



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA**  
**CAMPUS CAJAZEIRAS**  
**DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DE ENSINO**

**ATA DE REUNIÃO**

<b>DATA</b>	<b>HORA</b>	<b>LOCAL</b>
08/08/2018	14h00min	Sala da CPA

**Presentes:** Abinadabe Silva Andrade, Anrafel Silva Meira, Antônio Gonçalves de Farias Júnior, Baldoino Sonildo da Nóbrega, Caroline Muñoz Cevada Jeronymo, José Marcelo Marques Ferreira Filho, Kissia Carvalho, Leandro Honorato de Souza Silva, Leonardo Ferreira Soares, Raphael Henrique Falcão Melo, Samara Celestino dos Santos, Thiago Andrade Fernandes.

1 Aos oito dias do mês de agosto do ano de dois mil e dezoito, as quatorze horas, foi iniciada na  
2 sala da CPA do IFPB – *Campus* Cajazeiras – uma reunião da comissão responsável pela  
3 confecção e manutenção dos horários acadêmicos no âmbito do IFPB/*Campus* Cajazeiras,  
4 designada pela Portaria 103/2018 – DG/CZ. A reunião iniciou com o primeiro ponto da pauta.  
5 A comissão definiu que o pedido de horário específico deverá ser renovado a cada período  
6 letivo do *Campus*. Devido a divergência de calendário entre os programas de pós graduação e o  
7 calendário do *Campus* não haverá prazo para dar entrada no processo de horário específico.  
8 Passando para o segundo ponto da pauta os membros da comissão realizaram sugestões nos  
9 artigos da minuta da diretriz de confecção e manutenção dos horários (a minuta está em anexo).  
10 Ficou decidido que a minuta será divulgada com os docentes do Campus e os colegiado dos  
11 cursos irão se reunir para avaliar os artigos para que na próxima reunião a comissão possa  
12 finalizar o texto deste documento. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata  
13 assinada por mim, Abinadabe Andrade. A presente ata circulará em meio eletrônico para os  
14 interessados e será considerada aprovada, caso não haja manifestação dos mesmo, após 48  
15 horas úteis do registro de publicidade. As eventuais alterações no documento serão recebida no  
16 e-mail da comissão ([comissaohorario.cz@ifpb.edu.br](mailto:comissaohorario.cz@ifpb.edu.br)), respeitosamente, somente dentro do  
17 prazo.

  
**Abinadabe Silva Andrade**

Presidente da Comissão de Confecção e Manutenção dos Horários Acadêmicos  
PORTARIA 103/2018 - GDG/DG/CZ/REITORIA/IFPB