



Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - IFPB
Pró-reitoria de Extensão - PROEXT
Coordenação de Registro e Gerenciamento de Projetos
Msc. Polyana de Brito Januário

ORIENTAÇÕES PARA SUBMISSÃO DE PROPOSTA DE ATIVIDADE DE EXTENSÃO NO SISTEMA UNIFICADO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (SUAP)

PASSO 01: Acessar o SUAP por meio do endereço eletrônico suap.ifpb.edu.br. O Usuário é preenchido com a matrícula SIAPE do servidor e a senha que contém caracteres alfanuméricos, maiúsculos e minúsculos e sinais de pontuação.

suap
sistema unificado de
administração pública

Usuário:

Senha:

Acessar

[Esqueceu sua senha?](#)

Serviços

- Consulta de processos
- Troca de senha
- Atualizar e-mail secundário
- Proposta de diárias e passagens

© 2015 SUAP | Desenvolvimento: IFRN / IFPB

PASSO 02: Após realizado o login, acessar o Edital que pretende concorrer. Fazer o download de todos os anexos referentes ao edital e clicar em adicionar projeto.

PASSO 03: Submeter a proposta, preenchendo todos os campos de acordo com as instruções apresentadas, sob pena de desclassificação. É obrigatório o preenchimento dos campos sinalizados (*).

suap

POLYANA BRITO

Q. Buscar Item de Menu

- INÍCIO
- ADMINISTRAÇÃO
- TEC. DA INFORMAÇÃO
- GESTÃO DE PESSOAS
- ENSINO
- DES. INSTITUCIONAL
- EXTENSÃO**
- PESQUISA
- SAIR

Início > Extensão > Adicionar Projeto

Adicionar Projeto

Edital: * EDITAL N.º 005/2016 - PROBEXT PROJETO - Edital de Extensão

Campus: * REITORIA

Título do projeto: *

Dados do Projeto

Início da Execução: * 02/05/2016

Término da Execução: *

Foco Tecnológico: *

O Coordenador Receberá Bolsa?

Área do Conhecimento: *

Área Temática: *

Tema: *

ADICIONAR PROJETO:

CAMPUS (deverá ser o campus onde o proponente é lotado); **TÍTULO DO PROJETO.**

DADOS DO PROJETO:

INÍCIO DA EXECUÇÃO; TÉRMINO DA EXECUÇÃO; FOCO TECNOLÓGICO (de acordo com as linhas programáticas descritas em <http://www.ifpb.edu.br/reitoria/pro-reitorias/proext/A-extensao/linhas-programaticas>); **ÁREA DO CONHECIMENTO; ÁREA TEMÁTICA** (as áreas da extensão são: Comunicação, Cultura, Direitos Humanos e Justiça, Educação, Meio Ambiente, Saúde, Tecnologia e Produção, e Trabalho).

Descrição do Projeto

Resumo: *

Justificativa: *

Fundamentação Teórica: *

Referências Bibliográficas: *

1500 caractere(s) restante(s)

DESCRIÇÃO DO PROJETO:

Preencher os campos de acordo com a legenda explicativa abaixo de cada campus. **RESUMO; JUSTIFICATIVA; FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA; OBJETIVO GERAL; METODOLOGIA DA EXECUÇÃO DO PROJETO; ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO PROJETO DURANTE A EXECUÇÃO; RESULTADOS ESPERADOS / DISSEMINAÇÃO DOS RESULTADOS; REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.** É necessário o preenchimento de todos os campos para dar continuidade à submissão da proposta.

CLICAR EM "SALVAR" PARA PROSSEGUIR A SUBMISSÃO.

Salvar

PASSO 04: Após clicar em Salvar, aparecerá a mensagem “Projeto cadastrado com sucesso” na parte superior da página. O projeto está cadastrado, porém incompleto. É necessário preencher as informações solicitadas em cada uma das guias.

Projeto cadastrado com sucesso.

Início > Extensão > Adicionar Projeto > Projeto de Extensão

Projeto de Extensão

Enviar Projeto Visualizar

Seu projeto ainda não foi enviado. Se o preenchimento já foi concluído, selecione o botão 'Enviar Projeto'.

