



INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
PARAIBA

Protocolo nº 23167.000326.2018-77



Data: 13/03/2018

Campus: CAMPUS-PC

Interessado: Djair Alves de Melo

Origem: SDAPF-PC

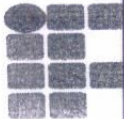
Destino: CEL-PC

Assunto: Registro de Candidatura para Diretor Geral do Campus Picuí para  
Quadrênio 2018-2022.

### TRAMITAÇÃO

Data: 13/03/2018	Destino:	Data: ___/___/___	Destino:
Data: ___/___/___	Destino:	Data: ___/___/___	Destino:
Data: ___/___/___	Destino:	Data: ___/___/___	Destino:
Data: ___/___/___	Destino:	Data: ___/___/___	Destino:
Data: ___/___/___	Destino:	Data: ___/___/___	Destino:
Data: ___/___/___	Destino:	Data: ___/___/___	Destino:
Data: ___/___/___	Destino:	Data: ___/___/___	Destino:
Data: ___/___/___	Destino:	Data: ___/___/___	Destino:
Data: ___/___/___	Destino:	Data: ___/___/___	Destino:
Data: ___/___/___	Destino:	Data: ___/___/___	Destino:

**CÓPIA  
PROCESO**



Servidor (a): Djequi Alves de F. L.  
 Cargo: Professor  
 Matrícula SIAPE: 155825  
 Endereço residencial: [REDACTED]  
 Bairro: [REDACTED] Cidade: CC Telefone: [REDACTED]  
 e-mail: Djequi.melo@IFPB.edu.br

Vem requerer:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Ajuda de custo                   | <input type="checkbox"/> Licença para tratar de interesses particulares |
| <input type="checkbox"/> Aposentadoria                    | <input type="checkbox"/> Licença Paternidade                            |
| <input type="checkbox"/> Assistência pré-escolar          | <input type="checkbox"/> Licença por motivo de afastamento do cônjuge   |
| <input type="checkbox"/> Auxílio-natalidade               | <input type="checkbox"/> Licença sem vencimento                         |
| <input type="checkbox"/> Dedicção exclusiva               | <input type="checkbox"/> Pensão   |
| <input type="checkbox"/> Dispensa de função               | <input type="checkbox"/> Progressão funcional por titulação             |
| <input type="checkbox"/> Exoneração                       | <input type="checkbox"/> Progressão por capacitação profissional        |
| <input type="checkbox"/> Horário especial                 | <input type="checkbox"/> Progressão por mérito profissional             |
| <input type="checkbox"/> Insalubridade/Periculosidade     | <input type="checkbox"/> Redistribuição                                 |
| <input type="checkbox"/> Licença à Gestante               | <input type="checkbox"/> Remoção  |
| <input type="checkbox"/> Licença para capacitação         | <input type="checkbox"/> Revisão da aposentadoria                       |
| <input type="checkbox"/> Licença para tratamento da saúde | <input type="checkbox"/> RT (Retribuição por Titulação)                 |

Outros: Registro Curricular para Docentes Gerais de Campus  
Para o ano letivo 2018-2019.

Outras informações que julgo necessárias

Picuí, 13/07/2018

[Signature]  
Assinatura do Requerente

**Cópia do PROCESSO**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA  
COMISSÃO ELEITORAL CENTRAL



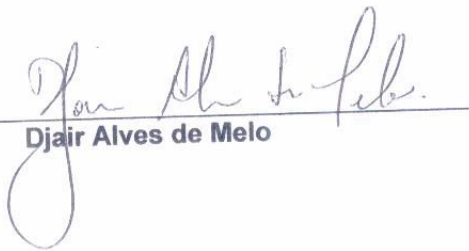
**ANEXO II**  
**REQUERIMENTO DE REGISTRO DE CANDIDATURA**

Sr. Presidente da comissão eleitoral central/ do *campus*,

Eu, **Djair Alves de Melo**, servidor do quadro ativo permanente do Instituto Federal da Paraíba, matrícula SIAPE1558205, venho respeitosamente requerer a inscrição para concorrer ao processo de consulta para o cargo de **Diretor Geral**, estando ciente e de acordo com as normas estabelecidas no Edital nº 01/2018 da comissão eleitoral central que trata do processo de consulta para escolha do Reitor do IFPB e Diretor-Geral dos *campi* João Pessoa, Sousa, Cajazeiras, Campina Grande, Cabedelo, Patos, Picuí, Monteiro e Princesa Isabel - Quadriênio 2018/2022.

