

# Passo a Passo para Finalização de Projetos de Pesquisa

Para que o projeto possa ser finalizado, o proponente deverá executar alguns passos para que seja liberado as avaliações para Coordenador(a) de Pesquisa.

## 1. Ações do Proponente do Projeto

Todas as atividades deverão ter o Registro de Execução inserido clicando na aba Metas/Atividades e em seguida no botão **Registrar Execução** na coluna Ação, descrito na Figura abaixo.

Dados do Projeto | Caracterização dos Beneficiários | Equipe | **Metas/Atividades** | Plano de Aplicação | Plano de Desembolso | Anexos | Fotos | Documentos | Conclusão | Dados da Seleção | Lições Aprendidas

Adicionar Meta

Meta 1 - 01/10/16 até 01/11/16

Adicionar Atividade

Descrição da Meta

+  
Divulgação do evento (pré-produção)

Atividades

Ações	Ordem	Planejado					Executado				
		Descrição	Unidade de Medida	Qtd.	Periodo	Indicador Qualitativo	Ação	Indicador Qualitativo	Observação	Qtd.	Periodo
🔗	1	Divulgação do evento (pré-produção) por meio de redes sociais, endereço eletrônico do IFPB, portais web de Cabedelo, rádios comunitárias, carro de som, parcerias de divulgação com a prefeitura municipal de Cabedelo, cartazes, panfletos, visitas as escolas municipais e estaduais no município, contato com entidades e lideranças comunitárias e demais mecanismos disponíveis que promovam e divulguem o evento <b>Responsável:</b> Turla Angela Alquete de Arreguy Baptista	Nº de inscritos	800	De 01/10/2016 até 01/11/2016	Aceitação do evento	<b>Registrar Execução</b>			-	-

Os gastos com o projeto também deverão ser registrados, clicando na aba **Plano de Desembolso** e em seguida no botão **Gerenciar Gastos**. Como podemos ver na Figura abaixo.

Dados do Projeto | Caracterização dos Beneficiários | Equipe | Metas/Atividades | Plano de Aplicação | **Plano de Desembolso** | Anexos | Fotos | Documentos | Conclusão

Plano de Desembolso

Adicionar Item

Ações	Memória de Cálculo	Ano	Mês	Valor	Valor Executado	Valor Disponível	Opções
-	339030 - Material de Consumo - Aquisição de materias diversos para as oficinas do evento.	2015	12	3.000,00	3.000,00	0,00	<b>Gerenciar Gasto</b>
-	339036 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física - Pagamento das Oficinairas.	2015	12	900,00	900,00	0,00	<b>Gerenciar Gasto</b>
-	339039 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica - Coffebreak	2015	12	2.960,70	2.960,70	0,00	<b>Gerenciar Gasto</b>

Após o registro de todas as atividades e o gerenciamento dos gastos, o proponente deverá aguardar avaliação das atividades, **registrada pelo(a)** Coordenador(a) de Pesquisa **descritas no item 2**, para que posteriormente execute o registro de conclusão do projeto, clicando na aba **Conclusão** e em seguida no botão **Registro de Conclusão**. Após o registro de conclusão, o proponente deverá clicar no botão **Finalizar o Projeto**, como podemos ver na Figura abaixo.



## 2. Ações do(a) Coordenador(a) de Pesquisa

Após o registro de execução das atividades o(a) Coordenador(a) de Pesquisa deverá validar as execuções, clicando no item **Monitoramento** encontrado no menu principal, localizar o projeto que deseja avaliar e em seguida clicar no botão **Acompanhar Validação**.

### Monitoramento

Palavra-chave:  Campus:  Edital:

### Projetos

Legenda: Projeto com atividade em atraso.

Total de 917 itens | << previous 1 2 3 4 ... 43 44 45 46 next >>

-	Título	Período de Execução	Campus	Proporção da Execução	Proporção da Avaliação	Opções
Q	1º Seminário de Fortalecimento do PRONATEC Mulheres Mil - IFPB Campos João Pessoa	18/09/2015 - 31/12/2015	CAMPUS-JP	10/10 100%	10/10 100%	Acompanhar Validação Imprimir
Q	Capacitação em montagem e manutenção de computadores em dois bairros carentes do município de Patos: Uma ampliação do horizonte profissional	07/05/2016 - 07/12/2016	CAMPUS-PT	0/10 0%	0/0 0%	Acompanhar Validação Imprimir
Q	teste pibict2	01/03/2016 - 31/12/2016	REITORIA	0/0 0%	0/0 0%	Acompanhar Validação Imprimir
Q	DE MÃOS DADAS COM A COMUNIDADE: DESENVOLVENDO AÇÕES EDUCATIVAS NO MUNICÍPIO DE CABEDELO- PB	01/11/2015 - 31/01/2016	CAMPUS-CB	6/6 100%	5/6 83%	Acompanhar Validação Imprimir

