



ATA 7/2023 - CODIR/REITORIA/IFPB

ATA DA SEXAGÉSIMA REUNIÃO ORDINÁRIA 19 DE SETEMBRO DE 2023

Ao décimo nono dia do mês de setembro de dois mil e vinte e três, por web-conferência, deu-se início, às oito horas e sete minutos, a Sexagésima Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes deste Instituto, presidida pela Professora Mary Roberta Meira Marinho, Reitora do IFPB. Nesta Reunião, estiveram presentes os conselheiros: Neilor César dos Santos, Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa, Rivânia de Sousa Silva, Maria José Batista Bezerra de Melo, José Albino Nunes, Erick Augusto Gomes de Melo, Abimael de Oliveira Silva, Abinadabe Silva Andrade, Ana Cristina Alves de Oliveira Dantas, Francisco João de Deus de Carvalho, Francisco Roserlândio Botão Nogueira, Frederico Campos Pereira, Jailson Oliveira da Silva, Jerônimo Andrade da Nóbrega, Jordânia de Lucena Cordeiro Accyole, José Hermano Cavalcanti Filho, José Ronaldo de Lima, Kyara Nobrega Fabião Barcelos, Luciano Pacelli Medeiros de Macedo, Luiz Henrique Melo Silva Nóbrega, Maria Cláudia Rodrigues Brandão, Ricardo José Ferreira, Ridelson Farias de Sousa, Sabiniano Araújo Rodrigues, Turla Ângela Alquete de Arreguy Baptista e Zoraida Almeida de Andrade Arruda. Antes de adentrar ao ponto de pauta da reunião, a professora Mary Roberta apresentou os seguintes representantes: Do Campus Esperança, Bruno Allison Araújo, em substituição do Membro Titular Valnir Vasconcelos Lira. Estiveram presentes também os convidados Adriano Melo, Fábio Albuquerque, Iris Souto, Jamilly Alcântara, Mayara Guimarães, Monica Montenegro, Vinicius Cabral, Vivaldo Neto, Yana Dantas, Lucrécia Petrucci, Ana Lígia Chaves e Dayvison Rodrigues. **Item 01 – Abertura** – A Presidente após checagem regimental do quórum, promoveu a abertura da sessão, saudando a todos os presentes. **Item 02 – Aprovação da ata anterior** – Não houve ata a ser submetida e aprovada. **Item 03 – Justificativas de ausências** – Valnir Vasconcelos Lira (Campus Esperança). **Item 04 – Ordem do dia: 4.1** – Informes; **4.2** – Apresentação - Missão Institucional à China; **4.3** – Alteração na composição da Comissão de Expansão do IFPB; **4.4** – Planejamento de Eventos/Encontros Sistêmicos que demandam recursos de Diárias e Passagens; **4.5** – Apreciação da minuta da Política de Segurança Institucional (PSI-IFPB) e **4.6** – Processo de Compras na UASG. **ITEM 4.1 – Informes – Informes da PROEXC** – A Pró-Reitoria, Maria José Batista, irá realizar reuniões ordinárias e extraordinárias do Comitê de Extensão e Cultura para tratar dos Editais para o ano de 2024, com a finalidade de realizar um planejamento mais efetivo dos recursos destinados à extensão. Também serão criados grupos para analisar as melhorias dos critérios aplicados aos Editais. As decisões serão tomadas de forma coletiva, com a participação dos Campi. Acerca do ENEX, edição 2024, previsto para o mês de setembro e como parte das comemorações do IFPB, foi decidido na última reunião do Comitê de Extensão e Cultura, onde o Campus mais votado para realização do evento foi o Campus Monteiro. Sobre o Programa Qualifica Mais EnergIFE, está sendo finalizado o processo de contratação da Fundação e o programa irá ofertar 1260 vagas no início de 2024. Já sobre o Programa Mulheres Mil, serão 480 vagas, distribuídas em 14 campi e ainda este ano será finalizada a contratação da Fundação e a definição das equipes. A execução do programa mulheres mil será no início de 2024. A Pró-Reitora destacou que uma das ações para acolher estas mulheres, será a composição de brinquedotecas nos Campi, bem como abertura de editais para monitoria desses espaços. A PROEXC também está colaborando no Q-Inova, em parceria com a PRPIPG. Por fim, apresentou a equipe gestora da Pró-Reitoria, com o servidor Alessandro Ribeiro de Melo a frente da Diretoria de Extensão