Desta forma, peço deferimento.

Picuí, 13 de março de 2018

  
Djair Alves de Melo



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA  
COMISSÃO ELEITORAL CENTRAL



ANEXO III  
FICHA DE INSCRIÇÃO PARA CANDIDATO (A)

1. Cargo Pretendido:  Reitor /  Diretor-geral do *Campus Picuí*
2. Nome social do candidato (constará nas cédulas):  
Professor Djair
3. Nome completo do candidato:  
Djair Alves de Melo
4. Cargo efetivo: Professor
5. Data de efetivo exercício no Serviço Público Federal: 03/01/2007
6. Data de lotação na Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica: 08/01/2007
7. Unidade de Lotação: *Campus Picuí*
8. Data de Nascimento: 08/01/1972
9. Endereço: [REDACTED]
10. Cidade: Campina Grande
11. UF: PB
12. CEP: [REDACTED]
13. Telefone: ( ) \_\_\_\_\_
14. Celular: [REDACTED]
15. Endereços Eletrônicos (*E-mail* oficial do IFPB e outros, caso utilize):



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA  
COMISSÃO ELEITORAL CENTRAL



a. [djair.melo@ifpb.edu.br](mailto:djair.melo@ifpb.edu.br)

b. [djairifpb@gmail.com](mailto:djairifpb@gmail.com)

c. \_\_\_\_\_

d. \_\_\_\_\_

**16. Site/blog/redes sociais**

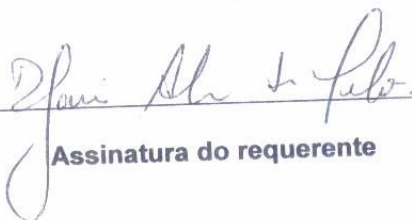
a. \_\_\_\_\_

b. \_\_\_\_\_

c. \_\_\_\_\_

Declaro estar ciente e de acordo com as normas estabelecidas no Edital do Processo de Consulta para a escolha do Reitor do IFPB e Diretor-Geral de *Campus* - Quadriênio 2018/2022.

Picuí 13 / março de 2018.

  
Assinatura do requerente

IFPB  
CAMPUS PICUI  
FLS.: 09  
1487  
RUBRIC:

NOME  
DJAIR ALVES DE MELO

DOCUMENTO / CONSUMIDOR UF  
RSP PB

CIVILIDADE DATA NASCIMENTO  
08/01/1972

FUNÇÃO  
SEVRINO EMÍDIO DE MELO  
RITA ALVES DE MELO

PERMISSÃO ACC CALHAIA  
AB

Nº IDENTIFICADORA

VALIDADEZ  
01/02/2023

1ª EMISSÃO  
02/05/1997

RESERVAÇÕES

A :

*Djair Alves de Melo*

ASSINATURA DO PORTADOR

LOCAL  
CAMPINA GRANDE, PB

DATA EMISSÃO  
02/02/2018

*Djair Alves de Melo*  
ASSINATURA DO EMISOR

30616099112  
PB036228923

PARAÍBA

VALIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL  
1549032650

PROV. IDENTIFICADORA  
1549032650






**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA**  
Av. João da Mata, 256 – Centro  
João Pessoa – PB  
Telefone: (83) 3612-9728

## CERTIDÃO

Certificamos, a pedido da pessoa interessada, que o senhor **Djair Alves de Melo**, CPF nº 854.318.504-15, matrícula nº **1558205**, é ocupante do cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, regido pelo Regime Jurídico Único (Lei nº 8.112/90) e pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Campus Picuí deste Instituto, encontrando-se no exercício de suas atividades funcionais desde 03/01/2007, com regime de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais.

Certificamos, por fim, que o servidor desempenhou as funções gratificadas conforme informações constantes do Sistema SIAPE, em anexo.

João Pessoa, 13 de março de 2018.

  
**Mariana Fernandes de Oliveira Carvalho**  
Coordenadora de Gestão de Pessoas - Campus Picuí





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA**


Av. João da Mata, 256 – Centro  
João Pessoa – PB  
Telefone: (83) 3612-9728

**CERTIDÃO**

Certificamos, a pedido da pessoa interessada, que o senhor **Djair Alves de Melo**, CPF nº 854.318.504-15, matrícula nº **1558205**, é ocupante do cargo de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, regido pelo Regime Jurídico Único (Lei nº 8.112/90) e pertencente ao Quadro Permanente de Pessoal do Campus Picuí deste Instituto, encontrando-se no exercício de suas atividades funcionais desde 03/01/2007, com regime de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais.

Certificamos, por fim, que o servidor desempenhou as funções gratificadas conforme informações constantes do Sistema SIAPE, em anexo.

João Pessoa, 13 de março de 2018.

  
**Mariana Fernandes de Oliveira Carvalho**  
Coordenadora de Gestão de Pessoas - Campus Picuí



INSTITUTO FEDERAL DA PARAIBA

```

XXXXXXXX XX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX
XX XX XX XX XX XX
XX XX XX XX XX XX XXXXXXXX XXXX XX
XXXXXXXX XX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XX XX XX
XX XX XX XX XX XX XXXXXXXX XXXXXXXX
XX XX XX XX XX XX XX XX XX XX XX
XXXXXXXX XX XX XX XX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX

```

SISTEMA DE ADMINISTRACAO DE PESSOAL

L.133332.MA

FUNCOES / CARGOS EM COMISSOES / CNE DO CPF

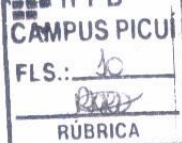
12MAR2018

CRITERIOS DE SELECAO DO RELATORIO

CPF: [REDACTED] DJAIR ALVES DE MELO

TIPO DE PROVIMENTO	SITUACAO DO PROVIMENTO HOJE
(X) TITULARES	(X) EM EXERCICIO
(X) SUBSTITUTOS	(X) AGUARDANDO POSSE
(X) RESPONSAVEIS PELO EXPEDIENTE	(X) AGUARDANDO EXERCICIO
(X)	

SERPRO



CPF: [REDACTED]  
AIR ALVES DE MELO

DENOMINACAO DA FUNCAO/CARGO EM COMISSAO UORG DE EXERCICIO	MATRICULA COD. FUN/CC	PERIODO NOM/DESIG T E
COORDENADOR Coordenaco_UNED	-> 0033 01321830 ->000077 FG-0001	04MAI2007 T 01JUN2008
PERIODOS DE EXERCICIO OPCOES DE REMUNERACAO		
04MAI2007 A 01JUN2008	CARGO E PARTE DA FUNCAO	04MAI2007 A 01JUN2008
GERENTE Gerencia UNED	-> 1769 01321830 ->000076 CD-0004	02JUN2008 T 01MAR2009
PERIODOS DE EXERCICIO OPCOES DE REMUNERACAO		
02JUN2008 A 01MAR2009	CARGO E PARTE DA FUNCAO	02JUN2008 A 01MAR2009
DIRETOR DE DEPARTAMENTO DEPARTAMENTO DE ENSINO NOVO PARAISO	-> 0007 01321830 ->000119 CD-0004	02MAR2009 T 30SET2009
PERIODOS DE EXERCICIO OPCOES DE REMUNERACAO		
02MAR2009 A 30SET2009	CARGO E PARTE DA FUNCAO	02MAR2009 A 30SET2009
DIRETOR DE DEPARTAMENTO Diretor do depart. Ext. Campus paraiso	-> 0007 01321830 ->000133 CD-0004	01OUT2009 T 31DEZ2009
PERIODOS DE EXERCICIO OPCOES DE REMUNERACAO		
01OUT2009 A 31DEZ2009	CARGO E PARTE DA FUNCAO	01OUT2009 A 31DEZ2009
DIRETOR DE DEPARTAMENTO DEPARTAMENTO EXTENSAO DO CAMPUS N PARAI	-> 0007 01321830 ->000031 CD-0004	01JAN2010 T 23MAI2010
PERIODOS DE EXERCICIO OPCOES DE REMUNERACAO		
01JAN2010 A 23MAI2010	CARGO E PARTE DA FUNCAO	01JAN2010 A 23MAI2010
COORDENADOR COORD ESTAGIO-PC	-> 0033 01321830 ->000382 FG-0002	11FEV2014 T 02JUL2014
PERIODOS DE EXERCICIO OPCOES DE REMUNERACAO		
11FEV2014 A 02JUL2014	CARGO E PARTE DA FUNCAO	11FEV2014 A 02JUL2014

> T-TITULAR, S-SUBSTITUTO, R-RESPONSAVEL E-> S-EM EXER NA DT EMIS



CPF:

JAIR ALVES DE MELO

DENOMINACAO DA FUNCAO/CARGO EM COMISSAO      MATRICULA      PERIODO  
ORG DE EXERCICIO      COD.FUN/CC      NOM/DESIG T E

ASSESSOR      -> 0205 01321830      03JUL2014 T  
DIR CAMPUS AVANÇADO SOLEDADE      ->000391 CD-0004      21AGO2014

PERIODOS DE EXERCICIO      OPCOES DE REMUNERACAO

03JUL2014 A 21AGO2014      40% DA FUNCAO      03JUL2014 A 21AGO2014

COORDENADOR      -> 0033 01321830      20AGO2015 T  
COORD ESTAGIO-PC      ->000382 FG-0002      26FEV2018

PERIODOS DE EXERCICIO      OPCOES DE REMUNERACAO

20AGO2015 A 26FEV2018      CARGO E PARTE DA FUNCAO      20AGO2015 A 26FEV2018

-> T-TITULAR, S-SUBSTITUTO, R-RESPONSAVEL E-> S-EM EXER DT EMIS

TOTAL DE REGISTROS: 8

TITULO DE RELATORIO : SIAPE, SIAPECAD, PFU, CONPFU, CACODETPFU



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA  
COMISSÃO ELEITORAL CENTRAL

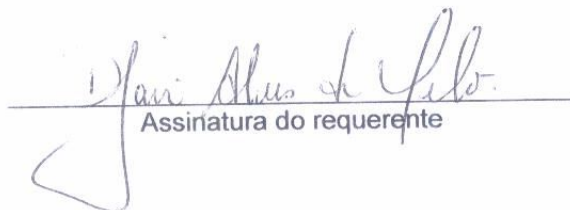
IFPB  
CAMPUS PICUI  
FLS.: 12  
RUBRICA

**ANEXO X**  
**DECLARAÇÃO DE AFASTAMENTO DE FUNÇÃO**

Eu, **Djair Alves de Melo**, servidor do quadro permanente do Instituto Federal da Paraíba – IFPB, SIAPE **1558205**, DECLARO estar afastado das minhas funções de atribuições da função de membro do Colegiado do Curso Superior de Tecnologia do Campus Picuí, membro de Estruturação e manutenção do Laboratório de Sementes do Campus Picuí e membro do Colegiado do Curso de Especialização em Gestão de Recursos Ambientais do Semiárido do *campus* Picuí, desde o momento da inscrição no Processo de Consulta para escolha de Reitor do IFPB e Diretor-Geral de *campus* - Quadriênio 2018-2022, até o final do processo de consulta, conforme prevê as normas estabelecidas do Edital nº 01/2018 - CEC do referido processo.

Declaro ainda que protocolamos a solicitação de afastamento em 13/03/2018, sob o número 23167.000326.2018/77 no setor de protocolo, através do requerimento encaminhado ao setor competente.

Picuí– PB, 13 de março de 2018.

  
Assinatura do requerente

**PLANO DE GESTÃO  
QUADRIÊNIO 2018 – 2022**

Picuí – PB

2018

## Apresentação

Sou professor Djair Melo, Paraibano, licenciado em ciências agrárias pela UFPB, Mestre em Zootecnia pela UFCG e Doutor em Fitotecnia pela Universidade Federal de Viçosa.

### **Por que ser Diretor Geral do Campus Picuí?**

Coloco meu nome a disposição da comunidade interna do Campus Picuí durante o pleito para Diretor Geral no quadriênio 2018 – 2022, atendendo a motivação de servidores e alunos. Como também, pelo compromisso e comprometimento institucional por esta casa. Por ter a certeza que ao longo de 22 anos de prestação de serviços à educação me credencia e habilita para a função de Diretor Geral do Campus Picuí.

### **Breve Histórico de Gestão:**

No ano de 2007 iniciei minhas atividades como Coordenador do Curso em Agropecuária integrado ao ensino médio e Educação de Jovens e Adultos(EJA) no CEFET-RR, em seguida assumi a Coordenação do primeiro Curso de Agricultura da Rede Federal na modalidade de Alternância, conseqüentemente assumi a Gerencia de Ensino do Campus Novo Paraíso – CEFET-RR, no ano de 2008 agora como IFRR fiquei a frente da Direção de Ensino do Campus Novo Paraíso, ao chegar no IFPB em 2013 assumi a Coordenação de Estágio do Campus Picuí no mesmo ano fui convidado para Direção Pro tempore na implantação do Campus Avançado de Soledade.

### **Nosso compromisso como Diretor Geral:**

Reafirmo o compromisso com a educação pública de qualidade. Apresentando propostas que garanta o princípio básico participativo e democrático. Na busca de uma Instituição de Ensino com regime de base educacional humanística-técnico-científica, provendo o desenvolvimento da comunidade Picuiense e municípios adjacentes.

### **Dimensão humana:**

- Reestruturação da sala dos professores buscando um ambiente físico mais harmonioso;
- Melhorar ambiente convivência e descanso de alunos;
- Atividades de confraternização envolvendo todos seguimentos de servidores que fazem parte do Campus Picuí;
- Estimular o uso da academia para servidores e colaboradores buscando qualidade de vida;
- Fomentar programa de acompanhamento nutricional para servidores e alunos com Departamento médico;
- Melhorar ambiente de descanso dos colaboradores com acomodações adequadas;
- Rever as políticas de trabalho que os colaboradores são submetidos de acordo com os contratos vigentes;
- Buscar parcerias com setores de saúde de município em conjunto com o departamento médico para criação do programa de vacinação de alunos e servidores;
- Criação de políticas de acolhimento e desenvolvimento dos novos servidores docentes e técnico-administrativos;
- Rever as políticas de capacitação de servidores com transparência e ampla divulgação.



**Dimensão administrativa:**

- Ampliar internet e segurança eletrônica em todos Campus;
- Construção plano diretor com metas objetivas e transparentes;
- Montagem e divulgação do Organograma institucional com participação da comunidade interna e com ampla divulgação;
- Buscar recursos junto a reitoria para iluminação integral do Campus;
- Agilizar o funcionamento do consultório odontológico;
- Reuniões semestrais com a equipe de administração e servidores para socializar situação financeira;
- Viabilizar a construção do Campo de futebol;
- Promover a implementação de ambiente para prática do atletismo;
- Melhorar a comunicação interna de forma que as informações sejam claras e eficientes;
- Articular junto a reitoria a aplicação do quadro de servidores;
- Fomentar programa de capacitação de servidores;
- Buscar parcerias com instituições públicas e privadas;
- Promover encontros regulares com representantes de discentes;
- Criação do Campus Picuí comunidade oferecendo os serviços do Campus;
- Criação do departamento técnico em Agroecologia com espaço físico para as aulas práticas;
- Construção espaço físico na área agroecológica para guardar ferramentas;
- Buscar canais de divulgação das atividades do Campus Picuí;
- Buscar captação de recursos públicos e extra orçamentário para Finalização e urbanização do Bloco de mineração;
- Promover internamente fórum entre as Coordenações com intuito de integralidade;
- Buscar recursos junto a reitoria para a construção de ambientes didáticos na área de agroecologia;
- Avaliar e reestruturar laboratórios de informática;

