



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA  
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

## **ATA DA VIGÉSIMA NONA REUNIÃO ORDINÁRIA - CEPE 27 DE FEVEREIRO DE 2018**

1 Ao vigésimo sétimo dia do mês de fevereiro de dois mil e dezoito, às oito horas e vinte e  
2 dois minutos, na sala de reuniões da PRAF – Pró-Reitoria de Administração e Finanças do  
3 IFPB, localizada na Avenida Almirante Barroso, 1077, Centro, João Pessoa – PB, realizou-se a  
4 Vigésima Nona Reunião Ordinária do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFPB.  
5 **Participaram da reunião:** Mary Roberta Meira Marinho (Presidente do CEPE), Francilda  
6 Araújo Inácio, Manoel Pereira de Macedo Neto, Hertha Cristina Carneiro Pessoa, Silvia  
7 Cláudia Ferreira de Andrade, Zaqueu Alves Ramiro de Souza, Francisco Dantas Nobre Neto,  
8 Maurício Miranda Sarmet, Patrícia Nogueira de Carvalho Pinto, Renálide de Carvalho  
9 Moraes Fabrício, André Albino de Sousa e Thamires Borges de Lima — **Membros Titulares;**  
10 Alysson André Regis Oliveira e Marco Antônio Almeida Llarena — **Membros Suplentes. 1.**  
11 **Abertura:** A Presidente iniciou a reunião pedindo a todos os presentes que fizessem 1 (um)  
12 minuto de oração silenciosa em razão do falecimento de Eduardo Cunha Costa, do filho de  
13 Washington Cesar de Almeida Costa e Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa,  
14 professores do Campus João Pessoa e ex-membros do CEPE. **2. 2.1 Informações Gerais:**  
15 **GT:** A Presidente informou ao colegiado que o GT responsável por revisar a Nota Técnica  
16 01/2015 da Câmara de Ensino do CEPE, que trata da Construção dos Calendários  
17 Acadêmicos no âmbito do IFPB apresentou, em 21/02/18, o relatório final do trabalho. O  
18 relatório será encaminhado aos conselheiros para conhecimento e constará na pauta da  
19 próxima reunião. **2.2 Calendário de Reuniões 2018:** Após pequenas modificações na  
20 proposta de calendário elaborada pela secretaria deste conselho, o colegiado aprovou, por  
21 unanimidade, o Calendário de Reuniões Ordinárias do CEPE para o ano de 2018. **3.**  
22 **Expediente: 3.1 Ausências Justificadas:** A Presidente registrou as ausências, devidamente  
23 justificadas, dos conselheiros: João Paulo Gomes de Vasconcelos Aragão, Paulo Sérgio da  
24 Silva Cruz, Claudio Dybas da Natividade e Maria Daysla de Lira Gomes. **3.2 Aprovação das**  
25 **Atas das Reuniões Anteriores:** A Presidente informou que a ata da **27ª Reunião**  
26 **Ordinária** foi encaminhada por e-mail e perguntou se algum membro teria alguma  
27 observação a fazer. Por não haver alterações, a ata foi posta em votação, sendo aprovada



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA  
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