Título do Projeto: EDITAL N.º 005/2016 - PROBEXT PROJETO - Edital de Extensão

Período do Edital: Inscrição

Situação do Projeto: Em edição

Campus do Projeto: REITORIA

Dados do Projeto: Caracterização dos Beneficiários Equipe Metas/Atividades Plano de Aplicação Plano de Desembolso ANEXOS

Dados do Projeto

Início de Execução: 05/05/2016

Seleção: aguardando avaliação

Data da Seleção: -

Pontuação: -

Data da Divulgação: 22/02/2016 00:00:00

Discriminação do Projeto

Resumo: Justificativa Fundamentação Teórica

Editar Projeto Remover Projeto

CLIQUE NAS GUIAS SEGUINTE PARA DAR PROSSEGUIMENTO A SUBMISSÃO.

CASO QUEIRA CORRIGIR AS INFORMAÇÕES INSERIDAS ATÉ O MOMENTO, BASTA CLICAR EM “EDITAR PROJETO” E EM “SALVAR” NOVAMENTE.

PASSO 05: Na guia Caracterização dos Beneficiários, deve ser descrito quais pessoas da comunidade serão beneficiadas com a atividade, indicando o tipo de beneficiário e a quantidade, em seguida clica em Salvar. Podem ser inseridos mais de um tipo de beneficiários. O tipo de beneficiários NÃO pode ser apenas o público interno do Instituto.

Projeto de Extensão

Enviar Projeto Visualizar

Seu projeto ainda não foi enviado. Se o preenchimento já foi concluído, selecione o botão 'Enviar Projeto'.

Título do Projeto: TESTE

Período do Edital: Inscrição

Situação do Projeto: Em edição

Campus do Projeto: REITORIA

Dados do Projeto: Caracterização dos Beneficiários Equipe Metas/Atividades Plano de Aplicação Plano de Desembolso

Nenhuma caracterização cadastrada.

Adicionar Caracterização dos Beneficiários

Adicionar Caracterização do Beneficiário

Tipo de Beneficiário: [dropdown menu]

Quantidade: [input field]

Salvar

- Público Interno do Instituto
- Instituições Governamentais Federais
- Instituições Governamentais Estaduais
- Instituições Governamentais Municipais
- Organizações de Iniciativa Privada
- Movimentos Sociais
- Organizações Não-governamentais
- Organizações Sindicais
- Grupos Comunitários

Imprimir Topo da página

PASSO 06: Na guia Equipe deve ser inserido os demais membros da equipe

- **ADICIONAR ALUNO**, preenchendo os campos Vínculo (bolsista ou voluntário), Carga horária (10h ou 2h, respectivamente), Participante (o campo se autocompleta com os alunos existentes no sistema, clicar no correspondente e salvar).
- **ADICIONAR SERVIDOR**, preenchendo os campos Vínculo (bolsista ou voluntário), Carga horária (6h ou 2h, respectivamente), Participante (o campo se autocompleta pelos servidores existentes no sistema, clicar no correspondente e salvar).
- **GERENCIAR ANEXOS**, os anexos inseridos por meio deste botão aparecerão na guia Anexos.
- **VER PLANO DE TRABALHO**, as atividades dos membros só aparecerão quando inseridas, posteriormente, na guia Metas/Atividades os integrantes de cada atividade.

Projeto de Extensão

Seu projeto ainda não foi enviado. Se o preenchimento já foi concluído, selecione o botão 'Enviar Projeto'.