**Dimensão Pedagógica:**

- Fomentar junto a Pró-reitora de Ensino a implantação de novos cursos técnicos integrados ao ensino médio; subsequente;
- Reestruturação do Curso de Pós-graduação com salas de aulas; sala de coordenação e parcerias com instituições públicas;
- Incentivar o setor médico a fomentar palestras educacionais;
- Estimular criação de grupos de discussão em formatos de mesa redonda semestralmente com intuito de ouvir e valorizar as ideias dos nossos alunos;
- Construir parceria com a Secretaria de Desporto municipal e/ou estadual para Corrida Campus Picuí por uma qualidade de vida melhor;
- Aquisição de corta luz para salas de aula com intuito de melhorar o ambiente didático;
- Consolidar a política de atuação do Campus Picuí na pesquisa e inovação tecnológica, mediante o fortalecimento do estímulo à produção científica;
- Aprimorar o relacionamento da Instituição com os diversos segmentos da sociedade, fortalecendo o fomento da atualização curricular;



- Buscar a ampliação da oferta de Cursos EAD (Técnico e licenciatura);
- Fomentar junto a reitoria a ampliação do programa de bolsas de iniciação científica e extensão;
- Manter e buscar ampliação de bolsas de ajuda de custo;
- Viabilizar jogos internos nas mais diversas modalidades esportivas;
- Buscar capacitação para professores e técnicos administrativos para o atendimento de pessoas com as mais diversas necessidades especiais;
- Criação catálogo anual de produções científica registradas na Coordenação de pesquisa;
- Criação de Cursos Formação Inicial Continuada(FIC)com o intuito de agregar conhecimento a comunidade externa;
- Realizar levantamento da demanda para a implantação de Cursos de Educação de Jovens e Adultos(EJA) no período noturno com o objetivo de atender a Meta 10 do Programa Nacional de Educação (PNE);
- Estimular a criação de grupos de fóruns e debates, para elaboração de propostas dos atos normativos pedagógicos e administrativos, com a participação de alunos, professores e técnicos administrativos;
- Ofertar cursos de qualificação e requalificação para os alunos egressos; promover anualmente o encontro de egressos do Campus IFPB Picuí;
- Oferecer e fortalecer um melhor atendimento dos serviços de assistência social, psicologia, enfermagem, médico e odontológico, buscando oferecer espaço físico adequado, com foco na prevenção à saúde;
- Fortalecer e apoiar a participação de alunos e servidores em eventos científicos, principalmente os promovidos pela rede federal;
- Desenvolver e valorizar ações de assistência estudantil, buscando a ampliação dos auxílios moradia, transporte, alimentação, bolsas de apoio ao ensino pesquisa e extensão e de qualificação visando a permanência e o êxito dos alunos;
- Informatizar o sistema de distribuição de almoço;
- Viabilizar a inserção de novos cursos de Pós-graduação.

9

## DECLARAÇÃO

IFPB
CAMPUS PICUÍ
FLS.: 17
RUBRICA

Sr. Presidente da comissão eleitoral central/ do campus, Picuí.

Eu, Djair Alves de Melo, servidor do quadro ativo permanente do Instituto Federal da Paraíba, matrícula SIAPE1558205, venho respeitosamente informar que estou de acordo com as normas supracitadas no Edital nº01/2018 da comissão eleitoral central que trata do processo de consulta para escolha do Reitor do IFPB e Diretor-Geral dos campi João Pessoa, Sousa, Cajazeiras, Campina Grande, Cabedelo, Patos, Picuí, Monteiro e Princesa Isabel – Quadriênio2018/2022.

Picuí, 13 de março de 2018.

  
Djair Alves de Melo  
SIAPE 1558205