****

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA**

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA**

**inserir a logotipo do campus**

**PLANO PEDAGÓGICO DE CURSO**

**TÉCNICO EM XXXXXXXXXXXX**

**CIDADE**

**ANO**

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA**

**► REITORIA**

Cícero Nicácio do Nascimento Lopes | Reitor

Mary Roberta Meira Marinho | Pró-Reitor de Ensino

Rivânia de Sousa Silva | Diretora de Articulação Pedagógica

Francisco de Assis Rodrigues de Lima | Diretoria de Educação a Distância

Erivan Lopes Tomé Júnior | Diretor de Educação Profissional

***►* CAMPUS XXXXXXXX**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX| Diretor Geral

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX| Diretor de Desenvolvimento do Ensino

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX| Diretor de Administração

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX|Coordenador do Curso Técnico em xxxxxxxxxxx

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX|Coordenador da COPED/COPAE

**► COMISSÃO DE ELABORAÇÃO – Portaria n. XXXXXXX**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**► CONSULTORIA PEDAGÓGICA**

Rivânia de Sousa Silva | IFPB/PRE/DAPE

Maize Sousa Virgolino de Araújo | IFPB/PRE/DAPE

Maria Elenice Pereira da Silva | IFPB/PRE/DAPE

Mônica Almeida Gomes de Melo | IFPB/PRE/DAPE

Rosicleia Araújo Monteiro | IFPB/PRE/DAPE

Tibério Ricardo de Carvalho Silveira | IFPB/PRE/DAPE

Zaqueu Alves Ramiro de Souza | IFPB/PRE/DAPE

**SUMÁRIO**

[APRESENTAÇÃO 4](#_heading=h.gjdgxs)

[1. CONTEXTO DO IFPB 5](#_heading=h.30j0zll)

[1.1. DADOS 5](#_heading=h.1fob9te)

[1.2. SÍNTESE HISTÓRICA 5](#_heading=h.3znysh7)

[1.3. MISSÃO INSTITUCIONAL 5](#_heading=h.2et92p0)

[2. CONTEXTO DO CURSO 6](#_heading=h.tyjcwt)

[2.1. DADOS GERAIS 6](#_heading=h.3dy6vkm)

[2.2. JUSTIFICATIVA 6](#_heading=h.1t3h5sf)

[2.3. OBJETIVOS DO CURSO 6](#_heading=h.4d34og8)

[2.3.1. Objetivo Geral 6](#_heading=h.17dp8vu)

[2.3.2. Objetivos Específicos 6](#_heading=h.3rdcrjn)

[2.4. PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO 7](#_heading=h.26in1rg)

[2.5. CAMPO DE ATUAÇÃO 7](#_heading=h.lnxbz9)

[3. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR 8](#_heading=h.35nkun2)

[3.1. METODOLOGIA E PRÁTICAS PEDAGÓGICAS PREVISTAS 8](#_heading=h.1ksv4uv)

[3.2. PRÁTICAS PROFISSIONAIS 8](#_heading=h.44sinio)

[3.3. MATRIZ CURRICULAR 9](#_heading=h.2jxsxqh)

[4. REQUISITOS E FORMAS DE ACESSO 10](#_heading=h.z337ya)

[5. CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIAS ANTERIORES 11](#_heading=h.3j2qqm3)

[6. CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO 12](#_heading=h.1y810tw)

[7. TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) E ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO 13](#_heading=h.4i7ojhp)

[8. CERTIFICADOS E DIPLOMAS 14](#_heading=h.2xcytpi)

[9. PERFIL DO PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO ADMINISTRATIVO 15](#_heading=h.1ci93xb)

[9.1. DOCENTE 15](#_heading=h.3whwml4)

[9.2. TÉCNICO ADMINISTRATIVO 15](#_heading=h.2bn6wsx)

[10. BIBLIOTECA 16](#_heading=h.qsh70q)

[11. INFRAESTRUTURA 17](#_heading=h.1pxezwc)

[12. REFERÊNCIAS 18](#_heading=h.49x2ik5)

[ANEXOS - PLANOS DE DISCIPLINAS 19](#_heading=h.2p2csry)

**APRESENTAÇÃO**

Inserir um breve texto apresentando o documento e citando a legislação específica que fundamenta O CURSO.