Título do Projeto: [REDACTED]

Edital: EDITAL N.º 005/2016 - PROBEXT PROJETO - Edital de Extensão

Período do Edital: [REDACTED]

Inscrição: [REDACTED]

Situação do Projeto: [REDACTED]

Em edição

Campus do Projeto: REITORIA

Dados do Projeto | Caracterização dos Beneficiários | **Equipe** | Metas/Atividades | Plano de Aplicação | Plano de Desembolso | Anexos

Equipe

Ações	Membro da Equipe	Categoria/Titulação	Bolsista	Coordenador	Carga Horária	Ações
Q ✎	Nome: Polyana de Brito Januario (1571586)	TÉCNICO-ADMINISTRATIVO (MESTRADO)	Sim	Sim	4 h/s	Substituir Coordenador Gerenciar Anexos Ver Plano de Trabalho

Adicionar Aluno Adicionar Servidor

Imprimir | Topo da página

PASSO 06:

- **O edital contempla seis anexos para serem preenchidos e inseridos novamente. Apenas um (Declaração do Setor de Recursos Humanos) não é obrigatório, pois é utilizado apenas em casos especiais conforme edital.**

Anexos do Participante

Nome	Descrição	Arquivo Digitalizado	Ações
ANEXO V	Histórico Escolar e Horário Individual do Discente Bolsista	Aguardando submissão do arquivo	Atualizar Anexo
ANEXO IV	Termo de Compromisso de Bolsista Discente	Aguardando submissão do arquivo	Atualizar Anexo
ANEXO III	Declaração do Setor de Recursos Humanos	Aguardando submissão do arquivo	Atualizar Anexo
ANEXO II	Termo de Compromisso de Bolsista Servidor	Aguardando submissão do arquivo	Atualizar Anexo
ANEXO I	Ficha de Registro das Atividades de Extensão	Aguardando submissão do arquivo	Atualizar Anexo

Retornar ao Projeto

Imprimir | Topo da página

PASSO 07: Adicionar Metas do projeto, preenchendo os campos Ordem (em que a meta será executada) e Descrição (descrever a meta a ser alcançada) e em seguida clicar em Salvar. O projeto deve prever mais de uma meta.

The screenshot shows the 'Projeto de Extensão' page in the SUAP system. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'INÍCIO', 'ADMINISTRAÇÃO', 'TEC. DA INFORMAÇÃO', 'GESTÃO DE PESSOAS', 'ENSINO', 'DES. INSTITUCIONAL', 'EXTENSÃO', 'PESQUISA', and 'SAIR'. The main content area displays the project details, including the title 'EDITAL N° 005/2016 - PROBEXT PROJETO - Edital de Extensão', the campus 'REITORIA', and various tabs for project management. A yellow message box states: 'Seu projeto ainda não foi enviado. Se o preenchimento já foi concluído, selecione o botão "Enviar Projeto".' Below this, there are tabs for 'Dados do Projeto', 'Caracterização dos Beneficiários', 'Equipe', 'Metas/Atividades', 'Plano de Aplicação', 'Plano de Desembolso', and 'Anexos'. The 'Metas/Atividades' tab is active, showing a 'Metas' section with a message: 'Nenhuma meta cadastrada.' A red arrow points to the 'Adicionar Meta' button in the top right corner of the 'Metas' section.

The screenshot shows the 'Adicionar Meta' modal form in the SUAP system. The form is overlaid on the 'Projeto de Extensão' page. It contains two main input fields: 'Ordem' and 'Descrição'. The 'Ordem' field is a text input with a red asterisk indicating it is required, and a tooltip below it says 'Informe um número inteiro maior ou igual a 1'. The 'Descrição' field is a larger text area, also with a red asterisk. At the bottom left of the modal is a green 'Salvar' button. The background page is dimmed, showing the same navigation menu and project details as in the previous screenshot.

PASSO 08: Cada meta deve conter, pelo menos, uma atividade. Para adicionar a atividade, preencher os campos Ordem (em que a atividade será executada), Descrição, Unidade de medida, Quantidade, Indicadores Qualitativos, Responsável, Integrantes da atividade, Início da atividade e término da atividade, em seguida clicar em Salvar. O projeto deve prever, no mínimo, a conclusão de uma atividade por mês.

Seu projeto ainda não foi enviado. Se o preenchimento já foi concluído, selecione o botão 'Enviar Projeto'.

