

# Relatório Integrado de Gestão

# 2023



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Paraíba



## RELATO INTEGRADO

<b>O quê?</b>	Prestação de Contas Ordinária Anual na forma de Relatório de Gestão do exercício 2023.
<b>Quem?</b>	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - IFPB CNPJ: 10.783.898/0001-75 Código LOA: 26417 Código SIAFI: 158138 Código SIORG - IFPB: 100905 / MEC: 244
<b>Por quê?</b>	Relato Integrado apresentado aos órgãos de controle interno e externo e à sociedade como prestação de contas ordinária anual a que esta Unidade Jurisdicionada está obrigada, nos termos do Art. 70 da Constituição Federal de 1988, estando elaborado de acordo com as disposições da Instrução Normativa TCU nº 84/2020 e da Decisão Normativa TCU nº 198/2022.
<b>Quando?</b>	Apresentação em 31 de Março de 2024, referente às informações do exercício de 2023.
<b>Como?</b>	Através da publicação eletrônica no Portal Institucional do IFPB ( <a href="https://www.ifpb.edu.br/transparencia">https://www.ifpb.edu.br/transparencia</a> ) e elaboração a partir do sistema de Gestão do Planejamento Estratégico do IFPB ( <a href="https://planede.ifpb.edu.br">https://planede.ifpb.edu.br</a> ).
<b>Onde?</b>	Este Relatório encontra-se disponibilizado para consulta pública no Portal da Transparência do IFPB ( <a href="http://www.ifpb.edu.br/transparencia">www.ifpb.edu.br/transparencia</a> ) e na seção específica "ASSUNTOS", com chamada na página inicial do Portal do IFPB ( <a href="http://www.ifpb.edu.br">www.ifpb.edu.br</a> ), sob o título "Transparência e prestação de contas" (conf. Art. 9º, § 1º, Instrução Normativa TCU nº 84/2020), de modo que forneça à sociedade os elementos de desempenho do IFPB na promoção do ensino público e gratuito de qualidade, bem como na contribuição da política pública de expansão da educação profissional no crescimento sustentável do Estado da Paraíba.

**Nota Importante sobre a Informatização do Relatório de Gestão do IFPB 2023, com apresentação formal em 31 de março de 2024.**

Esta versão do **Relatório de Gestão ao TCU** do **Instituto Federal da Paraíba** encontra-se plenamente integrada à plataforma eletrônica de **Gestão Estratégica do IFPB**, disponível em [planede.ifpb.edu.br](http://planede.ifpb.edu.br). Trata-se, portanto, de introdução de inovação tecnológica e de esforço de gestão institucional para a consolidação de indicadores de desempenho e dos resultados institucionais coletivamente alcançados pela comunidade acadêmica do IFPB, assim como vinculação à conclusão do estudo organizacional que resultou no **planejamento estratégico decenal (PLANEDE 2025)** e introduziu a presente plataforma.

#### EXPEDIENTE

**PRESIDENTE DA REPÚBLICA**

Luiz Inácio Lula da Silva

**MINISTRO DA EDUCAÇÃO**

Camilo Sobreira de Santana

**SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**

Getúlio Marques Ferreira

**REITORIA DO IFPB**

**MAG.<sup>a</sup> REITORA**

(gabinete.reitoria@ifpb.edu.br)

Mary Roberta Meira Marinho

**PRÓ-REITOR DE ENSINO**

(pre@ifpb.edu.br)

Neilor Cesar dos Santos

**PRÓ-REITORA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO**

(prpipg@ifpb.edu.br)

Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa

**PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO E CULTURA**

(proexc@ifpb.edu.br)

Maria José Batista Bezerra de Melo

**PRÓ-REITOR DE ASSUNTOS ESTUDANTIS**

(prae@ifpb.edu.br)

Rivânia de Sousa Silva

**PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

(praf@ifpb.edu.br)

José Albino Nunes

#### CONSOLIDAÇÃO

**Pró-Reitoria de Administração e Finanças**

(praf@ifpb.edu.br)

Equipe Técnica Responsável:

Pró-Reitor José Albino Nunes

Dir. Thaciana Maria Farias Cunha Almeida

Dir. Renata Almeida de Lucena Patriota

Coord. Josivaldo de Almeida

Dir. Carlos Diego dos Santos Carvalho

Dir. João Miguel Neto

Dir. Marcos Antonio Marques

**Diretoria de Planejamento Institucional**

(planejamento@ifpb.edu.br)

Equipe Técnica Responsável:

Dir. Anderson Bráulio Nóbrega da Silva

Adm. Victor Hutton Araújo dos Santos

Adm. Camila Florencio Costa

**Curadoria do Modelo de Gestão Estratégica e Pres. da Comissão do  
Planejamento Estratégico Decenal - PLANEDE 2025:**

Prof. Álvaro Cavalcanti de Almeida Filho

**Procuradoria Educacional Institucional:**

Prof. Francisco Fernandes de Araújo Neto

## Lista de siglas e abreviações

(Indexação: Ordem alfabética.)

ARINTER - Assessoria de Relações Internacionais  
 AUDI-GE - Auditoria Interna Geral  
 BSC - **Balanced Scorecard**  
 CEPE - Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão  
 CGU - Controladoria-Geral da União  
 CMA-RE - Coordenação de Memória e Arquivo  
 COMPEC - Comissão Permanente de Concursos  
 CONSUPER - Conselho Superior do Instituto Federal da Paraíba  
 COPAF - Conselho de Planejamento, Administração e Finanças  
 CRFB - Constituição da República Federativa do Brasil de 1988  
 DGCOM - Diretoria-Geral Comunicação e Marketing  
 DGEP - Diretoria-Geral de Gestão de Pessoas  
 DGTI - Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação  
 DPI - Diretoria de Planejamento Institucional  
 ENADE - Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes do Ensino Superior  
 ENEM - Exame Nacional do Ensino Médio  
 ENEX - Encontro de Extensão do IFPB  
 EPT - Educação Profissional e Tecnológica  
 GAB-RE - Gabinete do Mag.<sup>o</sup> Reitor  
 GRC - Governança, Risco e **Compliance**  
 GRI - Gestão de Riscos Institucionais  
 GUT - Matriz de Priorização em Gravidade, Urgência e Tendência  
 IBGE - Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística  
 IDH - Índice de Desenvolvimento Humano  
 IFPB - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba  
 INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais  
 KPI - **Key Performance Indicators** (Indicadores-Chave de Desempenho)  
 KRI - **Key Risk Indicators** (Indicadores-Chave de Riscos)  
 LDB - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional  
 MEC - Ministério da Educação  
 NIT - Núcleo de Inovação Tecnológica  
 OEI - Objetivos Estratégicos Institucionais  
 PAINT - Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna  
 PDCA - Plan (Planejar), Do (Fazer), Check (Verificar) e Act (Agir)  
 PDE - Plano de Desenvolvimento da Educação  
 PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional  
 PDTI - Plano de Desenvolvimento de Tecnologia da Informação  
 PF-IFPB - Procuradoria Federal do Instituto Federal da Paraíba  
 PGR-EPEGI - Política de Gestão de Riscos das Atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão Institucional  
 PLANEDE - Planejamento Estratégico Decenal  
 PNE - Plano Nacional de Educação  
 PNP - Plataforma Nilo Peçanha  
 PRAE - Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis  
 PRAF - Pró-Reitoria de Administração e Finanças  
 PRE - Pró-Reitoria de Ensino  
 PROEXC - Pró-Reitoria de Extensão e Cultura  
 PRONATEC - Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego  
 PRPIPG - Pró-Reitoria Pesquisa, Inovação Pós-Graduação  
 RAINTEC - Relatório Anual de Atividades da Auditoria Interna  
 REVALIDE - Rede de Coleta, Validação e Disseminação das Estatísticas da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica  
 SETEC - Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
 SINAES - Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior  
 SISTEC - Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica  
 SISU - Sistema de Seleção Unificada  
 SUAP - Sistema Unificado da Administração Pública  
 TCU - Tribunal de Contas da União  
 TIC - Tecnologia da Informação (TI) e Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)  
 UASG - Unidade Administrativa de Serviços Gerais  
 UG - Unidade Gestora

UJ - Unidade Jurisdicionada  
UO - Unidade Orçamentária

---

## Lista de anexos e apêndices

---

Anexo I - Relatório Anual de Atividades da Unidade de Auditoria Interna Governamental Relativo ao Ano Calendário de 2023

Anexo II - Relatório de Auditoria – Transparência no Relacionamento do IFPB com a Fundação de Apoio

Anexo III - Declaração de Conformidade Contábil

Anexo IV - Declaração do Contador

Anexo V - Relatório de Cursos do IFPB que Ofertam Libras como Disciplina Obrigatória e Optativa em Atendimento ao Art. 3º do Decreto 5.626/2005

## I. SOBRE ESTE RELATO

(Seção revisada em 25/03/2024 via SGE-IFPB.)

O **diálogo transparente** é um importante pilar da nossa atuação institucional. Nesse sentido, buscamos estabelecer no **IFPB** um relacionamento com os nossos **stakeholders** pautados pela **ética** e pelo exercício da nossa **missão institucional**.

Este **relato integrado** é uma importante ferramenta para exercer o **diálogo transparente** com os nossos públicos, apresentando o progresso institucional em direção à visão de sermos o "IF" **benchmark** da educação profissional da Rede Federal da região Nordeste.

O conteúdo aborda as nossas estratégias, as nossas informações gerenciais, os nossos planos de ação, os nossos indicadores de desempenho e, principalmente, a forma como geramos valor para a sociedade no curto, médio e longo prazos tendo como norte o nosso **planejamento estratégico decenal (PLANEDE 2025)**.

As informações apresentadas neste **relato integrado** estão de acordo com as práticas de elaboração do Tribunal de Contas da União (TCU) para o **exercício de 2023**, compreendendo as nossas atividades institucionais de 1º de janeiro a 31 de dezembro, e encontra-se plenamente integrado à plataforma eletrônica de Gestão Estratégica do IFPB, disponível em [planeje.ifpb.edu.br](http://planeje.ifpb.edu.br).

Trata-se, portanto, do **7º relatório do IFPB** com introdução de inovação tecnológica e de esforço de gestão institucional **desde 2016** para a consolidação de indicadores de desempenho e dos resultados institucionais coletivamente alcançados pela comunidade acadêmica do IFPB, assim como vinculação à conclusão do estudo organizacional que resultou no **PLANEDE 2025** e introduziu a presente plataforma.

O avanço no nosso nível de relato também se deve à internalização do "giro do ciclo PDCA" em nossos macroprocessos, permitindo o acompanhamento de nossa evolução face aos principais temas apontados pelos **stakeholders**, como indica nossa **Matriz de Materialidade**, e a mensuração e o compartilhamento de informações comparativas em relação aos **15 últimos anos de resultados do IFPB**.

É por isso que estamos **cuidadosamente** aprimorando nosso relatório e construindo nosso processo de engajamento de **stakeholders**, garantindo a credibilidade institucional.

Em função da internalização do conceito de controle social e transparência ativa de gestão institucional, **desde 2016 com o lançamento do novo Portal Institucional do IFPB**, destacamos o **Portal da Transparência do IFPB**, que coloca à disposição da sociedade o presente documento e outras informações e indicadores institucionais.



Ambiente de consulta pública disponível em [www.ifpb.edu.br/transparencia](http://www.ifpb.edu.br/transparencia)










Ato contínuo, apresenta-se uma **nota de agradecimento** aos servidores e respectivos setores do Instituto Federal da Paraíba pelo fornecimento dos dados e informações que possibilitaram o processo de sistematização do presente **Relato Integrado**, assim como à comunidade acadêmica do IFPB pela participação nos resultados alcançados durante o presente exercício.

## II. ANÁLISE DE MATERIALIDADE E ESTRUTURA CLARAMENTE DEFINIDA

(Seção revisada em 25/03/2024 via SGE-IFPB.)

Desde 2016, a introdução do **planejamento estratégico decenal** (o **PLANEDE 2025**) resultou na sistematização do pensamento institucional e produziu uma **Matriz de Materialidade** com os temas relevantes (materiais) que geram valor para a Instituição e seus **stakeholders**. Com efeito, os temas passaram a fundamentar os riscos estratégicos, as diretrizes estratégicas, os indicadores de desempenho e o framework do **BSC** do **IFPB**.

Os temas materiais encontram-se na **Matriz de Materialidade do IFPB** a seguir, em dois eixos, quais sejam: Eixo Y = Importância para os Stakeholders; e Eixo X = Importância para o BSC, **correlacionando os temas mapeados** com os Objetivos Estratégicos Institucionais (OEI) do decênio. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «[planeje.ifpb.edu.br](http://planeje.ifpb.edu.br)». Acesso em: «25 de março de 2024»)**

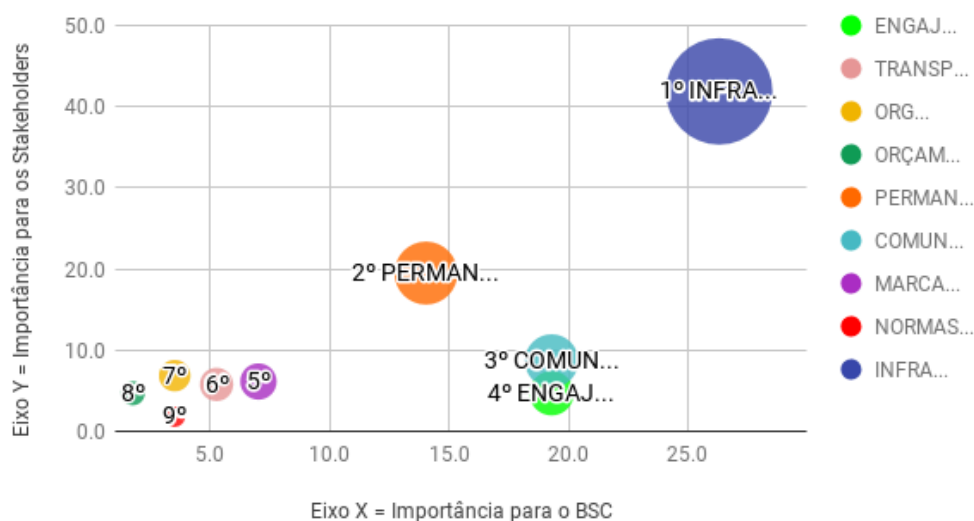
	Tema Material	Freq_Eixo_Y	Freq_Y%	OEI	Freq_Eixo_X	Freq_X%	Pontuação (Y . X)	Ranking
	ENGAJ-Formas de potencializar o engajamento e a participação da comunidade acadêmica nas decisões da alta administração da Reitoria e dos Campi	013	4,7	I04, I06, I11, P05, P06, P07, P09, A04, A06, A11, S07	011	19,3	143	4º Tema
	TRANSP-Iniciativas em Transparência de Gestão e Inovação de Processos Internos e Sistemas	016	5,8	P10, A01, A07	003	5,3	48	6º Tema
	ORG-Atuação dos Principais Órgãos Colegiados (Conselho de Campus, CEPE, Colégio de Dirigentes etc.)	019	6,9	I02, P11	002	3,5	38	7º Tema
	ORÇAM-Medidas de participação na construção do orçamento do Campus/Instituição	013	4,7	P02	001	1,8	13	8º Tema
	PERMAN-Iniciativas para permanência e êxito do estudante (mobilidade estudantil, defasagem de aprendizagem, alta evasão, bolsas, auxílios)	054	19,5	F07, I10, I12, I16, P03, P04, P08, A08	008	14,0	432	2º Tema
	COMUN-Medidas para a melhoria da comunicação interna e com a sociedade	024	8,7	I03, I15, P12, A09, S03, S04, S06, S08, S09, S10, S11	011	19,3	264	3º Tema
	MARCA-Divulgação da marca IFPB e dos cursos do Campus para um maior alcance na Comunidade	017	6,1	I05, S01, S02, S05	004	7,0	68	5º Tema
	NORMAS-Iniciativas para a internalização de Normas Internas e Práticas de Compliance	005	1,8	I09, I14	002	3,5	10	9º Tema
	INFRA-Infraestrutura e condições de manutenção, desenvolvimento e expansão das atividades de ensino, pesquisa e extensão	116	41,9	F01, F02, F03, F04, F05, F06, I01, I07, I08, I13, P01, A02, A03, A05, A10	015	26,3	1740	1º Tema

Todos os temas mapeados na matriz apresentam nível de relevância para o IFPB, inobstante as questões prioritárias (em destaque no Gráfico abaixo) são aquelas que afetam de forma mais acentuada os **Macroprocessos** da Instituição, quais sejam: **1º INFRA**-Infraestrutura e condições de manutenção, desenvolvimento e expansão das atividades de ensino, pesquisa e extensão; **2º PERMAN**-Iniciativas para permanência e êxito do estudante (mobilidade estudantil, defasagem de aprendizagem, alta evasão, bolsas, auxílios); **3º COMUN**-Medidas para a melhoria da comunicação interna e com a




sociedade; **4º ENGAJ**-Formas de potencializar o engajamento e a participação da comunidade acadêmica nas decisões da alta administração da Reitoria e dos Campi, entre outros temas também relevantes.

### Eixo Y vs. Eixo X

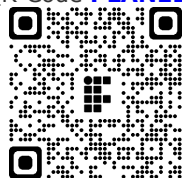


Desta forma, buscou-se na elaboração do presente **Relato Integrado** uma racionalização na forma de compilação das informações institucionais e o foco nos **Macroprocessos Finalístico** e de **Apoio Essencial**. (INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «[planede.ifpb.edu.br](http://planede.ifpb.edu.br)». Acesso em: «25 de março de 2024»)

As ações e aprendizados institucionais entre **1º de janeiro** e **31 de dezembro** para os temas materiais priorizados encontram-se agrupados nos seguintes Macroprocessos: Ensino (Área 1-ENS), Pesquisa (Área 2-PES), Extensão (Área 3-EXT), Administração (Área 4-ADM), Assuntos Estudantis (Área 5-AEST), Pessoas (inclui COMPEC) (Área 6-GP), Tecnologia (Área 7-TIC), Marketing (Área 8-MKT), Planejamento (Área 9-PLAN), Patrimônio (Área 10-BENS), Licitação (Área 11-LIC), Internacionalização (Área 12-INTER), Infraestrutura/Obras (Área 13-INFRA), Órgãos Colegiados (Área 14-ORG), Comissões (Área 15-COM), Auditoria Interna (Área 16-AUDI) e Relacionamento com a Sociedade (Área 17-SOC).

Os Macroprocessos que possuem **maior interfuncionalidade** na execução da agenda de prioridade estratégica, definida na Matriz de Materialidade do IFPB, possuem informações detalhadas neste documento na **forma de 5W2H** e encontram-se identificados visualmente como  **tema material**.

QR-Code **PLANEDE**



Posicione o leitor de QR-Code sobre esta imagem e acesse a página [planede.ifpb.edu.br](http://planede.ifpb.edu.br).  
Endereço do sistema de gestão do planejamento estratégico decenal do IFPB.

**Nota Importante sobre a Informatização do Relatório de Gestão do IFPB 2023, com apresentação formal em 31 de março de 2024.**

Esta versão do **Relatório de Gestão ao TCU** do **Instituto Federal da Paraíba** encontra-se plenamente integrada à plataforma eletrônica de **Gestão Estratégica do IFPB**, disponível em [planede.ifpb.edu.br](http://planede.ifpb.edu.br). Trata-se, portanto, de introdução de inovação tecnológica e de esforço de gestão institucional para a consolidação de indicadores de desempenho e dos resultados institucionais coletivamente alcançados pela comunidade acadêmica do IFPB, assim como vinculação à conclusão do estudo organizacional que resultou no **planejamento estratégico decenal (PLANEDE 2025)** e introduziu a presente plataforma.

## ÍNDICE

(Seção revisada em 25/03/2024 via SGE-IFPB.)

• **Para navegar no corpo do presente relatório, digite a página da seção informada no Sumário dentro do leitor PDF.**

I. Sobre este Relato • 7

II. Matriz de Materialidade • 8

### **1 | DIMENSÃO GERAL • 12**

Mensagem do Gestor Institucional Quem somos

Nosso perfil

Nossa marca

Pilares de atuação

Atuação

Modelo de Negócio e Cadeia de Valor

### **2 | DIMENSÃO ESTRATÉGICA E GESTÃO • 23**

Nossa missão

Nossa visão

Nosso sistema de valores

Visão geral e estrutura organizacional

Contexto - Macro e Microambientes

### **3 | DIMENSÃO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA • 27**

Sobre o planejamento estratégico

Mapa estratégico

Governança institucional

### **4 | DIMENSÃO GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS • 44**

Mecanismos de controle estabelecidos para alcançar os objetivos institucionais Macroprocessos finalísticos

Atuação da auditoria interna

### **5 | DIMENSÃO RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE • 57**

Principais canais de comunicação e relacionamento

Carta de Serviços ao Cidadão;

Aferição do grau de satisfação dos cidadãos-usuários;

Mecanismos de transparência das informações relevantes sobre a atuação da unidade; Medidas para garantir a acessibilidade aos produtos, serviços e instalações.

Ouvidoria

e-SIC

Indicadores e-SIC e Ouvidoria

## **6 | DIMENSÃO RESULTADOS DA GESTÃO • 75**

Sumário-Executivo separado por Cadeia de Valor/Macroprocessos

Resultados alcançados frente aos objetivos estratégicos (ou cadeia de valor) e às prioridades da gestão

Monitoramento de metas não alcançadas

## **7 | DIMENSÃO GESTÃO DE PESSOAS • 169**

## **8 | DIMENSÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA • 184**

Cenário econômico e setorial

Desempenho financeiro

Desempenho orçamentário

Demonstrações contábeis

## **9 | DIMENSÃO GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS • 187**

## **10 | DIMENSÃO GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA • 202**

## **11 | DIMENSÃO GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO • 237**

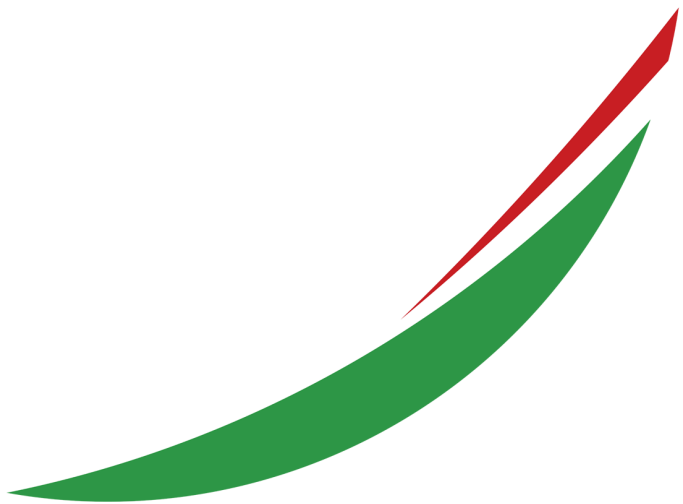
## **12 | DIMENSÃO GESTÃO DE CUSTOS • 252**

## **13 | DIMENSÃO AMBIENTAL • 254**

## **14 | DIMENSÃO OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES • 259**

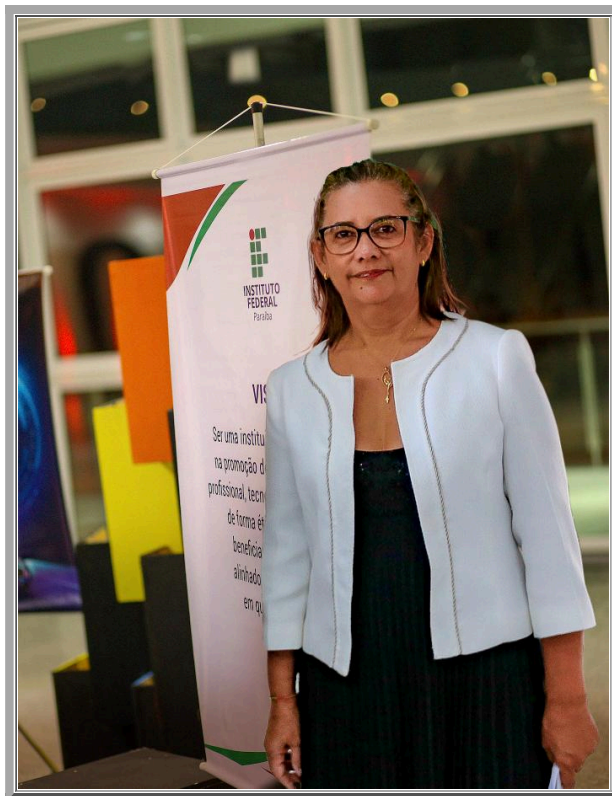


# 1 Dimensão Geral



## 1.1 MENSAGEM DA GESTORA INSTITUCIONAL

(Seção revisada em 25/03/2024 via SGE-IFPB.)



Mary Roberta Meira Marinho, Reitora do IFPB

Cumprindo os princípios constitucionais, em respeito ao dever de transparência às normas que dispõem sobre a prestação de contas por parte de gestores públicos, apresentamos à comunidade do IFPB e sociedade em geral, o Relatório de Gestão Anual referente ao exercício 2023.

Todos que fazem o IFPB pensam essa instituição com a grandeza e relevância que ela possui para o estado da Paraíba. Nossa responsabilidade é muito grande. Lidamos com vidas de jovens e adultos, formando pessoas e produzindo conhecimento para a sociedade, por meio do enfrentamento constante de desafios, mas sempre certos das conquistas que alcançamos.

Reafirmando nosso compromisso de ofertar educação gratuita, pública e de qualidade para milhares de estudantes, a gestão do IFPB passou a estabelecer diretrizes e planejar sua atuação de forma estratégica para o cumprimento da missão institucional.

E como fruto de um trabalho coletivo por meio de uma gestão participativa, apresento à comunidade do IFPB e sociedade em geral o Relato Integrado de 2023 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – IFPB, fruto de um planejamento estratégico com foco na ética, transparência, governança, controle e eficiência em todas as ações institucionais.

Este documento objetiva compilar os avanços obtidos neste último ano pela Reitoria, os 21 campi, além do Polo de Inovação e 18 Polos de Educação a Distância, baseados nos pilares institucionais do ensino, extensão, pesquisa e inovação.

A partir deste relato integrado, é possível contemplar o histórico de resultados alcançados pela gestão, bem como prospectar os cenários adversos aos quais estamos sujeitos, enquanto instituição de ensino, visto a realidade desafiadora que envolve o espaço educacional e social, tanto a nível regional, quanto nacional.

Apesar dos desafios de adaptação ainda deixados pelo cenário da pandemia do coronavírus (COVID-19), o IFPB conquistou avanços significativos, aprimorando as políticas educacionais e administrativas.

A busca pela **consolidação dos campi e campi avançados** e pela **recomposição orçamentária** pautaram diversas ações ao longo do ano. Conseguimos nos reunir com gestores da SETEC, MEC e parlamentares, apresentando nossas pautas. Com isso, fomos contemplados com recursos destinados para ações de custeio e investimento nos campi. A

viabilização de recursos garantiu a **construção da sede definitiva do Campus Avançado Pedras de Fogo**, com licitação da obra concluída e ordem de serviço assinada, bem como o **restaurante estudantil do Campus Itabaiana**.

A liberação de crédito orçamentário pela SETEC também possibilitou a realização de obras de recuperação estrutural e acessibilidade nos campus de Picuí, João Pessoa e Princesa Isabel.

Tivemos ainda a recomposição do Programa Nacional de Alimentação Estudantil (PNAE) e das bolsas de programas como o Pibid e o Residência Pedagógica, além da ampliação da assistência estudantil e o aumento do valor das bolsas de pesquisa e pós-graduação.

Uma grande conquista para o Campus Avançado Mangabeira foi a doação do terreno pela prefeitura, para a construção da sede definitiva. O que possibilitará o fortalecimento das atividades acadêmicas ofertadas.

A liberação de novos códigos de vaga para contratação de docentes possibilitou **nomearmos 85 novos servidores** aprovados em concurso, beneficiando a comunidade acadêmica do IFPB que já estava com o quantitativo do quadro docente defasado.

Promovendo a gestão orientada por resultados e com foco na melhoria do desempenho dos serviços públicos prestados pelo IFPB, a Diretoria-Geral de Gestão de Pessoas gerenciou o processo de **implantação do Programa de Gestão do Desempenho (PGD)**, Portaria nº 524/2023-Reitoria/IFPB, com o módulo do Suap sendo desenvolvido pela Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação (DGTI).

O PGD fomenta a cultura da inovação e da transformação digital, contribuindo para o dimensionamento da força de trabalho, promovendo a melhoria da qualidade de vida dos participantes e possibilitando a redução de despesas administrativas.

Muitas barreiras foram ultrapassadas em 2023. **Levamos o IFPB para o mundo. A China foi o país com que o IFPB mais se aproximou.** O país é um dos principais membros do BRICS, líder em tecnologias disruptivas, além de ser um dos principais parceiros comerciais do Brasil e ter grande importância e influência no cenário internacional.

O IFPB tem uma relação importante com a China, uma vez que é uma das **instituições credenciadas na Huawei ICT Academy**, possibilitando aos estudantes a participação em competições internacionais, a exemplo da Huawei ICT Competition em que o IFPB é tricampeão mundial. O fato foi lembrado pela cónsul-geral da China no Recife, Yan Yuqing, durante o **Festival Cultural da China**, evento inédito no Nordeste que contou com a participação do IFPB.

O Instituto Federal da Paraíba se consolidou mais uma vez entre os melhores do mundo no setor de inovação e tecnologia, sendo **primeiro lugar na etapa latino-americana e tricampeão mundial na Huawei ICT Competition**, competição promovida pela multinacional Huawei, empresa chinesa da qual somos parceiros desde 2017. O evento ocorreu na cidade de Shenzhen, na China.

Os laços do IFPB com a gigante chinesa de tecnologia ainda possibilitaram a participação virtual no evento de **inauguração do Huawei Internacional ICT Talent Exchange Center do Instituto de Tecnologia e Informação de Shenzhen (SZIIT), e presencial no Huawei Latin America Eco-Connect Summit 2023.**

**Assinamos Memorando de Entendimento com a Universidade chinesa de Yangzhou**, beneficiando áreas de educação e pesquisa e oportunidades de desenvolvimento para servidores por meio de desenvolvimento acadêmico e intercâmbio cultural, e **integramos a equipe do Projeto Radiotelescópio Bingo.**

O Bingo é liderado pela Universidade de São Paulo (USP), com a participação de cientistas da UFCG, Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais (Inpe) e de organismos internacionais da China, Reino Unido, Suíça, Uruguai, França, Alemanha, África do Sul, Coreia do Sul, Índia e Estados Unidos.

Grandes eventos apresentaram para a sociedade o resultado do que produzimos por meio do ensino, pesquisa, extensão e inovação. Entre os principais eventos, destacamos:

- 5º Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (SIMPIF);
- 5º Encontro de Educação a Distância do IFPB (V EEAD);
- 4º Congresso Nordestino de Educação a Distância;
- II Parahyba Innovation Summit;
- 3º Festival Gastronômico Sabores da Serra;
- Encontro Nacional de Integração do Programa Jovem Aprendiz

Além da participação dos nossos alunos nos Jogos Intercampi e nos Jogos Eletrônicos dos Institutos Federais.

Somos uma instituição notadamente reconhecida pelo ensino de qualidade, e isso foi corroborado com o conceito 5 alcançado pelo curso de Engenharia Civil do Campus Patos, e conceito 4 no Índice Geral de Cursos (IGC).

No ano de 2023, registramos um aumento significativo de inscritos no Processo Seletivo para Cursos Técnicos, em relação as duas últimas edições. Foram mais de 14 mil inscritos, correspondendo a um aumento de 15,26% em relação a seleção do ano anterior (2022) e quase 50% se comparado a 2021.

No quesito **integridade e controle**, tivemos muitos avanços. Realizamos eleições para composição da Comissão Interna de Supervisão (CIS), Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD), e Ouvidoria, além da recomposição da Comissão de Ética e estruturação da Comissão Permanente de Processos Administrativos. Com isso, buscamos realizar diálogos constante com os órgãos de controle internos e externos.

A execução das metas propostas para o ano de 2023 foi resultado do trabalho e da dedicação de todos os servidores,

parceiros, comunidade externa e colaboradores que desempenham com esmero suas funções, dispostos a alcançar os objetivos do IFPB, Assim, o meu agradecimento a todos os integrantes desta instituição e parceiros.

Desejo a todos proveitosa leitura, e manifesto a minha felicidade e gratidão pelo encargo recebido como primeira mulher eleita Reitora do IFPB.

João Pessoa, março/2024.

**Mary Roberta Meira Marinho**  
Reitora do IFPB

# Destaques

(Seção revisada em 31/03/2024 via SGE-IFPB com extração de dados do SUAP (2023), PLANEDE (2023) e Portal IFPB (2023).)



**33,9 mil**  
estudantes  
matriculados\*



**2,5 mil**  
servidores  
efetivos totais



**1,5 mil**  
docentes  
efetivos



**21 campi**  
abrangência em  
unidades de ensino

\* Dados extraídos da PNP 2023 (Ano Base 2022), a mais recente divulgada até a data de publicação deste documento.

Fatos Relevantes em 2023, entre outros



### ► IFPB dá posse a 86 novos professores

A nomeação só foi possível devido a publicação no DOU da redistribuição de 144 novos códigos de vagas para professores de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico pelo Ministério da Educação que também ampliou o Banco de Professor-Equivalente do Magistério de EBTT. Nesse contexto o IFPB foi a instituição da Rede Federal de Educação que conquistou o maior número de professores.



### ► IFPB participa de inauguração de Centro de Talentos da Huawei

A mensagem transmitida pela Reitora Mary foi assistida por centenas de empresas e líderes de escolas profissionais, além de educadores, empresas chinesas e funcionários do governo, o que possibilitou uma ampla divulgação da instituição e sua atuação na área de educação, ciência e tecnologia.



### ► Cerimônia no Intermares Hall abre três eventos simultâneos do IFPB

O Instituto realiza ao mesmo tempo o 5º Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (Simpif), o 4º Congresso Nordestino de Educação a Distância e o II Parahyba Innovation Summit.



### ► Editora IFPB comemora 10 anos com solenidade na Academia Paraibana de Letras

A programação do evento foi composta por homenagem a todas as pessoas que mobilizaram esforços para que a editora fosse concebida e viesse a prestar relevantes serviços à sociedade.



### ► IFPB é tricampeão em competição da Huawei

Pela terceira vez consecutiva, o Instituto Federal da Paraíba (IFPB) ocupa o primeiro lugar no pódio em uma competição promovida pela multinacional Huawei. Com o resultado, a equipe do IFPB também se classificou para a etapa global, realizado na China.



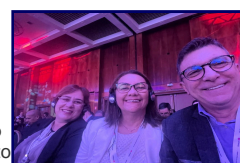
### ► IFPB viaja para missão institucional na China ligada à projeto astronômico

O principal motivo da viagem foi a oficialização da participação do IFPB no Projeto Científico Internacional Bingo - Baryon Acoustic Oscillations (BAOs) from Integrated Neutral Gas Observations. O Bingo é um radiotelescópio que deve realizar descobertas inéditas na área de astronomia, será instalado na cidade paraibana de Aguiar, sertão do estado, e está reunindo esforços de instituições educacionais e científicas do Brasil, da China e de pelo menos outros 10 países.



### ► IFPB conquista mais de R\$ 11 milhões na recomposição orçamentária

A reitora do IFPB, Mary Roberta Meira Marinho, participou do evento, que contou com a presença do ministro da Educação, Camilo Santana, e representantes de entidades de estudantes e de sindicatos de servidores, além dos reitores das universidades e da Rede Federal de Educação Científica e Tecnológica.



### ► IFPB participa da Huawei Latin America Eco-Connect Summit 2023

O IFPB é uma das instituições da Rede Federal que mais interage com a empresa chinesa por meio da Huawei ICT Academy que promove treinamento em tecnologias inovadoras, como computação em nuvem, big data e inteligência artificial. A parceria tem sido profícua através do Polo de Inovação do IFPB, levando a muitos estudantes certificados na área de TICs e envolvendo projetos conjuntos de pesquisa e desenvolvimento (P&D) para solucionar problemas reais do mercado de tecnologia.



\* - Os dados da plataforma Nilo Peçanha ano base 2023 não foram disponibilizados pelo MEC até a data de publicação deste documento.

## 1.2 QUEM SOMOS

(Seção revisada em 25/03/2024 via SGE-IFPB.)

O Instituto Federal de Educação, ciência e Tecnologia da Paraíba, na dicção do **art. 2º da Lei 11.892, de 29 de dezembro de 2008**, é uma instituição de educação superior, básica e profissional, pluricurricular e multicampi, especializados na oferta de educação profissional e tecnológica. A **Resolução nº 246, de 18 de Dezembro de 2015**, do Conselho Superior do IFPB-CONSUPER, dispõe sobre o **Estatuto da Instituição** e, em seu **art. 4º**, define que o IFPB tem as seguintes **finalidades precípuas**:

I - ofertar educação profissional e tecnológica, em todos os seus níveis e modalidades, formando e qualificando cidadãos com vistas na atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional;

II - desenvolver a educação profissional e tecnológica como processo educativo e investigativo de geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais;

III - promover a integração e a verticalização da educação básica à educação profissional e educação superior, otimizando a infra-estrutura física, os quadros de pessoal e os recursos de gestão;

IV - orientar sua oferta formativa em benefício da consolidação e fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais, identificados com base no mapeamento das potencialidades de desenvolvimento socioeconômico e cultural no âmbito de atuação do Instituto Federal;

V - constituir-se em centro de excelência na oferta do ensino de ciências, em geral, e de ciências aplicadas, em particular, estimulando o desenvolvimento de espírito crítico, voltado à investigação empírica;

VI - qualificar-se como centro de referência no apoio à oferta do ensino de ciências nas instituições públicas de ensino, oferecendo capacitação técnica e atualização pedagógica aos docentes das redes públicas de ensino;

VII - desenvolver programas de extensão e de divulgação científica e tecnológica;

VIII - realizar e estimular a pesquisa aplicada, a produção cultural, o empreendedorismo, o cooperativismo e o desenvolvimento científico e tecnológico;

IX - promover a produção, o desenvolvimento e a transferência de tecnologias sociais, notadamente as voltadas à preservação do meio ambiente.

Aqui, são necessários os destaques do Dec. n.º 7.566/1909, que criou a Instituição em 23 de setembro de 1909 como Escola de Aprendizes Artífices (EAA) e a alteração mais recente que deu origem ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB), decorrente da Lei n.º 11.892, de 29 de dezembro de 2008. Mais informações podem ser consultadas em [planede.ifpb.edu.br](http://planede.ifpb.edu.br).

Ademais, as principais normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura do IFPB estão delineadas abaixo:

- Estatuto - consoante Resolução nº 246, de 18 de Dezembro de 2015;
- Regimento Geral;
- PLANEDE - Planejamento Estratégico Decenal;
- PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional;
- PPI - Projeto Político-Pedagógico Institucional;
- Regimento Interno dos Campi; e,
- Normas Acadêmicas e/ou administrativas aprovadas por Resoluções do Conselho Superior.

Destacam-se, ainda, os manuais e publicações relacionados aos macroprocessos do IFPB, quais sejam:

- Normas didáticas, normas disciplinares, normas para concessão de bolsas, regulamentos e editais para a concessão de bolsas de pesquisa e bolsas de extensão, normas de regulamentação da carga horária de trabalho do professor em Ensino, Pesquisa e Extensão, normas de estágio probatório e manual de procedimentos administrativos.

## 1.3 NOSSO PERFIL

(Seção revisada em 25/03/2024 via SGE-IFPB.)

O **IFPB** tem administração descentralizada, por meio de gestão delegada, em consonância com os termos do artigo 9º da Lei nº 11.892/2008, conforme disposto em seu Regimento Geral, e tem sua história centenária a partir do Decreto do Presidente Nilo Peçanha de criação da Escola de Aprendizes na Paraíba (1909/1936) até a sua instituição pela Lei nº 11.892/2008, de 29 de dezembro de 2008, integrando a Rede Federal de Educação Profissional, Ciência e Tecnologia, para a promoção da educação profissional técnico, tecnológico, licenciatura e bacharelado até a formação em nível de pós-graduação lato sensu e stricto sensu (Mestrado e Doutorado).

A **Reitoria**, Órgão Executivo, está sediada no município de João Pessoa/PB situada a Avenida João da Mata, 256, bairro Jaguaribe. O Instituto nasceu da união do Centro Federal de Educação Tecnológica da Paraíba (Unidade de João Pessoa e Unidade Descentralizada de Cajazeiras) e Escola Agrotécnica de Sousa.

## 1.4 NOSSA MARCA

(Seção revisada em 25/03/2024 via SGE-IFPB.)


Embora o **IFPB** seja uma Instituição Pública de Ensino secular, fundada em 1909, a "**marca IFPB**" foi lançada há apenas treze anos\* e reflete um ambiente de marketing propício para a gestão da marca e para descrever como a Instituição pretende introduzir novos cursos, expandir seu alcance em novas cidades paraibanas e fortalecer os cursos já existentes e os Campi em funcionamento.

Ao longo do século XX e início do século XXI, o Instituto Federal da Paraíba recebeu diversas denominações, as quais estão delineadas abaixo com o correspondente período de vigência, bastando clicar em cada descrição para visualizar:

- **1ª Escola de Aprendizes Artífices (EAA, 23 de setembro de 1909 a 14 de janeiro de 1937)**
- **2ª Lyceu Industrial de João Pessoa (LIJP, 15 de janeiro de 1937 a 26 de fevereiro de 1942)**
- **3ª Escola Industrial de João Pessoa (EIJP, 27 de fevereiro de 1942 a 18 de junho de 1958)**
- **4ª Escola Industrial Coriolano de Medeiros (EICM, 19 de junho de 1958 a 23 de agosto de 1965)**
- **5ª Escola Industrial Federal da Paraíba (EIFPB, 24 de agosto de 1965 a 05 de junho de 1968)**
- **6ª Escola Técnica Federal da Paraíba (ETFPB, 06 de junho de 1968 a 22 de março de 1999)**
- **7ª Centro Federal de Tecnológica da Paraíba (CEFET-PB, 23 de março de 1999 a 29 de dezembro de 2008)**
- **8ª Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB, 30 de dezembro de 2008 aos dias atuais)**

(\*) O IFPB foi criado em 29.12.2008 a partir da integração de duas instituições: o CEFET-PB e a EAF-Sousa.

A marca ao longo do tempo a partir de um breve histórico das principais transições de denominações ao longo do centenário de existência da Rede Federal de Educação Profissional no Brasil e no Estado da Paraíba.

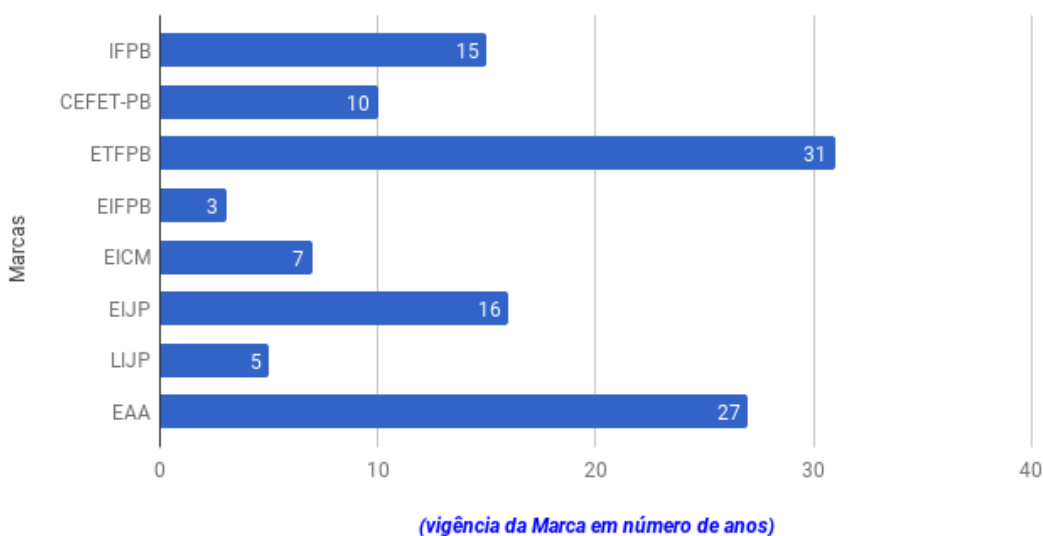
Histórico da 1ª a 5ª Denominações	6ª Denominação/Marca Institucional	7ª Denominação/Marca Institucional	8ª Denominação/Marca Institucional
EAA...	ETFPB	CEFET-PB	IFPB
			
Setembro de 1909 a Junho de 1968	Junho de 1968 a Março de 1999	Março de 1999 a Dezembro de 2008	A partir de 29 de Dezembro de 2008(*)

(\*) Sob efeito da atualização da Port. MEC/SETEC nº 31, de 15 de setembro de 2015, c/c Manual de Aplicação da Marca IF, ed. 3, a. 2015.

Consoante o estudo do **Planejamento Estratégico Decenal do IFPB**, importante destacar, para fins de delinear uma visão geral da Instituição, um Histórico de identidade institucional ao longo do centenário de existência do IFPB, perfazendo **oito (08) alterações** em sua Marca/institucionalidade:

**Gráfico 1 - Histórico de Identidade Institucional - De 1909 aos dias atuais**

### Histórico de Identidade Institucional – De 1909 aos dias atuais



Fonte: PLANEDE 2025, em [planede.ifpb.edu.br](http://planede.ifpb.edu.br)

## 1.5 PILARES DE ATUAÇÃO

(Seção revisada em 25/03/2024 via SGE-IFPB.)

Conforme contido no planejamento estratégico decenal do IFPB (PLANEDE 2025), adota-se um vértice estratégico institucional, à guisa do Artigo nº 11 da Lei 11.892/2008, que criou os IF's no País e definiu a Reitoria como Órgão Executivo. De tal modo, colocar o planejamento institucional na prática e no dia-a-dia da atenção do gestores do IFPB baseia-se em pilares de atuação sistêmica a todos Gestores, que traduzam a intenção estratégica em ações que produzam resultados. Isso requer atenção em todos os níveis institucionais nas seguintes diretrizes:

- O **Planejamento Estratégico** como vetor de desenvolvimento institucional.
- A **impessoalidade** e **equidade** nos atos administrativos e acadêmicos.
- A **Transparência irrestrita** dos atos administrativos e acadêmicos.
- A **essencialidade** e **economicidade** no gasto público.
- A **legalidade** como referência basilar dos atos da gestão.
- A aliança amistosa de inteligências e divisão de poder com o **empoderamento efetivo da comunidade**.
- A **descentralização das atividades** com delegação de atribuições.
- A divisão de **compromissos** e **responsabilidades**.
- A **gestão participativa**, promovendo a isonomia e a igualdade.
- A **liberdade de expressão** com efetivo exercício da comunicação ascendente.
- E, como âmago do Planejamento Estratégico Decenal do IFPB, exercitemos o **"Pensamento Organizado"**.

\*Pilares de atuação que devem sustentar a ação institucional conforme PLANEDE 2025 ([planede.ifpb.edu.br](http://planede.ifpb.edu.br)).

## 1.6 ATUAÇÃO

(Seção revisada em 25/03/2024 via SGE-IFPB.)

Esta seção foi elaborada a partir do teor do Planejamento Estratégico Decenal do IFPB, disponível em [planede.ifpb.edu.br](http://planede.ifpb.edu.br).

O IFPB oferta Cursos da Educação Profissional Técnica de Nível Médio e Cursos da Educação Superior, sendo uma Instituição comprometida com um projeto de sociedade que entende a educação como compromisso de transformação e de enriquecimento de conhecimentos capazes de modificar a vida social e de atribuir-lhe maior sentido e alcance no conjunto da experiência humana. Nosso slogan é: Educação Transformadora. Além disso, todos os cursos ofertados são gratuitos. Cumpre destacar a atuação territorial do IFPB, que requer momentos de atenção, haja vista a expansão sem precedentes da educação profissional no Estado da Paraíba com o processo de interiorização do Instituto Federal da Paraíba. O IFPB é uma rede composta de 21 Campi, presente em 19 cidades do Estado da Paraíba. **(INSTITUTO**

Figura 1 - Mapa de Atuação do IFPB



Fonte: PRE/IFPB (2016). In: Plano de Marketing Institucional - PMI, PLANEDE, 2015-2025, SGE007.)

## 1.7 MODELO DE NEGÓCIO E CADEIA DE VALOR

(Seção revisada em 25/03/2024 via SGE-IFPB.)

O teor desta seção é baseado no [planejamento estratégico decenal do IFPB](#). (INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «[planeде.ifpb.edu.br](http://planeде.ifpb.edu.br)». Acesso em: «25 de março de 2024»)

O modelo de negócios do Instituto Federal da Paraíba (IFPB) está relacionado às atividades de ensino, pesquisa, inovação, extensão, cultura e serviços de atendimento à comunidade acadêmica.

O IFPB é uma instituição de educação superior, básica e profissional, pluricurricular e multicampi, especializada na oferta de educação profissional e tecnológica, contemplando os aspectos humanísticos, nas diferentes modalidades de ensino, com base na conjugação de conhecimentos técnicos e tecnológicos com sua prática pedagógica.

O IFPB conta atualmente com **21 Campi** com oferta de cursos presenciais e à distância em Educação Profissional Técnica de Nível Médio e Cursos da Educação Superior, sendo uma Instituição comprometida com um projeto de sociedade que entende a educação como compromisso de transformação e de enriquecimento de conhecimentos capazes de modificar a vida social e de atribuir-lhe maior sentido e alcance no conjunto da experiência humana. Além disso, todos os cursos ofertados são gratuitos.

Neste sentido, o diagrama abaixo da **Cadeia de Valor do IFPB** ilustra o valor criado pelas atividades institucionais e realça onde mais valor pode ser adicionado na cadeia atual de atividades, para a análise interna de pontos fortes (atividades que mais agregam valor) e pontos fracos (atividades que menos agregam valor). Com efeito, o modelo separa as atividades da instituição em doze atividades relevantes, agrupadas em:

- **As atividades-chave:** ensino, articulação pedagógica, pesquisa, criação e inovação, extensão e cultura, assistência estudantil, administração e planejamento institucional, que adicionam diretamente valor aos stakeholders do IFPB e, conseqüentemente, agregam valor ao negócio.
- **As atividades de suporte:** gestão de pessoas, comunicação institucional, transparência e canais de relacionamento com a sociedade, tecnologia da informação, relações interinstitucionais e internacionais, processos regulatórios e de autoavaliação e controles internos, que dão suporte às atividades principais da instituição e que também afetam o seu valor.

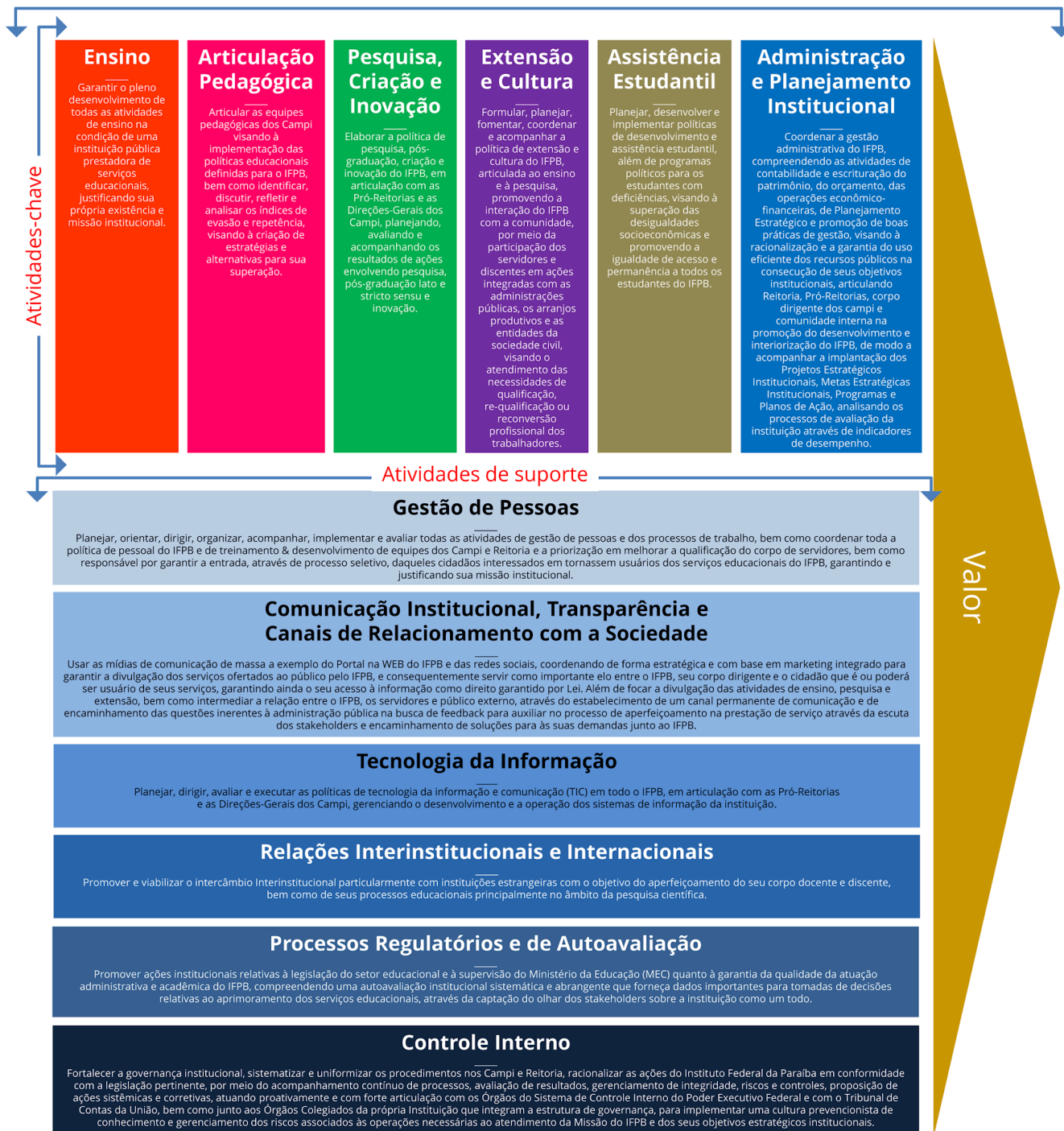
O estudo que estruturou a cadeia de valor no âmbito do Instituto Federal da Paraíba (IFPB) foi introduzido durante o [planejamento estratégico decenal](#) e consistiu na identificação do conjunto de atividades envolvidas na entrega de resultado na prestação do serviço educacional e framework de áreas-chave da instituição para a criação de valor.

Para gerenciar, monitorar e alavancar a criação de valor, adota-se um sistema de gestão estratégica abrangente baseado na metodologia BSC (Balanced Scorecard) para promover a integração total em toda a instituição, melhorando as

conexões e aprimorando o fluxo de informações críticas de todos os elos da cadeia de valor.

**(Atenção: Em função da dimensão da Figura a seguir, esta foi automaticamente deslocada para a próxima página.)**

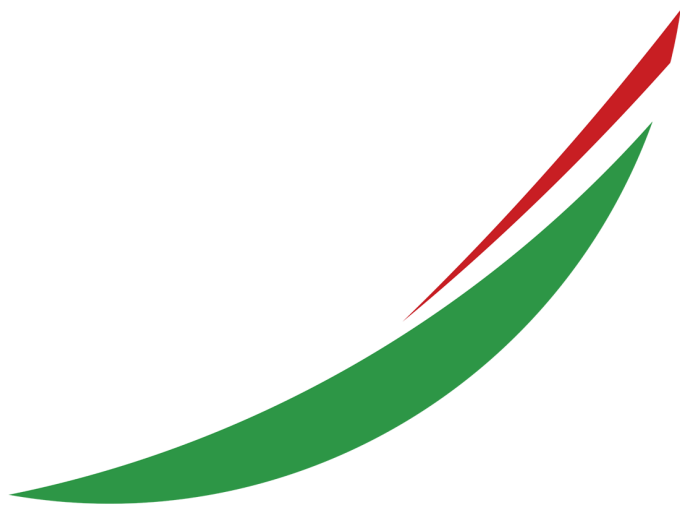
## Cadeia de Valor do IFPB – PLANEDE 2025



(ALMEIDA FILHO, A. C. – PLANEDE Conceptual Framework, 2016)



## **2 Dimensão Estratégica e Gestão**



## 2.1 NOSSA MISSÃO

(Seção revisada em 25/03/2024 via SGE-IFPB.)

Ofertar a **educação profissional, tecnológica e humanística** em todos os seus níveis e modalidades por meio do **Ensino**, da **Pesquisa** e da **Extensão**, na perspectiva de contribuir na formação de **cidadãos** para atuarem no mundo do trabalho e na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática. (IFPB/PLANEDE 2025, [planeje.ifpb.edu.br](http://planeje.ifpb.edu.br)).

**(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «[planeje.ifpb.edu.br](http://planeje.ifpb.edu.br)». Acesso em: «25 de março de 2024»)**

## 2.2 NOSSA VISÃO

(Seção revisada em 25/03/2024 via SGE-IFPB.)

Ser uma instituição de **excelência** na promoção do desenvolvimento profissional, tecnológico e humanístico de forma **ética e sustentável** beneficiando a sociedade, alinhada às regionalidades em que está inserida, e **empenhada em ser reconhecida como referência da Rede Federal da Região Nordeste até 2025 (e se manter como) no avanço da ciência, da tecnologia e da cultura para a melhoria da qualidade de vida.** (IFPB/PLANEDE 2025, [planeje.ifpb.edu.br](http://planeje.ifpb.edu.br)).

**(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «[planeje.ifpb.edu.br](http://planeje.ifpb.edu.br)». Acesso em: «25 de março de 2024»)**

## 2.3 NOSSO SISTEMA DE VALORES

(Seção revisada em 25/03/2024 via SGE-IFPB.)

Como base de sustentação, tem-se como princípio uma Instituição Pública Cidadã: ser ética, ter resultado, liderar com visão holística e pensar a longo prazo e mostrar resultados no curto prazo. Um aspecto fundamental que alicerça os **sete (07) Valores** que refletem diretamente na imagem da instituição: **Ética, Desenvolvimento Humano, Inovação, Qualidade e Excelência, Transparência, Respeito, Compromisso Social e Ambiental.** (IFPB/PLANEDE 2025, [planeje.ifpb.edu.br](http://planeje.ifpb.edu.br)).

**(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «[planeje.ifpb.edu.br](http://planeje.ifpb.edu.br)». Acesso em: «25 de março de 2024»)**

## 2.4 VISÃO GERAL E ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

(Seção revisada em 25/03/2024 via SGE-IFPB.)

Para delinear uma visão macro-organizacional do IFPB, adota como conteúdo-base o que consta no **PLANEDE 2025 do IFPB**, que destaca o art. 11 da Lei 11.892/08, que estipula que o IFPB terá como órgão executivo a reitoria, composta por um Reitor e cinco Pró-Reitores. A **assemblage** dos Arts. 9º, 10, 11 e 13 da referida Lei pode ter a seguinte representação gráfica na forma de organograma esquemático, contendo as funções básicas do Instituto Federal da Paraíba.

**(Atenção: Em função da dimensão da Figura 2, esta foi automaticamente deslocada para a próxima página.)**

**Figura 2 - Macro-Organograma do IFPB**





da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos para atuarem no mundo do trabalho e na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática". (INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «[planede.ifpb.edu.br](http://planede.ifpb.edu.br)». Acesso em: «25 de março de 2024»)

Para cumprir a missão institucional de produzir e disseminar conhecimento para a "construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática", o Instituto Federal da Paraíba tem três macroprocessos finalístico assim denominados: ENSINO, PESQUISA e EXTENSÃO, sustentados no artigo 207 da Constituição Federal (CF 1988), que os define como eixo fundamental da Universidade brasileira, ao passo que destaca: "as universidades [...] obedecerão ao princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão". Cabível destacar, por razões de fundamentação legal no caso do IFPB, o art. 2º, § 1º, da Lei 11.892/08, visto que "os Institutos Federais são equiparados às universidades federais". (INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «[planede.ifpb.edu.br](http://planede.ifpb.edu.br)». Acesso em: «25 de março de 2024»)

Esses macroprocessos aplicados ao IFPB estão descritos no **Quadro abaixo**:

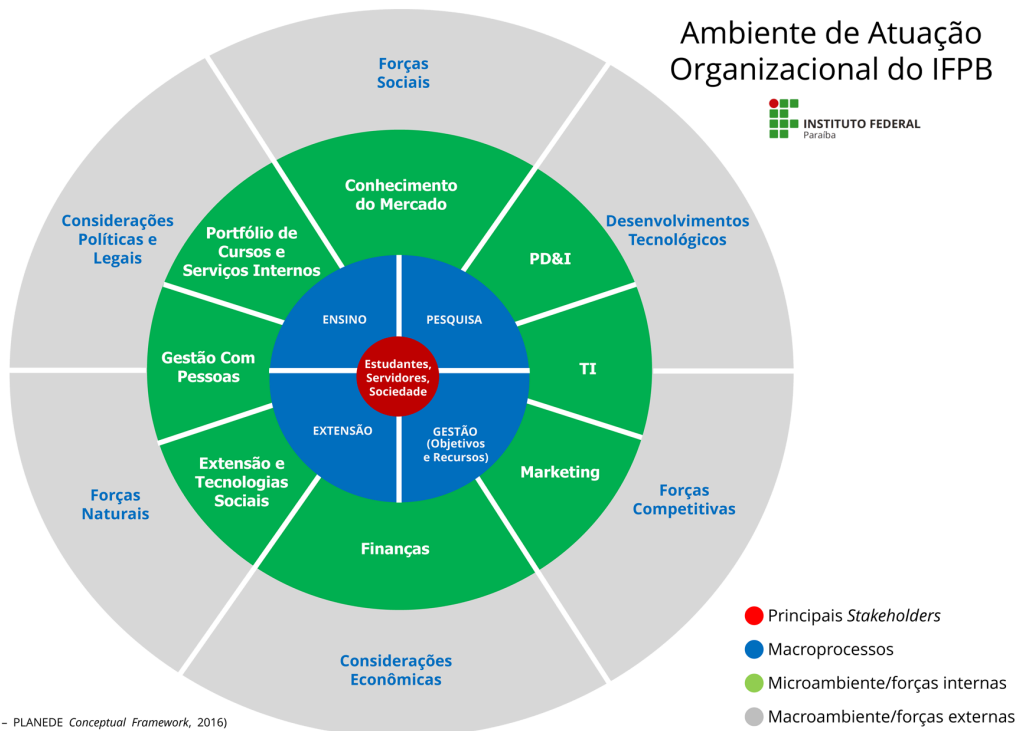
**Quadro 1 - Macroprocessos Finalísticos do IFPB**

Macroprocessos	Descrição
Ensino	O macroprocesso abrange o planejamento pedagógico do curso, seleção, ingresso, aulas práticas e teóricas, avaliação, atendimento aos alunos durante o curso e conclusão. Este macroprocesso tem por objetivo disseminar conhecimento para sociedade através do desenvolvimento dos alunos, compreendendo atividades de ensino técnico, graduação e pós-graduação, inclusive de educação à distância.
Pesquisa	O macroprocesso abrange atividades de pesquisa e inovação e desenvolvimento tecnológico, constituindo as fases de planejamento, execução, divulgação de resultados de projetos relativos às linhas de pesquisas, celebração de convênios de pesquisa e qualificação e a busca de recursos para viabilizar a pesquisa e a inovação.
Extensão	O macroprocesso compreende o fortalecimento das relações escola-sociedade, abrangendo o planejamento e a execução de ações de extensão, estratégias para a viabilidade dessas ações, a exemplo da celebração de convênios, captação de recursos e efetivação de parcerias.

(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «[planede.ifpb.edu.br](http://planede.ifpb.edu.br)». Acesso em: «25 de março de 2024»)

Se a Instituição está plenamente ciente das suas limitações, pode-se desenvolver estratégias e oportunidades que estejam dentro dos seus limites de intervenção. Nesse sentido, o estudo do planejamento estratégico do IFPB identificou o Mapa de Contexto da gestão institucional do IFPB para fins de cuidar de problemas prioritários, com base em evidências que se repetem nas percepções da comunidade acadêmica do IFPB. A **Figura adiante** mostra o supracitado Mapa/Ambiente de Atuação Institucional, assim como as forças exógenas (influências externas) umbilicadas às forças endógenas (influências internas), que os gestores institucionais devem lidar e nortear suas ações para alcançar as expectativas de materialização do planejamento estratégico ao longo do decênio. (INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «[planede.ifpb.edu.br](http://planede.ifpb.edu.br)». Acesso em: «25 de março de 2024»)

**Figura 4 - Ambiente de Atuação Organizacional do IFPB**





## **3 Dimensão Planejamento Estratégico e Governança**



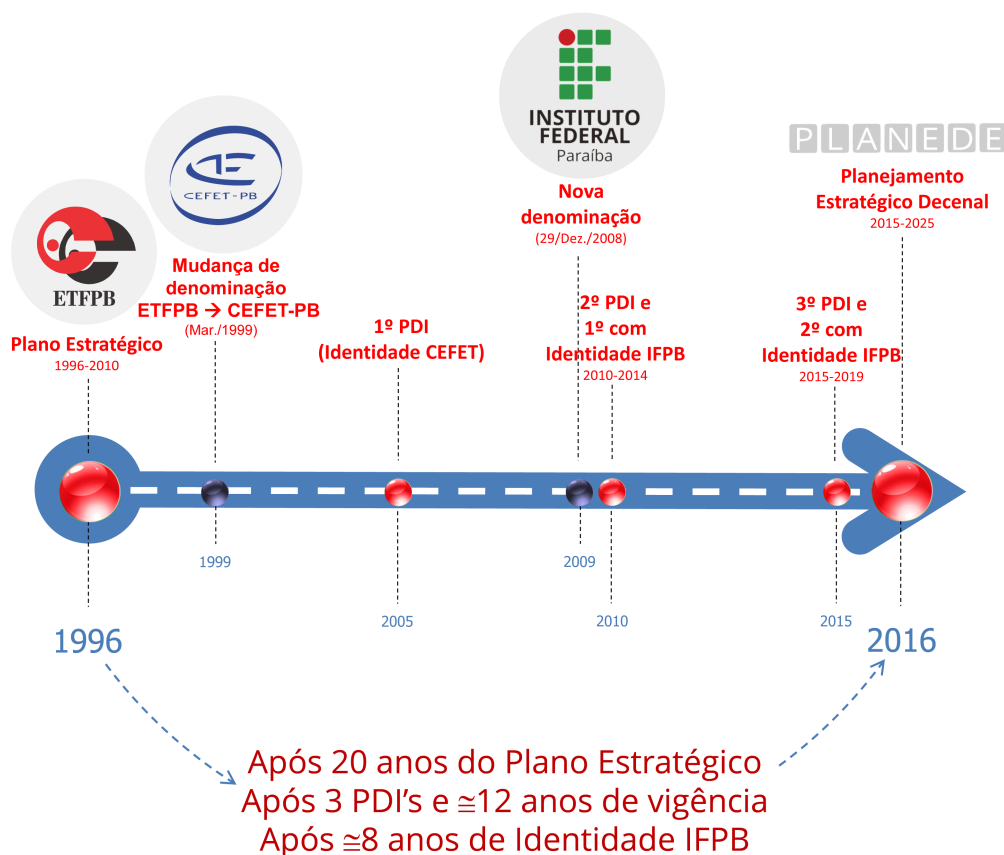
## 3.1 SOBRE O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA

(Seção revisada em 25 /03/2024 via SGE-IFPB.)

O processo de gestão da estratégia do IFPB vem sendo aprimorado ao longo dos últimos anos, sobretudo, com a adoção do PDI como instrumento de gestão e planejamento institucional, tendo como referência o marco normativo do Decreto nº 5.773/2006 (atualmente revogado pelo Decreto nº 9.235/2017) e, em especial, a Lei nº 11.892/2008, de que trata da criação dos IF's (transformação dos CEFET's em IF's, no caso particular, de CEFET-PB para IFPB), e que estabeleceu nas disposições gerais e transitórias do texto legal o artigo 14, dando a incumbência aos Reitores da nova instituição o prazo máximo de cento e oitenta (180) dias para elaboração e encaminhamento ao Ministério da Educação o plano de desenvolvimento institucional (1º com a identidade IFPB) com a participação da comunidade acadêmica. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «[planeje.ifpb.edu.br](http://planeje.ifpb.edu.br)». Acesso em: «25 de março de 2024»)**

Há de se fazer, pois, uma retrospectiva dos instrumentos de gestão e planejamento institucional do IFPB ao longo do tempo, vide [Figura adiante](#):

**Figura 1 - Memória Institucional dos Instrumentos de Gestão e Planejamento**  
Memória Institucional



(ALMEIDA FILHO, A. C. - PLANEDE Conceptual Framework, 2016)

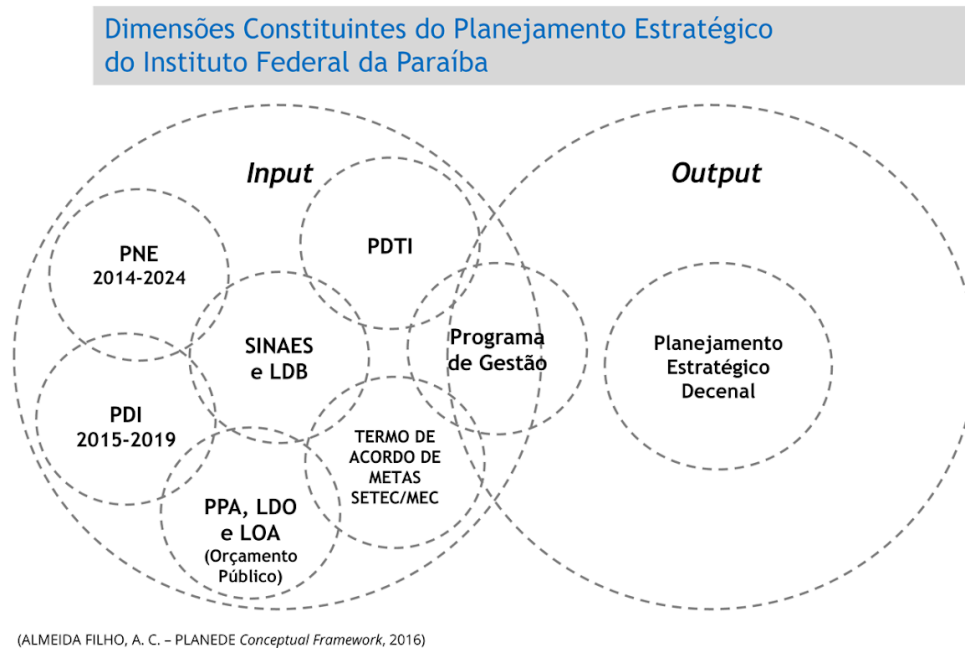
Ato contínuo, o processo de planejamento tem sido aprofundado e passou por um período de fortalecimento **desde 2016**, haja vista a **conclusão do estudo do planejamento estratégico decenal do IFPB (PLANEDE 2025)**, para efetivar a gestão da estratégia a longo prazo no âmbito educacional. No que diz respeito ao estágio de implementação do **segundo ano** de vigência do **PDI 2020/2024**, após a conclusão do PDI 2015/2019,

segue-se, no tópicos adiante, a retroalimentação dos esforços do IFPB em resposta ao sistema de implementação do plano de desenvolvimento institucional no transcurso de 2023.

O **planejamento estratégico** institucional, intitulado **PLANEDE 2025**, tem como subsídios os seguintes referenciais estratégicos, quais sejam: 1) Termo de Acordo de Metas e Compromissos, celebrado entre a União, representada pelo Ministério da Educação (MEC), por intermédio da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC), e os Institutos Federais, para os fins de estruturação, organização e atuação, em conformidade com a Lei nº 11.892/2008; 2) Plano de Gestão da Reitoria; 3) Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI; 4) Plano Nacional de Educação – PNE; 5) Plano Plurianual 2012-2015 c/c PPA 2016-2019; 6) Lei do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES; 7) Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB, como documentos norteadores no estabelecimento de prioridades de curto, médio e longo prazos e na formulação de objetivos estratégicos para o direcionamento da atuação do IFPB.

A Figura adiante ilustra essa ponderação:

**Figura 2 - Dimensões do PLANEDE 2025**



**Desde o ano de 2016** o IFPB vivencia um momento "sui generis" na gestão institucional, tratando-se de momento relevante pelo qual o Instituto Federal da Paraíba experimentou para a elaboração e conclusão do **Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE 2025)**.

O trabalho foi concebido genuinamente por Professores e Técnicos Administrativos especializados da Instituição com metodologia científica e tecnologia de gestão aplicadas para a integração das metas de médio e longo prazos convergentes com as diretrizes decenais do Plano Nacional de Educação (Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014), tendo um caráter de estudo organizacional dirigido a gestores, pesquisadores, professores, técnicos administrativos, estudantes e comunidade, enfim, todos os stakeholders do Instituto Federal da Paraíba.

No **PLANEDE 2025 do IFPB**, a sua aplicação teórico-empírica da ciência administrativa e o seu grau de complexidade sobrelevam-se ao estruturar a mensuração de **3,4 mil indicadores de desempenho** e desdobramento de metas institucionais, ao projetar 10 anos de resultados por **backcasting**, ao recuperar resultados institucionais de **10 anos pretéritos**, ao adotar prática de **benchmarking** envolvendo um grupo de controle de 15 instituições públicas de ensino (**4 na Paraíba e 11 no Nordeste**), ao conceber um sistema de BSC com interface TBL x TDO, ao instrumentalizar os níveis organizacionais do IFPB com planos de ação com foco Kaizen (PDCA) e um método de gestão estratégica do IFPB. Nesse sentido, o planejamento estratégico decenal do IFPB, intitulado PLANEDE 2025, fortalece a convicção de estarmos trilhando o caminho que manterá o IFPB como ator central no processo de formação cidadã e no fomento à ciência, tecnologia e inovação, para o cumprimento da nossa missão institucional. A visualização da plataforma modelada para a Gestão do Planejamento Estratégico Decenal do IFPB revela essa dimensão e a sofisticação do método, vide **Figura 3**:


**(Atenção: Em função da dimensão da Figura 3, esta é redimensionada para compor a presente página.)**

**Figura 3 - Cockpit do Planejamento Estratégico Decenal do IFPB**


**INSTITUTO FEDERAL Paraíba**


**mensagem do Gestor Institucional. Para a leitura na íntegra, clique aqui.**

---


**Árvore de Desempenho**




**BSC - 2-Visão**

**Calcular Índice**


**As métricas do Balanced Scorecard (BSC) do IFPB facilitam uma Árvore de Desempenho com regras de pontuação do Esforço Institucional de 0 a 100 pontos percentuais (valor máximo conquistado acima, sendo zero insatisfatório e "000" o nível de esforço de gestão institucional (GCI) satisfatório "ótimo").**

---

**PLANEDE Cockpit**

Prezado(a) gestor(a) ou usuário(a) visitante,


Olá, seja muito bem-vindo(a) ao universo da Gestão Estratégica do IFPB! Muito trabalho e dedicação foram empregados para o desenvolvimento deste trabalho, que visa internalizar no IFPB as melhores práticas de gestão estratégica sustentadas na literatura internacional e "avulvadas" em organizações de grande porte e complexas. Os conceitos abaixo compõem o framework de planejamento-estratégico-organização das ações institucionais para os próximos 05 anos e decorrem e são os frutos de intensa literatura, mas não de um "Cockpit" para a aplicação teórico-empírica que transforme a nossa realidade, portanto, aqui, essencialmente, a definição: Planejamento Estratégico = Planejamento Organizacional. **O Planejamento Organizacional sempre é possível com Método e Base Tecnológica Correta.** Acompanhe, oportunamente, o calendário de lançamento para o uso pleno do ferramenta, que muito beneficiará o seu dia-a-dia como gestor(a) e como servidor(a), independentemente de estar ou não em função de gestão.

 **KPI**

 **SW2H**

 **BSC**

 **BSC Map**


 **PE + SWOT**

 **Brainstorming**


 **Contratos de Gestão / Atas**

 **PDCA**

 **6M**


 **Crowd-sourcing**

 **Fazer**

 **Termos de Compromissos e Parcerias**

 **Knowledge**

 **GRC + KRI**

 **Treinamento do Sistema**

---


**Território de Atuação do IFPB por Mesorregião**




**Legenda do Mapa:**
■ Mesorregião Litorânea
 ■ Mesorregião Agreste Paraibano
 ■ Mesorregião Borborema
 ■ Mesorregião Sertão

Utilize o scroll do Mouse para aumentar ou diminuir a imagem acima do mapa de atuação do IFPB. Ao clicar no ícone de identificação de um Campus, uma tela será apresentada ao lado com informações associadas a(s) Gestor(a) Institucional.

---

 **TBL**


 **Benchmarking**

 **Contatos**


 **Sala de Reunião Virtual**

 **200+ Project 200+**

 **Plano de Contingência e Riscos**


 **Mapa de Ações Prioritárias**

 **Minhas Metas**

 **Internacionalização**

 **Arquivos**

---



---

**PRAZOS IMPORTANTES E AVISOS**

- Até o 05º dia útil - Prazo máximo de atualização dos indicadores do mês-calendário concluído.
- Até o 10º dia corrido (Homologador) ou até às 23:59h do 15º dia corrido (Gestor-Líder) - Prazo máximo de apresentação do relatório de avaliação de desempenho mensal sobre o "Ciclo do Ciclo PDCA" na área.
- Até 31 de janeiro - Prazo máximo de atualização do Plano de Ação do exercício anterior.
- De 01 de fevereiro a 31 de março - Período de finalização pelo Escritório de Planejamento do IFPB do Plano de Ação de cada área, referente ao exercício anterior (alteração de status de "Em Execução" para "Completado", para fins de composição do Relatório de Gestão enviado anualmente ao TCU).
- Entre 1º de julho a 31 de outubro - Período de cadastro do planejamento orçamentário baseado na Matriz CDNIF na forma de PAT (plano anual de trabalho).

Cockpit do PLANEDE 2025, em [planeде.ifpb.edu.br](http://planeде.ifpb.edu.br)

Com efeito, trata-se e tratou-se o **PLANEDE 2025 do IFPB** de um estudo de **planejamento estratégico** integrado à sustentabilidade ambiental, com um **Balanced Scorecard** concebido a partir de uma Matriz de Sustentabilidade (TBL)

- **Triple Bottom Line**), compreendendo, pois, desempenho econômico-financeiro da instituição, indicadores de gestão ambiental e indicadores de responsabilidade social de mensuração diária/semanal/mensal/semestral e anual.

Ademais, o **Planejamento Estratégico Decenal do IFPB** contemplou a gestão de riscos com plano de contingência e gestão de riscos, com definição de **Política Institucional de Governança, Riscos e Compliance** nas atividades de Ensino-Pesquisa-Extensão e Administração. contemplandi, ainda, a gestão de Marketing e branding (com um **Plano de Marketing**).

Incluiu, ainda, gestão de projetos com a concepção de um Escritório de Projetos Estratégicos do IFPB. alcançando a essência da gestão estratégica com a definição de indicadores de desempenho e indicadores de riscos, com aplicação de **benchmarking** comparando o desempenho com outras instituições semelhantes na Paraíba e Nordeste.

O **planejamento estratégico decenal do IFPB** encontra-se disponível para consulta em [planede.ifpb.edu.br](http://planede.ifpb.edu.br).

O **planejamento estratégico do IFPB** compreendeu um projeto de **alta dimensão e complexidade** em função da realização de **108 workshops** e **1,7 MIL pessoas** que participaram entre **06 de janeiro a 27 de outubro de 2016** na concretização de **um sofisticado Planejamento Estratégico Decenal do IFPB**, que introduz um **Modelo de Gestão Estratégica** concebido em nossa própria Instituição para ser referência na Gestão Pública no Estado da Paraíba e na região do Nordeste. Trata-se de atividade classificada como de elevado impacto positivo no âmbito do desenvolvimento institucional do IFPB, tendo em vista que o último Planejamento Estratégico da Instituição datou de 1996, acerca de 20 anos atrás, frise-se, evidenciando a idiosincrasia do estudo e da profundidade do trabalho desenvolvido. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «[planede.ifpb.edu.br](http://planede.ifpb.edu.br)». Acesso em: «25 de março de 2024»)**

Cabível registrar o histórico da experiência institucional em termos de planejamento, que possui um (01) Plano Estratégico datado de 1996, ainda com a denominação de Escola Técnica Federal da Paraíba - ETEFPB; e quatro (04) Planos de Desenvolvimento Institucional (PDI's), a saber: como CEFET-PB, de 2005-2009; como IFPB de 2010-2014, de 2015-2019 e de 2020-2024.

E realizar essa tarefa com visão prospectiva, dinamismo e flexibilidade configura intrincado desafio, no contexto contemporâneo, intensamente conectado e cada vez mais mutante, complexo. Por esta razão, o PLANEDE 2025 se propôs a delinear a conjuntura a partir de uma visão de futuro, destacando rumos e oportunidades para uma ação institucional integrada a fim de que os frutos da Educação, Ciência, Tecnologia e Inovação continuem a ser gerados no Estado da Paraíba com projeção regional, nacional e internacional. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «[planede.ifpb.edu.br](http://planede.ifpb.edu.br)». Acesso em: «25 de março de 2024»)**

---

## 3.2 MAPA ESTRATÉGICO

---

(Seção revisada em 25/03/2024 via SGE-IFPB.)

**(Atenção: Em função da dimensão da Figura a seguir, esta foi automaticamente deslocada para a próxima página.)**

## Missão

Ofertar a **educação profissional, tecnológica e humanística** em todos os seus níveis e modalidades por meio do **Ensino**, da **Pesquisa** e da **Extensão**, na perspectiva de contribuir na formação de **cidadãos** para atuarem no mundo do trabalho e na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática. (PDI, 2020-2024; PLANEDE, 2015-2025, POP001).

## Visão

Ser uma instituição de **excelência** na promoção do desenvolvimento profissional, tecnológico e humanístico de forma **ética** e **sustentável** beneficiando a sociedade, alinhada às regionalidades em que está inserida, e **empenhada em ser reconhecida como referência da Rede Federal da Região Nordeste até 2025 (e se manter como) no avanço da ciência, da tecnologia e da cultura para a melhoria da qualidade de vida.** (PDI, 2020-2024; PLANEDE, 2015-2025, POP001).

### BSC1F - Perspectiva Financeira

#### TBL1F - Desempenho Econômico\*

- F01 Alcançar dois dígitos em incremento % de receita através da captação de recursos por convênio, por cooperação técnica, por receita originada na geração do conhecimento em forma de royalties, por emenda parlamentar e por agências de fomento
- F02 Aumentar a produtividade medida pelo índice GPA do TCU (Gastos por Aluno) considerando a redução real do recurso (descontada a inflação) e ao mesmo tempo expansão das matrículas atendidas, realizando o nível ótimo de investimentos e de despesas
- F03 Gerenciar os riscos de execução dos contratos de obras e terceirização, gerenciando os limites do cronograma, controle dos resultados entregues e da qualidade, assim como riscos operacionais e de contingenciamento nos limites orçamentários

#### TBL1F - Gestão Ambiental

- F04 Reduzir os gastos com custeio para a conversão em Capital/Investimento para aplicação em eficiência energética, hídrica, de emissão de CO2 e gestão de resíduos nos Campi e nos prédios administrativos da Reitoria
- F05 Estimular ações de pesquisa aplicada e extensão tecnológica para soluções inovadoras em preservação ambiental (redução de energia, água, papel, plástico e emissão CO2) e sistematização de rotinas administrativas em projeto-piloto Campus/Reitoria

#### TBL1F - Responsabilidade Social

- F06 Crescer através da oferta de novos cursos a partir da verticalização de cursos existentes, otimizando-se a infraestrutura de laboratórios, salas de aula em turno de funcionamento inativo, quadros de pessoal e recursos de gestão
- F07 Crescer a eficiência na alocação e execução do gasto público com ênfase no controle do abandono e evasão escolar que impliquem em vagas ociosas e comprometa a capacidade de alcance social do IFPB e aplicação do dinheiro público

### BSC2P - Perspectiva Pessoas e Liderança Com Pessoas

#### TBL2P - Desempenho Econômico

- P01 Ampliar o incentivo à formação de doutores na Instituição de modo a atingir a proporção de 20 (vinte) professores doutores por 1.000 (um mil) estudantes matriculados no IFPB
- P02 Direcionar a ampliação de bolsas de programas institucionais de iniciação científica e extensão para cursos que possuem verticalização, na etapa seguinte, visando estimular as condições necessárias à permanência dos estudantes na instituição
- P04 Expandir as oportunidades de bolsas de auxílios estudantis a estudantes com deficiência e com baixo rendimento escolar, com o apoio de atividades de acompanhamento pedagógico e multidisciplinares, articuladas com atividades culturais e esportiva
- P03 Universalizar a formação dos professores em nível de pós-graduação stricto-sensu e promover a formação continuada de todos os servidores em sua área de atuação no IFPB

#### TBL2P - Gestão Ambiental

- P05 Apoiar o envolvimento de servidores e estudantes em projetos e programas de gestão ambiental e responsabilidade social que assegurem a implementação a curto e médio prazos no IFPB
- P06 Desenvolver competências e capacitar os servidores em Liderança para Inovação e Sustentabilidade através de treinamento e desenvolvimento (T&D) e conscientização permanentes

#### TBL2P - Responsabilidade Social

- P07 Comunicar de forma clara a estratégia e as metas institucionais (de gestores institucionais a servidores sem função de gestão) para que possam entender e internalizar a Missão, a Visão e os Valores, em especial, a Responsabilidade Pública
- P08 Promover atividades de desenvolvimento e estímulo a habilidades cognitivo-comportamentais na Instituição, interligadas a um plano de disseminação da cultura, das artes, da música, do esporte educacional para a melhoria do clima institucional
- P09 Promover um sólido programa de educação e desenvolvimento de gestores, líderes institucionais e talentos, agindo no sentido de elevar o tempo de permanência no cargo de ingresso na Instituição, no setor, Campus de lotação inicial e função de gestão
- P10 Zelar pela transparência da gestão institucional, garantindo o compartilhamento e velocidade da disseminação da informação e dos processos decisórios do IFPB, por meio do uso intenso da Internet para Empoderamento da Comunidade e Controle Social
- P11 Acompanhar e avaliar, permanentemente, com a participação da comunidade e das Instâncias Colegiadas dos Campi e Reitoria, as políticas de ensino-pesquisa-extensão e gestão para garantir condições institucionais de continuidade das ações
- P12 Monitorar a inserção dos egressos no mercado de trabalho formal para o desenvolvimento do perfil profissional do egresso, considerando, em uma análise



### TDO - Comportamento

- I16 Estimular as atividades interdisciplinares, inter-Campi e inter-Instituições para a indução de atividades de ensino, pesquisa, inovação, criatividade, extensão e cultura e formação de recursos humanos
- I14 Internalizar sistemas e procedimentos em todas as Unidades Administrativas definidas no organograma (Setores) dos Campi do IFPB, alinhando-se aos processos executados na Reitoria
- I15 Melhorar a capacidade de criação de novos cursos em sintonia com os arranjos produtivos locais e demandas sociais, melhorando a habilidade institucional de diálogo com a comunidade externa, com alunos, ex-alunos, servidores e com as Organizações

## BSC3I - Perspectiva Processos Internos

### TBL3I - Desempenho Econômico

- I01 Ampliar a oferta de vagas, por meio da expansão e interiorização de Campus e Polo de EaD do IFPB, considerando as características e demandas sociais das mesorregiões, para a equalização do território de atendimento do IFPB no Estado da Paraíba
- I02 Reestruturar com ênfase na melhoria de prazos e qualidade da decisão os procedimentos adotados na área de avaliação, criação, manutenção e extinção de cursos no IFPB

### TBL3I - Gestão Ambiental\*

- I03 Racionalizar ou redesenhar os processos existentes ou mesmo introduzir novos processos, visando integrar às dimensões da Sustentabilidade Ambiental à otimização dos recursos internos, de forma a atender objetivos financeiros e aos stakeholders
- I04 Incluir a sustentabilidade nos processos decisórios e operacionais, considerando critérios sociais e ambientais juntamente com os econômico-financeiros na gestão e avaliação do desempenho institucional

### TBL3I - Responsabilidade Social

- I06 Promover a melhoria contínua da qualidade dos cursos de nível técnico, de graduação e pós-graduação tendo como subsídio Ciclo de Avaliação Interna Unificada, aprovada pelo CONSUPER, para diagnose do processo de aprendizagem dos estudantes IFPB
- I05 Fortalecer a percepção de presença da marca IFPB (branding), favorecendo a divulgação dos cursos e maior alcance do Campus do IFPB na Cidade de funcionamento em relação a nossa imagem, a comunicação e divulgação das nossas atividades

### TDO - Estrutura

- I07 Fortalecer a rede física de laboratórios de pesquisas nas áreas estratégicas definidas pela política e estratégia das linhas temáticas para desenvolvimento de pesquisa aplicada no IFPB
- I08 Fornecer infraestrutura adequada para as atividades de ensino-pesquisa-extensão e gestão que assegurem padrões mínimos e a melhoria progressiva da estrutura de laboratórios, equipamentos, setores, salas de aula, bibliotecas e gabinetes docentes
- I09 Acompanhar a regulamentação e sua influência sobre o IFPB e seus macroprocessos finalísticos

### TDO - Tecnologia

- I10 Direcionar o desenvolvimento de novas tecnologias para o planejamento e a operação das atividades específicas da área de ensino, que favoreçam a atuação das Coordenações de Cursos com uma gestão integrada da formulação do PPC e grade de aulas
- I11 Modelar o Sistema de Gestão Estratégica do IFPB com práticas de organizações de classe mundial e com foco em resultados, visando ao desenvolvimento sustentável e busca de melhores resultados para os stakeholders
- I12 Desenvolver e gerir soluções baseadas em plataforma-web para as rotinas administrativas dos macroprocessos finalísticos e de apoio do IFPB, contemplando todo o design do processo/ciclo de vida do processo
- I13 Garantir serviços e soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) que acrescentem eficiência e qualidade para suportar as políticas institucionais de ensino-pesquisa-extensão-gestão e os processos do IFPB

### TDO - Comportamento

- I16 Estimular as atividades interdisciplinares, inter-Campi e inter-Instituições para a indução de atividades de ensino, pesquisa, inovação, criatividade, extensão e cultura e formação de recursos humanos
- I14 Internalizar sistemas e procedimentos em todas as Unidades Administrativas definidas no organograma (Setores) dos Campi do IFPB, alinhando-se aos processos executados na Reitoria
- I15 Melhorar a capacidade de criação de novos cursos em sintonia com os arranjos produtivos locais e demandas sociais, melhorando a habilidade institucional de diálogo com a comunidade externa, com alunos, ex-alunos, servidores e com as Organizações

## BSC4A - Perspectiva Inovação e Aprendizagem

### TBL4A - Desempenho Econômico

- A01 Investir na compreensão profunda dos resultados institucionais, sobretudo, oriundos de fontes de dados secundários (bases de dados dos sistemas do IFPB) e censitários, prioritariamente, Educacenso,

### TBL4A - Gestão Ambiental

- A06 Institucionalizar um consistente processo de tomada de decisão e seguir através de base sustentável as cinco perspectivas estratégicas do BSC do IFPB

### TBL4A - Responsabilidade Social

- A07 Gerar e selecionar Ideias baseadas em elevado impacto positivo mediante canais de relacionamento com a Sociedade (Ouvidoria-Geral / Ouvidoria Estudantil / e-SIC)

Censup, Enade, Enem e Censo Demográfico

■ A02 Consolidar programas, projetos e ações institucionais que visem a internacionalização da pesquisa e da pós-graduação do IFPB, estimulando, sobretudo, a atuação em rede e o fortalecimento dos grupos de pesquisa certificados CNPQ

■ A03 Ampliar fortemente o investimento em pesquisas com foco em gestão ambiental institucional, bem como incrementar a formação de talentos para a liderança em inovação sustentável no IFPB, de modo a buscar o aumento de eficiência de base tecnológica

■ A04 Incorporar a sustentabilidade ao planejamento estratégico institucional e ao processo decisório da instituição

■ A05 Introduzir Soluções Energéticas Inovadoras e Sustentáveis com ênfase em Energia Solar, Automação e Armazenamento de Energia para a modernização dos sistemas de iluminação e climatização dos prédios do IFPB

■ A08 Promover pesquisas com aplicação das TICs para o desenvolvimento de metodologias e materiais didáticos para a promoção do ensino e da aprendizagem, assim como ensejem condições de acessibilidade a estudantes com deficiência

■ A09 Estimular a atividade de inovação para atração, constituição e instalação de Observatórios, Laboratórios de Pesquisa, Centros de Pesquisa, Grupos de Pesquisa, Núcleos de Inovação, Parques e Polos Tecnológicos no IFPB

■ A10 Incentivar a constituição de ambientes favoráveis à inovação e às atividades de PD&I e de transferência de tecnologia, inclusive, rede de pesquisadores e comunidades de prática

■ A11 Criar e alavancar estruturas de Bases de Conhecimentos e de Competências Intraempreendedoras, que estimulem à criatividade e ao compartilhamento de ideias, para o desenvolvimento de líderes, equipes, indivíduos e global do IFPB

### ■ TDO - Tecnologia

■ I10 Direcionar o desenvolvimento de novas tecnologias para o planejamento e a operação das atividades específicas da área de ensino, que favoreçam a atuação das Coordenações de Cursos com uma gestão integrada da formulação do PPC e grade de aulas

■ I11 Modelar o Sistema de Gestão Estratégica do IFPB com práticas de organizações de classe mundial e com foco em resultados, visando ao desenvolvimento sustentável e busca de melhores resultados para os stakeholders

■ I12 Desenvolver e gerir soluções baseadas em plataforma-web para as rotinas administrativas dos macroprocessos finalísticos e de apoio do IFPB, contemplando todo o design do processo/ciclo de vida do processo

■ I13 Garantir serviços e soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) que acrescentem eficiência e qualidade para suportar as políticas institucionais de ensino-pesquisa-extensão-gestão e os processos do IFPB

### BSC5S - Perspectiva Sociedade

#### ■ TBL5S - Desempenho Econômico

■ S01 Elevar o market-share considerando o total de estudantes de escola pública na 2ª etapa da educação básica, a taxa líquida da população de 15 a 17 anos, a taxa líquida da população de 18 a 24 anos e pessoas acima de 18 anos apenas com fundamental

■ S02 Elevar a efetividade de alcance da expansão da oferta em relação aos egressos do 9º ano do ensino fundamental e 3º ano do ensino médio na rede pública do Estado da Paraíba

■ S03 Identificar demandas sociais para direcionar pesquisas aplicadas e transferência de tecnologia para o desenvolvimento de conhecimentos que se integrem às práticas que possam ser posteriormente multiplicadas

■ S04 Estimular o desenvolvimento de atividades interdisciplinares, intercâmbios, interinstitucionais e internacionais

#### ■ TBL5S - Gestão Ambiental

■ S05 Fortalecer a marca IFPB no Estado da Paraíba e na região Nordeste, assim como zelar pela imagem institucional integrada à sustentabilidade com a comunicação de fatos e informações relevantes a todas as partes interessadas, internas e externas

■ S07 Engajar os stakeholders do IFPB nos processos decisórios e operacionais do IFPB, considerando critérios sociais e ambientais juntamente com os econômico-financeiros na gestão e avaliação do desempenho institucional

■ S06 Acompanhar e monitorar os egressos do IFPB para o mapeamento de conhecimentos e saberes necessários à formação das competências tendo como paradigma o desenvolvimento sustentável

#### ■ TBL5S - Responsabilidade Social\*

■ S08 Realizar rastreamento ambiental para a identificação permanente de demandas sociais para a articulação entre ensino, pesquisa e extensão visando contribuir com as mudanças sociais responsáveis pela melhoria da qualidade de vida da população

■ S09 Articular com o setor produtivo e os movimentos sociais, através de inteligência de negócio, projetos de elevado impacto social positivo e atividades hands-on, que favoreçam uma prática pedagógica compatível com o avanço científico-tecnológico

■ S10 Difundir aos públicos interno e externo o conhecimento adquirido com o ensino, a pesquisa e a extensão, desenvolvidos no âmbito do IFPB, para assim fortalecer a integração entre a instituição, os estudantes, os professores, as empresas, o governo

■ S11 Induzir o monitoramento contínuo do mercado de atuação dos profissionais

egressos do IFPB, em uma análise sistêmica e global que contribuam para a consolidação do perfil profissional do egresso e a proposta pedagógica do curso, retroalimentando-a

### Valores Organizacionais

O conjunto de valores do **Instituto Federal da Paraíba** estão contemplados no modelo de gestão estratégica como **vértice da ação institucional**. Este conjunto de valores e princípios incorpora a **Ética** como base para o relacionamento do **IFPB** com a sociedade e demais partes interessadas, e enfatiza explicitamente a importância dos gestores, professores, técnicos administrativos, estudantes, pais de estudantes, funcionários terceirizados, fornecedores, parceiros estratégicos, Órgãos de fiscalização e controle, sociedade e comunidade, enfim, pessoas de dentro e de fora dos muros do IFPB, no cumprimento da **missão institucional** abrangendo questões essenciais para o nosso desempenho, incluindo o **meio ambiente** e o **desenvolvimento sustentável** como temas integrados ao Planejamento Estratégico Decenal do IFPB.

Como base de sustentação, tem-se como princípio uma Instituição Pública Cidadã: ser ética, ter resultado, liderar com visão holística e pensar a longo prazo e mostrar resultados no curto prazo.

Um aspecto fundamental que alicerça os **sete (07) Valores** que refletem diretamente na imagem da instituição: **Ética, Desenvolvimento Humano, Inovação, Qualidade e Excelência, Transparência, Respeito, Compromisso Social e Ambiental.**

---

## 3.3 ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

---

(Seção revisada em 25/03/2024 via SGE-IFPB.)

Esta seção é baseada na estrutura de governança institucional definida no [planejamento estratégico decenal do IFPB](#), em [planede.ifpb.edu.br](#).

Para a ativação da estratégia do PLANEDE 2025, esta deve ser expressa em termos operacionais, o que significa traduzir a estratégia em objetivos e metas mensuráveis. A mensurabilidade da estratégia permite avaliar o progresso, o cumprimento da missão institucional e o alcance da visão. É uma premissa importante para o sucesso da implementação da estratégia a execução da estratégia de monitoramento, tarefa altamente complexa que demanda um esteio de Governança. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «[planede.ifpb.edu.br](#)». Acesso em: «25 de março de 2024»)**

Para o PLANEDE 2025, podemos definir a estrutura de governança do IFPB em dois níveis, quais sejam: **macro** e **microinstitucionais**. Sob o prisma macroinstitucional, a governança no Instituto Federal da Paraíba está estruturada nas seguintes instâncias: Conselho Superior, Colégio de Dirigentes, Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, Comissão Própria de Avaliação, Procuradoria Jurídica, Auditoria Interna, Ouvidoria, Comissão Própria de Pessoal Docente e Comissão Interna de Supervisão - PCCTAE. No que concerne ao microinstitucional, no âmbito do Campus, tem-se o Conselho Diretor de cada Campus, Colegiados dos Cursos Superiores e de Pós-Graduação, Conselhos de Classe de Cursos Técnicos, Grêmio Estudantil e Diretórios Acadêmicos. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «[planede.ifpb.edu.br](#)». Acesso em: «25 de março de 2024»)**

Mais informações específicas sobre a estrutura de governança encontram-se na página seguinte, contemplando o Plano de Ação da Área 14-ORG.

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Órgãos Colegiados (Área 14-ORG)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestora Área14-ORG☆ (+1)

Descrição:



## Capítulo 3, Seção 3.3, do Relato Integrado 2023 ao TCU

**Temas materiais presentes nesta seção:** **4-ENGAJ** | **6-TRANSP.** | **7-ORG.** | **9-NORMAS**

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2023 - Diretoria de Apoio aos Órgãos Colegiados do IFPB:

A Administração do IFPB é efetivada através dos Órgãos Colegiados, com destaque para os órgãos superiores, Colégio de Dirigentes e o Conselho Superior.

O art. 10 da Lei 11.892/08 destaca em seu §1º que "As presidências do Colégio de Dirigentes e do Conselho Superior serão exercidas pelo Reitor do Instituto Federal".

E, mais adiante, no § 2º da supracitada Lei estabelece que "O Colégio de Dirigentes, de caráter consultivo, será composto pelo Reitor, pelos Pró-Reitores e pelo Diretor-Geral de cada um dos campi que integram o Instituto Federal".

Para sedimentar a base democrática na gestão administrativa do IFPB, o legislador no §3º da Lei 11.892/08 definiu que "O Conselho Superior", de caráter consultivo e deliberativo, será composto por representantes dos docentes, dos estudantes, dos servidores técnico-administrativos, dos egressos da instituição, da sociedade civil, do Ministério da Educação e do Colégio de Dirigentes do Instituto Federal, assegurando-se a representação paritária dos segmentos que compõem a comunidade acadêmica.

Para fins de identificação das principais instâncias de planejamento, acompanhamento e retroalimentação das ações destacam-se as seguintes órgãos do IFPB e suas finalidades:

- Conselho Superior - O Conselho Superior, de caráter consultivo e deliberativo, é o órgão máximo do IFPB, e tem como base legal a Lei nº 11.892/2008, o Estatuto e o Regimento Geral do Instituto Federal. Dentre suas competências estão: aprovar as diretrizes para atuação do Instituto Federal da Paraíba e zelar pela execução de sua política educacional; aprovar as normas e coordenar o processo de consulta à comunidade escolar para escolha do Reitor do Instituto Federal da Paraíba e dos Diretores-Gerais dos Campi; aprovar o plano de desenvolvimento institucional e de ação; apreciar e recomendar a proposta orçamentária anual; aprovar regulamentos internos e normas disciplinares; aprovar normas relativas à acreditação e à certificação de competências profissionais, nos termos da legislação vigente; autorizar o Reitor a conferir títulos de mérito acadêmico.

Importante destacar, no âmbito do Conselho Superior, os seus órgãos auxiliares que têm por finalidade, além de assessorar os conselheiros, verificar o cumprimento das políticas e resoluções aprovadas pelo Conselho no âmbito do IFPB, que está normatizada através do art. 36 da Resolução nº 144/2017 - CONSUPER/IFPB. São eles: Diretoria de Apoio e Assessoramento aos Órgãos Colegiados e Auditoria Interna do IFPB.

- Colégio de Dirigentes - O Colégio de Dirigentes, previsto na Lei nº 11.892, de caráter consultivo, é o órgão de apoio ao processo decisório da Reitoria. Compete ao Colégio de Dirigentes: apreciar e recomendar a distribuição interna de recursos; apreciar e recomendar as normas para celebração de acordos, convênios e contratos, bem como para elaboração de cartas de intenção ou de documentos equivalentes; apreciar a criação e alteração de funções e órgãos administrativos da estrutura organizacional do IFPB; apreciar e recomendar o calendário de referência anual; apreciar e recomendar normas de aperfeiçoamento da gestão; e apreciar os assuntos de interesse da administração do Instituto Federal a ele submetidos. Esse órgão colegiado tem sua criação e atribuições alicerçadas na Lei nº 11.892/2008, no Estatuto e no Regimento Geral do IFPB.
- Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - De acordo com o previsto nos arts. 15 e 20 do Regimento Geral do IFPB, o Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) é um órgão colegiado, de caráter consultivo e propositivo em matéria de Ensino, Pesquisa, Extensão e Assuntos Estudantis. São competências e atribuições do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão:

1. elaborar, aprovar e alterar seu Regimento Interno, submetendo-o à apreciação do Conselho Superior; apreciar medidas que visem à expansão e ao aperfeiçoamento do ensino, da pesquisa e da extensão;
2. apreciar as políticas de formação e de aperfeiçoamento dos servidores;
3. emitir pareceres sobre assuntos de ensino, pesquisa e extensão, que lhes sejam submetidos pelo Reitor, Pró-Reitores e Diretores Gerais do IFPB;
4. recomendar ao Conselho Superior a criação e/ou extinção de cursos da educação básica e profissional, graduação e pós-graduação no IFPB;
5. apreciar e submeter ao Conselho Superior as diretrizes para o ensino, a pesquisa e a extensão, no IFPB; apreciar e submeter ao Conselho Superior estudos sobre elaboração e reformulação de currículos dos cursos da educação básica e profissional, graduação e pós-graduação no IFPB;
6. apreciar e emitir pareceres sobre os Projetos Pedagógicos de Cursos (PPC) do IFPB;
7. apreciar e encaminhar ao Conselho Superior estudos sobre a implantação e reformulação de programas de bolsas de pesquisa e de extensão;
8. apreciar e emitir pareceres, quando solicitados, sobre contratos, acordos e convênios institucionais referentes ao ensino, à pesquisa, à inovação e à extensão, observada a legislação específica;

9. apreciar e emitir pareceres sobre propostas relativas a taxas, contribuições e emolumentos a serem cobrados pelos Cursos da Instituição;
10. apreciar e emitir pareceres referente a reconhecimento de títulos e diplomas de pós-graduação obtidos em outras instituições, observada a legislação em vigor; emitir parecer, quando solicitado, sobre a participação do IFPB em programas de cooperação com entidades nacionais e internacionais; apreciar e encaminhar ao Conselho Superior os critérios para participação de servidores e alunos em atividades relacionadas a projetos de ensino, pesquisa ou extensão, para efeito de concessão de bolsas ou liberação para participação, observando a legislação pertinente;
11. apreciar e emitir parecer prévio ao Conselho Superior sobre o Plano de Desenvolvimento Institucional, bem como sobre seus respectivos documentos complementares, assim como suas alterações;
12. apreciar formas de acompanhamento e de avaliação dos cursos; apreciar e encaminhar ao Conselho Superior proposta dos Regulamentos do Ensino Básico e da Educação Profissional, do Ensino de Graduação e de Pós- Graduação;
13. apreciar e submeter ao Conselho Superior a criação de câmaras e/ou comissões, permanentes ou temporárias, para estudos de assuntos específicos; julgar recursos das decisões proferidas por Câmaras de Ensino, Pesquisa e Extensão sistêmicas ou no âmbito dos Campi;
14. emitir parecer sobre normas relativas à acreditação e à certificação de competências profissionais, nos termos da legislação vigente;
15. elaborar regulamento estabelecendo os critérios para seleção de pessoal discente em todas as modalidades de ensino e encaminhar ao Conselho Superior para aprovação; e
16. encaminhar ao Conselho Superior proposta de valores remuneratórios das Bolsas de ensino, pesquisa e extensão, para programas da instituição.

- Conselho de Planejamento, Administração e Finanças – COPAF - De acordo com o previsto nos arts. 39 e 41 do Estatuto do IFPB o Conselho de Planejamento, Administração e Finanças é órgão colegiado que tem por finalidade estabelecer normas internas sobre planejamento e finanças, apreciar e emitir parecer conclusivo sobre propostas de planos e orçamentos para o IFPB, respeitando a competência legal do Conselho Superior, e tem como sigla COPAF-IFPB. Compete ao COPAF-IFPB o seguinte:

1. deliberar sobre seu regimento interno;
2. construir a matriz orçamentária do IFPB e opinar sobre a distribuição de recursos e alocação de pessoal nas unidades administrativas interna
3. apreciar a proposta de planejamento estratégico do IFPB;
4. opinar sobre a aquisição ou alienação de bens imóveis;
5. verificar o cumprimento das diretrizes relativas à administração do patrimônio e do orçamento do IFPB, podendo constituir comissão especial para fazer estudos sobre a eficiência e eficácia de determinadas decisões dos gestores;
6. apreciar os projetos de resolução sobre taxas, emolumentos e contribuições sobre prestação de serviços antes de serem votadas pelo Conselho Superior;
7. emitir parecer sobre as contas do exercício anterior e o relatório de gestão antes de serem votadas pelo Conselho Superior;
8. opinar sobre o Plano de Desenvolvimento Institucional do IFPB e definir as diretrizes deste plano no âmbito de sua competência;
9. deliberar sobre outros assuntos por delegação do Conselho Superior.

Importante destacar que o COPAF encontra-se em fase de deliberação para a sua instalação no ano de 2024.

- Conselho Diretor de cada Campus - Consoante a Res. nº 246, de 18 de dezembro de 2015, que dispõe sobre o Estatuto do IFPB, cada campus terá um Conselho Diretor como seu órgão máximo colegiado, de caráter consultivo e deliberativo, com a finalidade de regulamentar a execução das normas aprovadas pelo Conselho Superior, pelo CEPE-IFPB e pelo COPAF-IFPB, podendo complementá-las, no âmbito de cada campus (art. 70 da Res. 246/15). O referido Conselho Diretor, conforme art. 72 do Estatuto, o funcionamento regular do conselho diretor é o critério fundamental para a avaliação do funcionamento regular do campus. O processo de formação do conselho diretor será de seis meses a partir do início do primeiro curso regular oferecido pelo campus.

- O Comitê de Inovação (COINOVA) é um órgão colegiado que tem por finalidade elaborar e atualizar normas internas sobre a inovação, além de acompanhar atividades de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I) e Extensão Tecnológica (ET) no âmbito do IFPB, respeitando-se as competências legais do Conselho Superior e da Reitoria, e tem como sigla COINOVA-IFPB. São competências e atribuições do Comitê de Inovação do IFPB:

1. Deliberar sobre o seu Regimento Interno;
2. Elaborar, revisar, alterar e atualizar as normas internas específicas sobre as necessidades manifestadas ao longo do desenvolvimento das ações de gestão de projetos e serviços em Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I) e Extensão Tecnológica (ET) dos polos e dos campi, de assuntos estratégicos em Inovação do Núcleo de Inovação Tecnológica e das diretrizes e políticas da Inovação do IFPB e dos Ministérios do Poder Executivo Federal;
3. Proferir resoluções ou pareceres, conforme o caráter consultivo ou deliberativo da demanda apresentada, observando suas competências, sobre assuntos que lhe sejam submetidos pelo Reitor, Pró-Reitores, Diretores Gerais e Sistêmicos e membros da comunidade acadêmica do IFPB;
4. Apreciar e emitir pareceres sobre instrumentos jurídicos institucionais referentes a PD&I e ET, quando solicitados, observando-se a legislação específica vigente e normas internas;
5. Avaliar proposta de participação do IFPB em programas externos de PD&I e ET, quando solicitado;
6. Homologar as regras dos programas e projetos em PD&I e ET que os polos e os campi executarão;
7. Opinar sobre o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFPB e sobre as diretrizes desse plano no âmbito de sua competência;
8. Deliberar sobre o Programa de Integridade aplicado à Inovação no âmbito do IFPB;
9. Deliberar sobre programa institucional para estabelecimento de objetivos e diretrizes da gestão e aplicação de recursos próprios do IFPB decorrentes da execução de projetos de PD&I e ET;
10. Uniformizar e consolidar, por meio de resolução, matéria a cerca da qual haja controvérsia;
11. Deliberar, quando solicitado, a respeito de fluxos processuais e procedimentos em matéria afeita às de sua apreciação;
12. Convidar servidor técnico para dar suporte na avaliação de matéria;
13. Deliberar sobre outros assuntos por delegação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) e do Conselho Superior (CONSUPER)

#### **Atribuições da DAAOC:**

- I - auxiliar os conselheiros dos órgãos colegiados do IFPB na elaboração de propostas, pareceres e manifestações escritas;
- II - organizar, por meio de sua secretaria, o arquivo da legislação e das normas pertinentes às atividades do IFPB, bem como organizar a publicação das resoluções do Conselho Superior, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) e do Conselho de Planejamento, Administração e Finanças (COPAF), cuidando para seu correto arquivamento, em articulação com a comissão permanente de publicidade e transparência;
- III - auxiliar os presidentes dos órgãos colegiados do IFPB na convocação e realização das reuniões desses órgãos;
- IV - organizar um programa de capacitação dos órgãos colegiados do IFPB, inclusive aqueles criados nos campi.

**DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR DO IFPB (Conforme Portaria nº 511/2023 - REITORIA/IFPB, de 23 de março de 2021, RETIFICADAS PELAS SEGUINTE PORTARIAS: 955/2023; 1408/2023; 1462/2023; 1484/2023; 1913/2023 e 1981/2023)**

Para fins de registro, segue a composição da Administração Superior do IFPB:

**PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO IFPB**

Mary Roberta Meira Marinho

**REPRESENTANTES DO CAMPUS AVANÇADO AREIA**

Titular: Joserlan Nonato Moreira

**REPRESENTANTE DO CAMPUS AVANÇADO CABEDELO CENTRO**

Titular: Marcelo de Oliveira Serrano de Andrade Júnior

Suplente: Claudio Dybas da Natividade

**REPRESENTANTES DO CAMPUS CABEDELO**

Titular: Lício Romero Costa

Suplente: Raffael Pereira Lopes

**REPRESENTANTES DO CAMPUS CAJAZEIRAS**

Titular: Kleber Afonso de Carvalho

Suplente: Gilvandro Vieira da Silva

**REPRESENTANTES DO CAMPUS CAMPINA GRANDE**

Titular: José de Araújo Pereira

Suplente: Clébio Pereira de Melo

**REPRESENTANTES DO CAMPUS CATOLÉ DO ROCHA**

Titular: João de Deus de Carvalho

Suplente: José de Arimatéia Augusto de Lima

**REPRESENTANTE DO CAMPUS ESPERANÇA**

Titular: Ivã Barbosa Luciano

**REPRESENTANTE DO CAMPUS GUARABIRA**

Titular: Augusto Lima Silva de Oliveira

Suplente: Felipe dos Santos Teotônio

**REPRESENTANTES DO CAMPUS ITABAIANA**

Titular: Verílton Nunes Da Silva

Suplente: Paulo Tavares Muniz Filho

**REPRESENTANTE DO CAMPUS ITAPORANGA**

Titular: Grasiela Rodrigues Vicente De Lima

**REPRESENTANTES DO CAMPUS JOÃO PESSOA**

Titular: Ricardo José Ferreira

Suplente: Italan Carneiro Bezerra

**REPRESENTANTES DO CAMPUS MANGABEIRA**

Titular: Dione Marques F. Guedes Pereira

**REPRESENTANTES DO CAMPUS MONTEIRO**

Titular: Tannissa Luanna Cardoso De Araújo

Suplente: Gilberlandio Ferreira De Freitas

**REPRESENTANTE DO CAMPUS PATOS**

Titular: Francisco Almeida de Lucena

Suplente: Emilio De Lucena Silva

**REPRESENTANTE DO CAMPUS AVANÇADO PEDRAS DE FOGO**

Titular: Frederico Campos Pereira

Suplente: José Carlos Alexandre Soares

**REPRESENTANTES DO CAMPUS PICUÍ**

Titular: jeane medeiros martins de araujo

**REPRESENTANTES DO CAMPUS PRINCESA ISABEL**

Titular: Herberth Ribeiro De Souza

Suplente: Raquel Mesquita Dos Santos Ramos

**REPRESENTANTE DO CAMPUS SANTA LUZIA**

Titular: Anna Line Roque Santana Roque

Suplente: Victor Andrade Lima Ferreira

**REPRESENTANTES DO CAMPUS SANTA RITA**

Titular: Leonardo Freire de Mendonça Soares

**REPRESENTANTE DO CAMPUS SOLEDADE**

Titular: Pedro Henrique Silva Gabi

Suplente: Rafael Rodrigues

**REPRESENTANTES DO CAMPUS SOUSA**

Titular: Joselma Mendes De Sousa Carneiro

Suplente: Marcelo Helder Medeiros Santana

**REPRESENTANTES DA CHAPA DOCENTE:**

NOME COMPLETO	SITUAÇÃO	CAMPUS
Antônio Feliciano Xavier Filho	Titular	Campina Grande
Karoline Fernandes S. Campos	Titular	João Pessoa
Suelanio Viegas De Santana	Titular	Itabaiana
Joao Moraes Sobrinho	1º Suplente	Monteiro
Adolfo Wagner	1º Suplente	João Pessoa
Jose Gilberto Sobreira Gomes	2º Suplente	João Pessoa
Juliana Dantas Ribeiro Viana De Medeiros	3º Suplente	João Pessoa
Eliezer Da Cunha Siqueira	Titular	Sousa
Carlos David De Carvalho Lobao	Titular	Campina Grande
Germana Silva De Oliveira	Titular	Campina Grande
Thiago Almeida De Lima	2º Suplente	Cabedelo
Divanira Ferreira Maia	3º Suplente	Campina Grande

**REPRESENTANTES DA CHAPA TÉCNICO ADMINISTRATIVO**

NOME COMPLETO	SITUAÇÃO	CAMPUS
Sidney Vicente De Andrade	Titular	Campina Grande

<b>NOME COMPLETO</b>	<b>SITUAÇÃO</b>	<b>CAMPUS</b>
Fernando Luiz A. A. De Oliveira	Titular	Cabedelo Centro
Marcia Danyelle E. Freire De Araújo	Titular	João Pessoa
Rodrigo Falcao C. Porto De Freitas	Titular	Cabedelo
Jose Ramon Nunes Ferreira	1º Suplente	Cajazeiras
Moises Augusto Da Silva	2º Suplente	Monteiro
Ricardo Soares Dos Santos	3º Suplente	Princesa Isabel
Fabiana Lopes Do Nascimento	4º Suplente	João Pessoa Mangabeira
Francisco Ariclens Olinto	Titular	Sousa
Thalita Lacerda Bailão	Titular	João Pessoa
Luzia Nunes Barreto	1º Suplente	Monteiro
Reginaldo Florêncio De Paiva Filho	2º Suplente	Itabaiana

#### **REPRESENTANTES DA CHAPA DISCENTE**

<b>NOME COMPLETO</b>	<b>SITUAÇÃO</b>	<b>CAMPUS</b>
Glaymerson Albuquerque De França	Titular	Cabedelo Centro
Ronaldy Régis Galberto Da Silva	Titular	Cabedelo
Eduardo Esdras Da Cruz Rocha	1º Suplente	Catolé Do Rocha
Victor Manuel Fernandes Anacleto	2º Suplente	Picuí
Felipe Targino Do Nascimento	Titular	João Pessoa
Nicole Cavalcante Lino	Titular	Monteiro
Antonio Carlos Maranhão Neto	Titular	Campina Grande
Samara Jesus Vieira Da Silva	Titular	Princesa Isabel
Marilia Gabriela Dos Santos Melo	1º Suplente	Picuí
Gerson Vieira Carneiro Filho	2º Suplente	Catolé Do Rocha
Alvaro David Da Silva Dantas	3º Suplente	João Pessoa
Maria Kaylanni Fernandes Dos Santos	4º Suplente	Santa Luzia

#### **REPRESENTANTES DOS EGRESSOS**

Titular: José Ferreira De Lima Neto  
Suplente: João Pereira De Lacerda Neto

#### **REPRESENTANTES DA COMUNIDADE EXTERNA ENTIDADES PATRONAIS:**

Titular: Daniela Leal De Almeida Freire  
Suplente: Vera Lúcia Da Silva

#### **ENTIDADES DOS TRABALHADORES:**

Titular: José Nivaldo Barbosa de Souza

#### **REPRESENTANTE DO GOVERNO DO ESTADO DA PARAÍBA**

Titular: Cláudio Benedito Silva Furtado  
Suplente: Antônio Rangel Júnior

#### **REPRESENTANTES DO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO (Portaria N° 360/2021 - REITORIA/IFPB, de 7 de abril de 2021)**

Titular: José Arnóbio de Araújo Filho  
Suplente: José Wally Mendonça Menezes

#### **REPRESENTANTES DO COLÉGIO DE DIRIGENTES DIRETORES GERAIS:**

Titular: Sabiniano Araújo Rodrigues  
Suplente: Ismael De Oliveira Silva

#### **PRÓ-REITORES:**

Titular: Cicero Nicácio do Nascimento Lopes  
Suplente: Rivania de Sousa Silva

#### **CONSELHO SUPERIOR – ÓRGÃOS AUXILIARES:**

#### **DIRETORIA DE APOIO E ACESSORAMENTO AOS ÓRGÃOS COLEGIADOS**

Jamilly de lima alcantara anizio

#### **AUDITORIA INTERNA**

Erick Miranda da Silva

#### **Membros do Colégio de Dirigentes:**

Reitor: Mary Roberta Meira Marinho  
Pró-reitoria de Ensino: Neilor Cesar dos Santos  
Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação: Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa  
Pró-reitoria de Extensão e Cultura: Maria José Batista Bezerra de Melo  
Pró-reitoria de Assuntos Estudantis: Rivania de Sousa Silva  
Pró-reitoria de Administração e Finanças: José Albino Nunes  
Campus Avançado Areia: Maria Claudia Rodrigues Brandão  
Campus Avançado Cabedelo-Centro: Jailson Oliveira da Silva  
Campus Avançado Mangabeira: Zoraida Almeida de Andrade Arruda  
Campus Avançado Pedras de Fogo: Frederico Campos Pereira  
Campus Avançado - Santa Luzia: Jerônimo Andrade da Nóbrega  
Campus Avançado Soledade : Luciano Pacelli Medeiros de Macedo  
Campus Cabedelo: Turla Angela Alquete de Arreguy Baptista  
Campus Cajazeiras: Abinadabe Silva Andrade  
Campus Campina Grande: Ana Cristina Alves de Oliveira Dantas  
Campus Catolé do Rocha: Francisco João de Deus de Carvalho  
Campus Esperança: Valnyr Vasconcelos Lira  
Campus Guarabira: Kyara Nóbrega Fabião do Nascimento



Campus Itabaiana: Luiz Henrique Melo Silva Nobrega  
 Campus Itaporanga: Ridelson Farias de Sousa  
 Campus João Pessoa: Ricardo José Ferreira  
 Campus Monteiro: Abimael de Oliveira Silva  
 Campus Patos: Jose Ronaldo de Lima  
 Campus Princesa Isabel: Jordania de Lucena Cordeiro Accyole  
 Campus Picuí: José Hermano Cavalcanti Filho  
 Campus Santa Rita: Sabiniano Araújo Rodrigues  
 Campus Sousa: Francisco Roserlandio Botão Nogueira

**Membros do Órgão sistêmico e especializado do IFPB:**

Para fins de registro, segue a composição do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFPB.

**PRESIDENTE**

Neilor Cesar dos Santos

OBS.: Na presença da Reitora do IFPB, a mesma preside a reunião, ficando o Pró-reitor como representante da Pró-reitoria de Ensino.

**PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

1ª Suplente: Lucrecia Teresa Gonçalves Petrucci  
 2ª Suplente: Lígia Verônica Marinho Dantas Cabral

**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO**

Titular: Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa  
 1ª Suplente: Deyse Morgana das Neves Correia  
 2ª Suplente: Geisio Lima Vieira

**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA**

Titular: Maria José Batista Bezerra de Melo  
 Suplente: Alexsandro Ribeiro de Melo

**PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS**

Titular: Rivania de Sousa Silva  
 1ª Suplente: Anna Clara Feliciano Mendonça  
 2ª Suplente: Brigida Batista Bezerra

**DIREÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE ENSINO DOS CAMPI**

Titular: Jorge Eduardo Mendonça Brasil  
 Suplente: Rafael José Alves do Rego Barros

**COORDENAÇÃO OU CHEFE DE DEPARTAMENTO DE EXTENSÃO E CULTURA**

Titular: Cristian Fabrício dos Santos Silva  
 Suplente: Sinésio da Silva Bina

**COORDENAÇÃO OU CHEFE DE DEPARTAMENTO DE PESQUISA**

Titular: Leonardo Pereira de Lucena Silva  
 Suplente: Alexsandra Cristina Chaves

**ÓRGÃOS DE APOIO PEDAGÓGICO E ASSISTÊNCIA AOS ESTUDANTES**

Titular: Rosicleia Araújo Monteiro  
 Suplente: Priscila Silva Ferreira

**REPRESENTANTE DA CHAPA DOCENTE**

NOME COMPLETO	SITUAÇÃO
Francicleide Gonçalves de Sousa	Titular
Ana Paula Sousa Silva	Titular
Henrique César da Silva	Titular
Ianna Maria Sodrê Ferreira de Sousa	Suplente
Sáskia Lavyne Barbosa da Silva	Suplente
Evaldo de Lira Azevêdo	Suplente

**CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO**

NOME COMPLETO	SITUAÇÃO
Kalliny Régis Antero	Titular
Rafael Torres Correia Lima	Titular
Laércio José da Silva	Titular
Adriana de Souza Magalhães Silva	Suplente

**CORPO DISCENTE**

NOME COMPLETO	SITUAÇÃO
José Pereira Martins Filho	Titular
Maria Eduarda de Oliveira Ribeiro	Titular
Angelina Eryka Fernandes Arcoverde	Suplente
Isabela de Sousa Costa	Suplente
Nayara Kelly Lima de Meneses	Titular
Gabriel Jordan da Silva Vieira	Suplente

**AÇÕES DA DAAOC – 2023**

A Diretoria de Apoio e Assessoramento aos Órgãos Colegiados do IFPB (DAAOC) tem trabalhado para melhorar, a cada dia, no desenvolvimento das atividades dos colegiados localizados na Reitoria, dentre eles: o Conselho Superior (CONSUPER), o Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão (CEPE) e o Colégio de Dirigentes (CODIR), além de orientar, ainda, os Conselhos Diretores dos Campi aos moldes do Estatuto e Regimento Geral do IFPB de forma on-line e através de videoconferência ou de forma presencial. Neste sentido, segue abaixo tabela quantitativa das reuniões ocorridas em 2023:

RELATÓRIO DO CONSUPER - 2023					
Reuniões Ordinárias/Extraord.	Total de Processos	Processos aprovados	Não aprovados	Retirados de pauta	Não relatados
52ª R.O.- 07/02/2023	10	10	0	0	0
53ª R.O.- 06/06/2023	10	06	0	4	-
54ª R.O.- 19/10/2023	13	09	0	4	0
55ª R.O.- 01/12/2023	13	08	3	2	0

Reuniões Extraordinárias	Números de Processos	Processos Relatados/ Aprovados
38ª R.EXTRA-29/03/2023	-	Obs.; Capacitação dos conselheiros
39ª R.EXTRA-29/06/2023	03	02
40ª R.EXTRA-17/08/2023	07	02
<b>Total de Reuniões</b>	<b>Total de processos</b>	<b>Total de Processos Relatados/Aprovados</b>
07	56	37
<b>Total de Resoluções CS</b>	-	-
63	-	-
<b>Total de Resoluções AR</b>	<b>Convalidadas</b>	<b>Não Convalidadas</b>
57	20	16

RELATÓRIO CEPE - 2023							
PROCESSOS							
Reunião Ordinária	Total	Processos Aprovados	Não aprovados	Pedidos de Vista	Retirados de pauta	Não retirados	Nº de Resoluções
Posse dos membros biênio - 2023/2025 (27/03/2023)	-	-	-	-	-	-	-
66ª RO - (24/04/23)	02	02	-	-	04	-	-
67ª RO - (25/05/23)	07	04	-	-	02	01	-
68ª RO - (21/06/23)	06	06	-	-	-	-	-
69ª RO (08/08/23)	08	06	-	-	02	-	-
70ª RO- (06/09/23)	08	04	-	-	04	-	-
71ª RO -(25/09/23)	05	05	-	-	-	-	-
72ª RO - (26/10/23)	08	06	-	-	01	-	-
73ª RO - (28/11/23)	08	04	-	-	04	-	-
74ª RO - (20/12/23)	07	06	-	-	-	01	-
Reuniões Extraordinárias	Total de Processos	Aprovados	Não aprovados	Pedidos de Vista	Retirados de pauta	Não retirados	Nº de Resoluções
17ª RE - (07/06/23)	02	01	01	-	-	-	-
Total de reuniões	Total de processos	Total de processos aprovados	Total de processos não aprovados	Total de Processos encaminhados ao CONSUPER	Total de processos encaminhados a outros setores		
10	61	44	17	26	18		
<b>Total de Resoluções CEPE</b>	-	-					
-	-	-					
<b>Total de Resoluções AR</b>	<b>Convalidadas</b>	<b>Não convalidadas</b>					
-	-	-					

 Para mais informações, [clique aqui](#).

 Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



# Plano de Ação 5W2H 2023 • Área 14-ORG

Data de início: 01/01/2023 00:00  
 Data de término: 31/12/2023 23:59  
 Progresso: 100,00%  
 Nível de acesso: Privado  
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Apoio e assessoramento ao Conselho Superior do IFPB	auxiliar os conselheiros dos órgãos colegiados do IFPB na elaboração de propostas, pareceres e manifestações escritas; ORGANIZAR o arquivo da legislação e das normas; auxiliar o(a) presidente.	IFPB	01 de janeiro de 2023 a 31 de dezembro de 2023 01/01/2023 - 31/12/2023	Jamilly de Lima Alcantara Anizio e Jordana Silva de Souza Carvalho	Reuniões virtuais ou presenciais	sem custo envolvido	0	100
002	Assessoramento e capacitação aos Conselhos Diretores dos Campi, quando solicitado.	Auxiliar os presidentes no fluxo e no funcionamento correto desse conselho.	IFPB	01 de janeiro de 2023 a 31 de dezembro de 2023 01/01/2023 - 31/12/2023	Jamilly de Lima Alcantara Anizio	Solenidade de posse desse conselho nos Campi	Sem custo envolvido	0	100
003	Apoio e assessoramento ao Conselho Superior do IFPB	auxiliar os conselheiros dos órgãos colegiados do IFPB na elaboração de propostas, pareceres e manifestações escritas; ORGANIZAR o arquivo da legislação e das normas; auxiliar o(a) presidente.	IFPB	01 de janeiro de 2023 a 31 de dezembro de 2023 01/01/2023 - 31/12/2023	Jordana Silva de Souza Carvalho; José Pereira de Souza Junior e Jamilly de Lima Alcantara Anizio	Reuniões virtuais ou presenciais	sem custo envolvido	0	100
004	Apoio e assessoramento ao Colégio de Dirigentes do IFPB	auxiliar os conselheiros dos órgãos colegiados do IFPB na elaboração de propostas, pareceres e manifestações escritas; ORGANIZAR o arquivo da legislação e das normas; auxiliar o(a) presidente.	IFPB	1 de janeiro de 2023 a 31 de dezembro de 2023 01/01/2023 - 31/12/2023	Edmundo Augusto da Silva Neto e Jamilly de Lima Alcantara Anizio	Reuniões virtuais ou presenciais	Sem custo envolvido	0	100

Para o futuro    Iniciada e dentro do prazo    Deveria ter iniciada    Em atraso    Terminada = 100%



# **4 Dimensão Gestão de Riscos e Controles Internos**



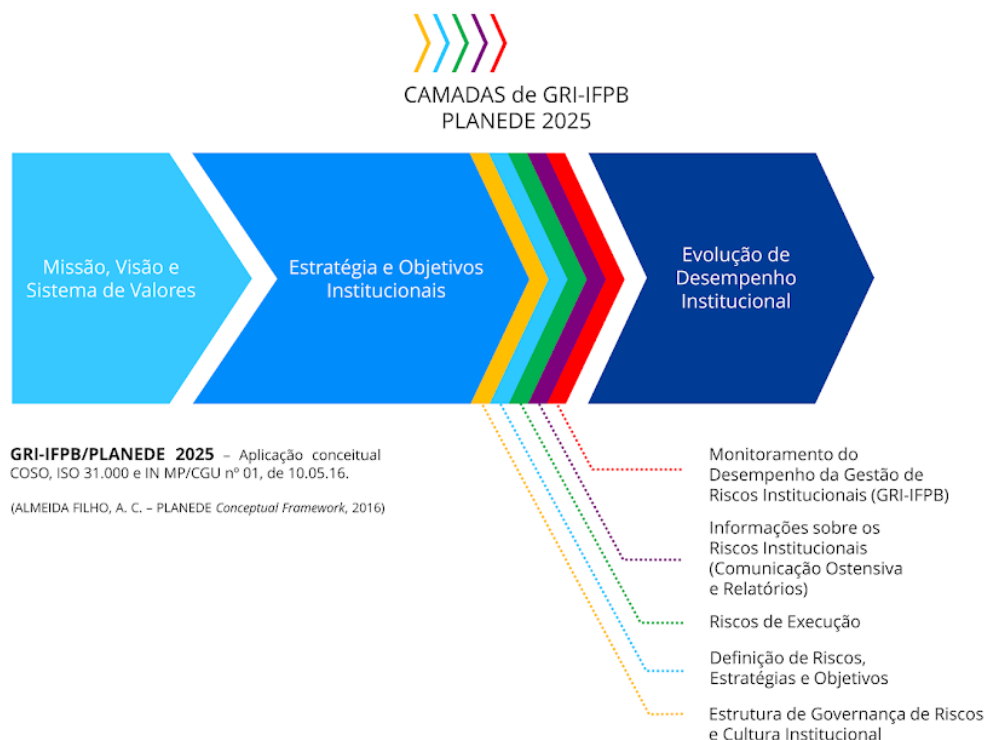
## 4.1 GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

(Seção revisada em 25/03/2024 via SGE-IFPB.)

O presente tópico sobre **Gestão de Riscos** é consubstanciado na declaração formal da **Política de Gestão Integrada de Riscos do IFPB**, decorrente do estudo do **Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE 2025)**.

Trata-se de iniciativa Institucional em conformidade com as melhores práticas internacionais de gestão e alinhadas com os objetivos estratégicos, de forma a mapear os riscos associados às atividades da Reitoria e **Campi**, aqui, denominadas em conjunto como "IFPB", e os principais eventos de contingências que impactam negativamente nos macroprocessos, compreendendo cinco (05) camadas que denominamos internamente de Gestão de Riscos Institucionais ou, simplesmente, modelo "GRI" do IFPB. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: <planeje.ifpb.edu.br>. Acesso em: «25 de março de 2024»)**

**Figura 1 - Camadas de GRI-IFPB do PLANEDE 2025**



Entende-se, pois, que a gestão de risco no IFPB é um processo contínuo, e não uma ação estanque, de modo que envolve a complexidade de atuação da Instituição: 2,3 mil servidores efetivos, 0,5 mil terceirizados e cerca de 40 mil estudantes atendidos em mais de 180 cursos do ensino técnico a pós-graduação (incluindo EaD), com 21 Campi em funcionamento, espalhados em 19 cidades paraibanas.

A denominação da Política de Gestão de Riscos recebe o acrônimo "**PGR-EPEGI**", cuja descrição é **Política de Gestão de Riscos das Atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão Institucional**, que está plenamente integrada à plataforma do **Sistema de Gestão Estratégica do IFPB**, disponível em [planeje.ifpb.edu.br](http://planeje.ifpb.edu.br), permitindo o acesso Institucional aos gestores e suas equipes, cuja diretriz principal, é: acautelamento e previsibilidade de contingências na gestão dos macroprocessos do IFPB. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: <planeje.ifpb.edu.br>. Acesso em: «25 de março de 2024»)**

## 4.2 MECANISMOS DE CONTROLE ESTABELECIDOS PARA ALCANÇAR OS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS

(Seção revisada em 25/03/2024 via SGE-IFPB.)

O **planejamento estratégico decenal** em curso no IFPB (**com vigência de 2016 a 2025**), foi definido como um processo sofisticado e complexo de gestão estratégica, que compreende decisão sobre os objetivos, a evolução destes objetivos, os recursos utilizados para alcançar esses objetivos e sobre o framework de planejamento-execução-mensuração no Instituto Federal da Paraíba (IFPB), fundamentando-se em base teórico-empírica compreendendo elementos consolidados na literatura internacional, tais como:

- Implementação e internalização do BSC – Balanced Scorecard;
- Mapa Estratégico do IFPB;
- Indicadores de Desempenho e Desdobramento de Metas em convergência com o PDI e legislações aplicáveis à área educacional;
- Mapeamento PEI - Projetos Estratégicos Inovadores;
- Instrumentalização de Plano de Ação;
- Relatório de Diário de Bordo de Gestão;
- GRC – Governança, Riscos e Compliance;
- Gestão À Vista – Transparência de Gestão Institucional; e
- Instrumental Técnico de Sistemas Informatizados de Gestão Estratégica para uma Gestão Institucional Integrada e Contemporânea.

Nessa direção, a base teórico-empírica do planejamento do IFPB compreende elementos consolidados na literatura internacional, para o alcance de objetivos estratégicos, tais como os seguintes instrumentos de monitoramento da execução e resultados institucionais: 1. BSC – Balanced Score Card, 2. Mapa Estratégico, 3. Indicadores de Desempenho e Desdobramento de Metas, 4. Plano de Ação (na forma 5W2H), 5. Relatórios e Diário de Bordo de Gestão, 6. GRC – Governança, Riscos e **Compliance**. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: <planede.ifpb.edu.br>. Acesso em: «25 de março de 2024»)**

Adota-se como instrumentalização do método o sistema disponível em [planede.ifpb.edu.br](http://planede.ifpb.edu.br), para estreitar a relação conceitual de gestão estratégica e os mecanismos de **feedback** sistemáticos necessários dos resultados do IFPB — planejamento, execução e mensuração. O Sistema de Gestão do Planejamento Estratégico do IFPB é baseado na estrutura de código aberto do Software Livre GPWeb, adotado pela Força Aérea Brasileira e disponibilizado no repositório oficial do Portal do Software Público Brasileiro (SPB), em [www.softwarepublico.gov.br](http://www.softwarepublico.gov.br), gratuitamente, com o objetivo de "ser útil à administração pública e à sociedade", consoante a definição da Portaria nº 46, de 28 de setembro de 2016, e sem a necessidade de pagamento de licenças. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: <planede.ifpb.edu.br>. Acesso em: «25 de março de 2024»)**

Ademais, o IFPB vem intensificando o desenvolvimento de sistemas informatizados, integrados ao **Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP)**, tratando-se este de uma consolidada plataforma de **software ERP (Enterprise Resource Planning)** para o aprimoramento dos processos internos e o fortalecimento de uma gestão sistêmica e integrada no IFPB, entre os setores da instituição e suas diferentes instâncias administrativas. Para o monitoramento dos resultados e a solução de problemas das diferentes instâncias de gestão, são adotados os módulos: Gestão de Pessoas, Administração, Tecnologia da Informação, Ensino, Planejamento/Desenv. Institucional, Extensão e Pesquisa, que apresentam relatórios gerenciais para subsidiar reuniões internas de análise crítica sobre o panorama de desempenho do IFPB e de modo à avaliação do progresso a ser adotado como ponto de referência para a formação, inclusive, de **Comissões de Trabalho** específicas e formalmente designadas para a formulação de planos de ação e intervenção na realidade. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: <planede.ifpb.edu.br>. Acesso em: «25 de março de 2024»)**

Detalhando ainda mais o modus operandi de monitoramento de desempenho, são realizadas reuniões sistêmicas de acompanhamento de demandas e solução de problemas em diferentes instâncias de gestão, com destaque para as instâncias Colegiadas para o acompanhamento do cumprimento da missão institucional e dos planos inerentes à sua consecução (v. g., PNE, PDI, PPC's, PLANEDE), para se verificar a adequação e a eficácia das ações, bem como avaliar onde podem ser realizadas as melhorias. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: <planede.ifpb.edu.br>. Acesso em: «25 de março de 2024»)**

---

## 4.3 ATUAÇÃO DA AUDITORIA INTERNA

---

(Seção revisada em 25/03/2024 via SGE-IFPB.)

**NOTA IMPORTANTE:** Na aplicação teórico-empírica do giro do **Ciclo PDCA** nos **macroprocessos do IFPB**, durante a vigência do **planejamento estratégico decenal**, são adotados **Planos de Ação na forma 5W2H** para documentar todas as ações, executá-las e monitorá-las de acordo com o prazo, através de um **Sistema de Gestão Estratégica**, disponível em <https://planede.ifpb.edu.br>, a fim de instrumentalizar os gestores institucionais e fortalecer o aprendizado estratégico e as correções de rumos, visando a melhoria contínua e a própria composição anual do **Relatório de Gestão do IFPB**. Nesse sentido, a informação de que trata este tópico em específico, definido pelo TCU para o teor do presente Relato Integrado, encontra-se contemplada no conteúdo do Plano de Ação da **Área 16-AUDI**.

## Plano de Ação 2023 - PLANEDE Área 4.16

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Auditoria Interna (Área 16-AUDI)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestor da Área16-AUDI☆ (+9)

Descrição: Planejamento e feedback das ações desenvolvidas na Área 4.16-Auditoria Interna.



