



**JUSTIFICATIVA DE FALTA**  
**REQUERIMENTO PARA REPOSIÇÃO/ANTECIPAÇÃO/TROCA DE AULA**  
**RELATÓRIO DE REPOSIÇÃO/ANTECIPAÇÃO/TROCA DE AULA**

Este requerimento deve ser apresentado à chefia imediata, informando em qual curso será feito a reposição/antecipação/troca.

CCSTGA  CCTMSI  CCTCA  CCTE  CGAM

Reposição\* ( )

Antecipação\* ( )

Troca\*\* ( )

**Nome do Docente:** (legível e por extenso)

Solicito à chefia imediata **AUTORIZAÇÃO** para ( ) repor/( ) antecipar/( ) trocar as minhas atividades docentes do período: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ até \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_.

**Motivo:**

Doença  Capacitação Profissional  Motivos Pessoais  Outro: \_\_\_\_\_

**Justificativa:** (anexar documentos comprobatórios)

**PLANEJAMENTO PARA REPOSIÇÃO/ANTECIPAÇÃO/TROCA DAS AULAS**  
(Cronograma de Substituição para o período, acima citado)

Componente Curricular Turma/Período	Data da Ausência	Data da Reposição / Antecipação/ Troca	Ciente dos professores envolvidos quando for troca de aulas.
	Hora	Hora	

Princesa Isabel, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ Docente: \_\_\_\_\_

**Parecer da chefia imediata:** Deferido ( ) Indeferido ( )

**Motivo(s) do indeferimento:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
Ciência da chefia imediata:

**Enviado para a Direção de Desenvolvimento de Ensino em:** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

\* Este requerimento deve ser apresentado a chefia imediata, informando em qual curso será feito a reposição/antecipação/troca.

\*\* Deverá haver a ciência dos docentes envolvidos.



Assinaturas dos alunos concordando com a reposição/antecipação/troca	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	
26.	
27.	
28.	
29.	
30.	

Assinaturas dos alunos que compareceram a reposição/antecipação/troca	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	
26.	
27.	
28.	
29.	
30.	

Informo a chefia imediata, que as atividades foram realizadas, de acordo com o requerimento, anteriormente apresentado, deferido pelo chefe imediato.

Componente Curricular Turma/Período	Data da Ausência	Data da Reposição / Antecipação / Troca
	Hora	Hora

Princesa Isabel, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Docente: \_\_\_\_\_