Ofício n.º XX/XXXX

João Pessoa/PB, XX de XXXX de 20xx.

A Vossa Senhoria o(a) Senhor(a)

*[Informações do destinatário]*

**Assunto: Comunicar indícios de irregularidade nos recolhimentos das contribuições previdenciárias, em cumprimento ao disposto na Instrução Normativa nº 05/2017, da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.**

Senhor Delegado,

1. Em cumprimento ao disposto na Instrução Normativa nº 05/2017, da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, item 6 do Anexo VIII-B, vimos por meio deste informar que foram encontrados pela gestão e fiscalização contratual do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - IFPB, **indícios de irregularidades nas contribuições previdenciárias** dos funcionários da empresa [**nome da empresa], [cnpj xx.xxx.xxx/xxxx-xx]**, vinculados ao contrato administrativo **nº xx/xxxx**, deste órgão.

2. A empresa supracitada é contratada do IFPB para prestação de serviços terceirizados. Através da fiscalização contratual, verificaram-se indícios de que a empresa supracitada não tem adimplido com suas obrigações trabalhistas, **deixando de recolher as contribuições previdenciárias** daqueles funcionários vinculados ao contrato administrativo ora tratado.

3. Seguem em anexo, extratos das contribuições previdenciárias de alguns prestadores de serviço vinculados ao referido contrato, funcionários da [nome da contratada].

4. *Ex positis,* certo de Vossa providência e tendo-lhe dado ciência, agradeço a atenção dispensada, ao tempo que renovo meus votos de estima e consideração.

Atenciosamente,

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Pró- Reitor de Administração e Finanças

IFPB (No caso de Campus, o Diretor Geral ou administrativo)