Exercício 2023

### SUMÁRIO

- p. 01 - 1. Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna
- p. 01 - 2. Prioridades nas Ações de Auditoria
- p. 01 - 3. Plano de Capacitação da Equipe de Auditoria Interna
- p. 01 - 4. Cronograma das Atividades de Auditoria
- p. 01 - 5. Auditoria Baseada em Riscos (ABR)
- p. 01 - 6. Descrição das Ações de Auditoria Interna do IFPB



## 1. Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna

O presente **Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna - PAINT 2023** encontra-se elaborado em conformidade com as diretrizes do planejamento geral aprovado pelo Conselho Superior do IFPB-CONSUPER e estabelece os objetivos de auditoria no exercício com ações de controle com ênfase nos macroprocessos do **Instituto Federal da Paraíba**.

## 2. Prioridades nas Ações de Auditoria

O planejamento e a execução das auditorias no âmbito do IFPB serão realizados com base em critérios de materialidade, relevância e criticidade, com observância a ordem de prioridade, objeto e escopo que se seguem:

- Processo 1, Área 1
- Processo 2, Área 2
- Processo 3, Área 3

## 3. Plano de Capacitação da Equipe de Auditoria Interna

A AUDI-IFPB planeja participar de ações de capacitação sistemática com previsão dos seguintes cursos teóricos para os auditores, de acordo com as prioridades encaminhadas e informadas à Diretoria-Geral de Gestão de Pessoas do IFPB:

- Tema 1, 3º Trimestre do Ano - Local 1, Carga Horária 0h
- Tema 2, 3º Trimestre do Ano - Local 2, Carga Horária 0h

## 4. Cronograma das Atividades de Auditoria

Para fins de elaboração do **PAINT 2023** e demais atividades relacionadas ao planejamento e execução das auditorias no exercício, tem-se o seguinte cronograma de referência:

Atividade	Período Inicial	Período Final
Elaborar e Aprovar o PAINT	Jan/23	Mar/23
Realizar auditorias planejadas	Jan/23	Dez/23
Participar de ações de capacitação profissional da equipe de auditoria do IFPB	Jan/23	Dez/23
Emitir relatórios de auditoria e acompanhar feedback de lições aprendidas	Jan/23	Dez/23
Concluir os relatórios de auditoria para a apresentação no Conselho Superior	Nov/23	Jan/24
Elaborar itens para a composição anual do Relatório de Gestão ao TCU	Jan/24	Fev/24

## 5. Auditoria Baseada em Riscos (ABR)

A implantação da sistemática de Auditoria Baseada em Riscos (ABR) é classificada como prioritária no IFPB com vistas a aprimorar as auditorias com base em indicadores-chave de riscos (KRI - **Key Risk Indicators**) das unidades administrativas e processos do IFPB, assim como através da adoção de instrumentos de gestão do **Módulo Auditoria Interna do IFPB** integrado ao Sistema de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal do IFPB (PLANEDE 2025), com acesso em [planejamento.ifpb.edu.br](http://planejamento.ifpb.edu.br) compreendendo:

- Giro do Ciclo PDCA na área de Auditoria Interna
- Plano de Ação na forma 5W2H para a concepção do PAINT e acompanhamento de execução
- Matriz de Riscos GUT para a análise de materialização de riscos
- Matriz 6M para a decomposição do risco e estudo de caso de causa-efeito
- Rapport/Lições Aprendidas em relação à Não-Conformidade
- Follow-Up das diligências emitidas para as áreas auditadas
- Check-List de Auditoria, visando a padronização de procedimentos internos da área de auditoria
- Brainstorming como instrumento de geração de ideias e aprendizagem em equipe
- Indicadores KPI e KRI para o monitoramento do desempenho institucional

## 6. Descrição das Ações de Auditoria Interna do IFPB

As principais ações de Auditoria Interna a serem realizadas no exercício 2023 no âmbito do IFPB estão detalhadas no Plano de Ação a seguir, as quais serão efetivadas por meio de acompanhamento na forma **5W2H**:

Data de início: 01/01/2023 00:00  
Data de término: 31/12/2023 23:59  
Progresso: 100,00%  
Nível de acesso: Privado  
Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar o programa de auditoria no PROCESSO NUCLEAR GERIR ENSINO. será construído a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H e cronograma das atividades; b) Realização de reunião de apresentação com o setor auditado; c) Realização da análise preliminar; d) Formulação do problema; e) Avaliação da necessidade de utilização de auditor técnico especializado; f) Elaboração das questões do	Estabelecer os principais pontos de orientação das análises a serem realizadas, incluindo, entre outras, informações acerca dos objetivos do trabalho, do escopo, das técnicas a serem aplicadas, das informações requeridas para os exames, do prazo de execução e da alocação	Na sala da UAIG-IFPB.	06/02/2023 - 08/09/2023	Augusto Sérgio Dutra Sarmento (Auditor Interno Responsável), Pedro Victor Santana Nicéas de Albuquerque (Coordenador), Erick Miranda da Silva (Auditor Chefe)	O planejamento da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas com: a) A análise preliminar do objeto da auditoria; b) A definição do objetivo e do escopo do trabalho, considerando os principais riscos existentes e a adequação e suficiência dos	Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 1072 horas aproximadamente.	0	100

	<p>programa de auditoria; g) Definição do escopo e dos objetivos; h) Especificação dos critérios de auditoria; i) Elaboração da matriz de planejamento; j) Elaboração dos instrumentos de coletas de dados; e k) Conclusão da elaboração do programa de auditoria</p>	<p>dos recursos ao trabalho.</p>				<p>mecanismos de controle estabelecidos; c) A elaboração do programa de trabalho; d) A alocação da equipe de auditoria, consideradas as necessidades do trabalho, o perfil dos auditores e o tempo previsto para a realização dos exames; e e) A designação do auditor responsável pela coordenação dos trabalhos</p>			
002	<p>Realizar o programa de auditoria no PROCESSO NUCLEAR GERIR EXTENSÃO. será construído a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H e cronograma das atividades; b) Realização de reunião de apresentação com o setor auditado; c) Realização da análise preliminar; d) Formulação do problema; e) Avaliação da necessidade de utilização de auditor técnico especializado; f) Elaboração das questões do programa de auditoria; g) Definição do escopo e dos objetivos; h) Especificação dos critérios de auditoria; i) Elaboração da matriz de planejamento; j) Elaboração dos instrumentos de coletas de dados; e k) Conclusão da elaboração do programa de auditoria</p>	<p>Estabelecer os principais pontos de orientação das análises a serem realizadas, incluindo, entre outras, informações acerca dos objetivos do trabalho, do escopo, das técnicas a serem aplicadas, das informações requeridas para os exames, do prazo de execução e da alocação dos recursos ao trabalho.</p>	<p>Na sala da UAIG-IFPB.</p>	<p>06/02/2022 a 12/05/2023</p>	<p>Bruno Rodrigues Cabral (Auditor Interno Responsável), Pedro Victor Santana Nicéas de Albuquerque (Coordenador), Erick Miranda da Silva (Auditor Chefe)</p>	<p>O planejamento da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas com: a) A análise preliminar do objeto da auditoria; b) A definição do objetivo e do escopo do trabalho, considerando os principais riscos existentes e a adequação e suficiência dos mecanismos de controle estabelecidos; c) A elaboração do programa de trabalho; d) A alocação da equipe de auditoria, consideradas as necessidades do trabalho, o perfil dos auditores e o tempo previsto para a realização dos exames; e e) A designação do auditor responsável pela coordenação dos trabalhos</p>	<p>Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 1072 horas aproximadamente.</p>	0	100
003	<p>Realizar o programa de auditoria no PROCESSO NUCLEAR GERIR TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO. será construído a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H e cronograma das atividades; b) Realização de reunião de apresentação com o setor auditado; c) Realização da análise preliminar; d) Formulação do problema; e) Avaliação da necessidade de utilização de auditor técnico especializado; f) Elaboração das questões do programa de</p>	<p>Estabelecer os principais pontos de orientação das análises a serem realizadas, incluindo, entre outras, informações acerca dos objetivos do trabalho, do escopo, das técnicas a serem aplicadas, das informações requeridas para os exames, do prazo de execução e da alocação dos recursos ao trabalho.</p>	<p>Na sala da UAIG-IFPB.</p>	<p>03/02/2023 a 07.04.2023 01/01/2023 - 31/12/2023</p>	<p>Alisson Câmara de Abreu (Auditor Interno Responsável), Pedro Victor Santana Nicéas de Albuquerque (Coordenador), Erick Miranda da Silva (Auditor Chefe)</p>	<p>O planejamento da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas com: a) A análise preliminar do objeto da auditoria; b) A definição do objetivo e do escopo do trabalho, considerando os principais riscos existentes e a adequação e suficiência dos mecanismos de controle</p>	<p>Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 1072 horas aproximadamente.</p>	0	100

	<p>auditoria; g) Definição do escopo e dos objetivos; h) Especificação dos critérios de auditoria; i) Elaboração da matriz de planejamento; j) Elaboração dos instrumentos de coletas de dados; e k) Conclusão da elaboração do programa de auditoria</p>					<p>estabelecidos; c) A elaboração do programa de trabalho; d) A alocação da equipe de auditoria, consideradas as necessidades do trabalho, o perfil dos auditores e o tempo previsto para a realização dos exames; e e) A designação do auditor responsável pela coordenação dos trabalhos</p>			
004	<p>Realizar o programa de auditoria no PROCESSO NUCLEAR GERIR OBRAS. será construído a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H e cronograma das atividades; b) Realização de reunião de apresentação com o setor auditado; c) Realização da análise preliminar; d) Formulação do problema; e) Avaliação da necessidade de utilização de auditor técnico especializado; f) Elaboração das questões do programa de auditoria; g) Definição do escopo e dos objetivos; h) Especificação dos critérios de auditoria; i) Elaboração da matriz de planejamento; j) Elaboração dos instrumentos de coletas de dados; e k) Conclusão da elaboração do programa de auditoria</p>	<p>Estabelecer os principais pontos de orientação das análises a serem realizadas, incluindo, entre outras, informações acerca dos objetivos do trabalho, do escopo, das técnicas a serem aplicadas, das informações requeridas para os exames, do prazo de execução e da alocação dos recursos ao trabalho.</p>	<p>Na sala da UAIG-IFPB.</p>	<p>06/02/2023 - 08/09/2023</p>	<p>Kléber Cordeiro Costa (Auditor Interno responsável), Pedro Victor Santana Nicéas de Albuquerque (Coordenador), Erick Miranda da Silva (Auditor Chefe)</p>	<p>O planejamento da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas com: a) A análise preliminar do objeto da auditoria; b) A definição do objetivo e do escopo do trabalho, considerando os principais riscos existentes e a adequação e suficiência dos mecanismos de controle estabelecidos; c) A elaboração do programa de trabalho; d) A alocação da equipe de auditoria, consideradas as necessidades do trabalho, o perfil dos auditores e o tempo previsto para a realização dos exames; e e) A designação do auditor responsável pela coordenação dos trabalhos</p>	<p>Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 1072 horas aproximadamente.</p>	0	100
005	<p>Realizar o programa de auditoria no PROCESSO NUCLEAR GERIR ORÇAMENTO. será construído a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H e cronograma das atividades; b) Realização de reunião de apresentação com o setor auditado; c) Realização da análise preliminar; d) Formulação do problema; e) Avaliação da necessidade de utilização de auditor técnico especializado; f) Elaboração das questões do programa de auditoria; g) Definição do escopo e dos objetivos; h)</p>	<p>Estabelecer os principais pontos de orientação das análises a serem realizadas, incluindo, entre outras, informações acerca dos objetivos do trabalho, do escopo, das técnicas a serem aplicadas, das informações requeridas para os exames, do prazo de execução e da alocação dos recursos ao trabalho.</p>	<p>Na sala da UAIG-IFPB.</p>	<p>01/02/2023 - 08/09/2023</p>	<p>Kaliane Soares Coutinho (Auditora Interna Responsável), Pedro Victor Santana Nicéas de Albuquerque (Coordenador), Erick Miranda da Silva (Auditor Chefe)</p>	<p>O planejamento da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas com: a) A análise preliminar do objeto da auditoria; b) A definição do objetivo e do escopo do trabalho, considerando os principais riscos existentes e a adequação e suficiência dos mecanismos de controle estabelecidos; c) A elaboração do</p>	<p>Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 1072 horas aproximadamente.</p>	0	100

	<p>Especificação dos critérios de auditoria; i) Elaboração da matriz de planejamento; j) Elaboração dos instrumentos de coletas de dados; e k) Conclusão da elaboração do programa de auditoria</p>					<p>programa de trabalho; d) A alocação da equipe de auditoria, consideradas as necessidades do trabalho, o perfil dos auditores e o tempo previsto para a realização dos exames; e e) A designação do auditor responsável pela coordenação dos trabalhos</p>			
006	<p>Realizar o programa de auditoria no PROCESSO NUCLEAR GERIR PESQUISA. será construído a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H e cronograma das atividades; b) Realização de reunião de apresentação com o setor auditado; c) Realização da análise preliminar; d) Formulação do problema; e) Avaliação da necessidade de utilização de auditor técnico especializado; f) Elaboração das questões do programa de auditoria; g) Definição do escopo e dos objetivos; h) Especificação dos critérios de auditoria; i) Elaboração da matriz de planejamento; j) Elaboração dos instrumentos de coletas de dados; e k) Conclusão da elaboração do programa de auditoria</p>	<p>Estabelecer os principais pontos de orientação das análises a serem realizadas, incluindo, entre outras, informações acerca dos objetivos do trabalho, do escopo, das técnicas a serem aplicadas, das informações requeridas para os exames, do prazo de execução e da alocação dos recursos ao trabalho.</p>	<p>Na sala da UAIG-IFPB - Campus Cajazeiras</p>	<p>06/02/2023 07:00 08/09/2023 17:00 06/02/2023 - 08/09/2023</p>	<p>Francimar Barbosa da Silva (Auditor Interno responsável), Pedro Victor Santana Nicéas de Albuquerque (Coordenador), Erick Miranda da Silva (Auditor Chefe) Auditor Francimar Barbosa (+1)</p>	<p>O planejamento da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas com: a) A análise preliminar do objeto da auditoria; b) A definição do objetivo e do escopo do trabalho, considerando os principais riscos existentes e a adequação e suficiência dos mecanismos de controle estabelecidos; c) A elaboração do programa de trabalho; d) A alocação da equipe de auditoria, consideradas as necessidades do trabalho, o perfil dos auditores e o tempo previsto para a realização dos exames; e e) A designação do auditor responsável pela coordenação dos trabalhos</p>	<p>Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 1072 horas aproximadamente.</p>	1	100
007	<p>Realizar o programa de auditoria no PROCESSO NUCLEAR GERIR FINANCEIRO. será construído a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H e cronograma das atividades; b) Realização de reunião de apresentação com o setor auditado; c) Realização da análise preliminar; d) Formulação do problema; e) Avaliação da necessidade de utilização de auditor técnico especializado; f) Elaboração das questões do programa de auditoria; g) Definição do escopo e dos objetivos; h) Especificação dos critérios de</p>	<p>Estabelecer os principais pontos de orientação das análises a serem realizadas, incluindo, entre outras, informações acerca dos objetivos do trabalho, do escopo, das técnicas a serem aplicadas, das informações requeridas para os exames, do prazo de execução e da alocação dos recursos ao trabalho.</p>	<p>Na sala da UAIG-IFPB - Campus Cajazeiras</p>	<p>06/02/2023 07:00 08/09/2023 17:00 06/02/2023 07:00 08/09/2023 17:00 06/02/2023 - 08/09/2023</p>	<p>Marcos Ubiratan Pedrosa Calado (Auditor Interno responsável), Pedro Victor Santana Nicéas de Albuquerque (Coordenador), Erick Miranda da Silva (Auditor Chefe)</p>	<p>O planejamento da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas com: a) A análise preliminar do objeto da auditoria; b) A definição do objetivo e do escopo do trabalho, considerando os principais riscos existentes e a adequação e suficiência dos mecanismos de controle estabelecidos; c) A elaboração do programa de trabalho; d) A</p>	<p>Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 1072 horas aproximadamente.</p>	1	100

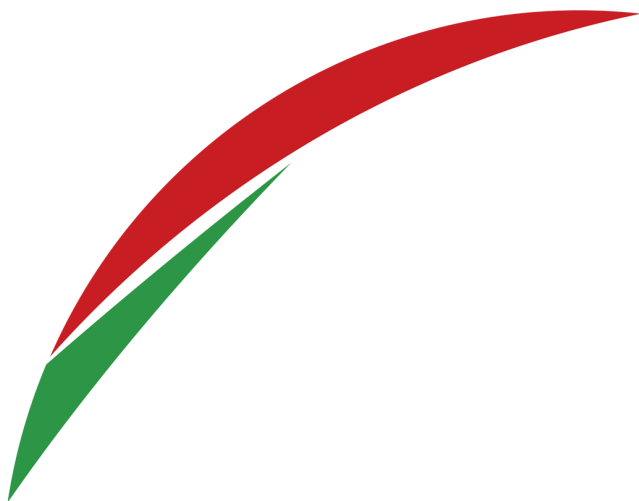
	auditoria; i) Elaboração da matriz de planejamento; j) Elaboração dos instrumentos de coletas de dados; e k) Conclusão da elaboração do programa de auditoria				alocação da equipe de auditoria, consideradas as necessidades do trabalho, o perfil dos auditores e o tempo previsto para a realização dos exames; e e) A designação do auditor responsável pela coordenação dos trabalhos				
008	Realizar a execução de Auditoria no Processo Nuclear Extensão será construída a partir das seguintes etapas: a) Confeccionar o cronograma e elaborar plano de ação 5W2H; ; b) Inserção dos dados no Sistema PLANEDE; c) Comunicar o início dos trabalhos de execução ao auditado; d) Coleta de evidências; e) Elaboração de possíveis achados; f) Manifestação do Auditado sobre os possíveis achados; g) Elaborar Matriz de achados h) Realização de reunião de busca conjunta de soluções; i) Solicitar a apresentação de plano de ação ao gestor j) Elaboração do Relatório Preliminar; l) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao auditado; m) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao Reitor; n) Reformar ou não o Relatório Preliminar; o) Converter o Relatório Preliminar em Relatório Final; e p) Publicar o Relatório Final.	Identificar informações suficientes, confiáveis, relevantes e úteis, com a realização de verificações e análises objetivas e sistemáticas das operações da instituição, cujos resultados serão consolidados no relatório.	Sala da UAIG/IFPB.	23/05/2023 - 08/09/2023	Bruno Rodrigues Cabral (Auditor Interno Responsável), Pedro Victor Santana Nicéas de Albuquerque (Coordenador), Erick Miranda da Silva (Auditor Chefe)	A execução da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas: a) Aplicação dos testes de observância e substantivos; b) Coleta de evidências; c) Comparação com os critérios; d) Resultados das informações e achados de auditoria; e e) Elaboração do Relatório de Auditoria.	Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade serão gastas 1072 horas.	0	100
009	Realizar a execução de Auditoria no Processo Nuclear Ensino será construída a partir das seguintes etapas: a) Confeccionar o cronograma e elaborar plano de ação 5W2H; ; b) Inserção dos dados no Sistema PLANEDE; c) Comunicar o início dos trabalhos de execução ao auditado; d) Coleta de evidências; e) Elaboração de possíveis achados; f) Manifestação do Auditado sobre os possíveis achados; g) Elaborar Matriz de achados h) Realização de reunião de busca conjunta de soluções; i) Solicitar a apresentação de	Identificar informações suficientes, confiáveis, relevantes e úteis, com a realização de verificações e análises objetivas e sistemáticas das operações da instituição, cujos resultados serão consolidados no relatório	Sala da UAIG/IFPB.	21/06/2023 - 31/10/2023	Augusto Sérgio Dutra Sarmiento (Auditor Interno Responsável), Pedro Victor Santana Nicéas de Albuquerque (Coordenador), Erick Miranda da Silva (Auditor Chefe)	A execução da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas: a) Aplicação dos testes de observância e substantivos; b) Coleta de evidências; c) Comparação com os critérios; d) Resultados das informações e achados de auditoria; e e) Elaboração do Relatório de Auditoria.	Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade serão gastas aproximadamente 616 horas.	0	90

	plano de ação ao gestor j) Elaboração do Relatório Preliminar; l) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao auditado; m) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao Reitor; n) Reformar ou não o Relatório Preliminar; o) Converter o Relatório Preliminar em Relatório Final; e p) Publicar o Relatório Final.								
010	Realizar a execução de Auditoria no Processo Nuclear Pesquisa será construída a partir das seguintes etapas: a) Confeccionar o cronograma e elaborar plano de ação 5W2H; ; b) Inserção dos dados no Sistema PLANEDE; c) Comunicar o início dos trabalhos de execução ao auditado; d) Coleta de evidências; e) Elaboração de possíveis achados; f) Manifestação do Auditado sobre os possíveis achados; g) Elaborar Matriz de achados h) Realização de reunião de busca conjunta de soluções; i) Solicitar a apresentação de plano de ação ao gestor j) Elaboração do Relatório Preliminar; l) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao auditado; m) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao Reitor; n) Reformar ou não o Relatório Preliminar; o) Converter o Relatório Preliminar em Relatório Final; e p) Publicar o Relatório Final.	Identificar informações suficientes, confiáveis, relevantes e úteis, com a realização de verificações e análises objetivas e sistemáticas das operações da instituição, cujos resultados serão consolidados no relatório	Na sala da UAIG-IFPB - Campus Cajazeiras	22/06/2023 a 13/10/2023 - 22/06/2023 - 13/10/2023	Francimar Barbosa da Silva (Auditor Interno Responsável), Pedro Victor Santana Nicéas de Albuquerque (Coordenador), Erick Miranda da Silva (Auditor Chefe)	A execução da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas: a) Aplicação dos testes de observância e substantivos; b) Coleta de evidências; c) Comparação com os critérios; d) Resultados das informações e achados de auditoria; e) Elaboração do Relatório de Auditoria.	Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade serão gastas aproximadamente 592 horas.	0	100
011	Realizar a execução de Auditoria no Processo Nuclear Financeiro será construída a partir das seguintes etapas: a) Confeccionar o cronograma e elaborar plano de ação 5W2H; ; b) Inserção dos dados no Sistema PLANEDE; c) Comunicar o início dos trabalhos de execução ao auditado; d) Coleta de evidências; e) Elaboração de possíveis achados; f) Manifestação do Auditado sobre os possíveis achados; g) Elaborar Matriz de achados h) Realização de reunião de busca conjunta de	Identificar informações suficientes, confiáveis, relevantes e úteis, com a realização de verificações e análises objetivas e sistemáticas das operações da instituição, cujos resultados serão consolidados no relatório	Na sala da UAIG-IFPB - Campus Cajazeiras	22/06/2023 a 23/10/2023 - 22/06/2023 - 23/10/2023	Marcos Ubiratan Pedrosa Calado (Auditor Interno Responsável), Pedro Victor Santana Nicéas de Albuquerque (Coordenador), Erick Miranda da Silva (Auditor Chefe)	A execução da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas: a) Aplicação dos testes de observância e substantivos; b) Coleta de evidências; c) Comparação com os critérios; d) Resultados das informações e achados de auditoria; e) Elaboração do Relatório de Auditoria.	Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade serão gastas aproximadamente 592 horas.	0	100

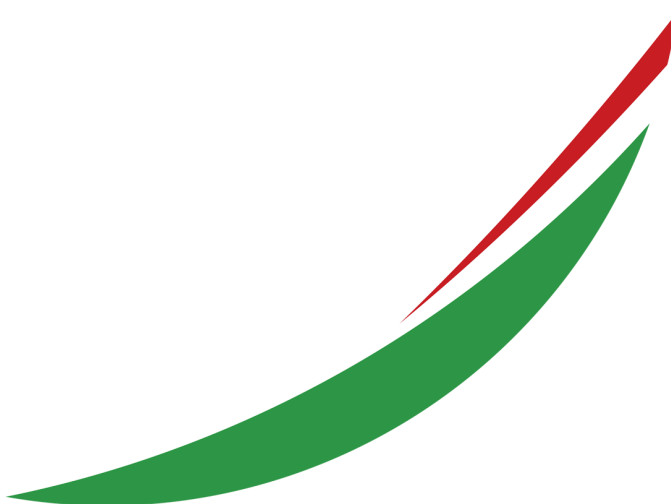
	soluções; i) Solicitar a apresentação de plano de ação ao gestor j) Elaboração do Relatório Preliminar; l) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao auditado; m) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao Reitor; n) Reformar ou não o Relatório Preliminar; o) Converter o Relatório Preliminar em Relatório Final; e p) Publicar o Relatório Final.								
012	Realizar a execução de Auditoria no Macroprocesso Gerir Orçamento será construída a partir das seguintes etapas: a) Confeccionar o cronograma e elaborar plano de ação 5W2H; ; b) Inserção dos dados no Sistema PLANEDE; c) Comunicar o início dos trabalhos de execução ao auditado; d) Coleta de evidências; e) Elaboração de possíveis achados; f) Manifestação do Auditado sobre os possíveis achados; g) Elaborar Matriz de achados h) Realização de reunião de busca conjunta de soluções; i) Solicitar a apresentação de plano de ação ao gestor j) Elaboração do Relatório Preliminar; l) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao auditado; m) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao Reitor; n) Reformar ou não o Relatório Preliminar; o) Converter o Relatório Preliminar em Relatório Final; e p) Publicar o Relatório Final.	Identificar informações suficientes, confiáveis, relevantes e úteis, com a realização de verificações e análises objetivas e sistemáticas das operações da instituição, cujos resultados serão consolidados no relatório.	Sede da Auditoria Interna do IFPB, e na sede dos setores relacionados com o objeto da auditoria	30/06/2023 - 08/09/2023	Auditor Kaliane Soares Coutinho Supervisor: Erick Miranda da Silva (Chefe da AUDI-GE-RE) Supervisor: Pedro Victor de Santana N. de Albuquerque(Coordenador da AUDI-PE-RE)	A execução da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas: a) Aplicação dos testes de observância e substantivos; b) Coleta de evidências; c) Comparação com os critérios; d) Resultados das informações e achados de auditoria; e e) Elaboração do Relatório de Auditoria.	Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 416 horas.	0	90
013	Realizar a execução de Auditoria no Processo Nuclear Extensão será construída a partir das seguintes etapas: a) Confeccionar o cronograma e elaborar plano de ação 5W2H; ; b) Inserção dos dados no Sistema PLANEDE; c) Comunicar o início dos trabalhos de execução ao auditado; d) Coleta de evidências; e) Elaboração de possíveis achados; f) Manifestação do Auditado sobre os possíveis achados; g) Elaborar Matriz de achados h) Realização de	Identificar informações suficientes, confiáveis, relevantes e úteis, com a realização de verificações e análises objetivas e sistemáticas das operações da instituição, cujos resultados serão consolidados no relatório	Na sala da UAIG-IFPB.	21.09.2023 a 05.12.2023 - 22/09/2023 - 05/12/2023	Alisson Câmaara de Abreu (Auditor Interno Responsável), Pedro Victor Santana Nicéas de Albuquerque (Coordenador), Erick Miranda da Silva (Auditor Chefe)	A execução da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas: a) Aplicação dos testes de observância e substantivos; b) Coleta de evidências; c) Comparação com os critérios; d) Resultados das informações e achados de auditoria; e e) Elaboração do Relatório de Auditoria.	Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 1072 horas aproximadamente.	0	90

	reunião de busca conjunta de soluções; i) Solicitar a apresentação de plano de ação ao gestor j) Elaboração do Relatório Preliminar; l) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao auditado; m) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao Reitor; n) Reformar ou não o Relatório Preliminar; o) Converter o Relatório Preliminar em Relatório Final; e p) Publicar o Relatório Final.									
014	Realizar a execução de Auditoria no Processo Nuclear Extensão será construída a partir das seguintes etapas: a) Confeccionar o cronograma e elaborar plano de ação 5W2H; ; b) Inserção dos dados no Sistema PLANEDE; c) Comunicar o início dos trabalhos de execução ao auditado; d) Coleta de evidências; e) Elaboração de possíveis achados; f) Manifestação do Auditado sobre os possíveis achados; g) Elaborar Matriz de achados h) Realização de reunião de busca conjunta de soluções; i) Solicitar a apresentação de plano de ação ao gestor j) Elaboração do Relatório Preliminar; l) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao auditado; m) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao Reitor; n) Reformar ou não o Relatório Preliminar; o) Converter o Relatório Preliminar em Relatório Final; e p) Publicar o Relatório Final.	Identificar informações suficientes, confiáveis, relevantes e úteis, com a realização de verificações e análises objetivas e sistemáticas das operações da instituição, cujos resultados serão consolidados no relatório.	Sala da UAIG-IFPB	21/09/2023 - 05/12/2023	Kléber Cordeiro Costa (Auditor Interno responsável), Pedro Victor Santana Nicéas de Albuquerque (Coordenador), Erick Miranda da Silva (Auditor Chefe) Auditor Pedro Victor (+3)	A execução da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas: a) Aplicação dos testes de observância e substantivos; b) Coleta de evidências; c) Comparação com os critérios; d) Resultados das informações e achados de auditoria; e e) Elaboração do Relatório de Auditoria.	Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade serão gastas aproximadamente 592 horas.	0	100	
<input type="checkbox"/> Para o futuro <input type="checkbox"/> Iniciada e dentro do prazo <input type="checkbox"/> Deveria ter iniciada <input type="checkbox"/> Em atraso <input type="checkbox"/> Terminada = 100%										





## 5 Dimensão Relacionamento Com a Sociedade



**NOTA IMPORTANTE:** Na aplicação teórico-empírica do giro do **Ciclo PDCA** nos **macroprocessos do IFPB**, durante a vigência do **planejamento estratégico decenal**, são adotados **Planos de Ação na forma 5W2H** para documentar todas as ações, executá-las e monitorá-las de acordo com o prazo, através de um **Sistema de Gestão Estratégica**, disponível em <https://planede.ifpb.edu.br>, a fim de instrumentalizar os gestores institucionais e fortalecer o aprendizado estratégico e as correções de rumos, visando a melhoria contínua e a própria composição anual do **Relatório de Gestão do IFPB**. Nesse sentido, a informação de que trata este tópico em específico, definido pelo TCU para o teor do presente Relato Integrado, encontra-se contemplada no conteúdo do Plano de Ação da **Área 17-A** e do Plano de Ação da **Área 17-B**.

## Plano de Ação 2023 - PLANEDE Área 4.17.1

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Relacionamento com a Sociedade (Área 17-SOC)

Responsável: Gestor da Área17-SOC☆

Designados: Evandro Trindade (+1)

Descrição:

### Introdução

A Ouvidoria-Geral do Instituto Federal da Paraíba (IFPB) tem como objetivo central promover o fortalecimento na defesa dos direitos e interesses individuais e coletivos da sua comunidade interna e externa (servidores docentes e técnicos administrativos, estudantes, cidadãos em geral). Sua função principal é ser um canal permanente direto de comunicação entre os cidadãos e os diversos setores e instancias administrativas do IFPB, buscando oferecer um atendimento de qualidade, eficiente, humanizado, imparcial e, quando possível, preventivo na busca incessante do fortalecimento da instituição e da educação de modo geral.

A Ouvidoria-Geral do IFPB foi criada juntamente com a aprovação do Estatuto do Instituto Federal da Paraíba, mediante a Resolução nº 44/2010 do CONSUPER, alterada pela Resolução nº 238/2012, convalidada pela Resolução no 71/2013 e revalidada pela Resolução no 65/2015. Trata-se de um órgão de assessoria à Reitoria com objetivo de incentivar, aproximar, estreitar e intermediar a relação entre este órgão e sua comunidade.

Todas as manifestações formalizadas e direcionadas à Ouvidoria do IFPB são cadastradas e gerenciadas no sistema Fala.BR (Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação), conforme dispõe o art. 16 do Decreto nº 9.429, de 2018 e da Instrução Normativa nº 18, de 3 de dezembro de 2018, que estabelece a adoção do sistema informatizado de ouvidorias do Poder Executivo Federal.

Porém, além das demandas formais do Fala.BR, a Ouvidoria Geral do IFPB realiza atendimentos de balcão (presencial), em sua unidade física, pelo telefone (83) 3612-9704 e através de e-mail (ouvidoria@ifpb.edu.br). Rara e eventualmente recebe alguma demanda pelo SUAP-IFPB ou pelos Correios.

### Indicadores estatísticos relativos as manifestações da Ouvidoria em 2023

O relatório de indicadores estatísticos tem como base o período de 01 de janeiro de 2023 a 31 de dezembro de 2023. A partir de informações e dados consolidados, o relatório representa um parâmetro das demandas recebidas e analisadas anualmente pela gestão deste instituto. Ressalta-se que os dados apresentados a seguir tem como base o 'Painel Resolveu?', ferramenta disponibilizada pela Controladoria-Geral da União que reuni informações e dados sobre as demandas das ouvidorias e que podem ser pesquisadas e analisadas de forma ampla pela sociedade.

Nesse sentido, durante o ano de 2023 a Ouvidoria do IFPB recebeu, via Plataforma Fala.BR, 140 manifestações, das quais 115 (82,1%) foram respondidas com êxito, 17 (12,1%) permanecem em tratamento (inconclusivas) e 8 (5,8%) foram arquivadas (encaminhadas para outros órgãos).

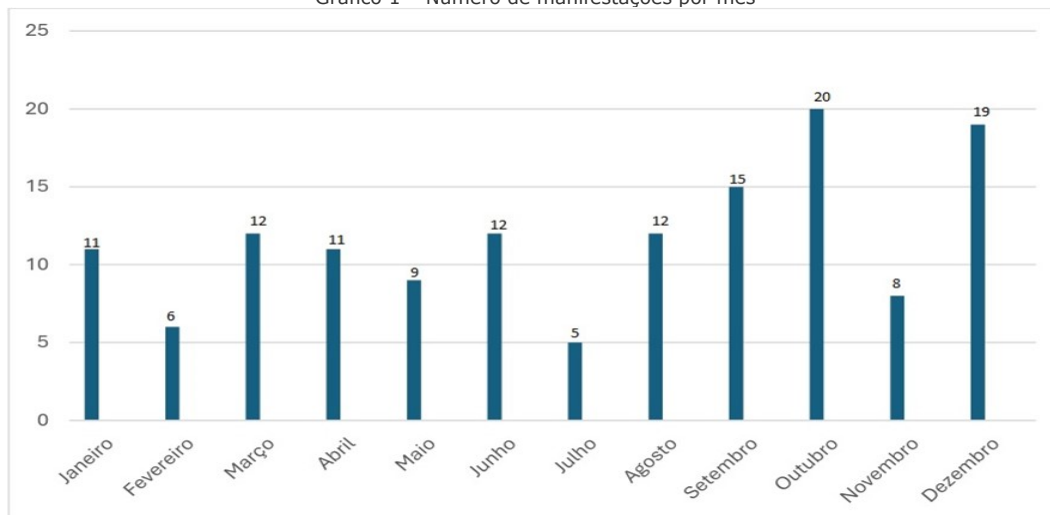
Em relação ao ano anterior, quando foram recebidas 132 demandas, pode-se dizer que houve um aumento de 6,06% de manifestações direcionadas à Ouvidoria do IFPB. Quanto ao tempo de resposta, o tempo médio de atendimento das manifestações correspondeu a 32,64 dias.

A seguir é apresentado alguns indicadores mensurados a partir das principais categorias: quantidade de manifestações; tipos de manifestações; assuntos recorrentes e avaliação do usuário.

#### Quantidade de manifestações tratadas no ano de 2023

Considerando o número total de demandas recebidas em 2023 pela unidade da Ouvidoria do IFPB, observa-se na análise das demandas detalhadas e representadas no gráfico abaixo, que o mês de outubro/2023 foi o período com maior número de manifestações (20) encaminhadas ao IFPB, seguido dos meses de setembro (15) e dezembro (19). Já os meses de fevereiro (6) e julho (5) representam os meses que concentraram os menores quantitativos de demandas recebidas pela unidade durante 2023.

Gráfico 1 – Número de manifestações por mês



Fonte: Painel Resolveu?, consulta realizada em 22/02/2024.

#### Tipos de manifestações no ano de 2023

No que diz respeito aos tipos de manifestações que contemplam a função na Ouvidoria, observa-se que há uma predominância de manifestações da Ouvidoria do IFPB caracterizadas como solicitação, ou seja, em que o usuário requer algum tipo de atendimento ou prestação de serviço específico da administração. As outras dimensões tipológicas mais demandadas em 2023 dizem respeito a reclamação (36), comunicação (33) e denúncia (19).

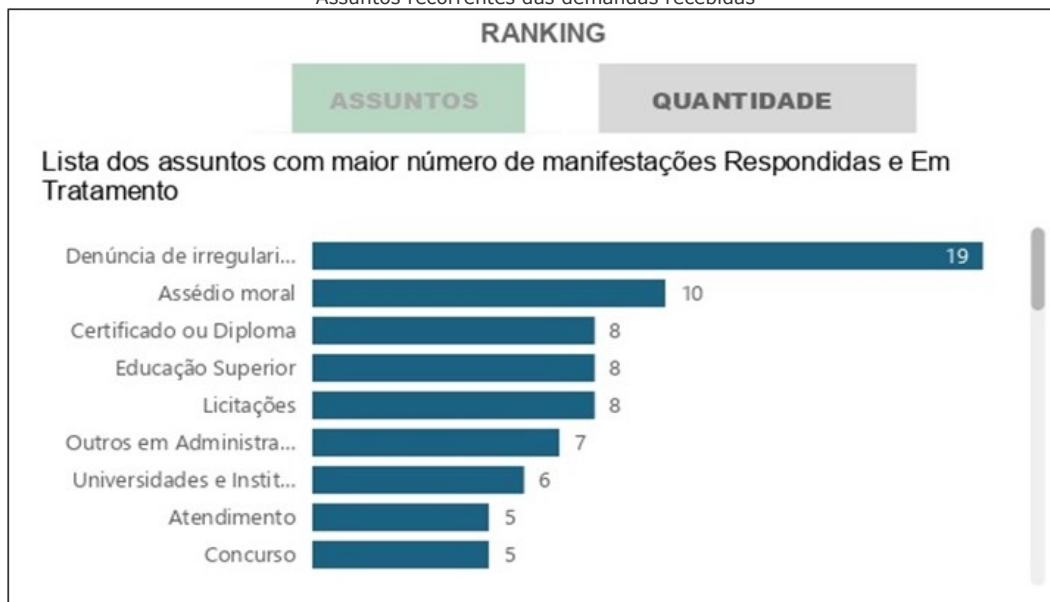


Fonte: Painel Resolveu?, consulta realizada em 22/02/2024.

#### Análise dos assuntos recorrentes tratados pela Ouvidoria em 2023

A análise do assunto das manifestações recebidas é um indicativo que representa os principais interesses da comunidade do IFPB. Nesse sentido, percebe-se que a maior parte das manifestações recebidas pela Ouvidoria durante o ano de 2023 está relacionada a casos de denúncia de irregularidades (19). Outros assuntos recorrentes que podem ser destacados são: assédio moral (10), certificado ou diploma (8), educação superior (8) e licitação (8), assuntos direcionados à administração (7) e Universidades e Institutos (6).

Assuntos recorrentes das demandas recebidas



Fonte: Painel Resolveu?, consulta realizada em 22/02/2024.

É importante mencionar que os assuntos tratados acima é um indicativo das unidades internas da instituição mais acionadas e que por conseguinte devem necessitar de uma atenção e diálogo maior da gestão institucional a fim de propor melhorias aos casos de insatisfação do usuário.

#### Avaliação dos usuários quanto à resolutividade das manifestações

A pesquisa de satisfação (Lei nº 13.460/2017, art. 23, parágrafo1º) é um parâmetro utilizado na tentativa de mensurar ou perceber como o usuário se sente em relação ao tratamento de suas manifestações encaminhadas ao órgão. Nesse sentido, em 2023, 16 usuários responderam à pesquisa de satisfação disponibilizada no Fala.BR após receberem a conclusão do tratamento das manifestações de Ouvidoria. Os resultados são apresentados nas figuras 1 e no gráfico 2.

Índice de resolutividade das manifestações



Fonte: Painel Resolveu?, consulta realizada em 22/02/2024.

Índice de satisfação do usuário com o atendimento da Ouvidoria



Fonte: Painel Resolveu?, consulta realizada em 22/02/2024.

Nota-se que os números coletados e apresentados acima indicam que o setor de Ouvidoria do IFPB atravessa um momento de aperfeiçoamento, visto que apresentou dados inconclusivos. No entanto, é necessário ressaltar que a ouvidoria cumpre sua função de se comunicar e dar respostas às demandas encaminhadas pela sociedade, atuando com elevado padrão ético e de qualidade no atendimento às manifestações, conduzindo os trâmites processuais da melhor forma possível. Assim, a unidade segue servindo de ferramenta de gestão para que os serviços públicos oferecidos pela instituição estejam cada vez mais próximos das necessidades da população.

Data de início: 01/01/2023 00:00  
 Data de término: 31/12/2023 23:59  
 Progresso: 100,00%  
 Nível de acesso: Protegido  
 Ativo: Sim

## Plano de Ação 2023 - PLANEDE Área 4.17.2

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Relacionamento com a Sociedade (Área 17-SOC)

Responsável: Gestor da Área 17-SOC\*

Designados: Luciana Morais

Descrição: **Introdução**

Este capítulo versa sobre a responsabilidade social do IFPB com a sociedade, ocasião em que são descritos os canais de acesso do cidadão no âmbito do Instituto Federal da Paraíba para fins de solicitações, reclamações e sugestões, além de informações sobre a carta de serviços ao usuário e dos informes dos mecanismos para medir a satisfação dos produtos e serviços desta Instituição.

### 1 Canais de Acesso do Cidadão

O Instituto Federal da Paraíba - IFPB possui como canal de comunicação com a sociedade o Serviço de Informação ao Cidadão (SIC), canal normatizado pela Lei de Acesso à Informação nº 12.527/2011 e regulamentado pelo Decreto nº 7.724, de 26 de maio de 2012.

Este setor representa a Transparência Passiva de sua estrutura administrativa, dimensão esta que significa que a transparência de informações ocorrerá se for motivada, ou seja, quando solicitada pelo cidadão.

O SIC propicia o fortalecimento da transparência e a participação do cidadão na gestão pública permitindo que qualquer pessoa, física ou jurídica, tenha acesso a informações públicas em posse dos órgãos e entidades do Poder Executivo Federal. Por meio da Plataforma Fala.BR, Módulo Acesso à Informação o cidadão pode cadastrar sua demanda e apartir do número único de protocolo gerado pelo sistema acompanhar o andamento processual da demanda (prazo; respostas; recursos).

Além desse ambiente on-line, o cidadão, caso não disponha de acesso à internet ou possua qualquer dificuldade particular que o impossibilite de realizar o registro da sua demanda, poderá dirigir-se a unidade física do SIC e a equipe cadastrará o seu pedido no sistema, bem como acompanhará o seu andamento. O cidadão, ainda, poderá obter informações por meio do contato telefônico (83) 3612-9704 ou ir pessoalmente no IFPB para saber a situação do seu pedido de acesso. Outra forma de contato com a unidade de informação é através do e-mail institucional: sic@ifpb.edu.br.

O IFPB possui, também, como canal de comunicação a Ouvidoria-Geral do IFPB, unidade de promoção e defesa dos direitos e interesses individuais e coletivos dos servidores e cidadãos, nas suas relações administrativas e acadêmicas, assim como na prestação de serviços, de modo a contribuir com o desenvolvimento Institucional em seus diversos aspectos: ensino, pesquisa, extensão e gestão.

Além dessas possibilidades, é possível utilizar a Transparência Ativa por meio do Portal Institucional do IFPB, que disponibiliza dados independente da motivação ou solicitação do cidadão. Nesse ambiente, as informações estão disponíveis para o livre acesso da sociedade, onde o cidadão poderá pesquisar e acessar uma diversidade de informações e dados públicos. É oportuno ressaltar o Portal da Transparência do IFPB, que reuni diversos dados e informações públicas, cujo objetivo é potencializar a transparência e o acesso. O Portal da Transparência do IFPB está disponibilizado no seguinte link: <https://www.ifpb.edu.br/transparencia>. Destaca-se, ainda, o Portal de Dados Abertos do IFPB (<https://dados.ifpb.edu.br/>) que contribui com o princípio da publicidade, ampliando o grau de transparência das ações do Instituto, bem como o acesso a informações e dados.

### 2. Indicadores de acesso à informação sob a ótica sa Transparência Passiva

Os dados apresentados, a seguir, foram mensurados considerando as informações da Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação Fala.BR - Módulo Acesso à Informação, bem como os indicadores do 'Painel LAI', referente ao período de 2023 no âmbito desta Instituição.

Para melhor visualizar os dados, os resultados foram estruturados a partir dos seguintes indicadores: Quantitativo de Pedidos de Acesso à Informação; Tipo de decisão em relação à resposta; Recursos interpostos; Assuntos recorrentes; Satisfação do Usuário e Transparência Ativa.

#### Quantidade de Pedidos de Acesso à Informação

Durante o período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2023, o quantitativo de pedidos de acesso à informação foi de 226 solicitações, o que corresponde a 39,5% a mais do que o ano de 2022, que recebeu 162 pedidos de informação. É importante ressaltar que esses dados se referem ao número bruto de pedidos e não à quantidade de informações que constam naqueles pedidos, pois alguns pedidos de acesso à informação apresentaram mais de uma pergunta. A Tabela 1 mostra a evolução mensal do número de demandas no transcurso de 2023.

Quantidade mensal de manifestações - Ano 2023

<b>Janeiro/2023</b>	11
<b>Fevereiro/2023</b>	15
<b>Março/2023</b>	17
<b>Abril/2023</b>	22
<b>Mai/2023</b>	26
<b>Junho/2023</b>	38
<b>Julho/2023</b>	17
<b>Agosto/2023</b>	27
<b>Setembro/2023</b>	14
<b>Outubro/2023</b>	12
<b>Novembro/2023</b>	16
<b>Dezembro/2023</b>	11
<b>Total</b>	<b>226</b>

Fonte: Elaborado com base no 'Painel LAI' - 2024.

É importante mencionar que o total de solicitantes (usuários reais) no exercício de 2023 que registraram pelo menos um pedido no sistema e direcionou sua demanda ao IFPB corresponde a 164 cidadãos, com média de 1,5 pedidos por solicitante. Em relação ao atendimento dos pedidos, ressalta-se que 100,00% das demandas foram respondidas, nenhuma demanda (0,00%), portanto, está em omissão.

No ano de 2023 o tempo médio de resposta, no qual as solicitações de acesso foram respondidas, foi de aproximadamente 21,74 dias, apresentando-se, portanto, dentro do prazo legal estabelecido na LAI. No que se refere ao cumprimento de prazos, dentre os 226 pedidos de acesso à informação recebidos, 82,3% foram respondidos no prazo previsto na LAI, 35,40% com o uso de prorrogação (vinte dias, prorrogáveis por mais dez dias) e 17,6% das solicitações foram respondidas fora do prazo estabelecido pela Lei de acesso.

### Tipo de decisão em relação à resposta

Ao responder uma demanda, o órgão ou entidade deve especificar o tipo de decisão em relação a sua resposta, é a avaliação do pedido de informação realizada pela entidade pública (informação concedida; parcialmente concedida; negada; informação inexistente). Nesse sentido, a tabela 2 dispõe de dados sobre o quantitativo (percentual) de cada tipo de resposta em relação aos pedidos respondidos em 2023.

Quantidade de pedido em relação a tipologia de resposta - Ano 2023

Tipo de decisão/resposta	Quantidade de Pedidos	%
Acesso concedido	169	74,78%
Acesso parcialmente concedido	16	7,08%
Pergunta duplicada/repetida	13	5,75%
Não se trata de solicitação de informação	12	5,31%
Informação inexistente	12	5,31%
Acesso negado	4	1,77%
Órgão não tem competência para responder sobre o assunto	0	0,00%

Fonte: Pannel LAI - CGU, consulta realizada em 22/02/2024.

Em relação à concessão de acesso à informação, os pedidos de informação podem ser negados total ou parcialmente pelo órgão público, conforme preconiza a LAI. No entanto, é preciso indicar o motivo da negativa (Decreto Nº 7.724/2012, art. 13). Nesse sentido, a tabela 3 mostra os motivos que justificaram as negativas de acesso:

Motivos que fundamentam a negativa de acesso - Ano 2023

Acesso negado	-	Acesso parcialmente concedido	-
Justificativa	%	Justificativa	%
Pedido exige tratamento adicional de dados	50%	Parte da informação inexistente	31,25%
Pedido genérico	25%	Parte da informação é sigilosa de acordo com legislação específica	18,75%
Pedido incompreensível	25%	Parte do pedido é desproporcional ou desarrazoado	18,75%
-	-	Parte do pedido é genérico	18,75%
-	-	Parte da informação demandará mais tempo para produção	12,50%

Fonte: Pannel LAI - CGU, consulta realizada em 22/02/2024.

### Total de recursos formalizados por instância em relação aos pedidos de informação

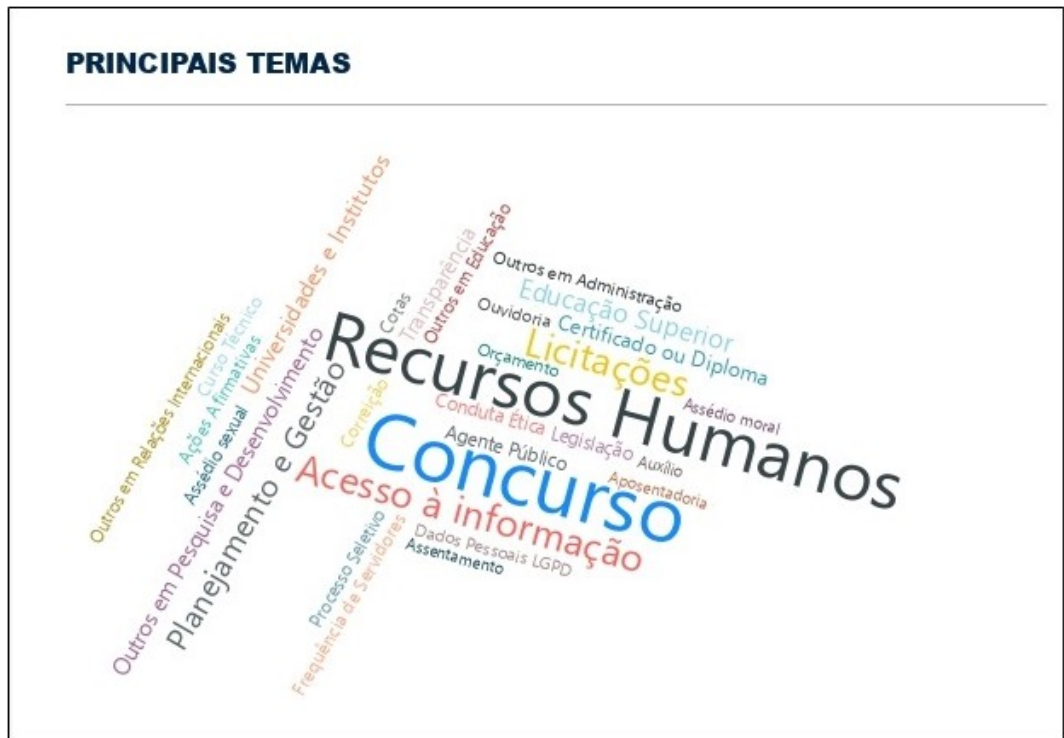
Os recursos constituem em ações motivadas pelo cidadão após receberem a resposta do seu pedido de informação apresentada pela administração e a considerar insatisfatória. Em 2023, o IFPB obteve um índice total de 37 recursos interpostos pelo cidadão, dentre os quais 24 pedidos foram direcionados a autoridade hierarquicamente superior do IFPB (1ª instância) responsável pela elaboração da resposta inicial; destes, 9 recursos foram direcionadas à autoridade máxima do instituto (2ª instância) e 4 destes recorreram à CGU (3ª instância). Nenhum recurso alcançou a 4ª instância.

### Assuntos recorrentes

Em conformidade com a classificação de temas adotadas e catalogadas pela CGU, os assuntos de maior interesse do usuário em 2023 foram aqueles relacionados a Concurso, Recursos Humanos, licitações, Acesso à Informação, Planejamento e Gestão, conforme demonstrado abaixo:

Temas recorrentes - Ano 2023

## PRINCIPAIS TEMAS



Fonte: Painel LAI - CGU, consulta realizada em 22/02/2024.

### Pesquisa de satisfação ao usuário

A pesquisa de satisfação realizada no Módulo Acesso à Informação (Fala.BR) consiste em perguntas que podem ser respondidas pelo cidadão quando do recebimento da resposta do pedido de acesso à informação pelo órgão ou entidade, sendo o seu preenchimento facultativo.

A metodologia de avaliação ocorre por meio de uma escala que varia entre 1 a 5, sendo 1 para o nível máximo de insatisfação e/ou incompreensão e 5 para o nível máximo de satisfação e/ou compreensão do cidadão em relação à informação recebida. As perguntas variam de acordo com o tipo de resposta. Nesse sentido, no ano de 2023, 31 (trinta e um) cidadãos responderam à pesquisa após receberem a resposta do pedido de informação encaminhado ao IFPB. Considerando o quantitativo total de pedidos recebidos pelo IFPB, esse indicador é um número ainda baixo de usuários que se dispõem a participar da pesquisa de satisfação da Plataforma Fala.BR.

A média de satisfação do cidadão quanto ao aspecto avaliado relativo ao 'atendimento pleno do pedido' foi de 4,13, enquanto para o 'nível de compreensão da resposta' foi de 4,16.

### 3. Indicadores da Transparência Ativa

A Transparência Ativa é um dever obrigatório da administração pública em disponibilizar informações e dados em seu portal eletrônico na internet sem que estas precisem ser solicitadas. Com base na avaliação da CGU, atualmente, o IFPB cumpre 32 itens da transparência ativa em relação aos 49 itens obrigatórios estabelecidos pelo Guia da Transparência Ativa. Em relação ao ano de 2022, esse número representa um indicativo de melhora, já que no ano de 2022 o IFPB possuía 30 itens da transparência ativa atendidos. A Figura abaixo ilustra esses indicadores.

Situação atual da Transparência Ativa no IFPB



Fonte: Painel LAI - CGU, consulta realizada em 22/02/2024.

Os dados acima demonstram de modo geral o esforço para atender as demandas da sociedade e servem como parâmetro para melhorar a prestação de serviço na perspectiva social da transparência da informação (passiva e ativa). Diante disso, o IFPB tem buscado melhorar os mecanismos de gestão a fim de possibilitar mais acesso de informações e dados públicos a sociedade. Para isso, foi criado o Grupo de Trabalho 'Gestão Transparente' que tem como finalidade primordial aprimorar a divulgação ativa de dados e informações da instituição. Mais que cumprir normas legais e regimentais, é de grande importância promover uma cultura voltada para o acesso da informação no ambiente organizacional. Nesse sentido, os dados analisados acima são importantes, pois colaboram na avaliação e no desenvolvimento de ações que buscam adequar o funcionamento da instituição as diretrizes da LAI e aos interesses da sociedade.

Data de início: 01/01/2023 00:00  
Data de término: 31/12/2023 23:59  
Progresso: 100,00%  
Nível de acesso: Protegido  
Ativo: Sim

## INDICADOR

**Benchmarking Rede Federal EPT Nordeste \*TCU Acórdão n.º 2.267/2005 - IFPB:  
\*Número de Pedidos Solicitados Pela Ouvidoria entre 1º de janeiro e 31 de dezembro**

### 1. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

### 2. QUEM

Gestor da Área17-SOC☆ - Ouvidor Geral do IFPB  
Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação  
Evandro Trindade - OUVIDORIA-RE  
Luciana Moraes - Técnico em Arquivo CP-RE  
Gestor da Área9-PLAN☆ - Diretor DPI-RE (CD4)  
Plan1 - Apoio/Planejamento  
Plan2 - Apoio/Planejamento  
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio  
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

### 3. DESDE QUANDO

17/11/2016

### 4. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se menor

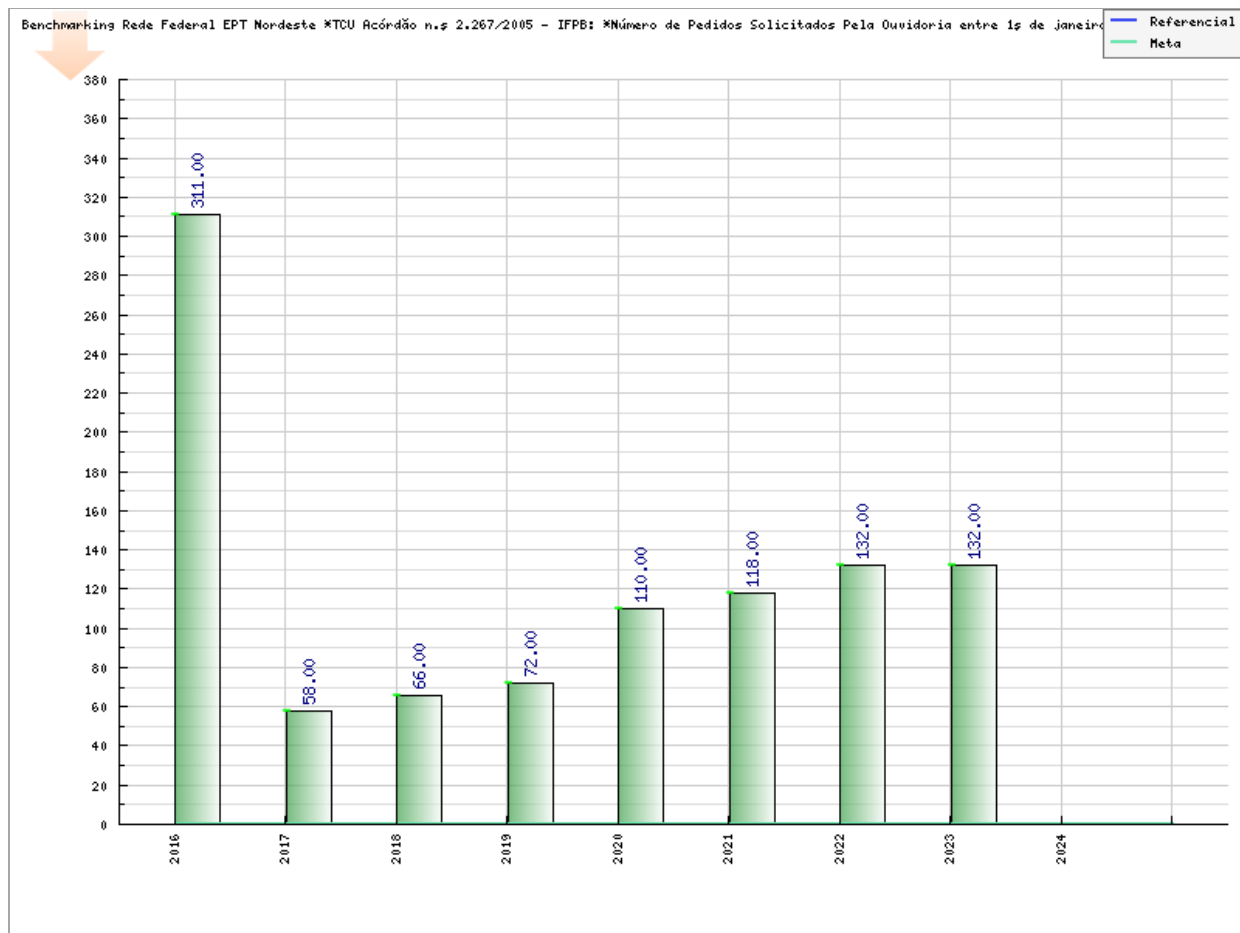
### 5. META A ATINGIR

0,00

### 6. TENDÊNCIA

sem tendência

### 7. GRÁFICO



I2249





## Tabela do Indicador

### Benchmarking Rede Federal EPT Nordeste \*TCU Acórdão n.º 2.267/2005 - IFPB: \*Número de Pedidos Solicitados Pela Ouvidoria entre 1º de janeiro e 31 de dezembro

Data	Valor	Responsável	Observações																										
31/12/2023	132,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p>Em 2023 foram registradas 132 manifestações, sendo elas:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Demanda</th> <th>Quantitativo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Reclamação</td> <td>36 (27,3%)</td> </tr> <tr> <td>Solicitação</td> <td>41 (31,1%)</td> </tr> <tr> <td>Denúncia</td> <td>19 (14,4%)</td> </tr> <tr> <td>Sugestões</td> <td>3 (2,3%)</td> </tr> <tr> <td>Elogio</td> <td>0 (0%)</td> </tr> <tr> <td>Simplifique</td> <td>0 (0%)</td> </tr> <tr> <td>Comunicação</td> <td>33 (25%)</td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td><b>132</b></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Fonte:</b> Painel Resolveu?, consulta realizada em 22/02/2024.</p> <p>Observa-se que há uma predominância de manifestações da Ouvidoria caracterizadas como solicitação, ou seja, em que o usuário requer algum tipo de atendimento ou prestação de serviço específico da administração. As outras dimensões tipológicas mais demandadas em 2023 dizem respeito a reclamação (36), comunicação (33) e denúncia (19).</p>	Demanda	Quantitativo	Reclamação	36 (27,3%)	Solicitação	41 (31,1%)	Denúncia	19 (14,4%)	Sugestões	3 (2,3%)	Elogio	0 (0%)	Simplifique	0 (0%)	Comunicação	33 (25%)	<b>Total</b>	<b>132</b>								
Demanda	Quantitativo																												
Reclamação	36 (27,3%)																												
Solicitação	41 (31,1%)																												
Denúncia	19 (14,4%)																												
Sugestões	3 (2,3%)																												
Elogio	0 (0%)																												
Simplifique	0 (0%)																												
Comunicação	33 (25%)																												
<b>Total</b>	<b>132</b>																												
31/12/2022	132,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p>No exercício 2022 foram registrados 132 solicitações à Ouvidoria do IFPB, conforme detalhamento abaixo:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Demanda</th> <th>Quantitativo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Denúncias</td> <td>09</td> </tr> <tr> <td>Reclamações</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Elogios</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>Sugestões</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Comunicação</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>Solicitações</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>Simplifique</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por telefone</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por e-mail</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>Atendimento de pessoal (balcão)</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td><b>132</b></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Fontes:</b> Ouvidoria/IFPB - Falar.Br - Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação (2022)</p> <p>De acordo com os dados apresentados, observamos que o maior número de manifestação recebidas registradas diretamente no portal Fala.Br foram de Solicitação, com percentual de 16,6%. Em seguida temos as demandas recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por e-mail, totalizando um percentual de 21,9%. Quando comparado ao ano de 2021, onde a ouvidoria atendeu 118 pedidos, houve um crescimento de 11,9% no atendimento das demandas.</p>	Demanda	Quantitativo	Denúncias	09	Reclamações	20	Elogios	01	Sugestões	-	Comunicação	17	Solicitações	22	Simplifique	-	Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por telefone	18	Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por e-mail	29	Atendimento de pessoal (balcão)	16	<b>Total</b>	<b>132</b>		
Demanda	Quantitativo																												
Denúncias	09																												
Reclamações	20																												
Elogios	01																												
Sugestões	-																												
Comunicação	17																												
Solicitações	22																												
Simplifique	-																												
Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por telefone	18																												
Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por e-mail	29																												
Atendimento de pessoal (balcão)	16																												
<b>Total</b>	<b>132</b>																												
31/12/2021	118,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p>Em 2021, a Ouvidoria do IFPB registrou 118 pedidos classificados da seguinte forma:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Demanda</th> <th>Quantitativo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Denúncias</td> <td>05</td> </tr> <tr> <td>Reclamações</td> <td>09</td> </tr> <tr> <td>Elogios</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>Sugestões</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>Comunicação</td> <td>05</td> </tr> <tr> <td>Solicitações</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>Pedido de informações</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Simplifique</td> <td>03</td> </tr> <tr> <td>Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por telefone</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por e-mail</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>Atendimento de pessoal (balcão)</td> <td>06</td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td><b>118</b></td> </tr> </tbody> </table>	Demanda	Quantitativo	Denúncias	05	Reclamações	09	Elogios	01	Sugestões	01	Comunicação	05	Solicitações	32	Pedido de informações	-	Simplifique	03	Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por telefone	11	Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por e-mail	45	Atendimento de pessoal (balcão)	06	<b>Total</b>	<b>118</b>
Demanda	Quantitativo																												
Denúncias	05																												
Reclamações	09																												
Elogios	01																												
Sugestões	01																												
Comunicação	05																												
Solicitações	32																												
Pedido de informações	-																												
Simplifique	03																												
Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por telefone	11																												
Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por e-mail	45																												
Atendimento de pessoal (balcão)	06																												
<b>Total</b>	<b>118</b>																												

			<b>Fontes:</b> Ouvidoria/IFPB - Falar.Br - Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação (2021)																																								
31/12/2020	110,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p>Conforme detlhado abaixo, em 2020 a Ouvidoria do IFPB registrou 110 pedidos.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th><b>Demanda</b></th> <th><b>Quantitativo</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Denúncias - Fala.BR</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Reclamações - Fala.BR</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>Elogios - Fala.BR</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>Sugestões - Fala.BR</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>Comunicação - Fala.BR</td> <td>08</td> </tr> <tr> <td>Solicitações - Fala.BR</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por telefone</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por e-mail</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>Atendimento Pessoal (Balcão)</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td><b>110</b></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Fontes:</b> Ouvidoria/IFPB e Fala.BR – Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação (2020).</p>	<b>Demanda</b>	<b>Quantitativo</b>	Denúncias - Fala.BR	11	Reclamações - Fala.BR	14	Elogios - Fala.BR	01	Sugestões - Fala.BR	01	Comunicação - Fala.BR	08	Solicitações - Fala.BR	22	Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por telefone	26	Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por e-mail	12	Atendimento Pessoal (Balcão)	15	<b>Total</b>	<b>110</b>																		
<b>Demanda</b>	<b>Quantitativo</b>																																										
Denúncias - Fala.BR	11																																										
Reclamações - Fala.BR	14																																										
Elogios - Fala.BR	01																																										
Sugestões - Fala.BR	01																																										
Comunicação - Fala.BR	08																																										
Solicitações - Fala.BR	22																																										
Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por telefone	26																																										
Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por e-mail	12																																										
Atendimento Pessoal (Balcão)	15																																										
<b>Total</b>	<b>110</b>																																										
31/12/2019	72,00	Adm. PLANEDE (Anderson Silva)*	<p>Em 2019, de acordo com a tabela abaixo, foram registradas 72 demandas junto à Ouvidoria do IFPB.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th><b>Nº</b></th> <th><b>Demandas</b></th> <th><b>Valores</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Denúncias</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Reclamação</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>Elogios</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>Sugestões</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>Pedido de informações</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>Comunicação</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>07</td> <td>Solicitações</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>08</td> <td>Protocoladas em 2019 e ainda pendentes de respostas conclusivas</td> <td>06</td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>TOTAL</b></td> <td><b>72</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Ouvidoria do IFPB (2019).</p>	<b>Nº</b>	<b>Demandas</b>	<b>Valores</b>	01	Denúncias	11	02	Reclamação	25	03	Elogios	01	04	Sugestões	-	05	Pedido de informações	-	06	Comunicação	01	07	Solicitações	28	08	Protocoladas em 2019 e ainda pendentes de respostas conclusivas	06		<b>TOTAL</b>	<b>72</b>										
<b>Nº</b>	<b>Demandas</b>	<b>Valores</b>																																									
01	Denúncias	11																																									
02	Reclamação	25																																									
03	Elogios	01																																									
04	Sugestões	-																																									
05	Pedido de informações	-																																									
06	Comunicação	01																																									
07	Solicitações	28																																									
08	Protocoladas em 2019 e ainda pendentes de respostas conclusivas	06																																									
	<b>TOTAL</b>	<b>72</b>																																									
31/12/2018	66,00	Evandro Trindade	<p>Em 2018, foram registradas 66 demandas, deste total 23, encontra-se em trâmite administrativo conforme registro na tabela abaixo:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th><b>Nº</b></th> <th><b>Demandas</b></th> <th><b>Resolvidas</b></th> <th><b>Pendentes</b></th> <th><b>Valores</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Comunicação</td> <td>07</td> <td>07</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Denúncias</td> <td>06</td> <td>09</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>Reclamação</td> <td>02</td> <td>03</td> <td>05</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>Solicitações</td> <td>04</td> <td>04</td> <td>08</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>Pedido de informações</td> <td>14</td> <td>00</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>Atendimento pessoal</td> <td>10</td> <td>00</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>TOTAL</b></td> <td></td> <td>23</td> <td><b>66</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Ouvidoria/IFPB (2018).</p>	<b>Nº</b>	<b>Demandas</b>	<b>Resolvidas</b>	<b>Pendentes</b>	<b>Valores</b>	01	Comunicação	07	07	14	02	Denúncias	06	09	15	03	Reclamação	02	03	05	04	Solicitações	04	04	08	05	Pedido de informações	14	00	14	06	Atendimento pessoal	10	00	10		<b>TOTAL</b>		23	<b>66</b>
<b>Nº</b>	<b>Demandas</b>	<b>Resolvidas</b>	<b>Pendentes</b>	<b>Valores</b>																																							
01	Comunicação	07	07	14																																							
02	Denúncias	06	09	15																																							
03	Reclamação	02	03	05																																							
04	Solicitações	04	04	08																																							
05	Pedido de informações	14	00	14																																							
06	Atendimento pessoal	10	00	10																																							
	<b>TOTAL</b>		23	<b>66</b>																																							
31/12/2017	58,00	Adm. PLANEDE (Anderson Silva)*	<p>Em 2017, foram registradas 58 demandas formas, uma média de 4,8 demandas/mês, constando 15 (quinze) delas ainda com status "pendente de resposta" no sistema e-OUV. Destarte, o quadro detalhado das demandas/2017 foi o seguinte:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th><b>Nº</b></th> <th><b>Demandas</b></th> <th><b>Valor</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Denúncias</td> <td>08</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Reclamações</td> <td>05</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>Elogios</td> <td>05</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>Sugestões</td> <td>06</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>Pedido de informações</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>Solicitações</td> <td>02</td> </tr> <tr> <td><b>Soma</b></td> <td></td> <td><b>58</b></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Fonte:</b> Ouvidoria/IFPB (2017).</p>	<b>Nº</b>	<b>Demandas</b>	<b>Valor</b>	01	Denúncias	08	02	Reclamações	05	03	Elogios	05	04	Sugestões	06	05	Pedido de informações	32	06	Solicitações	02	<b>Soma</b>		<b>58</b>																
<b>Nº</b>	<b>Demandas</b>	<b>Valor</b>																																									
01	Denúncias	08																																									
02	Reclamações	05																																									
03	Elogios	05																																									
04	Sugestões	06																																									
05	Pedido de informações	32																																									
06	Solicitações	02																																									
<b>Soma</b>		<b>58</b>																																									
31/12/2016	311,00	Adm. PLANEDE (Anderson Silva)*	<p>Destaques do ano de 2016:</p> <p><b>Histórico da Ouvidoria Geral do IFPB</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th><b>Período</b></th> <th><b>Demandas Geradas</b></th> <th><b>Demandas Atendidas</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>jan/16</td> <td>23</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>fev/16</td> <td>18</td> <td>18</td> </tr> </tbody> </table>	<b>Período</b>	<b>Demandas Geradas</b>	<b>Demandas Atendidas</b>	jan/16	23	21	fev/16	18	18																															
<b>Período</b>	<b>Demandas Geradas</b>	<b>Demandas Atendidas</b>																																									
jan/16	23	21																																									
fev/16	18	18																																									

mar/16	25	25
abr/16	19	19
mai/16	14	14
jun/16	26	26
jul/16	22	22
ago/16	31	31
set/16	41	41
out/16	38	37
nov/16	27	27
dez/16	32	30
TOTAL	316	311

**Nota: Fonte:** OUVIDORIA/IFPB (2016).

1. As solicitações e respostas são realizadas a partir do endereço eletrônico [ouvidoria@ifpb.edu.br](mailto:ouvidoria@ifpb.edu.br).

2. Do total de demandas atendidas (316), 5 foram indeferidas.

Importante considerar a natureza de cada atendimento:

**Principais Temas Abordados**

<b>Natureza</b>	<b>Quantidade</b>
Reclamações	042
Denúncias	016
Sugestões	119
Elogios	004
Orientações	135
Eventos	015
<b>Total</b>	<b>316</b>

**Fonte:** OUVIDORIA/IFPB (2016).

## INDICADOR

**Benchmarking Rede Federal EPT Nordeste \*TCU Acórdão n.º 2.267/2005 - IFPB:  
\*Número de Pedidos Solicitados Pelo e-SIC entre 1º de janeiro e 31 de dezembro**

### 1. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

### 2. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação  
Evandro Trindade - OUVIDORIA-RE  
Gestor da Área17-SOC☆ - Ouvidor Geral do IFPB  
Luciana Moraes - Técnico em Arquivo CP-RE  
Gestor da Área9-PLAN☆ - Diretor DPI-RE (CD4)  
Plan1 - Apoio/Planejamento  
Plan2 - Apoio/Planejamento  
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio  
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

### 3. DESDE QUANDO

17/11/2016

### 4. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se menor

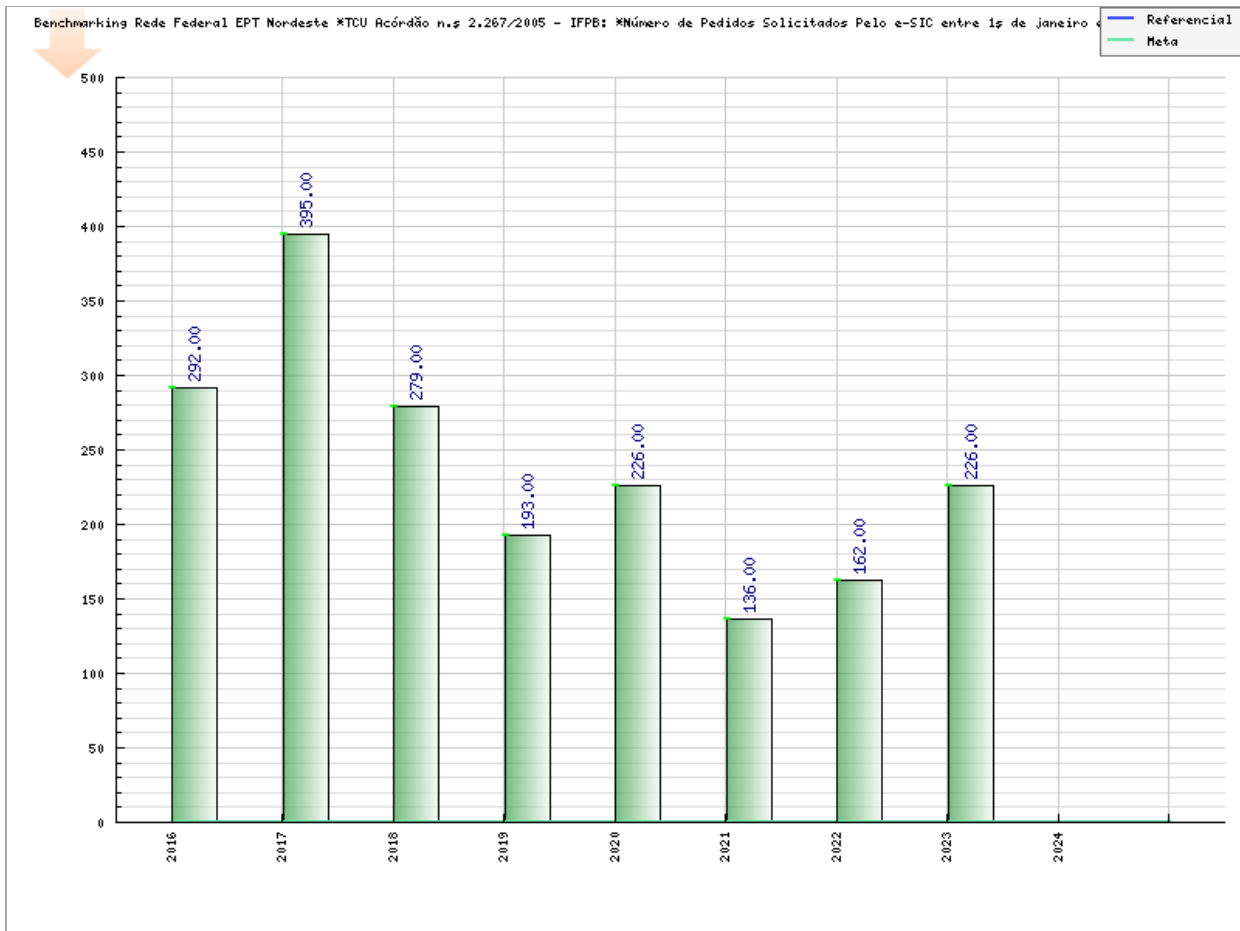
### 5. META A ATINGIR

0,00

### 6. TENDÊNCIA

sem tendência

### 7. GRÁFICO



I2251



**Benchmarking Rede Federal EPT Nordeste \*TCU Acórdão n.º 2.267/2005 - IFPB: \*Número de Pedidos Solicitados Pelo e-SIC entre 1º de janeiro e 31 de dezembro**

Data	Valor	Responsável	Observações																												
31/12/2023	226,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p align="center"><b>Quantidade de Pedidos de Acesso à Informação</b></p> <p>Durante o período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2023, o quantitativo de pedidos de acesso à informação foi de 226 solicitações, o que corresponde a 39,5% a mais do que o ano de 2022, que recebeu 162 pedidos de informação. É importante ressaltar que esses dados se referem ao número bruto de pedidos e não à quantidade de informações que constam naqueles pedidos, pois alguns pedidos de acesso à informação apresentaram mais de uma pergunta. A Tabela 1 mostra a evolução mensal do número de pedidos de demandas no transcurso de 2023.</p> <p align="center">Quantidade mensal de manifestações recebidas - Ano 2023</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Período</th> <th>Quantidade de manifestações</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Janeiro/2023</td><td>11</td></tr> <tr><td>Fevereiro/2023</td><td>15</td></tr> <tr><td>Março/2023</td><td>17</td></tr> <tr><td>Abril/2023</td><td>22</td></tr> <tr><td>Maió/2023</td><td>26</td></tr> <tr><td>Junho/2023</td><td>38</td></tr> <tr><td>Junlho/2023</td><td>17</td></tr> <tr><td>Agosto/2023</td><td>27</td></tr> <tr><td>Setembro/2023</td><td>14</td></tr> <tr><td>Outubro/2023</td><td>12</td></tr> <tr><td>Novembro/2023</td><td>16</td></tr> <tr><td>Dezembro/2023</td><td>11</td></tr> <tr><td><b>Total</b></td><td><b>226</b></td></tr> </tbody> </table> <p align="center"><b>Fonte:</b> Elaborado com base no 'Painel LAI' – 2024.</p> <p>É importante mencionar que o total de solicitantes (usuários reais) no exercício de 2023 que registraram pelo menos um pedido no sistema e direcionou sua demanda ao IFPB corresponde a 164 cidadãos, com média de 1,5 pedidos por solicitante. Em relação ao atendimento dos pedidos, ressalta-se que 100,00% das demandas foram respondidas, nenhuma demanda (0,00%), portanto, está em omissão. No ano de 2023 o tempo médio de resposta, no qual as solicitações de acesso foram respondidas, foi de aproximadamente 21,74 dias, apresentando-se, portanto, dentro do prazo legal estabelecido na LAI. No que se refere ao cumprimento de prazos, dentre os 226 pedidos de acesso à informação recebidos, 82,3% foram respondidos no prazo previsto na LAI, 35,40% com o uso de prorrogação (vinte dias, prorrogáveis por mais dez dias) e 17,6% das solicitações foram respondidas fora do prazo estabelecido pela Lei de acesso.</p>	Período	Quantidade de manifestações	Janeiro/2023	11	Fevereiro/2023	15	Março/2023	17	Abril/2023	22	Maió/2023	26	Junho/2023	38	Junlho/2023	17	Agosto/2023	27	Setembro/2023	14	Outubro/2023	12	Novembro/2023	16	Dezembro/2023	11	<b>Total</b>	<b>226</b>
Período	Quantidade de manifestações																														
Janeiro/2023	11																														
Fevereiro/2023	15																														
Março/2023	17																														
Abril/2023	22																														
Maió/2023	26																														
Junho/2023	38																														
Junlho/2023	17																														
Agosto/2023	27																														
Setembro/2023	14																														
Outubro/2023	12																														
Novembro/2023	16																														
Dezembro/2023	11																														
<b>Total</b>	<b>226</b>																														
31/12/2022	162,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p>Durante o período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2022, o quantitativo de pedidos de acesso à informação foi de 162 solicitações, o que corresponde a 19,1 a mais do que o ano de 2021, que recebeu 136 solicitações. É importante ressaltar que esses dados se referem ao número bruto de pedidos e não à quantidade de informações que constam naqueles pedidos, pois alguns pedidos de acesso à informação apresentaram mais de uma pergunta. A tabela 1 mostra a evolução mensal do número de pedidos de demandas no transcurso de 2022.</p> <p align="center"><b>TABELA 1 - Evolução mensal de pedidos de acesso à informação</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Período</th> <th>Quantidade de requerimentos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Janeiro/2022</td><td>17</td></tr> <tr><td>Fevereiro/2022</td><td>11</td></tr> <tr><td>Março/2022</td><td>17</td></tr> <tr><td>Abril/2022</td><td>09</td></tr> <tr><td>Maió/2022</td><td>20</td></tr> <tr><td>Junho/2022</td><td>10</td></tr> <tr><td>Julho/2022</td><td>19</td></tr> <tr><td>Agosto/2022</td><td>21</td></tr> <tr><td>Setembro/2022</td><td>14</td></tr> <tr><td>Outubro/2022</td><td>07</td></tr> <tr><td>Novembro/2022</td><td>05</td></tr> <tr><td>Dezembro/2022</td><td>12</td></tr> <tr><td><b>Total</b></td><td><b>162</b></td></tr> </tbody> </table> <p align="center"><b>Fonte:</b> Elaborada com base no 'Painel LAI', CGU - consulta realizada em 11/01/2023</p> <p>É importante mencionar que o total de solicitantes (usuários reais) no exercício de 2022 que registraram pelo menos um pedido no sistema e direcionou sua demanda ao IFPB corresponde a 115 cidadãos, com média de 1,2 pedidos por demanda. Em relação ao status dos pedidos, observa-se que 98,14% das demandas foram respondidas, 1,85% encontram-se em tramitação e nenhuma demanda (0,00%) está em omissão. No ano de 2022 o tempo médio de resposta, no qual as solicitações de acesso são respondidas, foi de aproximadamente 17,84 dias. Essa média é positiva, considerando que no mesmo período de 2021 a média foi de 21,82 dias. Apresentando-se, portanto, dentro do prazo legal estabelecido na LAI. No que se refere ao cumprimento de prazos, dentre os 158 pedidos de acesso à informação respondidos, 83,95% foram respondidos no prazo legal, 12,16% com o uso de prorrogação (vinte dias, prorrogáveis por mais dez dias) e 14,20% das solicitações fora do prazo estabelecido pela LAI.</p> <p><b>• Tipo de decisão em relação à resposta</b> Ao responder uma demanda, o órgão ou entidade deve especificar a tipologia de decisão em relação a sua resposta. Nesse sentido, a tabela 2 abaixo dispõe de informações sobre o quantitativo (percentual) de cada tipo de resposta</p>	Período	Quantidade de requerimentos	Janeiro/2022	17	Fevereiro/2022	11	Março/2022	17	Abril/2022	09	Maió/2022	20	Junho/2022	10	Julho/2022	19	Agosto/2022	21	Setembro/2022	14	Outubro/2022	07	Novembro/2022	05	Dezembro/2022	12	<b>Total</b>	<b>162</b>
Período	Quantidade de requerimentos																														
Janeiro/2022	17																														
Fevereiro/2022	11																														
Março/2022	17																														
Abril/2022	09																														
Maió/2022	20																														
Junho/2022	10																														
Julho/2022	19																														
Agosto/2022	21																														
Setembro/2022	14																														
Outubro/2022	07																														
Novembro/2022	05																														
Dezembro/2022	12																														
<b>Total</b>	<b>162</b>																														

relativo aos pedidos respondidos em 2022, com base na Lei 12.527/2011.

**TABELA 2 - Tipologia de decisão em reslação à resposta**

Tipo de decisão/resposta	Quantidade de pedidos	%
Acesso concedido	117	72,22%
Acesso parcialmente concedido	09	5,56%
Não se trata de solicitação de informação	12	7,41%
Informação inexistente	06	3,70%
Pergunta duplicada/repetida	11	6,79%
Órgão não tem competência para responder sobre o assunto	00	0,00%
Acesso negado	04	4,47%

**Fonte:** Elaborada com base no 'Painel LAI', CGU - consulta realizada em 11/01/2023

Entre 01 de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2021, o IFPB recebeu o total de 136 (cento e trinta e seis) pedidos de acesso à informação, registrados de modo formal no Fala.BR. O quadro a seguir apresenta a variação mensal dos pedidos de informação no transcurso de 2021:

Período	Quantidade de requerimentos
Janeiro/2021	11
Fevereiro/2021	09
Março/2021	17
Abril/2021	08
Mai/2021	15
Junho/2021	11
Julho/2021	11
Agosto/2021	12
Setembro/2021	15
Outubro/2021	05
Novembro/2021	19
Dezembro/2021	03
<b>Total</b>	<b>136</b>

**Fonte:** Elaborado com base no Painel LAI - 2021

31/12/2021 136,00

Luciana Morais

No ano de 2021 o prazo médio de resposta aos pedidos de acesso à informação foi de aproximadamente 21,82 dias. Essa média é positiva, considerando que no mesmo período de 2020 a média foi de 27,77 dias. Apresentando-se, portanto, dentro do prazo legal de 20 dias, prorrogado por mais 10 dias, mediante encaminhamento de justificativa ao cidadão, conforme a LAI. Em relação à quantidade e o percentual dos pedidos de informação no ano de 2021, observa-se que 97,79% das demandas foram respondidas e 2,21% permanecem em processo de análise por parte do departamento competente pela resposta no IFPB. Ao responder uma demanda, o órgão deve especificar a tipologia de decisão em relação a sua resposta. Nesse sentido, o quadro abaixo dispõe de informações sobre o quantitativo (percentual) de cada tipo de resposta aos pedidos, com base na Lei 12.527/2011.

Tipo de decisão/resposta	Quantidade de Pedidos	%
Acesso concedido	95	71,43%
Acesso parcialmente concedido	17	12,78%
Não se trata de solicitação de informação	14	10,53%
Informação inexistente	4	3,01%
Pergunta duplicada/repetida	2	1,50%
Órgão não tem competência para responder sobre o assunto	1	0,75%
Acesso negado	0	0,00%

**Fonte:** Elaborado com base no Painel Lei de acesso à informação - 2021

É importante mencionar que o total de usuários (solicitantes) no exercício de 2021 que registraram pelo menos um pedido no sistema e direcionou a Instituição corresponde a 105 cidadãos com média de 1,3 de pedidos por solicitante.

31/12/2020 226,00

Adm. PLANEDE (Victor Hutton)\*

De 01 de janeiro de 2020 a 31 de dezembro de 2020, o IFPB recebeu o total de 226 (duzentos e vinte e seis) pedidos de acesso à informação, registrados de modo formal no Fala.BR. O quadro a seguir apresenta a variação mensal dos pedidos de informação no transcurso de 2020:

Período	Quantidade de Requerimentos
Janeiro/2020	28
Fevereiro/2020	24
Março/2020	17
Abril/2020	14
Mai/2020	16
Junho/2020	15
Julho/2020	18
Agosto/2020	25
Setembro/2020	31
Outubro/2020	13
Novembro/2020	18
Dezembro/2020	07
<b>Total</b>	<b>226</b>

Fonte: Elaborado com base no Painel Lei de acesso à informação – 2021

Tem-se como prazo médio de resposta ao cidadão aproximadamente 27 dias. Apresentando-se, portanto, dentro do prazo legal de 20 dias, prorrogado por mais 10 dias, mediante encaminhamento de justificativa ao cidadão, conforme a LAI.

Em relação à quantidade e o percentual dos pedidos de acesso à informação no ano de 2020, observa-se que 100% das demandas foram respondidas, conforme demonstrado no gráfico abaixo.

### STATUS DOS PEDIDOS



Fonte: CGU-Painel Lei de acesso à informação – 2021

Quantidade de Pedidos: 193  
Média mensal de pedidos: 16,08

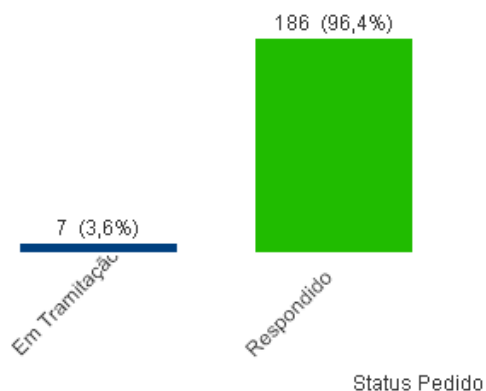
A tabela a seguir apresenta a variação mensal dos pedidos de informação no transcurso de 2019:

Mês	Quantidade de pedidos
Janeiro/2019	22
Fevereiro/2019	11
Março/2019	15
Abril/2019	20
Maio/2019	21
Junho/2019	9
Julho/2019	22
Agosto/2019	14
Setembro/2019	12
Outubro/2019	18
Novembro/2019	12
Dezembro/2019	17
<b>TOTAL</b>	<b>193</b>

Fonte: SIC-IFPB(2019)

Quanto às características dos pedidos de acesso à informação tem-se o seguinte cenário:

#### Imagem - Status dos Pedidos



Fonte: CGU-IFPB (2019)

31/12/2019 193,00

Planejador da Área9-PLAN☆

31/12/2018 279,00

Luciana Morais

#### RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

Este capítulo dispõe sobre o relacionamento com a sociedade no âmbito do Instituto Federal da Paraíba. Os dados apresentados foram mensurados considerando o Relatório de pedidos de acesso à informação e solicitantes, período 2018, extraído do Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão. Nesse contexto apresentam-se as seguintes informações.

#### Quantidade de pedidos de acesso à informação no âmbito do Instituto Federal da Paraíba

Quantidade de Pedidos: 279  
Média mensal de pedidos: 23,25

A tabela a seguir apresenta a variação mensal dos pedidos de informação no período de 2018:

Mês	Número de pedidos
Janeiro/2018	27
Fevereiro/2018	21
Março/2018	19
Abril/2018	32
Maio/2018	38
Junho/2018	22
Julho/2018	38
Agosto/2018	18
Setembro/2018	13
Outubro/2018	20
Novembro/2018	17
Dezembro/2018	14
<b>TOTAL:</b>	<b>279</b>

Quanto as características dos pedidos de acesso à informação, tem-se o seguinte cenário:

Status do pedido	Quantidade
Respondidos	278
Em tramitação fora do prazo	1

O total de solicitantes no período de 2018 corresponde a 239 usuários, dentre esses, 5 realizaram um único pedido e 214 corresponde ao quantitativo de demandas realizadas por aquele que mais efetuou requisições de informações no âmbito do Instituto Federal da Paraíba.

Considerando o Vocabulário Controlado do Governo Eletrônico (VCGE) destaca-se que os temas, por categoria e assunto, mais requeridos pelos usuários são:

Categoria e assunto	Quantidade	% de Pedidos
Trabalho - Profissões e ocupações	203	72,76%
Ciência, Informação e Comunicação - Informação - Gestão, preservação e acesso	42	15,05%
Economia e Finanças - Administração financeira	7	2,51%
Ciência, Informação e Comunicação - Ciência e Tecnologia	6	2,15%
Educação - Assistência ao estudante	4	1,43%
Educação - Educação à distância	3	1,08%
Educação - Educação profissional e tecnológica	2	0,72%
Educação - Educação superior	2	0,72%
Educação - Legislação educacional	2	0,72%
Economia e Finanças - Finanças	2	0,72%

Em relação ao período de 2017, contata-se que o tema de maior interesse do cidadão permanece na categoria "Trabalho - Profissões e ocupações", assim como o tempo médio de resposta reduzido para 18,77 dias.

É oportuno destacar que do total dos pedidos, 47 solicitações foram prorrogadas representando 16,85%.

O quadro abaixo especifica os tipos de resposta relacionadas aos pedidos de informações no transcurso de 2018:

Tipos de resposta	Número de Pedidos
Acesso Concedido	172
Acesso Negado	9
Acesso Parcialmente Concedido	52
Informação Inexistente	7
Não se trata de solicitação de informação	30
Pergunta Duplicada/Repetida	8

De acordo com o art.13 do Decreto nº 7.724/2012, que regulamenta a Lei de acesso, não serão atendidos pedidos de acesso à informação "genéricos; desproporcionais ou desarrazoados ou que exijam trabalhos adicionais de análise, interpretação ou consolidação de dados e informações, ou serviços de produção ou tratamento de dados que não seja de competência do órgão ou entidade". Nessa perspectiva a tabela a seguir menciona as principais razões que motivaram a negativa de acesso no âmbito do IFPB.

Descrição	Quantidade de Pedidos
Pedidos desproporcional ou desarrazoados	3
Pedido genérico	2
Pedido incompreensível	3
Dados pessoais	1
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>

Em relação aos meios de envio de resposta adotados sobre o total das solicitações efetuadas 277 (99,28%) retornaram pelo Sistema (com avisos por e-mail) e 2 (0,72%) por Busca/Consulta pessoalmente.

31/12/2017 395,00 Luciana Morais

#### RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

Este capítulo dispõe sobre o relacionamento com a sociedade, ocasião em que são descritos os canais de acesso do cidadão ao IFPB para fins de solicitações, reclamações e sugestões, além de informações sobre a disponibilidade da Carta de Serviço ao Cidadão e dos informes dos mecanismos para medir a satisfação dos produtos e serviços desta Instituição.

#### Quantidade de pedidos de acesso à informação

Quantidade de Pedidos: 395  
Média mensal de pedidos: 32,92

A tabela abaixo apresenta a variação mensal dos pedidos de informação no transcurso de 2017:



Mês	Número de pedidos
Janeiro/2017	51
Fevereiro/2017	32
Março/2017	46
Abril/2017	30
Maio/2017	30
Junho/2017	27
Julho/2017	26
Agosto/2017	33
Setembro/2017	34
Outubro/2017	31
Novembro/2017	35
Dezembro/2017	20
<b>TOTAL:</b>	<b>395</b>

Para fins de transparência, tem-se a situação e características dos pedidos de acesso à informação:

Status do pedido	Quantidade
Respondidos	395

Quanto as características dos pedidos de acesso à informação, tem-se:

Total de Solicitantes	293
Maior número de pedidos feitos por um solicitante:	21
Solicitantes com um único pedido:	238

Considerando as respostas aos pedidos de acesso à informação, registrou-se o tempo médio de resposta de 20,86 dias, tendo 109 solicitações prorrogadas, representando 27,59% sobre o total de pedidos.

Importante pontuar a relação das principais solicitações demandas/temas no ano de 2017 - por categoria e assunto - mais requeridos pelos cidadãos, conforme os termos constantes do Vocabulário Controlado do Governo Eletrônico (VCGE), quais sejam:

Categoria e assunto	Quantidade	% de Pedidos
Trabalho - Profissões e ocupações	284	71,90%
Ciência, Informação e Comunicação - Informação - Gestão, preservação e acesso	34	8,61%
Trabalho - Política trabalhista	20	5,06%
Economia e Finanças - Finanças	9	2,28%
Educação - Assistência ao estudante	6	1,52%
Educação - Educação profissional e tecnológica	6	1,52%
Ciência, Informação e Comunicação - Comunicação	6	1,52%
Ciência, Informação e Comunicação - Ciência e Tecnologia	5	1,27%
Economia e Finanças - Administração financeira	4	1,01%
Educação - Educação superior	4	1,01%

**Pedidos por tipo de resposta:**

Tipos de Respostas	Quantitativo de pedidos
Pergunta Duplicada/Repetida	12
Órgão não tem competência para responder sobre o assunto	3
Não se trata de solicitação de informação	9
Informação Inexistente	1
Acesso parcialmente Concedido	32
Acesso Negado	5
Acesso Concedido	333

De acordo com o art.13 do Decreto nº 7.724/2012 que regulamenta a Lei de acesso, não serão atendidos pedidos de acesso à informação: "genéricos; desproporcionais ou desarrazoados ou que exijam trabalhos adicionais de análise, interpretação ou consolidação de dados e informações, ou serviços de produção ou tratamento de dados que não seja de competência do órgão ou entidade". Nessa perspectiva, a tabela a seguir elenca as principais razões que motivaram a negativa de acesso.

Descrição	Quantidade	%	% de pedidos
Pedido genérico	3	60,000%	0,76%
Pedido desproporcional ou desarrazoado	1	20,000%	0,25%
Pedido exige tratamento adicional de dados	1	20,000%	0,25%
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>100,000%</b>	<b>1,27%</b>

31/12/2016 292,00

Adm.  
PLANEDE  
(Victor  
Hutton)\*

Em 2016 as solicitações de acesso à informação foram evoluindo da seguinte forma:

MÊS	NÚMERO DE PEDIDOS
Janeiro	29
Fevereiro	22
Março	20
Abril	46
Maio	16
Junho	32
Julho	27

Agosto	26
Setembro	19
Outubro	23
Novembro	18
Dezembro	14
Total	292

**Fonte:** Relatório de Gestão 2016 do IFPB.

31/12/2015

126,00

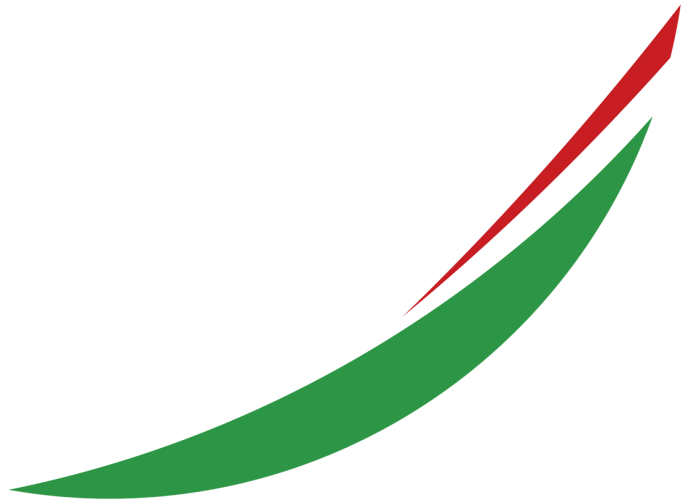
Luciana  
Morais

- O mês com mais pedidos de acesso à informação foi o de dezembro (26);
- A média mensal de pedidos no IFPB é de 10,50.

**Fonte:** Relatório de Gestão 2015 do IFPB, p. 298.



## **6 Dimensão Resultados da Gestão**



## 6.1 INDICADORES DE DESEMPENHO

(Seção revisada em 25/03/2024 via SGE-IFPB.)

### 6.1.1 Apresentação e análise de indicadores de desempenho institucional

**Nota Importante sobre a Informatização do Relatório de Gestão do IFPB 2023, com apresentação formal em 31 de março de 2024.**

Esta versão do **Relatório de Gestão ao TCU** do **Instituto Federal da Paraíba** encontra-se plenamente integrada à plataforma eletrônica de **Gestão Estratégica do IFPB**, disponível em [planede.ifpb.edu.br](http://planede.ifpb.edu.br). Trata-se, portanto, de introdução de inovação tecnológica e de esforço de gestão institucional para a consolidação de indicadores de desempenho e dos resultados institucionais coletivamente alcançados pela comunidade acadêmica do IFPB, assim como vinculação à conclusão do estudo organizacional que resultou no **planejamento estratégico decenal (PLANEDE 2025)** e introduziu a presente plataforma.

As informações de acompanhamento inerentes ao **Acórdão TCU n.º 2.267/2005** compõem o conjunto de indicadores que são apresentados **nesta Seção** diretamente integrados ao **Sistema de Mensuração de Desempenho e Gestão do Planejamento Estratégico do IFPB**, disponível em [planede.ifpb.edu.br](http://planede.ifpb.edu.br). (INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «[planede.ifpb.edu.br](http://planede.ifpb.edu.br)». Acesso em: «25 de março de 2024»)

A fonte de apuração dos dados embarcados à **plataforma de Gestão Estratégica do IFPB** ([planede.ifpb.edu.br](http://planede.ifpb.edu.br)), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela **Plataforma Nilo Peçanha**, instituída pela **Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC**, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018, para fins de aprimorar os indicadores de gestão e o monitoramento de desempenho da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, através da integração das bases de dados dos seguintes sistemas, conforme o **Art. 10** da já mencionada Portaria: "A PNP, seguindo o calendário anual, será alimentada com dados provenientes do Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica (Sistec), do Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos (Siape) e do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (Siafi)".

Sobre a apuração baseada na PNP, importante se faz disseminar a seguinte definição dada à plataforma pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação (Setec/MEC):

**A Plataforma Nilo Peçanha (PNP) é um ambiente virtual de coleta, validação e disseminação das estatísticas oficiais da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Rede Federal). Tem como objetivo reunir dados relativos ao corpo docente, discente, técnico-administrativo e de gastos financeiros das unidades da Rede Federal, para fins de cálculo dos indicadores de gestão monitorados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação (SETEC/MEC). Disponível em: «<https://www.gov.br/mec/pt-br/npn>». Acesso em: «25 de março de 2024»).**

### 6.1.2 Apresentação e análise dos indicadores de desempenho conforme deliberações do Tribunal de Contas da União

Os resultados dos **indicadores de desempenho** do **Instituto Federal da Paraíba**, nos termos do **Acórdão TCU n.º 2.267/2005**, encontram-se integrados à plataforma de **gestão estratégica do IFPB** após a conclusão do estudo do **planejamento estratégico decenal (PLANEDE 2025)**, disponível em [planede.ifpb.edu.br](http://planede.ifpb.edu.br), que estruturou a mensuração de desempenho e a recuperação dos resultados institucionais de **15 anos pretéritos**, vinculados ao Sistema de **Balanced Scorecard (BSC)** na forma de apresentação abaixo. (INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «[planede.ifpb.edu.br](http://planede.ifpb.edu.br)». Acesso em: «25 de março de 2024»)

São **12 indicadores ao todo**, agrupados em **quatro (04) dimensões**, quais sejam: **Acadêmica, Administrativa, Socioeconômica e Gestão de Pessoas**. (INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA.

**Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «[planede.ifpb.edu.br](http://planede.ifpb.edu.br)». Acesso em: «25 de março de 2024»)**

A seguir, tem-se a **composição do quadro** de **desempenho do IFPB**, sendo estratificado em 6 indicadores acadêmicos, 4 indicadores administrativos, 1 indicador socioeconômico e 1 indicador de gestão de pessoas, como detalhado abaixo:

1. KPI Dimensão Acadêmica - Relação Candidato por Vaga
2. KPI Dimensão Acadêmica - Relação Ingressos por Alunos
3. KPI Dimensão Acadêmica - Relação Concluintes por Alunos
4. KPI Dimensão Acadêmica - Índice de Eficiência Acadêmica - Concluintes
5. KPI Dimensão Acadêmica - Índice de Retenção do Fluxo Escolar
6. KPI Dimensão Acadêmica - Relação do Aluno por Docente em Tempo Integral (RAP Antiga)
7. KPI Dimensão Gestão de Pessoas - Índice de Titulação do Corpo Docente
8. KPI Dimensão Administrativa - Gasto Corrente por Aluno
9. KPI Dimensão Administrativa - Percentual de Gastos com Pessoal
10. KPI Dimensão Administrativa - Percentual de Gastos com Outros Custeios
11. KPI Dimensão Administrativa - Percentual de Gastos com Investimento
12. KPI Dimensão Socioeconômica - Renda Familiar Per Capita < 1,5 SM

De tal maneira, trata-se de reflexão permanente como parte do **planejamento estratégico decenal do IFPB** e como um processo polissêmico que traz ao centro das discussões institucionais um conjunto de dimensões/indicadores de desempenho, e que, ao mesmo tempo, transforma os dados educacionais e sociais do **Instituto Federal da Paraíba** em formas reconhecíveis e dissemináveis, de maneira ainda mais estratégica para gerar aprendizagem organizacional e para tomar decisões. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «[planede.ifpb.edu.br](http://planede.ifpb.edu.br)». Acesso em: «25 de março de 2024»)**

Nessa mesma direção, tem-se a composição do seguinte sofisticado quadro comparativo:

- São **12 Gráficos** dos KPI (**Key Performance Indicators**) em Histograma, com os últimos 15 anos, para fins de acompanhamento da trajetória até 2025 do planejamento estratégico decenal do IFPB, fornecendo o panorama das informações acadêmicas e administrativas do IFPB;
- São **15 anos de Memória Organizacional recuperada**, com resgate ano-a-ano os comentários exarados para cada resultado apurado. Trata-se de uma prioridade institucional na preservação da memória dos resultados educacionais, mediante indicadores para uma melhor comparação e avaliação do desempenho do IFPB no espaço temporal de uma década e a dinâmica social refletida nas ações de expansão da educação profissional na Paraíba.

Numa **instituição de ensino secular como o IFPB**, desde **1909 com atuação no Estado da Paraíba**, o conhecimento organizacional deve ser resultante dos relacionamentos mantidos ao longo do tempo com gestores, professores, técnicos administrativos, alunos, pais de alunos, pessoas de dentro e de fora dos muros da Instituição, cuja abordagem adotada no planejamento estratégico decenal do IFPB visa acelerar o aprendizado. O Acórdão n.º 2.267/2005, a título de jurisprudência no âmbito do Tribunal de Contas da União (TCU), corrobora a importância de análise sobre a situacionalidade e de pensar sobre a própria condição de existir do IFPB. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «[planede.ifpb.edu.br](http://planede.ifpb.edu.br)». Acesso em: «25 de março de 2024»)**

Daí o aprofundamento da tomada de consciência do desempenho do IFPB torna-se um processo de aprendizagem incorporado ao **planejamento estratégico decenal do IFPB**. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «[planede.ifpb.edu.br](http://planede.ifpb.edu.br)». Acesso em: «25 de março de 2024»)**

## Relatório de Composição de Dimensões/Indicadores do IFPB

**Nota Importante sobre a Informatização do Relatório de Gestão do IFPB 2023, com apresentação formal em 31 de março de 2024.**

Esta versão do **Relatório de Gestão ao TCU** do **Instituto Federal da Paraíba** encontra-se plenamente integrada à plataforma eletrônica de **Gestão Estratégica do IFPB**, disponível em [planede.ifpb.edu.br](http://planede.ifpb.edu.br). Trata-se, portanto, de introdução de inovação tecnológica e de esforço de gestão institucional para a consolidação de indicadores de desempenho e dos resultados institucionais coletivamente alcançados pela comunidade acadêmica do IFPB, assim como vinculação à conclusão do estudo organizacional que resultou no **planejamento estratégico decenal (PLANEDE 2025)** e introduziu a presente plataforma.

Para cada um dos **12 KPI's (Key Performance Indicators)** que se seguem, são apresentados: **1 Gráfico e 1 Histórico da Memória Organizacional**, no espaço temporal dos últimos 15 anos, por considerar relevante a construção de uma base de dados específica para o **Instituto Federal Paraíba** tendo como **framework** tendências de desempenho que possam conduzir a discussões mais profundas e auxiliar decisões que aumentem a **aprendizagem dos gestores escolares do IFPB**. (**INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: <planede.ifpb.edu.br>. Acesso em: <25 de março de 2024>**)

A estruturação do **planejamento estratégico decenal do IFPB** consistiu em três estágios aplicados especialmente aos indicadores do TCU: o **estágio I**, referente ao levantamento das variáveis dos 12 indicadores agrupados em 4 dimensões; o **estágio II**, constituído da construção de gráficos de histograma, que possibilitam a visualização da dinâmica dos resultados do IFPB; o **estágio III**, recuperação do Memorial Descritivo da última década e estruturação da base de dados para os anos sucessivos. (**INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: <planede.ifpb.edu.br>. Acesso em: <25 de março de 2024>**)

### Ordem de apresentação das informações:

KPI Dimensão Acadêmica - Relação Candidato por Vaga  
KPI Dimensão Acadêmica - Relação Ingressos por Alunos  
KPI Dimensão Acadêmica - Relação Concluintes por Alunos  
KPI Dimensão Acadêmica - Índice de Eficiência Acadêmica - Concluintes  
KPI Dimensão Acadêmica - Índice de Retenção do Fluxo Escolar  
KPI Dimensão Acadêmica - Relação do Aluno por Docente em Tempo Integral (RAP Antiga)  
KPI Dimensão Gestão de Pessoas - Índice de Titulação do Corpo Docente  
KPI Dimensão Administrativa - Gasto Corrente por Aluno  
KPI Dimensão Administrativa - Percentual de Gastos com Pessoal  
KPI Dimensão Administrativa - Percentual de Gastos com Outros Custeios  
KPI Dimensão Administrativa - Percentual de Gastos com Investimento  
KPI Dimensão Socioeconômica - Renda Familiar Per Capita < 1,5 SM



### NOTA RELEVANTE SOBRE OS INDICADORES DO IFPB:

O resultado dos indicadores elencados acima serão divulgados posteriormente, após a publicação da versão 2023 dos resultados da Rede Federal na Plataforma Nilo Peçanha (<https://www.gov.br/mec/pt-br/pnp>). Importante destacar o teor do **Acórdão nº 1340/2022** – TCU Plenário, que no item 9.2 autorizou, em caráter permanente, que os relatórios anuais de gestão das autarquias que compõem a Rede Federal sejam publicados da forma mais completa possível na data de 31 de março, em cumprimento à IN TCU 84/2020, contendo a explanação conceitual dos indicadores do Acórdão 2.267/2005-TCU-Plenário, alterado pelo Acórdão 612/2021-TCU-Plenário, acompanhada de hyperlink que direcione o leitor para uma seção da Página de Transparência e Prestação de Contas em que serão apresentados, até 31 de maio, os indicadores e suas respectivas análises, com informação a respeito desse prazo de disponibilização das informações no referido hyperlink. O link para acesso da versão a ser atualizada, com os indicadores é: <https://www.ifpb.edu.br/transparencia/relatorios-anuais-de-gestao>

## 6.2 PRINCIPAIS AÇÕES, PROJETOS, PROGRAMAS E INICIATIVAS DA CADEIA DE VALOR

(Seção revisada em 25/03/2024 via SGE-IFPB.)

No modelo do **Sistema de Gestão Estratégica (SGE-IFPB)** concebido para a implementação do **Planejamento Estratégico Decenal do (PLANEDE 2025)** é adotado o raciocínio do Ciclo PDCA como uma estrutura de processo de aprendizagem estratégica para a melhoria contínua. A exata compreensão da internalização do método no IFPB exige atenção quanto aos Planos de Ação na forma 5W2H, nos macroprocessos finalísticos e de apoio essenciais, a saber:



- Ensino (Área 1-ENS) - **Capítulo 6 do Relato Integrado ao TCU**
- Pesquisa (Área 2-PES) - **Capítulo 6 do Relato Integrado ao TCU**
- Extensão (Área 3-EXT) - **Capítulo 6 do Relato Integrado ao TCU**
- Administração (Área 4-ADM) - **Capítulo 6 do Relato Integrado ao TCU**
- Assuntos Estudantis (Área 5-AEST) - **Capítulo 6 do Relato Integrado ao TCU**
- \*Pessoas (inclui COMPEC) (Área 6-GP) - **Capítulo 7 do Relato Integrado ao TCU**
- \*Tecnologia (Área 7-TIC) - **Capítulo 11 do Relato Integrado ao TCU**
- Marketing (Área 8-MKT) - **Capítulo 6 do Relato Integrado ao TCU**
- Planejamento (Área 9-PLAN) - **Capítulo 6 do Relato Integrado ao TCU**
- \*Patrimônio (Área 10-BENS) - **Capítulo 10 do Relato Integrado ao TCU**
- \*Licitação (Área 11-LIC) - **Capítulo 9 do Relato Integrado ao TCU**
- Internacionalização (Área 12-INTER) - **Capítulo 6 do Relato Integrado ao TCU**
- \*Infraestrutura/Obras (Área 13-INFRA) - **Capítulo 10 do Relato Integrado ao TCU**
- \*Órgãos Colegiados (Área 14-ORG) - **Capítulo 3 do Relato Integrado ao TCU**
- Comissões (Área 15-COM) - **Capítulo 6 do Relato Integrado ao TCU**
- Auditoria Interna (Área 16-AUDI) - **Capítulo 4 do Relato Integrado ao TCU**
- \*Relacionamento com a Sociedade (Área 17-SOC) - **Capítulo 5 do Relato Integrado ao TCU**

## Plano de Ação 2023 - PLANEDE Área 1

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Ensino (Área 1-ENS)

Responsável: Gestor da Área1-ENS\*

Designados: Planejador da Área1-ENS\* (+23)

Descrição:



## Capítulo 6.2, Seção 1, do Relato Integrado 2023 ao TCU

**Temas materiais presentes nesta seção:** 1-INFRA. | 2-PERMAN. | 3-COMUN. | 4-ENGAJ. | 5-MARCA | 6-TRANSP. | 7-ORG. | 9-NORMAS  
**OEI:** A01, F06, F07, I01, I02, I06, I15, S01, S02

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2023 - Pró-Reitoria de Ensino do IFPB:

#### DIRETORIA DE ARTICULAÇÃO PEDAGÓGICA - DAPE

A Diretoria de Articulação Pedagógica - DAPE, setor vinculado à Pró-Reitoria de Ensino - PRE, tem por atribuição assessorar a PRE, suas diretorias sistêmicas, além das diretorias de ensino, coordenações de cursos e setores pedagógicos dos diversos Campi do IFPB no desenvolvimento de suas atividades pedagógicas visando à implantação das políticas educacionais definidas para o IFPB, em atendimento as orientações contidas no PDI, PNE e demais políticas definidas no âmbito institucional e nacional. A DAPE realiza suas ações articulada com os diversos setores ligados ao ensino, objetivando a melhoria dos processos pedagógicos do IFPB, com foco na promoção da qualidade do ensino ofertado e, conseqüentemente, na redução dos índices de retenção e evasão.

Passado o período mais turbulento causado pela pandemia de COVID-19, especialmente o primeiro biênio da presente década, o ano de 2023 permitiu a retomada de importantes ações institucionais, especialmente aquelas focadas na permanência e êxito acadêmico. Além de ações de assessoria pedagógica e administrativa, articuladas em diversas áreas.

No exercício de 2023 destacamos:

- A análise dos Projetos Pedagógicos dos Cursos - PPCs;
- Condução do processo de Reanálise do Plano Estratégico de Ações de Permanência e Êxito dos Estudantes do IFPB, com foco nos planos de ação, com orientações às equipes pedagógicas dos campi para discussão de ações, atualização e construção de métodos com registro de acompanhamento em planilha eletrônica compartilhada com todas as equipes fazendo uso da ferramenta SW2H;
- Acompanhamento, em conjunto com as equipes pedagógicas locais, das ações de permanência e êxito dos Campi;
- Realização de reuniões periódicas com as equipes pedagógicas dos Campi, promovendo a formação continuada, o compartilhamento de experiências e a articulação das ações realizadas entre as equipes;
- Participação em diversas comissões (revisão dos Regimentos Didáticos; Primeiro Encontro Nacional do Programa Jovem Aprendiz; Expansão e consolidação dos Campi do IFPB; Comitiva da Reitoria Itinerante; Terminalidade Específica e Plano Educacional Individualizado, dentre outras comissões);
- Acompanhamento do programa Pré PEC-G, conjuntamente com a Arinter;
- Participação no GT "Indicadores do Ensino" com o objetivo de criar indicadores que acompanhem a vida acadêmica do estudante durante o ano letivo com foco nas ações de permanência e êxito. Ação desenvolvida conjuntamente pela PRE, DGTI, Diretores de Ensino, Coordenação de Planejamento do Campus João Pessoa, CPA, DCAD e professores dos campi;
- Acompanhamento das Avaliações Externas dos Cursos Superiores, conjuntamente com a equipe da PRE (DES, CPA, PI, DCAD, DBiblio, PI), nos campi João Pessoa, Sousa, Guarabira, Cajazeiras e Princesa Isabel.

#### DIRETORIA DE CADASTRO ACADÊMICO, CERTIFICAÇÃO E DIPLOMAÇÃO - DCAD

A Diretoria de Cadastro Acadêmico, Certificação e Diplomação - DCAD, subordinada à Pró-Reitoria de Ensino, é uma Diretoria Sistêmica que tem como uma das principais atribuições coordenar e supervisionar a instrução de processos de emissão e registro de diplomas e certificados e executá-los, quando cabível, como também supervisionar a organização e a atualização dos cadastros escolares dos estudantes do ensino técnico, da graduação e da pós-graduação executados pelos campi e articulá-los com as coordenações de controle acadêmico setoriais.

A homologação de certificados e diplomas (técnicos, graduação e pós-graduação strictu sensu) pela DCAD, é uma das principais atividades desenvolvidas, tendo em vista, o recebimento dos processos de certificados e diplomação dos 21 (vinte e um) campi para serem analisados, homologados e finalizados pela DCAD. Como resultado no exercício de 2023, a DCAD homologou 3.536 (três mil, quinhentos e trinta e seis) diplomas, distribuídos em diplomas de Técnico (integrado, concomitante e subsequente ao ensino médio), de Especialização Técnica, de Graduação e de Mestrado, dos campi do IFPB. Para comparativo, segue abaixo, quadros demonstrativos dos anos de 2023, 2022 e 2021 para verificação da evolução do quantitativo de diplomas homologados, por campus do IFPB.

Outra atividade que tem se destacado dentre as atribuições da DCAD é o acompanhamento e atendimento de Chamados via SUAPEdu, que se potencializou diante das novas configurações do sistema. Como resultado da nossa gestão em 2023, a DCAD realizou o atendimento de 1.071 (hum mil e setenta e um) chamados direcionados ao SUAPEdu em parceria com a Diretoria Geral de Tecnologia da Informação - DGTI, que atualiza e viabiliza os itens necessários ao funcionamento das atividades acadêmicas.

Destaca-se também a constante busca por atualização das rotinas e fluxos de trabalho, em prol da manutenção da qualidade, com todas as áreas envolvidas no processo de diplomação do IFPB. Realizamos reuniões de trabalho e capacitações, constantemente com os servidores da DCAD e frequentemente com as equipes das Diretorias de Ensino e Coordenações de Controle Acadêmico dos Campi, para soluções de demandas e planejamento de atividades. Registramos também, as contínuas reuniões com equipes da DGTI, para orientação e prioridades de ações e implementações de soluções no âmbito do SUAPEdu, visando diminuição de riscos de descontinuidade de processos e atividades essenciais da DCAD.

A DCAD permanece atuando na constante melhoria do Sistema de Matrículas online, para atender aos estudantes através de um sistema eletrônico, de acesso remoto, desenvolvido e gerenciado pela Diretoria de Tecnologia da Informação, com a participação de representação das coordenações de Controle Acadêmico, Diretores de Ensino e das demais Pró-Reitorias.

Registra-se também a atualização, juntamente, com representantes das Pró-Reitorias, Coordenações de Controle Acadêmico e Comissão de Documentos Eletrônicos, dos normativos e procedimentos para uniformização de tipologias e fluxos de solicitação acadêmica de forma eletrônica.

Com vistas ao aprimoramento dos novos processos de trabalho, a DCAD realizou capacitação presencial em sistemas, processos, fluxos e rotinas de trabalho com servidores das CCA's de todos os campi do IFPB.

Em 2023, a DCAD também inovou, em cooperação com a DGTI, com a implementação do Diploma Eletrônico, para os cursos técnicos (integrado e subsequente) de todos os campi.

Finalmente, a DCAD vem dando continuidade e promovendo diversas ações de melhoria, em parceria com os Campi e demais Pró-Reitorias, nos processos e procedimentos da gestão acadêmica do Instituto Federal da Paraíba.

#### DIRETORIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL - DEP

A Diretoria de Educação Profissional, vinculada à Pró-Reitoria de Ensino, tem 17 competências previstas no regimento geral do IFPB. Dessas, uma de suas principais atribuições é coordenar e supervisionar o planejamento, execução e avaliação das ações implementadas pelas várias instâncias do IFPB, a partir das Políticas do Ensino da Educação Profissional, aperfeiçoando sua qualidade e garantindo a articulação entre o Ensino, a Pesquisa e a Extensão. Em 2023 várias ações foram realizadas com vistas a garantir o cumprimento dos objetivos, ações e metas estabelecidas no planejamento de desenvolvimento organizacional para o mencionado período. Com vistas a deixar mais compreensível as ações realizadas, passamos a defini-las: 1. Oferta, por meio do Processo Seletivo para Cursos Técnicos - PSCT 2023.2 de 1.060 vagas para cursos subsequentes e, através do PSCT 2022.1, mais 4220 vagas, no qual resultou o processo seletivo de cursos técnicos com maior número de inscritos da história do IFPB; 2. Abertura de processo seletivo para preenchimento de vagas remanescentes; 3. Oferta, no ano de 2023, de 80 vagas para o Curso Técnico PROEJA em Eventos, no Campus João Pessoa (40 vagas por edital); 40 vagas para o Curso Técnico PROEJA em Administração, no Campus Campina Grande; 40 vagas no Curso Técnico PROEJA em Meio Ambiente, no Campus Cajazeiras; 40 vagas no Curso Técnico PROEJA em Agroindústria, no Campus Sousa e 40 vagas no Curso Técnico PROEJA em panificação no Campus Cabedelo, por meio do primeiro processo seletivo unificado para a modalidade PROEJA; 4. Acompanhamento



e análise dos PPCs de novos cursos técnicos, resultando em novos 5 cursos técnicos integrados disponíveis a comunidade, além de mais 3 cursos em processo de avaliação; 5. Acompanhamento e análise das solicitações de alteração de PPCs; 6. Condução da reformulação do Regimento Didático dos cursos Técnicos Integrados; 7. Condução da reformulação do Regimento Didático dos Cursos PROEJA; 8. Condução da reformulação do Regimento Didático dos Cursos Técnicos Subsequentes; 9. Revisão da Resolução 59/2019/IFPB; 10. Elaboração da Formação Sobre Diretrizes Indutoras no âmbito do IFPB; 11. Realização do VI Encontro dos Coordenadores de Cursos Técnicos do IFPB; 11. Construção de um cenário da educação profissional tanto no IFPB quanto no estado da Paraíba, tomando por base alguns recortes geográficos; 12. Reinscrição do IFPB no Fórum de EJA da Paraíba; 13. Início de estudo sobre formas de ingresso para cursos técnicos na rede federal EPT; 14. Criação de estratégias, conjuntamente com outros setores do IFPB, para os editais do PSCT. A Diretoria de Educação Profissional também realizou constantes encontros presenciais, virtuais e reuniões para discutir assuntos relacionados à Educação Profissional. Além dessas atividades foram promovidas, dentro do planejamento macro da Pró-Reitoria de Ensino, ficando a cargo da DEP-RE, planejamento estratégico de demandas para o ano 2024, destacando as articulações com os Campi sobre necessidade de acompanhamento das demandas de servidores e regulamentações do ensino técnico, por exemplo. Foram iniciados trabalhos relativos a elaboração do manual das coordenações de cursos técnicos e ainda uma minuta para regulamentar os colegiados de cursos técnicos no IFPB.

#### **DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECAS - DBIBLIO**

O Departamento de Bibliotecas do IFPB – DBIBLIO está vinculado a Pró Reitoria de Ensino-PRE e, em parceria com as diretorias sistêmicas, desenvolve suas ações para atender as unidades de informações por meio de políticas e procedimentos gerais, acompanhar e coordenar a elaboração dos regimentos internos e outros documentos normativos das bibliotecas, observando o cumprimento destes. Com a implantação do Sistema de Automação de Bibliotecas do IFPB – KOHA (Resolução nº 08/2018-CS/IFPB) a prestação de serviços e a elaboração de produtos vêm otimizando os processos administrativos institucionais em prol dos seus usuários. O DBIBLIO vêm realizando estudos sobre bases e bancos de livros digitais, Normas Técnicas Brasileiras e Internacionais (NBR) a fim de promover a expansão do acervo das unidades de informações do Instituto. A atuação continua na inserção de dados, curadoria, validação e treinamentos no Repositório Institucional, além de incentivar o estabelecimento de programas para capacitação profissional dos servidores que integram as bibliotecas tem avançado o Repositório Digital/Institucional com a publicitação dos trabalhos acadêmicos, visando à disseminação da informação técnico-científica e cultural do Instituto.

#### **DIRETORIA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR - DES**

A Diretoria de Educação Superior - DES é órgão responsável pela coordenação, supervisão, orientação, planejamento, execução e avaliação das atividades relacionadas ao ensino superior do IFPB. Também é responsável por coordenar e acompanhar o processo de autorização e avaliação, por parte do MEC, dos cursos de graduação; além de fazer cumprir as questões inerentes à legislação e às normas de ensino, referentes à sua área de atuação. A despeito dessas atividades principais, ainda apoia as atividades voltadas para a pesquisa e extensão, bem como as relacionadas à capacitação de docentes e técnicos administrativos. A diretoria é composta por duas coordenações vinculadas ao seu organograma, Coordenação dos Cursos de Licenciatura - CLI, responsável por acompanhar os cursos de licenciatura e dos programas de formação de professores (PIBID, PRP, PARFOR e PET), e a Coordenação de Assuntos Educacionais – COAED.

Dentre as ações desenvolvidas no exercício de 2023 pela Diretoria de Educação Superior e suas coordenações vinculadas, além das ações rotineiras de apoio técnico e sistêmico aos processos acadêmicos e administrativos dos cursos superiores, podemos destacar:

1. Acompanhamento sistêmico dos processos de avaliação externa dos cursos superiores e os resultados de excelência obtidos:
  - 1.1. Renovação de Reconhecimento de Curso e o seu respectivo conceito alcançado:
    - 1.1.1. Licenciatura em Química do Campus João Pessoa – Conceito 5 (cinco)
    - 1.1.2. CST em Automação industrial do Campus João Pessoa – Conceito 5 (cinco)
    - 1.1.3. CST em Negócios Imobiliários do Campus João Pessoa – Conceito 5 (cinco)
    - 1.1.4. Bacharelado em Medicina Veterinária do Campus Sousa – Conceito 5 (cinco)
  - 1.2. Reconhecimento de Curso e o seu respectivo conceito alcançado:
    - 1.2.1. Licenciatura em Ciências Biológicas do campus Princesa Isabel – Conceito 4 (quatro)
    - 1.2.2. CST em Sistemas para Internet do campus Guarabira – Conceito 4 (quatro)
    - 1.2.3. Engenharia Civil do Campus João Pessoa – Conceito 4 (quatro)
    - 1.2.4. Engenharia de Controle e Automação do Campus Cajazeiras – Conceito 4 (quatro)
    - 1.2.5. Engenharia Civil do Campus Patos – Conceito 5 (cinco)
    - 1.2.6. Engenharia Mecânica do Campus João Pessoa – Conceito 4 (quatro)
2. Elaboração dos documentos referenciais no processo de avaliação de curso:
  - 2.1. PPC de referência para os cursos superiores
  - 2.2. Drive Institucional para os processos de avaliação externa dos cursos superiores
  - 2.3. Estrutura de agenda institucional para os processos de avaliação externa dos cursos superiores
  - 2.4. Relatório do Estudo de Viabilidade do Curso – EVS – para os cursos superiores
  - 2.5. Relatório do número de vagas
  - 2.6. Formulário dos Atributos Docentes
  - 2.7. Formulário para informação padrão do Protocolo de Avaliação de Curso
  - 2.8. Formulário para informação padrão do Formulário Eletrônico – FE – de Avaliação de Curso
  - 2.9. Orientação Técnica sobre as pastas docentes
  - 2.10. Plano de Ação da Coordenação
  - 2.11. Planilha de Periódicos
  - 2.12. Relatório de Adequação da referência bibliográfica e referendo do NDE
  - 2.13. Relatório de Convênios
  - 2.14. Relatório das ações de Ensino, Pesquisa e Extensão no âmbito do curso
  - 2.15. Plano de Extinção de Curso
3. Acompanhamento dos programas Institucionais de Formação de Professores para a Educação e submissão de novas propostas:
  - 3.1. PIBID – Acompanhamento dos núcleos implantados por meio do edital capes nº 23-2022 – Execução dos processos seletivos para a seleção de bolsistas, acompanhamento das atividades desenvolvidas no âmbito do programa e realização do Encontro Institucional dos Bolsistas do PIBID;
  - 3.2. PRP – Acompanhamento dos núcleos implantados por meio do edital capes nº 24-2022 – Execução dos processos seletivos para a seleção de bolsistas, acompanhamento das atividades desenvolvidas no âmbito do programa e realização do Encontro Institucional dos Bolsistas do PRP;
  - 3.3. PARFOR – Acompanhamento e gerenciamento dos sistemas da CAPES para gestão do programa PARFOR – Processo de Conclusão da turma implementada pelo edital CAPES nº 19-2018 – Implantação da turma contemplada no edital CAPES nº 08-2022 – Submissão de proposta ao edital PARFOR Equidade nº 23-2023;
  - 3.4. PET – Acompanhamento das ações desenvolvidas no programa e aprovação dos planos de ação e relatórios dos projetos e bolsistas.
4. Cadastro, acompanhamento, formação dos coordenadores e apoio técnico aos cursos participantes do ENADE 2023.
5. Realização dos processos seletivos de ingresso de novos estudantes nos cursos superiores do IFPB:
  - 5.1. Pactuação e execução do processo seletivo para ingresso no semestre letivo 2023.1, por meio do SiSU 2023;
  - 5.2. Execução do processo seletivo para ingresso de estudantes no semestre letivo 2023.2, por meio do Processo Seletivo dos Cursos Superiores – PSCS.
6. Levantamento estatístico sobre os processos seletivos para ingresso de estudantes nos cursos superiores e análise dos indicadores de evasão e retenção dos estudantes.

#### **DIRETORIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA - DED**

Para atender ao que preconiza a lei de criação dos Institutos Federais - lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, o Plano Nacional de Educação e os documentos basilares do IFPB, são apresentadas as principais ações da Diretoria de Educação a Distância para o ano de 2023:

- I - Organização e execução do 4º Congresso Nordestino de Educação a Distância;
- II - Organização e execução do V encontro de Educação a Distância do IFPB;
- III - Financiamento de programas e editais de pesquisa para discentes da modalidade EaD e editais cujo objeto de estudo seja a modalidade educação a distância;
- IV - Descentralização orçamentária para os campi que ofertam curso na modalidade EaD ou mantêm polos de educação a distância;
- V - Expedição de orientações por meio de ofício e ofício circulares;
- VI - Disponibilização da central de chamados para discentes da modalidade EaD;
- VII - Promoção de atualizações no AVA;
- VIII - Construção de um módulo de acompanhamento e registo do profissional bolsistas;
- IX - Proposição de reorganização parcial da estrutura organizacional da Diretoria de Educação a Distância; e
- X - Articulação de proposta para financiamento de cursos na modalidade EaD pelo Sistema Universidade Aberta do Brasil.

#### **COORDENAÇÃO DE PRODUÇÃO AUDIOVISUAL - CPAV**

Dentre as principais ações desenvolvidas pela CPAV-RE no ano de 2023 destacam-se:

1. Atuar como objeto de transparência para a divulgação das ações Institucionais;
2. Criar e produzir peças audiovisuais de divulgação de cursos e serviços ofertados pelo IFPB;
3. Coordenar o fluxo de trabalho e de pessoal das Coordenações de produção pertencentes a esta diretoria;
4. Apoiar a educação a distância, na produção de videoaulas;
5. Promover, de forma sistêmica, a integração de todos os Campi do IFPB, no âmbito da produção audiovisual;

6. Coordenar a gestão administrativa, patrimonial e de pessoal, no âmbito de sua competência;
7. Promover apoio técnico e orientar projetos direcionados à produção audiovisual Institucional e ao EAD;
8. Realizar oficinas de capacitação de servidores para trabalhar com recursos audiovisuais;
9. Participar de eventos nacionais de capacitação e atualização das novas tecnologias;
10. Promover encontros, reuniões e congresso com grupos da área de audiovisual de toda Rede de Ensino Técnico e Tecnológico do Brasil;
11. Realizar transmissões ao vivo, visando, entre outros, promover a gestão transparente da informação conforme a Lei 12.527 de 18 de novembro de 2011;
12. Elaborar, produzir, gravar, editar e finalizar vídeos institucionais dos cursos e atividades de ensino, pesquisa e extensão do IFPB;
13. Produzir material audiovisual que possa difundir nacional e internacionalmente o IFPB;
14. Produzir material audiovisual voltado para portadores de necessidades especiais;
15. Difundir, por meio de projetos audiovisuais de gêneros distintos, a cultura, a informação e o lazer, com temas relacionados ao ensino, à pesquisa e à extensão, na perspectiva de inovar a comunicação do IFPB e democratizar o acesso da sociedade a produtos culturais que proponham a discussão de assuntos de relevância artística, histórica e social.
16. Desenvolver métodos e produzir conteúdos audiovisuais para portadores de necessidades especiais dos cursos de EAD;
17. Atualização do Catálogo de Cursos de todos os Campi do IFPB;
18. Produção de vídeos para o Catálogo de Cursos nos Campi que ofereceram cursos novos;
19. Produção de vídeos Institucionais para cada Campus e um vídeo Institucional geral do IFPB;
20. Produção de vídeos para os cursos que terão avaliação Institucional pelo MEC;
21. Apoio e suporte em transmissões de eventos presenciais e virtuais;
22. Desenvolver projetos audiovisuais para inclusão de alunos PCDs.

---

 [Para mais informações, clique aqui.](#)

---

 Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.