## **ATA DA VIGÉSIMA NONA REUNIÃO ORDINÁRIA - CEPE 27 DE FEVEREIRO DE 2018**

28 por unanimidade. Em seguida, a Presidente informou que a ata da **28ª Reunião Ordinária**  
29 foi encaminhada por e-mail e perguntou se algum membro teria alguma observação a  
30 fazer. Por não haver alterações, a ata foi posta em votação, sendo aprovada por  
31 unanimidade. **3.3 Correspondências Recebidas: Mudança Gestores PROEXC:** A  
32 Presidente informou que a secretaria deste conselho recebeu o Processo nº  
33 23381.000869.2018-50 que Informa a mudança de Gestores na PROEXC (Tânia Maria de  
34 Andrade e Alysson André Régis Oliveira). **Posse Suplente PROEXC:** Em seguida, deu posse  
35 a Alysson André Régis Oliveira, membro suplente representante da PROEXC – Pró-Reitoria  
36 de Extensão e Cultura. **4. Matéria sobre a Mesa: a) Processo nº 23000.003283.2017-01 –**  
37 **Dispõe sobre o Calendário Acadêmico 2018 – Campus Sousa. RELATOR: Francisco**  
38 **Dantas Nobre Neto.** Processo retirado de pauta a pedido do relator. **b) Processo nº**  
39 **23381.002287.2017-27 – Dispõe sobre o pedido de aprovação do PPC do Curso Técnico**  
40 **em Restaurante e Bar Subsequente ao Ensino Médio – Campus Areia. RELATORA:**  
41 **Hertha Cristina Carneiro Pessoa.** Em seu parecer, a relatora informou que o *Campus*  
42 *Areia* realizou ajustes no PPC, porém, ainda há incoerências a serem sanadas. A relatora  
43 recomendou a devolução do PPC para atendimento das recomendações. O parecer foi  
44 aprovado por unanimidade. **c) Processo nº 23170.000118.2017-38 – Dispõe sobre o**  
45 **Calendário Acadêmico 2017 – Campus Cabedelo. RELATOR: Zaqueu Alves Ramiro de**  
46 **Souza.** Em seu parecer, o relator informou que o *Campus Cabedelo* atendeu todas as  
47 recomendações, não restando ajustes a serem feitos. O relator recomendou a aprovação  
48 do calendário. O parecer foi aprovado por unanimidade. **Notificação:** O relator  
49 recomendou que o *Campus Cabedelo* fosse notificado quanto à necessidade de atender  
50 com a devida urgência às demandas de ajustes apresentadas pelo CEPE. **4.1. Inclusão de**  
51 **Pauta: a) Processo nº 23799.000867.2017-88 – Dispõe sobre o Calendário Acadêmico**  
52 **2018 – Campus Esperança. RELATOR: Maurício Miranda Sarmet.** Em seu parecer, o  
53 relator informou que o *Campus Esperança* adicionou todas as informações demandadas e  
54 de forma coerente com as normativas vigentes. O relator recomendou a aprovação do



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA  
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

## **ATA DA VIGÉSIMA NONA REUNIÃO ORDINÁRIA - CEPE 27 DE FEVEREIRO DE 2018**

55 calendário. O parecer foi aprovado por unanimidade. **5. Ordem do Dia: a) Processo nº**  
56 **23169.002230.2017-42 – Dispõe sobre o Calendário Acadêmico 2018 – Campus Princesa**  
57 **Isabel. RELATOR: Zaqueu Alves Ramiro de Souza.** Em seu parecer, o relator informou  
58 que o calendário foi construído de acordo com a Nota Técnica CEPE Nº 01/2015, tornando o  
59 documento apto à aprovação. O relator recomendou a aprovação do calendário. O parecer  
60 foi aprovado por unanimidade. **b) Processo nº 23326.013241.2017-06 – Dispõe sobre o**  
61 **Calendário Acadêmico 2018 – Campus João Pessoa. RELATORA: Silvia Cláudia Ferreira**  
62 **de Andrade.** A relatoria deste processo ficou para a próxima reunião. **c) Processo nº**  
63 **23796.000476.2017-93 – Dispõe sobre o Calendário Acadêmico 2018 – Campus**  
64 **Itaporanga. RELATORA: Renálide de Carvalho Morais Fabrício.** Em seu parecer, a  
65 relatora informou que o calendário foi elaborado de forma coletiva, observando  
66 atentamente às normas da Nota Técnica 01/2015 do CEPE. Destacou que o documento foi  
67 adequado às peculiaridades locais, inclusive climáticas e econômicas. A relatora  
68 recomendou a aprovação do calendário. O parecer foi aprovado por unanimidade. **d)**  
69 **Processo nº 23381.008243.2017-19 – Dispõe sobre o Calendário Acadêmico 2018 –**  
70 **Campus em Implantação Areia. RELATORA: Maria Daysla de Lira Gomes.** Processo  
71 retirado de pauta por ausência da relatora. **e) Processo nº 23800.000860.2017-80 – Dispõe**  
72 **sobre o Calendário Acadêmico 2018 – Campus Catolé do Rocha. RELATOR: André**  
73 **Albino de Sousa.** Em seu parecer, o relator informou que o *Campus* Catolé do Rocha  
74 atendeu aos requisitos da Nota Técnica 01/2015 do CEPE, restando apenas constar a Data  
75 de Reabertura de Matrícula. **Emenda Aditiva:** O relator propôs ao colegiado, a título de  
76 emenda aditiva, a inclusão do período destinado à reabertura de matrícula ao período de  
77 matrícula de alunos veteranos. O colegiado aprovou a emenda aditiva por unanimidade.  
78 Em seguida, o relator recomendou a aprovação do calendário. O parecer foi aprovado por  
79 unanimidade. **f) Processo nº 23169.000768.2017-12 – Dispõe sobre o Pedido de Extinção**  
80 **do Curso Técnico Subsequente em Manutenção e Suporte em Informática – Campus**  
81 **Princesa Isabel. RELATORA: Patrícia Nogueira de Carvalho Pinto.** Em seu parecer, a