Em seguida o(a) Coordenador(a) de Pesquisa deverá validar as **Metas** e **Gastos**, identificados em abas, clicando nos botões **Aprovar** ou **Não Aprovar**. Como podemos ver na Figura abaixo.

## Validar Execução

[Visualizar Projeto](#)

**Título do Projeto** Visão Falada - Inclusão Digital de Pessoas com Deficiência Visual (Ano IV)

**Edital** EDITAL DE EXTENSÃO N° 005/2016 - PROBEXT PROJETO

**Campus do Projeto** CAMPUS-PT

**Situação do Projeto** Em execução

Metas

Gastos

### Validação das Metas

#### Meta 1 - Capacitação no sistema dosvox

Atividades

#	Ordem	Descrição	Unidade de Medida	Indicador(es) Qualitativo(s)	Qtd Prevista	Qtd Executada	Periodo Previsto	Periodo Executado	Observação	Avaliação
1		Entrevistar cada aluno com deficiência visual quanto às suas necessidades e aos seus conhecimentos no âmbito do uso de tecnologias digitais	semanas	Relatório individual com as especificidades de cada aluno.	2	2	De 04/05/2016 até 18/05/2016	De 04/05/2016 até 31/07/2016	Ainda não temos os dados de todos os alunos. Todos os alunos já foram entrevistados	<input type="button" value="Aprovar"/> <input type="button" value="Não Aprovar"/>
2		Elaborar plano de curso individual a partir dos dados coletados nas entrevistas.	semana	Documento impresso contemplando todos os atendimentos do aluno até o final do curso, dia 03/12/2016.	2	2	De 19/05/2016 até 31/05/2016	De 19/05/2016 até 31/07/2016	Todo atendimento é registrado em uma planilha, de modo que ao final do projeto vamos anexar a planilha no formado pdf	<input type="button" value="Aprovado em 04/09/2016"/> Avaliador: Ana Maria Zulema Pinto Cabral da Nobrega (2068963)

## Validar Execução

[Visualizar Projeto](#)

**Título do Projeto** Licenciatura em Letras a Distância no Instituto Federal da Paraíba: identidade em foco

**Edital** Edital 15/2017 - PIBIC EaD

**Campus do Projeto** REITORIA

**Situação do Projeto** Em execução

Metas

Gastos

Conclusão do Projeto

### Validação dos Gastos

#	Ano	Mês	Descrição	Observação	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Subtotal (R\$)	Comprovante	Avaliação
	2017	8	Bolsas concedidas a estudantes pesquisadores.	-	1	400,00	400,00	-	<input type="button" value="Aprovar"/> <input type="button" value="Não Aprovar"/>
	2017	8	Bolsas concedidas a estudantes pesquisadores.	-	1	400,00	400,00	-	<input type="button" value="Aprovar"/> <input type="button" value="Não Aprovar"/>
	2017	9	Bolsas concedidas a estudantes pesquisadores.	-	1	400,00	400,00	-	<input type="button" value="Aprovar"/> <input type="button" value="Não Aprovar"/>

Após o registro de conclusão e posterior finalização do projeto executado pelo proponente, o(a) Coordenador(a) de Pesquisa deverá emitir o parecer clicando na aba **Conclusão do Projeto** e em seguida no botão **Emitir Parecer**, finalizando o ciclo de execução do projeto. Como podemos ver na Figura abaixo.

## Validar Execução

**Título do Projeto** 1º Seminário de Fortalecimento do PRONATEC Mulheres Mil - IFPB Campos João Pessoa

**Edital** EDITAL DE EXTENSÃO N° 017/2015 - PROEVEXT

**Campus do Projeto** CAMPUS-JP

**Situação do Projeto** Em execução

Metas

Gastos

Conclusão do Projeto

### Validação da Conclusão do Projeto

**Resultados Alcançados** Teste

**Resultados esperados / Disseminação de resultados** Teste

**Observação** Teste

**Avaliação:**