---



# Plano de Ação 5W2H 2023 • Área 1-ENS

Data de início: 01/01/2023 00:00  
 Data de término: 31/12/2023 23:59  
 Progresso: 0,00%  
 Nível de acesso: Protegido  
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	DCAD - Acompanhar as ações das CCA's; Coordenar e supervisionar a instrução de processos de emissão e registro de diplomas; Executar a homologação dos diplomas dos cursos técnicos, de graduação e pós-graduação stricto sensu expedidos pelo IFPB.	Garantir o atendimento da demanda de análise processual dos estudantes concluintes para a homologação de diplomas.	DCAD	01/03/2023 - 29/12/2023	DCAD	Ação contínua e cotidiana através de análise documental dos processos de diplomação.	Custos indiretos.	1	100
002	DCAD - Orientar e acompanhar as ações das CCA's nos processos de cadastro do estudante, condição necessária para a realização da matrícula institucional, quanto à documentação comprobatória exigida e prevista no Edital de Seleção	Garantir o atendimento da comprovação da documentação necessária para matrícula.	DCAD e Coordenação de Editais da Reitoria	01/03/2023 - 31/12/2023	CCA's / DCAD / Coordenação de Editais da Reitoria	Ação contínua e cotidiana através de análise documental dos processos de matrículas.	Custos indiretos.	1	100
003	DCAD - Promover capacitação e reuniões de trabalho e alinhamento com as CCA's (com a participação de parceiros sistêmicos, quando necessário) com o objetivo de otimizar as ações de diplomação, aprimorando os trâmites acadêmicos, administrativos e da gestão documental do acervo acadêmico, sempre colhendo sugestões para a melhoria das ações institucionais;	Maximizar e alinhar padrões de qualidade.	IFPB	01/04/2023 - 31/12/2023	DCAD	Capacitação e reuniões de trabalho e alinhamento, presencial e/ou virtual, com a participação de servidores das CCA's de todos os campi do IFPB	Custos indiretos.	1	100
004	DCAD - Contribuir para a implantação, operacionalização e atualização dos sistemas relacionados à gestão acadêmica da instituição (SUAPEdu; sistema de Matrícula institucional on-line; solicitações acadêmicas de forma eletrônica; formalizações de necessidades de serviços acadêmicos via Chamados no SUAP), informatizando todas as solicitações acadêmicas e auxiliar os serviços e soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) que acrescentem eficiência e qualidade para suportar as políticas institucionais de ensino-pesquisa-extensão-gestão e os processos do IFPB;	Fortalecer a informatização total dos atendimentos às solicitações acadêmicas.	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	DGTI/PRE/DCAD	Ação contínua e ininterrupta de acompanhamento em parceria com as CCA's e a DGTI.	Custos indiretos.	1	100
005	DCAD - Analisar, interpretar e divulgar as informações de homologações de diplomas (por campus, nível e modalidade), com os gestores do IFPB, visando orientá-los e assessorá-los nos índices de efetividade na diplomação de nossos estudantes, otimizando ações na política institucional de permanência e êxito.	Discutir com os DDE's, ações e soluções para melhorias e incrementos nas diplomações nos campi do IFPB.	IFPB	01/04/2023 - 31/07/2023	DCAD	Cronograma com os campi para apresentação dos dados e elaboração de plano de ações e soluções para melhorias e incrementos nas diplomações.	Custos indiretos.	1	100
006	DCAD - Implantar o diploma eletrônico em todas as modalidades de ensino do IFPB	Prover o atendimento de diplomas eletrônicos para todas as modalidades de ensino do IFPB	IFPB	01/03/2023 - 31/12/2023	DGTI/PRE/DCAD	Em parceria com a DGTI, por meio de ferramenta de emissão de diploma eletrônico desenvolvida no SUAPEdu.	Custos indiretos.	1	90
007	DCAD - Buscar capacitar os servidores do DCAD nas diversas áreas inerentes as suas atividades na diretoria (arquivo, administrativa,	Maximizar conhecimento e padrões de qualidade.	Virtual e/ou presencial	01/05/2023 - 30/11/2023	DCAD	Definindo quais áreas de capacitações são prioritárias e buscar oferta de cursos.	Custos indiretos.	5	100

	sistemas, secretarias acadêmicas, etc.).								
008	DBIBLIO - Realizar estudos sobre base e banco de livros digitais	Fortalecer o processo de acessibilidade, inclusão e diversificação do conteúdo institucional disponibilizado	IFPB	01/05/2023 - 31/12/2023	DBIBLIO	Definir quais áreas do conhecimento é prioridade no processo de contratação de bases virtuais e prover discussão nos modelos de contratação com divisão orçamentaria entre campus	Custos indiretos.	1	0
009	DBIBLIO - Realizar estudo sobre integração de bancos e bases institucionais locais e contratadas	Manusear os diferentes suportes da informação de maneira integrada otimiza recursos e promove maior utilização	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	DBIBLIO / Comitê Gestor do Sistema Koha	Criar comissão para estudar software de maneira detalhada.	Custos indiretos.	5	0
010	DBIBLIO - Supervisionar, manter e atualizar sistema de gestão do acervo físico através da participação no comitê gestor do sistema de gerenciamento de biblioteca	Assegurar e maximizar os processos gerenciados pelo software koha.	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	DBIBLIO / Comitê Gestor do Sistema Koha.	Ação contínua de acompanhamento e proposição de melhorias.	Custos Indiretos.	1	0
011	DBIBLIO - Supervisionar, manter, atualizar e gerenciar implantação do Repositório Digital recebendo os trabalhos de curso técnicos	Assegurar e maximizar o processo de gerenciamento da produção científica institucional.	DAPE	01/01/2023 - 31/12/2023	DBIBLIO / Comitê Gestor do Repositório.	Ação contínua de acompanhamento e implantação do sistema de gerenciamento da produção científica institucional.	Custos Indiretos.	1	0
012	DAPE - Realizar a análise emitindo recomendações e pareceres finais nos processos de criação e reformulação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos do IFPB em conjunto com as Diretorias Sistêmicas e Equipes Pedagógicas dos Campi em todas as modalidades;	Contribuir com a revisão dos PPCs dos Cursos de acordo com as legislações vigentes e suas respectivas propostas.	DAPE	01/01/2023 - 31/12/2023	Todos os membros da DAPE/DEP/DES/DEAD/DCAD	Análise, Recomendação e Parecer de Projeto Pedagógico de Curso (PPC) - tramitados via SUAP.	Custos indiretos.	1	100
013	DAPE - Realizar orientações aos membros das equipes pedagógicas no esclarecimento de dúvidas e aplicação das normas legais, alinhando as ações dos campi de forma sistêmica.	Garantir o alinhamento das normas e procedimentos conforme preconizam os marcos legais e institucionais.	DAPE	01/01/2023 - 31/12/2023	DAPE Diretoria Sistêmica/Coordenação Pedagógica dos Campi	Ação contínua e cotidiana junto com as coordenações pedagógicas dos campi.	Custos indiretos.	1	100
014	DAPE - Participar da comissão de avaliação/diagnóstico e atualização do Regimento Didático dos cursos Técnicos Integrados. Contribuição na análise e avaliação pedagógica na revisão e atualização do Regimento Didático.	Contribuir com a análise dos documentos, que deverá ser realizada periodicamente com o objetivo de atualizá-lo conforme as demandas institucionais.	Reitoria do IFPB.	01/03/2023 - 31/07/2023	Comissão composta por representantes da DAPE, DEP e dos Campi	Através de encontros presenciais e Google Meet	Custos indiretos.	1	100
015	DAPE - Participar da comissão de avaliação/diagnóstico e atualização do Regimento Didático dos cursos Técnicos / PROEJA. Contribuição na análise e avaliação pedagógica na revisão e atualização do Regimento Didático.	Contribuir com a análise dos documentos, que deverá ser realizada periodicamente com o objetivo de atualizá-lo conforme as demandas institucionais.	Reitoria do IFPB.	01/03/2023 - 31/07/2023	Comissão composta por representantes da DAPE, DEP e dos Campi	Através de encontros presenciais e Google Meet	Custos indiretos.	1	100
016	DAPE - Participar da comissão de avaliação/diagnóstico e atualização do Regimento Didático dos cursos Técnicos Subsequentes. Contribuição na análise e avaliação pedagógica na revisão e atualização do Regimento Didático.	Contribuir com a análise dos documentos, que deverá ser realizada periodicamente com o objetivo de atualizá-lo conforme as demandas institucionais.	Reitoria do IFPB	01/03/2023 - 31/07/2023	Comissão composta por representantes da DAPE, DEP e dos Campi	Através de encontros presenciais e Google Meet	Custos indiretos.	1	100
017	DAPE - Participar da comissão de análise e atualização da Resolução - CS Nº 59, de 01 de outubro de 2019. Diretrizes Indutoras para a Educação Profissional Integrada ao ensino médio no âmbito do IFPB. Contribuição na análise e avaliação pedagógica na revisão e atualização do Documento.	Contribuir com a análise dos documentos, que deverá ser realizada periodicamente com o objetivo de atualizá-los conforme as demandas institucionais.	Reitoria do IFPB	01/03/2023 - 31/07/2023	Comissão composta por representantes da DAPE, DEP e dos Campi	Através de encontros presenciais e Google Meet.	Custos indiretos.	1	100
018	DAPE - Participar das semanas pedagógicas dos campi, com o objetivo de contribuir nas discussões dos aspectos pedagógicos e administrativos com foco na melhoria e fortalecimento do ensino.	Promover a integração e o fortalecimento entre a equipe da PRE e a comunidade dos campi.	Nos Campi do IFPB	01/03/2023 - 31/07/2023	Representante da DAPE	Através de encontros presenciais.	Custos Indiretos.	1	100

019	DAPE - Participar, em conjunto com a DEP, do encontro de Coordenadores de Cursos Técnicos.	Contribuir com os processos referentes as suas áreas de atuações e oportunizar trocas de experiências na rede.	Reitoria do IFPB	31/05 - 01/06/2023 01/04/2023 - 31/10/2023	DAPE/DEP	Encontro presencial	Custos indiretos.	1	100
020	DAPE - Participar das Reuniões da PRE com os Diretores Sistêmicos e Diretores de Desenvolvimento de Ensino com o objetivo de contribuir com os processos acadêmicos, alinhando as ações institucionais.	Planejar e fortalecer as ações institucionais buscando seu alinhamento, conforme preconizam os documentos normativos.	Reitoria do IFPB	01/02/2023 - 31/01/2024	Representante da DAPE, Diretores Sistêmicos, Diretores de Ensino.	Através de encontros presenciais e Google Meet.	Custos indiretos.	1	100
021	DAPE - Realizar a análise e reestruturação do PPC de Referência para os Cursos Técnicos.	Adequar os Projetos Pedagógicos de Cursos à legislação vigente.	IFPB	01/04/2023 - 31/12/2023	Equipe da DAPE, Equipe da PRAE e Equipes Pedagógicas dos Campi	Arquivo disponibilizado em drive compartilhado para revisão da equipe. Reuniões com a equipe para análise e finalização da revisão. Compartilhamento com as equipes pedagógicas dos Campi e publicação no portal do IFPB para que seja utilizado nos processos de criação e reformulação de PPCs.	Custos indiretos.	1	100
022	DAPE - Realizar o IX Encontro de Equipes Pedagógicas do IFPB	Contribuir com as discussões referentes às atribuições das equipes dos Campi e fortalecer a integração e o alinhamento das ações.	Reitoria do IFPB.	09 e 10/08/2023 01/01/2023 - 27/09/2023	DAPE, PRE, Diretores Sistêmicos e Equipes Pedagógicas	Encontro presencial	Custos indiretos.	1	100
023	DAPE - Apoiar as ações da PRE, junto a Arinter, visando consolidar a oferta de Curso de Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para estrangeiros - CLIPE, destinado aos estudantes do PRÉ-PEC-G. Programa em parceria com o Ministério de Relações Exteriores e Ministério da Educação para receber estudantes estrangeiros do Pré-PEC-G no IFPB.	Ofertar o Curso CLIPE com o objetivo de preparar os estudantes estrangeiros para o Exame de Proficiência - Celpe-Bras - condição necessária para ingresso nos cursos de graduação.	Campi João Pessoa e Cabedelo.	01/02/2023 - 31/12/2023	Arinter, Representante da DAPE, PRE, Coordenadores do Curso CLIPE nos Campi.	Através de participação na análise de PPC referência e no acompanhamento das atividades acadêmicas do curso	Custos indiretos.	1	100
024	DAPE - Contribuir com a continuidade das ações voltadas para o Plano Estratégico para a Permanência e Êxito do Estudantes do IFPB, por meio da análise e participação em Políticas de Ações Afirmativas da PRE, com o objetivo de acompanhar o desenvolvimento das ações do Plano Estratégico para Permanência e Êxito dos Estudantes do IFPB 2017-2027 (Resolução CS 24/2019).	Contribuir com o acompanhamento e fortalecimento das ações sistêmicas definidas pela PRE que minimizem os impactos de retenção e evasão do IFPB, conforme estabelece o Plano Estratégico.	Reitoria do IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	PRE/DAPE/Diretores Sistêmicos/Equipes Pedagógicas/Docentes e Técnicos-Administrativos/PRAE	Encontros presenciais e videoconferências pelo Google Meet. Por meio da participação em Políticas de Ações Afirmativas e ações sistêmicas da PRE.	Custos indiretos.	1	100
025	DAPE - Participar das ações de revisão e Incentivo a unificação dos currículos quando da oferta dos mesmos cursos em Campi diferentes, com Projetos Pedagógicos semelhantes, respeitando e preservando os aspectos regionais (matriz unificada 2015).	Garantir a conclusão do curso, minimizando os impactos gerados pela mobilidade estudantil e atender a proposta da Resolução CS/IFPB nº 59/2019 ? Diretrizes Indutoras.	Reitoria do IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	DEP/DES/DAPE/DCAD/CAMP	Fortalecendo pedagogicamente a identidade do curso ofertado pelo IFPB, mesmo que estes estejam em Campi diferentes, respeitando e preservando os aspectos regionais.	Custos indiretos.	1	100
026	DAPE - Participar de Bancas Examinadoras nas Provas de Desempenho de Docentes. Garantir a execução dos editais de seleção de docentes do IFPB, a partir das demandas dos campi.	Contribuir com a execução dos editais de seleção de docentes como membros das bancas de Avaliação Pedagógica das Provas de Desempenho de Processo Seletivo de Docentes.	Nos Campi do IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	Membros da DAPE	De forma presencial nos campi ou através de sala virtual.	Custos indiretos.	1	100
027	DEP - Promover capacitação com os coordenadores de cursos técnicos IFPB. VI Encontro dos coordenadores de cursos técnicos do IFPB.	Garantir a formação continuada dos coordenadores de cursos técnicos em temáticas relacionadas aos processos institucionais e	Reitoria do IFPB	01/02/2023 - 30/06/2023	Vinícius/ Niedja/ Regina/ Lidiane / Simão	Planejamento e Realização do VI Encontro dos coordenadores de cursos técnicos do IFPB.	Custos indiretos.	5	100

		ainda oportunizar trocas de experiências na rede.								
028	DEP - Acompanhar o PSCT 2023.2. Garantir a realização do Processos Seletivo de Cursos Técnicos do IFPB, segundo semestre.	Promover o ingresso da população aos cursos técnicos (subsequentes) nos campi do IFPB.	Reitoria do IFPB	01/02/2023 - 31/07/2023	Vinícius/ Niedja/ Regina/ Lidiane / Simão	Solicitar informações sobre relação dos cursos a serem ofertados; turno de oferta e número de vagas por curso; publicar o Edital; e Divulgar o Resultado Final.	Custos indiretos.		5	100
029	DEP - Acompanhar o PSCT 2024.1. Garantir a realização do Processos Seletivo de Cursos Técnicos do IFPB, para ingresso em 2024.	Promover o ingresso da população aos cursos técnicos (integrados e subsequentes) nos campi do IFPB.		01/07/2023 - 31/12/2023	Vinícius/ Niedja/ Regina/ Lidiane / Simão	Solicitar informações sobre relação dos cursos a serem ofertados; turno de oferta e número de vagas por curso; Publicar o Edital; e Divulgar o Resultado Final.	Custos indiretos.		1	100
030	DEP - Analisar a Resolução 59/2019/IFPB. Promover a discussão das diretrizes indutoras para educação profissional integrada ao ensino médio do IFPB	Contribuir com os Campi nas tomadas de decisões sobre os procedimentos institucionais relativos aos cursos técnicos integrados e Proeja	IFPB	01/02/2023 - 31/05/2023	Comissão	Reunir, semanalmente, via Google Meet; e enviar relatório final à PRE, via processo eletrônico.	Custos indiretos.		1	100
031	DEP - Revisar o Regimento didático dos cursos técnicos integrados. Promover a discussão sobre o regimento didático dos cursos técnicos integrados.	Contribuir com os Campi nas tomadas de decisões sobre os procedimentos institucionais relativos aos cursos técnicos integrados	IFPB	01/02/2023 - 31/05/2023	Comissão	Reunir, semanalmente, via google meet; e enviar relatório final à PRE, via processo eletrônico.	Custos indiretos.		1	100
032	DEP - Revisar o Regimento didático dos cursos técnicos Subsequentes. Promover a discussão sobre o regimento didático dos cursos técnicos subsequentes	Contribuir com os Campi nas tomadas de decisões sobre os procedimentos institucionais relativos aos cursos técnicos Subsequentes	IFPB	01/02/2023 - 31/05/2023	Comissão	Reunir, semanalmente, via google meet; e enviar relatório final à PRE, via processo eletrônico.	Custos indiretos.		1	100
033	DEP - Revisar o Regimento didático dos cursos técnicos Proeja. Promover a discussão sobre o regimento didático dos cursos técnicos Proeja	Contribuir com os Campi nas tomadas de decisões nos procedimentos institucionais relativos aos cursos técnicos integrados e Proeja	IFPB	01/02/2023 - 31/05/2023	Comissão	Reunir, semanalmente, via google meet; e enviar relatório final à PRE, via processo eletrônico.	Custos indiretos.		1	100
034	DEP - Construir um cenário da educação profissional na Paraíba. Elaborar levantamento da oferta de cursos técnicos por instituições públicas na Paraíba	Traçar um perfil de ofertas e vagas, por região, de cursos técnicos e especialização técnica	Paraíba	01/01/2023 - 31/12/2023	Vinícius / Niedja / Regina	Elaborar um mapa de oferta de cursos e potenciais interações existentes nas microrregiões	Custos indiretos.		5	100
035	DEP - Propor estudo sobre formas de ingresso na Rede Federal. Elaborar levantamento dos formatos de ingresso usados pelas instituições da rede federal.	Ampliar a discussão acerca dos procedimentos de seleção para estudantes de cursos técnicos na rede federal e no IFPB	Brasil	01/02/2023 - 31/12/2023	Vinícius / Niedja / Regina / Neilor / Lígia	Elaborar um relatório dos modelos usados para ingresso no ensino técnico.	Custos indiretos.		10	100
036	DEP - Promover discussão sobre EJA no IFPB. Participar de encontro do fórum de EJA na PB.	Disponibilizar elementos e construir diálogos, nos campi, para oferta de cursos Proeja e Proeja FIC	Paraíba	01/03/2023 - 31/12/2023	Vinícius / Regina	Participar das reuniões do Fórum de EJA na Paraíba e replicar aos campi possibilidades de articulação para oferta de cursos para esse público.	Custos indiretos.		1	100
037	DEP - Auxiliar os campi na emissão de pareceres acerca dos cursos do IFPB.	Exigência obrigatória para criação, alteração e extinção de cursos técnicos no IFPB	Diretoria de Educação Profissional	João Pessoa 01/03/2023 - 31/12/2023	Vinícius / Regina / Niedja / Wagner	Utilizando um check-list, a Resolução 55/2017 e o Catálogo Nacional de Cursos Técnicos	Custos indiretos.		1	100
038	DEP - Revisar os editais do PSCT. Criar estratégias/mecanismos para tornarmos os editais dos PSCTs mais interativos e dinâmicos para os candidatos.	O documento é extenso e pode apresentar dificuldades para os candidatos.		01/08/2023 - 31/12/2023	Vinícius / Regina / Niedja / Lidiane / Yagor / Simão.	Elaborar recomendações internas ao edital que possam dialogar com a TVIFPB (vídeos) e ainda tornar o documento com um layout mais atrativo	Custos indiretos.		5	100
039	DES - Acompanhar os processos de avaliação externa dos cursos superiores do IFPB promovendo ações que antecipem a organização documental e estrutural dos cursos de forma contínua e planejada, com a participação da gestão local do campus, coordenação de curso e Núcleo Docente	Para a melhoria dos fluxos de organização e planejamento dos processos avaliativos, evitando o acúmulo de ações e atividades no período que antecede as avaliações externas do	Nos Campi ofertantes de cursos superiores	02/01/2023 à 31/12/2023 01/03/2023 - 31/12/2023	DES / CLI / CPA / PI / Coordenadores de cursos	Por meio de visitas in loco e reuniões sistêmicas com todos os envolvidos, bem como, criação de documentos institucionais e orientações técnicas	Custos indiretos		1	100

	Estruturante (NDE). Criação da Comissão Permanente dos Processos de Avaliação Externa/Realizar o levantamento contínuo da situação dos cursos de acordo com os instrumentos de avaliação externa do INEP / Visitas in loco aos campi para levantamento dos indicadores de infraestrutura e corpo docente dos cursos superiores.	cursos superiores.							
040	DES - Acompanhar e instruir os cursos participantes do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE) para os processos de cadastro e registros, promovendo ações de conscientização dos docentes e estudantes sobre a importância do Exame para a eficiência acadêmica e institucional, bem como, o debate sobre a formação e adequação curricular alinhado às matrizes de referência do ENADE. Compor comissão especial para a elaboração da política de acompanhamento e participação dos estudantes no ENADE .	Para consolidar as ações de conscientização dos estudantes sobre a importância do ENADE e para a melhoria dos índices de qualidade do ensino da instituição	Nos campi	02/01/2023 à 26/11/2023 - 01/01/2023 - 31/12/2023	DES/PI/CLI/Coordenações dos cursos participantes do ENADE 2023	Por meio de reuniões sistêmicas e ações desenvolvidas pelos cursos no próprio campus	Custos indiretos	0	100
041	DES - Elaboração de Orientações Técnicas sobre os fluxos e documentos que instruem as Coordenações, NDE's, Colegiados Docentes e Estudantes sobre os trâmites normativos acadêmicos e legais e os procedimentos avaliativos interno e externo. Compor comissão especial para a elaboração da política de acompanhamento e participação dos estudantes no ENADE.	Buscar melhorias nos fluxos administrativos e acadêmicos dos cursos superiores	Na Diretoria de Educação Superior - DES/PRE e nos campi ofertantes de cursos superiores	02/01/2023 à 31/12/2023 - 01/01/2023 - 30/10/2023	DES/CLI/Coordenadores dos cursos superiores	Por meio da criação de comissões especiais e atividades internas da DES/PRE	Custos indiretos	5	100
042	DES - Executar e consolidar os processos seletivos dos cursos superiores do IFPB (SISU, PSCS, PSE e PSD), promovendo ações de revisão e melhoria dos fluxos de inscrição e matrícula e das modalidades ofertadas, bem como, atividades de divulgação para o aumento da procura e efetivo preenchimento das vagas. Realizar levantamentos estatísticos e de evidências que contribuam para a melhoria dos fluxos e execução dos processos seletivos adotados pelo IFPB.	Buscar melhorias nos indicadores de evasão na instituição e melhoria dos fluxos de ingresso dos estudantes no IFPB	DES e nos campi ofertantes dos cursos superiores	02/01/2023 à 31/12/2023 - 01/01/2023 - 31/12/2023	DES/CLI/CDAE/DCAD	Por meio de reuniões sistêmicas	Custos indiretos	5	100
043	DES - Criar e atualizar as normativas acadêmicas institucionais que regulamentam os processos e procedimentos de acompanhamento e registro acadêmico nos cursos superiores de forma que atendam aos marcos legais e aos fluxos do Sistema Unificado da Administração Pública (SUAP). Compor comissões para o processo de atualização e proposição de novas normativas institucionais e encaminhar para a apreciação da comunidade acadêmica e posterior aprovação pelo CONSUPER.	Para a melhoria dos fluxos administrativos e acadêmicos para os cursos superiores do IFPB	DES e nos campi ofertantes dos cursos superiores	02/01/2023 à 31/12/2023 - 01/01/2023 - 31/12/2023	DES/CLI/campi ofertantes dos cursos superiores	Por meio da criação de comissões especiais e reuniões sistêmicas com os campi	Custos indiretos	5	50
044	DES - Revisar e propor ações de acesso, permanência e êxito dos estudantes dos cursos	Para ampliar os indicadores de qualidade do ensino nos cursos	DES e nos campi ofertantes dos cursos	02/01/2023 à 31/12/2023 - 01/01/2023	DES/CLI/CDEA/DCAD/PI/CPA	Por meio de reuniões sistêmicas	Custos indiretos	1	70

	superiores do IFPB, realizando ações de levantamento de evidências que fundamentem as tomadas de decisões sobre a manutenção ou ampliação dos cursos e vagas. Realizar um levantamento sobre a demanda de candidatos e eficiência acadêmica dos cursos superiores do IFPB, apresentando os resultados dos estudos para os campi avaliarem a manutenção, substituição ou criação de um novo curso ou programa que auxilie no processo de aumento do número de vagas e permanência dos estudantes.	superiores do IFPB	superiores no IFPB	- 31/12/2023						
045	DES - Realizar eventos e cursos para os Coordenadores, NDE's e Colegiados dos Cursos Superiores que promovam a capacitação e o debate sobre as atividades peculiares a cada instância. Realizar o Encontro dos Coordenadores de Cursos Superiores / Promover cursos de formação continuada para os Coordenadores de Curso, NDE e Colegiado do Curso.	Para a capacitação dos docentes representantes dos órgãos colegiados do curso e para os coordenadores dos cursos superiores do IFPB	DES e nos campi ofertantes dos cursos superiores do IFPB	02/01/2023 à 31/12/2023 01/01/2023 - 31/12/2023	DES e CLI	Por meio da realização de eventos e ações educativas institucionais	Custos indiretos	5		50
046	DES - Desenvolver mecanismos para os processos de elaboração, atualização e avaliação dos Projetos Pedagógicos de Cursos Superiores, tornando-os em procedimentos mais flexíveis, dinâmicos e contínuos. Criar o módulo PPC e Plano de Ensino no SUAP para os cursos superiores.	Melhoria dos fluxos administrativos e acadêmicos para o processo de criação e atualização dos cursos superiores do IFPB	DES e CLI	02/01/2023 à 31/12/2023 01/01/2023 - 31/12/2023	DES/CLI/DAPE	Por meio de reuniões sistêmicas	Custos indiretos	5		100
047	DES - Submeter propostas aos editais de fomento de projetos e programas governamentais, tais como PIBID, PRP, PARFOR e PET, acompanhando os projetos em execução. Acompanhar os programas em atividade e conduzir os processos de elaboração de propostas para a submissão em novos editais	Atendimento a Estratégia 15.3 do PNE 2014-2024.	DES - CLI	01/01/2023 - 31/12/2023	DES/CLI/Coordenação Institucional do PARFOR	Comissão Sistêmica para elaboração dos projetos e submissão nas plataformas da CAPES	Custos Indiretos	5		100
048	DES - Propor política interna de formação de professores. Estudo de viabilidade para implantação de cursos de segunda licenciatura e de formação pedagógica; estudo de viabilidade de um programa permanente de formação de professores para a EPT em cursos de licenciatura ou de pós-graduação.	Atendimento as Metas: 15 do PNE 2014-2024 e a meta proposta no PDI (p. 125 e 126)	DES, CLI e campi	01/01/2023 - 31/12/2023	DES / CLI / DDEs e Coordenadores de cursos.	Poe meio de comissões especiais para propor ações sistêmicas	Custos Indiretos	0		50
049	DES - Fomentar ações de parceria com as escolas públicas da educação básica. Fortalecimento e ampliação de Núcleos de Integração entre o IFPB e escolas públicas.	Atendimento a meta proposta no PDI (p. 126)	DES e CLI	01/01/2023 - 31/12/2023	DES e CLI	Por meio do desenvolvimento de estudos estatísticos e proposição de ações sistêmicas no âmbito dos campi	Custos indiretos	0		100
050	DES - Ampliar a política de mobilidade acadêmica para os estudantes de Graduação nos campi ofertantes de ensino superior. Promoção de diálogo com os campi, ofertantes de cursos superiores, para a construção de PPCs com bases integradas para cursos de graduação.	Viabilizar a mobilidade acadêmica institucional dos discentes por meio da matrícula em cursos e campi distintos para o mesmo componente curricular - Obj. proposto no Plano de Gestão Profª Mary.	DES, CLI e campi ofertantes dos cursos superiores	01/01/2023 - 31/12/2023	DES / CLI / DDEs e Coordenadores de cursos	Por meio do desenvolvimento de estudos estatísticos e proposição de ações sistêmicas no âmbito dos campi	Custos Indiretos	0		100
051	DES - Propor estratégias para elevar a taxa de conclusão de estudantes dos cursos de graduação. Mapeamento das	Atendimento a Estratégia 12. 3 do PNE	DES e CLI	01/01/2023 - 31/12/2023	DES / CLI / Coord. de Editais / DDEs e Coordenadores de cursos.	Por meio do desenvolvimento de estudos estatísticos e proposição de ações sistêmicas no âmbito dos campi	Custos Indiretos	0		50



	fragilidades que colaboram para a evasão e retenção dos estudantes nos cursos de graduação; ? Identificação dos elementos que fortalecem o êxito dos estudantes de graduação; ? Lançamento de editais com oferta de Projetos de Ensino (PROJEN) para os cursos de graduação.								
052	DES - Fortalecer a política inclusiva nos cursos de graduação. Proposição de capacitações pedagógicas; ? Fortalecimento e ampliação da política de acessibilidade linguística a materiais didáticos e acervo bibliográfico.	Atendimento as Estratégias: 12. 10 e 12. 15 do PNE.	DES e CLI	01/01/2023 - 31/12/2023	DES /CLI /DAPE / PRAE / Campi	Por meio de comissões especiais	Custos Indiretos	0	50
053	DES - Ampliar a visibilidade dos cursos ofertados e de práticas didático-pedagógicas inovadoras desenvolvidas no âmbito do Instituto. Apresentação do Projeto IFPB vencendo distâncias.	Ampliar a consolidação do IFPB como instituição de excelência no Estado da Paraíba; e atendimento ao Obj. proposto no Plano de Gestão Profª Mary	DES e CLI	01/01/2023 - 31/12/2023	DES / DEP/ DAPE / CLI / Coord. de Editais	Por meio de Comissões Especiais	Custos indiretos	0	70
054	DED - Central de chamados para discentes da modalidade EaD no SUAP. Implementar serviços na Central de Chamados do SUAP para discentes na modalidade EaD.	Dar cumprimento ao inciso V, Art. 111, Res. 144 CS do IFPB: articular, implementar, coordenar, supervisionar e avaliar a execução de ações e projetos de educação a distância.	DED-RE	Janeiro a dezembro 01/01/2023 - 29/12/2023	Tatiane Brito e Thiago Torres.	Foi realizada consulta aos coordenadores de curso sobre as demandas acadêmicas pedagógicas que poderiam ser canalizadas para o SUAP pela Central de Serviços. Depois, foi realizado estudo e escolhida a melhor forma de implantação no SUAP e então foi criada a estrutura de categorias de serviços, grupos de atendimento e cadastrados os usuários para o atendimento. Também foi elaborado um tutorial.	Custos indiretos	1	100
055	DED - Auxiliar na proposição de modelo de processo seletivo para os cursos superiores na modalidade EaD.	Dar cumprimento ao inciso I, Art. 111, Res. 144 CS do IFPB: propor e disseminar as políticas e diretrizes para a educação a distância.	DED-RE	Setembro a dezembro 05/09/2023 - 29/12/2023	Francisco Lima e Márcia	Atualização e formatação de edital modelo	Custos indiretos	5	100
056	DED - Auxiliar na proposição de um modelo para seleção e ingresso de discentes nos cursos técnicos de nível médio na modalidade EaD do IFPB.	Dar cumprimento ao inciso I, Art. 111, Res. 144 CS do IFPB: propor e disseminar as políticas e diretrizes para a educação a distância.	DED-RE	Janeiro a dezembro 01/03/2023 - 29/12/2023	Francisco Lima e membros da PORTARIA 2/2023 - PRE/REITORIA/IFPB, de 13 de fevereiro de 2023.	Foi apresentada a solução de processos seletivos por meio de agendamento de provas de seleção no campus/polo	Custos indiretos	5	100
057	DED - Propor Instrução Normativa para constituir polos de educação a distância do IFPB.	Dar cumprimento ao inciso III, Art. 111, Res. 144 CS do IFPB: III ? propor regulamentos e normas para as atividades relacionadas ao funcionamento da modalidade de educação a distância, aos polos de apoio presencial e aos ambientes virtuais de aprendizagem.	DED-RE	Janeiro a junho 01/05/2023 - 30/06/2023	Francisco Lima e Jesséka Feitosa	Construir e/ou adaptar uma norma.	Custos Indiretos	1	40
058	DED - Propor o regimento, por meio de resolução, da rede de cooperação, para oferta de cursos na modalidade EaD.	Dar cumprimento ao inciso III, Art. 111, Res. 144 CS do IFPB: III ? propor regulamentos e normas para as atividades relacionadas ao funcionamento da modalidade de educação a distância, aos polos de apoio presencial e aos ambientes virtuais de aprendizagem.	DED-RE	Maio a setembro 01/05/2023 - 30/09/2023	Rafael Xavier Lea	Construir uma norma.	Custos indiretos	5	40
059	DED - Propor um instrumento de regulamentação do Plano Anual de Descentralização Orçamentária referente aos recursos próprios do	Dar cumprimento ao inciso III, Art. 111, Res. 144 CS do IFPB: III ? propor regulamentos e	DED-RE	Maio a outubro 01/05/2023 - 31/10/2023	Rafael Xavier Leal	Proposição de uma norma	Custos Indiretos	1	40

	IFPB destinados à educação a distância.	normas para as atividades relacionadas ao funcionamento da modalidade de educação a distância, aos polos de apoio presencial e aos ambientes virtuais de aprendizagem.							
060	DED - Propor Instrução Normativa com orientações e disponibilização do Plano Instrucional para os componentes curriculares ofertados na modalidade EaD.	Dar cumprimento ao inciso III, Art. 111, Res. 144 CS do IFPB: III ? propor regulamentos e normas para as atividades relacionadas ao funcionamento da modalidade de educação a distância, aos polos de apoio presencial e aos ambientes virtuais de aprendizagem.	DED-RE	Maio a outubro 01/05/2023 - 31/10/2023	Francisco Lima	Proposição de uma norma	Custos indiretos	5	40
061	DED - Atualizar o portal da Educação a Distância no IFPB.	Dar cumprimento ao inciso V e VIII, Art. 111, Res. 144 CS do IFPB: articular, implementar, coordenar, supervisionar e avaliar a execução de ações e projetos de educação a distância; e disponibilizar espaços virtuais para a realização de práticas educativas e auxiliar na construção destes.	DED-RE	Abril a Agosto 01/04/2023 - 31/08/2023	Equipe de TI.	Leitura, revisão e proposição de atualização	Custos indiretos	10	40
062	DED - Propor as atualizações das portarias de instituição do AVA(Moodle), como sistema oficial, para os cursos presenciais e cursos na modalidade EaD.	Dar cumprimento ao inciso III, Art. 111, Res. 144 CS do IFPB: III ? propor regulamentos e normas para as atividades relacionadas ao funcionamento da modalidade de educação a distância, aos polos de apoio presencial e aos ambientes virtuais de aprendizagem.	DED-RE	Maio a junho 31/05/2023 - 26/10/2023	Rafael Xavier Leal	Publicação de nova portaria	Custos indiretos	1	100
063	DED - Implementar o Módulo Bolsista no SUAP	Dar cumprimento ao inciso VII, Art. 111, Res. 144 CS do IFPB: disseminar tecnologias educacionais articuladas à pesquisa, extensão e gestão de tecnologia da informação.	DED-RE	Janeiro a dezembro 01/01/2023 - 31/12/2023	Clóvis e Equipe de desenvolvimento da DGTI.	Ideação, modelagem, teste e implementação no SUAP	Custos Indiretos	1	100
064	DED - Implementar o polo de educação a distância Parque Científico e Tecnológico Sinergia.	Dar cumprimento ao inciso II, Art. 111, Res. 144 CS do IFPB: II ? articular ações com os campi, a fim de auxiliar, quando for de interesse institucional, a instalação, estruturação, organização e gerenciamento de polos de apoio presencial.	DED-RE	Janeiro a dezembro 01/01/2023 - 31/12/2023	Servidor designado pelo polo de inovação ou reitoria para coordenação do polo	Constituição e formalização do polo	Custos Indiretos	1	30
065	DED - Propor o redimensionamento da quantidade de servidores proposta pela auditoria interna e disposto no PDI.	Dar cumprimento ao inciso I, Art. 111, Res. 144 CS do IFPB: propor e disseminar as políticas e diretrizes para a educação a distância.	DED-RE	Agosto a dezembro 29/08/2023 - 27/12/2023	Francisco Lima	finalização da comissão constituída para esta finalidade	Custos indiretos	1	40

066	DED - Promover a continuidade produções didáticas e audiovisuais dos cursos de especialização aprovados no edital 5/2018 da Capes.	Dar cumprimento ao inciso IV, Art. 111, Res. 144 CS do IFPB: planejar investimentos e captar recursos, junto aos órgãos de fomento, com o objetivo de garantir infraestrutura física e tecnológica para o desenvolvimento da modalidade.	DED-RE, TV IFPB e Campi.	Janeiro a Dezembro 01/04/2023 - 31/12/2023	Coordenações dos cursos de especialização na modalidade EaD com fomentos do Programa UAB e Diretoria de EaD.	Promovendo as ações necessárias para finalização do material em produção.	Custos Indiretos	5	30
067	DED - Promover a realização do Encontro de Educação a Distância do IFPB, edição 2023.	Dar cumprimento ao inciso V, Art. 111, Res. 144 CS do IFPB: articular, implementar, coordenar, supervisionar e avaliar a execução de ações e projetos de educação a distância.	DED-RE	21 a 24 de novembro de 2024 01/06/2023 - 31/01/2024	Comissão específica.	Promoção e realização do evento.	Custos indiretos	1	100
068	DED - Atualizar o software do Sistema de gerenciamento de Projetos para a Educação a Distância.	Dar cumprimento ao inciso V, Art. 111, Res. 144 CS do IFPB: articular, implementar, coordenar, supervisionar e avaliar a execução de ações e projetos de educação a distância.	DED-RE	Abril a Dezembro 01/04/2023 - 28/07/2023	Rafael Xavier Leal e Thiago Torres	Atualização de software	Custos Indiretos	1	100
069	DED - Atualizar o Ambiente de Virtual de Aprendizagem de apoio aos cursos presenciais.	Dar cumprimento ao inciso VIII, Art. 111, Res. 144 CS do IFPB: disponibilizar espaços virtuais para a realização de práticas educativas e auxiliar na construção destes.	DED-RE	Abril a Dezembro 01/04/2023 - 31/12/2023	Equipe de TI da DED-RE	Atualização de software	Custos Indiretos	5	20
070	DED - Migrar os AVAs Presencial e MoodleLAB para hospedagem em Nuvem.	Dar cumprimento ao inciso VIII, Art. 111, Res. 144 CS do IFPB: disponibilizar espaços virtuais para a realização de práticas educativas e auxiliar na construção destes.	DED-RE	Abril a Dezembro 01/04/2023 - 31/12/2023	Equipe de TI da DED-RE.	Migração para serviço de nuvens	Custos indiretos por meio de financiamento da Setec/MEC	5	10
071	DED - Disponibilizar um AVA para cursos do tipo MOOC (Curso Online Aberto e Massivo).	Dar cumprimento ao inciso VIII, Art. 111, Res. 144 CS do IFPB: disponibilizar espaços virtuais para a realização de práticas educativas e auxiliar na construção destes.	DED-RE	Abril a dezembro 01/04/2023 - 31/12/2023	Equipe de TI da DED-RE	Disponibilização de serviços para a comunidade acadêmica.	Custos indiretos.	1	40
072	DED - Regular a oferta, o registro e a certificação de cursos do tipo MOOC (Curso Online Aberto e Massivo).	Dar cumprimento ao inciso III, Art. 111, Res. 144 CS do IFPB: III ? propor regulamentos e normas para as atividades relacionadas ao funcionamento da modalidade de educação a distância, aos polos de apoio presencial e aos ambientes virtuais de aprendizagem.	DED-RE	Abril a dezembro 01/04/2023 - 31/12/2023	Francisco Lima e e DED-RE	Proposição de regulamentação.	Custos indiretos.	1	30
073	Normalizar a política de backups dos Ambientes Virtuais de Aprendizagem	Dar cumprimento ao inciso III, Art. 111, Res. 144 CS do IFPB: III ? propor regulamentos e normas para as atividades relacionadas ao funcionamento da modalidade de educação a distância, aos	DED-RE	Abril a outubro 01/04/2023 - 31/10/2023	Equipe de TI da DED-RE.	Proposição de normas	Custos indiretos.	1	10

		polos de apoio presencial e aos ambientes virtuais de aprendizagem;							
074	DED - Disponibilizar os tutoriais de acesso e uso do Ambiente Virtual de Aprendizagem para os professores do IFPB.	Dar cumprimento ao inciso VIII, Art. 111, Res. 144 CS do IFPB: disponibilizar espaços virtuais para a realização de práticas educativas e auxiliar na construção destes.	DED-RE	Junho a Dezembro 01/06/2023 - 28/12/2023	DED-RE	Construção e disponibilização de tutoriais	Custos indiretos	1	100
075	Propor uma Instrução Normativa de regulamentação e oferta de Cursos Livres na modalidade EaD.	Dar cumprimento ao inciso III, Art. 111, Res. 144 CS do IFPB: III ? propor regulamentos e normas para as atividades relacionadas ao funcionamento da modalidade de educação a distância, aos polos de apoio presencial e aos ambientes virtuais de aprendizagem.	DED-RE	Maio a novembro 01/05/2023 - 30/11/2023	Jesseka Feitosa e Francisco Lima	Construção e proposição de normas.	Custos Indiretos	5	50
076	DED - Propor Instrução Normativa de regulamentação e oferta de Projetos de Ensino na modalidade EaD	Dar cumprimento ao inciso III, Art. 111, Res. 144 CS do IFPB: III ? propor regulamentos e normas para as atividades relacionadas ao funcionamento da modalidade de educação a distância, aos polos de apoio presencial e aos ambientes virtuais de aprendizagem.	DED-RE	Maio a Novembro 01/05/2023 - 30/11/2023	Jesseka Feitosa e Francisco Lima	Proposição e construção de normas.	Custos indiretos.	5	30
077	DED - Propor um modelo de termo de cooperação intercampi para oferta de cursos na modalidade EaD.	Dar cumprimento ao inciso III, Art. 111, Res. 144 CS do IFPB: III ? propor regulamentos e normas para as atividades relacionadas ao funcionamento da modalidade de educação a distância, aos polos de apoio presencial e aos ambientes virtuais de aprendizagem.	DED-RE	Maio a novembro 01/05/2023 - 30/11/2023	Francisco Lima	Proposição de modelo de documento referencial	Custos indiretos	1	30
078	DED - Propor edital para oferta de cursos de capacitação na modalidade EaD sobre a modalidade com vistas a promover a qualidade e a ampliação do uso da Educação a Distância no instituto.	Dar cumprimento ao inciso V, Art. 111, Res. 144 CS do IFPB: articular, implementar, coordenar, supervisionar e avaliar a execução de ações e projetos de educação a distância.	DED-RE	Fevereiro a junho 01/02/2023 - 30/06/2023	Ticiano Quirino	Propor um calendário	Custos indiretos	5	0
079	DED - Auxiliar a Diretoria de Pós-Graduação para reformular os regulamentos dos cursos de pós-graduação lato sensu para oferta de cursos e componentes na modalidade EaD e aspectos inerentes aos cursos desta modalidade.	Dar cumprimento ao inciso III, Art. 111, Res. 144 CS do IFPB: III: propor regulamentos e normas para as atividades relacionadas ao funcionamento da modalidade de educação a distância, aos polos de apoio presencial e aos ambientes virtuais de aprendizagem.	DED-RE	Maio a Novembro 01/05/2023 - 30/11/2023	Francisco Lima	Apresentação de proposta de alteração da resolução publicada: RESOLUÇÃO AR 41/2023 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB, de 25 de outubro de 2023	Custos indiretos	1	100
080	DED - Auxiliar a Diretoria de Pós-Graduação na normatização para oferta de curso de aperfeiçoamento de nível superior.	Dar cumprimento ao inciso III, Art. 111, Res. 144 CS do IFPB: III ? propor regulamentos e	DED-RE	Maio a novembro 01/05/2023 - 30/11/2023	Francisco Lima	Apresentação de modelo de resolução de outra IES e sugestão de criação de normativa institucional	Custos indiretos.	10	100

		normas para as atividades relacionadas ao funcionamento da modalidade de educação a distância, aos polos de apoio presencial e aos ambientes virtuais de aprendizagem.							
081	DED - Auxiliar a Diretoria de Pós-Graduação na reformulação dos regulamentos de cursos de pós-graduação strictu sensu, para oferta de cursos e componentes na modalidade EaD.	Dar cumprimento ao inciso III, Art. 111, Res. 144 CS do IFPB: III ? propor regulamentos e normas para as atividades relacionadas ao funcionamento da modalidade de educação a distância, aos polos de apoio presencial e aos ambientes virtuais de aprendizagem.	DED-RE	Maio a novembro 01/05/2023 - 30/11/2023	Francisco Lima	Apresentação de normativas nacionais incidentes na modalidade EaD e o Parecer CNE 14/2022	Custos indiretos.	10	100
082	DED - Buscar a regulamentação da oferta da Modalidade EaD em cursos, presenciais, técnicos de nível médio, graduação e pós-graduação lato-sensu.	Dar cumprimento ao inciso III, Art. 111, Res. 144 CS do IFPB: III ? propor regulamentos e normas para as atividades relacionadas ao funcionamento da modalidade de educação a distância, aos polos de apoio presencial e aos ambientes virtuais de aprendizagem.	DED-RE.	Junho a dezembro 01/06/2023 - 31/12/2023	Francisco Lima	Apresentação de modelo/minuta de normatização	Custos indiretos	1	50
083	DED - Disponibilizar um calendário anual de oferta de cursos de capacitação para a modalidade EaD.	Dar cumprimento ao inciso V, Art. 111, Res. 144 CS do IFPB: articular, implementar, coordenar, supervisionar e avaliar a execução de ações e projetos de educação a distância.	DED-RE.	Abril a junho 01/04/2023 - 30/06/2023	Ticiania Quirino	Propor um calendário	Custos indiretos	5	0
084	DED - Financiar editais de pesquisa dos programas institucionais para discentes matriculados na modalidade EaD e editais de pesquisa com objeto de pesquisa a modalidade educação a distância.	Dar cumprimento ao inciso VI, Art. 111, Res. 144 CS do IFPB: fomentar pesquisas, inovação e práticas relacionadas ao processo de ensino aprendizagem na modalidade de educação a distância.	DED-RE	Abril a Dezembro 01/04/2023 - 31/12/2023	Marcia Alves	Descentralização orçamentária	R\$ 116.500,00	1	100
085	DED - Financiar edital de projeto de ensino da PRE.	Dar cumprimento ao inciso VI, Art. 111, Res. 144 CS do IFPB: fomentar pesquisas, inovação e práticas relacionadas ao processo de ensino aprendizagem na modalidade de educação a distância.	DED-RE	Abril a dezembro 01/04/2023 - 31/12/2023	Francisco Lima	Descentralização orçamentária	R\$ 50.000,00	5	0
086	DED - Financiar edital de monitoria do Curso de Letras na modalidade EaD.	Dar cumprimento ao inciso VI, Art. 111, Res. 144 CS do IFPB: fomentar pesquisas, inovação e práticas relacionadas ao processo de ensino aprendizagem na modalidade de educação a distância.	DED-RE	Abril a dezembro 01/04/2023 - 31/12/2023	Francisco Lima	Descentralização orçamentária	R\$ 38.500,00	1	100
087	DED - Financiar edital de monitoria do Curso PEC-	Dar cumprimento ao inciso VI, Art.	DED-RE	Abril a dezembro	Francisco Lima	Financiamento de editais	R\$ 25.000,00	1	0

	G.	111, Res. 144 CS do IFPB: fomentar pesquisas, inovação e práticas relacionadas ao processo de ensino aprendizagem na modalidade de educação a distância.		01/04/2023 - 31/12/2023						
088	DED - Articular as ofertas dos cursos de pós-graduação (especialização) lato-sensu financiados pela UAB para ingresso em agosto de 2023.	Dar cumprimento ao inciso V, Art. 111, Res. 144 CS do IFPB: articular, implementar, coordenar, supervisionar e avaliar a execução de ações e projetos de educação a distância.	DED-RE	Janeiro a dezembro 01/01/2023 - 31/12/2023	Márcia Oliveira, Fabrizia Matos e Francisco Lima	Construção de minutas de editais e articulação com os campi e os polos	Custos indiretos.		1	100
089	DED - Articular as ofertas de cursos de graduação financiados pela UAB - março de 2024.	Dar cumprimento ao inciso V, Art. 111, Res. 144 CS do IFPB: articular, implementar, coordenar, supervisionar e avaliar a execução de ações e projetos de educação a distância.	DED-RE	Janeiro a dezembro 01/01/2023 - 31/12/2023	Márcia Oliveira e Fabrizia Matos	Ações com polos e IES da Paraíba para a construção de um plano de oferta estadual	Custos Indiretos		1	100
090	DED - Promover a oferta de um curso de capacitação em gestão e acompanhamento dos cursos na modalidade EaD para equipes pedagógicas, NAPNES, coordenadores de curso, chefes de unidades e departamentos, coordenadores de áreas e diretores de desenvolvimentos de ensino.	Dar cumprimento ao inciso V, Art. 111, Res. 144 CS do IFPB: articular, implementar, coordenar, supervisionar e avaliar a execução de ações e projetos de educação a distância.	DED-RE	Maio a novembro 31/05/2023 - 31/10/2023	Márcia Oliveira, Thiago Torres e Tatiane Brito.	Construção e promoção de um curso de capacitação	Custos indiretos		1	20
091	DED - Revisar os regulamentos propostos e/ou vinculados à modalidade EaD.	Dar cumprimento ao inciso III, Art. 111, Res. 144 CS do IFPB: III ? propor regulamentos e normas para as atividades relacionadas ao funcionamento da modalidade de educação a distância, aos polos de apoio presencial e aos ambientes virtuais de aprendizagem.	DED-RE	Janeiro a dezembro 01/01/2023 - 31/12/2023	Todos os servidores da Diretoria de Educação a Distância.	Leitura e proposição de sugestões e melhorias.	Custos Indiretos.		5	50
092	DED - Apresentar projeto de captação de recursos, junto aos órgãos de fomento, para oferta de cursos técnicos de nível médio na modalidade EaD.	Dar cumprimento ao inciso IV, Art. 111, Res. 144 CS do IFPB: planejar investimentos e captar recursos, junto aos órgãos de fomento, com o objetivo de garantir infraestrutura física e tecnológica para o desenvolvimento da modalidade.	DED-RE	Janeiro a Dezembro 01/01/2023 - 31/12/2023	Ticiania Quirino	Apresentação da proposta mediante edital de financiamento de cursos.	Custos indiretos		5	30
093	DED - Apresentar projeto de captação de recursos, junto aos órgãos de fomento, para oferta de cursos especialização técnica de nível médio na modalidade EaD.	Dar cumprimento ao inciso IV, Art. 111, Res. 144 CS do IFPB: planejar investimentos e captar recursos, junto aos órgãos de fomento, com o objetivo de garantir infraestrutura física e tecnológica para o desenvolvimento da modalidade.	DED-RE	Junho a novembro 26/05/2023 - 27/12/2023	Sinthya Pinheiro e Rafael Leal	Construção e apresentação de proposta de execução de cursos.	Custos Indiretos		5	30
094	DED - Apresentar projeto de captação de recursos, junto aos órgãos de fomento, para oferta de cursos de pós graduação	Dar cumprimento ao inciso IV, Art. 111, Res. 144 CS do IFPB: planejar investimentos e captar recursos,	DED-RE	Junho a dezembro 02/06/2023 - 28/12/2023	Márcia Oliveira e Fabrizia Matos	Inclusão em proposta de execução de curso no Programa UAB	Custos Indiretos		5	100

	lato sensu na modalidade EaD.	junto aos órgãos de fomento, com o objetivo de garantir infraestrutura física e tecnológica para o desenvolvimento da modalidade.							
095	DED - Apresentar projeto de captação de recursos, junto aos órgãos de fomento, para oferta do Curso de Formação Inicial e Continuada em Condutor de Turismo Náutico na modalidade EaD.	Dar cumprimento ao inciso IV, Art. 111, Res. 144 CS do IFPB: planejar investimentos e captar recursos, junto aos órgãos de fomento, com o objetivo de garantir infraestrutura física e tecnológica para o desenvolvimento da modalidade.	DED-RE	Abril a novembro 04/04/2023 - 03/11/2023	Sinthya Pinheiro e Rafael Leal	Construção de um projeto para execução do do Curso de Formação Inicial e Continuada em Condutor de Turismo Náutico na modalidade EaD.	Custos Indiretos	5	0
096	DED - Articular as ofertas de especializações técnicas de nível médio do Projeto Turismo Nordeste: Novos Rumos.	Dar cumprimento ao inciso V, Art. 111, Res. 144 CS do IFPB: articular, implementar, coordenar, supervisionar e avaliar a execução de ações e projetos de educação a distância.	DED-RE	Janeiro a dezembro 01/01/2023 - 31/12/2023	Sinthya Pinheiro e Rafael Leal	Promover as ações necessárias para o processo seletivo de discentes e de matrículas desses.	Custos Indiretos	1	100
097	DED - Normatizar a política de usuários, acesso e permissões aos sistemas da EaD e aos Ambientes Virtuais de Aprendizagem do IFPB.	Dar cumprimento ao inciso III, Art. 111, Res. 144 CS do IFPB: III ? propor regulamentos e normas para as atividades relacionadas ao funcionamento da modalidade de educação a distância, aos polos de apoio presencial e aos ambientes virtuais de aprendizagem.	DED-RE	Maio a novembro 02/06/2023 - 28/12/2023	Thiago Torres e Tatiane Brito	Proposição de regulamentação.	Custos Indiretos	10	20
098	DAPE - Assessorar diretorias e setores de ensino em articulação com as coordenações pedagógicas dos Campi.	Atribuição regimental, com vistas à harmonização das ações educativas com as diretrizes emanadas do MEC e da própria instituição.	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	Equipe da DAPE, em conjunto com demais diretorias e coordenações da PRE e setores de ensino dos Campi.	Atendimento a demandas protocoladas pelos Campi; Reuniões presenciais e por videoconferência, além de outras formas de interação com os setores mencionados.	Custos indiretos	1	100
099	DAPE - Reanalisar o Plano Estratégico de Ações de Permanência e Êxito dos Estudantes do IFPB com foco nos Planos de Ação. Ação contínua, conforme estabelecido no Plano Estratégico (Resolução CS/IFPB Nº 24/2019).	Necessidade de atualização do Plano, considerando o crescimento do IFPB com a implantação de novos Campi e as novas configurações do cotidiano escolar originadas no contexto de pandemia, definindo parâmetros e paradigmas, especialmente no âmbito acadêmico.	IFPB	ABR/23 a JUL/23 01/01/2023 - 31/12/2023	PRÉ/DAPE/Campi/Comissão Central	Reunião com os Diretores de Ensino e equipe sistêmica da PRE; Reunião com as equipes pedagógicas; Instituição de Comissão Central por meio de Portaria/Reitoria	Custos indiretos	1	100
100	DAPE - Realizar reuniões periódicas com as equipes pedagógicas dos Campi	Promover a formação continuada, o compartilhamento de experiências e a articulação das ações realizadas entre as equipes.	IFPB	01/01/2023 - 27/09/2023	Equipe DAPE, em conjunto com as equipes dos Campi e demais setores vinculados à PRE.	Encontros presenciais e videoconferências via Google Meet.	Custos indiretos	1	100
101	DAPE - Acompanhar as ações de permanência e êxito realizadas com as equipes pedagógicas dos Campi	Otimizar o registro e levantamento das ações planejadas e implementadas pelos campis	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	Comissão Central/Campi	Elaboração e compartilhamento de planilha eletrônica para acompanhamento sistêmico	Custos indiretos	1	100
102	DAPE - Participar na Comissão Central de acompanhamento dos planos de ação de permanência e êxito	Acompanhar o trabalho das comissões locais ou grupos de trabalho na reanálise dos planos de ação dos Campi	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	Lucrecia Petrucci como membro da Comissão Central e equipe da DAPE Lucrecia Teresa Petrucci	Reuniões presenciais ou por videoconferência.	Custos indiretos	1	100

103	DAPE - Participar no GT Indicadores do Ensino	Trabalhar indicadores que acompanhem a vida acadêmica do estudante durante o ano letivo com foco nas ações de permanência e êxito.	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	Lucrecia Petrucci Lucrecia Teresa Petrucci	Reuniões presenciais ou por videoconferência ou outras atividades demandadas pelo GT.	Custos indiretos	1	100
104	DAPE - Acompanhar as avaliações externas dos cursos superiores nos campi João Pessoa, Sousa, Guarabira, Cajazeiras e Princesa Isabel.	Assessorar a Pró-Reitoria de Ensino no apoio aos campi, cursos e os coordenadores dos cursos que passaram por avaliação externa	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	Representante da DAPE em conjunto com PRE, DES, CPA, DCAD, DBIBLIO, PI e representantes da comunidade do curso avaliado Lucrecia Teresa Petrucci	Visita in loco aos Campi para acompanhamento das avaliações	Custos indiretos	0	100
105	Empenho para contratação de licenças de softwares de design gráfico - Adobe Creative Cloud Vip Teams All.	Manter um ferramenta institucional para manipulação e edição de material gráfico para cursos e ações da modalidade EaD	Diretoria de Educação a Distância	Janeiro a Dezembro 01/01/2023 - 31/12/2023	Francisco Lima, Rafael Leal e Lucas Toscano	Ações para contratação e empenho.	R\$ 34.850,00	0	100

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%





## Capítulo 6.2, Seção 2, do Relato Integrado 2023 ao TCU

**Temas materiais presentes nesta seção:** 1-INFRA. | 2-PERMAN. | 3-COMUN. | 7-ORG. | OEI: A02, A03, A08, A09, A10, F01, F05, I07, P01, P03, S03

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2023 - Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do IFPB:

A Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação conta com as Diretorias de Pesquisa, de Inovação e de Pós-graduação além da Diretoria da Editora do IFPB.

A Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do IFPB vem empreendendo esforços em várias frentes de atuação no sentido de ampliar e fortalecer a Pesquisa, a Inovação, a Pós-Graduação e a divulgação da produção técnico-científica institucionais, sempre tomando como fundamento o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI – em sua missão, seus objetivos e metas, bem como o nosso Planejamento Estratégico - PLANEDE. Para tanto, a Equipe dessa Pró-Reitoria realizou, no início do ano, um encontro envolvendo todos os representantes de pesquisa, inovação e de pós-graduação dos campi, além do Conselho Editorial da Editora do IFPB, para avaliação do ano anterior e apresentação do planejamento de ações integradas para o ano de 2023. Nesse importante evento, foram avaliadas as ações realizadas em 2022 e apresentadas e discutidas e executadas as novas propostas, com base no previsto nos documentos acima mencionados – PDI e PLANEDE.

Em destaque, no ano de 2023, a realização do nosso evento bienal, o Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação -V SIMPIF, que reuniu pesquisadores servidores e estudantes de todos os 21 campi do nosso Instituto. Nesta edição, houve participações em minicursos, mostra de robótica, mostra meninas na ciência, mostra de tecnologias em saúde, maratona de ideias, apresentação dos artigos científicos em forma de banners, além de trabalhos submetidos para apresentação na forma de pitch, formando um evento dinâmico e participativo. Um grande e enriquecedor desafio, realizado para divulgar a pesquisa científica desenvolvida em nossa Instituição. Foi realizada uma divulgação contínua e dinâmica nas redes sociais e a parte cultural do evento foi também destaque, com a participação de musicais, peças teatrais e foco na inclusão com o coral de línguas, do campus Guarabira. O evento também contou com intérpretes de línguas nas principais palestras.

Alguns números representativos do evento:

Total de Trabalhos submetidos (geral): 296  
Total de Trabalhos publicados (geral): 224  
Total de Trabalhos Reprovados (geral): 72

Total de Trabalhos submetidos Pós: 60  
Total de Trabalhos Reprovados Pós: 8  
Total de Trabalhos publicados Pós: 52

Total de Trabalhos submetidos Iniciação Científica: 236  
Total de Trabalhos Reprovados Iniciação Científica: 64  
Total de Trabalhos publicados Iniciação Científica: 172

Mostra de Meninas Cientistas  
Total de Trabalhos aprovados: 24

Total de Inscrições - Participantes/Ouvintes: 1.260  
Inscrições feitas no Portal de eventos: 513  
Inscrições feitas no Sympyla: 747  
Total de inscritos nas atividades de Minicursos/Oficinas Makers: 817

Mostra de Robótica  
Equipes selecionadas: 7 (1 Docente e 3 Discentes)  
Total de membros das equipes: 28  
Total de Docentes: 7  
Total de Discentes: 21

Maratona de Ideias - IDEATHON  
Equipes selecionadas: 10 (1 Servidor/a responsável e 5 Discentes)  
Total de membros das equipes: 60  
Total de Servidor/a Responsável: 10  
Total de Discentes: 50

A seguir, um resumo das ações de cada Diretoria Sistêmica da PRPIPG.

#### 1. Diretoria de Pesquisa

A Diretoria de Pesquisa do IFPB realizou, em 2023, planejamento, execução e acompanhamento de ações sistêmicas de pesquisa, tanto em continuidade a políticas e programas em andamento quanto implementando novas ações. Dentre aquelas já consolidadas, a edição 2023 do Interconecta resultou em 147 novos projetos selecionados, fomentados com recursos próprios dos campi. Em parceria com a Diretoria de Educação a Distância, os editais de iniciação à pesquisa nesta área fomentaram 10 projetos. Já as parcerias com as agências de fomento nacional e estadual (CNPq e Fapesq) somaram a seleção de 134 projetos de pesquisa, sendo 25 do PIBIC, 64 do PIBIC-EM, 29 do PIBIT e 16 do edital de fomento para egressos das escolas públicas estaduais.

Dentre as novas ações, destacamos o Programa Conecta Mais, em suas edições Q-Inova e Grupos, ambas em parceria com a Diretoria de Inovação. O Conecta Mais Q-Inova selecionou propostas de projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação e de extensão tecnológica (PD&I e ET), visando a implementação da Política de Incentivo à Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação voltada para o Desenvolvimento Científico, Tecnológico e Inovação para Qualidade de Vida. Este edital selecionou 10 projetos com foco nas áreas temáticas do desenvolvimento sustentável da ONU, 2 projetos multicampi e outros 2 projetos que verticalizam a pesquisa desde o ensino técnico até a pós-graduação. Já o Conecta Mais Grupos foi pensado para apoiar financeiramente o desenvolvimento de projetos de pesquisa científica, inovação e desenvolvimento tecnológico dos grupos de pesquisa certificados pelo IFPB no Diretório de Grupos de Pesquisa do CNPq e fomentou 10 grupos de pesquisa com bolsas e apoio financeiro.

Neste ano de 2023, a Diretoria de Pesquisa, juntamente com as demais diretorias da PRPIPG e a Diretoria de Educação a Distância, esteve a frente da organização do 5º SIMPIF, o qual apresentou os seguintes resultados: mais de 900 participantes credenciados durante o evento; mais de 250 resumos expandidos apresentados nas modalidades de comunicação oral, mostra de projetos e online; 24 projetos participantes da Mostra de Meninas Cientistas; realização da Maratona de Ideias, da Mostra de Robótica e da Mostra de Tecnologia e Saúde, além de minicursos presenciais e online, oficinas maker, palestras e mesas de debate.

Ressaltamos ainda que 2023 foi o ano da implementação da seleção discente para bolsistas, em atendimento a recomendações da Procuradoria Jurídica junto ao IFPB (antes eram indicados pelos coordenadores dos projetos) e que tivemos a segunda edição do edital de apoio à publicação de artigos científicos qualificados, que custeou tradução, formatação e taxas de publicação em periódicos de qualis A e B. Ainda destacamos a sequência de visitas e reuniões realizadas junto às coordenadoras de pesquisa dos campi durante as Reitorias Itinerantes, fortalecendo a integração com os campi, pensando juntos em formas de fortalecer a pesquisa na Instituição, de forma a contribuir para popularizar e interiorizar a pesquisa, buscando potencializar os talentos locais dos campi.

#### 2. Diretoria de Inovação Tecnológica - DIT e Agência de Inovação NEO-IFPB

A Diretoria de Inovação, atualmente, é responsável pela gestão da Agência de Inovação do IFPB - NEO. Por meio da NEO, a PRPIPG acompanha as ações do Polo de Inovação, coordenando o Comitê de Inovação, o COINOVA, que atua como um Conselho para análise e parecer dos projetos de PD&I do Polo de inovação e de ações de inovação da Instituição, tais como acordos de parcerias e convênios com ações de pesquisa, desenvolvimento e inovação.

Ações e contribuições para construção de Normas e resoluções internas: Aprovação do PROINOVA, Programa voltado a Utilização de Recursos Próprios em ações de Inovação e Empreendedorismo. Aprovação do Programa de Incubação de Empresas -INOVAI, Aprovação da Política de Inovação para Qualidade de Vida (Q-Inova), Aprovação da RESOLUÇÃO AR 24/2023 - Prestação de Serviços Tec Especializados, Aprovação da nova Resolução para pagamento de Bolsas Polo Inovação do IFPB, Aprovação da Resolução para prestação de Contas dos projetos no âmbito do IFPB. Ações e parcerias com outros setores do IFPB: Ação conjunta com Diretoria da Tecnologia da Informação DGTI-RE, Diretoria de Pesquisa-DP e Diretoria de Pós-Graduação DPG/PRPIPG-RE na criação/implantação do módulo de compatibilidade de indicadores entre SUAP e Lattes; Ação conjunta com DP/PRPIPG-RE Seleção de projetos e propostas para Exposição Científica, Tecnológica e Cultural- Expotec; Ação conjunta com a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura- PROEXC/RE na gestão do Edital de seleção Monitores da Expotec.

**Ações da NEO:** Organização do espaço para apresentação dos projetos inovadores na Expotec 2023; Modelagem dos processos de proteção das Propriedades Intelectuais do IFPB- PI's; Elaboração de acervo bibliográfico da Coordenação de Propriedade Intelectual- CPI/RE.

- O COINOVA é um órgão colegiado cuja finalidade é elaborar e atualizar normas internas sobre inovação, acompanhar atividades de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação e de Extensão Tecnológica no IFPB.

Compete ao Comitê de Inovação:

- Deliberar sobre o seu Regimento Interno;
- Elaborar, revisar, alterar e atualizar as normas internas específicas sobre as necessidades manifestadas ao longo do desenvolvimento das ações de gestão de projetos e serviços em Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I) e Extensão Tecnológica (ET) dos polos e dos campi, de assuntos estratégicos em Inovação do Núcleo de Inovação Tecnológica e das diretrizes políticas da Inovação do IFPB e dos Ministérios do Poder Executivo Federal;
- Proferir resoluções ou pareceres, conforme o caráter consultivo ou deliberativo da demanda apresentada, observando suas competências, sobre assuntos que lhe sejam submetidos pelo Reitor, Pró Reitores, Diretores Gerais e Sistêmicos e membros da comunidade acadêmica do IFPB;
- Apreciar e emitir pareceres sobre instrumentos jurídicos institucionais referentes a PD&I e ET, quando solicitados, observando-se a legislação específica vigente e normas internas;
- Avaliar proposta de participação do IFPB em programas externos de PD&I e ET, quando solicitado;
- Homologar as regras dos programas e projetos em PD&I e ET que os polos e os campi executarão;
- Opinar sobre o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFPB e sobre as diretrizes desse plano no âmbito de sua competência;

- VIII. - Deliberar sobre o Programa de Integridade aplicado à Inovação no âmbito do IFPB; IX. - Deliberar sobre programa institucional para estabelecimento de objetivos e diretrizes da gestão e aplicação de recursos próprios do IFPB decorrentes da execução de projetos de PD&I e ET;  
 X. - Uniformizar e consolidar, por meio de resolução, matéria a cerca da qual haja controvérsia;  
 XI. - Deliberar, quando solicitado, a respeito de fluxos processuais e procedimentos em matéria afeita às de sua apreciação;  
 XII. - Convidar servidor técnico para dar suporte na avaliação de matéria;  
 XIII. - Deliberar sobre outros assuntos por delegação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) e do Conselho Superior (CONSUPER).

O COINOVA possui a seguinte composição:

Representantes natos ou designados pela Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação

DISPOSIÇÃO CONFORME ART. 5º DA RESOLUÇÃO Nº 45/2021 - CS	NOME COMPLETO	PORTARIA	POSIÇÃO
Pró-Reitora de Pesquisa, Inovação e Pós Graduação	Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa	Portaria 9/2021 - PRPIPG/REITORIA/IFPB	Presidente
Diretor de Inovação Tecnológica	Valdecir Teófilo Moreno	Portaria 1/2023 - COINOVA/PRPIPG/REITORIA/IFPB	Titular
Diretor Geral do Polo de Inovação do IFPB	Erick Augusto Gomes de Melo	Portaria 9/2021 - PRPIPG/REITORIA/IFPB	Titular
Representante da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	Maria Jose Basta Bezerra de Melo	Portaria 6/2023 - PRPIPG/REITORIA/IFPB	Titular

Representantes dos pesquisadores do Polo de Inovação

NOME COMPLETO	PORTARIA	POSIÇÃO
André Felipe Cavalcante Silva	Portaria 9/2021 - PRPIPG/REITORIA/IFPB	Titular
Ruan Delgado Gomes	Portaria 9/2021 - PRPIPG/REITORIA/IFPB	Titular
Hugo Feitosa Figueirêdo	Portaria 9/2021 - PRPIPG/REITORIA/IFPB	Titular

Representantes dos campi:

NOME COMPLETO	PORTARIA	POSIÇÃO
Mateus Assis Máximo de Lima	Portaria 9/2021 - PRPIPG/REITORIA/IFPB	Titular
Leonardo Pereira de Lucena Silva	Portaria 9/2021 - PRPIPG/REITORIA/IFPB	Titular
Patricy de Andrade Salles	Portaria 9/2021 - PRPIPG/REITORIA/IFPB	Titular
Nelson Luiz da Silva Oliveira	Portaria 9/2021 - PRPIPG/REITORIA/IFPB	Suplente
Marusa Hitaly da Silva Cunha	Portaria 9/2021 - PRPIPG/REITORIA/IFPB	Suplente
Jesualdo Gomes das Chagas	Portaria 9/2021 - PRPIPG/REITORIA/IFPB	Suplente

Representante do segmento discente:

NOME COMPLETO	PORTARIA	POSIÇÃO
Lucas Felipe Farias Lima	Portaria 9/2021 - PRPIPG/REITORIA/IFPB	Titular

RELATÓRIO COINOVA - 2023							
REUNIÕES		PROCESSOS					
Reunião Ordinária	Total	Processos Aprovados	Não aprovados	Pedidos de Vista	Retirados de pauta	Não retirados	Nº de Resoluções
11º RO - (14/02/2023)	02	02	-	-	-	-	02
12º RO - (18/05/2023)	03	02	-	-	01	-	03
13º RO - (09/10/2023)	06	06	-	-	-	-	06
Reuniões Extraordinárias	Total de Processos	Aprovados	Não aprovados	Pedidos de Vista	Retirados de pauta	Não retirados	Nº de Resoluções
4º RE - (29/08/2023)	04	04	-	-	-	-	01
5º RE - (25/09/2023)	02	02	-	-	-	-	02
6º RE - (13/12/2023)	01	01	-	-	-	-	01
<b>Total de reuniões</b>	<b>06</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>01</b>	<b>01</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Total de Resoluções</b>		<b>15</b>			<b>-</b>		

**Ações na Construção e gerenciamento de Editais de Inovação:** Edital do Programa Institucional de Apoio à Gestão da Inovação- PIAGI (Efetivado com 5 bolsistas); Edital para Qualidade de vida Q-Inova (Efetivado com 17 projetos). Ações em Editais e ações de extensão tecnológica: Edital 01/2023 Seleção simplificada de bolsistas para o projeto aprovado no edital de chamamento público SETEC/MEC nº 76/2022; Edital 43/2023- PIAGI (5 bolsistas apoio ao ecossistema de inovação); Edital Q-INOVA (efetivado 17 projetos, ação conjunta PRPIPG-PROEXC); Edital 38/2023- Conecta+ Grupos de Pesquisa (apoio financeiro parc DP); Edital 18/2023- Seleção Monitores da Expotec (ação conjunta com PROEXC); Edital 16/2023- Chamada Pública para Seleção e Credenciamento de Projetos, Protótipos e Iniciativas para Inovação e Extensão Tecnológica na 9ª EXPOTEC (ação conjunta com PROEXC); Edital 17/2023- Processo de Seleção Interna de Estudantes para a HUAWAI ICT COMPETITION 2023-2024 (Ação conjunta PI e PROEXC).

**Ações em Propriedade Intelectual:** Ações concluídas na plataforma do INPI: 1 Marca, 1 Patente, 2 Desenhos Industriais, 22 Registros de Programa de Computador, Parceria junto ao Instituto Nacional de Propriedade Industrial-INPI, na divulgação de Cursos de Propriedade Intelectual para qualificação de servidores e discentes do IFPB e parceiros externos. Ações no MAPA: Primeiro pedido de proteção de cultivar (em andamento).

**Ações de Capacitação:** Capacitação de 03 (três) Servidores no Instituto de Ensino e Pesquisa- INSPER; capacitação de 01 (um) servidor na Associação Nacional de Pesquisa e Desenvolvimento das Empresas Inovadoras- ANPEI, Capacitação em acordo como modelo do Centro de Referência para Apoio a Novos Empreendimentos- CERNE, desenvolvido em parceria com SEBRAE-PB na capacitação de Gestores de Inovação para trabalhar no processo de incubação de empresas dentro do IFPB; foram contemplados 20 servidores de vários Campi ( Reitora, João Pessoa, Cabedelo e Cabedelo Centro, Cajazeiras, Princesa Isabel, Monteiro, Esperança, Campina Grande, Guarabira, Sousa) + 2 funcionários da Fundação de Apoio- FUNTEC e 3 agentes locais de inovação(ALIs) do SEBRAE.

**Ações de melhoria na divulgação das ações de inovação do IFPB:** Implantação do Portal Integra, Cadastro de laboratórios dos Campi (ação de apoio para alimentação do portal Integra), Elaboração de acervo bibliográfico da CPI (ação para mercado e Polo de Inovação), Implantação das incubadoras do IFPB (iniciado contato com servidores e DGs), Suporte ao Programa Institucional de Apoio à Gestão da Inovação - PIAGI com a Reabertura do Observatório da Inovação no Campus de Campina Grande, Agência de Inovação NEO-IFPB se consolida como referência em eventos de ICT e Hubs de Inovação em João Pessoa e expande suas ações para todo Estado da Paraíba.

**Ações na realização e organização de eventos e reuniões de negócios:** Realização do II Parahyba Innovation Summit, V SIMPIF (Ação conjunta PRPIPG), Consolidação no Hub de Inovação Farol Digital (ações conjuntas com o Parque Sinergia em João Pessoa, Patos, Sousa e Campina Grande). Ações na participação em eventos de empreendedorismo e inovação: ExpoFavela João Pessoa 2023, Imagine Land no Centro de Convenções de João Pessoa, Lançamento da Fábrica de Software no Campus Monteiro, Participação em eventos de inovação dos Campi (Cabedelo, Guarabira e Monteiro), Participação na II Semana Nacional de Ciência e Tecnologia em Brasília- SNCT, Participação no I Encontro Nacional de Inovação e Empreendedorismo na Educação Profissional e Tecnológica - InovEPT em Cabedelo-PB, apoio financeiro ao projeto BAJA, com objetivo de viabilizar a participação da Equipe Campus JP na 16ª COMPETIÇÃO BAJA SAE BRASIL - ETAPA NORDESTE. A Agência de Inovação atuou fortemente em diversas frentes, permitindo levar o nome do IFPB, dando maior visibilidade para a nossa Instituição, ao lado de outras instituições da Paraíba, fortalecendo e consolidando a cultura da inovação no IFPB.

**3. Diretoria de Pós-Graduação**

A Diretoria Sistêmica de Pós-Graduação, Diretoria Sistêmica da PRPIPG, foi dedicado à continuidade das atividades desenvolvidas, tais como: ações de qualificação dos servidores, oferta de proficiência para os servidores e discentes, participação em eventos locais e regionais, ofertas de cursos de pós-graduação e atualização de normas.

Diante do exposto, em parceria com a DGEP/REITORIA, destacamos os editais de afastamento Edital 72/2023 e 73/2023, garantindo a habilitação dos servidores para a solicitação deste direito que garante oportunidade de se qualificar em nível de pós-graduação e também aumentamos o atendimento no Programa de Incentivo à Qualificação dos Servidores (PIQIFPB) através dos Editais 34/2023, que alcançou 18 beneficiários em 2023.

Foram ofertadas bolsas para estudantes dos programas PROFNIT, PROFEPT, PPGTI e PPGE. Gerenciamos a ofertas de vagas nos programas de pós-graduação de Especialização em Medicina Veterinária - Edital Nº 19/2023, Campus Sousa; Especialização em Matemática - Edital Nº 11/2023, Campus Cajazeiras; Especialização em Educação Ambiental - Edital Nº 5/2023, Campus Cabedelo; Especialização em Desenvolvimento e Meio Ambiente - Edital Nº 63/2022, Campus Monteiro; Especialização em Gestão dos Recursos do Semiárido - Edital Nº 29/2023, Campus Picuí; Especialização em Gestão Ambiental de Municípios - Edital Nº 22/2023, Campus Princesa Isabel; Especialização em Matemática - Edital Nº 47/2023, Campus Campina Grande; Mestrado em Engenharia Elétrica - Edital Nº 64/2022, período 2023.1 - Campus João Pessoa; Mestrado em Engenharia Elétrica - Edital Nº 24/2023, período 2023.2 - Campus João Pessoa; Mestrado Profissional em Tecnologia da Informação - Edital Nº 45/2023, Campus João Pessoa.

Ofertamos, em parceria com a ARINTER, exames de proficiência em inglês e espanhol através dos editais Edital nº 16/2023 - PRPIPG-ARINTER/REITORIA/IFPB e Edital nº 40/2023 - PRPIPG-ARINTER, totalizando 113 contemplados aprovados.

Ademais, participamos do I WORKSHOP DA PÓS-GRADUAÇÃO DOS IF'S DO NORDESTE, na cidade São Luís do Maranhão, além de participação de comissões junto a outras diretorias sistêmicas para consolidar os documentos como a alteração da Resolução 147/2017, para atender a especificidade da defesa de TCC virtual, a alteração da Resolução 82/2021, junto com a DGEP. Trabalhamos para ajustar a indexação das dissertações dos mestrados no Repositório Institucional junto a DBIBLIO e a DTI. Por fim, destacamos a participação da pós-graduação no 5º SIMPIF, com 51 trabalhos apresentados referindo-se a pesquisas de alunos e servidores em nível de pós-graduação stricto sensu e lato sensu, nas áreas de ciências exatas e da terra, ciências biológicas, ciências da saúde e ciências agrárias; e, ciências sociais aplicadas, ciências humanas, linguística, letras e artes.

A Diretoria de Pós-graduação atua no sentido de fortalecer e consolidar os Programas de Pós-graduação existentes, bem como acompanhar novas ofertas, em consonância com os objetivos do PDI. Junto com a Diretoria de Gestão de Pessoas, com a Diretoria de Educação a Distância, bem como com os gestores de cada campus que oferta pós-graduação, a DPG se coloca como parceira dos campi, buscando atender às necessidades dos servidores de acordo com as possibilidades de recursos humanos e orçamento disponíveis. Como a Diretoria de Pós-graduação não conta com orçamento próprio como as Diretorias de Pesquisa e de Inovação, atua no fomento de bolsas aos programas por meio de parcerias com a Pesquisa e a Inovação.

#### 4. Editora IFPB


A Editora IFPB, no ano de 2023, completou dez anos de atuação. Os 10 anos da Editora IFPB foram comemorados em solenidade na Academia Paraibana de Letras, no dia 20 de junho de 2023. A programação do evento foi composta por homenagem a todas as pessoas que mobilizaram esforços para que a editora fosse concebida e viesse a prestar relevantes serviços à sociedade. Houve, também, uma palestra, intitulada: "Editoras Universitárias: Desafios e Perspectivas" ministrada pelo professor Cidivaldo Moraes de Sousa - EDUEPB. Algumas das pessoas que fizeram parte da história da Editora IFPB receberam uma simbólica homenagem. Foram homenageados o professor Alfredo Gomes Neto, forte influenciador no processo de criação da Revista Principia; a professora Maurileuza Fernandes Correia de Lima, uma das articuladoras do processo de criação da Revista Principia, a professora Nelma Mirian Chagas de Araújo, que atuou diretamente no incentivo à publicação de livros; a professora Ana Paula Cruz, membro do Conselho Editorial da Editora IFPB, além do professor Carlos Danilo Miranda Regis, primeiro diretor regulamentado da Editora IFPB e a professora Francilda Araújo Inácio, responsável pela formação do primeiro Conselho Editorial da Editora IFPB. A solenidade foi finalizada com a apresentação artística do "Coletivo Rouxinol de Teatro da Oprimida", com a performance: "Nós-Mulher", cujo texto foi adaptado das poesias: Traça de Lembranças, de Emmanuel Conserva de Arruda; Corpo Mulher, de Renali de Carvalho; e Transmutação Evocativa, de Edy Justino. O Grupo é formado por ex-alunas do Campus Cabedelo.

A Editora IFPB, órgão suplementar de natureza técnica e acadêmica da PRPIPG, no ano de 2023 executou diversas atividades pertinentes ao seu escopo de atuação.

Podem ser citadas como atividades principais realizadas:

- i) publicação de 3 livros eletrônicos, 2 livros impressos, estes em parcerias, e um audiolivro, o primeiro lançado pela Editora IFPB;
- ii) gerenciamento da Revista Principia com 4 número regulares publicados com 20 artigos em cada;
- iii) participação em reuniões da ABEC (Associação Brasileira de Editoras Científicas) e ABEU (Associação Brasileira de Editoras Universitárias);
- iv) participação no ENEDIF 2023 (Encontro Nacional de Editores da Rede Federal); v) atualização das políticas editoriais da Editora IFPB e Revista Principia;
- vi) reuniões com o corpo editorial da Revista Principia e Editora IFPB; vi) reuniões com o corpo editorial da Revista Principia e da Editora IFPB;
- vii) divulgação das atividades da Editora IFPB e Revista Principia à comunidade acadêmica do IFPB;
- viii) publicação de editais para revisores textuais voluntários para atividades da Revista Principia;
- ix) suporte para os demais periódicos do IFPB;
- x) estudos de benchmarking com revistas e editoras científicas para aprimoramentos das atividades editoriais;
- xi) participação no Grupo de Trabalho (GT) das editoras da Rede Federal de Educação apoiada pelo Fórum de Pró-Reitores de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (FORPOG);
- xii) participação no V Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (SIMPIF) do IFPB;
- xiii) participação em feiras virtuais organizadas pelas editoras científicas universitárias ou pela ABEU;
- xiv) participação e apoio à Feira Literária de Areia, na cidade de Areia (PB).
- xv) Inserção das publicações da Editora IFPB na plataforma Google Books

 [Para mais informações, clique aqui.](#)

 Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



# Plano de Ação 5W2H 2023 • Área 2-PES

Data de início: 01/01/2023 00:00  
 Data de término: 31/12/2023 23:59  
 Progresso: 100,00%  
 Nível de acesso: Privado  
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar encontro semestral e/ou periódicos de planejamento da pós-graduação. Otimização das ações e metas da pós-graduação	Assegurar o desenvolvimento das ações e metas nos programas de pós-graduação	DPG-PRPIPG	01/01/2023 - 31/12/2023	DPG e Coordenadores de cursos e programas de pós-graduação	Reuniões semestrais presenciais. Definir cronograma de reuniões com as áreas da pós-graduação. Elaborar pauta de reuniões com as ações dos programas de pós-graduação. Otimizar a realização das ações dos programas de pós-graduação junto com a PRPIPG/Coordenadores(as)/Gestores(as) locais. Realizar primeira reunião de planejamento com os coordenadores(as) dos cursos e programas de pós-graduação.	Assegurar o desenvolvimento das ações e metas nos programas de pós-graduação. Sem custos de gerenciamento.	1	100
002	Realizar processo seletivo para o Curso de Especialização em Desenvolvimento e Meio Ambiente. Gerenciamento do processo seletivo através de edital	Garantir as metas e estratégias de ampliação de novos cursos e vagas na pós-graduação	Campus Monteiro	16/11/2022 - 30/04/2023	DPG e Coordenação do Curso de Especialização em Desenvolvimento e Meio Ambiente	Validar o edital do processo seletivo do curso de especialização em desenvolvimento ambiental do Campus Monteiro. Publicar o edital do Portal do Estudante. Acompanhar e publicar as etapas do processo seletivo no Portal do Estudante.	Resultado do processo seletivo: 07 selecionados e aprovados no edital 63/2022 PRPIPG	1	100
003	Realizar processo seletivo para o Curso de Especialização em Educação Ambiental e Sustentabilidade. Gerenciamento do processo seletivo através de edital.	Garantir as metas e estratégias de ampliação de novos cursos e vagas na pós-graduação.	Campus Cabedelo	06/02/2023 - 24/03/2023	DPG e Coordenação do Curso de Especialização em Educação Ambiental e Sustentabilidade	Gerenciamento do processo seletivo através de edital. Otimizar a realização das ações dos programas de pós-graduação junto com a PRPIPG/Coordenadores(as)/Gestores(as) locais. Validar o edital do processo seletivo do curso de especialização em desenvolvimento ambiental do Campus Cabedelo. Publicar o edital do Portal do Estudante. Acompanhar e publicar as etapas do processo seletivo no Portal do Estudante	Resultado do processo seletivo: Edital 5/2023 PRPIPG, com 30 aprovados.	1	100
004	Realizar processo seletivo para o Mestrado em Engenharia Elétrica. Gerenciamento do processo seletivo através de edital.	Garantir as metas e estratégias de ampliação de novos cursos e vagas na pós-graduação	Campus João Pessoa	07/11/2022 - 04/02/2023	DPG e PPGE	Validar o edital do processo seletivo do curso de mestrado em engenharia elétrica do Campus João Pessoa. Publicar o edital do Portal do Estudante. Acompanhar e publicar as etapas do processo seletivo no Portal do Estudante.	Resultado do processo seletivo: 24/2023 PRPIPG com 18 aprovados e Edital 53/2023 PRPIPG em andamento..	1	100
005	Realizar processo seletivo para o Curso de Especialização em Matemática. Gerenciamento do processo seletivo através de edital.	Garantir as metas e estratégias de ampliação de novos cursos e vagas na pós-graduação	Campus Cajazeiras	09/03/2023 - 31/12/2023	DPG e Coordenação do Curso de Especialização em Matemática	Gerenciamento do processo seletivo através de edital. Validar o edital do processo seletivo do curso de especialização em matemática Campus Cajazeiras. Publicar o edital do Portal do Estudante. Acompanhar e publicar as etapas do processo seletivo no Portal do Estudante.	Resultado do processo seletivo: edital 11/2023 PRPIPG em andamento.	1	100
006	Ofertar a prova de proficiência em língua estrangeira para a comunidade acadêmica do IFPB. Elaboração e publicação de Edital, aplicação, correção e certificação.	Garantir o cumprimento da política de apoio a qualificação em nível de pós-graduação	IFPB	01/03/2023 - 31/12/2023	DPG/PRPIPG/ARINTER	Elaboração e publicação de Edital, aplicação, correção e certificação. Planejar e definir um cronograma de execução da prova de proficiência em língua estrangeira para a comunidade acadêmica do IFPB. Publicar edital de execução da prova de proficiência. Acompanhar a execução das etapas da prova de proficiência. Publica o resultado das etapas de execução da prova de proficiência. Emitir certificado de participação na prova de proficiência.	Resultados obtidos: Edital16/2023 com 130 participantes e 80 certificações e o edital 40/2023 com 52 participantes e 34 certificações	2	100
007	Executar o Programa de Incentivo à qualificação de servidores através do PIQIFPB. Promover a qualificação de servidores através do PIQIFPB.	Elaboração e Execução de edital de seleção de bolsistas e gerenciamento das bolsas dos servidores da reitoria	IFPB	01/06/2023 - 31/12/2023	DDP e DPG	Planejar a execução do programa de incentivo a política de qualificação dos servidores. Elaborar edital de fomento a política de incentivo a política de qualificação dos servidores. Publicar edital de incentivo a qualificação dos servidores. Acompanhar todo o cronograma de execução do edital de incentivo a qualificação dos servidores	Planejamento, orçamento e publicação de edital 34/2023 com 18 contemplados	1	100
008	Realizar reunião ordinária da Câmara de Pós-Graduação da PRPIPG. Reuniões sistêmicas ordinárias e/ou periódicas para organização das ações desenvolvidas pelos programas de Pós-Graduação.	Fortalecer as ações pertinentes aos programas de Pós-graduação da PRPIPG	Sala de reuniões da PRPIPG	01/01/2023 - 31/12/2023	DPG e Coordenadores dos Programas e dos Cursos de Pós-Graduação	Reuniões sistêmicas ordinárias. Elaborar cronograma de reuniões da Câmara de Pós-Graduação da PRPIPG. Publicar cronograma de reuniões da Câmara de Pós-Graduação da PRPIPG.	Organização das ações desenvolvidas pelos programas de Pós-Graduação, registrado na ATA 2/2023 - DPG/PRPIPG/REITORIA/IFPB	2	100
009	Revisar a normativa que trata da política de qualificação dos servidores do IFPB. Formação de comissão de revisão da Resolução 82/2021 CONSUPER/RE/IFPB instituída pela PRPIPG e apresentação de proposta de alteração	Garantir a qualidade da política de qualificação dos servidores do IFPB	IFPB	01/01/2023 - 30/06/2023	DPG/PRPIPG/DGP/Comissão	Comissão de revisão da Resolução 82/2021 CONSUPER/RE/IFPB instituída pela PRPIPG através da Portaria 37/2023 PRPIPG/REITORIA/IFPB DE 13 de dezembro de 2023. Aprovar a proposta de revisão da normativa que trata da política de qualificação dos servidores do IFPB junto aos CONSUPER. Publicar a normativa que trata da política de qualificação dos servidores do IFPB aprovada pelo CONSUPER	Apresentação de proposta de alteração apresentada pela comissão de revisão da Resolução 82/2021 CONSUPER/RE/IFPB junto ao CEPE/CONSUPER para publicação.	1	100
010	Realizar processo seletivo para o Curso de Especialização em Ensino da Matemática. Gerenciamento do processo seletivo através de edital.	Garantir as metas e estratégias de ampliação de novos cursos e vagas na pós-graduação	Campus Campina Grande	01/06/2023 - 31/12/2023	DPG e Coordenação do Curso de Especialização	Validar o edital do processo seletivo do curso de especialização em ensino da matemática campus Campina Grande. Publicar o edital do Portal do Estudante. Acompanhar e publicar as etapas do processo seletivo no Portal do Estudante.	Resultado do processo seletivo: Edital 49/2023 PRPIPG em andamento.	1	100
011	Realizar processo seletivo para o Curso de Especialização em Medicina Veterinária. Gerenciamento do processo seletivo através de edital.	Garantir as metas e estratégias de ampliação de novos cursos e vagas na pós-graduação	Campus Sousa	01/06/2023 - 31/12/2023	DPG e Coordenação do Curso de Especialização	Validar o edital do processo seletivo do curso de especialização em medicina veterinária campus Campina Sousa. Publicar o edital do Portal do Estudante. Acompanhar e publicar as etapas do processo seletivo no Portal do Estudante.	Resultado do processo seletivo: Edital 19/2023 com 8 aprovados.	1	100
012	Participar da organização e realização do 5º Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação - SIMPIF no âmbito IFPB. Organização de comissões e definição de ações a serem executadas,	Assegurar a disseminação da pesquisa, da inovação e da pós-graduação no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, envolvendo toda a comunidade acadêmica, promovendo a integração entre estudantes e	IFPB/Centro de Eventos Intermarees Hall	01/03/2023 - 31/12/2023	PRPIPG/DP/DPG/DEAD	Participar de reuniões da comissão de planejamento do 5º Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação - SIMPIF no âmbito IFPB. Reunir os coordenadores de curso e programas de pós-graduação para planejar as atividades do 5º Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação - SIMPIF no âmbito IFPB. Acompanhar a publicação dos editais de chamada do 5º Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação - SIMPIF no âmbito IFPB. Publicar o resultado das ações da pós-graduação	Realização do 5º SIMPIF	1	100

		professores pesquisadores do ensino técnico, da graduação e da pós-graduação, contando, ainda, com participantes de outras instituições.				apresentadas no 5º Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação - SIMPIF no âmbito IFPB			
013	Elaborar o edital do processo seletivo para Afastamento de Servidores Docentes através de Edital para 2023. Publicação e acompanhamento do processo seletivo para Afastamento de Servidores Docentes através de Edital 2023.	Garantir a execução do processo seletivo para Afastamento de Servidores Docentes para qualificação	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	DPG/PRPIPG/DDP/COMPEC	Planejar de acordo com o banco de equivalência a disponibilidade de vagas a serem ofertadas no edital de afastamento para docente. Elaborar e validar edital de afastamento para docente junto com a PRPIPG/DGEP/REITORIA. Publicar edital de afastamento para docente. Acompanhar e gerenciar as etapas de execução do edital de afastamento para docente.	Resultado obtido: planejamento de vagas e publicação de edital73/2023 com 9 servidores aprovados	1	100
014	Elaborar o edital do processo seletivo para Afastamento de Servidores TAE através de Edital para 2023. Publicação e acompanhamento do processo seletivo para Afastamento de Servidores Docentes através de Edital 2023.	Garantir a execução do processo seletivo para Afastamento de Servidores TAE para qualificação	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	DPG/PRPIPG/DDP/COMPEC	Planejar de acordo com o banco de equivalência a disponibilidade de vagas a serem ofertadas no edital de afastamento para docente. Elaborar e validar edital de afastamento para docente junto com a PRPIPG/DGEP/REITORIA. Publicar edital de afastamento para docente. Acompanhar e gerenciar as etapas de execução do edital de afastamento para docente.	Resultado obtido: planejamento de vagas e publicação de edital73/2023 com 11 aprovados	1	100
015	Inserir a Editora IFPB em portais de livros gratuitos como, por exemplo, Google Books, Amazon, Scielo Books e DOAB.	Fornecer maior visibilidade aos interessados dos livros publicados pela Editora IFPB.	PRPIPG	01/01/2023 - 31/12/2023	Editora IFPB	Buscar informações dos dados a serem inseridos nos portais. Inserção dos livros didáticos publicados e que serão publicados em 2023 em portais de livros no formato ebook. Buscar informações dos dados a serem inseridos nos portais. Inserir os dados nos portais de livros gratuitos	Sem custos	0	100
016	Comemorar 10 anos do estabelecimento da Editora IFPB (10 junho de 2023), com a realização do evento de comemoração, em um turno, de forma presencial.	Celebrar a data de estabelecimento da Editora IFPB e divulgação da mesma ao público.	IFPB	01/01/2023 - 10/06/2023	Editora IFPB / PRPIPG	Montar programação prévia para comemoração da data. Convidar previamente os participantes das apresentações. Divulgar nas redes sociais, listas de emails, portais de notícias e site a data e a programação de comemoração.	Sem custos	0	100
017	Criar premiação para livros publicados em um período anterior de dois anos, ao ano vigente, de acordo com critérios técnicos de avaliação para as obras publicadas pela Editora IFPB.	Prestigiar e incentivar a publicação de novas obras com qualidade pela Editora IFPB ao longo dos anos.	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	Editora IFPB	Verificar chamadas de feiras virtuais anunciadas pela ABEU e seus filiados. Selecionar as obras dos três anos anteriores e do ano vigente para divulgação nas feiras virtuais	Sem custos	0	100
018	Criar o Conselho de Editores-Chefes dos periódicos do IFPB	Trocar experiências e problemas que ocorrem no fluxo editorial das revistas científicas entre os editores-chefes.	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	Editora IFPB	- Criar o Conselho de Editores-chefes dos periódicos do IFPB utilizando lista de emails e lista em grupos de redes sociais. - Realizar reuniões periódicas para a troca de informações e orientações na gestão editorial.	Sem custos	0	100
019	Definir a visão, missão e valores da Editora IFPB	Nortear ações na política editorial da Editora IFPB baseados em princípios de qualidade e ética nas publicações das obras.	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	Editora IFPB	Realizar estudo e definição da missão, visão e valores da Editora IFPB. Após a elaboração, divulgá-los no site da Editora, redes sociais e apresentações.	Sem custos	0	100
020	Reunir o Conselho Editorial da Editora IFPB em cada quadrimestre de 2023	Discutir políticas e ações editoriais com o Conselho Editorial da Editora IFPB necessárias ao seu bom funcionamento	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	Editora IFPB	Convocar os membros do Conselho Editorial para as reuniões ordinárias no formato virtual. Reunir o conselho Editorial em cada quadrimestre	Sem custos	0	100
021	Abrir e/ou participar de editais em coedição com editoras da Rede Federal	Prospectar novos autores e parcerias entre as editoras da Rede Federal, buscando contribuir com obras nas diversas áreas temáticas da Editora IFPB	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	Editora IFPB	Interlocução com Editoras de outros IFs para construção e publicação de editais para coedição	Sem custos	0	100
022	Atualizar check-list para os autores e organizadores das obras submetidas à Editora IFPB	Evitar possíveis erros na submissão e orientar autores interessados em submeter obras na Editora IFPB, diminuindo o tempo de avaliação e aprimorando a qualidade da obra a ser avaliada	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	Editora IFPB	- Realizar reunião com equipe da Editora para definição das exigências de cada etapa do fluxo editorial, atualizando o atual. - Construção do formulário a ser preenchido pelos autores ao terem suas obras aprovadas para publicação	Sem custos	0	100
023	Divulgar a Editora IFPB / Revista Principia nos campi do IFPB	Divulgar ações e orientações para a comunidade acadêmica do IFPB fornecendo subsídios para publicações de artigos na Revista Principia e livros na Editora IFPB, com foco na qualidade e ética editorial	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	Editora IFPB	Realizar visitas aos campi para diálogos com a comunidade acadêmica sobre as ações da Editora / Revista Principia	Diárias e passagens	0	100
024	Inserir a Revista Principia nas bases de dados Scopus, Scielo e Redalyc ao longo de 2023	Ampliar o alcance dos artigos publicados e aumentar o fator de impacto da Revista Principia	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	Editora IFPB	Verificar exigências para a inserção da Revista Principia nas bases de dados. Submeter a Revista Principia nas bases de dados.	Sem custos	0	100
025	Atualizar a versão do sistema de gerenciamento OJS para os periódicos do IFPB.	Melhoria dos processos de trabalho e atendimento às exigências para indexação em bases de dados importantes	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	Editora IFPB	Fornecer suporte à DGTI para atualização do sistema OJS obs: o sistema será operacionalizado pela DGTI em janeiro/fevereiro de 2024, após o período de testes pela equipe de TI contratada por edital em conjunto com a Editora IFPB.	Sem custos	0	80
026	Atualizar a versão do sistema de gerenciamento OMP da Editora IFPB	Melhoria dos processos de trabalho e atendimento às exigências para indexação em bases de dados importantes	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	Editora IFPB	Fornecer suporte à DGTI para a atualização do sistema OMP. Obs: esta ação não foi realizada por causa do foco da equipe de TI do projeto no suporte ao sistema OJS. Está previsto seu início no primeiro trimestre de 2024.	Sem custos	0	0
027	Divulgar entre os pesquisadores, a Revista Principia para atração de novos trabalhos	Aumentar o fluxo de submissões de manuscritos ao periódico por pesquisadores que	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	Editora IFPB	Enviar emails aos departamentos de pós-graduação e pesquisadores de instituições de ensino e pesquisa	Sem custos	0	100

		desenvolvem trabalhos de relevância no meio científico.							
028	Adquirir o serviço de detecção de similaridade para os periódicos do IFPB e Editora IFPB	Atendimento às exigências para indexação dos artigos publicados pela Revista Principia em importantes bases de dados	IFPB	01/01/2023 - 30/06/2023	Editora IFPB	Criar processo administrativo para aquisição do software. Aquisição do serviço. Após a aquisição do serviço, treinamento e incorporação da rotina no fluxo editorial dos periódicos do IFPB e Editora IFPB	Sem custos/ R\$30.000,00 (em dólar)	0	30
029	Contratar o serviço de revisão textual para uso na Editora IFPB e Revista Principia	Aprimorar a qualidade dos artigos e livros publicados pela Editora IFPB e dar celeridade à etapa de revisão de texto e normalização	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	Editora IFPB	Estudar a viabilidade da contratação com base nas experiências de Editoras de outros IFs . No caso de viabilidade da contratação, pesquisar e elaborar índices qualitativos de avaliação do serviço a ser contratado. Contratação da empresa para prestação de serviços	A definir	0	20
030	Atualizar continuamente a política editorial da Revista Principia, adequando-se às atuais práticas de periódicos internacionais	Necessidade de o periódico estar em permanente conformidade com as exigências e tendências do mercado editorial nacional e internacional	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	Editora IFPB	Pesquisar as mudanças e tendências no âmbito dos periódicos científicos nacionais e internacionais	Sem custos	0	100
031	Divulgar a Editora IFPB e a Revista Principia nas principais redes sociais	Ampliar o alcance dos artigos e livros publicados pela Editora IFPB e atrair novas submissões	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	Editora IFPB	Gravar mídias junto aos autores para divulgação das suas obras. Inserir as obras publicadas no contexto de datas comemorativas correlatas	Sem custos	0	100
032	Atualizar continuamente a política editorial da Editora IFPB, adequando-se às atuais práticas de editoras universitárias	Ampliar o alcance dos artigos e livros publicados pela Editora IFPB e atrair novas submissões	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	Editora IFPB	Pesquisar as mudanças e tendências no setor editorial nacional e internacional	Sem custos	0	100
033	Participar das reuniões da ABEU, ABEC, de forma virtual e presencial	Obter conhecimento sobre políticas editoriais atualizadas para os periódicos do IFPB e Editora IFPB	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	Editora IFPB	Designar representação da Editora IFPB para uma participação ativa nos encontros	Diárias e passagens	0	100
034	Participar do Encontro Nacional dos Editores da Rede Federal (ENEDIF 2023)	Trocar experiências entre os participantes da Rede Federal e atualizar as políticas editoriais da Editora IFPB e dos periódicos do IFPB	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	Editora IFPB	Designar representação da Editora IFPB para uma participação ativa no encontro	Sem custos	0	100
035	Adquirir o pacote Adobe para atividades da Editora IFPB	Necessidade de uso nas atividades de diagramação e de comunicação/marketing da Editora IFPB	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	Editora IFPB	Criar processo administrativo para aquisição de software. Aquisição do serviço	R\$ 13.000,00	0	100
036	Publicar 80 artigos nos quatro números regulares (periodicidade trimestral) da Revista Principia	Manter a periodicidade da Revista Principia e publicar artigos com foco na qualidade e ética de acordo com práticas editoriais internacionais	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	Editora IFPB	Realizar o fluxo editorial para a publicação. Realizar pagamento dos DOI de cada artigo	Sem custos/ R\$ 1.000,00	0	100
037	Ofertar o programa Interconecta. Planejamento e execução de edital INTERCONECTA.	Aprimorar a ciência, a pesquisa e a inovação junto à comunidade acadêmica do IFPB	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	Diretoria de Pesquisa e coord. de pesquisa, DAPs e DGs dos campi	Planejamento do Programa. Elaboração do edital. Lançamento do edital. Divulgação do edital. Gerenciamento financeiro do programa. Acompanhamento do edital. Avaliação do programa. Prestação de contas por parte dos participantes. Finalização do programa	Sem custo/ R\$ 1.079.400,00/ Sem custo	0	100
038	Ofertar o programa Interconecta. Planejamento e execução de edital INTERCONECTA	Aprimorar a ciência, a pesquisa e a inovação junto à comunidade acadêmica do IFPB	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	Diretora de Pesquisa	Planejamento do Programa. Elaboração do edital. Lançamento do edital. Divulgação do edital. Gerenciamento financeiro do programa. Acompanhamento do edital. Avaliação do programa. Prestação de contas por parte dos participantes. Finalização do programa	Sem custo/ R\$ 1.079.400,00/ Sem custo	0	100
039	Ofertar o programa PIBIC EAD. Planejamento e execução de edital PIBIC EAD.	Aprimorar a ciência, a pesquisa e a inovação junto à comunidade acadêmica do IFPB utilizando a importante ferramenta de inclusão baseada no Ensino a Distância	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	Diretoria de Pesquisa e DEAD	Planejamento do Programa. Elaboração do edital. Lançamento do edital. Divulgação do edital. Gerenciamento financeiro do programa. Acompanhamento do edital. Avaliação do programa. Prestação de contas por parte dos participantes. Finalização do programa	Sem custo Total executado: R\$ 43.000,00	0	100
040	Ofertar o programa PIDETEC EAD. Planejamento e execução de edital BIBITEC EAD	Aprimorar a ciência, a pesquisa e a inovação junto à comunidade acadêmica do IFPB, utilizando no ensino técnico a importante ferramenta de inclusão baseada no Ensino a Distância	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	Diretoria de Pesquisa e DEAD	Planejamento do Programa. Elaboração do edital. Lançamento do edital. Divulgação do edital. Gerenciamento financeiro do programa. Acompanhamento do edital. Avaliação do programa. Prestação de contas por parte dos participantes. Finalização do programa.	Sem custo/ R\$ 77.400,00/ Sem custo Total executado: R\$ 43.000,00	0	100
041	Ofertar o programa PIBIC CNPQ. Planejamento e execução de edital PIBIC CNPQ	Aprimorar a ciência, a pesquisa e a inovação junto à comunidade acadêmica do IFPB, em parceria com o CNPQ	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	Diretoria de Pesquisa	Elaboração do edital. Lançamento do edital. Divulgação do edital. Gerenciamento financeiro do programa. Acompanhamento do edital. Avaliação do programa. Prestação de contas por parte dos participantes. Finalização do programa.	Sem custo	0	100
042	Ofertar o programa de apoio a grupos de pesquisa. Planejamento e execução de edital para incentivo da produtividade científica e apoio a grupos de pesquisa.	Aprimorar a ciência, a pesquisa e a inovação junto à comunidade acadêmica do IFPB, com incentivo baseado na produtividade científica	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	Diretoria de Pesquisa	Planejamento do Programa. Elaboração do edital. Lançamento do edital. Divulgação do edital. Gerenciamento financeiro do programa. Acompanhamento do edital. Avaliação do programa. Prestação de contas por parte dos participantes. Finalização do programa.	Sem custo/ R\$ 21.000,00/ Sem custo Total executado: R\$ 72.343,40	0	100
043	Ofertar o programa de apoio à publicação de artigos. Planejamento e execução de edital de apoio financeiro para publicação de artigos pela comunidade acadêmica.	Aprimorar a ciência, a pesquisa e a inovação junto à comunidade acadêmica do IFPB, com apoio financeiro para publicações de artigos científicos	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	Diretoria de Pesquisa	Planejamento do Programa. Elaboração do edital. Lançamento do edital. Divulgação do edital. Gerenciamento financeiro do programa. Acompanhamento do edital. Avaliação do programa. Prestação de contas por parte dos participantes. Finalização do programa	Sem custo/ R\$ 21.000,00/ Sem custo Total executado: R\$ 20.114,33	0	100
044	Ofertar o programa de projetos em rede. Planejamento e execução de edital INTERCONECTA EM REDE MULTICAMPÍ.	Possibilitar a realização de pesquisas multicampi com o intercâmbio entre os pesquisadores e discentes dos campi que compõem o IFPB	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	Diretoria de Pesquisa e NEO-IFPB	Planejamento do Programa. Elaboração do edital. Lançamento do edital. Divulgação do edital. Gerenciamento financeiro do programa. Acompanhamento do edital. Avaliação do programa. Prestação de contas por parte dos participantes. Finalização do programa	Sem custo/ R\$ 41.600,00/Sem custo	0	0
045	Elaborar resolução de programas institucionais de	Regulamentar e padronizar os programas	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	Comissão criada por portaria	Planejamento das resoluções. Elaboração de resoluções específicas.	Sem custos.	0	0

	pesquisa. Regulamentação dos programas institucionais de pesquisa.	institucionais de pesquisa, promovendo melhorias e democratizando o acesso à ciência				Validação das resoluções. Divulgação das resoluções.				
046	Promover o programa Integra PRPIP (visita - pesquisa itinerante). Visitas e atuações in loco nos campi que formam a rede IFPB.	Ouvir a comunidade acadêmica in loco	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	Diretoria de Pesquisa	Planejamento do programa . Elaboração de cronograma do programa . Aprovação de cronograma do programa. Divulgação do programa. Realização de visitas in loco	Sem custo		0	0
047	Possibilitar a seleção de discentes pesquisadores para atuação em projetos de pesquisas	Atender a recomendação da PF/IFPB para realização de seleção de discentes pesquisadores para atuação em projetos de pesquisas	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	DP/CP	Solicitação de atividade no edital. Avaliação da atividade.	Sem custo		0	100
048	Promover capacitação dos gestores de pesquisa sobre monitoramento de projetos. Capacitação dos gestores de pesquisa para execução de atividades de monitoramento de projetos	Promover conhecimento e maior integração com os gestores de pesquisa	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	Diretoria de Pesquisa	Planejamento da capacitação . Elaboração de cronograma da capacitação . Aprovação de cronograma da capacitação . Divulgação da capacitação . Realização da capacitação	Sem custo		0	100
049	Promover capacitação dos gestores de pesquisa sobre funcionalidades do módulo SUAP pesquisa . Capacitação dos gestores de pesquisa no Módulo Pesquisa SUAP e demais atividades de monitoramento de projetos	Promover conhecimento e maior integração com os gestores de pesquisa	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	Diretoria de Pesquisa	Planejamento da capacitação . Elaboração de cronograma da capacitação . Aprovação de cronograma da capacitação . Divulgação da capacitação . Realização da capacitação	Sem custo		0	0
050	Promover programa PIBIC EM. Planejamento e execução de edital	Aprimorar a ciência, a pesquisa e a inovação junto à comunidade acadêmica do IFPB, com incentivo baseado nas bolsas para estudantes do ensino técnico	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	Diretoria de Pesquisa	Elaboração do edital. Lançamento do edital. Divulgação do edital. Acompanhamento do edital. Avaliação do programa. Prestação de contas por parte dos participantes. Finalização do programa	Sem custo		0	100
051	Promover programa PIBITI CNPQ	Promover conhecimento, tecnologia e inovação por meio de concessão de bolsas do CNPQ para estudantes pesquisadores	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	Diretoria de Pesquisa.	Elaboração de cronograma do edital. Divulgação do edital. acompanhamento e finalização.	Sem custo		0	100
052	Promover capacitação dos pesquisadores sobre regras e processo de submissão na Plataforma Brasil. Capacitação dos pesquisadores sobre regras e processo de submissão na Plataforma Brasil	Promover conhecimento e maior integração com os pesquisadores	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	Diretoria de Pesquisa	Planejamento da capacitação . Elaboração de cronograma da capacitação . Aprovação de cronograma da capacitação . Divulgação da capacitação . Realização da capacitação .	Sem custo		0	100
053	Realizar o evento SIMPIF.Planejamento, execução e apoio no evento SIMPIF	Aprimorar a ciência, a pesquisa e a inovação junto à comunidade acadêmica do IFPB e do público em geral, promovendo ciência e expondo trabalhos científicos em diversas áreas	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	PRPIPG	Planejamento do evento. Colaboração nas atividades preparatórias do evento. Realização do evento. Pesquisar o funcionamento de atividades de mesma natureza em outros órgão públicos.	Sem custo/ R\$ 45.160,00		0	100
054	Promover participação de técnicos administrativos na pesquisa.	Envolver e promover a ciência com a participação dos Técnicos Administrativos do IFPB	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	Diretoria de Pesquisa	incluir os técnicos administrativos como participantes (colaboradores) de projetos de pesquisa	Sem custo		0	100
055	Promover encontro com líderes de grupos de pesquisa. Promoção de encontro com líderes de grupos de pesquisa.	Promover conhecimento e maior integração com os pesquisadores	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	Diretoria de Pesquisa	Planejamento do programa . Elaboração de cronograma do programa . Aprovação de cronograma do programa. Divulgação do programa. Realização do encontro.	Sem custo		0	100
056	Promover PIBIC FAPESQ. Avaliação e acompanhamento do programa	Promover ação afirmativa de pesquisa, selecionando projetos e bolsistas oriundos da escola pública estadual da Paraíba	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	DP/CP	Realização de edital. Divulgação de edital. Avaliação e acompanhamento	Sem custo		0	100
057	Promover Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Soluções Tecnológicas para as Atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação. Planejamento sobre o investimento no programa	Apoiar o desenvolvimento dos sistemas informatizados do IFPB	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	Diretoria de Pesquisa/DGTI/PRE/PROEXC/DIT	Planejamento do Programa. Elaboração do edital. Lançamento do edital. Divulgação do edital.Gerenciamento financeiro do programa. Acompanhamento do edital. Avaliação do programa. Finalização do programa.	Sem custo		0	100
058	Promover verticalização da pesquisa (Q INOVA). Planejamento e execução da verticalização da pesquisa (Q INOVA)	Promover a verticalização da pesquisa dentro do IFPB	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	Diretoria de Pesquisa	Planejamento do Programa. Validação do programa. Divulgação do programa. Execução do programa	Sem custo		0	100
059	Realizar Ideathon	Aumentar a participação discente no 5º SIMPIF e atuar para promoção da pesquisa e da inovação	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	Diretoria de Pesquisa/DIT	Planejamento do evento. Apresentação do edital. Realização do evento	Sem custo		0	100
060	Produzir mostra de robótica no 5º SIMPIF. Avaliação de projetos e instalação da mostra de Robótica	Divulgar a cultura da Robótica no âmbito do IFPB.	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	PRPIPG	realização de edital. Avaliação de projetos. Divulgação da mostra. Realização do evento.	Sem custos.		0	100
061	Publicar produção científica do IFPB no módulo eventos (anais do 5º SIMPIF). Avaliação e seleção	divulgar a produção científica do IFPB apresentada no 5º SIMPIF	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	DP/CP	Realização de avaliação no sistema. Divulgação dos anais no sistema	Sem custo		0	100

	de trabalhos do módulo Eventos.								
062	Promover cultura maker (evento no SIMPIF).	Promover e tornar cultural os projetos MAKERS	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	PRPIPG	Divulgação da importância dos projetos e aplicabilidade dos MAKERS	Sem custos.	0	100
063	Elaborar o evento meninas nas ciências no 5º SIMPIF. Incentivo para inclusão de mulheres na ciência e na pesquisa.	Promover e aumentar a participação de mulheres na pesquisa e na ciência	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	PRPIPG	Planejamento do evento. Elaboração do edital e observâncias de boas práticas e caso de sucesso do gênero em outras instituições, sejam públicas ou privadas. Lançamento do edital. Divulgação do edital. Acompanhamento do edital. Avaliação dos trabalhos. Realização do evento	Sem custo	0	100
064	Organizar as PI's para divulgação na vitrine tecnológica do IFPB e portal INTEGRA. Divulgação das PI's do IFPB no portal INTEGRA.	Para garantir visibilidade, transparência e promover a marca do Parque Científico e Tecnológico do IFPB.	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	PRPIPG/DIT/NEO/CPI	Lançamento dos dados atualizados de PI/TT no portal INTEGRA do IFPB	Sem custo	0	100
065	Selecionar e definir o quadro de agentes de inovação que formarão a equipe de multiplicadores em análise de portfólio de PI's nos Campi do IFPB. Definição do quadro de multiplicadores em análise de portfólio de PI's do IFPB	Para qualificar equipe para realização de análise de portfólio de PI's do IFPB	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	PRPIPG/DIT/NEO/CPI	Por meio de processo seletivo	Sem custos	0	0
066	Construir organograma do novo fluxo de processos para solicitação de proteção das PIs. Modelagem dos processos de proteção das PI's	Para qualificar e padronizar o fluxo documental das solicitações de proteção das PIs no IFPB	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	PRPIPG/DIT/NEO/CPI	Elaboração de modelagem de processos	R\$ 0,00	0	90
067	Fazer upload das novas INs e Resoluções vinculadas as questões de negociação, bolsas etc. Elaboração de acervo bibliográfico da CPI.	Para construir acervo de material de consulta e referência das temáticas objeto de atuação da CPI	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	PRPIPG/DIT/NEO/CPI	Construção de acervo específico	R\$ 0,00	0	100
068	Disponibilizar link na página do IFPB com instruções para participação em editais de inovação, cadastro no banco de especialistas etc.. Disponibilização de link na página do IFPB com instruções para participação em editais de inovação, cadastro no banco de especialistas etc.	Para facilitar o acesso à informações e seleções no âmbito da inovação no IFPB	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	PRPIPG/DIT/NEO/CPI	Atualizar link da inovação do IFPB com instruções para participação em editais de inovação, cadastro no banco de especialistas etc.	R\$ 0,00	0	60
069	Elaborar cursos/oficinas para os agentes de Inovação do IFPB. Elaborar cursos/oficinas para os agentes de Inovação do IFPB em prospecção de negócios, apoio e criação de ambientes de incubadoras de empresas, proteção de criações/invenções com potencial negócios e análise de mercado e viabilidade técnica das invenções protegidas pelo IFPB	Para capacitar os agentes de inovação do IFPB	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	PRPIPG/DIT/NEO/CPI	Criar cursos de capacitação específicos	R\$ 0,00	0	100
070	Suporte ao Programa Institucional de Apoio à Gestão da Inovação ? PIAGI. Contratação de Bolsistas para o Programa Institucional de Apoio à Gestão da Inovação ? PIAGI ano 2023	Para capacitar os agentes de inovação do IFPB	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	PRPIPG/DIT/NEO	Para selecionar bolsistas para integrar o Programa Institucional de Apoio à Gestão da Inovação, instituído pela Portaria nº 24/2021-PRPIPG/REITORIA, também previsto na Resolução nº 84/2021 ? CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB, que dispõe sobre a Política de Inovação do IFPB	R\$ 87.040,00.	0	100
071	Consolidar o Programa de Formação dos Gestores de Inovação. Consolidação do Programa de Formação dos Gestores de Inovação.	Para formar agentes de inovação e fomentar a disseminação de conhecimento e a cultura de inovação no âmbito do IFPB	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	PRPIPG/DIT/NEO	Oferta de cursos e encontros de formação específicos	R\$ 40.000,00	0	100
072	Consolidar a Política de Incentivo ao Desenvolvimento Científico, Tecnológico e Inovação para Qualidade de Vida (Q-Inova) do IFPB. Consolidação da Política de Incentivo ao Desenvolvimento Científico, Tecnológico e Inovação para Qualidade de Vida (Q-Inova) do IFPB	Para orientar e coordenar as estratégias, os planos, os programas, os projetos e as ações de pesquisa, o desenvolvimento científico e tecnológico, as inovações e o empreendedorismo, destinados à facilitação de processos e rotinas da sociedade e à elevação do patamar da qualidade de vida	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	PRPIPG/DIT/NEO	Fomento interno e captação de recursos externos para viabilizar projetos a serem executados no âmbito do IFPB, isoladamente ou por meio de parcerias e alianças.	R\$ 40.000,00	0	100
073	Implementação do calendário de visitas técnicas, capacitação de servidores e de eventos da NEO. Elaboração do calendário de visitas técnicas, capacitação de servidores e eventos da NEO.	Para fomentar a integração, parcerias e promover boas práticas em gestão de inovação no âmbito do IFPB	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	PRPIPG/DIT/NEO	Elaboração de calendário, viabilização de participação em cursos de capacitação e promoção de eventos	R\$ 60.000,00	0	100



074	Realizar processo seletivo para o Mestrado em Tecnologia da Informação	Garantir as metas e estratégias de ampliação de novos cursos e vagas na pós-graduação	Campus João Pessoa	01/01/2023 - 31/12/2023	DPG e Coordenação de Pós-Graduação PPGTI	Gerenciamento do processo seletivo através de edital	Resultado do processo seletivo: edital 45/2023 PRPIPG em andamento	1	100
075	Realizar processo seletivo para o Curso de Especialização em Gestão dos Recursos do Semiário	Garantir as metas e estratégias de ampliação de novos cursos e vagas na pós-graduação	Campus Picuí	01/01/2023 - 31/12/2023	DPG e Coordenadores de pós-graduação	Gerenciamento do processo seletivo através de edital	Resultado do processo seletivo: edital 29/2023 PRPIPG com 30 aprovados.	1	100
076	Implementar Programa de Inovação Aberta (Desafios Tecnológicos). Implementação do Programa de Inovação Aberta (Desafios Tecnológicos)	Para fomentar o desenvolvimento disruptivo e promover uma descentralização da mentalidade inovadora no IFPB	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	PRPIPG/DIT/NEO	Elaboração de editais de seleção pública específicos	R\$ 50.000,00	0	80
077	Realizar processo seletivo para o Curso de Especialização em Gestão Ambiental de Municípios	Garantir as metas e estratégias de ampliação de novos cursos e vagas na pós-graduação	Campus Princesa Isabel	01/01/2023 - 31/12/2023	DPG e Coordenação de Pós-Graduação	Gerenciamento do processo seletivo através de edital	Resultado do processo seletivo: edital 22/2023 PRPIPG com 30 aprovados	1	100
078	Incentivar ações de gestão de propriedade intelectual do IFPB. Promoção das ações de gestão de propriedade intelectual do IFPB	Para acompanhar o processamento dos pedidos, gerir e manter o portfólio e os títulos de propriedade intelectual do IFPB	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	PRPIPG/DIT/NEO	Disponibilização de recursos orçamentários	R\$ 15.000,00	0	100
079	Análise de processos de Certificados de Pós-Graduação Lato Sensu	Otimizar as ações e metas da pós-graduação	PRPIPG/REITORIA/IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	DPG/PRPIPG	Via SUAP	184 certificados (até 29/11/23)	1	100
080	Realizar Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (SIMPIF) do IFPB. Apoio à realização do Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (SIMPIF) do IFPB.	Para divulgar e disseminar a pesquisa, a inovação tecnológica e a produção da pós-graduação no âmbito do IFPB	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	PRPIPG/DIT/NEO	Apoio orçamentário e suporte na elaboração e execução do evento	R\$ 40.000,00	0	100
081	Acompanhamento dos trabalhos da comissão referente a definição das diretrizes das coordenações de pós-graduação	Otimizar as ações e metas da pós-graduação	PRPIPG/REITORIA/IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	DPG/PRPIPG/Comissão	Comissão instituída pela portaria 722/2023 prorrogada pela portaria 1393/2023 REITORIA/IFPB	Relatório final em fase de revisão para envio à PRPIPG.	1	100
082	Implantar incubadoras do IFPB. Implantação e desenvolvimento de empreendimentos com origem no IFPB.	Para promover, apoiar e integrar o desenvolvimento de empreendimentos com origem no IFPB.	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	PRPIPG/DIT/NEO/PROEXC	Elaboração de editais de seleção pública específicos	R\$ 25.000,00	0	100
083	Gestão de pagamento de bolsas PIQIFPB, PROFEPT, PROFNIT, PPGE, PPGTI e Bolsa Capes	Acompanhar a gestão do pagamento das bolsas de incentivo a formação profissional	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	DPG/DGP/PRAF/PPGEE/PPGTI/CAPE	Solicitando e Acompanhamento a gestão de pagamento das bolsas junto a PRAF	Pagamentos das bolsas efetuadas e registradas na planilha de acompanhamento	1	100
084	Implementar EAD Business. Criação e promoção de cursos na área de negócios no formato EAD	Para promover cursos EAD com foco na área de negócios.	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	PRPIPG/NEO//EAD	Apoio orçamentário e suporte na implementação dos cursos	R\$ 10.000,00	0	10

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

**Plano de Ação 2023 - PLANEDE Área 3**

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Extensão (Área 3-EXT)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Planejador Ad hoc Área3-EXT\* (+16)

Descrição:

**Capítulo 6.2, Seção 3, do Relato Integrado 2023 ao TCU**

**Temas materiais presentes nesta seção:** | 1-INFRA. | 2-PERMAN. | 3-COMUN. | 4-ENGAJ. | 5-MARCA | 7-ORG. | **OEI:** I16, P05, S04, S08, S09

**Sumário-Executivo dos Resultados de 2023 - Pró-Reitoria de Extensão e Cultura do IFPB:**

A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura é um órgão sistêmico que atua no planejamento, na formulação e no fomento das ações educacionais que permeiam o âmbito das ações de extensão e cultura, considerando o impacto que promove na formação do estudante e na sociedade. As ações de extensão e cultura no IFPB se configuram como prática educativa dialógica que interliga a instituição com as demandas oriundas dos setores da sociedade do território de abrangência dos campi, se caracterizando como um espaço privilegiado de compartilhamento, produção e difusão do conhecimento, que contribui para a formação de um profissional cidadão comprometido com os processos de transformação social.

São ações pautadas na concepção de extensão como uma atividade que se integra à matriz curricular e à organização da pesquisa, constituindo-se em processo interdisciplinar, político educacional, cultural, científico, tecnológico, que promove a interação transformadora entre as instituições de ensino superior e os outros setores da sociedade, por meio da produção e da aplicação do conhecimento, em articulação permanente com o ensino e a pesquisa. Sob essa perspectiva as ações de extensão e cultura são iniciativas acadêmicas concebidas a partir das relações construídas com as comunidades externas que se desenvolvem por meio de programas, projetos, eventos, cursos e oficinas, e prestação de serviços, na busca de atender as demandas sociais e que estejam vinculadas a formação do estudante. Constituem-se diretrizes que norteiam as práticas de extensão e cultura.

Constituem-se diretrizes que norteiam as práticas de extensão e cultura:

a) interação dialógica entre instituição de ensino e os diversos segmentos da sociedade, numa construção coletiva e compartilhada dos saberes acadêmicos e populares por meio da participação efetiva dos membros envolvidos;

b) formação cidadã do estudante, constituída pela prática vivenciada dos seus conhecimentos, de modo interprofissional e interdisciplinar;

c) produção de mudanças como parte de um processo que contribui para o movimento mais amplo de transformação social a partir da produção e aplicação dos conhecimentos;

d) articulação entre ensino/extensão/pesquisa, como um processo pedagógico único e indissociável;

e) diversidade cultural e liberdade de expressão, criação e fruição;

f) direito de todos os segmentos sociais à arte, à cultura, à memória e às tradições. No quadro abaixo destacamos alguns números que expressam o desenvolvimento da extensão.

Destaca-se, considerando a importância da atuação extensionista e cultural nos territórios de abrangência dos campi, a PROEXC tem se empenhado cotidianamente no desenvolvimento de mecanismos que visem a ampliação das possibilidades de institucionalização, consolidação e legitimação desses fazeres.

Ao longo dos anos temos registrado importantes avanços na esfera da extensão e da cultura do IFPB, que se expressam tanto no crescimento das iniciativas sistêmicas individuais da Proex como naquelas desenvolvidas de forma integrada com as Pró-reitorias de Ensino e de Pesquisa.

No quadro abaixo destacamos alguns números que expressam o desenvolvimento da extensão.

INDICADOR	2022	2023
Ações de extensão e cultura executadas	289	429
Alunos participantes voluntário	1295	1987
Alunos participantes bolsistas 205 341		
Docentes participantes 5.223 5.231	205	341
Técnicos participantes 1.492 1.489		
Parceiros sociais participantes 329 481	329	481
Público beneficiado/atendido com as ações	523	912
Docentes participantes	5223	5231
Técnicos Administrativos participantes	1492	1489
Recursos de TED	1.527.200,00 recursos executados em 2022/2023 pactuados 2021	4.142.400,00 recursos pactuados em 2023

Em 2023 registramos o crescimento de aproximadamente o dobro do número de ações de extensão e cultura em relação a 2022, promovendo desdobramentos em todos os demais indicadores destacados, exceto no número de servidores Técnico-Administrativos que praticamente empatou. Dados que resultam de muito empenho da comunidade acadêmica e da gestão da extensão e cultura no âmbito sistêmico e dos campi.

Nessa perspectiva ressaltamos, ainda, algumas ações que tiveram destaque em 2023.

Ação	Resultado
Projeto Etrêla	Implantação de um Centro de Demonstração e Desenvolvimento em Energias Renováveis e Sustentabilidade no IFPB (CDDERS), por meio de aprovação junto a seleção da Organização Latino-Americana de Energia (Olade) em parceria com os Ministérios da Educação (MEC) e de Minas e Energia (MME). No Brasil só duas instituições foram aprovadas, o IFPB e a UNICAMP
Parceria com Secretaria de Cultura do Estado da Paraíba.	Acordo de Cooperação Nº 01/2023, que entre si celebram o Estado da Paraíba, por intermédio da Secretaria de Estado da Cultura, a Fundação de Apoio a Pesquisa do Estado da Paraíba - Fapesq e o Instituto Federal Da Paraíba - Ifpb. O acordo possibilitou a operacionalização das inscrições da Lei Paulo Gustavo, que totalizaram um número de 3.359 inscrições em todo Estado da Paraíba.
Parceria com Tribunal Regional do Trabalho	Acordo de Cooperação Técnica TRT Nº 20/2023: Acordo De Cooperação Técnica que entre si celebram o Tribunal Regional Do Trabalho da 13ª Região e o Instituto Federal de Educação, Ciência E Tecnologia da Paraíba, para oficializar parceria com a finalidade de possibilitar a população em situação de vulnerabilidade socioeconômica o acesso a formação educacional para o mercado de trabalho.
Criação do Programa Empodera	PORTARIA 1/2023 - PROEXC/REITORIA/IFPB, de 31 de março de 2023: Instituir o Programa de EMPODERA IFPB, que tem como objetivo estimular, incentivar e promover a implementação de ações de extensão que visam promover oportunidades de protagonismo feminino na gestão pública e de negócios, nos ambientes profissionais, no mercado de trabalho, na política e na produção científica, teórica e acadêmica
Participação em editais integrados com PRE e PRPIPG	Edital nº16/2023 para Expotec; Edital nº17/2023 - seleção ICT Competition; Edital nº38/2023 Programa Conecta Mais Q-Inova
IF + Empreendedor	Execução de 10 projetos desenvolvidos no âmbito do IFPB, cada um envolvendo o apoio a 6 micro-empresendedores individuais, perfazendo um total de 60 MEIs sendo assistidos nos projetos do IFPB, nos campi João Pessoa, Campina Grande, Guarabira, Cajazeiras,
Edital de apoio ao desenvolvimento do empreendedorismo estudantil	Apoiar propostas que promovam a criação de novas Empresas Juniores (EJs) ou projetos de extensão ou de prestação de serviços que contribuam para o fortalecimento das EJs e dos Escritórios Modelos já existentes no âmbito do IFPB, foram selecionadas 11 propostas, sendo 3 de criação de EJs e 8 de fortalecimento.

Ação	Resultado
1º lugar na seleção ao programa mulheres mil	Foram contempladas 480 vagas inicialmente e em seguida mais 409, totalizando 889 para a retomada do Programa no IFPB.
Curricularização da Extensão	17 PPCs reformulados com a inserção da extensão nos currículos e em fase de análise. Desses 17, 4 aprovados.

Podemos inferir, portanto, que o ano de 2023 nos trouxe a possibilidade de avançarmos na nossa política de extensão e cultura em virtude novo contexto nacional se apresentar favorável. Além das suplementações orçamentárias no decorrer do ano que possibilitaram ampliação do fomento das ações, o retorno dos programas vinculados ao bolsa formação impulsionou a ação de qualificação profissional que representa uma das mais importantes iniciativas de inclusão social desenvolvidas por esta Pró-reitoria.

[Para mais informações, clique aqui.](#)

Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



## Plano de Ação 5W2H 2023 • Área 3-EXT

Data de início: 17/04/2023 00:00  
 Data de término: 31/12/2023 23:59  
 Progresso: 100,00%  
 Nível de acesso: Privado  
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Realizar o Edital de Fluxo Contínuo como instrumento de registro das ações de extensão e cultura realizadas no âmbito do IFPB sem fomento interno ou derivados de editais externos ou de termos de execução descentralizada.	O edital de Fluxo Contínuo é o instrumento pelo qual são registradas as ações de extensão e cultura realizadas no âmbito do IFPB sem fomento interno ou derivados de editais externos ou de termos de execução descentralizada.	Nos campi do IFPB e na Reitoria	10/01/2023 - 12/01/2024	DEXPR/DEXT/DCULT - PROEXC	1. Publicação de edital de fluxo contínuo para cursos e oficinas, eventos, prestação de serviços, projetos e programas conforme programação anual da Proexc 2. Acompanhamento e gerenciamento das ações junto às coordenações de extensão dos campi por meio do Suap, de e-mails e contato telefônico.	No Edital nº01/2023 publicado, foram registradas 149 ações de extensão e cultura, sendo 02 Prestação de serviços; 08 Oficinas; 45 cursos FIC; 16 eventos; 07 Programas; 40 projetos e 31 Cursos Livres.	1	100
002	Realizar Edital Probexc - Programa Institucional de Bolsas de Extensão e Cultura: PROBEXC PROJETO, com previsão de ser lançado em março de 2023.	Edital de fomento às ações de extensão e cultura desenvolvidas no âmbito dos campi e da Reitoria, lançado pela Proexc e fomentado em parceria com os campi a partir de previsão orçamentária anual. A Proexc fomenta os projetos apresentados no âmbito da Reitoria e os campi no âmbito do seu campus correspondente.	Nos campi do IFPB e na Reitoria	10/03/2023 - 31/12/2023	DEXPR/DEXT/DCULT - PROEXC	1. Publicação do Edital Nº03 de 21 de março de /2023 Seleção De Propostas De Projetos De Extensão E Cultura Para O Programa Institucional De Bolsas De Extensão E Cultura A Serem Executadas No Âmbito Do Instituto Federal Da Paraíba 2. Acompanhamento e gerenciamento das ações junto às coordenações de extensão dos campi por meio do Suap, de e-mails e contato telefônico.	Edital 03/2023 publicado, 133 projetos classificados, sendo 116 aprovados com fomento para execução, totalizando um financiamento de R\$ 652.500,00, sendo R\$12.000,00 de recursos provenientes da PROEXC e R\$640.500,00 dos campi	1	100
003	Realizar o Edital PROAF - Programa Institucional de Apoio e Fortalecimento da Agricultura Familiar. Edital temático vinculada às políticas de educação e fortalecimento da agricultura familiar.	O Edital do PROAF objetiva fomentar os projetos de extensão destinados aos público da agricultura familiar, visando fortalecer os territórios rurais na área de abrangência dos campi.	Nos campi do IFPB e na Reitoria	10/03/2023 - 31/12/2023	DEXPR - PROEXC	Publicação de Edital com fomento exclusivo para os projetos de extensão articulados com territórios que atuem com agricultura familiar	No Edital nº 04/2023 - PROAF-PROEXC publicado, foram classificados 23 projetos, sendo 15 financiados. O total do financiamento foi de R\$99.000,00, desses recursos R\$71.000,00 foi da PROEXC e R\$ 28.000,00 dos campi	2	100
004	Promover o Programa Empodera. Edital temático com fomento específico que tem como objetivo fomentar formação de mulheres para o mercado de trabalho e para ocuparem cargos de decisões e gestão.	Por meio das novas políticas de direitos humanos e de igualdade de gênero, esse programa se justifica pela necessidade do IFPB construir espaços de formação e liderança de mulheres.	Nos campi do IFPB	30/03/2023 - 31/12/2023	DEXPR - PROEXC	Publicação de Edital de seleção para projetos de extensão destinado ao desenvolvimento de atividades de capacitação e empoderamento feminino no mercado de trabalho e em espaços decisórios.	Edital nº 06/2023 - PROEXC Programa Institucional de Capacitação em Liderança e Empoderamento da Mulher no Mercado de Trabalho - IFPB EMPODERA Publicado, 11 projetos selecionados e todos financiados, o total do financiamento foi de R\$ 100.250,00, desses recursos R\$92.250,00 foi da PROEXC e 10.000,00 do campus Areia.	2	100
005	Realizar o Extensão em Movimento. Encontros entre a gestão da Proexc e todos os campi do IFPB	O objetivo é viabilizar a construção coletiva, o acolhimento das dificuldades, a escuta das experiências exitosas como direção para os planejamentos da PROEXC.	Nos campi do IFPB e no polo de inovação.	30/03/2023 - 29/12/2023	DEXPR/DEXT/DCULT - PROEXC	Programação de atividades e fóruns de debate em que a Proexc se desloca até os campi do IFPB para dialogar em prol da construção de suas políticas, calendário, programas e projetos de extensão. O programa se articula a partir da compreensão ontológica de que a extensão é o movimento e a ação comunicativa do ensino, da extensão e da inovação. Da necessidade de parceria com os movimentos sociais e do movimento como deslocamento territorial da Proexc aproximando-se de todos os campi do IFPB.	Foram realizados 3 encontros, um no Campus João Pessoa, outro no Campus Cabedelo e o último no Campus Campina Grande.	3	10
006	Realizar o Programa de Turismo Pedagógico e Vivências em Comunidades Tradicionais. Edital temático baseado em ações culturais e de produção de conhecimento a partir de experiências discentes em comunidades tradicionais.	O programa tem como justificativa construir referências de uma escola sem muros e em diálogo constante com o conhecimento popular. Ademais, postula ser um instrumento de combate à evasão no IFPB.	Comunidades Tradicionais	30/03/2023 - 30/10/2023	DEXPR - PROEXC	Desenvolvimento de atividades de intercâmbio para discentes do Ensino Médio integrado do IFPB em comunidades tradicionais, na busca de diálogo e construção de conhecimento baseado nos fundamentos dos direitos humanos, nos preceitos da interculturalidade e da educação patrimonial.	Ação não foi executada	5	0
007	Fortalecer os Núcleos da Rede Rizoma por meio de edital de fomento às ações de extensão e cultura desenvolvidas	Fomentar o protagonismo da extensão em rede.	Nos campi e na reitoria do IFPB	13/04/2023 - 30/11/2023	DEXPR/DEXT/DCULT - PROEXC	Edital de fomento para o fortalecimento dos Núcleos da Rede Rizoma e o desenvolvimento de ações intercâmbio e intercultural.	Ação não foi executada	2	0
008	Realizar Fóruns regionais sobre extensão e territórios com prefeituras e Fundação de apoio do IFPB. Encontros regionais com os prefeitos e secretários de educação dos municípios paraibanos.	Criar canais de diálogo entre o IFPB e os múltiplos territórios demonstrando as potencialidades e formalizando parcerias.	Nos Campi do IFPB	13/04/2023 - 30/11/2023	DEXPR/DEXT/DCULT - PROEXC	Eventos construídos em parceria com a Fundação de apoio do IFPB e Federação dos Municípios da Paraíba postulando construir convênios e memorandos de entendimento para oferta de projetos em todo o território paraibano. Objetivando	A ação não foi executada	2	0

					apresentar o IFPB para as prefeituras na construção formalização de parcerias sociais e projetos colaborativos.				
009	Registrar as atividades de Extensão e Cultura a partir do audiovisual. Produção de pequenos documentários com os principais projetos de extensão e cultura desenvolvidos em todos os campi do IFPB e no Polo de Inovação.	Compartilhar as atividades de extensão com a comunidade interna e externa do IFPB.	TV - IFPB e nos campi	13/04/2023 - 30/11/2023	DEXPR/DEXT/ DCULT -PROEXC - TV IFPB	Produção de documentários que registrem atividades de extensão referenciadas em todos os campi do IFPB e no Polo de Inovação.	A ação não foi Executada	5	0
010	Realizar o Programa Visual 3D. Desenvolver ações de apoio projetos de extensão tecnológica destinada a implantação das ferramentas de realidade virtual e aumentada nos processos pedagógicos de educação.	Promover a iniciação tecnológica de estudantes do ensino fundamental e médio de escolas da rede pública do estado da Paraíba por meio de atividades pedagógicas de caráter inovador com o uso de tecnologias digitais de Realidade Virtual e Aumentada para a imersão dos participantes em tecnologias sociais adaptadas à realidade.	Nos Campi	01/06/2023 - 31/12/2023	PROEXC/DEXT/CAMPI	Edital de fomento para concessão de apoios financeiros e bolsas para discentes e tutores.	No edital 009/2023, que trata da Chamada interna para adesão ao Programa Visual 3D, foram contemplados 7 projetos. O financiamento total foi de R\$68.237,40.	2	100
011	Realizar o Edital de apoio ao desenvolvimento do empreendedorismo estudantil no âmbito do IFPB.	O objetivo é apoiar propostas que promovam a criação de novas Empresas Juniores (EJs) ou projetos de extensão ou de prestação de serviços que contribuam para o fortalecimento das EJs e dos Escritórios Modelos já existentes no âmbito do IFPB, por meio da concessão de apoio financeiro, que proporcione a consolidação dessas iniciativas empreendedoras e a valorização do protagonismo dos discentes no que concerne à formação acadêmica, profissional e cidadã.	Nos Campi	07/12/2023 - 31/10/2024	DEXT/PROEXC	Edital de fomento de propostas de criação de novas Empresas Juniores (EJs) e de projetos de extensão ou de prestação de serviços que contribuam para o fortalecimento das EJs e dos Escritórios Modelos já existentes no âmbito do IFPB,	No Edital nº 20/2023 de apoio ao desenvolvimento do empreendedorismo inovador foram contempladas 11 propostas, sendo 3 de criação de EJ e 9 de fortalecimento. O total do financiamento foi de R\$47.000. Edital em vigência com período de execução de 7/12/2023 a 31/10/2024.	1	10
012	Realizar o Encontro Institucional das Empresas Juniores.	Promover o diálogo entre as empresas juniores com o objetivo de aproximar e socializar as experiências, buscando aperfeiçoar os processos internos e fortalecer o movimento das empresas juniores no IFPB	EJs/DEXR/PROEXC	01/08/2023 - 29/09/2023	DEXT/PROEXC	Reuniões de organização do evento.	O evento não foi possível ser realizado e o recurso de R\$ 10.000,00 destinado foi remanejado para ajuda de custo dos estudantes das EJs no Encontro Nacional das Empresas Juniores (ENER 2023). Nesse evento nacional se inscreveram apenas estudantes das EJs do campus JP, o qual também contribuiu com a ajuda de custo, juntamente com a PRE. Desta forma, dos R\$10.000, disponibilizamos R\$ 6.900.	5	100
013	Realizar Edital de Apoio às ações de Prestação de Serviços que respondam às necessidades específicas da sociedade e do mundo do trabalho, priorizando iniciativas de diminuição das desigualdades sociais	Contribuir para a consolidação de grupos acadêmicos que articulados com o mundo do trabalho possam favorecer a sociedade o acesso a serviços tecnológicos que atendam às suas demandas, priorizando iniciativas de diminuição das desigualdades sociais.	Nos Campi e na Reitoria	01/07/2023 - 31/12/2023	DEXT/PROEXC	1.Instituição do Programa e Edital de apoio à ação de prestação de serviços tecnológicos com financiamento dos campi.	No edital nº14/2023 do Programa Apoio institucional à Prestação de Serviços publicado não houve submissão de propostas. A justificativa dos campi foi a indisponibilidade de recursos financeiros para mais uma ação de extensão uma vez que já tinham destinado recursos para os editais publicados anteriormente.	2	0
014	Realizar III Maratona de Empreendedorismo do IFPB promovendo a premiação das melhores equipes com base nas entregas, no mérito e nas competências desenvolvidas ao longo da competição.	Estimular a cultura empreendedora e de inovação nos campi do IFPB, incentivando entre os discentes a geração de ideias inovadoras no ambiente acadêmico, com vistas ao surgimento de novos empreendimentos de base tecnológica que contribuam para o desenvolvimento socioeconômico e tecnológico da região.	DEXT/PROEXC/CAMPI	01/10/2023 - 31/12/2023	DEXT/PROEXC/CAMPI	Instituição de comissão e Reuniões de organização do evento	A ação não foi executada	5	0
015	Instituir o Programa Institucional de Desenvolvimento de Tecnologias Assistivas	Apoiar, estimular e incentivar o desenvolvimento de tecnologias que promovam a inclusão social.	Nos Campi e na Reitoria	01/06/2023 - 31/12/2023	DEXT/PROEXC	Edital de apoio as ações de extensão destinadas ao desenvolvimento de tecnologias assistivas.	Em virtude dos poucos recursos financeiros disponíveis na PROEXC, decidimos participar do edital do Programa Conecta Mais - Q Inova, juntamente com a PRPIPG, descentralizando o valor de R\$10.000. O Edital objetivou fomentar projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação e de extensão tecnológica (PD&I e ET), destinados à implementação da Política de Incentivo à Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação voltada para o Desenvolvimento Científico, Tecnológico e Inovação para Qualidade de Vida.	4	20
016	Normatizar dos Escritórios Modelos e Empresas Juniores. Publicar as Instruções Normativas de	Normatizar e sistematizar os procedimentos de criação e de desenvolvimento dos	DEXT/PROEXC	01/06/2023 - 31/12/2023	DEXT/PROEXC	Comissão para revisão da minuta e submissão ao comitê de extensão para aprovação	A ação será executada em 2024. A comissão foi instituída na 38ª Reunião do Comitê de Extensão e Cultura realizada no dia 12/12/2023.	3	0

	Escritórios Modelos e Empresas Juniores.	Escritórios Modelos e Empresas Juniores no âmbito do IFPB.							
017	Participar de editais externos: Iniciação tecnológica com foco na economia 4.0; Empreendedorismo Inovador com foco na Economia 4.0; Indicações Geográficas. Acompanhar o desenvolvimento dos projetos do IFPB aprovados nas chamadas públicas de editais externos.	Apoiar as iniciativas institucionais de extensão tecnológica ampliando as possibilidades de fomento e contribuindo para maior alcance de impacto junto a sociedade.	Nos Campi	01/01/2023 - 30/12/2023	DEXT/PROEXC	Divulgação, socialização, apoio e acompanhamento das ações de extensão tecnológicas executadas	EDITAL 01/2023 - ADESÃO AO PROGRAMA IF MAIS EMPREENDEDOR NACIONAL 2023 - 10 projetos aprovados do IFPB, sendo 2 - Campus JP, 2 Campus CZ, 1 - Campus CG, 1 Campus GB, 1 - campus PC, 1 campus Areia, 1 campus PF; EDITAL Nº 88/202 - SETEC para seleção de projetos voltados à promoção da iniciação tecnológica - 1 projeto aprovado do campus JP; EDITAL Nº 03/2022, 21 DE DEZEMBRO DE 2022 CHAMADA PÚBLICA/EDITAL SELEÇÃO DE PROJETOS PARA PROMOÇÃO DAS INDICAÇÕES GEOGRÁFICAS - 1 projeto aprovado do campus Areia. Total de 12 projetos de extensão aprovados em editais de fomento externo.	5	80
018	Promover curso para servidores e discentes sobre Ação de Extensão.	Formação em extensão à comunidade acadêmica do IFPB, a fim de contribuir com a consolidação da cultura da extensão como processo formativo do discente.	Nos Campi e Reitoria	01/07/2023 - 31/12/2023	PROEXC	Formação de GT para organização da formação.	Ação prevista para ser realizada em 2024 sob a organização do GT de Formação em Extensão, instituído pela Portaria Nº	3	0
019	Realizar Edital Pró-Culturas 2023: Grupos Artísticos, Coletivos Culturais e NEABIs. Lançar edital do Programa Campus de Culturas que visa o reconhecimento, fortalecimento e o fomento aos Grupos Artísticos, Coletivos Culturais e NEABIs.	Edital destinado ao desenvolvimento das dimensões de cultura (simbólica, cidadã e econômica), para contribuir com a formação profissional, tecnológica e humanística dos discentes e com o atendimento das necessidades culturais das comunidades internas e externas.	Nos Campi	01/06/2023 - 31/12/2023	DCULT/PROEXC	Edital Seleção de propostas por meio do edital de fomento Pró-Culturas 2023	Edital nº 7/2023, 25 de abril de 2023 - PROGRAMA CAMPUS DE CULTURAS, Edital de Apoio a Grupos Artísticos, Coletivos Culturais e NEABIs: Pró-Culturas 2023. Foram selecionadas 20 propostas, sendo 7 fomentadas pela PROEXC, no valor total de R\$ 41.500.	2	100
020	Submeter e selecionar propostas para publicação de livros da coletânea Rede Rizoma. Lançar chamada que apresenta normas para submissão e seleção de propostas para publicação de livros da coletânea Rede Rizoma ANO BASE 2022	A Coletânea Rede Rizoma é uma linha editorial voltada aos Núcleos de Extensão que visa incentivar a produção e disseminação das experiências resultantes das atividades de extensão e cultura do IFPB.	Nos campi e na Reitoria	31/03/2023 - 31/12/2023	DCULT/PROEXC	Serão publicados e impressos 2 (dois) títulos da Coletânea Rede Rizoma: tecnologia em extensão, totalizando 400 exemplares, sendo 200 por título.	Em virtude do encerramento da vigência da Ata de licitação, não tivemos tempo hábil para execução do Edital, uma vez que necessitaria de um período que permitisse a exequibilidade da publicação.	3	0
021	Regularizar os Grupos Artísticos e Coletivos Culturais, considerando questões conceituais, linhas temáticas, as ações de registro e relatório de ações.	Reconhecer e fortalecer as iniciativas artísticas e culturais, com vistas ao atendimento das necessidades culturais das comunidades interna e externa e que fortaleçam o acesso e a integração com os agentes, coletivos e organismos culturais existentes,	DCULT/PROEXC	15/03/2022 - 09/11/2023	DCULT/PROEXC	Elaboração e publicação de Resolução.	Publicada Resolução nº50/2023 CONSUPER/DAOC/REITORIA/IFPB, que dispõe sobre a regulamentação dos grupos artísticos e coletivos culturais do IFPB	3	100
022	Elaborar a Agenda Cultural IFPB. Realizar um boletim mensal que reúne informações das atividades culturais que são realizadas no âmbito do Instituto Federal da Paraíba e que contam com a participação de discentes, docentes, técnicos administrativos e parceiros sociais.	Realizar ampla divulgação colaborativa dentro do IFPB e para a sociedade paraibana acerca das múltiplas ações artísticas e culturais que são mobilizadas por atores da instituição. Sejam eventos, cursos, oficinas, atividades de projetos diversos, apresentações, exposições, saraus, debates, atividades e inscrições para grupos artísticos ou coletivos culturais, entre outras atividades. Contribuindo assim, para a produção, a difusão, o intercâmbio e o reconhecimento da diversidade cultural e para a valorização do patrimônio cultural.	Nos Campi e Reitoria	01/04/2023 - 31/12/2023	DCULT/PROEXC	Produção de boletim e divulgação no site do IFPB, no perfil do instagram, grupos de WhatsApp e e-mail	A divulgação está sendo realizada por meio do perfil do instagram, pelo whatsapp e e-mail da DCULT, faltando concluir a elaboração da Agenda Cultura para publicação do site.	5	60
023	Realizar o Programa Institucional de Apoio a Eventos de Extensão e Cultura: PROEVEXC.	O PROEVEXC têm por finalidade apoiar os coletivos extensionistas da rede multicampi do IFPB compostos pela comunidade acadêmica e por suas relações sociais na forma de concessão de Apoio Financeiro para fomento das ações que compõem a proposta do evento de extensão e cultura.	Nos campi e Reitoria	09/06/2023 - 31/12/2023	DCULT/DCULT	Por meio de edital para a seleção de propostas para o Programa Institucional de Apoio a Eventos de Extensão e Cultura: PROEVEXC, por meio de processo seletivo.	No Edital nº 05/2023 - Programa Institucional de apoio a eventos de extensão e cultura - PROEVEXC., foram selecionadas 52 propostas, sendo 2 fomentadas pela PROEXC, no valor R\$ 10.000.	1	100
024	Providenciar a Atualização do site PROEXC - DCULT. Publicar matérias e	Dar publicidade às atividades referentes à Extensão e Cultura	DCULT/PROEXC	31/03/2023 - 31/12/2023	DCULT/PROEXC e DGCOM	Em diálogo com a gestão da PROEXC, com as coordenações de extensão e	Atualização do site em andamento, concluído 50%.	5	50

	reformular os conteúdos fixos do site.	no portal IFPB e aos assuntos pertinentes à gestão da Proexc e DCULT.				cultura dos campi, com os extensionistas e agentes culturais, e com a DGTI. Realizar ação com apoio da DGCOM.			
025	Realizar a divulgação das ações de extensão e cultura por meio das redes sociais. Dar publicidade às atividades referentes à Extensão e Cultura no portal IFPB e aos assuntos pertinentes à gestão da Proexc..	Publicar no Instagram e YouTube da PROEXC, contribuindo assim, para a produção, a difusão, o intercâmbio e o reconhecimento da diversidade cultural e para a valorização do patrimônio cultural nas redes sociais institucionais.	DCULT/PROEXC	31/03/2023 - 31/12/2023	DCULT/PROEXC	Em diálogo com a gestão da PROEXC, com as coordenações de extensão e cultura dos campi, com os extensionistas e agentes culturais.	A divulgação se realiza por meio do perfil do Instagram da PROEXC, ifpb.proexc, e também do YouTube, no endereço www.youtube.com/@pro-reitoriaideextensaoeocul2287.	3	100
026	Realizar o Projeto de VideoCast: Viva o IFPB! Rodas de Entrevistas por meio da TVIFPB, em formato de podcast, divulgando ações de pessoas que fazem ou fizeram parte do IFPB, ao longo dos anos e suas devidas contribuições para a instituição.	Com o objetivo de incentivar a produção e a difusão do conhecimento na promoção de multimídias editoriais e comunicacionais e de eventos oriundos das ações de extensão e cultura.	DCULT/PROEXC	31/03/2023 - 31/12/2023	DCULT/PROEXC	Por meio de Entrevistas, em formato de podcast, divulgando ações de pessoas que fazem ou fizeram parte do IFPB, ao longo dos anos.	Em virtude da quantidade de trabalho e de pessoal para execução, adiamos a execução para 2024	5	0
027	Realizar o I Prêmio IFPB de Audiovisual. Um concurso de curta-metragem e produções audiovisuais da comunidade interna e externa do IFPB	Incentivar a produção e a difusão do conhecimento na promoção de multimídias editoriais e comunicacionais e de eventos oriundos das ações de extensão e cultura, por meio de um concurso de curta-metragem e produções audiovisuais da comunidade interna e externa do IFPB	Reitoria e campi do IFPB	01/05/2023 - 31/12/2023	DCULT/PROEXC	Por meio de edital de um concurso de curta-metragem e produções audiovisuais da comunidade interna e externa do IFPB.	Em virtude do tempo necessário para publicação do edital e realização das etapas, foi decidido integrar o I Prêmio de Audio Visual ao 7º ENEX que se realizará em setembro de 2024.	4	0
028	Realizar Reuniões do Comitê de Extensão e Cultura do IFPB.	Discutir, analisar e viabilizar a implementação das ações e a Política de Extensão e Cultura no âmbito do IFPB.	Presencial na PROEXC e nos campi do IFPB e por meio de Videoconferências Google Meet.	20/03/2023 a 12/12/2023 20/03/2023 - 12/12/2023	Diretor(a) da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, Coordenador(a) de Extensão e Cultura da PROEXC, Coordenador(a) de Extensão e Cultura dos Campi, Representante discente da Câmara de Extensão do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), Representante discente do Conselho Superior do Instituto Federal da Paraíba (CONSUPER), Representante da Fundação de Apoio ao IFPB, indicado pelo seu Conselho Curador, Representante da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, Representante da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, e Representante da Pró-Reitoria de Ensino.	Organização e realização de 4(quatro) reuniões ordinárias, podendo ser presencial ou remota	Foram realizadas 04 (quatro) reuniões do Comitê de Extensão e Cultura do IFPB, 35ª Reunião realizada em 20/03/2023 de forma remota, 36ª Reunião realizada em 15/06/2023 de forma remota, 37ª Reunião realizada em 04/09/2023 de forma presencial, no campus Campina Grande e 38ª Reunião realizada em 12/12/2023 de forma remota.	1	100
029	Concluir o fomento do Edital integrado com a PRPIPG, PRE e DTI, de Nº 26/2022, referente ao Programa de Desenvolvimento de Soluções Tecnológicas para as atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação.	Selecionar bolsistas estudantes do IFPB para apoio ao desenvolvimento de sistemas para as atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação	DTI	12/08/2022 - 12/08/2023	PROEXC/PRPIPG/PRE/DTI	Publicação do EDITAL Nº 26/2022 - PRPIPG/REITORIA/IFPB, Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Soluções Tecnológicas para as atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação. Edital integrado com a PRE/PRPIPG/DTI.	Valor disponibilizado pela PROEXC para os meses de 2023 totalizou R\$ 14.500.	5	100
030	Concluir o fomento do Edital integrado com a PRPIPG, PRE e DTI, de Nº 27/2022, referente ao Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Soluções Tecnológicas para as atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação.	Selecionar bolsistas para a Coordenação técnica das atividades relacionados ao Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Soluções Tecnológicas para as atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação, no acompanhamento dos trabalhos, na orientação de bolsistas da equipe e na homologação dos requisitos desenvolvidos, além de necessidade de atividade de codificação, quando necessário.	DTI	10/08/2022 - 09/08/2023	PROEXC/PRPIPG/PRE/DTI	Publicação do EDITAL Nº 27/2022 - PRPIPG/REITORIA/IFPB, Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Soluções Tecnológicas para as atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação. Edital integrado com a PRE/PRPIPG/DTI	Valor disponibilizado pela PROEXC para os meses de 2023 totalizou R\$ 7.000.	5	100
031	Fomentar o EDITAL integrado com a PRPIPG, PRE e DTI, de Nº 42/2023, referente ao Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Soluções Tecnológicas para as atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação	selecionar bolsistas estudantes do IFPB para apoio ao desenvolvimento de sistemas para as atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação. As atividades previstas neste Edital relacionam-se diretamente aos conhecimentos abordados no Curso em que o discente encontra-se matriculado, consistindo-se, pois, uma oportunidade para a ampliação desse conhecimento, em âmbito prático.	DTI	01/01/2023 - 31/12/2023	PROEXC/PRPIPG/PRE/DTI	Publicação do EDITAL Nº 42/2023 - PRPIPG/REITORIA/IFPB, do Programa de Apoio ao Desenvolvimento de Soluções Tecnológicas para as atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação	O valor disponibilizado em 2023 para fomento desse Edital foi no valor de R\$ 3.600.	5	30

032	Registrar as ações de apoio e fortalecimento de grupos produtivos realizados pela INCUTES (Incubadora Tecnológica de Empreendimentos Solidários) em 2023.	Atender ao Item VI da Nota Técnica nº 07/2017 - PROEXC/IFPB	IFPB	2023 01/01/2023 - 31/12/2023	INCUTES-DEXPR-PROEXC Andreza Ferreira Lima Paiva			0	0
033	Participar das reuniões realizadas anualmente pelo FORPROEXT.	Fortalecer a política nacional de extensão no âmbito da Rede de EPT, por meio do diálogo, do compartilhamento das experiências e da elaboração de propostas de fortalecimento das ações extensionistas	CONIF e Pró-reitorias de Extensão dos Institutos Federais.	07/03/2023 - 29/11/2023	CONIF e Coordenação do Fórum de Extensão	Ofício convocatório.	Participação nas 3 reuniões ordinárias. A primeira Reunião do FORPROEXT - Fórum dos Pró-Reitores de Extensão, a ser ocorreu em Bento Gonçalves/RS, nos dias: 28, 29 e 30 de março de 2023. A segunda Reunião ocorreu em Brasília/DF, nos dias: 15, 16 e 17 de agosto de 2023 e a terceira Reunião ocorreu durante a 47ª REDITEC em Natal/RN, no período de 06 a 09 de novembro de 2023.	1	100
034	Participar da IV Conferência Estadual de Cultura da Paraíba, nos dias 16, 17 e 18 de novembro/2023, na cidade de Campina Grande/PB.	Aproximar os diálogos no âmbito da cultura e fortalecer as parcerias.	SECULT	16/11/2023 - 18/11/2023	SECULT	Convite para participar da conferência e da mesa de debate.	Participação da Pro-reitora de Extensão e Cultura na mesa: Democratização do Acesso à Cultura e Participação Social, como debatedora. E participação tb do Diretor de Cultura como ouvinte.	5	100
035	Registrar as ações de apoio e fortalecimento de grupos produtivos realizados pela INCUTES (Incubadora Tecnológica de Empreendimentos Solidários) em 2023.	Atender a Nota Técnica nº 07/2017 - PROEXC/IFPB.	Campi e Reitoria do IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	INCUTES-DEXPR-PROEXC Andreza Ferreira Lima Paiva	1. Acompanhamento e apoio as ações dos Núcleos de Incubação da INCUTES: Núcleo Catalisador de Empreendimentos Solidários - NUCAES - Campus Guarabira; Núcleo de Estudos e Aplicação de Economia Solidária e Outras Tecnologias Sociais - PROEXC/Reitoria; e Núcleo de Estudos e Aplicação de Economia Solidária e Outras Tecnologias Sociais - Campus Campina Grande. 2. Participar como Entidade de Apoio (EA) nas reuniões do Centro Público de Economia Solidária de João Pessoa (ECOPARAIBA). 3. Participar como EA das 08 reuniões do Fórum Estadual de Economia Solidária - Regional Zona da Mata. 4. Integrou a Comissão Central Organizadora do XX Encontro Estadual de Economia Solidária da Paraíba. 5. Realizou em Março/2023 uma oficina de Qualidade no Atendimento dos serviços turísticos para Empreendimentos do Fórum e do Centro Público. 6. Realização da I Feira da Mulher Empreendedora da Economia Solidária e Criativa do IFPB (Março/2023) no Campus João Pessoa-PB. Parceria FEESP, INCUBES, Centro Público ECOPARAIBA, NUTSES, Coordenação de Extensão do Campus João Pessoa. 7. Aprovou e Coordenou o projeto ? Encontro Estadual do Fórum Estadual de Economia Solidária da Paraíba PROEXC 2023. Apoio Financeiro de R\$ 3.000,00 e Bolsa Discente R\$ 2.000,00. 8. Participação no Encontro Estadual do Fórum de Economia Solidária da Paraíba (FEESP) - (Julho/2023) - 9. Presidi a Comissão Estadual de Seleção e Capacitação dos Empreendimentos Econômicos Solidários das Casas de Economia Solidária do Estado da Paraíba. Conforme Portaria nº 226/2023/GS/SEDH, publicada no DOE 17.992, de 30/11/2023. 10. Elaboração do Edital nº 003/2023 do Processo Seletivos de Seleção para as Casas a de Economia Solidária de Cabaceiras. 11. Participação no período de 27 a 30 de Novembro de 2023 da Etapa de Inscrição e Entrevista do Edital nº 003/2023 do Processo Seletivos de Seleção para as Casas a de Economia Solidária de Cabaceiras. 12. Participação no dia 07 de Dezembro de 2023 de Reunião com Empreendimentos Econômicos Solidários de Cabaceiras selecionados para comercialização na Casa de Economia Solidária de Cabaceiras.	Captação de Recurso no Edital PROEXC 2023 - Valor R\$ 5.000,00 (Cinco Mil Reais) - (Recursos PROEXC) Gastos com Diárias: R\$ 1.716,57 (Recursos Reitoria)	0	100
036	Participar do 51º Encontro Nacional do FORPROEX, no período de 20 a 22 de junho de 2023, na Cidade de Belém/Pa.	Fortalecer a política nacional de extensão no âmbito das Instituições Públicas de Ensino Superior.	FORPROEX-FORPROEXT	20/06/2023 - 22/06/2023	FORPROEX-FORPROEXT	Convite via e-mail.		5	100
037	Participar da 9ª edição da EXPOTEC cujo tema refere-se: ?Inteligência artificial, plataformas e o futuro da Internet", que acontecerá de 6 a 11 de agosto de 2023, das 9 às 18 horas, no Centro de Convenções de João Pessoa, capital da Paraíba.	Oportunizar o compartilhamento e as divulgações das potencialidades desenvolvidas por docentes, técnico-administrativos e discentes nos diversos campi.	PROEXC/PRPIPG/PRE	20/06/2023 - 22/06/2023	PROEXC/PRPIPG/PRE	1. Publicação de Edital integrado com a PRPIPG e PRE para seleção e credenciamento de projetos, protótipos e iniciativas de inovação e extensão tecnológica, realizados no âmbito do IFPB; 2. Publicação de Edital para seleção de monitores para	No Edital para monitores foi previsto uma bolsa e lanche nos dois turnos, foram selecionados 15 monitores. O financiamento das bolsas dos estudantes ficou sob a responsabilidade da PRPIPG e o pagamento dos lanches pela PROEXC, o qual totalizou R\$ 1.911.	5	100

						auxiliar na realização do evento junto ao IFPB;			
038	Executar o Qualifica Mais Progredir, por meio da oferta do curso de Formação Inicial e Continuada de Microempreendedor Individual (MEI) aos beneficiários do Programa Auxílio Brasil.	A oferta do curso de qualificação profissional de Microempreendedor Individual (MEI) visa atender às demandas de inclusão social e produtiva dos beneficiários do Programa Auxílio Brasil, dos municípios de João Pessoa, Campina Grande e Santa Rita.	PROEXC, Campus João Pessoa, Campus Campina Grande e Campus Santa Rita.	Durante o primeiro semestre do ano de 2023. 01/01/2023 - 31/08/2023	PROEXC, Coordenações Sistêmica e Adjuntas, com apoio da FUNETEC/PB.	Visando alcançar a meta estabelecida em ofertar 1.700 (um mil e setecentas) vagas, e com a possibilidade de realizar a reprogramação de saldos remanescentes da oferta executada no ano de 2022, busca-se implementar o presente plano de ação por meio da oferta de mais 210 (duzentas e dez) vagas do Curso de Formação Inicial e Continuada de Microempreendedor individual, com carga horária de 160 (cento e sessenta horas) na modalidade presencial, para o público beneficiário do Programa Auxílio Brasil, sendo 70 (setenta) vagas no campus João Pessoa/PB, 70 (setenta) vagas no campus Campina Grande/PB e 70 (setenta) vagas no campus Santa Rita/PB.	O financiamento deve se dar com a importância de R\$288.050,12 (duzentos e oitenta e oito mil, cinquenta reais e doze centavos), relativo ao saldo remanescente dos recursos provenientes do Termo de Execução Descentralizado - TED nº 10598 celebrado entre a SETEC e IFPB. As últimas turmas se encerraram no mês de julho/2023 e todas as vagas foram devidamente ofertadas.	1	100
039	Executar o Qualifica Mais EnergIF, por meio da oferta do curso de Formação Inicial e Continuada de Eletricista de Sistemas de Energias Renováveis.	Promover a ampliação da oferta de profissionais qualificados para o segmento das Energias Renováveis por meio da qualificação profissional de Eletricista de Sistemas de Energias Renováveis.	PROEXC, Campus João Pessoa, Campus Esperança, Campus Patos e Campus Cajazeiras.	No decorrer de todo o ano. 01/01/2023 - 31/12/2023	PROEXC, Coordenações Sistêmica e Adjuntas, com apoio da FUNETEC/PB.	Considerando a possibilidade de realizar a reprogramação de saldos remanescentes da oferta executada no ano de 2022, busca-se implementar o presente plano de ação por meio da oferta de mais 40 (quarenta) vagas do Curso de Formação Inicial e Continuada de Eletricista de Sistemas de Energias Renováveis, com carga horária de 200 (duzentas horas) na modalidade presencial, para o público do segmento das Energias Renováveis, sendo 20 (vinte) vagas no campus João Pessoa/PB e 20 (vinte) vagas no campus Esperança/PB.	O financiamento deve se dar com a importância de R\$66.496,84 (sessenta e seis mil, quatrocentos e noventa e seis reais e oitenta e quatro centavos), relativo ao saldo remanescente dos recursos provenientes do Termo de Execução Descentralizado - TED nº 10682 celebrado entre a SETEC e IFPB. A turma do campus Esperança foi concluída em dezembro/2023 e a turma do campus João Pessoa foi reprogramada para ocorrer apenas em 2024.	1	50
040	Organizar os atos preparatórios para executar o Qualifica Mais EnergIFE (2ª pactuação), por meio da oferta do curso de Formação Inicial e Continuada de Eletricista de Sistemas de Energias Renováveis.	Ante a necessidade de dar continuidade à promoção da oferta de profissionais qualificados para o segmento das Energias Renováveis por meio da qualificação profissional de Eletricista de Sistemas de Energias Renováveis.	PROEXC, Campus João Pessoa, Campus Esperança, Campus Patos, Campus Cajazeiras, Campus Campina Grande, Campus Guarabira, Campus Picuí, Campus Santa Luiza e Campus Santa Rita.	A partir do mês de abril de 2023. 01/04/2023 - 31/12/2023	PROEXC, Coordenações Sistêmica e Adjuntas.	A oferta do curso precede de alguns atos preparatórios, que serão realizados por meio da celebração do TED e do seu Plano de Trabalho, da contratação da Fundação de Apoio, do processo licitatório para aquisição dos equipamentos e materiais e dos processos seletivos de professores e de estudantes.	Sem a ordenação de gastos diretos, o TED nº 12.038 e o seu Plano de Trabalho foram celebrados na ordem de R\$ 2.720.000,00 (dois milhões, setecentos e vinte mil reais), a Fundação de Apoio foi contratada e os professores foram selecionados. Muito embora com editais já publicados, o processo de licitação e a seleção dos estudantes só se encerram no ano de 2024.	1	80
041	Organizar os atos preparatórios para executar o Programa Mulheres Mil, por meio da oferta de cursos de Formação Inicial e Continuada variados.	Em decorrência da necessidade de ofertar qualificação profissional para mulheres, com 16 anos ou mais de idade, que se encontrem em vulnerabilidade e risco social, vítimas de violência física, psicológica, sexual, patrimonial e moral, moradoras de locais com infraestrutura deficitária.	PROEXC, Campus Cabedelo, Campus Cabedelo Centro, Campus Mangabeira, Campus Monteiro, Campus Soledade, Campus Itabaiana, Campus Itaporanga, Campus Catolô do Rocha, Campus Princesa Isabel, Campus Sousa, Campus Areia e Campus Pedras de Fogo.	A partir do mês de agosto de 2023. 01/08/2023 - 31/12/2023	PROEXC, Coordenações Sistêmica e Adjuntas.	A oferta dos cursos precede de alguns atos preparatórios, que serão realizados por meio da celebração do TED e do seu Plano de Trabalho, da contratação da Fundação de Apoio e dos processos seletivos de professores e de estudantes.	Sem a ordenação de gastos diretos, o TED nº 12.473 e o seu Plano de Trabalho foram celebrados na ordem de R\$ 760.000,00 (setecentos e sessenta mil reais) e a Fundação de Apoio foi contratada. Muito embora com edital já publicado, o processo de seleção dos professores só se encerrará em 2024. A seleção das estudantes dar-se-á mediante acordos de parcerias, a serem firmados também em 2024.	1	50
042	Organizar os atos preparatórios para executar a Linha de Fomento Aquicultura, por meio da oferta dos cursos de Formação Inicial e Continuada de Agente de Desenvolvimento Cooperativista, Aquicultor e Operador de Beneficiamento de Pescado.	Em razão de a Secretaria Nacional de Aquicultura (SNA) do Ministério da Pesca e Aquicultura (MPA) ter vislumbrado a necessidade de promover cursos de qualificação profissional para aquicultores, pescadores, povos ribeirinhos, indígenas, quilombolas, assentados, agricultores familiares, extrativistas e mulheres em situação de vulnerabilidade social.	PROEXC, Campus Cabedelo, Campus Cabedelo Centro, Campus Soledade, Campus Itabaiana, Campus Princesa Isabel, Campus Areia, Campus Guarabira, Campus Picuí, Campus Santa Rita, Campus Sousa, Campus Campina Grande e Campus Cajazeiras.	A partir do mês de dezembro de 2023. 01/12/2023 - 30/04/2024	PROEXC, Coordenações Sistêmica e Adjuntas.	A oferta dos cursos precede de alguns atos preparatórios, que serão realizados por meio da celebração do TED e do seu Plano de Trabalho, da contratação da Fundação de Apoio e dos processos seletivos de professores e de estudantes.	Sem a ordenação de gastos diretos, o TED nº 13.215 e o seu Plano de Trabalho foram celebrados na ordem de R\$ 2.384.000,00 (dois milhões, trezentos e oitenta e quatro mil reais) e a Fundação de Apoio foi contratada. A seleção dos professores e dos estudantes dar-se-á apenas no ano de 2024.	1	20
043	Realizar acompanhamento e controle da execução orçamentária e financeira dos recursos destinados à PROEXC no ano de 2023.	Fomentar e custear despesas relacionados ao desenvolvimento das ações extensionistas e culturais no âmbito da instituição.	PROEXC.	No decorrer de todo o ano. 01/01/2023 - 31/12/2023	PROEXC.	Reuniões de trabalho e por meio da abertura de processos administrativos eletrônicos e execução de operações no SIAFI.	No ano de 2023, foi disponibilizado à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura a importância orçamentária de R\$ 380.754,00. Com o ajuste da PLOA-LOA, com os repasses oriundos dos campi, com a recomposição orçamentária e com as retenções de reserva técnica, o valor a ser gerenciado durante o ano passou a ser de R\$ 470.218,00. Do referido valor, houve a execução orçamentária (empenhos e repasses) do montante de R\$ 466.068,00, o que representa uma execução de 99,11%. Nesta ação, não houve nenhum custo direto envolvido.	1	100
044	Realizar o aperfeiçoamento do SUAP - Módulo Extensão.	Realizar aprimoramentos e criar novas ferramentas no âmbito do sistema responsável pelo cadastro, registro,	PROEXC e DGTI	No decorrer de todo o ano. 01/01/2023 - 31/12/2023	PROEXC e DGTI	Reuniões de trabalho com a equipe da DGTI e abertura, acompanhamento, conferência e finalização de chamados junto à DGTI com o objetivo de realizar correções e criar novas	Foram realizados 25 ajustes no sistema com o objetivo de corrigir erros e torná-lo mais eficiente. Nesta ação, não houve nenhum custo direto envolvido.	4	100



		monitoramento e certificação das ações de extensão e cultura. Objetiva, também, tornar a ferramenta mais eficiente, corrigir possíveis inconsistências, a fim de otimizar o acesso as informações por parte dos Gestores da PROEXC, Coordenadores de Extensão, Gestores dos Campi, Auditoria, e Público em geral.			ferramentas no Módulo Extensão do SUAP, sistema utilizado pela PROEXC para o cadastro, registro, monitoramento e certificação das ações de extensão e cultura.				
045	Submissão da proposta do IFPB ao Programa Mulheres Mil a fim de atender ao OFÍCIO-CIRCULAR Nº 35/2023/GAB/SETEC/SETEC-MEC, de 17/04/2023.	Participar da seleção de propostas e conseguir recursos financeiros para a oferta de cursos, na modalidade presencial, voltados à qualificação profissional de mulheres em situação de vulnerabilidade social, no âmbito da Linha de Fomento da Bolsa-Formação - Programa Mulheres Mil.	Nos campi do IFPB e na PROEXC.	17/04/2023 a 02/06/2023 17/04/2023 - 02/06/2023	Equipe da PROEXC, coordenação sistêmica do Mulheres Mil (Monique Ximenes), diretores gerais e coordenadores de extensão dos campi.	1- Reuniões com os diretores gerais dos campi para atender aos requisitos exigidos pelo ofício nº 35, especificamente detalhar quais comunidades a serem atingidas e os cursos a serem ofertados em cada localidade; 2- Reuniões Internas com a equipe da PROEXC com o intuito de redigir a proposta final a ser submetida à SETEC/MEC, nos termos do ofício nº 35.	Sem custos para o IFPB.	5	100
046	Definição das distribuições de vagas no IFPB do Programa Mulheres Mil	A proposta do IFPB alcançou o primeiro lugar nacional dentre todas as propostas submetidas para seleção da linha de fomento da bolsa formação do Programa Mulheres Mil, contudo, nesse primeiro momento, só foi contemplado com 480 vagas, quantitativo aquém do proposto, o que ensejou a necessidade de planejamento acerca da divisão das vagas.	Reuniões presenciais e on-line.	30/06/2023 a 31/07/2023 30/06/2023 - 31/07/2023	Equipe da PROEXC, coordenadora sistêmica do Mulheres Mil (Monique Ximenes) e diretores gerais dos campi do IFPB.	1- Reuniões internas na PROEXC para planejamento de 3 propostas de divisão de vagas por campus; 2- Reunião geral (on-line) da equipe da PROEXC, coordenadora sistêmica do Mulheres Mil (Monique Ximenes) e diretores gerais dos campi do IFPB para definição da proposta vencedora sobre a distribuição das 480 vagas; 3- Ficou definido, através de decisão majoritária dos diretores gerais, que as 480 vagas seriam destinadas aos campi que, até aquele momento, não ofertaram propostas do bolsa-formação (PRONATEC), o que resultou em 40 vagas por 12 campi do IFPB.	Sem custos para o IFPB.	5	100
047	Oficinas de Formação na Metodologia Acesso, Permanência e Êxito do Programa Mulheres Mil	Necessidade de capacitação na Metodologia a ser utilizada no Programa Mulheres Mil.	Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação em Brasília	24/07/2023 a 28/07/2023 24/07/2023 - 28/07/2023	Coordenadora sistêmica do Mulheres Mil (Monique Ximenes) e representante da PROEXC (Keitiana Souza)	?Oficinas de Formação na Metodologia Acesso, Permanência e Êxito do Programa Mulheres Mil?, realizadas em Brasília/DF, no período de 24 a 28 de julho de 2023, totalizando 32 horas.	Pagamento das passagens áreas e de diárias.	3	100
048	Celebração do Termo de execução descentralizada do Programa Mulheres Mil	O Termo de Execução Descentralizada visa possibilitar o fomento para a oferta de 480 vagas em cursos de qualificação profissional, na modalidade presencial, destinados a mulheres, com 16 anos ou mais de idade, que se encontrem em vulnerabilidade e risco social, vítimas de violência física, psicológica, sexual, patrimonial e moral, moradoras de locais com infraestrutura deficitária, no âmbito da Linha de Fomento da Bolsa-Formação - Programa Mulheres Mil. Ou seja, viabilizar o repasse de recursos orçamentários para execução do Programa Mulheres Mil.	Tratativas on-line.	03/07/2023 a 31/07/2023 03/07/2023 - 31/07/2023	PROEXC e Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação.	Ação decorrente do resultado final ao Ofício nº 35/2023/GAB/SETEC/SETEC-MEC, de 17 de abril de 2023.	Recebimento pelo IFPB de R\$ 768.000,00 para descrito como "Fomento ao Desenvolvimento e Modernização dos Sistemas de Ensino de Educação Profissional e Tecnológica" para execução do Programa Mulheres Mil nos anos de 2023 e 2024.	5	100
049	Organizar os atos preparatórios para executar o Projeto: PRODUÇÃO DE HORTAS COMO UNIDADE DE FORMAÇÃO DE AGENTE DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA RURAL	O projeto resulta de um Termo de Execução Descentralizada - TED junto ao Ministério de Desenvolvimento Agrário - MDA, que visa construir hortas para o cultivo de leguminosas, vegetais, plantas medicinais, e PANCS (Plantas Alimentícias não Convencionais) para a formação de agentes de assistência técnica rural e o fortalecimento da segurança alimentar e a geração de renda por meio da comercialização dos produtos em feiras agroecológicas de produtos orgânicos.	Nos campi	02/10/2023 a 31/10/2023	DEXPR/PROEXC	Por meio da contratação da Fundação de Apoio para gerenciar os recursos financeiros; da seleção junto ao MDA dos territórios em condições de receber o projeto; da seleção dos estudantes para atuarem na execução do projeto. e da compra do material necessário.	Aguardando recursos financeiros no valor de R\$ 288.621,90 (Termo de Execução Descentralizada MDA nº 30879420230049-001561)	4	80

050	Participar 47ª Reunião Anual dos Dirigentes das Instituições de Educação Profissional e Tecnológica (Reditec), Natal/RN.	Realizar articulações com os demais IFs e participar da 3ª reunião ordinária do Fórum de Pró-reitores e Pró-reitorias de Extensão dos IFs.	IFRN	06/11/2023 - 09/11/2023	IFRN e CONIF	Solicitação de transporte, diárias e passagens para viabilizar a participação	Da PROEXC só houve 1 participante.	4	100
051	Participar da II Feira Nordestina da Agricultura Familiar e da Economia Solidária (FENAFES) com os projetos de extensão vinculados a essa temática	Divulgar e compartilhar as ações de extensão realizadas na área de agricultura familiar e de economia solidária.	Nos campi	16/11/2023 - 19/11/2023	DEXPR/PROEXC	Convite por e-mail aos coordenadores de projetos de extensão envolvendo a temática.		4	100
052	Reunião com a Secretária da Mulher e da Diversidade Humana (Lídia Moura).	Possibilidades de parceria para a execução do Programa Mulheres Mil pelo IFPB.	Av. Rodrigues de Aquino, 496 - Centro, João Pessoa - PB, 58013-030	15/05/2023 - 15/05/2023	Monique Ximenes (coordenadora sistêmica do Mulheres Mil), Lídia Moura (secretária estadual da mulher e da diversidade humana) e Mário Lyra (coord. de extensão do IFPB/CACC)	Reunião presencial com horário agendado. Debate sobre o acervo de informações disponível na Secretaria para apontamento dos grupos almejados para atuação do Programa Mulheres Mil.	Sem custos para o IFPB	2	100
053	Seleção de professores do Mulheres Mil	Necessidade de composição do quadro de professores para oferta dos cursos FIC do Programa Mulheres Mil.	Reuniões on-line	02/10/2023 a 31/12/2023	Rhenan Varela (representante da PROEXC e coord. do PRONATEC), Monique Ximenes (coord. do Mulheres Mil) e Simão (representante da COMPEC)	1- Elaboração preliminar do edital; 2- Reuniões de alinhamento com o representante da COMPEC, da PROEXC e da coordenação sistêmica do Mulheres Mil (27/10/23 e 10/11/2023); 3- Publicação do edital; 4- Respostas às impugnações do edital; 5- Prazo para inscrição dos candidatos.	Sem custos para o IFPB	3	100
054	Reuniões de Planejamento da execução do Programa Mulheres Mil	Planejamento da execução dos cursos FIC do Programa Mulheres Mil	Reuniões on-line e presenciais na PROEXC	15/08/2023 a 29/12/2023	Rhenan Varela (representante da PROEXC e coord. do PRONATEC), Monique Ximenes (coord. do Mulheres Mil), Maria José (pró-reitora de extensão e cultura) e coordenadoras locais dos 12 campi do IFPB onde serão executados os cursos FIC do PMM.	1- Reunião de alinhamento com a pró-reitora; 2- Reuniões de planejamento com as coordenadoras locais e representantes da PROEXC (10/08/2023, 18/09/2023, 22/09/2023, 26/09/2023 e 12/12/2023); 3- Reuniões com a coord. do Mulheres Mil e integrantes da PROEXC.	Sem custos para o IFPB	3	100
055	Realizar seleção interna de estudantes para participarem da HUAWEI ICT COMPETITION 2023-2024	O objetivo da competição é promover a cultura, o crescimento e o emprego de talentos de TIC em institutos, faculdades e universidades, contribuindo para o desenvolvimento de ecossistemas de talentos. Desta forma, a seleção visa a participação dos estudantes de nível médio, superior de graduação e pós-graduação do IFPB na Huawei ICT Competition 2023-2024.	Nos Campi	01/06/2023 - 15/12/2023	DEXT/PROEXC/DIT/PRPIPG/PRE	Publicação de edital para seleção de estudantes na HUAWEI ICT COMPETITION 2023-2024	Publicado o EDITAL No 17, DE 03 DE JULHO DE 2023 PROCESSO SELEÇÃO INTERNA DE ESTUDANTES PARA HUAWEI ICT COMPETITION 2023-2024. Foram selecionados 12 estudantes.	4	100
056	Elaborar Instrução Normativa para Prestação de Serviços	Regulamentar Instrução Normativa para Prestação de Serviços com o intuito de auxiliar nos procedimentos administrativos das ações de extensão	PROEXC/ Diretorias Sistêmicas e os Campi	19/09/2023 - 19/03/2024	PROEXC	Constituição de comissão formada com os coordenadores de extensão dos campi	Instituição da PORTARIA nº 1.714/2023 - REITORIA/IFPB, de 19-09-2023.	2	10
057	Instituir grupo de trabalho para a implantação da curricularização da extensão no âmbito do IFPB	Revisar a resolução nº34/2021 que trata da curricularização da extensão no âmbito do IFPB e auxiliar os campi na implantação	PRE e PROEXC	05/06/2023 - 21/02/2024	PRE e PROEXC	Emissão de Portaria formando o GT	GT insituído - PORTARIA PORTARIA 983/2023 - REITORIA/IFPB, de 5 de junho de 2023. 4 reuniões presenciais realizadas.	1	40
058	Formar um Grupo de Trabalho para elaborar e propor ações de formação extensionista no âmbito do IFPB	Promover ações de formação em extensão	Nos Campi e Reitoria	05/10/2023 - 25/06/2024	PROEXC	Emissão de portaria para instituição de GT, levantamento de demandas para formação em assuntos da extensão para comunidade acadêmica.	GT insituído - PORTARIA 1817/2023 - REITORIA/IFPB, de 5 de outubro de 2023.	1	40
059	Oficializar parceria com a Secretaria de Cultura do Estado da Paraíba - SECULT para operacionalização da Lei Paulo Gustavo - LC 195/2023	Colaborar na operacionalização da Lei Paulo Gustavo, LC 195/2023, por meio de abertura de espaços institucionais de realização das inscrições e oficinas	Nos Campi, DCULT/PROEXC	05/10/2023 - 25/06/2024	PROEXC	Firmação de parceria por meio de Acordo de Cooperação, levantamento de espaços para atender as inscrições, edital de seleção de bolsistas para os escritórios, estruturação dos espaços.	ACORDO DE COOPERAÇÃO Nº 01/2023, QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DA PARAÍBA, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA, A FUNDAÇÃO DE APOIO A PESQUISA DO ESTADO DA PARAÍBA ? FAPESQ E O INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA ? IFPB. Foram estruturados 22 escritórios de atendimentos as inscrições, nas seguintes cidades: João Pessoa, Cabedelo, Santa Rita, Areia, Guarabira, Campina Grande, Esperança, Soledade, Picuí, Cuité, Monteiro, Sumé, Patos, Santa Luzia, Itaporanga, Catolé do Rocha, Cajazeiras, Sousa, Pombal, Princesa Isabel, Itabaiana e Pedras de Fogo.	1	40
060	Formalizar parceria entre as entidades signatárias, com a finalidade de promover ações de formação e de estímulo à empregabilidade voltadas a pessoas em situação de vulnerabilidade socioeconômica	Colaborar junto ao TRT na formação das pessoas em vulnerabilidade social com o intuito de contribuir para inserção no mercado de trabalho	ONGs, associações ou grupos	01/09/2023 - 31/12/2024	PROEXC/TRT	Oficializar parceria por meio de acordo de cooperação	Foi realizada reuniões para tratativas e elaboração de plano de trabalho para 2024	3	10

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%



## Capítulo 6.2, Seção 4, do Relato Integrado 2023 ao TCU

Temas materiais presentes nesta seção: 1-INFRA. | 4-ENGAJ. | 6-TRANSP. | 7-ORG. | 8-ORÇAM. | 9-NORMAS  
OEI: F02, F03, F04, I04, S07

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2023 - Pró-Reitoria de Administração e Finanças do IFPB:

#### 1. Conformidade legal (especificar os normativos criados em 2023 pela PRAF)

- Ofício Circular nº 03/2023 - Informa sobre procedimentos para baixa contábil dos projetos de pesquisa.
- Ofício Circular nº 01/2023 - Convocação para reunião acerca da execução orçamentária e financeira do IFPB e os procedimentos referentes a Logística e Manutenção.
- Portaria nº 05/2023 - Instituição da Comissão permanente de apuração de fatos
- Portaria nº 2116/2023 - Institui a Comissão Central de Compras e Subcomissões.
- Ofício Circular nº 29/2023 - Orientações para o encerramento na utilização de Processos Físicos.

#### 2. Principais resultados referentes ao exercício 2023, desafios e ações futuras

Considerando a dotação inicial prevista na Lei Orçamentária Anual LOA/2023, sancionada em 17 de janeiro de 2023, podemos verificar que algumas rubricas não foram suficientes para o atendimento das despesas demandadas pelas diversas unidades que integram o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - IFPB, principalmente, no que se refere às despesas de custeio e de Assistência aos Estudantes.

Valores consignado na LOA/2023:

A ação 20RL - Funcionamento das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica/no Estado da Paraíba - Meta 31710 - Estudante Matriculado, disponibilizou o montante de R\$ 45.467.795,00

A Ação 20RG - Reestruturação e Modernização das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica/no Estado da Paraíba - Meta 3 - projeto viabilizado, disponibilizou o montante de R\$ 1.150.000,00

A Ação 2994 - Assistência ao Estudantes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica - Meta 9434 - Estudante Assistido, disponibilizou o montante de R\$ 18.399.289,00

Diante do cenário orçamentário, algumas tratativas foram realizadas entre a representação das Instituições Federais de Ensino e o Ministério da Educação e, nesse contexto, foi disponibilizado uma complementação orçamentária para atender as despesas de custeio da 20RL, bem como as despesas de Assistência ao Estudante, cujos valores apresentados a seguir, se somaram às dotações já autorizadas pela LOA/2023 e com isso, deram uma certa viabilidade no cumprimento dos compromissos assumidos pelas diversas unidades do IFPB, como segue:

Valores referentes à Recomposição orçamentária:

Ação 20RL - R\$ 11.905.366,00

Ação 2994 - R\$ 1.395.580,00

Ainda foram concedidos, por meio da Secretaria de Educação Tecnológica, os seguintes Termos de Execução Descentralizada - TED, todos referentes às ações de Investimento:

TED nº 13135 - Adequação das Instalações de Combate à Incêndio e Segurança no campus Princesa Isabel - Valor: R\$ 362.167,43;

TED nº 13134 - Recuperação da Estrutura de Concreto Armado no campus Picuí - Valor: R\$ 621.353,39;

TED nº 13133 - Construção de equipamentos de acessibilidade no campus João Pessoa - Valor: R\$ 1.348.885,61 e

TED nº 12731 - Complementação orçamentária para conclusão do Prédio da nova Sede da Reitoria - Valor: R\$ 4.100.000,00.

Com a chegada dos novos valores, em complementação à dotação inicial, podemos concluir que o IFPB pode cumprir com a sua missão de honrar com os compromissos já assumidos nos contratos administrativos vigentes, bem como atender a política de Assistência Estudantil, com a oferta de um maior número de auxílios aos estudantes, além de poder promover novos investimentos com a construção de novos equipamentos e recuperação de alguns outros já existentes.

#### 3. Principais investimentos de capital (infraestrutura e equipamentos) avaliação do custo-benefício e impacto sobre os objetivos estratégicos (neste item, deve-se especificar o total do valor em obras no exercício de 2023)

- Contratação de empresa especializada para construção do Restaurante Estudantil do Campus Catolé do Rocha - Valor do Investimento: R\$ 2.273.530,64

- Contratação de empresa especializada para construção da Sede do campus Pedras de Fogo - Valor do Investimento: R\$ 5.193.209,38

- Contratação de empresa especializada para construção do Restaurante Estudantil do campus Itabaiana - valor do investimento: R\$ 2.493.039,93

- Contratação de empresa especializada para execução dos serviços de implantação de recursos de acessibilidade nas dependências do campus João Pessoa - Valor do Investimento: R\$ 1.352.912,13

- Contratação de empresa especializada para execução de serviços de recuperação estrutural no bloco Administrativo do campus Picuí - Valor do Investimento: R\$ 621.353,39

- Contratação de empresa especializada para execução dos serviços de adequação dos Guarda-corpos do campus Princesa Isabel - Valor do investimento: R\$ 362.167,43

- Contratação de empresa especializada para execução dos serviços de recuperação das passarelas do campus Monteiro - Valor do Investimento: R\$ 285.397,28

- Contratação de empresa especializada para execução dos serviços de recuperação e restauração do Sede do polo de Inovação - Valor do investimento: R\$ 530.176,82

- Aquisição de computadores ( notebooks) para o campus Areia - Valor do Investimento: R\$ 14.228,00

- Aquisição de livros para o campus Mangabeira - Valor do investimento: R\$ 59.043,84

- Aquisição de computadores ( desktop) para o campus Esperança - Valor do investimento: R\$ 61.088,00

- Aquisição de mobiliário para os campi Avançados - Valor do investimento: R\$ 98.939,00

- Aquisição de computadores para diversos setores da Reitoria - Valor do investimento: R\$ 96.120,00

#### 4. Mudanças e desmobilizações relevantes

Não houveram mudanças significativas e desmobilizações relevantes nesse exercício

#### 5. Ações para redução do consumo de recursos naturais

O IFPB realizou, no exercício de 2023, o Pregão SRP nº 11/2023, cujo objeto é a contratação de empresa especializada para implantação de usinas fotovoltaicas em 14 campi, com vistas à redução dos valores pagos com o consumo de energia elétrica nessas unidades.

Os campi atendidos com a nova contratação são: João Pessoa, Campina Grande, Patos, Sousa, Cajazeiras, Cabedelo, Guarabira, Santa Rita, Itabaiana, Picuí, Monteiro, Catolé do Rocha, Esperança, Itaporanga e Santa Luzia.

## **6.Redução de resíduos poluentes**

Para atender o que estabelece o Decreto nº 7.746, de 0/06/2012, o IFPB criou a Comissão incumbida de estabelecer os critérios para o Plano de Logística Sustentável, cujo trabalho inicial foi realizado através de aplicação de formulário para diagnóstico sobre o uso de material de consumo, energia elétrica, água e esgoto, coleta seletiva, qualidade de vida no ambiente de trabalho e compras e contratações sustentáveis. Os dados obtidos foram organizados e submetidos a uma análise qualitativa.

Posteriormente foram construídas as alternativas com o intuito de aperfeiçoar as práticas de consumo, qualidade de vida e compras e contratações, garantindo assim, o estabelecimento de metas mais factíveis à complexa realidade própria da Instituição IFPB.

Por outro lado, o IFPB estabeleceu grupos de trabalhos com o objetivo de cumprir o que determina o Decreto nº 10.936, especialmente ao atendimento dos Artigos 40 e 41, estabelecem critérios para criação da Coleta Seletiva Cidadã, no âmbito dos Órgãos integrantes da Administração Pública Federal, Direta e Indireta.

## **7. Gestão de Custos**

A gestão de custos no setor Público surgiu com a necessidade de adequação ao atendimento ao que preconiza a Lei de Responsabilidade Fiscal sobre a obrigação da Administração Pública manter sistema de custo que permita a avaliação e o acompanhamento da gestão orçamentária, financeira e patrimonial dos seus recursos.

A gestão das informações de custos do Governo Federal ocorre a partir de dados extraídos dos sistemas estruturantes como: SIAFI, SIAPE, SIOP, e SIORG, que são tratados e disponibilizados pelo sistema de informação de custos ( SIC ). Neste sentido, o Portal de Custos do Governo Federal foi desenvolvido com o objetivo de fomentar a gestão de custos e avaliar a qualidade do gasto público, sendo, portanto, um instrumento imprescindível à tomada de decisões dos gestores.


No caso do IFPB, estão sendo realizados estudos para implantação de políticas de gestão. No entanto, a definição do próprio trabalho é de grande complexidade, pois para a implantação da gestão de custos das áreas finalísticas e de suporte, precisam ser definidos e estabelecidos alguns parâmetros de interrelação entre essas áreas, o que torna essa ação cada vez mais desafiadora.

Mesmo com a ausência de sistemas próprios de controle de custos, podemos verificar que a despesas realizada no âmbito do IFPB obedece rigorosamente aos limites estabelecidos na Lei Orçamentária Anual.

---

 [Para mais informações, clique aqui.](#)

---

 Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.

---



# Plano de Ação 5W2H 2023 • Área 4-ADM

Data de início: 01/01/2023 00:00  
 Data de término: 31/12/2023 23:59  
 Progresso: 0,00%  
 Nível de acesso: Protegido  
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	DFIN - Desenvolver nova ferramenta de transparência sobre ordem cronológica de pagamento. Padronização de planilha a ser compartilhada no site institucional.	Cumprimento de exigência legal (IN 02/2016 MPOG e IN 77/2022 SEGES/ME).	Reitoria	01/02/2023 - 24/03/2023	Renata Patriota	Extração de dados do Tesouro Gerencial e tratamento dos dados para inserção no site institucional.	Sem custo envolvido.	1	100
002	DFIN - Providenciar contratação de Web Service para preenchimento e envio da EFD-Reinf/DCFTWeb. Adaptação de software específico a ser utilizado por todas as unidades prestadoras de informação do IFPB.	Cumprimento de exigência legal sob pena de multa (IN RFB 2.043/2021) e otimização do processo de conferência	Reitoria e Campina Grande.	27/02/2023 - 28/04/2023	Renata Patriota/José Antônio Correia/João Correia	Formalização de dispensa para contratação do software	Sem custo envolvido.	1	100
003	DFIN/CCONT - Fomentar a implantação de meios de pagamento/recebimento por plataformas digitais no âmbito do IFPB (Pag Tesouro). Modernização e flexibilização dos meios de pagamento e arrecadação de receitas a nível institucional.	Necessidade de modernização e desburocratização no âmbito dos serviços públicos.	Reitoria	01/03/2023 - 01/06/2023	Renata Patriota/João Correia/Josenildo Gomes/Isabella Ribeiro/Josivaldo Almeida	Propositura de ação conjunta de cadastros e credenciamentos entre a DFIN e a DGTI, através do Tesouro Nacional.	Sem custo envolvido.	1	50
004	DFIN - Promover capacitação interna com os servidores lotados na DFIN sobre EFD-Reinf e DCFTWeb. Disseminação de informações pertinentes à área de execução e apresentação de documentos e materiais específicos aos servidores	Exigência de atualização, renovação do conhecimento e desenvolvimento profissional.	Reitoria	21/03/2023 - 31/10/2023	Servidores lotados na DFIN	Realização de encontro específico para treinamento prático sobre a utilização dos sistemas.	Sem custo envolvido.	1	100
005	DFIN - Realizar encontros sistêmicos com as equipes de execução financeira do IFPB. Propagação das atualizações e das práticas adotadas nas atividades de execução financeira	Divulgação de experiências entre as equipes e realização de fóruns de discussões sobre as práticas adotadas como meio de padronização entre as unidades	Campi do IFPB	28/03/2023 - 25/10/2023	Servidores da DFIN e demais equipes de execução financeira dos Campi	Reunião a cada semestre para divulgação de informações, procedimentos e materiais disseminados pela setorial do MEC.	Custos indiretos com diárias e transportes.	1	100
006	DFIN/CCONT - Organizar encontros semestrais com os Contadores do IFPB. Divulgação dos resultados apresentados através dos demonstrativos contábeis elaborados	Repasse de informações, demonstração de resultados e ajustes de procedimentos entre os Contadores Responsáveis, da Reitoria e Unidades Gestoras.	Campi do IFPB	28/03/2023 - 25/10/2023	Coordenação de Contabilidade	Reunião a cada semestre para apresentação dos relatórios extraídos pela contabilidade em relação aos lançamentos financeiros, orçamentários, patrimoniais e de controle.	Custos indiretos com diárias e transportes.	1	100
007	DFIN/CCONT - Elaborar normativo específico sobre execução contábil e financeira no âmbito do IFPB. Estabelecimento de normas técnicas e manual de procedimentos que proporcionem uniformização institucional.	Regulamentação das atividades desenvolvidas por exigências legais e em cumprimento às normas de contabilidade.	Reitoria	03/04/2023 - 11/10/2023	Renata Patriota/Josivaldo Almeida	Compilação de leis, documentos e materiais disponibilizados pela setorial do MEC no repositório.	Sem custo envolvido.	1	50
008	DFIN/CCONT - Articular curso de capacitação para as equipes de execução financeira sobre retenção tributária. Promoção de capacitação e atualização para os	Exigência de promover ações de capacitação como instrumento de atualização e renovação do conhecimento.	Reitoria	08/05/2023 - 17/11/2023	Renata Patriota/DGEP/Colaborador Externo	Promoção de curso específico sobre as principais retenções tributárias incidentes nos processos de	Custos com o facilitador do curso, diárias e passagens.	1	100

	servidores em razão das constantes modificações de leis e regulamentos.					pagamento de despesas no âmbito do IFPB			
009	DFIN/CCONT/DOR - Viabilizar a realização de curso específico para os Conformistas de Registro de Gestão. Promoção de atividades que possibilitem capacitação aos servidores responsáveis pela conformidade de gestão no âmbito do IFPB.	Garantia de solidez aos controles internos e certificação dos atos e fatos de execução orçamentária, financeira e patrimonial.	Reitoria	02/08/2023 - 01/09/2024	Renata Patriota/DGEP/Colaborador Externo	Promoção de curso específico com carga horária mínima de 20h para servidores que ocupam cargo de conformistas de gestão.	Custos com o facilitador do curso, diárias e passagens.	5	0
010	DOR - Promover ações de transparência nos gastos públicos, visando o atendimento dos órgãos de controle. Preenchimento dos relatórios elaborados pelo TCU direcionadas ao desempenho orçamentário da UPC para consolidação do Relatório de Gestão - Ano Base: 2022 pela Diretoria de Planejamento Institucional.	Para atender os normativos legais elaborados pelo TCU.	Diretoria de Orçamento	01/02/2023 - 27/02/2023	Diretoria de Orçamento junto com a Coordenação de Assessoramento e Acompanhamento Orçamentário.	Extração dos dados através dos relatórios de consulta elaborados pela SPO/MEC, no Sistema Tesouro Gerencial, posteriormente, após conferência e consolidação, são preenchidas as tabelas elaboradas pelo TCU para o Relatório de Gestão.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	1	100
011	DOR - Confeccionar instrumento de análise de dotações consignadas na LOA 2023. Confeccionar a planilha compartilhada de análise de dotações consignadas na LOA 2023, visando subsidiar o planejamento das ações institucionais.	Necessidade de análise das dotações iniciais consignadas para o IFPB, obtendo-se informações sobre variação de ações, valores, fontes de recursos vinculadas, análise estrutural, etc.	Diretoria de Orçamento	02/01/2023 - 31/03/2023	Diretoria de Orçamento junto com a Coordenação de Assessoramento e Acompanhamento Orçamentário.	Extração dos dados dos registros contábeis realizados pela SOF/ME, no Sistema SIAFI, representativos das dotações iniciais consignadas para o ano, apuração da sua estrutura orçamentária e comparação com exercícios anteriores, evolução do PLOA, e análise estrutural das ações.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	1	100
012	DOR - Promover alterações orçamentárias no âmbito dos programas e em conformidade com as diretrizes traçadas pela Reitoria, pela Pró-Reitoria de Administração e Finanças. Abertura dos momentos para remanejamento dos créditos orçamentários, consignados na LOA 2023, com o objetivo de propor alterações orçamentárias, conforme cronograma e procedimentos estabelecidos pela SOF/ME.	Analisar a necessidade de remanejamento dos créditos orçamentários, consignados na LOA 2023, para propor alterações orçamentárias, conforme cronograma estabelecido pela SOF/ME, visando o atendimento das necessidades institucionais.	Reitoria e Campi	01/03/2023 - 31/12/2023	Diretoria de Orçamento junto com a Coordenação de Assessoramento e Acompanhamento Orçamentário.	Analisar e compilar as necessidades de alteração orçamentária, seguindo as diretrizes estabelecidas pela SOF/ME e SPO/MEC, posteriormente, caso seja necessário, inserir os pedidos no Sistema SIOP.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	1	100
013	DOR - Coordenar e desenvolver procedimentos para o acompanhamento das receitas orçamentárias da Unidade. Abertura dos momentos para a reestimativa e estimativa para a LOA 2023 e PLOA 2024 das receitas orçamentárias no âmbito do IFPB, baseada nas apurações das áreas envolvidas.	Analisar a necessidade de reestimativa e estimativa para a LOA 2023 e PLOA 2024 das receitas orçamentárias, com base nos valores estimados pela SOF/MPOG e apurações das áreas envolvidas, conforme cronograma e procedimentos estabelecidos pela SPO/MEC.	Reitoria e Campi	01/03/2023 - 31/12/2023	Diretoria de Orçamento junto com a Coordenação de Assessoramento e Acompanhamento Orçamentário.	Solicitação de reestimativa e estimativa de receita, baseada em documentação comprobatória de todos os agentes arrecadadores prováveis no IFPB, compilação e inserção dos dados no Sistema SIMEC, se adequado e superior aos valores estabelecidos pela SOF/ME.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	1	100
014	DOR - Realizar o acompanhamento quantitativo das metas físicas estabelecidas para as ações orçamentárias na LOA 2023 e PLOA 2024. Análise das metas	Realizar o levantamento as metas físicas das ações orçamentárias que compõem a LOA 2023, objetivando a	Diretoria de Orçamento/PRAE/DGEP	01/06/2023 - 15/01/2024	Diretoria de Orçamento junto com a Coordenação de Assessoramento e Acompanhamento Orçamentário.	Analisar e copilar os fatores que contribuíram e dificultaram a execução da ação e o alcance da meta física, bem como os principais	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	5	100

	físicas das ações orçamentárias que compõem a LOA 2023, objetivando a análise pela SPO/MEC e SOF/MPOG, para monitoramento PPA 2020-2023, dentro do Sistema SIOP.	análise pela SPO/MEC e SOF/MPOG, para monitoramento PPA 2020-2023, dentro do Sistema SIOP.				resultados obtidos, e posteriormente inserir os dados no Sistema SIOP.			
015	DOR - Consolidar a proposta orçamentária do IFPB, com base nas propostas orçamentárias parciais e totais das unidades que o compõem. Lançamento da proposta orçamentária 2024 consolidada do IFPB no Sistema SIOP.	Cumprimento da participação da Unidade Orçamentária no processo de confecção do Projeto de Lei Orçamentária anual 2024, possibilitando a programação orçamentária, para as atividades e projetos institucionais.	Reitoria e Campi	01/04/2023 - 31/08/2023	Diretoria de Orçamento junto com a Coordenação de Assessoramento e Acompanhamento Orçamentário.	1.Preparação da planilha de consolidação da Proposta Orçamentária do IFPB. 2.Estudo da Matriz Orçamentária CONIF ou limites SETEC/MEC. 3.Abertura do link da planilha da Proposta para as Pró-Reitorias, Diretorias Sistêmicas, Campi e Campi Avançados. 4.Consolidação da Proposta Orçamentária do IFPB. 5.Preenchimento do Sistema SIOP.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	1	100
016	DOR - Subsidiar tecnicamente a análise da execução dos limites orçamentários autorizados pelo Decreto de Programação Orçamentária e Financeira. Análise de execução dos limites orçamentários no âmbito do IFPB.	Consolidação da execução dos limites orçamentários autorizados no âmbito do IFPB, pelo Decreto de Programação Orçamentária e Financeira, objetivando o fornecimento de serviços eficazes a sociedade.	PRAF/Diretoria de Orçamento	01/01/2023 - 31/12/2023	Diretoria de Orçamento junto com a Coordenação de Assessoramento e Acompanhamento Orçamentário.	1. Análise de execução dos limites orçamentários no âmbito do IFPB, através de planilhas de acompanhamento. 2. Estabelecimento de cronograma interno para remanejamento de limites orçamentários entre as UG's. 3. Remanejamento de limites orçamentários visando 100% de execução em todas as ações orçamentárias.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	1	100
017	DOR - Desenvolver uma cartilha explicativa sobre o orçamento no âmbito do IFPB. Construção de uma cartilha explicativa sobre o orçamento no âmbito do IFPB.	Cumprimento de atribuição de apoio técnico e assessoramento aos campi e administração da Reitoria quanto a atividades ligadas a execução orçamentária.	Diretoria de Orçamento	01/01/2023 - 31/12/2023	Diretoria de Orçamento junto com a Coordenação de Assessoramento e Acompanhamento Orçamentário.	Pesquisa sobre o tema e inserção de conhecimento no documento por compilação das produções realizadas pela equipe.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	1	10

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Assuntos Estudantis (Área 5-AEST)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Planejadora da Área5-AEST☆ (+11)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

**PLANEDE**  
Planejamento Estratégico  
Decenal do IFPB

## Capítulo 6.2, Seção 5, do Relato Integrado 2023 ao TCU

 **Temas materiais presentes nesta seção:** **2-PERMAN.** | **3-COMUN.** | **4-ENGAJ.** | **7-ORG.** | **8-ORCAM.** | **9-NORMAS**  
 **OEI:** P02, P04, P12, S06, S11

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2023 - Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis do IFPB:

A Pró-reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE), com o propósito de assegurar o cumprimento de suas atribuições estatutárias e de seu planejamento institucional e considerando o Plano de Desenvolvimento Institucional e o Planejamento Estratégico Decenal, vem desenvolvendo seu trabalho com a vistas a conduzir as ações de assistência estudantil em todo o IFPB, na busca por garantir que todos os estudantes da nossa instituição possuam iguais condições de acesso, permanência e êxito.

Nesse sentido, as ações realizadas no ano de 2023 buscaram atualizar legislações, construir orientação para planejamento e execução orçamentária do recurso da assistência estudantil.

A inclusão de estudantes com deficiência e o combate ao assédio em nossa instituição também recebeu importante destaque no ano de 2023, juntamente com ações na área de saúde mental e nutricional dos nossos estudantes.

As discussões coletivas com as diferentes categorias profissionais envolvidas na Política de Assistência Estudantil, através de reuniões, grupos de trabalho, comissões e encontros formativos, trouxeram mais segurança e respaldo para implementação das ações planejadas pela PRAE para o ano, garantindo a participação de servidores de todos os campi do IFPB, dando às decisões tomadas pela PRAE a identidade dos diversos atores e considerando as múltiplas realidades do IFPB.

No escopo das decisões coletivas, o Comitê de Assistência Estudantil exerceu protagonismo nesse ano. Com reuniões bimestrais analisou e opinou acerca da construção de cada documento e de cada ação sistêmica porposta no âmbito da assistência estudantil. Além disso, a realização de ações em parcerias com as outras pró-reitorias e com a reitora e a participação nos órgãos colegiados superiores do IFPB foram fundamentais para o bom trabalho do anode 2023


Além das ações da assistência estudantil, a PRAE fomentou e realizou, com o apoio de toda reitoria, os Jogos Intercampi, retornando ao seu formato original, com etapas regionais realizadas nos Campi de Monteiro, Cajazeiras e Cabedelo e com um etapa final realizada no Campus João Pessoa, além de organizar e viabilizar a participação dos estudantes dos Jogos dos Institutos Federais (JIFs), em suas etapas regional ( Natal - RN) e nacional (Fortaleza - CE).

Diante de um fértil ano de trabalho apresentamos algumas ações de destaque em 2023:

- Regulamentação dos Núcleo de Apoio as Pessoas com Necessidades Específicas - NAPNE, da Concessão de Ajuda de Custos para os Estudantes, dos Núcleos de Apoio Psicossocial - NAPS, Regulamento do Programa de Alimentação Estudantil;
- Elaboração de Manual para Execução do Programa de Alimentação Escolar - PNAE;
- Elaboração de documento orientador para execução dos recursos da assistência estudantil;
- Mapeamento dos dados da assistência estudantil com IFPB, identificando principais demandas, programas e levantamento de número de estudantes alcançados pela Política de Assistência Estudantil - PAE;
- Apoio aos Campi na realização dos editais de assistência estudantil;
- Realização dos jogos intercampi com participação de cerca 600 estudantes e participação no JIFs com delegação constituída por 96 atletas;
- Elaboração de Regulamento para execução de Protocolo de Realização dos Exames Médicos para os Estudantes e apoio aos Campi na implantação do regulamento;
- Construção de protocolos para os Núcleos de Combate ao Assédio - NUCA;
- Capacitação para NAPNE, NAPS, NUCA e categorias envolvidas na assistência estudantil, ministração de curso de LIBRAS;
- Elaboração de proposta para distribuição do orçamento dos NAPNEs;
- Aprovação do Regulamento para Certificação Diferenciada para Estudantes com Deficiência;
- Ampliação das ações junto ao movimento estudantil;
- Constituição de Comissão para acompanhamento de egressos.

Diante das diversidade de ações realizadas pela PRAE, acreditamos que os macroprocessos do IFPB estão contribuindo para o alcance da nossa missão institucional, em especial quanto ao protagonismos dos estudantes e a execução da Assistência Estudantil cujo objetivo final é a permanência e êxito dos estudantes e minimização da evasão.

 [Para mais informações, clique aqui.](#)

 Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.





# Plano de Ação 5W2H 2023 • Área 5-AEST

Data de início: 01/01/2023 00:00  
 Data de término: 31/12/2023 23:59  
 Progresso: 100,00%  
 Nível de acesso: Privado  
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	CPGPE - Garantir a Política de Acompanhamento de Egressos do IFPB. Reestruturação da Comissão Central e Locais.	Fortalecer a política de acompanhamento aos egressos.	PRAE e CAMPI	05/05/2023 - 07/02/2024	CPGEST	Convocação junto aos representantes dos campi para organização de plano de trabalho.	Sem custos.	5	100
002	CPGPE - Monitorar a inserção dos egressos no mercado de trabalho formal para o desenvolvimento do perfil profissional do egresso, considerando, em uma análise sistêmica e global, a abordagem de conteúdos curriculares. Pesquisa de acompanhamento dos Egressos no IFPB. JUSTIFICATIVA está em andamento a partir da reestruturação dos representantes nos campi	Obter percepções sobre a nossa instituição e as perspectivas futuras dos nossos egressos.	Nos Campi	01/03/2023 - 31/08/2023	CPGEST e CAMPI	Elaboração e envio de formulário eletrônico aos egressos e posterior tabulação dos dados. Em construção para aplicação no SUAP	Sem custos.	5	40
003	CPGPE - Conhecer a situação profissional, os índices de empregabilidade e a inserção no mundo do trabalho dos egressos associada à sua formação profissional. Encontro de egressos. JUSTIFICATIVA: não foi possível realizar a ação por questões orçamentárias, uma vez que o Encontro seria presencial e traria custos de organização e diárias para discentes e servidores.	Apresentar dados e atuação profissional e o perfil dos nossos egressos, bem como mostrar como eles estão inseridos no mercado de trabalho.	Encontro remoto ou presencial no auditório da Reitoria/ PRAE	01/06/2023 - 30/11/2023	CPGEST e CAMPI	Encontro de egressos. Devido à restrição de recursos nos campi, o encontro ficou adiado para março de 2024.	2 diárias para o palestrante um cachê para atração cultural.	5	40
004	COASE - Fortalecer a parceria da PRAE com a Clínica Escola de Psicologia da UNIPÊ e UNIESP. Oferecer assistência aos estudantes no âmbito da saúde mental do campo educativo de forma contínua e sistêmica, visando uma melhor atenção integral, bem como a permanência e êxito do estudante.	Como cumprimento das ações escritas no PDI no quesito de iniciativas coordenadas pela pró-reitoria na forma de ciclo de palestras sobre saúde e bem-estar direcionada a discentes.	Encontros remotos ou presenciais nos Campi do IFPB.	01/03/2023 - 31/03/2023	Equipe de alunos e Professores da Clínica Escola de Psicologia da UNIPÊ.	Através de diálogos e debates com o objetivo de incrementar a saúde mental no campo educativo de forma contínua e sistêmica.	Nenhum custo.	1	100
005	COASE - Palestra no IFPB Campus Avançado Cabedelo Centro sobre Como ter saúde mental e emocional. Palestra, mesa-redonda e capacitação.	Como cumprimento das ações escritas no PDI no quesito de iniciativas institucionais coordenadas pela Pró-Reitoria na	IFPB Campus Avançado Cabedelo Centro	01/06/2023 - 31/12/2023	Ana Carolina Simões Mousinho da Coordenação de Assistência à Saúde do Estudante	Planejamento e organização da Palestra no IFPB-Campus Avançado Cabedelo Centro sobre como ter saúde mental e emocional.	Sem custos.	5	100

		forma de ciclo de palestras sobre Saúde e Bem-Estar direcionada a discentes do IFPB entre 1º de janeiro e 31 de dezembro.							
006	COASE - Fortalecer o GT de Saúde Mental. Incrementar a saúde mental no campo educativo de forma contínua e sistêmica.	Como cumprimento das ações escritas no PDI no quesito de iniciativas voltadas à Saúde do Estudante.	Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	01/01/2023 - 31/12/2023	Membros do GT de Saúde Mental.	Através de diálogos e debates com o objetivo de incrementar a saúde mental no campo educativo de forma contínua e sistêmica	Nenhum custo.	5	100
007	COASE - Planejar e Capacitar os servidores enfermeiros do IFPB junto com a PROEXC e o Conselho Municipal de Prevenção de álcool e drogas de João Pessoa. A PRAE e o Conselho Municipal irão capacitar os servidores enfermeiros para que eles possam ser agentes multiplicadores e nos Campi do IFPB e trabalharem a prevenção ao uso, abuso e dependência de álcool e outras drogas.	Como cumprimento das ações escritas no PDI no quesito de iniciativas voltadas à Saúde do Estudante.	Nos Campi do IFPB.	01/06/2023 - 31/12/2023	Ana Carolina Simões Mousinho da Coordenação de Assistência à Saúde do Estudante; Andreza Ferreira de Lima Paiva - Proexc; e Inise Machado de Lima - Conselho Municipal de Prevenção de Álcool e Drogas de João Pessoa.	Elaboração do projeto, capacitar os servidores para que possam trabalhar a prevenção do tema do Álcool e drogas.	Sem custos.	5	100
008	COASE - Acompanhar a comissão do módulo SAÚDE/SUAP. Acompanhamento do sistema desde a implantação da ferramenta do módulo saúde no sistema SUAP.	Para oferecer suporte e orientação as equipes multiprofissionais da área da saúde que utilizam o sistema.	Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	01/01/2023 - 31/12/2023	Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho	Através de diálogos e debates com o objetivo de incrementar o sistema Saúde/SUAP de forma contínua e sistêmica.	Nenhum custo.	5	100
009	COASE - Acompanhar as equipes dos NAPS (Núcleo de Acompanhamento psicossocial) nos campi em relação a Saúde mental. Orientação e acompanhamento das ações voltadas para a atenção e cuidado à saúde mental dos estudantes nos Campi.	Como cumprimento das ações escritas no PDI no quesito de iniciativas voltadas à Saúde do Estudante.	Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	01/01/2023 - 31/12/2023	Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho	Através de diálogos e debates com o objetivo de incrementar a saúde mental no campo educativo de forma contínua e sistêmica.	Nenhum custo.	5	100
010	COASE - Reunir semestralmente com os Psicólogos do IFPB para desenvolvermos ações pertinentes a área de atuação e debatermos sobre temas para a nossa capacitação e encontro. Melhorar a assistência no âmbito da psicologia escolar e da saúde mental do campo educativo de forma contínua e sistêmica.	Como cumprimento das ações escritas no PDI no quesito de iniciativas voltadas à iniciativas institucionais coordenadas pela Pró-reitoria abordando temas da "geração Z".	Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	01/01/2023 - 31/12/2023	Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho	Através de diálogos e debates com o objetivo de incrementar a saúde mental no campo educativo de forma contínua e sistêmica.	Nenhum custo.	5	100
011	COASE - Promover o Encontro Anual com os Psicólogos do IFPB. Fortalecer as ações e aumentar o conhecimento no campo da psicologia e saúde mental. Como cumprimento	Como cumprimento das ações escritas no PDI no quesito de iniciativas voltadas à Saúde do Estudante.	Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	01/01/2023 - 31/12/2023	Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho	Através de diálogos e debates com o objetivo de incrementar as ações voltadas para o âmbito da Psicologia Escolar, educacional e saúde mental no	Custos com diárias, passagens e com palestrante.	5	100

	das ações escritas no PDI no quesito de iniciativas voltadas à Saúde do Estudante.					campo educativo de forma contínua e sistêmica				
012	COASE - Acompanhar e participar do GT de Saúde do Comitê de Assistência Estudantil do IFPB. Acompanhamento no que diz respeito as ações da saúde da Política de Assistência Estudantil do IFPB.	Como cumprimento das ações escritas no PDI no quesito da assistência estudantil.	Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis.	01/01/2023 - 31/12/2023	Membros do GT de Saúde do Comitê de Assistência Estudantil.	Através de diálogos e debates com o objetivo de incrementar a saúde do estudante no campo educativo de forma contínua e sistêmica.	Nenhum custo.		5	100
013	COASE - Promover o Encontro dos Enfermeiros e Técnicos de Enfermagem do IFPB. Fortalecer as ações e aumentar o conhecimento no campo da Enfermagem.	Como cumprimento das ações escritas no PDI no quesito de iniciativas voltadas à Saúde do Estudante.	Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	01/01/2023 - 31/12/2023	Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho e enfermeiros e técnicos de enfermagem do IFPB	Através de diálogos e debates com o objetivo de incrementar as ações voltadas para o âmbito da Enfermagem.	Custos com diárias, passagens e com palestrante.		5	100
014	COASE - Acompanhar e participar no Comitê de Assistência Estudantil. Acompanhamento no que diz respeito às ações da Política de Assistência Estudantil do IFPB.	Como cumprimento das ações escritas no PDI no quesito da assistência estudantil	Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	01/01/2023 - 31/12/2023	Membros do Comitê de Assistência Estudantil	Através de diálogos e debates com o objetivo de melhorar a Política de Assistência Estudantil do IFPB.	Nenhum custo.		5	100
015	COASE - Oferecer o Projeto Podcast Papo Saúde. Divulgar informações relacionadas a saúde e bem-estar do estudante.	Como cumprimento das ações escritas no PDI no quesito de iniciativas voltadas à Saúde do Estudante.	Divulgação através do Portal do IFPB e redes sociais.	01/01/2023 - 30/04/2023	Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho e Brígida Batista Bezerra	Através de diálogos e debates com o objetivo de incrementar a saúde e o bem-estar do estudante.	Nenhum custo.		5	100
016	COASE - Implantar o Projeto Busca Ativa contra a evasão no IFPB. Buscar estratégias contra a evasão no IFPB. Justificativa : A PRAE não realizou este ano de 2023 , pois realizará em 2024 as ações voltadas para a evasão	Com o objetivo de combater a evasão, busca a permanência e o êxito do estudante.	Nos Campi do IFPB.	01/04/2023 - 31/12/2023	Rivania da Silva Sousa, Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Brígida Batista Bezerra e Anna Clara Feliciano Mendonça.	Desenvolver através da articulação da gestão dos Campi estratégias para combater a evasão.	Nenhum custo.		5	0
017	COASE - Divulgar informações sobre datas relacionadas a saúde mental. Divulgar informações das datas comemorativas ,relacionadas a saúde e bem-estar do estudante.	Como cumprimento das ações escritas no PDI no quesito de iniciativas voltadas à Saúde do Estudante.	No Portal do IFPB e nas Redes Sociais.	01/01/2023 - 31/12/2023	Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho	Através de publicações feitas no portal do IFPB e nas redes sociais.	Nenhum custo.		5	100
018	COASE - Planejar e Capacitar os Coordenadores dos NAPS. Capacitar os coordenadores dos NAPS com temas relacionados ao acolhimento , saúde mental e saúde no campo educativo de forma contínua e sistêmica.	Como cumprimento das ações escritas no PDI no quesito de iniciativas voltadas à Saúde do Estudante.	Na Pró-reitoria de Assuntos Estudantis.	01/01/2023 - 31/12/2023	Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho	Através de diálogos e debates com o objetivo de incrementar as ações voltadas para o âmbito da atenção a saúde do estudante no campo educativo de forma contínua e sistêmica.	Nenhum custo.		5	100
019	CAI - Realizar o primeiro Encontro dos Estudantes com deficiência e/ou necessidades específicas atendidos pelos NAPNEs IFPB. Reunir os estudantes com deficiência para avaliar a efetividade da política atual de	Como cumprimento das ações descritas no Plano de Gestão no quesito "Ampliar o protagonismo dos estudantes".	Auditório da Reitoria - Sede das Trincheiras.	18/05/2023 - 19/05/2023	CAI-RE	Encontro presencial com os estudantes atendidos pelos NAPNEs.	Diárias, passagens, material de expediente.		5	0

	inclusão do IFPB, levantar as demandas existentes e traçar ações estratégicas para a educação inclusiva no IFPB. JUSTIFICATIVA: não foi possível realizar a ação por questões orçamentárias, uma vez que o Encontro seria presencial e traria custos de organização e diárias para discentes e servidores.								
020	CAI - Levantar o quantitativo de estudantes com deficiência, de evasão de estudantes com deficiência e de profissionais dos NAPNEs. Levantamento do quantitativo de estudantes com deficiência, de evasão de estudantes com deficiência e de profissionais dos NAPNEs.	Como cumprimento das ações descritas no PDI no quesito "Criação de mecanismos de acompanhamento e avaliação da Política de Assistência Estudantil, das cotas de ingresso e das ações de inclusão".	Via Google Drive.	01/03/2023 - 30/04/2023	CAI-RE	Elaboração de planilha no excel com fórmulas; Compartilhamento para o preenchimento pelos Coordenadores dos NAPNEs, via drive; Orientação e acompanhamento por parte da CAI; Sistematização dos dados.	Sem custo.	1	100
021	CAI - Levantar o quantitativo de estudantes com deficiência e de profissionais dos NAPNEs. Elaboração de uma planilha Excel a ser compartilhada com os Coordenadores dos NAPNEs, para acesso às informações e divisão dos recursos entre os campi.	Como cumprimento das ações descritas no PDI no quesito "Ampliação do quadro de profissionais para o atendimento a estudantes com deficiência".	Via Google Drive.	07/02/2023 - 14/03/2023	CAI-RE	Elaboração de planilha no excel com fórmulas; Compartilhamento para o preenchimento pelos Coordenadores dos NAPNEs, via drive; Orientação e acompanhamento por parte da CAI; Sistematização dos dados.	Sem custo.	1	100
022	CAI - Ampliar o Projeto Podcast CAI na Real. Gravação, para publicação em vídeo, de PODCAST abrangendo temáticas relativas à inclusão e à diversidade, priorizando convidados envolvidos em projetos e ações desenvolvidas no IFPB.	Como cumprimento das ações descritas no PDI no quesito "Disseminação das informações sobre métodos e técnicas inclusivos (Fique por Dentro, cartilhas, visitas aos campi e outras ações que possam surgir).	TV/IFPB	01/04/2023 - 31/12/2023	CAI-RE	Escolha do tema; Contato com a pessoa a ser convidada; Elaboração de roteiro; Marcação da data para a gravação; Contato com a TV/IFPB e organização do espaço para gravação; Gravação do PODCAST; Publicação do PODCAST.	Sem custo	5	100
023	CAI - Fortalecer o Projeto Fique por Dentro. Produção, publicação e divulgação de textos no Fique por Dentro, sobre inclusão e diversidade, para comunidade interna e externa ao IFPB.	Como cumprimento das ações descritas no PDI no quesito "Disseminação das informações sobre métodos e técnicas inclusivos (Fique por Dentro, cartilhas, visitas aos campi e outras ações que possam surgir).	Página oficial do IFPB	01/02/2023 - 31/12/2023	CAI-RE	Escolha do tema; Pesquisa sobre o tema; Elaboração do texto; Publicação do texto; Divulgação do texto.	Sem custo.	5	100
024	CAI - Realizar a publicação nas redes sociais da Coordenação de Ações Inclusivas. Produção, publicação e divulgação de informações no Instagram da Coordenação de Ações Inclusivas, sobre inclusão,	Como cumprimento das ações descritas no PDI no quesito "Disseminação das informações sobre métodos e técnicas inclusivos (Fique por Dentro, cartilhas, visitas aos campi e outras ações que possam surgir).	Instagram da CAI	01/02/2023 - 31/12/2023	CAI-RE	Escolha do tema; Pesquisa sobre o tema; Elaboração do material a ser publicado; Elaboração de texto alternativo; Publicação da imagem ou vídeo, de forma acessível.	Sem custo.	5	100

	diversidade e assuntos ligados à CAI.								
025	CAI - Promover a Semana da Inclusão. Promoção da conscientização da comunidade acadêmica sobre a inclusão de estudantes com deficiência.	Como cumprimento das ações descritas no PDI no quesito "Disseminação das informações sobre métodos e técnicas inclusivos (Fique por Dentro, cartilhas, visitas aos campi e outras ações que possam surgir).	Coordenação de Ações Inclusivas.	01/09/2023 - 30/09/2023	CAI-RE	Orientação aos campi e acompanhamento.	Sem custo.	1	100
026	CAI - Elaborar Cartilha. Revisão e publicação de uma cartilha com orientações sobre procedimentos e metodologias a serem adotados para estudantes com deficiência. JUSTIFICATIVA: Ao longo do ano a Coordenação teve acesso a cartilhas de outras instituições que traziam informações bem completas, bastante semelhantes ao modelo pretendido pela CAI. Dessa forma, a demanda já foi suprida, sem necessidade de retrabalho.	Como cumprimento das ações descritas no PDI no quesito "Disseminação das informações sobre métodos e técnicas inclusivos (Fique por Dentro, cartilhas, visitas aos campi e outras ações que possam surgir).	Coordenação de Ações Inclusivas.	01/04/2023 - 28/02/2024	CAI-RE	Envio para os profissionais específicos de cada área mencionada na cartilha; Devolutiva para a CAI para nova revisão; Publicação.	Custo com o material gráfico.	5	0
027	CAI - Realizar visitas de orientação e de acompanhamento aos campi. Palestra, mesa-redonda e capacitação.	Como cumprimento das ações descritas no PDI no quesito "Disseminação das informações sobre métodos e técnicas inclusivos (Fique por Dentro, cartilhas, visitas aos campi e outras ações que possam surgir).	Campus Santa Luzia Campus Campina Grande Campus Picuí Campus João Pessoa Campus Monteiro Campus Guarabira	26/01/2023 - 23/02/2023	CAI-RE	Discutir sobre o tema ?Conhecer, refletir, incluir: desafios e perspectivas para a prática docente?; Capacitar servidores e divulgar a Rede de Combate ao Assédio; Capacitar servidores sobre o tema "Terminalidade Específica".	R\$668,97 (Diárias) e transporte institucional.	5	100
028	CAI - Realizar o VI Encontro com os Coordenadores dos NAPNES IFPB. Encontro anual para capacitar e proporcionar troca de experiências entre os Coordenadores dos NAPNES.	Como cumprimento das ações descritas no PDI no quesito "Estabelecimento de instâncias articuladoras das ações inclusivas".	Auditório da Reitoria - Sede das Trincheiras	17/08/2023 - 18/08/2023	CAI-RE	Encontro presencial na Reitoria.	Diárias e passagens.	1	100
029	CAI - Realizar o Encontro de categorias específicas dos NAPNES - cuidadores. Encontro anual para capacitar e proporcionar troca de experiências entre os Cuidadores dos NAPNES.	Como cumprimento das ações descritas no PDI no quesito "Ações de acompanhamento e capacitação para os profissionais que atendem a estudantes com deficiência".	Virtual	12/09/2023 - 12/09/2023	CAI-RE	Encontro virtual através do Google Meet.	Sem custo.	5	100
030	CAI - Realizar o Encontro de categorias específicas dos NAPNES - alfabetizadores de jovens e adultos. Encontro anual para capacitar e proporcionar troca de experiências entre os alfabetizadores de	Como cumprimento das ações descritas no PDI no quesito "Ações de acompanhamento e capacitação para os profissionais que atendem a estudantes com deficiência".	Virtual	14/09/2023 - 14/09/2023	CAI-RE	Encontro virtual através do Google Meet.	Sem custo.	5	100

	jovens e adultos dos NAPNEs.								
031	CAI - Realizar o Encontro de categorias específicas dos NAPNEs - audiodescritores. Encontro anual para capacitar e proporcionar troca de experiências entre os Audiodescritores dos NAPNEs.	Como cumprimento das ações descritas no PDI no quesito "Ações de acompanhamento e capacitação para os profissionais que atendem a estudantes com deficiência".	Virtual	13/09/2023 - 13/09/2023	CAI-RE	Encontro virtual através do Google Meet.	Sem custo.	5	100
032	CAI - Viabilizar o Encontro das categorias específicas dos NAPNEs - psicopedagogos. Encontro anual para capacitar e proporcionar troca de experiências entre os Psicopedagogos dos NAPNEs.	Como cumprimento das ações descritas no PDI no quesito "Ações de acompanhamento e capacitação para os profissionais que atendem a estudantes com deficiência".	Virtual	05/09/2023 - 05/09/2023	CAI-RE	Encontro virtual através do Google Meet.	Sem custo.	5	100
033	CAI - Promover o Encontro das categorias específicas dos NAPNEs - IV Encontro dos Tradutores e Intérpretes de Libras. Encontro anual para capacitar e proporcionar troca de experiências entre os Tradutores e Intérpretes de Libras dos NAPNEs.	Como cumprimento das ações descritas no PDI no quesito "Ações de acompanhamento e capacitação para os profissionais que atendem a estudantes com deficiência".	Audatório da Reitoria - Sede das Trincheiras.	05/09/2023 - 05/09/2023	CAI-RE	Encontro presencial na Reitoria.	Diárias e passagens.	5	100
034	CAI - Promover o Encontro de categorias específicas dos NAPNEs - Revisores e Transcritores Braille. Encontro anual para capacitar e proporcionar troca de experiências entre os Revisores e Transcritores Braille dos NAPNEs.	Como cumprimento das ações descritas no PDI no quesito "Ações de acompanhamento e capacitação para os profissionais que atendem a estudantes com deficiência".	Virtual	06/09/2023 - 06/09/2023	CAI-RE	Encontro virtual através do Google Meet.	Sem custo.	5	100
035	CAI - Disponibilizar cursos de capacitação para docentes. Capacitar os docentes sobre temas que contribuam com a prática profissional voltada aos estudantes com deficiência e/ou necessidades específicas.	Como cumprimento das ações descritas no PDI no quesito "Ações de acompanhamento e capacitação para os profissionais que atendem a estudantes com deficiência".	Virtual/EaD	01/04/2023 - 31/12/2023	CAI-RE	Disponibilizar cursos de capacitação na página da CAI no portal do IFPB ofertados por diversas instituições e com acesso gratuito.	Sem custo	1	100
036	CAI - Ofertar Curso de Libras. Fundamentação em competências básicas relativas à Língua Brasileira de Sinais.	Como cumprimento das ações descritas no PDI no quesito "Estratégia de Capacitação".	Reitoria - Sede das Trincheiras	01/04/2023 - 31/12/2023	CAI-RE	Elaboração de projeto; Realização de inscrições; Realização das aulas; Elaboração e entrega de certificados.	Custos com material gráfico.	1	100
037	CAI - Capacitar a CAI sobre a dinâmica de funcionamento de cada modalidade de ensino. Capacitação da equipe da CAI sobre as modalidades de ensino ofertadas pelo IFPB. JUSTIFICATIVA: Devido a outras ações prioritárias inseridas no planejamento e	Como cumprimento das ações descritas no PDI no quesito "Estratégia de Capacitação".	Reitoria - Sede das Trincheiras	01/04/2023 - 31/03/2023	CAI-RE	Exposição oral da Pró-Reitora da PRAE, sobre o tema.	Sem custo.	5	0

	diversas demandas que surgiram ao longo do ano, não foi possível realizar a ação.								
038	CAI - Atualizar a Resolução dos NAPNES. Acompanhamento da minuta, que tramita nos Órgãos Colegiados.	Como cumprimento das ações descritas no PDI no quesito "Documentos institucionais reguladores das ações inclusivas no IFPB elaborados através da Coordenação de Ações Inclusivas".	SUAP IFPB	02/01/2023 - 29/12/2023	CAI-RE	Acesso à plataforma SUAP IFPB; Contato com a Diretoria dos Órgãos Colegiados.	Sem custo.	1	100
039	CAI - Regulamentar a Terminalidade Específica no IFPB. Elaboração de minuta referente ao tema "Terminalidade Específica".	Como cumprimento das ações descritas no PDI no quesito "Documentos institucionais reguladores das ações inclusivas no IFPB elaborados através da Coordenação de Ações Inclusivas".	Reitoria - Sede das Trincheiras e virtual	02/01/2023 - 29/12/2023	CAI-RE	Encontros presenciais e virtuais para discutir sobre o tema, realizar pesquisas, trocar experiências e elaborar minuta.	Sem custo.	1	100
040	CAI - Ofertar condições de acesso a editais e documentos institucionais. Gravação de documentos e editais do IFPB para garantir o acesso pelas pessoas surdas.	Como cumprimento das ações descritas no PDI no quesito "Gravação de documentos institucionais em LIBRAS".	TV/IFPB e campi do IFPB	02/01/2023 - 29/12/2023	CAI-RE	Gravação, em estúdio, dos documentos e editais por um Tradutor e Intérprete de LIBRAS.	Sem custo	1	100
041	CAI - Ofertar condições de acesso, pelas pessoas surdas, a eventos institucionais. Tradução e interpretação de LIBRAS, por um profissional, nos eventos institucionais do IFPB para garantir o acesso das pessoas surdas.	Como cumprimento das ações descritas no PLANEDE no quesito "Atribuir prioridade ao atendimento de demandas dos eixos conectividade, acessibilidade social e saúde psicológica".	Locais dos eventos a definir.	02/01/2023 - 29/12/2023	CAI-RE	Recebimento da demanda; Contato com Intérpretes disponíveis dos campi; Atendimento da demanda.	Sem custo.	1	100
042	CNUTRI - Firmar parcerias com órgãos externos para auxiliar execução do Programa Alimentar Brasil e Programa Nacional de Alimentação Escolar. Realizar um acordo de cooperação técnica com a CONAB.	Como cumprimento das ações estratégicas do PDI no que se refere parcerias externas para fortalecimento das Políticas e programas.	Sistemas eletrônicos oficiais (SUAP e SEI).	01/01/2023 - 31/01/2023	CNUTRI-RE	Abrir processo eletrônico, encaminhar a procuradoria jurídica para parecer e análise da Minuta e enviar para reitoria para assinatura do termo de cooperação.	Sem custo.	1	100
043	CNUTRI - Firmar parcerias com órgãos externos para auxiliar execução do Programa Alimentar Brasil e Programa Nacional de Alimentação Escolar. Desenvolver capacitação das comissões de gestão e execução desses programas.	Como cumprimento das ações estratégicas do PDI no quesito oferta de capacitação aos profissionais envolvidos na execução da Política de Assistência Estudantil.	Encontros remotos ou presenciais no auditório da Reitoria	01/03/2023 - 31/03/2023	CNUTRI-RE	Planejar e realizar a capacitação remota com os membros das comissões de gestão e execução do PNAE.	Sem custo.	1	100
044	CNUTRI - Firmar parcerias com órgãos externos para auxiliar execução do Programa Alimentar Brasil e Programa Nacional de Alimentação Escolar.	Como cumprimento das ações estratégicas do PDI no que se refere a ampliação da participação dos campi na realização de chamadas públicas	Banco de dados da CONAB.	01/03/2023 - 31/12/2023	CNUTRI-RE	Utilizar as informações do banco de dados da CONAB para a elaboração dos cardápios e pesquisa de preços para compor as	Sem custo	1	100

	Acessar o banco de dados da CONAB para encontrar os agricultores familiares, o que eles produzem e os preços praticados no mercado para elaboração das chamadas públicas.	para execução do PNAE				chamadas públicas.			
045	CNUTRI - Acompanhar e participar da execução do Programa Alimentar Brasil e Programa Nacional de Alimentação Escolar. Constituir comissões para execução do PNAE E PAB.	Como cumprimento das ações estratégicas do PDI no que se refere a execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar.	Publicação das portarias das comissões nos campi.	01/02/2023 - 31/03/2023	CNUTRI-RE	Realizar reuniões com os diretores gerais, administrativos e de ensino para enfatizar a importância do PNAE e PAB. E envio de ofício com a solicitação de constituição das comissões locais para gestão e execução destes programas.	Sem custo.	1	100
046	CNUTRI - Acompanhar e participar da execução do Programa Alimentar Brasil e Programa Nacional de Alimentação Escolar. Elaborar fluxos, manuais e procedimentos para auxiliarem na execução dos programas.	Como cumprimento dos indicadores do Planede no que se refere a elaboração de manuais para facilitar a execução dos programas.	PRAE	01/02/2023 - 31/03/2023	CNUTRI-RE	Utilizar as resoluções vigentes para execução do PNAE e PAB, observar as leis de elaboração de pregão e chamada pública para construir instrumentos para padronizar e facilitar na execução dos programas.	Sem custo.	1	100
047	CNUT - Acompanhar e participar da execução do Programa Alimentar Brasil e Programa Nacional de Alimentação Escolar.	Como cumprimento das ações estratégicas do PDI no que se refere a execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar	Reuniões remotas e grupos de apoio online.	01/03/2023 - 31/12/2023	CNUTRI-RE	Realizar reuniões virtuais e construir um espaço dialógico para compartilhamento das ações e dúvidas sobre a execução dos programas.	Sem custo.	1	100
048	CNUTRI - Acompanhar e participar da execução do Programa Alimentar Brasil e Programa Nacional de Alimentação Escolar. Observar as avaliações da aceitabilidade dos serviços de alimentação através da aplicação de questionários. JUSTIFICATIVA: Será finalizando em 2024	Como cumprimento das ações estratégicas do PDI no que se refere a execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar	Reuniões remotas	01/06/2023 - 02/02/2024	CNUTRI-RE	Elaborar modelo de questionário para ser adaptado pelos campi conforme a realidade local. Sugerir o período de aplicação dos questionários e solicitar o relatório da avaliação dos dados aos campi. Compilar e discutir os resultados com as comissões.	Sem custo.	1	80
049	CNUTRI - Acompanhar e participar da execução do Programa Alimentar Brasil e Programa Nacional de Alimentação Escolar. Elaborar relatório de execução dos programas. JUSTIFICATIVA: Será finalizando em 2024	Como cumprimento das ações estratégicas do PDI no que se refere a execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar.	PRAE	01/12/2023 - 02/02/2024	CNUTRI-RE Jacinto Júnior (+1)	Elaborar modelo de relatório de execução, solicitar aos campi o preenchimento dos relatório e compilar os resultados encontrados e elaborar relatório geral de execução do IFPB.	Sem custo.	1	80
050	CNUTRI - Acompanhar a execução dos Restaurantes Estudantis. Dialogar com as nutricionistas dos campi.	Como cumprimento do PDI sobre aumentar o controle de qualidade nutricional e higiênico sanitária dos RES.	Reuniões remotas.	01/12/2023 - 31/12/2023	CNUTRI-RE	Realizar reuniões virtuais com as nutricionistas dos campi, periodicamente para dialogar sobre a execução dos RES.	Sem custo.	1	100
051	CNUTRI - Acompanhar a execução dos Restaurantes	Como cumprimento do PDI sobre aumentar o	Nos campi que possuem RES.	01/04/2023 - 29/12/2023	CNUTRI-RE	Visitar os campi que possui restaurante para conhecer a	Custos com diárias e passagens.	1	100



	Estudantis. Realizar visitas técnicas nos campi.	controle de qualidade nutricional e higiênico sanitária dos REs.				realidade local, observar como os contratos estão sendo executados e elaborar relatório da situação encontrada.			
052	CNUTRI - Acompanhar a execução dos Restaurantes Estudantis. Observar a aceitabilidade dos serviços de alimentação através da aplicação de questionário.	Como cumprimento da regulamentação da Política de Assistência Estudantil	Reuniões remotas	01/06/2023 - 30/11/2023	CNUTRI-RE	Elaborar modelo de questionário para ser adaptado pelos campi, conforme a realidade local, sugerindo o período de aplicação deles.	Sem custo.	1	100
053	CNUTRI - Acompanhar a execução dos Restaurantes Estudantis. Dialogar com a diretoria de obras sobre a construção de novos REs.	Como cumprimento dos indicadores do Planede no que se refere a ampliação na construção de Restaurantes Estudantis.	Reuniões presenciais na PRAE e DGFOE.	01/03/2023 - 31/12/2023	CNUTRI-RE	Realizar reunião com a DGFOE para verificar plantas baixas, identificar se estão adequadas quanto ao fluxo sanitário e estruturas necessárias para produção de alimentos, e caso necessário, sugerir modificações.	Sem custo.	5	100
054	CNUTRI - Acompanhar a utilização do módulo SUAP Restaurante. Observar a implementação do módulo SUAP Restaurante.	Facilitar o controle de acesso aos REs como cumprimento do Indicador do Planede no que se refere a identificação do número de estudantes atendidos pelos REs.	Reuniões remotas.	01/02/2023 - 30/12/2023	CNUTRI-RE	Dialogar com as nutricionistas dos Campi e DGTI sobre a adequação do módulo SUAP restaurante em cada Campus facilitando o controle.	Sem custo.	5	100
055	CNUTRI - Implementar do regulamento do Programa de Alimentação e Nutrição Estudantil. Estimular a implementação do regulamento do Programa de Alimentação e Nutrição Estudantil.	Como cumprimento do Indicador do Planede e Plano de Gestão no que se refere a normatizar os programas e políticas de alimentação e nutrição do IFPB.	Reuniões remotas.	01/04/2023 - 31/12/2023	CNUTRI-RE	Acompanhar a aprovação da minuta pelo CEPE e publicação da Resolução pela CONSUPER. Incentivar os Campi na utilização das Resolução na execução das ações de alimentação e nutrição.	Sem custo.	1	100
056	CNUTRI - Regularizar as ações de alimentação e nutrição. Instituir comissões para discutir a regulamentação de ações ligadas a alimentação e nutrição e educação alimentar e nutricional. JUSTIFICATIVA: Priorizou-se a elaboração da minuta das cantinas por ser mais urgente, ficando esta ação para 2024.	Como cumprimento do Indicador do Planede e Plano de Gestão no que se refere a normatizar os programas e políticas de alimentação e nutrição do IFPB.	Publicação das portarias das comissões pela PRAE.	01/02/2024 - 26/01/2026	CNUTRI-RE	Distribuir as nutricionistas em duas comissões uma sobre programas relativos a alimentação e outra relacionada a ações de educação alimentar e nutricional. Elaborar a portaria e solicitar assinatura da Pró-Reitora. Divulgar a portaria com os membros das comissões.	Sem custo.	5	0
057	CNUTRI - Regularizar as ações de alimentação e nutrição. Realizar reuniões com as comissões.	Como cumprimento do Indicador do Planede e Plano de Gestão no que se refere a normatizar os programas e políticas de alimentação e nutrição do IFPB.	SUAP	01/02/2023 - 31/12/2024	CNUTRI-RE	Agendar encontros virtuais com os membros das comissões e criar um grupo de apoio online	Sem custo.	1	100
058	CNUTRI - Acompanhar elaboração dos regulamentos	Como cumprimento do Indicador do Planede e Plano de	Reuniões remotas e grupos de apoio online	01/07/2023 - 29/12/2023	CNUTRI-RE	Realizar reuniões remotas após aprovação da regulamentação	Sem custo.	5	0

	internos de funcionamento dos restaurantes estudantis. JUSTIFICATIVA: os campi não elaboraram esta documentação para realizarmos o acompanhamento.	Gestão no que se refere a normatizar os programas e políticas de alimentação e nutrição do IFPB.				do Programa de Alimentação e Nutrição Estudantil para acompanhar a elaboração dos regulamentos internos de funcionamento dos REs.			
059	CNUTRI - Desenvolver curso sobre alimentação saudável. Planejar o curso. JUSTIFICATIVA: Com a criação do momento nutrição o curso acabou perdendo o sentido, visto que os episódios conseguem atender maior número de estudantes.	Como cumprimento do PDI no que se refere ao desenvolvimento de projetos e ações de alimentação e nutrição.	PRAE	01/05/2023 - 31/07/2023	CNUTRI-RE	Elaborar o cronograma de execução do curso, construir os módulos e distribuir o conteúdo que será abordado.	Sem custo.	5	0
060	CNUTRI - Desenvolver curso sobre alimentação saudável. Construir o curso na plataforma. JUSTIFICATIVA: Com a criação do momento nutrição o curso acabou perdendo o sentido, visto que os episódios conseguem atender maior número de estudantes.	Como cumprimento do PDI no que se refere ao desenvolvimento de projetos e ações de alimentação e nutrição.	Moodle	01/07/2023 - 30/09/2023	CNUTRI-RE	Elaborar e diagramar a estrutura do curso na plataforma.	Sem custo.	5	0
061	CNUTRI - Desenvolver curso sobre alimentação saudável. Inscrever os estudantes. JUSTIFICATIVA: Com a criação do momento nutrição o curso acabou perdendo o sentido, visto que os episódios conseguem atender maior número de estudantes.	Como cumprimento do PDI no que se refere ao desenvolvimento de projetos e ações de alimentação e nutrição.	Google Forms, site do IFPB e redes sociais	01/09/2023 - 30/09/2023	CNUTRI-RE	Elaborar formulário de inscrição e divulgar no site.	Sem custo.	5	0
062	CNUTRI - Desenvolver curso sobre alimentação saudável. Realizar o curso online. JUSTIFICATIVA: Com a criação do momento nutrição o curso acabou perdendo o sentido, visto que os episódios conseguem atender maior número de estudantes.	Como cumprimento do PDI no que se refere ao desenvolvimento de projetos e ações de alimentação e nutrição.	Moodle	01/10/2023 - 30/11/2023	CNUTRI-RE	Realizar o curso e enviar certificado aos participantes.	Sem custo.	5	0
063	CNUTRI - Criar a série Momento Nutrição. Planejar o Momento Nutrição.	Como cumprimento do PDI no que se refere ao desenvolvimento de projetos e ações de alimentação e nutrição.	PRAE	01/03/2023 - 30/04/2023	CNUTRI-RE	Elaborar o cronograma de execução e definir as temáticas abordadas.	Sem custo.	1	100
064	CNUTRI - Criar a série Momento Nutrição. Elaborar a série Momento nutrição.	Como cumprimento do PDI no que se refere ao desenvolvimento de projetos e ações de alimentação e nutrição.	Vídeos, informativos e outros recursos.	01/04/2023 - 31/12/2023	CNUTRI-RE	Construir e elaborar a série Momentos Nutrição.	Sem custo.	1	100
065	CNUTRI - Criar a série Momento Nutrição.	Como cumprimento do PDI no que se refere ao	Site do IFPB e redes sociais.	01/04/2023 - 31/12/2023	CNUTRI-RE	Solicitar a DGCOR a divulgação no site e redes sociais do IFPB.	Sem custo.	1	100

	Disponibilizar e divulgar.	desenvolvimento de projetos e ações de alimentação e nutrição.							
066	CNUTRI - Analisar o perfil nutricional dos estudantes do IFPB. Adequar o questionário de análise do perfil nutricional. JUSTIFICATIVA: Não foi possível realizar esta ação em virtude de outras demandas urgentes, será realizada em 2024.	Como cumprimento do PDI no que se refere ao desenvolvimento de projetos e ações de alimentação e nutrição e identificação de estudantes com patologias relacionadas a alimentação.	Reuniões Remotas.	01/08/2024 - 30/09/2024	CNUTRI-RE	Revisar e realizar as modificações no questionário aplicado em 2022 com os estudantes.	Sem custo.	5	0
067	CNUTRI - Analisar o perfil nutricional dos estudantes do IFPB. Divulgar o questionário com o prazo para preenchimento. JUSTIFICATIVA: Não foi possível realizar esta ação em virtude de outras demandas urgentes, será realizada em 2024.	Como cumprimento do PDI no que se refere ao desenvolvimento de projetos e ações de alimentação e nutrição e identificação de estudantes com patologias relacionadas a alimentação.	Site do IFPB, redes sociais e espaços dos campi.	01/08/2024 - 30/09/2024	CNUTRI-RE	Solicitar a DGCOP e aos Campi a divulgação no site, redes sociais do IFPB e murais para a participação da pesquisa.	Sem custo.	5	0
068	CNUTRI - Analisar o perfil nutricional dos estudantes do IFPB. Avaliar os resultados encontrados. JUSTIFICATIVA: Não foi possível realizar esta ação em virtude de outras demandas urgentes, será realizada em 2024.	Como cumprimento do PDI no que se refere ao desenvolvimento de projetos e ações de alimentação e nutrição e identificação de estudantes com patologias relacionadas a alimentação	PRAE	01/10/2024 - 27/11/2024	CNUTRI-RE	Analisar os dados coletados e avaliar os resultados encontrados.	Sem custo.	5	0
069	CNUTRI - Analisar o perfil nutricional dos estudantes do IFPB. Divulgar os resultados. JUSTIFICATIVA: Não foi possível realizar esta ação em virtude de outras demandas urgentes, será realizada em 2024.	Como cumprimento do PDI no que se refere ao desenvolvimento de projetos e ações de alimentação e nutrição e identificação de estudantes com patologias relacionadas a alimentação.	Site do IFPB, redes sociais e espaços dos campi.	02/12/2024 - 30/12/2024	CNUTRI	Solicitar a DGCOP e aos Campi a divulgação no site e redes sociais do IFPB dos resultados encontrados.	Sem custo.	5	0
070	CNUTRI - Reunir virtualmente as nutricionistas do IFPB. Realizar reuniões virtuais periódicas com as nutricionistas do IFPB.	Como cumprimento ao papel do setor de alimentação e nutrição da PRAE em acompanhar e assessorar as ações de alimentação e nutrição realizadas nos campi	Reuniões Remotas.	01/02/2023 - 31/12/2023	CNUTRI-RE	Realizar reuniões remotas trimestralmente com as nutricionistas do IFPB.	Sem custo.	1	100
071	CNUTRI - Capacitar as nutricionistas do IFPB. Realizar o IV Encontro das Nutricionistas.	Como cumprimento do Indicador do Planede no que se refere a iniciativas institucionais de capacitação aos servidores do IFPB	Encontro virtual	01/08/2023 - 31/10/2023	CNUTRI-RE	Elaborar formulário sobre as temáticas de maior interesse na capacitação, planejar, organizar e executar o encontro.	Sem custos	1	100
072	CNUTRI - Dialogar sobre a execução do PNAE e PAB no IFPB em 2023. Realizar reunião com presidentes das comissões do PNAE.	Como cumprimento das ações estratégicas do PDI no que se refere a execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar.	Encontro virtual.	12/12/2023 - 12/12/2023	CNUTRI-RE	Planejar, organizar e executar o encontro.	Sem custos	1	100
073	DEFE - Fortalecer os eventos esportivos internos - JIFPB. Organização e	Garantia da oferta anual do evento, valorização do desporto	Ambiente virtual.	23/02/2023 - 01/09/2023	DEFE-RE	Construção do projeto e levantamento de viabilidade.	Sem custo.	1	100

	Realização Jogos Intercampi (etapas Litoral, Borborema e Sertão).	institucional, promoção de iniciativa com foco na saúde do estudante.								
074	DEFE - Fortalecer os eventos esportivos internos - e-JIFPB. Organização e Realização dos Jogos Eletrônicos do IFPB.	Garantia da oferta anual do evento, valorização do desporto institucional, promoção de iniciativa com foco na saúde do estudante.	Ambiente virtual.	23/02/2023 - 01/06/2023	DEFE-RE	Definir equipe de trabalho e atribuições (comissão).	Sem custo		1	100
075	DEFE - Fortalecer os eventos esportivos internos - e-JIFPB. Organização e Realização dos Jogos Eletrônicos do IFPB.	Garantia da oferta anual do evento, valorização do desporto institucional, promoção de iniciativa com foco na saúde do estudante.	Ambiente virtual.	DEFE-RE 23/02/2023 - 01/09/2023	Construção do projeto e levantamento de viabilidade	Elaboração de regulamento e demais documentos.	Sem custo.		1	100
076	DEFE - Fortalecer os eventos esportivos internos - e-JIFPB. Organização e Realização dos Jogos Eletrônicos do IFPB.	Garantia da oferta anual do evento, valorização do desporto institucional, promoção de iniciativa com foco na saúde do estudante.	Ambiente virtual.	23/02/2023 - 01/09/2023	DEFE-RE	Comunicação com gestores e professores.	Sem custo.		1	100
077	DEFE - Fortalecer os eventos esportivos internos - JIFPB. Organização e Realização Jogos Intercampi (etapas Litoral, Borborema e Sertão).	Garantia da oferta anual do evento, valorização do desporto institucional, promoção de iniciativa com foco na saúde do estudante	Multicampi	16/01/2023 - 01/09/2023	DEFE-RE	Divulgação.	Sem custo.		1	100
078	DEFE - Fortalecer os eventos esportivos internos - e-JIFPB. Organização e Realização dos Jogos Eletrônicos do IFPB.	Garantia da oferta anual do evento, valorização do desporto institucional, promoção de iniciativa com foco na saúde do estudante	Multicampi	16/01/2023 - 01/09/2023	DEFE-RE	Gerenciamento de inscrições	Sem custo.		1	100
079	DEFE - Fortalecer os eventos esportivos internos - e-JIFPB. Organização e Realização dos Jogos Eletrônicos do IFPB.	Garantia da oferta anual do evento, valorização do desporto institucional, promoção de iniciativa com foco na saúde do estudante	Multicampi	16/01/2023 - 01/09/2023	DEFE-RE	Acompanhamento das demandas técnicas e administrativas.	Sem custo.		1	100
080	DEFE - Fortalecer os eventos esportivos internos - e-JIFPB. Organização e Realização dos Jogos Eletrônicos do IFPB.	Garantia da oferta anual do evento, valorização do desporto institucional, promoção de iniciativa com foco na saúde do estudante	Multicampi	16/01/2023 - 01/09/2023	DEFE-RE	Realização dos e-JIFPB	Sem custos		1	100
081	DEFE - Fortalecer os eventos esportivos internos - JIFPB. Organização e Realização Jogos Intercampi (etapas Litoral, Borborema e Sertão).	Garantia da oferta anual do evento, valorização do desporto institucional, promoção de iniciativa com foco na saúde do estudante	Multicampi	16/01/2023 - 01/09/2023	DEFE-RE	Definir equipe de trabalho e atribuições (comissão)	Sem custo.		1	100
082	DEFE - Fortalecer os eventos esportivos internos - JIFPB. Organização e Realização Jogos Intercampi (etapas Litoral, Borborema e Sertão).	Garantia da oferta anual do evento, valorização do desporto institucional, promoção de iniciativa com foco na saúde do estudante	Multicampi	16/01/2023 - 01/09/2023	DEFE-RE	Construção do projeto e levantamento de viabilidade	Sem custo.		1	100
083	DEFE - Fortalecer os eventos esportivos internos - JIFPB. Organização e Realização Jogos Intercampi (etapas	Garantia da oferta anual do evento, valorização do desporto institucional, promoção de iniciativa com foco	Multicampi	16/01/2023 - 01/09/2023	DEFE-RE	Elaboração de regulamento e demais documentos.	Sem custo.		1	100

	Litoral, Borborema e Sertão).	na saúde do estudante								
084	DEFE - Fortalecer os eventos esportivos internos - JIFPB. Organização e Realização Jogos Intercampi (etapas Litoral, Borborema e Sertão).	Garantia da oferta anual do evento, valorização do desporto institucional, promoção de iniciativa com foco na saúde do estudante	Garantia da oferta anual do evento, valorização do desporto institucional, promoção de iniciativa com foco na saúde do estudante	16/01/2023 - 01/09/2023	DEFE-RE	Comunicação com gestores e professores	Sem custo.		1	100
085	DEFE - Fortalecer os eventos esportivos internos - JIFPB. Organização e Realização Jogos Intercampi (etapas Litoral, Borborema e Sertão).	DEFE - Fortalecer os eventos esportivos internos - JIFPB. Organização e Realização Jogos Intercampi (etapas Litoral, Borborema e Sertão).	Multicampi	16/01/2023 - 01/09/2023	DEFE-RE	Divulgação.	Sem custo.		1	100
086	DEFE - Fortalecer os eventos esportivos internos - JIFPB. Organização e Realização Jogos Intercampi (etapas Litoral, Borborema e Sertão).	Garantia da oferta anual do evento, valorização do desporto institucional, promoção de iniciativa com foco na saúde do estudante	Multicampi	16/01/2023 - 01/09/2023	DEFE-RE	Gerenciamento de inscrições.	Sem custo.		1	100
087	DEFE - Fortalecer os eventos esportivos internos - JIFPB. Organização e Realização Jogos Intercampi (etapas Litoral, Borborema e Sertão).	Garantia da oferta anual do evento, valorização do desporto institucional, promoção de iniciativa com foco na saúde do estudante	Multicampi	16/01/2023 - 01/09/2023	DEFE-RE	Acompanhamento das demandas técnicas e administrativas.	Sem custo.		1	100
088	DEFE - Fortalecer os eventos esportivos internos - JIFPB. Organização e Realização Jogos Intercampi (etapas Litoral, Borborema e Sertão).	Garantia da oferta anual do evento, valorização do desporto institucional, promoção de iniciativa com foco na saúde do estudante	Multicampi	16/01/2023 - 01/09/2023	DEFE-RE	Realização dos Jogos Intercampi	R\$ 153.918,79		1	100
089	DEFE - Fortalecer os eventos esportivos internos - JIFPB. Organização e Realização Jogos Intercampi (etapas Litoral, Borborema e Sertão)	Garantia da oferta anual do evento, valorização do desporto institucional, promoção de iniciativa com foco na saúde do estudante	Multicampi	16/01/2024 - 30/08/2024	DEFE-RE	Acompanhamento contínuo na realização dos Jogos Interclassados campi	Sem custo.		1	100
090	DEFE - Fortalecer os eventos esportivos internos - JIFPB. Organização e Realização Jogos Intercampi (etapas Litoral, Borborema e Sertão).	Garantia da oferta anual do evento, valorização do desporto institucional, promoção de iniciativa com foco na saúde do estudante	Multicampi	16/01/2023 - 01/09/2023	DEFE-RE	Comunicação com professores de Educação Física	Sem custo.		1	100
091	DEFE - Fortalecer os eventos esportivos internos - JIFPB. Organização e Realização Jogos Intercampi (etapas Litoral, Borborema e Sertão). JUSTIFICATIVA: a ação não foi realizada por razão de outras demandas prioritárias, será realizada em 2024	Garantia da oferta anual do evento, valorização do desporto institucional, promoção de iniciativa com foco na saúde do estudante	Multicampi	16/01/2023 - 01/09/2023	DEFE-RE	Sugestão de calendários esportivos unificados	Sem custo.		1	0
092	DEFE - Fortalecer os eventos esportivos internos - Jogos interclasse. Apoio na realização dos Jogos interclasse.	Valorização do desporto institucional, promoção de iniciativa com foco na saúde do estudante.	Multicampi	01/03/2023 - 29/12/2023	DEFE-RE	Acompanhamento contínuo na realização dos Jogos Interclassados campi.	Sem custo.		5	100
093	DEFE - Fortalecer os eventos esportivos internos - Jogos interclasse. Apoio na realização dos Jogos interclasse.	Valorização do desporto institucional, promoção de iniciativa com foco	DEFE-RE	01/03/2023 - 31/12/2023	DEFE-RE	Comunicação com professores de Educação Física.	Sem custo.		5	100

		na saúde do estudante.							
094	DEFE - Fortalecer os eventos esportivos internos - Jogos interclasse. Apoio na realização dos Jogos interclasse. JUSTIFICATIVA: a ação não foi realizada por razão de outras demandas prioritárias, será realizada em 2024	Valorização do desporto institucional, promoção de iniciativa com foco na saúde do estudante	Multicampi	01/03/2023 - 31/12/2023	DEFE-RE	Sugestão de calendários esportivos unificados.	Sem custo.	5	0
095	DEFE - Ampliar os eventos esportivos internos - Jogos níveis subsequentes e superior. Desenvolvimento de projeto com vista à promoção de eventos voltados para estudantes com mais de 19 anos. (A proposta não foi realizada em razão de outras demandas prioritárias, impactando a gestão do tempo) JUSTIFICATIVA: a ação foi iniciada e haverá continuidade em 2024	Ampliação das iniciativas com foco na saúde do estudante, ampliação do desporto educacional	Multicampi	01/03/2023 - 31/12/2023	DEFE-RE	Estudo de viabilidade e construção de projeto para oferta de evento esportivo para estudantes maiores de 19 anos.	Sem custo.	5	20
096	DEFE - Ampliar os eventos esportivos internos - Jogos inclusivos. Desenvolvimento de projeto com vista a promoção de eventos voltado para o paradesporto. JUSTIFICATIVA: Parcialmente executado, foram realizadas reuniões e montada a proposta do evento	Ampliação das iniciativas com foco na saúde do estudante, ampliação do desporto educacional.	Multicampi	01/03/2023 - 31/12/2023	DEFE-RE	Estudo de viabilidade e construção de projeto para realização de evento multicampi.	Sem custo.	5	70
097	DEFE - Ampliar os eventos esportivos internos - Festivais. Desenvolvimento de projeto com vista a promoção de eventos voltados para a práticas corporais diversificadas e lazer. JUSTIFICATIVA: a ação não foi realizada por razões de execução de outras demandas prioritárias.	Ampliação das iniciativas com foco na saúde do estudante, diversidade e lazer; ampliação do desporto educacional.	Multicampi	01/06/2023 - 29/12/2023	DEFE-RE	Estudo de viabilidade e construção de projeto para realização de evento multicampi com foco em esportes e práticas corporais diversificadas.	Sem custo.	1	0
098	DEFE - Disseminar o ensino do Xadrez. Promoção de torneios de xadrez nos formatos online e presencial e de espaços de capacitação docente.	Valorização e disseminação do Xadrez.	Multicampi/Auditório da PRAE/Ambiente virtual	01/03/2023 - 01/09/2023	DEFE-RE	Realizar torneios da modalidade.	R\$ 1.500,00	1	100
099	DEFE - Disseminar o ensino do Xadrez. Promoção de torneios de xadrez nos formatos online e presencial e de espaços de capacitação docente. JUSTIFICATIVA: a ação não foi executada por razão de outras demandas prioritárias	Valorização e disseminação do Xadrez	Multicampi/Auditório da PRAE/Ambiente virtual	01/03/2023 - 01/09/2023	DEFE-RE	Estudo de viabilidade e planejamento de ambientes formativos para servidores e discentes interessados na modalidade.	Diárias e passagens.	1	0

100	DEFE - Viabilizar a participação de equipes esportivas em eventos externos. Organização da delegação do IFPB nos Jogos dos Institutos Federais.	Valorização do desporto institucional, promoção de iniciativa com foco na saúde do estudante e na participação em competições externa	Eventos externos	01/03/2023 - 01/12/2023	DEFE-RE	Comunicação com gestores e professores para articulação das demandas orçamentárias e de transporte para participação nos Jogos nacionais e regionais dos IF; Organização e inscrição dos estudantes e servidores integrantes da delegação do IFPB nos Jogos nacionais e regionais dos IF; Participação nos Jogos nacionais e regionais dos IF; Formação de comissão; Alinhamento dos critérios para escolha da equipe técnica da delegação do IFPB nos Jogos nacionais e regionais dos IF; Formação de comissão com equipe de trabalho responsável pela delegação do IFPB nos Jogos nacionais e regionais do IF; e Divulgação e apoio, conforme demanda, em eventos esportivos externos.	R\$ 46.040,16	1	100
101	DEFE - Promover reuniões e encontros com os Professores de Educação Física. Promoção de reuniões setorial e realização do Encontro de Educação Física e Esportes.	Oferta de capacitação aos profissionais envolvidos na execução da Política de Assistência Estudantil.	Encontros remotos e presenciais.	01/06/2023 - 01/09/2023	DEFE-RE	Realização de reuniões periódicas; e Realização do Encontro de Educação Física e Esportes.	Custos com diárias e passagens.	1	100
102	DEFE - Normatizar os procedimentos acerca dos procedimentos e exames médicos para atestado de aptidão física. Minuta de Resolução.	Promoção de iniciativa com foco na saúde do estudante, converter procedimento em Resolução.	Encontros remotos e presenciais.	16/01/2023 - 31/12/2023	DEFE-RE	Construção e aprovação de Minuta de Resolução.	Sem custo.	1	100
103	DEFE - Acompanhar Módulo Suap Saúde.	Garantia de iniciativa com foco na saúde do estudante.	Ambiente virtual.	16/01/2023 - 31/12/2023	DEFE-RE	Acompanhamento e sugestão de melhorias propostas a partir de levantamento junto aos docentes de Educação Física.	Sem custo.	1	100
104	DEFE - Acompanhar a realização dos exames médicos.	Garantia de iniciativa com foco na saúde do estudante.	Ambiente virtual, reuniões remotas e virtuais.	16/01/2023 - 31/12/2023	DEFE-RE	Acompanhamentos dos registros de calendários e inclusão de exames no Módulo Suap Saúde; e Emissão de relatórios periódicos.	Sem custo.	1	100
105	DEFE - Incentivar a participação discente em atividades artísticas culturais, esportivas e de lazer. Acompanhamento na realização do Protocolo de exames médicos. JUSTIFICATIVA:	Garantia de iniciativa com foco na saúde do estudante.	Ambiente virtual, reuniões remotas e virtuais.	16/01/2023 - 31/12/2023	DEFE-RE	Levantamento e divulgação de experiências exitosas; Construção de proposta; e Diálogo com setores institucionais.	Sem custos.	5	70

	Parcialmente executada por razões de outras demandas prioritárias								
106	DEFE - Contribuir com a organização do trabalho docente dos professores de Educação Física. Elaboração coletiva de documento de cunho curricular para o ensino da Educação Física no IFPB . JUSTIFICATIVA: a ação não foi finalizada por razão de outras demandas prioritárias, será retomada em 2024)	Unificação e alinhamento do currículo e ensino da Educação Física, articulada as dimensões trabalho, cultura, ciência, tecnologia e saúde,	Encontros remotos e presenciais.	08/03/2023 - 01/09/2024	DEFE-RE	Revisar documento de orientação curricular para o Ensino da Educação Física de maneira coletiva; Apresentação do documento de orientação curricular para o Ensino de Educação Física à PRE; e Publicação do documento de orientação curricular para o Ensino de Educação Física.	Sem custo.	5	40
107	DEFE - Contribuir com as ações voltadas para promoção da saúde do servidor. Oferecer apoio às ações sistêmicas de promoção de saúde do servidor. JUSTIFICATIVA: não foi realizada por falta de demanda	Melhoria do clima institucional através da promoção de atividades para o desenvolvimento e estímulo a habilidades cognitivas comportamentais, interligadas a planos de disseminação: da cultura das artes, da música, do desporto educacional.	PRAE	16/01/2023 - 31/12/2023	DEFE-RE	Apoio a eventos de cunho esportivos voltados para servidores, conforme demanda.	Sem custo.	10	0
108	DEFE.- Contribuir com ações intersetoriais para promoção da saúde discente. Oferecer apoio nas ações de promoção à saúde do estudante capitaneadas por setores institucionais, com foco nos setores da PRAE. JUSTIFICATIVA: as ações foram parcialmente executadas por razão de outras demandas prioritárias	Articulação de ações multidisciplinar com foco em iniciativas de promoção à saúde discente e temáticas afins.	PRAE	16/01/2023 - 31/12/2023	DEFE-RE	Estudos voltados para o perfil de saúde dos estudantes do instituto interligado com as categorias atividade física e saúde; Auxílio na divulgação das ações de pesquisas já realizadas junto aos professores de EF. ; Mapeamento e divulgação de ações de Educação Física, Lazer e Saúde; e Colaboração junto aos setores da PRAE com vista a ações integradas para saúde dos estudantes.	Sem custo.	5	30
109	DAE - Garantir o acesso ao IFPB dos candidatos inscritos pelo sistema de cotas-MEC. Realizar análise documental dos candidatos inscritos pelo sistema de cotas-MEC dos Campi sem profissional assistente social.	Viabilizar o acesso dos candidatos oriundos de escola pública e com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário mínimo per capita nos cursos ofertados pelo IFPB dos Campi que não possuem profissional de serviço social.	PRAE	01/01/2023 - 31/12/2023	Anna Clara Feliciano Mendonça; Gillyane Lyndsay Gomes de Lima; Ionara da Nóbrega Amâncio.	Análise documental para avaliação socioeconômica dos candidatos cotistas através do portal do estudante.	Sem custo.	1	100
110	DAE - Prestar orientação e suporte aos profissionais e gestores dos Campi do IFPB sobre matérias relacionadas à assistência Estudantil. Manter contato permanente com a gestão e com os profissionais dos Campi do IFPB.	Oferecer melhores condições de execução e acompanhamento da Política de Assistência Estudantil.	PRAE	01/01/2023 - 31/12/2023	Anna Clara Feliciano Mendonça; Gillyane Lyndsay Gomes de Lima; Ionara da Nóbrega Amâncio.	Manter contato com os gestores e profissionais dos Campi através de e-mail institucional e contato telefônico; Elaborar ofícios com orientações aos Campi sobre tema relacionado à assistência estudantil; e	Custos com diárias e passagens.	1	100



						Participar de eventos presenciais ou remotos para discussão de assuntos relacionados à Política de Assistência Estudantil.			
111	DAE - Convocar e conduzir as reuniões do Comitê de Assistência Estudantil do IFPB. Acompanhar as demandas do Comitê de Assistência Estudantil.	Contribuir ativamente com as discussões sobre as temáticas relacionadas à Política de Assistência Estudantil.	PRAE	01/01/2023 - 31/12/2023	Rivânia de Sousa Silva; Anna Clara Feliciano Mendonça.	Realizar reuniões do Comitê de Assistência Estudantil.	Sem custos.	1	100
112	DAE - Realizar acompanhamento dos estudantes atendidos pelo Programa Bolsa Permanência. Acompanhar os critérios exigidos para garantia da continuidade do atendimento dos estudantes.	Proporcionar a permanência no IFPB dos estudantes atendidos pelo Programa Bolsa Permanência.	PRAE	01/01/2023 - 31/12/2023	Rivânia de Sousa Silva; José Jacinto Júnior; Anna Clara Feliciano Mendonça.	Fazer levantamento de informações sobre frequência no SUAP, mensalmente; e Alimentar, mensalmente, o SISPPB.	Sem custos.	1	100
113	DAE - Ampliar acervo de documentos orientadores da Política de Assistência Estudantil do IFPB. Elaborar coletânea de Notas Técnicas/orientações sobre a Política de Assistência Estudantil do IFPB.	Possibilitar maior divulgação e compreensão da Política de Assistência Estudantil do IFPB entre a comunidade acadêmica.	PRAE	01/01/2023 - 31/12/2023	Anna Clara Feliciano Mendonça; Gillyane Lyndsay Gomes de Lima; Ionara da Nóbrega Amâncio.	Realizar levantamento bibliográfico e documental para elaboração dos documentos; Elaborar documentos; e Divulgar documentos.	Sem custo.	5	100
114	DAE - Planejar e executar editais da Política de Assistência Estudantil nos Campi que não possuem profissional de serviço social. Fazer articulação com os Campi para elaboração dos editais da Política de Assistência Estudantil e realizar análise socioeconômica para classificação dos estudantes.		PRAE	01/01/2023 - 31/12/2023	Anna Clara Feliciano Mendonça; Gillyane Lyndsay Gomes de Lima; Ionara da Nóbrega Amâncio.	Elaborar e enviar minuta dos editais aos Campi; Fazer articulação com os Campi para planejamento das etapas dos editais; e Executar as etapas dos editais até a publicação do resultado final.	Sem custos.	1	100
115	DAE - Acompanhar a execução dos programas da Política de Assistência Estudantil nos Campi. Elaborar relatórios semestrais sobre a execução dos programas da Política de Assistência Estudantil.	Verificar a eficácia e eficiência dos programas da PAE.	PRAE	01/01/2023 - 31/12/2023	Anna Clara Feliciano Mendonça; Gillyane Lyndsay Gomes de Lima; Ionara da Nóbrega Amâncio.	Fazer levantamento de dados através do SUAP e de informações coletadas junto aos Campi; e Elaborar relatórios semestrais e anual sobre a execução dos programas da Política de Assistência Estudantil.	Sem custos.	1	100
116	DAE - Aumentar o número de estudantes com IVS válido. Intensificar a divulgação da metodologia do IVS.	Reduzir a média de dias letivos entre a publicação dos editais da Política de Assistência Estudantil e divulgação do resultado final para até 30 dias corridos, viabilizando que o estudante receba o auxílio em um tempo hábil que	PRAE	01/01/2023 - 31/12/2023	PRAE/DGCOM/TV/IFPB	Elaborar textos para a produção de material para divulgação do IVS; Participar da gravação de vídeo com tutorial para realização de inscrições; e Compartilhar material de divulgação com os Campi.	Sem custo.	1	100

		considere as demandas imediatas do seu contexto							
117	DAE - Implementar os indicadores de Monitoramento e Avaliação da PAE. Disponibilizar funcionalidade no SUAP para acesso aos indicadores de monitoramento e avaliação da Política de Assistência Estudantil.	Definir indicadores-chave de monitoramento e avaliação para analisar os impactos dos programas da Assistência Estudantil no que concerne a permanência com frequência regular e bom desempenho acadêmico do estudante e consequentemente a conclusão do curso em tempo regular.	PRAE	01/01/2023 - 31/12/2023	Anna Clara Feliciano Mendonça; Gillyane Lyndsay Gomes de Lima; Ionara da Nóbrega Amâncio.	Fazer articulação com a DGTI para execução da funcionalidade no SUAP.	Sem custos.	1	100
118	DAE - Regularizar, institucionalmente, o Índice de Vulnerabilidade Social. Elaborar proposta de instrumento normativo sobre o IVS. Justificativa: Foi finalizado o trabalho de reavaliação do IVS, através de Comissão. A regulamentação institucional está prevista para o ano de 2024.	Criação e/ou adequação dos regulamentos dos programas da Política de Assistência Estudantil reformulada.	PRAE	01/01/2023 - 31/12/2023	Anna Clara Feliciano Mendonça; Gillyane Lyndsay Gomes de Lima; Ionara da Nóbrega Amâncio.	Contribuir com as discussões em Comissão Específica; e Apresentar proposta de regulamento nos espaços e órgãos competentes.	Sem custos.	5	50
119	DAE - Regularizar o Programa de Moradia Estudantil. Elaborar minuta de regulamentação do Programa de Moradia Estudantil. Justificativa: Proposta elaborada por Comissão coordenada pela PRAE. Encontra-se em fase final de avaliação pelo Comitê de Assistência Estudantil para tramitar pelos órgãos colegiados.	Criação e/ou adequação dos regulamentos dos programas da Política de Assistência Estudantil reformulada.	PRAE	01/01/2023 - 31/12/2023	Anna Clara Feliciano Mendonça; Gillyane Lyndsay Gomes de Lima; Ionara da Nóbrega Amâncio.	Encaminhar e finalizar os trabalhos da Comissão responsável pela elaboração da proposta de regulamento; e Apresentar proposta de regulamento nos espaços e órgãos competentes.	Sem custos.	1	80
120	DAE - Regularizar o Programa de Atendimento ao Estudante da modalidade EaD. Elaborar minuta de regulamentação do Programa de Atendimento ao Estudante da modalidade EaD. Justificativa: Não foi possível devido ao andamento do trabalho de Comissões coordenadas pelo setor.	Criação e/ou adequação dos regulamentos dos programas da Política de Assistência Estudantil reformulada.	PRAE	01/01/2023 - 31/12/2023	Anna Clara Feliciano Mendonça; Gillyane Lyndsay Gomes de Lima; Ionara da Nóbrega Amâncio.	Formar comissão específica para discussão.	Sem custos.	5	0
121	DAE - Orientar sobre o uso e as atualizações do módulo atividades estudantis no SUAP. Realizar treinamento de funcionalidades do SUAP com assistentes sociais do IFPB..	Oferta de capacitação anual aos profissionais envolvidos com a execução da Política de Assistência Estudantil.	PRAE	01/01/2023 - 31/12/2023	PRAE/DGTI	Articular realização de reunião virtual com a DGTI; e Realizar reunião virtual.	Sem custos.	5	100
122	DAE - Definir, coletivamente, diretrizes pertinentes ao	Oferta de capacitação anual aos profissionais envolvidos com a	PRAE	01/01/2023 - 31/12/2023	PRAE/Assistentes Sociais dos Campi	Planejar programação do evento; Convocar assistentes sociais	Custos com diárias, passagens e	5	100

	trabalho do assistente social no âmbito da Política de Assistência Estudantil. Planejar e realizar o Encontro de Assistentes Sociais do IFPB.	execução da Política de Assistência Estudantil.				dos Campi para participação na reunião; e Realizar evento.	com palestrante.			
123	JUSTIFICATIVA PRAE - Monitorar os dados da evasão dos estudantes. Implantar grupo de trabalho para monitorar os dados da evasão dos estudantes do IFPB. ação em parceria com PRE iniciamos a construção de ambiente virtual de visualização dos dados, mas ainda está em fase de construção	Oferecer informações acerca da evasão para tomada de decisão da gestão.	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	Comissão do Observatório.	Implantação do Observatório da Evasão.	Custo com bolsas para estudantes.		1	20
124	PRAE - Implantar sistema de acompanhamento e execução dos recursos da AE. Criar mecanismos de acompanhamento da PAE. JUSTIFICATIVA Documento foi encaminhado para o CEPE	Oferecer informações acerca da Política de Assistência Estudantil para tomada de decisão da gestão	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	PRAE/Assistentes Sociais dos Campi.	Criação do documento orientador para planejamento e execução da PAE.	Sem custos.		1	80
125	PRAE - Ampliar o protagonismo dos estudantes. Realizar encontro de lideranças estudantis. JUSTIFICATIVA ação será realizada em 2024	Fortalecer o protagonismo dos estudantes.	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	PRAE	Realização do encontro de lideranças estudantis.	Sem custos.		5	0
126	CPGEST- Fortalecer a Rede de Combate ao Assédio. Reestruturar os NUCAs e a Comissão Central.	Reduzir os casos de assédio no IFPB.	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	Comissão Central da Rede de Combate ao Assédio	Emissão de novas portarias de designação de servidores para Rede de Combate ao Assédio; e Realizar ações de capacitação e campanhas educativas.	Sem custos.		5	100
127	CPGEST - Garantir a Política de Acompanhamento de Egressos do IFPB. Reestruturação da Comissão Central e Locais.	Fortalecer a política de acompanhamento aos egressos.	PRAE e CAMPI	01/03/2023 a 28/08/2023 01/03/2023 - 00/00/2018	CPGEST	Convocação junto aos representantes dos campi para organização de plano de trabalho. Articulação com Reuniões da Comissão Central PAE e com os Representantes dos Egressos.	Sem custo.		5	100
128	CPGEST - Garantir a Política de Acompanhamento de Egressos do IFPB. Reestruturação da Comissão Central e Locais.	Fortalecer a política de acompanhamento aos egressos.	PRAE e CAMPI	05/05/2023 08:00 07/12/2023 17:00 10/04/2023 - 15/08/2023	CPGEST	Convocação junto aos representantes dos campi para organização de plano de trabalho	Sem custos.		5	100
129	Realizar análise documental e socioeconômica de estudantes indígenas e quilombolas.	Viabilizar o acesso de estudantes indígenas e quilombolas ao Programa Bolsa Permanência.	PRAE	01/01/2023 a 31/12/2023 01/01/2023 - 31/12/2023	PRAE/DAE	Análise documental e socioeconômica.	Sem custos.		5	100
130	Revisar o edital de pré-matrículas do IFPB no tocante à documentação para comprovação do critério de renda para ingressantes pelo sistema de cotas do MEC.	Definir documentos que permitam a devida análise de renda dos candidatos.	PRAE	Setembro/2023 01/01/2023 - 31/12/2023	DAE/PRAE	Revisão textual com sugestão de ajustes no conteúdo do edital.	Sem custos.		5	100

131	DAE - Analisar dados da execução do orçamento da Assistência Estudantil em 2022.	Subsidiar a construção de documento com orientações para o planejamento e a execução do orçamento da Assistência Estudantil pelos Campi.	PRAE.	Junho/2023 a Outubro/2023 01/01/2023 - 31/12/2023	DAE/PRAE	Levantamento e análise de dados do SUAP; Análise de planilhas; Análise de formulários.	Sem custos.	5	100
-----	--	--	-------	--	----------	--	-------------	---	-----

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Marketing (Área 8-MKT)



Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Planejadora da Área 8-MKT☆ (+3)

Descrição:



## Capítulo 6.2, Seção 6, do Relato Integrado 2023 ao TCU

 **Temas materiais presentes nesta seção:** **3-COMUN.** | **5-MARCA** | **6-TRANSP.**  **OEI:** A07, I05, P10, S05, S10

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2023 - Diretoria Geral de Comunicação e Marketing do IFPB:

A Diretoria Geral de Comunicação e Marketing (DGCOM) é um órgão sistêmica e especializado do IFPB previsto no Estatuto do Instituto Federal da Paraíba, aprovado pelo Conselho Superior pela Resolução nº 246, de 18 de dezembro de 2015, e tem a finalidade de gerenciar a comunicação interna, produzir, dar publicidade e divulgar as notícias de interesse do IFPB. De acordo com o Regimento Geral do IFPB, publicado no Diário Oficial da União em 02 de fevereiro de 2016, são competências e atribuições da Diretoria Geral de Comunicação e Marketing:

- I - Assessorar a Reitoria no desenvolvimento e execução das políticas de comunicação e marketing do IFPB;
  - II - Elaborar e executar o plano de ação de comunicação interna e externa do IFPB;
  - III - Traçar as diretrizes para a comunicação nos campi do IFPB e supervisionar a execução destas diretrizes;
  - IV - Gerenciar as atividades de comunicação no âmbito do IFPB;
  - V - Manter e preservar o patrimônio da instituição, constituído de acervos impressos, audiovisual e digital, produzidos em seu âmbito de atuação;
- Para isso, a Diretoria de Comunicação e Marketing Institucional conta com os seguintes canais:
- I - Portal de Notícias - acesso através da web no site [www.ifpb.edu.br](http://www.ifpb.edu.br);
  - II - Redes Sociais - proporcionando interação com a sociedade através do Facebook, Instagram e Twitter;
  - III - Produção de Vídeos jornalísticos e institucionais do IFPB - canal do Youtube em que são veiculados os vídeos produzidos;
  - IV - Rádio Educativa 98,9 FM Campina instalada no IFPB Campina Grande;
  - V - Campanhas publicitárias, cerimonial e promoção de eventos - mensagens direcionadas ao público específico, com o objetivo de divulgar ações do IFPB, com a abertura de vagas nos processos seletivos para alunos do ensino médio e superior, além de outras necessidades.

No ano de 2023, a Diretoria Geral de Comunicação e Marketing (DGCOM) começou a atuar na programação da produção radiofônica da Rádio Educativa FM 98,9 com a produção do Programa Rede Educação, um resumo das principais notícias do Instituto Federal da Paraíba. Nas redes sociais, ampliou as ações de divulgação de cunho institucional, ampliando em um ano, a quantidade de seguidores de 30 mil para 40 mil seguidores. Dentre as ações, foi a inclusão do Programa Fique Ligado que apresenta as ações da instituição no Instagram. A DGCOM também instituiu a sua primeira newsletter, enviada para o email dos servidores com as principais ações de cunho institucional, sendo uma ferramenta da comunicação interna. Em parceria com o PRE, fizemos o PSCT com a maior quantidade de inscritos da história do IFPB, sendo um trabalho em parceria com todos os campi. A DGCOM também realizou o Dia Internacional da Mulher, com uma comemoração alusiva durante todo o mês, além de outras datas comemorativas como os 114 anos do IFPB, Dia do Estudante. O site do IFPB teve uma alteração conceitual, ficando mais acessível aos estudantes, nosso principal público de atuação. Além de regularização do chamado de ações por meio da Central de Chamados da DGCOM por meio do SUAP, facilitando a acessibilidade às ações de nossa instituição. Esses resultados indicam que a Diretoria Geral de Comunicação e Marketing (DGCOM) tem cumprido adequadamente com ações para o alcance da missão do IFPB junto à sociedade brasileira.

 [Para mais informações, clique aqui.](#)

 Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



# Plano de Ação 5W2H 2023 • Área 8-MKT

Data de início: 01/01/2023 00:00  
 Data de término: 31/12/2023 23:59  
 Progresso: 100,00%  
 Nível de acesso: Privado  
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Construir com os comunicadores da DGCÓM e dos campi manuais de eventos, jornalismo, programação visual, redes sociais, rádio e audiovisual. Manuais de eventos, jornalismo, rádio, programação visual, audiovisual.	Não há instrumentos norteadores no IFPB que balizem as ações de comunicação.	Encontros presenciais e online.	01/03/2023 - 31/07/2024	DGCÓM	Por meio de documentos de edição eletrônicos.	Não há custo.	1	40
002	Elaborar plano de divulgação, vídeos institucionais e instrumentos de comunicação para serem utilizados na divulgação das ações da REITI 2023. Plano de divulgação jornalística das rotas da Reitoria Itinerante.	Alinhar as ações de divulgação da REITI com a Assessoria Especial do Programa de forma a dar uma visibilidade mais efetiva ao Programa.	Canais de comunicação: instagram e portal do IFPB	01/03/2023 - 31/12/2023	Nayara Oliveira, Patrícia Nogueira e Pablo França.	Por meio de documentos de edição eletrônicos.	Não há custo	1	100
003	Desenvolver um newsletter com foco nos servidores do IFPB com informações da DGEP e DGCÓM. Um informativo.	Há muitas informações de cunho institucional com foco no público interno (servidores) e não há canais disponíveis.	E-mails institucionais.	01/04/2023 - 31/12/2023	Luzivan Silva, Nayara Oliveira e Patrícia Lins (DGEP).	Construção de piloto de informativo.	Não há custo.	1	100
004	Estruturar um Planejamento estratégico de postagens e Monitoramento de Mídias Sociais. Planejamento de postagens.	As redes sociais para serem mais efetivas necessitam de um planejamento de postagens com frequência, direcionamento e utilização de instrumentos adequados.	Instagram oficial e dos campi.	01/02/2024 - 28/06/2024	Patrícia Nogueira; Ana Carolina Abiahy; Pablo França; e	Por meio de documentos de edição eletrônicos.	Não há custo.	1	0
005	Elaborar o projeto : Memórias do IFPB. Vídeos de grandes reportagens sobre personalidades, curiosidades da memória do IFPB.	Preservar a memória centenária da instituição.	Portal do IFPB.	01/04/2024 - 20/12/2024	Adilson Luiz, Iris Lucena e Memorial.	Vídeos institucionais.	Não há custo.	5	0
006	Reestruturar Jornal IFPB. Atualização do Jornal do IFPB.	O Jornal do IFPB era uma coletânea de informações frias de três meses de atuação, a intenção é colocar pautas que contemplem ações não factíveis.	Jornal do IFPB.	01/02/2024 - 23/12/2024	Ana Carolina Abiahy Angélica Lucio	Jornal IFPB.	Não há custo.	5	0
007	Realizar visitas de cortesia aos veículos de comunicação de João Pessoa. Visitas de cortesia aos veículos de comunicação do IFPB.	Como forma de estreitar laços entre a DGCÓM e a Imprensa Paraibana e entender os anseios de cada veículo de comunicação.	Sedes dos veículos de comunicação.	01/03/2023 - 30/04/2023	Heranir Fernandes.	Com data previamente marcadas.	Não há custo.	10	100
008	Atualizar a Cartilha do Estudante do IFPB. Um manual de estudante impresso.	Os estudantes recém ingressantes nos campi do IFPB têm muitas dúvidas com relação a nova realidade que possuem. Essa cartilha será um instrumento de consulta durante todo o tempo em que for estudante.	Campi do IFPB.	01/03/2024 - 01/07/2024	Angélica Lúcio	Por meio de documentos de edição eletrônicos.	Não há custo.	5	0
009	Construir o planejamento de campanha dos Processos Seletivos (Sisu, PSCT, PSE e PSCS). Planejamento de campanhas .	Balizadas nas informações referentes a cada unidade do IFPB, com suas características únicas, o planejamento de campanha será feito em cima das ações de comunicação dos campi.	Campi do IFPB.	01/03/2023 - 31/07/2023	Luzivan Silva, Ernani Medeiros	Com base no planejamento.	Não há custo.	1	100

010	Construir o Banco de Imagens.	A construção de um banco de imagens é necessária para utilização de imagens sem estar necessariamente em algum arquivo. Será de caráter público.	Site do IFPB.	01/05/2023 - 30/09/2023	Jerusa Sousa e Adilson Luis	Com compilado de fotos.	Não há custo.	1	0
011	Reestruturar o portal do IFPB.	A construção de um novo layout do portal será reconfigurado de acordo com a necessidade de tráfego dos usuários. A ideia é construir um portal ainda mais funcional, clean e sem tantas necessidades de redirecionamentos.	Portal IFPB	01/04/2023 - 31/12/2023	DGCOM, DGTI	Com encontros entre os comunicadores.	Não há custo.	1	100
012	Estruturar INTRANET.	Desafogar o site institucional com assuntos de cunho interno.	Intranet.	01/06/2023 - 31/12/2023	DGCOM, DGTI	Com encontros entre os comunicadores.	Não há custo.	5	0
013	Organizar a Campanha de Dia Internacional da Mulher : Mês da Mulher.	Divulgar ações referentes à mulheres que inspiram da comunidade acadêmica do IFPB, ações dos campi, IFPB Solidário.	Site do IFPB.	01/03/2023 - 31/03/2023	DGCOM, DGEP	Campanha de divulgação de ações referentes a mulher.	Não há custo.	10	100
014	Institucionalizar o Encontro da Gestão do IFPB com a Imprensa local.	Dar visibilidade às ações do IFPB.	Local a ser definido	01/08/2023 - 31/08/2023	DGCOM	Encontro Presencial.	Não há custo.	5	0
015	Construir o Programa: IFPB de Portas abertas de todos os campi. Evento institucional .	Dar visibilidade às ações do IFPB em todos os campi.	Todos os campi do IFPB.	01/09/2023 - 31/12/2023	DGCOM e Diretorias Gerais.	Evento com todos os campi.	Não há custo.	1	0
016	Atualizar o catálogo dos cursos do IFPB.	Dar conhecimento aos estudantes sobre os cursos ofertados pelo IFPB.	DGCOM	01/01/2023 - 31/12/2023	DGCOM e TV IFPB	Vídeos institucionais.	Não há custo.	1	0
017	Construir Cartilha Sobre o Orçamento do IFPB.	Proporcionar entendimento a respeito do Orçamento do IFPB a todos os servidores.	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	DGCOM e PRAF	Por meio de documentos de edição eletrônicos.	Não há custo.	10	0

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Planejamento (Área 9-PLAN)

Responsável: Gestor da Área9-PLAN\*

Designados: Planejador da Área9-PLAN\* (+1)

Descrição:




planejamento.ifpb.edu.br

**PLANEDE**  
Planejamento Estratégico  
Decenal do IFPB

## Capítulo 6.2, Seção 7, do Relato Integrado 2023 ao TCU

 **Temas materiais presentes nesta seção:** **3-COMUN.** | **4-ENGAJ.** | **6-TRANSP.** | **7-ORG.** | **9-NORMAS**

 **OEI:** A04, A06, I03, I09, I11, I14, P11

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2023 - Diretoria de Planejamento Institucional do IFPB:

De acordo com o Estatuto do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, Res. nº 246/2015-CONSUPER, a Diretoria de Planejamento, Desenvolvimento Institucional e Interiorização foi criada para atuar sistematicamente em nível de Reitoria e Campi, sendo subordinada diretamente à reitora, tendo como atribuições e competência:

- I. coordenar e executar as políticas de planejamento, expansão e interiorização do IFPB;
- II. elaborar propostas de planos e diretrizes sobre expansão e interiorização do IFPB e encaminhá-las para os órgãos colegiados competentes;
- III. coordenar a elaboração e a revisão do Plano Estratégico e do Plano de Desenvolvimento Institucional do IFPB;
- IV. organizar e efetivar as ações de controle de qualidade dos serviços internos no âmbito do IFPB;
- V. mediar a comunicação entre os campi visando à disseminação de conhecimento e adequação dos métodos utilizados;
- VI. promover e auxiliar a padronização dos serviços oferecidos pelos novos campi, tomando por base os melhores procedimentos adotados nos demais;
- VII. receber e analisar propostas de melhoria de procedimento, bem como divulgar, promover e Regimento geral do IFPB auxiliar sua implantação quando se constatarem seus benefícios;
- VIII. monitorar todos os campi periodicamente, verificando a execução adequada dos métodos padronizados;
- IX. analisar continuamente as condições de vida dos servidores em cada campus e, quando possível, propor estratégias que incentivem a permanência de servidores nos campi afastados dos grandes centros urbanos, agindo em articulação com as Coordenações de Gestão de Pessoas e Diretorias Gerais dos campi;
- X. organizar e controlar as atividades dos órgãos a ela subordinados.

Visando a melhoria dos processos, desempenho e elevação dos níveis de eficiência e eficácia institucional, além de maior profissionalização da gestão, foi elaborado em 2016 o Planejamento Estratégico Decenal do IFPB - PLANEDE 2025. Capiteado pela Diretoria de Planejamento Institucional, o processo contou com a colaboração de cerca de 1700 pessoas dos mais variados segmentos que se relacionam com a instituição, através de 108 reuniões e audiências distribuídas entre os 21 Campi e a Reitoria. Simultaneamente, o robusto planejamento foi convertido em um sistema moderno na plataforma GPWeb, acessível através do site <https://planeje.ifpb.edu.br>. No ano seguinte, em 13 de março de 2017, o PLANEDE 2025 foi oficialmente lançado à comunidade do IFPB, caracterizando-se como um dos principais marcos da história institucional. O reconhecimento veio ainda em 2017, quando o PLANEDE 2025 foi selecionado entre as cinco experiências nacionais exitosas da área de Gestão da Rede Federal de Educação Profissionalizante na REDITEC 2017.

O Sistema de Gestão Estratégica - SGE-IFPB baliza os rumos institucionais, passando a ser essencial para as atividades dos gestores e demais servidores do IFPB. Além do planejamento estratégico, o SGE-IFPB conta com outras funcionalidades como: as ferramentas de gestão, planos de ação elaboração de atas, indicadores de desempenho, planos de contingência e riscos dos macroprocessos institucionais, dentre outras ferramentas e funcionalidades. Cabível destacar que ele é base para a geração dos relatórios oficiais da Instituição e contém mais de 3 mil indicadores de desempenho, compreendendo os principais instrumentos de gestão, e.g., Relatório de Gestão-TCU, PDI, PLANEDE, PMI, Plano Estratégico de Permanência e Êxito, PNE, TAM, PLS, A3P, PGRI, entre outros.

A composição da equipe técnica da Diretoria de Planejamento no ano de 2023 foi a seguinte:

- 01 Diretor: Pablo Andrey (de 01/01/2023 a 02/02/2023) e Anderson Silva (de 06/06/2023 a 31/12/2023);
- 02 administradores: Camila Florencio Costa e Victor Hutton Araújo dos Santos

No início de 2023 a Diretoria de Planejamento realizou, em dois dias, um evento de planejamento com as pró-reitorias e as diretorias sistêmicas da reitoria. Na ocasião, os gestores compartilharam os seus planejamentos com as suas equipes e demais gestores participantes, inclusive, a magnífica reitora, viabilizando e facilitando o desenvolvimento de ações em comum entre os setores. Também nos primeiros meses do ano a DPI consolidou o Relato Integrado do IFPB 2022 ao TCU, que desde o ano de 2016 ocorre por meio do Sistema PLANEDE 2025. O documento é elaborado através da colaboração coletiva de todas as unidades do IFPB, que conta com 21 Campi e a Reitoria, através da prestação de informações e reflexões das suas respectivas área. Nele são publicadas, com transparência para a sociedade e aos órgãos de controles, as informações institucionais básicas, as principais ações realizadas e os principais resultados alcançados no exercício, os indicadores de desempenho e suas análises críticas.



Além disso, pode-se destacar também a continuidade da agenda de capacitação à cerca do sistema de gestão estratégica do IFPB no decorrer do ano para os servidores dos campi e reitoria. Outra ação relevante executada pela DPI foi o desenvolvimento do Painel de Gestão do IFPB, que além dar transparência, possibilita de maneira fácil para os gestores a realização das consultas e acompanhamento da gestão orçamentária, financeira e das obras realizadas na instituição.

Dentre as ações da Diretoria de Planejamento Institucional do IFPB 2023, destacam-se:

- Evento de Planejamento com as pró-reitorias e diretorias sistêmicas da reitoria;
- Consolidação do Relato Integrado 2022 e início da elaboração do Relato Integrado 2023;
- Adequar o IFPB ao preenchimento dos indicadores do Sistema Monitor SETEC/MEC);
- Criação do Painel de Gestão (orçamentário, financeiro e obras);
- Capacitações sobre o Sistema PLANEDE;

Na sequência, estão elencadas todas as ações planejadas e executadas durante o ano de 2023.

---

 [Para mais informações, clique aqui.](#)

---



Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.

---



# Plano de Ação 5W2H 2023 • Área 9-PLAN

Data de início: 01/01/2023 00:00

Data de término: 31/12/2023 23:59

Progresso: 0,00%

Nível de acesso: Protegido

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%	Conclusão
001	Dar suporte aos gestores dos campi referente à inserção das ações e sumário-executivo no Sistema Planede.	Para composição do Relatório de Gestão 2022.	Diretoria de planejamento	02/01/2023 - 16/01/2023	Planejador da Área9-PLAN☆ (+1)	Através de mensagens de-mails, contatos pelo Whatsapp, ligações telefônicas e videoconferências.	Nenhum custo envolvido	0		100
002	Dar suporte aos gestores das pró-reitorias e diretorias sistêmicas referente à inserção das ações e sumário-executivo no Sistema Planede.	Para composição do Relatório de Gestão 2022.	Diretoria de Planejamento institucional.	02/01/2023 - 23/01/2023	Planejador da Área9-PLAN☆ (+1)	Através de mensagens de-mails, contatos pelo Whatsapp, ligações telefônicas e videoconferências.	Nenhum custo envolvido.	0		100
003	Realizar encerramento dos planos de ação do campi do IFPB que estiverem concluídos .	Para composição do Relatório de Gestão 2022.	Diretoria de Planejamento (Sistema Planede)	19/01/2023 - 19/01/2023	Planejador da Área9-PLAN☆	Registro no Sistema Planede	Nenhum custo envolvido.	0		100
004	Participar de reunião administrativa com a reitora e pró-reitores.	Atender a convocação da reitora, por meio do ofício OFÍCIO CIRCULAR 12/2022 - REITORIA/IFPB, para tratar do Planejamento Institucional 2023.	Sala de Reuniões da Reitoria do IFPB.	19/01/2023 - 19/01/2023	Gestora Institucional☆ (+6)	Reunião presencial.	Nenhum custo envolvido.	0		100
005	Participar de reunião com a reitora e os diretores sistêmicos.	Atender à convocação da reitora, por meio do Ofício Circular 13/2022-Reitoria, para tratar do Planejamento Institucional 2023.	Auditório da Reitoria do IFPB.	20/01/2023 - 20/01/2023	Procurador Educ Institucional☆ (+8)	Reunião presencial.	Nenhum custo envolvido.	0		100
006	Articular com os gestores responsáveis sobre o encerramento dos planos de ação pendentes dos campi do IFPB.	Para composição do Relatório de Gestão 2022.	Diretoria de Planejamento	20/01/2023 - 10/02/2023	Camila Florencio Costa (+1)	Análise pelo Sistema Planede e contato com os gestores responsáveis pelos planos de ação pendentes por e-mail, Whatsapp e chamada telefônica.	Nenhum custo envolvido	0		100
007	Realizar encerramento dos planos de ação das pró-reitorias e diretorias sistêmicas do IFPB que estiverem concluídos.	Para composição do Relatório de Gestão 2022.	Diretoria de Planejamento (Sistema Planede)	25/01/2023 - 25/01/2023	Planejador da Área9-PLAN☆	Registro no Sistema Planede.	Nenhum custo envolvido.	0		100
008	Articular com os gestores responsáveis sobre o encerramento dos planos de ação pendentes	Para composição do Relatório de Gestão 2022.	Diretoria de Planejamento	26/01/2023 - 10/02/2023	Planejador da Área9-PLAN☆ (+1)	Análise pelo Sistema Planede e contato com os gestores responsáveis pelos planos de ação pendentes	Nenhum custo envolvido.	0		100

	das pró-reitorias e diretorias sistêmicas do IFPB.					por e-mail, Whatsapp e chamada telefônica.			
009	Participar de reunião administrativa com reitora e pró-reitores.	Para tratar dos editais da reitoria para o ano de 2023	Sala de Reuniões do gabinete da Reitoria do IFPB.	02/02/2023 - 02/02/2023	Gestora da Área5-AEST☆ (+5)	Reunião presencial.	Nenhum custo envolvido.	0	100
010	Participar de evento pedagógico do IFPB-Campus João Pessoa.	Para disseminar a importância do planejamento e orientar os gestores a atualizarem suas ações no Sistema Planede.	IFPB-Campus João Pessoa.	03/02/2023 - 03/02/2023	Planejador da Área9-PLAN☆ (+1)	Presencialmente.	Nenhum custo envolvido.	0	100
011	Participar de reunião administrativa com reitora, pró-reitores e diretora de comunicação e marketing.	Para tratar sobre o planejamento dos eventos institucionais para o ano de 2023.	sala de reuniões do gabinete da Reitoria do IFPB	03/02/2023 - 03/02/2023	Planejador da Área9-PLAN☆	Reunião presencial.	Nenhum custo envolvido.	0	100
012	Auxiliar os gestores dos campi M1. M2. M3 e M4 da conclusão dos Relatórios de Gestão referente a vigência de 2022.	Para a conclusão dos Relatórios de Gestão 2022 e envio ao TCU.	IFPB	01/01/2023 - 02/05/2023	Camila Florencio Costa	Através de emails, reuniões virtuais e telefone.	Nenhum custo envolvido.	0	100
013	Apresentar a proposta e o modelo para o evento de planejamento 2023.	Para instruir os participantes.	Reunião virtual gerada da Diretoria de Planejamento do IFPB.	24/02/2023 - 24/02/2023	Apresentação realizada pelo Diretor de Planejamento Institucional Pablo Andrey e pela Magnífica Reitora Mary Roberta para os Pró-reitores e diretores sistêmicos da reitoria. Camila Florencio Costa (+3)	Por videoconferência e posterior compartilhamento das planilhas 5w2h de cada área.	Nenhum custo envolvido.	0	100
014	Iniciar os trabalhos referentes à elaboração do próximo Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI.	Para atender ao Decreto nº 9.235, de 15 de dezembro de 2017, da Presidência da República e suceder o PDI 2020-2024 do IFPB.	Instituto Federal da Paraíba	01/11/2023 - 29/12/2023	Gestora Institucional☆ (+3)	Reuniões para definição da metodologia a ser abordada, formação da Comissão Central e definição do cronograma de elaboração.	Nenhum custo envolvido.	1	50
015	Realizar evento do planejamento 2023 das Pró-Reitorias e Diretorias Sistêmicas do IFPB.	Para compartilhar entre os gestores do IFPB o planejamento a ser executado no exercício.	Auditório da Casa Rosada (08/03) e Auditório do Campus João Pessoa (10/03)	08/03 - das 8h30 às 12h00; 10/03 - das 8h00 às 17h00. 08/03/2023 - 10/03/2023	Reitora e Diretores Sistêmicos Gestor Área7-TIC☆ (+16)	Apresentação presencial dos planejamentos de cada área pelo gestor responsável.	Nenhum custo envolvido.	1	100
016	Modelar a plataforma Pentaho de gerenciamento de BI com dados relevantes para o IFPB.	Para favorecer a análise de dados e as tornadas de decisões.	Diretoria de Planejamento Institucional do IFPB.	01/01/2023 - 31/12/2023	Gestor da Área9-PLAN☆	Seleção dos dados a serem utilizados e modelagem na plataforma Pentaho de gerenciamento de BI.	Nenhum custo envolvido.	0	20
017	Desenvolver o Módulo de Planejamento no SUAP.	Para viabilizar de maneira mais intuitiva e acessível os planejamentos dos gestores e seus registros.	Instituto Federal da Paraíba	01/01/2023 - 31/12/2023	Anderson Bráulio Gestor da Área9-PLAN☆	Interações com a DGTI e desenvolvimento do módulo planejamento dentro do SUAP.	Nenhum custo envolvido.	1	80
018	Realizar reuniões de acompanhamento	Para explicitar o que está sendo realizado e	Instituto Federal da Paraíba	Trimestralmente (datas a definir)	Reitora e Diretores Sistêmicos.	Através de reunião presencial ou virtual onde os	Nenhum custo envolvido.	0	50

	dos planejamentos das pró-reitorias e diretorias sistêmicas junto aos gestores responsáveis.	compreender os possíveis atrasos.		01/01/2023 - 31/12/2023	Gestor Área13-OBR☆ (+16)	gestores apresentarão a execução dos seus respectivos planejamentos.			
019	Consolidar as informações e publicar o Relato Integrado 2023 (ano base 2022).	Para atender o art. 71 da Constituição Federal, Instrução Normativa 84/2020 e a Decisão normativa 198/2022.	Diretoria de Planejamento Institucional.	01/01/2023 - 31/03/2023	Planejador da Área9-PLAN☆ (+2)	Através da juntada e edição das informações necessárias e publicação no Portal do IFPB.	Nenhum custo envolvido.	0	100
020	Publicar o Relato Integrado 2022 no Portal do IFPB.	Para atendimento de obrigatoriedade legal.	No espaço dedicado à Transparência do site do IFPB.	31/03/2023 - 31/03/2023	Equipe da Diretoria de Planejamento Institucional Planejador da Área9-PLAN☆ (+2)	Realizando o upload do arquivo (Relato Integrado 2022) no portal do IFPB.	Nenhum custo envolvido.	1	100
021	Inserir Gestores e stakerolders das Macrorregiões da Área 1, Área 2, Área 3 Área 4.	Para o preenchimento das ações referente ao ano 2023.	IFPB-Diretoria de Planejamento Institucional.	01/01/2023 - 06/04/2023	Camila Florencio Costa	Através da inserção manual no sistema.	Sem custo.	0	100
022	Inserir Gestores e stakeholders da Microrregião M1,M2,M3 e M4.	Para o preenchimento das ações referente ao ano 2023.	IFPB-Diretoria de Planejamento Institucional.	01/01/2023 - 06/04/2023	Camila Florencio Costa	Através da inserção manual no sistema.	Sem custo.	0	100
023	Desenvolver e publicar no Portal da Transparência do IFPB o Painel de Pagamentos.	Para acompanhamento do cronograma de pagamentos do IFPB.	Diretoria de Planejamento do IFPB	01/01/2023 - 28/04/2023	Gestor da Área9-PLAN☆	Na plataforma no Looker Studio com os dados fornecidos pelo Tesouro Gerencial.	Nenhum custo envolvido	0	100
024	Desenvolver o Painel de Obras do IFPB.	Acompanhamento das informações referentes as obras institucionais em andamento.	Diretoria de Planejamento do IFPB	01/01/2023 - 31/05/2023	Gestor da Área9-PLAN☆	Na plataforma no Looker Studio com os dados fornecidos pelo Tesouro Gerencial e Diretoria de Gerenciamento e Fiscalização de Obras de Engenharia do IFPB.	Nenhum custo envolvido.	0	100
025	Desenvolver o Painel de Orçamento do IFPB.	Para melhorar a transparência das informações e auxiliar a pró-reitoria de administração, diretoria de orçamento, as direções de administração dos campi e afins na execução orçamentária.	Diretoria de Planejamento do IFPB	01/01/2023 - 31/05/2023	Gestor da Área9-PLAN☆	Na plataforma no Looker Studio com os dados fornecidos pelo Tesouro Gerencial e Diretoria.	Nenhum custo envolvido.	0	100
026	Elaborar e encaminhar ofício para os Campi referente à atualização dos planos de ação do 1º semestre de 2023.	Para manter contato com os gestores e evitar futuros atrasos com relação ao Relato Integrado.	Diretoria de Planejamento Institucional	20/06/2023 - 21/06/2023	Planejador da Área9-PLAN☆ (+1)	Elaboração de ofício via SUAP e envio por e-mail para os gestores responsáveis pelos planos de ação de cada Campus do IFPB.	Nenhum custo envolvido.	0	100
027	Realizar Capacitação com os gestores da Área de Ensino campus Sousa	Para capacitar gestores da área de ensino e para tirar possíveis dúvidas acerca da plataforma PLANEDE	DPI-Diretoria de Planejamento Institucional	02/10/2023 - 31/10/2023	Camila Costa e Victor Hutton	Através da plataforma meet	Nenhum custo envolvido. Conhecimentos adquiridos	0	100
028	Realizar capacitação sobre o Sistema Planede com os gestores do Campus Guarabira.	Para instruí-los a preencherem os planos de ação.	DPI-Diretoria de Planejamento Institucional	28/11/2023 - 28/11/2023	Gestor da Área9-PLAN☆ (+1)	Através da plataforma Google Meet.	Nenhum custo envolvido.	0	100

029	Realizar análise da ferramenta ForPDI.	Para verificar se será útil à instituição.	IFPB	01/11/2023 - 29/12/2023	Luiz Eduardo (+5)	Através da realização de testes na ferramenta e reuniões para discussão.	Nenhum custo envolvido.	0	40
030	Elaborar e enviar ofício para os gestores do IFPB referente aos planos de ação no Sistema Planede.	Para divulgar os prazos de encerramento dos planos que irão compor o Relato Integrado 2023 do IFPB ao TCU.	Diretoria de Planejamento Institucional do IFPB.	20/11/2023 - 24/11/2023	Planejador da Área9-PLAN☆ (+1)	Criação do documento via Suap e envio aos gestores pelo e-mail institucional.	Nenhum custo envolvido.	0	100
031	Atualizar a Carta de Serviços do IFPB.	Para propiciar que os cidadãos possam se informar sobre os atuais serviços prestados e a forma de acessá-los.	Diretoria de Planejamento	01/12/2023 - 29/12/2023	Gestor da Área9-PLAN☆ (+2)	Edição de arquivo de texto.	Nenhum custo envolvido.	0	70

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%



## Capítulo 6.2, Seção 8, do Relato Integrado 2023 ao TCU

**Temas materiais presentes nesta seção:** 2-PERMAN. | 3-COMUN. | 5-MARCA

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2023 - Assessoria de Relações Internacionais do IFPB:

A Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER) do Instituto Federal da Paraíba (IFPB), regularizada pela Resolução Nº 144 – CS, de 11 de agosto de 2017, é responsável por assessorar, elaborar, propor e coordenar a execução das políticas de cooperação institucional e internacional, e tem como responsável a gestora Mônica Maria Montenegro de Oliveira. A ARINTER tendo ciência que a internacionalização é um processo dinâmico e não um conjunto de atividades e/ou ações isoladas, tendo como seus principais atores: os estudantes, servidores (professores e técnicos), pesquisadores, gestores, colaboradores, agências de fomento, dentre outros – agentes indispensáveis para funcionamento da mesma, e que, é um assunto bastante dialogado nas instituições de ensino que buscam se desenvolver ou se consolidar como sendo uma entidade de excelência.

Em 2014, o IFPB iniciou uma reestruturação para uma política de internacionalização, denominada "Participativa, Plural e Interinstitucional", saindo da internacionalização passiva (mobilidade acadêmica discente e qualificação de servidores) para um processo de internacionalização ativa (implantação de políticas de Estado/institucionais com as políticas desenvolvidas pelo MEC e MRE. Os Marcos Normativos adquiridos pela ARINTER desde de sua criação se resumem na implementação objetivando à consolidação das Resoluções Ad referendum, regulamentos e portarias.

É substancial o crescimento das ações de internacionalização no IFPB dada a sensibilização alcançada nos últimos nove anos com a institucionalização e implementação dos aspectos legais, missões internacionais, participação em eventos, prospecção de parcerias com instituições estrangeiras, elaboração, revisão, aplicação e certificação de exames de proficiência de língua estrangeira e materna, afastamentos de servidores do país, além do recebimento e envio de estudantes para realização de intercâmbios/mobilidade e cursos de imersão no exterior.

É nessa perspectiva que apresentaremos abaixo as ações que foram exclusivamente executadas pela ARINTER no ano de 2023, em parceria com os diversos órgãos estimuladores da internacionalização objetivando a melhoria do ensino, da pesquisa, da extensão e da administração da nossa instituição e que merecem destaques, tais como: Conif (Conselho Nacional dos Institutos Federais) AULP (Associação de Universidades de Língua Portuguesa), FAUBAI (Associação Brasileira de Educação Internacional), instituições parceiras do IFPB e alguns setores que compõem o instituto.

#### MISSÃO INTERNACIONAL/VISITAS

- "BINGO: FIRST BRAZIL CHINA JOINT MEETING" E COOPERAÇÃO INTERNACIONAL

Período: 13 a 24 de julho

Delegação Oficial da Missão: Governo do Estado, UFCG, IFPB, USP, INPE, INSA, SBPC

Pauta da Missão:

13-15/07 – Deslocamento (João Pessoa-São Paulo-Dubai-Shanghai)

15/07 – Chegada em Shanghai

15/07 – Jantar Oficial da Delegação (Governo do Estado, UFCG, IFPB, USP, INPE, INSA) com a Equipe BINGO da China e o Consulado Geral do Brasil na China.

16/07 – Reunião de Alinhamento da Delegação - Governo do Estado, UFCG, IFPB, USP, INPE, INSA.

17/07 9h00 - Reunião no Consulado do Brasil em Shanghai/China com a Delegação - Governo do Estado, UFCG, IFPB, USP, INPE e INSA.

17/07 - 14h - Visita Shanghai Jiao Tong University com assinaturas de acordos. Discussão sobre o Projeto BINGO - Brasil/China

18/07- 09h - Visita ao Shanghai Astronomical Museum. Visita ao Shanghai Astronomical Observatory. Visita a Rádio Telescópio.

18/07 - 15h37 - Deslocamento de Trem Shanghai - Yangzhou

18/07 - 20h - Jantar Oficial com os gestores da Universidade de Yangzhou.

19/07 - 09h - Visita ao Museu e à Universidade de Yangzhou com assinaturas de acordos de cooperação internacional. Apresentação das potencialidades e áreas de interesse das instituições.

19/07 - 16h03 - Deslocamento de Trem Yangzhou - Shijiazhuang (via Nanjing)

20/07 - 10h - Agenda oficial com os Gestores da Empresa CETC54 - Research Institute of China Eletronica Technology Group Corporation

20/07 - 14h - Visita técnica à Empresa CETC54

21/07 - 04h30 - Deslocamento aéreo doméstico - Shijiazhuang - Shenzhen

21/07 - 10h - Recepção por membros da Empresa Huawei

21/07 - 14h - Visita Técnica à Empresa Huawei.

22/07 - 10h - Visita Técnica ao Campus da Huawei e Visita à China Miniatura.

23/07 - 09h - Reunião de Consolidação - Avaliação Geral da Missão à China. Visita ao Museu Shenzhen e ao Centro Histórico.

23/07 - 18h - Deslocamento terrestre/Van Shenzhen - Hong Kong

24-25/07 - Deslocamento (Hong Kong-Dubai-São Paulo-João Pessoa)

#### Resultados da Missão:

- Manifestação de interesse/parceria com a Shenyang Agricultural University;
- Participação no Festival Cultural da China - UFPB/IFPB/Governo PB;
- Convite para participação Festival Cultural da China previsto para fevereiro de 2024;
- Participação no Harmonia Ecológica: Brasil e China juntos, no dia 05 de junho;
- Participação no 74º aniversário da Fundação da República Popular da China;
- Participação no evento "Radiotelescópio BINGO: Status Atual, Perspectivas e Futuro", promovido pelo Governo do Estado, no dia 22 de setembro de 2023, das 14h às 18h, na Sede da Secretaria de Ciência, Tecnologia, Inovação e Ensino Superior da Paraíba (SECTIES-PB), em João Pessoa/PB.
- Participação no 23º Encontro Nacional de Astronomia, em Araruna/PB.
- Convite para participar do First World Chinese Language Conference / 1ª Conferência Mundial de Língua Chinesa

#### VISITA TÉCNICA DA EMBAIXADA DO BRASIL NO CONGO/ÁFRICA

Visita da senhora Mamonas Sidonie Alice Júlia (Operadora do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G) e Secretária da Embaixada do Brasil no Congo/África) e do Doutor em Agroambiental da Universidade Marien Nguabi - Luc Kimpolo aos Campi João Pessoa (dia 27/09), Cabedelo (29/09), Campina Grande e à Reitoria (02/10), cujo objetivo foi acompanhar de perto o trabalho que o IFPB por meio dos diretores gerais, de ensino, coordenadores do CLIPE e das relações internacionais vêm fazendo para o desenvolvimento dos discentes do Curso de Língua Portuguesa e Cultura Brasileira (CLIPE) que estão se preparando para o exame do Celpe-Bras, além de ter a oportunidade de debater junto com a coordenação do Curso de Gestão Ambiental do Campus Cabedelo acerca dos sistemas sustentáveis de produção integrando lavoura, pecuária e floresta usados no Congo e Brasil.

#### VISITA DA DELEGAÇÃO CHINESA À JOÃO PESSOA

Nos dias 17 e 18 de outubro de 2023, o IFPB, por meio da Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER) teve a honra de receber e acompanhar a os seguintes representantes chineses: JIAO Xin'na (Reitor), LIU Fang (Pró-Reitora de Ciência e Tecnológica), LING Zhi (Diretor da Faculdade de Ciências Matemáticas), WANG Jun (Chefe de Gabinete da Reitoria), ZHANG Yin (Pró-Reitora de Relações Internacionais) e WANG Zhiqiang (Diretor da Faculdade de Medicina Veterinária) para um evento no Instituto Nacional do Semiárido (INSA/MCTI). A cooperação com a Universidade de Yangzhou permitiu oportunidades de ensino, pesquisa, extensão e inovação, aprimorando a excelência acadêmica e o processo de internacionalização.

#### ACORDOS/PROTOCOLOS DE INTENÇÕES ASSINADOS EM 2023

- Yangzhou University, China - vigência até 2028;
- Shenyang Agricultural University, China (em andamento);
- Corporación Unificada Nacional de Educación Superior - CUN, Colombia;
- Universidad Católica de Salta, Argentina (em andamento).

#### EVENTOS: Palestra, Mesa Redonda

- Participação no Festival Cultural da China, realizado nos dias 03 a 05 de fevereiro;
- Welcome Day 2023 - Evento de Acolhimento aos Estudantes do PEC-G e PEC-G no IFPB, realizado no dia 23 de fevereiro, no Auditório da Reitoria;
- Participação no Programa FRANMOBE, em São Paulo, de 08 a 11 de março;
- Participação na 3ª Jornada de Idiomas e Internacionalização do IFTM (JOI), nos dias 13 e 14 de abril;
- Participação no FAUBAI Conference, em Belo Horizonte/ MG, de 15 a 19 de abril;
- Encontro Pontes Americanas com os Institutos Federais do Nordeste Brasileiro, em Recife/PE, de 10 a 12 de maio;
- II Encontro PEC-G no IFBA - proferimento de palestra "A experiência do Instituto Federal da Paraíba (IFPB) com o PEC-PLA e PEC-G, no dia 16 de maio;
- Participação na reunião do Fórum de gestores de relações internacionais da Rede Federal (Forinter), realizada de 23 a 25 de maio de 2023 na sede da reitoria do Instituto Federal Catarinense, em Blumenau/Santa Catarina;
- 60ª Semana Internacional da África, realizada nos dias 24 a 27 de maio, na Universidade Federal da Paraíba (UFPB);

- Cerimônia de abertura: Harmonia Ecológica Brasil e China, na Universidade Federal da Paraíba (UFPB), em 05 de junho;
- Seminário de Internacionalização Conectando o IFPE com o mundo. Proferimento de palestra: "PEC-G: compartilhando a experiência da Assessoria de Relações Internacionais (ARINTER) do IFPB no programa" no Seminário de Internacionalização 2023: Conectando o IFPE com o mundo, em Recife/PE, nos dias 19 e 20 de junho.
- Realização de live "Como estudar no Reino Unido", realizada no dia 21 de junho, com a parceria da Fundação Estudiar;
- Participação no Fórum de Diretores de Desenvolvimento de Ensino (DDEs) para apresentação da "ARINTER: Estratégias de permanência e êxito e as ações de Internacionalização", no Campus Areia/IFPB, de 15 a 18 de agosto
- Proferimento de palestra intitulada "Oportunidades de mobilidade e cooperação científica no âmbito do Horizon Europe: Experiência do IFPB", no evento "Oportunidades de Mobilidade e Cooperação Científica no âmbito do Programa Europeu Horizon Europe", realizado no dia 22 de agosto, no auditório 211 do Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA-UFPB);
- Reunião como membro participante da Seleção do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G) do ano de 2024, que ocorreu entre os dias 24 e 26 de outubro, no Instituto Rio Branco (Salas 01 e 02), em Brasília-DF;
- Participação na 47ª Reunião Anual dos Dirigentes das Instituições de Educação Profissional e Tecnológica (Reditec), de 6 a 9/11/2023, no Centro de Convenções de Natal, Rio Grande do Norte, organizado pelo Instituto Federal do Rio Grande do Norte (IFRN), promovido pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec) do Ministério da Educação (MEC) e pelo Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif);
- Proferimento de palestra na Mesa de Diálogos "Políticas de Internacionalização em Instituições de Ensino Superior da Paraíba", no I Encontro de Internacionalização da UFCG - Internacionalização da Educação Superior na UFCG: perspectivas e desafios - realizado no dia 13/11/2023, das 15h às 17h, no Auditório do Centro de Extensão José Farias Nóbrega, localizado no campus sede da UFCG;
- Promoção de evento para apresentação e integração dos Coordenadores dos Núcleos de Assuntos Internacionais (NAI) e Línguas, Cultura e Estudos Linguísticos (NuLi), em 16 e 17 de novembro;
- Participação em roda de conversa com os alunos do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G), dos Campi João Pessoa e Cabedelo, no dia 20/11/2023, no Campus João Pessoa em alusão ao dia 20 de novembro - Dia da Consciência, cujo tema foi "Consciência Negra: Solidariedade, Esperança, Empatia, Respeito, Diversidade";
- Participação na Abertura do 5º Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (SIMPIF) e do 4º Congresso Nordestino de Educação a Distância, realizados no dia 22/11/2023, no Intermares Hall, em Cabedelo,
- Participação em Roda de Conversa Virtual com os alunos do CLIPE/IFPB: "Envolvimento acadêmico, desafios e êxitos, enquanto estudante estrangeiro", realizada no dia 24/11/2023;
- Participação na Mostra de Talentos do CLIPE-JP, realizado no dia 29/11/2023, no Anfiteatro do Campus João Pessoa, às 13h30;
- Comemoração de 10 anos do Curso de Secretariado do IFPB – Campus João Pessoa, realizado no dia 04/12/2023, às 19h, no Auditório da UAG (1º andar do Bloco da UAG) – IFPB;
- Participação na Cerimônia de Abertura do BINGO Collaboration Meeting 2023 - UFCG, realizada no dia 06/12/2023, no Centro de Eventos Rosa Tânia - UFCG - (Universidade Federal de Campina Grande);
- Participação no Lançamento do e-book "Vozes da Internacionalização" e nas atividades na Câmara dos Deputados em Brasília, como Membro Organizador e Avaliador do referido livro, no dia 07 e 08/12/2023, em Brasília;
- Certificação dos alunos do Curso de Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para Estrangeiros (CLIFE), vinculados ao Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G), do Campus João Pessoa, realizado no dia 12/12/2023, às 14 horas, no Auditório José Marques,
- Certificação dos alunos do Curso de Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para Estrangeiros (CLIFE), vinculados ao Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G), do Campus Cabedelo, realizado no dia 19/12/2023, às 15 horas, no auditório do Campus Cabedelo,
- Despedida dos alunos do Curso de Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para Estrangeiros (CLIFE), vinculados ao Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G) - Campi João Pessoa e Cabedelo, no dia 16/12/2023, às 14 horas, na APEC-G Bancários.

## **EDITAIS/PROCESSOS SELETIVOS**

### **Edital para Estudantes**

- Edital 001/2023 - Concurso especial 2023/2024 - para acesso e ingresso em cursos do IPB (Instituto Politécnico de Bragança - Portugal) para estudantes internacionais;
- Edital CONIF/AI 01, de 3 de março de 2023 - Chamada Pública para Seleção de Estudantes de Cursos de Ensino Médio da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica para Bolsa de Estudo de Graduação na Universidade de Jaén;
- Edital CONIF/AI 02, de 3 de março de 2023 Chamada Pública Para Seleção de Estudantes de Cursos de Cursos Superiores (Bacharelado, Licenciatura e Graduações Tecnológicas) da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica Para Bolsa De Estudo de Mestrado da Universidade de Jaén;
- Chamada Interna Nº 01/2023 - Seleção de Estudantes do IFPB para Realização de Teste de Proficiência de Língua Inglesa;
- Edital CONIF/AI Nº 04, de 28 de março de 2023 - Chamada Pública para Seleção de Instituição da Rede para Participação no Projeto de Coros e Orquestras do Mercosul;
- Chamada Interna ARINTER/IFPB Nº 02/2023, de 03 de abril de 2023 - Seleção de Estudantes para Realização de Mobilidade Acadêmica no Instituto Politécnico de Bragança (IPB) - 2023-2024;
- Mobilidade Acadêmica - Universidade de Coimbra - Candidatura para um ano acadêmico ou para o primeiro semestre: 1 de março a 15 de julho;
- Edital Nº 58/2023 - Diretoria de Desenvolvimento do Ensino - Campus João Pessoa - Seleção de alunos para os Cursos de Francês A1.1 do Programa Assistentes de Francês;
- Edital Nº 59/2023 - Diretoria de Desenvolvimento do Ensino - Campus João Pessoa - Seleção de alunos para o Curso de Preparação para Mobilidade Acadêmica;
- Bolsas de Excelência do Governo do México para Estrangeiros 2023;
- Bolsas de estudos do governo malaio para estudos de pós-graduação sob os auspícios do "Programa de Cooperação Técnica da Malásia" (MTCP);
- Bolsas de estudos da Embaixada do Marrocos;
- Bolsa de estudos da Embaixada da Arábia Saudita em Brasília;
- Convocatória de Bolsas de Estudo para Projetos de Colaboração Internacional On-line (COIL) no México;
- Edital Nº 17-2023 Seleção Huawei ICT Competition - Seleção interna de estudantes para participarem da HUAWEI ICT COMPETITION 2023-2024;
- Edital Nº 51, De 18 De Julho De 2023 - Exame Para Obtenção Do Certificado De Proficiência Em Língua Portuguesa Para Estrangeiros (Celpe-Bras) 2023/2;
- Edital 9 - Seleção de textos para a publicação Vozes da Internacionalização;
- Chamada Interna ARINTER/IFPB Nº 03/2023, de 11 de Setembro de 2023 Indicação para o Programa Study of The U.S. Institutes (SUSI) for Student Leaders on Entrepreneurship and Economic Development;
- Chamada Interna ARINTER/IFPB Nº 04/2023, de 12 de setembro de 2023 - Seleção de Estudantes para Realização de Mobilidade Acadêmica no Instituto Politécnico de Bragança (IPB) - 2ª semestre do ano letivo de 2023-2024;
- Edital CONIF/AI 09, De 15 De Agosto De 2023 Chamada Pública Para Seleção De Textos Para A Publicação "Vozes Da Internacionalização: Narrativas De Estudantes E Servidores(As) Da Educação Profissional, Científica E Tecnológica.

### **Edital para Servidores**

- Edital 23/24-S1 - Programa de recepção de professores visitantes no Instituto Politécnico de Bragança (IPB);
- Edital CONIF/AI Nº 03, de 13 de março de 2023 - Chamada Pública para Seleção de Servidores e Estudantes Graduados ou Graduandos em Licenciatura em Letras, Letras Portuguesas, Letras Portuguesas-Espanhol Ou Letras-Espanhol para Participação no Programa de Assistentes Brasileiros de Conversação na Espanha;
- Edital nº 16/2023 - PRPIPG-ARINTER/REITORIA/IFPB - Exame de Proficiência em Leitura e Compreensão de Textos Acadêmicos em Língua Estrangeira (Inglês e Espanhol);
- Edital para as candidaturas a uma bolsa de Mestrado em Francês como Língua Estrangeira na Université des Antilles;
- Edital 7 - CONIF/AI nº 07, de 12 de junho de 2024 - Programa de Mobilidade dos Assistentes de Espanhol no Brasil;
- Chamada Aberta Para Bolsas De Formação Em Francês - Profile + - promovida pela France Education International em parceria com o CNED;
- Edital CONIF/AI Nº 08, de 6 de julho de 2023 - Programa de formação de formadores para francês, língua profissional do turismo;
- Edital 23/24-S2 - Programa de recepção de professores visitantes no Instituto Politécnico de Bragança;
- Chamada para inscrições: Roadshow Internacional 2023 "Tecnologias digitais na EPT" - promovida pelo Instituto Federal Alemão de Educação Profissional (BIBB);
- Programa CAPES/PURDUE de doutorado em agricultura - Agriculture PhD Fellows Program;
- Edital CONIF/AI 09, De 15 De Agosto De 2023 Chamada Pública Para Seleção De Textos Para A Publicação "Vozes Da Internacionalização: Narrativas De Estudantes E Servidores(As) Da Educação Profissional, Científica E Tecnológica;
- Edital n.º 99/2023 processo de seleção para cursos de francês - a1.2 do programa assistentes de francês;
- Edital nº 24/2023 - DGEF - Oferta vagas para o Curso de Imersão em Língua Inglesa no Canadá;
- BRICS TVET Cooperation Alliance Call for Research Proposal 2023-2024;
- Edital Nº 40/2023 - PRPIPG-Arinter/Reitoria/IFPB - Exame de Proficiência em Leitura e Compreensão de Textos Acadêmicos em Língua Estrangeira (Inglês e Espanhol);
- Edital CONIF/AI Nº 10, DE 11 DE OUTUBRO DE 2023 - Chamada Pública para Seleção de Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica para receber bolsa de estudos para curso de idiomas no Canadá oferecido pela Toronto First Steps / CHAMADA INTERNA Nº 05/2023/REITORIA/ARINTER/IFPB, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2023.

## **ASPECTOS LEGAIS**

Envio da Minuta do Projeto Milton Santos de Acesso ao Ensino Superior (PROMISAES) - projeto que oferece apoio financeiro no valor de R\$ 622,00 (seiscentos e vinte e dois reais) para alunos estrangeiros participantes do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G), regularmente matriculados em cursos de graduação em instituições federais de educação superior ao Conselho Superior do IFPB.

## **REUNIÕES**

- Participação em reuniões ordinárias do Colégio de Dirigentes do IFPB (CODIR) ao longo do ano de 2023;
- Participação em reuniões presenciais e virtuais do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (CONIF) ao longo do ano de 2023;
- Participação em reuniões virtuais do Fórum de Relações Internacionais (FORINTER) durante o ano de 2023;
- Participação em Reunião virtual sobre o Processo Seletivo PEC-G 2024 com a equipe do Ministério das Relações Exteriores (MRE), Divisão de Cooperação Educacional (DCE), Coordenação-Geral de Assuntos Internacionais da Educação Superior (CGAI) e Coordenadores do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G) de IES Brasileiras, realizada no dia 04/04/2023;
- Participação em reunião informativa sobre o Processo Seletivo PEC-G 2024, considerando a oferta do curso de português preparatório para o exame Celpe-Bras, realizada no dia 03/05/2023, entre a Coordenação-Geral de Assuntos Internacionais da Educação Superior (CGAI) e Coordenadores do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G) de IES Brasileiras;
- Participação em reunião virtual entre a Divisão de Cooperação Educacional (DCE) e Coordenadores do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G) de IES Brasileiras, realizada nos dias 24/11 e 29/11 (Pauta: Apresentação da nova minuta de portaria do PEC-G e PEC-PLI; Orientações para matrícula dos alunos PEC-G em 2024 e Apresentação de relatório do processo seletivo 2024).

## **PESQUISAS E/OU LEVANTAMENTO DE DADOS**

- Resposta ao Ofício 52/2023 - SIC/REITORIA/IFPB - Solicitação de informações relativas ao orçamento do IFPB no período de 2010-2020 - Demanda nº 23546.033293/2023-44, por meio do processo 23381.001991.2023-19 - Sistema de Informação ao Cidadão - SIC;
- Resposta ao Ofício 54/2023 - SIC/REITORIA/IFPB - Solicitação de informações sobre ações de internacionalização no IFPB - Demanda nº 23546.033304/2023-96, por meio do processo nº 23381.002010.2023-42 - Sistema de Informação ao Cidadão - SIC;
- Resposta ao formulário do Ministério das Relações Exteriores (MRE) às IES sobre políticas de acolhimento e permanência para os alunos do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G);

- Resposta ao formulário do Ministério das Relações Exteriores (MRE) às IES sobre ofertas de vagas para curso de português para os alunos do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G);
- Resposta ao formulário da Coordenação-Geral de Assuntos Internacionais da Educação Superior (CGAI) acerca do calendário acadêmico para os alunos selecionados nos cursos de graduação e para o Curso de Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para Estrangeiros (CLIFE) no âmbito do IFPB - Ofício Circular nº 23/2023/CGAI/GAB/SESU/SESU-MEC, de 01 de novembro de 2023 - 23000.008291/2023-84;
- Resposta ao formulário da Secretaria de Estado da Ciência Tecnologia Inovação e Ensino Superior acerca do Mapeamento de ações de internacionalização em Instituições de Ensino Superior da Paraíba -Ofício nº SCI-OFI-2023/00391, de 31 de outubro de 2023.

#### **OUTRAS AÇÕES**

- Aquisição de uma servidora Técnico Administrativo para a Assessoria de Relações Internacionais;
- Ministração de aulas de Preparação de Celpe-Bras para os alunos do Curso de Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para Estrangeiros (CLIFE), vinculados ao Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G). As aulas foram ministradas das 19h às 21h30, no período de 14/04 a 08/12/2023, às sextas-feiras;
- Criação de formulário para coleta de depoimento de alunos do PEC-G/IFPB;
- Consulta aos Campi do IFPB sobre sinalização orçamentária para ações de internacionalização em 2024 por meio do processo nº 23381.002206.2023-37;
- Solicitação de criação de e-book/repositório para ações de internacionalização;
- Contato com Instituições de Ensino Brasileiras (IES) para realização de matrícula condicional para alunos do Curso de Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para Estrangeiros (CLIFE), vinculados ao Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G), que não obtiveram aprovação no Celpe-Bras (Certificado de Proficiência em Língua Portuguesa);
- Participação na Comissão de Assessoramento Técnico-Pedagógico em Ciências da Natureza e suas Tecnologias para Exames e Avaliações da Diretoria de Avaliação da Educação Básica (DAEB), através da Portaria Nº 23, De 12 De Janeiro De 2023 - Instituto Nacional De Estudos E Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira - INEP;
- Participação no Grupo de Trabalho (GT), encarregado de elaborar resumo executivo acerca do projeto Mulheres Mil, implementado sob a parceria do Colleges and Institutes Canadá (CICAN) e a Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação (Setec/Mec), por meio da Portaria Nº 725, De 13 de Abril de 2023 e Expediente datado de Brasília, 30 de março de 2023;
- Consulta às Instituições de Ensino Brasileiras (IES) para transferência de universidade para alunos do Curso de Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para Estrangeiros (CLIFE), vinculados ao Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G), aprovados no Celpe-Bras (Certificado de Proficiência em Língua Portuguesa);
- Aceite na Rede Internacional Acadêmica da Lusofonia (RIAL) - é uma associação de direito privado, de caráter educacional, sem fins lucrativos constituída por instituições de ensino superior e centros de investigação de países da Lusofonia, com o objetivo de facilitar e fomentar a cooperação em nível internacional regida pelo presente estatuto e pelas demais disposições legais que lhe forem aplicadas, por prazo indeterminado, sediada no Complexo Andaluz, Apartado 279, 2001-904 Santarém, Portugal, com sua abrangência em todo o território lusófono, cumprindo suas finalidades nos países da CPLP Comunidade de Países de Língua Portuguesa, tendo representações em Moçambique, Cabo Verde, Angola e Brasil.


A ARINTER não possui dotação de orçamento/recursos financeiros. Todas as ações foram/são realizadas por meio de parcerias e/ou mediação dialógica entre a ARINTER, os órgãos internos e parcerias externas.

A ARINTER apresenta as demandas com as propostas e os diversos segmentos/setores manifestam interesse, fazem adesão e assumem os custos, caso possuam orçamento/financeiro. O IFPB como membro associado a Associação Brasileira de Educação Internacional (FAUBAI), Associação de Universidades de Língua Portuguesa (AULP), Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif) e Fórum de Relações Internacionais (Forinter), por meio de editais e chamadas públicas consegue a inclusão de alunos e servidores nos mais diversos eventos, a saber: cursos, treinamentos/capacitações, visitas técnicas, missões, feiras, apresentação de trabalhos, cursos de graduação e pós-graduação, etc.

O IFPB possui parcerias com instituições estrangeiras e estas ofertam vagas de candidaturas para estudantes e servidores no que concerne à imersão, mobilidade acadêmica e intercâmbio, shadowing, visitas, cursos, treinamentos, capacitação, dentre outros.

---

 [Para mais informações, clique aqui.](#)

 Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.

---





# Plano de Ação 5W2H 2023 • Área 12-INTER

Data de início: 01/01/2023 00:00  
 Data de término: 31/12/2023 23:59  
 Progresso: 100,00%  
 Nível de acesso: Privado  
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Implementar e consolidar os marcos legais da Internacionalização aprovados pelo Conselho Superior.	Para servir de instrumento de apoio para os diversos eixos da educação no âmbito do IFPB.	Todos os Campi do IFPB.	Durante todo o ano (fluxo contínuo). 01/01/2023 - 31/12/2023	Reitoria, Conselhos, Pró-reitores, Diretores Gerais e Diretores Sistêmicos.	Analisando a necessidade da instituição (Reitoria, seus diversos Campi e o Polo de inovação) será possível criar normas específicas para os diversos segmentos - Ensino, Pesquisa, Extensão e Cultura, Inovação e Gestão -, tendo a Internacionalização como eixo estratégico de desenvolvimento institucional e implementá-las efetivamente: Programa de Acolhimento ao Visitante Internacional (PAVI); Implementação dos Núcleos de Línguas, Cultura e Estudos Linguísticos (NuCLI); Estágios no Exterior; Comitê de Internacionalização; Implementação da Política de Internacionalização e da Política linguística; Mobilidade/intercâmbio acadêmico dos estudantes e dos servidores, dentre outros.	Para implementar e consolidar os marcos legais não haverá custos.	100	100
002	Consolidar parcerias e redes internacionais existentes e firmar novas parcerias e projetos de cooperação com planos de trabalho.	O objetivo de consolidar parcerias com instituições internacionais é capacitar servidores e discentes e fortalecer as estratégias de internacionalização.	Brasil e diversos países.	Durante todo o ano (fluxo contínuo). 01/01/2023 - 31/12/2023	Pró- Reitores e Diretores Gerais.	Os Pró Reitores e Diretores Gerais recebem, constroem e/ou enviam propostas de Planos de Trabalho com ações a serem desenvolvidas entre o IFPB e instituições já parceiras que não tem nenhuma ação e/ou manifestam interesse para firmar parceria com instituição específica. Todos os documentos deverão ser enviados à ARINTER que analisará e encaminhará à Procuradoria Federal no IFPB. A respectiva ação central poderá ser desenvolvida da seguinte forma: Fimar, renovar e consolidar parcerias estabelecidas por meio de memorandos de entendimento (MOU's) e acordos de cooperação; Integrar a cooperação ao desenvolvimento institucional; Monitorar e avaliar as parcerias estabelecidas e as contrapartidas dos servidores e estudantes; Investir na capacitação para formalização de parcerias (missões, visitas técnicas, estágios, pesquisas e publicações); Identificar países e instituições para promover mobilidade/Intercâmbio, dupla diplomação; Prever rubrica orçamentária para ações de internacionalização (bolsas de ensino, pesquisa, extensão e inovação, ajuda de custo; visitas técnicas e culturais; missões; projetos; programas, etc); Prospectar parceiros internacionais e monitorar editais com oportunidades de financiamento para ações de internacionalização (nacionais e internacionais); Capacitar servidores em estratégias de captação de recursos e gerenciamento de projetos; Produzir portfólios, vídeos e textos informativos com fins de divulgar a instituição e as potencialidades do estado da Paraíba; Promover a comunicação das ações com a comunidade acadêmica e a comunidade externa.	Envolve custos diversos.	100	100
003	Ampliar o ensino das Línguas/Idiomas.	Proporcionar aos estudantes e servidores do IFPB e de parceiros a imersão do contexto internacional e tornar o IFPB como uma instituição plural e participativa.	Envolve todos os Campi do IFPB.	A ação deve durar todo o ano (Fluxo contínuo) 01/01/2023 - 31/12/2023	Pró-reitorias de Ensino, Pesquisa e Extensão e Diretores Gerais e de Ensino.	A ampliação poderá ocorrer através da implantação dos projetos abaixo relacionados, no âmbito do IFPB: Oferta de disciplinas optativas em Língua Estrangeira; Oferta do ensino PLE/ PLA para estrangeiros (imigrantes, refugiados, apátridas e para instituições parceiras); Capacitação de docentes que atuam no ensino de línguas e cultura brasileira, inclusive libras; Sensibilização de pesquisadores e técnicos administrativos que podem atuar nas equipe de	Os projetos citados anteriormente terão custos diversificados, dentre eles: elaboração de material, bolsa para professores e tutores/monitores, etc.	100	100

						Relações Internacionais (RI); Aplicação de testes de proficiência de acordo com as necessidades identificadas, pelo menos, duas vezes ao ano, conforme consta da Resolução.			
004	Estimular criação de parcerias e/ou acordos de cooperação com organizações internacionais.	Proporcionar de forma bilateral uma experiência aos gestores, servidores e alunos de ambas instituições.	Brasil e diversos países.	Ação que pode durar todo o ano (fluxo contínuo). 01/01/2023 - 31/12/2023	Reitora, Pró-Reitorias, Diretores Sistêmicos e Pesquisadores/Docentes.	Divulgar possíveis parcerias com instituições internacionais, como, por exemplo, Organização Mundial de Saúde (OMS), Food and Agriculture Organization (FAO), Organização das Nações Unidas para a Educação, a Ciência e a Cultura (UNESCO), União Europeia, Mercosul para atividades de ensino, pesquisa e extensão do IFPB.	Nenhum custo envolvido.	70	100
005	Ampliar o ensino das Línguas/Idiomas:	Oferta e promoção de ensino da língua estrangeira.	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	ARINTER	"Ofertar disciplinas optativas em Língua Estrangeira; Ofertar ensino PLE/ PLA para estrangeiros (/emigrantes, refugiados, apátridas e para instituições parceiras); Promover capacitação de docentes que atuam no ensino de línguas e cultura brasileira, inclusive línguas; Promover a capacitação de pesquisadores e técnicos administrativos que podem atuar nas Relações Internacionais (RI); Promover aplicação de testes de proficiência de acordo com as necessidades identificadas"	Nenhum custo	100	100
006	Prospectar professores/pesquisadores com experiência internacional para atividades no IFPB.	Divulgar trabalho desenvolvidos pelos professores/pesquisadores do IFPB.	IFPB	O recebimento de pesquisador internacional deverá acontecer, preferencialmente, nos meses de março, abril e/ou maio. São meses considerados apropriados tanto para o pesquisador como para a instituição receptora. 01/03/2023 - 31/05/2023	Reitora, Pró Reitores, Diretores Sistêmicos, Pesquisadores/Docentes	"Apresentar e divulgar o IFPB em eventos internacionais por meio da Assessoria de Relações Internacionais em parceria com gestores estratégicos e sistêmicos; Divulgar o IFPB em redes sociais acadêmicas (LinkedIn, ResearchGate, por exemplo) como destino para discentes estrangeiros; Atualizar material de divulgação do IFPB (vídeos, folders e Manual do Estudante internacional/estrangeiros); Recrutar/Selecionar discentes estrangeiros para cursos de graduação e pós-graduação em editais unificados no exterior; Convidar palestrantes internacionais para eventos no IFPB; Manter portal do IFPB e dos Programas de Pós-graduação com informações atualizadas em inglês e em outros idiomas; Apoiar linguisticamente os estrangeiros por meio de cursos e ações de Português como Língua Estrangeira (PLE) antes da chegada e durante sua estadia no IFPB; Divulgar os cursos ofertados em outros idiomas no IFPB por meio de instrumentos como o guia EMI da Faubai/British Council e no portal; Difundir no exterior e no portal institucional o evento/projeto de apoio e integração dos estrangeiros ?Welcome Day/Week ao IFPB?; Inserir/garantir aos estudantes estrangeiros orientação e suporte aos programas de assistência estudantil; Disponibilizar local (escritório ou laboratório) para pesquisador/professor estrangeiro com infraestrutura adequada de informática durante sua estadia no IFPB; Preparar equipe para recepção institucional. "	Envolve custos diversos e diferenciados (viagem, estadia/alojamento, alimentação, dentre outros.	70	100
007	Interagir com Ministério das Relações Exteriores, Embaixadas e Consulados, Órgãos Estrangeiros (ONU, UNESCO, Unicef, Greenpeace, etc).	Para promover eventos diplomáticos no IFPB, participar de eventos diplomáticos sobre Internacionalização da Educação Superior; Festivais de Cultura; Prospectar formas de financiamento ODS para recepção de acadêmicos estrangeiros no IFPB.	Brasil e países diversos.	Ação que dura todo o ano (fluxo contínuo). 01/01/2023 - 31/12/2023	Reitora, Pró-Reitores e ARINTER.	Através de envio de Expedientes e visitas técnicas ao Ministério das Relações Exteriores, às Embaixadas e/ou Consulados e órgãos estrangeiros representativos mundialmente.	Nenhum custo envolvido a priori.	100	100
008	Promover eventos de internacionalização no âmbito do IFPB.	Consolidar a internacionalização em casa, através da promoção de eventos para os Núcleos de Internacionalização do IFPB (NAI e NuCLI), promoção de eventos com/para parceiros nacionais e internacionais com o objetivo de Incentivar e conhecer as ações (atividades diplomáticas e cívicas) de internacionalização, divulgar pesquisas científicas, redes de	Todos os Campi do IFPB.	Ação que pode durar todo o ano (fluxo contínuo). 01/01/2023 - 31/12/2023	Reitoria, Pró-Reitorias, Diretores Sistêmicos e Pesquisadores/Docentes.	Através da iniciativa dos envolvidos.	Dependendo da ação citada no item "por que" haverá custos diversos/diferenciados.	100	100

		colaboração que envolvam os países homenageados, divulgar a gastronomia internacional nas refeições do restaurante, difundir a cultura internacional por meio de música, peças teatrais, dança, literatura e arte.							
009	Ampliar o quadro de pessoal/recursos humanos na Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER).	Incrementar a colaboração de pessoal na ARINTER com fins de consolidar as diversas atribuições que a ARINTER possui.	Reitoria do IFPB.	A ação dura todo o ano (fluxo contínuo). 01/01/2023 - 31/12/2023	Pró-Reitorias e seus diversos segmentos e Diretores Sistêmicos.	Recrutando bolsistas/estagiários que tenham formação de Tradução, Comunicação, Letras, Secretariado com conhecimento de inglês, francês e espanhol para auxiliar nos trabalhos administrativos e na divulgação de informações sobre as ações e atividades de internacionalização nas redes sociais, com condições adequadas de trabalho.	Diversos custos envolvidos, como por exemplo: bolsa para os estagiários/monitores (tradução, secretariado, comunicação, informática, etc).	70	100
010	Melhorar os índices do IFPB nos rankings internacionais.	Inserir o IFPB em rankings que abrangem as principais missões do IFPB: ensino, pesquisa, extensão e inovação (transferência de conhecimento e perspectivas) internacionais e de que não faz ainda parte para manter uma posição de visibilidade e destaque no âmbito nacional e internacional.	Brasil e diversos países.	Ação que pode durar todo o ano (fluxo contínuo). 01/01/2023 - 31/12/2023	Pró-Reitores, Diretores Gerais e de Ensino e Gestão de Pessoas.	Desenvolvendo e/ou incentivando a realização de práticas exitosas nas principais missões do IFPB: ensino, pesquisa, extensão e inovação (transferência de conhecimento e perspectivas) para inserir e/ou melhorar a classificação nos rankings nacionais e internacionais.	Nenhum custo envolvido.	100	100
011	Aumentar a visibilidade do IFPB internacionalmente.	Buscar exemplos de projetos e práticas exitosas para consolidar a internacionalização do IFPB.	Brasil e diversos países.	Ação que dura todo o ano (fluxo contínuo). 01/01/2023 - 31/12/2023	Reitora, Pró Reitores, Diretores Sistêmicos, Coordenadores e Pesquisadores/Docentes.	Mantendo a participação da ARINTER/IFPB nos eventos internacionais promovidos pelos órgãos educacionais (AULP, FAUBAI, MRE, Embaixadas, CONIF/FORINTER, Feira do Estudante, Cooperemos, etc). Organizando/Realizando missões institucionais e visitas técnicas de prospecção ao exterior.	Diversos custos, dentre eles, deslocamento aéreo, diárias (alojamento/alimentação), ajuda de custo, bolsas, etc.	100	100
012	Apoiar o cumprimento dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS).	Contribuir com o desenvolvimento econômico, desenvolvimento social e ambientalmente sustentável.	No âmbito do IFPB.	Ação que dura todo o ano (fluxo contínuo). 01/01/2023 - 31/12/2023	Pró Reitores, Diretores Sistêmicos, Coordenadores e Pesquisadores/Docentes.	Elaborando materiais como forma de conscientizar os gestores, servidores e alunos para ações dentro e fora da instituição.	Pode envolver custos diversos/diferenciados para elaboração de materiais de divulgação.	70	100
013	Aprimorar o acolhimento e a integração de estudantes e visitantes internacionais no IFPB e divulgar a gastronomia e cultura internacional.	Para divulgar, valorizar e integrar as culturas dos países parceiros do IFPB.	Nos Campi do IFPB que recebem alunos estrangeiros.	Ação que pode durar todo o ano. (fluxo contínuo). 01/01/2023 - 31/12/2023	Pró-Reitorias e Diretores Sistêmicos.	Buscar alternativas para possibilitar a inclusão de pratos típicos e sobremesas no cardápio do Restaurante, de modo a difundir a gastronomia internacional. Propor uma Feira Cultural para interação gastronômica e cultural organizada por estudantes em parceria com a PROEXC/IFPB e/ou evento para comemoração, como por exemplo, a Semana da África em parceria com a APEC-G/JP (Associação do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação).	Envolve possíveis custos com alimentação, hospedagem, etc.	100	100
014	Motivar a participação dos servidores em intercâmbios internacionais.	Incentivar a participação de docentes e técnicos administrativos em visitas técnicas e/ou cursos de curta duração (summer/winter/spring/fall courses) em diferentes países e continentes.	Países diversos.	Ação que pode durar todo o ano (fluxo contínuo). 01/01/2023 - 31/12/2023	Pró-Reitorias, em especial, a Pró-Reitoria de Administração e Finanças (PRAF), Gestão de Pessoas e Diretores Sistêmicos.	Realização de inscrição para participar de visitas técnicas, shadowing, cursos de curta duração nas instituições parceiras do IFPB.	Envolvem custos diversos/diferenciados, por exemplo, passagens aéreas, diárias (hospedagem/alimentação), taxas para participar do curso, passaporte, visto, dentre outros.	90	100
015	Realizar tradução de documentos oficiais para uso exclusivo de estrangeiros/visitantes internacionais.	Facilitar a compreensão de documentos oficiais para os estrangeiros/visitantes internacionais a serem usados no âmbito do IFPB.	A ação envolve a Reitoria e os Campi do IFPB.	Ação dura todo o ano, condicionado ao documento a ser utilizado. 01/01/2023 - 31/12/2023	Pró-Reitoria de Ensino, Diretores Sistêmicos, em especial Coordenações NAI e NuCLI dos Campi.	Unindo docentes de idiomas do IFPB para traduzir formulários, portarias e resoluções usadas pelo IFPB e disponibilizar no site ou estudantes estagiários dos cursos de tradução e/ou letras.	Nenhum custo envolvido.	70	100
016	Cadastramento do IFPB em organismos internacionais.	Para que seja possível fomentar a participação dos gestores, servidores e discentes em programas de ensino, extensão, pesquisa e pós-graduação.	Brasil e diversos países.	Ação que dura todo o ano (fluxo contínuo). 01/01/2023 - 31/12/2023	Procuradoria Institucional, Pró-Reitorias, em especial, PRE e PRPIPG.	Designar servidor específico para cadastrar o IFPB nos vários organismos internacionais, tornando-o responsável pela atualização dos dados e obtenção da numeração e/ou certificação. Capacitar técnico administrativo para atuar no cadastro do IFPB em organismos internacionais.	Nenhum custo envolvido.	100	100
017	Viabilizar ao público internacional informações sobre o IFPB e os cursos ofertados.	Manter o site internacional do IFPB atualizado (preferencialmente em inglês e espanhol) e, na medida do possível, em francês a fim de divulgar o IFPB nos países francófonos.	No IFPB.	Ação que pode durar todo o ano (fluxo contínuo). 01/01/2023 - 31/12/2023	Pró-Reitorias, Diretores Sistêmicos, em especial, a DGCOM (Diretoria-Geral de Comunicação e Marketing) e responsáveis pelas ações de ensino, pesquisa e extensão dos Campi.	Com o apoio do setor de Comunicação de cada Campus em parceria com a ARINTER e DGCOM (Reitoria), será possível organizar uma proposta de manter o site de cada Campus atualizado e com a possibilidade de tradução para alguns idiomas.	Nenhum custo envolvido.	10	100
018	Valorizar as ações de docentes e técnicos no que se refere à internacionalização.	Para promover lives/encontros virtuais para os servidores compartilharem as suas experiências internacionais.	Envolve todos os Campi do IFPB.	Ação que dura todo o ano (fluxo contínuo). 01/01/2023 - 31/12/2023	Pró-Reitorias, Diretoria Geral de Gestão de Pessoas (DGEPE) e Diretoria de Articulação Pedagógica (DAPE) com os Diretores de Ensino.	ARINTER deve ter conhecimento de todas as ações internacionais realizadas pelos servidores (docentes e técnicos administrativos) e estudantes para promover estrategicamente junto com o Campus eventos de relatos de experiência, minicursos e oficinas. O resultado das práticas exitosas, além de serem apresentadas em eventos específicos, no portal do	Nenhum custo envolvido.	80	100

019	Consolidar, gerenciar e atualizar as informações que constarão no Painel de Internacionalização.	Para focar nas metas prioritárias de internacionalização traçadas no painel.	No âmbito da ARINTER.	Primeiro semestre de 2023. 01/01/2023 - 31/12/2023	Pró-Reitorias e ARINTER.	Campus e Reitoria (aba ARINTER), poderá constar em E-book.				
020	Ampliar parcerias por meio de acordos/MOUs com organizações internacionais.	Necessidade de internacionalizar o IFPB.	Brasil e diversos países.	Ação que pode durar todo o ano (fluxo contínuo). 01/01/2023 - 31/12/2023	Reitoria, Pró-Reitorias, Diretores Gerais e ARINTER.	Propondo reuniões com as Pró-Reitorias a fim de estabelecer metas prioritárias, com foco na internacionalização, tais como: articular ações estratégicas que envolvam o ensino, pesquisa e extensão, ser uma instituição com escritório de internacionalização em funcionamento, promoção de capacitação em internacionalização, organização de cursos de línguas presenciais e virtuais/a distância, etc.	Envolve custos condicionados à ação que será realizada.		70	100
021	Divulgar para o público interno do IFPB as oportunidades de participação em Programas de Mobilidade/Intercâmbio Internacional.	Para que toda a comunidade acadêmica tenha conhecimento das oportunidades de estudos e pesquisas no exterior.	Todos os Campi do IFPB.	A divulgação ocorre durante todo o ano (fluxo contínuo). 01/01/2023 - 31/12/2023	Pró-Reitorias, DGCOM (Diretoria-Geral de Comunicação e Marketing), Diretores Gerais, de Ensino e ARINTER.	Propondo parcerias com instituições internacionais, tais como: OMS, FAO, UNESCO, União Europeia, Mercosul para atividades de ensino, pesquisa e extensão do IFPB.	Criar espaço na programação da TV IFPB ou no instagram do IFPB Oficial para que se divulguem as ações de cunho internacional do IFPB. Criar a seção de Perguntas Frequentes para os interessados em realizar mobilidade no IFPB e para os interessados em realizar mobilidade no exterior, a ser postada na página da ARINTER e no Portal Internacional da ARINTER.	Nenhum custo envolvido.		100
022	Viabilizar hospedagem a visitantes (alunos, professores, pesquisadores, gestores, técnicos) internacionais.	Para proporcionar um melhor desenvolvimento e aproveitamento acadêmico para os visitantes internacionais e para os estudantes do IFPB no exterior.	Campus do IFPB que tenha alojamento, implementar a Resolução PAVI ou edital de ajuda de custo/bolsa auxílio para moradia.	A ação pode durar todo o ano (fluxo contínuo) ou por período específico, conforme a designação do Campus receptor. 01/01/2023 - 31/12/2023	PRAE e Diretores Gerais.	Atraindo visitantes (alunos, professores, pesquisadores, gestores e técnicos) interessados em eixo específico do Campus proponente e/ou interessado em realizar um intercâmbio e/ou visita técnica a fim de estabelecer e/ou consolidar parceira.	Custos com hospedagem e/ou alimentação.		85	100
023	Propor a oferta de cursos de dupla titulação, dupla titularidade e/ou cotutela e de acordos para o estabelecimento de tais finalidades.	Proporcionar aos alunos a obterem diplomas reconhecidos pelas instituições envolvidas: IFPB e a universidade parceira.	IFPB e instituições estrangeiras.	A ação pode durar um ano, conforme a necessidade do IFPB. 01/01/2023 - 31/12/2023	Pró-Reitorias de Ensino, Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação em parceria com a ARINTER.	Mapear cursos para o estabelecimento de dupla titulação, dupla titularidade e/ou de cotutela e firmar parcerias/acordos de cooperação com instituição estrangeira, visando tal finalidade.	Nenhum custo envolvido a princípio.		70	100
024	Criar Comitê de Internacionalização do IFPB, obedecendo a Resolução 15/2022 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB, 17/05/2022.	Para consolidação e ampliação da política de internacionalização do IFPB, de forma descentralizada, institucional e estratégica.	No âmbito do IFPB.	Após a composição da comissão, a mesma se reunirá, ordinariamente, 04 (quatro) vezes por ano, e extraordinariamente quando convocada por seu Presidente (ARINTER). 01/01/2023 - 31/12/2023	ARINTER; Representantes designados pelos Diretores Gerais; Representantes das Pró-reitorias (PRE, PRPIPG, PROEXC, PRAE), estudante indicado pelas Pró-Reitorias aprovado pela Câmara de Ensino (CEPE).	Contactando os mencionados no item ? quem? a fim de que possamos montar o comitê para: avaliar o atual estágio da internacionalização do IFPB, considerando o planejamento estratégico e a visão institucional do IFPB, identificar os desafios atuais e propor soluções para o processo de internacionalização, elaborar estratégias e ações para a internacionalização do IFPB, oferecer suporte às ações de internacionalização nos Campi, incentivar a participação da comunidade acadêmica no processo de internacionalização, designar a criação de subcomitês para debaterem questões específicas do processo de internacionalização do IFPB.	Nenhum custo envolvido a princípio.		100	100

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Comissões (Área 15-COM)

Responsável: Gestora da Área15-COM\*

Designados: Procurador Educ Institucional\*

Descrição:



## Capítulo 6.2, Seção 9, do Relato Integrado 2023 ao TCU

 Temas materiais presentes nesta seção: **3-COMUN.** | **4-ENGAJ.** | **9-NORMAS**

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2023 - Comissão Própria de Avaliação do IFPB e Pesquisador Institucional:

A Autoavaliação Institucional no âmbito do IFPB é conduzida, coordenada e articulada pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), a CPA é regida pela Resolução nº63/2021, tendo a atribuição de coordenação, condução e supervisão dos processos de avaliação internos, realizados anualmente na instituição, de sistematização e de prestação das informações ao INEP, observada a legislação pertinente.

A CPA atua nos vinte e um campi do IFPB, e, para reforçar essa atuação, conta com o apoio de 10 Subcomissões Próprias de Avaliação (SPA) constituídas, observando as particularidades de cada unidade. Os Campi que possuem SPA são aqueles que oferecem cursos de nível superior e estão presentes nas seguintes unidades:

- Campus Cadefelo
- Campus Cajazeiras
- Campus Campina Grande
- Campus Guarabira
- Campus João Pessoa
- Campus Monteiro
- Campus Patos
- Campus Picuí
- Campus Princesa Isabel
- Campus Sousa

É competência da Comissão Própria de Avaliação promover o fornecimento de informações e o acompanhamento contínuo do desenvolvimento institucional, considerando a verificação da qualidade das políticas institucionais e das ações acadêmicas e administrativas vigentes, incluindo-se aquelas emanadas da percepção autoavaliativa dos diversos segmentos que compõem a instituição.

Portanto, notabiliza-se a importância do processo autoavaliativo e de seu preparo, que deve endossar o pleno engajamento e autorreflexão destes segmentos institucionais, bem como o seu absoluto alinhamento com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). A autoavaliação institucional oportuniza, democrática e abertamente, que os diversos segmentos apontem a situação da instituição, subsidiando o diagnóstico de fragilidades e potencialidades; a implantação ou redirecionamento de políticas e ações que garantam o aprimoramento institucional; a satisfação de seus diversos segmentos; e uma melhor amoldamento de seus cursos superiores às exigências de qualidade requisitadas nas avaliações externas, preestabelecidas pelos SINAES.

No período correspondente ao período avaliativo de 2023, a CPA foi responsável pelo desenvolvimento das seguintes ações prioritárias:

- finalização do relatório de autoavaliação 2022;
- adaptação dos instrumentos de avaliação;
- atualização dos membros das Subcomissões Próprias de Avaliação (SPA) em cada Campus;
- capacitação dos membros da CPA e SPA;
- sensibilização da importância do processo avaliativo na comunidade acadêmica;
- acompanhamento das atividades inerentes ao processo de autoavaliação nas respectivas unidades;
- acompanhamento das atividades inerentes ao processo de avaliação externa dos Cursos Licenciatura em Química (Campus João Pessoa), CST em Automação Industrial (Campus João Pessoa), CST em Negócios Imobiliários (Campus João Pessoa), Bacharelado em Medicina Veterinária (Campus Sousa), Engenharia Civil (Campus Patos), CST em Sistemas para Internet (Campus Guarabira), Engenharia Civil (Campus João Pessoa), Engenharia de Controle e Automação (Campus Cajazeiras), Engenharia Mecânica (Campus João Pessoa); Licenciatura em Ciências Biológicas (Campus Princesa Isabel);
- realização do processo de autoavaliação docente e autoavaliação discente 2023; e
- realização do processo de autoavaliação institucional 2023.

No ano de 2023, a CPA finalizou o relatório de autoavaliação do ano base 2022 (na sua versão parcial), com foco nas prerrogativas do SINAES e em consonância com o PDI da Instituição, com as informações consolidadas, obtidas a partir da aplicação de questionário eletrônico disponibilizado pelo sistema AVIN, voltado para servidores (docentes e técnico-administrativos) e estudantes regularmente matriculados nos cursos superiores do IFPB. Os dados foram

sistematizados a partir de uma visão macro (a partir das médias das respostas coletadas, dadas em porcentagem), de todo o IFPB e analisados e interpretados de maneira contextualizada, com os fenômenos observados.

As análises dos dados apresentados no relatório de autoavaliação institucional foram descritivas, relacionando as informações obtidas com a finalidade de assegurar reflexões político qualitativas, que permitam avaliar a eficiência do IFPB, no cumprimento dos seus objetivos e metas estabelecidas no seu Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI. E ao mesmo tempo, a análise dos dados apresentados serviu como um parâmetro metodológico para que as SPAs de cada campus construíssem relatórios que refletissem a sua realidade local, possibilitando que cada curso se apropriasse de seus resultados nas avaliações e definissem, no seu âmbito, ações de planejamento para superar as suas fragilidades.

No ano de 2023, o projeto intitulado “Business Intelligence no Contexto das Comissões Próprias de Avaliação”, em parceria com professores e estudantes do CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas do Campus Monteiro aprimorou um metamodelo autoavaliativo, que reúne parâmetros para selecionar e elaborar instrumentos avaliativos, em observância aos pilares autoavaliativos da regulamentação vigente (PDI, percepções de segmentos e tomadas de ações de melhoria) e de forma que as informações possam ser apropriadas em macrocontextos (dimensões SINAES) e microcontextos (segmentos institucionais e níveis organizacionais), facilitando a visualização e a análise de resultados apoiadas por software.

As visualizações interativas para análise de dados coletados via questionários baseada no Google Datastudio permite a utilização de kits de análise, que contêm gráficos, tabelas dinâmicas e dados sumarizados para que a comunidade acadêmica e gestores possam se apropriar de informações de avaliação relacionadas com as disciplinas, cursos, campi e ao IFPB como um todo, a partir de filtros interativos sobre os macro e microcontextos do metamodelo autoavaliativo referenciado.

Para o interstício autoavaliativo do ano de 2023, a CPA dividiu as atividades de autoavaliação em três etapas: elaboração, execução e a análise dos dados, culminado com um plano de ação e melhorias para a Instituição. Na etapa de elaboração, desenvolveram-se reuniões com os membros da Comissão Própria de Avaliação (CPA) no intuito de dialogar sobre o planejamento de avaliação interna para o ciclo avaliativo de 2023, a atualização dos membros das SPAs, planejar o programa de sensibilização da comunidade acadêmica, definir a concepção metodológica que seria aplicada ao processo avaliativo, estabelecer as dimensões que seriam avaliadas e os instrumentos utilizados. Ainda foram realizadas reuniões com as SPAs para alinhar as atividades que seriam executadas no processo avaliativo de cada campus.

Nesta etapa a CPA, revisou os instrumentos internos de avaliação para ajustarem-se aos instrumentos do INEP, de cada segmento de acordo com os eixos avaliados; elaborou os instrumentos para coleta dos dados e participou de reuniões com os membros do projeto de pesquisa “Business Intelligence no Contexto das Comissões Próprias de Avaliação”, para alinhar a aplicação de instrumentos e a análise dos dados no processo avaliativo de 2023.

Na fase de execução foram compartilhadas estratégias de sensibilização da CPA com as SPAs para a mobilização da comunidade acadêmica no intuito de reforçar nos docentes, discentes e técnicos o sentimento de pertencimento ao IFPB, por meio da prática avaliativa da Instituição, e assim, acessar o questionário e respondê-lo, já que a participação é uma ação voluntária.

O trabalho de sensibilização e mobilização levou a adoção de algumas estratégias para que houvesse um maior envolvimento da comunidade acadêmica, tais como:

- I. Disponibilização de informativos em e-mails enviados por mala direta;
- II. Informativos nas redes sociais do IFPB (Instagram);
- III. Informativos no site oficial do IFPB com banner fixo durante a avaliação;
- IV. Envio de mídia informativa, convites, memes e avisos por aplicativo de mensagens (WhatsApp);
- V. Aviso fixo no SUAP durante o período de avaliação

O questionário eletrônico aplicado à comunidade acadêmica ficou disponível do dia 20 de novembro a 16 de dezembro de 2023 e teve uma representatividade geral da amostra considerável, uma vez que, 8941 discentes aptos a responder efetivamente o questionário, 1680 discentes reponderam, o equivalente a 24,22%. Dentre os 944 docentes aptos a responderem o questionário, 407 responderam, atingindo o percentual de 43,11% dos docentes. E, dos 1060 técnicos-administrativos aptos a responder efetivamente o questionário, 193 responderam, o equivalente a 18,21%. Ainda em 2023, foi aplicado o questionário de avaliação docente e autoavaliação discente, com intuito de avaliar a satisfação dos discentes em relação às disciplinas cursadas no semestre 2023.1 e ao seu processo de aprendizagem no período. No total, tivemos a participação de 1973 discentes, um total de 27,21% dos estudantes aptos a responder o questionário.

Para possibilitar que os campi e cursos do IFPB acompanhem as ações de melhorias, se conscientizem sobre os fatos apresentados no processo de autoavaliação e monitorem as práticas realizadas foi disponibilizado para as SPAs um formulário de acompanhamento de ações que possibilitam a identificação de tópicos de destaque, quer sejam fragilidades ou potencialidades, com base em resultados anteriores de avaliações externas e internas, de resultados do ciclo atual, do PDI e de reivindicações da comunidade.

Outra ação importante realizada pela CPA no ano de 2023 foi o acompanhamento das avaliações externas, realizado em conjunto CPA, PRE, DES e PI. O acompanhamento teve por objetivo apoiar os campi, cursos e os coordenadores dos cursos que passaram por avaliação externa in loco, orientando quanto à organização dos dados e procedimentos adotados pelas referidas comissões.

Em 2023 tivemos avaliação externa nos cursos abaixo, com os seguintes conceitos:

Curso	Campus	Conceito
Licenciatura em Química	Campus João Pessoa	Conceito 5
CST em Negócios Imobiliários	Campus João Pessoa	Conceito 5
CST em Automação Industrial	Campus João Pessoa	Conceito 5
Bacharelado em Medicina Veterinária	Campus Sousa	Conceito 5
Engenharia Civil	Campus Patos	Conceito 5
CST em Sistema para Internet	Campus Guarabira	Conceito 4
Engenharia Civil	Campus João Pessoa	Conceito 4
Engenharia de Controle e Automação	Campus Cajazeiras	Conceito 4

<b>Curso</b>	<b>Campus</b>	<b>Conceito</b>
Licenciatura em Ciências Biológicas	Campus Princesa Isabel	Conceito 4
Engenharia Mecânica	Campus João Pessoa	Conceito 4

O processo de avaliação institucional é amplo, multifacetado e por isso mesmo complexo não sendo um sistema absoluto, no entanto como o papel central da avaliação institucional é o seu caráter diagnóstico e formativo de autoconhecimento, a realização do processo de autoavaliação institucional permite a reflexão da realidade institucional vivenciada e possibilita uma análise contínua da ação educativa no intuito superar as suas fragilidades e atingir a missão institucional do IFPB.

Para garantir o acesso às informações geradas a partir de todos os processos de avaliação ocorridos no IFPB e, na perspectiva de formar uma cultura de participação da avaliação institucional, os relatórios de avaliação interna por curso, os relatórios de autoavaliação institucional, os relatórios de avaliação externa dos cursos superiores e demais documentos da CPA estão disponíveis através da página da comissão no portal da instituição ([www.ifpb.edu.br/cpa](http://www.ifpb.edu.br/cpa)) e no Portal da Transparência ([www.ifpb.edu.br/transparencia](http://www.ifpb.edu.br/transparencia)), viabilizando o processo de busca de indicadores, fatos e ações úteis para a Reitoria, Pró-Reitorias, Direções Sistêmicas, Direções dos Campi e Coordenações de Cursos.

---

 [Para mais informações, clique aqui.](#)

---

 Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.

---



# Plano de Ação 5W2H 2023 • Área 15-COM

Data de início: 01/01/2023 00:00

Data de término: 31/12/2023 23:59

Progresso: 80,00%

Nível de acesso: Protegido

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	CPA - Planejar as ações que serão realizadas pela CPA no ano de 2023. Aprovação do cronograma de ações.	Necessidade de planejamento de curto prazo das atividades da CPA.	Reunião virtual.	01/02/2023 - 27/02/2023	Membros da CPA.	1. Apresentação de um cronograma de ações em reunião virtual com os membros da CPA; 2. Discussão entre os membros da CPA; 3. Aprovação do cronograma de ações para o ano de 2023.	Sem custo envolvido.	1	100
002	CPA - Disponibilizar o planejamento de ações para as SPAs dos Campi do IFPB. Apresentação do planejamento de ações para as SPAs dos Campi do IFPB.	Para dar ciência as SPAs dos períodos e ações que serão realizadas no ano.	Reunião virtual.	01/02/2023 - 27/02/2023	Presidente da CPA.	1. Apresentação do planejamento de ações da CPA para as SPAs dos Campi do IFPB; 2. Disponibilização por e-mail do cronograma de ações para os membros da SPAs.	Sem custo envolvido.	1	100
003	CPA - Construir o relatório de autoavaliação institucional 2022 e enviar para o INEP. Confecção do relatório de autoavaliação institucional	Necessidade de prestar informações do processo avaliativo ao INEP-MEC.	Plataforma do google docs.	01/03/2023 - 31/03/2023	Membros da CPA.	1. Apresentação do esboço do relatório de autoavaliação institucional em reunião; 2. Leitura do relatório integral pelos membros da CPA; 3. Apresentação de observações e sugestões no documento; 4. Aprovação do relatório do ano 2022 em reunião virtual.	Sem custo envolvido.	1	100
004	CPA - Classificar as ações de melhoria desenvolvidas nos campi do IFPB. Preenchimento dos formulários de acompanhamento das ações de melhoria baseado nos relatórios de avaliação interna.	Para monitorar as ações planejadas no Relatório de Autoavaliação Institucional do IFPB dos campi e reduzir a evasão escolar.	Formulário de acompanhamento das ações de melhoria das avaliações internas.	01/03/2023 - 31/03/2023	Presidente da CPA.	1. Apresentação do formulário de acompanhamento de ações de melhoria; 2. Envio do formulário para as SPAs pelo Google Docs; 3. Preenchimento do formulário pelas SPAs; 4. Envio do formulário preenchido pelas SPAs.	Sem custo envolvido.	1	100
005	CPA - Divulgar os dados do relatório de autoavaliação institucional de ano 2022. Publicação nas redes sociais institucionais, e-mail, notícias no portal institucional, avisos em reuniões.	Necessidade de publicizar o resultado da avaliação institucional com a comunidade acadêmica, na perspectiva de formar uma cultura de participação da autoavaliação.	Publicação nas redes sociais institucionais, e-mail, notícias no portal institucional, avisos em reuniões.	01/03/2023 - 30/04/2023	CPA/DGCOM	1. Publicação nas redes sociais institucionais, e-mail, notícias no portal institucional, avisos em reuniões.	Sem custo envolvido.	5	100
006	CPA - Revisar os instrumentos de avaliação de disciplinas	Para adaptar os questionários de avaliação de disciplinas às	Reuniões virtuais ou presenciais.	01/04/2023 - 31/05/2023	Membros da CPA e SPAs.	1. Apresentação do atual questionário de disciplinas para os	Sem custo envolvido.	5	100



	(autoavaliação discente e avaliação docente). Reuniões para apresentação dos instrumentos atuais com sugestões de mudanças para discussão e deliberação com os membros da CPA e SPAs.	necessidades dos cursos, campi, coordenações e NDE.				membros da CPA; 2. Sugestões dos membros da CPA para atualizar o questionário de disciplinas; 3. Envio do questionário de disciplinas para as SPAs para avaliação os questionários. 4. Homologação das sugestões pelos membros da CPA.				
007	CPA - Acompanhar as avaliações externas com as comissões de avaliadores do MEC. Apresentação do processo de autoavaliação institucional desenvolvido no IFPB. Acompanhar junto ao Pesquisador Institucional a agenda de Avaliações.	Para atender os Ciclos de Avaliação do SINAES.	Nos campi submetidos às Avaliações Externas.	01/02/2023 - 31/12/2023	Membros da CPA.	1. Acompanhar os processos no e-Mec; 2. Realizar reuniões com as SPAs dos campi que terão cursos avaliados; 3. Organização dos documentos de responsabilidade da CPA; 4. Preparação da apresentação da CPA;	Sem custo envolvido.		5	100
008	CPA - Validar os relatórios de avaliação interna por campus e curso. Revisão dos relatórios apresentados pelas SPA dos campi do IFPB.	Necessidade de verificar se os campi do IFPB que possuem cursos Superiores realizaram seus relatórios de avaliação interna por curso e campus de acordo com o modelo da CPA e diretrizes do SINAES.	Reunião presencial.	01/03/2023 - 31/05/2023	Membros da CPA.	1. Leitura dos relatórios de avaliação interna por campus e curso; 2. Publicação no portal da CPA.	Sem custo envolvido.		5	100
009	CPA - Aplicar os questionários de avaliação de disciplinas (autoavaliação discente e avaliação docente). Aplicação dos questionários com os discentes.	Necessidade de avaliar as disciplinas dos cursos superiores ofertados pelo IFPB.	Plataforma AVIN.	01/05/2023 - 30/06/2023	CPA	1. Disponibilizar o sistema de avaliação (AVIN) para os alunos matriculados em disciplinas dos cursos superiores do IFPB.	Sem custo envolvido.		5	100
010	CPA - Revisar os questionários de Autoavaliação Institucional. Reuniões para apresentação dos instrumentos atuais com sugestões de mudanças para discussão e deliberação com os membros da CPA e SPAs.	Para adaptar os questionários de autoavaliação às necessidades do IFPB.	Reunião presencial e/ou virtual	01/08/2023 - 31/08/2023	CPA	1. Apresentação do atual questionário de autoavaliação para os membros da CPA; 2. Sugestões dos membros da CPA para atualizar o questionário; 3. Envio do questionário de autoavaliação para as SPAs, para avaliação dos questionários. 4. Homologação das sugestões pelos membros da CPA.	Sem custo envolvido.		5	100
011	CPA - Enviar o relatório de autoavaliação para reitor, pró-reitores, diretores gerais e procurador institucional. Divulgação do relatório de autoavaliação institucional com	Necessidade de divulgação dos dados obtidos com os gestores do IFPB, visando orientar e assessorar nas tomadas de decisões.	Email institucional e Portal do IFPB.	01/04/2023 - 30/04/2023	Presidente da CPA.	1. Envio de ofício pelo Email institucional para os gestores com o relatório de autoavaliação institucional; 2. Publicação do relatório no Portal do IFPB.	Sem custo envolvido.		5	100

	os gestores do IFPB.								
012	CPA - Acompanhar o desenvolvimento da plataforma de avaliação (AVIN). Reuniões com o grupo de pesquisa "Business Intelligence no Contexto das Comissões Próprias de Avaliação", do Campus Monteiro.	Otimizar a utilização da plataforma no processo avaliativo, adaptando-a às necessidades da CPA.	Reuniões Virtuais com o grupo de pesquisa responsável pelo desenvolvimento da plataforma.	01/04/2023 - 31/10/2023	CPA	1. Reuniões com o grupo de pesquisa responsável pelo desenvolvimento da plataforma.	Sem custo envolvido.	1	100
013	CPA - Sensibilizar os segmentos a serem avaliados: discentes, docentes e técnicos administrativos. Diálogos com coordenações dos cursos superiores, visitas às salas de aulas, divulgação por intermédio de material gráfico (fixação de cartazes), redes sociais, envio de e-mails institucionais e mensagens.	Para garantir a participação da comunidade acadêmica no processo formativo da autoavaliação institucional.	Campus do IFPB com curso Superior.	01/08/2023 - 31/10/2023	CPA/SPA	1.Participação de eventos acadêmicos, institucionais e reuniões, produção de banners, cartazes, filipetas no site institucional, redes sociais, vídeos, dentre outros recursos;	Sem custo envolvido.	1	100
014	CPA - Realizar a Pesquisa de autoavaliação Institucional 2023. Aplicação dos questionários com a comunidade acadêmica: docentes, discentes e TAEs;	Necessidade de avaliar os Cursos Superiores de acordo com a Lei dos SINAES.	Plataforma AVIN.	01/10/2023 - 30/11/2023	CPA	1. Disponibilizar o sistema de avaliação (AVIN) para os alunos matriculados em disciplinas dos cursos superiores do IFPB, docentes vinculados aos cursos superiores e técnicos administrativos do IFPB.	Sem custo envolvido.	1	100
015	CPA - Avaliar as atividades realizadas pela CPA no ano 2023. Reuniões para analisar o andamento das atividades da CPA e SPAs.	Necessidade de manter o contínuo aprimoramento das atividades realizadas.	Reunião presencial e/ou virtual.	01/12/2023 - 31/12/2023	CPA/SPA	1. Apresentar as ações realizadas; 2. Apontar os aspectos positivos e negativos das atividades realizadas; 3. Sugerir ações de superação para os aspectos negativos.	Sem custo envolvido.	10	100
016	PI - Coleta dos dados do Censo da Educação Básica 2022. Encerramento do ano escolar.	Necessidade de Informar o Rendimento e a movimentação escolar no Censo da Educação Básica 2022 e realizar o fechamento do ano escolar 2022.	Sistema Educacenso (Plataforma utilizada para a coleta de dados do Censo da Educação Básica).	01/02/2023 - 00/00/0000	PI e Servidores das Coordenações de Controle Acadêmico.	Declaração, por meio dos formulários do Sistema Educacenso, das informações sobre a chamada Situação do Aluno, para verificar o movimento e o rendimento dos estudantes, ao término do ano escolar.	Sem custo envolvido.	1	100
017	PI - Coleta dos dados do Censo da Educação Básica 2023. 1ª Etapa da Coleta do Censo Escolar.	O Censo Escolar é a principal pesquisa estatística educacional brasileira da educação básica, realizado anualmente e dividido em duas etapas. Todos os estabelecimentos	Sistema Educacenso (Plataforma utilizada para a coleta de dados do Censo da Educação Básica).	31/05/2023 - 18/10/2023	PI e Servidores das Coordenações de Controle Acadêmico.	Na primeira etapa (Matrícula Inicial) é realizada a declaração por meio dos formulários do Sistema Educacenso, e são coletadas	Sem custo envolvido.	1	100

		públicos e privados de educação básica e educação profissional e tecnológica são obrigados a realizar a coleta de dados.				informações sobre escolas, gestores, turmas, alunos e profissionais escolares em sala de aula.				
018	PI - Coleta dos dados censitários do Censo da Educação Superior 2022.	O Censo da Educação Superior, realizado anualmente pelo Inep, é o instrumento de pesquisa mais completo do Brasil sobre as instituições de educação superior que ofertam cursos de graduação e sequenciais de formação específica, bem como sobre seus alunos e docentes. Todos os estabelecimentos públicos e privados que ofertam educação superior são obrigados a realizar a coleta de dados.	Sistema Acadêmico administrativo do IFPB (SUAP) e Sistema Censup (Plataforma utilizada para a coleta de dados do Censo da Educação Superior).	01/02/2023 - 26/06/2023	PI, DGTI.	Declaração, por meio dos formulários do Sistema Censup, das informações coletadas no SUAP sobre a infraestrutura das instituições de educação superior, vagas oferecidas, candidatos, matrículas, ingressantes, concluintes e docentes, nas diferentes formas de organização acadêmica e categoria administrativa.	Sem custo envolvido.		1	100
019	PI - Orientar e acompanhar os registros dos cursos, ciclos de matrículas, matrículas e atualizações das situações das matrículas cadastrados no Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica - SISTEC.	O SSISTEC é a principal fonte de dados para a construção da matriz orçamentária da Rede Federal de Educação, sendo essencial garantir que os registros/atualizações das informações sejam realizadas de forma correta no sistema.	Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica - SISTEC.	01/01/2023 - 31/12/2023	PI e Servidores das Coordenações de Controle Acadêmico.	Fornecendo suporte às coordenações de controle acadêmico e acompanhando os registros através dos relatórios do SISTEC.	Sem custo envolvido.		1	100
020	PI - Coordenar o processo de validação dos dados do IFPB na Plataforma Nilo Peçanha (PNP).	Necessidade de validar os dados relativos ao corpo docente, discente, técnico-administrativo e de gastos financeiros da Rede Federal, para fins de cálculo dos indicadores de gestão monitorados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação (SETEC/MEC)	Ambiente de validação da Plataforma Nilo Peçanha - PNP	01/01/2023 - 31/03/2023	Reitor, PI, Registradores Acadêmicos e Executores Acadêmicos.	Após a aplicação das regras de consistências dos dados coletados, os integrantes da Revalide retificam ou confirmam os dados inconsistentes, por meio de apresentação de justificativa.	Sem custo envolvido.		1	100
021	PI - Colaborar no processo de coleta e disseminação das estatísticas oficiais da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica através da PNP.	Garantir a disseminação das estatísticas oficiais da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Rede EPCT), permitindo a análise detalhada dos indicadores acadêmicos, informações orçamentárias e de Gestão de Pessoas da PNP.	IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	PI	Apresentação e discussão dos indicadores da PNP em eventos e reuniões da instituição.	Sem custo envolvido.		2	100
022	PI - Protocolar e acompanhar os processos Regulatórios da Educação Superior do IFPB no sistema e-MEC	O PI é o responsável por prestar as informações no sistema e-MEC, relativas às atualizações cadastrais e à tramitação de processos regulatórios da	Sistema e-MEC	01/01/2023 - 31/12/2023	PI, DES (Diretoria de Educação Superior do IFPB)	Acompanhar o calendário regulatório, verificando diariamente as comunicações oficiais nos diversos sistemas do MEC e observando os	Sem custo envolvido.		1	100

		instituição. É através dos processos regulatórios que a instituição protocola os processos de credenciamento e o reconhecimento, buscam autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos.				prazos estabelecidos para as diversas ações encaminhadas para a instituição; Atendimento dos prazos para preenchimento dos formulários eletrônicos do Sistema e-MEC, registrando as Informações relativas às atualizações cadastrais e à tramitação de processos regulatórios vinculados à instituição no sistema e-MEC;			
023	PI - Executar os procedimentos para enquadramento dos cursos de graduação e acompanhar as inscrições de alunos para realização do Exame Nacional de Avaliação de Desempenho dos Estudantes - ENADE	O ENADE é requisito obrigatório para que o Estudante da educação Superior conclua o curso. E os resultados do ENADE, aliados às respostas do Questionário do Estudante, são insumos para o cálculo dos Indicadores de Qualidade da Educação Superior.	Reuniões virtuais e Sistema Enade	24/01/2023 - 31/12/2023	PI e Coordenadores de Curso.	Realização dos procedimentos para enquadramento dos cursos participantes e inscrições de alunos no Sistema ENADE. Realização de reuniões virtuais com os coordenadores de curso para apresentação dos documentos que regulamentam o exame, cronograma, ações a serem realizadas pelos coordenadores no Sistema ENADE e no Sistema Acadêmico Administrativo da Instituição (SUAP) . Envio de material de material para orientação dos estudantes inscritos.	Sem custo envolvido.	1	100
024	PI - Acompanhar, orientar e validar o cadastro dos avaliadores dos Processos de Reconhecimento de Saberes e Competência - RSC do IFPB no Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle do Ministério da Educação - SIMEC	O cadastro como avaliador do RSC no sistema SIMEC é requisito obrigatório para que os docentes tenham seus processos de solicitação do RSC analisados.	Reuniões presenciais e/ou virtuais e Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle do Ministério da Educação - SIMEC.	01/01/2023 - 31/12/2023	PI	1. É enviado aos docentes o manual de orientações para o cadastro como avaliador do RSC no Sistema SIMEC. 2. É fornecido suporte técnico aos docentes para auxiliar com o cadastro no Sistema SIEC. 3. É realizado a análise e validação dos cadastros dos docentes no Sistema SIMEC	Sem custo envolvido.	4	100
025	PI - Realizar a adesão ao Sistema de Seleção Unificada - SISU e acompanhar à ocupação das vagas da Educação Superior ofertada pelo IFPB	O SISU proporciona uma oportunidade democrática de acesso ao ensino superior, baseado no desempenho dos candidatos no Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM). Ao participar do SISU a instituição amplia sua visibilidade nacionalmente, alcançando candidatos de todas as regiões do país.	Sistema SISUGESTAO.	17/10/2022 - 29/09/2023	PI, Coordenação de Editais do IFPB e Coordenações de Controle Acadêmico.	Indicar através do sistema Sisugestao o interesse em participar do SISU. Atualizar os dados dos cursos no e-MEC; Cadastrar as ações afirmativas e a documentação da lei de cotas vigente; Definição dos cursos e das vagas autorizadas a serem ofertados	Sem custo envolvido.	1	100

		Através do SISU a Instituição promove a diversidade e a inclusão, garantindo o acesso equitativo à Educação Superior para estudantes de diferentes origens socioeconômicas, étnico-raciais e geográficas.				através do SISU; Cadastrar a oferta de vagas e a documentação básica para a matrícula dos estudantes; Assinar o termo de Adesão. Registro da ocupação de vagas dos inscritos no processo seletivo.			
026	PI - Participar e subsidiar as ações da Comissão Própria de Avaliação do IFPB.	Conforme o regimento da CPA do IFPB, o PI é um membro efetivo da CPA, com a prerrogativa de auxiliar nas atividades de avaliação interna da CPA, facilitar o acesso da comissão aos dados necessários para o desenvolvimento das avaliações internas no IFPB e acompanhar os processos de avaliações externas.	Reuniões presenciais ou virtuais, sistema e-MEC (Sistema usado pelo Ministério da Educação para a regulação da Educação Superior), Sistema SUAP (Sistema acadêmico administrativo do IFPB).	01/01/2023 - 31/12/2023	PI e CPA.	Acompanhando os processos de regulação da Educação Superior do IFPB no Sistema e-MEC, Fornecendo relatórios das atividades acadêmicas do IFPB no SUAP, participando das reuniões de trabalhos da CPA e Acompanhando a CPA nas avaliações externas dos cursos superiores.	Sem custo envolvido.	1	100
027	PI - Desenvolvimento e operacionalização de ferramenta para a qualificação dos registros acadêmicos do Suap e Sistec	Necessidade de qualificar os registros acadêmicos do Suap e Sistec para manter os registros atualizados e identificar inconsistências nos dois sistemas.	Reuniões presenciais ou virtuais, Sistemas SUAP, SISTEC.	03/10/2023 - 21/06/2024	PI, DGTI, Coordenações de Controle Acadêmico do IFPB.	Definição de equivalência da situação de matrícula apresentada nos Sistemas SUAP e SISTEC. Identificação do Itinerário formativo das diversas modalidades de ensino ofertadas no IFPB. Desenvolvimento de um sistema para qualificação dos registros acadêmicos do Suap e Sistec capaz de identificar as inconsistências dos registros em ambos os sistemas. Realização de teste para a validação do sistema desenvolvido.	Sem custo envolvido.	3	60
028	PI - Desenvolvimento de um painel de indicadores institucionais da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica, com atualização mensal dos indicadores	Necessidade de construir um painel de indicadores institucionais com atualização mensal, que fomente o planejamento de ações de permanência e êxito dos estudantes da Rede Federal de Educação.	Reuniões virtuais ou presenciais.	03/10/2023 - 03/10/2024	Grupo de PIs da Rede Federal de Educação.	Identificação dos indicadores institucionais relevantes para a permanência e êxito dos estudantes da instituição. Desenvolvimento de uma ferramenta capaz de calcular, com base na metodologia apresentada na Plataforma Nilo Peçanha, os indicadores a partir dos dados extraídos do SISTEC. Realização de testes para validação da	Sem custo envolvido.	3	20

						ferramenta desenvolvida.			
029	PI - Elaborar e implementar os manuais, normativos e fluxogramas dos Processos Regulatórios e Sistemas Eletrônicos de Coleta de Informações Institucionais e Censitárias do IFPB	Necessidade de desenvolver ferramentas para promover a formação continuada dos auxiliares institucionais e disponibilizar instrumentos com orientações claras sobre os fluxos e procedimentos, reduzindo os riscos e melhorando a qualidade dos Processos Regulatórios e Sistemas Eletrônicos de Coleta de Informações Institucionais e Censitárias.	Reitoria	08/08/2023 - 13/09/2024	PI	Realizar uma revisão dos manuais e documentos que abordem os Processos Regulatórios e Sistemas Eletrônicos de Coleta de Informações Institucionais e Censitárias. Desenvolver manuais e fluxogramas dos Processos Regulatórios e Sistemas Eletrônicos de Coleta de Informações Institucionais e Censitárias. Divulgar para os auxiliares institucionais do IFPB sobre a existência e a utilização dos manuais.	Sem custo envolvido.	1	30
030	PI - Buscar, através da parceria com a Diretoria de Planejamento Institucional do IFPB e com instituições externas, a capacitação dos servidores incumbidos das atividades de Processos Regulatórios e Sistemas Eletrônicos de Coleta de Informações Institucionais e Censitárias em gestão de Riscos	Necessidade de capacitar os executores acadêmicos em Gestão de Riscos.	IFPB	01/08/2023 - 28/06/2024	PI e Coordenações das Controle Acadêmico.	Participar de cursos, seminários, e outros eventos promovidos pelo IFPB e por instituições externas relacionados a gestão de riscos. Tratar da gestão de riscos nos encontros com os auxiliares institucionais.	Sem custo envolvido.	3	0
031	PI - Promover a capacitação dos auxiliares institucionais no uso das ferramentas e sistemas utilizados na execução dos Processos Regulatórios e Sistemas Eletrônicos de Coleta de Informações Institucionais e Censitárias do IFPB	Necessidade de Capacitar e gerenciar os auxiliares institucionais que atuarão no preenchimento, atualização e correção das informações prestadas nos diversos sistemas do Ministério de Educação;	Reuniões Presenciais ou virtuais, Email institucional e Ambiente de Capacitação dos Sistemas de Coleta de dados.	01/01/2023 - 31/12/2023	PI e DCAD (Diretoria de Cadastro Acadêmico e Dipoomação do IFPB)	Agendar encontros periódicos dos auxiliares institucionais com vistas à capacitação e atualização dos conhecimentos. Promover a formação continuada dos auxiliares institucionais por meio de capacitações ofertadas pelo Ministério de Educação e a Procuradoria Educacional Institucional. Disponibilizar o suporte permanente por e-mail e telefone para esclarecer dúvidas e orientar quanto aos processos Regulatórios e Sistemas Eletrônicos de	Sem custo envolvido.	2	100

					Coleta de Informações Institucionais e Censitárias do IFPB.				
032	PI - Participar do encontro anual do Colégio de Procuradores Educacionais Institucionais das Instituições Públicas de Educação Superior - COPI-IPES	Necessidade de promover o aperfeiçoamento das atividades desenvolvidas pelos Pesquisadores Institucionais, fomentar a integração do grupo, bem como, ampliar as ações junto aos Órgãos do Governo, em especial o Ministério da Educação por meio de suas secretarias (SERES, SESu e SETEC) e órgãos vinculados (INEP).	Instituto Federal da Bahia - IFBA	08/11/2023 - 10/11/2023	Procuradores Educacionais, Recenseadores, e Auxiliares Institucionais das Instituições Públicas de Educação Superior	Apresentação e discussões sobre a Regulação da Educação Superior, Sistema e-MEC, Fluxo Avaliativo da Educação Superior, Sistema ENADE, Censo da Educação Superior, Resultados do Censo e Indicadores da Educação Superior, Relatórios do Censo da Educação Superior como Instrumento de Gestão na UFRJ, Composição das matrizes orçamentárias das IFES - Portaria 748/2021, Matriz CONIF, Recredenciamento Institucional na UFBA: percepções e experiências com os recredenciamentos Institucional e EAD, Fortalecimento da Gestão Acadêmica dos Cursos de Graduação, Avaliação de Cursos de Graduação, cancelamento de avaliação externa e impugnação de relatório.	Sem custo envolvido.	5	100

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

---

## 6.3 MONITORAMENTO DE METAS NÃO ALCANÇADAS

---

(Seção revisada em 25/03/2024 via SGE-IFPB.)

O **planejamento estratégico decenal** em curso no IFPB (**com vigência de 2016 a 2025**), foi definido como um processo sofisticado e complexo de gestão estratégica, que compreende decisão sobre os objetivos, a evolução destes objetivos, os recursos utilizados para alcançar esses objetivos e sobre o framework de planejamento-execução-mensuração no Instituto Federal da Paraíba (IFPB), fundamentando-se em base teórico-empírica compreendendo elementos consolidados na literatura internacional, tais como:

- Implementação e internalização do BSC – Balanced Scorecard;
- Mapa Estratégico do IFPB;
- Indicadores de Desempenho e Desdobramento de Metas em convergência com o PDI e legislações aplicáveis à área educacional;
- Mapeamento PEI - Projetos Estratégicos Inovadores;
- Instrumentalização de Plano de Ação;
- Relatório de Diário de Bordo de Gestão;
- GRC – Governança, Riscos e Compliance;
- Gestão À Vista – Transparência de Gestão Institucional; e
- Instrumental Técnico de Sistemas Informatizados de Gestão Estratégica para uma Gestão Institucional Integrada e Contemporânea.

Nessa direção, a base teórico-empírica do planejamento do IFPB compreende elementos consolidados na literatura internacional, para o alcance de objetivos estratégicos, tais como os seguintes instrumentos de monitoramento da execução e resultados institucionais: 1. BSC – Balanced Score Card, 2. Mapa Estratégico, 3. Indicadores de Desempenho e Desdobramento de Metas, 4. Plano de Ação (na forma 5W2H), 5. Relatórios e Diário de Bordo de Gestão, 6. GRC – Governança, Riscos e **Compliance**. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «[planede.ifpb.edu.br](http://planede.ifpb.edu.br)». Acesso em: «25 de março de 2024»)**

Adota-se como instrumentalização do método o sistema disponível em [planede.ifpb.edu.br](http://planede.ifpb.edu.br), para estreitar a relação conceitual de gestão estratégica e os mecanismos de **feedback** sistemáticos necessários dos resultados do IFPB — planejamento, execução e mensuração. O Sistema de Gestão do Planejamento Estratégico do IFPB é baseado na estrutura de código aberto do Software Livre GPWeb, adotado pela Força Aérea Brasileira e disponibilizado no repositório oficial do Portal do Software Público Brasileiro (SPB), em [www.softwarepublico.gov.br](http://www.softwarepublico.gov.br), gratuitamente, com o objetivo de "ser útil à administração pública e à sociedade", consoante a definição da Portaria nº 46, de 28 de setembro de 2016, e sem a necessidade de pagamento de licenças. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «[planede.ifpb.edu.br](http://planede.ifpb.edu.br)». Acesso em: «25 de março de 2024»)**

Ademais, o IFPB vem intensificando o desenvolvimento de sistemas informatizados, integrados ao **Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP)**, tratando-se este de uma consolidada plataforma de **software ERP (Enterprise Resource Planning)** para o aprimoramento dos processos internos e o fortalecimento de uma gestão sistêmica e integrada no IFPB, entre os setores da instituição e suas diferentes instâncias administrativas. Para o monitoramento dos resultados e a solução de problemas das diferentes instâncias de gestão, são adotados os módulos: Gestão de Pessoas, Administração, Tecnologia da Informação, Ensino, Planejamento/Desenv. Institucional, Extensão e Pesquisa, que apresentam relatórios gerenciais para subsidiar reuniões internas de análise crítica sobre o panorama de desempenho do IFPB e de modo à avaliação do progresso a ser adotado como ponto de referência para a formação, inclusive, de **Comissões de Trabalho** específicas e formalmente designadas para a formulação de planos de ação e intervenção na realidade. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «[planede.ifpb.edu.br](http://planede.ifpb.edu.br)». Acesso em: «25 de março de 2024»)**

Detalhando ainda mais o modus operandi de monitoramento de desempenho, são realizadas reuniões sistêmicas de acompanhamento de demandas e solução de problemas em diferentes instâncias de gestão, com destaque para as instâncias Colegiadas para o acompanhamento do cumprimento da missão institucional e dos planos inerentes à sua consecução (v. g., PNE, PDI, PPC's, PLANEDE), para se verificar a adequação e a eficácia das ações, bem como avaliar onde podem ser realizadas as melhorias. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «[planede.ifpb.edu.br](http://planede.ifpb.edu.br)». Acesso em: «25 de março de 2024»)**





## 7 Dimensão Gestão de Pessoas

**NOTA IMPORTANTE:** Na aplicação teórico-empírica do giro do **Ciclo PDCA** nos **macroprocessos do IFPB**, durante a vigência do **planejamento estratégico decenal**, são adotados **Planos de Ação na forma 5W2H** para documentar todas as ações, executá-las e monitorá-las de acordo com o prazo, através de um **Sistema de Gestão Estratégica**, disponível em <https://planede.ifpb.edu.br>, a fim de instrumentalizar os gestores institucionais e fortalecer o aprendizado estratégico e as correções de rumos, visando a melhoria contínua e a própria composição anual do **Relatório de Gestão do IFPB**. Nesse sentido, a informação de que trata este tópico em específico, definido pelo TCU para o teor do presente Relato Integrado, encontra-se contemplada no conteúdo do Plano de Ação da **Área 6-GP**.



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Paraíba

planejamento.ifpb.edu.br

**PLANEDE**  
Planejamento Estratégico  
Decenal do IFPB

## Capítulo 7.a do Relato Integrado 2023 ao TCU

Temas materiais presentes nesta seção: **2-PERMAN.** | **3-COMUN.** | **4-ENGAJ.** | **6-TRANSP.** | **8-ORÇAM.** | **9-NORMAS.** OEI: A11, P06, P07, P08, P09

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2023 - Diretoria Geral de Gestão de Pessoas do IFPB:

#### 1. Conformidade Legal: principais normas internas e mecanismos de controle adotados na gestão da folha de pagamentos e na gestão de pessoas

O Instituto Federal da Paraíba é ente autárquico da Administração Pública Federal, vinculado ao Ministério da Educação e, por ser ente público, obedece ao apregoado pela Constituição Federal, observando os princípios elencados no art. 37 da nossa Carta Magna, quais sejam: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, como também os dispositivos legais aplicáveis a sua área de atuação e que se aplicam ao Serviço Público Federal, de acordo com a especificidade de cada matéria.

Nesse sentido, o IFPB baliza sua atuação por normas legais, conforme cada caso, sendo as principais: a Lei nº 8.112/90, que dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais; a Lei nº 11.091/05, que dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação; e a Lei nº 12.772/12, que dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira e Cargos de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, entre outras.

#### 2. Avaliação da força de trabalho: distribuição por áreas e/ou subunidades ou unidades vinculadas; principais categorias

##### Quadro - Distribuição por carreira e unidade de lotação

Unidade	Docente	Técnico-Administrativo
Campus Avançado Areia	11	02
Campus Avançado Cabedelo Centro	31	09
Campus Avançado João Pessoa Mangabeira	16	07
Campus Avançado Pedras de Fogo	10	04
Campus Cabedelo	84	41
Campus Cajazeiras	93	70
Campus Campina Grande	160	100
Campus Catolé do Rocha	29	19
Campus Esperança	29	17
Campus Guarabira	41	22
Campus Itabaiana	25	18
Campus Itaporanga	26	15
Campus João Pessoa	421	220
Campus Monteiro	52	31
Campus Patos	65	38
Campus Picuí	59	30
Campus Princesa Isabel	46	30
Campus Santa Luzia	16	10
Campus Santa Rita	31	21
Campus Soledade	07	02
Campus Sousa	94	91
Reitoria	00	260
<b>Total</b>	<b>1.346</b>	<b>1.057</b>

Fonte: SIAPE/DW Extrator/DGEP (2023)

##### Quadro - Cargo por faixa etária

Cargo	Faixa Etária	Total
Docente	19 a 25 anos	02
Docente	26 a 30 anos	29
Docente	31 a 35 anos	182
Docente	36 a 40 anos	348
Docente	41 a 45 anos	281
Docente	46 a 50 anos	186
Docente	51 a 55 anos	142
Docente	56 a 60 anos	115
Docente	61 a 65 anos	38
Docente	Acima de 65 anos	23
Técnico-administrativo	19 a 25 anos	06
Técnico-administrativo	26 a 30 anos	44
Técnico-administrativo	31 a 35 anos	184
Técnico-administrativo	36 a 40 anos	279
Técnico-administrativo	41 a 45 anos	92
Técnico-administrativo	46 a 50 anos	124
Técnico-administrativo	51 a 55 anos	89
Técnico-administrativo	56 a 60 anos	71
Técnico-administrativo	61 a 65 anos	41
Técnico-administrativo	Acima de 65 anos	27

Fonte: SIAPE/DW Extrator/DGEP (2023)

##### Quadro - Cargo por etnia

Cargo	Etnia	Total
Docente	Amarela	13
Docente	Branca	701
Docente	Indígena	04
Docente	Parda	552
Docente	Preta	76
Técnico-administrativo	Amarela	15
Técnico-administrativo	Branca	489
Técnico-administrativo	Indígena	01
Técnico-administrativo	Parda	448
Técnico-administrativo	Preta	64

Fonte: SIAPE/DW Extrator/DGEP (2023)

**Quadro - Cargo por deficiência**

Cargo	Deficiência física	Total
Docente	PCD	18
Docente	Sem deficiência	1.328
Técnico-administrativo	PCD	57
Técnico-administrativo	Sem deficiência	1.000

Fonte: SIAPE/DW Extrator/DGEP (2023)

**Quadro - Cargo por gênero**

Cargo	Sexo	Total
Docente	Feminino	487
Docente	Masculino	859
Técnico-administrativo	Feminino	470
Técnico-administrativo	Masculino	587

Fonte: SIAPE/DW Extrator/DGEP (2023)

**Quadro - Cargo por faixa salarial**

Cargo	Faixa salarial	Total
Docente	de R\$ 1,00 a R\$ 5.000,99	12
Docente	de R\$ 5.0001,00 a R\$ 10.000,99	88
Docente	de R\$ 10.001,00 a R\$ 13.000,99	219
Docente	Acima de R\$ 13.001,00	1.027
Técnico-administrativo	de R\$ 1,00 a R\$ 5.000,99	290
Técnico-administrativo	de R\$ 5.0001,00 a R\$ 10.000,99	584
Técnico-administrativo	de R\$ 10.001,00 a R\$ 13.000,99	121
Técnico-administrativo	Acima de R\$ 13.001,00	62

Fonte: SIAPE/DW Extrator/DGEP (2023)

**Quadro - Distribuição por carreira**

Cargo	Total
Docente	1.346
Técnico-administrativo	1.057

Fonte: SIAPE/DW Extrator/DGEP (2023)

**3. Estratégia de recrutamento e alocação de pessoas, situação de servidores com condições de aposentadoria.**

Com exceção dos cargos em comissão que são declarados por lei como sendo de livre nomeação e exoneração, o ingresso no quadro de pessoal do Instituto Federal da Paraíba se dá apenas mediante a prévia aprovação em concurso público de provas ou de provas e títulos. Desta forma, a estratégia de recrutamento ocorre de acordo com as possibilidades legais existentes, principalmente com o que consta no Artigo 37 da Constituição Federal de 1988.

A alocação da força de trabalho, por sua vez, se dá levando em consideração o estrito interesse público e o cargo do servidor. Para tanto, a equipe faz um levantamento das necessidades institucionais e, com base na análise desses dados, realiza a alocação de pessoas de modo a garantir a excelência da prestação de serviço ao público, o cumprimento das metas institucionais e da missão do IFPB.

Em relação aos servidores em condições de aposentadoria, ao chegar o período de solicitar a aposentadoria, os servidores são orientados a abrirem o processo diretamente para as Unidades de Gestão de Pessoas e a aposentadoria é homologada via portaria assinada pela Reitora, conforme fluxograma disponível em: <https://www.ifpb.edu.br/servidor/todos-os-servidores/mapeamento-de-processos/fluxogramas/aposentadoria-voluntaria.jpeg>.

**4. Estratégia de valorização por desempenho e levantamento de necessidades de treinamento; estratégias para alavancar o desempenho e a eficiência, sistemas/ferramentas de apoio, trabalho remoto, valorização do ambiente e das condições de trabalho, etc**

O IFPB conta com servidores de duas carreiras: professores do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT) e Técnico-Administrativos em Educação, estes últimos distribuídos em diversos cargos e áreas. Assim, como estratégia para o dimensionamento da força de trabalho, o IFPB considera os cargos disponíveis, as demandas existentes, a área de atuação e a disponibilidade de vagas junto às unidades do IFPB.

A carreira de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico e carreira dos Técnico-Administrativos em Educação possuem regulamentações específicas, como a Lei nº 12.772/12 e Lei nº 11.091/05, respectivamente. Essas normas são norteadoras dos processos de desenvolvimento na carreira, tanto por tempo de efetivo exercício no cargo como por capacitação ou qualificação.

Em 2023, foi instituído o Programa de Gestão e Desempenho (PGD) com o objetivo de mensurar as atividades realizadas pelos seus participantes com foco na entrega por resultados, com o intuito de melhorar a qualidade dos serviços prestados pelo IFPB. A utilização de módulo próprio no sistema Suap permite o acompanhamento do desempenho das atividades desenvolvidas pelos servidores partícipes, bem como a avaliação e o feedback imediato do trabalho realizado. Até então, a avaliação do desempenho era realizada apenas a cada 1 ano e meio para os servidores técnico-administrativos, conforme norma vigente. Contudo, a avaliação das atividades no âmbito do PGD favorece a realização de avaliações em prazos mais curtos, auxiliando a adequação entre o planejamento institucional e o desempenho individual.

Considerando o que dispõe o Decreto nº 9.991/2019, que trata da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP), o IFPB realiza, anualmente, o Levantamento de Necessidade de Desenvolvimento (LND) para elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoal (PDP). O PDP norteia a realização de todas as ações de desenvolvimento internas e alinha a participação de servidores do IFPB em ações externas, de modo que todo o investimento realizado em capacitação e qualificação é estrategicamente alinhado às necessidades identificadas previamente. Para auxiliar nesse alinhamento, as necessidades identificadas que podem ser atendidas por cursos ofertados por escolas de governo já são publicizadas com o link dessas ações, facilitando o acesso dos servidores.

Em 2023, a realização do LND levou em consideração a execução dos anos anteriores, concluindo as necessidades levantadas entre 2020 e 2022 já atendidas e prevendo as demais para atendimento a partir de 2024. Esse trabalho foi realizado com o envolvimento de todos os servidores do IFPB, tendo sido realizada pela DGEP uma divulgação no sentido de incentivar a discussão entre gestores e equipes quanto à real necessidade de desenvolvimento existente para o alcance das metas institucionais estabelecidas. Como resultado, após análise e aglutinação das temáticas, foram catalogadas e aprovadas pelo Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos, órgão central do Sipec, o total de 446 necessidades de desenvolvimento.

Ainda no ano em questão, o IFPB manteve a oferta de benefícios do Programa de Incentivo à Qualificação (PIQIFPB), que visa reconhecer os servidores que conciliam a realização de cursos de pós-graduação stricto sensu e a atividade laboral. Na seleção, conforme os editais publicados, foi valorizado o envolvimento dos servidores em comissões, comitês, colegiados e outros grupos cujo trabalho é essencial para o alcance dos objetivos institucionais. Além disso, o tempo de exercício no IFPB e em cargos de gestão também estava entre os critérios adotados.

No PIQIFPB, foram oferecidos 20 (vinte) benefícios, sendo 13 (treze) para mestrado e 07 (sete) para doutorado, distribuídos na Reitoria e nas unidades do IFPB que optaram por investir no programa, fazendo o uso do seu recurso específico para tal finalidade. O compromisso do IFPB com o desenvolvimento dos servidores também foi demonstrado com a oferta de oportunidades de afastamento para realização de cursos de pós-graduação stricto sensu, com realização de 2 editais de seleção, sendo 1 para técnico-administrativos, com 32 vagas, e 1 para docentes, com 16 vagas.

A adoção da seleção como critério para afastamento garante transparência e isonomia na disponibilização dessas oportunidades. Na concessão de afastamentos para realização de capacitação e de qualificação, o desempenho satisfatório também é reconhecido, de modo a valorizar os servidores com resultados positivos relacionados às dimensões: Relacionamento interpessoal, Capacidade de resolver problemas, Trabalho em equipe, Qualidade do trabalho, Comprometimento ético, Planejamento, Adaptabilidade às mudanças, Criação ou inovação, Comunicação, Engajamento institucional e Orientação ao usuário.

As ações de incentivo à qualificação realizadas se refletem no quantitativo de servidores com maior titulação. O número total de servidores que concluíram mestrado ou doutorado aumenta a cada ano, tanto no quadro de docentes quanto de técnicos-administrativos. Trata-se de conquistas pessoais que trazem ganhos para a vida profissional dos servidores e projeta o IFPB na busca pelos objetivos institucionais.

Foram realizadas ainda ações que buscaram desenvolver competências transversais do serviço público, como a capacidade de ter uma visão sistêmica, e ainda coordenação e colaboração em rede, por meio do Curso de Ambientação e Iniciação ao Serviço Público para os Novos Servidores, que contemplou 78 docentes recém-ingressos, e o Curso de Formação de Novos Gestores do IFPB, que contou com 22 gestores.

Além da formação, os gestores do IFPB tiveram a oportunidade de participar de outras ações específicas para esse público, conforme preconiza a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal vigente. O Curso sobre a Metodologia da Matriz Orçamentária contou com 67 servidores ocupantes de cargos de gestão no IFPB, com representação de todos os campi. Eles puderam, ainda, participar de ações para desenvolvimento das competências "Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal" e "Engajamento de pessoas e equipes", com a oferta do curso de Relações Interpessoais e Feedback, realizado em parceria com a Enap. Os gestores que atuam na Gestão de Pessoas puderam se reunir no seu sexto encontro anual, que contou com 42 servidores, para debater sobre temáticas relevantes da área.

Somado ao número de servidores que podem adquirir novos conhecimentos ou aprimorar suas habilidades por meio de cursos de curta duração, encontros e eventos, o IFPB atua com esforços contínuos na busca por promover oportunidades de desenvolvimento profissional aos seus servidores, com a criação ou manutenção de parcerias, convênios e programas institucionais nesse sentido.

Além das ações de capacitação realizadas pelo IFPB, houve o apoio a 3 servidoras para realização de Curso de Imersão em Língua Inglesa no Canadá, para o qual contaram com a liberação e autorização institucional por trinta dias. Uma nova seleção foi realizada ainda em 2023, contemplando mais três servidoras para a próxima turma.

Na avaliação de desempenho dos servidores técnico-administrativos, as condições de trabalho figuram como critério a ser avaliado por eles. O resultado amostral (10% das avaliações realizadas por servidores de todas as unidades no ano de 2023) evidencia que esse quesito obteve média de 9,14, o que demonstra que os esforços realizados pelo IFPB, no sentido de promover uma boa condição ambiental para o trabalho, encontram reconhecimento por parte dos servidores. Mesmo as atividades inerentemente insalubres ou perigosas são avaliadas por comissão constituída para esse fim, que busca mitigar ao máximo a exposição dos nossos servidores aos riscos ambientais.

Ainda no sentido de promover um ambiente de trabalho saudável, a DGEP continua sua atuação na promoção de ações de Qualidade de Vida no Trabalho (QVT), chamando atenção para questões essenciais à saúde dos servidores e ao bom relacionamento entre eles, sabendo o impacto direto disso no bem-estar de todos. Foram realizadas as seguintes ações com o objetivo de abordar diretamente a saúde dos servidores: Vídeo "O diagnóstico em autistas adultos", em alusão ao Dia de Conscientização sobre o Autismo; Ação de promoção à alimentação e aos hábitos de vida saudáveis; Live do Comitê Unifica sobre saúde financeira e mental; Ação de vacinação na Reitoria; e Dia de vacinação de servidores aposentados. E ainda, ações em alusão aos meses coloridos que buscam conscientizar sobre a necessidade de prevenção de doenças e cuidado pessoal, como a Live sobre Cuidados Emocionais e a Democratização da Saúde Mental, em alusão ao Janeiro Branco; o vídeo sobre Fibromialgia, em alusão ao Fevereiro Roxo; a Campanha Setembro Amarelo, com distribuição de sementes de girassol, a Campanha Outubro Rosa, com envio de fotografias de servidores e servidoras apoiando a prevenção ao câncer de mama, e a Campanha Novembro Azul, com envio de fotografias de servidores e servidoras apoiando a prevenção ao câncer de próstata.

Além da promoção à saúde, foram realizadas ações de valorização aos diversos papéis desempenhados pelos servidores, a exemplo das lives em alusão ao Dia da Mulher "Autoproteção Feminina" (promovida pela DGEP) e "Da base ao topo: divisão sexual do trabalho e desigualdade entre homens e mulheres" (promovida pelo Comitê Unifica); a ação em homenagem pelo Dia dos Pais e a Campanha "Quem me ensina a ser mãe", que buscou reconhecer a beleza dessa desafiadora tarefa. Outra linha de ação foi no sentido de despertar o sentimento de solidariedade e responsabilidade social, com a Campanha que arrecadou potes para armazenamento de leite materno para entrega ao Instituto Cândida Vargas, a ação foi realizada por diversas unidades e buscou apoiar o trabalho realizado pela instituição. Outras atividades nessa área foram realizadas com intuito de estreitar laços e reconhecer o trabalho desempenhado pelos servidores no fortalecimento do IFPB. Assim, o Dia do Servidor contou com uma ação comemorativa com distribuição de camisetas e mensagens de agradecimento e parabenização, além de uma ação em comemoração ao encerramento do ano de 2023, ocasião em que foram distribuídas agendas para auxiliar no planejamento e organização do ano de 2024.

A partir das informações prestadas, fica claro que o alinhamento das ações de desenvolvimento às necessidades institucionais e a melhoria do processo de avaliação de desempenho, com feedbacks mais frequentes e mensuração do alcance dos resultados, são estratégias com o potencial de melhorar o desempenho e o desenvolvimento pessoal e profissional dos servidores, impactando positivamente no crescimento do IFPB e no alcance dos seus objetivos institucionais. Bem como, os esforços no sentido de promover um ambiente de trabalho saudável e com boas condições estão sendo reconhecidos pelos servidores, de modo a sinalizar que o IFPB caminha na direção certa.

#### 5. Principais metas não alcançadas, principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios.

Tratar de metas não alcançadas é correlacionar com um dos maiores desafios do IFPB: como Administração Pública Federal, vivenciamos dificuldades orçamentárias, principalmente, no âmbito da assistência à saúde e capacitação, e de ampliação do quadro de servidores, sobretudo quanto às limitações impostas junto ao Quadro de Referência dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação (QRSTAE) e ao Banco de Professor Equivalente (BPEq), o que, per si, dificulta a publicação de novos editais para ampliação do quadro de servidores.

Sendo assim, as metas não alcançadas se direcionam para a necessidade premente de repasse de novos códigos de vaga para ampliação do quadro de servidores por parte do Ministério da Educação, em observância ao modelo de dimensionamento constante da Portaria nº 713/2021-MEC, de 08 de setembro de 2021. Tal fator é essencial para a formação de equipes multiprofissionais e de docentes que venham a beneficiar a prestação e ampliação dos serviços à nossa comunidade interna e externa, sobretudo tendo em vista a necessária prestação com qualidade do binômio ensino-aprendizagem aos nossos discentes.

Nesse sentido, as dificuldades encontradas são vinculadas à evolução do número de demandas existentes e repasse insuficiente de códigos de vaga para ampliação do quadro de servidores com a contratação de novos profissionais (técnicos-administrativos e docentes). Apesar disso, mesmo diante do cenário desafiador, o Instituto vem buscando modernizar seus métodos de trabalho, através da implantação do Programa de Gestão e Desempenho (PGD), tendo por objetivo disciplinar o exercício de atividades em que os resultados possam ser efetivamente mensurados, qualificando cada vez mais os serviços prestados por esta Instituição.

Quanto à área de desenvolvimento, as informações apresentadas mostram que, mesmo com o orçamento reduzido, o IFPB tem buscado alternativas para ampliar a participação dos seus servidores em ações de capacitação e qualificação contando, para isso, com valiosas parcerias entre Reitoria e os campi, além de parcerias com outras instituições públicas. Da mesma forma, a área de Qualidade de Vida no Trabalho tem sido atuante, buscando promover um ambiente de trabalho saudável e acolhedor.

Por fim, o IFPB continuará buscando adotar medidas que mitiguem as dificuldades enfrentadas, sobretudo quanto às ofertas de ações de Qualidade de Vida no Trabalho, de Capacitação, além de ofertar novas vagas em editais de afastamento e bolsas PIQIFPB, promovendo a capacitação/qualificação dos nossos servidores. Outra medida é a solicitação de ampliação do QRSTAE e do BPEq, para que seja possível a recepção de novos códigos de vaga com vistas à recomposição e ampliação do quadro de pessoal das nossas unidades.

#### 6. Estrutura de Pessoal da Unidade

**Quadro - Força de Trabalho da UPC**

Tipologias dos Cargos	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
-			-	-
<b>1 Servidores em cargos efetivos (1.1 + 1.2)</b>	2.444	2.444	98	52
1.1 Membros do poder e agentes políticos	00	00	00	00
1.2 Servidores de Carreira (1.2.1 + 1.2.2 + 1.2.3 + 1.2.4)	2.444	2.444	98	45
1.2.1 Servidores de carreira vinculada ao órgão	2.403	2.403	91	45
1.2.2 Servidores de carreira em exercício descentralizado	02	02	00	00
1.2.3 Servidores de carreira em exercício provisório	15	15	07	07
1.2.4 Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	24	24	00	00
<b>2 Servidores com Contratos Temporários</b>	225	225	119	101
<b>3 Servidores sem Vínculo com a Administração Pública***</b>	01	01	00	00
<b>4 Total de Servidores (1+2+3)</b>	2.670	2.670	217	153

Fonte: DCP/ DGEP/ DW Extrator/ SUAP (situação em 31/12/2023)

**Quadro - Distribuição da Lotação Efetiva**

Tipologias dos cargos	Lotação Efetiva	
	Área Meio	Área Fim
<b>1 Servidores de Carreira (1.1)</b>	1079	1365
1.1 Servidores de Carreira (1.1.1+1.1.2+1.1.3+1.1.4)	1062	1.358
1.1.1 Servidores de carreira Vinculada ao órgão	1.057	1.346
1.1.2 Servidores de carreira em exercício descentralizado	02	00
1.1.3 Servidores de carreira em exercício provisório	03	12
1.1.4 Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	17	07
<b>2 Servidores com contratos Temporários</b>	00	225
<b>3 Servidores sem Vínculo com a Administração Pública</b>	01	00
<b>4 Total de Servidores (1+2+3)</b>	1.080	1.590

Fonte: DCP/ DGEP/ DW Extrator/ SIAPE/ SUAP (situação em 31/12/2023)

**Quadro - Detalhamento da estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas da UPC**

Tipologias dos Cargos em Comissão e das Funções Gratificadas	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
-			-	-
<b>1 Cargos em Comissão</b>	124	124	23	21
1.1 Cargos Natureza Especial	00	00	00	00
<b>1.2 Grupo Direção e Assessoramento Superior</b>	00	00	00	00
1.2.1 Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	01	01	00	00
1.2.2 Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	01	01	00	00
1.2.3 Servidores de Outros Órgãos e Esferas	01	01	00	00
1.2.4 Sem Vínculo	00	00	00	00
1.2.5 Aposentados	01	01	00	00
<b>2 Funções Gratificadas</b>	503	485	123	83
2.1 Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	499	481	123	83
2.2 Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	00	00	00	00

Tipologias dos Cargos em Comissão e das Funções Gratificadas	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
2.3 Servidores de Outros Órgãos e Esferas	04	04	00	00
<b>3 Total de Servidores em Cargo e em Função (1+2)</b>	627	609	146	104

Fonte: DCP/DP/GE/DP Extrator/SUAP (Situação em 31/12/2023)

 Para mais informações, [clique aqui](#).

 Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.