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA  
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

## **ATA DA VIGÉSIMA NONA REUNIÃO ORDINÁRIA - CEPE 27 DE FEVEREIRO DE 2018**

82 relatora informou que o pedido de extinção do curso encontra-se devidamente justificado  
83 e consta de toda a documentação exigida pela resolução que trata da criação, alteração e  
84 extinção de cursos no IFPB. A relatora emitiu parecer favorável à extinção do curso Técnico  
85 subsequente em Manutenção e Suporte em Informática (MSI) do campus Princesa Isabel. O  
86 parecer foi aprovado por unanimidade. **g) Processo nº 23169.000997.2016-56 – Dispõe**  
87 **sobre o Pedido de Reformulação do PPC do Curso Técnico em Edificações Integrado**  
88 **ao Ensino Médio – Campus Princesa Isabel. RELATORA: Patrícia Nogueira de Carvalho**  
89 **Pinto.** Em seu parecer, a relatora informou que o PPC contempla todos os itens exigidos  
90 pela Resolução Nº 55-2017 do CONSUPER e que todas as modificações sugeridas pela DAPE  
91 foram atendidas. **Emenda Substitutiva:** A relatora propôs, a título de emenda substitutiva,  
92 a substituição do endereço eletrônico antigo do *campus*, constante na folha 05, para o  
93 atual: <https://www.ifpb.edu.br/princesaisabel>. A emenda foi aprovada por unanimidade.  
94 Em seguida, a relatora recomendou a aprovação do PPC. O parecer foi aprovado por  
95 unanimidade. **h) Processo nº 23326.009278.2017-21 – Dispõe sobre o PPC do Curso**  
96 **Superior de Tecnologia em Redes de Computadores – Campus João Pessoa. RELATOR:**  
97 **Francisco Dantas Nobre Neto.** Em seu parecer, o relator informou que a Diretoria de  
98 Ensino Superior (DES) emitiu parecer recomendando correções a serem feitas no PPC. Após  
99 indicações de correções feitas pela DES, o *Campus* João Pessoa enviou um novo documento  
100 referente ao PPC, contemplando todas as alterações especificadas. O relator recomendou a  
101 aprovação do PPC. O parecer foi aprovado por unanimidade. **i) Processo nº**  
102 **23325.001971.2017-66 – Dispõe sobre o Pedido de Reformulação do PPC do Curso**  
103 **Superior de Bacharelado em Engenharia de Computação – Campus Campina Grande.**  
104 **RELATOR: Maurício Miranda Sarmet.** Em seu parecer, o relator informou que o processo  
105 apresenta quase todas as documentações exigidas pela Resolução Nº 55-2017 do  
106 CONSUPER, restando ausentes somente documentação que ateste a consulta à  
107 comunidade acerca da alteração pretendida, conforme orientação da Resolução CS-  
108 55/2017; documento que contemple a justificativa para a alteração pretendida e realizar



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA  
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