Popular e Rural, a servidora Elaine Cristina Batista de Oliveira frente da Diretoria de Extensão Tecnológica e o servidor Erivan Lopes Tomé Junior a frente da Diretoria de Cultura. **Informes da PRAE** – A Pró-Reitoria irá apoiar a realização dos jogos, que irá acontecer na semana de 25/09/2023 e aproveitou para agradecer o apoio dos Campi. O IFPB está enviando uma comitiva com mais de 90 pessoas, entre estudantes e servidores. Agradeceu o apoio da PRAF. Com relação aos alunos egressos, a PRAE solicitou aos Campi a indicação de uma representante para acompanhar os egressos de suas respectivas unidades. Esta ação faz parte da avaliação institucional e da política de apoio aos estudantes. A Professora Mary informou que faz parte de uma demanda do TCU. A PRAE reforça a solicitação aos Campi na indicação do representante. Sobre a Rede de Combate ao Assédio, está previsto uma ação para o mês de outubro de 2023. Os NUCAs estão sendo muito demandados pelos estudantes e é importante que a Rede atue, de forma conjunta e sistemática, para combater o assédio no âmbito do IFPB. A PRAE está acompanhando e monitorando a execução dos recursos da assistência estudantil. Algumas unidades estão com menos de 40% das bolsas executadas e para contratação de serviços, também estão com o percentual baixo. Rivânia destacou a importância de uma execução planejada a fim de melhorar o acesso dos estudantes aos benefícios da assistência estudantil. Os Campi ainda não finalizaram o preenchimento da planilha sobre a assistência estudantil, porém a SESu, ampliou o prazo e PRAE reforçará com os Campi as novas datas para preenchimento de tal planilha. A professora Mary agradeceu os esforços dos Campi em possibilitar a participação dos estudantes na etapa regional dos jogos. O Professor Sabiniano Araújo reforçou que os Campi que não irão executar 100% dos recursos da assistência estudantil que possa já disponibilizar, antes do mês de dezembro, para as demais unidades que necessitam de recursos. O professor Ridelson Farias destacou que os recursos da fonte 2994 também são utilizados para visitas técnicas, enfatizando que muitas delas são realizadas no segundo semestre ou no último trimestre do ano. O Administrador João de Deus destacou a importância de ser discutido, em outro momento, neste colegiado sobre a execução da matriz orçamentária da assistência estudantil, inclusive considerando a redistribuição dos recursos entre os campi mais necessitados. A professora Mary informou que estava previsto a execução da Matriz CONIF em 2024, mas não aconteceu. A Professora Mary esteve na reunião do CONIF para esse fim e na SETEC em três momentos para tratar dos recursos para os NAPNEs e para os servidores que precisam do apoio, tal qual acontece para os estudantes. A proposta do CONIF é que os recursos para os NAPNEs entrem em definitivo no orçamento. A Professora Zoraida Arruda destacou a importância de uma conscientização dos estudantes do que é a Assistência Estudantil e reforçou a importância de os Campi realizar o planejamento da execução do recurso no início do ano. Propôs a PRAE uma avaliação contínua do orçamento da assistência estudantil, inclusive com a participação da Pró-Reitoria de Ensino. A Professora Mary enfatizou a importância dos atores envolvidos na execução do orçamento estudantil na contribuição da construção da minuta da política orçamentária de assistência estudantil. Destacou o reconhecimento, por parte dos órgãos controladores, da participação do IFPB no PNAE e demais políticas de Assistência ao estudante. **Informes da PRE** – A Pró-Reitoria está instituiu um grupo de trabalho, com 13 membros, que irá realizar um estudo sobre os indicadores da área. Este trabalho partiu inclusive de uma provocação do TCU sobre os indicadores de evasão estudantil. A ideia é construir um sistema que tragam os índices e indicadores a fim de subsidiar a gestão do IFPB na condução das políticas de permanência e êxito dos estudantes. Também está sendo estudada a relação ingresso/vaga. Parabenizou os servidores Lucrécia Petrucci e Fábio Albuquerque na condução dos trabalhos da GT, destacando a criação de um observatório dos indicadores institucionais. Sobre as avaliações dos cursos superiores já tem um calendário definido e que já foi divulgado para os Campi envolvidos. Agradeceu a equipe da Pró-Reitoria, mais especificamente da Diretoria de Educação Superior, e aos Campi na condução dessas avaliações. Destacou a consolidação do PSCT, parabenizando à Diretoria Geral Comunicação e Marketing no trabalho de repaginação da campanha de divulgação do processo. As inscrições vão até 29/09/2023 e não haverá prorrogação. Destacou os novos cursos, onde a quantidade de inscritos já superam a vagas ofertadas. Destacou os cursos que duplicaram a oferta de vagas. Informou que o site institucional será atualizado, além dos processos de divulgação em parceria com a Empresa Brasileira de Comunicação. Por fim, destacou o processo de nomeação de novos professores, onde a Pró-Reitoria tem dialogado com os Campi, DGEP e com a

Reitora, com a finalidade de atender as demandas das unidades. Agradeceu o apoio de Daniel Vitor e Vivaldo Neto no pronto atendimento das informações necessárias para a tomada de decisão. A professora Mary Roberta destacou a importância da análise detalhada dos pedidos de redistribuição, bem como a publicação de um novo certame. A Reitoria tem dialogado com o MEC para que sejam liberados os demais códigos aos quais o IFPB tem direito. O Professor Hermano Cavalcanti destacou a importância de os Campi receberem um relatório, durante o período de inscrição, contendo as informações da origem dos candidatos inscritos, no sentido de otimizar os esforços na divulgação dentre as cidades que estão com baixa adesão, como também a escola destes candidatos. O Professor Neilor destacou que além dos indicadores legais é possível gerar indicadores locais. A professora Mary informou que será realizada uma consulta à Consultoria Geral da União acerca da utilização de uma linguagem mais simples e clara nos Editais, principalmente naqueles que envolvem estudantes. A professora Zoraida Arruda reforçou a fala da professora Mary sobre a simplificação da linguagem utilizadas nos editais, parabenizando a atuação da Reitoria na busca dessa solução. Parabenizou também a leveza nos trabalhos da Comunicação na elaboração dos materiais de campanha e na divulgação das ações. A pedagoga Lucrécia Petrucci informou que já conseguiram implantar quatro indicadores e agradeceu a DGTI pelo apoio na elaboração do sistema. Destacou a atuação da equipe da PRE no apoio aos Campi na elaboração dos PPCs dos cursos e por fim, parabenizou a DGEP pelo trabalho na nomeação dos novos professores. A Relações Públicas Mayara Guimarães destacou as várias reuniões que foram realizadas com os Campi e às Pró-Reitorias a fim de realizar um planejamento mais efetivo da divulgação do PSCT. Realizaram um mapeamento das melhores práticas em cada unidade e explicou a dinâmica utilizada pela DGCOM nas ações realizadas.