## Capítulo 7.b, do Relato Integrado 2023 ao TCU

### 7. Informações sobre as áreas estratégicas do IFPB

Quadro - Áreas estratégicas da instituição

Áreas/ Estratégicas	Subunidades	Competências	Titular	Cargo	Período de atuação
Pró-Reitoria de Ensino		<ul style="list-style-type: none"> <li>Planejar, coordenar, fomentar e executar as políticas de ensino no âmbito do IFPB.</li> <li>Elaborar e encaminhar para os órgãos colegiados competentes, propostas de normas e diretrizes para editais sobre assuntos acadêmicos e pedagógicos, calendários acadêmicos, planejamentos didático-pedagógico, bem como relatórios das atividades no seu âmbito de atuação.</li> <li>Acompanhar a execução dos planos, programas e projetos educacionais, especialmente a execução dos projetos pedagógicos dos cursos, avaliando a qualidade do ensino e adotando providências para a sua melhoria contínua, assegurando a articulação entre ensino, pesquisa e extensão.</li> <li>Coordenar o processo de definição de vagas e supervisionar os processos seletivos para ingresso de estudantes nos diversos campi da instituição.</li> <li>Atuar no planejamento estratégico e operacional do IFPB, com vistas à definição das modalidades na área de ensino nos campi.</li> <li>Organizar e controlar as atividades dos órgãos a ela subordinados.</li> </ul>	Neilor Cesar dos Santos	Pró-Reitor	01/01/2023 até 31/12/2023
Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação		<ul style="list-style-type: none"> <li>Formular, planejar, fomentar e executar as políticas de pesquisa, inovação e pós-graduação.</li> <li>Elaborar e encaminhar, para os órgãos colegiados competentes, propostas de normas e diretrizes para editais e ações sobre pesquisa, inovação e pós-graduação, bem como relatórios das atividades no seu âmbito de atuação.</li> <li>Acompanhar a execução dos planos, programas e projetos de pesquisa e inovação, avaliando a qualidade dos projetos e eventos e adotando providências para a sua melhoria contínua, assegurando a articulação entre ensino, pesquisa e extensão; e</li> <li>Organizar e controlar as atividades dos órgãos a ela subordinados.</li> </ul>	Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa	Pró-Reitora	01/01/2023 até 31/12/2023
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura		<ul style="list-style-type: none"> <li>Formular, planejar, fomentar, coordenar, e acompanhar as políticas de extensão e cultura do IFPB, que consistem em atividades envolvendo, necessariamente, a relação com a comunidade externa, articulando-as ao ensino e à pesquisa por meio de sua interação dialógica e transformadora com a sociedade.</li> <li>Elaborar e encaminhar para os órgãos colegiados competentes, propostas de normas e diretrizes para editais sobre extensão e cultura, bem como relatórios das atividades no seu âmbito de atuação.</li> <li>Acompanhar a execução das ações de extensão e cultura, em suas diversas modalidades, avaliando a qualidade dessas ações e adotando providências para a sua melhoria contínua, assegurando a articulação entre ensino, pesquisa e extensão.</li> <li>Organizar e acompanhar as atividades dos órgãos a ela subordinados.</li> <li>Promover interação do IFPB com a comunidade, por meio da participação de servidores e estudantes em ação integrada com a Administração Pública, dos arranjos produtivos, tecnológicos e culturais, e das entidades da sociedade civil, visando o atendimento das necessidades de qualificação, re-qualificação ou reconversão profissional das pessoas.</li> </ul>	Cícero Nicácio do Nascimento Lopes Maria José Batista Bezerra de Melo	Pró-Reitor Pró-Reitora	01/01/2023 até 31/07/2023 01/08/2023 até 31/12/2023

Áreas/ Estratégicas	Subunidades	Competências	Titular	Cargo	Período de atuação
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Incentivar a prática acadêmica que contribua para o desenvolvimento da consciência social, ambiental, cultural e política dos estudantes, por meio da articulação de atividades de extensão categorizadas pelo FORPROEXT (Fórum dos Pró-Reitores de Extensão) em programas, projetos, cursos, eventos e prestação de serviços.</li> </ul>			
	Pró-Reitoria de Administração, Planejamento e Finanças	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planejar, coordenar e executar as políticas de administração e finanças no âmbito do IFPB.</li> <li>Elaborar e encaminhar para os órgãos colegiados competentes propostas de normas e diretrizes para editais sobre administração e finanças, bem como elaborar sistemas de controle sobre administração e finanças, e relatórios das atividades no seu âmbito de atuação.</li> <li>Apresentar ao Reitor e, em seguida, ao COPAF-IFPB, anualmente e em tempo hábil, a proposta de orçamento para o IFPB para análise e deliberação.</li> <li>Elaborar e apresentar ao Reitor e, em seguida, ao COPAF-IFPB, anualmente e em tempo hábil, o relatório de gestão e a prestação de contas.</li> <li>Coordenar a gestão administrativa, orçamentária e financeira no âmbito do IFPB.</li> <li>Organizar e controlar as atividades dos órgãos a ela subordinados.</li> </ul>	José Albino Nunes	Pró-Reitor	01/01/2023 até 01/01/2023
	Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar, instruir e promover políticas e planos de desenvolvimento estudantil, em consonância com as diretrizes institucionais, ouvidos os estudantes e suas representações.</li> <li>Prestar apoio e assessoria sobre assuntos estudantis aos campi.</li> <li>Promover, coordenar e executar programas políticos para os estudantes com deficiências educativas, físicas, psíquicas ou motoras, visando à igualdade de acesso, permanência e conclusão do curso.</li> <li>Planejar, elaborar, discutir, fomentar, implementar, executar, acompanhar e avaliar a política de assistência estudantil do IFPB.</li> <li>Coordenar as atividades de elaboração de editais relativos à assistência estudantil.</li> <li>Realizar, em articulação com as demais Pró-Reitorias, o estudo do perfil dos estudantes do IFPB para subsidiar ações e políticas educacionais e sociais de Assistência Estudantil.</li> <li>Elaborar, articular e promover ações que garantam a inclusão e a democratização de procedimentos por meio da participação dos estudantes em todos os seus processos seletivos.</li> <li>Fomentar e realizar eventos relacionados a assuntos estudantis, no âmbito interno e externo do IFPB.</li> <li>Organizar e controlar as atividades dos órgãos a ela subordinados.</li> </ul>	Rivania de Sousa Silva	Pró-Reitora	01/01/2023 até 31/12/2023
	Auditoria Interna	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analisar objetivamente se os atos administrativos praticados no âmbito do IFPB estão em conformidade com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência administrativa.</li> <li>Elaborar o plano anual de auditoria interna no IFPB.</li> <li>Analisar a prestação de contas anual do IFPB e emitir parecer sobre essas contas.</li> <li>Auxiliar a administração superior do IFPB a corrigir eventuais desconformidades encontradas.</li> <li>Analisar casos e fatos determinados pelo Conselho Superior, emitindo relatório de auditoria sobre estes.</li> <li>Exercer papel de caráter orientador e de natureza pedagógica junto aos dirigentes da Reitoria e dos campi, buscando sempre agregar valor à gestão sistêmica do IFPB.</li> </ul>	Erick Miranda da Silva	Auditor-Chefe <b>Pro tempore</b>	01/01/2023 até 31/12/2023
	Ouvidoria	<ul style="list-style-type: none"> <li>Órgão de assessoria à Reitoria para intermediar a relação entre a Administração, os servidores e público externo, garantindo o acesso à informação, através do estabelecimento de um canal permanente de comunicação e de encaminhamento das questões inerentes à administração pública. A ouvidoria consiste em instância de controle e participação social, responsável pelo tratamento das reclamações, solicitações, denúncias,</li> </ul>	Antônio dos Santos Dália	Ouvidor	01/01/2023 até 31/12/2023

Áreas/ Subunidades Estratégicas	Competências	Titular	Cargo	Período de atuação
	<ul style="list-style-type: none"> <li>sugestões e elogios relativos às políticas e aos serviços públicos, prestados sob qualquer forma ou regime, com vistas ao aprimoramento da gestão pública.</li> </ul>			
<p>Diretoria Geral de Tecnologia da Informação</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planejar, dirigir, avaliar e executar as políticas de tecnologia da informação e comunicação (TIC) em todo Instituto, em articulação com as Pró-Reitorias e as Direções Gerais dos campi.</li> <li>Gerenciar o desenvolvimento e a operação dos sistemas de informação do Instituto, no âmbito de sua competência.</li> <li>Incentivar e apoiar iniciativas no desenvolvimento e utilização de ferramentas informatizadas, priorizando a modernização administrativa e pedagógica na Instituição.</li> <li>Supervisionar a aquisição, o desenvolvimento e a implantação de softwares na Instituição, em articulação com as Pró-Reitorias e as Direções Gerais dos campi.</li> <li>Supervisionar a aquisição, o desenvolvimento e a implantação de hardware na Instituição, em articulação com as Pró-Reitorias e as Direções Gerais dos campi.</li> </ul>	Fabio de Albuquerque Silva	Diretor	01/01/2023 até 31/12/2023
<p>Diretoria Geral de Comunicação e Marketing</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assessorar a Reitoria no desenvolvimento e execução das políticas de comunicação e marketing do IFPB.</li> <li>Elaborar e executar o plano de comunicação interna e externa do IFPB, traçar diretrizes para a comunicação nos campi do IFPB e supervisionar a execução destas.</li> <li>Gerenciar as atividades de comunicação no âmbito do IFPB.</li> <li>Manter e preservar o patrimônio da instituição, constituído de acervos impresso, audiovisual e digital produzidos em seu âmbito de atuação, proporcionando o acesso público.</li> <li>Divulgar as ações do IFPB.</li> <li>Apoiar a realização de atividades de ensino, pesquisa e extensão no seu âmbito de atuação.</li> </ul>	Mayara de Sousa Guimaraes Fonseca	Diretora	01/01/2023 até 31/12/2023
<p>Diretoria Geral de Gestão de Pessoas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assessorar a Reitoria em assuntos relacionados com a política de recursos humanos.</li> <li>Planejar, orientar, dirigir, organizar, acompanhar, implementar e avaliar todas as atividades de gestão de pessoas e dos processos de trabalho, bem como executar toda a política de pessoal do IFPB.</li> <li>Desempenhar outras atividades relacionadas à sua área de atuação.</li> </ul>	Daniel Vitor de Oliveira Nunes	Diretor	01/01/2023 até 31/12/2023
<p>Diretoria de Planejamento Institucional</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordenar e executar as políticas de planejamento, expansão e interiorização do IFPB.</li> <li>Elaborar e encaminhar para os órgãos colegiados competentes propostas de planos e diretrizes sobre expansão e interiorização do IFPB.</li> <li>Coordenar a elaboração e a revisão do Plano Estratégico e do Plano de Desenvolvimento Institucional do IFPB.</li> <li>Organizar e efetivar as ações de controle de qualidade dos serviços internos no âmbito do IFPB.</li> <li>Mediar a comunicação entre os campi visando à disseminação de conhecimento e adequação dos métodos utilizados.</li> <li>Promover e auxiliar a padronização dos serviços oferecidos pelos novos campi, tomando por base os melhores procedimentos adotados nos demais.</li> <li>Receber e analisar propostas de melhoria de procedimento, bem como divulgar, promover e auxiliar a implantação delas quando se constatarem seus benefícios.</li> <li>Monitorar todos os campi periodicamente verificando a execução adequada dos métodos padronizados.</li> <li>Analisar continuamente as condições de vida dos servidores em cada campus e, quando possível, propor estratégias que incentivem a permanência de servidores nos campi afastados dos grandes centros urbanos.</li> <li>Organizar e controlar as atividades dos órgãos a ela subordinados.</li> </ul>	Pablo Andrey Arruda de Araújo ----- Anderson Bráulio Nóbrega da Silva	Diretor ----- Diretor	01/01/2023 até 02/06/2023 ----- 06/06/2023 até 31/12/2023
<p>Comissão Permanente de Concursos Públicos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar a proposta de normas e diretrizes para editais de concursos públicos.</li> </ul>	Simão Pedro Viana da Silva	Presidente de Comissão	01/01/2023 até 31/12/2023



Áreas/ Estratégicas	Subunidades	Competências	Titular	Cargo	Período de atuação
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apresentar parecer sobre a conveniência de contratar empresa especializada para realização de concurso, dependendo da abrangência e do grau de complexidade do certame.</li> <li>• Selecionar pessoal para elaborar, corrigir e fiscalizar provas, bem como para composição de bancas examinadoras, adotando o critério de banco de dados e pessoas, com sorteio para as questões que serão submetidas aos concursandos e sorteio para as bancas examinadoras, de modo a preservar a absoluta idoneidade do certame.</li> </ul>			
	Assessoria de Relações Interinstitucionais e Internacionais	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assessorar a Reitoria nas questões inerentes às políticas, diretrizes e tomadas de decisões dos assuntos internacionais.</li> <li>• Assessorar o Reitor e demais membros do IFPB em missões ao exterior.</li> <li>• Acompanhar a realização de convênios, parcerias, acordos de cooperação e intercâmbio entre o IFPB e instituições de ensino, pesquisa e extensão de outros países.</li> <li>• Apoiar a recepção de missões, delegações e visitas internacionais no IFPB.</li> <li>• Assessorar na formulação de projetos, em articulação com os diversos setores do IFPB, para a captação de recursos e para o desenvolvimento de planos, estudos e projetos a serem realizados em instituições estrangeiras.</li> <li>• Coordenar e supervisionar o processo de aplicação de testes de proficiência internacionais aplicados no IFPB.</li> <li>• Assessorar os diversos setores do IFPB nas atividades de mobilidade nacional e internacional do Instituto.</li> <li>• Articular ações internacionais da própria ARINTER com os Núcleos de Assuntos Internacionais (NAIS) no âmbito do IFPB.</li> <li>• Fornecer informações sobre o IFPB para os órgãos, instituições e empresas acreditados sediados no Brasil e/ou no exterior em parceria com a Diretoria de Comunicação Social.</li> <li>• Assessorar os interessados em processos de afastamento do País para missões, intercâmbio, participação em congressos e similares ou para cursos de pós-graduação.</li> <li>• Desempenhar outras atividades relacionadas com a sua área de atuação.</li> </ul>	Mônica Maria Montenegro de Oliveira	Assessora	01/01/2023 até 31/12/2023
	Departamento de Pesquisa Institucional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prestar as informações, no sistema e-MEC, relativas às atualizações cadastrais e à tramitação de processos regulatórios vinculados ao IFPB.</li> <li>• Manter a interlocução com todos os órgãos e setores ligados às atividades de regulação e acompanhamento da Educação junto ao Ministério da Educação, ao Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP) e ao Conselho Nacional de Educação (CNE).</li> <li>• Protocolar e acompanhar os processos de credenciamento da oferta de cursos superiores, Reconhecimento e Renovação de Reconhecimento dos cursos de graduação no sistema e-MEC.</li> <li>• Cadastro e atualização da Comissão Própria de Avaliação junto ao MEC.</li> <li>• Executar os procedimentos para enquadramento dos cursos de graduação e acompanhar as inscrições de alunos para realização do Exame Nacional de Avaliação de Desempenho dos Estudantes – ENADE.</li> <li>• Coordenar a coleta de dados e o preenchimento anual do Censo da Educação Superior.</li> <li>• Coordenar a coleta de dados e o preenchimento anual do Censo da Educação Básica.</li> <li>• Acompanhar os registros dos cursos, ciclos de matrículas, matrículas e atualizações das situações das matrículas cadastrados no Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica – SISTEC.</li> <li>• Coordenar o processo de validação dos dados do IFPB na Plataforma Nilo Peçanha (PNP), que é o ambiente virtual de coleta, validação e disseminação das estatísticas oficiais da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.</li> </ul>	Francisco Fernandes de Araújo Neto	Chefe de Departamento	01/01/2023 até 31/12/2023
	Comissão Própria de Avaliação	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A Comissão Própria de Avaliação (CPA) é o órgão auxiliar da</li> </ul>	Carolina de Brito Barbosa	Presidente	01/01/2023 até 31/12/2023

Áreas/ Subunidades Estratégicas	Competências	Titular	Cargo	Período de atuação
	Reitoria com a finalidade de conduzir o processo de autoavaliação institucional, com vistas a subsidiar os processos de regulação dos cursos do IFPB. A CPA é órgão sistêmico, encarregado de desenvolver estudos e análises visando ao desenvolvimento e aperfeiçoamento da política de avaliação institucional.			
Diretoria Geral de Gerenciamento e Fiscalização de Obras	<ul style="list-style-type: none"> <li>Levantar as necessidades da infraestrutura física do Instituto.</li> <li>Projetar a ampliação física do Instituto.</li> <li>Gerenciar e fiscalizar a expansão física do Instituto.</li> <li>Atuar junto à administração dos campi no tocante ao desenvolvimento do plano urbanístico e de obras civis.</li> <li>Prestar apoio e assessoria aos campi em assuntos relativos a sua diretoria.</li> <li>Representar o IFPB nos foros específicos da área, quando se fizer necessário.</li> <li>Estabelecer diretrizes a fim de cumprir a política de expansão física do Instituto.</li> </ul>	Vinicius Cabral de Melo Filho	Diretor	01/01/2023 até 31/12/2023

Fonte: DGEP/IFPB (2023) – (1) Excertos das competências consoante Estatuto e Regimento Interno do IFPB vigente; (2) Interstícios de acordo com as datas das respectivas atuações em funções, com base em extração do Diário Oficial da União e no Sistema SUAP.

#### 8. Demonstrativo das despesas com pessoal

Quadro - Demonstrativo das despesas com pessoal

Tipologias/Exercícios	Vencimentos e vantagens Fixas	Despesas Variáveis						Despesas de exercícios Anteriores	Decisões Judiciais	Total	
		Retribuições	Gratificações	Adicionais	Indenizações	Benefícios Assistenciais e Previdenciários	Demais despesas variáveis				
<b>Membros de poder e agentes políticos</b>											
Exercícios	2023	00	00	00	00	00	00	00	00	00	
	2022	00	00	00	00	00	00	00	00	00	
<b>Servidores de carreira vinculados ao órgão da unidade</b>											
Exercícios	2023	320.274.143,28	12.182.648,75	30.241.268,04	15.734.982,90	19.431.598,55	6.371.958,40	1.762.705,19	1.496.346,98	2.405.599,56	409.901.251,65
	2022	292.865.870,82	11.105.303,25	26.312.604,78	14.341.653,28	15.148.200,29	5.674.383,25	1.559.331,38	181.572,18	1.416.705,32	368.605.624,55
<b>Servidores de carreira SEM VÍNCULO com o órgão da unidade</b>											
Exercícios	2023	00	138.774,35	11.902,75	2.847,60	00	00	5.639,68	00	1.356,90	160.521,28
	2022	00	99.600,81	10.187,21	2.677,66	00	00	5.020,19	00	00	
<b>Servidores SEM VÍNCULO com a administração pública (exceto temporário)</b>											
Exercícios	2023	00	81.678,40	7.981,25	00	00	00	00	00	00	89.659,65
	2022	00	59448,44	1.070,21	00	00	00	00	00	00	60.518,65
<b>Servidores cedidos com ônus</b>											
Exercícios	2023	261.174,06	00	22.697,50	5.725,76	14.592,00	14.061,61	00	9.686,71	00	327.937,64
	2022	230.292,05	00	19.212,69	8.982,25	10.992,00	13.400,53	00	00	00	282.879,52
<b>Servidores com contrato temporário</b>											
Exercícios	2023	12.160.923,31	00	1.068.719,74	292.947,74	1.614.363,89	00	504.809,00	00	138.911,82	15.780.675,50
	2022	9.042.313,63	00	760.270,40	171.940,35	979.640,82	00	293.052,63	00	00	11.247.217,83

Fonte: DCPP/DGEP/SIAPE/DW Extrator (2023).

Data de início: 01/01/2023 00:00  
Data de término: 31/12/2023 23:59  
Progresso: 100,00%  
Nível de acesso: Protegido  
Ativo: Sim



# Plano de Ação 5W2H 2023 • ÁREA 6-GP

Data de início: 01/01/2023 00:00  
 Data de término: 31/12/2023 23:59  
 Progresso: 100,00%  
 Nível de acesso: Protegido  
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	DGEP - Fortalecer a capacitação dos gestores do IFPB (Realização do Curso de Formação de Novos Gestores do IFPB). Realizar o Curso de Formação de Novos Gestores do IFPB.	Formar novos gestores para a atuação profícua em sua unidade, abordando a apresentação de todas as áreas estratégicas do IFPB.	Virtual	30/01/2023 30/01/2023 - 15/02/2023	Pró Reitorias, Diretorias Sistêmicas, Órgãos colegiados Procuradoria Federal	Explicação das atividades de cada setor sistêmico, através da plataforma Google Meet.	Sem custo.	1	100
002	DGEP - Fortalecer a capacitação dos gestores do IFPB (Implementação e execução do Programa DGEP Orienta). Implementar e Executar o Programa DGEP Orienta.	Necessidade de dirimir dúvidas, diretamente com as Diretorias que compõe a DGEP, bem como estreitar o relacionamento entre os servidores, inclusive com momentos exclusivos para os Gestores de Pessoas das Unidades.	Virtual	06/06/2023 09/01/2023 19/10/2023 06/06/2023 - 19/10/2023	DGEP e suas diretorias	Ação a ser desenvolvida, mensalmente, através da plataforma Google Meet ou YouTube (parceiros externos). 06/06/2023 - Ação sobre Qualidade de Vida no Trabalho 09/01/2023 - Ação sobre Sistema Siape 19/10/2023 - Ação sobre Licença para Capacitação	Sem custo.	1	100
003	DGEP - Fortalecer a capacitação dos gestores do IFPB (Realização do Encontro Anual de Gestores de Pessoas). Realizar o Encontro Anual de Gestores de Pessoas.	Promover a interação com os servidores que atuam nas unidades de Gestão de Pessoas dos campi, abordando temas relacionados à saúde do servidor e do próprio gestor, além de trazer novidades e esclarecimentos relacionados à legislação e procedimentos.	Reitoria / Campus João Pessoa	25/10/2023 25/10/2023 - 27/10/2023	DGEP e suas diretorias	Realização de palestras e de dinâmicas direcionadas ao tema escolhido para o evento.	Pagamento de GECC	1	100
004	DGEP - Fortalecer a capacitação dos gestores do IFPB (Elaboração e implementação do Programa de Capacitação para Gestores). Elaborar e implantar o Programa de Capacitação para Gestores.	Preparar os servidores do IFPB para o exercício de cargos/funções de gestão.	Reitoria	30/10/2023 30/10/2023 - 30/10/2023	DGEP e suas diretorias	Iniciadas as pesquisas sobre as trilhas de aprendizagem a serem adotadas.	Sem custo.	1	20
005	DGEP - Fortalecer a capacitação dos gestores do IFPB (Implementação do Programa de Avaliação de Desempenho). Implantar o Programa de Avaliação de Desempenho.	Preparar os gestores do IFPB sobre temas que irão contribuir para a realização de avaliação de desempenho de forma segura e democrática.	Plataformas Digitais	09/01/2023 09/01/2023 - 31/01/2023	DDP, através do Núcleo de Avaliação de Desempenho e do Núcleo de Comunicação ao Servidor.	Elaborada a proposta de sensibilização e capacitação dos gestores sobre avaliação de desempenho.	Sem custo	5	20
006	DGEP - Fortalecer a capacitação dos gestores do IFPB (Elaboração e implementação do Programa de Capacitação para Gestores). Realizar Curso de Metodologia da Matriz Orçamentária.	Capacitar os servidores localizados na Diretoria de Orçamento, na Diretoria de Finanças da PRAF, bem como os Diretores Gerais, de Administração e Finanças e de Ensino do IFPB quanto à Matriz Conif, sua composição e os parâmetros relacionados.	Reitoria.	01/03/2023 - 31/08/2023	DDP, através da Coordenação de Capacitação e Qualificação de Pessoas.	Através de aula presencial, com carga horária de 12h.	R\$1955,48 (Diárias + Passagens).	1	100
007	DGEP - Fortalecer a capacitação direcionada às Comissões Permanentes do IFPB (CIS, CPPD, CISSP, CCCA, entre outras). Realizar curso presencial de capacitação, direcionado às comissões permanentes do IFPB.	Promover a capacitação dos servidores que compõem as comissões permanentes, com temas que irão auxiliar no desenvolvimento de suas atividades.		04/12/2023 04/12/2023 - 04/12/2023	DDP, através da Coordenação de Capacitação e Qualificação de Pessoas e Núcleo de Comunicação do servidor. DLAP, através do assessoramento da legislação vigente.	Iniciado o levantamento das comissões vigentes.	Pagamento de GECC.	5	20
008	DGEP - Fortalecer a área de capacitação do IFPB (Gestores de Pessoas). Promover curso específico da área de cadastro e pagamento de pessoal.	Necessidade de descentralizar procedimentos dessa área, a fim de dar celeridade aos processos.	Sala de capacitação da Reitoria e espaços disponibilizados pelos Campi.	09/01/2023 09/01/2023 - 10/01/2023	DGEP e suas diretorias	Realizado Curso de Operacionalização Siape	Sem custo.	5	100
009	DGEP - Fortalecer a área de capacitação do IFPB (Curso Ambientação de Novos Servidores). Atualizar e formalizar o Curso de Iniciação ao Serviço Público (Ambientação dos novos servidores).	Necessidade de inclusão de novos temas de relevância para os novos servidores e de adequação do formato de realização do curso.	Reitoria	30/10/2023 30/10/2023 - 30/10/2023	DGEP e suas diretorias.	Discutir, no âmbito da DGEP, a necessidade de adequação do conteúdo.	Sem custo.	1	20
010	DGEP - Fortalecer a área de capacitação e qualificação do IFPB (Parcerias internas). Formalizar parceria com as Pró Reitorias e demais áreas estratégicas para promoção de eventos de capacitação.	Necessidade de facilitar o acompanhamento e registro das ações de capacitação realizados na Reitoria.	Reitoria	01/03/2023 01/03/2023 - 31/10/2023	DGEP, Pró-Reitorias e áreas estratégicas	Com a realização das ações: Participação de servidoras no Curso de Imersão em Língua Inglesa no Canadá; Seleção de três novas servidoras para o Curso de Imersão em Língua Inglesa no Canadá; Curso de Ambientação e Iniciação ao Serviço Público para novos docentes; Curso de Fiscalização de Contratos e Processos Sancionatórios - realizado no Campus Catolé do Rocha; Curso sobre a Metodologia da Matriz Orçamentária; Edital PIQIFPB; Edital de Afastamento Docentes e Técnicos; Edital Profept; Encontro de Bibliotecários do IFPB; Encontro de Psicólogos do IFPB; Capacitação dos Núcleos de Combate ao Assédio; Minicurso Transformando Ideias em Projetos; 1º Encontro Nacional de	Sem custo.	1	100

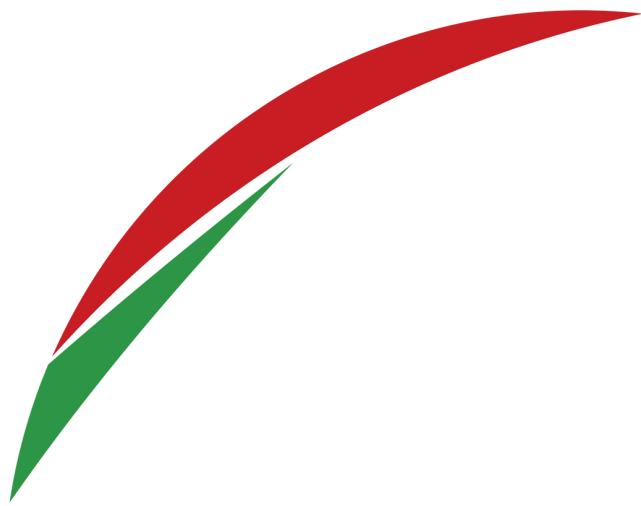
					Integração do Programa Jovem Aprendiz na Rede Federal.				
011	DGEP - Fortalecer a área de capacitação e qualificação do IFPB (Parcerias externas). Executar cursos do Programa ENAP em Rede.	Necessidade de ampliar o rol de cursos disponibilizados na plataforma da ENAP, buscando atender o maior número de necessidades de capacitação vinculadas ao Plano de Desenvolvimento de Pessoas.	Reitoria	07/02/2023 - 10/05/2023	DDP, através da Coordenação de Capacitação e Qualificação de Pessoas e do Núcleo de Comunicação de pessoas.	1. Definir junto à ENAP os cursos que serão realizados; 2. Fechar Plano de trabalho; 3. Divulgar os cursos ofertados.	Sem custo.	5	100
012	DGEP - Fortalecer a área de capacitação do IFPB (Parcerias com os Campi). Retomar parceria com os Campi, na realização de cursos de capacitação, na modalidade presencial.	Ampliar a interação e a disseminação de conhecimento entre os servidores do IFPB e maximizar a aplicação do recurso orçamentário destinado à capacitação.	Sala de capacitação da Reitoria e espaços disponibilizados pelos Campi.	03/05/2023 - 05/05/2023	DGEP e Campi.	Realizado Curso de Fiscalização de Contratos e Processos Sancionatórios - realizado no Campus Catolé do Rocha	Pagamento de GECC.	1	100
013	DGEP - Fortalecer a área de qualificação do IFPB (Publicação de edital de concessão de bolsas de auxílio à qualificação - PIQIFPB). Ofertar edital de bolsas de auxílio à qualificação para comunidade interna do IFPB - PIQIFPB.	Garantir que os servidores que estão inscritos em programas de pós-graduação e que não se encontram afastados, possam receber bolsa, no intuito de auxiliar no custeio de sua formação profissional.	IFPB.	18/08/2023 - 27/09/2023	DGEP, PRPIPG e COMPEC.	1. Realizar levantamento orçamentário junto aos Campi; 2. Atualizar e publicar o edital; 3. Analisar os documentos dos inscritos; 4. Publicar resultado.	R\$ 39.000,00	5	100
014	DGEP - Fortalecer a área de qualificação do IFPB (Publicação de edital de afastamento para qualificação). Publicar edital de afastamento para pós-graduação para servidores do IFPB.	Promover a oportunidade do servidor efetivo do IFPB participar exclusivamente do Programa de Pós Graduação, no qual foi selecionado.	Reitoria	01/08/2023 - 30/11/2023	DGEP, PRPIPG e COMPEC	1. Realizar o levantamento das vagas a serem disponibilizadas; 2. Atualizar e publicar o edital nas plataformas de comunicação do IFPB; 3. Analisar os documentos dos inscritos; 4. Publicar resultado.	Verificar disponibilidade junto ao BPEQ	5	100
015	DGEP - Elaborar e implantar nova versão do processo de seleção de instrutores interno. Identificar cursos que atendam às áreas afins e construir edital de seleção interna para conteudista.	Necessidade de disseminar o conhecimento teórico e práticos dos servidores do IFPB de modo a fortalecer a qualidade da prestação dos serviços da instituição, valorizando o servidor e promovendo a gestão do conhecimento.	Reitoria	30/10/2023 - 30/10/2023	DGEP e suas diretorias	Foram levantados editais e melhores práticas de outras instituições federais	sem custo.	5	10
016	DGEP - Implementar a Gestão de Riscos na DGEP. Formar um grupo de trabalho com vistas a elaborar a gestão de riscos da DGEP.	Mitigar os riscos inerentes às atividades da Gestão de Pessoas.	DGEP	01/03/2023 - 30/09/2023	DGEP e suas diretorias	Foram mapeados os riscos relacionados à Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal.	Sem custo.	1	20
017	DGEP - Adotar módulo junto ao SUAP para gerenciamento e acompanhamento de ações de capacitação, com vistas a otimizar o acompanhamento e desenvolvimento das capacitações internas e externas. Em parceria com a DGTI, elaborar o módulo de capacitação para promover/acompanhar/avaliar as ações de capacitação, desenvolvidas pelo IFPB	Otimizar o gerenciamento e operacionalização de todas as etapas sobre as ações de capacitação promovidas pelo IFPB, dando maior celeridade no planejamento, controle, mensuração e execução das ações	Reitoria	22/05/2023 - 22/05/2023	DDP e DGTI	Módulo solicitado junto à DGTI.	Sem custo.	1	30
018	DGEP - Adotar módulo junto ao SUAP para gerenciamento e acompanhamento dos servidores afastados para capacitação e qualificação. Em parceria com a DGTI e PRPIPG desenvolver módulo de afastamento no SUAP.	Necessidade de acompanhar o andamento das atividades dos servidores afastados.	Reitoria	22/05/2023 - 22/05/2023	DDP, através da Coordenação de Capacitação e Qualificação de Pessoas, DGTI, PRPIPG.	Módulo solicitado junto à DGTI.	Sem custo.	1	30
019	DGEP - Adotar módulo junto ao SUAP para gerenciamento e acompanhamento dos processos de Avaliação de Estágio Probatório dos Técnico-Administrativos do IFPB. Em parceria com a DGTI desenvolver módulo de Processos de Estágio Probatório dos TAEs	Necessidade de informatizar o processo de Estágio Probatório dos TAEs	Reitoria	22/05/2023 - 22/05/2023	DDP, através da Coordenação de Assistência ao Servidor e DGTI.	Solicitado junto à DGTI.	Sem custo.	1	30
020	DGEP - Atualizar o módulo de Avaliação de Desempenho dos Técnico-Administrativos.	Necessidade de inserir e/ou atualizar as orientações contidas no Programa de Avaliação de Desempenho, encaminhada ao CONSUPER	Reitoria	22/05/2023 - 22/05/2023	DDP, através dos Núcleo de Avaliação de Desempenho e de Comunicação ao Servidor / DGTI	Atualização solicitada junto à DGTI, todavia, a modificação está condicionada à alteração da resolução sobre avaliação de desempenho que está em fase de revisão.	Sem custo.	1	30
021	DGEP - Fortalecer a promoção de ações de Qualidade de Vida no Trabalho - QVT. Fortalecer a quantidade de ações de QVT.	Ampliar a abrangência das ações para que um número maior de servidores sejam contemplados.	Reitoria e Campi.	01/02/2023 - 15/12/2023	DDP e Gestores de Pessoas dos campi	Lista das ações promovidas: Live sobre Cuidados Emocionais e a Democratização da Saúde Mental, em alusão ao Janeiro Branco; Vídeo sobre Fibromialgia, em alusão ao Fevereiro Roxo; Live sobre Autoproteção Feminina, em alusão ao Dia da Mulher; Live: "Da base ao topo: divisão sexual do trabalho e desigualdade entre homens e mulheres", promovida pelo Comitê Unifica; Vídeo ?O diagnóstico em autistas adultos?, em alusão ao Dia de conscientização sobre o autismo; Vídeo colaborativo do Dia das Mães, na Campanha ?Quem me ensina a ser mãe?; Entrega de potes para armazenamento de leite materno no Instituto Cândida Vargas; Ação de promoção à alimentação e aos hábitos de vida saudáveis; Live do Comitê Unifica sobre saúde financeira e mental; Matérias especiais e vídeo colaborativo em	A depender da ação.	1	100

						homenagem pelo Dia dos Pais; Ação de vacinação na Reitoria; Campanha Setembro Amarelo, com distribuição de sementes de girassol; Campanha Outubro Rosa, com envio de fotografias de servidores e servidoras apoiando a prevenção ao câncer de mama; Dia do Servidor na Reitoria, com distribuição de camisetas; Campanha Novembro Azul, com envio de fotografias de servidores e servidoras apoiando a prevenção ao câncer de próstata; Dia de vacinação de servidores aposentados;			
022	DGEP - Incentivar a promoção de ações de Qualidade de Vida no Trabalho, direcionadas ao desempenho individual. Criar ações com objetivos de ampliar o conhecimentos dos servidores do IFPB, acerca da avaliação de desempenho.	Proporcionar ao servidor uma avaliação de desempenho mais efetiva e clara da necessidade de desenvolvimento individual e no seu ambiente de trabalho	Reitoria e Campi	03/04/2023 03/04/2023 - 03/04/2023	DDP, através do Núcleo de Avaliação de Desempenho e de Comunicação ao Servidor.	Divulgado curso gratuito ofertado pela Escola do Governo que trata do tema.	Sem custo.	1	100
023	DGEP - Propor a realização dos Exames Médicos Periódicos. Solicitar a realização de pregão no intuito de obter empresa que será responsável pela execução dos Exames Médicos Periódicos.	Proporcionar aos servidores a oportunidade de realizar exames de rotina, sem custo.	Reitoria	20/07/2023 20/07/2023 - 20/07/2023	DDP, através da Coordenação de Assistência ao Servidor e PRAF	Encaminhada à PF consulta sobre a legalidade de firmar convênio para realização dos exames médicos periódicos.	Sem custo.	1	30
024	DGEP - Promover ambiente de trabalho saudável e seguro no IFPB. Realizar, através das Comissões da CISSP, ações de qualidade de vida, com foco na segurança do ambiente no qual o servidor está inserido.	Buscar mitigar riscos de acidentes e prejuízos à saúde do servidor, promovendo um ambiente seguro, em observância às normas e legislações correlatas.	IFPB	27/01/2023 27/01/2023 - 27/01/2023	DDP, através do Núcleo de Saúde e Segurança do Trabalho - DGFOE - CISSP - Diretores Gerais.	Aprovado o Regulamento que dispõe sobre constituição, organização e funcionamento das Comissões Internas de Saúde do Servidor Público (CISSP) em âmbito das Unidades do IFPB.	Sem custo.	5	50
025	DGEP - Operacionalizar os editais de competência da área de Gestão de Pessoas. Publicar editais de remoção de acordo com o surgimento de demandas e favorecer a publicação de editais de professor substituto.	Atender as demandas de provimento dos cargos efetivos, bem como promover a movimentação e dimensionamento da força de trabalho.	IFPB	31/03/2023 - 31/12/2023	DLAP	1. Levantar as demandas para abertura dos editais; 2. Realizar o processo seletivo; 3. Realizar os procedimentos para conclusão dos editais.	Sem custo.	1	100
026	DGEP - Promover estudos necessários sobre a viabilidade de abertura de concurso público. Realizar levantamento das possibilidades orçamentário-financeiras e quantidade de códigos de vaga disponíveis para publicação de certame público para provimento de cargos efetivos.	Dar provimento aos códigos vagos que estão disponível no Banco de Professor Equivalente (BPEq) e no Quadro de Referência dos Servidores Técnicos Administrativos de Educação (QRSTAE).	IFPB	31/03/2023 - 21/09/2023	DGEP; PRAF; COMPEC	1. Levantar as disposições orçamentárias para realização de concurso público; 2. Levantar as demandas de códigos de vaga existentes;	Custos inerentes ao concurso público.	1	100
027	DGEP - Gerenciar e orientar o Programa de Gestão e Desempenho - PGD. Gerenciar e orientar as diretrizes do Programa de Gestão e Desempenho.	Otimizar e dar celeridade na execução do PGD através do acompanhamento da demanda, além de disponibilizar modelos de documentos e tutoriais.	IFPB	31/03/2023 - 24/04/2023	DGEP e DGTI	1. Realizada reuniões com os gestores de cada área; 2. Disponibilizado modelos de documentos inerentes ao PGD (Edital, declarações, etc.); <a href="https://www.ifpb.edu.br/servidor/programa-de-gestao/legislacao">https://www.ifpb.edu.br/servidor/programa-de-gestao/legislacao</a> 3. Elaborado e disponibilizado tutoriais específicos; <a href="https://www.ifpb.edu.br/servidor/programa-de-gestao/tutoriais">https://www.ifpb.edu.br/servidor/programa-de-gestao/tutoriais</a> 3. Acompanhar a execução e monitorar os resultados.	Sem custo.	1	100
028	DGEP - Propor a criação de normativos institucionais (sobre realização de eventos de capacitação no âmbito do IFPB). Elaborar normativa sobre a realização de eventos de capacitação no âmbito do IFPB.	Necessidade de alinhamento na oferta e registro de ações de capacitação, em consonância com a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP).	Reitoria.	27/06/2023 27/06/2023 - 27/06/2023	DGEP e suas diretorias	Foi realizada orientação sobre o custeio de ações de capacitação por meio de Ofício Circular.	Sem custo.	1	30
029	DGEP - Propor a criação de normativos institucionais (ambiente organizacional). Regulamentar a definição do Ambiente Organizacional, conforme carreira dos Técnico-Administrativos, pelos gestores.	Necessidade de orientar e padronizar a definição do ambiente organizacional dos Técnico-Administrativos, pelos gestores.	Reitoria	20/06/2023 20/06/2023 - 20/06/2023	DGEP e suas diretorias.	Elaborado manual que orienta sobre a definição do ambiente organizacional dos servidores técnico-administrativos.	Sem custo.	1	100
030	DGEP - Propor a criação de normativos institucionais (avaliação de desempenho docente). Propor a formação de comissão específica para regulamentar Avaliação de Desempenho dos Docentes, Estágio Probatório dos Docentes do IFPB.	Necessidade de atendimento legal.	Reitoria	31/03/2023 - 31/12/2023	DGEP, PRE e CPPD Ativar	1. Formar Comissão; 2. Elaborar a minuta do normativo; 3. Consultar os Diretores Gerais; 4. Audiência pública; 5. Alterar minuta, se necessário; 6. Submeter à aprovação da Magnífica Reitora.	Sem custo.	1	0
031	DGEP - Propor a criação de normativos institucionais (estágio probatório docente). Propor a formação de comissão específica para regulamentar a Avaliação de Estágio Probatório dos Docentes do IFPB.	Necessidade de atendimento legal.	Reitoria	31/03/2023 - 31/12/2023	DGEP, PRE e CPPD	1. Formar Comissão; 2. Elaborar a minuta do normativo; 3. Consultar os Diretores Gerais; 4. Audiência pública; 5. Alterar minuta, se necessário; 6. Submeter à aprovação da Magnífica Reitora.	Sem custo.	1	0
032	DGEP - Propor a criação de normativos institucionais (Programa DGEP Orienta). Normatizar o Programa DGEP Orienta	Formalizar o Programa DGEP Orienta para registro institucional, bem como, disseminá-lo em possíveis eventos da área de gestão de pessoas, na rede federal (ENDP).	SUAP	30/10/2023 - 30/10/2023	DGEP e suas diretorias.	Elaborada minuta do normativo.	Sem custo.	1	10
033	DGEP - Criar normativos institucionais (pagamento por substituição). Normatizar os procedimentos relativos ao pagamento por substituição, conforme legislação atual	Dar celeridade aos procedimentos de recepção, análise e pagamento dos procedimentos inerentes ao pagamento por substituição.	SUAP.	01/04/2023 - 31/12/2023	DGEP e suas diretorias.	1. Elaborar a minuta do normativo; 2. Discutir, no âmbito da DGEP, as possíveis alterações necessárias; 3 Publicar o documento DGEP.	Sem custo.	1	0

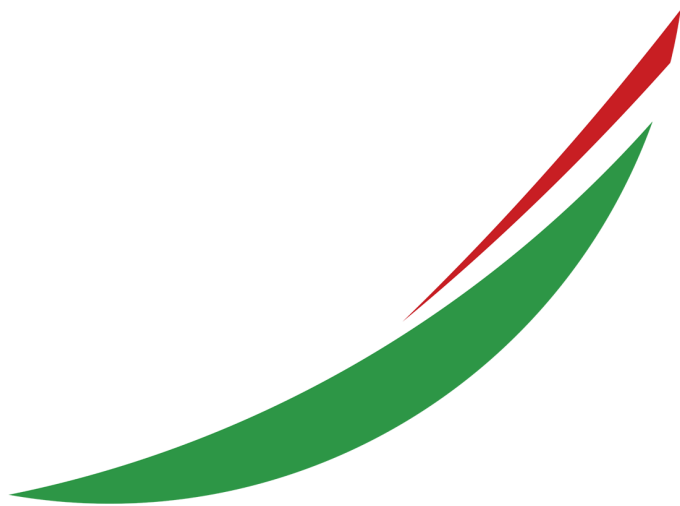
034	DGEP - Criar normativos institucionais (admissão, contratação, vacância e rescisão). Normatizar os procedimentos relativos à admissão, contratação, vacância e rescisão, conforme legislação atual.	Dar celeridade aos procedimentos de recepção, análise e finalização dos procedimentos inerentes aos processos de admissão e vacância de pessoal efetivo e contratação/rescisão de professor substituto.	SUAP.	01/04/2023 - 31/12/2023	DLAP	1. Elaborar a minuta do normativo; 2. Discutir, no âmbito da DGEP, as possíveis alterações necessárias; 3 Publicar o documento DGEP.	Sem custo.	1	0
035	DGEP- Criar normativos institucionais (eSocial). Normatizar os procedimentos relativos à entrega das informações referente às áreas trabalhistas, previdenciárias e tributárias.	Necessidade de orientar e padronizar os procedimentos necessários ao atendimento das exigências do eSocial.	Reitoria	01/04/2023 - 31/12/2023	DCPP e DLAP	Iniciadas as pesquisas referente às necessidades de cumprimento das exigências do E-social	Sem custo.	1	20
036	DGEP - Criar normativos institucionais (Adicionais ocupacionais - Insalubridade, Periculosidade, Exposição a Raios-X). Normatizar os procedimentos relativos à concessão de adicionais ocupacionais (Adicionais ocupacionais - Insalubridade, Periculosidade, Exposição à Raios-X), conforme legislação atual.	Dar celeridade aos procedimentos de recepção, análise e pagamento dos procedimentos inerentes aos adicionais ocupacionais.	SUAP	01/04/2023 - 31/12/2023	DLAP	1. Elaborado a minuta do normativo; 2. Discutir, no âmbito da DGEP, as possíveis alterações necessárias; 3 Publicar o documento DGEP.	Sem custo.	1	70
037	DGEP - Revisar normativos institucionais (auxílio transporte). Revisar os normativos existentes sobre os procedimentos relativos à concessão de auxílio transporte, conforme legislação atual.	Revisar os normativos existentes com vistas a atualizar os procedimentos conforme, as normativas atuais.	SUAP	01/04/2023 - 26/05/2023	DLAP/DGEP/REITORIA/PROCURADORIA	1. Elaborada a minuta do normativo; 2. Discutido no âmbito da DGEP, as possíveis alterações necessárias; 3 Publicada a Portaria nº 917/2023 - REITORIA/IFPB, de 26 de maio de 2023 e Portaria nº 918/2023 - REITORIA/IFPB, de 26 de maio de 2023	Sem custo.	1	100
038	DGEP - Fortalecer a comunicação da DGEP com servidores ativos, aposentados e pensionistas (Informativo). Criar informativo para divulgação de assuntos relevantes para os servidores ativos, aposentados e pensionistas	Manter os servidores e pensionistas informados sobre notícias da área de gestão de pessoas, fortalecendo a comunicação e a relação com os servidores ativos, aposentados e pensionistas.	Plataformas digitais do IFPB.	07/07/2023 - 07/07/2023 - 04/04/2024	DGEP e suas diretorias DGCOM	1. Realizar encontros junto à DGCOM para discussão e definição das estratégias a serem adotadas; 2. Elaborar informativo; 3. Realizar publicação de lançamento; 4. Manter a periodicidade da criação e envio do informativo; 5. Disponibilizar informativos nas plataformas	Sem custo.	1	100
039	DGEP - Fortalecer a comunicação da DGEP com servidores ativos, aposentados e pensionistas (Capacitação). Realizar capacitação sobre atendimento ao público.	Ampliar o conhecimento dos servidores que compõe a equipe da DGEP, no intuito de promover um fortalecimento do repasse das informações aos servidores ativos, aposentados e pensionistas, como também um atendimento ao público com excelência.	Escola de Administração Pública (ENAP).	01/11/2023 - 31/12/2023	DGEP e suas diretorias	Participação no curso de Avaliação da Qualidade de Serviços como Base para Gestão e Melhoria de Serviços Públicos.	Sem custo.	5	20
040	DGEP - Fortalecer a comunicação da DGEP com servidores aposentados e pensionistas (WhatsApp - Comunicação).	Divulgar notícias/vídeos curtos, relacionados diretamente aos servidores aposentados e pensionistas, no intuito de promover um fortalecimento na relação com esse público.	Plataforma Whatsapp	14/11/2023 - 14/11/2023 - 09/08/2024	DGEP e suas diretorias.	1. Levantar e registrar os contatos dos servidores inativos e pensionistas; 2. Criar os grupos; 3. Publicar notícia da criação dos grupos; 4. Divulgar conteúdo de interesse do grupo; 4. Monitorar a publicação de conteúdos.	Sem custo.	5	100
041	DGEP - Fortalecer a comunicação da DGEP com servidores ativos, aposentados e pensionistas (WhatsApp - Atendimento). Criar o canal de atendimento DGEP, através do whatsapp.	Otimizar o repasse de informações básicas da área de gestão de pessoas, utilizando mensagens pré-programadas.	Plataforma Whatsapp.	01/04/2023 - 31/12/2023	DGEP e suas diretorias.	1. Levantar informações relativas aos processos da área de gestão de pessoas; 2. Organizar conteúdo para adequação à plataforma adotada; 3. Publicizar a existência do novo canal; 4. Monitorar e atualizar com base na legislação vigente as informações disponibilizadas.	Sem custo.	10	0
042	DGEP - Fortalecer a comunicação da DGEP com servidores ativos, aposentados e pensionistas (Divulgação de normativas - Requerimento Plano de Saúde). Divulgar normativa sobre requerimento acerca de Ressarcimento de Plano de Saúde.	Necessidade de orientar os servidores ativos, aposentados e os pensionistas sobre procedimento de requerimento do auxílio saúde (Adesão/exclusão, inclusão/exclusão de dependente, etc.).	Meios de comunicação do IFPB	16/01/2023 - 16/01/2023 - 16/01/2023	DCPP e DDP, através do núcleo de comunicação do servidor; e DGCOM.	1. Realizar publicação da matéria; 2. Encaminhar nos canais de comunicação do IFPB.	Sem custo.	5	100
043	DGEP - Fortalecer a comunicação da DGEP com servidores ativos, aposentados e pensionistas (Divulgação de normativas - Comissões Internas). Disseminar junto aos servidores do IFPB às Comissões internas.	Divulgar, através das plataformas virtuais do IFPB, qual(is) o(s) objetivo(s) das Comissões permanentes e como acessá-los.	Meios de comunicação do IFPB	07/07/2023 - 07/07/2023 - 07/07/2023	DDP, através do núcleo de comunicação ao servidor; e DGCOM	1. Levantar as principais informações, fornecidas pelos membros das Comissões Internas. 2. Criar informativos e/ou matérias. 3. Publicar no Portal do IFPB/Servidor e aplicativo SOUGOV.	Sem custo.	5	90
044	DGEP - Fortalecer a comunicação da DGEP com servidores ativos, aposentados e pensionistas (Divulgação do Programa DGEP Orienta). Ampliar divulgação sobre o Programa DGEP Orienta, através de parceria com a DGCOM.	Divulgar o Programa DGEP Orienta, buscando fortalecer o programa com vistas a dar celeridade aos processos da área de Gestão de Pessoas.	Meios de comunicação do IFPB.	01/06/2023 - 31/12/2023	DGEP e suas diretorias; e DGCOM	Realizada divulgação das ações do programa, considerando que o programa já havia se tornado público em 2022.	Sem custo.	5	100
045	DGEP - Fortalecer a valorização dos servidores aposentados. Realizar o Encontro de Servidores Aposentados do IFPB.	Manter uma boa comunicação com os servidores aposentados, além de construir uma boa prática de valorização desse público.	Auditório da Reitoria - Casa Rosada	14/12/2023 - 14/12/2023 - 14/12/2023	Comissão responsável; DGEP e suas diretorias; Gabinete da Reitora; DGCOM	Realizado o Encontro de Aposentados e Aposentadas do IFPB.	Sem custo.	1	100

046	DGEP - Fortalecer a valorização dos servidores aposentados (Voluntariado). Divulgar a possibilidade de servidores aposentados voltarem aos quadros do IFPB na qualidade de Voluntário.	Fortalecer as relações com os servidores aposentados, ofertando oportunidades de participação desse público em demandas institucionais correlatas à área de atuação da atividade.	A definir.	14/12/2023 14/12/2023 14/12/2023	DGEP e suas diretorias	Foi divulgado no Encontro de Aposentados e Aposentadas que o IFPB abrirá este espaço.	Sem custo.	1	10
047	COMPEC - Ampliar quantidade de membros na comissão de heteroidentificação para atender as demandas dos Processos Seletivos de professor substituto	Atender as demandas de atendimento legal na aferição de heteroidentificação nos processos seletivos discentes e concursos públicos	Reitoria	07/03/2023 13/11/2023	COMPEC / Comissão de Heteroidentificação / Reitoria	Foi elaborado documento com a indicação dos servidores com emissão de Portaria com os membros da comissão	Sem custo	1	100
048	COMPEC - Propor a atualização dos critérios de avaliação docente e pedagógica nos processos seletivos simplificados de professor substituto	Revisar para atender as demandas de atendimento legal nos critérios de avaliação docente e pedagógica nos concursos de professor substituto	Reitoria	07/03/2023 06/07/2023	COMPEC - PRE - PRPIPG - PROEXC - DAPE	1. Formar Comissão; 2. Elaborar a minuta dos critérios de pontuação; 3. Submeter à aprovação da Magnífica Reitora	Sem custo	4	30
049	COMPEC - Propor a atualização dos critérios de pontuação de prova de títulos para as pós-graduação prioritária exigidas nos processos seletivos de professor substituto	Necessidade de revisar para atualizar e padronizar os critérios de avaliação de títulos nos concursos de professor substituto	Reitoria	08/03/2023 10/07/2023	COMPEC-PRE-PRPIPG	1. Formar Comissão; 2. Elaborar a minuta dos critérios de avaliação; 3. Submeter à aprovação da Magnífica Reitora.	Sem custo	4	0
050	COMPEC - Garantir execução do edital de processo seletivo do Ensino Profissional Marítimo-EPM em parceria com o IFPB	Prestar e garantir o atendimento da demanda nos termos de parceria com o IFPB e EPM	Reitoria	21/03/2023 09/08/2023	COMPEC - PR E- DEP - EPM	1. reunião realizada para tratar do termo de convênio existente; 2. reunião para a elaboração de edital do processo; 3. Levantamento orçamentário dos custos para a execução do processo seletivo.	Sem custo	3	0
051	COMPEC - Aprimorar as funcionalidades previstas no ambiente do sistema de concurso para os certames executados pela COMPEC	Aprimorar as funcionalidades operacionais do sistema de concurso	Reitoria	10/03/2023 29/12/2023	COMPEC - DGTI	Solicitações junto à DGTI, quando da necessidade de ajustes no módulo do sistema de concurso	Sem custo	1	40
052	COMPEC - Melhorar o sistema do PSCS executado no Portal do Estudante para os procedimentos de análises de documentos	Melhorar as funcionalidades operacionais dos das análises documental e curricular no Sistema do Portal do Estudante	Reitoria	10/03/2023 28/12/2023	COMPEC - DES - DGTI	Solicitações junto à DGTI, quando da necessidade ajustes no módulo do sistema do Portal do Estudante	Sem custos	3	40
053	COMPEC - Garantir execução do edital de Processo Seletivo do PSCT 2023.2	Realizar o PSCT 2023.2 - Cursos técnicos subsequentes	Reitoria	25/04/2023 05/07/2023	COMPEC-PRE- DEP-CDAE	Abertura de edital do PSCS e execução e acompanhamento de todas as fases e etapas	Sem custo	1	100
054	Garantir execução do edital do Processo Seletivo Especial - PSE 2023.2	Realizar o PSE 2023.2 - Cursos para ingresso nos cursos superiores nas modalidades de Ingresso de Graduados, Transferência Interna e Externa, Reingresso	Reitoria	26/05/2023 28/07/2023	COMPEC - PRE - DES - CDAE	Abertura de edital do PSE, execução e acompanhamento de todas as fases e etapas. O IFPB tomou a decisão de não promover o processo seletivo - especial - PSE no ano de 2023.2	Sem custo	2	0
055	COMPEC - Garantir a execução do edital de Processo Seletivo do PSCT 2024.1	Realizar o PSCT 2024.1 - Cursos técnicos integrados e subsequentes para ingresso de alunos no ano de 2024	Reitoria	20/07/2023 30/11/2023	COMPEC- PRE - DEP -CDAE	Abertura de edital do PSCT, execução e acompanhamento de todas as fases e etapas	Sem custo	1	100
056	Realizar recepção e ambientação para novos servidores	Para inteirar os novos servidores sobre temáticas relevantes à vida funcional com módulos que abordam a carreira dos servidores, direitos e deveres, histórico da instituição, atendimento a pessoas com deficiência, noções sobre processo administrativo, combate ao assédio e previdência complementar (Funpresp), além de exposição sobre a estrutura e funcionamento de setores sistêmicos da Reitoria.	Casa Rosada	28/08/2023 28/08/2023 31/08/2023	DGEP e setores relacionados às temáticas.	Com a realização de turma do Curso de Ambientação e Iniciação ao Serviço Público, que contou com a participação de 75 novos servidores.	Sem custo.	1	100

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%



# **8 Dimensão Econômico-Financeira**





---

## 8.1 CENÁRIO ECONÔMICO E SETORIAL

---

Os resultados das seções seguintes contemplam um overview institucional e setorial.

---

## 8.2 DESEMPENHO FINANCEIRO

---

(Seção revisada em 25/03/2024 via SGE-IFPB.)

 Esta seção possui conteúdo integrado ao Portal do IFPB. Clique abaixo para visualizar/gravar as informações que estão vinculadas publicamente.

8.2.1 Demonstração da conformidade do cronograma de pagamentos de obrigações com o art. 5º da Lei 8.666/1993: [👉 Para mais informações, clique aqui.](#)

8.2.2 Desempenho Financeiro do Exercício: [👉 Para mais informações, clique aqui.](#)


8.2.3 Restos a Pagar de Exercícios Anteriores: [👉 Para mais informações, clique aqui.](#)

---

## 8.3 DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO

---

(Seção revisada em 25/03/2024 via SGE-IFPB.)

 Esta seção possui conteúdo integrado ao Portal do IFPB. [👉 Clique aqui](#) para visualizar/gravar as informações que estão vinculadas publicamente. O conteúdo compreende de forma pormenorizada o teor da execução descentralizada com transferência de recursos no âmbito do IFPB, a visão gerencial dos instrumentos de transferência e dos montantes transferidos, a prestação de contas dos recursos pelos recebedores, as informações sobre a realização de receita e acerca da execução das despesas. Ademais, contempla a visão gerencial dos instrumentos de transferência e dos montantes transferidos, a prestação de contas dos recursos pelos recebedores, as despesas por grupo e elemento de despesa referentes à modalidade de licitação ou contratação, as despesas por grupo e elemento de despesa referentes à pessoal e a análise das contas prestadas e execução física e financeira das ações da lei orçamentária anual (LOA) de responsabilidade da unidade.

---

## 8.4 DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

---

(Seção revisada em 25/03/2024 via SGE-IFPB.)

 Esta seção possui conteúdo integrado ao Portal do IFPB. Clique abaixo para visualizar/gravar as informações que estão vinculadas publicamente.


8.4.1 Demonstrações Contábeis - IFPB 2023: [👉 Para mais informações, clique aqui.](#)


8.4.2 Relatório de Inconsistências Contábeis - IFPB 2023: [👉 Para mais informações, clique aqui.](#)


---

## 8.4.3 Balanço Patrimonial, Orçamentário e Financeiro; Demonstrações de Variações Patrimoniais; Demonstrações de Fluxo de Caixa

8.4.3.1 Notas Explicativas 4º Trim. 2023:  [Para mais informações, clique aqui.](#)

8.4.3.2 Notas Explicativas 3º Trim. 2023:  [Para mais informações, clique aqui.](#)

8.4.3.3 Notas Explicativas 2º Trim. 2023:  [Para mais informações, clique aqui.](#)

8.4.3.4 Notas Explicativas 1º Trim. 2023:  [Para mais informações, clique aqui.](#)

---



## 9 Dimensão Gestão de Licitação e Contratos

**NOTA IMPORTANTE:** Na aplicação teórico-empírica do giro do **Ciclo PDCA** nos **macroprocessos do IFPB**, durante a vigência do **planejamento estratégico decenal**, são adotados **Planos de Ação na forma 5W2H** para documentar todas as ações, executá-las e monitorá-las de acordo com o prazo, através de um **Sistema de Gestão Estratégica**, disponível em <https://planede.ifpb.edu.br>, a fim de instrumentalizar os gestores institucionais e fortalecer o aprendizado estratégico e as correções de rumos, visando a melhoria contínua e a própria composição anual do **Relatório de Gestão do IFPB**. Nesse sentido, a informação de que trata este tópico em específico, definido pelo TCU para o teor do presente Relato Integrado, encontra-se contemplada no conteúdo do Plano de Ação da Área 11-LIC.



## Capítulo 9, do Relato Integrado 2023 ao TCU

**Temas materiais presentes nesta seção:** | 1-INFRA. | 6-TRANSP. | 8-ORCAM. | 9-NORMAS

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2023 - Diretoria de Compras, Contratos e Licitações do IFPB:

Com base nas informações consignadas no Relatório Consolidado de Atividades - Ano 2023, apresentamos, a seguir, em síntese, as principais ações e as providências que foram efetivadas pela área responsável pelas contratações no âmbito da Reitoria do IFPB, visando informar às instâncias de Administração e Planejamento, e favorecer o processo de melhoria contínua da gestão institucional.

A Diretoria de Compras, Contratos e Licitações - DCCL, é a unidade de apoio estratégico vinculada à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, e encontra-se composta das seguintes Coordenações: Coordenação de Licitações de Bens e Serviços, Coordenação de Fiscalização de Contratos, Coordenação de Contratos, Coordenação de Licitações de Obras, sendo a equipe atual composta por 8 (oito) servidores.

#### I – AÇÕES E PROVIDÊNCIAS

No exercício das suas competências institucionais a Diretoria de Compras, Contratos e Licitações vem desenvolvendo suas atividades, comprometida com a melhoria contínua de seus controles internos, e continuará envidando seus melhores esforços para aprimorar a gestão de seus processos.

As compras são realizadas de forma compartilhadas ou conjuntas, ferramenta utilizada para reunir todos, ou pelo menos, boa parte das requisições que contemplem o mesmo objeto, com vistas a não incorremos em repetições constantes de licitações ou até mesmo fracionamento de despesa. Ressalta-se que esse procedimento guarda plena conformidade como a legislação e orientações disponíveis para os Gestores Públicos, tendo por objetivo precípuo resguardar a Administração e atender ao interesse público.

No escopo das atribuições supramencionadas a DCCL - Reitoria desenvolveu, até o fim do exercício financeiro de 2023, 72 (setenta e dois) processos concernentes a contratações de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações no âmbito da Reitoria do IFPB e das demais unidades, como condição para celebração de contrato nos termos do art. 37, XXI, da Constituição Federal, conforme o quadro demonstrativo abaixo:

MODALIDADE DE COMPRA / CONTRATAÇÕES	QUANTIDADE
Pregão Eletrônico	16
RDC Eletrônico	9
Dispensa de Licitação	19
Inexigibilidade de Licitação	21
Adesão à Ata de Registro de Preços	4
Participação em Intenção de Registro de Preços	3
<b>TOTAL</b>	<b>72</b>

Durante o ano de 2023, a Área de Licitações e Contratos do IFPB enfrentou o desafio da transição da Lei n.º 8.666/93 para a Lei n.º 14.133/21, que estabelece novas normas gerais de licitação e contratação para a administração pública. Essa transição exigiu uma revisão detalhada dos procedimentos internos e dos mecanismos de controle utilizados, a fim de garantir a conformidade com as novas disposições legais.

Para garantir uma transição suave e eficiente, foram realizadas as seguintes ações:

i. Estudo e Capacitação: Realização de estudos detalhados sobre as mudanças introduzidas pela Lei n.º 14.133/21 e capacitação dos servidores envolvidos nos processos de licitação e contratação, visando à compreensão e aplicação correta das novas regras.

ii. Atualização de Documentação: Revisão e atualização dos documentos internos, tais como formulários e modelos de editais, de acordo com as novas exigências legais.

A transição da Lei n.º 8.666/93 para a Lei n.º 14.133/21 representou um importante marco para a modernização dos processos de licitação e contratação no âmbito do IFPB, reforçando o compromisso da instituição com a eficiência, a transparência e a legalidade na gestão dos recursos públicos.

O volume de recursos total envolvido nas contratações acima especificadas, no âmbito do IFPB, correspondeu a um montante de R\$ 63.734.215,26 (sessenta e três milhões, setecentos e trinta e quatro mil, duzentos e quinze reais e vinte e seis centavos), reforça-se, por conseguinte, o papel da Reitoria do IFPB em propiciar a interação de todos os Campi e a socialização das melhores práticas de gestão adotando um modelo de gestão colaborativa, solidária e sustentável replicado na gestão de compras do IFPB para a realização das licitações, que resulta no processo compartilhado de aquisições de bens e serviços entre os Campi e Reitoria, com a divisão e o desenvolvimento das atividades por todos os setores de compras do IFPB.

Destacam-se as seguintes contratações relevantes, associadas aos objetivos estratégicos do IFPB:

i. Implantação de sistema de gestão de frota, visando à melhoria da eficiência na administração dos veículos e equipamentos institucionais.

ii. Serviços de construção e reforma de instalações prediais, com o propósito de melhorar a infraestrutura para as atividades acadêmicas e administrativas.

iii. Serviços de manutenção e conservação, evidenciando o compromisso com a preservação do patrimônio institucional.

O Instituto Federal da Paraíba (IFPB) priorizou não apenas as contratações tradicionais, como as trazidas anteriormente, mas também investiu em iniciativas que refletem seu compromisso com a sustentabilidade ambiental. Duas áreas em particular se destacam nesse aspecto: a locação de veículos automotores e a contratação de sistemas de microgeração fotovoltaica. A instituição reconhece a importância de reduzir a emissão de gases de efeito estufa e minimizar o impacto ambiental causado pela frota de veículos utilizada em suas atividades.

Para isso, foram realizadas contratações de locação de veículos automotores que atendam a critérios específicos de eficiência energética e baixa emissão de poluentes. Os veículos locados foram selecionados com base em critérios que incluem a eficiência no consumo de combustível, a adoção de tecnologias limpas e a adequação às normas ambientais vigentes.

Em linha com sua política de responsabilidade ambiental, o IFPB investiu na contratação de sistemas de microgeração fotovoltaica para suas instalações. Esses sistemas permitirão a geração de energia elétrica a partir da luz solar, contribuindo para a redução da dependência de fontes não renováveis e para a diminuição das emissões de carbono. Além dos benefícios ambientais diretos, a adoção de energia solar também representa uma economia a longo prazo para a instituição, reduzindo os custos com energia elétrica ao longo do tempo.

Essas iniciativas evidenciam o compromisso do IFPB com a sustentabilidade ambiental, integrando-a de forma prática em suas operações cotidianas. Ao investir em veículos mais eficientes e na geração de energia limpa, o IFPB não apenas reduz seu impacto ambiental, mas também serve como exemplo para a comunidade acadêmica e a sociedade em geral. Essas ações estão alinhadas com os objetivos estratégicos da instituição de promover uma gestão sustentável e responsável dos recursos, contribuindo para um futuro mais sustentável e consciente.

Durante o período de elaboração do Relatório de Gestão 2023, foi observado que uma parte significativa das contratações realizadas pelo Instituto Federal da Paraíba (IFPB) foi por meio de contratações diretas. Embora as contratações diretas possam suscitar preocupações sobre a transparência e a competitividade dos processos, é importante destacar que, no âmbito da Reitoria do IFPB, tais contratações foram conduzidas de forma a garantir a eficiência administrativa e o respeito aos limites previstos na legislação.

Aspectos de Eficiência Administrativa:

- i. As contratações diretas foram realizadas seguindo rigorosos procedimentos internos, garantindo a conformidade com as normas e regulamentos aplicáveis.
- ii. Os processos de contratação direta foram pautados pela agilidade e pela busca por soluções que atendessem prontamente às necessidades da instituição, sem comprometer a qualidade dos serviços ou bens adquiridos.
- iii. A eficiência administrativa foi alcançada por meio da otimização dos recursos e da redução de burocracias desnecessárias, permitindo que o IFPB atingisse seus objetivos de forma ágil e eficaz.

Respeito aos Limites Legais:

- i. É importante ressaltar que, embora as contratações diretas ofereçam uma maior flexibilidade em relação aos procedimentos de seleção, o IFPB respeitou integralmente os limites estabelecidos pela legislação pertinente.
- ii. Os valores das contratações diretas permaneceram dentro dos limites estabelecidos pela legislação, o que demonstra o compromisso da instituição com a legalidade e a transparência em suas operações.

As contratações diretas realizadas no âmbito da Reitoria do IFPB foram conduzidas com base em princípios de eficiência administrativa, garantindo a adequação às necessidades da instituição e o cumprimento dos requisitos legais. Ao manter a conformidade com a legislação e ao assegurar a transparência nos processos, o IFPB reforça seu compromisso com a gestão responsável dos recursos públicos e com a promoção de uma administração eficiente e eficaz.

Durante o exercício de 2023, uma série de desafios afetaram o alcance de algumas metas estabelecidas no Plano de Contratações e Aquisições (PCA) para o exercício. Esses desafios foram principalmente decorrentes de contratações extraordinárias não previstas inicialmente no PCA 2023 e do quadro reduzido de servidores.

Durante o ano de 2023, a Diretoria se viu diante de demandas emergenciais e não previstas pelas unidades requisitantes, que demandaram do setor a realização de contratações extraordinárias não contempladas no Plano de Contratações e Aquisições (PCA) para o período. Essas contratações extraordinárias foram necessárias para atender a demandas específicas e urgentes que surgiram ao longo do ano, tais como aquisição de materiais ou contratação de serviços essenciais para a continuidade das atividades acadêmicas e administrativas.

O setor enfrenta, ainda, um desafio significativo devido o quadro reduzido de servidores, o que impacta diretamente na capacidade da instituição de realizar as atividades planejadas dentro dos prazos estabelecidos. O quadro reduzido de pessoal afetou a eficiência operacional e a capacidade de resposta às demandas internas e externas, resultando em dificuldades para o alcance de algumas metas do PCA 2023.

Diante desses desafios, é fundamental que o IFPB adote estratégias para otimizar a gestão de recursos humanos e financeiros, buscando soluções criativas e eficientes para enfrentar as demandas emergenciais sem comprometer o cumprimento de suas obrigações institucionais. Para os próximos exercícios, o IFPB deve priorizar a revisão e o aprimoramento do planejamento estratégico e do processo de elaboração do PCA, de modo a considerar de forma mais abrangente as possíveis contingências e imprevistos que possam surgir ao longo do ano. Além disso, investimentos em capacitação e qualificação dos servidores, bem como a busca por parcerias estratégicas, podem contribuir para superar os desafios e fortalecer a capacidade institucional do IFPB.

Registramos que ao longo do exercício de 2023, não foram realizadas locações de imóveis ou equipamentos adicionais, além das já existentes e previstas em contratos pactuados em exercícios anteriores. Em relação aos contratos já existentes, é importante ressaltar que estes foram mantidos conforme previsto, incluindo o caso específico da contratação dos serviços de outsourcing de impressão, que já estava em vigor e foi renovado de acordo com as condições estabelecidas no contrato original. Portanto, não houve a necessidade de realizar novas locações de equipamentos de impressão ou outros equipamentos durante o período em questão.

Os parágrafos seguintes evidenciam algumas das ações de maiores destaques, e que julgamos merecedoras da atenção da administração:

- i. Implantação de diversos processos licitatórios, com destaque, para as compras compartilhadas para fins de garantir o aporte de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações no âmbito da Reitoria do IFPB e das demais unidades;
- ii. Avanço em busca da excelência de seus serviços, fomentando à transparência e a democratização do acesso à informações e à melhoria da qualidade dos serviços prestados, atendendo às demandas institucionais, com transparência e isenção, para que as atividades e serviços, missão institucional, possam ser aprimorados ao melhor benefício da sociedade;
- iii. Contratação de serviços de engenharia na ordem de R\$ 14.183.021,73 (quatorze milhões, cento e oitenta e três mil, vinte e um reais e setenta e três centavos), visando atender às necessidades estratégicas institucionais, assegurando ao público interno condições para a melhor execução e aproveitamento dos serviços de ensino ofertados pelas unidades da instituição;
- iv. Ações de planejamento, execução e acompanhamento da implementação do Plano Anual de Contratações, no âmbito do IFPB, propondo e buscando ações norteadoras quanto ao desenvolvimento integrado do presente documento, sensibilizando a comunidade em geral, acerca da importância da apropriação dos conhecimentos relativos às disposições do Decreto n.º 10.947 de 25 de janeiro de 2022;

No esforço de compartilhar conhecimento técnico relevante para o controle externo, se faz importante destacar a o esforço institucional, em se alinhar as ações do Governo Federal no intuito de alcançar eficiência nas compras públicas. A centralização de compras públicas é tendência internacional que visa o alcance, especialmente, do amadurecimento dos procedimentos, da economia de escala e da melhor utilização dos recursos disponíveis. De acordo com Walker<sup>1</sup> (2007), a compra centralizada é uma compra na qual são agregadas, por um ponto focal, informações, expertise, recursos ou volumes de compras de organizações independentes, com o intuito de aprimorar suas performances.

As ações acima especificadas serviram para clarificar e ou sanar algumas fragilidades no que tangenciava a normatização interna e os procedimentos internos da Instituição, ao desenvolvimento e ou ampliação das unidades, além disso, de comprovar de maneira real a vantagem econômica de manter as compras compartilhadas no âmbito do Instituto Federal da Paraíba. Ainda, outro fator que demanda atenção da Gestão é a oportunidade de capacitações aos servidores envolvidos nas Compras e Licitações, garantindo a eles o melhor desempenho de suas atividades.

**II – ENCAMINHAMENTOS**

Os aspectos destacados no presente documento servem como “pontos de atenção” para a Administração e devem ser compreendidos no contexto de um processo contínuo de melhoria e desenvolvimento institucional.

Isto posto, encaminho o presente Sumário Executivo à Diretoria de Planejamento Institucional, para conhecimento.

João Pessoa - PB, 16 de fevereiro de 2024.

**CARLOS DIEGO DOS SANTOS CARVALHO**

Diretoria de Compras, Contratos e Licitações

**ANEXO:**

<b>Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade</b>						
<b>Unidade Contratante: UG 158138 – INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA – REITORIA.</b>						
<b>Informações sobre os contratos</b>						
<b>Ano do contrato</b>	<b>Objeto</b>	<b>Empresa contratada</b>	<b>Período Contratual das atividades contratadas</b>		<b>Nível de escolaridade mínimo exigido dos trabalhadores contratados</b>	<b>Situação do contrato</b>
			<b>Início</b>	<b>Fim</b>		
2018	SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA NO PERÍODO NOTURNO PARA A REITORIA DO IFPB, COMPREENDENDO PROEXT, CASA ROSADA E PRAF	05.554.220/0001-80	10/12/2018 10/12/2019 10/12/2020 10/12/2021 10/12/2022	10/12/2019 10/12/2020 10/12/2021 10/12/2022 10/12/2023	ENSINO MÉDIO	E
2018	SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, NO PERÍODO NOTURNO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA REITORIA DO IFPB - CAMPUS AVANÇADO CABEDELO CENTRO E NÚCLEO AVANÇADO DE LUCENA.	05.554.220/0001-80	10/12/2018 10/12/2019 10/12/2020 10/12/2021 10/12/2022	10/12/2019 10/12/2020 10/12/2021 10/12/2022 10/12/2023	ENSINO MÉDIO	E
2018	SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, NO PERÍODO NOTURNO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA REITORIA DO IFPB - CAMPUS AVANÇADO MANGABEIRA.	05.554.220/0001-80	01/01/2019 01/01/2020 01/01/2021 01/01/2022	01/01/2020 01/01/2021 01/01/2022 01/01/2023	ENSINO MÉDIO	E
2018	SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA, NO PERÍODO NOTURNO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA REITORIA DO IFPB - PRÉDIO DO CAÍÇ	05.554.220/0001-80	01/01/2019 01/01/2020 01/01/2021 01/01/2022 01/01/2023	01/01/2020 01/01/2021 01/01/2022 01/01/2023 01/01/2024	ENSINO MÉDIO	E
2020	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA PATRIMONIAL, ARMADA, NAS DEPENDÊNCIAS E INSTALAÇÕES DO CAMPUS AVANÇADO DE AREIA	17.392.053/0001-06	18/05/2020 18/05/2021 18/05/2022	18/05/2021 18/05/2022 18/05/2023	4ª SÉRIE DO ENSINO FUNDAMENTAL	E
2020	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO PREDIAL PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO CAMPUS AVANÇADO DE AREIA DO IFPB.	09.019.150/0001-11	04/01/2021 04/01/2022	04/01/2022 04/01/2023	SEM RESTRIÇÃO	E
2020	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS	09.019.150/0001-11	04/01/2021 04/01/2022	04/01/2022 04/01/2023	SEM RESTRIÇÃO	E

Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade						
	CONTINUADOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO PREDIAL PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO CAMPUS AVANÇADO DE MANGABEIRA DO IFPB.					
2020	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO PREDIAL PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO POLO DE INOVAÇÃO DO IFPB	20.051.756/0001-77	04/01/2021 04/01/2022	04/01/2022 04/01/2023	SEM RESTRIÇÃO	E
2020	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO PREDIAL PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO CAMPUS AVANÇADO DE SOLEDADE DO IFPB.	07.442.731/0001-36	04/01/2021 04/01/2022	04/01/2022 04/01/2023	SEM RESTRIÇÃO	E
2020	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO PREDIAL PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO CAMPUS AVANÇADO DE PEDRAS DE FOGO DO IFPB.	07.442.731/0001-37	04/01/2021 04/01/2022	04/01/2022 04/01/2023	SEM RESTRIÇÃO	E
2021	CONTROLE, OPERAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE PORTARIAS E EDIFÍCIOS, NAS DEPENDÊNCIAS E INSTALAÇÕES DO POLO DE INOVAÇÃO.	15.309.324/0001-83	05/01/2021 05/01/2022	05/01/2022 05/01/2023	4ª SÉRIE DO ENSINO FUNDAMENTAL	E
2021	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO PREDIAL PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA REITORIA DO IFPB.	13.258.693/0001-69	05/01/2022	05/01/2023	SEM RESTRIÇÃO	E
2021	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA E APOIO AOS ALUNOS COM DEFICIÊNCIA, QUE ACARRETE EM NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECIAIS, EM CARÁTER PERMANENTE OU TEMPORÁRIO - NAPNE CABED. CENTRO..	36.990.588/0001-15	24/01/2021 24/01/2022 24/01/2023	24/01/2022 24/01/2023 24/01/2024	ENSINO MÉDIO COMPLETO	E
2022	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS	03.586.181/0001-78	04/10/2022	04/10/2023	1. ELETRICISTA: ENSINO MÉDIO COMPLETO E CURSO	E

Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade						
	DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO PREDIAL PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA REITORIA-IFPB.					<p>TÉCNICO NA ÁREA.</p> <p>2. PEDREIRO: SEM EXIGÊNCIA MÍNIMA OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE.</p> <p>3. PINTOR: SEM EXIGÊNCIA MÍNIMA OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE</p> <p>4. TÉC. MEC NICO EM REFRIGERAÇÃO: ENSINO MÉDIO COMPLETO E CURSO TÉCNICO NA ÁREA</p> <p>5. AUX. DE MANUTENÇÃO PREDIAL: SEM EXIGÊNCIA MÍNIMA OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE.</p> <p>6. AJUD. DE CARGA E DESCARGA DE MERCADORIA: SEM EXIGÊNCIA MÍNIMA OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE.</p> <p>7. JARDINEIRO: SEM EXIGÊNCIA MÍNIMA OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE.</p>
2022	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE VIGILANCIA E SEGURANÇA PATRIMONIAL, PARA FINS DE ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DO CAMPUS AVANÇADO SOLEDADE - IFPB.	17.310.402/0001-95	29/11/2022 29/11/2023	29/11/2023 29/11/2024	4ª SÉRIE DO ENSINO FUNDAMENTAL (CONFORME ITEM 1, J., DO ANEXO I DA PORTARIA Nº 3.233/2012-DG/DPF DE 2012).	P
2022	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE VIGILANCIA E SEGURANÇA PATRIMONIAL, PARA FINS DE ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DO CAMPUS AVANÇADO PEDRAS DE FOGO - IFPB.	17.310.402/0001-95	04/12/2022 04/12/2023	04/12/2023 04/12/2024	4ª SÉRIE DO ENSINO FUNDAMENTAL (CONFORME ITEM 1, J., DO ANEXO I DA PORTARIA Nº 3.233/2012-DG/DPF DE 2012).	P
2022	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE VIGILANCIA E SEGURANÇA PATRIMONIAL, PARA FINS DE ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DO CAMPUS AVANÇADO MANGABEIRA - IFPB	17.310.402/0001-95	02/01/2023 02/01/2024	02/01/2024 02/01/2024	4ª SÉRIE DO ENSINO FUNDAMENTAL (CONFORME ITEM 1, J., DO ANEXO I DA PORTARIA Nº 3.233/2012-DG/DPF DE 2012).	P
2022	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA REITORIA-IFPB.	02.567.270/0001-04	23/12/2022 23/12/2023	23/12/2023 23/12/2024	<p>1. RECEPCIONISTA SECRETÁRIO(A): ENSINO MÉDIO COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE;</p> <p>2. COPEIRO(A): SEM EXIGÊNCIA MÍNIMA OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE;</p> <p>3. AGENTE DE PORTARIA: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE;</p> <p>4. MOTORISTA INTERMUNICIPAL / MOTORISTAINTERESTADUAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE;</p> <p>5. ENCARREGADO: ENSINO MÉDIO COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE;</p> <p>6. TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL: ENSINO MÉDIO COMPLETO E CURSO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE</p>	P



Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade						
					NÍVEL MÉDIO DE TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL.	
2022	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO CAMPUS AVANÇADO AREIA- IFPB.	02.567.270/0001-04	27/12/2022 27/12/2023	27/12/2023 27/12/2024	1. RECEPCIONISTA SECRETÁRIO(A): ENSINO MÉDIO COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 2. COPEIRO(A): SEM EXIGÊNCIA MÍNIMA OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 3. AGENTE DE PORTARIA: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 4. MOTORISTA INTERMUNICIPAL / MOTORISTAINTERESTADUAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 5. ENCARREGADO: ENSINO MÉDIO COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 6. TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL: ENSINO MÉDIO COMPLETO E CURSO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO DE TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL.	P
2022	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO CAMPUS AVANÇADO SOLEDADE- IFPB.	02.567.270/0001-04	27/12/2022 27/12/2023	27/12/2023 27/12/2024	1. RECEPCIONISTA SECRETÁRIO(A): ENSINO MÉDIO COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 2. COPEIRO(A): SEM EXIGÊNCIA MÍNIMA OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 3. AGENTE DE PORTARIA: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE.	P
2022	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO CAMPUS AVANÇADO CABEDELO CENTRO- IFPB.	02.567.270/0001-04	21/12/2022 21/12/2023	21/12/2023 21/12/2024	1. RECEPCIONISTA SECRETÁRIO(A): ENSINO MÉDIO COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 2. COPEIRO(A): SEM EXIGÊNCIA MÍNIMA OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 3. AGENTE DE PORTARIA: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 4. MOTORISTA INTERMUNICIPAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE.	P
2022	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO CAMPUS AVANÇADO PEDRAS DE FOGO- IFPB.	06.234.467/0001-82	26/12/2022 26/12/2023	26/12/2023 26/12/2024	1. RECEPCIONISTA SECRETÁRIO(A): ENSINO MÉDIO COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 2. COPEIRO(A): SEM EXIGÊNCIA MÍNIMA OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE.	P
2022	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO POLO DE INOVAÇÃO JOÃO PESSOA- IFPB.	06.234.467/0001-82	26/12/2022 26/12/2023	26/12/2023 26/12/2024	1. RECEPCIONISTA SECRETÁRIO(A): ENSINO MÉDIO COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 2. COPEIRO(A): SEM EXIGÊNCIA MÍNIMA OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 3. AGENTE DE PORTARIA: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE.	P
2022	SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO	09.019.150/0001-11	20/12/2022	20/12/2023	1) RECEPCIONISTA SECRETÁRIO(A): ENSINO MÉDIO COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE;	SUB-ROGADO P/ C. PICUÍ *

Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade							
	ADMINISTRATIVO, PRESTADOS NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO DO EDITAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CAMPUS PICUÍ DO IFPB.					2) COPEIRO(A): SEM EXIGÊNCIA MÍNIMA OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE.	
2022	SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, PRESTADOS NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO DO EDITAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CAMPUS JOÃO PESSOA DO IFPB.	09.019.150/0001-11	21/12/2022	21/12/2023		1) RECEPCIONISTA SECRETÁRIO(A): ENSINO MÉDIO COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 2) COPEIRO(A): SEM EXIGÊNCIA MÍNIMA OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 3) AGENTE DE PORTARIA: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 4) MOTORISTA INTERMUNICIPAL / MOTORISTA INTERESTADUAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 5) ENCARREGADO: ENSINO MÉDIO COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 6) TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL: ENSINO MÉDIO COMPLETO E CURSO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO DE TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL.	SUB-ROGADO P/C. J. PESSOA *
2022	SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, PRESTADOS NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO DO EDITAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CAMPUS P. ISABEL DO IFPB.	09.019.150/0001-11	10/01/2023	10/01/2024		1) RECEPCIONISTA SECRETÁRIO(A): ENSINO MÉDIO COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE.	SUB-ROGADO P/C. P. ISABEL *
2022	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO PREDIAL, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO CAMPUS AVANÇADO SOLEDADE.	00.482.840/0001-38	27/12/2022 27/12/2023	27/12/2023 27/12/2024		1. AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (COM INSALUBRIDADE); 2. AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (SEM INSALUBRIDADE).  OBS: NÃO HÁ EXIGÊNCIA DE ESCOLARIDADE MÍNIMA PARA A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES.	P
2022	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO PREDIAL, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DA REITORIA-IFPB.	04.427.309/0001-13	27/12/2022	27/12/2023		1. ENCARREGADO DE SERVIÇO 2. AUXILIAR DE LIMPEZA / AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS  OBS: NÃO HÁ EXIGÊNCIA DE ESCOLARIDADE MÍNIMA PARA A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES.	E
2022	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO PREDIAL, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO POLO DE INOVAÇÃO JOÃO PESSOA- IFPB.	04.427.309/0001-13	27/12/2022	27/12/2023		1. ENCARREGADO DE SERVIÇO 2. AUXILIAR DE LIMPEZA / AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS  OBS: NÃO HÁ EXIGÊNCIA DE ESCOLARIDADE MÍNIMA PARA A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES.	E
2022	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA, ASSEIO E	04.427.309/0001-13	27/12/2022	27/12/2023		1. ENCARREGADO DE SERVIÇO 2. AUXILIAR DE LIMPEZA / AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	E

Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargas da unidade							
	CONSERVAÇÃO PREDIAL, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO CAMPUS AVANÇADO CABEDELLO CENTRO- IFPB.					3. NÃO HÁ EXIGÊNCIA DE ESCOLARIDADE MÍNIMA PARA A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES.	
2022	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO PREDIAL, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO CAMPUS AVANÇADO PEDRAS DE FOGO- IFPB.	04.427.309/0001-13	27/12/2022	27/12/2023		1. AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS OBS: NÃO HÁ EXIGÊNCIA DE ESCOLARIDADE MÍNIMA PARA A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES.	E
2022	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO PREDIAL, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO CAMPUS AVANÇADO AREIA- IFPB.	09.019.150/0001-11	27/12/2022 27/12/2023	27/12/2023 27/12/2024		1. AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (COM INSALUBRIDADE); 2. AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (SEM INSALUBRIDADE). OBS: NÃO HÁ EXIGÊNCIA DE ESCOLARIDADE MÍNIMA PARA A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES.	P
2022	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO PREDIAL, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DO CAMPUS AVANÇADO MANGABEIRA- IFPB.	09.465.148/0001-76	27/12/2022	19/10/2023		1. AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (COM INSALUBRIDADE); 2. AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (SEM INSALUBRIDADE). OBS: NÃO HÁ EXIGÊNCIA DE ESCOLARIDADE MÍNIMA PARA A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES	E
2022	SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, PRESTADOS NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO DO EDITAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CAMPUS ITABAIANA DO IFPB.	02.567.270/0001-04	02/02/2023	02/02/2024		1. AGENTE DE PORTARIA: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 2. MOTORISTA INTERMUNICIPAL / MOTORISTAINTERESTADUAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE.	SUB-ROGADO P/C. ITABAIANA *
2023	SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, PRESTADOS NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO DO EDITAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CAMPUS CATOLÉ DO ROCHA DO IFPB.	02.567.270/0001-04	01/03/2023	01/03/2024		1. RECEPCIONISTA SECRETÁRIO(A): ENSINO MÉDIO COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 2. COPEIRO(A): SEM EXIGÊNCIA MÍNIMA OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE.	SUB-ROGADO P/C. CATOLÉ DO ROCHA *
2023	SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, PRESTADOS NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO DO	02.567.270/0001-04	14/02/2023	13/02/2024		1. RECEPCIONISTA SECRETÁRIO(A): ENSINO MÉDIO COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 2. MOTORISTA INTERMUNICIPAL / MOTORISTAINTERESTADUAL: ENSINO FUNDAMENTAL	SUB-ROGADO P/C. PATOS *

Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade						
	EDITAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CAMPUS PATOS DO IFPB.				COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE.	
2023	SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, PRESTADOS NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO DO EDITAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CAMPUS ITABAIANA DO IFPB.	02.567.270/0001-04	16/03/2023	16/03/2024	1. RECEPCIONISTA SECRETÁRIO(A): ENSINO MÉDIO COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE.	SUB-ROGADO P/C. ITABAIANA *
2023	SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, PRESTADOS NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO DO EDITAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CAMPUS CABELO DO IFPB.	02.567.270/0001-04	23/03/2023	23/03/2024	1. RECEPCIONISTA SECRETÁRIO(A): ENSINO MÉDIO COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 2. AGENTE DE PORTARIA: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 3. MOTORISTA INTERMUNICIPAL / MOTORISTAINTERESTADUAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU CURSO TÉCNICO.	SUB-ROGADO P/C. CABELO *
2023	SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, PRESTADOS NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO DO EDITAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CAMPUS S. RITA DO IFPB.	02.567.270/0001-04	22/05/2023	22/05/2024	1. RECEPCIONISTA SECRETÁRIO(A): ENSINO MÉDIO COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 2. COPEIRO(A): SEM EXIGÊNCIA MÍNIMA OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 3. AGENTE DE PORTARIA: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE;	SUB-ROGADO P/C. S. RITA *
2023	SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, PRESTADOS NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO DO EDITAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CAMPUS GUARABIRA DO IFPB.	02.567.270/0001-04	31/07/2023	31/07/2024	1. AGENTE DE PORTARIA: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 2. MOTORISTA INTERMUNICIPAL / MOTORISTAINTERESTADUAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU CURSO TÉCNICO.	SUB-ROGADO P/C. GUARABIRA *
2023	SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, PRESTADOS NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO DO EDITAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CAMPUS ITABAIANA DO IFPB.	02.567.270/0001-04	11/09/2023	11/09/2024	1. RECEPCIONISTA SECRETÁRIO(A): ENSINO MÉDIO COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 2. COPEIRO(A): SEM EXIGÊNCIA MÍNIMA OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE.	SUB-ROGADO P/C. ITABAIANA *
2023	SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO,	02.567.270/0001-04	11/09/2023	11/09/2024	1. AGENTE DE PORTARIA: ENSINO FUNDAMENTAL	SUB-ROGADO P/C. PATOS *

Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargas da unidade							
	PRESTADOS NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO DO EDITAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CAMPUS PATOS DO IFPB.					COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE.	
2023	SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, PRESTADOS NAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO DO EDITAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO CAMPUS P. ISABEL DO IFPB.	02.567.270/0001-04	10/11/2023	10/11/2024		1. COPEIRO(A): SEM EXIGÊNCIA MÍNIMA OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE; 2. MOTORISTA INTERMUNICIPAL / MOTORISTA INTERESTADUAL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU CURSO TÉCNICO.	SUB-ROGADO P/C. P. ISABEL *
2023	SERVIÇOS CONTINUADOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO PREDIAL (ELETRICISTA) PARA A REITORIA DO IFPB.	03.586.181/0001-78	26/01/2023	26/01/2024		ELETRICISTA: ENSINO MÉDIO COMPLETO E CURSO TÉCNICO NA ÁREA.	A
2023	SERVIÇOS DE VIGILANCIA E SEGURANÇA PATRIMONIAL, PARA FINS DE ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DO CAMPUS AVANÇADO AREIA - IFPB	21.119.443/0001-76	19/05/2023	19/05/2024		4ª SÉRIE DO ENSINO FUNDAMENTAL (CONFORME ITEM 1, J., DO ANEXO I DA PORTARIA Nº 3.233/2012-DG/DPF DE 2012).	A
2023	SERVIÇOS CONTINUADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, (RECEPCIONISTA) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA REITORIA DO IFPB	02.567.270/0001-04	02/05/2023	02/05/2024		1. RECEPCIONISTA SECRETÁRIO(A): ENSINO MÉDIO COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE.	A
2023	SERVIÇOS CONTINUADOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO PREDIAL (AUX. DE MANUT. PREDIAL) PARA A REITORIA DO IFPB	03.586.181/0001-78	22/05/2023	22/05/2024		SEM EXIGÊNCIA MÍNIMA OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE.	A
2023	CONTRATAÇÃO DE VIGILANCIA E SEGURANÇA PATRIMONIAL, PARA FINS DE ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DO POLO DE INOVAÇÃO JOÃO PESSOA, VINCULADO À REITORIA DO IFPB	21.119.443/0001-76	11/12/2023	11/12/2024		4ª SÉRIE DO ENSINO FUNDAMENTAL (CONFORME ITEM 1, J., DO ANEXO I DA PORTARIA Nº 3.233/2012-DG/DPF DE 2012); CURSO DE FORMAÇÃO EM VIGILANTE, COM SUA RENOVAÇÃO ATUALIZADA.	A
2023	CONTRATAÇÃO DE VIGILANCIA E SEGURANÇA PATRIMONIAL, PARA FINS DE ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DO CAMPUS AVANÇADO CABEDELO CENTRO, VINCULADO À	21.119.443/0001-76	11/12/2023	11/12/2024		4ª SÉRIE DO ENSINO FUNDAMENTAL (CONFORME ITEM 1, J., DO ANEXO I DA PORTARIA Nº 3.233/2012-DG/DPF DE 2012); CURSO DE FORMAÇÃO EM VIGILANTE, COM SUA RENOVAÇÃO ATUALIZADA.	A

Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade						
	REITORIA DO IFPB.					
2023	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO PREDIAL, PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DAS UNIDADES VINCULADAS À REITORIA- IFPB.	15.666.873/0001-05	04/12/2023	04/12/2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ELETRICISTA: ENSINO MÉDIO COMPLETO E CURSO TÉCNICO NA ÁREA.</li> <li>2. PEDREIRO: SEM EXIGÊNCIA MÍNIMA OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE.</li> <li>3. PINTOR: SEM EXIGÊNCIA MÍNIMA OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE</li> <li>4. TÉC. MEC NICO EM REFRIGERAÇÃO: ENSINO MÉDIO COMPLETO E CURSO TÉCNICO NA ÁREA</li> <li>5. AUX. DE MANUTENÇÃO PREDIAL: SEM EXIGÊNCIA MÍNIMA OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE.</li> <li>6. TÉCNICO EM MANUTENÇÃO: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE.</li> <li>7. AJUD. DE CARGA E DESCARGA DE MERCADORIA: SEM EXIGÊNCIA MÍNIMA OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE.</li> <li>8. JARDINEIRO: SEM EXIGÊNCIA MÍNIMA OU CURSO TÉCNICO EQUIVALENTE.</li> </ol>	A
2023	SERVIÇOS DE VIGILANCIA E SEGURANÇA PATRIMONIAL, PARA FINS DE ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DAS UNIDADES VINCULADAS À REITORIA DO IFPB.	10.446.347/0001-16	11/12/2023	11/12/2024	4ª SÉRIE DO ENSINO FUNDAMENTAL (CONFORME ITEM 1, J., DO ANEXO I DA PORTARIA Nº 3.233/2012-DG/DPF DE 2012).	A


**Fonte:** Coordenação de Contratos/Diretoria de Compras Contratos e Licitações/Reitoria do IFPB (2023)

Situação do contrato: Ativo Normal (A), Ativo Prorrogado (P) ou Encerrado (E).

**\* Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório) para o exercício 2023.**

Os contratos que disponibilizam os serviços de Apoio Administrativo, CNPJ 09.019.150/0001-11 para os campi: Picuí, João Pessoa, Princesa Isabel, Itabaiana, Catolé do Rocha, Patos, Cabedelo, Santa Rita, Guarabira e Itaporanga, foram sub-rogados para os respectivos campi no decorrer de 2023.

 [Para mais informações, clique aqui.](#)

 Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



# Plano de Ação 5W2H 2023 • Área 11-LIC

Data de início: 01/01/2023 00:00  
 Data de término: 31/12/2023 23:59  
 Progresso: 100,00%  
 Nível de acesso: Privado  
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Emitir e publicar o relatório consolidado de atividades a cargo da Diretoria.	Tornar transparente o resultado das atividades desenvolvidas pela Diretoria de Compras, Contratos e Licitações, realizadas durante o exercício de 2018, referentes às contratações em andamento e concluídas, com o resultado geral das contratações pormenorizadas em quadros e relatório atualizado dos contratos pactuados no período.	Portal da transparência - Home Page do IFPB.	Até findo o mês de fevereiro de 2023. 01/01/2023 - 14/06/2024	Diretor Setorial Gestor da Área11-LIC☆	Através do desenvolvimento e atualização de documento consolidado, no qual constará todas as informações pertinentes à atuação da Diretoria.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	0	100
002	Promover a Excelência no Atendimento em Compras Institucionais. Reestruturação do modelo de gestão da Diretoria de Compras.	Melhoria dos processos da comunicação e da governança	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações e Coordenações de Compras das demais unidades 01/01/2023 - 29/12/2023	Gestor da Área11-LIC☆	Melhoria dos Processos; Implementação e ou revisão de Indicadores; Acompanhamento e Validação; Diagnóstico da percepção do usuário no macroprocesso de compras; Estruturação de novos processos; Implementação dos Rituais de acompanhamento; Gestão de Pequenas Compras; Levantamento de requisitos e funcionalidades; Reuniões Periódicas e Articulação e acompanhamento junto às unidades de compras	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	0	90
003	Promover a Excelência no Atendimento em Compras Institucionais. Manter indicadores atualizados e procedimentos de avaliação das ações de contratação no âmbito do IFPB.	Acompanhar avanços e retrocessos das ações.	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações	01/01/2023 - 31/12/2023	Gestor da Área11-LIC☆	Melhoria dos Processos; Implementação e ou revisão de Indicadores; Acompanhamento e Validação; Diagnóstico da percepção do usuário no macroprocesso de compras; Estruturação de novos processos; Implementação dos Rituais de acompanhamento; Gestão de Pequenas Compras; Levantamento de requisitos e funcionalidades; Reuniões Periódicas e Articulação e acompanhamento junto às unidades de compras.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	0	50
004	Promover a Excelência no Atendimento em Compras Institucionais. Inteligência em Compras.	Melhoria no atendimento e na satisfação do usuário	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações	01/01/2023 - 31/12/2023	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações e Chefias e Coordenações de Compras das demais unidades Gestor da Área11-LIC☆	Melhoria dos Processos; Implementação e ou revisão de Indicadores; Acompanhamento e Validação; Diagnóstico da percepção do usuário no macroprocesso de compras; Estruturação de novos processos; Implementação dos Rituais de acompanhamento; Gestão de Pequenas Compras; Levantamento de requisitos e funcionalidades; Reuniões Periódicas e Articulação e acompanhamento junto às unidades de compras	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	0	50
005	Promover a Excelência no Atendimento em Compras Institucionais. Desenvolvimento do site da	Dinamização dos canais de informação; fortalecimento da relação com o público e fomento às ações de	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações	01/01/2023 - 31/12/2023	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações e Coordenações de Compras	Melhoria dos Processos; Implementação e ou revisão de Indicadores; Acompanhamento e Validação; Diagnóstico da percepção do usuário no macroprocesso de compras; Estruturação de novos processos; Implementação dos	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	0	50

	Diretoria de Compras.	transparência de dados			das demais unidades.	Rituais de acompanhamento; Gestão de Pequenas Compras; Levantamento de requisitos e funcionalidades; Reuniões Periódicas e Articulação e acompanhamento junto às unidades de compras.			
006	Desenvolver a Governança dos Processos de Compras. Transparência dos Recursos Financeiros Aplicados.	Prestação de Contas à Sociedade; fortalecimento da relação com o mercado fornecedor; e a busca de parcerias com outros órgãos públicos	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações.	01/01/2023 - 31/12/2023	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações e Chefias e Coordenações de Compras das demais unidades	Melhoria dos Processos; Implementação e ou revisão de Indicadores; Acompanhamento e Validação; Formalização do Comitê de Compras; e Reuniões Periódicas.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	0	100
007	Desenvolver a Gestão do Conhecimento em Compras. Promoção de Capacitações e Treinamentos com as Equipes.	Fortalecimento da relação com as equipes de trabalho das demais unidades	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações	01/01/2023 - 31/12/2023	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações e Chefias e Coordenações de Compras das demais unidades	Melhoria dos Processos; Implementação e ou revisão de Indicadores; Acompanhamento e Validação; Elaboração dos materiais informacionais e divulgação do calendário de compras; Diagnóstico situacional; Implementações de ações de capacitação junto às equipes de trabalho; Reuniões Periódicas; e Estruturação da rotatividade dos servidores entre divisões e coordenações.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	0	50
008	Fortalecer a imagem da Diretoria de Compras. Ações de Marketing da Diretoria de Compras.	Fortalecimento da imagem por meio da divulgação das ações realizadas.	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações.	01/01/2023 - 31/12/2023	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações.	Contratação de bolsistas e ou estagiários nas áreas de Marketing/Publicidade/Design; Pesquisa de opinião junto ao público, Estruturação de rotinas de divulgação; Elaboração da identidade visual e materiais didáticos; Identificação de Órgãos Parceiros; Comunicação formal e realização de reuniões; Organização de eventos; Levantamento de requisitos e funcionalidades;	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	0	50
009	Aumentar a Participação em Compras Compartilhadas. Estabelecimento de Parcerias.	Melhoria do relacionamento com o mercado fornecedor e orientação sobre os procedimentos das compras públicas junto às equipes de trabalho.	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações	01/01/2023 - 31/12/2023	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações e Chefias e Coordenações de Compras das demais unidades	Estruturação de rotinas de divulgação; Elaboração da identidade visual e materiais didáticos; Identificação de Órgãos Parceiros; Comunicação formal e realização de reuniões; Organização de eventos; Levantamento de requisitos e funcionalidades;	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	0	50
010	Normatizar os Procedimentos Administrativos de Contratações no âmbito do IFPB.	Estabelecer normas gerais e procedimentos operacionais padrão, aos agentes de compras, contratos, fiscalização de contratos e licitações, através de um Instrumento Normativo, corporativo, visando, principalmente, fortalecer os controles internos e atender as legislações em vigor no âmbito das Contratações Públicas.	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações	01/01/2023 - 31/12/2023	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações	Elaboração de Minuta de Normativo Interno Inerente às Atividades Operacionais	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	0	70
011	Chancelar novos editais junto a Procuradoria Federal no que tange a contratações de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações no âmbito do IFPB.	Manutenção dos fluxos de procedimentos da área, garantindo o pleno desenvolvimento institucional.	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações	01/01/2023 - 31/12/2023	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações	Aprimorar os processos licitatórios do IFPB-Reitoria através da formação de comissões; Otimizar os fluxos de processo de contratações públicas.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação	0	100
012	Materializar ações para a execução	Realizar o levantamento	Diretoria de Compras,	01/01/2023 - 31/12/2023	Diretoria de Compras,	Através do desenvolvimento de ações de comunicação interna	Não há previsão	0	100



do Planejamento e Construção do Plano Anual de Contratações Públicas no âmbito da Reitoria do IFPB, em consonância com legislação vigente.	prévio das contratações que pretende contratar ou prorrogar, passando-se a dispor de dados gerenciais que permitirão ampliar a realização de compras compartilhadas, viabilizando novas oportunidades de ganhos de escala, além de sinalizar ao mercado fornecedor as suas pretensões de modo que este se prepare adequadamente e com antecedência para participar dos certames licitatórios.	Contratos e Licitações		Contratos e Licitações	formal, reuniões setoriais e sistêmicas.	de custo envolvido para esta ação.	
--	---	------------------------	--	------------------------	--	------------------------------------	--

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%



# 10 Dimensão Gestão Patrimonial e Infraestrutura



**NOTA IMPORTANTE:** Na aplicação teórico-empírica do giro do **Ciclo PDCA** nos **macroprocessos do IFPB**, durante a vigência do **planejamento estratégico decenal**, são adotados **Planos de Ação na forma 5W2H** para documentar todas as ações, executá-las e monitorá-las de acordo com o prazo, através de um **Sistema de Gestão Estratégica**, disponível em <https://planede.ifpb.edu.br>, a fim de instrumentalizar os gestores institucionais e fortalecer o aprendizado estratégico e as correções de rumos, visando a melhoria contínua e a própria composição anual do **Relatório de Gestão do IFPB**. Nesse sentido, a informação de que trata este tópico em específico, definido pelo TCU para o teor do presente Relato Integrado, encontra-se contemplada no conteúdo do Plano de Ação da **Área 10-BENS** e do Plano de Ação da **Área 13-INFRA**.

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Patrimônio (Área 10-BENS)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Planejador da Área10-BENS☆ (+2)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

**PLANEDE**  
Planejamento Estratégico  
Decenal do IFPB

## Capítulo 10, Seção 1, do Relato Integrado 2023 ao TCU

Temas materiais presentes nesta seção: **1-INFRA.** **8-ORÇAM.** **9-NORMAS**

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2023 - Diretoria de Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais do IFPB:

A Diretoria de Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais (DAMRP) é uma das Diretorias sistêmicas da Pró-Reitoria de Administração e Finanças (PRAF) e tem suas atribuições previstas no art. 146 do Regimento Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, aprovado pela resolução nº 144-CS, de 11 de agosto de 2017, e possui a seguinte configuração no tocante às coordenações e suas respectivas atribuições:

A DAMRP é responsável por planejar as necessidades de materiais, com base nas demandas da Reitoria, encaminhando à PRAF para análise e autorização da aquisição; subsidiar as Coordenações de Almoxarifado e Patrimônio da Reitoria no desenvolvimento de suas atividades; Cuidar da gestão patrimonial em nível de Reitoria; Realizar conferência e recebimento de materiais, verificando os requisitos mínimos de aceitação, podendo solicitar pareceres técnico em materiais de maior especificidade; Solicitar constituição de comissão para recebimento de materiais nos casos que se enquadrem no art. 15, § 8º, da Lei nº 8.666/93, ou alterações posteriores; Realizar atendimentos das requisições de materiais de consumo, considerando históricos de pedidos; Realizar, no âmbito da Reitoria, o inventário anual de patrimônio, conforme legislação pertinente; Acompanhar, orientar e executar as atividades relativas ao cadastro, condições de uso e controle dos bens móveis e imóveis adquiridos e/ou à disposição do IFPB; Instruir os procedimentos administrativos relativos à incorporação, doação, transferência, cessão, inutilização ou alienação dos bens permanentes, nos termos da legislação pertinente; Prestar informações gerenciais ou afins, quando solicitadas pelos órgãos de controle interno e externos; Executar outras funções que, por sua natureza, lhe sejam correlatas ou lhe sejam atribuídas.

Vinculadas à DAMRP estão a Coordenação de Patrimônio e a Coordenação de Almoxarifado.

No exercício de 2023 foram desenvolvidas várias ações relevantes em todas as áreas da Administração dentre elas destacam-se:

Realizar o desfazimento de bens permanentes inservíveis da categoria mobiliário;

Implantar o processo eletrônico para cessão de espaços físicos e equipamentos a terceiros;

Implantar a assinatura eletrônica das Notas de Transferências de bens permanentes interna e externa;

Implantar o processo eletrônico para aquisições com o Cartão de Pagamento do Governo Federal para aquisição de materiais e serviços de pequeno valor;

Dar destinação ao Imóvel do IFPB localizado na zona rural de Princesa Isabel.

#### Conformidade Legal

- Manual de Gestão do Patrimônio Imobiliário (Aprovada pela Resolução do Conselho Superior do IFPB Ad Referendum Nº 27, de 09 de julho de 2018 convalidada pela Resolução do Conselho Superior do IFPB nº 39 de 19 dezembro de 2018 )
- Manual de Gestão dos Almoxarifados - (Aprovada pela Resolução do Conselho Superior do IFPB Ad Referendum Nº 28, de 09 de julho de 2018 convalidada pela Resolução do Conselho Superior do IFPB nº 13 de 26 de fevereiro de 2019)
- Manual de Rotinas de Patrimônio - (Aprovada pela Resolução do Conselho Superior do IFPB Ad Referendum Nº 29, de 09 de julho de 2018 convalidada pela Resolução do Conselho Superior do IFPB nº 41 de 19 dezembro de 2018)
- Resolução nº 2/2023 – CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB - dispõe sobre o regulamento de normas para o uso de equipamentos e dependências físicas por terceiros, fixa tarifas de utilização e dá outras providências, no âmbito do instituto federal de educação, ciência e tecnologia da paraíba - IFPB.

#### Mecanismos de controle e prevenção de falhas e irregularidades

O controle e a prevenção de irregularidades são realizados através da utilização de sistemas oficiais para gestão de materiais e de imóveis

para Gestão de materiais SUAP – Sistema Unificado de Administração Pública (Desenvolvido pelo IFRN e IFPB), SPIUnet (Sistema de Gerenciamento dos Imóveis da União) e padronização dos procedimentos da área de gestão de materiais por meio de processos eletrônicos.

#### Desfazimento de ativos

UASGF	Unidade Administrativa	Processo Administrativo	Elemento de Despesa	Quantidade de itens	Valor dos bens	Foram da alienação	Entidade Donatária	CNPJ da Entidade DONATÁRIA
158138	Reitoria	23381.000909.2023-21	449052.42 - MOBILIÁRIO	100	24.893,59	Doação	Cooperativa de Trabalho dos Catadores de Material Reciclável de Itabaiana - Itamare	12.386.255/0001-13

#### Locações de imóveis e equipamentos

UG Executora		NE CCor - Favorecido		Item Informação		PAGAMENTOS TOTAIS (EXERCÍCIO E RAP)
				Natureza Despesa Detalhada		Saldo - Moeda Origem (Item Informação)
154868	IFPB - Campus Guarabira	40938508000150	Maq-Larem Máquinas Móveis e Equipamentos LTDA	33903912	Locação de máquinas e equipamentos	2.000,00
155895	IFPB - Campus Catolé do Rocha	4274005000163	Viver Eventos LTDA	33903912	Locação de máquinas e equipamentos	6.670,00
158138	IFPB - Reitoria	33804923453	José Carlos Gomes de Lima	33903912	Locação de máquinas e equipamentos	900,00
158138	IFPB - Reitoria	4274005000163	Viver Eventos LTDA	33903912	Locação de máquinas e equipamentos	360,00
158280	IFPB - Campus Cajazeiras	2914690000110	Copy Line Comércio e Serviços LTDA	33903912	Locação de máquinas e equipamentos	11.100,00
158281	IFPB - Campus Campina Grande	4274005000163	Viver Eventos LTDA	33903912	Locação de máquinas e equipamentos	6.000,00
<b>Total</b>						<b>27.030,00</b>

**Fonte:** Diretoria de Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais/PRAF/Reitoria/IFPB (2023) - Tesouro Gerencial (<https://tesourogerencial.tesouro.gov.br>)

#### Mudanças e desmobilizações relevantes

No exercício de 2023 não foi realizada nenhuma mudança e desmobilizações relevantes para a área de gestão de bens de consumo ou permanente.

#### Principais desafios e ações futuras

Como principais desafios e ações futuras podemos citar:

1. Desfazimento de ativos inservíveis acumulados no âmbito do IFPB por meio de processos administrativos de desfazimento de bens;
2. Migração dos dados dos bens de consumo do almoxarifado e dos bens permanentes do sistema interno utilizado pelo IFPB para gestão de Almoxarifado e Patrimônio para o sistema SIADS do Ministério da Economia em atendimento a Portaria nº 385/2020 do Ministério da Economia.

#### Gestão de Frota

A frota de veículos oficiais tem por finalidade atender às necessidades do IFPB, incluídas as atividades de ensino, pesquisa, extensão e técnico-administrativa, visitas técnicas, viagens, deslocamento de servidores em serviço, e de estudantes em atividades de caráter educacional, ocorridos dentro e fora do Estado. O controle para assegurar uma prestação eficiente e econômica do serviço de transporte é feito por meio de gestores de frota em cada campus, que gerenciam os recursos em função das demandas.

A frota de veículos desempenha um papel crucial nas atividades da Unidade Organizacional, exercendo impacto significativo em diversos aspectos operacionais e estratégicos. Sua importância se manifesta em vários níveis, abrangendo desde a logística até a imagem institucional.

No âmbito logístico, a frota é essencial para garantir a mobilidade e eficiência das operações diárias. Transporte de pessoal, entrega de mercadorias e deslocamento de equipamentos são exemplos práticos que dependem diretamente da disponibilidade e manutenção adequada dos veículos. Uma frota eficiente contribui para a pontualidade, redução de custos operacionais e melhoria na produtividade.

A gestão da frota de veículos exige planejamento e controle de diversos fatores. É fundamental desenvolver estratégias para manter a frota em perfeito funcionamento, e uma delas é renová-la periodicamente. A inexistência de uma política que verse sobre essa questão, conseqüentemente, a prática dessa renovação, deixa a operação cada vez mais dispendiosa e multiplica os riscos corridos pelos usuários do serviço.

- Legislação que regula a constituição e a forma de utilização da frota de veículos

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - IFPB, cumpre o que rege a Resolução Nº 55 do Conselho Superior, de 19 de dezembro DE 2018, bem como toda legislação pertinente citada a seguir:

- Lei nº 1.081 de 13 de abril de 1950. Dispõe sobre o uso de carros oficiais.
- Lei nº 9.327 de 9 de dezembro de 1996. Dispõe sobre a condução de veículo oficial.
- Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997. Institui o Código Brasileiro de Trânsito.
- Decreto nº 9.287, DE 15 de fevereiro de 2018. Dispõe sobre a utilização de veículos oficiais pela administração pública federal direta, autárquica e fundacional.
- Instrução Normativa SLTI//MPOG nº 3 de 15 de maio de 2008. Dispõe sobre a classificação, utilização, especificação, identificação, aquisição e alienação de veículos oficiais e dá outras providências.
- Lei nº 12.971, de 9 de maio de 2014. Altera os arts. 173, 174, 175, 191, 202, 203, 292, 302, 303, 306 e 308 da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997, que institui o Código de Trânsito Brasileiro, para dispor sobre sanções administrativas e crimes de trânsito.
- Lei nº 13.103, de 2 de março de 2015. Dispõe sobre o exercício da profissão de motorista; altera a Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, e as Leis nº 9.503, de 23 de setembro de 1997 - Código de Trânsito Brasileiro, e 11.442, de 5 de janeiro de 2007 (empresas e transportadores autônomos de carga), para disciplinar a jornada de trabalho e o tempo de direção do

motorista profissional; altera a Lei n o 7.408, de 25 de novembro de 1985; revoga dispositivos da Lei n o 12.619, de 30 de abril de 2012; e dá outras providências.

□ Decreto Nº 9.287, de 15 de fevereiro de 2018 que dispõe sobre a utilização de veículos oficiais pela administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

- Importância e impacto da frota de veículos sobre as atividades da UPC

O IFPB conta com uma organização multicampi e polos de educação a distância distribuídos pelo Estado da Paraíba. Desta forma, faz-se necessário uma frota de veículos de pequeno, médio e grande porte, para a mobilidade intercampi, garantindo as atividades fim da instituição.

O IFPB além da frota própria, passou a partir de setembro de 2023 a dispor de alguns veículos de locação, a exemplo da Reitoria, Campus Avançado Areia, Campus Avançado Soledade e Campus Sousa, no intuito de minimizar os custos elevados com manutenção de veículos, bem como suprir a lacuna existente, resultante de veículos antigos, com kms avançadas e, por conseguinte, dispendiosos.

A utilização dos veículos da frota do IFPB é controlada por meio do sistema SUAP/FROTA, onde cada deslocamento é registrado através de requisição, tendo como objetivo ter um controle mais eficiente da frota. Outrossim, os condutores dos veículos são profissionais habilitados contratados para este fim ou servidores que possuem portaria específica de autorização para essa finalidade.

- Política de Destinação de Veículos Inservíveis ou Fora de Uso

A política de destinação de veículos inservíveis pelo Instituto Federal da Paraíba é pautada nas regras do Decreto nº 9.373, de 11 de maio de 2018, que dispõe sobre a alienação, a cessão, a transferência, a destinação e a disposição final ambientalmente adequadas de bens móveis no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

**Quadro - Veículos de Serviços Comuns**

Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)
Reitoria	23	13.506	13,7	449.256,84
Campus Cabedelo	04	4.893	12,2	84.389,96
Campus João Pessoa	08	3.608	11,8	194.714,72
Campus Santa Rita	02	897	13,5	22.251,36
Campus Itabaiana	02	5.709	13,0	45.350,21
Campus Guarabira	03	600	13,0	39.205,64
Campus Esperança	01	3.734	11,0	14.661,01
Campus Campina Grande	07	638	11,7	39.202,04
Campus Picuí	08	3.484	14,0	50.524,56
Campus Patos	11	2.712	12,6	141.05,56
Campus Monteiro	05	2.660	11,8	41.586,55
Campus Princesa Isabel	07	2.699	15,6	56.644,57
Campus Itaporanga	02	6.320	13,5	21.501,57
Campus Sousa	12	8.084	13,8	234.146,80
Campus Catolé do Rocha	01	10.530	11,0	30.039,20
Campus Cajazeiras	08	3.288	17,0	46.009,46
<b>Total</b>	<b>104</b>	<b>4.585</b>	<b>13,08</b>	<b>1.369.484,49</b>

Fonte: Siafi/ Diretoria de Logística e Manutenção/PRAF/IFPB (2023)

 [Para mais informações, clique aqui.](#)

 Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



# Plano de Ação 5W2H 2023 • Área 10-BENS

Data de início: 01/01/2023 00:00  
 Data de término: 31/12/2023 23:59  
 Progresso: 100,00%  
 Nível de acesso: Privado  
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Implantar o processo eletrônico para aquisições com o Cartão de Pagamento do Governo Federal para aquisição de materiais e serviços de pequeno valor	Para agilizar as aquisições de bens e serviços de pequeno valor, de forma a diminuir os custos envolvidos com as aquisições.	No âmbito do IFPB	01/06/2023 - 01/06/2023	Equipe da DAMRP-RE em conjunto com a equipe da AACAR-RE	Por meio da aplicação da legislação pertinente ao uso do Cartão de Pagamento do Governo Federal e da Instrução Normativa nº 01/2023 - Reitoria/IFPB, de 16 de junho de 2023.	Nenhum custo envolvido.	0	100
002	Implantar a assinatura eletrônica das Notas de Transferências de bens permanentes interna e externa	Para facilitar e agilizar a coleta de assinatura dos servidores envolvidos nas transferências de bens patrimoniais tanto internamente, dentro da Unidade, como externamente, entre Unidades.	No âmbito da Reitoria.	01/06/2023 - 01/06/2023	Equipe da DAMRP em conjunto com a equipe de DGTI	Por meio de implantação de funcionalidade no SUAP	Nenhum Custo envolvido	0	100
003	Promover o IV Encontro de Gestores de Materiais do IFPB	Para tratar da migração para o sistema SIADS, alinhar procedimentos, sanar dúvidas, dar encaminhamentos, apresentar resultados e levantar soluções pra problemas da área de gestão de materiais.	No âmbito do IFPB.	21/11/2023 - 22/11/2023	Integrantes da DAMRP e gestores de materiais dos campi	Reunião presencial.	Custo com pagamentos de diárias para os servidores.	0	100
004	Realizar visita técnica ao imóvel do IFPB localizado no Município de Belém de Brejo do Cruz - PB	O imóvel foi doado pela Prefeitura Municipal de Belém do Brejo do Cruz ao IFPB em 2009 para construção de um Centro de Inclusão Digital.	No Município de Belém de Brejo do Cruz-PB	25/07/2023 - 25/07/2023	Diretor da DAMRP	Visita presencial ao terreno e à Prefeitura Municipal de Belém de Brejo do Cruz-PB	Custo de diárias registradas no SCDP	0	100
005	Dar destinação ao Imóvel do IFPB localizado na zona rural de Princesa Isabel	O imóvel foi doado ao IFPB pela Superintendência do Patrimônio da União - SPU em 2011, e foi utilizado como sede provisória do Campus Princesa Isabel, com a construção da sede definitiva do Campus Princesa Isabel em outra área, o imóvel ficou sem utilização, e diante das dificuldades orçamentárias em mantê-lo e também de cumprir obrigação, fora da competência do IFPB, constante no termo de doação, o IFPB solicitou a SPU a reversão da doação.	Na zona rural de Princesa Isabel	19/06/2023 - 24/10/2023	IFPB e SPU	Celebração do Termo de reversão da doação entre o IFPB e SPU, conforme documentos constantes no processo nº 23381.006197.2023-53.	6.473.639,25 (valor do imóvel registrado no sistema SPIUNet)	0	100
006	Implantar o processo eletrônico para cessão de espaços físicos e equipamentos a terceiros	Para atender a Resolução Consuper nº 02/2023	No âmbito do IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	Equipe da DAMRP	Por meio de criação de modelos de documentos eletrônicos, procedimentos e fluxogramas para possibilitar a criação do processo eletrônico no sistema SUAP.	Nenhum custo envolvido	0	100
007	Realizar visitas presenciais nos setores de Almoxarifado e	Para ver as dificuldades, analisar os depósitos, procedimentos e	Nos campi	01/01/2023 - 31/12/2023	Gestor da DAMRP	de forma presencial nos Campi Monteiro, Santa Luzia, Cajazeiras, Sousa,	Nenhum custo envolvido	0	100

	Patrimônio dos Campi	migração dos almoxarifado e patrimônio para o SIADS.				Catolé do Rocha, Guarabira e Itabaiana.			
008	Solicitar e acompanhar a realização do Inventário anual do patrimônio da Reitoria	Realizar controles conforme orienta a legislação	No âmbito da Reitoria e Campi Avançados.	01/01/2023 - 31/12/2023	Comissão instituída por meio da Portaria nº xxx - REITORIA/IFPB - processo nº xxxxxx	Reuniões, procedimento de verificação física e relatório final.	Nenhum custo envolvido	0	100
009	Solicitar e acompanhar a realização do Inventário anual do almoxarifado da Reitoria	Realizar controles conforme orienta a legislação.	Almoxarifado da Reitoria	01/01/2023 - 31/12/2023	Comissão instituída por meio da Portaria nº xxx - REITORIA/IFPB - Processo xxxxxx	Reuniões, procedimento de verificação física e relatório final	Nenhum custo envolvido	0	100
010	Realizar o desfazimento de bens permanentes inservíveis da categoria mobiliário	Para atender o Decreto nº 9.373, de 11 de maio de 2018	No âmbito da Reitoria	01/01/2023 - 31/12/2023	Equipe da DAMRP e Comissão instituída para realização do desfazimento dos bens	Por meio de instrução do processo de desfazimento	Nenhum custo envolvido.	0	90
011	Instruir o processo para lançamento do Edital de Chamada Pública para credenciamento de associações e cooperativas para coleta de resíduos sólidos recicláveis	Atendimento ao Decreto nº 10.936 de 12 de janeiro de 2022,	No âmbito do IFPB	16/11/2023 - 30/03/2024	Equipe da DAMRP	Elaboração do Edital de Chamada Pública para credenciamento de associações e cooperativas para coleta de resíduos sólidos recicláveis	Sem custo envolvido.	0	60
012	Realizar desmembramento ou remembramento de bens permanentes	Atender a Portaria nº 957/2022 - REITORIA/IFPB que autoriza baixa e reentrada de bens permanentes para remembramento ou desmembramento objetivando a preparação para a migração para o SIADS	No âmbito do IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	DAMRP e Gestores de Materiais dos Campi	Por meio de baixa e reentrada de bens no SUAP e geração de novas etiquetas de tombamento.	Nenhum custo envolvido	0	60
013	Migrar os dados do Patrimônio do sistema SUAP para o sistema SIADS	Para atender a Portaria nº 232, de 02 de junho de 2020 do Ministério da Economia	No âmbito do IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	Equipe da DAMRP	Por meio de criação de modelos de documentos eletrônicos, procedimentos e fluxogramas para possibilitar a criação do processo eletrônico no sistema SUAP.	Nenhum custo envolvido	0	30
014	Migrar os dados do Almoxarifado do sistema SUAP para o sistema SIADS	Para atender a Portaria nº 232, de 02 de junho de 2020 do Ministério da Economia	No âmbito do IFPB	01/01/2023 - 31/12/2023	Comissão constituída pela Portaria nº 437/2021 - REITORIA/IFPB, de 28 de abril de 2021	Por meio de reuniões, produção de relatórios, planilhas, arquivos de exportação	Nenhum custo envolvido.	0	20
015	Realizar estudos para a preparação da mudança e ocupação da nova sede da Reitoria	Em atendimento a Portaria nº 2327/2023 - REITORIA/IFPB	No âmbito da Reitoria	04/09/2023 - 31/12/2023	Integrantes da comissão constituída.	Por meio de reuniões, visitas a construção da nova sede e levantamento de informações relacionadas ao mudança e ocupação.	Custo ainda a ser dimensionado.	0	10
016	Revisar e propor alterações no Manual das rotinas do Patrimônio do IFPB	Para atualizar o manual das rotinas do Patrimônio do IFPB de forma a aprimorar os procedimentos relacionados a gestão patrimonial.	No âmbito do IFPB	23/10/2023 - 16/02/2024	Integrantes da Comissão instituída pela Portaria nº 127/2023 - PRAF/REITORIA/IFPB	Por meio de reuniões, revisão do texto do atual manual e sugestão de alteração para compor a minuta do manual revisado para posterior encaminhamento ao CONSUPER.	Nenhum custo envolvido.	0	10

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Infraestrutura/Obras (Área 13-INFRA)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestor Área13-OBR☆ (+3)

Descrição:




## Capítulo 10, Seção 2, do Relato Integrado 2023 ao TCU

 Temas materiais presentes nesta seção: **1-INFRA**, **9-NORMAS**  OEI: A05, I08

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2023 - Diretoria Geral de Gerenciamento e Fiscalização de Obras do IFPB:

Durante o período de 2023 foram realizados diversos projetos e orçamentos solicitados pelo campi, dentre eles destacam-se aqueles em que a licitação foi concluída com sucesso, ou seja, a Instituição firmou contrato com empresa para execução de obra planejada pelo IFPB. Sendo assim, destacam-se a o início da construção do Restaurante de Catolé do Rocha, a acessibilidade do campus João Pessoa, A construção do restaurante estudantil do campus Itabaiana , a construção do campus Pedras de Fogo, adequação das cobertas de Monteiro, Sousa, Edf. Coriolano de Medeiros e do Bloco acadêmico I de Patos etc. No que diz respeito à fiscalização de obra, os objetivos foram todos alcançados, uma vez que o objetivo da fiscalização é acompanhar a execução para garantir a sua segurança e especificação do contrato, dentre os contratos fiscalizados, destacam-se : ginásios de Esperança, Picuí, Princesa Isabel, Santa Rita, Itabaiana, Patos e Catolé do Rocha. Na área de projetos atingiu-se os objetivos desejados que era a entrega dos projetos solicitados, a exemplo dos restaurantes de Catolé do Rocha e Itabaiana, do campus Pedras de Fogo.

 [Para mais informações, clique aqui.](#)

 Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.





# Plano de Ação 5W2H 2023 • Área 13-INFRA

Data de início: 01/01/2023 00:00  
 Data de término: 31/12/2023 23:59  
 Progresso: 100,00%  
 Nível de acesso: Privado  
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Fiscalizar a Reforma na Coberta da Sede Provisória. Visita in loco semanal para acompanhamento da obra	Acompanhar o desenvolvimento da obra para garantir que a execução esteja sendo realizada de acordo com o projeto	Areia	12/01/2023 - 13/03/2023	Diego Hebert Seixas Costa, Karla Viana e Vagner Luna	Realizar visita semanal - realizar medição mensal	Custos indiretos com diárias e transporte.	1	100
002	DGFOE - Fiscalizar a Construção do Restaurante Estudantil. Visita in loco semanal para acompanhamento da obra	Acompanhar o desenvolvimento da obra para garantir que a execução esteja sendo realizada de acordo com o projeto	Cabedelo	01/01/2023 - 21/07/2023	Janaina Anne Mota Melo, Vagner Luna do Nascimento	Realizar visita semanal - realizar medição mensal	Custos indiretos com diárias e transporte.	1	100
003	DGFOE - Fiscalizar a Construção do Bloco de Incubadora de empresas e Laboratórios. Visita in loco semanal para acompanhamento da obra	Acompanhar o desenvolvimento da obra para garantir que a execução esteja sendo realizada de acordo com o projeto	Campina Grande	01/01/2023 - 01/05/2023	Itamira Virgínio, Victor Medeiros e Amando Diogenes de Melo Marques	Realizar visita semanal - realizar medição mensal	Custos indiretos com diárias e transporte.	1	50
004	DGFOE - Fiscalizar a Construção do Ginásio Poliesportivo. Visita in loco a cada duas semanas para acompanhamento da obra	Acompanhar o desenvolvimento da obra para garantir que a execução esteja sendo realizada de acordo com o projeto	Catolé do Rocha	01/01/2023 - 23/08/2023	Diego Hebert Seixas Costa, Joabe Dias Borges	Realizar visita a cada duas semanas - realizar medição mensal	Custos indiretos com diárias e transporte.	1	90
005	DGFOE - Fiscalizar a Construção do Ginásio Poliesportivo. Visita in loco semanal para acompanhamento da obra	Acompanhar o desenvolvimento da obra para garantir que a execução esteja sendo realizada de acordo com o projeto	Esperança	01/01/2023 - 31/12/2023	Karla Viana, Vagner Nascimento e Pablo Ramon	Realizar visita semanal - realizar medição mensal	Custos indiretos com diárias e transporte.	1	80
006	DGFOE - Fiscalizar a Construção do Restaurante Estudantil. Visita in loco semanal para acompanhamento da obra	Acompanhar o desenvolvimento da obra para garantir que a execução esteja sendo realizada de acordo com o projeto	Guarabira	01/01/2023 - 09/09/2023	Itamira Virgínio, Vagner Luna do Nascimento	Realizar visita semanal - realizar medição mensal	Custos indiretos com diárias e transporte.	1	80
007	DGFOE - Fiscalizar a Construção do Ginásio Poliesportivo. Visita in loco semanal para acompanhamento da obra	Acompanhar o desenvolvimento da obra para garantir que a execução esteja sendo realizada de acordo com o projeto	Itabaiana	13/01/2023 - 31/12/2023	Karla Viana, Vagner Nascimento	Realizar visita semanal - realizar medição mensal	Custos indiretos com diárias e transporte.	1	20
008	DGFOE - Fiscalizar a construção da Quadra Poliesportiva descoberta. Visita in loco a cada duas semanas para acompanhamento da obra	Acompanhar o desenvolvimento da obra para garantir que a execução esteja sendo realizada de acordo com o projeto	Itaporanga	01/01/2023 - 22/03/2023	Pablo Ramon Rodrigues Ferreira, Hillner de Paiva Almeida Ferreira	Realizar visita a cada duas semanas - realizar medição mensal	Custos indiretos com diárias e transporte.	1	100
009	DGFOE - Fiscalizar o Remanescente da construção do campus. Visita in loco a cada duas semanas para acompanhamento da obra	Acompanhar o desenvolvimento da obra para garantir que a execução esteja sendo realizada de acordo com o projeto	Itaporanga	01/01/2023 - 30/05/2023	Pablo Ramon Rodrigues Ferreira, Hillner de Paiva Almeida Ferreira	Realizar visita a cada duas semanas - realizar medição mensal	Custos indiretos com diárias e transporte.	1	100
010	DGFOE - Fiscalizar a Reforma do Bloco de Mecânica. Visita in loco semanal para acompanhamento da obra.	Acompanhar o desenvolvimento da obra para garantir que a execução esteja sendo realizada de acordo com o projeto	João Pessoa	01/01/2023 - 12/11/2023	Itamira Raquel Santos Virgínio, Joabe Dias Borges	Realizar visita semanal - realizar medição mensal	Custos indiretos com diárias e transporte.	1	80
011	DGFOE - Fiscalizar a Construção da Nova Sede Adm da Reitoria	Acompanhar o desenvolvimento da obra para garantir	João Pessoa	01/01/2023 - 31/12/2023	Cicero Nogueira,	Realizar visita diária - realizar medição mensal	Custos indiretos com diárias	1	60

	do IFPB. Visita in loco diária para acompanhamento da obra	que a execução esteja sendo realizada de acordo com o projeto			Hillner de Paiva Almeida Ferreira		e transporte.		
012	DGFOE - Fiscalizar a Adequação antigo prédio CEF - Campus JP. Visita in loco semanal para acompanhamento da obra	Acompanhar o desenvolvimento da obra para garantir que a execução esteja sendo realizada de acordo com o projeto	João Pessoa	01/01/2023 - 19/06/2023	Itamira Raquel Santos Virginio, Joabe Dias Borges	Realizar visita semanal - realizar medição mensal	Custos indiretos com diárias e transporte.	1	80
013	DGFOE - Fiscalizar a Construção do Ginásio Poliesportivo. cVisita in loco a cada duas semanas para acompanhamento da obra	Acompanhar o desenvolvimento da obra para garantir que a execução esteja sendo realizada de acordo com o projeto	Patos	01/01/2023 - 21/08/2023	Diego Hebert Seixas Costa, Joabe Dias Borges	Realizar visita a cada duas semanas - realizar medição mensal	Custos indiretos com diárias e transporte.	1	50
014	DGFOE - Fiscalizar a Reforma na Sede Provisória. Visita in loco semanal para acompanhamento da obra	Acompanhar o desenvolvimento da obra para garantir que a execução esteja sendo realizada de acordo com o projeto	Pedras de Fogo	12/01/2023 - 13/03/2023	Bárbara Marega, Mery Andrade e Amando Marques	Realizar visita semanal - realizar medição mensal	Custos indiretos com diárias e transporte.	1	100
015	DGFOE - Fiscalizar a Construção do Ginásio Poliesportivo. Visita in loco semanal para acompanhamento da obra	Acompanhar o desenvolvimento da obra para garantir que a execução esteja sendo realizada de acordo com o projeto	Picui	01/01/2023 - 31/12/2023	Pablo Ramon, Amando Marques e Vinicius Cabral	Realizar visita semanal - realizar medição mensal	Custos indiretos com diárias e transporte.	1	30
016	DGFOE - Fiscalizar a Construção do Ginásio Poliesportivo. Visita in loco a cada duas semanas para acompanhamento da obra	Acompanhar o desenvolvimento da obra para garantir que a execução esteja sendo realizada de acordo com o projeto	Princesa Isabel	13/01/2023 - 31/12/2023	Pablo Ramon, Amando Marques e Vinicius Cabral	Realizar visita a cada duas semanas - realizar medição mensal	Custos indiretos com diárias e transporte.	1	30
017	DGFOE - Fiscalizar a Construção do Ginásio Poliesportivo. Visita in loco semanal para acompanhamento da obra	Acompanhar o desenvolvimento da obra para garantir que a execução esteja sendo realizada de acordo com o projeto	Santa Rita	13/01/2023 - 31/12/2023	Janaina Anne Mota Melo, Vagner Luna do Nascimento	Realizar visita semanal - realizar medição mensal	Custos indiretos com diárias e transporte.	1	30
018	DGFOE - Fiscalizar a Reforma na Sede Provisória. Visita in loco semanal para acompanhamento da obra	Acompanhar o desenvolvimento da obra para garantir que a execução esteja sendo realizada de acordo com o projeto	Soledade	13/01/2023 - 30/06/2023	Barbara Marega, Amando Diogenes, Diego Hebert Seixas Costa	Realizar visita a cada duas semanas - realizar medição mensal	Custos indiretos com diárias e transporte.	1	100
019	DGFOE - Fiscalizar a Construção da Biblioteca. Visita in loco semanal para acompanhamento da obra	Acompanhar o desenvolvimento da obra para garantir que a execução esteja sendo realizada de acordo com o projeto	Sousa	05/01/2023 - 22/09/2023	Amando Marques e Renan da Nóbrega	Realizar visita a cada duas semanas - realizar medição mensal	Custos indiretos com diárias e transporte.	1	90
020	DGFOE - Projetar e Orçar a construção do campus Pedras de Fogo. Projetos arquitetonicos e complementares além do orçamento da obra	Construir a sede definitiva do campus	Reitoria	01/01/2023 - 01/09/2023	Vinicius Cabral, Rafaela Carvalho, Pablo Ramon, Janaina Anne Mota, Renan Dantas da Nobrega, Hillner de Paiva Almeida	Levantamento diario de demandas, realização de projetos utilizando as ferramentas: Autocad, Eberick, QI Builder, Orçafascio	Nenhum custo envolvido.	1	100
021	DGFOE - Projetar e Orçar a construção do restaurante de Catole do Rocha. Projetos arquitetonicos e complementares além do orçamento da obra	Construir um equipamento para os estudantes utilizarem para as refeições	Reitoria	01/02/2023 - 01/09/2023	Diego Hebert, Pablo Ramon, Renan Dantas, Amando Diogenes	Levantamento diario de demandas, realização de projetos utilizando as ferramentas: Autocad, Eberick, QI Builder, Orçafascio	Nenhum custo envolvido.	5	100
022	DGFOE - Projetar e Orçar o restante da acessibilidade do campus JP. Projetos arquitetonicos e complementares além do orçamento da obra	Tornar todo o campus JP acessivel, e atender a demanda judicial	Reitoria	01/01/2023 - 01/08/2023	Elizabeth Costa, Itamira Virginio, Joabe Dias Borges	Levantamento diario de demandas, realização de projetos utilizando as ferramentas: Autocad, Eberick, QI Builder, Orçafascio	Nenhum custo envolvido.	1	100

023	DGFOE - Projetar e Orçar o reforço estrutural do bloco administrativo do campus Picui. Projetos arquitetônico e complementares além do orçamento da obra	Resolver um problema estrutural no local, proporcionando mais segurança e durabilidade ao bloco	Reitoria	01/01/2023 - 01/04/2023	Pablo Ramon, Mery Angela	Levantamento diário de demandas, realização de projetos utilizando as ferramentas: Autocad, Eberick, QI Builder, Orçafascio	Nenhum custo envolvido.	1	100
024	DGFOE - Projetar e orçar a reforma no Edf. Coriolano de Medeiros para abrigar o Memorial da Educação. Projetos arquitetônico e complementares além do orçamento da obra	Adaptar o local para servir ao memorial da educação	Reitoria	01/01/2023 - 31/12/2023	Jaciara Lopes e Vinicius Cabral	Levantamento diário de demandas, realização de projetos utilizando as ferramentas: Autocad, Eberick, QI Builder, Orçafascio	Nenhum custo envolvido.	5	10
025	Projetar e Orçar a construção do restaurante de Itabaiana. Projetos arquitetônico e complementares além do orçamento da obra	Construir um equipamento para os estudantes utilizarem para as refeições	Reitoria	02/05/2023 - 03/09/2024	Pablo Ramon, Renan Dantas, Amando Diogenes, Janaina Mota	Levantamento diário de demandas, realização de projetos utilizando as ferramentas: Autocad, Eberick, QI Builder, Orçafascio	Nenhum custo envolvido.	5	100
026	Projeto e orçamento da manutenção das cobertas dos campi de Monteiro, Princesa Isabel, Edf, Coriolano de Medeiros, bloco acadêmico de Patos, hospital veterinário de Sousa	Realizar manutenção nas cobertas dos campi	Reitoria	02/05/2023 - 03/09/2024	Diego Hebert, Pablo Ramon, Renan Dantas, Amando Diogenes	Levantamento diário de demandas, realização de projetos utilizando as ferramentas: Autocad, Eberick, QI Builder, Orçafascio	Nenhum custo envolvido.	5	100

Para o futuro  
 Iniciada e dentro do prazo  
 Deveria ter iniciada  
 Em atraso  
 Terminada = 100%

# INDICADOR

## Benchmarking Universidades Públicas da Paraíba TCU - IFPB: Número de imóveis da União cadastrados no SPIUnet

### 1. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

### 2. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação  
Gestor da Área9-PLAN☆ - Diretor DPI-RE (CD4)  
Plan1 - Apoio/Planejamento  
Plan2 - Apoio/Planejamento  
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio  
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

### 3. DESDE QUANDO

17/11/2016

### 4. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

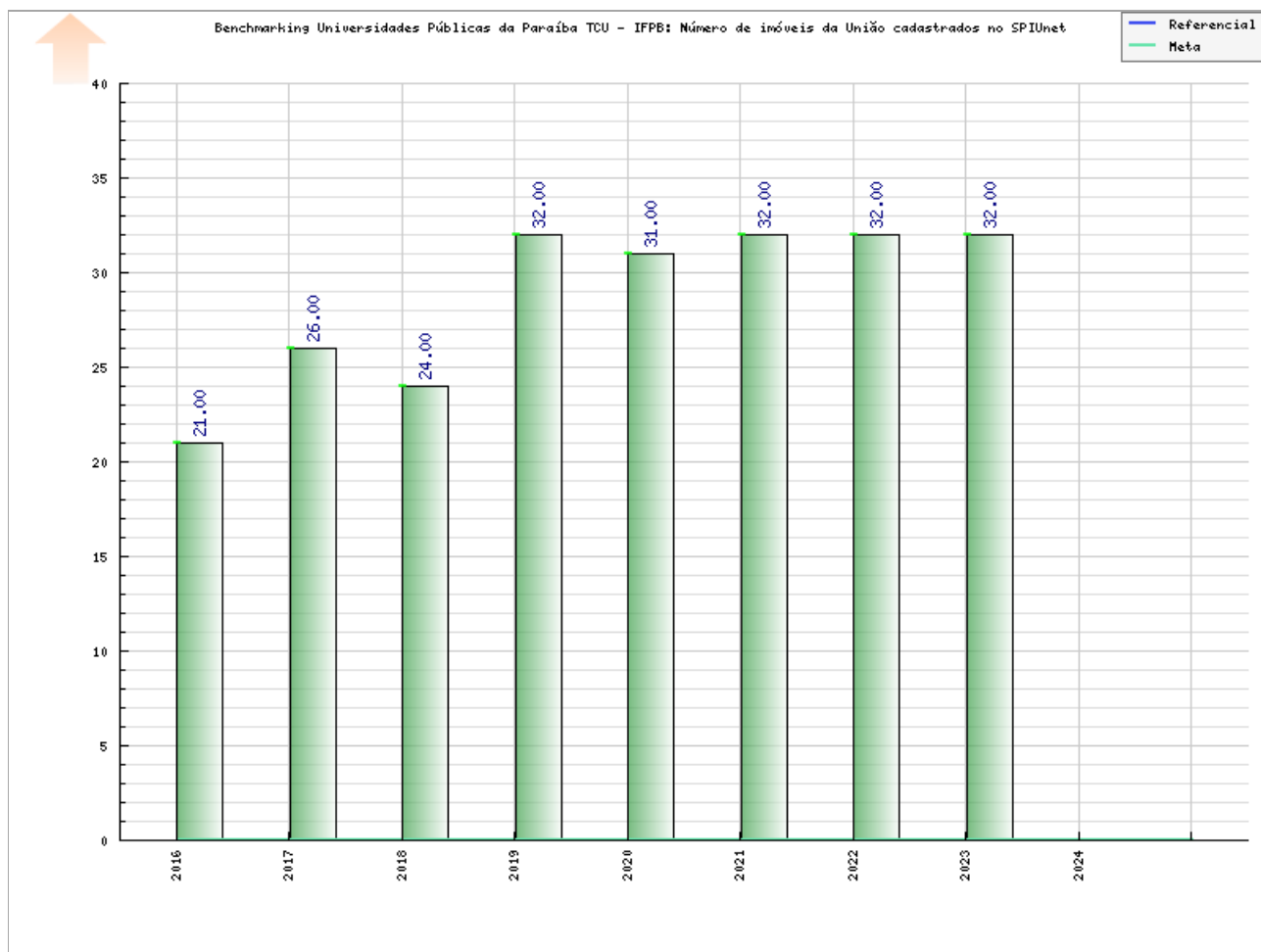
### 5. META A ATINGIR

0,00

### 6. TENDÊNCIA

sem tendência

### 7. GRÁFICO



I2061



## Tabela do Indicador

### Benchmarking Universidades Públicas da Paraíba TCU - IFPB: Número de imóveis da União cadastrados no SPIUnet

Data	Valor	Responsável	Observações								
31/12/2023	32,00	Adm. PLANEJE (Victor Hutton)*	<b>RIP - IMÓVEL</b>	<b>RIP - UTILIZAÇÃO</b>	<b>UF</b>	<b>UG</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>MUNICÍPIO</b>	<b>ENDEREÇO</b>	<b>SITUAÇÃO</b>	<b>OBSERVAÇÕES</b>
			2027.00030.500-9	2027 00031.500-4	PB	154868	Campus Guarabira	Guarabira	Rodovia PB 057, km 02	Próprio	Imóvel sede do Campus Guarabira.
			1941.00007.500-0	1941 00008.500-6	PB	158138	Reitoria - Terreno em Belém do Brejo do Cruz	Belém do Brejo do Cruz	Rua Alcindo Maia, s/n Tuiuiu CEP 58895-000	Próprio	Terreno doado pela Prefeitura Municipal de Belém do Brejo do Cruz com intenção de futura construção de um Centro de inclusão Digital (CID).
			2125.00018.500-3	2125 00019.500-9	PB	158138	Campus Avançado Pedras de Fogo	Pedras de Fogo	Rua André Vidal Negreiros, 10 Centro CEP 58328-000	Cedido por outro órgão	Sede do Campus Avançado de Pedras de Fogo.
			2021 00006.500-9	2021 00007.500-4	PB	158238	Campus Esperança	Esperança	Rodovia PB 121, Sentido Esperança/Areia	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Esperança do IFPB.
			2039.00013.500-0	2039 00014.500-5	PB	155894	Campus Itabaiana	Itabaiana	Fazenda Santo Antonio, SN	Próprio	Imóvel sede definitiva do Campus Itabaiana do IFPB.
			2041.00003.500-7	2041 00004.500-2	PB	158138	Campus Itaporanga	Itaporanga	Rodovia PB 361, Área Denominada Malhada Grande	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Itaporanga do IFPB.
			2051.00135.500-2	2051 00038.500-5	PB	158138	Reitoria - PROEXC e PRAE	João Pessoa	Rua das Trincheiras, 275	Cedido	Imóvel em uso pelo IFPB - Reitoria, e atualmente está em processo de doação definitivo ao IFPB pela Superintendência do Patrimônio da União por meio do processo nº 04931.002043/2009-16
			2051.00165.500-6	2051 00055.500-8	PB	158138	Reitoria - Gabinete do Reitor, PRE e PRPIPG	João Pessoa	Av. João da Mata, 256	Próprio	Imóvel sede da Reitoria do IFPB, onde também funcionam o Gabinete do Reitor, a Pró-Reitorias de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação e a Pró-Reitoria de Ensino.
			2051.00251.500-3	2051 00252.500-9	PB	158138	Reitoria - PRAF	João Pessoa	Av. Almirante Barroso, 1077	Próprio	Imóvel é sede da Pró-Reitoria da Administração e Finanças do IFPB.
			2051.00310.500-3	2051 00311.500-9	PB	158138	Reitoria - Nova Sede	João Pessoa	Hilton Souto Maior	Cedido	Imóvel cedido por 99 (noventa e nove) anos pelo Governo do Estado da Paraíba, conforme Termo de Cessão nº 009/2020, com objetivo de instalação da nova sede da Reitoria do IFPB (Processo 23381.008921.2020-31)
			2051.00169.500-8	2051 00054.500-2	PB	158469	Campus João Pessoa	João Pessoa	Av. Primeiro de Maio	Próprio	Imóvel sede do Campus João Pessoa do IFPB.
			2175.00278.500-4	2175 00279.500-0	PB	158138	Campus Santa Rita	Santa Rita	BR 230, SN	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Campus Santa Rita do IFPB..
			2225.00740.500-5	2225 00002.500-2	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Av. Tancredo Neves, SN, Jardim Sorrilândia I	Próprio	Imóvel sede definitiva do Campus Sousa do IFPB.
			2225 00774.500-0	2225 00775.500-6	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Distrito de São Gonçalo, Sousa-PB	Próprio	Imóvel sede da Unidade São Gonçalo do Campus Sousa do IFPB. Cedido pelo DNOCS, encontra-se em processo de doação ao IFPB, consoante processo nº 59412- 000084/2-15-77.
			2225 00742.500-6	2225 00743.500-1	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Rua Francisco Vieira Costa, SN	Próprio	Imóvel sede do Centro Vocacional Tecnológico, vinculado ao Campus Sousa do IFPB.