1. **CONTEXTO DO IFPB**
   1. DADOS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mantenedora: | Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – IFPB. CNPJ - 10.783.898/0001-75 | | | | | | | | | | | | | |
| End.: | Avenida João da Mata | | | | | | | | | | | | n.: | 256 |
| Bairro: | Jaguaribe | Cidade: | | João Pessoa | | | | | | CEP: | 58.015-020 | | UF: | PB |
| Fone: | (83) 3612-9701 | | | | | : | |  | | | | | | |
| E-mail: | ifpb@ifpb.edu.br | | | | | | | | | | | | | |
| *Site*: | www.ifpb.edu.br | | | | | | | | | | | | | |
| Mantida: |  | | | | | | | | | | | | | |
| End.: |  | | | | | | | | | | | nº: | |  |
| Bairro: |  | Cidade: |  | | | | | | CEP: | |  | UF: | |  |
| Fone: |  | | | | Fax: | |  | | | | | | | |
| E-mail: |  | | | | | | | | | | | | | |
| *Site*: |  | | | | | | | | | | | | | |

* 1. SÍNTESE HISTÓRICA

Descrever o contexto histórico.

Breve histórico da Instituição geral e local, fazendo referência ao PDI (criação, trajetória, áreas de atuação no ensino, na extensão e áreas de pesquisa, se for o caso).

**No máximo 2 páginas**

* 1. MISSÃO INSTITUCIONAL

O Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, estabelece como missão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - IFPB:

1. **CONTEXTO DO CURSO**
   1. DADOS GERAIS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denominação | Curso Técnico em XXXXXXX | |
| Forma | Integrada ou Subsequente | |
| Eixo Tecnológico | XXXXXXXXXXXXXX | |
| Duração | XX (xxxxxx) anos | |
| Instituição | IFPB – *Campus* XXXXXX | |
| Carga Horária Total | XXX horas (relógio) | |
| Estágio | XXX horas (relógio) | |
| Turno de Funcionamento | XXXXXXX |  |
| Vagas Anuais[[1]](#footnote-1) | XXXXXXXX |  |

* 1. JUSTIFICATIVA

I - Justificativa para a criação/existência do curso, com dados socioeconômicos e socioambientais da região;

II - Relato de como se desenvolveu processo de construção/implantação/consolidação do PPC;

III - Relato sobre a coerência entre o PPC apresentado e os seguintes aspectos: contexto educacional e arranjos socioprodutivos e culturais locais, necessidades locorregionais, missão da Instituição, DCNs e PDI e perfil do egresso.

**No máximo 2 páginas**

* 1. OBJETIVOS DO CURSO

Demonstrar os objetivos do curso (geral e específicos) e a sua coerência com o perfil do egresso conforme Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos - CNCT e com as políticas institucionais.

* + 1. Objetivo Geral
    2. Objetivos Específicos
  1. PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO

No perfil profissional, considerar as informações descritas no CNCT.

Incluir as competências e habilidades da formação geral, quando se tratar de curso técnico na forma integrada, para o respectivo curso.

* 1. CAMPO DE ATUAÇÃO

Inserir as competências essenciais do egresso e o seu campo de atuação no mundo do trabalho, considerar as informações descritas no CNCT.

1. **ORGANIZAÇÃO CURRICULAR**

Demonstrar a organização curricular, como foi concebida a matriz curricular, contemplando: a carga horária total do curso, em horas relógio e horas aula, observando o modelo de matriz curricular, dando ênfase ao dimensionando da carga horária para os diversos componentes curriculares, qual a divisão do currículo por áreas de conhecimento, conforme Lei 9394/1996; se existem horas para a modalidade semipresencial e outros. Observar o que prescrevem as diretrizes (parecer e resolução) para o Ensino Médio e para Educação Profissional Técnica de Nível Médio e as diretrizes curriculares do curso, se for o caso.

* 1. METODOLOGIA E PRÁTICAS PEDAGÓGICAS PREVISTAS

Descrever a metodologia de ensino que será adotada **com** plena adequação à concepção do curso e explicitar as práticas pedagógicas inovadoras, inclusive considerando as condições de atendimento aos estudantes com necessidades específicas e/ou com deficiência.

* 1. PRÁTICAS PROFISSIONAIS

Verificar as informações contidas nas Diretrizes para a Educação Profissional Técnica de Nível Médio e nas diretrizes específicas do curso, quando houver, informando as atividades de prática profissional que serão adotadas pelo curso (*e.g.* projetos integradores, atividades práticas, visitas técnicas) inclusive considerando as condições de atendimento aos estudantes com necessidades específicas e/ou com deficiência.

* 1. MATRIZ CURRICULAR
     1. **Cursos Técnicos Integrados**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DISCIPLINAS** | **1ª Ano** | | **2ª Ano** | | **3ª Ano** | |  | | **Total** | |
| **FORMAÇÃO GERAL** | **a/s** | **h.r.** | **a/s** | **h.r.** | **a/s** | **h.r.** |  |  | **h.a.** | **h.r.** |
| Língua Portuguesa e Literatura Brasileira |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Educação Física |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Arte |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| História |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Geografia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Filosofia/Sociologia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Química |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Física |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Biologia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Matemática |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Subtotal** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PREPARAÇÃO BÁSICA PARA O TRABALHO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Língua Estrangeira Moderna (Inglês) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Informática Básica |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Metodologia da Pesquisa Científica |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Empreendedorismo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Subtotal** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **FORMAÇÃO PROFISSIONAL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Subtotal** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TCC / Estágio Supervisionado |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Legenda:** |  | **Equivalência h.a. / h.r. (Cursos anuais)** |
| **a/s** - Número de aulas por semana  **h.a** - hora aula  **h.r** – hora relógio |  | 1 aula semanal ⬄ 40 aulas anuais ⬄ **33** horas  2 aulas semanais ⬄ 80 aulas anuais ⬄ **67** horas  3 aulas semanais ⬄ 120 aulas anuais ⬄ **100** horas  4 aulas semanais ⬄ 160 aulas anuais ⬄ **133** horas |
|  |  |  |
|  |  | **Equivalência h.a. / h.r. (Cursos semestrais)** |
|  |  | 1 aula semanal ⬄ 20 aulas anuais ⬄ **17** horas  2 aulas semanais ⬄ 40 aulas anuais ⬄ **33** horas  3 aulas semanais ⬄ 60 aulas anuais ⬄ **50** horas  4 aulas semanais ⬄ 80 aulas anuais ⬄ **67** horas |

* + 1. **Cursos Técnicos Subsequentes**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FORMAÇÃO PROFISSIONAL** | | | |
| **DISCIPLINAS** | | **CARGA HORÁRIA** | |
| **A/S** | **H.R.** |
| 1º Semestre |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2º Semestre |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 3º Semestre |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 4º Semestre |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAL** | |  |  |

* + 1. **Cursos Técnicos Subsequentes EaD**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMAÇÃO PROFISSIONAL** | | | | | | | | | |
| **DISCIPLINAS** | | **CARGA HORÁRIA** | | | | | | | |
| A.P. | E.P. | C.H.P. | ∑  C.H.P. | A.O. | A.S.  NO AVA | ∑C.H.  ON-LINE | ∑ C.H.  TOTAL |
| 1º Semestre |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2º Semestre |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3º Semestre |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4º Semestre |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | |  |  |  |  |  |  |  |  |

**LEGENDA:**

A.P. - Avaliação Presencial

E.P. - Encontro Presencial

C.H.P. - Carga Horária Presencial

A.O. - Atividade Online

A/S - Aulas por Semana

1. **REQUISITOS E FORMAS DE ACESSO**

Descreve a forma de seleção para o curso, inclusive considerando as condições de atendimento aos estudantes com necessidades específicas e/ou com deficiência.

1. **CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTOS E EXPERIÊNCIAS ANTERIORES**

Descrever a forma de aproveitamento de conhecimentos e experiências anteriores conforme o Regimento Didático, inclusive considerando as condições de atendimento aos estudantes com necessidades específicas e/ou com deficiência.

1. **CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO**

Explicitar os mecanismos de avaliação adotados pelo Campus no processo de ensino-aprendizagem.

A prática da avaliação (provas, trabalhos, estudos de casos, seminários interdisciplinares, autoavaliação, etc) deve ser condizente com este PPC em sua concepção, e ainda com a avaliação dos plano de disciplinas e os seus resultados, que devem ser usados sistematicamente para a melhoria do processo ensino-aprendizagem.

Contemplar os aspectos inovadores, inclusive, a interdisciplinaridade, sem desprezar as normas regimentais.

Elencar critérios de aprovação e reprovação conforme Regimento Didático, para respectiva forma de ensino (integrada ou subsequente).

1. **TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC) E ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO**

Descrever as atividades de conclusão do curso, conforme Resolução CS/IFPB nº 59/2019 e o estágio (Resolução CS/IFPB n° 61/ 2019), quando houver.

1. **CERTIFICADOS E DIPLOMAS**

Descrever a certificação e diplomação conforme o Regimento Didático, inclusive considerando as condições de atendimento aos estudantes com necessidades específicas e/ou com deficiência.

1. **PERFIL DO PESSOAL DOCENTE E TÉCNICO ADMINISTRATIVO**
   1. DOCENTE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCENTE** | **COMPONENTE CURRICULAR** | **FORMAÇÃO / TITULAÇÃO** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SERVIDOR (A)** | **FUNÇÃO / ATRIBUIÇÃO** | **FORMAÇÃO / TITULAÇÃO** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **BIBLIOTECA**

Descrever a infraestrutura, materiais, equipamentos, acervo da biblioteca e repositório digital, apresentar os serviços de acesso ao acervo e serviços de atendimento a pessoas com deficiência.

1. **INFRAESTRUTURA**

Indicar a existência da infraestrutura mínima exigida pelo CNCT.

1. **REFERÊNCIAS**

Inserir as referências utilizadas na elaboração da proposta deste PPC, observando as normativas que orientam as formas de ensino (integrada ou subsequente).

**ANEXO I - PLANOS DE DISCIPLINAS**

|  |
| --- |
| **Dados do Componente Curricular** |
| Nome: |
| Curso: |
| Ano: |
| Carga Horária: Carga Horária EaD: |
| Docente Responsável: |

|  |
| --- |
| **Ementa** |
| * Serve como a apresentação do componente curricular. * Enunciado sucinto contextualizando e sumariando os conteúdos que constituem o componente curricular. * A ementa deve ser redigida no formato dissertativo e não como uma lista de títulos. |

|  |
| --- |
| **Objetivos de ensino** |
| Entende-se por objetivos a definição dos resultados esperados no final do tempo previsto para o componente curricular. Os objetivos serão objetos da avaliação do rendimento escolar. Devem expressar os conhecimentos, as habilidades e os hábitos/postura a serem incorporados/assimilados no decorrer do processo ensino aprendizagem.  **Geral**   * Esclarece e determina de modo amplo a contribuição dos temas do componente curricular no alcance das metas de ensino do Curso em um determinado período de tempo. * São estruturados por verbos que dão idéia ampla e de difícil mensuração (compreender, saber, atualizar, valorizar, fomentar, incluir, etc.)   **Específicos**   * São objetivos de curto prazo, relativos à seção de conhecimentos, habilidades, atitudes/posturas e habilidades motoras necessárias a uma determinada temática, explicitando desempenhos finais observáveis e mensuráveis. * Devem ser redigidos com referência ao que *se espera dos estudantes ao final* de cada unidade, ou tópico, ou prática (fazer, escrever, identificar, selecionar, classificar, ordenar, etc.) |

|  |
| --- |
| **Conteúdo Programático (O que se pretende ensinar?)** |
| * Conteúdo Programático é a especificação dos temas que compõem o programa educativo. * Especificação dos temas: assuntos/conhecimentos, técnicas e normas selecionados para alcançar os objetivos definidos. * As informações serão disponibilizadas no formato de Unidades, itens e subitens, se possível indicando a respectiva carga horária. Deve-se manter coerência com programas anteriores, sequência lógica e respeito aos tempos de aprendizagem e articulação com o Plano de Curso. (anteriormente denominado PPC) |

|  |
| --- |
| **Metodologia de Ensino (Como se pretende ensinar?)** |
| * Procedimentos Didáticos, as formas como serão trabalhados os conteúdos, visando ao alcance dos objetivos. * São os meios utilizados em sala de aula para facilitar a aprendizagem dos estudantes, ou seja, para conduzi-los em direção aos objetivos da aula ou do conjunto de aulas da disciplina; * Indicam-se os tipos de aulas (expositivas, dialogadas, ilustradas com recursos audiovisuais), as atividades (leituras e discussões de textos, pesquisas e trabalhos individuais e grupais, seminários, laboratórios de vivências, problematizações, dinâmicas de grupos, dentre outras), os locais das atividades e os recursos didáticos (meios ou materiais de ensino, meios áudios-visuais). |