Informes da PRPIPG – A Pró-Reitoria iniciou informando sobre os Editais do PIBIQ, onde em algumas categorias, não há o preenchimento total de bolsas. Houve um aumento na oferta de bolsas do PIBIQ. Está aberto o Edital de Apoio à Publicação e o servidor contemplado poderá ter o reembolso de até R\$ 3.000,00. Está aberto o Edital do Conecta+Rede, com 5 vagas, com possibilidade de projetos multicampi, no valor de R\$ 17.000,00 por projeto. No Edital do Conecta+Vida, com 13 vagas, e terá um valor de até R\$ 13.000,00 por projeto. Também está aberto o Edital do Conecta+Pós, com duas vagas. No total serão disponibilizados cerca de R\$ 256.000,00. Está sendo finalizado o Edital do PIQ-IFPB, em parceria com a DGEP e foi realizado o Edital para afastamento para pós-graduação, em parceria com a DGEP e PRE. A Professora Mary destacou o trabalho em conjunto das Pró-Reitorias, inclusive com as ações que fortaleceram o funcionamento do Hospital Veterinário do Campus Sousa.

Informes do Polo de Inovação – O Professor Erick Augusto informou que no primeiro semestre do ano os esforços são na prospecção de empresas e que no segundo semestre são alcançados os resultados como, por exemplo, os projetos com a FOXCONN, com a FORD e ENERSYS, que envolvem pesquisadores dos mais diversos Campi. Destacou o projeto firmado com empresas as paraibanas VOLTEC e ENGESELT. Destacou a assinatura do novo plano de ação com a EMBRAPPII, onde conterà as metas e o orçamento previsto. Outras empresas do projeto ROTA 30, como a Cielo, tem procurado o Polo de Inovação para firmar parcerias. Além dos projetos com outras instituições, tais quais, UFPB, UEPB e UFCG, para atuar na Rota de hidrogênio verde. A professora Mary esteve no Ministério de Minas e Energias e destacou a importância do IFPB na atuação da transição energética e utilização de energia limpa. O IFPB tem potencial para atuar em todas as áreas. O Professor Erick Augusto destacou a importância de os Campi identificarem os professores pesquisadores na temática de hidrogênio verde e informem ao Polo de Inovação para apoiar as pesquisas na área.

Informes da PRAF – O Pró-Reitor, Albino Nunes, informou que há uma licitação, no aporte de R\$ 10.000.000,00, em andamento para a contratação de instalação de usinas fotovoltaicas nos Campi. Outro informe foi sobre a contratação de locação de veículos para utilização do IFPB, visto que a frota própria tem mais de 10 anos e requer muita manutenção. Os veículos locados já foram entregues e logo mais estarão disponíveis para utilização. Informou que parte dos recursos, cadastrados no sistema coletas, do governo federal, foram liberados. Informou que a Professora Mary Roberta, em diálogo com MEC, conseguiu que fossem liberados os recursos para as demandas judiciais referentes a acessibilidade do Campus João Pessoa e as intervenções no Campus Picuí. A professora Mary Roberta informou que duas vezes ao mês o MEC informa sobre o monitoramento da execução orçamentária. Destacou a atuação da PRAF e elogiou a equipe pelo