RIP - IMÓVEL	RIP - UTILIZAÇÃO	UF	UG	UNIDADE	MUNICÍPIO	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
2169.00017.500-0	2169 00018.500-5	PB	158138	Campus Santa Luzia	Santa Luzia	Vila Propriedade Marias Pretas, 1 Zona Urbana CEP 58600-000	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Santa Luzia do IFPB.
2169.00019.500-0	2169 00020.500-6	PB	158138	Campus Santa Luzia	SANTA LUZIA	Rua Jader Medeiros, sn, Centro, Santa Luzia/PB, CEP 58600-000	Cedido por outro Órgão	Sede Provisória do Campus Santa Luzia, conforme Termo de Cessão anexado ao processo 23381.005388.2020-55
2223.00009.500-4	2223 00010.500-0	PB	158138	Campus Avançado Soledade	Soledade	Vila Imóvel limitado ao norte pela BR 230, a leste e oeste com te, 1 Zona Urbana CEP 58155-000.	Cedido	Sede Provisória do Campus Avançado de Soledade.
2021.00008.500-0	2021.00009.500-5	PB	155893	Campus Esperança	Esperança	Vila Escola de Ensino Fundamental Josefa Araújo Pereira, 1 Zona Urbana CEP 58135-000	Cedido	Sede Provisória do Campus Esperança.
1975.00285.500-8	1975 00007.500-5	PB	158280	Campus Cajazeiras	Cajazeiras	Rua José Antônio Silva, 300, Terréo, Jardim Oasis, CEP 58900-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Cajazeiras do IFPB.
1981.00073.500-0	1981 00074.500-5	PB	158281	Campus Campina Grande	Campina Grande	Rua Tranquilino Coelho Lemos, 671, Dinamérica, CEP 58100-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Campina Grande do IFPB.
2117.00026.500-6	2117 00051.500-2	PB	158470	Campus Patos	Patos	Rua Projetada, SN, Alto do Tubiba	Próprio	Imóvel sede do Campus Patos do IFPB.
2147.00004.500-8	2147 00001.500-1	PB	158471	Campus Princesa Isabel	Princesa Isabel	Sítio Sítio Lages/Riacho dos Dantas, s/n Zona Rural CEP 58755-000	Próprio	Imóvel cedido ao Governo do Estado da Paraíba.
2147 00005.500-3	2147 00006.500-9	PB	158471	Campus Princesa Isabel	Princesa Isabel	Rodovia Rodovia PB 426, SN, Zona Rural, Sítio Barro Vermelho, CEP 58755-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Princesa Isabel do IFPB.
2095.00013.500-0	2095 00014.500-6	PB	158472	Campus Monteiro	Monteiro	Rodovia PB 264, S/N, Saída de Monteiro para o município de Zabelê, Via Santa Maria, CEP 58500-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Monteiro do IFPB.
2129.00003.500-4	2129 00004.500-0	PB	158473	Campus Picuí	Picuí	Rua Projetada	Próprio	Imóvel sede do Campus Picuí do IFPB.
1965 00105.500-0	1965 00106.500-6	PB	158138	Campus Avançado Cabedelo Centro	Cabedelo Centro	Rua Pastor José Alves de Oliveira, 1, CEP 58310-000	Cedido	Sede provisória do Campus Cabedelo Centro. Transferido para a UG da SPU em 04/11/2021 para fins de regularização.
1965.00073.500-8	1965 00074.500-3	PB	158474	Campus Cabedelo	Cabedelo	Rua Santa Rita de Cassia, 1900, Jardim Cambinha, Cabedelo - CEP 58103-772	Próprio	Imóvel sede do Campus Cabedelo do IFPB.
1987.00003.500-7	1987 00004.500-2	PB	158138	Campus Catolé do Rocha	Catolé do Rocha	Loteamento Fábio Mariz limitando com Rua Projetada e rua Marçal de Fretias, 1	Próprio	Sede do Campus Catolé do Rocha.
2073.00002.500-0	2073 00003.500-5	PB	158138	Unidade do Campus Avançado Cabedelo Centro	Lucena	Grupo Escolar da Guia, Comunidade da Guia, Zona Rural de Lucena	Cedido	Imóvel cedido pela Prefeitura Municipal de Lucena para instalação de unidade remota do IFPB.
1921 00005.500-5	1921 00010.500-2	PB	170053	Campus Avançado Areia	Areia	Rua Florentino Peixoto, nº 03, Quadra nº 01, proprietário Alto Bruxaxá, sn, Areia-PB	Cedido	Imóvel em uso pelo IFPB Campus Areia, e atualmente está em processo de doação definitivo ao IFPB pela Superintendência do Patrimônio da União por meio do processo nº 04931.001180/2018-24 e 23381.010727.2021-04 - IFPB
2051.00141.500-5	2051 00084.500-6	PB	170053	Reitoria	João Pessoa	Av. Presidente Getúlio Vargas, 255 e 277,	Cedido	Imóvel em uso pelo IFPB - Reitoria, e atualmente está em

RIP - IMÓVEL	RIP - UTILIZAÇÃO	UF	UG	UNIDADE	MUNICÍPIO	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
						Centro - João Pessoa - CEP 58013-240		processo de cessão gratuita ao IFPB pela Superintendência do Patrimônio da União por meio do processo nº 10154.125636.2020-15.

Fonte: Diretoria de Admimistação de Materiais e Recursos Patrimoniais/PRAF/Reitoria/IFPB - SPIUNet - <https://spiunet.spu.planejamento.gov.br> (2023)

31/12/2022 32,00

Adm. PLANEDE (Victor Hutton)\*

RIP - IMÓVEL	RIP - UTILIZAÇÃO	UF	UG	UNIDADE	MUNICÍPIO	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
2027.00030.500-9	2027 00031.500-4	PB	154868	Campus Guarabira	Guarabira	Rodovia PB 057, km 02	Próprio	Imóvel sede do Campus Guarabira.
1941.00007.500-0	1941 00008.500-6	PB	158138	Reitoria - Terreno em Belém do Brejo do Cruz	Belém do Brejo do Cruz	Rua Alcindo Maia, s/n Tuiuiú CEP 58895-000	Próprio	Terreno doado pela Prefeitura Municipal de Belém do Brejo do Cruz com intenção de futura construção de um Centro de inclusão Digital (CID).
2125.00018.500-3	2125 00019.500-9	PB	158138	Campus Avançado Pedras de Fogo	Pedras de Fogo	Rua André Vidal Negreiros, 10 Centro CEP 58328-000	Cedido por outro órgão	Sede do Campus Avançado de Pedras de Fogo.
2021 00006.500-9	2021 00007.500-4	PB	158238	Campus Esperança	Esperança	Rodovia PB 121, Sentido Esperança/Areia	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Esperança do IFPB.
2039.00013.500-0	2039 00014.500-5	PB	155894	Campus Itabaiana	Itabaiana	Fazenda Santo Antonio, SN	Próprio	Imóvel sede definitiva do Campus Itabaiana do IFPB.
2041.00003.500-7	2041 00004.500-2	PB	158138	Campus Itaporanga	Itaporanga	Rodovia PB 361, Área Denominada Malhada Grande	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Itaporanga do IFPB.
2051.00135.500-2	2051 00038.500-5	PB	158138	Reitoria - PROEXC e PRAE	João Pessoa	Rua das Trincheiras, 275	Cedido	Imóvel cedido pela Superintendência do Patrimônio da União. Tramita-se na Superintendência do Patrimônio da União processo nº 04931.002043/2009-16, que trata de doação desse imóvel ao Instituto Federal da Paraíba. Atualmente funcionam as pró-reitorias de extensão e assuntos estudantis.
2051.00165.500-6	2051 00055.500-8	PB	158138	Reitoria - Gabinete do Reitor, PRE e PRPIPG	João Pessoa	Av. João da Mata, 256	Próprio	Imóvel sede da Reitoria do IFPB, onde também funcionam o Gabinete do Reitor, a Pró-Reitorias de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação e a Pró-Reitoria de Ensino.
2051.00251.500-3	2051 00252.500-9	PB	158138	Reitoria - PRAF	João Pessoa	Av. Almirante Barroso, 1077	Próprio	Imóvel é sede da Pró-reitoria da Administração e Finanças do IFPB.
2051.00310.500-3	2051 00311.500-9	PB	158138	Reitoria - Futura Sede	João Pessoa	Hilton Souto Maior	Cedido	Imóvel cedido por 99 (noventa e nove) anos pelo Governo do Estado da Paraíba, conforme Termo de Cessão nº 009/2020, com objetivo de instalação da nova sede da Reitoria do IFPB (Processo 23381.008921.2020-31)
2051.00169.500-8	2051 00054.500-2	PB	158469	Campus João Pessoa	João Pessoa	Av. Primeiro de Maio	Próprio	Imóvel sede do Campus João Pessoa do IFPB.
2175.00278.500-4	2175 00279.500-0	PB	158138	Campus Santa Rita	Santa Rita	BR 230, SN	Próprio	Imóvel sede do Campus Santa Rita do IFPB.
2225.00740.500-5	2225 00002.500-2	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Av. Tancredo Neves, SN, Jardim Sorrilândia I	Próprio	Imóvel sede do Campus Sousa do IFPB.
2225 00774.500-0	2225 00775.500-6	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Distrito de São Gonçalo, Sousa-PB	Próprio	Imóvel sede da Unidade São Gonçalo do Campus Sousa do IFPB. Cedido pelo DNOCS, encontra-se em processo de doação ao IFPB,

RIP - IMÓVEL	RIP - UTILIZAÇÃO	UF	UG	UNIDADE	MUNICÍPIO	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
								consoante processo nº 59412- 000084/2-15-77.
2225.00742.500-6	2225.00743.500-1	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Rua Francisco Vieira Costa, SN	Próprio	Imóvel sede do Centro Vocacional Tecnológico, vinculado ao Campus Sousa do IFPB.
2169.00017.500-0	2169.00018.500-5	PB	158138	Campus Santa Luzia	Santa Luzia	Vila Propriedade Marias Pretas, 1 Zona Urbana CEP 58600-000	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Santa Luzia do IFPB.
2169.00019.500-0	2169.00020.500-6	PB	158138	Campus Santa Luzia	SANTA LUZIA	Rua Jader Medeiros, sn, Centro, Santa Luzia/PB, CEP 58600-000	Cedido por outro Órgão	Sede Provisória do Campus Santa Luzia, conforme Termo de Cessão anexado ao processo 23381.005388.2020-55
2223.00009.500-4	2223.00010.500-0	PB	158138	Campus Avançado Soledade	Soledade	Vila Imóvel limitado ao norte pela BR 230, a leste e oeste com te, 1 Zona Urbana CEP 58155-000.	Cedido	Sede Provisória do Campus Avançado de Soledade.
2021.00008.500-0	2021.00009.500-5	PB	155893	Campus Esperança	Esperança	Vila Escola de Ensino Fundamental Josefa Araújo Pereira, 1 Zona Urbana CEP 58135-000	Cedido	Sede Provisória do Campus Esperança.
1975.00285.500-8	1975.00007.500-5	PB	158280	Campus Cajazeiras	Cajazeiras	Rua José Antônio Silva, 300, Terrço, Jardim Oasis, CEP 58900-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Cajazeiras do IFPB.
1981.00073.500-0	1981.00074.500-5	PB	158281	Campus Campina Grande	Campina Grande	Rua Tranquilino Coelho Lemos, 671, Dinamérica, CEP 58100-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Campina Grande do IFPB.
2117.00026.500-6	2117.00051.500-2	PB	158470	Campus Patos	Patos	Rua Projetada, SN, Alto do Tubiba	Próprio	Imóvel sede do Campus Patos do IFPB.
2147.00004.500-8	2147.00001.500-1	PB	158471	Campus Princesa Isabel	Princesa Isabel	Sítio Sítio Lages/Riacho dos Dantas, s/n Zona Rural CEP 58755-000	Próprio	Imóvel da antiga sede provisória do Campus Princesa Isabel, atualmente cedido ao Governo do Estado da Paraíba.
2147.00005.500-3	2147.00006.500-9	PB	158471	Campus Princesa Isabel	Princesa Isabel	Rodovia Rodovia PB 426, SN, Zona Rural, Sítio Barro Vermelho, CEP 58755-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Princesa Isabel do IFPB.
2095.00013.500-0	2095.00014.500-6	PB	158472	Campus Monteiro	Monteiro	Rodovia PB 264, S/N, Saída de Monteiro para o município de Zabelé, Via Santa Maria, CEP 58500-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Monteiro do IFPB.
2129.00003.500-4	2129.00004.500-0	PB	158473	Campus Picuí	Picuí	Rua Projetada	Próprio	Imóvel sede do Campus Picuí do IFPB.
1965.00105.500-0	1965.00106.500-6	PB	158138	Campus Avançado Cabedelo Centro	Cabedelo Centro	Rua Pastor José Alves de Oliveira, 1, CEP 58310-000	Cedido	Sede provisória do Campus Cabedelo Centro. Transferido para a UG da SPU em 04/11/2021 para fins de regularização.
1965.00073.500-8	1965.00074.500-3	PB	158474	Campus Cabedelo	Cabedelo	Campus Cabedelo Centro	Próprio	Imóvel sede do Campus Cabedelo do IFPB.
1987.00003.500-7	1987.00004.500-2	PB	158138	Campus Catolé do Rocha	Catolé do Rocha	Loteamento Fábio Mariz limitando com Rua Projetada e rua Marçal de Fretias, 1	Próprio	Sede do Campus Catolé do Rocha.
2073.00002.500-0	2073.00003.500-5	PB	158138	Unidade do Campus Avançado Cabedelo Centro	Lucena	Grupo Escolar da Guia, Comunidade da Guia, Zona Rural de Lucena	Cedido	Imóvel cedido pela Prefeitura Municipal de Lucena para instalação de unidade remota do IFPB.
1921.00005.500-5	1921.00010.500-2	PB	170053	Campus Avançado Areia	Areia	Rua Florentino Peixoto, nº 03, Quadra nº 01, proprietário Alto Bruxaxá, sn, Areia-PB	Cedido	Imóvel em uso pelo IFPB Campus Areia, e atualmente está em processo de doação definitivo ao IFPB pela Superintendência do Patrimônio da União por meio do processo nº 04931.001180/2018-24



RIP - IMÓVEL	RIP - UTILIZAÇÃO	UF	UG	UNIDADE	MUNICÍPIO	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
								e 23381.010727.2021-04 - IFPB
2051.00141.500-5	2051 00084.500-6	PB	170053	Reitoria	João Pessoa	Av. Presidente Getúlio Vargas, 255 e 277, Centro - João Pessoa - CEP 58013-240	Cedido	Imóvel em uso pelo IFPB - Reitoria, e atualmente está em processo de cessão gratuita ao IFPB pela Superintendência do Patrimônio da União por meio do processo nº 10154.125636.2020-15.

**Fonte:** Diretoria de Admimistação de Materiais e Recursos Patrimoniais/PRAF/Reitoria/IFPB - SPIUNet - <https://spiunet.spu.planejamento.gov.br> (2022)

31/12/2021 32,00

Adm. PLANEJE (Victor Hutton)\*

RIP - IMÓVEL	RIP - UTILIZAÇÃO	UF	UG	UNIDADE	MUNICÍPIO	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
2027.00030.500-9	2027 00031.500-4	PB	154868	Campus Guarabira	Guarabira	Rodovia PB 057, km 02	Próprio	Imóvel sede do Campus Guarabira.
1941.00007.500-0	1941 00008.500-6	PB	158138	Reitoria	Belém do Brejo do Cruz	Rua Alcindo Maia, s/n Tuiuiu CEP 58895-000	Próprio	Imóvel doado pela Prefeitura Municipal de Belém do Brejo do Cruz com intenção de futura construção de uma unidade avançada do IFPB nessa cidade.
2125.00018.500-3	2125 00019.500-9	PB	158138	Campus Avançado Pedras de Fogo	Pedras de Fogo	Rua André Vidal Negreiros, 10 Centro CEP 58328-000	Cedido	Sede do Campus Avançado de Pedras de Fogo.
2021 00006.500-9	2021 00007.500-4	PB	158238	Campus Esperança	Esperança	Rodovia PB 121, Sentido Esperança/Areia	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Esperança do IFPB.
2039.00013.500-0	2039 00014.500-5	PB	155894	Campus Itabaiana	Itabaiana	Fazenda Santo Antonio, SN	Próprio	Imóvel sede do Campus Itabaiana do IFPB.
2041.00003.500-7	2041 00004.500-2	PB	158138	Campus Itaporanga	Itaporanga	Rodovia PB 361, Área Denominada Malhada Grande	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Itaporanga do IFPB.
2051.00135.500-2	2051 00038.500-5	PB	158138	Reitoria	João Pessoa	Rua das Trincheiras, 275	Cedido	Imóvel cedido pela Superintendência do Patrimônio da União. Tramita-se na Superintendência do Patrimônio da União processo nº 04931.002043/2009-16, que trata de doação desse imóvel ao Instituto Federal da Paraíba. Atualmente funcionam as pró-reitorias de extensão e assuntos estudantis.
2051.00165.500-6	2051 00055.500-8	PB	158138	Reitoria	João Pessoa	Av. João da Mata, 256	Próprio	Imóvel sede da Reitoria do IFPB, onde também funcionam as Pró-Reitorias de Pesquisa e Ensino.
2051.00251.500-3	2051 00252.500-9	PB	158138	Reitoria	João Pessoa	Av. Almirante Barroso, 1077	Próprio	Imóvel é sede da Pró-reitoria da Administração e Finanças do IFPB.
2051.00310.500-3	2051 00311.500-9	PB	158138	Reitoria	João Pessoa	Hilton Souto Maior	Cedido	Imóvel cedido pelo Governo do Estado da Paraíba, com objetivo de instalação da nova sede da Reitoria do IFPB.
2051.00169.500-8	2051 00054.500-2	PB	158469	Campus João Pessoa	João Pessoa	Av. Primeiro de Maio	Próprio	Imóvel sede do Campus João Pessoa do IFPB.
2175.00278.500-4	2175 00279.500-0	PB	158138	Campus Santa Rita	Santa Rita	BR 230, SN	Próprio	Imóvel sede do Campus Santa Rita do IFPB.
2225.00740.500-5	2225 00002.500-2	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Av. Tancredo Neves, SN, Jardim Sorrilândia I	Próprio	Imóvel sede do Campus Sousa do IFPB.
2225 00774.500-0	2225 00775.500-6	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Distrito de São Gonçalo, Sousa-PB	Próprio	Imóvel sede da Unidade São Gonçalo do Campus Sousa do IFPB. Cedido pelo DNOCS, encontra-se em processo de doação ao IFPB, consoante processo nº 59412- 000084/2-15-77.

RIP - IMÓVEL	RIP - UTILIZAÇÃO	UF	UG	UNIDADE	MUNICÍPIO	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
2225.00742.500-6	2225.00743.500-1	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Rua Francisco Vieira Costa, SN	Próprio	Imóvel sede do Centro Vocacional Tecnológico, vinculado ao Campus Sousa do IFPB.
2169.00017.500-0	2169.00018.500-5	PB	158138	Campus Santa Luzia	Santa Luzia	Vila Propriedade Marias Pretas, 1 Zona Urbana CEP 58600-000	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Santa Luzia do IFPB.
2223.00009.500-4	2223.00010.500-0	PB	158138	Campus Avançado Soledade	Soledade	Vila Imóvel limitado ao norte pela BR 230, a leste e oeste com te, 1 Zona Urbana CEP 58155-000.	Cedido	Sede Provisória do Campus Avançado de Soledade.
2175.00292.500-0	2175.00293.500-6	PB	155892	Campus Santa Rita	Santa Rita	Av. Virgínio Veloso Borges, S/N - Alto Dos Eucaliptos, Santa, 1 Alto Dos Eucaliptos CEP 58300-000	Cedido	Sede Provisória do Campus Santa Rita.
2021.00008.500-0	2021.00009.500-5	PB	155893	Campus Esperança	Esperança	Vila Escola de Ensino Fundamental Josefa Araújo Pereira, 1 Zona Urbana CEP 58135-000	Cedido	Sem observação.
1987.00010.500-5	1987.00011.500-0	PB	155895	Campus Catolé do Rocha	Católé do Rocha	Avenida Av. Senador Ruy Carneiro, 293. Bairro São José. Catolé CEP 58884-000	Cedido	Sede Provisória do Campus Catolé do Rocha.
1975.00285.500-8	1975.00007.500-5	PB	158280	Campus Cajazeiras	Cajazeiras	Rua José Antônio Silva, 300, Terréo, Jardim Oasis, CEP 58900-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Cajazeiras do IFPB.
1981.00073.500-0	1981.00074.500-5	PB	158281	Campus Campina Grande	Campina Grande	Rua Tranquillino Coelho Lemos, 671, Dinamérica, CEP 58100-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Campina Grande do IFPB.
2117.00026.500-6	2117.00051.500-2	PB	158470	Campus Patos	Patos	Rua Projetada, SN, Alto do Tubiba	Próprio	Imóvel sede do Campus Patos do IFPB.
2147.00004.500-8	2147.00001.500-1	PB	158471	Campus Princesa Isabel	Princesa Isabel	Sítio Sítio Lages/Riacho dos Dantas, s/n Zona Rural CEP 58755-000	Doação	Imóvel da antiga sede provisória do Campus Princesa Isabel, atualmente sme destinação definida.
2147.00005.500-3	2147.00006.500-9	PB	158471	Campus Princesa Isabel	Princesa Isabel	Rodovia Rodovia PB 426, SN, Zona Rural, Sítio Barro Vermelho, CEP 58755-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Princesa Isabel do IFPB.
2095.00013.500-0	2095.00014.500-6	PB	158472	Campus Monteiro	Monteiro	Rodovia PB 264, S/N, Saída de Monteiro para o município de Zabelé, Via Santa Maria, CEP 58500-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Monteiro do IFPB.
2129.00003.500-4	2129.00004.500-0	PB	158473	Campus Picuí	Picuí	Rua Projetada	Próprio	Imóvel sede do Campus Picuí do IFPB.
1965.00105.500-0	1965.00106.500-6	PB	158138	Campus Avançado Cabedelo Centro	Cabedelo Centro	Rua Pastor José Alves de Oliveira, 1, CEP 58310-000	Cedido	Sede provisória do Campus Cabedelo Centro.
1965.00073.500-8	1965.00074.500-3	PB	158474	Campus Cabedelo	Cabedelo	Campus Cabedelo Centro	Próprio	Imóvel sede do Campus Cabedelo do IFPB.
1987.00003.500-7	1987.00004.500-2	PB	158138	Campus Catolé do Rocha	Católé do Rocha	Loteamento Fábio Mariz limitando com Rua Projetada e rua Marçal de Fretias, 1	Próprio	Sede do Campus Catolé do Rocha.
2073.00002.500-0	2073.00003.500-5	PB	158138	Unidade do Campus Avançado Cabedelo Centro	Lucena	Grupo Escolar da Guia, Comunidade da Guia, Zona Rural de Lucena	Cedido	Imóvel cedido pela Prefeitura Municipal de Lucena para instalação de unidade remota do IFPB.

Fonte: Diretoria de Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais/PRAF/Reitoria/IFPB - SPIUNet - <https://spiunet.spu.planejamento.gov.br> (2021)

31/12/2020

31,00

Adm. PLANEDE (Victor Hutton)\*

RIP - IMÓVEL	RIP - UTILIZAÇÃO	UF	UG	UNIDADE	MUNICÍPIO	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
2027.00030.500-9	2027 00031.500-4	PB	154868	Campus Guarabira	Guarabira	Rodovia PB 057, km 02	Próprio	Imóvel sede do Campus Guarabira.
1941.00007.500-0	1941 00008.500-6	PB	158138	Reitoria	Belém do Brejo do Cruz	Rua Alcindo Maia, s/n Tuiuiu CEP 58895-000	Próprio	Imóvel doado pela Prefeitura Municipal de Belém do Brejo do Cruz com intenção de futura construção de uma unidade avançada do IFPB nessa cidade.
2125.00018.500-3	2125 00019.500-9	PB	158138	Campus Avançado Pedras de Fogo	Pedras de Fogo	Rua André Vidal Negreiros, 10 Centro CEP 58328-000	Cedido	Sede do Campus Avançado de Pedras de Fogo.
2021 00006.500-9	2021 00007.500-4	PB	158238	Campus Esperança	Esperança	Rodovia PB 121, Sentido Esperança/Areia	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Esperança do IFPB.
2039.00013.500-0	2039 00014.500-5	PB	155894	Campus Itabaiana	Itabaiana	Fazenda Santo Antonio, SN	Próprio	Imóvel sede do Campus Itabaiana do IFPB.
2041.00003.500-7	2041 00004.500-2	PB	158138	Campus Itaporanga	Itaporanga	Rodovia PB 361, Área Denominada Malhada Grande	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Itaporanga do IFPB.
2051.00135.500-2	2051 00038.500-5	PB	158138	Reitoria	João Pessoa	Rua das Trincheiras, 275	Cedido	Imóvel cedido pela Superintendência do Patrimônio da União. Tramita-se na Superintendência do Patrimônio da União processo nº 04931.002043/2009-16, que trata de doação desse imóvel ao Instituto Federal da Paraíba. Atualmente funcionam as pró-reitorias de extensão e assuntos estudantis.
2051.00165.500-6	2051 00055.500-8	PB	158138	Reitoria	João Pessoa	Av. João da Mata, 256	Próprio	Imóvel sede da Reitoria do IFPB, onde também funcionam as pró-reitorias de pesquisa e ensino.
2051.00251.500-3	2051 00252.500-9	PB	158138	Reitoria	João Pessoa	Av. Almirante Barroso, 1077	Próprio	Imóvel é sede da Pró-reitoria da Administração e Finanças do IFPB.
2051.00310.500-3	2051 00311.500-9	PB	158138	Reitoria	João Pessoa	Hilton Souto Maior	Cedido	Imóvel cedido pelo Governo do Estado da Paraíba, com objetivo de instalação da nova sede da Reitoria do IFPB
2051.00169.500-8	2051 00054.500-2	PB	158469	Campus João Pessoa	João Pessoa	Av. Primeiro de Maio	Próprio	Imóvel sede do Campus João Pessoa do IFPB.
2175.00278.500-4	2175 00279.500-0	PB	158138	Campus Santa Rita	Santa Rita	BR 230, SN	Próprio	Imóvel sede do Campus Santa Rita do IFPB.
2225.00740.500-5	2225 00002.500-2	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Av. Tancredo Neves, SN, Jardim Sorrilândia I	Próprio	Imóvel sede do Campus Sousa do IFPB.
2225 00774.500-0	2225 00775.500-6	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Distrito de São Gonçalo, Sousa-PB	Próprio	Imóvel sede da Unidade São Gonçalo do Campus Sousa do IFPB. Cedido pelo DNOCS, encontra-se em processo de doação ao IFPB, consoante processo nº 59412- 000084/2-15-77.
2225 00742.500-6	2225 00743.500-1	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Rua Francisco Vieira Costa, SN	Próprio	Imóvel sede do Centro Vocacional Tecnológico, vinculado ao Campus Sousa do IFPB.
2169.00017.500-0	2169 00018.500-5	PB	158138	Campus Santa Luzia	Santa Luzia	Vila Propriedade Marias Pretas, 1 Zona Urbana CEP 58600-000	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Santa Luzia do IFPB.
2223.00009.500-4	2223 00010.500-0	PB	158138	Campus Avançado Soledade	Soledade	Vila Imóvel limitado ao norte pela BR 230, a leste e oeste com te, 1 Zona Urbana CEP 58155-000.	Cedido	Sede Provisória do Campus Avançado de Soledade.
2175.00292.500-0	2175.00293.500-6	PB	155892	Campus Santa Rita	Santa Rita	Av. Virgínio Veloso Borges, S/N - Alto Dos	Cedido	Sede Provisória do Campus Santa Rita.

RIP - IMÓVEL	RIP - UTILIZAÇÃO	UF	UG	UNIDADE	MUNICÍPIO	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
						Eucaliptos, Santa, 1 Alto Dos Eucaliptos CEP 58300-000		
2021.00008.500-0	2021.00009.500-5	PB	155893	Campus Esperança	Esperança	Vila Escola de Ensino Fundamental Josefa Araújo Pereira, 1 Zona Urbana CEP 58135-000	Cedido	Sem observação.
1987.00010.500-5	1987.00011.500-0	PB	155895	Campus Catolé do Rocha	Catolé do Rocha	Avenida Av. Senador Ruy Carneiro, 293. Bairro São José. Catolé CEP 58884-000	Cedido	Sede Provisória do Campus Catolé do Rocha.
1975.00285.500-8	1975 00007.500-5	PB	158280	Campus Cajazeiras	Cajazeiras	Rua José Antônio Silva, 300, Terréo, Jardim Oasis, CEP 58900-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Cajazeiras do IFPB.
1981.00073.500-0	1981 00074.500-5	PB	158281	Campus Campina Grande	Campina Grande	Rua Tranquilino Coelho Lemos, 671, Dinamérica, CEP 58100-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Campina Grande do IFPB.
2117.00026.500-6	2117 00051.500-2	PB	158470	Campus Patos	Patos	Rua Projetada, SN, Alto do Tubiba	Próprio	Imóvel sede do Campus Patos do IFPB.
2147.00004.500-8	2147 00001.500-1	PB	158471	Campus Princesa Isabel	Princesa Isabel	Sítio Sítio Lages/Riacho dos Dantas, s/n Zona Rural CEP 58755-000	Doação	Imóvel cedido ao Governo do Estado da Paraíba.
2147 00005.500-3	2147 00006.500-9	PB	158471	Campus Princesa Isabel	Princesa Isabel	Rodovia Rodovia PB 426, SN, Zona Rural, Sítio Barro Vermelho, CEP 58755-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Princesa Isabel do IFPB.
2095.00013.500-0	2095 00014.500-6	PB	158472	Campus Monteiro	Monteiro	Rodovia PB 264, S/N, Saída de Monteiro para o município de Zabelê, Via Santa Maria, CEP 58500-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Monteiro do IFPB.
2129.00003.500-4	2129 00004.500-0	PB	158473	Campus Picuí	Picuí	Rua Projetada	Próprio	Imóvel sede do Campus Picuí do IFPB.
1965 00105.500-0	1965 00106.500-6	PB	158138	Campus Avançado Cabedelo Centro	Cabedelo Centro	Rua Pastor José Alves de Oliveira, 1, CEP 58310-000	Cedido	Sede provisória do Campus Cabedelo Centro.
1965.00073.500-8	1965 00074.500-3	PB	158474	Campus Cabedelo	Cabedelo	Campus Cabedelo Centro	Próprio	Imóvel sede do Campus Cabedelo do IFPB.
1987.00003.500-7	1987 00004.500-2	PB	158138	Campus Catolé do Rocha	Catolé do Rocha	Loteamento Fábio Mariz limitando com Rua Projetada e rua Marçal de Fretias, 1	Próprio	Sede do Campus Catolé do Rocha.
2073.00002.500-0	2073 00003.500-5	PB	158138	Unidade do Campus Avançado Cabedelo Centro	Lucena	Grupo Escolar da Guia, Comunidade da Guia, Zona Rural de Lucena	Cedido	Imóvel cedido pela Prefeitura Municipal de Lucena para instalação de unidade remota do IFPB.

Fonte: SPIUNet - <https://spiunet.spu.planejamento.gov.br> (2020)

31/12/2019 32,00

Adm. PLANEJE (Victor Hutton)\*

RIP - IMÓVEL	RIP - UTILIZAÇÃO	UF	UG	UNIDADE	MUNICÍPIO	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
2027.00030.500-9	2027 00031.500-4	PB	154868	Campus Guarabira	Guarabira	Rodovia PB 057, km 02	Próprio	Imóvel sede do Campus Guarabira.
1941.00007.500-0	1941 00008.500-6	PB	158138	Reitoria	Belém do Brejo do Cruz	Rua Alcindo Maia, s/n Tuiuiu CEP 58895-000	Próprio	Imóvel doado pela Prefeitura Municipal de Belém do Brejo do Cruz com intenção de futura construção de uma unidade avançada do IFPB nessa cidade.
2125.00018.500-3	2125 00019.500-9	PB	158138	Campus Avançado Pedras de Fogo	Pedras de Fogo	Rua André Vidal Negreiros, 10 Centro CEP 58328-000	Cedido	Sede do Campus Avançado de Pedras de Fogo.
2021 00006.500-9	2021 00007.500-4	PB	158238	Campus Esperança	Esperança	Rodovia PB 121, Sentido Esperança/Areia	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Esperança do IFPB.
2039.00013.500-0	2039 00014.500-5	PB	155894	Campus Itabaiana	Itabaiana	Fazenda Santo André, SN	Próprio	Imóvel sede do Campus Itabaiana do IFPB.
2041.00003.500-7	2041 00004.500-2	PB	158138	Campus Itaporanga	Itaporanga	Rodovia PB 361, Área	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção

RIP - IMÓVEL	RIP - UTILIZAÇÃO	UF	UG	UNIDADE	MUNICÍPIO	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
						Denominada Malhada Grande		da sede do Campus Itaporanga do IFPB.
2051.00135.500-2	2051 00038.500-5	PB	158138	Reitoria	João Pessoa	Rua das Trincheiras, 275	Cedido	Imóvel cedido pela Superintendência do Patrimônio da União. Tramita-se na Superintendência do Patrimônio da União processo nº 04931.002043/2009-16, que trata de doação desse imóvel ao Instituto Federal da Paraíba. Atualmente funcionam as pró-reitorias de extensão e assuntos estudantis.
2051.00165.500-6	2051 00055.500-8	PB	158138	Reitoria	João Pessoa	Av. João da Mata, 256	Próprio	Imóvel sede da Reitoria do IFPB, onde também funcionam as pró-reitorias de pesquisa e ensino.
2051.00251.500-3	2051 00252.500-9	PB	158138	Reitoria	João Pessoa	Av. Almirante Barroso, 1077	Próprio	Imóvel é sede da Pró-reitoria da Administração e Finanças do IFPB.
2051.00310.500-3	2051 00311.500-9	PB	158138	Reitoria	João Pessoa	Hilton Souto Maior	Cedido	Imóvel cedido pelo Governo do Estado da Paraíba, com objetivo de instalação da nova sede da Reitoria do IFPB
2051.00169.500-8	2051 00054.500-2	PB	158469	Campus João Pessoa	João Pessoa	Av. Primeiro de Maio	Próprio	Imóvel sede do Campus João Pessoa do IFPB.
2175.00278.500-4	2175 00279.500-0	PB	158138	Campus Santa Rita	Santa Rita	BR 230, SN	Próprio	Imóvel sede do Campus Santa Rita do IFPB.
2225.00740.500-5	2225 00002.500-2	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Av. Tancredo Neves, SN, Jardim Sorrilândia I	Próprio	Imóvel sede do Campus Sousa do IFPB.
2225 00774.500-0	2225 00775.500-6	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Distrito de São Gonçalo, Sousa-PB	Próprio	Imóvel sede da Unidade São Gonçalo do Campus Sousa do IFPB. Cedido pelo DNOCS, encontra-se em processo de doação ao IFPB, consoante processo nº 59412- 000084/2-15-77.
2225 00742.500-6	2225 00743.500-1	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Rua Francisco Vieira Costa, SN	Próprio	Imóvel sede do Centro Vocacional Tecnológico, vinculado ao Campus Sousa do IFPB.
2169.00017.500-0	2169 00018.500-5	PB	158138	Campus Santa Luzia	Santa Luzia	Vila Propriedade Marias Pretas, 1 Zona Urbana CEP 58600-000	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Santa Luzia do IFPB.
2223.00009.500-4	2223 00010.500-0	PB	158138	Campus Avançado Soledade	Soledade	Vila Imóvel limitado ao norte pela BR 230, a leste e oeste com te, 1 Zona Urbana CEP 58155-000.	Cedido	Sede Provisória do Campus Avançado de Soledade.
2175.00292.500-0	2175.00293.500-6	PB	155892	Campus Santa Rita	Santa Rita	Av. Virgínio Veloso Borges, S/N - Alto Dos Eucaliptos, Santa, 1 Alto Dos Eucaliptos CEP 58300-000	Cedido	Sede Provisória do Campus Santa Rita.
2021.00008.500-0	2021.00009.500-5	PB	155893	Campus Esperança	Esperança	Vila Escola de Ensino Fundamental Josefa Araújo Pereira, 1 Zona Urbana CEP 58135-000	Cedido	Sem observação.
1987.00010.500-5	1987.00011.500-0	PB	155895	Campus Catolé do Rocha	Catolé do Rocha	Avenida Av. Senador Ruy Carneiro, 293. Bairro São José. Catolé CEP 58884-000	Cedido	Sede Provisória do Campus Catolé do Rocha.
1975.00285.500-8	1975 00007.500-5	PB	158280	Campus Cajazeiras	Cajazeiras	Rua José Antônio Silva, 300,Terréo, Jardim Oasis, CEP 58900-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Cajazeiras do IFPB.

RIP - IMÓVEL	RIP - UTILIZAÇÃO	UF	UG	UNIDADE	MUNICÍPIO	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
1975.00312.500-3	1975 00313.500-9	PB	158280	Campus Cajazeiras	Cajazeiras	Fazenda Bagaceira, Perímetro Urbano de Cajazeiras	Próprio	Terreno recebido em doação para implantação das novas unidades do Campus Cajazeiras do IFPB
1981.00073.500-0	1981 00074.500-5	PB	158281	Campus Campina Grande	Campina Grande	Rua Tranquilino Coelho Lemos, 671, Dinamérica, CEP 58100-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Campina Grande do IFPB.
2117.00026.500-6	2117 00051.500-2	PB	158470	Campus Patos	Patos	Rua Projetada, SN, Alto do Tubiba	Próprio	Imóvel sede do Campus Patos do IFPB.
2147.00004.500-8	2147 00001.500-1	PB	158471	Campus Princesa Isabel	Princesa Isabel	Sítio Sítio Lages/Riacho dos Dantas, s/n Zona Rural CEP 58755-000	Doação	Imóvel cedido ao Governo do Estado da Paraíba.
2147 00005.500-3	2147 00006.500-9	PB	158471	Campus Princesa Isabel	Princesa Isabel	Rodovia Rodovia PB 426, SN, Zona Rural, Sítio Barro Vermelho, CEP 58755-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Princesa Isabel do IFPB.
2095.00013.500-0	2095 00014.500-6	PB	158472	Campus Monteiro	Monteiro	Rodovia PB 264, S/N, Saída de Monteiro para o município de Zabelé, Via Santa Maria, CEP 58500-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Monteiro do IFPB.
2129.00003.500-4	2129 00004.500-0	PB	158473	Campus Picuí	Picuí	Rua Projetada	Próprio	Imóvel sede do Campus Picuí do IFPB.
1965 00105.500-0	1965 00106.500-6	PB	158138	Campus Avançado Cabedelo Centro	Cabedelo Centro	Rua Pastor José Alves de Oliveira, 1, CEP 58310-000	Cedido	Sede provisória do Campus Cabedelo Centro.
1965.00073.500-8	1965 00074.500-3	PB	158474	Campus Cabedelo	Cabedelo	Campus Cabedelo Centro	Próprio	Imóvel sede do Campus Cabedelo do IFPB.
1987.00003.500-7	1987 00004.500-2	PB	158138	Campus Catolé do Rocha	Catolé do Rocha	Loteamento Fábio Mariz limitando com Rua Projetada e rua Marçal de Fretias, 1	Próprio	Sede do Campus Catolé do Rocha.
2073.00002.500-0	2073 00003.500-5	PB	158138	Unidade do Campus Avançado Cabedelo Centro	Lucena	Grupo Escolar da Guia, Comunidade da Guia, Zona Rural de Lucena	Cedido	Imóvel cedido pela Prefeitura Municipal de Lucena para instalação de unidade remota do IFPB.

Fonte: SPIUNet - <https://spiunet.spu.planejamento.gov.br> (2019)

31/12/2018 24,00

Gestor da Área9-PLAN☆

Quadro de imóveis sob responsabilidade do IFPB, no ano de 2018, contendo informações de localização, propriedade e notas pertinentes:

RIP	UF	CIDADE	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	USO COMPARTILHADO?	PROPRIEDADE	OBSERVAÇÃO
2027.00030.500-9	PB	Guarabira	Rodovia PB 057 KM 02	Construído	Não	União	Sede definitiva do Campus Guarabira.
1941.00007.500-0	PB	Belém do Brejo do Cruz	"Rua Alcindo Maia, s/n Tuiuiú CEP 58895-000"	Construído	Não	União	Imóvel fora doado pela Prefeitura Municipal de Belém do Brejo do Cruz com intenção de futura construção de uma unidade avançada do IFPB nessa cidade.
2039.00013.500-0	PB	Itabaiana	Fazenda Santo Antônio, s/n	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Itabaiana do IFPB,.
2041 00004.500-2	PB	Itaporanga	Rodovia PB 361, Área Denominada Malhada Grande	Obras em Execução	Não	União	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Itaporanga do IFPB, aguarda-se a conclusão para que ocorra a atualização da conta obras em

RIP	UF	CIDADE	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	USO COMPARTILHADO?	PROPRIEDADE	OBSERVAÇÃO
							andamento e alteração dos dados do imóvel.
2051 00038.500-5	PB	João Pessoa	Rua das Trincheiras, 275	Construído	Não	União	Imóvel cedido pela Superintendência do Patrimônio da União. Tramita-se na Superintendência do Patrimônio da União processo nº 04931.002043/2009-16, que trata de doação desse imóvel ao Instituto Federal da Paraíba. Atualmente funcionam as pró-reitorias de extensão e assuntos estudantis.
2051 00055.500-8	PB	João Pessoa	Av João da Mata, 256	Construído	Não	União	Imóvel sede da reitoria do IFPB, onde também funcionam as pró-reitorias de pesquisa e ensino.
2051 00252.500-9	PB	João Pessoa	Almirante Barroso, 1077	Construído	Não	União	Imóvel é sede da pró-reitoria da Administração e Finanças do IFPB.
2051 00310.500-3	PB	João Pessoa	Primeiro de Maio, 720	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus João Pessoa do IFPB.
2175 00279.500-0	PB	Santa Rita	BR 230, SN	Obras em Execução	Não	União	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Campus Santa Rita do IFPB, aguarda-se a conclusão para que ocorra a atualização da conta obras e andamento e alteração dos dados do imóvel.
2225 00002.500-2	PB	Sousa	Av. Tancredo Neves, S/N. Jardim Sorrilândia I	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Sousa do IFPB.
2225 00774.500-0	PB	Sousa	Distrito de São Gonçalo, cidade de Sousa-PB	Construído	Não	União	Imóvel sede da Unidade São Gonçalo do Campus Sousa do IFPB. Cedido pelo DNOCS, encontra-se em processo de doação ao IFPB, consoante processo nº 59412-000084/2-15-77
2225 00743.500-1	PB	Sousa	Rua Francisco Vieira Costa, S/N	Construído	Não	União	Imóvel sede do Centro Vocacional Tecnológico, vinculado ao Campus Sousa do IFPB
2169.00017.500-0	PB	Santa Luzia	Vila Propriedade Marias Pretas, 1 Zona Urbana CEP 58600-000	Obras em Execução	Não	União	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Campus Santa Luzia do IFPB, aguarda-se a conclusão para que ocorra a atualização da conta obras e andamento e alteração dos dados do imóvel.
2021 00006.500-9	PB	Esperança	Rodovia PB 121, sentido ESPERANÇA/AREAL.	Obras em Execução	Não	Não	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Esperança do IFPB, aguarda-se a conclusão para que ocorra a atualização da conta obras em andamento e alteração dos dados do imóvel.
1987.00003.500-7	PB	Catolé do Rocha	Loteamento Fábio Mariz, limitando	Construído	Não	União	Imóvel sede do

RIP	UF	CIDADE	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	USO COMPARTILHADO?	PROPRIEDADE	OBSERVAÇÃO
			com a rua projetada e rua Marçal de Freitas.				Campus Catolé do Rocha do IFPB.
1975 00007.500-5	PB	Cajazeiras	São José CEP 58884-000	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Cajazeiras do IFPB.
1975 00313.500-9	PB	Cajazeiras	Fazenda Bagaceira, Perímetro Urbano da Cidade de Cajazeira	Terreno	Não	União	Imóvel doado para ampliação da Sede do Campus Cajazeiras do IFPB.
1981 00074.500-5	PB	Campina Grande	Tranquilino Coelho Lemos 671	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Campina Grande do IFPB.
2117 00027.500-1	PB	Patos	Projetada, S/N Alto do Tubiba	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Patos do IFPB.
2147 00001.500-1	PB	Princesa Isabel	Sítio Lages/Riacho dos Dantas	Construído	Não	União	Imóvel cedido ao Governo do Estado da Paraíba.
2147 00006.500-9	PB	Princesa Isabel	Rodovia PB 426	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Princesa Isabel do IFPB.
2095 00014.500-6	PB	Monteiro	PB 264, Vila Santa Maria	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Monteiro do IFPB.
2129 00004.500-0	PB	Picuí	Projetada	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Picuí do IFPB.
1965 00074.500-3	PB	Cabedelo	Lote A, Bairro do Jacaré	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Cabedelo do IFPB.

**Fonte:** PRAF/Diretoria de Patrimônio/Reitoria/IFPB a partir de informações do sistema SPIUNET (2018).

31/12/2017 26,00 Plan2

Tabela de imóveis sob responsabilidade do IFPB, no ano de 2017, contendo informações de localização, propriedade e notas pertinentes:

RIP	UF	CIDADE	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	USO COMPARTILHADO?	PROPRIEDADE	OBSERVAÇÃO
2041 00004.500-2	PB	Itaporanga	Rodovia PB 361, Área Denominada Malhada Grande	Obras em Execução	Não	União	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Itaporanga do IFPB, aguarda-se a conclusão para que ocorra a atualização da conta obras em andamento e alteração dos dados do imóvel.
2051 00038.500-5	PB	João Pessoa	Rua das Trincheiras, 275	Construído	Não	União	Imóvel cedido pela Superintendência do Patrimônio da União. Tramita-se na Superintendência do Patrimônio da União processo nº 04931.002043/2009-16, que trata de doação desse imóvel ao Instituto Federal da Paraíba. Atualmente funcionam as pró-reitorias de extensão e assuntos estudantis.
2051 00055.500-8	PB	João Pessoa	Av Joao Da Mata, 256	Construído	Não	União	Imóvel sede da reitoria do IFPB, onde também funcionam as pró-reitorias de pesquisa e ensino.
2051 00252.500-9	PB	João Pessoa	Almirante Barroso, 1077	Construído	Não	União	Imóvel é sede da pró-reitoria da administração e finanças do IFPB.
2051 00054.500-2	PB	João Pessoa	Hilton Souto Maior	Construído	Não	Terceiro	Imóvel cedido pelo Governo do Estado da Paraíba, com objetivo de instalação da nova sede da Reitoria do IFPB
2051 00310.500-3	PB	João Pessoa	Primeiro de Maio, 720	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus João Pessoa do IFPB.



RIP	UF	CIDADE	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	USO COMPARTILHADO?	PROPRIEDADE	OBSERVAÇÃO
2175 00279.500-0	PB	Santa Rita	BR 230, SN	Obras em Execução	Não	União	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Santa Rita do IFPB, aguarda-se a conclusão para que ocorra a atualização da conta obras e andamento e alteração dos dados do imóvel.
2225 00002.500-2	PB	Sousa	Av. Tancredo Neves, S/N. Jardim Sorrilândia I	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Sousa do IFPB.
2225 00774.500-0	PB	Sousa	Distrito de São Gonçalo, cidade de Sousa-PB	Construído	Não	União	Imóvel sede da Unidade São Gonçalo do Campus Sousa do IFPB. Cedido pelo DNOCS, encontra-se em processo de doação ao IFPB, consoante processo nº 59412-000084/2-15-77
2225 00743.500-1	PB	Sousa	Rua Francisco Vieira Costa, S/N	Construído	Não	União	Imóvel sede do Centro Vocacional Tecnológico, vinculado ao Campus Sousa do IFPB
2169.00017.500-0	PB	Santa Luzia	Vila Propriedade Marias Pretas, 1 Zona Urbana CEP 58600-000	Obras em Execução	Não	União	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Santa Luzia do IFPB, aguarda-se a conclusão para que ocorra a atualização da conta obras e andamento e alteração dos dados do imóvel.
2223.00009.500-4	PB	Soledade	Vila Imóvel limitado ao norte pela BR 230, a leste e oeste com te, 1 Zona Urbana CEP 58155-000.	Construído	Não	Terceiro	Imóvel cedido pela Prefeitura Municipal de Soledade para as instalações do Campus Avançado de Soledade do IFPB.
2041.00009.500-0	PB	Itaporanga	Vila Mocê, s/n Zona Urbana Escola Municipal de Ensino Fund e Infantil. CEP 58780-000	Construído	Não	Terceiro	Imóvel cedido pela Prefeitura Municipal de Itaporanga-PB, para funcionamento da sede provisória do Campus Itaporanga do Instituto Federal da Paraíba -IFPB
2175.00292.500-0	PB	Santa Rita	Av. Virgínio Veloso Borges, S/N - Alto Dos Eucaliptos, Santa, 1 Alto Dos Eucaliptos CEP 58300-000	Construído	Não	Terceiro	Imóvel cedido pelo SENAC-PB, para funcionamento da sede provisória do Campus Santa Rita do Instituto Federal da Paraíba -IFPB
2021.00008.500-0	PB	Esperança	Vila Escola de Ensino Fundamental Josefa Araújo Pereira, 1 Zona Urbana CEP 58135-000	Construído	Sim	Terceiro	Imóvel cedido pela Prefeitura Municipal de Esperança-PB, para funcionamento da sede provisória do Campus Esperança do Instituto Federal da Paraíba -IFPB
1987.00010.500-5	PB	Catolé do Rocha	Avenida Av. Senador Ruy Carneiro, 293. Bairro São José. Catolé CEP 58884-000	Construído	Não	Terceiro	Imóvel cedido pela Prefeitura Municipal de Catolé do Rocha-PB, para funcionamento da sede provisória do Campus Catolé do Rocha do Instituto Federal da Paraíba -IFPB
1975 00007.500-5	PB	Cajazeiras	São José CEP 58884-000	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Cajazeiras do IFPB.
1975 00313.500-9	PB	Cajazeiras	Fazenda Bagaceira, Perímetro Urbano da Cidade de Cajazeira	Terreno	Não	União	Imóvel doado para ampliação da Sede do Campus Cajazeiras do IFPB.
1981 00074.500-5	PB	Campina Grande	Tranquilino Coelho Lemos	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Campina Grande do

RIP	UF	CIDADE	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	USO COMPARTILHADO?	PROPRIEDADE	OBSERVAÇÃO
			671				IFPB.
2117 00027.500-1	PB	Patos	Projetada, S/N Alto do Tubiba	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Patos do IFPB.
2147 00001.500-1	PB	Princesa Isabel	Sítio Lages/Riacho dos Dantas	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Princesa Isabel do IFPB.
2147 00006.500-9	PB	Princesa Isabel	Rodovia PB 426	Construído	Não	União	Imóvel cedido ao Governo do Estado da Paraíba.
2095 00014.500-6	PB	Monteiro	PB 264, Vila Santa Maria	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Monteiro do IFPB.
2129 00004.500-0	PB	Picuí	Projetada	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Picuí do IFPB.
1965 00105.500-0	PB	Cabedelo	Rua Pastor José Alves de Oliveira	Construído	Não	Terceiro	Imóvel sede do Campus Avançado de Cabedelo Centro
1965 00074.500-3	PB	Cabedelo	Lote A, Bairro do Jacaré	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Cabedelo do IFPB.

**Fonte:** PRAF/Diretoria de Patrimônio/Reitoria/IFPB a partir de informações do sistema SPIUNET (2017).

A tabela abaixo mostra a quantidade de imóveis da união sob responsabilidade do IFPB nos anos de 2015 e 2016.  
Tabela - Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União

LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA		QUANTIDADE DE IMÓVEIS DE PROPRIEDADE DA UNIÃO DE RESPONSABILIDADE DA UJ	
		EXERCÍCIO 2016	EXERCÍCIO 2015
BRASIL	UF PARAÍBA	Σ	Σ
	João Pessoa	4	4
	Campina Grande	1	1
	Cabedelo	1	1
	Patos	1	1
	Princesa Isabel	2	2
	Cajazeiras	2	2
	Sousa	2	2
	Picuí	1	1
	Monteiro	1	1
	Guarabira	1	1
	Esperança	1	1
	Itaporanga	1	1
	Belém do Brejo do Cruz	1	1
	Catolé do Rocha	1	1
	Santa Rita	1	1
Itabaiana	1	1	
Subtotal Brasil	21	21	

**Fonte:** Dir. Patrimônio/IFPB - SPIUNET (2017)

31/12/2016 21,00

Adm. PLANEDE (Victor Hutton)\*

31/12/2015 22,00

Adm. PLANEDE (Victor Hutton)\*

**Fonte:** Relatório de Gestão 2015 do IFPB, p. 355.

# INDICADOR

## Benchmarking Universidades Públicas da Paraíba TCU - IFPB: Quantidade total de veículos (frota da instituição)

### 1. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

### 2. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação  
Gestor da Área9-PLAN☆ - Diretor DPI-RE (CD4)  
Plan1 - Apoio/Planejamento  
Plan2 - Apoio/Planejamento  
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio  
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

### 3. DESDE QUANDO

17/11/2016

### 4. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

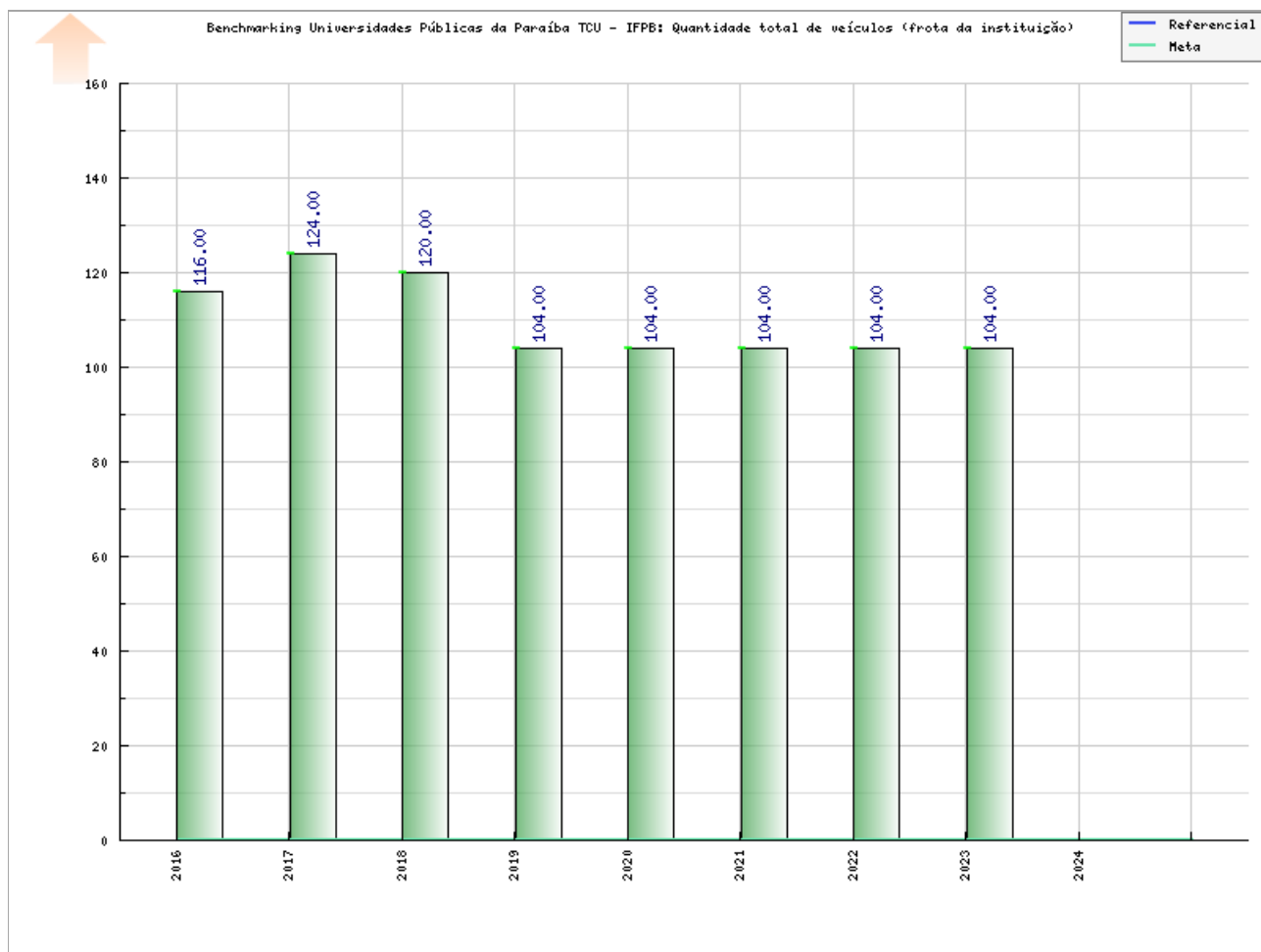
### 5. META A ATINGIR

0,00

### 6. TENDÊNCIA

sem tendência

### 7. GRÁFICO



12057

**Benchmarking Universidades Públicas da Paraíba TCU - IFPB: Quantidade total de veículos (frota da instituição)**

Data	Valor	Responsável	Observações																																																																																										
31/12/2023	104,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p style="text-align: center;"><b>Quadro - Veículos de Serviços Comuns</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Unidade</th> <th>Quantidade</th> <th>Média anual de Km rodados</th> <th>Idade média da frota</th> <th>Manutenção da frota (R\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Reitoria</td><td>23</td><td>13.506</td><td>13,7</td><td>449.256,84</td></tr> <tr><td>Campus Cabedelo</td><td>04</td><td>4.893</td><td>12,2</td><td>84.389,96</td></tr> <tr><td>Campus João Pessoa</td><td>08</td><td>3.608</td><td>11,8</td><td>194.714,72</td></tr> <tr><td>Campus Santa Rita</td><td>02</td><td>897</td><td>13,5</td><td>22.251,36</td></tr> <tr><td>Campus Itabaiana</td><td>02</td><td>5.709</td><td>13,0</td><td>45.350,21</td></tr> <tr><td>Campus Guarabira</td><td>03</td><td>600</td><td>13,0</td><td>39.205,64</td></tr> <tr><td>Campus Esperança</td><td>01</td><td>3.734</td><td>11,0</td><td>14.661,01</td></tr> <tr><td>Campus Campina Grande</td><td>07</td><td>638</td><td>11,7</td><td>39.202,04</td></tr> <tr><td>Campus Picuí</td><td>08</td><td>3.484</td><td>14,0</td><td>50.524,56</td></tr> <tr><td>Campus Patos</td><td>11</td><td>2.712</td><td>12,6</td><td>141.05,56</td></tr> <tr><td>Campus Monteiro</td><td>05</td><td>2.660</td><td>11,8</td><td>41.586,55</td></tr> <tr><td>Campus Princesa Isabel</td><td>07</td><td>2.699</td><td>15,6</td><td>56.644,57</td></tr> <tr><td>Campus Itaporanga</td><td>02</td><td>6.320</td><td>13,5</td><td>21.501,57</td></tr> <tr><td>Campus Sousa</td><td>12</td><td>8.084</td><td>13,8</td><td>234.146,80</td></tr> <tr><td>Campus Catolé do Rocha</td><td>01</td><td>10.530</td><td>11,0</td><td>30.039,20</td></tr> <tr><td>Campus Cajazeiras</td><td>08</td><td>3.288</td><td>17,0</td><td>46.009,46</td></tr> <tr><td><b>Total</b></td><td><b>104</b></td><td><b>4.585</b></td><td><b>13,08</b></td><td><b>1.369.484,49</b></td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;"><b>Fonte:</b> Siafi/ Diretoria de Logística e Manutenção/PRAF/IFPB (2023)</p>	Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)	Reitoria	23	13.506	13,7	449.256,84	Campus Cabedelo	04	4.893	12,2	84.389,96	Campus João Pessoa	08	3.608	11,8	194.714,72	Campus Santa Rita	02	897	13,5	22.251,36	Campus Itabaiana	02	5.709	13,0	45.350,21	Campus Guarabira	03	600	13,0	39.205,64	Campus Esperança	01	3.734	11,0	14.661,01	Campus Campina Grande	07	638	11,7	39.202,04	Campus Picuí	08	3.484	14,0	50.524,56	Campus Patos	11	2.712	12,6	141.05,56	Campus Monteiro	05	2.660	11,8	41.586,55	Campus Princesa Isabel	07	2.699	15,6	56.644,57	Campus Itaporanga	02	6.320	13,5	21.501,57	Campus Sousa	12	8.084	13,8	234.146,80	Campus Catolé do Rocha	01	10.530	11,0	30.039,20	Campus Cajazeiras	08	3.288	17,0	46.009,46	<b>Total</b>	<b>104</b>	<b>4.585</b>	<b>13,08</b>	<b>1.369.484,49</b>
Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)																																																																																									
Reitoria	23	13.506	13,7	449.256,84																																																																																									
Campus Cabedelo	04	4.893	12,2	84.389,96																																																																																									
Campus João Pessoa	08	3.608	11,8	194.714,72																																																																																									
Campus Santa Rita	02	897	13,5	22.251,36																																																																																									
Campus Itabaiana	02	5.709	13,0	45.350,21																																																																																									
Campus Guarabira	03	600	13,0	39.205,64																																																																																									
Campus Esperança	01	3.734	11,0	14.661,01																																																																																									
Campus Campina Grande	07	638	11,7	39.202,04																																																																																									
Campus Picuí	08	3.484	14,0	50.524,56																																																																																									
Campus Patos	11	2.712	12,6	141.05,56																																																																																									
Campus Monteiro	05	2.660	11,8	41.586,55																																																																																									
Campus Princesa Isabel	07	2.699	15,6	56.644,57																																																																																									
Campus Itaporanga	02	6.320	13,5	21.501,57																																																																																									
Campus Sousa	12	8.084	13,8	234.146,80																																																																																									
Campus Catolé do Rocha	01	10.530	11,0	30.039,20																																																																																									
Campus Cajazeiras	08	3.288	17,0	46.009,46																																																																																									
<b>Total</b>	<b>104</b>	<b>4.585</b>	<b>13,08</b>	<b>1.369.484,49</b>																																																																																									
31/12/2022	104,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p style="text-align: center;"><b>Quadro - Veículos de Serviços Comuns</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Unidade</th> <th>Quantidade</th> <th>Média anual de Km rodados</th> <th>Idade média da frota</th> <th>Manutenção da frota (R\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Reitoria</td><td>23</td><td>7.222</td><td>12,7</td><td>393.095,57</td></tr> <tr><td>Campus Cabedelo</td><td>04</td><td>4.893</td><td>11,2</td><td>129.616,22</td></tr> <tr><td>Campus João Pessoa</td><td>08</td><td>3.608</td><td>10,8</td><td>137.417,56</td></tr> <tr><td>Campus Santa Rita</td><td>02</td><td>897</td><td>12,5</td><td>36.339,60</td></tr> <tr><td>Campus Itabaiana</td><td>02</td><td>5.709</td><td>12,0</td><td>35.026,18</td></tr> <tr><td>Campus Guarabira</td><td>03</td><td>600</td><td>12,0</td><td>40.601,96</td></tr> <tr><td>Campus Esperança</td><td>01</td><td>3.734</td><td>10,0</td><td>9.993,92</td></tr> <tr><td>Campus Campina Grande</td><td>07</td><td>638</td><td>10,7</td><td>28.892,50</td></tr> <tr><td>Campus Picuí</td><td>08</td><td>3.484</td><td>13,0</td><td>71.952,59</td></tr> <tr><td>Campus Patos</td><td>11</td><td>2.712</td><td>11,6</td><td>118.210,11</td></tr> <tr><td>Campus Monteiro</td><td>05</td><td>2.660</td><td>10,8</td><td>56.260,27</td></tr> <tr><td>Campus Princesa Isabel</td><td>07</td><td>2.699</td><td>14,6</td><td>103.592,13</td></tr> <tr><td>Campus Itaporanga</td><td>02</td><td>6.320</td><td>12,5</td><td>44.026,61</td></tr> <tr><td>Campus Sousa</td><td>12</td><td>8.084</td><td>12,8</td><td>13.185,13</td></tr> <tr><td>Campus Catolé do Rocha</td><td>01</td><td>10.530</td><td>10,0</td><td>9.993</td></tr> <tr><td>Campus Cajazeiras</td><td>08</td><td>3.288</td><td>16,0</td><td>101.336,30</td></tr> <tr><td><b>Total</b></td><td><b>104</b></td><td><b>4.192</b></td><td><b>12,08</b></td><td><b>1.329.539,65</b></td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;"><b>Fonte:</b> Diretoria de Logística e Manutenção/PRAF/IFPB (2022)</p>	Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)	Reitoria	23	7.222	12,7	393.095,57	Campus Cabedelo	04	4.893	11,2	129.616,22	Campus João Pessoa	08	3.608	10,8	137.417,56	Campus Santa Rita	02	897	12,5	36.339,60	Campus Itabaiana	02	5.709	12,0	35.026,18	Campus Guarabira	03	600	12,0	40.601,96	Campus Esperança	01	3.734	10,0	9.993,92	Campus Campina Grande	07	638	10,7	28.892,50	Campus Picuí	08	3.484	13,0	71.952,59	Campus Patos	11	2.712	11,6	118.210,11	Campus Monteiro	05	2.660	10,8	56.260,27	Campus Princesa Isabel	07	2.699	14,6	103.592,13	Campus Itaporanga	02	6.320	12,5	44.026,61	Campus Sousa	12	8.084	12,8	13.185,13	Campus Catolé do Rocha	01	10.530	10,0	9.993	Campus Cajazeiras	08	3.288	16,0	101.336,30	<b>Total</b>	<b>104</b>	<b>4.192</b>	<b>12,08</b>	<b>1.329.539,65</b>
Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)																																																																																									
Reitoria	23	7.222	12,7	393.095,57																																																																																									
Campus Cabedelo	04	4.893	11,2	129.616,22																																																																																									
Campus João Pessoa	08	3.608	10,8	137.417,56																																																																																									
Campus Santa Rita	02	897	12,5	36.339,60																																																																																									
Campus Itabaiana	02	5.709	12,0	35.026,18																																																																																									
Campus Guarabira	03	600	12,0	40.601,96																																																																																									
Campus Esperança	01	3.734	10,0	9.993,92																																																																																									
Campus Campina Grande	07	638	10,7	28.892,50																																																																																									
Campus Picuí	08	3.484	13,0	71.952,59																																																																																									
Campus Patos	11	2.712	11,6	118.210,11																																																																																									
Campus Monteiro	05	2.660	10,8	56.260,27																																																																																									
Campus Princesa Isabel	07	2.699	14,6	103.592,13																																																																																									
Campus Itaporanga	02	6.320	12,5	44.026,61																																																																																									
Campus Sousa	12	8.084	12,8	13.185,13																																																																																									
Campus Catolé do Rocha	01	10.530	10,0	9.993																																																																																									
Campus Cajazeiras	08	3.288	16,0	101.336,30																																																																																									
<b>Total</b>	<b>104</b>	<b>4.192</b>	<b>12,08</b>	<b>1.329.539,65</b>																																																																																									
31/12/2021	104,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p style="text-align: center;"><b>Quadro - Veículos de Serviços Comuns</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Unidade</th> <th>Quantidade</th> <th>Média anual de Km rodados</th> <th>Idade média da frota</th> <th>Manutenção da frota (R\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Reitoria</td><td>23</td><td>7.222</td><td>11,7</td><td>323.686,62</td></tr> <tr><td>Campus Cabedelo</td><td>04</td><td>4.893</td><td>10,2</td><td>30.338,71</td></tr> <tr><td>Campus João Pessoa</td><td>08</td><td>3.608</td><td>9,8</td><td>63.195,35</td></tr> <tr><td>Campus Santa Rita</td><td>02</td><td>397</td><td>12,5</td><td>3.577,91</td></tr> <tr><td>Campus Itabaiana</td><td>02</td><td>5.709</td><td>12,0</td><td>21.022,09</td></tr> <tr><td>Campus Guarabira</td><td>03</td><td>600</td><td>12,0</td><td>33.005,04</td></tr> <tr><td>Campus Esperança</td><td>01</td><td>3.734</td><td>10,0</td><td>3.112,40</td></tr> <tr><td>Campus Campina Grande</td><td>07</td><td>167</td><td>10,7</td><td>38.345,37</td></tr> <tr><td>Campus Picuí</td><td>08</td><td>3.484</td><td>13,0</td><td>46.199,62</td></tr> <tr><td>Campus Patos</td><td>11</td><td>2.712</td><td>11,6</td><td>88.033,15</td></tr> <tr><td>Campus Monteiro</td><td>05</td><td>2.660</td><td>10,8</td><td>25.790,58</td></tr> <tr><td>Campus Princesa Isabel</td><td>07</td><td>2.699</td><td>14,6</td><td>30.184,81</td></tr> <tr><td>Campus Itaporanga</td><td>02</td><td>8.636</td><td>12,5</td><td>5.441,30</td></tr> <tr><td>Campus Sousa</td><td>12</td><td>7.418</td><td>12,8</td><td>52.660,63</td></tr> <tr><td>Campus Catolé do Rocha</td><td>01</td><td>11.661</td><td>10,0</td><td>15.187,70</td></tr> <tr><td>Campus Cajazeiras</td><td>08</td><td>1.288</td><td>17,0</td><td>38.346,07</td></tr> <tr><td><b>Total</b></td><td><b>104</b></td><td><b>4.181</b></td><td><b>11,95</b></td><td><b>792.336,77</b></td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;"><b>Fonte:</b> Diretoria de Logística e Manutenção/PRAF/IFPB (2021)</p>	Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)	Reitoria	23	7.222	11,7	323.686,62	Campus Cabedelo	04	4.893	10,2	30.338,71	Campus João Pessoa	08	3.608	9,8	63.195,35	Campus Santa Rita	02	397	12,5	3.577,91	Campus Itabaiana	02	5.709	12,0	21.022,09	Campus Guarabira	03	600	12,0	33.005,04	Campus Esperança	01	3.734	10,0	3.112,40	Campus Campina Grande	07	167	10,7	38.345,37	Campus Picuí	08	3.484	13,0	46.199,62	Campus Patos	11	2.712	11,6	88.033,15	Campus Monteiro	05	2.660	10,8	25.790,58	Campus Princesa Isabel	07	2.699	14,6	30.184,81	Campus Itaporanga	02	8.636	12,5	5.441,30	Campus Sousa	12	7.418	12,8	52.660,63	Campus Catolé do Rocha	01	11.661	10,0	15.187,70	Campus Cajazeiras	08	1.288	17,0	38.346,07	<b>Total</b>	<b>104</b>	<b>4.181</b>	<b>11,95</b>	<b>792.336,77</b>
Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)																																																																																									
Reitoria	23	7.222	11,7	323.686,62																																																																																									
Campus Cabedelo	04	4.893	10,2	30.338,71																																																																																									
Campus João Pessoa	08	3.608	9,8	63.195,35																																																																																									
Campus Santa Rita	02	397	12,5	3.577,91																																																																																									
Campus Itabaiana	02	5.709	12,0	21.022,09																																																																																									
Campus Guarabira	03	600	12,0	33.005,04																																																																																									
Campus Esperança	01	3.734	10,0	3.112,40																																																																																									
Campus Campina Grande	07	167	10,7	38.345,37																																																																																									
Campus Picuí	08	3.484	13,0	46.199,62																																																																																									
Campus Patos	11	2.712	11,6	88.033,15																																																																																									
Campus Monteiro	05	2.660	10,8	25.790,58																																																																																									
Campus Princesa Isabel	07	2.699	14,6	30.184,81																																																																																									
Campus Itaporanga	02	8.636	12,5	5.441,30																																																																																									
Campus Sousa	12	7.418	12,8	52.660,63																																																																																									
Campus Catolé do Rocha	01	11.661	10,0	15.187,70																																																																																									
Campus Cajazeiras	08	1.288	17,0	38.346,07																																																																																									
<b>Total</b>	<b>104</b>	<b>4.181</b>	<b>11,95</b>	<b>792.336,77</b>																																																																																									
31/12/2020	104,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p style="text-align: center;"><b>Quadro - Veículos de Serviços Comuns</b></p>																																																																																										

Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)
Reitoria	23	19.803	10,7	147.459,02
Campus Cabedelo	04	7.101	9,2	64.224,96
Campus João Pessoa	08	1.709	8,8	29.899,33
Campus Santa Rita	02	4.140	11,5	7.490,12
Campus Itabaiana	02	5.805	11,0	21.280,72
Campus Guarabira	03	4.153	11,0	10.239,95
Campus Esperança	01	354	9,0	7.068,37
Campus Campina Grande	07	167	9,7	22.555,99
Campus Picuí	08	4.831	12,0	39.655,89
Campus Patos	11	3.408	10,6	86.849,75
Campus Monteiro	05	4.410	9,8	8.849,75
Campus Princesa Isabel	07	4.164	13,6	36.660,37
Campus Itaporanga	02	2.262	11,5	8.701,08
Campus Sousa	12	5.582	11,8	80.252,77
Campus Catolé do Rocha	01	19.05	9,0	10.240,25
Campus Cajazeiras	08	15.94	16,0	36.630,32
<b>Total</b>	<b>104</b>	<b>4.135</b>	<b>10,95</b>	<b>617.889,76</b>

Fonte: Diretoria de Logística e Manutenção/PRAF/IFPB (2020)

**Quadro - Veículos de Serviços Comuns**

Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)
Reitoria	23	13,63	9,7	344.056,14
Campus Cabedelo	04	6,76	8,2	96.121,20
Campus João Pessoa	08	10,96	7,8	156.889,98
Campus Santa Rita	02	4,14	10,5	156.889,98
Campus Itabaiana	02	4,37	10	8.304,67
Campus Guarabira	03	11,76	10	28.938,69
Campus Esperança	01	9,72	8	8.835,50
Campus Campina Grande	07	25,96	8,7	80.045,45
Campus Picuí	08	8,25	11	58.457,19
Campus Patos	11	9,25	9,6	110.991,01
Campus Monteiro	05	9,02	8,8	54.811,18
Campus Princesa Isabel	07	8,42	12,6	52.001,19
Campus Itaporanga	02	13,80	10,5	22.134,68
Campus Sousa	12	6,09	10,8	184.951,54
Campus Catolé do Rocha	01	19,05	8	12.149,41
Campus Cajazeiras	08	15,94	15	62.920,13
<b>Total</b>	<b>104</b>	<b>11,07</b>	<b>9,95</b>	<b>388.968,13</b>

Fonte: Diretoria de Logística e Manutenção/PRAF/IFPB (2019)

Segue abaixo um quadro com informações referentes à frota do IFPB durante o exercício 2018.

Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota (anos)	Gastos com Manutenção (R\$)
Reitoria	31	Veículo de Serviço Comum	16.091,00	11.39	89.428,89
Campus João Pessoa	09	Veículo de Serviço Comum	15.026,67	6,3	45.545,74
Campus Cabedelo	05	Veículo de Serviço Comum	35.978,00	07	50.603,99
Campus Avançado Cabedelo Centro *	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Santa Rita	02	Veículo de Serviço Comum	8.201,5	12	19.718,5
Campus Avançado Mangabeira*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Pedra de Fogo*	-----	-----	-----	-----	-----
EaD*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Campina Grande	07	Veículo de Serviço Comum	18.928,57	6,86	78.347,09
Campus Guarabira	03	Veículo de Serviço Comum	12.844,67	13,6	28.004,09
Campus Esperança	01	Veículo de Serviço Comum	9.739,00	08	9.849,22
Campus Itabaiana	02	Veículo de Serviço Comum	9.417,00	09	15.086,31
Campus Areia*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Monteiro	06	Veículo de Serviço Comum	16.723,33	7,33	47.252,68

Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota (anos)	Gastos com Manutenção (R\$)
Campus Picuí	09	Veículo de Serviço Comum	10.116,33	9,4	33.522,00
Campus Soledade*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Santa Luzia*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Cajazeiras	08	Veículo de Serviço Comum	7.677,50	16,6	24.510,18
Campus Sousa	17	Veículo de Serviço Comum	11.537,43	12,76	174.445,54
Campus Patos	11	Veículo de Serviço Comum	8.461,09	08	68.885,61
Campus Princesa Isabel	07	Veículo de Serviço Comum	9.179,43	11,71	16.276,00
Campus Catolé do Rocha	01	Veículo de Serviço Comum	28.012,00	08	24.103,06
Campus Itaporanga	01	Veículo de Serviço Comum	5.231,00	05	3.630,00
TOTAL	120	Veículo de Serviço Comum	13.947,78	9,56	729.208,90

\* Frota gerenciada pela Reitoria do IFPB;

**Fonte:** Reitoria e Campi do IFPB através do Sistema de Gestão Estratégica do IFPB, Ano-Base 2018. Disponível em: «<https://www.planejamento.ifpb.edu.br>». Acesso em: «20 de março de 2019».

31/12/2017

124,00

Adm. PLANEJE (Victor Hutton)\*

A seguir, quadro referente às informações sobre a frota do IFPB no ano de 2017.

Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota	Gastos com Manutenção (R\$)
Reitoria	32	Veículo de Serviço Comum	16.381,00	7,7	73.099,39
Campus João Pessoa	10	Veículo de Serviço Comum	13.503,40	5,3	59.764,25
Campus Cabedelo	5	Veículo de Serviço Comum	39.146,00	4,2	79.930,87
Campus Avançado Cabedelo Centro *	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Santa Rita	1	Veículo de Serviço Comum	8.272,00	6	1.500,00
Campus Avançado Mangabeira*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Pedra de Fogo*	-----	-----	-----	-----	-----
EaD*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Campina Grande	7	Veículo de Serviço Comum	23.937,00	5,86	9.897,00
Campus Guarabira	6	Veículo de Serviço Comum	8.414,00	10	3.001,00
Campus Esperança	1	Veículo de Serviço Comum	12.056,00	6	4.496,08
Campus Itabaiana	2	Veículo de Serviço Comum	4.814,50	9	3.418,00
Campus Areia*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Monteiro	6	Veículo de Serviço Comum	14.051,66	6,33	17.154,00
Campus Picuí	9	Veículo de Serviço Comum	12.466,13	9,4	33.390,13
Campus Soledade*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Santa Luzia*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Cajazeiras	8	Veículo de Serviço Comum	7.959,00	14,62	6.926,01
Campus Sousa	17	Veículo de Serviço Comum	8.893,00	12,35	97.519,03
Campus Patos	11	Veículo de Serviço Comum	11.063,00	7	129.800,32
Campus Princesa Isabel	7	Veículo de Serviço Comum	10.288,57	10,71	19.395,00
Campus Catolé do Rocha	1	Veículo de Serviço Comum	30.153,00	6	1.258,00

Campus Itaporanga	1	Veículo de Serviço Comum	14.679,00	6	6.384,00
TOTAL	124	Veículo de Serviço Comum	14.754,83	7,9	546.933,08

\*Campi com frota gerenciada pela Reitoria do IFPB.

Fonte: Reitoria e Campi do IFPB (2017)

Na Tabela abaixo, apresenta-se a frota gerenciada pela instituição, com detalhamento de quantidade, classificação do veículo, quilometragem média, tempo médio de uso do veículo e os gastos associados à manutenção.

**Gestão da frota de veículos**

Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota (em anos)	Gastos com Manutenção (R\$)
Reitoria	17	Veículos de Serviços Comuns	18.468	8,93	163.100,03
Campus Santa Rita	01	Veículos de Serviços Comuns	1.204	5	5.403,35
Campus Catolé do Rocha	01	Veículos de Serviços Comuns	1.930	5	13.170,87
Campus Esperança	01	Veículos de Serviços Comuns	1.113	5	9.356,47
Campus Itaporanga	01	Veículos de Serviços Comuns	1.626	5	6.925,08
Campus Itabaiana	02	Veículos de Serviços Comuns	756	5	6.872,00
CRPNM	02	Veículos de Serviços Comuns	1.291	6	14.429,89
Campus Soledade	03	Veículos de Serviços Comuns	1.571	9	8.976,99
<b>Fonte:</b> Diretoria de Comunicação, Manutenção e Logística/Reitoria (2016).					
Campus Cabedelo	07	Veículo de Transporte Institucional	7.136,14	5	65.539,64
<b>Fonte:</b> Coordenação de Transporte (CTrans) do Campus Cabedelo					
Campus Cajazeiras	07	Veículos de Transporte Institucional	9.945	13	12.017,00
<b>Fonte:</b> Coordenação de Transporte do Campus Cajazeiras					
Campina Grande	06	Veículo de Transporte Institucional	17.286	5	22.193,05
<b>Fonte:</b> Coordenação de Transporte do Campus Campina Grande					
Campus Guarabira	06	Veículo de Transporte Institucional	20.618	7	3.978,99
<b>Fonte:</b> Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças – Campus Guarabira.					
Campus João Pessoa	11	Veículo de Transporte Institucional	6.735	6	85.155,35
<b>Fonte:</b> Coordenação de Transporte do Campus João Pessoa.					
Campus Monteiro	06	Veículo de Transporte Institucional	103.603	4,5	22.727,04
<b>Fonte:</b> Coordenação de Transporte do Campus Monteiro					
Campus Patos	10	Veículo Transporte Institucional	7.980,80	7	39.860,42
<b>Fonte:</b> Coordenação de Transportes do Campus PATOS/PB.					
Campus Picuí	10	Veículo Transporte Institucional	9.916,80	8,7	22.195,28
<b>Fonte:</b> Coordenação de Manutenção, Segurança e Transporte do Campus Picuí.					
Campus Princesa Isabel	7	Veículo de Transporte Institucional	11.697,28	11,85	50.212,44
<b>Fonte:</b> Coordenação de Transporte do Campus Princesa Isabel.					
Campus Sousa	18	Veículo de Transporte Institucional	12.641,83	12,5	49.296,43
<b>Fonte:</b> Coordenação de Transporte do Campus Sousa					
<b>TOTAL</b>	116	Veículo de Transporte Institucional	13.084	7	601.410,32

31/12/2016 116,00

Adm. PLANEDE (Victor Hutton)\*

31/12/2015 115,00

Adm. PLANEDE (Victor Hutton)\*

O IFPB conta com uma frota de 115 veículos distribuídos entre os campi e a reitoria. A idade média da frota é de 6,934 anos.

Fonte: Relatório de Gestão 2015 do IFPB, p. 354.

Indicador atualizado

## INDICADOR

### TBL - Veículos - Valor (R\$) da fatura do total de contratos de manutenção/ quantidade de veículos

#### 1. DESCRIÇÃO

Gasto com manutenção dos veículos da frota

#### 2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

#### 3. QUEM

Ag Socioambiental Macroorgan.☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação  
Gestor da Área9-PLAN☆ - Diretor DPI-RE (CD4)  
Plan1 - Apoio/Planejamento  
Plan2 - Apoio/Planejamento  
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio  
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

#### 4. DESDE QUANDO

09/11/2016

#### 5. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se menor

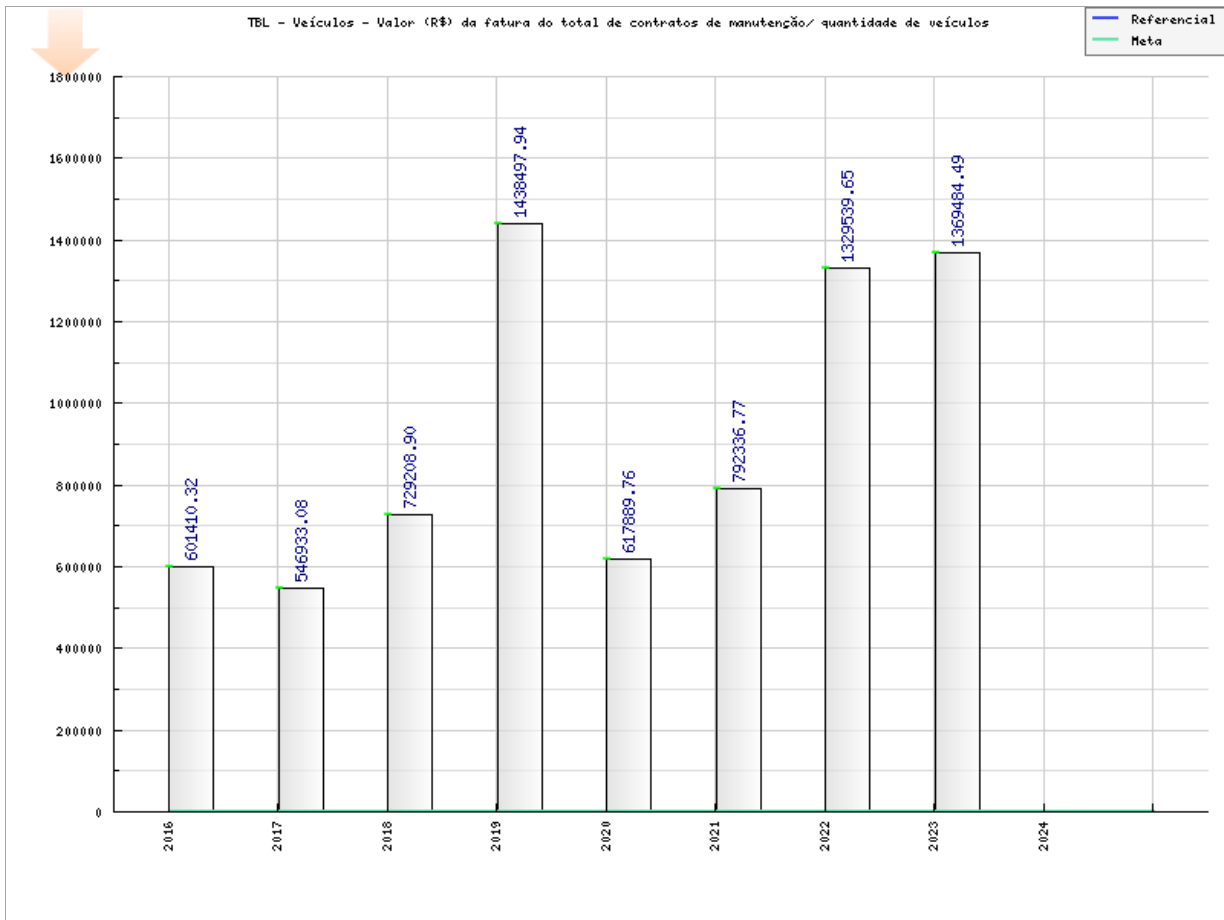
#### 6. META A ATINGIR

0,00

#### 7. TENDÊNCIA

sem tendência

#### 8. GRÁFICO



I1572



**TBL - Veículos - Valor (R\$) da fatura do total de contratos de manutenção/ quantidade de veículos**

Data	Valor	Responsável	Observações																																																																																										
31/12/2023	1.369.484,49	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p style="text-align: center;"><b>Quadro - Veículos de Serviços Comuns</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Unidade</th> <th>Quantidade</th> <th>Média anual de Km rodados</th> <th>Idade média da frota</th> <th>Manutenção da frota (R\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Reitoria</td><td>23</td><td>13.506</td><td>13,7</td><td>449.256,84</td></tr> <tr><td>Campus Cabedelo</td><td>04</td><td>4.893</td><td>12,2</td><td>84.389,96</td></tr> <tr><td>Campus João Pessoa</td><td>08</td><td>3.608</td><td>11,8</td><td>194.714,72</td></tr> <tr><td>Campus Santa Rita</td><td>02</td><td>897</td><td>13,5</td><td>22.251,36</td></tr> <tr><td>Campus Itabaiana</td><td>02</td><td>5.709</td><td>13,0</td><td>45.350,21</td></tr> <tr><td>Campus Guarabira</td><td>03</td><td>600</td><td>13,0</td><td>39.205,64</td></tr> <tr><td>Campus Esperança</td><td>01</td><td>3.734</td><td>11,0</td><td>14.661,01</td></tr> <tr><td>Campus Campina Grande</td><td>07</td><td>638</td><td>11,7</td><td>39.202,04</td></tr> <tr><td>Campus Picuí</td><td>08</td><td>3.484</td><td>14,0</td><td>50.524,56</td></tr> <tr><td>Campus Patos</td><td>11</td><td>2.712</td><td>12,6</td><td>141.05,56</td></tr> <tr><td>Campus Monteiro</td><td>05</td><td>2.660</td><td>11,8</td><td>41.586,55</td></tr> <tr><td>Campus Princesa Isabel</td><td>07</td><td>2.699</td><td>15,6</td><td>56.644,57</td></tr> <tr><td>Campus Itaporanga</td><td>02</td><td>6.320</td><td>13,5</td><td>21.501,57</td></tr> <tr><td>Campus Sousa</td><td>12</td><td>8.084</td><td>13,8</td><td>234.146,80</td></tr> <tr><td>Campus Catolé do Rocha</td><td>01</td><td>10.530</td><td>11,0</td><td>30.039,20</td></tr> <tr><td>Campus Cajazeiras</td><td>08</td><td>3.288</td><td>17,0</td><td>46.009,46</td></tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td><b>104</b></td> <td><b>4.585</b></td> <td><b>13,08</b></td> <td><b>1.369.484,49</b></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Fonte: Siafi/ Diretoria de Logística e Manutenção/PRAF/IFPB (2023)</p>	Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)	Reitoria	23	13.506	13,7	449.256,84	Campus Cabedelo	04	4.893	12,2	84.389,96	Campus João Pessoa	08	3.608	11,8	194.714,72	Campus Santa Rita	02	897	13,5	22.251,36	Campus Itabaiana	02	5.709	13,0	45.350,21	Campus Guarabira	03	600	13,0	39.205,64	Campus Esperança	01	3.734	11,0	14.661,01	Campus Campina Grande	07	638	11,7	39.202,04	Campus Picuí	08	3.484	14,0	50.524,56	Campus Patos	11	2.712	12,6	141.05,56	Campus Monteiro	05	2.660	11,8	41.586,55	Campus Princesa Isabel	07	2.699	15,6	56.644,57	Campus Itaporanga	02	6.320	13,5	21.501,57	Campus Sousa	12	8.084	13,8	234.146,80	Campus Catolé do Rocha	01	10.530	11,0	30.039,20	Campus Cajazeiras	08	3.288	17,0	46.009,46	<b>Total</b>	<b>104</b>	<b>4.585</b>	<b>13,08</b>	<b>1.369.484,49</b>
Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)																																																																																									
Reitoria	23	13.506	13,7	449.256,84																																																																																									
Campus Cabedelo	04	4.893	12,2	84.389,96																																																																																									
Campus João Pessoa	08	3.608	11,8	194.714,72																																																																																									
Campus Santa Rita	02	897	13,5	22.251,36																																																																																									
Campus Itabaiana	02	5.709	13,0	45.350,21																																																																																									
Campus Guarabira	03	600	13,0	39.205,64																																																																																									
Campus Esperança	01	3.734	11,0	14.661,01																																																																																									
Campus Campina Grande	07	638	11,7	39.202,04																																																																																									
Campus Picuí	08	3.484	14,0	50.524,56																																																																																									
Campus Patos	11	2.712	12,6	141.05,56																																																																																									
Campus Monteiro	05	2.660	11,8	41.586,55																																																																																									
Campus Princesa Isabel	07	2.699	15,6	56.644,57																																																																																									
Campus Itaporanga	02	6.320	13,5	21.501,57																																																																																									
Campus Sousa	12	8.084	13,8	234.146,80																																																																																									
Campus Catolé do Rocha	01	10.530	11,0	30.039,20																																																																																									
Campus Cajazeiras	08	3.288	17,0	46.009,46																																																																																									
<b>Total</b>	<b>104</b>	<b>4.585</b>	<b>13,08</b>	<b>1.369.484,49</b>																																																																																									
31/12/2022	1.329.539,65	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p style="text-align: center;"><b>Quadro - Veículos de Serviços Comuns</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Unidade</th> <th>Quantidade</th> <th>Média anual de Km rodados</th> <th>Idade média da frota</th> <th>Manutenção da frota (R\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Reitoria</td><td>23</td><td>7.222</td><td>12,7</td><td>393.095,57</td></tr> <tr><td>Campus Cabedelo</td><td>04</td><td>4.893</td><td>11,2</td><td>129.616,22</td></tr> <tr><td>Campus João Pessoa</td><td>08</td><td>3.608</td><td>10,8</td><td>137.417,56</td></tr> <tr><td>Campus Santa Rita</td><td>02</td><td>897</td><td>12,5</td><td>36.339,60</td></tr> <tr><td>Campus Itabaiana</td><td>02</td><td>5.709</td><td>12,0</td><td>35.026,18</td></tr> <tr><td>Campus Guarabira</td><td>03</td><td>600</td><td>12,0</td><td>40.601,96</td></tr> <tr><td>Campus Esperança</td><td>01</td><td>3.734</td><td>10,0</td><td>9.993,92</td></tr> <tr><td>Campus Campina Grande</td><td>07</td><td>638</td><td>10,7</td><td>28.892,50</td></tr> <tr><td>Campus Picuí</td><td>08</td><td>3.484</td><td>13,0</td><td>71.952,59</td></tr> <tr><td>Campus Patos</td><td>11</td><td>2.712</td><td>11,6</td><td>118.210,11</td></tr> <tr><td>Campus Monteiro</td><td>05</td><td>2.660</td><td>10,8</td><td>56.260,27</td></tr> <tr><td>Campus Princesa Isabel</td><td>07</td><td>2.699</td><td>14,6</td><td>103.592,13</td></tr> <tr><td>Campus Itaporanga</td><td>02</td><td>6.320</td><td>12,5</td><td>44.026,61</td></tr> <tr><td>Campus Sousa</td><td>12</td><td>8.084</td><td>12,8</td><td>13.185,13</td></tr> <tr><td>Campus Catolé do Rocha</td><td>01</td><td>10.530</td><td>10,0</td><td>9.993</td></tr> <tr><td>Campus Cajazeiras</td><td>08</td><td>3.288</td><td>16,0</td><td>101.336,30</td></tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td><b>104</b></td> <td><b>4.192</b></td> <td><b>12,08</b></td> <td><b>1.329.539,65</b></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Fonte: Diretoria de Logística e Manutenção/PRAF/IFPB (2022)</p>	Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)	Reitoria	23	7.222	12,7	393.095,57	Campus Cabedelo	04	4.893	11,2	129.616,22	Campus João Pessoa	08	3.608	10,8	137.417,56	Campus Santa Rita	02	897	12,5	36.339,60	Campus Itabaiana	02	5.709	12,0	35.026,18	Campus Guarabira	03	600	12,0	40.601,96	Campus Esperança	01	3.734	10,0	9.993,92	Campus Campina Grande	07	638	10,7	28.892,50	Campus Picuí	08	3.484	13,0	71.952,59	Campus Patos	11	2.712	11,6	118.210,11	Campus Monteiro	05	2.660	10,8	56.260,27	Campus Princesa Isabel	07	2.699	14,6	103.592,13	Campus Itaporanga	02	6.320	12,5	44.026,61	Campus Sousa	12	8.084	12,8	13.185,13	Campus Catolé do Rocha	01	10.530	10,0	9.993	Campus Cajazeiras	08	3.288	16,0	101.336,30	<b>Total</b>	<b>104</b>	<b>4.192</b>	<b>12,08</b>	<b>1.329.539,65</b>
Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)																																																																																									
Reitoria	23	7.222	12,7	393.095,57																																																																																									
Campus Cabedelo	04	4.893	11,2	129.616,22																																																																																									
Campus João Pessoa	08	3.608	10,8	137.417,56																																																																																									
Campus Santa Rita	02	897	12,5	36.339,60																																																																																									
Campus Itabaiana	02	5.709	12,0	35.026,18																																																																																									
Campus Guarabira	03	600	12,0	40.601,96																																																																																									
Campus Esperança	01	3.734	10,0	9.993,92																																																																																									
Campus Campina Grande	07	638	10,7	28.892,50																																																																																									
Campus Picuí	08	3.484	13,0	71.952,59																																																																																									
Campus Patos	11	2.712	11,6	118.210,11																																																																																									
Campus Monteiro	05	2.660	10,8	56.260,27																																																																																									
Campus Princesa Isabel	07	2.699	14,6	103.592,13																																																																																									
Campus Itaporanga	02	6.320	12,5	44.026,61																																																																																									
Campus Sousa	12	8.084	12,8	13.185,13																																																																																									
Campus Catolé do Rocha	01	10.530	10,0	9.993																																																																																									
Campus Cajazeiras	08	3.288	16,0	101.336,30																																																																																									
<b>Total</b>	<b>104</b>	<b>4.192</b>	<b>12,08</b>	<b>1.329.539,65</b>																																																																																									
31/12/2021	792.336,77	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p style="text-align: center;"><b>Quadro - Veículos de Serviços Comuns</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Unidade</th> <th>Quantidade</th> <th>Média anual de Km rodados</th> <th>Idade média da frota</th> <th>Manutenção da frota (R\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Reitoria</td><td>23</td><td>7.222</td><td>11,7</td><td>323.686,62</td></tr> <tr><td>Campus Cabedelo</td><td>04</td><td>4.893</td><td>10,2</td><td>30.338,71</td></tr> <tr><td>Campus João Pessoa</td><td>08</td><td>3.608</td><td>9,8</td><td>63.195,35</td></tr> <tr><td>Campus Santa Rita</td><td>02</td><td>397</td><td>12,5</td><td>3.577,91</td></tr> <tr><td>Campus Itabaiana</td><td>02</td><td>5.709</td><td>12,0</td><td>21.022,09</td></tr> <tr><td>Campus Guarabira</td><td>03</td><td>600</td><td>12,0</td><td>33.005,04</td></tr> <tr><td>Campus Esperança</td><td>01</td><td>3.734</td><td>10,0</td><td>3.112,40</td></tr> <tr><td>Campus Campina Grande</td><td>07</td><td>167</td><td>10,7</td><td>38.345,37</td></tr> <tr><td>Campus Picuí</td><td>08</td><td>3.484</td><td>13,0</td><td>46.199,62</td></tr> <tr><td>Campus Patos</td><td>11</td><td>2.712</td><td>11,6</td><td>88.033,15</td></tr> <tr><td>Campus Monteiro</td><td>05</td><td>2.660</td><td>10,8</td><td>25.790,58</td></tr> <tr><td>Campus Princesa Isabel</td><td>07</td><td>2.699</td><td>14,6</td><td>30.184,81</td></tr> <tr><td>Campus Itaporanga</td><td>02</td><td>8.636</td><td>12,5</td><td>5.441,30</td></tr> <tr><td>Campus Sousa</td><td>12</td><td>7.418</td><td>12,8</td><td>52.660,63</td></tr> <tr><td>Campus Catolé do Rocha</td><td>01</td><td>11.661</td><td>10,0</td><td>15.187,70</td></tr> <tr><td>Campus Cajazeiras</td><td>08</td><td>1.288</td><td>17,0</td><td>38.346,07</td></tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td><b>104</b></td> <td><b>4.181</b></td> <td><b>11,95</b></td> <td><b>792.336,77</b></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Fonte: Diretoria de Logística e Manutenção/PRAF/IFPB (2021)</p>	Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)	Reitoria	23	7.222	11,7	323.686,62	Campus Cabedelo	04	4.893	10,2	30.338,71	Campus João Pessoa	08	3.608	9,8	63.195,35	Campus Santa Rita	02	397	12,5	3.577,91	Campus Itabaiana	02	5.709	12,0	21.022,09	Campus Guarabira	03	600	12,0	33.005,04	Campus Esperança	01	3.734	10,0	3.112,40	Campus Campina Grande	07	167	10,7	38.345,37	Campus Picuí	08	3.484	13,0	46.199,62	Campus Patos	11	2.712	11,6	88.033,15	Campus Monteiro	05	2.660	10,8	25.790,58	Campus Princesa Isabel	07	2.699	14,6	30.184,81	Campus Itaporanga	02	8.636	12,5	5.441,30	Campus Sousa	12	7.418	12,8	52.660,63	Campus Catolé do Rocha	01	11.661	10,0	15.187,70	Campus Cajazeiras	08	1.288	17,0	38.346,07	<b>Total</b>	<b>104</b>	<b>4.181</b>	<b>11,95</b>	<b>792.336,77</b>
Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)																																																																																									
Reitoria	23	7.222	11,7	323.686,62																																																																																									
Campus Cabedelo	04	4.893	10,2	30.338,71																																																																																									
Campus João Pessoa	08	3.608	9,8	63.195,35																																																																																									
Campus Santa Rita	02	397	12,5	3.577,91																																																																																									
Campus Itabaiana	02	5.709	12,0	21.022,09																																																																																									
Campus Guarabira	03	600	12,0	33.005,04																																																																																									
Campus Esperança	01	3.734	10,0	3.112,40																																																																																									
Campus Campina Grande	07	167	10,7	38.345,37																																																																																									
Campus Picuí	08	3.484	13,0	46.199,62																																																																																									
Campus Patos	11	2.712	11,6	88.033,15																																																																																									
Campus Monteiro	05	2.660	10,8	25.790,58																																																																																									
Campus Princesa Isabel	07	2.699	14,6	30.184,81																																																																																									
Campus Itaporanga	02	8.636	12,5	5.441,30																																																																																									
Campus Sousa	12	7.418	12,8	52.660,63																																																																																									
Campus Catolé do Rocha	01	11.661	10,0	15.187,70																																																																																									
Campus Cajazeiras	08	1.288	17,0	38.346,07																																																																																									
<b>Total</b>	<b>104</b>	<b>4.181</b>	<b>11,95</b>	<b>792.336,77</b>																																																																																									
31/12/2020	617.889,76	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p style="text-align: center;"><b>Quadro - Veículos de Serviços Comuns</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Unidade</th> <th>Quantidade</th> <th>Média anual de Km rodados</th> <th>Idade média da frota</th> <th>Manutenção da frota (R\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Reitoria</td><td>23</td><td>19.803</td><td>10,7</td><td>147.459,02</td></tr> <tr><td>Campus Cabedelo</td><td>04</td><td>7.101</td><td>9,2</td><td>64.224,96</td></tr> </tbody> </table>	Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)	Reitoria	23	19.803	10,7	147.459,02	Campus Cabedelo	04	7.101	9,2	64.224,96																																																																											
Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)																																																																																									
Reitoria	23	19.803	10,7	147.459,02																																																																																									
Campus Cabedelo	04	7.101	9,2	64.224,96																																																																																									

Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)
Campus João Pessoa	08	1.709	8,8	29.899,33
Campus Santa Rita	02	4.140	11,5	7.490,12
Campus Itabaiana	02	5.805	11,0	21.280,72
Campus Guarabira	03	4.153	11,0	10.239,95
Campus Esperança	01	354	9,0	7.068,37
Campus Campina Grande	07	167	9,7	22.555,99
Campus Picuí	08	4.831	12,0	39.655,89
Campus Patos	11	3.408	10,6	86.849,75
Campus Monteiro	05	4.410	9,8	8.849,75
Campus Princesa Isabel	07	4.164	13,6	36.660,37
Campus Itaporanga	02	2.262	11,5	8.701,08
Campus Sousa	12	5.582	11,8	80.252,77
Campus Catolé do Rocha	01	19.05	9,0	10.240,25
Campus Cajazeiras	08	15.94	16,0	36.630,32
<b>Total</b>	<b>104</b>	<b>4.135</b>	<b>10,95</b>	<b>617.889,76</b>

Fonte: Diretoria de Logística e Manutenção/PRAF/IFPB (2020)

**Quadro - Veículos de Serviços Comuns**

Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)
Reitoria	23	13,63	9,7	344.056,14
Campus Cabedelo	04	6,76	8,2	96.121,20
Campus João Pessoa	08	10,96	7,8	156.889,98
Campus Santa Rita	02	4,14	10,5	156.889,98
Campus Itabaiana	02	4,37	10	8.304,67
Campus Guarabira	03	11,76	10	28.938,69
Campus Esperança	01	9,72	8	8.835,50
Campus Campina Grande	07	25,96	8,7	80.045,45
Campus Picuí	08	8,25	11	58.457,19
Campus Patos	11	9,25	9,6	110.991,01
Campus Monteiro	05	9,02	8,8	54.811,18
Campus Princesa Isabel	07	8,42	12,6	52.001,19
Campus Itaporanga	02	13,80	10,5	22.134,68
Campus Sousa	12	6,09	10,8	184.951,54
Campus Catolé do Rocha	01	19,05	8	12.149,41
Campus Cajazeiras	08	15,94	15	62.920,13
Total	104	11,07	9,95	1.438.497,94

Fonte: Diretoria de Logística e Manutenção/PRAF/IFPB (2019)

No exercício 2018 o Instituto Federal da Paraíba apresentou os determinados resultados referentes à sua frota:

Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota (anos)	Gastos com Manutenção (R\$)
Reitoria	31	Veículo de Serviço Comum	16.091,00	11.39	89.428,89
Campus João Pessoa	09	Veículo de Serviço Comum	15.026,67	6,3	45.545,74
Campus Cabedelo	05	Veículo de Serviço Comum	35.978,00	07	50.603,99
Campus Avançado Cabedelo Centro *	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Santa Rita	02	Veículo de Serviço Comum	8.201,5	12	19.718,5
Campus Avançado Mangabeira*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Pedra de Fogo*	-----	-----	-----	-----	-----
EaD*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Campina Grande	07	Veículo de Serviço Comum	18.928,57	6,86	78.347,09
Campus Guarabira	03	Veículo de Serviço Comum	12.844,67	13,6	28.004,09
Campus Esperança	01	Veículo de Serviço Comum	9.739,00	08	9.849,22
Campus Itabaiana	02	Veículo de Serviço Comum	9.417,00	09	15.086,31
Campus Areia*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Monteiro	06	Veículo de Serviço Comum	16.723,33	7,33	47.252,68
Campus Picuí	09	Veículo de Serviço Comum	10.116,33	9,4	33.522,00
Campus Soledade*	-----	-----	-----	-----	-----

Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota (anos)	Gastos com Manutenção (R\$)
Campus Santa Luzia*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Cajazeiras	08	Veículo de Serviço Comum	7.677,50	16,6	24.510,18
Campus Sousa	17	Veículo de Serviço Comum	11.537,43	12,76	174.445,54
Campus Patos	11	Veículo de Serviço Comum	8.461,09	08	68.885,61
Campus Princesa Isabel	07	Veículo de Serviço Comum	9.179,43	11,71	16.276,00
Campus Catolé do Rocha	01	Veículo de Serviço Comum	28.012,00	08	24.103,06
Campus Itaporanga	01	Veículo de Serviço Comum	5.231,00	05	3.630,00
TOTAL	120	Veículo de Serviço Comum	13.947,78	9,56	729.208,90

\* Frota gerenciada pela Reitoria do IFPB;

**Fonte:** Reitoria e Campi do IFPB através do Sistema de Gestão Estratégica do IFPB, Ano-Base 2018. Disponível em: «<https://www.planejamento.ifpb.edu.br>» Acesso em: «20 de março de 2019».

A seguir, quadro referente às informações sobre a frota do IFPB no ano de 2017.

Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota	Gastos com Manutenção (R\$)
Reitoria	32	Veículo de Serviço Comum	16.381,00	7,7	73.099,39
Campus João Pessoa	10	Veículo de Serviço Comum	13.503,40	5,3	59.764,25
Campus Cabedelo	5	Veículo de Serviço Comum	39.146,00	4,2	79.930,87
Campus Avançado Cabedelo Centro *	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Santa Rita	1	Veículo de Serviço Comum	8.272,00	6	1.500,00
Campus Avançado Mangabeira*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Pedra de Fogo*	-----	-----	-----	-----	-----
EaD*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Campina Grande	7	Veículo de Serviço Comum	23.937,00	5,86	9.897,00
Campus Guarabira	6	Veículo de Serviço Comum	8.414,00	10	3.001,00
Campus Esperança	1	Veículo de Serviço Comum	12.056,00	6	4.496,08
Campus Itabaiana	2	Veículo de Serviço Comum	4.814,50	9	3.418,00
Campus Areia*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Monteiro	6	Veículo de Serviço Comum	14.051,66	6,33	17.154,00
Campus Picuí	9	Veículo de Serviço Comum	12.466,13	9,4	33.390,13
Campus Soledade*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Santa Luzia*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Cajazeiras	8	Veículo de Serviço Comum	7.959,00	14,62	6.926,01
Campus Sousa	17	Veículo de Serviço Comum	8.893,00	12,35	97.519,03
Campus Patos	11	Veículo de Serviço Comum	11.063,00	7	129.800,32
Campus Princesa Isabel	7	Veículo de Serviço Comum	10.288,57	10,71	19.395,00
Campus Catolé do Rocha	1	Veículo de Serviço Comum	30.153,00	6	1.258,00
Campus Itaporanga	1	Veículo de Serviço Comum	14.679,00	6	6.384,00
TOTAL	124	Veículo de Serviço Comum	14.754,83	7,9	546.933,08

\*Campi com frota gerenciada pela Reitoria do IFPB.

**Fonte:** Reitoria e Campi do IFPB (2017)

31/12/2017

546.933,08

Adm. PLANEDE (Victor Hutton)\*

31/12/2016

601.410,32

Adm. PLANEDE

Na Tabela abaixo, apresenta-se a frota gerenciada pela instituição, com detalhamento de quantidade do veículo e os gastos associados à manutenção. Tabela- Quantidade de veículos e gastos com manutenção

(Victor  
Hutton)\*

<b>Unidade</b>	<b>Qtd</b>	<b>Gastos com Manutenção (R\$)</b>
<b>Reitoria</b>	<b>17</b>	<b>163.100,03</b>
<b>Campus Santa Rita</b>	<b>01</b>	<b>5.403,35</b>
<b>Campus Catolé do Rocha</b>	<b>01</b>	<b>13.170,87</b>
<b>Campus Esperança</b>	<b>01</b>	<b>9.356,47</b>
<b>Campus Itaporanga</b>	<b>01</b>	<b>6.925,08</b>
<b>Campus Itabaiana</b>	<b>02</b>	<b>6.872,00</b>
<b>CRPNM</b>	<b>02</b>	<b>14.429,89</b>
<b>Campus Soledade</b>	<b>03</b>	<b>8.976,99</b>
<b>Campus Cabedelo</b>	<b>07</b>	<b>65.539,64</b>
<b>Campus Cajazeiras</b>	<b>07</b>	<b>12.017,00</b>
<b>Campina Grande</b>	<b>06</b>	<b>22.193,05</b>
<b>Campus Guarabira</b>	<b>06</b>	<b>3.978,99</b>
<b>Campus João Pessoa</b>	<b>11</b>	<b>85.155,35</b>
<b>Campus Monteiro</b>	<b>06</b>	<b>22.727,04</b>
<b>Campus Patos</b>	<b>10</b>	<b>39.860,42</b>
<b>Campus Picuí</b>	<b>10</b>	<b>22.195,28</b>
<b>Campus Princesa Isabel</b>	<b>7</b>	<b>50.212,44</b>
<b>Campus Sousa</b>	<b>18</b>	<b>49.296,43</b>
<b>TOTAL</b>	<b>116</b>	<b>601.410,32</b>


Fonte: Diretoria de Comunicação, Manutenção e Logística/Reitoria (2016); Coordenação de Transporte (CTRANS) do Campus Cabedelo; Coordenação de Transporte do Campus Cajazeiras; Coordenação de Transporte do Campus Campina Grande; Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças – Campus Guarabira; Coordenação de Transporte do Campus João Pessoa; Coordenação de Transporte do Campus Monteiro; Coordenação de Transportes do Campus Patos; Coordenação de Manutenção, Segurança e Transporte do Campus Picuí; Coordenação de Transporte do Campus Princesa Isabel; Coordenação de Transporte do Campus Sousa.



# 11 Dimensão Gestão da Tecnologia da Informação

**NOTA IMPORTANTE:** Na aplicação teórico-empírica do giro do **Ciclo PDCA** nos **macroprocessos do IFPB**, durante a vigência do **planejamento estratégico decenal**, são adotados **Planos de Ação na forma 5W2H** para documentar todas as ações, executá-las e monitorá-las de acordo com o prazo, através de um **Sistema de Gestão Estratégica**, disponível em <https://planede.ifpb.edu.br>, a fim de instrumentalizar os gestores institucionais e fortalecer o aprendizado estratégico e as correções de rumos, visando a melhoria contínua e a própria composição anual do **Relatório de Gestão do IFPB**. Nesse sentido, a informação de que trata este tópico em específico, definido pelo TCU para o teor do presente Relato Integrado, encontra-se contemplada no conteúdo do Plano de Ação da Área 7-TIC.

## Capítulo 11, do Relato Integrado 2023 ao TCU

Temas materiais presentes nesta seção: **1-INFRA.** | **2-PERMAN.** | **3-COMUN.** | **6-TRANSP.** | **7-ORG.** | **8-ORÇAM**  OEI:  
I10, I12, I13

### Sumário-Executivo dos Resultados de 2023 - Diretoria Geral de Tecnologia da Informação do IFPB:

#### 1. Conformidade Legal

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) é o instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação que visa atender às necessidades tecnológicas e de informação do Instituto para um determinado período. O PDTI/IFPB, em sua 8ª edição (Biênio 2023 - 2024), está alinhado com a Instrução Normativa IN SGD/ME nº 1/2019 e com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI - 2020/2024). Além disso, o PDTI tem como objetivo aprimorar a gestão da TI nos órgãos da Administração Pública Federal (APF), com o intuito de apoiar o planejamento das ações relacionadas à TI, auxiliando na solução de alguns dos grandes desafios enfrentados pela administração pública atualmente, como possibilitar a maior efetividade no emprego dos recursos de TI, colaborar para uma gestão integrada e dar publicidade às realizações, resultando em maior benefício para a sociedade e maior transparência no uso de recursos públicos. Os dados apresentados neste documento foram levantados e compilados pela equipe do PDTI, comissão interna designada pela PORTARIA 486/2023 - REITORIA/IFPB, de 20 de março de 2023, para a elaboração do PDTI 2023-2024. Este Plano também está alinhado às diretrizes estabelecidas por diversas instruções normativas, leis e recomendações constantes nos acordos do TCU - Tribunal de Contas da União, bem como à EGD - Estratégia de Governo Digital, instituída pela Secretaria de Governo Digital (SGD), para o período de 2020 à 2022, prorrogada até 2023, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, vinculada ao ME - Ministério da Economia.

#### 2. Modelo de governança.

O Comitê de Governança Digital (CGD) no IFPB, criado com base no § 1º do Art. 3º do DECRETO Nº 10.332, DE 28 DE ABRIL DE 2020 e na PORTARIA 1/2020 - DGTI/REITORIA/IFPB, de 27 de julho de 2020, que instituiu o Comitê de Governança Digital no âmbito do IFPB, é um órgão colegiado, de natureza consultiva, de caráter permanente e tem por deliberar sobre os assuntos relativos à implementação das ações de governo digital e ao uso de recursos de tecnologia da informação e comunicação no instituto.

O CGD é presidido pelo gestor máximo da instituição, a Magnífica Reitora, conforme PORTARIA 1/2020 - DGTI/REITORIA/IFPB, de 27 de julho de 2020, e composto pelos seguintes membros:

- Reitor;
- Pró-reitores;
- Diretores Gerais dos Campi;
- Diretor de Gestão de Pessoas;
- Diretor de Tecnologia da informação.

Durante o ano de 2023, foram realizadas duas reuniões do Comitê. As principais demandas apresentadas foram relacionadas a Limitações Google Workspace (limite de armazenamento de 100TB por instituição) e aprovação da Norma de Uso do Serviço de E-mail e Armazenamento em Nuvem.

#### 3. Montante de recursos aplicados em TI

No ano de 2023 podemos ver o seguinte resumo da execução de valores relacionados à Tecnologia da Informação:

Emitente - UG	Item Informação	29	31	34
		Despesas empenhadas (controle empenho)	Despesas liquidadas (controle empenho)	Despesas pagas (controle empenho)
	Métrica	Saldo - R\$ (Item Informação)	Saldo - R\$ (Item Informação)	Saldo - R\$ (Item Informação)
158469	IFPB - Campus João Pessoa	273.979,08	209.697,52	209.697,52
158138	IFPB - Reitoria	974.204,22	552.318,07	552.318,07
158470	IFPB - Campus Patos	87.407,87	79.157,87	79.157,87
155894	IFPB - Campus Itabaiana	32.669,10	14.215,10	14.215,10
158281	IFPB - Campus Campina Grande	72.774,98	37.612,61	37.612,61
158472	IFPB - Campus Monteiro	33.710,79	24.511,49	24.511,49
155890	IFPB - Campus Itaporanga	25.224,20	16.993,92	16.993,92
155893	IFPB - Campus Esperança	30.228,00	25.280,40	25.280,40
155895	IFPB - Campus Catolé do Rocha	97.065,50	92.000,42	15.640,42
155892	IFPB - Campus Santa Rita	13.312,26	10.572,60	10.572,60
158474	IFPB - Campus Cabedelo	22.444,73	20.865,78	20.865,78
158279	IFPB - Campus Sousa	66.134,16	19.066,75	19.066,75

158471	IFPB - Campus Princesa Isabel	38.927,28	10.515,51	9.637,56
158473	IFPB - Campus Picuí	35.223,60	1.363,60	1.363,60
158280	IFPB - Campus Cajazeiras	40.700,00	33.300,00	33.300,00
154868	IFPB - Campus Guarabira	14.830,00	14.493,16	14.493,16
156690	IFPB - Campus Santa Luzia	12.008,78	8.864,58	8.864,58
<b>Total</b>		<b>1.870.844,55</b>	<b>1.170.829,38</b>	<b>1.093.591,43</b>

#### 4. Contratações/aquisições mais relevantes de recursos de TI.

O IFPB contratou em 2023 (TERMO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO DE SOLUÇÃO DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO n.º 0027/2023) solução de tecnologia da informação e comunicação de serviços de extensão de garantia, com suporte a hardware e software, para os equipamentos do Data Center.

#### 5. Principais iniciativas e resultados na área de TI.

##### Sistemas:

**SUAP – Módulo Ensino:** É o sistema integrado à plataforma SUAP (Sistema Unificado para Administração Pública) responsável pelo gerenciamento das informações acadêmicas do IFPB. O módulo possui um conjunto abrangente de funcionalidades relacionadas aos docentes, discentes, coordenadores de curso e controle acadêmico. O responsável técnico pelo sistema é Raphael Medeiros Alves, Analista de TI do quadro efetivo do Instituto. Há uma comissão de trabalho, com representantes da Pró-Reitoria de Ensino e das Diretorias de Ensino dos campi do IFPB, que é responsável por levantar os requisitos de negócios e homologar as alterações no módulo de ensino. Este módulo possui criticidade alta na avaliação dos gestores do instituto, sendo fundamental para a instituição alcançar seus objetivos estratégicos. Dentre as principais ações desenvolvidas no ano de 2023, podemos citar:

- Exportação dos dados dos alunos para o CENSUP 2022;
- Criação dos primeiros indicadores do edu
- Implementação dos diplomas eletrônicos para os cursos técnicos
- Implementação pontual da exportação de docentes para o CENSUP (Anderson)
- Remoção do uso do threadlocals no edu que resolveu diversos erros intermitentes de acesso nas funcionalidades do edu
- Implementação de nova versão (conector 0.22.2) do diploma digital adicionando o currículo digital (matriz digital)
- Reorganização do uso de turnos e polos para cursos presenciais e EAD
- Alteração no cálculo do CRE do superior segundo resolução 22/2022 - CONSUPER
- Adição de outro documento de identificação do aluno para a diplomação.

##### SUAP – Demais Módulos:

- Implantação e adequação do modulo PGD
- Atualização do modulo de saúde para comportar mais de um calendário esportivo por semestre
- Implantação de exames com periodicidades variadas nas avaliações
- Melhorias no modulos de almoxarifado e patrimônio
- Atualização do diploma digital para a versão do XSD 1.05
- Integração do diploma digital com Arquivos de Fiscalização e Diplomas anulados
- Configuração de Ambiente de homologação para o sistema de concursos
- Novo módulo de indicadores no Suap
- Melhoria da cecagem de permissões dos usuarios no Suap
- Implementação de recomendações de segurança para a definição da senha dos usuários no Suap
- Correção de falhas de segurança para ataques de força bruta e XSS no Suap
- Atualização de versões das bibliotecas dependências do Suap
- Reativação do repositório para desenvolvimento no suap através das células de cooperação
- Implementação de alterações para novas regras do SISU no portal do estudante e Suap
- Atualização de versões do Gitlab, Sentry e Dokku (devel)
- Novo modelo de redação para tarefas e merge requests

**Portal do Estudante:** É uma plataforma desenvolvida na DGTI com o objetivo de apresentar as informações relacionadas aos cursos e processos seletivos para os estudantes que pretendem ingressar no instituto. O responsável técnico pelo sistema é Ivan Soares de Medeiros, Analista de TI do quadro efetivo do instituto. Há uma comissão de trabalho, com representantes da Pró-Reitoria de Ensino do IFPB, que é responsável por levantar os requisitos de negócios e homologar as alterações no sistema. Este sistema possui criticidade alta para o Instituto, pois garante a automatização dos procedimentos para realização do processo seletivo para ingresso de alunos nos cursos técnicos, além de publicizar as informações necessárias para o credenciamento dos cursos. Dentre as principais ações desenvolvidas no ano de 2023, podemos citar:

- Nova lei de cotas no Portal do Estudante;
- Adequação para versão única (anual) do SISU;
- Formulário de necessidades específicas no ato da pré-matricula;
- Sustentação dos processos seletivos;
- Melhorias técnicas nos projetos e nos códigos fontes.

##### Infraestrutura e Suporte:

Os projetos de TI desenvolvidos estão alinhados diretamente à missão da instituição, que é "ofertar a educação profissional, tecnológica e humanística em todos os seus níveis e modalidades por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos ...". Já que são demandas que atendem aos processos envolvidos na inclusão, controle da vida escolar e formação dos discentes, e automatização das rotinas administrativas. Todas elas impactam positivamente a rotina laboral de docentes, servidores técnicos administrativos e discentes envolvidos. As principais realizações foram:

- Elaboração do projeto de redes para a nova sede da Reitoria;
- Atualização do sistema de bibliotecas;
- Implementação de novo sistema para documentação de rede;
- Implementação de nova página inicial do Portal Institucional (Demanda DGC0M);
- Atualização do sistema de monitoramento de links, ativos e sistemas;
- Implementação de backup de sistemas críticos em ambiente externo;
- Iniciado processo de atualização do sistema de repositório e periódicos (Aguardando terceiros para prosseguir);
- Revisão e implementação de procedimentos de segurança com relação ao acesso às máquinas hospedadas na Reitoria;
- Cerca de 1340 chamados atendidos;
- Apoio aos campi para configurar e atualizar os serviços locais de rede;
- 
- Melhoria nas Práticas e procedimentos no atendimento a usuários;
- Padronização de softwares e sistemas operacionais;
- Recuperação e modernização do parque tecnológico;
- Gerenciamento das estações de trabalho (Permitindo controle acerca de softwares/ameaças/pirataria);
- Padronização de projetos de rede (Wireless - Difusão para os Campi);
- Compartilhamento de Procedimentos na Wiki;
- Implementação do Laboratório de manutenção eletrônica.

#### 6. Segurança da Informação.

Foi instituído no final de 2019 o comitê de segurança de informação – CSI – no âmbito do IFPB. As ações de segurança da informação são estabelecidas no âmbito do CSI e submetidas para aprovação no CGD e repassadas às coordenações de tecnologia da informação dos campi. Composto compulsoriamente por todos os Coordenadores de Tecnologia da Informação ou responsáveis por função análoga em cada Campus do IFPB, sob a presidência do Gestor de Segurança da Informação, designado através da PORTARIA 749/2023 - REITORIA/IFPB, de 4 de maio de 2023, contribuiu nas atividades para constituição da Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes Cibernéticos (ETIR) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, mais uma de várias ações a serem desenvolvidas com a participação e contribuição deste comitê, para trazer uma contribuição valiosa para a segurança das informações no âmbito da nossa instituição.

#### 7. Principais desafios e ações futuras.

- Pré-matricula de cursos FIC.
- Login único no Gov.Br (sistema de concursos e portal do estudante).
- Unificar o cadastro de pessoa física no SUAP.
- Manutenção da infraestrutura de TI (Data Center) e renovação da garantia de seus equipamentos como Storage (armazenamento) e Blade (processamento e memória).
- Qualificar a equipe de infraestrutura na área de Segurança da Informação.
- Realizar ações de Governança de TI no âmbito do IFPB.
- Migração de todos os sistemas essenciais para a Nuvem com o objetivo de melhorar a estabilidade e disponibilidade dos serviços oferecidos pela DGTI à comunidade acadêmica, seguindo recomendação do documento de Boas práticas, Orientações e Vedações para contratação de Serviços de Computação em Nuvem, estando vinculado à Portaria MP/STI nº 20, de 14 de junho de 2016.
- Desenvolvimento de novo sistema para auxiliar as compras.
- Concluir módulo de projetos de ensino a partir de recomendações da comissão instituída pela PRE.
- Evoluir Dashboard com indicadores gerenciais construído para a pró-reitoria de ensino - PRE
- Migração do sistema de patrimônio para o SIADS conforme portaria ME nº 232, de 02/06/2020.
- Incorporação ao nosso SUAP das funcionalidades desenvolvidas mais recentemente pelo IFRN.

---

 [Para mais informações, clique aqui.](#)

---

 Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.