Adicionar Atividade

Ordem: *
Informe um número inteiro maior ou igual a 1

Descrição: *

Unidade de Medida: *

Quantidade: *

Indicador(es) Qualitativo(s): *

Responsável: *

Integrantes da Atividade: Polyana de Brito Januario

Início da Execução: *

Fim da Execução: *

[Salvar](#)

PASSO 08: Após a inserção da meta, ela aparecerá como meta planejada.

Etapa adicionada com sucesso.

Dados do Projeto | Caracterização dos Beneficiários | Equipe | **Metas/Atividades** | Plano de Aplicação | Plano de Desembolso | Anexos

[Adicionar Meta](#)

Meta 1 - 02/05/16 até 02/06/16

[Adicionar Atividade](#) [Editar meta](#) [Remover meta](#)

Descrição da Meta

+ Conhecer as habilidade existentes no grupo, registrar esses conhecimento e promover a socialização dos mesmos;

Atividades

Ações	Ordem	Planejado					Executado				
		Descrição	Unidade de Medida	Qtd.	Período	Indicador Qualitativo	Ação	Indicador Qualitativo	Observação	Qtd.	Período
	1	Desenvolver atividades manuais com reaproveitamento de materiais usando os conhecimento do grupo como forma de valorizar esses saberes. Responsável: Polyana de Brito Januario	Encontros	4	De 02/05/2016 até 02/06/2016	Exposição dos produtos das oficinas e comidas regionais produzidas pelo grupo.				-	-

PASSO 09: A memória de cálculo deve ser preenchida de acordo com a imagem seguinte. O proponente deve preencher com as despesas de **Auxílio Financeiro a Estudantes** e **Auxílio Financeiro a pesquisadores**, descrevendo o gasto, a unidade de medida (bolsa), a quantidade (7 bolsas de acordo com o Edital) e o valor unitário (200,00 ou 525,00 ou 750,00).

The sidebar menu for the suap system includes the following items: INÍCIO, ADMINISTRAÇÃO, TEC. DA INFORMAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS, ENSINO, DES. INSTITUCIONAL, EXTENSÃO (highlighted), with sub-items for Projetos, Meus Projetos, and Submeter Projetos. It also includes PESQUISA and a SAIR button.

Início » Extensao » Projeto de Extensão » Projeto de Extensão » Memória de Cálculo

Memória de Cálculo

Adicionar Item

Despesa: *	339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes
Descrição: *	Pagamento de bolsas a estudante do curso de graduação.
Unidade de Medida: *	Bolsa
Quantidade: *	7
Valor Unitário (R\$): *	525,00

Salvar

The sidebar menu for the suap system includes the following items: INÍCIO, ADMINISTRAÇÃO, TEC. DA INFORMAÇÃO, GESTÃO DE PESSOAS, ENSINO, DES. INSTITUCIONAL, EXTENSÃO (highlighted), with sub-items for Projetos, Meus Projetos, and Submeter Projetos. It also includes PESQUISA and a SAIR button.

Início » Extensao » Projeto de Extensão » Projeto de Extensão » Memória de Cálculo

Memória de Cálculo

Adicionar Item

Despesa: *	339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores
Descrição: *	Pagamento de bolsas ao servidor coordenador.
Unidade de Medida: *	Bolsa
Quantidade: *	7
Valor Unitário (R\$): *	750,00

Salvar

PASSO 10: Na guia Plano de desembolso, em “Adicionar item”, será especificada a memória de cálculo inserida anteriormente, o ano do desembolso, o mês de início, o valor e até que mês se repetirá o desembolso. Como na Memória de Cálculo, esse procedimento deve ser feito para o registro da bolsa de servidor e de estudante.

PASSO 10: Após inserido o desembolso aparecerá mês a mês, informado em valor executado R\$ 0,00 e em valor disponível o valor referente a bolsa.