empenho. A Professora Mary tem feito reuniões com o MEC para tratar da liberação de recursos para as obras urgentes nos Campi do IFPB. A professora Mary também agradeceu a equipe da DGFOE na condução dos projetos de engenharia e execução das obras. A Reitora esteve com o prefeito Cícero Lucena e o presidente da câmara municipal de João Pessoa para tratar da sede do Campus Mangabeira. **Informes da DGEP** – O Diretor de Legislação e Administração de Pessoal, Vivaldo Valeriano, que está representando a DGEP nesta reunião, informou que os Campi que não forem executar o recurso destinado à capacitação que possam destinar à DGEP o mais breve possível para que seja possível realizar a execução de tal recurso. Que a DGEP está finalizando a elaboração do PDP 2024. Destacou as ações da campanha do setembro amarelo. Destacou a publicação da Lei nº 14.681, de 18/09/2023, que institui a Política de Bem-Estar, Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho e Valorização dos Profissionais da Educação. Há um trabalho do UNIFICA, vinculado ao CONIF que trata das políticas de qualidade de vida no trabalho e da saúde do servidor. Informou que sobre o PDG, há uma perspectiva de liberação, em outubro, para os Campi. A professora Mary Roberta agradeceu e parabenizou a equipe da DGEP pelo empenho. **Informes da ARINTER** – A Professora Mônica Montenegro agradeceu o convite para participar do Encontro realizado pela Pró-Reitoria de Ensino, onde pôde destacar as ações da ARINTER e em como a pode contribuir com os Campi. Agradeceu à DGEP pela parceria na publicação do Edital de imersão em língua inglesa no Canadá para servidores. Destacou as ações do ETRELA. Trouxe algumas informações sobre onde foi apresentado o planejamento estratégico da Rede Federal para as ações de internacionalização. Que haverá uma parceria da Mastertech e a SETEC, onde o IFPB irá encaminhar a relação de professores de línguas que irão receber o treinamento e poderão aplicar os testes de línguas. Foi apresentado os parâmetros institucionais para a internacionalização e o projeto piloto do pontes americanas e do Education USA. Informou que as Pró-Reitorias devem incluir a internacionalização nos seus planos de ações. Foi apresentada uma perspectiva dos próximos 15 anos da Rede Federal para a internacionalização. Foi estabelecido um GT entre o CONIF e a SETEC envolvendo o programa Mulheres Mil nas ações de internacionalização. Na semana da EPT será abordada a temática da internacionalização como vetor no desenvolvimento da educação e da Rede Federal. O IFPB informou 38 indicadores para o Fórum de Desenvolvimento Institucional. Informou que um estudante do IFPB foi contemplado com uma bolsa para o Estados Unidos e que um aluno do Campus Campina Grande foi contemplado com uma bolsa do PEC-G. Foi aprovado um projeto no Euraxess. **Informes da Reitoria** – A professora Mary Roberta informou sobre a captação de recursos para a aquisição de equipamentos para rádio IFPB e parabenizou a equipe do Campus e da DGCOM por estar com o projeto pronto, inclusive recebendo elogios da SETEC. Agradeceu ao Professor Joabson Nogueira pelo acompanhamento da parte técnica da rádio. Em seguida, informou que esteve na SETEC e no Ministério de Minas e Energias para atuar nos projetos relacionados a energia. Informou que a PROEXC está na exposição agropecuária. O IFPB participou do 18º festival do Japão na Paraíba. Agradeceu ao Campus João Pessoa e a Professora Mônica Montenegro pela atuação na internacionalização. Destacou que a política de internacionalização deve estar presente no Ensino, Pesquisa e Extensão e deve também ter participação no orçamento institucional. Destacou a importância do IFPB participar da Semana Nacional Profissional e Tecnológica. Informou que o IFPB submeteu várias experiências na REDITEC 2023. Destacou a possibilidade de ação conjunta, IFPB e SINTEFPB, para analisar a aprovação da Portaria 983 e suas deliberações. Informou também sobre o resultado das eleições da Ouvidoria que terá à frente a servidora Edezilda Sales. Destacou o apoio do IFPB na articulação de reuniões entre os representantes da RNP com gestores locais, prefeitos etc. O IFPB já tem a carta de outorga de mais duas rádios educativas e informou que a EBC está atualizando o procedimento para implantação de novas rádios e, caso os campi tenham interesse, devem informar à EBC e ter recursos disponíveis para equipamentos e demais ações necessárias para a implantação. Reforçou a importância do preenchimento das informações para a Adesão à Linha de Fomento da Bolsa-Formação (EJA-EPT) para os estudantes, onde a PRE entrará em contato com as demais Pró-Reitorias e com os Campi para detalhamento dos próximos passos. A chefe do Gabinete da Reitoria, Yana Dantas, informou sobre a programação das comemorações dos 114 anos, que iniciará no Campus João Pessoa às 8h30 e a tarde na Reitoria, onde alguns alunos serão homenageados. O Professor Ricardo Ferreira reforçou o convite à comunidade. **Item 4.2** –

APRESENTAÇÃO - MISSAO INSTITUCIONAL A CHINA – A Presidente deste colegiado informou que o professor Allysson Macário não pode estar presente nesta reunião devido a questões de saúde de seus familiares. Foi proposta que o ponto de pauta seja apreciado em Reunião Extraordinária, a ser agendada pelo Núcleo de Assessoramento ao CODIR. **Item 4.3 – ALTERAÇÃO NA COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO DE EXPANSÃO DO IFPB** – A Professora Mary Roberta propôs a alteração da comissão constituída anteriormente, onde houve um pedido de saída da referida comissão pelo Professor Nicácio Lopes. Propôs também a inclusão dos professores Neilor Cesar e Vinicius Campos. Os membros Jailson Oliveira, Turla Alquete, através de sua representante Ana Lúcia, Zoraida Arruda e Cláudia Brandão manifestaram o interesse em participar da comissão. Foi proposto o nome do Professor Neilor Cesar para a presidência da referida Comissão, sendo aprovado pelos membros deste colegiado. **Item 4.4 – PLANEJAMENTO DE EVENTOS/ENCONTROS SISTÊMICOS QUE DEMANDAM RECURSOS DE DIÁRIAS E PASSAGENS** – O professor Abinadabe Andrade reconheceu todo o esforço da Reitoria no apoio e na destinação de recursos e dos Campi na parceria onde possibilita a participação nas ações sistêmicas e relatou a dificuldade na disponibilização de recursos nos Campi para diárias e passagens para a participação de servidores e estudantes em eventos e encontros. Propôs que fosse elaborado um calendário anual dos eventos sistêmicos de todas as Pró-Reitorias e Diretorias Sistêmicas para que os Campi possam realizar uma melhor programação orçamentária para atendimento dessas ações. A Professora Mary Roberta reconhece essa dificuldade e informou que a Reitoria está trabalhando na modificação da forma da realização do planejamento dos eventos sistêmicos através da Diretoria de Planejamento Institucional, que está elaborando uma rotina e um novo sistema. Com relação aos Conselhos, a orientação dada é que as reuniões sejam realizadas de forma virtual. Informou também que a Reitoria sempre tem orientado a realização de reuniões nos campi mais centrais, quando presencial. O Administrador João de Deus parabenizou a professora Mary Roberta pela orientação acerca das reuniões realizadas de forma virtual, possibilitando uma economia dos recursos dos Campi. **Item 4.5 – APRECIÇÃO DA MINUTA DA POLÍTICA DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL (PSI-IFPB)** – Antes de adentrar ao ponto, o membro Henrique Nóbrega propôs, em virtude do tempo de reunião, que o ponto de pauta fosse apreciado em reunião extraordinária. A Presidente colocou a proposta para votação e foi aprovada por unanimidade. A reunião será agendada pelo Núcleo de Assessoramento ao CODIR. **Item 4.6 – PROCESSO DE COMPRAS NA UASG** – O professor Hermano Cavalcanti relatou a dificuldade na rotina de compras do IFPB, visto que devem ser feitas as consultas dentre as unidades da UASG, que atua na centralização das compras. Propõe que a PRAF organize o fluxo do processo de compras e alinhe com as UASGs e os demais Campi. O Administrador João de Deus sugeriu que a PRAF realize uma reunião de alinhamento de procedimentos com os Campi. O Professor Ronaldo Lima relatou que o Campus Patos, enquanto unidade centralizadora, tem identificado e corrobora com as dificuldades apresentadas pelos demais membros e acrescenta a sobrecarga de trabalho e a responsabilidade sobre a equipe da unidade centralizadora. O Pró-Reitor Albino Nunes sugeriu que seja estabelecida uma agenda com os Campi para alinhamento das rotinas e procedimentos pertinentes aos processos de compras. A Presidente propôs a constituição de uma Comissão, com prazo de 60 dias, que foi aprovada pelos membros. Foram propostos, inicialmente, os seguintes servidores para comporem a referida Comissão: Albino Nunes, Carlos Diego de Carvalho, João de Deus de Carvalho, Ivamar Dantas, Dayvison Rodrigues, Josué Santos, Ana Cristina Oliveira, Francisco Henrique Fernandes e Alecsandro Kramer. **Encerramento** – Nada mais havendo a apreciar nesta Reunião Ordinária, a Magnífica Reitora, Presidente deste colegiado, agradeceu a presença de todos e deu por encerrada, às doze horas e trinta minutos, a presente reunião. E, para constar nos registros, eu, Edmundo Augusto da Silva Neto, lavrei a presente ata que será assinada por mim e pelos membros do colegiado presentes. João Pessoa, dezenove de setembro de dois mil e vinte e três. XX