---





# Plano de Ação 5W2H 2023 • Área 7-TIC

Data de início: 01/01/2023 00:00  
 Data de término: 31/12/2023 23:59  
 Progresso: 100,00%  
 Nível de acesso: Privado  
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	DGTI / SUPORTE: Promover a padronização dos computadores da Reitoria, bem como dos Campi. Compartilhamento de Imagens de Sistemas Operacionais por meio de repositório on-line no 2º Trimestre de 2023	Fornecer atendimento de qualidade aos usuários de T.I. do IFPB	IFPB	01/04/2023 - 30/06/2023	DGTI	Gerar imagens de S.Os; Determinar softwares livres úteis; Disponibilizar imagens por repositório on-line. "	Nenhum custo envolvido.	5	90
002	DGTI / SUPORTE: Permitir a gestão do parque tecnológico (Sistemas operacionais, Softwares, entre outros). Conclusão da inserção dos computadores da Reitoria no Domínio (IFPB) no 4º Trimestre de 2023	Auxiliar no gerenciamento, ajustes e monitoramento da infraestrutura lógica do IFPB	REITORIA	01/04/2023 - 30/09/2023	DGTI	Gerenciar por meio do OCS; Intervir quando detectados softwares indevidos (Sem licença)."	Nenhum custo envolvido.	5	100
003	DGTI / SUPORTE: Padronizar os procedimentos de trabalho do suporte técnico. Padronização de serviços de TIC	Difundir conhecimento adquirido.	IFPB	01/04/2023 - 31/12/2023	DGTI	Fomentar a utilização da Plataforma <a href="https://dti.ifpb.edu.br/wiki/doku">https://dti.ifpb.edu.br/wiki/doku</a> buscando a implantação de procedimentos no suporte técnico e infraestrutura; Incentivar o uso das melhores práticas baseadas nas experiências dos Campi/Reitoria. (Criação do ambiente de melhores práticas)."	Nenhum custo envolvido.	10	100
004	DGTI / SUPORTE: Garantir longevidade e melhoria de desempenho às estações de trabalho.	Economicidade no Serviço Público.	REITORIA	01/04/2023 - 31/12/2023	DGTI	Adquirir pentes de memória 8GB (DDR3 1600Mhz); Inserir pente de memória nos computadores.	150 unidades X R\$90,50 = R\$13.575	1	100
005	DGTI / SUPORTE: Garantir longevidade e melhoria de desempenho às estações de trabalho. Inserção dos SSDs nas estações de trabalho restantes da Reitoria (Casa Rosada, Pinóquio e Trincheiras) até o 4º trimestre de 2023	Economicidade no Serviço Público.	REITORIA	01/04/2023 - 31/12/2023	DGTI	Adquirir SSDs 240 GB; Inserir SSDs nos computadores."	150 unidades X R\$130,00 = R\$19.500	1	50
006	DGTI / SUPORTE: Diminuir o desfazimento de equipamentos passíveis de reparo. Prosseguir com o reparo de equipamentos de T.I. (Fontes, Impressoras e etc) da Reitoria e demais Campi até o final do 4º Trimestre de 2023.	Economicidade no Serviço Público.	IFPB	01/04/2023 - 30/06/2023	DGTI	Identificar componentes defeituosos; Adquirir componentes; Substituir componentes defeituosos.	Custo dos componentes e equipamentos previstos	1	40
007	DGTI / SUPORTE: Criar uma excelente experiência de suporte ao cliente. Melhorar a experiência do usuário em relação ao uso dos recursos de TIC	Proporcionar aos alunos maior facilidade e melhor desempenho ao realizar atividades acadêmicas envolvendo aplicações computacionais locais	IFPB	01/04/2023 - 31/12/2023	DGTI/Campi	Identificar quais aspectos causam maior dificuldade para os alunos/servidores durante a execução das atividades administrativas/acadêmicas; Realizar Estudo Técnico sobre o emprego da tecnologia de Desktops Virtuais (DaaS) objetivando minimizar as dificuldades levantadas; Elaborar Termo de Referência e Análise de Riscos para a possível contratação.	ETP (R\$1.000.000,00)	5	0
008	DGTI / SISTEMAS: Realizar integração com Portal Gov.Br. Integração com login único do Gov.Br	Atender Plano de Transformação Digital pactuado com SGD	IFPB	01/07/2023 - 31/12/2023	CDGS/SGD	Integração do Portal do Estudante, até 4º trimestre; Integração do Portal de Concurso, até 4ª trimestre.	Nenhum custo envolvido.	10	40
009	DGTI / SISTEMAS: Promover acessibilidade digital no portal institucional e do estudante. Disponibilizar plugin para leitura de tela/tradução para libras	Somo a instituição da rede com maior quantidade de pessoas com deficiência	IFPB	01/07/2023 - 31/12/2023	CDGS/CIMR/DGCOM	Implantar plugin para leitura de tela nos portais institucional e do estudante; Implantar plugin para tradução em libras nos portais institucional e do estudante.	R\$5.000,00	10	50

010	DGTI / SISTEMAS: Melhoria da interface do Portal do Estudante. Novo layout e aumentar integração de informações com SUAP	Duplicidade de informações e cadastro de informações disponíveis no SUAP	IFPB	01/07/2023 - 31/12/2023	CDGS/DGCOM/PRE	Definição do novo layout de notícias/conteúdos, no 3º trimestre; Expansão da integração com informações do SUAP, no 4º trimestre.	Nenhum custo envolvido.	5	20
011	DGTI / SISTEMAS: Disponibilizar indicadores de desempenho a partir de dados do SUAP. Painel de indicadores do SUAP	Atender requisitos legais	REITORIA	01/04/2023 - 30/06/2023	CDGS/PRPIPG/PROEXC/PRE	Indicadores de desempenho da PRPIPG; Indicadores de desempenho da PROEXC; Indicadores de desempenho da PRE.	Nenhum custo envolvido.	1	80
012	DGTI / SISTEMAS: Desenvolver módulo no SUAP para planejamento e acompanhamento de aquisições. Módulo de compras no SUAP	Otimizar processo de levantamento de necessidades de compras e gerenciamento das aquisições.	IFPB	01/07/2023 - 31/12/2023	CDGS/PRAF	Desenvolver a funcionalidade de levantamento das necessidades de aquisições junto a comunidade (planejamento); Desenvolver a funcionalidade de priorização das aquisições de acordo com o plano de gestão (planejamento); Desenvolver a funcionalidade de aquisição das necessidades (diretoria de administração); Desenvolver a funcionalidade de acompanhamento da execução (planejamento);	Nenhum custo envolvido.	5	40
013	DGTI / SISTEMAS: Capacitação para equipe de desenvolvimento de sistemas. Conhecimento em novas ferramentas/tecnologias	Necessidade de melhorias na performance, usabilidade e segurança das informações no SUAP	REITORIA	01/04/2023 - 31/12/2023	CDGS	Otimização de consultas (ORM/SQL); Python/Django avançado; Front-end/usabilidade; LGPD na prática	R\$10.000,00	5	0
014	DGTO / SISTEMAS: Aumentar a equipe de Desenvolvimento de Sistemas. Aumentar força de trabalho para o SUAP	Redução do número de analistas dedicados na equipe de desenvolvimento	REITORIA	01/04/2023 - 31/12/2023	CDGS/DEAD	Vinda de Analista de TI para ocupar código de vaga livre, no 1º semestre; Cooperação de Profissional de Design Gráfico, no 2º trimestre; Equipe de estagiários para atividades de front-end, no 2º semestre; Novos códigos de vaga para Analista de TI e Design, até 4º trimestre"	Nenhum custo envolvido.	1	30
015	DGTO / SISTEMAS: Atualização tecnológica do Portal Institucional. Nova versão do portal institucional	Tecnologia defasada e limitações da versão do plone	IFPB	01/04/2023 - 31/12/2023	CDGS/DGCOM	Selecionar plataforma de CMS, no 1º semestre; Capacitação de editores do portal, no 3º trimestre; Migração de conteúdos, no 3º trimestre; Lançamento do novo portal, no 4º trimestre"	Nenhum custo envolvido.	1	0
016	DGTI / SISTEMAS: Atualização dos portais acadêmicos institucionais. Atualização das versões dos portais de periódicos, repositório, eventos e editora	Versões desatualizadas gerando problemas operacionais e de indexação em bases de pesquisa, como google acadêmico.	IFPB	01/04/2023 - 31/12/2023	DGTI/PRPIPG	Portais a serem atualizados: periodicos.ifpb.edu.br; repositorio.ifpb.edu.br; eventos.ifpb.edu.br; editora.ifpb.edu.br	R\$110.000,00	1	50
017	DGTI / SISTEMAS: Atualização da Central de Chamados da TI. Otimizar atendimento das equipes de TI via chamados.	Otimizar atendimento das equipes de TI via chamados.	IFPB	01/04/2023 - 30/06/2023	CDGS/CST	Permitir a classificação do nível de prioridade dos chamados (Ex.: Nível 01 a 03); Revisar estrutura das equipes de atendimento; Atualizar a Base de Conhecimento.	Nenhum custo envolvido.	5	30
018	DGTI / SEGURANÇA: Implantar o Sistema de Gestão em Segurança da Informação - SGSI. Elevar Segurança da Informação	Garantir uma segurança adequada para todo o ambiente e os serviços de TI	IFPB	01/04/2023 - 30/09/2023	DGTI/Campi	Identificar controles essenciais das Normas 27001/27002; Implantação dos controles essenciais (mínimos)."	Nenhum custo envolvido.	5	60
019	DGTI / SEGURANÇA: Implantar Estrutura de Gestão da Segurança da Informação. Definir estrutura de SI	Garantir uma segurança adequada para todo o ambiente e os serviços de TI	REITORIA	16/03/2023 - 31/03/2023	DGTI	Designar Gestor de Segurança, no 1º trimestre; Atualizar composição do Comitê de Segurança, no 1º trimestre; Criar equipe de tratamento e resposta de incidentes, no 1º trimestre"	Nenhum custo envolvido.	1	60
020	DGTI / SEGURANÇA: Criação de normativas institucionais. Criação de termos, acordo de confidencialidade e normas sobre uso das TIC	Política de Segurança da Informação em conformidade com leis e normas tangentes à privacidade e segurança	IFPB	01/07/2023 - 31/12/2023	DGTI/Campi	Elaboração de Termo de Privacidade; Elaboração de termo de responsabilidade de servidores, terceirizados e parceiros (FUNETEC por exemplo); Acordos de confidencialidade ou não divulgação; Adequação dos sistemas aos termos e acordos elaborados; Elaboração de Norma de uso de sistemas fornecidos pelo IFPB; Norma de uso de e-mail institucional e acadêmico; Norma de uso de RTIC (recursos de Tec. da Informação)"	Nenhum custo envolvido.	5	0
021	DGTI / SEGURANÇA: Capacitar/Conscientizar comunidade sobre Segurança da Informação. Concientizar sobre SI	Garantir uma segurança adequada para todo o ambiente e os serviços de TI	IFPB	01/04/2023 - 31/12/2023	DGTI/Campi	Realizar capacitação da equipe de segurança da informação, no 2º trimestre; Realizar capacitação dos gestores/responsáveis pela TI nos campi, no 3º trimestre;	R\$20.000,00	10	0

						Realizar ações de conscientização sobre Segurança da Informação, no 4º trimestre"				
022	DGTI / INFRAESTRUTURA: Padronizar os equipamentos de gerenciamento de redes. Padronizar os servidores, roteadores e switches da reitoria e campi	Melhor gestão dos ativos de TI do IFPB	IFPB	01/04/2023 - 30/09/2023	DGTI/Campi	Identificar quais aspectos de gerenciamento de redes podem ser padronizados; Verificar a viabilidade de padronização de tais aspectos juntos aos Campi; Elaborar documento contendo os aspectos de padronização; Elaborar plano de ação para executar a padronização em cada Campi	Nenhum custo envolvido.		1	0
023	DGTI / INFRAESTRUTURA: Obter Alta Disponibilidade das Aplicações. Melhorar disponibilidade das aplicações	Sistemas acadêmicos e administrativos precisam estar disponíveis 24x7, 365 dias por ano	REITORIA	01/04/2023 - 30/09/2023	CIMR	Contingência de Internet e Energia (Gerador de Energia/Ampliar No-Break); Domínio de Ferramenta de orquestração de containers e non-containers com poder de escalabilidade automática; Construção de Cluster para Alta Disponibilidade no 1º semestre 2023.	ETP (R\$30.000,00)		1	40
024	DGTI / INFRAESTRUTURA: Migrar sistemas e portais institucionais para Nuvem. Migrar data center para nuvem	Melhorar disponibilidade das aplicações e redução de custos de TIC	REITORIA	01/04/2023 - 31/12/2023	CIMR	Migrar sistema de bibliotecas (KOHA) no 2º trimestre 2023; Ter Licitação PRÓPRIA para utilização dos melhores recursos que a NUVEM pode oferecer; Migrar portal do estudante e de concursos no 3º trimestre 2023; Migrar Moodle Presencial para a Nuvem no 2º semestre de 2023; Migrar Moodle Lab para a Nuvem no 2º semestre de 2023	ETP (R\$100.000,00) ** por ano **		5	0
025	DGTI / INFRAESTRUTURA: Campi do IFPB com links de internet contratados pela RNP. Acesso a internet disponibilizado pela RNP	Desempenho das atividades acadêmicas e administrativas	IFPB	01/04/2023 - 31/12/2023	CIMR/PRAF/RNP	Lista dos Campi do IFPB que já foram contratados pela RNP e aguardam a instalação por parte da operadora: IFPB - CAMPUS AREIA; IFPB - CAMPUS PEDRAS DE FOGO; IFPB - CAMPUS ITABAIANA; IFPB - CAMPUS ITAPORANGA; IFPB - HOSPITAL VETERINARIO - UNIDADE SAO GONCALO; IFPB - CAMPUS SANTA RITA	Nenhum custo envolvido.		5	0
026	DGTI / INFRAESTRUTURA: Aumentar nível de Segurança da Informação. Melhorar disponibilidade das aplicações	Sistemas acadêmicos e administrativos precisam estar disponíveis 24x7, 365 dias por ano	REITORIA	01/04/2023 - 30/06/2023	CIMR	Capacitação em Gestão de SI e Segurança Avançada em Cloud Computing; Implantação de ferramenta para Armazenar Segredos de forma segura, centralizada e com HA no 1º semestre 2023; Obter Recurso de detecção de ameaças, anomalias e comportamentos do usuário para o Gerenciamento de Informações e Eventos de Segurança; Ambiente em Nuvem para Backups;	ETP (R\$30.000,00)		1	20
027	DGTI / GOVERNANÇA: Padronizar as aquisições de TIC. Padronização de soluções de TIC	Diminuir diversidade de tecnologias utilizadas, reduzindo assim, a complexidade para gerenciamento do porque tecnológico	IFPB	01/04/2023 - 30/09/2023	DGTI/Campi	Estudo sobre leis e normas de aquisições de TIC; Elaborar documento contendo fluxo de processo que garanta a padronização das compras de TIC; Discutir e ajustar o documento com as TIs dos Campi; Normalizar o documento através das entidades competentes; Identificar as compras de TIC comuns aos Campi que são passíveis de padronização; Realizar a compra centralizada;	Nenhum custo envolvido.		1	20
028	DGTI / GOVERNANÇA: Implantar um modelo de governança de TI. Estabelecer objetivos, avaliar resultados e examinar se as metas foram alcançadas	Alinhar a TI com as necessidades de negócio, garantindo a continuidade dos serviços de TI, atendendo desta forma os objetivos estratégicos da organização, equilibrando os investimentos necessários para o ambiente de TI	IFPB	01/04/2023 - 31/12/2023	DGTI	Capacitação em GOVERNANÇA DE TI COM COBIT 2019®, no 1º trimestre de 2023; Avaliar o estado atual da governança da TI corporativa, no 2º trimestre de 2023; Definir quais aspectos do COBIT 2019® seriam apropriados implementar, no 3º trimestre de 2023; Implantar aspectos desejados do COBIT 2019®, no 4º trimestre de 2023;	Nenhum custo envolvido.		5	40
029	DGTI / GOVERNANÇA: Implantar sistema de inventário do Parque Tecnológico. Inventário dos ativos de TI	Melhor gestão dos ativos de TI do IFPB	IFPB	01/07/2023 - 31/12/2023	DGTI/Campi	Permitir o gerenciamento centralizado pelos Campi dos ativos de TI; Facilitar a identificação de vulnerabilidades dos sistemas operacionais e aplicativos;	Nenhum custo envolvido.		5	40
030	DGTI / GOVERNANÇA: Implantar Plano de Continuidade de Negócio. Melhorar	Sistemas acadêmicos e administrativos precisam estar disponíveis	REITORIA	01/04/2023 - 30/06/2023	CIMR	Definir aplicações essenciais para operação em caso de desastres; Criar estrutura de contingência fora do prédio da reitoria (casa rosada); Testar	Nenhum custo envolvido.		1	50

	disponibilidade das aplicações	24x7, 365 dias por ano			01/04/2023 - 31/12/2023		operação da contingência em eventual desastre; Realizar processo de gestão de riscos."			
031	DGTI / GOVERNANÇA: Desempenhar um papel vital na formação profissional de futuros trabalhadores. Orientar novos profissionais por meio de programas de estágio até o final do período vigente (4º trimestre de 2023)	Difundir conhecimento adquirido.	REITORIA		01/04/2023 - 31/12/2023	CST/CEST	Inserir estagiários no cotidiano do setor permitindo assim a transmissão de conhecimento detido pela equipe.	Nenhum custo envolvido.	10	100
032	DGTI / GOVERNANÇA: Conformidade com leis e regulamentos. Atender à legislação	Cobrança dos órgãos fiscalizadores como MP e TCU	IFPB		01/04/2023 - 31/12/2023	DGTI/PRE/REITORIA	Diploma digital do ensino médio; Digitalização do acervo acadêmico; Modelo de Governança; Segurança da Informação; LGPD;	R\$50.000,00	5	40
<input type="checkbox"/> Para o futuro <input type="checkbox"/> Iniciada e dentro do prazo <input type="checkbox"/> Deveria ter iniciada <input type="checkbox"/> Em atraso <input type="checkbox"/> Terminada = 100%										

**INDICADOR**  
**PDTI - Número de módulos administrativos/rotinas administrativas informatizadas/sistemas implantados entre 1º de janeiro e 31 de dezembro**

**1. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR**

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

**2. QUEM**

Parceiro Sênior da Área4-ADM\* - Parceiro Sênior - Ato de Delegação  
Gestor Área7-TIC\* - Diretor DTI-RE (CD3)  
Homologador Área7-TIC\* - Coordenador CASI-RE (FG4)  
Planejador da Área7-TIC\* - Coordenador CDGS-RE (FG1)  
Planejador Ad hoc Área7-TIC\* - Coordenador CIMR-RE (FG1)

**3. SEÇÃO**

Tecnologia (Área 7-TIC)

**4. DESDE QUANDO**

14/11/2016

**5. POLARIDADE DO INDICADOR**

Melhor se maior

**6. REFERENCIAL COMPARATIVO**

Indicador = x

Os valores de x procurados são diferentes de nulo (x=0) para fins de composição do Índice de Esforço de Gestão (EG) do BSC, que determina o grau de internalização da gestão estratégica durante a vigência do planejamento estratégico a partir da mensuração de desempenho do macroprocesso.

**7. VALOR DO REFERENCIAL (X ≠ 0)**

0,01

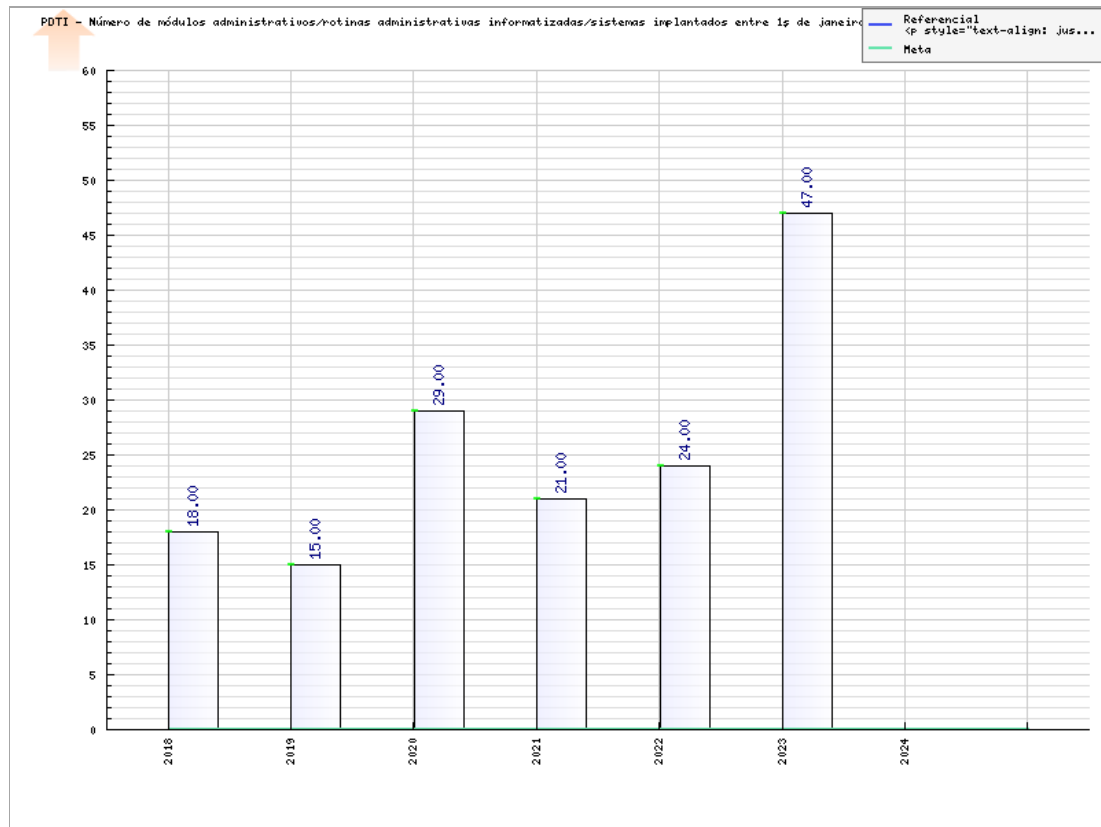
**8. META A ATINGIR (X ≠ 0)**

0,01 em 31/12/2025

**9. TENDÊNCIA**

sem tendência

**10. GRÁFICO**



11753



## Tabela do Indicador

### PDTI - Número de módulos administrativos/rotinas administrativas informatizadas/sistemas implantados entre 1º de janeiro e 31 de dezembro

Data	Valor	Responsável	Observações
31/12/2023	47,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p><b>Sistemas:</b></p> <p><b>SUAP – Módulo Ensino:</b> É o sistema integrado à plataforma SUAP (Sistema Unificado para Administração Pública) responsável pelo gerenciamento das informações acadêmicas do IFPB. O módulo possui um conjunto abrangente de funcionalidades relacionadas aos docentes, discentes, coordenadores de curso e controle acadêmico. O responsável técnico pelo sistema é Raphael Medeiros Alves, Analista de TI do quadro efetivo do Instituto. Há uma comissão de trabalho, com representantes da Pró-Reitoria de Ensino e das Diretorias de Ensino dos campi do IFPB, que é responsável por levantar os requisitos de negócios e homologar as alterações no módulo de ensino. Este módulo possui criticidade alta na avaliação dos gestores do instituto, sendo fundamental para a instituição alcançar seus objetivos estratégicos. Dentre as principais ações desenvolvidas no ano de 2023, podemos citar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Exportação dos dados dos alunos para o CENSUP 2022;</li><li>• Criação dos primeiros indicadores do edu</li><li>• Implementação dos diplomas eletrônicos para os cursos técnicos</li><li>• Implementação pontual da exportação de docentes para o CENSUP (Anderson)</li><li>• Remoção do uso do threadlocals no edu que resolveu diversos erros intermitentes de acesso nas funcionalidades do edu</li><li>• Implementação de nova versão (conector 0.22.2) do diploma digital adicionando o currículo digital (matriz digital)</li><li>• Reorganização do uso de turnos e polos para cursos presenciais e EAD</li><li>• Alteração no cálculo do CRE do superior segundo resolução 22/2022 - CONSUPER</li><li>• Adição de outro documento de identificação do aluno para a diplomação.</li></ul> <p><b>SUAP – Demais Módulos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Implantação e adequação do módulo PGD</li><li>• Atualização do módulo de saúde para comportar mais de um calendário esportivo por semestre</li><li>• Implantação de exames com periodicidades variadas nas avaliações</li><li>• Melhorias no módulos de almoxarifado e patrimônio</li><li>• Atualização do diploma digital para a versão do XSD 1.05</li><li>• Integração do diploma digital com Arquivos de Fiscalização e Diplomas anulados</li><li>• Configuração de Ambiente de homologação para o sistema de concursos</li><li>• Novo módulo de indicadores no Suap</li><li>• Melhoria da cecagem de permissões dos usuarios no Suap</li><li>• Implementação de recomendações de segurança para a definição da senha dos usuários no Suap</li><li>• Correção de falhas de segurança para ataques de força bruta e XSS no Suap</li><li>• Atualização de versões das bibliotecas dependências do Suap</li><li>• Reativação do repositório para desenvolvimento no suap através das células de cooperação</li><li>• Implementação de alterações para novas regras do SiSU no portal do estudante e Suap</li><li>• Atualização de versões do Gitlab, Sentry e Dokku (devel)</li><li>• Novo modelo de redação para tarefas e merge requests</li></ul> <p><b>Portal do Estudante:</b> É uma plataforma desenvolvida na DGTI com o objetivo de apresentar as informações relacionadas aos cursos e processos seletivos para os estudantes que pretendem ingressar no instituto. O responsável técnico pelo sistema é Ivan Soares de Medeiros, Analista de TI do quadro efetivo do instituto. Há uma comissão de trabalho, com representantes da Pró-Reitoria de Ensino do IFPB, que é responsável por levantar os requisitos de negócios e homologar as alterações no sistema. Este sistema possui criticidade alta para o Instituto, pois garante a automatização dos procedimentos para realização do processo seletivo para ingresso de alunos nos cursos técnicos, além de publicar as informações necessárias para o credenciamento dos cursos. Dentre as principais ações desenvolvidas no ano de 2023, podemos citar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nova lei de cotas no Portal do Estudante;</li><li>• Adequação para versão única (anual) do SISU;</li><li>• Formulário de necessidades específicas no ato da pré-matrícula;</li><li>• Sustentação dos processos seletivos;</li><li>• Melhorias técnicas nos projetos e nos códigos fontes.</li></ul> <p><b>Infraestrutura e Suporte:</b></p> <p>Os projetos de TI desenvolvidos estão alinhados diretamente à missão da instituição, que é “ofertar a educação profissional, tecnológica e humanística em todos os seus níveis e modalidades por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos ...”. Já que são demandas que atendem aos processos envolvidos na inclusão, controle da vida escolar e formação dos discentes, e automatização das rotinas administrativas. Todas elas impactam positivamente a rotina laboral de docentes, servidores técnicos administrativos e discentes envolvidos. As principais realizações foram:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboração do projeto de redes para a nova sede da Reitoria;</li><li>• Atualização do sistema de bibliotecas;</li></ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementação de novo sistema para documentação de rede;</li> <li>• Implementação de nova página inicial do Portal Institucional (Demanda DGC0M);</li> <li>• Atualização do sistema de monitoramento de links, ativos e sistemas;</li> <li>• Implementação de backup de sistemas críticos em ambiente externo;</li> <li>• Iniciado processo de atualização do sistema de repositório e periódicos (Aguardando terceiros para prosseguir);</li> <li>• Revisão e implementação de procedimentos de segurança com relação ao acesso às máquinas hospedadas na Reitoria;</li> <li>• Cerca de 1340 chamados atendidos;</li> <li>• Apoio aos campi para configurar e atualizar os serviços locais de rede;</li> <li>• Melhoria nas Práticas e procedimentos no atendimento a usuários;</li> <li>• Padronização de softwares e sistemas operacionais;</li> <li>• Recuperação e modernização do parque tecnológico;</li> <li>• Gerenciamento das estações de trabalho (Permitindo controle acerca de softwares/ameaças/pirataria);</li> <li>• Padronização de projetos de rede (Wireless - Difusão para os Campi);</li> <li>• Compartilhamento de Procedimentos na Wiki;</li> <li>• Implementação do Laboratório de manutenção eletrônica.</li> </ul>
			<p><b>Fonte:</b> DGTI/IFPB (2023)</p>
31/12/2022	24,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p><b>Sistemas:</b></p> <p><u>SUAP – Módulo Ensino:</u> É o sistema integrado à plataforma SUAP (Sistema Unificado para Administração Pública) responsável pelo gerenciamento das informações acadêmicas do IFPB. O módulo possui um conjunto abrangente de funcionalidades relacionadas aos docentes, discentes, coordenadores de curso e controle acadêmico. O responsável técnico pelo sistema é Raphael Medeiros Alves, Analista de TI do quadro efetivo do Instituto. Há uma comissão de trabalho, com representantes da Pró-Reitoria de Ensino e das Diretorias de Ensino dos campi do IFPB, que é responsável por levantar os requisitos de negócios e homologar as alterações no módulo de ensino. Este módulo possui criticidade alta na avaliação dos gestores do instituto, sendo fundamental para a instituição alcançar seus objetivos estratégicos. Dentre as principais ações desenvolvidas no ano de 2022, podemos citar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exportação dos dados dos alunos para o CENSUP 2021;</li> <li>- Implantação do diploma digital;</li> <li>- Implantação do diploma eletrônico;</li> <li>- Melhorias técnicas nos projetos e nos códigos fontes.</li> </ul> <p><u>SUAP – Módulo de Acesso do Responsável:</u> O módulo de Acesso do Responsável possibilita aos pais/responsáveis, por aluno menor de idade, abrir requerimento em nome do aluno, podendo fazer encaminhamentos para outras áreas, como Coordenação do Curso ou CCA. Através do módulo, além da abertura de requerimento, é possível assinar um documento eletrônico do SUAP criado previamente por algum setor/servidor do instituto e que precise da assinatura do responsável/aluno.</p> <p><u>Portal do Estudante:</u> É uma plataforma desenvolvida na DGTI com o objetivo de apresentar as informações relacionadas aos cursos e processos seletivos para os estudantes que pretendem ingressar no instituto. O responsável técnico pelo sistema é Raphael Medeiros Alves, Analista de TI do quadro efetivo do instituto. Há uma comissão de trabalho, com representantes da Pró-Reitoria de Ensino do IFPB, que é responsável por levantar os requisitos de negócios e homologar as alterações no sistema. Este sistema possui criticidade alta para o Instituto, pois garante a automatização dos procedimentos para realização do processo seletivo para ingresso de alunos nos cursos técnicos, além de publicizar as informações necessárias para o credenciamento dos cursos. Dentre as principais ações desenvolvidas no ano de 2022, podemos citar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gerenciamento da fase de heteroidentificação na pré-matrícula no portal do estudante;</li> <li>- Melhorias técnicas nos projetos e nos códigos fontes.</li> </ul> <p><b>Infraestrutura e Suporte:</b></p> <p>Os projetos de TI desenvolvidos estão alinhados diretamente à missão da instituição, que é "ofertar a educação profissional, tecnológica e humanística em todos os seus níveis e modalidades por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos ...". Já que são demandas que atendem aos processos envolvidos na inclusão, controle da vida escolar e formação dos discentes, e automatização das rotinas administrativas. Todas elas impactam positivamente a rotina laboral de docentes, servidores técnicos administrativos e discentes envolvidos. As principais realizações foram:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Treinamento da equipe em ambiente Cloud AWD, Huawei e Google;</li> <li>- Capacitação da equipe em ferramentas auxiliares (Terraform, Docker, Kubernetes, etc);</li> <li>- Migração SUAP para Nuvem (Melhoria na Disponibilidade do Serviço);</li> <li>- Migração AVA 2021 (Melhoria na Disponibilidade);</li> <li>- Backup do SUAP e AVA 2021 em Nuvem (Maior Sensação de Segurança devido nossa Infra Precária);</li> <li>- Implantação de Infraestrutura como Código (IaC) para o SUAP e AVA2021 (Contribuindo para Continuidade do Negócio e recuperação de desastres);</li> <li>- Atendimento a 918 chamados de Infra e Redes e 319 chamados de Suporte de diversas complexidades;</li> <li>- Atualizações dos sistemas operacionais e seus pacotes de segurança;</li> <li>- Revisão de políticas de firewall para prover mais segurança à rede do instituto;</li> <li>- Inclusão de computadores dos setores da Reitoria no domínio IFPB;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Auxílio na elaboração de projeto e compras para a rede sem fio dos campi Itabaiana, Patos e Cabedelo;</li> <li>- Suporte, ajustes e monitoramento da infraestrutura lógica do IFPB Campus Itabaiana;</li> <li>- Uso de sistema de clonagem de discos e criação de repositório com Imagens de Sistemas Operacionais no servidor de arquivos;</li> <li>- Implantação de software "Messenger" na rede interna da Reitoria para comunicação direta com o suporte;</li> <li>- Inclusão de máquinas no sistema de inventário;</li> <li>- Habilitação de acesso remoto para atendimento de chamados em ambientes administrativos;</li> <li>- Auxílio na migração de diretórios e arquivos compartilhados para o servidor de arquivos;</li> <li>- Padronização de Sistemas operacionais atualizados com softwares gratuitos;</li> <li>- Substituição de Hard disks (HDs) por SSDs nas estações de trabalho da RE, garantindo longevidade, melhoria de desempenho e sobrevida às mesmas;</li> <li>- Inclusão das estações de trabalho no controlador de domínio (IFPB) permitindo a utilização, monitoramento e gestão do parque tecnológico da RE;</li> <li>- Reparo de equipamentos de T.I. (Fontes, Impressoras e etc) da Reitoria e demais Campi evitando o desfazimento prematuro destes;</li> <li>- Elaboração de relatórios técnicos para auxiliar compras, contratos e licitações;</li> <li>- Elaboração de relatórios técnicos para auxiliar trâmites patrimoniais</li> <li>- Recuperação de ativos de informática, como: computadores, impressoras e fontes de energia, através de laboratório montado para este fim em parceria com a PRAF.</li> </ul>
31/12/2021	21,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p>Seguem abaixo as principais iniciativas e resultados na área de TI:</p> <p><b>Sistemas:</b></p> <p><u>SUAP – Módulo Ensino:</u> É o sistema integrado à plataforma SUAP (Sistema Unificado para Administração Pública) responsável pelo gerenciamento das informações acadêmicas do IFPB. O módulo possui um conjunto abrangente de funcionalidades relacionadas aos docentes, discentes, coordenadores de curso e controle acadêmico. O responsável técnico pelo sistema é Raphael Medeiros Alves, Analista de TI do quadro efetivo do Instituto. Há uma comissão de trabalho, com representantes da Pró-Reitoria de Ensino e das Diretorias de Ensino dos campi do IFPB, que é responsável por levantar os requisitos de negócios e homologar as alterações no módulo de ensino. Este módulo possui criticidade alta na avaliação dos gestores do instituto, sendo fundamental para a instituição alcançar seus objetivos estratégicos. Dentre as principais ações desenvolvidas no ano de 2021, podemos citar:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Matrícula online;</li> <li>2. Atualização da versão do Python e Django;</li> <li>3. Solicitação de aproveitamento de estudos pelo aluno;</li> <li>4. Sincronização dos módulos do PEN com o repositório do IFRN;</li> <li>5. Novo módulo de acesso dos responsáveis para assinatura e requerimentos por parte de pais/responsáveis por aluno menor de idade;</li> <li>6. Novo módulo do Jovem Aprendiz;</li> <li>7. Recebimento de processos eletrônicos em lote;</li> <li>8. Atualização para o novo sistema do CENSUP;</li> <li>9. Preparação para o Diploma digital;</li> <li>10. Importação das notas dos diários de cursos EAD do moodle para o SUAP; - Desenvolvimento do de migração para o SIADS;</li> <li>11. Melhorias técnicas nos projetos e nos códigos fontes.</li> </ol> <p><u>Portal do Estudante:</u> É uma plataforma desenvolvida na DGTI com o objetivo de apresentar as informações relacionadas aos cursos e processos seletivos para os estudantes que pretendem ingressar no instituto. O responsável técnico pelo sistema é Raphael Medeiros Alves, Analista de TI do quadro efetivo do instituto. Há uma comissão de trabalho, com representantes da Pró-Reitoria de Ensino do IFPB, que é responsável por levantar os requisitos de negócios e homologar as alterações no sistema. Este sistema possui criticidade alta para o Instituto, pois garante a automatização dos procedimentos para realização do processo seletivo para ingresso de alunos nos cursos técnicos, além de publicizar as informações necessárias para o credenciamento dos cursos. Dentre as principais ações desenvolvidas no ano de 2021, podemos citar:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Matrícula online;</li> <li>2. Segunda opção de curso no PSCT;</li> <li>3. Aproveitamento de candidatas excedentes na lista de espera do PSCT; - Melhorias técnicas nos projetos e nos códigos fontes.</li> </ol> <p><u>Sistema de Concursos:</u> O sistema de concursos da COMPEC é responsável pelo gerenciamento dos concursos e processos seletivos realizados no âmbito do IFPB.</p> <p><b>Infraestrutura:</b></p> <p>Os projetos de TI desenvolvidos estão alinhados diretamente à missão da instituição, que é "ofertar a educação profissional, tecnológica e humanística em todos os seus níveis e modalidades por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos ...". Já que são demandas que atendem aos processos envolvidos</p>



			<p>na inclusão, controle da vida escolar e formação dos discentes, e automatização das rotinas administrativas. Todas elas impactam positivamente a rotina laboral de docentes, servidores técnicos administrativos e discentes envolvidos. Realização da POC Suap em ambiente Cloud AWS.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Treinamento da equipe em ambiente Cloud AWD, Huawei e Google.</li> <li>2. Incentivar equipe para ferramentas auxiliares (Terraform, Packer, Awx, etc). Organização do datacenter e seus ativos de rede.</li> <li>3. Atualizações dos sistemas operacionais e seus pacotes de segurança.</li> <li>4. Criação de ambientes virtuais privados para garantir o funcionamento do instituto aos trabalhadores que encontram-se remotamente.</li> <li>5. Criação e vistoria de políticas de firewall para prover segurança a rede do instituto.</li> </ol>
31/12/2020	29,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p><b>Principais iniciativas e resultados na área de TI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SUAP – Módulo Ensino</li> <li>2. Portal do Estudante</li> <li>3. Sistema de Concursos</li> <li>4. Implantação do Proxy Reverso NGINX</li> <li>5. Migração de serviços para plataforma docker</li> <li>6. Organização do datacenter e seus ativos de rede.</li> <li>7. Atualizações dos sistemas operacionais e seus pacotes de segurança.</li> <li>8. Criação de ambientes virtuais privados para garantir o funcionamento do instituto aos trabalhadores que encontram-se remotamente.</li> <li>9. Criação e vistoria de políticas de firewall para prover segurança a rede do instituto.</li> <li>10. Atendimento aos chamados da central de serviços</li> <li>11. Solicitação de justificativa de falta feita pelo aluno</li> <li>12. Geração de certificado de conclusão temporário como documento eletrônico</li> <li>13. Novos certificados de conclusão digitais para os cursos FIC, incluindo do programa Novos Caminhos</li> <li>14. Matrícula institucional automática de alunos</li> <li>15. Chat de comunicação com os candidatos do portal do estudante</li> <li>16. Implementação do PSCS no portal do estudante</li> <li>17. Pré-matrícula online de candidatos no portal do estudante</li> <li>18. Integração do login do sistema de concursos junto ao SUAP</li> <li>19. Assinatura de documentos e abertura de processos eletrônicos por alunos</li> <li>20. Nova depreciação no módulo de patrimônio</li> <li>21. Disponibilização do catálogo de produtos</li> <li>22. Conclusão do novo módulo de egressos</li> <li>23. Reformulação do módulo de pesquisa</li> <li>24. Reformulação da interface de cadastro de editais de pesquisa</li> <li>25. Novo painel de controle para gerenciamento dos projetos de pesquisa e extensão</li> <li>26. Adição de grupos artísticos e culturais no módulo de extensão</li> <li>27. Desenvolvimento de módulo de proposta orçamentária</li> <li>28. Desenvolvimento de módulo para auxiliar compras</li> <li>29. Consolidação do sistema de processo eletrônico no Suap: Suporte para a classificação de informação de forma apropriada.</li> </ol> <p><b>Fonte:</b> DGTI/IFPB (2020)</p>
31/12/2019	15,00	Adm. PLANEDE (Anderson Silva)*	<p>Detalhamento</p> <p><b>Infraestrutura</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Migração dos serviços de email da infra-estrutura local com o Zimbra para a plataforma do Google G-Suite, ressaltando todos os serviços oferecidos pela plataforma do google e suas vantagens frente ao fornecimento local do serviço, como armazenamento ilimitado das contas e email, sem nenhum custo da migração para o instituto.</li> <li>2. Atualização do sistema de inventário do parque tecnológico (OCS Inventory-NG -&gt; ocsng.ifpb.edu.br);</li> <li>3. Atualização de S.O. do sistema vhosts (Hospedagem Web para TAs e Professores);</li> <li>4. Término da Implantação de cabeamento de rede na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura PROEXC-RE;</li> <li>5. Implementação de Captive Portal nos Campi;</li> <li>6. Atualizações e acompanhamento de servidores e alertas do zabbix;</li> </ol> <p><b>Sistemas</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Lançamento do Portal de Dados Abertos, que contempla um conjunto de dados sobre o IFPB, distribuídos com licença pública para uso e compartilhamento das informações e que podem ser facilmente manipulados por usuários humanos e por outros sistemas.</li> <li>8. Nova Central de Serviços do SUAP, que irá informatizar as solicitações de serviços e as tratativas do seu atendimento para as diversas áreas, antes a Central de Serviços atendia apenas ao conjunto de serviços de da área de Tecnologia da Informação.</li> </ol> <p><b>SUAP</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>9. Assistência Estudantil - O gerenciamento de refeições dos Restaurantes Estudantis dos campi agora funciona de forma automatizada, por meio do módulo Restaurante no Sistema Suap. A ação é da Diretoria Geral de Tecnologia da Informação (DGTI), em parceria com a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE).</li> </ol>

			<p>10. Almoxarifado -Foi criada a funcionalidade para unificação do Catálogo do Almoxarifado, essa funcionalidade já foi validada pelo cliente e está em merge request.</p> <p>11. Patrimônio - Foram refeitos os relatórios relacionados a depreciação e corrigidos as inconsistências antigas;</p> <p>12. Contratos - Nova versão do módulo de contratos foi colocada no ar, entre as atualizações principais está a adição de terceirizados e automatização na geração dos relatórios para o TCU e Transparência;</p> <p>13. Saúde - Foi criada a funcionalidade de 'Calendário de atividades físicas', que possibilitou o adiantamento da entrega de exames médicos, exigidos todos os anos para a prática esportiva. Tal funcionalidade foi solicitada devido o atraso no início das disciplinas de educação físicas; Possibilidade que os alunos, sem vínculo com a disciplina de educação física (alunos do 4 ano do integrado, subsequente e superior), possam submeter exames para serem analisados pelo gabinete médico;</p> <p>14. Egressos - Novo módulo de egressos foi desenvolvido em está em merge request;</p> <p>15. Extensão - Nova funcionalidade para núcleos; Nova funcionalidade para empreendimentos sociais; Nova funcionalidade para grupos artísticos; Novo painel de controle com gerenciamento de metas pendentes; Novo relatório com gráficos de dimensão; Novo relatório com gráficos de indicadores;</p> <p>Fonte: DGTI/IFPB (2019)</p>
31/12/2018	18,00	Adm. PLANEDE (Anderson Silva)*	<p><b>Detalhamento:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implantação do sistema de logs (kibana, logstash e elasticsearch) para acompanhamento e auditoria dos incidentes de TI. Os sistemas monitoram e registram os acessos;</li> <li>2. Modernização do sistema de documento eletrônico do IFPB seguindo a padronização preconizada pelo IFRN. Sem valores orçados e despendidos, projeto desenvolvido com prazo de 3 (três) meses;</li> <li>3. Implantação do sistema de processo eletrônico no âmbito da reitoria do IFPB com a finalidade de atender as exigências do decreto 8.539 de 2015. Sem valores orçados e despendidos com prazo de 1 (um) ano;</li> <li>4. Implementação do novo sistema de registro de eventos e ações do SUAP permitindo ampliar o grau de auditabilidade do sistema, fornecendo a possibilidade de acompanhamento em tempo real das ações dos usuários. Sem valores orçados e despendidos com prazo de 1 (um) mês;</li> <li>5. Reformulação do sistema de remoção com o objetivo de melhorar o processo de inscrição, comprovação de documentos e cálculo da pontuação por tempo de serviço. Sem valores orçados e despendidos com prazo de 1 (um) mês;</li> <li>6. Criação do módulo de estágios, com a automatização do controle dos estágios realizados pelos discentes do IFPB, visando economia proveniente da diminuição do consumo de papéis que eram demandados do fluxo do processo adotado na operacionalização manual;</li> <li>7. Padronização dos diplomas acadêmicos, promovendo uma melhora nos processos de emissão de diploma e maior controle por parte da Diretoria de Cadastro Acadêmico, Certificação e Diplomação, além da uniformização na confecção dos documentos;</li> <li>8. Inserção de habilitações nas matrizes dos cursos: Adaptação da estrutura de matrizes de curso para possibilitar o cadastro e controle de habilitações em subáreas ofertadas pelo curso;</li> <li>9. Manutenção do sistema de ensino: Adequações do sistema de acordo com os regulamentos vigentes e com as solicitações de mudanças demandadas pela Pró-Reitoria de Ensino; Adequação dos relatórios que são exportados para outras plataformas como o Censo da Educação Superior do MEC. Processo sistemático e continuado sem prazo de conclusão;</li> <li>10. Reformulação do sistema para gerenciar as atividades de Extensão, informatizando a gerência de núcleos de extensão, permitindo criação de editais de fluxo contínuo e controle de parceiros sociais dos projetos de extensão;</li> <li>11. Levantamento de requisitos e início da homologação pelos usuários finais de sistema informatizado para registro das atividades diárias dos profissionais responsáveis pela atenção básica e apoio cotidiano aos estudantes com necessidades específicas dos campi do IFPB.</li> <li>12. Manutenção do sistema de almoxarifado e patrimônio: Correção nos cálculos de arredondamento de valores de itens, cálculo de valor-médio e cálculo de balancete do almoxarifado; Informatização das rotinas que suportaram a unificação do catálogo de itens; Implementação do cálculo de depreciação nos itens permanentes do patrimônio. Sem valores orçados e despendidos com prazo de 3 (três) meses;</li> <li>13. Projeto de criação do aplicativo mobile na plataforma Android para gerenciamento, localização, inventário e transferência de bens patrimoniais do instituto. Finalizado em 2018. Sem valores orçados e despendidos com prazo de 3 (três) meses;</li> <li>14. Implantação do módulo de saúde e ampliação de suas funcionalidades, como o controle de encaminhamentos de alunos, a avaliação para atividades físicas e melhorias no controle de odontograma. Na implantação, houve a integração com o módulo de ensino para aproveitamento das base de dados dos alunos e exibição de informações no diários escolares;</li> <li>15. Levantamento de requisitos, desenvolvimento, homologação e implantação de sistema</li> </ol>

informatizado para registro dos atendimentos e encaminhamentos realizados pelos profissionais (assistentes sociais, pedagogos, psicólogos, coordenadores de cursos) responsáveis pela atenção básica e assistência aos estudantes dos campi do IFPB. Sem valores orçados e despendidos com prazo de 3 (três) meses, sendo entregue em dezembro/2018;

16. Desenvolvimento de WebService para suporte ao sistema informatizado do campus João Pessoa de controle de acesso periférico e de acesso ao restaurante estudantil para realização de refeições diárias (café, almoço e jantar). Sem valores orçados e despendidos com prazo de 2 (dois) meses, sendo entregue em outubro/2018;

17. Implantação do sistema de controle de bibliotecas do instituto e desenvolvimento de funcionalidade para solicitação de senha do usuário no momento do empréstimo, evitando assim, empréstimos indevidos de títulos. Finalizado piloto em janeiro/2018;

18. Criação da ferramenta do mapa de investimentos "Paraíba de Oportunidades". Dentre outras informações importantes, esta ferramenta possibilita: A localização espacial e a divulgação do conhecimento que está sendo produzido nos mais diversos grupos de pesquisa das Instituições de Ensino Superior (IES) partícipes deste acordo, que são o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB), a Universidade Federal da Paraíba (UFPB), a Universidade Federal de Campina Grande (UFCG) e a Universidade Estadual da Paraíba (UEPB); A identificação espacial dos Arranjos Produtivos Locais (APL) e de outras instituições do setor produtivo do Estado da Paraíba. Sem valores orçados e despendidos com prazo de 3 (três) meses, entregue em dezembro/2018;

**Fonte: DGTI/IFPB(2018)**



# **12 Dimensão Gestão de Custos**

**No presente documento, esta informação encontra-se plasmada no Capítulo 8.**

---

(Seção revisada em 25/03/2024 via SGE-IFPB.)



# **13 Dimensão Ambiental**

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA**

**INDICADOR**  
**👑TBL - Panorama Institucional da Gestão Ambiental**

### 1. DESCRIÇÃO

Este indicador, na forma de questionário on-line, encontra-se estruturado para fornecer um panorama geral sobre a adesão do IFPB a práticas que convergem para a sustentabilidade ambiental, mormente no que diz respeito a licitações sustentáveis, adotando-se como **proxy** a Portaria-TCU nº 90, de 16-04-14, p. 170, que define oito (08) questões basilares sobre a Gestão Ambiental na Administração Pública Federal.

### 2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

### 3. O QUE

O presente indicador deve representar uma **visão geral** do **IFPB** sobre a prática de Gestão Ambiental. Caso se queira cadastrar por Campus e Prédio da Reitoria, o próprio sistema calculará uma média global dos questionários preenchidos, cujo resultado final sempre representará o panorama institucional. A meta assumida como padrão é "8", em razão do número de questões e respostas correspondentes ao indicador na forma de check-list. A meta inicial já em 2016 é de 100% (igual a 8 assertivas) e ao término do PLANEDE 2025, idem, tendo em vista que se tratam de **medidas urgentes** que deveriam estar internalizadas no âmbito institucional, considerando:

- Dec. nº 4.131, de 14 de fevereiro de 2002
- Dec. nº 5.940, de 25 de outubro de 2006
- Lei 12.305, de 2 de agosto de 2010
- Dec. nº 7.746/2013, de 5 de junho de 2012
- IN SLTI/MPOG nº 01, DE 19 de janeiro de 2010
- IN SLTI/MPOG nº 10, de 12 de novembro de 2013

### 4. QUANDO

**Este KPI deve ser anualmente apurado até 31 de dezembro de 2025.**

### 5. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação  
Gestor Área4-ADM☆ - Pró-Reitor(a) de Administração e Finanças PRAF-RE (CD2)  
Gestor da Área9-PLAN☆ - Diretor DPI-RE (CD4)  
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

### 6. SEÇÃO

Administração (Área 4-ADM)

### 7. DESDE QUANDO

31/12/2014

### 8. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

### 9. VALOR DO REFERENCIAL (Ações)

8,00

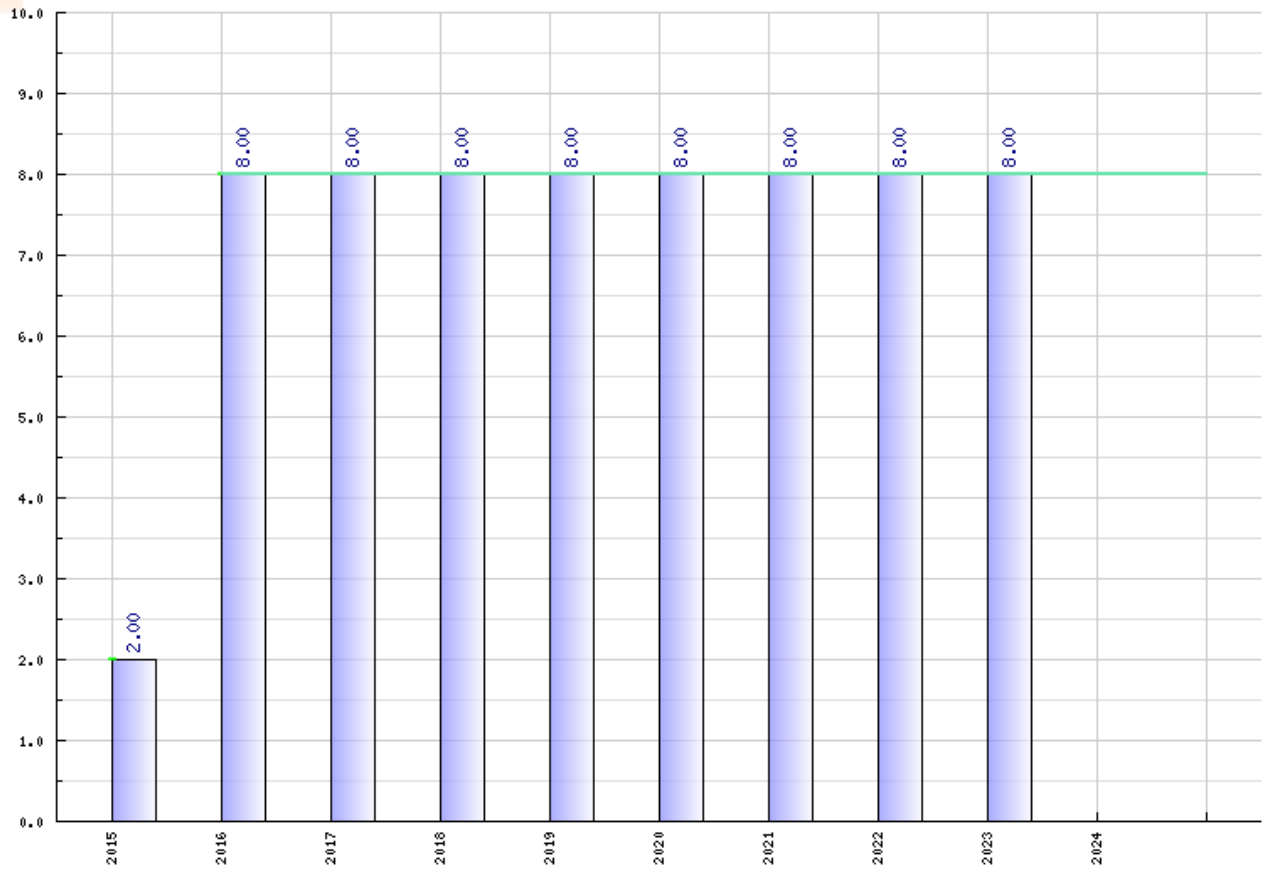
### 10. META A ATINGIR (Ações)

8,00 em 31/12/2025

### 11. TENDÊNCIA

positiva

### 12. GRÁFICO



I3300



## TBL - Aspectos da Gestão Ambiental

Descrição: Este questionário encontra-se estruturado para fornecer um panorama geral sobre a adesão do IFPB a práticas que convergem para a sustentabilidade ambiental, mormente no que diz respeito a licitações sustentáveis, adotando-se como proxy a Portaria-TCU nº 90, de 16-04-14, p. 170, que define oito (08) questões basilares sobre a Gestão Ambiental na Administração Pública Federal. O presente check-list está vinculado ao KPI TBL - Panorama Institucional da Gestão Ambiental.

Data: 31/12/2023

Observação: O Instituto Federal da Paraíba tradicionalmente mantém suas ações alinhadas à gestão ambiental e sustentabilidade. Isso é comprovado por meio da Resolução 132/2015-CONSUPER/IFPB, que objetiva o estímulo de iniciativas de empoderamento e fortalecimento de bases acadêmicas e administrativas que possibilitem a concretização da agenda ambiental na Instituição. Nisso, destacam-se as ações provenientes de projetos de pesquisa, de inovação e de extensão com ênfase em Eficiência em Gestão Energética, Eficiência em Gestão Hídrica, Eficiência em Gestão de Emissão de CO<sub>2</sub>, Eficiência em Educação Ambiental e Eficiência em Gestão Financeira, estimulados pelas áreas de Automação, Robótica, Prototipagem 3D, Engenharia de Processos, Aprendizagem de Máquina, Produção de Aplicativos Mobile, Produção de Sistemas Informatizados e Gestão dos Resíduos Sólidos nos Campi do IFPB, a exemplo do Campus João Pessoa, de forma que todo o nosso conhecimento esteja a serviço do bem das pessoas e do planeta. Além disso, por ocasião do estudo do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE 2025), o IFPB aplicou ao seu planejamento a integração das dimensões da sustentabilidade que compreende a Triade da Gestão Ambiental (Triple Bottom Line, TBL), para assim traduzir a visão e a estratégia de longo prazo do IFPB.

Importante mencionar também a implementação do IFPB Verde – programa integrado ao Planejamento Estratégico Decenal do IFPB que estabelece a mensuração de indicadores de desempenho ambiental e social do IFPB, nos âmbitos da Reitoria (75 indicadores) e dos Campi (32 indicadores por Campus), sistematizados à plataforma <https://planeje.ifpb.edu.br>. Além disso, deve-se mencionar o Programa Papel Digital, IFPB 322 voltado para a virtualização de processos do IFPB, com implantação iniciada em setembro de 2017, integrado ao Sistema Unificado de Administração Pública – SUAP (<https://suap.ifpb.edu.br>), para fins de redução do consumo de papel e que otimizará o fluxo processual. Cumpre ainda destacar que o IFPB é aderente ao Projeto Esplanada Sustentável (PES), que é destinado ao gerenciamento do uso racional de recursos naturais e do acompanhamento das despesas administrativas dos órgãos públicos federais.

### Exemplos projetos e programas sustentáveis do IFPB








Atualmente o IFPB oferta 16 cursos relacionados à temática ambiental em nível técnico, superior e de especialização. Segue abaixo a relação de tais cursos e os campi onde são desenvolvidos:

Modalidade de Ensino	Curso	Local
Técnico	Controle Ambiental (integrado)	Campus João Pessoa
	Meio Ambiente (subsequente)	Campus Cabedelo
	Meio Ambiente (integrado)	campus Princesa Isabel
	Meio Ambiente (integrado)	Campus Santa Rita
	Meio Ambiente (integrado)	Campus Sousa (Unidade São Gonçalo)
	Meio Ambiente PROEJA (integrado)	Campus Cajazeiras
Superior	Agroecologia	Campus Picuí
	Agroecologia	Campus Sousa (Unidade São Gonçalo)
	Gestão Ambiental	Campus João Pessoa
	Gestão Ambiental	Campus Princesa Isabel
	Gestão Ambiental	Campus Picuí
Especialização	Desenvolvimento e Meio Ambiente	Campus Monteiro
	Educação Ambiental e Sustentabilidade	Polo Cabedelo (semipresencial)
	Gestão Ambiental de Municípios	Campus Princesa Isabel
	Gestão dos Recursos Ambientais do Semiárido	Campus Picuí

Fonte: Portal do Estudante do IFPB (2023)

Logo abaixo, apresenta-se uma relação de matérias publicadas no Portal do IFPB com algumas ações desenvolvidas no âmbito institucional no ano de 2023 que abordaram o meio ambiente e a sustentabilidade:

Imagem	Descrição da matéria	Acesso à publicação
	Professores do curso de Design idealizaram materiais sustentáveis para os alunos. Com caixas de papelão, os alunos produzem as pranchetas para estudo.	<a href="#">Link</a>
	IFPB Campus Cabedelo terá feira agroecológica semanal. Parceria com a Comissão Pastoral da Terra colocará produtos orgânicos, produzidos por pequenos agricultores, à disposição da comunidade	<a href="#">Link</a>
	Semana do Meio Ambiente termina com Plantio de mudas no terreno da futura sede do Campus Pedras de Fogo.	<a href="#">Link</a>
	Estudantes do Campus Avançado Cabedelo Centro celebram o dia do Meio Ambiente com ação de paisagismo.	<a href="#">Link</a>
	Pesquisa, desenvolvimento e inovação são temas de reunião com a Secretaria de Meio Ambiente. O Polo de Inovação apresentou todo o potencial de atuação do IFPB na área.	<a href="#">Link</a>
	IFPB participa do Simpósio Paraibano sobre Hidrogênio Renovável	<a href="#">Link</a>
	Campus fecha parceria com a Prefeitura de Sousa para estâgios na área de Meio Ambiente.	<a href="#">Link</a>
	Parceria amplia ações de melhoria do meio ambiente em Cabedelo. Reunião de trabalho do IFPB com a Secretaria de Meio Ambiente do Município de Cabedelo traça diretrizes para ações de melhoria nas áreas de meio ambiente e pesca.	<a href="#">Link</a>

Imagem	Descrição da matéria	Acesso à publicação
	Campus Pedras de Fogo dialoga sobre parcerias com secretário municipal de Meio Ambiente. Foram discutidas algumas pautas de interesse comum e sustentável.	<a href="#">Link</a>
	Alunos da Especialização em Desenvolvimento e Meio Ambiente do campus Monteiro tem artigo aprovado por revista. O artigo foi aceito pela Revista "Agronegócio e Meio Ambiente", com peso Qualis B2 e Qualis A4 para algumas áreas.	<a href="#">Link</a>
	IFPB assina acordo de parceria com Governo do Estado para o PREAMAR. Programa prevê, entre outras ações, instalação de recifes artificiais em municípios costeiros.	<a href="#">Link</a>
	Painel no SIMPIF discutiu a transição energética e possíveis caminhos para a Paraíba.	<a href="#">Link</a>
	Projeto "Comitês nas Escolas" do Campus João Pessoa é finalista no prêmio ANA 2023.	<a href="#">Link</a>

Fonte: Portal do IFPB (ifpb.edu.br)

Responsável: Adm. PLANEDE (Victor Hutton)\*

PROPOSIÇÃO	Sim	Não	EVIDÊNCIA/JUSTIFICATIVA
<b>1. A Instituição participa da Agenda Ambiental da Administração Pública (A3P)?</b> Caso positivo, indicar o número do Ato Normativo no âmbito do IFPB e o endereço na Internet sobre a A3P na Instituição.	X		A Agenda Ambiental encontra-se integrada ao Programa IFPB Verde, com plano de ação monitorado junto ao Planejamento Estratégico Decenal. Indicadores de desempenho ambiental também estão integrados à plataforma do Planejamento Estratégico Decenal do IFPB, com 75 KPI's específicos, em planejamento.ifpb.edu.br, com mensuração.
<b>2. Na Instituição ocorre separação dos resíduos recicláveis descartados, bem como sua destinação a associações e cooperativas de catadores, conforme dispõe o Decreto nº 5.940/2006?</b> Caso positivo, indicar o endereço na Internet a Lista de Associações e/ou Cooperativas de Catadores que desenvolvem coleta seletiva de resíduos sólidos na Instituição.	X		A continuidade do Plano de Coleta Seletiva dos Resíduos Sólidos, destaca-se ações como o Campus João Pessoa, em cumprimento ao Decreto nº 5.940/2006, além de prover registros quantitativos para o Plano de Logística Sustentável □ PLS, criado pelo art. 16, do Decreto nº 7.746, de 5/06/2012.
<b>3. As contratações realizadas pelo IFPB observam os parâmetros estabelecidos no Decreto nº 7.746/2013?</b> Caso positivo, indicar os 3 últimos Editais que contemplam cláusulas explícitas sobre o tema Licitação Sustentável.	X		Vide plano de ação do Macroprocesso Área 11-Licitação.
<b>4. A Instituição possui plano de gestão de logística sustentável (PLS) de que trata o art. 16 do Decreto 7.746/2013?</b> Caso a resposta seja positiva, informar data de início da vigência do PLS na Instituição.	X		Com o término do estudo do planejamento estratégico decenal do IFPB, a responsabilidade de coordenação da implantação do 7.746/2013? Caso a resposta seja positiva, informar data de início da vigência do PLS na Instituição. PLS foi definida e aprazada para efetividade no âmbito da Reitoria e dos 21 Campi.
<b>5. A Comissão gestora do PLS foi constituída na forma do art. 6º da IN SLTI/MPOG 10, de 12 de novembro de 2013?</b> Caso positivo, indicar o número da Portaria de Designação e endereço na Internet sobre mais informações da Comissão do PLS na Instituição.	X		PORTARIA 2600/2018 - REITORIA/IFPB.
<b>6. O PLS está formalizado na forma do art. 9º da IN SLTI/MPOG 10/2013, atendendo a todos os tópicos nele estabelecidos?</b> Caso positivo, indicar o número do Ato Normativo da Instituição, que oficializa o PLS, e o início de vigência.	X		As informações do PLS estão disponíveis em planejamento.ifpb.edu.br, contemplando 31 objetivos estratégicos vinculados ao BSC do IFPB, adotando como prioridade para o próximo decênio da gestão institucional a temática Sustentabilidade.
<b>7. O PLS encontra-se publicado e disponível no site da Instituição (art. 12 da IN SLTI/MPOG 10/2013)?</b> Caso positivo, indicar o endereço na Internet no qual o plano pode ser acessado.	X		As informações encontram-se disponíveis em https://planeje.ifpb.edu.br
<b>8. Os resultados alcançados a partir da implementação das ações definidas no PLS são publicados semestralmente no sítio do IFPB na Internet, apresentando as metas alcançadas e os resultados medidos pelos indicadores (art. 13 da IN SLTI/MPOG 10/2013)?</b> Caso positivo, indicar o endereço na Internet no qual os resultados podem ser acessados.	X		A periodicidade de apuração é realizada online dentro do sistema de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal do IFPB, em https://planeje.ifpb.edu.br



# **14 Dimensão Outras Informações Relevantes**



---

## 14 OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

---

(Seção revisada em 25/03/2024 via SGE-IFPB.)



Esta seção possui conteúdo integrado ao Portal do IFPB. Clique abaixo para visualizar/gravar as informações que estão vinculadas publicamente.

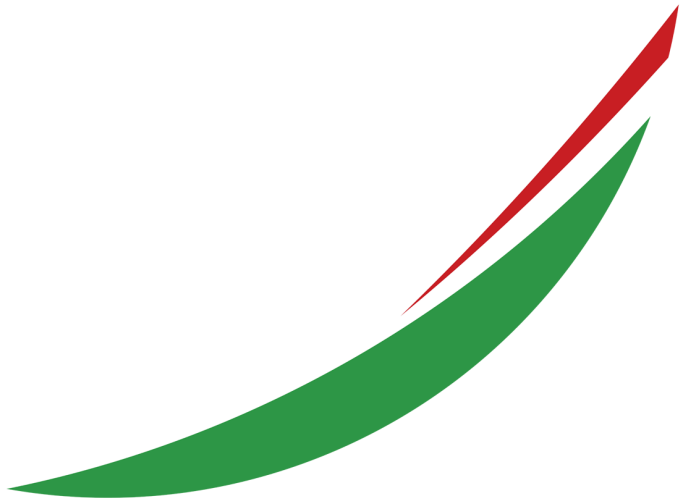
---

Relatórios Anuais de Gestão • IFPB **2006-2023**: [Para mais informações, clique aqui.](#)

---



# Anexos



---

## Lista de Documentos

---

(Seção revisada em 25/03/2024 via SGE-IFPB.)



Esta seção possui conteúdo integrado ao Portal do IFPB. Clique abaixo para visualizar/gravar as informações que estão vinculadas publicamente.

---

Anexo I - Relatório Anual de Atividades da Unidade de Auditoria Interna Governamental Relativo ao Ano Calendário de 2023: [↗ Para mais informações, clique aqui.](#)

---

Anexo II - Relatório de Auditoria – Transparência no Relacionamento do IFPB com a Fundação de Apoio: [↗ Para mais informações, clique aqui.](#)

---

Anexo III - Declaração de Conformidade Contábil: [↗ Para mais informações, clique aqui.](#)

---

Anexo IV - Declaração do Contador: [↗ Para mais informações, clique aqui.](#)

---

Anexo V - Relatório de Cursos do IFPB que Ofertam Libras como Disciplina Obrigatória e Optativa em Atendimento ao Art. 3º do Decreto 5.626/2005

---

## INDICADOR

**PRE - Número de Cursos que ofertam Libras como disciplina OBRIGATÓRIA em atendimento ao art. 3º do Decreto 5.626/2005 (necessidade de detalhar nome do curso, código do curso no e-MEC, nível/modalidade, local de oferta, turno, carga horária, número de vagas e local de publicização dos dados do curso)**

### 1. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

### 2. QUEM

Gestor da Área1-ENS☆ - Pró-Reitor(a) de Ensino PRE-RE (CD2)  
Homologador da Área1-ENS☆ - Diretor DES-RE (CD3)  
Lucrecia Teresa Petrucci - DAPE-RE  
Planejador Ad hoc Área1-ENS☆ - Assessor Especial CG-RE (FG1)  
Planejador da Área1-ENS☆ - Diretor DEP-RE (CD 3)  
Richardson Correia Marinheiro - Coordenador dos cursos de licenciaturas do IFPB.  
Parceiro Sênior da Área1-ENS☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação

### 3. SEÇÃO

Ensino (Área 1-ENS)

### 4. DESDE QUANDO

31/10/2016

### 5. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

### 6. REFERENCIAL COMPARATIVO

Indicador = **x**

Os valores de **x** procurados são diferentes de nulo ( $x=0$ ) para fins de composição do Índice de Esforço de Gestão (EG) do **BSC**, que determina o grau de internalização da gestão estratégica durante a vigência do planejamento estratégico a partir da mensuração de desempenho do macroprocesso.

### 7. VALOR DO REFERENCIAL ( $X \neq 0$ )

0,01

### 8. META A ATINGIR ( $X \neq 0$ )

0,01 em 01/01/2025

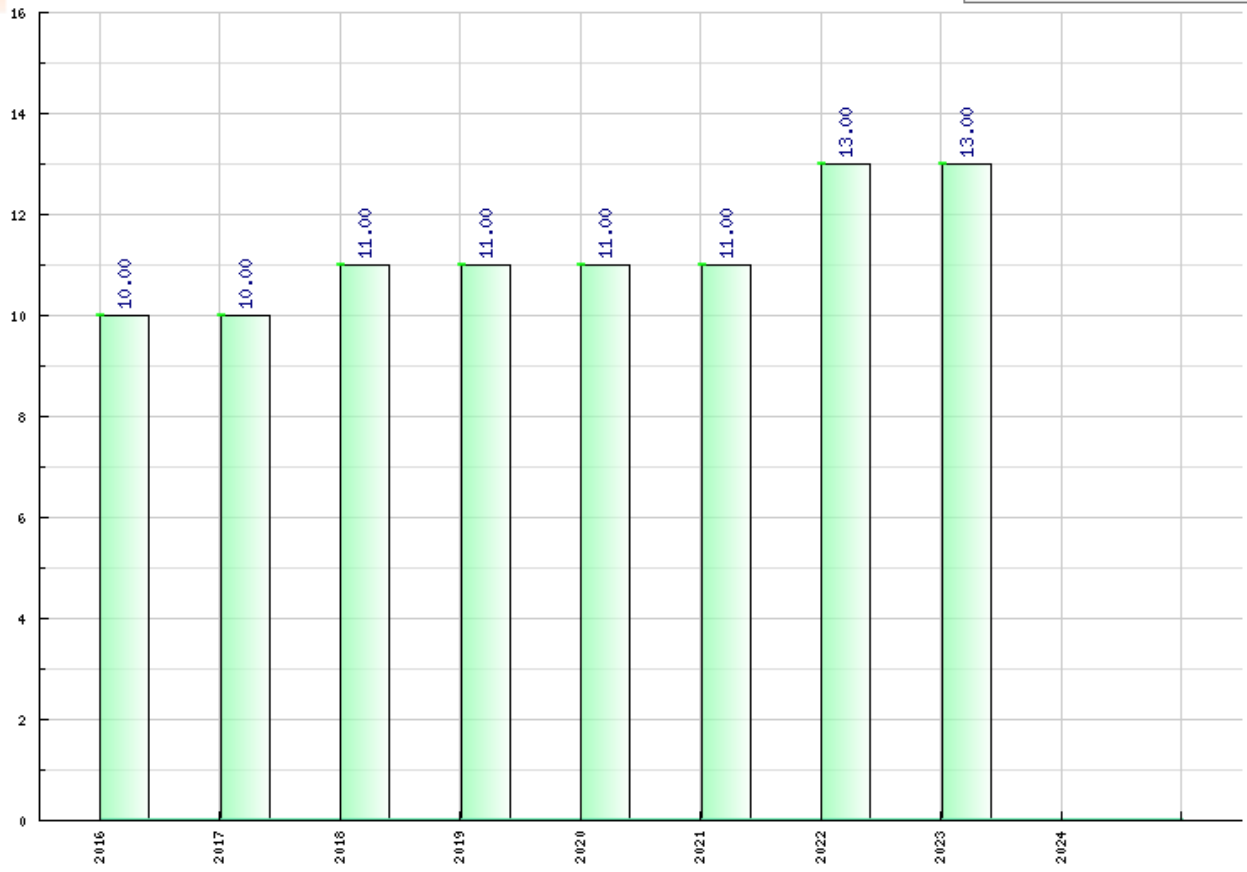
### 9. TENDÊNCIA

sem tendência

### 10. GRÁFICO

dimento ao art. 3º do Decreto 5.626/2005 (necessidade de detalhar nome do curso, código do curso no e-MEC, nível/modalidade,

Referencial  
<p style="text-align: jus...  
Meta



I11486





## Tabela do Indicador

### PRE - Número de Cursos que ofertam Libras como disciplina OBRIGATÓRIA em atendimento ao art. 3º do Decreto 5.626/2005 (necessidade de detalhar nome do curso, código do curso no e-MEC, nível/modalidade, local de oferta, turno, carga horária, número de vagas e local de publicização dos dados do curso)

Data	Valor	Responsável	Observações																																																																																																																																		
31/12/2023	13,00	Homologador da Área1-ENS*	<p>Quadro - Cursos que se enquadram ao art. 3º do Decreto 5.626/2005 e incluíram LIBRAS como OBRIGATÓRIA</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Campus</th> <th>Curso</th> <th>Código e-MEC</th> <th>Modalidade</th> <th>Local</th> <th>Turno</th> <th>Carga Horária</th> <th>Vagas</th> <th>Publicação</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">João Pessoa</td> <td>Licenciatura em Letras</td> <td>1176228</td> <td>EaD</td> <td>POLOS: João Pessoa, Picuí, Campina Grande e Sousa</td> <td>Não se aplica</td> <td>3240</td> <td>400</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43</a></td> </tr> <tr> <td>Licenciatura em Matemática</td> <td>1457167</td> <td>Presencial</td> <td>João Pessoa</td> <td>Vespertino</td> <td>3309</td> <td>80</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206</a></td> </tr> <tr> <td>Licenciatura em Química</td> <td>81312</td> <td>Presencial</td> <td>João Pessoa</td> <td>Vespertino</td> <td>3714</td> <td>60</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10</a></td> </tr> <tr> <td>Cabedelo</td> <td>Licenciatura em Ciência Biológicas</td> <td>1341255</td> <td>Presencial</td> <td>Cabedelo</td> <td>Integral</td> <td>3301</td> <td>80</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24</a></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Campina Grande</td> <td>Licenciatura em Física</td> <td>1188374</td> <td>Presencial</td> <td>Campina Grande</td> <td>Noturno</td> <td>3337</td> <td>80</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26</a></td> </tr> <tr> <td>Licenciatura em Matemática</td> <td>1128030</td> <td>Presencial</td> <td>Campina Grande</td> <td>Noturno</td> <td>3260</td> <td>80</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9</a></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Cajazeiras</td> <td>Licenciatura em Matemática</td> <td>1128096</td> <td>Presencial</td> <td>Cajazeiras</td> <td>Noturno</td> <td>3218</td> <td>80</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8</a></td> </tr> <tr> <td>Licenciatura em Computação e Informática</td> <td>1307356</td> <td>EaD</td> <td>POLOS: Araruna, Duas Estradas e Pombal</td> <td>Não se aplica</td> <td>3510</td> <td>150</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144</a></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Sousa</td> <td>Licenciatura em Educação Física</td> <td>1188396</td> <td>Presencial</td> <td>Sousa</td> <td>Integral</td> <td>3620</td> <td>30</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32</a></td> </tr> <tr> <td>Licenciatura em Química</td> <td>123233</td> <td>Presencial</td> <td>Sousa</td> <td>Noturno</td> <td>3550</td> <td>30</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11</a></td> </tr> <tr> <td>Princesa Isabel</td> <td>Licenciatura em Ciência Biológicas</td> <td>1457501</td> <td>Presencial</td> <td>Princesa Isabel</td> <td>Integral</td> <td>3251</td> <td>80</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/209">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/209</a></td> </tr> </tbody> </table> <p>Quadro - Cursos que não se enquadram ao art. 3º do Decreto 5.626/2005, mas que incluíram a oferta de LIBRAS como OBRIGATÓRIA</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Campus</th> <th>Curso</th> <th>Código e-MEC</th> <th>Modalidade</th> <th>Local</th> <th>Turno</th> <th>Carga Horária</th> <th>Vagas</th> <th>Publicação</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Campina Grande</td> <td>Bacharelado em engenharia da Computação</td> <td>1342196</td> <td>Presencial</td> <td>Campina Grande</td> <td>Integral</td> <td>3618</td> <td>80</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/28">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/28</a></td> </tr> <tr> <td>Princesa Isabel</td> <td>CST em Gestão Ambiental</td> <td>123120</td> <td>Presencial</td> <td>Princesa Isabel</td> <td>Integral</td> <td>1831</td> <td>40</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/19">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/19</a></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Fonte:</b> Diretoria de Educação Superior/ Pró-Reitoria de Ensino/IFPB (2023)</p>	Campus	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Local	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação	João Pessoa	Licenciatura em Letras	1176228	EaD	POLOS: João Pessoa, Picuí, Campina Grande e Sousa	Não se aplica	3240	400	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43</a>	Licenciatura em Matemática	1457167	Presencial	João Pessoa	Vespertino	3309	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206</a>	Licenciatura em Química	81312	Presencial	João Pessoa	Vespertino	3714	60	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10</a>	Cabedelo	Licenciatura em Ciência Biológicas	1341255	Presencial	Cabedelo	Integral	3301	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24</a>	Campina Grande	Licenciatura em Física	1188374	Presencial	Campina Grande	Noturno	3337	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26</a>	Licenciatura em Matemática	1128030	Presencial	Campina Grande	Noturno	3260	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9</a>	Cajazeiras	Licenciatura em Matemática	1128096	Presencial	Cajazeiras	Noturno	3218	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8</a>	Licenciatura em Computação e Informática	1307356	EaD	POLOS: Araruna, Duas Estradas e Pombal	Não se aplica	3510	150	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144</a>	Sousa	Licenciatura em Educação Física	1188396	Presencial	Sousa	Integral	3620	30	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32</a>	Licenciatura em Química	123233	Presencial	Sousa	Noturno	3550	30	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11</a>	Princesa Isabel	Licenciatura em Ciência Biológicas	1457501	Presencial	Princesa Isabel	Integral	3251	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/209">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/209</a>	Campus	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Local	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação	Campina Grande	Bacharelado em engenharia da Computação	1342196	Presencial	Campina Grande	Integral	3618	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/28">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/28</a>	Princesa Isabel	CST em Gestão Ambiental	123120	Presencial	Princesa Isabel	Integral	1831	40	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/19">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/19</a>
			Campus	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Local	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação																																																																																																																										
			João Pessoa	Licenciatura em Letras	1176228	EaD	POLOS: João Pessoa, Picuí, Campina Grande e Sousa	Não se aplica	3240	400	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43</a>																																																																																																																										
				Licenciatura em Matemática	1457167	Presencial	João Pessoa	Vespertino	3309	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206</a>																																																																																																																										
				Licenciatura em Química	81312	Presencial	João Pessoa	Vespertino	3714	60	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10</a>																																																																																																																										
			Cabedelo	Licenciatura em Ciência Biológicas	1341255	Presencial	Cabedelo	Integral	3301	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24</a>																																																																																																																										
			Campina Grande	Licenciatura em Física	1188374	Presencial	Campina Grande	Noturno	3337	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26</a>																																																																																																																										
				Licenciatura em Matemática	1128030	Presencial	Campina Grande	Noturno	3260	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9</a>																																																																																																																										
			Cajazeiras	Licenciatura em Matemática	1128096	Presencial	Cajazeiras	Noturno	3218	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8</a>																																																																																																																										
				Licenciatura em Computação e Informática	1307356	EaD	POLOS: Araruna, Duas Estradas e Pombal	Não se aplica	3510	150	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144</a>																																																																																																																										
			Sousa	Licenciatura em Educação Física	1188396	Presencial	Sousa	Integral	3620	30	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32</a>																																																																																																																										
				Licenciatura em Química	123233	Presencial	Sousa	Noturno	3550	30	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11</a>																																																																																																																										
			Princesa Isabel	Licenciatura em Ciência Biológicas	1457501	Presencial	Princesa Isabel	Integral	3251	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/209">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/209</a>																																																																																																																										
			Campus	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Local	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação																																																																																																																										
Campina Grande	Bacharelado em engenharia da Computação	1342196	Presencial	Campina Grande	Integral	3618	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/28">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/28</a>																																																																																																																													
Princesa Isabel	CST em Gestão Ambiental	123120	Presencial	Princesa Isabel	Integral	1831	40	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/19">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/19</a>																																																																																																																													
31/12/2022	13,00	Homologador da Área1-ENS*	<p>Quadro - Cursos que se enquadram ao art. 3º do Decreto 5.626/2005 e incluíram LIBRAS como OBRIGATÓRIA</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Campus</th> <th>Curso</th> <th>Código e-MEC</th> <th>Modalidade</th> <th>Local</th> <th>Turno</th> <th>Carga Horária</th> <th>Vagas</th> <th>Publicação</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>João Pessoa</td> <td>Licenciatura em Letras</td> <td>1176228</td> <td>EaD</td> <td>POLOS: João Pessoa, Picuí, Campina Grande e Sousa</td> <td>Não se aplica</td> <td>3240</td> <td>400</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43</a></td> </tr> </tbody> </table>	Campus	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Local	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação	João Pessoa	Licenciatura em Letras	1176228	EaD	POLOS: João Pessoa, Picuí, Campina Grande e Sousa	Não se aplica	3240	400	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43</a>																																																																																																																
Campus	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Local	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação																																																																																																																													
João Pessoa	Licenciatura em Letras	1176228	EaD	POLOS: João Pessoa, Picuí, Campina Grande e Sousa	Não se aplica	3240	400	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43</a>																																																																																																																													

Campus	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Local	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação
	Licenciatura em Matemática	1457167	Presencial	João Pessoa	Vespertino	3309	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206</a>
	Licenciatura em Química	81312	Presencial	João Pessoa	Vespertino	3714	60	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10</a>
Cabedelo	Licenciatura em Ciência Biológicas	1341255	Presencial	Cabedelo	Integral	3301	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24</a>
Campina Grande	Licenciatura em Física	1188374	Presencial	Campina Grande	Noturno	3337	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26</a>
	Licenciatura em Matemática	1128030	Presencial	Campina Grande	Noturno	3260	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9</a>
Cajazeiras	Licenciatura em Matemática	1128096	Presencial	Cajazeiras	Noturno	3218	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8</a>
	Licenciatura em Computação e Informática	1307356	EaD	POLOS: Araruna, Duas Estradas e Pombal	Não se aplica	3510	150	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144</a>
Sousa	Licenciatura em Educação Física	1188396	Presencial	Sousa	Integral	3620	30	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32</a>
	Licenciatura em Química	123233	Presencial	Sousa	Noturno	3550	30	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11</a>
Princesa Isabel	Licenciatura em Ciência Biológicas	1457501	Presencial	Princesa Isabel	Integral	3251	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/209">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/209</a>

Quadro - Cursos que não se enquadram ao art. 3º do Decreto 5.626/2005 e incluíram LIBRAS como OBRIGATÓRIA

Campus	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Local	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação
Campina Grande	Bacharelado em engenharia da Computação	1342196	Presencial	Campina Grande	Integral	3618	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/28">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/28</a>
Princesa Isabel	CST em Gestão Ambiental	123120	Presencial	Princesa Isabel	Integral	1831	40	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/19">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/19</a>

Fonte: Diretoria de Educação Superior/ Pró-Reitoria de Ensino/IPFB (2022)

Quadro - Libras como disciplina OBRIGATÓRIA em atendimento ao art. 3º do Decreto 5.626/2005

Campus	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Local	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação
João Pessoa	Licenciatura em Letras - Habilitação em Língua Portuguesa	1176228	EaD	POLOS: João Pessoa, Picuí, Campina Grande e Sousa	Não se aplica	3240	400	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43</a>
	Licenciatura em Matemática	1457167	Presencial	João Pessoa	Vespertino	3309	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206</a>
	Licenciatura em Química	81312	Presencial	João Pessoa	Vespertino	3714	60	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10</a>
Cabedelo	Licenciatura em Ciências Biológicas	1341255	Presencial	Cabedelo	Integral	3301	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24</a>
Campina Grande	Licenciatura em Física	1188374	Presencial	Campina Grande	Noturno	3337	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26</a>
	Licenciatura em Matemática	1128030	Presencial	Campina Grande	Noturno	3260	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9</a>
Cajazeiras	Licenciatura em Matemática	1128096	Presencial	Cajazeiras	Noturno	3218	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8</a>

31/12/2021 11,00 Homologador da Área1-ENS\*

Campus	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Local	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação
	Licenciatura em Computação e Informática	1307356	EaD	POLOS: Araruna, Duas Estradas e Pombal	Não se aplica	3510	150	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144</a>
Sousa	Licenciatura em Educação Física	1188396	Presencial	Sousa	Integral	3620	30	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32</a>
	Licenciatura em Química	123233	Presencial	Sousa	Noturno	3550	30	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11</a>
Princesa Isabel	Licenciatura em Ciência Bilógicas	1457501	Presencial	Princesa Isabel	Integral	3251	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/209">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/209</a>

Fonte: Diretoria de Educação Superior/ Pró-Reitoria de Ensino/IFPB (2021)

Quadro - Libras como disciplina OBRIGATÓRIA em atendimento ao art. 3º do Decreto 5.626/2005

Campus	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Local	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação
João Pessoa	Licenciatura em Letras - Habilitação em Língua Portuguesa	1176228	EaD	POLOS: João Pessoa, Picuí, Campina Grande e Sousa	Não se aplica	3240	400	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43</a>
	Licenciatura em Matemática	1457167	Presencial	João Pessoa	Vespertino	3309	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206</a>
	Licenciatura em Química	81312	Presencial	João Pessoa	Vespertino	3714	60	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10</a>
Cabedelo	Licenciatura em Ciência Bilógicas	1341255	Presencial	Cabedelo	Integral	3301	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24</a>
Campina Grande	Licenciatura em Física	1188374	Presencial	Campina Grande	Noturno	3606	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26</a>
	Licenciatura em Matemática	1128030	Presencial	Campina Grande	Noturno	3260	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9</a>
	Licenciatura em Matemática	1128096	Presencial	Cajazeiras	Noturno	3218	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8</a>
Cajazeiras	Licenciatura em Computação e Informática	1307356	EaD	POLOS: Araruna, Duas Estradas e Pombal	Não se aplica	3510	150	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144</a>
Sousa	Licenciatura em Educação Física	1188396	Presencial	Sousa	Integral	3620	60	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32</a>
	Licenciatura em Química	123233	Presencial	Sousa	Noturno	3550	30	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11</a>
Princesa Isabel	Licenciatura em Ciência Bilógicas	1457501	Presencial	Princesa Isabel	Integral	3251	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/209">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/209</a>

Fonte: Diretoria de Educação Superior/ Pró-Reitoria de Ensino/IFPB (2020)

31/12/2019 11,00 Homologador da Área1-ENS\*

Quadro - Número de Cursos que ofertam Libras como disciplina OBRIGATÓRIA em atendimento ao art. 3º do Decreto 5.626/2005 (necessidade de detalhar nome do curso, código do curso no e-MEC, nível/modalidade, local de oferta, turno, carga horária, número de vagas e local de publicação dos dados do curso)

Local	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação
João Pessoa	Licenciatura em Química	81312	Presencial	Vespertino	3714	60	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10</a>
	Licenciatura em Letras	1176228	EaD	Não se aplica	3240	400	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43</a>
	Licenciatura em Matemática	1457167	Presencial	Vespertino	3309	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206</a>
Campina Grande	Licenciatura em Física	1188374	Presencial	Noturno	3606	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26</a>

Local	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação
	Licenciatura em Matemática	1128030	Presencial	Noturno	3260	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9</a>
Cajazeiras	Licenciatura em Matemática	1128096	Presencial	Noturno	3218	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8</a>
	Licenciatura em Computação e Informática	1307356	EaD	Não se aplica	3510	150	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144</a>
Sousa	Licenciatura em Educação Física	1188396	Presencial	Integral	3620	60	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32</a>
	Licenciatura em Química	123233	Presencial	Noturno	3550	30	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11</a>
Cabedelo	Licenciatura em Ciência Bilógicas	1341255	Presencial	Integral	3301	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24</a>
Princesa Isabel	Licenciatura em Ciência Bilógicas	1457501	Presencial	Integral	3251	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/209">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/209</a>

**Fonte:** Diretoria de Educação Superior/ Pró-Reitoria de Ensino/IFPB (2019)

Quadro - Número de Cursos que ofertam Libras como disciplina OBRIGATÓRIA em atendimento ao art. 3º do Decreto 5.626/2005 (necessidade de detalhar nome do curso, código do curso no e-MEC, nível/modalidade, local de oferta, turno, carga horária, número de vagas e local de publicação dos dados do curso)

Local	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação
João Pessoa	Licenciatura em Química	81312	Presencial	Vespertino	3714	60	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10</a>
	Licenciatura em Letras	1176228	EaD	Integral	3240	200	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43</a>
	Licenciatura em Matemática	1457167	Presencial	Vespertino	3309	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206</a>
Campina Grande	Licenciatura em Física	1188374	Presencial	Noturno	3337	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26</a>
	Licenciatura em Matemática	1128030	Presencial	Noturno	3260	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9</a>
Cajazeiras	Licenciatura em Matemática	1128096	Presencial	Noturno	3218	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8</a>
	Licenciatura em Computação e Informática	1307356	EaD	Integral	3510	150	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144</a>
Sousa	Licenciatura em Educação Física	1188396	Presencial	Integral	3620	30	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32</a>
	Licenciatura em Química	123233	Presencial	Noturno	3550	30	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11</a>
Cabedelo	Licenciatura em Ciência Bilógicas	1341255	Presencial	Integral	3301	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24</a>
Princesa Isabel	Licenciatura em Ciência Bilógicas	1457501	Presencial	Noturno	3251	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/209">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/209</a>

**Fonte:** Pró-Reitoria de Ensino/IFPB

31/12/2018 11,00 Homologador da Área1-ENS\*

31/12/2017 10,00 Homologador da Área1-ENS\*

A disciplina de LIBRAS é componente curricular obrigatório nos cursos de Licenciatura ofertados no IFPB. A elaboração e apresentação do plano da referida disciplina, a ser ofertada pelos cursos de graduação da Instituição, seja obrigatória ou optativa, deve garantir, ao longo do processo, efetiva e concomitante relação entre teoria e prática, fornecendo elementos básicos para o desenvolvimento dos conhecimentos e habilidades necessárias à docência.

Conforme disposto na Nota Técnica 02/2016-PRE, a disciplina de LIBRAS poderá ser ofertada na modalidade educação a distância, integral ou parcial, desde que conste no Plano Pedagógico do Curso e atenda as diretrizes da Portaria nº 1.134, de 10 de outubro de 2016; disposto no Art. 81 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996; e, Decreto nº 5.622, de 19 de dezembro de 2005. O IFPB possui 21 (vinte e um) Campi em todo o Estado, ofertando cursos superiores em 10 (dez) de suas unidades.

Todos os cursos superiores na modalidade Licenciatura ofertados pelo IFPB possuem professores da disciplina de Libras ministrando aulas regularmente, conforme colacionamos na tabela

CAMPUS	CURSO	CÓDIGO e-MEC	CÓDIGO CURSO	MODALIDADE	LOCAL	TURNO	CARGA-HORÁRIA	VAGAS	PUBLICIZAÇÃO
João Pessoa	Licenciatura em Letras	201608822	1176228	EaD	POLOS: João Pessoa, Picuí, Campina Grande e Sousa	Não se aplica	3240	400	<a href="http://www.ifpb.edu.br/ead/cursos/superiores">http://www.ifpb.edu.br/ead/cursos/superiores</a> <a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43</a>
	Habilitação em Língua Portuguesa								
João Pessoa	Licenciatura em Química	201513997	81312	Presencial	João Pessoa	Vespertino	3000	60	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10</a>
Cabedelo	Licenciatura em Ciências Biológicas	201802407	1341255	Presencial	Cabedelo	Integral	3320	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24</a>
Campina Grande	Licenciatura em Matemática	201306674	1128030	Presencial	Campina Grande	Noturno	3260	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9</a>
Campina Grande	Licenciatura em Física	201709490	1188374	Presencial	Campina Grande	Noturno	3606	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26</a>
Sousa	Licenciatura em Química	201307095	123233	Presencial	Sousa	Integral	3550	30	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11</a>
Sousa	Licenciatura em Educação Física	201609496	1188396	Presencial	Sousa	Integral	3380	60	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32</a>
Cajazeiras	Licenciatura em Matemática	201306675	1128096	Presencial	Cajazeiras	Noturno	3218	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8</a>
Cajazeiras	Licenciatura em Computação e Informática	201802408	1307356	EaD	POLOS: Araruna, Duas Estradas e Pombal	Não se aplica	3190	150	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144</a>

Fonte: <https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/>

A disciplina de LIBRAS é componente curricular obrigatório nos cursos de Licenciatura ofertados no IFPB. A elaboração e apresentação do plano da referida disciplina, a ser ofertada pelos cursos de graduação da Instituição, seja obrigatória ou optativa, deve garantir, ao longo do processo, efetiva e concomitante relação entre teoria e prática, fornecendo elementos básicos para o desenvolvimento dos conhecimentos e habilidade necessárias à docência.

Conforme disposto na Nota Técnica 02/2016-PRE, a disciplina de LIBRAS poderá ser ofertada na modalidade educação a distância, integral ou parcial, desde que conste no Plano Pedagógico do Curso e atenda as diretrizes da Portaria nº 1.134, de 10 de outubro de 2016; disposto no Art. 81 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996; e, Decreto nº 5.622, de 19 de dezembro de 2005. O IFPB possui 21 (vinte e um) Campi em todo o Estado, ofertando cursos superiores em 10 (dez) de suas unidades.

Todos os cursos superiores na modalidade Licenciatura ofertados pelo IFPB possuem professores da disciplina de Libras ministrando aulas regularmente, conforme colacionamos na tabela abaixo:

Campus	Curso Superior	Cód. Curso no e-MEC	Tipo de Oferta da disciplina de Libras
Campina Grande	Licenciatura em Física; Lic. em Matemática; Bacharelado em Engenharia de Computação	1188396 1128030 1307356	obrigatória
Cajazeiras	Licenciatura em Matemática; Lic. em Computação e Informática	1128096 1307356	obrigatória
Cabedelo	Lic. em Ciências Biológicas	1341255	obrigatória
Sousa	Licenciatura em Educação Física; Lic. em Química	1188396 123233	obrigatória
João Pessoa	Licenciatura em Letras; Licenciatura em Química.	1176228 81312	obrigatória

Com a finalidade de oferecer informações de maneira transparente e eficiente, é possível acessar as informações dos cursos, tais como, Matriz e Estrutura Curricular, corpo docente e outras, através do Portal do Estudante do IFPB, através do link [estudante.ifpb.edu.br](https://estudante.ifpb.edu.br).

31/12/2016 10,00 Plan2

## INDICADOR

**PRE - Número de Cursos que ofertam Libras como disciplina OPTATIVA em observância ao §2º do art. 3º do Decreto 5.626/2005 (necessidade de detalhar nome do curso, código do curso no e-MEC, nível/modalidade, local de oferta, turno, carga horária, número de vagas e local de publicização dos dados do curso)**

### 1. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

### 2. QUEM

Gestor da Área1-ENS☆ - Pró-Reitor(a) de Ensino PRE-RE (CD2)  
Homologador da Área1-ENS☆ - Diretor DES-RE (CD3)  
Lucrecia Teresa Petrucci - DAPE-RE  
Planejador Ad hoc Área1-ENS☆ - Assessor Especial CG-RE (FG1)  
Planejador da Área1-ENS☆ - Diretor DEP-RE (CD 3)  
Richardson Correia Marinheiro - Coordenador dos cursos de licenciaturas do IFPB.  
Parceiro Sênior da Área1-ENS☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação

### 3. SEÇÃO

Ensino (Área 1-ENS)

### 4. DESDE QUANDO

31/10/2016

### 5. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

### 6. REFERENCIAL COMPARATIVO

Indicador = **x**

Os valores de **x** procurados são diferentes de nulo ( $x=0$ ) para fins de composição do Índice de Esforço de Gestão (EG) do **BSC**, que determina o grau de internalização da gestão estratégica durante a vigência do planejamento estratégico a partir da mensuração de desempenho do macroprocesso.

### 7. VALOR DO REFERENCIAL ( $X \neq 0$ )

0,01

### 8. META A ATINGIR ( $X \neq 0$ )

0,01 em 31/12/2025

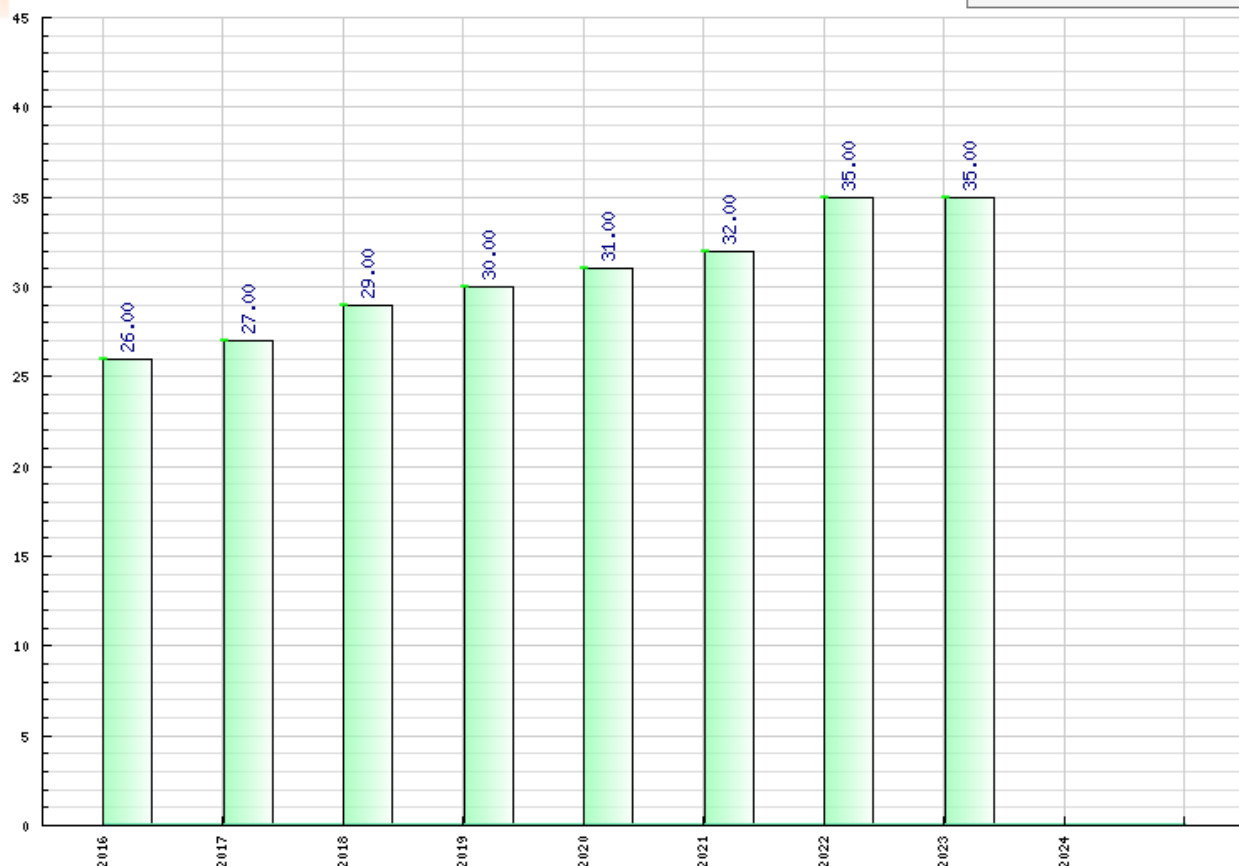
### 9. TENDÊNCIA

sem tendência

### 10. GRÁFICO

ia ao §2º do art. 3º do Decreto 5.626/2005 (necessidade de detalhar nome do curso, código do curso no e-MEC, nível/modalidade)

Referencial  
<p style="text-align: jus...  
Meta



I11487



Tabela do Indicador

**PRE - Número de Cursos que ofertam Libras como disciplina OPTATIVA em observância ao §2º do art. 3º do Decreto 5.626/2005 (necessidade de detalhar nome do curso, código do curso no e-MEC, nível/modalidade, local de oferta, turno, carga horária, número de vagas e local de publicização dos dados do curso)**

Data	Valor	Responsável	Observações																																																																																																																																																																																																																																																																								
31/12/2023	35,00	Homologador da Área1-ENS*	<p>Quadro - Cursos que se enquadram ao §2º do art. 3º do Decreto 5.626/2005 e que incluíram LIBRAS como OPTATIVA</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Local</th> <th>Curso</th> <th>Código e-MEC</th> <th>Modalidade</th> <th>Turno</th> <th>Carga Horária</th> <th>Vagas</th> <th>Publicação</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Cabelado</td> <td>CST em Design Gráfico</td> <td>123105</td> <td>Presencial</td> <td>Integral</td> <td>2077</td> <td>80</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/23">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/23</a></td> </tr> <tr> <td>Bacharelado em Engenharia Civil</td> <td>1262856</td> <td>Presencial</td> <td>Integral</td> <td>3861</td> <td>80</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/25">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/25</a></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Cajazeiras</td> <td>CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas</td> <td>95104</td> <td>Presencial</td> <td>Integral</td> <td>2550</td> <td>60</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/12">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/12</a></td> </tr> <tr> <td>Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação</td> <td>1457179</td> <td>Presencial</td> <td>Integral</td> <td>3967</td> <td>80</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/208">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/208</a></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Campina Grande</td> <td>CST em Construção de Edifícios</td> <td>1127900</td> <td>Presencial</td> <td>Integral</td> <td>2480</td> <td>80</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/16">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/16</a></td> </tr> <tr> <td>CST em Telemática</td> <td>103486</td> <td>Presencial</td> <td>Integral</td> <td>2539</td> <td>80</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/27">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/27</a></td> </tr> <tr> <td>Bacharelado em Engenharia de Computação</td> <td>1342196</td> <td>Presencial</td> <td>Integral</td> <td>3618</td> <td>80</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/28">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/28</a></td> </tr> <tr> <td>Esperança</td> <td>CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas</td> <td>1615344</td> <td>Presencial</td> <td>Integral</td> <td>2000</td> <td>80</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/</a></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Guarabira</td> <td>CST Construção de Edifícios</td> <td>1127900</td> <td>Presencial</td> <td>Integral</td> <td>2480</td> <td>80</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/16">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/16</a></td> </tr> <tr> <td>CST em Sistemas para Internet</td> <td>1457170</td> <td>Presencial</td> <td>Integral</td> <td>2561</td> <td>80</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/231">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/231</a></td> </tr> <tr> <td>CST em Gestão Comercial</td> <td>1167926</td> <td>Presencial</td> <td>Vespertino Noturno</td> <td>1902</td> <td>40 80</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/232">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/232</a> <a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/29">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/29</a></td> </tr> <tr> <td rowspan="14">João Pessoa</td> <td>CST em Design de Interiores</td> <td>49960</td> <td>Presencial</td> <td>Matutino</td> <td>2132</td> <td>60</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/34">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/34</a></td> </tr> <tr> <td>CST em Geoprocessamento</td> <td>61076</td> <td>Presencial</td> <td>Matutino</td> <td>2419</td> <td>50</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/35">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/35</a></td> </tr> <tr> <td>CST em Gestão Ambiental</td> <td>123002</td> <td>Presencial</td> <td>Matutino</td> <td>2062</td> <td>70</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/20">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/20</a></td> </tr> <tr> <td>CST em Negócios Imobiliários</td> <td>95101</td> <td>Presencial</td> <td>Noturno</td> <td>1637</td> <td>60</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/36">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/36</a></td> </tr> <tr> <td>CST em Sistemas para Internet</td> <td>71127</td> <td>Presencial</td> <td>Vespertino</td> <td>2354</td> <td>80</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/39">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/39</a></td> </tr> <tr> <td>CST em Automação Industrial</td> <td>95089</td> <td>Presencial</td> <td>Matutino</td> <td>2451</td> <td>60</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/15">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/15</a></td> </tr> <tr> <td>CST Construção de Edifícios</td> <td>114944</td> <td>Presencial</td> <td>Noturno</td> <td>2819</td> <td>80</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/18">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/18</a></td> </tr> <tr> <td>CST em Redes de Computadores</td> <td>58391</td> <td>Presencial</td> <td>Matutino</td> <td>2283</td> <td>80</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/37">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/37</a></td> </tr> <tr> <td>CST em Sistemas de Telecomunicações</td> <td>114942</td> <td>Presencial</td> <td>Noturno</td> <td>2413</td> <td>70</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/38">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/38</a></td> </tr> <tr> <td>Bacharelado em Administração</td> <td>100260</td> <td>Presencial</td> <td>Noturno Matutino</td> <td>3238</td> <td>80 80</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/41">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/41</a> <a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/40">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/40</a></td> </tr> <tr> <td>Bacharelado em Administração Pública</td> <td>1261262</td> <td>EaD</td> <td>Integral</td> <td>3150</td> <td>400</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/146">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/146</a></td> </tr> <tr> <td>Bacharelado em Engenharia Mecânica</td> <td>1457171</td> <td>Presencial</td> <td>Integral</td> <td>4147</td> <td>80</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/219">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/219</a></td> </tr> <tr> <td>Bacharelado em Engenharia Civil</td> <td>1457168</td> <td>Presencial</td> <td>Integral</td> <td>4000</td> <td>80</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/207">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/207</a></td> </tr> <tr> <td>Bacharelado em Engenharia Elétrica</td> <td>103481</td> <td>Presencial</td> <td>Integral</td> <td>3980</td> <td>80</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/42">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/42</a></td> </tr> <tr> <td>Monteiro</td> <td>CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas</td> <td>1166614</td> <td>Presencial</td> <td>Noturno</td> <td>2069</td> <td>80</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/13">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/13</a></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Patos</td> <td>CST em Construção de Edifícios</td> <td>123114</td> <td>Presencial</td> <td>Noturno</td> <td>2435</td> <td>80</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/17">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/17</a></td> </tr> <tr> <td>CST em Segurança no Trabalho</td> <td>123116</td> <td>Presencial</td> <td>Noturno</td> <td>2620</td> <td>80</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/30">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/30</a></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Picuí</td> <td>Bacharelado em Engenharia Civil</td> <td>1457169</td> <td>Presencial</td> <td>Integral</td> <td>3988</td> <td>80</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/211">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/211</a></td> </tr> <tr> <td>CST em Sistemas para Internet</td> <td>1615344</td> <td>Presencial</td> <td>Integral</td> <td>2238</td> <td>60</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/</a></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Princesa Isabel</td> <td>CST em Agroecologia</td> <td>123118</td> <td>Presencial</td> <td>Integral</td> <td>2631</td> <td>80</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/21">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/21</a></td> </tr> <tr> <td>CST em Gestão Ambiental</td> <td>123120</td> <td>Presencial</td> <td>Integral</td> <td>1831</td> <td>80</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/19">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/19</a></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Sousa</td> <td>CST em Alimentos</td> <td>123235</td> <td>Presencial</td> <td>Integral</td> <td>2870</td> <td>30</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/33">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/33</a></td> </tr> <tr> <td>CST em Agroecologia</td> <td>1032499</td> <td>Presencial</td> <td>Integral</td> <td>2820</td> <td>30</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/22">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/22</a></td> </tr> <tr> <td>Bacharelado em Medicina Veterinária</td> <td>123237</td> <td>Presencial</td> <td>Integral</td> <td>4400</td> <td>60</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/31">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/31</a></td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Diretoria de Educação Superior/Pró-Reitoria de Ensino/IFPB (2023)</p>	Local	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação	Cabelado	CST em Design Gráfico	123105	Presencial	Integral	2077	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/23">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/23</a>	Bacharelado em Engenharia Civil	1262856	Presencial	Integral	3861	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/25">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/25</a>	Cajazeiras	CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	95104	Presencial	Integral	2550	60	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/12">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/12</a>	Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação	1457179	Presencial	Integral	3967	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/208">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/208</a>	Campina Grande	CST em Construção de Edifícios	1127900	Presencial	Integral	2480	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/16">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/16</a>	CST em Telemática	103486	Presencial	Integral	2539	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/27">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/27</a>	Bacharelado em Engenharia de Computação	1342196	Presencial	Integral	3618	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/28">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/28</a>	Esperança	CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	1615344	Presencial	Integral	2000	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/</a>	Guarabira	CST Construção de Edifícios	1127900	Presencial	Integral	2480	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/16">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/16</a>	CST em Sistemas para Internet	1457170	Presencial	Integral	2561	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/231">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/231</a>	CST em Gestão Comercial	1167926	Presencial	Vespertino Noturno	1902	40 80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/232">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/232</a> <a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/29">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/29</a>	João Pessoa	CST em Design de Interiores	49960	Presencial	Matutino	2132	60	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/34">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/34</a>	CST em Geoprocessamento	61076	Presencial	Matutino	2419	50	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/35">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/35</a>	CST em Gestão Ambiental	123002	Presencial	Matutino	2062	70	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/20">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/20</a>	CST em Negócios Imobiliários	95101	Presencial	Noturno	1637	60	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/36">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/36</a>	CST em Sistemas para Internet	71127	Presencial	Vespertino	2354	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/39">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/39</a>	CST em Automação Industrial	95089	Presencial	Matutino	2451	60	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/15">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/15</a>	CST Construção de Edifícios	114944	Presencial	Noturno	2819	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/18">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/18</a>	CST em Redes de Computadores	58391	Presencial	Matutino	2283	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/37">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/37</a>	CST em Sistemas de Telecomunicações	114942	Presencial	Noturno	2413	70	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/38">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/38</a>	Bacharelado em Administração	100260	Presencial	Noturno Matutino	3238	80 80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/41">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/41</a> <a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/40">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/40</a>	Bacharelado em Administração Pública	1261262	EaD	Integral	3150	400	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/146">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/146</a>	Bacharelado em Engenharia Mecânica	1457171	Presencial	Integral	4147	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/219">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/219</a>	Bacharelado em Engenharia Civil	1457168	Presencial	Integral	4000	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/207">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/207</a>	Bacharelado em Engenharia Elétrica	103481	Presencial	Integral	3980	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/42">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/42</a>	Monteiro	CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	1166614	Presencial	Noturno	2069	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/13">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/13</a>	Patos	CST em Construção de Edifícios	123114	Presencial	Noturno	2435	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/17">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/17</a>	CST em Segurança no Trabalho	123116	Presencial	Noturno	2620	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/30">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/30</a>	Picuí	Bacharelado em Engenharia Civil	1457169	Presencial	Integral	3988	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/211">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/211</a>	CST em Sistemas para Internet	1615344	Presencial	Integral	2238	60	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/</a>	Princesa Isabel	CST em Agroecologia	123118	Presencial	Integral	2631	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/21">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/21</a>	CST em Gestão Ambiental	123120	Presencial	Integral	1831	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/19">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/19</a>	Sousa	CST em Alimentos	123235	Presencial	Integral	2870	30	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/33">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/33</a>	CST em Agroecologia	1032499	Presencial	Integral	2820	30	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/22">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/22</a>	Bacharelado em Medicina Veterinária	123237	Presencial	Integral	4400	60	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/31">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/31</a>
Local	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação																																																																																																																																																																																																																																																																				
Cabelado	CST em Design Gráfico	123105	Presencial	Integral	2077	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/23">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/23</a>																																																																																																																																																																																																																																																																				
	Bacharelado em Engenharia Civil	1262856	Presencial	Integral	3861	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/25">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/25</a>																																																																																																																																																																																																																																																																				
Cajazeiras	CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	95104	Presencial	Integral	2550	60	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/12">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/12</a>																																																																																																																																																																																																																																																																				
	Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação	1457179	Presencial	Integral	3967	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/208">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/208</a>																																																																																																																																																																																																																																																																				
Campina Grande	CST em Construção de Edifícios	1127900	Presencial	Integral	2480	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/16">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/16</a>																																																																																																																																																																																																																																																																				
	CST em Telemática	103486	Presencial	Integral	2539	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/27">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/27</a>																																																																																																																																																																																																																																																																				
	Bacharelado em Engenharia de Computação	1342196	Presencial	Integral	3618	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/28">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/28</a>																																																																																																																																																																																																																																																																				
Esperança	CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	1615344	Presencial	Integral	2000	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/</a>																																																																																																																																																																																																																																																																				
Guarabira	CST Construção de Edifícios	1127900	Presencial	Integral	2480	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/16">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/16</a>																																																																																																																																																																																																																																																																				
	CST em Sistemas para Internet	1457170	Presencial	Integral	2561	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/231">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/231</a>																																																																																																																																																																																																																																																																				
	CST em Gestão Comercial	1167926	Presencial	Vespertino Noturno	1902	40 80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/232">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/232</a> <a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/29">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/29</a>																																																																																																																																																																																																																																																																				
João Pessoa	CST em Design de Interiores	49960	Presencial	Matutino	2132	60	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/34">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/34</a>																																																																																																																																																																																																																																																																				
	CST em Geoprocessamento	61076	Presencial	Matutino	2419	50	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/35">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/35</a>																																																																																																																																																																																																																																																																				
	CST em Gestão Ambiental	123002	Presencial	Matutino	2062	70	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/20">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/20</a>																																																																																																																																																																																																																																																																				
	CST em Negócios Imobiliários	95101	Presencial	Noturno	1637	60	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/36">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/36</a>																																																																																																																																																																																																																																																																				
	CST em Sistemas para Internet	71127	Presencial	Vespertino	2354	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/39">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/39</a>																																																																																																																																																																																																																																																																				
	CST em Automação Industrial	95089	Presencial	Matutino	2451	60	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/15">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/15</a>																																																																																																																																																																																																																																																																				
	CST Construção de Edifícios	114944	Presencial	Noturno	2819	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/18">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/18</a>																																																																																																																																																																																																																																																																				
	CST em Redes de Computadores	58391	Presencial	Matutino	2283	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/37">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/37</a>																																																																																																																																																																																																																																																																				
	CST em Sistemas de Telecomunicações	114942	Presencial	Noturno	2413	70	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/38">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/38</a>																																																																																																																																																																																																																																																																				
	Bacharelado em Administração	100260	Presencial	Noturno Matutino	3238	80 80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/41">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/41</a> <a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/40">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/40</a>																																																																																																																																																																																																																																																																				
	Bacharelado em Administração Pública	1261262	EaD	Integral	3150	400	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/146">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/146</a>																																																																																																																																																																																																																																																																				
	Bacharelado em Engenharia Mecânica	1457171	Presencial	Integral	4147	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/219">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/219</a>																																																																																																																																																																																																																																																																				
	Bacharelado em Engenharia Civil	1457168	Presencial	Integral	4000	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/207">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/207</a>																																																																																																																																																																																																																																																																				
	Bacharelado em Engenharia Elétrica	103481	Presencial	Integral	3980	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/42">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/42</a>																																																																																																																																																																																																																																																																				
Monteiro	CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	1166614	Presencial	Noturno	2069	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/13">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/13</a>																																																																																																																																																																																																																																																																				
Patos	CST em Construção de Edifícios	123114	Presencial	Noturno	2435	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/17">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/17</a>																																																																																																																																																																																																																																																																				
	CST em Segurança no Trabalho	123116	Presencial	Noturno	2620	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/30">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/30</a>																																																																																																																																																																																																																																																																				
Picuí	Bacharelado em Engenharia Civil	1457169	Presencial	Integral	3988	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/211">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/211</a>																																																																																																																																																																																																																																																																				
	CST em Sistemas para Internet	1615344	Presencial	Integral	2238	60	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/</a>																																																																																																																																																																																																																																																																				
Princesa Isabel	CST em Agroecologia	123118	Presencial	Integral	2631	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/21">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/21</a>																																																																																																																																																																																																																																																																				
	CST em Gestão Ambiental	123120	Presencial	Integral	1831	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/19">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/19</a>																																																																																																																																																																																																																																																																				
Sousa	CST em Alimentos	123235	Presencial	Integral	2870	30	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/33">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/33</a>																																																																																																																																																																																																																																																																				
	CST em Agroecologia	1032499	Presencial	Integral	2820	30	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/22">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/22</a>																																																																																																																																																																																																																																																																				
	Bacharelado em Medicina Veterinária	123237	Presencial	Integral	4400	60	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/31">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/31</a>																																																																																																																																																																																																																																																																				
31/12/2022	35,00	Homologador da Área1-ENS*	<p>Quadro - Cursos que se enquadram ao §2º do art. 3º do Decreto 5.626/2005 e que incluíram LIBRAS como OPTATIVA</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Local</th> <th>Curso</th> <th>Código e-MEC</th> <th>Modalidade</th> <th>Turno</th> <th>Carga Horária</th> <th>Vagas</th> <th>Publicação</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Cabelado</td> <td>CST em Design Gráfico</td> <td>123105</td> <td>Presencial</td> <td>Integral</td> <td>2077</td> <td>80</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/23">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/23</a></td> </tr> <tr> <td>Bacharelado em Engenharia Civil</td> <td>1262856</td> <td>Presencial</td> <td>Integral</td> <td>3861</td> <td>80</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/25">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/25</a></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Cajazeiras</td> <td>CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas</td> <td>95104</td> <td>Presencial</td> <td>Integral</td> <td>2550</td> <td>60</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/12">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/12</a></td> </tr> <tr> <td>Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação</td> <td>1457179</td> <td>Presencial</td> <td>Integral</td> <td>3967</td> <td>80</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/208">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/208</a></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Campina Grande</td> <td>CST em Construção de Edifícios</td> <td>1127900</td> <td>Presencial</td> <td>Integral</td> <td>2480</td> <td>80</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/16">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/16</a></td> </tr> <tr> <td>CST em Telemática</td> <td>103486</td> <td>Presencial</td> <td>Integral</td> <td>2539</td> <td>80</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/27">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/27</a></td> </tr> <tr> <td>Bacharelado em Engenharia de Computação</td> <td>1342196</td> <td>Presencial</td> <td>Integral</td> <td>3618</td> <td>80</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/28">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/28</a></td> </tr> <tr> <td>Esperança</td> <td>CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas</td> <td>1615344</td> <td>Presencial</td> <td>Integral</td> <td>2000</td> <td>80</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/</a></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Guarabira</td> <td>CST Construção de Edifícios</td> <td>1127900</td> <td>Presencial</td> <td>Integral</td> <td>2480</td> <td>80</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/16">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/16</a></td> </tr> <tr> <td>CST em Sistemas para Internet</td> <td>1457170</td> <td>Presencial</td> <td>Integral</td> <td>2561</td> <td>80</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/231">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/231</a></td> </tr> <tr> <td>CST em Gestão Comercial</td> <td>1167926</td> <td>Presencial</td> <td>Vespertino Noturno</td> <td>1902</td> <td>40 80</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/232">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/232</a> <a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/29">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/29</a></td> </tr> <tr> <td rowspan="6">João Pessoa</td> <td>CST em Design de Interiores</td> <td>49960</td> <td>Presencial</td> <td>Matutino</td> <td>2132</td> <td>60</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/34">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/34</a></td> </tr> <tr> <td>CST em Geoprocessamento</td> <td>61076</td> <td>Presencial</td> <td>Matutino</td> <td>2419</td> <td>50</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/35">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/35</a></td> </tr> <tr> <td>CST em Gestão Ambiental</td> <td>123002</td> <td>Presencial</td> <td>Matutino</td> <td>2062</td> <td>70</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/20">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/20</a></td> </tr> <tr> <td>CST em Negócios Imobiliários</td> <td>95101</td> <td>Presencial</td> <td>Noturno</td> <td>1637</td> <td>60</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/36">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/36</a></td> </tr> <tr> <td>CST em Sistemas para Internet</td> <td>71127</td> <td>Presencial</td> <td>Vespertino</td> <td>2354</td> <td>80</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/39">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/39</a></td> </tr> <tr> <td>CST em Automação Industrial</td> <td>95089</td> <td>Presencial</td> <td>Matutino</td> <td>2451</td> <td>60</td> <td><a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/15">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/15</a></td> </tr> </tbody> </table>	Local	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação	Cabelado	CST em Design Gráfico	123105	Presencial	Integral	2077	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/23">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/23</a>	Bacharelado em Engenharia Civil	1262856	Presencial	Integral	3861	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/25">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/25</a>	Cajazeiras	CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	95104	Presencial	Integral	2550	60	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/12">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/12</a>	Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação	1457179	Presencial	Integral	3967	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/208">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/208</a>	Campina Grande	CST em Construção de Edifícios	1127900	Presencial	Integral	2480	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/16">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/16</a>	CST em Telemática	103486	Presencial	Integral	2539	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/27">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/27</a>	Bacharelado em Engenharia de Computação	1342196	Presencial	Integral	3618	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/28">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/28</a>	Esperança	CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	1615344	Presencial	Integral	2000	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/</a>	Guarabira	CST Construção de Edifícios	1127900	Presencial	Integral	2480	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/16">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/16</a>	CST em Sistemas para Internet	1457170	Presencial	Integral	2561	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/231">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/231</a>	CST em Gestão Comercial	1167926	Presencial	Vespertino Noturno	1902	40 80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/232">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/232</a> <a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/29">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/29</a>	João Pessoa	CST em Design de Interiores	49960	Presencial	Matutino	2132	60	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/34">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/34</a>	CST em Geoprocessamento	61076	Presencial	Matutino	2419	50	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/35">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/35</a>	CST em Gestão Ambiental	123002	Presencial	Matutino	2062	70	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/20">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/20</a>	CST em Negócios Imobiliários	95101	Presencial	Noturno	1637	60	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/36">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/36</a>	CST em Sistemas para Internet	71127	Presencial	Vespertino	2354	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/39">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/39</a>	CST em Automação Industrial	95089	Presencial	Matutino	2451	60	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/15">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/15</a>																																																																																																																																			
Local	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação																																																																																																																																																																																																																																																																				
Cabelado	CST em Design Gráfico	123105	Presencial	Integral	2077	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/23">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/23</a>																																																																																																																																																																																																																																																																				
	Bacharelado em Engenharia Civil	1262856	Presencial	Integral	3861	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/25">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/25</a>																																																																																																																																																																																																																																																																				
Cajazeiras	CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	95104	Presencial	Integral	2550	60	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/12">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/12</a>																																																																																																																																																																																																																																																																				
	Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação	1457179	Presencial	Integral	3967	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/208">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/208</a>																																																																																																																																																																																																																																																																				
Campina Grande	CST em Construção de Edifícios	1127900	Presencial	Integral	2480	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/16">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/16</a>																																																																																																																																																																																																																																																																				
	CST em Telemática	103486	Presencial	Integral	2539	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/27">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/27</a>																																																																																																																																																																																																																																																																				
	Bacharelado em Engenharia de Computação	1342196	Presencial	Integral	3618	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/28">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/28</a>																																																																																																																																																																																																																																																																				
Esperança	CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	1615344	Presencial	Integral	2000	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/</a>																																																																																																																																																																																																																																																																				
Guarabira	CST Construção de Edifícios	1127900	Presencial	Integral	2480	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/16">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/16</a>																																																																																																																																																																																																																																																																				
	CST em Sistemas para Internet	1457170	Presencial	Integral	2561	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/231">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/231</a>																																																																																																																																																																																																																																																																				
	CST em Gestão Comercial	1167926	Presencial	Vespertino Noturno	1902	40 80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/232">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/232</a> <a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/29">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/29</a>																																																																																																																																																																																																																																																																				
João Pessoa	CST em Design de Interiores	49960	Presencial	Matutino	2132	60	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/34">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/34</a>																																																																																																																																																																																																																																																																				
	CST em Geoprocessamento	61076	Presencial	Matutino	2419	50	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/35">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/35</a>																																																																																																																																																																																																																																																																				
	CST em Gestão Ambiental	123002	Presencial	Matutino	2062	70	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/20">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/20</a>																																																																																																																																																																																																																																																																				
	CST em Negócios Imobiliários	95101	Presencial	Noturno	1637	60	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/36">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/36</a>																																																																																																																																																																																																																																																																				
	CST em Sistemas para Internet	71127	Presencial	Vespertino	2354	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/39">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/39</a>																																																																																																																																																																																																																																																																				
	CST em Automação Industrial	95089	Presencial	Matutino	2451	60	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/15">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/15</a>																																																																																																																																																																																																																																																																				



Local	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação	
	CST Construção de Edifícios	114944	Presencial	Noturno	2819	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/18">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/18</a>	
	CST em Redes de Computadores	58391	Presencial	Matutino	2283	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/37">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/37</a>	
	CST em Sistemas de Telecomunicações	114942	Presencial	Noturno	2413	70	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/38">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/38</a>	
	Bacharelado em Administração		100260	Presencial	Noturno	3238	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/41">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/41</a>
					Matutino			
	Bacharelado em Administração Pública	1261262	EaD	Integral	3150	400	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/146">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/146</a>	
	Bacharelado em Engenharia Mecânica	1457171	Presencial	Integral	4147	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/219">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/219</a>	
	Bacharelado em Engenharia Civil	1457168	Presencial	Integral	4000	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/207">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/207</a>	
	Bacharelado em Engenharia Elétrica	103481	Presencial	Integral	3980	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/42">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/42</a>	
	Monteiro	CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	1166614	Presencial	Noturno	2069	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/13">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/13</a>
CST em Construção de Edifícios					123114			
Patos	CST em Segurança no Trabalho	123116	Presencial	Noturno	2620	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/30">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/30</a>	
				Bacharelado em Engenharia Civil				1457169
Picuí	CST em Sistemas para Internet	1615344	Presencial	Integral	2238	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/</a>	
				CST em Agroecologia				123118
Princesa Isabel	CST em Gestão Ambiental	123120	Presencial	Integral	1831	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/19">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/19</a>	
Sousa	CST em Alimentos	123235	Presencial	Integral	2870	30	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/33">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/33</a>	
	CST em Agroecologia	1032499	Presencial	Integral	2820	30	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/22">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/22</a>	
	Bacharelado em Medicina Veterinária	123237	Presencial	Integral	4400	60	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/31">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/31</a>	

Quadro - Cursos que se enquadram ao §2º do art. 3º do Decreto 5.626/2005, mas que não incluíram LIBRAS como OPTATIVA ou como OBRIGATÓRIA

Local	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação
Cajazeiras	CST em Automação Industrial	95093	Presencial	Integral	2546	60	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/14">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/14</a>

Fonte: Diretoria de Educação Superior/Pró-Reitoria de Ensino/IFPB (2022)

Quadro - Libras como disciplina OPTATIVA em observância ao §2º do art. 3º do Decreto 5.626/2005

Local	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação							
Cabedelo	Tecnólogo em Design Gráfico	123105	Presencial	Integral	2077	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/23">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/23</a>							
Cajazeiras	Bacharelado em Engenharia Civil	1262856	Presencial	Integral	3861	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/25">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/25</a>							
	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	95104	Presencial	Integral	2550	60	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/12">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/12</a>							
Campina Grande	Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação	1457179	Presencial	Integral	3967	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/208">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/208</a>							
	Tecnólogo em Construção de Edifícios	1127900	Presencial	Integral	2480	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/16">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/16</a>							
Guarabira	Tecnólogo em Telemática	103486	Presencial	Integral	2539	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/27">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/27</a>							
	Bacharelado em Engenharia de Computação	1342196	Presencial	Integral	3618	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/28">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/28</a>							
João Pessoa	Tecnólogo em Sistemas para Internet	1457170	Presencial	Integral	2561	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/231">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/231</a>							
	Tecnólogo em Gestão Comercial	1167926	Presencial	Noturno	1902	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/29">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/29</a>							
	Tecnólogo em Design de Interiores	49960	Presencial	Matutino	2132	60	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/34">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/34</a>							
	Tecnólogo em Geoprocessamento	61076	Presencial	Matutino	2419	50	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/35">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/35</a>							
	Tecnólogo em Gestão Ambiental	123002	Presencial	Matutino	2062	70	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/20">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/20</a>							
	Tecnólogo em Negócios Imobiliários	95101	Presencial	Noturno	1637	60	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/36">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/36</a>							
	Tecnólogo em Sistemas para Internet	71127	Presencial	Vespertino	2354	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/39">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/39</a>							
	Tecnólogo em Automação Industrial	95089	Presencial	Matutino	2451	60	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/15">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/15</a>							
	Tecnólogo Construção de Edifícios	114944	Presencial	Noturno	2819	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/18">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/18</a>							
	Tecnólogo em Redes de Computadores	58391	Presencial	Matutino	2283	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/37">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/37</a>							
	Tecnólogo em Sistemas de Telecomunicações	114942	Presencial	Noturno	2413	70	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/38">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/38</a>							
	Bacharelado em Administração		100260	Presencial	Matutino	3238	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/40">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/40</a>						
					Bacharelado em Administração Pública				1261262	EaD	Integral	3150	400	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/146">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/146</a>
					Bacharelado em Engenharia Mecânica				1457171	Presencial	Integral	4147	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/219">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/219</a>
					Bacharelado em Engenharia Civil				1457168	Presencial	Integral	4000	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/207">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/207</a>
Bacharelado em Engenharia Elétrica					103481				Presencial	Integral	3980	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/42">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/42</a>	
Monteiro	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	1166614	Presencial	Noturno	2069	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/13">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/13</a>							
				Tecnólogo em Construção de Edifícios				123114	Presencial	Noturno	2435	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/17">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/17</a>	
Patos	Tecnólogo em Segurança no Trabalho	123116	Presencial	Noturno	2620	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/30">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/30</a>							
				Bacharelado em Engenharia Civil				1457169	Presencial	Integral	3988	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/211">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/211</a>	
Picuí	Tecnólogo em Agroecologia	123118	Presencial	Integral	2631	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/21">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/21</a>							
Princesa Isabel	Tecnólogo em Gestão Ambiental	123120	Presencial	Integral	1831	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/19">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/19</a>							
				Tecnólogo em Alimentos				123235	Presencial	Integral	2870	30	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/33">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/33</a>	
Sousa	Tecnólogo em Agroecologia	1032499	Presencial	Integral	2820	30	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/22">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/22</a>							
				Bacharelado em Medicina Veterinária				123237	Presencial	Integral	4400	60	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/31">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/31</a>	

Fonte: Diretoria de Educação Superior/Pró-Reitoria de Ensino/IFPB (2021)

- Obs.1: Campina Grande: No curso de Bacharelado em Engenharia da Computação, libras está como obrigatória no PPC.  
 Obs.2: Cajazeiras: Téc. em Automação Industrial não consta no quadro e não tem libras no PPC.  
 Obs.3: Guarabira: Téc. em Gestão Comercial vespertino não consta na quadro, mas tem mesmo código do noturno que está no quadro.  
 Obs.4: João Pessoa: Bacharelado em Administração noturno não consta na quadro, porém, tem o mesmo código do matutino.  
 Obs.5: Monteiro: O curso de Construção de Edifícios tem libras como obrigatória.  
 Obs.6: Princesa Isabel: Gestão Ambiental não especifica no PPC se libras é opcional ou obrigatória.

Quadro - Libras como disciplina OPTATIVA em observância ao §2º do art. 3º do Decreto 5.626/2005

Local	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação
Cabedelo	Tecnólogo em Design Gráfico	123105	Presencial	Integral	2077	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/23">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/23</a>

Local	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação
Cajazeiras	Bacharelado em Engenharia Civil	1262856	Presencial	Integral	3861	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/25
	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	95104	Presencial	Integral	2550	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/12
	Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação	1457179	Presencial	Integral	3967	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/208
Campina Grande	Tecnólogo em Construção de Edifícios	1127900	Presencial	Integral	2480	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/16
	Tecnólogo em Telemática	103486	Presencial	Integral	2539	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/27
	Bacharelado em Engenharia de Computação	1342196	Presencial	Integral	3618	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/28
Guarabira	Tecnólogo em Sistemas para Internet	1457170	Presencial	Integral	2561	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/231
	Tecnólogo em Gestão Comercial	1167926	Presencial	Noturno	1902	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/29
	Tecnólogo em Design de Interiores	49960	Presencial	Matutino	2132	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/34
João Pessoa	Tecnólogo em Geoprocessamento	61076	Presencial	Matutino	2419	50	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/35
	Tecnólogo em Gestão Ambiental	123002	Presencial	Matutino	2062	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/20
	Tecnólogo em Negócios Imobiliários	95101	Presencial	Noturno	1637	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/36
	Tecnólogo em Sistemas para Internet	71127	Presencial	Vespertino	2354	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/39
	Tecnólogo em Automação Industrial	95089	Presencial	Matutino	2451	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/15
	Tecnólogo Construção de Edifícios	114944	Presencial	Noturno	2819	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/18
	Tecnólogo em Redes de Computadores	58391	Presencial	Matutino	2283	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/37
	Tecnólogo em Sistemas de Telecomunicações	114942	Presencial	Noturno	2413	70	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/38
	Bacharelado em Administração Pública	1261262	EaD	Integral	3150	400	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/146
	Bacharelado em Engenharia Mecânica	1457171	Presencial	Integral	4147	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/219
	Bacharelado em Engenharia Civil	1457168	Presencial	Integral	4000	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/207
	Bacharelado em Engenharia Elétrica	103481	Presencial	Integral	3980	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/42
	Monteiro	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	1166614	Presencial	Noturno	2069	80
Tecnólogo em Construção de Edifícios		123114	Presencial	Noturno	2435	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/17
Patos	Tecnólogo em Segurança no Trabalho	123116	Presencial	Noturno	2620	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/30
	Bacharelado em Engenharia Civil	1457169	Presencial	Integral	3988	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/211
Picuí	Tecnólogo em Agroecologia	123118	Presencial	Integral	2631	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/21
Princesa Isabel	Tecnólogo em Gestão Ambiental	123120	Presencial	Integral	1831	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/19
	Tecnólogo em Alimentos	123235	Presencial	Integral	2870	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/33
Sousa	Tecnólogo em Agroecologia	1032499	Presencial	Integral	2820	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/22
	Bacharelado em Medicina Veterinária	123237	Presencial	Integral	4400	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/31

Fonte: Diretoria de Educação Superior/Pró-Reitoria de Ensino/IFPB (2020)

Quadro - Número de Cursos que ofertam Libras como disciplina OPTATIVA em observância ao §2º do art. 3º do Decreto 5.626/2005 (necessidade de detalhar nome do curso, código do curso no e-MEC, nível/modalidade, local de oferta, turno, carga horária, número de vagas e local de publicação dos dados do curso)

Local	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação	
Cabedelo	Tecnólogo em Design Gráfico	123105	Presencial	Integral	2077	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/23	
Cajazeiras	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	95104	Presencial	Integral	2550	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/12	
	Bacharelado em Engenharia Civil	1262856	Presencial	Integral	3861	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/25	
	Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação	1457179	Presencial	Integral	3967	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/208	
Campina Grande	Tecnólogo em Construção de Edifícios	1127900	Presencial	Integral	2480	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/16	
	Tecnólogo em Telemática	103486	Presencial	Integral	2539	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/27	
	Bacharelado em Engenharia de Computação	1342196	Presencial	Integral	3618	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/28	
Guarabira	Tecnólogo em Gestão Comercial	1167926	Presencial	Noturno	1902	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/29	
	Tecnólogo em Design de Interiores	49960	Presencial	Matutino	2132	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/34	
	Tecnólogo em Geoprocessamento	61076	Presencial	Matutino	2419	50	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/35	
João Pessoa	Tecnólogo em Gestão Ambiental	123002	Presencial	Matutino	2062	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/20	
	Tecnólogo em Negócios Imobiliários	95101	Presencial	Noturno	1637	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/36	
	Tecnólogo em Sistemas para Internet	71127	Presencial	Vespertino	2354	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/39	
	Tecnólogo em Automação Industrial	95089	Presencial	Matutino	2451	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/15	
	Tecnólogo Construção de Edifícios	114944	Presencial	Noturno	2819	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/18	
	Tecnólogo em Redes de Computadores	58391	Presencial	Matutino	2283	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/37	
	Tecnólogo em Sistemas de Telecomunicações	114942	Presencial	Noturno	2413	70	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/38	
	Bacharelado em Administração Pública	1261262	EaD	Integral	3150	400	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/146	
	Bacharelado em Engenharia Mecânica	1457171	Presencial	Integral	4147	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/219	
	Bacharelado em Engenharia Civil	1457168	Presencial	Integral	4000	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/207	
	Bacharelado em Engenharia Elétrica	103481	Presencial	Integral	3980	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/42	
	Monteiro	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	1166614	Presencial	Noturno	2069	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/13
		Tecnólogo em Construção de Edifícios	123114	Presencial	Noturno	2435	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/17
Patos	Tecnólogo em Segurança no Trabalho	123116	Presencial	Noturno	2620	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/30	
	Bacharelado em Engenharia Civil	1457169	Presencial	Integral	3988	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/211	
Picuí	Tecnólogo em Agroecologia	123118	Presencial	Integral	2631	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/21	
Princesa Isabel	Tecnólogo em Gestão Ambiental	123120	Presencial	Integral	1831	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/19	
	Tecnólogo em Alimentos	123235	Presencial	Integral	2870	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/33	
Sousa	Tecnólogo em Agroecologia	1032499	Presencial	Integral	2820	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/22	
	Bacharelado em Medicina Veterinária	123237	Presencial	Integral	4400	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/31	

Fonte: Diretoria de Educação Superior/Pró-Reitoria de Ensino/IFPB

Quadro - Número de Cursos que ofertam Libras como disciplina OPTATIVA em observância ao §2º do art. 3º do Decreto 5.626/2005 (necessidade de detalhar nome do curso, código do curso no e-MEC, nível/modalidade, local de oferta, turno, carga horária, número de vagas e local de publicação dos dados do curso)

Local	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação
Cabedelo	Tecnólogo em Design Gráfico	123105	Presencial	Integral	2077	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/23

Local	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação
Cajazeiras	Bacharelado em Engenharia Civil	1262856	Presencial	Integral	3861	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/25
	Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação	1457179	Presencial	Integral	3967	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/208
Campina Grande	Tecnólogo em Construção de Edifícios	1127900	Presencial	Integral	2480	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/16
	Tecnólogo em Telemática	103486	Presencial	Integral	2539	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/27
	Bacharelado em Engenharia de Computação	1342196	Presencial	Integral	3618	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/28
Guarabira	Tecnólogo em Gestão Comercial	1167926	Presencial	Noturno	1902	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/29
	Tecnólogo em Design de Interiores	49960	Presencial	Matutino	2132	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/34
João Pessoa	Tecnólogo em Geoprocessamento	61076	Presencial	Matutino	2419	50	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/35
	Tecnólogo em Gestão Ambiental	123002	Presencial	Matutino	2062	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/20
	Tecnólogo em Negócios Imobiliários	95101	Presencial	Noturno	1637	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/36
	Tecnólogo em Sistemas para Internet	71127	Presencial	Vespertino	2354	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/39
	Tecnólogo em Automação Industrial	95089	Presencial	Matutino	2451	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/15
	Tecnólogo Construção de Edifícios	114944	Presencial	Noturno	2819	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/18
	Tecnólogo em Redes de Computadores	58391	Presencial	Matutino	2283	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/37
	Tecnólogo em Sistemas de Telecomunicações	114942	Presencial	Noturno	2413	70	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/38
	Bacharelado em Administração Pública	1261262	EaD	Integral	3150	400	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/146
	Bacharelado em Engenharia Civil	1457168	Presencial	Integral	4000	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/207
	Bacharelado em Engenharia Elétrica	103481	Presencial	Integral	3980	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/42
Monteiro	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	1166614	Presencial	Noturno	2069	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/13
	Tecnólogo em Construção de Edifícios	123114	Presencial	Noturno	2400	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/17
Patos	Tecnólogo em Segurança no Trabalho	123116	Presencial	Noturno	2620	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/30
	Bacharelado em Engenharia Civil	1457169	Presencial	Integral	3988	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/211
Picuí	Tecnólogo em Agroecologia	123118	Presencial	Integral	2631	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/21
Princesa Isabel	Tecnólogo em Gestão Ambiental	123120	Presencial	Integral	1831	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/19
	Tecnólogo em Alimentos	123235	Presencial	Integral	2870	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/33
Souza	Tecnólogo em Agroecologia	1032499	Presencial	Integral	2820	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/22
	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	95104	Presencial	Integral	2550	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/12
	Bacharelado em Medicina Veterinária	123237	Presencial	Integral	4400	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/31

Fonte: Pró-Reitoria de Ensino/IFPB

31/12/2017 27,00 Homologador da Área1-ENS☆ O IFPB possui 21 (vinte e um) Campi em todo o Estado, ofertando cursos superiores em 10 (dez) de suas unidades. É mister pontuar que apenas os cursos superiores de licenciatura devem conter a disciplina de Libras em caráter obrigatório, sendo matéria optativa para os cursos tecnológicos e de bacharelado, consoante o estabelecido no Decreto nº 5626/2005 e conforme disposto na Nota Técnica 02/2016-PRE.

CAMPUS	CURSO	CÓDIGO e-MEC	CÓDIGO CURSO	OPTATIVA / OBRIGATÓRIA	MODALIDADE	LOCAL	TURNO	CARGA-HORÁRIA	VAGAS	PUBLICIZAÇÃO
CABEDELO	Design Gráfico	201417877	123105	OPTATIVA	Presencial	Cabedelo	Integral	2077	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/23
CAMPINA GRANDE	Construção de Edifícios	201616950	1127900	OPTATIVA	Presencial	Campina Grande	Integral	2967	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/16
	Telemática	201616830	103486	OPTATIVA	Presencial	Campina Grande	Integral	2973	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/27
	Engenharia da Computação	201802409	1342196	OBRIGATÓRIA	Presencial	Campina Grande	Integral	3618	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/28
CAJAZEIRAS	Engenharia Civil	201709489	1262856	OPTATIVA	Presencial	Cajazeiras	Integral	3861	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/25
	Análise e Desenvolvimento de Sistemas	201514285	95104	OPTATIVA	Presencial	Cajazeiras	Integral	3850	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/12
GUARABIRA	Gestão Comercial	201706915	1167926	OPTATIVA	Presencial	Guarabira	Noturno	1768	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/29
JOÃO PESSOA	Administração	201706914	100260	OPTATIVA	Presencial	João Pessoa	Integral	3238	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/40
	Administração Pública	201609896	1261262	OPTATIVA	EaD	Polos: Araruna, Lucena, Mari e Alagoa Grande	Integral	3150	400	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/146
	Automação Industrial	201514346	95089	OPTATIVA	Presencial	João Pessoa	Matutino	2701	120	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/15
	Construção de Edifícios	201617052	114944	OPTATIVA	Presencial	João Pessoa	Noturno	2819	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/18
	Design de Interiores	201417923	49960	OPTATIVA	Presencial	João Pessoa	Matutino	2232	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/34
	Engenharia Elétrica	201513285	103481	OPTATIVA	Presencial	João Pessoa	Integral	3980	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/42
	Geoprocessamento	201616824	61076	OPTATIVA	Presencial	João Pessoa	Matutino	2652	50	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/35
	Gestão Ambiental	201804576	123002	OPTATIVA	Presencial	João Pessoa	Matutino	2095	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/20
	Negócios Imobiliários	201721807	95101	OPTATIVA	Presencial	João Pessoa	Noturno	2054	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/36
	Redes de Computadores	201511664	58391	OPTATIVA	Presencial	João Pessoa	Matutino	2934	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/37
	Sistemas de Telecomunicações	201616998	114942	OPTATIVA	Presencial	João Pessoa	Noturno	2532	70	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/38
	Sistemas para Internet	201616848	71127	OPTATIVA	Presencial	João Pessoa	Vespertino	2754	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/39
	MONTEIRO	Análise e Desenvolvimento de Sistemas	201415056	1166614	OPTATIVA	Presencial	Monteiro	Noturno	2476	80
Construção de Edifícios		201616926	123114	OPTATIVA	Presencial	Monteiro	Noturno	2845	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/17

<b>PATOS</b>	Segurança no Trabalho	201509953	123116	OPTATIVA	Presencial	Patos	Noturno	2620	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/30">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/30</a>
<b>PICUÍ</b>	Agroecologia	201510003	123118	OPTATIVA	Presencial	Picuí	Integral	2834	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/21">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/21</a>
<b>PRINCESA ISABEL</b>	Gestão Ambiental	201804575	123120	OBRIGATÓRIA	Presencial	Princesa Isabel	Integral	1831	80	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/19">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/19</a>
<b>SOUSA - Unidade São Gonçalo</b>	Medicina Veterinária	201804577	123237	OPTATIVA	Presencial	Sousa	Integral	4400	60	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/31">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/31</a>
	Agroecologia	201509581	1032499	OPTATIVA	Presencial	Sousa	Integral	2880	30	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/22">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/22</a>
	Alimentos	201509854	123235	OPTATIVA	Presencial	Sousa	Integral	2903	30	<a href="https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/33">https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/33</a>

Com a finalidade oferecer informações de maneira transparente e eficiente, é possível acessar as informações dos cursos, tais como, Matriz e Estrutura Curricular, corpo docente e outras, através do Portal do Estudante do IFPB, através do link [estudante.ifpb.edu.br](https://estudante.ifpb.edu.br).

O IFPB possui 21 (vinte e um) Campi em todo o Estado, ofertando cursos superiores em 10 (dez) de suas unidades. É mister pontuar que apenas os cursos superiores de licenciatura devem conter a disciplina de Libras em caráter obrigatório, sendo matéria optativa para os cursos tecnológicos e de bacharelado, consoante o estabelecido no Decreto nº 5626/2005 e conforme disposto na Nota Técnica 02/2016-PRE.

31/12/2016 26,00 Plan2

Campus	Curso Superior	Cód. Curso no e-MEC	Tipo de Oferta da disciplina de Libras
Princesa Isabel	Tecnologia em Gestão Ambiental	123120	optativa
Patos	Tecnologia em Segurança do Trabalho	123116	optativa
Campina Grande	Tecnologia em Construção de Edifícios; Tec. em Telemática	1127900 103486	optativa
Cajazeiras	Bac. Engenharia Civil; Tec. em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	103481 95104	optativa
Cabedelo	Tecnologia em Design Gráfico	123105	optativa
Sousa	Bach. em Medicina Veterinária; Tecnologia em Agroecologia; Tecnologia em Alimentos	123237 1032499 123235	optativa
Picuí	Tecnologia em Agroecologia	123118	optativa
Guarabira	Tec. em Gestão Comercial	1167926	optativa
Monteiro	Tec. em Análise e Desenvolvimento de Sistemas; Tec. em Construção de Edifícios	1166614 123114	optativa
João Pessoa	Tec. em Construção de Edifícios; Tec. em Design de Interiores; Tec. em Geoprocessamento; Tec. em Gestão Ambiental; Tec. em Sistemas para Internet; Tec. em Redes de Computadores; Tec. em Automação Industrial; Tec. em Sistemas de Telecomunicações; Bach. em Engenharia Elétrica; Bach. em Administração; Tec. em Negócios Imobiliários; Bach. em Administração Pública.	114944 49960 61076 123002 71127 58391 95089 114942 103481 100260 95101 1261262	optativa

Com a finalidade oferecer informações de maneira transparente e eficiente, é possível acessar as informações dos cursos, tais como, Matriz e Estrutura Curricular, corpo docente e outras, através do Portal do Estudante do IFPB, através do link [estudante.ifpb.edu.br](https://estudante.ifpb.edu.br).