Ações	Memória de Cálculo	Ano	Mês	Valor	Valor Executado	Valor Disponível	Opções
	339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores - Pagamento de bolsas ao servidor coordenador.	2016	1	750,00	0,00	750,00	-
	339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores - Pagamento de bolsas ao servidor coordenador.	2016	2	750,00	0,00	750,00	-
	339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores - Pagamento de bolsas ao servidor coordenador.	2016	3	750,00	0,00	750,00	-
	339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores - Pagamento de bolsas ao servidor coordenador.	2016	4	750,00	0,00	750,00	-
	339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores - Pagamento de bolsas ao servidor coordenador.	2016	5	750,00	0,00	750,00	-
	339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores - Pagamento de bolsas ao servidor coordenador.	2016	6	750,00	0,00	750,00	-
	339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores - Pagamento de bolsas ao servidor coordenador.	2016	7	750,00	0,00	750,00	-

PASSO 11: Na guia Anexos aparecerão apenas os anexos que forem inseridos por meio da guia Equipe.

Enquanto o projeto não for enviado, ele pode ser editado. Aparecerá sempre a mensagem: Seu projeto ainda não foi enviado.

suap

POLYANA BRITO

Buscar Item de Menu

- INÍCIO
- ADMINISTRAÇÃO
- TEC. DA INFORMAÇÃO
- GESTÃO DE PESSOAS
- ENSINO
- DES. INSTITUCIONAL
- EXTENSÃO**
 - Projetos
 - Meus Projetos
 - Submeter Projetos
- PESQUISA
- SAIR

Início » Extensão » Projeto de Extensão

Projeto de Extensão

Enviar Projeto Visualizar

Seu projeto ainda não foi enviado. Se o preenchimento já foi concluído, selecione o botão 'Enviar Projeto'.

Título do Projeto

Edital	EDITAL N.º 005/2016 - PROBEXT PROJETO	Período do Edital	Inscrição	Situação do Projeto	Em edição
Campus do Projeto	REITORIA	Código da Atividade	0		

Dados do Projeto | Caracterização dos Beneficiários | Equipe | Metas/Atividades | Plano de Aplicação | Plano de Desembolso | **Anexos**

Participante	Nome e Descrição do Arquivo	Arquivo Digitalizado
Polyana de Brito Januario	ANEXO I Ficha de Registro das Atividades de Extensão	ANEXO I-FichadeRegistrodasAtividadesdeExtensao.doc
Polyana de Brito Januario	ANEXO II Termo de Compromisso de Bolsista Servidor	ANEXO II-TermodeCompromissodeBolsistaServidor.doc
Polyana de Brito Januario	ANEXO III Declaração do Setor de Recursos Humanos	Aguardando submissão do arquivo

Imprimir | Topo da página

PASSO 12: Se o preenchimento já foi concluído, selecione o botão 'Enviar Projeto' e, em seguida OK.

Os projetos que não forem enviados NÃO chegarão até a comissão avaliadora.

suap

POLYANA BRITO

Buscar Item de Menu

- INÍCIO
- ADMINISTRAÇÃO
- TEC. DA INFORMAÇÃO
- GESTÃO DE PESSOAS
- ENSINO
- DES. INSTITUCIONAL
- EXTENSÃO**
 - Projetos
 - Meus Projetos
 - Submeter Projetos
- PESQUISA
- SAIR

Início » Extensão » Projeto de Extensão

Projeto de Extens

Enviar Projeto Visualizar

Seu projeto ainda não foi enviado.

Título do Projeto

Edital	EDITAL N.º 005/2016 - PROBEXT PROJETO	Período do Edital	Inscrição	Situação do Projeto	Em edição
Campus do Projeto	REITORIA	Código da Atividade	0		

Dados do Projeto | Caracterização dos Beneficiários | Equipe | Metas/Atividades | Plano de Aplicação | Plano de Desembolso | **Anexos**

Participante	Nome e Descrição do Arquivo	Arquivo Digitalizado
Polyana de Brito Januario	ANEXO I Ficha de Registro das Atividades de Extensão	ANEXO I-FichadeRegistrodasAtividadesdeExtensao.doc
Polyana de Brito Januario	ANEXO II Termo de Compromisso de Bolsista Servidor	ANEXO II-TermodeCompromissodeBolsistaServidor.doc
Polyana de Brito Januario	ANEXO III Declaração do Setor de Recursos Humanos	Aguardando submissão do arquivo

Imprimir | Topo da página

suap.ifpb.edu.br diz:

Deseja enviar o projeto agora? Após o envio, não será mais possível alterá-lo.