NOME	ORIGEM	E-MAIL
Mary Roberta Meira Marinho	Presidente	mary.marinho@ifpb.edu.br

Neilor César dos Santos	PRE	neilor@ifpb.edu.br
Silvana Luciene do Nascimento C. Costa	PRPIPG	silvana@ifpb.edu.br
Rivânia de Sousa Silva	PRAE	rivania.silva@ifpb.edu.br
Maria José Batista Bezerra de Melo	PROEXC	maria.melo@ifpb.edu.br
José Albino Nunes	PRAF	albino@ifpb.edu.br
Erick Augusto Gomes de Melo	Polo de Inovação	erick.melo@ifpb.edu.br
Abimael de Oliveira Silva	Campus Monteiro	abimael.silva@ifpb.edu.br
Abinadabe Silva Andrade	Campus Cajazeiras	abinadabe.andrade@ifpb.edu.br
Ana Cristina Alves de Oliveira Dantas	Campus Campina Grande	ana.oliveira@ifpb.edu.br
Francisco João de Deus de Carvalho	Campus Catolé do Rocha	francisco.carvalho@ifpb.edu.br
Francisco Roserlândio Botão Nogueira	Campus Sousa	francisco.nogueira@ifpb.edu.br
Frederico Campos Pereira	Campus Avançado Pedras de Fogo	frederico.pereira@ifpb.edu.br
Jailson Oliveira da Silva	Campus Avançado Cabedelo Centro	jailson.silva@ifpb.edu.br
Jordânia de Lucena Cordeiro Accyole	Campus Princesa Isabel	jordania.cordeiro@ifpb.edu.br
José Hermano Cavalcanti Filho	Campus Picuí	jose.cavalcanti@ifpb.edu.br
José Ronaldo de Lima	Campus Patos	jose.ronaldo@ifpb.edu.br
Kyara Nóbrega Fabião Barcelos	Campus Guarabira	kyara.nascimento@ifpb.edu.br
Luciano Pacelli Medeiros de Macedo	Campus Avançado Soledade	luciano.macedo@ifpb.edu.br
Luiz Henrique Melo Silva Nóbrega	Campus Itabaiana	luiz.nobrega@ifpb.edu.br
Maria Cláudia Rodrigues Brandão	Campus Avançado Areia	maria.brandao@ifpb.edu.br
Ricardo José Ferreira	Campus João Pessoa	ricardo.ferreira@ifpb.edu.br

