|  |
| --- |
| **ATA DE REUNIÃO N°** [Digitar] |

**Responsável pela Convocação:** [Digitar]

**Local:** [Digitar]

**Data da Reunião:** [Digitar DD de Mmm de AAAA]

**Horário Inicial:** [Digitar]

**Horário Inicial:** [Digitar]

**Secretário(a):** [Nome do responsável pela Ata]

|  |
| --- |
| **LISTA DE PARTICIPANTES PRESENTES:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** |  |
| **2.** |  |
| **3.** |  |
| **4.** |  |
| **5.** |  |
| **6.** |  |

|  |
| --- |
| **REGISTRO DE AUSÊNCIA:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **JUSTIFICADA** | **NÃO JUSTIFICADA** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **4.** |  |  |
| **5.** |  |  |
| **6.** |  |  |

|  |
| --- |
| **ENTREGAS E PENDÊNCIAS DA REUNIÃO ANTERIOR:** |

1. Tópico I [Caso inexista, anotar: “Não há registro em aberto”].
2. Tópico II
3. Tópico III

|  |
| --- |
| **PRINCIPAIS INFORMAÇÕES DISCUTIDAS NA REUNIÃO:** |

1. Tópico I [Caso inexista, anotar: “Não há registro em aberto”].
2. Tópico II
3. Tópico III

Como resultado desta reunião, as ações a serem desenvolvidas passam a integrar o plano de ação contido na Matriz de Responsabilidades que se segue.

|  |
| --- |
| **MATRIZ DE RESPONSABILIDADES:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Quem?** | **O quê?** | **Até Quando?** |
| [Digitar Nome do Responsável] | [Iniciar com verbo no infinitivo. Ex.: Digitar no sistema os planos de ação]. | [Digitar Data] |
| [Digitar Nome do Responsável] | [Iniciar com verbo no infinitivo. Ex.: Digitar no sistema os planos de ação]. | [Digitar Data] |

|  |
| --- |
| **RELATÓRIO FOTOGRÁFICO PARA HISTÓRICO DE EXECUÇÃO DA REUNIÃO:** |

Integra-se a esta Ata o seguinte registro fotográfico da reunião:

Ou: **“Não há registro fotográfico da sessão”.**

|  |
| --- |
| **[Inserir Foto Principal Aqui]**  **[Recomenda-se, fortemente, o registro e a inserção da Foto neste espaço, para fins de documentar a sessão realizada e fortalecer o aprendizado do dia-a-dia, ao longo do tempo].** |