Impedir que esta página crie caixas de diálogo adicionais.

OK Cancelar

PASSO 12: Caso alguma guia não tenha sido preenchida completamente, o projeto não será enviado e aparecerá no canto superior a mensagem para cadastrá-la. Após solucionar as pendências, clicar novamente em Enviar Projeto.

suap

POLYANA BRITO

Buscar Item de Menu

- INÍCIO
- ADMINISTRAÇÃO
- TEC. DA INFORMAÇÃO
- GESTÃO DE PESSOAS
- ENSINO
- DES. INSTITUCIONAL
- EXTENSÃO
 - Projetos
 - Meus Projetos
 - Submeter Projetos
- PESQUISA
- SAIR

Cadastre o Plano de Desembolso para cada Item de Memória de Cálculo antes de enviar o Projeto.

Início » Extensao » Projeto de Extensão

Projeto de Extensão

Enviar Projeto Visualizar

Seu projeto ainda não foi enviado. Se o preenchimento já foi concluído, selecione o botão 'Enviar Projeto'.

Título do Projeto

Edital: EDITAL N.º 005/2016 - PROBEXT PROJETO Período do Edital: Inscrição Situação do Projeto: Em edição

Campus do Projeto: REITORIA Código da Atividade: 0

Dados do Projeto Caracterização dos Beneficiários Equipe Metas/Atividades Plano de Aplicação **Plano de Desembolso** Anexos

Plano de Desembolso

Adicionar Item

Ações	Memória de Cálculo	Ano	Mês	Valor	Valor Executado	Valor Disponível	Opções
	339020 - Auxilio Financeiro a Pesquisadores - Pagamento de bolsas ao servidor coordenador.	2016	1	750,00	0,00	750,00	-
	339020 - Auxilio Financeiro a Pesquisadores - Pagamento de bolsas ao servidor coordenador.	2016	2	750,00	0,00	750,00	-
	339020 - Auxilio Financeiro a Pesquisadores - Pagamento de bolsas ao servidor coordenador.	2016	3	750,00	0,00	750,00	Imprimir Topo da página

PASSO 12: Não havendo impedimentos do SUAP com relação ao preenchimento, ao clicar em Enviar Projeto aparecerá a mensagem “Planejamento concluído com sucesso” e a Situação do Projeto mudará de “Em edição” para “Enviado”. Pronto! O seu projeto foi enviado e agora é só aguardar as etapas de seleção e divulgação dos resultados conforme cronograma do edital.

suap

POLYANA BRITO

Buscar Item de Menu

- INÍCIO
- ADMINISTRAÇÃO
- TEC. DA INFORMAÇÃO
- GESTÃO DE PESSOAS
- ENSINO
- DES. INSTITUCIONAL
- EXTENSÃO
 - Projetos
 - Meus Projetos
 - Submeter Projetos
- PESQUISA
- SAIR

Planejamento concluído com sucesso.

Início » Extensao » Projeto de Extensão

Projeto de Extensão

Visualizar

Título do Projeto

Edital: EDITAL N.º 005/2016 - PROBEXT PROJETO Período do Edital: Inscrição Situação do Projeto: **Enviado**

Campus do Projeto: REITORIA Código da Atividade: 0

Dados do Projeto Caracterização dos Beneficiários Equipe Metas/Atividades Plano de Aplicação Plano de Desembolso Anexos

Dados do Projeto

Início da Execução: 05/05/2016

Término da Execução: 05/12/2016

Foco Tecnológico: 25. Gestão Pública

Área do Conhecimento: BIOQUÍMICA (CIÊNCIAS BIOLÓGICAS)

Área Temática: Direitos Humanos e Justiça

Tema: -

Pré-seleção: Aguardando pré-seleção

Imprimir Topo da página