## **ATA DA VIGÉSIMA NONA REUNIÃO ORDINÁRIA - CEPE 27 DE FEVEREIRO DE 2018**

109 alteração nos planos de ensinamentos das disciplinas mencionadas no parecer, ou apresentar  
110 justificativa para a similaridade dos planos de ensino. Considerando as pendências  
111 destacadas, O relator recomendou a devolução do PPC. O parecer foi aprovado por  
112 unanimidade. **j) Processo nº 23170.001236.2016-82 – Dispõe sobre o Pedido de**  
113 **Reformulação do PPC do Curso Técnico em Recursos Pesqueiros Integrado ao Ensino**  
114 **Médio – Campus Cabedelo. RELATOR: Maurício Miranda Sarmet.** Processo retirado de  
115 pauta a pedido do relator. **k) Processo nº 23326.003180.2017-61 – Dispõe sobre o Pedido**  
116 **de Aprovação do PPC do Curso de Especialização em Gestão Pública, na modalidade**  
117 **EAD – Campus João Pessoa. RELATOR: Cláudio Dybas da Natividade.** Processo retirado  
118 de pauta por ausência do relator. **l) Processo nº 23170.001235.2016-38 – Dispõe sobre o**  
119 **Pedido de Reformulação do PPC do Curso Técnico em Meio Ambiente Integrado ao**  
120 **Ensino Médio – Campus Cabedelo. RELATOR: Marco Antonio Almeida Llarena.** Em seu  
121 parecer, o relator informou que todas as etapas e todos os documentos do processo estão  
122 de acordo com o que determina a Nota Técnica nº 01/2017 da DAPE/PRE, e que a  
123 reformulação recebeu parecer favorável da DAPE, DEP e PRE, e que houve consulta à  
124 comunidade quanto à construção do documento. Considerando que as alterações  
125 solicitadas pela DAPE foram atendidas, o relator recomendou a aprovação da  
126 reformulação. O parecer foi aprovado por unanimidade. **m) Processo nº**  
127 **23170.001945.2017-49 – Dispõe sobre o Pedido de Reformulação do PPC do Curso**  
128 **Técnico em Meio Ambiente Subsequente ao Ensino Médio – Campus Cabedelo.**  
129 **RELATOR: Marco Antonio Almeida Llarena.** Em seu parecer, o relator informou que o  
130 processo está de acordo com os marcos normativos legais e com o que determina a  
131 DAPE/PRE. A proposta de reformulação teve parecer favorável da DAPE e DEP, bem como  
132 da PRE. O relator recomendou a aprovação da reformulação. O parecer foi aprovado por  
133 unanimidade. **n) Processo nº 23171.001055.2016-46 – Dispõe sobre o Pedido de**  
134 **Aprovação do PPC do Curso Técnico em Instrumento Musical Subsequente ao Ensino**  
135 **Médio – Campus Monteiro. RELATOR: Paulo Sérgio da Silva Cruz.** Em seu parecer, lido



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA  
CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

**ATA DA VIGÉSIMA NONA REUNIÃO ORDINÁRIA - CEPE  
27 DE FEVEREIRO DE 2018**

136 pela conselheira Patrícia Nogueira de Carvalho Pinto, o relator informou a ausência dos  
137 seguintes documentos: parecer da equipe pedagógica do *Campus Monteiro*, bem como  
138 Resolução do Conselho Diretor aprovando o referido PPC. No tocante à carga horária do  
139 curso, o relator informou que o documento está em desacordo com o que determina a  
140 legislação vigente. Recomendou que o processo fosse devolvido ao *Campus Monteiro* para  
141 ajustes quanto à falta de documentação e adequação da carga horária mínima do curso. O  
142 parecer foi aprovado por unanimidade. **6. Encerramento:** A Presidente agradeceu a todos  
143 e encerrou os trabalhos. Para constar nos registros do CEPE, eu, José Pereira de Sousa  
144 Júnior, secretário deste conselho, lavrei a presente ata, que será assinada por mim e pelos  
145 conselheiros presentes. João Pessoa, vinte e sete de fevereiro de dois mil e dezoito.  
146 XXX

José Pereira de Sousa Júnior	Secretário	
Mary Roberta Meira Marinho	Presidente / PRE	
Francilda Araújo Inácio	PRPIPG	
Alysson André Regis Oliveira	PROEXC	
Manoel Pereira de Macedo Neto	PRAE	
Hertha Cristina C. Pessoa	DDE dos <i>campi</i>	
Silvia Cláudia F. de Andrade	Coord/Deptº de Extensão	
Zaqueu Alves Ramiro de Souza	Apoio Pedagógico e Ass. aos Estudantes	
Francisco Dantas Nobre Neto	Corpo Docente	
Maurício Miranda Sarmet	Corpo Docente	
Marco Antônio Almeida Llarena	Corpo Docente	
Patrícia Nogueira de C. Pinto	Corpo Téc. Administrativo	
Renálide de C. Morais Fabrício	Corpo Téc. Administrativo	
Thamires Borges de Lima	Corpo Discente	
André Albino de Sousa	Corpo Discente	

147