|  |
| --- |
| **Avaliação do Processo de Ensino e Aprendizagem** |
| * Especificam-se os critérios e as situações de avaliação possíveis (provas, trabalhos, relatórios de práticas, pesquisas, seminários). * Indica-se a periodicidade conforme carga horária/número de verificações de aprendizagem do componente curricular (mensal, bimestral, ao término da disciplina), conforme define o Regulamento Didático. * Definição de procedimento(s) para se obterem informações qualificadas sobre o nível de aproveitamento do alunado, de forma a aferir seu progresso e suas dificuldades, em relação aos objetivos propostos e aos conteúdos específicos, bem como a refletir a metodologia de ensino e a adequação do(s) instrumentos de verificação de aprendizagem. * Define-se a intencionalidade de flexibilidade quanto ao conteúdo, à metodologia e aos recursos utilizados em face da apreciação qualitativa/diagnóstica dos resultados alcançados e dos objetivos. |

|  |
| --- |
| **Recursos Didáticos Necessários** |
| Físicos, humanos e materiais |

|  |
| --- |
| **Bibliografia** |
| NÃO APRESENTAR LISTA EXTENSA, POIS OS LIVROS CITADOS DEVEM CONSTAR NA BIBLIOTECA  Básica (Mínimo 3 livros)   * Livros e outras fontes que os estudantes deverão consultar obrigatoriamente, devendo incluir obras que fazem parte do acervo da Biblioteca da instituição.   Complementar(Mínimo 5 livros ou outras fontes)   * Citar outras obras (livros ou periódicos) elaborados seguindo a norma ABNT. * Outras Fontes - Softwares, vídeos, peças, anais, recursos áudios-visuais, glossários, bases de dados, que poderão ser utilizadas. |

**ANEXO II - Legislação Básica**

[Decreto nº 5.154/2004](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2004/decreto/d5154.htm) - Regulamenta o § 2º do art. 36 e os arts. 39 a 41 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, e dá outras providências.

[Decreto nº 9.057/2017](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2015-2018/2017/Decreto/D9057.htm) - Regulamenta o art. 80 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional.

Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, **LDB**. 9394/1996.

Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008 – Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria osInstitutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, e dá outras providências.

Resolução nº 3, de 21 de novembro de 2018. Atualiza as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Médio.

Resolução Nº 4, de 17 de dezembro de 2018. Institui a Base Nacional Comum Curricular na Etapa do Ensino Médio.

[Resolução Nº 2, de 15 de dezembro de 2020](https://www.in.gov.br/web/dou/-/resolucao-n-2-de-15-de-dezembro-de-2020-294347656). Aprova a quarta edição do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos.

Resolução CNE/CP Nº 1, de 5 de janeiro de 2021. Define as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica.

Regimento Didático dos Cursos Técnicos Integrados - Resolução IFPB/CS nº 227, de 10 de outubro de 2014.

Regulamento Didático dos Cursos Técnicos Subsequentes - Resolução IFPB/CS nº 83, de 21 de outubro de 2011.

[Regulamento Didático do PROEJA](https://www.ifpb.edu.br/cajazeiras/ensino/regulamentos/documentos/regulamento-didatico-proeja.pdf) - Resolução IFPB/CS nº 63, de 19 de julho de 2010.

Resolução CS nº 138, de 02 de outubro de 2015, que dispõe sobre a aprovação da Política de Educação das Relações Étnico-raciais do IFPB.

Resolução CS nº 146, de 02 de outubro de 2015, que dispõe sobre a aprovação das Diretrizes Nacionais da Educação em Direitos Humanos nos cursos de educação superior e educação profissional técnica de nível médio oferecidos no âmbito do IFPB.

Resolução CS Nº 133, de 02 de outubro de 2015, que dispõe sobre a aprovação do Regulamento da Política Geral de Aquisição, Expansão e Atualização dos Acervos das Bibliotecas do IFPB.

[Resolução-CS Nº 59-2019-Diretrizes Indutoras para a educação profissional integrada ao ensino médio](https://www.ifpb.edu.br/orgaoscolegiados/consuper/resolucoes/2019/resolucoes-aprovadas-pelo-colegiado/resolucao-no-59/@@download/file/Resolução-CS%20Nº%2059-2019-Diretrizes%20Indutoras%20para%20a%20educação%20profissional%20integrada%20ao%20ensino%20médio.pdf).

Resolução nº 55/2017-CS/IFPB - [Regulamento para criação, alteração e extinção de cursos Técnicos de Nível Médio e de Graduação](https://www.ifpb.edu.br/pre/assuntos/documentos-normativos/arquivos/resolucao-no-55-2017.pdf).

RESOLUÇÃO-CS N° 61, DE 01 DE OUTUBRO DE 2019 - Dispõe sobre a reformulação das Normas de Estágio do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba.

1. Para os cursos subsequentes deve informar o número de vagas semestrais [↑](#footnote-ref-1)