Ridelson Farias de Sousa	Campus Itaporanga	ridelson.farias@ifpb.edu.br
Sabiniano Araújo Rodrigues	Campus Santa Rita	sabiniano@ifpb.edu.br
Turla Ângela Alquete de Arreguy Baptista	Campus Cabedelo	turla.baptista@ifpb.edu.br
Bruno Allison Araújo	Campus Esperança	bruno.araujo@ifpb.edu.br
Zoraida Almeida de Andrade Arruda	Campus Avançado João Pessoa Mangabeira	zoraida.arruda@ifpb.edu.br
Edmundo Augusto da Silva Neto	NCODIR-RE (Secretário)	edmundo.silva@ifpb.edu.br

Documento assinado eletronicamente por:

- Mary Roberta Meira Marinho, REITOR(A) - CD1 - REITORIA, em 08/11/2023 16:06:27.
- Jose Albino Nunes, PRO-REITOR(A) - CD2 - PRAF-RE, em 08/11/2023 16:23:06.
- Jose Ronaldo de Lima, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-PT, em 08/11/2023 16:51:58.
- Turla Angela Alquete de Arreguy Baptista, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-CB, em 08/11/2023 16:56:07.
- Luciano Pacelli Medeiros de Macedo, DIRETOR(A) - CD3 - DCSOL-SD, em 08/11/2023 17:26:57.
- Erick Augusto Gomes de Melo, DIRETOR(A) - CD2 - POLOIFPB-RE, em 08/11/2023 17:49:27.
- Neilor Cesar dos Santos, PRO-REITOR(A) - CD2 - PRE-RE, em 08/11/2023 17:52:16.
- Jose Hermano Cavalcanti Filho, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-PC, em 08/11/2023 17:58:08.
- Maria Claudia Rodrigues Brandao, DIRETOR(A) - CD3 - DCAAREIA-AR, em 08/11/2023 18:01:08.
- Ricardo Jose Ferreira, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-JP, em 08/11/2023 18:02:10.
- Jailson Oliveira da Silva, DIRETOR(A) - CD3 - DCACC-CC, em 08/11/2023 20:51:42.
- Abinadabe Silva Andrade, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-CZ, em 09/11/2023 07:04:32.
- Edmundo Augusto da Silva Neto, COORDENADOR(A) - FG1 - NCODIR-RE, em 09/11/2023 08:13:41.
- Abimael de Oliveira Silva, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-MT, em 09/11/2023 08:44:33.
- Zoraida Almeida de Andrade Arruda, DIRETOR(A) - CD3 - DG-MB, em 09/11/2023 08:57:47.
- Bruno Allison Araujo, DIRETOR(A) - CD4 - DDE-ES, em 09/11/2023 09:54:57.
- Francisco Joao de Deus de Carvalho, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-CR, em 09/11/2023 10:27:10.
- Jordania de Lucena Cordeiro Accyole, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-PI, em 09/11/2023 10:35:55.
- Rivania de Sousa Silva, PRO-REITOR(A) - CD2 - PRAE-RE, em 09/11/2023 11:43:47.
- Ana Cristina Alves de Oliveira Dantas, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-CG, em 09/11/2023 14:32:17.
- Frederico Campos Pereira, DIRETOR(A) - CD3 - DG-PF, em 09/11/2023 17:34:13.
- Luiz Henrique Melo Silva Nobrega, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-IB, em 10/11/2023 09:12:38.
- Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa, PRO-REITOR(A) - CD2 - PRPIPG-RE, em 10/11/2023 14:57:13.
- Maria Jose Batista Bezerra de Melo, PRO-REITOR(A) - CD2 - PROEXC-RE, em 12/11/2023 00:07:56.
- Sabiniano Araujo Rodrigues, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-SR, em 12/11/2023 11:43:29.
- Ridelson Farias de Sousa, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-IP, em 29/11/2023 11:59:28.
- Francisco Roserlandio Botao Nogueira, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-SS, em 21/12/2023 08:58:36.
- Kyara Nobrega Fabiao Barcelos, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DG-GB, em 09/04/2024 16:26:01.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 08/11/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 494559
Verificador: cb6139c8b2
Código de Autenticação:

