

ATA 20/2022 - CODIR/DAAOC/REITORIA/IFPB

**ATA DA TRIGÉSIMA NONA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA
01 DE DEZEMBRO DE 2022**

No primeiro dia do mês de dezembro de dois mil e vinte e dois, por web conferência, deu-se início, às dezesseis horas e dois minutos, a Trigésima Nona Reunião Extraordinária do Colégio de Dirigentes deste Instituto, presidida pela Professora **Mary Roberta** Meira Marinho. Nesta Reunião, estiveram presentes os conselheiros: Cícero **Nicácio** do Nascimento **Lopes**, **José Albino** Nunes, **Neilor Cesar** dos Santos, **Silvana** Luciene do Nascimento Cunha **Costa**, **Rivânia de Sousa** Silva, **Abimael** de Oliveira **Silva**, **Abinadabe** Silva **Andrade**, **Ana Cristina** Alves de Oliveira Dantas, **Erick** Augusto Gomes de **Melo**, Francisco **João de Deus** de Carvalho, **Francisco** Roserlândio Botão **Nogueira**, **Jerônimo** Andrade da **Nóbrega**, **Jordânia** de Lucena Cordeiro **Accyole**, José **Ronaldo** de Lima, **Kyara Nóbrega** Fabião Barcelos, **Luciano** **Pacelli** Medeiros de Macedo, Luiz **Henrique** Melo Silva **Nóbrega**, **Marcelo Garcia** de Oliveira, Maria **Cláudia** Rodrigues **Brandão**, **Ricardo** José **Ferreira**, **Ridelson** Farias de Sousa, **Sabiniano** Araújo **Rodrigues**, **Turla** Ângela **Alquete** de Arreguy Baptista, **Valnyr** Vasconcelos **Lira**. Antes de adentrar ao ponto de pauta da reunião, a professora **Mary Roberta** apresentou o representante do Campus Avançado Pedras de Fogo **Anderson Bráulio** Nóbrega da Silva em substituição ao Conselheiro Titular **Frederico Campos** Ferreira e o representante do Campus Avançado João Pessoa Mangabeira **Hirla** Carla Lima **Amorim** em substituição a Conselheira Titular **Zoraida** Almeida de Andrade **Arruda**. Estiveram presentes também os convidados **Adriano** Ferreira de **Melo**, **Aguinaldo Tejo** Filho, **Daniel Vitor** de Oliveira Nunes, **Edmundo Augusto** da Silva Neto, **Jamilly** de Lima Alcântara **Anizio**, **Mayara** de Sousa **Guimarães** Fonseca, **Mônica** Maria **Montenegro** de Oliveira, **Pablo Andrey** Arruda de Araújo, **Ramiro** Manoel Pinto Gomes **Pereira**, **Vinicius Cabral** de Melo Filho e **Yana** Gabrielle Chagas Dantas e. **Item 01 – Abertura** – A senhora Presidente, a Reitora **Mary Roberta** Meira Marinho, após checagem regimental do quórum, promoveu a abertura da sessão, saudando a todos os presentes. **Item 02 – Aprovação da ata da reunião anterior** – Em virtude do prévio encaminhamento da minuta da Ata da 38ª Reunião Extraordinária do Colégio de Dirigentes para os membros do colegiado, a senhora Presidente, submeteu-a para votação e a ata foi aprovada por unanimidade. **Item 03 – Justificativas de ausências** – José **Hermano Cavalcanti** Filho (Campus Picuí), **Frederico Campos** Ferreira (Campus Avançado Pedras de Fogo) e **Zoraida** Almeida

de Andrade **Arruda** (Campus Avançado João Pessoa Mangabeira). **Item 04 – Ordem do dia – 4.1** Orçamento do IFPB; **4.2** Calendário 2023 das reuniões ordinárias do CODIR e **4.3** Reunião do CONSUPER do dia 06/12/2022. Em seguida, a professora Mary Roberta relatou da preocupação do bloqueio orçamentário e informou das ações tomadas pelo CONIF e pelo IFPB, no sentido de levar ao conhecimento da sociedade, inclusive tendo um apoio da imprensa local e nacional, e da comunidade do IFPB, acerca da medida de bloqueio tomada pelo Governo Federal e o seu respectivo impacto no funcionamento deste Instituto. Que a SETEC/MEC não tinha conhecimento prévio do bloqueio orçamentário, que foi uma ação do Ministério da Economia. Entretanto, na manhã do dia desta reunião, o recurso financeiro foi desbloqueado. Informou também que no dia anterior, realizou reunião com os Pró-Reitores para definir medidas para minimizar o dano causado pelo bloqueio orçamentário. A orientação é que as unidades executem, de forma breve, o recurso desbloqueado. Em seguida, passou a palavra para o Pró-Reitor de Administração e Finanças, José Albino, para que apresente uma proposta de execução do orçamento. José Albino iniciou a fala informando que havia encaminhado uma planilha aos Campi para que eles realizassem anulações de empenho de despesas já empenhadas e que a PRAF havia centralizado o crédito disponível na Reitoria. Contudo, com o desbloqueio, o crédito foi descentralizado para os Campi para que estes pudessem realizar os empenhos. Que apenas as emendas haviam ficado de fora do bloqueio. Que a PRAF procurou fazer um equilíbrio financeiro para atender as ações voltadas para os estudantes. Que não houve comunicação prévia do Governo Federal sobre o bloqueio e o posterior desbloqueio. A orientação da PRAF é que o recurso não fique no crédito disponível. Que o valor bloqueado no IFPB foi acima de quatro milhões de reais. Em seguida, passou a palavra para o professor Pablo Andrey, que apresentou uma planilha com as informações orçamentárias e financeiras do IFPB, detalhando, por unidade, o valor bloqueado. Que a PRAF sugere, como medida de contenção de despesas, a necessidade de diminuição de diárias e passagens e a diminuição do gasto com energia elétrica. Em seguida, apresentou uma minuta de Portaria regulamento o pagamento de diárias e passagens. A Professora Mary Roberta enfatizou a importância de fazer economia de gastos, face ao bloqueio e que por isso, foi elaborada essa portaria, no entanto, com o desbloqueio do recurso, traz para votação deste colegiado a necessidade de manter a decisão de regulação interna para contenção de gastos. Em seguida, passou a palavra para o Professor Pablo Andrey que apresentou uma outra planilha, com informações dos gastos de diárias e passagens nos anos de 2020, 2021 e 2022. Que em 2022, o gasto com diárias e passagens aumentou em mais de um milhão de reais, com relação aos dois anos anteriores, e que o orçamento do IFPB vem sendo reduzido a cada ano. A palavra foi passada para José Albino que propôs algumas ações que, pela sua natureza, ficariam de fora da regulamentação, como fiscalização de obras de engenharia e a COPSPAD. Em seguida, a palavra foi passada para o professor Ridelson Farias, que destacou a execução de quase cem por cento do recurso do Campus, entretanto iria iniciar a anulação dos empenhos para atender aos ajustes impostos pelo bloqueio do orçamento. Enfatizou a importância de estabelecer, para os próximos anos, uma política

de execução do orçamento otimizada. O Pró-Reitor José Albino fez um destaque da possibilidade de o governo federal bloquear o recurso já empenhado. Em seguida, Francisco João de Deus, reforçou a fala do professor Ridelson Farias e fez um apelo à Reitoria sobre a necessidade de os eventos serem realizados de forma presencial, face ao alto custo com diárias e passagens, e levasse em consideração a possibilidade de realização de reuniões e eventos de forma virtual, visto que há várias ferramentas que possibilitam essa forma. Em seguida, a palavra foi passada para a Pró-Reitora Silvana Cunha, que destacou a forma híbrida de realização de eventos e que a PRPIPG iria custear algumas ações. Sugeriu também que a Portaria não seja tão restritiva, deixando a possibilidade dos Campi deliberarem, em cada caso, conforme sua situação orçamentária. Em seguida, a Professora Mary Roberta contextualizou as dificuldades orçamentárias, independente das ações tomadas pelo Governo Federal e reforçou a importância de planejar as despesas com diárias e passagens e a importância de algumas ações, como é a REDITEC. Em seguida, a palavra foi passada para o Professor Ronaldo Lima, que reforçou a fala da Professora Silvana Cunha e destacou que o aumento do gasto pode ter acontecido devido a muitas demandas represadas por conta da pandemia. Explanou também que, para esse ano, se a portaria for muito restritiva, não irá trazer uma economia de gastos impactante, visto que as ações já estavam dentro do planejamento, mas reforça a importância para o ano seguinte. A palavra retornou a palavra para a professora Silvana, que falou do evento da Inovação e que o pessoal externo ao IFPB será custeado pelo órgão de origem e que, no âmbito do IFPB, os campi irão custear, mas quem estiver com alguma dificuldade financeira, a PRPIPG fará o custeio das diárias. O evento acontecerá nos dias 15 e 16 de dezembro. O professor Ricardo Ferreira reforçou a fala do professor Ronaldo Lima. A professora Mary Roberta perguntou ao colegiado se todos concordam com a emissão e publicação da portaria. O colegiado decidiu que sim. Em seguida, colocou para votação, o texto da minuta da Portaria que regula o pagamento de diárias e passagens no âmbito do IFPB. Por unanimidade, foi votado pela aprovação, por conseguinte, a emissão e publicação desta Portaria. A professora Mary Roberta reforçou o compromisso do IFPB com o desenvolvimento sustentável e que, para o ano que vem, deverá ser realizado um planejamento das ações sustentáveis e do consumo, em geral, contribuindo para uma melhoria do meio ambiente e para economia dos gastos.

4.2 Calendário 2023 das reuniões ordinárias do CODIR – A professora Mary passou a palavra para Edmundo Augusto, que apresentou uma proposta de calendário para 2023, das reuniões ordinárias do CODIR. Em seguida, a professora Turla Alquete, sugeriu uma alteração, para que as reuniões ordinárias do CODIR sejam no dia anterior as reuniões ordinárias do CONSUPER. A palavra retornou para Edmundo Augusto, que apresentou a proposta de calendário ajustada, ficando da seguinte forma: 23/01/2023; 06/02/2023; 21/03/2023, 17/04/2023, 16/05/2023, 05/06/2023, 11/07/2023, 14/08/2023, 19/09/2023, 18/10/2023, 14/11/2023 e 11/12/2023. O calendário foi aprovado por todos.

4.3 Reunião do CONSUPER do dia 06/12/2022 – A professora Mary Roberta destacou a importância da reunião do CONSUPER seja presencial, por ser primeira reunião da nova gestão e pela homenagem que será prestada ao Professor Nicácio Lopes.

Encerramento – Nada

mais havendo a apreciar nesta Reunião Extraordinária, a Magnífica Reitora, Presidente deste colegiado, agradeceu a presença de todos e deu por encerrada, às dezesseis horas e vinte minutos, a presente reunião. E, para constar nos registros, eu, Edmundo Augusto da Silva Neto, lavrei a presente ata que será assinada por mim e pelo colegiado presente. João Pessoa, um de dezembro de dois mil e vinte e dois.
XX

NOME	ORIGEM	E-MAIL
Mary Roberta Meira Marinho	Presidente	mary.marinho@ifpb.edu.br
Cícero Nicácio do Nascimento Lopes	PROEXC	nicacio@ifpb.edu.br
José Albino Nunes	PRAF	albino@ifpb.edu.br
Neilor César dos Santos	PRE	neilor@ifpb.edu.br
Rivânia de Sousa Silva	PRAE	rivania.silva@ifpb.edu.br
Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa	PRPIPG	silvana@ifpb.edu.br
Abimael de Oliveira Silva	Campus Monteiro	abimael.silva@ifpb.edu.br
Abinadabe Silva Andrade	Campus Cajazeiras	abinadabe.andrade@ifpb.edu.br
Ana Cristina Alves de Oliveira Dantas	Campus Campina Grande	ana.oliveira@ifpb.edu.br
Anderson Bráulio Nobrega da Silva	Campus Avançado Pedras de Fogo	anderson.silva@ifpb.edu.br
Erick Augusto Gomes de Melo	Polo de Inovação	erick.melo@ifpb.edu.br
Francisco João de Deus de Carvalho	Campus Catolé do Rocha	francisco.carvalho@ifpb.edu.br
Francisco Roserlândio Botão Nogueira	Campus Sousa	francisco.nogueira@ifpb.edu.br
Hirla Carla Lima Amorim	Campus Avançado João Pessoa Mangabeira	hirla.amorim@ifpb.edu.br
Jerônimo Andrade da Nóbrega	Campus Santa Luzia	jeronimo.nobrega@ifpb.edu.br
Jordânia de Lucena Cordeiro Accyole	Campus Princesa Isabel	jordania.cordeiro@ifpb.edu.br
José Ronaldo de Lima	Campus Patos	jose.ronaldo@ifpb.edu.br

Kyara Nóbrega Fabião Barcelos	Campus Guarabira	kyara.nascimento@ifpb.edu.br
Luciano Pacelli Medeiros de Macedo	Campus Avançado Soledade	luciano.macedo@ifpb.edu.br
Luiz Henrique Melo Silva Nóbrega	Campus Itabaiana	luiz.nobrega@ifpb.edu.br
Marcelo Garcia de Oliveira	Campus Avançado Cabedelo Centro	marcelo.oliveira@ifpb.edu.br
Maria Claudia Rodrigues Brandão	Campus Avançado Areia	maria.brandao@ifpb.edu.br
Ricardo José Ferreira	Campus João Pessoa	ricardo.ferreira@ifpb.edu.br
Ridelson Farias de Sousa	Campus Itaporanga	ridelson.farias@ifpb.edu.br
Sabiniano Araújo Rodrigues	Campus Santa Rita	sabiniano@ifpb.edu.br
Turla Angela Alquete de Arreguy Baptista	Campus Cabedelo	turla.baptista@ifpb.edu.br
Valnyr Vasconcelos Lira	Campus Esperança	valnyr@ifpb.edu.br
Adriano Ferreira de Melo	AARI-RE	adriano.melo@ifpb.edu.br
Aguinaldo Tejo Filho	Assessor Especial	tejo@ifpb.edu.br
Daniel Vitor de Oliveira Nunes	DGEP-RE	daniel.vitor@ifpb.edu.br
Edmundo Augusto da Silva Neto	Secretário	edmundo.silva@ifpb.edu.br
Jamilly de Lima Alcantara Anizio	DAAOC-RE	jamilly.anizio@ifpb.edu.br
Mayara de Sousa Guimarães Fonseca	DGCOM-RE	mayara.fonseca@ifpb.edu.br
Mônica Maria Montenegro de Oliveira	ARINTER	monica.oliveira@ifpb.edu.br
Pablo Andrey Arruda de Araújo	DPI-RE	pablo.arruda@ifpb.edu.br
Ramiro Manoel Pinto Gomes Pereira	Assessor Especial	ramiro.pereira@ifpb.edu.br
Vinicius Cabral de Melo Filho	DGFOE-RE	vinicius.melo@ifpb.edu.br
Yana Gabrielle Chagas Dantas	Gabinete da Reitoria	gabinete.reitoria@ifpb.edu.br

Documento assinado eletronicamente por:

- **Mary Roberta Meira Marinho**, REITOR - CD1 - REITORIA, em 19/12/2022 11:09:10.
- **Erick Augusto Gomes de Melo**, DIRETOR - CD2 - POLOIFPB-RE, em 19/12/2022 11:10:05.
- **Rivania de Sousa Silva**, PRO-REITOR - CD2 - PRAE-RE, em 19/12/2022 11:11:24.
- **Ramiro Manoel Pinto Gomes Pereira**, ASSESSOR ESPECIAL - FG1 - ASSESP-RE, em 19/12/2022 11:18:06.
- **Valnyr Vasconcelos Lira**, DIRETOR GERAL - CD2 - DG-ES, em 19/12/2022 11:24:40.
- **Luciano Pacelli Medeiros de Macedo**, DIRETOR - CD3 - DCSOL-SD-RE, em 19/12/2022 11:26:59.
- **Ana Cristina Alves de Oliveira Dantas**, DIRETOR GERAL - CD2 - DG-CG, em 19/12/2022 11:34:36.
- **Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa**, PRO-REITOR - CD2 - PRPIG-RE, em 19/12/2022 12:02:21.
- **Edmundo Augusto da Silva Neto**, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 19/12/2022 12:19:51.
- **Vinicius Cabral de Melo Filho**, DIRETOR - CD3 - DGFOE-RE, em 19/12/2022 12:54:27.
- **Francisco Joao de Deus de Carvalho**, DIRETOR GERAL - CD2 - DG-CR, em 19/12/2022 12:57:32.
- **Yana Gabrielle Chagas Dantas**, CHEFE DE GABINETE - CD4 - DEXT-RE, em 19/12/2022 14:00:14.
- **Sabiniano Araujo Rodrigues**, DIRETOR GERAL - CD2 - DG-SR, em 19/12/2022 14:09:35.
- **Ricardo Jose Ferreira**, DIRETOR GERAL - CD2 - DG-JP, em 19/12/2022 14:23:26.
- **Turla Angela Alquete de Arreguy Baptista**, DIRETOR GERAL - CD2 - DDE-CB, em 19/12/2022 14:32:28.
- **Adriano Ferreira de Melo**, ASSESSOR - CD4 - DCSOL-SD-RE, em 19/12/2022 14:38:23.
- **Abimael de Oliveira Silva**, DIRETOR GERAL - CD2 - DG-MT, em 19/12/2022 15:01:28.
- **Jeronimo Andrade da Nobrega**, DIRETOR GERAL - CD2 - DG-SL, em 19/12/2022 15:03:41.
- **Maria Claudia Rodrigues Brandao**, DIRETOR - CD3 - DCAAREIA-RE, em 19/12/2022 15:23:17.
- **Jose Albino Nunes**, PRO-REITOR - CD2 - PRAF-RE, em 19/12/2022 16:49:28.
- **Luiz Henrique Melo Silva Nobrega**, DIRETOR GERAL - CD2 - DG-IB, em 19/12/2022 16:57:30.
- **Neilor Cesar dos Santos**, PRO-REITOR - CD2 - , em 20/12/2022 08:34:23.
- **Marcelo Garcia de Oliveira**, DIRETOR - CD3 - DCACC-RE, em 20/12/2022 09:35:48.
- **Pablo Andrey Arruda de Araujo**, DIRETOR - CD3 - PRAF-RE, em 20/12/2022 11:43:50.
- **Ridelson Farias de Sousa**, DIRETOR GERAL - CD2 - DG-IP, em 20/12/2022 12:48:13.
- **Hirla Carla Lima Amorim**, COORDENADOR - FG2 - DG-MB-RE, em 20/12/2022 13:08:10.
- **Cicero Nicacio do Nascimento Lopes**, PRO-REITOR - CD2 - PROEXC-RE, em 21/12/2022 12:32:01.
- **Jose Ronaldo de Lima**, DIRETOR GERAL - CD2 - DG-PT, em 26/12/2022 20:33:15.
- **Abinadabe Silva Andrade**, DIRETOR GERAL - CD2 - DG-CZ, em 27/12/2022 09:49:53.
- **Anderson Braulio Nobrega da Silva**, DIRETOR - CD4 - DDE-PF, em 27/12/2022 16:11:00.
- **Mayara de Sousa Guimaraes Fonseca**, DIRETOR - CD4 - DGCOM-RE, em 02/01/2023 11:34:51.
- **Jordania de Lucena Cordeiro Accyole**, DIRETOR GERAL - CD2 - CGP-PI, em 02/01/2023 20:28:56.
- **Monica Maria Montenegro de Oliveira**, ASSESSOR - CD4 - ARINTER-RE, em 05/01/2023 17:07:09.
- **Jamilly de Lima Alcantara Anizio**, DIRETOR - FG1 - DAAOC-RE, em 10/01/2023 09:50:48.
- **Daniel Vitor de Oliveira Nunes**, DIRETOR - CD3 - DGEP-RE, em 13/01/2023 11:10:21.
- **Aguinaldo Tejo Filho**, ASSESSOR ESPECIAL - CD3 - ASSESP-RE, em 07/02/2023 13:30:59.
- **Kyara Nobrega Fabiao Barcelos**, DIRETOR GERAL - CD2 - DG-GB, em 08/02/2023 08:54:33.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 19/12/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 368605
Verificador: 085fd04f21
Código de Autenticação:

