



RELATO INTEGRADO

2021



O quê?	Prestação de Contas Ordinária Anual na forma de Relatório de Gestão do exercício 2021.
Quem?	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - IFPB CNPJ: 10.783.898/0001-75 Código LOA: 26417 Código SIAFI: 158138 Código SIORG - IFPB: 100905 / MEC: 244
Por quê?	Relato Integrado apresentado aos órgãos de controle interno e externo e à sociedade como prestação de contas ordinária anual a que esta Unidade Jurisdicionada está obrigada, nos termos do Art. 70 da Constituição Federal de 1988, estando elaborado de acordo com as disposições da Instrução Normativa TCU nº 84/2020 e da Decisão Normativa TCU nº 198/2022.
Quando?	Apresentação em 30 de Abril de 2022, referente às informações do exercício de 2021.
Como?	Através da publicação eletrônica no Portal Institucional do IFPB (https://www.ifpb.edu.br/transparencia) e elaboração a partir do sistema de Gestão do Planejamento Estratégico do IFPB (https://planede.ifpb.edu.br).
Onde?	Este Relatório encontra-se disponibilizado para consulta pública no Portal da Transparência do IFPB (www.ifpb.edu.br/transparencia) e na seção específica "ASSUNTOS", com chamada na página inicial do Portal do IFPB (www.ifpb.edu.br), sob o título "Transparência e prestação de contas" (conf. Art. 9º, § 1º, Instrução Normativa TCU nº 84/2020), de modo que forneça à sociedade os elementos de desempenho do IFPB na promoção do ensino público e gratuito de qualidade, bem como na contribuição da política pública de expansão da educação profissional no crescimento sustentável do Estado da Paraíba.

Nota Importante sobre a Informatização do Relatório de Gestão do IFPB 2021, com apresentação formal em 30 de abril de 2022.

Esta versão do **Relatório de Gestão ao TCU** do **Instituto Federal da Paraíba** encontra-se plenamente integrada à plataforma eletrônica de **Gestão Estratégica do IFPB**, disponível em planede.ifpb.edu.br. Trata-se, portanto, de introdução de inovação tecnológica e de esforço de gestão institucional para a consolidação de indicadores de desempenho e dos resultados institucionais coletivamente alcançados pela comunidade acadêmica do IFPB, assim como vinculação à conclusão do estudo organizacional que resultou no **planejamento estratégico decenal (PLANEDE 2025)** e introduziu a presente plataforma.

João Pessoa (PB), Abril/2022

EXPEDIENTE

PRESIDENTE DA REPÚBLICA

Jair Messias Bolsonaro

MINISTRO DA EDUCAÇÃO

Victor Godoy Veiga

SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

Tomás Dias Sant'Ana

REITORIA DO IFPB

MAG.º REITOR

(gabinete.reitoria@ifpb.edu.br)
Cícero Nicácio do Nascimento Lopes

PRÓ-REITORA DE ENSINO

(pre@ifpb.edu.br)
Mary Roberta Meira Marinho

PRÓ-REITORA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

(prpipg@ifpb.edu.br)
Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa

PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO E CULTURA

(proexc@ifpb.edu.br)
Maria Cleidenedia Morais Oliveira

PRÓ-REITOR DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

(prae@ifpb.edu.br)
Manoel Pereira de Macedo Neto

PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

(praf@ifpb.edu.br)
Pablo Andrey Arruda de Araujo

CONSOLIDAÇÃO

Pró-Reitoria de Administração e Finanças

(praf@ifpb.edu.br)

Equipe Técnica Responsável:

Pró-Reitor Pablo Andrey Arruda de Araujo

Dir. Thaciana Maria Farias Cunha Almeida

Dir. Renata Almeida de Lucena Patriota

Coord. Josivaldo de Almeida

Dir. Carlos Diego dos Santos Carvalho

Dir. João Miguel Neto

Dir. Marcos Antonio Marques

Diretoria de Planejamento Institucional

(planejamento@ifpb.edu.br)

Equipe Técnica Responsável:

Dir. Elaine Pereira de Brito

Adm. Victor Hutton Araújo dos Santos

Adm. Camila Florencio Costa

**Curadoria do Modelo de Gestão Estratégica e Pres. da Comissão do
Planejamento Estratégico Decenal - PLANEDE 2025:**

Prof. Álvaro Cavalcanti de Almeida Filho

Procuradoria Educacional Institucional:

Prof. Francisco Fernandes de Araújo Neto

Lista de siglas e abreviações

(Indexação: Ordem alfabética.)

ARINTER - Assessoria de Relações Internacionais
AUDI-GE - Auditoria Interna Geral
BSC - **Balanced Scorecard**
CEPE - Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão
CGU - Controladoria-Geral da União
CMA-RE - Coordenação de Memória e Arquivo
COMPEC - Comissão Permanente de Concursos
CONSUPER - Conselho Superior do Instituto Federal da Paraíba
COPAF - Conselho de Planejamento, Administração e Finanças
CRFB - Constituição da República Federativa do Brasil de 1988
DGCOM - Diretoria-Geral Comunicação e Marketing
DGEP - Diretoria-Geral de Gestão de Pessoas
DGTI - Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação
DPI - Diretoria de Planejamento Institucional
ENADE - Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes do Ensino Superior
ENEM - Exame Nacional do Ensino Médio
ENEX - Encontro de Extensão do IFPB
EPT - Educação Profissional e Tecnológica
GAB-RE - Gabinete do Mag.^o Reitor
GRC - Governança, Risco e **Compliance**
GRI - Gestão de Riscos Institucionais
GUT - Matriz de Priorização em Gravidade, Urgência e Tendência
IBGE - Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
IDH - Índice de Desenvolvimento Humano
IFPB - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba
INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais
KPI - **Key Performance Indicators** (Indicadores-Chave de Desempenho)
KRI - **Key Risk Indicators** (Indicadores-Chave de Riscos)
LDB - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional
MEC - Ministério da Educação
NIT - Núcleo de Inovação Tecnológica
OEI - Objetivos Estratégicos Institucionais
PAINT - Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna
PDCA - Plan (Planejar), Do (Fazer), Check (Verificar) e Act (Agir)
PDE - Plano de Desenvolvimento da Educação
PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional
PDTI - Plano de Desenvolvimento de Tecnologia da Informação
PF-IFPB - Procuradoria Federal do Instituto Federal da Paraíba
PGR-EPEGI - Política de Gestão de Riscos das Atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão Institucional
PLANEDE - Planejamento Estratégico Decenal
PNE - Plano Nacional de Educação
PNP - Plataforma Nilo Peçanha
PRAE - Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis
PRAF - Pró-Reitoria de Administração e Finanças
PRE - Pró-Reitoria de Ensino
PROEXC - Pró-Reitoria de Extensão e Cultura
PRONATEC - Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego
PRPIPG - Pró-Reitoria Pesquisa, Inovação Pós-Graduação
RAINT - Relatório Anual de Atividades da Auditoria Interna
REVALIDE - Rede de Coleta, Validação e Disseminação das Estatísticas da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica
SETEC - Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
SINAES - Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior
SISTEC - Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica
SISU - Sistema de Seleção Unificada
SUAP - Sistema Unificado da Administração Pública
TCU - Tribunal de Contas da União
TIC - Tecnologia da Informação (TI) e Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)
UASG - Unidade Administrativa de Serviços Gerais
UG - Unidade Gestora
UJ - Unidade Jurisdicionada
UO - Unidade Orçamentária

Lista de anexos e apêndices

Anexo I - Relatório Anual de Atividades da Unidade de Auditoria Interna Governamental Relativo ao Ano Calendário de 2021

Anexo II - Relatório de Auditoria – Transparência no Relacionamento do IFPB com a Fundação de Apoio

Anexo III - Declaração de Conformidade Contábil

Anexo IV - Declaração do Contador

Anexo V - Relatório de Instância ou Área de Correição

Anexo VI - Declaração de Integridade e Completude das Informações sobre Contratos e Convênios nos Sistemas Estruturantes da Administração Pública Federal

Anexo VII - Declaração de Integridade e Completude dos Registros de Informações no Sistema e-Pessoal

Anexo VIII - Declaração de Integridade e Completude do Atendimento dos Requisitos da Lei 8.730/1993 quanto à Entrega das Declarações de Bens e Rendas

Anexo IX - Declaração de Acompanhamento Orçamentário SIOP

Anexo X - Relatório de Cursos do IFPB que Ofertam Libras como Disciplina Obrigatória e Optativa em Atendimento ao Art. 3º do Decreto 5.626/2005

Anexo XI - Parecer de Colegiado

I. SOBRE ESTE RELATO

(Seção revisada em 30/04/2022 via SGE-IFPB.)

O **diálogo transparente** é um importante pilar da nossa atuação institucional. Nesse sentido, buscamos estabelecer no **IFPB** um relacionamento com os nossos **stakeholders** pautados pela **ética** e pelo exercício da nossa **missão institucional**.

Este **relato integrado** é uma importante ferramenta para exercer o **diálogo transparente** com os nossos públicos, apresentando o progresso institucional em direção à visão de sermos o "IF" **benchmark** da educação profissional da Rede Federal da região Nordeste.

O conteúdo aborda as nossas estratégias, as nossas informações gerenciais, os nossos planos de ação, os nossos indicadores de desempenho e, principalmente, a forma como geramos valor para a sociedade no curto, médio e longo prazos tendo como norte o nosso **planejamento estratégico decenal (PLANEDE 2025)**.

As informações apresentadas neste **relato integrado** estão de acordo com as práticas de elaboração do Tribunal de Contas da União (TCU) para o **exercício de 2021**, compreendendo as nossas atividades institucionais de 1º de janeiro a 31 de dezembro, e encontra-se plenamente integrado à plataforma eletrônica de Gestão Estratégica do IFPB, disponível em planeje.ifpb.edu.br.

Trata-se, portanto, do **6º relatório do IFPB** com introdução de inovação tecnológica e de esforço de gestão institucional **desde 2016** para a consolidação de indicadores de desempenho e dos resultados institucionais coletivamente alcançados pela comunidade acadêmica do IFPB, assim como vinculação à conclusão do estudo organizacional que resultou no **PLANEDE 2025** e introduziu a presente plataforma.

O avanço no nosso nível de relato também se deve à internalização do "giro do ciclo PDCA" em nossos macroprocessos, permitindo o acompanhamento de nossa evolução face aos principais temas apontados pelos **stakeholders**, como indica nossa **Matriz de Materialidade**, e a mensuração e o compartilhamento de informações comparativas em relação aos **15 últimos anos de resultados do IFPB**.

É por isso que estamos **cuidadosamente** aprimorando nosso relatório e construindo nosso processo de engajamento de **stakeholders**, garantindo a credibilidade institucional.

Em função da internalização do conceito de controle social e transparência ativa de gestão institucional, **desde 2016 com o lançamento do novo Portal Institucional do IFPB**, destacamos o **Portal da Transparência do IFPB**, que coloca à disposição da sociedade o presente documento e outras informações e indicadores institucionais.



Ambiente de consulta pública disponível em www.ifpb.edu.br/transparencia









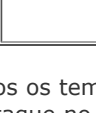
Ato contínuo, apresenta-se uma **nota de agradecimento** aos servidores e respectivos setores do Instituto Federal da Paraíba pelo fornecimento dos dados e informações que possibilitaram o processo de sistematização do presente **Relato Integrado**, assim como à comunidade acadêmica do IFPB pela participação nos resultados alcançados durante o presente exercício.

II. ANÁLISE DE MATERIALIDADE E ESTRUTURA CLARAMENTE DEFINIDA

(Seção revisada em 30/04/2022 via SGE-IFPB.)

Desde 2016, a introdução do **planejamento estratégico decenal** (o **PLANEDE 2025**) resultou na sistematização do pensamento institucional e produziu uma **Matriz de Materialidade** com os temas relevantes (materiais) que geram valor para a Instituição e seus **stakeholders**. Com efeito, os temas passaram a fundamentar os riscos estratégicos, as diretrizes estratégicas, os indicadores de desempenho e o framework do **BSC** do **IFPB**.

Os temas materiais encontram-se na **Matriz de Materialidade do IFPB** a seguir, em dois eixos, quais sejam: Eixo Y = Importância para os Stakeholders; e Eixo X = Importância para o BSC, **correlacionando os temas mapeados** com os Objetivos Estratégicos Institucionais (OEI) do decênio. (**INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: <planeje.ifpb.edu.br>. Acesso em: <26 de abril de 2022>**)

	Tema Material	Freq_Eixo_Y	Freq_Y%	OEI	Freq_Eixo_X	Freq_X%	Pontuação (Y . X)	Ranking
	ENGAJ-Formas de potencializar o engajamento e a participação da comunidade acadêmica nas decisões da alta administração da Reitoria e dos Campi	013	4,7	I04, I06, I11, P05, P06, P07, P09, A04, A06, A11, S07	011	19,3	143	4º Tema
	TRANSP-Iniciativas em Transparência de Gestão e Inovação de Processos Internos e Sistemas	016	5,8	P10, A01, A07	003	5,3	48	6º Tema
	ORG-Atuação dos Principais Órgãos Colegiados (Conselho de Campus, CEPE, Colégio de Dirigentes etc.)	019	6,9	I02, P11	002	3,5	38	7º Tema
	ORÇAM-Medidas de participação na construção do orçamento do Campus/Instituição	013	4,7	P02	001	1,8	13	8º Tema
	PERMAN-Iniciativas para permanência e êxito do estudante (mobilidade estudantil, defasagem de aprendizagem, alta evasão, bolsas, auxílios)	054	19,5	F07, I10, I12, I16, P03, P04, P08, A08	008	14,0	432	2º Tema
	COMUN-Medidas para a melhoria da comunicação interna e com a sociedade	024	8,7	I03, I15, P12, A09, S03, S04, S06, S08, S09, S10, S11	011	19,3	264	3º Tema
	MARCA-Divulgação da marca IFPB e dos cursos do Campus para um maior alcance na Comunidade	017	6,1	I05, S01, S02, S05	004	7,0	68	5º Tema
	NORMAS-Iniciativas para a internalização de Normas Internas e Práticas de Compliance	005	1,8	I09, I14	002	3,5	10	9º Tema
	INFRA-Infraestrutura e condições de manutenção, desenvolvimento e expansão das atividades de ensino, pesquisa e extensão	116	41,9	F01, F02, F03, F04, F05, F06, I01, I07, I08, I13, P01, A02, A03, A05, A10	015	26,3	1740	1º Tema


Todos os temas mapeados na matriz apresentam nível de relevância para o IFPB, inobstante as questões prioritárias (em destaque no Gráfico abaixo) são aquelas que afetam de forma mais acentuada os **Macroprocessos** da Instituição, quais sejam: **1º INFRA**-Infraestrutura e condições de manutenção, desenvolvimento e expansão das atividades de ensino, pesquisa e extensão; **2º PERMAN**-Iniciativas para permanência e êxito do estudante (mobilidade estudantil, defasagem de aprendizagem, alta evasão, bolsas, auxílios); **3º COMUN**-Medidas para a melhoria da comunicação interna e com a sociedade; **4º ENGAJ**-Formas de potencializar o engajamento e a participação da comunidade acadêmica nas decisões da alta administração da Reitoria e dos Campi, entre outros temas também relevantes.

Eixo Y vs. Eixo X



Desta forma, buscou-se na elaboração do presente **Relato Integrado** uma racionalização na forma de compilação das informações institucionais e o foco nos **Macroprocessos Finalístico** e de **Apoio Essencial**. (INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «plane.de.ifpb.edu.br». Acesso em: «26 de abril de 2022»)

As ações e aprendizados institucionais entre **1º de janeiro** e **31 de dezembro** para os temas materiais priorizados encontram-se agrupados nos seguintes Macroprocessos: Ensino (Área 1-ENS), Pesquisa (Área 2-PES), Extensão (Área 3-EXT), Administração (Área 4-ADM), Assuntos Estudantis (Área 5-AEST), Pessoas (inclui COMPEC) (Área 6-GP), Tecnologia (Área 7-TIC), Marketing (Área 8-MKT), Planejamento (Área 9-PLAN), Patrimônio (Área 10-BENS), Licitação (Área 11-LIC), Internacionalização (Área 12-INTER), Infraestrutura/Obras (Área 13-INFRA), Órgãos Colegiados (Área 14-ORG), Comissões (Área 15-COM), Auditoria Interna (Área 16-AUDI) e Relacionamento com a Sociedade (Área 17-SOC).

Os Macroprocessos que possuem **maior interfuncionalidade** na execução da agenda de prioridade estratégica, definida na Matriz de Materialidade do IFPB, possuem informações detalhadas neste documento na **forma de 5W2H** e encontram-se identificados visualmente como  **tema material**.

QR-Code **PLANEDE**



Posicione o leitor de QR-Code sobre esta imagem e acesse a página plane.de.ifpb.edu.br.

Endereço do sistema de gestão do planejamento estratégico decenal do IFPB.



Nota Importante sobre a Informatização do Relatório de Gestão do IFPB 2021, com apresentação formal em 30 de abril de 2022.

Esta versão do **Relatório de Gestão ao TCU** do **Instituto Federal da Paraíba** encontra-se plenamente integrada à plataforma eletrônica de **Gestão Estratégica do IFPB**, disponível em planede.ifpb.edu.br. Trata-se, portanto, de introdução de inovação tecnológica e de esforço de gestão institucional para a consolidação de indicadores de desempenho e dos resultados institucionais coletivamente alcançados pela comunidade acadêmica do IFPB, assim como vinculação à conclusão do estudo organizacional que resultou no **planejamento estratégico decenal (PLANEDE 2025)** e introduziu a presente plataforma.

ÍNDICE

(Seção revisada em 30/04/2022 via SGE-IFPB.)

• Para navegar no corpo do presente relatório, digite a página da seção informada no Sumário dentro do leitor PDF.

-  I. Sobre este Relato • 06
-  II. Matriz de Materialidade • 07



1 | DIMENSÃO GERAL • 11

Mensagem do Gestor Institucional

Quem somos

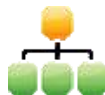
Nosso perfil

Nossa marca

Pilares de atuação

Atuação

Modelo de Negócio e Cadeia de Valor



2 | DIMENSÃO ESTRATÉGICA E GESTÃO • 21

Nossa missão

Nossa visão

Nosso sistema de valores

Visão geral e estrutura organizacional

Contexto - Macro e Microambientes



3 | DIMENSÃO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA • 25

Sobre o planejamento estratégico

Mapa estratégico

Governança institucional



4 | DIMENSÃO GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS • 34

Mecanismos de controle estabelecidos para alcançar os objetivos institucionais

Macroprocessos finalísticos

Atuação da auditoria interna



5 | DIMENSÃO RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE • 43

Principais canais de comunicação e relacionamento

Carta de Serviços ao Cidadão;

Aferição do grau de satisfação dos cidadãos-usuários;
Mecanismos de transparência das informações relevantes sobre a atuação da unidade;
Medidas para garantir a acessibilidade aos produtos, serviços e instalações.

Ouvidoria
e-SIC
Indicadores e-SIC e Ouvidoria



6 | DIMENSÃO RESULTADOS DA GESTÃO • 60

Sumário-Executivo separado por Cadeia de Valor/Macroprocessos
Resultados alcançados frente aos objetivos estratégicos (ou cadeia de valor) e às prioridades da gestão
Monitoramento de metas não alcançadas



7 | DIMENSÃO GESTÃO DE PESSOAS • 236



8 | DIMENSÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA • 247

Cenário econômico e setorial
Desempenho financeiro
Desempenho orçamentário
Demonstrações contábeis



9 | DIMENSÃO GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS • 250



10 | DIMENSÃO GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA • 257



11 | DIMENSÃO GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO • 294



12 | DIMENSÃO GESTÃO DE CUSTOS • 304



13 | DIMENSÃO AMBIENTAL • 306



14 | DIMENSÃO OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES • 311



1 Dimensão Geral

1.1 MENSAGEM DO GESTOR INSTITUCIONAL

(Seção revisada em 30/04/2022 via SGE-IFPB.)

É um prazer compartilhar o **Relato Integrado de 2021** do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (**IFPB**).

Este documento ressalta as prioridades institucionais em todos os nossos Macroprocessos, para fins de garantir o pleno desenvolvimento das atividades de **ensino**, em direção ao cumprimento da nossa **Missão Institucional**; construir uma **presença transformadora**, com os resultados de ações envolvendo **pesquisa, pós-graduação e inovação**; fortalecer a **integração com a sociedade**, promovendo a **extensão** e a **cultura** ao liderar alianças com parceiros sociais; promover a diversidade, equidade, inclusão e acessibilidade **de uma forma que inspire** as gerações presentes e futuras; e, estimular as boas práticas de **gestão institucional**, visando à racionalização e à garantia do uso eficiente dos recursos públicos, na construção das capacidades científicas e tecnológicas necessárias para benefício público.

Destarte, o **Relato Integrado de 2021** do **IFPB** alinha atividades em torno de quatro Macroprocessos principais: Ensino (**Área 1**), Pesquisa (**Área 2**), Extensão (**Área 3**) e Administração (**Área 4**). As Metas Estratégicas Institucionais (MEI) e os Objetivos Estratégicos Institucionais (OEI), que abrangem esses quatro temas, são projetados para trabalhar lado a lado com a **Visão** e **Missão** do **IFPB**.



À medida que olhamos para o histórico dos resultados e refletimos sobre os **desafios** impostos pela **pandemia de COVID-19** em nossos Macroprocessos, esta **Instituição Secular** reforça continuamente uma cultura na qual nossos servidores, estudantes, colaboradores terceirizados e gestores institucionais sentem que podem ser autênticos, acolhidos, respeitados, incluídos e engajados. Enfatizamos nossa dedicação diária a essas considerações adicionando "Respeito" e "Transparência" aos nossos **Valores Essenciais**. Isso nos permite alcançar melhor nossa **Missão**!

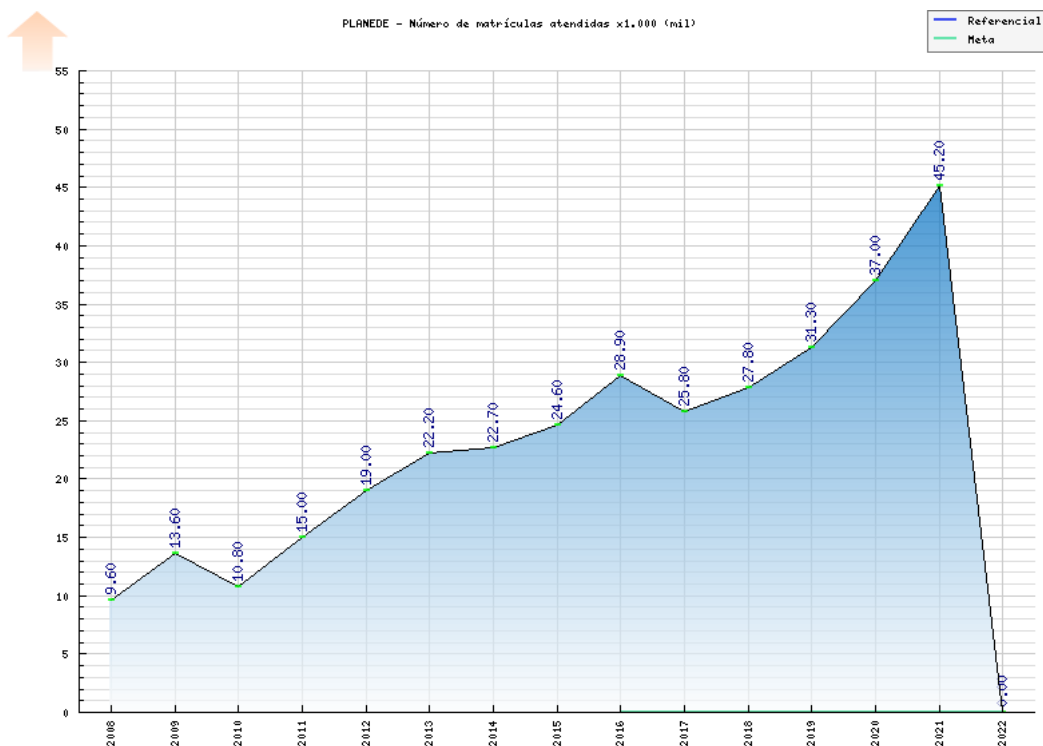
O **IFPB** alcançou conquistas incríveis no ano passado. Isso inclui a inauguração da nova sede do Campus do IFPB no município de Esperança/PB, a conquista de emendas parlamentares para os investimentos em infraestrutura dos Campi, a realização do Encontro de Gestores da Reitoria do IFPB, para fortalecer o alinhamento orgânico e a cultura de gestão estratégica da macrogestão, a comemoração dos 112 anos de existência do IFPB, a criação da **exposição virtual** do acervo do Núcleo de Documentação e Pesquisa da Educação Profissional – NPPEP do IFPB e o alcance da execução orçamentária plena em 2021, ocupando o **IFPB** o primeiro lugar na Rede Federal.

Este relatório descreve muitas dessas conquistas em alinhamento com nossa **Visão** e **Missão**. A **transparência** sobre nosso desempenho e administração dos recursos públicos está no centro de todo o nosso esforço institucional. Operando em uma estrutura de combate ao coronavírus (COVID-19) por quase 21 meses, não poderíamos estar mais orgulhosos de nossa **comunidade acadêmica** e de como nos adaptamos a esses desafios imprevistos. Nossa **comunidade acadêmica** tem feito um trabalho incrível para manter uns aos outros seguros e ao mesmo tempo manter a **Missão Institucional** em movimento. Nossa determinação e tenacidade durante esse período não passaram despercebidos, pois o **IFPB** foi recentemente classificado entre os dez maiores IF's do Brasil e o número dois da região Nordeste por nossa resposta crescente em número de matrículas atendidas mesmo no período desafiador da pandemia de COVID-19.

Quero destacar particularmente alguns fatos marcantes do ano passado. Em **22 de setembro**, o **IFPB** completou cento e doze anos (112) anos de trajetória em Educação Profissional, Científica e Tecnológica no Estado da Paraíba e, em **31 de dezembro**, o **IFPB** alcançou pela primeira vez a marca de mais de quarenta mil estudantes atendidos no território paraibano (vide **Gráfico - Trajetória de matrículas atendidas**). Enquanto olhamos para esses números, entendemos cada vez mais a importância da nossa **Missão Institucional**.

(Atenção: Em função da dimensão do Gráfico a seguir, este foi automaticamente deslocado para a próxima página.)

Gráfico - Trajetória de matrículas atendidas (x.1000)



Fonte: PLANEDE 2025, em planede.ifpb.edu.br

Continuaremos sempre a expandir os limites da nossa atuação em **Educação, Ciência e Tecnologia** no próximo ano e além. Faremos tudo isso e muito mais porque é isso que move o **IFPB** para a materialização da sua **Missão Institucional**. O **IFPB** inspira jovens talentos que liderarão a transformação da realidade por meio da **educação** em nosso Estado da Paraíba, em nossa Região Nordeste, em nosso país. Assim, exploramos novas abordagens para ampliar a participação nas oportunidades do **IFPB**, incluindo as seguintes conquistas, entre outras destacadas no teor do documento:

- Elaboração de cartilha sobre COVID-19 pelos profissionais de saúde do IFPB;
- Visitação ao canteiro de obras do novo do Campus do IFPB em Santa Luzia;
- Celebração de parceria com o Ministério do Turismo para ministrar curso no Nordeste (Turismo Nordeste: Novos Caminhos);
- Representação do IFPB na Diretoria Executiva do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (CONIF), para a vice-presidência da pasta de Assuntos Acadêmicos do CONIF;
- Realização do Seminário de Avaliação das Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs) no âmbito do IFPB;
- Realização de posse de novos servidores no IFPB;
- Realização do Encontro de Extensão e Cultura - ENEX 2021 e do Festival de Intérpretes e Canções (FESTIN) do IFPB;
- Realização da edição virtual do Programa Reitoria Itinerante (REITI Web) nos Campi do IFPB;
- Inauguração dos polos de educação a distância (EaD) do IFPB em Sumé/PB e em Aguiar/PB;
- Realização do IV Encontro de Educação a Distância (EEAD);
- Realização do IV Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação - SIMPIF;
- Alcance da Execução Orçamentária Plena do IFPB, ocupando o primeiro lugar na Rede Federal;
- Inauguração da Sede do Campus do IFPB no município de Esperança/PB;
- Conquista de medalha de ouro, prata e bronze na Olimpíada Nacional de Ciências (ONC), bem como de ouro e prata em olimpíada de Astronomia e Astronáutica;
- Adoção ao Sistema de Cota de Inclusão Regional do SisU;
- Ampliação de oportunidade de vagas aos estudantes para o Programa Jovem Aprendiz do IFPB;
- Capacitação dos servidores sobre Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE);
- Realização do II Encontro de Estudantes (ENEIFPB);
- Promoção de ações de saúde mental e emocional;
- Realização de entrega de kits de alimentos do PNAE a estudantes da educação básica;
- Conquista de medalha de bronze nos Jogos Universitários Brasileiros – JUBS;
- Realização de Pesquisa de Egressos do IFPB;
- Realização da 1ª Edição dos Jogos Eletrônicos do IFPB (E-JIFPB);
- Realização de Seminário sobre Curricularização da Extensão;
- Realização do Encontro de Experiências Extensionistas IF Mais Empreendedor;
- Aprovação da Política Institucional de Inovação do IFPB;
- Participação do IFPB na Expotec 2021;
- Aprovação de propostas de projetos de pesquisa vinculados ao Programa da Fapesq/PB;
- Realização do Encontro de Gestores de Inovação do IFPB;
- Visitações estratégicas para a captação de recursos por meio de novas emendas parlamentares, visando a construção de ginásio poliesportivo e área para pesquisa em agroecologia para o Campus Picuí, melhoria de

laboratórios no Campus Monteiro e investimentos para o campus Esperança, entre outros investimentos em infraestrutura;

- Início da construção da coberta para veículos oficiais do campus Cajazeiras e reforma na coberta do bloco acadêmico I do campus Patos;
- Formalização das ordens de serviços para a construção dos restaurantes estudantis dos campi Guarabira e Cabedelo;
- Consolidação do processo licitatório de construção dos ginásios de esportes dos campi Patos e Catolé do Rocha;
- Formalização da ordem de serviço no bloco de Mecânica do Campus João Pessoa;
- Investimentos para a construção da quadra poliesportiva e do quiosque do campus Itaporanga;
- Formalização do processo licitatório para a reforma do laboratório de química do Campus Sousa;
- Celebração de atuação de mais de 1 ano da Campanha IFPB Solidário;
- Comemoração do Aniversário de 112 anos do IFPB, com destaque para a criação de hot site de exposição virtual do acervo histórico.

São **conquistas** que avançam em relação às políticas e às prioridades estabelecidas em nosso **Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE 2025)** e em nosso **Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2020-2024)**, juntamente com a orientação fornecida pela legislação vigente para o setor educacional. O **PLANEDE** e o **PDI** refletem a constância de propósitos do **IFPB**, ao mesmo tempo em que enfatizam a necessidade de transparência, engajamento público e cooperação com a **comunidade acadêmica**, com o **setor produtivo**, com **órgãos governamentais** e outros.

À guisa disto, são abordados no presente documento os nossos **planos de ações e estratégias** para enfrentar os desafios do **Ano de 2021**. Primando pela **transparência** em nossa atuação institucional, são também apresentados, detalhadamente, os nossos relatórios contábeis e demonstrações financeiras de acordo com as diretrizes do **Tribunal de Contas da União (TCU)** e seguindo as melhores práticas, nacionais e internacionais, de **governança institucional**. O IFPB está comprometido em fornecer dados confiáveis e de qualidade, e informações importantes.

O **IFPB** tem uma longa história de **112 anos** de adaptação e inovação, enfrentando desafios de frente. Sempre tivemos **orgulho** desse legado, mas tem sido verdadeiramente inspirador ver o **Instituto Federal da Paraíba** continuar a enfrentar o desafio de cumprir a sua **Missão Institucional** enquanto persevera em circunstâncias locais e globais que nunca encontramos antes por força da pandemia de COVID-19 e pelo contexto socioeconômico e educacional a cada dia mais desafiador. Há de se inspirar e vibrar-se pelos exemplos dos grandes homens e mulheres do **IFPB**.

Convido você a contemplar as conquistas e os desafios do **Ano de 2021!**

Atenciosamente,



Prof. Dr. Cícero Nicácio do Nascimento Lopes
Reitor e Presidente do Conselho Superior do IFPB



Destaques

(Seção revisada em 30/04/2022 via SGE-IFPB com extração de dados do SUAP (2021), PLANEDE (2021) e Portal IFPB (2021).)



45,2 mil
estudantes
matriculados



2,3 mil
servidores
efetivos totais



1,3 mil
docentes
efetivos

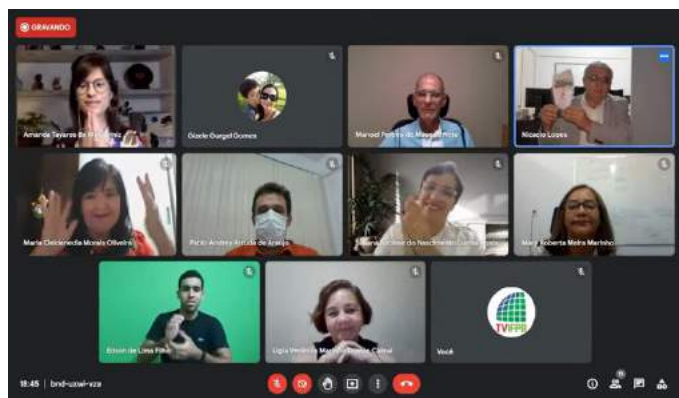


21 campi
abrangência em
unidades de ensino

10 Fatos Relevantes em 2021, entre outros



► No mês de abril o IFPB realizou estrategicamente o Encontro de Gestores da Reitoria do IFPB com a finalidade de fortalecer o alinhamento orgânico e a cultura de gestão estratégica da macrogestão institucional. O encontro, que teve o slogan "Liderança e gestão estratégica", proporcionou uma imersão dos líderes do IFPB acerca de suas práticas e ações, alinhando discursos e visões para aprimorar os bons índices da instituição e alcançar as metas traçadas no planejamento institucional, com destaque para o PLANEDE 2025 e PDI 2020-2024. O evento foi realizado virtualmente com a participação dos gestores da Reitoria e diretores gerais dos campi. +Mais informações, [clique aqui](#).



► No ano de 2021, o IFPB comemorou seus 112 anos de existência. Na ocasião, realizou uma cerimônia virtual, com transmissão pela [TV IFPB no YouTube](#), celebrando a sua trajetória com apresentação musical, homenagens e depoimentos de ex-estudantes, servidores e alunos. Criado como Escola de Aprendizages Artífices, em 23 de setembro de 1909, pelo Presidente Nilo Peçanha, o atual IFPB passou por várias denominações, perfazendo oito (08) alterações em sua Marca/institucionalidade, e hoje está presente em todas as regiões da Paraíba com 21 campi. +Mais informações, [clique aqui](#).



► Em 2021, o IFPB retomou o cronograma de obras que haviam sido brevemente interrompidas devido à conjuntura epidemiológica. Durante o ano, o reitor realizou diversas visitas técnicas, com destaque para o canteiro de obra da sede própria do Campus Santa Luzia e as obras em andamento nos campi João Pessoa, Campina Grande e Sousa.



► Em parceria firmada com o Ministério do Turismo, o IFPB passou a ministrar cursos de Especialização Técnica via EaD em todos os estados da Região Nordeste. Os cursos de Especialização em Atrativos Culturais e Naturais ofertaram vagas, exclusivas para os guias de turismo regionais.



► As Pró-Reitorias de Ensino, Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, Assuntos Estudantis e Extensão e Cultura promoveram no mês de abril o I Seminário de Avaliação das AENPs - Atividades de Ensino Não Presenciais. O evento ocorreu através do Google Meet, com transmissão ao vivo no YouTube. Para saber mais sobre essa iniciativa institucional do IFPB, [clique aqui](#).



► Nos dias 20, 21 e 22 de setembro, de modo virtual, ocorreu o 6º Encontro de Extensão e Cultura, com o tema "Extensão para as diferenças: resistir e esperar". O Enex 2021 obteve mais 1.500 inscritos e 187 trabalhos apresentados por 526 autores de todo o país. Confira os detalhes do evento realizado [clique aqui](#).



► Em 2021, o IFPB realizou o 4º Simpósio de Pesquisa Inovação e Pós-Graduação (SIMPIF), com mais de 220 trabalhos apresentados. Durante o SIMPIF, foram destaques os Painéis temáticos e Inova Talks. Além disso, houve também o lançamento oficial da nova Política de Inovação do IFPB. Confira o registro da solenidade de abertura [clique aqui](#) e informações adicionais do Painel, [clique aqui](#).



► Durante os dias 10, 11 e 12 de novembro ocorreu o IV Encontro de Educação a Distância, que discute a institucionalização da modalidade. O evento, que faz parte do calendário do SIMPIF, trata-se de uma iniciativa da Pró-Reitoria de Ensino realizada por meio da Diretoria de Educação do IFPB.



► O IFPB alcançou a execução orçamentária plena em 2021, ocupando o primeiro lugar na Rede Federal. O anúncio foi feito durante a reunião do Colégio de Dirigentes do dia 14 de dezembro, ocasião em que a Pró-Reitoria de Administração e Finanças (PRAF) detalhou onde foi aportado cada recurso, conforme registro da sessão colegiada em [clique aqui](#).



► No ano de 2021, o IFPB obteve conquistas importantes, a exemplo da inauguração da sede do Campus Esperança, no dia 21 de dezembro. Localizado às margens da Rodovia PB-121, o campus conta com uma área construída de 5.740,97 m². Confira a divulgação da solenidade [clique aqui](#).

1.2 QUEM SOMOS

(Seção revisada em 30/04/2022 via SGE-IFPB.)

O Instituto Federal de Educação, ciência e Tecnologia da Paraíba, na dicção do **art. 2º da Lei 11.892, de 29 de dezembro de 2008**, é uma instituição de educação superior, básica e profissional, pluricurricular e multicampi, especializados na oferta de educação profissional e tecnológica. A **Resolução nº 246, de 18 de Dezembro de 2015**, do Conselho Superior do IFPB-CONSUPER, dispõe sobre o **Estatuto da Instituição** e, em seu **art. 4º**, define que o IFPB tem as seguintes **finalidades precípua**s:

I - ofertar educação profissional e tecnológica, em todos os seus níveis e modalidades, formando e qualificando cidadãos com vistas na atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional;

II - desenvolver a educação profissional e tecnológica como processo educativo e investigativo de geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais;

III - promover a integração e a verticalização da educação básica à educação profissional e educação superior, otimizando a infra-estrutura física, os quadros de pessoal e os recursos de gestão;

IV - orientar sua oferta formativa em benefício da consolidação e fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais, identificados com base no mapeamento das potencialidades de desenvolvimento socioeconômico e cultural no âmbito de atuação do Instituto Federal;

V - constituir-se em centro de excelência na oferta do ensino de ciências, em geral, e de ciências aplicadas, em particular, estimulando o desenvolvimento de espírito crítico, voltado à investigação empírica;

VI - qualificar-se como centro de referência no apoio à oferta do ensino de ciências nas instituições públicas de ensino, oferecendo capacitação técnica e atualização pedagógica aos docentes das redes públicas de ensino;

VII - desenvolver programas de extensão e de divulgação científica e tecnológica;

VIII - realizar e estimular a pesquisa aplicada, a produção cultural, o empreendedorismo, o cooperativismo e o desenvolvimento científico e tecnológico;

IX - promover a produção, o desenvolvimento e a transferência de tecnologias sociais, notadamente as voltadas à preservação do meio ambiente.

Aqui, são necessários os destaques do Dec. n.º 7.566/1909, que criou a Instituição em 23 de setembro de 1909 como Escola de Aprendizes Artífices (EAA) e a alteração mais recente que deu origem ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB), decorrente da Lei n.º 11.892, de 29 de dezembro de 2008. Mais informações podem ser consultadas em planede.ifpb.edu.br.

Ademais, as principais normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura do IFPB estão delineadas abaixo:

- Estatuto - consoante Resolução nº 246, de 18 de Dezembro de 2015;
- Regimento Geral;
- PLANEDE - Planejamento Estratégico Decenal;
- PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional;
- PPI - Projeto Político-Pedagógico Institucional;
- Regimento Interno dos Campi; e,
- Normas Acadêmicas e/ou administrativas aprovadas por Resoluções do Conselho Superior.

Destacam-se, ainda, os manuais e publicações relacionados aos macroprocessos do IFPB, quais sejam:

- Normas didáticas, normas disciplinares, normas para concessão de bolsas, regulamentos e editais para a concessão de bolsas de pesquisa e bolsas de extensão, normas de regulamentação da carga horária de trabalho do professor em Ensino, Pesquisa e Extensão, normas de estágio probatório e manual de procedimentos administrativos.

1.3 NOSSO PERFIL

(Seção revisada em 30/04/2022 via SGE-IFPB.)

O **IFPB** tem administração descentralizada, por meio de gestão delegada, em consonância com os termos do artigo 9º da Lei nº 11.892/2008, conforme disposto em seu Regimento Geral, e tem sua história centenária a partir do Decreto do Presidente Nilo Peanha de criação da Escola de Aprendizes na Paraíba (1909/1936) até a sua instituição pela Lei nº 11.892/2008, de 29 de dezembro de 2008, integrando a Rede Federal de Educação Profissional, Ciência e Tecnologia, para a promoção da educação profissional técnico, tecnológico, licenciatura e bacharelado até a formação em nível de pós-graduação lato sensu e stricto sensu (Mestrado e Doutorado).

A **Reitoria**, Órgão Executivo, está sediada no município de João Pessoa/PB situada a Avenida João da Mata, 256, bairro Jaguaribe. O Instituto nasceu da união do Centro Federal de Educação Tecnológica da Paraíba (Unidade de João Pessoa e Unidade Descentralizada de Cajazeiras) e Escola Agrotécnica de Sousa.

1.4 NOSSA MARCA

(Seção revisada em 30/04/2022 via SGE-IFPB.)

Embora o **IFPB** seja uma Instituição Pública de Ensino secular, fundada em 1909, a "**marca IFPB**" foi lançada há apenas treze anos* e reflete um ambiente de marketing propício para a gestão da marca e para descrever como a Instituição pretende introduzir novos cursos, expandir seu alcance em novas cidades paraibanas e fortalecer os cursos já existentes e os Campi em funcionamento.

Ao longo do século XX e início do século XXI, o Instituto Federal da Paraíba recebeu diversas denominações, as quais estão delineadas abaixo com o correspondente período de vigência, bastando clicar em cada descrição para visualizar:

- **1ª Escola de Aprendizes Artífices (EAA, 23 de setembro de 1909 a 14 de janeiro de 1937)**
- **2ª Lyceu Industrial de João Pessoa (LIJP, 15 de janeiro de 1937 a 26 de fevereiro de 1942)**
- **3ª Escola Industrial de João Pessoa (EIJP, 27 de fevereiro de 1942 a 18 de junho de 1958)**
- **4ª Escola Industrial Coriolano de Medeiros (EICM, 19 de junho de 1958 a 23 de agosto de 1965)**
- **5ª Escola Industrial Federal da Paraíba (EIFPB, 24 de agosto de 1965 a 05 de junho de 1968)**
- **6ª Escola Técnica Federal da Paraíba (ETFPB, 06 de junho de 1968 a 22 de março de 1999)**
- **7ª Centro Federal de Tecnológica da Paraíba (CEFET-PB, 23 de março de 1999 a 29 de dezembro de 2008)**
- **8ª Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB, 30 de dezembro de 2008 aos dias atuais)**

(*) O IFPB foi criado em 29.12.2008 a partir da integração de duas instituições: o CEFET-PB e a EAF-Sousa.

A marca ao longo do tempo a partir de um breve histórico das principais transições de denominações ao longo do centenário de existência da Rede Federal de Educação Profissional no Brasil e no Estado da Paraíba.

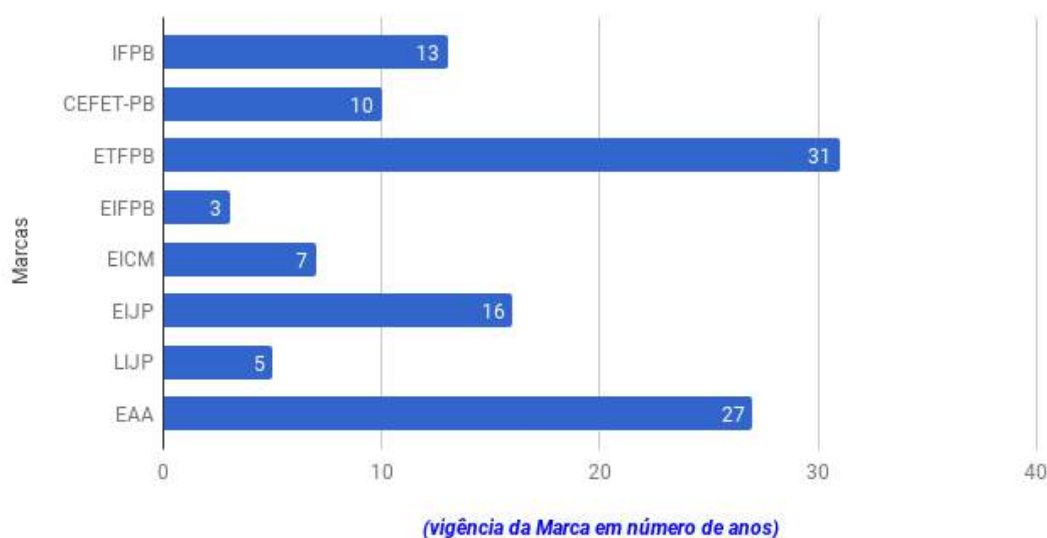
Histórico da 1ª a 5ª Denominações	6ª Denominação/Marca Institucional	7ª Denominação/Marca Institucional	8ª Denominação/Marca Institucional
EAA...	ETFPB	CEFET-PB	IFPB
			
Setembro de 1909 a Junho de 1968	Junho de 1968 a Março de 1999	Março de 1999 a Dezembro de 2008	A partir de 29 de Dezembro de 2008(*)

(*) Sob efeito da atualização da Port. MEC/SETEC nº 31, de 15 de setembro de 2015, c/c Manual de Aplicação da Marca IF, ed. 3, a. 2015.

Consoante o estudo do **Planejamento Estratégico Decenal do IFPB**, importante destacar, para fins de delinear uma visão geral da Instituição, um Histórico de identidade institucional ao longo do centenário de existência do IFPB, perfazendo **oito (08) alterações** em sua Marca/institucionalidade:

Gráfico 1 - Histórico de Identidade Institucional - De 1909 aos dias atuais

Histórico de Identidade Institucional – De 1909 aos dias atuais



Fonte: PLANEDE 2025, em planede.ifpb.edu.br

1.5 PILARES DE ATUAÇÃO

(Seção revisada em 30/04/2022 via SGE-IFPB.)

Conforme contido no planejamento estratégico decenal do IFPB (PLANEDE 2025), adota-se um vértice estratégico institucional, à guisa do Artigo nº 11 da Lei 11.892/2008, que criou os IF's no País e definiu a Reitoria como Órgão Executivo. De tal modo, colocar o planejamento institucional na prática e no dia-a-dia da atenção do gestores do IFPB baseia-se em pilares de atuação sistêmica a todos Gestores, que traduzam a intenção estratégica em ações que produzam resultados. Isso requer atenção em todos os níveis institucionais nas seguintes diretrizes:

- O **Planejamento Estratégico** como vetor de desenvolvimento institucional.
- A **impessoalidade e equidade** nos atos administrativos e acadêmicos.
- A **Transparência irrestrita** dos atos administrativos e acadêmicos.
- A **essencialidade e economicidade** no gasto público.
- A **legalidade** como referência basilar dos atos da gestão.
- A aliança amistosa de inteligências e divisão de poder com o **empoderamento efetivo da comunidade**.
- A **descentralização das atividades** com delegação de atribuições.
- A divisão de **compromissos e responsabilidades**.
- A **gestão participativa**, promovendo a isonomia e a igualdade.
- A **liberdade de expressão** com efetivo exercício da comunicação ascendente.
- E, como âmago do Planejamento Estratégico Decenal do IFPB, exercitemos o **"Pensamento Organizado"**.

*Pilares de atuação que devem sustentar a ação institucional conforme PLANEDE 2025 (planede.ifpb.edu.br).

1.6 ATUAÇÃO

(Seção revisada em 30/04/2022 via SGE-IFPB.)

Esta seção foi elaborada a partir do teor do Planejamento Estratégico Decenal do IFPB, disponível em planede.ifpb.edu.br.

O IFPB oferta Cursos da Educação Profissional Técnica de Nível Médio e Cursos da Educação Superior, sendo uma Instituição comprometida com um projeto de sociedade que entende a educação como compromisso de transformação e de enriquecimento de conhecimentos capazes de modificar a vida social e de atribuir-lhe maior sentido e alcance no conjunto da experiência humana. Nosso slogan é: Educação Transformadora. Além disso, todos os cursos ofertados são gratuitos. Cumpre destacar a atuação territorial do IFPB, que requer momentos de atenção, haja vista a expansão sem precedentes da educação profissional no Estado da Paraíba com o processo de interiorização do Instituto Federal da Paraíba. O IFPB é uma rede composta de 21 Campi, presente em 19 cidades do Estado da Paraíba. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «26 de abril de 2022»)**

Figura 1 - Mapa de Atuação do IFPB



Fonte: PRE/IFPB (2016). In: Plano de Marketing Institucional - PMI, PLANEDE, 2015-2025, SGE007.)

1.7 MODELO DE NEGÓCIO E CADEIA DE VALOR

(Seção revisada em 30/04/2022 via SGE-IFPB.)

O teor desta seção é baseado no [planejamento estratégico decenal do IFPB](#). (INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planeje.ifpb.edu.br». Acesso em: «26 de abril de 2022»)

O modelo de negócios do Instituto Federal da Paraíba (IFPB) está relacionado às atividades de ensino, pesquisa, inovação, extensão, cultura e serviços de atendimento à comunidade acadêmica.

O IFPB é uma instituição de educação superior, básica e profissional, pluricurricular e multicampi, especializada na oferta de educação profissional e tecnológica, contemplando os aspectos humanísticos, nas diferentes modalidades de ensino, com base na conjugação de conhecimentos técnicos e tecnológicos com sua prática pedagógica.

O IFPB conta atualmente com **21 Campi** com oferta de cursos presenciais e à distância em Educação Profissional Técnica de Nível Médio e Cursos da Educação Superior, sendo uma Instituição comprometida com um projeto de sociedade que entende a educação como compromisso de transformação e de enriquecimento de conhecimentos capazes de modificar a vida social e de atribuir-lhe maior sentido e alcance no conjunto da experiência humana. Além disso, todos os cursos ofertados são gratuitos.

Neste sentido, o diagrama abaixo da **Cadeia de Valor do IFPB** ilustra o valor criado pelas atividades institucionais e realça onde mais valor pode ser adicionado na cadeia atual de atividades, para a análise interna de pontos fortes (atividades que mais agregam valor) e pontos fracos (atividades que menos agregam valor). Com efeito, o modelo separa as atividades da instituição em doze atividades relevantes, agrupadas em:

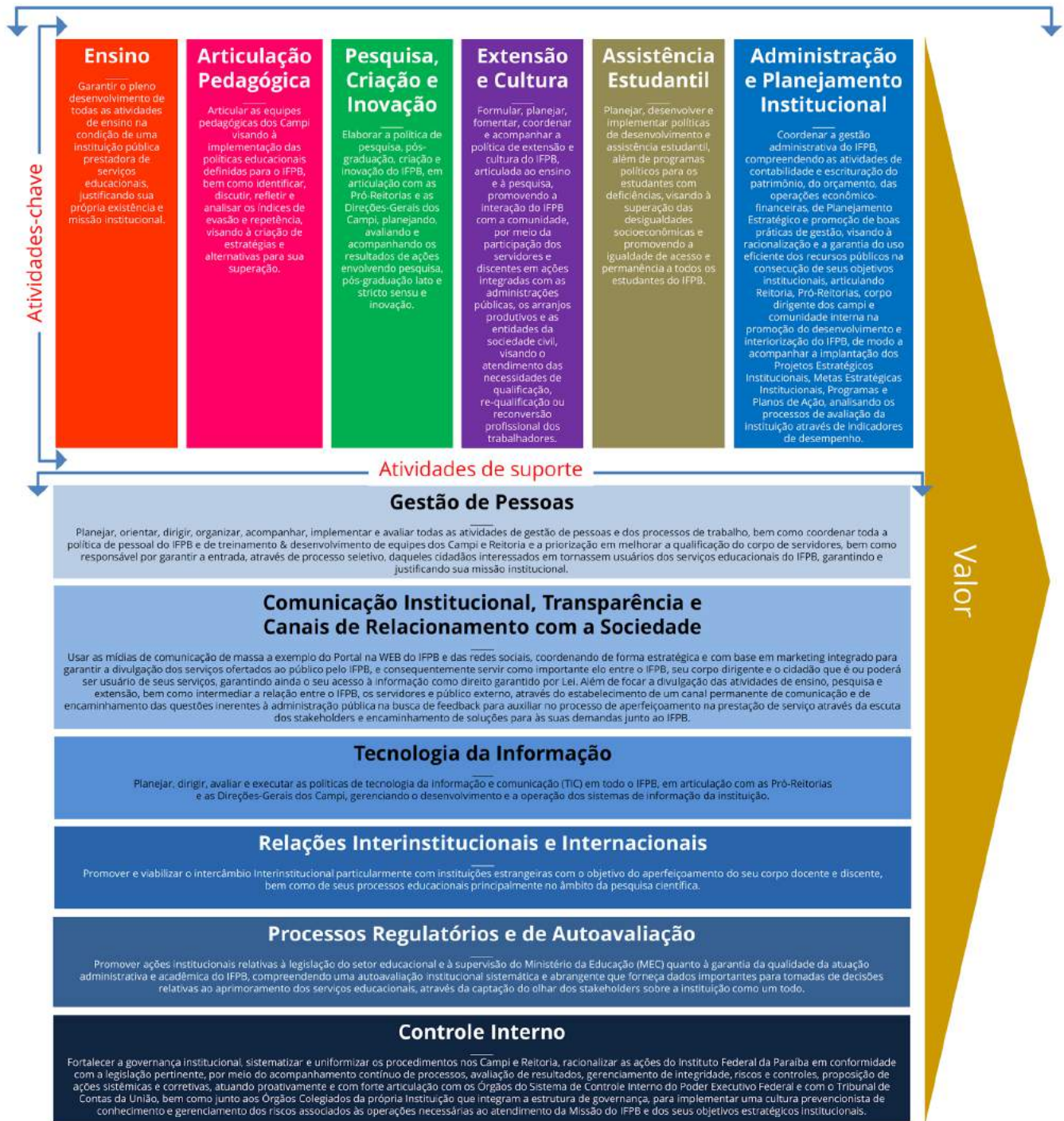
- **As atividades-chave:** ensino, articulação pedagógica, pesquisa, criação e inovação, extensão e cultura, assistência estudantil, administração e planejamento institucional, que adicionam diretamente valor aos stakeholders do IFPB e, conseqüentemente, agregam valor ao negócio.
- **As atividades de suporte:** gestão de pessoas, comunicação institucional, transparência e canais de relacionamento com a sociedade, tecnologia da informação, relações interinstitucionais e internacionais, processos regulatórios e de autoavaliação e controles internos, que dão suporte às atividades principais da instituição e que também afetam o seu valor.

O estudo que estruturou a cadeia de valor no âmbito do Instituto Federal da Paraíba (IFPB) foi introduzido durante o **planejamento estratégico decenal** e consistiu na identificação do conjunto de atividades envolvidas na entrega de resultado na prestação do serviço educacional e framework de áreas-chave da instituição para a criação de valor.

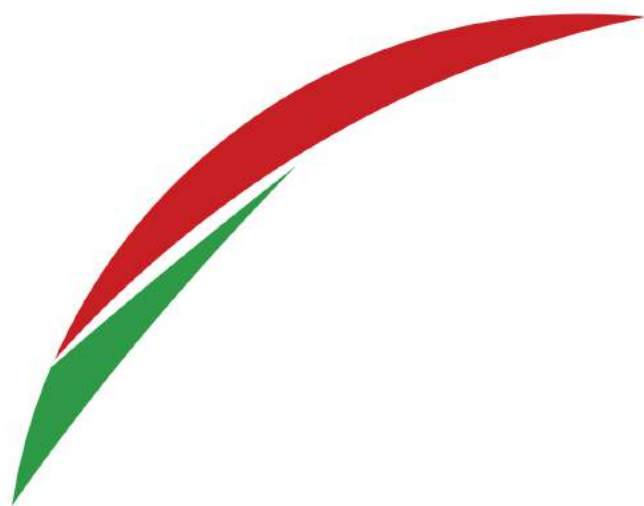
Para gerenciar, monitorar e alavancar a criação de valor, adota-se um sistema de gestão estratégica abrangente baseado na metodologia BSC (Balanced Scorecard) para promover a integração total em toda a instituição, melhorando as conexões e aprimorando o fluxo de informações críticas de todos os elos da cadeia de valor.

(Atenção: Em função da dimensão da Figura a seguir, esta foi automaticamente deslocada para a próxima página.)

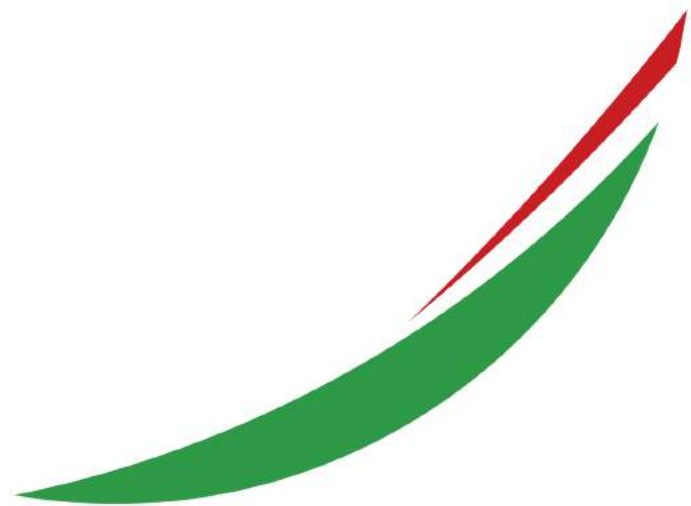
Cadeia de Valor do IFPB – PLANEDE 2025



(ALMEIDA FILHO, A. C. – PLANEDE Conceptual Framework, 2016)



2 Dimensão Estratégica e Gestão



2.1 NOSSA MISSÃO

(Seção revisada em 30/04/2022 via SGE-IFPB.)

Ofertar a **educação profissional, tecnológica e humanística** em todos os seus níveis e modalidades por meio do **Ensino**, da **Pesquisa** e da **Extensão**, na perspectiva de contribuir na formação de **cidadãos** para atuarem no mundo do trabalho e na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática. (IFPB/PLANEDE 2025, planejamento.ifpb.edu.br).

(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «26 de abril de 2022»)

2.2 NOSSA VISÃO

(Seção revisada em 30/04/2022 via SGE-IFPB.)

Ser uma instituição de **excelência** na promoção do desenvolvimento profissional, tecnológico e humanístico de forma **ética e sustentável** beneficiando a sociedade, alinhada às regionalidades em que está inserida, e **empenhada em ser reconhecida como referência da Rede Federal da Região Nordeste até 2025 (e se manter como) no avanço da ciência, da tecnologia e da cultura para a melhoria da qualidade de vida.** (IFPB/PLANEDE 2025, planejamento.ifpb.edu.br).

(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «26 de abril de 2022»)

2.3 NOSSO SISTEMA DE VALORES

(Seção revisada em 30/04/2022 via SGE-IFPB.)

Como base de sustentação, tem-se como princípio uma Instituição Pública Cidadã: ser ética, ter resultado, liderar com visão holística e pensar a longo prazo e mostrar resultados no curto prazo. Um aspecto fundamental que alicerça os **sete (07) Valores** que refletem diretamente na imagem da instituição: **Ética, Desenvolvimento Humano, Inovação, Qualidade e Excelência, Transparência, Respeito, Compromisso Social e Ambiental.** (IFPB/PLANEDE 2025, planejamento.ifpb.edu.br)

(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «26 de abril de 2022»)

2.4 VISÃO GERAL E ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

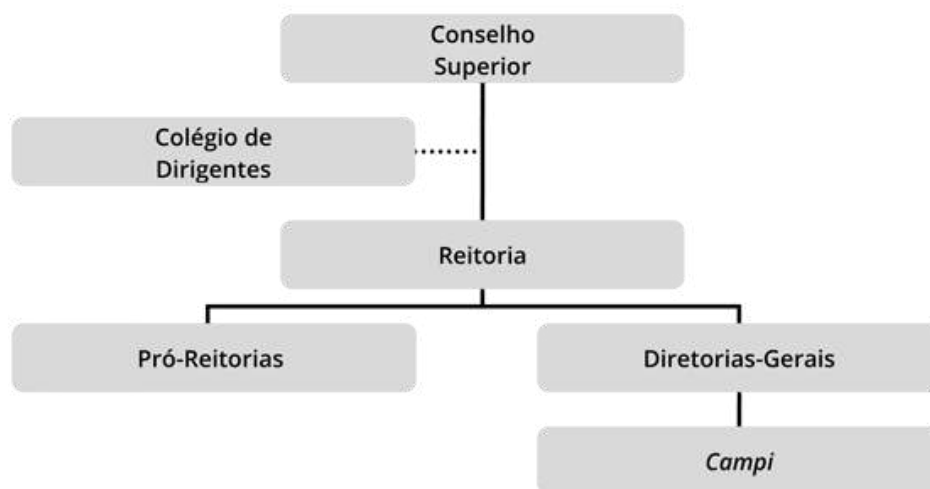
(Seção revisada em 30/04/2022 via SGE-IFPB.)

Para delinear uma visão macro-organizacional do IFPB, adota como conteúdo-base o que consta no **PLANEDE 2025 do IFPB**, que destaca o art. 11 da Lei 11.892/08, que estipula que o IFPB terá como órgão executivo a reitoria, composta por um Reitor e cinco Pró-Reitores. A **assembléa** dos Arts. 9º, 10, 11 e 13 da referida Lei pode ter a seguinte representação gráfica na forma de organograma esquemático, contendo as funções básicas do Instituto Federal da Paraíba.

(Atenção: Em função da dimensão da Figura 2, esta foi automaticamente deslocada para a próxima página.)

Figura 2 - Macro-Organograma do IFPB

Estrutura organizacional – Macro-Organograma do IFPB

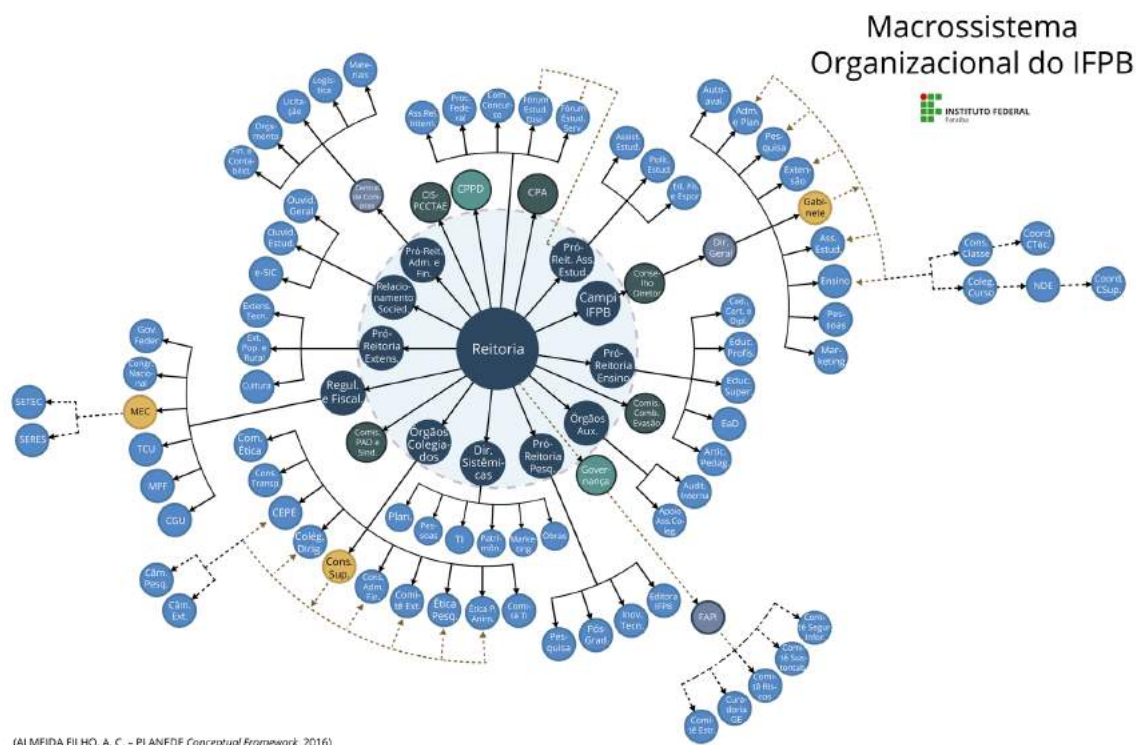


Lei 11.892/08, Seção IV – Representação gráfica da *assemblage* dos **Arts. 9º, 10** (*caput* e §§ 1º, 2º e 3º), **11** (*caput* e §2º) e **13** (*caput*).

(ALMEIDA FILHO, A. C. – PLANEDE *Conceptual Framework*, 2016)

Uma visão pormenorizada, na forma de **Organograma Solar**, é extraída do estudo do **planejamento estratégico decenal do IFPB** para fins de composição do presente Relatório de Gestão e dimensionamento da complexidade da estrutura :

Figura 3 - Macrossistema Organizacional do IFPB (clique na imagem abaixo para dar um "Zoom")



(ALMEIDA FILHO, A. C. – PLANEDE *Conceptual Framework*, 2016)

2.5 CONTEXTO DO MACRO E MICROAMBIENTES

(Seção revisada em 30/04/2022 via SGE-IFPB.)

Consoante o estudo do **planejamento estratégico decenal do IFPB (PLANEDE 2025)**, os macroprocessos finalísticos do Instituto Federal da Paraíba (IFPB) estão relacionados à sua atividade-fim e, sobretudo à sua missão institucional, que é “ofertar a educação profissional, tecnológica e humanística em todos os seus níveis e modalidades por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos para atuarem no mundo do trabalho e

na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática". (INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «26 de abril de 2022»)

Para cumprir a missão institucional de produzir e disseminar conhecimento para a "construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática", o Instituto Federal da Paraíba tem três macroprocessos finalístico assim denominados: ENSINO, PESQUISA e EXTENSÃO, sustentados no artigo 207 da Constituição Federal (CF 1988), que os define como eixo fundamental da Universidade brasileira, ao passo que destaca: "as universidades [...] obedecerão ao princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão". Cabível destacar, por razões de fundamentação legal no caso do IFPB, o art. 2º, § 1º, da Lei 11.892/08, visto que "os Institutos Federais são equiparados às universidades federais". (INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «26 de abril de 2022»)

Esses macroprocessos aplicados ao IFPB estão descritos no **Quadro abaixo**:

Quadro 1 - Macroprocessos Finalísticos do IFPB

Macroprocessos	Descrição
Ensino	O macroprocesso abrange o planejamento pedagógico do curso, seleção, ingresso, aulas práticas e teóricas, avaliação, atendimento aos alunos durante o curso e conclusão. Este macroprocesso tem por objetivo disseminar conhecimento para sociedade através do desenvolvimento dos alunos, compreendendo atividades de ensino técnico, graduação e pós-graduação, inclusive de educação à distância.
Pesquisa	O macroprocesso abrange atividades de pesquisa e inovação e desenvolvimento tecnológico, constituindo as fases de planejamento, execução, divulgação de resultados de projetos relativos às linhas de pesquisas, celebração de convênios de pesquisa e qualificação e a busca de recursos para viabilizar a pesquisa e a inovação.
Extensão	O macroprocesso compreende o fortalecimento das relações escola-sociedade, abrangendo o planejamento e a execução de ações de extensão, estratégias para a viabilidade dessas ações, a exemplo da celebração de convênios, captação de recursos e efetivação de parcerias.

(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «26 de abril de 2022»)

Se a Instituição está plenamente ciente das suas limitações, pode-se desenvolver estratégias e oportunidades que estejam dentro dos seus limites de intervenção. Nesse sentido, o estudo do planejamento estratégico do IFPB identificou o Mapa de Contexto da gestão institucional do IFPB para fins de cuidar de problemas prioritários, com base em evidências que se repetem nas percepções da comunidade acadêmica do IFPB. A **Figura adiante** mostra o supracitado Mapa/Ambiente de Atuação Institucional, assim como as forças exógenas (influências externas) umbilicadas às forças endógenas (influências internas), que os gestores institucionais devem lidar e nortear suas ações para alcançar as expectativas de materialização do planejamento estratégico ao longo do decênio. (INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «26 de abril de 2022»)

Figura 4 - Ambiente de Atuação Organizacional do IFPB



(ALMEIDA FILHO, A. C. - PLANEDE Conceptual Framework, 2016)

...



3 Dimensão Planejamento Estratégico e Governança



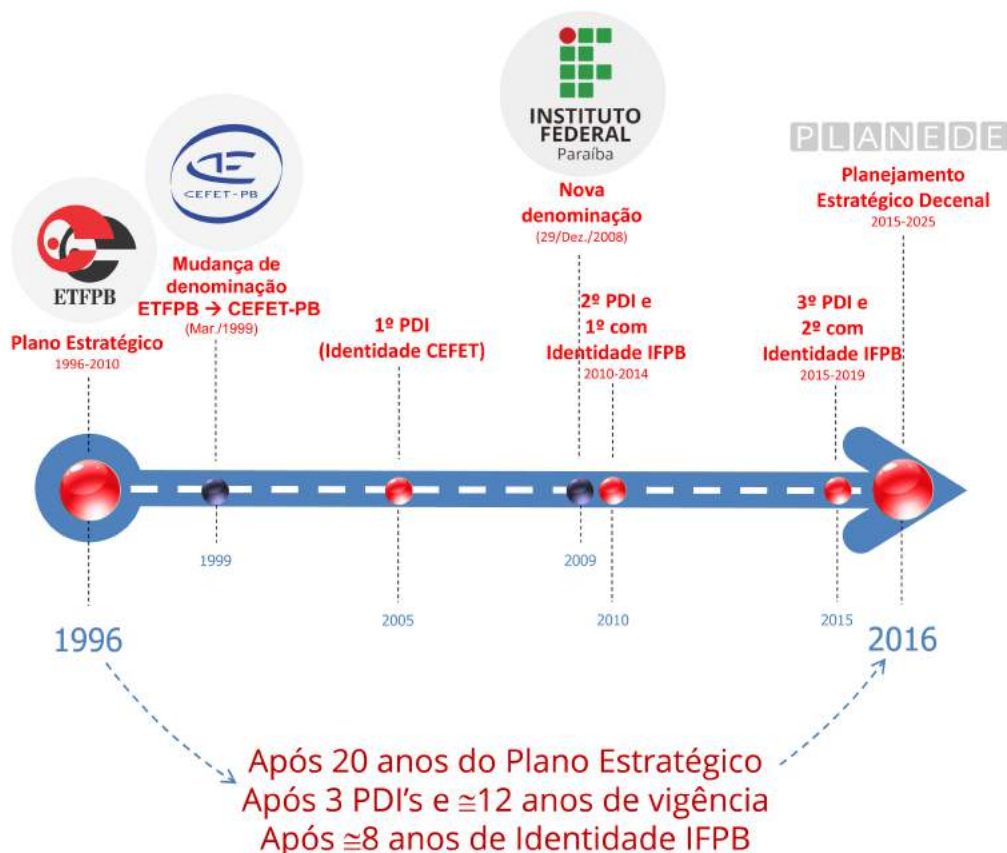
3.1 SOBRE O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA

(Seção revisada em 30/04/2022 via SGE-IFPB.)

O processo de gestão da estratégia do IFPB vem sendo aprimorado ao longo dos últimos anos, sobretudo, com a adoção do PDI como instrumento de gestão e planejamento institucional, tendo como referência o marco normativo do Decreto nº 5.773/2006 (atualmente revogado pelo Decreto nº 9.235/2017) e, em especial, a Lei nº 11.892/2008, de que trata da criação dos IF's (transformação dos CEFET's em IF's, no caso particular, de CEFET-PB para IFPB), e que estabeleceu nas disposições gerais e transitórias do texto legal o artigo 14, dando a incumbência aos Reitores da nova instituição o prazo máximo de cento e oitenta (180) dias para elaboração e encaminhamento ao Ministério da Educação o plano de desenvolvimento institucional (1º com a identidade IFPB) com a participação da comunidade acadêmica. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planeje.ifpb.edu.br». Acesso em: «26 de abril de 2022»)**

Há de se fazer, pois, uma retrospectiva dos instrumentos de gestão e planejamento institucional do IFPB ao longo do tempo, vide **Figura adiante**:

Figura 1 - Memória Institucional dos Instrumentos de Gestão e Planejamento
Memória Institucional



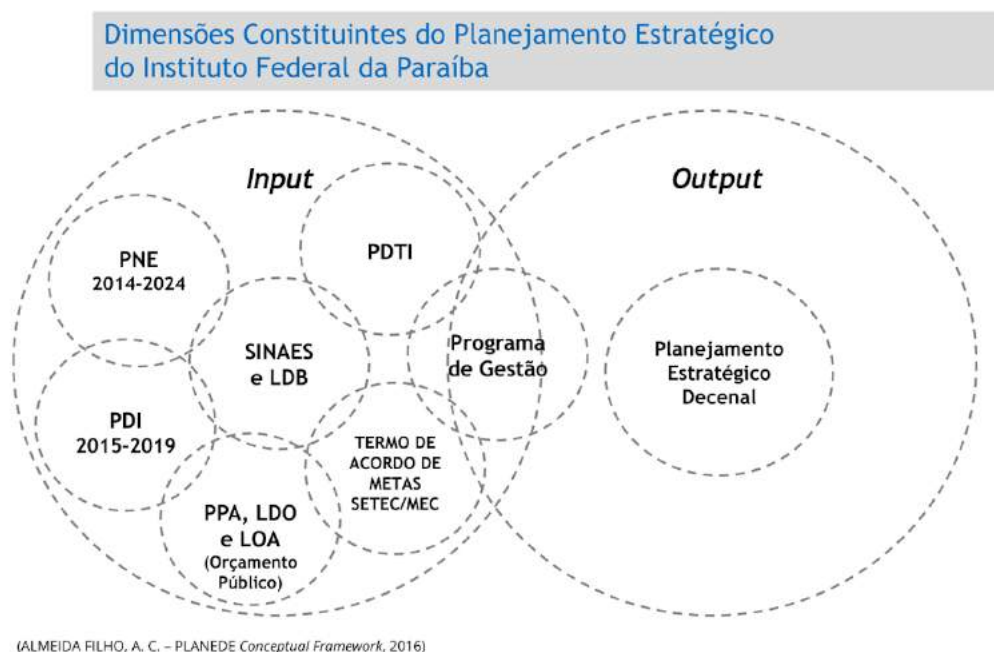
(ALMEIDA FILHO, A. C. – PLANEDE Conceptual Framework, 2016)

Ato contínuo, o processo de planejamento tem sido aprofundado e passou por um período de fortalecimento **desde 2016**, haja vista a **conclusão do estudo do planejamento estratégico decenal do IFPB (PLANEDE 2025)**, para efetivar a gestão da estratégia a longo prazo no âmbito educacional. No que diz respeito ao estágio de implementação do **segundo ano** de vigência do **PDI 2020/2024**, após a conclusão do PDI 2015/2019, segue-se, no tópico adiante, a retroalimentação dos esforços do IFPB em resposta ao sistema de implementação do plano de desenvolvimento institucional no transcurso de 2021.

O **planejamento estratégico** institucional, intitulado **PLANEDE 2025**, tem como subsídio os seguintes referenciais estratégicos, quais sejam: 1) Termo de Acordo de Metas e Compromissos, celebrado entre a União, representada pelo Ministério da Educação (MEC), por intermédio da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC), e os Institutos Federais, para os fins de estruturação, organização e atuação, em conformidade com a Lei nº 11.892/2008; 2) Plano de Gestão da Reitoria; 3) Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI; 4) Plano Nacional de Educação – PNE; 5) Plano Plurianual 2012-2015 c/c PPA 2016-2019; 6) Lei do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES; 7) Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB, como documentos norteadores no estabelecimento de prioridades de curto, médio e longo prazos e na formulação de objetivos estratégicos para o direcionamento da atuação do IFPB.

A Figura adiante ilustra essa ponderação:

Figura 2 - Dimensões do PLANEDE 2025




Desde o ano de 2016 o IFPB vivencia um momento "sui generis" na gestão institucional, tratando-se de momento relevante pelo qual o Instituto Federal da Paraíba experimentou para a elaboração e conclusão do **Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE 2025)**.

O trabalho foi concebido genuinamente por Professores e Técnicos Administrativos especializados da Instituição com metodologia científica e tecnologia de gestão aplicadas para a integração das metas de médio e longo prazos convergentes com as diretrizes decenais do Plano Nacional de Educação (Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014), tendo um caráter de estudo organizacional dirigido a gestores, pesquisadores, professores, técnicos administrativos, estudantes e comunidade, enfim, todos os stakeholders do Instituto Federal da Paraíba.

No **PLANEDE 2025 do IFPB**, a sua aplicação teórico-empírica da ciência administrativa e o seu grau de complexidade sobrepõem-se ao estruturar a mensuração de **3,4 mil indicadores de desempenho** e desdobramento de metas institucionais, ao projetar 10 anos de resultados por **backcasting**, ao recuperar resultados institucionais de **10 anos pretéritos**, ao adotar prática de **benchmarking** envolvendo um grupo de controle de 15 instituições públicas de ensino (**4 na Paraíba e 11 no Nordeste**), ao conceber um sistema de BSC com interface TBL x TDO, ao instrumentalizar os níveis organizacionais do IFPB com planos de ação com foco Kaizen (PDCA) e um método de gestão estratégica do IFPB. Nesse sentido, o planejamento estratégico decenal do IFPB, intitulado PLANEDE 2025, fortalece a convicção de estarmos trilhando o caminho que manterá o IFPB como ator central no processo de formação cidadã e no fomento à ciência, tecnologia e inovação, para o cumprimento da nossa missão institucional. A visualização da plataforma modelada para a Gestão do Planejamento Estratégico Decenal do IFPB revela essa dimensão e a sofisticação do método, vide **Figura 3**:


(Atenção: Em função da dimensão da Figura 3, esta é redimensionada para compor a presente página.)

Figura 3 - Cockpit do Planejamento Estratégico Decenal do IFPB



 Mensagem do Diretor Institucional. Para a leitura na íntegra, clique aqui.

Árvore de Desempenho


















 As estatísticas do **Balanced Scorecard (BSC)** do IFPB fundamentam uma **Árvore de Desempenho** com níveis de pontuação do Estado Institucional de **1 a 100** pontos percentuais (deze resultados contabilizados ativos), sendo sete insatisfatório e "100" o nível de melhora de gestão institucional (GCI) satisfatório "ótimo".

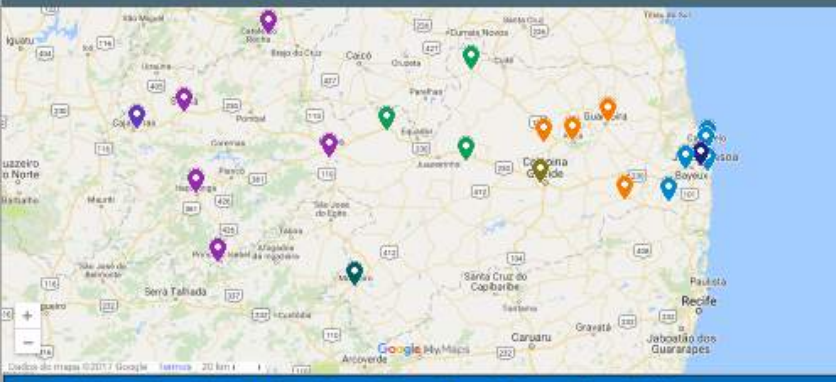
PLANEDE Cockpit

Prezado(a) gestor(a) e/ou usuário(a) visitante,

Olá, seja muito bem-vindo(a) ao sistema de Gestão Estratégica do IFPB! Muito esforço e dedicação foram empregados para o desenvolvimento deste trabalho, que visa instrumentalizar no IFPB as melhores práticas de gestão estratégica sustentada na literatura internacional e "vivenciadas" em organizações de grande porte e complexas. Os conteúdos abarcam compromissos e estratégias de planejamento estratégico-transversal das ações institucionais para os próximos 5 anos e subsequentes e são os temas de nossa atuação, mas não de um "Cockpit" para a aplicação técnico-operativa que transforme a coisa realizada. Reforçamos, aqui, enfaticamente, a definição: Planejamento Estratégico = Planejamento Organizacional. O Planejamento Organizacional refere-se a processos como missão, e visão, identidade, cultura, Acordo, oportunidade, o calendário de implementação para o todo plano, da ferramenta, que muito beneficiará o seu dia-a-dia como gestor(a) e como servidor(a), independentemente de estar ou não em função de gestão.











 KPI	 SW2H	 BSC	 BSC Map	 PE + SWOT
 Brainstorming	 Contratos de Gestão / Atas	 PDCA	 6M	 Crowd-sourcing
 Fazer	 Termos de Compromissos e Parcerias	 Knowledge	 GRC + KRI	 Treinamento do Sistema

Território de Atuação do IFPB por Mesorregião



Legenda do Mapa: Mesorregião Litorânea Mesorregião Agreste Paraibano Mesorregião Borborema Mesorregião Sertão

Utilize o scroll do Mouse para aumentar ou diminuir e Imagem acima do mapa de atuação do IFPB. Ao clicar no ícone de identificação de um Campus, uma tela será apresentada ao lado com informações associadas a(s) Centro(s) Institucional(is).

 TBL	 Benchmarking	 Contatos	 Sala de Reunião Virtual	 Project 200+
 Plano de Contingência e Riscos	 Mapa de Ações Prioritárias	 Minhas Metas	 Internacionalização	 Arquivos

PRAZOS IMPORTANTES E AVISOS

- Até o 5º dia útil - Prazo máximo de atualização dos indicadores do mês-calendário concluído.
- Até o 10º dia corrido (Homologação) ou até às 23:59h do 15º dia corrido (Gestor-Lider) - Prazo máximo de apresentação do relatório de avaliação de desempenho mensal sobre o "Ciclo do Ciclo PDCA" na área.
- Até 31 de janeiro - Prazo máximo de atualização do Plano de Ação do exercício anterior.
- De 01 de fevereiro a 31 de março - Período de finalização pelo Exército de Planejamento do IFPB do Plano de Ação de cada área, referente ao exercício anterior (alteração de status de "Em Execução" para "Completado", para fins de composição do Relatório de Gestão enviado anualmente ao TCU).
- Entre 1º de julho a 31 de outubro - Período de cadastro do planejamento organizacional baseado na Matriz CONF na forma de PAT (plano anual de trabalho).

Cockpit do PLANEDE 2025, em planede.ifpb.edu.br

Com efeito, trata-se e tratou-se o **PLANEDE 2025 do IFPB** de um estudo de **planejamento estratégico** integrado à sustentabilidade ambiental, com um **Balanced Scorecard** concebido a partir de uma Matriz de Sustentabilidade (TBL - **Triple Bottom Line**), compreendendo, pois, desempenho econômico-financeiro da instituição, indicadores de gestão ambiental e indicadores de responsabilidade social de mensuração diária/semanal/mensal/semestral e anual.

Ademais, o **Planejamento Estratégico Decenal do IFPB** contemplou a gestão de riscos com plano de contingência e gestão de riscos, com definição de **Política Institucional de Governança, Riscos e Compliance** nas atividades de Ensino-Pesquisa-Extensão e Administração. contemplandi, ainda, a gestão de Marketing e branding (com um **Plano de Marketing**).

Incluiu, ainda, gestão de projetos com a concepção de um Escritório de Projetos Estratégicos do IFPB. alcançando a essência da gestão estratégica com a definição de indicadores de desempenho e indicadores de riscos, com aplicação de **benchmarking** comparando o desempenho com outras instituições semelhantes na Paraíba e Nordeste.

O **planejamento estratégico decenal do IFPB** encontra-se disponível para consulta em planede.ifpb.edu.br.

O **planejamento estratégico do IFPB** compreendeu um projeto de **alta dimensão** e **complexidade** em função da realização de **108 workshops** e **1,7 MIL pessoas** que participaram entre **06 de janeiro a 27 de outubro de 2016** na concretização de **um sofisticado Planejamento Estratégico Decenal do IFPB**, que introduz um **Modelo de Gestão Estratégica** concebido em nossa própria Instituição para ser referência na Gestão Pública no Estado da Paraíba e na região do Nordeste. Trata-se de atividade classificada como de elevado impacto positivo no âmbito do desenvolvimento institucional do IFPB, tendo em vista que o último Planejamento Estratégico da Instituição datou de 1996, acerca de 20 anos atrás, frise-se, evidenciando a idiosincrasia do estudo e da profundidade do trabalho desenvolvido. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «26 de abril de 2022»)**

Cabível registrar o histórico da experiência institucional em termos de planejamento, que possui um (01) Plano Estratégico datado de 1996, ainda com a denominação de Escola Técnica Federal da Paraíba - ETEFPB; e quatro (04) Planos de Desenvolvimento Institucional (PDI's), a saber: como CEFET-PB, de 2005-2009; como IFPB de 2010-2014, de 2015-2019 e de 2020-2024.

E realizar essa tarefa com visão prospectiva, dinamismo e flexibilidade configura intrincado desafio, no contexto contemporâneo, intensamente conectado e cada vez mais mutante, complexo. Por esta razão, o PLANEDE 2025 se propôs a delinear a conjuntura a partir de uma visão de futuro, destacando rumos e oportunidades para uma ação institucional integrada a fim de que os frutos da Educação, Ciência, Tecnologia e Inovação continuem a ser gerados no Estado da Paraíba com projeção regional, nacional e internacional. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «26 de abril de 2022»)**

3.2 MAPA ESTRATÉGICO

(Seção revisada em 30/04/2022 via SGE-IFPB.)

(Atenção: Em função da dimensão da Figura a seguir, esta foi automaticamente deslocada para a próxima página.)

Missão

Ofertar a **educação profissional, tecnológica e humanística** em todos os seus níveis e modalidades por meio do **Ensino**, da **Pesquisa** e da **Extensão**, na perspectiva de contribuir na formação de **cidadãos** para atuarem no mundo do trabalho e na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática. (PDI, 2020-2024; PLANEDE, 2015-2025, POP001).

Visão

Ser uma instituição de **excelência** na promoção do desenvolvimento profissional, tecnológico e humanístico de forma **ética** e **sustentável** beneficiando a sociedade, alinhada às regionalidades em que está inserida, e **empenhada em ser reconhecida como referência da Rede Federal da Região Nordeste até 2025 (e se manter como) no avanço da ciência, da tecnologia e da cultura para a melhoria da qualidade de vida.** (PDI, 2020-2024; PLANEDE, 2015-2025, POP001).

BSC1F - Perspectiva Financeira

TBL1F - Desempenho Econômico*

- F01 Alcançar dois dígitos em incremento % de receita através da captação de recursos por convênio, por cooperação técnica, por receita originada na geração do conhecimento em forma de royalties, por emenda parlamentar e por agências de fomento
- F02 Aumentar a produtividade medida pelo índice GPA do TCU (Gastos por Aluno) considerando a redução real do recurso (descontada a inflação) e ao mesmo tempo expansão das matrículas atendidas, realizando o nível ótimo de investimentos e de despesas
- F03 Gerenciar os riscos de execução dos contratos de obras e terceirização, gerenciando os limites do cronograma, controle dos resultados entregues e da qualidade, assim como riscos operacionais e de contingenciamento nos limites orçamentários

TBL1F - Gestão Ambiental

- F04 Reduzir os gastos com custeio para a conversão em Capital/Investimento para aplicação em eficiência energética, hídrica, de emissão de CO2 e gestão de resíduos nos Campi e nos prédios administrativos da Reitoria
- F05 Estimular ações de pesquisa aplicada e extensão tecnológica para soluções inovadoras em preservação ambiental (redução de energia, água, papel, plástico e emissão CO2) e sistematização de rotinas administrativas em projeto-piloto Campus/Reitoria

TBL1F - Responsabilidade Social

- F06 Crescer através da oferta de novos cursos a partir da verticalização de cursos existentes, otimizando-se a infraestrutura de laboratórios, salas de aula em turno de funcionamento inativo, quadros de pessoal e recursos de gestão
- F07 Crescer a eficiência na alocação e execução do gasto público com ênfase no controle do abandono e evasão escolar que impliquem em vagas ociosas e comprometa a capacidade de alcance social do IFPB e aplicação do dinheiro público

BSC2P - Perspectiva Pessoas e Liderança Com Pessoas

TBL2P - Desempenho Econômico

- P01 Ampliar o incentivo à formação de doutores na Instituição de modo a atingir a proporção de 20 (vinte) professores doutores por 1.000 (um mil) estudantes matriculados no IFPB
- P02 Direcionar a ampliação de bolsas de programas institucionais de iniciação científica e extensão para cursos que possuem verticalização, na etapa seguinte, visando estimular as condições necessárias à permanência dos estudantes na instituição
- P04 Expandir as oportunidades de bolsas de auxílios estudantis a estudantes com deficiência e com baixo rendimento escolar, com o apoio de atividades de acompanhamento pedagógico e multidisciplinares, articuladas com atividades culturais e esportiva
- P03 Universalizar a formação dos professores em nível de pós-graduação stricto-sensu e promover a formação continuada de todos os servidores em sua área de atuação no IFPB

TBL2P - Gestão Ambiental

- P05 Apoiar o envolvimento de servidores e estudantes em projetos e programas de gestão ambiental e responsabilidade social que assegurem a implementação a curto e médio prazos no IFPB
- P06 Desenvolver competências e capacitar os servidores em Liderança para Inovação e Sustentabilidade através de treinamento e desenvolvimento (T&D) e conscientização permanentes

TBL2P - Responsabilidade Social

- P07 Comunicar de forma clara a estratégia e as metas institucionais (de gestores institucionais a servidores sem função de gestão) para que possam entender e internalizar a Missão, a Visão e os Valores, em especial, a Responsabilidade Pública
- P08 Promover atividades de desenvolvimento e estímulo a habilidades cognitivo-comportamentais na Instituição, interligadas a um plano de disseminação da cultura, das artes, da música, do desporto educacional para a melhoria do clima institucional
- P09 Promover um sólido programa de educação e desenvolvimento de gestores, líderes institucionais e talentos, agindo no sentido elevar o tempo de permanência no cargo de ingresso na Instituição, no setor, Campus de lotação inicial e função de gestão
- P10 Zelar pela transparência da gestão institucional, garantindo o compartilhamento e velocidade da disseminação da informação e dos processos decisórios do IFPB, por meio do uso intenso da Internet para Empoderamento da Comunidade e Controle Social
- P11 Acompanhar e avaliar, permanentemente, com a participação da comunidade e das Instâncias Colegiadas dos Campi e Reitoria, as políticas de ensino-pesquisa-extensão e gestão para garantir condições institucionais de continuidade das ações
- P12 Monitorar a inserção dos egressos no mercado de trabalho formal para o desenvolvimento do perfil profissional do egresso, considerando, em uma análise sistêmica e global, a abordagem de conteúdos curriculares

TDO - Comportamento

- I16 Estimular as atividades interdisciplinares, inter-Campi e inter-Instituições para a indução de atividades de ensino, pesquisa, inovação, criatividade, extensão e cultura e formação de recursos humanos
- I14 Internalizar sistemas e procedimentos em todas as Unidades Administrativas definidas no organograma (Setores) dos Campi do IFPB, alinhando-se aos processos executados na Reitoria
- I15 Melhorar a capacidade de criação de novos cursos em sintonia com os arranjos produtivos locais e demandas sociais, melhorando a habilidade institucional de diálogo com a comunidade externa, com alunos, ex-alunos, servidores e com as Organizações

BSC3I - Perspectiva Processos Internos

TBL3I - Desempenho Econômico

- I01 Ampliar a oferta de vagas, por meio da expansão e interiorização de Campus e Polo de EaD do IFPB, considerando as características e demandas sociais das mesorregiões, para a equalização do território de atendimento do IFPB no Estado da Paraíba
- I02 Reestruturar com ênfase na melhoria de prazos e qualidade da decisão os procedimentos adotados na área de avaliação, criação, manutenção e extinção de cursos no IFPB

TBL3I - Gestão Ambiental*

- I03 Racionalizar ou redesenhar os processos existentes ou mesmo introduzir novos processos, visando integrar às dimensões da Sustentabilidade Ambiental à otimização dos recursos internos, de forma a atender objetivos financeiros e aos stakeholders
- I04 Incluir a sustentabilidade nos processos decisórios e operacionais, considerando critérios sociais e ambientais juntamente com os econômico-financeiros na gestão e avaliação do desempenho institucional

TBL3I - Responsabilidade Social

- I06 Promover a melhoria contínua da qualidade dos cursos de nível técnico, de graduação e pós-graduação tendo como subsídio Ciclo de Avaliação Interna Unificada, aprovada pelo CONSUPER, para diagnóstico do processo de aprendizagem dos estudantes IFPB
- I05 Fortalecer a percepção de presença da marca IFPB (branding), favorecendo a divulgação dos cursos e maior alcance do Campus do IFPB na Cidade de funcionamento em relação a nossa imagem, a comunicação e divulgação das nossas atividades

TDO - Estrutura

- I07 Fortalecer a rede física de laboratórios de pesquisas nas áreas estratégicas definidas pela política e estratégia das linhas temáticas para desenvolvimento de pesquisa aplicada no IFPB
- I08 Fornecer infraestrutura adequada para as atividades de ensino-pesquisa-extensão e gestão que assegurem padrões mínimos e a melhoria progressiva da estrutura de laboratórios, equipamentos, setores, salas de aula, bibliotecas e gabinetes docentes
- I09 Acompanhar a regulamentação e sua influência sobre o IFPB e seus macroprocessos finalísticos

TDO - Tecnologia

- I10 Direcionar o desenvolvimento de novas tecnologias para o planejamento e a operação das atividades específicas da área de ensino, que favoreçam a atuação das Coordenações de Cursos com uma gestão integrada da formulação do PPC e grade de aulas
- I11 Modelar o Sistema de Gestão Estratégica do IFPB com práticas de organizações de classe mundial e com foco em resultados, visando ao desenvolvimento sustentável e busca de melhores resultados para os stakeholders
- I12 Desenvolver e gerir soluções baseadas em plataforma-web para as rotinas administrativas dos macroprocessos finalísticos e de apoio do IFPB, contemplando todo o design do processo/ciclo de vida do processo
- I13 Garantir serviços e soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) que acrescentem eficiência e qualidade para suportar as políticas institucionais de ensino-pesquisa-extensão-gestão e os processos do IFPB

TDO - Comportamento

- I16 Estimular as atividades interdisciplinares, inter-Campi e inter-Instituições para a indução de atividades de ensino, pesquisa, inovação, criatividade, extensão e cultura e formação de recursos humanos
- I14 Internalizar sistemas e procedimentos em todas as Unidades Administrativas definidas no organograma (Setores) dos Campi do IFPB, alinhando-se aos processos executados na Reitoria
- I15 Melhorar a capacidade de criação de novos cursos em sintonia com os arranjos produtivos locais e demandas sociais, melhorando a habilidade institucional de diálogo com a comunidade externa, com alunos, ex-alunos, servidores e com as Organizações

BSC4A - Perspectiva Inovação e Aprendizagem

TBL4A - Desempenho Econômico

- A01 Investir na compreensão profunda dos resultados institucionais, sobretudo, oriundos de fontes de dados secundários (bases de dados dos sistemas do IFPB) e censitários, prioritariamente, Educacenso, Censup, Enade, Enem e Censo Demográfico
- A02 Consolidar programas, projetos e ações institucionais que visem a internacionalização da pesquisa e da pós-graduação do IFPB, estimulando, sobretudo, a atuação em rede e o fortalecimento dos grupos de pesquisa certificados CNPQ
- A03 Ampliar fortemente o investimento em pesquisas com foco em gestão ambiental institucional, bem como incrementar a formação de talentos para a liderança em inovação sustentável no IFPB, de modo a buscar o aumento de eficiência de base tecnológica

TBL4A - Gestão Ambiental

- A06 Institucionalizar um consistente processo de tomada de decisão e seguir através de base sustentável as cinco perspectivas estratégicas do BSC do IFPB
- A04 Incorporar a sustentabilidade ao planejamento estratégico institucional e ao processo decisório da instituição
- A05 Introduzir Soluções Energéticas Inovadoras e Sustentáveis com ênfase em Energia Solar, Automação e Armazenamento de Energia para a modernização dos sistemas de iluminação e climatização dos prédios do IFPB

TBL4A - Responsabilidade Social

- A07 Gerar e selecionar Ideias baseadas em elevado impacto positivo mediante canais de relacionamento com a Sociedade (Ouvidoria-Geral / Ouvidoria Estudantil / e-SIC)
- A08 Promover pesquisas com aplicação das TICs para o desenvolvimento de metodologias e materiais didáticos para a promoção do ensino e da aprendizagem, assim como ensejem condições de acessibilidade a estudantes com deficiência
- A09 Estimular a atividade de inovação para atração, constituição e instalação de Observatórios, Laboratórios de Pesquisa, Centros de Pesquisa, Grupos de Pesquisa, Núcleos de Inovação, Parques e Polos Tecnológicos no IFPB
- A10 Incentivar a constituição de ambientes favoráveis à inovação e às atividades de PD&I e de transferência de tecnologia, inclusive, rede de pesquisadores e comunidades de prática
- A11 Criar e alavancar estruturas de Bases de Conhecimentos e de Competências Intraempreendedoras, que estimulem à criatividade e ao compartilhamento de ideias, para o desenvolvimento de líderes, equipes, indivíduos e global do IFPB

TDO - Tecnologia

- I10 Direcionar o desenvolvimento de novas tecnologias para o planejamento e a operação das atividades específicas da área de ensino, que favoreçam a atuação das Coordenações de Cursos com uma gestão integrada da formulação do PPC e grade de aulas
- I11 Modelar o Sistema de Gestão Estratégica do IFPB com práticas de organizações de classe mundial e com foco em resultados, visando ao desenvolvimento sustentável e busca de melhores resultados para os stakeholders
- I12 Desenvolver e gerir soluções baseadas em

plataforma-web para as rotinas administrativas dos macroprocessos finalísticos e de apoio do IFPB, contemplando todo o design do processo/ciclo de vida do processo

■ I13 Garantir serviços e soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) que acrescentem eficiência e qualidade para suportar as políticas institucionais de ensino-pesquisa-extensão-gestão e os processos do IFPB

BSC5S - Perspectiva Sociedade

■ TBL5S - Desempenho Econômico

■ S01 Elevar o market-share considerando o total de estudantes de escola pública na 2ª etapa da educação básica, a taxa líquida da população de 15 a 17 anos, a taxa líquida da população de 18 a 24 anos e pessoas acima de 18 anos apenas com fundamental

■ S02 Elevar a efetividade de alcance da expansão da oferta em relação aos egressos do 9º ano do ensino fundamental e 3º ano do ensino médio na rede pública do Estado da Paraíba

■ S03 Identificar demandas sociais para direcionar pesquisas aplicadas e transferência de tecnologia para o desenvolvimento de conhecimentos que se integrem às práticas que possam ser posteriormente multiplicadas

■ S04 Estimular o desenvolvimento de atividades interdisciplinares, intercâmpis, interinstitucionais e internacionais

■ TBL5S - Gestão Ambiental

■ S05 Fortalecer a marca IFPB no Estado da Paraíba e na região Nordeste, assim como zelar pela imagem institucional integrada à sustentabilidade com a comunicação de fatos e informações relevantes a todas as partes interessadas, internas e externas

■ S07 Engajar os stakeholders do IFPB nos processos decisórios e operacionais do IFPB, considerando critérios sociais e ambientais juntamente com os econômico-financeiros na gestão e avaliação do desempenho institucional

■ S06 Acompanhar e monitorar os egressos do IFPB para o mapeamento de conhecimentos e saberes necessários à formação das competências tendo como paradigma o desenvolvimento sustentável

■ TBL5S - Responsabilidade Social*

■ S08 Realizar rastreamento ambiental para a identificação permanente de demandas sociais para a articulação entre ensino, pesquisa e extensão visando contribuir com as mudanças sociais responsáveis pela melhoria da qualidade de vida da população

■ S09 Articular com o setor produtivo e os movimentos sociais, através de inteligência de negócio, projetos de elevado impacto social positivo e atividades hands-on, que favoreçam uma prática pedagógica compatível com o avanço científico-tecnológico

■ S10 Difundir aos públicos interno e externo o conhecimento adquirido com o ensino, a pesquisa e a extensão, desenvolvidos no âmbito do IFPB, para assim fortalecer a integração entre a instituição, os estudantes, os professores, as empresas, o governo

■ S11 Induzir o monitoramento contínuo do mercado de atuação dos profissionais egressos do IFPB, em uma análise sistêmica e global que contribuam para a consolidação do perfil profissional do egresso e a proposta pedagógica do curso, retroalimentando-a

Valores Organizacionais

O conjunto de valores do **Instituto Federal da Paraíba** estão contemplados no modelo de gestão estratégica como **vértice da ação institucional**. Este conjunto de valores e princípios incorpora a **Ética** como base para o relacionamento do **IFPB** com a sociedade e demais partes interessadas, e enfatiza explicitamente a importância dos gestores, professores, técnicos administrativos, estudantes, pais de estudantes, funcionários terceirizados, fornecedores, parceiros estratégicos, Órgãos de fiscalização e controle, sociedade e comunidade, enfim, pessoas de dentro e de fora dos muros do IFPB, no cumprimento da **missão institucional** abrangendo questões essenciais para o nosso desempenho, incluindo o **meio ambiente** e o **desenvolvimento sustentável** como temas integrados ao Planejamento Estratégico Decenal do IFPB.

Como base de sustentação, tem-se como princípio uma Instituição Pública Cidadã: ser ética, ter resultado, liderar com visão holística e pensar a longo prazo e mostrar resultados no curto prazo.

Um aspecto fundamental que alicerça os **sete (07) Valores** que refletem diretamente na imagem da instituição: **Ética, Desenvolvimento Humano, Inovação, Qualidade e Excelência, Transparência, Respeito, Compromisso Social e Ambiental**.

3.3 ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

(Seção revisada em 30/04/2022 via SGE-IFPB.)

Esta seção é baseada na estrutura de governança institucional definida no [planejamento estratégico decenal do IFPB](#), em [planede.ifpb.edu.br](#).

Para a ativação da estratégia do PLANEDE 2025, esta deve ser expressa em termos operacionais, o que significa traduzir a estratégia em objetivos e metas mensuráveis. A mensurabilidade da estratégia permite avaliar o progresso, o cumprimento da missão institucional e o alcance da visão. É uma premissa importante para o sucesso da implementação da estratégia a execução da estratégia de monitoramento, tarefa altamente complexa que demanda um esteio de Governança. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «[planede.ifpb.edu.br](#)». Acesso em: «26 de abril de 2022»)**

Para o PLANEDE 2025, podemos definir a estrutura de governança do IFPB em dois níveis, quais sejam: **macro** e **microinstitucionais**. Sob o prisma macroinstitucional, a governança no Instituto Federal da Paraíba está estruturada nas seguintes instâncias: Conselho Superior, Colégio de Dirigentes, Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, Comissão Própria de Avaliação, Procuradoria Jurídica, Auditoria Interna, Ouvidoria, Comissão Própria de Pessoal Docente e Comissão Interna de Supervisão - PCCTAE. No que concerne ao microinstitucional, no âmbito do Campus, tem-se o Conselho Diretor de cada Campus, Colegiados dos Cursos Superiores e de Pós-Graduação, Conselhos de Classe de Cursos Técnicos, Grêmio Estudantil e Diretórios Acadêmicos. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «[planede.ifpb.edu.br](#)». Acesso em: «26 de abril de 2022»)**

Mais informações específicas sobre a estrutura de governança encontram-se na página seguinte, contemplando o Plano de Ação da Área 14-ORG.



4 Dimensão Gestão de Riscos e Controles Internos

4.1 GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

(Seção revisada em 30/04/2022 via SGE-IFPB.)

O presente tópico sobre **Gestão de Riscos** é consubstanciado na declaração formal da **Política de Gestão Integrada de Riscos do IFPB**, decorrente do estudo do **Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE 2025)**.

Trata-se de iniciativa Institucional em conformidade com as melhores práticas internacionais de gestão e alinhadas com os objetivos estratégicos, de forma a mapear os riscos associados às atividades da Reitoria e **Campi**, aqui, denominadas em conjunto como "IFPB", e os principais eventos de contingências que impactam negativamente nos macroprocessos, compreendendo cinco (05) camadas que denominamos internamente de Gestão de Riscos Institucionais ou, simplesmente, modelo "GRI" do IFPB. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «26 de abril de 2022»)**

Figura 1 - Camadas de GRI-IFPB do PLANEDE 2025



Entende-se, pois, que a gestão de risco no IFPB é um processo contínuo, e não uma ação estanque, de modo que envolve a complexidade de atuação da Instituição: 2,3 mil servidores efetivos, 0,5 mil terceirizados e cerca de 30 mil estudantes atendidos em mais de 180 cursos do ensino técnico a pós-graduação (incluindo EaD), com 21 Campi em funcionamento, espalhados em 19 cidades paraibanas.

A denominação da Política de Gestão de Riscos recebe o acrônimo "**PGR-EPEGI**", cuja descrição é **Política de Gestão de Riscos das Atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão Institucional**, que está plenamente integrada à plataforma do **Sistema de Gestão Estratégica do IFPB**, disponível em planede.ifpb.edu.br, permitindo o acesso Institucional aos gestores e suas equipes, cuja diretriz principal, é: acautelamento e previsibilidade de contingências na gestão dos macroprocessos do IFPB. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «26 de abril de 2022»)**

4.2 MECANISMOS DE CONTROLE ESTABELECIDOS PARA ALCANÇAR OS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS

(Seção revisada em 30/04/2022 via SGE-IFPB.)

O **planejamento estratégico decenal** em curso no IFPB (**com vigência de 2016 a 2025**), foi definido como um processo sofisticado e complexo de gestão estratégica, que compreende decisão sobre os objetivos, a evolução destes objetivos, os recursos utilizados para alcançar esses objetivos e sobre o framework de planejamento-execução-mensuração no Instituto Federal da Paraíba (IFPB), fundamentando-se em base teórico-empírica compreendendo elementos consolidados na literatura internacional, tais como:

- Implementação e internalização do BSC – Balanced Scorecard;
- Mapa Estratégico do IFPB;
- Indicadores de Desempenho e Desdobramento de Metas em convergência com o PDI e legislações aplicáveis à área educacional;
- Mapeamento PEI - Projetos Estratégicos Inovadores;
- Instrumentalização de Plano de Ação;
- Relatório de Diário de Bordo de Gestão;
- GRC – Governança, Riscos e Compliance;
- Gestão À Vista – Transparência de Gestão Institucional; e
- Instrumental Técnico de Sistemas Informatizados de Gestão Estratégica para uma Gestão Institucional Integrada e Contemporânea.

Nessa direção, a base teórico-empírica do planejamento do IFPB compreende elementos consolidados na literatura internacional, para o alcance de objetivos estratégicos, tais como os seguintes instrumentos de monitoramento da execução e resultados institucionais: 1. BSC – Balanced Score Card, 2. Mapa Estratégico, 3. Indicadores de Desempenho e Desdobramento de Metas, 4. Plano de Ação (na forma 5W2H), 5. Relatórios e Diário de Bordo de Gestão, 6. GRC – Governança, Riscos e **Compliance**. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «26 de abril de 2022»)**

Adota-se como instrumentalização do método o sistema disponível em planede.ifpb.edu.br, para estreitar a relação conceitual de gestão estratégica e os mecanismos de **feedback** sistemáticos necessários dos resultados do IFPB — planejamento, execução e mensuração. O Sistema de Gestão do Planejamento Estratégico do IFPB é baseado na estrutura de código aberto do Software Livre GPWeb, adotado pela Força Aérea Brasileira e disponibilizado no repositório oficial do Portal do Software Público Brasileiro (SPB), em www.softwarepublico.gov.br, gratuitamente, com o objetivo de "ser útil à administração pública e à sociedade", consoante a definição da Portaria nº 46, de 28 de setembro de 2016, e sem a necessidade de pagamento de licenças. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «26 de abril de 2022»)**

Ademais, o IFPB vem intensificando o desenvolvimento de sistemas informatizados, integrados ao **Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP)**, tratando-se este de uma consolidada plataforma de **software ERP (Enterprise Resource Planning)** para o aprimoramento dos processos internos e o fortalecimento de uma gestão sistêmica e integrada no IFPB, entre os setores da instituição e suas diferentes instâncias administrativas. Para o monitoramento dos resultados e a solução de problemas das diferentes instâncias de gestão, são adotados os módulos: Gestão de Pessoas, Administração, Tecnologia da Informação, Ensino, Planejamento/Desenv. Institucional, Extensão e Pesquisa, que apresentam relatórios gerenciais para subsidiar reuniões internas de análise crítica sobre o panorama de desempenho do IFPB e de modo à avaliação do progresso a ser adotado como ponto de referência para a formação, inclusive, de **Comissões de Trabalho** específicas e formalmente designadas para a formulação de planos de ação e intervenção na realidade. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «26 de abril de 2022»)**

Detalhando ainda mais o modus operandi de monitoramento de desempenho, são realizadas reuniões sistêmicas de acompanhamento de demandas e solução de problemas em diferentes instâncias de gestão, com destaque para as instâncias Colegiadas para o acompanhamento do cumprimento da missão institucional e dos planos inerentes à sua consecução (v. g., PNE, PDI, PPC's, PLANEDE), para se verificar a adequação e a eficácia das ações, bem como avaliar onde podem ser realizadas as melhorias. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «26 de abril de 2022»)**

4.3 ATUAÇÃO DA AUDITORIA INTERNA

(Seção revisada em 30/04/2022 via SGE-IFPB.)

NOTA IMPORTANTE: Na aplicação teórico-empírica do giro do **Ciclo PDCA** nos **macroprocessos do IFPB**, durante a vigência do **planejamento estratégico decenal**, são adotados **Planos de Ação na forma 5W2H** para documentar todas as ações, executá-las e monitorá-las de acordo com o prazo, através de um **Sistema de Gestão Estratégica**, disponível em <https://planede.ifpb.edu.br>, a fim de instrumentalizar os gestores institucionais e fortalecer o aprendizado estratégico e as correções de rumos, visando a melhoria contínua e a própria composição anual do **Relatório de Gestão do IFPB**. Nesse sentido, a informação de que trata este tópico em específico, definido pelo TCU para o teor do presente Relato Integrado, encontra-se contemplada no conteúdo do Plano de Ação da **Área 16-AUDI**.

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 4.16

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Auditoria Interna (Área 16-AUDI)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestor da Área16-AUDI* (+9)

Descrição: Planejamento e feedback das ações desenvolvidas na Área 4.16-Auditoria Interna.



Exercício 2021

SUMÁRIO

- p. 01 - 1. Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna
- p. 01 - 2. Prioridades nas Ações de Auditoria
- p. 01 - 3. Plano de Capacitação da Equipe de Auditoria Interna
- p. 01 - 4. Cronograma das Atividades de Auditoria
- p. 01 - 5. Auditoria Baseada em Riscos (ABR)
- p. 01 - 6. Descrição das Ações de Auditoria Interna do IFPB

1. Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna

O presente **Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna - PAINT 2021** encontra-se elaborado em conformidade com as diretrizes do planejamento geral aprovado pelo Conselho Superior do IFPB-CONSUPER e estabelece os objetivos de auditoria no exercício com ações de controle com ênfase nos macroprocessos do **Instituto Federal da Paraíba**.

O documento contendo a íntegra do PAINT/2021 pode ser acessado por meio desse link: <https://www.ifpb.edu.br/sic/auditoria/planejamento-anual-das-atividades-da-auditoria-interna/paint-2021>.

2. Prioridades nas Ações de Auditoria

O planejamento e a execução das auditorias no âmbito do IFPB serão realizados com base em critérios de materialidade, relevância e criticidade, com observância a ordem de prioridade, objeto e escopo que se seguem:

ID	Tipo de serviço	Objeto	Objetivo	Origem Demanda	Início	Conclusão	HH
01	Serviços de auditoria (Avaliação).	Auditoria no processo nuclear Gerir Pessoas	Avaliar os controles internos e verificar o cumprimento dos normativos relacionados à área e os aspectos relativos à eficiência, eficácia e economicidade da gestão, especificamente quanto ao planejamento e execução de ações voltadas ao atingimento dos objetivos e metas institucionais.	Fatores de risco	03/05/2021	31/08/2021	940
02	Serviços de auditoria (Avaliação).	Auditoria no processo nuclear Gerir certames de discentes e para contratações de servidores terceirizados.	Avaliar os controles internos e verificar o cumprimento dos normativos relacionados à área e os aspectos relativos à eficiência, eficácia e economicidade da gestão, especificamente quanto ao planejamento e execução de ações voltadas ao atingimento dos objetivos e metas institucionais.	Fatores de risco	03/05/2021	31/08/2021	940
03	Serviços de auditoria (Avaliação).	Auditoria no processo nuclear Gerir Comunicação	Avaliar os controles internos e verificar o cumprimento dos normativos relacionados à área e os aspectos relativos à eficiência, eficácia e economicidade da gestão, especificamente quanto ao planejamento e execução de ações voltadas ao atingimento dos objetivos e metas institucionais.	Fatores de risco	03/05/2021	31/08/2021	940
04	Serviços de auditoria (Avaliação).	Auditoria no processo nuclear Gerir processos regulatórios e sistemas eletrônicos de coleta de informações institucionais censitárias	Avaliar os controles internos e verificar o cumprimento dos normativos relacionados à área e os aspectos relativos à eficiência, eficácia e economicidade da gestão, especificamente quanto ao planejamento e execução de ações voltadas ao atingimento dos objetivos e metas institucionais.	Fatores de risco	03/05/2021	31/08/2021	940

ID	Tipo de serviço	Objeto	Objetivo	Origem Demanda	Início	Conclusão	HH
05	Serviços de auditoria (Avaliação).	Auditoria no processo nuclear Gerir absenteísmo, afastamento legal e rotatividade de pessoal.	Avaliar os controles internos e verificar o cumprimento dos normativos relacionados à área e os aspectos relativos à eficiência, eficácia e economicidade da gestão, especificamente quanto ao planejamento e execução de ações voltadas ao atingimento dos objetivos e metas institucionais.	Fatores de risco	03/05/2021	31/08/2021	940

3. Plano de Capacitação da Equipe de Auditoria Interna

A AUDI-IFPB planeja participar de ações de capacitação sistemática com previsão dos seguintes cursos teóricos para os auditores, de acordo com as prioridades encaminhadas e informadas à Diretoria-Geral de Gestão de Pessoas do IFPB:

Ação PAINT nº 06: Ações de Capacitação e Treinamento da equipe de auditores.

Objetivos: Fortalecer a Unidade e as atividades de auditoria interna governamental com o aperfeiçoamento dos talentos e crescimento dos profissionais.

Período de realização: 04/01/2021 a 31/12/2021.

Horas estimadas: 280.

4. Cronograma das Atividades de Auditoria

Para fins de elaboração do **PAINT 2021** e demais atividades relacionadas ao planejamento e execução das auditorias no exercício, tem-se o seguinte cronograma de referência:

Atividade	Período Inicial	Período Final
Elaborar e Aprovar o PAINT	Jan/21	Mar/21
Realizar auditorias planejadas	Jan/21	Dez/21
Participar de ações de capacitação profissional da equipe de auditoria do IFPB	Jan/21	Dez/21
Emitir relatórios de auditoria e acompanhar feedback de lições aprendidas	Jan/21	Dez/21
Concluir os relatórios de auditoria para a apresentação no Conselho Superior	Nov/21	Jan/22
Elaborar itens para a composição anual do Relatório de Gestão ao TCU	Jan/22	Fev/22

5. Auditoria Baseada em Riscos (ABR)

A implantação da sistemática de Auditoria Baseada em Riscos (ABR) é classificada como prioritária no IFPB com vistas a aprimorar as auditorias com base em indicadores-chave de riscos (KRI - **Key Risk Indicators**) das unidades administrativas e processos do IFPB, assim como através da adoção de instrumentos de gestão do **Módulo Auditoria Interna do IFPB** integrado ao Sistema de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal do IFPB (PLANEDE 2025), com acesso em planejamento.ifpb.edu.br compreendendo:

- Giro do Ciclo PDCA na área de Auditoria Interna
- Plano de Ação na forma 5W2H para a concepção do PAINT e acompanhamento de execução
- Matriz de Riscos GUT para a análise de materialização de riscos
- Matriz 6M para a decomposição do risco e estudo de caso de causa-efeito
- Rapport/Lições Aprendidas em relação à Não-Conformidade
- Follow-Up das diligências emitidas para as áreas auditadas
- Check-List de Auditoria, visando a padronização de procedimentos internos da área de auditoria
- Brainstorming como instrumento de geração de ideias e aprendizagem em equipe
- Indicadores KPI e KRI para o monitoramento do desempenho institucional

6. Descrição das Ações de Auditoria Interna do IFPB

As principais ações de Auditoria Interna a serem realizadas no exercício 2021 no âmbito do IFPB estão detalhadas no Plano de Ação a seguir, as quais serão efetivadas por meio de acompanhamento na forma **5W2H**:

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

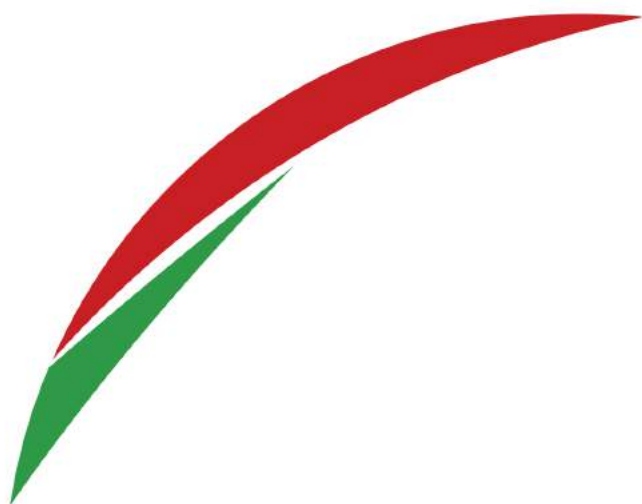
Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	O programa da área a ser auditada (Gerir Absenteísmo, Afastamento Legal e Rotatividade de Pessoal) será construído a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H e cronograma das atividades; b) Realização de reunião de apresentação com o setor auditado; c) Realização da análise preliminar; d) Formulação do problema; e) Avaliação da necessidade de utilização de auditor técnico especializado; f) Elaboração das questões do programa de auditoria; g) Definição do escopo e dos objetivos; h) Especificação dos critérios de auditoria; i) Elaboração da matriz de planejamento; j) Elaboração dos instrumentos de coletas de dados; e k) Conclusão da elaboração do programa de auditoria.	Estabelecer os principais pontos de orientação das análises a serem realizadas, incluindo, entre outras, informações acerca dos objetivos do trabalho, do escopo, das técnicas a serem aplicadas, das informações requeridas para os exames, do prazo de execução e da alocação dos recursos ao trabalho.	Tendo em vista a pandemia do Novo Coronavírus, causada pelo agente COVID-19, o trabalho será realizado de forma remota enquanto perdurar essa conjuntura.	12/03/2021 08:00 a 13/07/2021 17:00 12/03/2021 00:00 a 13/07/2021 08:00 01/01/2021 - 31/12/2021	Alisson Câmara (Auditor interno responsável); Erick Miranda da Silva (Coordenador); Bruno Rodrigues Cabral (Auditor Chefe)	O planejamento da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas com: a) A análise preliminar do objeto da auditoria; b) A definição do objetivo e do escopo do trabalho, considerando os principais riscos existentes e a adequação e suficiência dos mecanismos de controle estabelecidos; c) A elaboração do programa de trabalho; d) A alocação da equipe de auditoria, consideradas as necessidades do trabalho, o perfil dos auditores e o tempo previsto para a realização dos exames; e e) A designação do auditor responsável pela coordenação dos trabalhos.	Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 752 horas aproximadamente	0	100
002	O programa da área a ser auditada (Gerir Pessoas) será construído a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H e cronograma das atividades; b) Realização de reunião de apresentação com o setor auditado; c) Realização da análise preliminar; d) Formulação do problema; e) Avaliação da necessidade de utilização de auditor técnico especializado; f) Elaboração das questões do programa de auditoria; g) Definição do escopo e dos objetivos; h) Especificação dos critérios de auditoria; i) Elaboração da matriz de planejamento; j) Elaboração dos instrumentos	Estabelecer os principais pontos de orientação das análises a serem realizadas, incluindo, entre outras, informações acerca dos objetivos do trabalho, do escopo, das técnicas a serem aplicadas, das informações	Tendo em vista a pandemia do Novo Coronavírus, causada pelo agente COVID-19, o trabalho será realizado de forma remota enquanto	11/01/2021 08:00 a 07/05/2021 17:00 11/01/2021 - 07/05/2021	Pedro Victor Santana Nicéas de Albuquerque (Auditor Interno responsável); Alisson Camara (Coordenador) e Bruno Rodrigues Cabral (Auditor Chefe)	O planejamento da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas com: a) A análise preliminar do objeto da auditoria; b) A definição do objetivo e do escopo do trabalho, considerando os principais riscos existentes e a adequação e suficiência dos mecanismos de controle estabelecidos; c) A	Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 752 horas aproximadamente.	0	100

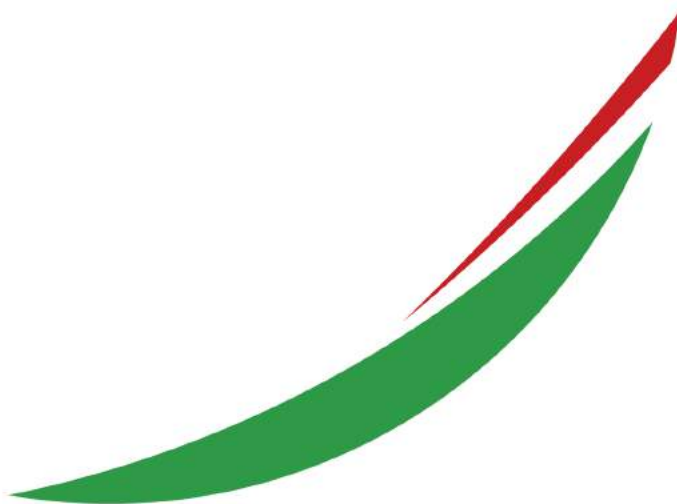
	de coletas de dados; e k) Conclusão da elaboração do programa de auditoria.	requeridas para os exames, do prazo de execução e da alocação dos recursos ao trabalho.	perdurar essa conjuntura.			elaboração do programa de trabalho; d) A alocação da equipe de auditoria, consideradas as necessidades do trabalho, o perfil dos auditores e o tempo previsto para a realização dos exames; e e) A designação do auditor responsável pela coordenação dos trabalhos.			
003	O programa da área a ser auditada (Gerir Comunicação) será construído a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H e Cronograma das atividades de planejamento; b) Realização de reunião de apresentação com o setor auditado; c) Realização da análise preliminar; d) Formulação do problema; e) Avaliação da necessidade de utilização de auditor técnico especializado; f) Elaboração das questões do programa de auditoria; g) Definição do escopo e dos objetivos; h) Especificação dos critérios de auditoria; i) Elaboração da matriz de planejamento; j) Elaboração dos instrumentos de coletas de dados; e k) Conclusão da elaboração do programa de auditoria.	Estabelecer os principais pontos de orientação das análises a serem realizadas, incluindo, entre outras, informações acerca dos objetivos do trabalho, do escopo, das técnicas a serem aplicadas, das informações requeridas para os exames, do prazo de execução e da alocação dos recursos ao trabalho	Tendo em vista a pandemia do Novo Coronavírus, causada pelo agente COVID-19, o trabalho será realizado de forma remota enquanto perdurar essa conjuntura	De 11/01/2021 a 07/05/2021 - 11/01/2021 - 07/05/2021	Francimar Barbosa da Silva e Marcos Ubiratan Pedrosa Calado (auditores internos) Bruno Rodrigues Cabral (Auditor Chefe) e Alisson Câmara de Abreu (Coordenador AUDI-PE)	O planejamento da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas com: a) A análise preliminar do objeto da auditoria; b) A definição do objetivo e do escopo do trabalho, considerando os principais riscos existentes e a adequação e suficiência dos mecanismos de controle estabelecidos; c) A elaboração do programa de trabalho; d) A alocação da equipe de auditoria, consideradas as necessidades do trabalho, o perfil dos auditores e o tempo previsto para a realização dos exames; e e) A designação do auditor responsável pela coordenação dos trabalhos	Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 1280 horas, aproximadamente	0	100
004	O programa da área a ser auditada (Gerir Certames) será construído a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H e cronograma das atividades; b) Realização de reunião de apresentação com o setor auditado; c) Realização da análise preliminar; d) Formulação do problema; e) Avaliação da necessidade de utilização de auditor técnico especializado; f) Elaboração das questões do programa de auditoria; g) Definição do escopo e dos objetivos; h) Especificação dos critérios de auditoria; i) Elaboração da matriz de planejamento; j) Elaboração dos instrumentos de coletas de dados; e k) Conclusão da elaboração do programa de auditoria.	Estabelecer os principais pontos de orientação das análises a serem realizadas, incluindo, entre outras, informações acerca dos objetivos do trabalho, do escopo, das técnicas a serem aplicadas, das informações requeridas para os exames, do prazo de execução e da alocação dos recursos ao trabalho.	Tendo em vista a pandemia do Novo Coronavírus, causada pelo agente COVID-19, o trabalho será realizado de forma remota enquanto perdurar essa conjuntura.	De 21/01/2021 a 07/05/2021. 11/01/2021 - 07/05/2021	Kléber Cordeiro Costa (Auditor Interno responsável); Alisson Camara (Coordenador) e Bruno Rodrigues Cabral (Auditor Chefe) Gestor da Área16-AUDI* (+2)	O planejamento da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas com: a) A análise preliminar do objeto da auditoria; b) A definição do objetivo e do escopo do trabalho, considerando os principais riscos existentes e a adequação e suficiência dos mecanismos de controle estabelecidos; c) A elaboração do programa de trabalho; d) A alocação da equipe de auditoria, consideradas as necessidades do trabalho, o perfil dos auditores e o tempo previsto para a realização dos exames; e e) A designação do auditor responsável pela coordenação dos trabalhos.	Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 752 horas aproximadamente.	0	80
005	O programa de auditoria nas aquisições e contratações emergenciais empreendidas no âmbito do IFPB - COVID-19 será construído a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H e cronograma das atividades; b) Realização de reunião de apresentação com o setor auditado; c) Realização da análise preliminar; d) Formulação do problema; e) Avaliação da necessidade de utilização de auditor técnico especializado; f) Elaboração das questões do programa de auditoria; g) Definição do escopo e dos objetivos; h) Especificação dos critérios de auditoria; i) Elaboração da matriz de planejamento; j) Elaboração dos instrumentos de coletas de dados; e k) Conclusão da elaboração do programa de auditoria.	Estabelecer os principais pontos de orientação das análises a serem realizadas, incluindo, entre outras, informações acerca dos objetivos do trabalho, do escopo, das técnicas a serem aplicadas, das informações requeridas para os exames, do prazo de execução e da alocação dos recursos ao trabalho.	Tendo em vista a pandemia do Novo Coronavírus, causada pelo agente COVID-19, o trabalho será realizado de forma remota enquanto perdurar essa conjuntura.	01/07/2021 - 27/09/2021	Augusto Sérgio Dutra Sarmento (Auditor Interno responsável); Erick Miranda (Coordenador) e Bruno Rodrigues Cabral (Auditor Chefe)	O planejamento da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas com: a) A análise preliminar do objeto da auditoria; b) A definição do objetivo e do escopo do trabalho, considerando os principais riscos existentes e a adequação e suficiência dos mecanismos de controle estabelecidos; c) A elaboração do programa de trabalho; d) A alocação da equipe de auditoria, consideradas as necessidades do trabalho, o perfil dos auditores e o tempo previsto para a realização dos exames; e e) A designação do auditor responsável pela coordenação dos trabalhos.	Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 506 horas aproximadamente.	0	80
006	A execução de Auditoria no Macroprocesso Nuclear Processos Regulatórios e Sistemas Eletrônicos de Coleta de Informações Institucionais e Censitárias será construída a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H; b) Elaboração da análise de risco; c) Inserção dos dados no Sistema PLANEDE; d) Consolidação das informações; e) Avaliação do planejamento e a análise de riscos; f) Apresentação dos trabalhos; g) Coleta de evidências; h) Elaboração da Matriz de Achados; i) Manifestação do Auditado; j) Realização de reunião de busca conjunta de soluções; k) Elaboração do Relatório Preliminar; l) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao Reitor; n) Reformar ou não o Relatório Preliminar; o) Converter em Relatório Final; e p) Publicar o Relatório Final.	Estabelecer os principais pontos de orientação das análises a serem realizadas, incluindo, entre outras, informações acerca dos objetivos do trabalho, do escopo, das técnicas a serem aplicadas, das informações requeridas para os exames, do prazo de execução e da alocação dos recursos ao trabalho	Tendo em vista a pandemia do Novo Coronavírus, causada pelo agente COVID-19, o trabalho será realizado de forma remota enquanto perdurar essa conjuntura	29/07/2021 a 31/11/2021. 29/07/2021 - 30/11/2021	Auditor Francimar Barbosa da Silva Auditor Marcos Ubiratan Pedrosa Calado Supervisor: Erick Miranda da Silva (Coord. AUDI-PE Supervisor: Bruno Rodrigues Cabral (Chefe da AUDI-PE-RE)	A execução da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas: a) Aplicação dos testes de observância e substantivos; b) Coleta de evidências; c) Comparação com os critérios; d) Resultados das informações e achados de auditoria; e e) Elaboração do Relatório de Auditoria.	Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 640 horas.	0	100
007	A execução de Auditoria no Macroprocesso Nuclear Gerir Absenteísmo e Rotatividade de Pessoal será construído a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H; b) Elaboração da análise de risco; c) Inserção dos dados no Sistema PLANEDE; d) Consolidação das informações; e) Avaliação do planejamento e a análise de riscos; f) Apresentação dos trabalhos; g) Coleta de evidências; h) Elaboração da Matriz de Achados; i) Manifestação do Auditado; j) Realização de reunião de busca conjunta de soluções; k) Elaboração do Relatório Preliminar; l) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao	Estabelecer os principais pontos de orientação das análises a serem realizadas, incluindo, entre outras, informações acerca dos objetivos do trabalho, do escopo, das técnicas a serem aplicadas, das informações	Tendo em vista a pandemia do Novo Coronavírus, causada pelo agente COVID-19, o trabalho será realizado de forma remota enquanto	30.08.2021 a 14.01.2022 01/01/2021 - 31/12/2021	Auditor Alisson Câmara de Abreu, Supervisor: Erick Miranda da Silva (Coord. AUDI-PE Supervisor: Bruno Rodrigues Cabral (Chefe da AUDI-PE-RE)	A execução da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas: a) Aplicação dos testes de observância e substantivos; b) Coleta de evidências; c) Comparação com os critérios; d) Resultados das informações e achados de auditoria; e e) Elaboração do Relatório de Auditoria.	Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 640 horas.	0	100

	auditado; m) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao Reitor; n) Reformar ou não o Relatório Preliminar; o) Converter em Relatório Final; e p) Publicar o Relatório Final.	requeridas para os exames, do prazo de execução e da alocação dos recursos ao trabalho	perdurar essa conjuntura						
008	A execução de Auditoria no Macroprocesso Nuclear Gerir Pessoas - RSC - será construído a partir das seguintes etapas: a) Realização do SW2H; b) Elaboração da análise de risco; c) Inserção dos dados no Sistema PLANEDE; d) Consolidação das informações; e) Avaliação do planejamento e a análise de riscos; f) Apresentação dos trabalhos; g) Coleta de evidências; h) Elaboração da Matriz de Achados; i) Manifestação do Auditado; j) Realização de reunião de busca conjunta de soluções; k) Elaboração do Relatório Preliminar; l) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao auditado; m) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao Reitor; n) Reformar ou não o Relatório Preliminar; o) Converter em Relatório Final; e p) Publicar o Relatório Final.	Estabelecer os principais pontos de orientação das análises a serem realizadas, incluindo, entre outras, informações acerca dos objetivos do trabalho, do escopo, das técnicas a serem aplicadas, das informações requeridas para os exames, do prazo de execução e da alocação dos recursos ao trabalho	Tendo em vista a pandemia do Novo Coronavírus, causada pelo agente COVID-19, o trabalho será realizado de forma remota enquanto perdurar essa conjuntura.	30.08.2021 a 10/12/2021. 30/08/2021 - 10/12/2021	Auditor: Pedro Victor Santana; Coordenador: Erick Miranda da Silva; Chefe da Auditoria: Bruno Rodrigues Cabral.	A execução da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas: a) Aplicação dos testes de observância e substantivos; b) Coleta de evidências; c) Comparação com os critérios; d) Resultados das informações e achados de auditoria; e e) Elaboração do Relatório de Auditoria.	Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 640 horas.	0	100
009	A execução de Auditoria no Macroprocesso Nuclear Gerir Comunicação será construída a partir das seguintes etapas: a) Realização do SW2H; b) Elaboração da análise de risco; c) Inserção dos dados no Sistema PLANEDE; d) Apresentação dos trabalhos; e) Coleta de evidências; f) Elaboração da Matriz de Achados; g) Manifestação do Auditado; h) Realização de reunião de busca conjunta de soluções; i) Elaboração do Relatório Preliminar; j) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao Reitor; l) Reformar ou não o Relatório Preliminar; m) Converter em Relatório Final; e n) Publicar o Relatório Final.	Estabelecer os principais pontos de orientação das análises a serem realizadas, incluindo, entre outras, informações acerca dos objetivos do trabalho, do escopo, das técnicas a serem aplicadas, das informações requeridas para os exames, do prazo de execução e da alocação dos recursos ao trabalho.	Tendo em vista a pandemia do Novo Coronavírus, causada pelo agente COVID-19, o trabalho será realizado de forma remota enquanto perdurar essa conjuntura	21 de setembro de 2021 a 30 dezembro de 2021. 21/09/2021 - 30/12/2021	Auditor Francimar Barbosa da Silva Auditor Marcos Ubiratan Pedrosa Calado Supervisor: Bruno Rodrigues Cabral (Chefe da AUDI-GE-RE) Supervisor: Erick Miranda da Silva(Coordenador da AUDI-PE-RE)	A execução da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas: a) Aplicação dos testes de observância e substantivos; b) Coleta de evidências; c) Comparação com os critérios; d) Resultados das informações e achados de auditoria; e e) Elaboração do Relatório de Auditoria.	Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 640 horas.	0	100
010	A execução de Auditoria nas aquisições e contratações emergenciais empreendidas no âmbito do IFPB - COVID-19 será construída a partir das seguintes etapas: a) Realização do SW2H; b) Elaboração da análise de risco; c) Inserção dos dados no Sistema PLANEDE; d) Consolidação das informações; e) Avaliação do planejamento e a análise de riscos; f) Apresentação dos trabalhos; g) Coleta de evidências; h) Elaboração da Matriz de Achados; i) Manifestação do Auditado; j) Realização de reunião de busca conjunta de soluções; k) Elaboração do Relatório Preliminar; l) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao auditado; m) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao Reitor; n) Reformar ou não o Relatório Preliminar; o) Converter em Relatório Final; e p) Publicar o Relatório Final.	Estabelecer os principais pontos de orientação das análises a serem realizadas, incluindo, entre outras, informações acerca dos objetivos do trabalho, do escopo, das técnicas a serem aplicadas, das informações requeridas para os exames, do prazo de execução e da alocação dos recursos ao trabalho.	Tendo em vista a pandemia do Novo Coronavírus, causada pelo agente COVID-19, o trabalho será realizado de forma remota enquanto perdurar essa conjuntura.	06/10/2021 - 31/12/2021	Augusto Sérgio Dutra Sarmiento (Auditor Interno responsável); Erick Miranda (Coordenador) e Bruno Rodrigues Cabral (Auditor Chefe)	A execução da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas: a) Aplicação dos testes de observância e substantivos; b) Coleta de evidências; c) Comparação com os critérios; d) Resultados das informações e achados de auditoria; e e) Elaboração do Relatório de Auditoria.	Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas, aproximadamente, 480 horas.	0	80

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%



5 Dimensão Relacionamento Com a Sociedade



NOTA IMPORTANTE: Na aplicação teórico-empírica do giro do **Ciclo PDCA** nos **macroprocessos do IFPB**, durante a vigência do **planejamento estratégico decenal**, são adotados **Planos de Ação na forma 5W2H** para documentar todas as ações, executá-las e monitorá-las de acordo com o prazo, através de um **Sistema de Gestão Estratégica**, disponível em <https://planede.ifpb.edu.br>, a fim de instrumentalizar os gestores institucionais e fortalecer o aprendizado estratégico e as correções de rumos, visando a melhoria contínua e a própria composição anual do **Relatório de Gestão do IFPB**. Nesse sentido, a informação de que trata este tópico em específico, definido pelo TCU para o teor do presente Relato Integrado, encontra-se contemplada no conteúdo do Plano de Ação da **Área 17-A** e do Plano de Ação da **Área 17-B**.

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Relacionamento com a Sociedade (Área 17-SOC)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestor da Área17-SOC☆ (+1)

Descrição:



Capítulo 5, Seção 1, do Relato Integrado 2021 ao TCU

 Temas materiais presentes nesta seção: **3-COMUN.** | **6-TRANSP.** |

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Ouvidoria Geral do IFPB:

1. Considerações Iniciais

Ouvidoria Geral do Instituto Federal da Paraíba – IFPB é um canal de participação social, que trabalha com foco no aprimoramento do registro e tabulação dos dados de cada demanda que recebe, de modo a proporcionar uma análise efetiva, fidedigna e criteriosa dessas ocorrências, verificadas no cotidiano do IFPB, em especial dos problemas apontados, contribuindo para o diagnóstico e resolução dos mesmos. Acolhe as manifestações das comunidades interna e externa, contribuindo, desta maneira, para que a gestão atenda satisfatoriamente as necessidades dos cidadãos de forma a garantir-lhes seus direitos bem como informar e explicar-lhes seus deveres.

A atuação da ouvidoria no âmbito do IFPB está regulamentada pela Resolução nº 44/2010 do CONSUPER, alterada pela Resolução no 238/2012, convalidada pela Resolução no 71/2013 e revalidada pela Resolução no 65/2015, que trata do Regimento Geral Institucional. Mas, há de ressaltar que não está pautada apenas em regulamentos internos. Constitui-se, ainda, como base legal da Ouvidoria: Constituição da República Federativa do Brasil; Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011; Decreto nº 7.724, de 16 de maio de 2012 que regulamenta a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011; Regime Jurídico Único – Lei nº 8112, de 11 de dezembro de 1990; Instrução Normativa nº 1 da Ouvidoria-Geral Da União da Controladoria-Geral da União, de 05 de novembro de 2014; Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017 (Lei de Proteção e Defesa dos Usuários de Serviços Públicos); Decreto nº 9.094, de 17 de julho de 2017.

Entre os objetivos da ouvidoria está o de responder às demandas com rapidez e eficiência, formando um canal de comunicação eficaz entre a empresa/instituição e a sociedade, atuando com elevado padrão ético e de qualidade no atendimento às manifestações dos clientes/usuários.

A Ouvidoria do IFPB desenvolve suas atividades com intuito de servir como ferramenta de gestão para que os serviços públicos oferecidos pela instituição estejam cada vez mais próximos das necessidades da população. Assim, esse relatório anual tem por objetivo qualificar os dados, transformando-os em informações gerenciais que possam subsidiar os administradores nas tomadas de decisões e estabelecimento de novos objetivos e diretrizes organizacionais. Os dados tratados por esse instrumento se referem ao período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2021.

Além do mais, a participação da população por meio da ouvidoria, seja sugerindo, elogiando, reclamando ou denunciando, dá-se de maneira democrática e eficiente para o processo de qualificação dos serviços públicos oferecidos. Portanto, queremos evidenciar o papel do cidadão para que possamos gerar mudanças que caminhem no sentido dos interesses coletivos.

Atualmente, embora estejamos em um período epidêmico significativo, a prestação de serviços, principalmente através do sistema Fala.BR (e-Ouv), continua atendendo ao público em geral, de modo a contribuir com o desenvolvimento institucional em seus diversos aspectos: ensino, pesquisa, extensão e gestão. Assim também o foi no ano de 2020. A propósito, a Ouvidoria do IFPB dispunha e dispõe dos seguintes meios de atendimento:

Linha telefônica - 3612-9704;

Email: ouvidoria@ifpb.edu.br;

Requerimento padronizado;

Processo via protocolo institucional;

Formulário Online no Portal da Transparência do IFPB (<http://www.ifpb.edu.br/transparencia>);

Agendamento pessoal;

Atendimento presencial;

Sistema Fala.BR

(<https://sistema.ouvidorias.gov.br/publico/Manifestacao/SelecionarTipoManifestacao.aspx>).

2. Registro de Dados 2021

Foram registrados no período em questão 56 (cinquenta e seis) acionamentos pelo Sistema Fala.BR. A média de recebimentos destas manifestações, portanto, foi de aproximadamente 4,66 (quatro vírgula sessenta e seis) por mês, a saber:

Demanda	Quantitativo
Denúncias - Fala.BR	05
Reclamações - Fala.BR	09
Elogios - Fala.BR	01
Sugestões - Fala.BR	01
Comunicação - Fala.BR	05
Solicitações - Fala.BR	32
Simplifique	03
Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por telefone	11
Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por e-mail	45
Atendimento Pessoal (Balcão)	06
Total	118

Fontes: Ouvidoria/IFPB e Fala.BR – Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação (2021).

3. Considerações Finais

Com este relatório, a Ouvidoria Geral consolida os dados de todas as Unidades Administrativas dos campi do IFPB, no período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2021, prosseguindo com as atividades na busca de equilíbrio entre as competências e exigências inerentes à atividade de atendimento ao público, a convivência social de qualidade e o estabelecimento da credibilidade e respeito tão necessários e exigidos pelo cidadão-usuário dos seus serviços.

Como podem ser observados pelos dados apresentados neste relatório, ora exposto, os quantitativos de demandas em 2021 foi superior ao ano anterior.

Data de início: 01/01/2021 00:00
Data de término: 31/12/2021 23:59
Progresso: 100,00%
Nível de acesso: Protegido II
Ativo: Sim

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Relacionamento com a Sociedade (Área 17-SOC)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestor da Área17-SOC☆ (+1)

Descrição:



Capítulo 5, Seção 2, do Relato Integrado 2021 ao TCU

 Temas materiais presentes nesta seção: **3-COMUN.** | **6-TRANSP.** |

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Serviço de Informação ao Cidadão do IFPB:

1. Relacionamento com a Sociedade

Este capítulo versa sobre a responsabilidade social do IFPB com a sociedade, ocasião em que são descritos os canais de acesso do cidadão no âmbito do Instituto Federal da Paraíba para fins de solicitações, reclamações e sugestões, além de informações sobre a carta de serviços ao usuário e dos informes dos mecanismos para medir a satisfação dos produtos e serviços desta Instituição. Os dados apresentados, a seguir, foram mensurados considerando as informações do Módulo Acesso à Informação do Fala.BR (Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação, como também do Paineis Lei de Acesso à Informação (<http://paineis.cgu.gov.br/lai/index.htm>) considerando o período de 2021.

2. Canais de Acesso do Cidadão

O Instituto Federal da Paraíba - IFPB possui como canal de comunicação com a sociedade o SIC (Serviço de Informação ao Cidadão), canal normatizado pela Lei de Acesso à Informação nº 12.527/2011 e regulamentado pelo Decreto nº 7.724, de 26 de maio de 2012.

Este setor representa a Transparência Passiva de sua estrutura administrativa, classificação esta que significa que a transparência de informações ocorrerá se for motivada, ou seja, quando solicitada pelo cidadão. Conta, também, com o canal de comunicação com a comunidade acadêmica a Ouvidoria Geral do IFPB, criada juntamente com a aprovação do Estatuto do Instituto Federal da Paraíba, mediante a Resolução nº 44/2010 do CONSUPER, alterada pela Resolução nº 238/2012, convalidada pela Resolução nº 71/2013 e revalidada pela Resolução nº 65/2015, que trata do Regimento Geral Institucional. Conforme aduz a Res. nº 65/2015 do CONSUPER, a Ouvidoria Geral do IFPB é uma unidade de promoção e defesa dos direitos e interesses individuais e coletivos dos servidores e cidadãos, nas suas relações administrativas e acadêmicas, assim como na prestação de serviços, de modo a contribuir com o desenvolvimento Institucional em seus diversos aspectos: ensino, pesquisa, extensão e gestão.

O Serviço de Informação ao Cidadão propicia o fortalecimento da transparência e a participação do cidadão na gestão pública permitindo que qualquer pessoa, física ou jurídica, tenha acesso a informações públicas em posse dos órgãos e entidades do Poder Executivo Federal. É importante ressaltar que a CGU em agosto de 2020, substituiu o e-SIC (Sistema Eletrônico de Serviço de Informação ao Cidadão) pelo Módulo Acesso à Informação da Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação (Fala.BR), com o objetivo de integrar as demandas dos pedidos de informação públicas e manifestações de Ouvidoria em um único ambiente. Por meio da Plataforma Fala.BR, Módulo Acesso à Informação o cidadão pode cadastrar sua demanda, acompanhar o prazo pelo número único de protocolo gerado e receber a resposta da solicitação por e-mail; entrar com recursos, apresentar reclamações e consultar as respostas recebidas.

Além desse ambiente on-line, o cidadão, caso não disponha de acesso à internet ou possua qualquer dificuldade particular que o impossibilite de realizar o registro do seu questionamento, poderá dirigir-se a unidade física do SIC e a equipe cadastrará o seu pedido no sistema, bem como acompanhará o seu andamento. O cidadão poderá obter informações por meio do contato telefônico 3612-9704 ou ir pessoalmente no IFPB para saber a situação do seu pedido de acesso. Outra forma de contato com a unidade de informação é através do e-mail institucional: sic@ifpb.edu.br.

Além dessas possibilidades, é possível utilizar a Transparência Ativa do Portal Institucional do IFPB, que disponibiliza dados independente da motivação ou solicitação do cidadão. Nesse ambiente, as informações estão disponíveis para o livre acesso da sociedade, onde o cidadão poderá pesquisar e acessar informações do seu interesse. É oportuno ressaltar que o Portal da Transparência do IFPB reuni diversos dados e adequa-se a Lei de Acesso à Informação, podendo ser acessado através do link: <https://www.ifpb.edu.br/transparencia>. Parte deste portal foi construído com base nas informações de sistemas informatizados utilizados no IFPB, como o SUAP - Sistema Unificado de Administração Pública do IFPB. Destaca-se, ainda, a publicação do Plano de Dados Abertos - PDA do IFPB, biênio 2019-2020, aprovado pela portaria nº 2781/2018/IFPB disponível por meio do link:

<https://www.ifpb.edu.br/ti/cgti/documentos/plano-de-dados-abertos> e o Portal de Dados Abertos (<https://dados.ifpb.edu.br/>) que contribui com o princípio da publicidade, ampliando o grau de transparência das ações do Instituto, bem como a eficiência às respostas de solicitações de informações. Quanto a acessibilidade, o SIC (estrutura física) no âmbito do IFPB está localizado na entrada do prédio Coriolano de Medeiros. O acesso à sala é acomodado com rampas, bem como corrimões e vaga para deficientes físicos instalados em frente ao prédio em que está localizado.

3. Carta de Serviço ao usuário

A Carta de Serviços ao Cidadão foi instituída pelo Decreto nº 6.932, de 11 de agosto de 2009, revogado pelo Decreto nº 9.094, de 17 de julho de 2017. Tem por objetivo informar aos usuários sobre os serviços disponibilizados pelos órgãos e entidades vinculados ao Poder Público Federal, sobre as formas de acesso, bem como sobre os respectivos compromissos estabelecidos e padrões de qualidade almejados no atendimento aos cidadãos. O documento oficial está disponível para toda comunidade no Portal da Transparência do IFPB, menu: Acesso à Informação: Carta de Serviço ao Cidadão ou diretamente no link: <https://www.ifpb.edu.br/sic/aceso-a-informacao/carta-de-servicos-ao-cidadao>

Diante do exposto, os dados apresentados a seguir demonstram os indicadores de pedidos de acesso à informação na instituição. Neste item são destacados os dados relevantes no exercício de 2021, no que se refere a dimensão da Transparência Passiva.

4. Quantidade de pedidos de acesso à informação

Entre 01 de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2021, o IFPB recebeu o total de 136 (cento e trinta e seis) pedidos de acesso à informação, registrados de modo formal no Fala.BR. O quadro a seguir apresenta a variação mensal dos pedidos de informação no transcurso de 2021:

Período (2021)	Quantidade de requerimentos
Janeiro	11
Fevereiro	09
Março	17
Abril	08
Mai	15
Junho	11
Julho	11
Agosto	12
Setembro	15
Outubro	05
Novembro	19
Dezembro	03
Total	136

Fonte: Elaborado com base no Painel LAI – 2021

No ano de 2021 o prazo médio de resposta aos pedidos de acesso à informação foi de aproximadamente 21,82 dias. Essa média é positiva, considerando que no mesmo período de 2020 a média foi de 27,77 dias. Apresentando-se, portanto, dentro do prazo legal de 20 dias, prorrogado por mais 10 dias, mediante encaminhamento de justificativa ao cidadão, conforme a LAI.

Em relação à quantidade e o percentual dos pedidos de informação no ano de 2021, observa-se que 97,79% das demandas foram respondidas e 2,21% permanecem em processo de análise por parte do departamento competente pela resposta no IFPB.

Ao responder uma demanda, o órgão deve especificar a tipologia de decisão em relação a sua resposta. Nesse sentido, o quadro abaixo dispõe de informações sobre o quantitativo (percentual) de cada tipo de resposta aos pedidos, com base na Lei 12.527/2011.

Tipo de decisão/resposta	Quantidade de pedidos	%
Acesso concedido	95	71,43
Acesso parcialmente concedido	17	12,78
Não se trata de solicitação de informação	14	10,53
Informação inexistente	04	3,01
Pergunta duplicada/repetida	02	1,50
Órgão não tem competência para responder sobre o assunto	01	0,75
Acesso negado	00	0,00

Fonte: Elaborado com base no Painel Lei de acesso à informação – 2021

É importante mencionar que o total de usuários (solicitantes) no exercício de 2021 que registraram pelo menos um pedido no sistema e direcionou a Instituição corresponde a 105 cidadãos com média de 1,3 de pedidos por solicitante.

Aferição do Grau de Satisfação dos Cidadão-Usuários

A pesquisa de satisfação dos usuários consiste em uma avaliação disponibilizada ao cidadão no Módulo Acesso à Informação - Fala.BR. A partir de um questionário viabilizado no sistema, o cidadão consegue

avaliar a informação obtida, por meio de uma escala que varia entre 1 a 5, onde 1 representa o nível máximo de insatisfação e/ou incompreensão com a resposta obtida e 5 representa o nível máximo de satisfação e/ou compreensão do usuário em relação à informação recebida. Ressalta-se que o preenchimento desse questionário não é obrigatório, no entanto o seu preenchimento contribui para futuras melhorias.

Nesse sentido, no ano de 2021 do total dos pedidos de informações respondidos no âmbito do Instituto Federal da Paraíba se obteve 23 respostas registradas em relação à pesquisa, conforme dispõem os dados representativos abaixo:

Total de respostas	Perguntas	Média da avaliação do usuário
23	A resposta fornecida atendeu plenamente ao seu pedido?	4,45
	A resposta fornecida foi de fácil compreensão?	4,65

Fonte: Elaborado com base no Painel Lei de acesso à informação – 2021

Em relação aos temas mais frequentes, ou seja, de maior interesse do cidadão destacam-se os pertinentes a concurso, recursos humanos, unidade de correição, e de modo amplo, acesso à informação.

PRINCIPAIS TEMAS



Fonte: Painel Lei de acesso à informação – 2021

Os dados expostos acima reafirmam o compromisso do IFPB com o cumprimento da Lei de Acesso à Informação, mas também podem ser utilizados como guia, a fim de melhorar a transparência da informação, mecanismos de gestão para melhor acesso, avaliar os aspectos formais e qualitativos das respostas disponibilizadas ao cidadão, identificar as lacunas que interferem no acesso amplo da informação pública, como também contribuir com o Portal de Dados Abertos do Instituto.

Data de início: 01/01/2021 00:00
 Data de término: 31/12/2021 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido
 Ativo: Sim

INDICADOR

**Benchmarking Rede Federal EPT Nordeste *TCU Acórdão n.º 2.267/2005 - IFPB:
*Número de Pedidos Solicitados Pela Ouvidoria entre 1º de janeiro e 31 de dezembro**

1. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

2. QUEM

Gestor da Área17-SOC☆ - Ouvidor Geral do IFPB
Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Evandro Trindade - Membro da OUVIDORIA-RE
Luciana Moraes - Técnico em Arquivo CP-RE
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

3. DESDE QUANDO

17/11/2016

4. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se menor

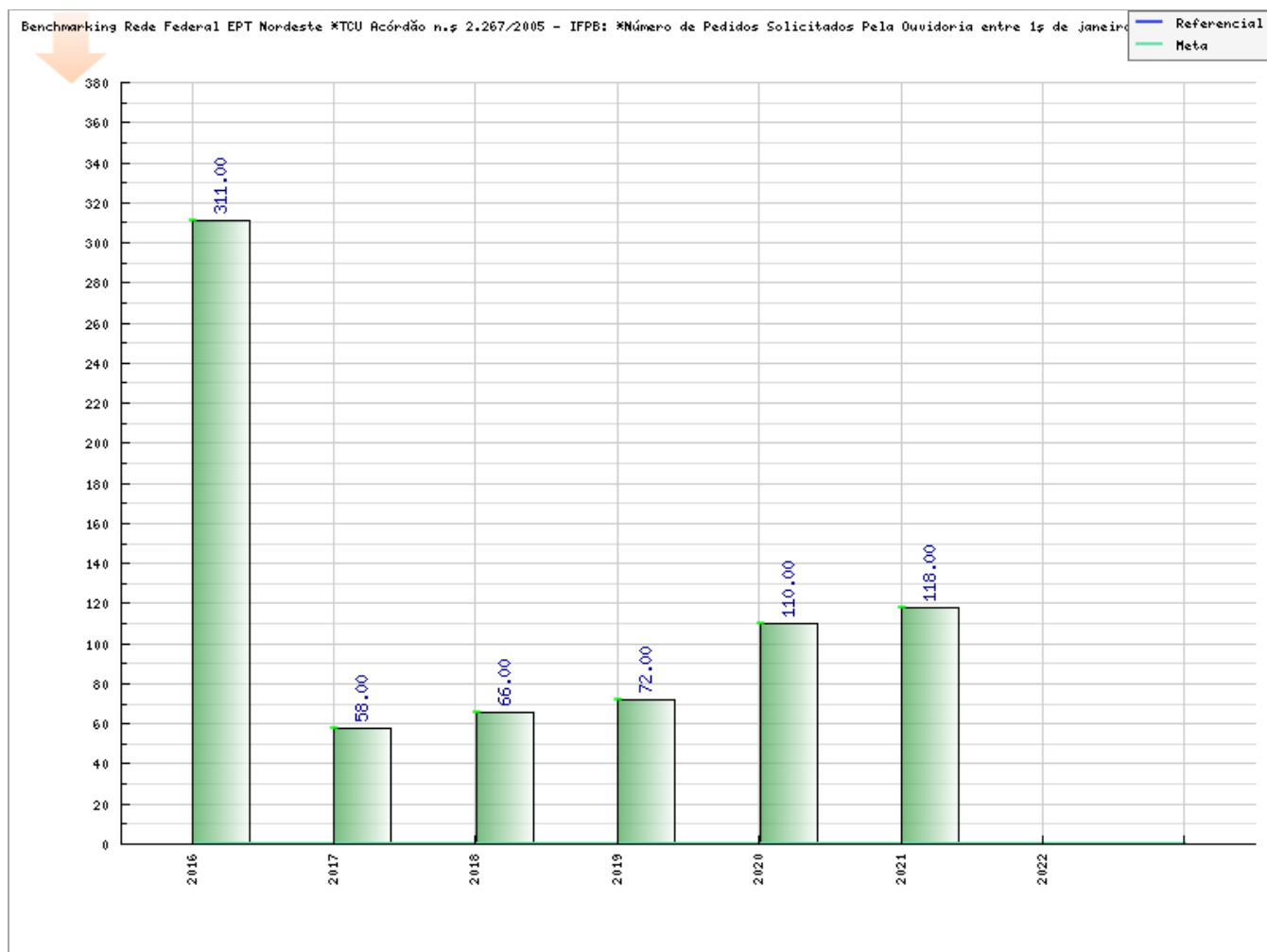
5. META A ATINGIR

0,00

6. TENDÊNCIA

sem tendência

7. GRÁFICO





I2249

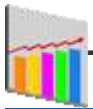


Tabela do Indicador

Benchmarking Rede Federal EPT Nordeste *TCU Acórdão n.º 2.267/2005 - IFPB: *Número de Pedidos Solicitados Pela Ouvidoria entre 1º de janeiro e 31 de dezembro

Data	Valor	Responsável	Observações																														
31/12/2021	118,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p>Em 2021, a Ouvidoria do IFPB registrou 118 pedidos classificados da seguinte forma:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Demanda</th> <th>Quantitativo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Denúncias</td> <td>05</td> </tr> <tr> <td>Reclamações</td> <td>09</td> </tr> <tr> <td>Elogios</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>Sugestões</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>Comunicação</td> <td>05</td> </tr> <tr> <td>Solicitações</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>Pedido de informações</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Simplifique</td> <td>03</td> </tr> <tr> <td>Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por telefone</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por e-mail</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>Atendimento de pessoal (balcão)</td> <td>06</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>118</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fontes: Ouvidoria/IFPB - Falar.Br - Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação (2021)</p>	Demanda	Quantitativo	Denúncias	05	Reclamações	09	Elogios	01	Sugestões	01	Comunicação	05	Solicitações	32	Pedido de informações	-	Simplifique	03	Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por telefone	11	Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por e-mail	45	Atendimento de pessoal (balcão)	06	Total	118				
Demanda	Quantitativo																																
Denúncias	05																																
Reclamações	09																																
Elogios	01																																
Sugestões	01																																
Comunicação	05																																
Solicitações	32																																
Pedido de informações	-																																
Simplifique	03																																
Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por telefone	11																																
Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por e-mail	45																																
Atendimento de pessoal (balcão)	06																																
Total	118																																
31/12/2020	110,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p>Conforme detlhado abaixo, em 2020 a Ouvidoria do IFPB registrou 110 pedidos.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Demanda</th> <th>Quantitativo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Denúncias - Fala.BR</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Reclamações - Fala.BR</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>Elogios - Fala.BR</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>Sugestões - Fala.BR</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>Comunicação - Fala.BR</td> <td>08</td> </tr> <tr> <td>Solicitações - Fala.BR</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por telefone</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por e-mail</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>Atendimento Pessoal (Balcão)</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>110</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fontes: Ouvidoria/IFPB e Fala.BR – Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação (2020).</p>	Demanda	Quantitativo	Denúncias - Fala.BR	11	Reclamações - Fala.BR	14	Elogios - Fala.BR	01	Sugestões - Fala.BR	01	Comunicação - Fala.BR	08	Solicitações - Fala.BR	22	Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por telefone	26	Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por e-mail	12	Atendimento Pessoal (Balcão)	15	Total	110								
Demanda	Quantitativo																																
Denúncias - Fala.BR	11																																
Reclamações - Fala.BR	14																																
Elogios - Fala.BR	01																																
Sugestões - Fala.BR	01																																
Comunicação - Fala.BR	08																																
Solicitações - Fala.BR	22																																
Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por telefone	26																																
Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por e-mail	12																																
Atendimento Pessoal (Balcão)	15																																
Total	110																																
31/12/2019	72,00	Adm. PLANEDE (Elaine Brito)*	<p>Em 2019, de acordo com a tabela abaixo, foram registradas 72 demandas junto à Ouvidoria do IFPB.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>Demandas</th> <th>Valores</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Denúncias</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Reclamação</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>Elogios</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>Sugestões</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>Pedido de informações</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>Comunicação</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>07</td> <td>Solicitações</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>08</td> <td>Protocoladas em 2019 e ainda pendentes de respostas conclusivas</td> <td>06</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>72</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Ouvidoria do IFPB (2019).</p>	Nº	Demandas	Valores	01	Denúncias	11	02	Reclamação	25	03	Elogios	01	04	Sugestões	-	05	Pedido de informações	-	06	Comunicação	01	07	Solicitações	28	08	Protocoladas em 2019 e ainda pendentes de respostas conclusivas	06		TOTAL	72
Nº	Demandas	Valores																															
01	Denúncias	11																															
02	Reclamação	25																															
03	Elogios	01																															
04	Sugestões	-																															
05	Pedido de informações	-																															
06	Comunicação	01																															
07	Solicitações	28																															
08	Protocoladas em 2019 e ainda pendentes de respostas conclusivas	06																															
	TOTAL	72																															
31/12/2018	66,00	Evandro Trindade	<p>Em 2018, foram registradas 66 demandas, deste total 23, encontra-se em trâmite administrativo conforme registro na tabela abaixo:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>Demandas</th> <th>Resolvidas</th> <th>Pendentes</th> <th>Valores</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Comunicação</td> <td>07</td> <td>07</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Denúncias</td> <td>06</td> <td>09</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>Reclamação</td> <td>02</td> <td>03</td> <td>05</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>Solicitações</td> <td>04</td> <td>04</td> <td>08</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>Pedido de informações</td> <td>14</td> <td>00</td> <td>14</td> </tr> </tbody> </table>	Nº	Demandas	Resolvidas	Pendentes	Valores	01	Comunicação	07	07	14	02	Denúncias	06	09	15	03	Reclamação	02	03	05	04	Solicitações	04	04	08	05	Pedido de informações	14	00	14
Nº	Demandas	Resolvidas	Pendentes	Valores																													
01	Comunicação	07	07	14																													
02	Denúncias	06	09	15																													
03	Reclamação	02	03	05																													
04	Solicitações	04	04	08																													
05	Pedido de informações	14	00	14																													

06	Atendimento pessoal	10	00	10
TOTAL			23	66

Fonte: Ouvidoria/IFPB (2018).

31/12/2017	58,00	Adm. PLANEDE (Elaine Brito)*	<p>Em 2017, foram registradas 58 demandas formas, uma média de 4,8 demandas/mês, constando 15 (quinze) delas ainda com status "pendente de resposta" no sistema e-OUV. Destarte, o quadro detalhado das demandas/2017 foi o seguinte:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº</th> <th>Demandas</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Denúncias</td> <td>08</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Reclamações</td> <td>05</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>Elogios</td> <td>05</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>Sugestões</td> <td>06</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>Pedido de informações</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>Solicitações</td> <td>02</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Soma</td> <td>58</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Ouvidoria/IFPB (2017).</p>	Nº	Demandas	Valor	01	Denúncias	08	02	Reclamações	05	03	Elogios	05	04	Sugestões	06	05	Pedido de informações	32	06	Solicitações	02	Soma		58
Nº	Demandas	Valor																									
01	Denúncias	08																									
02	Reclamações	05																									
03	Elogios	05																									
04	Sugestões	06																									
05	Pedido de informações	32																									
06	Solicitações	02																									
Soma		58																									

31/12/2016	311,00	Adm. PLANEDE (Elaine Brito)*	<p>Destaques do ano de 2016:</p> <p>Histórico da Ouvidoria Geral do IFPB</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Período</th> <th>Demandas Geradas</th> <th>Demandas Atendidas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>jan/16</td> <td>23</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>fev/16</td> <td>18</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>mar/16</td> <td>25</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>abr/16</td> <td>19</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td>mai/16</td> <td>14</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>jun/16</td> <td>26</td> <td>26</td> </tr> <tr> <td>jul/16</td> <td>22</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>ago/16</td> <td>31</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>set/16</td> <td>41</td> <td>41</td> </tr> <tr> <td>out/16</td> <td>38</td> <td>37</td> </tr> <tr> <td>nov/16</td> <td>27</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>dez/16</td> <td>32</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>316</td> <td>311</td> </tr> </tbody> </table> <p>Nota: Fonte: OUVIDORIA/IFPB (2016). 1. As solicitações e respostas são realizadas a partir do endereço eletrônico ouvidoria@ifpb.edu.br. 2. Do total de demandas atendidas (316), 5 foram indeferidas.</p> <p>Importante considerar a natureza de cada atendimento:</p> <p>Principais Temas Abordados</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Natureza</th> <th>Quantidade</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Reclamações</td> <td>042</td> </tr> <tr> <td>Denúncias</td> <td>016</td> </tr> <tr> <td>Sugestões</td> <td>119</td> </tr> <tr> <td>Elogios</td> <td>004</td> </tr> <tr> <td>Orientações</td> <td>135</td> </tr> <tr> <td>Eventos</td> <td>015</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>316</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: OUVIDORIA/IFPB (2016).</p>	Período	Demandas Geradas	Demandas Atendidas	jan/16	23	21	fev/16	18	18	mar/16	25	25	abr/16	19	19	mai/16	14	14	jun/16	26	26	jul/16	22	22	ago/16	31	31	set/16	41	41	out/16	38	37	nov/16	27	27	dez/16	32	30	TOTAL	316	311	Natureza	Quantidade	Reclamações	042	Denúncias	016	Sugestões	119	Elogios	004	Orientações	135	Eventos	015	Total	316
Período	Demandas Geradas	Demandas Atendidas																																																											
jan/16	23	21																																																											
fev/16	18	18																																																											
mar/16	25	25																																																											
abr/16	19	19																																																											
mai/16	14	14																																																											
jun/16	26	26																																																											
jul/16	22	22																																																											
ago/16	31	31																																																											
set/16	41	41																																																											
out/16	38	37																																																											
nov/16	27	27																																																											
dez/16	32	30																																																											
TOTAL	316	311																																																											
Natureza	Quantidade																																																												
Reclamações	042																																																												
Denúncias	016																																																												
Sugestões	119																																																												
Elogios	004																																																												
Orientações	135																																																												
Eventos	015																																																												
Total	316																																																												

INDICADOR

**Benchmarking Rede Federal EPT Nordeste *TCU Acórdão n.º 2.267/2005 - IFPB:
*Número de Pedidos Solicitados Pelo e-SIC entre 1º de janeiro e 31 de dezembro**

1. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

2. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Evandro Trindade - Membro da OUVIDORIA-RE
Gestor da Área17-SOC☆ - Ouvidor Geral do IFPB
Luciana Moraes - Técnico em Arquivo CP-RE
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

3. DESDE QUANDO

17/11/2016

4. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se menor

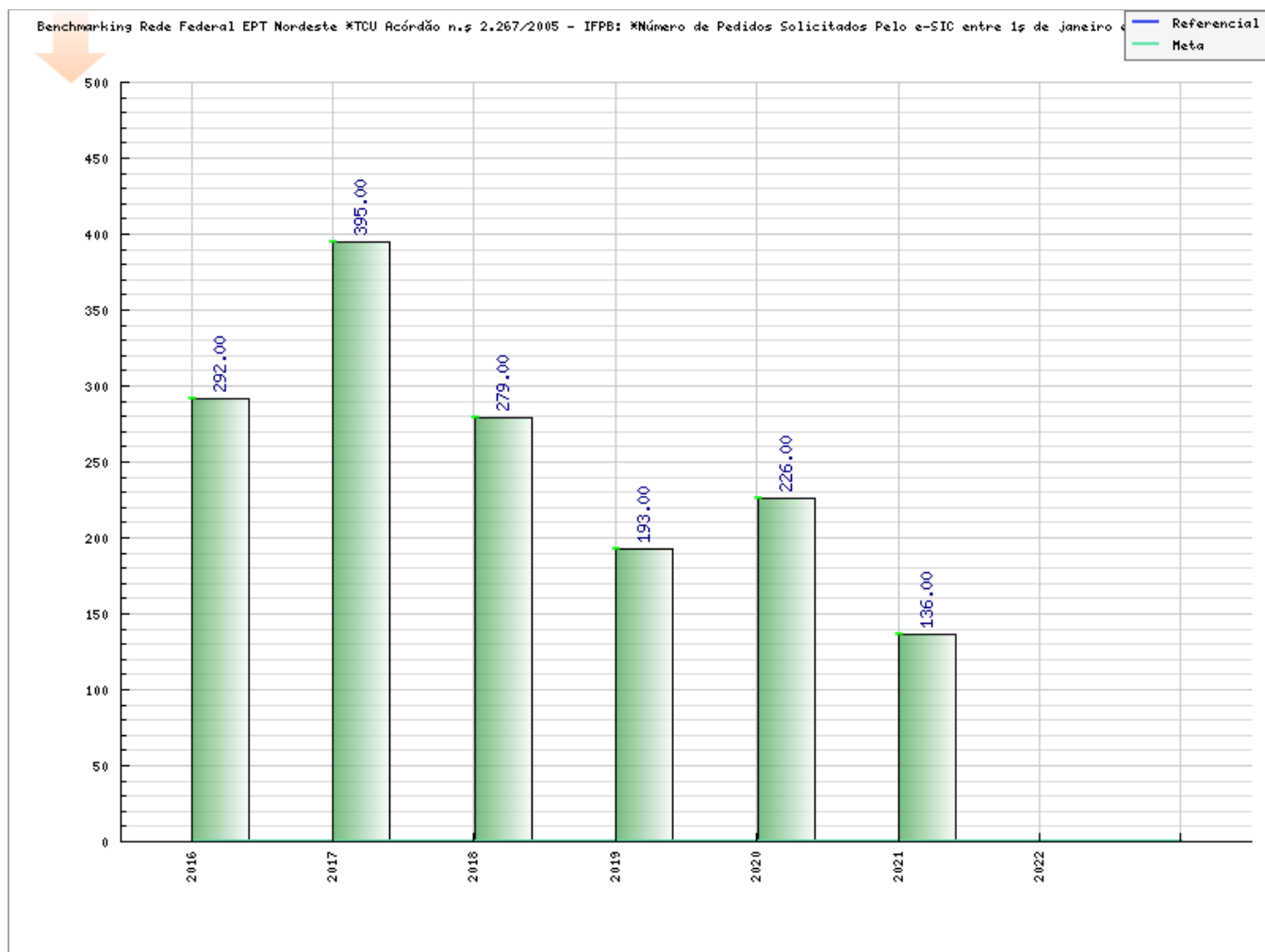
5. META A ATINGIR

0,00

6. TENDÊNCIA

sem tendência

7. GRÁFICO





I2251



Benchmarking Rede Federal EPT Nordeste *TCU Acórdão n.º 2.267/2005 - IFPB: *Número de Pedidos Solicitados Pelo e-SIC entre 1º de janeiro e 31 de dezembro

Data	Valor	Responsável	Observações
------	-------	-------------	-------------

31/12/2021	136,00	Luciana Morais	<p>Entre 01 de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2021, o IFPB recebeu o total de 136 (cento e trinta e seis) pedidos de acesso à informação, registrados de modo formal no Fala.BR. O quadro a seguir apresenta a variação mensal dos pedidos de informação no transcurso de 2021:</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr style="background-color: #0056b3; color: white;"> <th>Período</th> <th>Quantidade de requerimentos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Janeiro/2021</td><td>11</td></tr> <tr><td>Fevereiro/2021</td><td>09</td></tr> <tr><td>Março/2021</td><td>17</td></tr> <tr><td>Abril/2021</td><td>08</td></tr> <tr><td>Maió/2021</td><td>15</td></tr> <tr><td>Junho/2021</td><td>11</td></tr> <tr><td>Julho/2021</td><td>11</td></tr> <tr><td>Agosto/2021</td><td>12</td></tr> <tr><td>Setembro/2021</td><td>15</td></tr> <tr><td>Outubro/2021</td><td>05</td></tr> <tr><td>Novembro/2021</td><td>19</td></tr> <tr><td>Dezembro/2021</td><td>03</td></tr> <tr style="font-weight: bold;"> <td>Total</td> <td>136</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; margin: 0;">Fonte: Elaborado com base no Painel LAI – 2021</p>	Período	Quantidade de requerimentos	Janeiro/2021	11	Fevereiro/2021	09	Março/2021	17	Abril/2021	08	Maió/2021	15	Junho/2021	11	Julho/2021	11	Agosto/2021	12	Setembro/2021	15	Outubro/2021	05	Novembro/2021	19	Dezembro/2021	03	Total	136
Período	Quantidade de requerimentos																														
Janeiro/2021	11																														
Fevereiro/2021	09																														
Março/2021	17																														
Abril/2021	08																														
Maió/2021	15																														
Junho/2021	11																														
Julho/2021	11																														
Agosto/2021	12																														
Setembro/2021	15																														
Outubro/2021	05																														
Novembro/2021	19																														
Dezembro/2021	03																														
Total	136																														

No ano de 2021 o prazo médio de resposta aos pedidos de acesso à informação foi de aproximadamente 21,82 dias. Essa média é positiva, considerando que no mesmo período de 2020 a média foi de 27,77 dias. Apresentando-se, portanto, dentro do prazo legal de 20 dias, prorrogado por mais 10 dias, mediante encaminhamento de justificativa ao cidadão, conforme a LAI. Em relação à quantidade e o percentual dos pedidos de informação no ano de 2021, observa-se que 97,79% das demandas foram respondidas e 2,21% permanecem em processo de análise por parte do departamento competente pela resposta no IFPB. Ao responder uma demanda, o órgão deve especificar a tipologia de decisão em relação a sua resposta. Nesse sentido, o quadro abaixo dispõe de informações sobre o quantitativo (percentual) de cada tipo de resposta aos pedidos, com base na Lei 12.527/2011.

Tipo de decisão/resposta	Quantidade de Pedidos	%
Acesso concedido	95	71,43%
Acesso parcialmente concedido	17	12,78%
Não se trata de solicitação de informação	14	10,53%
Informação inexistente	4	3,01%
Pergunta duplicada/repetida	2	1,50%
Órgão não tem competência para responder sobre o assunto	1	0,75%
Acesso negado	0	0,00%

Fonte: Elaborado com base no Painel Lei de acesso à informação – 2021

É importante mencionar que o total de usuários (solicitantes) no exercício de 2021 que registraram pelo menos um pedido no sistema e direcionou a Instituição corresponde a 105 cidadãos com média de 1,3 de pedidos por solicitante.

31/12/2020	226,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p>De 01 de janeiro de 2020 a 31 de dezembro de 2020, o IFPB recebeu o total de 226 (duzentos e vinte e seis) pedidos de acesso à informação, registrados de modo formal no Fala.BR. O quadro a seguir apresenta a variação mensal dos pedidos de informação no transcurso de 2020:</p>
------------	--------	-------------------------------	---

Período	Quantidade de Requerimentos
Janeiro/2020	28
Fevereiro/2020	24
Março/2020	17
Abril/2020	14
Maió/2020	16
Junho/2020	15
Julho/2020	18
Agosto/2020	25
Setembro/2020	31
Outubro/2020	13
Novembro/2020	18
Dezembro/2020	07
Total	226

Fonte: Elaborado com base no Painel Lei de acesso à informação – 2021

Tem-se como prazo médio de resposta ao cidadão aproximadamente 27 dias. Apresentando-se, portanto, dentro do prazo legal de 20 dias, prorrogado por mais 10 dias, mediante encaminhamento de justificativa ao cidadão, conforme a LAI. Em relação à quantidade e o percentual dos pedidos de acesso à informação no ano de 2020, observa-se que 100% das demandas foram respondidas, conforme demonstrado no gráfico abaixo.

STATUS DOS PEDIDOS



Fonte: CGU-Painel Lei de acesso à informação – 2021

Quantidade de Pedidos: 193
Média mensal de pedidos: 16,08

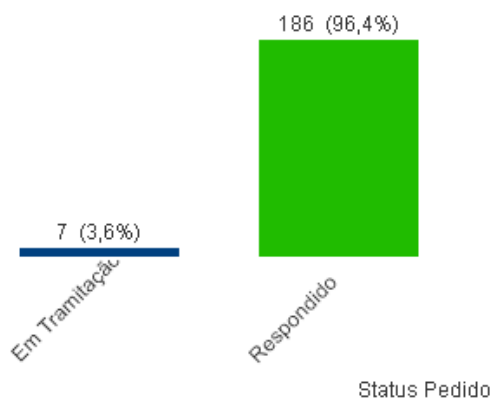
A tabela a seguir apresenta a variação mensal dos pedidos de informação no transcurso de 2019:

Mês	Quantidade de pedidos
Janeiro/2019	22
Fevereiro/2019	11
Março/2019	15
Abril/2019	20
Maio/2019	21
Junho/2019	9
Julho/2019	22
Agosto/2019	14
Setembro/2019	12
Outubro/2019	18
Novembro/2019	12
Dezembro/2019	17
TOTAL	193

Fonte: SIC-IFPB(2019)

Quanto às características dos pedidos de acesso à informação tem-se o seguinte cenário:

Imagem - Status dos Pedidos



Fonte: CGU-IFPB (2019)

31/12/2019

193,00

Planejador da Área9-PLAN☆

31/12/2018

279,00

Luciana Morais

RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

Este capítulo dispõe sobre o relacionamento com a sociedade no âmbito do Instituto Federal da Paraíba. Os dados apresentados foram mensurados considerando o Relatório de pedidos de acesso à informação e solicitantes, período 2018, extraído do Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão. Nesse contexto apresentam-se as seguintes informações.

Quantidade de pedidos de acesso à informação no âmbito do Instituto Federal da Paraíba

Quantidade de Pedidos: 279
Média mensal de pedidos: 23,25

A tabela a seguir apresenta a variação mensal dos pedidos de informação no período de 2018:

Mês	Número de pedidos
Janeiro/2018	27
Fevereiro/2018	21
Março/2018	19

Abril/2018	32
Mai/2018	38
Junho/2018	22
Julho/2018	38
Agosto/2018	18
Setembro/2018	13
Outubro/2018	20
Novembro/2018	17
Dezembro/2018	14
TOTAL:	279

Quanto as características dos pedidos de acesso à informação, tem-se o seguinte cenário:

Status do pedido	Quantidade
Respondidos	278
Em tramitação fora do prazo	1

O total de solicitantes no período de 2018 corresponde a 239 usuários, dentre esses, 5 realizaram um único pedido e 214 corresponde ao quantitativo de demandas realizadas por aquele que mais efetuou requisições de informações no âmbito do Instituto Federal da Paraíba.

Considerando o Vocabulário Controlado do Governo Eletrônico (VCGE) destaca-se que os temas, por categoria e assunto, mais requeridos pelos usuários são:

Categoria e assunto	Quantidade	% de Pedidos
Trabalho - Profissões e ocupações	203	72,76%
Ciência, Informação e Comunicação - Informação - Gestão, preservação e acesso	42	15,05%
Economia e Finanças - Administração financeira	7	2,51%
Ciência, Informação e Comunicação - Ciência e Tecnologia	6	2,15%
Educação - Assistência ao estudante	4	1,43%
Educação - Educação à distância	3	1,08%
Educação - Educação profissional e tecnológica	2	0,72%
Educação - Educação superior	2	0,72%
Educação - Legislação educacional	2	0,72%
Economia e Finanças - Finanças	2	0,72%

Em relação ao período de 2017, contata-se que o tema de maior interesse do cidadão permanece na categoria "Trabalho - Profissões e ocupações", assim como o tempo médio de resposta reduzido para 18,77 dias.

É oportuno destacar que do total dos pedidos, 47 solicitações foram prorrogadas representando 16,85%.

O quadro abaixo especifica os tipos de resposta relacionadas aos pedidos de informações no transcurso de 2018:

Tipos de resposta	Número de Pedidos
Acesso Concedido	172
Acesso Negado	9
Acesso Parcialmente Concedido	52
Informação Inexistente	7
Não se trata de solicitação de informação	30
Pergunta Duplicada/Repetida	8

De acordo com o art.13 do Decreto nº 7.724/2012, que regulamenta a Lei de acesso, não serão atendidos pedidos de acesso à informação "genéricos; desproporcionais ou desarrazoados ou que exijam trabalhos adicionais de análise, interpretação ou consolidação de dados e informações, ou serviços de produção ou tratamento de dados que não seja de competência do órgão ou entidade". Nessa perspectiva a tabela a seguir menciona as principais razões que motivaram a negativa de acesso no âmbito do IFPB.

Descrição	Quantidade de Pedidos
Pedidos desproporcional ou desarrazoados	3
Pedido genérico	2
Pedido incompreensível	3
Dados pessoais	1
TOTAL	9

Em relação aos meios de envio de resposta adotados sobre o total das solicitações efetuadas 277 (99,28%) retornaram pelo Sistema (com avisos por e-mail) e 2 (0,72%) por Busca/Consulta pessoalmente.

31/12/2017

395,00

Luciana
Morais

RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

Este capítulo dispõe sobre o relacionamento com a sociedade, ocasião em que são descritos os canais de acesso do cidadão ao IFPB para fins de solicitações, reclamações e sugestões, além de informações sobre a disponibilidade da Carta de Serviço ao Cidadão e dos informes dos mecanismos para medir a satisfação dos produtos e serviços desta Instituição.

Quantidade de pedidos de acesso à informação

Quantidade de Pedidos: 395

Média mensal de pedidos: 32,92

A tabela abaixo apresenta a variação mensal dos pedidos de informação no transcurso de 2017:

Mês	Número de pedidos
Janeiro/2017	51
Fevereiro/2017	32
Março/2017	46
Abril/2017	30

Maio/2017	30
Junho/2017	27
Julho/2017	26
Agosto/2017	33
Setembro/2017	34
Outubro/2017	31
Novembro/2017	35
Dezembro/2017	20
TOTAL:	395

Para fins de transparência, tem-se a situação e características dos pedidos de acesso à informação:

Status do pedido	Quantidade
Respondidos	395

Quanto as características dos pedidos de acesso à informação, tem-se:

Total de Solicitantes	293
Maior número de pedidos feitos por um solicitante:	21
Solicitantes com um único pedido:	238

Considerando as respostas aos pedidos de acesso à informação, registrou-se o tempo médio de resposta de 20,86 dias, tendo 109 solicitações prorrogadas, representando 27,59% sobre o total de pedidos.

Importante pontuar a relação das principais solicitações demandas/temas no ano de 2017 - por categoria e assunto - mais requeridos pelos cidadãos, conforme os termos constantes do Vocabulário Controlado do Governo Eletrônico (VCGE), quais sejam:

Categoria e assunto	Quantidade	% de Pedidos
Trabalho - Profissões e ocupações	284	71,90%
Ciência, Informação e Comunicação - Informação - Gestão, preservação e acesso	34	8,61%
Trabalho - Política trabalhista	20	5,06%
Economia e Finanças - Finanças	9	2,28%
Educação - Assistência ao estudante	6	1,52%
Educação - Educação profissional e tecnológica	6	1,52%
Ciência, Informação e Comunicação - Comunicação	6	1,52%
Ciência, Informação e Comunicação - Ciência e Tecnologia	5	1,27%
Economia e Finanças - Administração financeira	4	1,01%
Educação - Educação superior	4	1,01%

Pedidos por tipo de resposta:

Tipos de Respostas	Quantitativo de pedidos
Pergunta Duplicada/Repetida	12
Órgão não tem competência para responder sobre o assunto	3
Não se trata de solicitação de informação	9
Informação Inexistente	1
Acesso parcialmente Concedido	32
Acesso Negado	5
Acesso Concedido	333

De acordo com o art.13 do Decreto nº 7.724/2012 que regulamenta a Lei de acesso, não serão atendidos pedidos de acesso à informação: "genéricos; desproporcionais ou desarrazoados ou que exijam trabalhos adicionais de análise, interpretação ou consolidação de dados e informações, ou serviços de produção ou tratamento de dados que não seja de competência do órgão ou entidade". Nessa perspectiva, a tabela a seguir elenca as principais razões que motivaram a negativa de acesso.

Descrição	Quantidade	%	% de pedidos
Pedido genérico	3	60,000%	0,76%
Pedido desproporcional ou desarrazoado	1	20,000%	0,25%
Pedido exige tratamento adicional de dados	1	20,000%	0,25%
TOTAL	5	100,000%	1,27%

Em 2016 as solicitações de acesso à informação foram evoluindo da seguinte forma:

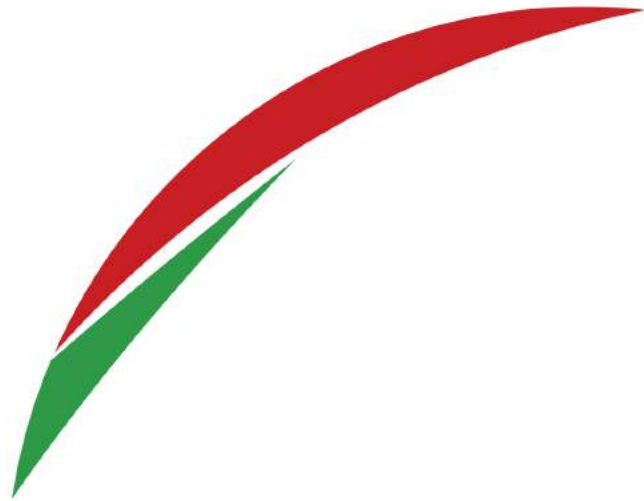
MÊS	NÚMERO DE PEDIDOS
Janeiro	29
Fevereiro	22
Março	20
Abril	46
Maio	16
Junho	32
Julho	27
Agosto	26
Setembro	19
Outubro	23
Novembro	18
Dezembro	14
Total	292

Fonte: Relatório de Gestão 2016 do IFPB.

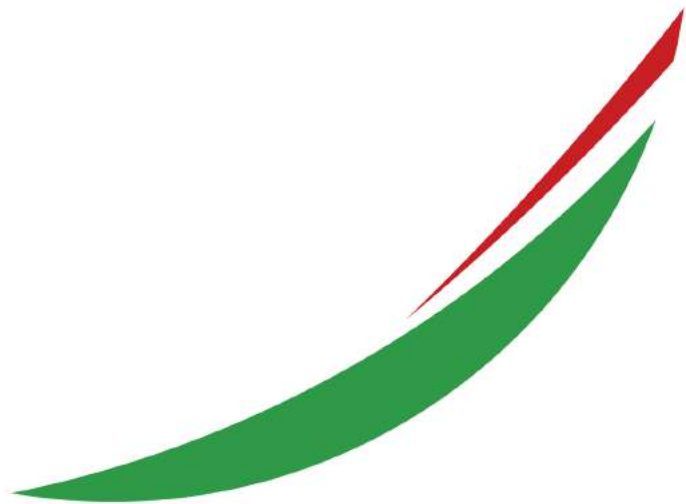
31/12/2016 292,00

Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*

31/12/2015	126,00	Luciana Morais	<ul style="list-style-type: none">• O mês com mais pedidos de acesso à informação foi o de dezembro (26);• A média mensal de pedidos no IFPB é de 10,50. <p>Fonte: Relatório de Gestão 2015 do IFPB, p. 298.</p>
------------	--------	-------------------	--



6 Dimensão Resultados da Gestão



6.1 INDICADORES DE DESEMPENHO

(Seção revisada em 30/04/2022 via SGE-IFPB.)

6.1.1 Apresentação e análise de indicadores de desempenho institucional

Nota Importante sobre a Informatização do Relatório de Gestão do IFPB 2021, com apresentação formal em 30 de abril de 2022.

Esta versão do **Relatório de Gestão ao TCU** do **Instituto Federal da Paraíba** encontra-se plenamente integrada à plataforma eletrônica de **Gestão Estratégica do IFPB**, disponível em planede.ifpb.edu.br. Trata-se, portanto, de introdução de inovação tecnológica e de esforço de gestão institucional para a consolidação de indicadores de desempenho e dos resultados institucionais coletivamente alcançados pela comunidade acadêmica do IFPB, assim como vinculação à conclusão do estudo organizacional que resultou no **planejamento estratégico decenal (PLANEDE 2025)** e introduziu a presente plataforma.

As informações de acompanhamento inerentes ao **Acórdão TCU n.º 2.267/2005** compõem o conjunto de indicadores que são apresentados **nesta Seção** diretamente integrados ao **Sistema de Mensuração de Desempenho e Gestão do Planejamento Estratégico do IFPB**, disponível em planede.ifpb.edu.br. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «26 de abril de 2022»)**

A fonte de apuração dos dados embarcados à **plataforma de Gestão Estratégica do IFPB** (planede.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela **Plataforma Nilo Peçanha**, instituída pela **Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC**, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018, para fins de aprimorar os indicadores de gestão e o monitoramento de desempenho da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, através da integração das bases de dados dos seguintes sistemas, conforme o **Art. 10** da já mencionada Portaria: **"A PNP, seguindo o calendário anual, será alimentada com dados provenientes do Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica (Sistec), do Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos (Siape) e do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (Siafi)".**

Sobre a apuração baseada na PNP, importante se faz disseminar a seguinte definição dada à plataforma pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação (Setec/MEC):

A Plataforma Nilo Peçanha (PNP) é um ambiente virtual de coleta, validação e disseminação das estatísticas oficiais da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Rede Federal). Tem como objetivo reunir dados relativos ao corpo docente, discente, técnico-administrativo e de gastos financeiros das unidades da Rede Federal, para fins de cálculo dos indicadores de gestão monitorados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação (SETEC/MEC). (SETEC/MEC PNP 2021 (aba Apresentação). Disponível em: «<http://plataformanilopecanha.mec.gov.br/2022.html>». Acesso em: «26 de abril de 2022»)

Neste sentido, antes de se prosseguir com a apresentação e a análise dos indicadores de gestão específicos do IFPB, torna-se necessário destacar que tal mudança sistêmica na Rede Federal **desde o relatório de gestão 2017** (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP) implicou, inevitavelmente, em alterações estruturais de modelagem no cálculo e extração dos dados brutos, impactando na série histórica existente anterior ao ano de 2017 em relação a alguns dos indicadores gerados até então com base na metodologia de apuração do sistema SISTEC, predominantemente baseada no método de ciclos de matrículas.

Informações adicionais sobre os parâmetros utilizados dos dados extraídos da **PNP 2022, Ano-Base 2021**, visitar <http://plataformanilopecanha.mec.gov.br>, que contém os detalhes sobre a composição dos Indicadores, glossário/definições, fórmulas de cálculo e critérios de agregação.

6.1.2 Apresentação e análise dos indicadores de desempenho conforme deliberações do Tribunal de Contas da União

Os resultados dos **indicadores de desempenho** do **Instituto Federal da Paraíba**, nos termos do **Acórdão TCU n.º 2.267/2005**, encontram-se integrados à plataforma de **gestão estratégica do IFPB** após a conclusão do estudo do **planejamento estratégico decenal (PLANEDE 2025)**, disponível em planede.ifpb.edu.br, que estruturou a mensuração de desempenho e a recuperação dos resultados institucionais de **15 anos pretéritos**, vinculados ao Sistema de **Balanced Scorecard (BSC)** na forma de apresentação abaixo. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «26 de abril de 2022»)**

São **12 indicadores ao todo**, agrupados em **quatro (04) dimensões**, quais sejam: **Acadêmica, Administrativa, Socioeconômica e Gestão de Pessoas**. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «26 de abril de 2022»)**

A seguir, tem-se a **composição do quadro de desempenho do IFPB**, sendo estratificado em 6 indicadores acadêmicos, 4 indicadores administrativos, 1 indicador socioeconômico e 1 indicador de gestão de pessoas, como detalhado abaixo:

1. KPI Dimensão Acadêmica - Relação Candidato por Vaga
2. KPI Dimensão Acadêmica - Relação Ingressos por Alunos
3. KPI Dimensão Acadêmica - Relação Concluintes por Alunos
4. KPI Dimensão Acadêmica - Índice de Eficiência Acadêmica - Concluintes
5. KPI Dimensão Acadêmica - Índice de Retenção do Fluxo Escolar
6. KPI Dimensão Acadêmica - Relação do Aluno por Docente em Tempo Integral (RAP Antiga)
7. KPI Dimensão Gestão de Pessoas - Índice de Titulação do Corpo Docente
8. KPI Dimensão Administrativa - Gasto Corrente por Aluno
9. KPI Dimensão Administrativa - Percentual de Gastos com Pessoal
10. KPI Dimensão Administrativa - Percentual de Gastos com Outros Custeios
11. KPI Dimensão Administrativa - Percentual de Gastos com Investimento
12. KPI Dimensão Socioeconômica - Renda Familiar Per Capita < 1,5 SM

De tal maneira, trata-se de reflexão permanente como parte do **planejamento estratégico decenal do IFPB** e como um processo polissêmico que traz ao centro das discussões institucionais um conjunto de dimensões/indicadores de desempenho, e que, ao mesmo tempo, transforma os dados educacionais e sociais do **Instituto Federal da Paraíba** em formas reconhecíveis e dissemináveis, de maneira ainda mais estratégica para gerar aprendizagem organizacional e para tomar decisões. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «26 de abril de 2022»)**

Nessa mesma direção, tem-se a composição do seguinte sofisticado quadro comparativo:

- São **12 Gráficos** dos KPI (**Key Performance Indicators**) em Histograma, com os últimos 15 anos, para fins de acompanhamento da trajetória até 2025 do planejamento estratégico decenal do IFPB, fornecendo o panorama das informações acadêmicas e administrativas do IFPB;
- São **15 anos de Memória Organizacional recuperada**, com resgate ano-a-ano os comentários exarados para cada resultado apurado. Trata-se de uma prioridade institucional na preservação da memória dos resultados educacionais, mediante indicadores para uma melhor comparação e avaliação do desempenho do IFPB no espaço temporal de uma década e a dinâmica social refletida nas ações de expansão da educação profissional na Paraíba.

Numa **instituição de ensino secular como o IFPB**, desde **1909 com atuação no Estado da Paraíba**, o conhecimento organizacional deve ser resultante dos relacionamentos mantidos ao longo do tempo com gestores, professores, técnicos administrativos, alunos, pais de alunos, pessoas de dentro e de fora dos muros da Instituição, cuja abordagem adotada no planejamento estratégico decenal do IFPB visa acelerar o aprendizado. O Acórdão n.º 2.267/2005, a título de jurisprudência no âmbito do Tribunal de Contas da União (TCU), corrobora a importância de análise sobre a situacionalidade e de pensar sobre a própria condição de existir do IFPB. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «26 de abril de 2022»)**

Daí o aprofundamento da tomada de consciência do desempenho do IFPB torna-se um processo de aprendizagem incorporado ao **planejamento estratégico decenal do IFPB**. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «26 de abril de 2022»)**

Relatório de Composição de Dimensões/Indicadores do IFPB

Nota Importante sobre a Informatização do Relatório de Gestão do IFPB 2021, com apresentação formal em 30 de abril de 2022.

Esta versão do **Relatório de Gestão ao TCU** do **Instituto Federal da Paraíba** encontra-se plenamente integrada à plataforma eletrônica de **Gestão Estratégica do IFPB**, disponível em planede.ifpb.edu.br. Trata-se, portanto, de introdução de inovação tecnológica e de esforço de gestão institucional para a consolidação de indicadores de desempenho e dos resultados institucionais coletivamente alcançados pela comunidade acadêmica do IFPB, assim como vinculação à conclusão do estudo organizacional que resultou no **planejamento estratégico decenal (PLANEDE 2025)** e introduziu a presente plataforma.

Para cada um dos **12 KPI's (Key Performance Indicators)** que se seguem, são apresentados: **1 Gráfico** e **1 Histórico da Memória Organizacional**, no espaço temporal dos últimos 15 anos, por considerar relevante a construção de uma base de dados específica para o **Instituto Federal Paraíba** tendo como **framework** tendências de desempenho que possam conduzir a discussões mais profundas e auxiliar decisões que aumentem a **aprendizagem dos gestores escolares do IFPB**. (INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «26 de abril de 2022»)

A estruturação do **planejamento estratégico decenal do IFPB** consistiu em três estágios aplicados especialmente aos indicadores do TCU: o **estágio I**, referente ao levantamento das variáveis dos 12 indicadores agrupados em 4 dimensões; o **estágio II**, constituído da construção de gráficos de histograma, que possibilitam a visualização da dinâmica dos resultados do IFPB; o **estágio III**, recuperação do Memorial Descritivo da última década e estruturação da base de dados para os anos sucessivos. (INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «26 de abril de 2022»)

Ordem de apresentação das informações:

KPI Dimensão Acadêmica - Relação Candidato por Vaga
KPI Dimensão Acadêmica - Relação Ingressos por Alunos
KPI Dimensão Acadêmica - Relação Concluintes por Alunos
KPI Dimensão Acadêmica - Índice de Eficiência Acadêmica - Concluintes
KPI Dimensão Acadêmica - Índice de Retenção do Fluxo Escolar
KPI Dimensão Acadêmica - Relação do Aluno por Docente em Tempo Integral (RAP Antiga)
KPI Dimensão Gestão de Pessoas - Índice de Titulação do Corpo Docente
KPI Dimensão Administrativa - Gasto Corrente por Aluno
KPI Dimensão Administrativa - Percentual de Gastos com Pessoal
KPI Dimensão Administrativa - Percentual de Gastos com Outros Custeios
KPI Dimensão Administrativa - Percentual de Gastos com Investimento
KPI Dimensão Socioeconômica - Renda Familiar Per Capita < 1,5 SM



NOTA RELEVANTE SOBRE OS INDICADORES DO IFPB:

Os indicadores com a data de aferição em 31/12/2020 foram devidamente atualizados no presente relatório após a publicação dos resultados da Rede Federal na Plataforma Nilo Peçanha (<http://plataformanilopecanha.mec.gov.br/>). Importante destacar a referência ao teor do Acórdão do TCU nº 317/2021 – Plenário, que no item 9.2 do referido Acórdão sublinhou a dispensa, de forma excepcional, às Instituições Federais de Ensino de informarem, nos seus Relatórios de Gestão do exercício específico de 2020, os denominados Indicadores do TCU, previstos na Decisão 408/2002-TCU-Plenário e no Acórdão 2267/2005-TCU-Plenário. Ao lado disso, determinou no item 9.3 a necessidade da Instituição informar “os locais em que a sociedade em geral poderá acessar os indicadores e as análises realizadas acerca dos dados, como, por exemplo, links direcionadores para plataformas tecnológicas (como a Nilo Peçanha) ou páginas na internet”.

(Atenção: Em função da dimensão dos Gráficos e Históricos de Desempenho, estes se encontram a partir da próxima página.)

INDICADOR TCU - *Relação Candidato por Vaga (RCV)

1. DESCRIÇÃO

(Inscritos/Vagas Ofertadas)*100

2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

3. O QUE

Este indicador mede a consonância entre a oferta de vagas em relação à procura do público.

4. POR QUE

- **Nota 1 - Meta:** A meta atribuída para este KPI é um framing para o processo de planejamento estratégico, visando a construção de uma biografia institucional do IFPB como "cenário de referência" no p0=31/12/2015 do PLANEDE 2025 e a possibilidade de reflexão coletiva dos resultados construídos ao longo dos próximos dez anos na Instituição. Implica, pois, num propósito central: nutrir a memória institucional não como um número inflexível, mas como um foco para um autoconhecimento da realidade do IFPB de caráter educativo, informativo e de orientação social. Tal abordagem propicia uma análise estratégica estruturada para a formação histórica dos resultados doravante, permitindo conhecer a evolução a partir de um baseline (ponto de partida) e verificar o desempenho que está em ascensão ou declínio após a introdução do Modelo do Sisema de Gestão Estratégica (SGE) do IFPB.
- **Nota 2 - Referencial:** O planejamento estratégico decenal do IFPB introduziu a prática de benchmarking para o cotejamento dos resultados institucionais do IFPB em relação ao desempenho dos onze (11) IF's que integram a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica da Região Nordeste, levantando, pois, duas questões basilares: Como está o IFPB? E aonde está indo em termos de desempenho em relação à Região Nordeste? Isso é reforçado pelo fato de ser possível na transformação da realidade um olhar para fora e para o futuro, para determinar novas compreensões e novos comportamentos: "pensando" e "fazendo" para aumentar a capacidade de produzir resultados no IFPB. Mais e melhor, com os mesmos esforços. Desse modo, o que faz sentido para um determinado contexto isolado do IFPB pode radicalmente mudar ou até mesmo ganhar novo sentido quando confrontadas informações significativas em um todo coerente. O propósito é profissionalizar a gestão escolar do IFPB e integrar a visão de Rede com aplicação no IFPB da técnica de benchmarking: "O que está acontecendo aqui e lá fora?"

5. COMO

Informações sobre a Equação:

- **Numerador:** São considerados os registros de todos os ciclos de matrícula com data de início compreendido no Período de Análise, para fins de coletar o total de inscritos para o(s) processo(s) seletivo(s).
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC
- **Denominador:** São considerados os registros de todos os ciclos de matrícula com início do ciclo compreendido no período de análise, buscar as vagas ofertadas.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC

6. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Procurador Educ Institucional☆ - Chefe de Departamento PI-RE (CD4)
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

7. DESDE QUANDO

31/12/2006

8. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

9. VALOR DO REFERENCIAL

13,77

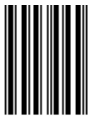
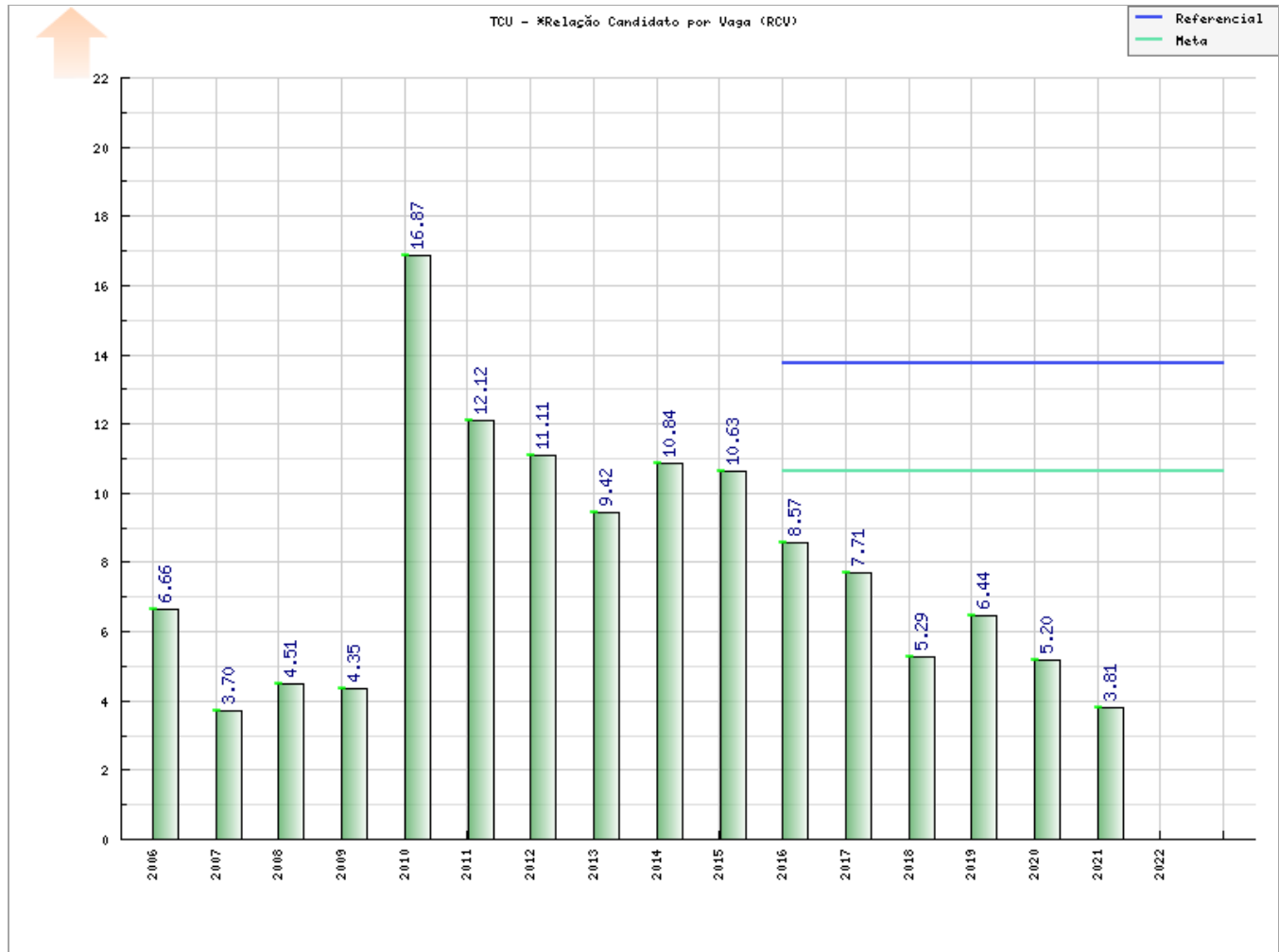
10. META A ATINGIR

10,63 em 31/12/2025

11. TENDÊNCIA

negativa

12. GRÁFICO




I16



Tabela do Indicador

TCU - *Relação Candidato por Vaga (RCV)

Data	Valor	Responsável	Observações														
31/12/2021	3,81	Procurador Educ Institucional*	<p>Em 2021, o IFPB obteve a Relação Candidato por Vaga - RCV de 3,81, contabilizando 57.185 inscritos para 15.004 vagas ofertadas. Este resultado representa uma redução de 5.942 candidatos e um aumento de 2.866 vagas em relação a 2020 quando obteve um RCA de 5,20, totalizando 63.127 inscritos para 12138 vagas ofertadas. A exemplo do que ocorreu no segundo semestre de 2020, o IFPB teve que ajustar a forma de divulgação dos processos seletivos e enfatizando a comunicação virtual, em função da pandemia de Covid-19 e da necessidade de distanciamento social, sendo a divulgação das vagas ofertadas para o ano de 2021 impactada pela pandemia, principalmente, para os candidatos oriundos de escolas públicas e de famílias de baixa renda, que representam mais de 85% do público atendido pelo IFPB, que possuem dificuldades de acesso à informação através de canais digitais. Esta também a tendência apresentada pelas instituições que compõem a Rede Federal de Educação.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2022, Ano-Base 2021 - MEC/SETEC (relatório 5.2 Relação Inscritos/vagas). A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir dos dados disponibilizados na Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2022, Ano Base 2021), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018. Disponível em: <https://www. http://plataformanilopecanha.mec.gov.br/>. Acesso em: «26 de abril de 2022».</p>														
31/12/2020	-5,91	Plan1	<p>Registro de cancelamento do valor estimado "5,91", para fins de lançamento do valor corrigido após a divulgação da PNP 2021 (Ano Base 2020) após 30/06/2021.</p>														
31/12/2020	5,20	Procurador Educ Institucional*	<p>O resultado de 5,20 obtido pelo IFPB no indicador Relação Candidato por Vaga - RCV em 2020, corresponde a relação de 63.127 inscritos e 12.138 vagas, representando uma redução de 1,24 (19,25%) em relação a 2019 (6,44), quando obteve 72.892 inscritos e 11.319 vagas. A redução no resultado do indicador ocorreu em função da pandemia de Covid-19 e da necessidade de distanciamento social, em que o IFPB teve que ajustar a forma de divulgação dos processos seletivos para as vagas ofertadas para o segundo semestre de 2020, enfatizando a comunicação virtual, que sofreu impactos negativos na divulgação das vagas devido à pandemia, principalmente, para os candidatos oriundos de escolas públicas e de famílias de baixa renda, que representam mais de 85% do público atendido pelo IFPB, que possuem dificuldades de acesso à informação através de canais digitais.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2021, Ano-Base 2020 - MEC/SETEC (relatório 5.2 Relação Inscritos/vagas). A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir dos dados disponibilizados na Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2021, Ano Base 2020), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018. Disponível em: <https://www. http://plataformanilopecanha.mec.gov.br/>. Acesso em: «29 de abril de 2022».</p>														
31/12/2020	5,91	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p> O valor de 31/12/2020 corresponde a uma estimativa. O resultado da PNP 2021 (Ano Base 2020) encontrava-se indisponível até o fechamento do presente relatório em 30/06/2021. O Ofício-Circular nº 63/2021/GAB/SETEC/SETEC-MEC corrobora essa pendência de divulgação dos dados no âmbito da Rede Federal, cuja previsão de publicação da PNP 2021 (Ano Base 2020) ocorrerá tão-somente a partir de 24/08/2021.</p> <p>A memória de cálculo adotada para a estimativa deste indicador está detalhada abaixo:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>KPI1 Δ%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015-2014</td> <td>-1,94%</td> </tr> <tr> <td>2016-2015</td> <td>-19,38%</td> </tr> <tr> <td>2017-2016</td> <td>-10,04%</td> </tr> <tr> <td>2018-2017</td> <td>-31,39%</td> </tr> <tr> <td>2019-2018</td> <td>21,74%</td> </tr> <tr> <td>Delta Médio</td> <td>-8,20%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Para fins de construção do histograma, foi aplicado ao valor do último exercício consolidado (31/12/2019) o delta médio -8,20%.</p> <p>(*) Frisa-se que o resultado atualmente declarado corresponde a uma estimativa, portanto, está sujeito à variação e devida correção futura após a publicação pela SETEC/MEC dos indicadores da PNP em http://plataformanilopecanha.mec.gov.br.</p>	Ano	KPI1 Δ%	2015-2014	-1,94%	2016-2015	-19,38%	2017-2016	-10,04%	2018-2017	-31,39%	2019-2018	21,74%	Delta Médio	-8,20%
Ano	KPI1 Δ%																
2015-2014	-1,94%																
2016-2015	-19,38%																
2017-2016	-10,04%																
2018-2017	-31,39%																
2019-2018	21,74%																
Delta Médio	-8,20%																
31/12/2019	6,44	Procurador Educ Institucional*	<p>O resultado de 6,44 obtido pelo IFPB no indicador Relação Candidato por Vaga - RCA em 2019, representa um aumento de 1,15 (21,74%) em relação a 2018 (5,29). O desempenho positivo do indicador fica ainda mais evidenciado quando observamos que está associado ao aumento na oferta de vagas, passando de 8.608 em 2018 para 11.319 em 2019, representando um acréscimo de 31,49% na oferta de vagas em 2019.</p> <p>O resultado do indicador obtido pelo IFPB em 2019 é o melhor da rede Federal na Região Nordeste, entre as 11 instituições existentes, ficando bem acima da média obtida pelas instituições da rede no Nordeste (4,7) e no país (4,05) em 2019. Outro fator importante a observar é que, neste mesmo período, foi registrada diminuição do indicador para as instituições da rede federal em relação a 2018, valorizando ainda mais a melhoria de 21,74% conseguida pelo IFPB no indicador.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2020, Ano-Base 2019 - MEC/SETEC (relatório 5.2 Relação Inscritos/Vagas). A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir dos dados disponibilizados na Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2020, Ano Base 2019), instituída pela Portaria n.º</p>														

			001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018. Disponível em: « https://www.http://plataformanilopecanha.mec.gov.br/ ». Acesso em: «20 de junho de 2020».
31/12/2018	5,29	Procurador Educ Institucional★	<p>Conforme a Plataforma Nilo Peçanha - PNP, que é responsável pela coleta, tratamento e publicização de dados oficiais da Rede Federal, no ano de 2018, o Instituto Federal da Paraíba obteve o resultado 5,29, referente à Relação Candidato por Vaga. Quando comparado ao exercício de 2017, que obteve o resultado de 7,71, este índice apresentou uma variação negativa de 31,39%. Houve uma diminuição na quantidade de vagas ofertadas nos Editais do IFPB (8.969 vagas em 2017 ante 8.608 vagas em 2018, para uma demanda de 69.170 inscritos em 2017 diante de 45.503 inscritos em 2018), bem como os reflexos diretos da adesão de uma Instituição de Educação Superior - IES pública estadual na Paraíba, ampliando a oportunidade de vagas no sistema SISU e consequentemente acirrando a concorrência interinstitucional por inscritos. A fórmula de cálculo foi a seguinte: 45.503 inscritos/ 8.608 vagas = 5,29.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2019, Ano-Base 2018 - MEC/SETEC. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2019, Ano Base 2018), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «https://www.plataformanilopecanha.org». Acesso em: «20 de abril de 2019».</p>
31/12/2017	7,71	Procurador Educ Institucional★	<p>No exercício de 2017, a Relação Candidato por Vaga do IFPB apresentou o valor de 7,71, de acordo com a Plataforma Nilo Peçanha - PNP. Isto denota uma variação negativa de 10,04% em relação ao ano de 2016, quando o índice era de 8,57 candidatos por vaga. Essa variação é decorrente da ampliação de oportunidades de vagas do IFPB para a população paraibana com incremento de 18,59%, passando de 7.563 para 8.969 vagas, consequentemente, impactando no denominador da base de cálculo do indicador. Apesar de não ter ampliado na mesma proporção da quantidade de vagas, é cabível destacar que o número de inscritos avançou de 64.796 no ano de 2016 para 69.170 candidatos a uma vaga no IFPB no ano de 2017, representando um crescimento de 6,75% em relação ao ano de 2016. Para fins de memória de cálculo, eis a fórmula aplicada: 69.170 inscritos/8.969 vagas=7,71.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017 - MEC/SETEC, 15/03/2018. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2018, Ano Base 2017), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «https://www.plataformanilopecanha.org». Acesso em: «15 de março de 2018».</p>
31/12/2016	8,57	Plan1	<p>Conforme apresentado no histórico do gráfico, registrou-se uma variação negativa de 19,37% em relação ao ano anterior (2016 em relação à 2015). No entanto, deve-se ponderar que o atendimento de alunos pelo IFPB ampliou-se de 24.612 matrículas para 28.854 matrículas na atualidade.</p> <p>Fonte: PI/IFPB - (SISTEC - MEC/SETEC, 2016) Indicadores calculados a partir do sistema SISTEC/MEC e disponibilizados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, em 07.02.17, a todos os IF's da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.</p>
31/12/2015	10,63	Plan2	<p>Conforme apresentado na tabela precedente, registrou-se uma variação negativa de 1,94% em relação ao ano anterior (2015 em relação à 2014). No entanto, deve-se ponderar que o atendimento de alunos pelo IFPB ampliou-se de 22.685 matrículas para 24.612 matrículas na atualidade. Para fins de registro histórico, houve uma redução específica na oferta de vagas sob a modalidade de ensino à distância (EAD), em especial para os cursos de Licenciatura em Computação e Informática, Bacharelado em Administração Pública e Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão Pública (Edital n.º 75/2014-CAPES, com efeito no ano letivo 2015 do IFPB), haja vista o contingenciamento orçamentário no âmbito da CAPES para essa área implicando em uma redução de oferta também contingencial no IFPB de 600 vagas em EAD.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 278 e p. 280.</p>
31/12/2014	10,84	Plan2	<p>Observa-se que há uma ligeira recuperação desta relação relativa aos anos anteriores, considerando o ano de 2010 como atípico em função da instalação de 05 novos câmpus do IFPB que atendeu uma demanda reprimida localizada principalmente no interior do Estado. Portanto, entendemos que houve um aumento significativo em 2014 no interesse do nosso público alvo em ocupar as vagas dos cursos ofertados em nossa Instituição de Ensino.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 96 e p. 98.</p>
31/12/2013	9,42	Plan2	<p>a) O Campus Cabedelo tem experimentado desde sua implantação em 2009 uma demanda crescente por vagas e esta tendência é ainda observada, pois o índice continua em expansão. O Campus atrai candidatos do próprio município e também de João Pessoa, que dista 20 km de município. O Campus funcionava até 2013 em sede provisória e este ano já está instalado em sede própria, onde há maiores condições de diversificar a oferta de cursos e manter o nível de crescimento na oferta de vagas e consequentemente o aumento da demanda.</p> <p>b) O Campus Cajazeiras foi implantado em 1994 como Unidade de Ensino Descentralizada da antiga Escola Técnica e ao longo deste período se firmou como a principal instituição de ensino do município. Com a expansão da Educação Profissional em 2008 o Campus começou a receber investimentos do Governo Federal e diversificou a sua oferta de cursos e a demanda por vagas tem aumentado gradualmente. No exercício se percebe que a demanda é praticamente igual ao ano anterior, o que pode significar uma estabilização na procura, mas a tendência é um crescimento futuro, já que o Campus estará implantando este ano o curso de Bacharelado em Engenharia Civil que certamente atrairá interessados da região em que ele está instalado.</p> <p>c) O Campus Campina Grande foi implantado em 2007 e tem despontado ao longo destes anos como a unidade de ensino do Instituto que mais tem crescido, seja na infraestrutura física, na oferta de cursos, na quantidade de vagas ofertadas assim como na demanda por vagas. A redução do índice conforme demonstra o quadro acima é motivado por dificuldades operacionais que não permitiram a atualização dos dados no SISTEC ou o sistema apresentou problemas e os dados extraídos pelo MEC, não condiz com a realidade.</p> <p>d) O Campus Guarabira foi implantado em 2012 e funciona em sede provisória (antigo CAIC) e a demanda por seus cursos vem se desenvolvendo em progressão geométrica, não se configurando o dado ora expresso no SISTEC. Divisamos problemas no cadastro, registro e compilação dos dados pelo sistema.</p> <p>e) O Campus João Pessoa é o campus mais antigo do Instituto. Abrigava a Escola Técnica e depois o CEFET. Hoje funciona com aproximadamente 8.000 estudantes. A demanda por seus cursos é muito grande e o resultado expressado pelo índice é resultado de falta de atualização de dados e/ou problemas do sistema SISTEC quando do cadastro, registro e compilação dos dados, pois na realidade este índice é bem maior.</p> <p>f) O Campus Monteiro foi implantado em 2009 e passou a ocupar sua sede definitiva em 2012. Tem desde então, uma demanda crescente por vagas e esta tendência é ainda observada. O índice apresenta redução no exercício avaliado, no entanto esta não é a realidade, pois o índice continua em expansão. Os dados divulgados pelo sistema SISTEC retratam uma inconsistência do próprio sistema e não configura o real cenário da demanda por vagas no Campus.</p> <p>g) O Campus Patos foi implantado em 2009 e passou a ocupar sua sede definitiva em 2013. Tem desde então,</p>

uma demanda crescente por vagas e esta tendência é ainda observada. O índice apresenta redução no exercício avaliado, no entanto esta não é a realidade, pois o índice continua em expansão. Os dados divulgados pelo sistema SISTEC retratam uma inconsistência do próprio sistema e não configura o real cenário da demanda por vagas no Campus.

h) O Campus Picuí tem experimentado desde sua implantação em 2009 uma demanda crescente por vagas e esta tendência é ainda observada, pois o índice continua em expansão. O Campus passou a ocupar sua sede definitiva em 2012, tendo hoje maiores condições de diversificar a oferta de cursos e manter o nível de crescimento na oferta de vagas e consequentemente o aumento da demanda.

i) O Campus Princesa Isabel foi implantado em 2009 e está ocupando a sua sede definitiva ainda este ano. Tem desde sua implantação, uma demanda crescente por vagas e esta tendência é ainda observada. O índice apresenta redução no exercício avaliado, no entanto esta não é a realidade, pois o índice continua em expansão. Os dados divulgados pelo sistema SISTEC retratam uma inconsistência do próprio sistema e não configura o real cenário da demanda por vagas no Campus.

j) O Campus Sousa é oriundo da antiga Escola Agrotécnica Federal de Sousa e ao longo deste período se firmou como a principal instituição de ensino do município. Com a expansão da Educação Profissional em 2008 o Campus começou a receber investimentos do Governo Federal e diversificou a sua oferta de cursos e a demanda por vagas tem aumentado gradualmente. No exercício se percebe que a demanda é praticamente igual ao ano anterior, o que pode significar uma estabilização na procura, mas a tendência é um crescimento futuro, já que o Campus estará implantando este ano o curso de Licenciatura em Educação Física que certamente atrairá interessados da região em que ele está instalado.

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2013, IFPB, p. 208 e p. 209-210.

A redução aparente da oferta de vagas demonstrada, é justificada pelo fato de que parte das matrículas do período 2012.2, que foi iniciado no fim do ano, só foram lançadas no ano em curso e foram consideradas pelo SISTEC como matrículas no período 2013.1. Isto aconteceu de forma particular no Campus João Pessoa, que ofertou para o referido semestre 566 vagas, que não foram contabilizadas quando da extração dos dados pelo MEC.

QUADRO 03 - RELAÇÃO CANDIDATO/VAGA POR CAMPUS

Campus/Unidade de Ensino	Número de Vagas	Número de Candidatos Inscritos	Relação Candidato/Vaga
Campus Cabedelo	357	1364	3,83
Campus Cajazeiras	700	9475	13,54
Campus Campina Grande	712	10727	15,07
Campus Guarabira	143	1391	9,73
Campus João Pessoa	1015	14764	14,5
Campus Monteiro	360	5370	14,92
Campus Patos	416	3645	8,76
Campus Picuí	426	848	1,99
Campus Princesa Isabel	244	1099	4,50
Campus Sousa	552	6037	10,94
TOTAL IFPB	4925	54725	11,11

Fonte: SISTEC

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2012, IFPB, p. 107.

TABELA XVI - Relação Candidato / Vaga

ANO	CANDIDATOS INSCRITOS	NÚMERO DE VAGAS	CONCORRÊNCIA
2005	13.264	2.054	6,46
2006	11.526	1.730	6,66
2007	7.341	1.984	3,70
2008	10.985	2.434	4,51
2009	14.089	3.237	4,35
2010	67.570	4.005	16,87
2011	60.637	5.003	12,12

Fonte: Procuradoria Institucional

Observa-se redução na quantidade de inscritos, apesar do aumento da oferta de vagas. Esta queda deve-se ao fato de que a partir do exercício de 2011, a Universidade Federal de Campina Grande e a Universidade Federal da Paraíba terem aderido ao SISU, aumentando a concorrência entre as Instituições.

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 52.

TABELA XVII - Relação Candidato / Vaga

ANO	CANDIDATOS INSCRITOS	NÚMERO DE VAGAS	CONCORRÊNCIA
2005	13.264	2.054	6,46
2006	11.526	1.730	6,66
2007	7.341	1.984	3,70
2008	10.985	2.434	4,51
2009	14.089	3.237	4,35
2010	67.570	4.005	16,87

Fonte: Procuradoria Institucional

O funcionamento dos novos Campi do Instituto e a abertura dos novos cursos motivou um considerável aumento na quantidade de vagas. A adesão do Instituto ao ENEM e ao SISU para oportunizar o acesso ao Ensino Superior proporcionou um substancial aumento na quantidade de inscritos elevando assim a taxa de concorrência às vagas.

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2010, IFPB, p. 71.

Tabela: 16

ANO	CANDIDATOS INSCRITOS	NÚMERO DE VAGAS	CONCORRÊNCIA
2005	13.264	2.054	6,46
2006	11.526	1.730	6,66
2007	7.341	1.984	3,70
2008	10.985	2.434	4,51

31/12/2012 11,11 Plan2

31/12/2011 12,12 Plan2

31/12/2010 16,87 Plan2

31/12/2009 4,35 Plan2

			2009	14.089	3.237	4,35
			Com a abertura dos novos Campi ocorreu um crescimento na quantidade de cursos ofertados e consequentemente na quantidade vagas. Este realidade favoreceu ao aumento da demanda por vagas, que no entanto não foi proporcional ao incremento de vagas ofertadas, resultando em uma leve baixa neste índice. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2009, IFPB, p. 68.			
31/12/2008	4,51	Plan2	ANO	CANDIDATOS INSCRITOS	NÚMERO DE VAGAS	CONCORRÊNCIA
			2005	13.264	2.054	6,46
			2006	11.526	1.730	6,66
			2007	7.341	1.984	3,70
			2008	10.985	2.434	4,51
			Houve um aumento neste indicador devido a oferta de novos Cursos, decorrente da criação de novas Unidade, o que foi traduzido em uma grande procura pelos cursos superiores e técnicos integrados ofertados pelo CEFETPB. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2008, IFPB, p. 66.			
31/12/2007	3,70	Plan2	ANO	CANDIDATOS INSCRITOS	NÚMERO DE VAGAS	CONCORRÊNCIA
			2005	13.264	2.054	6,46
			2006	11.526	1.730	6,66
			2007	7.341	1.984	3,70
			Houve uma redução na concorrência uma vez que o processo seletivo passou a ser unificado em todo o CEFET. Em anos anteriores esse índice tinha números maiores no qual representava que uma mesma pessoa concorria em mais de um certame. O processo seletivo unificado em contrapartida contribuiu para o melhor aproveitamento de recursos materiais e humanos. Essa medida contribuiu para democratizar mais o processo de seleção. Na prática, o número de matrículas não foi afetado mas o número de alunos tornou-se bem maior. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2007, IFPB, p. 55.			
31/12/2006	6,66	Plan2	3.2. Relação Candidato / Vaga (Concorrência)			
			Ano	Inscrições (A)	Vagas (B)	Concorrência (A/B)
			2005	13.264	2.054	6,46
			2006	11.526	1.730	6,66
			Fonte: SIG Historicamente há uma forte demanda por cursos na área técnica. Na Paraíba, a ampliação da rede no estado e a diversificação de cursos, habilitação a médio e longo prazos deve contribuir para um melhor atendimento a demanda. Ressalte-se, todavia a inclusão de Programas Governamentais e Parcerias Institucionais, tais como o PROEJA e PROJOVEM, no CEFET-PB, que estão redimensionando aspectos qualitativos da demanda, no atendimento a indivíduos, comunidade com dificuldade de acesso a formação profissional. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2006, IFPB, p. 31.			

INDICADOR

TCU - *Relação Ingressos por Alunos (RIA)

1. DESCRIÇÃO

(Ingressantes/Matrículas Atendidas)*100

2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

3. O QUE

Este indicador mede a capacidade de renovação do quadro discente.

4. POR QUE

- **Nota 1 - Meta:** A meta atribuída para este KPI é um framing para o processo de planejamento estratégico, visando a construção de uma biografia institucional do IFPB como "cenário de referência" no p0=31/12/2015 do PLANEDE 2025 e a possibilidade de reflexão coletiva dos resultados construídos ao longo dos próximos dez anos na Instituição. Implica, pois, num propósito central: nutrir a memória institucional não como um número inflexível, mas como um foco para um autoconhecimento da realidade do IFPB de caráter educativo, informativo e de orientação social. Tal abordagem propicia uma análise estratégica estruturada para a formação histórica dos resultados doravante, permitindo conhecer a evolução a partir de um baseline (ponto de partida) e verificar o desempenho que está em ascensão ou declínio após a introdução do Modelo do Sisema de Gestão Estratégica (SGE) do IFPB.
- **Nota 2 - Referencial:** O planejamento estratégico decenal do IFPB introduziu a prática de benchmarking para o cotejamento dos resultados institucionais do IFPB em relação ao desempenho dos onze (11) IF's que integram a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica da Região Nordeste, levantando, pois, duas questões basilares: Como está o IFPB? E aonde está indo em termos de desempenho em relação à Região Nordeste? Isso é reforçado pelo fato de ser possível na transformação da realidade um olhar para fora e para o futuro, para determinar novas compreensões e novos comportamentos: "pensando" e "fazendo" para aumentar a capacidade de produzir resultados no IFPB. Mais e melhor, com os mesmos esforços. Desse modo, o que faz sentido para um determinado contexto isolado do IFPB pode radicalmente mudar ou até mesmo ganhar novo sentido quando confrontadas informações significativas em um todo coerente. O propósito é profissionalizar a gestão escolar do IFPB e integrar a visão de Rede com aplicação no IFPB da técnica de benchmarking: "O que está acontecendo aqui e lá fora?"

5. COMO

Informações sobre a Equação:

- **Numerador:** São considerados os registros de todas as novas matrículas efetuadas nos meses de referência do intervalo de análise.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC
- **Denominador:** São considerados os registros de todas as matrículas que estiveram em Curso por pelo menos um dia no período analisado.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC

6. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Procurador Educ Institucional☆ - Chefe de Departamento PI-RE (CD4)
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

7. DESDE QUANDO

31/12/2006

8. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

9. VALOR DO REFERENCIAL

45,36

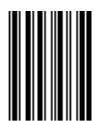
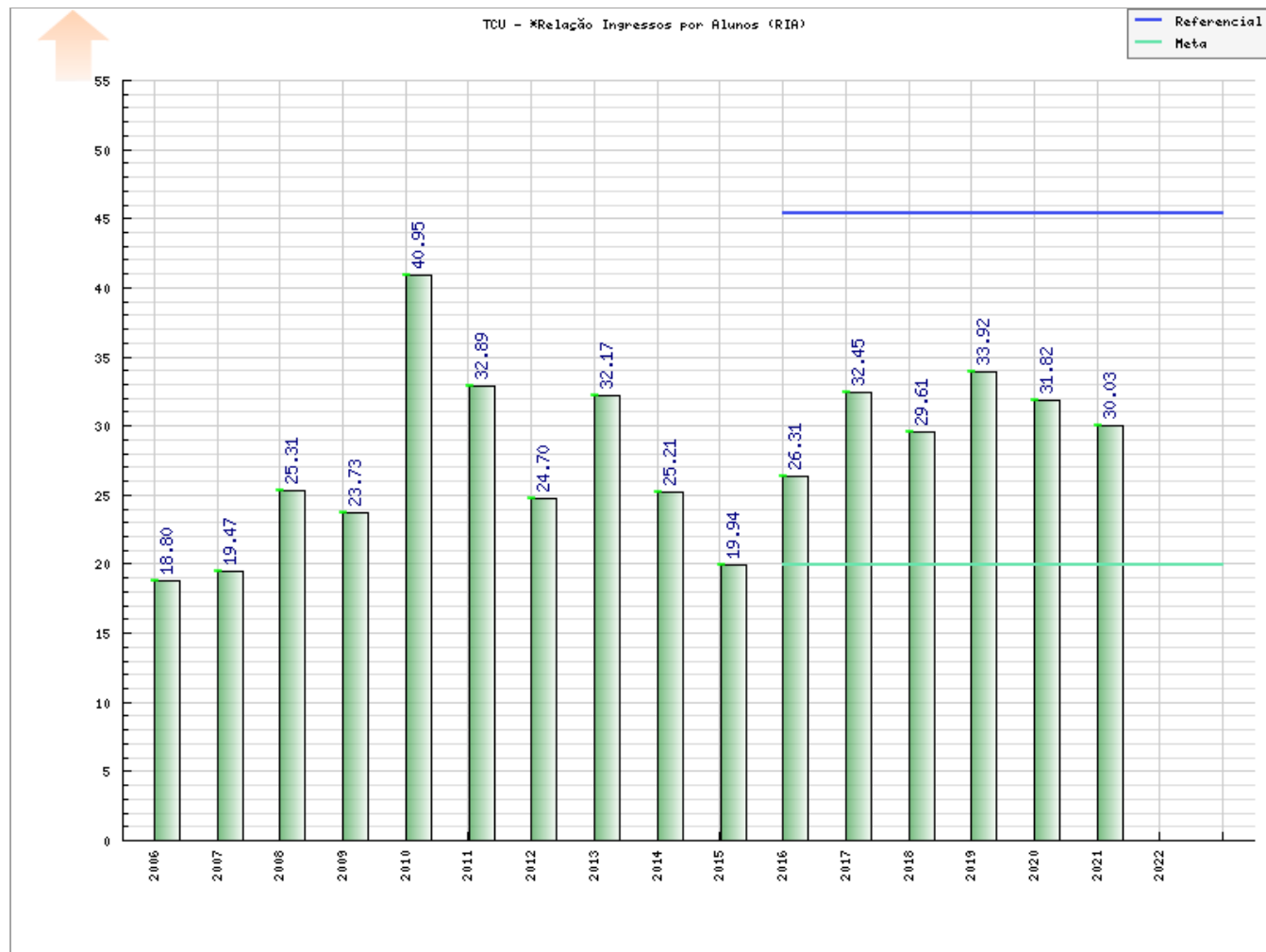
10. META A ATINGIR

19,94 em 31/12/2025

11. TENDÊNCIA

sem tendência

12. GRÁFICO




117



Tabela do Indicador

TCU - *Relação Ingressos por Alunos (RIA)

Data	Valor	Responsável	Observações														
31/12/2021	30,03	Procurador Educ Institucional*	Em 2021, o IFPB obteve a Relação Ingressos por Alunos - RIA de 30,03, contabilizando 45.164 estudantes matriculados e 13.565 ingressantes. Este resultado representa uma redução no indicador de 5,96% em relação a 2020, quando obteve um RIA de 31,82, com 36.955 matrículas atendidas e 11762 ingressantes. Com a redução do número de concluintes no ano de 2020 (2469) em relação ao número de concluintes no ano de 2019 (3898), em consequência da paralisação das aulas presenciais imposto pela pandemia da Covid-19, resultou no aumento do número de matrículas atendidas no ano de 2021, colaborando para a redução da RIA em 2021. Este resultado do indicador segue o mesmo comportamento do resultado obtido pela rede federal de educação em 2021, que sofreu uma redução em relação a 2020 de 5,5% no indicador. Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2022, Ano-Base 2021 - MEC/SETEC (relatório 1.1 Instituições). A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir dos dados disponibilizados na Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2022, Ano Base 2021), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018. Disponível em: <https://www.http://plataformanilopecanha.mec.gov.br/>. Acesso em: <26 de abril de 2022>.														
31/12/2020	-36,65	Plan1	Registro de cancelamento do valor estimado "36,65", para fins de lançamento do valor corrigido após a divulgação da PNP 2021 (Ano Base 2020) após 30/06/2021.														
31/12/2020	31,82	Procurador Educ Institucional*	Em 2020, o IFPB obteve a Relação Ingressos por Alunos - RIA de 31,82, contabilizando 36.955 estudantes matriculados e 11762 ingressantes. Este resultado representa uma redução no indicador de 6,19% em relação a 2019, quando obteve um RIA de 33,92, com 31253 matrículas atendidas e 10602 ingressantes. Analisando a variação ocorrida no número de matrículas atendidas e de ingressantes em relação ao ano de 2019, verificamos que em 2020 houve um aumento de 10,94% no número de ingressantes e de 18,24% no número de matrículas atendidas. A diferença de crescimento entre as matrículas atendidas e o número de ingressantes, impulsionada pelo aumento de 4.877 vagas na oferta de Cursos de Formação Inicial e Continuada contribuiu para a redução da Relação Ingressos por Alunos em 2020. Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2021, Ano-Base 2020 - MEC/SETEC (relatório 1.1 Instituições). A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir dos dados disponibilizados na Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2021, Ano Base 2020), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018. Disponível em: <https://www.http://plataformanilopecanha.mec.gov.br/>. Acesso em: <29 de abril de 2022>														
31/12/2020	36,65	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	 <p>O valor de 31/12/2020 corresponde a uma estimativa. O resultado da PNP 2021 (Ano Base 2020) encontrava-se indisponível até o fechamento do presente relatório em 30/06/2021. O Ofício-Circular nº 63/2021/GAB/SETEC/SETEC-MEC corrobora essa pendência de divulgação dos dados no âmbito da Rede Federal, cuja previsão de publicação da PNP 2021 (Ano Base 2020) ocorrerá tão-somente a partir de 24/08/2021.</p> <p>A memória de cálculo adotada para a estimativa deste indicador está detalhada abaixo:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>KPI2 Δ%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015-2014</td> <td>-20,90%</td> </tr> <tr> <td>2016-2015</td> <td>31,95%</td> </tr> <tr> <td>2017-2016</td> <td>23,34%</td> </tr> <tr> <td>2018-2017</td> <td>-8,75%</td> </tr> <tr> <td>2019-2018</td> <td>14,56%</td> </tr> <tr> <td>Delta Médio</td> <td>8,04%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Para fins de construção do histograma, foi aplicado ao valor do último exercício consolidado (31/12/2019) o delta médio 8,04%.</p> <p>(*). Frisa-se que o resultado atualmente declarado corresponde a uma estimativa, portanto, está sujeito à variação e devida correção futura após a publicação pela SETEC/MEC dos indicadores da PNP em http://plataformanilopecanha.mec.gov.br.</p>	Ano	KPI2 Δ%	2015-2014	-20,90%	2016-2015	31,95%	2017-2016	23,34%	2018-2017	-8,75%	2019-2018	14,56%	Delta Médio	8,04%
Ano	KPI2 Δ%																
2015-2014	-20,90%																
2016-2015	31,95%																
2017-2016	23,34%																
2018-2017	-8,75%																
2019-2018	14,56%																
Delta Médio	8,04%																
31/12/2019	33,92	Procurador Educ Institucional*	Em 2019, o IFPB obteve a Relação Ingressos por Alunos - RIA de 33,92, contabilizando 31.253 estudantes matriculados e 10.602 ingressantes. Este resultado representa um aumento no indicador de 14,6% em relação a 2018, quando obteve um RIA de 29,61, com 27.831 matrículas atendidas e 8.242 ingressantes. Considerando a taxa de ocupação de vagas do IFPB em 2019 igual a 93,66%, e que o valor da taxa de ocupação de todas as modalidades de ensino em 2019 é próximo do valor médio, o aumento da RIA está relacionado, principalmente, ao aumento da oferta de vagas, passando de 8.608 em 2018 para 11.319 em 2019, ou seja, um aumento de 2.711 vagas. Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2020, Ano-Base 2019 - MEC/SETEC (relatório 1.1 Instituições). A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir dos dados disponibilizados na Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2020, Ano Base 2019), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018. Disponível em: <https://www.http://plataformanilopecanha.mec.gov.br/>. Acesso em: <20 de junho de 2020>.														
31/12/2018	29,61	Procurador Educ Institucional*	No exercício de 2018 a Relação Ingressos por Aluno - RIA no IFPB foi 29,61. Houve uma ligeira queda de 8,75% com relação ao ano de 2017, quando esta relação foi de 32,45. O principal fator para que isso ocorresse foi o não preenchimento pleno das vagas ofertadas nos cursos superiores através do Sistema de Seleção Unificada - SISU nas duas ofertas (2018.1 e 2018.2), implicando em sucessivos Editais de Convocação														

			para Preenchimento de Vagas Remanescentes o que repercute no calendário das matrículas efetuadas no intervalo de análise. Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2019, Ano-Base 2018 - MEC/SETEC. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2019, Ano Base 2018), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: « https://www.plataformanilopecanha.org ». Acesso em: «20 de abril de 2019».																																																
31/12/2017	32,45	Procurador Educ Institucional*	A Relação Ingressos por Alunos do Instituto Federal da Paraíba foi de 32,45 no ano de 2017, ou seja, houve um crescimento de 23,33% quando confrontada com o ano de 2016, onde o índice foi 26,31. Tal resultado se deve principalmente ao acréscimo da oferta de vagas pelos campi mais novos da instituição, quais sejam: Catolé do Rocha, Santa Rita, Esperança, Itaporanga, Itabaiana, Mangabeira, Areia, Pedras de Fogo, Cabedelo Centro, Soledade e Santa Luzia, motivando o aumento do número de novos ingressantes na instituição. Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017 - MEC/SETEC, 15/03/2018. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2018, Ano Base 2017), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: « https://www.plataformanilopecanha.org ». Acesso em: «15 de março de 2018».																																																
31/12/2016	26,31	Plan1	Considerando os resultados históricos, tem-se como observação relevante que neste ano de 2016 houve um aumento de 31,94% com a inauguração de novos Campi no IFPB (Catolé do Rocha, Santa Rita, Esperança, Itaporanga, Itabaiana, e os Campi Avançados de Mangabeira, Cabedelo Centro e Soledade) aumentando o ingresso e a motivação de novos ingressantes para os cursos ofertados na instituição, haja vista a proporção de 19,94% para 26,31% por duas razões: 1) aumento do número de matrículas atendidas (de 24.612 para 28.854); e ao mesmo passo de aumento de ingressantes (5.716 para 7.591). Fonte: PI/IFPB - (SISTEC - MEC/SETEC, 2016) Indicadores calculados a partir do sistema SISTEC/MEC e disponibilizados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, em 07.02.17, a todos os IF's da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.																																																
31/12/2015	19,94	Plan2	Considerando os resultados históricos, tem-se como observação relevante que neste ano de 2015 não houve a inauguração de um novo Campus no IFPB, assim como outro fator de reconhecido relevo a incidência de uma greve prolongada dos servidores nas Instituições da Rede Federal de Educação, compreendendo de meados de junho a outubro do mesmo ano, prejudicando o ingresso e a motivação de novos ingressantes para os cursos ofertados na instituição, haja vista que a proporção de 25,21% para 19,94% por duas razões: 1) aumento do número de matrículas atendidas (de 22.685 para 24.612); e ao mesmo passo de redução de ingressantes (5.716 para 4.097). Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 278 e p. 280-281.																																																
31/12/2014	25,21	Plan2	Percebemos que em relação ao ano anterior houve um decréscimo da relação aluno ingressos/alunos matriculados. Entendemos que isso se deu em função do atendimento a uma demanda reprimida em 2013 relativa a oferta de novos cursos nesse período semelhante ao fenômeno ocorrido no período de 2010 para 2011, quando da inauguração de 5 novos câmpus. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 96 e p. 98.																																																
31/12/2013	32,17	Plan2	Em relação ao ano anterior se percebe que houve um significativo aumento da taxa, indicando um crescimento da demanda, decorrente do programa de expansão da Educação Profissional e dos programas de inclusão social implantadas pelo Instituto. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2013, IFPB, p. 208 e p. 210.																																																
31/12/2012	24,70	Plan2	Este resultado foi influenciado pela mobilidade das matrículas, decorrentes de trancamentos e reaberturas de matrículas, além do fato de que as matrículas dos cursos superiores de tecnologia do Campus João Pessoa não foram contabilizadas. QUADRO 05 - RELAÇÃO INGRESSOS/ALUNOS POR CAMPUS <table border="1"> <thead> <tr> <th>Campus/Unidade de Ensino</th> <th>Ingressantes</th> <th>Total Matriculados</th> <th>Relação Ingressos/alunos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Campus Cabedelo</td> <td>307</td> <td>1210</td> <td>25,4%</td> </tr> <tr> <td>Campus Cajazeiras</td> <td>610</td> <td>1855</td> <td>32,9%</td> </tr> <tr> <td>Campus Campina Grande</td> <td>632</td> <td>2494</td> <td>25,3%</td> </tr> <tr> <td>Campus Guarabira</td> <td>151</td> <td>211</td> <td>71,6%</td> </tr> <tr> <td>Campus João Pessoa</td> <td>926</td> <td>7258</td> <td>12,8%</td> </tr> <tr> <td>Campus Monteiro</td> <td>348</td> <td>1091</td> <td>31,9%</td> </tr> <tr> <td>Campus Patos</td> <td>401</td> <td>930</td> <td>43,1%</td> </tr> <tr> <td>Campus Picuí</td> <td>418</td> <td>1187</td> <td>35,2%</td> </tr> <tr> <td>Campus Princesa Isabel</td> <td>228</td> <td>687</td> <td>33,2%</td> </tr> <tr> <td>Campus Sousa</td> <td>560</td> <td>1621</td> <td>34,5%</td> </tr> <tr> <td>TOTAL IFPB</td> <td>4581</td> <td>18544</td> <td>24,7%</td> </tr> </tbody> </table> Fonte: SISTEC Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2012, IFPB, p. 108.	Campus/Unidade de Ensino	Ingressantes	Total Matriculados	Relação Ingressos/alunos	Campus Cabedelo	307	1210	25,4%	Campus Cajazeiras	610	1855	32,9%	Campus Campina Grande	632	2494	25,3%	Campus Guarabira	151	211	71,6%	Campus João Pessoa	926	7258	12,8%	Campus Monteiro	348	1091	31,9%	Campus Patos	401	930	43,1%	Campus Picuí	418	1187	35,2%	Campus Princesa Isabel	228	687	33,2%	Campus Sousa	560	1621	34,5%	TOTAL IFPB	4581	18544	24,7%
Campus/Unidade de Ensino	Ingressantes	Total Matriculados	Relação Ingressos/alunos																																																
Campus Cabedelo	307	1210	25,4%																																																
Campus Cajazeiras	610	1855	32,9%																																																
Campus Campina Grande	632	2494	25,3%																																																
Campus Guarabira	151	211	71,6%																																																
Campus João Pessoa	926	7258	12,8%																																																
Campus Monteiro	348	1091	31,9%																																																
Campus Patos	401	930	43,1%																																																
Campus Picuí	418	1187	35,2%																																																
Campus Princesa Isabel	228	687	33,2%																																																
Campus Sousa	560	1621	34,5%																																																
TOTAL IFPB	4581	18544	24,7%																																																
31/12/2011	32,89	Plan2	TABELA XVII - Relação de Ingressos/Alunos <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>INGRESSOS</th> <th>ALUNOS</th> <th>RELAÇÃO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>2.038</td> <td>8.690</td> <td>23,45</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>1.870</td> <td>9.946</td> <td>18,80</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>2.039</td> <td>10.471</td> <td>19,47</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>2.418</td> <td>9.553</td> <td>25,31</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>3.237</td> <td>13.637</td> <td>23,73</td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>4.441</td> <td>10.844</td> <td>40,95</td> </tr> <tr> <td>2011</td> <td>5.189</td> <td>15.779</td> <td>32,89</td> </tr> </tbody> </table> Fonte: Procuradoria Institucional Em que pese a queda na relação, observa-se que houve um incremento considerável na quantidade de alunos, motivado pela abertura de novos cursos nos Campi em expansão. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 53.	ANO	INGRESSOS	ALUNOS	RELAÇÃO	2005	2.038	8.690	23,45	2006	1.870	9.946	18,80	2007	2.039	10.471	19,47	2008	2.418	9.553	25,31	2009	3.237	13.637	23,73	2010	4.441	10.844	40,95	2011	5.189	15.779	32,89																
ANO	INGRESSOS	ALUNOS	RELAÇÃO																																																
2005	2.038	8.690	23,45																																																
2006	1.870	9.946	18,80																																																
2007	2.039	10.471	19,47																																																
2008	2.418	9.553	25,31																																																
2009	3.237	13.637	23,73																																																
2010	4.441	10.844	40,95																																																
2011	5.189	15.779	32,89																																																

31/12/2010	40,95	Plan2	TABELA XVIII - Relação de Ingressos/Alunos			
			ANO	INGRESSOS	ALUNOS	RELAÇÃO
			2005	2.038	8.690	23,45
			2006	1.870	9.946	18,80
			2007	2.039	10.471	19,47
			2008	2.418	9.553	25,31
			2009	3.237	13.637	23,73
			2010	4.441	10.844	40,95
<p>Fonte: Procuradoria Institucional</p> <p>A queda apresentada na quantidade de alunos é explicada pelo fato que a partir do exercício de 2010, o quantitativo passou a ser discriminado em função da quantidade de alunos, diferentemente dos anos anteriores onde o dado consignado era da quantidade matrículas. Em que pese esta nova realidade percebe-se o aumento do índice em relação aos anos anteriores.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2010, IFPB, p. 71.</p>						
31/12/2009	23,73	Plan2	Tabela: 17			
			ANO	INGRESSOS	ALUNOS	RELAÇÃO
			2005	2.038	8.690	23,45
			2006	1.870	9.946	18,80
			2007	2.039	10.471	19,47
			2008	2.418	9.553	25,31
			2009	3.237	13.637	23,73
<p>A criação dos novos Campi pode ensejar a possibilidade de um grande aumento na quantidade de ingressos (vagas), isto não foi possível porque eles estão instalados em sedes provisórias, não tendo condições de receber uma quantidade considerável de alunos. Esta realidade motivou também uma leve queda neste índice.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2009, IFPB, p. 69.</p>						
31/12/2008	25,31	Plan2				
			ANO	INGRESSOS	ALUNOS	RELAÇÃO
			2005	2.038	8.690	23,45
			2006	1.870	9.946	18,80
			2007	2.039	10.471	19,47
			2008	2.418	9.553	25,31
<p>Avaliação: Houve um aumento neste indicador, motivado pelo jubramento de 498 alunos em atendimento ao Edital nº 049/2008 de 24/11/2008, da Diretoria de Ensino.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2008, IFPB, p. 66.</p>						
31/12/2007	19,47	Plan2				
			ANO	INGRESSOS	ALUNOS	RELAÇÃO
			2005	2.038	8.690	23,45
			2006	1.870	9.946	18,80
			2007	2.039	10.471	19,47
<p>Houve um acréscimo nesta relação com a criação da Unidade Descentralizada de Campina Grande com 305 ingressos e o curso de Engenharia Elétrica na Unidade João Pessoa do CEFET-PB.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2007, IFPB, p. 55.</p>						
31/12/2006	18,80	Plan2	3.4. Relação de Ingressos/Alunos			
			Ano	Alunos Ingressos (A)	Alunos Matriculados(B)	Relação (A/B) *100 (%)
			2005	2.144	8.690	23,45
			2006	1.870	9.946	18,80
<p>No ano de 2006 foi implantado o Curso Técnico Integrado com 03 habilitações, ao tempo em que foram suspensas as matrículas do Ensino Médio Propedêutico na Unidade Sede. O Curso de Tecnologia em Comércio Imobiliário, por necessidade de reajustamento administrativo também não ofereceu vagas, todavia foi implantado o curso de Bacharelado em administração, no semestre 2006.2. a estruturação de políticas para reordenar os processos de retenção, aliadas a outros reajustes administrativos e didático-pedagógicos ocasionaram um decréscimo no número de ingressos, apesar do aumento no número de matrículas. A relação de Ingressos/Aluno deverá estabilizar em 2007.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2006, IFPB, p. 32.</p>						

INDICADOR

TCU - *Relação Concluintes por Alunos (RCA)

1. DESCRIÇÃO

(Concluídos/Matrículas Atendidas)*100

2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

3. O QUE

Este indicador mede a capacidade de alcançar êxito escolar.

4. POR QUE

- **Nota 1 - Meta:** A meta atribuída para este KPI é um framing para o processo de planejamento estratégico, visando a construção de uma biografia institucional do IFPB como "cenário de referência" no p0=31/12/2015 do PLANEDE 2025 e a possibilidade de reflexão coletiva dos resultados construídos ao longo dos próximos dez anos na Instituição. Implica, pois, num propósito central: nutrir a memória institucional não como um número inflexível, mas como um foco para um autoconhecimento da realidade do IFPB de caráter educativo, informativo e de orientação social. Tal abordagem propicia uma análise estratégica estruturada para a formação histórica dos resultados doravante, permitindo conhecer a evolução a partir de um baseline (ponto de partida) e verificar o desempenho que está em ascensão ou declínio após a introdução do Modelo do Sisema de Gestão Estratégica (SGE) do IFPB.
- **Nota 2 - Referencial:** O planejamento estratégico decenal do IFPB introduziu a prática de benchmarking para o cotejamento dos resultados institucionais do IFPB em relação ao desempenho dos onze (11) IF's que integram a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica da Região Nordeste, levantando, pois, duas questões basilares: Como está o IFPB? E aonde está indo em termos de desempenho em relação à Região Nordeste? Isso é reforçado pelo fato de ser possível na transformação da realidade um olhar para fora e para o futuro, para determinar novas compreensões e novos comportamentos: "pensando" e "fazendo" para aumentar a capacidade de produzir resultados no IFPB. Mais e melhor, com os mesmos esforços. Desse modo, o que faz sentido para um determinado contexto isolado do IFPB pode radicalmente mudar ou até mesmo ganhar novo sentido quando confrontadas informações significativas em um todo coerente. O propósito é profissionalizar a gestão escolar do IFPB e integrar a visão de Rede com aplicação no IFPB da técnica de benchmarking: "O que está acontecendo aqui e lá fora?"

5. COMO

Informações sobre a Equação:

- **Numerador:** São considerados os registros de todas as matrículas que tiveram alteração de status para Concluído nos meses de referência do intervalo de análise.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC
- **Denominador:** São considerados os registros de todas as matrículas que estiveram em Curso por pelo menos um dia no período analisado.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC

6. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Procurador Educ Institucional☆ - Chefe de Departamento PI-RE (CD4)
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

7. DESDE QUANDO

31/12/2006

8. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

9. VALOR DO REFERENCIAL

23,35

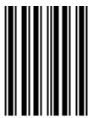
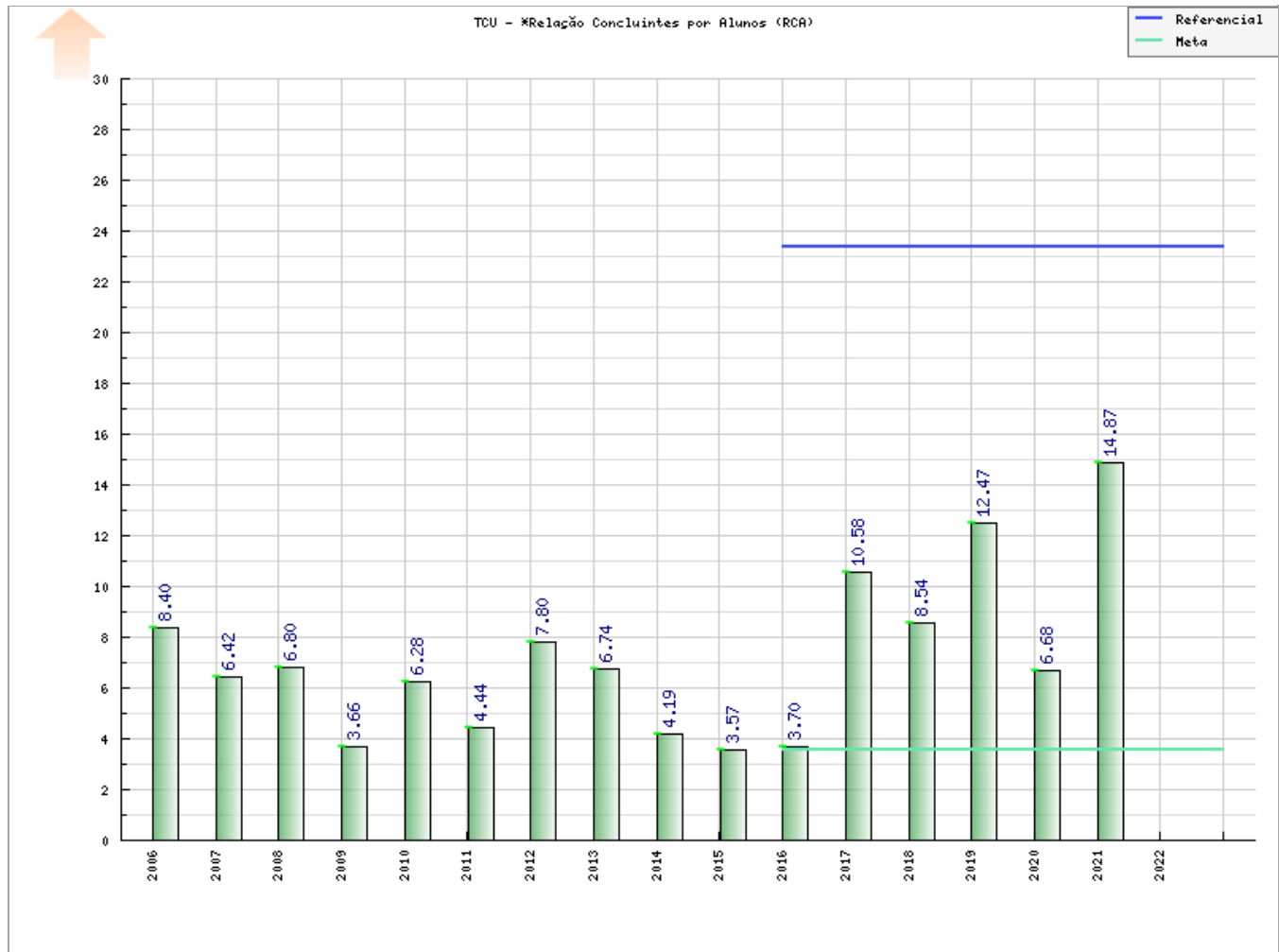
10. META A ATINGIR

3,57 em 31/12/2025

11. TENDÊNCIA

sem tendência

12. GRÁFICO




118



Tabela do Indicador

TCU - *Relação Concluintes por Alunos (RCA)

Data	Valor	Responsável	Observações														
31/12/2021	14,87	Procurador Educ Institucional*	<p>Em 2021, o IFPB obteve a Relação Concluintes por Alunos – RCA de 14,87, contabilizando 6718 concluintes para 45164 matrículas atendidas. Este resultado representa um aumento de 4249 concluintes em relação a 2020 quando obteve um RCA de 6,68%, totalizando 2.469 concluintes para 36955 matrículas atendidas. Resultando em um aumento em relação ao ano de 2020 de 122% no indicador e de 172% no número de concluintes. Embora o crescimento do indicador em 2021 seja expressivo quando comparamos com os resultados obtidos em 2020, é preciso avaliar a distorção do indicador advinda da paralisação das aulas presenciais no ano de 2020, imposto pela pandemia da Covid-19. A interrupção do calendário acadêmico em 2020 prejudicou o resultado do indicador em 2020, reduzindo o número de concluintes em 2020 e aumentando o número de concluintes no ano civil de 2021, impactando positivamente o resultado do indicador para o ano de 2021.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2022, Ano-Base 2021 - MEC/SETEC (relatório 1.1 Instituições). A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir dos dados disponibilizados na Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2022, Ano Base 2021), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018. Disponível em: <https://www.http://plataformanilopecanha.mec.gov.br/>. Acesso em: <26 de abril de 2022>.</p>														
31/12/2020	-17,50	Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)	<p>■ Registro de cancelamento do valor estimado "17,50", para fins de lançamento do valor corrigido após a divulgação da PNP 2021 (Ano Base 2020) após 30/06/2021.</p>														
31/12/2020	6,68	Procurador Educ Institucional*	<p>Em 2020, o IFPB obteve a Relação Concluintes por Alunos – RCA de 6,68, contabilizando 2469 concluintes para 36955 matrículas atendidas. Este resultado representa uma redução de 1429 concluintes em relação a 2019 quando obteve um RCA de 12,47%, totalizando 3898 concluintes para 31253 matrículas atendidas. Resultando em uma redução em relação ao ano de 2019 de 46,43% no indicador e de 36,66% no número de concluintes. A redução no desempenho do indicador é consequência da paralisação das aulas presenciais imposta pela pandemia da Covid-19, comprometendo o calendário acadêmico previsto para o ano de 2020, que só pôde ser concluído no ano civil de 2021. Isto afetou negativamente o número de concluintes que deveriam ter finalizado o curso no ano de 2020 e a relação de concluintes por alunos do IFPB.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2021, Ano-Base 2020 - MEC/SETEC (relatório 1.1 Instituições). A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir dos dados disponibilizados na Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2021, Ano Base 2020), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018. Disponível em: <https://www.http://plataformanilopecanha.mec.gov.br/>. Acesso em: <29 de abril de 2022>.</p>														
31/12/2020	17,50	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p> O valor de 31/12/2020 corresponde a uma estimativa. O resultado da PNP 2021 (Ano Base 2020) encontrava-se indisponível até o fechamento do presente relatório em 30/06/2021. O Ofício-Circular nº 63/2021/GAB/SETEC/SETEC-MEC corrobora essa pendência de divulgação dos dados no âmbito da Rede Federal, cuja previsão de publicação da PNP 2021 (Ano Base 2020) ocorrerá tão-somente a partir de 24/08/2021.</p> <p>A memória de cálculo adotada para a estimativa deste indicador está detalhada abaixo:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>KPI3 Δ%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015-2014</td> <td>-14,80%</td> </tr> <tr> <td>2016-2015</td> <td>3,64%</td> </tr> <tr> <td>2017-2016</td> <td>185,95%</td> </tr> <tr> <td>2018-2017</td> <td>-19,28%</td> </tr> <tr> <td>2019-2018</td> <td>46,02%</td> </tr> <tr> <td>Delta Médio</td> <td>40,31%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Para fins de construção do histograma, foi aplicado ao valor do último exercício consolidado (31/12/2019) o delta médio 40,31%.</p> <p>(*) Frisa-se que o resultado atualmente declarado corresponde a uma estimativa, portanto, está sujeito à variação e devida correção futura após a publicação pela SETEC/MEC dos indicadores da PNP em http://plataformanilopecanha.mec.gov.br.</p>	Ano	KPI3 Δ%	2015-2014	-14,80%	2016-2015	3,64%	2017-2016	185,95%	2018-2017	-19,28%	2019-2018	46,02%	Delta Médio	40,31%
Ano	KPI3 Δ%																
2015-2014	-14,80%																
2016-2015	3,64%																
2017-2016	185,95%																
2018-2017	-19,28%																
2019-2018	46,02%																
Delta Médio	40,31%																
31/12/2019	12,47	Procurador Educ Institucional*	<p>Em 2019, o IFPB obteve a Relação Concluintes por Alunos – RCA de 12,47, contabilizando 3.898 concluintes para 31.253 matrículas atendidas. Este resultado representa um aumento de 1.521 concluintes em relação a 2018, quando obteve um RCA de 8,54, totalizando 2.377 concluintes para 27.831 matrículas atendidas. A melhoria de 46% no indicador e de 64% no número de concluintes é fruto de um esforço conjunto entre a Reitoria e os Campi, no fortalecimento das políticas de ensino, pesquisa e extensão, consolidados no Plano Estratégico de Ações de Permanência e Êxito dos Estudantes 2017-2027.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2020, Ano-Base 2019 - MEC/SETEC (relatório 1.1 Instituições). A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir dos dados disponibilizados na Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2020, Ano Base 2019), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018. Disponível em: <https://www.http://plataformanilopecanha.mec.gov.br/>. Acesso em: <20 de junho de 2020>.</p>														
31/12/2018	8,54	Procurador Educ Institucional*	<p>No ano passado de 2017, o Instituto Federal da Paraíba tinha uma relação concluintes por alunos de 10,58, ou seja, 2.728 concluintes para 25.780 matrículas. Já em 2018, essa relação diminuiu para 8,54, o que totalizou 2.377 alunos concluintes para 27.831 matrículas. A redução de 12,87% deste índice, quando confrontado com o resultado do ano anterior, deve-se, principalmente, ao fato do calendário letivo não estar em harmonia com</p>														

			<p>o calendário civil em decorrência da greve ocorrida em 2016. Como a PNP toma como referência o calendário civil (de 01 de janeiro a 31 de dezembro), não levou em consideração os concluintes que se formaram ao término do calendário acadêmico/letivo (após 31 de dezembro). No IFPB - Campus João Pessoa, maior campus do Instituto Federal da Paraíba, por exemplo, o calendário acadêmico de 2018 foi encerrado somente no dia 13 de março de 2019, conforme link a seguir: http://www.ifpb.edu.br/joaopessoa/ensino/calendario-academico/documentos/calendario-academico-2018-etim-pos-paralisacao-proposta.pdf.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2019, Ano-Base 2018 - MEC/SETEC. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2019, Ano Base 2018), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «https://www.plataformanilopecanha.org». Acesso em: «20 de abril de 2019».</p>																																																
31/12/2017	10,58	Procurador Educ Institucional★	<p>O IFPB apresentou uma relação de 10,58 concluintes por alunos no ano de 2017, totalizando 2.728 alunos concluintes. Quando comparado ao ano anterior, nota-se um avanço significativo, representando um aumento superior ao dobro do verificado em 2016, quando o número de concluintes foi de 1069 alunos (relação de 3,70 concluintes por alunos), ou seja, 1.659 alunos a menos que 2017. Esse crescimento é resultado do trabalho conjunto entre as Pró-Reitorias de Ensino e Assuntos Estudantis, assim como Diretorias de Desenvolvimento de Ensino dos Campi, resultando em 2017 na elaboração de um Plano Estratégico de Ações de Permanência e Êxito dos Estudantes 2017-2027, reforçando a prioridade institucional para as políticas de desenvolvimento do ensino nas atividades pedagógicas que visam potencializar o desempenho dos discentes e a conclusão do curso com êxito.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017 - MEC/SETEC, 15/03/2018. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2018, Ano Base 2017), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «https://www.plataformanilopecanha.org». Acesso em: «15 de março de 2018».</p>																																																
31/12/2016	3,70	Plan1	<p>Considerando os resultados históricos, tem-se como observação relevante que neste ano de 2016 houve um aumento de 3,64% tem-se reflexo direto neste indicador, visto que concluíram 1069 alunos em 2016 e 878 alunos em 2015, ou seja, 191 alunos a mais. Outro ponto de destaque é a base de cálculo do indicador, afetada pela quantidade ampliada de matrículas atendidas (denominador) em detrimento do número de concluintes (numerador, cujo aumento foi de apenas 191 alunos concluintes com impacto em atividades como TCC, cumprimento de estágio curricular etc).</p> <p>Fonte: PI/IFPB - (SISTEC - MEC/SETEC, 2016) Indicadores calculados a partir do sistema SISTEC/MEC e disponibilizados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, em 07.02.17, a todos os IF's da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.</p>																																																
31/12/2015	3,57	Plan2	<p>Com base no que foi esposado anteriormente, a suspensão do calendário acadêmico em decorrência da greve, tem-se reflexo direto neste indicador ao término do exercício de 2015, visto que concluíram 878 alunos em 2015 e 915 alunos em 2014, ou seja, 37 alunos a menos. Outro ponto de destaque é a base de cálculo do indicador, afetada pela quantidade ampliada de matrículas atendidas (denominador) em detrimento do número de concluintes (numerador, cuja redução foi de apenas 37 alunos concluintes com impacto em atividades como TCC, cumprimento de estágio curricular etc).</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 278 e p. 281.</p>																																																
31/12/2014	4,19	Plan2	<p>A redução desta relação observada em 2014 imputamos ao aumento na retenção dos alunos nos cursos de nível superior como demonstra a relação 14.2.5 muito provavelmente em função da não conclusão do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) e também em parte ao fenômeno da evasão.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 96 e p. 98.</p>																																																
31/12/2013	6,74	Plan2	<p>A redução da produtividade neste índice se deve a conclusão das atividades prevista nos currículos dos cursos, pois os estudantes têm dificuldade na definição das atividades complementares e no Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) e, em alguns casos, ocorre problemas de retenção e/ou evasão.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2013, IFPB, p. 208 e p. 210.</p>																																																
31/12/2012	7,80	Plan2	<p>A queda na taxa é justificada pelo aumento considerável na quantidade de alunos e o aumento na taxa de estudantes que integralizaram a fase escolar.</p> <p>QUADRO 07 - RELAÇÃO CONCLUINTE/ALUNOS POR CAMPUS</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Campus/Unidade de Ensino</th> <th>Total Matriculados</th> <th>Total Concluídos</th> <th>Relação Concluintes/alunos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Campus Cabedelo</td> <td>1210</td> <td>32</td> <td>2,6%</td> </tr> <tr> <td>Campus Cajazeiras</td> <td>1855</td> <td>219</td> <td>11,8%</td> </tr> <tr> <td>Campus Campina Grande</td> <td>2494</td> <td>9</td> <td>0,4%</td> </tr> <tr> <td>Campus Guarabira</td> <td>211</td> <td>0</td> <td>---</td> </tr> <tr> <td>Campus João Pessoa</td> <td>7258</td> <td>731</td> <td>10,1%</td> </tr> <tr> <td>Campus Monteiro</td> <td>1091</td> <td>154</td> <td>14,1%</td> </tr> <tr> <td>Campus Patos</td> <td>930</td> <td>0</td> <td>---</td> </tr> <tr> <td>Campus Picuí</td> <td>1187</td> <td>203</td> <td>17,1%</td> </tr> <tr> <td>Campus Princesa Isabel</td> <td>687</td> <td>0</td> <td>---</td> </tr> <tr> <td>Campus Sousa</td> <td>1621</td> <td>99</td> <td>6,1%</td> </tr> <tr> <td>TOTAL IFPB</td> <td>18544</td> <td>1447</td> <td>7,8%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: SISTEC Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2012, IFPB, p. 109.</p>	Campus/Unidade de Ensino	Total Matriculados	Total Concluídos	Relação Concluintes/alunos	Campus Cabedelo	1210	32	2,6%	Campus Cajazeiras	1855	219	11,8%	Campus Campina Grande	2494	9	0,4%	Campus Guarabira	211	0	---	Campus João Pessoa	7258	731	10,1%	Campus Monteiro	1091	154	14,1%	Campus Patos	930	0	---	Campus Picuí	1187	203	17,1%	Campus Princesa Isabel	687	0	---	Campus Sousa	1621	99	6,1%	TOTAL IFPB	18544	1447	7,8%
Campus/Unidade de Ensino	Total Matriculados	Total Concluídos	Relação Concluintes/alunos																																																
Campus Cabedelo	1210	32	2,6%																																																
Campus Cajazeiras	1855	219	11,8%																																																
Campus Campina Grande	2494	9	0,4%																																																
Campus Guarabira	211	0	---																																																
Campus João Pessoa	7258	731	10,1%																																																
Campus Monteiro	1091	154	14,1%																																																
Campus Patos	930	0	---																																																
Campus Picuí	1187	203	17,1%																																																
Campus Princesa Isabel	687	0	---																																																
Campus Sousa	1621	99	6,1%																																																
TOTAL IFPB	18544	1447	7,8%																																																
31/12/2011	4,44	Plan2	<p>TABELA XVIII - Relação de Concluintes/Alunos</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>Nº. DE CONCLUINTE</th> <th>ALUNOS</th> <th>CONCLUINTE / ALUNOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>373</td> <td>8.690</td> <td>4,29</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>835</td> <td>9.946</td> <td>8,40</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>672</td> <td>10.471</td> <td>6,42</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>650</td> <td>9.553</td> <td>6,80</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>499</td> <td>13.637</td> <td>3,66</td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>681</td> <td>10.844</td> <td>6,28</td> </tr> <tr> <td>2011</td> <td>702</td> <td>15.779</td> <td>4,44</td> </tr> </tbody> </table>	ANO	Nº. DE CONCLUINTE	ALUNOS	CONCLUINTE / ALUNOS	2005	373	8.690	4,29	2006	835	9.946	8,40	2007	672	10.471	6,42	2008	650	9.553	6,80	2009	499	13.637	3,66	2010	681	10.844	6,28	2011	702	15.779	4,44																
ANO	Nº. DE CONCLUINTE	ALUNOS	CONCLUINTE / ALUNOS																																																
2005	373	8.690	4,29																																																
2006	835	9.946	8,40																																																
2007	672	10.471	6,42																																																
2008	650	9.553	6,80																																																
2009	499	13.637	3,66																																																
2010	681	10.844	6,28																																																
2011	702	15.779	4,44																																																

			<p>Fonte: Procuradoria Institucional A queda na taxa é justificada pelo aumento considerável na quantidade de alunos, em torno de 50%, que não foi acompanhada pela taxa de estudantes que concluíram o curso. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 53.</p>																												
31/12/2010	6,28	Plan2	<p>TABELA XIX - Relação de Concluintes/Alunos</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>Nº. DE CONCLUINTES</th> <th>ALUNOS</th> <th>CONCLUINTES / ALUNOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>373</td> <td>8.690</td> <td>4,29</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>835</td> <td>9.946</td> <td>8,40</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>672</td> <td>10.471</td> <td>6,42</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>650</td> <td>9.553</td> <td>6,80</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>499</td> <td>13.637</td> <td>3,66</td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>681</td> <td>10.844</td> <td>6,28</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Procuradoria Institucional O aumento do índice deve-se ao fato da mudança referente ao demonstrativo por aluno e não mais por matrículas, mas deve-se levar em consideração também que em relação ao ano anterior a taxa de concluintes aumentou devido às ações pedagógicas colocadas em prática pelo Instituto. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2010, IFPB, p. 72.</p>	ANO	Nº. DE CONCLUINTES	ALUNOS	CONCLUINTES / ALUNOS	2005	373	8.690	4,29	2006	835	9.946	8,40	2007	672	10.471	6,42	2008	650	9.553	6,80	2009	499	13.637	3,66	2010	681	10.844	6,28
ANO	Nº. DE CONCLUINTES	ALUNOS	CONCLUINTES / ALUNOS																												
2005	373	8.690	4,29																												
2006	835	9.946	8,40																												
2007	672	10.471	6,42																												
2008	650	9.553	6,80																												
2009	499	13.637	3,66																												
2010	681	10.844	6,28																												
31/12/2009	3,66	Plan2	<p>Tabela:18</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>Nº. DE CONCLUINTES</th> <th>ALUNOS</th> <th>CONCLUINTES / ALUNOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>373</td> <td>8.690</td> <td>4,29</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>835</td> <td>9.946</td> <td>8,40</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>672</td> <td>10.471</td> <td>6,42</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>650</td> <td>9.553</td> <td>6,80</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>499</td> <td>13.637</td> <td>3,66</td> </tr> </tbody> </table> <p>A causa principal da redução do índice foi devida ao aumento na oferta de vagas e a quantidade de ingressantes. No entanto há que se considerar, outro fator importante é que nos cursos superiores de tecnologia a taxa de concluinte tem caído em função da falta de cumprimento dos alunos do Trabalho de Conclusão de Curso condição para colação de grau. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2009, IFPB, p. 69.</p>	ANO	Nº. DE CONCLUINTES	ALUNOS	CONCLUINTES / ALUNOS	2005	373	8.690	4,29	2006	835	9.946	8,40	2007	672	10.471	6,42	2008	650	9.553	6,80	2009	499	13.637	3,66				
ANO	Nº. DE CONCLUINTES	ALUNOS	CONCLUINTES / ALUNOS																												
2005	373	8.690	4,29																												
2006	835	9.946	8,40																												
2007	672	10.471	6,42																												
2008	650	9.553	6,80																												
2009	499	13.637	3,66																												
31/12/2008	6,80	Plan2	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>Nº DE CONCLUINTES</th> <th>ALUNOS</th> <th>CONCLUINTES / ALUNOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>373</td> <td>8.690</td> <td>4,29</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>835</td> <td>9.946</td> <td>8,40</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>672</td> <td>10.471</td> <td>6,42</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>650</td> <td>9.553</td> <td>6,80</td> </tr> </tbody> </table> <p>A causa principal da redução do número de concluintes foi devida a menor oferta do número de matrículas de cursos técnicos subsequentes que concluem o curso em dois anos. Houve no entanto uma maior oferta de matrículas nos cursos técnicos integrados a partir de 2006 que concluem o curso em quatro anos. O reflexo destas substituições só serão observadas a partir de 2009 com a conclusão das primeiras turmas. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2008, IFPB, p. 67.</p>	ANO	Nº DE CONCLUINTES	ALUNOS	CONCLUINTES / ALUNOS	2005	373	8.690	4,29	2006	835	9.946	8,40	2007	672	10.471	6,42	2008	650	9.553	6,80								
ANO	Nº DE CONCLUINTES	ALUNOS	CONCLUINTES / ALUNOS																												
2005	373	8.690	4,29																												
2006	835	9.946	8,40																												
2007	672	10.471	6,42																												
2008	650	9.553	6,80																												
31/12/2007	6,42	Plan2	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>Nº. DE CONCLUINTES</th> <th>ALUNOS</th> <th>CONCLUINTES / ALUNOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>373</td> <td>8.690</td> <td>4,29</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>835</td> <td>9.946</td> <td>8,40</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>672</td> <td>10.471</td> <td>6,42</td> </tr> </tbody> </table> <p>Houve uma redução neste item devido à redução de estágios nos cursos técnicos subsequentes. Em 2007 com a implantação de mais uma unidade (Campina Grande) e a oferta de novos cursos, o índice sofreu redução. O aumento na oferta de estágios poderia ter contribuído para a elevação desse índice. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2007, IFPB, p. 55.</p>	ANO	Nº. DE CONCLUINTES	ALUNOS	CONCLUINTES / ALUNOS	2005	373	8.690	4,29	2006	835	9.946	8,40	2007	672	10.471	6,42												
ANO	Nº. DE CONCLUINTES	ALUNOS	CONCLUINTES / ALUNOS																												
2005	373	8.690	4,29																												
2006	835	9.946	8,40																												
2007	672	10.471	6,42																												
31/12/2006	8,40	Plan2	<p>3.6. Relação de Concluintes/Alunos</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Nº de Concluintes (A)</th> <th>Alunos (B)</th> <th>Relação (A/B) *100 (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>373</td> <td>8.690</td> <td>4,29</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>835</td> <td>9.946</td> <td>8,39</td> </tr> </tbody> </table> <p>Muito satisfatório. Verifica-se um incremento de 123,80% na relação alunos concluintes, percentual esse que supera o aumento de alunos matriculados correspondente a 14,45%, acima dos alunos matriculados em 2005. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2006, IFPB, p.33. c/c Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 53. Nota importante: O valor de 8,40 constante atualmente no sistema corresponde ao resultado já corrigido no Relatório de Gestão de 2011, que traz o histórico pretérito do indicador. Para fins de memória institucional, anteriormente o resultado declarado foi 8,39 (Relatório de 2006).</p>	Ano	Nº de Concluintes (A)	Alunos (B)	Relação (A/B) *100 (%)	2005	373	8.690	4,29	2006	835	9.946	8,39																
Ano	Nº de Concluintes (A)	Alunos (B)	Relação (A/B) *100 (%)																												
2005	373	8.690	4,29																												
2006	835	9.946	8,39																												

INDICADOR

TCU - *Índice de Eficiência Acadêmica - Concluintes (IEAC)

1. DESCRIÇÃO

(Concluintes/Matrículas Finalizados)*100

2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

3. O QUE

Este indicador mede a capacidade de alcançar êxito entre os alunos que finalizam.

4. POR QUE

- **Nota 1 - Meta:** A meta atribuída para este KPI é um framing para o processo de planejamento estratégico, visando a construção de uma biografia institucional do IFPB como "cenário de referência" no p0=31/12/2015 do PLANEDE 2025 e a possibilidade de reflexão coletiva dos resultados construídos ao longo dos próximos dez anos na Instituição. Implica, pois, num propósito central: nutrir a memória institucional não como um número inflexível, mas como um foco para um autoconhecimento da realidade do IFPB de caráter educativo, informativo e de orientação social. Tal abordagem propicia uma análise estratégica estruturada para a formação histórica dos resultados doravante, permitindo conhecer a evolução a partir de um baseline (ponto de partida) e verificar o desempenho que está em ascensão ou declínio após a introdução do Modelo do Sisema de Gestão Estratégica (SGE) do IFPB.
- **Nota 2 - Referencial:** O planejamento estratégico decenal do IFPB introduziu a prática de benchmarking para o cotejamento dos resultados institucionais do IFPB em relação ao desempenho dos onze (11) IF's que integram a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica da Região Nordeste, levantando, pois, duas questões basilares: Como está o IFPB? E aonde está indo em termos de desempenho em relação à Região Nordeste? Isso é reforçado pelo fato de ser possível na transformação da realidade um olhar para fora e para o futuro, para determinar novas compreensões e novos comportamentos: "pensando" e "fazendo" para aumentar a capacidade de produzir resultados no IFPB. Mais e melhor, com os mesmos esforços. Desse modo, o que faz sentido para um determinado contexto isolado do IFPB pode radicalmente mudar ou até mesmo ganhar novo sentido quando confrontadas informações significativas em um todo coerente. O propósito é profissionalizar a gestão escolar do IFPB e integrar a visão de Rede com aplicação no IFPB da técnica de benchmarking: "O que está acontecendo aqui e lá fora?"

5. COMO

Informações sobre a Equação:

- **Numerador:** São considerados os registros de todas as matrículas que tiveram alteração de status para nos meses de referência do intervalo de análise.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC
- **Denominador:** São considerados os registros de todas as matrículas que tiveram alteração de status para Concluído, Evadido, Desligado ou Transferido Externo nos meses de referência do intervalo de análise.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC

6. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Procurador Educ Institucional☆ - Chefe de Departamento PI-RE (CD4)
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

7. DESDE QUANDO

31/12/2006

8. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

9. VALOR DO REFERENCIAL

57,83

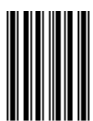
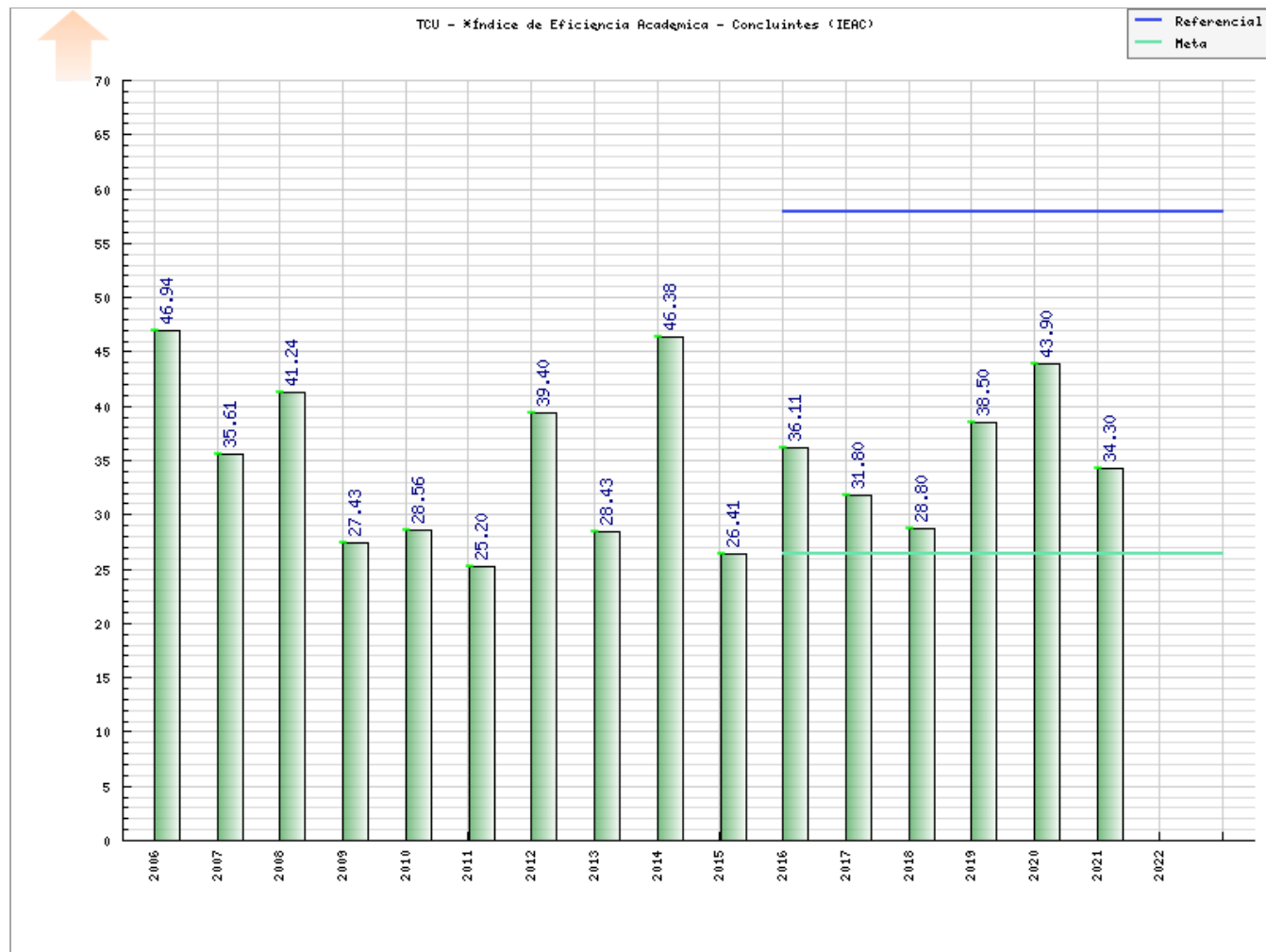
10. META A ATINGIR

26,41 em 31/12/2025

11. TENDÊNCIA

sem tendência


12. GRÁFICO



119



Tabela do Indicador

TCU - *Índice de Eficiência Acadêmica - Concluintes (IEAC)																	
Data	Valor	Responsável	Observações														
31/12/2021	34,30	Procurador Educ Institucional*	<p>Para preservar as instituições de eventuais ajustes no calendário que, na prática, pode fazer com que o ano letivo ultrapasse o calendário civil, a metodologia aplicada ao cálculo do indicador de Eficiência Acadêmica, apresentada na Plataforma Nilo Peçanha em 2021, considera o conceito de "Retenção Crítica" apresentado na relação de Regras de Consistência da plataforma. Dessa forma, a PNP considerará retido o aluno não evadido que não atingir a situação de "Concluinte" um ano após o término previsto para seu ciclo de matrícula.</p> <p>O IFPB obteve um Índice de Eficiência Acadêmica de 34,3% em 2021, representando uma redução de 9,6% em relação ao resultado apresentado em 2020 (43,9). O resultado do indicador alcançado pela Instituição fica claro quando observamos os resultados dos indicadores utilizados em seu cálculo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conclusão Ciclo de 31,82% em 2021 sendo 38,74% em 2020; 2. Evasão Ciclo de 61,07% em 2021, sendo 49,54% em 2020; 3. Retenção Ciclo 7,11% em 2021, sendo 11,72% em 2020. <p>Os indicadores acima são calculados por "ciclos de matrícula", diferente dos conceitos de conclusão, evasão e retenção em fluxo, que analisam os dados a partir dos dados estatísticos do ano base.</p> <p>Avaliando os resultados dos indicadores que compõem o cálculo da Eficiência Acadêmica percebe-se uma redução no número de concluintes e um elevado aumento na evasão do ciclo. Em consonância com o que ocorreu no Nordeste, no IFPB estes resultados são consequências dos impactos da pandemia de Covid-19, com os efeitos nocivos sendo agravados na região devido a dificuldade de acesso aos equipamentos de informática e à internet apresentados pelos alunos atendidos na região, caracterizado pelo grande número de estudantes oriundos de famílias de baixa renda, como demonstrado no indicador Dimensão Socioeconômica - Renda Familiar Per Capita < 1,5 SM.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2022, Ano-Base 2021 - MEC/SETEC (relatório 5.4 Eficiência Acadêmica). A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir dos dados disponibilizados na Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2022, Ano Base 2021), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018. Disponível em: «https://www.http://plataformanilopecanha.mec.gov.br/». Acesso em: «26 de abril de 2022».</p>														
31/12/2020	-38,96	Plan1	<p>■ Registro de cancelamento do valor estimado "38,96", para fins de lançamento do valor corrigido após a divulgação da PNP 2021 (Ano Base 2020) após 30/06/2021.</p>														
31/12/2020	43,90	Procurador Educ Institucional*	<p>Para preservar as instituições de eventuais ajustes no calendário que, na prática, pode fazer com que o ano letivo ultrapasse o calendário civil, a metodologia aplicada ao cálculo do indicador de Eficiência Acadêmica, apresentada na Plataforma Nilo Peçanha em 2020, considera o conceito de "Retenção Crítica" apresentado na relação de Regras de Consistência da plataforma. Dessa forma, a PNP considerará retido o aluno não evadido que não atingir a situação de "Concluinte" um ano após o término previsto para seu ciclo de matrícula.</p> <p>O IFPB obteve um Índice de Eficiência Acadêmica de 43,9% em 2020, representando um aumento de 5,4% em relação ao resultado apresentado em 2019 (38,5). O desempenho alcançado pela Instituição fica claro quando observamos os resultados dos indicadores utilizados em seu cálculo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conclusão Ciclo de 38,74% em 2020 sendo 32,35% em 2019; 2. Evasão Ciclo de 49,54% em 2020, sendo 51,75% em 2019; 3. Retenção Ciclo 11,72% em 2020, sendo 15,89% em 2019. <p>Os indicadores acima são calculados por "ciclos de matrícula", diferente dos conceitos de conclusão, evasão e retenção em fluxo, que analisam os dados a partir dos dados estatísticos do ano base.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2021, Ano-Base 2020 - MEC/SETEC (relatório 5.4 Eficiência Acadêmica). A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir dos dados disponibilizados na Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2021, Ano Base 2020), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018. Disponível em: «https://www.http://plataformanilopecanha.mec.gov.br/». Acesso em: «29 de abril de 2022».</p>														
31/12/2020	38,96	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p> O valor de 31/12/2020 corresponde a uma estimativa. O resultado da PNP 2021 (Ano Base 2020) encontrava-se indisponível até o fechamento do presente relatório em 30/06/2021. O Ofício-Circular nº 63/2021/GAB/SETEC/SETEC-MEC corrobora essa pendência de divulgação dos dados no âmbito da Rede Federal, cuja previsão de publicação da PNP 2021 (Ano Base 2020) ocorrerá tão-somente a partir de 24/08/2021.</p> <p>A memória de cálculo adotada para a estimativa deste indicador está detalhada abaixo:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>KPI4 Δ%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015-2014</td> <td>-43,06%</td> </tr> <tr> <td>2016-2015</td> <td>36,73%</td> </tr> <tr> <td>2017-2016</td> <td>-11,94%</td> </tr> <tr> <td>2018-2017</td> <td>-9,43%</td> </tr> <tr> <td>2019-2018</td> <td>33,68%</td> </tr> <tr> <td>Delta Médio</td> <td>1,20%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Para fins de construção do histograma, foi aplicado ao valor do último exercício consolidado (31/12/2019) o delta médio 1,20%.</p> <p>(*). Frisa-se que o resultado atualmente declarado corresponde a uma estimativa, portanto, está sujeito à variação e devida correção futura após a publicação pela SETEC/MEC dos indicadores da PNP em http://plataformanilopecanha.mec.gov.br.</p>	Ano	KPI4 Δ%	2015-2014	-43,06%	2016-2015	36,73%	2017-2016	-11,94%	2018-2017	-9,43%	2019-2018	33,68%	Delta Médio	1,20%
Ano	KPI4 Δ%																
2015-2014	-43,06%																
2016-2015	36,73%																
2017-2016	-11,94%																
2018-2017	-9,43%																
2019-2018	33,68%																
Delta Médio	1,20%																
31/12/2019	38,50	Procurador Educ Institucional*	<p>Para preservar as instituições de eventuais ajustes no calendário que, na prática, pode fazer com que o ano letivo ultrapasse o calendário civil, a metodologia aplicada ao cálculo do indicador de Eficiência Acadêmica, apresentada na Plataforma Nilo Peçanha em 2019, considera o conceito de "Retenção Crítica" apresentado na relação de Regras de Consistência da plataforma. Dessa forma, a PNP considerará retido o aluno não evadido que não atingir a situação de "Concluinte" um ano após o término previsto para seu ciclo de matrícula.</p> <p>O IFPB obteve um Índice de Eficiência Acadêmica de 38,5% em 2019, representando um aumento de 9,7% em relação ao resultado apresentado em 2018 (28,8). O desempenho alcançado pela Instituição fica claro quando observamos os resultados dos indicadores utilizados em seu cálculo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conclusão Ciclo de 32,35% em 2019, sendo 26,5% em 2018; 2. Evasão Ciclo de 51,75% em 2019, sendo 65,50% em 2018; 3. Retenção Ciclo 15,89% em 2019, sendo 8,01% em 2018. <p>Os indicadores acima são calculados por "ciclos de matrícula", diferente dos conceitos de conclusão, evasão e retenção em fluxo, que analisam os dados a partir dos dados estatísticos do ano base.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2020, Ano-Base 2019 - MEC/SETEC (relatório 5.4 Eficiência Acadêmica). A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB</p>														

			(planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir dos dados disponibilizados na Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2020, Ano Base 2019), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018. Disponível em: « https://www.http://plataformanilopecanha.mec.gov.br/ ». Acesso em: «20 de junho de 2020».																																																																																																												
31/12/2018	28,80	Procurador Educ Institucional★	<p>Como o calendário letivo do IFPB está defasado com relação ao calendário civil (que é o considerado para fins de cálculo da PNP), em decorrência da greve de 2016, a taxa de alunos concluintes considerada pela Plataforma Nilo Peçanha não configura a realidade, pois não considera os discentes que concluíram seus cursos após o encerramento do calendário civil, porém dentro do ano letivo, o que tem considerável impacto no resultado deste indicador. Sendo assim, nota-se uma redução de 9,43% em relação a 2017. Detalhando o resultado do indicador para o IFPB, foram verificados os seguintes resultados em 2018:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conclusão Ciclo 26,50% (1.820 estudantes) - Percentual de concluintes, até 31/12/2018, em ciclos com término previsto para 2017(carência de 1 ano); 2. Evasão Ciclo 65,50% (4.499 estudantes) - Percentual de evadidos, até 31/12/2018, em ciclos com término previsto para 2017(carência de 1 ano); 3. Retenção Ciclo 8,01% (550 estudantes) - Percentual de retidos, até 31/12/2018, em ciclos com término previsto para 2017 (carência de 1 ano). <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2019, Ano-Base 2018 - MEC/SETEC. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2019, Ano Base 2018), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «https://www.plataformanilopecanha.org». Acesso em: «20 de abril de 2019».</p>																																																																																																												
31/12/2017	31,80	Procurador Educ Institucional★	<p>Este indicador mede a eficiência acadêmica em termos de percentuais de conclusão e da possibilidade que os alunos retidos concluíam os cursos na instituição. Antes de apresentar o detalhamento do resultado, destaca-se uma redução de 11,94% em relação a 2016, impactada pelo início do ano letivo adiado por conta da greve ocorrida no ano de 2016, a exemplo do calendário letivo das aulas do campus da capital, que teve seu início somente no mês de abril (vide registros: (i) http://www.ifpb.edu.br/joaopessoa/noticias/2017/01/calendario-academico-pos-grevo-e-aprovado-em-reuniao-com-a-comunidade) e (ii) https://estudante.ifpb.edu.br/noticias/alteracoes-no-calendario-academico-pos-grevo). Detalhando o resultado do indicador para o IFPB, foram verificados os seguintes resultados em 2017:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conclusão Ciclo 29,0% (1.346 estudantes) - Percentual de concluintes, até 31/12/2017, em ciclos com término previsto para 2016 (carência de 1 ano); 2. Evasão Ciclo 62,4% (3.912 estudantes) - Percentual de evadidos, até 31/12/2017, em ciclos com término previsto para 2016 (carência de 1 ano); 3. Retenção Ciclo 8,6% (539 estudantes) - Percentual de retidos, até 31/12/2017, em ciclos com término previsto para 2016 (carência de 1 ano). <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017 - MEC/SETEC, 15/03/2018. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2018, Ano Base 2017), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «https://www.plataformanilopecanha.org». Acesso em: «15 de março de 2018».</p>																																																																																																												
31/12/2016	36,11	Plan1	<p>O aumento deste índice em 2016, que foi 36,11%, em relação a 2015, 26,41%, deve-se principalmente ao aumento do número de concluintes, que totalizou 1.069 no ano de 2016. Fonte: PI/IFPB - (SISTEC - MEC/SETEC, 2016) Indicadores calculados a partir do sistema SISTEC/MEC e disponibilizados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, em 07.02.17, a todos os IF's da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.</p>																																																																																																												
31/12/2015	26,41	Plan2	<p>A redução deste índice em 2015 se deve tanto ao aumento no cumprimento da integralização do curso definido no Projeto Pedagógico do Curso(PPC), particularmente a finalização do TCC (Trabalho de Conclusão de Curso) e Estágio Curricular, quanto a diminuição no índice de ingressantes, vide detalhamento abaixo:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Situação do Aluno</th> <th>2015</th> <th>2014</th> <th>2013</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Integralizados</td> <td>148</td> <td>34</td> <td>+114</td> </tr> <tr> <td>Evadidos</td> <td>1.430</td> <td>187</td> <td>+1.243</td> </tr> <tr> <td>Desligados</td> <td>770</td> <td>786</td> <td>-16</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: PI/IFPB - SISTEC (2015). Pôde-se observar que a redução significativa no índice deu-se em função das variáveis transporecidas acima, com enfoque em Evadidos e Integralizados, que constitui a base de cálculo do indicador, cujos resquícios decorrem de uma greve prolongada. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 278 e p. 281</p>	Situação do Aluno	2015	2014	2013	Integralizados	148	34	+114	Evadidos	1.430	187	+1.243	Desligados	770	786	-16																																																																																												
Situação do Aluno	2015	2014	2013																																																																																																												
Integralizados	148	34	+114																																																																																																												
Evadidos	1.430	187	+1.243																																																																																																												
Desligados	770	786	-16																																																																																																												
31/12/2014	46,38	Plan2	<p>O aumento deste índice em 2014 se deve tanto ao aumento no cumprimento da integralização do curso no tempo mínimo definido no Projeto Pedagógico do Curso(PPC), particularmente á finalização do TCC (Trabalho de Conclusão de Curso) e Estágio Curricular, quanto a diminuição no índice de ingressantes. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 98. c/c Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 278. Nota importante: O valor de 46,38 constante atualmente no sistema corresponde ao resultado já corrigido no Relatório de Gestão de 2015, que traz o histórico pretérito do indicador. Para fins de memória institucional, anteriormente o resultado declarado foi 46,09 (Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 96).</p>																																																																																																												
31/12/2013	28,43	Plan2	<p>A redução da produtividade neste índice se deve ao não cumprimento da integralização do curso no tempo mínimo definido no Projeto Pedagógico do Curso(PPC), pois os estudantes não atendem as obrigações escolares, particularmente á finalização do TCC (Trabalho de Conclusão de Curso) e Estágio Curricular, condições para conclusão do curso e colação de grau, conforme previsto no PPC. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2013, IFPB, p. 208 e p. 211.</p>																																																																																																												
31/12/2012	39,40	Plan2	<p>O índice de eficiência acadêmica experimentou um avanço em 2012, motivado pelo sensível aumento na finalização e integralização do currículo pelos estudantes e consequente diplomação. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2012, IFPB, p. 109.</p>																																																																																																												
31/12/2011	25,20	Plan2	<p>TABELA XIX - Índice de Eficiência Acadêmica - Concluintes</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>---</th> <th>---</th> <th>Tecnológico</th> <th>Licenciatura</th> <th>Técnico</th> <th>Médio</th> <th>Integrado</th> <th>---</th> <th>---</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ano</td> <td>Número de Concluintes</td> <td>2006</td> <td>2005</td> <td>2007</td> <td>2006</td> <td>2005</td> <td>Total</td> <td>Índice de Eficiência Acadêmica</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>650</td> <td>752</td> <td>60</td> <td>644</td> <td>120</td> <td>0</td> <td>1576</td> <td>41,24</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>---</th> <th>---</th> <th>Tecnológico</th> <th>Licenciatura</th> <th>Técnico</th> <th>Médio</th> <th>Integrado</th> <th>---</th> <th>---</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ano</td> <td>Número de Concluintes</td> <td>2007</td> <td>2006</td> <td>2008</td> <td>2007</td> <td>2006</td> <td>Total</td> <td>Índice de Eficiência Acadêmica</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>499</td> <td>945</td> <td>71</td> <td>680</td> <td>---</td> <td>123</td> <td>1819</td> <td>27,43</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>---</th> <th>---</th> <th>Tecnológico</th> <th>Licenciatura</th> <th>Técnico</th> <th>Médio</th> <th>Integrado</th> <th>---</th> <th>---</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ano</td> <td>Número de Concluintes</td> <td>2008</td> <td>2007</td> <td>2009</td> <td>2008</td> <td>2007</td> <td>Total</td> <td>Índice de Eficiência Acadêmica</td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>681</td> <td>756</td> <td>62</td> <td>1228</td> <td>---</td> <td>340</td> <td>2386</td> <td>28,56</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>---</th> <th>---</th> <th>Tecnológico</th> <th>Licenciatura</th> <th>Técnico</th> <th>Médio</th> <th>Integrado</th> <th>---</th> <th>---</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ano</td> <td>Número de Concluintes</td> <td>2009</td> <td>2008</td> <td>2010</td> <td>2009</td> <td>2008</td> <td>Total</td> <td>Índice de Eficiência Acadêmica</td> </tr> <tr> <td>2011</td> <td>720</td> <td>817</td> <td>30</td> <td>1386</td> <td>---</td> <td>553</td> <td>2786</td> <td>25,20</td> </tr> </tbody> </table>	---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---	Ano	Número de Concluintes	2006	2005	2007	2006	2005	Total	Índice de Eficiência Acadêmica	2008	650	752	60	644	120	0	1576	41,24	---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---	Ano	Número de Concluintes	2007	2006	2008	2007	2006	Total	Índice de Eficiência Acadêmica	2009	499	945	71	680	---	123	1819	27,43	---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---	Ano	Número de Concluintes	2008	2007	2009	2008	2007	Total	Índice de Eficiência Acadêmica	2010	681	756	62	1228	---	340	2386	28,56	---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---	Ano	Número de Concluintes	2009	2008	2010	2009	2008	Total	Índice de Eficiência Acadêmica	2011	720	817	30	1386	---	553	2786	25,20
---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---																																																																																																							
Ano	Número de Concluintes	2006	2005	2007	2006	2005	Total	Índice de Eficiência Acadêmica																																																																																																							
2008	650	752	60	644	120	0	1576	41,24																																																																																																							
---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---																																																																																																							
Ano	Número de Concluintes	2007	2006	2008	2007	2006	Total	Índice de Eficiência Acadêmica																																																																																																							
2009	499	945	71	680	---	123	1819	27,43																																																																																																							
---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---																																																																																																							
Ano	Número de Concluintes	2008	2007	2009	2008	2007	Total	Índice de Eficiência Acadêmica																																																																																																							
2010	681	756	62	1228	---	340	2386	28,56																																																																																																							
---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---																																																																																																							
Ano	Número de Concluintes	2009	2008	2010	2009	2008	Total	Índice de Eficiência Acadêmica																																																																																																							
2011	720	817	30	1386	---	553	2786	25,20																																																																																																							

Fonte: Procuradoria Institucional
 Observa-se queda na relação que foi motivada pelo baixo incremento na taxa de conclusão de e pelo aumento na quantidade de alunos ingressos.

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 54.

31/12/2010 28,56 Plan2

TABELA XX - Índice de Eficiência Acadêmica - Concluintes

---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---
Ano	Número de Concluintes	2005	2004	2006	2005	2004	Total	Índice de Eficiência Acadêmica
2007	672	800	0	815	272	0	1887	35,61

---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---
Ano	Número de Concluintes	2006	2005	2007	2006	2005	Total	Índice de Eficiência Acadêmica
2008	650	752	60	644	120	0	1576	41,24

---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---
Ano	Número de Concluintes	2007	2006	2008	2007	2006	Total	Índice de Eficiência Acadêmica
2009	499	945	71	680	---	123	1819	27,43

---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---
Ano	Número de Concluintes	2008	2007	2009	2008	2007	Total	Índice de Eficiência Acadêmica
2010	681	756	62	1228	---	340	2386	28,56

Fonte: Procuradoria Institucional

O aumento na quantidade de concluintes no exercício apurado foi o responsável pelo crescimento desta taxa, motivado também pelo crescimento do número de ingressos no período.

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2010, IFPB, p. 72-73.

31/12/2009 27,43 Plan2

Tabela: 19

---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---
Ano	Número de Concluintes	2004	2003	2005	2004	2005	Total	Índice de Eficiência Acadêmica
2006	835	535	0	964	280	0	1779	46,94

---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---
Ano	Número de Concluintes	2005	2004	2006	2005	2006	Total	Índice de Eficiência Acadêmica
2007	672	800	0	815	272	0	1887	35,61

---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---
Ano	Número de Concluintes	2006	2005	2007	2006	2005	Total	Índice de Eficiência Acadêmica
2008	650	752	60	644	120	0	1576	41,24

---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---
Ano	Número de Concluintes	2007	2006	2008	2007	2006	Total	Índice de Eficiência Acadêmica
2009	499	345	71	680	---	123	1.819	27,43

Houve uma redução neste índice motivada pela redução na quantidade de alunos concluintes.

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2009, IFPB, p. 70.

31/12/2008 41,24 Plan2

---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---
Ano	Número de Concluintes	2003	2002	2004	2003	2002	Total	Índice de Eficiência Acadêmica
2005	373	550	0	806	891	0	2247	16,60

---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---
Ano	Número de Concluinte	2004	2003	2005	2004	2003	Total	Índice de Eficiência Acadêmica
2006	835	535	0	964	280	0	1779	46,94

---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---
Ano	Número de Concluintes	2005	2004	2006	2005	2004	Total	Índice de Eficiência Acadêmica
2007	672	800	0	815	272	0	1887	35,61

---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---
Ano	Número de Concluintes	2006	2005	2007	2006	2005	Total	Índice de Eficiência Acadêmica
2008	650	752	60	644	120	0	1576	41,24

Houve um aumento deste indicador explicado pelo comportamento proporcional na redução do número de concluintes e do total de ingressos.

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2008, IFPB, p. 67-68.

31/12/2007 35,61 Plan2

---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---
Ano	Número de Concluintes	2003	2002	2004	2003	2002	Total	Índice de Eficiência Acadêmica
2005	373	550	0	806	891	0	2247	16,60

---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---
Ano	Número de Concluintes	2004	2003	2005	2004	2003	Total	Índice de Eficiência Acadêmica
2006	835	535	0	964	280	0	1779	46,94

---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---
Ano	Número de Concluintes	2005	2004	2006	2005	2004	Total	Índice de Eficiência Acadêmico
2007	672	800	0	815	272	0	1887	35,61

Houve uma redução neste item devido à redução de estágios nos cursos técnicos subsequentes. As ariáveis de novos cursos e mais uma unidade em funcionamento (Campina Grande) também impactou esse resultado, pois temos o início de série.

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2007, IFPB, p. 56.

31/12/2006 46,94 Plan2

3.8. Índice de Eficiência Acadêmica – concluintes

---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---
Ano	Número de Concluintes	2002	2001	2003	2003	2002	Total	Índice de Eficiência Acadêmica
2005	373	550	0	806	0	891	16,60	

---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---
Ano	Número de Concluintes	2003	2002	2004	2004	2003	Índice de Eficiência Acadêmica
2006	835	535	0	964	0	280	46,94

Muito satisfatório, necessário ressaltar que o maior aporte de concluintes concentrou-se no ensino médio e nos cursos técnicos.
 Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2006, IFPB, p. 34.

INDICADOR

TCU - *Índice de Retenção do Fluxo Escolar (IRFE)

1. DESCRIÇÃO

(Retidos/Matrículas Atendidas)*100

2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

3. O QUE

Este indicador mede a relação de alunos que não concluem seus cursos no período previsto.

4. POR QUE

- **Nota 1 - Meta:** A meta atribuída para este KPI é um framing para o processo de planejamento estratégico, visando a construção de uma biografia institucional do IFPB como "cenário de referência" no p0=31/12/2015 do PLANEDE 2025 e a possibilidade de reflexão coletiva dos resultados construídos ao longo dos próximos dez anos na Instituição. Implica, pois, num propósito central: nutrir a memória institucional não como um número inflexível, mas como um foco para um autoconhecimento da realidade do IFPB de caráter educativo, informativo e de orientação social. Tal abordagem propicia uma análise estratégica estruturada para a formação histórica dos resultados doravante, permitindo conhecer a evolução a partir de um baseline (ponto de partida) e verificar o desempenho que está em ascensão ou declínio após a introdução do Modelo do Sisema de Gestão Estratégica (SGE) do IFPB.
- **Nota 2 - Referencial:** O planejamento estratégico decenal do IFPB introduziu a prática de benchmarking para o cotejamento dos resultados institucionais do IFPB em relação ao desempenho dos onze (11) IF's que integram a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica da Região Nordeste, levantando, pois, duas questões basilares: Como está o IFPB? E aonde está indo em termos de desempenho em relação à Região Nordeste? Isso é reforçado pelo fato de ser possível na transformação da realidade um olhar para fora e para o futuro, para determinar novas compreensões e novos comportamentos: "pensando" e "fazendo" para aumentar a capacidade de produzir resultados no IFPB. Mais e melhor, com os mesmos esforços. Desse modo, o que faz sentido para um determinado contexto isolado do IFPB pode radicalmente mudar ou até mesmo ganhar novo sentido quando confrontadas informações significativas em um todo coerente. O propósito é profissionalizar a gestão escolar do IFPB e integrar a visão de Rede com aplicação no IFPB da técnica de benchmarking: "O que está acontecendo aqui e lá fora?"

5. COMO

Informações sobre a Equação:

- **Numerador:** São considerados os registros de todas as matrículas que permanecem em Curso após a Previsão de Fim do Ciclo de Matrícula.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC
- **Denominador:** São considerados os registros de todas as matrículas que estiveram em Curso por pelo menos um dia no período analisado.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC

6. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Procurador Educ Institucional☆ - Chefe de Departamento PI-RE (CD4)
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

7. DESDE QUANDO

31/12/2006

8. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se menor

9. VALOR DO REFERENCIAL

55,20

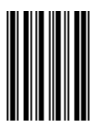
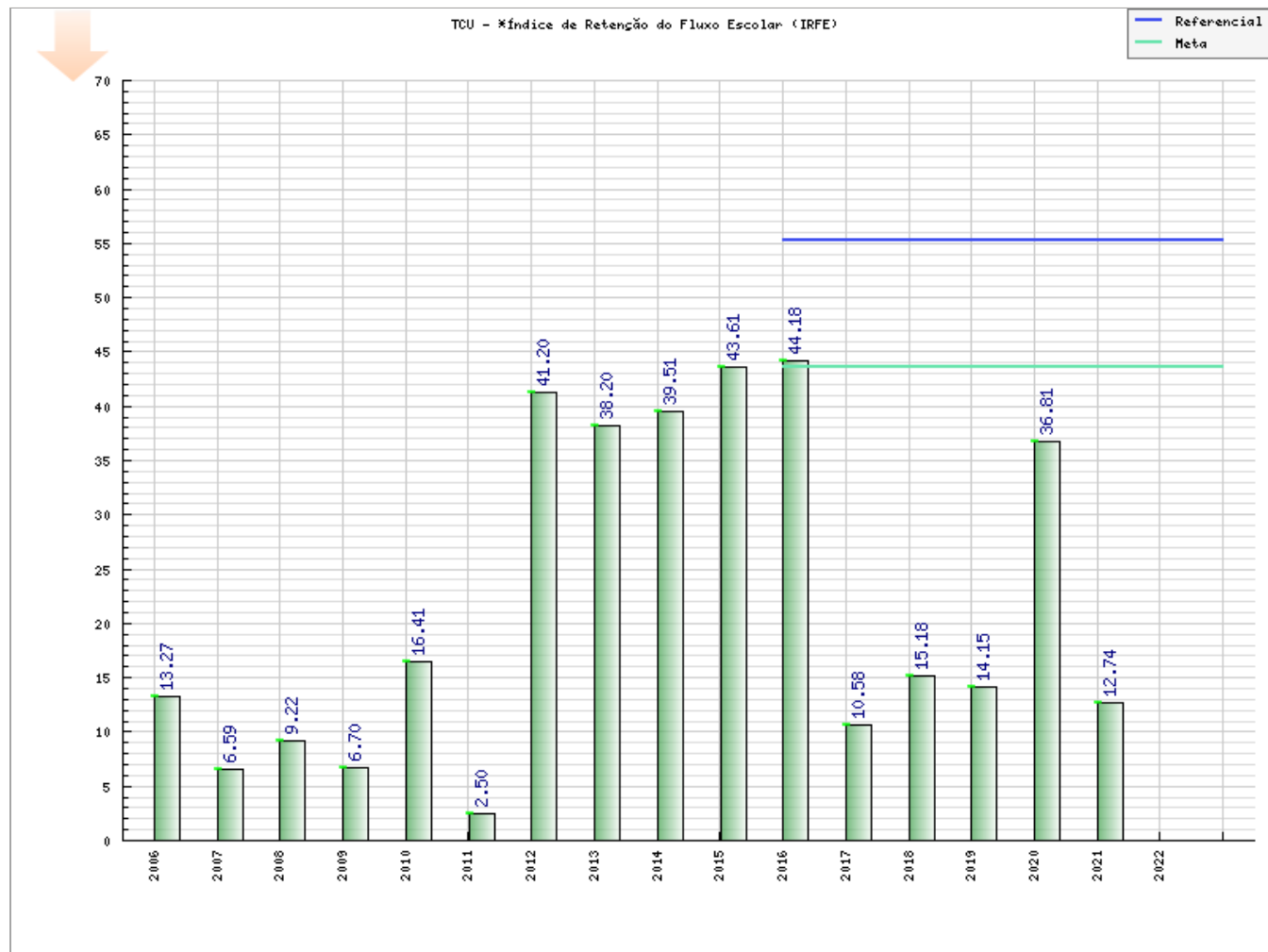
10. META A ATINGIR

43,61 em 31/12/2025

11. TENDÊNCIA

sem tendência

12. GRÁFICO




I20



Tabela do Indicador

TCU - *Índice de Retenção do Fluxo Escolar (IRFE)

Data	Valor	Responsável	Observações														
31/12/2021	12,74	Procurador Educ Institucional*	<p>O índice de retenção do fluxo escolar no exercício 2021 foi 12,74%, já que 5.754 estudantes ficaram retidos dentro de um universo de 45.164 matrículas atendidas. O desempenho positivo do indicador foi enorme quando comparado com o resultado de 2020, em que ficaram retidos 13.602 (36,81%) estudantes do IFPB para 36.955 matrículas. Este resultado é ainda mais relevante quando observamos o atraso no calendário acadêmico do ano de 2021 em virtude da pandemia de Covid-19.</p> <p>Analisando o resultado do indicador apresentado pela instituição em relação aos resultados de 2021 alcançados pelas Instituições da Rede Federal de Educação (29,98%) e da região Nordeste (21,41%), podemos observar que o principal fator responsável por este resultado, da mesma forma que em 2020, foi a retenção de apenas 337 dos 7.660 estudantes de cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC), com carga horária a partir de 20 horas aula. Grande parte destes estudantes tinham a previsão de conclusão dos cursos no ano de 2020, e em consequência da pandemia, só finalizaram o curso no ano de 2021, contribuindo substancialmente para o elevado desempenho do indicador alcançado pelo IFPB. Calculando o indicador para os cursos FIC do IFPB em 2021 obtemos o valor de 4,40%, ficando claro a relevância deste fator para o excelente resultado apresentado pelo IFPB. No entanto, é notável os prejuízos causados pelo adiamento da conclusão dos cursos nas instituições da Rede Federal de Ensino no período em análise.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2022, Ano-Base 2021 - MEC/SETEC (relatórios 1.1 Instituições e 1.4 Situação de Matrícula). A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir dos dados disponibilizados na Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2022, Ano Base 2021), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018. Disponível em: «https://www.http://plataformanilopecanha.mec.gov.br/». Acesso em: «26 de abril de 2022».</p>														
31/12/2020	36,81	Procurador Educ Institucional*	<p>O índice de retenção do fluxo escolar no exercício 2020 foi 36,81%, já que 13.602 estudantes ficaram retidos dentro de um universo de 36.955 matrículas atendidas. O péssimo desempenho do indicador em relação ao resultado de 2019, em que ficaram retidos 4.224 (15,18%) estudantes do IFPB para 27.831 matrículas é decorrente do atraso do calendário acadêmico do ano de 2020 em virtude da pandemia de Covid-19.</p> <p>Analisando a discrepância do resultado do indicador apresentado pela instituição em relação ao resultado obtido no ano anterior e os resultados de 2020 alcançados pelas Instituições da Rede Federal de Educação (16,93%) e da região Nordeste (21,86%), podemos observar que o principal fator responsável por este resultado foi a retenção de 5.299 dos 6.183 estudantes de cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC), com carga horária a partir de 20 horas aula, que tinham a previsão de conclusão dos cursos no ano de 2020, e em consequência da pandemia, só finalizaram o curso no ano de 2021. Calculando o indicador para os cursos FIC do IFPB obtemos o valor de 85,70%, ficando claro a relevância deste fator para o péssimo resultado apresentado pelo IFPB.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2021, Ano Base 2020 - MEC/SETEC (relatórios 1.1 Instituições e 1.4 Situação de Matrícula). A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir dos dados disponibilizados na Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2021, Ano Base 2020), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018. Disponível em: «https://www.http://plataformanilopecanha.mec.gov.br/». Acesso em: «26 de abril de 2022».</p>														
31/12/2020	-13,37	Plan1	<p>■ Registro de cancelamento do valor estimado "13,37", para fins de lançamento do valor corrigido após a divulgação da PNP 2021 (Ano Base 2020) após 30/06/2021.</p>														
31/12/2020	13,37	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p> O valor de 31/12/2020 corresponde a uma estimativa. O resultado da PNP 2021 (Ano Base 2020) encontrava-se indisponível até o fechamento do presente relatório em 30/06/2021. O Ofício-Circular nº 63/2021/GAB/SETEC/SETEC-MEC corrobora essa pendência de divulgação dos dados no âmbito da Rede Federal, cuja previsão de publicação da PNP 2021 (Ano Base 2020) ocorrerá tão-somente a partir de 24/08/2021.</p> <p>A memória de cálculo adotada para a estimativa deste indicador está detalhada abaixo:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>KPI5 Δ%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015-2014</td> <td>10,38%</td> </tr> <tr> <td>2016-2015</td> <td>1,31%</td> </tr> <tr> <td>2017-2016</td> <td>-76,05%</td> </tr> <tr> <td>2018-2017</td> <td>43,48%</td> </tr> <tr> <td>2019-2018</td> <td>-6,79%</td> </tr> <tr> <td>Delta Médio</td> <td>-5,53%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Para fins de construção do histograma, foi aplicado ao valor do último exercício consolidado (31/12/2019) o delta médio -5,53%.</p> <p>(*). Frisa-se que o resultado atualmente declarado corresponde a uma estimativa, portanto, está sujeito à variação e devida correção futura após a publicação pela SETEC/MEC dos indicadores da PNP em http://plataformanilopecanha.mec.gov.br.</p>	Ano	KPI5 Δ%	2015-2014	10,38%	2016-2015	1,31%	2017-2016	-76,05%	2018-2017	43,48%	2019-2018	-6,79%	Delta Médio	-5,53%
Ano	KPI5 Δ%																
2015-2014	10,38%																
2016-2015	1,31%																
2017-2016	-76,05%																
2018-2017	43,48%																
2019-2018	-6,79%																
Delta Médio	-5,53%																
31/12/2019	14,15	Procurador Educ Institucional*	<p>O índice de retenção do fluxo escolar no exercício 2019 foi 14,15%, já que 4.421 estudantes ficaram retidos dentro de um universo de 31.253 matrículas atendidas. A melhoria no resultado do indicador é discreta, quando comparado ao ano anterior, em que ficaram retidos 4.224 (15,18%) estudantes do IFPB para 27.831 matrículas. No entanto, o resultado alcançado pela instituição ainda é melhor do que o resultado médio apresentado pelas instituições da Rede Federal no Nordeste (15,59%) e em nível nacional (14,39%).</p> <p>As ações desenvolvidas para a melhoria do indicador estão no Plano Estratégico de Permanência e Êxito dos</p>														

			<p>Estudantes estabelecido no âmbito do IFPB até 31 de dezembro de 2027, conforme Portaria Nº 1.713-Reitoria de 14 de julho de 2015.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2020, Ano-Base 2019 - MEC/SETEC (relatórios 1.1 Instituições e 1.4 Situação de Matrícula). A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir dos dados disponibilizados na Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2020, Ano Base 2019), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018. Disponível em: «https://www. http://plataformanilopecanha.mec.gov.br/». Acesso em: «20 de junho de 2020».</p>																																																
31/12/2018	15,18	Procurador Educ Institucional★	<p>O índice de retenção do fluxo escolar no exercício 2018 foi 15,18%, já que 4.224 estudantes ficaram retidos dentro de um universo de 27.831 matrículas atendidas. Houve uma elevação deste índice quando confrontamos com o resultado do ano anterior, onde ficaram retidos 2.728 estudantes do IFPB para 25.780 matrículas atendidas (ou seja, detalhando: $4.224/27.831=15,18\%$ e $2.728/25.780=10,58\%$). Cabe ressaltar que apesar desse resultado, observa-se na trajetória do indicador uma melhoria de desempenho (quanto menor, melhor) de modo que as ações do Plano Estratégico de Permanência e Êxito dos Estudantes estabelecido no âmbito do IFPB até 31 de dezembro de 2027, conforme resultado dos trabalhos desenvolvidos pela comissão instituída pela Portaria Nº 1.713-Reitoria de 14 de julho de 2015, serão priorizadas e repercutirão mais favoravelmente no desempenho institucional no médio e longo prazos.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2019, Ano-Base 2018 - MEC/SETEC. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2019, Ano Base 2018), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «https://www.plataformanilopecanha.org». Acesso em: «20 de abril de 2019».</p>																																																
31/12/2017	10,58	Procurador Educ Institucional★	<p>De acordo com a Plataforma Nilo Peçanha - PNP, no ano de 2017, ficaram retidos 2.728 estudantes do IFPB. Levando-se em consideração que o IFPB apresentou 25.780 matrículas atendidas no mesmo período, o índice de retenção do fluxo escolar no referido ano foi de 10,58%. Quando comparado ao ano de 2016, percebe-se uma significativa redução deste índice, já que seu resultado era de 44,18%. Essa diferença se deve em grande parte à atualização dos status de matrículas na PNP, que no SISTEC constavam anteriormente como alunos em curso.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017 - MEC/SETEC, 15/03/2018. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2018, Ano Base 2017), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «https://www.plataformanilopecanha.org». Acesso em: «15 de março de 2018».</p>																																																
31/12/2016	44,18	Plan1	<p>Houve um leve aumento neste índice em 2016 em relação ao ano de 2015 de 1,3%, porém quando comparado aos últimos 03 anos percebe-se uma pequena variância nesses dados. O que indica que as políticas institucionais nessa área estão surtindo efeito.</p> <p>Fonte: PI/IFPB - (SISTEC - MEC/SETEC, 2016) Indicadores calculados a partir do sistema SISTEC/MEC e disponibilizados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, em 07.02.17, a todos os IF's da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.</p>																																																
31/12/2015	43,61	Plan2	<p>O valor geral do IFPB para este indicador no ano 2015 foi de 43,61%, indicando um aumento de 10,38% em relação ao último período letivo. Determinadas significações deste resultado recuperam a importância de refletir acerca do projeto político pedagógico do IFPB em antever as dificuldades de aprendizagem dos novos alunos para que ações sociopedagógicas sejam implementadas e constituam a tônica da fase da expansão de vagas, devendo-se levar em consideração fatores também relacionados ao background do aluno, a exemplo da precária formação do aluno que adentra ao instituto entre outros fatores do espaço social do aluno. Caminhando nesse sentido, acrescenta-se que o IFPB constituiu uma Comissão Multidisciplinar incumbida de promover estudos sobre os processos de acesso, permanência, retenção e evasão no âmbito do IFPB, conforme Portaria nº 1.713/2015-Reitoria, de modo a atuar sistematicamente na elaboração de um plano estratégico institucional para estudar os efeitos internos e externos desses fenômenos.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 278 e p. 281.</p>																																																
31/12/2014	39,51	Plan2	<p>Houve um leve aumento neste índice em 2014 em relação ao ano de 2013 porém quando comparado aos último 03 anos percebe-se uma pequena variância nesses dados. O que indica que as políticas institucionais nessa área estão surtindo efeito.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 96 e p. 98.</p>																																																
31/12/2013	38,20	Plan2	<p>Para a redução do índice de Retenção Escolar a instituição vem desenvolvendo as políticas previstas no Decreto nº 7.234/2010 e dedicando uma parcela maior do orçamento para atender os programas que estimulem a permanência do estudante, através da concessão de bolsas.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2013, IFPB, p. 208 e p. 211.</p>																																																
31/12/2012	41,20	Plan2	<p>Este aumento acentuado da taxa encontra justificativa no fato de que os dados ano letivo de 2012 não foram ainda contabilizados, pois o mesmo ainda não foi encerrado.</p> <p>QUADRO 11 - ÍNDICE DE RETENÇÃO DO FLUXO ESCOLAR POR CAMPUS</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Campus/Unidade de Ensino</th> <th>Total Matriculados</th> <th>Total Retidos</th> <th>Índice de Retenção do Fluxo Escolar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Campus Cabedelo</td> <td>1210</td> <td>296</td> <td>24,5</td> </tr> <tr> <td>Campus Cajazeiras</td> <td>1855</td> <td>608</td> <td>32,8</td> </tr> <tr> <td>Campus Campina Grande</td> <td>2494</td> <td>875</td> <td>35,1</td> </tr> <tr> <td>Campus Guarabira</td> <td>211</td> <td>0</td> <td>---</td> </tr> <tr> <td>Campus João Pessoa</td> <td>7258</td> <td>4065</td> <td>56,0</td> </tr> <tr> <td>Campus Monteiro</td> <td>1091</td> <td>418</td> <td>38,3</td> </tr> <tr> <td>Campus Patos</td> <td>930</td> <td>199</td> <td>21,4</td> </tr> <tr> <td>Campus Picuí</td> <td>1187</td> <td>419</td> <td>35,3</td> </tr> <tr> <td>Campus Princesa Isabel</td> <td>687</td> <td>175</td> <td>25,5</td> </tr> <tr> <td>Campus Sousa</td> <td>1621</td> <td>577</td> <td>35,6</td> </tr> <tr> <td>TOTAL IFPB</td> <td>18544</td> <td>7632</td> <td>41,2</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: SISTEC</p>	Campus/Unidade de Ensino	Total Matriculados	Total Retidos	Índice de Retenção do Fluxo Escolar	Campus Cabedelo	1210	296	24,5	Campus Cajazeiras	1855	608	32,8	Campus Campina Grande	2494	875	35,1	Campus Guarabira	211	0	---	Campus João Pessoa	7258	4065	56,0	Campus Monteiro	1091	418	38,3	Campus Patos	930	199	21,4	Campus Picuí	1187	419	35,3	Campus Princesa Isabel	687	175	25,5	Campus Sousa	1621	577	35,6	TOTAL IFPB	18544	7632	41,2
Campus/Unidade de Ensino	Total Matriculados	Total Retidos	Índice de Retenção do Fluxo Escolar																																																
Campus Cabedelo	1210	296	24,5																																																
Campus Cajazeiras	1855	608	32,8																																																
Campus Campina Grande	2494	875	35,1																																																
Campus Guarabira	211	0	---																																																
Campus João Pessoa	7258	4065	56,0																																																
Campus Monteiro	1091	418	38,3																																																
Campus Patos	930	199	21,4																																																
Campus Picuí	1187	419	35,3																																																
Campus Princesa Isabel	687	175	25,5																																																
Campus Sousa	1621	577	35,6																																																
TOTAL IFPB	18544	7632	41,2																																																

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2012, IFPB, p. 110.

TABELA XX - Índice de Retenção do Fluxo Escolar

ANO	REPROVAÇÃO	TRANCAMENTO	ALUNOS	RETENÇÃO
2005	675	235	8.690	10,47
2006	545	775	9.946	13,27
2007	395	295	10.471	6,59
2008	663	255	9,553	9,22
2009	720	194	13.637	6,70
2010	1402	378	10.844	16,41
2011	254	141	15.779	2,50

Fonte: Procuradoria Institucional

Neste exercício as ações pedagógicas e a capacitação dos docentes, aliadas a política nacional de assistência ao estudante, que proporcionou um aumento na taxa de permanência na Escola, foram fatores fundamentais para a queda considerável da taxa.

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 55.

TABELA XXI - Índice de Retenção do Fluxo Escolar

ANO	REPROVAÇÃO	TRANCAMENTO	ALUNOS	RETENÇÃO
2005	675	235	8.690	10,47
2006	545	775	9.946	13,27
2007	395	295	10.471	6,59
2008	663	255	9,553	9,22
2009	720	194	13.637	6,70
2010	1402	378	10.844	16,41

Fonte: Procuradoria Institucional

A razão para o aumento desta taxa é justificada pela forma como o quantitativo de alunos passou a ser apresentado neste exercício, ou seja, anteriormente era considerado o número de matrículas total no exercício e agora é medido apenas a quantidade de alunos. Como a quantidade de alunos é menor em relação a quantidade de matrículas então o índice sobe.

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2010, IFPB, p. 73-74.

Tabela: 20

ANO	REPROVAÇÃO	TRANCAMENTO	ALUNOS	RETENÇÃO
	675	235	8.690	10,47
	545	775	9.946	13,27
	395	295	10.471	6,59
	663	255	9,553	9,60
	720	194	13.637	6,70

Apesar do aumento na reprovação, este índice sofreu redução devido ao crescimento acentuado na quantidade de alunos.

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2009, IFPB, p. 70.

Ano	REPROVAÇÃO	TRANCAMENTO	ALUNOS	RETENÇÃO
2005	675	235	8.690	10,47
2006	545	775	9.946	13,27
2007	395	295	10.471	6,59
2008	663	255	9.553	9,60

Houve um aumento no índice de retenção devido ao aumento da reprovação. Convém salientar que deve ser levado em consideração o cancelamento de matrículas de 498 alunos que foram jubilados de acordo com o edital nº. 049/2008 da Diretoria de Ensino de 24/11/2008.

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2008, IFPB, p. 68. c/c Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 55.

Nota importante: O valor de 9,22 constante atualmente no sistema corresponde ao resultado já corrigido no Relatório de Gestão de 2011, que traz o histórico pretérito do indicador. Para fins de memória institucional, anteriormente o resultado declarado foi 9,60 (Relatório de 2008).

ANO	REPROVAÇÃO	TRANCAMENTO	ALUNOS	RETENÇÃO
2005	675	235	8.690	10,47
2006	545	775	9.946	13,27
2007	395	295	10.471	6,59

Houve redução na retenção dos alunos, nas reprovações de 27,52% e nos trancamentos de 61,93% em relação a 2006. Contribuiu para esses resultados medidas tomadas no controle acadêmico e certamente por causa do Processo Seletivo Unificado.

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2007, IFPB, p. 56.

3.10. Índice de Retenção do Fluxo Escolar

Ano	Reprovação (A)	Trancamento (B)	Alunos (C)	Relação ((A+B)/C) *100 (%)
2005	675	235	8.690	10,47
2006	545	775	9.946	13,27

Em termos absolutos houve uma queda de 23,85% no número de alunos reprovados. No entanto, houve aumento nos trancamentos em 42%, ocorrendo um ganho elevado para 26,74% o índice de retenção do ano anterior. O indicador sugere medidas imediatas a serem implementadas tanto para a correção dos causadores do crescimento desse índice, sob pena de, a curto prazo (para 2007) ocorrer contribuições para perdas de alunos por evasão e comprometer outros índices importantes.

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2006, IFPB, p. 35.

INDICADOR

TCU - *Relação do Aluno por Docente em Tempo Integral (RAP)

1. DESCRIÇÃO

(Matrículas Atendidas/((20h*0,5)+40h+DE)*100

2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

3. O QUE

Igual ao indicador '1. Relação de Alunos por Professor'

4. POR QUE

- **Nota 1 - Meta:** A meta atribuída para este KPI é um framing para o processo de planejamento estratégico, visando a construção de uma biografia institucional do IFPB como "cenário de referência" no p0=31/12/2015 do PLANEDE 2025 e a possibilidade de reflexão coletiva dos resultados construídos ao longo dos próximos dez anos na Instituição. Implica, pois, num propósito central: nutrir a memória institucional não como um número inflexível, mas como um foco para um autoconhecimento da realidade do IFPB de caráter educativo, informativo e de orientação social. Tal abordagem propicia uma análise estratégica estruturada para a formação histórica dos resultados doravante, permitindo conhecer a evolução a partir de um baseline (ponto de partida) e verificar o desempenho que está em ascensão ou declínio após a introdução do Modelo do Sisema de Gestão Estratégica (SGE) do IFPB.
- **Nota 2 - Referencial:** O planejamento estratégico decenal do IFPB introduziu a prática de benchmarking para o cotejamento dos resultados institucionais do IFPB em relação ao desempenho dos onze (11) IF's que integram a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica da Região Nordeste, levantando, pois, duas questões basilares: Como está o IFPB? E aonde está indo em termos de desempenho em relação à Região Nordeste? Isso é reforçado pelo fato de ser possível na transformação da realidade um olhar para fora e para o futuro, para determinar novas compreensões e novos comportamentos: "pensando" e "fazendo" para aumentar a capacidade de produzir resultados no IFPB. Mais e melhor, com os mesmos esforços. Desse modo, o que faz sentido para um determinado contexto isolado do IFPB pode radicalmente mudar ou até mesmo ganhar novo sentido quando confrontadas informações significativas em um todo coerente. O propósito é profissionalizar a gestão escolar do IFPB e integrar a visão de Rede com aplicação no IFPB da técnica de benchmarking: "O que está acontecendo aqui e lá fora?"

5. COMO

Informações sobre a Equação:

- **Numerador:** São considerados os registros de todas as matrículas que estiveram em Curso por pelo menos um dia no período analisado.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC
- **Denominador:** São considerados os registros para todos os professores efetivos ou temporários, considerar como 1,0 (um) se for contratado em regime de 40 horas ou de Dedicção Exclusiva; e como 0,5 (meio) se for contratado em regime de 20 horas.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SIAPE

6. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Procurador Educ Institucional☆ - Chefe de Departamento PI-RE (CD4)
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

7. DESDE QUANDO

31/12/2006

8. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

9. VALOR DO REFERENCIAL

31,80

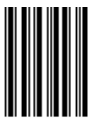
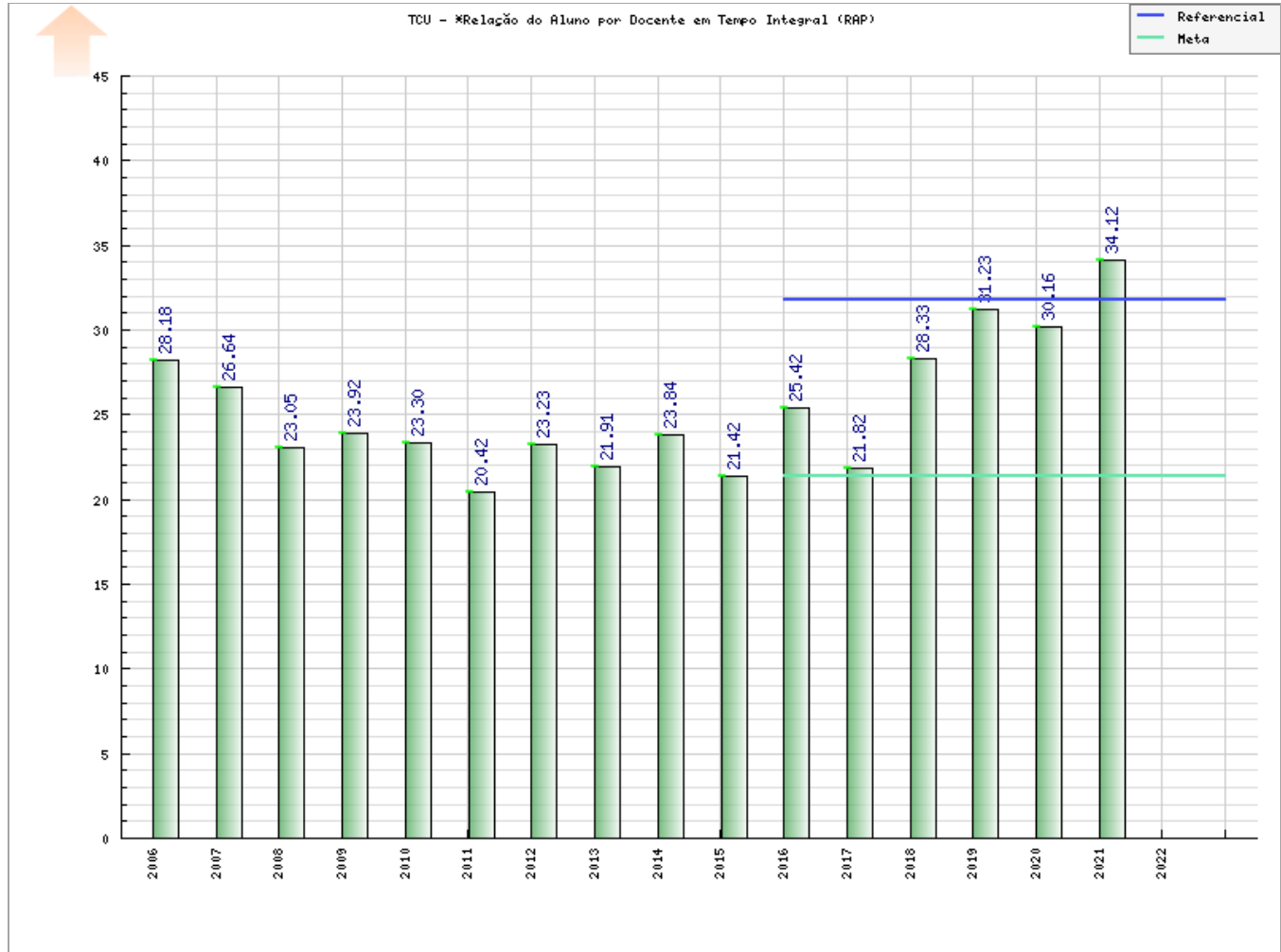
10. META A ATINGIR

21,42 em 31/12/2025

11. TENDÊNCIA

sem tendência

12. GRÁFICO




I21



Tabela do Indicador

TCU - *Relação do Aluno por Docente em Tempo Integral (RAP)

Data	Valor	Responsável	Observações														
31/12/2021	34,12	Procurador Educ Institucional*	<p>A RAP do IFPB em 2021 foi de 34,12, apresentando 42927,97 Matrículas Equivalentes e 1.258 Professores Equivalentes. Este resultado representa um aumento de 13,13% na RAP em relação a 2020, quando o IFPB obteve o valor para o indicador de 30,16 com 37967,99 Matrículas Equivalentes e 1.259 Professores Equivalentes. Considerando que o quantitativo de Professor Equivalente permaneceu estável em relação à 2020, o resultado do indicador é reflexo direto do aumento da oferta de novas vagas em 2021 (2866) somadas ao contingente de matrículas de alunos que não concluíram no ano anterior por consequência da paralisação das aulas presenciais imposto pela pandemia da Covid-19, resultando no aumento do número de matrículas atendidas no ano de 2021. É importante destacar que os resultados alcançados pelo IFPB tem sido superior aos das instituições da Rede Federal de Educação, bem como acima da meta estabelecida no Termo de Acordos e Metas – TAM (RAP ≥ 20).</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2022, Ano-Base 2021 - MEC/SETEC (relatório 5.6a Matrículas por Professor). A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir dos dados disponibilizados na Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2022, Ano Base 2021), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018. Disponível em: <https://www.http://plataformanilopecanha.mec.gov.br/>. Acesso em: «26 de abril de 2022».</p>														
31/12/2020	-33,38	Plan1	<p>■ Registro de cancelamento do valor estimado "33,38", para fins de lançamento do valor corrigido após a divulgação da PNP 2021 (Ano Base 2020) após 30/06/2021.</p>														
31/12/2020	30,16	Procurador Educ Institucional*	<p>A RAP do IFPB em 2020 foi de 30,16, apresentando 37.967,99 Matrículas Equivalentes e 1.259 Professores Equivalentes. Este resultado representa uma redução de 3,43% no indicador em relação a 2019, quando o IFPB obteve o valor para o indicador de 31,23 com 35.638,12 Matrículas Equivalentes e 1.141 Professores Equivalentes. O quadro de professores do IFPB teve um acréscimo de 62 docentes no ano de 2020, elevando o número de professores equivalentes de 1141 em 2019 para 1259 em 2020, e consequentemente, mesmo com o aumento do número de Matrículas equivalentes (2.329,87) decorrentes do aumento do número de ingressantes em 2020, o número de matrículas por professor equivalente do IFPB foi reduzido. É importante destacar que os resultados alcançados pelo IFPB tem sido superior aos das instituições da Rede Federal de Educação, bem como acima da meta estabelecida no Termo de Acordos e Metas – TAM (RAP ≥ 20).</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2021, Ano-Base 2020 - MEC/SETEC (relatório 5.6a Matrículas por Professor). A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir dos dados disponibilizados na Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2021, Ano Base 2020), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018. Disponível em: <https://www.http://plataformanilopecanha.mec.gov.br/>. Acesso em: «29 de abril de 2022».</p>														
31/12/2020	33,38	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p> O valor de 31/12/2020 corresponde a uma estimativa. O resultado da PNP 2021 (Ano Base 2020) encontrava-se indisponível até o fechamento do presente relatório em 30/06/2021. O Ofício-Circular nº 63/2021/GAB/SETEC/SETEC-MEC corrobora essa pendência de divulgação dos dados no âmbito da Rede Federal, cuja previsão de publicação da PNP 2021 (Ano Base 2020) ocorrerá tão-somente a partir de 24/08/2021.</p> <p>A memória de cálculo adotada para a estimativa deste indicador está detalhada abaixo:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>KPI6 Δ%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015-2014</td> <td>-10,15%</td> </tr> <tr> <td>2016-2015</td> <td>18,67%</td> </tr> <tr> <td>2017-2016</td> <td>-14,16%</td> </tr> <tr> <td>2018-2017</td> <td>29,84%</td> </tr> <tr> <td>2019-2018</td> <td>10,24%</td> </tr> <tr> <td>Delta Médio</td> <td>6,89%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Para fins de construção do histograma, foi aplicado ao valor do último exercício consolidado (31/12/2019) o delta médio 6,89%.</p> <p>(*) Frisa-se que o resultado atualmente declarado corresponde a uma estimativa, portanto, está sujeito à variação e devida correção futura após a publicação pela SETEC/MEC dos indicadores da PNP em http://plataformanilopecanha.mec.gov.br.</p>	Ano	KPI6 Δ%	2015-2014	-10,15%	2016-2015	18,67%	2017-2016	-14,16%	2018-2017	29,84%	2019-2018	10,24%	Delta Médio	6,89%
Ano	KPI6 Δ%																
2015-2014	-10,15%																
2016-2015	18,67%																
2017-2016	-14,16%																
2018-2017	29,84%																
2019-2018	10,24%																
Delta Médio	6,89%																
31/12/2019	31,23	Procurador Educ Institucional*	<p>Conforme estabelecido desde a PNP 2018, ano base 2017, o cálculo da Relação do Aluno por Docente em Tempo Integral – RAP é realizado com base na Matrícula Equivalente e Professor Equivalente. A Matrícula Equivalente é a matrícula ponderada pelos fatores de equiparação de carga horária, esforço de curso e nível de curso; enquanto o Professor Equivalente é o professor ponderado pela carga horária prevista em seu regime de trabalho.</p> <p>A RAP do IFPB em 2019 foi de 31,23, apresentando 35.638,12 Matrículas Equivalentes e 1.141 Professores Equivalentes. Este resultado representa um aumento de 10,2% na RAP em relação a 2018, quando o IFPB obteve o valor para o indicador de 28,33, com 32.450,48 Matrículas Equivalentes e 1.145,5 Professores Equivalentes. Considerando que o quantitativo de Professor Equivalente permaneceu praticamente o mesmo de 2018, a melhoria no resultado do indicador é reflexo direto do aumento da oferta de vagas em 2019, a exemplo do aumento da oferta de vagas na educação superior com a criação de 6 novos cursos com oferta iniciada em 2019.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2020, Ano-Base 2019 - MEC/SETEC (relatório 5.6a Matrículas por Professor). A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma</p>														

			de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir dos dados disponibilizados na Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2020, Ano Base 2019), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018. Disponível em: < https://www.plataformanilopecanha.mec.gov.br/ >. Acesso em: «20 de junho de 2020».																																
31/12/2018	28,33	Procurador Educ Institucional★	Este ano a RAP obteve o valor 28,33 com um acréscimo de 29,83% em relação a RAP do ano anterior (21,82). No cálculo do presente indicador utiliza-se o conceito de matrículas equivalentes RAP (32.450,48), como numerador e o conceito de professor equivalente (1.145,50) como denominador conforme modelagem adotada na Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2019, Ano-Base 2018, cotejando-se com 25.195,00 como numerador e 1.155,00 como denominador - PNP 2018. Ano-Base 2017. A evolução deve-se ao incremento de 28,80% nas matrículas equivalentes em relação a 2017 (25.195,00 matrículas equivalentes) e oferta de novos cursos no IFPB em 2018 (234 cursos) em relação a 2017 (219). Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2019, Ano-Base 2018 - MEC/SETEC. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2019, Ano Base 2018), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: < https://www.plataformanilopecanha.org >. Acesso em: «20 de abril de 2019».																																
31/12/2017	21,82	Procurador Educ Institucional★	A partir deste exercício, o cálculo do presente indicador passou a utilizar o conceito de matrículas equivalentes (25.195 matrículas no IFPB), como numerador e o conceito de professor equivalente (1.155 docentes no IFPB) como denominador conforme modelagem adotada na Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017. Convém ressaltar ainda que no resultado do IFPB os seguintes fatores influenciaram para a minoração 16,5% em relação a 2016, visto que: houve uma recomposição do quadro de corpo docente no exercício conforme dados de Distribuição da Lotação Efetiva da Diretoria Geral de Gestão de Pessoas do IFPB (Área-Fim: 1.313 docentes ativos em 2016 cotejado com a Área-Fim 1.344 docentes ativos em 2017); redução no número de estudantes dentro do ciclo de matrículas do ano letivo de 2017 em função do calendário pós-greve que retardou o término do período letivo anterior, vide nota explicativa: https://estudante.ifpb.edu.br/noticias/alteracoes-no-calendario-academico-pos-greve . Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017 - MEC/SETEC, 15/03/2018. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2018, Ano Base 2017), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: < https://www.plataformanilopecanha.org >. Acesso em: «15 de março de 2018».																																
31/12/2016	25,42	Plan1	Houve um aumento de 18,67% neste índice em relação a 2015, devido ao aumento do número de alunos matriculados e a redução do número de docentes conforme o indicador 12, enseja reflexos diretos nessa relação aluno/docente. Fonte: PI/IFPB - (SISTEC - MEC/SETEC, 2016) Indicadores calculados a partir do sistema SISTEC/MEC e disponibilizados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, em 07.02.17, a todos os IF's da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.																																
31/12/2015	21,42	Plan2	Em face à contratação de novos docentes, conforme registrado no indicador 12 (titulação do corpo docente), à política de qualificação de docentes, com afastamento legal, implicando na contratação de professores temporários, enseja reflexos diretos nessa relação aluno/docente. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 278 e p. 281.																																
31/12/2014	23,84	Plan2	A política que visa a contratação de professores do quadro permanente do Instituto está refletida no aumento dessa relação, além do retorno de docentes dos programas de mestrado e doutorado. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 96 e p. 98.																																
31/12/2013	21,91	Plan2	O Instituto vem estimulando programas de pós-graduação (mestrados e doutorados) proporcionando a participação dos seus professores nestes programas, levando a contratação de professores temporários e substitutos, que necessariamente não trabalham em tempo integral, provocando queda no indicador. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2013, IFPB, p. 208 e p. 211..																																
31/12/2012	23,23	Plan2	A diversidade da oferta de cursos, a metodologia pedagógica utilizada para a realização das aulas práticas dos cursos, em que é necessário a contratação de mais docentes para atuar em turmas reduzidas, buscando a eficiência das aulas práticas pode ter contribuído para o aumento do índice, além da quantidade de professores afastados para pós-graduação. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2012, IFPB, p. 111.																																
31/12/2011	20,42	Plan2	TABELA XXI - RELAÇÃO ALUNOS/DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>Nº. DE ALUNOS MATRICULADOS</th> <th>DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL</th> <th>ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>8.690</td> <td>330</td> <td>26,33</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>9.946</td> <td>353</td> <td>28,18</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>10.471</td> <td>393</td> <td>26,64</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>9.553</td> <td>414,5</td> <td>23,05</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>13.637</td> <td>570</td> <td>23,92</td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>10.844</td> <td>465,5</td> <td>23,30</td> </tr> <tr> <td>2011</td> <td>15.779</td> <td>772,5</td> <td>20,42</td> </tr> </tbody> </table> Fonte: Procuradoria Institucional A redução da taxa tem como justificativa a política implantada pelo Instituto que proporcionou a possibilidade do docente aderir ao regime de dedicação exclusiva, aumentando o seu tempo de permanência em sala de aula. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 55.	ANO	Nº. DE ALUNOS MATRICULADOS	DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL	ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL	2005	8.690	330	26,33	2006	9.946	353	28,18	2007	10.471	393	26,64	2008	9.553	414,5	23,05	2009	13.637	570	23,92	2010	10.844	465,5	23,30	2011	15.779	772,5	20,42
ANO	Nº. DE ALUNOS MATRICULADOS	DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL	ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL																																
2005	8.690	330	26,33																																
2006	9.946	353	28,18																																
2007	10.471	393	26,64																																
2008	9.553	414,5	23,05																																
2009	13.637	570	23,92																																
2010	10.844	465,5	23,30																																
2011	15.779	772,5	20,42																																
31/12/2010	23,30	Plan2	TABELA XXII - RELAÇÃO ALUNOS/DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>Nº. DE ALUNOS MATRICULADOS</th> <th>DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL</th> <th>ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>8.690</td> <td>330</td> <td>26,33</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>9.946</td> <td>353</td> <td>28,18</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>10.471</td> <td>393</td> <td>26,64</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>9.553</td> <td>414,5</td> <td>23,05</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>13.637</td> <td>570</td> <td>23,92</td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>10.844</td> <td>465,5</td> <td>23,30</td> </tr> </tbody> </table>	ANO	Nº. DE ALUNOS MATRICULADOS	DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL	ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL	2005	8.690	330	26,33	2006	9.946	353	28,18	2007	10.471	393	26,64	2008	9.553	414,5	23,05	2009	13.637	570	23,92	2010	10.844	465,5	23,30				
ANO	Nº. DE ALUNOS MATRICULADOS	DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL	ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL																																
2005	8.690	330	26,33																																
2006	9.946	353	28,18																																
2007	10.471	393	26,64																																
2008	9.553	414,5	23,05																																
2009	13.637	570	23,92																																
2010	10.844	465,5	23,30																																

			<p>Fonte: Procuradoria Institucional O aumento na quantidade de alunos associado a redução da quantidade de docentes em tempo integral foram os responsáveis pela leve redução deste índice. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2010, IFPB, p. 74.</p>																								
31/12/2009	23,92	Plan2	<p>Tabela: 21</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>Nº. DE ALUNOS MATRICULADOS</th> <th>DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL</th> <th>ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>8.690</td> <td>330</td> <td>26,33</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>9.946</td> <td>353</td> <td>28,18</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>10.471</td> <td>393</td> <td>26,64</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>9.553</td> <td>414,5</td> <td>23,05</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>13.637</td> <td>570</td> <td>23,92</td> </tr> </tbody> </table> <p>O aumento na quantidade de alunos associado ao crescimento da quantidade de docentes em tempo integral foram os responsáveis pelo leve crescimento deste índice. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2009, IFPB, p. 71.</p>	ANO	Nº. DE ALUNOS MATRICULADOS	DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL	ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL	2005	8.690	330	26,33	2006	9.946	353	28,18	2007	10.471	393	26,64	2008	9.553	414,5	23,05	2009	13.637	570	23,92
ANO	Nº. DE ALUNOS MATRICULADOS	DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL	ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL																								
2005	8.690	330	26,33																								
2006	9.946	353	28,18																								
2007	10.471	393	26,64																								
2008	9.553	414,5	23,05																								
2009	13.637	570	23,92																								
31/12/2008	23,05	Plan2	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Nº DE ALUNOS MATRICULADOS</th> <th>DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL</th> <th>ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>8.690</td> <td>330</td> <td>26,33</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>9.946</td> <td>353</td> <td>28,18</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>10.471</td> <td>393</td> <td>26,64</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>9.553</td> <td>414,5</td> <td>23,05</td> </tr> </tbody> </table> <p>Houve uma redução neste item devido à diminuição do número de alunos matriculados, em que pese a redução do número de alunos/matriculas no 2º semestre motivada por desistências acarretando o cancelamento de matrículas de 498 alunos que formam jubilados de acordo com o edital nº . 049/2008 da Diretoria de Ensino de 24/11/2008. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2008, IFPB, p. 69.</p>	Ano	Nº DE ALUNOS MATRICULADOS	DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL	ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL	2005	8.690	330	26,33	2006	9.946	353	28,18	2007	10.471	393	26,64	2008	9.553	414,5	23,05				
Ano	Nº DE ALUNOS MATRICULADOS	DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL	ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL																								
2005	8.690	330	26,33																								
2006	9.946	353	28,18																								
2007	10.471	393	26,64																								
2008	9.553	414,5	23,05																								
31/12/2007	26,64	Plan2	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>Nº. DE ALUNOS MATRICULADOS</th> <th>DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL</th> <th>ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>8.690</td> <td>330</td> <td>26,33</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>9.946</td> <td>353</td> <td>28,18</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>10.471</td> <td>393</td> <td>26,64</td> </tr> </tbody> </table> <p>Houve uma redução neste item devido ao aumento de 40 docentes em tempo integral em relação 2006 devido à criação da Unidade Descentralizada de Campina Grande. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2007, IFPB, p. 57.</p>	ANO	Nº. DE ALUNOS MATRICULADOS	DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL	ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL	2005	8.690	330	26,33	2006	9.946	353	28,18	2007	10.471	393	26,64								
ANO	Nº. DE ALUNOS MATRICULADOS	DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL	ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL																								
2005	8.690	330	26,33																								
2006	9.946	353	28,18																								
2007	10.471	393	26,64																								
31/12/2006	28,18	Plan2	<p>3.13. Relação Docente em Tempo Integral</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Alunos Matriculados (A)</th> <th>Docentes em Tempo Integral (B)</th> <th>Relação (A/B)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>8.690</td> <td>330</td> <td>26,33</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>9.946</td> <td>353</td> <td>28,18</td> </tr> </tbody> </table> <p>O índice de docentes em tempo integral no CEFETPB da ordem de 99,16%, confere estabilidade e subsidia a melhoria no atendimento as necessidades didático pedagógica e tendo a relação professor/aluno. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2006, IFPB, p. 36.</p>	Ano	Alunos Matriculados (A)	Docentes em Tempo Integral (B)	Relação (A/B)	2005	8.690	330	26,33	2006	9.946	353	28,18												
Ano	Alunos Matriculados (A)	Docentes em Tempo Integral (B)	Relação (A/B)																								
2005	8.690	330	26,33																								
2006	9.946	353	28,18																								

INDICADOR

TCU - *Índice de Titulação do Corpo Docente (ITCD)

1. DESCRIÇÃO

$(G*1 + A*2 + E*3 + M*4 + D*5)/(G+A+E+M+D)$

2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

3. O QUE

Este indicador mede o índice de atualização do corpo docente.

4. POR QUE

- **Nota 1 - Meta:** A meta atribuída para este KPI é um framing para o processo de planejamento estratégico, visando a construção de uma biografia institucional do IFPB como "cenário de referência" no p0=31/12/2015 do PLANEDE 2025 e a possibilidade de reflexão coletiva dos resultados construídos ao longo dos próximos dez anos na Instituição. Implica, pois, num propósito central: nutrir a memória institucional não como um número inflexível, mas como um foco para um autoconhecimento da realidade do IFPB de caráter educativo, informativo e de orientação social. Tal abordagem propicia uma análise estratégica estruturada para a formação histórica dos resultados doravante, permitindo conhecer a evolução a partir de um baseline (ponto de partida) e verificar o desempenho que está em ascensão ou declínio após a introdução do Modelo do Sisema de Gestão Estratégica (SGE) do IFPB.
- **Nota 2 - Referencial:** O planejamento estratégico decenal do IFPB introduziu a prática de benchmarking para o cotejamento dos resultados institucionais do IFPB em relação ao desempenho dos onze (11) IF's que integram a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica da Região Nordeste, levantando, pois, duas questões basilares: Como está o IFPB? E aonde está indo em termos de desempenho em relação à Região Nordeste? Isso é reforçado pelo fato de ser possível na transformação da realidade um olhar para fora e para o futuro, para determinar novas compreensões e novos comportamentos: "pensando" e "fazendo" para aumentar a capacidade de produzir resultados no IFPB. Mais e melhor, com os mesmos esforços. Desse modo, o que faz sentido para um determinado contexto isolado do IFPB pode radicalmente mudar ou até mesmo ganhar novo sentido quando confrontadas informações significativas em um todo coerente. O propósito é profissionalizar a gestão escolar do IFPB e integrar a visão de Rede com aplicação no IFPB da técnica de benchmarking: "O que está acontecendo aqui e lá fora?"

5. COMO

Informações sobre a Equação:

- **Numerador:** São considerados os registros do somatório de todos os docentes efetivos ou temporários da Instituição, ponderado pela sua titulação:
Graduação (G): Peso 1
Aperfeiçoamento (A): Peso 2
Especialização (E): Peso 3
Mestrado (M): Peso 4
Doutorado (D): Peso 5
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SIAPE
- **Denominador:** São considerados os registros do somatório de todos os docentes da Instituição, independentemente da sua titulação e regime de trabalho.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SIAPE

6. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Procurador Educ Institucional☆ - Chefe de Departamento PI-RE (CD4)
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

7. DESDE QUANDO

8. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

9. VALOR DO REFERENCIAL

3,94

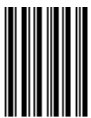
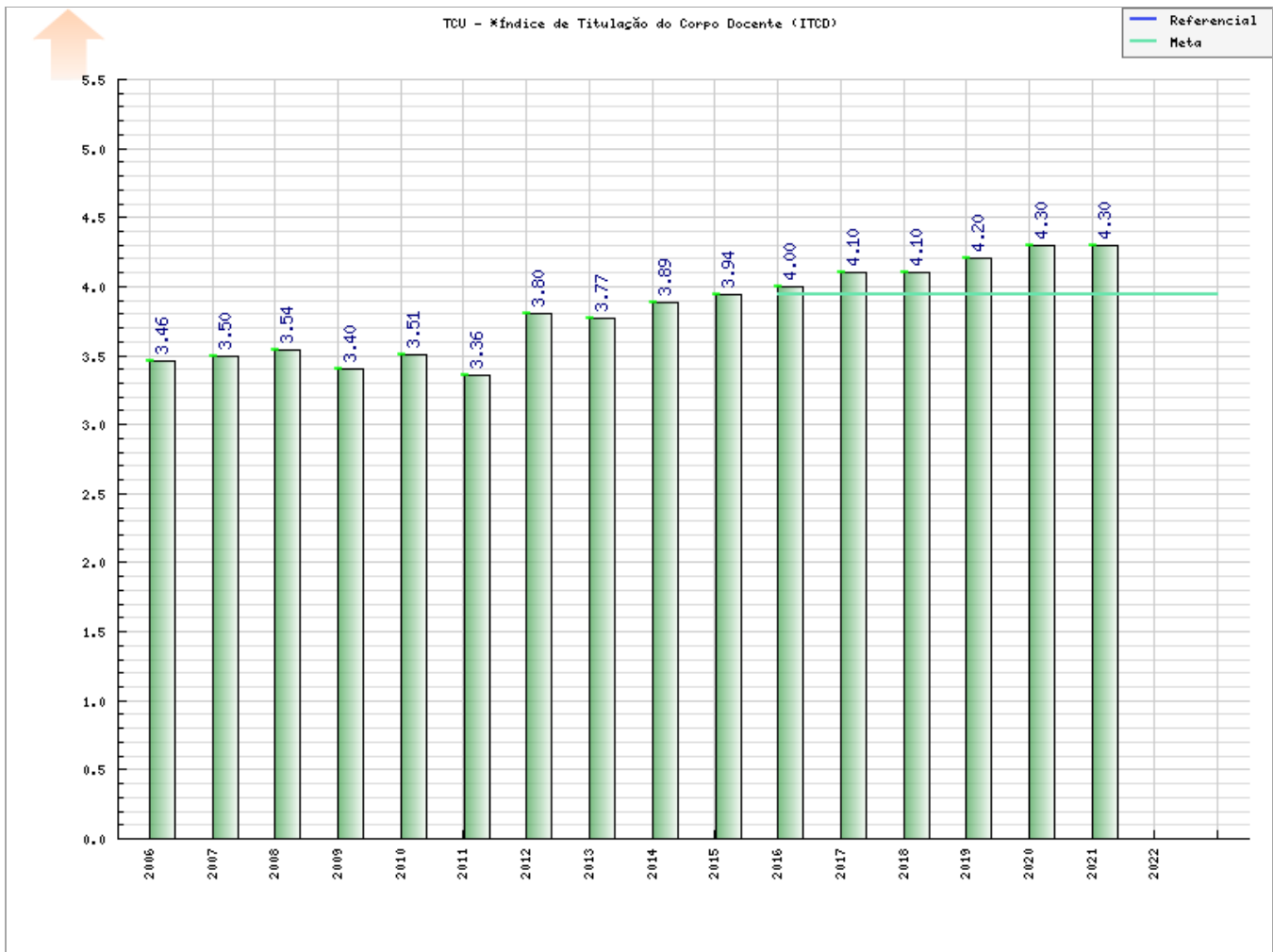
10. META A ATINGIR

3,94 em 31/12/2025

11. TENDÊNCIA

sem tendência


12. GRÁFICO



I22



TCU - *Índice de Titulação do Corpo Docente (ITCD)

Data	Valor	Responsável	Observações																												
31/12/2021	4,30	Procurador Educ Institucional*	<p>Em 2021 o IFPB apresentou o Índice de Titulação do Corpo Docente de 4,3, o mesmo índice se comparado a 2020. Abaixo, apresentamos um quadro comparativo entre os anos de 2020 e 2021, que comprova a evolução na quantidade de docentes com stricto-sensu da instituição.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Titulação Docente</th> <th>2021</th> <th>2020</th> <th>Dif.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Graduados</td> <td>18</td> <td>30</td> <td>-12</td> </tr> <tr> <td>Aperfeiçoados</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>-1</td> </tr> <tr> <td>Especialistas</td> <td>111</td> <td>136</td> <td>-25</td> </tr> <tr> <td>Mestres</td> <td>732</td> <td>736</td> <td>-4</td> </tr> <tr> <td>Doutores</td> <td>533</td> <td>510</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>1395</td> <td>1414</td> <td>-19</td> </tr> </tbody> </table> <p>É possível observar no quadro acima, que houve uma redução de 4 docentes com mestrado em relação a 2020, já os professores com doutorado teve um crescimento de 23 docentes em comparação ao mesmo período. Sendo assim, é possível observar uma evolução de 1246 em 2020 para 1265 em 2021 no número de docentes com mestrado e doutorado, totalizando 19 docentes a mais com stricto-sensu no ano de 2021, ou seja, a instituição passou de 88,11% (2020) para 90,68% (2021). Em 2021 o IFPB apresentou um resultado superior ao resultado médio obtido pelas instituições da Rede Federal de Educação do País (4,2).</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2022, Ano-Base 2021 - MEC/SETEC (relatório 2.1 Professor e 5.5 Titulação Docente). A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir dos dados disponibilizados na Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2022, Ano Base 2021), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018. Disponível em: «https://www.http://plataformanilopecanha.mec.gov.br/». Acesso em: «26 de Abril de 2022».</p>	Titulação Docente	2021	2020	Dif.	Graduados	18	30	-12	Aperfeiçoados	1	2	-1	Especialistas	111	136	-25	Mestres	732	736	-4	Doutores	533	510	23	Total	1395	1414	-19
Titulação Docente	2021	2020	Dif.																												
Graduados	18	30	-12																												
Aperfeiçoados	1	2	-1																												
Especialistas	111	136	-25																												
Mestres	732	736	-4																												
Doutores	533	510	23																												
Total	1395	1414	-19																												
31/12/2020	-4,27	Plan1	<p>■ Registro de cancelamento do valor estimado "4,27", para fins de lançamento do valor corrigido após a divulgação da PNP 2021 (Ano Base 2020) após 30/06/2021.</p>																												
31/12/2020	4,30	Procurador Educ Institucional*	<p>Em 2020 o IFPB apresentou o Índice de Titulação do Corpo Docente de 4,3, em comparação ao índice de 4,2 obtido em 2019. Abaixo, apresentamos um quadro comparativo entre os anos de 2019 e 2020, que comprova a evolução na quantidade de docentes com stricto-sensu da instituição.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Titulação Docente</th> <th>2020</th> <th>2019</th> <th>Dif.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Graduados</td> <td>30</td> <td>46</td> <td>-16</td> </tr> <tr> <td>Aperfeiçoados</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Especialistas</td> <td>136</td> <td>149</td> <td>-13</td> </tr> <tr> <td>Mestres</td> <td>736</td> <td>705</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>Doutores</td> <td>510</td> <td>450</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>1414</td> <td>1352</td> <td>62</td> </tr> </tbody> </table> <p>É possível observar no quadro acima, que houve um aumento de 31 docentes com mestrado em relação a 2019, já os professores com doutorado teve um crescimento de 60 docentes em comparação ao mesmo período. Sendo assim, é possível observar uma evolução de 1155 em 2020 para 1246 em 2020 no número de docentes com mestrado e doutorado, totalizando 91 docentes a mais com stricto-sensu no ano de 2021, ou seja, a instituição passou de 85,42% (2019) para 88,11% (2020). Em 2020 o IFPB apresentou um resultado igual ao resultado médio obtido pelas instituições da Rede Federal de Educação do País (4,2).</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2021, Ano-Base 2020 - MEC/SETEC (relatório 2.1 Professor e 5.5 Titulação Docente). A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir dos dados disponibilizados na Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2021, Ano Base 2020), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018. Disponível em: «https://www.http://plataformanilopecanha.mec.gov.br/». Acesso em: «29 de abril de 2022».</p>	Titulação Docente	2020	2019	Dif.	Graduados	30	46	-16	Aperfeiçoados	2	2	0	Especialistas	136	149	-13	Mestres	736	705	31	Doutores	510	450	60	Total	1414	1352	62
Titulação Docente	2020	2019	Dif.																												
Graduados	30	46	-16																												
Aperfeiçoados	2	2	0																												
Especialistas	136	149	-13																												
Mestres	736	705	31																												
Doutores	510	450	60																												
Total	1414	1352	62																												
31/12/2020	4,27	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p> O valor de 31/12/2020 corresponde a uma estimativa. O resultado da PNP 2021 (Ano Base 2020) encontrava-se indisponível até o fechamento do presente relatório em 30/06/2021. O Ofício-Circular nº 63/2021/GAB/SETEC/SETEC-MEC corrobora essa pendência de divulgação dos dados no âmbito da Rede Federal, cuja previsão de publicação da PNP 2021 (Ano Base 2020) ocorrerá tão-somente a partir de 24/08/2021.</p> <p>A memória de cálculo adotada para a estimativa deste indicador está detalhada abaixo:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>KPI7 Δ%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015-2014</td> <td>1,29%</td> </tr> <tr> <td>2016-2015</td> <td>1,52%</td> </tr> <tr> <td>2017-2016</td> <td>2,50%</td> </tr> <tr> <td>2018-2017</td> <td>0,00%</td> </tr> <tr> <td>2019-2018</td> <td>2,44%</td> </tr> <tr> <td>Delta Médio</td> <td>1,55%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Para fins de construção do histograma, foi aplicado ao valor do último exercício consolidado (31/12/2019) o delta médio 1,55%.</p> <p>(* Frisa-se que o resultado atualmente declarado corresponde a uma estimativa, portanto, está sujeito à variação e devida correção futura após a publicação pela SETEC/MEC dos indicadores da PNP em http://plataformanilopecanha.mec.gov.br.</p>	Ano	KPI7 Δ%	2015-2014	1,29%	2016-2015	1,52%	2017-2016	2,50%	2018-2017	0,00%	2019-2018	2,44%	Delta Médio	1,55%														
Ano	KPI7 Δ%																														
2015-2014	1,29%																														
2016-2015	1,52%																														
2017-2016	2,50%																														
2018-2017	0,00%																														
2019-2018	2,44%																														
Delta Médio	1,55%																														
31/12/2019	4,20	Procurador Educ Institucional*	<p>Em consonância com a política de incentivo à capacitação do corpo docente desenvolvida pelo IFPB nos últimos anos, a instituição apresentou um aumento do Índice de Titulação do Corpo Docente em relação a 2018.</p> <p>Abaixo, apresentamos um quadro comparativo entre os anos de 2018 e 2019, que comprova a evolução da quantidade de docentes com stricto-sensu na instituição.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Titulação Docente</th> <th>2019</th> <th>2018</th> <th>Dif.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Graduados</td> <td>46</td> <td>51</td> <td>-5</td> </tr> <tr> <td>Aperfeiçoados</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Especialistas</td> <td>149</td> <td>185</td> <td>-36</td> </tr> <tr> <td>Mestres</td> <td>705</td> <td>707</td> <td>-2</td> </tr> <tr> <td>Doutores</td> <td>450</td> <td>380</td> <td>70</td> </tr> </tbody> </table>	Titulação Docente	2019	2018	Dif.	Graduados	46	51	-5	Aperfeiçoados	2	1	1	Especialistas	149	185	-36	Mestres	705	707	-2	Doutores	450	380	70				
Titulação Docente	2019	2018	Dif.																												
Graduados	46	51	-5																												
Aperfeiçoados	2	1	1																												
Especialistas	149	185	-36																												
Mestres	705	707	-2																												
Doutores	450	380	70																												

Titulação Docente	2019	2018	Dif.
Total	1.352	1.324	28

É possível observar no quadro acima, uma razoável evolução de 1.087 em 2018 para 1.155 em 2019 no número de docentes com mestrado e doutorado, totalizando 68 docentes a mais com **stricto-sensu** no ano de 2019, ou seja, a instituição passou de 82,1% (2018) para 85,4% (2019). O número de professores mestres decresceu de 707 para 705, no entanto, em 2019, a quantidade de doutores na instituição evoluiu de 380 (2018) para 450 (2019), totalizando um crescimento de 18,4% (70 professores). O aumento do número de doutores em 2019 é mais de três vezes o aumento no número de doutores obtido em 2018. Entre as instituições da Rede Federal, no tocante a este indicador, o IFPB apresenta um resultado superior ao da média da região Nordeste (4,1) e igual ao da média do País (4,2). Em relação ao percentual de doutores da Rede Federal do Nordeste, o IFPB (33,28%) fica atrás apenas do IFBaiano (35,12%) com uma diferença de 1,85%.

Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2020, Ano-Base 2019 - MEC/SETEC (relatório 5.5 Titulação Docente). A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir dos dados disponibilizados na Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2020, Ano Base 2019), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018. Disponível em: «<https://www.plataformanilopecanha.mec.gov.br/>». Acesso em: «20 de junho de 2020».

O índice de titulação do corpo docente do IFPB vem evoluindo no decorrer dos anos. O quadro abaixo confronta o ano de 2017 com o ano de 2018 referente ao índice supracitado.

Titulação Docente	2018	2017	Dif.
Graduados	51	48	3
Aperfeiçoados	1	2	-1
Especialistas	185	198	-13
Mestres	707	719	-12
Doutores	380	357	23
Total	1324	1324	0

Embora a quantidade de mestres tenha diminuído de 719 (2017) para 707 (2018), a quantidade de doutores saltou de 357 (2017) para 380 (2018), totalizando 1087 professores com **stricto-sensu**, ou seja, 82,09 % do total de professores do IFPB. Registra-se que 23 docentes anteriormente mestres obtiveram o título de doutor no ano de 2018 conforme exposto acima. Este desempenho da qualificação docente é resultado da política de incentivo de capacitação e valorização do corpo de servidores do IFPB, alcançando um índice superior ao da Região Nordeste (ITCD=3,9).

Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2019, Ano-Base 2018 - MEC/SETEC. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2019, Ano Base 2018), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «<https://www.plataformanilopecanha.org>». Acesso em: «20 de abril de 2019».

O índice de titulação do corpo docente do IFPB vem evoluindo no decorrer dos anos. O quadro abaixo confronta o ano de 2016 com o ano de 2017 referente ao índice supracitado.

Titulação Docente	2017	2016	Dif.
Graduados	48	27	21
Aperfeiçoados	2	3	-1
Especialistas	198	185	13
Mestres	719	657	62
Doutores	357	270	87
Total	1324	1142	182

Conforme o quadro exposto acima, houve um crescimento no número de docentes com **stricto-sensu** na instituição. A quantidade de mestres evoluiu de 657 (2016) para 719 (2017), enquanto a quantidade de doutores saltou de 270 (2016) para 357 (2017), totalizando 1076 professores com **stricto-sensu**, ou seja, 81% do total de professores do IFPB. Este aumento da qualificação docente é resultado da política de incentivo de capacitação e valorização do seu corpo docente.

Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017 - MEC/SETEC, 15/03/2018. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2018, Ano Base 2017), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «<https://www.plataformanilopecanha.org>». Acesso em: «15 de março de 2018».

A evolução progressiva do índice de titulação do corpo docente, conforme se verifica no histórico apresentado, decorre da política institucional de qualificação dos servidores bem como do ingresso de novos docentes com titulação acadêmica **stricto sensu** (mestres e doutores). Para melhor demonstração desse avanço, eis o quadro abaixo:

Titulação Docente	2016	2015	Dif.
Graduados	27	30	-3
Aperfeiçoados	3	5	-2
Especialistas	185	221	-36
Mestres	657	653	4
Doutores	270	248	22
Total	1142	1157	-15

Importante destacar o aumento de 4 docentes com mestrado e 22 docentes com doutorado, e a diminuição de -3 graduados, -2 aperfeiçoados e -36 especialistas.

Fonte: PI/IFPB - (SISTEC - MEC/SETEC, 2016) Indicadores calculados a partir do sistema SISTEC/MEC e disponibilizados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, em 07.02.17, a todos os IF's da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.

A evolução progressiva do índice de titulação do corpo docente, conforme se verifica no histórico apresentado, decorre da política institucional de qualificação dos servidores bem como do ingresso de novos docentes com titulação acadêmica **stricto sensu** (mestres e doutores). Para melhor demonstração desse avanço, eis o quadro abaixo:

Titulação Docente	2015	2014	Dif.
Graduados	30	30	0
Aperfeiçoados	5	6	-1
Especialistas	221	203	18
Mestres	653	522	131
Doutores	248	198	50
Total	1.157	959	189

Fonte: PI/IFPB - SISTEC (2015).

Importante destacar o aumento de 131 docentes com mestrado e 50 docentes com doutorado.

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 279 e p. 283.

O índice de Titulação do Corpo Docente apresentou um discreto acréscimo onde denota que existe uma continuidade das políticas

			adotadas pela Instituição para o incentivo a qualificação do servidores, particularmente docentes. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 98 e p. 99.							
31/12/2013	3,77	Plan2	O índice de Titulação do Corpo Docente permanece praticamente constante, pois temos docentes em fase de conclusão de dissertações e teses e, além do mais, estamos tendo o ingresso de docentes que ainda vão se integrar a programas de pós-graduação. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2013, IFPB, p. 212. c/c Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 279.							
31/12/2012	3,80	Plan2	O índice aumentou devido ao incentivo que vem sendo dado pelo governo, através de legislação específica que permite o afastamento do docente e a sua substituição por um professor temporário, elevando o número de docentes participando de programas de pós-graduação. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2012, IFPB, p. 111.							
31/12/2011	3,36	Plan2	TABELA XXII - ÍNDICE DE TITULAÇÃO DO CORPO DOCENTE							
			ANO	GRADUADOS	APERFEIÇOADOS	ESPECIALIZADOS	MESTRES	DOUTORES	TOTAL	
			2008	35	0	103	146	53	337	
			2009	63	0	127	183	63	441	
			2010	51	7	134	208	71	471	
2011	130	14	181	349	104	778				
Fonte: Procuradoria Institucional A queda na taxa deve-se ao processo de expansão da educação profissional requerendo a contratação de novos professores, que ingressam na instituição ainda sem pós-graduação definida, fazendo com que o índice sofra uma ligeira redução. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 56.										
31/12/2010	3,51	Plan2	TABELA XXIII - ÍNDICE DE TITULAÇÃO DO CORPO DOCENTE							
			ANO	GRADUADOS	APERFEIÇOADOS	ESPECIALIZADOS	MESTRES	DOUTORES	TOTAL	
			2008	35	0	103	146	53	337	
			2009	63	5	127	183	63	441	
			2010	51	7	134	208	71	471	
Fonte: Procuradoria Institucional A continuidade das políticas de governo e as políticas institucionais para a capacitação dos servidores foram responsáveis pelo aumento deste índice. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2010, IFPB, p. 74-75.										
31/12/2009	3,40	Plan2	Tabela: 22							
			ANO	GRADUADOS	APERFEIÇOADOS	ESPECIALIZADOS	MESTRES	DOUTORES	TOTAL	
			2008	35	0	103	146	53	337	
			2009	63	5	127	183	63	441	
			As políticas de governo e as políticas institucionais para a capacitação dos servidores foram responsáveis pelo aumento deste índice. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2009, IFPB, p. 71-72.							
31/12/2008	3,54	Plan2	Tabela: 22							
			ANO	GRADUADOS	APERFEIÇOADOS	ESPECIALIZADOS	MESTRES	DOUTORES	TOTAL	
			2005	50	0	128	124	31	333	
			2006	35	0	119	144	37	335	
			2007	35	0	111	154	43	343	
2008	35	0	103	146	53	337				
Houve um aumento dos docentes pós-graduados resultante da política de capacitação que vem sendo colocada em prática pela instituição e devido também a política de valorização do pessoal docente implementada neste Governo. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2008, IFPB, p. 69.										
31/12/2007	3,50	Plan2	Tabela: 22							
			ANO	GRADUADOS	APERFEIÇOADOS	ESPECIALIZADOS	MESTRES	DOUTORES	TOTAL	
			2005	50	0	128	124	31	333	
			2006	35	0	119	144	37	335	
			2007	35	0	111	154	43	343	
Houve um acréscimo neste item devido ao aumento de 2 docentes especializados, 10 mestres e mais 6 doutores que foram capacitados em 2007. Os investimentos realizados na capacitação de docentes têm contribuído para a contínua elevação do índice de qualificação docente. Em termos percentuais e em números absolutos, verifica-se uma tendência ascendente. Como demonstra o quadro, cresce o número de doutores e de mestres. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2007, IFPB, p. 57.										
31/12/2006	3,46	Plan2	3.16. Índice de Titulação do Corpo Docente							
			Ano	Graduado	Especializado	Mestre	Doutor	Pós-Doutor	Total	Índice
			2005	50	128	124	31	0	333	3,26
			2006	40	121	155	39	1	356	3,44
			O processo de titulação do corpo docente stricto sensu ocorre á médio prazo, assim o índice de acréscimo de titulados em 3,44, aponta para uma curva de eficiência que vem se tornando cada vez mais consistente. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2006, IFPB, p. 37. c/c Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 56. Nota importante: O valor de 3,46 constante atualmente no sistema corresponde ao resultado já corrigido no Relatório de Gestão de 2011, que traz o histórico pretérito do indicador. Para fins de memória institucional, anteriormente o resultado declarado foi 3,44 (Relatório de 2006).							

INDICADOR

TCU - *Gasto Corrente por Aluno (GCA)

1. DESCRIÇÃO

(GastosTotais/Matrículas Atendidas)

2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

3. O QUE

Este indicador mede o custo médio de cada aluno da Instituição.

4. POR QUE

- **Nota 1 - Meta:** A meta atribuída para este KPI é um framing para o processo de planejamento estratégico, visando a construção de uma biografia institucional do IFPB como "cenário de referência" no p0=31/12/2015 do PLANEDE 2025 e a possibilidade de reflexão coletiva dos resultados construídos ao longo dos próximos dez anos na Instituição. Implica, pois, num propósito central: nutrir a memória institucional não como um número inflexível, mas como um foco para um autoconhecimento da realidade do IFPB de caráter educativo, informativo e de orientação social. Tal abordagem propicia uma análise estratégica estruturada para a formação histórica dos resultados doravante, permitindo conhecer a evolução a partir de um baseline (ponto de partida) e verificar o desempenho que está em ascensão ou declínio após a introdução do Modelo do Sisema de Gestão Estratégica (SGE) do IFPB.
- **Nota 2 - Referencial:** O planejamento estratégico decenal do IFPB introduziu a prática de benchmarking para o cotejamento dos resultados institucionais do IFPB em relação ao desempenho dos onze (11) IF's que integram a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica da Região Nordeste, levantando, pois, duas questões basilares: Como está o IFPB? E aonde está indo em termos de desempenho em relação à Região Nordeste? Isso é reforçado pelo fato de ser possível na transformação da realidade um olhar para fora e para o futuro, para determinar novas compreensões e novos comportamentos: "pensando" e "fazendo" para aumentar a capacidade de produzir resultados no IFPB. Mais e melhor, com os mesmos esforços. Desse modo, o que faz sentido para um determinado contexto isolado do IFPB pode radicalmente mudar ou até mesmo ganhar novo sentido quando confrontadas informações significativas em um todo coerente. O propósito é profissionalizar a gestão escolar do IFPB e integrar a visão de Rede com aplicação no IFPB da técnica de benchmarking: "O que está acontecendo aqui e lá fora?"

5. COMO

Informações sobre a Equação:

- **Numerador:** São considerados os registros de todos os Gastos da Instituição, deduzindo pessoal inativo e pensionistas, precatórios, gastos com investimentos e ação 20RW Apoio à Formação Profissional e Tecnológica. Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SIAFI
- **Denominador:** São considerados os registros de todas as matrículas que estiveram em Curso por pelo menos um dia no período analisado. Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC

6. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM★ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Procurador Educ Institucional★ - Chefe de Departamento PI-RE (CD4)
Gestora da Área9-PLAN★ - Diretora DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN★ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN★ - Administrador DPI-RE

7. DESDE QUANDO

31/12/2006

8. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se menor

9. VALOR DO REFERENCIAL

19.591,00

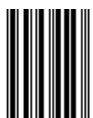
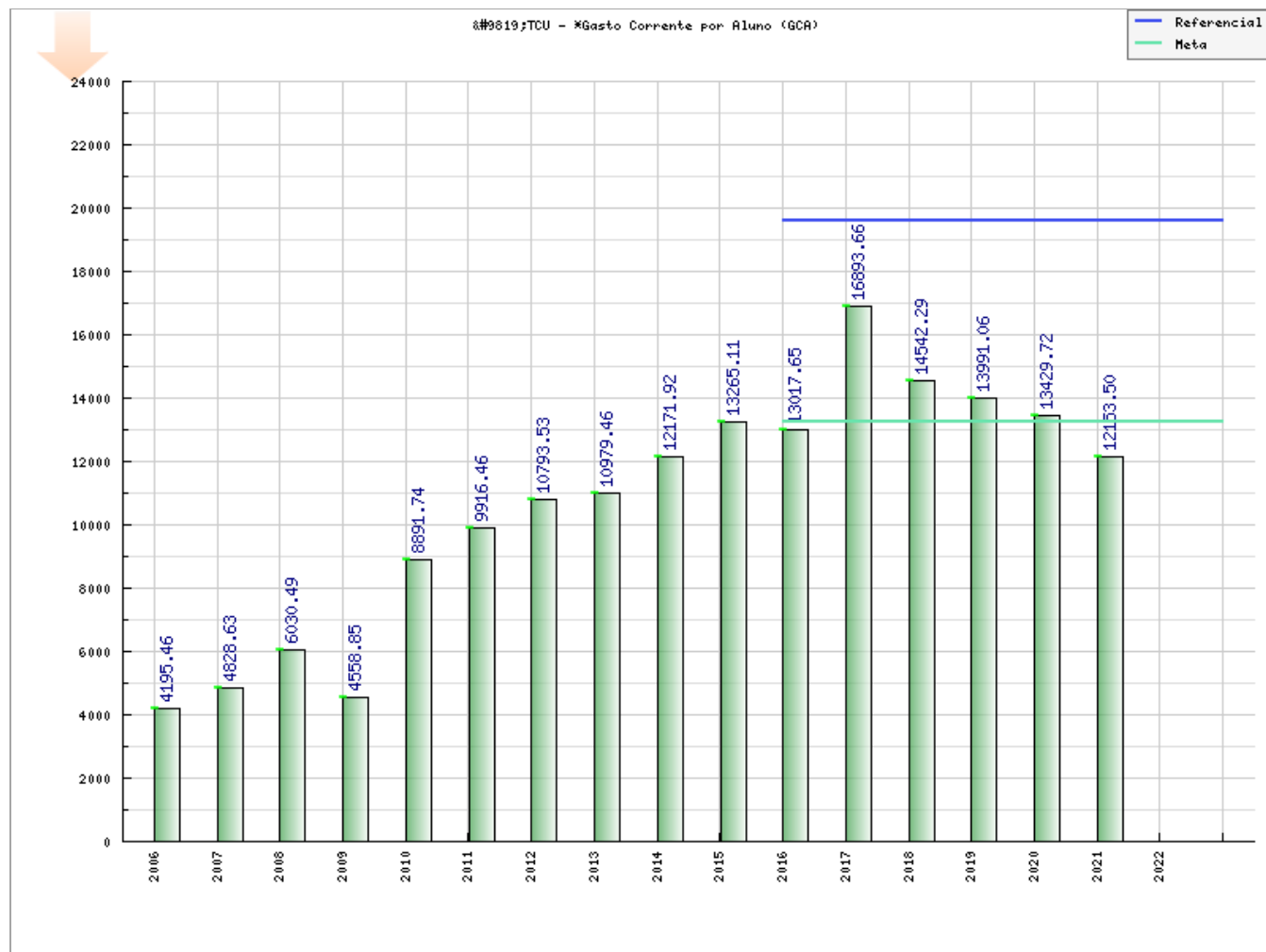
10. META A ATINGIR

13.265,11 em 31/12/2025

11. TENDÊNCIA

sem tendência


12. GRÁFICO



I23



TCU - *Gasto Corrente por Aluno (GCA)

Data	Valor	Responsável	Observações														
31/12/2021	12.153,50	Procurador Educ Institucional*	<p>Os gastos correntes são definidos como os gastos totais, menos os gastos com investimento, menos os gastos com inversões financeiras e menos os gastos com inativos e pensionistas.</p> <p>Indo em contramão com os resultados da Rede Federal de Educação do país, em 2021 o IFPB apresentou uma considerável melhoria no resultado do indicador Gasto Corrente por Aluno - GCA. Mostramos a seguir a comparação com os resultados do ano anterior.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Gasto Corrente por Aluno (R\$)</th> <th>Diferença (R\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020</td> <td>13.429,72</td> <td rowspan="2">-1.276,22</td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>12.153,50</td> </tr> </tbody> </table> <p>Nota-se uma redução de R\$ 1.276,22 a menos no Gasto Corrente por Aluno se comparado ao ano anterior. Este resultado é bastante satisfatório quando comparamos com os resultados da Rede Federal de Educação que apresentou Gasto Corrente médio por Aluno de R\$15.958,13 e com as Instituições da Região Nordeste, que apresentaram Gasto Corrente médio por Aluno de R\$15.977,74.</p> <p>Esta redução coloca o IFPB como a 4ª instituição da Rede Federal com menor Gasto Corrente por Aluno e a 1ª instituição da rede na Região Nordeste, entre as 11 instituições existentes, que tem o menor Gasto Corrente por Aluno.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2022, Ano-Base 2021 - MEC/SETEC (relatório 5.7 Gasto Corrente por Matrícula). A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2022, Ano Base 2021), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: <https://www.plataformanilopecanha.org>. Acesso em: <27 de Abril de 2022>.</p>	Ano	Gasto Corrente por Aluno (R\$)	Diferença (R\$)	2020	13.429,72	-1.276,22	2021	12.153,50						
Ano	Gasto Corrente por Aluno (R\$)	Diferença (R\$)															
2020	13.429,72	-1.276,22															
2021	12.153,50																
31/12/2020	13.429,72	Procurador Educ Institucional*	<p>Os gastos correntes são definidos como os gastos totais, menos os gastos com investimento, menos os gastos com inversões financeiras e menos os gastos com inativos e pensionistas.</p> <p>Em 2020 o IFPB apresentou uma melhoria no resultado do indicador Gasto Corrente por Aluno - GCA. Mostramos a seguir a comparação com os resultados do ano anterior.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Gasto Corrente por Aluno (R\$)</th> <th>Diferença (R\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2019</td> <td>13.991,06</td> <td rowspan="2">-561,34</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>13.429,72</td> </tr> </tbody> </table> <p>Nota-se uma redução de R\$ 561,34 a menos no Gasto Corrente por Aluno se comparado ao ano anterior. Este resultado é bastante satisfatório quando comparamos com os resultados da Rede Federal de Educação que apresentou Gasto Corrente médio por Aluno de R\$15.419,28 e com as Instituições da Região Nordeste, que apresentaram Gasto Corrente médio por Aluno de R\$15.2299,18.</p> <p>Esta redução coloca o IFPB como a 8ª instituição da Rede Federal com menor Gasto Corrente por Aluno e a 1ª instituição da rede na Região Nordeste, entre as 11 instituições existentes, que tem o menor Gasto Corrente por Aluno. Isto configura uma melhora em relação ao exercício anterior, quando ficou em 2ª instituição da rede na Região Nordeste com o menor Gasto Corrente por Aluno.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2021, Ano-Base 2020 - MEC/SETEC (relatório 5.7 Gasto Corrente por Matrícula). A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2021, Ano Base 2020), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: <https://www.plataformanilopecanha.org>. Acesso em: <27 de Abril de 2022>.</p>	Ano	Gasto Corrente por Aluno (R\$)	Diferença (R\$)	2019	13.991,06	-561,34	2020	13.429,72						
Ano	Gasto Corrente por Aluno (R\$)	Diferença (R\$)															
2019	13.991,06	-561,34															
2020	13.429,72																
31/12/2020	-14.528,32	Plan1	<p>Registro de cancelamento do valor estimado "14.528,32", para fins de lançamento do valor corrigido após a divulgação da PNP 2021 (Ano Base 2020) após 30/06/2021.</p>														
31/12/2020	14.528,32	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p> O valor de 31/12/2020 corresponde a uma estimativa. O resultado da PNP 2021 (Ano Base 2020) encontrava-se indisponível até o fechamento do presente relatório em 30/06/2021. O Ofício-Circular nº 63/2021/GAB/SETEC/SETEC-MEC corrobora essa pendência de divulgação dos dados no âmbito da Rede Federal, cuja previsão de publicação da PNP 2021 (Ano Base 2020) ocorrerá tão-somente a partir de 24/08/2021.</p> <p>A memória de cálculo adotada para a estimativa deste indicador está detalhada abaixo:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>KPI8 Δ%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015-2014</td> <td>8,98%</td> </tr> <tr> <td>2016-2015</td> <td>-1,87%</td> </tr> <tr> <td>2017-2016</td> <td>29,78%</td> </tr> <tr> <td>2018-2017</td> <td>-13,92%</td> </tr> <tr> <td>2019-2018</td> <td>-3,79%</td> </tr> <tr> <td>Delta Médio</td> <td>3,84%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Para fins de construção do histograma, foi aplicado ao valor do último exercício consolidado (31/12/2019) o delta médio 3,84%.</p> <p>(*) Frisa-se que o resultado atualmente declarado corresponde a uma estimativa, portanto, está sujeito à variação e devida correção futura após a publicação pela SETEC/MEC dos indicadores da PNP em http://plataformanilopecanha.mec.gov.br.</p>	Ano	KPI8 Δ%	2015-2014	8,98%	2016-2015	-1,87%	2017-2016	29,78%	2018-2017	-13,92%	2019-2018	-3,79%	Delta Médio	3,84%
Ano	KPI8 Δ%																
2015-2014	8,98%																
2016-2015	-1,87%																
2017-2016	29,78%																
2018-2017	-13,92%																
2019-2018	-3,79%																
Delta Médio	3,84%																
31/12/2019	13.991,06	Procurador Educ Institucional*	<p>O resultado de R\$ 13.991,06 obtido pelo IFPB no indicador Gasto Corrente por Aluno - GCA em 2019, representa uma redução de R\$ 551,23 (3,79%) em relação a 2018 (R\$ 14.542,29). O desempenho positivo do indicador fica evidenciado quando observamos um aumento dos gastos correntes (Gasto Corrente = gasto total - gastos com investimento - gastos com inversões financeiras - gastos com inativos e pensionistas), passando de R\$ 449.508.430,00 em 2018 para R\$ 475.025.435,03 em 2019. O resultado foi possível devido ao aumento de 9,84% das matrículas equivalentes, que passou de 30.910 em 2018 para 33.952 em 2019.</p> <p>O resultado do indicador coloca o IFPB como a 2ª instituição da rede na Região Nordeste, entre as 11 instituições existentes, que tem o menor Gasto Corrente por Aluno, atrás apenas do IFCE (R\$ 12.656,19), o que configura uma melhoria significativa com relação ao exercício anterior, onde o IFPB ficou na 5ª posição entre as instituições do Nordeste. Em nível nacional, o IFPB alcançou o 10º melhor GCA dentre as 41 instituições apresentadas na Plataforma Nilo Peçanha que compõem a Rede Federal do país, com R\$ 1.750,00 abaixo da média nacional de R\$ 15.741,98 em 2019.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2020, Ano-Base 2019 - MEC/SETEC (relatório 5.7 Gasto Corrente por Matrícula). A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir dos dados disponibilizados na Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2020, Ano Base 2019), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018. Disponível em: <https://www.plataformanilopecanha.mec.gov.br>. Acesso em: <20 de junho de 2020>.</p>														
31/12/2018	14.542,29	Procurador Educ	<p>O IFPB apresentou em 2018 uma considerável redução no indicador Gasto Corrente por Aluno - GCA. Mostramos a seguir um quadro comparativo entre os últimos 2 anos, desde que este indicador passou a ser mensurado pela Plataforma Nilo Peçanha -</p>														

		Institucional★	PNP.																																				
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Gasto Corrente por Aluno (R\$)</th> <th>Diferença (R\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2017</td> <td>16.893,66</td> <td rowspan="2">- 2.351,37</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>14.542,29</td> </tr> </tbody> </table> <p>Nota-se uma redução de 13,92% em 2018 com relação a 2017, o que representa R\$ 2.351,37 a menos no Gasto Corrente por Aluno. Esta redução coloca o IFPB como a 5ª instituição da rede na Região Nordeste, entre as 11 instituições existentes, que tem o menor Gasto Corrente por Aluno, atrás apenas do IFCE (R\$ 12.877,85), IFBA (R\$ 13.664,04), IFPI (R\$ 13.679,66) e o IFRN (R\$ 14.077,95), o que configura uma melhora significativa com relação ao exercício anterior, onde o IFPB só ficou com o GCA inferior ao IF-Baiano, IFS e IF-Sertão Pernambucano no âmbito da Região Nordeste, posicionando-se na 8ª colocação. A nível nacional, o IFPB tem o 11º melhor GCA dentre as 41 instituições apresentadas na Plataforma Nilo Peçanha que compõem a Rede Federal do país. Apesar dos gastos correntes (Gasto Corrente = gasto total - gastos com investimento - gastos com inversões financeiras - gastos com inativos e pensionistas) terem aumentado de R\$ 425.640.249,00 (2017) para 449.508.430,00 (2018), o número de matrículas equivalentes cresceu numa proporção maior, passando de 25.195 (2017) para 30.910 (2018), o que influenciou positivamente o desempenho.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2019, Ano-Base 2018 - MEC/SETEC. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2019, Ano Base 2018), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: <https://www.plataformanilopecanha.org>. Acesso em: <20 de abril de 2019>.</p>	Ano	Gasto Corrente por Aluno (R\$)	Diferença (R\$)	2017	16.893,66	- 2.351,37	2018	14.542,29																												
Ano	Gasto Corrente por Aluno (R\$)	Diferença (R\$)																																					
2017	16.893,66	- 2.351,37																																					
2018	14.542,29																																						
31/12/2017	16.893,66	Procurador Educ Institucional★	<p>Durante do ano de 2017, com a introdução da Plataforma Nilo Peçanha, pôde-se observar que houve aprimoramento na forma de cálculo deste indicador, o que refletiu no resultado apurado para o IFPB, tendo em vista a seguinte modificação doravante na fórmula: anteriormente, a fórmula utilizada era GCA = Gastos Totais/Matrículas Atendidas; atualmente, a fórmula passou a ser GCA = Gasto Corrente/Matrículas Equivalentes (ou seja, de matrículas atendidas para o conceito de matrículas equivalentes, considerando o peso dos cursos, e.g.). Para se encontrar o valor dos gastos correntes (numerador) são descontados do Gasto Total os valores de: (1) Inativos e Pensionistas - pagamento de aposentados, (2) Investimentos e (3) Inversões Financeiras = Gasto Corrente. Importa salientar que comparativamente com a região nordeste o resultado do IFPB configurou abaixo das seguintes instituições: IF-Baiano (R\$ 17.042,59); IF-Sergipe (R\$ 18.028,32); IF-Sertão Pernambucano (R\$ 21.036,12).</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017 - MEC/SETEC, 15/03/2018. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2018, Ano Base 2017), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: <https://www.plataformanilopecanha.org>. Acesso em: <15 de março de 2018>.</p>																																				
31/12/2016	13.017,65	Plan1	O indicador apresentou uma redução de 1,86% devido principalmente ao aumento do número de alunos matriculados e a manutenção dos gastos totais correntes, resultando na variação registrada. Fonte: PI/IFPB - (SISTEC - MEC/SETEC, 2016) Indicadores calculados a partir do sistema SISTEC/MEC e disponibilizados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, em 07.02.17, a todos os IF's da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.																																				
31/12/2015	13.265,11	Plan2	O indicador apresentou um avanço de 8,98% tendo em vista o imbricamento com os demais indicadores, posto que o aumento na folha de pagamento de pessoal associado ao reajuste salarial e à contratação de novos servidores (docentes e técnicos administrativos), resultaram na variação registrada. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 278 e p. 282																																				
31/12/2014	12.171,92	Plan2	Entendemos que o leve aumento do valor nesse indicador é reflexo principalmente do crescimento do número de câmpus com o consequente aumento do número de alunos e dos benefícios da assistência estudantil. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 96 e p. 98.																																				
31/12/2013	10.979,46	Plan2	O Instituto aderiu ao Plano de Logística Sustentável do Governo Federal adequando a execução orçamentária à economia de 10% nos gastos com as atividades de manutenção do ensino, refletindo na redução do custo por aluno. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2013, IFPB, p. 208 e p. 211.																																				
31/12/2012	10.793,53	Plan2	O gasto corrente por estudante vem aumentando a cada ano, fruto da aplicação da política de Expansão da Educação Profissional, com a implantação de novas unidades de ensino, reestruturação das unidades existentes, diversificação da oferta de cursos, aumento de vagas e a o atendimento a política de assistência ao estudantes prevista na Lei do PNAES, para garantir o acesso e a permanência do estudantes na Escola. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2012, IFPB, p. 112.																																				
31/12/2011	9.916,46	Plan2	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">TABELA XXIII - GASTOS CORRENTES POR ALUNO</th> </tr> <tr> <th>Ano</th> <th>Total de Gastos (A)</th> <th>Número de Matrículas (B)</th> <th>Gastos Correntes por Aluno</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>31.145.494,77</td> <td>8.690</td> <td>3.584,06</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>41.728.070,00</td> <td>9.946</td> <td>4.195,46</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>50.560.595,00</td> <td>10.471</td> <td>4.828,63</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>57.609.291,54</td> <td>9.553</td> <td>6.030,49</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>62.169.046,94</td> <td>13.637</td> <td>4.558,85</td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>97.289.568,30</td> <td>10.844</td> <td>8.891,74</td> </tr> <tr> <td>2011</td> <td>156.471.882,89</td> <td>15.779</td> <td>9.916,46</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Procuradoria Institucional</p> <p>O aumento no custo do aluno se deve ao processo de expansão do Instituto, com a implantação de novos Campi e a contratação de professores e técnicos administrativos, assim como as despesas com a manutenção, o que gerou um substancial aumento nos gastos do custeio da Instituição. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 57.</p>	TABELA XXIII - GASTOS CORRENTES POR ALUNO				Ano	Total de Gastos (A)	Número de Matrículas (B)	Gastos Correntes por Aluno	2005	31.145.494,77	8.690	3.584,06	2006	41.728.070,00	9.946	4.195,46	2007	50.560.595,00	10.471	4.828,63	2008	57.609.291,54	9.553	6.030,49	2009	62.169.046,94	13.637	4.558,85	2010	97.289.568,30	10.844	8.891,74	2011	156.471.882,89	15.779	9.916,46
TABELA XXIII - GASTOS CORRENTES POR ALUNO																																							
Ano	Total de Gastos (A)	Número de Matrículas (B)	Gastos Correntes por Aluno																																				
2005	31.145.494,77	8.690	3.584,06																																				
2006	41.728.070,00	9.946	4.195,46																																				
2007	50.560.595,00	10.471	4.828,63																																				
2008	57.609.291,54	9.553	6.030,49																																				
2009	62.169.046,94	13.637	4.558,85																																				
2010	97.289.568,30	10.844	8.891,74																																				
2011	156.471.882,89	15.779	9.916,46																																				
31/12/2010	8.891,74	Plan2	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">TABELA XXIV - GASTOS CORRENTES POR ALUNO</th> </tr> <tr> <th>ANO</th> <th>Total de Gastos (A)</th> <th>Número de Matrículas (B)</th> <th>Gastos Correntes por Aluno</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>31.145.494,77</td> <td>8.690</td> <td>3.584,06</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>41.728.070,00</td> <td>9.946</td> <td>4.195,46</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>50.560.595,00</td> <td>10.471</td> <td>4.828,63</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>57.609.291,54</td> <td>9.553</td> <td>6.030,49</td> </tr> <tr> <td>2009</td> <td>62.169.046,94</td> <td>13.637</td> <td>4.558,85</td> </tr> <tr> <td>2010</td> <td>97.289.568,30</td> <td>10.844</td> <td>8.891,74</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Procuradoria Institucional</p> <p>O aumento no custo do aluno se deve ao fato da nova metodologia de apuração, ou seja, está sendo agora demonstrado o número de alunos e não mais o número de matrículas, como foi feito até o Relatório de 2009, associado também ao aumento considerável no item investimento motivado pela expansão física com a criação dos novos Campi, a criação de novos cursos e o consequente aumento das vagas. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2010, IFPB, p. 75.</p>	TABELA XXIV - GASTOS CORRENTES POR ALUNO				ANO	Total de Gastos (A)	Número de Matrículas (B)	Gastos Correntes por Aluno	2005	31.145.494,77	8.690	3.584,06	2006	41.728.070,00	9.946	4.195,46	2007	50.560.595,00	10.471	4.828,63	2008	57.609.291,54	9.553	6.030,49	2009	62.169.046,94	13.637	4.558,85	2010	97.289.568,30	10.844	8.891,74				
TABELA XXIV - GASTOS CORRENTES POR ALUNO																																							
ANO	Total de Gastos (A)	Número de Matrículas (B)	Gastos Correntes por Aluno																																				
2005	31.145.494,77	8.690	3.584,06																																				
2006	41.728.070,00	9.946	4.195,46																																				
2007	50.560.595,00	10.471	4.828,63																																				
2008	57.609.291,54	9.553	6.030,49																																				
2009	62.169.046,94	13.637	4.558,85																																				
2010	97.289.568,30	10.844	8.891,74																																				
31/12/2009	4.558,85	Plan2	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Tabela: 23</th> </tr> <tr> <th>Ano</th> <th>Total de Gastos (A)</th> <th>Número de Matrículas (B)</th> <th>Gastos Correntes por Aluno</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>31.145.494,77</td> <td>8.690</td> <td>3.584,06</td> </tr> <tr> <td>2006</td> <td>41.728.070,00</td> <td>9.946</td> <td>4.195,46</td> </tr> <tr> <td>2007</td> <td>50.560.595,00</td> <td>10.471</td> <td>4.828,63</td> </tr> <tr> <td>2008</td> <td>57.609.291,54</td> <td>9.553</td> <td>6.030,49</td> </tr> </tbody> </table>	Tabela: 23				Ano	Total de Gastos (A)	Número de Matrículas (B)	Gastos Correntes por Aluno	2005	31.145.494,77	8.690	3.584,06	2006	41.728.070,00	9.946	4.195,46	2007	50.560.595,00	10.471	4.828,63	2008	57.609.291,54	9.553	6.030,49												
Tabela: 23																																							
Ano	Total de Gastos (A)	Número de Matrículas (B)	Gastos Correntes por Aluno																																				
2005	31.145.494,77	8.690	3.584,06																																				
2006	41.728.070,00	9.946	4.195,46																																				
2007	50.560.595,00	10.471	4.828,63																																				
2008	57.609.291,54	9.553	6.030,49																																				

			2009	62.169.046,94	13.637	4.558,85
			Neste exercício observamos uma redução no valor do gasto por aluno, apesar do aumento da quantidade de alunos que foi compensada com o crescimento do orçamento no exercício. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2009, IFPB, p. 72.			
31/12/2008	6.030,49	Plan2	Ano	Total de Gastos (A)	Número de Matrículas (B)	Gastos Correntes por Aluno
			2005	31.145.494,77	8.690	3.584,06
			2006	41.728.070,00	9.946	4.195,46
			2007	50.560.595,00	10.471	4.828,63
			2008	57.609.291,54	9.553	6.030,49
			Apesar do aumento de gastos e a redução da quantidade de matrículas, o custo aluno cresceu devido a oferta de novas habilitações que promoveu aumento do custeio. Outro indicador que motivou o aumento do custo aluno foi a redução do número de alunos/matrículas no 2º semestre motivada por desistências acarretando o cancelamento de matrículas de 498 alunos que formam jubilados de acordo com o edital nº . 049/2008 da Diretoria de Ensino de 24/11/2008. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2008, IFPB, p. 70.			
31/12/2007	4.828,63	Plan2	ANO	Total de Gastos (A)	Número de Matrículas (B)	Gastos Correntes por Aluno
			2005	31.145.494,77	8.690	3.584,06
			2006	41.728.070,00	9.946	4.195,46
			2007	50.560.595,00	10.471	4.828,63
			Houve um acréscimo neste item devido ao aumento de 21,17% no total de gastos e de 5,28% no número de matrículas em relação a 2006. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2007, IFPB, p. 58.			
31/12/2006	4.195,46	Plan2	3.22. Gastos Correntes por Aluno			
			Ano	Total de Gastos (A)	Número de Matrículas (B)	Gastos Correntes por Aluno
			2005	31.145.494,77	8.690	3.584,06
			2006	41.728.070,00	9.946	4.195,46
			O índice apontou para uma proporção direta entre o número de matrículas e os gastos correntes por alunos. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2006, IFPB, p. 40.			

INDICADOR

TCU - *Percentual de Gastos com Pessoal (PGP)

1. DESCRIÇÃO

(Gastos com Pessoal/Gastos Totais)*100

2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

3. O QUE

Este indicador mede os gastos com pessoal em relação aos gastos totais da Instituição.

4. POR QUE

- **Nota 1 - Meta:** A meta atribuída para este KPI é um framing para o processo de planejamento estratégico, visando a construção de uma biografia institucional do IFPB como "cenário de referência" no p0=31/12/2015 do PLANEDE 2025 e a possibilidade de reflexão coletiva dos resultados construídos ao longo dos próximos dez anos na Instituição. Implica, pois, num propósito central: nutrir a memória institucional não como um número inflexível, mas como um foco para um autoconhecimento da realidade do IFPB de caráter educativo, informativo e de orientação social. Tal abordagem propicia uma análise estratégica estruturada para a formação histórica dos resultados doravante, permitindo conhecer a evolução a partir de um baseline (ponto de partida) e verificar o desempenho que está em ascensão ou declínio após a introdução do Modelo do Sisema de Gestão Estratégica (SGE) do IFPB.
- **Nota 2 - Referencial:** O planejamento estratégico decenal do IFPB introduziu a prática de benchmarking para o cotejamento dos resultados institucionais do IFPB em relação ao desempenho dos onze (11) IF's que integram a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica da Região Nordeste, levantando, pois, duas questões basilares: Como está o IFPB? E aonde está indo em termos de desempenho em relação à Região Nordeste? Isso é reforçado pelo fato de ser possível na transformação da realidade um olhar para fora e para o futuro, para determinar novas compreensões e novos comportamentos: "pensando" e "fazendo" para aumentar a capacidade de produzir resultados no IFPB. Mais e melhor, com os mesmos esforços. Desse modo, o que faz sentido para um determinado contexto isolado do IFPB pode radicalmente mudar ou até mesmo ganhar novo sentido quando confrontadas informações significativas em um todo coerente. O propósito é profissionalizar a gestão escolar do IFPB e integrar a visão de Rede com aplicação no IFPB da técnica de benchmarking: "O que está acontecendo aqui e lá fora?"

5. COMO

Informações sobre a Equação:

- **Numerador:** São considerados os registros de todos os Gastos com Pessoal.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SIAFI
- **Denominador:** São considerados os registros do Total de Gastos da Instituição.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SIAFI

6. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Procurador Educ Institucional☆ - Chefe de Departamento PI-RE (CD4)
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

7. DESDE QUANDO

31/12/2006

8. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se menor

9. VALOR DO REFERENCIAL (%)

81,01

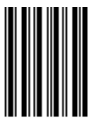
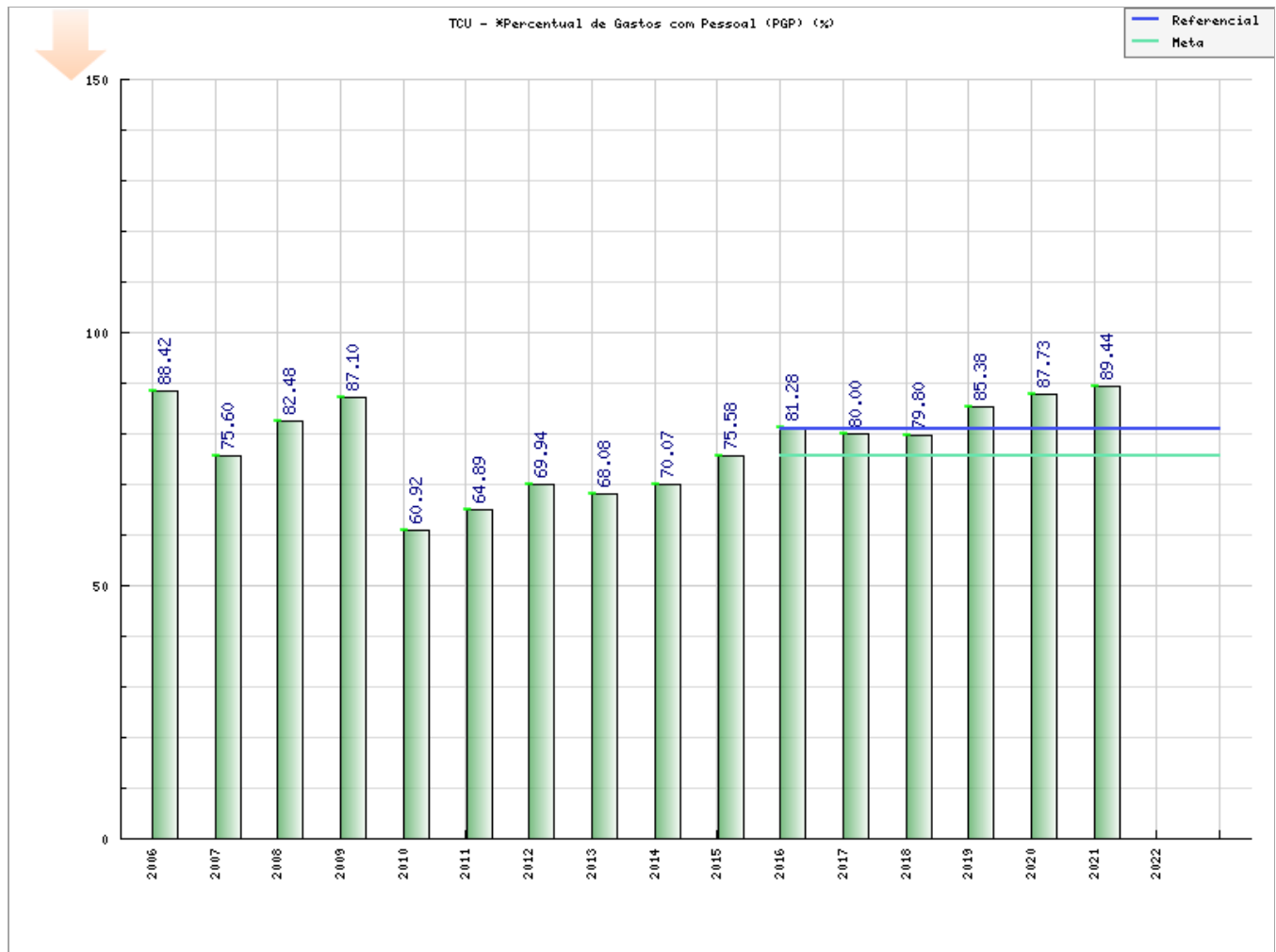
10. META A ATINGIR (%)

75,58 em 31/12/2025

11. TENDÊNCIA

negativa


12. GRÁFICO



I24



TCU - *Percentual de Gastos com Pessoal (PGP)

Data	Valor	Responsável	Observações														
31/12/2021	89,44	Procurador Educ Institucional☆	<p>Em 2021, o Percentual de Gastos com Pessoal – PGP representou 89,44% em relação aos gastos totais, apresentando um aumento em relação a 2020 (87,73%). No entanto, o indicador apresentou um resultado compatível com o obtido em toda Rede Federal em 2021, no qual o PGP foi de 87,28%, e com o da região Nordeste, PGP = 87,28%.</p> <p>As alterações de gastos com pessoal, em relação ao exercício anterior, são decorrentes da nomeação de novos servidores, reestruturação da carreira EBTT e TAE (RSC, progressões, promoções, IQ) e qualificação dos servidores. Este resultado está em conformidade com a política de incentivo de capacitação e valorização do corpo de servidores do IFPB.</p> <p>Quadro - Evolução dos Gastos com Pessoal em relação aos Gastos Totais</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Gastos Totais (R\$)</th> <th>Gasto com Pessoal (R\$)</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020</td> <td>590.240.341,90</td> <td>517.798.077,34</td> <td>87,73</td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>598.128.006,35</td> <td>534.951.728,56</td> <td>89,44</td> </tr> </tbody> </table> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2022, Ano-Base 2021 - MEC/SETEC (relatório 4.1 Gastos Diretos). A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir dos dados disponibilizados na Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2022, Ano Base 2021), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018. Disponível em: <https://www. http://plataformanilopecanha.mec.gov.br/>. Acesso em: «29 de abril de 2022».</p>	Ano	Gastos Totais (R\$)	Gasto com Pessoal (R\$)	%	2020	590.240.341,90	517.798.077,34	87,73	2021	598.128.006,35	534.951.728,56	89,44		
Ano	Gastos Totais (R\$)	Gasto com Pessoal (R\$)	%														
2020	590.240.341,90	517.798.077,34	87,73														
2021	598.128.006,35	534.951.728,56	89,44														
31/12/2020	87,73	Procurador Educ Institucional☆	<p>Em 2020, o Percentual de Gastos com Pessoal – PGP representou 87,73% em relação aos gastos totais, apresentando um pequeno aumento em relação a 2019 (85,38%). No entanto, o indicador apresentou um resultado compatível com o obtido em toda Rede Federal em 2020, no qual o PGP foi de 86,45%, e com o da região Nordeste, PGP = 86,75%.</p> <p>Similar ao que ocorreu em 2019, às alterações de gastos com pessoal, em relação ao exercício anterior, são decorrentes da nomeação de novos servidores, reestruturação da carreira EBTT e TAE (RSC, progressões, promoções, IQ). Como exemplo, podemos citar o quadro de docentes, que teve um acréscimo de 62 novos servidores contratados em 2020, e uma elevação no número de docentes mestres em 31 e de número de docentes doutores em 60.</p> <p>Quadro - Evolução dos Gastos com Pessoal em relação aos Gastos Totais</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Gastos Totais</th> <th>Gastos com Pessoal</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2019</td> <td>573.891.561,98</td> <td>489.963.719,44</td> <td>85,38</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>590.240.341,90</td> <td>517.798.077,34</td> <td>87,73</td> </tr> </tbody> </table> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2021, Ano-Base 2020 - MEC/SETEC (relatório 4.1 Gastos Diretos). A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir dos dados disponibilizados na Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2021, Ano Base 2020), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018. Disponível em: <https://www. http://plataformanilopecanha.mec.gov.br/>. Acesso em: «29 de abril de 2022».</p>	Ano	Gastos Totais	Gastos com Pessoal	%	2019	573.891.561,98	489.963.719,44	85,38	2020	590.240.341,90	517.798.077,34	87,73		
Ano	Gastos Totais	Gastos com Pessoal	%														
2019	573.891.561,98	489.963.719,44	85,38														
2020	590.240.341,90	517.798.077,34	87,73														
31/12/2020	-88,89	Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)	<p>■ Registro de cancelamento do valor estimado "88,89", para fins de lançamento do valor corrigido após a divulgação da PNP 2021 (Ano Base 2020) após 30/06/2021.</p>														
31/12/2020	88,89	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p> O valor de 31/12/2020 corresponde a uma estimativa. O resultado da PNP 2021 (Ano Base 2020) encontrava-se indisponível até o fechamento do presente relatório em 30/06/2021. O Ofício-Circular nº 63/2021/GAB/SETEC/SETEC-MEC corrobora essa pendência de divulgação dos dados no âmbito da Rede Federal, cuja previsão de publicação da PNP 2021 (Ano Base 2020) ocorrerá tão-somente a partir de 24/08/2021.</p> <p>A memória de cálculo adotada para a estimativa deste indicador está detalhada abaixo:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>KPI9 Δ%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015-2014</td> <td>7,86%</td> </tr> <tr> <td>2016-2015</td> <td>7,54%</td> </tr> <tr> <td>2017-2016</td> <td>-1,57%</td> </tr> <tr> <td>2018-2017</td> <td>-0,25%</td> </tr> <tr> <td>2019-2018</td> <td>6,99%</td> </tr> <tr> <td>Delta Médio</td> <td>4,11%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Para fins de construção do histograma, foi aplicado ao valor do último exercício consolidado (31/12/2019) o delta médio 4,11%.</p> <p>(*) Frisa-se que o resultado atualmente declarado corresponde a uma estimativa, portanto, está sujeito à variação e devida correção futura após a publicação pela SETEC/MEC dos indicadores da PNP em http://plataformanilopecanha.mec.gov.br.</p>	Ano	KPI9 Δ%	2015-2014	7,86%	2016-2015	7,54%	2017-2016	-1,57%	2018-2017	-0,25%	2019-2018	6,99%	Delta Médio	4,11%
Ano	KPI9 Δ%																
2015-2014	7,86%																
2016-2015	7,54%																
2017-2016	-1,57%																
2018-2017	-0,25%																
2019-2018	6,99%																
Delta Médio	4,11%																
31/12/2019	85,38	Procurador Educ Institucional☆	<p>Em 2019, o Percentual de Gastos com Pessoal – PGP representou 85,38% em relação aos gastos totais, apresentando um aumento em relação a 2018 (79,80%). No entanto, o indicador apresentou um resultado compatível com o obtido em toda Rede Federal em 2019, no qual o PGP foi de 84,33%, e com o da região Nordeste, PGP = 83,65%.</p> <p>As alterações de gastos com pessoal, em relação ao exercício anterior, são decorrentes da nomeação de novos servidores, contratações de professores substitutos, reajustes da carreira EBTT no exercício 2019, bem como da reestruturação da carreira EBTT e TAE (RSC, progressões, promoções, IQ).</p> <p>Quadro - Evolução dos Gastos com Pessoal em relação aos Gastos Totais</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Gastos Totais</th> <th>Gasto com Pessoal</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2018</td> <td>539.504.649,00</td> <td>R\$ 430.656.369,00</td> <td>79,80</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>573.891.561,98</td> <td>R\$ 489.963.719,44</td> <td>85,38</td> </tr> </tbody> </table> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2020, Ano-Base 2019 - MEC/SETEC (relatório 4.1 Gastos Diretos). A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir dos dados disponibilizados na Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2020, Ano Base 2019), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018. Disponível em: <https://www. http://plataformanilopecanha.mec.gov.br/>. Acesso em: «20 de junho de 2020».</p>	Ano	Gastos Totais	Gasto com Pessoal	%	2018	539.504.649,00	R\$ 430.656.369,00	79,80	2019	573.891.561,98	R\$ 489.963.719,44	85,38		
Ano	Gastos Totais	Gasto com Pessoal	%														
2018	539.504.649,00	R\$ 430.656.369,00	79,80														
2019	573.891.561,98	R\$ 489.963.719,44	85,38														
31/12/2018	79,80	Procurador Educ Institucional☆	<p>O percentual de gastos com pessoal no exercício de 2018 representou 79,8% em relação aos gastos totais, tratando-se de uma sutil redução quando comparado a resultados pretéritos, que apresentaram ≥ 80% de gastos com pessoal. Essa estabilidade é explicada pelo fato de não ter havido contratação significativa de servidores por meio de concurso vigente neste exercício mesmo com as eventuais aposentadorias.</p> <p>Quadro - Evolução dos Gastos com Pessoal em relação aos Gastos Totais</p>														

Ano	Gastos Totais	Gastos com Pessoal	%
2017	504.561.075,00	403.820.997,00	80,00
2018	539.504.649,00	430.656.369,00	79,80

Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2019, Ano-Base 2018 - MEC/SETEC. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2019, Ano Base 2018), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «<https://www.plataformanilopecanha.org>». Acesso em: «20 de abril de 2019».

31/12/2017 80,00 Procurador Educ Institucional*
 Conforme tem sido ressaltado nos últimos anos, o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), implantado em 2014, mediante o Plano de Cargos e Carreiras do Magistério da Educação Básica, Técnica e Tecnológica, implicou em maior impacto no percentual de gastos com pessoal. Junto a isso, a contratação de novos servidores para a ampliar a força de trabalho e melhorar a qualidade do serviço ofertado pela instituição também tem impactado diretamente neste indicador. Em 2017, todavia, é possível verificar uma ligeira redução favorável de 1,6% em relação a 2016.
 Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017 - MEC/SETEC, 15/03/2018. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2018, Ano Base 2017), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «<https://www.plataformanilopecanha.org>». Acesso em: «15 de março de 2018».

31/12/2016 81,28 Plan1
 Desde o ano de 2014, a partir do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), contemplado no Plano de Cargos e Carreiras do Magistério da Educação Básica, Técnica e Tecnológica, tal indicador vem recebendo impacto também associado à contratação de novos servidores (docentes e técnicos-administrativos), para reforçar a força de trabalho nos Campi visando a melhoria da qualidade do serviço educacional prestado. Ademais, o ano de 2016 também recebeu reflexo do reajuste salarial concedido pelo governo federal aos servidores públicos da educação, resultando em um aumento de 7,54% em relação a 2015.
 Fonte: PI/IFPB - (SISTEC - MEC/SETEC, 2016) Indicadores calculados a partir do sistema SISTEC/MEC e disponibilizados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, em 07.02.17, a todos os IF's da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.

31/12/2015 75,58 Plan2
 Desde o ano de 2014, a partir do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), contemplado no Plano de Cargos e Carreiras do Magistério da Educação Básica, Técnica e Tecnológica, tal indicador vem recebendo impacto também associado à contratação de novos servidores (docentes e técnicos-administrativos), para reforçar a força de trabalho nos Campi visando a melhoria da qualidade do serviço educacional prestado. Ademais, o ano de 2015 também recebeu reflexo do reajuste salarial concedido pelo governo federal aos servidores públicos da educação.
 Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 278 e p. 282.

31/12/2014 70,07 Plan2
 No ano de 2014 ocorreu a melhoria da remuneração dos docentes a partir do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), que corresponde a uma gratificação, além da contratação de novos servidores (docentes e técnicos-administrativos) para reforçar a força de trabalho nos câmpus e na Reitoria, a fim de melhorar a qualidade do serviço prestado.
 Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 96 e p. 98.

31/12/2013 68,08 Plan2
 Como os gastos com custeio e investimentos tem aumentado, fruto da expansão da Educação Profissional e a construção de novos Campi, diversificação da oferta de cursos e considerável aumento na quantidade de vagas, era de se esperar que este índice sofresse uma queda apesar de ter havido contrato de pessoal no exercício.
 Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2013, IFPB, p. 208 e p. 211.

31/12/2012 69,94 Plan1
 Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 278.

TABELA XXIV - PERCENTUAL DE GASTOS COM PESSOAL

ANO	Pessoal Ativo (A)	Aposentados e Pensionistas (B)	Outros gastos c/pessoal (C)	Gastos Totais (D)	% de Gastos com Pessoal ((A+B+C)/D)*100
2005	26.451.924,45	17.130.614,73	2.133.992,00	54.631.055,86	83,68
2006	30.013.165,00	18.587.296,00	6.001.933,00	61.748.730,00	88,42
2007	31.971.877,00	19.400.611,00	6.602.567,00	76.685.951,00	75,60
2008	33.953.417,86	21.758.698,86	10.981.783,03	80.858.099,63	82,48
2009	51.638.821,47	20.723.414,26	9.024.238,94	93.450.191,25	87,10
2010	66.762.010,10	24.388.399,65	5.558.926,82	158.736.998,99	60,92
2011	81.096210,42	26.312.561,59	23.613.823,74	201.919.208,97	64,89

Fonte: Procuradoria Institucional

A participação da Despesa com Pessoal no gasto total da Instituição teve um aumento motivado pela contratação de novos servidores (técnicos e docentes), para atender a demanda da Expansão da educação profissional, que proporcionou um aumento considerável na quantidade de vagas, através da abertura de novos Campi e oferta de novos cursos.

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 57.

TABELA XXV - PERCENTUAL DE GASTOS COM PESSOAL

ANO	Pessoal Ativo (A)	Aposentados e Pensionistas (B)	Outros gastos c/pessoal (C)	Gastos Totais (D)	% de Gastos com Pessoal ((A+B+C)/D)*100
2005	26.451.924,45	17.130.614,73	2.133.992,00	54.631.055,86	83,68
2006	30.013.165,00	18.587.296,00	6.001.933,00	61.748.730,00	88,42
2007	31.971.877,00	19.400.611,00	6.602.567,00	76.685.951,00	75,60
2008	33.953.417,86	21.758.698,86	10.981.783,03	80.858.099,63	82,48
2009	51.638.821,47	20.723.414,26	9.024.238,94	93.450.191,25	87,10
2010	97.289.568,30	24.388.399,65	5.558.926,82	158.736.998,99	80,00

Fonte: Procuradoria Institucional

A participação do Gasto com Pessoal no gasto total da Instituição teve uma leve queda, motivada pelos gastos com investimentos e custeio do funcionamento da Educação Profissional que cresceram substancialmente em 2010.

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2010, IFPB, p. 76. c/c Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 57.

Nota importante: O valor de 60,92 constante atualmente no sistema corresponde ao resultado já corrigido no Relatório de Gestão de 2011, que traz o histórico pretérito do indicador. Para fins de memória institucional, anteriormente o resultado declarado foi 80,00 (Relatório de 2010).

Tabela: 24

Ano	Pessoal Ativo (A)	Aposentados e Pensionistas (B)	Outros gastos c/pessoal (C)	Gastos Totais (D)	% de Gastos com Pessoal ((A+B+C)/D)*100
2005	26.451.924,45	17.130.614,73	2.133.992,00	54.631.055,86	83,68
2006	30.013.165,00	18.587.296,00	6.001.933,00	61.748.730,00	88,42
2007	31.971.877,00	19.400.611,00	6.602.567,00	76.685.951,00	75,60
2008	33.953.417,86	21.758.698,86	10.981.783,03	80.858.099,63	82,48
2009	51.638.821,47	20.723.414,26	9.024.238,94	93.450.191,25	87,10

A participação do Gasto com Pessoal no gasto total da Instituição aumentou devido as correções salariais ocorridos durante o exercício, com a implantação do Plano de Carreira do Pessoal Docente e Técnico Administrativo.

Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2009, IFPB, p. 72.

31/12/2008	82,48	Plan2	Ano	Pessoal Ativo	Aposentados	Outros gastos	Gastos Totais	% de Gastos com
------------	-------	-------	-----	---------------	-------------	---------------	---------------	-----------------

			(A)	e Pensionistas (B)	c/pessoal (C)	(D)	Pessoal ((A+B+C)/D)*100	
			2005	26.451.924,45	17.130.614,73	2.133.992,00	54.631.055,86	83,68
			2006	30.013.165,00	18.587.296,00	6.001.933,00	61.748.730,00	88,42
			2007	31.971.877,00	19.400.611,00	6.602.567,00	76.685.951,00	75,60
			2008	33.953.417,86	21.758.698,86	10.981.783,03	80.858.099,63	82,48
<p>A participação do Gasto com Pessoal no gasto total da Instituição aumentou devido as correções salariais ocorridos durante o exercício, com a implantação do Plano de Carreira do Pessoal Docente e Técnico Administrativo Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2008, IFPB, p. 70.</p>								
31/12/2007	75,60	Plan2	ANO	Pessoal Ativo (A)	Aposentados e Pensionistas (B)	Outros gastos c/pessoal (C)	Gastos Totais (D)	% de Gastos com Pessoal ((A+B+C)/D)*100
			2005	26.451.924,45	17.130.614,73	2.133.992,00	54.631.055,86	83,68
			2006	30.013.165,00	18.587.296,00	6.001.933,00	61.748.730,00	88,42
			2007	31.971.877,00	19.400.611,00	6.602.567,00	76.685.951,00	75,60
			<p>Houve uma redução neste item devido ao aumento de R\$ 14.937.221,00 nos gastos totais, o que representou 24,19% em relação a 2006. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2007, IFPB, p. 58.</p>					
31/12/2006	88,42	Plan2	3. 23. % de Gastos com Pessoal					
			Ano	Pessoal Ativo (A)	Aposentados e Pensionistas (B)	Outros gastos c/pessoal (C)	Gastos Totais (D)	% de Gastos com Pessoal ((A+B+C)/D)*100
			2005	26.451.924,45	17.130.614,73	2.133.992,00	54.631.055,86	83,68
			2006	30.013.165,00	18.587.296,00	6.001.933,00	61.748.730,00	88,42
<p>O percentual de gastos com pessoal apresentou um pequeno aumento de 4,74 em relação a 2005. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2006, IFPB, p. 40.</p>								

INDICADOR

TCU - *Percentual de Gastos com Outros Custeios (PGOC)

1. DESCRIÇÃO

(Gastos com Outros Custeios/Gastos Totais)*100

2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

3. O QUE

Este indicador mede os gastos com outros custeios em relação aos gastos totais da Instituição.

4. POR QUE

- **Nota 1 - Meta:** A meta atribuída para este KPI é um framing para o processo de planejamento estratégico, visando a construção de uma biografia institucional do IFPB como "cenário de referência" no p0=31/12/2015 do PLANEDE 2025 e a possibilidade de reflexão coletiva dos resultados construídos ao longo dos próximos dez anos na Instituição. Implica, pois, num propósito central: nutrir a memória institucional não como um número inflexível, mas como um foco para um autoconhecimento da realidade do IFPB de caráter educativo, informativo e de orientação social. Tal abordagem propicia uma análise estratégica estruturada para a formação histórica dos resultados doravante, permitindo conhecer a evolução a partir de um baseline (ponto de partida) e verificar o desempenho que está em ascensão ou declínio após a introdução do Modelo do Sisema de Gestão Estratégica (SGE) do IFPB.
- **Nota 2 - Referencial:** O planejamento estratégico decenal do IFPB introduziu a prática de benchmarking para o cotejamento dos resultados institucionais do IFPB em relação ao desempenho dos onze (11) IF's que integram a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica da Região Nordeste, levantando, pois, duas questões basilares: Como está o IFPB? E aonde está indo em termos de desempenho em relação à Região Nordeste? Isso é reforçado pelo fato de ser possível na transformação da realidade um olhar para fora e para o futuro, para determinar novas compreensões e novos comportamentos: "pensando" e "fazendo" para aumentar a capacidade de produzir resultados no IFPB. Mais e melhor, com os mesmos esforços. Desse modo, o que faz sentido para um determinado contexto isolado do IFPB pode radicalmente mudar ou até mesmo ganhar novo sentido quando confrontadas informações significativas em um todo coerente. O propósito é profissionalizar a gestão escolar do IFPB e integrar a visão de Rede com aplicação no IFPB da técnica de benchmarking: "O que está acontecendo aqui e lá fora?"

5. COMO

Informações sobre a Equação:

- **Numerador:** São considerados os registros do Total de Gasto com Outros Custeios da Instituição, deduzindo benefícios e Pasep.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SIAFI
- **Denominador:** São considerados os registros do Total de Gastos da Instituição.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SIAFI

6. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Procurador Educ Institucional☆ - Chefe de Departamento PI-RE (CD4)
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

7. DESDE QUANDO

31/12/2006

8. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se menor

9. VALOR DO REFERENCIAL (%)

22,01

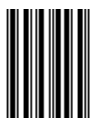
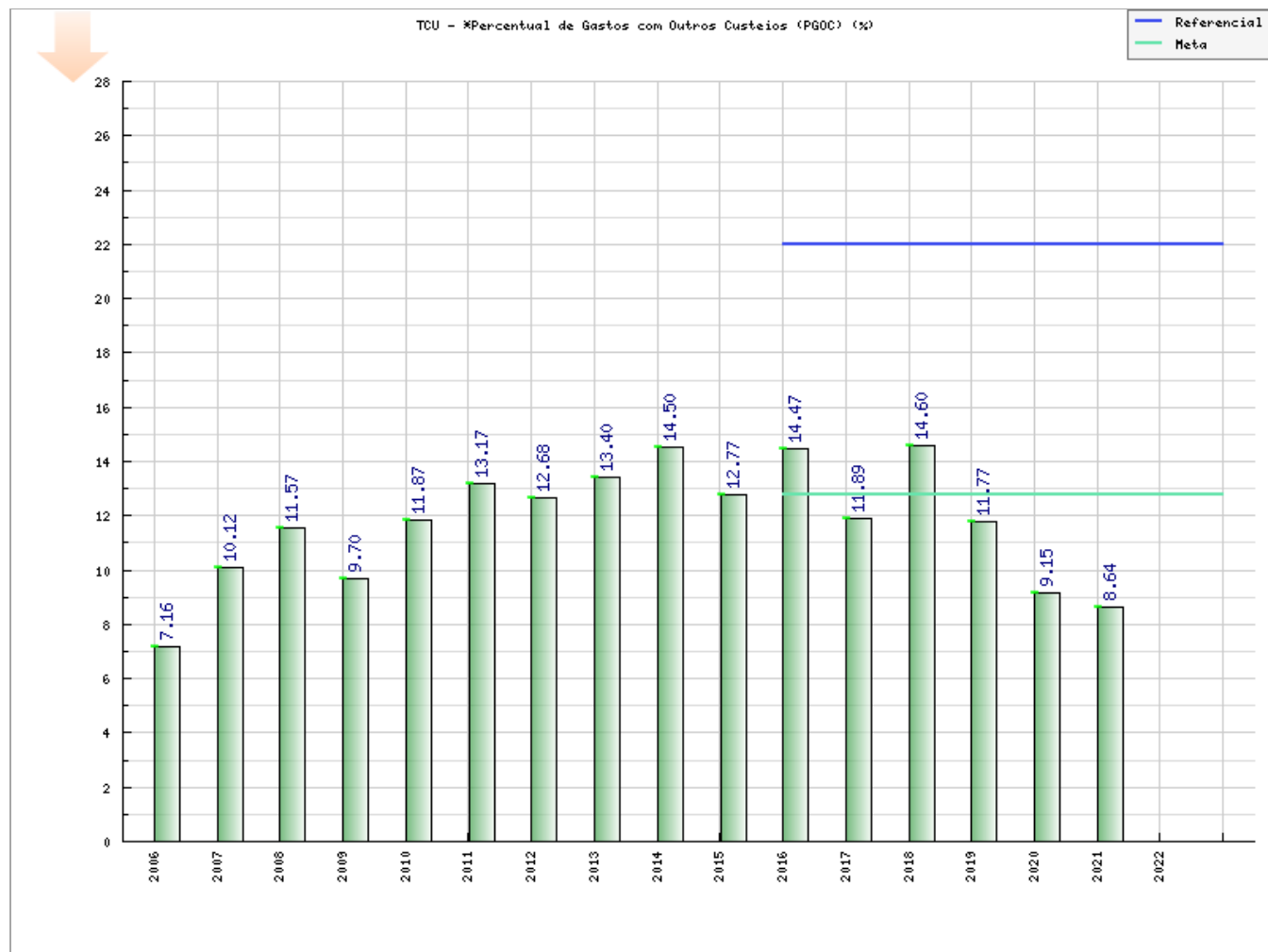
10. META A ATINGIR (%)

12,77 em 31/12/2025

11. TENDÊNCIA

sem tendência

12. GRÁFICO




I25



Tabela do Indicador

TCU - *Percentual de Gastos com Outros Custeios (PGOC)

Data	Valor	Responsável	Observações														
31/12/2021	8,64	Procurador Educ Institucional*	<p>Comparando com o exercício de 2020, em 2021 houve um aumento de execução nas despesas totais na ordem de 1,34%. Em relação aos gastos com outros custeios, podemos destacar a redução da execução de despesas em R\$ 2.344.188,72, representando uma redução de 4,34% em relação a 2020 conforme apresentado no quadro abaixo.</p> <p>Quadro - Evolução dos Gastos de Outros Custeios em relação aos Gastos Totais do IFPB</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Gastos Totais (R\$)</th> <th>Outros Custeios (R\$)</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020</td> <td>590.240.341,90</td> <td>54.035.017,19</td> <td>9,15</td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>598.128.006,35</td> <td>51.690.828,47</td> <td>8,64</td> </tr> </tbody> </table> <p>Com a continuação dos cortes no orçamento da educação para o exercício de 2021, que atingiram, principalmente, o orçamento para custeio e investimentos das instituições federais de educação, percebe-se uma redução nos gastos de outros custeios em relação ao ano de 2020, alcançando uma redução de 0,8% dos gastos para as instituições da Rede Federal e 4,96% para as instituições do Nordeste.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2022, Ano-Base 2021 - MEC/SETEC (relatório 4.1 Gastos Diretos). A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir dos dados disponibilizados na Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2022, Ano Base 2021), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018. Disponível em: <https://www. http://plataformanilopecanha.mec.gov.br/>. Acesso em: «29 de abril de 2022».</p>	Ano	Gastos Totais (R\$)	Outros Custeios (R\$)	%	2020	590.240.341,90	54.035.017,19	9,15	2021	598.128.006,35	51.690.828,47	8,64		
Ano	Gastos Totais (R\$)	Outros Custeios (R\$)	%														
2020	590.240.341,90	54.035.017,19	9,15														
2021	598.128.006,35	51.690.828,47	8,64														
31/12/2020	9,15	Procurador Educ Institucional*	<p>Comparando com o exercício de 2019, em 2020 houve um aumento de execução nas despesas totais na ordem de 2,85%. No entanto, em 2020 os gastos com outros custeios atingiram o percentual de 9,15% (R\$ 54.035.017,19) dos gastos totais, o que representa uma redução de 20,01% com relação ao ano anterior, conforme apresentado no quadro abaixo.</p> <p>Quadro - Evolução dos Gastos de Outros Custeios em relação aos Gastos Totais</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Gastos Totais (R\$)</th> <th>Outros Custeios (R\$)</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2019</td> <td>573.891.561,98</td> <td>67.553.459,30</td> <td>11,77</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>590.240.341,90</td> <td>54.035.017,19</td> <td>9,15</td> </tr> </tbody> </table> <p>Conforme previsto na Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2020, os cortes no orçamento da educação em 2020, que foram de 16,3% em relação ao orçamento de 2019, atingiram principalmente as instituições federais de educação, obrigando as instituições da rede federal de educação a se adequarem ao novo orçamento. Na mesma direção do IFPB, em 2020 as instituições da Rede Federal tiveram uma redução de gastos com outros custeios em relação ao ano de 2019 na ordem de 15,17% e as instituições federais do Nordeste de 15,81%.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2021, Ano-Base 2020 - MEC/SETEC (relatório 4.1 Gastos Diretos). A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir dos dados disponibilizados na Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2021, Ano Base 2020), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018. Disponível em: <https://www. http://plataformanilopecanha.mec.gov.br/>. Acesso em: «29 de abril de 2022».</p>	Ano	Gastos Totais (R\$)	Outros Custeios (R\$)	%	2019	573.891.561,98	67.553.459,30	11,77	2020	590.240.341,90	54.035.017,19	9,15		
Ano	Gastos Totais (R\$)	Outros Custeios (R\$)	%														
2019	573.891.561,98	67.553.459,30	11,77														
2020	590.240.341,90	54.035.017,19	9,15														
31/12/2020	-11,46	Plan1	<p>■ Registro de cancelamento do valor estimado "11,46", para fins de lançamento do valor corrigido após a divulgação da PNP 2021 (Ano Base 2020) após 30/06/2021.</p>														
31/12/2020	11,46	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p> O valor de 31/12/2020 corresponde a uma estimativa. O resultado da PNP 2021 (Ano Base 2020) encontrava-se indisponível até o fechamento do presente relatório em 30/06/2021. O Ofício-Circular nº 63/2021/GAB/SETEC/SETEC-MEC corrobora essa pendência de divulgação dos dados no âmbito da Rede Federal, cuja previsão de publicação da PNP 2021 (Ano Base 2020) ocorrerá tão-somente a partir de 24/08/2021.</p> <p>A memória de cálculo adotada para a estimativa deste indicador está detalhada abaixo:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>KPI10 Δ%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015-2014</td> <td>-11,93%</td> </tr> <tr> <td>2016-2015</td> <td>13,31%</td> </tr> <tr> <td>2017-2016</td> <td>-17,83%</td> </tr> <tr> <td>2018-2017</td> <td>22,79%</td> </tr> <tr> <td>2019-2018</td> <td>-19,38%</td> </tr> <tr> <td>Delta Médio</td> <td>-2,61%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Para fins de construção do histograma, foi aplicado ao valor do último exercício consolidado (31/12/2019) o delta médio -2,61%.</p> <p>(*) Frisa-se que o resultado atualmente declarado corresponde a uma estimativa, portanto, está sujeito à variação e devida correção futura após a publicação pela SETEC/MEC dos indicadores da PNP em http://plataformanilopecanha.mec.gov.br.</p>	Ano	KPI10 Δ%	2015-2014	-11,93%	2016-2015	13,31%	2017-2016	-17,83%	2018-2017	22,79%	2019-2018	-19,38%	Delta Médio	-2,61%
Ano	KPI10 Δ%																
2015-2014	-11,93%																
2016-2015	13,31%																
2017-2016	-17,83%																
2018-2017	22,79%																
2019-2018	-19,38%																
Delta Médio	-2,61%																
31/12/2019	11,77	Procurador Educ Institucional*	<p>Comparando com o exercício de 2018, em 2019 houve um aumento de execução nas despesas totais na ordem de 6%, influenciado principalmente pela evolução das despesas com Pessoal. No entanto, em 2019 os gastos com outros custeios atingiram o percentual de 11,77% (R\$ 67.553.459,30) dos gastos totais, o que representa uma redução de 14% com relação ao ano anterior, conforme apresentado no quadro abaixo.</p> <p>Quadro - Evolução dos Gastos de Outros Custeios em relação aos Gastos Totais</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Gastos Totais (R\$)</th> <th>Outros Custeios (R\$)</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2018</td> <td>539.504.649,00</td> <td>78.548.475,00</td> <td>14,60</td> </tr> </tbody> </table>	Ano	Gastos Totais (R\$)	Outros Custeios (R\$)	%	2018	539.504.649,00	78.548.475,00	14,60						
Ano	Gastos Totais (R\$)	Outros Custeios (R\$)	%														
2018	539.504.649,00	78.548.475,00	14,60														

Ano	Gastos Totais (R\$)	Outros Custeios (R\$)	%
2019	573.891.561,98	67.553.459,30	11,77

Destacamos que para adequação da proposta orçamentária para o exercício 2019, as Unidades tiveram que projetar valores menores para os Gastos com Outros Custeios, quando comparado a Lei Orçamentária Anual - LOA 2018.

Um fator de impacto no indicador foi a publicação do Decreto nº 9.711, de 15 de fevereiro de 2019, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira do Poder Executivo Federal, estabelecendo o bloqueio de 30% em custeio e 30% de investimento dos créditos orçamentários da Lei nº 13.808, DE 15 DE JANEIRO DE 2019-Lei Orçamentária Anual de 2019.

No custeio, as liberações ocorreram abaixo de 10%, dificultando a manutenção das atividades administrativas, acadêmicas e comprometendo seriamente as ações institucionais. O desbloqueio aconteceu apenas no último trimestre do ano, ocasionando atrasos nos procedimentos de execução orçamentária da Instituição.

Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2020, Ano-Base 2019 - MEC/SETEC (relatório 4.1 Gastos Diretos). A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir dos dados disponibilizados na Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2020, Ano Base 2019), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018. Disponível em: «<https://www.http://plataformanilopecanha.mec.gov.br/>». Acesso em: «20 de junho de 2020».

No ano de 2018 os gastos com outros custeios atingiu o percentual de 14,6% (R\$ 78.548.475,00), o que representa um aumento de 22,79% com relação ao ano anterior. Abaixo, demonstramos um quadro comparativo de gastos com outros custeios no IFPB entre os anos de 2017 e 2018.

Quadro - Evolução dos Gastos de Outros Custeios em relação aos Gastos Totais

Ano	Gastos Totais	Outros Custeios	%
2017	504.561.075,00	59.989.619,00	11,89
2018	539.504.649,00	78.548.475,00	14,60

Cumprir destacar que a instituição em 2018 recebeu orçamento sem contingenciamento, diferentemente do ano de 2017, ano em que tiveram Decretos de Contingenciamento, limitando os gastos com outros custeios. Além disso, com o funcionamento dos novos campi com sedes inauguradas no exercício, houve maior custo com atividades de manutenção administrativa e de infraestrutura. Adicionalmente, aprofundando a análise a partir dos valores extraídos do Sistema do Tesouro Gerencial, tem-se pormenorizado o seguinte quadro comparativo:

Órgão	Exercício	Grupo de Despesa (órgão 26417)	2018					2017				
			Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Destaque Recebido	Despesas Empenhadas	Despesas Pagas	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Destaque Recebido	Despesa Empenhadas	Despesas Pagas
26417	INST.FED.DE EDUC., CIENC.E TEC.DA PARAIBA	Pessoal e Encargos Sociais	399.082.768,00	436.083.196,00		428.787.856,18	392.474.267,08	370.713.751,00	404.550.991,00		401.275.200,17	401.275.200,17
		Outras Despesas Correntes	84.397.351,00	85.933.733,00	11.402.192,85	95.836.039,81	72.113.204,24	82.049.685,00	82.923.535,00	1.740.247,25	83.368.826,46	68.532.198,35
		Investimentos	6.845.867,00	6.845.867,00	20.233.412,22	27.008.420,93	6.928.011,04	11.651.838,00	12.092.698,00	22.470.000,00	29.645.789,85	8.306.746,63
		Inversoes Financeiras						600.000,00	0,00			
Total			490.325.986,00	528.862.796,00	31.635.605,07	551.632.316,92	471.515.482,36	465.015.274,00	499.567.224,00	24.210.247,25	514.289.816,48	478.114.145,15

Fonte: Tesouro Gerencial, DIOR-Reitoria/IFPB

A partir do quadro comparativo acima, destaca-se:

- 1) Os créditos recebidos em destaque relacionados a custeio aumentaram no ano de 2018 se relacionados a 2017 no valor de R\$ 9.661.945,60;
- 2) Os créditos recebidos em destaque relacionados a investimento diminuíram no ano de 2018 se relacionados a 2017 no valor de R\$ 2.236.587,78;
- 3) Os créditos recebidos em LOA relacionados a investimento diminuíram no ano de 2018 se relacionados a 2017 no valor de R\$ 5.246.831,00.

Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2019, Ano-Base 2018 - MEC/SETEC. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2019, Ano Base 2018), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «<https://www.plataformanilopecanha.org>». Acesso em: «20 de abril de 2019».

31/12/2018 14,60

Procurador Educ Institucional*

31/12/2017 11,89

Procurador Educ Institucional*

Houve uma redução de 17,83% em relação a 2016 devido a medidas de racionalização dos gastos com custeio, em virtude do cenário de reconhecida crise econômica no país e com reflexos na matriz orçamentária do IFPB, porquanto a composição do indicador de 2017, quando comparado com o de 2016, corrobora com a situação vivenciada no IFPB. No próximo indicador, inclusive, apresentamos um Quadro de Decretos de Contingenciamentos de 2017.

Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017 - MEC/SETEC, 15/03/2018. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2018, Ano Base 2017), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «<https://www.plataformanilopecanha.org>». Acesso em: «15 de março de 2018».

31/12/2016 14,47

Plan1

Em relação ao exercício anterior, o ano de 2016 apresentou elevação 13,31%, primeiramente, pela Instituição ter recebido aproximadamente 100% do orçamento (diferentemente do ano pretérito), o que favoreceu uma maior execução da despesa e, também, o impacto decorrente das novas contratações de servidores realizadas ao final do exercício de 2015 com reflexos diretos nos gastos de custeio pagos através da Folha de Pessoal do IFPB durante 2016.

Fonte: PI/IFPB - (SISTEC - MEC/SETEC, 2016) Indicadores calculados a partir do sistema SISTEC/MEC e disponibilizados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, em 07.02.17, a todos os IF's da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica c/c PRAF-DIOR/IFPB tratando do contexto de elevação do indicador.

31/12/2015 12,77

Plan2

A redução significativa do orçamento da instituição implicou em medidas de racionalização dos gastos com custeio, porquanto a composição do indicador de 2015, quando comparado com o de 2014, revela tal dinâmica vivenciada pela instituição.

			Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 278 e p. 282.						
31/12/2014	14,50	Plan2	O custo da manutenção das atividades acadêmicas e administrativas cresceu em virtude do programa de Expansão da Educação Profissional, com a implantação de novos serviços nos Campi e principalmente com as ações de responsabilidade social do Instituto, entre elas o PRONATEC, que teve um crescimento relevante e usa as instalações do Instituto para o seu funcionamento e todo o custeio de água, luz, telefone, internet, entre outros é onerado. A ocupação de algumas unidades em instalações provisórias também tem colaborado para o aumento dos gastos, tendo em vista que requerem manutenção mais frequente Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 96 e p. 98-99.						
31/12/2013	13,40	Plan2	custo da manutenção das atividades acadêmicas e administrativas cresceu em virtude do programa de Expansão da Educação Profissional, com a implantação de novos serviços nos Campi e principalmente com as ações de responsabilidade social do Instituto, entre elas o PRONATEC, que teve um crescimento relevante e usa as instalações do Instituto para o seu funcionamento e todo o custeio de água, luz, telefone, internet, entre outros é onerado. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2013, IFPB, p. 208 e p. 211.						
31/12/2012	12,68	Plan1	Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 278.						
31/12/2011	13,17	Plan2	TABELA XXV - PERCENTUAL DE GASTOS COM OUTROS CUSTEIOS						
			ANO	Total de gastos c/outros custeios	Gastos Totais (B)	% de gastos de pessoal com outros custeios (A/B)*100			
			2005	4.155.670,63	54.631.055,86	7,66			
			2006	4.423.341,00	61.748.730,00	7,16			
			2007	7.756.909,00	76.685.951,00	10,12			
			2008	9.354.929,20	80.858.099,63	11,57			
			2009	9.063.202,72	93.450.191,25	9,70			
			2010	18.837.267,96	158.736.998,89	11,87			
			2011	26.602.141,55	201.919.208,97	13,17			
			Fonte: Procuradoria Institucional A criação dos novos Campi, a reestruturação dos existentes, a criação de novos cursos com o conseqüente aumento de vagas, proporcionaram novas demandas de serviços fundamentais para garantir a conservação e a segurança do patrimônio público, além de outras ações essenciais ao desenvolvimento das atividades administrativas e acadêmicas. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 58.						
31/12/2010	11,87	Plan2	TABELA XXVI - PERCENTUAL DE GASTOS COM OUTROS CUSTEIOS						
			ANO	Total de gastos c/outros custeios	Gastos Totais (B)	% de gastos de pessoal com outros custeios (A/B)*100			
				4.155.670,63	54.631.055,86	7,66			
				4.423.341,00	61.748.730,00	7,16			
				7.756.909,00	76.685.951,00	10,12			
				9.354.929,20	80.858.099,63	11,57			
				9.063.202,72	93.450.191,25	9,70			
				18.837.267,96	158.736.998,89	11,87			
			Fonte: Procuradoria Institucional Esta taxa cresce em função da aplicação em investimentos com a criação dos novos Campi e reestruturação dos existentes, com o aumento das despesas em manutenção do funcionamento da Educação Profissional. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2010, IFPB, p. 76-77.						
			31/12/2009	9,70	Plan2	Tabela: 25			
Ano	Total de gastos c/outros custeios	Gastos Totais (B)				% de gastos de pessoal com outros custeios (A/B)*100			
2005	4.155.670,63	54.631.055,86				7,66			
2006	4.423.341,00	61.748.730,00				7,16			
2007	7.756.909,00	76.685.951,00				10,12			
2008	9.354.929,20	80.858.099,63				11,57			
2009	9.063.202,72	93.450.191,25				9,70			
No exercício houve uma redução neste índice motivada pelo aumento nos gastos totais do Instituto, devido aos Programas de Expansão e de Reestruturação da Educação Profissional. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2009, IFPB, p. 73.									
31/12/2008	11,57	Plan2				Ano	Total de gastos c/outros custeios	Gastos Totais (B)	% de gastos de pessoal com Inativos (A/B)*100
						2005	4.155.670,63	54.631.055,86	7,66
			2006	4.423.341,00	61.748.730,00	7,16			
			2007	7.756.909,00	76.685.951,00	10,12			
			2008	9.354.929,20	80.858.099,63	11,57			
O aumento do percentual de gastos com outros custeios é decorrente do atendimento aos programas de capacitação implantados no exercício. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2008, IFPB, p. 71.									
31/12/2007	10,12	Plan2	ANO	Total de gastos c/outros custeios	Gastos Totais (B)	% de gastos de pessoal com Inativos (A/B)*100			
			2005	4.155.670,63	54.631.055,86	7,66			
			2006	4.423.341,00	61.748.730,00	7,16			
			2007	7.756.909,00	76.685.951,00	10,12			
Houve um acréscimo neste item devido ao aumento de R\$ 14.937.221,00 nos gastos totais, o que representou 24,19% em relação a 2006, e ao aumento de R\$ 3.333.568,00 no total de gastos com outros custeios o que representou 42,97% em relação a 2006. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2007, IFPB, p. 58.									

3.25. % de Gastos com Outros Custeios (exclusive beneficios)			
Ano	Total de gastos c/outros custeios	Gastos Totais (B)	% de gastos de pessoal com Inativos (A/B)*100
2005	4.155.670,63	54.631.055,86	7,66
2006	4.423.341,00	61.748.730,00	7,16

Os gastos com outros custeios, de 2005 para 2006 aumentaram em 6,44%. Os gastos totais cresceram percentualmente em 13,02% no mesmo período.
 Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2006, IFPB, p. 41.

INDICADOR

TCU - *Percentual de Gastos com Investimento (PGI)

1. DESCRIÇÃO

(Gastos com Investimentos/Gastos Totais)*100

2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

3. O QUE

Este indicador mede os gastos com investimentos em relação aos gastos totais da Instituição.

4. POR QUE

- **Nota 1 - Meta:** A meta atribuída para este KPI é um framing para o processo de planejamento estratégico, visando a construção de uma biografia institucional do IFPB como "cenário de referência" no p0=31/12/2015 do PLANEDE 2025 e a possibilidade de reflexão coletiva dos resultados construídos ao longo dos próximos dez anos na Instituição. Implica, pois, num propósito central: nutrir a memória institucional não como um número inflexível, mas como um foco para um autoconhecimento da realidade do IFPB de caráter educativo, informativo e de orientação social. Tal abordagem propicia uma análise estratégica estruturada para a formação histórica dos resultados doravante, permitindo conhecer a evolução a partir de um baseline (ponto de partida) e verificar o desempenho que está em ascensão ou declínio após a introdução do Modelo do Sistema de Gestão Estratégica (SGE) do IFPB.
- **Nota 2 - Referencial:** O planejamento estratégico decenal do IFPB introduziu a prática de benchmarking para o cotejamento dos resultados institucionais do IFPB em relação ao desempenho dos onze (11) IF's que integram a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica da Região Nordeste, levantando, pois, duas questões basilares: Como está o IFPB? E aonde está indo em termos de desempenho em relação à Região Nordeste? Isso é reforçado pelo fato de ser possível na transformação da realidade um olhar para fora e para o futuro, para determinar novas compreensões e novos comportamentos: "pensando" e "fazendo" para aumentar a capacidade de produzir resultados no IFPB. Mais e melhor, com os mesmos esforços. Desse modo, o que faz sentido para um determinado contexto isolado do IFPB pode radicalmente mudar ou até mesmo ganhar novo sentido quando confrontadas informações significativas em um todo coerente. O propósito é profissionalizar a gestão escolar do IFPB e integrar a visão de Rede com aplicação no IFPB da técnica de benchmarking: "O que está acontecendo aqui e lá fora?"

5. COMO

Informações sobre a Equação:

- **Numerador:** São considerados os registros de todos os Gastos com Investimentos.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SIAFI
- **Denominador:** São considerados os registros do Total de Gastos da Instituição.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SIAFI

6. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Procurador Educ Institucional☆ - Chefe de Departamento PI-RE (CD4)
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

7. DESDE QUANDO

31/12/2006

8. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

9. VALOR DO REFERENCIAL (%)

14,41

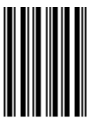
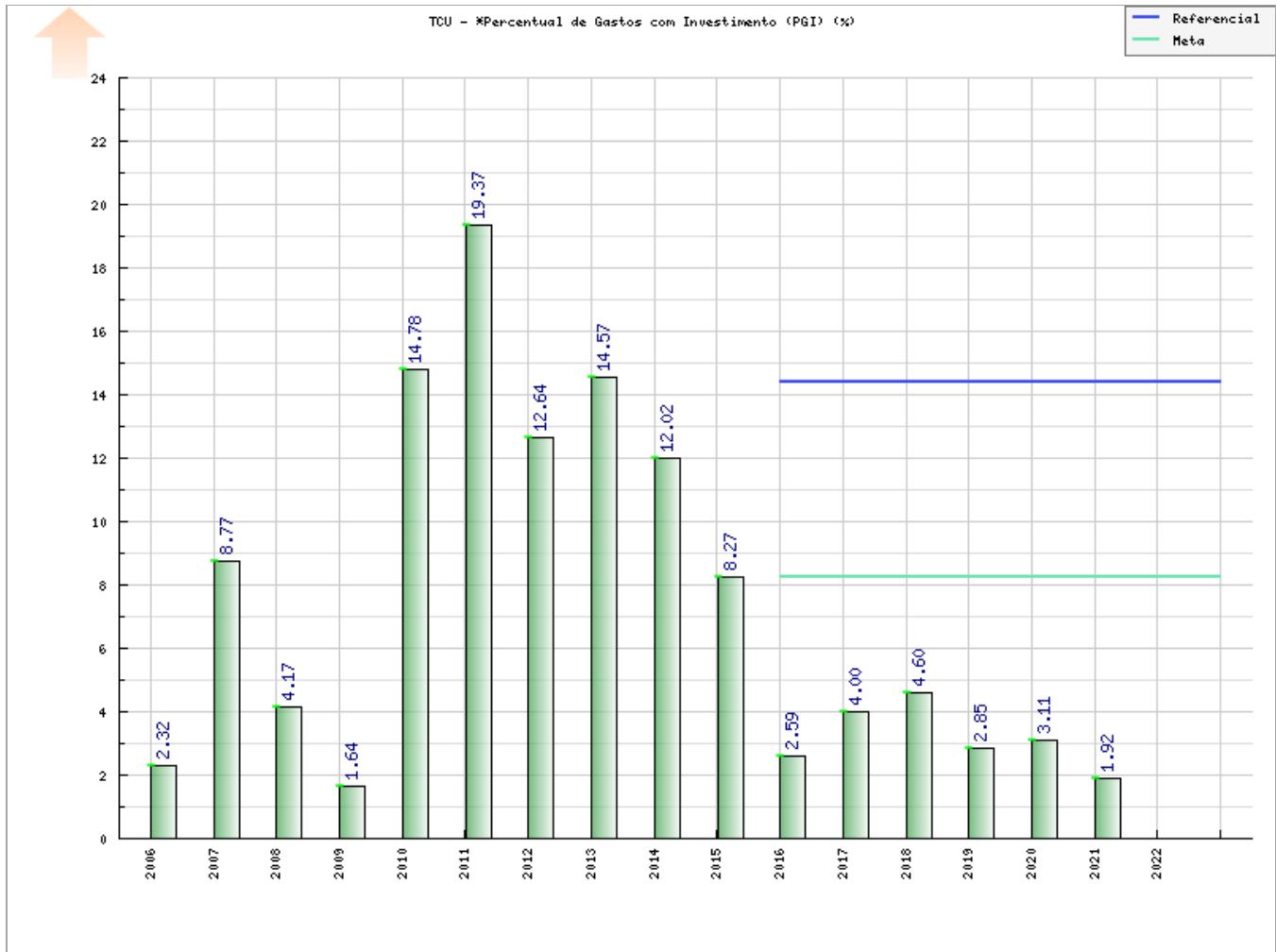
10. META A ATINGIR (%)

8,27 em 31/12/2025

11. TENDÊNCIA

negativa

12. GRÁFICO




I26



Tabela do Indicador

TCU - *Percentual de Gastos com Investimento (PGI)

Data	Valor	Responsável	Observações														
31/12/2021	1,92	Procurador Educ Institucional*	<p>Comparando com o exercício de 2020, em 2021 houve um aumento de execução nas despesas totais na ordem de 1,34%. Em relação aos Gastos com Investimentos, podemos destacar a redução da execução de despesas em R\$ 6.921.798,05, representando uma redução de 37,60% em relação a 2020 conforme apresentado no quadro abaixo.</p> <p style="text-align: center;">Quadro - Evolução dos Gastos com Investimentos em relação aos Gastos Totais</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Gastos Totais (R\$)</th> <th>Gastos com Investimentos (R\$)</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020</td> <td>590.240.341,90</td> <td>18.407.247,37</td> <td>3,11</td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>598.128.006,35</td> <td>11.485.449,32</td> <td>1,92</td> </tr> </tbody> </table> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2021, Ano-Base 2020 - MEC/SETEC (relatório 4.1 Gastos Diretos). A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir dos dados disponibilizados na Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2021, Ano Base 2020), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018. Disponível em: <https://www. http://plataformanilopecanha.mec.gov.br/>. Acesso em: «29 de abril de 2022».</p>	Ano	Gastos Totais (R\$)	Gastos com Investimentos (R\$)	%	2020	590.240.341,90	18.407.247,37	3,11	2021	598.128.006,35	11.485.449,32	1,92		
Ano	Gastos Totais (R\$)	Gastos com Investimentos (R\$)	%														
2020	590.240.341,90	18.407.247,37	3,11														
2021	598.128.006,35	11.485.449,32	1,92														
31/12/2020	3,11	Procurador Educ Institucional*	<p>Comparando com o exercício de 2019, em 2020 houve um aumento de execução nas despesas totais na ordem de 2,85%. Em relação aos Gastos com Investimentos, podemos destacar o crescimento da execução de despesas em R\$ 2.032.864,13, representando um aumento de 12,41% em relação a 2019 conforme apresentado no quadro abaixo.</p> <p style="text-align: center;">Quadro - Evolução dos Gastos com Investimentos em relação aos Gastos Totais</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Gastos Totais (R\$)</th> <th>Gastos com Investimentos (R\$)</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2019</td> <td>573.891.561,98</td> <td>16.374.383,24</td> <td>2,85</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>590.240.341,90</td> <td>18.407.247,37</td> <td>3,11</td> </tr> </tbody> </table> <p>O crescimento do investimento ocorreu em virtude do somatório dos valores recebidos por meio da LOA (Ação 20RG), bem como destinação de emendas parlamentares para os diversos campi do IFPB. Um ponto que precisa ser destacado é que a dotação proposta não é reajustada para acompanhar o nível de crescimento de matrículas, portanto, há escassez de recursos para expandir a atuação do IFPB. Além da escassez orçamentária, a incerteza no cenário de liberação dos limites orçamentários restringiu ainda mais a execução orçamentária e prejudicou o resultado final.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2021, Ano-Base 2020 - MEC/SETEC (relatório 4.1 Gastos Diretos). A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir dos dados disponibilizados na Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2021, Ano Base 2020), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018. Disponível em: <https://www. http://plataformanilopecanha.mec.gov.br/>. Acesso em: «29 de abril de 2022».</p>	Ano	Gastos Totais (R\$)	Gastos com Investimentos (R\$)	%	2019	573.891.561,98	16.374.383,24	2,85	2020	590.240.341,90	18.407.247,37	3,11		
Ano	Gastos Totais (R\$)	Gastos com Investimentos (R\$)	%														
2019	573.891.561,98	16.374.383,24	2,85														
2020	590.240.341,90	18.407.247,37	3,11														
31/12/2020	-2,46	Plan1	<p>■ Registro de cancelamento do valor estimado "5,91", para fins de lançamento do valor corrigido após a divulgação da PNP 2021 (Ano Base 2020) após 30/06/2021.</p>														
31/12/2020	2,46	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p> O valor de 31/12/2020 corresponde a uma estimativa. O resultado da PNP 2021 (Ano Base 2020) encontrava-se indisponível até o fechamento do presente relatório em 30/06/2021. O Ofício-Circular nº 63/2021/GAB/SETEC/SETEC-MEC corrobora essa pendência de divulgação dos dados no âmbito da Rede Federal, cuja previsão de publicação da PNP 2021 (Ano Base 2020) ocorrerá tão-somente a partir de 24/08/2021.</p> <p>A memória de cálculo adotada para a estimativa deste indicador está detalhada abaixo:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>KPI11 Δ%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015-2014</td> <td>-31,20%</td> </tr> <tr> <td>2016-2015</td> <td>-68,68%</td> </tr> <tr> <td>2017-2016</td> <td>54,44%</td> </tr> <tr> <td>2018-2017</td> <td>15,00%</td> </tr> <tr> <td>2019-2018</td> <td>-38,04%</td> </tr> <tr> <td>Delta Médio</td> <td>-13,70%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Para fins de construção do histograma, foi aplicado ao valor do último exercício consolidado (31/12/2019) o delta médio -13,70%.</p> <p>(*) Frisa-se que o resultado atualmente declarado corresponde a uma estimativa, portanto, está sujeito à variação e devida correção futura após a publicação pela SETEC/MEC dos indicadores da PNP em http://plataformanilopecanha.mec.gov.br.</p>	Ano	KPI11 Δ%	2015-2014	-31,20%	2016-2015	-68,68%	2017-2016	54,44%	2018-2017	15,00%	2019-2018	-38,04%	Delta Médio	-13,70%
Ano	KPI11 Δ%																
2015-2014	-31,20%																
2016-2015	-68,68%																
2017-2016	54,44%																
2018-2017	15,00%																
2019-2018	-38,04%																
Delta Médio	-13,70%																
31/12/2019	2,85	Procurador Educ Institucional*	<p>Comparando com o exercício de 2018, em 2019 houve um aumento de execução nas despesas totais na ordem de 6%, influenciado principalmente pela evolução das despesas com Pessoal. Em relação aos Gastos com Investimentos, podemos destacar a redução da execução de despesas em R\$ 8.408.933,76, representando uma diminuição de 33,93% em relação a 2018, conforme apresentado no quadro abaixo.</p> <p style="text-align: center;">Quadro - Evolução dos Gastos com Investimentos em relação aos Gastos Totais</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>Gastos Totais (R\$)</th> <th>Gastos com Investimentos (R\$)</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2018</td> <td>539.504.649,00</td> <td>R\$ 24.783.317,00</td> <td>4,6</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>573.891.561,98</td> <td>R\$ 16.374.383,24</td> <td>2,85</td> </tr> </tbody> </table> <p>A redução do investimento foi ocasionada pela diminuição das celebrações nos Termos de Execução Descentralizada (TED) entre o IFPB e a SETEC/MEC, devido à cobertura quase total das obras de construção dos Campi da Expansão – Fase IV.</p> <p>Outro fator importante foi a publicação do Decreto nº 9.711, de 15 de fevereiro de 2019, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira do Poder Executivo Federal, estabelecendo o bloqueio de 30% em custeio e 30% de investimento dos créditos orçamentários da Lei nº 13.808, DE 15 DE JANEIRO DE 2019-Lei Orçamentária Anual de 2019. Com a liberação inicial de apenas 20% em investimento, ocasionou o atraso de diversos projetos no primeiro semestre. O desbloqueio aconteceu apenas no último trimestre do ano, ocasionando atrasos nos procedimentos de execução orçamentária na Instituição.</p> <p>Um ponto que precisa ser destacado é que a dotação proposta não é reajustada para acompanhar o nível de crescimento de matrículas, portanto, há escassez de recursos para expandir a atuação do IFPB. Além da escassez orçamentária, a incerteza no cenário de liberação dos limites orçamentários restringiu ainda mais a execução orçamentária e prejudicou o resultado final.</p>	Ano	Gastos Totais (R\$)	Gastos com Investimentos (R\$)	%	2018	539.504.649,00	R\$ 24.783.317,00	4,6	2019	573.891.561,98	R\$ 16.374.383,24	2,85		
Ano	Gastos Totais (R\$)	Gastos com Investimentos (R\$)	%														
2018	539.504.649,00	R\$ 24.783.317,00	4,6														
2019	573.891.561,98	R\$ 16.374.383,24	2,85														

			Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2020, Ano-Base 2019 - MEC/SETEC (relatório 4.1 Gastos Diretos). A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir dos dados disponibilizados na Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2020, Ano Base 2019), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018. Disponível em: « https://www.http://plataformanilopecanha.mec.gov.br/ ». Acesso em: «20 de junho de 2020».																
31/12/2018	4,60	Procurador Educ Institucional*	<p>Neste ano o nível de investimento no IFPB teve um acréscimo de R\$ 4.558.240,00, todavia mantendo-se em patamar estacionado conforme podemos verificar no quadro comparativo dos resultados dos anos 2018 e 2017 apresentado a seguir:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Quadro - Evolução dos Gastos com Investimentos em relação com Gastos Totais</th> </tr> <tr> <th>Ano</th> <th>Gastos Totais (R\$)</th> <th>Gastos com Investimentos (R\$)</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2017</td> <td>504.561.075,00</td> <td>20.225.077,00</td> <td>4,0</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>539.504.649,00</td> <td>24.783.317,00</td> <td>4,6</td> </tr> </tbody> </table> <p>O contexto atual também é reflexo da conclusão de algumas obras importantes do IFPB, a exemplo das sedes dos campi Itabaiana (29 de junho de 2018) e Catolé do Rocha (01 de outubro de 2018).</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2019, Ano-Base 2018 - MEC/SETEC. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2019, Ano Base 2018), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «https://www.plataformanilopecanha.org». Acesso em: «20 de abril de 2019».</p>	Quadro - Evolução dos Gastos com Investimentos em relação com Gastos Totais				Ano	Gastos Totais (R\$)	Gastos com Investimentos (R\$)	%	2017	504.561.075,00	20.225.077,00	4,0	2018	539.504.649,00	24.783.317,00	4,6
Quadro - Evolução dos Gastos com Investimentos em relação com Gastos Totais																			
Ano	Gastos Totais (R\$)	Gastos com Investimentos (R\$)	%																
2017	504.561.075,00	20.225.077,00	4,0																
2018	539.504.649,00	24.783.317,00	4,6																
31/12/2017	4,00	Procurador Educ Institucional*	<p>Nota-se que nos últimos anos o nível de investimento no IFPB tem apresentado redução significativa, a exemplo do resultado de 2017 e 2016, que retrocederam a índices de 9 anos atrás, para ilustrar o desafio institucional para finalização das obras dos campi em implantação. O percentual de gasto com investimento - PGI do IFPB, no ano de 2017 encontra-se constituído do somatório do valor recebido oriundo previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA e aos Termos de Execução Descentralizadas - TED. É importante acrescentar que apesar da percebida/sutil evolução no percentual, durante o exercício, a ação 20RG sofreu novamente um contingenciamento aplicado pelo Governo Federal nas Ações de Investimento no IFPB, bem como em toda Rede Federal EPT. A seguinte retrospectiva do ano evidencia isso:</p> <p>QUADRO DECRETOS DE CONTINGENCIAMENTOS 2017</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Decreto</th> <th>Ementa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9.126, de 14.8.2017 Publicado no DOU de 15.8.2017</td> <td>Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2017.</td> </tr> <tr> <td>9.113, de 28.7.2017 Publicado no DOU de 28.7.2017 - Edição extra</td> <td>Altera o Decreto no 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2017</td> </tr> <tr> <td>9.062, de 30.5.2017 Publicado no DOU de 30.5.2017 - Edição extra</td> <td>Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2017.</td> </tr> <tr> <td>9.040, de 28.4.2017 Publicado no DOU de 28.4.2017 - Edição extra</td> <td>Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para 2017.</td> </tr> <tr> <td>9.018, de 30.3.2017 Publicado no DOU de 30.3.2017 - Edição extra</td> <td>Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2017.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Quadro-Histórico elaborado pela PRAF/IFPB (2017).</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017 - MEC/SETEC, 15/03/2018. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2018, Ano Base 2017), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «https://www.plataformanilopecanha.org». Acesso em: «15 de março de 2018».</p>	Decreto	Ementa	9.126, de 14.8.2017 Publicado no DOU de 15.8.2017	Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2017.	9.113, de 28.7.2017 Publicado no DOU de 28.7.2017 - Edição extra	Altera o Decreto no 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2017	9.062, de 30.5.2017 Publicado no DOU de 30.5.2017 - Edição extra	Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2017.	9.040, de 28.4.2017 Publicado no DOU de 28.4.2017 - Edição extra	Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para 2017.	9.018, de 30.3.2017 Publicado no DOU de 30.3.2017 - Edição extra	Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2017.				
Decreto	Ementa																		
9.126, de 14.8.2017 Publicado no DOU de 15.8.2017	Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2017.																		
9.113, de 28.7.2017 Publicado no DOU de 28.7.2017 - Edição extra	Altera o Decreto no 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2017																		
9.062, de 30.5.2017 Publicado no DOU de 30.5.2017 - Edição extra	Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2017.																		
9.040, de 28.4.2017 Publicado no DOU de 28.4.2017 - Edição extra	Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para 2017.																		
9.018, de 30.3.2017 Publicado no DOU de 30.3.2017 - Edição extra	Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2017.																		
31/12/2016	2,59	Plan1	<p>Em relação ao percentual atribuído ao índice de investimento, verifica-se uma tendência de acentuada redução em relação ao ano de 2015 e deste, em relação aos demais anteriores, em virtude, inicialmente, do percentual de contingenciamento aplicado (40%) pelo Governo Federal nas Ações de Investimento. Ademais, a obrigação imposta pelo Decreto Presidencial nº 8.859/2016 de bloquear valor em Ações Orçamentárias, implicando no bloqueio de valor nas Ações de Investimento em prol da manutenção da execução de despesas correntes, diante da necessidade de se manter o bom funcionamento institucional e da obrigação legal de honrar despesas com contratações.</p> <p>Fonte: PI/IFPB - (SISTEC - MEC/SETEC, 2016) Indicadores calculados a partir do sistema SISTEC/MEC e disponibilizados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, em 07.02.17, a todos os IF's da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica c/c PRAF-DIOR/IFPB tratando do contexto de redução do indicador.</p>																
31/12/2015	8,27	Plan2	<p>Neste ano de 2015, as medidas de contingenciamento do orçamento para o Instituto Federal da Paraíba foram ainda mais intensas, implicando em uma redução de 47% (Quarenta e Sete Por Cento) do investimento na ação 20RG referente à expansão e reestruturação institucional. Essa queda acentuada pode ser visualizada nos Quadros de execução orçamentário-financeira apresentados em seção específica deste relatório.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 279 e p. 283.</p>																
31/12/2014	12,02	Plan2	<p>Em face do contingenciamento e as limitações orçamentárias impostas pelo Governo Federal, a instituição deixou de receber parcela considerável do orçamento e algumas ações deixaram de ser atendidas principalmente as relativas à expansão física do Instituto. As obras em andamento tiveram o ritmo reduzido, o reequipamento de laboratórios, salas de aulas e setores administrativos ficou prejudicado, além da construção de equipamentos importantes para os estudantes como ginásio de esportes e restaurantes.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 96 e p. 99.</p>																
31/12/2013	14,57	Plan2	<p>No exercício, os gastos com investimentos em relação ao gasto total, cresceu motivado pelo programa de interiorização da educação profissional, com a implantação de novas unidades administrativas e acadêmicas (bibliotecas, laboratórios e salas de aulas) nos Campi, sendo necessário o investimento em construção, aquisição de equipamentos e mobiliários, além de acervo bibliográfico.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2013, IFPB, p. 208 e p. 212.9.</p>																
31/12/2012	12,64	Plan1	Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 279.																
31/12/2011	19,37	Plan2	<p>TABELA XXVI - PERCENTUAL DE GASTOS COM INVESTIMENTOS</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th> <th>Total de Gastos com Investimentos (A)</th> <th>Gastos Totais(B)</th> <th>% de Gastos com Investimentos (A/B)*100</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td> <td>3.541.260,48</td> <td>54.631.055,86</td> <td>6,48</td> </tr> </tbody> </table>	ANO	Total de Gastos com Investimentos (A)	Gastos Totais(B)	% de Gastos com Investimentos (A/B)*100	2005	3.541.260,48	54.631.055,86	6,48								
ANO	Total de Gastos com Investimentos (A)	Gastos Totais(B)	% de Gastos com Investimentos (A/B)*100																
2005	3.541.260,48	54.631.055,86	6,48																

			2006	1.433.364,00	61.748.730,00	2,32	
			2007	6.724.744,00	76.685.951,00	8,77	
			2008	3.371.959,27	80.858.099,63	4,17	
			2009	1.534.091,11	93.450.191,25	1,64	
			2010	23.455.295,86	158.736.998,89	14,78	
			2011	39.118.520,72	201.919.280,97	19,37	
			Fonte: Procuradoria Institucional				
			O percentual de gastos com investimentos aumentou em função da Política de Expansão da Educação Profissional ocorrida no período com a implantação de novos Campi e da Reitoria, associado a criação de novos cursos, com a instalação de laboratórios tecnológicos, através da aquisição de equipamentos e materiais instrucionais.				
			Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 59.				
31/12/2010	14,78	Plan2	TABELA XXVII - PERCENTUAL DE GASTOS COM INVESTIMENTOS				
			ANO	Total de Gastos com Investimentos (A)	Gastos Totais(B)	% de Gastos com Investimentos (A/B)*100	
				3.541.260,48	54.631.055,86	6,48	
				1.433.364,00	61.748.730,00	2,32	
				6.724.744,00	76.685.951,00	8,77	
				3.371.959,27	80.858.099,63	4,17	
				1.534.091,11	93.450.191,25	1,64	
				23.455.295,86	158.736.998,89	14,78	
				Fonte: Procuradoria Institucional			
				O percentual de gastos com investimentos sofreram aumento motivado pela Expansão da educação Profissional ocorrida no período com a criação de novos Campi e novos cursos que proporcionou o aumento das despesas com o custeio e manutenção administrativa, decorrente do crescimento do número de matrículas, criação de novas habilitações e inserção de programas de capacitação de pessoal.			
	Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2010, IFPB, p. 77.						
31/12/2009	1,64	Plan2	Tabela: 26				
			Ano	Total de Gastos com Investimentos (A)	Total de Gastos com OCC (B) (exclusive benefícios)	% de Gastos com Investimentos (A/B)*100	
			2005	3.541.260,48	4.155.670,63	85,21	
			2006	1.433.364,00	4.423.341,11	32,40	
			2007	6.724.744,00	7.756.909,00	86,69	
			2008	3.371.959,27	9.350.706,35	36,06	
			2009	1.534.091,11	9.063.202,72	16,93	
				O percentual de gastos com investimentos sofreram redução motivado pelo desequilíbrio entre os gastos com investimento e o total de gastos da instituição, motivado pelo aumento das despesas com o custeio e manutenção administrativa, decorrente do crescimento do número de matrículas, criação de novas habilitações e inserção de programas de capacitação de pessoal.			
				Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2009, IFPB, p.74. c/c Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 59.			
				Nota importante: O valor de 1,64 constante atualmente no sistema corresponde ao resultado já corrigido no Relatório de Gestão de 2011, que traz o histórico pretérito do indicador. Para fins de memória institucional, anteriormente o resultado declarado foi 16,93 (Relatório de 2009).			
31/12/2008	4,17	Plan2	ANO	Total de Gastos com Investimentos (A)	Total de Gastos com OCC (B) (exclusive benefícios)	% de Gastos com Investimentos (A/B)*100	
			2005	3.541.260,48	4.155.670,63	85,21	
			2006	1.433.364,00	4.423.341,11	32,40	
			2007	6.724.744,00	7.756.909,00	86,69	
			2008	3.371.959,27	9.350.706,35	36,06	
				O percentual de gastos com investimentos sofreram redução decorrente do desequilíbrio entre os gastos com investimento e o total de gastos da instituição, que cresceu em virtude do crescimento do número de matrículas, criação de novas habilitações e inserção de programas de capacitação de pessoal.			
	Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2008, IFPB, p. 71-72.						
	Nota importante: O valor de 4,17 constante atualmente no sistema corresponde ao resultado já corrigido no Relatório de Gestão de 2011, que traz o histórico pretérito do indicador. Para fins de memória institucional, anteriormente o resultado declarado foi 36,06 (Relatório de 2009).						
31/12/2007	8,77	Plan2	ANO	Total de Gastos com Investimentos (A)	Total de Gastos com OCC (B) (exclusive benefícios)	% de Gastos com Investimentos (A/B)*100	
			2005	3.541.260,48	4.155.670,63	85,21	
			2006	1.433.364,00	4.423.341,11	32,40	
			2007	6.724.744,00	7.756.909,00	86,69	
	Houve um acréscimo neste item devido ao aumento de R\$ 5.291.380,00 no total de gastos com investimentos devido à construção da Unidade Descentralizada de Campina Grande, o que representou 369,16% em relação a 2006.						
	Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2007, IFPB, p. 59. c/c Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 59.						
	Nota importante: O valor de 8,77 constante atualmente no sistema corresponde ao resultado já corrigido no Relatório de Gestão de 2011, que traz o histórico pretérito do indicador. Para fins de memória institucional, anteriormente o resultado declarado foi 86,69 (Relatório de 2007).						
31/12/2006	2,32	Plan2	3.27. % de Gastos com Investimentos (em relação aos gastos totais)				
			Ano	Total de Gastos com Investimentos (A)	Gastos Totais (B)	% de Gastos com Investimentos (A/B)*100	
			2005	3.541.260,48	54.631.055,86	6,48	
		2006	1.433.364,00	61.748.730,00	2,32		
	O percentual de gastos com investimentos em 2005 diminuiu de 6,48% para 2,32% em 2006 em relação aos gastos totais, correspondendo a um decréscimo de 4,16%. Esse decréscimo ocorreu porque em 2005 houve investimentos para implantação da nova UNED da cidade de Campina Grande - PB.						
	Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2006, IFPB, p. 42.						

INDICADOR

TCU - *Renda Familiar Per Capita < 1,5 SM (RF)

1. DESCRIÇÃO

Apuração por questionário.

2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

3. O QUE

Este indicador mede a capacidade de inclusão social da instituição.

4. POR QUE

- **Nota 1 - Meta:** A meta atribuída para este KPI é um framing para o processo de planejamento estratégico, visando a construção de uma biografia institucional do IFPB como "cenário de referência" no p0=31/12/2015 do PLANEDE 2025 e a possibilidade de reflexão coletiva dos resultados construídos ao longo dos próximos dez anos na Instituição. Implica, pois, num propósito central: nutrir a memória institucional não como um número inflexível, mas como um foco para um autoconhecimento da realidade do IFPB de caráter educativo, informativo e de orientação social. Tal abordagem propicia uma análise estratégica estruturada para a formação histórica dos resultados doravante, permitindo conhecer a evolução a partir de um baseline (ponto de partida) e verificar o desempenho que está em ascensão ou declínio após a introdução do Modelo do Sisema de Gestão Estratégica (SGE) do IFPB.
- **Nota 2 - Referencial:** O planejamento estratégico decenal do IFPB introduziu a prática de benchmarking para o cotejamento dos resultados institucionais do IFPB em relação ao desempenho dos onze (11) IF's que integram a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica da Região Nordeste, levantando, pois, duas questões basilares: Como está o IFPB? E aonde está indo em termos de desempenho em relação à Região Nordeste? Isso é reforçado pelo fato de ser possível na transformação da realidade um olhar para fora e para o futuro, para determinar novas compreensões e novos comportamentos: "pensando" e "fazendo" para aumentar a capacidade de produzir resultados no IFPB. Mais e melhor, com os mesmos esforços. Desse modo, o que faz sentido para um determinado contexto isolado do IFPB pode radicalmente mudar ou até mesmo ganhar novo sentido quando confrontadas informações significativas em um todo coerente. O propósito é profissionalizar a gestão escolar do IFPB e integrar a visão de Rede com aplicação no IFPB da técnica de benchmarking: "O que está acontecendo aqui e lá fora?"

5. COMO

Informações sobre a Equação:

- **Numerador:** São considerados os registros da contagem dos alunos matriculados em cursos regulares, aos quais tenham sido aplicados questionários socioeconômicos, para identificar em qual faixa de renda familiar per capita (em Salários Mínimos) cada aluno se enquadra.
Fonte do valor apurado: Questionário a ser respondido por todos os alunos da Instituição, que servirá também para ações da Assistência Estudantil
- **Denominador:** São considerados os registros de todas as matrículas que estiveram em Curso por pelo menos um dia no período analisado.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC

6. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Procurador Educ Institucional☆ - Chefe de Departamento PI-RE (CD4)
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

7. DESDE QUANDO

31/12/2007

8. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

9. VALOR DO REFERENCIAL

19.091,00

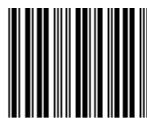
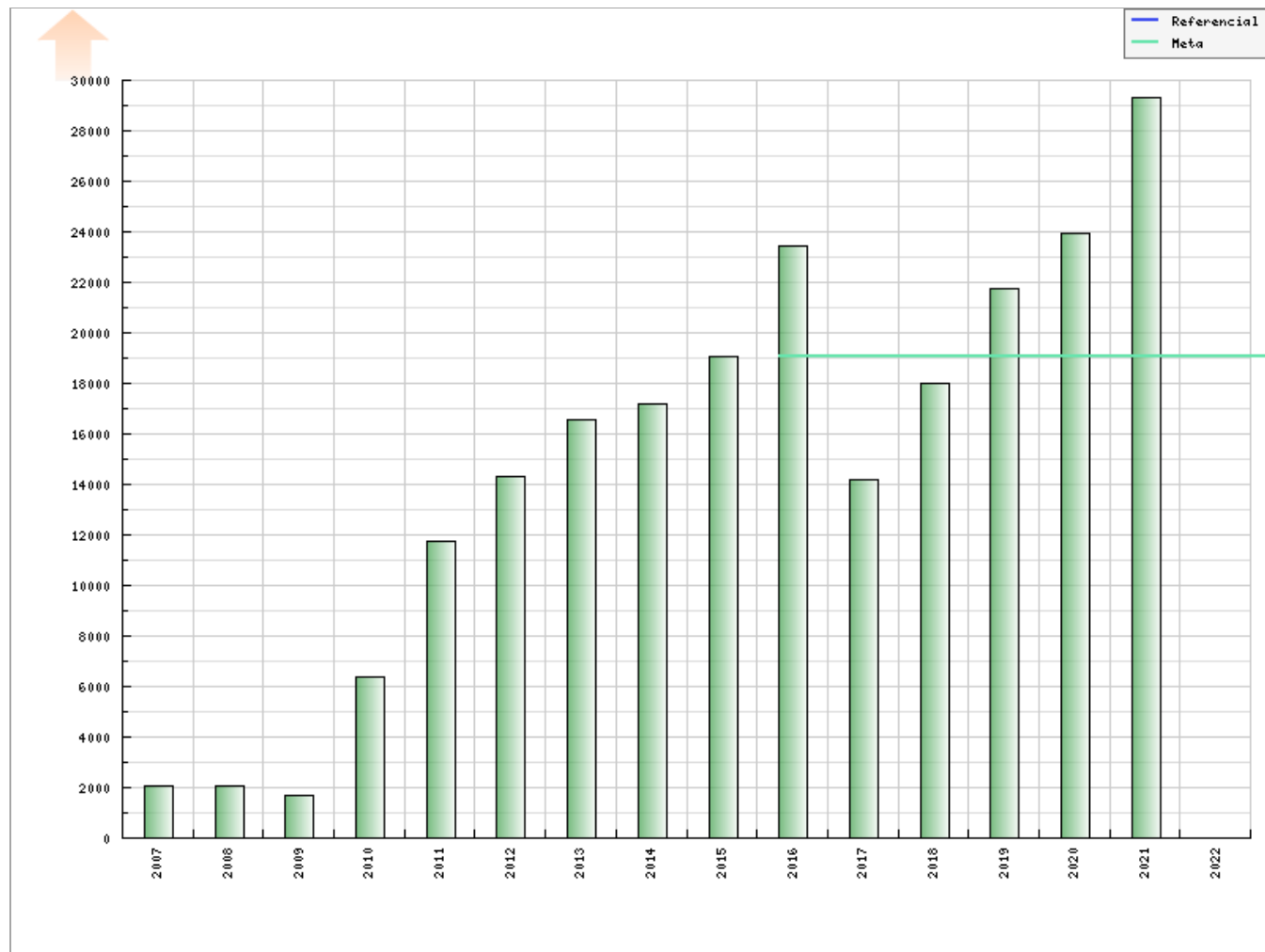
10. META A ATINGIR

19.091,00 em 31/12/2025

11. TENDÊNCIA


sem tendência

12. GRÁFICO



I3023

TCU - *Renda Familiar Per Capita < 1,5 SM (RF)

Data	Valor	Responsável	Observações																														
31/12/2021	29.287,00	Procurador Educ Institucional*	<p>No contexto socioeconômico dos estudantes do IFPB, de acordo com os dados apresentados na Plataforma Nilo Peçanha em 2021, dos estudantes que declararam, 60,49% possuem renda familiar per capita de até 0,5 salário mínimo, 22,24% possuem renda familiar per capita entre meio e um salário mínimo, 8,39% possuem renda familiar per capita entre 1 e 1,5 salário mínimo e, apenas, 8,88% têm renda familiar per capita acima de 1,5 salário mínimo. Ou seja, dos 32.142 estudantes que declararam (71,17% de 45.164 matrículas atendidas), 91,12% possuem renda per capita de até 1,5 salário mínimo.</p> <p>Ao observar os resultados do indicador nos últimos anos, fica evidente o importante papel do IFPB na oferta de educação e formação profissional para a população de baixa renda da região, fornecendo ferramentas que possibilitam a mudança da realidade econômica das famílias destes estudantes.</p> <p>A política de Assistência Estudantil do IFPB, principalmente, por meio do programa de Apoio a Permanência do Estudante (PAPE), atende aos estudantes com maior Índice de Vulnerabilidade Social (IVS), assim o apoio à moradia, transporte, saúde e outras vulnerabilidades também é assegurado por meio deste programa. Considerando as limitações orçamentárias do Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES) e os elevados índices de vulnerabilidade dos estudantes, os recursos da Assistência Estudantil são focalizados para as ações de permanência, especialmente, alimentação, transporte e moradia.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2022, Ano-Base 2021 - MEC/SETEC (relatório 1.5 Classificação Racial e Renda Familiar dos Estudantes). A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir dos dados disponibilizados na Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2022, Ano Base 2021), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018. Disponível em: «https://www.http://plataformanilopecanha.mec.gov.br/». Acesso em: «26 de abril de 2022».</p>																														
31/12/2020	23.961,00	Procurador Educ Institucional*	<p>No contexto socioeconômico dos estudantes do IFPB, de acordo com os dados apresentados na Plataforma Nilo Peçanha em 2020, dos estudantes que declararam, 63,57% possuem renda familiar per capita de até 0,5 salário mínimo, 21,67% possuem renda familiar per capita entre meio e um salário mínimo, 7,29% possuem renda familiar per capita entre 1 e 1,5 salário mínimo e, apenas, 7,47% têm renda familiar per capita acima de 1,5 salário mínimo. Ou seja, dos 25.896 estudantes que declararam (70,07% de 36.955 matrículas atendidas), 92,53% possuem renda per capita de até 1,5 salário mínimo.</p> <p>Ao observar os resultados do indicador nos últimos anos, fica evidente o importante papel do IFPB na oferta de educação e formação profissional para a população de baixa renda da região, fornecendo ferramentas que possibilitam a mudança da realidade econômica das famílias destes estudantes.</p> <p>A política de Assistência Estudantil do IFPB, principalmente, por meio do programa de Apoio a Permanência do Estudante (PAPE), atende aos estudantes com maior Índice de Vulnerabilidade Social (IVS), assim o apoio à moradia, transporte, saúde e outras vulnerabilidades também é assegurado por meio deste programa. Considerando as limitações orçamentárias do Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES) e os elevados índices de vulnerabilidade dos estudantes, os recursos da Assistência Estudantil são focalizados para as ações de permanência, especialmente, alimentação, transporte e moradia.</p> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2021, Ano Base 2020 - MEC/SETEC (relatório 1.5 Classificação Racial e Renda Familiar dos Estudantes). A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir dos dados disponibilizados na Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2021, Ano Base 2020), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018. Disponível em: «https://www.http://plataformanilopecanha.mec.gov.br/». Acesso em: «26 de abril de 2022».</p>																														
31/12/2020	-23.605,00	Plan1	<p>■ Registro de cancelamento do valor estimado "23.605", para fins de lançamento do valor corrigido após a divulgação da PNP 2021 (Ano Base 2020) após 30/06/2021.</p>																														
31/12/2020	23.605,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p> O valor de 31/12/2020 corresponde a uma estimativa. O resultado da PNP 2021 (Ano Base 2020) encontrava-se indisponível até o fechamento do presente relatório em 30/06/2021. O Ofício-Circular nº 63/2021/GAB/SETEC/SETEC-MEC corrobora essa pendência de divulgação dos dados no âmbito da Rede Federal, cuja previsão de publicação da PNP 2021 (Ano Base 2020) ocorrerá tão-somente a partir de 24/08/2021.</p> <p>A memória de cálculo adotada para a estimativa deste indicador está detalhada abaixo:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th> <th>KPI12 Δ%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015-2014</td> <td>10,88%</td> </tr> <tr> <td>2016-2015</td> <td>22,92%</td> </tr> <tr> <td>2017-2016</td> <td>-39,50%</td> </tr> <tr> <td>2018-2017</td> <td>26,61%</td> </tr> <tr> <td>2019-2018</td> <td>21,15%</td> </tr> <tr> <td>Delta Médio</td> <td>8,41%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Para fins de construção do histograma, foi aplicado ao valor do último exercício consolidado (31/12/2019) o delta médio 8,41%.</p> <p>(*) Frisa-se que o resultado atualmente declarado corresponde a uma estimativa, portanto, está sujeito à variação e devida correção futura após a publicação pela SETEC/MEC dos indicadores da PNP em http://plataformanilopecanha.mec.gov.br.</p>	Ano	KPI12 Δ%	2015-2014	10,88%	2016-2015	22,92%	2017-2016	-39,50%	2018-2017	26,61%	2019-2018	21,15%	Delta Médio	8,41%																
Ano	KPI12 Δ%																																
2015-2014	10,88%																																
2016-2015	22,92%																																
2017-2016	-39,50%																																
2018-2017	26,61%																																
2019-2018	21,15%																																
Delta Médio	8,41%																																
31/12/2019	21.774,00	Procurador Educ Institucional*	<p>No contexto socioeconômico dos estudantes do IFPB, de acordo com os dados apresentados na Plataforma Nilo Peçanha em 2019, dos estudantes que declararam, 65,96% possuem renda familiar per capita de até 0,5 salário mínimo, 20,4% possuem renda familiar per capita entre meio e um salário mínimo, 7,1% possuem renda familiar per capita entre 1 e 1,5 salário mínimo e, apenas, 6,54% têm renda familiar per capita acima de 1,5 salário mínimo. Ou seja, dos 23.298 estudantes que declararam (74,55% de 31.253 matrículas atendidas), 93,46% possuem renda per capita de até 1,5 salário mínimo.</p> <p>A política de Assistência Estudantil do IFPB, principalmente, por meio do programa de Apoio a Permanência do Estudante (PAPE), atende aos estudantes com maior Índice de Vulnerabilidade Social (IVS), assim o apoio à moradia, transporte, saúde e outras vulnerabilidades também é assegurado por meio deste programa. Considerando as limitações orçamentárias do Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES) e os elevados índices de vulnerabilidade dos estudantes, os recursos da Assistência Estudantil são focalizados para as ações de permanência, especialmente, alimentação, transporte e moradia.</p> <p>O quadro comparativo abaixo traz o histórico por faixa de renda:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Renda</th> <th>2019</th> <th>Varição 2019x2018</th> <th>2018</th> <th>2017</th> <th>2016</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Até 0,5 SM</td> <td>15.368</td> <td>21,15%</td> <td>12.685</td> <td>8.515</td> <td>6.154</td> </tr> <tr> <td>Entre 0,5 e 1 SM</td> <td>4.753</td> <td>17,85%</td> <td>4.033</td> <td>3.422</td> <td>11.830</td> </tr> <tr> <td>Entre 1 e 1,5 SM</td> <td>1.653</td> <td>31,71%</td> <td>1.255</td> <td>1.129</td> <td>5.482</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>21774</td> <td>26,61%</td> <td>17.973</td> <td>14.196</td> <td>23.466</td> </tr> </tbody> </table> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2020, Ano-Base 2019 - MEC/SETEC (relatório 1.5 Classificação Racial e Renda Familiar dos Estudantes). A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir dos dados disponibilizados na</p>	Renda	2019	Varição 2019x2018	2018	2017	2016	Até 0,5 SM	15.368	21,15%	12.685	8.515	6.154	Entre 0,5 e 1 SM	4.753	17,85%	4.033	3.422	11.830	Entre 1 e 1,5 SM	1.653	31,71%	1.255	1.129	5.482	Total	21774	26,61%	17.973	14.196	23.466
Renda	2019	Varição 2019x2018	2018	2017	2016																												
Até 0,5 SM	15.368	21,15%	12.685	8.515	6.154																												
Entre 0,5 e 1 SM	4.753	17,85%	4.033	3.422	11.830																												
Entre 1 e 1,5 SM	1.653	31,71%	1.255	1.129	5.482																												
Total	21774	26,61%	17.973	14.196	23.466																												

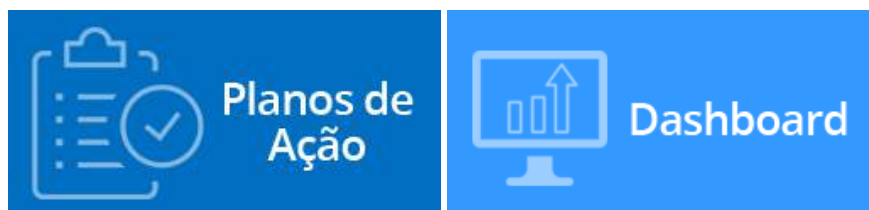
			Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2020, Ano Base 2019), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018. Disponível em: « https://www. http://plataformanilopecanha.mec.gov.br/ ». Acesso em: «20 de junho de 2020».																																				
31/12/2018	17.973,00	Procurador Educ Institucional*	<p>Em 2018, 17.973 dos estudantes do IFPB declararam ter renda per capita familiar até 1,5 salário mínimo, que representa 64,58% do total de matrículas atendidas (27.831 estudantes). O quadro comparativo abaixo traz o histórico por faixa de renda:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">Histórico por Faixa de Renda</th> </tr> <tr> <th>Renda</th> <th>2018</th> <th>Variação 2018x2017</th> <th>2017</th> <th>2016</th> <th>2015</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Até 0,5 SM</td> <td>12.685</td> <td>48,97%</td> <td>8.515</td> <td>6.154</td> <td>4.693</td> </tr> <tr> <td>Entre 0,5 e 1 SM</td> <td>4.033</td> <td>17,85%</td> <td>3.422</td> <td>11.830</td> <td>9.845</td> </tr> <tr> <td>Entre 1 e 1,5 SM</td> <td>1.255</td> <td>11,16%</td> <td>1.129</td> <td>5.482</td> <td>4.553</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>17.973</td> <td>26,61%</td> <td>14.196</td> <td>23.466</td> <td>19.091</td> </tr> </tbody> </table> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2019, Ano-Base 2018 - MEC/SETEC. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2019, Ano Base 2018), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «https://www.plataformanilopecanha.org». Acesso em: «20 de abril de 2019».</p>	Histórico por Faixa de Renda						Renda	2018	Variação 2018x2017	2017	2016	2015	Até 0,5 SM	12.685	48,97%	8.515	6.154	4.693	Entre 0,5 e 1 SM	4.033	17,85%	3.422	11.830	9.845	Entre 1 e 1,5 SM	1.255	11,16%	1.129	5.482	4.553	Total	17.973	26,61%	14.196	23.466	19.091
Histórico por Faixa de Renda																																							
Renda	2018	Variação 2018x2017	2017	2016	2015																																		
Até 0,5 SM	12.685	48,97%	8.515	6.154	4.693																																		
Entre 0,5 e 1 SM	4.033	17,85%	3.422	11.830	9.845																																		
Entre 1 e 1,5 SM	1.255	11,16%	1.129	5.482	4.553																																		
Total	17.973	26,61%	14.196	23.466	19.091																																		
31/12/2017	14.196,00	Procurador Educ Institucional*	<p>De acordo com as informações geradas a partir da Plataforma Nilo Peçanha - PNP, no ano de 2017 das 25.780 matrículas atendidas, a amostra de questionários respondidos perfaz 14.196 estudantes que prestaram informações sobre a renda familiar Per Capita. Sendo assim, a amostra utilizada em relação ao universo de alunos do IFPB no exercício representa 55% do total de alunos da Instituição. Com efeito, o perfil dos estudantes do IFPB mantém-se preponderante ao perfil econômico e social com renda per capita de até 1,5 salário mínimo, totalizando 13.066 estudantes ou 92,04% do total da amostra de estudantes da Instituição. Isso resulta das políticas públicas de ações afirmativas do Governo Federal, que repercutem nos Editais de Seleções do Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM e do Processo Seletivo de Cursos Técnicos - PSCT no âmbito do Instituto Federal da Paraíba, bem como do processo de interiorização da educação profissional no território paraibano, ensejando inclusão social e acesso à educação pública, gratuita e de qualidade, ofertada por uma instituição federal centenária.</p> <p>Diante do exposto, torna-se necessária uma atenção especial aos discentes enquadrados nesse perfil socioeconômico, visando potencializar as políticas que propiciem a permanência desse público ao longo de sua trajetória acadêmica na instituição.</p> <p>O quadro abaixo faz um comparativo da evolução dos resultados do índice de renda familiar per capita até 1,5 salário mínimo de 2014 a 2017 (Ref. do Dec. n.º 7.234, de 19 de julho de 2010).</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Renda</th> <th>2017</th> <th>Variação 2017x 2016</th> <th>Histórico por Faixa de Renda</th> <th>2016</th> <th>2015</th> <th>2014</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Até 0,5 SM</td> <td>8515</td> <td>38,36%</td> <td></td> <td>6154</td> <td>4693</td> <td>4185</td> </tr> <tr> <td>Entre 0,5 e 1 SM</td> <td>3422</td> <td>-28,92%</td> <td></td> <td>11830</td> <td>9845</td> <td>8847</td> </tr> <tr> <td>Entre 1 e 1,5 SM</td> <td>1129</td> <td>-20,59%</td> <td></td> <td>5482</td> <td>4553</td> <td>4185</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>14.196</td> <td>-60,49%</td> <td></td> <td>23.466</td> <td>19.091</td> <td>17.217</td> </tr> </tbody> </table> <p>Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017 - MEC/SETEC, 15/03/2018. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2018, Ano Base 2017), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «https://www.plataformanilopecanha.org». Acesso em: «15 de março de 2018».</p>	Renda	2017	Variação 2017x 2016	Histórico por Faixa de Renda	2016	2015	2014	Até 0,5 SM	8515	38,36%		6154	4693	4185	Entre 0,5 e 1 SM	3422	-28,92%		11830	9845	8847	Entre 1 e 1,5 SM	1129	-20,59%		5482	4553	4185	Total	14.196	-60,49%		23.466	19.091	17.217	
Renda	2017	Variação 2017x 2016	Histórico por Faixa de Renda	2016	2015	2014																																	
Até 0,5 SM	8515	38,36%		6154	4693	4185																																	
Entre 0,5 e 1 SM	3422	-28,92%		11830	9845	8847																																	
Entre 1 e 1,5 SM	1129	-20,59%		5482	4553	4185																																	
Total	14.196	-60,49%		23.466	19.091	17.217																																	
31/12/2016	23.466,00	Plan1	<p>Neste ano de 2016, mantém-se preponderante o perfil econômico e social dos alunos do IFPB com renda per capita de até 1,5 (um vírgula cinco) salário mínimo, perfazendo 81,32%. Compreende-se o efeito de políticas públicas de ações afirmativas do Governo Federal, que repercutem nos Editais de Seleções do ENEM (Exame Nacional do Ensino Médio) e do PSCT (Processo Seletivo de Cursos Técnicos) no âmbito do IFPB, assim como do processo de interiorização da educação profissional no território paraibano, visando atender uma demanda reprimida e proporcionar a inclusão social. Neste sentido, há uma necessidade de especial atenção aos alunos que possuem esse perfil socioeconômico, ensejando a criação no âmbito do IFPB de uma Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis a partir da atualização do Estatuto, para potencializar as políticas que propiciem a permanência desse público ao longo de sua trajetória acadêmica na instituição.</p> <p>Para transparecer este fenômeno, transcrevemos os resultados para as faixas de renda até 1,5 salário mínimo (importante referência do Dec. n.º 7.234, de 19 de julho de 2010).</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Renda</th> <th>2016</th> <th>Variação 2016x 2015</th> <th>Histórico por Faixa de Renda</th> <th>2015</th> <th>2014</th> <th>2013</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Até 0,5 SM</td> <td>6154</td> <td>31,13%</td> <td></td> <td>4693</td> <td>4185</td> <td>4019</td> </tr> <tr> <td>Entre 0,5 e 1 SM</td> <td>11830</td> <td>20,16%</td> <td></td> <td>9845</td> <td>8847</td> <td>8130</td> </tr> <tr> <td>Entre 1 e 1,5 SM</td> <td>5482</td> <td>20,40%</td> <td></td> <td>4553</td> <td>4185</td> <td>4397</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>23.466</td> <td>22,97%</td> <td></td> <td>19.091</td> <td>17.217</td> <td>16.546</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: PI/IFPB - (SISTEC - MEC/SETEC, 2016) Indicadores calculados a partir do sistema SISTEC/MEC e disponibilizados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, em 07.02.17, a todos os IF's da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.</p>	Renda	2016	Variação 2016x 2015	Histórico por Faixa de Renda	2015	2014	2013	Até 0,5 SM	6154	31,13%		4693	4185	4019	Entre 0,5 e 1 SM	11830	20,16%		9845	8847	8130	Entre 1 e 1,5 SM	5482	20,40%		4553	4185	4397	Total	23.466	22,97%		19.091	17.217	16.546	
Renda	2016	Variação 2016x 2015	Histórico por Faixa de Renda	2015	2014	2013																																	
Até 0,5 SM	6154	31,13%		4693	4185	4019																																	
Entre 0,5 e 1 SM	11830	20,16%		9845	8847	8130																																	
Entre 1 e 1,5 SM	5482	20,40%		4553	4185	4397																																	
Total	23.466	22,97%		19.091	17.217	16.546																																	
31/12/2015	19.091,00	Plan2	<p>Neste ano de 2015, mantém-se preponderante o perfil econômico e social dos alunos do IFPB com renda per capita de até 1,5 (um vírgula cinco) salário mínimo, perfazendo 77,57%. Compreende-se o efeito de políticas públicas de ações afirmativas do Governo Federal, que repercutem nos Editais de Seleções do ENEM (Exame Nacional do Ensino Médio) e do PSCT (Processo Seletivo de Cursos Técnicos) no âmbito do IFPB, assim como do processo de interiorização da educação profissional no território paraibano, visando atender uma demanda reprimida e proporcionar a inclusão social. Neste sentido, há uma necessidade de especial atenção aos alunos que possuem esse perfil socioeconômico, ensejando a criação no âmbito do IFPB de uma Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis a partir da atualização do Estatuto, para potencializar as políticas que propiciem a permanência desse público ao longo de sua trajetória acadêmica na instituição. Para transparecer este fenômeno, transcrevemos os resultados para as faixas de renda até 1,5 salário mínimo (importante referência do Dec. n.º 7.234, de 19 de julho de 2010).</p> <p>Tabela 4 - Estratificação dos alunos por faixa de renda até 1,5 salário mínimo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Renda</th> <th>2015</th> <th>Variação 2015 x 2014</th> <th>Histórico por Faixa de Renda 2014</th> <th>Histórico por Faixa de Renda 2013</th> <th>Histórico por Faixa de Renda 2012</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Até 0,5</td> <td>4.693</td> <td>12%</td> <td>4.185</td> <td>4.019</td> <td>4.226</td> </tr> <tr> <td>Entre 0,5 e 1 SM</td> <td>9.845</td> <td>11%</td> <td>8.847</td> <td>8.130</td> <td>7.442</td> </tr> <tr> <td>Entre 1 e 1,5 SM</td> <td>4.553</td> <td>9%</td> <td>4.185</td> <td>4.397</td> <td>2.665</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>19.091</td> <td>11%</td> <td>17.217</td> <td>16.546</td> <td>14.333</td> </tr> </tbody> </table> <p>(*) Excerto da Tabela 2, já apresentada acima à página 280. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 279 e p. 282.</p>	Renda	2015	Variação 2015 x 2014	Histórico por Faixa de Renda 2014	Histórico por Faixa de Renda 2013	Histórico por Faixa de Renda 2012	Até 0,5	4.693	12%	4.185	4.019	4.226	Entre 0,5 e 1 SM	9.845	11%	8.847	8.130	7.442	Entre 1 e 1,5 SM	4.553	9%	4.185	4.397	2.665	Total	19.091	11%	17.217	16.546	14.333						
Renda	2015	Variação 2015 x 2014	Histórico por Faixa de Renda 2014	Histórico por Faixa de Renda 2013	Histórico por Faixa de Renda 2012																																		
Até 0,5	4.693	12%	4.185	4.019	4.226																																		
Entre 0,5 e 1 SM	9.845	11%	8.847	8.130	7.442																																		
Entre 1 e 1,5 SM	4.553	9%	4.185	4.397	2.665																																		
Total	19.091	11%	17.217	16.546	14.333																																		

31/12/2014	17.217,00	Plan2	<p>Observa-se que o perfil econômico e social dos alunos do IFPB compreende em sua grande maioria (mais de 50%) famílias com renda de até 01 (um) salário mínimo. Esta realidade é motivada pelos programas sociais e ações afirmativas desenvolvidas pelo Instituto visando atender uma demanda reprimida e proporcionar a inclusão social, daqueles que nunca tiveram a oportunidade de ingressar em uma Escola de qualidade.</p> <p>Percebe-se que em 2014 houve um aumento nos percentuais dos estudantes que estão na faixa de até 0,5 salário e entre 0,5 e 1 salário. Isso requer da Instituição a adoção de políticas que possam propiciar a permanência desse público ao longo de sua trajetória acadêmica.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 99. c/c Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 279.</p> <p>Nota importante: O valor de 22.685 constante atualmente no sistema corresponde ao resultado já corrigido no Relatório de Gestão de 2015, que traz o histórico pretérito do indicador. Para fins de memória institucional, anteriormente o resultado declarado foi 22.673 (Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 97).</p>																				
31/12/2013	16.546,00	Plan2	<p>Observa-se que o perfil econômico e social dos alunos do IFPB compreende em sua grande maioria (mais de 50%) famílias com renda de até 01 (um) salário mínimo. Esta realidade é motivada pelos programas sociais e ações afirmativas desenvolvidas pelo Instituto visando atender uma demanda reprimida e proporcionar a inclusão social, daqueles que nunca tiveram a oportunidade de ingressar em uma Escola de qualidade.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2013, IFPB, p. 211. c/c Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 279.</p>																				
31/12/2012	14.333,00	Plan2																					
31/12/2011	11.739,00	Plan2	<p>TABELA XXVII - NÚMERO DE ALUNOS MATRICULADOS CLASSIFICADOS DE ACORDO COM A RENDA PER CAPITA FAMILIAR</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Renda Familiar Per Capita (RFP)</th> <th>Quantidade de Alunos 2008</th> <th>Quantidade de Alunos 2009</th> <th>Quantidade de Alunos 2010</th> <th>Quantidade de Alunos 2011</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,5 Salário Mínimo</td> <td>321</td> <td>292</td> <td>1647</td> <td>5931</td> </tr> <tr> <td>0,5 a 1 Salário Mínimo</td> <td>890</td> <td>636</td> <td>2328</td> <td>3427</td> </tr> <tr> <td>1 a 1,5 Salários Mínimos</td> <td>855</td> <td>749</td> <td>2381</td> <td>3239</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Procuradoria Institucional</p> <p>Observa-se que o perfil econômico e social de nossos alunos compreende em sua grande maioria (mais de 50%) famílias com renda de até 01 (um) salário mínimo. Esta realidade é motivada pelos programas sociais e ações afirmativas desenvolvidas pelo Instituto visando atender uma demanda reprimida e proporcionar a inclusão social, daqueles que nunca tiveram a oportunidade de ingressar em uma Escola de qualidade.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 59-60.</p>	Renda Familiar Per Capita (RFP)	Quantidade de Alunos 2008	Quantidade de Alunos 2009	Quantidade de Alunos 2010	Quantidade de Alunos 2011	0,5 Salário Mínimo	321	292	1647	5931	0,5 a 1 Salário Mínimo	890	636	2328	3427	1 a 1,5 Salários Mínimos	855	749	2381	3239
Renda Familiar Per Capita (RFP)	Quantidade de Alunos 2008	Quantidade de Alunos 2009	Quantidade de Alunos 2010	Quantidade de Alunos 2011																			
0,5 Salário Mínimo	321	292	1647	5931																			
0,5 a 1 Salário Mínimo	890	636	2328	3427																			
1 a 1,5 Salários Mínimos	855	749	2381	3239																			
31/12/2010	6.356,00	Plan2	<p>TABELA XXVIII - NÚMERO DE ALUNOS MATRICULADOS CLASSIFICADOS DE ACORDO COM A RENDA PER CAPITA FAMILIAR</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Renda Familiar Per Capita (RFP)</th> <th>Quantidade de Alunos 2008</th> <th>Quantidade de Alunos 2009</th> <th>Quantidade de Alunos 2010</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,5 Salário Mínimo</td> <td>321</td> <td>292</td> <td>1647</td> </tr> <tr> <td>0,5 a 1 Salário Mínimo</td> <td>890</td> <td>636</td> <td>2328</td> </tr> <tr> <td>1 a 1,5 Salários Mínimos</td> <td>855</td> <td>749</td> <td>2381</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Procuradoria Institucional</p> <p>Constata-se que o perfil econômico e social de nossos alunos compreende em sua grande maioria famílias com renda inferior a três salários mínimos. Este resultado demonstra a execução de programas de natureza inclusiva no exercício.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2010, IFPB, p. 78.</p>	Renda Familiar Per Capita (RFP)	Quantidade de Alunos 2008	Quantidade de Alunos 2009	Quantidade de Alunos 2010	0,5 Salário Mínimo	321	292	1647	0,5 a 1 Salário Mínimo	890	636	2328	1 a 1,5 Salários Mínimos	855	749	2381				
Renda Familiar Per Capita (RFP)	Quantidade de Alunos 2008	Quantidade de Alunos 2009	Quantidade de Alunos 2010																				
0,5 Salário Mínimo	321	292	1647																				
0,5 a 1 Salário Mínimo	890	636	2328																				
1 a 1,5 Salários Mínimos	855	749	2381																				
31/12/2009	1.677,00	Plan2	<p>Tabela: 27</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Renda Familiar Per Capita (RFP)</th> <th>Quantidade de Alunos 2007</th> <th>Quantidade de Alunos 2008</th> <th>Quantidade de Alunos 2009</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,5 Salário Mínimo</td> <td>244</td> <td>321</td> <td>292</td> </tr> <tr> <td>0,5 a 1 Salário Mínimo</td> <td>793</td> <td>890</td> <td>636</td> </tr> <tr> <td>1 a 1,5 Salários Mínimos</td> <td>999</td> <td>855</td> <td>749</td> </tr> </tbody> </table> <p>Constata-se que o perfil econômico e social de nossos alunos compreende em sua grande maioria famílias com renda inferior a três salários mínimos. Este resultado demonstra a execução de programas de natureza inclusiva no exercício.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2009, IFPB, p. 74.</p>	Renda Familiar Per Capita (RFP)	Quantidade de Alunos 2007	Quantidade de Alunos 2008	Quantidade de Alunos 2009	0,5 Salário Mínimo	244	321	292	0,5 a 1 Salário Mínimo	793	890	636	1 a 1,5 Salários Mínimos	999	855	749				
Renda Familiar Per Capita (RFP)	Quantidade de Alunos 2007	Quantidade de Alunos 2008	Quantidade de Alunos 2009																				
0,5 Salário Mínimo	244	321	292																				
0,5 a 1 Salário Mínimo	793	890	636																				
1 a 1,5 Salários Mínimos	999	855	749																				
31/12/2008	2.066,00	Plan2	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Renda Familiar Per Capita (RFP)</th> <th>Quantidade de Alunos 2007</th> <th>Quantidade de Alunos 2008</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,5 Salário Mínimo</td> <td>244</td> <td>321</td> </tr> <tr> <td>0,5 a 1 Salário Mínimo</td> <td>793</td> <td>890</td> </tr> <tr> <td>1 a 1,5 Salário Mínimo</td> <td>999</td> <td>855</td> </tr> </tbody> </table> <p>Observa-se que a grande maioria possui uma renda familiar inferior a 1,5 salários mínimo, embora também a classe acima de 3 salários mínimos tenha aumentado, o que evidencia um forte grau de inclusão.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2008, IFPB, p. 72.</p>	Renda Familiar Per Capita (RFP)	Quantidade de Alunos 2007	Quantidade de Alunos 2008	0,5 Salário Mínimo	244	321	0,5 a 1 Salário Mínimo	793	890	1 a 1,5 Salário Mínimo	999	855								
Renda Familiar Per Capita (RFP)	Quantidade de Alunos 2007	Quantidade de Alunos 2008																					
0,5 Salário Mínimo	244	321																					
0,5 a 1 Salário Mínimo	793	890																					
1 a 1,5 Salário Mínimo	999	855																					
31/12/2007	2.036,00	Plan2	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Renda Familiar Per Capita (RFP)</th> <th>Quantidade de Alunos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,5 Salário Mínimo</td> <td>244</td> </tr> <tr> <td>0,5 a 1 Salário Mínimo</td> <td>793</td> </tr> <tr> <td>1 a 1,5 Salários Mínimos</td> <td>999</td> </tr> </tbody> </table> <p>O CEFETPB não possui uma série histórica (2005,2006 e 2007) com relação a este item. Só foi possível obtermos 58,55% do Total de alunos de 2007 com relação a este indicador através do nosso Controle Acadêmico, deste percentual observa-se que a grande maioria possui uma renda familiar inferior a 1,5 salário mínimo.</p> <p>Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2007, IFPB, p. 59.</p>	Renda Familiar Per Capita (RFP)	Quantidade de Alunos	0,5 Salário Mínimo	244	0,5 a 1 Salário Mínimo	793	1 a 1,5 Salários Mínimos	999												
Renda Familiar Per Capita (RFP)	Quantidade de Alunos																						
0,5 Salário Mínimo	244																						
0,5 a 1 Salário Mínimo	793																						
1 a 1,5 Salários Mínimos	999																						

6.2 PRINCIPAIS AÇÕES, PROJETOS, PROGRAMAS E INICIATIVAS DA CADEIA DE VALOR

(Seção revisada em 30/04/2022 via SGE-IFPB.)

No modelo do **Sistema de Gestão Estratégica (SGE-IFPB)** concebido para a implementação do **Planejamento Estratégico Decenal do (PLANEDE 2025)** é adotado o raciocínio do Ciclo PDCA como uma estrutura de processo de aprendizagem estratégica para a melhoria contínua. A exata compreensão da internalização do método no IFPB exige atenção quanto aos Planos de Ação na forma 5W2H, nos macroprocessos finalísticos e de apoio essenciais, a saber:



- Ensino (Área 1-ENS) - **Capítulo 6 do Relato Integrado ao TCU**
- Pesquisa (Área 2-PES) - **Capítulo 6 do Relato Integrado ao TCU**
- Extensão (Área 3-EXT) - **Capítulo 6 do Relato Integrado ao TCU**
- Administração (Área 4-ADM) - **Capítulo 6 do Relato Integrado ao TCU**
- Assuntos Estudantis (Área 5-AEST) - **Capítulo 6 do Relato Integrado ao TCU**
- *Pessoas (inclui COMPEC) (Área 6-GP) - **Capítulo 7 do Relato Integrado ao TCU**
- *Tecnologia (Área 7-TIC) - **Capítulo 11 do Relato Integrado ao TCU**
- Marketing (Área 8-MKT) - **Capítulo 6 do Relato Integrado ao TCU**
- Planejamento (Área 9-PLAN) - **Capítulo 6 do Relato Integrado ao TCU**
- **Campi** do IFPB (Resultado Microorganizacional nas Áreas 1-ENS, 2-PES, 3-EXT e 4-ADM) - **em planejamento.ifpb.edu.br**
- *Patrimônio (Área 10-BENS) - **Capítulo 10 do Relato Integrado ao TCU**
- *Licitação (Área 11-LIC) - **Capítulo 9 do Relato Integrado ao TCU**
- Internacionalização (Área 12-INTER) - **Capítulo 6 do Relato Integrado ao TCU**
- *Infraestrutura/Obras (Área 13-INFRA) - **Capítulo 10 do Relato Integrado ao TCU**
- *Órgãos Colegiados (Área 14-ORG) - **Capítulo 3 do Relato Integrado ao TCU**
- Comissões (Área 15-COM) - **Capítulo 6 do Relato Integrado ao TCU**
- Auditoria Interna (Área 16-AUDI) - **Capítulo 4 do Relato Integrado ao TCU**
- *Relacionamento com a Sociedade (Área 17-SOC) - **Capítulo 5 do Relato Integrado ao TCU**

6.3 MONITORAMENTO DE METAS NÃO ALCANÇADAS

(Seção revisada em 30/04/2022 via SGE-IFPB.)

O **planejamento estratégico decenal** em curso no IFPB (**com vigência de 2016 a 2025**), foi definido como um processo sofisticado e complexo de gestão estratégica, que compreende decisão sobre os objetivos, a evolução destes objetivos, os recursos utilizados para alcançar esses objetivos e sobre o framework de planejamento-execução-mensuração no Instituto Federal da Paraíba (IFPB), fundamentando-se em base teórico-empírica compreendendo elementos consolidados na literatura internacional, tais como:

- Implementação e internalização do BSC – Balanced Scorecard;
- Mapa Estratégico do IFPB;
- Indicadores de Desempenho e Desdobramento de Metas em convergência com o PDI e legislações aplicáveis à área educacional;
- Mapeamento PEI - Projetos Estratégicos Inovadores;
- Instrumentalização de Plano de Ação;
- Relatório de Diário de Bordo de Gestão;
- GRC – Governança, Riscos e Compliance;
- Gestão À Vista – Transparência de Gestão Institucional; e

- Instrumental Técnico de Sistemas Informatizados de Gestão Estratégica para uma Gestão Institucional Integrada e Contemporânea.

Nessa direção, a base teórico-empírica do planejamento do IFPB compreende elementos consolidados na literatura internacional, para o alcance de objetivos estratégicos, tais como os seguintes instrumentos de monitoramento da execução e resultados institucionais: 1. BSC – Balanced Score Card, 2. Mapa Estratégico, 3. Indicadores de Desempenho e Desdobramento de Metas, 4. Plano de Ação (na forma 5W2H), 5. Relatórios e Diário de Bordo de Gestão, 6. GRC – Governança, Riscos e **Compliance**. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «26 de abril de 2022»)**

Adota-se como instrumentalização do método o sistema disponível em planede.ifpb.edu.br, para estreitar a relação conceitual de gestão estratégica e os mecanismos de **feedback** sistemáticos necessários dos resultados do IFPB — planejamento, execução e mensuração. O Sistema de Gestão do Planejamento Estratégico do IFPB é baseado na estrutura de código aberto do Software Livre GPWeb, adotado pela Força Aérea Brasileira e disponibilizado no repositório oficial do Portal do Software Público Brasileiro (SPB), em www.softwarepublico.gov.br, gratuitamente, com o objetivo de "ser útil à administração pública e à sociedade", consoante a definição da Portaria nº 46, de 28 de setembro de 2016, e sem a necessidade de pagamento de licenças. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «26 de abril de 2022»)**

Ademais, o IFPB vem intensificando o desenvolvimento de sistemas informatizados, integrados ao **Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP)**, tratando-se este de uma consolidada plataforma de **software ERP (Enterprise Resource Planning)** para o aprimoramento dos processos internos e o fortalecimento de uma gestão sistêmica e integrada no IFPB, entre os setores da instituição e suas diferentes instâncias administrativas. Para o monitoramento dos resultados e a solução de problemas das diferentes instâncias de gestão, são adotados os módulos: Gestão de Pessoas, Administração, Tecnologia da Informação, Ensino, Planejamento/Desenv. Institucional, Extensão e Pesquisa, que apresentam relatórios gerenciais para subsidiar reuniões internas de análise crítica sobre o panorama de desempenho do IFPB e de modo à avaliação do progresso a ser adotado como ponto de referência para a formação, inclusive, de **Comissões de Trabalho** específicas e formalmente designadas para a formulação de planos de ação e intervenção na realidade. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «26 de abril de 2022»)**

Detalhando ainda mais o modus operandi de monitoramento de desempenho, são realizadas reuniões sistêmicas de acompanhamento de demandas e solução de problemas em diferentes instâncias de gestão, com destaque para as instâncias Colegiadas para o acompanhamento do cumprimento da missão institucional e dos planos inerentes à sua consecução (v. g., PNE, PDI, PPC's, PLANEDE), para se verificar a adequação e a eficácia das ações, bem como avaliar onde podem ser realizadas as melhorias. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «26 de abril de 2022»)**

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 1

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Ensino (Área 1-ENS)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestora da Área1-ENS☆ (+19)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 1, do Relato Integrado 2021 ao TCU



Temas materiais presentes nesta seção:

1-INFRA. | 2-PERMAN. | 3-COMUN. | 4-ENGAJ. | 5-MARCA | 6-TRANSP. | 7-ORG. | 9-NORMAS



OEI: A01, F06, F07, I01, I02, I06, I15, S01, S02

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Pró-Reitoria de Ensino do IFPB:

PRÓ-REITORIA DE ENSINO - PRE

A Pró-Reitoria de Ensino (PRE) é um órgão estratégico da estrutura administrativa do IFPB constituído para o desenvolvimento e consecução dos seus objetivos por sua Secretaria, Diretoria de Cadastro Acadêmico, Certificação e Diplomação (DCACD); Diretoria de Educação Profissional (DEP); Diretoria de Educação Superior (DES); Diretoria de Educação a Distância (DEADPE) e Diretoria de Articulação Pedagógica (DAPE). Suas competências e atribuições são, conforme o Regimento Geral do IFPB: I - planejar, coordenar, fomentar e executar as políticas de ensino no âmbito do IFPB; II. elaborar e encaminhar para os órgãos colegiados competentes propostas de normas e diretrizes para editais sobre assuntos acadêmicos e pedagógicos, calendários acadêmicos, planejamentos didático-pedagógicos, bem como relatórios das atividades no seu âmbito de atuação; III. acompanhar a execução dos planos, programas e projetos educacionais, especialmente a execução dos projetos pedagógicos dos cursos, avaliando a qualidade do ensino e adotando providências para a sua melhoria contínua, assegurando a articulação entre ensino, pesquisa e extensão; IV. coordenar o processo de definição de vagas e supervisionar os processos seletivos para ingresso de estudantes nos diversos campi da Instituição; V. atuar no planejamento estratégico e operacional do IFPB, com vistas à definição das modalidades na área de ensino nos campi; VI. organizar e controlar as atividades dos órgãos a ela subordinados. A PRE desenvolveu em 2021 ações com o objetivo de elaborar propostas de normas e diretrizes sobre assuntos acadêmicos e pedagógicos, acompanhar a execução das ações educacionais desenvolvidas pelas diretorias sistêmicas e pelos campi, avaliar a qualidade do ensino, além de adotar providências cabíveis para a sua melhoria contínua dentro do cumprimento do que preconiza a nossa missão que é "ofertar a educação profissional, tecnológica e humanística em todos os seus níveis e modalidades por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos para atuarem no mundo do trabalho e na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática", além das ações definidas nos objetivos do Plano de Desenvolvimento Institucional 2020-2024, do Plano Pedagógico Institucional (PPI), do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e demais documentos de gestão do IFPB que norteiam os pilares do ensino, pesquisa e extensão. O exercício de 2021 é caracterizado como um ano totalmente atípico decorrente do coronavírus (SARS-CoV-2) e a pandemia de COVID-19 afetando toda a estrutura administrativa-educacional e exigindo uma reordenação dos processos de atendimento interno e externo, criando desafios diante das limitações orçamentárias, da realização das ações planejadas para a área do ensino, dificultando e, por vezes, engessando a política de oferta cursos novos e ampliação de vagas. Mas, procuramos, mesmo diante do cenário nacional e, especificamente local, criar estratégias e adaptações para garantir a oferta e qualidade das atividades de ensino em ambiente não-presencial. As ações delineadas para o Planejamento Estratégico da PRE em 2021 foram pautadas na promoção de políticas pautadas na inclusão social; na ampla difusão do conhecimento científico e tecnológico; no relacionamento com o público externo através dos meios de comunicação virtuais; no fomento da política de acompanhamento de egressos; na observância às políticas afirmativas e o respeito a pluralidade de ideias e pensamento, a criação de novos cursos no âmbito do ensino técnico, tecnológico e superior; na sistematização das políticas de permanência e êxito, conforme apresentado por cada um de seus órgãos a seguir:

DIRETORIA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR - DES

A Diretoria de Educação Superior - DES, vinculada à Pró-Reitoria de Ensino, tem como uma das principais atribuições coordenar e supervisionar o planejamento, a execução e a avaliação das ações implementadas pelas várias instâncias do IFPB, a partir das políticas de ensino superior de graduação e sequenciais, definidas pelo Conselho Superior, buscando aumentar a oferta educacional do IFPB, aperfeiçoar sua qualidade e garantir a articulação entre ensino, pesquisa e extensão. Nesse sentido, a DES coordena e acompanha os processos de autorização e avaliação dos cursos de graduação junto ao MEC, cumprindo as questões inerentes à legislação e normas de ensino correspondentes a cada área específica, mantendo as normativas internas atualizadas acompanhando e orientando os processos educacionais em nível de ensino superior e outras modalidades decorrentes da articulação com outras modalidades de ensino. No ano de 2021 a DES desenvolveu, principalmente, as seguintes ações:

1. Realização do Processo Seletivo Especial - PSE para ingresso nos Cursos Superiores do IFPB para o 1º e 2º semestre do ano letivo de 2021, ofertando um total de 1.255 vagas;
2. Pactuação e realização do processo de seleção para primeira entrada nos cursos superiores por meio do SISU 2020.1, ofertando 1.670 vagas;
3. Realização do Processo Seletivo dos Cursos Superiores – PSCS 2020.2, ofertando 1.590 vagas;
4. Acompanhamento e aprovação das ações do Programa de Educação Tutorial – PET no âmbito do IFPB;
5. Acompanhamento das ações do Programa Bolsa Permanência – PBP através do Sistema de Gestão da Bolsa Permanência – SISPB/MEC/GOV, atendendo estudantes indígenas e quilombolas; Acompanhamento e contribuição para o fomento do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência – PIBID, no âmbito do IFPB;

6. Planejamento de eventos sobre acesso, permanência e êxito de estudantes, PARFOR, PIBID e Educação Tutorial do IFPB;
7. Orientação e acompanhamento na readequação do Projeto Pedagógico do Curso de Medicina Veterinária para atender as diretrizes da Resolução nº 1256-CFMV, proibindo a inscrição e o registro de egressos de cursos de Medicina Veterinária ofertados na modalidade a distância, durante o período de suspensão das atividades presenciais no âmbito do IFPB devido à pandemia da COVID 19;
8. Promoção de ações de acompanhamento e incentivo aos alunos para que participem de forma efetiva do ENADE;
9. Reorganização das ações desenvolvidas na Diretoria de Educação Superior – DES para atender o acompanhamento das atividades não presenciais – AENPS no âmbito do IFPB;
10. Elaboração e publicação do regulamento que trata da dispensa de pré-requisitos, em caráter excepcional, para as disciplinas/componentes curriculares nos cursos superiores ofertado pelo IFPB, Resolução Ad Referendum nº 54/2021 C ONSUPER/DAAC /REITORIA/IFPB, de 3 de março de 2021, para o período letivo de 2021, com o objetivo de reorganizar as ofertas de disciplinas no período da Pandemia Covid-19 e como política de incentivo a permanência e êxito no âmbito dos cursos de graduação;
11. Elaboração e publicação do normatiza os procedimentos para elaboração do Plano de Disciplina dos Cursos de Graduação, INSTRUÇÃO NORMATIVA 5/2021–PRE/REITORIA/IFPB, de 30 de novembro de 2021, e dá outros procedimentos, que revoga a INSTRUÇÃO NORMATIVA 2/2021–PRE/REITORIA/IFPB;
12. Participação na elaboração e no acompanhamento do edital PRE nº 30/2021 que trata alteração de Planos Pedagógicos de Cursos – PPCs de graduação para o ano de 2021/2022;
13. Acompanhamento e participação do I Seminário realizado pelo Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas no ano de 2021, no âmbito do IFPB;
14. Participação e acompanhamento da criação da política de curricularização na inserção nos Projetos Pedagógicos dos cursos de graduação no âmbito IFPB;
15. Acompanhamento e participação na elaboração das normativas que regulamenta o fluxo do Sistema de Automação de Bibliotecas do IFPB/KOHA;
16. Acompanhamento e participação na elaboração das normativas que gerencia o fluxo do Repositório Digital do IFPB;
17. Acompanhamento das ações dispostas no cumprimento da Nota Técnica que trata das orientações acerca da execução das Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs) durante a Pandemia da COVID-19, referente a Resolução IFPB/CS nº29/2020;
18. Elaboração e acompanhamento na Atualizar da Resolução nº 219/2014 que dispõe sobre a regulamentação do trabalho de conclusão de curso para as diversas modalidades de cursos de graduação do IFPB.

DIRETORIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL - DEP

A Diretoria de Educação Profissional, vinculada à Pró-Reitoria de Ensino, tem como uma de suas principais atribuições coordenar e supervisionar o planejamento, execução e avaliação das ações implementadas pelas várias instâncias do IFPB, a partir de políticas de ensino de Educação Profissional, aperfeiçoando sua qualidade e garantindo a articulação entre o Ensino, a Pesquisa e a Extensão. Em 2021 várias ações foram realizadas com vistas a garantir o cumprimento dos objetivos, ações e metas estabelecidas no planejamento de desenvolvimento organizacional para o mencionado período, principalmente no que concerne ao contexto de consolidação das atividades de ensino não presenciais, consequência direta do cenário de pandemia. Com vistas a deixar mais compreensível as ações realizadas, passamos a elencá-las: Oferta, através do Processo Seletivo para Cursos Técnicos - PSCT 2021.2 de 1.240 vagas para cursos subsequentes e, através do PSCT 2022.1, mais 3.805 vagas; abertura de processo seletivo para preenchimento de vagas remanescentes; oferta de 40 vagas para o Curso Técnico PROEJA em Eventos, no Campus João Pessoa; 40 vagas para o Curso Técnico PROEJA em Administração, no Campus Campina Grande; 40 vagas no Curso Técnico PROEJA em Meio Ambiente, no Campus Cajazeiras; 40 vagas no Curso Técnico PROEJA em Agroindústria, no Campus Sousa e 40 vagas no Curso Técnico PROEJA em panificação no Campus Cabedelo; acompanhamento e análise dos PPCs de novos cursos técnicos; acompanhamento e análise das solicitações de alteração de PPCs; participação na elaboração do regulamento didático para os cursos de especialização técnica; participação na elaboração do regulamento para os Trabalhos de conclusão de curso no âmbito do IFPB; condução dos trabalhos do seminário de avaliação das AENPS; iniciamos os trabalhos para elaboração do Regulamento para reingresso nos Cursos Técnicos de Nível Médio, bem como as discussões sobre a Matriz de Referência Institucional dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio e a adequação dos regulamentos dos cursos técnicos às Diretrizes da Educação Profissional. A Diretoria de Educação Profissional também realizou constantes encontros virtuais e reuniões para discutir assuntos relacionados à Educação Profissional, principalmente no cenário de pandemia que estabeleceu a necessidade de adequação das atividades de ensino.

DIRETORIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA - DED/PRE/RE

O Regimento Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba da Diretoria de Educação aprovado no Conselho Superior do IFPB por meio da Resolução nº 144-CS, de 11 de agosto de 2017 estabelece as seguintes competências e atribuições da Diretoria de Educação a Distância: I – propor e disseminar as políticas e diretrizes para a educação a distância; II – articular ações com os campi, a fim de auxiliar, quando for de interesse institucional, a instalação, estruturação, organização e gerenciamento de polos de apoio presencial; III – propor regulamentos e normas para as atividades relacionadas ao funcionamento da modalidade de educação a distância, aos polos de apoio presencial e aos ambientes virtuais de aprendizagem; IV – planejar investimentos e captar recursos, junto aos órgãos de fomento, com o objetivo de garantir infraestrutura física e tecnológica para o desenvolvimento da modalidade; V – articular, implementar, coordenar, supervisionar e avaliar a execução de ações e projetos de educação a distância; VI – fomentar pesquisas, inovação e práticas relacionadas ao processo de ensino aprendizagem na modalidade de educação a distância; VII – disseminar tecnologias educacionais articuladas à pesquisa, extensão e gestão de tecnologia da informação; VIII – disponibilizar espaços virtuais para a realização de práticas educativas e auxiliar na construção destes; IX – auxiliar nas atividades de preenchimento, coleta e disseminação de dados e informações de cursos, de alunos e de pessoal, conforme legislação vigente; X – auxiliar na execução de projetos com vistas à autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos, bem como dos demais sistemas de avaliação; XI – supervisionar e prestar conta dos recursos financeiros utilizados nos cursos ou projetos de educação a distância; XII – gerenciar e acompanhar o registro de execução dos recursos financeiros referentes à matriz orçamentária e aos projetos sob responsabilidade da Diretoria de Educação a Distância; XIII – planejar e acompanhar a contratação de terceiros para viabilizar o desenvolvimento e a execução dos projetos da Diretoria de Educação a Distância; XIV – executar outras atividades correlatas ou delegadas pelo Pró-Reitor de Ensino. Para atender ao que preconiza a lei de criação dos Institutos Federais - a lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008 o Plano Nacional de Educação e os documentos basilares do IFPB, são apresentadas as principais ações da Diretoria de Educação a Distância para o ano de 2021:

1. Disponibilização da versão 3.9 do Moodle /AVA para os cursos na modalidade a distância;
2. Criação do Tema Institucional para a versão 3.9 do Moodle.
3. Sincronização automática por professores das salas do AVAs, em conformidade com o registro no SUAP;
4. Criação do plugin de importação automática de salas de semestres anteriores nas salas do semestre corrente;
5. Exportação de notas do AVA dos cursos à distância para o SUAPedu;
6. Migração do ambiente presencial de produção para estrutura com maior capacidade de armazenamento (problema de esgotamento de armazenamento devido a grande utilização na pandemia)
7. Elaboração de manuais do Moodle (atualização do perfil, primeiro acesso e envio de mensagens);
8. Capacitação dos professores do curso de Licenciatura em Letras, do curso de Especialização em Docência para Educação Profissional e Tecnológica; e do curso Técnico Subsequente em Guia de Turismo para uso do AVA/Moodle 3.9;
9. Criação de Banco de tiras em quadrinho sobre Educação a Distância;
10. Criação de ilustrações para identidade visual dos cursos EAD no AVA 3.9;

11. Reformulação das ilustrações para os fóruns: padrão, biblioteca e roteiro; do AVA 3.9;
12. Criação de ilustrações, logos, ícones e capas de livro para diversos setores e projetos do IFPB;
13. Financiamento e disponibilização do curso Ferramentas Google para o Ensino Remoto NO IFPB;
14. Financiamento e disponibilização do curso Formação de Educadores para a Educação a Distância do IFPB;
15. Providências para formação de comissões visando construção dos regimentos dos programas de Educação a Distância do IFPB;
16. Diligências para atualizações de informações, junto aos CAMPI, sobre os cursos EAD no SISTEC e SUAPEdu;
17. Verificação de informações e elaboração de documentos visando atender questionamento oriundos de auditoria interno do IFPB.
18. Preparação, organização e execução IV Encontro de Educação a Distância, atuando em atividades de fornecimento de informações, contatos com colaboradores e atividades logísticas em geral. (criação de formulários)
19. Acompanhamento do portfólio de projetos da EAD;
20. Acompanhamento da execução de projetos especiais e de fomento da Diretoria de Educação a Distância;
21. Atualização de conteúdo didático de curso de capacitação de para o uso do Ambiente Virtual de Aprendizagem de Apoio aos cursos presenciais;
22. Elaboração de tutorial sobre o uso do sistema de gerenciamento de projetos;
23. Participação na organização do Encontro de Gestores da Reitoria;
24. Elaboração de diagramas e fluxogramas referentes a processos e projetos da EAD;
25. Elaboração de modelos e minutas de documentos para projetos;
26. Participação e Organização do II Congresso Nordestino de EaD;
27. Diagramações, revisões, correções e finalizações de materiais diversos, entre eles, os cursos de Universidade Aberta do Brasil;
28. Financiamento de Editais de Pesquisa;
29. Financiamento dos bolsistas do IV EEAD e SIMPIF;
30. Fiscalização de contratos e acompanhamento do andamento do projeto Turismo Nordeste: novos rumos (TED Nº 004/2021 MTUR/IFPB);
31. Fiscalização e acompanhamento do andamento dos TEDs da Universidade Aberta do Brasil;
32. Fiscalização e acompanhamento do andamento dos TEDs da Rede e-Tec Brasil;
33. Oferta de 500 vagas no curso de Especialização em Docência para Educação Profissional e Tecnológica;
34. Oferta de 400 vagas no curso de Licenciatura em Letras;
35. Oferta de 125 vagas Técnico Subsequente em Guia de Turismo;
36. Oferta de 592 do Curso de Especialização Técnica em Guia em Atrativo e Turístico Cultural;
37. Elaboração de relatórios mensais de acompanhamento do projeto MARÇO a NOVEMBRO 2021 para a área de análise sistêmica e PRAF Projeto Turismo Nordeste: Novos Rumos;
38. Elaboração de minuta de edital de seleção de profissionais INTERNOS do Projeto Turismo Nordeste: Novos Rumos;
39. Elaboração de minuta de edital de seleção de profissionais EXTERNOS do Projeto Turismo Nordeste: Novos Rumos;
40. Elaboração de minuta de edital de seleção de estudantes - Especialização Técnica em Guia em Atrativo Turístico Cultural;
41. Elaboração de minuta de edital de seleção de estudantes - Especialização Técnica em Guia em Atrativo Turístico Natural;
42. Elaboração de manual de gestão do Projeto Turismo Nordeste: Novos Rumos;
43. Gerenciamento do escopo e do cronograma do projeto / Revisão Estrutura Analítica do Projeto Turismo Nordeste: Novos Rumos;
44. Edição da base de conhecimento do Projeto Turismo Nordeste: Novos Rumos;
45. Planejamento e gerenciamento da comunicação do projeto;
46. Gerenciamento de contrato - Aditativo do TED Nº 004/2020 MTUR/IFPB;
47. Produção de peças de comunicação para a divulgação dos processos seletivos do Projeto Turismo Nordeste: Novos Rumos;
48. Mapeamento de processos de projetos e elaboração de fluxogramas do Projeto Turismo Nordeste: Novos Rumos;
49. Planejamento e realização das visitas técnicas nos 09 estados da região nordeste;
50. Gerenciamento de recursos do projeto - portal do coordenador;
51. Elaboração e realização de 4 cursos de capacitação de profissionais do Projeto Turismo Nordeste: Novos Rumos;
52. Organização e realização de cerimônias de abertura e encerramento do curso de Especialização Técnica em Guia em Atrativo Turístico Cultural

DIRETORIA DE ARTICULAÇÃO PEDAGÓGICA - DAPE

A Diretoria de Articulação Pedagógica - DAPE, setor vinculado à Pró-Reitoria de Ensino - PRE, tem por atribuição assessorar a PRE, suas diretorias sistêmicas e as coordenações e setores pedagógicos dos diversos Campi do IFPB no desenvolvimento de suas atividades pedagógicas visando à implantação das políticas educacionais definidas para o IFPB, o atendimento das orientações contidas no PDI e PNE e as políticas para educação nacional. A DAPE realiza suas ações articulando os diversos setores objetivando a melhoria dos processos pedagógicos do IFPB, o aumento da qualidade do ensino e, conseqüentemente, a redução dos índices de retenção e evasão.

O ano de 2021, assim como o ano de 2020, foi pautado pelo desenvolvimento de estratégia e ações de enfrentamento a Pandemia da COVID-19 e a organização do ensino para a consolidação das AENPs com foco no desenvolvimento de diretrizes e orientações aos Campi.

Além de ações de assessoria pedagógica e administrativa, destacamos três principais áreas de concentração das ações realizadas pela DAPE 2021:

1. Análise dos Planos Pedagógicos dos Cursos - PPCs:

A DAPE emitiu 13 pareceres favoráveis à aprovação de criação de curso ou alteração de PPC, uma redução significativa no volume desse tipo de processos em relação aos anos anteriores, tendo em vista a orientação da PRE e o contexto da Pandemia. É preciso destacar que a DAPE e DES estão acompanhando as alterações dos PPC de tecnologia para o atendimento da Política de Curricularização da Extensão, essa ação continuará em 2022 e será estendida para as demais modalidades de cursos de graduação.

2. Participação e acompanhamento na criação da Política de Curricularização da Extensão:

Além da participação na comissão para criação da Política de Curricularização da Extensão, participando de reuniões com diversos seguimentos da comunidade do IFPB para explicar a proposta, retirada de dúvidas e aprimoramento da política, após consulta pública realizada no site do IFPB.

3. Elaboração de documentos orientadores para realização das AENPs e para o retorno das atividades presenciais, conforme Protocolo de Biossegurança do IFPB e participação em Comissões Institucionais:



Plano de Ação 5W2H 2021 • Área 1-ENS

Data de início: 01/01/2021 00:00
 Data de término: 31/12/2021 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Conduzir os trabalhos da comissão responsável pela elaboração do regulamento de TCC para os Cursos Técnicos de Nível Médio.	Atendimento das demandas institucionais.	IFPB	01/01/2021 - 31/12/2021	PRE/DEP/DAPE/CAMPI	Designação de comissão e elaboração do regulamento	Custos indiretos.	0	100
002	Iniciar os trabalhos para elaboração do Regulamento para reingresso nos Cursos Técnicos de Nível Médio.	Atender a demanda dos campi e auxiliar no processo de ocupação das vagas.	IFPB	01/01/2021 - 31/12/2021	DEP/CDAE/PI/DCAD/Campi	Designação de comissão e elaboração do regulamento	Custos indiretos	0	100
003	Realizar o VI Encontro de Coordenadores de Cursos Técnicos de Nível Médio.	Evento reprogramado para 2022, em virtude da priorização de outras demandas.	IFPB	01/01/2021 - 31/12/2021	DEP/PRE/DAPE	Através da capacitação dos coordenadores de cursos técnicos na gestão do ensino; Evento a ser reprogramado para 2022, decorrentes das atividades planejadas no período de pandemia do Covid-19.	Custos indiretos.	0	20
004	Realizar o I Seminário de avaliação das AENPS	Avaliar o processo de execução das Atividades de Ensino não Presenciais no IFPB, durante o período da pandemia de COVID-19.	IFPB	01/01/2021 a 31/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	PRE/DEP/DAPE/DES/DEAD/DCAD	Evento on-line	Custos indiretos.	0	100
005	Supervisionar e apoiar os processos de implantação de cursos técnicos de nível médio	Atender o que determina a Resolução CS 55/2017 - que Regulamenta o processo de criação, alteração e extinção de cursos no âmbito do IFPB.	IFPB	01/01/2021 - 31/12/2021	DEP/PRE/DAPE	Atendimento de consultas realizadas pelos campi e análise do processo de solicitação de criação de curso.	Custos indiretos.	0	100
006	Supervisionar e apoiar os processos de implantação de cursos de especialização técnica	Atender o que determina a Resolução CS 55/2017 - que Regulamenta o processo de criação, alteração e extinção de cursos no âmbito do IFPB.	IFPB	01/01/2021 - 31/12/2021	DEP/PRE/DAPE/DEAD	Atendimento de consultas realizadas pelos campi e análise do processo de solicitação de criação de curso.	Custos indiretos.	0	100
007	Realizar o PSCT 2021.2 - Cursos técnicos subsequentes (1.240 vagas disponibilizadas)	Atender a oferta de vagas nos cursos técnicos	IFPB	01/01/2021 - 31/12/2021	DEP/CDAE/COMPEC	Por meio da seleção descrita em Edital	Custos indiretos.	0	100

		subsequentes do IFPB.								
008	Realizar o PSCT 2022.1 - Cursos técnicos integrados e subsequentes	Atender a oferta de vagas nos cursos técnicos do IFPB.	IFPB	01/01/2021 - 31/12/2021	DEP/CDAE/COMPEC	Por meio da seleção descrita em Edital	Custos indiretos.	0	100	
009	Apoiar a realização dos processos seletivos para os cursos na modalidade PROEJA.	Atender a oferta de vagas nos cursos técnicos integrados, na modalidade PROEJA, do IFPB.	IFPB	01/01/2021 - 31/12/2021	DEP/CDAE/PRE/CAMPUS CZ/ CAMPUS JP/ CAMPUS CG/ CAMPUS CB/ CAMPUS SS.	Por meio da seleção descrita em Edital	Custos indiretos.	0	100	
010	Acompanhar o processo relativo à campanha de divulgação, elaboração de edital e participação na execução dos Processos Seletivos de Cursos de Especialização Técnica	Atender a oferta de vagas nos cursos técnicos do IFPB.	IFPB	01/01/2021 - 31/12/2021	DEP/DEAD/ CAMPUS CB/COMPEC/ CDAE	Por meio da seleção descrita em Edital.	Custos indiretos.	0	100	
011	Acompanhar as Ações de Ensino Não Presenciais (AENPS) e participar das discussões relativas ao novo modelo do ensino presencial.	Atender às demandas provenientes do período de pandemia do Covid-19.	IFPB	01/01/2021 - 31/12/2021	DEP/PRE/DAPE/DES/DEAD/DCAD	Realização de reunião entre os membros da PRE e os Diretores de Ensino.	Custos indiretos.	1	100	
012	Retomar as ações relativas à adequação dos regulamentos dos cursos técnicos às Diretrizes da Educação Profissional	Para adequar os regulamentos dos cursos técnicos integrados às Diretrizes da Educação Profissional.	IFPB	01/01/2021 - 31/12/2021	DEP/PRE/DAPE	Realização de reunião entre os membros da PRE e os Diretores de Ensino.	Custos Indiretos.	0	100	
013	Acompanhar as demandas processuais de competência da Diretoria de Educação Profissional.	Atendimento das demandas institucionais.	IFPB	01/01/2021 - 31/12/2021	DEP/PRE	Via SUAP	Custos indiretos	0	100	
014	Acompanhar as ações relativas ao PNLD no âmbito do IFPB.	Auxiliar os gestores quanto as dúvidas no processo de solicitação dos livros didáticos.	IFPB	01/01/2021 - 31/12/2021	DEP/PRE/DAPE	Realização de reunião com os Diretores de Ensino.	Custos indiretos.	0	100	
015	Supervisionar e apoiar os processos de alteração de PPC dos cursos técnicos.	Atender o que determina a Resolução CS 55/2017 - que Regulamenta o processo de criação, alteração e extinção de cursos no âmbito do IFPB.	IFPB	01/01/2021 - 31/12/2021	DEP/PRE/DAPE	Análise processual.	Custos indiretos.	0	100	
016	Participar dos trabalhos para elaboração da Matriz de Referência Institucional dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio.	Para garantir que haja unicidade no processo pedagógico e possibilitar uma maior similaridade entre as Matrizes Curriculares.	IFPB	01/01/2021 - 31/12/2021	DEP/DAPE/PRE	Realização de reunião com os Diretores de Ensino e comissão responsável.	Custos indiretos.	0	100	
017	Conduzir os trabalhos da comissão	Para	IFPB	01/01/2021	DEP/PER/DAPE/DEAD/DCAD	Realização de reunião com os	Custos	0	100	

	responsável pela elaboração do regulamento didático para os cursos de especialização técnica	estabelecimento das normas e procedimentos para oferta dos cursos de especialização técnica.		- 31/12/2021		Diretores de Ensino e comissão responsável.	indiretos.			
018	Elaborar proposta para protocolo de retorno às atividades presenciais nas bibliotecas do IFPB.	Atender as orientações da Organização Mundial de Saúde e a Política de Biossegurança do Instituto.	IFPB	01/01/2021 - 31/12/2021	DBIBLIO; GT; Coordenadores de Bibliotecas; Bibliotecários e servidores lotados nas bibliotecas.	A critério de cada Campus, conforme suas especificidades atendendo a Resolução ad referendum: RESOLUÇÃO AR 83/2021 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB)..	Previsão Orçamentária de cada Campus.		1	100
019	Elaborar tutorias para os manuais de catalogação no Sistema de Automação de Bibliotecas do IFPB/KOHA	Atender o fluxo de trabalho de catalogação e processos técnicos no Sistema de Automação de Bibliotecas do IFPB/KOHA.	IFPB	28/07/2020 - 31/12/2021	DBIBLIO; Comissão responsável pela construção do manual de catalogação institucional do Sistema KOHA (Portaria 08/2020); Comitê Gestor do KOHA; Coordenações de Bibliotecas e/ou bibliotecários responsáveis.	Inserção dos tutoriais no sistema KOHA para acesso dos coordenadores de bibliotecas e/ou bibliotecários responsáveis, com a implantação em suas práticas de catalogação dos materiais dos acervos dos Campi.	Custos indiretos.		1	100
020	Elaborar Nota Técnica que dispõe sobre a regulamentação da política de envio dos trabalhos de conclusão de cursos superiores e das produções técnicas de Pós-Graduação Lato Sensu e Stricto Sensu no âmbito do IFPB. (Processo 23381.009516.2021-11).	Atender as orientações do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes) e do IFPB estabelecendo o fluxo para indexação dos trabalhos de conclusão de cursos superiores e das produções técnicas de Pós-Graduação Lato Sensu e Stricto Sensu no âmbito do IFPB. (Processo 23381.009516.2021-11).	IFPB	13/09/2021 - 30/09/2021	DBIBLIO; Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do IFPB; Diretoria de Pós-Graduação; Diretoria de Ensino Superior.	Conforme estabelecido em Nota Técnica - NOTA TÉCNICA 1/2021 - PRE/REITORIA/IFPB de 14 de setembro de 2021. (Dispõe sobre as orientações e procedimentos para depósito, no Repositório Institucional, dos Trabalhos de Conclusão de Curso e das Produções Técnicas de Pós-Graduação Lato Sensu e Stricto Sensu no âmbito do IFPB.)	Custos indiretos.		1	100
021	Capacitar os servidores Bibliotecários Documentalistas, Coordenadores de Cursos, servidores lotados nas bibliotecas, Pró Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós Graduação - PRPIPG, Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC).	Atender o fluxo no Repositório Digital do IFPB	IFPB	01/01/2021 - 31/12/2021	DBIBLIO; Comitê Gestor do Repositório Digital.	Treinamento virtual e/ou presencial. Planejamento para a elaboração de manuais e tutoriais; Capacitação contínua a ser reprogramado para 2022 atendendo o fluxo administrativo do Repositório Digital do IFPB	Custos indiretos.		1	100
022	Capacitar os servidores bibliotecários e demais servidores lotados na biblioteca para a utilização da circulação do acervo da biblioteca.	Treinar os servidores da biblioteca no Modo Circulação do KOHA do Campus de Itaporanga.	IFPB	13/07/2021 - 20/07/2021	DBIBLIO; Comitê Gestor do Koha Módulo Circulação.	Treinamento via web (google meet); Chamada de vídeo (WhatsApp); encontro presencial; Gerenciamento do Sistema de Automação de Bibliotecas KOHA.	Custos indiretos.		1	100
023	Atender a solicitação de representante da PRE/DBIBLIO no planejamento e ações do Comitê,	Representar a PRE no Comitê de	IFPB	01/01/2021 - 31/12/2021	DBIBLIO/PRE/PRAE	PORTARIA 1025/2021 - REITORIA/IFPB, de 10 de setembro de 2021 - que altera a Portaria nº	Sem custo.		1	100

	promovendo a interação multidisciplinar do Instituto.	Assistência Estudantil				1501/2019-REITORIA/IFPB, de 25-06-2019.			
024	Capacitar servidores para a inserção dos trabalhos de conclusão de curso.	Treinar os servidores da biblioteca no gerenciamento do Repositório Digital - Treinamento para moderadores no Repositório Digital dos Campi de Princesa Isabel e Sousa.	IFPB	28/06/2021 - 09/07/2021	DBIBLIO	Treinamento via web (google meet); Chamada de vídeo e texto (WhatsApp).	Custos indiretos.	1	100
025	Disseminar conhecimento e promover a parceria entre os Institutos Federais.	Acompanhar a implantação do Repositório Institucional do Instituto Federal do Acre - IFAC	IFPB	16/06/2021 - 09/07/2021	DBIBLIO	Envio de material para estudo e apoio via email; Contato por WhatsApp; Reunião com a bibliotecária; Elaboração de material para apresentar o Repositório Digital do IFPB a Direção de Ensino do IFAC	Custos indiretos.	2	100
026	Criar e acompanhar ações para cuidar e salvaguardar dados no Repositório Institucional do IFPB com o objetivo de oferecer condições para o acesso futuro e reuso das informações pela comunidade de usuários em geral.	Gerenciar o fluxo da curadoria de dados no repositório institucional do IFPB.	IFPB	01/01/2021 - 31/12/2021	DBIBLIO/Coordenações de Bibliotecas dos Campi	Moderação e curadoria de dados; Treinamentos; Divulgação à comunidade; Gerenciamento do fluxo contínua; Atividade a ser reprogramado para 2022.	Custos indiretos.	1	50
027	Fornecer informações sobre o planejamento e ações do Departamento de Bibliotecas do IFPB	Acompanhar a inserção de informações e dados estatísticos no Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI e acompanhar as	IFPB	01/01/2021 - 31/03/2021	DBIBLIO	Através de reuniões com as coordenações e ou Bibliotecários Documentalistas do Instituto, levantamento documental e levantamento de informações no Sistema de Automação de Bibliotecas do IFPB - KOHA.	Custos indiretos.	1	100
028	Realizar reuniões de trabalho com a equipe.	Distribuição de processos e documentos, acompanhamento do trabalho realizado, definições de planos de trabalho outras questões pertinentes ao dia-a-dia do Setor	IFPB	01/01/2021 - 31/12/2021	DAPE - Todos os membros da equipe Gislene Cruz (+6)	Reuniões remotas, por meio do Google Meet, até o mês de setembro. A partir de outubro/2021 foi retomada a possibilidade de reuniões presenciais	Custos indiretos	0	100
029	Acompanhar das ações desenvolvidas pelas equipes pedagógicas dos campi	Atribuição regimental da DAPE enquanto Diretoria responsável por conduzir a articulação das ações pedagógicas no âmbito do IFPB	IFPB	01/01/2021 - 31/12/2021	DAPE Rivania de Sousa Silva	Realização de reuniões online, contatos telefônicos, email, e outros meios de contato com as equipes dos campi de forma contínua.	Custos indiretos	0	100
030	Assessorar as equipes pedagógicas dos campi	Auxiliar as equipes dos	IFPB	01/01/2021 -	DAPE	Resposta a questionamentos e pedidos de auxílio, interpretação de	Custos indiretos	0	100

		campi em suas atuações nos campi		31/12/2021		documentos institucionais, entre outros processos contínuos da área pedagógica. Atividades realizadas de forma contínua.				
031	Acompanhar a execução dos projetos institucionais do PIBID e Residência Pedagógica	Para o cumprimento das metas do projeto institucional e subprojetos, bem como, para efetivação das ações de gestão dos programas	IFPB	01/01/2021 - 31/12/2021	DES/PRE/CLI/PIBID/RP	Por meio de reuniões sistêmicas com os coordenadores institucionais e coordenadores dos subprojetos	Custos indiretos. Bolsas com pagamento direto pela CAPES		1	100
032	Acompanhar e aprovar as ações do Programa de Educação Tutorial no IFPB junto ao Comitê Local de Acompanhamento - CLAA.	Atender as demandas do Programa de Educação Tutorial no âmbito do IFPB.	IFPB	01/01/2021 - 31/12/2021	DES/PRE/CLAA	Realização de reuniões com o Comitê Local de Acompanhamento - CLAA no âmbito do IFPB; Acompanhamento das ações desenvolvidas com os bolsistas nos cursos de Licenciatura em Química e do Curso de Engenharia Elétrica; Acompanhamento e homologação das bolsas do programa; Publicação de Edital para seleção de bolsistas e de tutor.	Custos indiretos. Oferta de bolsas através de Edital com fomento do MEC. Relatório de Gestão.		1	100
033	Acompanhar as ações dispostas no cumprimento da Nota Técnica que trata das orientações acerca da execução das Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs) durante a Pandemia da COVID-19, referente a Resolução IFPB/CS nº29/2020	Atender as demandas de oferta das atividades de ensino remotas decorrentes da Pandemia do COVID-19 no período de 2021	IFPB	01/01/2021 - 31/12/2021	DES/DEP/DAPE/DCAD/DGTI/DDES/PRE/CODIR	Através de reuniões virtuais, formação de comissões e elaboração do documento.	Atendimento ao fluxo administrativo no período da pandemia Covid19. Custos indiretos.		1	100
034	Elaborar normativa para quebra de pré-requisitos para os cursos de graduação no período de execução das Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs), decorrente da Pandemia COVID-19.	Atender as demandas de oferta das atividades de ensino remotas decorrentes da Pandemia do COVID-19 no período de 2021	IFPB	01/01/2021 - 31/12/2021	DES/DAPE/DCAD/PRE	Através de reuniões de planejamento virtuais e elaboração de Resolução Ad Referendum nº 54/2021 - CONSUPER/DAAOC /REITORIA/IFPB.	Atendimento ao fluxo administrativo dos cursos de graduação no período da pandemia Covid19. Custos indiretos.		1	100
035	Atualizar a Resolução nº 219/2014 que dispõe sobre a regulamentação do trabalho de conclusão de curso para as diversas modalidades de cursos de graduação do IFPB	Atender as demandas de oferta das atividades de ensino dos cursos de graduação do IFPB	IFPB	01/01/2021 - 31/12/2021	DES/DAPE/DCAD/PRE	Por meio de elaboração de proposta pela comunidade acadêmica e homologada através Resolução do conselho Superior	Custos indiretos		1	100
036	Acompanhar as ações dispostas no documento que estabelece as fases de implementação gradual das Atividades Aão Presenciais e presenciais no âmbito do IFPB, Resolução 28/2020 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB.	Atender as fases de implementação gradual das Atividades Não Presenciais - AENPS e presenciais no âmbito do IFPB.	IFPB	01/01/2021 - 31/12/2021	PRE/CODIR/DES/DEP/DAPE/DCAD/DGTI/DDES	Atendimento ao fluxo administrativo no período da pandemia Covid19 através de reuniões virtuais, formação de comissões e elaboração do documento.	Custos indiretos		1	100
037	Realizar o processo de seleção dos candidatos aprovados no processo	Atender a oferta de vagas nos	IFPB	31/01/2021 a	DES/CDAE/PI/DCAD/Campi	Por meio de seleção descrita em Edital	Custos indiretos		1	100

	seletivo SiSU 2022.1 para ingresso nos cursos superiores do IFPB	cursos superiores do IFPB, sendo esta a principal via de entrada para a primeira graduação		31/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021						
038	Apoiar a realização do PSE 2021.2 E 2022.1	Atender a oferta de vagas nos cursos superiores do IFPB	IFPB	01/01/2021 A 31/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	DES/CDAE/COMPEC	Por meio da seleção descrita em Edital	Custos indiretos		1	100
039	Apoiar a realização do PSCS 2021.2 - Cursos Superiores	Atender a oferta de vagas nos cursos superiores do IFPB	IFPB	01/01/2021 a 31/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	DES/CDAE/COMPEC	Por meio da seleção descrita em Edital	Custos indiretos		1	100
040	Acompanhar as ações dispostas no documento que Estabelece os procedimentos para desenvolvimento e registro de Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs), durante o período de suspensão das atividades presenciais, no âmbito do IFPB, enquanto durar a situação de pandemia do Novo Coronavírus COVID-19, Resolução 29/2020 CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB.	Atender a adequação das atividades de Ensino Não Presenciais - AENPs, no período da Pandemia COVID 19.	IFPB	01/01/2021 - 31/12/2021	PRE/DES/DEP/DAPE/DCAD/DGTI/DES/CODIR	Através de reuniões virtuais, formação de comissões e elaboração do documento normativos.	Custos indiretos		1	100
041	Assessorar pedagogicamente a Pró-Reitoria de Ensino e suas Diretorias e as Direções de Desenvolvimento do Ensino dos campi	Atendimento à legislação do IFPB no que concerne à análise pedagógica de demandas referentes à criação de cursos e alterações de PPCs, consultas referentes à legislação educacional e outras demandas relacionadas às atribuições regimentais do Setor ou designadas pela Pró-Reitora de Ensino.	IFPB	01/01/2021 - 31/12/2021	DAPE - Toda a equipe da DAPE, juntamente com as demais Diretorias vinculadas à Pró-Reitoria de Ensino. Maria Elenice Pereira da Silva (+5)	Análise de processos, participação em comissões, entre outras ações correlatas.	Custos indiretos		0	100
042	Elaborar e revisar documentos institucionais	Necessidade constante de produção e revisão de documentos referentes à gestão do ensino no âmbito do	IFPB	01/01/2021 - 31/12/2021	DAPE - Equipe da DAPE em conjunto com as demais Diretorias e Coordenações vinculadas à Pró-Reitoria de Ensino Rivania de Sousa Silva	Colaboração na produção e revisão dos documentos por meio de participação em comissões ou como parte das atribuições regimentais do Setor	Custos indiretos		0	100

		IFPB, em especial durante a Pandemia da COVID-19.							
043	Orientar e acompanhar a reformulação dos regimentos didáticos	Necessidade constante de adequação à atualização das diretrizes curriculares nacionais.	IFPB	01/01/2021 - 31/12/2021	DAPE - Equipe da DAPE	Compartilhamento de minuta em plataformas digitais, reuniões e outras ações correlatas	Custos indiretos	0	100
044	Participar do planejamento das atividades para finalização do ano letivo de 2020 e de 2021	Necessidade de definições e orientações junto aos campi para finalização do ano letivo de 2020 e de 2021, tendo em vista o contexto de pandemia de COVID 19.	IFPB	01/01/2021 - 31/12/2021	DAPE - Atividade conduzida pela Pró-Reitoria de Ensino em conjunto com suas Diretorias Sistêmicas	Participação em reuniões e na produção de documentos orientadores das atividades acadêmicas.	Custos indiretos	0	100
045	Analisar pedagogicamente os planos pedagógicos dos cursos	Atendimento às atribuições regimentais do Setor e outras documentos normativos do IFPB quanto à avaliação pedagógica de PPCs a serem implantados ou reformulados	IFPB	01/01/2021 - 31/12/2021	DAPE - Análise pedagógica feita pela equipe da DAPE, após trâmite dos PPCs pelo campus interessado e pelas diretorias sistêmicas da Pró-Reitoria de Ensino (DES/DEP/DEAD) Maria Elenice Pereira da Silva (+5)	Leitura do PPC para verificar sua adequação à legislação educacional federal, bem como aos normativos didático-pedagógicos do IFPB	Custos indiretos	0	100
046	Analisar e emitir de parecer pedagógico para os PPCs oriundos dos campi.	Os pareceres pedagógicos para processos de criação e reformulação de PPCs atendem às normas internas do IFPB, dentro das atribuições da Pró-Reitoria de Ensino. Essa etapa antecede a análise dos PPCs pelos órgãos colegiados.	IFPB	01/01/2021 - 31/12/2021	DAPE - Pareceres produzidos pela DAPE, após análise da DES/DEP/DEAD	Documento produzido na DAPE, com homologação da Diretora do Setor, para posterior envio aos órgãos colegiados. No exercício de 2021 foram emitidos pareceres para 13 processos com análise finalizada pela DAPE.	Custos indiretos	0	100
047	Analisar em equipe das Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Profissional e Tecnológica (RESOLUÇÃO CNE/CP Nº 1, DE 5 DE JANEIRO DE 2021)	Necessidade de aplicação da nova norma nos PPCs de cursos novos ou a serem atualizados.	IFPB	01/01/2021 - 31/12/2021	DAPE - Toda a equipe da DAPE Maria Elenice Pereira da Silva (+5)	Compartilhamento do documento para leituras e estudos individuais e reuniões para discussões coletivas do material estudado.	Custos indiretos	0	100
048	Expedir e registrar diplomas	Atender a demanda de análise e instrução da documentação dos concluintes	IFPB	01/01/2021 - 31/12/2021 A 01/01/2021 - 31/12/2021	CCA dos Campi/DCAD	Análise documental	Custos indiretos	1	100

		para registro e finalização do diplomas.							
049	Atender chamados do SUAPEdu	Atender a demanda de atendimento de atualização e viabilização dos itens necessários ao funcionamento das atividades acadêmicas.	IFPB / SUAPEdu	01/01/2021 - 31/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Campi / DGTI / DCAD	Atendimento de chamados de consultas e solicitações realizadas pelos campi, através do SuapEdu, para análise e atendimento.	Custos Indiretos	1	100
050	Atender aos requerimentos eletrônicos.	Atender aos estudantes através de um sistema eletrônico, de acesso remoto, para novas solicitações acadêmicas, de forma eletrônica pelo(a) estudante maior de 18 anos e também pelo responsável pelo(a) estudante menor de 18 anos, com a uniformização de tipologias e fluxos de requerimento eletrônico.	IFPB/SUAP	01/01/2021 - 31/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	DGTI/DCAD/Comissão de Documentos Eletrônicos/CCA's.	Por meio do sistema de processo eletrônico desenvolvido no SUAP	Custos Indiretos	1	100
051	Emitir diploma digital	Atender a demanda de análise e instrução da documentação dos concluintes para emissão, registro e finalização do diplomas no formato digital.	IFPB/GovernoFederal	01/01/2021 - 31/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	DCAD/DGTI/RNP	Por meio do sistema de emissão de diploma digital desenvolvido no SUAPEdu.	Custos Indiretos	1	90
052	Sistema de Registro de Diplomas	Atender a demanda de registro e finalização de diplomas (técnicos, graduação e pós-graduação strictu sensu).	IFPB / SUAP	01/01/2021 - 31/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	DCAD / DGTI	Por meio do sistema de registro de diplomas desenvolvido no SUAP pela DGTI.	Custos Indiretos.	1	100
053	Acompanhar o Sistema de Matrículas online.	Atender aos estudantes através de um sistema eletrônico, de acesso remoto,	IFPB / SUAPEdu	01/01/2021 - 31/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	DCAD/DGTI/CCA'S/DDE'S/PRÓ-REITORIAS	Por meio do sistema de matrículas desenvolvido no SUAPEdu.	Custos indiretos	1	100

		para realização de matrículas online.							
054	Acompanhar e viabilizar as ações do programa PARFOR	Para viabilizar a execução do processo de formação dos futuros professores da educação básica de acordo com o cronograma do curso, realizar o processo de seleção dos professores formadores e efetivar o pagamento de acordo com o calendário de pagamento da CAPES para o PARFOR	Campus Campina Grande	01/01/2021 a 31/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	DES/PRE/CLI/PARFOR	Por meio de reuniões sistêmicas e preenchimento do sistema SGB/CAPES	Custos indiretos e por meio dos recursos disponíveis para o programa TED 7090/2018	1	100
055	Acompanhamento e assessoria dos cursos de licenciatura do IFPB	Para auxiliar os coordenadores de cursos de licenciatura nos processos acadêmicos e administrativos referente as normativas internas e nacionais	IFPB	01/01/2021 a 31/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	DES/PRE/CLI	Por meio de reuniões sistêmicas	Custos indiretos	1	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2-PES)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestora da Área2-PES☆ (+5)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 2, do Relato Integrado 2021 ao TCU



Temas materiais presentes nesta seção:

1-INFRA. | **2-PERMAN.** | **3-COMUN.** | **7-ORG.**



OEI: A02, A03, A08, A09, A10, F01, F05, I07, P01, P03, S03

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do IFPB:

Atuação da PRPIPG

A PRPIPG congrega as diretorias de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação, além da Editora do IFPB.

O ano de 2021 foi mais um ano que caminhou junto com uma pandemia, que se iniciou em 2020, trazendo muitos desafios na implementação das atividades. Tivemos que superar o distanciamento, as dificuldades na realização de atividades presenciais, tendo sido necessário adaptar-se e reinventar-se para poder caminhar frente à nova realidade, denominada "novo normal".

Pesquisas sendo realizadas, em sua maioria de forma remota, tanto no ensino médio, quanto na graduação e na pós-graduação.

Foi preciso flexibilizar para que as atividades de pesquisa não fossem interrompidas, permitindo replanejar sempre que preciso, de acordo com as condições sanitárias das cidades em que os campi estão inseridos. As portas foram reabertas, à medida do possível, de forma a permitir o atingimento de metas planejadas nos projetos aprovados nos editais.

O Nosso 4º SIMPIF foi realizado de forma virtual, a fim de atender às condições de biossegurança necessárias. Mesmo assim, não perdeu seu brilho, proporcionando a apresentação das pesquisas científicas desenvolvidas no IFPB, ofertou minicursos, palestras em temas relevantes, que tiveram alto índice de frequência, quando comparado ao evento presencial, como também permitiu o acesso a muito mais pessoas não só em tempo real, mas também por meio da disponibilização pelo canal da TV IFPB no YouTube.

A quantidade de trabalhos apresentados foi um pouco inferior à edição anterior, o que é plenamente justificado por conta das restrições impostas pela pandemia.

As ações mais relevantes no âmbito da PRPIPG foram destacadas por cada setor, conforme descritas a seguir.

1. Pesquisa

Na PESQUISA, a PRPIPG, em 2021, movimentou aproximadamente 1 milhão e 200 mil reais de recursos em investimento nas ações de pesquisa aplicada no IFPB. Foram mais de 528 projetos de pesquisas desenvolvidos no âmbito do Instituto em 2021, sendo 288 projetos selecionados apenas no ano de 2021. Por meio da Diretoria de Pesquisa (DP), foram gerenciados 20 Editais de apoio a projetos, em que 11 destes editais foram lançados em 2021 e nove tiveram algum tipo de fomento aos pesquisadores.

Só de recursos do IFPB, foram investidos cerca de 800 mil reais, incluindo bolsas de pesquisa para estudantes do ensino médio, técnico e superior, além de apoio financeiro aos projetos. A Chamada Interconecta, que possui fomento de todos os Campi e da Reitoria, engloba o desenvolvimento de mais de 130 projetos de pesquisa, sendo este o maior Programa de fomento à Pesquisa do Instituto. Além disso, em parceria com a Diretoria de Educação a Distância (DEAD/PRE), foram realizadas ações de pesquisa envolvendo a importante temática da Educação a Distância, por meio dos programas PIBIC-EAD e PIDETEC-EAD. Já pelo CNPq, o IFPB recebeu cerca de 356 mil reais para investimento em bolsas para estudantes nos programas do PIBIC, PIBITI e PIBIC-EM, tendo este último Programa um total de 154 bolsas, o maior número entre os Institutos Federais, graças ao empenho da Diretoria de Pesquisa e aos ótimos indicadores do IFPB.

A Diretoria de Pesquisa atua na atualização e implantação de funcionalidades no módulo pesquisa do sistema SUAP. Registre-se, ainda, que em 2021 foi criada uma nova ação de Pesquisa, em parceria com a Fundação de Apoio à Pesquisa do Estado da Paraíba (FAPESQ), oriundo de participação e êxito do IFPB na Chamada Pública 008/2021 – FAPESQ, que trata de uma ação afirmativa para bolsas de pesquisa destinadas à Iniciação Científica para Egressos da Rede Pública de Ensino. Nesta Chamada Pública, o IFPB recebeu um acréscimo de 12 bolsas de IC para pesquisadores da graduação. Em 2021, novas e importantes funcionalidades foram implantadas no Módulo de Pesquisa do SUAP, em parceria com a DGTI, entre as quais:

- Criação de consultas para avaliar taxa de evasão, rendimento escolar e situação financeiros dos pesquisadores estudantes;
- Criação de mecanismo para que o proponente do projeto de pesquisa informe o impacto científico, tecnológico e/ou cultural que o seu projeto pode ter;

Ainda, a Diretoria de Pesquisa tem desenvolvido e aperfeiçoado ações para maior conhecimento sobre os projetos de pesquisa do próprio IFPB. Para isso, destaca-se a atuação dos Coordenadores de Programa da Chamada Interconecta 2020, que desenvolveram e apresentaram para a PRPIPG/IFPB um mapeamento dos projetos de pesquisa com maior destaque para registro de Propriedade Intelectual, com possibilidade de impacto na sociedade, além de investigação sobre impacto científico, tecnológico e cultural. Para melhorar a comunicação com a comunidade e a divulgação das pesquisas realizadas no IFPB, tem sido incentivado o uso do Instagram Pesquisa para compartilhar dados das iniciativas de pesquisas realizadas no IFPB, disponível no endereço <https://www.instagram.com/ifpbpesquisa/>. Ao longo de 2021, foram realizadas cinco reuniões sistêmicas da gestão de Pesquisa e quatro reuniões com a equipe da Comissão Acadêmica do 4º SIMPIF, composto pelos gestores de Pesquisa de todos os Campi. Registre-se, por oportuno, a efetiva e relevante participação dos coordenadores e representantes de pesquisa dos Campi do IFPB. Quanto ao 4º SIMPIF, foram enviados 245 trabalhos de Iniciação Científica e Tecnológica (ICT), tendo sido aceitos 181 trabalhos para apresentação. Os trabalhos de ICT contemplam pesquisas no nível médio, técnico e de graduação.

2. Inovação

Em 2021 foram desenvolvidas ações de reestruturação da governança da inovação âmbito do IFPB, bem como implementação do modelo de gestão descentralizada da inovação, consolidados por meio da Política Institucional de Inovação, aprovada por meio da Resolução nº 84/2021 - CONSUPER/DASOC/REITORIA/IFPB.

Nesse sentido, foi instituída a Agência de Inovação do IFPB, a NEO IFPB, composta pela Diretoria Executiva, pela Câmara de Inovação, e pelo Comitê de Inovação. O Comitê de Inovação, o COINOVA atuou fortemente em 2021, atuando na análise e parecer de projetos de PD&I, executados pelo Polo de Inovação do IFPB/Polo EMBRAPPII em consolidação.

O Observatório da Inovação foi institucionalizado por meio do Programa Institucional de Apoio à Gestão da Inovação - PIAGI, que conta com dois discentes do PROFNIT (Programa de Pós-Graduação em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para a Inovação. *stricto sensu*), além de um servidor Técnico administrativo com amplos conhecimentos na área de governança.

O refinamento da estrutura e das ferramentas gerenciais teve impacto direto em alguns indicadores de desempenho, como também, demandou esforço concentrado na aprendizagem organizacional e melhoria de processos.

Na promoção e acompanhamento da relação do IFPB com o setor produtivo e negociação de transferência de tecnologias, foram celebrados acordos e parcerias que resultaram na execução de 12 projetos de PD&I que somam R\$6.888.108,68 (seis milhões, oitocentos e oitenta e oito mil, cento e oito reais e sessenta e seis centavos), um recorde histórico para IFPB.

Na gestão da propriedade intelectual foram desenvolvidas ações continuadas de capacitação de servidores e alunos em parceria com a Diretoria de Gestão de Pessoas – DGEP e com o Instituto Nacional de Propriedade Industrial – INPI. Ressalte-se também, a força tarefa para registro de programas de computador, que resultou em alavancagem da proteção da propriedade intelectual e disseminação da cultura da inovação.

Durante o 4º SIMPIF, realizado de 10 a 12 de novembro de 2021, foi realizada a I Jornada de Inovação composta por palestras e painéis relevantes que trouxeram a discussão e a promoção da cultura da inovação no IFPB. Foi também, na ocasião, lançada a política de inovação do IFPB, bem como a Agência de Inovação do IFPB - NEO IFPB..

Ademais, destaque-se a realização em conjunto com a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura – PROEXC da Maratona de Empreendedorismo e Inovação, remodelando a ação corporativa, tendo em vista a institucionalização do empreendedorismo inovador de base tecnológica como eixo temático da nova Política de Inovação do IFPB.

Por fim, no ano em que foi iniciada a implantação do Centro de Inovação do IFPB e da NEO IFPB – Agência de Inovação, se realizou o I Encontro de Gestores de Inovação do IFPB, momento em que foi apresentado o relatório de gestão, e ainda, formulado em conjunto o planejamento da inovação nos campi para o ano de 2022.

3. Pós-graduação

O ano de 2021 foi dedicado à continuidade e ao acompanhamento das ações de qualificação de servidores e de oferta de cursos de pós-graduação. Em conjunto com a Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, coordenamos os editais de afastamento, garantindo a habilitação dos servidores para a solicitação deste direito que garante oportunidade de se qualificar em nível de pós-graduação e também aumentamos o atendimento no Programa de Incentivo à Qualificação dos Servidores (PIQIFPB), que alcançou 15 beneficiários em 2021, somando-se aos bolsistas que iniciaram em 2020. Ainda no quesito qualificação de servidores, 2021 somou a contemplação de mais 15 servidores no convênio com o Mestrado Profissional em Políticas Públicas, Gestão e Avaliação da Educação Superior, totalizando 33 contemplados nesta política.

Ademais, participamos de diversas comissões junto a outras diretorias sistêmicas para consolidar os documentos oficiais de garantia de direito de acesso de imigrantes e refugiados, a adequada heteroidentificação dos candidatos negros, pardos e indígenas nos processos seletivos, assim como trabalhamos para organizar a autoavaliação dos mestrados e o módulo SUAP da pós-graduação.

Por fim, destacamos a participação da pós-graduação no SIMPIF, com 47 trabalhos apresentados referindo-se a pesquisas de alunos e servidores em nível de pós-graduação *stricto sensu* e *lato sensu*, resultando em 4 premiações nas áreas de Educação e Ensino, Engenharia Elétrica e TIC.

5. Editora

A PRPIPG, por meio da Editora IFPB, promove a divulgação do conhecimento científico e tecnológico do IFPB, com a publicação das revistas científicas (periodicos.ifpb.edu.br) e livros/ebooks (editora.ifpb.edu.br/index.php/ifpb). Em 2021, as atividades da Editora resultaram na publicação de 20 obras, incluindo parceria com outras instituições (Sociedade Brasileira de Telecomunicações - SBrT -, série Reflexões na Educação produzida com o IFRJ, com dois volumes apoiados pela Associação Brasileira de Educação em Engenharia - ABENGE) e parcerias internas (Coletânea Rede Rizoma, em cooperação com a PROEXC) e o lançamento da série "História e Memórias do IFPB" (houve um livro lançado por essa série).

A produção de artigos científicos, veiculados pelos periódicos hospedados no Portal de Periódicos do IFPB e indexados em diferentes bases de dados, contemplou a publicação de seis edições da Revista Principia, sendo as quatro regulares e dois números em edição especial (um da área de Engenharia Civil e outro com artigos oriundos das especializações do IFPB), totalizando 120 artigos (**um aumento de 20% em relação à 2020**). No mesmo portal estão publicados, além da Revista Principia, a Revista de Agroecologia no Semiárido (campus Sousa), Revista Gestão e Organizações (ReGO, campus Guarabira), Revista Brasileira de Saúde e Segurança no Trabalho (REBRAS, campus Patos), Revista Rede Rizoma e Revista Práxis, estas duas últimas gerenciadas pela PROEXC). No final de 2021, foi lançada a Revista Caetana com o foco nas áreas de estudos linguísticos e literários, gerenciada pela Coordenação do Curso de Licenciatura em Letras do IFPB do campus João Pessoa.

Dessa forma, a PRPIPG tem atuado nas áreas de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação de forma a promover o avanço científico e tecnológico de forma sistêmica, buscando superar as adversidades impostas pela pandemia que nos acomete desde de 2020, alinhando-se seus editais internos com os campi do IFPB, buscando divulgar e participar de editais externos com os membros da comunidade do IFPB (exemplo, editais da SETEC, CAPES, CNPq, FAPESQ), trazendo recursos extra-orçamentários para ampliar o desenvolvimento das ações nas três vertentes (Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação). Além disso, por meio da Editora IFPB, cuja diretoria executiva está no âmbito da PRPIPG, esta promove a divulgação científica, com a participação nas revistas tanto da comunidade acadêmica do IFPB, bem como a comunidade externa.

 Para mais informações, [clique aqui](#).

 Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



Plano de Ação 5W2H 2021 • Área 2-PES


Data de início: 01/01/2021 00:00
 Data de término: 31/12/2021 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar editais para habilitação de servidores para afastamento para qualificação em Pós-Graduação Stricto Sensu, consolidando os dados de vagas e de cumprimento dos critérios definidos conforme a Resolução CS/IFPB n. 82, de 18 de outubro de 2021.	Conceder afastamento para cursar Pós-Graduação Stricto Sensu	DPG e DDP	25/02/2021 - 25/08/2021	DPG e DDP	Foi constituída comissão pela portaria nº 189/2021 REITORIA/IFPB, em 25 de fevereiro de 2021, para organizar os Editais de Afastamento para Pós-Graduação dos Servidores do IFPB no primeiro semestre (Edital nº 20/2021-Reitoria e Edital nº 21/2021-Reitoria).	Resultados: Os Editais nº 20/2021-Reitoria e nº 21/2021-Reitoria ofertaram 50 vagas para professores e 84 vagas para técnicos administrativos em educação. Em 30 de abril de 2021, foi publicado o resultado, habilitando 24 professores (21 deles entraram com processo de solicitação de afastamento, estando 11 já afastados) e 14 técnicos (7 deles entraram com processo de solicitação de afastamento e 6 encontram-se afastados) para cursar Pós-Graduação Stricto Sensu.	1	100
002	Realizar editais para habilitação de servidores para afastamento para qualificação em Pós-Graduação Stricto Sensu, consolidando os dados de vagas e de cumprimento dos critérios definidos conforme a Resolução CS/IFPB n. 82, de 18 de outubro de 2021.	conceder afastamento para cursar Pós-Graduação Stricto Sensu	DPG e DDP	19/11/2021 - 31/12/2021	DPG e DDP	A comissão foi constituída pela portaria nº 1348/2021 REITORIA/IFPB, em 19 de novembro de 2021, e organizou os Editais no segundo semestre (Edital nº 109/2021-Reitoria e Edital nº 110/2021-Reitoria). A comissão foi responsável pela elaboração dos editais e, a posteriori, coordenou a sua execução.	Resultados: Os Editais nº 109/2021-Reitoria e nº 110/2021-Reitoria ofertaram 46 vagas para professores e 75 vagas para técnicos administrativos em educação. Em 29 de dezembro de 2021, foi publicado o	1	100

							resultado, habilitando 24 professores e 13 técnicos para cursar Pós-Graduação Stricto Sensu.		
003	incentivar e apoiar a educação continuada do servidor por meio de cursos de pós-graduação stricto sensu, de forma articulada com a função social do Instituto.	instituir concessões temporárias para apoio à participação do servidor em programas de Mestrado e Doutorado	DPG e DDP	28/05/2021 - 31/12/2021	DPG e DDP	elaborou-se um edital para instituir concessões temporárias para apoio à participação do servidor em Programas de Mestrado e Doutorado	Total executado: R\$ 66.000,00	1	100
004	qualificar 30 servidores técnicos administrativos do quadro ativo e permanente do IFPB por intermédio do curso de pós-graduação stricto sensu em nível de Mestrado Profissional em Políticas Públicas, Gestão e Avaliação da Educação Superior, promovendo formação abrangente e sólida, de forma que possam alcançar a progressão funcional e o desenvolvimento pessoal	desenvolver, capacitar e qualificar os servidores técnicos administrativos do IFPB, voltando-os para a formação teórica e metodológica sobre políticas públicas de gestão, financiamento e avaliação da educação superior, propiciando o crescimento profissional e o alcance institucional, em consonância com o PDI.	UFPB	01/01/2021 - 31/12/2021	DPG e PPGAES	O acompanhamento da execução do MPPGAV envolveu as atividades de solicitação de descentralização de créditos, conforme TED e Plano de Trabalho aprovados no convênio, de divulgação de processo seletivo para preenchimento das vagas oriundas do convênio, o que foi realizado por meio de uma live com a coordenação do Programa e com a comissão do edital, e de solicitação de prestação de contas do recurso descentralizado, com vistas a verificar o cumprimento do cronograma de execução financeira.	Total executado: R\$ 58.648,00	1	100
005	Construir o texto da normativa interna que regulamente o ingresso de refugiados e imigrantes no âmbito do IFPB	visando atender a demanda social atual e futura.	reitoria	31/05/2021 - 31/08/2021	Comissão instituída pela portaria 11/2021 IFPB	Realização de uma sequência de reuniões da comissão, composta pela portaria nº 11/2021 REITORIA/IFPB, para elaboração da minuta, a qual foi encaminhada aos órgãos colegiados.	Resultados: A minuta está em apreciação	1	100
006	organizar a programação da pós-graduação na quarta edição do SIMPIF	divulgação e disseminação da pesquisa, da inovação e da pós-graduação no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, envolvendo toda a comunidade acadêmica, promovendo a integração entre estudantes e professores pesquisadores do ensino técnico, da graduação e da pós-graduação, contando,	IFPB	19/05/2021 - 12/11/2021	PRPIPG	Neste ano de 2021, foi realizada a quarta edição do SIMPIF, em formato virtual, trazendo, pela primeira vez, um tema associado: Educação, Ciência e Tecnologia: salvando vidas, construindo o futuro. A programação da pós-graduação contou com palestras, minicursos e apresentação de trabalhos.	Resultados: Foram apresentados 47 trabalhos de pós-graduação em 8 salas temáticas organizadas durante o evento. Tivemos a realização de dois minicursos: APRENDA MACHINE LEARNING EM TRÊS HORAS e LATEX PARA NÃO INICIADOS, além da promoção de dois momentos de debate:	1	100

		ainda, com participantes de outras instituições.					ESTRUTURA MULTICAMPI EM PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO e, em parceria com a pesquisa, PARENTALIDADE NA ACADEMIA: O MOVIMENTO PARENT IN SCIENCE. Tivemos a premiação de 4 trabalhos nas áreas de Engenharia Elétrica, Tecnologia da Informação e Comunicação e Educação e Ensino.		
007	Análise de projetos pedagógicos de criação e/ou reformulação de cursos de pós-graduação	reformular e/ou criar cursos de pós-graduação	câmara de pós	24/03/2021 - 31/12/2021	câmara de pós	Análise de PPCs, reuniões sistêmicas, análise de pareceres.	Resultados: reformulação do PPC do Mestrado em TI; aprovação do PPC de especialização em Ciências dos Dados e em Educação Ambiental e Sustentabilidade	1	100
008	Treinamento dos coordenadores de cursos de pós-graduação para depósito de TCC no repositório digital	Capacitar os coordenadores para assumirem a atividade de depósito dos TCCs no repositório digital	IFPB	26/03/2021 - 26/03/2021	Coordenadores de cursos de pós-graduação	Treinamento dos coordenadores de cursos de pós-graduação para depósito de TCC no repositório digital	Resultados: depósitos de TCCs respeitando o novo fluxo estabelecido	1	100
009	Homologação da Coleta CAPES do PPGEE e do PPGTI na Plataforma Sucupira;	chancelar os dados enviados pelo programa de pós-graduação	Plataforma Sucupira	21/06/2021 - 21/06/2021	PRPIPG	Homologação da Coleta CAPES do PPGEE e do PPGTI na Plataforma Sucupira;	Resultados: validação dos dados para avaliação quadrienal do PPGTI e do PPGEE	1	100
010	Encontro de coordenadores	tratar de avaliação e planejamento das atividades relacionadas a PRPIPG	IFPB	24/03/2021 - 26/03/2021	Coordenadores de pós-Graduação	Reunião Sistêmica, conforme programação abaixo: Apresentações das diretorias + Palestra sobre ? Estratégias para Acordos de Parcerias e Alianças voltados à Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação? Reunião com os Coordenadores de Pós-Graduação Treinamento do sistema Repositório Digital - Coordenadores da Pós-Graduação	Resultados: planejamento e avaliação realizados	1	100
011	Reunião ordinária com a câmara de pós-graduação	Debater os programas e as comissões de trabalho anuais	IFPB	03/06/2021 - 03/06/2021	câmara de pós-graduação	Reunião no google meet	Resultados: Distribuição das análises de PPC; Debate da publicação do livro em parceria IFPB e IFRN	1	100

012	Reunião ordinária com os coordenadores de pós-graduação	Analisar os pareceres de análise de PPC e acompanhar o edital do livro IFPB/IFRN	IFPB	09/09/2021 - 09/09/2021	Câmara de pós-graduação	Google Meet	Resultados: Aprovação dos PPCs de Educação Ambiental e Sustentabilidade; Ciência de Dados e do DocentEPT; Formação da comissão do SIMPIF e acompanhamentos do edital do livro	1	100
013	Reunião ordinária com os coordenadores de pós-graduação	avaliar o ano de gestão da pós-graduação	IFPB	02/12/2021 - 02/12/2021	Câmara de pós-graduação	google meet	Resultados: Debate sobre o edital do livro IFPB/IFRN; construção do documento de consulta sobre assistência estudantil para a pós-graduação; distribuição de PPC para análise	1	100
014	tornar público o edital de abertura de inscrições para seleção de candidatos ao Curso de Especialização em Ensino de Matemática, no Campus Campina Grande, autorizado pela Resolução ? CS Nº 56, de 19 de dezembro de 2018, na modalidade Lato Sensu, com ingresso no semestre letivo 2021.1.	ofertar 30 (trinta) vagas de especialização em ensino de matemática	Campus Campina Grande	16/04/2021 - 12/07/2021	Coordenação do curso e DPG	publicação e acompanhamento de edital Nº 10/2021 PROCESSO SELETIVO PARA O CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU EM ENSINO DE MATEMÁTICA	Resultado: 30 aprovados.	1	100
015	tornar público o Edital de abertura de inscrições para seleção de candidatos ao Curso de Pós-Graduação em Desenvolvimento e Meio Ambiente, na modalidade Lato Sensu, em nível de Especialização, a ser realizado no campus Monteiro, com ingresso no segundo semestre letivo de 2021.	ofertar 25 (vinte e cinco) vagas de especialização	Campus Monteiro	17/05/2021 - 03/08/2021	Coordenação de curso e DPG	execução e acompanhamento de edital Nº 15/2021 PRPIPG/REITORIA/IFPB PROCESSO SELETIVO PARA O CURSO DE POS-GRADUAÇÃO LATO SENSU EM ? DESENVOLVIMENTO E MEIO AMBIENTE ? 2º SEMESTRE DE 2021	Resultado: 25 aprovados e 11 classificados	1	100
016	tornar público o Edital de abertura de inscrições para seleção de candidatos ao Curso de Pós-Graduação em Gestão dos Recursos	Formar profissionais capazes de enfrentar os desafios ambientais da atualidade, aptos a buscar soluções para	Campus Picuí	27/07/2021 - 01/10/2021	Coordenação de curso e DPG	publicação e acompanhamento de edital 29/2021 PROCESSO SELETIVO PARA O CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU EM GESTÃO DOS RECURSOS AMBIENTAIS DO SEMIÁRIDO ? 2021	Resultados: 35 convocados para matrícula	1	100

	Ambientais do Semiárido, na modalidade Lato Sensu, em nível de Especialização, a ser realizado no Campus Picuí, no ano letivo de 2021.	os problemas socioambientais e econômicos, rumo ao desenvolvimento sustentável, qualificando-os com capacidade crítica de identificar problemas que dificultam a busca da relação harmoniosa do homem com a natureza e o desenvolvimento rural sustentável, especialmente no Semiárido brasileiro, buscando e criando soluções.							
017	tornar público edital para seleção de candidatos ao Curso de Especialização em Medicina Veterinária (CEMV), Campus Sousa, para o período 2021.1	treinar profissionais com práticas em serviço hospitalar, sob orientação/supervisão de docentes e/ou técnicos administrativos em educação, e terá duração de 12 meses, com carga horária de 1910 horas	Campus Sousa	06/07/2021 - 28/10/2021	Coordenação de curso e DPG	execução e acompanhamento dos editais 25 e 41/2021 PRPIPG	Resultados: 4 classificados em cada edital	1	100
018	tornar público edital para seleção de candidatos ao curso de Mestrado Profissional em Tecnologia da Informação (MPTI), Campus João Pessoa, para o período 2022.1	ofertar 22 (vinte e duas) vagas de mestrado	Campus João Pessoa	14/10/2021 - 31/12/2021	Coordenação de curso e DPG	execução e acompanhamento de edital L Nº 43/2021/PPGTI/PRPIPG/REITORIA PROCESSO SELETIVO PARA O Mestrado Profissional em Tecnologia da Informação (MPTI) ? Período 2022.1	Resultado: 28 classificados	1	100
019	tornar público edital para seleção de candidatos ao curso de Mestrado em Engenharia Elétrica, Campus João Pessoa, para o período 2022.1	ofertar 24 (vinte e quatro) vagas de mestrado	Campus João Pessoa	25/10/2021 - 29/12/2021	Coordenação do curso de DPG	execução e acompanhamento de edital Nº 44/2021/PRPIPG/REITORIA PROCESSO SELETIVO PARA O PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA ELÉTRICA (PPGEE) ? PERÍODO 2022.1	Resultados: 24 selecionados e 8 em lista de espera	1	100
020	pagamento das bolsistas vinculadas ao Programa de Pós-Graduação em Engenharia Elétrica (PPGEE), selecionadas através dos Editais Públicos Nº 51/2019 e Nº 33/2020 da PRPIPG/REITORIA/IFPB, seguido dos Editais	Gestão financeira das bolsas do PPGEE	IFPB	09/04/2021 - 31/12/2021	DPG e PRAF	Gestão financeira das bolsas do PPGEE	Total executado: R\$ 30.000,00 	1	100

	Internos PPGEE nº 01/2020 e nº 01/2021								
021	formalizar a adesão ao regulamento do Programa de Demanda Social	conceder benefícios por meio dos programas institucionais de fomento à pós-graduação no País	CAPES	19/02/2021 - 30/04/2021	CAPES	Assinatura de termo de cooperação técnica; preenchimento e acompanhamento de cadastro de bolsistas no sistema da CAPES	Total executado: R\$ 75.000,00	1	100
022	conceder recursos de custeio para apoiar o desenvolvimento das atividades acadêmicas e científicas de programas de pós-graduação stricto sensu em todo o País	proporcionar melhores condições para formação de recursos humanos.	CAPES	16/07/2021 - 16/09/2021	CAPES	validação de plano de trabalho, planilha orçamentária e envio para execução de TED.	Total previsto: R\$ 21.126,00	1	100
023	participar do I Seminário de Avaliação das AENPs,	para melhoria de nossa atuação no que tange às atividades de ensino não presenciais.	IFPB	07/04/2021 - 08/04/2021	pró-reitores, diretores sistêmicos, DGs, DDEs e presidentes das comissões locais de acompanhamento e gestão de atividades não presenciais	através do Google Meet	Resultados: apresentação das pesquisas realizadas em torno das AENPs no IFPB; avaliação dos caminhos percorridos	1	100
024	Apresentar o trabalho que vem sendo realizado pelas Diretorias e demais órgãos sistêmicos de apoio da Reitoria, compartilhando com as Pró-reitorias e suas diretorias as macroações e atividades que lhes são pertinentes;	Fortalecer o alinhamento orgânico e a cultura de gestão estratégica da macrogestão do IFPB, envolvendo de forma proativa as diretorias sistêmicas, os órgãos de assessoramento e apoio da Reitoria, as Pró-reitorias e suas diretorias.	IFPB	12/04/2021 - 16/04/2021	integrantes da macrogestão do IFPB	Abertura e Palestra; Exposição das diretorias sistêmicas da Reitoria; Exposição dos órgãos sistêmicos e de assessoramento da Reitoria, Polo de Inovação e FUNETEC; Mesas redondas das Pró-Reitorias	Resultados: a interatividade e a integração entre as Diretorias, órgãos de assessoramento e apoio sistêmico da Reitoria e as Pró-reitorias; melhoria da eficiência, da eficácia e da efetividade do planejamento e da gestão macro estratégica; atualização sistêmica da alta gestão; realização mais efetiva das metas institucionais; motivação e liderança, como vetores impulsionadores do desenvolvimento humanizado de toda a macrogestão.	1	100
025	Aula inaugural do curso de Especialização em Docência na Educação Profissional e	Recepcionar os estudantes e apresentar as	Campus Cabedelo	15/03/2021 - 15/03/2021	Coordenação do curso e DPG	Google Meet transmitido para Youtube	Resultados: apresentação da DPG para os	1	100

	Tecnológica ? Campus Cabedelo/UAB	atribuições da DPG para com o curso					alunos ingressantes		
026	Validar os processos de certificação Lato Sensu	Conferir o processo de certificação	PRPIPG	01/01/2021 - 31/12/2021	DPG	Análise processual e solicitação de assinaturas	Resultados: 215 certificados emitidos	1	100
027	tornar público o Edital para o Exame Online de Proficiência de Leitura em Línguas Estrangeiras para Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu do IFPB e para Servidores do IFPB matriculados em Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu de qualquer instituição.	Cumprir exigências de conclusão de curso de pós-graduação stricto sensu	IFPB	21/05/2021 - 12/07/2021	ARINTER e DPG	Execução de edital Nº 19/2021/PRPIPG/REITORIA EXAME ONLINE DE PROFICIÊNCIA EM LEITURA E COMPREENSÃO DE TEXTOS ACADÊMICOS EM LÍNGUA ESTRANGEIRA (INGLÊS, FRANCÊS e ESPANHOL)	Resultados: 19 pós-graduandos participantes	1	100
028	Publicar Edital 01/2001 Programa Institucional de Projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social Voluntário - Fluxo Contínuo	Fomentar a realização de projetos de pesquisa do IFPB	PRPIPG/DP	05/02/2021 a 30/11/2021 - 05/02/2021 - 30/11/2021	DP	Publicação do Edital: https://www.ifpb.edu.br/prpipg/editais/2021/edital-no-01-2021-pesquisa/edital-01-2021-fluxo-contínuo	Não se aplica	2	100
029	Executar Edital nº 01/2021 - Programa Institucional de Projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social Voluntário - Fluxo Contínuo	Garantir o cumprimento da execução dos projetos de pesquisas	PRPIPG/DP	05/02/2021 a 30/11/2021 - 05/02/2021 - 30/11/2021	DP	Acompanhamento pelo SUAP da execução do plano de trabalho, do recebimento e avaliação dos relatórios parciais e finais,	Indefinido	2	100
030	Publicar a Chamada Interconecta IFPB - N º 02/2021 - Apoio a projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social.	Fomentar investimentos em projetos de pesquisa do IFPB	PRPIPG/DP	10/02 a 15/03 10/02/2021 - 15/03/2021	DP	Publicação do Edital: https://www.ifpb.edu.br/prpipg/editais/2021/edital-no-02-2021-pesquisa/edital-ndeg-02-2021-chamada-interconecta	Investimento 149 bolsas discentes (valor de R\$400,00 por bolsa/mês) 93 apoios financeiros (valor de R\$6000,00 por apoio) 03 bolsas para coordenadores de programa (valor de R\$800,00 por bolsa/mês)	1	100
031	Realizar o Processo de Seleção da Chamada Interconecta 2021	Selecionar os projetos a serem desenvolvidos.	PRPIPG/DP	15/03/2021 a 06/04/2021 - 15/03/2021 - 06/04/2021	DP	Seleção por meio do SUAP.	148 projetos enviados 132 processos selecionados. 9 solicitação para coordenador de programa 3 selecionados	1	100

032	Executar a Chamada Interconecta IFPB - Nº 02/2021 - Apoio a projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social.	Garantir o cumprimento da execução dos projetos de pesquisas	Diretoria de Pesquisa e Coordenação de Pesquisa dos Campi do IFPB	15/05/2021 a 31/01/2022 15/05/2021 - 31/01/2022	Diretoria de Pesquisa e Coordenação de Pesquisa dos Campi do IFPB	Acompanhamento pelo SUAP da execução do plano de trabalho, do recebimento e avaliação dos relatórios parciais e finais, além do acompanhamento do pagamento das bolsas para discentes e do apoio financeiro para o projeto.	Para a Coordenação de Projetos, dos 148 projetos aprovados foi destinados: 1 apoio financeiro de R\$ 6.000,00 (seis mil reais), 1 bolsa para discentes de R\$ 400,00 por 9 meses. Para a Coordenação de Programa: 3 bolsas para Coordenador de Programa de R\$ 800,00 por 9 meses	1	100
033	Publicar o Edital nº 03/2021 - Programa Institucional de bolsa de Iniciação Científica para a Educação a Distância - (PIBIC-EaD)	Atender mais diretamente os preceitos institucionais no que concerne à política de pesquisa e inovação (PDI), ao Termo de metas e à lei dos institutos federais	PRPIPG/DP/DEAD	12/02/2021 a 15/03/2021 12/02/2021 - 15/03/2021	DP/DEAD	Discussão com a equipe gerencial da PRPIPG/Diretoria de Educação a Distância/Coordenadores dos Cursos a Distância Publicação do Edital: https://www.ifpb.edu.br/prpimg/editais/2021/edital-no-03-2021-pesquisa/edital-03-2021-pibic-ead	18 Bolsa estudante: R\$ 400,00 por 9 meses (18 x400 *9 = R\$ 64.800,00). 6 Apoio Financeiro. R\$ 6.000,00 (6 x6.000,00 = 36.000,00)	1	100
034	Realizar o processo de Seleção do Edital nº 03/2021 - Programa Institucional de bolsa de Iniciação Científica para a Educação a Distância - (PIBIC-EaD)	Selecionar os projetos a serem desenvolvidos	PRPIPG/DP/DEAD	15/03/2021 a 15/05/2021 15/03/2021 - 14/05/2021	DP/DEAD	Seleção por meio do SUAP	06 projetos enviados 05 processos Selecionados	1	100
035	Executar o Edital nº 03/2021 - Programa Institucional de bolsa de Iniciação Científica para a Educação a Distância - (PIBIC-EaD).	Garantir o cumprimento da execução dos projetos de pesquisas.	DP/DEAD	15/05/2021 a 31/01/2022 15/05/2021 - 31/01/2022	DP/DEAD	Acompanhamento pelo SUAP da execução do plano de trabalho, do recebimento e avaliação dos relatórios parciais e finais, além do acompanhamento do pagamento das bolsas para discentes e do apoio financeiro para o projeto	5 bolsas para discentes de R\$ 400,00 por 9 meses 3 apoio financeiro de R\$ 6.000,00	1	100
036	Publicar o Edital nº 04/2021 - Programa Institucional de Bolsa de Iniciação Científica para Projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social voltados para a Educação a Distância. - PIDETEC-EaD	Apoiar as pesquisas de tecnologias para o fortalecimento da EaD no âmbito do IFPB e estimular o desenvolvimento de ferramentas tecnológicas para a modalidade EaD no IFPB.	PRPIPG/DP/DEAD	12/02/2021 a 15/03/2021 12/02/2021 - 15/03/2021	DP/DEAD	Discussão com a equipe gerencial da PRPIPG e Diretoria de Educação a Distância e publicação do Edital https://www.ifpb.edu.br/prpimg/editais/2021/edital-no-04-2021-pesquisa/edital-12-2021-retificacao-pidetec-ead	9 Bolsas para estudante R\$ 400,00 por 9 meses (9x400x9 = 32.400,00). 9 Apoio Financeiro R\$ 6.000,00 (9*6.000,00 = 54.000,00)	1	100
037	Realizar o Processo de Seleção do Edital nº 04/2021 - Programa Institucional de Bolsa	Selecionar os projetos a serem desenvolvidos	PRPIPG/DP/DEAD	15/03/2021 a 15/05/2021 15/03/2021	DP/DEAD	Seleção por meio do SUAP	6 projetos enviados 4 processos Selecionados	1	100

	de Iniciação Científica para Projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social voltados para a Educação a Distância. PIDETEC-EaD			- 15/05/2021					
038	Executar o Edital nº 04/2021 - Programa Institucional de Bolsa de Iniciação Científica para Projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social voltados para a Educação a Distância. PIDETEC-EaD	Garantir o cumprimento da execução dos projetos de pesquisas.	PRPIPG/DP/DEAD	15/05/2021 a 31/01/2022 15/05/2021 - 31/01/2022	DP/DEAD	Acompanhamento pelo SUAP da execução do plano de trabalho, do recebimento e avaliação dos relatórios parciais e finais, além do acompanhamento do pagamento das bolsas para discentes e do apoio financeiro para o projeto	4 bolsas para discentes de R\$ 400,00 por 9 meses 4 apoio financeiro de R\$ 6.000,00	1	100
039	Publicar o Edital 26/2021 PIBIC IFPB/CNPQ - Programa Institucional de Iniciação Científica do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico, como bolsistas (PIBIC/CNPq) e voluntários (PIVIC/IFPB).	Atender os preceitos institucionais no que concerne à política de pesquisa e inovação (PDI), ao Termo de metas e à lei dos institutos federais. Contribuir para a formação de recursos humanos para a pesquisa, de modo a ampliar o acesso e a integração do estudante à cultura científica.	PRPIPG/DP	02/07/2021 a 09/08/2021 02/07/2021 - 09/08/2021	PRPIPG/DP/ Coordenadores de Pesquisa/Comitê interno e Externo de Pesquisa	Planejamento a partir de discussão com o Comitê de pesquisa da PRPIPG, composta pelos coordenadores dos campi do IFPB e Comitê interno e Externo. Lançamento a partir do portal do IFPB. Publicação do Edital no Endereço : https://www.ifpb.edu.br/prpipg/editais/2021/edital-no-26-2021-pesquisa/edital-26-2021-pibic-cnpq-as.pdf	12 bolsas para estudante no valor de R\$ 400,00 por 12 meses, totalizando 57.600,00	1	100
040	Realizar o processo de seleção do Edital nº 26/2021 - PIBIC - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica /PIBIC/CNPq/Programa Institucional de Voluntários de Iniciação Científica - PIVIC/IFPB.	Selecionar os projetos a serem desenvolvidos	DP	02/07/2021 a 09/08/2021 02/07/2021 - 09/08/2021	DP	Seleção por meio do SUAP	29 projetos enviados 12 projetos selecionados com bolsa 13 projetos voluntários	1	100
041	Executar o Edital 21/2021 PIBIC IFPB/CNPQ - Programa Institucional de Iniciação Científica do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico, como bolsistas (PIBIC/CNPq) e voluntários (PIVIC/IFPB).	Garantir o cumprimento da execução dos projetos de pesquisas.	DP	01/09/2021 a 30/08/2022 01/09/2021 - 30/08/2022	DP	Acompanhamento pelo SUAP da execução do plano de trabalho, do recebimento e avaliação dos relatórios parciais e finais, além do acompanhamento do pagamento das bolsas para discentes.	12 bolsas de R\$ 400,00 totalizando 4.800,00 por mês	1	80
042	Publicar o Edital 27/2021 PIBITI	Atender os preceitos institucionais no que	PRPIPG/DP	02/07/2021 a	DP	Planejamento a partir de discussão com o Comitê de pesquisa da PRPIPG, composta pelos	28 bolsas para estudante no valor	1	100

	IFPB/CNPQ - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação PIBITI/CNPq.	concerne à política de pesquisa e inovação (PDI), ao Termo de metas e à lei dos institutos federais. Contribuir para a formação de recursos humanos para a pesquisa, de modo a ampliar o acesso e a integração do estudante à cultura científica.		09/08/2021 02/07/2021 -			coordenadores dos campi do IFPB e Comitê interno e Externo. Lançamento a partir do portal do IFPB. Publicação do Edital no endereço: https://www.ifpb.edu.br/prpipg/editais/2021/edital-no-27-2021-pesquisa/edital-27-2021-pibiti-cnpq-as.pdf	de R\$ 400,00 por 12 meses, totalizando 134.400,00		
043	Realizar o processo de seleção do Edital nº 27/2021 - PIBITI - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - PIBITI/CNPq/Programa Institucional de Voluntários de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - PIVITI/IFPB.	Selecionar os projetos a serem desenvolvidos	PRPIPG/DP	09/08/2021 a 06/09/2021 09/08/2021 -	DP		Seleção por meio do SUAP	26 projetos enviados 18 projetos selecionados com bolsa	1	100
044	Executar o Edital 27/2021 PIBITI IFPB/CNPQ - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação PIBITI/CNPq	Garantir o cumprimento da execução dos projetos de pesquisas	PRPIPG/DP	01/09/2021 a 30/08/2022 01/09/2021 -	DP		Acompanhamento pelo SUAP da execução do plano de trabalho, do recebimento e avaliação dos relatórios parciais e finais, além do acompanhamento do pagamento das bolsas para discentes.	18 bolsas de R\$ 400,00 totalizando R\$ 7.200,00 por mês	1	80
045	Publicar o Edital nº 28/2021 - PIBIC EM - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio - PIBIC-EM/CNPq - Programa Institucional de Voluntários de Iniciação Científica para o Ensino Médio / PIVIC-EM/IFPB.	Atender os preceitos institucionais no que concerne à política de pesquisa (PDI), ao Termo de metas e à lei dos institutos federais. Contribuir para a formação de recursos humanos para a pesquisa, de modo a ampliar o acesso e a integração do estudante à cultura científica.	PRPIPG/DP	02/07/2021 a 09/08/2021 02/07/2021 -	PRPIPG/DP/Coordenadores de Pesquisa/Comitê interno e Externo de Pesquisa		Planejamento a partir de discussão com o Comitê de pesquisa da PRPIPG, composta pelos coordenadores dos campi do IFPB e Comitê interno e Externo. Lançamento a partir do portal do IFPB. Publicação do Edital no Endereço : https://www.ifpb.edu.br/prpipg/editais/2021/edital-no-28-2021-pesquisa/edital-28-2021-pibic-em-retificado-pelo-edital-34-2021	154 bolsas para estudante do ensino médio no valor de R\$ 100,00 por 12 meses, totalizando R\$ 184.800,00 oriundos do CNPq. 154 bolsas para estudante do ensino médio no valor de R\$ 100,00 por 12 meses, totalizando R\$ 184.800,00 oriundos do IFPB.	1	100
046	Realizar o processo de seleção do Edital nº 28/2021 - PIBIC EM - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio - PIBIC-EM/CNPq	Selecionar os projetos a serem desenvolvidos	PRPIPG/DP	09/08/2021 a 06/09/2021 09/08/2021 -	DP		Seleção por meio do SUAP	43 projetos enviados 40 projetos selecionados com bolsa	1	100

	- Programa Institucional de Voluntários de Iniciação Científica para o Ensino Médio / PIVIC-EM/IFPB.								
047	Executar o Edital 128/2021 - PIBIC-EM/CNPq - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio.	Garantir o cumprimento da execução dos projetos de pesquisas.	PRPIPG/DP	15/09/2021 a 30/08/2022 15/09/2021 - 30/08/2022	DP	Acompanhamento pelo SUAP da execução do plano de trabalho, do recebimento e avaliação dos relatórios parciais e finais, além do acompanhamento do pagamento das bolsas para discentes	40 bolsas de discentes de R\$ 100,00 pagas por 12 meses pagas pelo CNPq totalizando 48.000,00 pagas pelo CNPq e 40 bolsas de discentes de R\$ 100,00 pagas por 12 meses pagas pelo IFPB totalizando 48.000,00	1	80
048	Publicar o Edital nº 30/2021 - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para Egressos da Rede Pública da Paraíba ? PIBIC/FAPESQ Programa Institucional de Voluntários de Iniciação Científica ? PIVIC/IFPB	Atender os preceitos institucionais no que concerne à política de pesquisa e inovação (PDI), ao Termo de metas e à lei dos institutos federais. Contribuir para a formação de recursos humanos para a pesquisa, de modo a ampliar o acesso e a integração do estudante à cultura científica.	PRPIPG/DP/FAPESQ	12/08/2021 a 22/08/2021 12/08/2021 - 22/08/2021	DP/FAPESQ	Planejamento a partir de discussão entre os representantes da DP e FAPESQ . Lançamento a partir do portal do IFPB. Publicação do Edital no Endereço : https://www.ifpb.edu.br/prpipg/editais/2021/edital-no-30-2021-pesquisa/edital-30-2021-pibic-fapesq-retificado-pelo-edital-31-2021	12 bolsas para estudante do ensino superior no valor de R\$ 400,00 por 12 meses	1	100
049	Realizar o Processo de Seleção do Edital nº 30/2021 - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para Egressos da Rede Pública da Paraíba ? PIBIC/FAPESQ Programa Institucional de Voluntários de Iniciação Científica ? PIVIC/IFPB	Selecionar os projetos a serem desenvolvidos	PRPIPG/DP	22/08/2021 a 03/09/2021 22/08/2021 - 03/09/2021	DP	Seleção por meio do SUAP	3 projetos enviados 3 processos Selecionados	1	100
050	Executar o Edital nº 30/2021 - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para Egressos da Rede Pública da Paraíba ? PIBIC/FAPESQ Programa Institucional de Voluntários de Iniciação Científica ? PIVIC/IFPB	Garantir o cumprimento da execução dos projetos de pesquisas.	PRPIPG/DP	04/09/2021 a 30/08/2022 04/09/2021 - 30/08/2022	DP/FAPESQ	Acompanhamento pelo SUAP da execução do plano de trabalho, do recebimento e avaliação dos relatórios parciais e finais, além do acompanhamento do pagamento das bolsas para discentes.	3 bolsas para discentes de R\$ 400,00 por 12 meses	1	80

051	Publicar o Edital nº 36/2021 - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação ? PIBITI/CNPq - Vagas Remanescentes / Programa Institucional de Voluntários de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação ? PIVITI/IFPB	Preencher as vagas remanescente do Edital nº 27/2021	PRPIPG/DP	01/09/2021 a 16/09/2021 01/09/2021 - 16/09/2021	DP	Publicização no Portal do IFPB: https://www.ifpb.edu.br/prpипg/editais/2021/edital-no-36-2021-pesquisa/edital-36-2021-pibiti-cnpq-vagas-remanescentes-suap	10 bolsas para discentes no valor de R\$ 400,00	1	100
052	Realizar processo de seleção do Edital nº 36/2021 PIBITI Vagas Remanescentes Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - PIBITI/CNPq - Edital de Pesquisa.	Selecionar os projetos de pesquisa a serem desenvolvidos.	PRPIPG/DP	16/09/2021 16/09/2021 - 07/10/2021	07/10/2021	Seleção por meio do SUAP	15 projetos enviados, 10 projetos selecionados. com bolsa e 2 projetos voluntários	1	100
053	Executar o Edital nº 36/2021 Vagas Remanescentes - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - PIBITI/CNPq	Garantir o cumprimento da execução dos projetos de pesquisas	PRPIPG/DP	01/10/2021 a 30/08/2022 01/10/2021 - 30/08/2022	DP	Acompanhamento pelo SUAP da execução do plano de trabalho, recebimento e avaliação dos relatórios parciais e finais e acompanhamento das bolsas dos estudantes por meio da Plataforma Carlos Chagas	Pagamento mensal de 10 bolsas no valor de R\$ 400,00 pelo CNPq	1	80
054	Publicar o Edital 37/2021 Vagas Remanescentes - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio PIBIC-EM/CNPq	Preencher as vagas remanescentes	PRPIPG/DP	01/09/2021 a 16/09/2021 01/09/2021 - 16/09/2021	DP	Publicização no Portal do IFPB https://www.ifpb.edu.br/prpипg/editais/2021/edital-no-37-2021-pesquisa/edital-37-2021-pibic-em-vagas-remanescentes	114 bolsas para discentes no valor de R\$ 100,00 pagas pelo CNPq e R\$ 100,00 pagas pelo IFPB	1	100
055	Realizar processo de seleção do nº 37/2021 PIBIC-EM/CNPq - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio - Vagas Remanescentes.	Selecionar os projetos de pesquisa a serem desenvolvidos	PRPIPG/DP	20/09/2021 a 07/10/2021 20/09/2021 - 07/10/2021	DP	Seleção por meio do SUAP.	17 projetos enviados 15 processos Selecionados	1	100
056	Executar o Edital nº 37/2021 PIBIC-EM/CNPq - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio - Vagas Remanescentes	Garantir o cumprimento da execução dos projetos de pesquisas	PRPIPG/DP	01/10/2021 a 30/08/2022 01/10/2021 - 30/08/2022	DP	Acompanhamento pelo SUAP da execução do plano de trabalho, recebimento e avaliação dos relatórios parciais e finais e acompanhamento das bolsas dos estudantes por meio da Plataforma Carlos Chagas e do financeiro do IFPB .	Pagamento mensal de 15 bolsas no valor de R\$ 100,00 reais por 10 meses (oriundos do IFPB) Pagamento mensal de 15 bolsas no valor de R\$ 100,00 reais por 10 meses	1	80

							(oriundos do CNPq)		
057	Publicar o Edital nº 49/2021 - Programa Institucional de Projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social Voluntário - Fluxo Contínuo 2021-2022	Fomentar a realização de projetos de pesquisa do IFPB	PRPIPG/DP	07/12/2021 a 30/11/2022 07/12/2021 - 30/11/2022	DP/Coordenação de Pesquisa dos CAMPI	Publicação do Edital: https://www.ifpb.edu.br/prpimg/editais/2021/edital-no-49-2021-pesquisa/edital-fluxo-contiuo-49-2021-final-assinado.pdf	Sem investimento	1	100
058	Executar o Edital nº 49/2021 - Programa Institucional de Projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social Voluntário - Fluxo Contínuo 2021-2022	Garantir o cumprimento da execução dos projetos de pesquisas	PRPIPG/DP	01/12/2021 a 30/11/2022 01/12/2021 - 30/11/2022	DP/Coordenação de Pesquisa dos CAMPI	Acompanhamento pelo SUAP da execução do plano de trabalho, do recebimento e avaliação dos relatórios parciais e finais,	contínuo	1	60
059	Planejar o Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação do IFPB SIMPIF 2021.	Atender o PDI e ao CNPq, no item de publicização dos trabalhos científicos realizado pelo IFPB.	PRPIPG	01/04/2021 a 30/04/2021 01/04/2021 - 30/04/2021	PRPIPG (Diretoria de Pesquisa, Diretoria de Inovação, Diretoria de Pós-graduação e Editora, Coordenadores de Pesquisa dos campi, Coordenadores de Inovação dos campi e Coordenadores de Pós-graduação).	Através de reuniões com comissões específicas necessárias para execução do evento. Comissão central, Comissão acadêmica, Comissão orçamentária, comissão de infra-estrutura, comissão de comunicação e comissão de tecnologia da informação.	Nenhum custo envolvido.	2	100
060	Lançar a página do 4º SIMPIF e o início da submissão de trabalhos	Para Publicização e socialização do evento	PRPIPG/Diretoria de Pesquisa	01/06/2021 a 30/11/2021 01/06/2021 - 30/11/2021	DP	Portal de eventos do IFPB: https://eventos.ifpb.edu.br/	450 trabalhos submetidos	2	100
061	Realizar processo de avaliação dos trabalhos submetidos no 4º SIMPIF	Avaliar os trabalhos a serem apresentados e publicados	PRPIPG/Diretoria de Pesquisa	01/08/2021 a 29/10/2021 01/08/2021 - 29/10/2021	DP/Coordenação de Pesquisa dos CAMPI	Avaliação por meio do sistema de eventos	245 trabalhos submetidos 181 aceitos	2	100
062	Publicar o Edital nº 45/2021 Processo seletivo simplificado para monitor voluntário do 4º Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação - 4º SIMPIF	Atender o 4º SIMPIF	PRPIPG/DP	26/10/2021 a 03/11/2021 26/10/2021 - 03/11/2021	DP	Pelo portal de eventos do IFPB:	40 ajuda de custo de 100,00	3	100
063	Realizar a seleção do Edital nº 45/2021 Processo seletivo simplificado para monitor voluntário do 4º Simpósio de Pesquisa, Inovação e	Selecionar os monitores	PRPIPG/DP	03/11/2021 a 05/11/2021 03/11/2021 - 05/11/2021	DP	análise das inscrições realizada manualmente	40 ajuda de custo no valor de R\$ 100,00	3	100

	Pós-Graduação - 4º SIMPIF								
064	Realizar do 4º SIMPIF	Garantir o cumprimento do PDI e do regulamento da CNPq	Virtual	10/11/2021 - 12/11/2021	PRPIPG (Diretoria de Pesquisa, Diretoria de Inovação, Diretoria de Pós-graduação e Editora, Coordenadores de Pesquisa dos campi, Coordenadores de Inovação dos campi e Coordenadores de Pós-graduação)	Virtual	Realização de 4 oficinas, apresentação de cerca de 181 trabalhos na modalidade ICT	1	100
065	Publicar quatro volumes regulares da Revista Principia com artigos originais oriundos de pesquisa científica	Para divulgação dos resultados das pesquisas científicas da comunidade interna e externa ao IFPB	Portal de periódicos da Revista Principia	Ao longo do ano de 2021 01/01/2021 - 31/12/2022	Equipe da Editora do IFPB Ademar G. da Costa Junior	Por meio da política editorial da Revista Principia, que se encontra no site (periodicos.ifpb.edu.br/index.php/principia), no qual os artigos selecionados dentro dessa política serão publicados em algum dos quatros números regulares ou em um número especial com temática específica	Os artigos publicados tem um valor estimado de U\$1,00 para cada D.O.I. gerado individualmente	1	100
066	Realização de Cursos de Mentoria no INPI para servidores e alunos do IFPB	Necessidade de expandir o conhecimento sobre propriedade intelectual dentro do instituto	Na plataforma do Instituto Nacional de Propriedade Industrial	Várias turmas entre março e novembro de 2021 01/03/2021 - 30/11/2021	Servidores docentes, técnicos administrativos e alunos do instituto.	De forma online	Sem custo financeiro	2	100
067	PROGRAMA INSTITUCIONAL DE APOIO À GESTÃO DA INOVAÇÃO ? PIAGI	Para integrar o ciclo 2021/2022 do Programa Institucional de Apoio à Gestão da Inovação, instituído pela Portaria nº 24/2021-PRPIPG/REITORIA.	Reitoria e Campus Campina Grande	De setembro a outubro de 2021 02/08/2021 - 29/10/2021	PRPIPG/DIT/CPI	Por meio de edital de seleção	R\$72.800,00	1	100
068	CURSO SOBRE ASPECTOS PROCEDIMENTAIS DA GESTÃO DA PROPRIEDADE INTELCTUAL (PI) ? DA ANÁLISE INICIAL ATÉ O ACOMPANHAMENTO DA PROTEÇÃO	Aprimorar e expandir conhecimento de PI, capacitando bolsistas do programa PIAGI, agentes de Inovação e servidores	Campina Grande	Outubro de 2021 25/10/2021 - 29/10/2021	Bolsistas do programa PIAGI, agentes de Inovação e servidores	De forma online	Valor custeado pela DGEP	2	100
069	VI SECITEC	Para realizar Oficina/ minicurso: Busca de anterioridade	Campus Catolé do Rocha	Dezembro de 2021 02/12/2021 - 02/12/2021	Comunidade IFPB	On line	Sem custos financeiros	2	100
070	Realização do workshop de inovação e da mostra tecnológica para o IV SIMPIF	Divulgação de potenciais tecnologias desenvolvidas no âmbito do IFPB	João Pessoa	Novembro de 2021 04/05/2021 - 30/11/2021	DIT-RE	Online	Sem custos financeiros diretos	2	100
071	Inauguração do LabMaker do Campus	Representação da PRPIPG	Campus Picuí	Novembro de 2021	DIT-RE	Visita presencial	Sem custos financeiros	2	100

	Picuí			10/11/2021 - 10/11/2021						
072	Gestão de edital COINOVA	Criação do Comitê de inovação do IFPB	Online	De janeiro a março de 2021 20/01/2021 - 31/03/2021	DIT-RE	Edital de seleção interna	Sem custos financeiros	2	100	
073	Realização do I Encontro de Gestores da Inovação	Planejar futuras ações e promover governança institucional	Sede da NEO IFPB	Dezembro de 2021 14/12/2021 - 16/12/2022	DIT-RE	Reunião dos agentes de inovação e bolsistas do PIAGI.	Sem custos financeiros diretos. Alguns servidores foram contemplados com auxílio a diárias e passagens.	2	100	
074	Curso de Gestão e Valoração de Ativos de Propriedade Intelectual.	Capacitar servidores do setor envolvidos com tecnologias e Inovação	São Paulo	De maio a outubro de 2021 28/05/2021 - 28/10/2022	DIT-RE	online	O Curso foi custeado pela Fundação de apoio, com recursos oriundos do fundo de inovação do Polo de Inovação de João Pessoa.	2	100	
075	Implantar a Política de Inovação do IFPB	Pela necessidade das boas práticas e a responsabilidade do IFPB no tratamento da disseminação da cultura da inovação.	Nos fóruns de discussões, comitês e câmara de inovação.	Em novembro de 2021 04/01/2021 - 30/11/2021	DIT-RE e PRPIPG	A Política de Inovação do IFPB foi aprovada pelo CONSUPER em 11/11/2021, conforme RESOLUÇÃO 84/2021 ? CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB.	Não houve custos financeiros para implantação.	2	100	
076	Publicação do Edital nº 05/2021 PRPIPG/Reitoria - PROCESSO DE SELEÇÃO DOS MEMBROS DO COMITÊ DE INOVAÇÃO DO IFPB (COINOVA-IFPB)	Para ocupação das vagas descritas nos incisos II, V e VII do art. 5º da Resolução CONSUPER nº 45/2021, que dispõe sobre a criação e o Regimento Interno do Comitê de Inovação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba ? IFPB.	Na Reitoria e online	De fevereiro a abril de 2021 25/02/2021 - 13/04/2021	DIT-RE	Por meio de divulgação no portal do IFPB e mídias sociais.	Não houve custos financeiros envolvidos.	2	100	
077	Instrução Normativa nº 001/2021 ? DIT/PRPIPG/Reitoria	Para orientação quanto a designação e as atribuições dos Coordenadores e Representantes de Inovação nas unidades administrativas do IFPB e dar outras providencias.	Divulgação nas redes sociais e na página oficial do IFPB.	No dia 20 de abril de 20221 02/03/2021 - 20/04/2021	DIT-RE	A partir das atribuições do gestor no art. 2º, VI e art. 16 da Lei 10.973/2004 (Lei de Inovação), o art. 119 do Regimento Geral do IFPB, aprovado pela Resolução n.º144/CONSUPER, de 11 de agosto de 2017;	Não houve custos financeiros envolvidos.	2	100	
078	Órgão deliberativo na estrutura de governança da inovação no IFPB.	Melhoria dos processos decisórios a partir da reformulação da	Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	Junho 01/01/2021 - 31/12/2021	Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	Mediante reformulação na Política Institucional de Inovação, com seleção dos conselheiros por meio de processo seletivo.	0,00	0	0	

		estrutura de governança.							
079	Institucionalização da Agência de Inovação do IFPB.	Consolida novo modelo de gestão descentralizada e moderniza a estrutura de governança do IFPB, de modo que a então Diretoria de Inovação Tecnológica passa a ser a NEO IFPB - Agência de Inovação, composta por Diretoria Executiva, Câmara de Inovação e Comitê de Inovação, sendo este último a instância deliberativa por delegação do CONSUPER.	Centro de Inovação do IFPB	Outubro 01/01/2021 - 31/12/2021	PRPIPG	Por meio de Resolução do CONSUPER e posterior portaria do Magnífico Reitor que dispõe sobre a denominação da Agência de Inovação do IFPB.	0,00	0	0
080	Concepção e implantação do Centro de Inovação do IFPB, que sediará a Agência de Inovação do IFPB, o Polo de Inovação do IFPB, Polo EAD, Laboratório Maker Multicampi e infraestrutura voltada à inovação e empreendedorismo.	Visando melhoria de infraestrutura, ampliação da capacidade operacional e dinamização da carteira de projetos, bem como diversificações das ações desenvolvidas no âmbito da Política Institucional de Inovação.	Avenida Getúlio Vargas, 277, Centro, João Pessoa/PB	Outubro 01/01/2021 - 31/12/2021	Comissão composta para ocupação do prédio cedido pela SPU.	Por meio de cessão de prédio pela SPU e mediante Grupo de Trabalho composto pelas diversas partes interessadas com ampla participação da alta gestão.	Processo de implantação em curso. Custos ainda não consolidados.	0	0
081	Trata-se de Programa Institucional de apoio à gestão da inovação que visa formar e fortalecer quadros para incidência qualificada nos ecossistemas de inovação.	Necessidade de diversificar a atuação do Observatório de Inovação, conciliando perfis que apresentem habilidades para incidência em processos e rotinas relacionadas à gestão da inovação.	Agência de Inovação do IFPB	Agosto 01/01/2021 - 31/12/2021	PRPIPG	Por meio de portaria, e em seguida, consolidada na Resolução do CONSUPER que disciplina a Política Institucional de Inovação do IFPB.	17.700	0	0
082	Evento on line com painéis e palestras abordando temáticas de relevância.	Com a inclusão do empreendedorismo inovador como eixo da Política Institucional de Inovação se fez necessário promover eventos que prestigiem a temática, visando promover a cultura empreendedora, bem	Virtual	Novembro 01/01/2021 - 31/12/2021	Agência de Inovação do IFPB	O IV SIMPIF congrega a I Jornada de Inovação e Empreendedorismo.	0,00	0	0

		como apresentar painéis com temáticas que abordem questões sensíveis ao ecossistema de inovação.							
083	Melhoria de processos de visando incidência qualificada em cumprimento ao dever legal e regimental para que haja acompanhamento e promoção da relação do IFPB com o setor produtivo.	Para que sejam modeladas parcerias público-privadas com maior equilíbrio de forças e maior retorno institucional.	Agência de Inovação do IFPB	Entre abril e dezembro 01/01/2021 - 31/12/2021	Agência de Inovação do IFPB	Dinamização da negociação da transferência de tecnologia.	0,00	0	0
084	Trata-se de ação desenvolvida em conjunto com a PROEXC, com apoio dos campi, em que por meio da pré-incubação de projetos se busca promover o empreendedorismo inovador de base tecnológica.	Superação dos desafios que envolvem o apoio técnico para prototipagem, e conversão desses projetos em modelos de negócios escoláveis em áreas prioritárias.	Agência de Inovação do IFPB e PROEXC	Dezembro 01/01/2021 - 31/12/2021	Agência de Inovação do IFPB e PROEXC	Mediante seleção pública, será concedido apoio técnico e financeiro para 15 projetos de diversos campi.	130.000,00	0	0

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Extensão (Área 3-EXT)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestora da Área3-EXT☆ (+10)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 3, do Relato Integrado 2021 ao TCU

 **Temas materiais presentes nesta seção:** | 1-INFRA. | 2-PERMAN. | 3-COMUN. | 4-ENGA. | 5-MARCA | 7-ORG. |  **OEI:** I16, P05, S04, S08, S09

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Pró-Reitoria de Extensão e Cultura do IFPB:

A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura tem atuado nos últimos anos na perspectiva de apoiar e fortalecer as ações educacionais que permeiam o âmbito da extensão e da cultura, considerando o impacto que promove na formação do educando e na sociedade.

As ações de extensão e cultura são pautadas na: 1) concepção de extensão como uma atividade que se integra à matriz curricular e à organização da pesquisa, constituindo-se em processo interdisciplinar, político educacional, cultural, científico, tecnológico, que promove a interação transformadora entre as instituições de ensino superior e os outros setores da sociedade, por meio da produção e da aplicação do conhecimento, em articulação permanente com o ensino e a pesquisa; 2) na concepção transversal de cultura dentro do modelo indissociável presente no contexto da educação superior brasileira, considerando as múltiplas dimensões de cultura de modo que as medidas e ações se voltam ao desenvolvimento cultural e ao atendimento das necessidades da comunidade acadêmica e da sociedade.

As diretrizes e princípios da extensão e cultura priorizam:

- a) a interação dialógica entre instituição de ensino e os diversos segmentos da sociedade, numa construção coletiva e compartilhada dos saberes acadêmicos e populares por meio da participação efetiva dos membros envolvidos;
- b) a formação cidadã do estudante, constituída pela prática vivenciada dos seus conhecimentos, de modo interprofissional e interdisciplinar;
- c) a produção de mudanças como parte de um processo que contribui para o movimento mais amplo de transformação social a partir da produção e aplicação dos conhecimentos;
- d) a articulação entre ensino/extensão/pesquisa, como um processo pedagógico único e indissociável;
- e) a diversidade cultural e a liberdade de expressão, criação e fruição;
- f) e o direito de todos os segmentos sociais à arte, à cultura, à memória e às tradições;

Sob essa perspectiva as ações de extensão são iniciativas acadêmicas concebidas a partir das relações construídas com as comunidades externas que se desenvolvem por meio de programas, projetos, eventos, cursos e oficinas, e prestação de serviços, na busca de atender as demandas sociais. Enquanto as ações culturais, que transpassam o ensino, a pesquisa e a extensão, têm se estruturado em ações culturais de interesse sistêmico, visando possibilitar a universalização do acesso à cultura e o desenvolvimento de processos artísticos e criativos, e o fomento à cultura como medida de garantir a democracia cultural da comunidade acadêmica, sobretudo na sua relação com a sociedade.

Desta forma, considerando a importância da atuação extensionista e cultural nos territórios de abrangência dos campi, a PROEXC tem se empenhado cotidianamente no desenvolvimento de mecanismos que visem a ampliação das possibilidades de institucionalização, consolidação e legitimação desses fazeres.

Disso decorre, as conquistas adquiridas a cada ano mesmo diante de contextos adversos, a exemplo de 2020 e 2021, em que a pandemia continua uma realidade presente. Foram anos de grandes desafios, porém de importantes avanços para o crescimento e reconhecimento institucional da extensão e da cultura, que começa a ocupar no consciente coletivo o mesmo patamar do ensino e da pesquisa, formando uma base única que sustenta a educação.

Um ponto de destaque dessas conquistas foi a institucionalização da política de extensão do IFPB, por meio da Resolução nº 96/2021 CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB, que é um instrumento fundamental para nortear o fazer extensionista, trazendo a concepção, as diretrizes, os princípios, os objetivos, as dimensões, as modalidades e demais características que expressam o olhar da instituição sobre o tipo de educação que deseja ofertar.

Nesse mesmo caminho tem-se a curricularização da extensão, oficialmente aprovada no IFPB com a Resolução AR nº 84/2021 CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB. Essa temática faz

parte de uma discussão que acompanha o percurso da extensão na educação superior e que nos últimos anos tem se tornado exigência legal, tendo que ser implantada até final de 2022. Foi uma ação construída a muitas mãos e com a importante parceria da Pró-Reitoria de Ensino.

Ainda em relação aos marcos legais, foi aprovada a Resolução nº 62/2021 CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB, que dispõe sobre a regulamentação do Programa de Educação Digital (PED) que integra a política de inclusão social por meio do acesso às tecnologias da informação. Nesse mesmo direcionamento, destacamos as revisões e atualizações das notas técnicas que encontram-se em fase de aprovação no Comitê de Extensão e Cultura.

Na oportunidade, tivemos a atualização do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) que trouxe a oportunidade de adequação dos reais processos de gestão da extensão alicerçada em marcos regulatórios conectados ao ponto de vista prático, teórico e metodológico da extensão.

Nesse caminho, melhoramos os processos, ampliamos as ações e inovamos com a criação do Programa de Apoio e Fortalecimento da Agricultura Familiar que é uma demanda latente dos contextos territoriais dos campi e da realidade mais ampla nacional. Por essa razão a PROEXC, a PRE e a PRPIPG juntaram esforços e recursos para viabilizá-lo. Semelhante acontece tanto com a maratona de empreendedorismo que em parceria com a PRPIPG e os campi, somam recursos e ações para viabilizar esse importante evento de estímulo ao empreendedorismo estudantil, quanto com a realização do I Seminário dos NEABIs do IFPB como fato que desencadeou na criação desses núcleos quase todos os campi da instituição.

Uma conquista também em destaque se verifica pela prospecção de recursos que culminou em dois Termos de Execução Descentralizadas (TEDs) com a SETEC, para investimento em qualificação profissional, o Qualifica Mais PROGREDIR com a oferta do curso de formação inicial e continuada de Microempreendedor Individual (MEI) para os beneficiários do Auxílio-Brasil; e o Qualifica Mais ENERGIF com a oferta do curso de formação inicial e continuada de Eletricista de Sistemas de Energias Renováveis para o segmento das energias renováveis.

Além disso, no campo cultural, entre outras ações importantes, pode-se citar a realização do Prêmio IFPB de Artes Visuais (Edital PROEXC nº 37/2020 retificado pelo Edital nº 1/2021), como ação que requalifica e atualiza conceitualmente o "Concurso Fotográfico - Olhares do IFPB", realizado pela então PROEXT em 2012/2013. O Prêmio possibilitou a participação de discentes do IFPB e de pessoas externas.

Ainda na perspectiva das ações de promoção cultural, realizou-se mais uma edição do Festival de Intérpretes e Canções do IFPB - FESTIN (Edital PROEXC nº 20/2021), ao passo que além de categorias de música autoral e canções do repertório popular, acrescentou-se a categoria de música instrumental e ainda possibilitou a participação de estudantes das redes municipal e estadual da Paraíba. Importante destacar que essas iniciativas homenagearam artistas e mestres da cultura popular paraibanos, de modo que foram desenvolvidas uma série de atividades formativas em parceria com os campi do IFPB.

O FESTIN é um evento bienal que se realiza concomitante ao Encontro de Extensão e Cultura do IFPB (ENEX). Este evento representa o momento de diálogos, debates e reflexões acerca das experiências e possibilidades de atuação extensionista e cultural, reunindo movimentos diversos que culminam com o desejo de uma educação transformadora. Realizado pela primeira vez de modo virtual, o ENEX chegou a sua 6ª edição com o público de maior expressividade.

Anualmente a PROEXC publica uma série de editais como estímulo e incentivo ao desenvolvimento das ações de extensão e cultura nas dimensões popular e rural, tecnológica e cultural. Dentre outros já citados, podemos acrescentar os editais vinculados ao Programa de Bolsa de Extensão e Cultura - PROBEXC Projeto; Programa de Apoio a Eventos de Extensão e Cultura - PROEVEXC.

Estruturalmente temos conseguido avançar nos editais da extensão e da cultura. O edital de fluxo contínuo é uma realidade que faz parte da listagem anual de editais, possibilitando o reconhecimento institucional das ações de extensão e cultura que ocorrem independentemente da vinculação a editais de fomento interno. Tem-se o edital de criação e fortalecimento de Núcleos de Extensão Rede Rizoma IFPB que estão devidamente registrados, ativos e aprovados no SUAP Módulo Extensão, além do edital Pró-Culturas que se configura a um instrumento do Programa Campus de Culturas que visa fortalecer e apoiar a criação e atuação de Grupos Artísticos, Coletivos Culturais e dos Núcleos de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas (NEABIs) do IFPB registrados na instituição.

Os avanços foram importantes e significativos, resultantes de muito trabalho, união, dedicação e compromisso com a educação pública, dentre estes podemos destacar:

AÇÃO	2021	2022	RESULTADO
Participantes no ENEX*	1157	1543	25,01%
Recursos de TEDs (R\$)	512.000,00	3.300.000,00	600,44%
Política de Extensão	Apenas Notas Técnicas	Resolução 96/2021 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB	Com a aprovação da Resolução via Conselho Superior do IFPB, a extensão passou a ter a sua efetiva regulamentação e definição do modelo institucional a ser seguido.
Propostas registradas SUAP em Editais de Fluxo Contínuo	63	108	41,66%
Quintas da Extensão	17	35	51,42%


*O ENEX anterior foi em 2019

A seguir destacamos as 10 (dez) principais ações de 2021 listadas nos Planos de Ação e desenvolvidas pela PROEXC:

AÇÃO	RESULTADO
Política de Extensão do IFPB	Aprovação da RESOLUÇÃO 96/2021 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB - que dispõe sobre a Política de Extensão do IFPB
Curricularização da Extensão no IFPB	Aprovação da RESOLUÇÃO AR 84/2021-CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB, de 15 de outubro de 2021, que dispõe sobre as Diretrizes para a Curricularização da Extensão no âmbito do IFPB.
VI Encontro de Extensão e Cultura do IFPB - ENEX 2021	Realização do evento no período de 20 a 22/09/2021, que teve como tema "Extensão para as diferenças: resistir e esperar". O evento aconteceu em formato on-line e promoveu importantes debates e reflexões acerca da diversidade em sua plenitude. O ENEX se constitui em um amplo espaço de troca de experiências dos fazeres extensionistas e seus resultados.
Programa de Apoio e fortalecimento da Agricultura Familiar - PROAF	Programa de Apoio e fortalecimento da Agricultura Familiar - PROAF Instituição do programa por meio da Portaria nº 11/2021 - PROEXC/REITORIA/IFPB e publicação do Edital nº 12/2021 para fomento de projetos destinados ao fortalecimento da agricultura familiar no estado da Paraíba.
Prospecção de fomento extraorçamentário	Aprovação de 2 (duas) propostas em editais da SETEC, resultando na pactuação dos Termos de Execução Descentralizada - TED Nº 10598/2021 - Programa QUALIFICA MAIS PROGREDIR e Nº 10682/2021 - Programa QUALIFICA MAIS ENERGIF, totalizando o montante de R\$ 3.300.000,00
Prêmio IFPB de Artes Visuais	Realização de um concurso de fotografias em homenagem ao artista plástico Ricardo Peixoto, com inscrição de 27 (vinte e sete) trabalhos fotográficos e premiação de 7 (sete) fotografias. Como parte dessa ação, registra-se a realização de uma oficina cultural "Cutuca os zoi - Laboratório sensorial da imagem" ministrada pelo artista homenageado,
I Seminário de Núcleos de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas - NEABIs	Realização do evento no período 25,27,31/05 e 02/06/21 com parceria entre PROEXC, PRE, PRPIPG e NEABI Princesa Isabel, no qual obteve-se 193 inscritos, com 3 (três) atividades transmitidas no YouTube totalizando 816 visualizações, e uma atividade interna no Campus Princesa Isabel.
Festival de Intérpretes e Canções do IFPB - FESTIN	Festival de Intérpretes e Canções do IFPB Realização do concurso com 29 (vinte e nove) inscrições musicais coletivas internas e externas, sendo 10 (dez) premiadas; 4.757 pessoas participaram da votação popular, tendo um quantitativo de 644 visualizações no evento de culminância.
Maratona de Empreendedorismo e Inovação do IFPB/2021	Ação realizada em parceria com a PRPIPG, de fomento e apoio ao empreendedorismo inovador de base tecnológica. Foram aprovados 15 projetos nos campi: 3 em Picuí, 1 em Guarabira, 1 em Sousa, 2 em Areia, 1 em Princesa Isabel, 5 em Campina Grande, 1 em João Pessoa e 1 em Cajazeiras. O fomento total nesse ano foi de R\$ 150.000,00.
Participação em editais externos	Edital 05/2021-FADEMA/IFSULMG para o Programa IF Mais Empreendedor, com a seleção de 07 projetos em diversos Campi; O Projeto AgroIFnordeste é uma ação executada pelo IFPI em parceria com o IFPB, que visa implementar o projeto "Apoio técnico-científico para fortalecimento e consolidação das políticas públicas para a Agricultura Familiar do Brasil" sendo executado no Campus Sousa; Edital Nº 01/2021-IFES- Iniciação Tecnológica para o desenvolvimento de ações de formação em programação aplicada, sendo selecionado o projeto PROGRAMAR NO SERTÃO do Campus Itaporanga; Edital Nº 63/2021-SETEC - Seleção de Projetos voltados ao desenvolvimento de Indicação Geográfica(IG) e Marcas Coletivas(MC), com a pré classificação de 02 propostas do Campus Areia (Loiceiras da Chã da Pia e Cachaça de Areia) e uma do Campus Pedras de Fogo (Abacaxi de Pedras de Fogo).

Os elos formados e fortalecidos a partir da integração entre as Pró-Reitorias, os campi, diretorias gerais e sistêmicas foram fatores de relevância para a realização de ações bem sucedidas. Desta forma, demonstramos a força e a importância da conexão entre as ações, melhorando e ressignificando o trabalho coletivo no processo ensino-aprendizagem.

 [Para mais informações, clique aqui.](#)

 Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



Plano de Ação 5W2H 2021 • Área 3-EXT

Data de início: 01/01/2021 00:00
 Data de término: 31/12/2021 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Aprovar a Política de Extensão do IFPB.	Orientar o desenvolvimento da Extensão, promovendo a articulação entre o saber fazer e a realidade socioeconômica, cultural e ambiental junto às áreas de abrangência social, articulando Educação, Ciência e Tecnologia na perspectiva do desenvolvimento local e regional, em consonância com a legislação vigente para a Educação Profissional e Tecnológica	CEPE e CONSUPER	01/01/2021 - 31/12/2021	Comissão designada pela portaria Nº 47/2020-PROEXC/REITORIA/IFPB Gestora da Área3-EXT☆	Com a realização de reuniões para elaboração de minuta, submissão do documento à apreciação da comunidade por meio de consulta e audiência pública e posterior aprovação nos órgãos colegiados do IFPB. A Política de Extensão está instituída pela RESOLUÇÃO 96/2021 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB, de 04 de novembro de 2021.	Em 2020, a comissão realizou as reuniões com vistas a preparação do documento e realização de Consulta Pública (8 a 25/9/2020), além de reuniões preparatórias com equipes do Litoral (15/9/2020), Borborema (16/9/2020) e Sertão (17/9/2020) e uma Audiência Pública (22/9/2020). Em seguida, o documento final foi encaminhado aos órgãos colegiados e, em 04/11/2021, foi publicada a RESOLUÇÃO 96/2021 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB - que dispõe sobre aprovação da Política de Extensão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - IFPB	1	100
002	Implantar a Curricularização da Extensão no IFPB.	Cumprir a Resolução nº 7 MEC/CNE/CES, de 18 de dezembro de 2018 e Meta 12.7 da Lei 13.005/2014 que aprova o Plano Nacional de Educação (PNE), as instituições de educação superior devem assegurar, no mínimo, 10% (dez por cento) do total de créditos curriculares exigidos para a graduação, em programas e projetos de extensão universitária, orientando sua ação, prioritariamente, para áreas de grande pertinência social.	Encontros pelo meet, pelo youtube da TV IFPB e da PROEXC	23/02/2021 - 30/12/2022	Comissão e os Campi do IFPB. Alexandro Ribeiro de Melo (+8)	Criação de Comissão designada pela PORTARIA 5/2021 - PROEXC/REITORIA/IFPB, responsável pela regulamentação da curricularização da extensão. Elaboração de um plano de ação, envolvendo as etapas de Sensibilização; de Institucionalização das Diretrizes da Curricularização da Extensão; Implantação das Diretrizes da Curricularização da Extensão; e de Efetivação, que será consolidada por meio das reformulações e aprovações dos Projetos Pedagógicos dos Cursos. Elaboração da minuta de resolução. Socialização e discussão com a PRE. Realização de reunião para apresentação da minuta ao Reitor e Pró-Reitores em 04/08/2021. Consulta pública no período no período de 25/08/2021 a 03/09/2021. Realização de reuniões para socialização e discussão da minuta nos dias 30 e 31/08/2021. Realizar plantões "tira dúvidas" sobre a curricularização da extensão nos cursos do IFPB nas sextas feiras. Encaminhamento da minuta após as contribuições da consulta ao CONSUPER para avaliação e aprovação. Realização de eventos sobre a temática da curricularização da extensão.	Aprovação da RESOLUÇÃO AR 84/2021 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB, de 15 de outubro de 2021, que dispõe sobre as Diretrizes para a Curricularização da Extensão no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - IFPB.	1	50
003	Realizar VI Encontro de Extensão e Cultura do IFPB - ENEX 2021	Promover o encontro dialógico de saberes e práticas entre a academia e os setores populares, consagrando o compromisso extensionista incessante	YouTube da TV IFPB, instagram da PROEXC, instagram da feira de economia solidária criado para realização da feira	19/02/2021 - 31/12/2021	Coordenadores de Extensão dos campi e membros das comissões organizadoras Gestora da Área3-EXT☆	Evento realizado de 20 a 22/09/2021 por meio de conferência, mesas redondas, Mostra Artístico-Cultural, Mostra Tecnológica Social, oficinas, redes de conversas e Feira de Economia Solidária e Criativa A Mostra Tecnológica Social divulgou os projetos de extensão	Investimento de R\$ 26.770,00 Totalizando: 1543 Participantes Inscrições; 187 submissões de trabalhos, (sendo 20 na Mostra Artístico-Cultural, 26 na Mostra Tecnológica Social, 13 nas Oficinas e 128 em Rodas de Conversas), cerca de 50 expositores na Feira de Economia Solidária	1	100

		pela transformação social	virtual durante o evento			realizados pelos estudantes, com foco na disseminação de Tecnologias Sociais / Inovação Social que favorecem o processo de acessibilidade às metodologias, aos processos e aos produtos tecnológicos por grupos sociais vulneráveis.	e Criativa realizada de forma virtual e cerca de 400 expectadores por momento/vídeo apresentado.		
004	Executar o Programa de Apoio e Fortalecimento da Agricultura Familiar - PROAF - PROAF/IFPB,	Estimular, incentivar e promover a implementação de ações de extensão e cultura destinadas ao desenvolvimento dos arranjos produtivos locais no âmbito da agricultura familiar, oportunizando maior sustentabilidade aos modos de vida que coexistem nos múltiplos territórios rurais e que são primordiais ao desenvolvimento do estado da Paraíba.	Nos campi do IFPB	26/03/2021 - 30/04/2022	Coordenação do Programa Alexandro Ribeiro de Melo (+3)	Edital para seleção das propostas de ações de extensão, na modalidade projeto de extensão. Edital de seleção para Coordenação Geral e Adjunta do PROAF. Após aprovação das propostas, seleção de bolsistas e colaboradores externos. As ações de extensão aprovadas por meio de Edital do PROAF, terão duração de 7 meses de execução e mais 1 para prestação de contas.	O investimento total disponibilizado para programa para 2021, foi de R\$277.824,00. Sendo, R\$ 264.000,00 para atender as 22 propostas selecionados por meio Edital nº12/2021, que envolve em cada proposta um valor de R\$5.000,00 de custeio e R\$500,00 de bolsas discentes (valor máximo) por 6 meses e R\$ 800,00 de bolsas e colaboradores externos por 5 meses, totalizando em cada proposta um custo de R\$12.000 por mês. E para pagamento de bolsas para Coordenação Geral e Adjunta do Programa, por meio do Edital de nº22/2021, um valor de 13.824,00.	1	80
005	Regulamentar o Programa Educação Digital - PED no âmbito do IFPB	Promover o acesso as tecnologias da informação por meio da oferta de cursos de extensão na área de formação digital para as comunidades próximo aos Campi do IFPB	Reuniões pela Plataforma Google Meet	04/01/2021 - 05/10/2021	Comissão da PORTARIA 12/2019 - PROEXC/REITORIA/IFPB, de 18-12-2019 e suas alterações (1/2020, 9/2020 e 19/2020). Homologadora da Área3-EXT☆ (+1)	A Comissão designada pela PORTARIA 12/2019 - PROEXC/REITORIA/IFPB, de 18-12-2019 e suas alterações (1/2020, 9/2020 e 19/2020) teve o objetivo de avaliar, planejar e estruturar a Política do Programa de Educação Digital (PED) no âmbito do IFPB. Foram realizadas várias reuniões e o resultado dos trabalhos culminaram com a elaboração da Minuta de Resolução que foi apreciada no CEPE e no CONSUPER.	Publicação da Resolução Nº 62/2021 - CONSUPER-DAAOC-REITORIA/IFPB, de 05-10-2021 que dispõe sobre a Regulamentação do Programa Educação Digital (PED) no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba e estabelece normas de regulamentação das ações de inclusão digital no âmbito do IFPB.	6	100
006	Realizar o I Seminário de Núcleos de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas.	Fortalecer a implantação dos Núcleos nos campi, além de promover a formação de servidores, discentes e parceiros sociais e estimular a articulação de redes entre os NEABIs do Instituto.	Youtube TV IFPB e Google Meet.	01/05/2021 - 30/06/2021	PROEXC/DCULT, PRE, PRPIPG e NEABI Princesa Isabel, além de Servidores, estudantes, parceiros sociais do IFPB e comunidade em geral.	Ação foi realizada por meio de parceria entre PROEXC, PRE, PRPIPG e NEABI Princesa Isabel. Debate e formação na temática do evento "Educação para o letramento racial". O evento foi realizado entre os dias 25, 27, 31 de maio e 02 de junho de 2021.	O evento teve 193 inscritos, com 03 atividades transmitidas no YouTube (com total de 816 visualizações, ou seja, média de 272 visualizações) e 01 atividade interna.	3	100
007	Realizar o Festival de Intérpretes e Canções do IFPB - FESTIN	Fomentar a produção musical; incentivar à expressão musical e a composição instrumental e de canções; estimular à criatividade e o interesse pela música paraibana e mundial, contribuindo no aumento do repertório simbólico, por meio da fruição e da ampliação da escuta musical, bem como da visibilidade das ações de formação musical no contexto do IFPB.	Todos os campi do IFPB e escolas públicas municipais.	17/08/2021 - 22/09/2021	Comissão designada pela PORTARIA 31/2021 - PROEXC/REITORIA/IFPB, de 17-08-2021 Gestora da Área3-EXT☆ (+1)	Realização de concurso (Edital 20/2021-PROEXC). Premiação para categorias: canção, canção autoral e música instrumental, nas modalidades: discente do IFPB, discente das redes Municipal e Estadual de Educação e servidores do IFPB. O FESTIN integrou a programação do Encontro de Extensão e Cultura do IFPB com a culminância no dia 21/09/2021. Como parte da ação, também foi realizado 1 (uma) oficina cultural com o tema "Produção musical em tempos de distanciamento social: elaboração de performances musicais online" (9 e 10/8/2021), para discentes e interessados em realizar a inscrição no evento. Além disso, foram realizadas 4 (quatro) rodas de conversa virtuais com os mestres da cultura popular paraibana homenageados (26 e 31/8/2021, 16 e 17/9/2021).	Investimento previsto: R\$ 18.000,00. Investimento executado: R\$ 15.000,00 + 2.000,00 (via edital de eventos). No concurso foram realizadas 29 (vinte e nove) inscrições musicais coletivas, sendo 10 (dez) premiadas. 4.757 pessoas participaram da votação popular, tendo o evento de culminância o quantitativo de 644 visualizações. O curso contou com cerca de 50 participantes e as rodas de conversas tiveram média de 174 visualizações.	1	100
008	Participar da	Registrar as ações de	Editora do Instituto	04/01/2021	Gestores da PROEXC	Por meio da publicação de 01 capítulo	Publicação do Artigo representando o IFPB	5	100

	publicação no livro "10 anos de extensão na Rede Federal de Educação Profissional"	extensão desenvolvidas nos primeiros dez anos de existência da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (EPCT). Nesse período houve investimentos significativos em políticas públicas de educação tendo como objetivo a inclusão social por meio da ampliação das oportunidades de acesso à educação profissional e superior para uma grande parcela da sociedade brasileira.	Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Fluminense (IFF).	- 30/06/2021	Gestora da Área3-EXT☆ (+4)	intitulado: Características históricas e conceituais da Extensão no Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba ? IFPB. O presente artigo tem o objetivo discorrer sobre o percurso da Extensão do IFPB, destacando características históricas e conceituais, de modo a integrar a coletânea que visa lançar olhares e refletir sobre sua trajetória na Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (RFEPCT), a partir da Lei 11.892, de 29 de dezembro de 2008. O livro foi organizado pelos Professores Renato Tannure Rotta de Almeida, atual Pró-Reitor de Extensão do IFES e Régia Lúcia Lopes, ex-Pró-Reitora de Extensão do IFRN.			
009	Realizar revisão das Notas Técnicas	Atualizar as Notas Técnicas que foram publicadas no ano de 2017 para se adequar à Política de Extensão e Cultura do IFPB, Resolução N° 96/2021 - CS/IFPB.	PROEXC, comissões e Comitê de Extensão e Cultura.	17/05/2021 - 30/12/2022	Por meio de Criação de Comissões: PORTARIA 15/2021 - PROEXC/REITORIA/IFPB, de 17-05-2021, Criação de Comissão responsável pela revisão da NOTA TÉCNICA nº 03/2017- PROEXC/IFPB, de 11-12-2017, que dispõe sobre os Núcleos de Extensão e Rede Rizoma do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba; PORTARIA 16/2021 - PROEXC/REI TORIA/IFPB, de 17-05-2021, Criação de Comissão responsável pela revisão da NOTA TÉCNICA nº 15/2017- PROEXC/IFPB, de 11-12-2017, que dispõe sobre concepções e práticas associadas ao Programa de Apoio a Eventos de Extensão e Cultura (PROEVEXC) no IFPB e PORTARIA 17/2021 - PROEXC/REITORIA/I FPB, de 18-05-2021, Criação de Comissão responsável pela revisão da NOTA TÉCNICA nº 12/2017- PROEXC/IFPB, de 11-12-2017, que dispõe sobre esclarecimentos e orientações acerca do registro e da certificação das ações de extensão realizadas no âmbito do IFPB.	NOTA TÉCNICA nº 03/2017- PROEXC/IFPB, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2017. Dispõe sobre os Núcleos de Extensão e Rede Rizoma do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - IFPB; NOTA TÉCNICA nº 12/2017 - PROEXC/IFPB, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2017. Dispõe sobre esclarecimentos e orientações acerca do registro e da certificação das ações de extensão realizadas no âmbito do IFPB; e a NOTA TÉCNICA nº 15/2017 - PROEXC/IFPB. Dispõe sobre concepções e práticas associadas ao Programa de Apoio a Eventos de Extensão e Cultura (PROEVEXC) no IFPB por meio de Processo Eletrônicos no SUAP enviados aos presidentes das Comissões.	Ao todo estão sendo trabalhadas 03 (três) Notas Técnicas que serão transformadas em Instruções Normativas, dada a publicação da Resolução 96/2021 - CS/IFPB, que Dispõe sobre aprovação da Política de Extensão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - IFPB.	3	70
010	Realizar o projeto Quintas da Extensão - live semanal ocorrida no Instagram/YouTube da PROEXC	Promover e impulsionar o contato com os extensionistas e a comunidade em geral, divulgando e abordando temas atuais dos projetos e ações de extensão e cultura do IFPB.	Instagram e Youtube da PROEXC	04/01/2021 - 30/12/2021	Gestora da Área3-EXT☆ (+2)	O programa é realizado semanalmente às quintas-feiras por meio de entrevistas com extensionistas e convidados.	Foram realizadas 35 lives com um total de 5.409 visualizações (média de 155 visualizações a cada live). Participaram 45 entrevistados, sendo 33 Servidores do IFPB, 8 Estudantes extensionistas e 4 Parceiros Sociais.	2	100
011	Realizar Reuniões do Comitê de Extensão e Cultura do IFPB.	Discutir, analisar e viabilizar a implementação das	Videoconferências Google Meet.	09/03/2021 - 03/12/2021	Coordenações de Extensão e Cultura dos campi do IFPB, DCULT/DEXT/DEXPR/PROEXC,	Organização e realização de 4 reuniões ordinárias: nos dias 09/03/2021, 26/05/2021, 30/09/2021 e 03/12/2021 e	Foram realizadas 07 (sete) reuniões do Comitê de Extensão e Cultura do IFPB.	1	100

		ações e a Política de Extensão e Cultura no âmbito do IFPB.			Coordenadores Sistêmicos da PROEXC, representatividade de estudantes do CEPE e representante da FUNETEC-PB.	3 reuniões extraordinárias: os dias 26/03/2021, 22/06/2021 e 20/07/2021; todas por meio de Videoconferências Google Meet.			
012	Instituir Instrução Normativa Atividades Presenciais de Extensão e Cultura - ANPs.	Atender demandas de Extensionistas para atividades presenciais de extensão e cultura durante a pandemia do Coronavírus - Covid-19, considerando a Portaria nº 372/2021 - REITORIA/IFPB, de 8 de abril de 2021, que estabelece o Protocolo de Biossegurança para nortear a realização das atividades presenciais no período de pandemia devido à COVID-19.	PROEXC/IFPB, por meio de Videoconferência Google Meet.	04/01/2021 - 16/04/2021	Comitê de Extensão e Cultura do IFPB. Gestora da Área3-EXT☆ (+3)	Após reunião de gestão da PROEXC em 05/02/2021 foi elaborada a minuta da Instrução Normativa da PROEXC acerca da regulamentação da realização de ações de extensão e cultura durante o período de suspensão de atividades presenciais; A minuta da IN foi apresentada na 27ª Reunião Ordinária do Comitê de Extensão do IFPB em 09/03/2021 e necessitou de ajustes, após análise pela equipe da PROEXC, o documento retornou e foi apreciado e aprovado na 13ª Reunião Extraordinária do Comitê de Extensão do IFPB em 26 de março de 2021. Após aprovação e publicação do Protocolo de Biossegurança do IFPB no Colégio de Dirigentes - CODIR foi emitida a publicação da Instrução Normativa nº 01/2021 - PROEXC."	Uma INSTRUÇÃO NORMATIVA 1/2021 - PROEXC/REITORIA/IFPB, de 16 de abril de 2021, que dispõe sobre orientações complementares quanto ao desenvolvimento de ações de extensão e cultura no âmbito do IFPB, durante o período de suspensão das atividades presenciais.	5	100
013	Realizar o Prêmio IFPB de Artes Visuais homenageando o artista plástico Ricardo Peixoto	Fomentar a produção, incentivando a expressão artístico-cultural, o estímulo à criatividade, o interesse pelas artes visuais contemporânea e a contribuição ao aumento do repertório simbólico, por meio da fruição e da ampliação do olhar artístico na fotografia.	Em todos os campi do IFPB e comunidade externa. As fotografias selecionadas para a votação popular foram oriundas dos campi de Guarabira, Pedras de Fogo, Princesa Isabel, Cajazeiras e João Pessoa.	04/01/2021 - 30/07/2021	Comissão designada pela Portaria 52/2020 - PROEXC/REITORIA/IFPB, de 16-11-2020. Gestora da Área3-EXT☆ (+1)	Publicação do EDITAL PROEXC Nº 37, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2020, RETIFICADO PELO EDITAL PROEXC Nº 01, DE 11 DE JANEIRO DE 2021. Realização de um concurso de fotografias, as quais foram avaliadas por comissão técnica e em seguida selecionadas por de votação via redes sociais PROEXC (27 de novembro de 2020 a 31 de maio de 2021). Como atividade do Prêmio IFPB de Artes Visuais, foi realizada a exposição "Cabeça de Lagartixa" (21 a 30 de julho de 2021) e a oficina cultural "Cutuca os zoi - Laboratório sensorial da imagem" (19, 23, 24 e 26 de julho de 2021), realizadas pelo artista homenageado Ricardo Peixoto.	Dos 27 trabalhos fotográficos inscritos, foram premiadas 7 fotografias com certificado de premiação e R\$1.000,00 cada. A oficina e a exposição foram contratadas pelo valor de R\$ 3.000,00. O valor total investido na ação foi de R\$ 10.000,00. A oficina contou com 40 participantes e a votação popular abarcou a participação de cerca de 2.407 pessoas.	1	100
014	Realizar o aperfeiçoamento do SUAP - Módulo Extensão.	Realizar aprimoramentos e criar novas ferramentas no âmbito do sistema responsável pelo cadastro, registro, monitoramento e certificação das ações de extensão e cultura. Objetiva, também, tornar a ferramenta mais eficiente, corrigir possíveis inconsistências, a fim de otimizar o acesso as informações por parte dos Gestores da PROEXC, Coordenadores de Extensão, Gestores dos Campi, Auditoria, e Público em geral.	PROEXC e DGTI	04/01/2021 - 30/12/2021	Gestor Área7-TIC☆ (+5)	Reuniões de trabalho com a equipe da DGTI e abertura, acompanhamento, conferência e finalização de 50 (cinquenta) chamados junto à DGTI com o objetivo de realizar correções e criar novas ferramentas no Módulo Extensão do SUAP, sistema utilizado pela PROEXC para o cadastro, registro, monitoramento e certificação das ações de extensão e cultura.	No decorrer de todo o ano, foram realizados 50 ajustes no sistema com o objetivo de corrigir erros e torná-lo mais eficiente. Nesta ação, não houve nenhum custo envolvido.	5	100
015	Realizar publicações da Revista PRÁXIS	Publicar e divulgar a produção técnico-científica resultante de ações extensionistas do IFPB	Portal de periódicos do IFPB	04/01/2021 - 30/12/2021	Comitê Editorial Gestora da Área3-EXT☆ (+1)	Elaboração de duas edições da Revista Práxis: saberes da extensão: v. 9, n. 19 (2021) e v. 1, n. 1 (2021). Elaboração de Revista Práxis: saberes da extensão: Edição Especial da I MOVIP.	Foram publicados 26 artigos (13 em cada edição) na Revista PRÁXIS: saberes da Extensão, V.9, n. 19: média de 265 visualizações por artigo e média de 143 download por artigo; 1 Edição Especial	4	100

							MOVIP: média de 270 visualizações e 173 downloads por artigo.		
016	Executar o Programa Qualifica Mulher IFPB-PQM, por meio do projeto intitulado: Qualificação Profissional e autonomia: investindo na capacitação de mulheres.	Retomar as ações de capacitação de mulheres em vulnerabilidade social. O projeto objetiva a qualificação profissional de 480 mulheres que vivem em situação de vulnerabilidade social, dentre elas quilombolas, indígenas, agricultoras e mulheres da periferia, por meio da oferta de 12 cursos de qualificação profissional distribuídos em 9 campus do IFPB.	Campi Areia, Pedras de Fogo, Cabedelo, Cabedelo Centro, Esperança, Guarabira, Mangabeira, Monteiro e Patos.	04/01/2021 - 30/11/2022	Coordenação do Projeto e FUNETEC. Gestor Área4-ADM☆ (+2)	Edital de Seleção Interna de servidores e estudantes para atuação no Projeto Qualifica Mulher no âmbito do Instituto Federal da Paraíba; TED Nº 12/2020 - prorrogado pelo TERMO ADITIVO Nº 001/2021-SEI - PROCESSO Nº 00135.221206/2020-06; Termo de Contrato nº 26/2020 (Processo 23381.012310.2020-97) celebrado entre o IFPB e a FUNETEC-PB que executará a gestão administrativa e financeira do Projeto; e Minuta de Edital para a seleção de Professores para atuarem no Projeto enviada para Análise e Parecer Jurídicos pela Procuradoria Federal junto ao IFPB em dezembro de 2021. O Programa será realizado por meio da oferta dos cursos de: Conductor de Turismo em Espaços Culturais Locais, Auxiliar de Cozinha (campus Areia); Operador de Beneficiamento De Pescado, Padeiro (campus Cabedelo); Camareira em Meios de Hospedagem, Espanhol Aplicado a Serviços Turísticos (campus Cabedelo Centro); Cuidador de Idoso (campus Esperança); Agricultor Orgânico (campus Guarabira); Cuidador Infantil (Campus Mangabeira); Aplicador de Revestimento Cerâmico (campus Monteiro); Produtor de Plantas Aromáticas e Medicinais (campus Patos); Agente de Alimentação Escolar (campus Pedras de Fogo).Os 12 cursos compreendem uma carga horária de 160h, sendo, portanto, classificado como curso de formação inicial e continuada, ofertando 40 vagas cada um e previsão de início para abril/2022.	O valor total de investimento no Projeto, resultante do Termo de Execução Descentralizado - TED nº12/2020 junto a Secretaria de Políticas para as Mulheres, do Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos é R\$ 509.081,09, prorrogado pelo TERMO ADITIVO Nº 001/2021-SEI. Em 2021, foram selecionados por meio do edital nº10/2021, 19 servidores e 12 estudantes.	3	20
017	Executar o Projeto Alvorada por meio da oferta do curso de formação inicial e continuada de Eletricista Residencial e Predial.	Desenvolver ação de inclusão social e produtiva pessoas egressas do sistema prisional, por meio da oferta de 20 vagas para o curso FIC de Eletricista Residencial e Predial.	IFPB Campus João Pessoa.	01/12/2018 - 01/04/2022	Coordenação Geral e Adjunta do Projeto no Campus João Pessoa e FUNETEC. Alexsandro Ribeiro de Melo (+3)	O projeto resultante da celebração do TED entre o Departamento Penitenciário Nacional/DEPEN e o IFPB. foi pactuado desde 2018 mas foi interrompido por diversos motivos. Neste ano articulará uma rede de instituições com trajetórias nas áreas da educação, trabalho e políticas penais, integrando esforços para promover oportunidades de inclusão social de pessoas egressas do sistema prisional, no Município de João Pessoa, via formação inicial e inserção profissional, com o curso de Eletricista Residencial e Predial, com a colaboração da coordenação geral e Adjunta do programa no Campus João Pessoa	O projeto Alvorada compreende um curso de Eletricista Residencial e Predial, com carga horária de 500 horas, caracterizado como curso de Formação Inicial e Continuada, ofertando 20 vagas. O curso teve início no dia 03/12/2021. O investimento do projeto é de R\$ 332.026,20	3	70
018	Executar o Programa QUALIFICA MAIS PROGREDIR, por meio da oferta do curso de Formação Inicial e Continuada de de Microempreendedor Individual (MEI) aos beneficiários do	A oferta do curso de qualificação profissional de Microempreendedor Individual (MEI) visa atender às demandas de inclusão social e produtiva dos beneficiários do Programa Auxílio Brasil, dos municípios de João	IFPB Campi: Campina Grande, João Pessoa e Santa Rita.	29/10/2021 - 31/12/2022	FUNETEC e Coordenações Geral e Adjuntas (IFPB Campi: Campina Grande, João Pessoa e Santa Rita) envolvidas. Alexsandro Ribeiro de Melo (+3)	Oferta de 1.700 (um mil e setecentas) vagas do Curso de Formação Inicial e Continuada de Microempreendedor individual, com carga horária de 160 (cento e sessenta horas) na modalidade presencial, para o público beneficiário do Programa Auxílio Brasil, sendo 700 (setecentas) vagas no campus João Pessoa/PB, 500 (quinhentas) vagas no campus Campina Grande/PB e 500	Termo de Execução Descentralizado - TED nº 10598 celebrado entre a SETEC e IFPB no valor de R\$: 2.720.000,00 para o financiamento dos Cursos FIC.	3	10

	Programa Auxilio Brasil.	Pessoa, Campina Grande e Santa Rita.				(quinhentas) vagas no campus Santa Rita/PB.			
019	Executar o Programa QUALIFICA MAIS ENERGIF, por meio da oferta do Curso de Formação Inicial e Continuada de Eletricista de Sistemas de Energias Renováveis.	Promover a ampliação da oferta de profissionais qualificados para o segmento das Energias Renováveis por meio da qualificação profissional de Eletricista de Sistemas de Energias Renováveis.	IFPB, nos campi: João Pessoa, Esperança, Patos e Cajazeiras.	05/11/2021 - 31/12/2022	FUNETEC e Coordenações Gerais e Adjuntas (IFPB campi: João Pessoa, Esperança, Patos e Cajazeiras) envolvidas. Alexsandro Ribeiro de Melo (+3)	Oferta de 290 (duzentas e noventa) vagas do Curso de Formação Inicial e Continuada de Eletricista de Sistemas de Energias Renováveis, com carga horária de 200 (duzentas horas) na modalidade presencial, para o público do segmento das Energias Renováveis, sendo 100 (cem) vagas no campus João Pessoa/PB, 50 (cinquenta) vagas no campus Esperança/PB, 100 (cem) vagas no campus Patos/PB e 40 (quarenta) vagas no campus e Cajazeiras/PB.	Termo de Execução Descentralizado - TED nº 10682/2021, celebrado entre a SETEC e IFPB no valor de R\$: 580.000,00 para financiamento do curso.	3	10
020	Participar das reuniões do Fórum de Pró-reitores de Extensão do CONIF - FORPROEXT	Propor e discutir políticas e diretrizes básicas que permitam a institucionalização, a articulação e o fortalecimento de ações comuns das Pró-Reitorias de Extensão na Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica	Reuniões via videoconferência e presencial	04/01/2021 - 31/12/2021	Pró-reitores de Extensão da Rede Federal EPCT/CONIF. Gestora da Área3-EXT☆	Foram realizadas 03 reuniões via videoconferência nos dias 07/04/2021, 10, 29 e 30/09/2021 e 01 reunião presencial nos dias 15 e 16/12/2021 em Brasília/DF.		3	100
021	Realizar MARATONA DE EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO 2021, uma ação de fomento e apoio ao empreendedorismo inovador de base tecnológica, catalisada em uma competição de caráter educacional voltada ao empreendedorismo e à inovação tecnológica.	Estimular a cultura empreendedora e de inovação nos campi do IFPB, preparando os alunos para os desafios do mercado, a fim de perceber e aproveitar as oportunidades de negócios inovadores, ampliando as oportunidades de atuação profissional dos estudantes e estimulando o uso de metodologias e ferramentas para o desenvolvimento de modelos de negócio. Complementa a formação teórica e técnica dos alunos, estimulando a realização de atividades de pesquisa aplicada e o desenvolvimento de competências empreendedoras; Por fim, incentiva a geração de ideias inovadoras no ambiente acadêmico, com vistas ao surgimento de novos empreendimentos de base tecnológica que contribuam para o desenvolvimento socioeconômico e tecnológico da região.	PROEXC/IFPB. Site Institucional, SUAP, campi dos projetos aprovados.	19/11/2021 - 10/12/2022	Coordenação de Administração do IFPB Campus Campina Grande. Gestora da Área2-PES☆ (+3)	Publicação do Edital PROEXC nº 32, de 19 de novembro de 2021, em parceria com a PRPIPG; Realização das Oficinas de Capacitação; Submissão e avaliação dos Projetos; Apresentação Oral dos Projetos (pitch); Desenvolvimento dos projetos Google meet e SUAP.	15 projetos aprovados com fomento de R\$ 150.000,00 nos campi: 3 Picuí, 1 Guarabira, 1 Sousa, 2 Areia, 1 Princesa Isabel, 5 Campina Grande, 1 João Pessoa e 1 Cajazeiras.	2	30
022	Realizar acompanhamento e	Fomentar e custear despesas relacionados	PROEXC	04/01/2021 -	Gestor Área4-ADM☆ (+2)	Reuniões de trabalho e por meio da abertura de processos administrativos	No ano de 2021, a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura teve a oportunidade de gerenciar	1	100

	controle da execução orçamentária e financeira dos recursos destinados à PROEXC no ano de 2021.	ao desenvolvimento das ações extensionistas e culturais no âmbito da instituição.		30/12/2021		eletrônicos e execução de operações no SIAFI.	R\$ 509.689,34, sendo este recurso orçamentário proveniente da própria LOA bem como de suplementações oriundas das Pró-Reitorias de Ensino e de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, além dos diversos campi. Do referido valor, houve a execução orçamentária e financeira do montante de R\$ 502.479,34, o que representa a expressiva marca de 98,59% de execução.		
023	Gerenciar e monitorar as ações de extensão e cultura	Monitorar as ações submetidas aos editais da PROEXC, bem como todo o seu desenvolvimento, execução e conclusão no SUAP	Módulo SUAP Extensão	04/01/2021 - 30/12/2021	Alexsandro Ribeiro de Melo (+2)	Publicação dos Editais: Edital 02/2021 - Fluxo Contínuo; Edital 05/2021 - Fluxo Contínuo: COVID-19; Edital no 06/2021: IF + Empreendedor; Edital 12/2021 - PROAF; Edital 14/2021 - PROEVEXC (Eventos); Edital 17/2021 - PROBEXC PROJETO; Edital 23/2021 - PROEVEXC (Eventos); Edital 27/2021 - APOIO AOS NUCLEOS DE EXTENSAO e Edital 28/2021 - GRUPOS, COLETIVOS E NEABIs. 243 ações de extensão foram selecionadas em 2021 e no de monitoramento no SUAP, diariamente é possível ter total controle das ações de extensão e cultura, com o acompanhamento das ações.	108 ações de extensão sem recursos financeiros envolvidos, e 135 ações tiveram repasse financeiro, seja na forma de pagamentos em apoio financeiro ou de bolsas a estudantes e parceiros sociais. 243 ações de extensão e cultura que foram selecionadas em 2021, sendo 9 programas; 39 cursos FIC; 15 cursos livres; 29 eventos; 2 oficinas, 4 prestação de serviços; 83 projetos; 6 projetos de combate a Covid-19; 9 de IF + Empreendedor; 22 de Agricultura familiar - PROAF; 17 de apoio a núcleos e 8 de grupos coletivos e NEABIS.	2	100
024	Publicar a Coletânea Rede Rizoma - linha editorial voltada aos Núcleos de Extensão.	Retratar a memória das ações dos Núcleos, evidenciar as relações dialógicas estabelecidas com seus parceiros sobre o registro das lições aprendidas e dos conhecimentos produzidos na interação entre a academia e sociedade; incentivar a produção e disseminação das experiências resultantes das atividades de extensão e cultura do IFPB.	Em todos os campi do IFPB.	04/01/2021 - 29/04/2021	Comitê Editorial PROEXC. Gestora da Área3-EXT☆	Solenidade virtual (Youtube TV IFPB) com a participação de servidores, estudantes, parceiros sociais e comunidade em geral, realizada no dia 19 de abril de 2021.	Lançamento de 06 títulos selecionados em Chamada Nº 02/2020 - PROEXC. Somados, os títulos tiveram ao todo 1.278 visualizações e 942 downloads. A solenidade virtual de lançamento contou com 400 visualizações.	4	100
025	Realizar o lançamento da Coletânea de Poesia, Cordel, Contos e Crônicas do IFPB.	Contribuir com o fomento da produção literária no âmbito dos campi do IFPB; incentivar a escrita de textos literários, por meio de uma publicação editorial; estimular a produção textual e o interesse pela leitura; contribuir para o aumento do repertório simbólico dos estudantes, servidores e de pessoas da comunidade externa; e ampliar as ações de cultura na área do Livro.	Youtube da TV IFPB.	01/05/2021 - 23/09/2021	Comissão designada pela PORTARIA 50/2020 - PROEXC/REITORIA/IFPB, de 10-10-2020, responsável pelo acompanhamento e avaliação do 2º CONCURSO LITERÁRIO DO IFPB - HOMENAGEM A BEBÊ DE NATÉRCIO, bem como a Editoração da Coletânea de Poesia, Cordel, Contos e Crônicas. Gestora da Área3-EXT☆ (+1)	Evento virtual transmitido pela TV IFPB (YouTube) com a presença do homenageado Bebê de Natércio, organizadores, gestores e participantes da coletânea. A solenidade de lançamento ocorreu no dia 4 de maio de 2021.	A solenidade de lançamento reuniu 404 expectadores. O exemplar teve 756 visitas e 458 downloads no site da Editora IFPB.	4	100
026	Registrar os Grupos Artísticos e Coletivos Culturais	Fortalecer o registro das ações contínuas de arte e cultura no âmbito do IFPB	Sistema Unificado de Administração Pública - Módulo SUAP Extensão	04/01/2021 - 31/12/2021	Coordenadores dos Campi; Agentes Culturais e Extensionistas do IFPB Planejador Ad hoc Área3-EXT☆	Registros de grupos artísticos e coletivos culturais com a criação de mecanismos no SUAP	A instituição possui 20 registros, sendo 13 Grupos e 7 Coletivos Culturais. Em 2021, foram registrados 4 Grupos e 1 Coletivo	2	100
027	Publicar o edital Pró-	Fortalecer e apoiar a	IFPB Campi: João	01/10/2021	Gestora da Área3-EXT☆ (+1)	O Programa possibilitará a execução de	Aprovação de 8 propostas de R\$ 3.000,00 -	1	100

	Culturas como instrumento do Programa Campus de Culturas.	atuação de Grupos Artísticos, Coletivos Culturais e dos Núcleos de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas (NEABIs) do IFPB.	Pessoa, Cabedelo, Monteiro, Princesa Isabel e Campina Grande.	- 30/08/2022		um plano de trabalho com vistas ao desenvolvimento das dimensões de cultura (simbólica, cidadã e econômica), para contribuir com a formação profissional, tecnológica e humanística dos(as) estudantes e ao atendimento das necessidades culturais das comunidades interna e externa. Por meio do Edital nº 28/2021 - PROEXC serão selecionados até 10 (dez) apoios financeiros, no valor de R\$ 3.000,00 (três mil reais), a servidores de todos os campi e reitoria, totalizando o investimento de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais), para fomento de ações culturais dos Grupos Artísticos, Coletivos Culturais e NEABIs no âmbito do IFPB.	totalizando R\$ 24.000,00.		
028	Promover o desenvolvimento, a atualização e o aperfeiçoamento de conhecimentos a trabalhadores e trabalhadoras.	Contribuir para a inserção produtiva e exitosa de profissionais no mundo do trabalho, nas áreas da educação profissional e tecnológica, em consonância com a realidade local, regional e nacional, independentemente dos níveis de escolaridade	Nos Campi do IFPB	04/01/2021 - 30/12/2021	CAMPI DO IFPB Gestora da Área3-EXT☆ (+1)	Cursos de qualificação profissional, nas modalidades: FIC - Formação Inicial e Continuada; Cursos livre de extensão e cultura; e Oficinas, enquanto ação pedagógica de caráter teórico e prático, presencial, semipresencial ou a distância,	Foram realizados 56 ações de qualificação profissional registradas em fluxo contínuo	3	100
029	Registrar em fluxo contínuo, as ações de extensão e cultura nas modalidades: PROJETOS, PROGRAMAS, CURSOS, OFICINAS, EVENTOS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	Promover o reconhecimento institucional na ação de extensão desenvolvida nos campi que não se vinculam a editais de fomento interno ou que estejam vinculadas a editais de fomento externo.	No Sistema Unificado da Administração Pública - SUAP.	04/01/2021 - 30/12/2021	Alexsandro Ribeiro de Melo (+3)	Publicação de Editais de Fluxo Contínuo para cada modalidade de ação de extensão e cultura.	Em 2021, foram publicados: Edital nº2/2021 - Chamada Interna para Registro de Ações de Extensão e Cultura, em Fluxo Contínuo; e Edital nº5/2021 - Chamada para Registro, em Fluxo Contínuo, das Ações Institucionais de Extensão e Cultura do IFPB voltadas ao Enfrentamento e Minimização dos Impactos da COVID-19. No Edital nº 02/2021 - PROEXC foram registradas 102 ações, sendo 04 PRESTAÇÕES SERVIÇOS; 34 PROJETOS; 6 EVENTOS; 15 CURSOS LIVRES; 2 PROGRAMAS; 39 CURSOS FIC; 2 OFICINAS. No Edital nº05/2021 - PROEXC - foram registradas 6 ações de extensão.	2	100
030	Planejar, elaborar, divulgar, avaliar e monitorar os Editais da PROEXC voltados à seleção e fomento de Projetos de Extensão.	Fomentar ações de extensão e cultura, na modalidade Projetos, a fim de estimular a participação da comunidade acadêmica em ações que garantam o cumprimento da política nacional de extensão, a contribuição à formação cidadã dos discentes e à transformação social.	No Portal do IFPB e do SUAP, no âmbito dos campi e da Reitoria.	04/01/2021 - 02/03/2022	Coordenadores de Extensão e Cultura e Diretores Gerais dos campi. Alexsandro Ribeiro de Melo (+5)	Publicação dos Edital PROEXC nº 17/2021 - Programa Institucional de Bolsas de Extensão e Cultura: PROBEXC PROJETO.	No Edital PROEXC nº 17/2021, foram selecionadas e fomentadas 49 propostas de Projetos de Extensão. Essas propostas foram submetidas nos diversos campi, com a seguinte distribuição: Cabedelo (7); Cajazeiras (6); Campina Grande (4); Catolé do Rocha (4); Guarabira (3); Itaporanga (1); João Pessoa (5); Monteiro (1); Mangabeira (2); Patos (1); Pedras de Fogo (4); Picuí (2); Princesa Isabel (4); Santa Luzia (1) e Sousa (4). Neste sentido, ao todo, foram concedidos 49 apoios financeiros de R\$ 2.000,00 cada, destinados aos servidores para o custeio das despesas decorrentes das atividades dos Projetos de Extensão. O presente edital também dispôs a possibilidade de pagamento de bolsas aos estudantes vinculados aos Projetos de Extensão aprovados. De acordo com a previsão do edital, a quantidade de estudantes bolsistas em cada projeto foi definida pelos campi, a depender da	2	70

							disponibilidade orçamentária e financeira. Ao todo, foram concedidas 230 bolsas mensais, no valor de R\$ 250,00 cada, destinadas aos estudantes de cursos técnicos e FIC, bem como 155 bolsas mensais, no valor de R\$ 500,00 cada, para estudantes de cursos superiores. O prazo final para prestação de contas e finalização destes projetos é o dia 02 de março de 2022. O valor do fomento disponibilizado por estes editais foi proveniente dos campi onde as propostas foram desenvolvidas. Total previsto: R\$ 233.000,00 Total executado: R\$ 233.000,00 Execução em %: 100,00%		
031	Planejar, elaborar, divulgar, avaliar e monitorar os Editais da PROEXC voltados à seleção e fomento de Eventos de Extensão.	Fomentar iniciativas acadêmicas que promovam o diálogo, a difusão e a publicação de conhecimentos produzidos a partir das experiências vivenciadas em ações de extensão e cultura.	No Portal do IFPB e do SUAP, no âmbito dos campi e da Reitoria.	04/01/2021 - 30/05/2022	Coordenadores de Extensão e Cultura e Diretores Gerais dos campi. Alexsandro Ribeiro de Melo (+5)	Publicação dos Editais PROEXC nº 14/2021 e 23/2021 - Programa Institucional de Bolsas de Extensão e Cultura: PROEVEXC.	No Edital PROEXC nº 14/2021, foram selecionadas e fomentadas 18 propostas de Eventos de Extensão. Essas propostas foram submetidas nos diversos campi, com a seguinte distribuição: Areia (2); Cabedelo Centro (1); Cajazeiras (2); Campina Grande (2); Catolé do Rocha (2); João Pessoa (1); Pedras de Fogo (1); Princesa Isabel (2); Santa Luzia (1); Santa Rita (2); Soledade (1) e Sousa (1). Neste sentido, ao todo, foram concedidos 18 apoios financeiros de R\$ 2.000,00 cada, destinados aos servidores para o custeio das despesas decorrentes das atividades dos eventos. O prazo final para prestação de contas e finalização destes eventos é o dia 30 de maio de 2022. Já no Edital PROEXC nº 23/2021, foram selecionadas e fomentadas 5 propostas de Eventos de Extensão. Essas propostas foram submetidas nos seguintes campi: Areia (1); Cabedelo (1); Guarabira (1); Mangabeira (1) e Princesa Isabel (1). Neste sentido, ao todo, foram concedidos 5 apoios financeiros de R\$ 2.000,00 cada, destinados aos servidores para o custeio das despesas decorrentes das atividades dos eventos. O prazo final para prestação de contas e finalização destes projetos é o dia 30 de junho de 2021. O valor do fomento disponibilizado por estes editais foi proveniente dos campi onde as propostas foram desenvolvidas. A PROEXC, por sua vez, fomentou as propostas oriundas da Reitoria e dos campi Areia e Pedras de Fogo. Total previsto: R\$ 46.000,00 Total executado: R\$ 46.000,00 Execução em %: 100,00%	2	70
032	Apoiar e fortalecer as ações de extensão e cultura desenvolvidas pelos Núcleos de Extensão da Rede Rizoma.	Apoiar a criação de Núcleos de Extensão da Rede Rizoma IFPB e fortalecer os Núcleos existentes que estão devidamente registrados, ativos e aprovados no SUAP - Módulo Extensão, fomentando as ações de extensão e cultura desenvolvidas nesses coletivos.	No Portal do IFPB e do SUAP, no âmbito dos campi e da Reitoria.	04/01/2021 - 30/06/2022	Núcleos de Extensão e Cultura dos diversos campi. Gestora da Área3-EXT☆ (+3)	Publicação do Edital PROEXC nº 27/2021, oferecendo apoio financeiro para fomento à criação de Núcleos de Extensão da Rede Rizoma e ao desenvolvimento das ações de extensão e cultura desenvolvidas nos Núcleos existentes.	No Edital PROEXC nº 27/2021, foram selecionadas e fomentadas 17 propostas de Núcleos de Extensão. Essas propostas foram submetidas nos diversos campi, com a seguinte distribuição: Cabedelo (1); Catolé do Rocha (1); Guarabira (2); João Pessoa (2); Monteiro (1); Picuí (3); Princesa Isabel (5); Santa Luzia (1) e Santa Rita (1). Neste sentido, ao todo, foram concedidos 17 apoios financeiros de R\$ 3.000,00 cada, destinados aos servidores para o custeio das despesas decorrentes das atividades dos Núcleos. O prazo final para prestação de	2	70

							contas e finalização destes eventos é o dia 30 de junho de 2022. O valor do fomento disponibilizado por este edital foi proveniente da PROEXC e dos campi onde as propostas foram desenvolvidas. Total previsto: R\$ 51.000,00 Total executado: R\$ 51.000,00 Execução em %: 100,00%.		
033	Realizar Programa IF Mais Empreendedor - Chamada Interna para Composição da Proposta Institucional de Adesão ao Programa IF Mais Empreendedor Nacional	Proporcionar oportunidade de desenvolvimento de projetos para o IFPB, disseminando a cultura do empreendedorismo com a execução de projetos de extensão tecnológica para o atendimento, apoio e orientação a Micro e Pequenos Empreendedores e Empreendedores Individuais.	PROEXC/IFPB; Site institucional, SUAP/IFPB; Página: http://fadema.org.br e Cidades de atuação dos projetos aprovados na Paraíba.	23/03/2021 - 14/12/2021	Coordenação do Programa, Campi com projetos aprovados, Discentes bolsistas, Micro e Pequenos Empreendedores (MPEs) selecionados. Gestora da Área3-EXT☆ (+1)	Elaboração de minuta do edital para seleção interna, Edital PROEXC nº 06, de 23 de março de 2021, para submissão de projetos na seleção nacional do Edital 05/2021-FADEMA/MG (Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Extensão, Pesquisa, Ensino Profissionalizante e Tecnológico) do Programa IF Mais Empreendedor Nacional. Seleção de até 7 (sete) projetos de Extensão, voltado à execução de projetos de extensão tecnológica para o atendimento, apoio e orientação a Micro e Pequenos Empreendedores (MPEs) e Empreendedores Individuais para comporem a proposta institucional do Instituto Federal da Paraíba ao Edital 05/2021-FADEMA/MG, Realização dos projetos selecionados nos campi do IFPB e Apresentação dos resultados dos projetos no canal da PROEXC no Youtube.	Sete (7) projetos aprovados: 2 no Campus João Pessoa, 1 no Campus Esperança, 1 no Campus Picuí, 1 no Campus Cabedelo, 1 no Campus Avançado Areia e 1 no Campus Princesa Isabel. Trinta e cinco (35) Micro e pequenas empresas apoiadas pelos projetos.	2	100
034	Selecionar projetos voltados à iniciação tecnológica para o desenvolvimento de ações de formação em programação aplicada de estudantes dos 02 (dois) últimos anos do ensino fundamental das redes públicas de ensino	Promover o desenvolvimento de projetos de iniciação e extensão tecnológicas, visando o desenvolvimento de habilidades e competências relacionadas ao uso das tecnologias digitais, especialmente as associadas à programação, e a disseminação junto à comunidade local do saber tecnológico e suas aplicações, estimulando a iniciação e a extensão tecnológica no IFPB, e estreitar a parceria entre o IFPB e as secretarias municipais e estaduais de educação para o desenvolvimento de ações de iniciação tecnológica.	Campi do IFPB	09/06/2021 - 30/12/2022	Campi selecionados, parceiros sociais envolvidos e escolas públicas envolvidas. Gestora da Área2-PES☆ (+2)	Atendendo o Chamamento Público do Instituto Federal do Espírito Santo - IFES Nº 01/2021 foi publicado o Edital nº 11/2021 - PROEXC para seleção das propostas.	Foi aprovado 01 projeto na seleção nacional, Campus Itaporanga, intitulado PROGRAMAR NO SERTÃO com fomento de R\$ 90.083,33.	2	30
035	Participar do Edital Nº 63/2021 - SETEC/MEC - Chamada Pública de Edital para Seleção de Projetos de Promoção às Indicações Geográficas	Selecionar projetos voltado ao desenvolvimento de Indicações Geográficas (IGs) e Marcas Coletivas (MC); O objetivo do edital é apoiar o desenvolvimento de projetos destinados ao registro e ao desenvolvimento de IGs	Campus de Areia e Pedras de Fogo	24/09/2021 - 30/12/2022	Gestora da Área1-ENS☆ (+5)	Em parceria com a PRPIPG/DIT foi realizada consulta aos Campi, identificamos 04 propostas de acordo com as exigências do edital nº 63/2021, sendo 02 do Campus de Areia: Loiceiras da Chã da Pia e Cachaça de Areia; uma do Campus Pedras de Fogo: Abacaxi de Pedras de Fogo, e uma do Campus Picuí: Delicias de Quixaba.	Foram pré-selecionadas no Eixo I: Loiceiras da Chã da Pia e Abacaxi de Pedras de Fogo e no Eixo II: Cachaça de Areia	2	30

		e MC, baseando-se em atividades de pesquisa, extensão e estímulo ao empreendedorismo e à inovação, com os seguintes eixos para submissão das propostas: Eixo I: Diagnóstico sobre potencial IG ou MC; e Eixo II: Estruturação de IGs.							
036	Realizar atividades de assessoria de imprensa sobre ações de extensão e cultura.	Disseminar e publicizar as ações de Extensão e Cultura realizadas no IFPB junto à mídia paraibana e nacional.	Via contatos telefônicos, e-mails e redes sociais.	04/01/2021 - 30/12/2021	Gestora da Área3-EXT☆ (+2)	Envio de releases sobre os principais temas referentes à Extensão e Cultura do IFPB.	Foram catalogadas: 25 publicações em veículos de comunicação regionais e nacionais retratando ações da PROEXC e projetos de extensão e cultura do IFPB. Dessas, houve 02 participações ao vivo em telejornais locais.	2	100
037	Realizar o III Seminário sobre Curricularização da Extensão no IFPB, em parceria com a Pró-Reitoria de Ensino e Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação.	Dialogar sobre Extensão como prática indissociável ao Ensino e à Pesquisa, que contribui na formação cidadã do estudante e nos processos de transformação social; bem como promover a socialização das experiências e estratégias para implantação da curricularização da Extensão nos cursos de graduação.	IFPB - Canal do Youtube da PROEXC	04/11/2021 - 10/11/2021	Gestora da Área3-EXT☆ (+1)	Palestras de abertura do III Seminário sobre Curricularização da Extensão no IFPB - "A Extensão como Prática Transformadora", com a Profª Drª Olgamir Amancia Ferreira - Decana de Extensão da Universidade de Brasília -UnB; e Mesa Redonda com as Experiências de Curricularização da Extensão em instituições da Rede Federal, com convidados do IFPA, IFSC e IFGoiano	A palestra ocorreu no dia 04/11/2021 às 10h e a mesa redonda no dia 10/11/2021 às 10h	3	100
038	Participar do 9º CBEU 2021 - Congresso Brasileiro de Extensão Universitária	Discutir os grandes desafios da sociedade brasileira a partir da perspectiva da relação entre Universidade e Sociedade, buscando propiciar espaços de diálogo, trocas e articulações a partir dos saberes e práticas da extensão universitária.	O 9º CBEU é promovido em 2021 pela Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG) e a Universidade Federal de Alfenas (UNIFAL-MG) em parceria com uma rede de instituições de ensino superior da região Sudeste. Em 2021, ocorreu 100% em formato virtual.	08/03/2021 - 11/03/2021	Coordenações de Extensão e Cultura Gestora da Área3-EXT☆ (+3)	O evento tem como tema "Redes para promover e defender os direitos humanos?". A programação do congresso conta com redes de conversa com apresentação de trabalhos, mesas-redondas, exposição de produtos de extensão, palestras, convidados especiais, além de muitas atrações culturais. As atividades reúnem professores, estudantes, técnicos administrativos em educação, profissionais e representantes das políticas públicas, representantes dos movimentos sociais e de organizações governamentais e não governamentais e instituições diversas com intuito de compartilhar proposições de transformação da sociedade, articuladas com os valores de igualdade, diversidade, justiça social e democratização. O evento foi formatado em redes de conversa, mesas redondas, espaço Paulo Freire e atrações culturais.	Participação efetiva de todos os gestores da PROEXC nos debates e painéis que contemplaram temáticas emergentes da extensão e cultura no contexto da educação brasileira. Com o evento foi possível capacitar e articular os gestores da PROEXC, visando o melhor posicionamento sobre os desafios internos e externos ao IFPB.	3	100
039	Participar da 45ª Reunião dos Dirigentes das Instituições de Educação Profissional e Tecnológica - REDITEC 2021 - realizada em	Apresentar, durante o evento nacional, as experiências exitosas de Extensão e Cultura	Virtualmente no canal do Youtube do Instituto Federal da Brasília e CONIF.	01/11/2021 - 02/12/2021	Coordenadores de Extensão e Cultura dos Campi João Pessoa, Guarabira e Monteiro. Gestora da Área3-EXT☆ (+3)	Envio de propostas na Chamada Pública 06/2021 (Lançamento de obras) e na Chamada Pública 08/2021 (apresentações musicais) nas categorias do evento.	Foram aprovadas na Chamada Pública 06/2021 (Lançamento de obras) 03 publicações, sendo 02 da área da Extensão e Cultura, quais sejam: I Coletânea de Poesia, Cordel, Contos e Crônicas do IFPB; a obra Educação em Engenharia: Aplicações no ensino; e Nucaes: rompendo muros. Já na Chamada Pública 08/2021 (apresentações musicais) foram aprovadas	3	100

	29/11/2021 a 02/12/2021						02 propostas: Classe de Cordas do Campus Monteiro e Orquestra de Cordas OCIFPB do Campus João Pessoa.		
040	Participar do II Fórum de Gestão Cultural das Instituições de Ensino Superior da Região Nordeste (II FORCULT-NE).	Constituir uma rede de iniciativas no âmbito das políticas culturais e sua gestão institucional, que expressam a diversidade das agendas culturais implementadas no campo da concepção e formulação, da capacitação de agentes e produtores/as, na constituição de parcerias interinstitucionais, além de criar espaços de fruição das expressões das artes em suas múltiplas linguagens, assim como de proporcionar um ambiente de trânsito para a inventividade e saberes dos/as artistas, advindos de seus territórios comunitários e tradições populares.	Youtube da Universidade Federal Rural de Pernambuco.	01/09/2021 - 10/09/2021	Planejador Ad hoc Área3-EXT☆	Evento com a participação de gestores e comunidade acadêmica do IFPB, que ocorreu nos dias 9 e 10 de setembro de 2021.	Participação na programação do evento e na assembleia geral que definiu o IFCE como próxima sede do evento.	3	100
041	Elaborar os termos do Programa de Incentivo e Promoção à Cultura, Arte, Esporte e Lazer, referente ao Auxílio às Práticas Artístico-Culturais 2022 (Bolsa Cultura).	Garantir a concessão de um valor monetário ao discente para assegurar a igualdade de condições para o acesso e permanência do discente no IFPB, assim como, estimular a participação dos discentes regularmente matriculados nas atividades artístico-culturais que são ofertadas nos campi do IFPB, sob acompanhamento de servidor da instituição.	Reuniões virtuais via Google Meet	11/05/2021 - 11/08/2021	Comissão designada pela Portaria PROEXC nº 14/2021 Gestora da Área3-EXT☆ (+1)	Realização de reuniões virtuais em que foram apresentadas questões contextuais e históricas do bolsa cultura na educação brasileira, pesquisa a resoluções e programas de outras instituições, elaboração da minuta de edital e aplicação de sugestões realizadas por servidores da PRAE que operam a política de assistência estudantil do IFPB.	Elaboração da minuta de edital, restando a realização de reunião entre a PROEXC e PRAE para ajustes finais, análise jurídica e divulgação da proposta de edital junto aos campi do IFPB.	3	100
042	Apoiar a realização do IV Encontro Nacional de Forrozeiros e III Fórum Nacional do Forró de Raiz.	Contribuir com a promoção do patrimônio cultural e fortalecimento dos arranjos produtivos do forró. Além de garantir o apoio da INCUTES às feiras de economia solidária, visa contribuir no fortalecimento da comercialização dos empreendimentos solidários, no estado da Paraíba.	Praça do Povo e Sala de Concertos Maestro José Siqueira Espaço Cultural	13/12/2021 - 15/12/2021	INCUTES, INCUBES, Centro Público de Economia Solidária Gestora da Área3-EXT☆ (+3)	Apoio institucional na realização da feira de economia solidária e contribuição no planejamento e execução do cerimonial na abertura do evento.	Empréstimo de 15 barracas, 15 bancos e impressão de folderes para ação de divulgação da feira. Assessoria na elaboração e execução do cerimonial na abertura do evento.	4	100
043	Participar da comissão de criação do Memorial da Educação Profissional e Tecnológica na Paraíba.	Desenvolver ações para preservar e difundir o patrimônio e a memória da educação profissional no estado da Paraíba.	Reuniões de trabalho via Google Meet.	02/09/2021 - 01/12/2021	Diversas representações de setores do IFPB. Gestora da Área3-EXT☆ (+1)	Realização de reuniões virtuais, com a comissão designada pela Reitoria do IFPB, com reflexões, debates e construção da minuta de Resolução que regimenta e cria o Memorial. .	A minuta foi finalizada pelo GT específico, restando a aprovação por parte do comissão geral para seguir o fluxo de tramitação nos colegiados do IFPB.	3	100

044	Participar da mesa no IFTM "Extensão e as políticas pública e institucional: um diálogo constante".	Compartilhar a experiência da PROEXC na elaboração da política de extensão do IFPB, com servidores, estudantes e a comunidade externa ligada ao Instituto Federal Triângulo Mineiro (IFTM).	Evento virtual sediado pelo IFTM.	14/10/2021	Gestora da Área3-EXT☆ (+1)	Participação em mesa-redonda organizada pela PROEX/IFTM. Participaram da mesa Fabio de Medeiros Souza (Diretoria de Articulação e Fortalecimento da EPT - SETEC/MEC), Maria Cleidenedia Morais Oliveira (Pró-Reitora - PROEXC/IFPB) e George Glauber Félix Severo (diretoria de cultura - PROEXC/IFPB). A mesa foi transmitida pelo canal da PROEX/IFTM no YouTube.	Compartilhamento de experiências e práticas exitosas da PROEXC/IFPB com a PROEX/IFTM. Articulação entre as instituições e a Setec/MEC.	5	100
045	Apresentar o funcionamento da Incubadora Tecnológica de Empreendimentos Solidários - INCUTES do IFPB para o IFTM	Demonstrar a experiência com economia solidária, com a metodologia de incubação dos empreendimentos solidários e com o funcionamento da incubadora	Realização via videoconferência pela plataforma Google Meet.	05/03/2021 - 08/03/2021	INCUTES e IFTM Gestora da Área3-EXT☆ (+1)	Apresentação oral e debate		5	100
046	Participar de comissão responsável pela construção de normas e procedimentos de acesso à refugiados e/ou imigrantes nos cursos do IFPB.	Contribuir no estabelecimento de normas e procedimentos de acesso aos refugiados e ou imigrantes nos Cursos de Formação Inicial e Continuada ou Qualificação Profissional, Técnicos Integrados de Nível Médio, Técnicos Subsequentes, Graduação e Pós-Graduação no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba-IFPB	Reuniões realizadas pelo Google Meet	01/04/2021 - 30/06/2021	Gestora Área12-INTER☆ (+3)	Reuniões da comissão para elaboração da minuta de resolução; formalização de processo ao CEPE e CONSUPER para aprovação	Minuta da resolução concluída e encaminhada aos órgãos colegiados competentes para apreciação e aprovação	5	100
047	Participar do V Fórum Nacional de Gestão Cultural das Instituições de Ensino Superior	Contribuir e apoiar o V Fórum Nacional de Gestão Cultural das Instituições de Ensino Superior. O Forcult foi criado em 2017 e se caracteriza como uma instância colegiada para formulação de políticas culturais nas Instituições de Ensino Superior no Brasil, sobretudo as públicas.	Evento virtual sediado pela Universidade Federal de Goiás (UFG) em parceria com a Rede Cultural das Instituições Públicas de Ensino Superior de Goiás (IPES-GO)	28/09/2021 - 30/09/2021	Gestora da Área3-EXT☆ (+1)	A partir de palestras, mesas-redondas, discussões em grupos de trabalho (GT), apresentações artísticas, reuniões entre dirigentes de cultura e servidores técnicos-administrativos (produtores culturais), eleição e assembleia geral.	No evento ocorreu a eleição e posse da nova diretoria nacional e regionais do FORCULT, além do aprofundamento dos documentos trabalhados nos GTs durante todo o ano de 2021. A diretoria de cultura do IFPB está integrando o GT Observatório Forcult.	7	100
048	Ministrar a palestra intitulada: Curricularização da Extensão: por uma Educação socialmente referenciada	A palestra teve como objetivo discutir a importância da curricularização da extensão no processo formativo do estudante e na transformação da realidade social	Canal do youtube do Instituto Federal de Sergipe	26/10/2021 - 26/10/2021	Homologadora da Área3-EXT☆	Apresentação oral e debate		5	100
049	Participar da EXPOTEC 2021 como instituição apoiadora do evento.	Apresentar propostas de extensão desenvolvidas por estudantes e servidores do IFPB com foco na disseminação de Tecnologias Sociais/ Inovação que favoreçam	Centro de Convenções de João Pessoa.	29/09/2021 - 01/10/2021	Campus Cabedelo e Cajazeiras. Gestora da Área3-EXT☆ (+2)	Participação presencial no evento com apresentação de projetos convidados.	O evento contou com a apresentação de e 2 projetos do Campus Cabedelo: .Elaboração de Maquetes Tridimensionais Interativas e Interdisciplinares com base na iniciação tecnológica com foco na economia 4.0" (IniTEC CBD 4.0) e "Desenvolvimento de Tecnologias Sociais auxiliares para	2	100

		o processo de acessibilidade às metodologias, aos processos e aos produtos tecnológicos.					recuperação de áreas degradadas em unidades de conservação no município de Cabedelo" e 3 projetos do Campus Cajazeiras: "Sistema e Controle de Irrigação para viveiristas -produtores", "Desenvolvimento de termômetro corporal sem contato e de baixo custo para ajudar na identificação de infectados pelo coronavírus", "Desenvolvimento de dispositivo para prevenção de aglomerações e aferição da temperatura corporal" e "Protótipo navegável remotamente via wifi, de baixo custo, para o ensino de robótica".		
050	Participar da elaboração da Política de Inovação e Propriedade Intelectual do IFPB.	Regulamentar os processos de transferência e geração de inovação visando a indissociabilidade ensino-pesquisa-extensão.	Ambientes virtuais.	05/01/2021 - 31/12/2021	Gestora da Área2-PES☆ (+3)	Participação em reuniões virtuais, Comissão instituída por portaria. Consulta pública.	Aprovação de resolução instituindo a Política de Inovação: Resolução 84/2021 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB.	3	100
051	Participar da mesa redonda: Curricularização da Extensão - caminhos e desafios	Dialogar com a comunidade acadêmica do Campus Sousa sobre a curricularização da extensão no IFPB.	Plataforma do Google Meet	23/11/2021 - 23/11/2021	PROEXC/DEXPR Gestora da Área3-EXT☆ (+1)	Apresentação oral com a utilização de slides e debate		5	100
052	Participação no Comitê Gestor do Centro Público de Economia Solidária - ECOPARAÍBA como entidade de apoio.	Colaborar na elaboração do modelo de gestão e do regimento interno do Centro Público Estadual de Economia Solidária - ECOPARAÍBA, como entidade de apoio e assessoramento dos empreendimentos solidários. Participam do comitê representante das seguintes entidades: Ecosol PB; INCUTES/IFPB; INCUTES/UFPB; AMCO; ECOPARAÍBA; AAP; e Coopervida.	Centro Público de Economia Solidária - ECOPARAÍBA	15/12/2021 - 31/12/2022	Gestora da Área3-EXT☆ (+1)	Reuniões periódicas do Comitê Gestor.		4	10
053	Efetivar o Acordo de Cooperação Técnica entre a Secretaria de Agricultura Familiar e Desenvolvimento do Semiárido - SEAFDS e o Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia - IFPB, por meio da celebração de assinaturas entre as partes.	Estabelecer o contributo técnico, científico e pedagógico entre a SEAFDS e o IFPB, com vistas ao desenvolvimento de um conjunto de ações extensão que promovam o fortalecimento 10(dez)Arranjos Produtivos Locais - APLs da agricultura familiar, do estado da Paraíba, vinculados a produção do algodão, da avicultura alternativa, da caprinocultura, da mandiocultura, do arroz vermelho, da piscicultura, da apicultura, da fruticultura agroecológica, da	IFPB e SEAFDS	01/05/2021 - 31/05/2023	REITORIA/IFPB e Secretário da SEAFDS Gestora da Área3-EXT☆ (+1)	Fortalecimento de 10 APLs com dinâmicas organizativas melhoradas e processos de produção e comercialização ampliados; Constituição de 01 Espaço de Formação continuado para Agricultura Familiar constituído; Constituição de 01 Grupo de discentes, docentes e técnicos do IFPB e da SEAFDS na realização de ações no âmbito do ensino, da pesquisa e da extensão; Produção 01 bloco de materiais técnicos pedagógicos sobre temas inerentes e de interesses as dinâmicas dos APLs.		3	10

fruticultura do coco e da fruticultura do caju, numa perspectiva de transição agroecológica, em processo de convivência com o Semiárido.

- Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administração (Área 4-ADM)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestor Área4-ADM☆ (+4)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 4, do Relato Integrado 2021 ao TCU

 **Temas materiais presentes nesta seção:** | 1-INFRA. | 4-ENGAJ. | 6-TRANSP. | 7-ORG. | 8-ORÇAM. | 9-NORMAS |  **OEI:** F02, F03, F04, I04, S07

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Pró-Reitoria de Administração e Finanças do IFPB:

A Pró-Reitoria de Administração e Finanças (PRAF) do Instituto Federal da Paraíba é responsável por coordenar a gestão administrativa, orçamentária, financeira e patrimonial, e promover a execução no âmbito de sua competência.

Consoante o art. 49 do Estatuto do IFPB (Res. nº 246, de 18 de dezembro de 2015), são atribuições da PRAF:


- Planejar, coordenar e executar as políticas de administração e finanças no âmbito do IFPB;
- Elaborar e encaminhar para os órgãos colegiados competentes propostas de normas e diretrizes para editais sobre administração e finanças, bem como elaborar sistemas de controle sobre administração e finanças, e relatórios das atividades no seu âmbito de atuação;
- Apresentar ao Reitor e, em seguida, ao COPAF-IFPB, anualmente e em tempo hábil, a proposta de orçamento para o IFPB para análise e deliberação;
- Elaborar e apresentar ao Reitor e, em seguida, ao COPAF-IFPB, anualmente e em tempo hábil, o relatório de gestão e a prestação de contas;
- Coordenar a gestão administrativa, orçamentária e financeira no âmbito do IFPB;
- Organizar e controlar as atividades dos órgãos a ela subordinados.

1. Principais investimentos de capital (infraestrutura e equipamentos) avaliação do custo-benefício e impacto sobre os objetivos estratégicos

Dentre os principais investimentos de capital realizados pelo Instituto Federal da Paraíba no exercício 2021 podemos destacar, especificadamente por obras e equipamentos, os seguintes:

- Licitar a construção de Ginásios Poliesportivos no Campus Catolé do Rocha;
- Licitar a construção de Ginásios Poliesportivos no Campus Patos;
- Licitar a construção de restaurantes/refeitórios estudantis no Campus Cabedelo;
- Licitar a construção de restaurantes/refeitórios estudantis no Campus Guarabira;
- Licitar a reforma do laboratório de química do Campus Sousa;
- Licitar a construção de quadra poliesportiva e quiosque no Campus Itaporanga ;
- Licitar a reforma do bloco de Mecânica do campus João Pessoa

 Para mais informações, [clique aqui](#).

 Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



Plano de Ação 5W2H 2021 • Área 4-ADM

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Promover II Encontro de Gestores de Materiais do IFPB.	Discutir vários temas da área de gestão de materiais como: a futura migração dos sistemas de Almoxarifado e Patrimônio para o Sistema SIADS do Ministério da Economia, em atendimento a Portaria nº 232, de 2 de junho de 2020 do Ministério da Economia, o sistema REUSE do Governo Federal e a padronização dos procedimentos da área de materiais por meio de processos eletrônicos.	IFPB	05/04/2021 - 07/04/2021	Diretoria de Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais - DAMRP	videoconferência	Nenhum custo envolvido.	0	100
002	Publicar edital de licitação para construção de quadra poliesportiva e quiosque no Campus Itaporanga.	Para atender as demandas do Campus	IFPB	01/01/2021 - 31/12/2021	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações.	Publicação de edital de licitação	Nenhum custo envolvido.	0	100
003	Publicar edital de licitação para reforma do laboratório de química do Campus Sousa.	Para atender as demandas do Campus	IFPB	01/01/2021 - 31/12/2021	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações.	Publicação de edital de licitação. A abertura das propostas está prevista para o dia 20 de setembro de 2021.	Nenhum custo envolvido.	0	100
004	Publicar editais de licitação para reforma de bloco e construção de Ginásios e Restaurantes	Para construção de Ginásios Poliesportivos nos Campi Catolé do Rocha e Patos e de restaurantes/refeitórios estudantis no âmbito das unidades dos Campi Cabedelo e Guarabira.	IFPB	01/01/2021 - 31/12/2021	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações.	Publicação de edital de licitação	Nenhum custo envolvido.	0	100
005	Participar das Reuniões do CODIR.	Representar a PRAF no Colégio de Dirigentes.	IFPB	01/01/2021 - 31/12/2021	Membros	Reunião	Sem custo	0	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Assuntos Estudantis (Área 5-AEST)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestor da Área5-AEST☆ (+12)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 5, do Relato Integrado 2021 ao TCU

 **Temas materiais presentes nesta seção:** | 2-PERMAN. | 3-COMUN. | 4-ENGAJ. | 7-ORG. | 8-ORÇAM. | 9-NORMAS |  **OEI:** P02, P04, P12, S06, S11

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis do IFPB:

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE), com o propósito de assegurar o cumprimento de suas atribuições estatutárias e de seu planejamento institucional, vem desenvolvendo ações com o objetivo de planejar, elaborar, discutir, fomentar, implementar, executar, acompanhar e avaliar a política estudantil do IFPB, além de articular e promover ações que garantam a inclusão e a democratização de procedimentos por meio da participação dos Estudantes.

O êxito das ações realizadas em 2021 está diretamente associado ao planejamento realizado pela unidade, em articulação com outros setores e com outras ações, uma vez que todas elas constam do Planejamento Institucional da PRAE, do Plano Estratégico Decenal do IFPB (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional do IFPB.

O Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI (2020-2024) teve sua elaboração consolidada em 2020, de modo que o planejamento da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis para o ano de 2021 tem estreita articulação com tudo que preconiza o referido documento, especialmente, com as metas relacionadas aos programas de assistência estudantil e ampliação e melhoria das condições de trabalho da equipe multiprofissional (assistentes sociais, psicólogos, pedagogos, nutricionistas e técnico em assuntos educacionais) no acompanhamento, apoio pedagógico e psicossocial no âmbito do IFPB.

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) tem pautado suas ações na perspectiva da inclusão dos estudantes, especialmente, em situação de vulnerabilidade social. Nesse sentido, concebe conceitualmente a educação e a Assistência Estudantil como direito de todos e dever do Estado, configurando-se como política pública que estabelece um conjunto de ações voltadas para a superação das desigualdades socioeconômicas e para a promoção da justiça social no percurso formativo dos estudantes. Para ser legitimada e obter eficácia, a Assistência Estudantil deverá contar com o protagonismo dos sujeitos sociais - a quem se destina -, pelo compromisso político dos gestores com sua sustentabilidade e pelo substancial aporte de recursos humanos, material e financeiro.

Com o objetivo de acompanhar e avaliar a política de assistência estudantil, a PRAE realizou no ano de 2019 a instauração do comitê de assistência estudantil do IFPB, no ano de 2021, o Comitê continuou atuando com o propósito fundamental de avaliar e acompanhar a política de assistência estudantil. A PRAE acompanhou a elaboração e publicação dos editais de Assistência Estudantil de todos os campi do IFPB, cabendo a cada unidade administrativa a execução dos processos de seleção e pagamento dos benefícios. Nos campi vinculados à Reitoria, a PRAE realizou também os processos seletivos. Os editais de Assistência Estudantil têm assegurado processos de seleção criteriosos e transparentes, garantindo aos estudantes em situação de vulnerabilidade social prioridade na concessão dos auxílios.

Entre as ações de impacto significativo, desenvolvidas pela PRAE, em 2021, destacamos as seguintes:

- Acompanhamento das ações de fortalecimento da Rede de combate ao Assédio;
- Realização do II encontro estudantil do IFPB (IIENEIFPB);
- Realização dos Jogos Eletrônicos do IFPBI do IFPB;
- Coordenação e acompanhamento da Política de Inclusão Digital garantindo acesso dos estudantes à conectividade e equipamentos;
- Execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE);
- Acompanhamento das ações voltadas à Política de Acompanhamento dos Egressos do IFPB.

Os macroprocessos finalísticos do Instituto Federal da Paraíba (IFPB) estão relacionados à sua atividade fim e, sobretudo à sua missão institucional, que é “ofertar a educação profissional, tecnológica e humanística em todos os seus níveis e modalidades por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos para atuarem no mundo do trabalho e na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática”.

Nesse contexto, as Políticas voltadas aos Estudantes se configuram como condição indispensável para se alcançar os objetivos institucionais e incentivos à permanência do aluno no IFPB.



Para mais informações, [clique aqui](#).



Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



Plano de Ação 5W2H 2021 • Área 5-AEST

Data de início: 01/01/2021 00:00
 Data de término: 31/12/2021 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Elaboração da Minuta de Resolução que normatiza a os exames médicos para a prática de atividades física e esportes no âmbito do IFPB	Propor a normatização, padronização e organização das ações referentes à Educação Física e Esportes no âmbito do IFPB	Ambiente virtual (Google Meet/Google Drive)	23 de fevereiro a 23 de maio 23/02/2021 - 23/05/2021	Comissão instituída pela Portaria 03/2021 - PRAE/REITORIA/IFPB Suelânio Viegas de Santana Regina Negreiro Sarah Vinagre Tietre	Reuniões virtuais e produção textual	Sem custo envolvido	1	100
002	Realizar Pesquisa das informações acadêmicas dos estudantes beneficiados pelo programa bolsa permanência.	Analisar mensalmente as informações acadêmicas dos estudantes e transmitir eletronicamente por meio do sistema de informação os dados coletados ao MEC.	Através do SISTEMA UNIFICADO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ? SUAP	Entre o 1º e o 10º dia de cada mês. 01/01/2021 - 15/01/2021	Estudantes beneficiados pelo programa bolsa permanência Gestor da Área5-AEST☆ (+2)	Através do SISTEMA UNIFICADO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ? SUAP	Não existe custo envolvido	0	100
003	Divulgar e apoiar a campanha do "Janeiro Branco" nas redes sociais e Portal do IFPB.	Divulgar junto à comunidade do IFPB , a campanha que visa chamar a atenção das pessoas para os cuidados com a saúde mental	No portal do IFPB e da Pró-reitoria de Assuntos Estudantis	11 de janeiro de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	PRAE-, Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho Ana Carolina S. A. S. Mousinho	Apoiando a campanha do janeiro Branco nas redes sociais do IFPB	Nenhum custo	1	100
004	Realizar reuniões mensais com as nutricionistas do IFPB	Planejar, acompanhar e assessorar as ações de alimentação e nutrição do IFPB	Via Google Meeting	Janeiro a dezembro de 2021	Nutricionistas do IFPB Aldinete França (+3)	Através de reuniões virtuais através da plataforma meet	Nenhum custo envolvido	4	100
005	Planejar as ações da Pró-reitoria de Assuntos Estudantis	Desenvolver metas visando desenvolver um bom trabalho na PRAE- Pró-reitoria de Assuntos Estudantis, bem como uma política para atender os alunos do IFPB, no que diz respeito a assistência estudantil e servidores e para debater as ações e metas a serem colocadas no PDI 2021-2025	VIA GOOGLE MEET	Nos dias 26 e 28 de janeiro de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Manoel Pereira de Macedo Neto ,Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Ionara da Nóbrega Amâncio,Anna Clara Feliciano Mendonça, Michele Sardenberg, Silvia Valente Bastos, Gillyane Lyndsay Gomes de Lima, Suelânio Viegas de Santana, Silvio Romero de Araújo Farias, Michele Sardnemberg, Brígida Batista Bezerra, Juliana Dantas Galdino da Silva, José Jacinto Freire de Albuquerque Júnior, Larissa Cossetti Coelho Caju	O planejamento foi discutido e trabalhado junto a equipe para que se possa averiguar as ações a serem trabalhadas ao longo do ano para que possam ser colocadas no PDI .	Nenhum custo envolvido	1	100

006	Realizar Pesquisa das informações acadêmicas dos estudantes beneficiados pelo programa bolsa permanência	Analisar mensalmente as informações acadêmicas dos estudantes e transmitir eletronicamente por meio do sistema de informação os dados coletados ao MEC.	Através do SISTEMA UNIFICADO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ? SUAP	Entre o 1º e o 10º dia de cada mês 01/02/2021 - 10/02/2021	Estudantes beneficiados pelo programa bolsa permanência	Através do SISTEMA UNIFICADO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ? SUAP	Não existe custo envolvido	0	100
007	Planejar as ações da Psicóloga, Assistente e Coordenadora de Atenção à Saúde do estudante com a Pró-reitoria de Assuntos Estudantis	Desenvolver metas visando desenvolver um bom trabalho na PRAE- Pró-reitoria de Assuntos Estudantis, bem como planejar as ações voltadas para a saúde mental para atender os alunos e servidores do IFPB.	VIA GOOGLE MEET	No dia 03 de fevereiro de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Manoel Pereira de Macedo Neto, Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Silvia Valente Bastos, Suelânio Viegas de Santana.	O planejamento foi discutido e trabalhado junto a equipe para que se possa averiguar as ações a serem trabalhadas ao longo do ano .	Nenhum custo envolvido	1	100
008	Planejar o GT de Saúde Mental do IFPB.	Debater sobre as futuras ações no âmbito da saúde mental no campo educativo de forma contínua e sistêmica visando o desenvolvimento de um trabalho efetivo com as equipes de referência em saúde mental do IFPB que venham a desenvolver uma atenção integral aos nossos estudantes e discutir sobre os temas que os NAPS e as ERSM irão trabalhar nos Campi	Via google meet	22 de fevereiro de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	PRAE ?Manoel Pereira de Macedo Neto, Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Rivânia de Sousa Silva, Thiago Viegas Gomes Lins, Letícia L, Edneide Ferreira dos Santos	Se reunindo de acordo com a necessidade, realizando mapeamento e disparando estratégias que visem à condução dessa problemática na Instituição, sem perder de vista as especificidades loco regionais de cada Campus/município.	nenhum custo	1	100
009	Avaliar os processos seletivos dos editais IVS da Assistência Estudantil dos Campi : Soledade, Mangabeira, Guarabira, pedras de fogo e Cabedelo Centro.	Contemplar os discentes em vulnerabilidade social com os auxílios da Assistência Estudantil.	Pró-reitora de Assuntos Estudantis	01 de Fevereiro de 2021 a 30 de Dezembro de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Gillyane Lyndsay Gomes de Lima Anna Clara Mendonça (+1)	Através do módulo Assistência Estudantil	nenhum custo	0	70
010	Criação da página no Instagram para Coordenação de Ações Inclusivas/PRAE	Ampliar divulgação das ações da CAI, além de informar, interagir e levar conhecimento sobre inclusão social à comunidade interna e externa do IFPB. Especificamente, dar um suporte maior aos Napnes dos campi, através do compartilhamento de conhecimento. É importante ressaltar que esta foi uma ideia que surgiu através de reunião, em fevereiro de	Rede Social Instagram da CAI, através de computador ou celular	Fevereiro de 2021 22/02/2021 - 05/03/2021	Coordenação de Ações Inclusivas da PRAE - Michele Sardenberg Siqueira Valente Gestor da Área5-AEST☆ (+1)	Através de publicações na página do Instagram, por meio de vídeos e materiais elaborados pela CAI e por outras Instituições e pessoas que discutem temas que envolvem inclusão social.	Sem custo envolvido	8	100

		2021, realizada com os Coordenadores e responsáveis pelos NAPNEs.							
011	Realizar Pesquisa das informações acadêmicas dos estudantes beneficiados pelo programa bolsa permanência	Analisar mensalmente as informações acadêmicas dos estudantes e transmitir eletronicamente por meio do sistema de informação os dados coletados ao MEC	Através do SISTEMA UNIFICADO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ? SUAP	Entre o 1º e o 10º dia de cada mês 01/03/2021 - 10/03/2021	Estudantes beneficiados pelo programa bolsa permanência	Através do SISTEMA UNIFICADO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ? SUAP	Não existe custo envolvido	0	100
012	Coordenar a execução do PNAE e dos recursos destinados aos restaurantes no período de pandemia.	Garantir o direito à alimentação dos estudantes no período da pandemia com a distribuição de kits com gêneros alimentícios para os estudantes do IFPB.	Via Google Meeting	Março a dezembro de 2021	PRAE, PRAF, PROEXC e os campi do IFPB Sílvia Bastos	Foram instituídas comissões nos campi para trabalhar na execução do PNAE. Foram ainda realizadas diversas reuniões da PRAE, PRAF e PROEXC com nutricionistas, gestores dos campi, representantes da comissão, agricultores, bem como, diálogo com fornecedores para garantir o fornecimento de gêneros alimentícios aos estudantes assistidos pelo PNAE e pela assistência estudantil. Coordenando as diversas ações necessárias para viabilizar a aquisição e distribuição de gêneros alimentícios em forma de kits, tais como, elaboração de chamadas internas, construção de pregão e chamada pública para aquisição de alimentos, diálogo com fornecedor e com agricultores e capacitação de servidores participantes das comissões.	Nenhum custo envolvido	1	100
013	Realização de reuniões periódicas com a Diretoria de Extensão Popular e Rural	Buscar estratégias com o intuito de viabilizar a realização das chamadas públicas nos campi do IFPB	Via Google Meeting	Março a dezembro 2021.	PRAE e DEXPR Sílvia Bastos	Foram realizadas diversas reuniões para discutir a execução das chamadas públicas nos diversos campi do IFPB a fim de articular o mapeamento e diálogo entre agricultores em cada região.	Nenhum custo envolvido	2	100
014	Participação da comissão para aquisição de alimentos provenientes da agricultura familiar do campus cabedelo.	Para garantir que os 30% do recurso do PNAE destinado a aquisição de gêneros alimentícios oriundos da agricultura familiar fosse executado pelo campus Cabedelo.	Campus Cabedelo	Março a dezembro de 2021.	CECAF - Comissão Especial de Compras da Agricultura Familiar do Campus Cabedelo Sílvia Bastos	Foram realizadas reuniões para elaboração de edital de chamada pública e de todos os instrumentos legais necessários para aquisição de alimentos provenientes da agricultura familiar com recurso do PNAE, bem como, a análise técnica das amostras entregues pelos fornecedores vencedores da chamada pública.	Nenhum custo envolvido.	1	100
015	Orientar os campi na execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar e realização de chamada pública	Auxiliar a construção dos processos necessários para execução do PNAE nos campi do IFPB	Via Google Meeting	Março a dezembro 2021.	PRAE, PRAF e os campi do IFPB Sílvia Bastos	Estar disponível para auxiliar, orientar e buscar soluções para os problemas e dificuldades encontrados pelos campi na realização dos processos necessários para execução dos recursos recebidos do PNAE.	Nenhum custo envolvido.	2	100

016	Levantamento de necessidade de força de trabalho e orçamentária para atender estudantes com deficiência no IFPB.	Verificar as necessidades de força de trabalho e orçamentárias para atender os estudantes com deficiência do IFPB, atendendo à demanda do CONIF.	Coordenação de Ações Inclusivas e diretorias gerais e de ensino dos campi.	março de 2021 18/03/2021 - 26/03/2021	Michele Sardenberg Siqueira Valente Juliana Dantas G. da Silva (+1)	Envio da planilha e contato com os diretores dos campi, consolidação das informações.	Sem custo adicional	0	100
017	Reunião com os dirigentes para iniciar os trabalhos de execução do PNAE	Viabilizar a execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar	Via Google Meeting	22 de março de 2021	PRAE, PRAF e diretores administrativos dos campi do IFPB. Sílvia Bastos	Apresentar a distribuição do recurso do PNAE por campi e propor a constituição de comissões nos campi para viabilizar a execução do programa e a realização das chamadas públicas para aquisição de gêneros alimentícios provenientes da agricultura familiar.	Nenhum custo envolvido.	1	100
018	Guia de Saúde mental na Pandemia	Debater sobre a elaboração do guia de saúde mental e as futuras ações no âmbito da saúde mental no campo educativo de forma contínua e sistêmica visando o desenvolvimento de um trabalho efetivo com as equipes de referência em saúde mental do IFPB que venham a desenvolver uma atenção integral aos nossos estudantes e discutir sobre os temas que os NAPS e as ERSM irão trabalhar nos Campi e publicação do guia no portal do IFPB	Via google meet	22 de Março de 2021 a agosto de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	PRAE ?Manoel Pereira de Macedo Neto, Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Rivânia de Sousa Silva, Thiago Viegas Gomes Lins, Edneide Ferreira dos Santos, Sílvia Helena Valente Bastos, Lucivaldo Alves Ferreira, Letícia Lacerda Bailão	Se reunindo, dialogando sobre a logística e construção do guia de saúde mental na pandemia do IFPB e disparando estratégias que visem à condução dessa problemática na Instituição.	nenhum custo	0	100
019	Reunião de planejamento do GT de Saúde Mental do IFPB.	Debater sobre as futuras ações no âmbito da saúde mental no campo educativo de forma contínua e sistêmica visando o desenvolvimento de um trabalho efetivo com as equipes de referência em saúde mental do IFPB que venham a desenvolver uma atenção integral aos nossos estudantes e discutir sobre os temas que os NAPS e as ERSM irão trabalhar nos Campi	Via google meet	22 de Março de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	PRAE ?Manoel Pereira de Macedo Neto, Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Rivânia de Sousa Silva, Thiago Viegas Gomes Lins, Edneide Ferreira dos Santos	Se reunindo, dialogando sobre a logística e mapeamento do IFPB e disparando estratégias que visem à condução dessa problemática na Instituição,	nenhum custo	1	100
020	Reunião de planejamento da PRAE com a UNIPÊ.	Planejar com a UNIPÊ o desenvolvimento da parceria com a clínica de Psicologia visando enaltecer e melhorar a assistência no âmbito da saúde mental do campo educativo de forma contínua e sistêmica e visando uma melhor atenção integral aos	Via google meet	26 de Março de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	PRAE ?Manoel Pereira de Macedo Neto, Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho e Coordenadores do Curso de Psicologia da UNIPÊ e Supervisora de Estágio da UNIPÊ	Se reunindo com o objetivo de dirimir os problemas voltados para a saúde mental e inserir o projeto terapêutico no IFPB .	nenhum custo	1	100

		nossos estudantes e servidores .							
021	Realizar Pesquisa das informações acadêmicas dos estudantes beneficiados pelo programa bolsa permanência	Analisar mensalmente as informações acadêmicas dos estudantes e transmitir eletronicamente por meio do sistema de informação os dados coletados ao MEC.	Através do SISTEMA UNIFICADO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ? SUAP	Entre o 1º e o 10º dia do mês de Abril 01/04/2021 - 10/04/2021	Estudantes beneficiados pelo programa bolsa permanência	Através do SISTEMA UNIFICADO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ? SUAP	Não existe custo envolvido	0	100
022	Reunião da PRAE com os Psicólogos do IFPB	Enaltecer e melhorar a assistência no âmbito da saúde mental do campo educativo de forma contínua. Dialogar sobre a inserção do projeto terapêutico da UNIPÊ . Debater sobre o andamento dos trabalhos das atividades não presenciais e a possibilidade do IV Encontro dos Psicólogos do IFPB	Via google meet	05 de abril de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	PRAE ?Manoel Pereira de Macedo Neto, Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho e Psicólogos do IFPB	Dialogando sobre os trabalhos dos Psicólogos nos campi para realizar o mapeamento, a logística e as estratégias que visem à condução dessa problemática na Instituição.	nenhum	1	100
023	Reunião de Planejamento da Diretoria de Educação Física e Esportes -DEFE	Apresentar e avaliar as ações desenvolvidas em 2020 Planejar as ações de Educação Física e Esportes do IFPB 2021	Google Meet	06 de abril 06/04/2021 - 06/04/2021	Silvio Romero de Araújo Farias Docentes de Educação Física Brígida Bezerra (+1)	Reunião Virtual	Sem custos envolvidos	3	100
024	Reunião de planejamento da PRAE com a UNIPÊ e Psicólogos do IFPB	Planejar com a UNIPÊ e Psicólogos do IFPB o melhor caminho para melhorar a assistência no âmbito da saúde mental do campo educativo de forma contínua e sistêmica, visando uma melhor atenção integral aos nossos estudantes e servidores. Realizamos a reunião para esclarecermos as dúvidas e discutir sobre a logística com a parceria com a clínica escola de Psicologia da UNIPÊ.	Via google meet	13 de abril de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	PRAE ?Manoel Pereira de Macedo Neto, Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, psicólogos do IFPB e Coordenadores do Curso de Psicologia da UNIPÊ e Supervisora de Estágio da UNIPÊ	Realizando os esclarecimentos, observando o mapeamento e disparando estratégias que visem à condução dessa problemática na Instituição, sem perder de vista as especificidades loco regionais de cada Campus/município.	nenhum	1	100
025	Reunião de planejamento da PRAE com os Coordenadores dos NAPS que não tem Psicólogos	Planejar com a PRAE e Coordenadores dos NAPS que não tem Psicólogos visando explicar a parceria da clínica escola de psicologia e solicitando o mapeamento dos estudantes e servidores que irão participar do projeto e também para esclarecermos as dúvidas e discutir sobre a logística com a parceria com a clínica escola de Psicologia da UNIPÊ.	Via google meet	15 de abril de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	PRAE ? Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho e Coordenadores dos NAPS do IFPB	Realizando os esclarecimentos, observando o mapeamento e disparando estratégias que visem à condução dessa problemática na Instituição, sem perder de vista as especificidades loco regionais de cada Campus/município.	nenhum	1	100
026	Reunir os	Para realizar planejamento da	Via Google Meet	29 de abril de	PRAE ? Manoel Pereira de	Realizando os esclarecimentos,	nenhum	4	60

	membros do comitê de assistência estudantil com a PRAE	PRAE com os membros do comitê de assistência estudantil do IFPB e também para esclarecer as dúvidas e discutir como será desenvolvidos os trabalhos.		2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Macedo Neto, Suelânio Viegas de Santana, Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Anna Clara Feliciano Mendonça , Silvia helena Valente Bastos e membros do comitê de assistência estudantil do IFPB.	observando o mapeamento e disparando estratégias que visem à condução do melhor acompanhamento da assistência estudantil nos Campi do IFPB				
027	Realizar Pesquisa das informações acadêmicas dos estudantes beneficiados pelo programa bolsa permanência	Analisar mensalmente as informações acadêmicas dos estudantes e transmitir eletronicamente por meio do sistema de informação os dados coletados ao MEC	Através do SISTEMA UNIFICADO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ? SUAP	Entre o 1º e o 10º dia do mês de Maio 01/05/2021 - 10/05/2021	Estudantes beneficiados pelo programa bolsa permanência	Através do SISTEMA UNIFICADO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ? SUAP	Não existe custo envolvido.	0	100	
028	Construção do pregão para contratação de fornecedor de kits com gêneros alimentícios para atender os estudantes assistidos pelo PNAE e os contemplados pela assistência estudantil	Participar na construção do projeto básico para compor o processo licitatório com o intuito de garantir o fornecimento alimentos aos estudantes durante a suspensão das aulas presenciais.	Na reitoria do IFPB	Maio e junho de 2021	PRAE e PRAF Silvia Bastos	Elaboração dos termos necessários à realização da licitação para aquisição de cestas básicas	Nenhum custo envolvido	1	100	
029	Projeto Roda de Diálogo	Promover reflexões e debates entre professores de Educação Física sobre a temáticas pedagógicas	Google Meet	Maio a Dezembro de 2021 28/05/2021 - 01/12/2021	Brigida Batista Bezerra Professores de Educação Física Colaboradores externos e internos Silvio Romero de Araujo Farias	Encontro virtual com metodologia dialógica e frequência trimestral	Sem custos envolvidos	3	100	
030	Reunir o (GT DE SAÚDE) do comitê de assistência estudantil	Reunião de planejamento da PRAE com os membros do gt de saúde do comitê de assistência estudantil do IFPB para esclarecermos as dúvidas e discutir como serão desenvolvidos os trabalhos.	Via Google Meet	04 de maio de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	PRAE ?Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Silvia helena Valente Bastos e membros do comitê do gt de saúde do IFPB.	Realizando os esclarecimentos, observando o mapeamento e disparando estratégias que visem à condução do melhor acompanhamento da assistência estudantil nos Campi do IFPB	nenhum	4	100	
031	Reunir para planejar as ações do GT de Saúde Mental do IFPB.	Para realizar debates que possam incrementar a saúde mental no campo educativo de forma contínua e sistêmica visando o desenvolvimento de um trabalho efetivo com as equipes de referência em saúde mental do IFPB que venham a desenvolver uma atenção integral aos estudantes. Como também discutir sobre os temas que os	Via google meet	10 de maio de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	PRAE ? Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Rivânia de Sousa Silva, Thiago Viegas Gomes Lins, Edneide Ferreira dos Santos, Lucivaldo Alves Ferreira	Se reunindo mensalmente, mapeamento e disparando estratégias que visem à condução dessa problemática na Instituição, sem perder de vista as especificidades loco regionais de cada Campus/município.	Nenhum	1	100	

		NAPS e as ERSM irão trabalhar nos Campi							
032	Reunir a PRAE (GT DE SAÚDE) com os membros do gt de saúde do comitê de assistência estudantil	Para realizar o planejamento da PRAE com os membros do gt de saúde do comitê de assistência estudantil do IFPB, esclarecermos as dúvidas e discutir como será desenvolvidos os trabalhos.	Via Google Meet	12 de maio de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	PRAE ?Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Silvia Helena Valente Bastos e membros do comitê do gt de saúde do IFPB.	Realizando os esclarecimentos, observando o mapeamento e disparando estratégias que visem à condução do melhor acompanhamento da assistência estudantil nos Campi do IFPB	nenhum	1	100
033	Reunião com os agricultores	Participar de um diálogo sobre o PNAE e a agricultura familiar, ressaltando a importância de garantir a execução de no mínimo 30% dos gêneros alimentícios adquiridos através da agricultura familiar.	Via Google Meeting	12 de maio de 2021.	PRAE, DEXPR e representantes de agricultores familiares Silvia Bastos	Realizou-se um diálogo com os representantes dos agricultores familiares sobre a execução do PNAE no que se refere a aquisição dos gêneros alimentícios provenientes da agricultura familiar.	Nenhum custo envolvido.	1	100
034	Capacitação com os membros das comissões responsáveis pela execução do PNAE	Viabilizar a ampliação dos conhecimentos referente a execução do PNAE, no que se refere a legislação do programa com ênfase na elaboração da chamada pública.	Via Google Meeting	19, 20 de maio e 01 de junho de 2021.	PRAE, DEXPR, Pregoeiro de Sousa, Diretor Administrativo de Princesa Isabel e membros das comissões dos campi Silvia Bastos	Foi realizada a capacitação com os membros das comissões sobre a execução do PNAE no que se refere a legislação, realização das chamadas públicas, a importância da parceria com a extensão, apresentação de experiências exitosas em outros Institutos, diálogo com parceiros e organização das etapas de trabalho com membros das comissões.	Nenhum custo envolvido	1	100
035	Realizar Pesquisa das informações acadêmicas dos estudantes beneficiados pelo programa bolsa permanência	Analisar mensalmente as informações acadêmicas dos estudantes e transmitir eletronicamente por meio do sistema de informação os dados coletados ao MEC	Através do SISTEMA UNIFICADO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ? SUAP	Entre o 1º e o 10º dia do Mês de Junho 01/06/2021 - 10/06/2021	Estudantes beneficiados pelo programa bolsa permanência.	Através do SISTEMA UNIFICADO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ? SUAP	Não existe custo envolvido.	0	100
036	Solenidade do termo de convênio do IFPB com a Clínica de Psicologia da UNIPÊ	Ato de solenidade visando explicar a parceria do IFPB com a clínica escola de psicologia da UNIPÊ.	Via Google Meet	07 de junho de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	PRAE ? Reitor Prof. Cicero Nicacio Lopes, Manoel Pereira de Macedo Neto, Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho e Reitora da UNIPÊ Professora Mariana Brito, e Coordenadores e Supervisores da Clínica de Psicologia da UNIPÊ	Realizando os esclarecimentos sobre a parceria, explicando os objetivos e estratégias que visem à condução dessa problemática na Instituição e agradecendo a todos pelo grande trabalho e parceria.	nenhum	1	100
037	Construção do Plano de ação do Comitê de Assistência Estudantil	Apresentar os eixos que nortearão o planejamento das atividades do Comitê de Assistência Estudantil do IFPB para os anos de 2021 e 2022, indicando suas etapas iniciais	Via Google Meeting	8 de junho de 2021	Comissão para construção do plano de ação Anna Clara Mendonça (+1)	Elaboração do plano de ação a partir da construção de ações considerando os eixos de atuação, seguida pela apresentação para o comitê de assistência estudantil para aprovação e possíveis alterações.	Nenhum custo envolvido	0	100
038	Reunir os membros da PRAE com os membros do	Para realizar o planejamento da PRAE com os membros do comitê de assistência estudantil do IFPB e também	Via Google Meet	17 de JUNHO de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Suelânio Viegas de Santana, Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Anna Clara	Realizando os esclarecimentos, observando o mapeamento e disparando estratégias que visem à condução do	nenhum	1	100

	comitê de assistência estudantil	para esclarecermos as dúvidas e discutir como será desenvolvidos os trabalhos.			Feliciano Mendonça , Silvia helena Valente Bastos e membros do comitê de assistência estudantil do IFPB.	melhor acompanhamento da assistência estudantil nos Campi do IFPB			
039	Reunir a PRAE (GT DE SAÚDE) com os membros do gt de saúde do comitê de assistência estudantil	Para planejar com a PRAE e com os membros do gt de saúde do comitê de assistência estudantil do IFPB as ações e para esclarecermos as dúvidas e discutir como será realizado o envio do ofício aos coordenadores dos NAPS.	Via Google Meet	21 de junho de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	PRAE ?Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Silvia helena Valente Bastos e membros do comitê do gt de saúde do IFPB.	Realizando os esclarecimentos, observando o mapeamento e disparando estratégias que visem à condução do melhor acompanhamento da assistência estudantil nos Campi do IFPB	nenhum	1	100
040	Visita de Campo a Bananeiras	Conhecer a agricultura familiar local e ter contato com os agricultores locais	Na cidade de Bananeiras	Julho de 2021	PRAE e DEXPR Silvia Bastos	Foi realizada uma visita de campo para conhecer a região agrícola de Bananeiras para construção de vínculo com os agricultores familiares da região	Nenhum custo envolvido	1	100
041	Realizar Pesquisa das informações acadêmicas dos estudantes beneficiados pelo programa bolsa permanência.	Analisar mensalmente as informações acadêmicas dos estudantes e transmitir eletronicamente por meio do sistema de informação os dados coletados ao MEC.	Através do SISTEMA UNIFICADO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ? SUAP	Entre o 1º e o 10º dia do Mês de Julho. 01/07/2021 - 10/07/2021	Estudantes beneficiados pelo programa bolsa permanência.	Através do SISTEMA UNIFICADO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ? SUAP	Não existe custo envolvido.	0	100
042	Reunião de planejamento para realização do II ENEIFPB	Realizar o planejamento para a realização do II ENEIFPB	Ambiente virtual via google meet	13/07/2021 - 13/07/2021	Silvio Romero de Araújo Farias., arissa Cossetti Coelho Caju, Suelânio Viegas de Santana, Planejador Ad hoc Área5-AEST☆	Apresentação de propostas para o formato do II ENEIFPB, discussões sobre o tema e formação do cronograma de atividades para a realização do encontro.	Nenhum custo envolvido	0	100
043	Jogos Eletrônicos do IFPB (e-JIFPB)	Contribuir com o bem-estar e saúde mental estudantil; Oportunizar um espaço de interação e socialização entre os sujeitos envolvidos; Desenvolver os e-Sports no instituto e valorizar a cultura lúdica contemporânea.	Plataformas virtuais	13 de julho a 04 de agosto 13/07/2021 - 24/08/2021	Comissão Organizadora (Portaria 10/2021 PRA/REITORIA/IFPB) Brígida Batista Bezerra Jailson de Oliveira da Silva Ellen Correia de Fonseca de Oliveira Kelyson Nunes dos Santos Almir Régis Gouveia Neto Silvio Romero Araújo Farias Colaboradores: TVIFPB/PRE Brígida Bezerra (+1)	1. Planejamento e organização: 13 a 27 de julho 2. Divulgação e inscrições: 28 de junho a 02 de agosto 3. Realização do evento: 04 a 06 de agosto	Sem custo envolvido	1	100
044	Realizar reunião de planejamento para a realização de pesquisa junto aos egressos do IFPB	Planejar as tarefas para a excussão da pesquisa	Ambiente virtual	16/07/2021 - 16/07/2021	Comissão Central de acompanhamento de Egressos Planejador Ad hoc Área5-AEST☆	Reunião Virtual	Nenhum custo envolvido	0	0
045	Planejamento, organização, elaboração de material e execução do II	Realizar o II Encontro dos Estudantes do IFPB, trazendo temas atuais e necessários durante o período de pandemia.	Via Google Meeting	Agosto a novembro de 2021	Equipe PRAE e TV IFPB Silvia Bastos	Participação de reuniões para planejar e organizar o evento. Elaborar materiais para exibição durante o evento e para divulgação do mesmo, bem como, participar ativamente auxiliando	Nenhum custo envolvido	1	100

	Encontro dos Estudantes do IFPB					mediadores durante a execução do evento.				
046	Realizar Pesquisa das informações acadêmicas dos estudantes beneficiados pelo programa bolsa permanência.	Analisar mensalmente as informações acadêmicas dos estudantes e transmitir eletronicamente por meio do sistema de informação os dados coletados ao MEC.	Através do SISTEMA UNIFICADO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ? SUAP	Entre o 1º e o 10º dia do Mês de Agosto. 01/08/2021 - 10/08/2021	Estudantes beneficiados pelo programa bolsa permanência.	Através do SISTEMA UNIFICADO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ? SUAP	Não existe custo envolvido.	0	100	
047	Reunir com o GT de Saúde Mental do IFPB para traçar estratégias de ação	Para debater sobre o tema saúde mental com o objetivo de incrementar a saúde mental no campo educativo de forma contínua e sistêmica visando o desenvolvimento de um trabalho efetivo com as equipes de referência em saúde mental do IFPB que venham a desenvolver uma atenção integral aos nossos estudantes, como também discutir sobre o tema SETEMBRO AMARELO	Via google meet	02 de agosto de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	PRAE ? Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Rivânia de Sousa Silva, Silvia Helena Valente Bastos e Edneide Ferreira dos Santos	Se reunindo e disparando estratégias que visem à condução dessa problemática na Instituição, sem perder de vista as especificidades locais regionais de cada Campus/município.	Nenhum	1	100	
048	Reunião de Planejamento com a Comissão do MÓDULO SAÚDE/SUAP)	Para corrigir inconsistências e tratar de questões pertinentes ao prontuário eletrônico/módulo saúde/SUAP, realizando algumas alterações no sistema para melhor atender aos alunos e servidores.	Via google meet	18/08/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Angelo Vidal de Negreiros e Rharon Maia Guedes.	Debatendo as questões a serem inseridas no prontuário para realizar algumas alterações no sistema SAÚDE /SUAP	nenhum	1	100	
049	Reunião da PRAE	Reunião de planejamento da para esclarecermos as dúvidas e discutir como será desenvolvidos os trabalhos no II ENEIF	Via Google Meet	31 de agosto de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	PRAE ? Manoel Pereira de Macedo Neto , Suelânio Viegas de Santana, Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho,Michelle sardenberg, Juliana Silva, Gylliane Gomes , Silvia Helena Valente Bastos , Larissa Cossetti	Realizando os esclarecimentos, observando o mapeamento e disparando estratégias que visem à condução do melhor encontro	nenhum	1	100	
050	Realização de Entrevista sobre o Setembro Amarelo	Divulgar junto à comunidade do IFPB , a campanha que visa chamar a atenção das pessoas para os cuidados com a saúde mental e sobre a prevenção ao suicídio	No portal do IFPB, redes sociais e na página da Pró-reitoria de Assuntos Estudantis	01 de setembro de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	PRAE-, Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho e Thiago Viegas Gomes Lins	Apoiando a campanha do setembro amarelo nas redes sociais do IFPB	Nenhum custo	0	100	
051	Reunião com os PSICÓLOGOS do IFPB	Para dialogar sobre as ações desenvolvidas, informar do termo de compromisso do IFPB com a UNIPÊ visando atender os alunos do IFPB que necessitam de apoio	Google meet	01 de setembro de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	PRAE (Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho) e Psicólogos do IFPB	Os Psicólogos através das reuniões em conjunto com a PRAE traçaram estratégias para planejar os temas pertinentes ao momento da pandemia, como ansiedade, depressão, luto e	nenhum	0	100	

		psicológico e para debater sobre o IV encontro dos psicólogos do IFPB				debater a programação do IV ENCONTRO DOS PSICÓLOGOS				
052	Realizar Pesquisa das informações acadêmicas dos estudantes beneficiados pelo programa bolsa permanência.	Analisar mensalmente as informações acadêmicas dos estudantes e transmitir eletronicamente por meio do sistema de informação os dados coletados ao MEC.	Através do SISTEMA UNIFICADO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ? SUAP	Entre o 1º e o 10º dia do Mês de Setembro. 01/09/2021 - 10/09/2021	Estudantes beneficiados pelo programa bolsa permanência.	Através do SISTEMA UNIFICADO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ? SUAP	Não existe custo envolvido.	0	100	
053	Reunião da PRAE com a Diretoria de Planejamento da PRAF	Reunião de planejamento da PRAF para esclarecermos as dúvidas e discutir como será desenvolvido o planejamento da PRAE	Google meet	02 de setembro de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	PRAE ? Manoel Pereira de Macedo Neto , Suelânio Viegas de Santana, Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho,Michelle sardenberg, Juliana Silva, Gylliane Gomes , Silvia Helena Valente Bastos , Larissa cossetti	Realizando os esclarecimentos, observando o planejamento estratégico e tirando as dúvidas sobre o preenchimento	nenhum	2	100	
054	Reunião da PRAE	Reunião de planejamento da para esclarecermos as dúvidas e discutir como será desenvolvidos os trabalhos no II ENEIF	Google meet	02 de setembro de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	PRAE ? Manoel Pereira de Macedo Neto , Suelânio Viegas de Santana, Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho,Michelle sardenberg, Juliana Silva, Gylliane Gomes , Silvia Helena Valente Bastos	Realizando os esclarecimentos, observando o mapeamento e disparando estratégias que visem à condução do melhor encontro	nenhum	2	100	
055	Reunião da PRAE	Reunião de planejamento da para esclarecermos as dúvidas e discutir como será desenvolvidos os trabalhos no II ENEIF	Via Google Meet	22 de setembro de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	PRAE ? Manoel Pereira de Macedo Neto , Suelânio Viegas de Santana, Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho,Michelle sardenberg, Juliana Silva, Gylliane Gomes , Silvia Helena Valente Bastos , Larissa Cossetti e Anna Clara Mendonça	Realizando os esclarecimentos, observando o mapeamento e disparando estratégias que visem à condução do melhor encontro	nenhum	2	100	
056	Realizar Pesquisa das informações acadêmicas dos estudantes beneficiados pelo programa bolsa permanência.	Analisar mensalmente as informações acadêmicas dos estudantes e transmitir eletronicamente por meio do sistema de informação os dados coletados ao MEC.	Através do SISTEMA UNIFICADO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ? SUAP.	Entre o 1º e o 10º dia do Mês de Outubro. 01/10/2021 - 10/10/2021	Estudantes beneficiados pelo programa bolsa permanência.	Através do SISTEMA UNIFICADO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ? SUAP	Não existe custo envolvido.	0	100	
057	Parceria do GT de Saúde Mental com o NAPS de Campina Grande	Para divulgar ações voltadas para a saúde e saúde mental	via portal do IFPB	04 De outubro de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	PRAE- Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho	Divulgando a matéria sobre alimentação saudável no portal do IFPB e nas redes sociais	nenhum	2	100	
058	Realizar Pesquisa das informações acadêmicas dos estudantes beneficiados pelo	Analisar mensalmente as informações acadêmicas dos estudantes e transmitir eletronicamente por meio do sistema de informação os dados coletados ao MEC.	Através do SISTEMA UNIFICADO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ? SUAP	Entre o 1º e o 10º dia do Mês de Novembro. 01/11/2021 - 10/11/2021	Estudantes beneficiados pelo programa bolsa permanência.	Através do SISTEMA UNIFICADO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ? SUAP	Não existe custo envolvido.	0	100	

	programa bolsa permanência.								
059	Elaboração do esboço do protocolo para funcionamento dos Restaurantes Estudantis (REs) do IFPB no retorno das atividades presenciais	Orientar os cuidados necessários durante a utilização dos REs considerando os protocolos para minimizar e conter a propagação do COVID-19.	Via Google Meeting	Novembro e dezembro de 2021	Nutricionistas do IFPB Sílvia Bastos	Realizada através de reuniões e divisão de tarefas para construção do protocolo	Nenhum custo envolvido	1	100
060	Reunião da PRAE	Reunião de planejamento para esclarecermos as dúvidas e discutir como será desenvolvido os trabalhos no II ENEIF	Via google meet	07 de outubro de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	PRAE-Manoel Pereira de Macedo Neto , Suelânio Viegas de Santana, Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho,Michelle sardenberg, Juliana Silva, Gylliane Gomes , Sílvia Helena Valente Bastos , Larissa cossetti, Silvio Farias e Brigida Batista	realizando os esclarecimentos, observando o mapeamento e disparando estratégias que visem à condução do melhor encontro	nenhum	2	100
061	IV ENCONTRO DOS PSICÓLOGOS DO IFPB	Para debater sobre as ações desenvolvidas nos Campi,dialogar acerca da prática dos Psicólogos e planejar o ano de 2022	Via Google meet	08 e 09 de novembro de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho da PRAE e alguns psicólogos do IFPB	Debatendo, discutindo e planejando os Trabalhos dos Psicólogos nos Campi, visando uma maior integração e sistematização.	Nenhum	0	100
062	Participação no evento InovaIF 2021	Apresentar as ações de assistência estudantil	Canal do Youtube do campus Soledade	12 novembro de 2021	PRAE e Campus Soledade Sílvia Bastos	Apresentação da PRAE e das ações desenvolvidas pela Pró Reitoria durante o período da pandemia a fim de gerar um espaço de reflexões e diálogo com a comunidade acadêmica.	Nenhum custo envolvido	1	100
063	II ENCONTRO DOS ESTUDANTES DO IFPB	Para debater e apresentar as ações desenvolvidas na Pró-reitoria de Assuntos Estudantis	Google Meet	22 ,23 e 24 de Novembro de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Equipe PRAE e Estudantes do IFPB	Pesquisando, lendo , discutindo, planejando e apresentando	nenhum	0	100
064	Construir vídeo saúde mental	Apresentar as ações da saúde mental para o IFPB	TV IFPB	22,23 e 24 de novembro de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho	organizando as ações no canva	nenhum custo envolvido	0	100
065	I reunião da comissão de regulamentação da política de alimentação e nutrição do IFPB	Reformular a política de alimentação do IFPB considerando as questões de acesso e do olhar amplo as questões relativas a alimentação e nutrição dos estudantes do IFPB	Via Google Meeting	07 de dezembro de 2021	Comissão de regulamentação da política de alimentação e nutrição do IFPB Sílvia Bastos	Conhecer a resolução vigente e subdividir a comissão em grupos para construir a reformulação da resolução que será apreciada pelo Comitê de Assistência Estudantil	Nenhum custo envolvido	1	100
066	Encontro das nutricionistas do IFPB	Realizar capacitação para as nutricionistas do IFPB sobre o Programa Nacional de Alimentação Escolar	Via google meeting	13 e 14 de dezembro de 2021	Nutricionistas do IFPB, Pró-reitor de Assuntos Estudantis e convidados externos (Nutricionistas do IFSP, IFG e IFPE e Diretora	As temáticas foram trazidas a partir dos questionamentos e dúvidas das nutricionistas do IFPB. Desta forma, o evento foi realizado através de palestras seguidas momentos para discutir cada	Nenhum custo envolvido	2	100

					Geral do IFPE) Sílvia Bastos	temática abordada. Ao final do evento as nutricionistas realizaram o planejamento das ações que serão desenvolvidas em 2022.			
067	Realizar Pesquisa das informações acadêmicas dos estudantes beneficiados pelo programa bolsa permanência.	Analisar mensalmente as informações acadêmicas dos estudantes e transmitir eletronicamente por meio do sistema de informação os dados coletados ao MEC.	Através do SISTEMA UNIFICADO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ? SUAP	Entre o 1º e o 10º dia do Mês de Dezembro. 01/12/2021 - 10/12/2021	Estudantes beneficiados pelo programa bolsa permanência.	Através do SISTEMA UNIFICADO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ? SUAP	Não existe custo envolvido.	0	100
068	Realizar análise documental dos estudantes ingressos pelo sistema de cotas dos Campi Areia, Cabedelo Centro, Guarabira Mangabeira, Pedras de Fogo e Soledade.	Garantir o acesso dos estudantes inscritos para ingresso pelo sistema de cotas.	Através do portal do estudante.	De acordo com cronograma de entradas estabelecidos pelos Campi. 01/01/2021 - 31/12/2021	CAEST/PRAE.	Análise documental.	Nenhum custo.	0	100
069	Planejar e executar editais da PAE dos Campi Areia, Guarabira, Mangabeira Pedras de Fogo e Soledade.	Garantir o atendimento dos estudantes pelos Programas da Política de Assistência Estudantil do IFPB.	Através do Sistema Unificado de Administração Pública - SUAP.	De acordo com o planejamento dos Campi. 01/01/2021 - 31/12/2021	CAEST/PRAE. Anna Clara Mendonça (+2)	Elaboração de editais e análise documental.	Nenhum custo.	0	100
070	Produção, publicação e divulgação de textos no Fique por Dentro.	Informar à comunidade interna e externa sobre inclusão.	Coordenação de Ações Inclusivas	01/01/2021 a 31/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Juliana Dantas Galdino da Silva Gestor da Área5-AEST☆ (+2)	Pesquisa, produção das postagens, publicação e divulgação nas redes sociais.	Sem custo envolvido	0	100
071	Pesquisa de Acompanhamento de Egressos	Realizar pesquisa junto aos egressos do IFPB	Ambiente virtual através de formulário eletrônico de pesquisa	11/08/2021 - 01/09/2021	Lucia Mara Figueiredo, Luzidelson Baracho Ribeiro, Cleyton Caetano de Souza Jose Jacinto Freire de Albuquerque Junior, Suelânio Viegas de Santana e representantes dos campi responsáveis pela política de acompanhamento de Egressos	Envio e disponibilização de formulário eletrônico de pesquisa	Nenhum custo envolvido	0	100
072	Reunião da comissão central do programa de acompanhamento de Egressos	Reunir a comissão central do programa de acompanhamento de Egressos e avaliar a pesquisa realizada junto aos egressos do IFPB.	Ambiente virtual via google meet	09/09/2021 - 09/09/2021	Lucia Mara Figueiredo, Luzidelson Baracho Ribeiro, Cleyton Caetano de Souza, Jose Jacinto Freire de Albuquerque Junior, Suelânio Viegas de Santana	Reunião da comissão central do programa de acompanhamento de Egressos. Avaliar todo o processo para a realização da pesquisa junto aos egressos do IFPB.	Nenhum custo envolvido	0	100
073	Resposta a processos encaminhados à Coordenação	Atender às demandas dos processos	Coordenação de Ações Inclusivas	De 01/01/2021 a 31/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Larissa Cossetti Coelho Caju	Resposta e encaminhamento dos processos.	Sem custo envolvido	0	100

074	Produção de cartilhas sobre diferentes deficiências.	Orientar professores e comunidade acadêmica acerca de ações práticas para promover a inclusão de estudantes com deficiência.	Coordenação de Ações Inclusivas.	Iniciou em setembro de 2017 e deve terminar em 2022. 01/01/2021 - 31/12/2021	Juliana Dantas Galdino da Silva	Pesquisa, participação em cursos, Workshops e atividades afins para ampliar o conhecimento sobre os temas abordados, produção e revisão dos textos.	Sem custo em envolvido	0	100
075	Reunião Ordinária do Comitê de Assistência Estudantil	Reunir o Comitê de Assistência Estudantil para discutir temas relacionados a assistência estudantil do IFPB.	Ambiente virtual via google meet	10 de novembro de 2021 10/11/2021 - 10/11/2021	Equipe PRAE e membros do comitê de assistência estudantil Planejador Ad hoc Área5-AEST☆	Realizando debates, esclarecimentos e encaminhamentos relacionados a assistência estudantil do IFPB.	Nenhum custo envolvido	0	100
076	Planejamento e Realização do V Encontro de Educação Física e Esportes do IFPB	Fomentar e realizar eventos relacionados à Educação Física e Esportes; organizar e promover de maneira remota o V Encontro de Educação Física do IFPB	Ambiente Virtual (Google Meet)	1. Planejamento e organização: 10 de setembro a 15 de novembro de 2021 2. Realização: 17 a 19 de novembro de 2021 10/09/2021 - 19/11/2021	Professores de Educação Física do IFPB e estudantes de graduação em Educação Física - campus Sousa Adjane Maria Pontes Cesar (+3)	Reuniões, construção do projeto, definição do tema, elaboração do cronograma de divulgação e realização; levantamento, acompanhamento e gerenciamento das demandas técnicas e humanas;	Sem custo envolvido	0	100
077	Publicação do Boletim eletrônico sobre saúde "Seliga"	Contribuir com a promoção da saúde e bem-estar a partir da divulgação de textos informativos.	Redes sociais do IFPB	Abril a novembro 2021 (publicação mensal) 15/03/2021 - 30/11/2021	Equipe da Diretoria de Educação Física e Esportes Colaboradores externos eventuais Ascom	Planejamento, levantamento, elaboração e edição de texto e divulgação de informações nas redes sociais do IFPB sobre temáticas voltadas para saúde.	Sem custo envolvido	0	100
078	Realização de estudos, planejamento, pesquisas e elaboração de orientações curriculares para o ensino da Educação Física no âmbito do IFPB	Propor documento a fim de orientar a organização curricular para o ensino da Educação Física no âmbito do ensino médio integrado	Ambiente virtual (Google Meet)	30 de maio a 30 de novembro de 2021 30/05/2021 - 30/11/2021	Comissão instituída pela Portaria 09/2021 PRAE/REITORIA/IFPB	Reuniões virtuais, pesquisa sobre a prática docente, elaboração textual	Sem custo envolvido	0	100
079	Reunião Ordinária do Comitê de Assistência Estudantil	Reunir o Comitê de Assistência Estudantil para discutir temas relacionados a assistência estudantil do IFPB.	Ambiente virtual via google meet	17/12/2021 - 17/12/2021	Equipe PRAE e membros do comitê de assistência estudantil	Realizando debates, esclarecimentos e encaminhamentos relacionados a assistência estudantil do IFPB.	Nenhum custo envolvido	0	100
080	Reunião Ordinária do Comitê de Assistência Estudantil	Reunir o Comitê de Assistência Estudantil para discutir temas relacionados a assistência estudantil do IFPB.	Ambiente virtual via google meet	01/12/2021 - 01/12/2021	Equipe PRAE e membros do comitê de assistência estudantil	Realizando debates, esclarecimentos e encaminhamentos relacionados a assistência estudantil do IFPB.	Nenhum custo envolvido	0	100
081	Planejar e realizar reuniões virtuais com a categoria de Assistentes Sociais do IFPB.	Discutir temas relevantes do cotidiano profissional da categoria; Planejar ações da categoria.	Ambiente virtual.	Mensalmente. 01/01/2021 - 31/12/2021	CAEST/PRAE. Anna Clara Mendonça (+2)	Realização de reuniões virtuais através do Google Meet.	Nenhum custo.	0	100
082	Verificar canal de comunicação	Possibilitar ao público o acesso a informações e	Ambiente virtual.	Diariamente. 01/01/2021 -	CAEST/PRAE.	Verificação de e-mail institucional.	Nenhum custo.	0	100

	institucional do setor (e-mail) e responder às demandas.	esclarecimento de dúvidas direcionadas ao setor.		31/12/2021					
083	Prestar orientação e suporte aos gestores e profissionais dos Campi sobre matéria relativa à área de atuação do serviço social.	Oferecer informações e orientações sobre matérias relativas à área de atuação do serviço social; prestar esclarecimentos.	A partir de meio de comunicação institucional;	De acordo com a demanda. 01/01/2021 - 31/12/2021	CAEST/PRAE.	Respondendo às solicitações através de e-mail institucional e ofícios.	Nenhum custo.	0	100
084	Alimentar planilhas para monitoramento da execução dos programas da PAE.	Acompanhar a execução dos programas e recursos da PAE.	CAEST/PRAE.	Trimestralmente. 01/01/2021 - 31/12/2021	CAEST/PRAE.	A partir da coleta de dados disponíveis no SUAP.	Nenhum custo.	0	100
085	Acompanhar as demandas do Comitê de Assistência Estudantil.	Encaminhar assuntos pertinentes à Assistência Estudantil, conforme indicado em reuniões do Comitê de Assistência Estudantil.	CAEST/PRAE; Comitê de Assistência Estudantil.	De acordo com a demanda. 01/01/2021 - 31/12/2021	CAEST/PRAE.	Participação nas reuniões do Comitê de Assistência Estudantil. Levantamento e apresentação de dados. Apresentação de informações e esclarecimentos.	Nenhum custo.	0	100
086	Elaborar relatório anual sobre execução dos programas da PAE.	Levantar dados relativos a execução da PAE; Avaliar a execução da PAE; Subsidiar o planejamento das ações do ano seguinte.	CAEST/PRAE.	Dezembro/2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	CAEST/PRAE.	A partir da coleta de dados disponíveis no SUAP.	Nenhum custo.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Marketing (Área 8-MKT)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestor da Área8-MKT☆ (+4)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 6, do Relato Integrado 2021 ao TCU



Temas materiais presentes nesta seção:

3-COMUN.

5-MARCA

6-TRANSP.



OEI: A07, I05, P10, S05, S10

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Diretoria Geral de Comunicação e Marketing do IFPB:

A Diretoria Geral de Comunicação e Marketing Institucional (DGCOM) é um órgão sistêmico e especializado do IFPB previsto no Estatuto do Instituto Federal da Paraíba, aprovado pelo Conselho Superior pela Resolução nº 246, de 18 de dezembro de 2015, e tem a finalidade de gerenciar a comunicação interna, produzir, dar publicidade e divulgar as notícias de interesse do IFPB.

De acordo com o Regimento Geral do IFPB, publicado no Diário Oficial da União em 02 de fevereiro de 2016, são competências e atribuições da Diretoria Geral de Comunicação e Marketing:

I – Assessorar a Reitoria no desenvolvimento e execução das políticas de comunicação e marketing do IFPB;

II – Elaborar e executar o plano de comunicação interna e externa do IFPB;

III – Traçar diretrizes para a comunicação nos campi do IFPB e supervisionar a execução destas diretrizes;

IV – gerenciar as atividades de comunicação no âmbito do IFPB;

V – manter e preservar o patrimônio da instituição, constituído de acervos impressos, audiovisual e digital, produzidos em seu âmbito de atuação, proporcionando o acesso público;

VI – divulgar as ações do IFPB;

VII – apoiar a realização de atividades de ensino, pesquisa e extensão no seu âmbito de atuação.

Para isso, a Diretoria de Comunicação e Marketing Institucional conta com os seguintes canais:

I – Portal de Notícias – acesso através da web no site www.ifpb.edu.br;

II – Redes sociais – proporcionando interação com a sociedade, através do facebook, instagram e twitter;

III – Produção de vídeos jornalísticos e institucionais do IFPB – canal disponível no youtube, onde são veiculados os vídeos produzidos;

IV – Jornal IFPB – impresso que registra os principais acontecimentos do Instituto Federal da Paraíba em determinado período;

V – Rádio IFPB – O Instituto conta atualmente com um estúdio de rádio instalado na Reitoria, em João Pessoa, que servirá como uma central de produção de programas radiofônicos. A meta para os próximos cinco anos é a instalação de uma rede de cinco rádios educativas em municípios estratégicos.


VI – Campanhas publicitárias, cerimonial e promoção de eventos – mensagens direcionadas a público específico, com o objetivo de divulgar as ações do IFPB, como a abertura de vagas nos processos seletivos para alunos do ensino médio e superior, além de outras necessidades.

No ano de 2021, A Diretoria Geral de Comunicação e Marketing do IFPB (DGCOM) realizou as campanhas de divulgação de seus processos seletivos, com vistas a informar à sociedade sobre as vagas disponibilizadas para cursos técnicos, de graduação e de pós-graduação da Instituição.

Além disso, o Portal de Notícias do IFPB (www.ifpb.edu.br) divulgou diariamente, durante todo o ano, as ações, fatos, editais, regulamentos e outras pautas cotidianas relevantes que aconteceram tanto na Reitoria quanto nos campi do Instituto, com o objetivo dar transparência a essas ações e informar adequadamente os públicos interno e externo da Instituição. Essas notícias também foram divulgadas através do impresso Jornal IFPB, em vídeos jornalísticos e institucionais, e nas redes sociais, através do Facebook, Twitter e Instagram, observada a linguagem adequada para esses canais.

Os resultados alcançados indicam que a Diretoria Geral de Comunicação e Marketing do IFPB (DGCOM) tem cumprido adequadamente seu papel para o alcance da missão do IFPB junto à sociedade brasileira.

 [Para mais informações, clique aqui.](#)

 Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



Plano de Ação 5W2H 2021 • Área 8-MKT

Data de início: 01/01/2021 00:00
 Data de término: 31/12/2021 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar a campanha de divulgação do Processo Seletivo para cursos superiores (PSCT 2021.1).	Para captar alunos e propagar a imagem institucional do IFPB.	Em todos os Campi do Instituto.	01/03/2021 a 31/03/2021 01/01/2021 - 30/04/2021	Equipe DGC	Através do planejamento da campanha, elaboração de peças (cartaz, banner eletrônico, vídeo e spot para rádio) e ações de divulgação, como a elaboração e encaminhamento de releases para divulgação nas mídias internas (redes sociais e site institucional) e externa (tvs, rádios e portais do Estado).	Orçamento IFPB	0	100
002	Publicar as notícias do IFPB no portal de comunicação do site da Instituição	Para dar ampla publicidade à sociedade de todas as informações sobre os atos e fatos administrativos, eventos e processos seletivos da Instituição, visando à maior transparência pública.	Reitoria IFPB	Diariamente 01/01/2021 - 31/12/2021	Equipe DGC	Produzindo conteúdo jornalístico, divulgando as notícias do IFPB	Orçamento IFPB.	0	100
003	Elaborar de pautas de matérias especiais ligadas ao ensino, pesquisa e extensão.	Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão, possibilitando ampla divulgação.	Reitoria IFPB	Durante todo o ano 01/01/2021 - 31/12/2021	Equipe DGC	Prospectar temas e pautas junto às Pró-Reitorias e setores afins.	Orçamento IFPB.	0	100
004	Realizar campanha de ingresso no PSCS 2021.1	Divulgar informações sobre os processos seletivos dos cursos superiores para atrair novos alunos.	Reitoria IFPB	04/2021 a 07/2021 01/04/2021 - 30/07/2021	Equipe DGC	Elaboração de peças gráficas, vídeos, spots para rádio e releases.	Orçamento IFPB	0	100
005	Realizar a campanha do PSE.	Divulgar informações sobre os processos seletivos dos cursos para atrair novos alunos. Além disso, possibilitar que alunos do IFPB mudem de curso ou instituição.	Reitoria IFPB	06/2021 a 09/2021 01/06/2021 - 30/09/2021	Equipe DGC	Elaboração de peças gráficas, vídeos, spots para rádio e releases.	Orçamento IFPB	0	100
006	Alimentar com conteúdo a conta oficial do IFPB no Instagram.	Para divulgar as notícias do IFPB a seus públicos.	Reitoria IFPB	Durante todo o ano 01/06/2021 - 30/09/2021	Equipe DGC	Através da postagem das notícias.		0	100
007	Alimentar com conteúdo do IFPB a conta oficial no Facebook.	Para divulgar as notícias da Instituição aos diversos públicos.	Reitoria IFPB	Durante todo o ano 02/01/2021 - 31/12/2021	Equipe DGC	Através da postagem das notícias.		0	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Planejamento (Área 9-PLAN)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestora da Área9-PLAN☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 7, do Relato Integrado 2021 ao TCU

 **Temas materiais presentes nesta seção:** **3-COMUN.** | **4-ENGAJ.** | **6-TRANSP.** | **7-ORG.** | **9-NORMAS**  **OEI:** A04, A06, I03, I09, I11, I14, P11

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Diretoria de Planejamento Institucional do IFPB:

Instituída no ano de 2015 pelo Estatuto do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, Res. nº 246/2015-CONSUPER, a Diretoria de Planejamento Institucional foi criada para atuar sistematicamente em nível de Reitoria e Campi, sendo subordinada diretamente ao Reitor. Segue abaixo as suas atribuições, de acordo com o Regimento do IFPB:

- I. coordenar e executar as políticas de planejamento, expansão e interiorização do IFPB;
- II. elaborar propostas de planos e diretrizes sobre expansão e interiorização do IFPB e encaminhá-las para os órgãos colegiados competentes;
- III. coordenar a elaboração e a revisão do Plano Estratégico e do Plano de Desenvolvimento Institucional do IFPB;
- IV. organizar e efetivar as ações de controle de qualidade dos serviços internos no âmbito do IFPB;
- V. mediar a comunicação entre os campi visando à disseminação de conhecimento e adequação dos métodos utilizados;
- VI. promover e auxiliar a padronização dos serviços oferecidos pelos novos campi, tomando por base os melhores procedimentos adotados nos demais;
- VII. receber e analisar propostas de melhoria de procedimento, bem como divulgar, promover e Regimento geral do IFPB auxiliar sua implantação quando se constatarem seus benefícios;
- VIII. monitorar todos os campi periodicamente, verificando a execução adequada dos métodos padronizados;
- IX. analisar continuamente as condições de vida dos servidores em cada campus e, quando possível, propor estratégias que incentivem a permanência de servidores nos campi afastados dos grandes centros urbanos, agindo em articulação com as Coordenações de Gestão de Pessoas e Diretorias Gerais dos campi;
- X. organizar e controlar as atividades dos órgãos a ela subordinados.

Visando a melhoria dos processos, desempenho e elevação dos níveis de eficiência e eficácia institucional, além de maior profissionalização da gestão, foi elaborado em 2016 o Planejamento Estratégico Decenal do IFPB - PLANEDE 2025. Capiteado pela Diretoria de Planejamento Institucional, o processo contou com a colaboração de cerca de 1700 pessoas dos mais variados segmentos que se relacionam com a instituição, através de 108 reuniões e audiências distribuídas entre os 21 Campi e a Reitoria. Simultaneamente, o robusto planejamento foi convertido em um sistema moderno na plataforma GPWeb, acessível através do site <https://planeje.ifpb.edu.br>. No ano seguinte, em 13 de março de 2017, o PLANEDE 2025 foi oficialmente lançado à comunidade do IFPB, caracterizando-se como um dos principais marcos da história institucional. O reconhecimento veio ainda em 2017, quando o PLANEDE 2025 foi selecionado entre as cinco experiências nacionais exitosas da área de Gestão da Rede Federal de Educação Profissionalizante na REDITEC 2017.

O Sistema de Gestão Estratégica - SGE-IFPB baliza os rumos institucionais, passando a ser essencial para as atividades dos gestores e demais servidores do IFPB. Além do planejamento estratégico, o SGE-IFPB conta com outras funcionalidades como: as ferramentas de gestão, planos de ação (onde as áreas fazem seus planejamentos anuais, que compõem o Relato Integrado ao TCU), elaboração de atas, indicadores de desempenho, planos de contingência e riscos dos macroprocessos institucionais, Plano de Marketing, PLS-Plano de Logística Sustentável, sala de reunião virtual, dentre outras ferramentas e funcionalidades.

Durante o exercício de 2021, a Diretoria de Planejamento contou em sua estrutura de pessoal com:

- 01 Diretora: Elaine Pereira de Brito;
- 02 administradores: Camila Florencio Costa; e Victor Hutton Araújo dos Santos;
- 03 estagiários: José Fernando Vieira de Luna, Sheila Patrícia Gonçalves da Silva e Christianne Pereira de Lucena Silva;
- 01 recepcionista (colaboradora de empresa terceirizada): Maria Araguay Lacerda Barros da Costa

Além dos colaboradores citados, a DPI conta com a assessoria técnica do Professor Álvaro Cavalcanti de Almeida Filho, docente do IFPB e Presidente da Comissão PLANEDE 2025. Foi através de sua metodologia, pautada nas melhores práticas de gestão estratégica sustentada na literatura internacional, que o Planejamento Estratégico Decenal e o Sistema de Gestão Estratégico foram modelados. Além da sua colaboração na consolidação do Relatório Anual de Gestão ao TCU, destacamos a sua atuação relevante na coordenação dos trabalhos de elaboração do PDI 2020-2024 junto à Comissão Central encabeçada pela Presidente Elaine Brito.

Durante o ano foram realizadas mais de 30 capacitações/reuniões para tratar da utilização do Sistema de Gestão Estratégica do IFPB, do planejamento institucional, bem como referente à gestão de riscos, todas realizadas à distância, por videoconferência. Ao todo, a Diretoria de Planejamento conseguiu atingir um público superior a 100 pessoas, dentre gestores e servidores sem função. Tais capacitações e reuniões contemplam os Campi e a Reitoria do Instituto Federal da Paraíba e estão programadas para ocorrerem enquanto o PLANEDE 2025 estiver vigente. A finalidade desse incessante contato com as áreas de todas unidades institucionais tem o apelo de profissionalizar cada vez mais a gestão e melhorar os índices institucionais.

Importante ressaltar a consolidação do Relato Integrado do IFPB 2021 ao TCU pela Diretoria de Planejamento Institucional, que desde o ano de 2016 ocorre por meio do Sistema PLANEDE 2025. Esse importante e complexo documento é elaborado através da colaboração coletiva de todas as unidades do IFPB, que conta com 21 **Campi** e a Reitoria. Nele são publicadas com transparência para a sociedade e aos órgãos de controles as informações institucionais básicas, as principais ações realizadas e os principais resultados alcançados no exercício, os indicadores de desempenho e suas análises críticas.

Outra atividade de destaque em 2021 foi a conclusão dos trabalhos para a elaboração do **Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI 2020-2024**, que teve sua retomada realizada totalmente de maneira remota, devido às orientações do Protocolo de Biossegurança do IFPB em combate à Covid-19. Este importante documento trata-se de um cumprimento legal ao art. 3º, da Lei nº 10.861/2004, e ao art. 16, do Dec. 5.773/2006, que constituem o arcabouço normativo do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior no país e aplicável ao IFPB face ao art. 2º da Lei 11.892/2008. O PDI, que é intimamente ligado ao planejamento institucional, está totalmente vinculado ao PLANEDE 2025 através das suas metas, objetivos estratégicos e indicadores de desempenho, o que viabilizará o seu monitoramento.

Dentre as ações da Diretoria de Planejamento Institucional do IFPB 2021, destacam-se:

- Planejamento da diretoria para o exercício 2021;
- Consolidação do Relato Integrado 2020;
- Conclusão do PDI 2020-2024;
- Capacitações sobre o Sistema PLANEDE e sobre a Gestão de Riscos;
- Disseminação da importância dos Planos de Ação e atualização dos indicadores KPI (Key Performance Indicators), para o giro completo do Ciclo PDCA.

Na sequência, estão elencadas todas as ações planejadas e executadas durante o ano de 2021.



[Para mais informações, clique aqui.](#)



Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



Plano de Ação 5W2H 2021 • Área 9-PLAN

Data de início: 01/01/2021 00:00
 Data de término: 31/12/2021 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar a Consolidação do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI.	Atender as normas vigentes.	IFPB	até Abril 01/01/2021 - 30/04/2021	Gestora da Área9-PLAN☆	Construção por meio de processo participativo e democrático.	Nenhum custo envolvido. O Processo Eletrônico nº 23381.005357.2021-85 foi enviado ao CONSUPER no dia 05/05/2021.	0	100
002	Promover treinamento para a equipe da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura.	Para aprimorar os conhecimentos da plataforma de Sistema de Planejamento Estratégico.	sala de webconferência: https://meet.google.com/jqb-mbup-hxn .	16/03/2021 - 16/03/2021	Equipe da DPI, Pró-reitora da PROEXC e demais servidores participantes da PROEXC.	Através da plataforma virtual.	Nenhum custo envolvido.	3	100
003	Capacitar gestores do Campus Princesa Isabel	Para capacitar servidores do Campus no tocante a utilização da plataforma PLANEDE.	Plataforma Google Meet: https://meet.google.com/mtb-hhdd-ksm?authuser=0	26/04/2021 - 26/04/2021	Diretoria da DPI e gestores do Campus Princesa Isabel.	Através de reunião por vídeo conferência.	Nenhum custo envolvido.	3	100
004	Realizar a Consolidação do Relatório de Gestão	Atender as normas vigente	IFPB	Até Junho 01/01/2021 - 30/06/2021	Gestora da Área9-PLAN☆	Receber as informações das áreas, verificar se existe pendências, consolidar os dados.	Nenhum custo envolvido.	0	100
005	Apresentar o PDI 2020-2024 ao CODIR	Transparecer para os Dirigentes o Manuscrito do PDI 2020-2024.	IFPB	14/06/2021 - 14/06/2021	Reitor, Pró-Reitores e demais Gestores. Gestora da Área9-PLAN☆	Reunião virtual por meio da plataforma: https://meet.google.com/ogd-jdj-q-job	Nenhum custo envolvido.	0	100
006	Participar da 46ª RO do CONSUPER do IFPB.	Acompanhar o Processo nº 23381.005357.2021-85, que dispõe sobre o pedido de Aprovação do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFPB do interstício 2020-2024. RELATOR (A): Lício Romero Costa	IFPB	17/06/2021 - 17/06/2021	Gestora da Área9-PLAN☆	Videoconferência (Google Meet): https://meet.google.com/dpi-qgqh-uvf	Nenhum custo envolvido. Plano de Desenvolvimento Institucional 2020-2024 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba aprovado por meio da RESOLUÇÃO 57/2021 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB	1	100
007	Realizar a Mensuração dos Indicadores de	Acompanhar o desempenho institucional.	IFPB	até Junho 01/01/2021 - 30/06/2021	Gestora da Área9-PLAN☆	Inserção das informações no Sistema de Gestão Estratégica.	Nenhum custo envolvido.	0	100

	Desempenho do exercício anterior								
008	Realizar treinamentos sobre o Sistema de Gestão Estratégica do IFPB.	Disseminar o sistema de gestão estratégica.	IFPB	1º Semestre PROEXC - 17/03/2021 Campus Princesa Isabel - 26/04/2021 01/01/2021 - 30/06/2021	Gestora da Área9-PLAN☆	Treinamentos virtuais.	Nenhum custo envolvido.	0	80
009	Capacitar gestores do Campus Sousa.	Para sanar duvidas existentes com relação ao sistema, bem como proporciona-los mais conhecimento no tocante ao planejamento estratégico.	Google meet	26/07/2021 - 26/07/2021	Equipe da Diretoria de Desenvolvimento Institucional da reitoria, Gestores e Coordenadores do Campus Sousa.	Através da Plataforma online.	Sem custos.	4	100
010	Capacitar gestores do Campus Campina Grande	Para sanar duvidas existentes com relação ao sistema, bem como proporciona-los mais conhecimento no tocante ao planejamento estratégico.	Google meet	17/08/2021 - 17/08/2021	Equipe da Diretoria de Desenvolvimento Institucional da reitoria, Gestores e Coordenadores do Campus Campina Grande. Camila Florencio Costa	Através da Plataforma online.	Sem custos.	4	100
011	Capacitar servidora Liliane Kerolayne do campus Areia.	Para capacitá-la e orientá-la no tocante as atividades do Planede.	Google Meet.	19/08/2021 - 19/08/2021	Equipe DPI. Camila Florencio Costa	Através da Plataforma Eletrônica.	Nenhum custo envolvido.	5	100
012	Capacitar gestores do Campus Itaporanga.	Para sanar duvidas existentes com relação ao sistema, bem como proporciona-los mais conhecimento no tocante ao planejamento estratégico.	Google meet	Equipe da Diretoria de Desenvolvimento Institucional na reitoria, Gestores e Coordenadores do Campus Itaporanga 23/08/2021 - 23/08/2021	Equipe da Diretoria de Desenvolvimento Institucional na reitoria, Gestores e Coordenadores do Campus Itaporanga	Através da Plataforma online.	Sem custos.	4	100
013	Capacitar gestores do Campus Itaporanga.	Para sanar duvidas existentes com relação ao sistema, bem como proporciona-los mais conhecimento no tocante ao planejamento estratégico.	Google meet	23/08/2021 - 23/08/2021	Equipe da Diretoria de Desenvolvimento Institucional, Gestores e Coordenadores do Campus Itaporanga.	Através da Plataforma online.	Sem custos.	0	100
014	Capacitar	Para sanar duvidas	Google meet	31/08/2021 -	Equipe da	Através da Plataforma online.	Sem custos.	0	100

	gestores do Campus Areia.	existentes com relação ao sistema, bem como proporciona-los mais conhecimento no tocante ao planejamento estratégico.		31/08/2021	Diretoria de Desenvolvimento Institucional, Gestores e Coordenadores do Campus Areia.				
015	Realizar reuniões periódicas de avaliação dos indicadores institucionais.	Acompanhar o desempenho institucional.	IFPB	Entre Setembro e Dezembro. 01/09/2021 - 01/09/2021	Camila Florencio Costa (+2)	Reunião virtual	Nenhum custo envolvido.	0	100
016	Capacitação para a Pró-reitoria de Assuntos Estudantis.	Para aprimorar os conhecimentos a respeito da plataforma do Sistema de Planejamento Estratégico.	Google Meet	02/09/2021 - 02/09/2021	Equipe DPI e Pró-reitoria da PRAE. Camila Florencio Costa	Através da Plataforma Virtual.	Nenhum custo envolvido.	3	100
017	Participar da 54ª Reunião Ordinária - CEPE	Apresentar o Plano de Desenvolvimento Institucional 2020-2024 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba.	Google Meet.	09/09/2021 - 09/09/2021	Membros do CEPE e demais participantes.	Videoconferência (Google Meet): meet.google.com/zvz-fnjf-qbq	Nenhum custo envolvido.	5	100
018	Realizar reunião sobre Gestão de risco com a Microrregião 1.	Para implantação e disseminação da gestão de risco.	Google meet.	20/10/2021 - 20/10/2021	Equipe DPI e gestores da área 1.	Através de Plataforma virtual.	Nenhum custo envolvido.	2	0
019	Realizar reunião com comitê de governança.	Deliberar sobre o manual de Gestão de Riscos desenvolvido na ação de consultoria da Auditoria interna.	Google meet	16/09/2021 - 16/09/2021	Equipe da Diretoria de Planejamento Institucional e membros do comitê de governança. Camila Florencio Costa	Através da plataforma virtual.	Nenhum custo envolvido.	0	0
020	Participar da 35ª Reunião Extraordinária - CODIR	Representar a Diretoria de Planejamento e acompanhar as deliberações dos membros do Colégio de Dirigentes. Pauta: 1 ? Pauta Administrativa: 1.1 ? Execução Orçamentária; 1.2 - ANP?s.	IFPB	29/09/2021 - 29/09/2021	DPI Gestora da Área9-PLAN☆	Videoconferência (Google Meet): meet.google.com/gzr-jfnn-pxm	Nenhum custo envolvido.	1	100
021	Apresentar o Plano de Desenvolvimento Institucional do	Apresentar o Plano de Desenvolvimento Institucional 2020-2024 do Instituto	Através do link de acesso à reunião: .	30/09/2021 - 30/09/2021	Equipe da Diretoria de Desenvolvimento Institucional-DPI	por meio de videoconferência Google meet.	Nenhum custo envolvido.	3	100

	IFPB (PDI) para o Comitê de Extensão do IFPB.	Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba.			e Comitê de Extensão do IFPB				
022	Realizar reunião de Gestão de risco na microrregião 2- Campus Campina Grande.	Para implantação e disseminação da gestão de risco.	Google meet.	27/10/2021 - 27/10/2021	Equipe DPI e Gestores do Campus Campina Grande.	Através de Plataforma Virtual.	Nenhum custo envolvido.	2	100
023	Realizar reunião de Gestão de Riscos microrregião 3.	Para implantação e disseminação da gestão de risco.	Google meet.	04/11/2021 - 04/11/2021	Equipe DPI e gestores da microrregião 3.	Através de plataforma virtual.	Nenhum custo envolvido.	2	0
024	Participar da 48ª Reunião Ordinária do CONSUPER do IFPB	Acompanhar o processo nº Processo 23381.007142.2021-07, que solicita a aprovação do Relatório de Gestão referente ao ano 2020.	IFPB	04/11/2021 - 04/11/2021	DPI Gestora da Área9-PLAN☆	Videoconferência (Google Meet): https://meet.google.com/jfu-ouyv-emn	Nenhum custo envolvido. Relatório de Gestão exercício 2020 aprovado por meio da RESOLUÇÃO xx/2021 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB	1	100
025	Realizar Gestão de Riscos da microrregião 4.	Para implantação e disseminação da gestão de risco.	Google meet.	10/11/2021 - 10/11/2021	Equipe DPI e gestores da microrregião 4.	Através da Plataforma Virtual.	Nenhum custo envolvido.	2	0
026	Realizar treinamentos no âmbito da Reitoria sobre o Sistema de Gestão Estratégica do IFPB.	Disseminar o sistema de gestão estratégica.	IFPB	Entre Julho e Setembro (Segundo semestre) 01/01/2021 - 31/12/2021	Gestora da Área9-PLAN☆	Treinamentos virtuais.	Nenhum custo envolvido.	0	100
027	Realizar treinamentos no âmbito dos Campi sobre o Sistema de Gestão Estratégica do IFPB.	Disseminar o sistema de gestão estratégica.	IFPB	Entre Agosto e Dezembro 01/01/2021 - 31/12/2021	Gestora da Área9-PLAN☆	Treinamentos virtuais.	Nenhum custo envolvido.	0	100
028	Realizar ações de Internalização da Gestão de Riscos e diligências conjuntas com a Auditoria Interna do IFPB.	Atender as normas vigentes.	IFPB	Entre Outubro e Dezembro. 01/01/2021 - 31/12/2021	Gestora da Área9-PLAN☆	Reuniões virtuais.	Nenhum custo envolvido.	0	100
029	Realizar o acompanhamento dos Planos de Ação em andamento das áreas (17 Macroprocessos e 21 Campi)	Acompanhar o desempenho institucional.	IFPB	01/01/2021 - 31/12/2021	Camila Florencio Costa (+2)	Acompanhamento via sistema.	Nenhum custo envolvido.	0	100

030	Comunicar aos campi sobre prazo para finalização do preenchimento dos Planos de Ação e indicadores no Sistema de Gestão Estratégica do IFPB.	Para os gestores ficarem cientes do prazo limite de preenchimento das informações que irão compor o Relato Integrado 2020 ao TCU.	Diretoria de Planejamento Institucional.	01/01/2021 - 31/12/2021	Camila Florencio Costa (+2)	Envio de Ofício aos Gestores por e-mail.	Nenhum custo envolvido.	1	100
031	Encerrar os todos os planos de ação do IFPB referentes ao exercício de 2020.	Iniciação do processo de consolidação do Relato Integrado 2020 dentro do cronograma estabelecido.	Diretoria de Planejamento Institucional.	01/01/2021 - 31/12/2021	Planejador da Área9-PLAN☆	Inserir 100% no progresso de cada plano de ação 2020 do Sistema de Gestão Estratégica do IFPB.	Nenhum custo envolvido.	1	100
032	Enviar o Relato Integrado 2020 ao Conselho Superior para aprovação.	Atender a norma	IFPB	01/01/2021 - 31/12/2021	Gestora da Área9-PLAN☆	Processo eletrônico.	Nenhum custo envolvido.	1	100
033	Capacitar as direções, coordenações e chefes de departamento no âmbito do IFPB quanto a Gestão de Riscos.	Para a redução dos riscos que poderão ser ocasionados no ambiente de trabalho.	Instituto Federal da Paraíba.	01/01/2021 - 31/12/2021	Diretoria de Planejamento Institucional. Camila Florencio Costa	Através de slides. Sala de reunião virtual.	Custos indiretos.	0	40
034	Fornecer apoio as coordenações de Gestão de Pessoas dos campi.	Para reforçar o trabalho de pessoal para uma melhor colaboração dos servidores.	Instituto Federal da Paraíba.	01/01/2021 - 31/12/2021	Diretoria de Planejamento Institucional.	Através tira dúvidas com relação a utilização da plataforma PLANEDE e de ferramentas na área de pessoas que poderão ser utilizadas como ações no decorrer de 2021.	Nenhum custo envolvido.	0	80
035	Capacitar gestores do Campus Catolé do Rocha.	Para sanar duvidas existentes com relação ao sistema, bem como proporciona-los mais conhecimento no tocante ao planejamento estratégico.	Google meet	01/01/2021 - 31/12/2021	Equipe da Diretoria de Desenvolvimento Institucional, Gestores e Coordenadores do Campus Catolé do Rocha.	Através da Plataforma online.	Sem custos.	0	100
036	Capacitar gestores do Campus Mangabeira.	Para sanar duvidas existentes com relação ao sistema, bem como proporciona-los mais conhecimento no tocante ao	Google meet	01/01/2021 - 31/12/2021	Equipe da Diretoria de Desenvolvimento Institucional, Gestores e Coordenadores do Campus Mangabeira.	Através da Plataforma online.	Sem custos.	0	100

		planejamento estratégico.							
037	Capacitar gestores do Campus Pedras de Fogo.	Para sanar duvidas existentes com relação ao sistema, bem como proporciona-los mais conhecimento no tocante ao planejamento estratégico.	Google meet	01/01/2021 - 31/12/2021	Equipe da Diretoria de Desenvolvimento Institucional, Gestores e Coordenadores do Campus Pedras de Fogo.	Através da Plataforma online.	Sem custos.	0	100
038	Fazer cronograma de acompanhamento de Capacitações dos Campi e Reitoria referente ao Sistema de Planejamento Estratégico.	Para aprimorar os conhecimentos e tirar dúvidas.	Drive-Palenvamento	01/01/2021 - 31/12/2021	Camila Florencio Costa	Através do acompanhamento das realizações das capacitações dos campis.	Nenhum custo envolvido.	4	100
039	Participar da reunião de Comitê de Extensão.	Apresentar o novo Plano de Desenvolvimento Institucional.	Google meet	01/01/2021 - 31/12/2021	Equipe da Pró-reitoria de extensão e Diretoria de Planejamento Estratégico.	Através de Plataforma Virtual.	Nenhum custo envolvido.	5	100
040	Participar do Fórum de Desenvolvimento Institucional (FDI)	Representar o IFPB no Participar do Fórum de Desenvolvimento Institucional (FDI) da Rede Federal.	Sala de reunião virtual	01/01/2021 - 31/12/2021	DPI Gestora da Área9-PLAN☆	Reunião por meio de Webconferência	Nenhum custo envolvido.	1	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%



Capítulo 6.2, Seção 8, do Relato Integrado 2021 ao TCU

Temas materiais presentes nesta seção: **2-PERMAN.** | **3-COMUN.** | **5-MARCA**

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Assessoria de Relações Internacionais do IFPB:

A Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER) do Instituto Federal da Paraíba (IFPB), regularizada pela Resolução Nº 144 – CS, de 11 de agosto de 2017, é responsável por assessorar, elaborar, propor e coordenar a execução das políticas de cooperação institucional e internacional; e tem como responsável a gestora Mônica Maria Montenegro de Oliveira, tendo ciência que a internacionalização é um processo dinâmico e não um conjunto de atividades e/ou ações isoladas, tendo como seus principais atores: os estudantes, servidores (professores e técnicos), pesquisadores, gestores, colaboradores, agências de fomento, dentre outros – agentes indispensáveis para funcionamento da mesma, e que, é um assunto bastante dialogado nas instituições de ensino que buscam se desenvolver ou se consolidar como sendo uma entidade de excelência.

Em 2021, ano de muitas incertezas e impedimentos para realizar metas e objetivos traçados no planejamento anual, devido a pandemia da Covid-19, porém, a ARINTER não deixou de avançar mesmo com muitos desafios. Foi preciso inovar para que a internacionalização não parasse no âmbito do IFPB, com isso, apresentaremos abaixo as ações que foram exclusivamente executadas pela ARINTER, em parceria com o Conif (Conselho Nacional dos Institutos Federais) e/ou com instituições parceiras que serviram para fortalecer a internacionalização no âmbito do IFPB no 1º e 2º semestre que merecem destaques institucionais, a saber:

1. Editais/Processos Seletivos

- Edital CONIF/AI Nº 01, de 21 de janeiro de 2021 - Chamada Pública Para Seleção De Docentes De Francês Da Rede Federal De Educação Profissional, Científica E Tecnológica Para Participação No Curso Animer Des Classes Virtuelles - Mode D´Emloi
- Colaboracion Virtual Areandina - CIVA - Atividades online na instituição colombiana Fundación Universitaria Area Andina
- Edital CONIF/AI Nº 02 , de 9 de março de 2021 - Chamada Pública Para Seleção De Estudantes De Cursos De Graduação Da Rede Federal De Educação Profissional, Científica E Tecnológica Para Bolsas De Estudo De Mestrado Na Universidad De Jaén
- Edital CONIF/AI Nº 03 , de 9 de março de 2021 - Chamada Pública Para Seleção De Estudantes De Cursos De Ensino Médio Da Rede Federal De Educação Profissional, Científica E Tecnológica Para Bolsa De Estudo De Graduação Na Universidad De Jaén
- American Bridges - Programa Pontes Americanas
- Treinamento Virtual Em Domótica Knx - Edital Conif/Ai Nº 04: Chamada Pública Para Seleção De Docentes Da Rede Federal De Educação Profissional, Científica E Tecnológica Para Participação No Curso "Aprenda Domótica Knx Praticando"
- Edital CONIF/AI Nº 05 - Adesão ao Programa Português como Língua Adicional (PLA) em Rede
- Edital nº 19/2021 - Pós-Graduação - Exame Online de Proficiência em Leitura e Compreensão de Textos Acadêmicos em Língua Estrangeira (Inglês, Francês e Espanhol)
- Edital Conif/Ai Nº 06, De 28 De Julho De 2021 - Chamada Pública Para Seleção De Servidores Da Rede Federal De Educação Profissional, Científica E Tecnológica Para Participação No Programa "Link Me Up - Training Program For Curricular Projects With Companies" Ofertado Pelo Instituto Politécnico De Bragança (Ipb).
- Instituto Politécnico de Bragança em Portugal oferece oportunidade de mobilidade acadêmica - Estudantes do IFPB podem se inscrever para o primeiro semestre de 2022. Inscrições até o dia 14 de novembro.
- EDITAL PRE Nº 35/2021, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2021 - Exame para obtenção do Certificado de Proficiência em Língua Portuguesa e Cultura Brasileira Para Estrangeiros (CLIFE-IFPB)
- Edital Nº 19/2021, De 01 De Dezembro De 2021 - Processo Interno Simplificado Para Seleção De Servidores Para Intercâmbio No Canadá
- Edital CONIF/AI Nº 11, De 16 De Dezembro De 2021 - Chamada Pública Para Seleção De Docentes Da Rede Federal De Educação Profissional, Científica E Tecnológica Para Participação No Curso Internacional Sobre Competências Digitais E Elaboração de Materiais Didáticos Para o Ensino Online
- Assistentes brasileiros de língua portuguesa na França - Ano letivo 2022-2023
- Edital 22/23-S1 - Programa de recepção de professores visitantes no Instituto Politécnico de Bragança

2. Convênios/Parcerias

- Instituto Superior Politécnico São João Bosco - I.S.P.S.J.B - África - Guiné Bissau.
- Instituto Nacional de Formação Técnica e Profissional - INAFOR - África - Guiné Bissau.

3. Eventos

- Encontro de Gestores da Reitoria do IFPB: Liderança e Gestão Estratégica
- Conferência FAUBAI Virtual 2021 "Expandindo nossas mentes"
- Semana Internacional - 2021: Perspectivas da Internacionalização (CEFET-MG)
- Roda de Leitura Virtual com os Discentes do Pré PEC-G no IFPB
- Cooperemos 2021 - I Fórum de Internacionalização dos IFs do Nordeste
- 6º Encontro de Extensão e Cultura do IFPB (ENEX)
- Visita Técnica no IFRN - COOPEREMOS 2022
- 4º Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação
- Evento IFSudesteMG

4. Cursos

- Recursos de Aprendizagem de Inglês: Pontes Americanas
- Simulação ONU/IFPR - Change The World
- Mídia Social - Pontes Americanas
- Formação de professores do Conexão Português - CIBAI Migrações
- Formação de professores do Conexão Português - CIBAI Migrações - O ensino de pronúncia na aula de português como língua adicional - Formação de professores do Conexão Português - CIBAI Migrações

- - Educação das relações étnico-raciais: fundamentos e possibilidades - Formação de professores do Conexão Português - CIBAI Migrações
- Gênero e sexualidade na aula de línguas - Formação de professores do Conexão Português - CIBAI Migrações
- Práticas de ensino de português como língua adicional ao redor do texto Formação de professores do Conexão Português - CIBAI Migrações
- Pontes Americanas: Power4Girls: Empower to Lead

5. Pesquisas/Levantamento de Dados


- Setores de relações internacionais (SRIs) das instituições de educação superior (IESs) no Brasil. O objetivo da pesquisa é analisar as relações entre as razões para a internacionalização das IESs brasileiras e as práticas conduzidas pelos SRIs.
- PESQUISA: INTERNACIONALIZAÇÃO NA REDE (GT Política de Internacionalização/Arinter- Conif/Forinter)
- Formulário de Pesquisa sobre as Políticas Linguísticas da Rede Federal
- FRANÇA_expansão FRANMOBE_consulta
- formulário com perguntas iniciais sobre a cooperação com instituições quebequenses
- UNIVERSIA_ acesso ao Universia Jobs
- Pesquisa da ONU sobre a Juventude da América Latina e do Caribe no Contexto da Pandemia COVID-19

6. Webinars

- Apresentação projeto de idiomas Altissia IFs
- Acontece na Rede: Centros de Línguas IFSUDESTEMG
- Acontece na Rede: A experiência do IFMG na internacionalização da iniciação científica
- Acontece na Rede - IFG "Projeto LAPASSION @Goiania"
- Acontece na Rede - IFMT "Ensino de Espanhol como Língua Estrangeira"
- Acontece na rede "Experiências e aprendizados do IFNMG - Almenara no Fórum Franco-Brasileiro Ciência e Sociedade de 2019"
- Desafios e oportunidades da implementação dos centros de línguas num instituto federal
- Seminário dos estudantes do Curso de Português para Estrangeiros -UNILAB-Malês
- Acontece na Rede - "MUN: Educação para a cidadania global"
- Acontece na Rede "Aperfeiçoamento curricular: saberes e fazeres no processo de ensino-aprendizagem da língua inglesa no IFTO"
- FAUBAI: BRaVE e Intercâmbio Virtual: Como estabelecer uma Coordenação?
- Live - Toronto First Steps, ILSC Education Group/Greystone College e IFs
- IFSP"A importância da redação acadêmica em língua inglesa para a internacionalização: algumas ferramentas de apoio à escrita de artigos científicos"
- Webinar Negritude, Justiça Social e Decolonialidade

Em suma, registramos as ações significativas desenvolvidas pela Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER) no respectivo ano, com a esperança de novas ações e projetos sejam de fato realizados no âmbito do IFPB.

 Para mais informações, [clique aqui](#).

 Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



Plano de Ação 5W2H 2021 • Área 12-INTER

Data de início: 01/01/2021 00:00
 Data de término: 31/12/2021 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	V CLADEA Global Forum / "Fórum Global V CLADEA"	Participar de Treinamento Em Sustentabilidade E Responsabilidade Social: Soluções Entre Universalidade E Diversidade	França, Peru, África, Índia, Húngara e Brasil.	21/01/2021 - 21/01/2021	Profa. Dra. Magali Marais (França), Profa. Dra. Ágnes ZSóka (Húngara), Profa. Dra. Juliana Paola (Peru), Prof. Dr. Majid Kaissar (África) e Srinivasan Vasanthi (Índia), além de outros participantes.	O evento acontecerá virtualmente com diversas falas.	Nenhum custo envolvido.	10	100
002	Publicação do Edital CONIF/AI Nº 01, de 21 de janeiro de 2021 - Chamada Pública Para Seleção De Docentes De Francês Da Rede Federal De Educação Profissional, Científica E Tecnológica Para Participação No Curso Animer Des Classes Virtuelles - Mode D' Emploi	Selecionar 15 (quinze) docentes de Francês ou docentes que ministram outras disciplinas na língua francesa, da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, para participar no curso Animer des classes virtuelles ? Mode d'emploi.	No âmbito do IFPB.	21/01/2021 - 08/02/2021	Professores de Francês do IFPB	O edital será elaborado pelo CONIF (Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica) e enviado aos Institutos Federais, Pedro II e CEFETS para divulgação no âmbito das instituições.	Nenhum custo envolvido para o IFPB.	10	100
003	Reunião entre o IFPB e Canadian College sobre a Plataforma SMRT English	Conversar sobre o Projeto Piloto de utilização da plataforma de ensino de inglês SMRT English, criada e produzida pelo Canadian College, em Vancouver, Canadá, no intuito de contribuir para o desenvolvimento das ações e políticas linguísticas desta Instituição, na busca de promover o empoderamento e a apropriação da língua inglesa nas salas de aula de línguas, bem como nos Centros de Idiomas existentes ou em implantação, oferecendo-lhes algumas inscrições gratuitas, por um prazo determinado, a fim de que os professores e alunos interessados possam avaliar as inúmeras possibilidades de acesso ao estudo da língua inglesa	Canadá e Brasil	08/02/2021 - 08/02/2021	Paulo Silva (Canadá) e Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Brasil)	O convite para participação em reunião será enviado por e-mail. A ação é de grande importância para a internacionalização no IFPB. A partir do acesso à Plataforma, alunos e servidores do IFPB serão beneficiados com o ensino da língua portuguesa de qualidade.	Nenhum custo envolvido.	10	100
004	UNESCO Global Skills Academy - Webinar with Coursera - Introduction to Coursera for Campus platform	O Webinar abordará: Uma introdução à plataforma Coursera for Campus, O apoio que o Coursera oferece aos Centros UNEVOC no âmbito da Global Skills Academy e Próximos passos sobre a Plataforma "Coursera".	Será virtual	10/02/2021 - 10/02/2021	O webinar será direcionado apenas aos Coordenadores do Centro UNEVOC e à equipe interessada	Após o recebimento de diversos e-mails e formulários sobre a plataforma, a UNESCO Global Skills Academy decidiu realizar um webinar para dirimir às dúvidas dos interessados.	Nenhum custo envolvido.	10	100
005	[FORINTER] Reunião GT de Línguas	As reuniões do FORINTER (Fórum dos Assessores de Relações Internacionais dos Institutos Federais ocorrerá todas as quartas-feiras do ano para tratar de assuntos de internacionalização para os IFS.	Brasil	16/02/2021 - 01/01/0000	Todos os Assessores, Diretores, Coordenadores de Relações Internacionais dos IFS, CEFETS e Pedro II.	As reuniões ocorrerá de forma remota e tratará sobre: orçamento para os setores de RIs dos IFS, CEFETS e Pedro II, Aspectos Legais para a Rede EPT, Ações de Internacionalização, dentre outros assuntos.	Nenhum custo envolvido.	10	100
006	Publicação do Edital/Chamada Pública do Programa Colaboración Virtual Areandina - CIVA	O curso objetiva-se capacitar os servidores da Rede Federal através de uma série de atividades virtuais - a plataforma utilizada será o Zoom, serão em espanhol e terão duração aproximada de 1 hora - voltadas para a comunidade acadêmica de seus diversos parceiros.	Brasil e Colômbia	17/02/2021 - 19/02/2021	No IFPB, será direcionada 10 vagas para os servidores, sendo 02 para cada das 05 atividades. Houve 07 servidores selecionados - https://www.ifpb.edu.br/relacoes-internacionais/assuntos/processos-seletivos/2021/colaboracion-virtual-areandina-civa	A chamada será divulgada pelo CONIF em parceria com a Colômbia direcionada aos IFS, CEFETS e Pedro II. O IFPB contará com 10 vagas, sendo 02 para cada das 05 atividades, a saber: Mónica María Gómez Guerrero - Transferencia de Tecnología y aporte de experiencias en Desarrollo Sostenible, Eduardo Augusto Duque Cuesta - La cuarta revolución industrial y la transformación del aula de clases, Andrés Felipe Jiménez Cortes - Consecuencias de la toma de decisiones directivas, Joan Adrián Salcedo Miranda - Evaluación de las capacidades organizacionales y creación de nuevos clúster de trabajo en empresas de diferentes países e Diana González Santos - Prácticas de Innovación a través de la ideación	Nenhum custo envolvido.	10	100
007	[FORINTER] Reunião GT de Línguas	As reuniões do FORINTER (Fórum dos Assessores de Relações Internacionais dos Institutos Federais ocorrerá todas as terças-feiras ou quartas-feiras do ano para tratar de assuntos de internacionalização para os IFS.	Brasil	19/02/2021 - 19/02/2021	Todos os Assessores, Diretores, Coordenadores de Relações Internacionais dos IFS, CEFETS e Pedro II.	As reuniões ocorrerá de forma remota e tratará sobre: orçamento para os setores de RIs dos IFS, CEFETS e Pedro II, Aspectos Legais para a Rede EPT, Ações de Internacionalização, dentre outros assuntos.	Nenhum custo envolvido	10	100
008	Treinamento: Acolhida, Integração e Assistência	Capacitar os servidores do setor de RI para acolhimento, integração e	Paraíba e Maranhão	09/02/2021 - 09/02/2021	Membros da Comissão de Recepção e Acolhimento de estudantes PEC-G (Campus Maracanã), Membros do	O convite dar-se-á por e-mail eletrônico. Fará parte da capacitação: Recepção e Acolhimento, Integração e Dinâmicas e Assistência Estudantil. 4. Marco Legal	Nenhum curso envolvido.	10	100

	aos Alunos Estrangeiros no IFMA	assistência aos alunos estrangeiros no Instituto Federal do Maranhão.			Comitê de Relações Internacionais e demais interessados					
009	Pesquisa sobre os Setores de relações internacionais (SRIs) das instituições de educação superior (IESs) no Brasil.	Analisar as relações entre as razões para a internacionalização das IESs brasileiras e as práticas conduzidas pelos SRIs.	Rio Grande do Sul e Paraíba	19/02/2021 - 19/02/2021	Lizangela Guerra (Secretaria de Relações Internacionais da UFRGS) e Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de RI/IFPB).	A pesquisa será enviada pela mestrandia em Gestão de Operações em Universidades Públicas Federais, promovido pelo Programa de Engenharia de Produção da UFRGS à Assessoria de Relações Internacionais para responder. A pesquisa durará em torno de 12 minutos.	Nenhum custo envolvido.	10	100	
010	Publicação do Edital CONIF/AI Nº 02 , de 9 de março de 2021 - Chamada Pública Para Seleção De Estudantes De Cursos De Graduação Da Rede Federal De Educação Profissional, Científica E Tecnológica Para Bolsas De Estudo De Mestrado Na Universidad De Jaén	Selecionar 2 (dois) estudantes de cursos de graduação da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica para receberem bolsas de estudo de mestrado oferecidos pela Universidad de Jaén em parceria com o Escritório de Educação da Embaixada da Espanha.	Brasil e Espanha	09/03/2021 - 13/04/2021	Alunos da rede EPT, representantes de RIs dos IFS e da Embaixada da Espanha.	O edital será publicado pelo CONIF em parceria com a Embaixada da Espanha e direcionado aos IFS.	Todas as despesas serão custeadas pela Embaixada da Espanha.	10	100	
011	Publicação do Edital CONIF/AI Nº 03 , de 9 de março de 2021 - Chamada Pública Para Seleção De Estudantes De Cursos De Ensino Médio Da Rede Federal De Educação Profissional, Científica E Tecnológica Para Bolsa De Estudo De Graduação Na Universidad De Jaén	Selecionar 1 (um) estudante de ensino médio da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica para receber bolsa de estudo de graduação oferecida pela Universidad de Jaén em parceria com o Escritório de Educação da Embaixada da Espanha.	Brasil e Espanha	09/03/2021 - 13/04/2021	Público envolvido: Assessores de Relações Internacionais da Rede EPT, Embaixada da Espanha e alunos do Ensino Médio da Rede EPT.	O edital será publicado pelo CONIF em parceria com a Embaixada da Espanha e direcionado aos IFS. No IFPB, não houve inscritos. Link do edital: https://www.ifpb.edu.br/relacoes-internacionais/assuntos/processos-seletivos/2021/edital-conif-ai-no-03-de-9-de-marco-de-2021	Todas as despesas serão custeadas pela Espanha.	10	100	
012	Publicação do edital/curso "Programa Pontes Americanas".	Consiste em um treinamento virtual e por meio de uma série de webinars no decorrer dos meses de abril e maio de 2021.	Consulados dos Estados Unidos no Brasil e Brasil.	12/03/2021 - 30/04/2021	Servidores da Rede EPT, Representantes do CONIF, FORINTER e Consulado dos Estados Unidos.	A iniciativa é da Embaixada e dos Consulados dos Estados Unidos no Brasil com apoio do Conif e Fórum de Assessores de Relações Internacionais (Forinter) e tem o intuito de ampliar o acesso dos servidores às oportunidades de estudo em instituições norte-americanas. Poderão participar assessores internacionais, professores e técnico-administrativos de todos os campi das instituições da Rede Federal.	Nenhum custo envolvido.	10	100	
013	Reunião entre o IFTO e IFPB - Cooperação Técnica	Prospecção de Cooperação Técnica entre o IFTO (Instituto Federal do Tocantins) e IFPB (Instituto Federal da Paraíba).	Palmas e Paraíba	12/03/2021 - 12/03/2021	Wendell Eduardo Moura Costa (Diretor Geral - IFTO) , Ana Jaimile da Cunha (Docente - IFTO) e Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de RI - IFPB).	O convite dar-se-á por parte da instituição interessada (IFTO). Na reunião, será apresentado o Plano de Trabalho, tramitação do processo da Cooperação Técnica e as ações que poderão ser desenvolvidas entre ambas instituições.	Nenhum custo envolvido.	10	100	
014	Presenation of Smrt English: GT de Idiomas	Conversar sobre o Projeto Piloto de utilização da plataforma de ensino de inglês SMRT English, criada e produzida pelo Canadian College, em Vancouver, Canadá, no intuito de contribuir para o desenvolvimento das ações e políticas linguísticas desta Instituição, na busca de promover o empoderamento e a apropriação da língua inglesa nas salas de aula de línguas, bem como nos Centros de Idiomas existentes ou em implantação, oferecendo-lhes algumas inscrições gratuitas, por um prazo determinado, a fim de que os professores e alunos interessados possam avaliar as inúmeras possibilidades de acesso ao estudo da língua inglesa para a REDE EPT.	Canadá e Brasil.	24/03/2021 - 24/03/2021	Representantes do CONIF (Conselho Nacional dos Institutos Federais), FORINTER (Fórum dos Assessores de Relações Internacionais dos IFS, CEFETS, Pedro II) e Representante da Smrt English.	O convite virá da Smrt English direcionado a todos da rede EPT.	Nenhum custo envolvido.	10	100	
015	Composição de Banca - Defesa Pública de Dissertação - IF Fluminense da mestrandia em Programa de Pós-Graduação em Educação Profissional e Tecnológica - PROFEPT - Rayna Sargem que apresentará a dissertação intitulada "A Globalização da Educação no SÉC XXI: Uma Análise da Relação entre a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica e os Recentes Fluxos Migratórios no Brasil.	Adquirir conhecimento sobre os Fluxos Migratórios no Brasil.	Campos dos Goytacazes/Rio de Janeiro e Paraíba	26/03/2021 - 26/03/2021	Dr. Jefferson Manhães de Azevedo (Doutor em Engenharia de Sistemas e Computação - Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ), IFF, Orientador), Dr. José Augusto Ferreira da Silva 9Doutor em Geografia - Universidade Estadual Paulista Júlio de Mesquita Filho (UNESP), IFF) e Dra. Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Doutora em Linguística - Universidade Federal da Paraíba (UFPB), IFPB).	O convite para composição de banca de mestrado dar-se-á por meio do professor orientador Jefferson Manhães de Azevedo, com aprovação da mestrandia Rayna Sargem. A consolidação do convite surgiu a partir do preenchimento do formulário de pesquisa e entrevista sobre os alunos estrangeiros no âmbito da Rede Federal, especificamente os imigrantes. Mesmo o IFPB não tendo alunos imigrantes, a mestrandia decidiu convidar a Assessora de RI, pois viu que a mesma tinha muito conhecimento na área.	Nenhum custo envolvido.	70	100	
016	Participação no Curso American Bridges	Capacitação para melhor atuação no Escritório de Relações Internacionais e ampliação de de estudantes e	O curso acontecerá virtualmente. O	01/04/2021 - 24/05/2021	Servidores da Rede EPT: IFS, CEFETs e Colégio Pedro II.	O curso acontecerá virtualmente nas datas: Launch American Bridges - April 14th Launch training for EducationUSA - April 15th EducationUSA - April 22nd EducationUSA - April 29th Launch training for American Spaces - May 6th	Nenhum custo envolvido.	10	100	

		servidores em programas de bolsas e de formação e desenvolvimento institucional do governo dos Estados Unidos, a exemplo dos Programas Jovens Embaixadores, Jovens Líderes das Américas (YLA) e E-Library. Além disso, espera-se abrir novas frentes de negociação para que a Rede acesse programas que hoje estão restritos a grupos determinados.	mesmo será organizado pela Embaixada e Consulado dos Estados Unidos no Brasil.			American Spaces - other Embassy resources (English language resources, Youth Ambassadors, etc.) - May 13 American Spaces - eLibraryUSA - May 20 American Spaces - eLibraryUSA - for librarians - May 25 Matchmaking sessions - between Pontes, American Spaces, EducationUSA, and to introduce them to their contacts at the consulates Week of - May 24th.			
017	Encontro de Gestores da Reitoria do IFPB.	Ministrar palestra e participar do "Encontro de Gestores da Reitoria do IFPB". O evento ocorrerá nos dias 12, 14 e 16 de abril através do Google Meet. Porém, a Assessoria de Relações Internacionais do IFPB apresentará no eixo: Exposição dos órgãos sistêmicos e de assessoramento da Reitoria, Polo de Inovação e FUNETEC, a "Internacionalização" no âmbito do IFPB no dia 14/04, das 14h00 às 14h40min.	João Pessoa.	12/04/2021 - 14/04/2021	Todos os gestores da Reitoria do IFPB (Instituto Federal da Paraíba).	O convite virá do Gabinete do Reitor direcionado a todos os gestores da Reitoria do IFPB. Dentro da apresentação da ARINTER, será discutido a importância da internacionalização para o IFPB, competências e atribuições da ARINTER, principais ações desenvolvidas durante o ano de 2021, dentre outros assuntos.	Nenhum custo envolvido.	10	100
018	Participação no evento "Políticas da Língua Portuguesa: das estratégias globais às políticas nacionais - CPLP".	Adquirir conhecimento para melhor atuação na recepção, integração e assistência à estrangeiros no âmbito do IFPB.	Brasil	13/04/2021 - 13/04/2021	Participantes dos países falantes da língua portuguesa.	O convite para participação no referido evento virá por e-mail eletrônico enviado pela Associação das Universidades de Língua Portuguesa (AULP).	Nenhum custo envolvido.	70	100
019	Lançamento do Programa Pontes Americanas	Facilitar o acesso da comunidade acadêmica a programas e atividades oferecidos pela Embaixada dos Estados Unidos no Brasil e seus parceiros.	Estados Unidos e Brasil	14/04/2021 - 14/04/2021	Servidores da Rede EPT (Educação Profissional e Tecnológica).	O convite para participação dar-se-á pelo Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif) e a Embaixada dos Estados Unidos.	Nenhum custo envolvido.	70	100
020	Assembleia Geral Ordinária e a Assembleia Geral Extraordinária da FAUBAI - Associação Brasileira de Educação Internacional	Pelo IFPB (Instituto Federal da Paraíba) ser membro associado da FAUBAI (Associação Brasileira de Educação Internacional), esta será convocada por meio eletrônico para Eleição da Diretoria, do Conselho Deliberativo e do Conselho Fiscal, para mandato de 19 de abril de 2021 a 18 de abril de 2023, conforme Regulamento de Eleição.	Recife e João Pessoa	19/04/2021 - 19/04/2021	Os membros da Associação Brasileira de Educação Internacional, também denominada FAUBAI.	Em função do dever de proteção dos Associados face à crise sanitária e da decretação de pandemia da COVID-19, a Assembleia será realizada na modalidade virtual, por meio da plataforma Zoom, não havendo nenhum dispositivo contrário a esta modalidade. A lista de presença será computada por meio dos presentes na plataforma Zoom e devidamente registrada em Ata, não sendo computados os Associados que não estiverem logados. O link de acesso à plataforma Zoom será previamente encaminhado para os endereços eletrônicos dos Associados cadastrados no site da FAUBAI.	Nenhum custo envolvido.	7	100
021	Participar da Conferência Virtual FAUBAI 2021 "Expanding our Minds".	Apresentar um olhar inovador e reflexivo sobre dois conceitos associados à internacionalização do ensino superior: a Jornada e o Pertencer.	Ocorrerá na modalidade virtual para todo o Brasil e parceiros estrangeiros.	20/04/2021 - 06/05/2021	Todas as instituições associadas a FAUBAI, além de seus organizadores: Maria Leonor Alves Maia (Presidente da Associação Brasileira de Educação Internacional - FAUBAI), Renée Zicman (Diretora Executiva da Associação Brasileira de Educação Internacional - FAUBAI), Nicolas Bruno Maillard (Diretor do Instituto Latino- Americano de Estudos Avançados da Universidade Federal do Rio Grande do Sul - UFRGS) e José Celso Freire Júnior (Reitor Associado de Relações Internacionais da Universidade Estadual Paulista - UNESP).	A Conferência Virtual FAUBAI 2021 "Expanding our Minds" ocorrerá na modalidade virtual e em meses diferentes, a saber: 20 e 22 de abril, 27 e 29 de maio.	Pelo IFPB ser membro associado,	9	100
022	Simulação ONU/IPFR - Change The World	Promover experiências internacionais educativas sem financiamento pelo IFMT (Instituto Federal do Mato Grosso).	Paraná	05/05/2021 - 07/05/2021	Interessados em promover um espaço construtivo para o diálogo aberto sobre questões globais complexas que remetem ao progresso e a questões sociais em nível mundial.	A atividade acontecerá virtualmente nos dias 05 e 07 de maio e será realizada pela instituição de ensino IFPR e abordará os seguintes temas como principais: fome, terrorismo, direito das mulheres, direitos humanos, guerras e corrupção.	Nenhum custo envolvido.	10	100
023	Ministrar Palestra para UFAM ? UNILA, cujo tema será ?Formas de Produção do Conhecimento Científico ? Projeto de Pesquisa e Dissertação?.	Dar aula de como elaborar o projeto de pesquisa e dissertação de mestrado para os alunos da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA) e Universidade Federal do Amazonas (UFAM).	Amazonas, Paraná e Paraíba.	14/05/2021 - 17/05/2021	Alunos de mestrado da UFAM e UNILA, além dos professores responsáveis pela organização da palestra.	O convite dar-se-á por e-mail eletrônico por parte das instituições interessadas.	Nenhum custo envolvido.	10	100
024	Publicação do Edital CONIF/AI Nº 05 - Adesão ao Programa Português como Língua Adicional (PLA) em Rede	Oportunizar às instituições da RFEPT, vinculadas ao CONIF, a oferta do Curso Online de PLA em Rede, como estratégia de fortalecimento da internacionalização em suas instituições.	Brasil e países parceiros do CONIF.	17/05/2021 - 23/08/2021	Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (CONIF), por intermédio do Fórum dos Assessores de Relações Internacionais (Forinter), Fórum de Dirigentes de Ensino (FDE), Fórum dos Pró-reitores de Extensão (Forproext) e Fórum dos Gestores de Tecnologia da Informação (Forti).	A chamada será divulgada pelo CONIF e será direcionada aos IFs para compartilhamento e adesão. No IFPB, o edital foi divulgado, porém, não houve inscritos/interessados em submeter a proposta.	Nenhum custo envolvido.	10	100
025	Publicação do Treinamento Virtual Em Domótica Knx - Edital Conif/Ai Nº 04: Chamada Pública Para Seleção De Docentes Da	Selecionar 20 (vinte) docentes da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, para participar no curso ?Aprenda domótica KNX praticando?.	Espanha e Brasil.	20/05/2021 - 14/07/2021	Envolvidos: representantes do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif), Embaixada da Espanha, Assessores de Relações Internacionais dos	O edital será divulgado pelo CONIF em parceria com a Embaixada da Espanha direcionada aos Institutos Federais que terão oportunidade de selecionar 20 professores das áreas de automação, civil, elétrica, infraestrutura, ou de áreas correlatas. As atividades realizadas em português e espanhol serão desenvolvidas entre os dias 31 de maio e 25 de junho deste	Nenhum custo envolvido, pois o curso será totalmente virtual.	10	100

	Rede Federal De Educação Profissional, Científica E Tecnológica Para Participação No Curso ? Aprenda Domótica Knx Praticando?				IFS, Pedro II e CEFETS, além dos servidores da Rede EPT.	ano, com sessões síncronas nos dias 1, 8, 11 e 16 de junho, das 9h00m às 11h30m, por meio de plataforma de ensino a distância oferecida pela Embaixada da Espanha. No IFPB, tivemos 01 servidor aprovado, a saber: Roberio Paredes Moreira Filho. Link de comprovação: https://www.ifpb.edu.br/relacoes-internacionais/assuntos/processos-seletivos/2021/treinamento-virtual-em-domotica-knx				
026	Publicação do Edital nº 19/2021 ? Pós-Graduação - Exame Online de Proficiência em Leitura e Compreensão de Textos Acadêmicos em Língua Estrangeira (Inglês, Francês e Espanhol).	Proporcionar o desenvolvimento profissional e/ou acadêmico dos servidores do IFPB por meio do exame de proficiência em língua inglesa, espanhola e francesa.	João Pessoa	21/05/2021 - 27/07/2021	Setores envolvidos: PRPIPG (Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, ARINTER (Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais) e DTI (Diretoria de Tecnologia da Informação); Comissão de Elaboração, Revisão, Aplicação, Correção e Certificação: Espanhol; Membros Titulares - Ana Luzia de Souza (Presidente), Evandislau da Silva Moura, Rosivânia Maria da Silva. Membro Suplente - Lusía Mary Rolemberg Menacho. Inglês: Membros Titulares: Marcela Henrique de Freitas (Presidente), Sabrina da Costa Rocha, Luiz Henrique Santos de Andrade, Membro Suplente: Mônica Mari a Montenegro de Oliveira. Francês: Membros Titulares: Francisco Augusto Vieira da Silva (Presidente), Ivan Cupertino Dutra, Melina Rodrigues Martins (Colaboradora Externa) Membro Suplente: Alessandra Gomes Coutinho Ferreira. ,Público-alvo: Servidores(as) do IFPB regularmente matriculados(as) em cursos de pós-graduação stricto sensu em qualquer instituição de ensino, com previsão de término do curso em 2021 e Alunos(as) regularmente matriculados(as) nos cursos de pós-graduação stricto sensu do IFPB, com previsão de término do curso em 2021.	O edital é uma demanda a ser executada pelo menos 02 vezes ao ano no âmbito do IFPB. Em 2021, o exame será realizado virtualmente devida a pandemia da Covid-19. A comissão de Elaboração, Revisão, Aplicação, Correção e Certificação,	Nenhum custo envolvido.		10	100
027	1º Jornada Francês Língua Estrangeira Profissional Aplicada no Ensino Superior.	Promover a troca de experiências sobre o francês como língua estrangeira profissional aplicada, no ensino superior.	Rio de Janeiro, Paraíba, Brasília, Santa Catarina, São Paulo e França.	01/06/2021 - 01/06/2021	Os organizadores do evento: Embaixada da França no Brasil, em parceria com a Federação Brasileira dos Professores de Francês (FBPF), seus conferencistas das instituições: CEFET-RJ, Forum mondial Héracles, UESC, UFPB, UFSC, UnB, Universidade de La Rochelle (França), Universidade de Paris Nanterre (França) e USP, além do CONIF e FORINTER.	A jornada acontecerá virtualmente e a programação prevista é: 1- Um observatório das práticas profissionais da língua francesa, 2- Foco na área de LEA (língua estrangeira aplicada): uma pedagogia e oportunidades diferentes. Olhares cruzados França/Brasil 3- Implantação da LEA no Brasil: Perspectivas e cenários de desenvolvimento.	Nenhum custo envolvido.	9	100	
028	Abertura do "Going Global 2021 - British Council"	Conectar com colegas ao redor do mundo e discutir desafios relevantes para a internacionalização do IFPB, além de ouvir especialistas da área.	Reino Unido e Brasil	14/06/2021 - 18/06/2021	O evento contará com a participação de várias pessoas ao redor do mundo, além dos ministrantes: Professora Lisa Grocott , Diretora do WonderLab, Monash University, Austrália (facilitadora) Sra. Rachel Sandison , vice-diretora de Relações Externas, Universidade de Glasgow, Reino Unido Dra. Mia Perry , codiretora: Futuros Sustentáveis ??na África, Professora Sênior em Desenvolvimento Comunitário e Educação de Adultos, Universidade de Glasgow, Reino Unido Sr. Reagan Kandole , Diretor Executivo, ECOaction, Uganda Professor Rob Tierney , Reitor Emérito de Educação, University of British Columbia, Canadá Dra. Priscilla Mbarumun Achakpa , Presidente Global / Consultora Especial, Programa Ambiental da Mulher / Ministério Federal do Meio Ambiente, Nigéria	Por meio do diálogo interativo e multimodal, Going Global 2021 explorará parcerias éticas, por que são importantes e os desafios inerentes a elas, com nosso painel distinto: Professora Lisa Grocott , Diretora do WonderLab, Monash University, Austrália (facilitadora) Sra. Rachel Sandison , vice-diretora de Relações Externas, Universidade de Glasgow, Reino Unido Dra. Mia Perry , codiretora: Futuros Sustentáveis ??na África, Professora Sênior em Desenvolvimento Comunitário e Educação de Adultos, Universidade de Glasgow, Reino Unido Sr. Reagan Kandole , Diretor Executivo, ECOaction, Uganda Professor Rob Tierney , Reitor Emérito de Educação, University of British Columbia, Canadá Dra. Priscilla Mbarumun Achakpa , Presidente Global / Consultora Especial, Programa Ambiental da Mulher / Ministério Federal do Meio Ambiente, Nigéria	Nenhum custo envolvido.	9	100	
029	"Semana Internacional 2021 (SI) - Perspectivas da Internacionalização" no Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais	O evento terá como objetivo estimular a internacionalização em todos os níveis de ensino e em todas as unidades e setores administrativos do CEFET-MG. A participação do IFPB será de grande relevância para o fortalecimento e difusão das ações de internacionalização no âmbito da referida instituição.	Minas Gerais	14/06/2021 - 18/06/2021	O evento será organizado pela Secretaria de Relações Internacionais (SRI) e terá a participação de grandes nomes do CEFET-MG e do exterior, conforme links a seguir: palestrantes 14 de junho: https://www.sri.cefetmg.br/wp-content/uploads/sites/84/2021/06/14.06.pdf , palestrantes 15 de junho: https://www.sri.cefetmg.br/wp-content/uploads/sites/84/2021/06/15.06.pdf , palestrantes 16 de junho: https://www.sri.cefetmg.br/wp-content/uploads/sites/84/2021/06/16.06-1.pdf , palestrantes 17 de junho: https://www.sri.cefetmg.br/wp-content/uploads/sites/84/2021/06/17.06.pdf e palestrantes 18 de junho: https://www.sri.cefetmg.br/wp-content/uploads/sites/84/2021/06/18.06-1.pdf	O evento será na modalidade virtual e contará com palestras, relatos de experiências e oportunidades para internacionalizar.	Nenhum custo envolvido.	9	100	
030	Simulação de inscrição para a prova do Celpe-Bras	Preparar os alunos do PEC=G (Programa de Estudantes-Convênio de Graduação) para a realização do CELPE-BRAS (Certificado de Proficiência em Língua Portuguesa para Estrangeiros), desde a inscrição até a prova.	Acontecerá na modalidade virtual.	23/07/2021 - 30/07/2021	A equipe da Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER) do IFPB e os 17 (dezesete) alunos do PEC-G.	O formulário de inscrição e a simulação em si será elaborada pela Arinter e direcionada aos alunos do PEC-G. O referido formulário terá perguntas semelhantes a do Celpe-Bras, a saber: conhecimento sobre a cultura brasileira, hobbies, temáticas de interesse, a importância do português para a formação do aluno, etc.	Nenhum custo envolvido.	9	100	
031	Participação na 2ª edição das oficinas de formação de	Adquirir conhecimento para melhor atuação na recepção, integração e	A formação será organizada pela	24/07/2021 -	Coordenadores e Professores de Curso de Português como Língua de Acolhimento (PLAC).	O convite virá por parte da CIBAI Migrações à ARINTER. A formação ocorrerá todos os sábados dos meses de julho e agosto com temáticas pertinentes ao	Nenhum custo envolvido.	10	100	

	professores do Conexão Português - CIBAI Migrações.	assistência à estrangeiros no âmbito do IFPB.	CIBAI Migrações que fica localizada no Rio Grande do Sul e contará com a participação de inúmeras pessoas de todas as regiões do Brasil.	27/08/2021		ensino do português para estrangeiros. A seguir, as datas e temas das aulas: 24/07 - 14h00 - Formação de professores do Conexão Português - CIBAI Migrações 31/07 - 14h00 - Formação de professores do Conexão Português - CIBAI Migrações - O ensino de pronúncia na aula de português como língua adicional - Formação de professores do Conexão Português - CIBAI Migrações 07/08 - 14h00 - Educação das relações étnico-raciais: fundamentos e possibilidades - Formação de professores do Conexão Português - CIBAI Migrações 14/08 - 14h00 - Gênero e sexualidade na aula de línguas - Formação de professores do Conexão Português - CIBAI Migrações 28/08 - 14H00 - Práticas de ensino de português como língua adicional ao redor do texto Formação de professores do Conexão Português - CIBAI Migrações			
032	Publicação do Edital CONIF/AI Nº 06, De 28 De Julho De 2021 - Chamada Pública Para Seleção De Servidores Da Rede Federal De Educação Profissional, Científica E Tecnológica Para Participação No Programa ?Link Me Up - Training Program For Curricular Projects With Companies? Ofertado Pelo Instituto Politécnico De Bragança (IPB)	Selecionar 10 (dez) servidores da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, para participar no programa de formação ?Link me Up - Training program for curricular projects with companies?.	Brasil e Instituto Politécnico de Bragança (Portugal).	28/07/2021 - 13/09/2021	Servidores da Rede EPT, Representantes do CONIF, FORINTER e Instituto Politécnico de Bragança.	O edital será publicado pelo CONIF em parceria com o Instituto Politécnico de Bragança e direcionado aos IFs. Link de comprovação: https://www.ifpb.edu.br/relacoes-internacionais/assuntos/processos-seletivos/2021/edital-conif-ai-no-06-de-28-de-julho-de-2021	Nenhum custo envolvido.	10	100
033	Organização da Roda de Leitura Virtual com os Discentes do Pré PEC-G no IFPB	Será um momento interativo e mais que especial, pois estaremos ouvindo relatos das vivências dos nossos alunos que estiveram confinados devido a pandemia da COVID-19, além de estar trabalhando um dos gêneros mais solicitados no exame do Celpe-Bras e incentivando o hábito da leitura aos mesmos.	A roda de leitura será realizada na modalidade virtual.	28/07/2021 - 30/07/2021	Coordenação do Curso de Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para Estrangeiros (CLIBE), Coordenação do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação no IFPB e Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER), avaliadores: Gelda Karla da Silva Marques, Rosicleia Araújo Monteiro, Marcela Henrique de Freitas e Carolina Jurado, além dos discentes do PEC-G/IFPB, Coordenador do Curso de Português e os alunos da UNILAB.	O evento ocorrerá na modalidade virtual e os horários e datas das leituras seguirá da seguinte forma: 28/07 - 15h30min às 18h00 - Congo, Guiné Equatorial e Timor Leste. 29/07 - 15h30 às 17h30min. - Costa do Marfim e Gabão. 30/07 - 15h30 às 17h30 min. - Jamaica e Benin. O evento também terá a participação de avaliadoras que avaliarão: a estrutura da carta, a escrita, leitura, originalidade, além dos itens solicitados: Informações importantes para construção da carta: Relatar aspectos positivos antes da Pandemia Covid-19 (sua chegada ao Brasil, visitas a pontos turísticos, amizades, o curso de português, etc), Relatar todos os aspectos negativos (físico, mental, social, educacional, econômico, preparação para o Celpe-Bras) e Expectativa de melhorar a situação.	Nenhum custo envolvido.	10	100
034	I Evento de Internacionalização do IFPB: Roda de Conversa sobre Experiências Internacionais	Apresentar experiências de viagens e intercâmbios internacionais de diferentes profissionais com o intuito de motivar os alunos a participarem de seleções e editais de mobilidade, bem como enfatizar a necessidade de aprendizagem de Línguas Estrangeiras.	Campina Grande.	18/08/2021 - 18/08/2021	A organização do evento será da Coordenação de Assuntos Internacionais do Campus Campina Grande, em parceria com a Assessoria de Relações Internacionais do IFPB ? ARINTER. Participarão do evento: Mônica Montenegro ? Assessora de Relações Internacionais do IFPB; Thiago José ? Coordenador de Extensão e Cultura do IFPB ? Campus Campina Grande; Lucélia Franklin ? Professora de Língua Inglesa nos municípios de Juazeirinho e Assunção ? PB; Adalberto Júnior ? Professor de Língua Inglesa do Município de Patos e Kurtis Mercer ? Criador do Canal de YouTube ? Subjectively Offensive? e escritor ? Canadá.	O evento acontecerá pela plataforma Google Meet e serão ofertadas 90 vagas para os alunos do IFPB - Campus Campina Grande. A Assessora de Relações Institucionais e Internacionais atuará como mediadora do evento. Link da notícia: https://www.ifpb.edu.br/campinagrande/noticias/2021/08/inscricoes-abertas-para-o-i-evento-de-internacionalizacao-do-ifpb	Nenhum custo envolvido.	9	100
035	Lançamento do livro "Programa Ciência sem Fronteiras - idealização, desenvolvimento e resultados"	Ter conhecimento sobre o Programa Ciências sem Fronteiras	Brasil	25/08/2021 - 25/08/2021	Márcio Venício Barbosa e Maria Leonor Alves Maia (Responsáveis pela abertura do evento), José Celso Freire Junior e Vanessa Bonini Panico (Orgs.), Nicolas Maillard (Autor convidado), além de outros participantes.	A programação será organizada da seguinte forma: Programação: Abertura: Márcio Venício Barbosa e Maria Leonor Alves Maia Apresentação: José Celso Freire Junior e Vanessa Bonini Panico (Orgs.) Autor convidado: Nicolas Maillard Roda de conversa	Nenhum custo envolvido.	7	100
036	Reforço Intensivo para os Alunos do Curso de Português e Cultura Brasileira para Estrangeiros (CLIBE) vinculados ao Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G).	As aulas ocorrerão todas as quartas-feiras e sextas-feiras, a partir do mês de agosto a dezembro de 2021, das 16h00 às 18h00. As mesmas serão com foco na preparação do Celpe-Bras (Certificado de Proficiência em Língua Portuguesa para Estrangeiros).	As aulas serão ministradas virtualmente, porém, em alguns momentos terá a simulação oral e escrita presencialmente e estas acontecerão no Auditório da Reitoria com acordo prévio do Gabinete do Reitor e Pró-Reitoria de Ensino.	27/08/2021 - 06/12/2021	Os 17 alunos do CLIBE/PEC-G, além das professoras: Mônica Maria Montenegro de Oliveira e Alcione Soares dos Reis (Profa. Colaboradora).	A demanda dar-se-á a partir da Coordenação do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G) e a Coordenação do Curso de Português e Cultura Brasileira para Estrangeiros (CLIBE) que funcionam na ARINTER e que a mesma ficará responsável por ministrar as aulas com foco no Celpe-Bras. Nas aulas serão possíveis apresentar o que é a prova, suas divisões (oral e escrita), duração, certificações, correções apresentação de todos os gêneros textuais/discursivos, resoluções/simulações de exames (oral e escrito) de anos anteriores em tempo real, além de trabalhar temáticas atuais para a prova oral e gêneros atuais (digitais) para a prova oral. As aulas foram realizadas nas datas: 27/08 ? 16H00 ? 18H00 - Reforço intensivo com os alunos do Pré-PEC-G/IFPB 31/08 ? 16H00 - Reforço intensivo com os alunos do Pré-PEC-G/IFPB 03/09 ? 16H00 - Reforço intensivo com os alunos do Pré-PEC-G/IFPB 10/09 - 16h00 - Reforço intensivo com os alunos do Pré-PEC-G/IFPB 14/09 ? 16h00 - Reforço intensivo com os alunos do Pré-PEC-G/IFPB 17/09 ? 16h00 - Reforço com os alunos do Pré-PEC-G/IFPB 24/09 ? 16h00 - Reforço intensivo com os alunos do Pré-PEC-G/IFPB 28/09 ? 16h00 - Reforço intensivo com os alunos do Pré-PEC-G/IFPB 05/10 ? 16h00 - Reforço intensivo com os alunos do Pré-PEC-G/IFPB 15/10 ? 16h00 - Reforço intensivo Pré Pec-G 19/10 ? 16h00 - Reforço Intensivo com os Alunos do Pré-PEC-G/IFPB 20/10 - Simulação Presencial do Celpe-Bras com os Alunos do PEC-G/IFPB 22/10 ? 16h00 - Reforço Intensivo com os Alunos do Pré-PEC-G/IFPB 24/11 - 08H00 - 11H00 - Última simulação escrita para o Celpe-Bras com os alunos do PEC-G/IFPB 26/10 - 16h00 - Reforço Intensivo com os Alunos do PEC-G/IFPB 29/10 - 16h00 - Reforço Intensivo com os Alunos do PEC-G/IFPB 05/11 - 16H00 - Reforço Intensivo com os Alunos do PEC-G	Nenhum custo envolvido.	10	100

						09/11 ? 16H00 - Reforço Intensivo com os Alunos do Pré-PEC-G/IFPB 12/11-16H00 - Reforço Intensivo com os Alunos do PEC-G/IFPB 17/11- 08H00 ? 17H00 - Simulado Presencial do Celpe-Bras: escrito e oral 18/11 - 08H00 - 17H00 - Simulado Presencial do Celpe-Bras: oral 19/11 -16H00 - Tira-dúvidas do Simulado do Celpe-Bras 23/11-16H00 - Reforço Intensivo com os Alunos do Pré-PEC-G/IFPB 26/11 ? 16H00 - Feedback do simulado "Celpe-Bras" de 17 e 18 de novembro 30/11- 16H00 - Reforço Intensivo com os Alunos do PEC-G/IFPB 03/12- 16H00 - Última Aula de Reforço Intensivo com os Alunos do Pré-PEC-G/IFPB				
037	Pontes Americanas: Power4Girls: Empower to Lead	O curso/webinar terá como objetivos: Estimular inovação no Ensino Médio, Empoderar meninas e desenvolver competências, Estimular soluções criativas para questões do meio ambiente e de sustentabilidade, e, conseqüentemente, fortalecer a parceria com o Pontes Americanas.	Estados Unidos e Brasil	03/11/2021 - 24/12/2021	Assessores de Relações Internacionais da Rede EPT.	O convite para participação virá por parte da American Spaces Brazil, O link da gravação da reunião: Gravação da reunião: https://statedept.zoomgov.com/rec/share/zaySNmCQDybxYGF0YQjWkHYuFiB-NosB946PGgHJOtaGa3Rq3R_S47ebfw2p_u1.Jfv5KxlQv6GC2pmU	Nenhum custo envolvido.	10	100	
038	Publicação do Edital/Seleção para mobilidade acadêmica no Instituto Politécnico de Bragança em Portugal (IPB).	Proporcionar uma experiência internacional para os alunos do IFPB, além de incrementar a internacionalização no âmbito do IFPB.	Instituto Politécnico de Bragança/Portugal e Brasil.	04/11/2021 - 15/12/2021	Alunos do IFPB, Natália Sofia (Diretora de RI do IPB) e Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de RI do IFPB).	A candidatura será enviada por e-mail e divulgada no site oficial e redes sociais do IFPB aos interessados. Houve 07 alunos que se candidataram, porém apenas 01 (Clara Andrielem Baia Batista - Campus Campus São Gonçalo/IFPB) cumpriu todas as etapas, além de ser aprovada no IPB para realização da mobilidade acadêmica no período de 21/02/2022 a 09/07/2022, Link: https://www.ifpb.edu.br/noticias/2021/11/instituto-politecnico-de-braganca-em-portugal-oferece-oportunidade-de-mobilidade-academica	Todas as despesas, a saber: seguros de viagem e de saúde (PB4), viagens de avião, alimentação (2,50 euros por refeição no refeitório do IPB), alojamento (posteriormente irei dar mais informações para que os alunos reservem alojamento em Bragança/ Mirandela) material escolar, entre outras despesas. Peço que verifiquem com atenção se os alunos têm meios financeiros suficientes para se manter em Bragança, de forma a evitarmos problemas no futuro e evitarmos que os alunos passem necessidades. serão custeadas pelos candidatos, porém, devido o acordo de cooperação entre o IPB e o IFPB, os mesmos estarão isentos do pagamento da anuidade no IPB.	10	100	
039	Participação e Ministração de Palestra no XXV Encontro da Regional Nordeste da Faubai / XII Workshop Internacionalização Universitária com o tema ? Cooperação Internacional: Novos tempos, Novas possibilidades?.	Ministrar palestra na Mesa-Redonda ?Experiências Exitosas ? Projetos Implantados?. O tema da apresentação será "Acolher, Integrar, Assistir, Vivenciar e Compartilhar uma experiência com os alunos Pré-PEC-G do IFPB".	Feira de Santana (Bahia), Pernambuco (Recife) e Paraíba (João Pessoa).	09/11/2021 - 11/11/2021	Eneida Soanne Matos Campos de Oliveira (Assessora Especial de Relações Institucionais da UEFS/Coordenadora da Regional Nordeste da FAUBAI), Profa. Dra. Jocimara Lobão (UEFS/PPGM) - Edital próprio com internacionais Cubanos, Profa. Dra. Thereza Christina Bahia Coelho (UEFS / PGSC) - grupo de pesquisa com internacionais-NUSC, Profa. Dra. Ana Lúcia Miranda Costa (UPE) ? Recepção Estudantes Internacionais, Profa. Dra. Monica Maria Montenegro de Oliveira (IFPB) - Programa Pré Pec-G, Profa. Dra. Renata Archanjo (UFRN) - Dupla Titulação, com a Mediação: Profa. Ana Berenice Martorelli (Diretora de Relações Interinstitucionais da Agência de Cooperação Internacional da UFPB)	O convite virá por parte da Assessora Especial de Relações Institucionais da UEFS e Coordenadora da Regional Nordeste da FAUBAI. Durante a mesa redonda teremos a oportunidade de conhecer os projetos implantados no âmbito das instituições participantes e compartilhar a experiência do IFPB com os alunos do PEC-G.	Nenhum custo envolvido.	10	100	
040	10º Seminário de Internacionalização do IF Sudeste MG	Palestrar e Participar do evento a ser realizado.	Minas Gerais	07/12/2021 - 09/12/2021	Os participantes do dia 07/12 foram: Dia 07-12-2021: Internacionalização e Indissociabilidade - palestrante: Gutenberg Albuquerque (Assessor de Relações Internacionais - IFCE desde 2013) - mediadora: Juliana Brito de Souza - docente e membro do Comitê	O evento acontecerá virtualmente e terá diversas apresentações e relatos de experiência. Especificamente no dia 08/12, a partir das 08h00, a Assessora de Relações Internacionais do IFPB ministrará palestra sobre "Internacionalização e Integração".	Nenhum valor envolvido.	10	100	

					de Internacionalização do IF Sudeste MG - convidada: Jonathan Marcelino (Servidor do IF Sudeste MG - Campus Bom Sucesso; egresso do campus Barbacena, participou do Ciências sem Fronteiras): - representante institucional da área finalística: Damião Júnior - PROEN / IF Sudeste MG Dia 08/12 foram: Dia 08-12-2021: Internacionalização e Integração - palestrante: Mônica Montenegro (Assessora de Relações Institucionais e Internacionais - IFPB) - mediador: prof. Daniel Augusto de Oliveira - docente e membro do Comitê de Internacionalização do IF Sudeste MG - convidado(a): Daniel Braga (discente campus Juiz de Fora - estágio internacional no Panamá); Isadora Silva (discente campus São João del-Rei, selecionada pela embaixada dos EUA para programa de mobilidade internacional): - representante institucional da área finalística: Majela Salvio - PROPI / IF Sudeste MG Dia 09/12 foram: Dia 09-12-2021: Internacionalização e Sociedade - palestrante: Virgínia Freire (Diretoria de Relações Internacionais - IFMA) - mediadora: profa. Fernanda Reiff - docente e membro do Comitê de Internacionalização do IF Sudeste MG - convidado: Pedro Cambraia (aluno campus Rio Pomba - mobilidade França 2019-2020) e Daniela Bueso (estagiária DRIIT VSFS - aluna universidade do Texas EUA) - representante institucional da área finalística: Rosana Machado de Souza - PROEX / IF Sudeste MG Além dos Assessores de Relações Internacionais dos Institutos Federais e outros participantes.				
041	Publicação do EDITAL PRE Nº 35/2021, DE 01 DE DEZEMBRO DE 2021 - Exame para obtenção do Certificado de Proficiência em Língua Portuguesa e Cultura Brasileira Para Estrangeiros (CLIFE-IFPB)	O exame terá como objetivo de consolidar e finalizar o Curso de Língua Portuguesa e Cultura Brasileira Para Estrangeiros (CLIFE-IFPB) para os alunos do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G) - turma de 2020/2021.	O exame será realizado no Auditório da Reitoria do IFPB - João Pessoa.	01/12/2021 - 17/12/2021	Os setores envolvidos serão: PRE (Pró-Reitoria de Ensino), CDAE (Coordenação de Documentação e Acompanhamentos de Editais) ARINTER (Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais), DES (Diretoria de Educação Superior) e DCAD (Diretoria de Cadastro Acadêmico, Certificação e Diplomação), além do público-alvo que serão 17 (dezesete) alunos do PEC-G.	A prova será uma demanda da PRE e DES à ARINTER para consolidar e finalizar o CLIFE ministrado aos alunos do PEC-G - da 1ª turma - 2020/2021. A prova será dividida em escrita e oral. A escrita terá a duração de 04 horas e contemplará 4 tarefas de áudio, vídeo, leitura e produção escrita de gêneros textuais/discursivos, já a oral terá duração de 20 minutos para cada aluno (17), 5 minutos será de uma interação a partir do formulário individual preenchido durante a inscrição (perguntas sobre os hobbies, conhecimento sobre a cultura brasileira e a importância do português para a formação dos mesmos) e 15 minutos para 03 elementos provocadores com temáticas atuais escolhidas pelos alunos no ato da inscrição (cada elemento durará 05 minutos) A mesma será realizada nos dias 15 e 16 de dezembro, das 09h00 às 17h00.	Nenhum custo envolvido.	10	100
042	Publicação do Edital Nº 19/2021, De 01 De Dezembro De 2021 - Processo Interno Simplificado Para Seleção De Servidores Para Intercâmbio No Canadá	Proporcionar uma experiência acadêmica no exterior, além de aprender um novo idioma aos servidores (professores e técnicos administrativos) do IFPB no Canadá, por meio dos Cursos: 1- General English: voltado para docentes e técnico-administrativos, aborda o aprendizado de inglês geral; 2- Administrative Staff: voltado para os técnico-administrativos, inclui o conteúdo do General English, acrescido de módulos sobre habilidades de gestão (Management skills) e de tecnologias inovativas (Innovative Technology); 3.-TESOL-TKT Preparation CERTIFICATE with Cambridge TKT: destinado a professores de Língua Inglesa, incluindo preparação para o teste TKT, certificação internacional para exercer a função de professor de inglês para falantes de segunda língua; 4. For Managers/Directors in the Institute: elaborado para a formação de gestores, incluindo o conteúdo das habilidades de gestão (Management skills).	Brasil e Canadá.	01/12/2021 - 13/10/2022	Representantes da Diretoria Geral de Gestão de Pessoas (DGEP), da Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER) e servidores do IFPB.	A Diretoria Geral de Gestão de Pessoas (DGEP) em parceria com a Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER) divulgará um edital para os quatro cursos já citados direcionados aos servidores do IFPB. Toda a tramitação do edital poderão ser acessados através do link: https://www.ifpb.edu.br/relacoes-internacionais/assuntos/processos-seletivos/2021/edital-no-19-2021-de-01-de-dezembro-de-2021	Despesas custeadas pelos servidores interessados.	10	100
043	Cerimônia Virtual - Aniversário do IFPB	Comemorar os 112 anos da instituição.	João Pessoa	07/12/2021 - 07/12/2021	Toda a comunidade acadêmica do IFPB	O convite virá por e-mail e todos participarão virtualmente do aniversário do IFPB.	Nenhum custo envolvido.	10	100
044	Aplicação de exame de proficiência de Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para Estrangeiros (CLIFE).	Certificar os alunos do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G) que estudaram a língua portuguesa no âmbito do IFPB (Instituto Federal da Paraíba) nos anos de 2020 e 2021.	O exame será realizado no Auditório da Reitoria.	15/12/2021 - 16/12/2021	Os setores envolvidos serão: PRE (Pró-Reitoria de Ensino), CDAE (Coordenação de Documentação e Acompanhamentos de Editais) ARINTER (Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais), DES (Diretoria de Educação Superior) e DCAD (Diretoria de Cadastro Acadêmico, Certificação e Diplomação), além	A prova será legalizada por meio de edital, e será dividida em duas fases: oral e escrita. A escrita terá a duração de 04 horas e contemplará 4 tarefas de áudio, vídeo, leitura e produção escrita de gêneros textuais/discursivos, já a oral terá duração de 20 minutos para cada aluno (17), 5 minutos será de uma interação a partir do formulário individual preenchido durante a inscrição (perguntas sobre os hobbies, conhecimento sobre a cultura brasileira e a	Nenhum custo envolvido.	10	100

					do público-alvo que serão 17 (dezesete) alunos do PEC-G.	importância do português para a formação dos mesmos) e 15 minutos para 03 elementos provocadores com temáticas atuais escolhidas pelos alunos no ato da inscrição (cada elemento durará 05 minutos) A mesma será realizada nos dias 15 e 16 de dezembro, das 09h00 às 17h00.			
045	Publicação do Edital CONIF/AI Nº 11, De 16 De Dezembro De 2021 - Chamada Pública Para Seleção De Docentes Da Rede Federal De Educação Profissional, Científica E Tecnológica Para Participação No Curso Internacional Sobre Competências Digitais E Elaboração De Materiais Didáticos Para o Ensino Online.	Selecionar 7 (sete) docentes da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, para participar no Curso Internacional sobre Competências Digitais e Elaboração de Materiais Didáticos para o Ensino Online.	Brasil e 23 países de língua espanhola e portuguesa	16/12/2021 - 01/03/2022	Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif), Organização dos Estados Ibero-americanos (OEI), Organismo de cooperação multilateral composto por 23 países de língua espanhola e portuguesa, Grupo PROEDUCA e IFs.	O edital será publicado pelo CONIF em parceria com a Organização dos Estados Ibero-americanos (OEI), organismo de cooperação multilateral composto por 23 países de língua espanhola e portuguesa, Grupo PROEDUCA e direcionado aos IFs. Link da tramitação do edital divulgado no âmbito do IFPB: https://www.ifpb.edu.br/relacoes-internacionais/assuntos/processos-seletivos/2021/edital-conif-ai-no-11-de-16-de-dezembro-de-2021	Nenhum custo envolvido.	10	100
046	Publicação da seleção/edital de Assistentes brasileiros de língua portuguesa na França - Ano letivo 2022-2023	Alunos do IFPB que tenham conhecimento da língua francesa e que estejam interessados em mergulhar na língua e na cultura francesa.	Brasil e França.	17/12/2021 - 31/12/2021	Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER) e alunos do IFPB.	A seleção será enviada a ARINTER e a mesma compartilhará no site e redes sociais do IFPB, Os aprovados no programa beneficiário do status de funcionários temporários do Estado francês, terão a possibilidade de se inscrever numa universidade, desde que a atividade e o curso escolhido não tragam prejuízo à sua função de assistente no estabelecimento para onde tiverem sido designados. Link da matéria divulgada no âmbito do IFPB: https://www.ifpb.edu.br/relacoes-internacionais/assuntos/processos-seletivos/2021/assistente-de-lingua-portuguesa-na-franca	As despesas serão custeadas pela Embaixada da França no Brasil.	10	100
047	Publicação do Edital 22/23-S1 - Programa de recepção de professores visitantes no Instituto Politécnico de Bragança	Selecionar docentes do IFPB interessados a se tomarem professores visitantes no Instituto Politécnico de Bragança/Portugal.	Brasil e Portugal.	17/12/2021 - 15/01/2022	Representantes da ARINTER e IPB.	A candidatura será enviada pelo IPB (Instituto Politécnico de Bragança/Portugal) à ARINTER e será compartilhada no site oficial e redes sociais do IFPB para professores das áreas de Enfermagem, Engenharia Mecânica, Farmácia, Geografia, Gestão, Jogos Digitais, Jornalismo, Marketing Digital, Música e Veterinária vivenciarem uma experiência no IPB.	Toas as despesas serão custeadas pelo IPB (Instituto Politécnico de Bragança/Portugal).	10	100
048	Aplicação de Prova para servidores inscritos no edital Nº 19/2021, de 01 De Dezembro De 2021 - Processo Interno Simplificado Para Seleção De Servidores Para Intercâmbio No Canadá	A prova fará parte dos requisitos para participação no Edital Nº 19/2021, De 01 De Dezembro De 2021 - Processo Interno Simplificado Para Seleção De Servidores Para Intercâmbio No Canadá.	A prova será realizada no Auditório da Reitoria do IFPB.	17/12/2021 - 17/12/2021	A ação será uma iniciativa da Diretoria Geral de Gestão de Pessoas (DGEP) em parceria com a Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER). Foram aprovados 07 servidores, a saber: Aline Danielly Leal da Silva, Brunna Lima de Almeida Victor Medeiros, Cecília Danielle Bezerra Oliveira, Clotilde Almino Leite Guedes, Nayana Lobo Maia, Ramon Leonn Victor Medeiros e Tiago de Medeiros Dantas, conforme o link: https://www.ifpb.edu.br/relacoes-internacionais/assuntos/processos-seletivos/2021/edital-no-19-2021-de-01-de-dezembro-de-2021	A elaboração, aplicação e correção da prova ficará sob da ARINTER. Após toda essa tramitação, a DGEP divulgará o resultado final e dará continuidade aos próximos passos.	Nenhum custo envolvido para a realização da prova, porém, o curso e tudo que diz respeito a ida, estadia e volta do/a candidato/a em si será custeado pelo/a servidor/a aprovado/a.	10	100
049	I Simpósio de Internacionalização do Instituto Federal do Rio Grande do Norte (IFRN)	Fortalecer as ações de internacionalização por meio do intercâmbio de conhecimentos e relatos de quem vivenciou ou ainda está vivenciando experiências de internacionalização em países como Argentina, Estados Unidos, França, Espanha, Canadá, Colômbia e Itália.	O evento será sediado pelo Instituto Federal do Rio Grande do Norte.	21/09/2021 - 22/09/2021	Alunos do IFRN e de outras instituições que vivenciaram experiências de internacionalização em países como Argentina, Estados Unidos, França, Espanha, Canadá, Colômbia e Itália, além de representantes da Universidad de la Costa -Colômbia.	A programação contará com Palestra, roda de conversa, mesas-redondas e relatos de quem vivenciou ou ainda está vivenciando experiências de internacionalização em países como Argentina, Estados Unidos, França, Espanha, Canadá, Colômbia e Itália. Especificamente, a abertura do evento, dará início às 14h do dia 21 de setembro, contará com a palestra "Ser e estar no mundo: o que significa para o Sul global participar de processos de internacionalização?", ministrada pelo professor e mestre Alex Alves Egido, da Universidade Estadual de Londrina (UEL). Além da palestra do dia 21, consta na programação do I Simpósio de Internacionalização do IFRN uma roda de conversa entre estudantes do IFRN e da Universidad de la Costa, da Colômbia. Mesas-redondas também compõem a programação. Serão três: na primeira, no dia 21, alunos egressos do IFRN discutirão sobre intercâmbios e experiências internacionais; na segunda, realizada no dia 22, professores trarão para a discussão aspectos sobre a docência e a proficiência em línguas adicionais, além de relatos sobre seus estudos no exterior. Em sequência, na terceira mesa-redonda, docentes pesquisadores das áreas de Informática, Administração e Linguagens irão relatar suas experiências na condução de pesquisas de Pós-graduação em instituições internacionais.	Nenhum custo envolvido.	7	100
050	Cooperemos: I Fórum de Internacionalização dos IFs do Nordeste	Traçar uma nova perspectiva para as ações de internacionalização entre os 11 Institutos Federais da região Nordeste do Brasil. O IFPB apresentará dois trabalhos, a saber: 22/09 - 14h40min. Relato: "English Through Toronto: Imersão Cultural de Servidores do IFPB" e 23/09 - 14h40min. - Relato: Acolher, Vivenciar e Compartilhar uma experiência com os alunos Pré-PEC-G do IFPB".	A sede anfitriã do evento será o Instituto Federal de Pernambuco (IFPE) e envolverá os outros 10 Institutos Federais da região Nordeste do Brasil.	20/09/2021 - 24/09/2021	O evento envolverá os 11 Institutos Federais da região Nordeste do Brasil.	O COOPEREMOS: I Fórum de Internacionalização dos IFs do Nordeste abrirá espaço para divulgação das atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação realizadas por esses institutos e seus parceiros. O mesmo incluirá sessões sobre mobilidade, ensino de línguas, visitas técnicas, protocolos e acordos internacionais, além de outros temas pertinentes aos eixos de ensino, pesquisa, extensão e inovação, tanto na academia quanto na comunidade geral.	Não temos conhecimento do orçamento que será investido no referido evento. Cada instituto ficará responsável por algumas demandas, o IFPB especificamente, terá que elaborar a Carta Aberta aos Reitores dos IFs, convidar alguns palestrantes internacionais,	10	100

							além do convite aos gestores do IFPB e ministrar palestra.		
051	6º Encontro de Extensão e Cultura do IFPB (ENEX)	O evento será para compartilhamento de experiências que buscam: contribuir para a eliminação dos abismos sociais, evidenciados ainda mais pela pandemia da Covid-19; apregoar a importância do investimento em políticas públicas que combatam as desigualdades e que assegurem ações educativas de impacto social, econômico e cultural nos diversos territórios; defender as ações exitosas de reparação histórica, cultural e de justiça social, construídas de forma democrática e participativa, tal como sugere o célebre lema "Nada sobre nós, sem nós?"; reconhecer os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia (IFs) como instituições promotoras de transformação nas pessoas, ao propor uma educação profissional, tecnológica e humanística, em conexão com o mundo do trabalho e com os espaços da vida social, vislumbrando uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática.	No âmbito do Instituto Federal da Paraíba.	20/09/2021 - 23/09/2021	Comissão Organizadora do UniCulturas (apresentará trabalho no ENEX), Alunos do curso de português/IFPB concorrerão ao FESTIN 2021.	A ARINTER participará de todo o evento e também apresentará o trabalho intitulado "Registro do UniCulturas: Exposição e Concurso de Talentos dos Estudantes do Pré-PEC-G e PEC-G na Paraíba", às 14h00, no eixo "Redes de Conversas". A ARINTER também participará do FESTIN (Festival de Intérpretes e Canções do IFPB) que será realizado no dia 21/09, às 19h00 no canal do You tube da TV IFPB. Dois alunos do PEC-G irão se apresentar na modalidade "alunos do IFPB maiores de 18 anos". Resultados: os alunos do curso de português/IFPB venceram ao FESTIN 2021, conforme o link: https://www.ifpb.edu.br/noticias/2021/09/festin-2021-teve-participacao-de-alunos-de-mais-de-10-cidades	Nenhum custo envolvido.	10	100
052	VII Semana Internacional da UniEVANGÉLICA	Conhecer as oportunidades de internacionalização em meio a pandemia e tentar implementar no âmbito do IFPB.	O evento será sediado pela UniEVANGÉLICA - Universidade Evangélica de Goiás.	26/10/2021 - 28/10/2021	O evento terá a participação de vários participantes do Brasil e do exterior.	O evento contará com diversas palestras relativas à internacionalização do ensino superior, e o tema será Internacionalização X Pandemia: Tempo de buscar novas oportunidades.	Nenhum custo envolvido.	10	100
053	I Feira Virtual "Estudar na Espanha" - no Brasil e nos países da África Lusófona	Adquirir conhecimento e implementar no âmbito do IFPB.	Espanha, Brasil e África.	27/10/2021 - 28/10/2021	Alunos e servidores dos IFs e das instituições organizadora.	A feira será na modalidade virtual.	Nenhum custo envolvido.	10	100
054	Visita técnica intitulada Cooperemos 2022 ao IFRN.	Objetivos do evento: 1. estreitar relações entre os representantes de Relações Internacionais dos IF do Nordeste; 2. iniciar o planejamento do Cooperemos 2022 - II Fórum de Internacionalização dos IFs do Nordeste; 3. discutir o Protocolo de Intenções para a internacionalização dos IF do Nordeste - a ser apresentado na Reditec 2021 -; e 4. discutir alinhamento da internacionalização dos IF do Nordeste. Segue agenda/cronograma das atividades planejadas.	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte (IFRN).	04/11/2021 - 08/11/2021	Assessores, Diretores e Coordenadores de Relações Internacionais dos Institutos Federais do Nordeste	O evento acontecerá presencialmente e virtualmente. O Convite virá por meio de Carta Convite do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte (IFRN), por meio de sua Assessoria de Extensão e Relações Internacionais (ASERI) da Pró-Reitoria de Extensão (PROEX) aos Assessores, Diretores e Coordenadores de Relações Internacionais dos demais Institutos Federais do Nordeste a participarem da visita técnica intitulada Cooperemos 2022. No dia 04/11/2021 (14h-18h): Reunião de acolhimento. Apresentação da ASERI/PROEX IFRN. 05/11/2021 (08h- 12h): Discussão sobre o Protocolo de Intenções para a internacionalização dos IF do NE. Alinhamento da internacionalização dos IF do Nordeste. Dia 05/11/2021 (14h-18h): Planejamento COOPEREMOS 2022 a ser sediado no IFRN.	A ARINTER participou virtualmente, sendo assim, não houve nenhum custo envolvido. n	10	100
055	II Encontro de Linguagens do IFMS	Participar do evento organizado pelo instituto coirmão e trazer ideias a serem implementadas no âmbito do IFPB.	Mato Grosso do Sul.	17/11/2021 - 19/11/2021	O evento será organizado pelo Centro de Idiomas (Cenid), com apoio da Assessoria de Relações Internacionais (Asint), além de ter a participação dos diversos participantes internacionais como prevê no link: https://www.ifms.edu.br/assuntos/eventos/encontro-de-linguagens-do-ifms	O II Encontro de Linguagens do IFMS será realizado de forma virtual entre os dias 17 e 19 de novembro, e terá como tema "Ensino de línguas e internacionalização: práticas, vivências e reflexões". A programação prevê mesas-redondas, seminários e palestra. Entre os assuntos a serem abordados estão o ensino de línguas indígenas em Mato Grosso do Sul, o Português como língua adicional e a internacionalização do currículo.	Nenhum custo envolvido.	10	100
056	IV Congresso Nacional de Línguas para Fins Específicos (LinFE 2021).	O LinFE 2021 objetiva ser um fórum ampliado de divulgação de pesquisas e experiências docentes da área, no intuito de abrir um espaço para troca e condução de pesquisas que promovam e fortaleçam a área no país. Esse congresso visa, também, ser um fórum de discussões sobre o ensino-aprendizagem de Línguas para Fins Específicos à luz de pesquisas recentes, relacionadas à implementação de vertentes críticas e humanizadoras, do conceito de Gêneros Textuais em sala de aula, à Linguística de Corpus, à	Universidade do Estado do Rio de Janeiro (UERJ)	24/11/2021 - 26/11/2021	Comissão Organizadora Nacional Antonio Ferreira da Silva Júnior ? UFRJ Elza Maria Duarte Alvarenga de Mello Ribeiro ? IFRJ Janaína da Silva Cardoso ? UERJ Jorge Onodera ? UESC/BA Marcela Iochem Valente? UERJ Rosinda de Castro Guerra Ramos Presidente de Honra Maria Antonieta Alba Celani ? in memoriam Comissão de Apoio Aline de Souza Ritto - Graduanda UERJ Ana Beatriz Barbosa Godart Cavalcante - Bolsista Pibix IFRJ Beatriz de Aguiar Redó Y Gubal - Estagiária ILE/CEFET Bruna Cristina Lima Nascimento - Graduanda UERJ Davi Nunes Santos - Estagiário ILE/IME-UERJ Deborah Gutierrez Tavares- Licencianda UERJ Diogo Orlando Elias do Espírito Santo - Mestre UERJ Fátima de França Machado - Mestranda UERJ Giulianne Bastos Serpa - Bolsista Pibix IFRJ Jhonatas Pacheco de Souza - Licenciando UERJ Leonardo	A estrutura do Congresso contará com a realização de palestras, mesas? redondas e comunicações, sendo todas as atividades realizadas na modalidade virtual, conforme prevê no link: https://padlet.com/ivlinfe/ddjk5a2w6kl47m9l	Nenhum custo envolvido.	10	100

		Complexidade em cursos de Línguas para Fins Específicos nos contextos presencial e a distância.			Jovelino Almeida de Lima - Mestrando UERJ Lucas Barbosa Góes Marques - Graduando em Português - UERJ Marcelo Pereira Martins - Mestrando UERJ Melissa Turnes de Lois Marques da Silva - Estagiária ILE/CEFET Maria Clara Prandini Ustritto Pontes - Graduanda em Inglês - UERJ Viviane Alves Caldas - Mestranda UERJ Wellington Couto de Almeida - Licenciando em Inglês - UERJ Comissão Acadêmico? Científica Ademar Castelo Branco - Centro Paula Souza/FATEC - Itapetininga e São Roque Antonio Ferreira da Silva Júnior - UFRJ Carla Cristina de Souza ? IFRJ Cynthia Regina Fischer ? IFSP Flávia Karolina Lima-Duarte - IFAP Glauber Lima Moreira - UFDPar Keila Rocha Reis de Carvalho ? FATEC/ BARUERI Marcus de Souza Araújo ? UFPA Maria Aparecida Gazotti Vallim ? IFSP Rodrigo da Silva Campos - UERJ Simone Telles Martins ? UNIVESP						
057	4º Simpósio de Pesquisa Inovação e Pós-Graduação (Simpif) do IFPB	Apresentar trabalhos intitulados: "Registros e Memórias das Produções Acadêmicas dos Estudantes do PRÉ-PEC-G no IFPB" ? 16h45min. ? eixo: Arte e Cultura/Artesanato/Turismo/Cursos e Calçados/Produção Têxtil - 11/11/2021 - e, "Acolher, Integrar e Assistir Alunos Estrangeiros: Uma Experiência com os Discentes do PEC-G no IFPB ? 09h45min. ? eixo: Educação e Ensino" - 12/11/2021.	No âmbito do IFPB.	10/11/2021 - 12/11/2021	Equipe da ARINTER.	Neste ano de 2021, será realizada a quarta edição do SIMPIF, em formato virtual, trazendo, pela primeira vez, um tema associado: Educação, Ciência e Tecnologia: salvando vidas, construindo o futuro.	Nenhum custo envolvido.	10	100		
058	Apresentação projeto de idiomas Altissia IFs	Conhecer e Implementar projetos no âmbito do IFPB	Paraíba, Rio de Janeiro, Ceara, Maranhão e Triângulo Mineiro.	31/03/2021 - 31/03/2021	Virginia Maria Carvalho Freire (IFMA), Rodrigo de Oliveira Lemos (IFRJ), Monica Maria Montenegro de Oliveira (IFPB), Edilson Pimenta (IFTM), Roberta Silva Santos (IFMG), Prof. Luiz Eduardo Guedes (IFAC) e Sheila Kiss (representante da Altissia).	O convite virá da parte da Sheila Kiss (representante da Altissia) aos Assessores de Relações Institucionais e Internacionais dos IFs.	Nenhum custo envolvido.	7	100		
059	Convite para a Apresentação da Plataforma EEN de 'Matchmaking'	Os principais objetivos da EEN Brasil são: i. Aumentar a visibilidade internacional das empresas e instituições brasileiras; ii. Facilitar a promoção de negócios e parcerias tecnológicas e de pesquisa; iii. Encontrar parceiros estratégicos para a execução de ações de Promoção de Negócios Internacionais; iv. Atrair investimentos para o Brasil.	A apresentação será realizada na modalidade virtual.	26/03/2021 - 26/03/2021	Denise Neddermeyer (Cooperação Internacional /EMBRAPII) e todos os envolvidos com o Polo de Inovação do IFPB.	O convite virá através do Diretor do Polo de Inovação do IFPB. A rede Enterprise Europe Network (EEN) foi criada em 2008 pela Comissão Europeia e tem como principal objetivo promover o crescimento de pequenos e médios negócios. Os serviços oferecidos por meio da EEN são gratuitos e têm como foco apoiar a inovação e internacionalização de empresas e a transferência de tecnologia. Mais de 600 organizações de 64 países que integram a EEN e são conectadas por uma plataforma online que reúne informações a respeito de empresas e mercado de cada país. Esses dados são cruciais para a elaboração de estratégias de expansão dos negócios e busca de parceiros comerciais. A EEN Brasil é o núcleo brasileiro da Enterprise Europe Network (EEN). Gerenciado pelo consórcio formado pelo Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT), com auxílio da Embrapii e APEX, o núcleo trabalha para aumentar a visibilidade de empresas brasileiras no exterior.	Nenhum custo envolvido.	7	100		
060	Acontece na Rede: Centros de Línguas IFSUDESTEMG	Promover o compartilhamento de boas práticas entre as instituições da Rede Federal, bem como apresentar novos parceiros nacionais e internacionais.	Minas Gerais, Paraíba e os demais IFs do Brasil.	31/03/2021 - 31/03/2021	Pedro Rocha (ministrante e servidor do Instituto Federal do Sudeste de Minas) e todos os Assessores, Diretores, Coordenadores dos IFs.	A iniciativa será da Assessoria Internacional do Conif em parceria com a coordenação do Fórum de Relações Internacionais (Forinter). Os encontros ocorrerão quinzenalmente, sempre às quartas-feiras, 11h (horário de Brasília).	Nenhum custo envolvido.	9	100		
061	Webinar: Coursera for Campus	oferta do Coursera como parte da Global Skills Academy - a plataforma Coursera for Campus (pacote básico), para implementação no âmbito do IFPB.	O webinar será virtualmente.	31/03/2021 - 31/03/2021	Organizado pela equipe da Rede UNEVOC (Centro Internacional UNESCO-UNEVOC de Educação e Treinamento Técnico e Profissional).	O convite virá da UNEVOC sobre oferta do Coursera como parte da Global Skills Academy - a plataforma Coursera for Campus (pacote básico) para implementação no âmbito do IFPB, após o envio formulário específico para o IFPB. Após o envio do formulário preenchido à UNEVOC, estes decidiram realizar um webinar de integração para todos os professores interessados ?? (professores, instrutores, chefes de departamento) sobre o pacote Coursera for Campus Basic, para que tenham um conhecimento mais aprofundado da plataforma e possam usá-la para apoiar seus cursos.	Nenhum custo envolvido.	7	100		
062	Acontece na Rede: A experiência do IFMG na internacionalização da iniciação científica	Promover o compartilhamento de boas práticas entre as instituições da Rede Federal, bem como apresentar novos parceiros nacionais e internacionais	Minas Gerais Paraíba e os demais IFs do Brasil.	14/04/2021 - 14/04/2021	Ana Cristina Costa (ministrante)	A iniciativa será da Assessoria Internacional do Conif em parceria com a coordenação do Fórum de Relações Internacionais (Forinter). Os encontros ocorrerão quinzenalmente, sempre às quartas-feiras, 11h (horário de Brasília), na modalidade virtual.	Nenhum custo envolvido.	9	100		
063	Webinar "DAAD - Infossession - Berlin School of Economics and Law"	Conhecer os programas de master e MBA internacionais e ver a possibilidade de implementá-los no âmbito do IFPB.	Berlin e Brasil	14/04/2021 - 14/04/2021	Representantes da Berlin School of Economics and Law (HWR Berlin) e representantes da DAAD Serviço Alemão de Intercâmbio Acadêmico - Rio de Janeiro.	O convite virá por parte da DAAD Serviço Alemão de Intercâmbio Acadêmico. O webinar será realizado virtualmente através da plataforma Adobe Connect.	Nenhum custo envolvido.	7	100		
064	Abertura do Treinamento Pontes Americanas	Adquirir conhecimento para melhor atuação no Escritório de Relações Internacionais.	Brasil e Estados Unidos.	15/04/2021 - 15/04/2021	Organizadores do treinamento: Consulado dos Estados Unidos no Brasil, CONIF e FORINTER, além dos servidores dos IFs aprovados mediante a seleção feita no âmbito dos IFs.	A abertura acontecerá virtualmente através da Plataforma Zoom: https://zoom.us/j/9123929850?pwd=aEdBbm90RWRWN1pmbHppUkpLzgvZz09	Nenhum custo envolvido.	7	100		
065	Acontece na Rede - IFG "Projeto LAPASSION @Goiania"	Promover o compartilhamento de boas práticas entre as instituições da Rede Federal, bem como apresentar novos parceiros nacionais e internacionais.	Goias, Paraíba e os demais IFs do Brasil.	12/05/2021 - 12/05/2021	Ruberley Rodrigues (Ministrante do IFG),	A iniciativa será da Assessoria Internacional do Conif em parceria com a coordenação do Fórum de Relações Internacionais (Forinter). Os encontros ocorrerão quinzenalmente, sempre às quartas-feiras, 11h (horário de Brasília), na modalidade virtual.	Nenhum custo envolvido.	9	100		

066	RLCU Cómo internacionalizar en casa y darle un marco internacional al currículo?	Webinar para compartilhar boas práticas de internacionalização da educação superior em casa.	Argentina e Brasil.	12/05/2021 - 12/05/2021	Estela De Villa (Secretaria Ejecutiva-RLCU), Assessores/Diretores/Coordenadores de Relações Internacionais dos IFs.	O convite para participação virá por meio eletrônico da Red Latinoamericana de Cooperación Universitaria - Buenos Aires e acontecerá na modalidade virtual pela plataforma Zoom: https://ub-edu-ar.zoom.us/j/97937356026?pwd=WjhCWTRpdUJMcTFWwDncjVRR0t6QT09IDdeReunión:97937356026 Código de acesso: 946221	Nenhum custo envolvido.	7	100
067	Webinário ?Fundos Endowments: Uma ótima oportunidade para Universidades Brasileiras?	Adquirir novos conhecimentos para possíveis implementações de projetos no âmbito do IFPB.	Consulado dos Estados Unidos do Rio de Janeiro e Brasil.	13/05/2021 - 13/05/2021	Os palestrantes são representantes de associações e universidades americanas e alumni de universidades americanas e brasileiras (PUC-Rio e MIT) que falarão sobre a nova lei no Brasil e como suas universidades têm usado o endowments em projetos.	O Webinar acontecerá na modalidade virtual, através da Plataforma Zoom.	Nenhum custo envolvido.	7	100
068	eLibraryUSA, Jovens Embaixadores , e outros Programas: Pontes Americanas	Adquirir conhecimento sobre o Programa Jovens Embaixadores, SUSI e outros, além plataforma do e-library USA.	Estados Unidos e Brasil.	13/05/2021 - 13/05/2021	Organizadores do treinamento: Consulado dos Estados Unidos no Brasil, CONIF e FORINTER, além dos servidores dos IFs aprovados mediante a seleção feita no âmbito dos IFs.	O webinar será na modalidade virtual, através da Plataforma Zoom.	Nenhum custo envolvido.	7	100
069	9º Diálogo Brasil-Alemanha	Propor uma discussão ampla e multidisciplinar sobre cidades e clima, a partir da perspectiva do meio ambiente, economia, sociedade, urbanização, governos, instituições e culturas.	Brasil e Alemanha.	17/05/2021 - 20/05/2021	Evento organizado pelo Centro Alemão de Ciência e Inovação e a Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo (Fapesp)	O evento acontecerá em inglês, virtual, gratuito e aberto ao público em geral.	Nenhum custo envolvido.	7	100
070	Acontece na Rede - IFMT "Ensino de Espanhol como Língua Estrangeira"	Promover o compartilhamento de boas práticas entre as instituições da Rede Federal, bem como apresentar novos parceiros nacionais e internacionais	Mato Grosso, Paraíba e os demais IFs do Brasil.	17/05/2021 - 20/05/2021	Cristian Javier Lopez (ministrante do Instituto Federal de Mato Grosso), e todos os Assessores, Diretores, Coordenadores dos IFs.	A iniciativa será da Assessoria Internacional do Conif em parceria com a coordenação do Fórum de Relações Internacionais (Forinter). Os encontros ocorrerão quinzenalmente, sempre às quartas-feiras, 11h (horário de Brasília), na modalidade virtual.	Nenhum custo envolvido.	9	100
071	Programa Latino-americano de Mobilidade Virtual - INILATmob+	Promover la movilidad virtual de estudiantes de pre y postgrado, activando las oportunidades de intercambio online y ampliando la cooperación y relaciones que unen a los miembros de las instituciones que integran INILAT.	Argentina, Brasil, Chile, Colômbia, Peru e México.	09/06/2021 - 09/06/2021	Associadas à FAUBAI.	Acontecerá na modalidade virtual. o Programa Latino-americano de Mobilidade Virtual - INILATmob+ é um proyecto de la Iniciativa Latinoamericana para la Internacionalización de la Educación Superior (INILAT), conformada por seis países de la región y sus respectivas redes de internacionalización: Argentina (REDCIUN-CIN), Brasil (FAUBAI), Chile (Learn Chile), Colombia (RCI-ASCUN), México (AMPEI) y Perú (REDIPERÚ).	Nenhum custo envolvido.	7	100
072	Webinário Trends in Internationalisation of the Curriculum and Digitalisation: Perspectives from the South and the North, promovido pelo Capítulo América do Sul do Observatório OBREAL	Adquirir conhecimento de projetos e ações para melhor atuação no Escritório de Relações Internacionais do IFPB e implementação dos projetos e ações no referido instituto.	Brasil , África do Sul e Índia.	11/06/2021 - 11/06/2021	Associados à FAUBAI.	O evento será virtual e promovido pelo pelo Capítulo América do Sul do Observatório OBREAL.	Nenhum custo envolvido.	7	100
073	Acontece na rede "Experiências e aprendizados do IFNMG - Almenara no Fórum Franco-Brasileiro Ciência e Sociedade de 2019"	A iniciativa será da Assessoria Internacional do Conif em parceria com a coordenação do Fórum de Relações Internacionais (Forinter). Os encontros ocorrerão quinzenalmente, sempre às quartas-feiras, 11h (horário de Brasília), na modalidade virtual.	Minas Gerais, Paraíba e os demais IFs do Brasil.	23/06/2021 - 23/06/2021	Alfredo Costa (ministrante Instituto Federal do Norte de Minas Gerais) e Assessores, Diretores e Coordenadores de Relações Internacionais dos IFs.	A iniciativa será da Assessoria Internacional do Conif em parceria com a coordenação do Fórum de Relações Internacionais (Forinter). Os encontros ocorrerão quinzenalmente, sempre às quartas-feiras, 11h (horário de Brasília), na modalidade virtual.	Nenhum custo envolvido.	9	100
074	Webinar "Desafios e oportunidades da implementação dos Centros de Línguas num Instituto Federal"	Promover uma troca de experiências sobre Centros de Línguas em instituições federais de ensino. A palestra será transmitida ao vivo no canal do IFSC no YouTube.	Santa Catarina.	23/06/2021 - 23/06/2021	Participarão da atividade o coordenador do Centro de Idiomas e Relações Internacionais do Instituto Federal do Triângulo Mineiro (IFTM) Edilson Pimenta Ferreira, a Assessora de Assuntos Internacionais do IFSC Fernanda Emanuela Ferreira, e a professora do Câmpus Florianópolis e membro do Grupo Gestor de Línguas do IFSC, Denize Oliveira. A palestra é direcionada para professores e demais servidores que atuam na área de línguas em instituições de ensino.	O evento será organizado pelo Grupo Gestor de Línguas do IFSC, tem o objetivo de promover uma troca de experiências sobre Centros de Línguas em instituições federais de ensino. A palestra será transmitida ao vivo no canal do IFSC no YouTube, conforme prevê o link: https://www.ifsc.edu.br/noticia/2278369/ifsc-promove-palestra-sobre-centros-de-l%C3%ADnguas	Nenhum custo envolvido.	8	100
075	Seminário dos estudantes do Curso de Português para Estrangeiros -UNILAB-Malês	Compartilhar saberes, cultura, costumes e histórias diferentes dos países parceiros do PEC-G (Programa de Estudantes-Convênio de Graduação).	Bahia e Paraíba	01/07/2021 - 01/07/2021	Alunos do curso de português para estrangeiros do IFPB, da UNILAB, além dos coordenadores e docentes do curso de português para estrangeiros.	O convite virá por parte de Coordenador do curso de português para estrangeiros da UNILAB (Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira) direcionado à ARINTER (Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais) e Coordenação do Curso de Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para Estrangeiros (CLIFE) que também funciona na ARINTER. O evento será na modalidade virtual e	Nenhum custo envolvido.	10	100
076	Acontece na Rede - "MUN: Educação para a cidadania global	Promover o compartilhamento de boas práticas entre as instituições da Rede Federal, bem como apresentar novos parceiros nacionais e internacionais	Instituto Federal do Norte de Minas Gerais, do Instituto Federal do Paraná e do Instituto Federal de Minas Gerais, Instituto Federal da Paraíba (IFPB), além dos demais IFs do Brasil.	21/07/2021 - 21/07/2021	Alex Lara Martins (ministrante do IFNMG), Cléber Serafim (ministrante do IFPR), Letícia da Silva Barros (ministrante do IFMG), Virgínia Maciel Jordana (ministrante do IFMG), além dos Coordenadores/Assessores/Diretores de Relações Institucionais dos IFs. ,	A iniciativa será da Assessoria Internacional do Conif em parceria com a coordenação do Fórum de Relações Internacionais (Forinter). Os encontros ocorrerão quinzenalmente, sempre às quartas-feiras, 11h (horário de Brasília), na modalidade virtual.	Nenhum custo envolvido.	10	100
077	DIÁLOGOS CONIF. Escritório do Québec no Brasil	Visa a desenvolver as relações e a promover as trocas nos setores da economia, incluindo o comércio e a inovação, da cultura, da educação,	Québec e Brasil.	18/08/2021 - 18/08/2021	Membros do Conif, Coordenação do Forinter e Assessores/Diretores/Coordenadores de Relações Internacionais dos IFs.	O convite virá por parte do CONIF e FORINTER aos Assessores/Diretores/Coordenadores de Relações Internacionais dos IFs.	Nenhum custo envolvido.	10	100

		da pesquisa e da atração de talentos.								
078	Sessão de apresentação da plataforma Genially,	Adquirir conhecimento sobre a plataforma Genially para possível implementação no âmbito do IFPB, já que a plataforma é uma ferramenta online para criar conteúdos interativos e animados de forma fácil e rápida.	Brasil.	19/08/2021 - 19/08/2021	Pró-reitores, Diretores e Assessores Internacionais, além do CONIF.	A exposição será dirigida para coordenadores e componentes de Fóruns (Conif), Pró-reitores, Diretores e Assessores Internacionais.	Nenhum custo envolvido.	10	100	
079	Acontece na Rede "Internacionalização da Educação Profissional e Políticas Linguísticas: concepções e práticas desenvolvidas nos Institutos Federais"	Promover o compartilhamento de boas práticas entre as instituições da Rede Federal, bem como apresentar novos parceiros nacionais e internacionais	Instituto Federal de Brasília, Paraíba e os demais Ifs do Brasil.	15/09/2021 - 15/09/2021	Renata Mourão Guimarães (ministrante do Instituto Federal de Brasília) e Assessores, Diretores e Coordenadores de Relações Internacionais dos IFs.	A iniciativa será da Assessoria Internacional do Conif em parceria com a coordenação do Fórum de Relações Internacionais (Forinter). Os encontros ocorrerão quinzenalmente, sempre às quartas-feiras, 11h (horário de Brasília), na modalidade virtual.	Nenhum custo envolvido.	10	100	
080	Acontece na Rede "Aperfeiçoamento curricular: saberes e fazeres no processo de ensino-aprendizagem da língua inglesa no IFTO"	Promover o compartilhamento de boas práticas entre as instituições da Rede Federal, bem como apresentar novos parceiros nacionais e internacionais	Instituto Federal do Tocantins, Paraíba e os demais Ifs do Brasil.	29/09/2021 - 29/09/2021	Eliana Sato (ministrante do Instituto Federal do Tocantins) e Assessores, Diretores e Coordenadores de Relações Internacionais dos IFs.	A iniciativa será da Assessoria Internacional do Conif em parceria com a coordenação do Fórum de Relações Internacionais (Forinter). Os encontros ocorrerão quinzenalmente, sempre às quartas-feiras, 11h (horário de Brasília), na modalidade virtual.	Nenhum custo envolvido.	10	100	
081	FAUBAI: "BRaVe e Intercâmbio Virtual: Como estabelecer uma Coordenação"	Visando passar da teoria à prática, o webinar abordará o papel da coordenação de professores envolvidos em atividades de intercâmbio virtual, essencial para participação no programa da BRaVe - Brazilian Virtual Exchange, desenvolvido pela FAUBAI (Associação Brasileira de Educação Internacional).	São Paulo e Paraíba.	06/10/2021 - 06/10/2021	Ana Cristina B. Salomão (UNESP) e José Celso Freire Junior (UNESP) e instituições associadas à FAUBAI.	O convite para participação no webinar virá pela FAUBAI direcionado aos Coordenadores/Diretores/Assessores dos IFs.	Nenhum custo envolvido.	10	100	
082	Unesco/Unevoc - BILT Learning Lab: Adaptation and integration of the ASEAN In-Company Trainer Standard in Thailand	Adquirir conhecimento para implementação no âmbito do IFPB.	Japão, Brasil, Canadá, Austrália, México, Estados Unidos e Índia.	19/10/2021 - 19/10/2021	Os organizadores do Webinar será a UNESCO/UNEVOC e contará com a participação de várias pessoas.	Será realizado na modalidade virtual.	Nenhum custo envolvido.	8	100	
083	Live - Toronto First Steps, ILSC Education Group/Greystone College e IFs	Conhecer as oportunidades de estudos ofertados pela ILSC aos Institutos Federais.	Canadá e Brasil.	26/10/2021 - 26/10/2021	Representantes da Toronto First Steps, ILSC Education Group/Greystone College e os Institutos Federais do Brasil.	A live será virtualmente e será conduzida pela Diretora da ILSC - Danielle Ferreira.	Nenhum custo envolvido.	9	100	
084	IFSP?A importância da redação acadêmica em língua inglesa para a internacionalização: algumas ferramentas de apoio à escrita de artigos científicos"	Prestigiar o evento do instituto coirmão e adquirir conhecimentos para implementação de ações e/ou projetos no âmbito do IFPB.	São Paulo e Paraíba	04/11/2021 - 04/11/2021	Profa Dra Paula Tavares Pinto (ministrante), além de alunos e servidores do IFSP e dos demais institutos federais do Brasil.	O evento será online para o público em geral. O convite para participar do evento como ouvinte se dará por e-mail eletrônico.	Nenhum custo envolvido.	9	100	
085	FAUBAI - Interregional Dialogues: India - South America	Adquirir conhecimento sobre a "Internacionalização do Currículo e novas formas de cooperação Sul-Sul-Norte" para possível implantação de ações e projetos no âmbito do IFPB.	Índia d Brasil.	19/11/2021 - 19/11/2021	O evento será co-organizado por OBREAL Global, FAUBAI e SIU (Índia).	O convite para participação no evento se dará por e-mail eletrônico. O mesmo contará com tradução para português, espanhol e inglês.	Nenhum custo envolvido.	9	100	
086	Webinar "Negritude, Justiça Social e Decolonialidade".	O webinar trará um panorama sobre a temática no cenário nacional e internacional.	Brasília	19/11/2021 - 19/11/2021	Kleber Aparecido (pesquisador e ministrante da UNB), Moema Carvalho (professora), Luciano Perilo (Coordenador de Relações Internacionais do Instituto Federal de Goiás - IFG), além de assessores de RIs, alunos, docentes e demais interessados na temática.	O debate será moderado pelo Coordenador de Relações Internacionais do Instituto Federal de Goiás (IFG), Luciano Perilo, além da professora Moema Carvalho, que abordará sobre algumas ações implementadas na Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, notadamente no IFB e o panorama sobre a negritude pelo pesquisador Kleber Aparecido., conforme o link: https://www.ifb.edu.br/reitori/28850-webinar-negritude-justica-social-e-decolonialidade-acontece-nesta-sexta-19	Nenhum custo envolvido.	10	100	
087	FAUBAI: Webinar de Cooperação Universitária	Adquirir conhecimento para implantação de ações e projetos no âmbito do IFPB.	Brasil e Buenos Aires.	25/11/2021 - 25/11/2021	Associados à FAUBAI.	Acontecerá de forma virtual, seguindo a programação: 10h00-10h30: Abertura institucional (GCBA-FAUBAI-Embaixadas) 10h30-12h00: Reuniões entre IES do Brasil e de Buenos Aires (20min cada reunião, com máximo de 4 reuniões por IES). Para participar do evento, as IES brasileiras interessadas deverão preencher um formulário, informando as áreas de conhecimento de destaque e os objetivos de cooperação com universidades argentinas.	Nenhum custo envolvido.	10	100	
088	Webinar "Applied Research in VET: An international Perspective"	Apresentará a história de dois alunos de graduação que experimentaram os benefícios da pesquisa aplicada durante suas jornadas educacionais e profissionais. Haverá também uma atualização em nosso Projeto de Mapeamento de Pesquisa Aplicada: um levantamento paisagístico de como as instituições VET abordam a pesquisa aplicada em termos de	Brasil, Canadá e Nova York.	30/11/2021 - 30/11/2021	A atividade será organizada pela Federação Mundial de Faculdades e Politécnicos (WFPC).	Será realizado virtualmente por plataforma a ser informada.	Nenhum custo envolvido.	10	100	

		atividades, colaborações, campos de estudo, transferência de conhecimento, metodologias, nomenclatura, resultados, recursos, aprendizagem do aluno e tecnologia adoção.									
089	Live Linguística Crítica e Internacionalização	Discutir a internacionalização da educação é essencial em um mundo cada vez mais globalizado.	Mato Grosso.	02/12/2021 - 02/12/2021	Kleber Silva, Edilson Pimenta, Vilton Soares, Kanavillil Rajagopalan e Dllubia Santclair, conforme link: https://internacional.ifmt.edu.br/conteudo/noticia/live-sobre-linguistica-critica-e-internacionalizacao/	A live será realizada pela Academia Finatec e quem contribuirá para esse debate será o Kleber Silva, que convidou um time de especialistas para falar sobre esse assunto. A seguir estão tópicos que estarão presentes na discussão: Por que instituições de ensino devem investir na internacionalização? Qual o papel da educação linguística nesse processo? O que esperar de um cenário educacional plurilíngue e multicultural?	Nenhum custo envolvido.		10	100	
090	Webinar IPEA- Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada	Adquirir conhecimento para implementação de ações e projetos no âmbito do IFPB.	Brasília.	07/12/2021 - 07/12/2021	Organizadores do IPEA.	O convite para participação no webinar se dará em retribuição ao apoio na elaboração do Relatório sobre Cooperação Internacional do Brasil em 2019 e 2020 e na pesquisa sobre as atividades relacionadas com cooperação internacional como consequência da pandemia.	Nenhum custo envolvido.		10	100	
091	Participação em Comissão Especial de Avaliação para Promoção à Classe de Professor Titular (501)	Contribuir e adquirir ideias para/nas diversas áreas do conhecimento.	Paraíba, Pernambuco e Roraima.	21/05/2021 - 21/05/2021	Prof. Dra. GILDECI ALVES DE LIRA ? PRESIDENTE ? UFPP, Prof. Dr. JOSÉ HENRIQUE DUARTE NETO ? Membro Titular ? IFPE, Profa. Dra. IVONE MARY MEDEIROS DE SOUZA ? Membro Titular ? IFRR, Profa. Dra. NILSAMIRA DA SILVA OLIVEIRA, Matrícula Siae no 708618, pertencente à Classe D-IV, NÍVEL 4 (D404) do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT), e Profa. Dra. MÔNICA MARIA MONTENEGRO DE OLIVEIRA ? Membro Titular ? IFPB.	O convite para compor a banca dará por meio da interessada Profa. Dra. NILSAMIRA DA SILVA OLIVEIRA, Matrícula Siae no 708618, pertencente à Classe D-IV, NÍVEL 4 (D404) do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT).	Nenhum custo envolvido.		7	100	
092	Participação em Banca - Qualificação de Mestrado. em Letras da Universidade Federal do Amazonas (UFAM).	Contribuir e adquirir ideias para/nas diversas áreas do trabalho intitulado "O Centro de Estudos de Línguas da UFAM e Formação Inicial de Professores de Língua Inglesa: Estudo de Caso na Disciplina Estágio Supervisionado".	Amazonas e Paraíba.	12/07/2021 - 12/07/2021	Maria Perpétua Silva Pessoa (mestranda) e Prof. Dr. Wagner Barros Teixeira (orientador).	O convite virá por parte da mestranda e a mesma enviará todas as informações por e-mail.	Nenhum custo envolvido.		7	100	
093	Participação em Banca para Professor Titular.	Contribuir e adquirir ideias para/nas diversas áreas do conhecimento.	Paraíba e Pernambuco.	29/10/2021 - 29/10/2021	Comissão constituída pelos seguintes membros Titulares: Profa. Dra. MARIANE CARVALHO BEZERRA CAVALCANTE ? PRESIDENTE ? UFPP, Profa. Dra. ELIZABETH MARCUSCHI ? Membro Titular ? UFPE, Profa. Dra. MÔNICA MARIA MONTENEGRO DE OLIVEIRA ? Membro Titular ? IFPB, Profa. Dra. CRISTINA TEIXEIRA VIEIRA DE MELO ? Membro Titular ? UFPE, conforme PORTARIA Nº 167 / 2021 - REITORIA-CPPD.	O convite se dará por parte do professor titular. A Banca será virtual.	Nenhum custo envolvido.		7	100	
094	Participação em banca de avaliação de dissertação.	Contribuir e adquirir ideias para/nas diversas áreas do trabalho intitulado "O Centro de Estudos de Línguas da UFAM e Formação Inicial de Professores de Língua Inglesa: Estudo de Caso na Disciplina Estágio Supervisionado".	Manaus e Paraíba.	27/12/2021 - 27/12/2021	Maria Perpétua Silva Pessoa (mestranda) e Prof. Dr. Wagner Barros Teixeira (orientador).	O convite virá por parte da mestranda e a mesma enviará todas as informações por e-mail.	Nenhum custo envolvido.		7	100	
095	Elaboração da da Minuta de Resolução de Acesso a Refugiados e/ou Imigrantes no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba	Regulamentar o acesso de refugiados nos cursos de Formação Inicial e Continuada ou Qualificação Profissional ? FIC, Técnicos Integrados de Nível Médio, Técnicos Subsequentes, Especialização Profissional Técnica, Graduação e Pós-Graduação no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba ? IFPB.	João Pessoa	24/05/2021 - 05/11/2021	A Comissão será instituída por: Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de RI), Mary Roberta Meira Marinho (Pró-Reitora de Ensino), Deyse Morgana e Silvana da Silva Luciene (Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação), Maria Cleidenedia Moraes de Oliveira (Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC), Maria José Batista Bezerra de Melo (Diretoria de Extensão Popular e Rural (DEXPR), Degmar Francisca dos Anjos, Niedja de Freitas (Diretoria de Educação Profissional), Geisio Vieira (Diretoria de Educação Superior), Francisco Lima (Diretoria de Educação a Distância) e Glauciene Oliveira (Coordenação de Estágio e Relações Empresariais), conforme Portaria nº 11/2021 - PRE/REITORIA, de 31 de maio de 2021.	A demanda surgirá por parte da ARINTER (Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais) do IFPB (Instituto Federal da Paraíba) e será direcionada aos setores de Pesquisa, Extensão, Pós-graduação, Ensino, Educação Superior, Diretoria de Educação Profissional e Certificação para contribuição.	Nenhum custo envolvido.		10	100	
096	Elaboração da Minuta do Comitê de Internacionalização do IFPB (COINTER)	Regulamentar o funcionamento do Comitê de Internacionalização (COINTER) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba ? IFPB.	No âmbito do IFPB.	24/05/2021 - 05/11/2021	Mônica Maria Montenegro de Oliveira e representantes do Conselho de Ensino.	A demanda surgirá e será elaborada por parte/pela da ARINTER (Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais) do IFPB (Instituto Federal da Paraíba), porém envolverá outros setores, a saber: Pesquisa, Extensão, Ensino e Inovação, conforme o processo nº 23381.004567.2021-56.	Nenhum custo envolvido.		10	100	
097	Minuta de Oferta de Disciplinas em Inglês nos Cursos de Elevação de Escolaridade do IFPB.	Implantar a internacionalização do Currículo no âmbito do IFPB.	No âmbito do IFPB.	13/05/2021	Mônica Maria Montenegro de Oliveira e representantes do Conselho de Ensino.	A demanda surgirá e será elaborada por parte/pela da ARINTER (Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais) do IFPB (Instituto Federal da Paraíba), porém envolverá outros setores, a saber: Pesquisa, Extensão, Ensino e Inovação, conforme o processo eletrônico - 23381.005658.2021-17.	Nenhum custo envolvido.		10	70	
098	PESQUISA: INTERNACIONALIZAÇÃO NA REDE (GT Política de Internacionalização/Arinter-Conif/Forinter)	Identificar um panorama abrangente, porém não exaustivo, da internacionalização nas instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica e coletar informações e	Todos Institutos Federais do Brasil.	06/04/2021 - 06/04/2021	Assessoria Internacional do CONIF (Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica), coordenação do FORINTER (Fórum dos Assessores de Relações Internacionais) e Assessores/Diretores/Coordenadores	A pesquisa será concedida por meio de formulário eletrônico. As informações coletadas servirão de insumos para elaboração de um relatório, que terá como função embasar tanto as ações desenvolvidas pela Assessoria Internacional do CONIF e da coordenação do FORINTER, quanto subsidiar as discussões do Grupo de Trabalho de Política de Internacionalização da Rede Federal.	Nenhum custo envolvido.		10	100	

		percepções dos(as) assessores(as) de relações internacionais no que tange a política de internacionalização na Rede Federal.			de Relações Internacionais dos Institutos Federais do Brasil.					
099	Formulário de Pesquisa sobre as Políticas Linguísticas da Rede Federal	O formulário visa o levantamento de dados sobre as ações de políticas linguísticas da Rede Federal.	Todos Institutos Federais do Brasil.	07/04/2021 - 07/04/2021	Assessoria Internacional do CONIF (Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica), coordenação do FORINTER (Fórum dos Assessores de Relações Internacionais) e Assessores/Diretores/Coordenadores de Relações Internacionais dos Institutos Federais do Brasil.	A pesquisa será concedida por meio de formulário eletrônico. As informações coletadas servirão de insumos para elaboração de um relatório, que terá como função embasar tanto as ações desenvolvidas pela Assessoria Internacional do CONIF e da coordenação do FORINTER, quanto subsidiar as discussões do Grupo de Trabalho de Política Linguística da Rede Federal.	Nenhum custo envolvido.		10	100
100	EUA_FORMULÁRIO PONTES AMERICANAS	Demonstrar interesse no Treinamento "Pontes Americanas" organizado pelo Consulado dos Estados Unidos no Brasil. O formulário será exclusivo para os Assessores de Relações Internacionais dos Institutos Federais do Brasil.	Brasil	15/04/2021 - 15/04/2021	Assessoria Internacional do CONIF (Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica) e Assessores de Relações Internacionais dos Institutos Federais do Brasil.	O formulário será enviado pela Assessoria Internacional do CONIF (Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica) aos Assessores de Relações Internacionais dos Institutos Federais do Brasil. Após o preenchimento, o resultado será divulgado aos interessados via e-mail eletrônico.	Nenhum custo envolvido.		7	100
101	FAUBAI - Levantamento BRaVE	Levantamento de informações básicas sobre atuação e interesse institucional em se envolver em ações de Intercâmbio Virtual com instituições parceiras internacionais.	Brasil.	16/04/2021 - 16/04/2021	Associação Brasileira de Educação Internacional (FAUBAI) e Instituições associadas à FAUBAI.	O formulário será elaborado e enviado aos e-mails das instituições associadas à Associação Brasileira de Educação Internacional (FAUBAI).	Nenhum custo envolvido.		7	100
102	Projeto de pesquisa intitulado "Mapeamento Global de Ensino Médio de Inglês (EMI) no Ensino Superior: 2020 e além	Obter informações sobre o uso do inglês para o ensino de disciplinas de graduação em sua universidade.	Reino Unido e Brasil.	20/04/2021 - 20/04/2021	O British Council, a Universidade de Oxford e a FAUBAI (Associação Brasileira de Educação Internacional).	O formulário será enviado por e-mail e após o preenchimento, o IFPB estará concorrendo para participar de um seminário de pesquisa online gratuito realizado pela Universidade de Oxford no final do ano. No seminário será apresentado os resultados do projeto, que incluirá dados de universidades em mais de 50 países.	Nenhum custo envolvido.		7	100
103	Abaixo-Assinado contra a suspensão de aprovação no exame de Certificado de Proficiência em Língua Portuguesa para Estrangeiros (CELPE-BRAS) para ingresso de alunos vinculados ao Programa de Estudantes- Convênio de Graduação (PEC-G) em Instituições de Ensino Superior Brasileiras.	solicitar a imediata suspensão da exigência de aprovação no Exame Celpe-Bras para a entrada dos estudantes pré-PEC-G 2020 nos cursos de graduação das universidades conveniadas.	Brasil	18/05/2021 - 18/05/2021	Coordenadores pré-PEC-G, membros da Comissão Técnico-Científica do Celpe-Bras e coordenadores de postos aplicadores desse exame.	O Abaixo-Assinado será preenchido mediante reunião e concordância de/com todos os Coordenadores pré-PEC-G, membros da Comissão Técnico-Científica do Celpe-Bras e coordenadores de postos aplicadores desse exame. Caso seja aprovado, será direcionado aos órgãos competentes do Ministério da Educação e Ministério das Relações Exteriores (MRE).	Nenhum custo envolvido.		10	100
104	FRANÇA_expansão FRANMOBE_consulta	Fortalecimento do ensino de línguas (francês e português).	França e Brasil.	05/07/2021 - 05/07/2021	Representantes d Embaixada da França, Assessoria Internacional do CONIF (Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica) e Assessores de Relações Internacionais dos Institutos Federais do Brasil.	O formulário será enviado por e-mail. Após o preenchimento do mesmo, será possível identificar as perspectivas para fortalecimento da língua francesa nos institutos federais do Brasil. De acordo com a Embaixada da França, o programa de leitores franceses (do qual a Rede participa desde 2011) será substituído pelo programa de assistentes. A depender do cenário sanitário, novos editais poderão ser lançados a partir de 2022.	Nenhum custo envolvido.		10	100
105	Levantamento sobre a quantidade de alunos do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G) nos Institutos Federais.	Obter informações sobre o quantitativo de alunos vinculados ao PEC-G e Pré-PEC-G.	Brasil.	07/07/2021 - 07/07/2021	Assessoria Internacional do CONIF (Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica) e Assessores de Relações Internacionais dos Institutos Federais do Brasil.	A planilha será enviada aos Assessores de Relações Institucionais e Internacionais dos Institutos Federais e, após o preenchimento, será organizada uma reunião junto aos órgãos educacionais para permitir a entrada dos alunos do pré-PEC-G nas IES Brasileiras ou, em caráter excepcional, aplicar a prova do Celpe-Bras para os alunos dos IFs ou reconhecer o curso de português dos IFs como o exame do Celpe-Bras.	Nenhum custo envolvido.		10	100
106	Formulário "Cooperação com instituições Quebequenses".	Obter informações sobre as demandas da Rede Federal para firmar parceria com instituições quebequenses e assim fortalecer a internacionalização da Rede.	Brasil e Quebec	18/08/2021 - 18/08/2021	Assessoria Internacional do CONIF (Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica) , Assessores de Relações Internacionais dos Institutos Federais do Brasil e representantes das instituições quebequenses.	O formulário será enviado Assessores de Relações Internacionais dos Institutos Federais do Brasil pela Assessoria Internacional do CONIF.	Nenhum custo envolvido.		10	100
107	Consulta FAUBAI sobre Conferência Anual 2022	Sugerir sobre o formato da Conferência FAUBAI 2022.	Brasil.	27/09/2021 - 27/09/2021	Associação Brasileira de Educação Internacional e seus associados.	O formulário será enviado pela FAUBAI (Associação Brasileira de Educação Internacional) aos seus associados.	Nenhum custo envolvido.		10	100
108	Pesquisa concedida ao UNIVERSIA_ acesso ao Univerisia Jobs	Contribuir, através de dados, com toda gestão de empregabilidade, otimização de processos e ofertas de vagas dos alunos e Alumni das instituições de ensino superior.	Brasil	25/10/2021 - 25/10/2021	Assessoria Internacional do CONIF (Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica) , Assessores de Relações Internacionais dos Institutos Federais do Brasil e representantes do Grupo Santander.	O formulário será enviado pela Assessoria do CONIF aos Assessores de Relações Internacionais dos Institutos Federais do Brasil. A Univerisia, empresa de educação e empregabilidade do Grupo Santander, desenvolveu recentemente um portal de empregabilidade, o Univerisia Jobs. De acordo com a Univerisia, o cronograma de trabalho prevê que as primeiras 20 IES respondentes até data afirmada acima terão direito ao portal sem contrapartida financeira no prazo de 12 meses. Caso seja atingido o número de 20 IES respondentes antes da data citada, o link será desativado.	Nenhum custo envolvido.		10	100
109	Segunda Pesquisa das Nações Unidas sobre a Juventude da América Latina e do Caribe no Contexto da Pandemia COVID-19.	Traçar uma rota para a recuperação exitosa e impedimento do impacto da pandemia nas desigualdades existentes, afetando majoritariamente as pessoas adolescentes e jovens, e que terão diminuídas suas possibilidades de desenvolvimento, ao enfrentar um	Brasil	31/10/2021 - 31/10/2021	Astrid Bant (Representante no Brasil /Fundo de População das Nações Unidas - UNFPA) e demais representantes das Nações Unidas para América Latina e Caribe e os integrantes do Grupo de Trabalho Interagencial sobre Juventude para América Latina e Caribe.	A pesquisa será enviada pelo Fundo da População das Nações Unidas (UNFPA). A pesquisa será online e focada em pessoas de 15 a 29 anos da região que permite aproximar a maneira como as juventudes tenha experimentado a pandemia.	Nenhum custo envolvido.		10	100

		exercício limitado de seus direitos humanos.								
110	Formulário FAUBAI - Anuidade 2022	Intuito de melhorar a organização e a emissão dos títulos e demais documentos referentes à contribuição da anuidade do ano de 2022	Brasil	15/12/2021 - 15/12/2021	FAUBAI (Associação Brasileira de Educação Internacional) e seus associados.	O formulário será enviado pela FAUBAI (Associação Brasileira de Educação Internacional) aos seus associados, via e-mail eletrônico.	Nenhum custo envolvido.	10	100	
111	Parceria a ser firmada entre o Instituto Federal da Paraíba (IFPB) e o Instituto Superior Politécnico São João Bosco - I.S.P.S.J.B - África - Guiné Bissau.	Fortalecer os laços entre Brasil e África.	Guiné Bissau/África e João Pessoa/PB/Brasil	12/07/2021 - 02/08/2021	Envolverá os setores de Ensino, Pesquisa, Extensão, Inovação e Internacionalização do IFPB e da instituição parceira.	A prospecção de parceria virá pela instituição interessada, que, com o de acordo do Reitor do IFPB reuniremos para futuras e possíveis reuniões para conhecer ambas as instituições e elaborar o Plano de Trabalho e assim, concretizar a parceria. Resultados: O Protocolo de Intenções foi assinado por ambas instituições e o mesmo prevê projetos conjuntos de ensino, pesquisa e extensão, intercâmbio de discentes, docentes e técnicos administrativos em nível básico, profissional técnico, graduação e pós-graduação, publicações, dentre outras ações.	Nenhum custo envolvido.	10	100	
112	Parceria a ser firmada entre o Instituto Federal da Paraíba (IFPB) e o Instituto Nacional de Formação Técnica Profissional (INAFOR) - África - Guiné Bissau.	Fortalecer os laços entre Brasil e África.	Guiné Bissau/África e João Pessoa/PB/Brasil	12/07/2021 - 02/08/2021	Envolverá os setores de Ensino, Pesquisa, Extensão, Inovação e Internacionalização do IFPB e da instituição parceira.	A prospecção de parceria virá pela instituição interessada, que, com o de acordo do Reitor do IFPB reuniremos para futuras e possíveis reuniões para conhecer ambas as instituições e elaborar o Plano de Trabalho e assim, concretizar a parceria. Resultados: O Protocolo de Intenções foi assinado por ambas instituições e o mesmo prevê projetos conjuntos de ensino, pesquisa e extensão, intercâmbio de discentes, docentes e técnicos administrativos em nível básico, profissional técnico, graduação e pós-graduação, publicações, dentre outras ações.	Nenhum custo envolvido.	10	100	
113	UFRR - I Ciclo de Palestras sobre Ensino de Línguas "Ensino de línguas mediado por tecnologias de uma perspectiva crítica"	Fortalecer a internacionalização no âmbito do IFPB.	Universidade Federal de Roraima (UFRR)	19/04/2021 - 19/05/2021	Universidade Federal de Roraima (UFRR). A programação seguirá da seguinte forma: 17 de março de 2021 - (Re)visitando abordagens para o ensino de línguas adicionais - Prof. Dr. Antonio Ferreira da Silva Júnior (CAp/UFRJ); 24 de março de 2021 - O ensino dos gêneros textuais/discursivos na aula de língua estrangeira - Profa. Me. Ancelma Barbosa Ferreira (UFRR); 07 de abril de 2021 - Ensino de línguas mediado por tecnologias de uma perspectiva crítica - Profa. Dra. Andreia Turolo da Silva (UFC); 28 de abril de 2021 - Políticas linguísticas e o ensino do Português para L2 - Prof. Me. Marílio Salgado Nogueira (UFRA); 19 de maio de 2021 - Políticas para o ensino de línguas estrangeiras no Brasil: história de uma relação entre leis, materiais didáticos e perspectivas pedagógicas no ontem e no hoje - Prof. Me. Diego José Alves Alexandre (UFRN). Conforme link: https://ufr.br/ultimas-noticias/6833-i-ciclo-de-palestras-sobre-ensino-de-linguas	O convite para participação virá por e-mail eletrônico.	Nenhum custo envolvido.	10	100	
114	Reunião sobre o Edital de Proficiência 2021	Identificar a possibilidade de realização de exame de proficiência para servidores do IFPB.	João Pessoa	13/04/2021 - 13/04/2021	Equipe ARINTER e Coordenação de Pós-Graduação.	A reunião será online e demanda virá pela Coordenação de Pós-Graduação.	Nenhum custo envolvido.	10	100	
115	Reunião com o Grupo de Trabalho de Política Linguística da Rede EPCT	Identificar as demandas da Rede Federal em relação a Política Linguística.	Brasil.	19/03/2021 - 19/03/2021	Grupo de Trabalho de Política Linguística da Rede EPCT vinculados ao FORINTER (Fórum dos Assessores de Relações Internacionais) dos Institutos Federais.	A reunião será online e reunirá o Grupo de Trabalho de Política Linguística da Rede EPCT vinculados ao FORINTER (Fórum dos Assessores de Relações Internacionais) dos Institutos Federais.	Nenhum custo envolvido.	10	100	
116	FAUBAI - Assembleias Gerais Ordinária e Extraordinária	Reunião geral para diversos assuntos.	Brasil.	19/04/2021 - 19/04/2021	Associação Brasileira de Educação Internacional e seus associados.	Em função do dever de proteção dos Associados face à crise sanitária e da decretação de pandemia da COVID-19, a Assembleia será realizada na modalidade virtual, por meio da plataforma Zoom, não havendo nenhum dispositivo contrário a esta modalidade.	Nenhum custo envolvido.	10	100	
117	Reunião - Comissão de Elaboração, Revisão, Correção, Aplicação e Certificação do Exame de Proficiência em Língua Inglesa, Espanhola e Francesa no âmbito do IFPB.	Preparar a comissão e apresentar o funcionamento do exame, desde a sua regularização, elaboração de provas, possíveis recursos, até a certificação.	João Pessoa	03/05/2021 - 03/05/2021	Marcela Henrique de Freitas , Sabrina da Costa Rocha , Luiz Henrique Santos de Andrade , Monica Maria Montenegro de Oliveira , Ana Luzia de Souza , Evandislau da Silva Moura , Rosivânia Maria da Silva , Lusía Mary Rolemberg Menacho , Ivan Cupertino Dutra , Melina Rodrigues , Alessandra Gomes Coutinho Ferreira , Francisco Augusto Vieira da Silva	A reunião será dividida em duas etapas devido a disponibilidade dos que comporá a comissão, a saber: às 15h00 e às 17h00, sendo que a pauta será a mesma para ambos horários.	Nenhum custo envolvido.	10	100	
118	Reunião com os alunos do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G)IFPB	Dialogar sobre as simulações para o Exame de Proficiência em Língua Portuguesa para Brasileiros (CELPE-BRAS).	João Pessoa	04/05/2021 - 04/05/2021	Alunos do PEC-G/IFPB e Equipe da Coordenação do Curso de Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para Estrangeiros (CLIFE).	A reunião será online.	Nenhum custo envolvido.	10	100	
119	Lançamento do Programa de Ensino Remoto de Português como Língua	Oferta em Rede de português como língua adicional, bem como o edital para a adesão de instituições interessadas. Trata-se, portanto, de uma ação integrada, que visa atender uma demanda recorrente tanto das instituições da Rede Federal quanto de parceiros internacionais, configurando-se como um importante instrumento para a internacionalização.	Brasil	05/05/2021 - 05/05/2021	Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, que contou com a coordenação do Fórum de Assessores de Relações Internacionais (FORINTER), em articulação com o Fórum de Educação (FDE), Fórum de Tecnologia da Informação (FORTI) além da participação de docentes e técnico-administrativos da Rede Federal.	O lançamento será realizado no Dia Mundial da Língua Portuguesa. O evento, que poderá ser acompanhado pelo link: meet.google.com/dbo-suxi-mbj , apresentará a ação, cujo objetivo central é a oferta em Rede de português como língua adicional, bem como o edital para a adesão de instituições interessadas. Essa iniciativa, apoiada pelo Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, que contou com a coordenação do Fórum de Assessores de Relações Internacionais (FORINTER), em articulação com o Fórum de Educação (FDE), Fórum de Tecnologia da Informação (FORTI) além da participação de docentes e técnico-administrativos da Rede Federal.		10	100	
120	Reunião sobre o Projeto "capacitação e geração de renda -	Conhecer e tentar uma possível parceria com/o Projeto "capacitação e geração de renda -	João Pessoa	05/05/2021 - 05/05/2021	Mary Roberta Meira Marinho , Pró-Reitoria de Ensino - Instituto Federal da Paraíba , Maria Cleidenedia Morais Oliveira , Glauciene Oliveira de Santana , Silvana	A reunião será virtual e tentaremos conhecer as demandas do Instituto ADUS e viabilizar, se possível, uma parceria entre o IFPB e a referida instituição.	Nenhum custo envolvido.	10	100	

	Refugiados/migrantes - Instituto ADUS e o IFPB	Refugiados/migrantes - Instituto ADUS'			Luciene do Nascimento Cunha Costa , Maria José Batista Bezerra de Melo , dexpr.proexc@ifpb.edu.br					
121	[FORINTER] Reunião GT de Línguas	Conhecer as demandas da Rede Federal em relação a Política de Línguas.	Brasil.	12/05/2021 - 29/09/2021	Grupo de Trabalho de Política Linguística da Rede EPCT vinculados ao FORINTER (Fórum dos Assessores de Relações Internacionais) dos Institutos Federais.	A reunião será online. A mesma acontecerá todas as quartas-feiras do ano de 2021 ou até acabar as demandas, a saber: 12/05 - 10h00 - [FORINTER] Reunião GT de Línguas 19/05 - 10h00 - [FORINTER] Reunião GT de Línguas 02/06 - 10h00 - [FORINTER] Reunião GT de Línguas 16/06 - 10h00 - [FORINTER] Reunião GT de Línguas 14/07 - 10h00 - [FORINTER] Reunião GT de Línguas 28/07 - 10h00 - [FORINTER] Reunião GT de Línguas 25/08 - 10h00 - [FORINTER] Reunião GT de Línguas 08/09 - 10h00 - [FORINTER] Reunião GT de Línguas 22/09 - 10h00 - [FORINTER] Reunião GT de Línguas	Nenhum custo envolvido.	10	100	
122	Definição Estrutura Pedagógica do PLA (Português como Língua Adicional) em Rede	Implementar e definir a estrutura pedagógica do PLA nos institutos federais.	IFSUL DE MINAS, IFB, IFPB, IFG, IFRJ e IFSUL DE MINAS GERAIS.	13/05/2021 - 13/05/2021	Mônica Maria Montenegro (IFPB), Rafael Tenorio (IFSUL DE MINAS), Anderson Allan Almeida Galvão (IFB), Rodrigo de Oliveira Lemos (IFRJ) , Daniel Augusto de Oliveira (IFSULMG), e Suelene Silva (IFG).	A reunião será virtual.	Nenhum custo envolvido.	10	100	
123	Reunião entre a Pró-reitoria de Ensino (PRE) e Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER)	Reunião sobre Assuntos Institucionais Diversos	João Pessoa.	14/05/2021 - 14/05/2021	Mary Roberta Meira Marinho (Pró-Reitora de Ensino) e Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Institucionais e Internacionais).	A reunião será online.	Nenhum custo envolvido.	10	100	
124	Reunião - retorno das atividades do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC--G)	Definir retorno das aulas do Curso de Português e Cultura Brasileira para Estrangeiros (CLIFE) no âmbito do IFPB após um recesso devido a pandemia da Covid-19.	João Pessoa	14/05/2021 - 17/05/2021	Coordenação do Curso de Português e Cultura Brasileira para Estrangeiros (CLIFE) e Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER).	A reunião será virtual e decisiva quanto as datas das aulas e matrizes curriculares.	Nenhum custo envolvido.	10	100	
125	IFEs Nordeste - Reunião sobre evento de Internacionalização - Cooperemos: I Fórum de Internacionalização dos Institutos Federais da Região Nordeste do Brasil.	Organizar evento de internacionalização dos Institutos Federais da Região Nordeste do Brasil.	Região Nordeste.	17/05/2021 - 17/09/2021	Assessores de Relações Internacionais dos Institutos Federais da Região Nordeste do Brasil.	As reuniões ocorrerão todas as segundas-feiras, das 10h00 às 11h00, iniciando a partir do dia 17 de maio com todos os assessores/diretores/coordenadores de relações internacionais dos institutos federais da região nordeste, a saber: 24/05 - 10h00 - IFEs Nordeste - Reunião sobre evento de Internacionalização 31/05 - 10h00 - IFEs Nordeste - Reunião sobre evento de Internacionalização 07/06 - 10h00- IFEs Nordeste - Reunião sobre evento de Internacionalização 14/06 - 10h00 - IFEs Nordeste - Reunião sobre evento de Internacionalização 21/06 - 10h00 - IFEs Nordeste - Reunião sobre evento de Internacionalização 28/06 - 10h00 - IFEs Nordeste - Reunião sobre evento de Internacionalização 05/07 - 10h00 - IFEs Nordeste - Reunião sobre evento de Internacionalização 12/07 - 10h00 - IFEs Nordeste - Reunião sobre evento de Internacionalização 19/07 - 10h00 - IFEs Nordeste - Reunião sobre evento de Internacionalização 26/07 - 10h00 - IFEs Nordeste - Reunião sobre evento de Internacionalização 02/08 - 10h00 - IFEs Nordeste - Reunião sobre evento de Internacionalização 09/08 - 10h00 - IFEs Nordeste - Reunião sobre evento de Internacionalização 16/08 - 10h00 - IFEs Nordeste - Reunião sobre evento de Internacionalização 23/08 - 10h00 - IFEs Nordeste - Reunião sobre evento de Internacionalização 30/08 - 10h00 - IFEs Nordeste - Reunião sobre evento de Internacionalização 06/09 - 10h00 - IFEs Nordeste - Reunião sobre evento de Internacionalização 08/09 - 08h30 - Reunião de trabalho sobre o Evento COOPEREMOS - Arinter - Videoconferência. 17/09 - 11h00 - Última reunião do Cooperemos	Nenhum custo envolvido.	10	100	
126	Reunião - Equipe ARINTER (Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais)	Resolver demandas do setor.	João Pessoa	17/05/2021 - 17/05/2021	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Institucionais e Internacionais), Alcione Soares e Jailsom Rodrigues (Colaboradores voluntários da ARINTER) e Rosicleia Araújo (Pedagoga).	A reunião será online e	Nenhum custo envolvido.	10	100	
127	Reunião com os Alunos do Curso de Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para Estrangeiros (CLIFE/IFPB) vinculados ao PEC-G (Programa de Estudantes-Convênio de Graduação).	Anunciar sobre a volta as aulas de português.	João Pessoa	17/05/2021 - 17/05/2021	Alunos estrangeiros vinculados ao PEC-G/IFPB e a equipe do Curso de Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para Estrangeiros (CLIFE/IFPB)	A reunião acontecerá na modalidade virtual.	Nenhum custo envolvido.	10	100	
128	Reunião - Elaboração da da Minuta de Resolução de Acesso a Refugiados e/ou Imigrantes no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba	Regulamentar o acesso de refugiados nos cursos de Formação Inicial e Continuada ou Qualificação Profissional ? FIC, Técnicos Integrados de Nível Médio, Técnicos Subsequentes, Especialização Profissional Técnica, Graduação e Pós-Graduação no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - IFPB.	João Pessoa	18/05/2021 - 07/10/2021	A Comissão será instituída por: Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de RI), Mary Roberta Meira Marinho (Pró-Reitora de Ensino), Deyse Morgana e Silvana da Silva Luciene (Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação), Maria Cleidenedia Moraes de Oliveira (Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC), Maria José Batista Bezerra de Melo (Diretoria de Extensão Popular e Rural (DEXPR), Degmar Francisca dos Anjos, Niedja de Freitas (Diretoria de Educação Profissional), Geisio Vieira (Diretoria de Educação Superior), Francisco Lima (Diretoria de Educação a Distância) e Glauciene Oliveira (Coordenação de Estágio e Relações Empresariais), conforme Portaria nº 11/2021 - PRE/REITORIA, de 31 de maio de 2021.	A demanda surgirá por parte da ARINTER (Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais) do IFPB (Instituto Federal da Paraíba) e será direcionada aos setores de Pesquisa, Extensão, Pós-graduação, Ensino, Educação Superior, Diretoria de Educação Profissional e Certificação para contribuição. As reuniões acontecerão a partir de 18 de maio de 2021, às 09h00 e seguirá sempre às 10h00, nas datas: 01/06 - 10h00 - Reunião - Resolução de Refugiados e Imigrantes no IFPB 08/06 - 09h00 - Reunião - Minuta de Refugiados e Imigrantes no IFPB 17/06 - 09h00 - Reunião - Resolução de Refugiados e Imigrantes no IFPB 01/07 - 10h00 - Reunião - Resolução de Refugiados e Imigrantes no IFPB 08/07 - 10h00 - Reunião - Resolução de Refugiados e Imigrantes no IFPB 15/07 - 10h00 - Reunião - Refugiados e Imigrantes no IFPB 12/08 - 10h00 - Reunião - Resolução de Refugiados e Imigrantes no IFPB 26/08 - 10h00 - Reunião - Resolução de Refugiados e Imigrantes no IFPB 09/09 - 19H00 - Reunião - Resolução de Refugiados e Imigrantes no IFPB 16/09 - 10h00 - Reunião - Resolução de Refugiados e Imigrantes no IFPB 07/10 - 10h00 - ÚLTIMA Reunião - Resolução de Refugiados e Imigrantes no IFPB	Nenhum custo envolvido.	10	100	
129	Reunião - Turma Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G) 2020/2021 e 2022	Dialogar sobre as demandas: 1-PEC-G 2020/2021 1.1 - Possibilidade de Prorrogação de Prazo de Kit de Gêneros Alimentícios e Inclusão de	Campus João Pessoa e Santa Rita	21/05/2021 - 21/05/2021	Neilor Cesar dos Santos , Direção Geral - Campus João Pessoa , Pró-Reitoria de Ensino - Instituto Federal da Paraíba , Mary Roberta Meira Marinho , Sabiniano Araújo Rodrigues	A reunião será online.	Nenhum custo envolvido.	10	100	

		Conectividade para Alunos do PEC-G - Campus João Pessoa até a aplicação do Celpe-Bras 1.2 - Evento de Certificação dos alunos do CLIPE-PEC-G/IFPB-2020/2021 2 - PEC-G 2022 2.1 - Quantidade de vagas para o Curso de Português 2.2 - Assistência Estudantil para a nova turma - 2022 2.3 - Curso de Português 2022 2.3.1 - Coordenação 2.3.2 - Professores 2.3.3 - Acolhimento							
130	Reunião sobre o Edital de Proficiência 2021	Identificar a possibilidade de realização de exame de proficiência para servidores do IFPB.	João Pessoa	25/05/2021 - 25/05/2021	Coordenação de Pós-Graduação e Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais do IFPB	A reunião será online e demanda virá pela Coordenação de Pós-Graduação.	Nenhum custo envolvido.	10	100
131	Reunião MEC (Ministério da Educação) /MRE (Ministério das Relações Exteriores) sobre a situação dos alunos do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G).	A pauta em tela são as deliberações e decisões a serem tomadas em virtude da possível aplicação do exame CELPE-Bras no ano de 2021, tendo em vista a realidade dos estudantes pré-PEC-G que estão aguardando as provas.	Brasil	02/06/2021 - 02/06/2021	Professores e coordenadores responsáveis pelos cursos preparatórios para o exame CELPE-Bras destinados aos candidatos do PEC-G selecionados em 2019 e 2020, saber: reginadellisola , pedro.zacarias , beatriz.goes , alan.unifesp@gmail.com , alexandre.timbane@unilab.edu.br , andreabelfort@letras.ufrj.br , bravin.rj@uol.com.br , bruno.zetola@itamaraty.gov.br , ceciliabizon@gmail.com , cirlenesanson@gmail.com , claudiarost@uffs.edu.br , coordenacao.pecg.ufpa@gmail.com , degalvani@gmail.com , DeniseBarros150@gmail.com , diretor@casadobrasilaq.org , edleise.mendes@gmail.com , esfernandes@ucdavis.edu , fernandadusse@gmail.com , flavia2b@gmail.com , gimioliz@gmail.com , gsbullet@gmail.com , henriqueleroy25@gmail.com , idalena@ufv.br , ingridscruz@gmail.com , iranildes01@uefs.br , jeronimocoura@gmail.com , JoseWellisten Abreu de Souza , julianabertucci@gmail.com , julianaschoffen@gmail.com , kalinemendes@unilab.edu.br , leandroradiniz@gmail.com , lopez.anap@gmail.com , luciab@unb.br , luizgardenal@gmail.com , margarete.schlatter@gmail.com , marianajcestaricefet@gmail.com , matilde@scaramucci.com.br , mclopes07@yahoo.com.br , mendoncadec@gmail.com , monica.oliveira@ifpb.edu.br , nlsviana@gmail.com , olaci@unifap.br , patricia.almeida@letras.ufrj.br , profa.laura.almeida.ufs@gmail.com , realce.marinho@gmail.com , rgualda@ufba.br , ribeirodasilva.elias@gmail.com , ronaldomorim2004@uol.com.br , santinhosouza@uol.com.br , sri@cefetmg.br , vinicius.ferreira1@ifg.edu.br , wagbarteixeira@hotmail.com	O convite virá por ordem do Coordenador-Geral de Assuntos Internacionais da Educação Superior, Adi Balbinot Junior aos professores e coordenadores responsáveis pelos cursos preparatórios para o exame CELPE-Bras destinados aos candidatos do PEC-G selecionados em 2019 e 2020.	Nenhum custo envolvido.	10	100
132	Reunião com os Alunos do Curso de Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para Estrangeiros (CLIFE/IFPB) vinculados ao PEC-G (Programa de Estudantes-Convênio de Graduação).	Preparar os alunos para apresentação de seminário temático "Desastres Ambientais no meu País"	João Pessoa	03/06/2021 - 03/06/2021	Alunos estrangeiros vinculados ao PEC-G/IFPB e a equipe do Curso de Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para Estrangeiros (CLIFE/IFPB)	A reunião será online.	Nenhum custo envolvido.	10	100
133	Tira dúvidas: seminário temático com os alunos do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G)	Esclarecer dúvidas dos alunos em relação ao seminário temático "Desastres Ambientais no meu País". Será um momento de troca de saberes entre os países envolvidos, além de conhecer e comparar com os desastres que acontecem aqui no Brasil.	João Pessoa	07/06/2021 - 07/06/2021	Alunos estrangeiros vinculados ao PEC-G/IFPB e a equipe do Curso de Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para Estrangeiros (CLIFE/IFPB)	A reunião de tira-dúvidas será online.	Nenhum custo envolvido.	10	100
134	Diálogo: CONIF e Embaixada da França	Conhecer as perspectivas de cooperação entre instituições de educação, profissional e tecnológica.	Brasil e França.	26/05/2021 - 28/05/2021	Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, que contou com a coordenação do Fórum de Assessores de Relações Internacionais (FORINTER), Embaixada da França no Brasil, além dos diversos especialistas do Brasil e da França nas áreas de Ensino, de Pesquisa e de Extensão.	O evento será realizado na plataforma Zoom e vai contar com tradução simultânea das palestras em francês. Os interessados devem se inscrever no endereço www.even3.com.br/dialogosconif_franca/. Ao final do encontro os participantes vão receber certificados, que ficarão disponíveis na conta de cada um na plataforma Even3.	Nenhum custo envolvido.	10	100
135	Live - Tira dúvidas - Edital do PLA (Português como Língua Adicional) em Rede	Tirar dúvidas sobre o edital lançado.	Brasil	31/05/2021 - 31/05/2021	Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, que contou com a coordenação do Fórum de Assessores de Relações Internacionais (FORINTER)	A live acontecerá virtualmente.	Nenhum custo envolvido.	10	100

136	Reunião - Edital de Imersão na ILSC para Servidores do IFPB	Discutir sobre o lançamento ou não do edital de imersão em língua inglesa para os servidores do IFPB.	Brasil.	08/06/2021 - 08/06/2021	Equipe da Diretoria Geral de Gestão de Pessoas (DGE), Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER) e Departamento de Desenvolvimento de Pessoas (DDP) do IFPB.	A reunião será online.	Nenhum custo envolvido.	10	100
137	Revisão final das apresentações "Desastres Ambientais no meu País"	Analisar as pendências nas apresentações dos alunos do Curso de Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para Estrangeiros (CLIFE) para o seminário temático "Desastres Ambientais no meu País".	Brasil.	09/06/2021 - 09/06/2021	Alunos estrangeiros vinculados ao PEC-G/IFPB e a equipe do Curso de Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para Estrangeiros (CLIFE/IFPB)	A reunião será online e as apresentações serão avaliadas por ordem de entrada na reunião.	Nenhum custo envolvido.	10	100
138	Reunião Sub-GT da Política Linguística	Dialogar sobre as demandas da Rede Federal.	Brasil	10/06/2021 - 30/06/2021	Grupo de Trabalho designado pelo Fórum de Assessores de Relações Internacionais (FORINTER)	A reunião acontecerá virtualmente nas seguintes datas: 10/06 - 15h00 - Reunião Sub-GT da Política Linguística 30/06 - 10h00 - Reunião Sub-GT da Política Linguística	Nenhum custo envolvido.	10	100
139	Seminário dos alunos PEC-G/IFPB "Desastre Ambiental no meu País"	Propor a troca de saberes entre diversos países por meio do seminário temático "Desastres Ambientais no meu País".	Brasil	14/06/2021 - 16/06/2021	Alunos estrangeiros vinculados ao PEC-G/IFPB e a equipe do Curso de Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para Estrangeiros (CLIFE/IFPB), além dos alunos estrangeiros da UNILAB (Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira) e Universidade Federal da Paraíba (UFPB).	Os seminários serão todos virtuais e acontecerão na seguinte ordem: 14/06 - Inundações no Benim As inundações nos mangues do Gabão e outros desastres ambientais Guerra Civil na República do Congo 16/06 - Impactos dos furacões na Jamaica A explosão no quartel militar de Bata em Guiné Equatorial Inundações no Timor Leste	Nenhum custo envolvido.	10	100
140	Reunião GT Exame Proficiência Rede	Dialogar sobre as demandas da Rede Federal.	Brasil.	16/06/2021	Grupo de Trabalho designado pelo Fórum de Assessores de Relações Internacionais (FORINTER)	A reunião acontecerá na modalidade virtual , nas seguintes datas: 16/06 - 14h00 - Reunião GT Exame Proficiência Rede 30/06 - 14h00 - Reunião GT Exame Proficiência Rede 07/07 - 14h00 - Reunião GT Exame Proficiência Rede 21/07 - 14h00 - Reunião GT Exame Proficiência Rede 25/08 - 14h00 - Reunião GT Exame Proficiência Rede	Nenhum custo envolvido.	10	100
141	Reunião com a equipe do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G/IFPB)	Discutir sobre as demandas do curso de Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para Estrangeiros (CLIFE/IFPB)	Brasil.	21/06/2021 - 22/06/2021	Equipe do Curso de Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para Estrangeiros (CLIFE/IFPB)	A reunião será online.	Nenhum custo envolvido.	10	100
142	Seminário dos estudantes do Curso de Português para Estrangeiros - UNILAB (Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira)- Malês	Propor a troca de saberes entre diversos países por meio do seminário temático dos alunos da UNILAB - (Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira)	Bahia e Paraíba	28/06/2021 - 28/06/2021	Organizado pela Coordenação do PEC-G da UNILAB - (Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira), apresentados pelos alunos estrangeiros da referida instituição, além da presença dos alunos do PEC-G do IFPB.	O seminário será virtual, seguindo a ordem dos grupos: 1- Tema: O clima e a geografia da Guiné Equatorial; 2 ? Tema: A cultura do Timor ?a arte da Uma Lulik?; 3 ? Tema: Fontes de renda no Gabão; 4 ? Comida tradicional Beninense ?Man? e ?Bomiwo?;	Nenhum custo envolvido.	10	100
143	Seminário Nacional de Curricularização da Extensão da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (SENCE Rede Federal)	Promover espaços de diálogo mais integrados e sinérgicos entre as Instituições da Rede Federal, no contexto do processo de institucionalização da Curricularização da Extensão, que envolvam estratégias, ferramentas e experiências vivenciadas em cada Instituição, no âmbito dos cursos de graduação.	Brasil	30/06/2021 - 30/06/2021	Uma ação conjunta entre o Fórum de Pró-reitores de Extensão (Forproext) e o Fórum de Dirigentes de Ensino (FDE), ambos do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif)	A programação contará com a Mesa-redonda ?Curricularização da Extensão: possibilidades e desafios? e painel de experiências dos cursos de graduação nos eixos ?Desenvolvimento educacional e social?, ?Gestão e negócios?, ?Infraestrutura e Ambiente/saúde?, ?Informação e comunicação? e ?Recursos naturais e Produção Alimentícia?.	Nenhum custo envolvido.	10	100
144	Reunião de Alinhamento sobre o Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G)	Discutir sobre a situação dos alunos do PEC-G da Rede Federal.	Brasil	01/07/2021 - 01/07/2021	Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif) e Coordenadores do PEC-G dos IFs.	A reunião será online.	Nenhum custo envolvido.	10	100
145	Reunião - Parceria entre IFPB (Instituto Federal da Paraíba) e os: Instituto Superior Politécnico São João Bosco - I.S.P.S.J.B - África - Guiné Bissau e o Instituto Nacional de Formação Técnica Profissional (INAFOR) - África - Guiné Bissau.	Possível parceria para fortalecimento de ações entre Brasil e África	Brasil e África	02/07/2021 - 02/07/2021	Envolverá representantes dos setores de Ensino, Pesquisa, Extensão, Inovação e Internacionalização do IFPB e da instituição parceira.	A prospecção de parceria virá pela instituição interessada, que, com o de acordo do Reitor do IFPB reuniremos para futuras e possíveis reuniões para conhecer ambas as instituições e elaborar o Plano de Trabalho e assim, concretizar a parceria. Resultados: O Protocolo de Intenções foi assinado por ambas instituições e o mesmo prevê projetos conjuntos de ensino, pesquisa e extensão, intercâmbio de discentes, docentes e técnicos administrativos em nível básico, profissional técnico, graduação e pós-graduação, publicações, dentre outras ações.	Nenhum custo envolvido.	10	100
146	Reunião sobre os alunos vinculados ao Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G) com os Coordenadores e Pró-reitores de Ensino dos Institutos Federais.	Discutir sobre a situação dos alunos do PEC-G da Rede Federal.	Brasil	05/07/2021 - 05/07/2021	Pró-Reitores e Coordenadores do PEC-G dos institutos federais do Brasil, a saber: carolina@conif.org.br-organizador marcelo.bregagnoli@ifsuldeminas.edu.br paulaoliveira@ifba.edu.br gutenberg@ifce.edu.br jprotelli@conif.org.br romulo.rangel@ifff.edu.br edilsonpimenta@iftm.edu.br maryroberta@gmail.com monica.oliveira@ifpb.edu.br felipe.felix@cefet-rj.br arinter@ifpb.edu.br cristianeborges@ifce.edu.br marlopes@cefetmg.br	A reunião será online e presidida pelo Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif).	Nenhum custo envolvido.	10	100
147	Reunião Sub GT Parecer Técnico Altissia e Smrt English	Finalizar Parecer Técnico da Rede Federal de ações junto a Altissia e Smrt English	Brasil	21/07/2021 - 25/08/2021	Sub Grupo de Trabalho designado pelo Fórum de Assessores de Relações Internacionais (FORINTER)	A reunião será online e no decorrer da mesma, os participantes ajustarão o Parecer Técnico. As reuniões aconteceram durante o ano de 2021, nas datas: 21/07 - 15h00 - Reunião Sub GT Parecer Técnico Altissia e Smrt 28/07 - 15h00 - Reunião Sub GT Parecer Técnico Altissia e Smrt 25/08 - 15h00 - Parecer Altissia	Nenhum custo envolvido.	10	100
148	Primeira Reunião - Comissão do Módulo SUAP - Pós-Graduação	Definição de requisitos do módulo de Pós-Graduação do SUAP		04/08/2021 - 07/10/2021	Ruan Delgado Gomes - SIAPE: 1948179 (Presidente); - Deyse Morgana das Neves Correia - SIAPE: 1877761; - Mônica Maria Montenegro de Oliveira - SIAPE: 273966; - Edmundo Augusto da Silva Neto - SIAPE: 1800185; - Izabele Cristina Linhares Diniz	A reunião será virtual e será estabelecido o prazo até 120 (cento e vinte) dias para a conclusão dos trabalhos, prorrogáveis por 60 (sessenta) . As mesmas acontecerão nas datas: 04/08 - 09h30 - Primeira Reunião - Comissão do Módulo SUAP - Pós-Graduação 25/08 - 09h30 - Reunião - Comissão do	Nenhum custo envolvido.	10	100

					Ariete - SIAPE: 2929970; - Vivaldo Valeriano dos Santos Neto - SIAPE: 1222738; - Alecsandro Monteiro Kramer - SIAPE: 1101902; - Iva Barbosa Luciano - SIAPE: 2312612; - Bruno Silva Morais Carneiro da Cunha - SIAPE: 1992878; - Ligia Verônica Marinho Dantas Cabral- SIAPE: 1100144.	Módulo SUAP - Pós-Graduação 23/09 - 09h30 - Comissão do Módulo SUAP - Pós-Graduação 07/10 - 09h30 - Comissão do Módulo SUAP - Pós-Graduação				
149	Reunião de convalidação de estudos de nível médio - reunião 1 e 2	Discutir sobre o documento de revalidação dos cursos de ensino médio da Rede Federal	Brasil	07/10/2021 - 21/12/2021	carolina@conif.org.br- organizador anacauina@gmail.com anadaroz@ifsp.edu.br arinter@ifpb.edu.br Flávio Amorim da Rocha andre.salgado@ifam.edu.br registroacademico.proen@ifpa.edu.br luciano.perilo@ifg.edu.br cesarnogueira@ifsul.edu.br dga@ifsp.edu.br Anderson Allan Almeida Galvão Simone Costa Andrade dos Santos internacional@ifrj.edu.br sosbraum@ifce.edu.br	A reunião acontecerá virtualmente, nas datas: 07/10 - 15h00 - 17h00 - Subgrupo 1 - convalidação de estudos de nível médio 21/10 - 10h00 - Reunião 02 - Subgrupo 1 - Revalidação de estudos de nível médio	Nenhum custo envolvido.	10	100	
150	Reunião para discutir Protocolo de Intenções - Fundación Carolina	Discutir possível parceria entre a Rede Federal e a Fundación Carolina	Brasil	28/09/2021 - 28/09/2021	A coordenação do Fórum de Assessores de Relações Internacionais (FORINTER) e Assessores Internacionais dos Institutos Federais.	A reunião será online.	Nenhum custo envolvido.	10	100	
151	Reunião - Acesso de Refugiados e Apátridas no IFPB	Dialogar sobre ações que regulamentem o acesso de refugiados e apátridas no âmbito do IFPB.	João Pessoa	04/10/2021 - 05/10/2021	Maria José Melo - Diretoria de Extensão Popular e Rural (DEXPR) e Mônica Maria Montenegro de Oliveira - Assessora de Relações Internacionais.	A reunião será online.	Nenhum custo envolvido.	10	100	
152	Reunião com a PRAF (patrimônio da ARINTER)	Levantamento de mobiliários e equipamentos da Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER)	Na Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER)	19/10/2021 - 19/10/2021	Marcos Antônio Marques (Diretor de Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais) e Mônica Maria Montenegro Oliveira (Assessora de Relações Institucionais e Internacionais - ARINTER).	O levantamento/reunião será presencialmente,	Nenhum custo envolvido	10	100	
153	Reunião para esclarecimento e orientação - Mobilidade Acadêmica no IPB (Instituto Politécnico de Bragança).	Orientar aos alunos na candidatura junto ao IPB (Instituto Politécnico de Bragança).	João pessoa	08/11/2021 - 09/11/2021	Alunos do IFPB.	A reunião será online.	Nenhum custo envolvido.	10	100	
154	Reunião com a Diretoria de Ensino Superior (DES)/IFPB	Discutir sobre a elaboração de edital e exame de proficiência para os alunos do Curso de Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para Estrangeiros (CLIFE) e ações futuras da nova turma de alunos 2022 - Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G).	João Pessoa	18/11/2021 - 18/11/2021	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (ARINTER) e Geisio Vieira (DES).	A reunião será presencial.	Nenhum custo envolvido.	10	100	
155	Tira-dúvidas - Edital PLA (Português como Língua Adicional) - 2ª Edição	Esclarecer dúvidas sobre o lançamento de edital "PLA em Rede".	Brasil	18/11/2021 - 18/11/2021	CONIF (Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica) e Assessores de Relações Internacionais dos Institutos Federais do Brasil.	O tira-dúvidas será virtual.	Nenhum custo envolvido.	10	100	
156	Reunião Conselho Curador - FUNTEC	Discutir sobre o orçamento para execução de ações para o ano de 2022.	João Pessoa.	22/11/2021 - 22/11/2021	dexpr.proexc@ifpb.edu.br>, Yargo Machado , , Hermes Moreno , Mônica Maria Montenegro de Oliveira , , , Ivanilda Matias , , , Nicacio Lopes , , Ifpb Gabinete , , , , , Silvana Cunha Costa , ,	A reunião seguirá a seguinte pauta: Pauta*: I. Análise do Plano de Trabalho e Proposta Orçamentária para o exercício 2022, em atendimento ao Art.17, Inciso V e Art. 22, Inciso VIII do nosso Estatuto Social; II. Outros assuntos de interesse desta Fundação e do IFPB. * Passível de alterações	Nenhum custo envolvido.	10	100	
157	Reunião preparatória - 10º Seminário Internacionalização IF Sudeste MG	Receber orientações para ministrar palestra em evento	Paraíba e Minas Gerais	26/11/2021 - 26/11/2021	Organizadores e palestrantes do evento.	A reunião será virtual e por plataforma exclusiva do Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais.	Nenhum custo envolvido.	10	100	
158	Reunião de Tira-dúvidas PEC-G entre ARINTER e CEFET-RJ	Implementar o Curso de Português para Estrangeiros no âmbito do CEFET-RJ e auxílio estudantil para alunos do PEC-G (Programa de Estudantes-Convênio de Graduação).	Rio de Janeiro e Paraíba	20/12/2021 - 20/12/2021	Assessores Internacionais do IFPB e CEFET/RJ.	A reunião será virtual.	Nenhum custo envolvido.	10	100	
159	Reunião "Power4Girls"	Conhecer mais sobre o projeto e tentar Implementar ações com jovens empreendedoras no âmbito do IFPB.	Brasil	16/12/2021 - 16/12/2021	Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, que contou com a coordenação do Fórum de Assessores de Relações Internacionais (FORINTER)	A reunião será online.	Nenhum custo envolvido.	10	100	
160	Reunião - ARINTER - Assessoria de Relações Internacionais e DEXPR - Diretoria de Extensão Popular e Rural	Dialogar sobre a construção de curso profissional para refugiados e imigrantes no âmbito do IFPB.	João Pessoa	16/12/2021 - 16/12/2021	Diretoria de Extensão Popular e Rural (DEXPR)	A reunião será virtual.	Nenhum custo envolvido.	10	100	
161	Café Internacional	Levantamento de 2021 e Confraternização entre os assessores de relações internacionais dos institutos federais do Brasil.	Brasil	10/12/2021 - 10/12/2021	Assessores de Relações Internacionais dos Institutos Federais.	Será virtual.	Nenhum custo envolvido.	10	100	
162	Reunião virtual do Forinter (Fórum de Assessores de Relações Internacionais)	Ações para 2022 e confraternização da equipe.	Brasil	09/12/2021 - 09/12/2021	A coordenação do Forinter (Fórum de Assessores de Relações Internacionais) e Assessores(as) de relações internacionais das Instituições que compõem a Rede Federal	A reunião será virtual e discorrerá sobre: Fala da câmara - Condução: Anderson Galvão (IFB) Fala da coordenação e da assessoria internacional do Conif GT pol. internacionalização GT. revalidação GT. pol. linguística Palestra com o Instituto Politécnico de Bragança - Condução: Márcio Miranda (IFRO) Palestra: Desafios e oportunidades da implantação dos Centros de Línguas na Rede Federal - Condução: Luiz Eduardo (IFAC) Palestra: Panorama da política	Nenhum custo envolvido.	10	100	

						interna e externa - Condução: Luciano Perilo (IFG) Temas a serem abordados: - Escolha da coordenação 2022/2023; - Proposição da data e local do encontro de 2022. Happy hour e amigo(a) secreto(a)			
163	Reunião Prospecção Portugal	Discutir sobre a Missão e Seminário_Portugal_2022 de 4 a 8 de abril de 2022.	Brasil	08/12/2021 - 08/12/2021	Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, que contou com a coordenação do Fórum de Assesores de Relações Internacionais (FORINTER).	A reunião acontecerá na modalidade virtual. A missão favorece o contato com programas portugueses nos eixos de inovação tecnológica, empreendedorismo, greening TVET, dupla titulação e inovação pedagógica. Além disso, viabiliza o debate em torno de oportunidades para formação de servidores e estudantes. Além de projetar ações e programas da Rede Federal, serão mapeados atores e capacidades; e será elaborado o plano de trabalho CONIF-CCISP.	Nenhum custo envolvido.	10	100
164	Pontes Americanas - Programa Oportunidades Acadêmicas 2022	Apoiar estudantes qualificados e que venham de famílias com recursos financeiros limitados no processo de candidatura para programas de graduação nos EUA, com o objetivo de conseguirem bolsas de estudo em instituições norte-americanas.	Brasil e Estados Unidos	07/12/2021 - 07/12/2021	Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, que contou com a coordenação do Fórum de Assesores de Relações Internacionais (FORINTER) e Equipe do Pontes Americanas.	Será online.	Nenhum custo envolvido.	10	100
165	Reunião REDE PB Internacional	Discutir ações e projetos de cunho internacional para implementação no estado da Paraíba por meio das instituições: Instituto Federal da Paraíba (IFPB), Universidade Federal da Paraíba (UFPB), Universidade Estadual da Paraíba (UEPB) e Universidade Federal de Campina Grande (UFCG).	Instituto Federal da Paraíba (IFPB), Universidade Federal da Paraíba (UFPB), Universidade Estadual da Paraíba (UEPB) e Universidade Federal de Campina Grande (UFCG).	02/12/2021 - 02/12/2021	Representantes internacionais das instituições: Instituto Federal da Paraíba (IFPB), Universidade Federal da Paraíba (UFPB), Universidade Estadual da Paraíba (UEPB) e Universidade Federal de Campina Grande (UFCG).	A reunião será online.	Nenhum custo envolvido.	10	100
166	Reunião com a Assistente de Francês no IFPB - 2022	A reunião com a futura assistente de francês no IFPB será para: 1. Apresentação pessoal da Assessora de Relações Internacionais e Coordenadora Geral do Projeto no IFPB; 2. Normas, regras e políticas do IFPB; 3. Apresentação Pessoal de nova Assistente de Francês - expectativas, necessidades/desejos; 4. Acadêmico Profissional - Instituto, plano de trabalho, carga horária/horário, nível, atividades/metodologia 5. Condições de Vida - custo de vida, segurança, moradia, lazer, clima, transporte, etc 6. Outras informações/Interesses/Curiosidades da candidata	França e Brasil	30/11/2021 - 30/11/2021	jailler.harmonie (Assistente de Francês no IFPB) e Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de RI)	A reunião será online por meio do Google Meeting, às 15h00 - horário do Brasil e às 19h00 - horário da França.	Nenhum custo envolvido	10	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Comissões (Área 15-COM)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestora da Área15-COM☆

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 9, do Relato Integrado 2021 ao TCU

 **Temas materiais presentes nesta seção:** | 3-COMUN. | 4-ENGAJ. | 9-NORMAS

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Comissão Própria de Avaliação do IFPB:

A Autoavaliação Institucional no âmbito do IFPB é conduzida, coordenada e articulada pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), órgão de natureza consultiva e com atuação autônoma em relação a conselhos e demais órgãos colegiados presentes na Instituição. É atribuição da Comissão Própria de Avaliação promover o fornecimento de informações e o acompanhamento contínuo do desenvolvimento institucional, considerando a verificação da qualidade das políticas institucionais e das ações acadêmicas e administrativas vigentes, incluindo-se aquelas emanadas da percepção autoavaliativa dos diversos segmentos que compõem a instituição.

A partir do ano de referência 2015 o ciclo de Autoavaliação passou a ser de três anos, no qual o Relatório de Autoavaliação é submetido anualmente, por meio do Sistema e-MEC, com uma versão parcial nos dois primeiros anos e uma final e integral, no terceiro ano, de acordo com o estabelecido pela Nota Técnica nº 65, 2014 do INEP-MEC.

Portanto, notabiliza-se a importância do processo autoavaliativo e de seu preparo, que deve endossar o pleno engajamento e autorreflexão dos segmentos institucionais, bem como o seu absoluto alinhamento com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). A autoavaliação institucional oportuniza, democrática e abertamente, que os diversos segmentos apontem a situação da instituição, subsidiando o diagnóstico de fragilidades e potencialidades; a implantação ou redirecionamento de políticas e ações que garantam o aprimoramento institucional; a satisfação de seus diversos segmentos; e uma melhor amoldamento de seus cursos superiores às exigências de qualidade requisitadas nas avaliações externas, preestabelecidas pelos SINAES.

A CPA é constituída por uma Comissão Própria de Avaliação, no âmbito da Reitoria e por Subcomissões Próprias de Avaliação (SPA) em cada Campus, como órgão de apoio. A CPA é composta por representantes discentes, docentes, técnico-administrativos e representantes da sociedade civil, com seus respectivos suplentes, assegurados à participação proporcional de todos os segmentos da comunidade acadêmica, vedada a composição que privilegie a maioria absoluta de um dos segmentos, com a atribuição de condução dos processos de avaliação internos, realizados anualmente na Instituição, de sistematização e de prestação das informações solicitadas pelo Inep.

No período correspondente ao período avaliativo de 2021, a CPA foi responsável pelo desenvolvimento das seguintes ações prioritárias: atualizar o Projeto de Autoavaliação Institucional do IFPB para o ciclo de 2021-2023; reformulação do Regulamento da CPA; atualização dos membros das Subcomissões Próprias de Avaliação (SPA) em cada Campus; adaptação dos instrumentos de avaliação; capacitação dos membros da CPA e SPA; acompanhamento das atividades inerentes ao processo de autoavaliação nas respectivas unidades e realização do processo de autoavaliação institucional.

No ano de 2021, a CPA finalizou o relatório de autoavaliação do ano base 2020 (na sua versão final e integral), com foco nas prerrogativas do SINAES e em consonância com o PDI da Instituição, com as informações consolidadas, obtidas a partir da aplicação do questionário realizado pela PRE e com as ações desenvolvidas

pelos campi e pelo IFPB, e enviou para o INEP-MEC, pelo sistema e-MEC, obedecendo os prazos estipulados.

A realização da autoavaliação do ano de 2020 permitiu apresentar um relatório diagnóstico e estratégico de atividades, com ênfase na apresentação das ações que foram desenvolvidas na instituição, expondo sua atuação neste período, destacando informações relevantes e recomendações genéricas propostas pela CPA com o objetivo de orientar o planejamento, oportunizando a tomada de decisão dos Campi e da Instituição como um todo, de forma a aprimorar as atividades desenvolvidas tanto no período de trabalho remoto e Atividades de Ensino Não Presencial quanto no momento em que houver o retorno às atividades presenciais.

Para garantir o acesso às informações geradas a partir do processo de avaliação ocorridos no IFPB e, na perspectiva de formar uma cultura de participação da avaliação institucional, o relatório de autoavaliação institucional 2020 foi disponibilizado através da página da comissão no portal da instituição (www.ifpb.edu.br/cpa) e enviado ao reitor, pró-reitores, diretores gerais e procurador institucional, bem como apresentado aos membros das Subcomissões Próprias de Avaliação (SPAs) dos Campi do IFPB, viabilizando o processo de busca de indicadores, fatos e ações úteis para a Reitoria, Pró-Reitorias, Direções Sistêmicas, Direções dos Campi e Coordenações de Cursos. Cabe destacar que as SPAs foram orientadas a criarem em seus respectivos campi uma página da CPA/SPA no portal das suas unidades para viabilizar a disseminação das informações e ações realizadas em seus contextos.

A CPA, com o objetivo de conduzir o processo de autoavaliação do IFPB durante o triênio 2021-2023, construiu o projeto de autoavaliação institucional, composto de oito capítulos, contemplando a apresentação do projeto, breve histórico sobre a instituição, processos de avaliação desenvolvidos, operacionalização da CPA, objetivos gerais e específicos do projeto, metodologia, plano de ação, instrumentos de avaliação, cronograma de avaliação, e por fim os elementos conclusivos e bibliografia utilizada. Este projeto foi apresentado e discutido entre os membros da Comissão para que fosse deliberado e aprovado, bem como apresentado aos componentes das SPAs, sendo um referencial que viabiliza o aprimoramento dos procedimentos e ações de avaliação, contribuindo para a orientação deste e dos próximos projetos autoavaliativos da instituição. O documento, também foi disponibilizado na página da comissão no portal da instituição (www.ifpb.edu.br/cpa).

Com o início de um novo ciclo avaliativo no ano de 2021, a CPA desenvolveu reuniões com os membros da Comissão Própria de Avaliação para definir a concepção metodológica que seria aplicada ao processo avaliativo. Foi realizada, atividades de sensibilização para o processo avaliativo, com as Subcomissões Próprias de Avaliação (SPAs), e em seguida de reuniões da CPA com a SPA de cada Campus, individualmente, no intuito de estruturar as demandas, ideias e sugestões oriundas destas reuniões.

A CPA adaptou os questionários de autoavaliação às necessidades do IFPB e definiu que no ano de 2021 seriam avaliados dois eixos, formados a partir de dez dimensões estabelecidas pelo SINAES, os eixos avaliados foram: Políticas Acadêmicas, compreendendo as Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão, Comunicação com a Sociedade e Políticas de Atendimento aos Discente e o Eixo Políticas de Gestão, abarcando as Políticas de Pessoal; Organização e Gestão da Instituição e Sustentabilidade Financeira.

A CPA em parceria com o Campus Monteiro, em um projeto de extensão denominado "CPA Informatizada", auxiliou no desenvolvimento de uma plataforma de avaliação (AVIN), para otimizar o processo autoavaliativo do ano de 2021. A CPA, ainda, necessitou atualizar a resolução que regulamenta a sua atuação, pois possuía um regulamento aprovado "ad referendum", necessitando de regulamentação aprovada pelo órgão superior da Instituição (CONSUPER), materializada na Resolução nº 63/2021.


A CPA, novamente, com a finalidade de garantir a sistematização da autoavaliação na instituição, visando à qualidade do ensino superior no Instituto Federal da Paraíba, realizou a atualização das Subcomissões Próprias de Avaliação (SPA), por meio da PORTARIA 1539/2021 - REITORIA/IFPB, de 13 de dezembro de 2021, observando as particularidades de cada unidade. Com a mudança de componentes das SPAs nos Campi do IFPB, se fez necessário capacitar os novos membros da CPA/SPA e atualizar os demais membros que compõem a Comissão e as Subcomissões sobre processo avaliativo da Educação Superior, com a apresentação da CPA, suas funções e as legislações pertinentes.

A CPA juntamente com as SPAs desenvolveram estratégias de divulgação do processo avaliativo adaptado ao período remoto, utilizando especialmente estratégias nas redes sociais, além dos meios formais já empregados em processos anteriores, tais como: publicação no portal do IFPB, aviso no SUAP, envio de emails para a comunidade acadêmica, com o objetivo de divulgar a importância da avaliação para os cursos de Ensino Superior e sensibilizar o maior número de pessoas da comunidade a responderem o questionário, para garantir a participação da comunidade acadêmica no processo formativo da autoavaliação institucional.

O processo de autoavaliação do ano referência de 2021 foi realizado por meio de questionário eletrônico disponibilizado pelo sistema AVIN, voltado para servidores (docentes e técnico-administrativos) e estudantes regularmente matriculados nos cursos superiores do IFPB. No total participaram da Avaliação Institucional, realizada pela Comissão Própria de Avaliação, 345 professores, 1746 discentes e 259 técnicos-administrativos.

O processo de avaliação institucional é amplo, multifacetado e por isso mesmo complexo não sendo um sistema absoluto, no entanto como o papel central da avaliação institucional é o seu caráter diagnóstico e formativo de autoconhecimento, a realização da autoavaliação institucional permite a reflexão da realidade institucional vivenciada e possibilita uma análise contínua da ação educativa no intuito superar as suas fragilidades e atingir a missão institucional do IFPB.

 Para mais informações, [clique aqui](#).

 Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



Plano de Ação 5W2H 2021 • Área 15-COM

Data de início: 01/01/2021 00:00
 Data de término: 31/12/2021 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Elaborar o relatório de autoavaliação parcial (ano base 2020) consolidado.	Para consolidar as informações obtidas com a aplicação do questionário e com as ações desenvolvidas pelos campi.	IFPB	01/01/2021 - 31/12/2021	CPA	Análise de dados da pesquisa quantitativa e qualitativa.	Nenhum custo envolvido.	0	100
002	Finalizar o relatório de autoavaliação enviar para o INEP.	Necessidade de prestar informações do processo avaliativo ao INEP-MEC.	IFPB	01/01/2021 - 31/03/2021	CPA	Plataforma do INEP.	Nenhum custo envolvido.	0	100
003	Enviar o relatório de autoavaliação para reitor, pró-reitores, diretores gerais e procurador institucional.	Necessidade de publicização dos resultados.	IFPB	01/01/2021 - 30/04/2021	CPA	Email institucional e Portal do IFPB.	Nenhum custo envolvido.	0	100
004	Divulgar os dados do relatório de autoavaliação institucional de ano 2020.	Necessidade de publicizar o resultado da avaliação.	IFPB	01/01/2021 - 30/09/2021	CPA	Portal do IFPB e reuniões com as SPAs.	Nenhum custo envolvido.	0	100
005	Atualizar o Projeto de Autoavaliação Institucional do IFPB para o ciclo de 2021-2023.	Necessidade de planejamento de curto a médio prazo das atividades da CPA.	IFPB	01/01/2021 - 31/12/2021	CPA	Reunião Virtual com a Comissão Própria de Avaliação para discussão e deliberação.	Nenhum custo.	0	100
006	Atualizar os questionários de Autoavaliação Institucional.	Para adaptar os questionários de autoavaliação às necessidades do IFPB.	IFPB	01/01/2021 - 31/08/2021	CPA	Reuniões Virtuais para discussão e deliberação.	Nenhum custo envolvido.	0	100
007	Atualizar o regulamento da CPA.	A CPA possuía um regulamento ad referendum necessitando de regulamentação aprovada por um órgão superior da Instituição.	IFPB	01/01/2021 - 31/12/2021	CPA	Reunião Virtual com os membros da CPA para discussão e deliberação e encaminhamento ao CONSUPER para aprovação.	Nenhum custo envolvido.	0	100
008	Atualizar os membros das Subcomissões Próprias de Avaliação - SPA nos campi do IFPB.	Colocar em prática e acompanhar as atividades inerentes ao processo de autoavaliação nas respectivas unidades.	IFPB	12/01/2022 - 01/11/2021	CPA	Solicitação as SPAs.	Nenhum custo envolvido.	0	100
009	Acompanhar o desenvolvimento da plataforma de avaliação (AVIN).	Otimizar a utilização da plataforma no processo avaliativo, adaptando-a às necessidades da CPA.	IFPB	01/01/2021 - 31/12/2021	CPA	Reuniões Virtuais com o grupo de pesquisa responsável pelo desenvolvimento da plataforma.	Nenhum custo envolvido.	0	100
010	Atualizar a página da CPA no portal institucional e criar página da CPA/SPA nos Campi com curso Superior.	Facilitar o acesso da comunidade acadêmica as informações da CPA/SPA.	IFPB	01/01/2021 - 31/12/2021	CPA e SPA	Solicitação da CPA às SPAs em reunião virtual.	Nenhum custo envolvido.	0	100
011	Capacitar os membros da CPA/SPA (central e coordenadores das locais).	Atualização dos membros que compõem a Comissão sobre processo avaliativo da Educação Superior	IFPB	01/01/2021 - 31/05/2021	CPA	Reuniões Virtuais.	Nenhum custo envolvido.	0	100
012	Elaborar um curso MOOC para capacitação dos membros das SPAs.	Atualização dos membros que compõem as SPAs sobre processo avaliativo da Educação Superior.	IFPB	01/01/2021 - 31/12/2021	CPA	Plataforma moodle.	Nenhum custo envolvido.	0	100
013	Sensibilizar a comunidade acadêmica sobre autoavaliação institucional e a importância da avaliação para os cursos de Ensino Superior.	Para garantir a participação da comunidade acadêmica no processo formativo da autoavaliação institucional.	IFPB	01/01/2021 - 31/12/2021	CPA	Participação de eventos acadêmicos, institucionais e reuniões.	Nenhum custo envolvido.	0	100
014	Criar estratégias de divulgação do processo avaliativo adaptado ao período remoto.	Para que o maior número de pessoas da comunidade acadêmica respondam ao	IFPB	01/01/2021 -	CPA e SPA	Material de divulgação para Instagram e WhatsApp.	Nenhum custo	0	100

		questionário.		31/12/2021			envolvido.		
015	Divulgar para a comunidade acadêmica a aplicação dos questionários de autoavaliação institucional.	Para que o maior número de pessoas da comunidade acadêmica respondam ao questionário.	IFPB	01/01/2021 - 21/01/2022	CPA e SPAs	Divulgação nas redes sociais institucionais, e-mail, notícias no portal institucional, avisos em reuniões.	Nenhum custo envolvido.	0	100
016	Disponibilizar/aplicar os questionários para avaliação dos Cursos Superiores.	Necessidade de avaliar os Cursos Superiores.	IFPB	01/01/2021 - 21/01/2022	CPA e SPAs	Questionário disponibilizado pela plataforma AVIN.	Nenhum custo envolvido.	0	100
017	Realizar encontros dos membros da CPA.	Capacitação e sensibilização da importância do processo avaliativo.	IFPB	01/01/2021 - 31/12/2021	CPA	Reuniões Virtuais pelo Google Meet.	Nenhum custo envolvido.	0	100
018	Realizar encontros com os membros da SPAs.	Capacitação e sensibilização da importância do processo avaliativo.	IFPB	01/01/2021 - 31/12/2021	CPA	Reuniões virtuais com os membros das SPAs através do Google Meets.	Nenhum custo envolvido.	0	100
019	Participar de eventos promovidos por instituições externas relacionados a avaliação institucional.	Capacitação dos Membros da CPA.	IFPE	21/07/2021 - 22/07/2021	CPA	Participação em eventos externos.	Nenhum custo envolvido.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%



7 Dimensão Gestão de Pessoas

NOTA IMPORTANTE: Na aplicação teórico-empírica do giro do **Ciclo PDCA** nos **macroprocessos do IFPB**, durante a vigência do **planejamento estratégico decenal**, são adotados **Planos de Ação na forma 5W2H** para documentar todas as ações, executá-las e monitorá-las de acordo com o prazo, através de um **Sistema de Gestão Estratégica**, disponível em <https://planede.ifpb.edu.br>, a fim de instrumentalizar os gestores institucionais e fortalecer o aprendizado estratégico e as correções de rumos, visando a melhoria contínua e a própria composição anual do **Relatório de Gestão do IFPB**. Nesse sentido, a informação de que trata este tópico em específico, definido pelo TCU para o teor do presente Relato Integrado, encontra-se contemplada no conteúdo do Plano de Ação da **Área 6-GP**.



Capítulo 7.a do Relato Integrado 2021 ao TCU

Temas materiais presentes nesta seção: **2-PERMAN.** | **3-COMUN.** | **4-ENGAJ.** | **6-TRANSP.** | **8-ORÇAM.** | **9-NORMAS**  OEI:
A11, P06, P07, P08, P09

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Diretoria Geral de Gestão de Pessoas do IFPB:

1. Conformidade Legal: principais normas internas e mecanismos de controle adotados na gestão da folha de pagamentos e na gestão de pessoas

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, vinculado ao Ministério da Educação, como ente da Administração Pública Federal está vinculado aos princípios constitucionais dispostos no caput do artigo da Constituição Federal, observando, por conseguinte, os ditames legais aplicáveis às autarquias do Serviço Público Federal.

Nesse sentido, os atos praticados pelo IFPB são baseados nas normas legais, conforme cada caso, tendo por base as disposições do Regime Jurídico Único, conforme a Lei nº 8.112/90, de 11 de dezembro de 1990.

2. Avaliação da força de trabalho: distribuição por áreas e/ou subunidades ou unidades vinculadas; principais categorias

Quadro - Distribuição por carreira e unidade de exercício

Unidade	Docente	Técnico-Administrativo
Campus Avançado Areia	08	02
Campus Avançado Cabedelo Centro	30	12
Campus Avançado João Pessoa Mangabeira	10	08
Campus Avançado Pedras de Fogo	02	01
Campus Avançado Soledade	03	03
Campus Cabedelo	79	41
Campus Cajazeiras	95	75
Campus Campina Grande	145	97
Campus Catolé do Rocha	25	16
Campus Esperança	26	18
Campus Guarabira	41	27
Campus Itabaiana	25	16
Campus Itaporanga	24	14
Campus João Pessoa	399	227
Campus Monteiro	53	32
Campus Patos	61	39
Campus Picuí	57	31
Campus Princesa Isabel	44	31
Campus Santa Luzia	16	10
Campus Santa Rita	24	19
Campus Sousa	97	97
Reitoria	00	254
Total	1264	1070

Fonte: SIAPE/DW Extrator/DGEP (2021)

Quadro - Cargo por faixa etária

Cargo	Faixa Etária	Total
Docente	19 a 25 anos	01
Docente	26 a 30 anos	38
Docente	31 a 35 anos	227
Docente	36 a 40 anos	352
Docente	41 a 45 anos	221
Docente	46 a 50 anos	158
Docente	51 a 55 anos	130
Docente	56 a 60 anos	85
Docente	61 a 65 anos	44
Docente	Acima de 65 anos	08
Técnico-administrativo	19 a 25 anos	09
Técnico-administrativo	26 a 30 anos	86
Técnico-administrativo	31 a 35 anos	241
Técnico-administrativo	36 a 40 anos	266
Técnico-administrativo	41 a 45 anos	151
Técnico-administrativo	46 a 50 anos	104
Técnico-administrativo	51 a 55 anos	91
Técnico-administrativo	56 a 60 anos	59
Técnico-administrativo	61 a 65 anos	37
Técnico-administrativo	Acima de 65 anos	26

Fonte: SIAPE/DW Extrator/DGEP (2021)

Quadro - Cargo por etnia

Cargo	Etnia	Total
Docente	Amarela	19
Docente	Branca	665
Docente	Indígena	05
Docente	Não declarado	52
Docente	Parda	470
Docente	Preta	53
Técnico-administrativo	Amarela	18
Técnico-administrativo	Branca	483
Técnico-administrativo	Indígena	02
Técnico-administrativo	Não declarado	38
Técnico-administrativo	Parda	468
Técnico-administrativo	Preta	61

Fonte: SIAPE/DW Extrator/DGEP (2021)

Quadro - Cargo por deficiência

Cargo	Deficiência física	Total
Docente	PCD	14
Docente	Sem deficiência	1250
Técnico-administrativo	PCD	50
Técnico-administrativo	Sem deficiência	1020

Fonte: SIAPE/DW Extrator/DGEP (2021)

Quadro - Cargo por gênero

Cargo	Sexo	Total
Docente	Feminino	460
Docente	Masculino	804
Técnico-administrativo	Feminino	468
Técnico-administrativo	Masculino	602

Fonte: SIAPE/DW Extrator/DGEP (2021)

Quadro - Cargo por faixa salarial

Cargo	Faixa salarial	Total
Docente	de R\$ 1,00 a R\$ 5.000,99	13
Docente	de R\$ 5.0001,00 a R\$ 10.000,99	209
Docente	de R\$ 10.001,00 a R\$ 13.000,99	368
Docente	Acima de R\$ 13.001,00	674
Técnico-administrativo	de R\$ 1,00 a R\$ 5.000,99	469
Técnico-administrativo	de R\$ 5.0001,00 a R\$ 10.000,99	516
Técnico-administrativo	de R\$ 10.001,00 a R\$ 13.000,99	47
Técnico-administrativo	Acima de R\$ 13.001,00	38

Fonte: SIAPE/DW Extrator/DGEP (2021)

Quadro - Distribuição por carreira

Cargo	Total
Docente	1264
Técnico-administrativo	1070

Fonte: SIAPE/DW Extrator/DGEP (2021)

3. Estratégia de recrutamento e alocação de pessoas, situação de servidores com condições de aposentadoria.

Consoante apregoado pelo artigo 37 da Constituição Federal/88, a investidura no quadro de pessoal do Instituto Federal da Paraíba ocorre mediante as possibilidades legais existentes, sendo necessária a prévia aprovação em concurso público de provas ou de provas e títulos, excetuando-se os cargos em comissão declarado em lei de livre nomeação e exoneração.

No que concerne à alocação de pessoal, são realizadas análises quanto às necessidades institucionais, tendo por base o estrito interesse público, a fim de assegurar a prestação de um serviço público de qualidade, visando oferecer à sociedade uma educação pública emancipatória, de qualidade e socialmente referenciada.

Aos servidores que implementam os requisitos para aposentadoria, a Diretoria Geral de Gestão de Pessoas analisa o requerimento do servidor bem como as exigências legais para a concessão, para, em ato contínuo, proceder à concessão com a publicação do ato junto ao Diário Oficial da União e encaminhamento aos órgãos competentes para apreciação do ato.

4. Estratégia de valorização por desempenho e levantamento de necessidades de treinamento; estratégias para alavancar o desempenho e a eficiência, sistemas/ferramentas de apoio, trabalho remoto, valorização do ambiente e das condições de trabalho, etc

A força de trabalho do Instituto Federal da Paraíba (IFPB) é composta, basicamente, por duas categorias: professor do ensino básico, técnico e tecnológico e técnico-administrativo em educação, este último abrangendo diversos cargos e dividido em níveis, obedecendo à complexidade de cada função. Ambas as carreiras possuem regulamentação própria, como a Lei nº 12.772/12 e a Lei nº 11.091/05, aplicável aos docentes e aos técnicos-administrativos, respectivamente e, de forma geral, o Regime Jurídico Único (RJU) regulamentado pela Lei nº 8.112/90.

Além dos dispositivos legais citados anteriormente, também são aplicados todo o conjunto normativo expedidos por entidades governamentais como o Ministério da Educação, Ministério da Economia, Advocacia-Geral da União, além da Presidência da República e recomendações exaradas pela Procuradoria Federal, entre outros.

Como forma de estratégia de valorização por desempenho, tanto a Lei nº 12.772/12 quanto a Lei nº 11.091/05 regulamentam a forma de se proceder às avaliações de desempenho, com o objetivo de se avaliar, monitorar e incentivar o desenvolvimento pessoal e profissional do servidor. Para os docentes a avaliação de desempenho acontece a cada 24 meses e, para os técnicos-administrativos, a cada 18 meses, os quais podem registrar, no momento da avaliação, inclusive, as suas necessidades de treinamento e capacitação.

Somando aos instrumentos de avaliação de desempenho, a partir do ano de 2019, à luz do Decreto nº 9.991/19, iniciou-se um trabalho anual de levantamento das necessidades de desenvolvimento de pessoal, capacitação e qualificação, contemplando todas as unidades do IFPB. Através do mencionado levantamento, são obtidas informações acerca das necessidades de capacitação e qualificação de cada servidor, tendo como norte a melhoria do desempenho pessoal e desempenho das atividades relativas ao cargo e, por conseguinte, resultando na prestação de um serviço público de maior qualidade à sociedade.

Insta destacar que o orçamento de capacitação é descentralizado às unidades do IFPB para que cada unidade possa utilizar o recurso disponível para realização de ações de desenvolvimento de servidores e investimentos em estrutura para ações de capacitação, de acordo com a necessidade local.

No ano de 2021, ainda dentro do cenário pandêmico, o IFPB registrou 555 (quinhentos e cinquenta e cinco) servidores que foram capacitados em diversas áreas, através de cursos ofertados de educação à distância.

Desta forma, o IFPB, mesmo diante do cenário pandêmico, mantém o compromisso de incentivar seus servidores a desenvolverem suas atribuições concomitantemente ao aperfeiçoamento pessoal e profissional, trazendo benefícios para o servidor e, sobretudo, para a Administração e para a sociedade.

Em resumo, o IFPB ofertou diversos cursos e eventos em diversas áreas, tais como: Elaboração de Termos de Referência para Contratação de Bens

e Serviços, Ferramentas do Google para o Ensino Remoto, Formação de Educadores para a Educação a Distância, Módulo I - Fundamentos de Educação a Distância, Didática para Facilitação de Aulas Remotas, Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos, Encontro de Gestores da Reitoria, Programa de Ambientação de Novos Servidores, Gestão de Convênios para Concedentes, Relações Interpessoais e Feedback, Liderança como Essência da Gestão, Pensamento Ágil em Projetos, Elaboração da Planilha de Custos e Formação de Preços, Formação de Pregoeiros, Contabilidade com Foco na Gestão da Informação Contábil, Curso: VIII ENOP – Encontro Nacional de Obras Públicas e Serviços de Engenharia, Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos, Práticas na Execução Orçamentária e Financeira, V Encontro de Gestão de Pessoas do IFPB, Protocolo de Biossegurança do IFPB - Turma Reitoria e Campi Avançados, Aspectos Procedimentais da Gestão da Propriedade Intelectual, Gestão de Riscos nas Contratações Públicas, Aplicação de penalidades nos contratos administrativos.

Além disso, foram ofertadas 17 (dezesete) bolsas de incentivo à qualificação, sendo 10 (dez) para mestrado e 7 (sete) para doutorado, tendo por base a Resolução nº 148/2015-CONSUPER, a qual instituiu a política de qualificação de servidores. Semelhantemente, foram publicados 04 (quatro) editais visando o afastamento para pós-graduação, totalizando 258 (duzentas e cinquenta e oito) vagas ofertadas, destinadas aos servidores para que possam se afastar das atividades laborais a fim de cursar uma pós-graduação.

Destaca-se, também, a disponibilização de 15 (quinze) vagas junto ao Mestrado Profissional em Políticas Públicas, Gestão e Avaliação da Educação Superior, firmado pelo convênio com a Universidade Federal da Paraíba, através do Termo de Execução Descentralizada nº 11/2019-IFPB-UFPA.

Acerca das ações de Qualidade de Vida no Trabalho, o IFPB passou a integrar o Comitê Nacional de Saúde e Qualidade de Vida dos Institutos Federais – UNIFICA, criado em meados de 2021 pelo Fórum de Gestão de Pessoas – FORGEP, aprovado pelo Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica - CONIF e que, em parceria com outras IFES, realizam eventos virtuais, como também a divulgação de materiais informativos, direcionados às áreas de promoção à saúde e qualidade de vida de forma integrada para todos os servidores da Rede Federal

Por fim, mesmo diante da impossibilidade da realização de ações presenciais de promoção à saúde, o IFPB não mediu esforços para fornecer aos seus servidores orientações sobre saúde e reflexões sobre datas importantes, tais como: Janeiro Branco, Dia da Mulher, Dia das Mães, Dia dos Pais, Descomplica Gestão de Pessoas - Planos de Saúde, Setembro Amarelo, Outubro Rosa, Dia do Servidor, Novembro Azul, Dezembro Vermelho, bem como a disponibilização de mensagens de Natal e de fim de ano, esta última construída com a colaboração de diversos servidores, que mesmo a distância nos encaminhou fotos para elaboração de um vídeo institucional.

5. Principais metas não alcançadas, principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios.

Quando se trata de metas não alcançadas, logo remetemos para o principal desafio da Administração Pública Federal, qual seja, a redução do orçamento público e, especialmente para a rubrica de capacitação e qualificação.

As restrições impostas dificultam o provimento de novos servidores e, conseqüentemente, de se firmar equipes multidisciplinares que venham a auxiliar na melhoria da prestação de serviços à comunidade interna e externa.

Por outro lado, mesmo com tais restrições, o IFPB vem buscando meios para oferecer cursos de capacitação de qualidade e excelência, como por exemplo, a parceria com a Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), através do Programa ENAP em Rede, como também, de cursos próprios com o apoio da Diretoria de Educação à Distância.

Ademais, pode-se registrar avanços nos últimos anos e, mesmo durante o atual cenário pandêmico registramos, no ano de 2021: a continuidade do oferecimento de bolsas através do Programa de Incentivo à Qualificação do Servidor do IFPB; oferta de vagas para servidores deste instituto em programas de pós-graduação stricto sensu através de convênios firmados com a Universidade Federal da Paraíba, através do Mestrado Profissional em Políticas Públicas, Gestão e Avaliação da Educação Superior - MPPGAV; editais de afastamento para pós-graduação dos servidores, ações de QVT realizados pela DDP/DGEP, em parceria com operadoras de saúde e/ou com outras IFES.

Como perspectiva de ações para os próximos anos, podemos citar: elaboração do Programa de Preparação de Gestores; estruturação da avaliação das ações de capacitação (reação e impacto); criação de banco de instrutores internos; submissão, implementação de sistema de gerenciamento de ações capacitação; ações para firmar novas parcerias para oferta de capacitação e qualificação; implementação do módulo do SUAP de avaliação de Estágio Probatório para os técnicos administrativos, entre outras ações relevantes.

Por fim, embora enfrentemos dificuldades como restrições orçamentárias, bem como o atual cenário pandêmico, o IFPB vem atuando, diuturnamente, para oferecer aos seus servidores e à comunidade acadêmica ações que aprimorem o desenvolvimento pessoal e profissional dos servidores, como também, a promoção à saúde e melhoria da qualidade de vida no trabalho.

6. Estrutura de Pessoal da Unidade

Quadro - Força de Trabalho da UPC

Tipologias dos Cargos	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
-			-	-
1 Servidores em cargos efetivos (1.1 + 1.2)	2352	2352	57	66
1.1 Membros do poder e agentes políticos	00	00	00	00
1.2 Servidores de Carreira (1.2.1 + 1.2.2 + 1.2.3 + 1.2.4)	2352	2352	57	66
1.2.1 Servidores de carreira vinculada ao órgão	2334	2334	52	60
1.2.2 Servidores de carreira em exercício descentralizado	02	02	00	00
1.2.3 Servidores de carreira em exercício provisório	11	11	05	06
1.2.4 Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	05	05	00	00
2 Servidores com Contratos Temporários	131	131	99	119
3 Servidores sem Vínculo com a Administração Pública***	00	00	00	01
4 Total de Servidores (1+2+3)	2483	2483	156	186

Fonte: DCPD/DGEP/DW Extrator/SUAP (situação em 31/12/2021)

Observação: Não foram computados 07 (sete) servidores da área meio que pertencem a outro órgão e que estão em exercício neste Instituto Federal, conforme artigo 93, §7º, da Lei nº 8.112/90 e 02 (dois) servidores, sendo 01 (um) da área meio e 01 (um) da área fim, que estão em colaboração técnica.

Quadro - Distribuição da Lotação Efetiva

Tipologias dos cargos	Lotação Efetiva	
	Área Meio	Área Fim
1 Servidores de Carreira (1.1)	1080	1272
1.1 Servidores de Carreira (1.2.1+1.2.2+1.2.3+1.2.4)	1080	1272
1.1.2 Servidores de carreira Vinculada ao órgão	1070	1264
1.1.3 Servidores de carreira em exercício descentralizado	02	00
1.1.4 Servidores de carreira em exercício provisório	03	08
1.1.5 Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	05	00
2 Servidores com contratos Temporários	00	131
3 Servidores sem Vínculo com a Administração Pública	00	00
4 Total de Servidores (1+2+3)	1080	1403

Fonte: DCPD/DGEP/DW Extrator/SIAPE/SUAP (situação em 31/12/2021)

Observação: Não foram computados 07 (sete) servidores da área meio que estão em exercício externo, conforme artigo 93, §7º, da Lei nº 8.112/90 e 02 (dois) servidores, sendo 01 (um) da área meio e 01 (um) da área fim, que estão em colaboração técnica.

Quadro - Detalhamento da estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas da UPC

Tipologias dos Cargos em Comissão e das Funções Gratificadas	Lotação	Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
--	---------	------------------------	-----------------------

Tipologias dos Cargos em Comissão e das Funções Gratificadas	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
-			-	-
1 Cargos em Comissão	110	110	21	21
1.1 Cargos Natureza Especial	00	00	00	00
1.2 Grupo Direção e Assessoramento Superior	110	110	21	21
1.2.1 Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	109	109	21	20
1.2.2 Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	01	01	00	00
1.2.3 Servidores de Outros Órgãos e Esferas	00	00	00	00
1.2.4 Sem Vínculo	00	00	00	01
1.2.5 Aposentados	00	00	00	00
2 Funções Gratificadas	470	470	34	34
2.1 Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	466	466	34	34
2.2 Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	00	00	00	00
2.3 Servidores de Outros Órgãos e Esferas	04	04	00	00
3 Total de Servidores em Cargo e em Função (1+2)	580	580	55	55

Fonte: DCPD/DGEP/DW Extrator/SUAP (Situação em 31/12/2021)

Observação: Foram acrescentadas no item "2. Funções Gratificadas" 67 (sessenta e sete) funções gratificadas pertencentes ao IFPB por força de decisão judicial e 157 (cento e cinquenta e sete) Funções Comissionada de Coordenação de Curso - FCC.

7. Informações sobre as áreas estratégicas do IFPB

Quadro - Áreas estratégicas da instituição

Áreas/ Subunidades Estratégicas	Competências	Titular	Cargo	Período de atuação
Pró-Reitoria de Ensino	Garantir o pleno desenvolvimento de todas as atividades de ensino na condição de uma instituição pública prestadora de serviços educacionais, justificando sua própria existência e missão institucional.	Mary Roberta Meira Marinho	Pró-Reitora	01/01/2021 até 31/12/2021
Diretoria de Articulação Pedagógica	Responsável por articular as equipes pedagógicas dos campi visando à implementação das políticas educacionais definidas para o IFPB, bem como identificar, discutir, refletir e analisar os índices de evasão e repetência, com diretores sistêmicos da PRE e Diretores de ensino dos campi e setor pedagógico, visando à criação de estratégias e alternativas para sua superação	Rivânia de Sousa Silva	Diretora	01/01/2021 até 31/12/2021
Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	Elaborar a política de pesquisa, pós-graduação e inovação do IFPB, em articulação com as Pró-Reitorias e as Direções-Gerais dos Campi, planejando, avaliando e acompanhando os resultados de ações envolvendo pesquisa, pós-graduação lato e stricto sensu e inovação	Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa	Pró-Reitora	01/01/2021 até 31/12/2021
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	Formular, planejar, fomentar, coordenar e acompanhar a política de extensão do IFPB, articulada ao ensino e à pesquisa, promovendo a interação do IFPB com a comunidade, por meio da participação dos servidores e discentes em ações integradas com as administrações públicas, os arranjos produtivos e as entidades da sociedade civil, visando o atendimento das necessidades de qualificação, re-qualificação ou reconversão profissional dos trabalhadores.	Maria Cleidenedia Morais Oliveira	Pró-Reitora	01/01/2021 até 31/12/2021
Pró-Reitoria de Administração, Planejamento e Finanças	Coordenar a gestão administrativa do IFPB, compreendendo as atividades de contabilidade e escrituração do patrimônio, do orçamento e das operações econômico-financeiras.	Pablo Andrey Arruda de Araujo	Pró-Reitor	01/01/2021 até 31/12/2021
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	Planejar, desenvolver e implementar políticas de desenvolvimento e assistência estudantil, além de programas políticos para os estudantes com deficiências, visando à superação das desigualdades socioeconômicas e promovendo a igualdade de acesso e permanência a todos os estudantes do IFPB.	Manoel Pereira de Macedo Neto	Pró-Reitor	01/01/2021 até 31/12/2021
Auditoria Interna	Responsável por fortalecer e assessorar a gestão, bem como racionalizar as ações do Instituto Federal da Paraíba e prestar apoio, dentro de suas especificidades no âmbito da Instituição, aos Órgãos do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal e ao Tribunal de Contas da União, respeitada a legislação pertinente.	Bruno Rodrigues Cabral Bruno Rodrigues Cabral Erick Miranda da Silva	Auditor-Chefe Auditor-Chefe Pro tempore	01/01/2021 até 07/12/2021 08/12/2021 até 31/12/2021
Ouvidoria	Órgão de assessoria à Reitoria para intermediar a relação entre a Administração, os servidores e público externo, garantindo o acesso à informação, através do estabelecimento de um canal permanente de comunicação e de encaminhamento das questões inerentes à administração pública. É uma valiosa ferramenta estratégica da gestão na busca de um mecanismo de feedback para auxiliar no processo de aperfeiçoamento na prestação de serviço através da escuta de sua clientela e encaminhamento de soluções para às suas demandas junto a administração.	Antônio dos Santos Dália	Ouvidor	01/01/2021 até 31/12/2021

Áreas/ Estratégicas	Subunidades	Competências	Titular	Cargo	Período de atuação
	Diretoria Geral de Tecnologia da Informação	Planejar, dirigir, avaliar e executar as políticas de tecnologia da informação e comunicação (TIC) em todo o IFPB, em articulação com as Pró-Reitorias e as Direções-Gerais dos Campi, gerenciando o desenvolvimento e a operação dos sistemas de informação do Instituto.	Fabio de Albuquerque Silva	Diretor	01/01/2021 até 31/12/2021
	Diretoria Geral de Comunicação e Marketing	Através do uso das mídias de comunicação de massa a exemplo de seu Portal na WEB, esta Diretoria tem o papel estratégico de garantir a divulgação dos serviços ofertados ao público pelo IFPB, e conseqüente servir como importante elo entre este órgão público, seu corpo dirigente e o cidadão que é ou poderá ser usuário de seus serviços, garantindo ainda o seu acesso à informação como direito garantido por Lei. Além de atuar como órgão de divulgação das atividades de ensino, pesquisa e extensão.	Filipe Francilino de Sousa	Diretor	01/01/2021 até 31/12/2021
	Diretoria Geral de Gestão de Pessoas	Planejar, orientar, dirigir, organizar, acompanhar, implementar e avaliar todas as atividades de gestão de pessoas e dos processos de trabalho, bem como executar toda a política de pessoal do IFPB.	Aguinaldo Tejo Filho ----- Daniel Vitor de Oliveira Nunes	Diretor	01/01/2021 até 22/03/2021 ----- 23/03/2021 até 31/12/2021
	Diretoria de Planejamento Institucional	Coordenar o Planejamento Estratégico do IFPB e acompanhar a implantação dos Projetos Institucionais, Programas e Planos de Ação, supervisionando acompanhando e analisando os processos de avaliação da instituição, através de indicadores de desempenho e de qualidade.	Elaine Pereira de Brito	Diretora	01/01/2021 até 31/12/2021
	Comissão Permanente de Concursos Públicos	Responsável por garantir a entrada, através de processo seletivo, daqueles cidadãos interessados em tornassem usuários dos serviços educacionais do IFPB, garantindo e justificando sua missão institucional.	Simão Pedro Viana da Silva	Presidente de Comissão	01/01/2021 até 31/12/2021
	Assessoria de Relações Interinstitucionais e Internacionais	Promover e viabilizar o intercâmbio Interinstitucional particularmente com instituições estrangeiras com o objetivo do aperfeiçoamento do seu corpo docente e discente, bem como de seus processos educacionais principalmente no âmbito da pesquisa científica.	Mônica Maria Montenegro de Oliveira	Assessora	01/01/2021 até 31/12/2021
	Departamento de Pesquisa Institucional	Importante órgão que funciona como promotor das ações institucionais relativas à supervisão do MEC quanto à garantia da qualidade da atuação administrativa e acadêmica do IFPB no âmbito de sua competência.	Francisco Fernandes de Araújo Neto	Chefe de Departamento	01/01/2021 até 31/12/2021
	Comissão Própria de Avaliação	Permitir uma auto avaliação institucional sistemática que fornece dados importantes para tomadas de decisões relativas ao aprimoramento de seus serviços educacionais, através da captação do olhar dos usuários sobre sua instituição como um todo	Carolina de Brito Barbosa	Presidente	01/01/2021 até 31/12/2021

Fonte: DGEPI/IFPB (2021) – (1) Excertos das competências consoante Regimento Interno do IFPB vigente no ano de 2017; (2) Interstícios de acordo com as datas das respectivas atuações em funções, com base em extração do Diário Oficial da União e no Sistema SUAP.

 Para mais informações, [clique aqui](#).



Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



Capítulo 7.b, do Relato Integrado 2021 ao TCU

8. Demonstrativo das despesas com pessoal

Quadro - Demonstrativo das despesas com pessoal

Tipologias/Exercícios	Vencimentos e vantagens Fixas	Despesas Variáveis							Despesas de exercícios Anteriores	Decisões Judiciais	Total
		Retribuições	Gratificações	Adicionais	Indenizações	Benefícios Assistenciais e Previdenciários	Demais despesas variáveis				
Membros de poder e agentes políticos											
Exercícios	2021	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
	2020	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
Servidores de carreira vinculados ao órgão da unidade											
Exercícios	2021	284.666.945,86	10.066.766,28	25.146.326,29	12.694.487,75	15.184.965,97	5.194.530,22	619.538,25	1.669.082,56	1.244.276,65	356.486.919,83
	2020	275.433.273,24	10.269.525,73	24.559.727,58	11.837.447,39	15.190.219,77	4.765.589,86	743.584,18	186.230,59	1.287.398,71	344.272.997,05
Servidores de carreira SEM VÍNCULO com o órgão da unidade											
Exercícios	2021	00	86.061,20	8.033,00	2.759,61	00	00	7.073,91	2.299,02	2.637,00	108.863,74
	2020	00	95.077,50	7.994,72	4.348,66	00	00	122,79	2.122,17	00	109.665,84
Servidores SEM VÍNCULO com a administração pública (exceto temporário)											
Exercícios	2021	00	22.105,97	2.210,60	00	687,00	00	2.947,47	00	00	27.951,04
	2020	00	106.108,68	8.842,39	00	5.496,00	00	00	00	00	120.447,07
Servidores cedidos com ônus											
Exercícios	2021	211.663,16	00	18.345,83	5.124,10	10.534,00	14.660,28	00	00	00	260.327,37
	2020	267.297,83	00	14.972,05	8.355,29	10.534,00	11.236,61	570,09	00	00	312.965,87
Servidores com contrato temporário											
Exercícios	2021	7.256.014,36	00	607.492,48	80.622,14	782.509,79	00	523.182,73	2.642,05	00	9.252.463,55
	2020	9.098.166,91	00	754.349,06	209.931,94	1.045.224,79	00	350.711,76	1.988,73	00	11.460.373,19

...
Data de início: 01/01/2021 00:00
Data de término: 31/12/2021 23:59
Progresso: 100,00%
Nível de acesso: Protegido II
Ativo: Sim



Plano de Ação 5W2H 2021 • ÁREA 6-GP

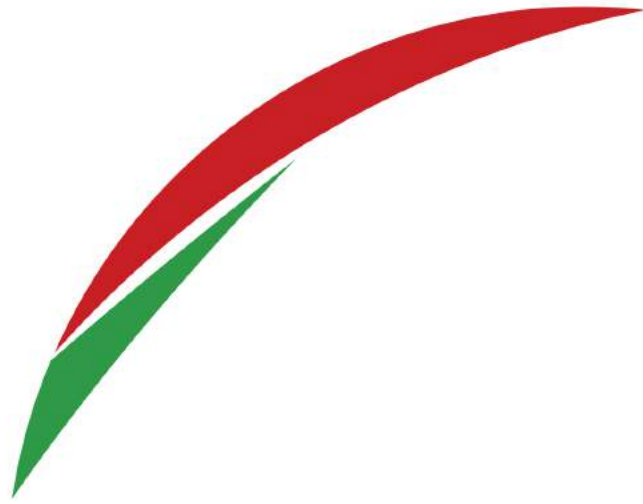
Data de início: 01/01/2021 00:00
 Data de término: 31/12/2021 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Oferta de vagas no Mestrado Profissional em Políticas Públicas, Gestão e Avaliação da Educação Superior - MPPGAV	Atendimento ao Plano de Desenvolvimento de Pessoas do IFPB	IFPB	01/01/2021 - 31/12/2021	Servidores do IFPB	Presencial/Virtual	R\$ 58.648,00	0	100
002	Campanha Janeiro Branco	Chamar a atenção da humanidade para as questões e necessidades relacionadas à Saúde Mental e Emocional das pessoas e das instituições humanas	GEAP/IFPB	20/01/2021 - 20/01/2021	Servidores	Plataforma virtual	R\$ 0,00	0	100
003	Live: Dia Internacional da Mulher - Home & Office: O autocuidado no aspecto biopsicossocial da mulher	O tema foi escolhido pensando nos múltiplos papéis que as mulheres assumem e que, com a pandemia, acabaram ocupando um mesmo espaço físico: o lar. Como tem sido continuar conciliando as rotinas profissionais, domésticas, de cuidado com os filhos e de autocuidado no último ano? Quais as melhores maneiras de lidar com o cansaço, a ansiedade, as cobranças pelo bom desempenho, entre outros aspectos que ficaram ainda mais latentes nesse período de home-office? E a saúde física e a mental, como estão sendo cuidadas?	IFPB	08/03/2021 - 08/03/2021	Servidoras	Plataforma virtual	R\$ 0,00	0	100
004	Curso de Capacitação ofertado aos servidores.	Atendimento ao Plano de Desenvolvimento de Pessoas do IFPB	ENAP	29/03/2021 a 31/03/2021 29/03/2021 - 01/04/2021	Servidores	Plataforma virtual (Zoom)	R\$ 0,00.	0	100
005	Curso: Elaboração de Termos de Referência para Contratação de Bens e Serviços	Atendimento ao Plano de Desenvolvimento de Pessoas do IFPB	ENAP (Programa ENAP em Rede)	29/03/2021 - 31/03/2021	Servidores	Plataforma virtual (Zoom)	R\$ 0,00.	0	100
006	Curso: Ferramentas do Google para Ensino Remoto	Atendimento ao Plano de Desenvolvimento de Pessoas do IFPB	IFPB	05/04/2021 - 04/05/2021	Servidores	Plataforma virtual	R\$ 11.712,24	0	100
007	Curso: Formação de Educadores para a Educação a Distância	Atendimento ao Plano de Desenvolvimento de Pessoas do IFPB	IFPB	05/04/2021 - 28/05/2021	Servidores	Plataforma virtual	R\$ 10.887,80	0	100
008	I Encontro de Gestores da Reitoria do IFPB	Atendimento ao Plano de Desenvolvimento de Pessoas do IFPB e ao PLANEDE.	IFPB	12/04/2021 - 16/04/2021	Gestores da Reitoria (Ocupantes de CD)	Plataforma virtual (Google Meet)	R\$ 0,00.	0	100
009	Curso: Didática para Facilitação de Aulas Remotas	Atendimento ao Plano de Desenvolvimento de Pessoas do IFPB	ENAP (Programa ENAP em Rede)	26/04/2021 - 07/05/2021	Servidores	Plataforma virtual (Zoom)		0	100
010	Vídeo em homenagem ao Dia das Mães	Relembrar esses momentos felizes e prestar a sua homenagem às servidoras ativas, aposentadas e terceirizadas através de um vídeo, produzido com muito carinho pelas equipes da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas (DDP) e da TV IFPB	IFPB	07/05/2021 - 07/05/2021	Servidoras	Plataforma virtual	R\$ 0,00	0	100
011	Curso: Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos	Atendimento ao Plano de Desenvolvimento de Pessoas do IFPB	ENAP (Programa ENAP em Rede)	10/05/2021 - 14/05/2021	Servidores	Plataforma virtual (Zoom)	R\$ 0,00.	0	100
012	Programa de Ambientação de Novos Servidores	Atendimento ao Plano de Desenvolvimento de Pessoas do IFPB e ao PLANEDE.	IFPB	14/06/2021 - 18/06/2021	Novos Servidores do IFPB (Empossados e Redistribuídos)	Plataforma virtual (Google Meet)	R\$ 0,00.	0	100
013	Curso: Gestão de Convênios para Concedentes	Atendimento ao Plano de Desenvolvimento de Pessoas do IFPB	ENAP (Programa ENAP em Rede)	28/06/2021 - 02/07/2021	Servidores	Plataforma virtual (Zoom)	R\$ 0,00.	0	100
014	Curso: Relações Interpessoais e Feedback	Atendimento ao Plano de Desenvolvimento de Pessoas do IFPB	ENAP (Programa ENAP em Rede)	05/07/2021 - 09/07/2021	Servidores	Plataforma virtual (Zoom)	R\$ 0,00.	0	100
015	Curso: Elaboração da Planilha de Custos e Formação de Preços: Como elaborar a planilha de custos e garantir a correta formação de preços na Administração Pública	Atendimento ao Plano de Desenvolvimento de Pessoas do IFPB	ESAFI Escola de Administração e Treinamento	12/07/2021 - 15/07/2021	Servidores da PRAF	Plataforma virtual	R\$ 5.066,00	0	100
016	Curso: Liderança como	Atendimento ao Plano de Desenvolvimento de Pessoas do IFPB	ENAP (Programa	12/07/2021 -	Servidores	Plataforma virtual (Zoom)	R\$ 0,00.	0	100

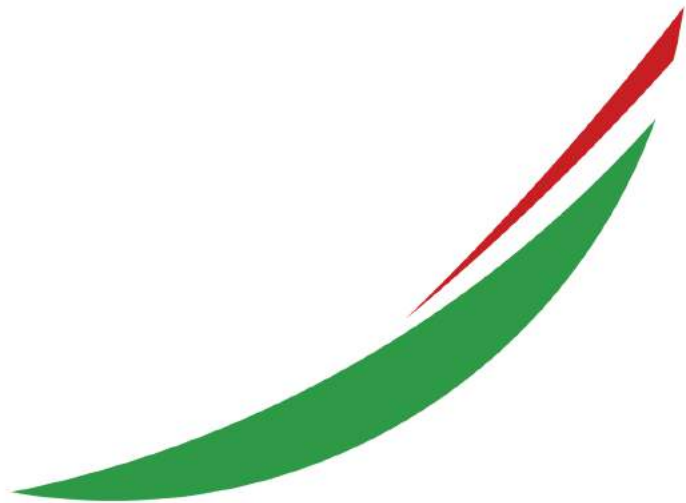
	Essência da Gestão		ENAP em Rede)	16/07/2021						
017	Curso: Pensamento Ágil em Projetos	Atendimento ao Plano de Desenvolvimento de Pessoas do IFPB	ENAP (Programa ENAP em Rede)	22/07/2021 - 23/07/2021	Servidores	Plataforma virtual (Zoom)	R\$ 0,00.	0	100	
018	Bolsas de Incentivo à Qualificação	Atendimento ao Plano de Desenvolvimento de Pessoas do IFPB e a Resolução nº 148/2015-CS/IFPB	IFPB	01/08/2021 - 31/12/2021	Servidores do IFPB que estão matriculados em programas de pós-graduação stricto sensu e não se afastaram das atividades laborais.	Seleção feita através de Edital.	Custo Individual das Bolsas: Mestrado R\$ 800,00 e Doutorado R\$ 1.000,00	0	100	
019	Live do Dia dos Pais	A pandemia da Covid-19 trouxe, para o ambiente doméstico, atividades que eram próprias do trabalho, da escola e do lazer. Apesar de não ser fácil lidar com as adaptações que foram necessárias nesse período que estamos vivenciando, especialistas afirmam que essa também pode ser uma oportunidade para que os pais interajam de uma forma mais efetiva e afetiva com os seus filhos.	IFPB	09/08/2021 - 09/08/2021	Servidores	Plataforma virtual	R\$ 0,00	0	100	
020	Curso: Formação de Pregoeiros - Prática	Atendimento ao Plano de Desenvolvimento de Pessoas do IFPB	ENAP (Programa ENAP em Rede)	24/08/2021 - 27/08/2021	Servidores	Plataforma virtual (Zoom)	R\$ 0,00.	0	100	
021	Descomplica - Gestão de Pessoas - Planos de Saúde	A contratação de um plano de saúde sempre gera dúvidas em relação a preços, coberturas, rede credenciada, documentação necessária, etc. E, para comparar qual a opção que melhor se adequa a sua realidade, nada melhor do que conhecer várias operadoras. É pensando em dirimir essas dúvidas e contribuir com a melhor escolha do servidor, no momento de fazer um novo plano de saúde ou migrar para outra operadora, que a Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas (DDP), setor ligado à DGEP, resolveu promover um evento que acontecerá em três dias: o Descomplica Gestão de Pessoas - Planos de Saúde	IFPB	26/08/2021 - 02/09/2021	Servidores	Plataforma virtual	R\$ 0,00	0	100	
022	Campanha Setembro Amarelo	Este mês é marcado como o Setembro Amarelo, sendo dedicado à conscientização sobre a importância da prevenção ao suicídio. O suicídio é uma realidade bem mais comum do que imaginamos e vem chamando atenção de toda a sociedade, tratando-se de um assunto bem delicado.	IFPB	01/09/2021 - 01/09/2021	Servidores	Entrevista publicada no Site institucional	R\$ 0,00	0	100	
023	Curso: Contabilidade com Foco na Gestão da Informação Contábil	Atendimento ao Plano de Desenvolvimento de Pessoas do IFPB	ENAP (Programa ENAP em Rede)	13/09/2021 - 20/09/2021	Servidores	Plataforma virtual (Zoom)	R\$ 0,00.	0	100	
024	VIII ENOP ? Encontro Nacional de Obras Públicas e Serviços de Engenharia	Atendimento ao Plano de Desenvolvimento de Pessoas do IFPB	CON Treinamentos	27/09/2021 - 30/09/2021	Servidores da DGFOE	Plataforma virtual	R\$ 5.985,00	0	100	
025	Curso: Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos	Atendimento ao Plano de Desenvolvimento de Pessoas do IFPB	ENAP (Programa ENAP em Rede)	27/09/2021 - 01/10/2021	Servidores	Plataforma virtual (Zoom)	R\$ 0,00.	0	100	
026	Curso: Práticas na Execução Orçamentária e Financeira	Atendimento ao Plano de Desenvolvimento de Pessoas do IFPB	ENAP (Programa ENAP em Rede)	27/09/2021 - 08/10/2021	Servidores	Plataforma virtual (Zoom)	R\$ 0,00.	0	100	
027	V Encontro de Gestão de Pessoas do IFPB	Atendimento ao Plano de Desenvolvimento de Pessoas do IFPB e ao PLANEDE.	IFPB	30/09/2021 - 01/10/2021	Servidores que atuam na Gestão de Pessoas do IFPB	Plataforma virtual (Google Meet)	R\$ 900,96	0	100	
028	Curso: Protocolo de Biossegurança do IFPB - Turma: Reitoria e Campi Avançados	Atendimento ao Plano de Desenvolvimento de Pessoas do IFPB e a Resolução AR nº 81/2021-CS/IFPB	IFPB	14/10/2021 - 14/10/2021	Gestores da Reitoria e dos Campi Avançados	Plataforma virtual (Google Meet)	R\$ 600,64	0	100	
029	Curso: Aspectos Procedimentais da Gestão da Propriedade Intelectual (PI)	Atendimento ao Plano de Desenvolvimento de Pessoas do IFPB	IFPB	14/10/2021 - 14/10/2021	Servidores do IFPB	Plataforma virtual (Google Meet)	R\$ 3.003,20	0	100	
030	Campanha Outubro Rosa - Ação Presencial	Conhecido como Outubro Rosa, desde a década de 1990, esse mês é marcado por movimentos e campanhas nacionais e internacionais em prol da conscientização sobre o câncer de mama.	IFPB	26/10/2021 - 26/10/2021	Servidoras	Ação Presencial com apoio da GEAP	R\$ 0,00	0	100	
031	Campanha Outubro Rosa - Live	Conhecido como Outubro Rosa, desde a década de 1990, esse mês é marcado por movimentos e campanhas nacionais e internacionais em prol da conscientização sobre o câncer de mama.	IFPB	27/10/2021 - 27/10/2021	Servidoras	Ação virtual com apoio da Aliança/Qualicorp	R\$ 0,00	0	100	
032	Homenagem aos servidores	A data de 28 de outubro é marcada pelas comemorações pelo Dia do Servidor Público. Na Reitoria do IFPB, uma equipe da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas (DDP), representando a Diretoria Geral de Gestão de Pessoas (DGEP), visitou os setores distribuídos nos três prédios que compõem a unidade, deixando um cartão com mensagem de boas-vindas aos que retornaram ao trabalho presencial e com menção às campanhas de cuidado da saúde, como a do Outubro Rosa, do Novembro Azul e do Dezembro Vermelho. Na oportunidade, também parabenizaram os servidores pelo seu dia e distribuíram borrifadores de álcool, que foram cedidos pela Assifpb	IFPB	28/10/2021 - 28/10/2021	Servidores	Presencial e Virtual	R\$ 0,00	0	100	

		para serem utilizados pelas equipes na manutenção dos protocolos de biossegurança. Um vídeo foi produzido em parceria com a TV IFPB para marcar a volta ao trabalho presencial dos servidores da Reitoria e pode ser assistido no Canal da TV IFPB no YouTube: https://youtu.be/HOP-WvPCiFI							
033	Comemoração do Dia do Servidor - Palestra "Quem meu mexeu no meu mundo?" - Hemerson Kamelli	Face as mudanças causadas pela pandemia, organizamos uma conversa com Hemerson Kamelli que promete trazer vários aspectos que implicam em mudança nas nossas vidas, como também dicas de como passar por ela.	IFPB	03/11/2021 - 03/11/2021	Servidores	Plataforma virtual	R\$ 0,00	0	100
034	Campanha Novembro Azul - Live	Novembro Azul é uma campanha de alta relevância no combate ao câncer de próstata e conscientização da importância de exames regulares e diagnóstico precoce.	IFPB	05/11/2021 - 05/11/2021	Servidores	Plataforma virtual	R\$ 0,00	0	100
035	Campanha Novembro Azul - Presencial	Novembro Azul é uma campanha de alta relevância no combate ao câncer de próstata e conscientização da importância de exames regulares e diagnóstico precoce.	IFPB	17/11/2021 - 17/11/2021	Servidores	Ação Presencial com apoio da GEAP	R\$ 0,00	0	100
036	Curso: Gestão de Riscos nas Contratações Públicas	Atendimento ao Plano de Desenvolvimento de Pessoas do IFPB	ENAP (Programa ENAP em Rede)	22/11/2021 - 26/11/2021	Servidores	Plataforma virtual (Zoom)	R\$ 0,00.	0	100
037	Curso: Aplicação de Penalidades nos Contratos Administrativos	Atendimento ao Plano de Desenvolvimento de Pessoas do IFPB	ENAP (Programa ENAP em Rede)	06/12/2021 - 10/12/2021	Servidores	Plataforma virtual (Zoom)	R\$ 0,00.	0	100
038	Campanha Dezembro Vermelho	Essa é uma campanha que tem como tema a mobilização nacional na luta contra o vírus HIV e outras infecções sexualmente transmissíveis.	IFPB - FORGEP	09/12/2021 - 09/12/2021	Servidores	Plataforma virtual - Evento realizado pelo Unifica - Comitê Nacional de Saúde e Qualidade de Vida dos Institutos Federais, do qual o IFPB faz parte.	R\$ 0,00	0	100
039	Mensagem de Natal para os Servidores	O Natal põe ainda mais em evidência que, quando estamos juntos, as conquistas têm um significado ainda mais especial.	IFPB	24/12/2021 - 24/12/2021	Servidores	Mensagem da DGEP publicada no Portal Institucional para os Servidores	R\$ 0,00	0	100
040	Vídeo de Comemoração do fim de ano	Importância de manter o clima organizacional elevado	IFPB	31/12/2021 - 31/12/2021	Servidores	Plataforma virtual - Vídeo elaborado pela DDP e TVIFPB publicado no canal da TVIFPB no Youtube	R\$ 0,00	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%



8 Dimensão Econômico-Financeira



8.1 CENÁRIO ECONÔMICO E SETORIAL

Os resultados das seções seguintes contemplam um overview institucional e setorial.

8.2 DESEMPENHO FINANCEIRO

(Seção revisada em 30/04/2022 via SGE-IFPB.)



Esta seção possui conteúdo integrado ao Portal do IFPB. Clique abaixo para visualizar/gravar as informações que estão vinculadas publicamente.

8.2.1 Demonstração da conformidade do cronograma de pagamentos de obrigações com o art. 5º da Lei 8.666/1993: [👉 Para mais informações, clique aqui.](#)

8.2.2 Desempenho Financeiro do Exercício: [👉 Para mais informações, clique aqui.](#)

8.2.3 Restos a Pagar de Exercícios Anteriores: [👉 Para mais informações, clique aqui.](#)

8.3 DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO

(Seção revisada em 30/04/2022 via SGE-IFPB.)



Esta seção possui conteúdo integrado ao Portal do IFPB. [👉 Clique aqui](#) para visualizar/gravar as informações que estão vinculadas publicamente. O conteúdo compreende de forma pormenorizada o teor da execução descentralizada com transferência de recursos no âmbito do IFPB, a visão gerencial dos instrumentos de transferência e dos montantes transferidos, a prestação de contas dos recursos pelos recebedores, as informações sobre a realização de receita e acerca da execução das despesas. Ademais, contempla a visão gerencial dos instrumentos de transferência e dos montantes transferidos, a prestação de contas dos recursos pelos recebedores, as despesas por grupo e elemento de despesa referentes à modalidade de licitação ou contratação, as despesas por grupo e elemento de despesa referentes à pessoal e a análise das contas prestadas e execução física e financeira das ações da lei orçamentária anual (LOA) de responsabilidade da unidade.

8.4 DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

(Seção revisada em 30/04/2022 via SGE-IFPB.)




Esta seção possui conteúdo integrado ao Portal do IFPB. Clique abaixo para visualizar/gravar as informações que estão vinculadas publicamente.


8.4.1 Demonstrações Contábeis - IFPB 2021: [👉 Para mais informações, clique aqui.](#)


8.4.2 Relatório de Inconsistências Contábeis - IFPB 2021: [👉 Para mais informações, clique aqui.](#)


8.4.3 Balanço Patrimonial, Orçamentário e Financeiro; Demonstrações de Variações Patrimoniais; Demonstrações de

Fluxo de Caixa

8.4.3.1 Notas Explicativas 4º Trim. 2021:  [Para mais informações, clique aqui.](#)

8.4.3.2 Notas Explicativas 3º Trim. 2021:  [Para mais informações, clique aqui.](#)

8.4.3.3 Notas Explicativas 2º Trim. 2021:  [Para mais informações, clique aqui.](#)

8.4.3.4 Notas Explicativas 1º Trim. 2021:  [Para mais informações, clique aqui.](#)



9 Dimensão Gestão de Licitação e Contratos



NOTA IMPORTANTE: Na aplicação teórico-empírica do giro do **Ciclo PDCA** nos **macroprocessos do IFPB**, durante a vigência do **planejamento estratégico decenal**, são adotados **Planos de Ação na forma 5W2H** para documentar todas as ações, executá-las e monitorá-las de acordo com o prazo, através de um **Sistema de Gestão Estratégica**, disponível em <https://planede.ifpb.edu.br>, a fim de instrumentalizar os gestores institucionais e fortalecer o aprendizado estratégico e as correções de rumos, visando a melhoria contínua e a própria composição anual do **Relatório de Gestão do IFPB**. Nesse sentido, a informação de que trata este tópico em específico, definido pelo TCU para o teor do presente Relato Integrado, encontra-se contemplada no conteúdo do Plano de Ação da Área 11-LIC.

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Licitação (Área 11-LIC)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestor da Área11-LIC☆ (+4)

Descrição:



Capítulo 9, do Relato Integrado 2021 ao TCU

Temas materiais presentes nesta seção: **1-INFRA.** | **6-TRANSP.** | **8-ORCAM.** | **9-NORMAS**

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Diretoria de Compras, Contratos e Licitações do IFPB:

Com base nas informações consignadas no Relatório Consolidado de Atividades – Ano 2021, apresentamos, a seguir, em síntese, as principais ações e as providências que foram efetivadas pela área responsável pelas contratações no âmbito da Reitoria do IFPB, visando informar às instâncias de Administração e Planejamento, e favorecer o processo de melhoria contínua da gestão institucional.

A Diretoria de Compras, Contratos e Licitações - DCCL, é a unidade de apoio estratégico vinculada à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, e encontra-se composta das seguintes Coordenações: Coordenação de Licitações de Bens e Serviços, Coordenação de Fiscalização de Contratos, Coordenação de Contratos, Coordenação de Licitações de Obras, sendo a equipe atual composta por 7 (sete) servidores.

I – AÇÕES E PROVIDÊNCIAS

No exercício das suas competências institucionais a Diretoria de Compras, Contratos e Licitações vem desenvolvendo suas atividades, comprometida com a melhoria contínua de seus controles internos, e continuará envidando seus melhores esforços para aprimorar a gestão de seus processos.

As compras são realizadas de forma compartilhadas ou conjuntas, ferramenta utilizada para reunir todos, ou pelo menos, boa parte das requisições que contemplem o mesmo objeto, com vistas a não incorremos em repetições constantes de licitações ou até mesmo fracionamento de despesa. Ressalta-se que esse procedimento guarda plena conformidade como a legislação e orientações disponíveis para os Gestores Públicos, tendo por objetivo precípuo resguardar a Administração e atender ao interesse público.

No escopo das atribuições supramencionadas a DCCL - Reitoria desenvolveu, até o fim do exercício financeiro de 2021, 48 (quarenta e oito) processos concernentes a contratações de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações no âmbito da Reitoria do IFPB e das demais unidades, como condição para celebração de contrato nos termos do art. 37, XXI, da Constituição Federal, conforme o quadro demonstrativo abaixo:

MODALIDADE DE COMPRA / CONTRATAÇÕES	QUANTIDADE
Pregão Eletrônico	13
Regime Diferenciado de Contratações Eletrônico	8
Dispensa de Licitação	13
Inexigibilidade de Licitação	11
Adesão à Ata de Registro de Preços	-
Participação em Registro de Preços	3
TOTAL	48

O volume de recursos total envolvido nas contratações acima especificadas, no âmbito do IFPB, correspondeu a um montante de **R\$ 34.445.680,00 (trinta e quatro milhões, quatrocentos e quarenta e cinco mil, seiscientos e oitenta reais)**, reforça-se, por conseguinte, o papel da Reitoria do IFPB em propiciar a interação de todos os Campi e a socialização das melhores práticas de gestão adotando um modelo de gestão colaborativa, solidária e sustentável replicado na gestão de compras do IFPB para a realização das licitações, que resulta no processo compartilhado de aquisições de bens e serviços entre os Campi e Reitoria, com a divisão e o desenvolvimento das atividades por todos os setores de compras do IFPB.

Os parágrafos seguintes evidenciam algumas das ações de maiores destaques dentre os aspectos que se encontram detalhados no Relatório Consolidado de Atividades – Ano 2020, e que julgamos mercedores da atenção da administração:

- i. Implantação de diversos processos licitatórios, com destaque, para as compras compartilhadas para fins de garantir o aporte de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações no âmbito da Reitoria do IFPB e das demais unidades;
- ii. Avanço em busca da excelência de seus serviços, fomentando à transparência e a democratização do acesso às informações e à melhoria da qualidade dos serviços prestados, atendendo às demandas institucionais, com transparência e isenção, para que as atividades e serviços, missão institucional,

possam ser aprimorados ao melhor benefício da sociedade;

iii. No âmbito do processo corporativo de gestão de suas competências, a DCCL – Reitoria, vem revisando e atualizando de forma contínuas minutas de editais, contratos e demais instrumentos hábeis às contratações, em todas as suas modalidades, adaptando-os as inovações das legislações com vistas à submissão da chancela jurídica junto à Procuradoria Federal;

iv. Contratação de serviços e aquisição de materiais, destinados ao enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do novo coronavírus, causador da COVID-19;

v. Atualização do Portal da DCCL- Reitoria, ampliando o detalhamento das informações aos licitantes e interessados em geral, ampliando assim a publicização dos atos praticados por esta Diretoria;

vi. Ações de planejamento, execução e acompanhamento da implementação do Plano Anual de Contratações, no âmbito do IFPB, propondo e buscando ações norteadoras quanto ao desenvolvimento integrado do presente documento, sensibilizando a comunidade em geral, acerca da importância da apropriação dos conhecimentos relativos previstos na Instrução Normativa n.º 01, de 10 de janeiro de 2019;

vii. Adoção de critérios de sustentabilidade nas compras públicas respaldadas nos normativos expressivos, sendo um dos principais a Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.

No esforço de compartilhar conhecimento técnico relevante para o controle externo, se faz importante destacar a o esforço institucional, em se alinhar as ações do Governo Federal no intuito de alcançar eficiência nas compras públicas. A centralização de compras públicas é tendência internacional que visa o alcance, especialmente, do amadurecimento dos procedimentos, da economia de escala e da melhor utilização dos recursos disponíveis. De acordo com Walker¹ (2007), a compra centralizada é uma compra na qual são agregadas, por um ponto focal, informações, expertise, recursos ou volumes de compras de organizações independentes, com o intuito de aprimorar suas performances.

As ações acima especificadas serviram para clarificar e/ou sanar algumas fragilidades no que tangenciava a normatização interna e os procedimentos internos da Instituição, ao desenvolvimento/Ampliação das unidades, além disso, de comprovar de maneira real a vantajosidade econômica de manter as compras compartilhadas no âmbito do Instituto Federal da Paraíba. Ainda, outro fator que demanda atenção da Gestão é a oportunidade de capacitações aos servidores envolvidos nas Compras e Licitações, garantindo a eles o melhor desempenho de suas atividades.

II – ENCAMINHAMENTOS

Os aspectos destacados no presente documento servem como “pontos de atenção” para a Administração e devem ser compreendidos no contexto de um processo contínuo de melhoria e desenvolvimento institucional. Isto posto, encaminho o presente Sumário Executivo à Diretoria de Planejamento Institucional, para conhecimento.

João Pessoa - PB, 31 de janeiro de 2022.

CARLOS DIEGO DOS SANTOS CARVALHO
Diretoria de Compras, Contratos e Licitações

 [Para mais informações, clique aqui.](#)

 Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



Plano de Ação 5W2H 2021 • Área 11-LIC

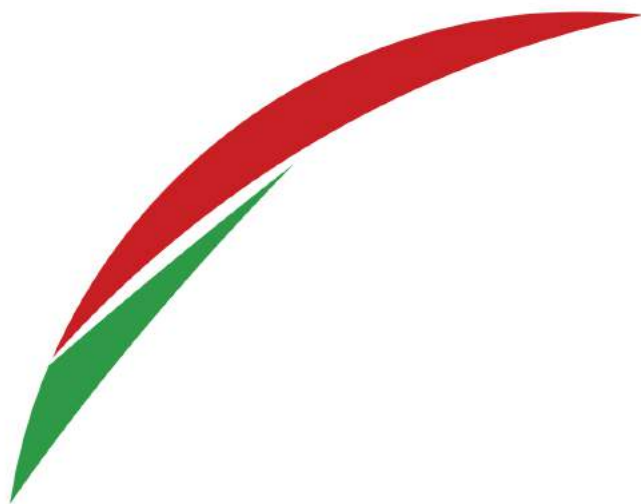
Data de início: 01/01/2021 00:00
Data de término: 31/12/2021 23:59
Progresso: 100,00%
Nível de acesso: Protegido II
Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Capacitação dos agentes que atuam na área de Compras, Contratos, Fiscalização de Contratos e Licitações, constituindo-se em instrumento fundamental para a implementação de uma política de excelência da atuação dos agentes da área identificada.	Entende-se que a capacitação para área de Compras, Contratos, Fiscalização de Contratos e Licitações, como vem destacado no Acordão 2.622/2015- Plenário TCU deve buscar dotar os agentes que atuam, seja direta ou indiretamente, de um conjunto de diretrizes, estruturas organizacionais, processos e mecanismos de controle que visam a assegurar que as decisões e as ações relativas à gestão das aquisições estejam alinhadas às necessidades da organização, contribuindo para o alcance das suas metas.	No âmbito das escolas de governo para a formação e o aperfeiçoamento dos servidores públicos; Programas de Capacitação Institucional desenvolvidos pela Diretoria de Gestão de Pessoas; e Demais empresas especializadas em capacitação e formação de servidores públicos.	01/01/2021 - 31/12/2021	Membros Efetivos da Diretoria	Buscar se inteirar acerca da disponibilidade de capacitações direcionadas para suas áreas de atuação disponíveis.	Não houve previsão, inicial, orçamentária disponível para as capacitações.	0	80
002	Adotar o Gerenciamento de Risco em todas as etapas de Contratação de Serviços no âmbito da Reitoria e com padronização de processos nos Campi, com observância à IN 05/2017-MP, de 25.05.17	Cumprimento à legislação vigente.	Reitoria e Campi do IFPB, com coordenação de aplicação e orientação pela Diretoria de Licitação da Pró-Reitoria	01/01/2021 - 31/12/2021	Diretoria de Licitação (Reitoria) e Coordenações de Licitação (Campi), com sinergia com a Diretoria de Planejamento Institucional (DPI).	Disseminação das normas IN 05/2017-MP e IN 01/2016-MP/CGU e internalização do Sistema de Governança, Riscos e Compliance do IFPB, integrado ao Planejamento Estratégico Decenal, realização de cursos para gestores.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	0	100
003	Normatização de Procedimentos Administrativos de Contratações no âmbito do IFPB.	Estabelecer normas gerais e procedimentos operacionais padrão, aos agentes de compras, contratos, fiscalização de contratos e licitações, através de um Instrumento Normativo,	IFPB	01/01/2021 - 31/12/2021	Membros Efetivos da Diretoria	Elaboração de Minuta de Normativo Interno para os mais diversos procedimentos inerentes às contratações Públicas.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	0	50

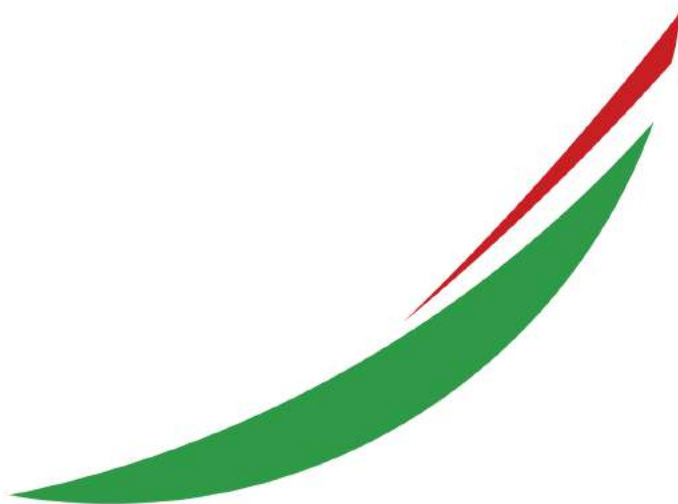
		corporativo, visando, principalmente, fortalecer os controles internos e atender as legislações em vigor no âmbito das Contratações Públicas.							
004	Emissão e publicação do relatório consolidado de atividades a cargo da Diretoria.	Tornar transparente o resultado das atividades desenvolvidas pela Diretoria de Compras, Contratos e Licitações, realizadas durante o exercício de 2021, referentes às contratações em andamento e concluídas, com o resultado geral das contratações pormenorizadas em quadros e relatório atualizado dos contratos pactuados no período.	Portal da transparência - Home Page do IFPB.	01/01/2021 - 31/12/2021	Gestor da área - Diretor da DCCL.	Através do desenvolvimento e atualização de documento consolidado, no qual constará todas as informações pertinentes à atuação da Diretoria.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	0	50
005	Aperfeiçoar os procedimentos de contratação e gestão de bens e serviços, observando os critérios de sustentabilidade e os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.	Incentivar e promover padrões sustentáveis de consumo.	IFPB	01/01/2021 - 31/12/2021	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações	Aumentar o número de licitações e a de bens adquiridos com critérios de sustentabilidade para aquisição de bens e serviços; Capacitar servidores os servidores envolvidos na prática de contratações públicas sustentáveis.	Não é possível determinar a previsão de custo envolvido para esta ação.	0	50
006	Chancelar novos editais junto a Procuradoria Federal no que tange a contratações de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações no âmbito do IFPB.	Manutenção dos fluxos de procedimentos da área, garantindo o pleno desenvolvimento institucional.	No âmbito do IFPB	01/01/2021 - 31/12/2021	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações.	Aprimorar os processos licitatórios do IFPB-Reitoria através da formação de comissões; Otimizar os fluxos de processo de contratações públicas.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	0	100
007	Revisar e atualizar os checklists (listas de verificação) processuais.	O uso de checklists tem por finalidade orientar a organização dos processos, sendo um instrumento de fundamental importância no desenvolvimento das atividades, pois propiciam	No âmbito do IFPB.	01/01/2021 - 31/12/2021	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações	Analisar e aprimorar os checklists (listas de verificação) processuais, através de reuniões e discussões com os envolvidos no fluxo processual.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	0	50

		condições necessárias a um melhor controle interno, por meio de ações preventivas com foco na verificação das informações essenciais em atendimento às exigências das normas legais aplicadas ao setor público. Outro aspecto importante a destacar é o fato de que a normatização dos procedimentos internos permite maior efetividade à gestão dos riscos e melhor padrão de governança no âmbito de toda Administração interna do IFPB.							
008	Materializar ações para a execução do Planejamento e Construção do Plano Anual de Contratações Públicas no âmbito da Reitoria do IFPB, em consonância com às disposições da Instrução Normativa nº 1, de 2019.	Realizar o levantamento prévio das contratações que pretende contratar ou prorrogar, passando-se a dispor de dados gerenciais que permitirão ampliar a realização de compras compartilhadas, viabilizando novas oportunidades de ganhos de escala, além de sinalizar ao mercado fornecedor as suas pretensões de modo que este se prepare adequadamente e com antecedência para participar dos certames licitatórios.	No âmbito do IFPB	01/01/2021 - 31/12/2021	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações	Através do desenvolvimento de ações de comunicação interna formal, reuniões setoriais e sistêmicas.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	0	100
009	Materializar ações para fins de enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do novo coronavírus, causador da COVID-19	Minimizar os sérios impactos que ultrapassam a saúde pública, trazendo reflexos imprevistos nas atividades e serviços prestados pelo IFPB.	No âmbito do IFPB	01/01/2021 - 31/12/2021	Pró Reitoria de Administração e Finanças com apoio técnico da Diretoria de Compras, Contratos e Licitações.	Através do desenvolvimento de ações de comunicação interna formal, reuniões setoriais e sistêmicas; e Aprimorar os processos licitatórios do IFPB-Reitoria através da formação de comissões; Otimizar os fluxos de processo de	Não é possível determinar a previsão de custo envolvido para esta ação.	0	100

					contratações públicas.				
<input type="checkbox"/> Para o futuro	<input type="checkbox"/> Iniciada e dentro do prazo	<input type="checkbox"/> Deveria ter iniciada	<input type="checkbox"/> Em atraso	<input type="checkbox"/> Terminada = 100%					



10 Dimensão Gestão Patrimonial e Infraestrutura



NOTA IMPORTANTE: Na aplicação teórico-empírica do giro do **Ciclo PDCA** nos **macroprocessos do IFPB**, durante a vigência do **planejamento estratégico decenal**, são adotados **Planos de Ação na forma 5W2H** para documentar todas as ações, executá-las e monitorá-las de acordo com o prazo, através de um **Sistema de Gestão Estratégica**, disponível em <https://planede.ifpb.edu.br>, a fim de instrumentalizar os gestores institucionais e fortalecer o aprendizado estratégico e as correções de rumos, visando a melhoria contínua e a própria composição anual do **Relatório de Gestão do IFPB**. Nesse sentido, a informação de que trata este tópico em específico, definido pelo TCU para o teor do presente Relato Integrado, encontra-se contemplada no conteúdo do Plano de Ação da **Área 10-BENS** e do Plano de Ação da **Área 13-INFRA**.

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Patrimônio (Área 10-BENS)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestor Área10-BENS* (+3)

Descrição:



Capítulo 10, Seção 1, do Relato Integrado 2021 ao TCU

 Temas materiais presentes nesta seção: **1-INFRA.** | **8-ORCAM.** | **9-NORMAS**

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Diretoria de Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais do IFPB:

A Diretoria de Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais (DAMRP) é uma das Diretorias sistêmicas da Pró-Reitoria de Administração e Finanças (PRAF) e tem suas atribuições previstas no art. 146 do Regimento Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, aprovado pela resolução nº 144-CS, de 11 de agosto de 2017, e possui a seguinte configuração no tocante às coordenações e suas respectivas atribuições:

A DAMRP é responsável por planejar as necessidades de materiais, com base nas demandas da Reitoria, encaminhando à PRAF para análise e autorização da aquisição; subsidiar as Coordenações de Almoxarifado e Patrimônio da Reitoria no desenvolvimento de suas atividades; Cuidar da gestão patrimonial em nível de Reitoria; Realizar conferência e recebimento de materiais, verificando os requisitos mínimos de aceitação, podendo solicitar pareceres técnico em materiais de maior especificidade; Solicitar constituição de comissão para recebimento de materiais nos casos que se enquadrem no art. 15, § 8º, da Lei nº 8.666/93, ou alterações posteriores; Realizar atendimentos das requisições de materiais de consumo, considerando históricos de pedidos; Realizar, no âmbito da Reitoria, o inventário anual de patrimônio, conforme legislação pertinente; Acompanhar, orientar e executar as atividades relativas ao cadastro, condições de uso e controle dos bens móveis e imóveis adquiridos e/ou à disposição do IFPB; Instruir os procedimentos administrativos relativos à incorporação, doação, transferência, cessão, inutilização ou alienação dos bens permanentes, nos termos da legislação pertinente; Prestar informações gerenciais ou afins, quando solicitadas pelos órgãos de controle interno e externos; Executar outras funções que, por sua natureza, lhe sejam correlatas ou lhe sejam atribuídas. Vinculadas à DAMRP estão a Coordenação de Patrimônio e a Coordenação de Almoxarifado.

No exercício de 2021 foram desenvolvidas várias ações relevantes em todas as áreas da Administração dentre elas destacam-se:

- Contratação e início da migração dos dados do Almoxarifado e Patrimônio para o SIADS;
- Implantar o processo eletrônico para o inventário físico anual do Patrimônio;
- Levantar as demandas de material de consumo do Almoxarifado e bens permanentes da Reitoria para o exercício de 2022 e lançar no sistema PGC (Plano de Gerenciamento de Contratações);
- Instituir o procedimento para desmembrar e remembrar bens permanentes;
- Instituir procedimento para o registro da produção própria de bens de consumo ou permanente no SUAP, desenvolvidas na Área 4.10-Patrimônio.

 Para mais informações, [clique aqui](#).

 Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



Plano de Ação 5W2H 2021 • Área 10-BENS

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Instituir procedimento para o registro da produção própria de bens de consumo ou permanente no SUAP	Para atender as demandas de registro da produção própria de bens de consumo ou permanente no SUAP	No âmbito do IFPB	01/05/2021 - 31/12/2021	Equipe da DAMRP, DGTI e PRAF	Por meio de criação de fluxogramas e modelo de documentos eletrônicos e também alterações no sistema SUAP .	Nenhum custo envolvido.	1	100
002	Implantar o processo eletrônico para o inventário físico anual do Patrimônio	Para atender a Instrução Normativa SEDAP nº 205 de 08 de abril de 1988.	No âmbito do IFPB	01/01/2021 - 23/02/2022	Equipe da DAMRP	Por meio de criação de modelos de documentos eletrônicos, procedimentos e fluxogramas para possibilitar a criação do processo eletrônico no sistema SUAP.	Nenhum custo envolvido.	1	100
003	Solicitar e acompanhar a realização do Inventário anual do almoxarifado da Reitoria	Realizar controles conforme orientação legislativa.	Almoxarifado da Reitoria	22/03/2021 - 22/05/2022	Por meio de comissão instituída por meio da Portaria nº 291/2021-REITORIA/IFPB	Reuniões, procedimento de verificação física e relatório final	Nenhum custo envolvido	1	100
004	Levantar as demandas de material de consumo do Almoxarifado e bens permanentes da Reitoria para o exercício de 2022 e lançar no sistema PGC (Plano de Gerenciamento de Contratações)	Para atender a IN nº 01 de 29/03/2018 da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.	No âmbito da Reitoria	01/01/2021 - 30/04/2022	Equipe da DAMRP	Por meio de levantamentos junto aos demais setores da Reitoria	Custo a ser levantado	1	100
005	Promover o II Encontro de Gestores de Materiais do IFPB	Para tratar da migração para o sistema SIADS, alinhar procedimentos, sanar dúvidas, dar encaminhamentos, apresentar resultados e levantar soluções pra problemas da área de gestão de materiais.	No âmbito do IFPB. https://www.ifpb.edu.br/noticias/2021/04/damrp-promove-ii-encontro-de-gestores-de-materiais-do-ifpb	05/04/2021 - 07/04/2021	Integrantes da DAMRP e gestores de materiais dos campi	Por meio de videoconferência.	Nenhum custo envolvido	1	100
006	Reavaliar os bens permanentes da Reitoria de forma a identificar se há algum item com características de bens de consumo para ser baixado.	Para atualizar e sanear o inventário da Reitoria	No âmbito da Reitoria	22/03/2021 - 22/05/2022	Equipe da DAMRP	Realização de consultas no módulo Patrimônio do SUAP para subsidiar a abertura de processo administrativo para solicitar a baixa dos bens de consumo cadastrados como permanente junto ao Magnífico reitor	Nenhum custo envolvido	1	100
007	Instituir o procedimento para desmembrar e remembrar bens permanentes	Para corrigir entradas de materiais permanentes realizadas no SUAP para desmembramento ou remembramento para possibilitar melhor controle e a migração para o sistema SIADS.	No âmbito do IFPB	01/05/2021 - 31/12/2021	Equipe da DAMRP	Por meio de Portaria emitida pelo Magnífico Reitor autorizando o desmembramento ou remembramento de bens permanentes para melhor controle e a migração para o sistema SIADS.	Nenhum custo envolvido	1	100
008	Solicitar e acompanhar a	Realizar controles conforme orientação	No âmbito da Reitoria	22/03/2021 -	Por meio de Comissão	Reuniões, procedimento de	Nenhum custo	1	100

	realização do Inventário anual de patrimônio da Reitoria	legislação.		30/11/2022	instituída para este fim.	verificação física e relatório final.	envolvido		
009	Contratar o SIADS junto ao Ministério da Economia	Para atender a Portaria nº 232, de 02 de junho de 2020 do Ministério da Economia	No âmbito do IFPB	01/05/2021 - 01/05/2021	Equipe da DAMRP e PRAF	Por meio de solicitação formal ao Ministério da Economia.	Nenhum custo envolvido	1	100
010	Migrar os dados do Almoxarifado do sistema SUAP para o sistema SIADS	Para atender a Portaria nº 232, de 02 de junho de 2020 do Ministério da Economia	No âmbito do IFPB	01/01/2021 - 01/12/2021	Comissão constituída pela Portaria nº 437/2021 - REITORIA/IFPB, de 28 de abril de 2021.	Por meio de reuniões, produção de relatórios, planilhas, arquivos de exportação.	Nenhum custo envolvido.	1	70
011	Migrar os dados do Patrimônio do sistema SUAP para o sistema SIADS	Para atender a Portaria nº 232, de 02 de junho de 2020 do Ministério da Economia	No âmbito da Reitoria	Equipe da DAMRP 01/01/2021 - 01/12/2021	Comissão constituída pela Portaria nº 437/2021 - REITORIA/IFPB, de 28 de abril de 2021.	Por meio de reuniões, produção de relatórios, planilhas, arquivos de exportação.	Nenhum custo envolvido	1	60
012	Implantar o processo eletrônico para o desfazimento de bens permanentes	Para atender a Instrução Normativa SEDAP nº 205 de 08 de abril de 1988.	No âmbito da Reitoria	01/05/2021 - 28/11/2022	Equipe da DAMRP	Por meio de criação de modelos de documentos eletrônicos, procedimentos e fluxogramas para possibilitar a criação do processo eletrônico no sistema SUAP.	Nenhum custo envolvido	1	20

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Infraestrutura/Obras (Área 13-INFRA)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestor Área13-OBRA☆ (+3)

Descrição:



Capítulo 10, Seção 2, do Relato Integrado 2021 ao TCU

 Temas materiais presentes nesta seção: **1-INFRA.** **9-NORMAS**  OEI: A05, I08

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Diretoria Geral de Gerenciamento e Fiscalização de Obras do IFPB:

Durante o período de 2021 foram realizados diversos projetos e orçamentos solicitados pelos campi, dentre eles destacam-se aqueles em que a licitação foi concluída com sucesso, ou seja, a Instituição firmou contrato com empresa para execução de obra planejada pelo IFPB.

Sendo assim, destacam-se:

1. O início da construção da cobertura para veículos oficiais do campus Cajazeiras;
2. A reforma na cobertura do bloco acadêmico I do campus Patos;
3. Os restaurantes dos campi Guarabira e Cabedelo;
4. Os ginásios de esportes dos campi Patos e Catolé do Rocha;
5. A reforma no bloco de Mecânica do Campus João Pessoa;
6. A quadra e o quiosque do campus Itaporanga;
7. A obra remanescente do construção do campus Itaporang;a
8. A reforma no laboratório e química de Sousa e etc.

No que diz respeito à fiscalização de obra, os objetivos foram todos alcançados, uma vez que o objetivo da fiscalização é acompanhar a execução para garantir a sua segurança e especificação do contrato. Na área de projetos atingiu-se os objetivos desejados que era a entrega de vários projetos e orçamentos, principalmente das obras citadas inicialmente que foram licitadas e tiveram seu início no ano de 2021.

 [Para mais informações, clique aqui.](#)

 Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



Plano de Ação 5W2H 2021 • Área 13-INFRA

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Fiscalizar a obra de adequação do sistema de combate a incêndio da Biblioteca do Campus João Pessoa	Atender, no âmbito de infraestrutura, a comunidade estudantil do campus João Pessoa, proporcionando condições essenciais de segurança para o bom funcionamento e desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas na Biblioteca Nilo Peçanha.	Campus João Pessoa	agosto a dezembro 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Antônio Cleide de Morais Amando Diógenes de Melo Marques Itamira Raquel Santos Virginio	Através de visitas à obra, realizando vistorias dos serviços executados pela empresa contratada para execução da obra de reforma da Biblioteca.	Nada a declarar.	0	100
002	Fiscalização do Contrato de Manutenção o Predial do Campus João Pessoa.	Atender, no âmbito de infraestrutura às necessidades relativas a manutenção predial do campus João Pessoa.	Campus Joao Pessoa	2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Antônio Cleide de Morais Carlos Eduardo da Costa I(tamira Raquel Santos Virginio	Através de visitas ao campus, realizando vistorias dos serviços executados pela empresa contratada.	Nada a declarar.	1	100
003	Fiscalização da Obra de Reforma do Bloco de Mecânica do IFPB ? Campus João Pessoa	Atender, no âmbito de infraestrutura, a comunidade estudantil do campus João Pessoa, considerando a necessidade de solucionar problemas relacionados à coberta do Bloco, revitalização da fachada, adequação de banheiros e construção de abrigo de gás.		novembro e dezembro de 2021 22/11/2021 - 31/12/2021	Itamira Raquel Santos Virginio Janaina Anne Mota Melo Joabe Dias Borges	Através de visitas ao campus, realizando vistorias dos serviços executados pela empresa contratada.	Nada a declarar.	1	10
004	Orçamento da obra de Reforma do Bloco de Mecânica do IFPB ? Campus João Pessoa.	Atender, no âmbito de infraestrutura, a comunidade estudantil do campus João Pessoa, considerando a necessidade de solucionar problemas relacionados à coberta do Bloco, revitalização da fachada, adequação de banheiros e construção de abrigo de gás.	DGFOE	Agosto de 2021 01/08/2017 - 11/09/2017	Itamira Raquel Santos Virginio Joabe Dias Borges	Através de estudos técnicos, análise de projetos e consulta de custos em órgãos oficiais .	Custos com o pagamento de ART do orçamentista.	1	100
005	Orçamento de Construção do Ginásio do IFPB ? Campus Patos	Atender, no âmbito de infraestrutura, a comunidade estudantil do campus Patos.	DGFOE	julho 2021 04/07/2017 - 31/07/2017	Itamira Raquel Santos Virginio Hillner de Paiva Almeida Ferreira	Através de estudos técnicos, análise de projetos e consulta de custos em órgãos oficiais	Custos com o pagamento de ART do orçamentista.	1	100
006	Orçamento de	Atender, no	DGFOE	Julho 2021	Itamira	Através de	Custos com o	1	100

	Construção do Ginásio do IFPB ? Campus Catolé do Rocha	âmbito de infraestrutura, a comunidade estudantil do campus Catolé do Rocha.		04/07/2017 - 31/07/2017	Raquel Santos Virginio Hillner de Paiva Almeida Ferreira	estudos técnicos, análise de projetos e consulta de custos em órgãos oficiais	pagamento de ART do orçamentista.			
007	Comissão para desenvolvimento dos projetos relativos a construção do Bloco do Curso de Instrumento Musical do IFPB ? Campus João Pessoa	Atender, no âmbito de infraestrutura, a comunidade estudantil do curso de Instrumento Musical e área de artes do Campus João Pessoa	DFGOE/Campus Joao Pessoa	2021 01/03/2017 - 29/12/2017	Jaciara Lopes da Silva Itamira Raquel Santos Virginio	Através da realização de reuniões com o demandante e visitas ao local onde a obra será executada.	Nada a declarar.	1		50
008	Orçamento de reforma da subestação do Campus João Pessoa	Minimizar problemas de falta de energia no campus.	Campus João Pessoa	(Julho ? setembro) 2021 04/07/2017 - 28/09/2018	Vagner Luna do Nascimento Hillner de Paiva Almeida Ferreira Joabe Dias Borges	Através de visitas ao local, testes e inspeção dos dispositivos para uma possível troca.	Sem custos	1		100
009	Projeto do Sistema de proteção contra descarga atmosférica (SPDA) do Restaurante estudantil do campus Guarabira.	Projetar um sistema SPDA, para a proteção da infraestrutura e dos usuários do restaurante estudantil, onde será executada pela empresa contratada.	Campus Guarabira	(Outubro ? Novembro) 2021 04/07/2017 - 28/09/2018	Vagner Luna do Nascimento Amando Diógenes de Souza Marques	Projeto realizado via software de CAD.	Sem custos	1		100
010	Projeto Arquitetonico Quadra coberta Patos	Atender à necessidade do campus de espaço para desenvolver atividades físicas com os alunos	Campus Patos	jan/2021 a 25/03/2021 01/01/2021 - 30/03/2021	Jaciara Lopes da Silva	Desenhos em CAD, Memorial descritivo e Declaração de sustentabilidade em formato .doc	nada a declarar	1		100
011	Ajustes nas janelas da Biblioteca campus Sousa - Unidade São Gonçalo	Atender a necessidade de deixar altura suficiente entre a janela e a viga para execução de vergas em função de ajustes na altura do forro para passagem da instalação elétrica e de lógica	Campus Sousa	01/03/2021 02/03/2021 - 31/03/2021	Jaciara Lopes da Silva	Desenhos em CAD ee PDF	nada a declarar	1		100
012	Revisão no projeto do Restaurante campus Guarabira	Atender às necessidades do campus Guarabira de um local para preparo e consumo das refeições dos alunos	Campus Guarabira	mar/2021 a 26/04/2021 02/03/2021 - 26/04/2021	Jaciara Lopes da Silva	Desenhos em CAD, Memorial descritivo e Declaração de sustentabilidade em formato .doc	nada a declarar	1		100
013	Projeto Arquitetonico da Quadra coberta Catolé do Rocha	Atender a necessidade do campus de local para práticas desportivas e realização de aulas de educação física	Campus Catolé do Rocha	19/07/2021 01/07/2021 - 26/07/2021	Jaciara Lopes da Silva	Desenhos em CAD, Memorial descritivo e Declaração de sustentabilidade em formato .doc	nada a declarar	1		100
014	Projeto de Adequação dos Guarda-corpos Princesa Isabel	Atender à necessidade de adequação da altura dos guarda-corpos de acordo com a exigências do corpo de Bombeiros e norma de acessibilidade	Campus Princesa Isabel	outubro/2021 01/10/2021 - 29/10/2021	Jaciara Lopes da Silva	Desenhos em CAD e PDF, Memorial descritivo e Declaração de sustentabilidade em formato .doc	nada a declarar	1		100
015	PASSARELA ELEVADOR MECÂNICA+ NOVO ACESSO PARA	Proposta de acessibilidade para pavimento superior do bloco de Mecânica	CAMPUS JP	Julho 2021 01/07/2021 - 31/07/2021	Elizabete Costa	Projeto realizado via software de CAD.	nada a declarar	1		100

	MECÂNICA(ESCADA EXTERNA)								
016	Projetos de Acessibilidade	Desenvolvimento e organização dos projetos de acessibilidade para Ministério Público Portaria 417/2021	CAMPUS JP	JULHO 2021 01/07/2021 - 31/07/2021	Elizabeth Costa	Projeto realizado via software de CAD.	nada a declarar	1	100
017	Laboratório de Estruturas	Levantamento e elaboração de proposta de reforma para criação de laboratório.	Campus PATOS	NOVEMBRO 2021 01/11/2021 - 12/04/2022	Elizabeth Costa Fabiana Silveira	través de estudos técnicos, análise de projetos	nada a declarar	1	70
018	Coberta do Jardim Sensorial	Proposta de cobertura para Jardim Sensorial	Campus Patos	NOVEMBRO A DEZEMBRO 2021 01/11/2021 - 31/12/2021	Elizabeth Costa Fabiana Silveira	Projeto realizado via software de CAD.	nada a declarar	1	100
019	Construção do muro de Proteção da ETE	Proposta de layout	Campus Santa Rita	NOVEMBRO 2021 01/11/2021 - 30/11/2021	Elizabeth Costa Fabiana Silveira	Projeto realizado via software de CAD.	nada a declarar	1	100
020	Reforma do antigo prédio da CEF para locar a Secretaria Geral, CCA e CE	Proposta de layout	Campus João Pessoa	JULHO A OUTUBRO DE 2021 01/07/2021 - 29/10/2021	Elizabeth Costa Fabiana Silveira	Desenhos em CAD ee PDF	nada a declarar	1	100
021	Levantamento e Projeto de Reforma Pontual do Bloco de Mecânica e Automação	Proposta de revisão e manutenção da estrutura metálica da cobertura, e reforma para algumas melhorias.	Campus João Pessoa	ABRIL A JULHO DE 2021 01/04/2021 - 30/07/2021	Rafaela Vieira Fabiana Silveira	Através de visitas ao local, Projeto realizado via software de CAD.	nada a declarar	1	100
022	Levantamento arquitetônico e representação gráfica das edificações localizadas no antigo endereço da Procuradoria da República, localizadas na Av. Getúlio Vargas, 277 ? Centro	Propostas de reforma e layout para implantação de alguns núcleos da Reitoria e Campus João Pessoa	Avenida Getúlio Vargas	JANEIRO DE 2021 05/01/2021 - 10/02/2022	Rafaela Vieira Fabiana Silveira	Através de visitas ao local, Projeto realizado via software de CAD.	nada a declarar	1	80
023	Levantamento quadra descoberta Itabaiana	Construção de Quadra coberta	Campus Itabaiana	AGOSTO DE 2021 05/01/2021 - 10/02/2022	Rafaela Vieira Fabiana Silveira	Através de visitas ao local, Projeto realizado via software de CAD.	custo com meia diária e deslocamento com veículo oficial	1	80
024	Implantação de Quadras cobertas	Construção de Quadra coberta	Campus Itabaiana Campus Picuí Campus Guarabira	AGOSTO DE 2021 05/01/2021 - 10/02/2022	Rafaela Vieira Jaciera Lopes	Através de visitas ao local, Projeto realizado via software de CAD.	custo com diária e deslocamento com veículo oficial	1	50
025	Projeto de reforma de salas de aula	Inserção de laboratórios	Campus Soledade	DEZEMBRO DE 2021 01/12/2021 - 31/12/2021	Rafaela Vieira	Através de visitas ao local, Projeto realizado via software de CAD.	custo com meia diária e deslocamento com veículo oficial	1	100
026	Fiscalizar a construção da etapa I da implantação do campus Itaporanga do IFPB	Atender, no âmbito de infraestrutura, a comunidade estudantil do campus Itaporanga do IFPB	DGFOE/COENG/campus Itaporanga	2021 01/12/2021 - 31/12/2021	Pablo Ramon Rodrigues Ferreira Vinicius Cabral de Melo Filho Hillner de Paiva Almeida Ferreira	Através de visitas à obra, realizando vistorias dos serviços executados pela empresa contratada para construção do campus Itaporanga do IFPB	Custos com disponibilidade de veículo oficial para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada. Além de diárias.	1	100
027	Fiscalizar a construção da quadra aberta do campus Itaporanga do IFPB	Atender, no âmbito de infraestrutura, a comunidade estudantil do campus Itaporanga do IFPB	DGFOE/COENG/campus Itaporanga	novembro/2021 02/11/2021 - 10/02/2022	Pablo Ramon Rodrigues Ferreira José Carlos Junior Hillner de Paiva Almeida Ferreira	Através de visitas à obra, realizando vistorias dos serviços executados pela empresa contratada para construção do campus Itaporanga do IFPB	Custos com disponibilidade de veículo oficial para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada. Além de diárias.	1	20

028	Confecção de projeto estrutural para construção dos ginásios cobertos dos campi de Catolé do Rocha e Patos do IFPB	Atender, no âmbito de infraestrutura, a comunidade estudantil dos campi de Catolé do Rocha e Patos do IFPB	DGFOE/COENG	2021 02/03/2021 - 22/10/2021	Pablo Ramon Rodrigues Ferreira Fabiana de Albuquerque Silveira Jaciara Lopes da Silva	Através do emprego de normas e softwares voltados a engenharia, com base no partido arquitetônico imposto pelo setor competente.	Custo com ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) junto ao CREA/PB.	1	100
029	Confecção de projeto estrutural para construção do refeitório estudantil do campus Guarabira do IFPB	Atender, no âmbito de infraestrutura, a comunidade estudantil do campus Guarabira do IFPB	DGFOE/COENG	2021 02/03/2021 - 22/10/2021	Pablo Ramon Rodrigues Ferreira Fabiana de Albuquerque Silveira Jaciara Lopes da Silva	Através do emprego de normas e softwares voltados a engenharia, com base no partido arquitetônico imposto pelo setor competente.	Custo com ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) junto ao CREA/PB.	1	100
030	Confecção de projeto estrutural para construção do quiosque estudantil do campus Itaporanga do IFPB	Atender, no âmbito de infraestrutura, a comunidade estudantil do campus Itaporanga do IFPB	DGFOE/COENG	2021 02/03/2021 - 22/10/2021	Pablo Ramon Rodrigues Ferreira Janaina Anne Mota Melo Rafaela Viera Carvalho	Através do emprego de normas e softwares voltados a engenharia, com base no partido arquitetônico imposto pelo setor competente.	Custo com ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) junto ao CREA/PB.	1	100
031	Confecção de orçamento para construção do remanescente da implantação do campus Itaporanga do IFPB	Atender, no âmbito de infraestrutura, a comunidade estudantil do campus Itaporanga do IFPB	DGFOE/COENG	2021 02/03/2021 - 22/10/2021	Pablo Ramon Rodrigues Ferreira Diego Hebert Seixas Costa	Através do emprego de normas e softwares voltados a engenharia, com base no partido arquitetônico imposto pelo setor competente.	Custo com ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) junto ao CREA/PB.	1	100
032	Fiscalizar a reforma do campus Cabedelo Centro.	Atender, no âmbito de infraestrutura, a comunidade estudantil do campus Cabedelo Centro.	DGFOE/Cabedelo Centro	04/01/2021 - 08/04/2021	Rayff Anderson de Andrade Tito Janaína Anne Mota Melo Renan Dantas da Nóbrega	Através de visitas à obra, realizando vistorias dos serviços executados pela empresa contratada para reforma do campus Cabedelo Centro.	Custos com disponibilidade de veículo oficial para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada.	1	100
033	Fiscalizar a construção da etapa I da implantação do campus Santa Luzia	Atender, no âmbito de infraestrutura, a comunidade estudantil do campus Santa Luzia	DGFOE/campus Santa Luzia	2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Bárbara Marena da Silva Oliveira	Através de visitas à obra, realizando vistorias dos serviços executados pela empresa contratada para construção do campus Santa Luzia	Custos com disponibilidade de veículo oficial para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada.	0	60
034	Elaborar o Projeto de micro drenagem da nova Reitoria do IFPB	Planejar a destinação correta das águas residuais pluviais da área externa da Reitoria.	DGFOE	2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Bárbara Marena da Silva Oliveira	O projeto seguiu as diretrizes das NBR's que abrangem o tópico de microdrenagem, desta feita, os elementos de drenagem foram dimensionados e alocados no projeto	ART de projeto	1	100
035	Elaborar o Projeto de Fossa Séptica da implantação do campus Santa Luzia	Nos arredores do loteamento do Campus não há rede pública coletora de esgoto. Foi descartada a	DGFOE	01/01/2021 - 31/12/2021	Bárbara Marena da Silva Oliveira	O projeto seguiu as diretrizes das NBR's que abrangem o tópico de tratamento de	ART de projeto	1	100

		hipótese de se construir uma estação elevatória devido à dificuldade encontrada dentro da própria obra para atingir as profundidades mínimas de passagem de tubulação da rede de esgoto, pluvial e hidráulica; portanto, o custo para encaminhar os efluentes até a rede pública será muito elevado. Optou-se, portanto, em promover o tratamento primário dos esgotos domésticos da 1ª, através de uma fossa séptica				esgoto, desta feita, a fossa séptica e seus detalhes construtivos foram dimensionados			
036	Fiscalizar a construção da Biblioteca da Unidade São Gonçalo do campus Sousa.	Atender, no âmbito de infraestrutura, a comunidade estudantil do campus Sousa.	Sousa - PB	2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Amando Diógenes de Sousa Marques Renan Dantas da Nóbrega Jaciara Lopes	Por meio de visitas à obra, realizando vistorias dos serviços executados pela empresa contratada e medições dos serviços para fim de pagamento.	Custos com disponibilidade de veículo oficial para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada e custos com diárias.	1	70
037	Atualizações do projeto elétrico e SPDA da Biblioteca da Unidade São Gonçalo do campus Sousa.	Atender, no âmbito de infraestrutura, a comunidade estudantil do campus Sousa.	DGFOE ? RE	2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Amando Diógenes de Sousa Marques	Por meio de visitas à obra, onde foi sendo constatadas as necessidades de ajustes nos projetos.	nada a declarar	1	100
038	Fiscalizar a construção do campus Santa Luzia.	Atender, no âmbito de infraestrutura, a comunidade estudantil do campus Santa Luzia.	2021	2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Amando Diógenes de Sousa Marques Bárbara Marega Joabe Dias Borges Rafaela Vieira	Por meio de visitas à obra, realizando vistorias dos serviços executados pela empresa contratada e medições dos serviços para fins de pagamento.	Custos com disponibilidade de veículo oficial para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada e custos com diárias.	1	60
039	Elaboração de projeto elétrico e orçamento das instalações elétricas e SPDA para a construção do Restaurante Estudantil do campus Guarabira.	Atender, no âmbito de infraestrutura, a comunidade estudantil do campus	DGFOE ? RE	2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Amando Diógenes de Sousa Marques	Por meio do uso de softwares específicos para projetos e orçamento.	nada a declarar	1	100
040	Manutenção preventiva e corretiva na antiga Subestação Abrigada do campus João Pessoa.	Atender, no âmbito de infraestrutura, a comunidade estudantil do campus.	João Pessoa	2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Amando Diógenes de Sousa Marques Joabe Dias Borges	Limpeza de cubículo, disjuntor de média, transformador, isoladores, TP?s e barramentos. Desligamento e acionamento do disjuntor de média tensão e troca de chave seccionadora de média tensão.	nada a declarar	1	100
041	Fiscalizar a construção da obra do Ginásio do Campus Patos	Atender, no âmbito de infraestrutura, a comunidade	Campus Patos	dez/2021 01/01/2021 - 11/02/2022	Diego Hebert S. Costa Vinícius Cabral de	Através de visitas à obra, realizando vistorias dos serviços	Custos com disponibilidade de veículo oficial para deslocamento da	1	10

		estudantil do campus Patos			Melo Filho Joabe Dias Borges	executados pela empresa contratada para construção no campus Patos	comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada.		
042	Fiscalizar a construção da obra do Ginásio do Campus Catolé do Rocha	Atender, no âmbito de infraestrutura, a comunidade estudantil do campus Catolé do Rocha	Campus Catole do Rocha	2021 01/01/2021 - 11/02/2022	Diego Hebert S. Costa Vinícius Cabral de Melo Filho Joabe Dias Borges	Através de visitas à obra, realizando vistorias dos serviços executados pela empresa contratada para construção no campus Catolé do Rocha	Custos com disponibilidade de veículo oficial para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada.	1	10
043	Elaboração de orçamento para a construção de Laboratório de Química do Campus Sousa	Atender, no âmbito de infraestrutura, a comunidade estudantil do campus Sousa	DGFOE	2021 17/08/2021 - 01/10/2021	Diego Hebert S. Costa	Através de levantamento de serviços projetados, quantidade e cotações; levantamento dos custos indiretos e cálculo de BDI (Benefícios e Despesas Indiretas);	custo com ART de orçamento	1	100
044	Análise de planilhas e de documentação técnica para as licitações: - Ginásio de Catolé do Rocha; - Ginásio de Patos; - Quadra e Quiosque de Itaporanga; - Reforma do Bloco de Mecânica de João Pessoa; - Restaurantes de Cabedelo e Guarabira; - Reforma de Laboratório de Sousa.	Atender, no âmbito de infraestrutura, a comunidade de servidores do IFPB, auxiliando a Licitação das obras	DGFOE	setembro e outubro de 2021 01/09/2021 - 29/10/2021	Diego Hebert S. Costa	Através análise comparativa de valores entre o orçamento original e a proposta, avaliando os percentuais de desconto apresentados pelas empresas. Análise de atestados de capacidade técnicas dos particulares.	nada a declarar	1	100
045	Fiscalizar a construção da etapa I da implantação do campus Esperança	Atender, no âmbito de infraestrutura, a comunidade estudantil do campus Esperança	DGFOE/campus Esperança	2021 04/01/2021 - 07/05/2021	Hillner de Paiva Almeida	Através de visitas à obra, realizando vistorias dos serviços executados pela empresa contratada para construção do campus Esperança	Custos com disponibilidade de veículo oficial para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada.	1	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

INDICADOR

Benchmarking Universidades Públicas da Paraíba TCU - IFPB: Número de imóveis da União cadastrados no SPIUnet

1. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

2. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

3. DESDE QUANDO

17/11/2016

4. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

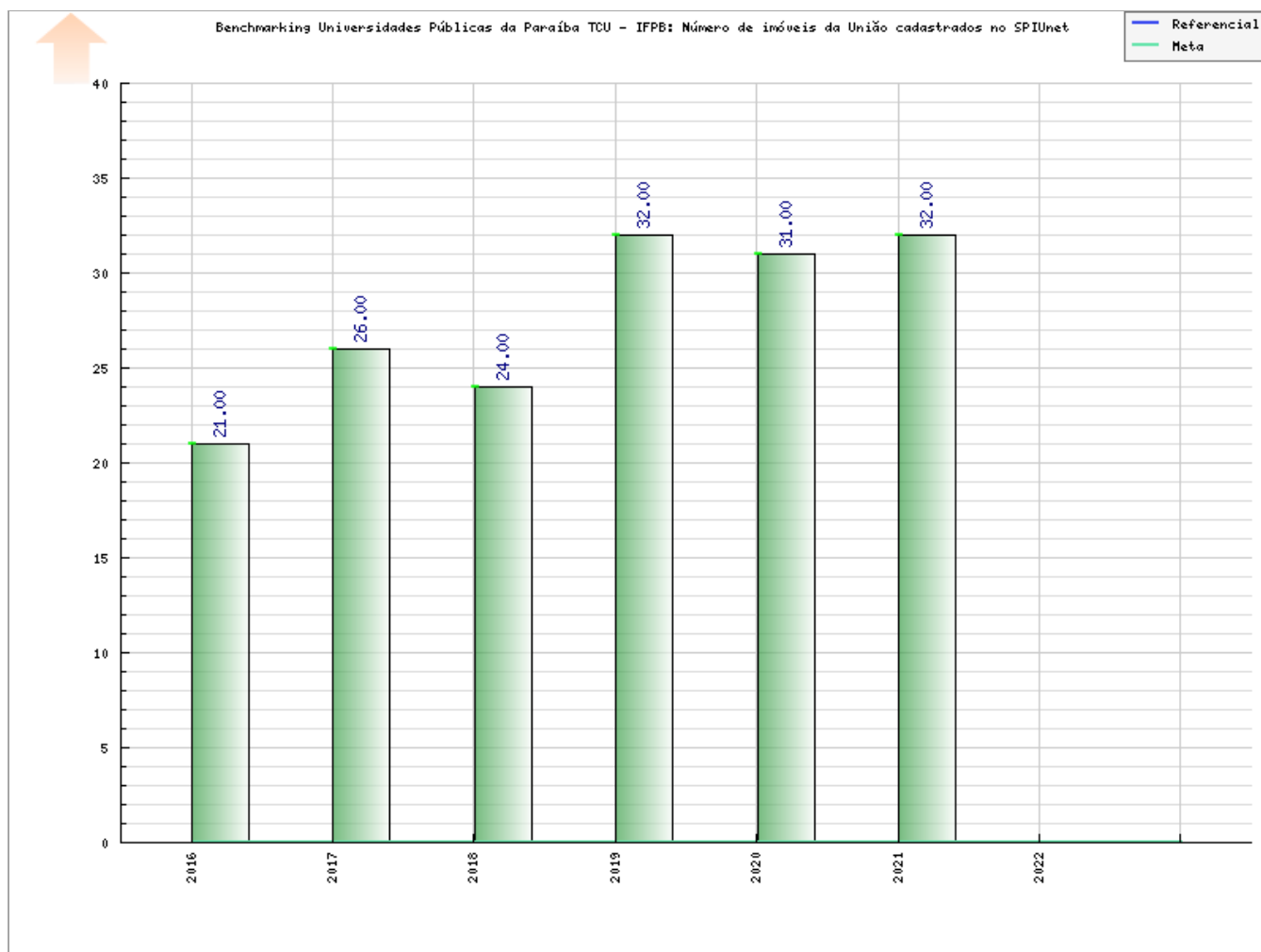
5. META A ATINGIR

0,00

6. TENDÊNCIA

sem tendência

7. GRÁFICO





I2061



Tabela do Indicador

Benchmarking Universidades Públicas da Paraíba TCU - IFPB: Número de imóveis da União cadastrados no SPIUnet

Data	Valor	Responsável	Observações								
31/12/2021	32,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	RIP - IMÓVEL	RIP - UTILIZAÇÃO	UF	UG	UNIDADE	MUNICÍPIO	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
			2027.00030.500-9	2027 00031.500-4	PB	154868	Campus Guarabira	Guarabira	Rodovia PB 057, km 02	Próprio	Imóvel sede do Campus Guarabira.
			1941.00007.500-0	1941 00008.500-6	PB	158138	Reitoria	Belém do Brejo do Cruz	Rua Alcindo Maia, s/n Tuiuiu CEP 58895-000	Próprio	Imóvel doado pela Prefeitura Municipal de Belém do Brejo do Cruz com intenção de futura construção de uma unidade avançada do IFPB nessa cidade.
			2125.00018.500-3	2125 00019.500-9	PB	158138	Campus Avançado Pedras de Fogo	Pedras de Fogo	Rua André Vidal Negreiros, 10 Centro CEP 58328-000	Cedido	Sede do Campus Avançado de Pedras de Fogo.
			2021 00006.500-9	2021 00007.500-4	PB	158238	Campus Esperança	Esperança	Rodovia PB 121, Sentido Esperança/Areia	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Esperança do IFPB.
			2039.00013.500-0	2039 00014.500-5	PB	155894	Campus Itabaiana	Itabaiana	Fazenda Santo Antonio, SN	Próprio	Imóvel sede do Campus Itabaiana do IFPB.
			2041.00003.500-7	2041 00004.500-2	PB	158138	Campus Itaporanga	Itaporanga	Rodovia PB 361, Área Denominada Malhada Grande	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Itaporanga do IFPB.
			2051.00135.500-2	2051 00038.500-5	PB	158138	Reitoria	João Pessoa	Rua das Trincheiras, 275	Cedido	Imóvel cedido pela Superintendência do Patrimônio da União. Tramita-se na Superintendência do Patrimônio da União processo nº 04931.002043/2009-16, que trata de doação desse imóvel ao Instituto Federal da Paraíba. Atualmente funcionam as pró-reitorias de extensão e assuntos estudantis.
			2051.00165.500-6	2051 00055.500-8	PB	158138	Reitoria	João Pessoa	Av. João da Mata, 256	Próprio	Imóvel sede da Reitoria do IFPB, onde também funcionam as Pró-Reitorias de Pesquisa e Ensino.
			2051.00251.500-3	2051 00252.500-9	PB	158138	Reitoria	João Pessoa	Av. Almirante Barroso, 1077	Próprio	Imóvel é sede da Pró-reitoria da Administração e Finanças do IFPB.
			2051.00310.500-3	2051 00311.500-9	PB	158138	Reitoria	João Pessoa	Hilton Souto Maior	Cedido	Imóvel cedido pelo Governo do Estado da Paraíba, com objetivo de instalação da nova sede da Reitoria do IFPB
			2051.00169.500-8	2051 00054.500-2	PB	158469	Campus João Pessoa	João Pessoa	Av. Primeiro de Maio	Próprio	Imóvel sede do Campus João Pessoa do IFPB.
			2175.00278.500-4	2175 00279.500-0	PB	158138	Campus Santa Rita	Santa Rita	BR 230, SN	Próprio	Imóvel sede do Campus Santa Rita do IFPB.
			2225.00740.500-5	2225 00002.500-2	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Av. Tancredo Neves, SN, Jardim Sorrilândia I	Próprio	Imóvel sede do Campus Sousa do IFPB.
			2225 00774.500-0	2225 00775.500-6	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Distrito de São Gonçalo, Sousa-PB	Próprio	Imóvel sede da Unidade São Gonçalo do Campus Sousa do IFPB. Cedido pelo DNOCS, encontra-se em processo de doação ao IFPB, consoante processo nº 59412-000084/2-15-77.
			2225 00742.500-6	2225 00743.500-1	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Rua Francisco Vieira Costa, SN	Próprio	Imóvel sede do Centro Vocacional Tecnológico, vinculado ao Campus Sousa do IFPB.
			2169.00017.500-0	2169 00018.500-5	PB	158138	Campus Santa Luzia	Santa Luzia	Vila Propriedade Marias Pretas, 1 Zona Urbana CEP 58600-000	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Santa Luzia do IFPB.

RIP - IMÓVEL	RIP - UTILIZAÇÃO	UF	UG	UNIDADE	MUNICÍPIO	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
2223.00009.500-4	2223 00010.500-0	PB	158138	Campus Avançado Soledade	Soledade	Vila Imóvel limitado ao norte pela BR 230, a leste e oeste com te, 1 Zona Urbana CEP 58155-000.	Cedido	Sede Provisória do Campus Avançado de Soledade.
2175.00292.500-0	2175.00293.500-6	PB	155892	Campus Santa Rita	Santa Rita	Av. Virgínio Veloso Borges, S/N - Alto Dos Eucaliptos, Santa, 1 Alto Dos Eucaliptos CEP 58300-000	Cedido	Sede Provisória do Campus Santa Rita.
2021.00008.500-0	2021.00009.500-5	PB	155893	Campus Esperança	Esperança	Vila Escola de Ensino Fundamental Josefa Araújo Pereira, 1 Zona Urbana CEP 58135-000	Cedido	Sem observação.
1987.00010.500-5	1987.00011.500-0	PB	155895	Campus Catolé do Rocha	Catolé do Rocha	Avenida Av. Senador Ruy Carneiro, 293. Bairro São José. Catolé CEP 58884-000	Cedido	Sede Provisória do Campus Catolé do Rocha.
1975.00285.500-8	1975 00007.500-5	PB	158280	Campus Cajazeiras	Cajazeiras	Rua José Antônio Silva, 300, Terréo, Jardim Oasis, CEP 58900-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Cajazeiras do IFPB.
1981.00073.500-0	1981 00074.500-5	PB	158281	Campus Campina Grande	Campina Grande	Rua Tranquilino Coelho Lemos, 671, Dinamérica, CEP 58100-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Campina Grande do IFPB.
2117.00026.500-6	2117 00051.500-2	PB	158470	Campus Patos	Patos	Rua Projetada, SN, Alto do Tubiba	Próprio	Imóvel sede do Campus Patos do IFPB.
2147.00004.500-8	2147 00001.500-1	PB	158471	Campus Princesa Isabel	Princesa Isabel	Sítio Sítio Lages/Riacho dos Dantas, s/n Zona Rural CEP 58755-000	Doação	Imóvel da antiga sede provisória do Campus Princesa Isabel, atualmente sme destinação definida.
2147 00005.500-3	2147 00006.500-9	PB	158471	Campus Princesa Isabel	Princesa Isabel	Rodovia Rodovia PB 426, SN, Zona Rural, Sítio Barro Vermelho, CEP 58755-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Princesa Isabel do IFPB.
2095.00013.500-0	2095 00014.500-6	PB	158472	Campus Monteiro	Monteiro	Rodovia PB 264, S/N, Saída de Monteiro para o município de Zabelê, Via Santa Maria, CEP 58500-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Monteiro do IFPB.
2129.00003.500-4	2129 00004.500-0	PB	158473	Campus Picuí	Picuí	Rua Projetada	Próprio	Imóvel sede do Campus Picuí do IFPB.
1965 00105.500-0	1965 00106.500-6	PB	158138	Campus Avançado Cabedelo Centro	Cabedelo Centro	Rua Pastor José Alves de Oliveira, 1, CEP 58310-000	Cedido	Sede provisória do Campus Cabedelo Centro.
1965.00073.500-8	1965 00074.500-3	PB	158474	Campus Cabedelo	Cabedelo	Campus Cabedelo Centro	Próprio	Imóvel sede do Campus Cabedelo do IFPB.
1987.00003.500-7	1987 00004.500-2	PB	158138	Campus Catolé do Rocha	Catolé do Rocha	Loteamento Fábio Mariz limitando com Rua Projetada e rua Marçal de Fretias, 1	Próprio	Sede do Campus Catolé do Rocha.
2073.00002.500-0	2073 00003.500-5	PB	158138	Unidade do Campus Avançado Cabedelo Centro	Lucena	Grupo Escolar da Guia, Comunidade da Guia, Zona Rural de Lucena	Cedido	Imóvel cedido pela Prefeitura Municipal de Lucena para instalação de unidade remota do IFPB.

Fonte: Diretoria de Admimistação de Materiais e Recursos Patrimoniais/PRAF/Reitoria/IFPB - SPIUNet - <https://spiunet.spu.planejamento.gov.br> (2021)

31/12/2020 31,00 Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*

RIP - IMÓVEL	RIP - UTILIZAÇÃO	UF	UG	UNIDADE	MUNICÍPIO	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
2027.00030.500-9	2027 00031.500-4	PB	154868	Campus Guarabira	Guarabira	Rodovia PB 057, km 02	Próprio	Imóvel sede do Campus Guarabira.

RIP - IMÓVEL	RIP - UTILIZAÇÃO	UF	UG	UNIDADE	MUNICÍPIO	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
1941.00007.500-0	1941 00008.500-6	PB	158138	Reitoria	Belém do Brejo do Cruz	Rua Alcindo Maia, s/n Tuiuiú CEP 58895-000	Próprio	Imóvel doado pela Prefeitura Municipal de Belém do Brejo do Cruz com intenção de futura construção de uma unidade avançada do IFPB nessa cidade.
2125.00018.500-3	2125 00019.500-9	PB	158138	Campus Avançado Pedras de Fogo	Pedras de Fogo	Rua André Vidal Negreiros, 10 Centro CEP 58328-000	Cedido	Sede do Campus Avançado de Pedras de Fogo.
2021 00006.500-9	2021 00007.500-4	PB	158238	Campus Esperança	Esperança	Rodovia PB 121, Sentido Esperança/Areia	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Esperança do IFPB.
2039.00013.500-0	2039 00014.500-5	PB	155894	Campus Itabaiana	Itabaiana	Fazenda Santo Antonio, SN	Próprio	Imóvel sede do Campus Itabaiana do IFPB.
2041.00003.500-7	2041 00004.500-2	PB	158138	Campus Itaporanga	Itaporanga	Rodovia PB 361, Área Denominada Malhada Grande	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Itaporanga do IFPB.
2051.00135.500-2	2051 00038.500-5	PB	158138	Reitoria	João Pessoa	Rua das Trincheiras, 275	Cedido	Imóvel cedido pela Superintendência do Patrimônio da União. Tramita-se na Superintendência do Patrimônio da União processo nº 04931.002043/2009-16, que trata de doação desse imóvel ao Instituto Federal da Paraíba. Atualmente funcionam as pró-reitorias de extensão e assuntos estudantis.
2051.00165.500-6	2051 00055.500-8	PB	158138	Reitoria	João Pessoa	Av. João da Mata, 256	Próprio	Imóvel sede da Reitoria do IFPB, onde também funcionam as pró-reitorias de pesquisa e ensino.
2051.00251.500-3	2051 00252.500-9	PB	158138	Reitoria	João Pessoa	Av. Almirante Barroso, 1077	Próprio	Imóvel é sede da Pró-reitoria da Administração e Finanças do IFPB.
2051.00310.500-3	2051 00311.500-9	PB	158138	Reitoria	João Pessoa	Hilton Souto Maior	Cedido	Imóvel cedido pelo Governo do Estado da Paraíba, com objetivo de instalação da nova sede da Reitoria do IFPB.
2051.00169.500-8	2051 00054.500-2	PB	158469	Campus João Pessoa	João Pessoa	Av. Primeiro de Maio	Próprio	Imóvel sede do Campus João Pessoa do IFPB.
2175.00278.500-4	2175 00279.500-0	PB	158138	Campus Santa Rita	Santa Rita	BR 230, SN	Próprio	Imóvel sede do Campus Santa Rita do IFPB.
2225.00740.500-5	2225 00002.500-2	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Av. Tancredo Neves, SN, Jardim Sorrilândia I	Próprio	Imóvel sede do Campus Sousa do IFPB.
2225 00774.500-0	2225 00775.500-6	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Distrito de São Gonçalo, Sousa-PB	Próprio	Imóvel sede da Unidade São Gonçalo do Campus Sousa do IFPB. Cedido pelo DNOCS, encontra-se em processo de doação ao IFPB, consoante processo nº 59412-000084/2-15-77.
2225 00742.500-6	2225 00743.500-1	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Rua Francisco Vieira Costa, SN	Próprio	Imóvel sede do Centro Vocacional Tecnológico, vinculado ao Campus Sousa do IFPB.
2169.00017.500-0	2169 00018.500-5	PB	158138	Campus Santa Luzia	Santa Luzia	Vila Propriedade Marias Pretas, 1 Zona Urbana CEP 58600-000	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Santa Luzia do IFPB.
2223.00009.500-4	2223 00010.500-0	PB	158138	Campus Avançado Soledade	Soledade	Vila Imóvel limitado ao norte pela BR 230, a leste e oeste com te, 1 Zona Urbana CEP 58155-000.	Cedido	Sede Provisória do Campus Avançado de Soledade.
2175.00292.500-0	2175.00293.500-6	PB	155892	Campus Santa Rita	Santa Rita	Av. Virgínio Veloso Borges, S/N - Alto Dos Eucaliptos, Santa, 1 Alto Dos Eucaliptos CEP 58300-000	Cedido	Sede Provisória do Campus Santa Rita.

RIP - IMÓVEL	RIP - UTILIZAÇÃO	UF	UG	UNIDADE	MUNICÍPIO	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
2021.00008.500-0	2021.00009.500-5	PB	155893	Campus Esperança	Esperança	Vila Escola de Ensino Fundamental Josefa Araújo Pereira, 1 Zona Urbana CEP 58135-000	Cedido	Sem observação.
1987.00010.500-5	1987.00011.500-0	PB	155895	Campus Catolé do Rocha	Catolé do Rocha	Avenida Av. Senador Ruy Carneiro, 293. Bairro São José. Catolé CEP 58884-000	Cedido	Sede Provisória do Campus Catolé do Rocha.
1975.00285.500-8	1975 00007.500-5	PB	158280	Campus Cajazeiras	Cajazeiras	Rua José Antônio Silva, 300, Terréo, Jardim Oasis, CEP 58900-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Cajazeiras do IFPB.
1981.00073.500-0	1981 00074.500-5	PB	158281	Campus Campina Grande	Campina Grande	Rua Tranquilino Coelho Lemos, 671, Dinamérica, CEP 58100-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Campina Grande do IFPB.
2117.00026.500-6	2117 00051.500-2	PB	158470	Campus Patos	Patos	Rua Projetada, SN, Alto do Tubiba	Próprio	Imóvel sede do Campus Patos do IFPB.
2147.00004.500-8	2147 00001.500-1	PB	158471	Campus Princesa Isabel	Princesa Isabel	Sítio Sítio Lages/Riacho dos Dantas, s/n Zona Rural CEP 58755-000	Doação	Imóvel cedido ao Governo do Estado da Paraíba.
2147 00005.500-3	2147 00006.500-9	PB	158471	Campus Princesa Isabel	Princesa Isabel	Rodovia Rodovia PB 426, SN, Zona Rural, Sítio Barro Vermelho, CEP 58755-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Princesa Isabel do IFPB.
2095.00013.500-0	2095 00014.500-6	PB	158472	Campus Monteiro	Monteiro	Rodovia PB 264, S/N, Saída de Monteiro para o município de Zabelê, Via Santa Maria, CEP 58500-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Monteiro do IFPB.
2129.00003.500-4	2129 00004.500-0	PB	158473	Campus Picuí	Picuí	Rua Projetada	Próprio	Imóvel sede do Campus Picuí do IFPB.
1965 00105.500-0	1965 00106.500-6	PB	158138	Campus Avançado Cabedelo Centro	Cabedelo Centro	Rua Pastor José Alves de Oliveira, 1, CEP 58310-000	Cedido	Sede provisória do Campus Cabedelo Centro.
1965.00073.500-8	1965 00074.500-3	PB	158474	Campus Cabedelo	Cabedelo	Campus Cabedelo Centro	Próprio	Imóvel sede do Campus Cabedelo do IFPB.
1987.00003.500-7	1987 00004.500-2	PB	158138	Campus Catolé do Rocha	Catolé do Rocha	Loteamento Fábio Mariz limitando com Rua Projetada e rua Marçal de Fretias, 1	Próprio	Sede do Campus Catolé do Rocha.
2073.00002.500-0	2073 00003.500-5	PB	158138	Unidade do Campus Avançado Cabedelo Centro	Lucena	Grupo Escolar da Guia, Comunidade da Guia, Zona Rural de Lucena	Cedido	Imóvel cedido pela Prefeitura Municipal de Lucena para instalação de unidade remota do IFPB.

Fonte: SPIUNet - <https://spiunet.spu.planejamento.gov.br> (2020)

31/12/2019 32,00

Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*

RIP - IMÓVEL	RIP - UTILIZAÇÃO	UF	UG	UNIDADE	MUNICÍPIO	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
2027.00030.500-9	2027 00031.500-4	PB	154868	Campus Guarabira	Guarabira	Rodovia PB 057, km 02	Próprio	Imóvel sede do Campus Guarabira.
1941.00007.500-0	1941 00008.500-6	PB	158138	Reitoria	Belém do Brejo do Cruz	Rua Alcindo Maia, s/n Tuiuiu CEP 58895-000	Próprio	Imóvel doado pela Prefeitura Municipal de Belém do Brejo do Cruz com intenção de futura construção de uma unidade avançada do IFPB nessa cidade.
2125.00018.500-3	2125 00019.500-9	PB	158138	Campus Avançado Pedras de Fogo	Pedras de Fogo	Rua André Vidal Negreiros, 10 Centro CEP 58328-000	Cedido	Sede do Campus Avançado de Pedras de Fogo.
2021 00006.500-9	2021 00007.500-4	PB	158238	Campus Esperança	Esperança	Rodovia PB 121, Sentido Esperança/Areia	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Esperança do IFPB.
2039.00013.500-0	2039 00014.500-5	PB	155894	Campus Itabaiana	Itabaiana	Fazenda Santo André, SN	Próprio	Imóvel sede do Campus Itabaiana do IFPB.

RIP - IMÓVEL	RIP - UTILIZAÇÃO	UF	UG	UNIDADE	MUNICÍPIO	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
2041.00003.500-7	2041 00004.500-2	PB	158138	Campus Itaporanga	Itaporanga	Rodovia PB 361, Área Denominada Malhada Grande	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Itaporanga do IFPB.
2051.00135.500-2	2051 00038.500-5	PB	158138	Reitoria	João Pessoa	Rua das Trincheiras, 275	Cedido	Imóvel cedido pela Superintendência do Patrimônio da União. Tramita-se na Superintendência do Patrimônio da União processo nº 04931.002043/2009-16, que trata de doação desse imóvel ao Instituto Federal da Paraíba. Atualmente funcionam as pró-reitorias de extensão e assuntos estudantis.
2051.00165.500-6	2051 00055.500-8	PB	158138	Reitoria	João Pessoa	Av. João da Mata, 256	Próprio	Imóvel sede da Reitoria do IFPB, onde também funcionam as pró-reitorias de pesquisa e ensino.
2051.00251.500-3	2051 00252.500-9	PB	158138	Reitoria	João Pessoa	Av. Almirante Barroso, 1077	Próprio	Imóvel é sede da Pró-reitoria da Administração e Finanças do IFPB.
2051.00310.500-3	2051 00311.500-9	PB	158138	Reitoria	João Pessoa	Hilton Souto Maior	Cedido	Imóvel cedido pelo Governo do Estado da Paraíba, com objetivo de instalação da nova sede da Reitoria do IFPB
2051.00169.500-8	2051 00054.500-2	PB	158469	Campus João Pessoa	João Pessoa	Av. Primeiro de Maio	Próprio	Imóvel sede do Campus João Pessoa do IFPB.
2175.00278.500-4	2175 00279.500-0	PB	158138	Campus Santa Rita	Santa Rita	BR 230, SN	Próprio	Imóvel sede do Campus Santa Rita do IFPB.
2225.00740.500-5	2225 00002.500-2	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Av. Tancredo Neves, SN, Jardim Sorrilândia I	Próprio	Imóvel sede do Campus Sousa do IFPB.
2225 00774.500-0	2225 00775.500-6	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Distrito de São Gonçalo, Sousa-PB	Próprio	Imóvel sede da Unidade São Gonçalo do Campus Sousa do IFPB. Cedido pelo DNOCS, encontra-se em processo de doação ao IFPB, consoante processo nº 59412-000084/2-15-77.
2225 00742.500-6	2225 00743.500-1	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Rua Francisco Vieira Costa, SN	Próprio	Imóvel sede do Centro Vocacional Tecnológico, vinculado ao Campus Sousa do IFPB.
2169.00017.500-0	2169 00018.500-5	PB	158138	Campus Santa Luzia	Santa Luzia	Vila Propriedade Marias Pretas, 1 Zona Urbana CEP 58600-000	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Santa Luzia do IFPB.
2223.00009.500-4	2223 00010.500-0	PB	158138	Campus Avançado Soledade	Soledade	Vila Imóvel limitado ao norte pela BR 230, a leste e oeste com te, 1 Zona Urbana CEP 58155-000.	Cedido	Sede Provisória do Campus Avançado de Soledade.
2175.00292.500-0	2175.00293.500-6	PB	155892	Campus Santa Rita	Santa Rita	Av. Virgínio Velloso Borges, S/N - Alto Dos Eucaliptos, Santa, 1 Alto Dos Eucaliptos CEP 58300-000	Cedido	Sede Provisória do Campus Santa Rita.
2021.00008.500-0	2021.00009.500-5	PB	155893	Campus Esperança	Esperança	Vila Escola de Ensino Fundamental Josefa Araújo Pereira, 1 Zona Urbana CEP 58135-000	Cedido	Sem observação.
1987.00010.500-5	1987.00011.500-0	PB	155895	Campus Catolé do Rocha	Catolé do Rocha	Avenida Av. Senador Ruy Carneiro, 293. Bairro São José. Catolé CEP 58884-000	Cedido	Sede Provisória do Campus Catolé do Rocha.
1975.00285.500-8	1975 00007.500-5	PB	158280	Campus Cajazeiras	Cajazeiras	Rua José Antônio Silva, 300, Terréo, Jardim Oasis, CEP 58900-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Cajazeiras do IFPB.

RIP - IMÓVEL	RIP - UTILIZAÇÃO	UF	UG	UNIDADE	MUNICÍPIO	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
1975.00312.500-3	1975 00313.500-9	PB	158280	Campus Cajazeiras	Cajazeiras	Fazenda Bagaceira, Perímetro Urbano de Cajazeiras	Próprio	Terreno recebido em doação para implantação das novas unidades do Campus Cajazeiras do IFPB.
1981.00073.500-0	1981 00074.500-5	PB	158281	Campus Campina Grande	Campina Grande	Rua Tranquilino Coelho Lemos, 671, Dinamérica, CEP 58100-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Campina Grande do IFPB.
2117.00026.500-6	2117 00051.500-2	PB	158470	Campus Patos	Patos	Rua Projetada, SN, Alto do Tubiba	Próprio	Imóvel sede do Campus Patos do IFPB.
2147.00004.500-8	2147 00001.500-1	PB	158471	Campus Princesa Isabel	Princesa Isabel	Sítio Sítio Lages/Riacho dos Dantas, s/n Zona Rural CEP 58755-000	Doação	Imóvel cedido ao Governo do Estado da Paraíba.
2147 00005.500-3	2147 00006.500-9	PB	158471	Campus Princesa Isabel	Princesa Isabel	Rodovia Rodovia PB 426, SN, Zona Rural, Sítio Barro Vermelho, CEP 58755-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Princesa Isabel do IFPB.
2095.00013.500-0	2095 00014.500-6	PB	158472	Campus Monteiro	Monteiro	Rodovia PB 264, S/N, Saída de Monteiro para o município de Zabelê, Via Santa Maria, CEP 58500-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Monteiro do IFPB.
2129.00003.500-4	2129 00004.500-0	PB	158473	Campus Picuí	Picuí	Rua Projetada	Próprio	Imóvel sede do Campus Picuí do IFPB.
1965 00105.500-0	1965 00106.500-6	PB	158138	Campus Avançado Cabedelo Centro	Cabedelo Centro	Rua Pastor José Alves de Oliveira, 1, CEP 58310-000	Cedido	Sede provisória do Campus Cabedelo Centro.
1965.00073.500-8	1965 00074.500-3	PB	158474	Campus Cabedelo	Cabedelo	Campus Cabedelo Centro	Próprio	Imóvel sede do Campus Cabedelo do IFPB.
1987.00003.500-7	1987 00004.500-2	PB	158138	Campus Catolé do Rocha	Catolé do Rocha	Loteamento Fábio Mariz limitando com Rua Projetada e rua Marçal de Fretias, 1	Próprio	Sede do Campus Catolé do Rocha.
2073.00002.500-0	2073 00003.500-5	PB	158138	Unidade do Campus Avançado Cabedelo Centro	Lucena	Grupo Escolar da Guia, Comunidade da Guia, Zona Rural de Lucena	Cedido	Imóvel cedido pela Prefeitura Municipal de Lucena para instalação de unidade remota do IFPB.

Fonte: SPIUNet - <https://spiunet.spu.planejamento.gov.br> (2019)

31/12/2018 24,00 Gestora da Área9-PLAN☆

Quadro de imóveis sob responsabilidade do IFPB, no ano de 2018, contendo informações de localização, propriedade e notas pertinentes:

RIP	UF	CIDADE	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	USO COMPARTILHADO?	PROPRIEDADE	OBSERVAÇÃO
2027.00030.500-9	PB	Guarabira	Rodovia PB 057 KM 02	Construído	Não	União	Sede definitiva do Campus Guarabira.
1941.00007.500-0	PB	Belém do Brejo do Cruz	"Rua Alcindo Maia, s/n Tuiuiu CEP 58895-000"	Construído	Não	União	Imóvel fora doado pela Prefeitura Municipal de Belém do Brejo do Cruz com intenção de futura construção de uma unidade avançada do IFPB nessa cidade.
2039.00013.500-0	PB	Itabaiana	Fazenda Santo Antônio, s/n	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Itabaiana do IFPB,.

RIP	UF	CIDADE	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	USO COMPARTILHADO?	PROPRIEDADE	OBSERVAÇÃO
2041 00004.500-2	PB	Itaporanga	Rodovia PB 361, Área Denominada Malhada Grande	Obras em Execução	Não	União	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Itaporanga do IFPB, aguarda-se a conclusão para que ocorra a atualização da conta obras em andamento e alteração dos dados do imóvel.
2051 00038.500-5	PB	João Pessoa	Rua das Trincheiras, 275	Construído	Não	União	Imóvel cedido pela Superintendência do Patrimônio da União. Tramita-se na Superintendência do Patrimônio da União processo nº 04931.002043/2009-16, que trata de doação desse imóvel ao Instituto Federal da Paraíba. Atualmente funcionam as pró-reitorias de extensão e assuntos estudantis.
2051 00055.500-8	PB	João Pessoa	Av João da Mata, 256	Construído	Não	União	Imóvel sede da reitoria do IFPB, onde também funcionam as pró-reitorias de pesquisa e ensino.
2051 00252.500-9	PB	João Pessoa	Almirante Barroso, 1077	Construído	Não	União	Imóvel é sede da pró-reitoria da Administração e Finanças do IFPB.
2051 00310.500-3	PB	João Pessoa	Primeiro de Maio, 720	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus João Pessoa do IFPB.
2175 00279.500-0	PB	Santa Rita	BR 230, SN	Obras em Execução	Não	União	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Campus Santa Rita do IFPB, aguarda-se a conclusão para que ocorra a atualização da conta obras e andamento e alteração dos dados do imóvel.
2225 00002.500-2	PB	Sousa	Av. Tancredo Neves, S/N. Jardim Sorrilândia I	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Sousa do IFPB.
2225 00774.500-0	PB	Sousa	Distrito de São Gonçalo, cidade de Sousa-PB	Construído	Não	União	Imóvel sede da Unidade São Gonçalo do Campus Sousa do IFPB. Cedido pelo DNOCS, encontra-se em processo de doação ao IFPB, consoante processo nº 59412-000084/2-15-77
2225 00743.500-1	PB	Sousa	Rua Francisco Vieira Costa, S/N	Construído	Não	União	Imóvel sede do Centro Vocacional Tecnológico, vinculado ao Campus Sousa do IFPB
2169.00017.500-0	PB	Santa Luzia	Vila Propriedade Marias Pretas, 1 Zona Urbana CEP 58600-000	Obras em Execução	Não	União	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Campus Santa Luzia do IFPB, aguarda-se a conclusão para que ocorra a atualização da conta obras e andamento e alteração dos dados do imóvel.

RIP	UF	CIDADE	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	USO COMPARTILHADO?	PROPRIEDADE	OBSERVAÇÃO
2021 00006.500-9	PB	Esperança	Rodovia PB 121, sentido ESPERANÇA/AREAL.	Obras em Execução	Não	Não	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Esperança do IFPB, aguarda-se a conclusão para que ocorra a atualização da conta obras em andamento e alteração dos dados do imóvel.
1987.00003.500-7	PB	Catolé do Rocha	Loteamento Fábio Mariz, limitando com a rua projetada e rua Marçal de Freitas.	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Catolé do Rocha do IFPB.
1975 00007.500-5	PB	Cajazeiras	São José CEP 58884-000	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Cajazeiras do IFPB.
1975 00313.500-9	PB	Cajazeiras	Fazenda Bagaceira, Perímetro Urbano da Cidade de Cajazeira	Terreno	Não	União	Imóvel doado para ampliação da Sede do Campus Cajazeiras do IFPB.
1981 00074.500-5	PB	Campina Grande	Tranquilino Coelho Lemos 671	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Campina Grande do IFPB.
2117 00027.500-1	PB	Patos	Projetada, S/N Alto do Tubiba	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Patos do IFPB.
2147 00001.500-1	PB	Princesa Isabel	Sítio Lages/Riacho dos Dantas	Construído	Não	União	Imóvel cedido ao Governo do Estado da Paraíba.
2147 00006.500-9	PB	Princesa Isabel	Rodovia PB 426	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Princesa Isabel do IFPB.
2095 00014.500-6	PB	Monteiro	PB 264, Vila Santa Maria	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Monteiro do IFPB.
2129 00004.500-0	PB	Picuí	Projetada	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Picuí do IFPB.
1965 00074.500-3	PB	Cabedelo	Lote A, Bairro do Jacaré	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Cabedelo do IFPB.

Fonte: PRAF/Diretoria de Patrimônio/Reitoria/IFPB a partir de informações do sistema SPIUNET (2018).

31/12/2017 26,00 Plan2

Tabela de imóveis sob responsabilidade do IFPB, no ano de 2017, contendo informações de localização, propriedade e notas pertinentes:

RIP	UF	CIDADE	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	USO COMPARTILHADO?	PROPRIEDADE	OBSERVAÇÃO
2041 00004.500-2	PB	Itaporanga	Rodovia PB 361, Área Denominada Malhada Grande	Obras em Execução	Não	União	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Itaporanga do IFPB, aguarda-se a conclusão para que ocorra a atualização da conta obras em andamento e alteração dos dados do imóvel.
2051 00038.500-5	PB	João Pessoa	Rua das Trincheiras, 275	Construído	Não	União	Imóvel cedido pela Superintendência do Patrimônio da União. Tramita-se na Superintendência do Patrimônio da União processo nº 04931.002043/2009-16, que trata de doação desse imóvel ao Instituto Federal da Paraíba. Atualmente funcionam as pró-reitorias de extensão e assuntos estudantis.

RIP	UF	CIDADE	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	USO COMPARTILHADO?	PROPRIEDADE	OBSERVAÇÃO
2051 00055.500-8	PB	João Pessoa	Av Joao Da Mata, 256	Construído	Não	União	Imóvel sede da reitoria do IFPB, onde também funcionam as pró-reitorias de pesquisa e ensino.
2051 00252.500-9	PB	João Pessoa	Almirante Barroso, 1077	Construído	Não	União	Imóvel é sede da pró-reitoria da administração e finanças do IFPB.
2051 00054.500-2	PB	João Pessoa	Hilton Souto Maior	Construído	Não	Terceiro	Imóvel cedido pelo Governo do Estado da Paraíba, com objetivo de instalação da nova sede da Reitoria do IFPB
2051 00310.500-3	PB	João Pessoa	Primeiro de Maio, 720	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus João Pessoa do IFPB.
2175 00279.500-0	PB	Santa Rita	BR 230, SN	Obras em Execução	Não	União	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Campus Santa Rita do IFPB, aguarda-se a conclusão para que ocorra a atualização da conta obras e andamento e alteração dos dados do imóvel.
2225 00002.500-2	PB	Sousa	Av. Tancredo Neves, S/N. Jardim Sorrilândia I	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Sousa do IFPB.
2225 00774.500-0	PB	Sousa	Distrito de São Gonçalo, cidade de Sousa-PB	Construído	Não	União	Imóvel sede da Unidade São Gonçalo do Campus Sousa do IFPB. Cedido pelo DNOCS, encontra-se em processo de doação ao IFPB, consoante processo nº 59412-000084/2-15-77
2225 00743.500-1	PB	Sousa	Rua Francisco Vieira Costa, S/N	Construído	Não	União	Imóvel sede do Centro Vocacional Tecnológico, vinculado ao Campus Sousa do IFPB
2169.00017.500-0	PB	Santa Luzia	Vila Propriedade Marias Pretas, 1 Zona Urbana CEP 58600-000	Obras em Execução	Não	União	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Campus Santa Luzia do IFPB, aguarda-se a conclusão para que ocorra a atualização da conta obras e andamento e alteração dos dados do imóvel.
2223.00009.500-4	PB	Soledade	Vila Imóvel limitado ao norte pela BR 230, a leste e oeste com te, 1 Zona Urbana CEP 58155-000.	Construído	Não	Terceiro	Imóvel cedido pela Prefeitura Municipal de Soledade para as instalações do Campus Avançado de Soledade do IFPB.
2041.00009.500-0	PB	Itaporanga	Vila Mocê, s/n Zona Urbana Escola Municipal de Ensino Fund e Infantil. CEP 58780-000	Construído	Não	Terceiro	Imóvel cedido pela Prefeitura Municipal de Itaporanga-PB, para funcionamento da sede provisória do Campus Itaporanga do Instituto Federal da Paraíba -IFPB
2175.00292.500-0	PB	Santa Rita	Av. Virgínio Veloso Borges, S/N - Alto Dos Eucaliptos, Santa, 1 Alto Dos Eucaliptos CEP 58300-000	Construído	Não	Terceiro	Imóvel cedido pelo SENAC-PB, para funcionamento da sede provisória do Campus Santa Rita do Instituto Federal da Paraíba -IFPB
2021.00008.500-0	PB	Esperança	Vila Escola de Ensino Fundamental Josefa Araújo Pereira, 1 Zona Urbana CEP 58135-000	Construído	Sim	Terceiro	Imóvel cedido pela Prefeitura Municipal de Esperança-PB, para funcionamento da sede provisória do Campus Esperança do Instituto Federal da Paraíba -IFPB

RIP	UF	CIDADE	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	USO COMPARTILHADO?	PROPRIEDADE	OBSERVAÇÃO
1987.00010.500-5	PB	Catolé do Rocha	Avenida Av. Senador Ruy Carneiro, 293. Bairro São José. Catolé CEP 58884-000	Construído	Não	Terceiro	Imóvel cedido pela Prefeitura Municipal de Catolé do Rocha-PB, para funcionamento da sede provisória do Campus Catolé do Rocha do Instituto Federal da Paraíba -IFPB.
1975 00007.500-5	PB	Cajazeiras	São José CEP 58884-000	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Cajazeiras do IFPB.
1975 00313.500-9	PB	Cajazeiras	Fazenda Bagaceira, Perímetro Urbano da Cidade de Cajazeira	Terreno	Não	União	Imóvel doado para ampliação da Sede do Campus Cajazeiras do IFPB.
1981 00074.500-5	PB	Campina Grande	Tranquilino Coelho Lemos 671	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Campina Grande do IFPB.
2117 00027.500-1	PB	Patos	Projetada, S/N Alto do Tubiba	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Patos do IFPB.
2147 00001.500-1	PB	Princesa Isabel	Sítio Lages/Riacho dos Dantas	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Princesa Isabel do IFPB.
2147 00006.500-9	PB	Princesa Isabel	Rodovia PB 426	Construído	Não	União	Imóvel cedido ao Governo do Estado da Paraíba.
2095 00014.500-6	PB	Monteiro	PB 264, Vila Santa Maria	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Monteiro do IFPB.
2129 00004.500-0	PB	Picuí	Projetada	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Picuí do IFPB.
1965 00105.500-0	PB	Cabedelo	Rua Pastor José Alves de Oliveira	Construído	Não	Terceiro	Imóvel sede do Campus Avançado de Cabedelo Centro
1965 00074.500-3	PB	Cabedelo	Lote A, Bairro do Jacaré	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Cabedelo do IFPB.

Fonte: PRAF/Diretoria de Patrimônio/Reitoria/IFPB a partir de informações do sistema SPIUNET (2017).

A tabela abaixo mostra a quantidade de imóveis da união sob responsabilidade do IFPB nos anos de 2015 e 2016.
Tabela - Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União

LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA		QUANTIDADE DE IMÓVEIS DE PROPRIEDADE DA UNIÃO DE RESPONSABILIDADE DA UJ	
		EXERCÍCIO 2016	EXERCÍCIO 2015
BRASIL	UF PARAÍBA	Σ	Σ
	João Pessoa	4	4
	Campina Grande	1	1
	Cabedelo	1	1
	Patos	1	1
	Princesa Isabel	2	2
	Cajazeiras	2	2
	Sousa	2	2
	Picuí	1	1
	Monteiro	1	1
	Guarabira	1	1
	Esperança	1	1
	Itaporanga	1	1
	Belém do Brejo do Cruz	1	1
	Catolé do Rocha	1	1
	Santa Rita	1	1
Itabaiana	1	1	
Subtotal Brasil	21	21	

Fonte: Dir. Patrimônio/IFPB - SPIUNET (2017)

31/12/2016 21,00

Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*

31/12/2015 22,00

Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*

Fonte: Relatório de Gestão 2015 do IFPB, p. 355.

INDICADOR

Benchmarking Universidades Públicas da Paraíba TCU - IFPB: Quantidade total de veículos (frota da instituição)

1. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

2. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

3. DESDE QUANDO

17/11/2016

4. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

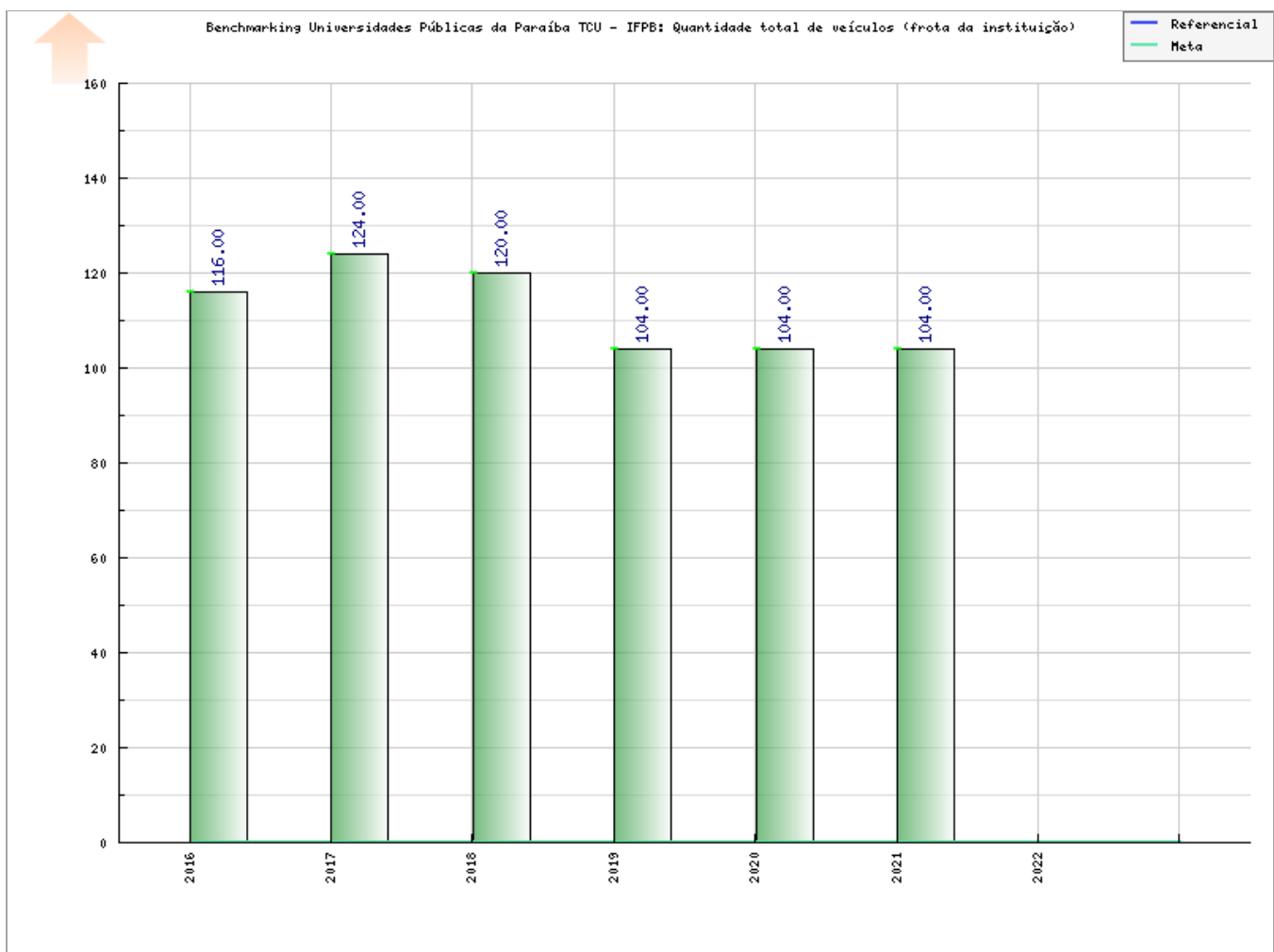
5. META A ATINGIR

0,00

6. TENDÊNCIA

sem tendência

7. GRÁFICO





I2057



Benchmarking Universidades Públicas da Paraíba TCU - IFPB: Quantidade total de veículos (frota da instituição)

Data	Valor	Responsável	Observações																																																																																										
31/12/2021	104,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p style="text-align: center;">Quadro - Veículos de Serviços Comuns</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Unidade</th> <th>Quantidade</th> <th>Média anual de Km rodados</th> <th>Idade média da frota</th> <th>Manutenção da frota (R\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Reitoria</td><td>23</td><td>7.222</td><td>11,7</td><td>323.686,62</td></tr> <tr><td>Campus Cabedelo</td><td>04</td><td>4.893</td><td>10,2</td><td>30.338,71</td></tr> <tr><td>Campus João Pessoa</td><td>08</td><td>3.608</td><td>9,8</td><td>63.195,35</td></tr> <tr><td>Campus Santa Rita</td><td>02</td><td>397</td><td>12,5</td><td>3.577,91</td></tr> <tr><td>Campus Itabaiana</td><td>02</td><td>5.709</td><td>12,0</td><td>21.022,09</td></tr> <tr><td>Campus Guarabira</td><td>03</td><td>600</td><td>12,0</td><td>33.005,04</td></tr> <tr><td>Campus Esperança</td><td>01</td><td>3.734</td><td>10,0</td><td>3.112,40</td></tr> <tr><td>Campus Campina Grande</td><td>07</td><td>167</td><td>10,7</td><td>38.345,37</td></tr> <tr><td>Campus Picuí</td><td>08</td><td>3.484</td><td>13,0</td><td>46.199,62</td></tr> <tr><td>Campus Patos</td><td>11</td><td>2.712</td><td>11,6</td><td>88.033,15</td></tr> <tr><td>Campus Monteiro</td><td>05</td><td>2.660</td><td>10,8</td><td>25.790,58</td></tr> <tr><td>Campus Princesa Isabel</td><td>07</td><td>2.699</td><td>14,6</td><td>30.184,81</td></tr> <tr><td>Campus Itaporanga</td><td>02</td><td>8.636</td><td>12,5</td><td>5.441,30</td></tr> <tr><td>Campus Sousa</td><td>12</td><td>7.418</td><td>12,8</td><td>52.660,63</td></tr> <tr><td>Campus Catolé do Rocha</td><td>01</td><td>11.661</td><td>10,0</td><td>15.187,70</td></tr> <tr><td>Campus Cajazeiras</td><td>08</td><td>1.288</td><td>17,0</td><td>38.346,07</td></tr> <tr><td>Total</td><td>104</td><td>4.181</td><td>11,95</td><td>792.336,77</td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Fonte: Diretoria de Logística e Manutenção/PRAF/IFPB (2021)</p>	Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)	Reitoria	23	7.222	11,7	323.686,62	Campus Cabedelo	04	4.893	10,2	30.338,71	Campus João Pessoa	08	3.608	9,8	63.195,35	Campus Santa Rita	02	397	12,5	3.577,91	Campus Itabaiana	02	5.709	12,0	21.022,09	Campus Guarabira	03	600	12,0	33.005,04	Campus Esperança	01	3.734	10,0	3.112,40	Campus Campina Grande	07	167	10,7	38.345,37	Campus Picuí	08	3.484	13,0	46.199,62	Campus Patos	11	2.712	11,6	88.033,15	Campus Monteiro	05	2.660	10,8	25.790,58	Campus Princesa Isabel	07	2.699	14,6	30.184,81	Campus Itaporanga	02	8.636	12,5	5.441,30	Campus Sousa	12	7.418	12,8	52.660,63	Campus Catolé do Rocha	01	11.661	10,0	15.187,70	Campus Cajazeiras	08	1.288	17,0	38.346,07	Total	104	4.181	11,95	792.336,77
Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)																																																																																									
Reitoria	23	7.222	11,7	323.686,62																																																																																									
Campus Cabedelo	04	4.893	10,2	30.338,71																																																																																									
Campus João Pessoa	08	3.608	9,8	63.195,35																																																																																									
Campus Santa Rita	02	397	12,5	3.577,91																																																																																									
Campus Itabaiana	02	5.709	12,0	21.022,09																																																																																									
Campus Guarabira	03	600	12,0	33.005,04																																																																																									
Campus Esperança	01	3.734	10,0	3.112,40																																																																																									
Campus Campina Grande	07	167	10,7	38.345,37																																																																																									
Campus Picuí	08	3.484	13,0	46.199,62																																																																																									
Campus Patos	11	2.712	11,6	88.033,15																																																																																									
Campus Monteiro	05	2.660	10,8	25.790,58																																																																																									
Campus Princesa Isabel	07	2.699	14,6	30.184,81																																																																																									
Campus Itaporanga	02	8.636	12,5	5.441,30																																																																																									
Campus Sousa	12	7.418	12,8	52.660,63																																																																																									
Campus Catolé do Rocha	01	11.661	10,0	15.187,70																																																																																									
Campus Cajazeiras	08	1.288	17,0	38.346,07																																																																																									
Total	104	4.181	11,95	792.336,77																																																																																									
31/12/2020	104,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p style="text-align: center;">Quadro - Veículos de Serviços Comuns</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Unidade</th> <th>Quantidade</th> <th>Média anual de Km rodados</th> <th>Idade média da frota</th> <th>Manutenção da frota (R\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Reitoria</td><td>23</td><td>19.803</td><td>10,7</td><td>147.459,02</td></tr> <tr><td>Campus Cabedelo</td><td>04</td><td>7.101</td><td>9,2</td><td>64.224,96</td></tr> <tr><td>Campus João Pessoa</td><td>08</td><td>1.709</td><td>8,8</td><td>29.899,33</td></tr> <tr><td>Campus Santa Rita</td><td>02</td><td>4.140</td><td>11,5</td><td>7.490,12</td></tr> <tr><td>Campus Itabaiana</td><td>02</td><td>5.805</td><td>11,0</td><td>21.280,72</td></tr> <tr><td>Campus Guarabira</td><td>03</td><td>4.153</td><td>11,0</td><td>10.239,95</td></tr> <tr><td>Campus Esperança</td><td>01</td><td>354</td><td>9,0</td><td>7.068,37</td></tr> <tr><td>Campus Campina Grande</td><td>07</td><td>167</td><td>9,7</td><td>22.555,99</td></tr> <tr><td>Campus Picuí</td><td>08</td><td>4.831</td><td>12,0</td><td>39.655,89</td></tr> <tr><td>Campus Patos</td><td>11</td><td>3.408</td><td>10,6</td><td>86.849,75</td></tr> <tr><td>Campus Monteiro</td><td>05</td><td>4.410</td><td>9,8</td><td>8.849,75</td></tr> <tr><td>Campus Princesa Isabel</td><td>07</td><td>4.164</td><td>13,6</td><td>36.660,37</td></tr> <tr><td>Campus Itaporanga</td><td>02</td><td>2.262</td><td>11,5</td><td>8.701,08</td></tr> <tr><td>Campus Sousa</td><td>12</td><td>5.582</td><td>11,8</td><td>80.252,77</td></tr> <tr><td>Campus Catolé do Rocha</td><td>01</td><td>19.05</td><td>9,0</td><td>10.240,25</td></tr> <tr><td>Campus Cajazeiras</td><td>08</td><td>15.94</td><td>16,0</td><td>36.630,32</td></tr> <tr><td>Total</td><td>104</td><td>4.135</td><td>10,95</td><td>617.889,76</td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Fonte: Diretoria de Logística e Manutenção/PRAF/IFPB (2020)</p>	Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)	Reitoria	23	19.803	10,7	147.459,02	Campus Cabedelo	04	7.101	9,2	64.224,96	Campus João Pessoa	08	1.709	8,8	29.899,33	Campus Santa Rita	02	4.140	11,5	7.490,12	Campus Itabaiana	02	5.805	11,0	21.280,72	Campus Guarabira	03	4.153	11,0	10.239,95	Campus Esperança	01	354	9,0	7.068,37	Campus Campina Grande	07	167	9,7	22.555,99	Campus Picuí	08	4.831	12,0	39.655,89	Campus Patos	11	3.408	10,6	86.849,75	Campus Monteiro	05	4.410	9,8	8.849,75	Campus Princesa Isabel	07	4.164	13,6	36.660,37	Campus Itaporanga	02	2.262	11,5	8.701,08	Campus Sousa	12	5.582	11,8	80.252,77	Campus Catolé do Rocha	01	19.05	9,0	10.240,25	Campus Cajazeiras	08	15.94	16,0	36.630,32	Total	104	4.135	10,95	617.889,76
Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)																																																																																									
Reitoria	23	19.803	10,7	147.459,02																																																																																									
Campus Cabedelo	04	7.101	9,2	64.224,96																																																																																									
Campus João Pessoa	08	1.709	8,8	29.899,33																																																																																									
Campus Santa Rita	02	4.140	11,5	7.490,12																																																																																									
Campus Itabaiana	02	5.805	11,0	21.280,72																																																																																									
Campus Guarabira	03	4.153	11,0	10.239,95																																																																																									
Campus Esperança	01	354	9,0	7.068,37																																																																																									
Campus Campina Grande	07	167	9,7	22.555,99																																																																																									
Campus Picuí	08	4.831	12,0	39.655,89																																																																																									
Campus Patos	11	3.408	10,6	86.849,75																																																																																									
Campus Monteiro	05	4.410	9,8	8.849,75																																																																																									
Campus Princesa Isabel	07	4.164	13,6	36.660,37																																																																																									
Campus Itaporanga	02	2.262	11,5	8.701,08																																																																																									
Campus Sousa	12	5.582	11,8	80.252,77																																																																																									
Campus Catolé do Rocha	01	19.05	9,0	10.240,25																																																																																									
Campus Cajazeiras	08	15.94	16,0	36.630,32																																																																																									
Total	104	4.135	10,95	617.889,76																																																																																									
31/12/2019	104,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p style="text-align: center;">Quadro - Veículos de Serviços Comuns</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Unidade</th> <th>Quantidade</th> <th>Média anual de Km rodados</th> <th>Idade média da frota</th> <th>Manutenção da frota (R\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Reitoria</td><td>23</td><td>13,63</td><td>9,7</td><td>344.056,14</td></tr> <tr><td>Campus Cabedelo</td><td>04</td><td>6,76</td><td>8,2</td><td>96.121,20</td></tr> <tr><td>Campus João Pessoa</td><td>08</td><td>10,96</td><td>7,8</td><td>156.889,98</td></tr> <tr><td>Campus Santa Rita</td><td>02</td><td>4,14</td><td>10,5</td><td>156.889,98</td></tr> <tr><td>Campus Itabaiana</td><td>02</td><td>4,37</td><td>10</td><td>8.304,67</td></tr> <tr><td>Campus Guarabira</td><td>03</td><td>11,76</td><td>10</td><td>28.938,69</td></tr> <tr><td>Campus Esperança</td><td>01</td><td>9,72</td><td>8</td><td>8.835,50</td></tr> <tr><td>Campus Campina Grande</td><td>07</td><td>25,96</td><td>8,7</td><td>80.045,45</td></tr> <tr><td>Campus Picuí</td><td>08</td><td>8,25</td><td>11</td><td>58.457,19</td></tr> <tr><td>Campus Patos</td><td>11</td><td>9,25</td><td>9,6</td><td>110.991,01</td></tr> <tr><td>Campus Monteiro</td><td>05</td><td>9,02</td><td>8,8</td><td>54.811,18</td></tr> <tr><td>Campus Princesa Isabel</td><td>07</td><td>8,42</td><td>12,6</td><td>52.001,19</td></tr> <tr><td>Campus Itaporanga</td><td>02</td><td>13,80</td><td>10,5</td><td>22.134,68</td></tr> <tr><td>Campus Sousa</td><td>12</td><td>6,09</td><td>10,8</td><td>184.951,54</td></tr> <tr><td>Campus Catolé do Rocha</td><td>01</td><td>19,05</td><td>8</td><td>12.149,41</td></tr> <tr><td>Campus Cajazeiras</td><td>08</td><td>15,94</td><td>15</td><td>62.920,13</td></tr> <tr><td>Total</td><td>104</td><td>11,07</td><td>9,95</td><td>388.968,13</td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Fonte: Diretoria de Logística e Manutenção/PRAF/IFPB (2019)</p>	Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)	Reitoria	23	13,63	9,7	344.056,14	Campus Cabedelo	04	6,76	8,2	96.121,20	Campus João Pessoa	08	10,96	7,8	156.889,98	Campus Santa Rita	02	4,14	10,5	156.889,98	Campus Itabaiana	02	4,37	10	8.304,67	Campus Guarabira	03	11,76	10	28.938,69	Campus Esperança	01	9,72	8	8.835,50	Campus Campina Grande	07	25,96	8,7	80.045,45	Campus Picuí	08	8,25	11	58.457,19	Campus Patos	11	9,25	9,6	110.991,01	Campus Monteiro	05	9,02	8,8	54.811,18	Campus Princesa Isabel	07	8,42	12,6	52.001,19	Campus Itaporanga	02	13,80	10,5	22.134,68	Campus Sousa	12	6,09	10,8	184.951,54	Campus Catolé do Rocha	01	19,05	8	12.149,41	Campus Cajazeiras	08	15,94	15	62.920,13	Total	104	11,07	9,95	388.968,13
Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)																																																																																									
Reitoria	23	13,63	9,7	344.056,14																																																																																									
Campus Cabedelo	04	6,76	8,2	96.121,20																																																																																									
Campus João Pessoa	08	10,96	7,8	156.889,98																																																																																									
Campus Santa Rita	02	4,14	10,5	156.889,98																																																																																									
Campus Itabaiana	02	4,37	10	8.304,67																																																																																									
Campus Guarabira	03	11,76	10	28.938,69																																																																																									
Campus Esperança	01	9,72	8	8.835,50																																																																																									
Campus Campina Grande	07	25,96	8,7	80.045,45																																																																																									
Campus Picuí	08	8,25	11	58.457,19																																																																																									
Campus Patos	11	9,25	9,6	110.991,01																																																																																									
Campus Monteiro	05	9,02	8,8	54.811,18																																																																																									
Campus Princesa Isabel	07	8,42	12,6	52.001,19																																																																																									
Campus Itaporanga	02	13,80	10,5	22.134,68																																																																																									
Campus Sousa	12	6,09	10,8	184.951,54																																																																																									
Campus Catolé do Rocha	01	19,05	8	12.149,41																																																																																									
Campus Cajazeiras	08	15,94	15	62.920,13																																																																																									
Total	104	11,07	9,95	388.968,13																																																																																									
31/12/2018	120,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p style="text-align: center;">Segue abaixo um quadro com informações referentes à frota do IFPB durante o exercício 2018.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Unidade</th> <th>Qtd</th> <th>Classificação</th> <th>Média Anual de Km</th> <th>Idade Média da Frota (anos)</th> <th>Gastos com Manutenção (R\$)</th> </tr> </thead> <tbody> </tbody> </table>	Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota (anos)	Gastos com Manutenção (R\$)																																																																																				
Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota (anos)	Gastos com Manutenção (R\$)																																																																																								

Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota (anos)	Gastos com Manutenção (R\$)
Reitoria	31	Veículo de Serviço Comum	16.091,00	11,39	89.428,89
Campus João Pessoa	09	Veículo de Serviço Comum	15.026,67	6,3	45.545,74
Campus Cabedelo	05	Veículo de Serviço Comum	35.978,00	07	50.603,99
Campus Avançado Cabedelo Centro *	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Santa Rita	02	Veículo de Serviço Comum	8.201,5	12	19.718,5
Campus Avançado Mangabeira*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Pedra de Fogo*	-----	-----	-----	-----	-----
EaD*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Campina Grande	07	Veículo de Serviço Comum	18.928,57	6,86	78.347,09
Campus Guarabira	03	Veículo de Serviço Comum	12.844,67	13,6	28.004,09
Campus Esperança	01	Veículo de Serviço Comum	9.739,00	08	9.849,22
Campus Itabaiana	02	Veículo de Serviço Comum	9.417,00	09	15.086,31
Campus Areia*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Monteiro	06	Veículo de Serviço Comum	16.723,33	7,33	47.252,68
Campus Picuí	09	Veículo de Serviço Comum	10.116,33	9,4	33.522,00
Campus Soledade*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Santa Luzia*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Cajazeiras	08	Veículo de Serviço Comum	7.677,50	16,6	24.510,18
Campus Sousa	17	Veículo de Serviço Comum	11.537,43	12,76	174.445,54
Campus Patos	11	Veículo de Serviço Comum	8.461,09	08	68.885,61
Campus Princesa Isabel	07	Veículo de Serviço Comum	9.179,43	11,71	16.276,00
Campus Catolé do Rocha	01	Veículo de Serviço Comum	28.012,00	08	24.103,06
Campus Itaporanga	01	Veículo de Serviço Comum	5.231,00	05	3.630,00
TOTAL	120	Veículo de Serviço Comum	13.947,78	9,56	729.208,90

* Frota gerenciada pela Reitoria do IFPB;
Fonte: Reitoria e Campi do IFPB através do Sistema de Gestão Estratégica do IFPB, Ano-Base 2018. Disponível em: «<https://www.planejamento.ifpb.edu.br>».
Acesso em: «20 de março de 2019».

31/12/2017 124,00

Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*

A seguir, quadro referente às informações sobre a frota do IFPB no ano de 2017.

Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota	Gastos com Manutenção (R\$)
Reitoria	32	Veículo de Serviço Comum	16.381,00	7,7	73.099,39
Campus João Pessoa	10	Veículo de Serviço Comum	13.503,40	5,3	59.764,25
Campus Cabedelo	5	Veículo de Serviço Comum	39.146,00	4,2	79.930,87
Campus Avançado Cabedelo Centro *	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Santa Rita	1	Veículo de Serviço Comum	8.272,00	6	1.500,00
Campus Avançado Mangabeira*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Pedra de Fogo*	-----	-----	-----	-----	-----

EaD*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Campina Grande	7	Veículo de Serviço Comum	23.937,00	5,86	9.897,00
Campus Guarabira	6	Veículo de Serviço Comum	8.414,00	10	3.001,00
Campus Esperança	1	Veículo de Serviço Comum	12.056,00	6	4.496,08
Campus Itabaiana	2	Veículo de Serviço Comum	4.814,50	9	3.418,00
Campus Areia*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Monteiro	6	Veículo de Serviço Comum	14.051,66	6,33	17.154,00
Campus Picuí	9	Veículo de Serviço Comum	12.466,13	9,4	33.390,13
Campus Soledade*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Santa Luzia*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Cajazeiras	8	Veículo de Serviço Comum	7.959,00	14,62	6.926,01
Campus Sousa	17	Veículo de Serviço Comum	8.893,00	12,35	97.519,03
Campus Patos	11	Veículo de Serviço Comum	11.063,00	7	129.800,32
Campus Princesa Isabel	7	Veículo de Serviço Comum	10.288,57	10,71	19.395,00
Campus Catolé do Rocha	1	Veículo de Serviço Comum	30.153,00	6	1.258,00
Campus Itaporanga	1	Veículo de Serviço Comum	14.679,00	6	6.384,00
TOTAL	124	Veículo de Serviço Comum	14.754,83	7,9	546.933,08

*Campi com frota gerenciada pela Reitoria do IFPB.
Fonte: Reitoria e Campi do IFPB (2017)

Na Tabela abaixo, apresenta-se a frota gerenciada pela instituição, com detalhamento de quantidade, classificação do veículo, quilometragem média, tempo médio de uso do veículo e os gastos associados à manutenção.

Gestão da frota de veículos

Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota (em anos)	Gastos com Manutenção (R\$)
Reitoria	17	Veículos de Serviços Comuns	18.468	8,93	163.100,03
Campus Santa Rita	01	Veículos de Serviços Comuns	1.204	5	5.403,35
Campus Catolé do Rocha	01	Veículos de Serviços Comuns	1.930	5	13.170,87
Campus Esperança	01	Veículos de Serviços Comuns	1.113	5	9.356,47
Campus Itaporanga	01	Veículos de Serviços Comuns	1.626	5	6.925,08
Campus Itabaiana	02	Veículos de Serviços Comuns	756	5	6.872,00
CRPNM	02	Veículos de Serviços Comuns	1.291	6	14.429,89
Campus Soledade	03	Veículos de Serviços Comuns	1.571	9	8.976,99
Fonte: Diretoria de Comunicação, Manutenção e Logística/Reitoria (2016).					
Campus Cabedelo	07	Veículo de Transporte Institucional	7.136,14	5	65.539,64
Fonte: Coordenação de Transporte (CTRANS) do Campus Cabedelo					
Campus Cajazeiras	07	Veículos de Transporte Institucional	9.945	13	12.017,00
Fonte: Coordenação de Transporte do Campus Cajazeiras					
Campina Grande	06	Veículo de Transporte Institucional	17.286	5	22.193,05
Fonte: Coordenação de Transporte do Campus Campina Grande					
Campus Guarabira	06	Veículo de Transporte Institucional	20.618	7	3.978,99
Fonte: Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças – Campus Guarabira.					
Campus João Pessoa	11	Veículo de Transporte Institucional	6.735	6	85.155,35
Fonte: Coordenação de Transporte do Campus João Pessoa.					
Campus Monteiro	06	Veículo de Transporte Institucional	103.603	4,5	22.727,04
Fonte: Coordenação de Transporte do Campus Monteiro					
Campus Patos	10	Veículo Transporte Institucional	7.980,80	7	39.860,42
Fonte: Coordenação de Transportes do Campus PATOS/PB.					
Campus Picuí	10	Veículo Transporte Institucional	9.916,80	8,7	22.195,28
Fonte: Coordenação de Manutenção, Segurança e Transporte do Campus Picuí.					
Campus Princesa Isabel	7	Veículo de Transporte Institucional	11.697,28	11,85	50.212,44
Fonte: Coordenação de Transporte do Campus Princesa Isabel.					
Campus Sousa	18	Veículo de Transporte Institucional	12.641,83	12,5	49.296,43
Fonte: Coordenação de Transporte do Campus Sousa					
TOTAL	116	Veículo de Transporte Institucional	13.084	7	601.410,32

31/12/2016 116,00

Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*

31/12/2015 115,00

Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*

O IFPB conta com uma frota de 115 veículos distribuídos entre os campi e a reitoria. A idade média da frota é de 6,934 anos.
Fonte: Relatório de Gestão 2015 do IFPB, p. 354.

INDICADOR

TBL - Veículos - Valor (R\$) da fatura do total de contratos de manutenção/ quantidade de veículos

1. DESCRIÇÃO

Gasto com manutenção dos veículos da frota

2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

3. QUEM

Ag Socioambiental Macroorgan.★ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação

Gestora da Área9-PLAN★ - Diretora DPI-RE (CD4)

Plan1 - Apoio/Planejamento

Plan2 - Apoio/Planejamento

Planejador Ad hoc Área9-PLAN★ - Apoio

Planejador da Área9-PLAN★ - Administrador DPI-RE

4. DESDE QUANDO

09/11/2016

5. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se menor

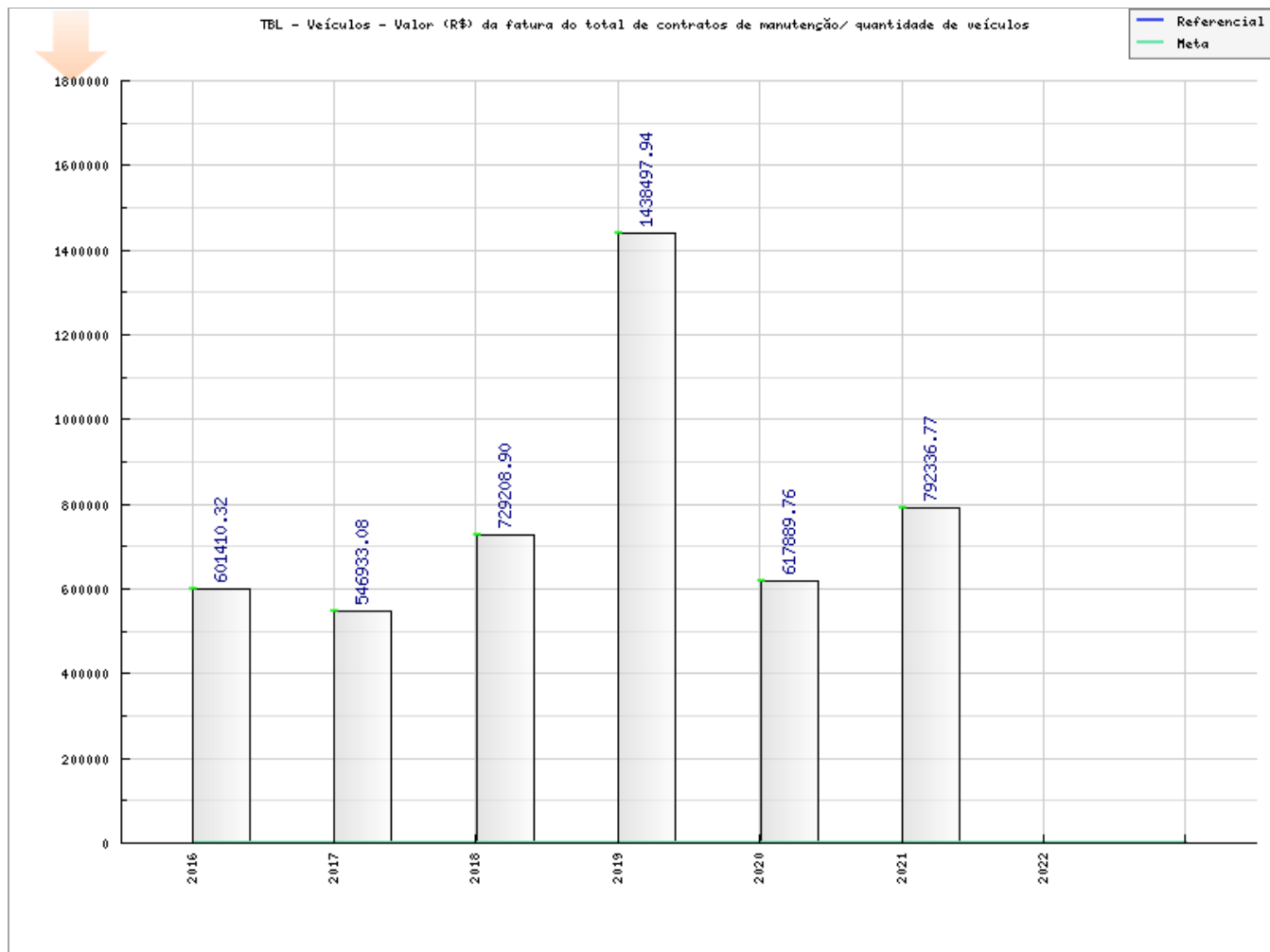
6. META A ATINGIR

0,00

7. TENDÊNCIA

sem tendência

8. GRÁFICO





I1572



Tabela do Indicador

TBL - Veículos - Valor (R\$) da fatura do total de contratos de manutenção/ quantidade de veículos

Data	Valor	Responsável	Observações																																																																																															
31/12/2021	792.336,77	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">Quadro - Veículos de Serviços Comuns</th> </tr> <tr> <th>Unidade</th> <th>Quantidade</th> <th>Média anual de Km rodados</th> <th>Idade média da frota</th> <th>Manutenção da frota (R\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Reitoria</td> <td>23</td> <td>7.222</td> <td>11,7</td> <td>323.686,62</td> </tr> <tr> <td>Campus Cabedelo</td> <td>04</td> <td>4.893</td> <td>10,2</td> <td>30.338,71</td> </tr> <tr> <td>Campus João Pessoa</td> <td>08</td> <td>3.608</td> <td>9,8</td> <td>63.195,35</td> </tr> <tr> <td>Campus Santa Rita</td> <td>02</td> <td>397</td> <td>12,5</td> <td>3.577,91</td> </tr> <tr> <td>Campus Itabaiana</td> <td>02</td> <td>5.709</td> <td>12,0</td> <td>21.022,09</td> </tr> <tr> <td>Campus Guarabira</td> <td>03</td> <td>600</td> <td>12,0</td> <td>33.005,04</td> </tr> <tr> <td>Campus Esperança</td> <td>01</td> <td>3.734</td> <td>10,0</td> <td>3.112,40</td> </tr> <tr> <td>Campus Campina Grande</td> <td>07</td> <td>167</td> <td>10,7</td> <td>38.345,37</td> </tr> <tr> <td>Campus Picuí</td> <td>08</td> <td>3.484</td> <td>13,0</td> <td>46.199,62</td> </tr> <tr> <td>Campus Patos</td> <td>11</td> <td>2.712</td> <td>11,6</td> <td>88.033,15</td> </tr> <tr> <td>Campus Monteiro</td> <td>05</td> <td>2.660</td> <td>10,8</td> <td>25.790,58</td> </tr> <tr> <td>Campus Princesa Isabel</td> <td>07</td> <td>2.699</td> <td>14,6</td> <td>30.184,81</td> </tr> <tr> <td>Campus Itaporanga</td> <td>02</td> <td>8.636</td> <td>12,5</td> <td>5.441,30</td> </tr> <tr> <td>Campus Sousa</td> <td>12</td> <td>7.418</td> <td>12,8</td> <td>52.660,63</td> </tr> <tr> <td>Campus Catolé do Rocha</td> <td>01</td> <td>11.661</td> <td>10,0</td> <td>15.187,70</td> </tr> <tr> <td>Campus Cajazeiras</td> <td>08</td> <td>1.288</td> <td>17,0</td> <td>38.346,07</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>104</td> <td>4.181</td> <td>11,95</td> <td>792.336,77</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Diretoria de Logística e Manutenção/PRAF/IFPB (2021)</p>	Quadro - Veículos de Serviços Comuns					Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)	Reitoria	23	7.222	11,7	323.686,62	Campus Cabedelo	04	4.893	10,2	30.338,71	Campus João Pessoa	08	3.608	9,8	63.195,35	Campus Santa Rita	02	397	12,5	3.577,91	Campus Itabaiana	02	5.709	12,0	21.022,09	Campus Guarabira	03	600	12,0	33.005,04	Campus Esperança	01	3.734	10,0	3.112,40	Campus Campina Grande	07	167	10,7	38.345,37	Campus Picuí	08	3.484	13,0	46.199,62	Campus Patos	11	2.712	11,6	88.033,15	Campus Monteiro	05	2.660	10,8	25.790,58	Campus Princesa Isabel	07	2.699	14,6	30.184,81	Campus Itaporanga	02	8.636	12,5	5.441,30	Campus Sousa	12	7.418	12,8	52.660,63	Campus Catolé do Rocha	01	11.661	10,0	15.187,70	Campus Cajazeiras	08	1.288	17,0	38.346,07	Total	104	4.181	11,95	792.336,77
			Quadro - Veículos de Serviços Comuns																																																																																															
			Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)																																																																																											
			Reitoria	23	7.222	11,7	323.686,62																																																																																											
			Campus Cabedelo	04	4.893	10,2	30.338,71																																																																																											
			Campus João Pessoa	08	3.608	9,8	63.195,35																																																																																											
			Campus Santa Rita	02	397	12,5	3.577,91																																																																																											
			Campus Itabaiana	02	5.709	12,0	21.022,09																																																																																											
			Campus Guarabira	03	600	12,0	33.005,04																																																																																											
			Campus Esperança	01	3.734	10,0	3.112,40																																																																																											
			Campus Campina Grande	07	167	10,7	38.345,37																																																																																											
			Campus Picuí	08	3.484	13,0	46.199,62																																																																																											
			Campus Patos	11	2.712	11,6	88.033,15																																																																																											
			Campus Monteiro	05	2.660	10,8	25.790,58																																																																																											
			Campus Princesa Isabel	07	2.699	14,6	30.184,81																																																																																											
			Campus Itaporanga	02	8.636	12,5	5.441,30																																																																																											
			Campus Sousa	12	7.418	12,8	52.660,63																																																																																											
Campus Catolé do Rocha	01	11.661	10,0	15.187,70																																																																																														
Campus Cajazeiras	08	1.288	17,0	38.346,07																																																																																														
Total	104	4.181	11,95	792.336,77																																																																																														
31/12/2020	617.889,76	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">Quadro - Veículos de Serviços Comuns</th> </tr> <tr> <th>Unidade</th> <th>Quantidade</th> <th>Média anual de Km rodados</th> <th>Idade média da frota</th> <th>Manutenção da frota (R\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Reitoria</td> <td>23</td> <td>19.803</td> <td>10,7</td> <td>147.459,02</td> </tr> <tr> <td>Campus Cabedelo</td> <td>04</td> <td>7.101</td> <td>9,2</td> <td>64.224,96</td> </tr> <tr> <td>Campus João Pessoa</td> <td>08</td> <td>1.709</td> <td>8,8</td> <td>29.899,33</td> </tr> <tr> <td>Campus Santa Rita</td> <td>02</td> <td>4.140</td> <td>11,5</td> <td>7.490,12</td> </tr> <tr> <td>Campus Itabaiana</td> <td>02</td> <td>5.805</td> <td>11,0</td> <td>21.280,72</td> </tr> <tr> <td>Campus Guarabira</td> <td>03</td> <td>4.153</td> <td>11,0</td> <td>10.239,95</td> </tr> <tr> <td>Campus Esperança</td> <td>01</td> <td>354</td> <td>9,0</td> <td>7.068,37</td> </tr> </tbody> </table>	Quadro - Veículos de Serviços Comuns					Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)	Reitoria	23	19.803	10,7	147.459,02	Campus Cabedelo	04	7.101	9,2	64.224,96	Campus João Pessoa	08	1.709	8,8	29.899,33	Campus Santa Rita	02	4.140	11,5	7.490,12	Campus Itabaiana	02	5.805	11,0	21.280,72	Campus Guarabira	03	4.153	11,0	10.239,95	Campus Esperança	01	354	9,0	7.068,37																																																		
Quadro - Veículos de Serviços Comuns																																																																																																		
Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)																																																																																														
Reitoria	23	19.803	10,7	147.459,02																																																																																														
Campus Cabedelo	04	7.101	9,2	64.224,96																																																																																														
Campus João Pessoa	08	1.709	8,8	29.899,33																																																																																														
Campus Santa Rita	02	4.140	11,5	7.490,12																																																																																														
Campus Itabaiana	02	5.805	11,0	21.280,72																																																																																														
Campus Guarabira	03	4.153	11,0	10.239,95																																																																																														
Campus Esperança	01	354	9,0	7.068,37																																																																																														

Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)
Campus Campina Grande	07	167	9,7	22.555,99
Campus Picuí	08	4.831	12,0	39.655,89
Campus Patos	11	3.408	10,6	86.849,75
Campus Monteiro	05	4.410	9,8	8.849,75
Campus Princesa Isabel	07	4.164	13,6	36.660,37
Campus Itaporanga	02	2.262	11,5	8.701,08
Campus Sousa	12	5.582	11,8	80.252,77
Campus Catolé do Rocha	01	19.05	9,0	10.240,25
Campus Cajazeiras	08	15.94	16,0	36.630,32
Total	104	4.135	10,95	617.889,76

Fonte: Diretoria de Logística e Manutenção/PRAF/IFPB (2020)

Quadro - Veículos de Serviços Comuns

Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)
Reitoria	23	13,63	9,7	344.056,14
Campus Cabedelo	04	6,76	8,2	96.121,20
Campus João Pessoa	08	10,96	7,8	156.889,98
Campus Santa Rita	02	4,14	10,5	156.889,98
Campus Itabaiana	02	4,37	10	8.304,67
Campus Guarabira	03	11,76	10	28.938,69
Campus Esperança	01	9,72	8	8.835,50
Campus Campina Grande	07	25,96	8,7	80.045,45
Campus Picuí	08	8,25	11	58.457,19
Campus Patos	11	9,25	9,6	110.991,01
Campus Monteiro	05	9,02	8,8	54.811,18
Campus Princesa Isabel	07	8,42	12,6	52.001,19
Campus Itaporanga	02	13,80	10,5	22.134,68
Campus Sousa	12	6,09	10,8	184.951,54
Campus Catolé do Rocha	01	19,05	8	12.149,41
Campus Cajazeiras	08	15,94	15	62.920,13
Total	104	11,07	9,95	1.438.497,94

Fonte: Diretoria de Logística e Manutenção/PRAF/IFPB (2019)

31/12/2019

1.438.497,94

Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*

31/12/2018

729.208,90

Adm. PLANEDE

No exercício 2018 o Instituto Federal da Paraíba apresentou os determinados resultados referentes à sua frota:

(Victor Hutton)*

Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota (anos)	Gastos com Manutenção (R\$)
Reitoria	31	Veículo de Serviço Comum	16.091,00	11.39	89.428,89
Campus João Pessoa	09	Veículo de Serviço Comum	15.026,67	6,3	45.545,74
Campus Cabedelo	05	Veículo de Serviço Comum	35.978,00	07	50.603,99
Campus Avançado Cabedelo Centro *	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Santa Rita	02	Veículo de Serviço Comum	8.201,5	12	19.718,5
Campus Avançado Mangabeira*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Pedra de Fogo*	-----	-----	-----	-----	-----
EaD*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Campina Grande	07	Veículo de Serviço Comum	18.928,57	6,86	78.347,09
Campus Guarabira	03	Veículo de Serviço Comum	12.844,67	13,6	28.004,09
Campus Esperança	01	Veículo de Serviço Comum	9.739,00	08	9.849,22
Campus Itabaiana	02	Veículo de Serviço Comum	9.417,00	09	15.086,31
Campus Areia*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Monteiro	06	Veículo de Serviço Comum	16.723,33	7,33	47.252,68
Campus Picuí	09	Veículo de Serviço Comum	10.116,33	9,4	33.522,00

Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota (anos)	Gastos com Manutenção (R\$)
Campus Soledade*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Santa Luzia*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Cajazeiras	08	Veículo de Serviço Comum	7.677,50	16,6	24.510,18
Campus Sousa	17	Veículo de Serviço Comum	11.537,43	12,76	174.445,54
Campus Patos	11	Veículo de Serviço Comum	8.461,09	08	68.885,61
Campus Princesa Isabel	07	Veículo de Serviço Comum	9.179,43	11,71	16.276,00
Campus Catolé do Rocha	01	Veículo de Serviço Comum	28.012,00	08	24.103,06
Campus Itaporanga	01	Veículo de Serviço Comum	5.231,00	05	3.630,00
TOTAL	120	Veículo de Serviço Comum	13.947,78	9,56	729.208,90

* Frota gerenciada pela Reitoria do IFPB;

Fonte: Reitoria e Campi do IFPB através do Sistema de Gestão Estratégica do IFPB, Ano-Base 2018. Disponível em: <<https://www.planejamento.ifpb.edu.br>>. Acesso em: «20 de março de 2019».

Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota	Gastos com Manutenção (R\$)
A seguir, quadro referente às informações sobre a frota do IFPB no ano de 2017.					
Reitoria	32	Veículo de Serviço Comum	16.381,00	7,7	73.099,39
Campus João Pessoa	10	Veículo de Serviço Comum	13.503,40	5,3	59.764,25
Campus Cabedelo	5	Veículo de Serviço Comum	39.146,00	4,2	79.930,87
Campus Avançado Cabedelo Centro *	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Santa Rita	1	Veículo de Serviço Comum	8.272,00	6	1.500,00

Campus Avançado Mangabeira*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Pedra de Fogo*	-----	-----	-----	-----	-----
EaD*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Campina Grande	7	Veículo de Serviço Comum	23.937,00	5,86	9.897,00
Campus Guarabira	6	Veículo de Serviço Comum	8.414,00	10	3.001,00
Campus Esperança	1	Veículo de Serviço Comum	12.056,00	6	4.496,08
Campus Itabaiana	2	Veículo de Serviço Comum	4.814,50	9	3.418,00
Campus Areia*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Monteiro	6	Veículo de Serviço Comum	14.051,66	6,33	17.154,00
Campus Picuí	9	Veículo de Serviço Comum	12.466,13	9,4	33.390,13
Campus Soledade*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Santa Luzia*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Cajazeiras	8	Veículo de Serviço Comum	7.959,00	14,62	6.926,01
Campus Sousa	17	Veículo de Serviço Comum	8.893,00	12,35	97.519,03
Campus Patos	11	Veículo de Serviço Comum	11.063,00	7	129.800,32
Campus Princesa Isabel	7	Veículo de Serviço Comum	10.288,57	10,71	19.395,00
Campus Catolé do Rocha	1	Veículo de Serviço Comum	30.153,00	6	1.258,00
Campus Itaporanga	1	Veículo de Serviço Comum	14.679,00	6	6.384,00

TOTAL	124	Veículo de Serviço Comum	14.754,83	7,9	546.933,08
-------	-----	--------------------------	-----------	-----	------------

*Campi com frota gerenciada pela Reitoria do IFPB.

Fonte: Reitoria e Campi do IFPB (2017)

31/12/2016 601.410,32 Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*

Na Tabela abaixo, apresenta-se a frota gerenciada pela instituição, com detalhamento de quantidade do veículo e os gastos associados à manutenção.
Tabela- Quantidade de veículos e gastos com manutenção

Unidade	Qtd	Gastos com Manutenção (R\$)
Reitoria	17	163.100,03
Campus Santa Rita	01	5.403,35
Campus Catolé do Rocha	01	13.170,87
Campus Esperança	01	9.356,47
Campus Itaporanga	01	6.925,08
Campus Itabaiana	02	6.872,00
CRPNM	02	14.429,89
Campus Soledade	03	8.976,99
Campus Cabedelo	07	65.539,64
Campus Cajazeiras	07	12.017,00
Campina Grande	06	22.193,05
Campus Guarabira	06	3.978,99
Campus João Pessoa	11	85.155,35

Campus Monteiro	06	22.727,04
Campus Patos	10	39.860,42
Campus Picuí	10	22.195,28
Campus Princesa Isabel	7	50.212,44
Campus Sousa	18	49.296,43
TOTAL	116	601.410,32

Fonte: Diretoria de Comunicação, Manutenção e Logística/Reitoria (2016); Coordenação de Transporte (CTrans) do Campus Cabedelo; Coordenação de Transporte do Campus Cajazeiras; Coordenação de Transporte do Campus Campina Grande; Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças – Campus Guarabira; Coordenação de Transporte do Campus João Pessoa; Coordenação de Transporte do Campus Monteiro; Coordenação de Transportes do Campus Patos; Coordenação de Manutenção, Segurança e Transporte do Campus Picuí; Coordenação de Transporte do Campus Princesa Isabel; Coordenação de Transporte do Campus Sousa.



11 Dimensão Gestão da Tecnologia da Informação



NOTA IMPORTANTE: Na aplicação teórico-empírica do giro do **Ciclo PDCA** nos **macroprocessos do IFPB**, durante a vigência do **planejamento estratégico decenal**, são adotados **Planos de Ação na forma 5W2H** para documentar todas as ações, executá-las e monitorá-las de acordo com o prazo, através de um **Sistema de Gestão Estratégica**, disponível em <https://planede.ifpb.edu.br>, a fim de instrumentalizar os gestores institucionais e fortalecer o aprendizado estratégico e as correções de rumos, visando a melhoria contínua e a própria composição anual do **Relatório de Gestão do IFPB**. Nesse sentido, a informação de que trata este tópico em específico, definido pelo TCU para o teor do presente Relato Integrado, encontra-se contemplada no conteúdo do Plano de Ação da Área 7-TIC.

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Tecnologia (Área 7-TIC)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestor Área7-TIC☆ (+3)

Descrição:



Capítulo 11, do Relato Integrado 2021 ao TCU

Temas materiais presentes nesta seção: 1-INFRA. | 2-PERMAN. | 3-COMUN. | 6-TRANSP. | 7-ORG. | 8-ORÇAM. **OEI:** I10, I12, I13

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Diretoria Geral de Tecnologia da Informação do IFPB:

1. Conformidade Legal

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) é o instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação que visa atender às necessidades tecnológicas e de informação do Instituto para um determinado período. O PDTI/IFPB, em sua 7ª edição (Biênio 2021 – 2022), está alinhado com a Instrução Normativa IN SGD/ME nº 1/2019 e com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI – 2020/2024). Além disto, o PDTI tem como objetivo aprimorar a gestão da TI nos órgãos da Administração Pública Federal (APF), com o intuito de apoiar o planejamento das ações relacionadas à TI, auxiliando na solução de alguns dos grandes desafios enfrentados pela administração pública atualmente, como possibilitar a maior efetividade no emprego dos recursos de TI, colaborar para uma gestão integrada e dar publicidade às realizações, resultando em maior benefício para a sociedade e maior transparência no uso de recursos públicos. Os dados apresentados neste documento foram levantados e compilados pela equipe do PDTI, comissão interna designada pela PORTARIA 105/2021 - REITORIA/IFPB, de 4 de fevereiro de 2021, para a elaboração do PDTI 2021-2022. Este Plano também está alinhado às diretrizes estabelecidas por diversas instruções normativas, leis e recomendações constantes nos acordos do TCU - Tribunal de Contas da União, bem como à EGD - Estratégia de Governo Digital, instituída pela Secretaria de Governo Digital (SGD), para o período de 2020 a 2022, no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, vinculada ao ME – Ministério da Economia.

2. Modelo de governança.

O Comitê de Governança Digital (CGD) no IFPB, criado com base no § 1º do Art. 3º do DECRETO Nº 10.332, DE 28 DE ABRIL DE 2020 e na PORTARIA 1/2020 - DGTI/REITORIA/IFPB, de 27 de julho de 2020, que instituiu o Comitê de Governança Digital no âmbito do IFPB, é um órgão colegiado, de natureza consultiva, de caráter permanente e tem por deliberar sobre os assuntos relativos à implementação das ações de governo digital e ao uso de recursos de tecnologia da informação e comunicação no instituto. O CGD é presidido pelo gestor máximo da instituição o Magnífico Reitor, conforme PORTARIA 1/2020 - DGTI/REITORIA/IFPB, de 27 de julho de 2020, e composto pelos seguintes membros:

- Reitor;
- Pró-Reitores;
- Diretores Gerais dos Campi;
- Diretor de Gestão de Pessoas;
- Diretor de Tecnologia da informação.

Durante o ano de 2021, foram realizadas duas reuniões do Comitê. As principais demandas apresentadas foram relacionadas a aprovação do PDTI (Biênio 2021 – 2022) e do Plano de Transformação Digital (PTD).

3. Montante de recursos aplicados em TI

No ano de 2021 podemos ver o seguinte resumo da execução de valores relacionados à Tecnologia da Informação:

Resumo Execução				
UG Executora	Item informação	Empenhado	Liquidado	Pago

	Resumo Execução			
	Grupo Despesa			
IFPB - Campus Cabedelo	Custeio	32.587,18	18.541,35	20.986,83
IFPB - Campus Campina Grande	Investimento	---	---	4.450,00
	Custeio	26.940,32	9.864,82	25.713,56
IFPB - Campus Catolé do Rocha	Custeio	7.784,20	1.474,90	1.474,90
IFPB - Campus Esperança	Custeio	34.115,89	25.443,00	26.838,00
IFPB - Campus Guarabira	Custeio	27.192,23	13.697,55	17.063,55
IFPB - Campus Itabaiana	Custeio	8.479,40	1.148,37	1.500,47
IFPB - Campus Itaporanga	Custeio	28.607,24	27.527,24	28.607,24
IFPB - Campus João Pessoa	Custeio	751.846,88	162.786,16	235.804,28
IFPB - Campus Monteiro	Custeio	5.360,00	921,34	21.814,10
IFPB - Campus Patos	Custeio	1.815,99	---	4.880,00
IFPB - Campus Picuí	Custeio	2.460,75	90,90	822,90
IFPB - Campus Princesa Isabel	Custeio	822,90	9.843,54	9.934,44
IFPB - Campus Sousa	Custeio	23.628,50	22.828,50	26.028,50
Reitoria	Custeio	170.103,3	29.263,34	60.558,44

4. Contratações/aquisições mais relevantes de recursos de TI

O IFPB contratou no final de 2021 (TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS n.º 19/2021) serviços de tecnologia da informação e comunicação, de empresa especializada (EXTREME DIGITAL CONSULTORIA E REPRESENTAÇÕES LTDA) para prestação de serviços gerenciados de computação em nuvem, sob o modelo de cloud broker (integrador) de multi-nuvem, que inclui a concepção, projeto, provisionamento, configuração, migração, suporte, manutenção e gestão de topologias de serviços em dois ou mais provedores de nuvem pública, preservando-se assim a continuidade de negócio e o bom serviço público. Inicialmente serão migrados o SUAP e o portal institucional para o provedor de nuvem Amazon Web Services – AWS.

5. Principais iniciativas e resultados na área de TI

Sistemas:

SUAP – Módulo Ensino: É o sistema integrado à plataforma SUAP (Sistema Unificado para Administração Pública) responsável pelo gerenciamento das informações acadêmicas do IFPB. O módulo possui um conjunto abrangente de funcionalidades relacionadas aos docentes, discentes, coordenadores de curso e controle acadêmico. O responsável técnico pelo sistema é Raphael Medeiros Alves, Analista de TI do quadro efetivo do Instituto. Há uma comissão de trabalho, com representantes da Pró-Reitoria de Ensino e das Diretorias de Ensino dos campi do IFPB, que é responsável por levantar os requisitos de negócios e homologar as alterações no módulo de ensino. Este módulo possui criticidade alta na avaliação dos gestores do instituto, sendo fundamental para a instituição alcançar seus objetivos estratégicos. Dentre as principais ações desenvolvidas no ano de 2021, podemos citar:

- Matrícula online;
- Atualização da versão do Python e Django;
- Solicitação de aproveitamento de estudos pelo aluno;
- Sincronização dos módulos do PEN com o repositório do IFRN;
- Novo módulo de acesso dos responsáveis para assinatura e requerimentos por parte de pais/responsáveis por aluno menor de idade;
- Novo módulo do Jovem Aprendiz;
- Recebimento de processos eletrônicos em lote;
- Atualização para o novo sistema do CENSUP;
- Preparação para o Diploma digital;
- Importação das notas dos diários de cursos EAD do moodle para o SUAP; - Desenvolvimento do de migração para o SIADS;
- Melhorias técnicas nos projetos e nos códigos fontes.

Portal do Estudante: É uma plataforma desenvolvida na DGTI com o objetivo de apresentar as informações relacionadas aos cursos e processos seletivos para os estudantes que pretendem ingressar no instituto. O responsável técnico pelo sistema é Raphael Medeiros Alves, Analista de TI do quadro efetivo do instituto. Há uma comissão de trabalho, com representantes da Pró-Reitoria de Ensino do IFPB, que é responsável por levantar os requisitos de negócios e homologar as alterações no sistema. Este sistema possui criticidade alta para o Instituto, pois garante a automatização dos procedimentos para realização do processo seletivo para ingresso de alunos nos cursos técnicos, além de publicizar as informações necessárias para o credenciamento dos cursos. Dentre as principais ações desenvolvidas no ano de 2021, podemos citar:

- Matrícula online;
- Segunda opção de curso no PSCT;
- Aproveitamento de candidatos excedentes na lista de espera do PSCT; - Melhorias técnicas nos projetos e nos códigos fontes.

Sistema de Concursos: O sistema de concursos da COMPEC é responsável pelo gerenciamento dos concursos e processos seletivos realizados no âmbito do IFPB.

Infraestrutura:

Os projetos de TI desenvolvidos estão alinhados diretamente à missão da instituição, que é “ofertar a educação profissional, tecnológica e humanística em todos os seus níveis e modalidades por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos ...”. Já que são demandas que atendem aos processos envolvidos na inclusão, controle da vida escolar e formação dos discentes, e automatização das rotinas administrativas. Todas elas impactam positivamente a rotina laboral de docentes, servidores técnicos administrativos e discentes envolvidos. Realização da POC Suap em ambiente Cloud AWS.

- Treinamento da equipe em ambiente Cloud AWD, Huawei e Google.
- Incentivar equipe para ferramentas auxiliares (Terraform, Packer, Awx, etc). Organização do datacenter e seus ativos de rede.
- Atualizações dos sistemas operacionais e seus pacotes de segurança.
- Criação de ambientes virtuais privados para garantir o funcionamento do instituto aos trabalhadores que encontram-se remotamente.
- Criação e vistoria de políticas de firewall para prover segurança a rede do instituto.

6. Segurança da Informação

Foi instituído no final de 2019 o comitê de segurança de informação – CSI – no âmbito do IFPB. As ações de segurança da informação são estabelecidas no âmbito do CSI e submetidas para aprovação no CGD e repassadas às coordenações de tecnologia da informação dos campi. Composto compulsoriamente por todos os Coordenadores de Tecnologia da Informação ou responsáveis por função análoga em cada Campus do IFPB, sob presidência do Diretor Geral de Tecnologia da Informação, foi emitida uma nova portaria 1138/2020 para atualização dos membros. O objetivo desta atualização foi iniciar as atividades de revisão e aprovação da nova proposta para a Política de Segurança da Informação do IFPB, sendo esta, a etapa inicial de várias ações a serem desenvolvidas com a participação e contribuição deste comitê para trazer uma contribuição valiosa a fim de melhorar a segurança das informações no âmbito da instituição. Em virtude da suspeita de ataques hackers ocorridos em instituições públicas, foram implementadas medidas de segurança amplamente divulgadas pelo SERPRO. As políticas de segurança foram revisitadas e os mecanismos de backup e segurança foram testados.

7. Principais desafios e ações futuras

- Pré-matricula de cursos FIC.
- Login único no Gov.Br (sistema de concursos e portal do estudante).
- Unificar o cadastro de pessoa física no SUAP.
- Manutenção da infraestrutura de TI (Data Center) e renovação da garantia de seus equipamentos como Storage (armazenamento) e Blade (processamento e memória).
- Qualificar a equipe de infraestrutura na área de Segurança da Informação.
- Migração de infraestrutura para a Nuvem com o objetivo de melhorar a estabilidade e disponibilidade dos serviços oferecidos pela DGTI à comunidade acadêmica, seguindo recomendação do documento de Boas práticas, Orientações e Vedações para contratação de Serviços de Computação em Nuvem, estando vinculado à Portaria MP/STI nº 20, de 14 de junho de 2016.
- Disponibilizar cockpit de indicadores gerenciais para pró-reitorias e diretorias sistêmica. O objetivo é apresentar uma visão sistêmica ao gestores de áreas estratégicas para o crescimento do IFPB.
- Implementação da parte de Nutricionistas e Psicólogos no sistema de saúde do SUAP. - Desenvolvimento de novo sistema para auxiliar as compras.
- Conclusão de sistema de proposta orçamentária.
- Migração do sistema de patrimônio para o SIADS conforme portaria ME nº 232, de 02/06/2020.
- Alinhamento com o plano de transformação digital, estratégia de Governo Digital (2020-2022), que norteia a transformação das instituições públicas por meio de tecnologias digitais. Busca-se com este plano oferecer serviços de melhor qualidade, mais simples, mais eficientes e acessíveis à comunidade acadêmica do IFPB.

 [Para mais informações, clique aqui.](#)

 Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.

INDICADOR
PDTI - Número de módulos administrativos/rotinas administrativas informatizadas/sistemas implantados entre 1º de janeiro e 31 de dezembro

1. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

2. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Gestor Área7-TIC☆ - Diretor DTI-RE (CD3)
Homologador Área7-TIC☆ - Coordenador CASI-RE (FG4)
Planejador da Área7-TIC☆ - Coordenador CDGS-RE (FG1)
Planejador Ad hoc Área7-TIC☆ - Coordenador CIMR-RE (FG1)

3. SEÇÃO

Tecnologia (Área 7-TIC)

4. DESDE QUANDO

14/11/2016

5. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

6. REFERENCIAL COMPARATIVO

Indicador = **x**

Os valores de **x** procurados são diferentes de nulo ($x=0$) para fins de composição do Índice de Esforço de Gestão (EG) do **BSC**, que determina o grau de internalização da gestão estratégica durante a vigência do planejamento estratégico a partir da mensuração de desempenho do macroprocesso.

7. VALOR DO REFERENCIAL ($X \neq 0$)

0,01

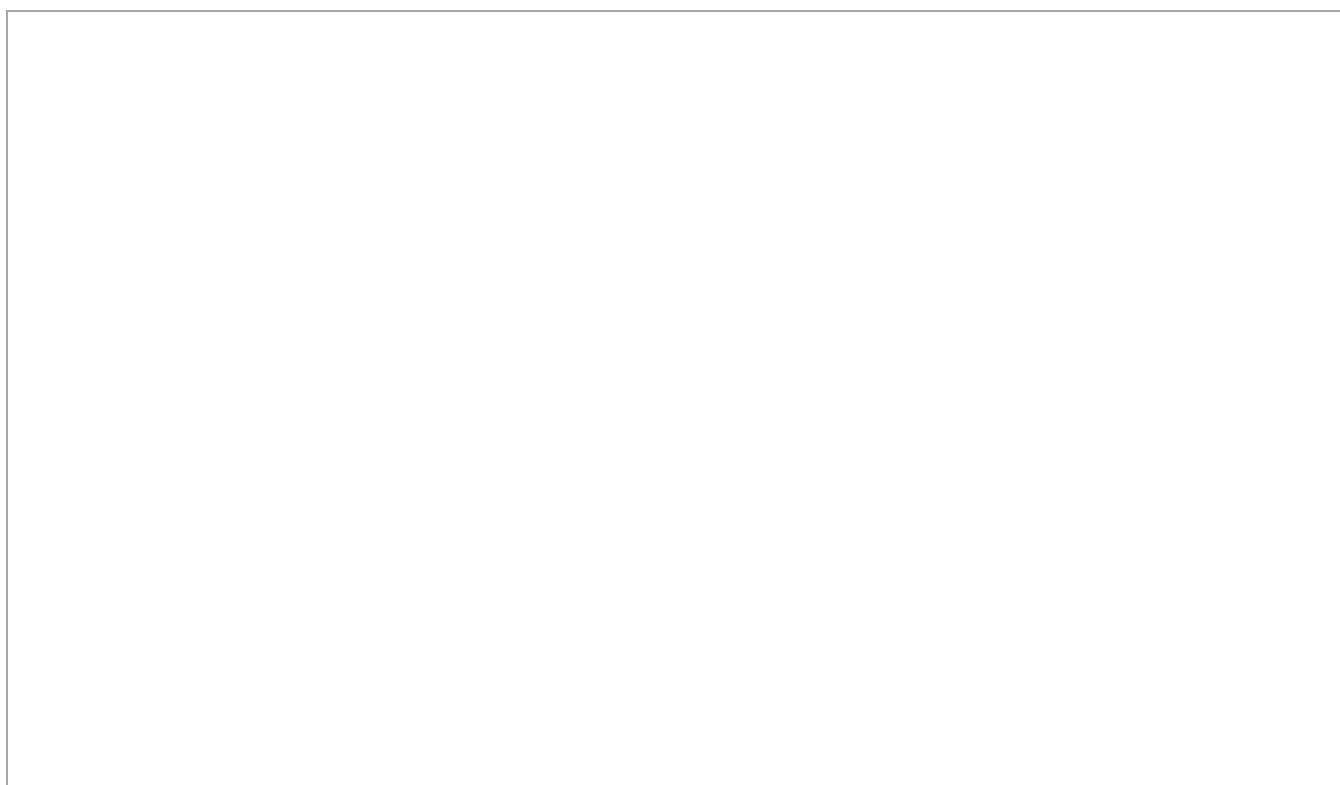
8. META A ATINGIR ($X \neq 0$)

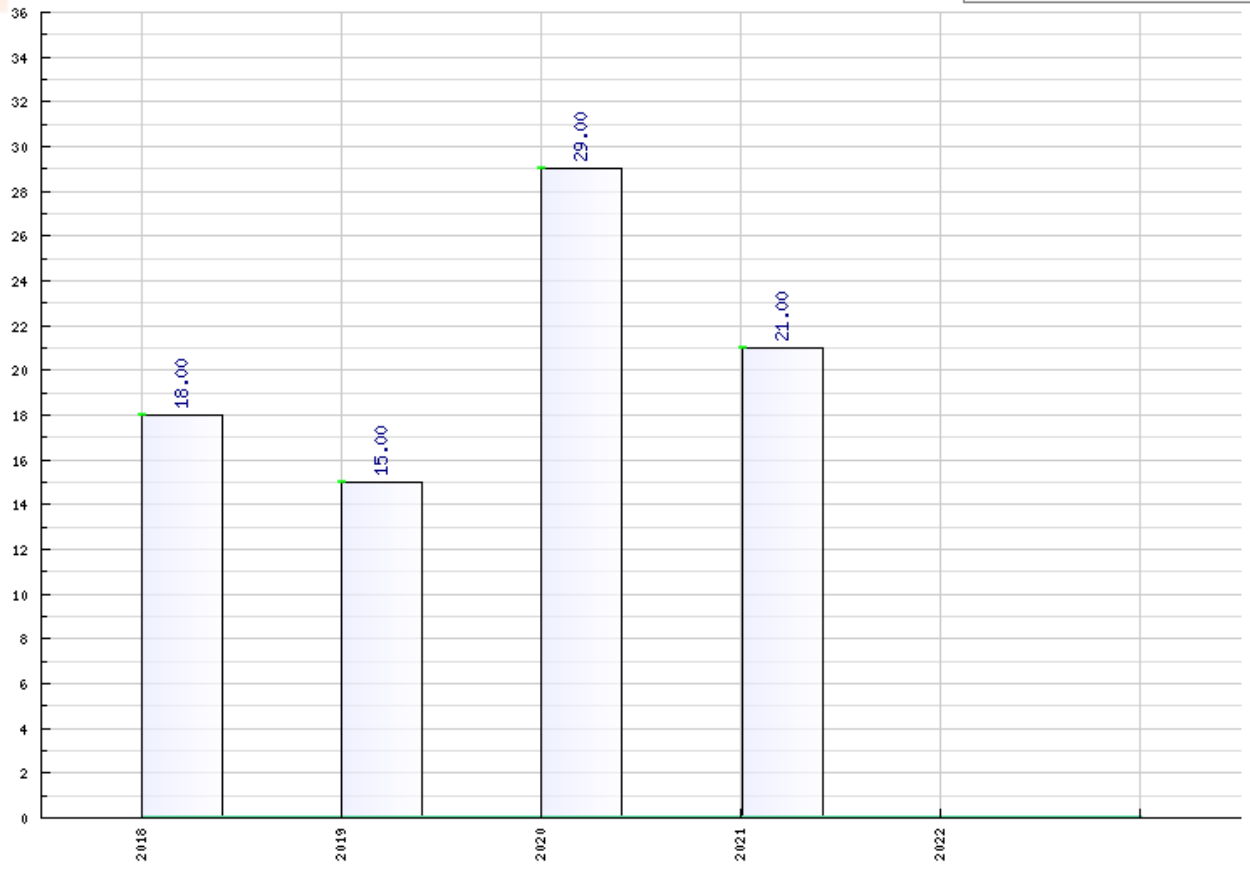
0,01 em 31/12/2025

9. TENDÊNCIA

sem tendência

10. GRÁFICO





I1753



PDTI - Número de módulos administrativos/rotinas administrativas informatizadas/sistemas implantados entre 1º de janeiro e 31 de dezembro

Data	Valor	Responsável	Observações
31/12/2021	21,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p>Seguem abaixo as principais iniciativas e resultados na área de TI:</p> <p>Sistemas:</p> <p><u>SUAP – Módulo Ensino:</u> É o sistema integrado à plataforma SUAP (Sistema Unificado para Administração Pública) responsável pelo gerenciamento das informações acadêmicas do IFPB. O módulo possui um conjunto abrangente de funcionalidades relacionadas aos docentes, discentes, coordenadores de curso e controle acadêmico. O responsável técnico pelo sistema é Raphael Medeiros Alves, Analista de TI do quadro efetivo do Instituto. Há uma comissão de trabalho, com representantes da Pró-Reitoria de Ensino e das Diretorias de Ensino dos campi do IFPB, que é responsável por levantar os requisitos de negócios e homologar as alterações no módulo de ensino. Este módulo possui criticidade alta na avaliação dos gestores do instituto, sendo fundamental para a instituição alcançar seus objetivos estratégicos. Dentre as principais ações desenvolvidas no ano de 2021, podemos citar:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Matrícula online;2. Atualização da versão do Python e Django;3. Solicitação de aproveitamento de estudos pelo aluno;4. Sincronização dos módulos do PEN com o repositório do IFRN;5. Novo módulo de acesso dos responsáveis para assinatura e requerimentos por parte de pais/responsáveis por aluno menor de idade;6. Novo módulo do Jovem Aprendiz;7. Recebimento de processos eletrônicos em lote;8. Atualização para o novo sistema do CENSUP;9. Preparação para o Diploma digital;10. Importação das notas dos diários de cursos EAD do moodle para o SUAP; - Desenvolvimento do de migração para o SIADS;11. Melhorias técnicas nos projetos e nos códigos fontes. <p><u>Portal do Estudante:</u> É uma plataforma desenvolvida na DGTI com o objetivo de apresentar as informações relacionadas aos cursos e processos seletivos para os estudantes que pretendem ingressar no instituto. O responsável técnico pelo sistema é Raphael Medeiros Alves, Analista de TI do quadro efetivo do instituto. Há uma comissão de trabalho, com representantes da Pró-Reitoria de Ensino do IFPB, que é responsável por levantar os requisitos de negócios e homologar as alterações no sistema. Este sistema possui criticidade alta para o Instituto, pois garante a automatização dos procedimentos para realização do processo seletivo para ingresso de alunos nos cursos técnicos, além de publicar as informações necessárias para o credenciamento dos cursos. Dentre as principais ações desenvolvidas no ano de 2021, podemos citar:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Matrícula online;2. Segunda opção de curso no PSCT;3. Aproveitamento de candidatos excedentes na lista de espera do PSCT; - Melhorias técnicas nos projetos e nos códigos fontes. <p><u>Sistema de Concursos:</u> O sistema de concursos da COMPEC é responsável pelo gerenciamento dos concursos e processos seletivos realizados no âmbito do IFPB.</p> <p>Infraestrutura:</p> <p>Os projetos de TI desenvolvidos estão alinhados diretamente à missão da instituição, que é "ofertar a educação profissional, tecnológica e humanística em todos os seus níveis e modalidades por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos ...". Já que são demandas que atendem aos processos envolvidos na inclusão, controle da vida escolar e formação dos discentes, e automatização das rotinas administrativas. Todas elas impactam positivamente a rotina laboral de docentes, servidores técnicos administrativos e discentes envolvidos. Realização da POC Suap em ambiente Cloud AWS.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Treinamento da equipe em ambiente Cloud AWD, Huawei e Google.2. Incentivar equipe para ferramentas auxiliares (Terraform, Packer, Awx, etc). Organização do datacenter e seus ativos de rede.3. Atualizações dos sistemas operacionais e seus pacotes de segurança.4. Criação de ambientes virtuais privados para garantir o funcionamento do instituto aos trabalhadores que encontram-se remotamente.5. Criação e vistoria de políticas de firewall para prover segurança a rede do instituto.

31/12/2020	29,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<p>Principais iniciativas e resultados na área de TI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SUAP – Módulo Ensino 2. Portal do Estudante 3. Sistema de Concursos 4. Implantação do Proxy Reverso NGINX 5. Migração de serviços para plataforma docker 6. Organização do datacenter e seus ativos de rede. 7. Atualizações dos sistemas operacionais e seus pacotes de segurança. 8. Criação de ambientes virtuais privados para garantir o funcionamento do instituto aos trabalhadores que encontram-se remotamente. 9. Criação e vistoria de políticas de firewall para prover segurança a rede do instituto. 10. Atendimento aos chamados da central de serviços 11. Solicitação de justificativa de falta feita pelo aluno 12. Geração de certificado de conclusão temporário como documento eletrônico 13. Novos certificados de conclusão digitais para os cursos FIC, incluindo do programa Novos Caminhos 14. Matrícula institucional automática de alunos 15. Chat de comunicação com os candidatos do portal do estudante 16. Implementação do PSCS no portal do estudante 17. Pré-matrícula online de candidatos no portal do estudante 18. Integração do login do sistema de concursos junto ao SUAP 19. Assinatura de documentos e abertura de processos eletrônicos por alunos 20. Nova depreciação no módulo de patrimônio 21. Disponibilização do catálogo de produtos 22. Conclusão do novo módulo de egressos 23. Reformulação do módulo de pesquisa 24. Reformulação da interface de cadastro de editais de pesquisa 25. Novo painel de controle para gerenciamento dos projetos de pesquisa e extensão 26. Adição de grupos artísticos e culturais no módulo de extensão 27. Desenvolvimento de módulo de proposta orçamentária 28. Desenvolvimento de módulo para auxiliar compras 29. Consolidação do sistema de processo eletrônico no Suap: Suporte para a classificação de informação de forma apropriada. <p>Fonte: DGTI/IFPB (2020)</p>
31/12/2019	15,00	Adm. PLANEDE (Elaine Brito)*	<p>Detalhamento</p> <p>Infraestrutura</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Migração dos serviços de email da infra-estrutura local com o Zimbra para a plataforma do Google G-Suite, ressaltando todos os serviços oferecidos pela plataforma do google e suas vantagens frente ao fornecimento local do serviço, como armazenamento ilimitado das contas e email, sem nenhum custo da migração para o instituto. 2. Atualização do sistema de inventário do parque tecnológico (OCS Inventory-NG -> ocsng.ifpb.edu.br); 3. Atualização de S.O. do sistema vhosts (Hospedagem Web para TAs e Professores); 4. Término da Implantação de cabeamento de rede na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura PROEXC-RE; 5. Implementação de Captive Portal nos Campi; 6. Atualizações e acompanhamento de servidores e alertas do zabbix; <p>Sistemas</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Lançamento do Portal de Dados Abertos, que contempla um conjunto de dados sobre o IFPB, distribuídos com licença pública para uso e compartilhamento das informações e que podem ser facilmente manipulados por usuários humanos e por outros sistemas. 8. Nova Central de Serviços do SUAP, que irá informatizar as solicitações de serviços e as tratativas do seu atendimento para as diversas áreas, antes a Central de Serviços atendia apenas ao conjunto de serviços de da área de Tecnologia da Informação. <p>SUAP</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Assistência Estudantil - O gerenciamento de refeições dos Restaurantes Estudantis dos campi agora funciona de forma automatizada, por meio do módulo Restaurante no Sistema Suap. A ação é da Diretoria Geral de Tecnologia da Informação (DGTI), em parceria com a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE). 10. Almoxarifado -Foi criada a funcionalidade para unificação do Catálogo do Almoxarifado, essa funcionalidade já foi validada pelo cliente e está em merge request. 11. Patrimônio - Foram refeitos os relatórios relacionados a depreciação e corrigidos as inconsistências antigas; 12. Contratos - Nova versão do módulo de contratos foi colocada no ar, entre as atualizações principais está a adição de terceirizados e automatização na geração dos relatórios para o TCU e Transparência; 13. Saúde - Foi criada a funcionalidade de 'Calendário de atividades físicas', que possibilitou o adiantamento da entrega de exames médicos, exigidos todos os anos para a prática

			<p>esportiva. Tal funcionalidade foi solicitada devido o atraso no início das disciplinas de educação físicas;</p> <p>Possibilidade que os alunos, sem vínculo com a disciplina de educação física (alunos do 4 ano do integrado, subsequente e superior), possam submeter exames para serem analisados pelo gabinete médico;</p> <p>14. Egressos - Novo módulo de egressos foi desenvolvido em está em merge request;</p> <p>15. Extensão - Nova funcionalidade para núcleos; Nova funcionalidade para empreendimentos sociais;</p> <p>Nova funcionalidade para grupos artísticos; Novo painel de controle com gerenciamento de metas pendentes; Novo relatório com gráficos de dimensão; Novo relatório com gráficos de indicadores;</p> <p>Fonte: DGTI/IFPB (2019)</p>
31/12/2018	18,00	Adm. PLANEDE (Elaine Brito)*	<p>Detalhamento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Implantação do sistema de logs (kibana, logstash e elasticsearch) para acompanhamento e auditoria dos incidentes de TI. Os sistemas monitoram e registram os acessos; 2. Modernização do sistema de documento eletrônico do IFPB seguindo a padronização preconizada pelo IFRN. Sem valores orçados e despendidos, projeto desenvolvido com prazo de 3 (três) meses; 3. Implantação do sistema de processo eletrônico no âmbito da reitoria do IFPB com a finalidade de atender as exigências do decreto 8.539 de 2015. Sem valores orçados e despendidos com prazo de 1 (um) ano; 4. Implementação do novo sistema de registro de eventos e ações do SUAP permitindo ampliar o grau de auditabilidade do sistema, fornecendo a possibilidade de acompanhamento em tempo real das ações dos usuários. Sem valores orçados e despendidos com prazo de 1 (um) mês; 5. Reformulação do sistema de remoção com o objetivo de melhorar o processo de inscrição, comprovação de documentos e cálculo da pontuação por tempo de serviço. Sem valores orçados e despendidos com prazo de 1 (um) mês; 6. Criação do módulo de estágios, com a automatização do controle dos estágios realizados pelos discentes do IFPB, visando economia proveniente da diminuição do consumo de papéis que eram demandados do fluxo do processo adotado na operacionalização manual; 7. Padronização dos diplomas acadêmicos, promovendo uma melhora nos processos de emissão de diploma e maior controle por parte da Diretoria de Cadastro Acadêmico, Certificação e Diplomação, além da uniformização na confecção dos documentos; 8. Inserção de habilitações nas matrizes dos cursos: Adaptação da estrutura de matrizes de curso para possibilitar o cadastro e controle de habilitações em subáreas ofertadas pelo curso; 9. Manutenção do sistema de ensino: Adequações do sistema de acordo com os regulamentos vigentes e com as solicitações de mudanças demandadas pela Pró-Reitoria de Ensino; Adequação dos relatórios que são exportados para outras plataformas como o Censo da Educação Superior do MEC. Processo sistemático e continuado sem prazo de conclusão; 10. Reformulação do sistema para gerenciar as atividades de Extensão, informatizando a gerência de núcleos de extensão, permitindo criação de editais de fluxo contínuo e controle de parceiros sociais dos projetos de extensão; 11. Levantamento de requisitos e início da homologação pelos usuários finais de sistema informatizado para registro das atividades diárias dos profissionais responsáveis pela atenção básica e apoio cotidiano aos estudantes com necessidades específicas dos campi do IFPB. 12. Manutenção do sistema de almoxarifado e patrimônio: Correção nos cálculos de arredondamento de valores de itens, cálculo de valor-médio e cálculo de balancete do almoxarifado; Informatização das rotinas que suportaram a unificação do catálogo de itens; Implementação do cálculo de depreciação nos itens permanentes do patrimônio. Sem valores orçados e despendidos com prazo de 3 (três) meses; 13. Projeto de criação do aplicativo mobile na plataforma Android para gerenciamento, localização, inventário e transferência de bens patrimoniais do instituto. Finalizado em 2018. Sem valores orçados e despendidos com prazo de 3 (três) meses; 14. Implantação do módulo de saúde e ampliação de suas funcionalidades, como o controle de encaminhamentos de alunos, a avaliação para atividades físicas e melhorias no controle de odontograma. Na implantação, houve a integração com o módulo de ensino para aproveitamento das base de dados dos alunos e exibição de informações no diários escolares; 15. Levantamento de requisitos, desenvolvimento, homologação e implantação de sistema informatizado para registro dos atendimentos e encaminhamentos realizados pelos profissionais (assistentes sociais, pedagogos, psicólogos, coordenadores de cursos) responsáveis pela atenção básica e assistência aos estudantes dos campi do IFPB. Sem valores orçados e despendidos com prazo de 3 (três) meses, sendo entregue em dezembro/2018; 16. Desenvolvimento de WebService para suporte ao sistema informatizado do campus João Pessoa de controle de acesso periférico e de acesso ao restaurante estudantil para realização de refeições diárias (café, almoço e jantar). Sem valores orçados e despendidos com prazo de 2 (dois) meses, sendo entregue em outubro/2018; 17. Implantação do sistema de controle de bibliotecas do instituto e desenvolvimento de funcionalidade para solicitação de senha do usuário no momento do empréstimo, evitando assim, empréstimos indevidos de títulos. Finalizado piloto em janeiro/2018; 18. Criação da ferramenta do mapa de investimentos "Paraíba de Oportunidades". Dentre outras informações importantes, esta ferramenta possibilita: A localização espacial e a

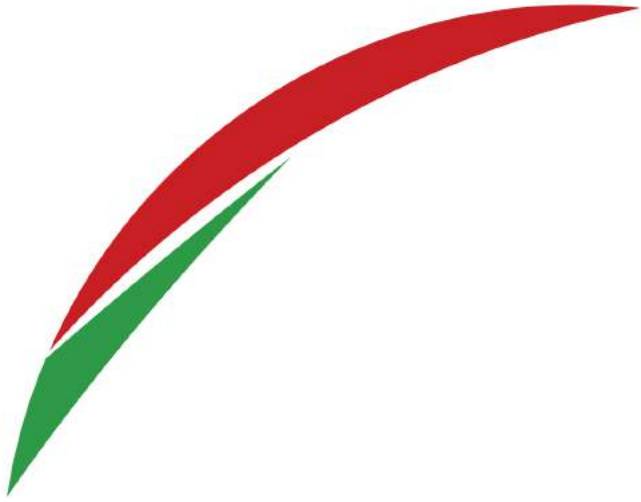
		<p>divulgação do conhecimento que está sendo produzido nos mais diversos grupos de pesquisa das Instituições de Ensino Superior (IES) partícipes deste acordo, que são o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB), a Universidade Federal da Paraíba (UFPB), a Universidade Federal de Campina Grande (UFCG) e a Universidade Estadual da Paraíba (UEPB); A identificação espacial dos Arranjos Produtivos Locais (APL) e de outras instituições do setor produtivo do Estado da Paraíba. Sem valores orçados e despendidos com prazo de 3 (três) meses, entregue em dezembro/2018;</p> <p>Fonte: DGTI/IFPB(2018)</p>
--	--	---



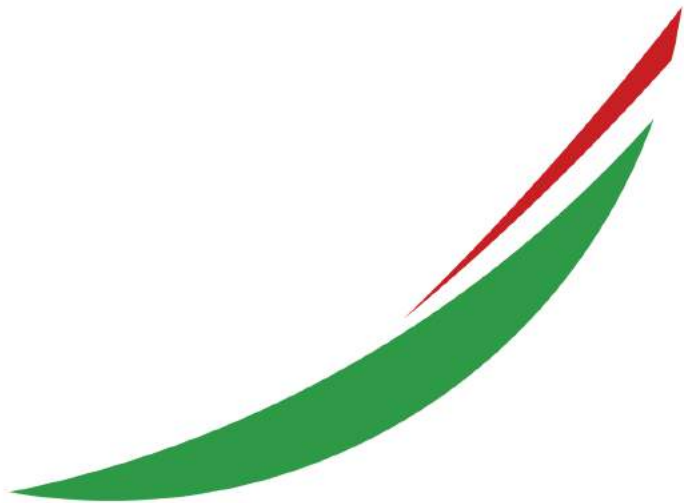
12 Dimensão Gestão de Custos

No presente documento, esta informação encontra-se plasmada no Capítulo 8.

(Seção revisada em 30/04/2022 via SGE-IFPB.)



13 Dimensão Ambiental



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA

INDICADOR

👑TBL - Panorama Institucional da Gestão Ambiental

1. DESCRIÇÃO

Este indicador, na forma de questionário on-line, encontra-se estruturado para fornecer um panorama geral sobre a adesão do IFPB a práticas que convergem para a sustentabilidade ambiental, mormente no que diz respeito a licitações sustentáveis, adotando-se como **proxy** a Portaria-TCU nº 90, de 16-04-14, p. 170, que define oito (08) questões basilares sobre a Gestão Ambiental na Administração Pública Federal.

2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

3. O QUE

O presente indicador deve representar uma **visão geral** do **IFPB** sobre a prática de Gestão Ambiental. Caso se queira cadastrar por Campus e Prédio da Reitoria, o próprio sistema calculará uma média global dos questionários preenchidos, cujo resultado final sempre representará o panorama institucional. A meta assumida como padrão é "8", em razão do número de questões e respostas correspondentes ao indicador na forma de check-list. A meta inicial já em 2016 é de 100% (igual a 8 assertivas) e ao término do PLANEDE 2025, idem, tendo em vista que se tratam de **medidas urgentes** que deveriam estar internalizadas no âmbito institucional, considerando:

- Dec. nº 4.131, de 14 de fevereiro de 2002
- Dec. nº 5.940, de 25 de outubro de 2006
- Lei 12.305, de 2 de agosto de 2010
- Dec. nº 7.746/2013, de 5 de junho de 2012
- IN SLTI/MPOG nº 01, DE 19 de janeiro de 2010
- IN SLTI/MPOG nº 10, de 12 de novembro de 2013

4. QUANDO

Este KPI deve ser anualmente apurado até 31 de dezembro de 2025.

5. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM★ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Gestor Área4-ADM★ - Pró-Reitor(a) de Administração e Finanças PRAF-RE (CD2)
Gestora da Área9-PLAN★ - Diretora DPI-RE (CD4)
Planejador da Área9-PLAN★ - Administrador DPI-RE

6. SEÇÃO

Administração (Área 4-ADM)

7. DESDE QUANDO

31/12/2014

8. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

9. VALOR DO REFERENCIAL (AÇÕES)

8,00

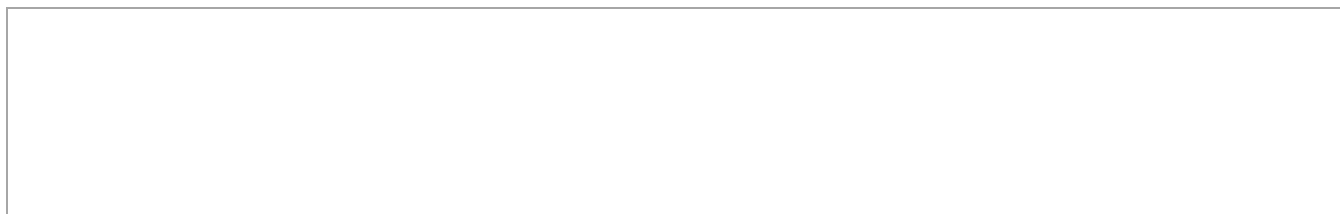
10. META A ATINGIR (AÇÕES)

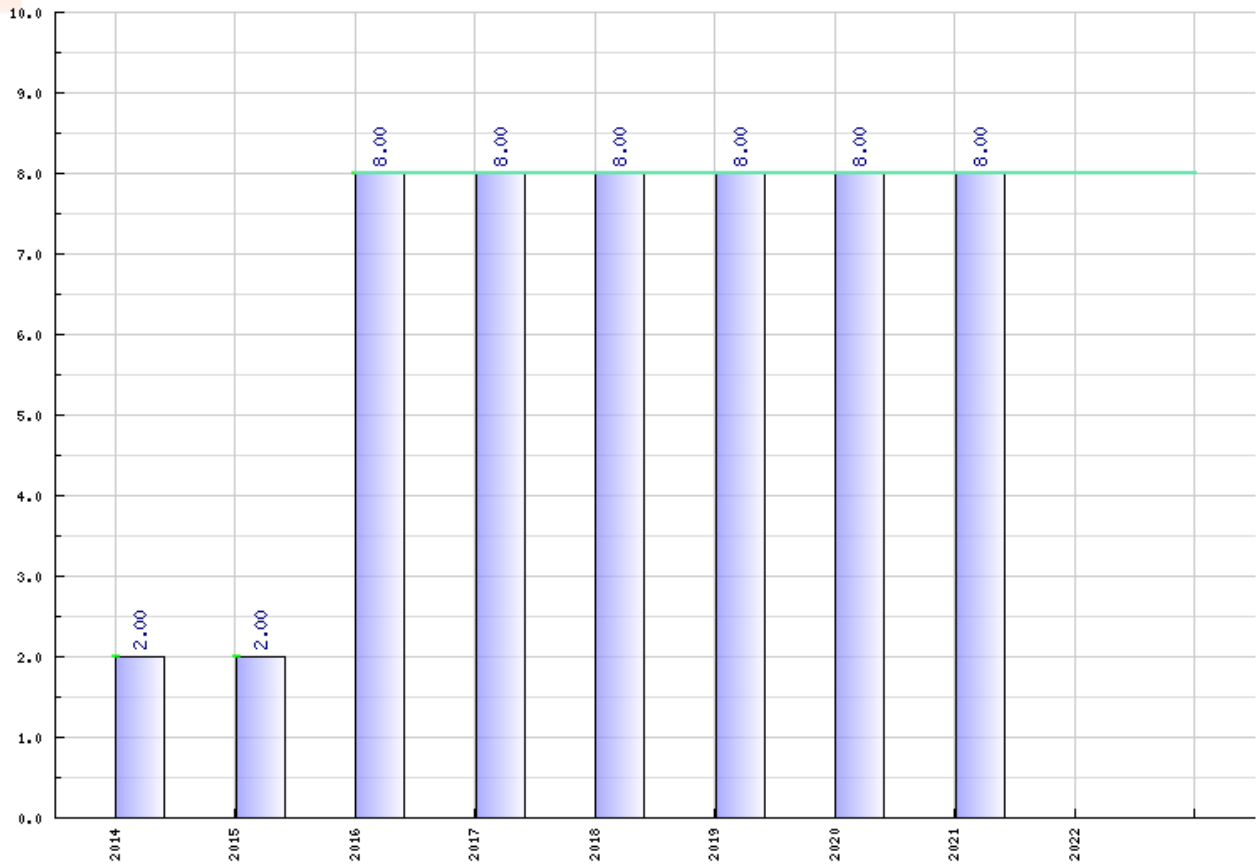
8,00 em 31/12/2025

11. TENDÊNCIA

positiva

12. GRÁFICO





I3300

TBL - Aspectos da Gestão Ambiental

Descrição: Este questionário encontra-se estruturado para fornecer um panorama geral sobre a adesão do IFPB a práticas que convergem para a sustentabilidade ambiental, mormente no que diz respeito a licitações sustentáveis, adotando-se como **proxy** a Portaria-TCU nº 90, de 16-04-14, p. 170, que define oito (08) questões basilares sobre a Gestão Ambiental na Administração Pública Federal. O presente check-list está vinculado ao KPI TBL - Panorama Institucional da Gestão Ambiental.

Data: 31/12/2021

Observação:



O IFPB Verde - Programa integrado ao Planejamento Estratégico Decenal do IFPB estabelece a mensuração de indicadores de desempenho ambiental e social do IFPB, nos âmbitos da Reitoria (75 indicadores) e Campi (32 indicadores por Campus), sistematizados à plataforma planejamento.ifpb.edu.br. Além disso, o Programa Papel Digital, voltado para a Virtualização de Processos do IFPB com implantação iniciada em em Setembro/2017, integrado ao Sistema Unificado de Administração Pública - SUAP (suap.ifpb.edu.br), para fins de redução no consumo de papel e otimizará o fluxo processual na tempo de mais.

É importante destacar, que o IFPB é aderente ao Projeto Esplanada Sustentável (PES), que é destinado

ao gerenciamento do uso racional de recursos naturais e do acompanhamento das despesas administrativas dos órgãos públicos federais.

Os cursos ofertados pelo IFPB que têm enfatizado às áreas de meio ambiente e gestão ambiental, do nível médio a pós-graduação.

Pós-Graduação

Campus Princesa Isabel - Curso de Especialização em Gestão Ambiental de Municípios

Campus Monteiro - Curso de Especialização em Desenvolvimento e Meio Ambiente

Campus Picuí - Curso de Especialização em Gestão dos Recursos Ambientais do Semiárido

Graduação

Campus João Pessoa - Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental

Campus Princesa Isabel - Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental

Campus Picuí - Curso Superior de Tecnologia em Agroecologia

Campus Sousa- Curso Superior de Tecnologia em Agroecologia

Nível Médio

Campus Princesa Isabel- Curso Técnico em Meio Ambiente

Campus Sousa - Curso Técnico em Meio Ambiente

Campus Cajazeiras - Curso Técnico em Meio Ambiente

Campus Cabedelo- Curso Técnico em Meio Ambiente

Campus Santa Rita - Curso Técnico em Meio Ambiente

Campus João Pessoa - Curso Técnico em Controle Ambiental

Campus Princesa Isabel - Curso Técnico em Controle Ambiental

Fonte: estudante.ifpb.edu.br

Acrescenta-se o registro de algumas ações relevantes realizadas durante o exercício de 2021:

<https://www.ifpb.edu.br/princesaisabel/noticias/2021/06/v-semana-do-meio-ambiente-do-ifpb-campus-princesa-isabel>

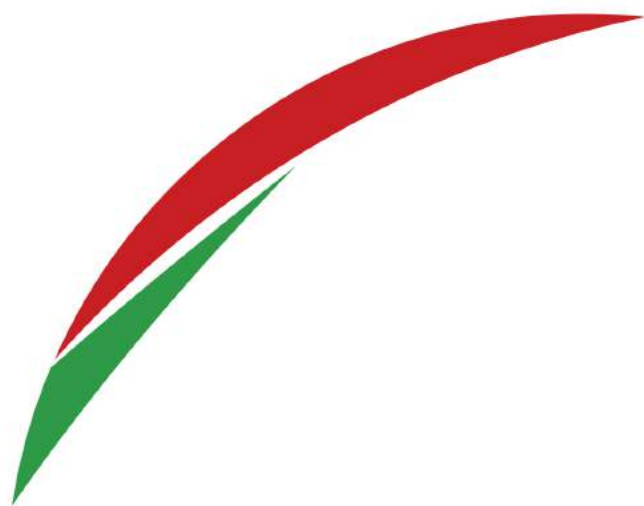
<https://www.ifpb.edu.br/cabedelo/noticias/2021/06/semana-do-meio-ambiente-2021-tera-como-tema-os-desafios-frente-as-mudancas-climaticas>

<https://www.ifpb.edu.br/sousa/noticias/2021/maio/ii-semana-do-meio-ambiente-do-ifpb-campus-sousa-comeca-na-quarta-feira-02>

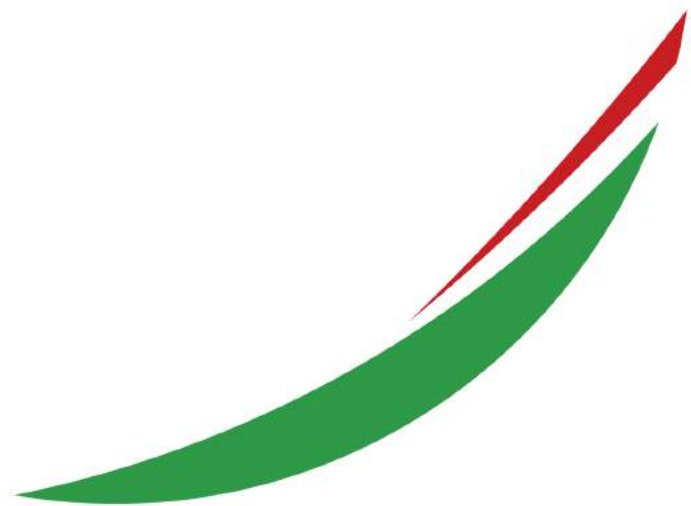
Responsável: Adm. PLANEDE (Elaine Brito)*

PROPOSIÇÃO	Sim Não	EVIDÊNCIA/JUSTIFICATIVA
1. A Instituição participa da Agenda Ambiental da Administração Pública (A3P)? Caso positivo, indicar o número do Ato Normativo no âmbito do IFPB e o endereço na Internet sobre a A3P na Instituição.	X	A Agenda Ambiental encontra-se integrada ao Programa IFPB Verde, com plano de ação monitorado junto ao Planejamento Estratégico Decenal. Indicadores de desempenho ambiental também estão integrados à plataforma do Planejamento Estratégico Decenal do IFPB, com 75 KPI's específicos, em planejamento.ifpb.edu.br, com mensuração.
2. Na Instituição ocorre separação dos resíduos recicláveis descartados, bem como sua destinação a associações e	X	A continuidade do Plano de Coleta Seletiva dos Resíduos Sólidos, destaca-se ações como o Campus

cooperativas de catadores, conforme dispõe o Decreto nº 5.940/2006? Caso positivo, indicar o endereço na Internet a Lista de Associações e/ou Cooperativas de Catadores que desenvolvem coleta seletiva de resíduos sólidos na Instituição.		João Pessoa, em cumprimento ao Decreto nº 5.940/2006, além de prover registros quantitativos para o Plano de Logística Sustentável- PLS, criado pelo art. 16, do Decreto nº 7.746, de 5/06/2012.
3. As contratações realizadas pelo IFPB observam os parâmetros estabelecidos no Decreto nº 7.746/2013? Caso positivo, indicar os 3 últimos Editais que contemplam cláusulas explícitas sobre o tema Licitação Sustentável.	X	Vide plano de ação do Macroprocesso Área 11- Licitação.
4. A Instituição possui plano de gestão de logística sustentável (PLS) de que trata o art. 16 do Decreto 7.746/2013? Caso a resposta seja positiva, informar data de início da vigência do PLS na Instituição.	X	Com o término do estudo do planejamento estratégico decenal do IFPB, a responsabilidade de coordenação da implantação do PLS foi definida e aprazada para efetividade no âmbito da Reitoria e dos 21 Campi.
5. A Comissão gestora do PLS foi constituída na forma do art. 6º da IN SLTI/MPOG 10, de 12 de novembro de 2013? Caso positivo, indicar o número da Portaria de Designação e endereço na Internet sobre mais informações da Comissão do PLS na Instituição.	X	PORTARIA 2600/2018 - REITORIA/IFPB.
6. O PLS está formalizado na forma do art. 9º da IN SLTI/MPOG 10/2013, atendendo a todos os tópicos nele estabelecidos? Caso positivo, indicar o número do Ato Normativo da Instituição, que oficializa o PLS, e o início de vigência.	X	As informações do PLS estão disponíveis em planejamento.ifpb.edu.br, contemplando 31 objetivos estratégicos vinculados ao BSC do IFPB, adotando como prioridade para o próximo decênio da gestão institucional a temática Sustentabilidade.
7. O PLS encontra-se publicado e disponível no site da Instituição (art. 12 da IN SLTI/MPOG 10/2013)? Caso positivo, indicar o endereço na Internet no qual o plano pode ser acessado.	X	As informações encontram-se disponíveis em https://planejamento.ifpb.edu.br
8. Os resultados alcançados a partir da implementação das ações definidas no PLS são publicados semestralmente no sítio do IFPB na Internet, apresentando as metas alcançadas e os resultados medidos pelos indicadores (art. 13 da IN SLTI/MPOG 10/2013)? Caso positivo, indicar o endereço na Internet no qual os resultados podem ser acessados.	X	A periodicidade de apuração é realizada online dentro do sistema de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal do IFPB, em https://planejamento.ifpb.edu.br



14 Dimensão Outras Informações Relevantes



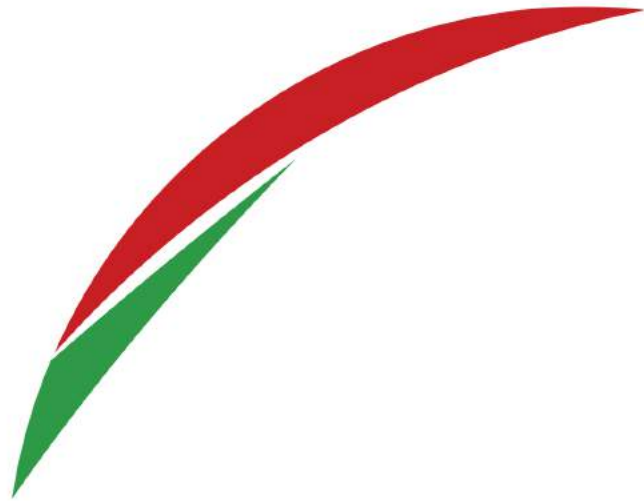
14 OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

(Seção revisada em 30/04/2022 via SGE-IFPB.)

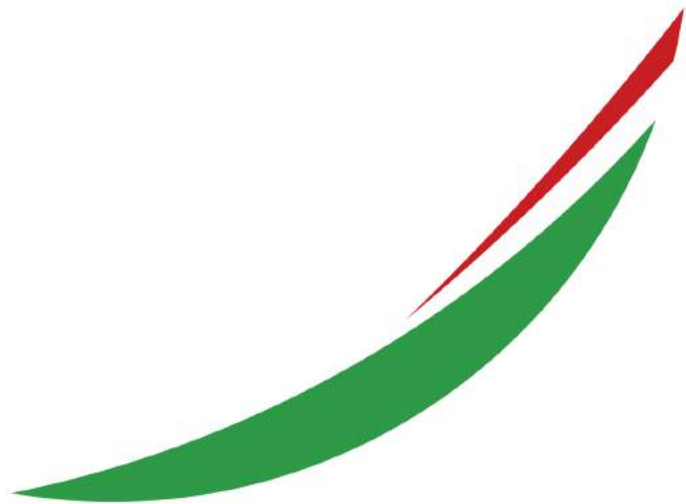


Esta seção possui conteúdo integrado ao Portal do IFPB. Clique abaixo para visualizar/gravar as informações que estão vinculadas publicamente.

Relatórios Anuais de Gestão • IFPB 2006-2021: [Para mais informações, clique aqui.](#)



Desempenho Microorganizacional



Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C1☆ (+3)

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M1C1

IFPB-Campus

João Pessoa

Capítulo 6.2, Seção 10.M1C1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - IFPB-Campus João Pessoa:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação do IFPB - Campus João Pessoa para o ano de 2021, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar postagens no canal do Youtube do Campus João Pessoa (youtube.com/ifpbcampusjoaopessoa).	Divulgação dos trabalhos realizados pelo IFPB Campus João Pessoa	www.youtube.com/campusjoaopessoa	Ao longo do ano de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Produção Audiovisual e Multimeios (CAUDIOM) Adilson Luiz Silva	Produções Audiovisuais	2025 novos inscritos; 114 mil visualizações; 3 mil horas de exibição.	1	100
002	Resgatar a memória do IFPB através de vídeos institucionais e elaborar vídeos de projetos de extensão e videoaulas.	Divulgação dos trabalhos realizados pelo IFPB Campus João Pessoa	www.youtube.com/campusjoaopessoa	Ao longo do ano de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Produção Audiovisual e Multimeios (CAUDIOM)	Produções Audiovisuais	32 Vídeos institucionais, resgatando a memória do IFPB; 08 Vídeos de divulgação dos projetos de extensão; 11 Videoaulas.	1	100
003	Realizar transmissões do trabalhos realizados pelo Campus João Pessoa.	Divulgação dos trabalhos	www.youtube.com/campusjoaopessoa	Ao longo do ano de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Produção Audiovisual e Multimeios (CAUDIOM)	Produções Audiovisuais	38 Transmissões pelo canal oficial do IFPB Campus João Pessoa; 12 Transmissões pelo canal do Curso de Letras EaD do Campus João Pessoa; 02 Transmissões pelo canal oficial da PROEXC.	1	100

004	Realizar campanhas com os seguintes temas: Acesso ao google sala de aula (CEAD); Recepção e acolhimento aos docentes (DDE); Atualização cadastral no SUAP (DAEST); Sinalização do campus - COVID 19 (DAF).	Para adaptação e assistência às Atividades de Ensino Não Presenciais - AENP's e sobre a COVID 19.	Canais de comunicação institucionais: site do IFPB e os perfis oficiais no Instagram e Facebook.	Ao longo do ano de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Comunicação, Cerimonial e Eventos. Juliana Gouveia	Divulgando informações de interesse público relacionadas ao IFPB campus João Pessoa, por meio de seus canais de comunicação institucionais, como a página no site do IFPB e os perfis oficiais no Instagram e Facebook.	11 Projetos independentes e em parceria com os setores do Campus João Pessoa.	1	100
005	Realizar campanhas com os seguintes temas: Diretrizes para o ensino remoto; Auxílio Inclusão Digital; Dúvidas sobre PSCT 2021; Dúvidas sobre pre-matrícula no SISU.	Para adaptação e assistência às Atividades de Ensino Não Presenciais - AENP's e sobre os editais do Campus João Pessoa.	Canais de comunicação institucionais: site do IFPB e os perfis oficiais no Instagram e Facebook.	Ao longo do ano de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Comunicação, Cerimonial e Eventos.	Divulgando informações de interesse público relacionadas ao IFPB campus João Pessoa, por meio de seus canais de comunicação institucionais, como a página no site do IFPB e os perfis oficiais no Instagram e Youtube.	05 Transmissões via Instagram e Youtube.	1	100
006	Produzir identidades visuais de eventos; banners; faixas; templates de apresentação; ilustrações; posts para redes sociais; folders; imagens para notícias e podcast; stories; capas para instragram; convites; cartões; ícones; cartilhas; animações; vinhetas e vídeos.	Campanhas necessárias para adaptação e assistência às Atividades de Ensino Não Presenciais - AENP's, sobre a COVID 19 e sobre os editais do Campus João Pessoa.	Canais de comunicação institucionais: site do IFPB e os perfis oficiais no Instagram e Facebook.	Ao longo do ano de 2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Comunicação, Cerimonial e Eventos.	Divulgando informações de interesse público relacionadas ao IFPB campus João Pessoa, por meio de seus canais de comunicação institucionais, como a página no site do IFPB e os perfis oficiais no Instagram e Facebook.	228 Peças produzidas.	1	100
007	Realizar a publicação de notícias no portal do IFPB.	Campanhas necessárias para adaptação e assistência às Atividades de Ensino Não Presenciais - AENP's, sobre a COVID 19 e sobre os	Canais de comunicação da imprensa local, regional e nacional.	Ao longo do ano de 2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Comunicação, Cerimonial e Eventos.	Divulgando informações de interesse público relacionadas ao IFPB campus João Pessoa, por meio dos canais de imprensa.	382 Notícias publicadas no site; 09 Releases enviados para a imprensa. Releases são notícias que saíram no site e foram adaptadas para serem enviadas à imprensa. Em 2021,	1	100

		projetos e avanços do Campus João Pessoa.					foram enviados 09 releases, gerando cerca de 30 menções positivas do IFPB Campus João Pessoa em sites, blogs, portais de notícias e TVs.		
008	Realizar comunicados aos servidores via whatsapp institucional e publicar Podcasts.	Campanhas necessárias para adaptação e assistência às Atividades de Ensino Não Presenciais - AENP's, sobre a COVID 19 e sobre os projetos e avanços do Campus João Pessoa.	Canais de comunicação institucionais: site do IFPB e os perfis oficiais.	Ao longo do ano de 2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Comunicação, Cerimonial e Eventos.	Divulgando informações de interesse público relacionadas ao IFPB campus João Pessoa, por meio de seus canais de comunicação institucionais whatsapp e agregadores.	44 Comunicados enviados aos servidores via whatsapp institucional. 16 Podcasts publicados.	1	100
009	Fomentar as redes sociais do IFPB - Campus João Pessoa.	Divulgação dos trabalhos realizados pelo IFPB Campus João Pessoa.	Canais de comunicação institucionais: site do IFPB e os perfis oficiais no Instagram e Facebook.	Ao longo do ano de 2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Comunicação, Cerimonial e Eventos.	Divulgando informações de interesse público relacionadas ao IFPB campus João Pessoa, por meio dos canais de comunicação institucionais.	4400 Seguidores no instagram; 332 Publicações no feed do instagram e facebook; 1700 Stories publicados no instagram e facebook; 129.978 Pessoas, alcance total de pessoas no feed do facebook; 79.478 Alcance total de pessoas no feed do instagram; 169.513 Visitas a página do instagram; 6974 Atendimentos por direct no instagram e facebook.	1	100
010	Realizar colações de grau virtuais, certificações e organizar eventos virtuais e presenciais.	Organização dos eventos oficiais realizados pelo IFPB Campus João Pessoa.	Google Meet; Youtube e nas intalações do Campus João Pessoa.	Ao longo do ano de 2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Comunicação, Cerimonial e Eventos.	Realizando os eventos oficiais de interesse público relacionados ao IFPB campus João Pessoa.	16 Colações de grau virtuais e certificações; 05 Organizações de eventos virtuais e presenciais.	1	100
011	Fomentar a comunicação institucional no período de pandemia, tanto no aspecto jornalístico quanto no audiovisual.	Gerir ações estratégicas e ou decisórias no âmbito do Campus João Pessoa	Instâncias do Campus João Pessoa.	Ao longo do ano de 2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	Chefia de Gabinete da Direção Geral.	Por meio de articulação com as unidades organizacionais no Campus João Pessoa.	Nenhum custo envolvido.	1	100
012	Implementar a Secretaria Central; Treinamento à equipe da Secretaria	Melhorar a qualidade do	Chefia de Gabinete; Secretaria Central.	Ao longo do ano de	Chefia de Gabinete.	Por meio de atendimento	Nenhum custo envolvido.	1	100

	Central.	atendimento aos serviços ofertados pelo Campus João Pessoa.		2021. 01/01/2021 - 31/12/2021		individualizado e coletivo à equipe. treinamento e capacitação da equipe quanto aos serviços ofertado pela Secretaria Central.			
013	Atender às demandas do público interno e externo.	Necessidade de atendimento e ou orientação à oferta dos serviços realizados pelo Campus João Pessoa.	Instâncias do Campus João Pessoa.	Ao longo do ano de 2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	Chefia de Gabinete.	Por meio de atendimento individualizado e coletivo à comunidade do Campus João Pessoa.	Nenhum custo envolvido.	1	100
014	Orientar por meio de comunicação institucional quanto a prevenção da saúde individual e coletiva, no contexto da pandemia.	Orientar a comunidade em geral a respeito da COVID 19.	Instâncias do Campus João Pessoa.	Ao longo do ano de 2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	Chefia de Gabinete.	Por meio dos canais de divulgação oficiais à comunidade do Campus João Pessoa.	Nenhum custo envolvido.	1	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 1 (M1C1)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C1★ (+15)

Descrição:


planejamento.ifpb.edu.br
PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M1C1-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus João Pessoa:

O ano de 2021 para a área do Ensino foi igualmente desafiador ao de 2020, visto ainda não ter sido superada a condição das restrições sanitárias decorrentes da COVID-19 e, por esse motivo, o planejamento do ensino segue conforme o Modelo de Fases que consta na RESOLUÇÃO 28/2020 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB, em que se estabelece as fases de implementação gradual das atividades não presenciais e presenciais no âmbito do IFPB.

Sob tais condições, a Diretoria de Desenvolvimento do Ensino, composta por toda a equipe de profissionais que constituem parte da estrutura organizacional do campus distribuída em departamentos, unidades acadêmicas e coordenações, trabalhou, em conjunto, diuturnamente, com construções e decisões de forma colegiada, considerando também o âmbito da Comissão Local de Acompanhamento e Gestão das Atividades de Ensino Não Presenciais para o desenvolvimento das ações de planejamento e acompanhamento do ensino para o ano 2021.

O ano/período letivo 2020.2 (executado em 01/02/2021 à 17/06/2021) foi planejado ainda com as Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs), na Fase 3 – Oferta curricular de forma não presencial. O ano letivo 2021 (executado em 12/07/2021 à 04/02/2021 – com férias docentes/discentes em Janeiro de 2021) foi planejado com base na Estrutura de Oferta Curricular em AENPs, e no decorrer do ano, foi realizado um planejamento para o avanço para a Fase 4 – Implementação gradual de atividades acadêmicas presenciais, que se deu a partir da Portaria 325/2021 - DG/JP/REITORIA/IFPB, de 27 de outubro de 2021. Ainda em 2021, foi realizado o planejamento do ensino para o ano letivo 2022, para que o calendário acadêmico 2022 e a estrutura da organização das disciplinas nos horários acadêmicos dos cursos pudessem estar preparados para serem executados de forma híbrida, e, considerando uma análise futura, totalmente presencial (com o mínimo de ajustes). Dessa forma, o planejamento do ensino para o período letivo 2022.1 foi realizado para estar preparado, sendo possível, considerando o estado da pandemia no município de João Pessoa, no início do ano 2022, para o avanço de fase, no caso, para a Fase 5 – Consolidação do Ensino Híbrido.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	DDE-JP: Acompanhar a estruturação do fluxo de trabalho no SUAP para acompanhamento dos discentes nas Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs) do Campus João Pessoa pelo DAEST-JP.	Para automatizar o acompanhamento do desempenho dos discentes nas AENPs, visando organização das ações, celeridade no conhecimento das ações, tomadas de decisões mais assertivas, visando oferecer apoio ao estudante na superação das suas dificuldades e promover êxito no processo de ensino aprendizagem.	De forma não presencial	Fevereiro à Junho de 2021 01/02/2021 - 30/06/2021	DDE, COPLAN, DAEST - JP e DGTI-RE	Reuniões Via Google Meet	Não se aplica	1	100
002	DDE-JP: Elaborar relatório da	Para registrar as principais ações	De forma	Fevereiro à Junho	Equipe DDE-JP	Preenchimento das ações utilizando o	Não se aplica	1	100

	Comissão Local de Acompanhamento e Gestão das Atividades Não Presenciais (AENPs) do Campus João Pessoa do Período Letivo 2020.2.	macro desenvolvidas pela Equipe DDE-JP (Departamentos da área do ensino, Coordenação de Educação à Distância e Unidades Acadêmicas) dentro da Comissão Local das AENPs no Campus João Pessoa referentes ao período letivo 2020.2	não presencial	de 2021 01/02/2021 - 30/06/2021	(Departamentos da área do ensino, Coordenação de Educação à Distância e Unidades Acadêmicas)	Modelo de Relatório elaborado pela Coordenação de Planejamento do Campus João Pessoa (COPLAN-JP) em Planilha Excel compartilhada com os gestores.				
003	DDE-JP: Participar do Grupo de Trabalho da Reitoria para elaborar a Minuta da RESOLUÇÃO AR 59/2021 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB, de 9 de abril de 2021.	Contribuir para o documento que dispõe sobre o Plano de finalização das atividades pedagógicas para o ano letivo de 2020 no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba.	De forma não presencial	Fevereiro à Março de 2021 01/02/2021 - 31/03/2021	Grupo de Trabalho da Reitoria com a presidência da Rivania de Sousa Silva (DAPE-RE) e DDE-JP (com compartilhamento do documento para contribuição com a Equipe DDE-JP - gestores de departamentos e unidades acadêmicas)	Reuniões Via Google Meet	Não se aplica	1	100	
004	DDE-JP: Realizar Reuniões para apresentação e acompanhamento do Mapeamento das ações de fechamento do período letivo 2020.1 e do planejamento das ações para 2020.2.	Para organizar, registrar e acompanhar as ações da área do ensino.	De forma não presencial	Fevereiro à Junho de 2021 01/02/2021 - 30/06/2021	Equipe DDE-JP: DDE-JP, Departamentos da área do ensino, Coordenação de Educação à Distância e Unidades Acadêmicas (DEP-JP, DES-JP, DEPAP-JP, DAEST-JP, CEAD-JP, UA1-JP, UA2-JP, UA3-JP, UA4-JP, UA5-JP)	Reuniões Via Google Meet	Não se aplica	1	100	
005	DDE-JP: Participar da apresentação da Proposta de Construção de Projeto de gestão Pedagógica das Coordenações de Curso elaborado pela CAEST-JP.	Ofertar capacitação pedagógica para os coordenadores de cursos.	De forma não presencial	24 de Março de 2021 24/03/2021 - 24/03/2021	DDE-JP, DAEST-JP E CAEST-JP	Reunião Via Google Meet	Não se aplica	1	100	
006	DES-JP: Realizar Discussões de Sugestões para a Minuta que REVOGA a Resolução 215/2015 - assuntos de reconhecimento de competências, aproveitamentos, equivalências, entre outros.	Para levar as contribuições dos coordenadores de cursos e áreas do Campus João Pessoa para o documento em construção.	De forma não presencial	Março à Abril de 2021 01/03/2021 - 05/04/2021	DES-JP e Coordenadores de Cursos e Áreas	Reuniões Via Google Meet	Não se aplica	1	100	
007	DDE-JP: Realizar reuniões para elaboração das ações do Processo das AENPs (Atividades Não Presenciais do Campus João Pessoa).	Para apresentação no I Seminário das AENPs realizado pela Reitoria.	De forma não presencial	Fevereiro à Abril de 2021 01/02/2021 - 07/04/2021	Equipe DDE-JP: DDE-JP, Departamentos da área do ensino, Coordenação de Educação à Distância e Unidades Acadêmicas (DEP-	Reuniões Via Google Meet	Não se aplica	1	100	

					JP, DES-JP, DEPAP-JP, DAEST-JP, CEAD-JP, UA1-JP, UA2-JP, UA3-JP, UA4-JP, UA5-JP)				
008	DDE-JP: Realizar reuniões para a elaboração de propostas para o Calendário Acadêmico 2021 e de simulações para as Estruturas de Ofertas Curriculares de Cursos baseadas nas propostas pensadas.	Para serem apreciadas e obter uma proposta aprovada para o Calendário Acadêmico 2021	De forma não presencial	Fevereiro à Abril de 2021 01/02/2021 - 30/04/2021	Equipe DDE-JP: DDE-JP, Departamentos da área do ensino, Coordenação de Educação à Distância e Unidades Acadêmicas (DEP-JP, DES-JP, DEPAP-JP, DAEST-JP, CEAD-JP, UA1-JP, UA2-JP, UA3-JP, UA4-JP, UA5-JP)	Reuniões Via Google Meet	Não se aplica	1	100
009	DDE-JP: Apresentar quatro propostas pensadas para o Calendário Acadêmico 2021 para os representantes de pais do Conselho Diretor e da Comissão Local das AENPs, do Campus João Pessoa.	Para compartilhar as propostas de calendários e receber as contribuições das representantes de pais.	De forma não presencial	Mai de 2021 03/05/2021 - 03/05/2021	DG-JP, Equipe DDE-JP	Reunião Via Google Meet	Não se aplica	1	100
010	DDE-JP: Realizar reuniões para a apresentação de quatro propostas pensadas para o Calendário Acadêmico 2021 por Unidade Acadêmica para todos os coordenadores de curso e de áreas do Campus João Pessoa para levar a discussão para as suas respectivas áreas.	Para compartilhar as discussões e receber contribuições e para propiciar que os coordenadores do ensino possam compartilhar as discussões/contribuições com as suas respectivas áreas.	De forma não presencial	Mai de 2021 03/05/2021 - 14/05/2021	Equipe DDE-JP: DDE-JP, Departamentos da área do ensino, Coordenação de Educação à Distância e Unidades Acadêmicas (DEP-JP, DES-JP, DEPAP-JP, DAEST-JP, CEAD-JP, UA1-JP, UA2-JP, UA3-JP, UA4-JP, UA5-JP)	Reuniões Via Google Meet	Não se aplica	1	100
011	DDE-JP: Realizar Reunião da Comissão Local das AENPs do Campus João Pessoa para apreciação e votação das propostas para o Calendário Acadêmico 2021.	Para apreciação e votação das propostas para o Calendário Acadêmico 2021 e definir uma proposta aprovada do Calendário pela Comissão.	De forma não presencial	14 de maio de 2021 14/05/2021 - 14/05/2021	Membros da Comissão Local de Acompanhamento e Gestão das Atividades Não Presenciais do Campus João Pessoa	Reunião Via Google Meet	Não se aplica	1	100
012	DDE-JP: Realizar reuniões para a apresentação de simulações (dos desenhos) das Estruturas de Ofertas Curriculares de cada curso, considerando a proposta do Calendário Acadêmico 2021 (24 semanas - cursos anuais) aprovada	Para orientar os coordenadores de cursos e áreas como fazer a distribuição das disciplinas com as suas respectivas cargas horárias, número de aulas, nas semanas letivas.	De forma não presencial	Mai de 2021 17/05/2021 - 31/05/2021	Equipe DDE-JP	Reuniões Via Google Meet	Não se aplica	1	100

	pela Comissão Local de Acompanhamento e Gestão das Atividades Não Presenciais do Campus João Pessoa para os coordenadores de cursos e áreas por Unidade Acadêmica.								
013	DDE-JP: Realizar Reunião de planejamento para o ano letivo 2021 com o DEP-JP com a seguinte pauta: 1. Programação dos novos estudantes 2021; 2. Demandas Reitoria; 3. Ações anuais/semestrais do DEP; 4. Planejamento 2021 Assessoramento nas estruturas de oferta curricular para 2021; 5. Substituição DDE.	Para fazer alinhamentos de gestão.	De forma não presencial	18 de maio de 2021 18/05/2021 - 18/05/2021	DDE-JP e DEP-JP	Reunião Via Google Meet	Não se aplica	1	100
014	DDE-JP: Participar da Reitoria Itinerante (REITI - ANO 2021) representando a área do ensino do Campus João Pessoa.	Compartilhar as demandas do Campus João Pessoa na área do Ensino com a Reitoria.	De forma não presencial	26 de maio de 2021 26/05/2021 - 26/05/2021	DDE-JP	Reunião Via Google Meet	Não se aplica	1	100
015	DDE-JP: Participar da reunião com os representantes estudantis das Subcomissões Locais de Acompanhamento das Atividades Não Presenciais dos Cursos para apresentação das propostas do Calendário Acadêmico 2021 e sobre o desenho da estrutura de oferta curricular com ao acolhimento das demandas dos estudantes.	Para o conhecimento detalhado das quatro propostas pensadas para o Calendário Acadêmico 2021, sobre como foram as ações do planejamento e compartilhamento dessas propostas como todos os coordenadores de cursos e áreas por unidade acadêmica, sobre o detalhamento da estrutura de oferta curricular pensada para a proposta aprovada de 24 semanas para os cursos anuais.	De forma não presencial	01 de junho de 2021 01/06/2021 - 01/06/2021	DG-JP, Equipe DDE-JP e Representantes estudantis das Subcomissões Locais de Acompanhamento das Atividades Não Presenciais dos Cursos.	Reunião Via Google Meet	Não se aplica	1	100
016	DDE-JP: Realizar reuniões para dar seguimento aos encaminhamentos de reuniões com os discentes realizada dia 01/06/2021 com a elaboração dos formulários de consulta sobre as quatro propostas formuladas para o Calendário Acadêmico 2021 a serem aplicados para a comunidade discente e docente do Campus João Pessoa.	Para acolher a opinião dos docentes e discentes sobre as propostas apresentadas para o Calendário Acadêmico 2021, apontando a proposta da sua preferência.	De forma não presencial	01 a 09 de junho de 2021 01/06/2021 - 04/06/2021	Equipe DDE-JP	Reuniões Via Google Meet	Não se aplica	1	100
017	DDE-JP: Realizar reuniões para análises dos resultados das consultas sobre as Propostas do Calendário Acadêmico - Ano Letivo 2021 realizadas para as comunidades discente e docente do IFPB Campus João Pessoa.	Para fazer a consolidação dos resultados em gráficos dinâmicos e publicar para os representantes estudantis, para a Comissão Local das AENPs e no Site do IFPB-Campus João Pessoa.	De forma não presencial	07 e 08 de junho de 2021 07/06/2021 - 08/06/2021	DG-JP , Equipe DDE-JP	Reuniões Via Google Meet	Não se aplica	1	100
018	DDE-JP: Realizar reunião com os representantes estudantis das Subcomissões Locais de Acompanhamento das Atividades Não Presenciais dos Cursos sobre a consulta realizada das propostas do Calendário Acadêmico 2021 para os docentes e discentes do Campus João Pessoa	Para apresentar os resultados da consulta sobre as Propostas do Calendário Acadêmico - Ano Letivo 2021 realizada para a comunidade discente do IFPB Campus João Pessoa.	De forma não presencial	09 de junho de 2021 09/06/2021 - 09/06/2021	DG-JP, Equipe DDE-JP, COPLAN-JP, representantes estudantis das Subcomissões Locais de Cursos,	Reunião Via Google Meet	Não se aplica	1	100

019	DDE-JP: Realizar reunião sobre as Propostas do Calendário Acadêmico das Atividades de Ensino Não-Presenciais (AENPs) do IFPB Campus João Pessoa - Ano Letivo 2021 com a Comissão Local de Acompanhamento e Gestão das Atividades Não Presenciais do Campus João Pessoa.	Para: 1. Apresentar os resultados das consultas sobre as Propostas do Calendário Acadêmico - Ano Letivo 2021 realizadas para as comunidades discente e docente do IFPB Campus João Pessoa; 2. Reavaliar as Propostas do Calendário Acadêmico das Atividades de Ensino Não- Presenciais (AENPs) do IFPB Campus João Pessoa - Ano Letivo 2021, considerando as consultas realizadas e os diálogos com os estudantes (Reunião com os estudantes do Curso Técnico em Edificações Integrado ao Ensino Médio, Reitoria Itinerante e Reunião com os Representantes Discentes das Subcomissões Locais de Acompanhamento das Atividades Não Presenciais (SCLANPs) dos Cursos Técnicos e Superiores do IFPB Campus João Pessoa).	De forma não presencial	10 de junho de 2021 10/06/2021 - 10/06/2021	Membros da Comissão Local de Acompanhamento e Gestão das Atividades Não Presenciais do Campus João Pessoa	Reuniões Via Google Meet	Não se aplica	1	100
020	DDE-JP: Realizar reuniões para apresentação/discussões sobre as Estruturas de Ofertas Curriculares dos cursos, considerando a proposta aprovada do Calendário Acadêmico 2021 (24 semanas-curso anual) pela Comissão Local de Acompanhamento e Gestão das Atividades Não Presenciais do Campus João Pessoa, por Unidade Acadêmica, para todos os coordenadores de cursos e de áreas.	Para orientar os coordenadores de cursos e áreas como fazer a distribuição das disciplinas com as suas respectivas cargas horárias, número de aulas, nas semanas letivas.	De forma não presencial	Junho de 2021 11/06/2021 - 30/06/2021	Equipe DDE-JP, Coordenadores de Cursos e Áreas	Reuniões Via Google Meet	Não se aplica	1	100
021	DDE-JP: Realizar reuniões para o Planejamento das Lives de Acolhimento aos Responsáveis Legais de estudantes ingressantes e aos Estudantes Ingressantes dos Cursos Técnicos e Superiores do ano letivo 2021 (dias 14 e 15/06/21).	Para organizar cronograma, as falas, os participantes, os temas a serem abordados para dar as boas vindas.	De forma não presencial	Junho de 2021 01/06/2021 - 11/06/2021	Equipe DDE-JP	Reuniões Via Google Meet	Não se aplica	1	100
022	Promover as Lives de Acolhimento aos Responsáveis Legais de estudantes ingressantes e aos Estudantes Ingressantes dos Cursos Técnicos e Superiores do ano letivo 2021 (dias 14 e 15/06/21).	Para dar as boas vindas, repassar as informações das áreas do ensino, ter momentos com os coordenadores de cursos de forma mais ampla via YouTube.	De forma não presencial	14 e 15 de junho de 2021 14/06/2021 - 15/06/2021	DG-JP, Equipe DDE-JP e Coordenadores de Cursos e Áreas	Google Meet e Canal do Youtube	Não se aplica.	1	100
023	DDE-JP: Participar de reuniões com a PRE-RE	Para discussões/construções/alinhamentos sobre os processos do ensino	De forma não presencial	2021 01/02/2021 - 31/12/2021	DDE-JP e Membros da Equipe DDE-JP	Reuniões Via Google Meet	Não se aplica	1	100
024	DDE-JP: Participar do Seminário Nacional de Curricularização da Extensão da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (SENCE Rede Federal)	Para buscar conhecimento na Curricularização da Extensão da Rede Federal	De forma não presencial	30 de abril de 2021 30/04/2021 - 30/04/2021	DDE-JP	Canal Youtube	Não se aplica	1	100
025	DDE-JP: Participar de reuniões	Para planejar a Secretaria Acadêmica	De forma	Julho à Dezembro	Colegiado das	Reuniões Via Google Meet	Não se aplica	1	100

	sobre a Implementação da Secretaria Acadêmica no Campus João Pessoa	no Campus João Pessoa	não presencial	de 2021 13/07/2021 - 31/12/2021	Unidades Acadêmicas, CCA-JP, COPLAN-JP, DDE-JP				
026	DDE-JP: Realizar reunião da Comissão de Códigos de Vagas para a distribuição dos códigos de vagas (totalizando 10 códigos) para docentes efetivos do Campus João Pessoa.	Para análise, em conjunto, das demandas de docentes efetivos apresentadas pelas unidades acadêmicas e fazer a distribuição dos códigos de vagas disponíveis (totalizando 10 códigos) para docentes efetivos do Campus João Pessoa.	De forma não presencial	30 de agosto de 2021 30/08/2021 - 30/08/2021	Membros da Comissão do Código de Vagas para Docentes Efetivos do Campus João Pessoa	Reunião Via Google Meet	Não se aplica	1	100
027	DDE-JP: Realizar reuniões para a elaboração de propostas para o Calendário Acadêmico 2022.	Para apresentar/compartilhar as discussões para a Comissão Local das AENPs.	De forma não presencial	Fevereiro à Agosto de 2021 01/02/2021 - 31/08/2021	Equipe DDE-JP	Reuniões Via Google Meet	Não se aplica	1	100
028	DDE-JP: Realizar reunião da Comissão Local das AENPs do Campus João Pessoa para sobre Calendário Acadêmico 2022.	Para apresentação e ampliação das discussões da proposta para o Calendário Acadêmico 2022.	De forma não presencial	02 de setembro de 2021 02/09/2021 - 02/09/2021	Membros da Comissão Local de Acompanhamento e Gestão das Atividades Não Presenciais do Campus João Pessoa Reuniões Via Google Meet	Reunião Via Google Meet	Não se aplica	1	100
029	DDE-JP: Elaborar e Disponibilizar formulários para receber sugestões da comunidade acadêmica do Campus João Pessoa (estudantes - docentes e técnicos administrativos e coordenadores de cursos e áreas de formação geral), para o Calendário Acadêmico 2022, para serem analisadas e levadas para apreciação em reunião da Comissão Local de Acompanhamento e Gestão de Atividades Não Presenciais do IFPB Campus João Pessoa, a qual é responsável pela elaboração, deliberação e aprovação final dos calendários, enquanto durar a excepcionalidade de Ensino Não Presencial.	Para dar amplitude à discussões sobre o Calendário Acadêmico envolvendo toda a comunidade do Campus João Pessoa.	De forma não presencial	Setembro de 2021 02/09/2021 - 19/09/2021	Equipe DDE-JP	Reuniões de forma não presencial usando Formulários Google e divulgados no site do IFPB - Campus João Pessoa.	Não se aplica.	1	100
030	DDE-JP: Realizar reunião da Comissão Local das AENPs do Campus João Pessoa para apreciação e votação das propostas para o Calendário Acadêmico 2022.	Para apreciação e votação das propostas para o Calendário Acadêmico 2022 e definindo, assim, uma proposta aprovada do calendário pela Comissão.	De forma não presencial	22 de setembro de 2021 22/09/2021 - 22/09/2021	Membros da Comissão Local de Acompanhamento e Gestão das Atividades Não Presenciais do Campus João Pessoa	Reunião Via Google Meet	Não se aplica	1	100
031	DDE-JP: Realizar o Planejamento do Retorno do Ensino Presencial - Fase Híbrida (Fase 4 - Implementação gradual de atividades presenciais) com reuniões com as áreas do ensino e áreas administrativas do Campus João Pessoa.	Para implementar a Fase 4 - Implementação gradual de atividades presenciais no Campus João Pessoa.	De forma não presencial	Fevereiro à Outubro de 2021 01/02/2021 - 22/10/2021	Equipe DDE-JP: DDE-JP, Departamentos da área do ensino, Coordenação de Educação à Distância e	Reuniões Via Google Meet e Reuniões presenciais no Campus João Pessoa	Não se aplica	1	100

					Unidades Acadêmicas (DEP-JP, DES-JP, DEPAP-JP, DAEST-JP, CEAD-JP, UA1-JP, UA2-JP, UA3-JP, UA4-JP, UA5-JP)				
032	DDE-JP: Realizar reunião para o Planejamento para a Fase 4: Implementação gradual de atividades presenciais referentes às ações necessárias nos laboratórios relacionadas às demandas de infraestrutura e materiais para a segurança sanitária conforme Protocolo de Biossegurança do IFPB.	Para apresentar e compartilhar as ações do Planejamento do Ensino para a Fase 4 que estão sendo desenvolvidas e alinhar as ações correspondentes a cada setor com a definição de procedimentos padrão nas solicitações referentes às solicitações de ações de infraestrutura, computadores e materiais de segurança sanitária para os laboratórios.	De forma não presencial	21 de setembro de 2021 21/09/2021 - 21/09/2021	Equipe DDE-JP, Técnicos de laboratórios, Diretoria de Administração e Finanças no Campus João Pessoa (DAF-JP), Departamento de Apoio à Administração (DAA-JP), Coordenação de Suporte em Tecnologia da Informação ? Campus João Pessoa (CSMTI-JP), Coordenação de Comunicação, Cerimonial e Eventos do Campus João Pessoa (CCCE-JP), COPLAN-JP	Reunião Via Google Meet.	Não se aplica.	1	100
033	DDE-JP: Participar da elaboração da Portaria 325/2021 - DG/JP/REITORIA/IFPB, de 27 de outubro de 2021, qual autorizou o início da Fase 4: Implementação gradual de atividades presenciais no Campus João Pessoa.	Para contribuir na parte do documento referente ao ensino.	De forma não presencial	Outubro de 2021 01/10/2021 - 26/10/2021	DG-JP, DDE-JP, DAF-JP, DGDP-JP	Reuniões Via Google Meet	Não se aplica.	1	100
034	DDE-JP: Realizar o Planejamento do Fluxo de Processos de atendimento para as AENPs com a emissão da NOTA TÉCNICA 3/2021 - DDE/DG/JP/REITORIA/IFPB, de 22 de novembro de 2021, que Dispõe sobre o fluxo processual para solicitação de autorização para realizar atividades acadêmicas presenciais do ensino no Campus João Pessoa referente ao Art. 6º da Portaria 325/2021 - DG/JP/REITORIA/IFPB.	Para organizar a solicitação de autorização para realizar atividades acadêmicas presenciais do ensino no Campus João Pessoa, com as informações importantes seguindo o Protocolo de Biossegurança do IFPB, facilitando a análise da solicitação por parte do Comitê Local.	De forma não presencial	Outubro à Novembro de 2021 01/10/2021 - 22/10/2021	Equipe DDE-JP: DDE-JP, Departamentos da área do ensino, Coordenação de Educação à Distância e Unidades Acadêmicas (DEP-JP, DES-JP, DEPAP-JP, DAEST-JP, CEAD-JP, UA1-JP, UA2-JP, UA3-JP, UA4-JP, UA5-JP)	Reuniões Via Google Meet	Não se aplica	1	100
035	DDE-JP: Realizar reuniões para o Planejamento do Ensino para o Ano Letivo 2022	Para definir as ações do ensino para o ano letivo 2022	De forma não presencial	Agosto à Dezembro de 2021	Equipe DDE-JP: DDE-JP, Departamentos	Reuniões Via Google Meet	Não se aplica	1	100

				02/08/2021 - 31/12/2021	da área do ensino, Coordenação de Educação à Distância e Unidades Acadêmicas (DEP-JP, DES-JP, DEPAP-JP, DAEST-JP, CEAD-JP, UA1-JP, UA2-JP, UA3-JP, UA4-JP, UA5-JP)				
036	DDE-JP: Elaborar/Discutir e Disponibilizar para os gestores do ensino do Campus João Pessoa a Minuta da Nota Técnica que Dispõe sobre as Orientações para a Retomada Gradual das Atividades de Ensino Presenciais no Período Letivo 2022.1 - Execução de Componentes Curriculares no Campus João Pessoa.	Para orientar a estrutura do ensino para o período letivo 2022 (Diretrizes para Elaboração dos Horários Acadêmicos dos Cursos).	De forma não presencial	Agosto à Dezembro de 2021 02/08/2021 - 31/12/2021	Equipe DDE-JP: DDE-JP, Departamentos da área do ensino, Coordenação de Educação à Distância e Unidades Acadêmicas (DEP-JP, DES-JP, DEPAP-JP, DAEST-JP, CEAD-JP, UA1-JP, UA2-JP, UA3-JP, UA4-JP, UA5-JP)	Reuniões Via Google Meet	Não se aplica	1	100
037	DDE-JP: Promover a ação de capacitação intitulada I CAPACITA SUAP - ENSINO: FUNCIONALIDADES DO SUAP DIRECIONADAS À GESTÃO DO ENSINO, para os Coordenadores de Cursos e de Áreas e Técnicos administrativos da área do ensino do Campus João Pessoa, ministrados pelos servidores Jaqueline Valões (CCA-JP) e Igor Rafael de Moura Alves (DES-JP).	Para capacitar Coordenadores de Cursos e de Áreas e Técnicos administrativos da área do ensino do Campus João Pessoa nas funcionalidades do Suap direcionadas ao ensino, dando melhores condições de utilização do sistema Suap.	De forma não presencial	Novembro à Dezembro de 2021 10/11/2021 - 10/12/2021	Jaqueline Valões (CCA-JP) e Igor Rafael de Moura Alves (DES-JP), Coordenadores de Cursos e de Áreas e Técnicos administrativos da área do ensino do Campus João Pessoa.	Reuniões Via Google Meet e Google Sala de Aula.	R\$ 6.000,00	1	100
038	DDE-JP: Participar da 1ª Reunião do Comitê Local de Biossegurança do Campus João Pessoa	Para participar das análises das solicitações de realização de atividades presenciais no campus	De forma não presencial	26 de novembro de 2021 26/11/2021 - 26/11/2021	Membros do Comitê Local, DDE-JP (representando o Chefe da Unidade Acadêmica de Controle e Processos Industriais)	Reunião Via Google Meet	Não se aplica	1	100
039	DDE-JP: Discutir com a COPLAN-JP a necessidade de automação dos processos do ensino (das coordenações de cursos e áreas) no sistema SUAP, como por exemplo: Processo de Formalização e Orientação de TCC.	Para facilitar a gestão desses processos pelos gestores, docentes e estudantes.	De forma não presencial	Setembro à Dezembro de 2021 01/09/2021 - 31/12/2021	DDE-JP e COPLAN-JP	Reuniões Via Google Meet	Não se aplica	1	100
040	DDE-JP: Consolidar todas as ações e seus anexos referentes ao	Para registrar as ações referentes ao Planejamento Estratégico do Ensino	De forma remota	Setembro à Outubro de 2021	DDE-JP	Relatório em Word (arquivo compartilhado).	Não se aplica.	1	100

	Planejamento Estratégico do Ensino - Fase 4: Implementação Gradual de Atividades Acadêmicas Presenciais e inserir no "Relatório - PLANEJAMENTO DE AÇÕES ESTRATÉGICAS - FASE 4 - Implementação Gradual De Atividades Acadêmicas Presenciais do Campus João Pessoa", coordenado pela COPLAN-JP.	Fase 4: Implementação Gradual de Atividades Acadêmicas Presenciais.		01/09/2021 - 29/10/2021					
041	DDE-JP: Participar da Reunião de Avaliação das AENPs organizado pela PRE-RE.	Avaliar as AENPs executado nos campi para discutir melhorias no processo.	De forma remota	21 de julho de 2021 21/07/2021 - 21/07/2021	PRE-RE e DDEs	Reunião Via Google Meet	Não se aplica	1	100
042	DEPAP-JP e CEAD-JP Realizar Semana de Planejamento (2020.2): Capacitação docente.	Para consolidar práticas didático-pedagógicas em Atividades de Ensino Não Presenciais - AENPs.	No Campus João Pessoa - de forma virtual - por intermédio do Google Meet.	De 27 a 29 de janeiro de 2021 27/01/2021 - 29/01/2021	Professores convidados: Professora Dra ? Monica Maria Firmino Pereira Seixas IFPB ? JP? Maria José Dantas/DEPAP Professor Dr. Jose Moacir Soares da Costa Filho IFPB-JP? Sidny Janaina Pedrosa/DEPAP Professor Dr Neilson Alves de Medeiros IFPB-JP ? Jocileide Bidô C. Leite/DEPAP Professora Ma. Dalva Maiza Medeiros Costa Galvão IFPB-JP ? Vanessa Pamella C. de Souza/DEPAP	Webconferências Troca de experiências: contribuições pedagógicas da EaD e Licenciaturas para o desenvolvimento das AENPs: (100 vagas por conferência - acesso síncrono e ilimitado assíncrono) Design Instrucional: uma perspectiva muito além da padronização · Planejamento de Webaulas para o ensino não presencial Atividades e Práticas Avaliativas para o ensino não presencial Interação e Feedback no ensino não presencial	Sem custos institucionais - ação voluntária dos professores convidados. (300 participações síncronas)	1	100
043	DEPAP - Realizar apresentações no Simpósio Troca de Experiências Exitosas em AENPs/ IFPB-JP.	Para socializar experiências exitosas em AENPs visando a melhoria desse processo e o crescimento de todos os participantes.	No Campus João Pessoa - de forma virtual - por intermédio do Google Meet.	De 09 a 11 de fevereiro de 2021 09/02/2021 - 11/02/2021	Professores inscritos: 09/02/21 14h00 - 16h00- Sérgio Araújo Mendonça Filho - Língua Portuguesa ETIM; Lafayette Batista Melo - Métodos e Técnicas de Pesquisa; Sylvana Cláudia de Figueiredo Mello - Psicologia Educacional CAEST/DAEST; Maurício Camargo Zorro CCNT - Biologia. 10/09/21 -	Apresentações programadas via Google Meet com acesso síncrono e assíncrono na Sala Google Conexões DEPAP.	Sem custos institucionais (120 acessos síncronos)	1	100

					117h30 - 19h30 Valéria Matos Leitão de Medeiros e Bárbara Gicélia da Silva Araújo - Educação Física ETIM; Anna Líbia Araújo Chaves - Língua Estrangeira Moderna - Inglês; Wiliane Virato Rolim - Filosofia 11/02/21 9h00 - 11h00 Anderson Sávio de Medeiros Simões Química Orgânica III CURSO: Licenciatura em Química; Heremita Brasileiro Lira - Gerência de Projetos de Software/ CURSO: CSTSI; Suzete Elida Nóbrega Correia - Sinais e Sistemas CBEE; Ivaldy José Nóbrega Barreto CCNT- Física.				
044	DEPAP - Realizar o Diálogo Pedagógico "Avaliação Contínua nas AENPs: possibilidades Síncronas e Assíncronas".	Para atender a demanda da necessidade de feedback docente sobre o desenvolvimento das AENPs.	No Campus João Pessoa, para os professores de cada Unidade Acadêmica.	No período de 15 a 28 de abril de 2021, conforme cronograma de reuniões das Unidades Acadêmicas. 15/04/2021 - 28/04/2021	Jonatas Costa Bezerra da UA4/CAEP, no domínio das Mpetodologia Ativas/TICs e a Equipe DEPAP na mediação.	Na forma virtual, por intermédio do Google Meet, atendendo ao cronograma de reuniões das Unidades Acadêmicas UA2 15/04/21; UA1 19/04/21; UA3 1/04/21; UA5 27/04/21; e UA4 28/04/21.	Sem custos Institucionais.	1	100
045	DEPAP e CEAD-JP - Realizar o Diálogo Pedagógico: Organização Didática da Sala de Aula Virtual.	Para proporcionar um momento de compartilhamento de experiências e aprendizados, de forma a contribuir com o planejamento e organização das atividades didáticas na sala de aula virtual.	Campus João Pessoa, na forma virtual, para professores de cada Unidade Acadêmica.	No período de 19 a 28 de julho de 2021, conforme cronograma das reuniões de cada Unidade Acadêmica. 15/04/2021 - 28/04/2021	Josali do Amaral CEAD-JP sobre a ambientação da sala virtual, na criação e gerenciamento de conteúdo. Equipe DEPAP como mediadora.	Na forma virtual, por intermédio do Google Meet, atendendo ao cronograma de reuniões das Unidades Acadêmicas: Manhã - 9h00 - Dia 19 DE JULHO/21 - UA1; Dia 21 DE JULHO/21 - UA3. Tarde - 15h00 - Dia 22 DE JULHO/21 - UA2; Dia 27 DE JULHO/21 - UA5; Dia 28 DE JULHO/21 - UA4.	Sem custos institucionais.	1	100
046	DEPAP - Realizar LIVE "Empatia e Comunicação Não Violenta."	Contribuir na identificação e compreensão emocional de si e do outro, assim como da construção de relações pacíficas, colaborativas e motivadoras do respeito, atenção, escuta e empatia.	Campus João Pessoa, para o acolhimento docente, 2021.1	Dia 26 de julho de 2021 26/07/2021 - 26/07/2021	Professora Ericka Anulina Cunha de Oliveira NEP-IFPB-JP Professora Ana Líbia Araújo Chaves NEP - IFPB-JP Mediação:	Live transmitida pelo canal oficial do campus no Youtube: www.youtube.com/ifpbcampusjoaopessoa . Link https://www.youtube.com/watch?v=21LbU-Pi0Fs	Sem custos específicos institucionais	1	100

					Jocileide Bidô Carvalho de Leite DEPAP-JP				
047	DEPAP - Realizar pesquisa sobre os Impactos da Pandemia COVID-19 na Vida Profissional dos Docentes do IFPB - Impactos da pandemia na vida profissional e a influência da inserção das atividades de ensino não presenciais - AENPs na prática educacional dos docentes do IFPB.	Compreender como a Pandemia COVID-19 e a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais impactou a vida profissional, a rotina acadêmica e a prática educacional dos docentes do IFPB,	Espaço empírico para realização o IFPB. Participaram da pesquisa duzentos e vinte e três docentes de onze campi: Cabedelo, Cajazeiras, Campina Grande, Catolé do Rocha, Esperança, Itabaiana, Itaporanga, João Pessoa, Pedras de Fogo, Picuí e Sousa que lecionam em diferentes níveis e modalidades de ensino.	Aplicação da pesquisa ocorreu no período de 01 de fevereiro a 30 de abril de 2021 Relatório aprovado pelo CEP em em 31 de agosto de 2021 (Parecer 4.945.489) 01/02/2021 - 31/08/2021	TAE Dra Anna Thereza Patrício Beuttenmüller Bezerra (IFPB-JP), TAE Mestranda Sidney Janaina Pedrosa. (IFPB-JP)	Toda a pesquisa foi realizada virtualmente, com aplicação do formulário pelo Google forms enviado pelas pesquisadoras por meio de um link para os e-mails institucionais dos docentes dos onze campi participantes, contendo em anexo o Termo de Consentimento Livre e Esclarecido -TCLE.	Sem custos institucionais	1	100
048	UA2-JP- Realizar capacitação de professores.	Melhoria no processo ensino/aprendizagem .	De forma não presencial	novembro e dezembro de 2021 com continuidade até novembro de 2022 01/11/2021 - 31/12/2021	Todos os professores da UA2 e outros professores dos campi do IFPB	Aquisição de 24 (vinte e quatro) acessos para cursos através da Plataforma Alura - Treinamento de Educação a distância. https://www.alura.com.br/ . Valor de R\$ 1080,00 para cada acesso.	R\$ 25,920,00	1	100
049	UA2-JP - Participar efetivamente da unidade na manutenção e suporte ao HIFPB (Sistema de desenvolvimento de horário acadêmico).	Gerenciamento do sistema de horários do Campus João Pessoa.	De forma não presencial	Durante todo ano de 2021 01/11/2021 - 31/12/2021	Professora Valeria Maria Bezerra Cavalcanti Maciel em articulação com a CTI e a UA2-JP	Suporte ao sistema e capacitação de coordenadores e outros usuários do sistema.	Não se aplica.	1	100
050	UA2-JP - Participar de reuniões constantes com as quatro coordenações de curso para realizar planejamento como construção de calendário acadêmico, contratação de professor substituto, capacitação de professores, sistematização de processos e outras ações.	Melhoria da qualidade de ensino dos nossos cursos.	De forma não presencial	Durante todo ano de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenadores de Cursos Thiago José Marques (+3)	Reuniões Via Google Meet	Não se aplica	1	100
051	CEAD-JP - Planejar as AENP's: Desenvolvimento da Ambientação Discente ingressantes dos Cursos	Atender ao Art. 9º, inciso III da Resolução 29/2020 CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB	Campus João Pessoa	Divulgação e campanha para fazer o email		- Aplicar uma sequência didática propícia ao desenvolvimento das habilidades de manuseio das ferramentas digitais de	Não se aplica	1	100

	Técnicos Subsequentes e Cursos Superiores - ano letivo 2020.2		acadêmico: de 12:01 a 01.02.2021 Desenvolvimento da Ambientação> 27 a 29 de janeiro de 2021 Acompanhamento da regularização dos e-mails acadêmicos e acesso ao Google Sala de Aula: até 26 de fevereiro de 2021 12/01/2021 - 26/02/2021		ensino disponíveis na Plataforma Google Sala de Aula, durante a execução da ambientação discente; - Atualizar os tutoriais que orientam o desenvolvimento das habilidades de uso das ferramentas de aprendizagem; - Produzir tutoriais para ampliar o desenvolvimento no uso das ferramentas digitais de aprendizagem; - Selecionar vídeos, materiais didáticos, materiais motivacionais e documentos importantes para alimentar as Salas de Ambientação Discente; - Estimular o corpo discente a manusear as ferramentas digitais de aprendizagem; - Dar "feedbacks" nas Salas de Ambientação; - Elaborar módulos complementares ao desenho instrucional pré-formatado, conforme as necessidades discentes; - Acompanhar as dificuldades manifestadas pelos estudantes na plataforma de ensino; - Auxiliar os estudantes com dificuldades a utilizar a plataforma de ensino; - Atender por diversos meios digitais (e-mail e whatsApp) os estudantes com dificuldades de configurar no aparelho utilizado para as AENP's, seja o APP Google Sala de Aula ou as ferramentas Google associadas ao Ambiente Virtual de Aprendizagem; - Manter a campanha para a regularização do e-mail acadêmico circulando para atingir estudantes que não tenham conseguido no período que antecedeu ao início da ambientação;			
052	CEAD-JP - Planejar e Acompanhar as AENP's: Ambientação discente na Plataforma de ensino Google Sala de Aula para desenvolvimento das AENP's/2021	Atender ao Art. 9º, inciso III da Resolução 29/2020 CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB.	Campus João Pessoa Janeiro e fevereiro de 2021 01/01/2021 - 01/03/2022	Josali do Amaral	Participar de Reuniões com a Equipe DDE e Comissão Local (CLAGANP) designada pela Direção Geral do Campus João Pessoa; - Executar as ações necessárias para oferecer a ambientação de discentes ingressantes do semestre letivo 2021.1 no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Google Sala de Aula devido às Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs) no IFPB - Campus João Pessoa. - Portaria 221/2020 - DG/JP/REITORIA/IFPB, de 31 de agosto de 2020; - Articular com a Coordenação de Comunicação Social do Campus João Pessoa e com a Coordenação de Audio Visual do Campus João Pessoa para difundir o início das AENP's e estimular a efetivação do e-mail acadêmico no SUAP; - Auxiliar os discentes a configurar o APP Google Sala de Aula no aparelho eletrônico utilizado para acompanhar as aulas (celular, Tablet ou computador); - Atualizar e elaborar tutoriais sobre "Como fazer o e-mail acadêmico" e "Como acessar o Google Sala de Aula"; - Fazer busca ativa de estudantes ingressantes que não	Não se aplica.	1	100

					finalizaram o primeiro acesso ao suap e não geraram o e-mail acadêmico ; - Formatar três salas de ambientação discente (3) Salas de Ambientação Discente, por nível de ensino : Técnico Integrado ao Ensino Médio (1) . Técnico Subsequente (1) e Superior (1) ; Manter a assistência aos discentes nas salas de ambientação criadas no semestre anterior, como um canal de relacionamento, informações e apoio no uso das ferramentas de aprendizagem Google - Atualizar os tutoriais sobre o desenvolvimento das AENP's, as ferramentas digitais de aprendizagem, orientações sobre como estudar on-line e aspectos motivacionais; - Acompanhar, junto à Coordenação de Controle Acadêmico do Campus João Pessoa os resultados do Processo Seletivo - PSCT 2021, PSS 2021 e PSE 2021 para obter dados sobre a demanda de estudantes a serem orientados sobre o primeiro acesso ao SUAP e à Plataforma Google Sala de Aula; Extrair di Suap a lista de alunos matriculados para fazer circular as informações sobre primeiro acesso ao sistema e configuração do e-mail acadêmico no aparelho pessoal, bem como a instalação do e acesso ao App Google Sala de Aula; - Inserir os discentes ingressantes dos processos seletivos 2021.1 nas Salas de Ambientação Discente criadas no APP Google Sala de Aula; Acompanhar, orientar e informar os estudantes ingressantes no semestre letivo 2021.1 por meio de ferramentas de comunicação e informação aplicadas ao ensino, durante o estado pandêmico COVID-19.				
053	CEAD-JP - Planejar as AENP's: Desenvolvimento da Ambientação Discente ingressantes dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio ano letivo 2021	Atender ao Art. 9º, inciso III da Resolução 29/2020 CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB	Campus João Pessoa	Divulgação e campanha para fazer o email acadêmico: de 25:05 a 14.06.2021 Desenvolvimento da Ambientação: 14 a 16 de junho de 2021 Acompanhamento da regularização dos e-mails acadêmicos e acesso ao Google Sala de Aula: até 29 de julho de 2021	Josali do Amaral	- Aplicar uma sequência didática propícia ao desenvolvimento das habilidades de manuseio das ferramentas digitais de ensino disponíveis na Plataforma Google Sala de Aula, durante a execução da ambientação discente; - Atualizar os tutoriais que orientam o desenvolvimento das habilidades de uso das ferramentas de aprendizagem; - Produzir tutoriais para ampliar o desenvolvimento no uso das ferramentas digitais de aprendizagem; - Selecionar vídeos, materiais didáticos, materiais motivacionais e documentos importantes para alimentar as Salas de Ambientação Discente; - Estimular o corpo discente a manusear as ferramentas digitais de aprendizagem; - Dar "feedbacks" nas Salas de Ambientação; - Elaborar módulos complementares ao	Não se aplica	1	100

				25/05/2021 - 30/07/2021		desenho instrucional pré-formatado, conforme as necessidades discentes; - Acompanhar as dificuldades manifestadas pelos estudantes na plataforma de ensino; - Auxiliar os estudantes com dificuldades a utilizar a plataforma de ensino; - Atender por diversos meios digitais (e-mail e whatsapp) os estudantes com dificuldades de configurar no aparelho utilizado para as AENP's, seja o APP Google Sala de Aula ou as ferramentas Google associadas ao Ambiente Virtual de Aprendizagem; - Manter a campanha para a regularização do e-mail acadêmico circulando para atingir estudantes que não tenham conseguido no período que antecedeu ao início da ambientação;			
054	CEAD-JP - Planejar as AENP's: Desenvolvimento da Ambientação Discente ingressantes dos Cursos Técnicos Subsequentes e Cursos Superiores -semestre letivo 2021.1	Atender ao Art. 9º, inciso III da Resolução 29/2020 CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB	Campus João Pessoa	Campanha para regularização do e-mail acadêmico: de 25:05 a 9.06.2021 Desenvolvimento da Ambientação: 9 a 11 de junho de 2021 Acompanhamento da regularização dos e-mails acadêmicos e acesso ao Google Sala de Aula: até 29 de julho de 2021 25/05/2021 - 30/07/2021	Josali do Amaral	Aplicar uma sequência didática propícia ao desenvolvimento das habilidades de manuseio das ferramentas digitais de ensino disponíveis na Plataforma Google Sala de Aula, durante a execução da ambientação discente; - Atualizar os tutoriais que orientam o desenvolvimento das habilidades de uso das ferramentas de aprendizagem; - Produzir tutoriais para ampliar o desenvolvimento no uso das ferramentas digitais de aprendizagem; - Selecionar vídeos, materiais didáticos, materiais motivacionais e documentos importantes para alimentar as Salas de Ambientação Discente; - Estimular o corpo discente a manusear as ferramentas digitais de aprendizagem; - Dar "feedbacks" nas Salas de Ambientação; - Elaborar módulos complementares ao desenho instrucional pré-formatado, conforme as necessidades discentes; - Acompanhar as dificuldades manifestadas pelos estudantes na plataforma de ensino; - Auxiliar os estudantes com dificuldades a utilizar a plataforma de ensino; - Atender por diversos meios digitais (e-mail e whatsapp) os estudantes com dificuldades de configurar no aparelho utilizado para as AENP's, seja o APP Google Sala de Aula ou as ferramentas Google associadas ao Ambiente Virtual de Aprendizagem; - Manter a campanha para a regularização do e-mail acadêmico circulando para atingir estudantes que não tenham conseguido no período que antecedeu ao início da ambientação;	Não se aplica	1	100
055	CEAD-JP - Planejar as AENP's: Desenvolvimento da Ambientação Discente ingressantes dos Cursos Técnicos Subsequentes e Cursos Superiores -semestre letivo 2021.2.	Atender ao Art. 9º, inciso III da Resolução 29/2020 CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB.	Campus João Pessoa	Campanha para regularização do e-mail acadêmico: de 14:09 a 9.06.2021	Josali do Amaral	Aplicar uma sequência didática propícia ao desenvolvimento das habilidades de manuseio das ferramentas digitais de ensino disponíveis na Plataforma Google Sala de Aula, durante a execução da ambientação discente; - Atualizar os	Não se aplica.	1	100

				Desenvolvimento da Ambientação: 29 de setembro a 01 de outubro de 2021; Acompanhamento da regularização dos e-mails acadêmicos e acesso ao Google Sala de Aula: até 22 de outubro de 2021. 14/09/2021 - 22/10/2021	tutoriais que orientam o desenvolvimento das habilidades de uso das ferramentas de aprendizagem; - Produzir tutoriais para ampliar o desenvolvimento no uso das ferramentas digitais de aprendizagem; - Selecionar vídeos, materiais didáticos, materiais motivacionais e documentos importantes para alimentar as Salas de Ambientação Discente; - Estimular o corpo discente a manusear as ferramentas digitais de aprendizagem; - Dar "feedbacks" nas Salas de Ambientação; - Elaborar módulos complementares ao desenho instrucional pré-formatado, conforme as necessidades discentes; - Acompanhar as dificuldades manifestadas pelos estudantes na plataforma de ensino; - Auxiliar os estudantes com dificuldades a utilizar a plataforma de ensino; - Atender por diversos meios digitais (e-mail e whatsApp) os estudantes com dificuldades de configurar no aparelho utilizado para as AENP's, seja o APP Google Sala de Aula ou as ferramentas Google associadas ao Ambiente Virtual de Aprendizagem; - Manter a campanha para a regularização do e-mail acadêmico circulando para atingir estudantes que não tenham conseguido no período que antecedeu ao início da ambientação.				
056	CEAD-JP - Planejar as AENP's: Videoconferência - Ingressantes dos Cursos Técnicos Subsequentes 2020.2.	Aproximar o contato dos estudantes ingressantes com a CEAD - JP e com a CAEST-JP.	Campus João Pessoa	28 de janeiro de 2021 12/01/2021 - 29/01/2021	Josali do Amaral - CEAD- JP; Gizelda Monteiro - CAEST- JP; Eri lany Lacerda F. de Brito - CAEST- JP; Diego Ribeiro Almeida; Francisco Antonio de Franca Neto - DEP-JP (substituto). Eri lany Lacerda F. de Brito	Articular com a Coordenação de Assistência Estudantil videoconferência sobre orientações de como estudar: WebConferência: Conversa com a CAEST - apresentação do serviço de Assistência Estudantil do Campus João Pessoa, apresentação de orientações sobre como conduzir a prática de estudo; boas-vindas do Departamento de Educação Profissional do Campus João Pessoa. Disponibilizar gravação na Sala de Ambientação - CEAD- JP (29 de Janeiro de 2021)	Não se aplica.	1	100
057	CEAD-JP - Planejar as AENP's: Videoconferência - Ingressantes dos Cursos Superiores 2020.2	Aproximar o contato dos estudantes ingressantes com a CEAD - JP e com a CAEST-JP.	Campus João Pessoa	Web conferência : 29 de janeiro de 2021 12/01/2021 - 29/01/2021	Josali do Amaral - CEAD- JP ; Gizelda Monteiro - CAEST- JP; Eri lany Lacerda F. de Brito - CAEST- JP; Diego Ribeiro Almeida Ricardo José Ferreira - DES-JP	Articular com a Coordenação de Assistência Estudantil videoconferência sobre orientações de como estudar: WebConferência: Conversa com a CAEST - apresentação do serviço de Assistência Estudantil do Campus João Pessoa, apresentação de orientações sobre como conduzir a prática de estudo; boas-vindas do Departamento de Ensino Superior do João Pessoa. Disponibilizar gravação na Sala de Ambientação - CEAD-JP (29 de Janeiro de 2021)		1	100
058	CEAD-JP - Planejar as AENP's: Videoconferência - Ingressantes	Aproximar o contato dos estudantes ingressantes com a CEAD - JP e com a CAEST-JP	Campus João Pessoa - Virtual	11 de junho de 2021	Josali do Amaral - CEAD- JP; Gizelda Monteiro - CAEST-	Articular com a Coordenação de Assistência Estudantil videoconferência sobre orientações de como estudar: Web	Não se aplica	1	100

	dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio - Ano letivo 2021			25/05/2021 - 11/06/2021	JP ;Erlany Lacerda F. de Brito - CAEST- JP; Erlany Lacerda F. de Brito Caest-JP; Valéria Marques (intérprete de Libras - CoAPNE); Josy Karla E. Oliveira (intérprete de Libras - CoAPNE);	Conferência: "Conversa com a CAEST" - apresentação do serviço de Assistência Estudantil do Campus João Pessoa, apresentação de orientações sobre como conduzir a prática de estudo; boas-vindas do Departamento de Educação Profissional do Campus João Pessoa. Disponibilizar gravação na Sala de Ambientação - CEAD-JP (11 de Junho de 2021)			
059	CEAD-JP - Planejar as AENP's: Videoconferência - Ingressantes dos Cursos Técnicos Subsequentes -Semestre letivo 2021.1	Aproximar o contato dos estudantes ingressantes com a CEAD - JP e com a CAEST-JP	Campus João Pessoa - Virtual	10 de Junho de 2021 25/05/2021 - 11/06/2021	Josali do Amaral - CEAD- JP; Gizelda Monteiro - CAEST- JP ;Erlany Lacerda F. de Brito - CAEST- JP;P; Josineide Castro Lima (intérprete de Libras - CoAPNE); Samuel Alysson Domingos França (intérprete de Libras - CoAPNE);	Articular com a Coordenação de Assistência Estudantil videoconferência sobre orientações de como estudar: Web Conferência: "Conversa com a CAEST" - apresentação do serviço de Assistência Estudantil do Campus João Pessoa, apresentação de orientações sobre como conduzir a prática de estudo; boas-vindas do Departamento de Educação Profissional do Campus João Pessoa. Disponibilizar gravação na Sala de Ambientação - CEAD-JP (16 de Junho de 2021)	Não se aplica	1	100
060	CEAD-JP - Planejar as AENP's:: Videoconferência - Ingressantes dos Cursos Superiores -Semestre letivo 2021.1.	Aproximar o contato dos estudantes ingressantes com a CEAD - JP e com a CAEST-JP.	Campus João Pessoa Virtual	17 de junho de 2021 25/05/2021 - 18/06/2021	Josali do Amaral - CEAD- JP; Gizelda Monteiro - CAEST- JP ;Erlany Lacerda F. de Brito - CAEST- JP;P; Valéria Marques (intérprete de Libras - CoAPNE); Josineide Castro Lima (intérprete de Libras - CoAPNE);	Articular com a Coordenação de Assistência Estudantil videoconferência sobre orientações de como estudar: Web Conferência: "Conversa com a CAEST" - apresentação do serviço de Assistência Estudantil do Campus João Pessoa, apresentação de orientações sobre como conduzir a prática de estudo; boas-vindas do Departamento de Educação Profissional do Campus João Pessoa. Disponibilizar gravação na Sala de Ambientação - CEAD-JP (18 de Junho de 2021)	Não se aplica.	1	100
061	CEAD-JP - Planejar as AENP's: Videoconferência - Ingressantes dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio - Ano letivo 2021.	Orientar os alunos ingressantes sobre a execução das AENP's: orientações sobre o funcionamento do ensino durante o período de afastamento social - COVID -19.	Campus João Pessoa - Virtual	09 de junho de 2021, às 10h: Video conferência para os ingressantes do turno Matutino; 09 de junho de 2021, às 14h: Video conferência para os ingressantes do turno Vespertino 25/05/2021 - 09/06/2021	Josali do Amaral	Videoconferência "Conversa com a CEAD": apresentação de slides sobre a organização do ensino no formato AENP's, diálogo sobre o Campus João Pessoa e espaço aberto para esclarecimentos e dúvidas; Disponibilização da gravação em : 09 de junho de 2021.	Não se aplica.	1	100
062	CEAD-JP - Planejar as AENP's: Videoconferência - Ingressantes dos Cursos Técnicos Subsequentes -Semestre letivo 2021.1.	Orientar os alunos ingressantes sobre a execução das AENP's: orientações sobre o funcionamento do ensino durante o período de afastamento social - COVID -19.	Campus João Pessoa - virtual	09 de junho de 2021 - 18:30 25/05/2021 - 09/06/2021	Josali do Amaral	Videoconferência "Conversa com a CEAD": apresentação de slides sobre a organização do ensino no formato AENP's, diálogo sobre o Campus João Pessoa e espaço aberto para esclarecimentos e	Não se aplica.	1	100

						dúvidas; Disponibilização da gravação em : 09 de junho de 2021.			
063	CEAD-JP - Planejar as AENP's: Videoconferência - Ingressantes dos Cursos Superiores -Semestre Letivo 2021.1.	Orientar os alunos ingressantes sobre a execução das AENP's: orientações sobre o funcionamento do ensino durante o período de afastamento social - COVID -19.	Campus João Pessoa	16 de junho de 2021, 19h 25/05/2021 - 17/06/2021	Josali do Amaral	Videoconferência "Conversa com a CEAD": apresentação de slides sobre a organização do ensino no formato AENP's, diálogo sobre o Campus João Pessoa e espaço aberto para esclarecimentos e dúvidas; Disponibilização da gravação em : 16de junho de 2021.	Não se aplica.	1	100
064	CEAD-JP - Planejar as AENP's: Articulação e Divulgação das Reuniões dos Coordenadores de Curso com os estudantes Ingressantes dos Cursos Técnicos Subsequentes e Cursos Superiores do Campus João Pessoa - Semestre Letivo 2020.2.	Aproximar os alunos ingressantes do Campus João Pessoa da Coordenação de Curso.	Campus João Pessoa - Virtual	De 02 a 12 de fevereiro de 2021 (conforme agenda de cada curso) 19/01/2021 - 12/02/2021	Coordenadores dos Cursos Técnicos Subsequentes e Coordenadores dos Cursos Superiores Departamento de Ensino Superior Departamento de Educação Profissional Coordenação de Educação a Distância	Articular com os coordenadores de curso e departamentos uma agenda de reuniões com os estudantes ingressantes dos Cursos Superiores e Técnicos Subsequentes; Divulgar o calendário de reuniões e os links das Videoconferências Apoiar os Coordenadores de curso.	Não se aplica.	1	100
065	CEAD-JP - Planejar as AENP's: Articulação e Divulgação das Reuniões dos Coordenadores de Curso com os estudantes Ingressantes dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio, Técnicos Subsequentes e Cursos Superiores do Campus João Pessoa - Semestre Letivo 2021.1	Aproximar os alunos ingressantes do Campus João Pessoa da Coordenação de Curso	Campus João Pessoa - Virtual	Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio e Cursos Técnicos Subsequentes: 16 e 17 de junho de 2021, conforme agenda dos coordenadores de curso; Cursos Superiores: entre 18 e 25 de junho, conforme agenda dos coordenadores de curso. 08/06/2021 - 25/06/2021	Coordenadores dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio, dos Cursos Técnicos Subsequentes e Coordenadores dos Cursos Superiores; Departamento de Ensino Superior; Departamento de Educação Profissional e a Coordenação de Educação a Distância	Articular com os coordenadores de curso e departamentos uma agenda de reuniões com os estudantes ingressantes dos Cursos Superiores e Técnicos Subsequentes; Divulgar o calendário de reuniões e os links das Videoconferências Apoiar os Coordenadores de curso.	Não se aplica	1	100
066	CEAD-JP - Planejar as AENP's: Articulação e Divulgação das Reuniões dos Coordenadores de Curso com os estudantes Ingressantes dos Cursos Técnicos Subsequentes e Cursos Superiores do Campus João Pessoa - Semestre Letivo 2021.2	Aproximar os alunos ingressantes do Campus João Pessoa da Coordenação de Curso	Campus João Pessoa - Virtual	De 05 a 8 de Outubro, conforme agenda dos Coordenadores de Curso 21/09/2021 - 08/10/2021	Coordenadores dos Cursos s Técnicos Subsequentes e Coordenadores dos Cursos Superiores; Departamento de Ensino Superior; Departamento de Educação Profissional e a Coordenação de Educação a Distância	Articular com os coordenadores de curso e departamentos uma agenda de reuniões com os estudantes ingressantes dos Cursos Superiores e Técnicos Subsequentes; Divulgar o calendário de reuniões e os links das Videoconferências Apoiar os Coordenadores de curso.	Não se aplica	1	100
067	CEAD-JP : Realizar capacitação	Atender ao Art. 9º, inciso I da	Campus	Durante todo o	Josali do Amaral	Auxiliar no planejamento dos Planos	Não se aplica	1	100

	docente (ação contínua).	Resolução 29/2020 CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB e Resolução 87/2021 CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB.	João Pessoa - Virtual	ano letivo 19/01/2021 - 31/12/2021	DEPAP- JP	Instrucionais; - Articular com o DEPAP-JP ações coordenadas para apoiar os professores na elaboração do planejamento da oferta das AENP's; - Elaborar tutoriais de rápida circulação para elucidar dúvidas sobre o uso da plataforma; -Atender, por todos os meios digitais disponíveis (e-mail e WhatsApp) professores com dificuldades no uso da plataforma Google Sala de Aula e/ou Google Meet; - Atendimento às Coordenações de Área/ Curso por meio de agendamento de videoconferência para apoiar o desenvolvimento das metodologias de ensino por meio dos recursos digitais de aprendizagem; - Difundir o Desenho Instrucional aplicado à Plataforma Google Sala de aula para facilitar a relação ensino-aprendizagem; - Capacitar professores a utilizar o desenho instrucional e desenvolver semanas didáticas que propiciem a aprendizagem; - Alimentar uma Sala Aula Google para interação com os docentes IFPB-JP, para disponibilizar permanentemente tutoriais e materiais sobre o uso das TICs; - Capacitar individualmente os professores com maiores dificuldades de desenvolver as atividades de ensino na plataforma; - Agendar videoconferências pelo recursos GoogleMeet, com professores/coordenares que necessitem de apoio no desenvolvimento das metodologias de ensino por meios digitais.				
068	CEAD-JP: Acompanhar as AENP'S - docentes (ação contínua).	Atender ao Art. 9º, inciso I da Resolução 29/2020 CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB e Resolução 87/2021 CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB.	Campus João Pessoa - Virtual	Durante todo o ano letivo 19/01/2021 - 31/12/2021	Josali do Amaral; DAESTJP; DEPAP- JP	- Atuar junto a equipe multiprofissional, formada pelo DAES-JP, CEAD-JP e o DEPAP-JP para desenvolver ações de acompanhamento de estudantes e professores durante a execução das AENP's; - Apoiar coordenadores e chefes de unidade na condução da adaptação dos professores à metodologia de ensino por meios digitais; - Auxiliar os professores na execução de procedimentos de rotina como: criar/ sincronizar as salas de aula; uso do google Meet, formulários Google; quadro de notas, arquivamento de sala etc. - Auxiliar os docentes que não participaram da capacitação ofertada ou que não se adaptaram à metodologia das AENP's; - Receber e capacitar no uso das ferramentas digitais de ensino e aprendizagem os professores recém admitidos, redistribuídos ou removidos para o Campus João Pessoa, bem como aqueles que estiveram afastados das atividades de ensino por motivos diversos (tratamento de saúde; capacitação, titulação e outros); -Solucionar problemas	Não se aplica	1	100	

					de configuração de atividades, uso do Google Meet, construção do desenho instrucional ou aspectos metodológicos, mediante solicitação do docente que apresente a dificuldade; - Criar roteiro de procedimentos para encerramento do semestre letivo nas Salas de Aula Google (lançamento de notas no Google Sala de Aula; lançamento de notas no SUAP; arquivar Sala de Aula Google. -Colaborar com a preparação dos documentos de planejamento do ano letivo 2022: elaboração de PI's, adequação do plano de ensino à estrutura de oferta;				
069	CEAD-JP - Acompanhar as AENP'S - discentes (ação contínua).	Atender ao Art. 9º, inciso I da Resolução 29/2020 CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB e Resolução 87/2021 CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB.	Campus João Pessoa - Virtual	Durante todo o ano letivo 19/01/2021 - 31/12/2021	Josali do Amaral	- Adaptar as Salas de Ambientação Discente para comunicação com os estudantes durante as AENP's; - Desenvolver escalas de servidores ligados a CEAD-JP para monitorar e oferecer "feedbacks" aos alunos inseridos nas Salas de Ambientação Discente; - Alimentar as Salas de Ambientação discente com informações pertinentes aos alunos (editais, alterações na oferta das disciplinas; esclarecer dúvidas sobre procedimentos eletrônicos no SUAP; - Auxiliar o estudante no uso do Google Forms para responder atividades avaliativas das disciplinas. - Disponibilizar meios eletrônicos de comunicação direta com os alunos, tais como e-mail e WhatsApp; - Levantar o número de alunos que não regularizaram o e-mail acadêmico durante a ambientação; - Criar soluções para a inserção de profissionais especializados nas Salas de Aula Google das disciplinas específicas, para o acompanhamento de estudantes com deficiência; - Melhorar o fluxo de informações e filtrar os problemas enfrentados pelos estudantes a fim de encaminhar para os profissionais adequados a cada situação; -Integrar as atividades da CEAD-JP, DEPAP-JP e DAEST-JP para apoiar os estudantes com dificuldades; - Identificar os estudantes com dificuldade de acesso à plataforma de ensino e encaminhar para ação do CAEST-JP ou CAE-JP/DAEST-JP. - Receber dos docentes as informações sobre as dificuldades dos alunos durante a execução das AENP's; - Filtrar as informações sobre o desempenho/dificuldades dos alunos enviados pelos docentes e remeter aos profissionais especializados; - Atender por telefone, WharsApp ou e-mail os estudantes que enfrentam dificuldades nas AENP's, - Filtrar as dificuldades	Não se aplica.	1	100

					enfrentadas pelos alunos e encaminhar para os profissionais especializados. - Atender os estudantes com dificuldades no uso da plataforma; - Resolver problemas de configuração do e-mail acadêmico no aparelho utilizado pelo aluno para participar das AENP's; - Identificar problemas relacionados ao funcionamento do e-mail acadêmico no App Google Sala de Aula; - Articulação com o DES-JP para identificar soluções para o melhor uso do e-mail acadêmico; - Informar ao DES-JP ou a DGTI problemas de cadastro do aluno que interferem no uso do e-mail acadêmico no App Google Sala de Aula; -				
070	CEAD- JP: Realizar ambientação e acompanhamento discente - Articulação com a Coordenação de Controle Acadêmico do Campus João Pessoa.	Acompanhar os processos seletivos para planejar a ambientação dos estudantes ingressantes.	Campus João Pessoa	Durante todo o ano letivo 19/01/2021 - 31/12/2021	Josali do Amaral CCA-JP	Dialogar constantemente com a Coordenação de Controle Acadêmico do Campus João Pessoa para ter ciência dos prazos estabelecidos em edital dos processos seletivos PSCT, PSS, PSE, SISU, acompanhar processos de transferência interna dos estudantes, o que gera dados para o planejamento da Ambientação Discente; Solicitar e receber lista de alunos classificados no processo seletivo, inclusive oriundos de listas de espera; acompanhar o processo de inserção dos estudantes ingressantes no SUAP.edu para orientar o processo de gerar o e-mail acadêmico; identificar problemas relativos ao cadastro do estudante recém matriculado no SUAP.Edu;; orientar estudantes que não identificam ou não receberam o número de matrícula e as informações sobre o primeiro acesso ao SUAP.Edu; Encaminhar a CCA-JP a situação de estudantes que tiveram a matrícula desvinculada durante as AENP's e que solicitam orientações para retomar as atividades acadêmicas; encaminhar a CCA-JP situações de inconsistência no SUAP.Edu, bem como solicitação de alteração de dados.	Não se aplica	1	100
071	CEAD-JP/POLO EAD: Realizar atendimento aos alunos do Curso de Letras (EaD).	Atendimento ao DECRETO No -9.057, DE 25 DE MAIO DE 2017/DOU de 26 de maio de 2017.	Campus João Pessoa - Virtual	Durante o ano letivo 19/01/2021 - 31/12/2021	Josali do Amaral Servidores do Polo: Amanda Olívia Cavalcante e Sonia da Silva Ribeiro	- Apoiar a Coordenação do Curso de Licenciatura em Letras com Habilitação em Língua Portuguesa - modalidade EAD (CLAD), no acompanhamento dos alunos regularmente matriculados; - Manter o atendimento on-line do Polo de Educação a Distância, em virtude da situação de afastamento social imposto pela Pandêmica COVID-19. - Disponibilizar atendimento por meios digitais como e-mail e WhatsApp; - Apoiar a CLAD - JP no desenvolvimento de atividades extracurriculares ; - Apoiar a CLAD na oferta de minicursos e atividades extracurriculares; - Fazer o levantamento,	Não se aplica	1	100

						juntamente com o DAEST, do perfil socioeconômico dos estudantes matriculados no Curso de Letras EAD; - IParticipar de reuniões com o DAEST-JP para estudar as possibilidades de prestar assistência estudantil aos estudantes matriculados no Curso de Letras EAD. - Consultar a Diretoria de Educação a Distância sobre a viabilidade de atender os estudantes do Curso de Letras a Distância nos editais de Assistência Estudantil promovidos pelo IFPB; - Apoiar a CLAD na elaboração e divulgação da adaptação do cronograma de atividades letivas do Curso de Letras às exigências do afastamento social; - Participar de reuniões com a DG e o DAEST para construir o Edital de Assistência Estudantil para os estudantes matriculados no Curso de Letras a Distância			
072	CEAD-JP : Elaborar criação de uma Sala de Apoio Técnico aos Professores no Google Sala de Aula.	Disponibilizar Cursos on-line sobre ensino por meios digitais; tutoriais; espaço para troca de experiências e informações.	Campus João Pessoa - virtual	Disponibilizada para todos os professores do Campus a partir de 22 de fevereiro de 2021 (ação contínua para todo o ano letivo). 22/02/2021 - 31/12/2021	Josali do Amaral	Página formatada, alimentada e disponibilizada na Plataforma Google Sala de Aula. Os professores foram convidados a participar por meio do e-mail institucional e aceitar convite, conforme o interesse.	Não se aplica	1	100
073	CEAD-JP : Realizar oficina de Utilização da Ferramenta Pedagógica PearDeck nas apresentações do Google Classroom.	Atender ao Art. 9º, inciso I da Resolução 29/2020 CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB e Resolução 87/2021 CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB.	Campus João Pessoa - Virtual	22 de Março de 2021, das 19 às 21h - 01/03/2021 - 22/03/2021	Josali do Amaral Lauro Pires Xavier (prof. Convidado)	Vídeoconferência pela Plataforma GoogleMeet: Convite enviado por meio do e-mail institucional para inscrição dos docentes em virtude do limite de 100 participantes na Plataforma. 90 vagas (reservadas as vagas da equipe CEAD-JP e do Professor Convidado. Convite dos inscritos feito por meio da Agenda Google. Ementário: A utilização da ferramenta pedagógica PearDeck como auxiliar do Google Apresentações; A utilização do PearDeck nas aulas do Google Classroom; Motivação e interação dos alunos a partir do PearDeck em diferentes componentes curriculares. Gravação da Conferência disponibilizada na Sala de Apoio Técnico para Professores no dia 22 de março de 2021- Conhecendo o PearDeck; * Montagem de apresentações utilizando o PearDeck; * O PearDeck e o Google Classroom; * O PearDeck nos diferentes componentes curriculares.	Não se aplica	1	100
074	CEAD-JP : Realizar oficina: "O desafio de produzir conteúdo digital para o ensino remoto".	Atender ao Art. 9º, inciso I da Resolução 29/2020 CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB e Resolução 87/2021 CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB.	Campus João Pessoa - Virtual	26 de março de 2021, às 10h 01/03/2021 - 26/03/2021	Josali do Amaral Joabson Nogueira de Carvalho (convidado)	Vídeoconferência pela Plataforma GoogleMeet: Convite enviado por meio do e-mail institucional para inscrição dos docentes em virtude do limite de 100 participantes na Plataforma. 90 vagas (reservadas as vagas da equipe CEAD-JP e	Não se aplica	1	100

						do Professor Convidado). Convite dos inscritos feito por meio da Agenda Google. Ementário: apresentação de soluções para ministrar conteúdos da área técnica por meio de ferramentas digitais; diálogo com o professor convidado e troca de experiências. Disponibilização da gravação do evento na Sala de apoio técnico aos professores.			
075	CEAD-JP: Ofertar AENP's no Campus João Pessoa - documentos regulatórios, Planos Instrucionais e Oferta de Disciplinas na Plataforma Sala de Aula Google.	Atender ao Art. 9º, inciso I da Resolução 29/2020 CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB e Resolução 87/2021 CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB.	Campus João Pessoa - virtual	16 de março de 2021, às 10h e às 14h 01/03/2021 - 17/03/2021	Josali do Amaral	Por videoconferência pela Plataforma Google Meet; Público-alvo: professores contratados, redistribuídos ou removidos para o Campus João Pessoa; Objetivo: apresentar o funcionamento das AENP's no Campus João Pessoa, os regulamentos do IFPB, as Resoluções norteadoras para a execução das AENP's, durante o período de afastamento social - COVID-19; Apresentar o Plataforma Goosgle Sala de aula; o SUAP.Edu e aspectos gerais de gerenciamento de conteúdos didático-pedagógicos e sistema de notas. Envio das sessões gravadass para o e-mail de todos os participantes e convidados.	Não se aplica.	1	100
076	CEAD-JP -Realizar estudo de viabilidade de gravação das Aulas Síncronas.	Interrupção do serviço da ferramenta de gravação de aulas síncronas do Pacote Google For Education.	Campus João Pessoa - Virtual	De setembro a dezembro de 2021 01/09/2021 - 03/12/2021	Josali do Amaral DGTI Giovanni Loureiro	Estudo de ferramentas alternativas para substituição da ao recurso de Gravação de Reuniões da Plataforma Google Meet; Interlocução com a DGTI para obter informações sobre a suspensão da funcionalidade da Plataforma, conhecer as soluções sugeridas pela Diretoria e conhecer as ferramentas sugeridas; pesquisa de preços de programas de gravação de tela/transmissão on-line para estimar o custo; pesquisa de ferramentas disponíveis on-line para tirar dúvida de professores. Ferraaamentas pesquisadas: Filmora, Loom, OBS, OCAM, Webconferência, recursos de gravação no teclado para PC's com sistema operacional Windows 10 - Xbox Windows e Teams - Microsft 365	Não se aplica	1	100
077	CEAD-JP: Utilizar ferramentas de gravação de aulas síncronas - OBS, TEAMS e Teclado do Windows.	Interrupção do serviço da ferramenta de gravação de aulas síncronas do Pacote Google For Education.	Campus João Pessoa - Virtual	Dezembro de 2021 07/12/2021 - 30/12/2022	Josali do Amaral	Estudo das ferramentas digitais de gravação de reuniões elencadas pela DGTI; Elaboração de estratégia didática para capacitar os professores do Campus João Pessoa; Elaboração de Tutoriais sobre o funcionamento das três ferramentas digitais de gravação; Ajuste das funcionalidades da Plataforma Teams for Education junto à DGTI; Elaboração de Tutoriais em PDF sobre as ferramentas digitais de gravação de reuniões; Planejamento de capacitação on-line para os professores do Campus João Pessoa para o retorno das aulas em 2022; Envio dos tutoriais sobre as ferramentas de ensino para o email de todos os professores do Campus João Pessoa.	Não se aplica	1	100

078	CEAD- JP/ Polo de Educação A Distância -Realizar acompanhamento do Curso de Extensão PEC-G 2020.	Atendimento ao DECRETO No -9.057, DE 25 DE MAIO DE 2017/DOU de 26 de maio de 2017.	Campus João Pessoa - virtual	Durante o ano letivo de 2021 19/01/2021 - 30/12/2021	Josali do Amaral	Apoiar, por meios digitais, as atividades do Curso de Extensão Português para Estrangeiros - PEC-G 2020; Adaptar a sistemática de aulas para o formato AENP's e acompanhar a finalização das atividades dos estudantes por meio de grupo de Whatsapp, disponibilizar o agendamento das aulas on-line no e-mail institucional da CEAD-JP	Não se aplica	1	100
079	CEAD-JP /NEABI: Realizar Novembro Negro - 2021.	Mês da Consciência Negra.	Campus IFPB- Virtual	Novembro de 2021 10/11/2021 - 27/10/2022	NEABI Josali do Amaral	Colaborar com a programação do Núcleo de Estudos Afro Brasileiros e Indígenas do IFPB, Campus João Pessoa; divulgar junto aos estudantes a programação do evento; participar das atividades realizadas por Transmissão pelo YouTube; Eventos: 24/11/2021. 10h - Roda de Conversa: povos do Conde - diálogos ancestrais e atuais, com a participação do Cacique Ednaldo Tabajara e Mestra de Roda Ana Rodrigues do Quilombo Novo Ipiranga, mediação Prof.ª Josali do Amaral; 15h - Exibição de "IGBADU - O conto dançado da criação do mundo - um mito iorubá" Palestrantes: Integrantes do Grupo Ponto de Cultura Maracastelo, Mediação: Mariana Camilo, Coordenadora do NEABI; 25/11 - Recital de Lançamento o Ebook do I Concurso de Crônicas NEABI IFPB JP; Palestrantes; Maria Analice Pereira da Silva e Raoni Xavier Lucena; Cerimônia de Premiação do III Concurso Literário NEABI IFPB JP; 26/11 15h- Exibição do Filme: "Cabeça de Nêgo"; 19h - Roda de conversa "Cotidiano, Literatura Negra e Empoderamento", Palestrantes: Joao Edson Rufino, Jeovânia P. e Luciana Queiroz.	Não se aplica	1	100
080	CLAD-JP: Realizar o Projeto Conversas Paralelas.	Atendimento ao Art. 5 do DECRETO No - 9.057, DE 25 DE MAIO DE 2017/DOU de 26 de maio de 2017. Ofertar atividades extracurriculares aos estudantes matriculados no Curso de Licenciatura em Letras com Habilitação em Língua Portuguesa - modalidade EAD (CLAD) durante a Acadêmico, situação imposta pelo afastamento social em função da pandemia COVID-19.	Campus João Pessoa - Virtual	Durante o ano letivo: programação mensal 01/03/2021 - 31/12/2021	CLAD - JP - Coordenação de Audio Visual do Campus João Pessoa	Eventos organizados pela Coordenação do Curso de Licenciatura em Letras (EAD), por meio da Plataforma You Tube e divulgados pela Plataforma Instagan, com a finalidade de ampliar a formação acadêmica dos estudantes de licenciatura. As temáticas são sugeridas pelos professores ligados ao Curso, normalmente relacionadas a discussões contemporâneas sobre língua , literatura e educação. Objetiva também trazer intelectuais de outras instituições que possam contribuir com o diálogo acadêmico no âmbito de nossa Instituição, estreitar laços com outras entidades de ensino e convidar autores/intelectuais reconhecidos pela sociedade paraibana e demais interessados. A divulgação é apoiada pelo periódico "Correio das Artes" e tem sido bem recebida pelos jornais locais que enfatizam a importância da iniciativa para o universo cultural de João	Não se Aplica.	1	100

						<p>Pessoa ; 29/04/2021 - Conversas Paralelas - O Novo FUNDEB e o Controle Social com Daniel Cara 24/05/2021 - Palestra de abertura da SPA: "O TCC em pauta: diretrizes e práticas" com profa. dra. Regina Celi Mendes Pereira (UFPB) 28/05/2021 - Palestra de encerramento da SPA: "Notas sobre pesquisa em Literatura (O caso da poesia) com prof. dr. Hélder Pinheiro (UFCG) 08/06/2021 - Literatura e Sociedade em Torto Arado, de Itamar Vieira Júnior 21/09/2021, às 18h00 ?As dramaturgas estão chegando! O desconfinamento da palavra dramaturgica das mulheres do século XIX? com a professora Dra. Valéria Andrade, UFCG/Campus Sumé. 29/09/2021, às 19h00 - Controle Social e o Novo Fundeb com Rodrigo Paiva (CGU/PB) e Hugo Leonardo Tosto Cuoco , (CGU/DF).- A conversa será mediada pelo professor de Letras/IFPB Lauro Pires Xavier ; 20/10/2021, às 19h00.A literatura paraibana contemporânea com Roberto Menezes (UFPB); 10/11/2021, às 19h00 - Literatura contemporânea paraibana, com o escritor Políbio Alves; 03/12/2021, às 19h30 : Literatura contemporânea paraibana, com o escritor Aderaldo Luciano. As sessões intituladas "Literatura Paraibana" fazem parte do Projeto de Extensão da Professora Analice Pereira, responsável também pela articulação com a imprensa de João Pessoa. O evento confere certificado aos participantes, cuja frequência é recolhida por meio de Formulário Google Forms e emitido pela própria CLAD.</p>			
081	CLAD: Criar o Canal do Curso de Letras IFPB - YouTube.	Atendimento ao Art. 5 do DECRETO No - 9.057, DE 25 DE MAIO DE 2017/DOU de 26 de maio de 2017. Ofertar atividades extracurriculares aos estudantes matriculados no Curso de Licenciatura em Letras com Habilitação em Língua Portuguesa - modalidade EAD (CLAD) durante a Acadêmico, situação imposta pelo afastamento social em função da pandemia COVID-19 Ofertar mais um canal de comunicação com os estudantes do curso e com a comunidade paraibana.	Campus João Pessoa	Abril de 2021 01/04/2021 - 30/04/2021	CLAD-JP	Criação de um canal no YouTube para transmissão dos eventos promovidos pelo Curso de Licenciatura em Letras (EAD).	Não se aplica.	1	100
082	CLAD: Organizar a Semana de Produções Acadêmicas - SPA.	Atendera às exigências do Projeto Pedagógico do Curso de Letras (EAD) Motivar o debate acadêmico; Tornar pública a defesa de Trabalhos de Conclusão de Curso Apresentação de Seminários Interdisciplinares	Campus João Pessoa - Virtual	De 25 a 30 de maio 13/04/2021 - 11/06/2021	CLAD Coordenação de TCC : Marta Célia Feitosa Bezerra Professores dos Componentes Curriculares	Organização de cronograma de apresentações de Trabalho de Conclusão de Curso; Composição de bancas por meio de convite dos professores; Transmissão do evento pelo Canal Letras EAD; Emissão de atas de defesa de Trabalho de Conclusão de Curso. Recepção e depósito	Não se aplica.	1	100

					Seminário Interdisciplinar I, II, III e IV	dos trabalhos aprovados, defendidos e corrigidos; lançamento de nota dos trabalhos apresentados; certificação dos participantes pelo Canal de Letras EAD. Total de 33 (trinta e três) trabalhos defendidos e aprovados. Cronograma de apresentação dos grupos de trabalho dos estudantes matriculados nas componentes curriculares Seminário Interdisciplinar I, II, III e IV; Composição de bancas por meio de convite dos professores; Transmissão do evento pelo Canal Letras EAD; lançamento de nota dos trabalhos apresentados; certificação dos participantes pelo Canal de Letras EAD.			
083	CLAD - Programar e organizar as Defesas de Trabalho de Conclusão de Curso 2021.2.	Atender às exigências do Projeto Pedagógico do Curso.	Campus João Pessoa - Virtual	Ao longo dos meses de dezembro 2021 e fevereiro de 2022. 03/11/2021 - 31/12/2021	CLAD / Coordenação de TCC : Marta Célia Feitosa Bezerra	Organização de cronograma de apresentações; Composição de bancas por meio de convite dos professores; Emissão de atas de defesa de Trabalho de Conclusão de Curso. Recepção e depósito dos trabalhos aprovados, defendidos e corrigidos; lançamento de nota dos trabalhos apresentados; certificação dos participantes pelo Canal de Letras EAD. Total de 26 (vinte e seis) trabalhos defendidos e aprovados. para o semestre letivo de 2021.2.	Não se aplica.	1	100
084	CLAD: Realizar o Programa de Atendimento Educacional Especializado.	Atendimento de estudantes com necessidades específicas.	Campus João Pessoa - Virtual	Ao longo do ano letivo 19/01/2021 - 31/12/2021	CLAD	Criação da Sala de Recursos para atendimento Individualizado no Moodle.	Não se aplica.	1	100
085	CLAD - Inserir o eixo Educação Socioemocional em Tópicos de Projetos Especiais.	Propiciar o conhecimento de estratégias de educação emocional aos estudantes do Curso de licenciatura em Letras.	Campus João Pessoa - virtual	Ao longo do ano letivo 19/01/2021 - 31/12/2021	CLAD	Inserção da eixo Educação Socioemocional na disciplina Tópicos de Projetos Especiais.	Não se aplica.	1	100
086	CEAD-JP - Divulgar a XVI SECT.	Mostra cultural e científica do Campus João Pessoa.	Campus João Pessoa - virtual	Novembro de 2021 03/11/2021 - 26/11/2021	Cead-JP	Divulgação da programação da XVI SECT nas salas de Ambientação da CEAD-JP; participar do grupo de discussões por WhatsApp da Comissão Organizadora da XVI SECT para acompanhar o desenvolvimento da programação do evento; Organizar a Conferência de abertura da XVI SECT.	Não se aplica.	1	100
087	CEAD-JP/ Polo de Educação a Distância - Recepcionar Ingressantes no Curso de Licenciatura em Letras - Período Letivo 2021.1.	Apresentar o Polo de Educação a Distância do Campus João Pessoa.	Campus João Pessoa - Virtual	13 de julho de 2021.1 06/07/2021 - 22/07/2021	Josali do Amaral	Videoconferência pela Plataforma Google Meet Disponibilização da gravação para a Coordenação do Curso de Licenciatura em Letras a Distância.	Não se aplica	1	100
088	CEAD-JP/ Polo de Educação a Distância - Recepcionar Ingressantes no Curso de Licenciatura em Letras - Período Letivo 2021.2.	Apresentar o Polo de Educação a Distância do Campus João Pessoa.	Campus João Pessoa - Virtual	13 de outubro de 2021 05/10/2021 - 15/10/2021	Josali do Amaral	Videoconferência pela Plataforma Google Meet; Disponibilização da gravação para a Coordenação do Curso de Licenciatura em Letras a Distância.	Não se aplica	1	100
089	CEAD-JP/ Polo de Educação a Distância - Recepcionar Ingressantes no Curso de Licenciatura em Letras - Período Letivo 2020.2.	Apresentar o Polo de Educação a Distância do Campus João Pessoa.	Campus João Pessoa - Virtual	03 de fevereiro de 2021 26/01/2021 - 19/02/2021	Josali do Amaral	Videoconferência pela Plataforma Google Meet; Disponibilização da gravação para a Coordenação do Curso de Licenciatura em Letras a Distância.	Não se aplica	1	100
090	CLAD : Recepcionar os ingressantes	Apresentar o Curso de Licenciatura	Campus	03 de fevereiro	Monica Maria	Evento transmitido pelo Youtube, canal	Não se aplica.	1	100

	de 2020.2.	em Letras para os alunos ingressantes do período letivo 2020.2	João Pessoa - Virtual	de 2021 19/01/2021 - 19/02/2021	Firmino Seixar - CLAD Jansen Almeida Diniz Coordenadores dos Polos de Educação a Distância	Letras EAD. Acolhimento, apresentação geral do funcionamento do curso, orientações sobre os procedimentos acadêmicos. Gravação do evento disponibilizado na TVIFPB.			
091	CLAD - Apresentar o Curso de Licenciatura em Letras para os alunos ingressantes do período letivo 2021.1.	Apresentar o Curso de Licenciatura em Letras para os alunos ingressantes do período letivo 2021.1.	Campus João Pessoa	13 de julho de 2021 08/06/2021 - 16/07/2021	Monica Maria Firmino Seixas - CLAD; Jansen Almeida Diniz e Coordenadores dos Polos de Educação a Distância	Evento transmitido pelo YouTube, canal Letras EAD. Acolhimento, apresentação geral do funcionamento do curso, orientações sobre os procedimentos acadêmicos. Gravação do evento disponibilizado na TVIFPB.	Não se aplica	1	100
092	CLAD - Apresentar o Curso de Licenciatura em Letras para os alunos ingressantes do período letivo 2021.2	Apresentar o Curso de Licenciatura em Letras para os alunos ingressantes do período letivo 2021.2	Campus João Pessoa	13/10/2021 05/10/2021 - 22/10/2021	Monica Maria Firmino Seixas - CLAD; Jansen Almeida Diniz e Coordenadores dos Polos de Educação a Distância	Evento transmitido pelo YouTube, canal Letras EAD. Acolhimento, apresentação geral do funcionamento do curso, orientações sobre os procedimentos acadêmicos. Gravação do evento disponibilizado na TVIFPB.	Não se aplica	1	100
093	CEAD-JP : Integrar Comissão para estudo de viabilidade do Curso de Especialização em Libras.	Portaria 220/2021 DG/JP/REITORIA/IFPB, de 2 de agosto de 2021.	Campus João Pessoa	Agosto a dezembro de 2021 02/08/2021 - 30/12/2021	Ana Maria Zulema Pinto Cabral da Nóbrega (presidente), Regina de Fátima Freire Valentim Monteiro , Kátia Michaele Conserva Albuquerque Jacqueline Veríssimo Ferreira da Silva, Josali do Amaral, Fábio Gomes Ribeiro, Elza Galdino de Oliveira, Nemuel Gonçalves de Lima.	Reuniões pela plataforma Google Meet Discussão sobre a formatação do PPC, perfil docente, oferta de vagas, duração do curso e aspectos legais.	Não se aplica	1	100
094	CEAD-JP: Participar de comissão para estudo de viabilidade de implantação do curso de Curso de Especialização em Ensino da Língua Portuguesa como L2 para Surdo.	Portaria 227/2021 - DG/JP/REI TORIA/IFPB, de 4 de agosto de 2021.	Campus João Pessoa - Virtual	De agosto a dezembro de 2021 04/08/2021 - 30/12/2021	Jacqueline Veríssimo Ferreira da Silva (presidente) , Regina de Fátima Freire Valentim Monteiro, Kátia Michaele Conserva Albuquerque, Ana Maria Zulema Pinto Cabral da Nóbrega, Monica Maria Firmino Pereira Seixas, Marta Célia Feitosa Bezerra,	Reuniões pela plataforma Google Meet Discussão sobre a formatação do PPC, perfil docente, oferta de vagas, duração do curso e aspectos legais.	Não se aplica.	1	100

					Josali do Amaral, Fábio Gomes Ribeiro, Livaldina Salviano da Nóbrega.				
095	CEAD-JP - Discutir sobre funções e carga horária docente para os cursos ofertados na modalidade a distância.	PORTARIA Nº 983, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2020, que Estabelece diretrizes complementares à Portaria nº 554, de 20 de junho de 2013, para a regulamentação das atividades docentes, no âmbito da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.	Campus João Pessoa - Virtual	Setembro de 2021 17/08/2021 - 08/10/2021	DEAD; CLAD; CEAD; Coordenações de Polo de Educação a Distância do IFPB, Coordenadores UAB	Estudo da legislação referente à regulamentação da carga horária docente; estudo do formato dos cursos ofertados na modalidade a distância no IFPB para subsidiar reuniões. Por meio da Plataforma Google Meet: Discussão sobre funções, atribuições e destinação de carga horária docente para cada responsabilidade administrativa e pedagógica necessária à execução de um Curso ofertado na modalidade à distância. Elaboração de um quadro de funções e carga horária para ser apresentado à Comissão das Diretrizes da Carga Horária Docente, constituída mediante PORTARIA 474/2021 - REITORIA/I FPB, de 29 de abril de 2021.	Não se aplica	1	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 2.1-CPESQ (M1C1)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C1☆ (+4)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C1-A2.1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 2.1-Pesquisa do IFPB-Campus João Pessoa:

Durante o ano de 2021, a Coordenação de Pesquisa atuou fortemente nas atividades de fomento, apoio e divulgação das ações de pesquisa. Além de fazer parte da chamada interconecta, que é uma ação capitaneada pela Diretoria de Pesquisa do IFPB, em parceria com as Coordenações de Pesquisa dos Campi, o Campus João Pessoa também publicou o edital 25/2021/DG - Programas Institucionais de Bolsa, ambos com apoio financeiro e bolsa. No edital interconecta, foram ofertadas 20 vagas de bolsas e apoio financeiro, o que totalizou um investimento de R\$ 132.000,00.

Nas atividades de divulgação científica, destacamos a participação na organização da XVI Semana de Educação, Ciência, Cultura e Tecnologia do Campus João Pessoa (XVI SECT). A SECT é o maior evento acadêmico-científico do IFPB. E, apesar da pandemia da covid-19, o evento contou com a participação de 1.783 inscritos, que realizaram 2.910 participações no conjunto das atividades. O evento contou com 04 apresentações culturais, 05 desafios acadêmicos, 10 minicursos, 02 mesas redondas e 10 palestras. Estiveram no evento 61 convidados ministrantes, além de um número estimado de 150 pessoas, distribuídas em 15 comissões e 35 tutores.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Elaborar Edital nº 12/2021 - Programa de apoio aos(as) servidores(as) para apresentação de trabalhos em eventos educacionais, científicos ou tecnológicos	Promover ações de capacitação de servidores(as) do quadro permanente do IFPB - campus João Pessoa, por meio da participação em eventos educacionais, científicos ou tecnológicos, com a	Site institucional do IFPB Campus João Pessoa e SUAP.	Lançamento do Edital em 20/08/2021 - Propostas avaliadas entre agosto de 2021 a janeiro de 2022. 01/01/2021 - 31/12/2021	DIPPED e Direção Geral do IFPB - campus João Pessoa.	Lançamento e gerenciamento do edital nº 12/2021.	Servidor(a) contemplado(a) 01 (uma) única vez, em evento on-line, seja ele nacional ou internacional. Valor máximo do Auxílio Capacitação em Eventos: a) Evento Nacional - Participação em eventos com publicação em periódico ou anais - valor de R\$ 500,00 (quinhentos reais); Participação em eventos com a apresentação de trabalho -	0	100

	com apresentação de trabalhos.	apresentação e/ou publicação de trabalhos de sua autoria ou coautoria, com vistas à melhoria continuada dos processos de trabalho, dos índices de satisfação dos serviços prestados à sociedade e do crescimento profissional.					valor de R\$ 300,00 (trezentos reais);		
002	Elaborar Edital nº 16/2021 - Processo Seletivo Simplificado para seleção de Tutores da XVI SECT/2021.	Selecionar discentes regularmente matriculados nos cursos do IFPB/campus João Pessoa, para o desenvolvimento de atividades de tutoria durante o período de organização, realização e finalização da XVI SECT/2021.	Site institucional do IFPB Campus João Pessoa e plataforma Even3.	Lançamento do Edital em 13/09/2021 - Divulgação do resultado final da seleção em 06/10/2021 - Início das Atividades no dia 01/11/2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	DIPPED, Comissão Organizadora da XVI SECT/2021 e Direção Geral do IFPB - campus João Pessoa.	Lançamento e gerenciamento do edital nº 16/2021.	Foram ofertadas vagas de acordo com as funções: a) Tutor-Coordenador de Sala 20 vagas e 5 vagas para cadastro de reserva; b) Tutor-Mediador 5 vagas e 2 vagas para cadastro de reserva; c) Tutor-Certificador 5 vagas e 2 vagas para cadastro de reserva. Valor de apoio financeiro de R\$ 100,00 (cem reais) para cada discente tutor(a).	0	100
003	Estimular a adesão no Programa de Apoio aos(as) Servidores(as) Vinculados(as) aos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu para Participação em Eventos Educacionais, Científicos ou Tecnológicos com Apresentação de Trabalhos.	Melhorar a produção científica/cultural e promover ações de capacitação dos(as) servidores(as) do quadro permanente dos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu do IFPB-Campus João Pessoa, por meio da participação em Eventos Educacionais, Científicos ou Tecnológicos, no formato on-line, nacionais ou internacionais, com a apresentação e/ou publicação de trabalhos de sua autoria ou	IFPB-Campus João Pessoa.	Segundo semestre de 2021. 01/08/2021 - 31/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	COPG-JP.; CPGPESQ.	Solicitar o pagamento do Auxílio Capacitação em Eventos, no âmbito do Edital n.º 11/2021 DIPPED/DG/JP/REITORIA/IFPB.	Foi previsto no Edital n.º 11/2021 DIPPED/DG/JP/REITORIA/IFPB, o pagamento do Auxílio Capacitação em Eventos, no formato on-line, na categoria nacional, os valores: R\$ 500,00 (quinhentos reais) e R\$ 300,00 (trezentos reais) para participação, respectivamente, com publicação de trabalho em periódicos/anais e com a apresentação de trabalho. Na categoria internacional, os valores foram: R\$ 1.500,00 (mil e quinhentos reais) e R\$ 900,00 (novecentos reais) para, nesta ordem, participação com a publicação de trabalho em periódicos/anais e com a apresentação de trabalho. Valor total planejado: R\$ 15.000,00 (quinze mil reais). Valor executado: R\$ 429,00	0	100

		coautoria, com vistas à melhoria continua dos indicadores de produtividade.					(quatrocentos e vinte nove reais)		
004	Participar de Reuniões com a Diretoria de Pesquisa do IFPB e AS Coordenações de Pesquisa dos Campi.	Criar estratégias de gestão e promoção das atividades de pesquisa no âmbito do instituto; planejar as atividades de pesquisa e lançamentos de editais.	Através da plataforma Google Meet.	Reuniões ordinárias, previamente agendadas a cada 2 (dois) meses, pela Diretoria de Pesquisa do IFPB. 01/01/2021 - 31/12/2021	Francisco Dantas Nobre Neto - Diretoria de Pesquisa Márcia de Oliveira Alves - Diretoria de Pesquisa Evandro Lima Cordeiro - Campus Cabedelo Claudio Dybas da Natalidade - Campus Cabedelo Centro Abinadabe Silva Andrade - Campus Cajazeiras Danielly Vieira de Lucena - Campus Campina Grande Marcio Roberto Soares Bezerra - Campus Catolé do Rocha Anne Karine de Queiroz Alves - Campus Esperança Adjane Maria Pontes Cesar - Campus Guarabira - Ausência justificada Murilo dos Santos Oliveira - Campus Itabaiana Renan Gomes de Lucena - Campus Itaporanga Leandro Jose Medeiros Amorim Santos - Campus João Pessoa Danilo Augusto de H. Ferreira - Campus Mangabeira Giuseppe Anthony Nascimento de Lima - Campus Monteiro Renata Drummond Marinho Cruz - Campus Patos Jose Marcio da Silva Vieira - Campus Picuí Andre de Brito Sousa - Campus Princesa Isabel Aleksandra Cristina Chaves - Campus Santa Luzia Andre Luiz da Silva - Campus Santa Rita Vinicius Longo Ribeiro Vilela - Campus Sousa.	Discutir a Chamada Interconecta: a) prestação de contas do Edital 2020; b) realizar uniformização das ações para o Edital de 2021; c) aperfeiçoar a divulgação do Edital de 2021; d) necessidade de preencher termo de compromisso antes do início do projeto; e) submeter ao CEP, CEUA ou SISGEN, quando for o caso; f) verificar adimplência do ano anterior pelo pesquisador; e g) pedir preenchimento mensal dos planos de desembolso pelos Coordenadores de projetos. Proceder orientações quanto aos editais de pesquisa: orientar os pesquisadores sobre: a) o orçamento destinado aos Editais, a respeito de natureza de despesa, diárias, passagens, entre outros pontos; e b) esclarecer que está sendo usada a Diretriz de carga horária docente de 2010, como referência para a carga horária em atividades de pesquisa. Informes sobre melhorias no módulo pesquisa SUAP.	Não houve custo	0	100
005	Elaborar Chamada Interconecta, através do Edital 01/2021, publicado pela PRPIPG em todos os Campi do IFPB.	Criar oportunidades para projetos de pesquisa, através de apoio financeiro aos pesquisadores e bolsas para estudantes nos diversos Campi do IFPB. Efetivar as políticas de pesquisa do instituto.	Lançamento via SUAP para todos os Campi do IFPB.	Ao longo do ano letivo de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	PRPIPG; Coordenações de Pesquisa dos diversos Campi.	1. Lançar o Edital via canais de comunicação do Instituto com abertura de candidaturas de pesquisadores em seus respectivos Campi, respeitando o limite de vagas fornecido por cada Campus; 2. Abrir, no SUAP, espaço para submissão das propostas separadas por Campus, observando a documentação exigida; 3. Divulgar os resultados das propostas dos projetos analisados. 4. Criar espaço para a interposição de recursos. 5.	O Campus ofertou 20 vagas, com bolsa de R\$ 400 cada e apoio financeiro de R\$ 3.000,00, para serem utilizados em ações de custeio, para todos os aprovados. No total, foram investidos R\$ 72.000,00 em bolsas para estudantes e R\$ 60.000,00 em apoios financeiros para os projetos.	0	100

						Divulgar o resultado final do processo no site do IFPB .			
006	Registrar e acompanhar o andamento dos projetos de Pesquisa Voluntários, submetidos ao edital 01/2021 - Fluxo Contínuo.	Fomentar e gerenciar as ações de pesquisa no Campus, de maneira multidisciplinar.	Campus João Pessoa, através do SUAP.	Ao longo do ano letivo de 2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	Docentes e discentes pesquisadores do Campus	1. Receber as submissões dos projetos e atividades; 2. Avaliar e formalizar os projetos via SUAP; 3. Receber relatórios parciais e final dos projetos, dentro dos prazos propostos pelos coordenadores de projetos.	Foram submetidas 13 propostas, das quais apenas 11 foram aprovadas.	0	100
007	Participar Coordenação Geral da XVI Semana de Educação, Ciência, Cultura e Tecnologia do IPFB Campus João Pessoa, na qualidade de organizador do evento.	Contribuir para a realização do evento e articular com as demais comissões e participantes a sua execução. Propiciar a apresentação dos trabalhos científicos no referido evento e contribuir para a disseminação das atividades de pesquisa no campus.	O evento foi realizado de forma remota, através das seguintes plataformas: Even3, Youtube e Google Sala de Aula e contou com suporte da equipe de audiovisual do Campus João Pessoa.	O evento começou a ser organizado desde o mês de julho de 2021 e se estendeu até o mês de novembro, quando houve a sua realização, entre os dias 8 e 9 de novembro. 01/01/2021 - 31/12/2021	DG; DIPPED; CPESQ; CINOV; CEXC; Docentes, Técnicos, Discentes, Coordenação de Audiovisual, COAPNE, entre outros.	Elaborar programação, contatar palestrantes, criar chamadas para plataformas sociais, estabelecer cronogramas, criar roteiros de trabalhos, organizar salas de apresentação de trabalhos e palestras.	Apesar da pandemia da covid-19, contou a participação de 1.783 inscritos, que realizaram 2.910 participações no conjunto das atividades. O evento contou com 02 apresentações culturais, 05 desafios acadêmicos, 10 minicursos, 02 mesas-redondas, 10 palestras. Estiveram no evento 61 convidados ministrantes, além de um número estimado 150 pessoas distribuídas nas 15 comissões e 35 tutores, que atuaram nas atividades de apoio ao evento.	0	100
008	Acompanhar finalização de projetos de editais de anos anteriores. Acompanhar a finalização dos projetos; verificar junto aos coordenadores de projeto, via SUAP, se os relatórios finais e as devidas prestação de contas foram apresentadas na aba	Para que a finalização dos projetos seja devidamente executada, acompanhada e registrada tanto no SUAP, como no setor de apoio a Pesquisa.	SUAP - Módulo Pesquisa.	Ao longo do ano de 2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de pesquisa	Entrando em contato com os coordenadores via e-mail e notificações enviadas pelo SUAP.	Espera-se zerar o número de projetos de editais anteriores a 2021, ainda em aberto.	0	100

	Documentos e entregues dentro do prazo estabelecido via Edital.								
009	Monitorar o pagamento de bolsas de pesquisa relativas ao Edital Interconecta.	Apoiar o desenvolvimento de ações de pesquisa contemplados em editais.	Campus João Pessoa, através da Diretoria de Administração e Finanças e Departamento de Orçamento e Finanças. A solicitação é feita através de processo eletrônico, por meio do SUAP	Durante a vigência do Edital 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenador de Pesquisa	Os pedidos de pagamento de bolsas são realizados através de processo eletrônico, aberto no SUAP.	Durante a vigência do edital, espera-se pagar 20 bolsas, no valor de R\$ 72.000,00 e 20 apoios financeiros, no valor de R\$ R\$ 60.000,000.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C1☆ (+4)

Contatos: Fabio Gomes Ribeiro

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C1-A2.2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 2.2-Núcleo de Pós-Graduação do IFPB-Campus João Pessoa:

A Coordenação do Núcleo de Pós-Graduação do IFPB-Campus João Pessoa (COPG-JP), em 2021, acompanhou e assessorou, sistematicamente, tanto o Ecossistema da Pós-Graduação do IFPB-Campus João Pessoa, composto por Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu e Lato Sensu, como os(as) servidores(as), docentes e técnico-administrativos(as), do IFPB-Campus João Pessoa, regularmente matriculados(as) em Cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu.

No setor da Pós-Graduação Stricto Sensu do IFPB-Campus João Pessoa, o Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu em Tecnologia da Informação (PPGTI) com o seu Curso de Mestrado Profissional em Tecnologia da Informação ofertou 28 vagas, no Edital n.º 31/2020 PPGTI/PRPIPG/REITORIA/IFPB, em que foram destinadas, respectivamente, 15 e 13 vagas para as linhas de pesquisa em Gestão e Desenvolvimento de Sistemas e em Redes e Sistemas Distribuídos. Ao longo desse ano, o IFPB-Campus João Pessoa disponibilizou, mensalmente, o pagamento de 2 (duas) bolsas de mestrado aos(as) discentes do PPGTI, selecionados(as) via Editais Internos n.º 01/2020 e n.º 01/2021, no valor total: R\$ 3.000,00 (três mil reais).

O Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT) por meio do seu Curso de Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica, em 2021, destinou, no âmbito do IFPB-Campus João Pessoa, 24 vagas, no Edital n.º 01/2020 PROFEPT (Exame Nacional de Acesso). Dessas vagas, as linhas de pesquisa: Práticas Educativas em Educação Profissional e Organização e Memórias de Espaços Pedagógicos na Educação, receberam, respectivamente, 14 e 9 alunos(as), somando 23 novos discentes. Para os(as) discentes do ProfEPT, selecionados(as) via Edital Interno n.º 01/2020, o IFPB-Campus João Pessoa concedeu 2 (duas) bolsas de mestrado - de demanda social - no valor total: R\$ 3.000,00 (três mil reais).

O Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu em Engenharia Elétrica (PPGEE) por intermédio do seu Curso de Mestrado Acadêmico em Engenharia Elétrica, por sua vez, disponibilizou 24 vagas no Edital n.º 33/2020 PPGEE/PRPIPG/REITORIA/IFPB, em que essas vagas foram distribuídas igualmente entre as linhas de pesquisa: Eletromagnetismo Aplicado [12 vagas] e Processamento de Sinais [12 vagas]. Durante 2021, o IFPB-Campus João Pessoa financiou, mensalmente, 7 (sete) bolsas de mestrado aos(as) discentes do PPGEE, selecionados(as) via Editais Internos n.º 01/2019, n.º 01/2020 e n.º 01/2021, no valor total: R\$ 10.500,00 (dez mil e quinhentos reais).

Ao longo deste ano, a COPG-JP além de solicitar e monitorar o pagamento das bolsas de mestrado especificadas acima, também, assessorou sistematicamente o ProfEPT, o PPGTI e o PPGEE em outras ações. Dentre essas ações, destaco:

1. Articulação junto à Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação para a vinculação das páginas (sites) dos 3 (três) Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu ao Portal do Estudante, sendo esse considerado o site oficial do IFPB durante avaliações anteriores da Coordenação Nacional do ProfEPT e da CAPES (Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior);
2. Construção e acompanhamento do Edital de Seleção de Pós-Doutorado do PPGEE, com recursos financeiros da FAPESQ-PB (Fundação de Apoio à Pesquisa do Estado da Paraíba), em que o valor mensal da bolsa é R\$ 4.100,00 (quatro mil e cem reais);

3. Construção do Edital n.º 11/2021 DIPPED/DG/JP/REITORIA/IFPB de Auxílio Capacitação em Eventos para docentes permanentes desses 3 (três) Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu no valor total: R\$ 15.000,00 (quinze mil reais);
4. Análise sistemática e recomendações ao PPC (Projeto Pedagógico de Curso) do PPGTI.

Em relação à Pós-Graduação Lato Sensu do IFPB-Campus João Pessoa, a COPG-JP, em 2021, atuou na construção do Edital de Seleção de Texto do Curso de Especialização em Língua Portuguesa como Segunda Língua para Surdos para Publicação em Coletânea (e-book) da Pós-Graduação Lato Sensu IFPB/IFRN pela Editora do IFRN (Edital n.º 13/2021 PROPI/IFRN).

Ainda no segmento da Pós-Graduação Lato Sensu, a COPG-JP, neste ano, participou assiduamente de reuniões para tratar da viabilidade de institucionalização do Curso de Especialização em Língua Portuguesa como Segunda Língua para Surdos e do Curso de Especialização em Libras.

Ao longo de 2021, a COPG-JP, também, monitorou o pagamento dos benefícios dos(as) servidores(as) docentes e técnico-administrativos(as) contemplados(as) nos Editais n.º 07/2020 e n.º 21/2021 PIQIFPB/PRPIPG/REITORIA/IFPB, no âmbito do Programa de Incentivo à Qualificação do Servidor (PIQIFPB). Nesses Editais PIQIFPB/PRPIPG/REITORIA/IFPB, os(as) servidores(as) do IFPB-Campus João Pessoa regularmente matriculados(as) em Cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu, em nível de mestrado e doutorado, receberam, respectivamente, benefícios de R\$ 800,00 (oitocentos reais) e R\$ 1.000,00 (mil reais) por mês.

Nesse segmento dos(as) servidores(as) docentes e técnico-administrativos(as), do IFPB-Campus João Pessoa, afastados(as) para realização de cursos de mestrado e doutorado, a COPG-JP analisou os relatórios semestrais sobre o andamento das atividades acadêmicas e de pesquisa.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Monitorar a oferta de bolsas de estudo (mestrado) destinadas aos(as) alunos(as) do PPGTI do IFPB-Campus João Pessoa.	Apoiar a permanência dos(as) discentes regularmente matriculados(as) em Cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu.	IFPB-Campus João Pessoa.	Durante os 2 (dois) semestres de 2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	COPG-JP.	Solicitar, por 12 meses, o pagamento de 2 (duas) bolsas de mestrado aos(as) alunos(as) PPGTI.	O apoio financeiro para cada discente selecionado(a) por meio de Editais Internos do PPGTI é de R\$ 1.500,00 (mil e quinhentos reais), equivalente ao valor da bolsa de estudos praticado pela CAPES e/ou CNPq. Foi previsto o pagamento de 2 (duas) bolsas por mês, com valor mensal total: R\$ 3.000,00 (três mil reais), durante 12 meses. Valor anual previsto: R\$ 36.000,00 (trinta e seis mil reais). Valor anual executado: R\$ 36.000,00 (trinta e seis mil reais).	0	100
002	Monitorar a oferta de bolsas de estudo (mestrado) destinadas aos(as) alunos(as) do PPGEE do IFPB-Campus João Pessoa.	Apoiar a permanência dos(as) discentes regularmente matriculados(as) em Cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu.	IFPB-Campus João Pessoa.	Durante os 2 (dois) semestres de 2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	COPG-JP. Fabio Gomes Ribeiro	Solicitar, por 12 meses, o pagamento de 7 (sete) bolsas de mestrado aos(as) alunos(as) PPGEE.	O apoio financeiro para cada discente selecionado(a) por meio de Editais Internos do PPGEE é de R\$ 1.500,00 (mil e quinhentos reais), equivalente ao valor da bolsa de estudos praticado pela CAPES e/ou CNPq. Foi previsto o pagamento de 7 (sete) bolsas por mês, com valor mensal total: R\$ 10.500,00 (dez mil e quinhentos reais), durante 12 meses. Valor anual previsto: R\$ 126.000,00 (cento e vinte e seis mil reais). Valor anual executado: R\$ 126.000,00 (cento e vinte e seis mil reais).	0	100
003	Monitorar a oferta de bolsas de estudo de demanda social aos(as) discentes do ProfEPT do	Apoiar a permanência dos(as) discentes regularmente matriculados(as) em Cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu.	IFPB-Campus João Pessoa.	Durante os 2 (dois) semestres de 2021. 01/01/2021	COPG-JP. Fabio Gomes Ribeiro	Solicitar o pagamento de 2 (duas) bolsas de mestrado (demanda social) aos(as) discentes do ProfEPT.	O apoio financeiro para cada discente selecionado(a) por meio de Edital Interno do ProfEPT é de R\$ 1.500,00 (mil e quinhentos reais), equivalente ao valor da bolsa de estudos praticado pela CAPES e/ou CNPq. Foi previsto o	0	100

	IFPB-Campus João Pessoa.			- 31/12/2021			pagamento de 2 (duas) bolsas por mês, com valor mensal total: R\$ 3.000,00 (três mil reais), durante 12 meses. Valor anual previsto: R\$ 36.000,00 (trinta e seis mil reais). Valor anual executado: R\$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais). Pois, após a finalização do gerenciamento financeiro do Edital Interno n.º 01/2020, com os dois bolsistas de demanda social, a Coordenação Local do ProfEPT não lançou novo Edital de Seleção de Bolsistas de demanda social, em razão da falta de discentes com os requisitos para a concessão das bolsas.		
004	Monitorar a oferta de benefícios de mestrado e doutorado destinados aos(as) servidores(as) do IFPB-Campus João Pessoa.	Incentivar e apoiar a qualificação dos(as) servidores(as) do IFPB-Campus João Pessoa por intermédio de suporte/auxílio financeiro durante a realização de Cursos de Mestrado e Doutorado em Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu.	IFPB-Campus João Pessoa.	Durante os 2 (dois) semestres de 2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	COPG-JP. Fabio Gomes Ribeiro	Solicitar, por 12 meses, o pagamento dos benefícios aos(as) servidores(as) contemplados(as) nos Editais n.º 07/2020 e n.º 21/2021 PIQIFPB/PRPIPG/REITORIA/IFPB.	Foi previsto, no Edital n.º 07/2020, o pagamento de 2 (dois) benefícios de mestrado, R\$ 800,00 (oitocentos reais) para cada servidor(a), e 1 (um) benefício de doutorado, R\$ 1.000,00 (mil reais), com valor total de R\$ 2.600,00 (dois mil e seiscentos reais) por mês, sendo que os benefícios de mestrado acabariam em julho de 2021. O Edital n.º 21/2021, que entrou em funcionamento a partir de agosto de 2021, previu o pagamento de 2 (dois) benefícios de doutorado, com valor total mensal de R\$ 2.000,00 (dois mil reais). Assim, temos o valor anual executado: R\$ 33.200,00 (trinta e três mil e duzentos reais).	0	100
005	Estimular a adesão no Programa de Apoio aos(as) Servidores(as) Vinculados(as) aos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu para Participação em Eventos Educacionais, Científicos ou Tecnológicos com Apresentação de Trabalhos.	Melhorar a produção científica/cultural e promover ações de capacitação dos(as) servidores(as) do quadro permanente dos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu do IFPB-Campus João Pessoa, por meio da participação em Eventos Educacionais, Científicos ou Tecnológicos, no formato on-line, nacionais ou internacionais, com a apresentação e/ou publicação de trabalhos de sua autoria ou coautoria, com vistas à melhoria contínua dos indicadores de produtividade.	IFPB-Campus João Pessoa.	Segundo semestre de 2021. 01/08/2021 - 31/12/2021	COPG-JP. Fabio Gomes Ribeiro	Solicitar o pagamento do Auxílio Capacitação em Eventos, no âmbito do Edital n.º 11/2021 DIPPED/DG/JP/REITORIA/IFPB.	Foi previsto no Edital n.º 11/2021 DIPPED/DG/JP/REITORIA/IFPB, o pagamento do Auxílio Capacitação em Eventos, no formato on-line, na categoria nacional, os valores: R\$ 500,00 (quinhentos reais) e R\$ 300,00 (trezentos reais) para participação, respectivamente, com publicação de trabalho em periódicos/anais e com a apresentação de trabalho. Na categoria internacional, os valores foram: R\$ 1.500,00 (mil e quinhentos reais) e R\$ 900,00 (novecentos reais) para, nesta ordem, participação com a publicação de trabalho em periódicos/anais e com a apresentação de trabalho. Valor total planejado: R\$ 15.000,00 (quinze mil reais). Valor executado: R\$ 429,00 (quatrocentos e vinte e nove reais).	0	100
006	Elaborar Edital nº 04/2021/DIPPED -	selecionar 1 (um) texto para publicação como capítulo de	Site institucional	Lançamento do Edital em	DIPPED, COPG-JP e	Lançamento e gerenciamento do edital nº 04/2021.	Seleção de 1 (um) texto para publicação como capítulo de livro	0	100

Seleção de texto do curso de Especialização em ensino de língua portuguesa como segunda língua para surdos para publicação em coletânea, em parceria com i IFRN	livro (coletânea).	do IFPB Campus João Pessoa.	10/08/2021 - Divulgação do resultado final da seleção em 24/11/2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação do Curso de Especialização em Ensino de Língua Portuguesa como 2ª Língua para Surdos.	(coletânea).		
---	--------------------	-----------------------------	--	---	--------------	--	--

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C1☆ (+4)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C1-A2.3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 2.3-Coordenação de Inovação do IFPB-Campus João Pessoa:

A Coordenação de Inovação (CINOV) possui, entre suas principais atribuições:

- Esclarecer dúvidas referentes aos conceitos de Inovação, ou à relação entre suas ações/projetos e a prática da Inovação;
- Encaminhar e acompanhar ações referentes a solicitações de registro de propriedade intelectual;
- Apoiar atividades de prospecção tecnológica e negociação junto aos parceiros externos;
- Orientar e acompanhar atividades junto ao setor produtivo e social nos assuntos relacionados à Inovação, bem como junto aos ecossistemas e habitats de inovação internos; Apoiar o desenvolvimento de ações relacionadas ao empreendedorismo;
- Apoiar o inventor independente, esclarecendo dúvidas sobre o encaminhamento técnico das suas invenções.

No ano de 2021 a CINOV desenvolveu várias atividades, onde destacam-se:

- Solicitação/acompanhamento de registro de 2 Patentes, 5 Programas de Computador e 1 Desenho Industrial, perfazendo um total de 8 registros junto ao Instituto Nacional de Propriedade Industrial – INPI por parte do IFPB Campus João Pessoa.
- Foi realizado o VI Workshop de Inovação, durante a realização da XVI Semana de Educação, Ciência, Cultura e Tecnologia, maior evento de trocas de saberes do IFPB Campus João Pessoa. Durante o evento foram realizadas: Maratona de Programação Olímpica (POP); IFTech.
- Foram desenvolvidas diversas ações referentes a projetos de Inovação aprovados em editais de concorrência nacional, que vêm sendo desenvolvidos no Campus João Pessoa: o Lâmpião Maker (Edital No. 35/2020 SETEC/MEC para criação de Laboratórios IF Maker na Rede Federal de Educação Profissional Científica e Tecnológica) e as Oficinas 4.0 (Edital Nº 02/2020 – IFES APOIO À IMPLEMENTAÇÃO DAS OFICINAS 4.0)
- Foi expandido o quadro de Agentes de Inovação do Campus João Pessoa, que passou a contar com 3 agentes.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

001	Orientar e acompanhar ações de inovação ou relacionadas.	Visando orientar e acompanhar o desenvolvimento de projetos ou ações relacionadas à inovação.	Utilizando meios digitais como plataformas para comunicação rápida e ferramentas de conferência online para entrar em contato com os interessados, algumas vezes com a presença de representantes da NEO.	Janeiro/Dezembro 2021 01/01/2021 - 23/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	CINOV, NEO	Desenvolvendo as seguintes ações: 1. Esclarecendo dúvidas referentes aos conceitos de Inovação, ou à relação entre ações/projetos e a prática da Inovação; 2. Apoiando e encaminhando ações referentes a pedido de registro de propriedade intelectual, ou esclarecendo como o IFPB faz a gestão desses itens e desenvolve ações relacionadas à transferência de tecnologia; 3. Informando os interessados sobre seus registros de propriedade intelectual relacionados ao IFPB; 4. Esclarecendo dúvidas referentes a atividades de prospecção tecnológica e negociação junto aos parceiros externos ou encaminhando alguma ação nesse sentido; 5. Orientando quanto a dúvidas referentes a atividades junto ao setor produtivo e social nos assuntos relacionados à Inovação, bem como junto aos ecossistemas e habitats de inovação internos; 6. Esclarecendo dúvidas referentes ao desenvolvimento de ações relacionadas ao empreendedorismo, ou encaminhando ações nesse sentido; 7. Orientando inventor independente com relação a dúvidas ou encaminhamentos técnicos das suas invenções.	Foram acompanhados em torno de 12 demandas de servidores/alunos e inventor independente, com relação a inovação.	0	100
002	Encaminhar/Apoiar processos de solicitações de registros de PI do Campus João Pessoa.	Visando resguardar o direito à propriedade industrial dos produtos e processos desenvolvidos pelos pesquisadores do IFPB- Campus João Pessoa.	Utilizando meios digitais como plataformas para comunicação rápida, e-mail institucional e SUAP.	Janeiro/Dezembro 2021 01/01/2021 - 23/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	CINOV, DIPPED, CPI	1. Os registros são demandados pelos servidores/alunos do Campus João Pessoa, através do envio de documentação à CINOV ou à CPI/Reitoria. 2. A CPI faz a solicitação do registro junto ao INPI.	Foram encaminhadas/apoiadas 1 demanda de desenho industrial, 2 solicitações de registro de patente, 4 solicitações de registro de programa de computador. Todas as despesas financeiras referentes aos registros junto ao INPI são realizadas pela CPI/Reitoria, responsável pelo registro e pagamento junto ao INPI.	0	100
003	Participar em comitês ligados a ações de Inovação.	Visando contribuir com as ações de inovação do IFPB, principalmente referentes ao Campus João Pessoa.	Utilizando meios digitais como plataformas para comunicação rápida e desenvolvimento do trabalho e ferramentas de conferência online..	Janeiro/Dezembro 2021 01/01/2021- 23/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	CINOV, PRPIPG, NEO, agentes de inovação dos campi do IFPB	Revisão de documentos já existentes ou criação de documentos específicos, avaliação de projetos, debates em grupo, tomada de decisões, sendo todas essas ações baseadas nas leis ou orientações referentes aos temas tratados nas respectivas comissões.	Participação na Câmara de Inovação do IFPB (composta por todos os agentes de inovação do IFPB); participação em 2 comissões, sendo elas: 1. Comitê Técnico do Polo de Inovação do IFPB - PORTARIA 356/2020 - REITORIA/IFPB, de 5 de março de 2020; 2. Comissão Sistêmica para	0	100

							implantação e consolidação da Cultura Maker no âmbito do IFPB - PORTARI A 30/2021 - PRPIPG/REITORIA/IFPB.		
004	Participar da Coordenação Geral da XVI Semana de Educação, Ciência, Cultura e Tecnologia do IFPB Campus João Pessoa, na qualidade de organizador do evento.	Contribuir para a realização do evento e articular com as demais comissões e participantes a sua execução. Propiciar a apresentação dos trabalhos científicos no referido evento e contribuir para a disseminação das atividades de pesquisa no campus.	O evento foi realizado de forma remota, através das seguintes plataformas: Even3, Youtube, e contou com suporte da equipe de audiovisual do Campus João Pessoa.	O evento começou a ser organizado desde o mês de julho de 2021 e se estendeu até o mês de dezembro do mesmo ano, tendo em vista que a programação ainda pôde ser visualizada, com direito a certificação, até dezembro, através da página do You Tube do Campus. 01/07/2021 - 23/12/2021 01/07/2021 - 31/12/2021	DG; DIPPED; CPESQ; CINOV; CEXC; Docentes, Técnicos, DisceDG; DIPPED; CPESQ; CINOV; CEXC; Docentes, Técnicos, Discentes, Coordenação de Audiovisual, COAPNE, entre outros.	Elaborar programação, contatar palestrantes, criar chamadas para plataformas sociais, estabelecer cronogramas, criar roteiros de trabalhos, organizar salas de apresentação de trabalhos e palestras.	A SECT é o maior evento acadêmico-científico do IFPB e, apesar da pandemia da covid-19, contou a participação de 1.783 inscritos, que realizaram 2.910 participações no conjunto das atividades. O evento contou com 02 apresentações culturais, 05 desafios acadêmicos, 10 minicursos, 02 mesas-redondas, 10 palestras. Estiveram no evento 61 convidados ministrantes, além de um número estimado 150 pessoas distribuídas nas 15 comissões e 35 tutores, que atuaram nas atividades de apoio ao evento.	0	100
005	Realizar o Workshop de Inovação do Campus João Pessoa durante a realização da XVI Semana de Educação, Ciência, Cultura e Tecnologia do Campus João Pessoa.	Para integrar as ações voltadas à inovação e tornar público os seus resultados, transmitindo informações e conhecimentos sobre inovações, e estimular a inserção de novos alunos em eventos relacionados a inovação.	O evento foi realizado de forma remota, através das seguintes plataformas: Even3, Youtube e contou com suporte da equipe de audiovisual do Campus João Pessoa.	O evento foi realizado de forma síncrona e assíncrona, nas plataformas digitais. A programação foi realizada entre os dias 08 e 10 de novembro de 2021. O conteúdo gerado foi disponibilizado através do YouTube do Campus até o mês de dezembro de 2021. 01/07/2021 - 23/12/2021 01/07/2021 - 01/07/2021	CINOV, DIPPED, UA2	1. Reuniões de planejamento; 2. Elaboração da programação; 3.Divulgação; 4. Realização das atividades.	Estava inserido nos custos gerais da XVI semana de ciência e tecnologia não havendo nenhuma demanda financeira específica para inovação. O evento foi organizado por 12 pessoas, constituintes na comissão. organizadora do workshop, O evento contou 04 palestras, 01 minicurso, 01 competição, a Maratona Pop.	0	100
006	Participar da abertura da XVI Semana de Educação, Ciência, Cultura e Tecnologia do IFPB Campus João Pessoa, na	Realizar a abertura do evento, juntamente com os demais convidados, contribuindo para a sua efetivação	O evento foi realizado de forma remota, através das seguintes plataformas: Even3, Youtube e contou com	O evento foi realizado de forma síncrona e assíncrona, nas plataformas digitais. A programação foi realizada entre os dias 08 e 10 de	DG; DIPPED; CPESQ; CINOV; CEXC; Docentes, Técnicos, Discentes, Coordenação de Audiovisual,	1.Apresentando dados e informações sobre a inovação; 2. Aoresentando esta edição do Workshop; 3. Convidando as pessoas a participarem do Workshop e da SECT em geral.	A SECT é o maior evento acadêmico-científico do IFPB e, apesar da pandemia da covid-19, contou a participação de 1.783 inscritos, que realizaram 2.910 participações no conjunto	0	100

	qualidade de representante do Workshop de Inovação.	e disseminando dados e informações sobre a Inovação, estimulando suas práticas e ações junto a comunidade escolar.	suporte da equipe de audiovisual do Campus João Pessoa.	novembro de 2021. O conteúdo gerado foi disponibilizado através do You Tube do Campus até dezembro de 20210. 01/07/2021 - 23/12/2021 01/07/2021 - 31/12/2021	COAPNE, entre outros		das atividades. O evento contou com 02 apresentações culturais, 05 desafios acadêmicos, 10 minicursos, 02 mesas-redondas, 10 palestras. Estiveram no evento 61 convidados ministrantes, além de um número estimado 150 pessoas distribuídas nas 15 comissões e 35 tutores, que atuaram nas atividades de apoio ao evento.		
007	Desenvolver projeto IF Maker Multicampi (Zona da Mata) - Lâmpião Maker (Ação referente a 2020 e que foi continuada e finalizada em 2021; para 2022 espera-se um novo ciclo com o trabalho presencial no laboratório).	Visando desenvolver o projeto multicampi (Unidades Parceiras: João Pessoa, Cabedelo Centro, Mangabeira, Pedras de Fogo, Cabedelo, Santa Rita e Pólo de Inovação) aprovado no Edital No. 35/2020 SETEC/MEC para criação de Laboratórios IF Maker na Rede Federal de Educação Profissional Científica e Tecnológica (Rede Federal).	Utilizando meios digitais como plataformas para comunicação rápida e desenvolvimento do trabalho e ferramentas de conferência online; realizando atividades presenciais na sede do laboratório.	Janeiro/Dezembro 2021 01/01/2021 31/12/2021 (Ação referente a 2020 e que foi continuada e finalizada em 2021; para 2022 espera-se um novo ciclo com o trabalho presencial no laboratório) 01/01/2021 - 31/12/2021	Reitoria, Direção Geral e de Administração do Campus João Pessoa e dos demais campi parceiros e Polo de Inovação, Dipped, CINOVA, CPESQ, CEXT, docentes, técnicos e discentes das sete unidades parceiras (João Pessoa, Cabedelo Centro, Mangabeira, Pedras de Fogo, Cabedelo, Santa Rita e Pólo de Inovação).	Participação em reuniões com a SETEC/MEC, Reitoria, PRPIG/NEO, Direção Geral e Diretoria de Administração do Campus JP, DIPPED, Representantes das 2 comissões do projeto, coordenadores do projeto, potenciais parceiros, para implantação/desenvolvimento do Lâmpião Maker; Participação em reuniões/eventos com o intuito de disseminar/debater as informações junto aos Campi envolvidos no Projeto; Revalidação dos times para constituição do projeto e solicitação das portarias para oficialização dos membros do projeto; Coordenação do time de gestão do projeto; Coordenação do time de implantação/desenvolvimento do projeto; Realização de ações referentes à coordenação do projeto- planejamento/execução/monitoramento de demandas/tarefas, infraestrutura, aquisições/recebimento/instalação de equipamentos e material de consumo, orçamento, orientação dos times, entre outras.	As portarias de desenvolvimento do projeto envolveram, diretamente, mais de 100 servidores e discentes das unidades parceiras no projeto, e um valor de R\$ 132.900,00 entre recursos em equipamentos pelo Campus João Pessoa (R\$ 40.400,00) e pela SETEC/MEC (R\$ 92.500,00), além das contrapartidas do IFPB em serviços para adequação do prédio às instalações necessárias para funcionamento do laboratório.	0	100
008	Expandir o quadro de agentes de inovação do Campus João Pessoa.	Visando ampliar o alcance das ações de inovação no Campus João Pessoa.	Utilizando meios digitais como plataformas para comunicação rápida e ferramentas de conferência, ou ainda realizando atividades	Em junho de 2021 foi nomeado o agente de inovação PAULO DI TARSO MACIEL JUNIOR, PORTARIA 614/2021 Reitoria/IFPB. Em agosto de 2021 foi nomeado o agente de inovação ,	Reitoria, DG, Dipped, Cinov, docentes interessados	Atendimento de demandas referentes a PI, ao laboratório maker e outras demandas em geral	A equipe de inovação do Campus João Pessoa passou a contar com 3 agentes de inovação	0	100

			presenciais, sendo estas voltadas principalmente à implantação do Lampion Maker.	Luciano Schaefer Pereira, PORTARIA 247/2021 DG/JP/Reitoria/IFPB. 01/06/2021 - 31/12/2021					
009	Trabalhar em parceria com a CPI na força tarefa para registro de software do IFPB junto ao INPI.	Agilizar os processos de pedido de registro de software no IFPB..	Utilizando meios digitais como plataformas para comunicação rápida e ferramentas de conferência online para entrar em contato com os interessados e com a CPI.	01/11/2021 a 31/12/2021 Novembro/Dezembro de 2021 01/11/2021 - 31/12/2021	CPI, CINOV, agentes de inovação do IFPB	Entrando em contato com servidores e alunos do Campus João Pessoa, interessados em registros de software junto ao INPI; cadastrando esses interessados; repassando os cadastros para a CPI; monitorando/acompanhando o andamento dos processos.	Foram cadastrados em torno de 13 potenciais softwares a ser registrados.	0	100
010	Apoiar a submissão/o desenvolvimento de proposta do Campus João Pessoa ao Edital Nº 02/2020 IFES apoio à implementação das oficinas 4.0 (Ação referente a 2020 e que foi continuada e finalizada em 2021).	Visando apoiar a proposta do Campus João Pessoa submetido ao Edital Nº 02/2020 IFES APOIO À IMPLEMENTAÇÃO DAS OFICINAS 4.0 para implementação de programa de capacitação de estudantes denominado Oficinas 4.0.	Utilizando meios digitais como plataformas para comunicação rápida e desenvolvimento do trabalho e ferramentas de conferência online.	Janeiro/Novembro 2021 01/01/2021 - 01/11/2021 (Ação referente a 2020 e que foi continuada e finalizada em 2021) 01/01/2021 - 01/11/2021	DG, Dipped, CINOV, docentes envolvidos no projeto	Participação em reuniões com o DIPPED para apoio ao projeto com ações em geral.	O projeto envolve recursos financeiros no valor total de R\$ 216.000,00 (duzentos e dezesseis mil reais), a ser repassado pelo IFES.	0	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C1☆ (+5)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C1-A3.1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 3.1-Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos do IFPB-Campus João Pessoa:

A extensão compreende processos de interação entre a Instituição e a comunidade. Tais interações ocorrem de maneira planejada, considerando os conhecimentos científicos e os saberes populares, de maneira integrada. No ano de 2021, no Campus João Pessoa, a Coordenação de Extensão e Cultura - CEXC - JP realizou diversas ações com finalidade de cumprir o seu papel conceituando-as através do "processo educativo, cultural, político, social, científico e tecnológico que promove a interação dialógica e transformadora entre as instituições e a sociedade, levando em consideração a territorialidade! (IFPB, 2017).

Durante o ano de 2021, a CEXC-JP atuou no planejamento, execução e gerenciamento das ações de extensão do IFPB - Campus João Pessoa, nas seguintes modalidades: Cursos de Extensão, Programas de Extensão, Projetos de Extensão, Eventos de Extensão, Núcleos de Extensão, Empresas Juniores, Grupos e Coletivos. Tais ações foram realizadas através dos Editais de Extensão publicados em 2021.

Dentre os editais de extensão publicados temos os editais de fluxo contínuo que tem como objetivo receber propostas voluntárias (sem apoio financeiro ou bolsa) que são realizadas de forma contínua durante todo o ano e podendo ser renovadas para o ano seguinte mediante a apresentação de relatórios. Em 2021 os editais de fluxo contínuo foram publicados no intuito de atender as diversas ações que compõem a extensão. Esses editais receberam o total de XX propostas. Foram eles:

- Edital nº02/2021
- Edital nº03/2021
- Edital nº04/2021
- Edital nº05/2021 - Registro e fluxo contínuo de ações institucionais de extensão e cultura do IFPB voltadas ao enfrentamento e minimização dos impactos da COVID-19.

Além dos editais para registro de propostas voluntárias, em parceria com a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura - PROEXC, a CEXC - JP executou e gerenciou os seguintes editais:

- Edital nº06/2021/PROEXC - Chamada interna para composição da proposta institucional de adesão ao programa IF Mais Empreendedor:
- Edital nº07/2021/PROEXC - 2º Concurso literário do IFPB - Homenagem a Bebê de Natércio
- Edital nº10/2021/PROEXC - Processo simplificado de seleção interna de servidores e estudantes para atuação no projeto qualifica mulher no âmbito do IFPB
- Edital nº11/2021/PROEXC - Seleção de projetos de iniciação tecnológica com foco no ensino de programação aplicada
- Edital nº12/2021/PROEXC - Programa institucional de apoio e fortalecimento da agricultura familiar (PROAF - IFPB): fomentou 03 propostas no campus João Pessoa, sendo a primeira com apoio financeiro de R\$5.000,00 e 01 vaga para discente bolsista de nível superior com bolsa no valor de R\$500,00 e 01

vaga para colaborador externo nível superior, com bolsa no valor de R\$800,00; a segunda com 02 vagas para discentes bolsistas de nível técnico, com bolsa no valor de R\$250,00 e 01 vaga para colaborador externo de nível superior, com bolsa no valor de R\$800,00 e a terceira com 01 vaga para discente bolsista de nível superior, com bolsa no valor de R\$500,00 e 01 vaga para colaborador externo com bolsa no valor de R\$800,00. Os bolsistas destes projetos foram selecionados respectivamente pelos Editais nº01/2021, nº02/2021 e nº03/2021 lançados pela DIPPED Campus João Pessoa.

- Edital nº14/2021/PROEXC - Programa Institucional de apoio a eventos de extensão e cultura - PROEVEXC
- Edital nº17/2021/PROEXC - Programa institucional de bolsas de extensão e cultura - PROBEXC PROJETO
- Edital nº19/2021/PROEXC - Processo seletivo simplificado para seleção de tutores do 6º ENEX - Encontro de Extensão e Cultura do IFPB
- Edital nº20/2021/PROEXC - Seleção de servidores bolsistas no programa institucional de apoio e fortalecimento da agricultura familiar (PROAF-IFPB)
- Edital nº27/2021/PROEXC - Apoio financeiro aos núcleos de extensão da rede rizoma
- Edital nº28/2021/PROEXC - Apoio a grupos artísticos, coletivos culturais e NEABIs: Pró-culturas 2021
- Edital nº32/2021/PROEXC - Maratona de empreendedorismo e inovação 2021

Também merece destaque a atuação da CEXC - JP no apoio a organização da XVI Semana de Educação Ciência Cultura e Tecnologia do Campus João Pessoa. O evento que já é um destaque no calendário do Campus João Pessoa, esse ano teve pelo segundo ano consecutivo sua edição no formato online. A CEXC-J atuou na comissão organizadora e dando apoio as comissões de Desafios Acadêmicos e a Comissão Escola Comunidade. A programação foi composta de atividades síncronas e assíncronas que foram transmitidas em plataformas digitais como o Youtube e o Google Meet. O evento obteve o total de XXX visualizações no Youtube e mais de XXX inscritos entre servidores, estudantes do IFPB e membros da comunidade. Na comissão de desafios acadêmicos da XVI SECT foi lançado o Edital nº14/2021 de Seleção de propostas de desafios acadêmico-culturais para a XVI Semana de Educação Ciência e Tecnologia do IFPB Campus João Pessoa, este edital disponibilizou 08 vagas e selecionou 05 propostas que foram fomentadas com R\$1.000,00, cada, totalizando R\$ 5.000,00 em premiação para os 03 primeiros colocados inscritos nos editais abaixo:

- Edital nº07/2021 - Concurso de postagem ambiental para o instagram do IFPB Campus João Pessoa
- Edital nº08/2021 - Concurso de produção textual de linguas - carta argumentativa da CLCT
- Edital nº09/2021 - Concurso de ideias e soluções tecnológicas para construção civil do IFPB
- Edital nº10/2021 - Maratona POP Médio
- Edital nº11/2021 - Maratona POP Superior

No ano de 2021, a CEXC-JP atuou no apoio a implementação da curricularização da extensão no IFPB, participando de reuniões junto a PROEXC, Diretoria de Ensino Superior e Coordenações de Cursos Superiores do Campus João Pessoa, com o objetivo de auxiliar as comissões de cursos superiores na mudança do Projeto Pedagógico dos Cursos visando o cumprimento da resolução AR nº84/2021 - CONSUPER que dispõe sobre as diretrizes para a curricularização da extensão no âmbito do IFPB.

Assim como no ano de 2020, as ações de extensão promovidas pela CEXC-JP no ano de 2020 resultaram de um empenho atípico pois toda a estrutura do serviço público foi alterada com a instauração da pandemia do COVID-19 e o trabalho em home-office. Apesar da redução no número de propostas, a qualidade das mesmas se destaca pelo teor de adaptação às adversidades e a colaboração mútua dos atores internos e externos ao IFPB.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Elaborar Edital minuta de Edital de desafios acadêmicos da XVI SECT.	Finalização do Edital nº 14/2021 dos Desafios Acadêmico-Culturais da SECT/2021	Chamada de Google Meet	01/09/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Leandro Santos, Mariana Camilo, Marina Tavares Zenaide Marinho	Reunião DIPPED/Núcleo dos Desafios Acadêmicos - NDA Finalizar o texto do Edital nº 14/2021	Não se aplica	0	100
002	Lançar Edital nº 14/2021 Seleção de propostas de desafios acadêmico- culturais para a XVI Semana de Educação, Ciência, Cultura e Tecnologia do IFPB- Campus João Pessoa.	Fomentar a realização de 8 (oito) Desafios Acadêmico-Culturais, sendo disponibilizado apoio financeiro de R\$ 1.000,00 (mil reais) para cada um, a ser destinado, exclusivamente, para premiação de	Página oficial do IFPB Campus João Pessoa.	02/09/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Direção Geral do IFPB Campus João Pessoa, DIPPED e Núcleo de Desafios Acadêmicos	Lançamento e gerenciamento do edital.	Das oito vagas disponibilizadas, apenas cinco propostas foram selecionadas e realizadas. Valor previsto e disponibilizado: de R\$ 8.000,00 (oito mil reais). Valor	0	100

		discentes, egressos do IFPB e alunos das redes públicas de ensino do município de João Pessoa e do estado da Paraíba, a serem desenvolvidos no âmbito da programação da XVI SECT/2021.					executado: de R\$ 5.000,00.		
003	Promover reunião do Núcleo dos Desafios Acadêmicos do DIPPED com os coordenadores de cursos do IFPB Campus João Pessoa.	Apresentar o Edital nº 14/2021 dos Desafios Acadêmico-Culturais da SECT/2021.	Plataforma Google Meet	06/09/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Leandro Santos, Mariana Camilo, Marina Tavares Zenaide Marinho e coordenadores de cursos do IFPB Campus João Pessoa.	Apresentar o Edital nº 14/2021 dos Desafios Acadêmicos Culturais da SECT 2021	Não se aplica	0	100
004	Promover reunião do Núcleo dos Desafios Acadêmicos do DIPPED com o professor Robério Moreira.	Resgate da memória das ações realizadas pelo Núcleo de Desafios Acadêmicos na gestão do professor Robério Moreira e realização de futuras parcerias pelo setor.	Plataforma google meet	20/09/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Leandro Santos, Mariana Camilo, Marina Marinho, Evandislau Moura e Robério Moreira	Resgate da memória das ações e atividades realizadas pelo Núcleo de Desafios Acadêmicos do DIPPED desde seu surgimento e possíveis parcerias para futuras ações.	Não se aplica	0	100
005	Realizar Cerimônia de Premiação dos Desafios Acadêmico-Culturais da XVI SECT/2021.	Divulgar os vencedores (três primeiros lugares) dos Desafios Acadêmicos 2021.	Plataforma Google Meet e Canal do Youtube do Campus	09/11/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	DIPPED, Núcleo de Desafios Acadêmicos, Coordenação de Audiovisual do Campus João Pessoa, Leandro Santos, Marina Marinho, Mellyne Palmeira Medeiros, Mirella Leôncio Motta e Costa, Valdelúcia dos Santos Frazão, Thiago Gouveia da Silva, Valéria Cavalcanti Maciel, Alessandra Tavares Figueiredo.	Divulgação dos vencedores (três primeiros lugares) dos Desafios Acadêmicos aprovados e realizados na XVI/SECT/2021, dentre eles: 1) O I Concurso de Ideias e de Soluções Tecnológicas para Construção Civil do IFPB - CISTEC é uma competição de caráter educacional com o intuito de selecionar propostas de produtos, processos ou serviços que visem solucionar desafios ou problemas relacionados à área da construção civil, com enfoque no Desenvolvimento de Cidades Sustentáveis e Inteligentes. 2) O I Concurso de Postagem Ambiental para o Instagram, do IFPB Campus João Pessoa, trata-se de um concurso de postagem para o Instagram, na temática ambiental, com o objetivo de estimular a comunicação ambiental nas mídias sociais (Instagram), cujo público participante são os estudantes do IFPB Campus João Pessoa e egressos do IFPB Campus João Pessoa; 3) O III Concurso de Produção Textual de Línguas - Carta Argumentativa da CLCT/NUCLI - Campus João Pessoa é voltado aos alunos do ETIM com o	Participaram da cerimônia um público flutuante de cerca de 100 pessoas.	0	100

					<p>intuito de estimular a produção escrita na Língua Espanhola, Francesa e Inglesa no Campus João Pessoa. Pretende incentivar o debate sobre o tema: Inovação Tecnológica no Ensino Remoto, além de promover a socialização do conhecimento e reflexão sobre tendências para o futuro. 4) A Maratona POP Superior é uma olimpíada de programação realizada desde 2004 pelo Projeto Olímpico de Programação (POP) do IFPB. O POP é um projeto que visa agregar ao currículo técnico, as habilidades básicas e avançadas de programação (desenvolvimento de software), através de treinamentos, no aprendizado de resolução de problemas envolvendo algoritmos. É uma competição destinada para as pessoas que estão regularmente matriculadas em Curso do Nível Superior de quaisquer campi do IFPB, no ano 2021, que possuem o interesse no estudo de programação, promovendo a criatividade, espírito de coletividade (equipe) e resistência ao trabalho sob pressão. Habilidades que representam diferencial importante no profissional de TI. Em 2021 a Maratona POP chegou à sua XI edição. 5) A Maratona POP Médio é uma olimpíada de programação realizada desde 2004 pelo Projeto Olímpico de Programação (POP) do IFPB. O POP é um projeto que visa agregar ao currículo técnico, as habilidades básicas e avançadas de programação (desenvolvimento de software), através de treinamentos, no aprendizado de resolução de problemas envolvendo algoritmos. A Maratona POP É uma competição destinada para as pessoas que estão regularmente matriculadas em Curso do Nível Médio de quaisquer campi do IFPB, no ano 2021, que possuem o interesse no estudo de programação, promovendo a criatividade, espírito de coletividade (equipe) e resistência ao trabalho sob pressão. Habilidades que representam diferencial importante no profissional de TI. Em 2021 a Maratona POP chegou à sua XI edição.</p>				
006 IFPB	Elaborar Edital nº	Selecionar 1 (um)	Site	Lançamento do Edital	DIPPED; Coordenação	Lançamento e gerenciamento do edital	Foram	0	100

	01/2021 - Seleção simplificada de bolsistas e colaboradores externos para programa institucional de apoio e fortalecimento da agricultura familiar. (PROAF/IFPB).	discente do Curso de Licenciatura em Química do IFPB-Campus João Pessoa e 01 (um) colaborador(a) externo(a), para atuarem como bolsistas no projeto de extensão Agroquímica: Cidadania, Sustentabilidade e Geração de Renda, aprovado no Edital nº 12/2021/PROEXC/IFPB.	institucional do IFPB Campus João Pessoa.	em 30/07/2021 - Divulgação do resultado final da seleção em 06/08/2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	de Extensão e Cultura do Campus João Pessoa e Coordenadora do projeto.	nº 01/2021.	disponibilizadas e preenchidas para o projeto Agroquímica: Cidadania, Sustentabilidade e Geração de Renda João Pessoa/PB 1 (uma) vaga para Discente Bolsista de Nível Superior e 1 (uma) vaga para Colaborador Externo de Nível Superior. Valor da bolsa de R\$ 500,00 (Quinhentos Reais) mensais para o discente bolsista de nível superior e R\$ 800,00 (Oitocentos Reais) para o colaborador externo. O projeto de extensão fará jus a um apoio financeiro no valor de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais).		
007	Realizar Edital - nº 02/2021 - Seleção simplificada de bolsistas e colaboradores externos para programa institucional de apoio e fortalecimento da agricultura familiar (PROAF/IFPB).	Selecionar bolsistas (discentes e colaboradores externos) para atuarem no projeto de extensão Canteiro Econômico Capilar Inovador, aprovado no Edital nº 12/2021/PROEXC/IFPB.	Site institucional do IFPB Campus João Pessoa.	Lançamento do Edital em 30/07/2021 - Divulgação do resultado final da seleção em 06/08/2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	DIPPED, Coordenação de Extensão e Cultura juntamente com o(s) coordenador(es) da proposta aprovada	Lançamento e gerenciamento do edital nº 02/2021.	Foram disponibilizadas e preenchidas 02 (duas) vagas para discentes técnicos e 01 (uma) vaga para colaborador externo. Valor da bolsa de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais) mensais para o discente técnico e R\$ 800,00 (Oitocentos Reais) para o colaborador externo.	0	100
008	Elaborar Edital nº 03/2021/DIPPED - Seleção simplificada de bolsistas e colaboradores externos para programa	Selecionar bolsistas (discentes e colaboradores externos) para atuarem no projeto de extensão Economia Circular- Uma	Site institucional do IFPB Campus João Pessoa.	Lançamento do Edital em 06/08/2021 - Divulgação do resultado final da seleção às 19:00 horas do dia 09 de agosto de 2021.	DIPPED, Coordenação de Extensão e Cultura juntamente com o(s) coordenador(es) da proposta aprovada.	Lançamento e gerenciamento do edital nº 03/2021.	Foram disponibilizadas e preenchidas 1 (uma) vaga para discentes de nível superior e 01 (uma) vaga para	0	100

	institucional de apoio e fortalecimento da agricultura.	alternativa sustentável na cadeia produtiva do marisco no estuário do rio Paraíba aprovado no Edital nº 12/2021/PROEXC/IFPB.		01/01/2021 - 31/12/2021			colaborador externo. Valor da bolsa de R\$ 500,00 (quinhentos reais) mensais para o discente de graduação e R\$ 800,00 (oitocentos reais) mensais para colaborador externo.		
009	Realizar Edital nº 05/2021 - Processo seletivo simplificado para seleção de estudantes do IFPB Campus João Pessoa para atuação em projeto de extensão no programa IF mais empreendedor.	Selecionar até 12 (doze) estudantes dos cursos superior e médio integrado do IFPB campus João Pessoa para atuarem como bolsistas dos projetos Resilire: empreendedorismo em superaAÇÃO e Escolas de Música e Produtoras Culturais da Grande João Pessoa: inserção no universo do empreendedorismo digital.	Site institucional do IFPB Campus João Pessoa.	Lançamento do Edital em 05/05/2021 - Divulgação do resultado final da seleção em 21/05/2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	DIPPED, Direção Geral do IFPB campus João Pessoa e programa nacional IF Mais Empreendedor.	Lançamento e gerenciamento do edital nº 05/2021.	Foram ofertadas para o Projeto Resilire: empreendedorismo em superaAÇÃO 5 (cinco) vagas para os discentes do Curso Superior de Bacharelado em Administração e 1 (uma) vaga para discentes do Curso Técnico Integrado em Contabilidade. Para o projeto Escolas de Música e Produtoras Culturais da Grande João Pessoa: inserção no universo do empreendedorismo digital foram ofertas 6 (seis) vagas para os discentes dos Cursos Técnicos Integrado e Subsequente em Instrumento Musical. Valor da bolsa de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) mensais para cada estudante contemplado, sendo gerenciada pela Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Extensão,	0	100

							Pesquisa, Ensino Profissionalizante e Tecnológico (FADEMA).		
010	Selecionar bolsistas - Programa Institucional de Extensão e Cultura (PROBEXC PROJETO)	Selecionar bolsistas discentes para atuarem em projetos de extensão e cultura aprovados no Edital PROEXC Nº 17, de 14 de julho de 2021, do Programa Institucional de Bolsas de Extensão e Cultura: PROBEXC PROJETO.	Site institucional do IFPB Campus João Pessoa.	Lançamento do Edital em 06/09/2021 - Divulgação do resultado final da seleção em 13/09/2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	DIPPED, Coordenação de Extensão e Cultura, juntamente com os(as) coordenadores(as) das propostas aprovadas.	Lançamento e gerenciamento do edital nº 06/2021.	Foram ofertadas 2 vagas para discentes de curso técnico ou 1 vaga para discentes de curso superior para cada um dos seguintes projetos: a) Química: extensão solidária; b) Conversas paralelas: a literatura paraibana contemporânea; c) Desafios Acadêmicos como método de ensino-aprendizagem: fomentando a escrita literária no Campus João Pessoa; d) Finanças solidárias para o aprimoramento de empreendimento econômico solidário; e e) Sorrisos de Esperança com Música. Valor da bolsa de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais) mensais para o discente técnico e R\$ 500,00 (quinhentos reais) mensais para o discente de curso superior.	0	100
011	Elaborar Edital nº 15/2021 - Seleção simplificada de bolsistas para o programa institucional de bolsas do campus João Pessoa.	Tem como finalidade selecionar bolsistas discentes para atuarem em programas de extensão e cultura aprovados no Edital 25/2021/DG/IFPB, de 28 de outubro de 2021	Site institucional do IFPB Campus João Pessoa.	Lançamento do Edital em 07/12/2021 - Divulgação do resultado final da seleção em 10/12/2021. 01/01/2021 - 31/03/2022	DIPPED, Coordenação de Extensão e Cultura e o(s) coordenador(es) de Programa das propostas aprovadas.	Lançamento e gerenciamento do edital nº 15/2021.	Foram ofertadas 2 vagas para discentes de curso técnico para cada um dos seguintes projetos: Abrindo Caminhos - NEABI Campus João	0	100

		- Programa Institucional de Bolsas do Campus João Pessoa.					Pessoa; Bee Alive ? MeliponIF; NOVOS TAMBORES: luteria de matriz africana e a valorização da diversidade étnica e cultural brasileira; e O que você vai fazer hoje? Oficinas 4.0 ? mãos na massa. Foram ofertadas 2 vagas para discentes de curso técnico ou 1 vaga para discente de cursos superior ou pós-graduação para o projeto A Cultura Popular Tá ON e 1 vaga para discentes de curso superior para cada um dos seguintes projetos: I Festival de Música e Artes pela Inclusão - FEMUSARTE e Lampejos de Arte e Cultura no mundo Maker. Valor da bolsa de R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais) mensais para o discente técnico e R\$ 500,00 (quinhentos reais) mensais para o discente de curso superior.		
012	Elaborar Edital nº 25/2021 - Programa Institucional de Bolsas do campus João Pessoa.	selecionar 10 (dez) propostas, construídas como Programa de Extensão e Cultura, que apresentem soluções que contribuam para a garantia da segurança sanitária e do bem-estar físico, intelectual e emocional dos discentes, servidores	Site institucional do IFPB Campus João Pessoa e SUAP.	Lançamento do Edital em 28/10/2021 - Divulgação do resultado final da seleção em 06/12/2021(conforme o EDITAL N.º 27/2021 - Retificação). 01/01/2021 - 31/03/2022	DIPPED, Coordenação de Extensão e Cultura e Direção Geral do IFPB - campus João Pessoa.	DIPPED, Coordenação de Extensão e Cultura e Direção Geral do IFPB - campus João Pessoa.	Das 10 (dez) vagas, foram aprovadas 7 (sete) propostas, com o pagamento de apoio financeiro no valor de R\$10.000,00 (dez mil reais). As bolsas aos discentes serão pagas em 04	0	100

		técnico-administrativos e docentes durante o processo de retomada gradativa e seletiva das atividades presenciais de ensino, pesquisa, extensão e administrativas no campus João Pessoa.					(quatro) parcelas mensais, no valor de R\$ 500,00 (quinhentos reais), para discentes de cursos de mestrado, especialização e superior; e R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta), para discentes de cursos técnicos, subsequentes e cursos FIC.		
013	Elaborar Edital nº 07/2021 - I Concurso de postagem ambiental para o Instagram do IFPB Campus João Pessoa.	Estimular a comunicação ambiental nas mídias sociais (Instagram), cujo público participante são os estudantes do IFPB Campus João Pessoa e egressos do IFPB Campus João Pessoa, com premiação para os 3 (três) primeiros colocados.	Site institucional do IFPB Campus João Pessoa e utilizando meios digitais como plataformas para comunicação rápida.	Lançamento do Edital em 01/10/2021 - Resultado final e Cerimônia de premiação em 09/11/2021 01/01/2021 - 31/03/2022	DIPPED, Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental e Curso Técnico Integrado em Controle Ambiental.	Lançamento e gerenciamento do edital nº 07/2021.	Premiação para os 3 (três) primeiros colocados nos seguintes valores: a) 1º Lugar - R\$ 500,00 (quinhentos reais); b) 2º Lugar - R\$ 300,00 (trezentos reais); c) 3º Lugar - R\$ 200,00 (duzentos reais). Totalizando o valor de R\$ 1.000,00 (mil reais) em premiações.	0	100
014	Elaborar Edital nº 08/2021 - III Concurso de Produção Textual de Línguas - Carta argumentativa da CLCT / NUCLI / Campus João Pessoa.	Voltado aos alunos do ETIM com o intuito de estimular a produção escrita na Língua Espanhola, Francesa e Inglesa no Campus João Pessoa. Pretende incentivar o debate sobre o tema: ? Inovação Tecnológica no Ensino Remoto? além de promover a socialização do conhecimento e reflexão sobre tendências para o futuro.	Site institucional do IFPB Campus João Pessoa.	Lançamento do Edital em 01/10/2021 - Resultado final e Cerimônia de premiação em 09/11/2021. 01/01/2021 - 31/03/2022	DIPPED, Coordenação de Linguagens, Códigos e suas Tecnologias (CLCT) e Núcleo de Línguas, Cultura e Estudos Linguísticos (NuLi).	Lançamento e gerenciamento do edital nº 08/2021	Premiação para os 3 (três) primeiros colocados nos seguintes valores: a) 1º Lugar - R\$ 500,00 (quinhentos reais); b) 2º Lugar - R\$ 300,00 (trezentos reais); c) 3º Lugar - R\$ 200,00 (duzentos reais). Totalizando o valor de R\$ 1.000,00 (mil reais) em premiações.	0	100
015	Elaborar Edital nº 09/2021 - I Concurso de ideias e de soluções tecnológicas para construção civil do IPBB.	Selecionar propostas de produtos, processos e/ou serviços que visem solucionar desafios e/ou problemas relacionados	Site institucional do IFPB Campus João Pessoa.	Lançamento do Edital em 01/10/2021 - Resultado final e Cerimônia de premiação em 09/11/2021.	DIPPED e Unidade Acadêmica de Design, Infraestrutura e Ambiente (UA1).	Lançamento e gerenciamento do edital nº 09/2021.	Premiação para os 3 (três) primeiros colocados nos seguintes valores: a) 1º Lugar - R\$ 500,00	0	100

		à área da construção civil com enfoque no Desenvolvimento de Cidades Sustentáveis e Inteligentes.		01/01/2021 - 31/03/2022			(quinhentos reais); b) 2º Lugar - R\$ 300,00 (trezentos reais); c) 3º Lugar - R\$ 200,00 (duzentos reais). Totalizando o valor de R\$ 1.000,00 (mil reais) em premiações.		
016	Elaborar Edital nº 10/2021 - MARATONA pop médio 2021/POP/IFPB/JOÃO PESSOA.	A Maratona POP é uma competição destinada para as pessoas que estão regularmente matriculadas em Curso do Nível Médio de quaisquer campi do IFPB, no ano 2021, que possuem o interesse no estudo de programação, promovendo a criatividade, espírito de coletividade (equipe) e resistência ao trabalho sob pressão. Habilidades que representam diferencial importante no profissional de TI.	Site institucional do IFPB Campus João Pessoa.	Lançamento do Edital em 01/10/2021 - Resultado final e Cerimônia de premiação em 09/11/2021 na Cerimônia de encerramento da XVI SECT às 21 horas. 01/01/2021 - 31/03/2022	DIPPED e Unidade Acadêmica de Informática e do Projeto Olímpico de Programação (POP)	Lançamento e gerenciamento do edital nº 10/2021.	Premiação para os 3 (três) primeiros colocados nos seguintes valores: a) 1º Lugar - R\$ 500,00 (quinhentos reais); b) 2º Lugar - R\$ 300,00 (trezentos reais); c) 3º Lugar - R\$ 200,00 (duzentos reais). Totalizando o valor de R\$ 1.000,00 (mil reais) em premiações	0	100
017	Elaborar Edital nº 11/2021 - Maratona pop superior 2021/POP/IFPB/JOÃO PESSOA.	A Maratona POP é uma competição destinada para as pessoas que estão regularmente matriculadas em Curso do Nível Superior de quaisquer campi do IFPB, no ano 2021, que possuem o interesse no estudo de programação, promovendo a criatividade, espírito de coletividade (equipe) e resistência ao trabalho sob pressão. Habilidades que representam diferencial importante no profissional de TI.	Site institucional do IFPB Campus João Pessoa.	Lançamento do Edital em 01/10/2021 - Resultado final e Cerimônia de premiação em 09/11/2021 na Cerimônia de encerramento da XVI SECT às 21 horas. 01/01/2021 - 31/03/2022	DIPPED e Unidade Acadêmica de Informática e do Projeto Olímpico de Programação (POP)	Lançamento e gerenciamento do edital nº 11/2021.	Premiação para os 3 (três) primeiros colocados nos seguintes valores: a) 1º Lugar - R\$ 500,00 (quinhentos reais); b) 2º Lugar - R\$ 300,00 (trezentos reais); c) 3º Lugar - R\$ 200,00 (duzentos reais). Totalizando o valor de R\$ 1.000,00 (mil reais) em premiações.	0	100
018	Participar de Reunião Ordinária do Comitê	Acompanhar e discutir o fomento e política de extensão do IFPB;	Plataforma google Meet	Reuniões ordinárias, previamente agendadas pela	Membros do Comitê de Extensão do IFPB. Pró-Reitoria Extensão	Mediante participação ativa dos coordenadores de Extensão e Cultura dos campi	6 reuniões	0	100

IFPB	de Extensão do IFPB - Videoconferência	Aprovação da Ata da 27ª Reunião do Comitê de Extensão do IFPB; Discutir o calendário da Reuniões do Comitê de Extensão do IFPB; aprovação de Instrução Normativa - IN ANPs EXTENSÃO; Fluxo dos Cursos FIC; Comissões para revisão das Notas Técnicas da PROEXC; Editais PROEXC 2021.	PROEXC 01/01/2021 - 31/12/2021	Adjane Maria Pontes Cesar Alexsandra Cristina Chaves Coordenação de Extensão Cultura e Desafios Acadêmicos Campus - João Pessoa Coordenação de Extensão - Campus Monteiro Coordenação de Extensão e Cultura - Campus Soledade Coordenação de Extensão - Campus Sousa Cultura PROEXC Evandro Lima Cordeiro Júnior Coordenação de Registro e Gerenciamento de Projetos Jailson Oliveira da Silva Jéssica Gomes Mota Leonardo Navarro Fernandes Freire Departamento de Inovação Mellyne Palmeira Medeiros Michelle Ferreira Leite Nemuel Gonçalves de Lima Rhenan Weber Borges Varela Servulu Mario de Paiva Lacerda Sinésio da Silva Bina Tiago da Costa Silva Opcional Anamaria de Sousa Duarte André de Brito Sousa Coordenação de Extensão - Campus Campina Grande Coordenação de Pesquisa e Extensão - Campus Itabaiana Coordenação de Extensão e Cultura - Campus Itaporanga Coordenação de Extensão e Cultura - Campus Patos Cristian Fabrício dos Santos Silva Diretoria de Extensão Tecnológica DEXT Diêgo Nogueira Dantas Francisco de Sales Oliveira Filho Frederico Campos				
------	---	--	--------------------------------------	---	--	--	--	--

					Pereira FUNETEC - PB George Glauber Félix Severo Giulliana Karla Lacerda Pereira de Queiroz Júlio César Sales Bezerra Maria Tereza de Souza Neves Maria José Batista Bezerra de Melo Alexsandro Ribeiro de Melo Thiago José Ferreira de Sousa				
019	Participar de reuniões de curricularização da extensão.	Auxiliar no processo de curricularização da extensão, dando suporte teórico, teórico e legal no que tange às ações de extensão nos PPC's dos cursos.	Plataform Google Meet	As reuniões foram agendadas ao longo do segundo semestres de 2021, seja aquelas agendadas pela Coordenação de Extensão e Cultura, seja as demandadas pelos coordenadores de cursos e chefes de unidade e ou departamento. 01/01/2021 - 31/12/2021	Participaram professores, coordenadores de cursos, chefes de unidade e departamento.	Mediante diálogos e orientações sobre as ações de extensão e suporte teórico.	Foram realizadas diversas reuniões, plantões-tira dúvidas e conversas com convidados externos, a fim de dirimir as dúvidas sobre o processo de curricularização e alteração dos respectivos PPC's dos cursos superiores.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 3.2-NEABI (M1C1)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C1☆ (+4)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C1-A3.2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 3.2-Núcleo de Estudos Afrobrasileiros e Indígenas do IFPB-Campus João Pessoa:

O Núcleo de Estudos Afrobrasileiros e Indígenas - NEABI é regulamentado pela Resolução nº 62-CS/RE/IFPB, de 20 de março de 2017 e tem missão primordial de promover ações de Ensino, Pesquisa e Extensão orientadas à temática das identidades e relações etnicorraciais no âmbito da instituição e em suas relações com a sociedade, com enfoque no conhecimento da cultura e história afrobrasileira e indígena, em cumprimento às Leis Federais nº 10.639/03 e 11.645/08, promovendo a cultura da educação para a convivência, compreensão e respeito da diversidade, além de apoiar o desenvolvimento de ações afirmativas.

Em 2021 ocorreu uma reestruturação do NEABI - JP, ano em que foi constituída comissão eleitoral e realizada a eleição para os membros que atuarão durante o biênio 2021-2023. O processo eleitoral seguiu as normativas internas e foi regido pelo Edital nº 19/2021 - DG/IFPB-JP. Foram eleitos membros técnicos administrativos, docentes e discentes, além de nomeados membros externos representantes dos povos indígenas e negro. Os membros iniciaram suas atividades em setembro de 2021, atuando por meio de reuniões ordinárias e extraordinárias em trabalho remoto.

Após a sua reestruturação, o NEABI realizou mais uma edição do Novembro Negro do IFPB Campus João Pessoa, um evento que assumiu o compromisso de divulgar, debater e promover a luta das populações negras pelo reconhecimento da sua história, somando forças à resistência e a luta pelos direitos como forma de ajudar na construção de uma sociedade mais justa e igualitária. Discutimos o passado, presente e futuro da questão racial a partir de uma perspectiva educadora, valorizando os aspectos artístico-culturais relacionados à negritude, por meio de rodas de conversa com representantes da cultura popular e da literatura negra, exibição de produções audiovisuais, apresentações artísticas. Parte da programação foi financiada por meio de apoio financeiro de R\$ 3000,00 (três mil reais) recebido por meio do projeto de extensão intitulado "Introdução ao Maracatu: da consciência negra ao carnaval", aprovado no Edital nº 28/2021 - Grupos, Coletivos e NEABIs - PROEXC IFPB.

O Núcleo também aprovou e executou o projeto de extensão "Desafios Acadêmicos como método de ensino-aprendizagem", com apoio financeiro de R\$2.000,00 (dois mil reais) que possibilitou a realização do III Concurso Literário do NEABI - JP, em parceria com outras duas escolas públicas da grande João Pessoa. O projeto foi financiado pela Edital nº 17/2021 - PROBEX PROJETO.

Em dezembro de 2021 foi aprovado também o Programa de Extensão "Abrindo Caminhos - NEABI Campus João Pessoa", com apoio financeiro de R\$ 10.000,00 (dez mil reais), cuja execução foi iniciada e as ações seguirão para o fortalecimento e funcionamento de atividades do NEABI até março de 2022.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Convindicar interessados a	Para compor a Comissão Eleitoral	Email institucional	Entre	NEABI	Convites a servidores e	Servidores da coordenação	1	100

	Comissão Eleitoral NEABI.	para eleição do NEABI - Biênio 2021 - 2023.	- e whatsapp	17/08/2021 e 31/08/2021 17/08/2021 - 31/08/2021	DIPPED DG- JP Leandro Santos (+2)	discentes interessados em compor a Comissão Eleitoral para eleição do NEABI - Biênio 2021 - 2023. Confirmações e solicitação de emissão de Portaria.	do NEABI		
002	Elaborar e publicar portaria de Composição da Comissão Eleitoral NEABI.	Para realizar a eleição do NEABI - Biênio 2021 - 2023.	Site institucional do IFPB Campus João Pessoa e Diário Oficial.	01/09/2021 01/09/2021 - 14/10/2021	NEABI, Direção Geral JP Líder do Campus M1C1☆ (+1)	Portaria nº 261/2021 - DG/JP/REITORIA/IFPB.	A comissão foi composta por 5 membros	1	100
003	Elaborar edital da Eleição do NEABI.	Para realizar a eleição dos membros do NEABI JP - Biênio 2021 - 2023.	Google drive, email institucional, Site institucional do IFPB.	Lançamento do Edital em 17/09/2021. Resultado lançado em 21/10/2021 17/09/2021 - 21/10/2021	DIPPED, NEABI. Elias de Souza (+4)	Lançamento e gerenciamento do edital nº 19/2021 DG/JP/REITORIA/IFPB	Foram disponibilizadas 6 vagas para membros do NEABI, das quais 5 foram preenchidas.	1	100
004	Realizar a 1ª Reunião Ordinária, após a posse dos membros NEABI Biênio 2021-2023.	Para dar posse aos membros eleitos e convidados e organizar os trabalhos iniciais do Núcleo.	Google Meet	27/10/2021 27/10/2021 - 27/10/2021	DIPPED, NEABI, DG- JP	Reunião online vis google meet	Estiveram presentes o Diretor Geral do Campus, a Chefia do DIPPED e os membros eleitos do NEABI	1	100
005	Realizar a seleção para participantes de Oficina Literária - Gênero Textual Crônica, parte de projeto de Extensão do NEABI.	Para realizar e selecionar participantes para a Oficina Literária Gênero Textual Crônica, parte de projeto de Extensão do NEABI .	Google drive, email institucional, Site institucional do IFPB, Google Meet.	01/10/2021 a 25/10/2021 01/10/2021 - 29/10/2021	NEABI, DIPPED, Coordenação de Extensão Equipe do Projeto de Extensão. Ericka Oliveira (+3)	Lançamento e gerenciamento do edital 01/2021 - NEABI/JP - Seleção simplificada para participação em oficina literária do projeto de extensão: Desafios acadêmicos como método de ensino - aprendizagem.	Foram selecionados 25 discentes entre matriculados no IFPB Campus João Pessoa, Escola FAC e Escola Eng. Dávilla Lins. Foram realizados 4 encontros via Google Meet.	1	100
006	Realizar a 3ª edição do Concurso Literário do NEABI, atividade parte de projeto de extensão: Desafios acadêmicos como método de ensino--aprendizagem.	Para promover a 3ª edição do Concurso Literário do NEABI, esta com participação de alunos das escolas: IFPB - Campus João Pessoa e nas escolas públicas ECIT Francisca Ascensão Cunha (João Pessoa) e EEEFM Engelheiro José D'ávilla Lins (Bayeux).	Google drive, email institucional, Site institucional do IFPB, Google Meet, ECIT Francisca Ascensão Cunha (João Pessoa) e EEEFM Engelheiro José D'ávilla Lins (Bayeux).	03/11/2021 a 13/12/2021 03/11/2021 - 18/12/2021	NEABI, DIPPED, Equipe do Projeto de Extensão Leandro Santos (+1)	Por meio do gerenciamento do edital 02/2021 - EDITAL Nº 02/2021/NEABI/IFPB-JP, da realização de cerimônia de premiação online e presencial nas escolas.	Foram premiados 9 discentes, sendo 3 de cada escola. Os valores totais investidos no projeto foram R\$ 2.000,00 em custeio.	1	100
007	Realizar a 2ª Reunião Ordinária com Membros do NEABI	Para gerenciar o trabalho do Núcleo e planejar o evento para o mês da consciência negra no Campus	WhatsApp, Google Meet	11/11/2021 e 12/11/2021 10/11/2021 - 10/11/2021	Membros do NEABI JP Carlos Wendell P. dos Santos (+3)	Reunião online via Google meet	Nenhum custo envolvido.	2	100
008	Realizar a 3ª Reunião Ordinária - Membros do	Para avaliação do Novembro Negro, andamento dos projetos de Extensão	WhatsApp, Google Meet	06/12/2021 06/12/2021	Membros do NEABI	Videoconferencia	Nenhum custo envolvido.	2	100

	NEABI (Dezembro)	vigentes e o cronograma para 2022		- 06/12/2021					
009	Organizar as atividades referentes ao dia da consciência negra (20 de novembro), chamada de Novembro Negro NEABI 2021	Para promover um evento online voltado a comunidade acadêmica e externa do Campus, para debater e promover a luta do povo negro pelo reconhecimento da sua história, somando forças à resistência e a luta pelos direitos	Site institucional, Canal do Campus no Youtube	20 a 26/11/2021 24/11/2021 - 24/11/2021	NEABI Italan Carneiro (+2)	Planejamento, acompanhamento e execução do evento	Foram inscritas 142 pessoas, participaram da organização 14 pessoas. Foram investidos 1500 reais em custeio de apresentações artísticas envolvendo a temática negra. O valor foi financiado por meio do Projeto de Extensão "Introdução ao Maracatu", aprovado em edital da PROEXC.	2	100
010	Realizar a Roda de Conversa "Povos do Conde: Diálogos Ancestrais e Atuais", com representante indígena e quilombola.	Promover e estimular o enriquecimento cultural de povos tradicionais trazendo suas vivências para mais pessoas e valorizando sua cultura por meio do diálogo cultural	Google drive, Site internacional do IFPB, Google Meet	24/11/2021 24/11/2021 - 24/11/2021	NEABI, Josali do Amaral, Cacique Ednaldo e Mestra Ana do COco Josali do Amaral (+1)	Transmitido pelo youtube do Campus João Pessoa	Nenhum custo envolvido.	2	100
011	Organizar o Recital de Lançamento o Ebook do I Concurso de Crônicas NEABI IFPB JP	Para divulgar obra literária produzida em concurso promovido pelo NEABI em 2019.	Site institucional, Canal do Campus no Youtube	25/11/2021 24/11/2021 - 24/11/2021	NEABI, DIPPED	Transmissão online via Youtube do Campus	A transmissão alcançou cerca de 80 pessoas	2	100
012	Organizar a Roda de conversa "Cotidiano, Literatura Negra e Empoderamento"	Para promover diálogo sobre a realidade, o cotidiano e estatísticas da população preta no nordeste, a partir do olhar do Professor João Edson Rufino (IFPB), tocando a literatura como ferramenta necessária à representatividade negra e, a partir dela, a escritora, poeta e professora Jeovânia P. apresentará sua fala sobre a mulher na literatura negra.	Site institucional, Canal do Campus no Youtube	26/11/2021 26/11/2021 - 26/11/2021	NEABI e convidados Italan Carneiro (+2)	Transmissão online via Youtube do Campus	A transmissão alcançou cerca de 80 pessoas	2	100
013	Realizar reunião extraordinária - Programas de Extensão	Para planejar os trabalhos do Programa de Extensão Abrindo Caminhos do NEABI	Google Meet	14/12 14/12/2021 - 14/12/2021	Membros do NEABI	Videoconferência	Nenhum custo envolvido.	2	100
014	Promover a coordenação de projeto de extensão aprovado com apoio financeiro no Edital nº 28/2021 - Grupos, Coletivos e NEABIs, intitulado "Introdução ao Maracatu: da consciência negra ao carnaval"	Para angariar recursos para realizar atividades artístico-culturais pelo NEABI.	Google drive, SUAP	15/10/2021 a 15/11/2021 01/11/2021 - 06/06/2022	NEABI Mariana Camilo Medeiros Rosa	Escrita e submissão via SUAP	A equipe envolve 10 pessoas e o projeto foi contemplado com apoio financeiro de R\$3.000 reais.	2	40
015	Coordenar o projeto de extensão aprovado com apoio financeiro no Edital	Para angariar recursos para promover oficina e concurso literário pelo NEABI	Google drive, SUAP	01/09/2021 a 31/01/2022	NEABI, Coordenação de Extensão,	Escrita e acompanhamento via SUAP	O projeto recebeu um apoio financeiro de R\$ 2.000 para custeio	2	90

	nº 17/2021 - PROBEXC PROJETO, intitulado "Desafios Acadêmicos como método de ensino-aprendizagem: fomentando a escrita literária no Campus João Pessoa"			01/09/2021 - 31/01/2022	DIPPED Leandro Santos (+2)				
016	Coordenar o Programa de extensão aprovado com apoio financeiro no Edital nº N.º 25/2021 - PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DO CAMPUS JOÃO PESSOA , intitulado "Abrindo Caminhos do NEABI"	Para angariar recursos para realizar atividades artístico-culturais, oficinas e outras atividades pelo NEABI	Gestão e execução via SUAP	01/12/2021 a 30/03/2022 01/12/2021 - 30/03/2022	NEABI, DIPPED, Coordenação de Extensão	Por meio da realização de atividades diversas de extensão no retorno das atividades presenciais no Campus	O programa recebeu apoio financeiro de R\$ 10.000 para funcionamento	2	10

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C1☆ (+6)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C1-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus João Pessoa:

A Diretoria de Administração e Finanças - Campus João Pessoa, tem se dedicado a concretização dos objetivos e metas que são parte de suas responsabilidades básicas que são a gestão dos recursos orçamentários e financeiros; o atendimento a manutenção da infra estrutura predial, gestão patrimonial, procedimentos de contratações e aquisições, para atingir os objetivos desta instituição: " **Ofertar a educação profissional, tecnológica e humanística em todos os seus níveis e modalidades por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos para atuarem no mundo do trabalho e na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática**", nos orientando pelo Plano de Desenvolvimento Institucional/PDI- com a sua missão, objetivos e metas, bem como o Planejamento Estratégico do IFPB - PLANEDE.

Apesar dos contingenciamentos no orçamento público no exercício 2021, podemos avançar na finalização das obras e reformas nas instalações físicas; planejamos e projetamos e realizamos a licitação da obra de adequação do Bloco dos cursos da Área de Mecânica e Automação, finalizamos várias frentes de obras e serviços de reforma a fim de atender a Comunidade. Foram entregues as reformas das salas de aula 01 a 12, Concluímos os serviços de reforma dos blocos Principal e Secundário, edificação mais antiga do Campus e que, atualmente recebe o maior número de transeuntes pois é onde está localizado quase que a totalidade das salas de aulas, auditórios e vários ambientes administrativos; Foram executadas obras e/ou serviços de adequação de acessibilidade física no Campus João Pessoa, atendendo a Lei de Acessibilidade, com a execução do piso tátil, rampas para pedestres e veículos, corrimãos, readequações dos banheiros, demarcação de vagas de estacionamento próximas dos acessos de circulação de pedestres, além da sinalização através de placas orientativas, identificação de setores e braille, forma iniciadas as reformas da sala principal para professores, bloco da UA1 nos laboratórios de Construção civil, Forma iniciados estudos de reforma do bloco da coordenação do curso de instrumentos musicais, UA1, DAEST. Foi finalizado o projeto de reforma do prédio que abrigará a nova Unidade Administrativa denominada Secretaria Central, que terá as funções de protocolo, recepção da instituição, central de informações on line.

Continuidade de atendimento a boa governança da gestão, dos recursos públicos e assessorando a Gestão do Campus João Pessoa, com informações periodicamente, evidenciando à sociedade, gestores e usuários, a realidade contábil, patrimonial, orçamentária e financeira da Instituição são publicados relatórios periódicos de transparência no sítio do IFPB e divulgados a alta gestão.

Diante de toda conjuntura de redução orçamentária e contingenciamos o Campus João Pessoa concluiu mais um ano fiscal alcançando de forma satisfatória grande parte dos objetivos e metas previstas no seu Plano de Desenvolvimento Institucional para o ano de 2021. Nos doze primeiros Planos de Ações demonstrados temos a convicção de que, apesar das limitações, contando com o apoio de toda a comunidade, conseguimos superar muitos dos obstáculos que sempre se impõem à Administração Pública com as dimensões do Campus João Pessoa.

Como prestação de contas à sociedade, consideramos relevantes as informações a seguir:

- Finalização da reforma do anfiteatro, salas de aula 01 a 12;
- Consolidação da implantação dos processos eletrônicos, via SUAP, no âmbito da DAF-JP;
- Continuação do Plano de Coleta Seletiva dos Resíduos Sólidos no prédio do Campus João Pessoa;
- Continuação da execução de obras e/ou serviços de adequação de acessibilidade física e sinalização;
- Finalização da obra de readequação a combate e prevenção contra incêndios no âmbito da Biblioteca Nilo Peçanha;
- Aquisição de kits de alimentação (cestas básicas), com recursos do PNAE-FNDE para distribuição aos estudantes, em substituição ao alimento fornecido quando em atividade presencial;
- Adequação dos contratos a realidade do estado pandêmico, com adesão a MP 963/2020, supressão de contratos e adiamento de início de outros contratos;
- Elaboração de projeto de reforma para uso pela Secretaria Central, após a retomada do direito de uso do prédio utilizado pela CEF instalado no perímetro do Campus João Pessoa;
- Participar de reuniões do conselho de Dirigentes do IFPB para tratar do orçamento 2021, participar das reuniões sistêmicas dos Diretores de Administração, Participação nos encontros do Conselho Diretor do Campus João Pessoa, na qualidade de representante da DAF-JP;
- Apoio a Diretoria de Desenvolvimento de Ensino nas ações de retomada ao ensino presencial, nas fases 4 e 5;
- Apoio a Secretaria Municipal da Saúde de João Pessoa nas ações de vacinação contra a covid-19, com a cessão dos ginásio 01, infraestrutura de limpeza, cadeiras plásticas, serviços de portaria e controle de acesso;
- Adequação da infra estrutura predial. em adequação ao estado pandêmico e diante das impalntação dasfases de retomada as atividades presenciais.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	DAF-JP - Disponibilizar espaço físico do Campus João Pessoa (Ginásio 1) para a Secretaria Municipal de Saúde.	Atender a comunidade de João Pessoa nos protocolos de vacinação.	Ginásio do Campus João Pessoa	01/01/2021 - 31/12/2021	Fernando Amaral (+2)	Cessão do ginásio1, cadeiras plásticas, água mineral, serviços de portaria e controle de acesso		0	100
002	DAF-JP - Reformar o prédio localizado a av. Getúlio Vargas, 125 - Centro - João Pessoa, recentemente repassado ao patrimônio do Campus João Pessoa.	Para criação de uma estrutura de laboratórios de inovação, inicialmente está sendo usado pelo LABMAKER denominado LAMPIÃO MAKER.	Campus João Pessoa.	01/07/2021 - 30/06/2022	Valeriano Herculano Neto Alison Lins de Lima (+4)	Em parceria com as equipes de manutenção da reitoria, Campus Cabedelo realizando reformas prediais, elétrica, hidráulica e de redes de TIC, bem como alocação de bens móveis doados pelos campi JP e CB.		0	30
003	DAF-JP - Implantar uma solução em RFID para controle patrimonial dos bens do Campus João Pessoa	Proporcionar controle de movimentações de bens permanentes, através de softwares, leitores, antenas wi-fi, evitando assim furtos, movimentações indevidas de bens, rápido levantamento anual de bens (inventários).	Campus João Pessoa.	01/01/2021 - 31/12/2021	Alison Lins de Lima (+2)	Aquisição de tecnologia, softwares, hardwares, etiquetas, treinamento e suporte.	R\$ 600.000,00	0	0
004	DAF-JP - Realizar reuniões periódicas (semanais) com a equipe de gestores táticos (Chefes de Departamento DLOG, DAA, DOF).	Estreitar a comunicação institucional e o relacionamento interpessoal, definir metas e criar estratégias, informar as equipes de	Campus João Pessoa - Vídeo conferência.	01/01/2021 - 31/12/2021	Aldeni Sousa (+2)	reuniões presenciais ou via vídeo conferência.	Nenhum custo envolvido.	0	100

		trabalho das decisões no nível estratégico, avaliar as ações definidas anteriormente.							
005	DAF-JP - Elaborar projeto e realizar a licitação para contratação de empresa para construção do restaurante/cantina e construção de um bloco para atender as unidades do Departamento de Assistência ao Estudante - DAEST, composto de Sala de chefia, gabinete médico, gabinete odontológico, sala de atendimento nutricional, atendimento psicológico..	Atender a necessidade institucional de atendimento aos alunos e comunidade em geral de local para alimentação com segurança dentro da própria instituição - Atendimento ao estudante em diversos níveis de vulnerabilidade	Campus João Pessoa.	01/01/2021 - 31/12/2021	Gestor Área13-OBR☆	Foram apresentados, pela Diretoria de Obras, os Projetos arquitetônicos. A próxima ação será a elaboração de projetos complementares e alocação de orçamento.	Nenhum custo envolvido.	0	60
006	DAF-JP - Destinar os resíduos sólidos gerados no Campus João Pessoa, que tem possibilidade de reciclagem e reutilização denominado "A Tua Ação Sustentável".	Realizar reciclagem de resíduos sólidos, com diretrizes sustentáveis, reduzindo significativamente os resíduos produzidos no Campus que seriam destinados ao descarte para o Aterro Sanitário Municipal de João Pessoa.	Campus João Pessoa.	01/01/2021 - 31/12/2021	Campus João Pessoa - ONG CATA JAMPA. (selecionada em Edital)	No ano de 2019 (quando tínhamos plena atividade no prédio do Campus JP) houve a destinação adequada, para reciclagem, de cerca de 16,3 toneladas de resíduos recicláveis secos, coletados pela CATAJAMPA, Associação de Catadores vencedora da Chamada Pública 001/2017. Este volume deixou de ir para o Aterro Sanitário e rendeu às famílias envolvidas com a referida ONG cerca de R\$ 11.200,00 (onze mil e duzentos reais) - destacando que este valor não corresponde à totalidade do material coletado uma vez que houve a destinação de um grande volume de portas e janelas de madeira e alumínio, em decorrência de obras de reforma no prédio do Campus, que ainda não foram comercializados pela ONG até o momento do fechamento deste Relatório. O planejamento aponta para números próximos ou maiores do apresentado em 2019.	Nenhum custo envolvido.	0	100
007	DAF-JP - Continuar com as ações da Comissão responsável por atuar na problemática dos animais no âmbito do Campus JPA	Observa-se um crescente transito e permanência de animais no Edifício sede do Campus João Pessoa e cumprimento da legislação que trata desta problemática, principalmente a Lei 11.140/2019, que instituiu o Código de Direito e Bem Estar Animal da Paraíba.	Campus João Pessoa.	01/01/2021 - 31/12/2021	Laura Andrade	Com ações de educação e conscientização, resgates, medição, castração, cuidados com alimentação adequada para manutenção da saúde, promoção de adoção.	Nenhum custo envolvido.	0	100
008	DAF-JP - Atender Ambientação das salas de	Atender a necessidade institucional de	Campus João Pessoa.	01/01/2021 - 31/12/2021		Conclusão do contrato para reforma das salas de aula 01 a 12, com entrega dos	Nenhum custo	0	70

	aula 01 a12 - anfiteatro - mestrado PROFEPT - UA4 - Coord. multi meios, Laboratórios da UA1.	atendimento aos estudantes e comunidade em geral de melhores condições para realização do Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação, sala dos professores.				ambientes as unidades e usuários, reforma da UA1 e sala dos professores com o novo contrato de manutenção predial e equipe própria de manutenção	envolvido.		
009	DAF-JP - Consolidar a instituição dos processos eletrônicos no âmbito da Diretoria de Administração e Finanças.	Com a suspensão das atividades presenciais no âmbito do IFPB, fez-se necessário a estruturação de processos eletrônicos para viabilizar a continuidade das atividades.	Campus João Pessoa.	01/01/2021 - 31/12/2021	Alexsandro Dantas (+3)	Em parceria com a PRAF-RE, CMA-RE foram criados documentos eletrônicos no SUAP, implantação de diversos tipos de processos eletrônicos para viabilizar toda a comunicação processual no âmbito da DAF-JP.	Nenhum custo envolvido.	0	90
010	DAF-JP - Realizar continuidade de utilização dos protocolos de combate a COVID-19.	Evitar a contaminação/transmissão do vírus entre os servidores, estudantes e frequentadores do Campus JP, com atividades inadiáveis e impossibilidade de realização por forma remota.	Campus João Pessoa.	01/01/2021 - 31/12/2021	Helena Lima de Moura (+2)	Dotando o Campus JP com tapetes sanitizantes, totem de álcool gel, distribuição de máscaras face-shield, controle de acesso apenas de pessoas autorizadas e verificação de temperatura corporal, higienização dos ambientes, realização de atividades e reuniões remotas. Educação para uso de máscaras, distanciamento, higienização das mão. Implantação de banners educativos e orientação aos prestadores de serviço e servidores.	Nenhum custo envolvido.	0	70
011	DAF-JP - Promover Aquisição de kits de alimentação (cestas básicas), com recursos do PNAE-FNDE.	Para distribuição aos estudantes, em substituição ao alimento fornecido quando em atividade presencial, atendendo a resolução 06/2020 FNDE, com distribuição a todos estudantes do ensino médio e subsequente.	Campus João Pessoa.	01/04/2021 - 31/12/2021	Gianne katerrine de F. Nobrega	Participação em processo licitatório, juntamente com todos campi do IFPB, onde a Reitoria foi o gerenciadora.	R\$ 100.000,00	0	50
012	DAF-JP - Participar de reuniões do Conselho de Dirigentes do IFPB e Reuniões periódicas da PRAF e DAPFs de todos os campi IFPB e do Conselho de Diretor do IFPB-CAMPUS-JP.	Para tratar do orçamento 2021, as perspectivas com atividades presenciais ou em AENPs .	Reuniões virtuais e presenciais	01/01/2021 - 31/12/2021		Socializando as experiências do Campus João Pessoa, bem como absorvendo o que é realizado nos demais campi	Nenhum custo envolvido.	0	100
013	DAF-JP - Assessorar a DDE- JP na implantação da fase 4 das AENP's	Preparar a estrutura laboratorial das disciplinas elencadas para retorno presencial	CAMPUS JOÃO PESSOA	01/01/2021 - 31/12/2021		Realizando manutenção preventiva de equipamentos condicionadores de ar, rede elétrica,, rede hidráulica e estrutura física predial, aquisições de insumos e equipamentos sanitizantes	Nenhum custo envolvido.	0	100
014	DAF-JP - Execução das Ações Estratégicas estruturantes da infra estrutura predial para o retorno das atividades	Dotar as unidades de condições ambientais e de insumos para o retorno em condições operacionais e sanitárias adequadas.	Campus João Pessoa	01/01/2021 - 31/12/2021	Helena Lima de Moura (+2)	Realizando manutenção preventiva de equipamentos condicionadores de ar, rede elétrica,, rede hidráulica e estrutura física predial, aquisições de insumos e equipamentos sanitizantes.	R\$ 400.000,00	0	70

	presenciais acadêmicas e Administrativas.								
015	DGDP/CDPROF/DDE - Realizar curso "Funcionalidades do SUAP voltadas para a Gestão do Ensino".	Aprofundar as habilidades no uso do sistema SUAP possibilitando o preparo para o desempenho do trabalho de forma autônoma, tanto no formato remoto quanto para a fase de retorno presencial gradual.	IFPB - Campus João Pessoa	Novembro e Dezembro/2022 10/11/2021 - 09/12/2021	Equipe da Coordenação de Desenvolvimento Profissional por meio dos instrutores Jaqueline Lima Valões / Igor Rafael de Moura Alves	Curso Online por meio da Plataforma Google Meet	36 servidores capacitados	1	100
016	DGDP/CDPROF/DAF - Ação de Desenvolvimento - Curso "Segregação de Funções nos Contratos Administrativos"	Capacitar os servidores do Campus João Pessoa para o exercício das funções de Gestor e Fiscal de Contratos.	IFPB - Campus João Pessoa	Novembro/2021 23/11/2021 - 24/11/2021	Equipe da Coordenação de Desenvolvimento Profissional por meio do instrutor Antônio Joalison de Araújo Morais	Curso Presencial, com atividades On line por meio da Plataforma Google Docs	07 servidores Capacitados	1	100
017	DGDP/CPSQV - Evento Semana 10 "As atuais configurações do trabalho: Como estamos nos adaptando nesse contexto de pandemia?"	Evento previsto no Programa de Promoção Social e Qualidade de Vida do IFPB/Campus JP, em alusão ao dia do servidor público, destinado a diálogos sobre temas pertinentes à conjuntura atual, bem como para viabilizar momentos de socialização entre os servidores.	IFPB Campus João Pessoa/Remoto	Outubro e Novembro/2021 25/10/2021 - 04/11/2021	Equipe da Coordenação de Promoção Social e Qualidade de Vida auxiliada pelos demais membros do DGDP-JP e parceiros externos	Articulação com parceiros internos e externos para contribuições teóricas, práticas e financeiras, instrução processual para contratação de instrutores, organização para oferta de caminhada no jardim botânico, oferta de brindes, preparação de material de divulgação, interlocução com servidores responsáveis pela transmissão em rede, registros das atividades e prestação de contas.	Atividade de Abertura - 360 visualizações no canal do Youtube. Nas oficinas foram 89 inscritos e na trilha tivemos 16 inscritos.	1	100
018	DGDP/CPSQV - Informatização das atividades (oficinas, palestras...) ofertadas pela Coordenação de Qualidade de Vida.	Democratização, impessoalidade e transparência na oferta dos serviços destinados aos servidores.	IFPB Campus João Pessoa/Remoto.	Agosto a dezembro de 2021. 02/08/2021 - 18/12/2021	Equipe da Coordenação de Promoção Social e Qualidade de Vida e Fabio de Albuquerque Silva (DGTI)	Através da aba Qualidade de Vida no SUAP, no módulo Gestão de Pessoas, onde todos servidores do IFPB podem se inscrever nas atividades ofertadas pela CPSQV-JP.	1 palestra e 4 oficinas.	1	100
019	DGDP/CPSQV - Informatização das solicitações d acompanhamento de servidor.	Democratização, impessoalidade e transparência na oferta dos serviços destinados aos servidores	IFPB Campus João Pessoa/Remoto.	Agosto a dezembro de 2021. 02/08/2021 - 18/12/2021	Equipe da Coordenação de Promoção Social e Qualidade de Vida e Fabio de Albuquerque Silva (DGTI)	Através do módulo abrir chamado, no SUAP, todos os servidores do IFPB podem solicitar acompanhamento laboral.	10 atendimentos - 3 servidores	1	100
020	DGDP/CPSQV/CDPROF - Palestra de acolhimento institucional "Reesignificar e reeducar: Retorno humanizado as atividades presenciais.	Necessidade de acolhimento institucional aos servidores que passaram quase dois anos em regime de trabalho remoto e estão sendo, gradativamente, convocados para o retorno ao trabalho presencial.	IFPB Campus João Pessoa/ambiente virtual.	Novembro/2021 23/11/2021 - 23/11/2021	Alecsandro Monteiro Kramer, Karolayne Ribeiro de Góes, Rossana Figueiredo de Andrade e Rossandro Klinger,	Articulação com o psicólogo Rossandro Klinger, com o setor financeiro e de comunicação para a divulgação da palestra, além de redação de e-mails destinados aos servidores com o objetivo de engajá-los a participar do momento.	956 visualizações no canal do Youtube	1	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 5 (M1C1)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)

Responsável: Homologadora 1 do Campus M1C1★

Designados: Líder do Campus M1C1★ (+76)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C1-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus João Pessoa:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Coordenações de Ensino do IFPB-Campus João Pessoa, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	CCA-JP - Confeccionar diplomas de conclusão dos cursos regulares do Campus JP - Mestrado, Especialização, Graduação, Técnico Subsequente, Técnico Integrado e Proeja.	Para atender à solicitação de estudantes concluintes, que necessitam de comprovação da conclusão do curso.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA).	Ao longo do ano. 01/01/2021 - 31/12/2021	Todos os servidores da CCA.	Analisar documentação do aluno, verificar pendências nos sistemas acadêmicos, efetuar ajustes necessários, realizar o registro do documento no sistema acadêmico, proceder à expedição de documentos (diploma, certificado e histórico final), encaminhar o processo completo para revisão documental e processual por servidor par, realizar procedimentos no SISTEC, coletar assinaturas nos	custos Indiretos com Ensino.	0	100

						documentos expedidos, tramitar e encaminhar os processos à DCAD para auditoria e registro na Reitoria. Receber resultado do processo e preparar para entrega ao usuário final.			
002	CCA-JP - Efetivar no sistema acadêmico e governamentais as transferências Internas e Externas de alunos do IFPB - Campus João Pessoa.	Para atender as solicitações feitas pelos alunos que desejam, por algum motivo, se desvincular da Instituição, mudar de curso e/ou também para atender aos interessados oriundos de outras instituições/cursos nos casos atendidos por lei e pelos regulamentos institucionais.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA).	Ao longo do ano 01/01/2021 - 31/12/2021	Todos os servidores da CCA e demais setores envolvidos (DDE, DEP, DES, DEPAP, CAEST, Coordenações de Curso).	Receber e analisar os processos, proceder às alterações nos sistemas (acadêmico e governamental), informar aos interessados/solicitantes do resultado do processo e aos setores participantes do processo (Departamentos e Coordenação de curso	Sem custo.	0	100
003	CCA-JP - Confeccionar Certificados e Declarações Parciais de Proficiência referentes aos exames do ENEM (até 2016) e ao ENCCEJA (2017 em diante)	Para conferir certificação para o Ensino Médio aos solicitantes que não tenham o concluído no tempo adequado (comunidade interna e externa).	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA)	Ao longo do ano, com período crítico durante os meses de Dezembro, Janeiro, Fevereiro e Março. 01/01/2021 - 31/12/2021	Todos os servidores da CCA.	Receber e verificar o processo, requisitos mínimos e os documentos solicitados por meio de Edital institucional e Portaria anual do MEC; emissor o certificado/declaração parcial; enviar processo e documentos para revisão; coletar assinaturas no documento emitido; arquivar cópia dos documentos pessoais e documento expedido; preencher lista institucional de publicação oficial; finalizar o processo e disponibilizar documento para entrega ao solicitante.	Custos indiretos com o Ensino.	0	100
004	Realizar os cancelamentos de matrículas, voluntários ou compulsórios, ocorridos no ano 2021, nos sistemas acadêmicos.	Para atender às solicitações feitas por aqueles que desejam se desvincular definitivamente dos cursos do IFPB (voluntário) ou devido à execução de algum procedimento, em razão de cumprimento à legislação,	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA)	Ao longo do ano, com período crítico na intersecção entre a troca de semestres. 01/01/2021 - 31/12/2021	Todos os servidores da CCA	Analisar o processo, verificar pendências institucionais (nada consta), realizar o desligamento no sistema acadêmico e nos sistemas governamentais, finalizar o processo, comunicar ao interessado e, caso necessário, aos setores envolvidos.	Sem Custo	0	100

		regulamentos didáticos ou editais institucionais, que ensejem o desligamento compulsório.							
005	CCA-JP - Emitir declarações/certidões de atestado de "boa conduta"/Pesquisa Social para os egressos e/ou instituições públicas que necessitem de tal documento.	Para efeito de comprovação perante outras instituições.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA)	Ao longo do ano, com período crítico nos meses de junho-julho e dezembro-janeiro. 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de arquivo e servidores da CCA.	Recebimento da solicitação, verificação de registros nos sistemas acadêmicos e nos documentos constantes do dossiê do aluno (arquivo), bem como registros de infrações disciplinares (DEPAP, Direção de Ensino e Coordenação de Turno). Emissão de declaração/ofício que ateste a situação apurada. Entrega à pessoa/instituição interessada que solicitou a comprovação.	Sem custos.	0	100
006	CCA-JP - Emitir documento institucional para validação de diplomas/certificados	Para efeito de comprovação perante outras instituições.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA)	Ao longo do ano 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de arquivo e servidores da CCA.	Recebimento da solicitação, verificação de registro acadêmicos nos sistemas acadêmicos e no dossiê do aluno (arquivo), bem como livros de registros de diplomas. Emissão de Ofício que ateste a situação apurada. Entrega à pessoa/instituição interessada que solicitou a validação.	Sem custo	0	100
007	CCA-JP - Emitir Certidão por tempo de escolaridade.	Para atender às solicitações de ex-alunos, geralmente para fins previdenciários.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA).	Ao longo do ano. 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de arquivo, servidores da CCA e outros setores envolvidos.	Análise de documentos anexos ao processo, pesquisa nos documentos constantes do dossiê do aluno junto ao arquivo central, pesquisa junto aos registros de pagamentos de bolsas, pesquisa junto a outros setores (DOF, CAEST), quando necessário, e elaboração da certidão. Emissão do documento e coleta de assinaturas. Finalizar e arquivar o processo.	Sem custos	0	100
008	CCA-JP - Emitir 2ª via de certificados, históricos antigos,	Para atender às solicitações de ex-	Coordenação de Controle Acadêmico	Ao longo do ano. 01/01/2021 -	Todos os servidores da CCA, juntamente com	Através da abertura de processo pelo	Sem custos	0	100

	diplomas e outros.	alunos que tiveram os referidos documentos extraviados/danificados.	(CCA)	31/12/2021	o apoio da Coordenação de Arquivo Central do campus JP	interessado, no setor de protocolo, com posterior análise de documentos anexos, pesquisa no dossiê do aluno junto ao arquivo central, confecção e impressão do respectivo documento.			
009	CCA-JP - Emitir pareceres em documentos/processos.	Para atender às solicitações diversas, que requerem um posicionamento do setor em relação ao assunto.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA)	Ao longo do ano 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenador do setor e servidores aptos a analisar a demanda.	Através da análise de cada caso concreto que exige um parecer da CCA, o Coordenador do Setor, juntamente com os servidores envolvidos na demanda em pauta, emite um posicionamento com base legal e normativa que poderá auxiliar os solicitantes.	Sem custos	0	100
010	CCA-JP - Orientar sistemicamente a diversos setores do campus	Para auxiliar os diversos setores do campus com informações acerca de processos e procedimentos, editais, operacionalização dos sistemas acadêmicos, colação de grau, certificação, etc.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA)	Ao longo do ano 01/01/2021 - 31/12/2021	Todos os servidores da CCA	Por meio de documentos oficiais, e-mail, telefone e ou de forma direta ao interessado.	Sem custos	0	100
011	CCA-JP - Fornecer informações acadêmicas em geral, tais como listagens de alunos, quantitativos, informações sobre cursos, quantidade de matriculados, de cancelamentos, de transferências, de evasões, entre outras	Para atender à necessidade de se conhecer os discentes vinculados aos diversos cursos da instituição, bem como sua situação de matrícula, para fins eleitorais, cerimoniais, estatísticos, indicadores de desempenho, de pesquisa acadêmica e/ou institucional, de planejamento, etc.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA)	Ao longo do ano 01/01/2021 - 31/12/2021	Todos os servidores da CCA	Através de consulta aos sistemas ou por meio de pesquisa documental, de acordo com as informações solicitadas.	Sem custos	0	100
012	CCA-JP - Realizar atendimento personalizado ao público em geral, que necessita de algum serviço ou informação, na CCA.	Para garantir o fornecimento informações relativas ao setor e à instituição, com vistas a garantir a satisfação daqueles que procuram atendimento.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA).	Ao longo do ano 01/01/2021 - 31/12/2021	Todos os servidores da CCA	Ouvindo atentamente às demandas e direcionando o atendimento de acordo com a necessidade apresentada. Atendimento telefônico, por e-mail e presencial. Durante a pandemia, o setor manteve o atendimento remoto através de celular institucional, com de segunda à sextas, das 8h às 18h; atendimento		0	100

						remoto por e-mail, com tempo de resposta entre 24h a 72h, a depender da demanda; e atendimento presencial, realizado nas segundas e quartas feiras, das 8h às 16h, em horário ininterrupto (janeiro à setembro de 2021) e, posteriormente, manteve o atendimento nas terças e quintas, das 8h às 15h (outubro em diante), conforme medidas adotadas pela alta Gestão do campus.			
013	CCA-JP - Elaborar editais de processos seletivos relativos ao Campus João Pessoa para publicação de resultados de matrículas e para convocação de candidatos para vagas remanescentes (PSCS, PSE e PSCT) e editais de reingresso em cursos técnicos.	Para proceder às pré-matrículas de estudantes ingressantes	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA)	Ao longo no ano, com período crítico entre janeiro à março e junho à agosto. 01/01/2021 - 31/12/2021	Servidor designado e Coordenador do Setor	Com base em modelo de Edital enviado pela Coordenação de Editais da PRE, inserindo as informações pertinentes, com posterior gerenciamento da publicação do documento final nos sítios oficiais do Campus João Pessoa.	Sem custos diretos	0	100
014	CCA-JP - Realizar procedimentos de pré-matrícula e matrícula de alunos ingressantes	Para efetivação de candidatos aos cursos ofertados pelo IFPB.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA)	Ao longo do ano, com período crítico entre os meses de janeiro à março, junho à agosto e dezembro. 01/01/2021 - 31/12/2021	Todos os servidores da CCA, com apoio de servidores cedidos por outros setores.	Receber e verificar os documentos dos candidatos; analisar a documentação perante os critérios para ingresso; enviar os processos para análise dos setores competentes, quando se tratar de candidatos cotistas; inserir/gerenciar as informações nos sistemas de gerenciamento (Portal do estudante); enviar resultados para publicação; separar os processos deferidos/indeferidos/lista de espera para seus devidos destinos, após publicação dos editais de resultados.	Enseja o pagamento de horas extras.	0	100
015	CCA-JP - Colaborar com a COMPEC-RE na análise curricular dos candidatos inscritos nos processos seletivos institucionais para ingresso nos cursos oferecidos	Para integrar equipe de trabalho que atua na seleção de novos estudantes para todos os campi do IFPB.	Em local designado pela organizadora (COMPEC)	Durante a fase de análise curricular dentro do período de vigência de determinado processo	Servidor(es) convidados/designados	Através de concessão de acesso ao sistema de inscrição da compec, com análise dos documentos enviados pelos inscritos, de acordo com as	Enseja o pagamento de GECC	0	100

				seletivo (PSCT, PSE, ect), cujo meio para ingresso é através do desempenho escolar com base na análise do currículo acadêmico (histórico escolar). 01/01/2021 - 31/12/2021		orientações do edital de inscrição.			
016	CCA-JP - Realizar cadastramento dos alunos ingressantes nos sistemas acadêmicos e, atualização os dados dos que já possuem registro.	Para manter atualizadas as bases de dados dos sistemas para planejamentos, estatísticas e consultas. Inclui o sistema acadêmico institucional atual, SUAP Edu, SISTEC, PNP.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA)	Ao longo do ano, com período crítico nos meses janeiro à abril, junho à setembro, e dezembro. 01/01/2021 - 31/12/2021	Todos os servidores da CCA.	Cadastrando os CPF dos alunos novatos nos ciclos de matrículas correspondentes; atualizando a situação dos que já estão cadastrados à medida que as situações acadêmicas sofrem alterações como cancelamentos, transferências e conclusão dos cursos.	Sem custos	0	100
017	CCA-JP - Realizar capacitações regulares com professores coordenadores e servidores TA ligados às coordenações de curso, e demais gestores envolvidos nas atividades do ensino	Para capacitar servidores que prestam suporte à manutenção dos cursos e participam da tramitação/trato de processos relacionados que se relacionam com CCA.	Em local designado para o evento.	Em geral, duas vezes por ano, ao início do período letivo e antes de procedimentos de conclusão de curso (certificação ou colação de grau). 01/01/2021 - 31/12/2021	Servidor designado pela CCA em parceria com servidores ligados ao DES e/ou DEP, sob fomento da DDE.	Por meio da oferta de cursos de curta duração ou de momento de capacitação/reunião remota	Custos Indiretos	0	100
018	CCA-JP - Realizar capacitações regulares para TA's que prestam suporte à CCA (servidores lotados no setor e servidores cedidos temporariamente)	Para capacitar TAs que atuam diretamente na CCA, bem como capacitar servidores TA cedidos temporariamente à CCA para atuar em demandas sazonais, tais como análise e execução de processos e realização dos procedimentos de pré-matrículas.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA)	Ao longo do ano e, em específico, em momentos prévios ao início do período crítico de pré-matrículas. 01/01/2021 - 31/12/2021	Servidor designado da CCA, com participação de todos os envolvidos	Por meio de capacitação/reunião remota	Sem custos	0	100
019	CCA-JP - Participar de comissões institucionais relacionadas ao	Para contribuir no desenvolvimento de	Por meio de reuniões em local definido pela	Ao longo do ano. 01/01/2021 -	Servidor designado da CCA, com participação	Participação nas comissões: Comissão de	Sem custos diretos	0	100

	desenvolvimento de sistemas acadêmicos, sistemas institucionais, fluxos de processos, procedimentos e normativas ligadas ao ensino.	soluções de sistema e na uniformização de procedimentos institucionais, oferecendo a visão operacional e gerencial do setor.	comissão / grupo de trabalho.	31/12/2021	de todos os envolvidos	análise de indicadores do ensino; Subcomissão local de desenvolvimento das AENPs; Comissão de desenvolvimento do módulo de requerimentos eletrônicos de forma remota para estudantes, através no sistema acadêmico institucional; Comissão para desenvolvimento e aprimoramento do sistema Portal do Estudante do IFPB para matrículas on line de forma remota para os ingressantes; Comissão para desenvolvimento e implantação da solução para emissão de diplomas de graduação no formato digital, conforme determinação do MEC.			
020	CCA-JP - Colaborar sistemicamente com a DCAD-RE na orientação aos demais campi do IFPB em relação ao desempenho de atividades, procedimentos e normativas no âmbito das CCA's (capacitação)	Para auxiliar os demais campi com informações acerca de processos e procedimentos, normativas, operacionalização dos sistemas acadêmicos e institucionais, colação de grau, certificação, etc.	Por meio de capacitação/atendimento remoto	Ao longo do ano 01/01/2021 - 31/12/2021	Servidor designado da CCA, com participação de todos os envolvidos.	Por meio de capacitação/atendimento remoto	Sem custos	0	100
021	Colaborar na manutenção e atualização das bases de dados dos sistemas governamentais (Censup, Educacenso, SISTEC, PNP, etc.)	Por determinação normativa e legal, para fins de planejamentos, auditoria, estatísticas e consultas.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA)	Em períodos determinados para acesso e manipulação dos sistemas. 01/01/2021 - 31/12/2021	Servidor designado pela CCA em parceria com servidores ligados ao DES e/ou DEP	Atualizando as bases de dados com base nas informações extraídas dos sistemas acadêmicos da instituição.	Sem custos diretos.	0	100
022	DAEST - Realizar Análise da situação socioeconômica dos estudantes dos cursos regulares e presenciais do Campus João Pessoa, inscritos no processo regido pelo Edital 07/2021 - Direção Geral/Campus João Pessoa.	Identificar a situação socioeconômica dos estudantes e partir desta identificação, gerar um Índice de Vulnerabilidade Social - IVS para que os estudantes possam participar dos editais de oferta de auxílios da assistência estudantil do IFPB Campus João Pessoa.	Coordenação de Assistência ao Estudante - IFPB Campus João Pessoa	Julho?2021 a Agosto/2021 07/06/2021 - 06/08/2021	Coordenação de Assistência ao Estudante - CAEST Carlos Wendell P. dos Santos (+3)	Análise a partir dos documentos apresentados via SUAP/Módulo Atividades Estudantis/Serviço Social.	Nenhum custo.	0	100
023	DAEST - Realizar análise da	Identificar a situação	Coordenação de	Setembro/2021	Coordenação de	Análise a partir dos	00	0	100

	situação socioeconômica dos estudantes dos cursos regulares e presenciais do Campus João Pessoa, inscritos no processo regido pelo Edital 17/2021 - Direção Geral/Campus João Pessoa	socioeconômica dos estudantes e partir desta identificação, gerar um Índice de Vulnerabilidade Social - IVS para que os estudantes possam participar dos editais de oferta de auxílios da assistência estudantil do IFPB Campus João Pessoa.	Assistência ao Estudante - IFPB Campus João Pessoa	a Outubro/2021. 16/09/2021 - 21/10/2021	Assistência ao Estudante - CAEST.	documentos apresentados via SUAP/Módulo Atividades Estudantis/Serviço Social.			
024	DAEST - Ofertar auxílio estudantil para atendimento às necessidades de manutenção de manutenção do(a) estudante na instituição - Edital 10/2021 - Direção Geral/campus João Pessoa.	Cumprimento ao Decreto 7.234 - Programa Nacional de Assistência Estudantil - PNAES e da Política de Assistência Estudantil do IFPB.	Coordenação de Assistência ao Estudante - CAEST - IFPB Campus João Pessoa.	Agosto/2021 10/08/2021 - 15/08/2021	coordenação de Assistência ao Estudante - CAEST	Inscrições dos estudante realizadas através do sistema SUAP/Módulo Atividades Estudantis/Serviço Social.	R\$ 230.300,00 Total executado: R\$ 1.381.800,00	0	100
025	DAEST - Ofertar auxílio estudantil para atendimento às necessidades de manutenção de manutenção do(a) estudante na instituição - Edital 10/2021 - Direção Geral/campus João Pessoa.	Cumprimento ao Decreto 7.234 - Programa Nacional de Assistência Estudantil - PNAES e da Política de Assistência Estudantil do IFPB.	Coordenação de Assistência ao Estudante - IFPB Campus João Pessoa.	27/10/2021 - 19/11/2021	Coordenação de Assistência ao Estudante - CAEST	Inscrições dos estudante realizadas através do sistema SUAP/Módulo Atividades Estudantis/Serviço Social	R\$ 305.100,00	0	100
026	DAEST - Ofertar auxílio financeiro aos estudantes em situação de vulnerabilidade social para pagamento de internet e ou aquisição de equipamento.	O Auxílio Emergencial de Inclusão Digital para Conectividade e Aquisição de Equipamentos tem por finalidade atender, em situação emergencial, estudantes que não dispõem de acesso à internet e equipamentos eletrônicos adequados para participação e acompanhamento das Atividades Não Presenciais propostas pelo Campus, em virtude da suspensão das atividades presenciais devido à pandemia de COVID-19.	Coordenação de Assistência ao Estudante - CAEST/Campus João Pessoa.	Fevereiro/2021 a Abril/2021 09/02/2021 - 09/04/2021	CAEST/Campus João Pessoa	Inscrições dos estudante realizadas através do sistema SUAP/Módulo Atividades Estudantis/Serviço Social e análise a partir dos documentos apresentados via SUAP	R\$ 238.400,00	0	100
027	DAEST - Ofertar auxílio financeiro aos estudantes em situação de vulnerabilidade social para pagamento de internet, durante os meses de setembro/2021 a dezembro/2021, e ou aquisição de equipamento.	O Auxílio Emergencial de Inclusão Digital para Conectividade e Aquisição de Equipamentos tem por finalidade atender, em situação emergencial,	Coordenação de Assistência ao Estudante - CAEST/Campus João Pessoa.	Setembro/2021 a Outubro/2021 28/09/2021 - 25/10/2021	Assistente Sociais da CAEST/Campus João Pessoa.	Inscrições dos estudante realizadas através do sistema SUAP/Módulo Atividades Estudantis/Serviço Social e análise a partir dos	R\$ 187.440,00	1	100

		estudantes que não dispõem de acesso à internet e equipamentos eletrônicos adequados para participação e acompanhamento das Atividades Não Presenciais propostas pelo Campus, em virtude da suspensão das atividades presenciais devido à pandemia de COVID-19.				documentos apresentados via SUAP			
028	DAEST - Ofertar auxílio financeiro aos estudantes em situação de vulnerabilidade social para pagamento de internet, durante os meses de setembro/2021 a dezembro/2021, e ou aquisição de equipamento.	O Auxílio Emergencial de Inclusão Digital para Conectividade e Aquisição de Equipamentos tem por finalidade atender, em situação emergencial, estudantes que não dispõem de acesso à internet e equipamentos eletrônicos adequados para participação e acompanhamento das Atividades Não Presenciais propostas pelo Campus, em virtude da suspensão das atividades presenciais devido à pandemia de COVID-19.	Coordenação de Assistência ao Estudante - CAET/Campus João Pessoa.	Outubro/2021 a Novembro/2021. 25/10/2021 - 19/11/2021	Assistentes Sociais - CAEST	Inscrições dos estudantes realizadas através do sistema SUAP/Módulo Atividades Estudantis/Serviço Social e análise a partir dos documentos apresentados via SUAP	R\$ 194.910,00	0	100
029	DAEST - Ofertar Kits de Gêneros Alimentícios aos estudantes dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio e Técnico Subsequente do IFPB João Pessoa.	Garantir o direito à alimentação e contribuir para que estudantes dos cursos técnicos integrados ao ensino médio e dos cursos técnicos subsequentes do IFPB campus João Pessoa não entrem em situação de insegurança alimentar e nutricional em consequência da pandemia provocada pelo novo coronavírus (SARS-CoV-2), causador da COVID-19.	Coordenação de Promoção, Prevenção e Atenção à Saúde - CPAS - Campus João Pessoa.	Durante o semestre letivo de 2020.2 . 14/04/2021 - 24/04/2021	Profissionais da CPAS/Campus João Pessoa	Inscrições dos estudantes realizadas através do sistema SUAP.	Nenhum custo envolvido.	0	100
030	DAEST - Participar de Conselhos de Classe	Contribuir com o processo de ensino e	Campus João Pessoa	Ao longo do ano letivo -	Profissionais de psicologia, técnicos em	Encontros realizados bimestralmente, por	Nenhum custo	0	100

		aprendizagem a partir das expertises dos profissionais da equipe multiprofissional.		realização em cada bimestre letivo. 01/01/2021 - 31/12/2021	assuntos educacionais e pedagogos da Coordenação de Assistência ao Estudantes - CAEST e as psicopedagogas da Coordenação de Assistência à Pessoas com Necessidades Específicas - COAPNE.	curso, com os profissionais pertencentes ao processo de ensino e aprendizagem (docentes e equipe multiprofissional) e representações estudantis - (representante de turma)	envolvido.		
031	DAEST - Realizar busca ativa aos estudantes que não estão participando da Atividades de Ensino não Presenciais - AENPs..	Reduzir o número de retenção e evasão escolar.	Coordenação de Acolhimento ao Estudante - CAE/Campus João Pessoa	Ao longo do ano letivo. 01/01/2021 - 31/12/2021	Assistentes de Alunos/CAE	Através de abertura de chamado via SUAP, pelo o docente que identifica a ausência do estudante. Este chamado é encaminhado para a CAE, setor onde os profissional farão a busca ativa do estudante ausente, via ligação telefônica, identificam a problemática e fazem os encaminhamentos necessário com a finalidade do retorno do estudante as AENPs.	Nenhum custo envolvido.	0	100
032	DAEST - Realizar acompanhamento específico aos estudantes com deficiência e que tenham necessidade específica dentro do processo de aprendizagem.	Promover o acesso igualitário dos estudantes com deficiência e que tenham necessidade específicas dentro do processo de aprendizagem e na convivência social dentro da comunidade acadêmica.	Coordenação de Assistências às Pessoas com Necessidades Específicas - COAPNE/Campus João Pessoa	01/01/2021 - 31/12/2021	Profissionais de psicopedagogia; alfabetizadores; audiodescritores; transcritores e intérpretes de LIBRAS; cuidadores; transcritor em braille; revisor de texto em braille; professora de atendimento educacional especializado.	Identificar as necessidades específicas dos estudantes com deficiências a partir da realização de anamnese, realizada pelo profissional de psicopedagogia; direcionamento aos profissionais de atendimento específicos; acompanhamento da evolução nos processos escolares; orientação aos docentes sobre as necessidades específicas de cada estudante pcd.	Nenhum custo envolvido.	0	100
033	DAEST - Participar das subcomissões dos curso/áreas no acompanhamento das Atividades de Ensino Não Presenciais - AENPs - RESOLUÇÃO AR 87/2021 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB - de 22 de outubro de 2021/22 de outubro de 2021.	Acompanhar os processos das AENPs, sua implementação e evolução no tocante a participação e aprendizagem dos estudantes.	Campus João Pessoa	01/01/2021 - 31/12/2021	Profissionais da CAEST; COAPNE; CAE - equipe multiprofissional.	Participar de reuniões de avaliações e acompanhamento das AENPs, por curso/área, ofertando contribuições das áreas de psicologia educacional, pedagogia, psicopedagogia e serviço social, com foco no processo de aprendizagem dos estudantes no período de	Nenhum custo envolvido.	0	100

						pandemia do novo coronavírus - COVID 19.			
034	DAEST - Avaliar documentação de renda familiar dos candidatos as vagas de cota/renda dos cursos técnico e superiores do IFPB Campus João Pessoa.	Cumprir as normativas da Lei 12.711, de 19 de agosto de 2021, nos processos de matrículas nos cursos do IFPB.	Coordenação de assistência ao Estudante - CAEST/Campus João Pessoa	Durante os período de matrículas do PSCT e SiSU de cada semestre letivo. 01/01/2021 - 31/12/2021	Assistentes Sociais - CAEST	Analisar documentação de renda familiar apresentada pelos candidatos as vagas de cota/renda dos curso do IFPB campus João Pessoa, através do sistema Portal do Estudante disponível no site oficial do IFPB.	Nenhum custo envolvido.	0	100
035	DAEST - Orientar os estudantes sobre os procedimentos de participação nos editais da Assistência Estudantil do IFPB Campus João Pessoa.	Para contribuir com uma participação mais efetiva dos estudantes em situação de vulnerabilidade social nos editais de assistência estudantil, como também, reduzir o número de indeferimento nos processos de inscrições.	Coordenação de Assistência ao Estudante - IFPB campus João Pessoa	Durante os períodos de inscrições de cada edital. 01/01/2021 - 31/12/2021	Assistentes Sociais - CAEST	Através de encontros virtuais pela plataforma Google Meet.	Nenhum custo envolvido.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 6 (M1C1)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Homologador 2 do Campus M1C1★

Designados: Líder do Campus M1C1★ (+27)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M1C1-A6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 6-Coordenações Administrativas do IFPB-Campus João Pessoa:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Coordenações Administrativas do IFPB-Campus João Pessoa, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	COPLAN / DLOG - Viabilizar a execução do Planejamento e Gerenciamento das Contratações - PGC 2021.	Para atender o que pede a legislação vigente IN 01/2019; Para consolidar as aquisições e contratações que foram planejadas no exercício anterior; Para adequado andamento das atividades do campus.	No campus João Pessoa fazendo uso do sistema PGC e planilhas de excel.	Durante o ano de 2021 pelo período necessário à conclusão das atividades descritas na legislação aplicável. 01/01/2021 - 31/12/2021. 01/01/2021 - 30/12/2021	Equipe da COPLAN e do DLOG do campus JP e os demandantes dos setores. Aldeni Sousa (+3)	Atuar dentro do sistema SIASG - PGC com o perfil de Equipe de Planejamento Central - Unidade de Compras, pelo período necessário à conclusão das atividades descritas na legislação aplicável. Gerando relatórios demonstrativos do PGC para analisar as demandas. Construção do calendário de licitações - Mediante priorização das aquisições pela Direção Geral em consenso ao Planejamento Estratégico do campus. Calendário de chamamento das equipes: Propor o calendário de Licitações para dar início as aquisições considerando os prazos para disponibilidade dos itens requisitados pelos demandantes.	Sem custos adicionais Horas trabalhadas dos servidores	1	100
002	COPLAN /DLOG - Viabilizar a elaboração do	Para atender o que pede a legislação vigente IN 01/2019 Para consolidar as	No campus João Pessoa fazendo uso do sistema	Durante o ano de 2021 pelo período	Equipe da COPLAN e do DLOG do	Acompanhar as inserções realizadas pelos requisitantes no sistema PGC ; Encaminhar para análise e aprovação do ordenador de despesas;	Sem custos adicionais Horas	1	100

	Planejamento e Gerenciamento das Contratações - PGC 2022, com publicação do PAC - Plano Anual de Contratações 2022.	contratações a serem realizadas ou prorrogadas no exercício subsequente, auxiliando a administração na tomada de decisão.	PGC e planilhas de excel.	necessário à conclusão das atividades descritas na legislação aplicável. 01/01/2021 - 30/12/2021	campus JP e os demandantes dos setores.	Atuar dentro do sistema SIASG - PGC com o perfil de Equipe de Planejamento Central - Unidade de Compras, pelo período necessário à conclusão das atividades descritas na legislação aplicável; Gerando relatórios demonstrativos do PGC para analisar as demandas; Analisar itens superdimensionados - promovendo diálogo com os requisitantes (para o caso de necessidades de ajustes dos quantitativos); Adequação ao orçamento aprovado -15 dias após a aprovação da LOA para fins de ajustes do que foi pedido ao que foi sinalizado de orçamento para o ano de execução do plano; Preparar relatórios com os extratos do PGC apresentando os quantitativos por unidades demandantes para apresentação à Direção Geral na perspectiva de definir prioridades de aquisições; Propor a dinâmica de composição das equipes de planejamento da contratação a fim de orientá-las na elaboração de Estudos Preliminares e Gerenciamento de Riscos dos itens a serem contratados.	trabalhadas dos servidores.		
003	COPLAN - Criar espaço no portal do IFPB, no site da COPLAN JP, para publicação dos fluxos dos processos desenvolvidos no campus, tanto da área do ensino, como da área administrativa.	Para viabilizar um espaço focado na publicação de fluxos dos processos desenvolvidos no campus seguindo a linguagem BPMN. Para favorecer o entendimento da comunidade acadêmica a cerca dos requisitos para tramitação dos processos.	No portal do IFPB, no site do campus João Pessoa, dentro do espaço da COPLAN - Coordenação de Planejamento.	Durante todo o ano o espaço vai sendo desenvolvido, aprimorado e atualizado 01/01/2021 - 13/06/2022	Servidores da COPLAN e donos dos processos mapeados nos setores envolvidos. Carlos Montenegro (+2)	Solicitando à Coordenação de Comunicação do campus, a abertura de nova aba para Gerenciamento de processos, no site da COPLAN; Estruturar o ambiente onde serão disponibilizados os fluxos de processos do campus, dividindo os processos ligados ao Ensino e ao Administrativo; Preparar um documento modelo para edição de Procedimentos Operacionais, seguindo o modelo disponibilizado no site da Reitoria; Publicar todo o material de fluxogramas que vai sendo desenvolvido, junto com os setores donos dos processos, nesse novo ambiente do site.	Sem custo envolvido.	2	60
004	COPLAN - Desenvolver planilha com dados das ações da gestão para contribuir com a Comunicação do campus.	Para contribuir com a Comunicação do campus na divulgação do trabalho da gestão por meio de notícias nos canais de comunicação institucionais oficiais.	No campus João Pessoa, na Coordenação de Planejamento.	No primeiro trimestre de 2021. 01/01/2021 - 08/03/2021	COPLAN, DG, DOF, DAPF, no campus João Pessoa Helena Lima de Moura (+3)	Elaborar uma planilha constando informações das ações que a gestão vem desenvolvendo e que sejam de interesse da comunidade, com os seguintes dados: Área - Ação - Valor Agregado - Benefícios - Responsável - Contato; Encaminhar a Chefia de gabinete para diálogos com a Direção Geral e Coordenação de Comunicação.	Horas trabalhadas dos servidores, sem custos adicionais.	1	100
005	COPLAN/DOF - Acompanhar periodicamente a Disponibilidade Orçamentária do campus João Pessoa.	Para possibilitar o entendimento da situação orçamentária do campus para que se tenha uma diretriz para adotar os passos corretos na utilização dos recursos. Viabilizar decisões racionais e embasadas no uso do orçamento, mitigando os riscos de falta de recursos para levar projetos adiante.	Nas unidades gestoras do campus João Pessoa.	Durante o primeiro trimestre, sendo revisado com frequência durante todo o ano. 01/01/2021 - 13/06/2022	Equipes do DOF, DAF, COPLAN, DG Homologador 2 do Campus M1C1☆ (+3)	Atividade continuada: Monitoramento da disponibilidade orçamentária para o campus João Pessoa, através do acompanhamento da conta corrente 622110000 - Crédito Disponível. Demonstração da situação orçamentária para o ano de 2020, panorama e projeções; Comparativo do orçamento por ação de governo; Análise dos contratos continuados; Estratégias para contenção de custos; Decisões compartilhadas sobre cortes orçamentários; Apresentação dos dados para a comunidade gestora.	Horas trabalhadas dos servidores, sem custos adicionais.	1	100
006	COPLAN - Assessorar a DDE do campus nas	Para orientar acerca do Ensino aos estudantes de forma não presencial.	campus João Pessoa.	01/01/2021 - 25/04/2022	Planejador do Campus M1C1☆	Através do acompanhamento da coordenação de planejamento aos servidores da área de ensino.	Horas trabalhadas dos	1	80

	AENP's e seus trabalhos.						servidores, sem custos adicionais.		
007	COPLAN - Planejar Ações Estratégicas para o retorno das atividades pós COVID-19.	Analisar e definir prioridades das atividades elencadas no Planejamento das Ações Estratégicas para o retorno das atividades pós COVID-19.	campus João Pessoa	05/04/2021 - 31/12/2021		Através da explanação sobre as ações estratégicas no campus e como operacionalizá-las neste período.	Horas trabalhadas dos servidores, sem custos adicionais	1	60
008	COPLAN - Realizar mapeamento de processo setorial-mapeamento dos Processos críticos do Ensino com vistas a automação via SUAP.	- Favorecer o entendimento dos fluxos de trabalho da equipe dos setores analisados; - Estabelecer bases para automatização de processos junto à DGTI no desenvolvimento de funcionalidades no SUAP.	Nas Coordenações de cursos de diferentes níveis e modalidades de ensino.	No decorrer do ano de 2021 01/02/2021 - 09/05/2022	Equipe da COPLAN, Coordenadores de cursos de diferentes níveis e modalidades de ensino, e DGTI. Planejador do Campus M1C1☆ (+1)	Elencar os processos desenvolvidos no Setor (utilizar a planilha do escopo de processos em anexo); Diálogos com entrevista semiestruturada, com o objetivo de levantar informações setoriais relativas aos processos realizados; Descrever e transcrever os processos em formulário de procedimento operacional padrão POP; Esboçar os fluxos no Bizagi; Criticar os fluxos montados apresentando pontos fracos no processo e incluir na matriz de Problemas X Soluções de Melhorias; Desenvolver o relatório técnico descritivo demonstrando os resultados do trabalho; Convocar as coordenações de curso do campus para apresentação do trabalho desenvolvido; Solicitar à DGTI implantação da funcionalidade no SUAP; Realizar simulação para identificar e sugerir melhorias e ajustes; Liberação para uso da comunidade.	Horas trabalhadas dos servidores, sem custos adicionais	3	60
009	COPLAN - Realizar mapeamento de processos setoriais - com a implantação da Secretaria Central, realizar o mapeamento dos processos de secretaria escolar e analisar a possibilidade de automação no SUAP.	- Possibilitar a implementação da Secretaria escolar no campus JP; - Promover a economia com a contratação de mão de obra terceirizada; - implementar a automação de processos via SUAP; - Favorecer a padronização de processos.	Secretaria Central do campus João Pessoa	Segundo semestre de 2021 01/07/2021 - 31/03/2022	COPLAN, Chefia de Gabinete, DDE	Coletar informações dos processos executados nas secretarias das Unidades Acadêmicas a partir da minuta de Regimento Interno ou Funcionograma do campus JP e preencher a planilha "Portfólio dos Processos do campus JP"; Fluxografar os processos da Secretaria Escolar; Propor automação de processos com protótipo de telas SUAP.	Horas trabalhadas dos servidores, sem custos adicionais.	1	50
010	SPA JP - Desenvolver ambiente de divulgação das ações da Subcomissão Própria de Avaliação do campus João Pessoa, no portal no campus.	Para comunicar à comunidade acadêmica sobre a Subcomissão e suas ações no campus; Conscientização do público alvo sobre a importância SPA JP; Publicar informes e documentos oficiais; Informar sobre avaliações institucionais, auto avaliações, e avaliações de cursos; Publicizar relatórios de avaliação.	No portal do campus João Pessoa	A partir do segundo semestre de 2021 06/07/2021 - 16/08/2021	Membros titulares e suplentes da Subcomissão Própria de Avaliação do campus João Pessoa, nomeados através da Portaria 1748/2020 - Reitoria/IFPB, de 19 de	Solicitar à Coordenação de Comunicação do campus a criação de espaço no portal, para a estruturação do site da SPA JP; Reunião com os membros da SPA JP, para alinhamento da estruturação do site; Inserção das informações, ações e documentos oficiais da SPA JP e CPA IFPB.	Sem custo envolvido	1	100

					novembro de 2020.				
011	COPLAN - Monitorar GPD - Gerenciamento pelas Diretrizes, da Diretriz de Infraestrutura. Mapeamento dos projetos.	Para que as metas de infraestrutura elencadas pela Direção Geral e comunidade, juntamente com as medidas necessárias para atingi-las, sejam desdobradas em metas mais específicas até chegar ao nível gerencial e tático.	No campus João pessoa, em cada setor que será contemplado com os projetos de infraestrutura.	Durante antes toda a execução dos projetos. 01/01/2021 - 13/06/2022	COPLAN e responsáveis pelos projetos.	Inserir ações da Diretriz Infraestrutura no GPD e salvar nas planilhas de controle; Apresentar a cada Responsável seu projeto e como alimentar formulários padrão; Iniciar Monitoramento.	Horas trabalhadas dos servidores, sem custos envolvidos.	1	30
012	DAF/DOF/CEO - Consultar o Tesouro gerencial, para a construção de relatório.	Coleta de informações sobre a execução orçamentária no âmbito do IFPB - Campus João Pessoa.	CEO-JP (atividades presenciais e remotas).	Exercício 2021 01/01/2021 - 01/01/0000	Servidores lotados DOF e CEO,	Utilização do Sistema do Tesouro Gerencial para dar suporte na construção dos relatórios necessários.	Custo Zero.	0	0
013	DAF/DOF/CEO - Capacitar os servidores na área de execução orçamentária.	Acompanhar as atualizações constantes na área orçamentária e financeira.	CEO-JP (atividades presenciais e remotas).	01/01/2021 - 01/01/0000	Servidores lotados na CEO	Participação em eventos de capacitação	Sem custo envolvido.	0	0
014	DAF/DOF/CEO - Analisar fluxo dos processos.	Uniformização de procedimentos quando da abertura de processos e execução de diversos tipos de despesa.	CEO-JP (atividades presenciais e remotas).	01/01/2021 - 01/01/0000	Servidores lotados DOF e CEO	Análise dos procedimentos para implantação no IFPB - Campus João Pessoa, onde será apresentado a gestão para ratificação dos novos procedimentos sugeridos.	Custo zero.	0	0
015	DAF/DOF/CEO - Analisar inclusão e melhoramento dos processos eletrônicos	Melhorar entraves no processo pela implantação de nova sistemática de processos eletrônicos	CEO-JP (atividades presenciais e remotas).	01/01/2021 - 01/01/0000	CEO-JP (atividades presenciais e remotas).	Análise dos procedimentos para melhor fluxo e tramitação no IFPB - Campus João Pessoa, onde será apresentado a gestão para ratificação dos novos procedimentos sugeridos.	Custo Zero	0	0
016	DAF/DOF/CEO - Coletar dados de processos para dar início às ações de Mapeamento de Processos de execução orçamentária.	Para iniciar o movimento de padronização de atividades, registro e entendimento processual dos atores envolvidos e de suas respectivas atribuições ao longo do processo.	CEO-JP (atividades presenciais e remotas).	01/01/2021 - 01/01/0000	Servidores lotados DOF e CEO	análise de cada etapa de execução e atores envolvidos, procedimentos, documentos, e construção de documento para análise junto a COPLAN	Custo zero	0	0
017	DAF/DOF/CEO - Realizar construção e melhoramento de planilhas de controle orçamentário.	Ter mais eficiência nas consultas dos dados orçamentários executados.	CEO-JP (atividades presenciais e remotas).	01/01/2021 - 01/01/0000	Servidores lotados DOF e CEO	análise das demandas necessárias com as informações orçamentárias de empenhos e detalhamento das informações.	Custo zero	0	0
018	DAF/DOF/CEO - Acompanhar modificações quanto a execução orçamentária frente a legislações e sistema do governo.	Entendimento das novas mudanças de legislação, orientação ou de sistemas do Governo frente a área orçamentária.	CEO-JP (atividades presenciais e remotas).	01/01/2021 - 01/01/0000	Servidores lotados CEO	Acompanhamento, análise e investigações de legislações, sistemas de governos, orientativos reitoria ou MEC.	Custo zero	0	0
019	DAF/DOF/CEO - Revisar e elaborar despachos a	Para facilitar o encaminhamento e	CEO-JP (atividades	01/01/2021 - 01/01/0000	Servidores lotados CEO	através de análise processual	Custo zero.	0	0

	processos com demandas destinadas a CEO.	procedimento processuais campus João Pessoa.	presenciais e remotas).						
020	DAF/DOF/CEO - Realizar reunião Administrativa.	Avaliações da execução e novos procedimentos para gerir a execução orçamentária.	CEO-JP (atividades presenciais e remotas).	01/01/2021 - 01/01/0000	Servidores lotados CEO	Presencial ou videoconferência, Exposição e análise dos problemas identificados e sugestão de correções sobre o sistema ou processo	Custo zero.	0	0
021	DLOG - Atualizar e inserir dados no portal do IFPB, no site do DLOG JP, para publicação dos fluxos dos processos desenvolvidos e executados pelas coordenações de Licitações e Compras, Contratos, Patrimônio e Almoxarifado.	Para o perfeito funcionamento do campus.	Nas dependências do campus e em home office.	De Janeiro a Dezembro 01/01/2021 - 31/12/2021	Aldeni Sousa (+1)	Inserção de Dados	sem custos	3	0
022	DLOG- Realizar reuniões administrativas - Diversos temas.	Atuar no bom desenvolvimento do campus.	Presenciais e virtuais	de Janeiro a Dezembro 01/01/2021 - 31/12/2021	Diversos servidores - áreas estratégicas	Presenciais e virtuais	sem custos	2	0
023	DLOG/CCL - Revisar e elaborar documentos, modelos e despachos a processos de diversas naturezas e com demandas oriundas dos mais diversos setores	Para o perfeito funcionamento do campus	nas dependências do campus ou em home office	de janeiro a dezembro 01/01/2021 - 31/12/2021	Aldeni Sousa (+1)	Análise processual	sem custos	1	0
024	DLOG/CCL/CMRP/DAF - Planejar Ações Estratégicas (almoxarifado e licitações) para atividades durante e pós pandemia COVID-19.	Para a continuidade do funcionamento das atividades essenciais do campus.	home office	janeiro a dezembro 01/01/2021 - 31/12/2021	Edilson Tomé Karolina Castro Josué Santos Silva Aldeni Sousa (+2)	home office	sem custos	2	0
025	DLOG /CCC- Realizar elaboração, acompanhamento e gestão de contratos.	Gestão de contatos para melhor atender as necessidades do campus João Pessoa.	Virtual/presencial	Durante o ano de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Servidores que atuam no CCC-JP Aldeni Sousa	Virtual	Sem custos	1	100
026	DLOG/DAF/CCL - Realizar compras em conjunto com os campi do litoral.	Para gerenciamento mais adequado de despesas e aquisições.	home office ou presencial	Durante o ano de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Josué Santos Silva Aldeni Sudário de Sousa Karolina Castro	home office ou presencial	Sem custos	2	100
027	DLOG/CMRP - Gerir Almoxarifado.	Para melhor atender as necessidades do campus João Pessoa em termos de insumos de consumo.	No campus João Pessoa	Durante o ano de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Aldeni Sudário de Sousa Edilson Tomé	Atendimento presencial e via sistema SUAP	sem custos	1	100

028	DLOG/CMRP - Gerir patrimônio.	Para melhor atender as necessidades do campus João Pessoa em termos de insumos permanentes.	No campus João Pessoa	Durante o ano de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Edilson Tomé	Presencialmente ou via sistema SUAP	Sem custos adicionais Horas trabalhadas dos servidores	1	100
029	DAF/DOF/CCONT - Desenvolver no site do IFPB uma área para as demandas e informes contábil-orçamentária-financeiro no decorrer do exercício financeiro 2021-2024.	Para minimizar a distancia entre as áreas envolvidas, e informar a comunidade acadêmica do IFPB as ações desenvolvidas na área econômico-financeira do IFPB.	No site institucional do IFPB.	"Durante o exercício financeiro 2021-2024. 01/01/2021 - 31/12/2024. 01/01/2021 00:00 - 31/12/2024 23:59" 01/01/2021 - 31/12/2024	"DAF, DOF, CCONT e área de comunicação institucional do IFPB. Socorro Miranda (+5)	Desenvolvendo uma área específica para a área contábil-orçamentária-financeira no site do IFPB.	Custo zero.	0	0
030	DAF/DOF/CEFIN - Adequar as atividades para controle da execução para processos eletrônicos e atividades remotas.	Implantação de procedimentos eletrônicos pela pandemia COVID -19 no exercício de 2021.	atividades remotas , pelos sistemas disponíveis SUAP< SIAFI, drive	18/03/2020 a 31/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Servidores lotados DOF/CEFIN	elaboração de planilhas , compartilhamentos no drive, despachos nos processos, acompanhamento dos processos no SUAP, comunicação com a equipe da CEFIN	Sem custo envolvido.	0	100
031	DAF/DOF/CEFIN - Consultar o Tesouro gerencial, para a construção de relatório.	Coleta de informações sobre a execução orçamentária no âmbito do IFPB - Campus João Pessoa para apoiar a gestão na tomada de decisão.	CEFIN (atividades presenciais e remotas), sistemas do governo.	01/01/2020 a 31/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Servidores lotados CEFIN	Utilização do Sistema do Tesouro Gerencial para dar suporte na construção dos relatórios necessários.	Sem custo envolvido.	0	100
032	DAF/DOF/CEFIN - Capacitar os servidores na área de execução financeira.	Acompanhar as atualizações constantes na área financeira, orçamentária e contábil que impacta na execução das atividades do setor financeiro.	CEFIN (atividades presenciais e remotas), sistemas do governo), sistemas do governo.	01/01/2021 a 31/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Servidores lotados CEFIN	Participação em eventos de capacitação, leituras de Cominica SIAFI, leitura de legislação, investigação de novas mudanças de sistema	Sem custo envolvido.	0	100
033	DAF/DOF/CEFIN - Analisar fluxo dos processos.	Uniformização de procedimentos quando da abertura de processos e execução de diversos tipos de despesa e a sua tributação.	CEFIN (atividades presenciais e remotas), sistemas do governo),	01/01/2021 a 31/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Servidores lotados CEFIN	Análise de documentos de outros IFes, legislação vigente, modelos já padronizados, manuais, investigação dos procedimentos para implantação no IFPB - Campus João Pessoa, onde será apresentado a gestão para ratificação dos novos procedimentos sugeridos.	Sem custo envolvido.	0	90
034	DAF/DOF/CEFIN - Analisar inclusão e melhoramento dos processos eletrônicos	Melhorar entraves no processo pela implantação de nova sistemática de processos eletrônicos	atividades remotas , pelos sistemas disponíveis SUAP< SIAFI, drive	01/04/2022 a 31/12/2024 01/01/2021 - 31/12/2021	Jose Emanuel Borba de Azevedo	Análise dos procedimentos para melhor fluxo e tramitação no IFPB - Campus João Pessoa, onde será apresentado a gestão para ratificação dos novos procedimentos sugeridos.	Sem custo envolvido.	0	0
035	DAF/DOF/CCONT - Efetivar as ações de transparência de	Para esclarecer a comunidade do IFPB acerca das ações desenvolvidas na	Nos meios de comunicação interna do IFPB,	"Durante o exercício financeiro	Multimeios, CTI, comunicação	Inserindo informes no site oficial, e tvs nos corredores e por meio impresso no setor gráfico.	Custo zero.	0	0

	forma clara e objetiva dos atos e fatos contábeis no decorrer do exercício financeiro 2021-2024.	CCONT/JP durante o exercício financeiro.	site oficial, e informes nas TVs nos corredores do IFPB, além de meio impresso.	2021-2024. 01/01/2021 - 31/12/2024. 01/01/2021 00:00 - 31/12/2024 23:59" 01/01/2021 - 03/01/2024	institucional, DAF, DOF, CCONT JP. Socorro Miranda (+6)				
036	DAF/DOF/CEFIN - Coletar dados de processos para dar início às ações de Mapeamento de Processos de execução financeira	Para iniciar o movimento de padronização de atividades, registro e entendimento processual dos atores envolvidos e de suas respectivas atribuições ao longo do processo.	CEFIN (atividades presenciais e remotas). pelos sistemas disponíveis SUAP< SIAFI, GOOGLE drive	01/01/2021 a 31/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Servidores lotados CEFIN	análise de cada etapa de execução e atores envolvidos, procedimentos, documentos , e construção de documento para análise junto a Coplan para construção do fluxograma do processo	Sem custo envolvido.	0	80
037	DAF/DOF/CEFIN - Realizar construção e melhoramento de planilhas de controle financeiro.	Ter mais eficiência nas consultas dos dados financeiro executados.	CEFIN (atividades presenciais e remotas).	01/01/2021 a 31/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Servidores lotados CEFIN	análise das demandas necessárias com as informações orçamentárias de empenhos e detalhamento das informações.	Sem custo envolvido.	0	80
038	DAF/DOF/CCONT - Efetivar as análises e as correções contábeis dos contratos do campus João Pessoa junto ao SIAFI no decorrer do exercício financeiro 2022 - 2024.	Para que os contratos do campus João Pessoa possam estar todos informados da forma correta no SIAFI.	Na CCONT/JP.	"Durante o exercício 2021-2024. 01/01/2021 - 31/12/2024. 01/01/2021 00:00 - 31/12/2024 23:59" 01/01/2022 - 31/12/2024	Na CCONT/JP e na Coordenação de Contratos, DAPF e DOF.	Através de informações repassadas pela Coordenação de Contratos e analisados pela DAPF, DOF e CCONT/JP.	Custo zero.	0	10
039	DAF/DOF/CEFIN - Acompanhar modificações quanto a execução financeira, tributária, frente a legislações e sistema do governo.	Entendimento das novas mudança de legislação, orientação ou de sistemas do Governo frente a área orçamentária.	CEFIN (atividades presenciais e remotas).	01/01/2021 a 31/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Servidores lotados CEFIN	Acompanhamento, análise e investigações de legislações, sistemas de governos, orientativos reitoria ou MEC.	Sem custo envolvido.	0	90
040	DAF/DOF/CCONT - Efetivar juntamente com a DAPF e DOF a análise e devida baixa das notas de empenho há mais de cinco anos no SIAFI no decorrer do exercício financeiro 2022 - 2024.	Para limpar o SIAFI e deixar a informação de forma clara e mais precisa, mais próximo da realidade, sem os lixos contábeis, que não geram informações úteis a gestão.	No SIAFI, através da CCONT/JP.	"Durante o exercício 2021-2024. 01/01/2021 - 31/12/2024. 01/01/2021 00:00 - 31/12/2024 23:59" 01/01/2022 - 31/12/2024	CCONT/JP, DG, DAF, CEO, CEFIN e DOF.	Através de análises das notas de empenhos emitidas há mais de cinco anos e com anuência da DG, DAF, DOF e CCONT para baixa contábil no SIAFI.	Custo zero.	0	10
041	DAF/DOF/CEFIN - Revisar e elaborar despachos a	Para facilitar o encaminhamento e	CEFIN (atividades	01/01/2021 a 31/12/2021	Servidores lotados CEFIN	através de análise processual e elaboração de despachos, entendimentos, orientações.	Sem custo envolvido.	0	90

	processos com demandas destinadas a CEFIN	procedimento processuais campus João Pessoa	presenciais e remotas).	01/01/2021 - 31/12/2021					
042	DAF/DOF/CEFIN- Realizar participação em Reunião Administrativa.	Avaliações da execução e novos procedimentos para gerir a execução orçamentária.	CEFIN (atividades presenciais e remotas).	01/01/2020 a 31/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Servidores lotados CEFIN	através de análise processual e elaboração de despachos entendimentos, orientações.	Sem custo envolvido.	0	100
043	DAF/DOF/CEFIN- Realizar participação em reunião administrativa.	Avaliações da execução e novos procedimentos para gerir a execução orçamentária	CEFIN (atividades presenciais e remotas).	01/01/2020 a 31/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Servidores lotados CEFIN	Presencial ou videoconferência , Exposição e análise dos problemas identificados e sugestão de correções sobre o sistema ou processo	Sem custo envolvido.	0	100
044	DAF/DOF/CCONT - Efetivar a inscrição genérica de todos o contratos doo campus João Pessoa junto ao SIAFI no decorrer do exercício financeiro 20222.	Para registrar no SIAFI e deixar a informação de forma clara e mais precisa, mais próximo da realidade, sem os lixos contábeis, que não geram informações úteis a gestão.	No SIAFI, através da CCONT/JP.	"Durante o exercício 2021-2024. 01/01/2021 - 31/12/2024. 01/01/2021 00:00 31/12/2024 23:59" 01/01/2022 - 31/12/2024	CCONT/JP, DG, DAF, CEO, CEFIN e DOF.	Através de análises contábeis de contratos e com anuência da DG, DAF, DOF e CCONT para o registro contábil no SIAFI.	custo Zero	0	60
045	DAF/DOF/CCONT - ACOMPANHAMENTO JUNTO COM O CRMP DO CAMPUS JOÃO PESSOA PARA FECHAMENTO SUAP VERSUS SIAFI NO DECORRER DO EXERCÍCIO FINANCEIRO 2012	Para limpar o SIAFI e deixar a informação de forma clara e mais precisa, mais próximo da realidade, sem os lixos contábeis, que não geram informações úteis a gestão.	No SIAFI, através da CCONT/JP.	"Durante o exercício 2021-2024. 01/01/2021 - 31/12/2024. 01/01/2021 00:00 31/12/2024 23:59" 01/01/2022 - 31/12/2024	CCONT/JP, DG, DAF, CEO, CEFIN e DOF.	Através de análises contábeis e com anuência da DG, DAF, DOF e CCONT para baixa contábil no SIAFI.	custo Zero	0	10
046	DAF/DOF - Adequar as atividades dos setores vinculados ao DOF.	Para melhorar a eficiência de processos executados e de competência do DOF, devido a equipe reduzida de execução.	DOF - Campus João Pessoa.	Exercício 2020 - 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenadores e equipes das Coordenações lotadas no DOF - financeiro, orçamento e contabilidade	Identificando junto as coordenações atividades que não são competência do DOF com remanejamento para setores devidos, visto que não existe regimento interno que auxiliaria nesta ação.	Sem custo envolvido.	0	60
047	DAF/DOF - Reequilibrar atividades.	Reequilibrar as atividades de acordo com as demandas e quantitativos de servidores, equalizando a produtividade, a celeridade nos processos.	Setores DOF.	exercício 2021 - ação contínua 01/01/2021 - 31/12/2021	servidores do DOF.	Mapear as atividades, esboçando o regimento interno para que a partir do mapeamento sejam identificadas atividades e a melhor maneira de alocação e distribuição entre os servidores, colocando as atividades dentro da competência e responsabilidade dos setores.	Sem custo envolvido.	0	60
048	DAF/DOF - Consultar o Tesouro gerencial, para a construção de relatório.	Atender Instrução normativa 02/2016 MPOG, bem como demais relatórios que visam a transparência do gasto	DOF - Campus João Pessoa.	exercício 2021 - ação contínua 01/01/2021 - 31/12/2021	Servidores lotados na Coordenação do orçamento e finanças	Utilização do Sistema do Tesouro Gerencial para dar suporte na construção dos relatórios necessários,	Sem custo envolvido.	0	40

		público no âmbito do IFPB - Campus João Pessoa.							
049	DAF/DOF Capacitar os servidores na área de execução orçamentária e financeira e contábil	Acompanhar as atualizações constantes na área orçamentária e financeira.	No âmbito interno do IFPB.	exercício 2021 - ação contínua 01/01/2021 - 31/12/2021	Servidores lotados nas Coordenação vinculadas ao DOF do orçamento, financeiro e contabilidade.	Participação em eventos promovidos pela Dgep - Reitoria, eventos de empresas privadas.	Sem custo envolvido.	0	100
050	DAF/DOF - Realizar construção de documentos com dados do fluxograma dos processos.	Para padronização de atividades, registro e entendimento processual dos atores envolvidos e de suas respectivas atribuições ao longo do processo. e melhores intervenções para efetividade do processo.	DOF - Campus João Pessoa.	exercício 2021 - ação contínua 01/01/2021 - 31/12/2021	Servidores lotados nas coordenações vinculadas ao DOF	Investigação de outros normativos em IFs, UFs ou órgãos públicos, análise dos procedimentos implantados para execução dos processos, sugestão para orientar de uma forma mais eficaz e efetivo.	Sem custo envolvido.	0	10
051	DAF/DOF - Implantar o sistema 5S para reestruturar o Departamento de Orçamento de Finanças e suas Coordenações.	Proporcionar a melhoria da qualidade de vida pessoal e profissional em meio a tantos recursos disponíveis na vida ou mesmo na instituição sem a devida utilização.	DOF - Campus João Pessoa.	exercício 2021 - ação contínua 01/01/2021 - 31/12/2021	Servidores lotados nas coordenações vinculadas ao DOF	Otimização de todos os recursos disponíveis, ordená-los, limpá-los, conservá-los ou mesmo jogar fora ou reciclar estes recursos quando chegar o momento. O 5s funciona a partir do momento que o indivíduo internaliza este conceito e o coloca em prática. O servidor recebe como uma filosofia de vida pessoal e onde a organização se beneficia.	Sem custo envolvido.	0	10
052	DAF/DOF - Analisar o direito e usufruto da Licença Capacitação dos servidores do DOF.	Proporcionar a oportunidade do usufruto da licença capacitação pelos servidores do DOF.	DOF - Campus João Pessoa.	exercício 2021 - ação contínua 01/01/2021 - 31/12/2021	Servidores lotados nas coordenações vinculadas ao DOF	Analisar com relatório a ser solicitado ao RH dos servidores que já gozaram da licença e elaborar planilha com rodizio dos servidores em ordem cronológica para usufruir do direito, onde será discutido em reunião junto aos servidores a rotatividade, como também a alocação da atividade de quem estiver afastado.	Sem custo envolvido.	0	0
053	DAF/DOF - Realizar suporte na construção de melhores encaminhamentos frente as atividades remotas junto aos servidores do DOF	Evitar a contaminação/transmissão do vírus entre os servidores que tiverem a necessidade extrema de frequentar o Campus JP, com atividades inadiáveis e impossibilidade de realização por forma remota.	Edifício sede do Campus João Pessoa.	exercício 2021 - ação contínua 01/01/2021 - 31/12/2021	servidores lotados nas coordenações do DOF.	Análises processuais com base na legislação pertinente a cada matéria. Utilização de computadores, telefones, e-mail's, whatsapps, sistema SUAP e sistemas SIAPE, SIGEPE, E-Siape, Sigepe Gestor, AFD	Sem custo envolvido.	0	100
054	DAF/DOF - Alinhamento da comunicação junto as Coordenações do DOF, DAEST, DIPPED quanto aos processos de pagamento, frente a tempo demorado de recebimento de recursos financeiros e orçamentários.	Esclarecimentos de dúvidas e orientações sobre processos em andamento, instruções processuais, acesso aos sistemas, cadastro e pagamentos	IFPB Campus João Pessoa/Remoto e presencial	exercício 2021 - ação contínua 01/01/2021 - 31/12/2021	gestores do IFPB - campus João Pessoa envolvidos com demandas orçamentárias.	Através de reunião.	WhatsApp, telefone, e-mail e presencial mediante agendamento	0	100

055	DAF/DOF - Construir relatórios para acompanhamento e apresentação da situação orçamentária do campus João Pessoa.	Para apresentar pra toda a comunidade escolar a situação orçamentária e financeira do campus, para que a Direção possa refletir de modo mais adequado a tomada de decisões no uso do orçamento.	No campus João Pessoa - DOF e COPLAN	exercício 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de planejamento, DOF e coordenação de orçamento.	Consulta Tesouro gerencial, siafi e planilhas de controles.	Sem custo envolvido.	0	80
056	DAF/DOF- Desenvolver ações de integração dos servidores do DOF para melhoria dos relacionamentos interpessoais e afinamento dos procedimentos técnicos, operacionais e funcionais.	Cultivar e incentivar a cultura de convivência entre os servidores e disseminar métodos de trabalho, onde envolva o conhecimento do que o outro faz e o impacto do que eu faço nas atividades dos outros, principalmente no âmbito da Diretoria de Administração. trazer momentos descontraídos para minimizar reflexos de trabalho intenso na modalidade remota.	No âmbito do Departamento de Orçamento e Finanças deste Campus João Pessoa, utilizando google sala de aula	exercício 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	servidores lotados no DOF	Utilização de reunião com dinâmicas. Criando um ambiente descontraído. Apresentação dos objetivos da Diretoria de Administração, expondo os resultados do que foi executado, reconhecimento do trabalho e da importância de cada servidor.. textos reflexivos, videos, textos motivacionais.	Sem custo envolvido.	0	80

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C2☆ (+2)

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M1C2

IFPB-Campus Cabedelo

Capítulo 6.2, Seção 10.M1C2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - IFPB-Campus Cabedelo:

O Campus Cabedelo do IFPB foi criado a partir do Plano de Expansão da Educação Profissional do Governo Federal através da Lei 11.892, publicada em 29 de dezembro de 2008, a qual instituiu a Rede Federal de Educação Científica e Tecnológica. Situado na Rua Santa Rita de Cássia, nº 1900, no Bairro de Jardim Camboinha, o campus oferece os cursos técnicos em Recursos Pesqueiros, em Meio Ambiente, em Química, em Multimídia e em Panificação, bem como os cursos superiores de Tecnologia em Design Gráfico e de Licenciatura em Ciências Biológicas. O Campus Cabedelo também é Polo de Educação a Distância (EAD), ofertando cursos de Pós-Graduação Lato Sensu através do Programa Universidade Aberta do Brasil (Línguas Estrangeiras Modernas e Docência para a Educação Profissional e Tecnológica).

Cabedelo é uma cidade portuária e assentada em uma faixa de terra entre o Oceano Atlântico e o Rio Paraíba. Seu nome vem da expressão que significa “pequeno cabo”, e apresenta uma área de 31,915 km², com um contorno singular de 18 km de extensão por 3 km de largura. O Município apresenta uma grande diversidade natural, sendo sua vegetação composta de Mata Atlântica, coqueirais e manguezais. O relevo é constituído de uma planície litorânea formada pelas praias e terras arenosas, e a fauna dessa pequena cidade é surpreendentemente fabulosa, principalmente a marinha. Suas principais atividades econômicas são a indústria, o comércio e a prestação de serviços, tendo ainda a atividade pesqueira um lugar de destaque como uma importante fonte de subsistência da população local.

O Campus Cabedelo do IFPB tem contribuído para a transformação da realidade social do Município através da oferta de educação profissional gratuita e de qualidade, pautando-se na indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, na construção de itinerários formativos sólidos e no estímulo às potencialidades econômicas locais, em uma perspectiva de sustentabilidade ambiental.

Novos desafios têm marcado a realidade educacional brasileira no último período, a partir da situação de emergência de saúde pública de importância internacional, reconhecida pela Organização Mundial de Saúde (OMS) em virtude do vírus Sars-CoV-2, causador da COVID-19. Com atividades presenciais suspensas em 2020, o ano de 2021 foi marcado por um agravamento da pandemia, com um aumento vertiginoso no número de infectados, internados e de óbitos decorrentes da COVID-19. Também foi marcado pelo avanço no processo de imunização da população brasileira a partir do início da vacinação em adultos e, no último trimestre, de jovens de 17 a 12 anos. Esta conjuntura tem possibilitado o retorno gradual de atividades acadêmicas presenciais em diversas instituições de ensino, entre as quais, o IFPB.

Nesse contexto da pandemia, o Campus Cabedelo do IFPB passou a replanear suas atividades finalísticas, notadamente na área de ensino: após adotar o ensino remoto através do modelo das Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs), o campus passou para a Fase 04 do plano de retomada das atividades presenciais (Resolução 28/2020 – CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB) em outubro de 2021, após ampla discussão junto à comunidade acadêmica, ouvindo as orientações do Comitê de Crise do IFPB, responsável pelo enfrentamento da disseminação e combate à COVID-19.

Os mecanismos criados em 2020 continuaram em funcionamento, considerando que a retomada das atividades presenciais, conforme planejado pelo IFPB e suas unidades, passam pelo formato híbrido no âmbito do ensino. Dessa forma, o Campus Cabedelo continuou acompanhando seus estudantes através de sua Comissão Local de Acompanhamento e Gestão de Atividades Não Presenciais (CLAGANP) e de oito Subcomissões Locais de Acompanhamento das Atividades Não Presenciais (SCLANPs) para o acompanhamento das atividades didático-pedagógicas em seus seis cursos técnicos (considerando que o Curso Técnico em Meio Ambiente é ofertado em duas modalidades distintas) e dois cursos superiores. Tais comissões foram essenciais no processo de planejamento didático-pedagógico de nossos cursos e disciplinas no formato remoto emergencial, bem como no processo de ambientação de novos estudantes e de acompanhamento do corpo discente de maneira geral.

Também teve continuidade os trabalhos do Núcleo de Acompanhamento Psicossocial do Campus Cabedelo (NAPS-CB), para acompanhar os servidores e estudantes nas condições de conectividade, acessibilidade social e saúde psicológica, em diálogo próximo com as SCLANPs. O NAPS-CB é composto por assistentes sociais, técnicos em tecnologia da informação, técnicos docentes, psicólogos e profissionais de saúde, além de técnicos ligados ao Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais (NAPNE) do Campus Cabedelo.

Para garantir a segurança alimentar e nutricional dos estudantes, o Campus Cabedelo adquiriu e distribuiu, a seus estudantes, alimentos adquiridos com recursos próprios, oriundos das Ações 2994 (Assistência ao Educando), da 20RL – custeio, e do Programa Nacional de Alimentação Escolar.

A fim dar continuidade no processo de inclusão digital dos estudantes, o Campus Cabedelo, observando o disposto na Resolução AR 30/2020 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB, de 2 de julho de 2020, publicou dois novos editais para oferta de Auxílio Emergencial de Inclusão Digital durante o exercício 2021, a fim de garantir a possibilidade de contratação de serviços de pacote de dados para acesso à Internet dos estudantes regularmente matriculados e em situação de vulnerabilidade socioeconômica, assim como lançou dois novos editais para a concessão de Auxílio Inclusão Digital para Aquisição de Equipamentos, conforme o disposto da Resolução AR 34/2020 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB, de 28 de agosto de 2020, para aquisição de tablets e notebooks por discentes, para acompanhamento das AENPs.

Com todas as dificuldades e desafios relatados, o Campus Cabedelo conseguiu avanços no desenvolvimento de ações em diversas das suas áreas de atuação. Através de sua equipe gestora e do empenho de sua comunidade acadêmica, o campus vem empreendendo esforços continuados em diversas frentes de atuação no sentido de ampliar e fortalecer suas atividades acadêmicas e de gestão institucional, tendo como fundamento o Plano de Desenvolvimento Institucional, bem como o Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) do IFPB.

Do ponto de vista do enfoque a ser adotado nesta prestação de contas à sociedade, consideramos relevantes, no âmbito desta Direção Geral e das ações de gestão gerais junto ao Campus Cabedelo (desenvolvidas por suas coordenações e diretorias), as ações abaixo elencadas, a saber:

- Execução plena dos recursos advindos do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) referentes ao ano 2021, através da aquisição de cestas básicas e de kits de gêneros alimentícios adquiridos através da Chamada Pública 01/2021, para a aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural (Edital 24/2020 DG/CB), para atendimento de estudantes da educação básica regularmente matriculados no Campus Cabedelo;
- Execução plena dos recursos advindos do Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES) referentes ao ano 2021, através do pagamento de auxílios estudantis: Programa de Apoio à Permanência do Estudante (PAPE), Auxílio Moradia, Auxílio PROEJA, Auxílio Emergencial de Inclusão Digital e Auxílio Emergencial de Inclusão Digital para Aquisição de Equipamentos, incluindo os recursos utilizados para aquisição de materiais para entrega aos estudantes (fardamento, estojo, caderno, régua, caneta, mochila, squeeze, jaleco, entre outros itens) e para aquisição de cestas básicas, visando à segurança alimentar e nutricional dos estudantes atendidos pela Política de Assistência Estudantil do IFPB;
- Oferta de 14 cotas de bolsas na Chamada Interconecta 2021 (Edital 02/2021 PRPIPG) para os alunos de nível médio e superior do Campus Cabedelo, além de 05 auxílios financeiros a pesquisadores, que, somados aos projetos aprovados no ano anterior (Edital 01/2020 PRPIPG, entre outros editais) e que continuaram em execução até o segundo semestre do ano 2021, possibilitaram o desenvolvimento de 30 projetos de pesquisa com fomento próprio;
- Aprovação de 21 projetos de pesquisa junto aos Programas Institucionais de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC e PIBIC-EM);
- Aprovação de 13 projetos de extensão com fomento, concedendo 12 bolsas tanto a estudantes de nível médio como de nível superior, no âmbito dos editais do Programa Institucional de Bolsas de Extensão e Cultura - PROBEXC (Edital 17/2021 PROEXC);
- Aprovação de 01 proposta de Evento de Extensão com fomento no âmbito do Programa Institucional de Apoio a Eventos de Extensão e Cultura – PROEVEXC (Edital 14/2021 PROEXC), a Órbita: Semana de Educação, Cultura Ciência e Tecnologia do Campus Cabedelo, com o tema “Teoria e ação para o desenvolvimento sustentável e para os direitos humanos”;
- Aprovação de 03 propostas no âmbito do Programa Institucional de Apoio e Fortalecimento da Agricultura Familiar – PROAF (Edital 12/2021 PROEXC), totalizando 09 bolsas de extensão para estudantes e colaboradores, além de auxílio financeiro para custeio de cada projeto;
- Aprovação de 01 proposta no âmbito do Edital de Apoio a Grupos Artísticos, Coletivos Culturais e NEABIs: Pró-Culturas 2021 (Edital 28/2021 PROEXC), com fomento;
- Aprovação de 01 proposta com fomento no Edital de Apoio Financeiro aos Núcleos de Extensão da Rede Rizoma (Edital 27/2021 PROEXC), destinada ao Núcleo de Extensão QumIFicando com a Sociedade – NEQS;
- Aprovação de 01 projeto no âmbito do Programa IF Mais Empreendedor Nacional, com fomento para execução da proposta e bolsas discentes, intitulado “Desenvolvimento de identidades visuais para a promoção de pequenos empreendimentos que comercializam produtos beneficiados e advindos da agricultura familiar com foco em vendas nas redes sociais”.
- Início da estruturação do Laboratório Maker do IFPB Campus Cabedelo, com recursos próprios e recursos de projetos em editais de fomento à pesquisa, à inovação e à extensão, internos e externos;
- Execução de ações ligadas aos programas institucionais de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID) e Residência Pedagógica (PRP), articulados à Política Nacional de Formação de Professores do Ministério da Educação (MEC), beneficiando, aproximadamente, 60 estudantes do Curso de Licenciatura em

- Ciências Biológicas ofertado pelo Campus Cabedelo (com 24 bolsas do PIBID e 36 bolsas do PRP);
- Promoção de palestras de capacitação de servidores voltadas à reflexão sobre o fazer educativo e sobre concepções da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, visando à elaboração de Projeto Político Pedagógico do IFPB Campus Cabedelo;
 - Realização de eventos acadêmicos e culturais e desportivos diversos, em formato não presencial (remoto), visando à promoção da formação integral dos estudantes do Campus Cabedelo (IX Órbita - Semana de Educação Cultura, Ciência e Tecnologia; VI Atreva-se Festival de Artes; 3º Encontro dos Simpósios do IFPB Cabedelo; V Semana da Diversidade e Gênero; Pulse - Design sem Limites, Semana da Inclusão e Semana do Meio Ambiente);
 - Acompanhamento dos trâmites referentes à criação e oferta de 02 (dois) cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC), a serem ofertados pelo Campus Cabedelo através do Projeto Qualifica Mulher, do Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos (MMFDH), totalizando 80 vagas em cursos de qualificação profissional serem ofertadas em 2022;
 - Elaboração dos PPCs do Curso de Pós-Graduação Lato-Sensu em Educação Ambiental e Sustentabilidade e do Curso Técnico em Pesca Integrado ao Ensino Médio na modalidade PROEJA para oferta de novas vagas em 2022;
 - Conclusão da instalação de bancos e de mesas de concreto nos blocos acadêmicos do Campus Cabedelo, promovendo melhorias no espaço comum de vivência da unidade.
 - Assinatura de Acordo de Cooperação entre o Instituto Federal da Paraíba e a Prefeitura Municipal de Cabedelo, visando o desenvolvimento de projetos científicos, de sustentabilidade e de inovação tecnológica a fim de contribuir com o aperfeiçoamento da gestão pública municipal;
 - Assinatura de Termo de Convênio entre o Instituto Federal da Paraíba e a Prefeitura Municipal de Cabedelo, visando a oferta de estágio obrigatório para estudantes de cursos técnicos e superiores do IFPB no âmbito da Administração Pública Municipal em Cabedelo;
 - Oferta de 02 (dois) cursos de formação continuada (FIC) voltados para servidores públicos municipais de Cabedelo, com carga horária de 60 horas cada:
 1. Elaboração e Gestão de Projetos e 2. Gestão e Empreendedorismo na Administração Pública, totalizando 120 vagas ofertadas.

Data de início: 01/01/2021 00:00
 Data de término: 31/12/2021 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Coordenar e acompanhar as ações da área de Ensino	Na condição de atividade finalística do Instituto Federal da Paraíba, e entendida de forma indissociável à Pesquisa e à Extensão, a coordenação das atividades de Ensino constitui uma das principais ações a serem desenvolvidas no âmbito do Campus Cabedelo, fazendo parte das competências e atribuições da Direção Geral, da Direção de Desenvolvimento do Ensino e de diversas coordenações.	Campus Cabedelo; reuniões remotas através da Ferramenta Google Meet.	Ao longo de todo o ano civil, observando o calendário acadêmico da unidade. 01/01/2021 - 31/12/2021	Conselho Diretor, Direção Geral, Direção de Desenvolvimento do Ensino, coordenações ligadas à área do Ensino, Colegiados e comissões temáticas específicas. Homologadora 1 do Campus M1C2* (+2)	Observadas as competências e atribuições da Direção de Desenvolvimento do Ensino do Campus Cabedelo, elencamos algumas ações consideradas prioritárias durante o ano 2021, a fim de consolidar o IFPB e o Campus Cabedelo como instituição de educação profissional científica e tecnológica de referência no Município de Cabedelo e no Estado da Paraíba: 1. Acompanhar a elaboração de projetos de novos cursos, bem como a reformulação de cursos existentes; 2. Desenvolver ações objetivando o crescimento do número de matrículas nos diversos níveis, cursos e modalidades ofertadas pelo Campus Cabedelo, observados os percentuais legais exigidos, as condições objetivas à disposição (estrutura, pessoal, recursos, entre outras) e a preocupação constante com a qualidade dos cursos ofertados; 3. Desenvolver e acompanhar ações no âmbito do Ensino que busquem garantir a permanência e o êxito acadêmico dos estudantes, minimizando a evasão escolar e a retenção; 4. Acompanhar o desenvolvimento de aulas externas e visitas de campo; 5. Planejar, propor e acompanhar a capacitação de docentes e técnicos administrativos em educação; 6. Acompanhar e supervisionar ações de avaliação, no âmbito do Ensino, no Campus Cabedelo; 7. Propor o Calendário Acadêmico do Campus	Orçamento empenhado para a execução da Política de Assistência Estudantil: R\$ 900.094,50; Orçamento destinado ao PNAE: R\$ 89.411,40; Orçamento empenhado para execução do Programa de Monitoria Acadêmica: R\$ 19.800,00.	0	100

						Cabedelo; 8. Assessorar a Direção Geral em assuntos ligados à área de Ensino, especialmente no tocante ao planejamento da o retorno das atividades presenciais no contexto da pandemia de COVID-19.			
002	Coordenar e acompanhar as ações da área de Pesquisa.	Na condição de atividade finalística do Instituto Federal da Paraíba, e entendida de forma indissociável ao Ensino e à Extensão, a coordenação das atividades de Pesquisa constitui uma das principais ações a serem desenvolvidas no âmbito do Campus Cabedelo, fazendo parte das competências e atribuições da Direção Geral e da Coordenação de Pesquisa e Extensão (CPEX-CB).	Campus Cabedelo; reuniões remotas através da Ferramenta Google Meet.	Ao longo de todo o ano civil, observando o calendário acadêmico da unidade. 01/01/2021 - 31/12/2021	Conselho Diretor, Direção Geral, Coordenação de Pesquisa e Extensão, coordenações ligadas à área de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, colegiados e comissões temáticas específicas. Evandro Júnior (+2)	Observadas as competências e atribuições da Coordenação de Pesquisa e Extensão do Campus Cabedelo, elencamos algumas ações consideradas prioritárias durante o ano 2021, a fim de consolidar o IFPB e o Campus Cabedelo como instituição de educação profissional científica e tecnológica de referência no Município de Cabedelo e no Estado da Paraíba: 1. Planejar e acompanhar as atividades e políticas de pesquisa, inovação e pós-graduação, em articulação com a Direção Geral e com a Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação; 2. Fomentar a prática de pesquisa através do contato e do assessoramento aos grupos de pesquisa do Campus Cabedelo e da proposição de ações que estimulem a divulgação dos conhecimentos pesquisados/produzidos e o trabalho em rede; 3. Registrar os projetos e programas de pesquisa e de inovação, subsidiando a avaliação institucional e a tomada de decisões em nível de campus; 4. Estimular a pesquisa articulada às necessidades do desenvolvimento econômico e social sustentável, em âmbito local e regional. 5. Assessorar a Direção Geral em assuntos ligados à área de Pesquisa.	Orçamento empenhado para o pagamento de auxílios financeiros a pesquisadores: R\$ 30.000,00; Orçamento empenhado para o pagamento de bolsas discentes em projetos de pesquisa: R\$ 41.200,00.	0	100
003	Coordenar e acompanhar as ações da área de Extensão	Na condição de atividade finalística do Instituto Federal da Paraíba, e entendida de forma indissociável ao Ensino e à Pesquisa, a coordenação das atividades de Extensão constitui uma das principais ações a serem desenvolvidas no âmbito do Campus Cabedelo, fazendo parte das competências e atribuições da Direção Geral e da Coordenação de Pesquisa e Extensão (CPEX-CB).	Campus Cabedelo e unidades territoriais de vivência ligadas ao campus e seus parceiros sociais.	Ao longo de todo o ano civil, observando o calendário acadêmico da unidade. 01/01/2021 - 31/12/2021	Conselho Diretor, Direção Geral, Coordenação de Pesquisa e Extensão, colegiados e comissões temáticas específicas. Evandro Júnior (+2)	Observadas as competências e atribuições da Coordenação de Pesquisa e Extensão do Campus Cabedelo, elencamos algumas ações consideradas prioritárias durante o ano 2021, a fim de consolidar o IFPB e o Campus Cabedelo como instituição de educação profissional científica e tecnológica de qualidade reconhecida e socialmente referenciada no Município de Cabedelo e no Estado da Paraíba: 1. Planejar e acompanhar as atividades e políticas de extensão e cultura, em articulação com a Direção Geral, com a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura e com a realidade local; 2. Fomentar a prática de extensão através do contato e do assessoramento aos núcleos de extensão do Campus Cabedelo e da proposição de ações que estimulem a prática e a divulgação dos conhecimentos científicos articulados às necessidades dos territórios em que o campus se insere; 3. Realizar a gestão das ações, projetos, atividades e eventos de extensão e cultura no Campus Cabedelo; 4. Registrar os projetos, programas, eventos, cursos empreendimentos sociais ligados à extensão, subsidiando a avaliação institucional e a tomada de decisões em nível de campus; 5. Apoiar e promover ações que contribuam para a articulação indissociável entre extensão, ensino e pesquisa. 6. Assessorar a Direção Geral em assuntos ligados à área de Extensão.	Orçamento empenhado para pagamento de auxílios financeiros a extensionistas: R\$ 19.000,00 Orçamento empenhado para pagamento de bolsas discentes em projetos de extensão e cultura: 17.500,00	0	100
004	Coordenar a	Como conjunto de	Campus	Ao longo de	Conselho Diretor,	Observadas as competências e atribuições da Direção	Orçamento do	0	100

	atuação da área Administrativa.	atividades-meio fundamentais para o bom funcionamento do campus e para a execução efetiva de suas atividades finalísticas, as atividades administrativas e sua coordenação constituem uma das principais ações a serem desenvolvidas no âmbito do Campus Cabedelo, fazendo parte das competências e atribuições da Direção Geral, da Direção de Administração, Planejamento e Finanças e de diversas coordenações.	Cabedelo; reuniões remotas através da Ferramenta Google Meet.	todo o ano civil, observando o calendário acadêmico da unidade. 01/01/2021 - 31/12/2021	Direção Geral, Direção de Administração, Planejamento e Finanças, coordenações ligadas à área Administrativa, colegiados e comissões específicas. Homologador 2 do Campus M1C2★ (+2)	de Administração, Planejamento e Finanças do Campus Cabedelo, elencamos algumas ações consideradas prioritárias durante o ano 2021, a fim de potencializar as atividades acadêmicas e consolidar o IFPB e o Campus Cabedelo como instituição de educação profissional científica e tecnológica de referência no Município de Cabedelo e no Estado da Paraíba: 1. Gerenciar e acompanhar a dotação orçamentária do Campus Cabedelo; 2. Planejar e coordenar as atividades relacionadas à administração financeira, contábil, patrimonial e de serviços gerais; 3. Organizar e executar os processos de aquisição de materiais permanentes, de materiais de consumo, de contratação de serviços e de execução de obras, assim como a execução dos serviços administrativos de manutenção das instalações físicas do Campus Cabedelo, inclusive com fiscalização dos contratos vigentes; 4. Elaborar e divulgar, periodicamente, demonstrativos financeiros e orçamentários; 5. Planejar, propor e acompanhar a capacitação de técnicos administrativos em educação e de servidores de forma geral; 6. Assessorar a Direção Geral em assuntos ligados à área Administrativa.	Campus Cabedelo, de acordo com a LOA 2021: Ação 20RL - Funcionamento de Instituições Federais de EPT (Custeio): R\$ 1.825.332,34 Ação 20RL - Funcionamento de Instituições Federais de EPT (Investimento): R\$ 0,00 Ação 4572 - Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação: R\$ 6.757,03 Ação 2994 - Assistência ao Educando das Instituições Federais de EPT: R\$ 843.567,74		
005	Coordenar a atuação da área de Internacionalização	Fortalecer o processo de Internacionalização no âmbito do Campus Cabedelo, gerando oportunidades de trocas de saberes e experiências entre servidores, estudantes e instituições de distintas nacionalidades, agregando valor aos processos de ensino, de pesquisa e de extensão desenvolvidos no âmbito do Campus Cabedelo e do IFPB.	Campus Cabedelo; reuniões remotas através da Ferramenta Google Meet.	Ao longo de todo o ano civil, observando o calendário acadêmico da unidade. 01/01/2021 - 31/12/2021	Direção Geral (DGCB); Núcleo de Assuntos Internacionais (NAI-CB); Núcleo de Línguas, Cultura e Estudos Linguísticos (NuLiCB). Alessandra G. C. Ferreira (+3)	Participar de ações de Internacionalização, bem como da articulação e financiamento de editais de oferta de vagas em parceria com a ARINTER-RE. No contexto da pandemia de COVID-19, várias ações ligadas ao processo de internacionalização, inicialmente previstas para execução em 2020 e 2021, foram adiadas. O campus continuou com a oferta de cursos de língua estrangeira (Espanhol) ofertados através de seu Núcleo de Línguas, Cultura e Estudos Linguísticos (NuLi). As atividades que não puderam ser executadas em virtude da pandemia, serão readequadas para execução em exercício posterior, logo que a situação bio sanitária permitir.	Apenas custos indiretos.	0	100
006	Presidir o Conselho Diretor do Campus Cabedelo;	O Conselho Diretor é o órgão máximo colegiado, de caráter consultivo e deliberativo, do IFPB Campus Cabedelo, com atribuições bem definidas no Estatuto do Instituto Federal da Paraíba, em seu Regimento Geral e no Regimento Interno do	Campus Cabedelo do IFPB; reuniões remotas através da Ferramenta Google Meet.	Ao longo de todo o ano civil, observando o calendário acadêmico da unidade. 01/01/2021	Conselho Diretor, Direção Geral, Chefia de Gabinete/Secretaria do Conselho Diretor do Campus Cabedelo. Líder do Campus M1C2★ (+1)	Durante o ano de 2021, o referido órgão colegiado se reuniu tanto de forma presencial quando de maneira remota (a partir da suspensão das atividades acadêmicas presenciais em virtude da pandemia de COVID-19), totalizando 03 (três) reuniões que resultaram em 06 (seis) resoluções aprovadas pelo colegiado. Também foram emitidas 03 (três) resoluções ad referendum. Entre as pautas discutidas, estão: as Atividades de Ensino Não Presenciais desenvolvidas pelo IFPB Campus Cabedelo e seus	Nenhum custo envolvido.	0	100

		Conselho Diretor do Campus Cabedelo. O Diretor Geral do Campus Cabedelo é membro nato do do Conselho Diretor, presidindo-o.		- 31/12/2021		calendários acadêmicos; a aprovação de Projetos Pedagógicos de novos cursos a serem ofertados pelo Campus Cabedelo; as ações de assistência aos educandos do Campus Cabedelo durante a pandemia; a elaboração do Regimento Interno do Campus Cabedelo; discussão sobre a propositura de reordenamento da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e tecnológica pelo MEC, entre outras matérias.			
007	Planejar ações institucionais junto à Reitoria.	O Instituto Federal da Paraíba, formado por suas 21 unidades, capitaneadas por sua Reitoria, como instituição pluricurricular e multicampi, necessita de uma articulação efetiva entre seus campi e a Reitoria do IFPB, visando ao fortalecimento do IFPB e de sua atividade finalística: educação pública e de qualidade. Nesse sentido, o Campus Cabedelo, através de suas diretorias sistêmicas e coordenações, tem dialogado constantemente com a Reitoria do IFPB, planejando ações institucionais em busca do desenvolvimento equânime de suas unidades e o crescimento do Campus Cabedelo.	Campus Cabedelo do IFPB; Reitoria do IFPB; reuniões remotas através da Ferramenta Google Meet.	Ao longo de todo o ano civil. 01/01/2021 - 31/12/2021	Direção Geral (DG-CB) e suas coordenações; Direção de Desenvolvimento do Ensino (DDE-CB) e suas coordenações; Direção de Administração, Planejamento e Finanças (DAPF-CB) e suas coordenações; Coordenação de Pesquisa e Extensão (CPEX-CB). Evandro Júnior (+4)	Ao longo do ano 2021, o Campus Cabedelo contribuiu com o planejamento sistêmico do Instituto Federal da Paraíba, capitaneado pelas Pró-Reitorias do IFPB, considerando as necessárias adaptações das normativas internas referentes às atividades de ensino, de pesquisa e inovação, de extensão e cultura, e administrativas em formato não presencial, a saber: 1. Participação em Grupos de Trabalho constituídos pela Reitoria e pela PRE que acompanharam e avaliaram periodicamente as atividades de ensino presenciais e não presenciais no âmbito do IFPB; 2. Participação em Grupo de Trabalho constituído pelo CODIR e pela Reitoria no intuito de elaborar análise técnica referente à situação orçamentária de unidade do IFPB; 3. Diálogo com a PRAE, buscando contribuir com o planejamento e a execução do PNAE na instituição; 4. Elaboração de projetos pedagógicos de cursos para execução do Projeto Qualifica Mulher no âmbito do IFPB, em constante dialogo com a PROEXC; 5. Abertura da primeira turma do Curso de Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica, em articulação com a Diretoria de Pós-Graduação da PRPIPG e acompanhamento da execução do TED referente; 6. Participação no Comitê Gestor da Campanha IFPB Solidário; 7. Participação ativa nas discussões no âmbito do Colégio de Dirigentes do IFPB, organismo consultivo que, junto do Comitê de Crise do IFPB, foi fundamental na execução das ações do IFPB no contexto da pandemia; 8. Diálogo com a Reitoria, com a PRAF e sua Diretoria de Obras (DGFOE-RE) no intuito de viabilizar projetos e a execução de obras no âmbito do campus.	Sem custos diretos. Recursos extra-orçamentários utilizados para a realização de algumas destas ações foram angariados e executados pela Reitoria do IFPB.	0	100
008	Promover o contínuo aperfeiçoamento dos recursos físicos, materiais e humanos do Campus Cabedelo.	A referida ação busca aperfeiçoar os recursos físicos, materiais e humanos do Campus Cabedelo, através da melhoria das condições efetivas para o desenvolvimento da atividade finalística e das atividades-meio, seja através do desenvolvimento de	Campus Cabedelo; reuniões remotas através da Ferramenta Google Meet.	Ao longo de todo o ano civil, observando o calendário acadêmico da unidade. 01/01/2021 - 31/12/2021	Gestores e demais servidores, bem como estudantes do Campus Cabedelo. Anne Mércia (+12)	No âmbito das ações visando ao aperfeiçoamento dos recursos físicos, materiais e humanos do Campus Cabedelo, podemos citar: 1. Manutenção e instalação de refletores em LED na área externa do campus, gerando redução do consumo energético; 2. Conclusão da instalação de bancos de concreto nas áreas comuns dos blocos acadêmicos; 3. Reparo nos aparelhos de ar-condicionado do Campus Cabedelo; 4. Realização de ações de capacitação com foco na identidade institucional e discussão/elaboração do Projeto Pedagógico do campus; Publicação de edital para seleção de instrutores para desenvolvimento de ações	Custos relativos à contratação de mão de obra terceirizada e de serviços de terceiros (pessoa jurídica).	0	100

	<p>peças, seja através de melhorias estruturais no âmbito da instituição, objetivando aprimorar as atividades acadêmicas e administrativas, bem como a qualidade de vida da comunidade acadêmica no âmbito do Campus Cabedelo.</p>			<p>de capacitação no período de 2021-2022, em áreas de interesse dos servidores e da administração pública; Realização de atividades voltadas ao bem estar psicossocial de servidores e estudantes; entre outras.</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C2☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C1-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Cabedelo:

Apesar dos diversos desafios impostos pela Pandemia da COVID-19 no ano de 2021, A Diretoria de Desenvolvimento do Ensino e suas Coordenações executaram diversas ações com o objetivo de diminuir o impacto da maior crise sanitária do século 21 sobre o ensino ofertado aos estudantes do Campus Cabedelo. A partir do planejamento, monitoramento, execução e avaliação de planos, programas e projetos educacionais do campus foi possível garantir a continuidade das mais diversas ações que tiveram como finalidade ofertar uma educação pública, gratuita e de excelência.

Entre as diversas ações, podemos destacar como mais significativa a consolidação do ensino remoto e o início da oferta de atividades de ensino presenciais, com a mudança da Fase 3 para a Fase 4, previstas na Resolução 28/2020 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB, que estabelece as fases de implementação gradual das atividades não presenciais e presenciais no âmbito do IFPB. Tal ação mobilizou a comunidade acadêmica a partir do planejamento do semestre letivo 2021.2, da adoção de protocolos de Biossegurança no âmbito do IFPB, da reorganização da estrutura do Campus Cabedelo para atuação dos professores por meio de atividades práticas presenciais, da ambientação de estudantes, de reunião com pais e responsáveis para esclarecimentos sobre o modelo adotado, de editais da assistência estudantil específicos para estudantes sem acesso à internet ou equipamentos, além da continuidade do planejamento, execução e monitoramento das Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs) pela Comissão Local e Subcomissões Locais de Acompanhamento das AENPs.

A seguir, apresentamos um panorama geral das ações realizadas, em 2021, pela Direção de Desenvolvimento de Ensino e suas Coordenações:

- Promoção de ações que estimulam inclusão, êxito e permanência dos discentes no campus, como: publicação editais de acesso aos programas da assistência estudantil, Edital de Auxílio Inclusão Digital, Edital de Auxílio para Aquisição de Equipamentos, Chamada Interna para Distribuição de Cestas Básicas e Kits de Gêneros Alimentícios, bolsas de monitoria, promoção de debate sobre Saúde Mental e Vida Acadêmica;
- Execução de ações sistêmicas, objetivando o planejamento do ano letivo, monitoramento e melhoria das atividades realizadas e também a aproximação com os familiares dos discentes, como: Semana Pedagógica, Semana de Acolhimento, Conselhos de Classe, Reunião de Pais e Responsáveis, Reuniões com Diretoria de Ensino e demais membros da comunidade acadêmica, Reunião com as Coordenações, Reuniões com Comissão Local e Subcomissões Locais de Acompanhamento das AENPs, aplicação de pesquisas sobre as AENPs com docentes e discentes;
- Promoção de oficinas e cursos de capacitação de servidores voltados à construção do Projeto Político Pedagógico do IFPB Campus Cabedelo e aprimoramento das ações de ensino e aprendizagem;
- Realização de eventos acadêmicos e culturais, a partir do uso de plataformas on-line, visando à promoção da formação integral dos estudantes do Campus Cabedelo (IX Órbita - Semana de Educação Cultura, Ciência e Tecnologia; VI Atreva-se Festival de Artes; 4º Encontro dos Simpósios do IFPB Cabedelo; Pulse -

Design sem Limites, VI Semana da Inclusão, Semana do Meio Ambiente entre outros);

- Início da oferta do Curso de Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica na modalidade EaD, através do programa Universidade Aberta do Brasil (UAB);
- Execução de ações ligadas aos programas institucionais de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID) e Residência Pedagógica (PRP), articulados à Política Nacional de Formação de Professores do Ministério da Educação (MEC), beneficiando, aproximadamente, 60 estudantes do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas ofertado pelo Campus Cabedelo (com 24 bolsas do PIBID e 36 bolsas do PRP);
- Planejamento e coordenação, junto à Comissão Local de Acompanhamento e Gestão das Atividades Não Presenciais do Campus Cabedelo (CLAGANP) e às Subcomissões Locais de Acompanhamento das Atividades Não Presenciais dos cursos (SCLANPS), das atividades práticas presenciais no âmbito da Fase 4 no Campus Cabedelo.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Coordenar e acompanhar as atividades de ensino.	Garantir eficiência e efetividade das ações do ensino.	IFPB Campus Cabedelo	01/01/2021 - 31/12/2021	Diretoria de Desenvolvimento do Ensino	Identificação das ações por coordenação.	Nenhum custo envolvido	0	100
002	Coordenar e executar as políticas de ensino	Ações que visam a aplicação das políticas de Ensino do IFPB	IFPB Campus Cabedelo	01/01/2021 - 31/12/2021	Diretoria de Desenvolvimento do Ensino	Acompanhamento das ações realizadas pela DDE e Coordenações	Nenhum custo envolvido	0	100
003	Acompanhar, supervisionar e avaliar a execução dos planos, programas e projetos educacionais do campus	Dar condições para execução dos planos, programas e projetos educacionais do Campus.	IFPB Campus Cabedelo	01/01/2021 - 31/12/2021	Diretoria de Desenvolvimento do Ensino	Acompanhamento das ações realizadas pelas coordenações e responsáveis pelos planos, programas e projetos educacionais.	Nenhum custo envolvido	0	100
004	Divulgar os Processos Seletivos de 2021 e 2022.1	Potencializar as inscrições, proporcionar acesso a informações de forma mais direta	Nas redes sociais, por e- mail, telefone e carro de som	Período de Inscrição dos Editais 01/01/2021 - 31/12/2021	Diretoria de Desenvolvimento do Ensino e Coordenações de Curso	Por meio de produção de peças gráficas, spots e mensagens.	sem custo	0	100
005	Reunir-se com os Pais e os Responsáveis	Aproximar as famílias ao percurso escolar do discente, identificar dificuldades e potencializar as qualidades dos discentes.	Por meio do Google Meet.	1 (uma) reunião a cada bimestre letivo 01/01/2021 - 31/12/2021	Diretoria de Desenvolvimento do Ensino, Copae, Napne, Coordenação de Turno, Coordenação dos Cursos Técnicos Integrados	A atividade ocorre a partir de realização de palestras e pela viabilização do contato direto entre os responsáveis, professores, coordenações e direção.	sem custo	0	100
006	Analisar, aprovar e publicar os mapas de atividade docente de 2021.1 e 2021.2	Monitorar e comprovar a atuação dos docentes do Campus Cabedelo.	IFPB Campus Cabedelo.	01/01/2021 - 31/12/2021	Diretoria de Desenvolvimento do Ensino, Coordenações de Curso, Coordenação de Formação Geral.	Análise das informações e suas comprovações.	Sem custo.	0	100
007	Realizar as matrículas	Matricular e registrar os discentes no ano letivo 2021.	IFPB	01/01/2021	Diretoria de	Matrículas em 2021.1 -	sem custo	0	100

	de alunos novatos e veteranos nos semestres letivos 2021.1 e 2021.2		Campus Cabedelo.	- 31/12/2021	Desenvolvimento do Ensino, Coordenação de Controle Acadêmico.	1203; Matrículas em 2021.2 - 768;			
008	Realizar Reuniões da Diretoria de Desenvolvimento do Ensino	Planejamento e discussão de ações, repasse de informações.	IFPB Campus Cabedelo.	01/01/2021 - 31/12/2021	Diretoria de Desenvolvimento do Ensino.	Reuniões convocadas mediante Ofício Circular com indicação de pauta.	sem custo	0	100
009	Elaborar e publicar editais de lista de espera dos processos seletivos do Campus Cabedelo	Preencher as vagas remanescentes dos editais de chamadas regulares.	IFPB Campus Cabedelo.	01/01/2021 - 31/12/2021	Diretoria de Desenvolvimento do Ensino e Coordenação de Controle Acadêmico	Elaboração e publicação do edital no site.	Sem custo	0	100
010	Executar Ambientação de Estudantes nas AENPs nos semestres 2021.1 e 2021.2	Preparar os estudantes para uso dos Ambientes Virtuais de Aprendizagem e demais ferramentas didáticas digitais.	IFPB Campus Cabedelo	Semana anterior ao início do semestre letivo. 01/01/2021 - 31/12/2021	Diretoria de Desenvolvimento do Ensino, Coordenações de Curso, Coordenação de Projetos Especiais	Ambientação por meio de webaulas e conteúdo postado no classroom das turmas.	sem custo	0	100
011	Realizar reuniões para planejamento e Execução das AENPs e das Atividades de Ensino Presenciais (ensino híbrido)	Reuniões para organização do ano letivo de 2021 a ser ministrado por meio das Atividades de Ensino Presenciais e Não Presenciais.	IFPB Campus Cabedelo.	01/01/2021 - 31/12/2021	Comissão e Subcomissões Locais de Acompanhamento das AENPs e Comitê Local de Biossegurança	Convocação dos membros da Comissão e Subcomissões Locais de Acompanhamento das AENPs, Comitê Local de Biossegurança e demais servidores do Campus	Sem custo	0	100
012	Avaliar e Implementar melhorias nas AENPs	Acompanhar o andamento do ano letivo 2021 por meio das AENPs	IFPB Campus Cabedelo.	01/01/2021 - 31/12/2021	Diretoria de Desenvolvimento do Ensino, Comissão e Subcomissões Locais de Acompanhamento das AENPs	Realização de questionários online com a comunidade acadêmica, reuniões para avaliação dos resultados e encaminhamentos visando melhorias nas AENPs.	Sem custo	0	100
013	Realizar o Programa de Monitoria Acadêmica do Campus Cabedelo	O programa objetiva proporcionar ao aluno oportunidades de crescimento pessoal e profissional, integrando-o em atividades técnicas e/ou de suporte ao ensino. Propõe-se estimular a iniciação à docência, promovendo a cooperação entre professores e alunos, dessa forma, contribuindo para a melhoria da qualidade dos cursos superiores tecnológicos	IFPB Campus Cabedelo	01/01/2021 - 31/12/2021	Diretoria de Desenvolvimento do Ensino (DDE), Copae, Coordenação de Formação Geral e Coordenações de Curso	Planejamento e publicação do Edital; realização de reunião de orientação; acompanhamento dos monitores por parte dos docentes responsáveis; solicitação mensal de pagamento de bolsa no vigésimo dia de cada mês, exceto períodos de férias	R\$ 19.200,00 (dezenove mil e duzentos reais)	0	100
014	Realizar o IX ÓRBITA - Semana de Educação,	Órbita é um evento anual do IFPB- Campus Cabedelo que ocorre desde 2013 e objetiva divulgar a produção acadêmica	IFPB Campus	09/12/2021 -	Comissão Organizadora do	Por meio do youtube e site próprio	R\$ 2.000,00	0	100

	Cultura, Ciência e Tecnologia do Campus Cabedelo.	do Campus nas áreas de pesquisa e extensão, trocar saberes e experiências entre comunidade acadêmica e comunidade externa, promover cultura e socialização entre os estudantes do Instituto e da Rede Municipal, bem como vivenciar na prática os conhecimentos adquiridos nos cursos ofertados pelo Campus, como: Recursos Pesqueiros, Meio Ambiente, Multimídia, Química, Design Gráfico, Ciências Biológicas e Panificação, a partir de temas de interesse comum envolvendo Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia.	Cabedelo (encontro online)	00/00/0000	Evento		(dois mil reais)		
015	Realizar a V Semana da Diversidade e Gênero.	A semana da diversidade e gênero tem como objetivo criar espaços dialógicos que fomentem a educação em direitos humanos e o respeito às diferenças envolvendo toda comunidade acadêmica do IFPB Campus Cabedelo.	IFPB Campus Cabedelo.	16/09/2021 - 17/09/2021	Toda comunidade acadêmica do IFPB Campus Cabedelo. O evento, coordenado pela professora Raquel Goldfarb, conta com diversas ações envolvendo convidados externos.	Por meio do Youtube e Instagram do Campus	R\$ 600,00 (seiscentos reais). Apoio financeiro de empresas do município.	0	100
016	Promover o III Encontro de Simpósios: 7º Simpósio de Recursos Pesqueiros da Paraíba (VII SIMPEQ), o 4º Simpósio de Meio Ambiente e Química (IV SIMAQ) e o 3º Simpósio de Multimídia da Paraíba (III SIMM).	Estimular os discentes e docentes a participarem de atividades na área, além de apresentar a produção técnico-científica construída nos processos e projetos de Ensino, Pesquisa, Inovação e Extensão dos cursos técnicos do campus	Online	18/03/2021 - 19/03/2021	Comissão Organizadora	Por meio do Youtube e site do evento.	sem custo	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C2☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C2-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Cabedelo:

Na condição de atividade finalística do Instituto Federal da Paraíba, e entendida de forma indissociável ao Ensino e à Extensão, a coordenação das atividades de extensão constitui uma das principais ações a serem desenvolvidas no âmbito do campus Cabedelo, fazendo parte das competências e atribuições da Direção Geral e da Coordenação de Pesquisa e Extensão (CPEX-CB).

Observadas as competências e atribuições da Coordenação de Pesquisa e Extensão do campus Cabedelo, elencamos algumas ações consideradas prioritárias durante o ano de 2021, a fim de consolidar o IFPB e o campus Cabedelo como instituição de educação profissional, científica e tecnológica de qualidade reconhecida e socialmente referenciada no município de Cabedelo e no Estado da Paraíba: 1. Planejar e acompanhar as atividades e políticas de pesquisa, inovação e pós-graduação em articulação com a Direção Geral, a Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação; 2. Fomentar a prática de pesquisa através do contato e assessoramento aos grupos de pesquisa do campus Cabedelo e da proposição de ações que estimulem a divulgação do conhecimentos pesquisados/produzidos e o trabalho em rede; 3. Registrar os projetos e programas de pesquisa e inovação, subsidiando a avaliação institucional e a tomada de decisões em nível de campus; 4. Estimular a pesquisa articulada às necessidades do desenvolvimento econômico e social sustentável, em âmbito local e regional; 5. Assessorar à Direção Geral em assuntos ligados à área de pesquisa.

Inicialmente, registramos a oferta de 13 (treze) bolsas na Chamada Interconecta 01/2020 para os alunos de nível médio e superior do campus Cabedelo. Na referida chamada, foram contemplados alunos dos cursos: Técnicos em Química, Recursos Pesqueiros, Meio Ambiente, e superiores em Ciências Biológicas. Ao todo foram 8 (oito) bolsas de nível médio e 5 (cinco) para estudantes de nível superior distribuídos em 9 (nove) projetos de pesquisa, dentre os nove projetos aprovados, 5 (cinco) receberam apoio financeiro, cada um no importe de R\$ 6.000,00 (seis mil reais) para viabilizar a execução de seus projetos de pesquisa.

Em relação aos projetos dos Programas Institucionais de Bolsas de Iniciação Científica - PIBIC, o campus Cabedelo aprovou 21 (vinte e um) projetos de pesquisa entre estudantes beneficiados de nível médio e superior, bolsistas e voluntários. Dentre esse quantitativo, três projetos se destacam por conduzirem relevantes pesquisas no contexto da pandemia de Covid-19, são eles: "Abordagem baseada em entropia para a otimização de detecção do SARS-COV-2", "Avaliação da variabilidade genética do SARS-COV-2" e "Eficiência de *Dysphania ambrosioides* (L.) Mosyakin & Clemantes na inibição de patógenos envolvidos na co-infecção durante a Covid-19".

Através do desenvolvimento de projetos de pesquisa e de extensão, estão sendo dadas contribuições relevantes à comunidade externa e à sociedade brasileira. Através do Campus Cabedelo, com fomento interno e externo, o IFPB tem desenvolvido diversos projetos. Ao todo, contabilizamos 43 projetos de pesquisa e extensão

registrados através de editais de fomento, que tem contribuído com o desenvolvimento de uma educação socialmente referenciada, possibilitando retorno efetivo à sociedade através de produtos inovadores e de formação acadêmica de qualidade.

Data de início: 01/01/2021 00:00
 Data de término: 31/12/2021 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar o estudo de Biologia Reprodutiva do Siri Callinectes danae (Decapoda: Portunidae) Capturados em Cabedelo, Litoral Norte da Paraíba.	Descrever a biologia reprodutiva do siri C. danae capturados em Cabedelo, litoral norte da Paraíba, fornecendo subsídios para o manejo sustentável desse estoque na região.	Campus Cabedelo	Maio/2021 a janeiro/2022 14/05/2021 - 31/01/2022	Emanuel Felipe Beserra da Silva (coordenador), alunos e servidores do campus.	O estudo será realizado, utilizando dados que já estão sendo coletados no estuário do Rio Paraíba, Município de Cabedelo, litoral norte do estado da Paraíba. Mensalmente, de Setembro de 2020 a Agosto de 2021, em dias de lua cheia e maré vazante, exemplares de C. danae são coletados em quatro pontos de estudo, utilizando três armadilhas (jeréré) por ponto, em que se utiliza como isca peixes de baixo valor comercial. Cada coleta tem duração de duas horas.	R\$ 6 mil reais na forma de apoio financeiro para o pesquisador e uma bolsa de R\$ 400,00 para estudante de nível superior.	0	100
002	Realizar a pesquisa de Investigação no Ensino de Ciências Através do PIBID: Impactos na Aprendizagem dos Estudantes no Ensino Remoto Emergencial.	Analisar os impactos causados no desempenho de alunos do ensino fundamental II pela utilização do ensino por investigação como abordagem metodológica.	Campus Cabedelo	Maio/2021 a janeiro/2022 14/05/2021 - 31/01/2022	Thiago Leite de Melo Ruffo (coordenador), alunos e servidores do campus.	Essa pesquisa será realizada com 2 professores de ciências e com alunos que possuem disponibilidade de equipamentos e de acesso à internet. Participarão desse estudo cerca de 130 alunos do 6º ao 9º ano de uma escola pública da cidade de Cabedelo-PB a partir de aulas da disciplina ofertadas pela instituição de forma remota através do Google Meet até o mês de dezembro. Inicialmente, entre os meses de abril e agosto, um questionário online sobre identificação do uso de MAA será validado e depois será aplicado com os professores com o intuito de identificar as MAA que eles estão utilizando no ensino remoto para saber se os seus alunos estão tendo contato com esse tipo de metodologia. A aplicação desse questionário online será feita através do envio de um link do mesmo para os e-mails dos professores. Em seguida, será feito um levantamento do quantitativo de alunos que possuem equipamentos com acesso à internet a fim de determinar a quantidade certa de alunos que irão fazer parte do estudo. Esse levantamento será realizado de forma remota, através do envio do link de um questionário online para o grupo do Whatsapp de cada turma que foi criado pela escola para atender as demandas do ensino remoto.	Bolsa mensal de R\$ 400,00 para um estudante de graduação.	0	100
003	Viabilizar a Bioconstrução: finalização da SalaEco, estado da arte e análise de projetos político-pedagógicos.	Finalizar a SalaEco, um espaço construído utilizando técnicas de bioconstrução que servirá de recurso didático para trabalhar conteúdos relacionados à sustentabilidade.	Campus Cabedelo	Maio/2021 a Janeiro/2022. 14/05/2021 - 31/01/2022	Thiago Leite de Melo Ruffo (coordenador), alunos e servidores do campus.	A presente proposta terá caráter investigativo e prático. A parte investigativa será realizada com os Projetos Político Pedagógicos (PPP) de escolas públicas de Cabedelo/PB que ofertam o ensino médio e no ciberespaço. Em relação aos PPP, adotaremos como métodos de investigação a Pesquisa documental. No ciberespaço, buscaremos a produção acadêmica acerca do tema Bioconstrução na Biblioteca Digital Brasileira de Teses e Dissertações (BDTD), bem como no Portal de Periódicos da Capes. Para tanto, adotaremos como métodos de investigação a Pesquisa Bibliográfica do tipo Estado da Arte. A parte prática corresponde à finalização da SalaEco. Considerando o cenário de pandemia, a finalização da SalaEco será realizada com um grupo pequeno, composto pelo Coordenador do Projeto, um colaborador externo (representante de uma empresa especializada em	R\$ 6 mil reais na forma de apoio financeiro para o pesquisador e uma bolsa de R\$ 400,00 para estudante	0	100

						Bioconstrução) e quatro alunos maiores de idade do IFPB Campus Cabedelo do curso de Licenciatura em Ciências Biológicas. Para sua finalização, continuaremos dando preferência para a utilização de materiais locais, recicláveis ou reutilizáveis e de baixo custo.	de nível superior.		
004	Desenvolver biomantas para a recuperação de áreas degradadas em unidades de conservação do município de Cabedelo-PB.	Desenvolver protótipos de biomantas para auxiliar na recuperação de áreas degradadas em UCs do município de Cabedelo - PB.	Campus Cabedelo	Maio/2021 a janeiro/2022 14/05/2021 - 31/01/2022	Thyago de Almeida Silveira (coordenador), servidores e alunos do campus Cabedelo	Para construção da biomanta serão utilizados restos de porções biológicas de madeira, serrapilheira, pó de serra, fibra de coco ou de sisal e manta de fibra de coco, que serão adicionadas em recipiente retangular de 1,00 m por 1,00 m para espalhamento, de forma a ficarem com superfície regular de aproximadamente 2 cm. Posteriormente, será adicionado o componente ligante feito com farinha de trigo, goma (massa) de mandioca ou maisena, ou um outro produto que se adeque a necessidade do projeto, que serão testados para identificar-se o melhor. Em seguida, o biofertilizante será diluído, na proporção de 1 quilo de massa para 2 litros (1:2). Espera-se o produto secar e repete-se a dosagem por mais duas vezes, na última aplicação do biofertilizante serão adicionadas a manta sementes de espécies nativas e frutíferas encapsuladas. Os testes de eficiência serão determinando pelo tempo total e médio da decomposição. No processo será realizado 5 moldes de 1x1 metro. Todos os modelos conterão biofertilizante, o componente ligante. e sementes nativas da Mata Atlântica, sendo executados os mesmos métodos, porém com materiais diversos.	R\$ 6 mil reais na forma de apoio financeiro para o pesquisador e uma bolsa de R\$ 400,00 para estudante de nível superior.	0	100
005	Utilizar óleos essenciais, com atividade antimicrobiana, como possíveis substitutos dos produtos químicos sintéticos em produtos saneantes, de higiene pessoal e alimentícios.	Extração e aplicação de óleos essenciais, com atividade antimicrobiana, em substituição aos produtos químicos sintéticos, utilizados em produtos saneantes domissanitários, de higiene pessoal e/ou alimentícios.	Campus Cabedelo	Maio/2021 a janeiro/2022 14/05/2021 - 31/01/2022	Liz Jully Hiluey Correia Galdino (coordenadora), alunos e servidores do campus.	A extração dos óleos essenciais e fixos das espécies vegetais irá ocorrer em escala laboratorial, utilizando os métodos de extração mais comuns, como hidrodestilação, destilação por arraste de vapor, extração por solventes ou prensagem a depender da parte da espécie vegetal utilizada, no entanto, a escolha do método irá depender da localização do óleo no vegetal e a proposta de utilização do mesmo. As metodologias utilizadas serão estabelecidas conforme a parte da espécie vegetal, o método a ser adotado e as condições operacionais dos laboratórios de Química Geral e Química Orgânica do IFPB - Campus Cabedelo, onde serão realizados os testes. Para extração, inicialmente, será pesada a massa de folhas, frutos, casca, sementes, raiz ou caule, parte da espécie selecionada para o estudo, em seguida a amostra que será tratada conforme a metodologia de extração escolhida. As variáveis massa da espécie vegetal, tempo de extração, temperatura, tipos de solvente e método de extração serão testadas a fim possibilitar a escolha da melhor condição, ou seja, a que apresenta melhor rendimento sem provocar a degradação dos óleos. Serão realizados testes preliminares para ajuste dos sistemas de extração e, se necessário, modificação da metodologia empregada para determinação da cinética de extração dos óleos essenciais e fixos das espécies vegetais estudadas. Os óleos obtidos serão secos, purificados, com Na ₂ SO ₄ e armazenados em ampolas de vidro âmbar, sob refrigeração de até 4°C para evitar possíveis perdas de constituintes voláteis. Os frascos serão etiquetados com as seguintes informações: nome da espécie vegetal (comum e científico), parte da planta utilizada, data e responsável pela extração.	R\$ 6 mil reais na forma de apoio financeiro para o pesquisador e duas bolsas mensais no valor de R\$ 200,00 para dois estudantes de nível médio.	0	100
006	Criar o Conserva Bio: aplicativo informativo-didático sobre o Jardim botânico de João Pessoa.	Para apresentar os aspectos históricos e de diversidade animal e vegetal encontrados no Jardim Botânico	João Pessoa	Maio/2021 a janeiro/2022 14/05/2021 - 31/01/2022	Jamyllie Reboucas Ouverney King (coordenadora), servidores e alunos do	Realizado o diagnóstico com a equipe gestora do local de estudo entenderemos as necessidades e usaremos os dados para formular o aplicativo de maneira que o mesmo atenda as demandas, as propostas e seja eficaz. Para a produção da versão beta do aplicativo será usada a plataforma Figma, que com os dados coletados na área de estudo, produzirá a ferramenta esperada. Finalizada a produção beta, serão	R\$ 6 mil reais na forma de apoio financeiro para o	0	100

		Benjamim Maranhão localizado na cidade de João Pessoa.			campus Cabedelo.	realizados testes com a participação da equipe integrante do JBBM, professores de Ciências e Biologia e representantes do público geral, que juntos, irão avaliar a funcionalidade da primeira versão do aplicativo.	pesquisador e uma bolsa de R\$ 400,00 para estudante de nível superior.		
007	Realizar a caracterização tecnológica da água consumida oriunda de poço artesiano e perspectivas de tratamento na comunidade Forte Velho-PB.	O presente estudo tem o objetivo geral realizar o monitoramento da qualidade das águas destinadas ao consumo humano, na comunidade Forte Velho-PB.	Campus Cabedelo	Maio/2021 a janeiro/2022 14/05/2021 - 31/01/2022	Henrique César da Silva (coordenador), alunos e servidores do campus.	As amostras serão coletadas semanalmente (uma vez) durante 06 (seis) meses, de junho a novembro de 2021, em duplicata, e analisadas também em duplicata no próprio local de coleta, haja visto, que serão usados aparelhos portáteis, de fácil aplicação e rápida obtenção de resposta. Parte das amostras (uma vez ao mês), serão destinadas ao laboratório de Química do IFPB - Campus Cabedelo, cujo transporte e traslado será de responsabilidade do coordenador do projeto, por meio de um veículo da própria instituição, respeitando todas as diretrizes de segurança e higiene sanitária, com indumentária, luvas e máscaras adequadas, buscando evitar o contato com os bolsistas. As amostras para o traslado serão acondicionadas em recipientes apropriados, preservadas e refrigeradas durante o transporte, seguindo os padrões da FUNASA (2013).	Duas bolsas mensais no valor de R\$ 200,00 para dois estudantes de nível médio.	0	100
008	Promover a contribuição do EcoDesign nas práticas sustentáveis para cumprimento das demandas internas do IFPB - Campus Cabedelo.	Desenvolver produtos com potencial inovador com foco no cumprimento de demanda internas institucionais (administrativas, educacionais de ensino, pesquisa e extensão) do IFPB Campus Cabedelo.	Campus Cabedelo	Maio/2021 a janeiro/2022 14/05/2021 - 31/01/2022	Kaline Silva Castro (coordenadora), servidores e alunos do campus.	Cada produto terá uma identificação individual, para cada peça produzida, levando em consideração o registro dos materiais que foram reaproveitados, e catalogados. Os produtos protótipos produzidos para demandas específicas, com potencial inovador passarão pelo processo de busca e registro de patentes, e uma vez não identificada patente anterior, toda a documentação do produto será encaminhado para o registro de patente junto a PRPIPG.	Uma bolsa mensal de R\$ 400,00 para estudante de nível superior.	0	100
009	Influenciar no processo de secagem no perfil químico do óleo essencial de Dysphania ambrosioides (L.) Mosyakin & Clemants.	Avaliar a influência do processo de secagem no rendimento e perfil químico do óleo essencial de Dysphania ambrosioides (L.) Mosyakin & Clemants utilizando cromatografia gasosa acoplada à espectrometria de massas.	Campus Cabedelo	Maio/2021 a janeiro/2022 14/05/2021 - 31/01/2022	Patrícia Fabian de Araújo Diniz (coordenadora), servidores e alunos do campus.	Coleta de material vegetal, análise microscópica, obtenção de óleo essencial, Obtenção do óleo essencial das partes aéreas de D. ambrosioides coletadas na estação chuvosa e seca, aracterização dos perfis bioquímicos dos óleos essenciais obtidos das partes aéreas de D. ambrosioides, coletadas na estação chuvosa e seca, por cromatografia gasosa acoplada à espectrometria de massas e análise estatística dos dados.	Uma bolsa mensal de R\$ 400,00 para estudante de nível superior.	0	100
010	Pesquisar sobre o uso das ferramentas digitais como instrumentos metodológicos no curso de	Identificar ferramentas digitais utilizadas no curso de Letras - Habilitação em Língua Portuguesa do Instituto Federal	Campus Cabedelo	Maio/2021 a janeiro/2022 14/05/2021 - 31/01/2022	Jamyllie Rebouças Ouverney-King (coordenadora), servidores e alunos do campus	A metodologia de análise de dados a ser adotada nesta pesquisa será o método quantitativo, sendo os dados recolhidos a partir de questionário diagnóstico aplicado a 100 discentes graduandos a partir do segundo período até o oitavo do curso de Letras-EaD. Com as informações reunidas possibilitará gerar gráficos e tabelas que, posteriormente, serão objeto de análise e interpretação para facilitar resultados, conclusões e estatísticas.	Uma bolsa mensal de R\$ 400,00 para estudante de nível superior.	0	100

	Letras-EaD Língua Portuguesa do Instituto Federal da Paraíba.	da Paraíba que possam tornar as aulas mais atrativas, melhorando o engajamento e a produção de conhecimento dos alunos.							
011	Avaliar a variabilidade genética do Sars-cov-2.	Analisar a variabilidade genética dos genes estruturais do SARS-CoV-2	Campus Cabedelo	Setembro/2020 a agosto/2021 (Este edital inicia no meio do ano e é concluído em meados do ano seguinte, como foi concluído em 2021, passa a integrar o relatório PLANEDE 2021). 01/09/2020 - 31/08/2021	Maria Angélica Ramos da Silva (coordenadora), servidores e alunos do campus.	Sequências Serão selecionadas sequências genômicas de amostras do SARS-CoV-2 de todo o mundo para avaliação, as sequências para seleção estão disponíveis no banco de dados do National Center for Biotechnology Information (NCBI) disponível no seguinte site: https://www.ncbi.nlm.nih.gov/ . Será utilizado como critério de seleção a preferência por sequências que não possuam bases não identificadas. Alinhamento das sequências As sequências de DNA obtidas à partir do NCBI serão alinhadas utilizando a ferramenta Basic Local Alignment Search Tool (BLAST), disponível no banco de dados de sequências de nucleotídeos - Genbank do NCBI. Os alinhamentos múltiplos serão realizados o programa CLUSTALW (http://www.ebi.ac.uk/clustalw/).	Houve a concessão de uma bolsa mensal de R\$ 400,00 para um aluno de graduação	0	100
012	Realizar caracterização do lixo marinho de praias do litoral sul da Paraíba.	O presente estudo tem como objetivo analisar o lixo marinho nas faixas de areia das praias Jacumã e Carapibus localizadas no litoral sul da Paraíba, afim de avaliar sua abundância e dinâmica nesse ambiente.	Campus Cabedelo	Setembro/2020 a agosto/2021 01/09/2020 - 31/08/2021	Jonas de Assis Almeida Ramos (coordenador), servidores e alunos do campus.	O regime de maré na região é semi-diurno podendo alcançar cerca de 2.6 m (RAMOS & PESSOA, 2019). O clima é bem definido e estabelecido por duas estações uma chuvosa (março a agosto) e outra seca (setembro a fevereiro) (KOUSKY, 1979). Para este estudo cada praia foi dividida em duas áreas (A1 e A2) de acordo com a concentração turística, afim de se possibilitar uma avaliação espacial em cada praia. O estudo será conduzido baseado em um desenho amostral mensal, observando períodos de chuva e verão, onde teremos coletados o lixo marinho ao longo de um transecto de 10 metros de comprimento em cada área de cada praia, limitando a lateral inferior ao nível da maré baixa e a lateral superior as falésias e bermas. Algumas amostras já foram coletadas no período de agosto a dezembro de 2019 a fevereiro de 2020 durante atividades de campo de outros projetos e encontram-se armazenada e parcialmente analisadas e panilhadas. As amostras contemplam um período de inverno e verão. Caso seja necessária aumentar o número de amostras e as atividades presenciais no IFPB tenham retornado ao normal, uma amostragem complementar será conduzida afim de complementar este estudo. Durante a realização dos transectos, todo material residual encontrado na superfície do sedimento foi coletado. Cada amostragem terá sua área mensurada (m ²), todo material será levado, separado e posto para secar em estufa durante 24h com temperatura de aproximadamente 60°C (RAMOS & PESSOA, 2019). Em seguida, todos os itens serão separados por tipo, serão mensurados (mm) e pesados (0,001g).	Houve a concessão de uma bolsa mensal de R\$ 400,00 para um aluno de graduação	0	100
013	Analisar a germinação de sementes e cultivo de mudas	Analisar os processos de germinação de sementes para a	Campus Cabedelo	Setembro/2020 a agosto/2021 01/09/2020 - 31/08/2021	Thyago de Almeida Silveira (coordenador), alunos e	Para extração das sementes, serão feitas coletas nos três primeiros meses do projeto, e eventualmente nos demais meses, preservando a variabilidade da floração e frutificação das espécies, que serão coletadas de matrizes, preferencialmente vigorosas e livres de pragas	Houve a concessão de uma bolsa	0	100

	nativas para recuperação de áreas degradadas no município de Cabedelo-PB.	produção de mudas nativas da Mata de Restinga.			servidores do campus.	e doenças, para que não ocorram modificações ambientais. No momento da coleta a espécie vegetal será identificada por um fichamento de campo e mapeada pela utilização de um aparelho receptor do sinal GNSS. Ocorrer visitas periódicas às árvores selecionadas para descrevê-la o período de início de floração, frutificação e amadurecimento dos frutos. As sementes serão coletadas diretamente do chão, isso em relação aos grandes frutos que caem próximos a copas e as sementes que não são aladas, serão colhidas logo após a sua queda para evitar danos causados por animais e microrganismos. A Coleta direta nas árvores vai depender da altura da árvore, tipo de casca, tipo de terreno e equipamentos disponíveis para a coleta. A época recomendada para fazer a colheita será quando os frutos começarem a se abrir ou mudar a sua coloração (maturação). Os frutos depois de colhidos, irão receber cuidados especiais para que não sejam contaminados por insetos ou doenças que possam prejudicar a semente.	mensal de R\$ 400,00 para um aluno de graduação		
014	Analisar os espaços verdes públicos no contexto pós pandemia: Estratégias de Educação ambiental para o Parque Linear Parahyba, João Pessoa.	Analisar a utilização do Parque Linear Parahyba no contexto a partir da pandemia de COVID 19.	Campus Cabedelo	Setembro/2020 a agosto/2021 01/09/2020 - 31/08/2021	Maiara Gabrielle de Souza Melo (coordenadora), servidores e alunos do campus	Realização de diagnóstico ambiental do Parque Linear Parahyba, Elaboração de zoneamento de áreas no parque mais propícias a contaminação, Avaliação da percepção ambiental sobre a o ambiente e a utilização do Parque no contexto pós Pandemia, Proposição de estratégias de educação ambiental aplicáveis ao parque linear.	Houve a concessão de uma bolsa mensal de R\$ 400,00 para um aluno de graduação.	0	100
015	Analisar Consolidação dos Limites da Reserva Biológica Guaribas.	Analisar a documentação cartográfica da Reserva Biológica (REBIO) Guaribas com base nos documentos oficiais disponíveis e propor adequações necessárias, a partir de levantamentos geodésicos, de modo a atingir maior precisão na definição de seus limites.	Campus Cabedelo	Setembro/2020 a agosto/2021 01/09/2020 - 31/08/2021	Valéria Camboim Góes (coordenadora), servidores e alunos do campus.	Após verificação dos limites estabelecidos nos documentos consultados, serão localizados em campo os vértices que demarcam os limites da reserva utilizando GPS de navegação. Com base no levantamento do quantitativo de vértices demarcados, será realizado um planejamento acerca da necessidade de implantação de mais vértices que represente a geometria da reserva, para posterior medição utilizando o sistema de posicionamento GNSS e/ou Topografia. Posteriormente, serão traçados os limites identificados, com a utilização do software QGIS ou ArcGIS a partir das informações constantes no memorial descritivo contido no decreto de criação e documentos cartográficos atualizados, para comparar como estão atualmente o polígono oficial fornecido pelo ICMBio, bem como se existem sobreposições nos seus limites e das propriedades vizinhas declaradas no CAR e SIGEF.	Houve a concessão de uma bolsa mensal de R\$ 400,00 para um aluno de graduação.	0	100
016	Realizar estudo sobre a eficiência da utilização de fungos micorrízicos arbusculares na cultura do feijão-caupi.	Analisar os efeitos da inoculação de Fungos Micorrízicos Arbusculares, em sementes de feijão-caupi cultivado em condições de casa de vegetação, a fim de promover a orientação do agricultor familiar no	Campus Cabedelo	Setembro/2020 a agosto/2021 01/09/2020 - 31/08/2021	Patrícia Fabian de Araújo Diniz (coordenadora), servidores e alunos do campus.	O solo utilizado para esta pesquisa deverá ser obtido de local onde não tenha sido previamente adubado, uma vez que a adubação inibe a micorrização. A área deverá estar em regiões próximas ao município de João Pessoa e de preferência em áreas de plantio de feijão caupi. Uma amostra do solo obtido deverá ser encaminhada para caracterização química e física no laboratório de química e análises de solos do Departamento de Solos da Universidade Federal da Paraíba - campus Areia, PB.	Houve a concessão de uma bolsa mensal de R\$ 400,00 para um aluno de graduação	0	100

		sentido de adotar práticas sustentáveis e eficiente, as quais poderão tornar seu produto final mais competitivo, em especial neste momento de pandemia pela Covid-19.							
017	Realizar eficiência de <i>Dysphania ambrosioides</i> (L.) Mosyakin & Clemants na inibição de patógenos envolvidos na co-infecção durante a COVID-19.	Avaliar o efeito inibitório de extratos e óleo essencial de <i>Dysphania ambrosioides</i> (L.) Mosyakin & Clemants (mastruz) sobre microrganismos patogênicos que atuam nos processos de co-infecção durante a COVID-19.	Campus Cabedelo	Setembro/2020 a agosto/2021 01/09/2020 - 31/08/2021	Patrícia Fabian de Araújo Diniz (coordenadora), servidores e alunos.	material botânico consistirá de parte aérea (folhas, flores e sementes) de <i>Dysphania ambrosioides</i> L. O material será coletado no município de Santa Rita, localizado na região metropolitana de João Pessoa/PB/Brasil. O material será coletado sempre no mesmo horário, às 09:00 da manhã. A área de coleta será devidamente georreferenciada e o solo será submetido à análise física e química tradicional. Uma amostra da espécie será coletada e prensada, sendo posteriormente identificada e depositada na coleção botânica do Instituto Federal da Paraíba, campus Cabedelo. Uma parte do material destinado ao experimento deverá ser submetido a secagem em temperatura ambiente até atingir peso constante. Posteriormente, o material seco será triturado e armazenado até a utilização. Para obtenção de extratos aquosos e etanólicos será utilizado material vegetal fresco.	Houve a concessão de uma bolsa mensal de R\$ 400,00 para um aluno de graduação	0	100
018	Realizar incidências da <i>Vanilla Chamissonis</i> na Floresta Nacional da Restinga de Cabedelo.	Mapear a área de incidência da <i>Baunilha da Restinga</i> para aprofundar sua importância ecológica nas áreas na FLONA Cabedelo.	Campus Cabedelo	Setembro/2020 a agosto/2021 01/09/2020 - 31/08/2021	Thyago de Almeida Silveira (coordenador), servidores e alunos do campus.	Serão feitas visitas exploratórias na FLONA Cabedelo para observação, delimitação e identificação dos locais de incidência das espécies da <i>Baunilha</i> . As análises exploratórias se darão a partir de visualização e anotação de informações sobre o local, sendo registradas por fotos, e mapeadas pela utilização de um aparelho receptor do sinal GNSS. Durante as visitas periódicas serão descritos o período de início de floração, frutificação e amadurecimento dos frutos. Depois de colhidos, os frutos irão receber cuidados especiais para que não sejam contaminados por insetos ou doenças que possam prejudicar a semente.	Houve a concessão de uma bolsa mensal de R\$ 400,00 para um aluno de graduação.	0	100
019	Realizar abordagem baseada em entropia para a otimização da detecção de SARS-COV-2	Verificar regiões informativas do genoma SARS-CoV-2, através de uma abordagem entrópica para a otimização da detecção do vírus.	Campus Cabedelo	Setembro/2020 a agosto/2021 01/09/2020 - 31/08/2021	Maria Angélica Ramos da Silva (coordenadora), servidores e alunos do campus.	As sequências utilizadas para o design dos primers serão obtidas nas plataformas China National Center for Bioinformation (https://bigd.big.ac.cn/ncov/?lang=en) e Gisaïd (https://www.gisaïd.org/) e Genbank do National Center for Biotechnology Information (https://www.ncbi.nlm.nih.gov/genbank/). No Bigd será aberto a aba 2019-nCov Data Resources. Na aba que fornece os dados dos sequenciamentos globais será aberto um filtro em que os IDs dos países serão copiados e jogados nas plataformas Gisaïd e Genbank para obtenção das sequências completas. Serão pegos as sequências dos países que compõem o Reino Unido (Inglaterra e Escócia), Austrália, Estados Unidos, Brasil, China, Espanha, Países baixos, Portugal, Dinamarca, Camboja, Egito, Romênia, Bielorrússia, Lituânia, Paquistão, Eslováquia, Cazaquistão, Eslovênia, Brunei, Estônia, Costa Rica, Sri Lanka, Sérvia, Jamaica, Croácia, Nova Zelândia, Kuwait, Uruguai, Geórgia, Catar, Irlanda, México, Malásia, Indonésia, África do Sul, Uganda, Bangladesh, Letônia, Emirados Árabes, Jordânia, Argentina, Vietnã, Hungria, República Checa, Coreia do Sul, Finlândia, Noruega, Irã, Turquia, Polônia, Colômbia, Arábia Saudita, Itália, Dinamarca, República Dominicana,	Houve a concessão de uma bolsa mensal de R\$ 400,00 para um aluno de graduação	0	100

					Japão, Grécia, Chile, Cingapura, Canadá, Alemanha, Rússia, Israel, Áustria, Luxemburgo, Suécia, Suíça, França, Tailândia, Taiwan e Índia. Serão coletados um pouco mais de 1.000 sequências para confecção dos primers. As sequências serão todas copiadas e coladas no bloco de notas do sistema operacional Windows. Cada sequência conterà seu ID juntamente com seu respectivo país				
020	Desenvolver tecnologias sociais auxiliares para recuperação de áreas degradadas em unidades de conservação no município de Cabedelo-PB.	Desenvolver instrumentos inovadores com princípios de tecnologias sociais para recuperar a matéria orgânica em área degradadas das unidades de conservação do município de Cabedelo - PB.	Campus Cabedelo	Setembro/2020 a agosto/2021 01/09/2020 - 31/08/2021	Thyago de Almeida Silveira (coordenador), servidores e alunos	Para construção da biomanta serão utilizados restos de porções biológicas de madeira em gramaturas menores que 2 mm, advindas da marcenaria experimental localizada no IFPB Campus Cabedelo, e depois adicionadas em recipiente retangular de 1,00 m x 1,00 m para espalhamento, de forma a ficarem com superfície regular de aproximadamente 2 cm. Posteriormente, será adicionado o componente ligante feito com goma (massa) de mandioca diluída em biofertilizante, na proporção de 1 quilo de massa de mandioca para 2 litros de fertilizante (1:2). Espera-se o produto secar e repete-se a dosagem por mais duas vezes, na última aplicação do biofertilizante serão adicionadas a manta sementes de espécies nativas e frutíferas encapsuladas.	Duas bolsas mensais no valor de R\$ 200,00 para dois estudantes de nível médio.	0	100
021	Realizar o primeiro registro e estrutura do siri exótico <i>Charybdis hellerii</i> (A. MILNE-EDWARDS, 1867) (Brachyura: Portunidae) no litoral da Paraíba.	Realizar o primeiro registro do siri exótico <i>C. hellerii</i> no Estado da Paraíba, bem como descrever a estrutura da população da espécie.	Campus Cabedelo	Setembro/2020 a agosto/2021 01/09/2020 - 31/08/2021	Emanuel Felipe Beserra da Silva (coordenador), alunos e servidores do campus	O presente projeto utilizará dados de amostras de siris já coletados, assim como continuará à coleta de animais. O estudo está sendo realizado no estuário do rio Paraíba, Município de Cabedelo, litoral norte do estado da Paraíba. As coletas dos animais iniciaram em novembro de 2019 e continuarão até outubro de 2020, totalizando 12 coletas. A pesca vem sendo realizada em dias de lua cheia e maré vazante, e exemplares de siris estão sendo coletados nos seguintes pontos de estudo: Ponto 1- Praia do Jacaré (07° 02' 10,2"S; 034° 51' 19,6"W); Ponto 2: Ilha da restinga (07 00' 45,4"S; 034 51' 21,8"W); Ponto 3 Trapiche da lancha (06 58' 38,7"S; 034 50' 10,8"W); Ponto 4 Dique de Cabedelo (06 57' 47,3" S; 034 50' 35,1" W). Para a coleta dos animais, estão sendo utilizados três armadilhas (jereré) por ponto, onde se utiliza como isca peixes de baixo valor comercial. As coletas tem duração de duas horas. Após as coletas, os espécimes estão sendo colocados em gelo, e levados ao Laboratório de Análise de Pescado do IFPB, Campus Cabedelo. <i>C. hellerii</i> são identificados com base nas descrições de Lemaitre (1995). Além disso, os exemplares são identificados quanto ao sexo e maturidade, com base no formato e aderência do abdômen, em que os jovens apresentam o abdômen triangular aderido aos esternitos e os adultos, apresentam o abdômen não aderido. As fêmeas apresentam o abdômen triangular (jovens) ou semicircular (adultas) e os machos, em formato de ?T? invertido (VAN ENGEL, 1990). Em seguida, os exemplares são mensurados com paquímetro de precisão (0,05 mm) quanto a largura da carapaça (LC) (medida entre a extremidade dos espinhos laterais), comprimento da carapaça (CC) (medido entre os dois dentes frontais e a extremidade oposta), largura do abdômen (LA) (medido na altura da articulação do esternito do 5º somito andominal), e pesados em balança analítica (PT) (0,1 g).	Duas bolsas mensais no valor de R\$ 200,00 para dois estudantes de nível médio.	0	100
022	Relações entre dimensões de peixes e otólitos de <i>Larimus breviceps</i> provenientes do litoral de	O objetivo deste estudo é fornecer informações morfológicas (relações comprimento-comprimento e	Campus Cabedelo	Setembro/2020 a agosto/2021 01/09/2020 - 31/08/2021	Jonas de Assis Almeida Ramos (coordenador), servidores e alunos do campus.	Este estudo utilizará dados de projetos já conduzidos pelo grupo de pesquisa na área de estudo no período de 2018 a 2019, não sendo necessária realizar novas capturas, coletas de peixes e triagem de amostras. Os dados já existentes foram extraídos de peixes capturados com rede de praia do tipo ?beach-seine? na zona de arrebentação das praias estudadas, seguindo o mesmo método de coleta publicado por Pessoa et al. (2019). Dessa forma o projeto poderá ocorrer de forma	Duas bolsas mensais no valor de R\$ 200,00 para dois estudantes	0	100

	Cabedelo e Lucena, Paraíba	peso-comprimento) e fator de condição (K) do Boca-mole, Larimus breviceps capturados na zona de arrebentação de praias estuarinas localizada à desembocadura do estuário do Rio Paraíba e relacionar com as dimensões dos otólitos, testando a hipótese que essas relações podem fornecer equações preditivas úteis para a estimativa do comprimento e peso do peixe.				remota atendendo as atuais diretrizes do IFPB em relação ao COVID-19. Quando possível e se necessário, novos espécimes que ainda se encontram congelados podem ser analisados no laboratório onde serão obtidos comprimento total (mm), comprimento padrão (mm) (Figura 2), peso total (g), em seguida, serão dissecados e terão os otólitos sagita removidos e mensurados em seu comprimento, altura e largura com o uso de paquímetro digital (mm).	de nível médio		
023	Realizar o projeto Um Olhar para Educação Inclusiva Remota por Meio do Desenvolvimento de material Audiovisual Bilíngue e Elaboração de Brinquedos Sustentáveis.	Desenvolver materiais audiovisuais bilíngue para elaboração de brinquedos sustentáveis, com enfoque na educação ambiental inclusiva.	Campus Cabedelo	Setembro/2020 a agosto/2021 01/09/2020 - 31/08/2021	Alexandra Rafaela da Silva Freire (coordenadora), servidores e alunos do campus	O método de abordagem no projeto é baseado na pesquisa-ação, segundo Thiollent, Michel (1986) um tipo de pesquisa social com base empírica, sendo realizada em associação com uma ação ou uma resolução de um problema coletivo, e os pesquisadores envolvidos de forma cooperativa. Desse modo, está baseada no problema observado no contexto atual do ensino remoto, onde se destaca a necessidade de acesso a materiais adaptados para os alunos com Necessidade Educacional Especial. Com isso, os participantes do projeto entendem a importância de uma ação efetiva, em que não se limita ao meio acadêmico, mas transcende ao social. A Pesquisa Ação Participante "Trata-se de uma metodologia dentro de um processo vivencial, um processo que inclui simultaneamente educação de adultos, pesquisa científica e ação social ou política, e no qual se consideram como fontes de conhecimento: a análise crítica, o diagnóstico de situações e a prática cotidiana (BORDA, 1983 apud VIEZZER, 2005). A metodologia também está norteada pelos conceitos, princípios e objetivos da Política Nacional de Educação Ambiental (BRASIL, 1999), pelo documento "O Tratado de Educação Ambiental para Sociedades Sustentáveis e Responsabilidade Global" e pelo Aprendizado Baseado em Projetos (ABP), buscando estimular o protagonismo, o enfoque humanista, holístico, democrático e participativo (CAMARGO e DAROS, 2018). Os materiais acessíveis para a educação ambiental de crianças, terão uma abordagem interdisciplinar, envolvendo estudantes e professores de cursos e áreas diversas - artes, design, libras, biologia e meio ambiente.	Duas bolsas mensais no valor de R\$ 200,00 para dois estudantes de nível médio	0	100
024	Realizar estudo da estrutura da população e crescimento do siri Callinectes exasperatus (Crustacea:	Descrever a estrutura populacional e crescimento do siri Callinectes exasperatus em Cabedelo, litoral norte da Paraíba.	Campus Cabedelo	Setembro/2020 a agosto/2021 01/09/2020 - 31/08/2021	Emanuel Felipe Beserra da Silva (coordenador), servidores e alunos do campus.	Após as coletas, os espécimes estão sendo colocados em gelo, e levados ao Laboratório de Análise de Pescado do IFPB, Campus Cabedelo. Os exemplares são identificados quanto ao sexo e maturidade, com base no formato e aderência do abdômen, em que os jovens apresentam o abdômen triangular aderido aos esternitos e os adultos, apresentam o abdômen não aderido. As fêmeas apresentam o abdômen triangular (jovens) ou semicircular (adultas) e os machos, em formato de ? invertido (VAN ENGEL, 1990). Em seguida, os	Duas bolsas mensais no valor de R\$ 200,00 para dois estudantes de nível médio	0	100

	Portunidae) em Cabedelo-PB.					exemplares são mensurados com paquímetro de precisão (0,05 mm) quanto a largura da carapaça (LC) (medida entre a extremidade dos espinhos laterais), comprimento da carapaça (CC) (medido entre os dois dentes frontais e a extremidade oposta), largura do abdômen (LA) (medido na altura da articulação do esternito do 5º somito andominal), e pesados em balança analítica (PT) (0,1 g). A estrutura da população será descrita considerando os meses e os sexos. Para determinar diferenças significativas quanto ao LC, CC, LA e PT entre os mesmos, será realizada a ANOVA (two-way) (dados transformados $\log_{10}(x + 1)$) (SOKAL & ROHLF, 1987), considerando as premissas necessárias de normalidade (Teste Kolmogorov-Smirnov) e homogeneidade (Teste de Levene). O teste de Bonferroni será utilizado para determinar diferenças significativas entre meses e sexos ($p < 0,05$). A proporção sexual em relação às classes de LC e CC de 0,1 cm será comparada utilizando o teste do Qui-quadrado ($p < 0,05$). Além disso, a proporção sexual mensal e para o período total de estudo será comparada pelo teste do Qui-quadrado.			
025	Realizar estudo sobre o crescimento e mortalidade do Siri Callinectes danae (Crustacea: Portunidae) em Cabedelo, litoral norte da Paraíba.	Estimar o crescimento e mortalidade do siri Callinectes danae (CRUSTACEA: PORTUNIDAE) em Cabedelo, litoral norte da Paraíba.	Campus Cabedelo	Setembro/2020 a agosto/2021 01/09/2020 - 31/08/2021	Emanuel Felipe Beserra da Silva (coordenador), servidores e alunos do campus	Após as coletas, os espécimes estão sendo colocados em gelo, e levados ao Laboratório de Análise de Pescado do IFPB, Campus Cabedelo. Os exemplares são identificados quanto ao sexo e maturidade, com base no formato e aderência do abdômen, em que os jovens apresentam o abdômen triangular aderido aos esternitos e os adultos, apresentam o abdômen não aderido. As fêmeas apresentam o abdômen triangular (jovens) ou semicircular (adultas) e os machos, em formato de ?T? invertido (VAN ENGEL, 1990). Em seguida, os exemplares são mensurados com paquímetro de precisão (0,05 mm) quanto a largura da carapaça (LC) (medida entre a extremidade dos espinhos laterais), comprimento da carapaça (CC) (medido entre os dois dentes frontais e a extremidade oposta), largura do abdômen (LA) (medido na altura da articulação do esternito do 5º somito andominal), e pesados em balança analítica (PT) (0,1 g).	Duas bolsas mensais no valor de R\$ 200,00 para dois estudantes de nível médio	0	100
026	Pesquisar sobre os impactos do isolamento social na geração de resíduos sólidos no município de Cabedelo-PB.	Estudar a geração de resíduos sólidos no município de Cabedelo no período da pandemia do novo coronavírus.	Campus Cabedelo	Setembro/2020 a agosto/2021 01/09/2020 - 31/08/2021	Cristine Helena Limeira Pimentel (coordenador), servidores e alunos do campus	Para realização da pesquisa será necessário buscar dados referentes a operação de coleta de resíduos sólidos no município de Cabedelo em dois períodos, um período pré pandemia (março de 2019 a fevereiro de 2020) e outro período que inclua a pandemia decretada pela Organização Mundial da Saúde. Com os dados referentes a coleta de resíduos do município de Cabedelo (março de 2020 a fevereiro de 2021), serão feitas análises comparativas, que preferencialmente deverão ser filtradas por bairros e por meses a fim de que se possa detalhar melhor os resultados. Em paralelo também serão utilizadas como base informacional os dados censitários do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (2010b), de forma a trabalhar na perspectiva de capturar as semelhanças sócio econômicas entre os bairros do município, possibilitando uma melhor compreensão da gestão dos resíduos sólidos domésticos, tendo assim um instrumento qualificado nas análises e discussões dessa pesquisa. Partiremos, portanto, de uma base territorial usual à gestão (os bairros), agrupando-os de forma a representar o sistema de coleta convencional e considerando que tal coleta pode envolver mais que um bairro por viagem, sendo a mistura um viés a ser considerado no estudo, e que pode ser amparado na junção das massas de resíduos dos mesmos.	Duas bolsas mensais no valor de R\$ 200,00 para dois estudantes de nível médio	0	100
027	Realizar projeto de aproveitamento	Analisar o aproveitamento energético em um	Campus Cabedelo	Setembro/2020 a agosto/2021	Cristine Helena Limeira Pimentel	O campo de estudo é um home center em estudo, localiza-se na BR entre as cidades de Cabedelo e João Pessoa. Visando estudar e entender o aproveitamento energético por meio de placas	Duas bolsas mensais no valor de R\$	0	100

	de energia solar para geração fotovoltaica de energia elétrica: O caso de um Home Center da Estrada de Cabedelo.	Home Center da estrada de Cabedelo.		01/09/2020 - 31/08/2021	(coordenadora), servidores e alunos do campus.	fotovoltaicas, haverá uma análise em forma de tabela com dados coletados antes de posteriormente a implantação de energia solar do home center a fim de verificar as reduções de gastos a partir da instalação dos painéis solares. Com objetivo de analisar ambos os cenários do home center, tanto técnico como econômico, iremos averiguar dados necessários junto a empresa coletados por meio de uma entrevista estruturada, direcionada ao home center. A empresa já foi contactada e aceitou participar da pesquisa. Com os dados em mãos, os mesmos serão tabulados em tabelas e gráficos do Microsoft Excel, a fim de que se façam análises para os resultados da pesquisa. Para a entrevista estruturada serão abordados assuntos como a viabilidade econômica em comparação a energia hidráulica, requisitos estruturais para implantação dos painéis de energia solar fotovoltaica. A pesquisa também contará com a observação sistemática, uma vez que se baseará em critérios científicos planejados e controlado; e não estruturada com categorias gerais e liberdade de observação. Segundo Marconi e Lakatos (2010), a observação utiliza os sentidos na obtenção de determinados aspectos da realidade, consiste de ver, ouvir e examinar fatos ou fenômenos.	200,00 para dois estudantes de nível médio.		
028	Aproveitar resíduo de camarão na elaboração de pão.	Aproveitar o resíduo de camarão na elaboração de pão, com o intuito de enriquecê-lo quanto ao seu valor nutritivo, agregando valor econômico e evitando desperdícios e, consequentemente, reduzindo os impactos ambientais do seu descarte inadequado, além de oportunizar a comercialização de um novo produto que gere renda para a comunidade local.	Campus Cabedelo	Setembro/2020 a agosto/2021 01/09/2020 - 31/08/2021	Luciana Trigueiro de Andrade (coordenadora), servidores e alunos do campus	Esta pesquisa será realizada a partir dos resultados das análises físico-químicas feitas em três formulações de pães elaborados usando em sua composição resíduo de camarão durante as aulas da disciplina Microbiologia Industrial com os alunos do curso técnico subsequente em química, ministradas nos períodos 2019.1 e 2019.2, e da disciplina Tecnologia do Pescado com os alunos do curso técnico integrado em Recursos Pesqueiros no ano de 2019. O resíduo de camarão usado para o desenvolvimento dos pães foi coletado nas bancas que comercializam filé de camarão do mercado público municipal de Cabedelo ? PB, sendo transportados em caixas isotérmicas com gelo, de forma a minimizar a variação de temperatura. Essas amostras foram conduzidas ao Laboratório de Controle de Qualidade de Pescado do IFPB Campus Cabedelo, onde passaram por um tratamento térmico, para, só então, serem utilizadas para as formulações de pão e para as análises físico-químicas.	Duas bolsas mensais no valor de R\$ 200,00 para dois estudantes de nível médio.	0	100
029	Realizar representações sobre o espaço-sertão na província da Paraíba do Norte (1822-89)	Discutir as representações culturais acerca do universo espacial do sertão na província da Paraíba do Norte tomando por base os relatórios dos presidentes de província (1822-89).	Campus Cabedelo	Outubro/2020 a agosto/2021 01/09/2020 - 31/08/2021	Paulo Henrique Marques de Queiroz Guedes (coordenador), servidores e alunos do campus	A pesquisa será constituída basicamente por dois os níveis de abordagem. No primeiro, mais generalista e breve, evidenciaremos os elementos constituintes da estrutura político-jurídico-administrativo do período, bem como seu contexto econômico e social. Já no segundo, nos debruçaremos sobre os discursos produzidos pelos detentores do poder político formal sobre o espaço-sertão, de modo a interpretar suas representações. Para tanto, lançaremos mão de uma base documental de tipo oficial que nos permitam atingir este objetivo principal. Trata-se, nesta etapa, dos Relatórios dos Presidentes de Províncias (Paraíba do Norte), documentação impressa e disponibilizada atualmente em meio digital.	Duas bolsas mensais no valor de R\$ 200,00 para dois estudantes de nível médio.	0	100
030	Realizar o estudo Marcadores Fisiológicos para o Controle das	Analisar possíveis relações entre fadiga mental e a estimulação cerebral	Campus Cabedelo	Outubro/2020 a agosto/2021 01/09/2020 - 31/08/2021	Valberio Candido de Araújo (coordenador),	Na primeira etapa do estudo os dados serão coletados por aplicação de questionário de forma remota. Será desenvolvido um questionário no Google forms, contendo informações relacionadas a características individuais, prática da modalidade, características de moradia e	Não houve recurso financeiro envolvido.	0	100

	Cargas de Treino: Relação entre a Fadiga Mental e o desempenho Físico de Atletas de Basquetebol.	no desempenho físico de atletas de basquetebol.			servidores e alunos do campus	<p>questões do BRUMS. Os alunos/atletas serão convidados a preencherem o questionário de forma remota e eletrônica, de acordo com o que eles estão sentindo no momento e esse procedimento será repetido mensalmente. O questionário BRUMS, na versão adaptada para o português da escala original (TERRY; LANE; FOGARTY, 2003), validada por Rohlfs et al. (2004) será o instrumento utilizado na pesquisa. Trata-se de uma versão reduzida do POMS, composta por 24 itens que compõem as 6 subescalas: raiva, confusão, depressão, fadiga, tensão e vigor. Cada subescala contém quatro itens, com a soma das respostas de cada item, dentro da subescala, obtém-se um escore que pode variar de 0 a 16 pontos. Para obter os escores será solicitado aos atletas que respondam com sinceridade as perguntas em relação ao seu último mês. Além do BRUMS, os alunos/atletas também serão questionados com relação a sua moradia (Casa/apartamento, área de lazer, quantidades de moradores, entre outros). A segunda etapa do estudo está condicionada ao retorno das atividades presenciais, nas quais os atletas serão submetidos a quatro situações experimentais durante o treino coletivo. Previamente a cada treino, os voluntários serão expostos, de forma aleatorizada e balanceada, a uma das quatro manipulações descritas a seguir: fadiga mental com estimulação cerebral (FM+EST), fadiga mental sem estimulação cerebral (FM+SHAM), controle com estimulação cerebral (CONT+EST) e controle sem estimulação cerebral (CONT+SHAM). Antes do início de cada situação, serão explicados aos voluntários todos os procedimentos a serem realizados, e que ele não será informado sobre o protocolo de estimulação ao longo das situações experimentais. Imediatamente após, os voluntários serão conduzidos a uma sala reservada onde preencherão o (BRUMS) referentes ao momento pré-protocolo de indução de fadiga mental. Imediatamente após, será realizada a montagem do aparelho de estimulação cerebral e, na sequência, será realizado o protocolo de indução de fadiga mental ou a situação controle. Os voluntários então preencherão novamente o (BRUMS) referente ao momento pós-protocolo. Imediatamente após o preenchimento das escalas, os voluntários iniciarão o treinamento e imediatamente ao término do treino será solicitado que o atleta verbalize o seu escore de Percepção subjetiva de esforço.</p>			
--	--	---	--	--	-------------------------------	---	--	--	--

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C2☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C2-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Cabedelo:

Na condição de atividade finalística do Instituto Federal da Paraíba, e entendida de forma indissociável ao Ensino e à Pesquisa, a coordenação das atividades de extensão constitui uma das principais ações a serem desenvolvidas no âmbito do campus Cabedelo, fazendo parte das competências e atribuições da Direção Geral e da Coordenação de Pesquisa e Extensão (CPEX-CB).

Observadas as competências e atribuições da Coordenação de Pesquisa e Extensão do campus Cabedelo, elencamos algumas ações consideradas prioritárias durante o ano de 2020, a fim de consolidar o IFPB e o campus Cabedelo como instituição de educação profissional, científica e tecnológica de qualidade reconhecida e socialmente referenciada no município de Cabedelo e no Estado da Paraíba: 1. Planejar e acompanhar as atividades e políticas de extensão e cultura em articulação com a Direção Geral, a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura e a realidade local; 2. Fomentar a prática de extensão através do contato e assessoramento aos núcleos de Extensão do campus Cabedelo e da proposição de ações que estimulem a prática e a divulgação do conhecimentos científicos articulados às necessidades dos territórios em que o campus se insere; 3. Realizar a gestão das ações, projetos, atividades e eventos de extensão e cultura no campus Cabedelo; 4. Registrar os projetos, programas, eventos, cursos e empreendimentos sociais ligados à extensão, subsidiando a avaliação institucional e a tomada de decisões em nível de campus; 5. Apoiar e promover ações que contribuam para a articulação indissociável do ensino, pesquisa e extensão; 6. Estimular, promover e apoiar a oferta de cursos FIC ou Qualificação Profissional no campus; 7. Estimular a interação das atividades desenvolvidas nos cursos FIC, com as de pesquisa e de ensino e demais áreas de atuação do IFPB; 8. Analisar os Projetos Pedagógicos dos Cursos FIC ou outro instrumento legal, levando em consideração a formalização do projeto, de acordo com as normas estabelecidas neste regulamento e as demandas apresentadas pela comunidade; 9. Acompanhar, supervisionar e gerenciar os cursos FIC; 10. Assessorar à Direção Geral em assuntos ligados à área de extensão.

Passamos a apresentar um sumário das ações de extensão desenvolvidas durante o ano de 2020:

Inicialmente, no âmbito do Edital do Programa Institucional de Bolsas de Extensão e Cultura - PROBEXC PROJETO, o campus Cabedelo ofertou em 2021 ofertou 7 (sete) auxílios financeiros para que os extensionistas pudessem conduzir suas atividades, cada um no valor de R\$ 2.000,00 (dois mil reais). Em relação às bolsas para discentes, foram ofertadas 10 (dez) bolsas para estudantes de nível médio e 2 (duas) para estudantes de nível superior, totalizando 12 (doze) bolsas.

No Edital do Programa Institucional do Apoio de Eventos - PROEVEXC, o campus Cabedelo se destaca dentre todos os campi do IFPB, sendo um dos campi que mais aprova propostas de eventos culturais. Em 2021, houve a aprovação de fomento para realização do Órbita - Semana de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia do

campus Cabedelo, que devido à pandemia de Covid-19 foi realizado pela primeira vez de forma remota. Na ocasião, foi disponibilizado um apoio financeiro no valor de R\$ 2.000,00 (dois mil reais) para viabilizar a ação.

Em relação ao Edital nº 12/2021 - PROGRAMA INSTITUCIONAL DE APOIO E FORTALECIMENTO DA AGRICULTURA FAMILIAR, o qual tem a finalidade de promover o fortalecimento da agricultura familiar com ações que favoreçam a permanência das famílias no campo, promovam o desenvolvimento rural sustentável e contribuam na redução de desigualdades regionais, o campus Cabedelo aprovou 3 (três) projetos, cada um recebendo um apoio financeiro de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais), 2 (duas) bolsas para discentes de nível médio e 1 (uma) bolsa para colaborador externo.

No âmbito da Cultura (Edital nº 28/2021 - APOIO A GRUPOS ARTÍSTICOS, COLETIVOS CULTURAIS E NEABIs), o campus Cabedelo também aprovou o projeto: Grupo de Estudos e Danças Parafolclóricas e Contemporâneas ArtVIDance, o qual proporcionou auxílio financeiro para fomento das ações culturais locais.

O campus Cabedelo também obteve aprovação no Edital nº 27/2021 - APOIO AOS NÚCLEOS DE EXTENSÃO, onde estão sendo conduzidas ações integradas do Núcleo de Extensão QuimIFICando com a sociedade, sendo desenvolvido por docentes e alunos do curso técnico em Química.

Através do desenvolvimento de projetos de pesquisa e de extensão, estão sendo dadas contribuições relevantes à comunidade externa e à sociedade brasileira. Através do Campus Cabedelo, com fomento interno e externo, o IFPB tem desenvolvido diversos projetos. Ao todo, contabilizamos 43 projetos de pesquisa e extensão registrados através de editais de fomento, que tem contribuído com o desenvolvimento de uma educação socialmente referenciada, possibilitando retorno efetivo à sociedade através de produtos inovadores e de formação acadêmica de qualidade.

Data de início: 01/01/2021 00:00
 Data de término: 31/12/2021 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Estimular a agricultura familiar urbana às margens da linha férrea: cenário para a inclusão social, pedagógica e cuidados com a saúde e o meio ambiente em Cabedelo/PB	Estimular atividades econômicas sustentáveis para a promoção de renda, inclusão social e cuidados com a saúde e o meio ambiente em Cabedelo/PB.	Campus Cabedelo	Agosto/2021 a março/2022 10/08/2021 - 30/03/2022	Alexandra Rafaela da Silva Freire (coordenadora), servidores e alunos do campus Cabedelo	A princípio, serão promovidos diálogos virtuais para trocas de experiências e debates com profissionais do Poder Público Estadual e da ONG IPEC que trabalham com gestão de resíduos, e com pesquisas, capacitação e educação ambiental em ecossistemas litorâneos, respectivamente. Nas aulas remotas serão abordados, de forma interdisciplinar, temas como alimentação saudável, importância do contato com a natureza, mudanças climáticas, relações entre ambientes degradados e doenças, gestão de resíduos e temas afins, conforme diretrizes da IUCN (2017). A partir desses diálogos e das atividades propostas, pretende-se estimular reflexões sobre a realidade socioambiental, problemáticas e desafios presentes nos centros urbanos do litoral paraibano. As ações voltadas à produção de Flores serão planejadas por meio da elaboração de um Modelo de Negócios, durante e após as aulas de Empreendedorismo do estudante do Curso Técnico em Meio Ambiente. As mudas de Flores requerem alguns cuidados específicos que envolve a organização das mudas no ambiente adequado para o desenvolvimento. É necessário a compra de materiais para a criação de estantes e bancadas, onde as plantas irão se desenvolver, visando aproveitar da melhor forma o espaço. Os materiais utilizados para a criação desses objetos serão: Pregos, parafusos, telas de alumínio, madeira, rafia de solo, bandejas de germinação, sacos para mudas, tesoura de poda, pulverizadores, vasos e os potes para as flores. Para a produção das mudas frutíferas e não frutíferas será necessário a compra de sacos para as mudas, tubetes, sementes e alguns nutrientes para complementar o solo, como NPK e farinha de osso. Algumas sementes são	Como apoio financeiro foi disponibilizado R\$ 5 mil reais para o coordenador da atividade, para o colaborador externo uma bolsa mensal no valor de R\$ 800,00 e para os dois discentes de ensino médio, uma bolsa de R\$ 250,00 para cada.	0	80

					obtidas de frutas consumidas em ambiente doméstico. Com a expansão da horta comunitária serão necessárias algumas mudanças estruturais na organização dos canteiros e no sistema de irrigação automático. Há a necessidade da compra de ferramentas específicas como um temporizador automático para irrigação horta e também uma mangueira que supra as necessidades do espaço com o auxílio de cano pvc de 55mm, aspersores bailarinas e uma caixa d'água.				
002	Desenvolver vinagre como forma de diversificar e agregar valor ao mel produzido pelos pequenos produtores parceiros do Meliponário Cabedelo-PB.	Desenvolver e avaliar vinagre utilizando como matéria prima méis oriundos de dois tipos de abelhas (Apis melífera e Melipona subnitida), de forma a repassar para os produtores parceiros do Meliponário Cabedelo-PB uma tecnologia viável, de fácil acesso e baixo custo, possibilitando diversificar e agregar valor econômico, social e nutricional à produção da região.	Campus Cabedelo	Agosto/2021 a março/2022 10/08/2021 - 30/03/2022	Luciana Trigueiro de Andrade (coordenadora), servidores e alunos do campus	Os vinagres obtidos serão avaliados quanto a sua qualidade microbiológica, sendo realizadas análises de Coliformes totais, presença ou ausência de Salmonella sp e Contagem de bolores e leveduras de acordo com método utilizado por DA SILVA; JUNQUEIRA; SILVEIRA (2001) a serem realizadas no Laboratório de Controle de Qualidade de Alimentos do IFPB Campus Cabedelo. Também serão realizadas análises físico-químicas em triplicatas de acidez volátil, pH, sólidos solúveis e grau alcoólico a 20 °C durante e ao final do processo de fermentação acética, sendo esta etapa realizada no laboratório de Controle de Qualidade de Alimentos do IFPB Campus Cabedelo, de acordo com metodologia do INSTITUTO ADOLFO LUTZ (2008). Caso os vinagres apresentem-se dentro das características de qualidade microbiológicas e físico-químicas de forma que sejam considerados seguros, serão submetidos à avaliação sensorial, que será conduzida também no Laboratório de Controle de Qualidade de Alimentos do IFPB Campus Cabedelo, em cabines individuais, com 60 provadores não treinados, de ambos os sexos e idade de 18 a 50 anos. As amostras serão servidas em copos descartáveis, identificados com códigos aleatórios. Os atributos aparência, aroma, sabor e aceitação global serão avaliados utilizando escala hedônica de 9 pontos, variando desde desgostei muitíssimo até gostei muitíssimo.	Como apoio financeiro foi disponibilizado R\$ 5 mil reais para o coordenador da atividade, para o colaborador externo uma bolsa mensal no valor de R\$ 800,00 e para os dois discentes de ensino médio, uma bolsa de R\$ 250,00 para cada.	0	80
003	Desenvolver quintais produtivos comunitários como garantia de acesso a soberania alimentar e a medicina preventiva.	Para serem instrumentos participativos de acesso a soberania alimentar e medicina preventiva, e fomento da agricultura familiar urbana.	Campus Cabedelo	Agosto/2021 a março/2022 10/08/2021 - 30/03/2022	Thyago de Almeida Silveira (coordenador), servidores e alunos do campus	Uma pesquisa sobre as principais espécies para compor os Quintais Produtivos serão realizados virtualmente utilizando um formulário eletrônico, ou em locus, com os moradores e frequentadores dos espaços, e lideranças políticas dos locais contemplados neste projeto. Em seguida, a produção das mudas de vegetais, hortaliças, medicinais e PANC será feito com auxílio do Instituto Raízes D'Alma. Um mutirão será realizado para realizar a implantação dos Quintais Produtivos Comunitários, em articulação com os moradores, participantes do projeto, IRDA e Slow Food. Será elaborada a cartilha explicativa sobre as características e utilização das plantas feita em parceria com a Comunidade Slow Food Parahyba. Nesse momento serão desenvolvidas várias receitas utilizando o fogão, liquidificador, forno e equipamentos de cozinha, que vão compor as receitas para a cartilha.	Como apoio financeiro foi disponibilizado R\$ 5 mil reais para o coordenador da atividade, para o colaborador externo uma bolsa mensal no valor de R\$ 800,00 e para os dois discentes de ensino médio, uma bolsa de R\$ 250,00 para cada.	0	80
004	Promover ações extensionistas com enfoque	Difundir o conhecimento sobre as Boas Práticas de Fabricação (BPF) com	Campus Cabedelo	Setembro/2021 a janeiro/2022	Luciana Trigueiro de Andrade	o projeto será apresentado aos discentes do 2º e 3º ano do curso técnico integrado em Recursos Pesqueiros, como parte das disciplinas Seminários de Extensão e Tecnologia do	Como apoio financeiro foi disponibilizado	0	100

	nas boas práticas de fabricação e na produção ambiental.	ênfase na educação ambiental, em especial o aproveitamento dos resíduos orgânicos pela compostagem, para manipuladores de alimentos ou futuros profissionais da área, a partir do desenvolvimento de competências nos discentes do 2º e 3º ano do curso técnico integrado em Recursos Pesqueiros e do segundo período do curso técnico subsequente em Química do IFPB Campus Cabedelo.		15/09/2021 - 31/01/2022	(coordenadora), servidores e alunos do campus	Pescado, respectivamente, e aos discentes do 2º período do curso Técnico Subsequente em Química, como parte da disciplina Microbiologia Industrial. Essa apresentação será realizada em um momento síncrono, usando-se, para isso, o Google Meet, e, dentro da sala de aula virtual de cada turma, será disponibilizada uma apresentação do projeto em uma linguagem acessível aos mesmos, dentro do tópico Projeto de Extensão, sendo esclarecidos que sua participação no mesmo é voluntária e que, caso queiram participar, terão que expressar concordância com o Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE) se tiverem mais de 18 anos, se não, os responsáveis deverão expressar essa concordância, e os menores, devem concordar com o descrito no termo de assentimento. A coleta do registro de consentimento será por via eletrônica, estando os termos assinados pela pesquisadora e sendo enviados ao e-mail pessoal dos discentes maiores de idade e dos responsáveis legais pelos menores, e solicitada resposta por escrito, por meio de texto no corpo do e-mail. Será esclarecido que o texto da resposta deve manifestar claramente a concordância com o conteúdo do TCLE e a autorização para que o menor participe do trabalho (quando da resposta do responsável), devendo essa resposta ser enviada pelo e-mail do responsável legal. O menor precisa concordar com a participação no estudo, sendo isso realizado incluindo uma pergunta no início dos instrumentos de coleta de dados e disponibilizando o termo de assentimento de forma eletrônica. Após essa etapa, será aplicado um questionário de conhecimentos específicos com os discentes participantes, de forma a verificar o conhecimento prévio dos mesmos sobre o conteúdo a ser abordado durante o desenvolvimento do projeto. Em seguida, será ministrado o conteúdo de forma virtual, sendo o questionário de conhecimentos específicos novamente aplicado após essa etapa.	R\$ 2 mil reais para o coordenador da atividade, e para os dois discentes de ensino médio, uma bolsa de R\$ 250,00 para cada.		
005	Promover o Pão Nosso de Cada Dia	Apoiar a implantação de uma unidade de elaboração de produtos panificáveis na Associação Frei Galvão, além de ofertar capacitações nessa área às famílias atendidas pelos parceiros sociais deste projeto.	Campus Cabedelo	Setembro/2021 a janeiro/2022 15/09/2021 - 31/01/2022	Marinalva das Neves Loureiro (coordenadora), servidores e alunos do campus	Inicialmente será realizada uma visita in loco nas instalações da Associação Frei Galvão (AFG), para se verificar o espaço disponível para implantação da panificadora piloto e as necessidades que serão atendidas por essa panificadora, para que seja possível estimar a capacidade de produção e dimensionar os equipamentos que serão adquiridos com recursos da própria associação, por meio de uma parceria com o governo Alemão. Em seguida, será realizada uma pesquisa de equipamentos e respectivos preços, de forma a ajustar as necessidades da implantação da panificadora piloto com o recurso já existente. Feito isso, será repassado à associação um relatório detalhando o layout com a distribuição dos equipamentos no espaço físico disponível, as possíveis adequações necessárias nesse espaço, e a relação dos equipamentos e custo estimado total. Em seguida, serão traçadas as estratégias para o planejamento das capacitações, pela equipe participante do projeto, em especial os discentes bolsistas e voluntários, que ficarão responsáveis pela escolha dos produtos cujo processo de fabricação fará parte das capacitações, pela elaboração do material didático contendo todo o conteúdo a ser abordado,	Como apoio financeiro foi disponibilizado R\$ 2 mil reais para o coordenador da atividade, e para os dois discentes de ensino médio, uma bolsa de R\$ 250,00 para cada.	0	100

						além de relacionar os materiais necessários (insumos e descartáveis), assim como fazer o orçamento dos mesmos. A compra será de responsabilidade da coordenadora do projeto.			
006	Realizar o Projeto Sopa de Letras: Nutrir e Informar em Tempos de Pandemia	Promover ações que visam levar informações de qualidade relacionadas a educação nutricional à comunidade em geral, incentivando o consumo consciente de alimentos, a redução do desperdício e a diminuição dos impactos econômicos ocasionados pela pandemia da Covid-19.	Campus Cabedelo	Setembro/2021 a janeiro/2022 15/09/2021 - 31/01/2022	Poliana Sousa Epaminondas Lima (coordenadora), servidores e alunos do campus	<p>Pretende-se apresentar aos favorecidos do projeto as propriedades nutricionais e funcionais dos grupos de alimentos, e a classificação dos mesmos quanto ao nível de processamento, além dos impactos do consumo frequente sobre a saúde humana, de modo a torná-los multiplicadores desse conhecimento para seus familiares. Para isso, serão realizadas palestras e jogos, através de plataformas interativas, via videoconferências online. Os beneficiários serão incentivados a preparar os alimentos de forma sustentável utilizando as cozinhas de suas próprias casas, a partir de roteiros de práticas, incluindo a conscientização sobre a importância do aproveitamento integral dos alimentos e resignificação de materiais alimentícios que muitas vezes são descartados. A proposta inclui o estímulo ao consumo próprio ou à agregação de valor dos alimentos enriquecidos para comercialização, contribuindo para a geração de renda extra, podendo tais ações estimular o empreendedorismo, e propiciar oportunidades de crescimento econômico, inclusive e sustentável, auxiliando a reduzir os impactos econômicos negativos trazidos pela pandemia da Covid-19. Assim, ao conhecer as propriedades nutricionais dos alimentos e dos resíduos gerados a partir do processamento (talos, cascas, sementes, folhas, etc), bem como a forma como os nutrientes atuam no organismo, espera-se que as pessoas possam saber escolher e combinar os alimentos de acordo com seu valor nutricional, conseguindo fazer as substituições adequadas, para obtenção de versões mais saudáveis em relação aos ultraprocessados, sendo uma opção também para ações empreendedoras.</p>	Como apoio financeiro foi disponibilizado R\$ 2 mil reais para o coordenador da atividade, e para os dois discentes de ensino médio, uma bolsa de R\$ 250,00 para cada.	0	100
007	Promover o projeto Eu Curto o Pescado - incentivo ao consumo de pescado durante a Covid-19.	Produzir e divulgar material informativo sobre a elaboração de produtos à base de pescado e seus benefícios, buscando incentivar o consumo destes, a partir das habilidades e competências desenvolvidas pelos estudantes do curso técnico em Recursos Pesqueiros do IFPB durante a pandemia causada pelo vírus SARS-CoV-2.	Campus Cabedelo	Setembro/2021 a janeiro/2022 15/09/2021 - 31/01/2022	Janaína Sales Holanda (coordenadora), servidores e alunos do campus	<p>Etapa 1: Apresentação do projeto aos discentes: O projeto será apresentado para as turmas do 3º ano e 2º ano do curso técnico em Recursos Pesqueiros integrado ao Ensino Médio, como parte das disciplinas de Tecnologia do Pescado e Seminário de Iniciação à Extensão por meio de aula síncrona, esta será gravada e disponibilizada na plataforma virtual de aprendizagem (AVA) da disciplina para posterior consulta dos demais alunos ausentes. As informações do projeto serão apresentadas com linguagem acessível, esclarecendo os alunos quanto a sua participação no projeto, que é voluntária e que, caso queiram participar, terão que expressar concordância com o TCLE para maiores de 18 anos ou o Termo de Assentimento (TALE) para menores de idade com a ciência e assinatura do responsável no TCLE. A coleta do registro de consentimento/assentimento será por via eletrônica: os termos assinados pela pesquisadora, serão enviados ao e-mail pessoal dos discentes ou dos responsáveis legais no caso de menores de idade, onde será solicitada resposta por escrito no próprio corpo do e-mail. Será esclarecido que o texto da resposta deve manifestar claramente a concordância com o conteúdo do TCLE e a autorização para que o menor participe do trabalho (quando</p>	Como apoio financeiro foi disponibilizado R\$ 2 mil reais para o coordenador da atividade, e para os dois discentes de ensino médio, uma bolsa de R\$ 250,00 para cada.	0	100

					da resposta do responsável), devendo essa resposta ser enviada pelo e-mail do responsável legal. O menor precisa concordar com a participação no estudo, para isso será inclusa a pergunta de concordância no início dos instrumentos de coleta de dados e disponibilizado o TALE de forma eletrônica. Etapa 2: Divisão das equipes: Os alunos serão divididos em equipes, de forma remota, que serão responsáveis pela leitura e interpretação dos métodos e técnicas para o desenvolvimento do material de divulgação. Sendo todo o conteúdo previsto nesse projeto parte integrante do Plano Pedagógico do Curso (PPC). Etapa 3: Desenvolvimento do Material de Divulgação: Os alunos desenvolverão post sobre a importância e vantagens do consumo de pescado, métodos de higiene e manipulação adequada, tutoriais para a elaboração de produtos e o destino adequado dos resíduos. No caso dos produtos, estes serão elaborados em casa por um estudante da equipe após todas as orientações das professoras responsáveis pelas disciplinas. Os ingredientes para a elaboração dos produtos serão entregues na casa do estudante por meio do carro institucional e os estudantes serão orientados quanto ao uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPI's), assim como a higienização de todos os utensílios de cozinha, bancadas, embalagens dos produtos e hortaliças adquiridos por meio de exposição a solução de hipoclorito de sódio a 200 ppm por 15 minutos ou pela limpeza com álcool em gel 70°. Etapa 4: Divulgação do material: O material produzido será divulgado para a comunidade por meio dos parceiros sociais, Instituto Mar de Esperanças (IME), Central de Comercialização da Agricultura Familiar (CECAF), Instituto EsteLar, além da divulgação nas redes sociais oficiais do curso técnico em Recursos Pesqueiros e do núcleo de extensão De Mãos Dadas com a Comunidade (DEMADC) do Campus Cabedelo. Etapa 5: Avaliação da Metodologia de Ensino-Aprendizagem: Os alunos preencherão um questionário virtual avaliativo do projeto, onde irão expor suas impressões sobre sua participação, em especial, quanto à forma de aprendizado não presencial. Os dados serão analisados para posterior elaboração de artigos e resumos que serão apresentados em eventos e submetidos a revistas da área.				
008	Realizar um olhar para a saúde, segurança e inclusão dos catadores de resíduos sólidos da ASTREC de Cabedelo-PB	Garantir a qualidade, segurança e saúde no trabalho realizado pelos catadores de materiais recicláveis da Associação dos Catadores de Cabedelo (ASTREC).	Campus Cabedelo	Setembro/2021 a janeiro/2022 15/09/2021 - 31/01/2022	Alexandra Rafaela da Silva Freire (coordenadora), servidores e alunos do campus	O projeto de extensão será executado durante o período de 15/09/2021 a 31/01/2022 e envolverá atividades de ensino, como os encontros virtuais entre os parceiros sociais e os estudantes do IFPB (articulação entre ensino e extensão), a realização de oficinas com uma carga horária de 20 horas, para 5 oficinas de 4 horas em um intervalo de 15 dias de uma oficina para outra. As demais atividades se darão em torno de assessoria aos catadores/as. Além disso, haverá a mobilização de órgãos públicos federais visando captar doações de reciclagem, com o objetivo de diminuir o descarte incorreto e inadequado dos resíduos pós consumo, assim como, aumentar o volume de resíduos para os catadores /as. Os extensionistas irão realizar um levantamento das grandes empresas geradoras de resíduos de Cabedelo, buscando investigar a respeito da destinação dos resíduos recicláveis	Como apoio financeiro foi disponibilizado R\$ 2 mil reais para o coordenador da atividade, e para os dois discentes de ensino médio, uma bolsa de R\$ 250,00 para cada.	0	100

						destes estabelecimentos, para futuros convênios com a ASTREC (articulação entre ensino, pesquisa e extensão). Além disso, será realizada a divulgação da associação perante a comunidade de Cabedelo, para estimular a coleta seletiva solidária.			
009	Realizar revisão dos Limites da Reserva Biológica Guaribas como ferramenta de auxílio na gestão ambiental do seu entorno.	Elaborar uma proposta de revisão dos limites da Reserva Biológica (REBIO) Guaribas com base nos documentos cartográficos disponíveis da unidade de conservação, de imóveis confrontantes e de levantamentos geodésicos, propondo adequações necessárias para atingir maior precisão na definição de seus limites.	Campus Cabedelo	Setembro/2021 a janeiro/2022 15/09/2021 - 31/01/2022	Valéria Camboim Góes (coordenadora), servidores e alunos do campus	- Caracterização da área de estudo A caracterização da Reserva Biológica (REBIO) Guaribas será realizada com base no Memorial Descritivo constante no seu Decreto de criação (Lei nº 98.884 de 25/01/1990), no seu Plano de Manejo (MMA/IBAMA, 2003) e visitas exploratórias de campo. - Avaliação da documentação cartográfica Serão realizadas consultas ao Cadastro Ambiental Rural (CAR) do Ministério do Meio Ambiente, ao Sistema de Gestão Fundiária SIGEF do INCRA, aos cartórios locais, bem como aos processos de registro de posse da REBIO Guaribas, a fim de conferir os limites registrados nos mapas de todas as propriedades rurais circunvizinhas. Além disso, serão analisadas imagens de satélite de alta resolução. - Reconhecimento em campo dos limites atuais dos polígonos constituintes da reserva Após a verificação documental, será realizado o trabalho de campo para reconhecimento do perímetro e localização dos vértices que demarcam os limites da reserva utilizando GPS de navegação. Com base nesse levantamento, será realizado um planejamento para implantação de novos marcos nos vértices que representem mais fielmente a geometria da reserva, para posterior medição utilizando o sistema de posicionamento GNSS e/ou Topografia. Serão contabilizados os vértices que circundam as 3 SEMAs da REBIO Guaribas para aquisição de novos marcos de alumínio. - Implantação dos novos marcos Serão implantados os novos marcos de alumínio em pontos representativos dos limites da REBIO Guaribas. Para isso será realizado um planejamento do rastreamento RTK ou estático rápido para as visitas de campo por quadrícula, para fazer o melhor método sem distorções nem ambiguidades.	Como apoio financeiro foi disponibilizado R\$ 2 mil reais para o coordenador da atividade, e para os dois discentes de ensino médio, uma bolsa de R\$ 250,00 para cada	0	100
010	Desenvolver educação Ambiental inclusiva por meio de elaboração de vídeos lúdicos.	Desenvolver materiais audiovisuais bilíngue (português/LIBRAS) para elaboração de brinquedos sustentáveis, com enfoque na educação ambiental inclusiva.	Campus Cabedelo	Setembro/2021 a janeiro/2022 15/09/2021 - 31/01/2022	Angélica Lacerda Ferreira (coordenadora), servidores e alunos do campus	O método de abordagem no projeto é baseado na pesquisa-ação, segundo Thiollent, Michel (1986) um tipo de pesquisa social com base empírica, sendo realizada em associação com uma ação ou uma resolução de um problema coletivo, e os pesquisadores envolvidos de forma cooperativa. Desse modo, está baseada no problema observado no contexto atual do ensino remoto, onde se destaca a necessidade de acesso a materiais adaptados para os alunos com Necessidade Educacional Especial. Com isso, os participantes do projeto entendem a importância de uma ação efetiva, em que não se limita ao meio acadêmico, mas transcende ao social. A Pesquisa Ação Participante "Trata-se de uma metodologia dentro de um processo vivencial, um processo que inclui simultaneamente educação de adultos, pesquisa científica e ação social ou política, e no qual se consideram como fontes de conhecimento: a análise crítica, o diagnóstico de situações e a prática cotidiana (BORDA, 1983 apud VIEZZER, 2005). A metodologia também está norteada pelos conceitos, princípios e objetivos da Política Nacional de Educação	Como apoio financeiro foi disponibilizado R\$ 2 mil reais para o coordenador da atividade, e para os dois discentes de ensino médio, uma bolsa de R\$ 250,00 para cada	0	100

					Ambiental (BRASIL, 1999), pelo documento "O Tratado de Educação Ambiental para Sociedades Sustentáveis e Responsabilidade Global" e pelo Aprendizado Baseado em Projetos (ABP), buscando estimular o protagonismo, o enfoque humanista, holístico, democrático e participativo (CAMARGO e DAROS, 2018). Os materiais acessíveis para a educação ambiental de crianças, terão uma abordagem interdisciplinar, envolvendo estudantes e professores de cursos e áreas diversas - artes, design, libras, biologia e meio ambiente.				
011	Realizar 9º ÓRBITA - Semana de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia do Campus Cabedelo.	O 9º Órbita - Semana de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia do Campus Cabedelo - objetiva promover a integração e troca de saberes entre a comunidade acadêmica do Campus Cabedelo a comunidade externa, incentivando a ação e reflexão sobre atividades que dialoguem com os 17 objetivos contidos na AGENDA 2030 . Especificamente, busca-se integrar de forma interdisciplinar os projetos existentes e traçar suas respectivas importâncias para a viabilização da Agenda 2030; divulgar a produção acadêmica do Campus; trocar saberes e experiências entre comunidade interna e externa; promover cultura e socialização entre os estudantes do Instituto e da Rede Municipal e Estadual; incentivar a participação da comunidade local e parceiros sociais na organização do evento como na proposição de atividades da programação; e, vivenciar na prática os conhecimentos adquiridos nos cursos ofertados pelo Campus a partir de temas de interesse comum.	Campus Cabedelo	Setembro a dezembro/2021 15/09/2021 - 31/12/2021	Dhieggo Glaucio Evaristo Gomes Nascimento (coordenador), servidores e alunos do campus.	A programação do evento contará com as seguintes atividades on-line: Experimentando Ciências on-line : elaboração de mídias digitais para a apresentação de trabalhos e projetos práticos desenvolvidos pelos estudantes dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio ofertados pelo IFPB nas áreas de Recursos Pesqueiros, Multimídia e Meio Ambiente, bem como trabalhos realizados por alunos da Rede Municipal de Cabedelo com tema envolvendo preferencialmente conhecimentos interdisciplinares que estejam vinculados aos objetivos apresentados pela Agenda 2030, sob orientação de pelo menos um servidor do IFPB e/ou Escolas Municipais. Estes trabalhos serão apresentados à comunidade interna e externa e posteriormente serão avaliados por uma comissão específica constituída para este fim, incluindo docentes, técnicos administrativos e estudantes do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas. Oficinas temáticas on-line (Com duração de 1 a 4 horas cada): Oficinas multidisciplinares no formato digital, seguirá a temática voltada para a Agenda 2030 e o público-alvo será a comunidade externa e interna do IFPB Campus Cabedelo. Os ministrantes das oficinas farão pré-inscrição junto à comissão organizadora detalhando o número de participantes, duração, materiais necessários, justificativa para realização da oficina e descrição do público- alvo. É importante destacar que como as oficinas serão ofertadas on-line e os recursos digitais permitem a participação de um público mais amplo, estas podem, a depender da plataforma , comportar até, em média, 250 participantes. A certificação de participação dos inscritos nas oficinas estará condicionada à sua frequência nas atividades propostas. Minicursos on-line (Com duração de 5 a 8 horas cada): Os minicursos no formato digital, seguirá a temática voltada para a Agenda 2030 e o público-alvo será a comunidade externa e interna do IFPB Campus Cabedelo. Os ministrantes dos minicursos farão pré-inscrição junto à comissão organizadora detalhando o número de participantes, duração, materiais necessários, justificativa para realização da oficina e descrição do público- alvo. É importante destacar que como as oficinas serão ofertadas on-line e os recursos digitais permitem a participação de um público mais amplo, estas podem, a depender da plataforma, comportar até, em média, 250 participantes. A certificação de participação dos inscritos nos minicursos estará condicionada à sua frequência nas atividades propostas. Palestras on-line (Com até 2 horas de duração): busca trazer conhecimentos a partir de temas com relevância social e acadêmica, voltados	Como apoio financeiro foi disponibilizado R\$ 2 mil reais para o coordenador da atividade.	0	100

					para as áreas de Recursos Pesqueiros, Meio Ambiente, Multimídia, Design Gráfico, Ciências Biológicas e Química.				
012	Realizar o Grupo de estudos e Danças Parafolclóricas e Contemporâneas ArtVIDAnce: comunidades em rede e ações culturais	O uso dos estudos da dança como ferramenta de comunicação da expressão corporal e de resgate e produção artística em multimídia no processo de inclusão social em rede nas diferentes plataformas sociais	Campus Cabedelo	Dezembro/2021 a junho/2022 01/12/2021 - 21/06/2022	Silvia Claudia Ferreira de Andrade (coordenadora), discentes e servidores do campus	Execução O projeto se propoe proceder da seguinte forma: No 1º momento as reuniões entre a equipe composta pelo proponente desta proposta, aluno voluntário de Designer Gráfico, tecnolandos do Curso de Multimídia que aproveita esse projeto para realizar o seu TCC, demais alunos voluntários , servidores e parceiros sociais também voluntários montam as ações através de videos conferências. No 2º momento a escolha dos locais de forma virtual, hibrida e presencial, respeitando as fases 4, 5 e 6 para a produção das danças em reuniaõ meio virtual. No 3º momento a divulgação, nas redes sociais e locais institucionais como site do IFPB, Nucleo de Artes cultura e Educação. no 4º momento desenvolvimento das coreografias através da parceira social, licenciada em Dança que se concentrará no Projeto Movimenta Mulher Costinha em Lucena e alunos do Campus que serão estimulados a produzir juntamente de forma virtual com as professoras do projeto; No 5º momento o processo de curtidas e comentários das produções que objetivam fazer uma inclusao social de gênero, raça, classe, etc darão o quão a multimidia pode estar influenciando no processo de entendimento e discernimento politico e social No 6º momento: resultados, apresentação em eventos nas mais diversas formas e produção de um espetáculo no SAO JOAO do campus.	Como apoio financeiro foi disponibilizado R\$ 3 mil reais para o coordenador da atividade	0	40
013	Criar Núcleo de Extensão QumIFicando com a Sociedade - NEQS	Criação do Núcleo de Extensão QuimIFicando com a Sociedade - NEQS, a fim de desenvolver, de forma permanente, ações de educação, com foco no ecodesenvolvimento, que promovam a conscientização da população para o destino correto e/ou aproveitamento consciente dos resíduos gerados; o uso de produtos naturais em substituição aos químicos sintéticos; a valorização e o incentivo a geração de renda de pessoas que necessitem empreender, inovar ou mesmo profissionalizar-se na área de perfumaria, aromatizadores, higiene pessoal, saneantes domissanitários, produtos antissépticos e velas, além da produção de alimentos, fabricação de coprodutos e	Campus Cabedelo	Novembro/2021 a maio/2022 17/11/2021 - 31/05/2022	Liz Jully Hiluey Correia Galdino (coordenadora), servidores e alunos do campus	A estruturação do Núcleo de Extensão QuimIFicando com a Sociedade - NEQS, dar-se-á a partir do planejamento e implantação de pelo menos uma das ações que o núcleo propôs executar. Cabe ainda, buscar parcerias com outros órgãos governamentais e não governamentais, através de editais públicos e outros meios legais que se fizerem necessários; estruturar e implantar um acervo bibliográfico contendo publicações de matérias, artigos-científicos e outros, relacionados às temáticas afins às ações do Núcleo. A estruturação das ações vinculadas ao NEQS deverão, de forma geral, apresentar a seguinte organização: elaboração do arcabouço teórico; realização de ciclos de palestras e/ou promoção de oficinas de capacitação; publicação de artigos científicos em eventos, revistas ou outros meios para divulgação dos resultados dos projetos. É importante ressaltar que, a depender da categoria a qual está vinculada a ação, poderá haver uso de tecnologias da informação e comunicação (TICs), associadas ou não, ao uso de metodologias de aprendizagem que possibilitam trabalhar diferentes práticas de ensino-aprendizagem.	Como apoio financeiro foi disponibilizado R\$ 3 mil reais para o coordenador da atividade	0	50

desenvolvimento de ecomateriais priorizando, sempre que possível, o reaproveitamento de materiais.

- Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C2☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C2-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Cabedelo:

A Direção de Administração, Planejamento e Finanças do IFPB Campus Cabedelo tem como objetivo dar suporte às ações de ensino, pesquisa e extensão, através do planejamento, organização e coordenação, bem como do controle das atividades relacionadas à gestão de projetos, aquisições e infraestrutura. Em trabalho conjunto com as Coordenações, realizamos esforços com o intuito de sanar pendências de algumas demandas de anos anteriores, bem como promover ações que gerassem melhorias estruturais, administrativas e acadêmicas em nossa unidade. Foram realizadas ações em todas as áreas, a saber: Patrimônio e Almoxarifado, Compras e Licitações, Contratos Manutenção, Segurança e Transporte, Finanças e Contabilidade, Planejamento e Orçamento e Gestão de Pessoas.

Com a aprovação da Lei Orçamentária Anual, o Campus Cabedelo recebeu a provisão de R\$ 2.675.657,10 divididos em três importantes ações de governo: Funcionamento das Instituições Federais (Custeio e Investimento), Capacitação de servidores e Assistência ao estudante.

Visando atender as necessidades Administrativas e Acadêmicas, utilizamos em 2021 como instrumento de Planejamento de nossas ações, aquisições e contratações o PGC (Plano e Gerenciamento de Contratações) e as excelentes ferramentas que o PLANEDE dispõe.

A título de prestação de contas a sociedade, destacamos algumas ações relevantes, no âmbito desta Direção e respectivas Coordenações, a saber:

- Elaboração e conclusão de edital(66/2021-DG/CB) para processo de seleção de instrutores internos e externos para ações de capacitação em diversas áreas da administração e ensino;
- Continuidade na digitalização e inclusão dos documentos dos servidores no sistema AFD contribuindo para a informatização dos processos e melhor organização das informações dos técnicos administrativos e docentes do campus Cabedelo;
- Acompanhamento da execução orçamentária dos empenhos visando a redução de inscrição dos mesmos em restos a pagar, em atendimento ao Decreto 93.872/86;
- Foram realizadas a renovação de vigência de 10(dez) contratos administrativos, 1(um) termos aditivo de supressão contratual e 4(quatro) repactuações;
- Planejamento das contratações e aquisições para 2022, utilizando como ferramenta o PGC(Plano e Gerenciamento de Contratações) alimentado pelas Coordenações;
- O módulo SUAP manutenção, permitiu o gerenciamento das demandas envolvendo manutenção preventiva e corretiva do Campus Cabedelo. Durante o ano de 2021, foram abertos o total de 74(setenta e quatro) chamados, onde destes, tivemos um expressivo número de 57(cinquenta e sete) plenamente atendidos. Dentre estas ações, destacamos a manutenção preventiva e corretiva, além de instalações de novas máquinas de ar condicionado, bem como mudança de local e adequação de 8(oito) laboratórios;
- Acerca das demandas de transportes, foram atendidas 125(cento e vinte e cinco) solicitações de transportes em atendimento a atividades de ensino e administrativas. Isso gerou a utilização de R\$ 16.443,90(dezesseis mil quatrocentos e quarenta e três reais e noventa centavos);

- Estruturação de todos os blocos do campus para o retorno híbrido das atividades, como por exemplo: instalação de dispenses com álcool em gel, lavatórios móveis, painéis de acrílico para os ambientes que há atendimento ao público, sinalização do piso, distribuição de tapetes sanitizantes para as áreas de maior fluxo de entrada e saída de pessoas e redimensionamento dos espaços incluindo salas de aula e laboratórios, obedecendo assim aos protocolos de biossegurança, e aferição de temperatura na entrada do campus;
- Foi realizado um acompanhamento regular junto aos fornecedores acerca do fornecimento/entrega de materiais empenhados. Isso permitiu concretizarmos 58(cinquenta e oito) entregas, somando o montante de R\$ 102.231,22 (cento e dois mil duzentos e trinta e um reais e vinte e dois centavos) divididos entre materiais de consumo e permanente;
- Foi realizada a avaliação de um expressivo percentual de bens doados contribuindo assim para a realização de um processo de desfazimento que ocorrerá em 2022. Fruto desta avaliação, vários mobiliários e itens de informática já foram destinados para uso em nosso campus atendendo parcialmente nossas demandas de estruturação;
- Realização da chamada pública 01/2021 para aquisição de alimentos por meio do recurso do PNAE(Programa Nacional de Alimentação Escolar). Foram adquiridos e entregues aproximadamente 11(onze) toneladas de alimentos para os discentes do Campus Cabedelo. O recurso de R\$ 69.686,40(sessenta e nove mil seiscientos e oitenta e seis reais e quarenta centavos) foi executado em sua totalidade, contribuindo assim para a entrega de kits com gêneros alimentícios para os discentes pelo período de 6(seis) meses.

Data de início:01/01/2021 00:00

Data de término:31/12/2021 23:59

Progresso:100,00%

Nível de acesso:Protegido II

Ativo:Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	0.4.1-Realizar a avaliação, incorporação e desfazimento de bens oriundos de doações	Esta ação permitirá termos uma visão do efetivo montante patrimonial em condições de uso de nossa unidade, além de atender as orientações da Diretoria sistêmica de Administração de materiais acerca de ações relevantes para a migração dos dados do Patrimônio do sistema SUAP para o SIADS.	IFPB Campus Cabedelo	01/01/2021 - 31/03/2022	Daniel Moura (+1)	Realizar reuniões quinzenais com o intuito de acompanhar as ações realizadas.	Nenhum custo envolvido.	2	70
002	0.4.2-Realizar aquisições e contratações de materiais e serviços conforme planejamento(PGC) das coordenações.	Considerando que em via de regra as aquisições de materiais e serviços deverão ter sido previamente planejadas no PGC, as ações para aquisições e contratações dos mesmos deverão obedecer o planejamento que consta nesta plataforma de dados.	IFPB Campus Cabedelo	01/01/2021 - 31/12/2021	Elaine Cristina (+1)	Acompanhar participações em SRPs e instrução processual da SRP de materiais químicos que será gerenciada pelo Campus Cabedelo e Santa Rita. O processo(23170.000041.2022-63) foi iniciado, já foi feito o DFD, portaria de equipe de planejamento e construção do ETP. A atual fase do processo é a de cotação.	02 servidores.	2	100
003	0.4.3-Formalização de contratos, termos aditivos(quantitativo ou de vigência) e termos de apostilamentos decorrentes de repactuações ou reajustes	Considerando a necessidade que o Campus Cabedelo tem para a manutenção de suas atividades acadêmicas e administrativas, faz-se necessário a contratação de diversas prestadoras de serviços. A formalização de direitos e obrigações entre as partes são assumidas por meio de contratos administrativos	IFPB Campus Cabedelo	01/01/2021 - 31/12/2021	Cassandra Wilma de Lima Costa	Solicitar atualização constante da planilha compartilhada com a Direção de Administração, Planejamento e Finanças, Coordenação de Orçamento e Planejamento e Coordenação de Finanças, onde nela, deverá constar as informações de todos os contratos, facilitando assim o acompanhamento dos prazos de vigência e atualização dos valores dos mesmos. Auxiliar nas solicitações de repactuação e alteração da legislação vigente. Acompanhar a alimentação do módulo Contratos no SUAP. Gerenciar as renovações contratuais.	Nenhum custo envolvido.	1	100
004	0.4.5-Acompanhar ações que contribuam para a	Ações que valorizem os servidores é um investimento para a Instituição. Servidores valorizados sentem-se motivados e naturalmente dão o seu melhor ao exercer as suas atribuições.	IFPB Campus Cabedelo	01/01/2021 - 31/12/2021	Anne Mércia	Solicitar cronograma para realização das ações, buscando dar suporte a elas sempre que for necessário o envolvimento das demais Coordenações, seja apoio logístico,	Nenhum custo envolvido.	2	100

	valoração dos servidores					contratação de algum serviço ou aquisição de algum material. Acompanhar a construção de ações para o dia do servidor, embora em ano pandêmico. Incentivar a busca por parte Coordenação de Gestão de Pessoas de capacitações EAD gratuitas e pagas para os servidores. Acompanhar a formatação de edital para seleção de instrutores(servidores da esfera federal).			
005	0.4.4-Acompanhar as ações de liquidação, pagamento e publicização dos processos, respeitando os devidos prazos	Quando os prazos do fluxo processual são respeitados, o repasse de financeiro ocorre mais próximo a realidade dos valores a pagar e não há prejuízos para a Administração com pagamentos de juros e multas por atrasos. Esses prazos também necessitam ser respeitados para que o repasse financeiro do governo ocorra em tempo hábil para realizarmos os pagamentos de bolsas de pesquisa e auxílios para os discentes, como por exemplo o moradia, contribuindo assim para que os mesmos possam ter condições de manutenção na Instituição.	IFPB Campus Cabedelo	01/01/2021 - 31/12/2021	João Paulo de Araujo Cardoso	Acompanhar semanalmente as liquidações dos processos por meio da conta do conrazão 213110400 e 213110100. Acompanhar por meio de contato pessoal com a Coordenação de Finanças e Contabilidade se as liquidações da Assistência Estudantil estão sendo realizadas até o dia 25 de cada mês. Acompanhar a realização dos pagamentos dos processos. Solicitar data dos pagamentos da Assistência Estudantil e Bolsas para divulgação.	Nenhum custo envolvido.	2	100
006	0.4.6-Acompanhar ações e melhorias na segurança, estrutura física e logística	O Campus Cabedelo possui uma estrutura física composta por um Bloco Administrativo, uma Biblioteca e dois Blocos Acadêmicos, além de ampla área externa. Sendo o mais antigo inaugurado em 2013. Ações de manutenções preventivas são extremamente relevantes visando a economia de despesas com reparos. No entanto, alguns reparos são necessários e precisam ser solucionados imediatamente visando danos maiores. A área supracitada também encontra-se em região próxima a comunidade além de não ter muro de proteção na parte de trás dos blocos por restrições dos órgãos ambientais. Diante disso, ações visando a segurança e controle de acesso ao Campus são fundamentais. Por tratar-se de uma Instituição de ensino, pesquisa e extensão, faz-se necessário constante apoio logístico com viagens e visitas técnicas para a ocorrência de aulas práticas, contribuindo para uma formação de qualidade para os discentes.	IFPB Campus Cabedelo	01/01/2021 - 31/12/2021	Pablo Henrique Cabral	Solicitar relatório de manutenções realizadas. Solicitar relatório de manutenções suspensas e motivá-las. Solicitar relatório de demandas atendidas com o transporte. Solicitar relatório de custos com os veículos, compreendendo gastos com combustível e manutenções. Solicitar criação de planilha constando itens de manutenção de verificação contínua datada de quando foi realizada cada verificação e por quem.	Nenhum custo envolvido.	2	100
007	0.4.7-Acompanhar ações de gestão orçamentária visando a transparência e planejamento estratégico	A gestão orçamentária tem relação direta com a manutenção das atividades Administrativas, de Ensino, Pesquisa e Extensão. Contribui para otimização de recursos, principalmente em momentos de contingenciamentos e cortes orçamentários. Dar transparência a essas ações permite um amadurecimento e entendimento da comunidade acerca de cada cenário de forma atualizada. A atuação do planejamento estratégico nessa gestão, bem como em outras ações, permite uma melhor organização das tarefas, divisão de trabalho, previsão de problemas e criação de alternativas eficientes para cada dificuldade, a partir de um objetivo previamente definido pelo Campus e de acordo com a missão Institucional.	IFPB Campus Cabedelo	01/01/2021 - 31/12/2021	Planejador do Campus M1C2☆	Solicitar a presença do Coordenador em reuniões que envolvam o planejamento e execução do orçamento. Solicitar atualização contínua da planilha de controle dos contratos, alterando os valores sempre que houver emissão/reforço/estorno de empenho. Solicitar a formatação de uma planilha de execução orçamentária do Tesouro Gerencial visando dar mensalmente transparência para a comunidade da execução do orçamento do Campus por meio da página do Campus no site do IFPB. Solicitar ao Coordenador o acompanhamento constante do orçamento	Nenhum custo envolvido.	2	100

					visando garantir o pagamento das despesas obrigatórias. Dialogar com a Coordenação visando buscar estratégias para otimizar ações relevantes. Solicitar ao Coordenador contínuo suporte aos servidores quanto ao uso do Planede, prestando esclarecimentos e dando treinamento sempre que solicitado e possível.			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 5 (M1C2)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)

Responsável: Homologadora 1 do Campus M1C2☆

Designados: Líder do Campus M1C2☆ (+20)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C2-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Cabedelo:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Cabedelo, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 02/03/2021 08:00

Data de término: 09/03/2021 08:00

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar reuniões da Coordenação do Curso Técnico em Multimídia - CTMULT-CB.	Acompanhamento do desenvolvimento discente; discutir, planejar e avaliar as ações realizadas no decorrer do ano letivo junto aos docentes que atuam no curso.	IFPB - CB (reuniões virtuais)	01.01.2021 a 31.12.2021 01/01/2021 - 31/12/2021	"Coordenação de curso -CTMULT, COPAE, NAPNE, docentes. "	Através de reuniões virtuais regulares com pautas propostas, elencadas e debatidas pelos docentes e pela coordenação.	Nenhum custo envolvido	0	100
002	Realizar Reuniões da Subcomissão Local do Curso de Multimídia - AENPs.	Acompanhamento do desenvolvimento discente; discutir, planejar e avaliar as ações realizadas no decorrer da AENPs junto aos docentes que atuam no curso.	IFPB - CB	01.01.2021 a 31.12.2021 01/01/2021 - 31/12/2021	"Subcomissão de Multimídia, CTMULT, COPAE, NAPNE, docentes. "	Através de reuniões de trabalho virtuais através do Gooolge Meet.	Nenhum custo envolvido	0	100
003	Promover o VI Atreva-se! Festival de	Trata-se de um	IFPB-CB	Agosto/2021	CTMULT-CB,	Por meio de	Nenhum custo	0	100

	Artes.	evento didático-pedagógico em sua 6ª edição, promovido pela Coordenação do Curso Técnico em Multimídia e Comissão Organizadora do evento, que objetiva promover habilidades e competências artísticas e criativas junto à comunidade acadêmica do IFPB, a fim de criar um espaço de integração entre servidores, estudantes e terceirizados, a partir da valorização da arte e da cultura.		01/01/2021 - 31/12/2021	comissão organizadora do evento, docentes, discentes e público externo.	apresentações e palestras ministradas virtualmente.	envolvido		
004	Realizar o Conselho de Casse - Curso Técnico em Multimídia (módulo II).	Reunião realizada com o intuito de refletir sobre a aprendizagem dos alunos e o processo de ensino, objetivando, ainda, o favorecimento de uma avaliação mais completa do discente e do próprio trabalho docente.	IFPB - CB	novembro/2021 01/11/2021 - 30/11/2021	CTMULT-CB, DDE-CB, COPAE - CB, NAPINE-CB, representantes discentes, docentes que atuam no curso Técnico em Multimídia.	Por meio de reunião de trabalho virtual, com a presença da representante discente do curso, dos Docentes e da Direção e Gestão do Campus	Nenhum custo envolvido	0	100
005	Fazer Reuniões periódicas.	Para atender as necessidades das turmas do proeja.	IFPB- Campus Cabedelo	Ao longo do ano letivo 01/01/2021 - 31/12/2021	Os integrantes da subcomissão do PROEJA. Marinalva das Neves Loureiro	Reuniões online	Nenhum custo envolvido	1	100
006	Organizar e promover a Semana de Acolhimento dos Alunos Ingressantes do Curso Técnico Integrado e Subsequente em Meio Ambiente.	Promover a integração e acolhimento dos estudantes ingressantes no Curso Técnico em Meio Ambiente. Melhorar a convivência e o conhecimento das normas e setores da Instituição.	Via webconferência em razão das AENPs	No início do ano letivo para os cursos integrados e a cada início de semestre para os cursos do subsequente	Coordenação de Curso, Direção Geral, Direção de Ensino, COPAE, Corpo Docente do Curso, Coordenação de Controle Acadêmico, NAPNE	Apresentação da Equipe Gestora, Instalações, Programas de Auxílio Estudantil e Regimento do Campus; Realização de Palestras e Mesas Redondas sobre temas pertinentes aos Cursos Técnicos e seus mercados de trabalho.	Nenhum custo envolvido	0	100
007	Realizar reunião conjunta com os pais dos alunos dos Cursos Técnicos Integrados em Meio Ambiente, Recursos Pesqueiros e Multimídia.	Promover a integração da família dos alunos com a escola e fornecer informações sobre o	Via webconferências em razão das AENPs	No início do ano letivo e ao final de cada módulo de disciplinas conforme	Coordenações dos Cursos Técnicos Integrados em Meio Ambiente, Recursos	Reunião com todos os envolvidos no processo de ensino-aprendizagem e os	Nenhum custo envolvido	0	100

		Curso e áreas de apoio acadêmico e pedagógico.		cronograma das AENPs	Pesqueiros e Multimídia, docentes que atuam nestes cursos, pais e/ou responsáveis pelos alunos, DDE, COPAE e Coordenação de Turno	pais ou responsáveis dos discentes			
008	Realizar Reuniões Pedagógicas para concepção e elaboração de atividades a serem desenvolvidas na disciplina de Projeto Integrador no Curso Técnico Integrado em Meio Ambiente.	Programar as atividades e práticas interdisciplinares a serem desenvolvidas na disciplina de Projeto Integrador no Curso Técnico Integrado em Meio Ambiente	Via webconferência em razão das AENPs	No início de cada semestre letivo ou sempre que se fizer necessário ajuste neste planejamento	Professores que atuam no Curso Técnico Integrado em Meio Ambiente, Coordenação do Curso e Coordenação de Projetos Especiais	Através de reuniões que promovam a ampla discussão acerca da interdisciplinaridade no curso de meio ambiente e planejamento das atividades e práticas interdisciplinares a serem desenvolvidas na referida disciplina ao longo do ano letivo em todas as séries.	Nenhum custo envolvido	0	100
009	Realizar Reuniões de Área Técnica.	Planejar as ações do Curso Técnico em Meio Ambiente (mudanças na matriz, distribuição de disciplinas, atividades integradas, projetos a serem desenvolvidos, organização de eventos, entre outros), buscando a melhoria do curso e do processo de ensino-aprendizagem.	Via webconferência em razão da vigência das AENPs	De acordo com calendário estabelecido para este fim	Coordenação do Curso Técnico em Meio Ambiente e Docentes que atuam área técnica do curso	Realização de reuniões com os envolvidos	Nenhum custo envolvido	0	100
010	Organizar e Realizar a XII Semana do Meio Ambiente do IFPB Campus Cabedelo.	Comemoração do Dia do Meio Ambiente no IFPB Campus Cabedelo.	Via webconferências em razão das AENPs.	Primeira semana de junho de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Discentes e docentes do Curso Técnico em Meio Ambiente, além de ex-alunos do referido curso e representantes de órgãos ambientais públicos, Porto de Cabedelo e empresas privadas da área.	Mediante a promoção de minicursos, oficinas, palestras e debates que tiveram como foco principal questões ambientais da atualidade.	Nenhum custo envolvido	2	100
011	Organizar e Realizar o IV Encontro de Simpósios do IFPB - Campus Cabedelo e o V Simpósio de Meio Ambiente e Química da Paraíba.	Permitir que os participantes se apropriem de aspectos pertinentes aos temas abordados,	Via webconferências em razão da vigência das AENPs.	Segundo semestre de 2021	Coordenações de Cursos, discentes, docentes, SEBRAE, palestrantes convidados e	Realização de palestras, minicursos e oficinas e apresentação de trabalhos científicos de	Nenhum custo envolvido	4	100

		através das palestras, minicursos e oficinas. Debates e disseminação de conhecimentos acerca dos temas apresentados. Divulgação dos cursos com a comunidade.			comissão organizadora do evento.	pesquisa nas áreas de Química, Meio Ambiente, Recursos Pesqueiros e Multimídia			
012	Acompanhar os Egressos do Curso Técnico Integrado de Meio Ambiente.	Verificar a absorção dos egressos por parte do mercado e reformular e atualizar seu currículo e procedimentos com base nestes dados.	De forma virtual em razão das AENPs	Ao longo de todo o ano letivo	Coordenação de Meio Ambiente, Coordenação de Estágio e Comissão eventualmente criada para esse fim	Mantendo contato com os egressos e empresas e órgãos contratantes na área de meio ambiente	Nenhum custo envolvido	5	100
013	Promover ações para combater a evasão nos Curso Técnico Integra e Subsequente em Meio Ambiente.	Reduzir a evasão do curso e melhorar os índices de retenção no curso.	IFPB - Campus Cabedelo ou de forma virtual a depender das condições sanitárias no momento da ação	Ao longo de todo o ano letivo	Todos os envolvidos no processo ensino-aprendizagem	Realizando um acompanhamento efetivo do desempenho dos alunos ao longo de todo o ano letivo, estimulando a participação dos alunos em núcleos de aprendizagem e desenvolvendo novas metodologias de ensino	Nenhum custo envolvido	5	100
014	Realizar reuniões das Subcomissões Locais de Acompanhamento das AENPs dos Cursos Técnicos de Meio Ambiente	Planejar, avaliar e acompanhar as ações a serem desenvolvidas por discentes e docentes durante o período de vigência das AENPs de acordo com a legislação em vigor.	Via webconferência em razão das AENPs	Semanalmente	Coordenação do Curso Técnico de Meio Ambiente e Comissão específica designada para este fim	Reunião com a comissão específica designada para este fim tendo em vista a melhoria do processo ensino aprendizagem durante a vigência das AENPs	Nenhum custo envolvido	0	100
015	Realizar reunião para a Elaboração de Projetos de Pesquisa e Extensão para Atender a Editais da Área e Áreas Afins (de acordo com as demandas dos editais em vigência)	Definir temáticas de interesse e preparar projetos para a submissão nos editais disponíveis visando a aquisição de recursos para equipagem e manutenção dos laboratórios do campus e desenvolvimento dos projetos vigentes.	Via webconferência em razão das AENPs	De acordo com as demandas dos editais em vigência	Docentes da Área Técnica dos Cursos de Meio Ambiente	Reunião com todos os envolvidos no processo.	Nenhum custo envolvido	3	100
016	Realizar Conselhos de Classe do Curso Técnico Integrado em Meio Ambiente	Avaliar o processo de ensino e aprendizagem e contribuição para	Via webconferência em razão da vigência das AENPs	Ao final de cada módulo de acordo com cronograma e calendário	Coordenação do Curso Técnico Integrado em Meio Ambiente,	Reunião com todos os envolvidos no processo de ensino-aprendizagem	Nenhum custo envolvido	1	100

		ações efetivas de melhoria no referido processo		estabelecido pela Comissão Local de Acompanhamento das AENPs	docentes que atuam no curso, representantes de turma, DDE, COPAE, Coordenação de Turno e Controle Acadêmico				
017	Realizar reuniões para planejar a oferta de novos cursos na área de Meio Ambiente e afins	Aumentar a oferta de novos cursos na área de Meio Ambiente e/ou afins de modo a atualizar a ofertas dos cursos do Campus Cabedelo na referida área e proporcionar aumento no número de oferta de vagas em diversas modalidades	Via webconferência em razão das AENPs	Durante o primeiro semestre de 2021	Comissões específicas designadas para este fim formadas por docentes da área técnica de Meio Ambiente	Reuniões com os membros das comissões a fim de estabelecer propostas de oferta de novos cursos em diferentes modalidades	Nenhum custo envolvido	1	100
018	Organizar e Realizar as Atividades de Práticas Profissionais para os alunos dos Cursos Técnicos Integrado e Subsequente em Meio Ambiente	Promover a melhoria do processo ensino/aprendizagem e a vivência dos alunos com atividades práticas a serem desenvolvidas no mercado de trabalho; despertar os alunos para a participação em projetos de pesquisa e extensão desenvolvidos no âmbito do campus Cabedelo e demais campi da instituição; despertar o interesse dos alunos pelo curso no qual estão inseridos.	Instalações do IFPB - Campus Cabedelo	Quando as condições sanitárias e os protocolos de biossegurança do IFPB assim o permitirem	Docentes e discentes que atuam no âmbito dos cursos Técnicos de Meio Ambiente	Promovendo atividades que permitam aos alunos destes cursos executarem de forma prática, os conceitos adquiridos em sala de aula; proporcionado aos alunos uma vivência prática nas atividades dos projetos de pesquisa e extensão desenvolvidos no campus.	Nenhum custo envolvido	5	100
019	Organizar e Realizar Visitas Técnicas e Aulas de Campo com alunos dos Cursos Técnicos Integrado e Subsequente em Meio Ambiente	Dar sentido prático à teoria aprendida em sala de aula, contribuindo para a melhoria do processo de ensino/aprendizagem.	Estações de Tratamento de Água e Esgoto, Aterros Sanitários, Estação Meteorológica, Centros de Pesquisa, Estações de Distribuição de Energia e Indústrias (Elizabeth Cimentos, Elizabeth Porcelanato), Jardim Botânico, Espaço Cultural José Lins do Rego, Unidades de	Quando as condições sanitárias e os protocolos de biossegurança do IFPB assim o permitirem	Docentes e discentes dos Cursos Técnicos de Meio Ambiente	Realização de aulas práticas e visitas técnicas aos locais citados	Nenhum custo envolvido	5	100

			Conservação e ONGs do estado.						
020	Reordenar o Laboratório de Meio Ambiente	Reordenar o Laboratório de Meio Ambiente para dar condições de desenvolvimento de atividades presenciais durante o período de ensino híbrido de acordo com as normas e protocolos de biossegurança do IFPB	Laboratório de Meio Ambiente do IFPB - Campus Cabedelo	Segundo semestre de 2021	Coordenação de curso e docentes que desenvolvem atividades práticas neste laboratório	Reordenamento dos equipamentos e mobiliário do laboratório de modo a possibilitar as atividades de acordo com os protocolos de biossegurança do IFPB	Nenhum custo envolvido	1	100
021	Distribuir livros didáticos aos estudantes dos Cursos Técnico Integrado em Meio Ambiente, Recursos Pesqueiros e Multimídia.	Promover acesso a recursos de materiais advindos do PNL D.	Campus Cabedelo	Durante o mês de Março 2021 01/03/2021 - 26/03/2021 02/03/2021 - 09/03/2021	Prof Paula Renata Cairo	Distribuídos os livros e entregue aos estudantes de acordo com cronograma de entrega evitando aglomeração na recepção do Campus Cabedelo	Sem custo	0	100
022	Analisar, aprovar e encaminhar a DDE para publicação os mapas de atividade docente de 2021.1 e 2021.2 inerentes da COFORG	Auxiliar e acompanhar as comprovações da atuação dos docentes do Campus Cabedelo referente à COFORG	Campus Cabedelo - COFORG	de janeiro à dezembro de 2021 02/03/2021 - 09/03/2021	Profa Paula Renata Cairo	Conferindo as informações prestadas com as devidas comprovações de carga horária e documentações de projetos de ensino, pesquisa e extensão, orientações, assim como participação em comissões de trabalho, através do sistema SUAP	sem custo	0	100
023	Realizar recepção, direcionamentos e atualizações de docentes substitutos daqueles em qualificação e formação continuada da Formação geral em relação aos sistemas utilizados e documentações exigidas, assim como ambientação com toda logística do Campus Cabedelo	Apoio, Inserção e integração dos servidores recém chegados	Campus Cabedelo	de janeiro a dezembro de 2021 02/03/2021 - 23/12/2021	Profa Paula Renata Cairo	Neste ano de forma virtual por conta da suspensão das atividades presenciais, através do google meet, whatsapp e e-mail institucional	sem custo	0	100
024	Realizar recepção de docentes removidos, redistribuídos, transferidos, ou quaisquer outra forma de movimentação de lotação para o Campus Cabedelo	Apoio, ambientação e direcionamentos necessários com a realidade do campus Cabedelo, assim como auxílio com a rotina do campus.	Campus Cabedelo	Durante todo o ano, de acordo com os Editais de remoção 23/02/2021 - 23/12/2021	Profa Paula Renata Cairo	Este ano de forma virtual em função da pandemia, seja por google meet, whatsapp, ou e-mail institucional	sem custo	0	100
025	Realizar a ambientação dos novos alunos do Curso de Química do Semestre 2021.1	Ambientar os novos estudantes quanto ao funcionamento do campus.	IFPB - CB (reuniões virtuais)	24/05/2021 16/04/2021 - 24/05/2021	DG-CB, DDE- CB e CTQUIM-CB	Reuniões virtuais para planejamento. Reuniões com os alunos para esclarecimentos sobre o Suap e -email	sem custo	0	100

						acadêmico. Elaboração/atualização do manual do estudante, Reunião de Boas-vindas (acolhimento)			
026	Realizar a ambientação dos novos alunos do Curso de Química do Semestre 2021.2	Ambientar os novos estudantes quanto ao funcionamento do campus.	IFPB - CB (reuniões virtuais)	13/10/2022 20/09/2021 - 13/10/2022	DG-CB, DDE- CB e CTQUIM-CB	Reuniões virtuais para planejamento. Reuniões com os alunos para esclarecimentos sobre o Suap e -email acadêmico. Elaboração/atualização do manual do estudante, Reunião de Boas-vindas (acolhimento)	sem custo	0	100
027	Definir perfil do professor substituto	Lançamento de Edital para seleção de professor substituto.	IFPB-CB (reunião virtual)	14/07 20/09/2021 - 13/10/2022	Equipe da área técnica da CTQUIM-CB	Análise das disciplinas que podem ser lecionadas pelo professor substituto para definição do perfil.	sem custo	0	100
028	Organizar e planejar as ações da Coordenação de Estágio do IFPB Cabedelo.	Viabilizar o estágio ao educando, objetivando seu desenvolvimento para a vida cidadã e para o trabalho.	IFPB Cabedelo e Reitoria do IFPB.	Ano 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Estágio do IFPB Cabedelo e demais coordenadores de estágio do IFPB em conjunto com a Reitoria. Antonio Buriti (+9)	Coordenação de Estágio do IFPB Cabedelo e demais coordenadores de estágio do IFPB em conjunto com a Reitoria.	Custo de combustível para os deslocamentos.	0	100
029	Divulgar, em parceria com as Coordenações de Cursos, os cursos ofertados pelo IFPB Cabedelo visando oportunidades de estágio e Jovem Aprendiz.	Divulgar, em parceria com as Coordenações de Cursos, os cursos ofertados pelo IFPB Cabedelo visando oportunidades de estágio e Jovem Aprendiz.	Organizações Públicas e Privadas	Ano 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Estágio do IFPB Cabedelo e Coordenações de Cursos Andressa de Araújo Porto (+7)	Contatos com as empresas, envio de convite para as empresas participarem de eventos no Campus, elaboração de folder informativo sobre os cursos ofertados pelo Campus para enviar tanto em forma digital.	Custo de combustível para os deslocamentos.	0	100
030	Divulgar as oportunidades de estágio para os discentes do IFPB Cabedelo.	Permitir ampla divulgação das vagas de estágio.	Comunicador do sistema SUAP.	Ano 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Estágio do IFPB Cabedelo. Valéria Góes	Por meio de cartazes enviados no sistema SUAP.	Sem custo.	0	100
031	Celebrar instrumentos jurídicos adequados para fins de estágio e acordo de cooperação.	Firmar o convênio ou parceria com algumas organizações que necessitam de realização desse instrumento para viabilizar os estágios	IFPB Cabedelo em conjunto com as organizações concedentes de estágio/jovem aprendiz que demandarem algum instrumento jurídico.	Ano 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	IFPB Cabedelo em conjunto com as organizações concedentes de estágio/jovem aprendiz que demandarem	Documentos padronizados pela reitoria do IFPB em acordo com as organizações concedentes de estágio.	Sem custo.	0	100

		e as vagas de jovem aprendiz.			algun instrumento jurídico.				
032	Prestar serviços administrativos de cadastramento de estudantes e de oportunidades de Estágio.	Cadastrar os alunos estagiários no sistema SUAP, bem como socializar as oportunidades de estágio na mesma plataforma.	Sistema SUAP	Ano 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Estágio do IFPB Cabedelo.	Por meio do Sistema SUAP.	Sem custo.	0	100
033	Fornecer ao estagiário a documentação necessária à efetivação do estágio.	Viabilizar a efetivação do estágio.	Pelo e-mail da Coordenação de Estágio (coe.cb@ifpb.edu.br) ou na página do Estágio no site do IFPB Cabedelo.	Ano 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Estágio do IFPB Cabedelo	Fornecimento de documentos pela Coordenação de Estágio (COE-CB), pelo e-mail: coe.cb@ifpb.edu.br, ou por meio da página do Estágio no site do IFPB Cabedelo.	Sem custo.	0	100
034	Atuar como interveniente no ato da celebração do instrumento jurídico entre a Unidade Concedente de Estágio e o estagiário.	Facilitar e agilizar o trâmite na celebração do instrumento jurídico entre a Unidade Concedente de Estágio e o estagiário.	Pelo e-mail da Coordenação de Estágio (coe.cb@ifpb.edu.br).	Ano 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Estágio do IFPB Cabedelo	Fornecimento de documentos pelo e-mail: coe.cb@ifpb.edu.br.	Sem custo.	0	100
035	Formalizar instrumento jurídico com os Agentes de Integração.	Viabilizar convênios e ampliar as oportunidades de estágio e jovem aprendiz para os alunos do IFPB Cabedelo.	IFPB Cabedelo em conjunto com os Agentes de Integração	Ano 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	IFPB Cabedelo em conjunto com os Agentes de Integração (CIEE, IEL, MRH, entre outros).	Fornecimento de documentos pela Coordenação de Estágio (COE-CB) pelo e-mail: coe.cb@ifpb.edu.br	Sem custo.	0	100
036	Adquirir exemplares de livros a partir de referências bibliográficas.	Para composição e atualização do acervo bibliográfico da Biblioteca ampliando a disponibilidade para acesso a todas as áreas do conhecimento com foco principal nos cursos ofertados pelo Campus Cabedelo.	IFPB - Campus Cabedelo - Biblioteca.	01/01/2021 até 31 /12/2021 02/03/2021 - 30/11/2021	Direção de Desenvolvimento do Ensino, Direção de Administração, Planejamento e Finanças Coordenação de Biblioteca.	Por meio de levantamentos das necessidades bibliográficas de cada curso por coordenação afim de elaborar as listas a serem enviadas para pesquisa, análise e compra.	Informações com a Direção de Administração, Planejamento e Finanças.	1	100
037	Propor e definir normas e procedimentos de acordo com a legislação vigente	Agilizar e dinamizar a prática da Coordenação de Estágio.	IFPB Cabedelo e Reitoria do IFPB	Ano 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Todos os coordenadores de estágio do IFPB em conjunto com a Reitoria Glauciene Santana (+1)	Reuniões e formação de comissões para atualização e revisão das normas de estágio/jovem aprendiz do IFPB, bem como os procedimentos inerentes a essa coordenação, envolvendo todos os	Sem custo.	0	100

						coordenadores de estágio dos campi.			
038	Elaborar editais para contratação de estagiários para o IFPB Cabedelo.	Atender demandas dos setores do Campus e oportunizar vivências aos alunos.	IFPB Cabedelo	Ano 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Estágio do IFPB Cabedelo Valéria Góes	Por meio de pesquisa junto aos setores para verificar a demanda e tendo por base os modelos de editais da reitoria do IFPB.	Sem custo.	0	100
039	Fazer a gestão do Contrato nº 03/2018, firmado entre o Campus Cabedelo do IFPB e a empresa SEGUROS SURTA S.A., CNPJ nº 33.065.699/0001-27, sob processo nº 23170.000710.2018-11.	Contratar serviços continuados de seguro coletivo contra acidentes pessoais para estagiários do IFPB Cabedelo.	IFPB Cabedelo	Ano 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Estágio do IFPB Cabedelo.	Por meio de portaria designada pela Direção Geral do Campus (Portaria 24.2020 - DG/CB)	Sem custo.	0	100
040	Coordenar as ações da Comissão responsável pela implantação e acompanhamento do Programa Jovem Aprendiz, no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, Campus Cabedelo.	Articular e organizar as ações do Programa Jovem Aprendiz do IFPB Cabedelo.	IFPB Cabedelo	Ano 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Estágio do IFPB Cabedelo em conjunto com outros servidores. Ananely R. Tiburtino Meireles (+4)	Por meio de reuniões sistemáticas da comissão, articulação com as coordenações de curso e empresas.	Custo de combustível para os deslocamentos.	0	100
041	Aplicar os Projetos interdisciplinares	Os projetos interdisciplinares permitem ao discente experimentar o processo de pesquisa aplicada, instrumentalizando-o e habilitando-o a ser crítico e analítico ao aplicar o método científico na resolução de problemas reais ligados ao ensino da biologia. Como parte deste Núcleo estão incluídos os componentes curriculares ligados à área profissional do Licenciado em Biologia com três componentes relacionados ao meio ambiente e à conservação das paisagens naturais locais e regionais.	IFPB Campus Cabedelo e visita a locais com relevância social e acadêmica para a temática dos projeto	01.01.2021 a 31.12.2021 02/03/2021 - 22/07/2021	Todos os estudantes inseridos da matriz curricular 223 aprovada em 2019, além de todos os docentes do campus que atuam no projeto, bem como pesquisadores convidados.	O projeto interdisciplinar 1 - foi executado nos laboratórios do campus realizando a confecção de material didático para aulas de microscopia e histologia. O projeto interdisciplinar 2 - foi executado no Parque Natural Municipal de Cabedelo realizando a avaliação e remediação de áreas degradadas. O projeto Interdisciplinar 3 - foi aplicado no litoral de Cabedelo analisando a influência e o potencial da atividade de arrasto sobre a biodiversidade costeira de cabedelo e o Projeto Interdisciplinar 4 - foi executado no litoral de Cabedelo analisando a questão socioambiental litorânea e os possíveis impactos da ação humana sobre os ambientes costeiros;	Custos vinculados ao deslocamento e material de consumo R\$1.000,00	1	100

042	Aplicar as práticas como componente curricular	A Prática como componente curricular - PCC consiste num trabalho consciente de apoio no processo formativo, a fim de dar conta dos múltiplos modos de ser da atividade acadêmico-científica. Assim, as PCCs foram realizadas para ocorrer desde o início do processo formativo e se estender ao longo de todo o seu processo. Em articulação intrínseca com o estágio supervisionado e com as atividades de trabalho acadêmico, as PCCs concorrem conjuntamente para a formação da identidade do professor como educador através da realização de práticas pedagógicas.	As PCCs foram realizadas em em escolas municipais e estaduais de ensino fundamental II (de forma presencial ou remota, dependendo dos protocolos sanitários vigente) para o ensino de ciências naturais e em escolas estaduais e no próprio IFPB no ensino médio para o ensino de biologia.	01.01.2020 a 31.12.2021 02/03/2021 - 15/12/2021	Todos os estudantes do curso a partir do 2º período e docentes relacionados à estas disciplinas.	As PCCs foram realizadas através da inserção dos discentes no campo de trabalho e na sala de aula.	"Nenhum custo envolvido"	1	100
043	Realizar a implementação e manutenção de novos equipamentos nos laboratórios do curso de licenciatura em ciências biológicas relacionados aos laboratórios com profeta de pesquisa em andamento (Botânica - Projeto de Germinação de Sementes e o de Microbiologia - Sorotipagem do COVID-19).	Necessidade de implantação e melhoria dos espaços laboratoriais para execução de aulas práticas específicas do curso e suporte à continuidade da pesquisa científica no campus;	No Bloco Acadêmico II do Campus ifpb cabedelo	01.01.2020 a 31.12.2020 02/03/2021 - 15/12/2021	Diretoria Geral e Administrativa	Acompanhamento e suporte técnico sobre instalações e equipamentos.	Custos vinculados ao deslocamento e material de consumo R\$2.000,00	1	100
044	Cumprir o estágio curricular supervisionado I a IV	O estágio supervisionado é uma atividade curricular dos cursos de licenciatura e compreende o desenvolvimento de atividades teórico-práticas, podendo ser realizado no próprio IFPB ou em instituições de caráter público devidamente conveniadas a esta	Os estágios supervisionados I e II foram realizados em escolas municipais e estaduais dos municípios de Cabedelo e Lucena devidamente cadastradas na Coordenação de Estágio do Campus.	01.01.2020 a 31.12.2020 02/03/2021 - 15/12/2021	Discentes do curso que percorreram 50% da grade curricular e pagaram devidamente Didática e Docentes orientadores e supervisores de estágio.	Os estágios I e II foram realizados nas escolas campo de estágio, sob supervisão do docente responsável pelo estágio e pelo professor supervisor no campo de estágio, perfazendo um total de 100 horas cada. Ao final do estágio o discente deve apresentar um	"Nenhum custo envolvido"	1	100

		Instituição de ensino e cadastradas na Coordenação de Estágio do Campus.				relatório do Estágio supervisionado, onde o mesmo deve constar toda a descrição das atividades alvo do estágio em um prazo de até 30 (trinta) dias após o término do estágio.			
045	Realizar o programa de monitoria 2020.1 e 2019.1 para os alunos do curso de licenciatura em ciências biológicas	Promover a inserção acadêmica dos discentes e docentes, estimular o monitor no desempenho de suas potencialidades, subsidiar o alunado na superação de suas dificuldades de aprendizagem e produção de novos conhecimentos nas disciplinas objetos da monitoria, evitar desistências, desmotivação e retenção de alunos nas disciplinas, objetos da monitoria.	IFPB campus Cabedelo	01.01.2021 a 31.12.2021 02/03/2021 - 15/12/2021	Coordenação de Curso, Docentes, Monitores e Discentes	Através da seleção de discentes para o programa de monitoria através dos editais internos publicados pela Direção de Desenvolvimento de Ensino. Da orientação e capacitação dos discentes aprovados e da atuação dos monitores em suas respectivas disciplinas.	Custos vinculados a bolsas de monitoria R\$8.000,00	1	100
046	Realizar reuniões do núcleo docente estruturante, colegiado, comissões e de docentes.	Mitigar problemas relacionados ao funcionamento regular do curso, integrar ações do corpo docente para maximizar recursos e desenvolver ações e estratégias para melhorias no funcionamento do curso. Contribuir para a consolidação do perfil profissional do egresso do curso, zelar pela integração curricular interdisciplinar entre as diferentes atividades de ensino constantes no currículo, zelar pelo cumprimento das Diretrizes Curriculares Nacionais para os cursos de graduação, supervisionar as	IFPB campus Cabedelo (através de plataforma de reuniões virtuais - Google Meet)	01.01.2021 a 31.12.2021 02/03/2021 - 02/03/2021	Coordenação de Curso, Docentes, Técnicos Laboratoriais, Monitores e Discentes	Através de reuniões sistêmicas regulares com pautas propostas, elencadas e debatidas pelos docentes e pela coordenação.	"Nenhum custo envolvido"	1	100

		formas de avaliação e acompanhamento do curso, definidas pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), propor e participar dos ajustes no curso a partir dos resultados obtidos na avaliação interna e na avaliação externa, realizado (SINAES), coordenar a elaboração e recomendar a aquisição de lista de títulos bibliográficos e outros materiais necessários ao Curso, indicar formas de incentivo ao desenvolvimento de linhas de pesquisa e extensão, oriundas de necessidades da graduação, de exigências do mercado de trabalho e afinadas com as políticas públicas relativas à área de conhecimento do curso.							
047	Realizar organização documental da coordenação do curso de licenciatura em ciências biológicas	Para dar agilidade a consulta de dados e processos relacionados ao funcionamento do curso de licenciatura em ciências biológicas	Coordenação do curso de Licenciatura em Ciências Biológicas	01.01.2021 a 31.12.2021 02/03/2021 - 22/07/2021	Coordenador Curso	Através da tipificação e organização documental de toda informação depositada na Coordenação de Ciências Biológicas	"Nenhum custo envolvido"	0	100
048	Realizar reuniões da Coordenação do CST em Design Gráfico	Acompanhamento, avaliação e planejamento das atividades de ensino-aprendizagem no âmbito formal e complementar, bem como do desenvolvimento discente.	IFPB - CB (reuniões virtuais)	01/01/2021 00:00 ? 31/12/2021 23:59 02/03/2021 - 09/03/2021	Coordenação de curso -CCSDG, COPAE, NAPNE, docentes	Através de reuniões virtuais regulares com pautas propostas, elencadas e debatidas pelos docentes e pela coordenação.	Nenhum custo envolvido	0	100
049	Realizar reuniões da Subcomissão Local do Curso de Design Gráfico - AENPs	Pela necessidade de fazer acompanhamento do desenvolvimento discente nas	IFPB - CB (reuniões virtuais)	01/01/2021 00:00 ? 31/12/2021 23:59	Subcomissão de Design Gráfico, COPAE, NAPNE, docentes	Através de reuniões de trabalho virtuais através do Google Meet	Nenhum custo envolvido	0	100

		atividades realizadas remotamente, além de discutir, planejar e avaliar as ações realizadas no decorrer da AENPs junto aos docentes que atuam no curso.		02/03/2021 - 09/03/2021					
050	Promover o evento Pulse, evento do curso de Design Gráfico, edição online	O Pulse ? Design sem limites, é uma atividade extracurricular com palestras e mesas redondas com profissionais de Design, propiciando aos estudantes e à comunidade externa o acesso a discussões contemporâneas acerca do tema.	IFPB - CB	01/01/2021 00:00 a 31/12/2021 23:59 02/03/2021 - 09/03/2021	Coordenação de curso ? CCSDG, NAPNE, docentes.	O evento foi conduzido online.	Nenhum custo envolvido.	0	100
051	Promover o programa de monitoria acadêmica para os estudantes do CST em Design Gráfico.	Estimular a inserção acadêmica dos discentes a partir de uma maior interação com e reflexão sobre as práticas dos docentes. Além de estimular o monitor no desempenho de suas potencialidades, subsidiar o alunado na superação de suas dificuldades de aprendizagem e produção de novos conhecimentos nas disciplinas objetos da monitoria, o programa tem o objetivo de integrar os estudantes de diversos períodos e de evitar desistências, desmotivação e retenção de alunos nas disciplinas. Ajudar os estudantes a obter os créditos de atividades complementares necessários à finalização do curso.	01/01/2021 00:00 - 31/12/2021 23:59	IFPB - CB 02/03/2021 - 09/03/2021	Coordenação de curso, COPAE, DDE, docentes, discentes	Através do processo de seleção de estudantes e acompanhamento das atividades discentes e docentes promovidos pela COPAE e Coordenação de curso, além do monitoramento das atividades de monitoria pelos docentes no cotidiano das atividades de ensino.	Nenhum custo envolvido	0	100
052	Elaborar o PPC do Mestrado Profissional em Design	A implementação do curso se justifica pelo	IFPB - CB	01/01/2021 a 31/12/2021	Comissão de Elaboração do PPC	Por meio de reuniões online para discussões	Nenhum custo envolvido	0	100

		fato de que não há curso de Mestrado em Design na Região Metropolitana de João Pessoa, além de que não há mestrado profissional em Design na Paraíba, obrigando os egressos do cursos que desejam ampliar sua formação acadêmica a se deslocar para outras cidades e/ou estados. Implementar este curso no IFPB Cabedelo irá ampliar as atividades de pesquisa e de ensino da área para egressos e outros públicos da região e de outras cidades.		01/01/2021 - 31/12/2021	do Mestrado Profissional em Design do IFPB ? CB.	acerca da estrutura e dos elementos constituintes do curso.			
053	Fazer reuniões periódicas	Planejar, discutir e avaliar os atendimentos, ações e eventos a serem realizadas durante o ano letivo.	IFPB - CB	01.01.2021 a 31.12.2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Otniel Amorim Pereira; Bruno Camara Santos, Josimar Marinho, Sanyele Patrícia, Maria Lucineide Viana Bruno Câmara Santos (+1)	Reuniões online	Sem custo para o instituto	0	100
054	Realizar a VI "Semana" da Inclusão do Campus Cabedelo	Diminuir as barreiras que ainda dificultam a prática da verdadeira inclusão	IFPB - CB	27/10/2021 a 25/11/2021 27/10/2021 - 25/11/2021	Otniel Pereira, Flávia Sousa Tavares, Maria das Neves Araújo, Niely Silva, Fernanda Maria de Lima, Ellen Cristine Alves, Valbério Cândido, Bruno Câmara, Maria Lucineide, Saniely Patrícia, Josimar Marinho	Por meio de palestras online, de professores convidados, para a comunidade acadêmica.	Sem custo para o Instituto	0	100
055	Realizar palestra "Os desafios dos Napnes na acessibilidade para alunos surdos na pandemia."	Divulgar iniciativas de sucesso dos Napnes e criar agentes multiplicadores de iniciativas inclusivas durante o período da pandemia e aulas online	IFPB - CB	27/10/2021 a 27/10/2021 27/10/2021 - 27/10/2021	Prof. Charryd Max (IFAL), Otniel Pereira, Bruno Câmara	Palestra online pela plataforma Google Meet	Sem custo para o instituto	0	100
056	Realizar palestra "Deficiência visual na perspectiva do professor - Projeto Visão	Divulgar a inclusão e criar agentes	IFPB - CB	25/11/2021 a 25/11/2021	Professora Ligiane Marinho (Campus	Palestra on-line pela plataforma Google	Sem custo para o instituto	0	100

	Falada"	multiplicadores de iniciativas inclusivas		25/11/2021 - 25/11/2021	Santa Rita), Otniel Pereira, Bruno Câmara	Meet				
057	Realizar atendimento e acompanhamento das demandas dos alunos com deficiência no campus Cabedelo durante as AENPs.	Tornar inclusiva a prática pedagógica no difícil período de isolamento social, respeitando as especificidades de cada aluno atendido pelo NAPNE-CB	IFPB-CB	01/01/2021 a 31/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Equipe Napne/CB (Otniel Pereira, Bruno Câmara, Maria Lucieide, Saniely Patrícia, Cecília Oliveira, Josimar Marinho Bruno Câmara Santos (+1))	Interpretação simultânea das aulas online e monitoria para os alunos surdos, acompanhamento do cuidador em atendimento online a aluno PcD, interpretação das atividades e de alguns conteúdos para Libras, impressão e encaminhamento de atividades para alunos com dificuldade de acesso ao material online, reuniões com coordenadores de curso, professores e sub-comissões	Sem custo para o instituto	0	100	
058	Organizar, planejar e executar as ações da Coordenação do Napne/CB	Manter o bom funcionamento do Napne/CB, garantindo o pleno atendimento aos alunos com necessidades específicas	IFPB/CB	01/01/2021 a 31/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Otniel Pereira (Coord. do Napne) Otniel Pereira	Por meio de reuniões com equipe, reunião com pais, responsáveis, professores e subcomissões, planilhas de atendimento	Sem custo para o instituto	0	100	
059	Contatar novos alunos aprovados por meio de cotas para deficientes para conhecer especificidades e necessidades de atendimento/acompanhamento	Garantir a todos a inclusão no processo pedagógico, respeitando as especificidades e necessidades de cada aluno	IFPB-CB	01/01/2021 a 31/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Otniel Pereira (Coordenador)	Ligações telefônicas, reuniões na plataforma google meet	Sem custo para o Instituto	0	100	
060	Atuar na fiscalização, como fiscal administrativa do contrato, da empresa CLAREAR COMÉRCIO E SERVIÇO DE MÃO-DE-OBRA EIRELI-ME, CNPJ nº 02.567.270/0001-04, sob processo nº 23170.002751.2021-47.	Para auxiliar na fiscalização do contrato firmado entre o IFB e a empresa contratada .	IFPB-CB	Enquanto durar o contrato 02/03/2021 - 09/03/2021	Junto com a equipe que compõe a fiscalização do citado contrato, enquanto durar a sua vigência.	Através do monitoramento e acompanhamento dos serviços prestados.	nenhum	0	100	
061	Atuar como fiscal técnica do contrato.	Para acompanhar a efetiva prestação do serviço contratado	IFPB CB	Enquanto durar o contrato de fiscalização 02/03/2021 - 09/03/2021	Servidores nomeados na portaria PORTARIA 175/2021 - DG/CB/REITORIA/IFPB, de 27 de outubro de 2021.	Através do acompanhamento dos serviços.	nenhum	0	100	
062	Discutir estratégias sobre os temas do GT3 Caracterização do Corpo discente por modalidade	Para ajudar na construção do PPP-IFPB CABEDELLO	IFPB CB	Durante o ano de 2021 e continuando no	Composição do G3, servidores e discentes	Por meio de reuniões via meet	Nenhum	0	100	

	(integrado/subsequente/proeja/Superior): perfil sócio-econômico-cultural dos estudantes; número de estudantes; evolução do número de estudantes nos últimos anos; estudantes por curso, série, turma; Relação Matrícula inicial x Matrícula final; Taxa de aprovação; Taxa de retenção; Taxa de Evasão.			ano de 2022 02/03/2021 - 09/03/2021					
063	Construir e executar estratégias junto a equipe de saúde mental em busca de ações voltadas à saúde do servidor e comunidade acadêmica.	A fim de minimizar os danos psicossomáticos da pandemia.	IFPB CB	Durante o ano de 2021 02/03/2021 - 09/03/2021	servidores que fazem parte do NAPS	Por meio de reuniões via link no meet.	nenhum	0	100
064	Fazer ligações para discentes e responsáveis.	Objetivo: monitorar o acompanhamento dos alunos em relação às aulas remotas. Informando-os sobre o uso das ferramentas tecnológicas e a adaptação das Atividades remotas.	IFPB CB	Durante ano letivo 02/03/2021 - 09/03/2021	Equipe CT	Por meio de ligações telefônicas.	nenhum	0	100
065	Realizar reunião para discutir o processo de trabalho.	Planejar as ações desenvolvidas durante as atividades remotas de ensino.	IFPB CB	Ano letivo 2021 02/03/2021 - 09/03/2021	Equipe CT	Reuniões via link meet .	nenhum	0	100
066	Acompanhar Projetos integradores	para auxiliar os professores nas ações interdisciplinares	campus	durante o ano acadêmico 02/03/2021 - 08/03/2022	CPROJ	Por meio de acompanhamento periódico.	sem custo	0	100
067	Promover eventos	Para dar visibilidade às ações de pesquisa, ensino e extensão do campus	no canal de eventos do campus no youtube - eventos_cb	durante o ano acadêmico de 2021 02/03/2021 - 08/03/2022	CPROJ	Por meio de mídias sociais.	sem custo	0	100
068	Certificar os participantes de eventos	para que haja comprovação das ações realizadas nos eventos do campus	campus e virtual	durante o ano acadêmico 02/03/2021 - 08/03/2022	CPROJ	De forma presencial e virtual.	sem custos	0	100
069	Promover cursos de formação	Para capacitar os professores com metodologias inovadoras e ou ferramentas digitais que auxiliem no processo de pesquisa, ensino e extensão	virtualmente - webconf	durante o ano acadêmico 02/03/2021 - 08/03/2022	CPROJ e convidados	De forma virtual.	sem custo	0	100
070	Auxiliar na realização de eventos	para garantir a realização e sucesso dos eventos	virtualmente via webconf e streamyard	durante o ano acadêmico 02/03/2021 - 08/03/2022	CPROJ	De forma virtual	sem custo	0	100
071	Acompanhar projetos especiais.	receber, avaliar e finalizar processos de projetos especiais	virtualmente - via suap	durante o ano acadêmico 02/03/2021 - 08/03/2022	CPROJ	De forma virtual.	sem custo	0	100

		aplicados no contexto do campus.							
072	Realizar intervenção nas turmas do integrado.	Promover debates e discussões a cerca de questões pedagógicas nas turmas do integrado.	IFPB - CB	Período letivo (24/05/2021 a 08/03/2022) 24/03/2021 - 08/03/2022	Magda (psicóloga); Claudiene (pedagoga) Evelin (+2)	Nas salas de aulas virtuais, através da plataforma meet	Sem custo envolvido	5	100
073	Realizar oficina Aprendizagem em tempos de ensino remoto.	Compreender a especificidades do ensino remoto emergencial e a proposta educacional desenvolvida no IFPB no contexto da pandemia.	Nas salas de aulas virtuais, através da plataforma meet.	Na semana de acolhimento dos estudantes 24/03/2021 - 04/06/2021	Claudiene Fátima (pedagoga); Magda Carvalho (psicóloga); Kelly Samara (assistente social); Evelin Sarmento (assistente social); Lívia Medeiros Pedagoga	Momentos de interação com as turmas	Sem custo	5	100
074	Realizar oficina Pedagógica: Organização da rotina de estudos em oficina	Compreender os benefícios da rotina de estudos e saber organizar uma rotina respeitando sua própria realidade.	Nas salas de aulas virtuais, através da plataforma meet.	Semana de acolhimento às turmas. 24/03/2021 - 04/06/2021	Claudiene Fátima (pedagoga); Magda Carvalho (psicóloga); Kelly Samara (assistente social); Evelin Sarmento (assistente social); Lívia Medeiros Pedagoga	Momentos de interação com as turmas	Sem custo	5	100
075	Realizar a Oficina Pedagógica: Gestão de tempo e vida acadêmica	Conhecer e utilizar diferentes técnicas e ferramentas de estudo; conhecer e utilizar diferentes técnicas e ferramentas de gestão de tempo, identificar os detratores internos e externos que afetam a concentração, definir prioridades e concentrar-se nelas.	Nas salas de aulas virtuais, através da plataforma meet.	Na semana de acolhimento aos estudantes 24/03/2021 - 04/06/2021	Claudiene Fátima (pedagoga); Magda Carvalho (psicóloga); Kelly Samara (assistente social); Evelin Sarmento (assistente social); Lívia Medeiros Pedagoga	Momentos de interação nas turmas	Sem custo	5	100
076	Planejar, acompanhar e proceder com a avaliação da semana de preparação/planejamento docente no início do ano letivo.	Promover debates sobre temas pertinentes ao planejamento docente e as atividades durante o ano letivo.	Virtualmente	Semana Pedagógica 04/05/2021 - 31/05/2021	Claudiene Fátima (pedagoga); Magda Carvalho (psicóloga); Kelly Samara (assistente social); Evelin Sarmento (assistente social); Lívia Medeiros Pedagoga	Debate, exposição e interação entre os servidores do campus ligados a DDE	Sem custo	5	100
077	Publicar editais para os programas da Política de Assistência Estudantil do IFPB	Oportunizar aos estudantes sua inserção na Política de Assistência estudantil	A elaboração será realizada na sala da coordenação pedagógica e a	Serão publicados oito editais(04 do IVS e 04 do PAPE), sendo dois	Os editais são elaborados pelas assistentes sociais do campus e	Os editais serão publicados obedecendo o seguinte cronograma de	O orçamento destinado para as ações da assistência	5	100

		através o Edital do IVS (Índice de Vulnerabilidade Social) que irá mensurar o índice de cada estudante, para que no Edital do PAPAE (programa de Apoio e Permanência do Estudante) o estudante possa ter acesso ao recurso financeiro que irá contribuir com permanência e êxito na instituição.	publicação no SUAP, murais e site do campus Cabedelo e redes sociais.	editais por chamada ao longo do ano de 2020: 1ª chamada: Publicação em Fevereiro; 2ª chamada: Publicação em Maio; 3ª chamada: Publicação em Agosto; 4ª chamada: Publicação em Outubro. 02/03/2021 - 23/12/2021 02/03/2021 - 23/12/2021	destinado aos estudantes regulamente matriculados e que atendam aos critérios da Política de Assistência Estudantil do IFPB. Evelin (+1)	atividades: Publicação e Divulgação do Edital da P.A.E.; Período de inscrição; Análise Social; Divulgação preliminar do resultado; Recurso; Análise dos recursos; Divulgação final do resultado final e Reunião de orientação.	estudantil do campus Cabedelo são operacionalizados com recursos da fonte 100, no valor de R\$ 493.610,00		
078	Realizar reuniões semanais para acompanhamento das AENPs	Necessidade de acompanhamento do desempenho dos estudantes do curso técnico em Recursos Pesqueiros durante a AENPs	Webconferencia	1 vez por semana durante todo o ano letivo 24/05/2021 - 31/12/2021	Comissão formada por docentes, técnicos administrativos e pedagogo que atuam no curso técnico em recursos pesqueiros Emanuell Felipe B. Silva (+3)	Através do preenchimento de planilhas semanais, avaliação semanais dos relatórios dos docentes sobre o desempenho e participação dos alunos, diálogo com os estudantes e responsáveis, etc.	Não se aplica	1	100
079	Identificar e acompanhar as necessidades e dificuldades dos estudantes em regime de progressão e os que encontram-se retidos na série.	Promover e contribuir para um melhor desempenho dos estudantes que se encontram nessa situação de retenção e progressão.	IFPB/COPAE	Durante o ano letivo. 02/03/2021 a 23/12/2021 02/03/2021 - 23/12/2021	Estudantes em progressão e retidos; Magda Carvalho (psicóloga) e Claudiene Sousa (pedagoga) Evelin (+1)	Através do suporte pedagógico e psicológico aos estudantes e família no sentido de contribuir para o desenvolvimento dos estudantes no que se refere ao processo do conhecimento no sentido de obter melhores resultados. A equipe se aportará em encontros	Sem custo	5	100
080	Realizar evento técnico-científico da área de recursos pesqueiros no âmbito do Encontro de Simpósios do IFPB, campus Cabedelo.	A realização on line do SIMPEQ proporcionará uma abordagem tecnicocientífica interdisciplinar das atividades de aquicultura e pesca, com ênfase na valorização	Plataforma digital	Segundo semestre letivo 24/05/2021 - 31/12/2021	Docentes e Técnicos que atuam em Recursos Pesqueiros	Realização de evento on line com mesas redondas temáticas utilizando plataformas digitais voltadas para a área de trabalho do profissional técnico em recursos pesqueiros, além da apresentação	não se aplica	1	100

		profissional, fomentando a comunidade local, pescadores e produtores pesqueiros do estado da Paraíba, colocando o discente em contato com profissionais da área, envolvendo-o em discussões temáticas por meio de mesas on line de debate e apresentação de trabalhos científicos.				de trabalhos científicos.			
081	Reunir a coordenação com docentes da formação técnica do curso de Recursos Pesqueiros	Necessidade de encontros on line sistemáticos durante todo o ano letivo (AENPs) para planejamento e execução de ações voltadas ao desenvolvimento e fortalecimento do curso técnico em recursos pesqueiros.	webconferência	Durante todo o ano letivo 09/03/2021 - 31/12/2021	Docentes e Técnico de laboratório da área técnica do curso	Encontros sistemáticos on line com elaboração de atas e matrizes de responsabilidades para acompanhamento e sucesso das ações	não se aplica	1	100
082	Realizar ações para fortalecimento do curso e de combate a evasão discente.	Os elevados índices de evasão dos cursos técnicos dos Institutos Federais de uma forma geral motivam essa ação. Ações voltadas para o esclarecimento do perfil profissional e apresentação das atribuições do profissional e do mercado de trabalho contribuem para a criação da identidade do discente com o curso e, conseqüentemente, para atenuar a evasão.	Webconferência e plataforma digitais	Início do 1º semestre do ano letivo 09/03/2021 - 31/12/2021	Professores da área profissional, DDE e Coordenação Pedagógica.	Evento on line. Realização de boas vindas aos novos alunos com apresentação dos professores da área profissional, das instalações do campus, dos laboratórios do curso técnico em recursos pesqueiros, com depoimentos dos estudantes veteranos e egressos. Fala da coordenação de curso sobre o perfil profissional com apresentação de exemplos através de imagens e vídeos.	não se aplica	1	100
083	Criar Cursos FIC da Coordenação de Curso Técnico em Recursos Pesqueiros.	Capacitar alunos na área de Aquicultura do curso técnico em Recursos Pesqueiros e Aumentar a oferta de vagas	Plataformas digitais (moodle)	Durante o ano letivo de 2021 09/03/2021 - 31/12/2021	Professores da área Técnica de Recursos Pesqueiros	Criação de um Curso FIC na área de Aquicultura modalidade EAD	O curso contará com o corpo técnico já existente	1	100
084	Eleger padrinhos docentes para as turmas	Os padrinhos das	webconferência	durante o ano	Os padrinhos	Eleição realizada entre	não se aplica	1	100

de Recursos Pesqueiros	turmas poderão acompanhar o desempenho dos alunos nas AENPs. Além disso, terá um papel motivacional e de mediação de conflitos e demandas dos discentes. Atuarão junto à Coordenação de Curso nos conselhos de classe. Participarão eventos e olimpíadas temáticas junto às turmas		letivo 09/03/2021 - 31/12/2021	serão indicados e eleitos pelos estudantes	os estudantes com a presença dos representantes de turma			
------------------------	--	--	--------------------------------------	--	--	--	--	--

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 6 (M1C2)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Planejador do Campus M1C2☆

Designados: Líder do Campus M1C2☆ (+10)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C2-A6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 6-Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Cabedelo:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Cabedelo, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Digitalizar as pastas funcionais dos servidores.	Para que todas as informações referentes aos servidores possam estar concentradas no AFD - Assentamento Funcional Digital.	Campus Cabedelo	Durante o biênio 2021/2022. 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Gestão de Pessoas	Incluindo no sistema AFD os documentos digitalizados.	Sem custos.	5	100
002	Organizar, promover e acompanhar a saúde dos servidores, prevenção de agravos, perícia e assistência.	Para contribuir com o bem-estar dos servidores, ajudando-os a evitar o adoecimento mental, muitas vezes ocasionado pelo trabalho desenvolvido.	Campus Cabedelo.	Durante todo o ano 2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Gestão de Pessoas, juntamente com o NAPS.	Ações de saúde mental, palestras, entre outras atividades relacionadas com o tema.	Sem custo.	5	100
003	Elaborar edital para a contratação de instrutores que	Incentivar a capacitação dos servidores, mesmo em tempos de pandemia.	Campus Cabedelo.	Durante o biênio 2021/2022. 01/01/2021 - 31/12/2021	Comissão de Capacitação.	Através da contratação de servidores internos e/ou externos, para ministrar cursos, palestras, oficinas etc.	Custos a definir.	5	100

	ministrarão cursos.								
004	0.4.1.1 Avaliar bens doados pelos órgãos MPF, MPT e CGU	Nos últimos anos, o campus Cabedelo recebeu vários bens oriundos de doação de órgãos como MPT, MPF e CGU. Assim sendo, se faz necessária a avaliação de tais bens, para posterior doação (logicamente sendo aproveitada uma boa parte), sendo o campus Cabedelo, agora, doador, como inservíveis (ociosos, recuperáveis, irrecuperáveis e antieconômicos).	Em trabalho home office e também in loco no campus Cabedelo ou outros locais pertinentes	01/01/2021 - 31/03/2022	Daniel Moura (+1)	Por meio de diligências, in loco no campus Cabedelo e em outros locais pertinentes, analisando o estado de conservação, a utilidade, os custos de reparação ou de manutenção de tais bens.	Não há custo	1	10
005	0.4.1.2 - Realizar o levantamento de bens para desfazimento	Para que haja o desfazimento de bens patrimoniais, necessário se faz realizar verificações nos setores, para averiguar a existência de bens inservíveis, bem como recolher os mesmos, separá-los dos bens servíveis e emitir relatório final sobre especificidades de tais bens	Campus Cabedelo, home office e quaisquer locais pertinentes.	01/01/2021 - 28/02/2022	Daniel Moura (+1)	Por meio de diligências, levantamento e emissão de relatório	Não há custo	1	40
006	0.4.1.3 Solicitar constituição de comissão à Direção Geral do Campus para deflagrar processo de desfazimento de bens	Para que haja processo de desfazimento de bens, necessário se faz a criação de comissão especial para tal fim, sendo atribuição da Coordenação de Patrimônio esta solicitação à Direção Geral do Campus	No Campus Cabedelo, home office ou quaisquer locais pertinentes.	01/01/2021 - 15/03/2022	Daniel Moura (+1)	Por meio de ofício enviado à Direção Geral do Campus com tal solicitação	Não há custo	1	10
007	0.4.1.4 Emitir relatório acerca da avaliação dos bens considerados inservíveis	Porque se trata de uma das etapas do processo de desfazimento de bens. Ao final dos trabalhos, a comissão criada para tal fim deve emitir relatório da conclusão dos trabalhos e encaminhá-lo à Direção Geral do Campus para decisão acerca do desfazimento.	Campus Cabedelo, home office e quaisquer locais pertinentes.	01/01/2021 - 30/04/2022	Daniel Moura (+1)	Por meio de emissão de relatório circunstanciado	Não há custo	1	10
008	0.4.1.5 Realizar efetiva do desfazimento de bens	Porque trata-se da finalidade natural do processo, ou seja, o órgão desfazer-se de bens inservíveis à administração, por ociosidade, irrecuperabilidade, recuperabilidade ou antieconomicidade.	Campus Cabedelo	01/01/2021 - 30/06/2022	Daniel Moura (+1)	Por meio da entrega dos bens inservíveis aos interessados e posterior baixa patrimonial no sistema de gerenciamento de patrimônio	Não há custo	1	10
009	0.4.2.1. Manifestar interesse em Intenções de Registro de Preço.	Para que sejam atendidas as aquisições e contratações contidas no PGC 2021.	Home office.	Diariamente serão verificadas as IRPs abertas para análise da viabilidade de manifestação ou não. 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Compras e Licitações - CCL-CB. Elaine Cristina (+1)	Diariamente deverá ser acessado o comprasnet para verificar quais IRPs estão abertas. Caso haja alguma IRP aberta do interesse do IFPB-Campus Cabedelo, levando em consideração as solicitações constantes no PGC, será encaminhado um e-mail ao setor requisitando e DAPF-CB a fim de informar sobre a mesma. Ato contínuo, e sendo viável a manifestação de interesse na IRP, o setor requisitante deverá abrir um processo especificando os itens e quantidades que	Não há custo envolvido na ação.	1	100

						deverão ser manifestadas e encaminhá-lo à CCL, que fará a manifestação na IRP no sistema comprasnet.			
010	0.4.2.2. Consolidar as planilhas de seleção dos itens de química que serão licitados com o Campus Santa Rita.	Para que sejam selecionados os itens prioritários de material químico que deverão ser licitados.	Home office.	De acordo com os prazos estipulados em reunião com os Campis do Litoral. 15/07/2021 - 31/10/2022	DAPF-CB, CCL-CB, setores requisitantes e Campis do Litoral. Elaine Cristina (+2)	Os setores requisitantes deverão selecionar e especificar os itens a serem licitados, levando em consideração o PGC. Posteriormente será feita uma comparação com os itens selecionados pelos campis das demais unidades do Litoral para posteriormente consolidar 100 itens para serem licitados, sendo que o Pregão será gerenciado pelos Campus Cabedelo e Santa Rita.	Não há custo envolvido.	1	70
011	0.4.2.3. Planejar as atividades que serão realizadas durante o período de trabalho remoto conforme portarias emitidas pela Reitoria.	Para acompanhamento das atividades realizada pelos servidores durante o período de trabalho remoto.	Home Office.	Semanalmente ou mensalmente. 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Compras e Licitações - CB.	Elaboração de Plano de Trabalho Individual e Relatórios de Atividades Semanais. O Plano de Trabalho Individual será elaborado e encaminhando para a Direção de Administração e para a Coordenação de Gestão de Pessoas; Os Relatórios de Atividades serão realizados ao término de cada semana ou mês e também serão encaminhados para a Direção de Administração e para a Coordenação de Gestão de Pessoas.	Não há custo envolvido.	1	100
012	0.4.2.4. Realizar Chamada Pública para aquisição de alimentos referente ao PNAE.	Para que sejam atendidas as disposições contidas no Plano Nacional de Alimentação Escolar.	Campus Cabedelo.	01/05/2021 - 30/06/2021	Comissão especial de compras da agricultura familiar - CECAF.	A comissão através de uma pesquisa prévia, selecionará os alimentos que serão adquiridos. Ato contínuo, será realizada a pesquisa de preços, elaborado os editais e anexos. Após todas a instrução, o processo será encaminhado para Procuradoria Federal junto ao IFPB para emissão de parecer. Sendo o parecer favorável, será publicada a chamada pública para que o fornecedores enviem a documentação necessária. Após a análise da documentação, a comissão anunciará o vencedor. Ato contínuo, será publicada dispensa de licitação para que os itens sejam empenhados.	R\$ 80.675,40	1	100
013	0.4.2.5. Realizar dispensa emergencial	Tendo em vista o impedimento de licitar da atual contratada, não será possível renovar o Contrato do apoio administrativo, sendo necessária a realização de uma dispensa	Campus Cabedelo.	01/07/2021 - 30/07/2021	Fiscal do Contrato, COMAST-CB, DAPF-CB, CCL-CB e CC-CB.	Através de processo administrativo de dispensa de licitação emergencial, conforme	R\$ 71.726,13.	1	100

	para contratação de serviços de apoio administrativo.	emergencial para realização de uma nova contratação, a fim de que não haja prejuízo ao bom andamento das atividades funcionais do IFPB-Campus Cabedelo.			Cassandra Wilma de Lima Costa (+5)	prevê art. 24, IV, da Lei nº 8.666/93.			
014	0.4.2.6. Adquirir materiais químicos	Para atender as demandas dos Laboratórios dos Campis do Litoral.	Trabalho híbrido presencial no IFPB Campus Cabedelo e Home office.	01/09/2021 - 31/03/2022	Os responsáveis pelo Pregão são o IFPB Campus Cabedelo e Santa Rita, com a participação dos Campis do Litoral. Elaine Cristina (+3)	Através da realização de Pregão Eletrônico SRP, no qual o IFPB Campus Cabedelo ficará responsável pela fase interna, e o IFPB Campus Santa Rita pela fase externa.	Não há custo.	2	40
015	0.4.2.7. Realizar reunião para capacitação sobre o Protocolo de Biossegurança do IFPB.	Para capacitação sobre o protocolo de Biossegurança do IFPB, tendo em vista o retorno gradativo das atividades presenciais, levando em consideração a pandemia do COVID 2019.	Online pelo Google Meet.	08/11/2021 - 09/11/2021	Corpo docente e técnico administrativo do IFPB Campus Cabedelo. Elaine Cristina (+1)	Foi realizada uma capacitação pela professora Maria Cláudia sobre o Protocolo de Biossegurança do IFPB.	Não há custo.	2	100
016	0.4.2.8. Realizar reunião para discussão sobre retorno gradual das atividades presenciais.	Para esclarecimento da Resolução 81/2021 do CONSUPER sobre o retorno gradual as atividades presenciais.	Online pelo Google Meet.	06/10/2021 e 22/10/2021. 22/10/2021 - 22/10/2021	DAPF-CB e servidores técnicos administrativos. Elaine Cristina (+1)	O DAPF-CB discutiu os informes relativos à Resolução 81/2021 do CONSUPER sobre o retorno gradual as atividades presenciais. Na oportunidade, foram ouvidos os servidores técnicos administrativos acerca de dúvidas e questionamentos, bem como sobre a necessidade de trabalho presencial de cada setor.	Não há custo.	2	100
017	0.4.2.9. Realizar reunião com a servidora Karol do Campus João Pessoa.	Para orientações e esclarecimento de dúvidas acerca do procedimento para realização de Pregão Eletrônico SRP, para aquisição de materiais químicos.	Online pelo Google Meet.	08/10/2021 - 08/10/2021	Elaine Cristina (+2)	Na oportunidade, foi utilizado o processo eletrônico nº 23326.005392.2021-69 como modelo para esclarecimento das etapas e do procedimento de aquisição de materiais, por meio de Pregão Eletrônico, levando em conta a participação dos Campis do Litoral.	Não há custo.	2	100
018	0.4.2.10. Realizar reunião com os técnicos de laboratório sobre aquisição de materiais químicos.	Para explanação sobre o procedimento de aquisição dos materiais químicos por meio de Pregão Eletrônico SRP.	Online pelo Google Meet.	14/10/2021 - 14/10/2021	Cristiano, Ygor, Leniette e Dhioggio. Homologador 2 do Campus M1C2☆ (+2)	Por meio de apresentação pela Coordenadora de Compras e Licitações de fluxograma da contratação, onde foi explanada cada etapa do processo de aquisição da fase interna do Pregão, e a função de cada setor participante.	Não há custo.	2	100
019	0.4.3.1 Formalizar Contrato 01/2021, resultante da Chamada	Atender ao cumprimento de preceitos legais quanto à aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, para alunos da rede de educação básica pública, verba FNDE/PNAE, semestre de 2021.	Execução da atribuição realizada em trabalho remoto, home office, devido à	Formalização de Contrato concluída em 30 de julho de 2021.	CC/CB (Cassandra Wilma de Lima Costa). Cassandra Wilma de Lima Costa (+3)	Através de solicitação da DAPF/CB, mediante Processo Eletrônico, a CC/CB inicializa os trâmites de formalização contratual, com base nos dados do Edital da Chamada Pública	R\$ 61.769,40.	1	100

	Pública 01/2021 - Dispensa 04/2021, UASG 158469.		pandemia ocasionada pela COVID-19.	01/07/2021 - 30/07/2021		01/2021 e publicação da dispensa no SIASG, no sentido de prospectar assinatura das partes e finalizar o procedimento administrativo de acordo com normativos legais.			
020	0.4.3.2 Formalizar Contrato 02/2021, resultante da Chamada Pública 01/2021 - Dispensa 04/2021, UASG 158469.	Atender ao cumprimento de preceitos legais quanto à aquisição de GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, para alunos da rede de educação básica pública, verba FNDE/PNAE, semestre de 2021.	Execução da atribuição realizada em trabalho remoto, home office, devido à pandemia ocasionada pela COVID-19.	Formalização de Contrato concluída em 30 de julho de 2021. 01/07/2021 - 30/07/2021	CC/CB (Cassandra Wilma de Lima Costa).	Através de solicitação da DAPF/CB, mediante Processo Eletrônico, a CC/CB inicializa os trâmites de formalização contratual, com base nos dados do Edital da Chamada Pública 01/2021 e publicação da Dispensa 04/2021 no SIASG, no sentido de prospectar assinatura das partes e finalizar o procedimento administrativo, de acordo com normativos legais.	R\$ 18.906,00	1	100
021	0.4.3.3 Formalizar Contrato 03/2021, resultante da Dispensa 05/2021, UASG 158469.	Para atender a contratação emergencial de empresa especializada na prestação de serviços terceirizados, com dedicação exclusiva de mão de obra, para o posto de Portaria, Motorista Interestadual, Eletricista, Técnico de Manutenção Predial e Auxiliar Operacional, que serão prestados nas condições estabelecidas no Projeto Básico da referida Dispensa.	Execução da atribuição da formalização contratual realizada em trabalho remoto, home office, devido à pandemia ocasionada pela COVID-19.	Estudos de formalização de contrato iniciada concluída em junho de 2021 e concluída em 06/08/2021. 01/07/2021 - 06/08/2021	CC/CB (Cassandra Wilma de Lima Costa).	Através de solicitação da DAPF/CB, mediante Processo Eletrônico, a CC/CB inicializa os trâmites de formalização contratual, com base nos dados do Edital da Dispensa 05/2021, bem como publicação da referida Dispensa no SIASG, no sentido de prospectar assinatura das partes e finalizar o procedimento administrativo, de acordo com normativos legais.	R\$ 70.676,13	1	100
022	0.4.3.4 Formalizar Termo Aditivo de vigência nº 03/2021 ao Contrato 03/2018 (Prestação de serviços de seguro para estagiários do Campus Cabedelo).	Para atender a preceitos legais, bem como as necessidades do Campus Cabedelo, no que tange aos direitos dos estagiários.	Execução da atribuição de formalização de Termo Aditivo realizada em trabalho remoto, home office, devido à pandemia ocasionada pela COVID-19.	Atividade realizada, desde pesquisa de aceite formal de renovação da contratação entre os meses de maio a assinatura do respectivo termo em agosto de 2021. 11/05/2021 - 25/08/2021	CC/CB (Cassandra Wilma de Lima Costa).	Através de solicitação da DAPF/CB, mediante Ofício Eletrônico, a CC/CB inicializa os trâmites de formalização de renovação contratual, com base na aceitação da Contratada em renovar, nos dados do gestor do Contrato, Diretor de Administração, Planejamento e Finanças, bem como outros requisitos orientados pela Procuradoria Federal junto ao IFPB, no sentido de que após atendimento de todos os requisitos, o termo seja formalizado, assinado e publicado no DOU.	R\$ 741,12	1	100
023	0.4.3.5 Formalizar Termo Aditivo de Supressão de 25% ao valor do	Para atender às necessidades do Campus Cabedelo, no sentido de diminuir custos com os serviços de outsourcing de impressão, uma vez que não houve o gasto planejado de impressões pela Administração, devido à ocorrência de aulas	Execução da atribuição de formalização de termo aditivo de supressão de 25% ao valor do contrato	Atividade realizada entre os meses de abril a maio de 2021, momento da assinatura do respectivo	CC/CB (Cassandra Wilma de Lima Costa). Cassandra Wilma de Lima Costa (+1)	Através de solicitação da DAPF/CB, mediante Ofício Eletrônico, a CC/CB inicializa os trâmites de formalização de termo aditivo de supressão, de acordo com os trâmites	R\$ 21.330,00	1	100

	Contrato 02/2020.	não presenciais, ocasionada pela pandemia do COVID-19.	realizada em trabalho remoto, home office, devido à pandemia ocasionada pela COVID-19.	termo. 07/04/2021 - 19/05/2021		administrativos inerentes à demanda.			
024	0.4.3.6 Formalizar Termo Aditivo de vigência nº 02/2021 ao Contrato 01/2019 (Prestação de serviços de passagens aéreas para o Campus Cabedelo).	Para atender às necessidades de passagens aéreas para o Campus Cabedelo, de acordo com a demanda pleiteada pelos servidores e aprovadas pela Administração.	Atribuição de formalização de Termo Aditivo realizada em trabalho remoto, home office, devido à pandemia ocasionada pela COVID-19.	Trabalho executado entre os meses de dezembro de 2020 a fevereiro de 2021. 08/12/2020 - 10/02/2021	Cassandra Wilma de Lima Costa Homologador 2 do Campus M1C2☆ (+1)	Através de solicitação da DAPF/CB, mediante Ofício Eletrônico, a CC/CB inicializa os trâmites de formalização de renovação contratual, com base na aceitação da Contratada em renovar, nos dados do gestor do Contrato, na autorização do Diretor de Administração, Planejamento e Finanças, emissão de Declaração de Disponibilidade Orçamentária, emitida pela COPLAN/CB; bem como outros requisitos orientados pela Procuradoria Federal junto ao IFPB, no sentido de que após atendimento de todos os requisitos, o termo seja formalizado, assinado e publicado no DOU.	Não há custo envolvido.	1	100
025	0.4.3.7 Formalizar Termo Aditivo de vigência 02/2021 ao Contrato 02/2020 (Prestação de serviços de outsourcing de impressão para o Campus Cabedelo).	Para atender as necessidades da comunidade acadêmica do Campus, quanto à impressão de documentos.	Execução da atribuição realizada home office, devido à pandemia ocasionada pela COVID-19, bem como no Campus cabedelo, a depender da necessidade física no Campus.	Entre os meses de agosto e novembro de 2021. 03/08/2021 - 01/10/2021	Cassandra Wilma de Lima Costa (CC/CB) Homologador 2 do Campus M1C2☆	Através de solicitação da DAPF/CB, mediante Ofício Eletrônico, a CC/CB inicializa os trâmites de formalização de renovação contratual, com base na aceitação da Contratada em renovar, nos dados do gestor do Contrato, na autorização do Diretor de Administração, Planejamento e Finanças, com emissão de Declaração de Disponibilidade Orçamentária, emitida pela COPLAN/CB; bem como outros requisitos orientados pela Procuradoria Federal junto ao IFPB, no sentido de que após atendimento de todos os requisitos, o termo seja formalizado, assinado e publicado no DOU.	Não há custo envolvido.	1	100
026	0.4.4.1 - Controlar de processos de pagamentos PNAE, melhorando a	Melhorar a eficiência dos processos, evita atrasos nos pagamentos e possíveis multas por descumprimentos dos contratos de fornecimento.	Home Office e no Campus Cabedelo.	01/01/2021 - 31/12/2021	João Paulo de Araujo Cardoso	Por meio de acompanhamento do andamento do processo e resolução célere de gargalos.	Não há custos.	1	100

	eficiência dos processos.								
027	0.4.4.2 - Acompanhar ativamente a execução dos pagamentos de contratos administrativos. Melhorando a eficiência e reduzindo o tempo de demora no pagamento.	O acompanhamento ativo dos processos evita atrasos e ônus para Administração Pública e para os Contratados por faltas de pagamentos em tempo hábil.	Home Office e no Campus Cabedelo.	01/01/2021 - 31/12/2021	João Paulo de Araújo	Por meio de acompanhamento do andamento do processo e da liquidação e pagamento.	Não há custos	1	100
028	0.4.4.3 - Delimitar data para abertura de processos pagamentos de contratos a primeira semana do mês subsequente à competência da Nota Fiscal.	A data de abertura do processo de pagamento é fundamental para uma célere execução da despesas e recebimento de recursos pagamento das mesmas.	Home Office e no Campus Cabedelo.	01/01/2021 - 31/12/2021	João Paulo de Araújo.	Informando aos fiscais a data prevista e realizando consulta aos fiscais sobre o motivo, incentivando-os à sanar os possíveis obstáculos para abertura dos processos de pagamentos.	Não há custo	1	100
029	0.4.4.4 - Fazer o cálculo mensal do valor dos processos liquidados e pagos. Comparando os valores que foram liquidados com os solicitados recursos e pagos.	Os recursos solicitados são baseados no processos liquidados no mês, torna os pagamentos mais eficientes e evita atraso.	Home Office e no Campus Cabedelo.	01/01/2021 - 31/12/2021	João Paulo de Araújo.	Fazer o cálculo do valor dos processos liquidados com o valor solicitados no mês.	Não há custos	3	100
030	0.4.4.5 - Avaliar o tempo de cada etapa do execução dos pagamentos das despesas do Campus Cabedelo.	A avaliação do tempo de cada etapa da execução das despesas melhora a eficiência e gera informação para que se possa sanar erros e melhorar a atividade em cada etapa.	Home Office e no Campus Cabedelo.	01/01/2021 - 31/12/2021	João Paulo de Araújo.	Através da análise da movimentação dos processos no SUAP, constatar quanto tempo os processos demoram em cada etapa de execução, buscando sanar erros que gerem demora e ideias para aumentar a eficiência em cada etapa.	Não há custo	3	100
031	0.4.5.1 - Realizar a Semana do Servidor no Campus Cabedelo	Evento feito para proporcionar a integração dos servidores do Campus Cabedelo, fazendo com que tenham momentos de descontração e confraternização.	Campus Cabedelo, podendo ser realizado em outro local,	Em outubro de 2021. Data a definir. 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Gestão de Pessoas e outros servidores que poderão ser designados.	Será pensado, de acordo com as possibilidades, o que será feito.	Sem custo previsto, até o momento.	5	100

			dependendo das possibilidades.						
032	0.4.5.3 - Realizar cursos que envolvam as mais diversas áreas de atuação dos servidores	Para ajudar na motivação dos servidores.	Campus Cabedelo.	Durante o ano 2020, a depender das possibilidades. 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Gestão de Pessoas e demais servidores/profissionais que irão contribuir com a realização dos cursos.	Momentos com profissionais das áreas escolhidas para o desenvolvimento das atividades.	A ser definido.	5	100
033	0.4.6.2 Realizar manutenção preventiva nos prédios e instalações do Campus.	Ações de manutenções preventivas são extremamente relevantes visando a economia de despesas com reparos. No entanto, alguns reparos são necessários e precisam ser solucionados imediatamente visando danos maiores. A área supracitada também encontra-se em região próxima a comunidade além de não ter muro de proteção na parte de trás dos blocos por restrições dos órgãos ambientais. Diante disso, ações visando a segurança e controle de acesso ao Campus são fundamentais. Por tratar-se de uma Instituição de ensino, pesquisa e extensão, faz-se necessário constante apoio logístico com viagens e visitas técnicas contribuindo para a ocorrência de aulas práticas, contribuindo para uma formação de qualidade para os discentes.	IFPB Campus de Cabedelo	01/01/2021 00:00 31/12/2021 23:59 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Manutenção, Segurança e Transporte - COMAST	Através do atendimento aos chamados de serviços abertos no SUAP e acompanhamento das manutenções realizadas.	O custo envolvido é variável e depende do serviço a ser realizado.	1	100
034	0.4.6.3 Realizar controle de abastecimento e manutenção dos veículos do Campus Cabedelo.	Devido a necessidade de acompanhar os gastos e serviços realizados através do contrato de manutenção e abastecimento dos veículos.	IFPB Campus de Cabedelo	Durante o ano de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Manutenção, Segurança e Transporte - COMAST	Através dos relatórios mensais gerados no sistema da prestadora do serviço e contato com a oficina onde estão sendo executados os serviços	O valor é variável de acordo com o tipo do serviço e veículo	1	100
035	0.4.6.4 Cadastrar as diárias dos servidores e convidados.	É necessário cadastrar as diárias solicitadas através do SUAP, no SCDP. Onde elas serão executadas e pagas.	IFPB Campus de Cabedelo	Durante o ano de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Servidor Pablo Henrique Cabral de Araújo	Lançando as informações do servidor e da viagem no SCDP - Sistema de Concessão de Diárias e Passagens	Valor envolvido depende do destino e cargo do servidor	5	100
036	0.4.6.5 Acompanhar viagens realizadas pela frota de veículos do Campus.	Devido a necessidade de controlar e acompanhar as solicitações de veículos para saídas municipais e intermunicipais.	As viagens são realizadas dentro da Grande João Pessoa e eventualmente dentro do Estado.	Durante o ano de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Manutenção, Segurança e Transporte - COMAST	Acompanhado o SUAP e mantendo contato com o motorista Fabiano Augusto.	O custo envolvido é variável e depende do destino	1	100
037	0.4.7.1 Emitir mensalmente relatório de execução orçamentária	Tal ação surge de uma demanda institucional para dar mais transparência na execução orçamentária do Campus Cabedelo.	Campus Cabedelo	Mensalmente 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Planejamento e Orçamento - COPLAN	Foi definido pela DAPF/CB e DG/CB que os relatórios emitidos pela Reitoria (Pró Reitoria de Administração) serão utilizados para divulgação/transparência	Não há custos envolvidos.	0	100

	do Campus Cabedelo.					das informações orçamentárias. Dessa forma, mensalmente a COPLAN irá emitir um relatório atualizado, formatar nos padrões definidos e encaminhar para que a DG faça a publicação no site do IFPB.			
038	0.4.7.2 - Participar das ações de Planejamento Estratégico do Campus Cabedelo referente ao ano de 2021.	planejamento estratégico é de fundamental importância para estabelecer cenários e minimizar possíveis falhas no desenvolvimento das ações institucionais. Assim, por ser Administrador e Coordenador de Planejamento do Campus Cabedelo, é essencial a minha participação para auxiliar, na medida do possível, a equipe gestora do Campus.	Campus Cabedelo	01/01/2021 - 31/12/2021	Toda equipe gestora do Campus Cabedelo	Através de reuniões estratégicas de planejamento, acompanhamento e controle das ações.	Não há custo envolvido na ação.	0	100
039	0.4.7.3 - Reproduzir a capacitação recebida pela Direção de Planejamento do IFPB para os servidores do Campus Cabedelo.	Com objetivo de incorporar a utilização da ferramenta de planejamento estratégico nas atividades diárias dos servidores.	Campus Cabedelo	Essa ação é de periodicidade contínua e sua demanda é oriunda da necessidade dos servidores do Campus. 01/01/2021 - 31/12/2021	Servidores que demonstrarem interesse. Sem limite de vagas, porém, a capacitação deve ser agendada antecipadamente.	Reprodução de slides e prática no sistema.	Não há custo envolvido na ação.	0	100
040	0.4.7.4 - Realizar o controle orçamentário dos contratos de serviços continuados do Campus cabedelo.	Para gerenciar o orçamento necessário para execução dos serviços. Tal ação tem a finalidade de evitar gerar dívida para o exercício seguinte e evitar perder parte do orçamento do exercício atual.	Campus Cabedelo	01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Planejamento e Orçamento - COPLAN	Através de emissão de Notas de Empenhos, Reforços Orçamentários, Cancelamentos de Saldos residuais e demais ajustes orçamentários necessários nas NE's dos contratos de serviços continuados.	Não há custo envolvido na ação.	0	100
041	0.4.7.5 Planejar as atividades que serão realizadas durante o período em que o IFPB Campus Cabedelo desenvolverá suas atividades de maneira remota.	Esse planejamento é importante para definir e acompanhar as atividades prioritárias da Coordenação de Planejamento e Orçamento.	Home Office	01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Planejamento e Orçamento - COPLAN	Elaboração de Plano de Trabalho Individual e Relatórios de Atividades Semanais. O Plano de Trabalho Individual será elaborado e encaminhando para a Direção de Administração e para a Coordenação de Gestão de Pessoas; Os Relatórios de Atividades serão realizados ao término de cada semana ou mês e também serão encaminhados para a Direção de Administração e para a Coordenação de Gestão de Pessoas.	Não há custo envolvido na ação.	0	100
042	0.4.3.8 Formalizar Contrato 04/2021, resultante do	Para atender as necessidades das demandas do Campus Cabedelo, no que concerne aos serviços de telefonia comutada.	Execução da atribuição realizada em trabalho remoto, home office,	Contrato concluído em 08/10/2021. 03/08/2021 - 08/10/2021	CC/CB (Cassandra Wilma de Lima Costa) Homologador 2 do Campus M1C2☆	Através de solicitação da DAPF/CB, mediante processo eletrônico, com toda documentação já juntada pela CCL/CB, no sentido de que a	R\$ 1.418,95 (Custo total do Contrato)	1	100

	Pregão 06/2020, UASG 201057.		devido à pandemia ocasionada pela COVID-19.			CC/CB tenha condições de formalizar o Contrato com base nos dados do Pregão 06/2020 - UASG 201057).			
043	0.4.3.9 Formalizar Contrato 05/2021, resultante do Pregão 08/2020, UASG 158138.	Para atender as necessidades das demandas do Campus Cabedelo, no que concerne aos serviços de conservação, manutenção e limpeza.	Execução da atribuição realizada em trabalho remoto, home office, devido à pandemia ocasionada pela COVID-19, bem como no Campus cabedelo, a depender da necessidade física no Campus.	Contrato Concluído em 08/10/2021. 01/09/2021 - 08/10/2021	CC/CB (Cassandra Wilma de Lima Costa)	Através de solicitação da DAPF/CB, mediante processo eletrônico, com toda documentação já juntada pela CCL/CB, no sentido de que a CC/CB tenha condições de formalizar o Contrato com base nos dados do Pregão 08/2020 - UASG 158138).	R\$ 793.384,56 (Valor total do Contrato).	1	100
044	0.4.3.10 Formalizar Contrato 06/2021, resultante do Pregão 05/2021, UASG 158138.	Para atender as necessidades das demandas do Campus Cabedelo, no que concerne aos serviços de apoio administrativo.	Execução da atribuição realizada em trabalho remoto, home office, devido à pandemia ocasionada pela COVID-19, bem como no Campus cabedelo, a depender da necessidade física no Campus.	Contrato concluído em 22/10/2021. 01/09/2021 - 22/10/2021	CC/CB (Cassandra Wilma de Lima Costa)	Através de solicitação da DAPF/CB, mediante processo eletrônico, com toda documentação já juntada pela CCL/CB, no sentido de que a CC/CB tenha condições de formalizar o Contrato com base nos dados do Pregão 05/2021 - UASG 158138).	R\$ 377.143,32 (Valor total do Contrato)	1	100
045	0.4.3.11 Formalizar Contrato 07/2021, resultante do Pregão 07/2020, UASG 201057.	Para atender as necessidades das demandas do Campus Cabedelo, no que concerne aos serviços de almoxarifado.	Execução da atribuição realizada em trabalho remoto, home office, devido à pandemia ocasionada pela COVID-19, bem como no Campus cabedelo, a depender da necessidade física no Campus.	Contrato concluído em 17/11/2021. 26/10/2021 - 17/11/2021	CC/CB (Cassandra Wilma de Lima Costa)	Através de solicitação da DAPF/CB, mediante processo eletrônico, com toda documentação já juntada pela CCL/CB, no sentido de que a CC/CB tenha condições de formalizar o Contrato com base nos dados do Pregão 07/2020 - UASG 201057).	R\$ 36.298,81 (Custo total do Contrato).	1	100
046	0.4.3.12 Formalizar	Para atender as necessidades das demandas do discentes portadores de	Execução da atribuição	Contrato concluído em	CC/CB (Cassandra Wilma de Lima Costa)	Através de solicitação da DAPF/CB, mediante processo	R\$ 234.652,44	1	100

	Contrato 14/2021, resultante do Pregão 07/2021, UASG 158138.	necessidades específicas do Campus Cabedelo, no que concerne aos serviços de Intérprete/Tradutor de Libras e Cuidador.	realizada home office, devido à pandemia ocasionada pela COVID-19, bem como no Campus cabedelo, a depender da necessidade física no Campus.	30/11/2021. 26/10/2021 - 30/11/2021		eletrônico, com toda documentação já juntada pela CCL/CB, no sentido de que a CC/CB tenha condições de formalizar o Contrato com base nos dados do Pregão 07/2021 - UASG 158138).	(Custo total do Contrato).		
047	0.4.3.13 Formalizar Termo Aditivo de Vigência 04/2021 ao Contrato 07/2017.	Para atender as necessidades do Campus Cabedelo, prorrogando a vigência do Contrato 07/2017, cujo objeto são serviços de gestão de frotas para o Campus Cabedelo.	Execução da atribuição realizada home office, devido à pandemia ocasionada pela COVID-19, bem como no Campus cabedelo, a depender da necessidade física no Campus.	Termo Aditivo de Vigência concluído em 19/10/2021. 10/08/2021 - 19/10/2021	Cassandra Wilma de Lima Costa (CC/CB) Homologador 2 do Campus M1C2☆	Consulta à Contratada acerca da manifestação de vontade em renovar o Contrato , com juntada de documentos concernentes à fiscalização do contrato, habilitação jurídica, autorização da autoridade administrativa e Parecer da Procuradoria Federal, no sentido de formalizar o termo e enviar para assinatura das partes e publicação no DOU.	Não há custo envolvido.	1	100
048	0.4.3.14 Formalizar Termo Aditivo de Vigência 05/2021 ao Contrato 08/2017.	Para atender as necessidades do Campus Cabedelo, prorrogando a vigência do Contrato 08/2017, cujo objeto são serviços de vigilância armada para o Campus Cabedelo.	Execução da atribuição realizada home office, devido à pandemia ocasionada pela COVID-19, bem como no Campus Cabedelo, em virtude do retorno híbrido.	Termo aditivo finalizado em 23/11/2021 31/08/2021 - 30/11/2021	Cassandra Wilma de Lima Costa (CC/CB) Homologador 2 do Campus M1C2☆	Através de consulta à Contratada acerca da manifestação de vontade em renovar o Contrato , com juntada de documentos concernentes à fiscalização do contrato, habilitação jurídica, autorização da autoridade administrativa e Parecer da Procuradoria Federal, no sentido de formalizar o termo e enviar para assinatura das partes e publicação no DOU.	Não há custo envolvido.	1	100
049	Atender as demandas de TI do Campus Cabedelo.	Para suprir as demandas de TI das áreas administrativas, do ensino e dos discentes do IFPB Cabedelo.	Em trabalho home office e também in loco no Campus Cabedelo ou outros locais pertinentes.	Durante todo o ano 2021. 01/01/2021 - 31/12/2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Tecnologia da Informação Henrique Mendes (+1)	Atendimento por telefone, whatsapp, e-mail e e também in loco no Campus Cabedelo.	Sem custos.	1	100
050	Emprestar computadores para os discentes em atendimento aos editais 11/2021 e 12/2021 DG-CB (22	Devido a pandemia da COVID-19 e as AENPs e o trabalho remoto, alguns estudantes e servidores, estavam sem equipamentos e sem condições financeiras de comprar um computador, então a solução encontrada foi o empréstimo de computadores, para essas pessoas, até que outras soluções fossem encontradas ou que ocorra o retorno das atividades presenciais.	Campus Cabedelo.	Enquanto durar a situação da pandemia da COVID-19 e as AENPs e o trabalho remoto ou até que outras soluções fossem	Coordenação de Tecnologia da Informação e o NAPS-CB.	A CTI-CB configurou e emprestou um total de 28 computadores completos. Para os discentes em atendimento aos editais 11/2021 e 12/2021 DG-CB (22 computadores), como também a servidores (06 computadores).	Sem custos.	1	100

	computadores), como também a servidores (06 computadores).			encontradas ou que ocorra o retorno das atividades presenciais. 24/02/2021 a 31/12/2021 24/02/2021 - 31/12/2021					
051	Apoiar os discentes e servidores nas AENPs.	Os servidores da CTI foram designados pela Portaria 125-2021 da Direção Geral do Campus Cabedelo a fazer parte do NAPS-CB. Então dentro do núcleo, fomos alocados no subnúcleo Conectividade. Que dá apoio aos discentes e servidores nas AENPs e trabalho remoto.	Em trabalho home office e também in loco no campus Cabedelo ou outros locais pertinentes.	Durante o ano de 2021. 01/01/2021 - 31/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Servidores da Coordenação de Tecnologia da Informação do Campus Cabedelo.	Prestando apoio e suporte em TI aos demandantes do NAPS-CB, como também apoiando em TI as solicitações da Presidência do NAPS-CB. Foram prestados 400 atendimentos aos demandantes do NAPS-CB no tocante a Tecnologia da informação em 2021.	Não há custos.	1	100
052	Planejar as atividades que serão realizadas durante o período de trabalho remoto conforme portarias emitidas pela Reitoria.	Para acompanhamento das atividades realizadas pelos servidores da CTI durante o período de trabalho remoto.	Home Office e trabalho presencial no Campus Cabedelo.	De janeiro a outubro/2021. 01/01/2021 - 29/10/2021	Coordenação de Tecnologia da Informação.	Elaboração de Plano de Trabalho Individual e Relatórios de Atividades Semanais. O Plano de Trabalho Individual será elaborado e encaminhando para a Direção Geral e para a Coordenação de Gestão de Pessoas; Os Relatórios de Atividades serão realizados ao término de cada semana ou mês e também serão encaminhados para a Direção Geral e para a Coordenação de Gestão de Pessoas.	Não há custo envolvido.	1	100
053	Retornar de forma definitiva ao trabalho presencial.	Devido a alta demanda de chamados e suporte de TI com o retorno gradual das atividades presenciais tanto administrativos quanto de ensino.	Presencialmente no Campus Cabedelo.	01/11/2021 a 31/12/2021. 01/11/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Tecnologia da Informação.	Com o retorno normal as atividades presenciais dos 02 servidores da CTI-CB.	Não há custo envolvido.	1	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C3☆ (+1)

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M1C3

IFPB-Campus Cabedelo Centro

Capítulo 6.2, Seção 10.M1C3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - IFPB-Campus Cabedelo Centro:

A direção geral do Campus Avançado Cabedelo Centro tem a função de orientar, direcionar as coordenações administrativas e da parte de ensino em atividades para melhor atendimento à comunidade acadêmica, parceiros sociais e comunidade em geral, sendo responsável com convênios, termos de cooperação, memorandos de entendimento entre outras atividades de cunho político e pedagógico. O plano de ação do campus postula seguir esse itinerário para realização de sua finalidade enquanto instituição de ensino.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 1 (M1C3)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C3☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C3-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Cabedelo Centro:

As atividades realizadas pelo setor de Ensino do Campus Avançado Cabedelo Centro devem ser analisados considerando o contexto da pandemia e a suspensão das atividades presenciais. No ano de 2021 tivemos a finalização do ano letivo 2020 (13 de maio 2021) e o início do desenvolvimento do ano letivo 2021 (24 de maio a 24 de dezembro). Como destaque para o ano 2022 citamos o início das atividades do Curso Técnico em Guia de Turismo Subsequente ao Ensino Médio na modalidade à distância, com uma entrada de estudantes numerosa, considerando a parceria estabelecida com o Campus de Areia.

Inúmeras ações foram necessárias para alcançar a permanência e o êxito dos estudantes no Campus: Publicação de ditalis de apoio à permanência e de inclusão digital; distribuição dos livros didáticos para o curso técnico integrado ao ensino médio; acompanhamento das atividades de ensino não presencial, pelas Subcomissões Locais de Acompanhamento (SCLAANP), visando a manutenção da aprendizagem dos estudantes e a busca ativa pelos que demonstrarem indício de evasão.

A equipe multiprofissional composta por gestores, membros da COPAE e NAPs realizaram o acompanhamento diário com todos os servidores e estudantes, para assim prestar o apoio educacional e psicossocial necessário para o êxito e permanência dos estudantes. Concomitantemente, cita-se o êxito na realização de pagamento dos auxílios, de empréstimo de equipamentos e na entrega de kits alimentícios decorrente de ações do PNAE, atividades estas realizadas por ação conjunta do Departamento de Administração (COADAV), Coordenação de Ensino (COEN) e Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante (COPAE).

Do ponto de vista da gestão, as ações foram mantidas, sem prejuízo, mesmo quando realizada de forma remota. Para isso, reuniões virtuais foram empregadas mensalmente, promovendo o alinhamento das metas do Ensino com as atividades desenvolvidas. Ao final do ano de 2021 tivemos também o retorno gradual às atividades presenciais nos setores administrativos e aplicação de ensino híbrido para a turma concluinte do Curso Técnico em Serviços Jurídicos Integrado ao Médio.

Os resultados obtidos a partir das ações planejadas e executadas, estão registradas no Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP), Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica (Sistec). A veracidade dos dados são confirmadas nas informações prestadas por meio do Educacenso e da Plataforma Nilo Peçanha (PNP), especialmente no que concerne a matrículas, taxa de evasão e sucesso acadêmico.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar matrículas de estudantes	Para vinculação dos estudantes no semestre 2020.2 (iniciado em 2021	Campus Avançado	janeiro de 2021 21/01/2021 - 31/01/2021	Coordenação de Ensino e controle Acadêmico	Liberar acesso para que estudantes realizem a confirmação de matrícula	Realização de 27 confirmações de matrículas	0	100

	veteranos aprovados no semestre 2020.1 aptos para cursar o semestre 2020.2 (Edital 01/2021/DCACC)	em virtude da sutição pandêmica da COVID-19)	Cabedelo Centro			no sistema acadêmico. Confirmar escolhas das disciplinas cursadas.			
002	Promover a realização de pré-matrículas do PSCT 2021.1 (*Editais Edital N° 67/2020 e Edital N° 68/2020)	Para realização de matrícula dos candidatos aprovados nos Curso Técnico Integrado de Serviços Jurídicos e nos cursos Cursos Técnicos Subsequentes de Guia de Turismo, Serviços Jurídicos, Transações Imobiliárias e Transporte Aquaviário.	Campus Avançado Cabedelo Centro	Fevereiro a Abril de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Ensino, Control Acadêmico e Coordenações de Curso	Receber a documentação no período de pré-matrícula; Analisar a documentação; Confirmar as matrículas.	Realização de 173 matrículas de estudantes do Curso Técnico Integrado e Cursos Subsequentes	0	100
003	Promover Edital de Reingresso para os Cursos Técnicos Subsequentes (*Edital 09/2021/DCACC)	Para possibilitar aos discentes que perderam o vínculo com o IFPB reingressar na instituição, a fim de integralizar o seu currículo.	Campus Avançado Cabedelo Centro.	Março de 2021 03/05/2021 - 31/05/2021	Coordenação de Ensino, Controle Acadêmico	Fazer levantamento de vagas ociosas dos cursos técnicos; elaborar edital; Realizar inscrições; Promover reingresso do estudante no sistema de registro escolar.	Realização de mudança da situação acadêmica de 26 estudantes inscritos para retornar aos cursos técnicos.	0	100
004	Acompanhar a realização de atividade de Ensino Não Presencial nos semestres 2020.2 e 2021.1	Garantir que as atividades de ensino ocorram no ambiente virtual de aprendizagem sem prejuízo para o estudante e garantindo o cumprimento do calendário Acadêmico.	Campus Avançado Cabedelo Centro	Primeiro semestre de 2021 01/02/2021 - 30/07/2021	Coordenação de Ensino; Coordenações de Cursos	Acompanhamento dos relatórios da Comissão de Acompanhamentos as Atividades de Ensino Não Presencial; Emissão de relatórios da plataforma Moodle presencial; Acompanhamento dos diários de aula no SUAPEdu; Realização de reuniões de orientação e avaliação das atividades de ensino não presencial.	Fechamento o semestre letivo 2020.2 conforme previsão no calendário acadêmico. Início do Semestre Letivo 2021.2 em 24 de Maio de 2021.	0	100
005	Realizar Semana Pedagógica 2021.1	Para promover reflexões que favoreçam o aperfeiçoamento das práticas pedagógicas, bem como propiciar um espaço de discussão sobre o próprio papel do educador.	Campus Avançado Cabedelo Centro	Maio de 2021 21/05/2021 - 25/05/2021	Coordenação de Ensino; Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante.	Organizar a programação e o espaço virtual do evento. Realizar os convites aos palestrantes. Convocar os servidores para participar do evento.	Semana Pedagógica 2020.1 realizada nos dias 21 e 24 de maio de 2021, com a programação contendo mesa-redonda de discussão sobre Saúde Mental e influência da pandemia da COVID-19 sobre as atividades de ensino, pesquisa e extensão.	0	100
006	Elaborar o Calendário Acadêmico 2021 para cursos técnicos	Para execução das atividades de ensino não presenciais e conclusão do ano letivo 2021 remotamente.	Home office	Abril de 2021 01/01/2021 - 20/04/2021	Coordenação de ensino; Direção geral;	Reordenar dias letivos para atender a modalidade não presencial, bem como a possibilidade de retorno presencial; construir cronogramas de aulas e encaminhar para aprovação da comunidade acadêmica em reunião	Sem custos para a instituição. Calendário elaborado pela Coordenação de Ensino e cronogramas de atividades não presenciais elaborados pela CLAGANP, aprovado no âmbito do Campus em reunião no dia 14/04/2021. Encaminhado para o CEPE por meio do processo	0	100

						geral e posterior aprovação do CEPE.	eletrônico 23381.004598.2021-15. Calendário divulgado e aplicado no Sistema Unificado de Administração Pública		
007	Participar das Reuniões de Planejamento e Gestão do Ensino convocadas pela Pró-Reitoria de Ensino.	Para discutir temáticas relacionadas ao ensino, debater das demandas, visando buscar soluções para problemas comuns e, assim, obter uma melhoria contínua do Ensino no Instituto.	Plataforma virtual	Todo o ano. 01/01/2021 - 31/12/2021	Diretores de Desenvolvimento de Ensino dos Campi e a equipe gestora da Pró-Reitoria de Ensino.	Promover discussões entre os participantes, sobre temas relacionados às demandas de Ensino no âmbito do Instituto.	Sem ônus, por ser realizado de forma virtual. Participação em reuniões convocadas pelos ofícios nº 5/2021, 7/2021, 13/2021, 19/2021, 28/2021, 46/2021, 47/2021, 49/2021, 53/2021, 56/2021, 76/2021, 89/2021, 93/2021 - PRE/REITORIA/IFPB.	0	100
008	Solicitar e avaliar os mapas de atividades docentes do semestre 2020.2	Para atender a Portaria nº 933/2016-Reitoria, que estabelece o Mapa de atividades como instrumento oficial para o cadastro de atividades docentes no âmbito do IFPB.	Home Office	Maio de 2021 01/02/2021 - 20/05/2021	Coordenação de Ensino.	Solicitar aos docentes preenchimento através de Ofício Circular e realizar posterior avaliação e publicação dois mapas no Sistema Unificado de Administração Pública.	Mapas solicitados por meio do Ofício Circular nº 3/2021 - COENCC/DCACC/REITORIA/IFPB, de 20 de abril de 2021. Mapas de atividade docente avaliados pelos coordenadores de curso e encaminhados para a Coordenação de ensino foram avaliados e publicados em sua maioria.	0	100
009	Capacitação e Preenchimento da Plataforma Nilo Peçanha	Para validação dos dados coletados, inicialmente, do Sistema Nacional de Informações (Sistec), sobre os cursos, ciclos e matrículas do Campus.	Campus Avançado Cabedelo Centro.	Primeiro semestre de 2021 01/02/2021 - 15/07/2021	Coordenação de Ensino e Controle Acadêmico.	Realizar a capacitação disponível no sistema e corrigir as inconsistências apresentadas na Plataforma.	Finalização do preenchimento no dia 15 de julho de 2021.	0	100
010	Avaliar Planos Individuais de Trabalho e Relatórios de Atividades Semanais dos setores administrativos vinculados ao Ensino.	A fim de acompanhar as atividades desenvolvidas pelas coordenações durante o período de atividades remotas.	Home office	Todo o ano de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Ensino.	Analisando, avaliando e encaminhando os planos e relatórios em acordo com as diretrizes para a Diretoria de Gestão de Pessoas.	Planos e Relatórios avaliados e despachados à DGEP. Apenas para setores em atividade remota, visto que as atividades de ensino foram integralmente realizadas na forma não presencial e controlada por relatórios de atividades do Ambiente Virtual de Aprendizagem.	0	100
011	Acompanhamento e adesão ao PNLD 2021.	Possibilitar a escolha e o recebimento dos livros do PNLD 2021, para uso nas atividades de sala de aula do ensino integrado de 2022.	Home office; Google Meet.	Março a Agosto de 2021 01/03/2021 - 31/08/2021	Coordenação de Ensino; Coordenação de Formação Geral.	Realização de reuniões no Google Meet para discutir as etapas e o processo de escolha do Objetos 1 e 2 do PNLD 2021; Elaboração de ata de escolha apurada nas reuniões; Preenchimento do formulário do sistema de adesão do FNDE.	Sem custo para a Instituição.	0	100
012	Elaborar e executar o edital para permanência de estudantes de nível médio em vias de desligamento da	Dar a possibilidade dos discentes que perderiam o vínculo com o IFPB de reintegrar sua matrícula na instituição, a fim de integralizar o seu currículo, conforme a oferta de vagas	Campus Avançado Cabedelo Centro	Maio de 2021 03/05/2021 - 27/05/2021	Coordenação de Ensino.	Elaborar e divulgar Edital de Permanência de estudantes do curso técnico integrado; realizar processo seletivo; Divulgar resultados e encaminhar as solicitações para o setor de	Publicação do edital nº 10/2021/DCACC/IFPB em 14/05/2021. Nenhum estudante realizou inscrição no referido edital.	0	100

	instituição de acordo com Resolução 45/2020 IFPB.	com esta finalidade no ano letivo e no curso de origem, de acordo com o previsto nos artigos 5º e 6º do Resolução Nº 45/2020/CONSUPER.				controle acadêmico atualizar a situação dos inscritos no Sistemas Unificado de Administração Pública.			
013	Entrega dos livros didáticos para estudantes do curso Técnico Integrado em Serviço Jurídicos	Realizar a entrega dos livros didáticos a todos os estudantes, visando facilitar a aprendizagem mesmo diante do modelo de ensino não presencial.	Campus Avançado Cabedelo Centro	Maio a Julho de 2021 21/05/2021 - 21/07/2021	Coordenação de Ensino; Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante; Coordenação de Formação Geral.	Contagem e separação dos livros disponíveis em número condizente com o montante de estudantes matriculados em cada turma; Esterilização dos volumes em sala equipada com aparelho azonizador (O3); Embalagem dos volumes e identificação de cada estudante; Entrega dos volumes obedecendo a ordem de chegada aos estudantes ou responsáveis nas dependências do Campus.	90% dos livros foram entregues. Sem custo adicional para a Instituição. Uso de recursos próprios para embalagem.	0	100
014	Elaborar e executar edital; Promover a análise e/ou reanálise de Índice de Vulnerabilidade Social (IVS) e respaldar o Programa de Assistência Estudantil.	Para atender os estudantes em situação de vulnerabilidade social e promover sua permanência na instituição. Solicitar análise e/ou reanálise de Índice de Vulnerabilidade Social (IVS), a fim de se estabelecer este como meio de classificação e seleção de estudantes para atendimento pelos Programas da Política de Assistência Estudantil do IFPB, em consonância com o Art. 3º, § 2º do Decreto Nº 7.234/2010.	Campus Avançado Cabedelo Centro	Segundo quadrimestre do ano. 03/05/2021 - 13/08/2021	Coordenação de ensino; COPAE;	Elaborar e divulgar Edital de análise e/ou reanálise de Índice de Vulnerabilidade Social (IVS), realizar processo seletivo, acompanhar as análises documentais e divulgar os resultados.	Publicação do Edital nº 11/2021/DCACC, de 25/5/2021; Publicação de editais de retificação nº: 13/2021 e 15/2021/ DCACC, de 16/6 e 2/8/2021, respectivamente; Análise da Documentação pelo setor de Assistência Social e divulgação dos resultados em 13/8/2021. Total de 108 inscritos; 66 deferido e 42 indeferidos e não completadas.	0	100
015	Ofertar o Curso Técnico em Guia de Turismo Subsequente ao Ensino Médio na modalidade à distância (EaD).	Para atender a demanda de oferta de novos curso preconizado no PDI e garantir o aumento da taxa de entrada de estudantes no âmbito do Campus.	Campus Avançado Cabedelo Centro; Home office.	Janeiro a Setembro de 2021 01/01/2021 - 30/09/2021	Direção Geral; Coordenação de Ensino; Coordenação de Guia de Turismo; docentes da área.	Emissão de portaria de comissão de elaboração de PPC; Elaboração do PPC; Emissão de resolução de aprovação pelo Conselho Diretor; Encaminhamento para aprovação da Diretoria de Educação Profissional; Aprovação pelo Conselho Superior; Inserção das vagas de oferta no PSCT 2021.2; Preparação e aprovação dos polos de oferta; preparação de material	Sem ônus para a instituição. Entrada de 135 estudantes a partir do PSCT 2021.2.	0	100

						didático pelo corpo docente; Realização das matrículas no portal do estudante e no SUAP; Elaboração de horários de aula e planos instrucionais; Preparação do ambiente virtual de aprendizagem (Moodle); Início das aulas.			
016	Convocar pré-matrículas de vagas remanescentes do PSCT 2021.1 (Editais nº Editais Nº 35 e 36/2021 - PSCT) por meio do Edital Nº 12/2021, de 07/6/2021.	Preencher vagas ociosas remanescentes dos Editais Nº 67/2020 e Nº 68/2020 do PSCT e garantir ocupação de 100% das vagas ofertadas no semestre.	Campus Avançado Cabedelo Centro.	Início do Semestre 2021.1 01/06/2021 - 19/06/2021	Coordenação de Ensino; Controle Acadêmico.	Receber a documentação no período de pré-matrícula (7 a 12 de junho de 2021); Analisar a documentação (12 a 18 de junho de 2021); Confirmar as matrículas (19 de junho de 2021).	Realização de ajustes de matrículas e cadastro do Sistema Unificado de Administração Pública.	0	100
017	Elaborar e executar o Edital do processo seletivo para o Programa de Apoio à Permanência do Estudante (PAPE).	Atender às necessidades de manutenção do estudante na instituição, tais como as de transporte, moradia, alimentação e de aquisição de material didático-pedagógico.	Campus Avançado Cabedelo Centro.	Períodos letivos de 2021.1 e 2021.2 02/08/2021 - 17/12/2021	Coordenação de Ensino; Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante.	Elaborar e divulgar edital de Programa de Apoio à Permanência do Estudante (PAPE) da Política de Assistência Estudantil, realizar processo seletivo; Analisar inscrições e realizar cruzamento de informações prestadas no IVS; Acompanhar o Programa; Solicitar mensalmente pagamento dos bolsistas.	Realizado por meio do Edital nº 16/2021/DCACC, de 30/8/2021, retificado pelos editais nº 17/2021, nº 20/2021 e nº 22/2021, de 8/9/2021, 17/9/2021 e 27/9/2021 respectivamente. Resultado da seleção divulgado a partir de 28 de Setembro de 2021. Bolsas pagas por meio do processo eletrônico nº 23381.009776.2021-96. Pagamentos realizados de setembro de 2021 a janeiro de 2022, por meio dos ofícios nº 40/2021 - COENCC (ref. Setembro e Outubro, pag. total de R\$ 48.600,00); nº 45/2021 - COENCC (ref. Novembro, pag. total de R\$ 24.300,00); nº 52/2021 - COENCC (ref. Dezembro de 2021 e Janeiro de 2022, pag. total de R\$ 49.200,00).	0	100
018	Elaborar e divulgar edital de auxílio ao estudante para aquisição de equipamentos eletrônicos durante as atividades de ensino não-presencial	Atender, em situação emergencial, estudantes matriculados em cursos presenciais que não dispõem de equipamentos eletrônico para participação e acompanhamento das Atividades Não Presenciais propostas pelo Campus, em virtude da suspensão das atividades presenciais devido à pandemia de COVID-19.	Campus Avançado Cabedelo Centro	Setembro/Outubro 2021 01/09/2021 - 12/11/2021	Coordenação de Ensino; Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante	Elaborar e divulgar edital de Programa de Auxílio Inclusão Digital da Política de Assistência Estudantil, realizar processo seletivo; Analisar inscrições; Solicitar pagamento dos bolsistas em cota única.	Elaboração e publicação do Edital nº 21/2021, de 24/09/2021, retificado pelo edital nº 24/2021, de 06/10/2021; Resultado da seleção divulgado a partir de 18 de Outubro de 2021 com 10 candidatos contemplados; Bolsas pagas por meio do processo eletrônico nº 23381.009862.2021-07; Pagamentos solicitados em outubro de 2022, por meio do ofício nº 43/2021 - COENCC (ref. Outubro, pag. total de R\$ 10.000,00);	0	100

019	Elaborar e divulgar edital com vagas remanescente do edital 21/2021 de auxílio ao estudante para aquisição de equipamentos eletrônicos durante as atividades de ensino não-presencial.	Atender, em situação emergencial, estudantes matriculados em cursos presenciais que não dispõem de equipamentos eletrônico para participação e acompanhamento das Atividades Não Presenciais propostas pelo Campus, em virtude da suspensão das atividades presenciais devido à pandemia de COVID-19.	Campus Avançado Cabedelo Centro	Outubro/Novembro de 2021 19/10/2021 - 30/11/2021	Coordenação de Ensino; Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante.	Elaborar e divulgar edital de Programa de Auxílio Inclusão Digital da Política de Assistência Estudantil, realizar processo seletivo; Analisar inscrições; Solicitar pagamento dos bolsistas em cota única.	Elaboração e publicação do Edital nº 25/2021/DCACC, de 21/10/2021, retificado pelos editais nº 27/2021/DCACC, de 01/11/2021, e nº 29/2021/DCACC, de 04/11/2021; Resultado da seleção divulgado a partir de 10 de Novembro de 2021 com 11 candidatos contemplados; Bolsas pagas por meio do processo eletrônico nº 23381.010571.2021-53; Pagamentos solicitados em novembro de 2022, por meio do ofício nº 49/2021 - COENCC (ref. Novembro, pag. total de R\$ 11.000,00);	0	100
020	Elaborar e divulgar edital de auxílio ao estudante para aquisição de equipamentos eletrônicos para as atividades de ensino na modalidade à distância.	Identificar e a selecionar estudantes regularmente matriculados no Curso Técnico Subsequente ao Médio na Modalidade EAD, no ano letivo de 2021, em situação de vulnerabilidade socioeconômica, visando à oferta de Auxílio Inclusão Digital para aquisição de equipamento eletrônico, ampliando as condições de permanência do estudante durante o tempo regular do seu curso.	Campus Avançado Cabedelo Centro	Outubro/Novembro de 2021 19/10/2021 - 30/11/2021	Coordenação de Ensino; Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante.	Elaborar e divulgar edital de Programa de Auxílio Inclusão Digital da Política de Assistência Estudantil; Realizar processo seletivo; Analisar inscrições; Divulgar resultados; Solicitar pagamento dos bolsistas em cota única.	Elaboração e publicação do Edital nº 26/2021/DCACC, de 21/10/2021, retificado pelos editais nº 28/2021/DCACC, de 01/11/2021, e nº 30/2021/DCACC, de 04/11/2021; Resultado da seleção divulgado a partir de 10 de Novembro de 2021, retificado em 16/11/2021, com 12 candidatos contemplados; Bolsas pagas por meio do processo eletrônico nº 23381.010572.2021-06; Pagamentos solicitados em novembro de 2022, por meio do ofício nº 48/2021 - COENCC (ref. Novembro, pag. total de R\$ 12.000,00).	0	100
021	Elaborar e divulgar edital com vagas remanescente do edital nº 25/2021/DCACC de auxílio ao estudante para aquisição de equipamentos eletrônicos durante as atividades de ensino não-presencial.	Atender, em situação emergencial, estudantes matriculados em cursos presenciais que não dispõem de equipamentos eletrônico para participação e acompanhamento das Atividades Não Presenciais propostas pelo Campus, em virtude da suspensão das atividades presenciais devido à pandemia de COVID-19.	Campus Avançado Cabedelo Centro	Novembro/Dezembro 2021 15/11/2021 - 24/12/2021	Coordenação de Ensino; Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante.	Elaborar e divulgar edital de Programa de Auxílio Inclusão Digital da Política de Assistência Estudantil; Realizar processo seletivo; Analisar inscrições; Divulgar resultados; Solicitar pagamento dos bolsistas em cota única.	Elaboração e publicação do Edital nº 31/2021/DCACC, de 16/11/2021; Resultado da seleção divulgado a partir de 30 de Novembro de 2021, com 9 candidatos contemplados; Bolsas pagas por meio do processo eletrônico nº 23381.011465.2021-97; Pagamentos solicitados em dezembro de 2022, por meio do ofício nº 51/2021 - COENCC (ref. Dezembro, pag. total de R\$ 9.000,00).	0	100
022	Elaborar e divulgar edital com vagas remanescente do edital nº 26/2021/DCACC de auxílio ao estudante para	Identificar e a selecionar estudantes regularmente matriculados no Curso Técnico Subsequente ao Médio na Modalidade EAD, no ano letivo de 2021, em situação de vulnerabilidade socioeconômica, visando à	Campus Avançado Cabedelo Centro	Novembro/Dezembro 2021 15/11/2021 - 24/12/2021	Coordenação de Ensino; Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante.	Elaborar e divulgar edital de Programa de Auxílio Inclusão Digital da Política de Assistência Estudantil; Realizar processo seletivo; Analisar inscrições; Divulgar resultados;	Elaboração e publicação do Edital nº 32/2021/DCACC, de 16/11/2021; Resultado da seleção divulgado a partir de 30 de Novembro de 2021, com 13 candidatos contemplados; Bolsas pagas por meio do processo eletrônico nº 23381.011464.2021-42; Pagamentos solicitados em	0	100

	aquisição de equipamentos eletrônicos para as atividades de ensino na modalidade à distância.	oferta de Auxílio Inclusão Digital para aquisição de equipamento eletrônico, ampliando as condições de permanência do estudante durante o tempo regular do seu curso.				Solicitar pagamento dos bolsistas em cota única.	dezembro de 2022, por meio do ofício nº 50/2021 - COENCC (ref. Dezembro, pag. total de R\$ 13.000,00).		
023	Divulgar o PSCT 2022.1.	Para tornar público e acessível as informações sobre vagas ofertadas no PSCT 2022 do campus Avançado Cabedelo Centro e do IFPB como um todo, visando o preenchimento das 100 vagas ofertadas para curso na modalidade EaD e 70 vagas na modalidade presencial.	Meio eletrônico (Site, email) e redes sociais do campus (grupos de WhatsApp, Instagram).	Outubro a Dezembro de 2021 18/10/2021 - 31/12/2021	Direção Geral; Coordenação de Ensino; Coordenações de Curso, Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante. e outros servidores do campus.	Postagem de material gráfico em redes sociais, encaminhamento de e-mails internos, acompanhamento dos resultados parciais fornecidos pela Diretoria de Ensino Profissional.	Sem custo direto para o Campus.	0	100
024	Elaborar o Calendário Acadêmico 2022 para cursos técnicos	Para execução das atividades de ensino presenciais, não presenciais e à distância referentes ao ano letivo 2022.	Home office	Novembro/Dezembro de 2022 02/11/2021 - 24/12/2021	Coordenação de Ensino	Organizar os dias letivos para atender a exigências dos cursos na modalidade presencial e à distância; construir cronogramas de aulas e encaminhar para aprovação da comunidade acadêmica em reunião geral e posterior aprovação do CEPE.	Sem custos para a instituição. Calendário elaborado pela Coordenação de Ensino e aprovado no âmbito do Campus em reunião no dia 03/11/2021. Encaminhado para o CEPE por meio do processo eletrônico 23381.011840.2021-07. Aguardando aprovação do CEPE.	0	100
025	Realizar reuniões de avaliação das atividades de ensino não presenciais (AENPS).	Para avaliação do processo de desenvolvimento das atividades de ensino desenvolvidas de modo não presencial.	Virtualmente: Google Meet.	Bimestralmente 01/01/2021 - 24/12/2021	Direção geral; Coordenação de Ensino; Docentes e Técnicos administrativos	Por meio de reunião virtual convocada por ofício encaminhado via e-mail institucional.	Sem custos para a instituição.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C3☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C3-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Cabedelo Centro:

A Coordenação de Pesquisa (COPE) do Campus Avançado Cabedelo Centro (CACC) tem como principal atribuição estimular, coordenar e acompanhar as ações de pesquisa e extensão em caráter intra e interinstitucional, bem como facilitar sua inserção e interlocução em todos os níveis do ensino.

As atividades de pesquisa científica desenvolvidas no CACC constituem um processo essencial para a construção do conhecimento, visando tanto a compreensão e a transformação da realidade, como a formação dos alunos durante o processo de ensino-aprendizagem. Com base no princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, há permanente aperfeiçoamento em formas pedagógicas de reprodução, produção e socialização de conhecimentos - efetivando a interdisciplinaridade e sedimentando caminhos para processos inovadores. Neste sentido, e diante dos desafios da sociedade contemporânea, a pesquisa e a inovação constituem-se em um processo estratégico, que visa construir conhecimento, educar e desenvolver novas tecnologias, produtos e serviços em todos os segmentos sociais. Além disso, a Coordenação de Pesquisa do CACC atua no sentido de:

- a) assessorar a Direção Geral nas políticas de pesquisa do campus;
- b) auxiliar a Direção Administrativa nos Planejamentos Orçamentários;
- c) fazer a interlocução entre o campus e a Pró-reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação do IFPB (PRPIPG);
- d) fomentar parcerias interinstitucionais para o desenvolvimento de projetos de pesquisa e inovação;
- e) analisar e contribuir com editais/chamadas da PRPIPG;
- f) pré-avaliar, avaliar e monitorar projetos de pesquisa do CACC submetidos aos editais/chamadas da PRPIPG;
- g) participar de reuniões sistêmicas de planejamento do CACC e da PRPIPG;
- h) esclarecer dúvidas e orientar pesquisadores, bolsistas e voluntários dos projetos;
- i) fomentar, organizar, executar e participar de semanas e eventos acadêmicos, entre outras demandas pertinentes à Coordenação de Pesquisa.

Durante o ano de 2021 a maior parte das atividades da Coordenação de Pesquisa do CACC foram desenvolvidas de forma remota devido às restrições decorrentes da pandemia de COVID-19. Foram largamente utilizadas as diversas plataformas institucionais disponíveis, tais como o Sistema Unificado e Administração Pública (SUAP), e-mail institucional, Plataforma de Eventos do IFPB, ferramentas Google Meet e Google Drive, além de ferramenta informais como WhatsApp. Contudo, devido às peculiaridades de algumas atividades, tais como o acompanhamento da execução de projetos e planejamentos de intervenções de infra-estrutura, foi necessário o comparecimento presencial – tomando todas as medidas preventivas necessárias. Esta dinâmica de trabalho facilitou certas atividades, tais como reuniões de trabalho, mas dificultou/prejudicou atividades em que são fundamentais trocas de experiências, tais como os eventos acadêmicos. Este período de pandemia deixou como legado o apredixado de valorizarmos as atividades necessariamente presenciais e termos flexibilidade para utilizar as ferramentas não presenciais quando for o caso.

Como principais ações da Coordenação de Pesquisa no ano de 2021, destacam-se:

1 – Participação da Comissão Acadêmica de Iniciação Científica para o IV Simpósio de Pesquisa e Inovação do IFPB (IV SIMPIF), com as atribuições de receber resumos científicos, pré-avaliar, submeter aos pares para avaliação, publicar resultados e moderar as apresentações durante o evento. Data: 26 de maio a 30 de novembro de 2021.

2 – Organização da Semana do Meio Ambiente/Semana Oceânica da Paraíba “Bases para Cultura Oceânica na Paraíba”. Evento interinstitucional envolvendo o IFPB, Secretaria de Estado de Infra-Estrutura, Recursos Hídricos e Meio Ambiente – SEIRHMA, Superintendência de Administração do Meio Ambiente da Paraíba - SUDEMA, Instituto de Pesquisa e Ação – IMPACT e Associação Guajiru, entre outros. Incluiu programação acadêmica, palestras, visitas técnicas, mini-cursos e assinatura de Acordo de Cooperação Técnica entre a Marinha do Brasil e o IFPB. Data: 05 a 12 de julho de 2021;

3 – Articulação de projeto interinstitucional com a finalidade de realizar o reflorestamento de 160ha de bosque de manguezal em Cabedelo, PB. Incluiu a interlocução com para os campi Avançado Cabedelo Centro e Jaguaribe, Instituto Chico-Mendes de Conservação da Biodiversidade (ICMBio) e a Fundação internacional EDEN Projects. Foram realizadas reuniões, visitas técnicas a campo, coleta de dados e elaboração de proposta técnica. Data: 17 de maio a 26 de outubro de 2021;

4 – Ações de estruturação do Laboratório Modelo de Ideação, Prototipação e Aprendizagem do IFPB (Lampiã MAKER). Envolveu a discussão sobre a implantação de projetos do ligados ao LAMPIÃO MAKER, estabelecimento de relações institucionais e proposição do Programa "Restauração ecológica de corais no litoral da Paraíba, através do uso da biotecnologia marinha". Data: 17 de março a 09 de novembro de 2021.

5 – Organização e participação do “Dia Mundial da Limpeza”. Ação em nível mundial. Na Paraíba, envolveu dezenas de instituições que trabalharam em rede, incluindo a preparação e a execução da ação. Apesar de ter um caráter predominantemente extensionista, também desenvolveu ações de pesquisa relacionadas a identificação, mapeamento e quantificação dos resíduos encontrados nos ambientes naturais, sendo pertinente ao IFPB e de extrema importância para a sociedade como um todo no sentido de sensibiliza-la sobre a destinação e tratamento correto dos resíduos. Data: 08 de agosto de 2021.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Participar de reunião dos gestores do Campus Avançado Cabedelo Centro (CACC)	Planejamento e acompanhamento das atividades de gestão do CACC	Remota - Via Google Meet	08/03/2021 - 08/03/2021	Coordenações e Direções do CACC	De forma remota.	Sem custos	0	100
002	Participar da Cerimônia de posse no CONSUPER	Participação do servidor como representante do Campus Avançado Cabedelo Centro no Conselho Superior do IFPB	Remota - Via Google Meet	11/03/2021 - 11/03/2021	Membros eleitos do CONSUPER	De forma remota.	Sem custos.	0	100
003	Participar de reunião do Laboratório Modelo de Ideação, Prototipação e Aprendizagem do IFPB (Lampiã MAKER)	Planejamento e avaliação da implantação do LAMPIÃO	Remota - Via Google Meet	17/03/2021 - 17/03/2021	Representantes dos campi que fazem parte do laboratório	De forma remota.	Sem custos.	0	100
004	Reunir-se com todos os servidores do Campus Avançado Cabedelo Centro (CACC)	Planejamento e acompanhamento das atividades de rotina do CACC	Remota - Via Google Meet	18/03/2021 - 18/03/2021	Servidores do CACC	De forma remota.	Sem custos	0	100
005	Participar de reunião sistêmica da Pró-reitora de Pesquisa, Inovação	Avaliação e planejamento das atividades de pesquisa, inovação e pós-graduação no âmbito do IFPB	Remota - Via Google Meet	24/03/2021 - 24/03/2021	Pró-reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação, Diretoria de	De forma remota.	Sem custos.	0	100

	e Pós-Graduação do IFPB				Pesquisa e Coordenação de Pesquisa da PRPIPG e Coordenações de Pesquisa dos campi do IFPB.					
006	Participar de reunião sistêmica da Pró-reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do IFPB	Avaliação e planejamento das atividades de pesquisa, inovação e pós-graduação no âmbito do IFPB	Remota - Via Google Meet	25/03/2021 - 25/03/2021	Pró-reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação, Diretoria de Pesquisa e Coordenação de Pesquisa da PRPIPG e Coordenações de Pesquisa dos campi do IFPB.	De forma remota.	Sem custos.		0	100
007	Participar de reunião sistêmica da Pró-reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do IFPB	Avaliação e planejamento das atividades de pesquisa, inovação e pós-graduação no âmbito do IFPB	Remota - Via Google Meet	26/03/2021 - 26/03/2021	Pró-reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação, Diretoria de Pesquisa e Coordenação de Pesquisa da PRPIPG e Coordenações de Pesquisa dos campi do IFPB.	De forma remota.	Sem custos		0	100
008	Participar de reunião do Ensino Profissional Marítimo (EPM)	Avaliação e planejamento do EPM e análise das ações de pesquisa correlatas	Remota - Via Google Meet	30/03/2021 - 30/03/2021	Coordenação do EPM, colaboradores e Coordenação de Pesquisa do CACC	De forma remota.	Sem custos		0	100
009	Participar de reunião do Conselho Superior do IFPB	Análise de processos e deliberações	Remota - Via Google Meet	06/04/2021 - 06/04/2021	Membros do CONSUPER	De forma remota.	Sem custos		0	100
010	Participar de reunião de deliberação sobre o calendário acadêmico do Campus Avançado Cabedelo Centro (CACC)	Analisar e aprovar o calendário acadêmico do CACC, considerando as atividades de ensino, pesquisa e extensão em período de pandemia	Remota - Via Google Meet	14/04/2021 - 14/04/2021	Servidores do CACC	De forma remota.	Sem custos		0	100
011	Participar de reunião do Projeto	Avaliação e planejamento de projeto de pesquisa interinstitucional, executado através de ACT (ICMBio-IFPB)	Remota - Via Google Meet	14/04/2021 -	Representante do ICMBio,	De forma remota.	Sem custos		0	100

	"Diagnóstico dos manguezais do estuário do Rio Paraíba"			14/04/2021	docentes do IFPB e Coordenação de Pesquisa do CACC					
012	Participar de reunião do projeto "Sistema de Monitoramento e Diagnóstico de Falhas em Sistemas de Irrigação por Gotejamento Subterrâneo"	Análise do andamento e planejamento de projeto de pesquisa e inovação dos campi Cabedelo Centro e Cajazeiras, financiado pela SETEC	Remota - Via Google Meet	15/04/2021 - 15/04/2021	Coordenação, alunos e colaboradores do projeto	De forma remota.	Sem custos		0	100
013	Apresentar projeto de pesquisa interinstitucional, executado através de ACT (ICMBio-IFPB)	Apresentação do projeto MIRARIM, oriundo do Campus Avançado Cabedelo Centro em evento acadêmico correlato	Remota - Via Google Meet durante a Semana Oceânica da Paraíba	10/06/2021 - 10/06/2021	Coordenação do Projeto MIRARIM	De forma remota.	Sem custos		0	100
014	Participar de reunião entre todos os servidores do Campus Avançado Cabedelo Centro (CACC)	Planejamento e acompanhamento das atividades de rotina do CACC	Remota - Via Google Meet	10/06/2021 - 10/06/2021	Servidores do CACC	De forma remota.	De forma remota.		0	100
015	Participar de reunião entre todos os servidores do Campus Avançado Cabedelo Centro (CACC)	Planejamento e acompanhamento das atividades de rotina do CACC	Remota - Via Google Meet	15/06/2021 - 15/06/2021	Servidores do CACC	De forma remota.	Sem custos		0	100
016	Participar de reunião da Pró-reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PRPIPG) do IFPB	Avaliação e planejamento das atividades de pesquisa, inovação e pós-graduação no âmbito do IFPB	Remota - Via Google Meet	17/06/2021 - 17/06/2021	Diretoria de Pesquisa e Coordenação de Pesquisa da PRPIPG e Coordenações de Pesquisa dos campi do IFPB.	De forma remota.	Sem custos		0	100
017	Participar de reunião do Conselho Superior do IFPB	Análise de processos e deliberações	Remota - Via Google Meet	17/06/2021 - 17/06/2021	Membros do CONSUPER	De forma remota.	Sem custos		0	100
018	Participar de reunião sobre a possibilidade de formulação de projeto de pesquisa e	Avaliação da possibilidade de elaborar e executar um projeto de reflorestamento em Cabedelo, incluindo os campi Avançado Cabedelo Centro e Jaguaribe, e o ICMBio	Remota - Via Google Meet	17/06/2021 - 17/06/2021	Professores pesquisadores do IFPB e instituições parceiras	De forma remota.	Sem custos		0	100

	extensão interinstitucional, com financiamento da Fundação EDEN Projects								
019	Participar de reunião da Reitoria Itinerante	Audiência da Reitoria do IFPB sobre as demandas do Campus Avançado Cabedelo Centro, incluindo o ensino, pesquisa e extensão, além de questões administrativas	Remota - Via Google Meet	30/06/2021 - 30/06/2021	Magnífico Reitor do IFPB, equipe da Reitoria do IFPB e servidores do CACC	De forma remota.	Sem custos	0	100
020	Participar de reunião sobre projeto de pesquisa e extensão - Academia Paraibana de Poesia (APP)	Avaliação do andamento de projeto de pesquisa e extensão relativo à revitalização da Academia Paraibana de Poesia no Centro Histórico de João Pessoa	Remota - Via Google Meet	18/08/2021 - 18/08/2021	Professores Pesquisadores do Campus Avançado Cabedelo Centro, Jaguaribe e Reitoria, e representantes da APP	De forma remota.	Sem custos	0	100
021	Palestrar sobre a Amazônia Azul	Auxiliar a compreensão dos alunos do ensino médio do Campus Avançado Cabedelo Centro (CACC) sobre o tema Águas Jurisdicionais Brasileiras, para elaboração de redação em treinamento para o ENEM	Remota - Via Google Meet	20/08/2021 - 20/08/2021	Alunos do ensino médio e pesquisador do CACC	De forma remota.	Sem custos	0	100
022	Participar de reunião do Dia Mundial da Limpeza	Mobilização de várias instituições para a campanha de realizar a limpeza de vários ecossistemas com a finalidade de retirar os resíduos sólidos e promover a sensibilização ambiental sobre a questão do descarte correto dos resíduos, bem como a sua reciclagem.	Remota - Via Google Meet	24/08/2021 - 24/08/2021	Servidores do Campus Avançado Cabedelo Centro e representantes de outras instituições de ensino e pesquisa	De forma remota.	Sem custos	0	100
023	Participar de reunião entre todos os servidores do Campus Avançado Cabedelo Centro (CACC)	Planejamento e acompanhamento das atividades de rotina do CACC	Remota - Via Google Meet	25/08/2021 - 25/08/2021	Servidores do CACC	De forma remota.	Sem custos	0	100
024	Realizar reunião do Conselho Superior do IFPB.	Análise de processos e deliberações.	Remota - Via Google Meet	30/08/2021 - 30/08/2021	Membros do CONSUPER	De forma remota.	Sem custos	0	100
025	Participar de reunião entre todos os servidores do Campus Avançado Cabedelo Centro (CACC)	Planejamento e acompanhamento das atividades de rotina do CACC	Remota - Via Google Meet	15/09/2021 - 15/09/2021	Servidores do CACC	De forma remota.	Sem custo	0	100
026	Participar de	Análise de processos e deliberações	Remota - Via Google Meet	17/09/2021	Membros do	De forma	Sem custo	0	100

	reunião do Conselho Superior do IFPB			- 17/09/2021	CONSUPER	remota.				
027	Realizar moderação no Encontro de Extensão do IFPB	Auxiliar no bom andamento de roda de conversa 4 "Meio Ambiente" do VI ENEX	Remota - Via Google Meet	21/09/2021 - 21/09/2021	Participantes da Roda de Conversa 4 "Meio Ambiente" do VI ENEX	De forma remota.	Sem custo	0	100	
028	Participar de reunião Comissão Acadêmica - ICT 4o SIMPIF - PRPIPG	Definição dos procedimento para finalização das publicações Levantamento das submissões ainda a finalizar e problemas enfrentados	Remota - Via Google Meet	30/09/2021 - 30/09/2021	Membros da Comissão Acadêmica - ICT 4o SIMPIF	De forma remota.	Sem custo	0	100	
029	Participar de reunião do Laboratório Modelo de Ideação, Prototipação e Aprendizagem do IFPB (Lampião MAKER)	Discussão sobre a implantação de projetos do ligados ao LAMPIÃO MAKER	Remota - Via Google Meet	30/09/2021 - 30/09/2021	Equipe do LAMPIÃO MAKER	De forma remota.	Sem custo	0	100	
030	Participar de reunião sobre a formulação de projeto de pesquisa e extensão interinstitucional, com financiamento da Fundação EDEN Projects	Dar andamento na formulação do de um projeto de reflorestamento em Cabedelo, incluindo os campi Avançado Cabedelo Centro e Jaguaribe, e o ICMBio	Remota - Via Google Meet	05/10/2021 - 05/10/2021	Professores pesquisadores do IFPB e instituições parceiras	De forma remota.	Sem custo	0	100	
031	Participar de reunião entre todos os servidores do Campus Campus Avançado Cabedelo Centro (CACC)	Planejamento e acompanhamento das atividades da semana pedagógica do CACC	Remota - Via Google Meet	08/10/2021 - 08/10/2021	Servidores do CACC	De forma remota.	Sem custos	0	100	
032	Participar de reunião entre todos os servidores do Campus Campus Avançado Cabedelo Centro (CACC)	Planejamento e acompanhamento das atividades de rotina do CACC	Remota - Via Google Meet	20/10/2021 - 20/10/2021	Servidores do CACC	De forma remota.	Sem custos	0	100	
033	Participar de reunião do Laboratório Modelo de Ideação, Prototipação e Aprendizagem do IFPB (Lampião MAKER)	Discussão sobre a implantação de projetos do ligados ao LAMPIÃO MAKER	Remota - Via Google Meet	22/10/2021 - 22/10/2021	Equipe do LAMPIÃO MAKER	De forma remota.	Sem custos.	0	100	

034	Dar entrevista ao Programa Paraíba Educa - Rede Estadual de Ensino	Explicar sobre o Projeto MIRARIM aos alunos da Rede Estadual de Ensino	Remota - Via Google Meet	26/10/2021 - 26/10/2021	Coordenação do Projeto MIRARIM e reportagem	De forma remota.	Sem custos.	0	100
035	Participar de reunião sobre a formulação de projeto de pesquisa e extensão interinstitucional, com financiamento da Fundação EDEN Projects	Dar andamento na formulação do de um projeto de reflorestamento em Cabedelo, incluindo os campi Avançado Cabedelo Centro e Jaguaribe, e o ICMBio	Remota - Via Google Meet	26/10/2021 - 26/10/2021	Professores pesquisadores do IFPB e instituições parceiras	De forma remota.	Sem custos.	0	100
036	Realizar visita técnica de comissão da SETEC ao projeto "Sistema de Monitoramento e Diagnóstico de Falhas em Sistemas de Irrigação por Gotejamento Subterrâneo"	Avaliação do andamento e do projeto de pesquisa e inovação dos campi Cabedelo Centro e Cajazeiras, financiado pela SETEC	Presencial - Núcleo Avançado de Lucena do Campus Avançado Cabedelo Centro Presencial - Destilaria Japungu em Santa Rita/PB	29/10/2021 - 29/10/2021	Equipe do projeto e comissão de avaliação da SETEC		Custos indiretos com transporte.	0	100
037	Participar de reunião do Conselho Superior do IFPB	Análise de processos e deliberações	Remota - Via Google Meet	04/11/2021 - 04/11/2021	Membros do CONSUPER	De forma remota.	Sem custos.	0	100
038	Participar de reunião do Laboratório Modelo de Ideação, Prototipação e Aprendizagem do IFPB (Lampião MAKER)	Discussão sobre o desenvolvimento do programa "restauração ecológica de corais no litoral da Paraíba, através do uso da biotecnologia marinha"	Presencial - Sede do Laboratório LAMPIÃO MAKER	09/11/2021 - 09/11/2021	Equipe do LAMPIÃO MAKER e Karina Massei, pós-doutoranda pela UFPB	Através de reunião presencial com todos os participantes.	Sem custos.	0	100
039	Moderar sessões temáticas durante o IV Simpósio de Pesquisa e Inovação do IFPB (IV SIMPIF)	Condução e mediação das apresentações dos resumos científicos durante o evento	Remota - Via Google Meet	10/11/2021 - 12/11/2021	Autores de resumos de Iniciação Científica e aprovados para apresentação durante o evento	De forma remota.	Sem custos.	0	100
040	Participar da Comissão Acadêmica de Iniciação Científica para o IV Simpósio de Pesquisa e Inovação do IFPB (IV SIMPIF)	Receber resumos científicos, pré-avaliar, submeter aos pares para avaliação, publicar resultados e moderar as apresentações durante o evento	Remotamente em várias plataformas (Google Meet, Plataforma de Eventos do IFPB, E-mail, WhatsApp e Google Docs)	26/05/2021 - 30/11/2021	Equipe da Pró-reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação e Coordenadores	De forma remota.	Sem custos	0	100

					de Pesquisa dos campi				
041	Realizar atividades pertinentes à Coordenação de Pesquisa do Campus Avançado Cabedelo Centro (CACC).	Assessorar a Direção Geral do CACC nas políticas de pesquisa, auxiliar a Direção Administrativa do CACC nos Planejamentos Orçamentários, fazer a interlocução da Pró-reitora de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação do IFPB (PRPIPG) com o CACC, analisar e contribuir com editais/chamadas da PRPIPG, pré-avaliar, avaliar e monitorar projetos de pesquisa do CACC submetidos aos editais/chamadas da PRPIPG, participar de reuniões sistêmicas de planejamento do CACC e da PRPIPG. esclarecer dúvidas e orientar pesquisadores, bolsistas e voluntários dos projetos, fomentar, organizar, executar e participar de semanas e eventos acadêmicos, entre outras demandas pertinentes à Coordenação de Pesquisa	Presencialmente - Dependências do CACC, PRPIPG, instituições parceiras, laboratórios, campo, autarquias e demais locais ligados as atividades e atribuições da Coordenação de Pesquisa Virtualmente - através de diversas plataformas institucionais disponíveis (SUAP, e-mail, ferramentas do Google e etc.)	01/01/2021 - 30/12/2021	Coordenação de Pesquisa do CACC	Presencial.	Sem custos.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C3☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C3-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Cabedelo Centro:

Este Plano de Ação apresenta as atividades de atividades de extensão que foram desenvolvidas pelo Campus Avançado Cabedelo Centro no ano de 2021.

O planejamento das ações apresenta projeto e programações que são aspirações da comunidade e atendem as demandas solicitadas, que tem um grande impacto social, mesmo frente aos desafios desse período de pandemia onde as atividades tiveram que ser realizadas prioritariamente de forma remota. Nesse ínterim acreditamos que os resultados obtidos foram contemplados atendendo as inovações tecnológicas e aos planejamentos que orientaram as estratégias de ação.

Dentro do rol de ações desenvolvidas destacamos a realização da 2ª Festa Literária da Barra do Mamanguape - FLIBA 2021, que oportunizou o resgate da cultura popular dessa comunidade através da realização de atividades culturais, debates, exposições, etc., de forma remota e presencial. Esse projeto foi contemplado com recursos financeiros do Edital nº 14/2021 - PROEVEXC (Eventos) e merece destaque especial devido a importância cultural e impacto social.

Para a realização deste plano de ação destaca-se a participação dos extensionistas que compoem o Campus Avançado Cabedelo Centro que através da busca constante por alternativas que venham a colidir com as necessidades da comunidade desenvolveram atividades atendendo as demandas sociais contribuindo para o fortalecimento da função propositiva da instituição.

Buscando avanços cada vez mais significativos e efetivos, foram formalizadas parcerias com instituições que compartilham conosco as mesmas finalidades e aspirações, onde destacamos o ICMBio e a Reserva Extratevista Acaú-Goiana, que foram extremamente importantes para a consolidação da nossa ação programática.

A realização das ações de extensão apontam a importância do planejamento como fator imprescindível para o controle, acompanhamento e avaliação, visando a obtenção de resultados fidedignos. Diante desse quadro, acreditamos que faz-se necessárias ações integradas com as tendências e valores da moderna administração para dar maior agilidade aos processos de tomada de decisão com vistas a disseminar um trabalho mais efetivo de planejamento, acompanhamento e, conseqüentemente, a satisfação dos participantes das nossas ações.

Consideramos que os projetos abaixo representam as ações com maior impacto do Campus Avançado Cabedelo Centro:

2ª Festa Literária da Barra de Mamanguape - FLIBA 2021;

Qualipesca 2021 - Qualificação profissional da atividade pesqueira na reserva extratevista Acaú- Goiana;

Ação de preparação para o ENEM 2021;

Clube de Leitura IFPB/CACC;

Cuso FIC - Matemática para concursos.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade %	Conclusão
001	Promover o Clube de Leitura IFPBCACC visa fomentar o hábito da leitura literária e da escrita e divulgar a literatura entre o público interno e a comunidade, através de encontros de leitura e escrita e eventos virtuais e presenciais de fomenta do texto literário.	Entendemos que estimular o hábito da leitura e da escrita é fundamental para a construção de uma cidadania crítica e reflexiva e para a construção de sujeitos sensíveis, empoderados, solidários, autônomos e comprometidos com a transformação social. Por isso, vimos a necessidade de inserir a leitura e escrita como algo vivo e regularmente presente no cotidiano de nossos educandos e também da juventude de bairros periféricos de nossa cidade, acreditando no potencial de transformação da realidade que a prática da leitura e da escrita possuem.	Campus Avançado Cabedelo Centro (CACC)	De fevereiro de 2021 a junho de 2022. 01/02/2021 - 01/06/2022	Renalide de Carvalho Morais Fabricio	As atividades virtuais serão realizadas prioritariamente via Google Meet	Nenhum custo envolvido. As atividades são abertas para pessoas da comunidade.	0	50
002	Realizar o projeto QUALIPESCA 2021 - Qualificação Profissional da Atividade Pesqueira na Reserva Extrativista Acaú-Goiana tem como objetivo principal incentivar o protagonismo profissional dos beneficiários da RESEX Acaú-Goiana, a partir da qualificação profissional desses atores e do desenvolvimento de pesquisas extensionistas.	O ICMBio, através do Conselho Deliberativo da Unidade, identificará a demanda por qualificação profissional das comunidades beneficiárias da RAG e o IFPB montará uma equipe interdisciplinar a fim de atender as demandas de conhecimento encaminhadas pelas comunidades. Estas demandas serão avaliadas, em reuniões sistemáticas realizadas entre as equipes do IFPB e ICMBio, quanto a viabilidade e formas para o seu atendimento.	As atividades virtuais serão realizadas prioritariamente via Google Meet e/ou no Ambiente Virtual de Aprendizagem do IFPB - Moodle. As atividades presenciais, poderão ser realizadas no Campus Avançado Cabedelo Centro (CACC), nos laboratórios de Processamento do pescado, Controle de qualidade e análise do pescado, Maricultura e Aquicultura continental do Campus Cabedelo, na RESEX Acaú-Goiana e/ou na Floresta Nacional da Restinga de Cabedelo (FLONA Cabedelo), de acordo com as atividades planejadas e possibilidades frente à pandemia.	De Fevereiro de 2021 a Fevereiro de 2022 15/02/2021 - 15/02/2022	Ariana Silva Guimarães	As atividades virtuais serão realizadas prioritariamente via Google Meet e/ou no Ambiente Virtual de Aprendizagem do IFPB - Moodle. As atividades presenciais, poderão ser realizadas no Campus Avançado Cabedelo Centro (CACC), nos laboratórios de Processamento do pescado, Controle de qualidade e análise do pescado, Maricultura e Aquicultura continental do Campus Cabedelo, na RESEX Acaú-Goiana e/ou na Floresta Nacional da Restinga de Cabedelo (FLONA Cabedelo), de acordo com as atividades planejadas e possibilidades frente à pandemia.	Nenhum custo envolvido. O projeto é destinado para a beneficiários da RESEX Acaú-Goiana, distribuídos nas comunidades de São Lourenço, Carne de Vaca, Tejucupapo e Baldo do Rio, todas essas localizadas no município de Goiana/PE, Porto Congaçari, no município de Caaporã/PB e Acaú no município de Pitimbu/PB.	0	90
003	Ofertar o Curso de Introdução à Informática a Distância - CURSOS FIC, visa qualificar pessoas quanto ao conhecimento da informática.	O computador hoje é ferramenta de trabalho indispensável para qualquer área, ter conhecimento sobre como obter informações podem ser facilitadas com o uso do computador. Além disso o conhecimento de informática é uma ferramenta de inclusão necessária e exigida pelo	Campus Avançado Cabedelo Centro (CACC)	De fevereiro a maio de 2021. 18/02/2021 - 05/05/2021	Jose Thiago Holanda de Alcantara Cabral	Curso a distância realizado através da plataforma Google Classroom.	Nenhum custo envolvido. Foram disponibilizadas 30 vagas para pessoas da comunidade.	0	100

		mercado de trabalho, desse modo ter esse conhecimento pode facilitar o ingresso dos alunos desse curso no mercado de trabalho, uma vez que o curso aborda diversos temas básicos da informática desde os conhecimentos iniciais até os mais modernos conhecimentos da área.							
004	Ofertar o Curso de Excel a Distância - Nível Básico visa inicializar a utilização do aplicativo Microsoft Office Excel e capacitar o aluno para desenvolver planilhas eletrônicas.	O computador hoje é ferramenta de trabalho indispensável para qualquer área, ter conhecimento sobre como obter. O computador hoje é ferramenta de trabalho indispensável para qualquer área, ter conhecimento sobre como obter informações podem ser facilitadas com o uso do computador. Além disso o conhecimento de informática é uma ferramenta de inclusão necessária e exigida pelo mercado de trabalho, desse modo ter esse conhecimento pode facilitar o ingresso dos alunos desse curso no mercado de trabalho, uma vez que o curso abordará o conteúdo de planilhas eletrônicas.	Campus Avançado Cabedelo Centro (CACC)	De fevereiro a março de 2021. 23/02/2021 - 31/03/2021	Jose Thiago Holanda de Alcantara Cabral	Curso a distância realizado através da plataforma Google Classroom.	Nenhum custo envolvido. Foram disponibilizadas 30 vagas para pessoas da comunidade.	0	100
005	Realizar o projeto de capacitação de funcionários das empresas terceirizadas que prestam serviços à Reitoria do IFPB - Curso NR 10 - Básico, visa propiciar aos participantes condições de identificar a implementação de medidas de controle e sistemas preventivos, de forma a garantir a segurança e a saúde dos trabalhadores que, direta ou indiretamente, interajam em instalações elétricas e serviços com eletricidade.	Entender a importância do trabalho com segurança em eletricidade; Identificar, reconhecer e prever os riscos/perigos em instalações e serviços com eletricidade; Conhecer e analisar os riscos adicionais em instalações e serviços com eletricidade e métodos de minimizá-los; Descrever as condições e ações que podem propiciar os acidentes elétricos, bem como, maneiras de eliminá-los; Reconhecer e adotar as medidas de controle do risco elétrico correlacionando-as aos riscos. Reconhecer e selecionar os EPI ?s e EPC ?s; Analisar e criar as rotinas de trabalho de liberação de trabalhos em circuitos desenergizados; Conhecer os documentos necessários e as responsabilidades das pessoas envolvidas em serviços em instalações elétricas; Reconhecer as principais técnicas de socorro aos acidentados.	Campus Avançado Cabedelo Centro (CACC)	De abril a junho de 2021 05/04/2021 - 14/06/2021	Rayff Anderson de Andrade Tito	O curso será ofertado pelo Campus Avançado Cabedelo Centro de forma virtual, através de encontro síncronos, utilizando da plataforma Google Meet, em horário pré-estabelecido.	Nenhum custo envolvido. Participaram do projeto 20 funcionários da empresa terceirizada lotada na Reitoria do IFPB.	0	100
006	Ofertar o Curso de Excel a Distância - Nível Intermediário visa permitir a utilização do Microsoft Office Excel a nível intermediário e	O computador hoje é ferramenta de trabalho indispensável para qualquer área, ter conhecimento sobre como obter. O computador hoje é ferramenta de trabalho indispensável	Campus Avançado Cabedelo Centro (CACC)	De abril a maio de 2021. 06/04/2021	Jose Thiago Holanda de Alcantara Cabral	Curso a distância realizado através da plataforma Google Classroom.	Nenhum custo envolvido. Foram disponibilizadas 30 vagas para	0	100

	capacitar o aluno para desenvolver planilhas eletrônicas com maior complexidade.	para qualquer área, ter conhecimento sobre como obter informações podem ser facilitadas com o uso do computador. Além disso o conhecimento de informática é uma ferramenta de inclusão necessária e exigida pelo mercado de trabalho, desse modo ter esse conhecimento pode facilitar o ingresso dos alunos desse curso no mercado de trabalho, uma vez que o curso abordará o conteúdo de planilhas eletrônicas.		- 10/05/2021			peçoas da comunidade.		
007	Ofertar o Curso de Introdução a Algoritmos e Lógica de Programação visa qualificar os alunos do curso em geral para iniciar na área de desenvolvimento de softwares; - Saber utilizar ferramentas de programação básica para o desenvolvimento de softwares, como o uso de interpretadores e compiladores de códigos desenvolvendo raciocínio lógico; - Favorecer a perspectiva de empregabilidade dos alunos, assim como facilitar a participação dos discentes em projetos de pesquisa e extensão.	O computador hoje é ferramenta de trabalho indispensável para diversas áreas, assim como o desenvolvimento de softwares. Na pesca e na navegação existe uma necessidade de aplicativos que automatizem os seus procedimentos técnicos, assim como em outras áreas. O conhecimento de programação de sistemas é uma ferramenta de inclusão necessária e exigida pelo mercado de trabalho da tecnologia da informação, desse modo ter esse conhecimento pode facilitar o ingresso dos alunos desse curso no mercado de trabalho. Com o curso os alunos concluintes estarão aptos a desenvolver e compreender de maneira geral o funcionamento de softwares de qualquer natureza.	Campus Avançado Cabedelo Centro (CACC)	De abril a maio de 2021. 08/04/2021 - 14/05/2021	Jose Thiago Holanda de Alcantara Cabral	Curso a distância realizado através da plataforma Google Classroom.	Nenhum custo envolvido. Foram disponibilizadas 30 vagas para pessoas da comunidade.	0	100
008	Realizar o Projeto Diálogos sobre os Direitos Humanos e a Cidadania é a promoção de esclarecimentos sobre os diversos temas inerentes à temática, propiciando o conhecimento e sugerindo ações positivas de efetivação desses direitos/deveres e do exercício da cidadania.	O Projeto Diálogos sobre os Direitos Humanos e a Cidadania, por meio de um processo educativo, cultural e científico, que articula o ensino, a pesquisa e a extensão de forma indissociável e viabiliza a relação transformadora entre os alunos, o Instituto Federal da Paraíba e a sociedade, estabelece a troca de saberes sistematizados (profissional, acadêmico e popular), cuja consequência é a promoção do conhecimento no tocante a importância dos Direitos Humanos e da Cidadania, impulsionando ações e práticas positivas de valorização e efetivação desses direitos no âmbito social.	Campus Avançado Cabedelo Centro (CACC)	De abril de 2021 a março de 2022 26/04/2021 - 31/03/2022	Janaina Torres Esteves	As atividades virtuais serão realizadas prioritariamente via Google Meet	Nenhum custo envolvido. As palestras são abertas para a comunidade.	0	80
009	Realizar o projeto de planejamento da requalificação da Sede da	O projeto tem como foco específico a requalificação da Sede da Academia Paraibana de Poesia (APP), localizada	Academia Paraibana de Poesia (APP)	De abril a dezembro de 2021.	Claudio Dybas da Natividade	Diagnóstico da sede da APP, incluindo todos os levantamentos	Nenhum custo envolvido. O projeto foi	0	50

	Academia Paraibana de Poesia visa elaborar um projeto de requalificação geral da Sede da Academia Paraibana de Poesia, a fim de transformá-lo em um centro cultural no coração de João Pessoa.	à Rua Barão do Triunfo, nº 460, no Bairro Varadouro, na cidade de João Pessoa, Paraíba. O produto final consiste em um projeto de intervenção arquitetônica na edificação, considerando todas as necessidades de acessibilidade e de segurança, favorecendo o contato da comunidade em geral ao acervo e aos ritos acadêmicos das poetisas e poetas paraibanos, além de buscar tornar o local em centro cultural no coração de João Pessoa.		01/04/2021 - 03/12/2021		arquitetônicos, estruturais e legais; Elaboração do projeto arquitetônico; Elaboração do projeto de engenharia e memorial descritivo; Levantamento de custos; e, Busca de financiamento para a execução da obra e demais serviços correlatos	desenvolvido em parceria com a Academia Paraibana de Poesia.		
010	Realizar o projeto Curso livre de NR 17 ERGONOMIA visa transmitir o entendimento e os cuidados que se faz necessário no transporte e movimentação de cargas. Não obstante, os cuidados com a postura e os postos de trabalho no desenvolvimento das atividades.	Os Institutos Federais de Educação, bem como, demais órgãos da Administração Pública, direta e indireta, que possuem trabalhadores e empregados terceirizados para desenvolvimento de atividades laborais. Destarte, as empresas contratadas e contratantes, devem obedecer à legislação trabalhista vigente, atendendo, inclusive, às Normas Regulamentadoras em Segurança e Medicina do trabalho e demais dispositivos legais que tratam sobre a Saúde do Trabalhador.	Campus Avançado Cabedelo Centro (CACC)	De maio a Julho de 2021 10/05/2021 - 05/07/2021	Nilmaro Galdino Guedes	As atividades virtuais serão realizadas prioritariamente via Google Meet.	Nenhum custo envolvido. Participaram do projeto 20 alunos da comunidade.	0	100
011	Promover o projeto Tecnologias Empregadas no Combate a Princípio de Incêndio visa identificar os meios e formas de combater o princípio de incêndio. Conhecer as classes de fogo e os meios de extinção correspondente.	Através das informações prestadas sobre a prevenção de combate a incêndios, teremos ferramentas suficientes para tornar um ambiente mais seguro e salubre, minimizando os fatores que podem desencadear um princípio de incêndio e consequentemente pondo em riscos vidas humanas.	Campus Avançado Cabedelo Centro (CACC)	De maio a julho de 2021. 03/05/2021 - 05/07/2021	Nilmaro Galdino Guedes	As atividades virtuais serão realizadas prioritariamente via Google Meet	Nenhum custo envolvido. Foram disponibilizadas 20 vagas para pessoas da comunidade.	0	100
012	Realizar o Projeto Carreiras Jurídicas visa propiciar o conhecimento e estimular a reflexão crítica dos alunos do Instituto Federal da Paraíba (Campus Avançado de Cabedelo - Centro) e da sociedade acerca das carreiras jurídicas (e também do Direito), bem como os desafios da contemporaneidade inerentes às respectivas carreiras.	O Projeto Carreiras Jurídicas, por meio de um processo educativo, cultural e científico, que articula o ensino, a pesquisa e a extensão de forma indissociável e viabiliza a relação transformadora entre os alunos, o Instituto Federal da Paraíba e a sociedade, estabelece a troca de saberes sistematizados (profissional, acadêmico e popular), cuja consequência é a produção do conhecimento e a interação entre os operadores do Direito, os alunos do Instituto Federal da Paraíba (Campus Avançado de Cabedelo - Centro) e a sociedade, em busca da democratização do conhecimento,	Campus Avançado Cabedelo Centro (CACC)	De maio a outubro de 2021. 03/05/2021 - 20/10/2021	Janaina Torres Esteves	As atividades virtuais serão realizadas prioritariamente via Google Meet.	Nenhum custo envolvido. As palestras são abertas para a comunidade.	0	100

		aproximando a vivência prática e profissional ao cotidiano dos alunos.							
013	Realizar o projeto Matemática para concurso - CURSOS FIC, visa propor estratégias de aprendizado da Matemática específica para concursos, priorizando técnicas de resolução rápidas e eficientes.	Em virtude da grande dificuldade na área de Matemática que aterroriza os candidatos que se submetem a uma seleção de concurso, e ainda, devido ao crescimento na procura por ingresso na esfera pública, é que este curso se faz importante para a comunidade interessada.	Campus Avançado Cabedelo Centro (CACC)	De maio a julho de 2021. 10/05/2021 - 16/07/2021	Andre Gerstberger	As atividades virtuais serão realizadas prioritariamente via Google Meet	Nenhum custo envolvido. Foram disponibilizadas 40 vagas para pessoas da comunidade.	0	100
014	Ofertar o Curso FIC de excel a distância visa inicializar a utilização do aplicativo Microsoft Office Excel e capacitar o aluno para desenvolver planilhas eletrônicas.	O computador hoje é ferramenta de trabalho indispensável para qualquer área, ter conhecimento sobre como obter. O computador hoje é ferramenta de trabalho indispensável para qualquer área, ter conhecimento sobre como obter informações podem ser facilitadas com o uso do computador. Além disso o conhecimento de informática é uma ferramenta de inclusão necessária e exigida pelo mercado de trabalho, desse modo ter esse conhecimento pode facilitar o ingresso dos alunos desse curso no mercado de trabalho, uma vez que o curso abordará o conteúdo de planilhas eletrônicas.	Campus Avançado Cabedelo Centro (CACC)	De junho a agosto de 2021. 14/06/2021 - 30/08/2021	Jose Thiago Holanda de Alcântara Cabral	Curso a distância realizado através da plataforma Google Classroom.	Nenhum custo envolvido. Foram disponibilizadas 30 vagas para pessoas da comunidade.	0	100
015	Ofertar o Curso de Introdução à Informática a Distância, visa qualificar pessoas quanto ao conhecimento da informática. - Compreender o funcionamento de um computador - Entender o que são para que servem os sistemas operacionais - Empregar aplicativos adequadamente na produção de textos, planilhas, apresentações de slides e compactação de arquivos; - Utilizar a pesquisa, navegação e correio na internet como ferramenta de suporte ao trabalho; - Favorecer a perspectiva de empregabilidade em embarcações mais modernas e equipadas com máquinas com princípios computacionais da pesca industrial.	O computador hoje é ferramenta de trabalho indispensável para qualquer área, ter conhecimento sobre como obter informações podem ser facilitadas com o uso do computador. Além disso o conhecimento de informática é uma ferramenta de inclusão necessária e exigida pelo mercado de trabalho, desse modo ter esse conhecimento pode facilitar o ingresso dos alunos desse curso no mercado de trabalho, uma vez que o curso aborda diversos temas básicos da informática desde os conhecimentos iniciais até os mais modernos conhecimentos da área.	Campus Avançado Cabedelo Centro (CACC)	De junho a agosto de 2021. 14/06/2021 - 30/08/2021	Jose Thiago Holanda de Alcântara Cabral	Curso a distância realizado através da plataforma Google Classroom.	Nenhum custo envolvido. Foram disponibilizadas 30 vagas para pessoas da comunidade.	0	100
016	Ofertar o Curso de Ação de	Através das aulas realizadas, se	Campus Avançado	De julho a	Francisco	As atividades virtuais serão	Nenhum custo	0	100

	Preparação Para o Enem - 2021 visa possibilitar ao corpo discente uma maior preparação direcionada para realização do Exame Nacional de Ensino Médio no ano de 2021, onde a prioridade são os alunos matriculados no IFPB, em especial os concluintes do ensino médio.	pretende estimular a circulação das ideias e a atuação no ambiente da escola ou da comunidade ligada à escola dá ao educando a oportunidade de se colocar como sujeito ativo e transformador do seu espaço de vivência e convivência, por meio da aplicação dos conhecimentos obtidos na execução do projeto na sua realidade.	Cabedelo Centro (CACC)	novembro de 2021. 05/07/2021 - 26/11/2022	Ferreira de Paulo	realizadas prioritariamente via Google Meet	envolvido. Foram disponibilizadas 100 vagas para pessoas da comunidade.		
017	Realizar a 2ª Festa Literária da Barra do Mamanguape - FLIBA 2021 tem como objetivo estimular ações que fomentem a produção e divulgação das mobilizações literárias, artísticas e culturais em tempos de pandemia, com uma perspectiva coletiva de incentivo à realização de um evento literário local, que também agregará outras linguagens artísticas como dança, música, literatura de cordel, xilogravura, artes plásticas e teatro.	A Festa Literária da Barra de Mamanguape busca juntar-se à intensa programação cultural da localidade, no intuito de oferecer à comunidade um evento permanente de formação leitora, que consolide o trabalho de letramento literário do lugar, que já possui uma biblioteca comunitária, além de também promover atividades voltadas para as mais diversas expressões artísticas, proporcionando fonte de renda para os atores locais, além do reconhecimento de si, através da participação ativa e protagonista dos membros locais, considerando que a interação e troca de experiências com os diversos olhares externos podem permitir um maior processo de territorialização e pertencimento da comunidade diante do processo de globalização que impõe uma homogeneização, ao mesmo tempo que pretende inserir-se no calendário turístico da região.	Campus Avançado Cabedelo Centro (CACC) e Barra de Mamanguape.	De agosto a dezembro de 2021. 20/08/2021 - 25/12/2021	Ynakam Luis de Vasconcelos Leal	A metodologia de execução ocorrerá prioritariamente de forma remota, mas com atividades presenciais seguindo os protocolos de segurança, onde será distribuído da seguinte maneira: No primeiro mês, acontecerão encontros virtuais que promoverão a união dos atores que organizarão o evento, artistas, produtores culturais e agentes de turismo local, com o objetivo de organizar a execução da 2ª FLIBA. Já no segundo mês - novembro, teremos a realização da mobilização dos atores locais, moradores do lugar, para contarem suas histórias e do seu lugar, esses relatos se transformarão em curtas metragens que serão exibidos nas lives da FLIBA e as possíveis ações presenciais. No último mês, teremos a realização de lançamento de livros, debates com atores e leitores, Lives com músicos locais, também teremos lives teatrais com os atores moradores da Barra.	O projeto tem o investimento de R\$ 2.000,00 (dois mil reais) de acordo com o Edital nº 14/2021 - PROEVEXC (Eventos). A participação estava disponível para pessoas da comunidade de forma presencial e online.	0	100
018	Ofertar o Curso Técnicas de Combate a Incêndio visa apresentar conceitos sobre teoria do fogo, suas classes, apresentando técnicas extintoras de combate à incêndio, a luz da legislação	As empresas que atuam no país devem obedecer o que preconiza a legislação trabalhista vigente, atendendo, às Normas Regulamentadoras e demais dispositivos legais que tratam sobre Saúde e Segurança no Trabalho, contemplando, inclusive, técnicas de	Campus Avançado Cabedelo Centro (CACC)	De setembro a outubro de 2021. 22/09/2021 - 22/10/2021	Rayff Anderson de Andrade Tito	As atividades virtuais serão realizadas prioritariamente via Google Meet	Nenhum custo envolvido. Foram disponibilizadas 20 vagas para pessoas da comunidade e discentes do	0	100

	específica para proteção contra incêndios.	combate a incêndio. Dessa forma, o curso oportuniza aos alunos do curso técnico em transporte aquaviário do Campus Avançado Cabedelo Centro, condições de internalizar conceitos e técnicas que subsidiarão as tomadas de decisão em eventual cenário de princípio de incêndio.					curso de transporte aquaviário.		
--	--	---	--	--	--	--	---------------------------------	--	--

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Homologadora 2 do Campus M1C3☆

Designados: Líder do Campus M1C3☆ (+1)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C3-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Cabedelo Centro:

A Coordenação Administrativa do IFPB - Campus Avançado Cabedelo Centro planejou e executou os recursos orçamentários 2021 destinados ao campus. O ano foi atípico ainda pelas as consequências dos efeitos devastadores da pandemia.

Muitas dificuldades foram enfrentadas pela a administração e o trabalho precisou continuar nos moldes do ano anterior, sendo parte presencial e parte na forma remota, sempre respeitando as determinações do protocolo de biossegurança no intuito de minimizar os riscos decorrentes do Coronavírus (COVID-19).

Vale destacar a execução orçamentaria onde as ações 20RL foram zeradas. Todos os contratos foram cumpridos de forma eficiente e quando possível, houve redução dos serviços sem prejuízo do funcionamento gerando economicidade para administração.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Realizar e Planejar o Orçamento do Campus Avançado Cabedelo Centro.	Garantir a alocação dos recursos necessários para a execução das políticas públicas propostas no Planejamento do Campus.	Departamento de Administração do Campus Cabedelo Centro.	01/01/2021 - 31/12/2021	Andreza Ferreira Lima Paiva João Paulo Santos de Oliveira	Reuniões de Planejamento com as Direções e Coordenação do Campus. Emitir Empenhos.	Empenhos	0	100
002	Realizar o acompanhamento dos Serviços de Abastecimento de Água e coleta de esgoto do Campus prestados pela Companhia de Água e Esgoto da Paraíba - CAGEPA (CNPJ):	Objetivando garantir que a prestação dos serviços de fornecimento de Água potável e Destinação do Esgoto aconteça de maneira satisfatória e aferindo se o	Campus Avançado Cabedelo Centro.	01/01/2021 - 31/12/2021	Andreza Ferreira Lima Paiva João Paulo Santos de Oliveira	1. Acompanhar o abastecimento de água e coleta de esgoto na unidade; 2. Atestar a prestação de serviços; e 3. Acompanhar o Pagamento das Faturas.	Empenhos	0	100

	09.123.654/0001-87) Matrícula: 761140.4.	valor cobrado esta de acordo com o que foi contratado.							
003	Fiscalizar o contrato nº 04/2018 dos serviços de fornecimento de energia elétrica prestados pela empresa Energisa Paraíba - Distribuidora de Energia S/A (CNPJ: 09.095.183/0001-40) UC: 5/123505-0 (CABEDELLO) E UC: 5227320-9 (LUCENA).	Garantir que o fornecimento de Energia Elétrica de forma continuada e conforme contratada no Campus.	Campus Avançado Cabedelo Centro e Núcleo Avançado de Lucena.	01/01/2021 - 31/12/2021	Andreza Paiva. João Paulo Santos de Oliveira	1. Acompanhar o Fornecimento de Energia Elétrica no Campus; 2. Atestar a prestação de serviços; 3. Acompanhar o Pagamento das Faturas visando evitar pagamentos em duplicidade ou atrasos no pagamento de faturas evitando suspensão dos serviços; 4. Fazer campanhas junto a comunidade escolar para o uso racional da energia; e 5. Notificar a Gestão do contrato em caso de cobrança irregular de energia.	Empenhos	0	100
004	Gerir o contrato nº 124/2016 firmado entre o IFPB e a Empresa Clarear Comercio e Serviço de Mão de Obra - EIRELLI-ME (CNPJ: 02.567.270/0001-04 prestadora de Serviços de Limpeza e Conservação contratada através do Edital de Licitação nº 28/2016.	Garantir a Limpeza e a Conservação dos Ambientes Internos e Externos dos Prédios do CACC e Núcleo Avançado de Lucena.	Campus Avançado Cabedelo Centro e Núcleo Avançado de Lucena.	01/01/2021 - 31/12/2021	Andreza Ferreira Lima Paiva; e João Paulo dos Santos.	1. Acompanhamento da Execução do contrato nº 124/2016. 2. Atestar as Notas de Serviços. 3. Acompanhar os pagamentos. 4. Notificar a empresa em caso de desconformidade dos serviços contratados.	Empenhos	0	100
005	Gerir o contrato nº 81/2016 firmado entre o IFPB e a Empresa Alerta Serviços - EIRELLI-ME (CNPJ: 04.427.309/0001-13 prestadora de Serviços de Portaria Diurna 12X36 no Núcleo Avançado de Lucena.	Atuar na gestão do contrato nº 81/2016 dos serviços de Portaria do Campus Avançado Cabedelo Centro assegurando que a empresa cumpra todas as cláusulas contratuais.	Núcleo Avançado de Lucena.	01/01/2021 - 31/12/2021	Andreza Paiva; João Paulo de Oliveira; e André Carlos Campos.	Acompanhar a prestação do serviços conforme o contrato; Emitir comunicação institucional junto a empresa; e Emitir parecer em Nota Fiscal atestando os serviços prestados. Emitir parecer sobre prorrogação contratual.	Empenhos	0	100
006	Participar de Reuniões Sistêmicas com os Diretores Administrativos do IFPB.	Alinhar as ações a serem desenvolvidas pelas Diretorias Administrativas dos campi no âmbito do IFPB.	Remota - Via Google Meet	01/01/2021 - 31/12/2021	Andreza Ferreira Lima Paiva e João Paulo santos de Oliveira	Convocação da Pró-Reitoria de Administração e Finanças do IFPB.	Sem custos	0	100
007	Atuar como membro nato do Conselho Diretor do Campus.	Participar de órgão colegiado que assessora e participa das decisões do Campus.	Remota - Via Google Meet	01/01/2021 - 31/12/2021	Andreza Ferreira Lima Paiva. Aprovar/reprovar Parecer de projetos. relatar Projetos. Propor Projetos.	Aprovar/reprovar Parecer de projetos. relatar Projetos. Propor Projetos.	Sem custos	0	100
008	Participar como conselheira Substituta do Conselho Superior do IFPB	Participar de órgão colegiado que assessora e participa das decisões da alta gestão do IFPB.	Remota - Via Google Mee	01/01/2021 - 31/12/2021	Andreza Ferreira Lima Paiva	Atender convocação. Aprovar/reprovar Parecer de projetos. relatar Projetos. Propor Projetos.	Sem custos	0	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 6 (M1C3)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Planejador do Campus M1C3☆

Designados: Líder do Campus M1C3☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C3-A6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 6-Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Cabedelo Centro:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Cabedelo Centro, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Solicitar, organizar, distribuir e controlar os materiais de consumo utilizados.	Atender a demanda dos setores mantendo o bom funcionamento	Campus Avançado Cabedelo Centro	01/01/2021 - 31/12/2021	João Paulo Santos de Oliveira	Fazendo a verificação da necessidade de materiais, atendendo as demandas, solicitando no almoxarifado da Reitoria através do SUAP e distribuindo nos setores.	Sem custos	0	100
002	Atender as demandas de manutenção, verificar as condições de funcionamento do prédio e realizar os serviços necessários	Necessidade de zelar pelo patrimônio mantendo as condições do funcionamento	Campus Avançado Cabedelo Centro	01/01/2021 - 31/12/2021	João Paulo Santos de Oliveira	Através da equipe de manutenção da Reitoria.	Sem custos	0	100
003	Realizar arquivamento, organização e controle das pastas funcionais dos servidores	Necessidade de organização dos documentos referentes ao histórico funcional dos servidores	Campus Avançado cabedelo Centro	01/01/2021 - 31/12/2021	João Paulo Santos de Oliveira	Recebendo, controlando e arquivando os documentos de cada servidor em suas pastas funcionais	Sem custos	0	100

004	Realizar gestão dos transportes Institucionais	É preciso organizar os dias e horários dos transportes visando atender as atividades Institucionais	Campus Avançado Cabedelo Centro e Unidade de Lucena	01/01/2021 - 31/12/2021	João Paulo Santos de Oliveira	Recebendo as solicitações dos setores e servidores, controlando, verificando e executando agendamentos	Sem Custos	0	100
005	Gerenciar o patrimônio do Campus	Os bens patrimoniais devem ser rigorosamente controlados para evitar extravios e danos, consequentemente prejuízo a instituição	Campus Avançado Cabedelo Centro e Unidade de Lucena	01/01/2021 - 31/12/2021	João Paulo Santos de Oliveira	Fazendo levantamento da localização dos bens, controlando a distribuição nos setores, movimentação entre os servidores e também verificando estado de conservação	Sem custos	0	100
006	Realizar organização dos eventos	Devido o calendário anual de eventos, é necessário constante planejamento das atividades	Campus Avançado Cabedelo Centro e Unidade de Lucena	01/01/2021 - 31/12/2021	João Paulo Santos de Oliveira	Auxiliando as comissões dos eventos no planejamento e execução das ações ao longo do ano	Sem custos	0	100
007	Realizar gestão do contrato 22/2018 firmado entre Instituto Federal da Paraíba e a FALCONSEG - SEGURANÇA DE VALORES LTDA.	Fiscalizar a execução do contrato para atender as necessidades de serviços de vigilância da Reitoria do IFPB, compreendendo o Campus Avançado Cabedelo Centro e Núcleo Avançado de Lucena.	Campus Avançado Cabedelo Centro e Núcleo Avançado de Lucena.	01/01/2021 - 31/12/2021	João Paulo Santos de Oliveira	Coordenando as atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrava, bem como os atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outros.	Sem custos	0	100
008	Realizar gestão do contrato nº 03/2021 firmado entre Instituto Federal da Paraíba e Fundação de Educação Tecnológica e Cultural da Paraíba - FUNETEC-PB	Fiscalizar a execução do contrato de apoio na gestão administrativa e financeira, a execução do Projeto de Ensino denominado "Turismo Nordeste: novos rumos", oriundo do Termo de Execução Descentralizado MTUR/SNDCTUR/DQTUR n.º 04/2020	Campus Avançado Cabedelo Centro	01/01/2021 - 31/12/2021	João Paulo Santos de Oliveira	Coordenando as atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrava, bem como os atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outros.	Sem custos	0	100
009	Realizar gestão e fiscalização do contrato nº 81/2016 firmado entre Instituto Federal da Paraíba e ALERTA SERVIÇOS EIREILLE-ME	Fiscalizar a execução do contrato para atender as necessidades de serviços de Portaria/Recepção da Reitoria do IFPB, compreendendo o Campus Avançado Cabedelo Centro/Núcleo Avançado de Lucena.	Campus Avançado Cabedelo Centro/Núcleo Avançado de Lucena	01/01/2021 - 31/12/2021	João Paulo Santos de Oliveira	Executando as atividades relacionadas à gestão, fiscalização técnica, administrava, bem como os atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outros.	Sem custos	0	100
010	Realizar gestão e fiscalização do contrato nº 124/2016 firmado entre Instituto Federal da Paraíba e CLAREAR COMERCIO E SERVICOS DE MAO DE OBRA - EIRELI	Fiscalizar a execução do contrato para atender as necessidades de serviços de limpeza, asseio e conservação da Reitoria do IFPB, compreendendo o Campus Avançado Cabedelo Centro e Núcleo Avançado de Lucena.	Campus Avançado Cabedelo Centro e Núcleo Avançado de Lucena	01/01/2021 - 31/12/2021	João Paulo Santos de Oliveira	Executando as atividades relacionadas à gestão, fiscalização técnica, administrava, bem como os atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outros.	Sem custos	0	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Líder do Campus M1C4★

Designados: Líder do Campus M1C4★

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M1C4

IFPB-Campus

Santa Rita

Capítulo 6.2, Seção 10.M1C4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - IFPB-Campus Santa Rita:

O IFPB Campus Santa Rita vem empreendendo esforços em várias frentes de atuação no sentido de ampliar e fortalecer suas atividades acadêmicas e de gestão institucional, tendo como fundamento o Plano de Desenvolvimento Institucional, em sua missão, objetivos e metas, bem como o Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) do IFPB.

Para tanto, a Equipe Gestora do Campus Santa Rita, sob coordenação de sua Diretoria Geral, tem pautado suas ações na inovação acadêmica e institucional constante com os segmentos que compõem a comunidade acadêmica, na perspectiva da construção de uma gestão eficiente e democrática. Tal postura tem se somado às propostas inovadoras e às boas práticas de gestão, que tem trazido bons resultados para a referida unidade.

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação do IFPB-Campus Santa Rita para o ano de 2021, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2021 00:00
Data de término: 31/12/2021 23:59
Progresso: 100,00%
Nível de acesso: Protegido II
Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Planejar ações institucionais junto à Reitoria.	Viabilizar atender as demandas do Campus	IFPB	01/01/2021 - 31/12/2021	Líder do Campus M1C4☆	Reunião	Nenhum custo	0	100
002	Participar do Colégio de Dirigentes do IFPB	Dialogar sobre demandas institucionais	IFPB	01/01/2021 - 31/12/2021	Gestores	Reunião	Nenhum custo	0	100
003	Coordenar e acompanhar as ações da área de Ensino, Administração, pesquisa e Extensão.	Acompanhar as ações	Campus	01/01/2021 - 31/12/2021	Gestores	Reunião	Nenhum custo	0	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 1 (M1C4)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C4☆ (+3)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C4-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Santa Rita:

Considerando o contexto da pandemia e a suspensão das atividades presenciais, no ano de 2021 tivemos a finalização do ano letivo 2020 (em março) e o desenvolvimento do ano letivo 2021 (abril a dezembro). No decorrer do ano, inúmeras ações foram necessárias para alcançar a permanência e o êxito dos estudantes no Campus Santa Rita. Publicamos editais de tutoria, distribuimos os livros didáticos, mantivemos o acompanhamento da aprendizagem dos estudantes e a busca ativa pelos mesmos. Mantivemos o contato diário com todos os servidores e estudantes, para assim prestar o apoio educacional e psicossocial necessário para o êxito e permanência dos estudantes. E aqui se destaca as ações realizadas pelos docentes, pela Coordenação de Apoio aos Estudantes (CAEST-SR), Coordenação Pedagógica (COPEDE-SR), Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais (NAPNE-SR) e Coordenações de Curso. Em paralelo, houve também o pagamento dos auxílios, o empréstimo de equipamentos e a entrega de kits alimentícios. Do ponto de vista da gestão, as ações foram mantidas, sem prejuízo, mesmo quando realizada de forma remota. Para isso, reuniões virtuais foram empregadas semanalmente, promovendo o alinhamento das metas do Ensino com as atividades desenvolvidas. Ao final do ano de 2021 tivemos também o retorno gradual às atividades presenciais. Essas atividades aconteceram conforme planejado, sem nenhuma ocorrência de contaminação por COVID-19 da nossa comunidade.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Divulgar o PSCT 2022.1.	Para disseminar as vagas ofertadas no PSCT 2022 do campus Santa Rita e do IFPB como um todo, almejando preenchimento das 40 vagas ofertadas.	A divulgação foi realizada através de reuniões com gestores das escolas públicas, além das redes sociais do campus (grupos de WhatsApp, Instagram).	18/10/2021 a 12/12/2022. 18/10/2021 - 12/12/2021	Coordenação de Curso, DG, DDE, COPAE, Coord. de comunicação. Coord. de estágio e outros servidores do campus Santa Rita.	Divulgação realizada através de reuniões com gestores e das redes sociais do campus (grupos de WhatsApp, Instagram).	Nenhum recurso envolvido diretamente.	1	100
002	Orientar na	Maneira de registrar e	Virtualmente.	05/04/2021	Coordenação de	Envio de ofícios circulares, e-mails, mensagens	Nenhum	1	100

	elaboração e solicitar o envio dos Planos Instrucionais aos professores.	direcionar as atividades que serão realizadas no semestre letivo.		a 17/12/2021 05/04/2021 - 17/12/2021	curso, COPED e Direção de Ensino.	em grupos de WhatsApp e falas em reuniões no Google Meet.	recurso envolvido diretamente.		
003	Solicitar o preenchimento do SUAP (aulas e notas) dentro do prazo.	É o SUAP é uma ferramenta que caso seja preenchida corretamente possibilita acompanhar o rendimento dos estudantes e realizar ações para evitar reprovação, evasão, etc.	Virtualmente.	05/04/2021 a 17/12/2021. 05/04/2021 - 17/12/2021	Direção de Ensino e coordenações de curso.	Envio de ofícios circulares, e-mails, mensagens em grupos de WhatsApp e falas em reuniões no Google Meet.	Nenhum recurso envolvido diretamente.	1	100
004	Recepcionar os estudantes.	Necessidade de integrar os estudantes e apresentar o perfil do curso, a realidade do campus, capacitá-los nos sistemas e plataformas usados para as atividades não presenciais (Moodle e Google Meet).	Canal do Youtube do IFPB Campus Santa Rita e reuniões no Google Meet.	12/04/2021 a 16/04/2021 12/04/2021 - 16/04/2021	Comissão organizadora, COPED, Coordenações de Curso e Direção de Ensino.	Lives no Canal do Youtube do IFPB campus Santa Rita e reuniões no Google Meet.	Nenhum recurso envolvido diretamente.	1	100
005	Elaborar o calendário acadêmico 2022	Necessidade de construir o calendário acadêmico para o ano letivo 2022.	Virtualmente	01/09/2021 a 30/10/2021 01/09/2021 - 30/10/2021	Comissão organizadora	Reuniões no Google Meet.	Nenhum recurso envolvido diretamente.	1	100
006	Acompanhar as atividades do ensino	Promover o acompanhamento permanente dos estudantes, a fim de identificar os estudantes que estão em vias de evasão e apoiá-los na permanência e êxito.	Virtualmente	01/02/2021 a 17/12/2021. 01/02/2021 - 17/12/2021	COPED e CAEST.	A busca ativa era realizada através do acompanhamento das notas no SUAP, da frequência nas aulas do Google Meet e nos relatórios do Moodle. Após o levantamento contato com o estudante e seus responsáveis era realizado, para que ações fossem executadas e a possível evasão revertida.	Nenhum recurso envolvido diretamente.	1	100
007	Orientar os alunos acerca dos trâmites para realização do TCC e do relatório de estágio.	A fim de sanar as principais dúvidas dos alunos acerca da escolha de orientador e produção do TCC e relatório de estágio.	Virtualmente	28/04/2021 a 10/12/2021 01/02/2021 - 17/12/2021	CCA, Coord. de Curso e Coord. de estágio e relações empresariais.	Através de tutoriais e reuniões no Google Meet.	Nenhum recurso envolvido diretamente.	1	100
008	Realizar reunião de pais e/ou responsáveis dos estudantes	Aproximar as famílias ao percurso escolar do estudante.	Virtualmente	Final dos bimestres (01/02/2021 a 17/12/2021) 01/02/2021 - 17/12/2021	DG, DDE, COPED, CAEST e Coord. de Curso.	Através de reuniões no Google Meet	Nenhum recurso envolvido diretamente.	1	100
009	Divulgar a Instituição	Melhorar o marketing institucional, divulgar as ações do IFPB e do Campus e,	Campus Santa Rita e empresas/organizações.	01/02/2021 a 17/12/2021. 01/02/2021	DG, DDE, coord. de curso e coord. de estágio e	Reuniões presenciais e reuniões virtuais com o setor produtivo.	Nenhum recurso envolvido diretamente.	1	100

		consequentemente, a qualidade dos nossos estudantes/egressos. Bem como, buscar parcerias.		- 17/12/2021	relações empresariais.				
010	Realizar a VI Semana de Eventos Integrados em Educação, Ciência e Tecnologia do IFPB Campus Santa Rita.	Contribuir para a formação cidadã, artística e científica de toda a comunidade.	Virtualmente.	18/10/2021 a 22/10/2021. 18/10/2021 - 22/10/2022	Comissão organizadora.	O evento, norteado pela 18ª Semana Nacional de Ciências e Tecnologia (SNCT), teve como tema ? A transversalidade da Ciência, Tecnologia e Inovações para o planeta". A SEI foi integrada por três eventos: a VI Semana de Educação, Ciência e Tecnologia (SECITEC), a VI Semana de Saúde e Segurança do Trabalho (SESAST) e a VI Mostra de Arte e Cultura (MACult). O evento contou com lives no Youtube e mostra no Instagram do Campus, conforme programação: https://www.even3.com.br/secitec2021/ .	2000,00 (taxa de bancada).	1	100
011	Promover ações do Núcleo de Acompanhamento Psicossocial (NAPS).	Necessidade de acompanhar os servidores e estudantes quanto às suas condições de conectividade, acessibilidade social e saúde psicológica, para proporem estratégias a serem desenvolvidas com o objetivo de minimizar possíveis prejuízos no processo de ensino e aprendizagem.	Virtualmente	01/02/2021 a 17/12/2021 (todo o ano letivo 2021). 01/02/2021 - 17/12/2022	Comissão do NAPS	Através de atendimentos virtuais.	Nenhum recurso envolvido diretamente.	1	100
012	Realizar o II Seminário de Educação Integrada ao Setor Produtivo.	Fornecer orientação profissional aos estudantes, buscar parcerias e divulgar educação profissional promovida pelo IFPB.	Virtualmente.	04/11/2021 a 10/11/2021 04/11/2021 - 10/11/2021	Comissão organizadora do Seminário de Educação Integrada ao Setor Produtivo	Realização de lives no YouTube do Campus Santa Rita	R\$ 2000,00 (taxa de bancada).	1	100
013	Realizar reuniões de Planejamento da Gestão do Ensino do IFPB/Campus Santa Rita.	Alinhar as ações da Direção de Desenvolvimento do Ensino com as Coordenações.	Virtualmente.	01/02/2021 a 17/12/2021. 01/02/2021 - 17/12/2021	DDE, NAPNE, COPED, CAEST e Coord. de Curso.	Reuniões ordinárias toda segunda-feira. Nas reuniões é realizado o repasse e o feedback das ações.	Nenhum recurso envolvido diretamente.	1	100
014	Realizar o acompanhamento e adesão ao PNLD 2021.	Possibilitar a escolha e o recebimento dos livros do PNLD 2021.	Virtualmente.	DG, DDE e Docentes do Campus Santa Rita. 01/02/2021 - 31/12/2021	Realização de reuniões no Google Meet para discutir as etapas e o processo de escolha, bem como preenchimento do sistema de adesão do FNDE.	Nenhum recurso envolvido diretamente.	Nenhum recurso envolvido diretamente.	1	100
015	Acompanhar os processos de contratação de professores	Manter a equipe docente em acordo com a necessidade do Campus.	Virtualmente.	01/01/2021 a 31/12/2021. 01/02/2021	DG, DDE e CGP.	Acompanhando os processos junto à PRE e a DGEP.	Nenhum recurso proveniente do Campus.	1	100

	substitutos e solicitar novas contratações.			- 31/12/2021					
016	Assessorar a aplicação do SAEB.	Assessorar a aplicação das provas do SAEB no Campus Santa Rita.	Campus Santa Rita.	17/11/2021. 17/11/2021 - 17/11/2021	DG, DDE e outros servidores do Campus Santa Rita.	Divulgando para os estudantes e organizando os espaços do Campus para a aplicação.	Nenhum recurso envolvido diretamente.	1	100
017	Realizar o encontro pedagógico 2021.	Para promover a capacitação dos servidores e, conseqüentemente, aperfeiçoar as ações do Ensino desenvolvidas no Campus.	Virtualmente.	06/04/2021 a 08/04/2021. 06/04/2021 - 08/04/2021	Comissão organizadora.	O evento foi realizado de forma virtual através de encontros no google meet.	Nenhum recurso envolvido diretamente.	1	100
018	Solicitar os kits para o estudante.	Para ofertar aos estudantes os materiais necessários para o ano letivo 2022 (squeeze, fardamento, agenda, etc...).	Virtualmente.	01/11/2021 a 31/12/2021. 06/04/2021 - 08/04/2021	DG, DDE, DAPF, CAEST e Coord. de patrimônio.	Primeiramente foi realizado o levantamento da demanda, considerando o número esperado de estudantes matriculados no ano letivo 2022. Em seguida, o processo de compra foi iniciado.	O valor final ainda não foi definido.	1	100
019	Executar o edital do programa de tutoria.	Selecionar Estudantes-Tutores para fomentar a cooperação entre discentes e docentes, minimizando os índices de reprovação/evasão, proporcionando uma melhoria no processo de ensino-aprendizagem.	Virtualmente	16/06/2021 a 31/12/2021. 16/06/2021 - 31/12/2021	DAPF, DDE e Comissão de acompanhamento do Edital.	Publicação do edital 06/2021 ? DDE/SR. Acompanhamento das ações através da comissão de acompanhamento do Edital.	R\$ 9.000,00.	1	100
020	Entregar os livros didáticos.	Realizar a entrega dos livros didáticos a todos os estudantes, uma vez que estamos executando o ensino remoto.	Nas residências dos estudantes (Santa Rita e cidades circunvizinhas).	12/04/2021 a 30/04/2021. 16/06/2021 - 31/12/2021	DG e DDE.	Entrega dos livros em pontos estratégicos, próximo a casa dos estudantes.	R\$ 200,00.	1	100
021	Planejar o retorno gradual às atividades presenciais	Realizar o planejamento do retorno gradual as atividades presenciais.	Campus Santa Rita.	30/09/2021 a 31/12/2021. 30/09/2021 - 31/12/2021	Comitê Local de acompanhamento e avaliação do retorno gradual às atividades presenciais.	Realização de reuniões com o comitê e início das aulas presenciais de forma gradual.	Nenhum recurso envolvido diretamente.	1	100
022	Realizar atividades do Núcleo de atendimento às pessoas com necessidades específicas	Realizar ações que possibilitem a permanência e o êxito dos estudantes atendidos pelo NAPNE.	Virtualmente.	02/02/2021 a 31/12/2021. 02/02/2021 - 31/12/2021	Núcleo de atendimento à pessoas com necessidades específicas.	Realização de reuniões com a equipe, reunião de orientação aos pais dos estudantes, execução do processo de terminalidade específica, etc.	Nenhum recurso envolvido diretamente.	1	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 2 (M1C4)

Organização responsável: 1-IFPB
 Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)
 Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)
 Designados: Líder do Campus M1C4* (+3)
 Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C4-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCI

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Santa Rita:

Atividades desenvolvidas relacionadas à coordenação de pesquisa, com os respectivos membros integrantes, durante o ano de 2021. Ações relacionadas com eventos, capacitações, treinamentos e respectivas atividades inerentes à coordenação supracitada. Desafios e oportunidades durante a vigência de 2021; como treinamentos, palestras, informações acerca da pesquisa e apoio do membros da equipe integrante. Dificuldades: informações nas quais foram passadas / não divulgadas, e assim uma certa intercorrência em alimentação de dados. Porém, superado e realizado com sucesso dentro dos prazos cabíveis. Apesar da transição de coordenação em 2021.2, os dados colocados foram inseridos durante todo o ano de 2021.

Data de início: 01/01/2021 00:00
 Data de término: 31/12/2021 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade %
001	Participar da reunião de transição coordenação pesquisa	substituição servidor em doutorado	IFPB Campus Santa Rita	08/07/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	gestores do campus supracitado Gracielle Rodrigues Dantas	on line via meet	sem custos financeiros envolvidos	0
002	Participar da reunião Comissão Acadêmica - ICT 4o SIMPIF	organização simpif	on line via meet	30/09, das 09h às 10h30 01/01/2021 - 31/12/2021	comissão acadêmica SIMPIF	1) Procedimento para finalização das publicações; 2) Levantamento das submissões ainda a finalizar e problemas enfrentados; 3) Informes.	sem custos financeiros envolvidos	0
003	Participar de capacitação do Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) do IFPB.	capacitação servidores equipe pesquisa	on line via meet	27/10/2021 19h às 21h 01/01/2021 - 31/12/2021	integrantes das coordenações de pesquisa IFPB	Com os nossos cumprimentos e considerando a importância para as atividades acadêmicas dos campi no que diz respeito ao desenvolvimento das pesquisas inseridas em padrões éticos, a Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PRPIG) convoca os Coordenadores e Representantes de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação dos campi a participarem de um curso de capacitação sobre as normativas relacionadas ao Comitê de Ética em Pesquisa (CEP), tendo como objetivo orientá-los para auxiliarem os pesquisadores dos campi, tornando, assim, o trabalho descentralizado e eficiente.	sem custos financeiros envolvidos	0
004	Participar do 4º SIMPIF - inscrições abertas para Monitores	planejamento e execução do evento	https://www.ifpb.edu.br/prpipg/editais/2021/edital-ndeg-45-2021-prpipg	28/10 à 03/11 01/01/2021 - 31/12/2021	O monitor irá atuar em atividades de apoio à Comissão Geral e subcomissões, além de atuar como agente de mediação e atendimento aos participantes do evento. As atividades serão realizadas de forma remota por meio de ferramentas digitais. Além do Simpif, os monitores irão auxiliar no IV Encontro de Educação a Distância e na I Jornada de Inovação e Empreendedorismo.	https://www.ifpb.edu.br/prpipg/editais/2021/edital-ndeg-45-2021-prpipg	O IFPB, por meio da Comissão Geral do 4º SIMPIF, disponibilizará para cada monitor(a), um apoio financeiro no valor de R\$ 100,00 (cem reais), desde que consiga desenvolver o quantitativo mínimo de 8 (oito) horas de atividades.	0
005	Publicar resultados finais de submissões aceitas do 4º SIMPIF - 4º Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação https://eventos.ifpb.edu.br/index.php/iv-simpif/iv-simpif/index	execução do evento supracitado	https://eventos.ifpb.edu.br/index.php/iv-simpif/index/pages/view/instrucoes-ideos	05 novembro 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Comissões Acadêmicas de Trabalhos de ICT e de Pós-Graduação	1) Os *autores com trabalhos aprovados na Modalidade ICT* deverão enviar um vídeo contendo a apresentação do seu trabalho. 2) *As instruções* para envio dos vídeos com as apresentações (apenas para a modalidade ICT) estão disponíveis no link https://eventos.ifpb.edu.br/index.php/iv-simpif/index/pages/view/instrucoes-ideos . 3) *O vídeo deverá ter entre 05 (cinco) e 10 (dez) minutos* de duração.	sem custos financeiros envolvidos	0
006	Participar de sessão técnica de ICT	execução de	on line, via meet	08/11/2021	Comissão ICT	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Cu5sBaGq1Gk9cWZWD9whwc5kVpcQd5NX/edit?	sem custos	0

		evento		01/01/2021 - 31/12/2021		usp=sharing&oid=103199897543198650926&rtpof=true&sd=true	financeiros envolvidos	
007	Participar do início das Sessões Técnicas de ICT e Orientações Gerais	sessões técnicas para os trabalhos de Iniciação Científica e Tecnológica (ICT) do 4º SIMPIF	on line, via meet	10/11/2021 a partir das 14h. 01/01/2021 - 31/12/2021	integrantes ICT	Diretores(as) de modalidade que realizarão as mediações que acessem suas salas virtuais com 15 minutos de antecedência do horário previsto, e leiam as instruções no documento anexo. A planilha, intitulada "Sessões Técnicas - ICT", com os trabalhos associados ao(a) mediador(a) está disponível no link abaixo. Link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Cu5sBaGQ1Gk9cWZWD9whce5kVPcQd5NX/edit#gid=52767948	sem custos financeiros envolvidos	0
008	Participar de reunião de Avaliação e Acompanhamento das ações de Pesquisa/IFPB.	acompanhamento de atividades inerentes à pesquisa	on line, via meet e link disponibilizado	01/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	membros da coordenação de pesquisa IFPB	Encaminhamento 01. Preenchimento da planilha de Detalhamento do Interconecta 2021, no link abaixo. - Link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SICiHrozjwKsCWYTT53Wp1K1NKmDhBPsyOnbb06KPw/edit?usp=sharing - Prazo: 06 de dezembro de 2021 - Responsável(eis): Coordenações de Pesquisa Encaminhamento 02. Enviar orientação sobre os perfis para composição da Comissão de Prestação de Contas - Editais de Pesquisa. - Prazo: 06/12/2021 - Responsável(eis): Diretoria de Pesquisa Encaminhamento 03. Orientar aos pesquisadores que receberam o apoio financeiro da Chamada Interconecta 2021 para que, caso não usem o recurso até janeiro/2022, devolvam via GRU ainda em dezembro/2021. - Prazo: 06/12/2021 - Responsável(eis): Coordenações de Pesquisa Encaminhamento 04. Responder ao questionamento "A restrição de dois de substituição é apenas para bolsista ou também aplicável aos demais pedidos de substituição?". - Prazo: 03/12/2021 - Responsável(eis): Diretoria de Pesquisa Encaminhamento 05. Disponibilizar implementação do recurso de aviso por e-mail do próprio SUAP à Coordenação de Pesquisa, de forma automática, quando ocorrer a inserção de participante e/ou inserção de documento nos projetos de pesquisa. - Prazo: 10/01/2022 - Responsável(eis): Diretoria de Pesquisa	sem custos financeiros envolvidos	0
009	Participar de evento sobre a importância da Iniciação Científica, realizado pelo CNPq	capacitação servidores pesquisa	Transmissão ao vivo pelo Youtube - CNPqOficial: https://youtu.be/Qs1cOLIEC5Y	29/11/2021 - 10:30 01/01/2021 - 31/12/2021	membros coordenação de pesquisa	Cientista de renome internacional, Marcelo Gleiser é professor titular de física e astronomia no Dartmouth College, com doutorado pelo King's College de Londres, em 1986. É autor de mais de 100 artigos especializados e centenas de ensaios, publicados em jornais como o New York Times e em revistas infantis. Gleiser é, ainda, detentor do Presidential Faculty Fellows Award, conselheiro da Sociedade Americana de Física, vencedor de três prêmios Jabuti, autor de 14 livros com traduções em 15 línguas, colunista da Folha de S. Paulo de 1997 a 2018, diretor do recém-criado Instituto de Engajamento Interdisciplinar do Dartmouth College, além de participar de diversos documentários e séries de TV no Brasil e no mundo. Em 2019, foi o primeiro latino-americano a vencer o Prêmio Templeton, um dos mais prestigiosos do mundo.	sem custos financeiros envolvidos	0
010	Realizar treinamento de transição da coordenação de pesquisa	afastamento de servidor	on line via meet	17/08/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Marcia de Oliveira Alves - instrutora	on line via meet	sem custos financeiros envolvidos	0
011	Participar das reuniões entre as coordenações de pesquisa - 2021	planejamento	meet	primeira reunião:10/02/2021 08:30 01/01/2021 - 31/12/2021	coordenação de pesquisa e integrantes respectivos Gracielle Rodrigues Dantas	on line - meet	não houve custos específicos	0
012	Participar da reunião coordenação de pesquisa	planejamento atividades	plataforma virtual	25/03/2021; 09h00 01/01/2021 - 31/12/2021	coordenação de pesquisa e respectivos integrantes	google meet	não houve custos significativos	0
013	Participar da terceira reunião entre as diretorias e as coordenações de pesquisa	planejamento de atividades	plataforma virtual	12/05/2021 09:00 01/01/2021 - 31/12/2021	diretoria e as coordenações de pesquisa	via meet	sem custos envolvidos	0
014	Participar da quarta reunião entre a diretoria e as coordenações de pesquisa	planejamento de atividades e informes	via plataforma virtual	17/06/2021 09:00 01/01/2021 - 31/12/2021	diretoria e as coordenações de pesquisa	via meet	sem custos envolvidos	0
015	Participar da quinta reunião entre a diretoria e as coordenações de pesquisa	planejamento de atividades e informes	via plataforma virtual	01/12/2021 às 09:00 01/01/2021 - 31/12/2021	diretoria e as coordenações de pesquisa	via google meet	sem custos envolvidos	0
016	Participar da quarta reunião entre a diretoria e as coordenações de pesquisa	planejamento de atividades	via plataforma virtual	30/08/2021 às 10:00 01/01/2021 - 31/12/2021	integrantes do SIMPIF E ICT	plataforma meet	sem custos envolvidos	0
017	Participar da primeira reunião SIMPIF 2021	planejamento de atividades	plataforma virtual	30/08/2021 10:00 01/01/2021 - 31/12/2021	integrantes SIMPIF e diretoria de pesquisa Gracielle Rodrigues Dantas	via meet	sem custos envolvidos	0
018	Participar da segunda reunião SIMPIF 2021	planejamento de atividades e informes	via plataforma virtual	30/09/2021 10:00 01/01/2021 - 31/12/2021	membros SIMPIF e diretoria de pesquisa	via google meet	sem custos envolvidos	0
019	Participar da terceira reunião SIMPIF 2021	informes e planejamento de evento	via plataforma virtual	08/11/2021 08:30 01/01/2021 - 31/12/2021	membros simpif e diretoria de pesquisa	via google meet	sem custos envolvidos	0

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C4☆ (+3)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C3-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Santa Rita:

Durante o ano de 2021, a coordenação de Extensão do Campus Santa Rita atuou na reuniões ordinárias e extraordinárias da PROEXT para discutir temas voltados à curricularização da extensão, normas da extensão, editais do ano de 2021, realização do ENEX 2021, entre outros. Atuou, também, na definição escolha dos agricultores familiares comercializariam os alimentos que fariam parte das cestas a serem doadas aos alunos do campus Santa Rita pelo PNAE. Durante todo o ano de 2021, acompanhou a execução de:

1) Seis cursos livres submetidos ao Edital 01/ 2021 da PROEXT.

- Estratégias de Leitura em Língua Inglesa para o ENEM;
- Clube de debate: aprendendo argumentação na prática;
- Curso de redação: do zero ao mil;
- VISÃO FALADA - INCLUSÃO DIGITAL DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIA VISUAL;
- Leitura em Inglês: primeiros passos;
- Estratégias de Leitura em Língua Inglesa para o Ensino Médio.

2) Um projeto aprovado no Edital 14/2021 da PROEXT.

- VI SECITEC - Semana de Educação, Ciência e Tecnologia do IFPB Campus Santa Rita.

3) Um projeto aprovado no Edital 27/2021.

- Educação Ambiental Itinerante: a abordagem e aplicação dos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável com a Escola Municipal de Ensino Fundamental e EJA Manoel Faustino de Mendonça, no Município de Santa Rita - PB.

Além das referidas atividades, faz parte dos serviços da coordenação avaliar projetos de outros campi, que são submetidos aos editais em vigência de PROEXT.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Participar da 27ª Reunião Ordinária do Comitê de Extensão do IFPB.	Propor metas e discutir ações da PROEXC e extensão nos Campis do IFPB.	Videoconferência - Google Meet	09/03/2021, das 14:30 às 17:30 hs. 09/03/2021 - 09/03/2021	PROEXC e Coordenadores de extensão dos campis do IFPB.	Videoconferência - Google Meet	Nenhum custo envolvido.	0	100
002	Participar da 13ª Reunião Extraordinária do Comitê de Extensão do IFPB.	Discutir a seguinte pauta: Calendário das Reuniões do Comitê de Extensão do IFPB 1. Aprovação da Instrução Normativa - IN ANPs Extensão 2. Apresentação PROAF-IFPB 3.. Comissões para revisão das Notas Técnicas - NTs da PROEXC 4.. Edital PROJETO 2021 5.. ENEX 2021 6.. Questionário de Avaliação da Gestão das Ações de Extensão e Cultura no período de suspensão das atividades presenciais realizadas no ano de 2020 (online).	Videoconferência - Google Meet	26/03/2021 - 26/03/2021	Comitê de Extensão do IFPB e Coordenadores de Extensão dos campis.	Videoconferência - Google Meet	Nenhum custo envolvido.	0	100
003	Participar da 29ª Reunião Ordinária do Comitê de Extensão do IFPB	Discutir os seguintes assuntos em pauta: Apresentação do PDI Remarcar a data da 30ª Reunião Ordinária do Comitê de Extensão do IFPB. Avaliação do 6º ENEX Editais Externos	Videoconferência - Google Meet	30/09/2021 Início: 14h40min Término: 17h38min 30/09/2021 - 30/09/2021	Comitê de Extensão do IFPB e Coordenadores de Extensão dos campis.	Videoconferência - Google Meet	Nenhum custo envolvido.	0	100
004	Participar da 30ª Reunião Ordinária do Comitê de Extensão do IFPB	Discutir os seguintes assuntos em pauta: Minuta da Instrução Normativa - Núcleos de Extensão Rede Rizoma. Minuta da Instrução Normativa - Registro e certificação das ações de extensão do IFPB; Relato de Atividades das Diretorias Sistêmicas/PROEXC; Editais/PROEXC/2022.	Videoconferência Google Meet.	03/12/2021 - 03/12/2021	Comitê de Extensão do IFPB e Coordenadores de Extensão dos campis.	Videoconferência Google Meet.	Nenhum custo envolvido.	0	100
005	Realizar reunião com a comissão do PNAE, campus Santa Rita.	Discutir sobre o Programa de Alimentação Escolar no âmbito do Campus Santa Rita.	Videoconferência - Google Meet	28/05/2021 - 28/05/2021	Membros da Comissão do PNAE-SR Erberson Vieira (+3)	Videoconferência - Google Meet	Nenhum custo envolvido.	0	100
006	Realizar reunião com comissão do PNAE, campus Santa Rita.	Definir os alimentos e produtores da agricultura familiar que serão farão parte da distribuição de alimentos pelo Programa de Alimentação Escolar no âmbito do Campus Santa Rita.	Videoconferência - Google Meet	31/05/2021 - 31/05/2021	Membros da Comissão do PNAE-SR	Videoconferência - Google Meet	Nenhum custo envolvido.	0	100
007	Participar de reunião da comissão do PNAE, campus Santa Rita.	Definir os alimentos e produtores da agricultura familiar que serão farão parte da distribuição de alimentos pelo Programa de Alimentação Escolar no âmbito do Campus Santa Rita.	Videoconferência - Google Meet	03/06/2021 - 01/01/0000	Membros da Comissão do PNAE-SR	Videoconferência - Google Meet	Nenhum custo envolvido.	0	100
008	Participar do ENEX 2021	Realizar mediação na roda de conversas, tema Meio Ambiente, no ENEX 2021.	Videoconferência - Google Meet	22/09/2021 - 22/09/2021	Comunidade acadêmica do IFPB e Comunidade externa.	Videoconferência - Google Meet	Nenhum custo envolvido.	0	100
009	Realizar reunião com extensionista que teve seu projeto aprovado no Edital no. 27/2021 - PROEXT.	Repassar informações inerentes ao andamento do projeto.	Videoconferência - Google Meet	17/11/2021 - 17/11/2021	Coordenação de extensão, campus SR e Extensionista. Anamaria de Sousa Duarte	Videoconferência - Google Meet	Nenhum custo envolvido.	0	100

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 4 (M1C4)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C4☆ (+3)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C4-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Santa Rita:

A Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças faz parte da estrutura administrativa do Campus Santa Rita, tendo por competência o planejamento, controle e execução das atividades orçamentárias, financeiras, patrimoniais e contábeis. Assim, tudo que é realizado no campus, e tiver relação com uma dessas competências, deverá ser norteado por esta Diretoria.

Ação 2994 - Assistência Estudantil

A situação socioeconômica da maioria dos discentes do campus Santa Rita é considerada ruim. O índice de vulnerabilidade social alto e o IDH baixo do município são indicadores que espelham essa situação. Tendo em vista que o IDH do município é um dos fatores que determinam o valor do recurso de assistência estudantil repassado, o campus Santa Rita tem apresentado crescentes aumentos no montante desse recurso ao longo dos anos. O campus recebeu 215 mil reais em 2021 e a expectativa, com base na PLOA 2022, é receber 266 mil. O recurso de assistência recebido em 2021 foi aplicado em três editais e R\$ 7.500,00 desse recurso custeou a prorrogação do edital de 2020, visto que o ano letivo de 2020 permeou até o primeiro trimestre de 2021. R\$ 160.740,00 foi aplicado no edital do Programa de Apoio a Permanência do Estudante (PAPE), cujo objetivo principal é amortizar os gastos com transporte e alimentação dos discentes mais necessitados, R\$ 37.260,00 foi aplicado no edital de auxílio inclusão digital, cujo objetivo principal é o custeio da internet que os discentes mais necessitados contrataram para acompanhar as aulas online, e R\$ 9.000,00 no edital de tutoria.

Ação 20 RL - Custeio

O funcionamento das aulas na modalidade não presencial continuou impactando o quantitativo de projetos de pesquisa e extensão do campus. De 2020 para 2021 houve uma redução de aproximadamente 66% no número de projetos de pesquisa e extensão. Assim, foram executados apenas R\$ 17.800,00 em taxas de bancadas e bolsas dos discentes.

O contrato de limpeza e conservação operou com o quadro reduzido de funcionários, sendo normalizado em novembro de 2021 com o retorno na modalidade presencial. Os demais contratos, dentre eles vigilância ostensiva e de apoio aos estudantes com deficiência (intérpretes de libras) não foram interrompidos. Considerando contratos, editais e demais despesas alocadas na ação 20 RL, o campus Santa Rita executou R\$ 846.000,00.

O resumo das principais ações da diretoria foi:

- Aquisição de equipamentos para equipar os laboratórios;
- Aquisição de ares-condicionados para os laboratórios e coordenações;
- Registro patrimoniais dos bens adquiridos;
- Concessão de 68 auxílios para o pagamento do serviço de internet (auxílio inclusão digital) via edital 01/2021;
- Concessão de 129 auxílios no edital 04/2021 (PAPE);
- Execução do orçamento do PNAE;
- Elaboração da Matriz Orçamentário 2022;
- Concessão de 1 taxa de bancada de pesquisa;
- Concessão de 2 bolsas de pesquisas para discentes;
- Concessão de 3 taxas de bancada para projetos de extensão;
- Concessão de 1 bolsa de extensão para discentes;
- Planejamento da logística de distribuição das cestas básicas;
- Fechamento do exercício;

Data de início: 01/01/2021 00:00
 Data de término: 31/12/2021 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar a gestão orçamentária/financeira do edital 01/2021 - Auxílio Emergencial de inclusão Digital	Garantir o pagamento dos auxílios que serão usados para custear o pagamento dos serviços de acesso à internet dos discentes que foram selecionados no edital	IFPB - Campus Santa Rita	01/03/2021 - 30/12/2021 01/03/2021 - 30/12/2021	Dayvison Ribeiro e Luiza Macêdo	Realizando o empenho, liquidação e pagamentos mensalmente no SIAFI	R\$ 37.260,00	10	100
002	Realizar a Gestão Patrimonial do edital 03/2021 - Empréstimo de equipamentos (computadores, notebooks e tablets)	Garantir a conservação e manutenção dos equipamentos emprestados aos discentes que foram selecionados no edital	IFPB - Campus Santa Rita	01/04/2021 - 30/12/2021	Dayvison Ribeiro, Sabiniano Araújo e Jarcelma Clícia	Verificar o estado do equipamento por meio de acesso remoto e conversa com discente	sem custo	10	100
003	Realizar a gestão orçamentária/financeira do edital 04/2021 - Auxílio do Programa de Apoio a Permanência do Estudante (PAPE).	Garantir o pagamento dos auxílios que serão usados para custear a alimentação e transporte dos discentes selecionados no edital.	IFPB - Campus Santa Rita	01/05/2021 - 30/12/2021	Dayvison Ribeiro e Luiza Macêdo	Realizando o empenho, liquidação e pagamentos mensalmente no SIAFI	R\$ 160.740,00	10	100
004	Realizar a gestão orçamentária/financeira da chamada interna 01/2021 - Doação de cestas básicas adquiridas com recurso do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE)	Garantir a execução do recurso destinado a aquisição de gêneros alimentícios que serão distribuídos aos discentes do campus	IFPB - Campus Santa Rita	01/04/2021 - 30/12/2021	Dayvison Ribeiro e Luiza Macêdo	Realizando o empenho, liquidação e pagamento no SIAFI	R\$ 24.804,00	10	100
005	Realizar a gestão orçamentária/financeira da chamada interna 02/2021 - Doação de kits de gêneros da agricultura familiar adquiridas com recurso do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).	Garantir a execução do recurso destinado a aquisição de gêneros alimentícios que serão distribuídos aos discentes do campus.	IFPB - Campus Santa Rita	01/04/2021 - 30/12/2021	Dayvison Ribeiro e Luiza Macêdo	Realizando o empenho, liquidação e pagamento no SIAFI	R\$ 11.101,44	10	100
006	Realizar a gestão orçamentária/financeira do edital 06/2021 - Programa de tutoria	Garantir o pagamento das bolsas dos discentes que foram selecionados no edital para atuar como tutores	IFPB - Campus Santa Rita	01/06/2021 - 28/02/2022	Dayvison Ribeiro e Luiza Macêdo	Realizando o empenho, liquidação e pagamento no SIAFI	R\$ 9.000,00	10	100
007	Realizar a gestão orçamentária/financeira do edital 01/2021 PRPIPG - Taxa de bancada dos	Garantir a realização do pagamento da taxa de bancada dos pesquisadores	IFPB - Campus	01/05/2021 -	Dayvison Ribeiro e	Realizando o empenho, liquidação e	R\$ 5.000,00	10	100

	pesquisadores	contemplados no edital 01/2021 da PRPIPG	Santa Rita	30/12/2021	Luiza Macêdo	pagamentos das taxas de bancadas no SIAFI			
008	Realizar a gestão do pagamento do edital 01/2021 PRPIPG - Bolsas dos discentes que desenvolveram os projetos contemplados	Garantir a realização do pagamento da taxa de bancada aos pesquisadores contemplados no edital 01/2021 da PRPIPG	IFPB - Campus Santa Rita	01/05/2021 - 30/12/2021	Dayvison Ribeiro e Luiza Macêdo	Realizando o empenho, liquidação e pagamento das bolsas no SIAFI	R\$ 4.800,00	10	100
009	Realizar a gestão do pagamento do edital 14/2021 PROEVEXC - Taxa de bancada dos servidores contemplados	Garantir a realização do pagamento da taxa de bancada dos servidores contemplados no edital 14/2021 da PROEVEXC	IFPB - Campus Santa Rita	01/05/2021 - 30/12/2021	Dayvison Ribeiro e Luiza Macêdo	Realizando o empenho, liquidação e pagamento da taxa de bancada no SIAFI	R\$ 4.000,00	7	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Homologador 2 do Campus M1C4☆

Designados: Líder do Campus M1C4☆ (+6)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C4-A6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 6-Comissões Administrativas do IFPB-Campus Santa Rita:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Santa Rita, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Proceder com a entrada, no SUAP, de bens permanentes adquiridos por meio de pregão.	Para atender as demandas do Campus Santa Rita.	CPARQ do IFPB Campus Santa Rita.	Ao longo do ano 01/01/2020 - 31/12/2020 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenadora da CPARQ-SR: Jarcelma Clícia A. da Silva	Através do recebimento do bem e da nota fiscal, pela CPARQ, procede-se com verificação do material, cadastramento no SUAP, tombamento, transferência do bem patrimonial para o servidor de destino e assinatura do termo de responsabilidade.	Cerca de R\$ 23.541,40.	1	100
002	Fomentar a Progressão por Capacitação	Carreira dos servidores Técnicos Administrativos	Campus Santa Rita	Ao longo de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenadora de Gestão de Pessoas: Edith Pereira Leite Dantas	Através de capacitação dos servidores	Sem custo	0	100
003	Proceder com a entrada de bens permanentes transferidos de diversos	Para atender as demandas do Campus Santa Rita.	CPARQ do IFPB Campus Santa Rita.	Ao longo do ano. 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenadora da CPARQ-SR: Jarcelma	Aceitando no SUAP as requisições de transferências e transferindo a carga patrimonial para os devidos servidores.	Cerca de R\$ 63.707,85.	1	100

	Campi do IFPB para Santa Rita.			01/01/2021 - 31/12/2021	Clícia A. da Silva				
004	Realizar as Progressões por mérito de Técnicos administrativos	Carreira dos servidores	CGP-SR	Ao longo de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenadora de Gestão de Pessoas - Edith Pereira Leite Dantas	Através de avaliações de desempenho	Sem custo	0	100
005	Proceder com a incorporação de material permanente doado ao Campus.	Materiais permanentes adquiridos com taxa de bancada de projetos, são doados para serem incorporados ao patrimônio do campus Santa Rita, em cumprimento ao previsto em edital.	CPARQ do IFPB Campus Santa Rita.	Ao longo do ano 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenadora da CPARQ-SR: Jarcelma Clícia A. da Silva	Com o recebimento do processo administrativo, pela CPARQ, procede-se com a avaliação do material, cadastramento no SUAP, tombamento, transferência da carga patrimonial para o servidor de destino e assinatura do termo de responsabilidade.	Cerca de R\$ 3.989,54.	1	100
006	Viabilizar a Avaliação de Desempenho	Carreira Docente	CGP-SR	Ao longo de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenadora de Gestão de Pessoas: Edith Pereira Leite Dantas	Através de Formulário de Avaliação para Docentes	Sem custo	0	100
007	Gerar Relatório Mensal de Bens (RMB), referente aos bens permanentes e encaminhá-lo à contabilidade.	Para averiguar a conformidade dos registros de movimentação do patrimônio, no SUAP, e os lançamentos no SIAFI.	CPARQ do IFPB Campus Santa Rita	Mensalmente 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenadora da CPARQ-SR: Jarcelma Clícia A. da Silva	Gerando o relatório RMB do campus Santa Rita e enviando-o a contabilidade, juntamente com as Notas de entradas e transferências do mês referente.	Sem custo envolvido	1	100
008	Avaliar afastamentos	Para realização de cursos de pós graduação strictu sensu e atendimento de demanda docente	CGP-SR	Ao longo de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenadora de Gestão de Pessoas: Edith Pereira Leite Dantas	Através de Formulário de Avaliação	Sem custo	0	100
009	Homologar as férias dos servidores	Previsão Legal	CGP-SR	Ao longo de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenadora de Gestão de Pessoas: Edith Pereira Leite Dantas	Uso de sistema SIAPE	Sem custo	0	100
010	Agilizar o auxílio pré-escolar, auxílio natalidade	Previsão legal	CGP-SR	Ao longo de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenadora de Gestão de Pessoas: Edith Pereira Leite Dantas	Através de processo eletrônico para implantação no SIAPE	Sem custo	0	100
011	Dar entrada, no SUAP, nos materiais de consumo adquiridos por meio de pregão ou transferências entre Campi do IFPB.	Para atender as demandas de material de consumo do Campus Santa Rita.	CPARQ do IFPB-SR.	Ao longo do ano. 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenadora da CPARQ-SR: Jarcelma Clícia A. da Silva	Cadastrando no SUAP os materiais advindos de compras ou de transferências, entre Campi do IFPB, e organizá-los no almoxarifado.	Cerca de R\$ 36.075,65.	1	100
012	Implantar licenças maternidade e paternidade no SIAPE	Previsão Legal	CGP-SR	Ao longo de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenadora de Gestão de Pessoas: Edith Pereira Leite Dantas	Através de processos para implantação no sistema SIAPE	Sem custo	0	100

013	Controlar o estoque (entrada e saída), de material de consumo, do almoxarifado do campus Santa Rita.	É dever do gestor de almoxarifado zelar pelo controle dos materiais sob sua guarda no depósito, conforme orienta a Instrução Normativa nº 205/88.	Almoxarifado de Santa Rita.	Ao longo do ano. 01/01/2021 - 31/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenadora da CPARQ-SR: Jarcelma Clícia A. da Silva	Concernente a entrada, conferindo o recebimento de materiais de consumo advindos de compras e/ou transferências entre Campi e, na saída, emitindo Notas de Fornecimentos através do Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP).	Sem custos.	1	100
014	Realizar pagamentos	Quando há substituição de servidor ocupante de função (Previsão Legal)	CGP-SR	Ao longo de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenadora de Gestão de Pessoas: Edith Pereira Leite Dantas	Através de processo de solicitação de pagamento por substituição	Sem custo	0	100
015	Gerar Relatório de Movimentação do Almoxarifado (RMA), referente aos materiais de consumo e encaminhar à contabilidade.	Para averiguar a conformidade dos registros de movimentação do almoxarifado, no SUAP, e os lançamentos no SIAFI.	CPARQ do IFPB-SR.	Mensalmente. 01/01/2021 - 31/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenadora da CPARQ-SR: Jarcelma Clícia A. da Silva	Gerando o relatório RMA, do campus Santa Rita, e enviando-o a contabilidade, juntamente com o relatório de entrada, de transferências e de Fornecimentos do mês referente.	Sem custo envolvido.	2	100
016	Fazer o inventário de rotina do almoxarifado.	Para fins de verificação de possíveis inconsistências entre as quantidades dos itens que deram entrada e saída do estoque.	Almoxarifado de Santa Rita.	Mensalmente 01/01/2021 - 31/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenadora da CPARQ-SR: Jarcelma Clícia A. da Silva	Através do SUAP gera-se o relatório de estoque de material de consumo e checka com o estoque físico.	Sem custo envolvido.	2	100
017	Atualizar o assentamento funcional digital	Registro digital das pastas funcionais dos servidores	Campus Santa Rita	Ao longo de 2021 01/01/2020 - 31/12/2020 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenadora de Gestão de Pessoas: Edith Pereira Leite Dantas	Inclusão de documentos no Sigepe-AFD	Sem custo	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 7 (M1C4)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Comissões (Área 7)

Responsável: Planejador do Campus M1C4☆

Designados: Líder do Campus M1C4☆ (+3)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C4-A7 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 7-Comissões do IFPB-Campus Santa Rita:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Comissões do IFPB-Campus Santa Rita, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Executar os recursos oriundos do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), recurso este que visa oferecer alimentação escolar e ações de educação alimentar e nutricional a estudantes de todas as etapas da educação básica pública.	O atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE permitirá promover alimentação escolar saudável e adequada aos estudantes da educação básica, tendo por objetivo contribuir para o crescimento e o desenvolvimento biopsicossocial, a aprendizagem, o rendimento escolar e a formação de hábitos saudáveis dos estudantes, por meio de ações de educação alimentar e nutricional e da oferta de refeições que cubram as suas necessidades nutricionais durante o período em que permanecem na escola.	Os itens serão destinados aos alunos do IFPB - Campus Santa Rita.	A comissão terá um prazo de 180 dias para executar o recurso e realizar a distribuição dos itens. 01/01/2021 - 17/09/2021	Para esta ação foi criada a Comissão Especial de Compras da Agricultura Familiar a qual se responsabilizará pela execução do projeto.	Será realizada uma chamada pública para selecionar os fornecedores que irão ofertar os itens do cardápio proposto.	Será empregado cerca de R\$ 38.000,00 (trinta e oito mil reais) na execução do projeto.	6	20

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C5★

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M1C5

IFPB-Campus Mangabeira

Capítulo 6.2, Seção 10.M1C5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - IFPB-Campus Mangabeira:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação do IFPB-Campus Mangabeira para o ano de 2021, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar Reunião Geral (docentes e administrativos) da Equipe de Trabalho do Campus Mangabeira	Iniciar as atividades de planejamento para 2019, acompanhar e avaliar	Ambiente virtual do google meet	04/01/2021 - 29/12/2021	Direção Geral e todos os servidores docentes e administrativos do Campus Avançado João Pessoa Mangabeira	1º encontro - Exposição sobre Matriz Orçamentária, ideias de ações, seguida de interação dos presentes. Informes gerais sobre questões estruturais do Campus também foram abordadas 2º encontro - reunião presencial de planejamento e acompanhamento das ações do campus, referente ao exercício vigente 3º encontro - reunião presencial de planejamento e acompanhamento das ações do campus, referente ao exercício vigente 4º encontro - reunião presencial de planejamento e acompanhamento das ações do campus, referente ao exercício vigente	nenhum custo envolvido	0	100
002	Participar de reuniões do CONSUPER	Ser membro integrante do Conselho Superior, eleita como representante do Campus Mangabeira para o biênio 2019-2021	Ambiente virtual do google meet	04/01/2021 - 29/12/2021	Reitor do IFPB, Pró Reitores, Membros do Conselho Superior e convidados	Reunião no formato virtual, com discussões a partir da pauta previamente enviada	nenhum custo envolvido	0	100
003	Participar de reuniões do CODIR	Por ser Diretora Geral do Campus	No âmbito do IFPB	04/01/2021 - 29/12/2021	Reitor do IFPB, Pró Reitores, Membros do CODIR e convidados	Reunião virtual, com discussões a partir da pauta previamente enviada	nenhum custo envolvido	0	100
004	Realizar atividade de	Para acolher os	Ambiente	04/01/2021	Direção Geral,	Falas de acolhimento feitas pela Direção Geral, Coordenação	nenhum	0	100

	recepção aos estudantes no início de cada período letivo (2021.1 e 2021.2)	estudantes e oficializar o início das aulas em cada período	virtual do google meet	- 29/12/2021	professores e estudantes das quatro turmas do Curso Técnico em Cuidados de Idosos	do Curso e demais professores presentes	custo envolvido			
005	Designar Equipe de Referência em Saúde Mental do Campus Avançado João Pessoa Mangabeira	Atender norma específica da PRAE	Campus Avançado João Pessoa Mangabeira	04/01/2021 - 29/12/2021	Direção Geral do Campus Avançado João Pessoa Mangabeira	Mediante emissão de portaria	nenhum custo envolvido	0	100	
006	Designar servidor para coordenar Curso de Formação Inicial e Continuada (FIC) em Cuidador Infantil	atender legislação vigente	Campus Avançado João Pessoa Mangabeira	04/01/2021 - 29/12/2021	Direção Geral do Campus Avançado João Pessoa Mangabeira	Mediante emissão de portaria	nenhum custo envolvido	0	100	
007	Autorizar funcionamento Curso FIC de Cuidador Infantil - Projeto Qualifica Mulher - Campus Avançado João Pessoa Mangabeira	Atender norma específica da PROEXC	Campus Avançado João Pessoa Mangabeira	04/01/2021 - 29/12/2021	Direção Geral do Campus Avançado João Pessoa Mangabeira	Mediante emissão de portaria	nenhum custo envolvido	0	100	
008	Constituir Comissão para elaboração do Calendário Acadêmico 2021 e 2022	Atender norma específica da PRE IFPB	Campus Mangabeira	04/01/2021 - 29/12/2021	Direção Geral do Campus Avançado João Pessoa Mangabeira	Mediante emissão de portaria	nenhum custo envolvido	0	100	
009	Constituir comissão local de acompanhamento e gestão de atividades não presenciais (CLAGANP)	Atender legislação interna do IFPB	Campus Avançado João Pessoa Mangabeira	04/01/2021 - 29/12/2021	Direção Geral do Campus Avançado João Pessoa Mangabeira	Mediante emissão de portaria	nenhum custo envolvido	0	100	
010	Constituir comissão especial de compras da agricultura familiar, com vistas ao PNAE	Atender legislação vigente	Campus Avançado João Pessoa Mangabeira	04/01/2021 - 29/12/2021	Direção Geral do Campus Avançado João Pessoa Mangabeira	Mediante emissão de portaria	nenhum custo envolvido	0	100	
011	Constituir comissão interna de elaboração, revisão e acompanhamento da aprovação de Projeto Pedagógico de Curso do Projeto Qualifica Mulher no âmbito do Campus Avançado João Pessoa Mangabeira	Atender norma específica da PROEXC	Campus Avançado João Pessoa Mangabeira	04/01/2021 - 29/12/2021	Direção Geral do Campus Avançado João Pessoa Mangabeira	Mediante emissão de portaria	nenhum custo envolvido	0	100	
012	Constituir Comissão para elaboração do Projeto Pedagógico de Curso de Especialização Técnica em Enfermagem do Trabalho no âmbito do Campus Avançado João Pessoa Mangabeira	Necessidade de ampliação da oferta de cursos pelo Campus Avançado João Pessoa Mangabeira	Campus Avançado João Pessoa Mangabeira	04/01/2021 - 29/12/2021	Direção Geral do Campus Avançado João Pessoa Mangabeira	Mediante emissão de portaria	nenhum custo envolvido	0	100	

013	Reconduzir Comissão para elaboração do Projeto Pedagógico de Curso de Especialização Técnica em Enfermagem do Trabalho no âmbito do Campus Avançado João Pessoa Mangabeira	Ampliar oferta de cursos no âmbito do Campus Avançado João Pessoa Mangabeira	Campus Avançado João Pessoa Mangabeira	04/01/2021 - 29/12/2021	Direção Geral do Campus Avançado João Pessoa Mangabeira	Mediante emissão de portaria	nenhum custo envolvido	0	100
014	Designar servidores para fiscalização de contratos	Atender legislação vigente	Campus Avançado João Pessoa Mangabeira	04/01/2021 - 29/12/2021	Direção Geral do Campus Avançado João Pessoa Mangabeira	Mediante emissão de portaria	nenhum custo envolvido	0	100
015	Participar da II Semana de Saúde do Idoso	Proporcionar aos discentes, profissionais da área e idosos da comunidade externa vivências práticas que possam melhorar processo de envelhecimento	Campus Avançado João Pessoa Mangabeira	04/01/2021 - 29/12/2021	Servidores e estudantes do Campus Avançado João Pessoa Mangabeira	Apoio na logística do evento	nenhum custo envolvido	0	100
016	Participar do II Encontro de Egressos do Campus Avançado João Pessoa Mangabeira	Propiciar interação entre os egressos e os atuais estudantes do curso	Campus Avançado João Pessoa Mangabeira	04/01/2021 - 29/12/2021	Servidores do Campus	Encontro virtual com exposição e depoimentos de egressos.		0	100
017	Participar do 6º ENEXC	Representar o Campus Avançado João Pessoa Mangabeira na solenidade de abertura e evento com um todo	IFPB	04/01/2021 - 29/12/2021	Direção Geral do Campus Avançado João Pessoa Mangabeira	De forma virtual, através da plataforma Even 3, com transmissão pelo canal do YouTube da TV IFPB.	nenhum custo envolvido	0	100
018	Participar do IV SIMPIF	Representar o Campus Avançado João Pessoa Mangabeira na solenidade de abertura e evento com um todo	IFPB	04/01/2021 - 29/12/2021	Direção Geral do Campus Avançado João Pessoa Mangabeira	De forma virtual	nenhum custo envolvido	0	100
019	Divulgar o PSCT	Constituir novas turmas para o Curso	Município de João Pessoa	04/01/2021 - 29/12/2021	Servidores e estudantes do Campus	Redes sociais e grupos de zap	nenhum custo envolvido	0	100
020	Compor proposta orçamentária do Campus Avançado João Pessoa Mangabeira para o exercício 2022	Procedimento padrão para a inserção da proposta orçamentária de cada campi no sistema SIOP (Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento).	IFPB Campus Avançado João Pessoa Mangabeira	04/01/2021 - 29/12/2021	Diretora Geral e servidora responsável pela administração do campus Mangabeira. Líder do Campus M1C5? (+1)	Proposta elaborada em reunião virtual administrativa.	nenhum custo envolvido	0	100
021	Designar substituição temporária para a direção geral do Campus	Período de afastamento para usufruto de férias	Campus Avançado João	04/01/2021 - 29/12/2021	Direção Geral do Campus Avançado João	Através de emissão de portaria	nenhum custo envolvido	0	100

			Pessoa Mangabeira		Pessoa Mangabeira				
022	Lançar Editais de IVS (índice de vulnerabilidade social)	Estabelecer o IVS como meio de classificação e seleção de estudantes para atendimento pelo PAPE (Programa da Política de Assistência Estudantil)	Campus Avançado João Pessoa Mangabeira	04/01/2021 - 29/01/2021	Direção Geral do Campus Avançado João Pessoa Mangabeira	inscrições e análise documental	nenhum custo envolvido	0	100
023	Lançar editais do PAPE (Programa da Política de Assistência Estudantil)	Atender às necessidades de manutenção do estudante na instituição	Campus Avançado João Pessoa Mangabeira	04/01/2021 - 29/01/2021	Direção do Campus Avançado João Pessoa Mangabeira	inscrição e análise pelo uso do IVS, nos Editais Nº 4, Nº 14 e Nº 26	Valor total, para os três editais, de R\$ 118.395,00	0	100
024	Lançar Edital para Aquisição de Equipamento	Atender em situação emergencial estudantes que não dispõem de equipamentos para participação e acompanhamento das ANPs (atividades não presenciais)	Campus Avançado João Pessoa Mangabeira	04/01/2021 - 29/01/2021	Direção do Campus Avançado João Pessoa Mangabeira	inscrições e análise documental	Valor do empenho deste Edital: R\$ 41.917,50	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C5☆ (+1)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C5-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Mangabeira:

As atividades desenvolvidas pelo Campus Avançado João Pessoa Mangabeira durante o ano de 2021 aconteceram ainda sob o cenário da pandemia causada pelo novo coronavírus. Dessa forma, foram mantidos todos os cuidados quanto à necessidade de permanência e de êxito dos estudantes no curso Técnico em Cuidados de Idosos, além da oferta, também em caráter virtual, das turmas do curso FIC de Cuidador Infantil. Nesse sentido, as atividades pedagógicas desenvolvidas de forma não presencial (AENPS) aconteceram durante todo o ano letivo de 2021 tendo como base as ferramentas advindas do Google Classroom.

Para a permanência e êxito dos estudantes foi indispensável o investimento na assistência estudantil de forma que os discentes dispusessem das condições mínimas de acesso às aulas. Com um cenário marcado pela redução da empregabilidade em algumas áreas, foi imperativo a manutenção da assistência estudantil para minimizar essas consequências. Pensando nisso, o campus, mediante abertura de edital, lançou o auxílio emergencial de inclusão digital que permitiu, àquele estudante regularmente matriculado, a aquisição de equipamento para sua consequente participação nas atividades síncronas e assíncronas. Além disso, nessa mesma perspectiva, foram utilizados os recursos do PNAE para aquisição e distribuição de gêneros alimentícios (cestas básicas) aos estudantes.

No tocante às parecerias com as Instituições de Longa Permanência para Idosos (ILPIS,) locus de grande parte das atividades práticas, estas foram mantidas. Todavia, em virtude da impossibilidade de acesso a tais instituições em face da pandemia, as atividades práticas lá desenvolvidas continuaram adaptadas ao formato de casos clínicos (virtual) para que não houvesse problema de solução de continuidade no andamento do curso.

Respeitando o tripé composto pelo ensino, pesquisa e extensão, o campus manteve a busca pelas principais demandas geradas pela pandemia para nortear a elaboração e execução de projetos de pesquisa e de extensão que fossem ao encontro do que a sociedade mais necessitava naquela conjuntura. Como resultado, tivemos a execução dos seguintes projetos de extensão: realização da II Semana de Saúde do Idoso – As múltiplas faces da velhice na atualidade” realizada de 29/11 a 01/12, de forma virtual, com objetivo de ampliar as discussões acerca do processo de envelhecimento e da velhice no contexto atual. O evento contou com a participação de idosos da comunidade, profissionais e estudantes da área da saúde de todo o país, além de discentes do Curso Técnico Subsequente em Cuidados de Idosos do campus. Realização do projeto “Conectar 60+” que levou temas relevantes como a *prevenção de quedas, os cuidados com a saúde mental e a importância da atividade física na manutenção da qualidade de vida* aos idosos de instituições parceiras do Campus Mangabeira, a exemplo do CRAS (Centro de Referência de Assistência Social). No âmbito da pesquisa podemos destacar os seguintes temas: “Saúde mental dos estudantes do IFPB em tempos de pandemia e ensino remoto”, “Saúde mental das estudantes mães do IFPB no período do ensino remoto”, “Violência contra as mulheres idosas: Caracterização do perfil da violência e das vítimas atendidas no Centro de Referência de Cajazeiras – PB.

Como estratégia de acompanhamento das atividades de ensino não presenciais e da redução dos indicadores de evasão, o campus manteve contato direto com estudantes mediante ação conjunta entre a coordenação de curso, docentes e a técnica em assuntos educacionais o que se traduz em um índice de aprovação nos componentes curriculares acima de 82%. Além disso, o curso FIC em Cuidador Infantil conseguiu atender e capacitar 121 pessoas de diferentes localidades do país

contribuindo para uma nova perspectiva do que seja cuidar de crianças. Assim, o campus tem cada vez mais estreitado os laços com a sociedade no sentido de levar conhecimento, capacitação e profissionalismo humanizado nas mais diferentes áreas da saúde, foco maior de sua atuação.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Apresentar proposta de calendário acadêmico.	Para organização das atividades que serão realizadas durante o ano letivo.	Ambiente virtual (Google Meet) em função da pandemia provocada pelo novo coronavírus.	Abril (em função das modificações impostas pelo cenário da Covid-19) 01/01/2021 - 31/12/2021	Comissão de elaboração instituída pela Direção Geral do campus.	Através de reunião realizada em plataforma virtual (Google Meet)	Sem custos diretos envolvidos.	0	100
002	Manter parcerias com instituições de longa permanência para idosos.	Para possibilitar o acesso dos estudantes matriculados no Curso Técnico Subsequente em Cuidados de Idosos às Práticas Profissionais Supervisionadas (I e II).	Nas instituições ASPAN (Associação Promocional do Ancião) e Vila Vicentina Júlia Freire	Durante os dois períodos letivos (01/01/2021 a 31/12/2021) 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação do Curso, Direção Geral, docente responsável pelo estágio e direção das ILPIs.	Mediante reunião virtual e contatos telefônicos com a direção das instituições em virtude do momento de pandemia vivido (novo coronavírus).	Sem custo	0	100
003	Manter a oferta de cursos FIC.	Para capacitar novos profissionais na área de cuidados infantis, atendendo demanda apresentada.	Ambiente virtual (plataforma Google Meet).	Durante os dois períodos letivos de 2021 (01/01/2021 a 31/12/2021). 01/01/2021 - 31/12/2021	Docente responsável pela organização do curso junto com os demais docentes e direção geral do campus.	Mediante a abertura de editais com a oferta de 40 vagas por turma.	Custos indiretos.	0	100
004	Promover capacitação para estudantes que ingressam no Curso FIC de Cuidador Infantil	Para capacitar os estudantes no uso adequado das ferramentas utilizadas nas atividades de ensino não presenciais.	Ambiente virtual - Google Meet	No início de cada semestre letivo do curso (05/07/2021 e 27/09/2021) 01/01/2021 - 31/12/2021	Docente responsável pelo Curso FIC (Professor Danilo Augusto)	Através das orientações recebidas no ambiente virtual Google Meet	Sem custos diretos.	0	100
005	Promover capacitação para estudantes que ingressam no Curso Técnico Subsequente em Cuidados de Idosos.	Para capacitar os estudantes no uso adequado das ferramentas utilizadas nas atividades de ensino não presenciais.	Ambiente virtual - Google Meet	No início de cada semestre letivo (31/05/2021 e 27/09/2021) 01/01/2021 - 31/12/2021	Docentes do Campus Mangabeira.	Através das orientações recebidas no ambiente virtual Google Meet.	Sem custos diretos.	0	100
006	Planejar o desenvolvimento do componente curricular Práticas Profissionais Supervisionadas ao formato virtual em virtude do período da pandemia	Para atendimento de necessidade dos estudantes impedidos de terem acesso às atividades práticas nas ILPIs em função da pandemia provocada pelo novo coronavírus.	Ambiente virtual - Google meet	Início de cada período letivo 13/05/2021 e 10/09/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Docentes do Campus Mangabeira	Mediante reunião de planejamento	Sem custos diretos.	1	100

	causada pelo novo coronavírus.								
007	Realizar reunião de avaliação das atividades de ensino não presenciais (AENPS).	Para avaliação do processo de desenvolvimento das atividades de ensino desenvolvidas de modo não presencial.	Ambiente virtual Google Meet.	Durante as reuniões pedagógicas e gerais do campus.. 01/01/2021 - 31/12/2021	Direção geral, docentes e técnicos administrativos	Através de reunião virtual	Sem custos diretos.	1	100
008	Elaborar PPC do Curso de Especialização Técnica em Saúde do Trabalhador.	Para ampliar a oferta de cursos no Campus Mangabeira e atender ao que fora previsto no PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional do IFPB).	Ambiente virtual Google Meet	Segundo semestre de 2021 (04/08 a 09/09/2021) 01/01/2021 - 31/12/2021	Comissão designada pela Direção Geral do Campus Mangabeira.	Através de reuniões virtuais.	Sem custos envolvidos.	0	100
009	Liberar recursos para os estudantes	Para viabilizar a permanência do estudante no curso e permitir seu acesso às atividades de ensino não presenciais.	No SUAP.	Durante os dois semestre letivos (de maio a dezembro de 2021). 01/01/2021 - 31/12/2021	Técnica em Assuntos Educacionais do Campus.juntamente com a Direção Geral, Coordenação de curso e Coordenação Administração e Finanças do Campus.	Mediante a abertura de editais de assistência estudantil.	Custos mensurados pela Coordenação de Administração e Finanças do Campus em consonância com as determinações da PRAF.	1	100
010	Realizar a aquisição e distribuição de 114 cestas básicas	Para garantir a permanência dos estudantes nas atividades pedagógicas e minimizar as dificuldades apresentadas em decorrência da situação de pandemia provocada pelo novo coronavírus.	Dependências do Campus Mangabeira	Julho de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Direção Geral do Campus com o auxílio da Coordenação de Administração e Finanças e da Coordenação de Curso.	Mediante recursos do PNAE.	Custos mensurados pela Coordenação de Administração e Finanças do Campus em consonância com as determinações da PRAF.	0	100
011	Realizar o II Encontro de Egressos do IFPB - Campus Avançado João Pessoa Mangabeira	Para manutenção do elo institucional com os egressos e fortalecimento de seu processo formativo.	Plataforma google meet.	Dia 16 de dezembro de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Técnica em Assuntos Educacionais - Gilmara Henriques, Coordenação de Curso e Direção Geral.	Através da realização do minicurso "Aspectos que interferem no estado nutricional de idosos".	Sem custos diretos envolvidos.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 2 (M1C5)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C1☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C5-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Mangabeira:

Compreendendo a Indissociabilidade do ensino, pesquisa e extensão, por princípio constitucional, as instituições devem trabalhar os três eixos de maneira equivalente e equilibrada, uma vez que estes princípios são os alicerces do ensino superior.

Assim, a representação de pesquisa constitui uma das principais atividades desenvolvidas no âmbito do Campus Avançado João Pessoa Mangabeira. Observadas as competências e atribuições da representação de Pesquisa do Campus Avançado João Pessoa Mangabeira, elencamos algumas ações consideradas prioritárias durante o ano de 2021, a fim de consolidar o IFPB e o referido Campus como instituição de educação profissional, científica e tecnológica de qualidade reconhecida no Estado da Paraíba:

1. Socialização dos Editais de projetos de pesquisa no âmbito Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação e órgãos de fomento;
2. Planejar e acompanhar as atividades e políticas de pesquisa em articulação com a Direção Geral, a Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação;
3. Fomentar a prática de pesquisa através do contato e assessoramento aos grupos de pesquisa do campus e da proposição de ações que estimulem a divulgação dos conhecimentos pesquisados/produzidos e o trabalho em rede;
4. Registrar e acompanhar os projetos e programas de pesquisa e inovação, subsidiando a avaliação institucional e a tomada de decisões em nível de campus;
5. Estimular a pesquisa articulada às necessidades do desenvolvimento econômico e social sustentável, em âmbito local e regional;
6. Assessorar a Direção Geral e a Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação em assuntos ligados à área de pesquisa.
7. Divulgar e assessorar o registro de candidaturas de projetos nos Editais da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação;
8. Compôr o Conselho Editorial da Editora IFPB

Nos Editais de Pesquisa, o Campus Avançado João Pessoa Mangabeira, foi contemplado na Chamada Interconecta IFPB - N ° 02/2021 - Apoio a projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social e no Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio PIBIC-EM/CNPq (Edital nº 28/2021).

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Coordenar as ações do Comitê	Planejar e implementar as normas e diretrizes regulamentadoras de	Comitê de Ética em Pesquisa/Reitoria/IFPB	1/10/2021 31/12/2021	Campus Avançado João Pessoa Mangabeira -	PORTARIA 1197/2021 - REITORIA/I FPB, de 15 de outubro de 2021. PORTARIA 1197/2021 -	Nenhum custo envolvido	1	100

	de Ética em Pesquisa do IFPB	pesquisas envolvendo seres humanos no âmbito do IFPB		15/10/2021 - 00/00/0000	REITORIA/I FPB, de 15 de outubro de 2021. Docentes: Cecília Danielle Bezerra Oliveira Cecilia Danielle Bezerra Olive				
002	Participar das reuniões do colegiado do Comitê de Ética em Pesquisa CEP IFPB	Compor o colegiado do CEP IFPB para analisar protocolos de pesquisa com a responsabilidade pelas decisões sobre a ética da pesquisa a ser desenvolvida na instituição;	Comitê de Ética em Pesquisa/Reitoria/IFPB	15/10/2021 a 31/12/2021 15/10/2021 - 16/03/2022	Campus Avançado João Pessoa Mangabeira - PORTARIA 1197/2021 - REITORIA/I FPB, de 15 de outubro de 2021. Docentes: Cecília Danielle Bezerra Oliveira, Maria Tereza de Souza Neves da Cunha e Rita de Cassia Cordeiro Oliveira Cecilia Danielle Bezerra Olive	Reuniões do colegiado do CEP IFPB	Nenhum custo envolvido	1	100
003	Divulgar a Chamada Interconecta IFPB - N ° 02/2021 - Apoio a projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social	Apoiar a adesão dos docentes a Chamada Interconecta IFPB - N ° 02/2021 - Apoio a projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social	Campus Avançado João Pessoa Mangabeira	12/02 a 15/03 de 2021 12/02/2021 - 15/03/2021	Representação de Pesquisa do Campus Mangabeira. Docentes: Cecília Danielle Bezerra Oliveira Cecilia Danielle Bezerra Olive	Divulgar a Chamada Interconecta IFPB - N ° 02/2021 - Apoio a projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social no email dos docentes, aplicativos de mensagem e reuniões de colegiado.	Nenhum custo envolvido	1	100
004	Analisar aspectos da saúde mental dos estudantes do Instituto Federal da Paraíba (IFPB) durante a pandemia da COVID-19 e ensino remoto.	Os estudos empíricos problemática na população ainda são relativamente incipientes no Brasil	Campus Avançado João Pessoa Mangabeira	15/05/2021 a 31/01/2022 15/05/2021 - 31/01/2022	Docentes: Iria Raquel Borges Wiese (coordenadora), Maria Tereza de Souza Neves da Cunha, Lucilla Veira Carneiro, Amanda Haissa Barros Henriques e Lidianny Braga de Souza Discentes: Louyse Nunes Dias Novo, Valéria Regina Linhares de Andrade, Rayanna Pamela de Farias Ferreira, Diana Cristina Silva dos Santos e Irinaldo Capitulino de Souza	A investigação será realizada através de um questionário de pesquisa construído na plataforma "Google Forms" para respostas via internet, tanto pelo computador como pelo celular, dos participantes da pesquisa.	R\$ 5.600,00 sendo: R\$ 2.000,00 para Auxílio Financeiro a Pesquisadores e R\$ 3.600,00 para Auxílio Financeiro a Estudantes	1	100
005	Divulgar o Edital n° 28/2021 - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o	Apoiar a adesão dos docentes Edital n° 28/2021 - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio ? PIBIC-EM/CNPq	Campus Avançado João Pessoa Mangabeira	15/07 a 09/08 de 2021 15/04/2021 - 09/08/2021	Representação de Pesquisa do Campus Mangabeira	Divulgação do Edital n° 28/2021 - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio ? PIBIC-EM/CNPq no email dos docentes, aplicativos de mensagem e reuniões de colegiado.	Nenhum custo envolvido	1	100

	Ensino Médio ? PIBIC-EM/CNPq								
006	Descrever os aspectos da saúde mental das estudantes mães do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB) durante o período de ensino remoto.	Conhecer os desdobramentos dessa pandemia sobre a saúde mental das estudantes nesse momento atípico de distanciamento social e ensino remoto, notadamente no que tange ao sofrimento psíquico experienciado por estudantes mães de diferentes faixas etárias, classe social, etc., e associado ao contexto da maternidade.	Campus Avançado João Pessoa Mangabeira	10/09/2021 a 30/08/2022 10/09/2021 - 30/08/2022	Docentes: Amanda Haissa Barros Henriques (coordenadora), Iria Raquel Borges Wiese e Cecilia Danielle Bezerra Oliveira Discentes: Gislainny Duarte Santos, Irinaldo Capitulino de Souza, Handelvania Maria Cavalcanti, Vania Cristina da Silva e Willian Cesar Andrade de Brito	Para avaliar os aspectos da saúde mental das estudantes será utilizado o Questionário de Sofrimento Psíquico ? Períodos de Crise, desenvolvido e validado durante a pandemia da COVID-19, o qual permite uma comparação do estado atual de saúde mental (durante a pandemia) em relação ao anterior (antes da pandemia) e para identificar o perfil dos participantes, será utilizado um questionário sócio-demográfico com variáveis, tais como faixa etária, etnia/cor, profissão e outras questões de interesse.	R\$ 4.400,00 para Auxílio Financeiro a Estudantes (Edital nº 28/2021 - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio PIBIC-EM/CNPq)	1	100
007	Caracterizar o perfil da violência praticada contra mulheres idosas atendidas em um Centro de Referência na cidade de Cajazeiras, Paraíba.	Contribuir para ampliação do conhecimento dos profissionais e dos estudantes da área da saúde facilitando a compreensão do problema, bem como propor melhorias na atenção dispensada a vítimas	Campus Avançado João Pessoa Mangabeira	10/09/2021 a 30/08/2022 10/09/2021 - 30/08/2022	Docentes: Cecilia Danielle Bezerra Oliveira (coordenadora), Iria Raquel Borges Wiese e Amanda Haissa Barros Henriques	Por meio de um estudo documental, censitário, exploratório e retrospectivo com abordagem quantitativa. Os dados são extraídos das fichas de atendimento das vítimas violência, por meio de um formulário, elaborado pelo(a) pesquisador(a). O formulário contempla as seguintes variáveis: Dados sociodemográficos e de saúde da Mulher; dados da violência e do agressor e encaminhamentos dados ao caso. Estes dados serão coletados do banco principal e, posteriormente tabulados, utilizando o software Excel do pacote Office 365. Serão utilizados os filtros de idade da vítima e ano de ocorrência da violência para melhor organização da coleta dos dados.	R\$ 4.600,00 para Auxílio Financeiro a Estudantes (Edital nº 28/2021 - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio PIBIC-EM/CNPq)	1	100
008	Capacitar os discentes a cadastrar e atualizar o Currículo Lattes	O currículo Lattes é padrão nacional no registro da vida pregressa e atual dos estudantes e pesquisadores do país	Campus Avançado João Pessoa Mangabeira	26/08/2021 26/08/2021 - 26/08/2021	Docentes: Amanda Haissa Barros Henriques e Cecilia Danielle Bezerra Oliveira Discentes do Cirso Técnico em Cuidados de Idosos	Minicurso	Nenhum custo envolvido	1	100
009	Capacitar os discentes para realizar pesquisas em bases de dados e revisão da literatura	Atender às necessidades de informação técnico-científica de dos discentes	Campus Avançado João Pessoa Mangabeira	09/09/2021 09/09/2021 - 09/09/2021	Docente: Cecilia Danielle Bezerra Oliveira Discentes do Cirso Técnico em Cuidados de Idosos	Minicurso	Nenhum custo envolvido	1	100
010	Compor o Conselho Editorial da Editora IFPB	Promove a divulgação do conhecimento científico e tecnológico do IFPB, por meio da publicação de revistas	Editora/Reitoria/IFPB	01/07/2021 a 01/07/2023 01/07/2021 - 01/07/2023	Representação de Pesquisa do Campus Mangabeira. Docentes: Cecilia Danielle Bezerra Oliveira Cecilia Danielle Bezerra Olive	Deliberar sobre a política editorial do IFPB, propondo critérios e normas para sua execução; Referendar os editais de publicação; Analisar e aprovar propostas de criação de periódicos institucionais ou quaisquer outros meios de divulgação editorial, na forma impressa ou	Nenhum custo envolvido	1	0

						eletrônica, no âmbito do IFPB; Analisar e aprovar o plano de atividades da Editora IFPB; Propor alterações no Regulamento Interno da Editora IFPB; Apreciar o relatório anual da Diretoria Executiva.			
<input type="checkbox"/> Para o futuro	<input type="checkbox"/> Iniciada e dentro do prazo	<input type="checkbox"/> Deveria ter iniciada	<input type="checkbox"/> Em atraso	<input type="checkbox"/> Terminada = 100%					

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 3 (M1C5)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C5☆ (+1)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C5-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Mangabeira:

No ano de 2021 o IFPB campus Avançado João Pessoa Mangabeira, executou ações de extensão visando contemplar a tríade ensino-pesquisa-extensão. Mesmo diante da pandemia da COVID-19, foi possível realizar as ações planejadas, utilizando-se das tecnologias digitais para facilitar a comunicação com a comunidade externa e parceiros sociais. Como ação prioritária no ano de 2021, destaca-se o Curso de Formação Inicial e Continuada (FIC) de Cuidador Infantil. O referido curso FIC foi executado primeiramente no semestre letivo 2021.1 ofertando uma turma com 40 vagas, após verificar a crescente demanda pelo curso, no semestre 2021.2, foram oferecidas duas turmas com 40 vagas cada uma, totalizando 80 vagas. O curso foi bastante relevante para o campus, tendo ampla participação da maioria dos docentes do IFPB Mangabeira, com alunos matriculados das diversas regiões do país.

Na primeira semana de Dezembro/2021 realizou-se a II Semana de Saúde do Idoso: As Múltiplas Faces da Velhice na Atualidade, evento este iniciado no ano de 2019 e que em 2021 pode ser realizado no formato virtual. A II SEMANA DE SAÚDE DO IDOSO teve como objetivo ampliar as discussões acerca do processo de envelhecimento, discutindo a velhice no contexto atual, buscando através deste evento integrar idosos da comunidade, profissionais e estudantes da área da saúde, como também discentes do Curso Técnico Subsequente em Cuidados de Idosos. Mesmo considerando o distanciamento social, devido ao momento pandêmico que estamos vivenciando mundialmente, entende-se que a realização deste evento no formato virtual, trouxe inúmeras contribuições, possibilitando o envolvimento da comunidade externa e comunidade acadêmica acerca do tema envelhecimento. Utilizou-se uma metodologia integrativa para a execução deste evento no formato on-line, fazendo com que os participantes vivenciassem e se apropriassem dos conhecimentos repassados. A proposta envolveu palestras com profissionais da área de envelhecimento, mini-cursos sobre Enfermagem, Nutrição, Fonoaudiologia, Fisioterapia e Odontologia com foco na velhice e apresentações de trabalhos científicos.

Para finalizar, no ano de 2021 também foram executados dois projetos de extensão, o "CONNECTAR 60+" e o "Maternar: Educação e Saúde na Atenção a Gestantes e Puérperas no enfrentamento a COVID-19". Esses dois projetos de extensão trouxeram maior integração entre a extensão e a comunidade externa, ampliando ainda mais as ações do campus Mangabeira no ambiente social e integrando docentes e discentes em atividades fora da sala de aula, favorecendo assim a ampliação de trocas de conhecimentos entre escola-aluno-comunidade.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
----	-------	---------	------	--------	------	------	--------	------------	------------

001	Ofertar o Curso de Formação Inicial e Continuada em Cuidador Infantil durante o semestre 2021.1.	A oferta do curso FIC (Formação Inicial e Continuada) para Cuidador Infantil no município de João Pessoa e, mais precisamente, na zona sul abrangendo os bairros dos Bancários, Mangabeira, Castelo Branco e adjacências, se justifica pela real necessidade de se ter pessoas qualificadas para atender as demandas locais e regionais na área de cuidados com crianças. Observa-se crescente expansão desse perfil profissional, porém poucas pessoas qualificadas na área, então a oferta deste curso na modalidade FIC vem a favorecer o crescimento profissional e abertura do mercado de trabalho para pessoas da comunidade externa que tenham interesse por essa área de trabalho.	IFPB campus Avançado João Pessoa - Mangabeira.	01/06/2021 - 13/09/2021	Coordenação do Curso FIC: Danilo Augusto de Holanda Ferreira. Disciplinas ministradas pelos docentes do IFPB campus Avançado João Pessoa - Mangabeira.	Aulas síncronas (não presenciais) devido a pandemia da COVID-19.	Nenhum custo envolvido.	0	100
002	Ofertar o Curso de Formação Inicial e Continuada em Cuidador Infantil durante o semestre 2021.2.	A oferta do curso FIC (Formação Inicial e Continuada) para Cuidador Infantil no município de João Pessoa e, mais precisamente, na zona sul abrangendo os bairros dos Bancários, Mangabeira, Castelo Branco e adjacências, se justifica pela real necessidade de se ter pessoas qualificadas para atender as demandas locais e regionais na área de cuidados com crianças. Observa-se crescente expansão desse perfil profissional, porém poucas pessoas qualificadas na área, então a oferta deste curso na modalidade FIC vem a favorecer o crescimento profissional e abertura do mercado de trabalho para pessoas da comunidade externa que tenham interesse por essa área de trabalho.	IFPB campus Avançado João Pessoa - Mangabeira.	01/08/2021 - 10/12/2021	Coordenação do Curso FIC: Danilo Augusto de Holanda Ferreira. Disciplinas ministradas pelos docentes do IFPB campus Avançado João Pessoa - Mangabeira.	Aulas síncronas (não presenciais) devido a pandemia da COVID-19.	Nenhum custo envolvido.	0	100
003	Realizar a II Semana de Saúde do Idoso: as múltiplas faces da velhice na atualidade.	Levando-se em consideração que a população mundial está envelhecendo e que especificamente o Brasil envelhece de forma acelerada, somando-se também ao momento atual, onde a pandemia causada pelo novo coronavírus (SARS-CoV-2) forçou o isolamento social, impactando diretamente na vida de todas as pessoas e principalmente das pessoas mais velhas, se percebe a necessidade de cada vez mais ser abordado o tema envelhecimento no contexto atual. Este evento, mesmo ocorrendo no formato virtual, terá como propósito ampliar o conhecimento acerca da velhice, fazendo com que idosos vejam essa fase da vida de forma positiva, proporcionando momentos integração e socialização, e capacitando profissionais e estudantes da área no aprimoramento de seus conhecimentos para lidar com as demandas que surgem com o processo de envelhecimento na atualidade.	IFPB campus Avançado João Pessoa - Mangabeira CRAS de Mangabeira (Parceiro Social).	II Semana de Saúde do Idoso: as múltiplas faces da velhice na atualidade será realizada no período de 01/12/2021 a 03/12/2021. 20/08/2021 - 03/12/2021	Coordenação da II Semana de Saúde do Idoso: Maria Tereza de Souza Neves da Cunha.	Utilizar-se-á uma metodologia integrativa para a execução deste evento no formato on-line, fazendo com que os participantes vivenciem e se apropriem dos conhecimentos repassados. A proposta é que as atividades envolvam palestras com profissionais da área de envelhecimento, mini-cursos sobre Enfermagem, Nutrição, Fonoaudiologia, Fisioterapia e Odontologia com foco na velhice e	Taxa de bancada para custeio do evento no valor de R\$ 2.000,00 (dois mil reais).	0	100

						apresentações de trabalhos.			
004	Executar o projeto de extensão CONECTAR 60+.	<p>Levando-se em consideração que a população mundial está envelhecendo e que especificamente o Brasil envelhece de forma acelerada, somando-se também ao momento atual, onde a pandemia causada pelo novo coronavírus (SARS-CoV-2) forçou o isolamento social, impactando diretamente na vida de todas as pessoas e principalmente das pessoas mais velhas, com isso se percebe a necessidade de cada vez mais ser abordado o tema envelhecimento no contexto atual. O projeto de extensão CONECTAR 60+, mesmo ocorrendo no formato virtual, tem como propósito ampliar a socialização, o conhecimento acerca da velhice, fazendo com que idosos, a partir dos 60 anos, vejam essa fase da vida de forma positiva, o foco será então proporcionar momentos de integração, socialização e qualidade de vida na velhice, utilizando-se como ferramentas os ambientes virtuais (WhatsApp e Google Meet) para facilitar esses momentos de trocas e fortalecimento dos vínculos. Destaca-se que os avanços das novas tecnologias da informação e comunicação, assim como a popularização do uso de redes sociais, são chaves no cotidiano das pessoas. Embora a inclusão digital de pessoas idosas seja um desafio para a educação permanente, a internet e as redes sociais surgem como um grande suporte para um envelhecimento ativo e deve ser considerado no desenvolvimento das políticas da sociedade atual. A interação social que os idosos alcançam quando participam de redes sociais, os mantêm em constante comunicação, ativos e constantemente aprendendo a resolver desafios.</p>	IFPB campus Avançado João Pessoa - Mangabeira / CRAS de Mangabeira (parceiro social).	15/09/2021 - 31/01/2022	Coordenação do projeto: Maria Tereza de Souza Neves da Cunha. Docentes e discentes do IFPB campus Avançado João Pessoa - Mangabeira.	O objetivo geral deste projeto será a realização de encontros (síncronos e assíncronos), no formato virtual, com idosos da comunidade externa, vinculados ao nosso parceiro social, compartilhando conhecimentos e vivências acerca do envelhecimento, com foco na socialização, no processo de envelhecer e na manutenção da qualidade de vida no contexto atual.	Taxa de bancada no valor de R\$ 2.000,00 (dois mil reais).	0	100
005	Executar o projeto de extensão Maternar: Educação e Saúde na Atenção a Gestantes e Puérperas no enfrentamento a COVID-19.	<p>As ações educativas, desta proposta de projeto, caracterizam-se como o processo educativo de construção de conhecimentos que visa mediar os espaços de promoção da saúde através de ações de Educação em Saúde para o empoderamento de gestantes e puérperas com ênfase na prevenção e controle da COVID-19 e outros agravos. Pois, observa-se que inúmeras são as situações vivenciadas por gestantes e puérperas durante esta fase tão nova e desafiadora para todos. Principalmente, dado ao elevado número de óbitos e casos graves em gestantes. Destaca-se que a insegurança tem sido uma realidade entre elas e, por isso, faz-se necessária a formação de vínculo entre este público e as atividades de Educação em Saúde promovidas através de propostas que possibilitem a troca de conhecimento e, assim, a sensação de insegurança pode dar vez ao empoderamento para prevenção de doença, promoção da saúde, manutenção de direitos e ainda favorecer a criação de vínculo entre todos os indivíduos do núcleo familiar por meio da participação da família na gestação, puerpério, crescimento e desenvolvimento do novo membro da família. No entanto, sabe-se que uma das principais barreiras para que isso aconteça é o contato com essas mulheres em período de isolamento social. Logo, esta proposta visa utilizar o perfil do projeto de extensão Maternar: Educação e Saúde na Atenção a Gestantes e Puérperas no Instagram e os recursos do Google meet para desenvolver suas atividades. Nele serão propostos momentos de discussão sobre os temas relacionados ao ciclo gravídico-puerperal por meio de lives, postagens e jogos com ênfase nas demandas oriundas das gestantes e puérperas atendidas nas Estratégias de Saúde da Família do município de Cajazeiras-PB. Vale ressaltar que o uso das ferramentas de interação on-line irá beneficiar não apenas as</p>	IFPB campus Avançado João Pessoa - Mangabeira / Atenção Primária à Saúde (APS) do município de Cajazeiras, Paraíba. Destaca-se que a APS de Cajazeiras abrange 23 Unidades Básicas que compõe a porta de entrada do usuário na Rede de Atenção à Saúde. As unidades de saúde do município encontram-se distribuídas nas áreas urbanas e rurais e atendem aproximadamente 20.747 famílias.	15/09/2021 - 31/01/2022	Coordenadora: Cecília Danielle Bezerra Oliveira. Docentes e discentes do IFPB campus Avançado João Pessoa - Mangabeira.	Esta proposta de extensão trata-se de um projeto que visa a Educação em Saúde para promoção da saúde e empoderamento de gestantes e puérperas com ênfase na prevenção e controle da COVID-19. Sendo este projeto aprovado, a equipe executora (Coordenador(a), Discentes Bolsistas, Discentes Voluntários e Docentes Voluntários) participará de reuniões virtuais com os	Taxa de bancada no valor de R\$ 2.000,00 (dois mil reais).	0	100

gestantes e puérperas dos serviços beneficiados, mas todas aquelas que tiverem acesso a informação propagada por meio do Instagram, aumentando assim, o alcance das ações propostas pela extensão e repercutindo positivamente na sociedade. Condição que valoriza ainda mais a execução do presente projeto de extensão, favorecendo a relação dialógica e transformadora entre IFPB e sociedade.

profissionais das unidades de saúde para apresentação do Projeto, seus objetivos, metas, resultados esperados, bem como todas as informações necessárias para atuação dos extensionista junto ao público-alvo e estimular os profissionais a divulgar as ações durante as consultas de pré-natal e visitas às puérperas.

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C5☆ (+1)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C5-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Mangabeira:

A Coordenação de Administração e Planejamento do campus Avançado João Pessoa Mangabeira (CAP-MB) tem como finalidade dar suporte a gestão do campus para que a mesma possa alcançar os resultados almejados, cumprindo assim, sua função finalística em consonância com o que preconiza a missão institucional do IFPB. Através do apoio ao ensino, pesquisa e extensão, realizamos ações que corroboram com a visão do IFPB, buscado consolidar o campus Avançado João Pessoa Mangabeira como uma instituição de ensino de excelência na promoção do desenvolvimento profissional dos seus alunos em benefício da sociedade.

São atribuições da CAP-MB dentro do campus:

- Coordenar ações administrativas;
- Elaborar proposta orçamentária anual;
- Acompanhar e gerenciar a dotação orçamentaria;
- Acompanhar a execução financeira;
- Garantir a concretização do planejamento orçamentário;
- Elaborar o planejamento de compras anual;
- Organizar e executar os processos de aquisição de materiais e serviços;
- Realizar a gestão dos contratos dos serviços terceirizados do campus (vigilância noturna, limpeza e conservação e outsourcing de impressão), garantindo a prorrogação, repactuação e reequilíbrio dos mesmos;
- Solicitar e acompanhar os serviços de manutenção no campus;
- Dar suporte aos projetos acadêmicos apoiando as políticas institucionais;
- Planejar e administrar o orçamento dos editais de assistência estudantil acompanhando sua execução;
- Assessorar a gestão do campus em relação a aplicação de recursos financeiros;
- Executar outras atividades afins a administração e planejamento.

Em 2021 o campus Avançado João Pessoa Mangabeira entrou no terceiro ano de funcionamento na Escola Municipal de Ensino Fundamental Aruanda, situada a Rua Euridice Felix Cabral, s/n, Praça da Paz, no bairro dos Bancários (parceria firmada com a Prefeitura de João Pessoa, TC N° 012/2017). Cumpre ressaltar que o campus continua contado com o apoio da Reitoria para a execução financeira do seu orçamento ao longo do ano, bem como com seu aporte para a participação em licitações e gestão de contratos, garantindo assim, a locação de mão de obra e a aquisição de materiais para a manutenção das atividades acadêmicas e administrativas.

Ao longo do ano de 2021 o Brasil continuou enfrentando a situação de “Emergência de Saúde Pública” (reconhecida pela Organização Mundial de Saúde - OMS) em razão do vírus Sars-CoV-2, causador da COVID-19. O Comitê Gestor de Crise do IFPB responsável pelo enfrentamento da disseminação e combate ao Coronavírus Covid-19 deliberou ao longo do ano diversas ações de combate à pandemia. As atividades presenciais continuaram suspensas conforme recomendação do Comitê, porém conforme a vacinação avançava no Estado e através de processo permanente de avaliação do cenário epidemiológico foram estabelecidas fases de implementação para o retorno gradual das atividades presenciais. Retorno este condicionado às realidades institucionais e epidemiológicas de cada região e à apresentação prévia de relatório dos campi que assegurassem as condições mínimas para implementação de cada uma das fases, assim como consta da Resolução n° 29/2020 e no Protocolo de Biossegurança referendado pelo Colégio de Dirigentes.

Desta forma visando dar continuidade as suas ações, assim como fez em 2020, a Coordenação de Administração e Planejamento, continuou a desenvolver suas atividades com a utilização de recursos digitais como: SUAP, PLANEDE, SIAFI Web, SIAFI Operacional, Comprasnet.contratos, Comprasnet.Gov, Banco de Preços, What's App, Google Meet, Plataforma Zoon, Google Drive e etc.

No início do ano foi realizada pela CAP-MB um balanço financeiro dos recursos utilizados pelo campus no ano de 2020 sendo posteriormente apresentados os resultados a comunidade acadêmica em reunião geral do campus.

Em consonância com a publicação do Decreto orçamentário N° 10.699 de 14 de maio de 2021 que trouxe o contingenciamento de 20% no total da ação 20RL custeio, a CAP-MB realizou a readequação do planejamento orçamentário para utilização dos recursos destinados ao campus. Focando o planejamento no atendimento das ações de ensino e fomento as políticas estudantis, o intuito da CAP foi assegurar a permanência do discente no instituto e desta forma apoiar as práticas para o combate a evasão escolar. Assim, além de ofertar o auxílio do Programa de Apoio à Permanência do Estudante (PAPE) e em observância ao disposto nas resoluções AR 30/2020 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB, de 2 de julho de 2020 e AR 34/2020 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB, de 28 de agosto de 2020, o campus lançou editais a fim de promover a inclusão digital dos estudantes possibilitando que os mesmos acompanhassem as AENP (atividades de ensino não presenciais). Vale salientar que o campus recebeu um aporte orçamentário da PRAF/RE para cobrir os auxílios dos estudantes que se encontravam na lista de espera dos Editais N°26 e N°27 (valor total do aporte R\$ 3.873,50). Foram lançados os seguintes editais com o planejamento e gestão orçamentária desta coordenação:

- Edital de Assistência Estudantil N° 09/2021 (PAPE) - valor total executado R\$ 82.485,00;
- Edital de Assistência Estudantil N° 14/2021 (PAPE) - valor total executado R\$ 20.250,00;
- Edital de Assistência Estudantil N° 26/2021 (PAPE) - valor total executado R\$ 15.660,00;
- Edital de Auxílio Emergencial de Inclusão Digital N° 27/2021 (aquisição de equipamentos) – valor total executado R\$ 41.917,50.

Com o repasse do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), o campus recebeu recursos para a ação de Apoio à Alimentação Escolar na Educação Básica (PNAE) com o objetivo de ofertar alimentação escolar a todos os estudantes matriculados. Este recurso foi utilização para a aquisição de 114 kits de gênero alimentício (valor total de R\$ 6.207,30) que foram distribuídos através dos Editais de Chamada Interna N° 01/2021 (15 de abril de 2021) e N° 02/2021 (01 de julho de 2021).

Seguindo a mesma linha foram empreendidos esforços também no intuito de fortalecer e ampliar os projetos de pesquisa e extensão por meio da destinação de recursos para o pagamento de bolsas a docentes e discentes, prestando assistência quanto a utilização de recursos e fazendo o acompanhamento da execução financeira. Ao longo do ano o campus apoio projetos de pesquisa e extensão tendo:

- Um projeto aprovado na Chamada INTERCONECTA N° 02/2021 - PRPIPG/IFPB (apoio financeiro de R\$ 2.000,00 e duas bolsas para discentes do ensino técnico, no valor de R\$ 1.800,00 cada);
- Um projeto aprovado no Edital N° 23/2021 PROEVEXC/IFPB - VAGAS REMANESCENTES (apoio financeiro para o docente no valor de R\$ 2.000,00);
- Dois projetos aprovados no Edital de Extensão N° 17/2021 PROEXC/IFPB (apoio financeiro de duas bolsas para docente no valor de R\$2.000,00 cada e 2 bolsas para discentes do ensino técnico, no valor de R\$ 1.250,00 cada).

No tocante a ação de capacitação dos servidores do campus, buscando promover a qualificação dos mesmos, a CAP-MB apoiou o Edital N° 21/2021 PRPIPG/RE/IFPB com a destinação de recursos a para este fim, tendo um servidor contemplado com bolsa de apoio a qualificação.

A CAP-MB buscou também se qualificar apreendendo conhecimentos para a realização das funções pertinentes a coordenação, assim, participou ao longo do ano de cursos e webséries de forma online. Entre as capacitações podemos destacar:

- II Encontro de Gestores de Materiais do IFPB.
- Curso - Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos - ESAFI;
- Curso de Práticas na Execução Orçamentária e Financeira - ENAP;
- II Aulão SIADS Ao Vivo - Tesouro Nacional;
- Seminários Temáticos: Diálogos Urgentes EPT - IFSUL.
- Curso de Capacitação sobre o Protocolo de Biossegurança do IFPB desenvolvido pela DGEP/RE/IFPB.

A coordenação também buscou parceria com a PRAF/RE visando preparar o campus para um futuro retorno das atividades de forma presencial ou híbrida. Desta forma, adquiriu insumos e equipamentos para o combate a COVID-19, entre eles: termômetros digitais, lavatório portátil e placas acrílicas de proteção.

Importante salientar que todas as ações desenvolvidas por esta coordenação foram balizadas pelo Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e encontram-se detalhadas na forma 5W2H. Dentro das ações realizadas no macroprocesso da área administrativa, destacam-se nesta prestação de contas à sociedade os seguintes resultados:

1º Semestre de 2021:

- Balanço das ações executadas e prestação de contas do orçamento de 2020 a comunidade acadêmica do campus;
- Realização do Planejamento Estratégico da CAP-MB com base no orçamento participativo;
- Realização do planejamento de contratação de bens e serviços anual 2022 (PGC);
- Estudo dos impactos orçamentários no planejamento do campus a partir de contingenciamento de 22% pela LOA 2021;
- Renovação dos contratos vigentes no campus;
- Recarga dos extintores de incêndio do campus;
- Aquisição de kits de gênero alimentício (PNAE);
- Aquisição de materiais de distribuição gratuita para os estudantes do campus Mangabeira;
- Aquisição de certificados digitais (tokens);
- Execução orçamentária do Edital de Assistência Estudantil N° 09/2021PAPE;
- Montagem do Laboratório Modelo de Ideação, Prototipação e Aprendizagem - Lâmpião Maker (projeto composto de forma integrativa pelos campi João Pessoa, Santa Rita, Pedras de Fogo; os campi avançados de Mangabeira, Cabedelo Centro e o Polo de Inovação do IFPB).

2º Semestre de 2021:

- Execução orçamentária da Chamada INTERCONNECTA N° 02/2021 - PRPIPG/IFPB
- Execução orçamentária do Edital de Extensão N° 17/2021 - PROEXC/IFPB;
- Execução orçamentária do Edital de Extensão N° 23/2021 - PROEVEXC/IFPB;
- Contratação de serviços de Outsourcing de Impressão;
- Aquisição de materiais de combate a COVID-19;
- Execução orçamentária do Edital de Assistência Estudantil N° 14/2021PAPE;
- Execução orçamentária do Edital de Incentivo a Qualificação N° 21/2021 PRPIPG/IFPB;
- Compor proposta orçamentária do Campus Avançado Mangabeira para o exercício 2022;

- Execução orçamentária do Edital de Assistência Estudantil N° 26/2021PAPE;
- Execução orçamentária do Edital de Auxílio Emergencial de Inclusão Digital Equipamentos N° 27/2021;
- Aquisição de óculos de grau para discentes;
- Aquisição de EPI's para o estágio supervisionado.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar balanço das ações executadas pela Coordenação de Administração e Planejamento em 2020.	Tornar as atividades executadas pela Coordenação mais céleres e eficientes em consonância com a missão institucional do IFPB.	IFPB campus Mangabeira.	04/01/2021 - 13/01/2021	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Através da análise da execução financeira de 2020 e da avaliação das ações executadas.	Nenhum custo envolvido.	1	100
002	Participar das reuniões gerais do campus Mangabeira.	Dialogar sobre assuntos pertinentes a rotina do campus, debatendo sobre estratégias e alinhando ações a serem implementadas.	IFPB campus Mangabeira	05/01/2021 - 30/12/2021	Direção Geral e equipe do campus Mangabeira (docentes e técnicos administrativos). Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Através de reuniões por web conferências entre os envolvidos.	Nenhum custo envolvido.	1	100
003	Consultar e analisar relatórios extraídos do cadastro unificado dos fornecedores e do sistema integrado de administração financeira do Governo Federal referentes as empresas que prestam serviço no campus Mangabeira.	Compor processos de solicitação de pagamento mensal dos contratos de serviço do campus Mangabeira.	IFPB campus Mangabeira.	12/01/2021 - 22/12/2021	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Extração de relatórios no sistema de cadastramento unificado dos fornecedores e do sistema integrado de administração financeira do Governo Federal.	Nenhum custo envolvido.	2	100
004	Realizar reuniões sobre orçamento participativo do campus Mangabeira.	Construção do planejamento estratégico para utilização dos recursos destinados ao campus conforme as prioridades em cada ação.	IFPB campus Mangabeira.	19/01/2021 - 19/10/2021	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Através de reuniões por web conferências com palestras expositivas e diálogo com todos os servidores lotados no campus.	Nenhum custo envolvido.	1	100
005	Solicitar recarga dos extintores de incêndio do campus Mangabeira.	Em atendimento a Lei Federal N° 13.425/17 que dispõe sobre medidas de segurança e prevenção a incêndio.	IFPB campus Mangabeira.	22/01/2021 - 08/11/2021	Diretora Geral e Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Pregão N° 03/2021 UASG 158138.	Nenhum custo envolvido.	2	100
006	Efetuar o plano de ações da Coordenação de Administração e Planejamento.	Desenvolver um plano de ações a fim de promover a utilização orçamentária de forma eficaz e atingir a excelência na utilização dos recursos financeiros destinados ao campus.	IFPB campus Mangabeira.	25/01/2021 - 29/01/2021	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Estudo das ações desenvolvidas pela CAP/MB no ano anterior e análise da matriz orçamentária estimada para 2021.	Nenhum custo envolvido.	1	100
007	Incluir itens no PGC 2021.	Atender as demandas dos servidores e discentes do campus Mangabeira no ano	IFPB campus	27/01/2021 -	Coordenadora de Administração e	Conforme período de redimensionamento previstos	Nenhum custo envolvido.	2	100

		de 2021.	Mangabeira	01/03/2021	Planejamento e servidores do campus. Homologadora 2 do Campus M1C5★	em cronograma publicado pelo Ministério da Economia .Por meio de reunião com a equipe dos servidores do campus Mangabeira.			
008	Empenhar Edital Chamada INTERCONECTA Nº 01/2020 - PRPIPG/IFPB (bolsa discente).	Apoiar projeto de pesquisa, inovação e desenvolvimento tecnológico e social conforme política educacional do IFPB.	IFPB campus Mangabeira	28/01/2021 - 28/01/2021	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5★	Solicitação da Diretora Geral do campus Mangabeira conforme despacho no processo Nº23381.1007545.2020-67.	Total previsto: R\$ 800,00 Total executado: R\$ 800,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00	1	100
009	Avaliar a disponibilidade orçamentária para o fornecimento de auxílios estudantis através dos editais ao longo do ano.	Impulsionar as políticas de assistência estudantil e auxiliar no combate a evasão escolar.	IFPB campus Mangabeira	08/02/2021 - 12/02/2021	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5★	Estudo das orientações repassadas pela PRAE/RE sobre as políticas de auxílios estudantis. Levantamento dos estudantes regularmente matriculados no campus.	Nenhum custo envolvido.	1	100
010	Participar das reuniões da DAMRP/PRAF.	Dialogar sobre assuntos pertinentes ao setor de patrimônio e almoxarifado dos campi, bem como padronizar procedimentos diante das legislações e regulamentações vigentes.	No âmbito do IFPB.	23/02/2021 - 17/12/2021	Diretor de Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais, Coordenadora de Administração e Planejamento. e demais servidores que atuam nesta área no IFPB. Gestor Área10-BENS★ (+1)	Através de reuniões por web conferências com palestras expositivas, grupos de trabalho e discussão.	Nenhum custo envolvido.	2	100
011	Realizar o plano anual de contratação de bens e serviços do campus Mangabeira para o ano de 2022.	Atender as demandas de: serviço, material de consumo e permanente do campus Mangabeira no ano em 2022.	IFPB campus Mangabeira.	01/03/2021 - 23/03/2021	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5★	Por meio de reuniões através de web conferências com a equipe de servidores do campus Mangabeira.	Nenhum custo envolvido.	2	100
012	Participar das reuniões da PRAF.	Tratar de assuntos pertinentes ao setor administrativo bem como alinhar procedimentos e entendimentos.	No âmbito do IFPB.	03/03/2021 - 24/02/2022	Equipe da PRAF-RE e Diretores de Administração do IFPB. Gestor Área4-ADM★ (+1)	Através de reuniões por web conferências com palestras expositivas, grupos de trabalho e discussão.	Nenhum custo envolvido.	1	100
013	Adquirir cestas básicas para distribuição gratuita entre os estudantes do campus Mangabeira.	Atender o que preconiza o Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).	IFPB campus Mangabeira.	08/03/2021 - 23/07/2021	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5★	Levantamento da demanda do campus, estruturação processual e empenho para aquisição das cestas (Pregão Nº 09/2021 UASG 158138).	Total previsto: R\$ 17.745,42 Total executado: R\$ 6.207,30 Execução em %: 34,98% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -11.538,12	1	100



014	Adquirir materiais de informática.	Subsidiar os trabalhos administrativos e acadêmicos do campus.	IFPB campus Mangabeira.	15/03/2021 - 08/11/2021	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Levantamento das demandas junto aos servidores do campus. Pregão Nº 04/2021 (UASG 158138).	Inicialmente nenhum custo envolvido.	1	100
015	Renovar contrato de serviço de telefonia.	Proporcionar a continuidade do serviço de telefonia a fim de atender as necessidades do campus Mangabeira.	No âmbito do IFPB.	25/03/2021 - 25/03/2021	Coordenadora de Administração e Planejamento.	Conforme IRP Nº 05/2020 promovida pela Reitoria do IFPB (UASG 158138).	Inicialmente nenhum custo envolvido.	2	100
016	Participar da elaboração do Projeto Básico para aquisição de gêneros alimentícios para a composição de kits de alimentos da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural.	Em atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE, para fins de enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do novo coronavírus, causador da COVID-19.	No âmbito do IFPB.	29/03/2021 - 22/09/2021	Coordenadora de Administração e Planejamento, Diretora de Administração do campus João Pessoa e Nutricionista do campus João Pessoa. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Através de reuniões por web conferências com palestras expositivas da nutricionista e diálogo entre os servidores	Nenhum custo envolvido.	1	100
017	Participar do II Encontro de Gestores de Materiais do IFPB.	Para alinhar procedimentos pertinentes ao setor de patrimônio e almoxarifado dos campi, dialogar sobre as legislações e regulamentações vigentes, bem como a implantação do sistema SIADS.	No âmbito do IFPB.	05/04/2021 - 07/04/2021	Coordenadora de Administração e Planejamento Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Convocação através do Ofício Circular Nº 01/2021 DAMRP/PRAF/REITORIA/IFPB.	Nenhum custo envolvido.	3	100
018	Organizar ações e estratégias para promover a capacitação dos servidores do campus.	Atender as políticas de capacitação dos servidores do IFPB, criando estratégias para utilização de recursos diante do cenário de pandemia que se apresenta.	IFPB campus Mangabeira	07/04/2020 - 04/08/2020	Coordenadora de Administração e Planejamento. Líder do Campus M1C5☆ (+1)	Através de reuniões por web conferências com palestras expositivas sobre o orçamento recebido pelo campus e diálogo quanto a utilização deste recurso.	Inicialmente nenhum custo envolvido.	2	100
019	Organizar ações de enfrentamento a COVID através da aquisição de insumos e materiais a serem utilizados no âmbito do campus Mangabeira.	Adequar os espaços do campus de acordo com os protocolos de enfrentamento a COVID-19, bem como adquirir produtos para este fim.	IFPB campus Mangabeira.	09/04/2020 - 09/07/2020	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Por meio das orientações da PRAF/RE, dialogando em grupos de trabalhos do instituto e seguindo os protocolos de segurança adotados pelo IFPB.	Inicialmente nenhum custo envolvido.	1	100
020	Estudar os impactos orçamentários no planejamento do campus a partir de contingenciamento de 22% pela LOA 2021 pré-aprovado pelo governo.	Desenvolver estratégias a fim de minimizar os impactos de um possível contingenciamento orçamentário, permitindo assim a continuidade das ações desenvolvidas e dos serviços prestados pelo campus.	IFPB campus Mangabeira.	14/04/2021 - 16/04/2021	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Estudo dos custos básicos para o funcionamento do campus e das aquisições indispensáveis para as atividades acadêmicas e administrativas.	Nenhum custo envolvido.	1	100
021	Participar de cursos de capacitação, webseries e seminários voltados para Administração Pública.	Apreender conhecimentos buscando melhor qualificação para realizar as funções pertinentes a Coordenação de Administração e Planejamento do campus.	IFPB campus Mangabeira.	20/04/2021 - 08/10/2021	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Através da plataformas disponibilizadas e por canais do YouTube. Curso - Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos - ESAFI; Curso de Práticas na Execução Orçamentária e Financeira - ENAP; Seminários temáticos: Diálogos Urgentes EPT - IFSUL.	Nenhum custo envolvido.	1	100
022	Adquirir materiais de	Fomentar as Políticas de Assistência	IFPB	27/04/2021	Coordenadora de	Preencher planilha	Inicialmente	1	100

	distribuição gratuita para os estudantes do campus Mangabeira.	Estudantil em consonância com o Estatuto e Regimento Geral do IFPB.	campus Mangabeira.	- 02/12/2021	Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	compartilhada, pela DAMRP/RE, com os itens de interesses para aquisição. Levantamento das certidões das empresas que ganharam o pregão Nº 11/2021 (UASG 158138), bem como realização de autorizações de fornecimento dos itens homologados.	nenhum custo envolvido.		
023	Empenhar certificados digitais (tokens) conforme processo 23381.004924.2021-86.	Atender a demanda apresentada pela Coordenação de Controle Acadêmico do campus no que tange a certificação digital dos diplomas (sistema em vias de implantação).	IFPB campus Mangabeira.	28/04/2021 - 28/04/2021	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Pregão Nº 02/2020, UASG: 158138.	Total previsto: R\$ 272,70 Total executado: R\$ 272,70 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00	3	100
024	Adequar o planejamento orçamentário do campus conforme publicação da LOA 2021 sancionada.	Para ajustar o planejamento orçamentário conforme os valores sancionados na LOA 2021.	IFPB campus Mangabeira.	30/04/2021 - 06/05/2021	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Análise da LOA 2021 e estudo para adequação do planejamento orçamentário do campus Mangabeira ao longo do ano.	Nenhum custo envolvido.	1	100
025	Realizar análise do impacto orçamentário diante de um possível retorno das atividades presenciais.	Demonstrar a situação orçamentária do campus diante de um possível retorno das atividades presenciais. Preencher planilha compartilhada conforme solicitação da PRAF/RE/IFPB em atendimento a demanda apresentada pelo CONIF.	IFPB campus Mangabeira.	03/05/2021 - 04/05/2021	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Estudo orçamentário dos gastos do campus durante o período das atividades não presenciais em comparação com os gastos durante as atividades presenciais.	Nenhum custo envolvido.	1	100
026	Empenhar Edital de Assistência Estudantil Nº 09/2021 do campus Mangabeira.	Fomentar as políticas de assistência estudantil e combate a evasão escolar de acordo com política institucional do IFPB.	IFPB campus Mangabeira.	05/05/2020 - 21/10/2020	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Solicitação da Diretora Geral do campus Mangabeira conforme despacho no processo Nº23381.005206.2021-27.	Os valores foram empenhados conforme disponibilidade orçamentária ao longo da vigência do referido edital. Total previsto: R\$ 82.485,00 Total executado: R\$ 82.485,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00	1	100
027	Solicitar que os servidores e terceirizados lotados nos campi João Pessoa e Avançado João Pessoa Mangabeira possam	Conforme consta do Plano Nacional de Operacionalização da Vacinação Contra a COVID-19, incluem-se na ordem de prioridades os Trabalhadores da Educação do Ensino Básico (creche, pré-escolas, ensino fundamental, ensino médio,	No âmbito do IFPB.	14/05/2021 - 19/05/2021	Coordenadora de Administração e Planejamento em substituição à Diretora Geral do campus (gozo de	Através do envio do Ofício Nº 194/2021 REITORIA/IFPB a prefeitura de João Pessoa. Este Ofício foi assinado pelo Reitor do IFPB e pelos diretores dos	Nenhum custo envolvido.	1	100

	receber a vacina imunizante contra o vírus SARS-CoV-2 (COVID-19).	profissionalizantes e EJA), situação em que se enquadram os profissionais do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - IFPB, categoria esta que está começando a ser contemplada com a vacina no nosso Estado da Paraíba, a exemplo desta Cidade.			férias). Homologadora 2 do Campus M1C5☆	campi Avançado João Pessoa Mangabeira e João Pessoa.			
028	Solicitar substituição de aparelho telefônico com defeito.	Proporcionar a continuidade dos meios de comunicação telefônicos do campus Mangabeira.	No âmbito do IFPB.	28/05/2021 - 01/06/2021	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Através de solicitação a empresa que presta serviço no âmbito da reitoria do IFPB.	Nenhum custo envolvido.	3	100
029	Elaborar os Estudos Técnicos Preliminares - ETP e o Projeto Básico das aquisições que são objeto do Processo 23381.006519.2021-01.	Compôr processo de aquisição de óculos de grau para os discentes do campus Mangabeira, conforme preconiza o art. 6º, da Instrução Normativa SG/SEDGGD/ME nº 40, de 22 de maio de 2020, em atendimento a demanda apresentada pela Coordenação do Curso.	IFPB campus Mangabeira.	07/06/2021 - 20/08/2021	Coordenadora de Administração e Planejamento. e TAE do campus Mangabeira. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Portaria Nº 37/2021 PRAF/REITORIA/IFPB, de 9 de junho de 2021.	Nenhum custo envolvido.	2	100
030	Montar Laboratório Modelo de Ideação, Prototipação e Aprendizagem - Lâmpião Maker.	Promover e disseminar os princípios que norteiam o ensino Maker. Auxiliar os professores e os técnico-administrativos em Educação no desenvolvimento da cultura learning by doing, levando-os a refletir sobre o uso da Aprendizagem Baseada em Projetos e sobre como ela pode ser utilizada nestes espaços como suporte ao processo de ensino-aprendizagem de todas as áreas do conhecimento.	No âmbito do IFPB.	08/06/2021 - 10/12/2021	Coordenadora de Administração e Planejamento e demais membros dos campi participantes deste projeto. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Chamada pública (Edital Nº 35/2020) de apoio à criação dos Laboratórios IFMaker na Rede Federal de Educação Profissional Científica e Tecnológica e Termo de Cooperação instituído entre os campi envolvidos (termo assinado em 08/06/2020).	Inicialmente nenhum custo envolvido.	1	100
031	Empenhar Edital Chamada INTERCONECTA Nº 02/2021 - PRPIPG/IFPB.	Apoiar projeto de pesquisa, inovação e desenvolvimento tecnológico e social conforme política educacional do IFPB.	IFPB campus Mangabeira.	02/07/2021 - 02/07/2021	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Solicitação da Diretora Geral do campus Mangabeira conforme despacho no processo Nº23381.005887.2021-23.	Total previsto: R\$ 5.600,00 Total executado: R\$ 5.600,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00	1	100
032	Empenhar materiais de combate a COVID-19 conforme processos: Nº 23381.007311.2021-09 (termômetro) , Nº 23381.007310.2021-56 (placa acrílica) e Nº 23381.007309.2021-21 (lavatório portátil).	Adequar os espaços do campus de acordo com os protocolos de enfrentamento a COVID-19 através da aquisição de materiais para este fim.	IFPB campus Mangabeira.	07/07/2021 - 07/07/2021	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Pregão Nº 05/2020, UASG 158138.	Total previsto: R\$ 3.359,79 Total executado: R\$ 3.359,79 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00	1	100
033	Empenhar Edital de Extensão Nº 23/2021 PROEVEXC/IFPB - vagas remanescentes.	Impulsionar políticas de extensão do campus Mangabeira.	IFPB campus Mangabeira.	07/07/2021 - 07/07/2021	Coordenadora de Administração e Planejamento.	Através de despacho da Diretora Geral do campus Mangabeira no processo Nº 23381.009992.2021-31.	Total previsto: R\$ 2.000,00 Total executado:	1	100

					Homologadora 2 do Campus M1C5☆		R\$ 2.000,00  Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00		
034	Contratar serviços de Outsourcing de Impressão.	Suprir demanda administrativa e acadêmica do campus Mangabeira.	IFPB campus Mangabeira.	08/07/2021 - 23/07/2021	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Através da ARP Nº 01/2020 e ARP Nº 02/2020 UASG 158138.	Inicialmente nenhum custo envolvido.	1	100
035	Empenhar Edital de Assistência Estudantil Nº 14/2021 do campus Mangabeira.	Fomentar as políticas de assistência estudantil e combate a evasão escolar de acordo com política institucional do IFPB.	IFPB campus Mangabeira.	09/07/2021 - 16/11/2021	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Solicitação da Diretora Geral do campus Mangabeira conforme despacho no processo Nº23381.007583.2021-09.	Os valores foram empenhados conforme disponibilidade orçamentária ao longo da vigência do referido edital. Total previsto: R\$ 20.250,00  Total executado: R\$ 20.250,00  Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00	1	100
036	Empenhar Edital de Incentivo a Qualificação Nº 21/2021 PRPIPG/IFPB.	Fomentar política de incentivo a qualificação e capacitação do servidor do IFPB.	IFPB campus Mangabeira.	04/08/2021 - 04/08/2021	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Através de despacho da Diretora Geral do campus Mangabeira no processo Nº23381.007707.2021-48.	Total previsto: R\$ 5.000,00  Total executado: R\$ 5.000,00  Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00	1	100
037	Compor proposta orçamentária do Campus Avançado Mangabeira para o exercício 2022.	Procedimento padrão para a inserção da proposta orçamentária de cada campi no sistema SIOP (Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento).	IFPB campus Mangabeira.	07/08/2021 - 08/08/2021	Diretora Geral e Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆ (+1)	Proposta elaborada em reunião administrativa.	Nenhum custo envolvido.	1	100
038	Efetuar levantamento dos EPIs utilizados durante as aulas de estágio nas instituições de longa permanência (ILPs).	Subsidiar a prática das atividades acadêmicas durante as aulas de estágio de acordo com a legislação vigente e as novos protocolos de segurança relacionados aos EPIs diante do quadro de pandemia que se apresenta (quando for possível o retorno).	IFPB campus Mangabeira.	23/08/2021 - 27/08/2021	Coordenadora de Administração e Planejamento, Coordenadora do Curso de Cuidados de Idosos e servidores envolvidos no estágio supervisionado. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Levantamento de dados junto aos professores responsáveis pelos estágios supervisionados nas ILPs. Pesquisa no Banco de Preços e sites de notória especialização. Encaminhamento da demanda a PRAF/RE.	Inicialmente nenhum custo envolvido.	1	100
039	Compor processo de	Subsidiar a pratica das atividade	IFPB	20/09/2021	Coordenadora de	Realização de pesquisa de	Nenhum custo	1	100

	aquisição de materiais de EPIS par as aulas práticas (quando possíveis) conforme preconiza o art. 6º, da Instrução Normativa SG/SEDGGD/ME nº 40, de 22 de maio de 2020.	acadêmicas durante as aulas de estágio de acordo com legislação vigente.	campus Mangabeira.	- 02/12/2021	Administração e Planejamento e equipe de planejamento designada na portaria Nº 90/2021 - PRAF/REITORIA/IFPB, de 1 de dezembro de 2021. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	preços, DFD - documento de formalização da demanda bem como elaborar os Estudos Técnicos Preliminares - ETP e o Projeto Básico das aquisições que são objeto do Processo 23381.011446.2021-61.	envolvido.		
040	Empenhar Edital de Incentivo a Qualificação Nº 34/2019 PRPIPG/IFPB.	Fomentar politica de incentivo a qualificação e capacitação do servidor do IFPB.	IFPB campus Mangabeira.	24/09/2021 - 24/09/2021	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Através de despacho da Diretora Geral do campus Mangabeira no processo Nº 23381.009472.2021-29 (reconhecimento de dívida).	Total previsto: R\$ 12.000,00 Total executado: R\$ 12.000,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00	1	100
041	Analisar a viabilidade financeira para disponibilização de bolsas de Auxilio Emergencial de Inclusão Digital para a aquisição de equipamentos.	Viabilizar o acesso dos estudantes as aulas remotas por meio da aquisição de equipamentos.	IFPB campus Mangabeira.	05/10/2021 - 05/11/2021	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Através das orientações oriundas da PRAF e da PRAE, bem como analise de recursos financeiros para cobrir despesas com este auxílio.	Inicialmente nenhum custo envolvido.	1	100
042	Empenhar Edital de Extensão Nº 17/2021 PROEXC/IFPB.	Impulsionar politicas de extensão do campus Mangabeira.	IFPB campus Mangabeira.	05/10/2021 - 05/10/2021	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Através de despacho da Diretora Geral do campus Mangabeira no processo Nº 23381.009902.2021-11.	Total previsto: R\$ 3.250,00 Total executado: R\$ 3.250,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00	1	100
043	Prorrogar contrato de serviço de vigilância armada para o campus Mangabeira.	Propiciar a continuidade do serviço de vigilância patrimonial do campus Mangabeira.	IFPB campus Mangabeira.	12/10/2021 - 18/11/2021	Coordenadora de Administração e Planejamento e Diretora Geral do campus Mangabeira Homologadora 2 do Campus M1C5☆ (+1)	Em atendimento ao Ofício Nº 27/2021 CC/DCCL/PRAF/REITORIA/IFPB - prorrogação do contrato Nº 23/2018 com a empresa Falconseg -Segurança de Valores Ltda.	Realização de empenho para cobrir as despesas iniciais com o referido contrato continuado. Empenho Nº 2021NE000284 (R\$ 15.946,32).	1	100
044	Empenhar Edital de Extensão Nº 17/2021 PROEXC/IFPB.	Impulsionar politicas de extensão do campus Mangabeira.	IFPB campus Mangabeira.	13/10/2021 - 13/10/2021	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Solicitação da Diretora Geral do campus Mangabeira conforme despacho no processo Nº23381.009991.2021-97.	Total previsto: R\$ 3.250,00 Total executado: R\$ 3.250,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre	1	100

							executado e previsto: R\$ 0,00		
045	Participar do Curso de Capacitação sobre o Protocolo de Biossegurança do IFPB desenvolvido pela DGEP/RE/IFPB.	Em cumprimento ao Inciso VI, do Art. 1º, da Resolução AD nº 81/2021 - IFPB/CONSUPER.	No âmbito do IFPB.	14/10/2021 - 14/10/2021	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Aula remota através da plataforma Google Meet.	Nenhum custo envolvido.	1	100
046	Empenhar Edital de Assistência Estudantil Nº 26/2021 do campus Mangabeira.	Fomentar as políticas de assistência estudantil e combate a evasão escolar de acordo com política institucional do IFPB.	IFPB campus Mangabeira.	28/10/2021 - 16/11/2021	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Solicitação da Diretora Geral do campus Mangabeira conforme despacho no processo Nº23381.010653.2021-06	O campus Mangabeira foi contemplado com um aporte orçamentário da PRAF no valor de R\$ 1.080,00 para custear o pagamento do auxílio aos estudantes que se encontravam na lista de espera do referido edital. Os valores foram empenhados conforme disponibilidade orçamentária ao longo da vigência do referido edital. Total previsto: R\$ 15.660,00  Total executado: R\$ 15.660,00  Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00	1	100
047	Empenhar Edital de Auxílio Emergencial de Inclusão Digital Equipamentos Nº 27/2021 do campus Mangabeira.	Conceder auxílio inclusão digital para aquisição de equipamentos, aos discentes, em caráter emergencial, em razão da pandemia de COVID-19, com base na Resolução AR 30/2020 CONSUPER/IFPB.	IFPB campus Mangabeira.	03/11/2021 - 09/11/2021	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Solicitação da Diretora Geral do campus Mangabeira conforme despacho no processo Nº23381.010715.2021-71.	O campus Mangabeira foi contemplado com um aporte orçamentário da PRAF no valor de R\$ 2.794,50 para custear o pagamento do auxílio aos estudantes que se encontravam na lista de espera do referido edital. Os valores foram empenhados	1	100

							conforme disponibilidade orçamentária ao longo da vigência do referido edital. Total previsto: R\$ 41.917,50 Total executado: R\$ 41.917,50 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00		
048	Empenhar óculos de grau para discentes do campus conforme processos: Nº 23381.011005.2021-69 e Nº 23381.011013.2021-13.	Atender demanda apresentada pela Coordenação do Curso e em conformidade com as Políticas de Assistência Estudantil do IFPB.	IFPB campus Mangabeira.	12/11/2021 - 12/11/2021	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Pregão Nº 10/2021 UASG 158138.	Total previsto: R\$ 4.000,00 Total executado: R\$ 4.000,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00	2	100
049	Prorrogar contrato de serviço de limpeza e conservação do campus Mangabeira.	Garantir a continuidade do serviço de limpeza no campus até que o pregão que esta em andamento, para contratação de empresa prestadora de serviço, seja concluído.	IFPB campus Mangabeira.	16/11/2021 - 31/12/2021	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆ (+1)	Em atendimento ao Ofício Nº 34/2021 CC/DCCL/PRAF/REITORIA/IFPB - prorrogação do contrato Nº 20/2020 com a empresa Atitude Terceirização de Mão de Obra EIRELE.	Não houve necessidade de novo empenho uma vez que o empenho Nº 2020NE800227 (que foi inscrito em restos a pagar) encontra-se com saldo suficiente para cobrir as despesas iniciais com o referido contrato continuado.	1	100
050	Empenhar EPI (máscaras) conforme processo Nº 23381.011446.2021-61.	Subsidiar a prática das atividades acadêmicas durante as aulas de estágio de acordo com a legislação vigente (quando for possível a retomada das atividades presenciais).	IFPB campus Mangabeira.	10/12/2021 - 10/12/2021	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Aquisição através da cotação eletrônica Nº 07/2021 UASG 158138.	Total previsto: R\$ 983,70 Total executado: R\$ 983,70 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00	1	100
051	Empenhar EPI (luvas) conforme processo Nº 23381.011446.2021-61	Subsidiar a prática das atividades acadêmicas durante as aulas de estágio de acordo com a legislação vigente (quando for possível a retomada das atividades presenciais).	IFPB campus Mangabeira.	10/12/2021 - 10/12/2021	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Aquisição através da cotação eletrônica Nº 07/2021 UASG 158138.	Total previsto: R\$ 8.063,10 Total executado: R\$ 8.063,10 Execução em %:	1	100

							100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00		
052	Sistematizar planilha com empenhos a serem inscritos em restos a pagar.	Permitir a utilização dos empenhos realizados em 2021 (referente a contratos continuados e materiais adquiridos e que ainda recebidos) ao longo do ano de 2022.	IFPB campus Mangabeira.	13/12/2021 - 17/12/2021	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Analisar empenhos do campus referentes as aquisições de materiais e aos contratos continuados através do sistema SIAFI Web e SIAFI Operacional. Criação de planilha de acompanhamento destes empenhos a ser encaminhada a DFIN/PRAF/RE.	Nenhum custo envolvido.	1	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C6☆ (+3)

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M1C6

IFPB-Campus Pedras de Fogo

Capítulo 6.2, Seção 10.M1C6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - IFPB-Campus Pedras de Fogo:

Afirmamos que o ano de 2021 foi muito desafiador, onde conseguimos no ano anterior obter surpreendentemente o segundo lugar na rede IFPB em eficiência acadêmica. Entretanto, tivemos perdas de alguns colaboradores, a exemplo, de alguns professores de contratos temporários e um servidor efetivo técnico administrativo. Mas com toda dificuldade, sobretudo posta pela pandemia (COVID - 19) tivemos um balanço positivo em termos de oferta acadêmica. Foram 17 turmas, 8 cursos de formação inicial e continuada (FIC), com 9 ciclos de cursos técnicos entre as turmas do curso de informática e do curso Modelagem do Vestuário, totalizando 698 matrículas (ainda a atualizar). Portanto, consolidamos as áreas de Informática com ofertas de mais duas turmas regulares de curso Técnico Subsequente e preparamos o edital para iniciarmos a nossa segunda turma do curso Técnico em Modelagem do Vestuário, também Subsequente ao ensino médio. Foram ofertadas muitas vagas referente a cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) nas áreas de Gastronomia. Houve também a oferta de cursos FIC em outras áreas na modalidade EaD, por exemplo, o curso FIC de jogos e brincadeiras na educação infantil que inclusive houve sucesso na amplitude do número de inscritos e abrangência geográfica. Paralelo às atividades de ensino, tivemos inúmeros projetos aprovados em pesquisa, inovação e extensão desenvolvidos pelos professores e alunos do nosso Campus. No ano anterior, transformamos em campus avançado através da portaria Nº 1079/2020 de 25 de dezembro de 2020 e conseguimos formar a segunda turma no curso de Informática. Extreitamos as relações institucionais com a Prefeitura Municipal de Pedras de Fogo e outras parcerias com entidades sociais mediante projetos relevantes que serão executados em 2022. Na área de assistência estudantil conseguimos fomentar editais para bolsas de apoio aos estudantes, auxílio Inclusão Digital e aquisição de equipamentos de informática, além da distribuição dos auxílios do PNAE beneficiando alunos carentes.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Participar efetivamente de todas as reuniões ordinárias e extraordinárias do CODIR (Colégio de Dirigente)	Para deliberar sobre as ANP (Atividades não presenciais) e homologação dos protocolos de biossegurança relativos a covid-19	Reunião Remota	2021 01/01/2021 - 31/12/2021	CODIR Líder do Campus M1C6☆	Através do Google Meet.	Não há custo.	0	100
002	Participar efetivamente de todas as reuniões ordinárias e extraordinárias do CONSUPER (Conselho Superior).	Para relatar, deliberar e votar os processos de interesse do IFPB.	Reunião Remota.	2021 01/01/2021 - 31/12/2021	CONSUPER	Através do Google Meet.	Não há custo.	0	100
003	Organizar e Conduzir as reuniões gerais e setoriais do campus.	Para deliberar sobre as questões internas da Unidade (Ensino, Pesquisa, Extensão, Inovação e Administração).	Reuniões remotas/Campus Pedras de Fogo.	2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Direção Geral.	Reuniões remotas pelo google meet.	Não há custo.	0	100
004	Gerir os contratos dos serviços terceirizados da Unidade.	Para acompanhar a efetiva execução dos contratos administrativos de	Campus Pedras de Fogo .	2021 01/01/2021	Direção Geral	Monitorando, acompanhando os trabalhos dos fiscais e deliberando os	Não há custo.	0	100

		prestação de serviço.		- 31/12/2021		processos administrativos inerentes aos devidos contratos.			
005	Emitir as portarias de autorização para criação dos cursos FIC.	Para autorizar a realização dos cursos de formação inicial e continuada.	Campus Pedras de Fogo.	2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Direção Geral	Através de publicação de documentos no SUAP.	Não há custo.	0	100
006	Articular as parcerias com entidades do terceiro setor. (Projeto SANKOFA)	Capacitar em inclusão digital 60 crianças em situação de vulnerabilidade social.	Campus Pedras de Fogo	2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Direção Geral com líderes do projeto	Através de assinatura do plano de trabalho para agregar ao termo de cooperação já existente.	Não há custo.	0	100
007	Apoiar o Programa Jovem Aprendiz.	Para viabilizar o acesso dos estudantes ao primeiro emprego.	Campus Pedras de Fogo.	2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Direção Geral	Através da mediação com a coordenação de estágios do IFPB	Não há custo.	0	100
008	Autorizar a contratação de professores para unidade.	Para suprir as necessidades da área de ensino da Unidade.	Campus Pedras de Fogo	2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Direção Geral	Através documentação oficial solicitando ao setor competente (PRE)	Não há custo.	0	100
009	Realizar interface com a Prefeitura Municipal de Pedras de Fogo (parcerias e apoio)	Para viabilizar projetos e parcerias com o poder público municipal.	Pedras de Fogo	2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Direção Geral	Através de articulação com os setores do poder público municipal.	Não há custo.	0	100
010	Articular a doação do terreno da nova sede do IPFB - Pedras de Fogo	Para viabilizar a construção da nova sede do Campus.	Pedras de Fogo	2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Direção Geral	Através de articulação administrativa com o poder público municipal.	Não há custo.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 1 (M1C6)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C6☆ (+4)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C6-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Pedras de Fogo:

O ano de 2021 foi muito desafiador na Área do Ensino (Área 1) no Brasil e no mundo. No âmbito do IFPB todas as atividades sofreram alterações e adaptações para continuarem a ser desenvolvidas na pandemia da COVID-19. Apesar das dificuldades o campus Avançado Pedras de Fogo cumpriu com sua política institucional, atuando na oferta de cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) e ensino técnico na modalidade subsequente (Informática e Modelagem do Vestuário). Foram ofertados cursos presenciais e no formato de ensino a distância (EaD). A carga horária dos cursos variou de acordo com o eixo temático, duração e público alvo. Dessa forma, no âmbito do ensino técnico, o Campus abriu mais duas turmas do curso Técnico Subsequente em Informática e Modelagem do Vestuário. Do ponto de vista quantitativo, percebeu-se uma evolução considerável no número de matrículas na unidade. Atribui-se tal crescimento, aos esforços da gestão e de toda a equipe que intensificou o processo de divulgação, assim como a própria modalidade EaD, caracterizada por ultrapassar as fronteiras geográficas. Esse crescimento observado está alinhado com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do Campus. Em 26 de outubro de 2020, foi encaminhado o Ofício 104/2020 – AEPF/REITORIA/IFPB, tendo como anexo às propostas do campus Avançado Pedras de Fogo para o PDI 2020-2024. As propostas foram aprovadas por meio do Parecer 17/2020 – PRE/REITORIA e mais tarde compuseram o PDI 2020-2024 apresentado ao PLANEDE. Em resumo, o campus planejou para o quinquênio a manutenção dos eixos tecnológicos, com a continuidade da oferta do Curso Técnico em Informática, a abertura do Curso Técnico de Modelagem e posteriormente a oferta do Curso Técnico em Gastronomia. Tudo isso alinhado a oferta de cursos FIC junto a Pró-Reitoria de Extensão (PROEXC), objetivando captar os futuros alunos para os referidos cursos. Concomitante a esse crescimento do número de cursos e vagas, pode-se destacar os processos de criação dos cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC), que obedeceram a Resolução do Conselho Superior nº78/2019 e o processo de criação do Curso Técnico em Modelagem do Vestuário, que seguiu a Resolução do Conselho Superior nº 55/2017, tendo pareceres favoráveis pelos setores competentes e tramitação sem a evidência de percalços. Tais processos tiveram uma característica fundamental: conhecer com antecedência o fluxo processual e seguir as etapas de acordo com as resoluções.

Gestão de Atividades Não Presenciais e a Portaria 7/2020 - AEPF/REITORIA/IFPB, de 18 de setembro de 2020, que constitui a Subcomissão Local de Acompanhamento e Gestão de Atividades Não Presenciais do curso Técnico Subsequente do IFPB/Campus Pedras de Fogo.

Todos os resultados apontados no decorrer deste documento, são monitora dos por meio do Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP), Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica (Sistec), utilização das ferramentas do Google, a exemplo do Google Forms e das Planilhas. Além disso, há o acompanhamento da divulgação dos resultados, por meio do Educacenso e da Plataforma Nilo Peçanha (PNP), especialmente no que concerne a matrículas, taxa de evasão e etc. A supervisão é feita pelo Diretor do campus e pelo Planejador do Planede, os quais criam as comissões, elaboram as atas das reuniões e inserem os planos de ação no Sistema. Portanto gostaria de destacar que a unidade Campus Pedras de Fogo criou a comissão interna dos protocolos de biossegurança para discutir e implementar ações concretas de prevenção no combate à Covid 19, no ano de 2021.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Acompanhar o desenvolvimento dos cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) ministrados na Unidade.	Como responsável do Controle Acadêmico é relevante desenvolver as ações de matrícula, informações acadêmicas e certificação.	Campus Pedras de Fogo	Durante o calendário acadêmico 2021.1 e 2021.2. 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Atividades de Ensino. Professor Genival. Homologador 1 do Campus M1C6☆ (+2)	Utilizando as ferramentas acadêmicas do SUAP, SISTEC, PNP e outras.	Não há custo envolvido.	0	100
002	Atualizar da plataforma PLANEDE (Planejamento estratégico do IFPB)	Para que ocorra a administração de ações executadas no instituto mantendo o cronograma das ações devidamente monitoradas.	Campus Pedras de Fogo	01/01/2021 - 31/12/2021	Victoria Pacheco (+1)	Preenchimento dos planos de ações do PLANEDE	Nenhum custo envolvido.	0	100
003	Planejar o calendário acadêmico dos períodos letivos.	É relevante para a organização e planejamento da programação dos cursos regulares na Unidade de Ensino.	Campus Pedras de Fogo.	2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Atividade de Ensino - Prof. Genival Homologador 1 do Campus M1C6☆	Apresentando para todo equipe docente do Campus o Cronograma do período letivo mediante reuniões e encontros virtuais.	Não há Custo.	0	100
004	Acompanhar o desenvolvimento do ensino nas três turmas do Curso Técnico de Informática - Subsequente - CPF	Para a boa gestão acadêmica, buscando a eficiência educacional e sobretudo combater a evasão escolar em tempos de pandemia.	Campus Pedras de Fogo	2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Atividades de Ensino. Homologador 1 do Campus M1C6☆	Através das ferramentas de avaliação, reuniões e encontros com professores e alunos, mesmo de forma virtual.	Não há custo envolvido.	0	100
005	Acompanhar o desenvolvimento do ensino nas duas turmas do Curso Modelagem do Vestuário - Subsequente - CPF	Para a boa gestão acadêmica, buscando a eficiência educacional e sobretudo combater a evasão escolar em tempos de pandemia.	Campus Pedras de Fogo	2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação do Curso e Coordenação de Atividade de Ensino. Prof. Nicea Homologador 1 do Campus M1C6☆	Através das ferramentas de avaliação, reuniões e encontros com professores e alunos, mesmo de forma virtual.	Não há custo envolvido.	0	100
006	Ofertar mais duas turmas do Curso Técnico Subsequente em Informática.	Para dar continuidade ao ensino desta área, que se constitui como o principal eixo tecnológico do campus, visando assim formar profissionais capazes de desempenhar as atividades inerentes área técnica de informática e se inserir no mercado de trabalho.	Campus Pedras de Fogo	2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação do Curso e Coordenação de Atividade de Ensino Homologador 1 do Campus M1C6☆	Por meio de aulas presenciais práticas e teóricos, com a utilização dos computadores e ferramentas disponíveis no campus. Utilizando as ferramentas de ensino remoto e EAD.	Não há custo envolvido.	0	100
007	Ofertar as duas primeiras turmas do Curso Técnico Subsequente em Modelagem do Vestuário.	Para dar início um novo ciclo tecnológico na área da moda e do vestuário, que se constitui como o novo eixo tecnológico do campus, visando assim formar profissionais capazes de desempenhar as atividades inerentes área técnica de modelagem do vestuário e se inserir no mercado de trabalho.	Campus Pedras de Fogo	2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação do Curso e Coordenação de Atividade de Ensino Homologador 1	Por meio de aulas presenciais práticas e teóricos, com a utilização dos computadores e ferramentas disponíveis no campus. Utilizando as ferramentas de ensino remoto e EAD.	Não há custo envolvido.	0	100

					do Campus M1C6☆				
008	Ofertar o curso de Formação Inicial e Continuada em vários eixos tecnológico.	Para promover o ensino profissionalizante e conhecimento práticos em várias áreas tecnológicas.	Campus Pedras de Fogo	2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Atividade de Ensino Homologador 1 do Campus M1C6☆	Por meio de aulas presenciais práticas e teóricas, com a utilização dos computadores e ferramentas disponíveis no campus. Utilizando as ferramentas de ensino remoto e EAD.	Não há custo envolvido.	0	100
009	Elaborar proposta de cursos e vagas para a composição do Plano de Desenvolvimento Institucional 2020-2024.	Para planejar a oferta de cursos para o quinquênio 2020-2024, submetendo a apreciação da Pró-Reitoria de Ensino.	Campus Pedras de Fogo.	2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenador de Atividades de Ensino Homologador 1 do Campus M1C6☆	Por meio de realização de reunião prévia com os docentes e elaboração de documento único.	Não custo envolvido.	0	100
010	Realizar reuniões periódicas de acompanhamento das atividades não presenciais.	Para acompanhar as atividades não presenciais no período da pandemia.	Campus Pedras de Fogo / Na plataforma online Google Meet.	2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Atividades de Ensino Homologador 1 do Campus M1C6☆	Por meio de convocações via ofício circular e utilização da plataforma Google Meet.	Não há Custo envolvido.	0	100
011	Participar das reuniões da Pró-Reitoria de Ensino do IFPB.	Para acompanhar as orientações necessárias para a efetivação de um ensino de qualidade e uniforme em toda a instituição.	Na plataforma online Google Meet.	Por meio de convocações via ofício circular e utilização da plataforma Google Meet. 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Atividade de Ensino.	Por meio de convocações via ofício circular e utilização da plataforma Google Meet.	Não custo envolvido.	0	100
012	Propor atividade de formação pedagógica e formação continuada dos docentes.	Para motivar e oxigenar a equipe docente da Unidade de Ensino.	Campus Pedras de Fogo.	2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Atividade de Ensino Homologador 1 do Campus M1C6☆	Por meio de atividade e ações pedagógicas no interstícios entres dos períodos do semestre letivo.	Não há custo envolvido.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 2 (M1C6)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C6☆ (+4)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C6-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Pedras de Fogo:

Em 2021, o Campus Pedras de Fogo na área de pesquisa, propôs o projeto de pesquisa intitulado, ESTUDOS DE DESENVOLVIMENTO DE TECIDO DE ALGODÃO COM FIBRA SINTÉTICA, sobre a coordenação do professor Genival da Silva Almeida, com aprovação através do edital 02/2021 – Interconecta, teve início no dia 15/05/2021 e o seu desenvolvimento e aplicação no sítio fazendinha – zona rural de Pedras de Fogo-PB. O referido projeto, apesar de sua efetividade, tem sofrido algumas alterações no cumprimento de sua execução, tendo em vista, principalmente a Pandemia que teve sua intensidade durante todo o ano de 2021. No entanto, todos os esforços, estão sendo feitos para superar as necessidades inerentes ao cumprimento dos prazos estabelecidos no planejamento. Todos os integrantes da equipe, têm somados esforços para superar as dificuldades encontradas, na forma do possível. Esperamos, através de nosso trabalho, conseguir os objetivos desejados dentro do prazo estabelecido, na medida do possível.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Estudar o desenvolvimento de um tecido elaborado com algodão orgânico naturalmente colorido e com fibra sintética.	Para analisar o processo de desenvolvimento de um tecido inovador, elaborado a partir de algodão colorido orgânico combinado com uma fibra sintética, visando o desenvolvimento de coleções de moda fitness, fortalecendo o conceito de moda sustentável.	Sítio Fazendinha em Pedras de Fogo.	2021 15/05/2021 - 31/01/2022	Samara Sousa de Freitas, Genival da Silva Almeida, Eli Monteiro da Silva, Francisco Fachine Borges e Nicea Ribeiro do Nascimento. Homologador 1 do Campus M1C6☆	Serão montados experimentos para validação do conceito do desenvolvimento do tecido proposto.	6.000,00	0	90

 Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C6☆ (+4)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C6-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Pedras de Fogo:

Ao longo do ano de 2021, o campus Pedras de Fogo desenvolveu ações de extensão, entre cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC), Projetos e Evento, a diversidade de propostas aponta sua abrangência e articulação comunitária consolidando a função social e educacional do campus na região. Para tanto, além do apoio da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, destaca-se a articulação com diferentes parceiros sociais na promoção de algumas dessas ações, a exemplo da Prefeitura Municipal de Pedras de Fogo, através das Secretarias de Educação, Esporte e Cultura e a Secretaria Executiva de Empreendedorismo; e das associações Mulheres Águias de Pedras de Fogo e Mulheres Una de São José.

Em relação ao contexto pandêmico, importa destacar que, em fase do impacto ocasionado pela pandemia do Coronavírus, repercutindo pelo ano de 2021, as ações de extensão foram desenvolvidas com as adequações e adaptações necessárias e com a retomada gradual de algumas práticas extensionistas presenciais, diante do contexto municipal de controle e da ampliação da vacinação.

Na oferta dos cursos FIC, totalizou-se 8 cursos, entre modalidades à distância e presencial, ofertando qualificação profissional a mais de 400 estudantes. Já no que concerne aos eventos, através do Edital nº 14/2021, foi aprovada a Segunda Mostra Virtual de Projetos do IFPB – que será executada em abril de 2022. Espera-se que o evento possa reunir e apresentar diversas iniciativas extensionistas em diferentes campi do instituto, fortalecendo o diálogo intercampi, à exemplo da primeira edição, que contou com 40 trabalhos submetidos. Destes, 13 foram selecionados pela comissão organizadora do evento para compor a edição especial, de janeiro de 2021, da revista "Práxis: saberes da extensão".

Quanto aos projetos, quatro (4) foram aprovados no Edital nº 17/2021- PROEXC/IFPB, e, um (01), no Edital nº 12/2021 – PROAF, atendendo demandas dos setores civis da cidade Pedras de Fogo e adjacências. Destacam-se a publicação do e-book sobre Técnicas de manipulação e aproveitamento do abacaxi; o desenvolvimento de websites para divulgação e venda de produtos elaborados pelas Associações de costureiras Mulheres Águias de Pedras de Fogo e Mulheres Una de São José; o resgate da cultura do Algodão Mocó através de campos de multiplicação de sementes; e o projeto multicampi Trocas Makers: Mapeamento e troca de saberes acerca de Metodologias e Processos dos Laboratórios Makers emergente do Laboratório Lampião Maker.

Logo, observa-se que o campus Pedras de Fogo desenvolveu importantes ações referente à extensão, com relevo para as dimensões tecnológica, empreendedora, social e da qualificação profissional, através da execução das seguintes ações:

Curso de Formação inicial e continuada:

1. Curso FIC Auxiliar de Costura
2. Curso FIC Customização e Sustentabilidade em Moda
3. Curso FIC Delivery em Negócios Gastronômicos
4. Curso FIC Geometria 4.0
5. Curso FIC Pizzaiolo

6. Curso FIC Técnicas de Manipulação e Aproveitamento do Abacaxi
7. Curso FIC Prototipagem em Impressora 3D
8. Curso FIC Jogos e Brincadeiras na Educação Infantil
9. Projeto Técnicas de Manipulação e Aproveitamento do Abacaxi (Edital nº 17/2021- PROEXC/IFPB)
10. Projeto Criação de Website para Oferecer Suporte à Venda e Divulgação de Produtos da Associação de Mulheres Una de São José (Edital nº 17/2021- PROEXC/IFPB)
11. Projeto Desenvolvimento de um website para divulgação e organização de produtos culturais da Associação Mulheres Águias de Pedras de Fogo – PB (Edital 17/2021)
12. Projeto Resgate e multiplicação do algodão mocó: produção de sementes para incentivar o seu cultivo orgânico (Edital nº 12/2021 - PROAF)
13. Projeto Trocas Makers: Mapeamento e troca de saberes acerca de Metodologias e Processos dos Laboratórios Makers. (Edital nº 17/2021- PROEXC/IFPB)
14. Evento Segunda Mostra Virtual de Projetos do IFPB – (Edital nº 14/2021 - PROEVEXC)

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Editar e publicar um livro sobre: Técnicas de Manipulação e Aproveitamento do Abacaxi, com vistas a promover essa fruta, possibilitando os seus leitores a capacidade de conhecer produtos e receitas que possam ser executadas de forma prática e empreendedora.	Formar cidadãos da sociedade civil na área de gastronomia e alimentação onde os principais produtos e receitas teriam como base a referida fruta.	IFPB Campus Pedras de Fogo	2021 10/08/2021 - 31/01/2022	Eliane Maciel de Lima, Samara Sousa de Freitas, Frederico Campos Pereira, Adriana Rodrigues da Silva, Julio Cesar Bezerra Vilar da Silva, Erika dos Santos Leal Maia, Emerson Pereira, Laise Ramonny Nunes de Oliveira. Líder do Campus M1C6☆	De maneira virtual: e-book.	R\$ 5.000,00	0	90
002	Realizar o Projeto de Extensão - Edital nº 17/2021 - PROBEXC - Criação de WebSite para oferecer suporte à Venda e Divulgação de Produtos da Associação de Mulheres Una de São José.	O presente projeto visa atuar conjuntamente com a Associação das Mulheres de Una de São José que busca proporcionar processos educativos às mulheres da região. O objetivo da associação é desenvolver atividades de empreendedorismo através das ações realizadas vinculadas à associação como Costura e Artesanato. Contudo, tais produtos ainda tem pouco alcance devido a pouca divulgação. Uma possibilidade seria o compartilhamento, por meio da internet, com pessoas locais e de outras regiões. ODS1 - Erradicação da pobreza, ODS5 - Igualdade de gênero e ODS10 - Redução das desigualdades.	Campus Pedras de Fogo e a comunidade Rural de Una de São José na cidade de Pedras de Fogo.	Durante 5 meses. 15/09/2021 - 31/01/2022	Alunos: Heitor Ferreira Silva de Andrade, Amanda Amaral da Silva; Professores: Luma da Rocha Seixas, Gustavo Henrique Ferreira de Miranda Oliveira,	Diante disso, esse projeto busca contribuir com a Associação de Mulheres UNA de São José através do desenvolvimento de um website para apresentar a produção das mulheres, bem como, realizar capacitações para que as próprias integrantes consigam por meio da tecnologia gerenciar o conteúdo a ser criado e utilizar os meios digitais para divulgar seu trabalho. Trata-se de uma iniciativa do Instituto Federal da Paraíba ? Campus Pedras de Fogo para apoiar o trabalho realizado pela associação.	R\$ 4500,00 (Em Análise)	0	90

					Genival da Silva Almeida Líder do Campus M1C6☆				
003	II MOVIP (Segunda Mostra Virtual de Projetos do IFPB) - Edital nº 14/2021 - PROEVEXC (Eventos) -	A segunda edição da MOVIP consolidará através da apresentação de trabalhos, palestras e debates o que está sendo realizado nos nossos laboratórios e no campo quando nos referimos ao modo de fazer pesquisa e extensão. É fundamenta ter uma vitrine que seja um cartão de visitas e ao mesmo tempo um fórum de divulgação de nossas produções técnica e científica junto com as comunidades e os parceiros sociais.	Campus Pedras de Fogo IFPB	Ano 2021 13/08/2021 - 31/12/2021	Frederico Campos Pereira, Erika dos Santos Leal Maia, Sílvia Claudia Ferreira de Andrade, Thyago de Almeida Silveira, Joana Antônia dos Santos, Eliel Ferreira de Andrade (Aluno), Camila Campos Gomez Fama, Nicea Ribeiro do Nascimento, Adriana Rodrigues da Silva.	O eventos realizar-se-á através da plataforma even3. Nela, além da divulgação da proposta, haverá links para as normas de submissão, inscrição de participantes e envio dos resumos expandidos. Após o prazo limite para as submissões, já será dado início à confecção de certificados e do material a ser entregue no primeiro dia do evento. Estima-se uma quantidade de participantes girando em torno de 200 pessoas. As inscrições dos participantes e dos apresentadores de trabalhos serão tudo via internet em formulários eletrônicos apropriados. Uma comissão também tratará de organizar a programação do evento que contará com palestras, minicursos, painéis e mesas redondas, além de uma vasto espaço reservado para a apresentação dos trabalhos selecionados em salas virtuais, utilizando-se todas as plataformas disponíveis para essa atividade como: o Google meet; o Google classroom; o You Tube, etc. mais uma vez contaremos com a transmissão do evento pela TV IFPB.	R\$ 2000,00 (Valor Disponível)	0	100
004	Ofertar o curso de Formação Inicial e Continuada (FIC) em Auxiliar de Costura (Edital nº 02/2021 - Fluxo Contínuo: CURSOS FIC), na modalidade Educação a Distância.	Para qualificar o profissional que irá dar suporte aos costureiros executando a distribuição dos cortes e aviamentos, alimentando as máquinas de costura com linhas e agulhas, fazendo a refila das peças em processo e montando peças básicas do vestuário e cuidando da organização do ambiente.	Campus Pedras de Fogo do IFPB	2021. 19/04/2021 - 18/06/2021	Frederico Campos Pereira; Nicea Ribeiro do Nascimento.	O curso acontecerá na modalidade EaD no Campus IFPB na cidade de Pedras de Fogo.. Como a metodologia de ensino entende-se o conjunto de ações docentes pelas quais se organizam e desenvolvem as atividades didático-pedagógicas, com vistas a promover o desenvolvimento dos conhecimentos, habilidades e atitudes relacionadas a determinadas bases tecnológicas, científicas e instrumentais. Tendo-se como foco principal a aprendizagem dos discentes, serão adotados tantos quantos instrumentos e técnicas forem necessários.	Não há custo.	0	100
005	Desenvolver um website de divulgação e organização dos produtos culturais da Associação Mulheres Águias.	O campus IFPB - Pedras de Fogo, surge como parceiro social para ajudar no desenvolvimento dessa associação. Para isso, o campus planeja selecionar alunos bolsistas do curso de técnico em informática para o desenvolvimento de um website que possa melhorar a divulgação e também organizar os produtos da Associação Mulheres Águias. Essa parceria resultaria no (i) fortalecimento profissional dos alunos bolsistas do	Associação Mulheres Águias de Pedras de Fogo ? PB.	2021 15/09/2021 - 31/01/2022	Pedro Henrique Rodrigues de Araújo; Tiago Benvido da Silva; Gustavo Henrique Ferreira de Miranda	A execução do projeto será dividida através das seguintes cinco etapas: (a) entender a realidade e a necessidade da associação mulheres águias; (b) formar conhecimento teórico e prático dos bolsistas para desenvolvimento do website. A formação do conhecimento teórico e prático dos bolsistas será feita por mediação de um dos professores do	R\$ 4.500,00 (Valor envolvido)	0	90

		IFPB; e (ii) no desenvolvimento sócio- cultural da referida associação que atingiria um público infinitamente maior para a divulgação de seu portfólio de produtos e assim aumentar a renda e a oferta de ocupação laboral para as suas associadas.			Oliveira; Luma da Rocha Seixas. Líder do Campus M1C6☆	curso técnico em informática através de encontros semanais. (c) implantar o website em um servidor on-line para a disponibilização do website; (d) coletar os primeiros resultados após o uso do website. Esses resultados serão coletados pelos alunos como forma de entender o impacto causado pela implantação da sua ferramenta no universo da info-rede global.			
006	Resgatar a cultura do Algodão Mocó (Edital nº 12/2021 - PROAF) através de campos de multiplicação de sementes, usando a base agroecológica de produção.	Há um mercado latente e carente e necessitado de produtos diferenciados que possam ter sua origem produtiva em pequenos propriedades (Agricultores Familiares) que se utilizem de bases orgânicas e agroecológicas de produção, tornando o produto sustentável e diferenciado no mercado. A produção sustentável agrega valor nos mercados mais exigentes em nível mundial e a AIVEST tem essa penetração quando por sua vez é associada a certificadoras como a FSC, mundialmente conhecida. Toda a semente produzida será distribuída de forma gratuita a outros pequenos produtores, preferencialmente no Semiárido da Paraíba. Objetivo(s) de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030. O presente projeto se adequa diretamente a duas das dezessete ODS da agenda 2030.	Campus Pedras de Fogo e trechos da estrada entre Serra Branca e Sumé (PB)	2021/2022. 00/00/0000 - 31/01/2022	Aldilene Martins da Silva; Thyago de Almeida Silveira; Francisca Gomes Vieira; Joana Antônio dos Santos; Nicea Ribeiro do Nascimento; Adriana Rodrigues da Silva; Frederico Campos Pereira Líder do Campus M1C6☆	Resgatar a cultura do Algodão Mocó através de campos de multiplicação de sementes, usando a base agroecológica de produção, além de descrever a sua fenologia e os tratos culturais a ela aplicados, e promover, após a colheita, a distribuição de sementes para a montagem de outras lavouras com esse intuito, onde a pluma será adquirida pela Indústria do Vestuário.	R\$ 12.800,00 (Valor envolvido)	0	90
007	Trocas Makers: Mapeamento e troca de saberes acerca de Metodologias e Processos dos Laboratórios Makers. O presente projeto surgiu a partir da formação multicampi para elaboração do projeto Lampião Maker, aprovado no EDITAL 12/2020 PRPIPG/REITORIA EDITAL 35/2020 SETEC/MEC.	A estruturação de um espaço laboratorial com base na cultura learning by doing consiste em uma ação importante para os Campi envolvidos nessa proposta, pois configura-se como uma oportunidade para impulsionar o processo de ensino-aprendizagem através das atividades integradoras que já são realizadas nos diversos Campi envolvidos. Para tanto, é fundamental compreender os caminhos já trilhados por outros laboratórios e aprender a partir da troca de experiências com parceiros sociais, integrando a comunidade e realizando uma verdadeira imersão no universo da Fabricação Digital, da robótica e das práticas de ensino-aprendizagem. Como espaço de vivência e convivência multidisciplinar, o Lampião será lugar de exploração do potencial criativo discente, lugar de ideação e de desenvolvimento de soluções práticas e viáveis para as demandas sociais existentes, resultando em produtos e experiências inovadoras, mais criativas e proporcionando diferencial para a formação dos discentes do instituto.	Campus João Pessoa, Campus Avançado Cabedelo Centro, Campus Avançado Mangabeira, Campus Pedras de Fogo, Campus Cabedelo, Campus Santa Rita e Polo de Inovação.	2021 15/09/2021 - 05/01/2022	Jose Cavalcante de Melo Junior; Luciana Xavier de Azevedo; Thyago de Almeida Silveira; Lucas do Monte Silva; Alice Helen da Silva; Frederico Campos Pereira; Nadja da Nobrega Rodrigues; Eliel Ferreira de Andrade; Heloiza de Oliveira Felix Líder do	projeto é mapear, analisar os dados e realizar oficinas de trocas de saberes e experiências entre os agentes envolvidos, com a finalidade de fundamentar propostas de Programas de Tecnologia Social, Aprendizado por projetos e Prestação de Serviços às escolas, profissionais e comunidades que virão a acessar o Laboratório Lampião Maker.	R\$ 4.500,00	0	90

					Campus M1C6☆				
008	Ofertar o Curso de Curso de Formação Inicial e Continuada em Customização e Sustentabilidade em Moda.	Estimular a compreensão sobre o conceito do projeto sustentável de moda com a interface social e tecnológico. Qualificar o profissional que irá customizar a peça de moda. Introduzir os requisitos do design ambientalmente sustentável. Investigar as possibilidades e os limites da integração do desenvolvimento sustentável no design de produtos de moda. Capacitar o aluno para intervir customizando e agregando valor ao vestuário	Campus Pedras de Fogo - IFPB	2021 06/07/2021 - 31/12/2021	Equipe do Campus Pedras de Fogo - IFPB - Nicea Ribeiro do Nascimento	Como metodologia de ensino entende-se o conjunto de ações docentes pelas quais se organizam e desenvolvem as atividades didático-pedagógicas, com vistas a promover o desenvolvimento dos conhecimentos, habilidades e atitudes relacionadas a determinadas bases tecnológicas, científicas e instrumentais.	Não há custo.	0	100
009	Ofertar o Curso de Curso de Formação Inicial e Continuada em Delivery em Negócios Gastronômicos - FIC - Através de Edital a ser elaborado pelo Campus Avançado de Pedras de Fogo nos moldes do que determina a Resolução nº 78/2019 que normatiza a oferta e desenvolvimento de cursos FIC (formação Inicial e Continuada) no âmbito do IFPB.	Capacitar pessoas para atuar no setor de gastronomia desenvolvendo habilidades específicas para a execução das atividades inerentes ao serviço de Delivery em Negócios gastronômicos. A avaliação da aprendizagem se constitui como processo formativo e investigativo.	Campus Pedras de Fogo	2021 30/06/2021 - 24/12/2021	Professor: Julio Cesar Bezerra Vilar da Silva	tendo por objetivo principal o acompanhamento e o redirecionamento do processo de ensino-aprendizagem voltado para o pleno desenvolvimento da pessoa, sua habilitação para o exercício da cidadania e sua qualificação para o mundo do trabalho, e diz respeito ao desenvolvimento de competências e habilidades relativas aos componentes curriculares.	Não nenhum custo.	0	100
010	Ofertar o Curso de Curso de Formação Inicial e Continuada em Geometria 4.0 - Curso FIC	o Curso de Formação Continuada em Geometria, pretende atender aos anseios de estudantes e/ou professores da rede pública de Ensino, assim como egressos que sintam dificuldades no Ensino/aprendizagem de Geometria. O objetivo é atender e solucionar as dificuldades que muitas pessoas enfrentam com a disciplina de Matemática e mais especificamente com o estudo de Geometria e sua relação no dia a dia.	Campus Pedras de Fogo	2021 13/09/2021 - 31/12/2021	Genival da Silva Almeida - professor Homologador 1 do Campus M1C6☆	Desenvolver a formação continuada de Professores e estudantes do município de Pedras de Fogo, no estudo de Geometria, através de um estudo de caso sobre a feira livre municipal, baseando-se nos pilares da Indústria 4.0.	Não há custos.	0	100
011	Ofertar o Curso de Formação Inicial e Continuada em Jogos e Brincadeiras na Educação Infantil em Educação a Distância - EAD	Para desenvolver competências para compreensão, organização, proposição e respeito às brincadeiras e aos jogos na educação escolar que contribuam no processo de ensino e aprendizagem de crianças entre zero e seis anos.	Campus Pedras de Fogo	2021 30/06/2021 - 15/11/2021	Professora Brígida. Brígida Bezerra	Discutir as relações entre jogos, brincadeiras e cultura; Compreender o papel dos jogos e brincadeiras no desenvolvimento-crescimento aprendizagem da criança entre zero e seis anos; Identificar os tipos de jogos e brincadeiras apropriados às fases de desenvolvimento infantil entre zero e seis anos; Desenvolver competência prática para propor jogos e brincadeiras, atuando na organização, higienização, seleção e utilização dos objetos e ferramentas lúdicas.	Não há custos.	0	100

012	Ofertar o Curso de Formação Inicial e Continuada em Pizzaiolo - FIC EAD.	Para capacitar pessoas para atuar no setor de gastronomia desenvolvendo habilidades específicas para a execução das atividades inerentes à função de pizzaiolo.	Campus Pedras de Fogo	2021 15/01/2021 - 01/06/2021	Júlio Vilar Júlio Vilar	Para os cursos de qualificação profissional ou formação inicial e continuada (FIC), na modalidade a distância, serão adotadas apenas a categoria de Atividades On-line (AO), sendo estas avaliativas ou não, individuais ou colaborativas, inseridas pelo professor formador utilizando os objetos de aprendizagem do Ambiente Virtual de Aprendizagem, conforme definido na resolução nº 72/2019.	Não há custo.	0	100
013	Ofertar o Curso de Formação Inicial e Continuada em Técnicas de Manipulação e Aproveitamento do Abacaxi - FIC	Para capacitar pessoas para atuar no setor de gastronomia desenvolvendo habilidades específicas para a execução das atividades inerentes as técnicas de manipulação, uso e aproveitamento do abacaxi.	Campus Pedras de Fogo	2021 01/10/2021 - 31/12/2021	Júlio Vilar Júlio Vilar	Para os cursos de qualificação profissional ou formação inicial e continuada (FIC), na modalidade a distância, serão adotadas apenas a categoria de Atividades On-line (AO), sendo estas avaliativas ou não, individuais ou colaborativas, inseridas pelo professor formador utilizando os objetos de aprendizagem do Ambiente Virtual de Aprendizagem, conforme definido na resolução nº 72/2019.	Não há custo.	0	100
014	Ofertar o Curso de Formação Continuada de Prototipagem em Impressora 3D - FIC	Conhecer a tecnologia de modelagem e impressão em 3D, através da impressora de plástico de Fusão por Deposição de Material (FDM), baseando-se nos pilares da Indústria 4.0.	Campus Pedras de Fogo	2021 01/10/2021 - 30/12/2021	Professor Valério Valério Fernandes de Azevedo	A insuficiência demonstrada na aprendizagem pode ser objeto de correção, pelos processos de recuperação, quando os professores formadores em decisão coletiva com a coordenação de curso, oferecerão estratégias pedagógicas para aqueles que não conseguirem obter o desempenho satisfatório (nota inferior a 70 pontos). O processo consistirá na viabilização de atividades programadas pelos professores formadores (revisão de atividades, atividades extras, exercícios, sínteses etc.).	Não há custo.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 4 (M1C6)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C6☆ (+4)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C6-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Pedras de Fogo:

Na área administrativa em 2021, o Campus Pedras de Fogo, em meio a avanços e obstáculos, fechamos o ciclo com muito trabalho e dedicação. Além do apoio efetivo na gestão dos editais, controle acadêmico, fiscalização e gestão dos contratos administrativos, apoio institucional nas áreas de ensino, pesquisa e extensão, a Unidade comemorou com muita satisfação o segundo lugar na rede IFPB em eficiência acadêmica. Isso é fruto do trabalho em equipe que gerou resultados exitosos que ficarão para posteridade como legado do Campus. São ferramentas e plataformas digitais que fomentaram conquistas, não apenas no âmbito interno, mas sobretudo para efetiva política de cidadania e inclusão social pela educação pública. Quase diariamente lidamos com os sistemas, como SUAP, SISTEC, EDUCACENSO, Planede, Plataforma Nilo Peçanha e outros programas tecnológicos de apoio administrativo e gerencial. Portanto, a gestão da informação e a interação com os públicos internos e externos do Campus Pedras de Fogo, faz da unidade um universo em pleno desenvolvimento, com números surpreendentes, porém com constantes desafios cidadãos que nos motivam a fazer sempre um trabalho eficaz, eficiente e efetivo pela educação.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar o inventário dos bens permanentes.	Para monitorar e preservar os bens patrimoniais e sua importância nas atividades administrativas e acadêmicas.	Campus Pedras de Fogo.	11/08/2021 - 30/11/2021	Planejador do Campus M1C6☆	Por meio da utilização de uma planilha e relatórios disponibilizados pela Diretoria de Patrimônio.	Nenhum custo envolvido.	0	90
002	Realizar o planejamento dos editais de assistência estudantil.	Para viabilizar a publicação e adesão dos alunos dos cursos técnicos subsequentes.	Campus Pedras de Fogo.	10/07/2021 - 30/08/2021	Líder do Campus M1C6☆ (+1)	A partir de um estudo prévio do número de alunos e a disponibilidade de recursos orçamentários.	Nenhum custo envolvido.	0	100
003	Criar o e-mail institucional da Área Administrativa.	Para constituir um meio de comunicação sobre questões administrativas e financeiras de	Campus Pedras de Fogo	01/06/2021 - 01/06/2021	Planejador do Campus	Por meio de chamado direcionado à Diretoria de	Nenhum custo envolvido.	8	100

		editais de assistência estudantil e procedimentos.			M1C6☆	Tecnologia da Informação.				
004	Realizar o monitoramento do e-mail institucional da administração do campus Pedras de Fogo.	Para atender as solicitações e documentar a comunicação.	Campus Pedras de Fogo.	01/06/2021 - 31/12/2021	Planejador do Campus M1C6☆	Por meio do acompanhamento diário.	Nenhum custo envolvido.	8	100	
005	Publicar a chamada interna para distribuição dos kits de gêneros alimentícios adquiridos com recursos do PNAE.	Para dar publicidade e atender os alunos dos cursos técnicos subsequentes em situação de vulnerabilidade.	Campus Pedras de Fogo.	15/04/2021 - 13/06/2021	Gutenberg Davi (+1)	Por meio de chamadas internas.	Nenhum custo envolvido.	10	100	
006	Planejar as necessidades de material de expediente e permanente para as atividades práticas e laboratoriais dos cursos.	Para viabilizar a realização dos cursos.	Campus Pedras de Fogo.	01/04/2021 - 30/11/2021	Planejador do Campus M1C6☆	Por meio do preenchimento de planilhas do PAC e cadastro no sistema PGC.	Nenhum custo envolvido.	10	100	
007	Elaborar e publicar notícias no site do campus e nas redes sociais.	Para dar publicidade aos atos administrativos e acadêmicos do campus.	No site www.ifpb.edu.br/pedrasdefogo e na conta do instagram do campus.	01/01/2021 - 31/12/2021	Gutenberg Davi	Por meio da utilização das ferramentas disponibilizadas pelo IFPB e pela rede social Instagram.	Nenhum custo envolvido.	8	100	
008	Realizar a fiscalização técnica e administrativa do contrato 00023/2020 de serviços de limpeza e conservação.	Para verificar a conformidade da realização dos serviços prestados.	Campus Pedras de Fogo.	04/01/2021 - 13/11/2021	Planejador do Campus M1C6☆	Por meio do acompanhamento diário das atividades e das documentações enviadas pela empresa.	Nenhum custo envolvido.	10	100	
009	Solicitar e acompanhar o processo de pagamento da assistência estudantil.	Para atender os estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica.	Campus Pedras de Fogo.	04/01/2021 - 13/11/2021	Planejador do Campus M1C6☆	Por meio da utilização do sistema SUAP.	Nenhum custo envolvido.	10	100	
010	Realizar o levantamento da disponibilidade de acesso a internet junto aos alunos dos cursos técnicos.	Para conhecer a realidade de acesso dos alunos, com vistas a elaborar editais de assistência estudantil.	Campus Pedras de Fogo.	01/05/2021 - 15/05/2021	Planejador do Campus M1C6☆	A partir da utilização do google forms.	Nenhum custo envolvido.	10	100	
011	Acompanhar o processo de aquisição de alimentos por meio do PNAE.	Para atender os estudantes em situação de vulnerabilidade social, inscritos nas chamadas internas.	Campus Pedras de Fogo	01/03/2021 - 31/12/2021	Planejador do Campus M1C6☆	A partir do sistema SUAP e dos grupos do Aplicativo Whatsapp.	Nenhum custo envolvido.	7	50	
012	Acompanhar o processo de pagamento do edital de auxílio inclusão digital.	Para verificar o atendimento dos alunos efetivamente contemplados pelo edital nº 20/2021.	Campus Pedras de Fogo.	01/10/2021 - 01/12/2021	Planejador do Campus M1C6☆	Por meio de acompanhamento no sistema SUAP.	Nenhum custo envolvido.	10	100	
013	Acompanhar a organização das dependências do prédio do Campus Pedras de Fogo para retorno das aulas presenciais.	Para atender o protocolo de biossegurança do IFPB.	Campus Pedras de Fogo.	01/10/2021 - 15/10/2021	Planejador do Campus M1C6☆	Por meio de acompanhamento presencial dos serviços.	Nenhum custo envolvido.	10	100	
014	Elaborar documentos oficiais para os atos administrativos.	Para documentar e dar publicidade aos atos administrativos.	Campus Pedras de Fogo.	01/01/2021 - 31/10/2021	Planejador do Campus M1C6☆	A partir do sistema SUAP e publicação nos grupos do aplicativo Whatsapp.	Nenhum custo envolvido.	10	100	
015	Distribuir os kits de gêneros alimentícios do PNAE.	Para atender aos alunos dos cursos técnicos.	Campus Pedras de Fogo.	01/07/2021 - 31/07/2021	Planejador do Campus M1C6☆	A partir da entrega presencial.	Nenhum custo envolvido.	10	100	
016	Protocolar os processos eletrônicos do campus e realizar o acompanhamento.	Para atender as necessidades da administração.	Campus Pedras de Fogo.	01/01/2021 - 31/12/2021	Planejador do Campus M1C6☆	A partir do sistema SUAP.	Nenhum custo envolvido.	5	100	
017	Acompanhar as demandas do controle acadêmico do Campus	Para oferecer suporte e apoio às atividades de ensino.	Campus Pedras de Fogo.	2021 01/01/2021	CCA Gutenberg	Através da utilização dos sistemas SUAP, SISTEC,	Não há custos	0	100	

	Pedras de Fogo.			- 31/12/2021	Davi	Plataforma Nilo Peçanha (PNT), Educacenso, e outros.	envolvido.		
018	Acompanhar os processos seletivos para os cursos técnicos PSCT.	Para ofertar apoio no processo de recrutamento dos novos alunos.	Portal do Estudante do IFPB/ Campus Pedras de Fogo.	2021 01/01/2021 - 31/12/2021	CCA	Utilizando a plataforma Portal do Estudante do IFPB.	Não há custo envolvido.	0	100
019	Ofertar suporte no âmbito do controle acadêmico aos alunos dos cursos técnicos.	Para conceder apoio ao corpo discente dos cursos Técnicos de Informática e Técnico em Modelagem do Vestuário.	Campus Pedras de Fogo.	2021 01/01/2021 - 31/12/2021	CCA	Através da interação via redes sociais e o e-mail do CCA institucional.	Não há custo envolvido.	0	100
020	Acompanhar o desenvolvimento dos cursos FIC no âmbito do controle acadêmico.	Para colaborar de forma administrativa os procedimentos de gestão acadêmica.	Campus Pedras de Fogo.	2021 01/01/2021 - 31/12/2021	CCA	Através da utilização dos sistemas SUAP, SISTEC, e outros.	Não há custo envolvido.	0	100
021	Realizar procedimento de matrícula institucional.	Para registrar e regulamentar a entrada do aluno nos quadros acadêmicos.	No SUAP/ Campus Pedras de Fogo.	2021 01/01/2021 - 31/12/2021	CCA	Utilizando o sistema SUAP EDU	Não há custos.	0	100
022	Acompanhar os processos de diplomação e certificação dos cursos técnicos.	Para gerenciar os processos de diplomação e certificação dos cursos técnicos ativos na unidade.	Campus Pedras de Fogo.	2021 01/01/2021 - 31/12/2021	CCA	Através da utilização do sistema SUAP EDU.	Não há custos envolvidos.	0	100
023	Participar das reuniões da diretoria de controle acadêmico do IFPB (DCAD).	Para interagir sobre normas, procedimentos e processos no âmbito do controle acadêmico da unidade.	Plataforma Google Meet.	2021 01/01/2021 - 31/12/2021	CCA	Através da utilização da plataforma Google Meet.	Não há custos envolvidos.	0	100
024	Participar das reuniões institucionais do Campus.	Para atualizações das agendas, calendário acadêmico, ações continuadas, informações gerais, entre outros.	Google Meet.	2021 01/01/2021 - 31/12/2021	CCA	Através da plataforma Google Meet.	Não há custos envolvidos.	0	100
025	Monitorar o e-mail institucional do controle acadêmico.	Para acompanhar e responder as demandas do controle acadêmico.	Gmail / Campus Pedras de Fogo.	2021 01/01/2021 - 31/12/2021	CCA	Utilizando a ferramenta Gmail.	Não há custos envolvidos.	0	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder de Área1-Campus EaD☆ (+4)

Contatos: Odete Paula Ferreira da Silva

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M1C7

IFPB-Campus

EaD

Capítulo 6.2, Seção 10.M1C7 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - IFPB-Campus EaD:

O Regimento Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba da Diretoria de Educação aprovado no Conselho Superior do IFPB por meio da Resolução nº 144-CS, de 11 de agosto de 2017 estabelece as seguintes competências e atribuições da Diretoria de Educação a Distância:

- I – propor e disseminar as políticas e diretrizes para a educação a distância;
- II – articular ações com os campi, a fim de auxiliar, quando for de interesse institucional, a instalação, estruturação, organização e gerenciamento de polos de apoio presencial;
- III – propor regulamentos e normas para as atividades relacionadas ao funcionamento da modalidade de educação a distância, aos polos de apoio presencial e aos ambientes virtuais de aprendizagem;
- IV – planejar investimentos e captar recursos, junto aos órgãos de fomento, com o objetivo de garantir infraestrutura física e tecnológica para o desenvolvimento da modalidade;
- V – articular, implementar, coordenar, supervisionar e avaliar a execução de ações e projetos de educação a distância;
- VI – fomentar pesquisas, inovação e práticas relacionadas ao processo de ensino aprendizagem na modalidade de educação a distância;
- VII – disseminar tecnologias educacionais articuladas à pesquisa, extensão e gestão de tecnologia da informação;
- VIII – disponibilizar espaços virtuais para a realização de práticas educativas e auxiliar na construção destes;
- IX – auxiliar nas atividades de preenchimento, coleta e disseminação de dados e informações de cursos, de alunos e de pessoal, conforme legislação vigente;
- X – auxiliar na execução de projetos com vistas à autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos, bem como dos demais sistemas de avaliação;
- XI – supervisionar e prestar conta dos recursos financeiros utilizados nos cursos ou projetos de educação a distância;
- XII – gerenciar e acompanhar o registro de execução dos recursos financeiros referentes à matriz orçamentária e aos projetos sob responsabilidade da Diretoria de Educação a Distância;
- XIII – planejar e acompanhar a contratação de terceiros para viabilizar o desenvolvimento e a execução dos projetos da Diretoria de Educação a Distância;
- XIV – executar outras atividades correlatas ou delegadas pelo Pró-Reitor de Ensino.

Para atender ao que preconiza a lei de criação dos Institutos Federais - a lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008 o Plano Nacional de Educação e os documentos basilares do IFPB, são apresentadas as principais ações da Diretoria de Educação a Distância para o ano de 2021:

1. Disponibilização da versão 3.9 do Moodle /AVA para os cursos na modalidade a distância;
2. Criação do Tema Institucional para a versão 3.9 do Moodle.
3. Sincronização automática por professores das salas do AVAs, em conformidade com o registro no SUAP;
4. Criação do plugin de importação automática de salas de semestres anteriores nas salas do semestre corrente;
5. Exportação de notas do AVA dos cursos a distância para o SUAPEdu;
6. Migração do ambiente presencial de produção para estrutura com maior capacidade de armazenamento (problema de esgotamento de armazenamento devido a grande utilização na pandemia)
7. Elaboração de minutas de manuais do Moodle (atualização do perfil, primeiro acesso e envio de mensagens);
8. Capacitação dos professores do curso de Licenciatura em Letras, do curso de Especialização em Docência para Educação Profissional e Tecnológica; e do curso Técnico Subsequente em Guia de Turismo para uso do AVA/Moodle 3.9;
9. Criação de Banco de tiras em quadrinho sobre Educação a Distância;
10. Criação de ilustrações para identidade visual dos cursos EAD no AVA 3.9;
11. Reformulação das ilustrações para os fóruns: padrão, biblioteca e roteiro; do AVA 3.9;
12. Criação de ilustrações, logos, ícones e capas de livro para diversos setores e projetos do IFPB;
13. Financiamento e disponibilização do curso Ferramentas Google para o Ensino Remoto NO IFPB;
14. Financiamento e disponibilização do curso Formação de Educadores para a Educação a Distância do IFPB;
15. Providências para formação de comissões visando construção dos regimentos dos programas de Educação a Distância do IFPB;
16. Diligências para atualizações de informações, junto aos CAMPI, sobre os cursos EAD no SISTEC e SUAPEdu;
17. Verificação de informações e elaboração de documentos visando atender questionamento oriundos de auditoria interno do IFPB.
18. Preparação, organização e execução IV Encontro de Educação a Distância, atuando em atividades de fornecimento de informações, contatos com colaboradores e atividades logísticas em geral. (criação de formulários)
19. Acompanhamento do portfólio de projetos da EAD;
20. Acompanhamento da execução de projetos especiais e de fomento da Diretoria de Educação a Distância;
21. Atualização de conteúdo didático de curso de capacitação de para o uso do Ambiente Virtual de Aprendizagem de Apoio aos cursos presenciais;
22. Elaboração de tutorial sobre o uso do sistema de gerenciamento de projetos;
23. Participação na organização do Encontro de Gestores da Reitoria;
24. Elaboração de diagramas e fluxogramas referentes a processos e projetos da EAD;
25. Elaboração de modelos e minutas de documentos para projetos;
26. Participação e Organização do II Congresso Nordestino de EaD;
27. - Diagramações, revisões, correções e finalizações de materiais diversos, entre eles, os cursos de Universidade Aberta do Brasil;
28. Financiamento de Editais de Pesquisa;
29. Financiamento dos bolsistas do IV EEAD e SIMPIF;
30. Fiscalização de contratos e acompanhamento do andamento do projeto Turismo Nordeste: novos rumos (TED Nº 004/2021 MTUR/IFPB);
31. Fiscalização e acompanhamento do andamento dos TEDs da Universidade Aberta do Brasil;
32. Fiscalização e acompanhamento do andamento dos TEDs da Rede e-Tec Brasil;
33. Oferta de 500 vagas no curso de Especialização em Docência para Educação Profissional e Tecnológica;
34. Oferta de 400 vagas no curso de Licenciatura em Letras;
35. Oferta de 125 vagas Técnico Subsequente em Guia de Turismo;
36. Oferta de 592 do Curso de Especialização Técnica em Guia em Atrativo
37. Turístico Cultural
38. Elaboração de relatórios mensais de acompanhamento do projeto MARÇO a NOVEMBRO 2021 para a área de análise sistêmica e PRAF Projeto Turismo Nordeste: Novos Rumos;

39. Elaboração de minuta de edital de seleção de profissionais INTERNOS do Projeto Turismo Nordeste: Novos Rumos;
40. Elaboração de minuta de edital de seleção de profissionais EXTERNOS do Projeto Turismo Nordeste: Novos Rumos;
41. Elaboração de minuta de edital de seleção de estudantes - Especialização Técnica em Guia em Atrativo Turístico Cultural;
42. Elaboração de minuta de edital de seleção de estudantes - Especialização Técnica em Guia em Atrativo Turístico Natural;
43. Elaboração de manual de gestão do Projeto Turismo Nordeste: Novos Rumos;
44. Gerenciamento do escopo e do cronograma do projeto / Revisão Estrutura Analítica do Projeto Turismo Nordeste: Novos Rumos;
45. Edição da base de conhecimento do Projeto Turismo Nordeste: Novos Rumos;
46. Planejamento e gerenciamento da comunicação do projeto;
47. Gerenciamento de contrato - Aditivação do TED Nº 004/2020 MTUR/IFPB;
48. Produção de peças de comunicação para a divulgação dos processos seletivos do Projeto Turismo Nordeste: Novos Rumos;
49. Mapeamento de processos de projetos e elaboração de fluxogramas do Projeto Turismo Nordeste: Novos Rumos;
50. Planejamento e realização das visitas técnicas nos 09 estados da região nordeste;
51. Gerenciamento de recursos do projeto - portal do coordenador;
52. Elaboração e realização de 4 cursos de capacitação de profissionais do Projeto Turismo Nordeste: Novos Rumos;
53. Organização e realização de cerimônias de abertura e encerramento do curso de Especialização Técnica em Guia em Atrativo Turístico Cultural.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 4 (M1C7)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder de Área1-Campus EaD☆ (+4)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C7-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus EaD:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Área de Administração do IFPB-Campus EAD, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar financiamento do edital de concessão de auxílio de inclusão digital para os discentes do curso de Especialização em docência EPT do Campus Cabedelo.	Atender a estratégia de ampliar a concessão de benefícios da política de assistência estudantil que contemplem as especificidades dos estudantes, dentro das condições orçamentárias do Campus. plano Estratégico de Ações de Permanência e Êxito dos Estudantes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba. RESOLUÇÃO-CS Nº 24, DE 30 DE ABRIL DE 2019.	Cabedelo	2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Gestão do Programa UAB e Gestão do Campus Cabedelo	Disponibilização de recursos orçamentários e financeiros do TED TED 9660.	R\$ 6.510,00	2	100
002	Realizar financiamento do edital de concessão de auxílio de inclusão digital para os discentes do curso de Licenciatura em Computação do Campus Cajazeiras.	Atender a estratégia de ampliar a concessão de benefícios da política de assistência estudantil que contemplem as especificidades dos estudantes, dentro das condições orçamentárias do Campus. plano Estratégico de Ações de Permanência e Êxito dos Estudantes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba. RESOLUÇÃO-CS Nº 24, DE 30 DE ABRIL DE 2019.	Campus Cajazeiras e Reitoria	2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Gestão da UAB e gestão do campus Cajazeiras.	Disponibilização de recursos orçamentários e financeiros do TED 6297.	R\$ 10.500,00	2	100
003	Realizar atendimento de 642 atendimentos pela Central de Serviços da Diretoria de EaD do IFPB.	Cumprimento das atribuições e competências regimentais da DED-RE	Diretoria de EaD do IFPB	2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Servidores da DED-RE	Realização das atividades solicitadas pelos chamados.	0	1	100

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C1☆ (+2)

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M2C1

IFPB-Campus Campina Grande

Capítulo 6.2, Seção 10.M2C1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - IFPB-Campus Campina Grande:

O Campus Campina Grande está situado no agreste paraibano, Campina Grande tem suas atividades econômicas baseadas em extração mineral, culturas agrícolas, pecuária, indústrias de transformação, de beneficiamento e de desenvolvimento de software, comércio varejista, atacadista e tem como ponto forte a indústria de calçados e têxtil.

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da área, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2021 00:00
Data de término: 31/12/2021 23:59
Progresso: 100,00%
Nível de acesso: Protegido II
Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Participar do Colégio de Dirigentes do IFPB.	Para deliberar sobre assuntos institucionais	IFPB	01/01/2021 - 31/12/2021	Reitor, Pró-reitores, Diretores Gerais e convidados	Reuniões	Nenhum custo envolvido.	0	100
002	Participar das Solenidades de Colação de Grau com estudantes dos diversos cursos superiores ofertados pelo Campus.	Formalizar a conclusão dos cursos	Campus Campina Grande	01/01/2021 - 31/12/2021	Docentes e discentes	Solenidade	Nenhum custo envolvido.	0	100
003	Presidir as reuniões do Conselho Diretor do Campus.	Para deliberar sobre assuntos institucionais no âmbito do Campus	Campus Campina Grande	01/01/2021 - 31/12/2021	Membros	Reuniões do Conselho	Nenhum custo envolvido.	0	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Homologador 1 do Campus M2C1★

Designados: Líder do Campus M2C1★ (+3)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M2C1-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Campina Grande:

A Diretoria de Desenvolvimento do Ensino é o órgão de planejamento, execução e avaliação das ações de ensino desenvolvidas no âmbito do campus em consonância com as diretrizes emanadas do MEC e da Reitoria do IFPB. Compete a ela, em linhas gerais, coordenar e executar, no âmbito do campus, as políticas de ensino em seus diversos níveis e modalidades, articuladas com a Pró-Reitoria de Ensino, acompanhando o desenvolvimento do ensino e promovendo ações que garantam a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, bem como supervisionar a execução das atividades desenvolvidas pelas unidades acadêmicas, departamentos e/ou coordenações a ela subordinados.

A DDE do campus Campina Grande (CG) desenvolveu ações em 2021 para acompanhar, supervisionar e avaliar a execução dos planos de ensino, planos instrucionais, programas e projetos educacionais do campus, propondo, se necessária, a adoção de providências relativas à sua reformulação.

O ano de 2021, bem como o ano anterior, foi um ano marcado pelo convívio com a pandemia de COVID-19, que implicou na suspensão das atividades de ensino presenciais. A partir de setembro de 2021, a DDE iniciou discussões sobre o retorno presencial de cursos, de acordo com o Protocolo de Biossegurança aprovado pelo Conselho Superior do IFPB. Este trabalho envolveu a continuidade da Comissão de Acompanhamento e Gestão das Atividades de Ensino Presenciais (CLAGANP-CG) e a criação da Comissão Local do Protocolo de Biossegurança, ambas presididas pela DDE. Houve pesquisas sobre as condições dos estudantes para retorno presencial e novos editais de assistência estudantil.

Em Novembro de 2021, retornamos trabalhos presenciais em setores administrativos com regime de escala, e algumas turmas dos cursos superiores e subsequentes, que eram menores e que poderíamos garantir o distanciamento mínimo de 1,5m.

Todas as nossas reuniões foram online, como exemplo temos a elaboração do novo calendário acadêmico, colação de grau virtual, notas técnicas, cartilhas e produção de documentos, lives, palestras, entre outras ações que promovessem a aproximação dos membros da comunidade acadêmica.

A DDE trabalhou ativamente para supervisionar e apoiar as atividades realizadas pelas coordenações dos cursos regulares ofertados no campus, considerando as informações geradas por dados relativos a alunos matriculados, egressos, relações com empresas/empresários, pais e demais segmentos externos.

O campus Campina Grande desenvolve ações periódicas para acompanhar o desempenho acadêmico dos alunos em conjunto com a equipe pedagógica multiprofissional, diretoria ou departamento de assuntos estudantis e coordenações de curso e/ou unidades acadêmicas.

A DDE participou ainda em 2021 de ações de relatoria para a aprovação do Regimento Interno do campus.

A Coordenação de Assistência Estudantil (CAEST) está vinculada à DDE e, em conjunto com a Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças (DAPF) e a Direção Geral, discutem como aplicar os recursos financeiros relativos à assistência estudantil. A DDE também é responsável por lançar e acompanhar os editais para aplicação destes recursos.

A DDE, em conjunto com a Coordenação de Controle Acadêmico, desenvolve e publica os editais de matrícula dos estudantes do campus e das chamadas das listas de espera dos processos seletivos para ingresso de novos alunos, como PSCT, SISU e PSE. Ambos ainda participam em conjunto da coleta e informação dos dados

relativos ao censo e outros sistemas de informações, tais como SISTEC, E-MEC, E-tec, Plataforma Nilo Peçanha, entre outros.

A DDE preside a comissão de elaboração do calendário acadêmico, que envolve reuniões com os departamentos, as coordenações de curso e área, a comunidade de servidores e alunos e pais de alunos, observando o planejamento didático-pedagógico, os eventos culturais e científicos, todas as datas relevantes que lhe competem e a legislação pertinente. Ela encaminha a proposta devidamente instruída ao Conselho Diretor (CD) do campus, que posteriormente a encaminha ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) para aprovação.

A DDE participou de reuniões e ações no ano 2021 com comunidade interna e externa, pais, empresários, profissionais de educação, visando a implantação do Ecosistema de Inovação da cidade de Campina Grande e também o estabelecimento de cooperações técnicas com instituições, como EMBRAPA, SEBRAI e SENAI.

Entre as ações planejadas e realizadas pela DDE do campus Campina Grande estão a publicação de informações referentes aos cursos, produção de relatórios estatísticos de indicadores de qualidade do ensino, número de matrículas, percentual de conclusão, entre outros documentos afins, para subsidiar o planejamento das ações de ensino.

A DDE do campus Campina Grande acompanhou o andamento dos cursos com relação à atualização, à evasão de alunos e à eficiência do curso e propôs o Projeto Êxito, envolvendo todas as coordenações vinculadas ao ensino e acompanhamento dos estudantes, para realizar a identificação antecipada de pendências dos estudantes e aumentar o quantitativo de alunos concluintes, especialmente em um contexto de AENPs.

A Coordenação da Biblioteca do campus e a DDE colaboraram com ações para atualização da Biblioteca e dos planos de ensino dos componentes curriculares dos cursos com base no acervo existente.

A DDE coordenou conjuntamente com a equipe técnico-pedagógica atividades de planejamento, acompanhamento e avaliação do processo ensino-aprendizagem do campus.

A DDE reforçou ainda o contato com escolas públicas, instituições de ensino superior, secretarias de educação e outras entidades, em assuntos que se referem à educação; e participando de reuniões junto aos dirigentes de universidades públicas e privadas de Campina Grande para tratar de ações conjuntas para cooperação, planejamento e fortalecimento dos cursos.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Escolher Livros do PNLD 2021 - Objeto 1.	Para informar se o campus solicitará os livros referentes ao objeto 1 (Projeto de Vida e Projetos Integradores).	Reuniões online	Primeiro semestre. 01/01/2021 - 31/12/2021	Docentes das disciplinas de formação básica dos cursos técnicos integrados, gestores do ensino, COPED.	Lives informativas, debates e reuniões	Não há custo envolvido.	0	100
002	Realizar planejamento para comissão responsável pelo Projeto Êxito, que tem o objetivo de reunir esforços e estudar/elaborar ações que venham a aumentar o número de alunos concluintes no ano letivo 2020 - garantindo que os alunos concluem os seus cursos nos prazos previstos e melhorando o índice de eficiência acadêmica do campus.	Para melhorar a eficiência acadêmica do campus, não reduzindo o número de concluintes com relação ao ano anterior e com foco no aumento do número de concluintes.	Reuniões online.	Durante o ano de 2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	Comissão do projeto composta por docentes e técnicos administrativos de diversos setores.	Reuniões online, ligações e e-mails aos estudantes, divulgação de ações por parte da ASCOM	Não há custo envolvido.	0	100
003	Reunir proposta para firmar acordo de cooperação para a criação do Comitê Estratégico de Inovação de Campina Grande-CEI-CG, que objetiva a promoção de ações de fortalecimento ao desenvolvimento tecnológico, empreendedorismo e a inovação no Estado da Paraíba, mediante a colaboração conjunta de ações, projetos e/ou programas institucionais.	Para integrar o campus às demais instituições de CG, possibilitar aos alunos oportunidades de trabalho, estágio e parcerias.	Reuniões presenciais e online.	Durante o ano de 2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	Instituições de ensino, pesquisa, indústria, comércio e governamentais de CG	Reuniões colegiadas com diversos entes públicos e privados de Campina Grande.	Não há custo envolvido.	0	100
004	Colaço de Grau 2020.2	Para podermos diplomar os estudantes concluintes dos cursos superiores	Evento virtual	Em 29 de junho de 2021 01/01/2021	Estudantes, DDE, DES e coordenadores de curso	Participantes via Google Meet e convidados assistindo pelo canal do	Não há custo envolvido	0	100

				- 31/12/2021		YouTube do campus.			
005	Colação de Grau 2021.1	Para podermos diplomar os estudantes concluintes dos cursos superiores	Evento online	29 de Dezembro de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Estudantes, DDE, DES e coordenadores de curso	Participantes via Google Meet e convidados assistindo pelo canal do YouTube do campus.	Não há custo envolvido.	0	100
006	Reuniões com a PRE, Diretores Sistêmicos e DDEs do campus	Para tratar de assuntos relacionados às atividades de ensino não presenciais (AENPs) e retorno presencial	Reuniões online	Durante o ano de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Pró-Reitora de Ensino, Diretores Sistêmicos e Diretores de Ensino	Participantes via Google Meet	Não há custo envolvido	0	100
007	Retorno de turmas com menos de 20 alunos de forma presencial de cursos superiores e subsequentes.	Para podermos ter uma primeira experiência de adaptação do campus para retorno dos estudantes.	Campus Campina Grande	Novembro de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Docentes, técnicos administrativos e discentes	Reuniões da CLAGANP e da comissão Local do Protocolo de Biossegurança e do Conselho Diretor.	Não há custo envolvido.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 2 (M2C1)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C1☆ (+3)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M2C1-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Campina Grande:

As ações de Pesquisa do Campus Campina Grande no exercício de 2021 têm início com a publicação do Edital de Fluxo contínuo 01/2021 e da Chamada Interconecta IFPB Nº02/2021 - Apoio a projetos de pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social. Para o Interconecta 2021, o Campus destinou 14 As atividades desempenhadas pela coordenação estão assim estruturadas:

1. Viabilização e lançamento do edital de fluxo contínuo 01/2021 e da Chamada Nº 02/2021 Interconecta e organização das avaliações dos projetos submetidos a esta chamada;
2. Formalização dos projetos de pesquisa aprovados a partir da assinatura do termo de compromisso;
3. Acompanhamento do andamento dos projetos aprovados na Chamada Interconecta IFPB-Nº 01/2021- Apoio a projetos de Pesquisa, Inovação e Desenvolvimento Tecnológico e Social;
4. Monitoramento da finalização da Chamada 01/21-Interconecta 2011;
5. Atuação da Comissão de Prestação de contas Chamada Interconecta 2021;
6. Realização de reuniões para informes e acompanhamento da Chamada Interconecta 2021;
7. Acompanhamento dos desenvolvimentos de projetos da Chamada Interconecta 2021;
8. Elaboração de relatório com a situação da aplicação de recursos financeiros obtidos por meio da Taxa de Bancada dos projetos aprovados na Chamada Interconecta 2020.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Viabilizar a disponibilização de bolsas e taxas de	Criar oportunidade de desenvolvimento de projeto de pesquisa com recursos	Lançamento via SUAP para todos os campi do IFPB	12/02 a 15/03 de 2021	Coordenação de pesquisa do Campus.	Através de indicações específicas que serão conhecidas, a partir da divulgação do edital.	15 projetos com apoio financeiro de	0	100

	bancada para desenvolvimento de projetos que serão aprovados a partir do certame regido pelo Edital No 002/2021.	financeiros sob forma de taxa de bancada.	com 15 vagas para o Campus Campina Grande	01/01/2021 - 15/03/2021	Danielly Vieira de Lucena (+1)		taxa de bancada no valor individual de 6000,00 totalizando R\$ 90.000,00 reais, e 16 bolsas destinadas para estudantes no valor de R\$ 400,00 totalizando R\$ 5400,00		
002	Estimular a submissão de projetos ao edital de fluxo contínuo por parte dos servidores do Campus buscando o aprimoramento acadêmico acadêmicos.	Criar oportunidade de desenvolvimento de projeto de pesquisa sem recursos financeiros sob forma de taxa de bancada.	Lançamento via SUAP para todos os campi do IFPB e divulgação na comunidade acadêmica.	de abril a dezembro de 2021. 01/04/2021 - 31/12/2021	Coordenação de pesquisa do Campus. Danielly Vieira de Lucena (+1)	Através de indicações específicas que serão conhecidas, a partir da divulgação do edital.	Sem custos.	0	100
003	Explicar os direitos e deveres de cada pesquisador e Coleta das assinaturas dos termos de aceite dos projetos que foram aprovados a partir do certame regido pelo Edital No 02/2021-Interconecta 2021.	Formalizar o aceite dos projetos que foram aprovados a partir do certame regido pelo Edital No 02/2021- Interconecta 2021.	O edital é lançado para todo o IFPB porém esta coordenação responde pelas ações realizadas no Campus Campina Grande e é responsável por garantir o aceite e formalização de cada projeto, via SUAP.	A coleta das assinaturas foi realizada no período de 09/04/2018 à 15/04/2021, com submissão via SUAP. 01/04/2021 - 15/04/2021	Coordenação de pesquisa do Campus, pesquisadores com projetos aprovados no referido edital. Danielly Vieira de Lucena (+1)	Orientação dos docentes e técnicos sobre cada um dos itens constantes no termo de compromisso para conhecimento geral de cada um deles garantindo uma correta conformidade entre o que foi proposto e o que será executado.	Sem custos.	0	100
004	Explicar os direitos e deveres de cada pesquisador dos projetos que foram aprovados a partir do certame regido pelo Edital No 02/2021.	Orientar os coordenadores de projeto sobre cada um dos itens constantes no termo de compromisso para conhecimento geral de cada um deles garantindo uma correta conformidade entre o que foi proposto e o que será executado	google meet	20/04/2021 - 22/04/2021	Coordenação de pesquisa do Campus, pesquisadores com projetos aprovados no referido edital.	Via google meet	Sem custos.	0	100
005	Verificar junto aos coordenadores de cada projeto, se os relatórios finais e prestação de contas constam na aba Documentos de cada página de projeto, se a aba metas foi	Para que os projetos sejam devidamente finalizados e tenham sua execução concluída corretamente garantindo que não haja nenhuma pendência dos pesquisadores junto a esta coordenação.dar suporte aos pesquisadores e atender as	A PRPIPG faz o acompanhamento geral de todos os campi porém esta coordenação responde pelas ações realizadas	finalização da execução de cada projeto está prevista para o dia 31/01/2022 tendo cada pesquisador o prazo de 28/02/2022 para	Coordenação de pesquisa do Campus Campina Grande. Danielly Vieira de Lucena	Envio de e-mails reforçando a necessidade de atualização e cumprimento de prazos para todos os pesquisadores e em um segundo momento e-mails individuais para cada projeto que se encontrava em maior atraso.	Sem custos.	0	100

	corretamente preenchida e teve as atividades completamente executadas e se os comprovantes de gastos estão corretamente inseridos e o plano de desembolso preenchido.	necessidades que surgem ao longo da execução de um projeto, além de garantir o correto cumprimento dos itens constantes no termo de compromisso assinado por cada pesquisador, além do acompanhamento da evolução dos resultados.	no Campus Campina Grande	apresentação de relatório final, prestação de contas, e finalização e cadastramento de todas as atividades e cronograma no SUAP. 15/04/2021 - 31/12/2021					
006	Fechar prestação de contas chamada interconecta 01/2019-Relatório de comissão	Necessidade da CEOF de dar baixa nas despesas realizadas via edital.	Via trabalho remoto	de agosto a dezembro de 2021. 01/09/2021 - 31/12/2021	Coordenação de pesquisa, CEOF e coordenações de almoxarifado e patrimônio do Campus CG. Christianne da C. F. Meireles (+3)	Via trabalho remoto a partir da análise de notas fiscais e registros no SUAP.	Sem custos.	0	100
007	Reunir Coordenação de pesquisa com os servidores do campus Campina Grande.	1. Informes; 2. Dúvidas dos pesquisadores sobre editais da pesquisa; 3. Sugestões e demandas dos pesquisadores do Campus Campina Grande.	forma virtual, via Google Meet.	20 de outubro de 2021 20/10/2021 - 21/10/2021	coordenação de pesquisa e servidores.	forma virtual, via Google Meet.	Sem custos.	0	100
008	Montar uma comissão para avaliação da prestação de contas referentes à Chamada Interconecta IFPB No 001/2021.	Realizar a conferência da prestação de contas apresentadas por cada pesquisador de modo mais eficiente com a colaboração de setores como contabilidade e patrimônio que auxiliarão na conferência e melhor avaliação da aplicação dos recursos fornecidos.	Campus Campina Grande.	agosto de 2021 a fevereiro de 2022 15/09/2021 - 31/12/2021	CP, CEOF coordenação de patrimônio e coordenação de almoxarifado do Campus Campina Grande.	Reuniões para avaliação das prestações de contas.	Sem custos.	0	100
009	Fechar prestação de contas chamada interconecta 01/2020.	Necessidade da CEOF de dar baixa nas despesas realizadas via edital.	Via trabalho remoto	DE AGOSTO DE 2021 A FEVEREIRO DE 2022. 01/09/2021 - 31/12/2021	Coordenação de pesquisa, CEOF e coordenações de almoxarifado e patrimônio do Campus CG.	Via trabalho remoto a partir da análise de notas fiscais e registros no SUAP.	Sem custos.	0	100
010	Acompanhar a execução dos projetos aprovados a partir do certame regido pelo Edital No 002/2021, verificação do preenchimento das metas no SUAP,	Para dar suporte aos pesquisadores e atender as necessidades que surgem ao longo da execução de um projeto, além de garantir o correto cumprimento dos itens constantes no termo de	O edital é lançado para todo o IFPB porém esta coordenação responde pelas ações realizadas	Abril de 2021 a janeiro de 2022. 01/04/2021 - 31/12/2021	Coordenação de pesquisa do Campus Campina Grande. Danielly Vieira	1-Por meio do auxílio e esclarecimento nas possíveis dúvidas que surgem durante o período de vigência do edital. 2- Monitoramento do envio de relatórios parciais e acompanhamento da alimentação das atividades de acordo com o	Sem custos	0	100

<p>substituições e inativações de membros da equipe do projeto, entrega de relatório parcial e prestação de contas.</p>	<p>compromisso assinado por cada pesquisador, além do acompanhamento da evolução do desenvolvimento dos trabalhos verificando os resultados que estão sendo obtidos.</p>	<p>no Campus Campina Grande e é responsável por garantir o andamento dos projetos.</p>		<p>de Lucena (+1)</p>	<p>cronograma previsto para cada projeto de pesquisa bem como a prestação de contas parcial em relação aos gastos referentes á taxa de bancada recebida. 3- Envio de e-mails reforçando a necessidade do cumprimento de cada item presente no termo de compromisso e esclarecendo como deve ser aplicado o aporte financeiro disponibilizado.4- Aviso por comunicador direto do SUAP.</p>			
---	--	--	--	-----------------------	---	--	--	--

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 3 (M2C1)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C1☆ (+4)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M2C1-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Campina Grande:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Extensão do Campus Campina Grande do IFPB, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Participar de projeto do Edital nº 17/2021 -PROBEXC PROJETO, com o título: "Encontrando talentos em computação por meio de Olimpíadas de Informática - ANO III".	Fomentar as ações de extensão no âmbito do Campus	Campus Campina Grande	01/01/2021 - 31/12/2021	Coord. de Extensão e coord. Daniel Marques.	Através de edital.	Nenhum custo envolvido. Projeto selecionado.	0	100
002	Participar de projeto do Edital nº 33/2021 -PROBEXC PROJETO, com o título: "Maratona de Empreendimento e Inovação 2021".	Fomentar as ações de extensão no âmbito do Campus.	Campus Campina Grande	01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Extensão e coord. Eduardo Tavares.	Através de edital.	Nenhum custo envolvido. Projeto selecionado.	0	100
003	Participar de projeto do Edital nº 28/2021 -PROBEXC PROJETO, com o título: "Grupos coletivos e NEABIs".	Fomentar as ações de extensão no âmbito do Campus.	Campus Campina Grande	01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Extensão e coord. Maria Gardênia.	Através de edital.	Nenhum custo envolvido. Projeto selecionado.	0	100
004	Participar de projeto do Edital nº 32/2021 -PROBEXC PROJETO, com o título: "Maratona de Empreendedorismo e Inovação".	Fomentar as ações de	Campus Campina	01/01/2021 -	Coord. de Extensão e coord. de	Através de	Nenhum custo envolvido.	0	100

		extensão no âmbito do Campus.	Grande.	31/12/2021	Danyllo Wagner.	edital.	Projeto selecionado.		
005	Participar de projeto do Edital nº 17/2021 -PROBEXC PROJETO, com o título: "Repórter literário: união de forças entre IIFNEWS-CG, FLIC e Anti Horário e favor da literatura infanto-juvenil",	Fomentar as ações de extensão no âmbito do Campus.	Campus Campina Grande	01/01/2021 - 31/12/2021	Coord. de Extensão e coord. Golbery Oliveira.	Através de edital.	Nenhum custo envolvido. Projeto selecionado.	0	100
006	Participar de projeto do Edital nº 14/2021 -PROBEXC Evento, com o título: "Lançamento do filme José Faustino Memória do Quilombo Cavalhada na Plataforma Fecoplay e produção ticket digital para geração de renda para os moradores do Quilombo Cavalhada.	Fomentar as ações de extensão no âmbito do Campus	Campus Campina Grande	01/01/2021 - 31/12/2021	Coord. de Extensão e coord. Golbery Oliveira.	Através de edital.	Nenhum custo envolvido.	0	100
007	Participar de projeto do Edital nº 17/2021 -PROBEXC PROJETO, com o título: "Contribuição para a saúde mental de educadores e estudantes do ensino médio estadual."	Fomentar as ações de extensão no âmbito do Campus,	Campus Campina Grande	01/01/2021 - 31/12/2021	Coord. de Extensão e coord. Icaro Arcennio.	Através de edital.	Nenhum custo envolvido. Projeto selecionado.	0	100
008	Participar de projeto do Edital nº 32/2021 - Maratona de Empreendedorismo e Inovação 2021, com o título: "Projeto EDUCAD(Educa Academy)".	Fomentar as ações de extensão no âmbito do Campus.	Campus Campina Grande	01/01/2021 - 31/12/2021	Coord. de Extensão e coord. Anderson Fabiano.	Através de edital.	Nenhum custo envolvido. Projeto selecionado.	0	100
009	Participar de projeto do Edital nº 14/2021 -PROBEXC PROJETO, com o título: "Lab Sound Day".	Fomentar as ações de extensão no âmbito do Campus.	Campus Campina Grande	01/01/2021 - 31/12/2021	Coord. de Extensão e coord. Iana Daya.	Através de edital.	Nenhum custo envolvido. Projeto selecionado.	0	100
010	Participar de projeto do Edital nº 12/2021 -PROAF com o título: "Educação Ambiental em tempos de pandemia: fortalecendo a segurança alimentar e nutricional no campo-cidade".	Fomentar as ações de extensão no âmbito do Campus.	Campus Campina Grande	01/01/2021 - 31/12/2021	Coord. de Extensão e coord. Rachel Freire.	Através de edital.	Nenhum custo envolvido. Projeto selecionado.	0	100
011	Participar de projeto do Edital nº 32/2021 -"Maratona de Empreendimento e Inovação 2021",com o título: "LGPD Compliance".	Fomentar as ações de extensão no âmbito do Campus.	Campus Campina Grande	01/01/2021 - 31/12/2021	Coord. de Extensão e coord. Danyllo Wagner.	Através de edital.	Nenhum custo envolvido. Projeto selecionado.	0	100
012	Participar de projeto do Edital nº 12/2021 -PROAF, com o título: "Proposta de desenvolvimento de ambiente virtual de aprendizagem AVA para a escola Estadual João da Silva Monteiro(Gado Bravo-PB) visando aumento da produtividade no Ensino Remoto ".	Fomentar as ações de extensão no âmbito do Campus.	Campus Campina Grande	01/01/2021 - 31/12/2021	Coord. de Extensão e coord. Iana Daya.	Através de edital.	Nenhum custo envolvido. Projeto selecionado.	0	100
013	Participar de projeto do Edital nº 17/2021 -PROBEXC PROJETO, com o título: "~Diálogos extensionistas para Produção de Documentário da Escola João da Silva Monteiro- Gado Bravo(PB)".	Fomentar as ações de extensão no âmbito do Campus.	Campus Campina Grande.	01/01/2021 - 31/12/2021	Coord. de Extensão e coord. Iana Daya.	Através de edital.	Nenhum custo envolvido. Projeto selecionado.	0	100
014	Participar de projeto do Edital nº 05/2021 - Fluxo Contínuo: COVID-19-Extensão Contínuo. In pauta: iniciação à teoria musical básica.	Fomentar as ações de extensão no âmbito do Campus.	Campus Campina Grande..	01/01/2021 - 31/12/2021	Coord. de Extensão e coord. Esdras Sarmento.	Através de edital.	Nenhum custo envolvido. Projeto selecionado.	0	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 4 (M2C1)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C1☆ (+3)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M2C1-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Campina Grande:

A Diretoria de Administração Planejamento e Finanças do Campus Campina Grande -DAPF-CG é setor responsável pela gestão administrativa, orçamentária e financeira, sendo formada pelas coordenações: Compras, Contratos e Licitações (CCLC-CG); Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira (CEOF-CG); Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio (CAP-CG) e Coordenação de Manutenção, Segurança e Transportes (CMST-CG). As principais ações se concentram em planejamento e apoios às ações da Direção Geral do Campus Campina Grande para a consolidação dos projetos e programas acadêmico-administrativos, bem como a implantação de novos. O foco é o atendimento às ações de ensino, com especial atenção a professores e discentes, para que a instituição cumpra sua missão social a contento. Suas coordenações têm as seguintes atribuições dentre outras: Coordenação de Compras, Licitações e Contratos: setor responsável pelos processos licitatórios do Campus Campina Grande, bem como gestão dos contratos formalizados, garantindo à aquisição de materiais e contratações de serviços, a luz da legislação, para viabilizar o funcionamento da instituição. Preferencialmente adota-se a modalidade de licitação Pregão, por suas vantagens, especialmente a celeridade, transparência e eficácia do processo.

A Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira: responsável pela execução orçamentária e financeira do Campus Campina Grande, realização de pagamentos a fornecedores e auxílios a estudantes contemplados em programas de assistência estudantil. Também se executa pagamento de diárias e gestão contábil, garantindo os registros dos atos praticados, para fins de controle e gestão.

A Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio: encarregada da gestão de materiais de consumo e permanentes. Realiza atendimento de requisições para viabilizar o funcionamento dos diversos setores acadêmicos ou administrativos. A gestão de estoques busca reduzir saldos, possibilitando melhor aproveitamento dos materiais e recursos orçamentários.

A Coordenação de Manutenção, Segurança e Transportes: responsável para manutenção e logística, possibilitando a conservação e limpeza dos espaços acadêmicos e administrativos, bem como viabilizar transportes para as mais diversas atividades desenvolvidas.

Com esse formato a DAPF-CG busca cumprir sua função institucional, com apoio à Gestão do Campus Campina Grande, na missão de educar, dando subsídios a professores e servidores, com finalidade de cumprimento do objetivo principal, que é atender à sociedade com presteza e qualidade no ensino.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Planejar ações com	Adequar as ações do campus	IFPB	12/03/2021	DAPF-CG, DG-CG	Web-conferências	Sem custos associados.	0	100

	fiscais de contratos terceirizados ante às determinações do Ministério do Planejamento para enfrentamento da pandemia de covid-19.	à nova realidade conjuntural, ante à necessidade de isolamento social e manutenção das ações mínimas essenciais de funcionamento do campus.	Campus - Campina Grande	30/04/2021	e fiscais de contratos terceirizados.				
002	Organizar os setores administrativos vinculados à DAPF-CG, para funcionamento durante o período de calamidade pública provocada pelo covid-19.	Manter setores funcionamento, preferencialmente remotamente, como medidas de prevenção recomendadas na Portaria 536/2020-Reitoria	IFPB Campus Campina Grande	01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenações vinculadas à DAPF-CG	Web-conferências, elaboração de planos de trabalhos e metodologias de trabalhos remoto.	Sem custos associados.	0	100
003	Adequar o orçamento a assistência estudantil do exercício 2020 do Campus Campina Grande	Manter a assistência estudantil essencial, em face a conjuntura do orçamento e do estado de calamidade pública provocada pela covid-19	IFPB Campus Campina Grande	01/01/2021 - 31/12/2021	CAST-CG, DDE-CG, DG-CG e DAPF-CG.	Reuniões e deliberações sobre a essencialidade dos programas mantidos durante a pandemia, bem como planejamento e adequações para o exercício 2020.	Sem custos associados.	0	100
004	Realizar adequação do Relatório Mensal de Bens ao controle contábil	Assegurar os corretos registros dos bens, propiciar registros adequados para realização de inventários físicos	IFPB Campus Campina Grande	01/01/2021 - 31/12/2021	DAPF-CG, CEOF-CG, CAP-CG.	Levantamento dos registros no sistema SIAFI e confrontamento as informações com os registros patrimoniais no sistema SUAP. Realizar as correções e acertos necessários.	Sem custos associados, além da disponibilidade dos servidores.	0	100
005	Realizar a migração definitiva dos processos físicos para formato eletrônico	Otimização de tempo e recurso, adequação dos procedimentos às novas realizadas conjunturais, em especial à implantação do trabalho remoto, em face à pandemia do covid-19	IFPB Campus Campina Grande	01/01/2021 - 31/12/2021	Fiscais de contratos, setores administrativos e acadêmicos, que usualmente tramitam demandas mediante processos	Utilização gradual da nova modalidade de processos eletrônicos, inicialmente processos da área administrativa, implantação total a partir de agosto de 2020. Posteriormente processos acadêmicos e demandas externas a partir de setembro 2020.	Sem custos associados, além da disponibilidade dos servidores e utilização do sistema SUAP.	0	100
006	Executar certames licitatórios, concernentes às finalidades de recursos oriundos de TED's e emendas parlamentares	Assegurar correta e adequada contratação de serviços e equipamentos para emissão de notas de empenhos, conforme finalidade de cada ação dentro dos respectivos prazos estabelecidos	IFPB Campus Campina Grande	01/01/2021 - 31/12/2021	DAPF-CG, CCLC-CG, DG-CG, DDE-CG	Realização de planos de execução, comissões de licitações, realização de tomada de preços, pregões e editais internos, no caso de seleção de bolsistas e professores dos programas que envolvam pesquisa e extensão.	No tocante à execução de obras, o valor de emendas parlamentares chegou à R\$ 700.000,00 empenhados. Referente à projetos de pesquisa e ensino, o Projeto Lampião (recursos de TED do Ministério da Ciência e Tecnologia) os valores empenhados foram de R\$ 500.000,00.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 5 (M2C1)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)

Responsável: Homologador 1 do Campus M2C1★

Designados: Líder do Campus M2C1★ (+34)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M2C1-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 5-Coordenações Ensino do IFPB-Campus Campina Grande:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Campina Grande, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar reunião Setorial para elaboração de escala de trabalho para retorno gradativo das atividades presenciais.	Necessidade do serviço.	A reunião ocorrerá através da Plataforma Google Meet.	Dia 8 de outubro de 2021, das 9 às 11hs da manhã. 08/10/2021 - 08/10/2021	Todos os servidores lotados na Coordenação de Assistência à Saúde - CAS.	Através da Plataforma Google Meet.	Sem custos.	0	0
002	Realizar reunião Setorial para elaboração de escala de trabalho para retorno gradativo das atividades presenciais.	Necessidade do serviço.	A reunião ocorrerá através da Plataforma Google Meet.	Dia 8 de outubro de 2021, das 9 às 10hs da manhã. 08/10/2021 - 08/10/2021	Todos os servidores lotados na Coordenação de Assistência à Saúde - CAS-CG.	Através da Plataforma Google Meet.	Sem custos.	0	100

003	Planejar ações referentes às turmas de progressão parcial - exercício letivo de 2021.1	Para organização e execução das atividades, para evitar prejuízos acadêmicos aos alunos.	Campus Campina Grande	Primeiro mês de aulas. 02/06/2021 - 27/07/2021	DET e coordenadores de cursos e de áreas. Gisele Caldas (+6)	Através de reuniões entre Coordenações, estudantes e professores.	Sem custos	0	100
004	Realizar a palestra BNCC: Histórico, impasses e Possibilidades	Necessidade de atualização e formação docente do campus.	Canais virtuais do campus: youtube e Plataforma Google meet	17/03/2021 01/01/2021 - 04/01/2021	Diretores, coordenadores, docentes e TAEs da área de Ensino do Campus CG.	Palestra ministrada pela Profª Rilma Suely de Souza Melo por meio da Plataforma Google Meet.	Sem custos	1	100
005	Promover o Encontro Pedagógico do ano letivo de 2021	Ofertar formação continuada aos docentes e TAE na área de educação e planejar atividades do ano letivo de 2021.	Canais virtuais do campus CG, principalmente youtube e plataforma Google meet	28 a 29 de junho de 2021 28/06/2021 - 29/06/2021	Diretores, coordenadores, docentes e TAE da área de ensino do campus CG.	Reuniões, palestras, mesa-redonda.	Sem custos	1	100
006	Planejar o acolhimento do discentes ingressantes no curso técnico em informática integrado ao ensino médio, ano letivo 2021.	Para que o aluno ingressante conheça tanto a instituição como o curso que fará, além dos regulamentos didático e disciplinar. Os alunos também participarão de uma ambientação nos Ambientes Virtuais de Aprendizagem: Google Classroom e Moodle. Outrossim, conhecer os setores que darão suporte aos mesmos como a CAEST e COPED, além de outros.	De forma online através do Google Meet.	21 a 25 de junho de 2021 21/06/2021 - 25/06/2021	Coordenação dos cursos técnicos em informática, COPED, CAEST, DET, Professores Mirna Maia e Anderson Fabiano Costa. Anderson Costa	Todos os encontros programados será através do google meet.	Sem custos.	0	100
007	Planejar o acolhimento do discentes ingressantes no curso técnico em Manutenção e suporte em informática Subsequente..	Para que o aluno ingressante conheça tanto a instituição como o curso que fará, além dos regulamentos didático e disciplinar. Os alunos também participarão de uma ambientação nos Ambientes Virtuais de Aprendizagem: Google Classroom e Moodle. Outrossim, conhecer os setores que drão suporte aos mesmos como a CAEST e COPED, além de outros.	De forma online através do Google Meet.	21/06/2021 - 25/06/2021	Coordenação dos cursos técnicos em informática e representantes de outros setores envolvidos na programação.(Profª. Mirna Maia - ambientação no google classroom; Prof. Anderson Fabiano - ambientação no Moodle; COPED, CAEST, DET)	Todos os encontros programados ocorrerão através do google meet.	Sem custos	0	100
008	Divulgação da OBI 2021 com os alunos de informática, integrado e superior.	Participação de alunos de informática (integrado e superior, telemática e engenharia de computação) na OBI 2021.	As provas ocorreram no ambiente do evento da OBI de forma online	De maio a outubro de 2021 01/05/2021 - 29/10/2021	Coordenação dos cursos técnicos em informática,, alunos do ensino médio: Modalidade Programação Nível 1=7 alunos; Modalidade Programação Nível 2= 10 alunos. Alunos do ensino superior: Modalidade programação Nível Sênio= 16 alunos. Total de inscritos= 33 alunos	De forma online no site da OBI 2021	Sem custo	0	100
009	Orientar os alunos dos cursos subsequentes no período de matrícula em cada início de semestre	Para dirimir dúvidas dos alunos em relação ao processo de matrícula além de orientação sobre quais disciplinas solicitar. Dessa forma, que o aluno seja matriculado de forma correta.	Através dos canais de comunicação da coordenação de curso	No período de matrícula de cada período do ano de 2021. 08/06/2021	Coordenação dos cursos Técnicos em Informática ? Período 2021.1: de 8 a 13 de junho	O atendimento será feito via e-mail da coordenação de curso e/ou whataspp da coordenação.	Sem custos.	0	100

				- 29/10/2021					
010	Acompanhar as atividades de Ensino não presenciais nos cursos técnicos de informática, integrado e subsequentes.	Para atender à RESOLUÇÃO 29/2020 CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB.	Através de reuniões com os membros das subcomissões	Sempre que necessário. Atividade de caráter contínuo. 01/01/2021 - 04/08/2021	A coordenação dos cursos técnicos em informática e os membros de cada subcomissão de acordo com as seguintes portarias: Portaria nº 062/2021-Campus Campina Grande(técnico integrado em informática), Portaria nº 063/2021-Campus Campina Grande (Subsequente em MSI) e Portaria nº 065/2021-Campus Campina Grande (Subsequente em Informática)	Através do Google Meet	Sem custos.	0	80
011	Acompanhar o andamento das atividades de ensino não presenciais para cursos técnicos integrados e subsequentes.	Para avaliar execução e criar estratégias de minimização de prejuízos.	IFPB - Campus Campina Grande	Durante o período letivo de 2021.1 01/01/2021 - 31/12/2021	Golbery Rodrigues	Através de reuniões com Coordenações de cursos, de áreas e representantes de discentes.	Sem custos.	0	90
012	Acompanhar as atividades de retorno presencial de turmas de cursos técnicos subsequentes.	Para avaliar o retorno presencial de acordo com o protocolo de biossegurança do campus e criar estratégias de minimização de prejuízos.	IFPB - campus Campina Grande	De novembro a dezembro de 2021 16/11/2021 - 23/12/2021	Coordenações de cursos, áreas, COPED, CAEST.	Através de reuniões virtuais com gestores diversos.	Sem custos.	0	90
013	Planejar retorno presencial de turmas dos cursos técnicos integrados.	Para articular ações que favoreçam o retorno das atividades presenciais de cursos que demandam mais alunos e mais necessidades de espaços diversos.	IFPB - campus Campina Grande	De novembro a dezembro de 2021. 16/11/2021 - 23/12/2021	Coordenações de cursos, áreas.	Através de reuniões presenciais e virtuais com gestores diversos.	Sem custos.	0	70

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 6 (M2C1)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Homologador 2 do Campus M2C1★

Designados: Líder do Campus M2C1★ (+10)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M2C1-A6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 6-Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Campina Grande:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Campina Grande, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Enviar mensagem eletrônica (e-mail) para os aniversariantes do Campus	Para parabenizar, humanizar e integrar os servidores lotados no Campus	Campus Campina Grande	01/01/2021 a 31/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Equipe da Coordenação de Gestão de Pessoas	Envio de mensagem eletrônica	Nenhum custo envolvido	0	0
002	Publicar notícias no portal institucional no campus	Para divulgar editais, pesquisas, ações, eventos, etc., para os públicos interno e externo do IFPB Campus Campina Grande	Portal institucional do Campus Campina Grande	01/01/2021 - 31/12/2021	Clébio Melo - ASCOM-CG	Publicação de textos e imagens no site	Nenhum custo envolvido	1	100
003	Publicar editais no portal institucional no campus	Para dar transparência aos processos seletivos	Portal institucional do Campus Campina Grande	01/01/2021 - 31/12/2021	Clébio Melo - ASCOM-CG Alan Leonardo - ASCOM-CG Alan Leonardo Felix da Silva	Publicar os documentos no ambiente específico para editais	Nenhum custo envolvido	0	0
004	Realizar publicação de textos, vídeos e	Para facilitar o contato da	Facebook e	01/01/2021 -		Publicar no feed e	Nenhum custo	0	0

	imagens nas redes sociais oficiais (Facebook e Instagram) , monitoramento das postagens e relacionamento com a comunidade acadêmica pelo chat.	comunidade acadêmica, bem como do público em geral, com o Campus e para divulgar nossas ações.	Instagram	31/12/2021		stories das redes sociais	envolvido		
005	Atualizar informações do Portal Institucional do IFPB CG.	Para manter o site atualizado	Portal Institucional do campus	01/01/2021 - 31/12/2021	Clébio Melo - ASCOM-CG	Atualizando, sempre que necessário, as informações gerais e específicas do Portal Institucional	Nenhum custo envolvido	0	0
006	Enviar sugestões de pauta para a imprensa e facilitar o contato dos veículos externos com servidores e estudantes do campus para a divulgação de ações institucionais	Para fortalecer a imagem do IFPB na região de Campina Grande-PB	Telefone, e-mail, aplicativos de mensagens e contato pessoal	01/01/2021 - 31/12/2021	Clébio Melo - ASCOM-CG	Divulgando as ações do Campus para profissionais da imprensa e veículos locais	Nenhum custo envolvido	0	100
007	Planejamento e organização de lives no Instagram e no YouTube	Para divulgar as ações, reuniões e os eventos do campus no ambiente virtual da internet	Instagram e YouTube	01/01/2021 - 31/12/2021	Alan Leonardo - ASCOM-CG Clebio Pereira de Melo	Através de transmissões ao vivo na internet	Nenhum custo envolvido	1	100
008	Realizar início do projeto de implantação da rádio FM do Campus CG.	Para estruturar a emissora.	IFPB Campus CG	01/09/2021 - 01/09/2021	Alan Leonardo - ASCOM-CG Júlio César Ferreira Rolim - DG-CG	Pesquisas, visitas técnicas, apoio em licitações, reuniões, etc.	Custos relativos a diárias para servidores em viagens de missões institucionais	1	100
009	Produzir artes gráficas para divulgação em redes sociais e no site	Para ilustrar os assuntos abordados	Site e redes sociais	01/01/2021 - 01/01/0000	Alan Leonardo - ASCOM-CG	Produzindo em softwares específicos	Nenhum custo envolvido	1	100
010	Fazer divulgações internas para os servidores e assuntos relacionados aos exercícios de técnicos-administrativos e docentes	Para dar transparência aos atos e prazos da administração do campus	E-mail institucional e grupos informais em redes sociais	01/01/2021 - 01/01/0000	Clébio Melo - ASCOM-CG	Enviando e-mails, documentos oficiais e mensagens em grupos informais	Nenhum custo envolvido	1	100
011	Realizar Progressão por Desempenho Acadêmico	Para atender a lei 12.772/2012	Coordenação de Gestão de Pessoas	No cumprimento do interstício - 01/01/2021 a 31/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Docentes que completaram os requisitos para a progressão	Formalização por meio de processo eletrônico	nenhum custo envolvido	0	100
012	Realizar Progressão por Mérito.	Para atender a Lei 11.091/05.	Coordenação de gestão de Pessoas.	No cumprimento do interstício 01/01/2021 a 31/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Técnicos Administrativos que completaram os requisitos para a progressão	Formalização por meio de formulário no Sistema SUAP	Nenhum custo envolvido	0	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Líder do Campus M2C2☆

Designados: Líder do Campus M2C2☆ (+1)

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M2C2

IFPB-Campus Guarabira

Capítulo 6.2, Seção 10.M2C2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - IFPB-Campus Guarabira:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação do Líder do Campus Guarabira do IFPB, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2021 00:00
Data de término: 31/12/2021 23:59
Progresso: 100,00%
Nível de acesso: Protegido II
Ativo: Sim

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 1 (M2C2)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C2* (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M2C2-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Guarabira:

A Direção de Desenvolvimento do Ensino do Campus Guarabira, permanece primando pela aplicação dos três pilares que regem o IFPB: Educação, Ciência e Tecnologia. Trabalhando continuamente para criar e manter um fluxo articulado de aplicação do saber através do ensino, pesquisa e extensão.

Desenvolvendo projetos que ampliam a capacidade do corpo docente e discente da nossa comunidade acadêmica construímos coletivamente os ideais didático-pedagógicos e pensamento crítico norteados pela legislação educacional vigente, adequando os procedimentos de ensino e aprendizagem à realidade da Região do Brejo Paraibano e outras regiões beneficiadas com os profissionais egressos de nossa instituição.

No ano letivo de 2021, a exemplo de 2020, desenvolvemos as atividades pedagógicas em formato remoto, cabendo a esta Direção a permanente criação e adaptação de meios para o gerenciamento da realidade institucional relacionada às Atividades de Ensino Não Presenciais.

Em decisões conjuntas com a Direção Geral e a CLAGANP - Comissão Local de Acompanhamento e Gestão da Atividades Não Presenciais - foram planejadas e executadas algumas atividades pedagógicas presenciais, obedecendo ao protocolo de biossegurança da instituição, como forma de ir testando os limites permitidos pelo contexto epidemiológico.

Foram mantidos e aprimorados os serviços de apoio pedagógico/psicológico aos membros da comunidade acadêmica, assim como permaneceu atendendo aos discentes os auxílios estudantis que permitiram a permanência na instituição e o bom rendimento das atividades de ensino não presenciais.

Data de início: 01/01/2021 00:00
 Data de término: 31/12/2021 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Promover a abertura do ano letivo 2021 - IX Mostra Artística do Campus Guarabira	Acolher os alunos ingressantes e veteranos do IFPB Guarabira	Plataforma Youtube e Google Meet	dia 16 de junho de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Docentes, coordenadores de área e curso,	Por meio da plataforma youtube. Link da notícia: https://www.ifpb.edu.br/guarabira/noticias/2021/06/campus-guarabira-abre-ano-letivo-2021-com-a-ix-mostra-artistica	Sem custos.	0	100
002	Realizar o Encontro Pedagógico 2021.1	Para preparação para o início do ano letivo 2021	IFPB - Campus Guarabira (ambiente virtual) Plataforma Youtube e Google Meet	De 14 a 15/06/21 01/01/2021 - 31/12/2021	COPAE - GB, NAPNE-GB, Coordenações de curso e área	Link do Encontro Pedagógico com descrição das atividades nos dias 14 e 15/06/2021: https://www.ifpb.edu.br/guarabira/noticias/2021/06/campus-guarabira-promove-encontro-pedagogico-2021.1/encontro-pedagogico-2021.pdf	Não houve custos envolvidos com esta ação	0	100
003	Organizar a semana de acolhimento para alunos novatos do ano letivo 2021	Acolher os alunos novatos das turmas dos Cursos Integrados e dos Cursos Superiores e apresentar o funcionamento dos setores do campus.	IFPB Campus Guarabira (ambiente virtual) Plataforma Youtube e Google Meet	16 a 23/06/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	DDE, Coordenações de curso e área, setores ligados diretamente ao ensino: CCA, Biblioteca, Apoio Acadêmico, COPAE, NAPNE, NAPS, Gabinete Médico	Link para a programação completa da Semana de Acolhimento 2021: https://www.ifpb.edu.br/guarabira/noticias/2021/06/ifpb-guarabira-promove-semana-de-acolhimento-2021-para-os-alunos-novatos/cronograma_geral_semana_de_acolhimento_ifpb_guarabira.pdf	Não houve custos com esta ação	0	100
004	Realizar o processo	A disciplina de Língua	AVA do IFPB - Campus Guarabira	16 a 20/06/2021	DDE / Docente das disciplinas	A efetivação da inscrição será realizada mediante o preenchimento do formulário de inscrição disponível no link https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScMdKJVV5kut0TGvVnNycjW4QD9RmVdGorOWvHCKsNUsdL0Yew/viewform?	Não houve custos	0	100

	seletivo para 80 (oitenta)vagas de ingresso nas disciplinas de Língua Espanhola, no ano de 2021, de acordo com as disposições do edital de abertura.	espanhola como segunda língua estrangeira moderna é de matrícula facultativa para o aluno. Segundo o Capítulo VI do Regimento Didático dos Cursos Técnicos Integrados: Art. 59. O aluno que optar por matricular-se na disciplina Língua Espanhola, deverá cursá-la durante todo o tempo previsto para a sua conclusão. Art. 62 O abandono ou reprovação na disciplina Língua Espanhola não representará retenção na série, mas será registrada no Histórico Escolar do aluno.		01/01/2021 - 31/12/2021		usp=sf_link As aulas terão início no dia 25 de junho de 2021. Link para o edital: https://www.ifpb.edu.br/guarabira/editais/ensino/2021/edital-no-16-2021-de-16-de-junho-de-2021/edital-no-16-2021_processo-seletivo-para-ingresso-na-disciplina-lingua-espanhola-2013-2021.pdf	desenvolvidos nesta ação.		
005	Realizar a II Exposição do Curso de Edificações	Divulgar os trabalhos desenvolvidos pelos alunos em sala de aula, bem como projetos de pesquisa e extensão.	Ambiente virtual: site próprio da exposição (https://sites.google.com/view/expoedifgba)	Exposição permanente a partir de 16/06/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	DDE, Prof. Brunna Almeida e alunos Ana Clara Almeida, 2º de edificações e Kauã Vinícius Alves, 4º de informática.	Exposição em site: https://sites.google.com/view/expoedifgba	Não houve custos envolvidos com esta ação	0	100
006	Acompanhar e gerir as atividades de ensino não presenciais do Campus Guarabira no ano letivo 2021	Atendendo às necessidades da execução das ANPS no campus Guarabira	IFPB - Campus Guarabira (ambiente virtual) Google Meet	De 16/06/21 a 11/03/22 01/01/2021 - 31/12/2021	DDE - Coordenadores de Curso/ Área -Discentes - COPAE - NAPNE -CGP - TI	Por meio de reuniões quinzenais na plataforma Google Meet	Não houve custos com esta ação	0	100
007	Realizar a abertura do Edital de Assistência Estudantil do ano de 2021.	Para análise de situação socioeconômica visando a definição do Índice de Vulnerabilidade Social (IVS), que será utilizado como meio de classificação e seleção de estudantes para atendimento pelos	IFPB - Campus Guarabira (em formato remoto)	28/06 a 05/07/2021 01/01/2021 - 31/12/2021		Serão oferecidas um total de 300 vagas para atendimento pelo Programa de Apoio à Permanência do Estudante e os contemplados serão classificados dentro das 04 faixas de atendimento do PAPE. Link: https://www.ifpb.edu.br/guarabira/editais/direcao-geral/2021/edital-01-2021-ivs-ifpb-guarabira/edital-ivs-01_2021_retificado_21_07_2021_campus_guarabira.pdf	Não houve custos com esta ação.	0	100

		Programas da Política de Assistência Estudantil do IFPB, em consonância com o Art.3º, § 2º do Decreto Nº 7.234/2010.							
008	Realizar seleção para concessão de auxílio de inclusão digital.	Proporcionar ao estudante condições de acesso à internet para manutenção da vinculação acadêmica, possibilitando o acesso a comunicações, orientações e capacitações, de forma remota, no período de isolamento social e de suspensão das atividades presenciais devido à pandemia decorrente da COVID-19.	IFPB - Campus Guarabira (ambiente virtual)	06 a 15/08/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Gestão do Campus	Através de formulários de inscrição online e sistema SUAP. Link do Edital: https://www.ifpb.edu.br/guarabira/editais/direcao-geral/2021/edital-03-2021-direcao-geral-de-02-de-agosto-de-2021-auxilio-inclusao-digital/edital_03_2021_inclusao_digital_campus_guarabira.pdf	Não houve custos com esta ação	0	100
009	Realizar pesquisa sobre vacinação da comunidade escolar	Para verificar o andamento do processo de vacinação e imunização de toda a comunidade escolar (servidores e discentes).	IFPB - Campus Guarabira (ambiente virtual)	de 09 a 13/09/21 01/01/2021 - 31/12/2021	Membros da CLAGANP - Guarabira	Através de formulário do Google Forms. Link do formulário na notícia: https://www.ifpb.edu.br/guarabira/noticias/2021/09/campus-guarabira-realiza-pesquisa-sobre-vacinacao-da-comunidade-escolar	Não houve custos envolvidos nesta ação	0	100
010	Realizar a entrega de livros didáticos aos alunos dos cursos técnicos integrados	Os livros didáticos referentes ao ano letivo de 2021	IFPB- Campus Guarabira	16 e 17/09/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Servidores da biblioteca e apoio acadêmico	Entrega feita de maneira presencial no hall do bloco administrativo, respeitando todas as normas do protocolo de biossegurança do IFPB	Não houve custos envolvidos com esta ação.	0	100
011	Realizar, em formato presencial, a cerimônia de colação de grau do Curso Superior de Gestão Comercial.	Proporcionar a outorga de Grau de Tecnólogo em Gestão Comercial aos formandos do curso.	Bloco Administrativo do IFPB- Campus Guarabira	09/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação do Curso de Gestão Comercial, CCA, DDE.	A cerimônia foi realizada presencialmente com a presença dos formandos, familiares, docentes do curso, diretores do campus e pró-reitora de ensino.	Sem custos	0	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 2 (M2C2)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C2☆ (+3)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M2C2-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Guarabira:

A Coordenação de Pesquisa e Inovação do IFPB – Campus Guarabira vem por meio deste apresentar o desenvolvimento de suas atividades no ano de 2021, com base no demonstrativo de atividades do plano de ação. Neste ano foram desenvolvidos cinco projetos provados pelos Edital Interconecta (Chamada 02/2021 - Interconecta - Coordenador de Projeto - Edital de Pesquisa 02/2021) e um projeto submetido a edital de fluxo contínuo (Edital 01/2021 - Fluxo Contínuo). Foram projetos previstos para desenvolvimento remoto que, a despeito disso, contribuíram com as mais diversas áreas do conhecimento, tais como economia solidária, gênero, tecnologia da informação, educação financeira, filosofia e engenharia. Alimentados pelo cenário pandêmico, alguns desses projetos procuraram contribuir com algumas das dificuldades sentidas por grupos populares, como o fortalecimento da economia solidária e o aprimoramento financeiro de grupos de mulheres. Um projeto específico debruçou-se nos impactos da COVID-19 para as demandas híbridas das cidades. Outro projeto discute o viés alienante das músicas populares. Percebe-se pelo perfil dos trabalhos que manteve a preocupação sentida no ano anterior de desenvolver projetos de cunho social. Neste ano foi garantida bolsa discente para todos os projetos aprovados no Interconecta. Em relação a taxa de bancada, inicialmente prevista para apenas um projeto, teve seu recurso rateado para os demais projetos, sendo garantido um valor para bens de custeio. Ao término da vigência dos projetos, os trabalhos foram encaminhados para publicação em revistas especializadas. O desenvolvimento dos projetos são acompanhados periodicamente por essa coordenação, com o auxílio do Sistema Unificado da Administração Pública – SUAP, a qual todos os projetos são vinculados. Pelo exposto, evidencia-se que as ações desenvolvidas em 2021 continuam a contribuir para o efetivo tripé ensino-pesquisa-extensão.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Divulgar aos servidores e alunos do Campus Guarabira: publicação do edital de pesquisa 02/2021 - Chamada Interconecta, ações de pesquisas em andamento e outros assuntos de interesse da	Atribuição da Coordenação de Pesquisa de cada Campus do IFPB, conforme Resolução nº 134/2015.	Através de redes sociais (e-mail, WhatsApp, Reuniões Virtuais, etc).	01/01/2021 a 31/12/2021.	Tatiana Losano de Abreu (01/01/2021 - 08/09/2021) Ailton Ribeiro de Assis	Através de mensagens de e-mails, publicação de notícias no site institucional, redes sociais e reuniões virtuais.	Nenhum custo financeiro envolvido.	0	100

	comunidade acadêmica e científica.				(08/09/2021 - 31/12/2021)				
002	Orientar e auxiliar os servidores do campus Guarabira quanto à elaboração e submissão de projetos de pesquisa 02/2021 - Chamada Interconecta.	Atribuição da Coordenação de Pesquisa de cada Campus do IFPB, conforme Resolução nº 134/2015.	Através de redes sociais (e-mail, WhatsApp, Reuniões Virtuais, etc).	12/02/2021 - 15/03/2021	Tatiana Losano de Abreu (01/01/2021 - 08/09/2021) Ailton Ribeiro de Assis (08/09/2021 - 31/12/2021)	Devido ao isolamento social, o atendimento prestado aos servidores deve ocorrer de forma remota, através de mensagens de e-mails, ligações telefônicas, aplicativos de mensagens, reuniões virtuais e outras mídias.	Nenhum custo financeiro envolvido.	0	100
003	Gerenciar, analisar e deliberar o processo de avaliação dos projetos de pesquisa submetidos no Campus Guarabira à Chamada 02/2021 - Interconecta.	Atribuição da Coordenação de Pesquisa de cada Campus do IFPB, conforme Resolução nº 134/2015.	Ambiente virtual e via Suap.	12/02/2021 - 15/03/2021	Tatiana Losano de Abreu (01/01/2021 - 08/09/2021) Ailton Ribeiro de Assis (08/09/2021 - 31/12/2021)	Realização de pré-seleção das propostas de projetos cadastradas pelos pesquisadores no Suap. Acompanhamento das avaliações no SUAP. Análise das pontuações de produtividade dos coordenadores dos projetos feita pela comissão designada em portaria. Análise de recursos e repasse das informações à Diretoria de Pesquisa para publicação dos resultados.	Nenhum custo financeiro envolvido.	0	100
004	Analisar e deliberar sobre os projetos de pesquisa que foram aprovados no Campus Guarabira à Chamada 02/2021 - Interconecta.	Atribuição da Coordenação de Pesquisa de cada Campus do IFPB, conforme Resolução nº 134/2015.	Ambiente virtual e via Suap.	15/05/2021 - 04/06/2021	Tatiana Losano de Abreu (01/01/2021 - 08/09/2021) Ailton Ribeiro de Assis (08/09/2021 - 31/12/2021)	Através de mensagens de e-mails e reuniões virtuais realizada no Google Meet para orientar os coordenadores de projeto sobre seus direitos, deveres, sobre a natureza das despesas (capital e custeio) e sobre o preenchimento dos formulários do projeto (aceitação do apoio financeiro e aceitação da bolsa). Foram definidos prazos para a assinatura e inclusão dos termos no sistema SUAP.	Nenhum custo financeiro envolvido.	0	100
005	Monitorar a execução de projetos de pesquisa aprovados e executados na unidade, em editais de Fluxo Contínuo e Chamada Interconecta.	Atribuição da Coordenação de Pesquisa de cada Campus do IFPB, conforme Resolução nº 134/2015.	Ambiente virtual e via Suap.	01/01/2021 a 31/12/2021.	Tatiana Losano de Abreu (01/01/2021 - 08/09/2021) Ailton Ribeiro de Assis (08/09/2021 - 31/12/2021)	Monitoramento no Suap dos projetos de pesquisa aprovados durante o período de execução dos projetos. Comunicação com os coordenadores de projetos para atualizar informações pertinentes aos projetos no Suap. Prestar assistência aos coordenadores de projetos de pesquisa na intermediação de suas demandas.	Nenhum custo financeiro envolvido.	0	100
006	Analisar junto com a comissão designada pela DG-GB, gastos (prestação de contas) de projetos de pesquisa executados nos Editais 02/2020 e 20/2020 - Apoio a projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social	Atribuição da Coordenação de Pesquisa de cada Campus do IFPB, conforme Resolução nº 134/2015.	Através de redes sociais (e-mail, WhatsApp, Reuniões Virtuais, etc). Via Suap	01/04/2021 a 01/06/2021.	Tatiana Losano de Abreu (01/01/2021 - 08/09/2021) Ailton Ribeiro de Assis (08/09/2021 - 31/12/2021)	A análise das prestações de contas dos projetos de pesquisa desenvolvidos no Campus Guarabira é efetuada pela Comissão designada para Prestação de Contas do Campus Guarabira (PORTARIA 8/2021 - DG/GB/REI TORIA/IFPB, de 26 de março de 2021), por meio de reuniões de forma remota, via web-conferência.	Nenhum custo financeiro envolvido.	0	100
007	Participar de reuniões diversas.	Demandas oriundas da Diretoria de Ensino, Comissões, Direção Geral do Campus Guarabira e dos mais diversos segmentos internos e externos ao Campus.	Ambiente virtual	01/01/2021 a 31/12/2021.	Tatiana Losano de Abreu (01/01/2021 - 08/09/2021) Ailton Ribeiro de Assis (08/09/2021 - 31/12/2021)	Participação nas reuniões de forma remota, via web-conferência.	Nenhum custo financeiro envolvido.	0	100
008	Emitir ofícios solicitando o pagamento mensal das bolsas dos alunos participantes de	Atribuição da Coordenação de Pesquisa de cada	Via Suap.	01/01/2021 a 31/12/2021.	Tatiana Losano de Abreu (01/01/2021 -	Elaboração mensal de ofício via Suap.	Nenhum custo	0	100

	projetos de pesquisa no âmbito do edital 02/2021 - Chamada Interconecta.	Campus do IFPB, conforme Resolução nº 134/2015.			08/09/2021) Ailton Ribeiro de Assis (08/09/2021 - 31/12/2021)		financeiro envolvido.		
009	Organizar o Congresso de Pesquisa e Extensão dentro da V SEDUCITEC - Semana de Educação, Ciência e Tecnologia do Campus Guarabira.	Atribuição da Coordenação de Pesquisa de cada Campus do IFPB, conforme Resolução nº 134/2015.	Participação nas reuniões de forma remota, via webconferência.	01/01/2021 a 31/05/2021.	Tatiana Losano de Abreu (01/01/2021 - 08/09/2021) Ailton Ribeiro de Assis (08/09/2021 - 31/12/2021)	Participação nas reuniões de forma remota, via web-conferência. Google Meet.	Nenhum custo financeiro envolvido.	0	100
010	Participar, organizar, coordenar e/ou apoiar na organização e realização de eventos relacionados à pesquisa: SIMPIF 2021.	Demandas oriundas da Diretoria de Ensino. Contribuir para a organização do SIMPIF 2021.	Participação nas reuniões de forma remota, via web-conferência e seminários online.	01/05/2021 - 30/11/2021	Tatiana Losano de Abreu (01/01/2021 - 08/09/2021) Ailton Ribeiro de Assis (08/09/2021 - 31/12/2021)	Avaliação de trabalhos científicos; coordenação de salas de apresentações.	Nenhum custo financeiro envolvido.	0	100

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C2☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M2C2-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Guarabira:

A Coordenação da Extensão no campus Guarabira tem como principal objetivo incentivar os servidores docentes e técnicos administrativos a promoverem ações através dos Núcleos de Extensão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, com ações que incluam a participação dos nossos discentes, técnicos administrativos e docentes tanto do ensino técnico integrado como do nível superior, proporcionando a aproximação da comunidade externa e interna, ocorrendo uma troca de saberes. Além de favorecer para que os conhecimentos acadêmicos produzidos no contexto institucional pelos extensionistas e seus pares possam ser compartilhados favorecendo a sociedade.

Dessa forma, no Campus do IFPB em Guarabira, os conhecimentos produzidos seguem para além dos muros da instituição. Nossos extensionistas, atentos a sociedade e suas necessidades, levam através dos seus projetos de extensão atender a cada ano um maior número de beneficiários, evidenciando sua importância e eficiência.

Nessa nova realidade da Pandemia do COVID-19, o campus do IFPB-Guarabira enfrentou muitos desafios, mas continuou avançando em suas ações extensionistas.

Os nossos projetos estão vinculados aos Núcleos de Extensão, entre eles: O Núcleo Edificando Saberes (NEEDS), Núcleo de Arte, Cultura e Educação, Núcleo de Educação Cidadã - (NEC) e o Núcleo Catalisador de Empreendimentos Solidários - (NUCAES). Durante o Ano de 2021, em razão da Pandemia do COVID - 19, esses núcleos aprimoraram ainda mais suas ações, além dos nossos docentes, técnicos administrativos e discentes, parceiros sociais, tivemos conosco a participação de várias instituições de ensino, do Brasil, Portugal e Bolívia. Essas relações internacionais foram favorecidas pela possibilidade de uso das ferramentas da internet, favorecendo para fosse instalado um novo formato de comunicação, utilizando e criando condições propícias, ampliando a rede de contatos, comunicação e compartilhamento de saberes.

Verificamos que entre 2016 a 2021 o número de projetos submetidos pelo campus Guarabira, em especial nos editais de projeto, eventos e serviços, teve uma certa diminuição em número de ações, em compensação conseguimos atingir um maior número de pessoas envolvidas no desenvolvimento, bem como no número de beneficiados com as ações. Com isso aumentando consideravelmente a população a cerca dos trabalhos extensionistas desenvolvidos pelo IFPB- Campus Guarabira. Além disso, novos editais lançados pela pró-reitoria de extensão foram favorecidos para que novas ações tenham sido desenvolvidas pelo Campus aqui em questão.

No ano de 2021 tivemos dez (10) ações de extensão, todas estão em execução até 2022.

O ano letivo transcorreu com contato frequente, em reuniões virtuais com os coordenadores e suas equipes, sempre que sentíamos necessidade, apoiando-os e

assistindo-os para que pudessem desenvolver as ações.

Em relação a aplicação da verba destinada aos projetos de extensão, os que puderam contar com esse benefício, fizeram uso integral do investimento que receberam como apoio financeiro para o desenvolvimento dos seus projetos.

Portanto, as ações extensionistas vem crescendo e aprimorando suas atividades, demonstrando o seu importante papel na sociedade, evidenciando a contribuição e benefícios prestados a comunidade em geral.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Organizar a VI SEDUCITEC - Semana de Educação, Ciência e Tecnologia do Campus Guarabira,	estimular a interrelação entre as diversas áreas do conhecimento específicos, propiciados pelos cursos oferecidos pelo campus Guarabira, além de colocar para o debate temas gerais relevantes para a formação cidadã dos participantes. Propõe-se, portanto, o fomento de um espaço para interação, diálogo e fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão do campus, em parceria com instituições e grupos externos, possibilitando o desenvolvimento dos envolvidos enquanto entidades de transformação da realidade atual, indo para além dos muros do IFPB.	Campus Guarabira - presencialmente e no sítio eletrônico da VI SEDuCiTec	11 a 14/04/2022 01/01/2021 - 31/12/2021	Marcelo Nobrega Viana, Libna Naftali Lucena Ferreira, Gustavo Soares Vieira, Kalliny Regis Soares, Rebeqa Maria de Carvalho Santos Godeiro, Ana Carine da Costa Goncalves, parceiro social (Alynne Christian Ribeiro Andaki).	Presencialmente e no sítio eletrônico da VI SEDuCiTec.	R\$ 2.000,00	0	70
002	Consolidar as atividades desenvolvidas no Núcleo de Extensão do curso de edificações do Campus Guarabira, através da promoção de eventos, oficinas, palestras e apoiando projetos vinculados ao Núcleo.	Favorece aos alunos do curso técnico em edificações uma melhor conscientização do papel social do profissional, bem como o aprimoramento das suas habilidades técnicas desenvolvidas em sala de aula.	No IFPB - Campus Guarabira	Do período entre 08/11/2021 até 30/06/2022 08/11/2021 - 30/06/2022	Pela equipe formada por parceiros sociais: Fernanda Karoline Martins Lira Alves Virgolino, Daniel da Silva Fernandes e Jonas Tertulino da Silva. Pelos discentes: Joéwerton Amaro dos Santos, Ana Clara Almeida Amorim de Sousa, Maria Geovana Paulino Carvalho, Lucas Bento da Silva, Bianca Gomes Rezende e Camilla Fábila Soares Moreira, todos do curso de edificações e os docentes: Gustavo Soares Vieira e	Como ponto de partida, serão elaborados materiais para a divulgação para evidenciar as atividades desenvolvidas pelo Núcleo ao longo desses 03 anos de existência. Em seguida serão reunidos os membros do Núcleo, como objetivo de identificar os projetos vinculados ao Núcleo que estejam precisando de apoio financeiro. As metas estão divididas em: 1. Planejamento das atividades 2022; 2. Levantamento e confecção de EPI; 3. Definição da participação do Núcleo na SEDUCITEC através de oficinas e palestras; 4. Visitas técnicas e participações em eventos; 5. Planejamento e montagem da III Exposição do Curso de Edificações. 6. Escrever o artigo para submissão; 7. Relatório final e prestação de contas; Ao final deste projeto, será feito um levantamento dos resultados dos projetos vinculados ao Núcleo com divulgação por meio de mídias digitais, bem como das demais atividades propostas.	R\$ 3.000,00 (custado pela pró-reitoria de extensão)	0	60

				Brunna Lima de Almeida Victor Medeiros.					
003	Desenvolver atividades de formação, articulação e acompanhamento dos empreendimentos solidários vinculados ao Fórum de Economia Solidária de Guarabira e região.	O NUCAES, durante sete anos de existência, contribuiu efetivamente com diversas ações na forma de acompanhamento, assessorias, realização de oficinas, eventos etc. Dentre eles, o Seminário de Integração de Empreendimentos Solidários INTEGRASOL, que vem se mostrando um importante espaço de formação e articulação dos empreendimentos solidários com outras organizações de sociedade civil da região de Guarabira-PB. Sua realização permitiu a criação do Fórum Regional de Economia Solidária da região de Guarabira, uma organização representativa com uma abrangência de cerca de vinte empreendimentos de economia solidária localizados em Guarabira e região, que só foi possível a partir de ações extensionistas aliadas ao contínuo diálogo com seus parceiros sociais, dentre ele Maria Aparecida Amarantes, liderança da feira de agricultura familiar do município de Logradouro, Agnaldo de Vasconcelos, do Banco Comunitário de Lagoa de Dentro e Maria Rozângela da Silva, coordenadora do Serviço de Educação Popular - Sedup o Serviço de Educação Popular de Guarabira que vêm contribuindo na concretização das nossas atividades e irão continuar, através desta proposta, a fortalecer as atividades desenvolvidas pelo grupo.	De forma online através da plataforma do Google Meet e Youtube.	de 13 a 14 de dezembro de 2021. (INTEGRASOL) evento que reúne e converge para conclusão desse projeto . Mas a ação ocorrerá entre 15/09 a 31/01/2022. 15/09/2021 - 31/01/2022	Empreendimentos solidários situados na grande região de Guarabira.	Serão realizadas oficinas com os empreendimentos, assessorias e com representantes das entidades públicas que promovem articulação e mobilização do movimento da Economia Solidária na Paraíba. O processo de articulação com os empreendimentos, ocorrerá por meio do Fórum de Economia Solidária de Guarabira e Região e do Banco de Dados do Nucaes, realizando, portanto, a atualização das informações. Para o evento será elaborada uma programação e construção prática do evento, envio de convites para os empreendimentos, com apresentação de programação por meio de divulgação nas redes sociais e contatos diretos (telefones e e-mail) e a execução do evento de forma remota.	R\$ 4.500,00	0	90
004	Produzir um material de referência para identificação do patrimônio arquitetônico do município de Guarabira.	No interesse de estimular a população e nossos alunos a refletirem sobre a importância da preservação do patrimônio histórico da cidade, sendo este responsável por retratar a história do local e garantir a preservação de um bem Cultural referente aos valores patrimoniais arquitetônico existente na cidade de Guarabira.	Em Guarabira	Do período entre 15/09/2021 a 31/01/2022. 15/09/2021 - 31/01/2022	Toda Equipe envolvendo, discentes: Joéwerton Amaro dos Santos, Lucas Bento da Silva, Maria Geovana Paulino Carvalho, Ana Clara Almeida Amorim de Sousa, Bianca Gomes Rezende, Camilla Fábria Soares Moreira e os docentes: Brunna Lima de Almeida Victor Medeiros e	1 - reuniões com a equipe serão realizadas de forma virtual através da plataforma Google Meet; 2 - treinamento e pesquisa sobre a temática e referencial teórico serão direcionados aos alunos integrantes do projeto; 3 - Definir em conjunto com o parceiro social Daniel Fernandes e Jonas Tertulino, os primeiros imóveis que serão abordados. Após esta identificação serão realizados o levantamento fotográfico e a elaboração dos desenhos técnicos das fachadas principal dos imóveis; 4 - produção do material infográfico com o conteúdo obtido nas etapas anteriores. Serão produzidos banners e/ou fichas catalográficas sobre cada imóvel	R\$ 4.500,00	0	80

					Gustavo Soares Vieira e parceiros sociais: Fernanda Karoline Martins Lira Alves Virgolino, Daniel da Silva Fernandes e Jonas Tertulino da Silva.	contendo imagens, fotografias, desenhos técnicos, localização e uma pequena descrição de cada imóvel.; 5 - divulgação dos resultados obtidos, através dos meios eletrônicos (sites, instagram, etc.),			
005	Criar nas escolas por meio da prática um comportamento ambientalmente correto, que formarão sujeitos críticos e reflexivos capazes de atuar na complexa realidade socioambiental dentro e fora do âmbito escolar.	A excessiva produção de resíduos sólidos nos núcleos urbanos (RSU) é um problema que cresce progressivamente em todo território brasileiro. Em menos de uma década, de 2010 a 2019, houve um aumento de 19% na geração de RSU, sendo que apenas em 2019 foram produzidos aproximadamente 79 milhões de toneladas desses resíduos (Associação Brasileira das Empresas de Limpeza Pública e Resíduos Especiais - Abrelpe). O plástico dentre os RSU é o material que possui a maior representatividade, cujo em média 19 quilos de somente sacolas plásticas são consumidos anualmente, evidenciando o uso desenfreado deste material (DE OLIVEIRA et al., 2012). As instituições de ensino podem ser comparadas com pequenos núcleos urbanos que possuem uma grande produção de RSU, principalmente de plástico, que são originados de atividades relativas a limpeza, produção de alimentos, atividades administrativas e salas de aula. Nesse sentido, partido dos princípios contidos em nosso Projeto Pedagógico (PP) e o no Projeto de Desenvolvimento Institucional (PDI) e buscando evidenciar a presença do Instituto junto à comunidade, buscando garantir a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, valorizando o ser humano através de ações que garantam a melhoria da sua qualidade de vida tornou-se necessário a criação do projeto.	Em Escolas Estadual na Cidade de Guarabira especificamente nas Escolas Centro Educacional Raul de Freitas Mousinho e na Escola ECIT Monsenhor Emiliano de Cristo,	No período entre 15/09/2021 a 31/01/2022. 15/09/2021 - 31/01/2022	Os discentes: Sueli Santos de Lima, Jeferson Alves da Silva, Agda Maria Ribeiro Macêdo, Natan Hugo Carvalho Evangelista, Bianca Gomes Rezende e Livia Kelly Soares Silva, os docentes: Maria Helena Cavalcanti Virgulino, Andre da Silva Santos, Aline Nonato de Sousa, Taysa Tamara Viana Machado e Johnatan Ferreira Marques do Vale, Além dos parceiros sociais: Lucimar Prazeres de Araújo e Erika Nielly de Sousa Brito.	Em Etapas: 1- Etapa Delineamento: Elaborar cronograma de trabalho, estabelecendo todas as ações e estratégias que serão desenvolvidas; 2- Etapa Iniciação e Auditoria: Divulgar para a escola sobre os objetivos do projeto; formar um EcoTime (grupo de alunos(as) e professores(as) que irão participar do projeto) e, quantificar e qualificar os plásticos já usados nas instituições, gerando a primeira auditoria de resíduos. 3- Etapa Engajamento: Compartilhar os resultados da pesquisa e da auditoria de resíduos; trocar questionamentos e ideias e, divulgar o trabalho já realizado a fim de buscar uma audiência maior. 4- Etapa em casa: Aprimorar a gestão de resíduos em casa; avaliar quais mudanças podem ser feitas em casa para reduzir os resíduos plásticos; comunicar e implementar essas mudanças. 5- Etapa Revolução: Otimizar a gestão de resíduos da escola; tentar negociar com a administração da escola para reduzir as fontes de resíduos plásticos; 6- Etapa Evento: Organizar eventos (palestras, oficinas) expondo o que foi aprendido sobre gestão de resíduos e reciclagem e demonstrar à comunidade local e escolar como gerenciar melhor os resíduos. 7- Etapa Finalização: Incentivar a comunidade local a participar e fazer mudanças e validar o sucesso do projeto todo, conduzindo uma segunda auditoria de resíduos do campus. Em parceria com a equipe Plastic Free Campus será possível em uma plataforma desenvolvida pelo programa realizar um cadastro individual dos alunos e assim acompanhar o progresso das intuições na execução das etapas. Quando todas as etapas estiverem conclusas, a escola receberá o distintivo PFC Náuticos e é inclusa na comunidade PFC de graduadas do programa. Todas as atividades serão viabilizadas após reuniões quinzenais, que vão avaliar constantemente as ações	R\$ 3.000,00 (custado pela pró-reitoria de extensão)	0	90

					e estratégias que serão desenvolvidas. Ressaltando que toda a execução do projeto irá respeitar os prazos de início e fim previsto nesse edital de extensão.				
006	Fortalecer o processos de produção e comercialização com vistas as vendas organizacionais e a certificação de produtos orgânicos na Agricultura Familiar, por meio de atividades de capacitação técnicas.	O assentamento Senhor do Bonfim localiza-se no município de Alagoinha-PB, microrregião do Brejo possui atualmente 75 famílias assentadas que atuam nas mais diversas formas produtivas (criação, produção de vegetais, frutas, etc.). Contudo são percebidos alguns problemas que ameaçam o desenvolvimento sócio cultural, ambiental e econômico produtivo do assentamento. No que se refere aos aspectos sócios culturais segue alguns problemas: desinformação sobre políticas públicas, aspectos técnicos e de gestão, dificuldades para formação de novos grupos de interesses, falta de estratégias, de infraestrutura e de crédito para geração de renda para jovens e mulheres. Nos aspectos produtivos e econômicos destacam-se grandes problemas: insuficiência de infraestrutura hídrica para potencializar a produção diversificada; o uso de agrotóxicos, comercialização, o atravessador, acesso ao crédito (endividamento); falta de uma semente de qualidade, extinção da semente crioula; melhoramento dos rebanhos falta de forragem para os animais, sobretudo, nos tempos de estiagens, dificuldade de diversificação dos produtos em um mesmo grupo produtivo, desconhecimento sobre aspectos higiênicos, sanitários e gestão da produção. Diante deste diagnóstico, realizado pelo NUCAES e o parceiro social deste projeto: representante da Comissão Pastoral da Terra foi elaborado esse projeto.	No assentamento do Senhor do Bonfim que fica localizado no município de Alagoinha-PB,.	Entre 08/11/2021 a 30/06/2022. 08/11/2021 - 30/06/2022	Discente: Edilane Moisés do Nascimento, os docentes: Romulo Leite Amorim, Jose Alberto Bezerra de Queiroz Junior e Tatiana Losano de Abreu, além dos parceiros sociais: Marcondes Alexandre de Lima e Josimar da Costa Santos.	Estudo e análise do solo para aperfeiçoamento da produção; Formação para introdução da produção orgânica, agroecológica e agroflorestal; Diversificação da variedade de frutas; Estudo de viabilidade econômica; Planejamento e controle da produção e de estocagem; Organização e gestão de armazenamento; Adequação e otimização do transporte; Formação nos conceitos legais para adaptação e atendimento da legislação e certificação para o atendimento dos programas governamentais de abastecimento e segurança alimentar; Formação em planejamento estratégico para atender a construção de proposta de marketing para realizar a comercialização com o público-alvo, empresas de alimentação e outras diversas de distribuição; e Organização do relatório final e relato da experiência para publicação.	R\$ 12.800,00 (custeado pelo PROAF-IFPB)	0	50
007	Auxiliar na divulgação de um empreendimento de economia solidária no município de Guarabira, engajando a comunidade local na aquisição de matéria-prima	O grupo MULHERES GUERREIRAS DO MUTIRÃO, tinha como única fonte de renda a fabricação de sabão produzido pela recolha de óleo usado por vários estabelecimentos. Afetadas pela pandemia do COVID - 19, passaram a ter muitas dificuldades para recolha desse óleo necessário para fabricação do sabão. esse grupo já vinha sendo parte das ações desenvolvidas pelo NUCAES desde 2017. Diante disso	Em Guarabira.	Entre 15/09/2021 até 31/01/2022 15/09/2021 - 31/01/2022	Os Discentes: Jeferson Alves da Silva, Livia Kelly Soares Silva, Francielly Ferreira de Lima, Sueli Santos de Lima, Bianca Gomes Rezende, Natan Hugo Carvalho Evangelista: e	1- Elaborar um cronograma de trabalho, estabelecendo todas as ações e estratégias que serão desenvolvidas; 2- Reuniões quinzenais, para a implementação do cronograma de trabalho elaborado, avaliando constantemente as ações e estratégias que serão desenvolvidas, para um maior alcance da campanha. 3- Escolha a partir das reuniões de trabalho dos meios de comunicação a serem conectados para	R\$ 3.250,00	0	90

	necessária para a fabricação do sabão ecológico,	uniram-se os Os Núcleos: NEC E NUCAES para elaborar um projeto com interesse de mobilizar meios para ajudar na recolha desse óleo, para então através dessa campanha dar o suporte necessário para que essa mulheres voltassem a produzir o sabão que era o único meio de sobrevivência do grupo.			Cindy Shirley Pereira de Oliveira; os docentes: Johnatan Ferreira Marques do Vale, Aline Nonato de Sousa, Tatiana Losano de Abreu, Raissa de Azevedo Barbosa, Maria Helena Cavalcanti Virgulino, Taysa Tamara Viana Machado e Andre da Silva Santos. E ainda a parceira social: Erika Nielly de Sousa Brito	ampliar a divulgação da campanha entre a comunidade local e a aquisição de mais pontos de coleta para o óleo: Televisão, Rádio, Portais de Mídia, Carro de Som e o uso das redes sociais; 4- Criação de lives, panfletos, postagens nas mais variadas redes sociais, produção de vídeos entre outras estratégias para ampliar a divulgação da campanha e a obtenção de pontos de coletas; 5- Criação de oficinas com as MULHERES GUERREIRAS DO MUTIRÃO, capacitando esse grupo para lidar com os recursos midiáticos possíveis em sua realidade, apropriando-as das linguagens de comunicação para potencializar a divulgação da campanha de obtenção do óleo de cozinha e de pontos de coleta.			
008	Elaborar conteúdos digitais sobre assuntos abordados na educação física escolar que sejam inclusivos para contribuir no processo ensino-aprendizagem dos estudantes.	As mudanças sociais e tecnológicas ocorridas nos últimos tempos decorrentes da pandemia, provocaram novas demandas em relação ao modo de se relacionar socialmente e o fazer pedagógico dos professores. A utilização de recursos tecnológicos apesar de já estarem presentes no nosso cotidiano de vida e escolar, com o distanciamento social e consequentemente a adesão de aulas remotas pelas escolas, passaram a ser necessários, ou até mesmo, obrigatórios para que haja interação e o desenvolvimento do processo ensino-aprendizagem. Podemos encontrar muitas temáticas de diversas áreas, inclusive conteúdos da educação física escolar. Entretanto observamos duas problemáticas: a ausência de temas relevantes a educação física escolar e conteúdos inclusivos, principalmente para estudantes com deficiência auditiva. Diante dessa condição surgiu a ideia de elaborar esse projeto.	No Campus Guarabira.	Do período entre 15/03/2021 a 31/12/2021.	Discentes: Wellen Cavalcante da Silva, Elloádjá Alaíde Pereira Panta, Labert Paixão Ribeiro, Wesley Henrique da Silva Vieira, Thais da Silva Lima, Marília Vieira Geriz, Camilly Beatriz Leite de Oliveira, Maria Helena dos Santos Benicio, Maria Ellys de Brito Araujo, Jussie Jakson Silva Cunha, Flaviany Henrique Delfino, Fernanda Kelly Pereira Panta, Hiasmyn Brito dos Santos e Amanda Soares Tavares. Os docentes: Guilherme Vasconcelos Pereira, Dayana da Silva Oliveira e Clecia Rodrigues Fernandes Ribeiro; o técnico Administrativo: Alexson Jose Nunes de Pontes, além dos parceiros sociais: Liverson	a elaboração de conteúdos áudio-visuais e digitais mediante vídeos com interpretação em LIBRAS (Língua Brasileira de Sinais) acerca de diversas temáticas da Educação Física, disponibilizados em um canal na plataforma digital Youtube que serão sinalizados por meio de infográficos/banners digitais para divulgação na rede social Instagram divulgando e direcionando os novos conteúdos inseridos no canal do YouTube. Todo o material será produzido por uma equipe composta de estudantes do ensino médio técnico integrado, professores internos e externo ao campus Guarabira, técnico administrativo, parceiro social e colaboradores externos que seguirá o cronograma de metas deste presente projeto, tendo cada colaborador sua função específica no projeto para que o resultado final seja alcançado.	Não teve custos financeiros. Realizando dentro do Edital de extensão de fluxo contínuo.	0	100

					dos Santos Teixeira Felix de Paiva, Haroldo Moraes de Figueiredo e Daniella Karla da Cunha Soares.				
009	Oferecer oficinas de personalização de camisetas.	Para capacitar os participantes.	Contendas na zona rural de Guarabira.	15/03/2021 - 31/12/2021	Discentes: Eduarda de Souza Ferreira, Jaqueline Antero dos Santos e Jadcyelle Belarmino de Oliveira, e ainda a docente: Raissa de Azevedo Barbosa	Através de exposição da teoria e atividades práticas.	Sem custos.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 4 (M2C2)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C2☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M2C2-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Guarabira:

"O Planejamento de longo prazo não lida com decisões futuras, mas com o futuro de decisões presentes" (Peter Drucker). Sustentada nessa premissa e seguindo o modelo estratégico adotado pela Instituição, a Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças do IFPB - Campus Guarabira visa, por meio presente plano, direcionar as ações de forma a contribuir na melhoria do processo e, conseqüentemente, atingir as metas propostas.

Calcada em experiência pretérita e tendo em vista o avanço da Pandemia, buscou-se incluir novas ações para combatê-la, bem como intensificar ações anteriormente planejadas, tendo como foco a melhoria da qualidade do trabalho e o bem-estar de toda a comunidade interna e externa atendida pela Instituição.

As ações elencadas no Plano objetivam dar suporte às atividades corriqueiras do campus, afetadas ou não pelo cenário pandêmico, em especial às demandas da comunidade discente. Foram continuados os pagamentos das bolsas de pesquisa e extensão, auxílio estudantil, auxílio de inclusão digital, dentre outros. Também contemplaram aquisições de materiais escolares, materiais de consumo diversos do campus e suprimentos de informática. Houve a aquisição e distribuição de kits de alimentação, utilizando recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).

Objetivando atender aos protocolos de biossegurança, buscou-se fazer um trabalho de reestruturação dos espaços físicos do campus, com vista a assegurar a qualidade das atividades presenciais, sem oferecer risco aos participantes. Também foi aprimorado o trabalho por meio das plataformas remotas, promovendo o melhor acompanhamento dos profissionais da DAPF-GB, reduzindo os impactos causados pela pandemia no desempenho das atividades da diretoria.

Por fim, demonstra-se que as ações demandadas no exercício de 2021, além do alinhamento ao contexto do exercício anterior, tiveram importante saldo de qualidade, com criação de novas estratégias para garantir que a qualidade do trabalho desenvolvido pela direção de administração não fosse afetada, garantindo o bom funcionamento de toda a estrutura do IFPB Campus Guarabira.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Contratar os serviços de Telefonia Móvel.	Ampliar e melhorar as condições de comunicação entre os setores.	Direções, Coordenações e Setores.	01/01/2021 - 31/12/2021	Contratos: Kleydson Eugênio Soares .	Contrato Administrativo ? 01/2021.	R\$ 37.545,60	0	100
002	Dar continuidade ao pagamento do Auxílio de Inclusão Digital.	Proporcionar meios aos alunos para manutenção de provedores de internet,	Campus Guarabira	Exercício 2021.	CEOF - Almir Regis Gouvea	Processo - 23506.001058.2021-18	R\$ 41.250,00	0	100

		com vistas a participação nas aulas de forma remota .			Neto.	2021NE000028			
003	Contratar os Serviços de Instalação e manutenção de ar condicionado com instalação de 06 novas máquinas.	Melhorar as condições climáticas dos ambientes do Campus.	Salas de Aula, Laboratórios, Sala de Direção, Coordenações e Setores.	Outubro de 2021.	Contratos: kleydson Eugênio Sores.	Contrato Administrativo-02/2021.	R\$ 12.070,00	0	100
004	Realizar reuniões mensais com os servidores administrativos.	Otimizar o desenvolvimento das atividades vinculadas à Direção de Administração, bem como buscar identificar as condições de saúde dos atores envolvidos em atividades remotas, no contexto da pandemia.	Através da plataforma Google Meet.	Exercício 2021.	Servidores vinculados à DAPF.	Reuniões telepresenciais.	Sem custos envolvidos.	0	100
005	Adquirir cestas básicas com recursos do PNAE.	Promover a segurança alimentar dos alunos, especialmente, aqueles enquadrados em situação de vulnerabilidade social.	Campus Guarabira.	Julho de 2021.	CCL-GB - Anderson Oliveira de Pontes.	Pregão Eletrônico 09/2021.	R\$ 28.080,00.	0	100
006	Realizar chamada pública para aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar com recursos do PNAE.	Para adquirir alimentos de qualidade e intensificar o apoio à agricultura familiar - meta prevista no programa do PNAE.	Campus Guarabira.	Setembro de 2021.	CCL-GB - Anderson Oliveira de Pontes.	Chamada Pública ? 01/2021.	R\$ 14.806,80	0	100
007	Adquirir material escolar(fardamento, kits de higiene, entre outros).	Despertar maior interesse do aluno, proporcionando melhores condições de aprendizado e o consequente cumprimento da função pedagógica.	Campus Guarabira.	Novembro de 2021.	CCL-GB - Anderson Oliveira de Pontes.	Pregão Eletrônico -11/2021.	R\$ 31.722,00	0	100
008	Adquirir suprimentos de materiais de informática.	Para melhorar as condições de funcionamento dos equipamentos de informática, objetivando o desenvolvimento de atividades com maior celeridade e qualidade.	Campus Guarabira.	Novembro de 2021;	CCL-GB - Anderson Oliveira de Pontes.	Através de ATA registrada pela Reitoria.	R\$ 1.470,00	0	100
009	Contratar prestação de serviços para fornecimento de água mineral 20 litros.	Fornecer água de qualidade ideal para o consumo humana, para toda a comunidade escolar.	Campus Guarabira	Setembro de 2021.	DAPF- Maria Osmarina Nogueira de Mendonça.	Através de ATA registrada na Reitoria.	R\$ 11.880,00	0	100
010	Acompanhar sistematicamente as orientações da Comissão de Biossegurança, acerca do desenvolvimento das atividades remotas e presenciais no campus.	Para proporcionar melhores condições para avaliação da possibilidade de retorno às atividades presenciais, bem como a segurança dos profissionais que estão em atividade no Campus.	Campus Guarabira.	01/01/2021 - 31/12/2021	DAPF - Maria Osmarina Nogueira de Mendonça	Informando os servidores lotados na Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças do IFPB Campus Guarabira.	Não há custos envolvidos.	0	100
011	Reestruturar os espaços físicos do Campus.	Para proporcionar conforto e segurança para o desenvolvimento das atividades.	Campus Guarabira.	01/01/2021 - 31/12/2021	DAPF/COALP / Maria Osmarina Nogueira de Mendonça/Flavia Suzielly.	Organização de móveis e redimensionamento dos espaços.	Não há custos envolvidos.	0	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 5 (M2C2)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)

Responsável: Homologadora 1 do Campus M2C2☆

Designados: Líder do Campus M2C2☆ (+11)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M2C2-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Guarabira:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Guarabira, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar a 1ª reunião da Subcomissão Local de Acompanhamento das Atividades não Presenciais do curso de Gestão Comercial - 2020.2.	1 - Avaliação da Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs) do semestre 2020.2 2 - Alinhamento das atividades.	Reunião via Webconferência - Google meet.	24/05/2021, das 15h08 às 16h15.	Taysa Tamara Viana Machado, 2041935 Raissa de Azevedo Barbosa, 2057082 Adriana Guedes de Castilho, 2305719 Aniuska Almeida Nepomuceno Fontinelli, 3486924 Clarissa Cecília Ferreira Alves, 1704785 Dalvani Vasconcelos	Iniciou-se a reunião na sala virtual de Webconferência, a pedido da coordenadora do curso de Gestão Comercial. Estavam presentes os membros do Colegiado e do NDE, que juntos, formam a Subcomissão Local de Acompanhamento das Atividades não Presenciais do curso de Gestão Comercial . A coordenadora do curso de Gestão Comercial do Campus Guarabira iniciou a reunião no dia 24/05/2021, às quinze horas e oito minutos, dando alguns informes com relação as datas do término do semestre letivo. Foi tratado na reunião, inicialmente, o primeiro ponto da pauta, avaliação da Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs) do semestre 2020.2. Todos os presentes tiveram seu momento de fala. Iniciou com a fala do discente Marcos Antonio, representante dos alunos, que relatou que esse semestre estava mais leve por vários motivos: os alunos já estão mais acostumados com a plataforma, os professores estão dando um prazo maior para a devolução das atividades, mas também falou da dificuldade de alguns alunos	Não há custo envolvido.	0	100

					Neves, 3009540 Jose Alberto Bezerra de Queiroz Junior, 1323887 Jose Augusto Lopes Viana, 2181435 Ismael Izidio de Almeida, 1222898 Anderson Monteiro Andrade, 1166481 Marcos Antonio Oliveira da Silva, 201913800020	quanto aos equipamentos. Em seguida todos os presentes tiveram sua vez de fala e colocaram suas impressões sobre como foi o andamento do semestre 2020.2, cada um, focando nas especificidades e particularidades das turmas e disciplinas. Na sequência, foi tratado o segundo e último ponto da pauta, o alinhamento das atividades para o próximo semestre, e ficou decidido que faremos reunião com os docentes e discentes para lembrar o compromisso dos alunos para com as aulas e atividades, motivando-os. Por fim, concluída a pauta, nada mais havendo a ser tratado, a coordenadora agradeceu a participação de todos e deu por encerrada a reunião.			
002	Realizar reunião do Colegiado do Curso de Gestão Comercial	Solicitação do discente Joselio Rogério Gonçalves, matrícula 201813800004, reintegração de matrícula devido a perda de dois períodos consecutivos, via Processo Eletrônico nº 23506.000733.2021-91	Reunião via Webconferência - Google meet.	23/06/2021 das 14h às 14h20.	Taysa Tamara Viana Machado, 2041935 Amandio Pereira Dias Araujo, 2048078 Aniuska Almeida Nepomuceno Fontinelli, 3486924 Clarissa Cecilia Ferreira Alves, 1704785 Dalvani Vasconcelos Neves, 3009540 Jose Augusto Lopes Viana, 2181435 Ismael Izidio de Almeida, 1222898 Marcos Antonio Oliveira da Silva, 201913800020	Iniciou-se a reunião na sala virtual de Webconferência, a pedido da coordenadora do curso de Gestão Comercial. Estavam presentes os membros do Colegiado do Curso de Gestão Comercial. A coordenadora do curso de Gestão Comercial do Campus Guarabira iniciou a reunião no dia 23/06/2021, às quatorze horas, lendo o processo gerado pelo aluno Joselio Rogério Gonçalves onde ele solicita a reintegração no curso de Gestão Comercial, pois sua matrícula foi bloqueada pela perda de dois períodos consecutivos em função da dificuldade de acompanhamento das aulas virtuais devido a pandemia COVID-19 e consequentemente de fatores socioeconômicos. O prof. Amandio Pereira Dias Araujo pediu para esclarecer melhor a situação pois não entendeu se o aluno não se matriculou em dois períodos consecutivos ou se perdeu todas as disciplinas, em seguida o prof. Jose Augusto Lopes Viana disse que o aluno estava matriculado nos dois semestres nas sua disciplina. A coordenadora do curso, Taysa Tamara Viana Machado, então, abriu o histórico do aluno no SUAP e foi constatado que ele havia efetuado a matrícula mas não acompanhou as disciplinas. A pedagoga do campus, Dalvani Vasconcelos Neves, pediu a palavra e esclareceu que o sistema bloqueia a matrícula do aluno, nessa situação. Diante do exposto, todos entenderam a situação e em seguida foi aberta a votação e todos os membros do colegiado votaram a favor da reintegração do referido aluno. Por fim, concluída a pauta, nada mais havendo a ser tratado, a coordenadora agradeceu a participação de todos e deu por encerrada a reunião.	Não há custo envolvido.	0	100
003	Realizar reunião do Colegiado do Curso de Gestão Comercial em 01 de setembro de 2021.	Solicitação do discente Emerson Vitorino da Silva, matrícula 201713800007, reintegração de matrícula devido a perda por não fazer a matrícula em períodos	Reunião via Webconferência - Google meet.	01/09/2021 das 15h30 às 16h.	Taysa Tamara Viana Machado, 2041935 Amandio Pereira Dias Araujo, 2048078 Aniuska Almeida Nepomuceno Fontinelli, 3486924 Clarissa	No dia primeiro de setembro do ano de dois mil e vinte e um, as quinze horas e trinta minutos, reuniram-se de forma remota, via meet, o colegiado do curso de Gestão Comercial, a pedido da coordenadora do curso, para tratar do requerimento de reingresso do aluno Emerson Vitorino da Silva, matrícula 201713800007, a coordenadora explicou que como ele é da grade antiga, se ele entrar tanto pelo SISU, como pelo PSE (processo seletivo especial), que inclusive acabou de encerrar, ele entra na grade nova e sendo assim, ele vai precisar cursar outras disciplinas que não existiam na matriz antiga, e no caso,	Não há custo envolvido.	0	100

		consecutivos, via Processo Eletrônico nº 23506.001078.2021-99.			Cecilia Ferreira Alves, 1704785 Jose Augusto Lopes Viana, 2181435 Marcos Antonio Oliveira da Silva, 201913800020	pela matriz antiga ela só está devendo TCC e atividades complementares, se o colegiado deferir o processo, ele entraria no próximo semestre porque já estamos com mais da metade do semestre em andamento. O professor Augusto Viana sugeriu chamar a profa. Lusia, responsável pela disciplina de TCC para esclarecer alguns pontos. O prof. Amandio disse que o aluno era orientando dele e que chegou a qualificar o TCC dele, mas desapareceu depois disso. Os professores pediram para ver o histórico do aluno. A profa Lusia comentou que o projeto dele está bem estruturado, mas que não sabia se ele já tinha coletado os dados, se ele ainda trabalha na empresa, se o projeto se mantém o mesmo, porque tem uma série de considerações a der feita. O prof. Amandio confirmou que ficou na fase dos resultados. E complementou que não se tem certeza se ele vai continuar com o projeto antigo. A coordenadora enfatizou que ele poderia ser reprovado pela quarta vez, se não conseguir defender o TCC nesse semestre. O prof. Amandio continua dizendo que não sabe se ele vai ter acesso às informações que ele pediu para coletar, então a opinião dele como membro do colegiado e como possível orientador seria para fazer a matrícula para o próximo semestres. A profa Lusia, lembrou que o aluno qualificou um projeto, e que na matriz antiga era só TCC, enquanto na matriz nova ele entraria como TCC 2, que seria a disciplina equivalente, e que para entrar em TCC 2 ela precisa estar com o projeto qualificado, então teria que ser o projeto antigo, se ele não for executar o projeto antigo, então não pode entrar na disciplina de TCC 2. Se ele for mudar o projeto consideravelmente, teria que entrar na disciplina de TCC 1, e assim só pela matriz nova, entrando por meio do PSE ou SiSU. A professora Lusia saiu da reunião. Os membros do colegiado passaram a discutir o retorno do aluno, a Profa Aniuska sugeriu que o colegiado fosse favorável, desde que para o semestre 2021.2, porque o aluno abriu o processo em 24 de agosto, com mais de cinquenta por cento do semestre em andamento, não tendo tempo hábil para terminar o trabalho de conclusão de curso. A Profa. Clarissa e o Prof. Amandio questionam que o aluno está pedindo a volta para o semestre 2021.1, a profa. Aniuska disse que não, que ele simplesmente está pedindo para voltar. O professor Augusto pediu para que a coordenadora lesse o requerimento do aluno novamente e assim foi feito. A professora Aniuska e o Prof. Amandio observaram que tem de deixar claro que a volta é para o próximo semestre (2021.2) com o mesmo projeto que foi qualificado anteriormente. A profa. Aniuska pede a opinião do discente Marcos, membro do colegiado. Marcos concorda com a decisão do aluno regressar apenas do semestre 2021.2 com o projeto que ele já estava elaborando. Assim todos ficaram de acordo com o deferimento, como a considerações mencionadas acima. Não havendo mais nada a tratar, lavrei a presente ata, que foi assinada por mim, Taysa Tamara Viana Machado, e pelos demais membros do colegiado do curso de Gestão Comercial.			
004	Realizar reunião da Subcomissão Local de Acompanhamento	1 Planos de ensino no SUAP; 2 Planos	Reunião via Webconferência	24/05/2021 das 15h às 15h25.	Taysa Tamara Viana Machado, 2041935 Raissa	Iniciou-se a reunião na sala virtual de Webconferência, a pedido da coordenadora do curso de Gestão Comercial. Estavam presentes os membros do Colegiado e do NDE, que juntos,	Não há custo envolvido.	0	100

	das Atividades não Presenciais do curso de Gestão Comercial - 2021.1 - em 01 de setembro de 2021.	de ensino no portal do estudante.		de Azevedo Barbosa, 2057082 Adriana Guedes de Castilho, 2305719 Aniuska Almeida Nepomuceno Fontinelli, 3486924 Amandio Pereira Dias Araújo, 2048078 Lusia Mary Rolemberg Menacho, 349940 Clarissa Cecilia Ferreira Alves, 1704785 Jose Alberto Bezerra de Queiroz Junior, 1323887 Jose Augusto Lopes Viana, 2181435 Marcos Antonio Oliveira da Silva, 201913800020	formam a Subcomissão Local de Acompanhamento das Atividades não Presenciais do curso de Gestão Comercial . A coordenadora começou falando do ponto de pauta que foi acrescentado a reunião, referente a curricularização da extensão, que vai ser aberto os editais para alteração dos PPCs dos cursos tecnológicos e que o DNE do curso precisa estar a postos para essa missão. E ficou de marcar um dia com a coordenação da extensão para conversar sobre isso. A professora Lusia perguntou se existe algum tipo de documentação sobre a curricularização e sugeriu que fosse enviado para o NDE, caso exista, para ser lido antes da discussão, para ganhar tempo no que se refere ao entendimento do assunto. A coordenadora do curso ficou de verificar com a coordenação de extensão se existe alguma documentação a ser encaminhada ao NDE. Aniuska questionou como funciona na prática, se toda disciplina tem que ter uma extensão ou o período vai ter uma extensão. A coordenadora do curso explicou que o curso tem que 10% do total de horas do curso, de curricularização, tento duas opções, ou cria disciplinas específicas de curricularização ou coloca essa curricularização dentro de algumas disciplinas, a coordenadora explicou que vai ser preciso ser implantada e os editais para modificação do PPC já saem em outubro do corrente ano. Passando para os segundo ponto de pauta, a coordenação falou que tem duas coisas referentes aos plano de ensino para resolver, porque talvez precise da ajuda dos membros do colegiado do curso, mesmo não tendo um documento oficial para nortear, que a partir do próximo semestre os planos de ensino serão via suap, e que já existe um documento modelo no suap, mas o questionamento é se só os coordenadores irão ter acesso para elaboração dos planos ou se a coordenação do curso vai poder dar permissão para os professores elaborarem seus planos de ensino. Aniuska questiona a partir de quando será isso, a coordenadora responde que será a partir de 2021.2. A coordenadora comunica que tem que colocar todos os planos de ensino no portal de estudante até o final do semestre, diante disso a profa Lusia questionou da possibilidade de oferecer um estágio para um dos alunos do curso para ajudar nas coordenações, a Profa Aniuska lembrou que há algum tempo, isso fora solicitado um estagiário para ajudar nas coordenações, esse assunto ficou de ser levado à direção do campus, mas reiterou que, com relação aos planos de ensino nos suap, se não for aberto para cada um fazer o seu, que irá precisar da ajuda da equipe, o Prof. Augusto Viana comentou que pelo vídeo tutorial enviado pelo coordenador do curso de TSI do campus, existe um modelo de plano no suap e que os professores têm como gerar esse documento, entendimento tido pela coordenadora do curso também. Assim todos ficaram de acordo com o deferimento, como a considerações mencionadas acima. Não havendo mais nada a tratar, lavrei a presente ata, que foi assinada por mim, Taysa Tamara Viana Machado, e pelos demais membros da Subcomissão Local de Acompanhamento das Atividades Não Presenciais (SCLAAANPs) do curso de Gestão Comercial.				
005	Realizar a reunião do	Julgamento dos	Reunião via	20/10/2021	Taysa Tamara	No dia vinte de outubro do ano de dois mil e vinte e um, as	Não há	0	100

	<p>Colegiado do Curso de Gestão Comercial em 20 de outubro de 2021, julgamento dos processos referente ao Edital 25/2021 - Convocação de discentes sujeitos ao cancelamento de matrícula no semestre letivo 2021.2.</p>	<p>processos dos alunos que manifestaram interesse em permanecer no Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial por meio do Edital Nº 25/2021, de 17 de setembro de 2021 - Edital de convocação de discentes sujeitos ao cancelamento de matrícula no semestre letivo 2021.2 - Cursos Superiores.</p>	<p>Webconferência</p>	<p>das 13h30 às 14h52.</p>	<p>Viana Machado, 2041935 Amandio Pereira Dias Araujo, 2048078 Aniuska Almeida Nepomuceno Fontinelli, 3486924 Clarissa Cecilia Ferreira Alves, 1704785 Jose Augusto Lopes Viana, 2181435 Ismael Izidio de Almeida, 1222898 Marcos Antonio Oliveira da Silva, 201913800020</p>	<p>treze horas e trinta minutos, reuniram-se de forma remota, via meet, o Colegiado do Curso de Gestão Comercial, a pedido da coordenadora do curso, para análise dos processos dos alunos que manifestaram interesse em permanecer no curso, a coordenadora abriu os processos e um por um foi sendo o julgados pelos membros do colegiado do curso e o resultado está discriminado no quadro abaixo. Não havendo mais nada a tratar, a coordenadora agradeceu a presença de todos e lavrou a presente ata, que foi assinada por mim, Taysa Tamara Viana Machado, e pelos demais membros do colegiado do curso de Gestão Comercial. Maria Gabrielly; matrícula - 201813800041; Indeferido, porque a aluna já se encontra em situação regular no período 2021.1; Everaldo Silva; matrícula - 201723800012; Deferido, só falta as horas complementares. O aluno deve abrir processo eletrônico para renovação da matrícula 2021.2, por ser da grade antiga e a esta não está habilitada no sistema. Joallyson Santana, matrícula - 201923800047; Deferido, O aluno estará habilitado, no suap, a renovar matrícula em 2021.2 nos dias conforme determina calendário acadêmico. Tiago Andrade; matrícula - 201813800031; Deferido, O aluno estará habilitado, no suap, a renovar matrícula em 2021.2 nos dias conforme determina calendário acadêmico. Luiz Gomes; matrícula - 201723800031; Deferido, O aluno deve abrir processo eletrônico para renovação da matrícula 2021.2, por ser da grade antiga e a esta não está habilitada no sistema. Eduardo Lima; matrícula - 201923800029; 201923800029, O aluno estará habilitado, no suap, a renovar matrícula em 2021.2 nos dias conforme determina calendário acadêmico. Alenildo Silva; matrícula - 201623800014; Deferido, O aluno deve abrir processo eletrônico para renovação da matrícula 2021.2, por ser da grade antiga e a esta não está habilitada no sistema. Daniel Sousa; matrícula - 201523800004; Deferido, O aluno deve abrir processo eletrônico para renovação da matrícula 2021.2, por ser da grade antiga e a esta não está habilitada no sistema. O aluno quer migrar para as turmas vespertina, e já foi observado que as disciplinas desse semestre tem correlação, sendo possível fazer a matrícula no turno vespertino. Cícero Pereira; matrícula - 201813800039; Deferido, O aluno estará habilitado, no suap, a renovar matrícula em 2021.2 nos dias conforme determina calendário acadêmico.</p>	<p>custo envolvido.</p>		
006	<p>Realizar a 1ª reunião da comissão de alteração do PPC - 2021</p>	<p>Para análise e sistematização da alteração do PPC do curso, considerando a RESOLUÇÃO AR 84/2021 que dispõe sobre as Diretrizes para a Curricularização da Extensão no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da</p>	<p>Reunião via Webconferência</p>	<p>20/10/2021 das 16h às 17h:50.</p>	<p>Taysa Tamara Viana Machado, 2041935 Tatiana Losano de Abreu, 1863674 Raissa de Azevedo Barbosa, 2057082 Aniuska Almeida Nepomuceno Fontinelli, 3486924 Jose Augusto Lopes Viana, 2181435</p>	<p>Aos dias vinte de outubro do ano de dois mil e vinte e um, às quatorze horas iniciou-se a reunião na sala virtual de Webconferência, a pedido da coordenadora do curso de Gestão Comercial com os membros da comissão de alteração do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) do curso de Gestão Comercial. A coordenadora começou falando da única pauta da reunião que é referente a curricularização da extensão. Antes ela disse que vai ser preciso fazer duas alterações no PPC que não podem ser esquecidas, a primeira é a substituição da Resolução 06/2012 pela Resolução 01/2021 e a segunda é a atualização do antigo Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) pelo PDI 2021-2024, atual. A curricularização deve estar presente no PPC do curso com uma quantidade de horas referente a dez por cento do total de horas do curso,</p>	<p>Não há custo envolvido.</p>	1	100

		Paraíba - IFPB e demais legislações.			Fernando Torres da Costa Júnior, 2082420 Adjane Maria Pontes Cesar, 1362716	totalizando nesse caso, cento e noventa horas de extensão, correspondendo a aproximadamente três disciplinas de quatro horas, sem acréscimo de carga horária na matriz. Nessa reunião foram discutidas as formas de conduzirmos o processo. O professor Augusto Viana sugeriu a elaboração de duas propostas para ser levada aos pares, um exemplo seria introduzir duas disciplinas relativas a curricularização, diante disso os outros membros fizeram algumas considerações como: a profa. Tatiana disse que para isso precisamos reduzir disciplinas de quatro créditos para três ou dois créditos e isso tem que ser conversado com os professores dessas disciplinas. Foi discutido também que as duas disciplinas implantadas deveriam ter como conteúdo uma parte teórica, mostrando o que é curricularização, além de fazer um levantamento de demandas nas empresas locais, escolhida a atividade, elaborar um projeto para ser desenvolvido na segunda disciplina e nesse caso, no ano que os professores assumissem a primeira disciplina, conseqüentemente deveria assumir a segunda, podendo ser alternado com outros professores, em outros anos. Foi discutido também outras possibilidades de complementar a carga horária da curricularização da extensão, utilizando as horas dos projetos integradores como extensão, e até mesmo a retirada de uma das disciplinas de metodologia, já que no PPC somam quatro disciplinas que abordam a temática. Falou-se também sobre a empresa júnior. A professora Tatiana lembrou que deve ficar claro no PPC a forma de como essas disciplinas podem ser dispensadas para os alunos que já fizeram extensão. Após as discussões foram feitos os encaminhamentos, foi marcada uma segunda reunião com os membros na próxima terça-feira (vinte e seis de outubro) as vinte horas e uma outra com os pares na quarta-feira, dia vinte e sete de outubro as dezesseis horas. Em seguida foi dividida a leitura do material entre os membros para explanar um resumo na segunda reunião da comissão de alteração e bem como preparar a reunião com os pares na quarta-feira. A coordenadora agradeceu a presença de todos e não havendo mais nada a tratar, lavrei a presente ata, que foi assinada por mim, Taysa Tamara Viana Machado, e pelos demais membros da Comissão de Alteração do PPC do curso de Gestão Comercial.			
007	Realizar a 2ª reunião da comissão de alteração do PPC em 26 de outubro de 2021.	Para a apresentação e discussão das legislações previstas no edital de alteração de PPC e preparação para a reunião com os pares no dia seguinte a essa reunião.	Reunião via Webconferência	26/10/2021 das 20h às 21h:30.	Taysa Tamara Viana Machado, 2041935 Tatiana Losano de Abreu, 1863674 Raissa de Azevedo Barbosa, 2057082 Jose Augusto Lopes Viana, 2181435 Fernando Torres da Costa Júnior, 2082420 Jose Alberto Bezerra de Queiroz Junior, 1323887	Aos dias vinte e seis de outubro do ano de dois mil e vinte e um, às vinte horas iniciou-se a reunião na sala virtual de Webconferência, a pedido da coordenadora do curso de Gestão Comercial com os membros da comissão de alteração do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) do curso de Gestão Comercial. A coordenadora começou falando da única pauta da reunião que é referente a curricularização da extensão. A reunião iniciou com a coordenadora fazendo um relato sucinto das legislações que ela ficou responsável para ler, Resolução nº 132/2015-CS/IFPB, que Dispõe sobre a aprovação da Política Ambiental do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba.; e a Nota Técnica nº 01/2016-DES/PRE, que Dispõe sobre o procedimento para cumprimento das Resoluções nº 132/2015-CS/IFPB, que trata da ?Política Ambiental? e de sua integração aos programas dos cursos superiores ofertados no âmbito do IFPB. Em seguida o Prof.	Não há custo envolvido.	1	100

					<p>Fernando Torres fez um breve relato sobre a Instrução Normativa nº 02/2021-PRE, que Institui e normatiza os procedimentos para elaboração do Plano de Disciplina dos Cursos de Graduação e outros procedimentos. A profa. Tatiana Losano relatou sobre Instrução Normativa nº 02/2016-PRE, Dispõe sobre obrigatoriedade da oferta da disciplina de Língua Brasileira de Sinais ? LIBRAS, nos cursos de formação de professores ofertados no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, e dá outras providências. e Instrução Normativa nº 01/2017-PRE, que Dispõe sobre o emprego da modalidade de educação a distância nos cursos técnicos de nível médio e de graduação presenciais regularmente autorizados, no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba. Em seguida o Prof. Augusto Viana apresentou um fluxograma da Resolução nº 55/2017-CS/IFPB, que Convalida a Resolução-AR nº 01, de 06/01/2017 que dispõe sobre Regulamento para criação, alteração e extinção de cursos Técnicos de Nível Médio e de Graduação no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba. Em seguida a discussão passou a ser a respeito da proposta que deverá ser apresentada na reunião com os professores do curso a respeito da curricularização da extensão, que acontecerá do dia vinte e sete de outubro as dezesseis horas via webconferência. Primeiro será explanada as legislações principais sobre o assunto e em seguida a proposta da comissão se alteração com os seguintes pontos: Inserir duas disciplinas como Componentes Curriculares Específicos de Extensão; a possibilidade de eliminação de disciplinas; diminuição da carga horária de algumas disciplinas; junção de ementas; transformar o projeto integrador em extensão, que já soma 137h, sendo que a curricularização da extensão deve dez por cento da carga horária do curso, o que totaliza 192h. As novas disciplinas referentes a curricularização, com oitenta horas cada, devem ser inseridas no terceiro e quarto período do curso, dando tempo para complementação da carga horária da extensão nos períodos subsequentes. Foi agendada a próxima reunião da comissão de alteração, para a quarta-feira, dia três de novembro as quatorze horas. A coordenadora agradeceu a presença de todos e não havendo mais nada a tratar, lavei a presente ata, que foi assinada por mim, Taysa Tamara Viana Machado, e pelos demais membros da Comissão de Alteração do PPC do curso de Gestão Comercial.</p>				
008	Realizar a reunião da comissão de alteração de PPC do curso de gestão comercial (Portaria 71/2021) com os professores que lecionam no curso, via webconferência em 27 de outubro de 2021.	Para apresentação e discussão da proposta de alteração do PPC do curso, considerando a Resolução Ar 84/2021 que dispõe sobre as Diretrizes para a Curricularização da Extensão no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência	Reunião via Webconferência	27/10/2021 das 16h às 17h:30.	Taysa Tamara Viana Machado, 2041935 Tatiana Losano de Abreu, 1863674 Raissa de Azevedo Barbosa, 2057082 Jose Augusto Lopes Viana, 2181435 Fernando Torres da Costa Júnior, 2082420	Aos dias vinte e sete de outubro do ano de dois mil e vinte e um, às dezesseis horas iniciou-se a reunião na sala virtual de Webconferência, a pedido da coordenadora do curso de Gestão Comercial com os membros da comissão de alteração do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) do curso de Gestão Comercial e os professores que lecionam no referido curso. A coordenadora começou dando as boas vindas aos professores Heráclito Madeiro que está substituindo a profa. Bruna Lyra em licença maternidade e à Profa. Danúbia Barros, de Língua Portuguesa, removida do campus Santa Luzia. Em seguida o informe sobre a elaboração dos planos de disciplinas que serão via suap a partir desse semestre, informou também que será enviado um ofício circular com as informações necessárias, e	Não há custo envolvido.	1	100

e Tecnologia da
Paraíba - IFPB e o
Edital PRE 30/2021 -
Edital de convocação
para alteração de
plano pedagógico de
curso de graduação.

Danubia Barros
Cordeiro Cabral,
1112233 Hidemi
Soares
Miyamoto,
3209951 Lusía
Mary Rolemberg
Menacho,
349940 Joao
Paulo Monteiro
Batista,1325928
Heraclito Vicente
Madeiro,3251804
Clarissa Cecilia
Ferreira Alves,
1704785 Ismael
Izidio de
Almeida,
1222898

que será enviado também a instrução normativa nº2/2021, para consulta do tutorial. A reunião continuou com a coordenadora fazendo um relato sucinto, do que é a curricularização da extensão, as legislações que deram origem à demanda (RESOLUÇÃO AR 84/2021, que Dispõe sobre as Diretrizes para a Curricularização da Extensão no IFPB, o Edital nº 30/2021 da PRE (Edital de convocação para alteração de PPC, com prazo para finalizar as atividade em vinte e dois de novembro do corrente ano) e RESOLUÇÃO Nº 55-CS, DE 20 DE MARÇO DE 2017, que Dispõe sobre Regulamento para criação, alteração e extinção de cursos Técnicos de Nível Médio e de Graduação no IFPB, mostrando assim, de forma resumida, todo o processo de como a curricularização deve ser introduzida ao PPC do curso. Em seguida foi apresentada uma proposta inicial elaborada pela comissão de alteração, com a inserção de duas disciplinas como Componentes Curriculares Específicos de Extensão: sendo que na primeira disciplina seria abordada a parte teórica; na segunda disciplina seria a parte prática; que os professores que assumirem a primeira disciplina (pode ser 2 ou mais) assumem também a segunda; que poderá haver um rodízio de professores de 2 em 2 semestres; e que as disciplinas seriam ofertadas no 3º e 4º períodos. Foi dito também que Para essa proposta, precisaríamos excluir ou reduzir algumas disciplinas, assim foram mostradas algumas soluções como exemplo: uma das disciplinas relacionadas à metodologia da pesquisa poderia ser excluída, já que existem várias relacionadas ao tema; algumas disciplinas com 4h semanais, como Administração Financeira I e II, poderiam formar uma única disciplina de 4h; algumas disciplinas, a partir da avaliação do seu professor, poderia ter a carga horária reduzida de 4h para 2h semanais; e parte da carga horária dos projetos integradores poderiam ser excluídas (hoje são 137h). Depois da explanação foi aberto espaço para o debate com os professores. Pediu a palavra a Profa. Danúbia que elogiou a proposta da curricularização da extensão e disse que no que diz respeito a disciplina de português, do ponto de vista do conteúdo, há a possibilidade de redução de carga horária, se for realmente necessário. O Prof. Augusto questionou se a disciplina de português é lecionada no primeiro semestre e complementa que a ideia inicial é colocar as disciplinas de curricularização de extensão no terceiro e quarto períodos, reiterando que nada que foi apresentado na proposta estava fechado, e como a disciplina de português está no primeiro período, então se houver redução de carga horária, poderíamos ir puxando disciplinas de períodos subsequentes, então qualquer disciplina que posso reduzir carga horária pode ajudar. A coordenadora perguntou ao Prof. Hidemi, que leciona a disciplina de sociologia, se poderia reduzir a carga horária e ele respondeu que não é possível reduzir carga horária nessa disciplina. O prof. Heraclito pediu a palavra e disse que enviou para a coordenadora a matriz do curso que ele é coordenador numa faculdade privada, onde a distribuição da carga horária da extensão foi feita das disciplinas, onde o professor responsável definiria que atividade seria onde a instituição de ensino faria o registro da atividade, com validação através do NDE do curso.

Ele justifica que essas horas de extensão foram distribuídas nas disciplinas com aspectos mais práticos de envolvimento dos alunos com a sociedade, tirando a obrigatoriedade de todas as disciplinas terem que ter atividades de extensão, respeitando os dez por cento, distribuídas em cada semestre, não escolha da inserção de disciplinas específicas de extensão, foi da própria gestão, tendo em vista a liberdade dos professores em escolher suas ações de como webnar, uma ação com a sociedade, um curso específico, ficou como sugestão. A Profa. Tatiana pediu a palavra e falou que a proposta que o Prof. Heráclito passou é um pouco semelhante com uma parte da ideia que surgiu da comissão do curso de gestão, ela continuou dizendo que a nossa ideia inicial não é que todas as disciplinas tenham extensão, a ideia é que algumas disciplinas possam prever a extensão, podendo ser a disciplina isoladamente, como poderia ser mais de uma disciplina, por isso foi falado do projeto integrador, onde duas mais disciplinas do semestre desenvolvem um projeto juntas, daí se pensou em transformar essa prática em curricularização da extensão, ou seja, projetos com caráter de extensão, diagnóstico, intervenção e avaliação com a comunidade, características básicas do conceito de extensão que se tem no instituto, diante dos regulamentos que surgiram. Ela questiona ao prof. Heráclito se da matriz enviada, com duas disciplinas por período, se elas fazem o projeto juntas ou cada professor faz seu projeto da forma que quiser, ele respondeu que é isolado. Ela continua apontando sua preocupação em relação aos alunos do curso, pois dessa forma, eles teriam que desenvolver dois projetos de extensão no mesmo período e levando em consideração o perfil no nosso curso, que são alunos na maioria do curso noturno e que trabalham o dia todo, e complementa que seu receio é que essa mudança leve a evasão, tendo que mudar a matriz de forma que fique interessante para o aluno, como eles ficam com o projeto integrador, até porque a extensão vai ser obrigatória e que vai melhorar a qualidade dos egressos com essa experiência, mas que é um desafio grande para os professores. A coordenadora disse que essa preocupação também é dela. O prof. Ferando falou que a decisão está sendo rápida e disse que foi a favor de inserir duas disciplinas, até porque tem professores que não têm perfil de extensão, além disso tem professores que têm carga horária muito alta, e para fazer mais um trabalho de extensão, então foi pensado também nisso. Complementou que tudo isso é novo para todos e que essa é a dificuldade de tomar decisão, por isso os professores foram convocados para darem suas opiniões com relação a alteração do PPC. O prof. Augusto pediu a palavra e disse que tem a mesma preocupação de da Profa. Tatiana e sugeriu que nosso esforço no momento seria mais de busca carga horária, nessa semana no caso, porque o outro ponto vai exigir um pouco mais de reflexão e sugeriu fazermos a parte teórica numa disciplina, com duas aulas semanais (quarenta horas), e práticas um, com quatro horas semanais (oitenta horas) e práticas dois, no semestre subsequente, com mais quatro horas semanais (oitenta horas), fechando as duzentas horas. Ele complementa que acha importante isso, tudo dentro da

disciplina, ainda mais depois da fala da Profa. Tatiana, porque teria alguém para conduzir todos os alunos para extensão e numa atividade só, então se amarrar tudo em disciplinas relacionadas à extensão, fica mais fácil inclusive de estimular o aluno a participar desse novo modelo. A coordenadora achou interessante essa proposta do Prof. Augusto. A Profa. Tatiana pediu a palavra para o Prof. Augusto confirmar se seriam então três disciplinas de extensão e ele respondeu que sim, a de vinte seria a parte teórica e duas práticas onde poderia usar o laboratório de gestão e outros recursos que a gente tem, mas isso seria discutido depois que conseguir a quantidade de horas necessária, e aí a disciplina da teoria poderia ficar no primeiro ou segundo semestre, e nos dois outros semestres a prática, um professor conduzindo as atividades com os alunos. A profa. Tatiana sugeriu que deveríamos confirmar com a comissão da reitoria, diante dessa proposta se uma disciplina teórica de extensão entra como curricularização, porque ela acha que eles disseram que tinha que ter prática na disciplina, por isso ela sugeriu colocar na ementa de extensão um, o diagnóstico, porque aí começa a prática, tem que ver se eles vão aceitar uma disciplina só com conceito de extensão, o papel da comunidade, essas coisas, como curricularização. A coordenadora disse que lembrava dos exemplos que a pessoa da reitoria deu, um dos Institutos de Santa Catarina tem uma disciplina teórica, mas não lembrava se dentro dela já tinha alguma prática e disse que a gente poderia dentro da teórica, já pedir o levantamento, até porque um semestre todo só com a teoria, será que não vai ficar faltando conteúdo. O Prof. Fernando pediu a palavra e pediu objetividade, então disse que o primeiro ponto é saber da carga horária e lembrou que a Profa. Danúbia, Prof. Amandio, Prof. José Augusto, além tirar uma das disciplinas referentes a metodologia, será que já atingimos a carga horária necessária, foi um questionamento. Ou se algum professor que pensar e nos dizer em outro momento, a coordenadora disse que se tiverem alguma proposta, enviar até a próxima sexta-feira, dia vinte e nove de outubro do corrente ano. Até porque se colocarmos duzentas horas de acordo com a proposta de Augusto, vamos ter que tirar duzentas horas das disciplinas existentes. A prof. Tatiana disse que no caso precisaríamos de dez créditos para extensão, então se tiramos dois créditos de português, mais dois de TCC, mais dois de uma das disciplinas do Prof. Amândio, ele havia dito, por telefone, antes da reunião, à coordenadora do curso, que dava para liberar duas horas de cada disciplina, ao todo são quatro créditos e ainda se conseguir juntar as disciplinas administração financeira um e dois. Fernando disse para esperar a confirmação dos professores da disciplina, Augusto falou que na administração financeira dois dá reduzir a metade e depois disso Fernando sugeriu fazermos uma votação para decidir se será com a inserção de disciplinas específicas ou colocando extensão em algumas das disciplinas da matriz existente. A profa Tatiana lembrou que a proposta da comissão seria criar disciplinas específicas com uma ementa bem aberta e a cada ano pode ser professor de outra área, e decidiríamos por ano quem vai assumir a disciplina, podendo ser mais de um

professor dividindo a disciplina, e para complementar a carga horária, pegaria os projetos integradores e transformaria em curricularização. E a proposta do Heráclito seria duas disciplinas por semestre isoladas. Ela pede um posicionamento da equipe de professores do curso quanto às propostas, via votação, ou via fala, para orientar a comissão, ela disse que leu no chat que o prof. João Paulo gostou da ideia de juntar administração um e dois. Se decidirmos pela proposta do Prof. Heráclito, tem que deixar bem claro na ementa da disciplina. Quanto mais ideias para chegarmos ao ideal melhor, até porque será uma mudança substancial e agradeço por Heráclito ter trazido esse exemplo. E o prof. Heráclito comenta que os alunos gostam da extensão porque passam a ser os protagonistas do conteúdo, pode a princípio ser um pouco complicado, talvez desafiador para eles, mas já ficam na expectativa com vai ser o semestre que vem, como eles vão poder interagir, como vão poder contribuir e como o curso de tecnólogo é um curso extramente voltado para o mercado de trabalho, então quanto mais atividade que aproxime o aluno da realidade, vai motivá-los. Tatiana disse que acha que vai ser mais desafiador para os professores, em orientar uma turma inteira, com mudança na forma de expor a disciplina que para os alunos. A coordenadora disse que a preocupação maior é fazer extensão com os alunos da noite e Tatiana complementa que a maioria trabalho no comercio, de segunda a sábado, e estudam a noite. Por isso se colocarmos uma sobrecarga muito grande, eles não vão dar conta, mesmo querendo. Pensamos inclusive em colocar uma carga horária do TCC como curricularização, mas assim estaríamos obrigando o aluno que for fazer TCC, fazer necessariamente uma pesquisa prática. O prof. Heráclito pede a palavra e diz que uma atividade de extensão pode ser uma palestra, encontros de empreendedorismo com a turma e ao final do semestre, o aluno fazer um relatório sobre o que viu e ouviu, no lugar de seminários ou pesquisa na disciplina, indo para o lado mais simples de uma atividade de extensão, mas se tem um leque de opções que podem não ter tanta complexidade para o aluno ou tanto trabalho para o aluno, mas que ele participe da atividade que for promovida pela instituição. A profa Danúbia comenta que já deu aula num curso que todo final de semestre faziam uma feira de negócios, onde os alunos se dividam em grupo e faziam stands com proposta de negocios e serviços, incluindo a comunidade O Prof. Fernando comenta que a comissão da reitoria foi muito enfático com relação ao vínculo com as empresas, com o parceiro social. Tatiana diz que eles estão enfatizando uma concepção freiriana, que uma extensão dialogada, buscando soluções sociais e com intervenção social e diálogo com a comunidade, tem que ter um cunho social, a comunidade pode ser de empresario, pode ser uma comunidade carente, religiosa, então para fazer uma intervenção a comunidade precisa querer. Complementa que existe uma parte da legislação de extensão específica para os institutos federais que é diferente das universidades. Vai requerer um diálogo com que se vai fazer a extensão e aí se torna um parceiro social, ela não vê com tanta burocracia, mas vai ter que ser levado em consideração na hora da elaboração

dos projetos, e vai ter que ser formalizado a cada semestre no suap, porque não necessariamente vai fazer a mesma extensão todo semestre. Tatiana lembrou que no curso era realizada a semana de gestão, organizado no final do semestre, onde os alunos apresentavam os trabalhos desenvolvidos durante aquele semestre, e eram trabalhos dos projetos integradores, não era divulgado para a comunidade externa, o evento era interno, apresentavam para os outros alunos e para a equipe de professores, podendo adquirir um caráter de extensão, se pender em envolver a comunidade externa e os trabalhos direcionados a uma problemática social de um grupo, de uma empresa ou de uma comunidade, seria um evento, que todo ano precisaria se organizar para fazer. Danúbia pede a palavra e diz que o exemplo que ela havia dado era basicamente isso, relacionado a projeto integrador e onde os alunos atuavam como empreendedores, melhorando um produto, um serviço e levando a necessidade do parceiro social, um semestre o evento poderia ser com os feirantes etc. Tatiana disse que achou muito interessante cada ano pegar um setor específico e tentar fazer algum trabalho que busque solucionar problemas da área de gestão deles, e que nesse caso iria envolver muito mais os professores da área de administração, por isso queria a opinião deles. Quanto a redução das disciplinas referentes à metodologia da pesquisa, o Prof. Augusto sugere retirar TCC I. Lusia pede para Augusto repetir e ele diz da semelhança da disciplina pesquisa aplicada com vários conteúdos da disciplina de TCC, então a proposta inicial dele, querendo a opinião de Lusia sobre isso, seria eliminar TCC I. Daí Lusia questiona se na disciplina de pesquisa aplicada poderia ser desenvolvido o projeto, ela diz que vários orientandos dele desenvolveram a pesquisa do TCC com base em projetos cuja a ideia veio da disciplina de pesquisa aplicada, eles pagando essa disciplina com a ementa condicionada a finalizar a disciplina com um projeto que possa ser qualificado de imediato, assim que começar TCC para que possa ser colocado em prática, seria juntar TCC I com pesquisa aplicada. Augusto diz que a disciplina dele está voltada para pesquisa de marketing e pesquisa de mercado, então a única diferença é a ausência do referencial teórico, mas os outros componentes estão presentes. Essa disciplina está no quarto período, então a coordenadora sugeriu levá-la para o quinto período para ficar mais próximo do TCC. Lusia sugeriu alterar o período da disciplina fundamentos da metodologia de modo que houvesse uma sequência e fazendo um ementário direcionando os conteúdos numa sequência que ao final produza o TCC na disciplina de TCC, reduziria uma disciplina. A coordenadora comentou que assim tem como trazer a disciplina Ética e Responsabilidade Socioambiental para o meio do curso. Tatiana diz que é importante resolver essas estranhezas presentes na matriz do curso. Tatiana queria ouvir se os projetos integradores realizados já têm caráter de extensão, mas no período pandêmico não foi desenvolvida essa atividade, disse o prof. Augusto. Ele diz que a disciplina administração financeira II já tem uma hora, dezessete, como projeto integrador, então já está assumindo hora para a curricularização da extensão. Augusto resume todos os pontos

						e lembra que iremos esperar até sexta para as possíveis novas proposta e sugestão de redução de carga horária. E a partir disso decidir as ideias para operacionalizar o processo. Não havendo mais nada a tratar, a coordenadora agradeceu a presença de todos e, em seguida lavrei a presente ata, que foi assinada por mim, Taysa Tamara Viana Machado, e pelos demais membros da Comissão de Alteração do PPC do curso de Gestão Comercial.			
009	Realizar a reunião do Colegiado do Curso para decisão do processo nº 23506.001431.2021-31 do aluno Pedro Possidonio Mendes Bisnett, matrícula 202023800068.	Julgamento do processo do aluno Pedro Bisnetto que pretendia manifestar interesse em permanecer no Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial por meio do Edital Nº 25/2021, de 17 de setembro de 2021 - Edital de convocação de discentes sujeitos ao cancelamento de matrícula no semestre letivo 20021.2 - Cursos Superiores, mas na hora de enviar o processo eletrônico, feito dentro do período previsto no edital, só salvou e não gerou o processo.	Reunião via Webconferência	10/11/2021 das 13h:30 às 14h.	Taysa Tamara Viana Machado, 2041935 Amandio Pereira Dias Araujo, 2048078 Clarissa Cecilia Ferreira Alves, 1704785 Jose Augusto Lopes Viana, 2181435 Ismael Izidio de Almeida, 1222898 Marcos Antonio Oliveira da Silva, 201913800020 Rafael Ramos Pereira, 2930729	No dia dez de novembro do ano de dois mil e vinte e um, as treze horas e trinta minutos, reuniram-se de forma remota, via meet, o Colegiado do Curso de Gestão Comercial, a pedido da coordenadora do curso, para análise do processo do aluno Pedro Bisnetto que pretendia manifestar interesse em permanecer no Curso Superior de Tecnologia em Gestão Comercial por meio do Edital Nº 25/2021, de 17 de setembro de 2021 - EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE DISCENTES SUJEITOS AO CANCELAMENTO DE MATRÍCULA NO SEMESTRE LETIVO 2021.2 ? CURSOS SUPERIORES, mas na hora de enviar o processo eletrônico, feito dentro do período previsto no edital, só salvou e não gerou o processo. Todos os membros presentes entenderam que ocorreu um erro burocrático e votaram a favor do deferimento em relação à reintegração ao curso e à solicitação de matrícula do referido aluno. Não havendo mais nada a tratar, a coordenadora agradeceu a presença de todos e lavrou a presente ata, que foi assinada por mim, Taysa Tamara Viana Machado, e pelos demais membros do colegiado do curso de Gestão Comercial.	Não há custo envolvido.	0	100
010	Realizar a 4ª reunião comissão de alteração do PPC em 12 de novembro de 2021.	Para discutir a elaboração do texto de alteração do PPC do curso, considerando as novas informações vindas da Diretoria de Extensão Popular e Rural, Maria José Batista Bezerra de Melo, bem como da leitura de materiais disponibilizados.	Reunião via Webconferência	12/11/2021 das 14h às 16h.	Taysa Tamara Viana Machado, 2041935 Raissa de Azevedo Barbosa, 2057082 Jose Augusto Lopes Viana, 2181435 Fernando Torres da Costa Júnior, 2082420 Jose Alberto Bezerra de Queiroz Junior, 1323887 Aniuska Almeida Nepomuceno Fontinelli, 3486924 Adjane	Aos dias doze de novembro do ano de dois mil e vinte e um, às catorze iniciou-se a reunião na sala virtual de Webconferência, a pedido da coordenadora do curso de Gestão Comercial com os membros da comissão de alteração do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) do curso de Gestão Comercial. A coordenadora começou falando da única pauta da reunião que é referente a curricularização da extensão, no que diz respeito a elaboração do texto de alteração do PPC do curso, considerando as novas informações vindas da Diretoria de Extensão Popular e Rural, Maria José Batista Bezerra de Melo, bem como da leitura de materiais disponibilizados. A palavra foi dada a coordenadora de extensão, profa. Adjane Cesar, a fim de as informações passadas pela reitoria, ela afirma que os dez por cento da curricularização não pode ter disciplina optativa, só se estiver passando desse valor é que pode ser no optativa. Afirmou também que é possível trabalhar com o projeto integrador como curricularização, desde que não seja empresa fictícia. Adjane sugeriu criar um banco de dados das empresas existentes nos municípios que os alunos residem para as ações de	Não há custo envolvido.	1	100

					Maria Pontes Cesar, 1362716	curricularização fossem no local onde eles moram, principalmente por termos um curso noturno e a maioria trabalha durante o dia. Outra informação importante dita pela professora foi que nem todo mundo que faz extensão em outros projetos pode aproveitar como curricularização. Diante das discussões, foi acordado que a disciplina Ética e Responsabilidade Socioambiental ficaria no primeiro período, a carga horária da disciplina de Língua Portuguesa reduziria para duas horas semanais, bem como a disciplina de Contabilidade Gerencial do quinto período, para ser introduzida as duas disciplinas de curricularização da extensão, a teórica, no segundo período, e prática, no terceiro período. E as demais horas que serão necessárias para a curricularização da extensão serão inseridas nas disciplinas que têm projeto integrador. A disciplina Administração financeira I e II, será transformada em uma única disciplina. Foi pensado na possibilidade de levar a disciplina de Legislação empresarial e do consumidor ou a de Inglês comercial para o sexto período. O prof. Fernando questionou a possibilidade de apresentar uma proposta sem considerar as horas de curricularização dentro do projeto integrador. E questiona também se poderia oferecer a parte teórica no formato EaD (Ensino à Distância), porque ele alega que quaranta por cento do curso pode ser à distância, então quer uma resposta da reitoria. O prof. Augusto diz que essa resposta ele já tem, porque a resolução não permite, inclusive ela diz que para os cursos que já são EaD, a extensão tem que ser presencial. E acrescenta que colocar a curricularização a parte do projeto integrador vai trazer mais tarefa para os alunos que terão de fazer as duas coisas, com o agravante que a maioria dos alunos é do turno noturno e trabalha durante o dia, isso gera uma dificuldade imensa para a participação deles. Sendo que no projeto integrador, os alunos já estão trabalhando na empresa, bastando trazê-la para o projeto, ficando muito mais fácil para os alunos. A profa. Aniuska pediu a palavra para dizer que concorda com o Prof. Augusto. a profa. Foi discutido a questão de algumas disciplinas que deveriam ser pre-requisito para outras, por exemplo a profa. Raissa diz que matemática financeira deveria ser pre-requisito de estatística, e comportamento organizacional deveria ser pre-requisito para gestão de pessoas. É a hora de ajustar isso. A coordenadora agradeceu a presença de todos e não havendo mais nada a tratar, lavrei a presente ata, que foi assinada por mim, Taysa Tamara Viana Machado, e pelos demais membros da Comissão de Alteração do PPC do curso de Gestão Comercial.			
011	Realizar a 5ª reunião da comissão de alteração do PPC em 30 de novembro de 2021.	Para definir a divisão das tarefas para a elaboração do texto de alteração do PPC do curso, considerando o novo modelo de PPC sugerido pelo IFPB.	Reunião via Webconferência	30/11/2021 das 13h:30 às 15h.	Taysa Tamara Viana Machado, 2041935 Raissa de Azevedo Barbosa, 2057082 Jose Augusto Lopes Viana, 2181435 Tatiana Losano de Abreu,	Aos dias trinta de novembro do ano de dois mil e vinte e um, às treze hora e trinta minutos iniciou-se a reunião na sala virtual de Webconferência, a pedido da coordenadora do curso de Gestão Comercial com os membros da comissão de alteração do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) do curso de Gestão Comercial. A coordenadora começou falando da única pauta da reunião que é referente a curricularização da extensão, no que diz respeito a divisão das tarefas para a elaboração do texto de alteração do PPC do curso, considerando o novo modelo de PPC sugerido pelo IFPB. O prof. Augusto apresentou a proposta da	Não há custo envolvido.	1	100

1863674 Rafael
Ramos Pereira,
2930729

planilha (matriz) do curso com as possíveis alterações das disciplinas, ordem em relação aos períodos, redução de carga horária, junção de disciplinas, bem como a introdução das disciplinas e horas referentes à curricularização da extensão, para ser conversado com os professores envolvidos com as referidas alterações, língua portuguesa reduz duas horas, ética e responsabilidade socioambiental vem para o primeiro período, a disciplina teórica de extensão I entra no segundo período, e extensão II entra no terceiro período, a disciplina administração de materiais vai para o quarto período, entra no lugar de administração financeira I e vai juntar com administração financeira II, no quinto período, as horas para complementar a curricularização da extensão entra nas disciplinas que tem projeto integrador, e a disciplina de administração financeira sairia do projeto integrador, a disciplina de introdução ao direito público e privado passaria para o segundo período e legislação empresarial e do consumidor para o sexto período. A profa Tatiana diz que é preciso conversar com as professoras das disciplinas de direito a respeito dessa mudança, além disso sugere para falar com o professor da disciplina inglês comercial da possibilidade de levar a disciplina para o último período do curso. Prof. Augusto sugeriu colocar a disciplina introdução ao direito público e privado no segundo período, legislação empresarial e do consumidor no quarto e direito trabalhista no sexto período. O técnico em assuntos estudantis, Rafael, diz que não concorda com a alteração da disciplina de introdução ao direito público e privado, porque não engloba os fundamentos do direito em si, mas ela é fundamento para outras ciências. A profa Tatiana sugere que a disciplina de introdução ao direito fique no primeiro período e a disciplina ética e responsabilidade socioambiental vá para o segundo período e também que a disciplina informática básica ficasse no primeiro período. Depois de muitas discussões ficou definido introdução ao direito público e privado no segundo período, legislação empresarial e do consumidor no quarto e direito trabalhista no sexto, ética e responsabilidade socioambiental no segundo, informática básica no primeiro e inglês no segundo período. O prof. Augusto apresentou a planilhas das horas dos projeto integrador nas disciplinas, atual e nova proposta, então informática básica deve reduzir de trinta e sete para trinta e três horas, pesquisa aplicada aumentaria de dezessete para vinte e três horas, plano de negócios reduziria de vinte e três para vinte horas, administração de vendas aumentaria de dezessete para vinte e três horas, contabilidade gerencial aumentaria de vinte para vinte e três horas, administração financeira II sai do projeto integrador, entra as disciplinas extensão I com vinte horas e extensão II com quarenta horas, totalizando cento e noventa e duas horas de curricularização da extensão. A partir dessa proposta foi decidido que deveríamos fazer uma reunião com todos os professores e principalmente para ouvir os que estão com as disciplinas sofrendo alguma alteração. Tatiana comentou sobre a divisão das tarefas dos membros da comissão, e disse que já fez uma comparação dos sumários do PPC do curso com o sumário do modelo cujo link foi enviado pela coordenadora do curso. Ela

					sugere que alguém fique responsável para trazer os textos do PPC antigo para o novo modelo, e lembra que as ementas das disciplinas que serão introduzidas ou alteradas tem que ser elaboradas pelos docentes responsáveis. Os encaminhamentos foram: marcar a reunião como os professores do curso para a próxima semana, solicitar as ementas, no caso prof. Augusto ficou de elaborar as das disciplinas de extensão I e II, português com a profa. Danúbia, administração financeira já está pronta, foi elaborada pelos atuais professores das duas disciplinas (Augusto e João Paulo), atualização das planilhas do corpo docente, sob a responsabilidade da profa. Tatiana e Aniuska, atualização da planilha do corpo técnico e da infraestrutura sob a responsabilidade do prof. Fernando, refazer a planilha da matriz com os novos ajustes, sob a responsabilidade do prof. Augusto e revisão do PPC e colocar no novo modelo, Rafael e Raissa. A coordenadora agradeceu a presença de todos e não havendo mais nada a tratar, lavei a presente ata, que foi assinada por mim, Taysa Tamara Viana Machado, e pelos demais membros da Comissão de Alteração do PPC do curso de Gestão Comercial.				
012	Realizar a 2ª reunião da comissão de alteração de PPC do curso de gestão comercial (Portaria 71/2021) com os professores que lecionam no curso, via webconferência em 08 de dezembro das 14h até às 16h.	Informes gerais; Apresentação e discussão da proposta da matriz do curso em função da curricularização da extensão e consequente alteração do PPC; Encaminhamentos.	Reunião via Webconferência	08/12/2021 das 14h às 16h.	Taysa Tamara Viana Machado, 2041935 Tatiana Losano de Abreu, 1863674 Jose Augusto Lopes Viana, 2181435 Hidemi Soares Miyamoto, 3209951 Joao Paulo Monteiro Batista, 1325928 Heraclito Vicente Madeiro, 3251804 Ismael Izidio de Almeida, 1222898 Aniuska Almeida Nepomuceno Fontinelli, 3486924	Aos dias oito de dezembro do ano de dois mil e vinte e um, às quatorze horas iniciou-se a reunião na sala virtual de Webconferência, a pedido da coordenadora do curso de Gestão Comercial com os membros da comissão de alteração do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) do curso de Gestão Comercial e os professores que lecionam no referido curso. A coordenadora começou dando alguns informes (interrompimetno das 16 semanas de aula no dia vinte e três de dezembro e retoma, depois das férias, no dia vinte e quatro de janeiro de dois mil e vinte e dois, lembrou também da colaçãod e grau que acontecerá no outro dia, seguinte à reunião, registramos a primeira colação presencial depois da pandemia com a presença do reitor, que inclusive vai estar desde a tarde, pois vai haver uma solinidade referente à assinatura da ordem de serviço do restaurante) e dizendo que iria ser apresentado as decisões tomadas pela comissão referente a alteração do PPC, redução da carga horária de algumas disciplinas, precisando alterar as ementas, nesse caso e falou do agravante que o PPC atual está no modelo antigo e precisa ser colocado no modelo novo, enviado pela DES. Foi apresentada a matriz atual do PPC vigente, depois foi apresentado o primeiro esboço de uma nova matriz, mas foi abandonado pela sobrecarga dos alunos no primeiro período e pela necessidade de levar a disciplina de inglês para o último período. Em seguida foi apresentado um segundo esboço que também foi abandonado por alterar os períodos das disciplinas de direito e depois foi apresenado a proposta que está sendo trabalhada. Nessa proposta a disciplina de lingua portuguesa via reduzir duas horas, a disciplina de ética e responsabilidade socioambiental sai do sexto período para o segundo, e entra nesse segundo período a disciplina de extensão I, a parte teórica, com carga horária de duas horas semanais e matemática financeira vai para o quarto período, isso porque se ficasse no terceiros, ficaria três disciplinas de cálculo num período só. No terceiro período entra extensão II, parte prática,	Não há custo envolvido.	1	100

					<p>com quatro horas semanais. No quinto período fica a disciplina da administração financeira com quatro horas semanais, essa disciplina sai do projeto integrador, e as demais que fazem parte do projeto integrador, do quarto e quinto período, passam a ser disciplinas com horas de currularização da extensão. A disciplina sistema de informação vai para o sexto período. Em seguida foi apresentado um reusumo da movimentação da grade currivular, A disciplina de Língua Portuguesa teria a carga horaria semanal reduzida de 4h para 2h. A disciplina Administração Financeira I no P4 (4h) seria integrada à disciplina Administração Financeira II no P5, formando a disciplina de Administração Financeira (4h) no P5. A disciplina Matemática Financeira (4h) iria do P2 para o P4. A disciplina Sistema de Informação (4h) iria do P3 para o P6. Com a redução da carga horária da disciplina de Língua Portuguesa seria possível criar a disciplina Extensão I (teórica) no P2. Com a saída da disciplina de Matemática Financeira do P2 (4h), seria possível trazer do P6 para o P2 a disciplina Ética e Responsabilidade Socioambiental. Com a saída da disciplina Sistema de Informação do P3 seria possível criar a disciplina Extensão II (prática) no P3. Com a retirada da disciplina Administração Financeira I do P4 seria possível levar a disciplina Matemática Financeira do P2 para o P4. em seguida foi apresentada a proposta considera o uso das atividades de Projeto Integrador (PI) das disciplinas no P4 e P5 como atividades de extensão. Foram apresentadas as novas caragas horárias das disciplinas que fazem parte do projeto integrado: Informática básica do P4 (teórica passa de 30 para 34h e prática de 37 para 33h); Pesquisa aplica no P4 (teórica passa de 50 para 34h e prática de 17 para 33h); Plano de negócios no P5 (teórica passa de 10 para 13h e prática de 23 para 20h); Administração de vendas no P5 (teórica passa de 50 para 44h e prática de 17 para 23h); Contabilidade gerencial no P5 (teórica passa de 47 para 44h e prática de 20 para 23h); dando um total de 192h, somando com extensão I no P2 com 20h e extensão II no P3 com 40h. Depois da apresentação das propostas, foram feitos os encaminhamentos: enviar planilha excel para preenchimento até dia o dia vinte de dezembro. Pedir alteração das ementas das disciplinas necessárias e que todos vejam a questão da bibliografia das suas ementas. Todos que estavam presentes concordaram com a proposta. Não havendo mais nada a tratar, a coordenadora agradeceu a presença de todos e, em seguida lavrei a presente ata, que foi assinada por mim, Taysa Tamara Viana Machado, e pelos demais membros da Comissão de Alteração do PPC do curso de Gestão Comercial.</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C3* (+1)

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M2C3

**IFPB-Campus
Esperança**

Capítulo 6.2, Seção 10.M2C3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - IFPB-Campus Esperança:

O ano de 2021 foi o sexto ano de funcionamento do Campus Esperança com alunos regulares nos Cursos Técnicos Integrado e Subsequente em Informática e Técnico Integrado em Sistemas de Energia Renovável. Em virtude da pandemia de Covid-19, as atividades continuaram sendo realizadas de forma remota, com algumas atividades práticas de laboratório sendo realizadas de forma presencial a partir de novembro de 2021.

No fim de 2021, o campus teve o seguinte quadro de alunos: 220 alunos nos cursos integrados e 147 alunos no subsequente, dos quais 52 estão integralizados e estão elaborando atividades de conclusão de curso, totalizando 367 alunos. Comparando com o ano de 2020, que tinha 291 alunos ao término do ano letivo, houve um aumento de cerca de 26% no número total de alunos do campus em cursos regulares.

Com relação ao quadro de pessoal, o Campus Esperança conta com 28 docentes (sendo 26 efetivos e 2 substitutos) e 18 técnicos administrativos, perfazendo um total de 47 servidores no final de 2021. Além dos servidores o campus conta com 3 estagiários.

No âmbito da Direção Geral do Campus Esperança, foram emitidas 69 portarias, com os objetivos de nomear servidores para comissões, interromper férias de servidores, lotar servidores em setores do campus, entre outros.

O Orçamento de 2021 para o Campus Esperança foi de R\$ 1.468.239,99 (Um milhão, quatrocentos e sessenta e oito mil, duzentos e trinta e nove Reais e noventa e nove Centavos), dos quais R\$ 942.637,99 seriam referentes a despesa de Custeio, R\$ 312.000,00 em Investimento, R\$ 9.600,00 para capacitação e R\$ 204.001,00 para assistência ao educando (fonte 0100).

Na área de Assistência Estudantil, o Campus Esperança disponibilizou em 2021 R\$ 201.555,00, (Duzentos e um mil, quinhentos e cinquenta e cinco reais) em editais do PAPE, conectividade, aquisição de equipamentos, entre outros. Para editais de Pesquisa, Extensão, conectividades, entre outros, foi disponibilizado R\$ 57.968,50 (Cinquenta e sete mil, novecentos e sessenta e oito reais e cinquenta centavos) para os editais que contemplam os alunos.

Para as atividades de Pesquisa e Extensão, o Campus Esperança oportunizou recursos financeiros a docentes, respectivamente nas fontes 339020 (20RL), dos quais o Auxílio Financeiro a Pesquisador (taxas de bancada) foi de R\$ 36.000,00 (Tinta e seis mil Reais).

Para finalizar as ações do ano de 2021, no dia 22 de dezembro foi realizada a cerimônia de inauguração do campus.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Participar de reuniões do Colégio de Dirigentes do IFPB.	Troca de informações administrativas da reitoria, pró- reitorias e diretorias gerais dos campi do IFPB.	Presencial ou virtual via Google Meet (De acordo com convocações da Reitoria).	De acordo com convocações da Reitoria. 01/01/2021 - 31/12/2021	Reitor, Pró-Reitores, Diretores Gerais, Diretores Sistêmicos.	Reuniões administrativas.	Sem custo.	0	100
002	Realizar reuniões administrativas com equipe gestora do Campus Esperança.	Atualização de demandas administrativas nas diversas áreas de atuação do campus (ensino, pesquisa, extensão e administração).	Presencial no Campus Esperança, ou virtual via Google Meet.	Mensalmente, quinzenalmente ou semanalmente, de acordo com as demandas. 01/01/2021 - 31/12/2021	Equipe gestora do campus: diretores e coordenadores.	Reuniões administrativas.	Sem custo.	0	100
003	Realizar reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho Diretor do	Deliberar demandas administrativas no âmbito do Campus Esperança, que resultam em resoluções internas	Presencial no Campus Esperança, ou virtual via Google Meet.	De acordo com convocações do CD-ES. 01/01/2021 - 31/12/2021	Conselheiros do CD-ES.	Reuniões administrativas.	Nenhum custo envolvido.	0	100

	Campus Esperança.	ou recomendações para o CEPE ou CONSUPER.							
004	Pagar as obrigações financeiras do Campus Esperança.	Pagar despesas financeiras do Campus Esperança, referentes a contratos, aquisições de bens, auxílios estudantis, entre outros.	Sistema SIAFI Web: https://siafi.tesouro.gov.br/senha/public/pages/security/login.jsf	Mensalmente, de acordo com cadastro de ordens bancárias emitidas pela COF-ES. 01/01/2021 - 31/12/2021	Diretor Geral e Diretor de Administração, Planejamento e Finanças.	Acesso via site: https://siafi.tesouro.gov.br/senha/public/pages/security/login.jsf	Custo de acordo com as ordens bancárias emitidas pela COF-ES.	0	100
005	Realizar reunião com pais e/ou responsáveis dos alunos do campus.	Tratar de demandas ligadas ao ensino/administração, que precisam ser informadas aos pais e/ou responsáveis dos alunos.	Presencial no Campus Esperança, ou virtual via Google Meet.	De acordo com as demandas do ensino/administração. 01/01/2021 - 31/12/2021	Diretores, coordenadores, pais e/ou responsáveis dos alunos.	Reuniões administrativas.	Sem custo.	0	100
006	Organizar a cerimônia para inauguração da obra do campus.	Entregar a comunidade acadêmica a estrutura física do campus	Campus Esperança	22 de dezembro de 2021 01/09/2021 - 31/12/2021	Reitoria, DG, DAPF, DDE, CCL, CGP	Cerimônia	Envolvimento de 6 setores mais a Reitoria.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C3☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M2C3-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Esperança:

O ano de 2021 foi o sexto ano de funcionamento do Campus Esperança com alunos regulares nos Cursos Técnicos em Informática (Integrado e Subsequente) e Sistemas de Energia Renovável (Integrado). O início do ano letivo foi em 31/05/2021, que devido a pandemia de COVID-19, continuou sendo desenvolvido de forma remota, passando para a execução de algumas atividades presenciais em meados de novembro. Em 2021, o Campus Esperança tinha 220 estudantes nos Cursos Integrados e 147 alunos no Curso Subsequente, dos quais 52 estão integralizados e estão elaborando atividades de conclusão de curso. Com relação às chamadas de pré-matrícula nos Cursos Técnico Integrado e Subsequente, informa-se que do total de 120 vagas ofertadas nos PSCT's realizados, todas as vagas foram preenchidas, conforme os editais PRE de convocação de 1ª chamada, bem como os editais da Direção de Ensino do Campus Esperança para 2ª chamada (vagas remanescentes) listados abaixo:

- Edital 09/2021 – 1ª Chamada para Manifestação de Interesse em Matrícula dos Candidatos Pré-classificados por Meio da Lista de Espera do Processo Seletivo de Cursos Técnicos 2021 para os Cursos Integrados Presenciais;
- Edital 10/2021 – 1ª Chamada para Manifestação de Interesse em Matrícula dos Candidatos Pré-classificados por meio da Lista de Espera do Processo Seletivo de Cursos Técnicos 2021.1 para os Cursos Subsequentes Presenciais;

Na área de Assistência Estudantil, o Campus Esperança disponibilizou via Editais em 2021 R\$ R\$121.800,00, em Programa de Apoio à Permanência do Estudante. Dos Editais publicados (listados abaixo), foram ofertados 145 auxílios (bolsas) de R\$120,00, tendo sido convocados mais 7 candidatos nos últimos 4 meses. Abaixo são listados os Editais:

- Edital 19/2021 – Edital para solicitação de análise e/ou reanálise de Índice de Vulnerabilidade Social (IVS);
- Edital 28/2021 – Edital de processo seletivo para o Programa de Apoio à Permanência do Estudante (PAPE);

Considerando a complexidade diante das Atividades de Ensino Não Presenciais, o Campus Esperança realizou algumas ações, conforme listagem a seguir:

- Editais de conectividade – Editais 34/2021: 100 auxílios de R\$60,00 por 6 meses;
- Editais de conectividade – Editais 44/2021: 5 auxílios de R\$60,00 por 4 meses;
- Edital para aquisição de equipamentos – Edital 48/2021: 15 auxílios no valor de R\$1.649,00;
- Edital de Empréstimo de Equipamentos – Edital 37/2021: Oferta de 18 computadores, 04 tablets e 05 celulares.
- Ações de planejamento coordenadas pelas Subcomissões Locais de Acompanhamento das Atividades Não Presenciais (SCLANPs) e Comissão Local de Gestão e Acompanhamento das Atividades Não Presenciais.

- Instituição do Comitê de Acompanhamento e Avaliação do Retorno Gradual das Atividades Presenciais do Campus Esperança (CLAARGAP-ES);
- Reuniões pedagógicas regulares;
- NAPS, COPAE e COORDENAÇÕES em regime integral (diário) no apoio perante os encaminhamentos dos professores/estudantes;
- Consultas realizadas sobre as Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs).

Data de início: 01/01/2021 00:00
 Data de término: 31/12/2021 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar o Encontro Pedagógico 2021.	Proporcionar, aos professores e técnico-administrativos ligados ao ensino, um espaço para capacitação na Educação Profissional Integrada ao Ensino Médio e no desenvolvimento de Projetos Integradores; Possibilitar a troca de experiências entre docentes, técnico-administrativos e alunos acerca do ano letivo passado; Apresentar dados estatísticos das turmas ingressantes em 2021.1, na modalidade integrada. Promover a discussão sobre os desafios, oportunidades e possibilidades de atuação no ano letivo 2021.	Encontro virtual por meio da Plataforma Google Meet;	De 01/06/2021 a 03/06/2021; 01/06/2021 - 03/06/2021	Professores, técnico-administrativos do IFPB Campus Esperança e palestrantes convidados; Fábio Soares (+2)	Através de rodas de conversa, oficinas e palestras.	Sem custos.	0	100
002	Entregar os chips do Projeto Alunos Conectados aos estudantes do IFPB Campus Esperança inscritos nos editais da PRAE-RE	Possibilitar a participação de alunos em situação de vulnerabilidade às aulas remotas da instituição, através de um pacote de dados móveis para celular; Diminuir a evasão discente provocada pelas barreiras tecnológicas do ensino remoto.	Instalações do Instituto Federal da Paraíba, Campus Esperança	De 01/01/2021 a 31/08/2021 01/01/2021 - 31/08/2021	Izak Alves dos Santos (matrícula 2185414) e Fábio Evangelista Soares (matrícula 1963280) Fábio Soares (+1)	Entrega de chips aos alunos ou responsáveis, bem como assinatura de termo de recebimento em dias e horários estipulados pela instituição escolar;	Sem custos.	0	100
003	Ofertar os auxílios estudantis para o Programa de Apoio à Permanência do Estudante: Edital DDE-ES 19/2021 (IVS) e Edital DDE-ES 28/2021 (PAPE)	Atender às necessidades de manutenção do estudante na instituição, tais como as de transporte, alimentação e de aquisição de material didático-pedagógico.	Sistema Unificado de Administração Pública do IFPB (SUAP/IFPB)	De 01/01/2021 a 31/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Izak Alves dos Santos (matrícula 2185414) e Andreza Carla da Silva (matrícula 2229427) Izak Alves dos Santos	Publicação de edital; Reunião com o público-alvo e seus responsáveis; Análise de inscrições; Solicitação de pagamento ao setor administrativo dos estudantes contemplados	R\$125.160,00	0	100
004	Ofertar o Auxílio Emergencial de Inclusão Digital aos estudantes (Editais DDE-ES 34/2021 e 44/2021).	Proporcionar ao estudante condições de acesso à internet para manutenção da vinculação acadêmica; Possibilitar o acesso a comunicações, orientações e capacitações, de forma remota, no período de isolamento social e de suspensão das atividades presenciais devido à pandemia decorrente da COVID-19; Diminuir a evasão discente provocada pelas barreiras tecnológicas do ensino remoto.	Sistema Unificado de Administração Pública do IFPB (SUAP/IFPB)	De 01/01/2021 a 31/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Izak Alves dos Santos (matrícula 2185414) e Andreza Carla da Silva (matrícula 2229427) Izak Alves dos Santos	Publicação de edital; Reunião com o público-alvo e seus responsáveis; Análise de inscrições; Solicitação de pagamento ao setor administrativo dos estudantes contemplados	R\$37.200,00	0	100

						Prestação de contas pelos estudantes			
005	Ofertar o Auxílio Emergencial de Inclusão Digital aos estudantes para aquisição de Equipamentos (Edital DDE-ES 48/2021).	Ofertar subsídios aos estudantes que não dispõem de equipamentos eletrônicos para que, através da compra de aparelhos, possam participar e acompanhar as atividades Não Presenciais propostas pelo Campus, em virtude da suspensão das atividades presenciais devido à pandemia de COVID-19; Diminuir a evasão discente provocada pelas barreiras tecnológicas do ensino remoto.	Sistema Unificado de Administração Pública do IFPB (SUAP/IFPB)	De 01/01/2021 a 31/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Izak Alves dos Santos (matrícula 2185414) e Andreza Carla da Silva (matrícula 2229427) Izak Alves dos Santos	Publicação de edital; Reunião com o público-alvo e seus responsáveis; Análise de inscrições; Solicitação de pagamento ao setor administrativo dos estudantes contemplados Prestação de contas pelos estudantes	R\$24.735,00	0	100
006	Ofertar o Auxílio Emergencial de Inclusão Digital aos estudantes para empréstimo de equipamentos de informática (Edital DDE-ES 37/2021).	Emprestar equipamentos de informática, em situação emergencial, aos estudantes que NÃO dispõem de aparelhos para participação e acompanhamento das Atividades de Ensino Não Presenciais propostas pelo Campus Esperança, em virtude da suspensão das atividades presenciais devido à pandemia de COVID-19; Diminuir a evasão discente provocada pelas barreiras tecnológicas do ensino remoto.	Site oficial do IFPB Campus Esperança; E-mail institucional da COPAE-ES	De 01/01/2021 a 31/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Izak Alves dos Santos (matrícula 2185414) e Andreza Carla da Silva (matrícula 2229427)	Publicação de edital; Reunião com o público-alvo e seus responsáveis; Análise de inscrições; Entrega dos equipamentos, em domicílio pelos servidores de Tecnologia da Informação do Campus Assinatura de termos de entrega e devolução dos equipamentos pelos estudantes e /ou seus responsáveis	1 edital.	0	100
007	Realizar as reuniões periódicas com os discentes.	Propiciar um espaço de discussão coletiva acerca do funcionamento do IFPB Campus Esperança, os cursos ofertados, regimento didático e auxílios estudantis; Coletar as demandas acadêmicas apresentadas por todas as turmas e buscar a melhor resolução possível; Fortalecer o vínculo escola-alunos; Diminuir a evasão escolar.	Encontros virtuais por meio da Plataforma Google Meet.	De 01/01/2021 a 31/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Diretores, coordenadores de curso, COPAE-ES e alunos; Helltonn Winicius (+2)	Apresentação de slides, regimentos institucionais, editais; Esclarecimentos de dúvidas apresentadas pelos participantes;	Sem custos.	0	100
008	Participar de Conselhos de Classe bimestrais e Final	Analisar, de forma sistêmica, o processo de ensino-aprendizagem com o intuito de diagnosticar as dificuldades presentes neste processo; Analisar e discutir o desempenho acadêmico dos discentes, nos aspectos qualitativo e quantitativo, apontando as medidas para a superação das dificuldades diagnosticadas; Promover a autoavaliação das práticas docentes envolvidas no processo de ensino-aprendizagem; Sugerir medidas alternativas que visem à melhoria da aprendizagem, da relação professor/discente, da relação discente/discente e dos problemas específicos da turma; Analisar, coletivamente, o percurso escolar do estudante que fez prova final, e deliberar, de forma soberana, sobre sua aprovação, progressão parcial ou retenção.	Encontros virtuais por meio da Plataforma Google Meet;	De 01/01/2021 a 31/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Professores, coordenadores de curso, representantes de turma, COPAE-ES Helltonn Winicius (+2)	Convocação dos membros do Conselho de Classe; Reuniões ao final de cada bimestre e ao término do ano letivo; Elaboração de ata de reunião do Conselho de Classe final.	Sem custos.	0	100
009	Monitorar os	Aumentar a participação nos encontros síncronos; Aumentar o	Através do	De	Coordenadores	Preenchimento de	Sem custos.	0	100

	alunos com baixa frequência nas aulas síncronas, rendimento acadêmico abaixo da média, bem como questões de saúde.	número de entregas de atividades; Subsidiar ações com vistas a melhorar o rendimento acadêmicos dos alunos.	uso de ferramentas digitais e contato telefônico.	01/01/2021 à 31/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Helltonn Winicius (+3)	Formulários pelos estudantes e professores; Telefonemas para alunos e familiares; -Elaboração de gráficos que ilustrem a participação dos alunos nos encontros síncronos			
010	Publicar editais de confirmação de matrículas e de editais de convocação de estudantes em lista de espera.	Para a efetivação das matrículas dos estudantes, bem como o preenchimento do número de vagas ofertadas nos editais PSCT.	Portal do IFPB Campus Esperança	De 01/01/2021 a 31/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Direção de Desenvolvimento de Ensino e Coordenação de Controle Acadêmico Maria Suely Soares B. Leal	Publicação de Editais de confirmação de matrículas e de convocações de lista de espera	Sem custos.	0	100
011	Divulgar o IFPB-Campus Esperança	Aumentar o número de inscritos no PSCT	Região Metropolitana de Esperança	01/01/2021 a 31/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Todos os servidores do Campus Esperança Helltonn Winicius (+3)	Engajamento das redes sociais do Campus Esperança; Participação em programas de rádio da região	Nenhum custo envolvido.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 2 (M2C3)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C3☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M2C3-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Esperança:

A Coordenação de Pesquisa, campus Esperança, teve como objetivo, em 2021, promover o bom gerenciamento das ações de pesquisa destinadas ao campus. Assim, promovemos a divulgação, bem como o acompanhamento do Edital Interconecta 2021, que teve 6 projetos aprovados. Após a aprovação seguimos para gerenciar o acompanhamento das ações, fazendo reuniões, via google meet, bem como grupo no whatsapp, no intuito de sanar dúvidas entre os pesquisadores.

Além disso, fizemos participamos de reuniões periódicas com a PRPIPG, com o intuito de trazer informações seguras aos pesquisadores do campus. É importante frisar que 2021 também foi o ano do SIMPIF (Simpósio de Pesquisa do Instituto Federal), a coordenação de pesquisa do Campús Esperança realizou o gerenciamento do GT (Grupo de Trabalho) na área de Educação. Foi feita toda a organização do GT, desde a avaliação dos trabalhos, montagem das salas para a apresentação e a mediação do GT no dia do evento.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade %	Conclusão
001	Gerenciar o Edital Interconecta 2021	Promover o bom andamento da pesquisa dentro do Campus Esperança	Esperança-PB	De Janeiro de 2021 até dezembro 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	professores pesquisadores com projetos aprovados no Interconecta 2021: Aldeni Barbosa da Silva (Verificação da qualidade físico-química e microbiológica da água utilizada para consumo nas escolas públicas da cidade de São Sebastião de Lagoa de Roça/PB); Arlindo Garcia de Sa Barreto Neto (Desenvolvimento de sistema de comunicação sem fio de baixo custo para controle e monitoramento de reservatórios de água em blocos residenciais); Helltonn Winicius Patricio Maciel(IF-GECOMP2021 - Pesquisa em gestão de pessoas por competências); Valnir Vasconcelos Lira (Automatizando um sistema hidropônico para produção agrícola residencial) Bruno Allison Araujo (Desenvolvimento de equipamento didático para práticas laboratoriais na disciplina Energia Solar Térmica) Nelson Luiz da Silva Oliveira (Fechadura eletrônica com controle centralizado e integrado ao SUAP)	Gerenciamento das ações via SUAP	Taxa de bancada docente: 6 mil por projeto (TOTAL : R\$ 36.000,00)	10	100

002	Realizar reunião de acompanhamento das pesquisa com os Pesquisadores do Edital Interconecta (2021).	Gerenciamento de dúvidas	Via Google Meet	05/2021 07/2021 09/2021 11/2021 01/05/2021 - 31/12/2021	Aldeni Barbosa; Arlindo Garcia; Bruno Allyson; Helltonn Winicius; Nelson Luiz Oliveira; Valnyr Lira.	Reuniões via Meet e Grupo de Whatsapp.	Nenhum custo envolvido.	10	100
003	Participar da Comissão Acadêmica do SIMPIF (2021)	Apoio na estruturação dos Grupos de Trabalho na área de Educação	Evento Online, via Even Planejamento via Plataforma do IFPB.	de julho de 2021 a dezembro de 2021 01/07/2021 - 31/12/2021	Coordenadores de Pesquisa dos campi, junto a PRPIPG	Gerenciamto dos GTs, avaliação dos trabalhos e mediação do GT (Educação)	Nenhum custo envolvido.	8	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 3 (M2C3)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C3☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M2C3-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Esperança:

A coordenação de Extensão do Campus Esperança buscou, em 2021, incentivar a execução de projetos, para isso foi feito reuniões com a Direção Geral do Campus com intuito de atentar para taxas de bancadas para editais vigentes. Assim, foi separado o valor de 36mil reais. Apesar de nenhum projeto ter sido aprovado, houve a execução de um projeto em Edital de Fluxo Contínuo (edital sem taxa de bancada). Além disso, a coordenação de Extensão participou de várias reuniões ao longo do ano, junto a Pró-reitoria de Extensão, com o intuito de estar atenta às informações e demandas da PROEXC.

Além disso, de 22 a 26 de novembro houve o ENEX (Encontro de Extensão) que foi promovido pela Pró-reitoria e teve todo o apoio de todas as coordenações dos Campi. Desde Junho de 2021, aconteceram reuniões sistêmicas para a boa execução dos eventos, principalmente, no tocante aos Grupos de Trabalhos (GTs)

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Solicitar à Direção Geral do campus Esperança o valor de taxa de bancada destinado aos editais de extensão 2021	Garantir ações de Extensão no campus.	Campus Esperança	maio a setembro 2021 01/05/2021 - 01/09/2021	Coodenação de Extensão e Direção Geral	Reuniões via google meet	R\$ 36.000,00 (taxa de bancada). Vale ressaltar que apesar de toda a divulgação feita não tivemos aprovação de nenhum projeto.	10	100
002	Acompanhar os Projetos de Fluxo Contínuo 2021. Edital 02/2021	Acompanhar, monitorar e apoiar projetos de extensão.	Via SUAP	01/03/2021 a 30/06/2021 03/03/2021 - 30/06/2021	Bruno Allison Araújo (Introdução às Ferramentas do Google para Ensino Remoto)	Acompanhamento e monitoramento via SUAP.	Sem custos.. Projeto SEM taxa de bancada.	80	100
003	Participar das reuniões promovidas pela Pró-	Garantir a boa comunicação entre a Pró-Reitoria e a coordenação de Extensão do	Reuniões via google	09/03/2021 26/05/2021	Pró-reitoria e coordenações dos	Via google Meet	Sem custo.	100	100

	Reitoria de Extensão e Cultura	Campus Esperança. Trazer informações relevantes para o bom gerenciamento dos Projetos de Extensão no campus Esperança.	meet	22/06/2021 20/07/2021 30/09/2021 03/12/2021 03/03/2021 - 31/12/2021	campi.				
004	Participar da organização da ENEX, especificamente nos GT's.	Garantir um bom encaminhamento no processo de construção do GT, bem como uma boa condução na avaliação dos trabalhos e uma boa mediação no momentos das apresentações.	Via Google Meet e plataforma Even	de junho de 2021 a novembro de 2021. O evento aconteceu de 22 a 26 de novembro de 2021. 01/06/2021 - 31/12/2021	Pró-reitoria e coordenações dos Campi	Reuniões via google meet e evento realizado via plataforma Even	Sem custos.	100	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 4 (M2C3)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C3☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M2C3-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Esperança:

O Orçamento de 2021 para o Campus Esperança foi de R\$ 1.468.239,99 (Um milhão, quatrocentos e sessenta e oito mil, duzentos e trinta e nove Reais e noventa e nove centavos), dos quais R\$ 942.637,99 seriam referentes a despesa de Custeio, R\$ 312.000,00 em Investimento, R\$ 9.600,00 para capacitação e R\$ 204.001,00 para assistência ao educando, fonte 0100. O investimento foi usado para aquisição de usina solar fotovoltaica.

Na área de Assistência Estudantil, o Campus Esperança disponibilizou em 2021 R\$ 201.555,00, (Duzentos e um mil, quinhentos e cinquenta e cinco reais) nos editais, fonte 0100, em programas de política de assistência estudantil. Para editais de Pesquisa, Extensão, conectividades, entre outros, foi disponibilizado R\$ 57.968,50 (Cinquenta e sete mil, novecentos e sessenta e oito reais e cinquenta centavos) para os editais que contemplam os alunos.

Para as atividades de Pesquisa e Extensão, o Campus Esperança oportunizou recursos financeiros a docentes, respectivamente nas fontes 339020 (20RL), dos quais o Auxílio Financeiro a Pesquisador (taxas de bancada) foi de R\$ 36.000,00 (Tinta e seis mil Reais).

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Acompanhar a execução financeira e orçamentaria da instituição	Para que não hajam pendências financeiras de serviços prestados.	Campus Esperança	ano corrente 01/01/2021 - 31/12/2021	Planejador do Campus M2C3☆	Relatórios do Tesouro Gerencial	Sem custos	1	100
002	Planejar juntos as coordenações as ações de aquisições de insumos para a instituição	Atender as necessidades administrativas e acadêmicas	Campus Esperança	Ano corrente 01/01/2021 - 31/12/2021	Állysson Albuquerque (+3)	Recebendo as solicitações e aquisição e fazendo a programação de compras, dentro da viabilidade orçamentária.	Sem custos.	1	100
003	Realizar o levantamento das necessidades de Adequação	Contratação de empresas terceirizadas para atender as demandas administrativas e	Campus Esperança	Corrente ano	Állysson Albuquerque	Avaliando solicitações de setores administrativos	Sem custos.	1	100

	Contratual de Serviços	acadêmicas		01/01/2021 - 31/12/2021	(+2)					
004	Acompanhar a execução do PNAE	Execução do orçamento	Campus Esperança	Corrente Ano 01/01/2021 - 31/12/2021	Homologador 2 do Campus M2C3☆ (+1)	Relatórios do SIAFI e Tesouro Gerencial	Sem custos		1	100
005	Planejar o Evento de Inauguração do Campus	Evento que marca o recebimento do prédio próprio do IFPB Campus Esperança	Esperança	Corrente ano 01/01/2021 - 31/12/2021	Planejador Ad hoc Campus M2C3☆ (+2)	Organizando a parte orçamentaria dentro da necessidade institucional.	Sem custos.		1	100
006	Planejar a montagem da infraestrutura de rede logica	Atender as necessidades básicas para o funcionamento institucional	Campus Esperança	Corrente ano 01/01/2021 - 31/12/2021	Genard Neto (+1)	Solicitação um planejamento à CTI-ES sobre a necessidade de equipamentos para provê funcionamento da internet via cabo e wi-fi.	Sem custos.		1	100
007	Acompanhar a execução financeira e orçamentaria da fonte 100	Garantir que não haja excedente de recursos nessa fonte	Campus Esperança	Corrente ano 01/01/2021 - 31/12/2021	Planejador Ad hoc Campus M2C3☆ (+2)	Através de relatórios do Tesouro Gerencial.	Sem custos		1	100
008	Acompanhar a necessidade de manutenção da instituição	Garantir que não haja eventos que venham a prejudicar o funcionamento institucional.	Campus Esperança	Corrente Ano 01/01/2021 - 31/12/2021	Homologador 2 do Campus M2C3☆ (+2)	Monitoramento de chamados via SUAP	Sem custos		3	100
009	Garantir que não haja descontinuidade da prestação de serviço terceirizados de Vigilância Armada	O Campus não poderá ficar sem esse serviço essencial.	Campus Esperança	Corrente ano 01/01/2021 - 31/12/2021	Genard Neto (+2)	Fazendo a verificação dos pagamentos financeiros, como, também, solicitando informações dos fiscais e gestor do contrato.	Sem custos		1	100
010	Garantir que não haja descontinuidade da prestação de serviço terceirizados de Limpeza	Serviço essencial.	Campus Esperança	Corrente ano 01/01/2021 - 31/12/2021	Genard Neto (+2)	Fazendo a verificação dos pagamentos financeiros, como, também, solicitando informações dos fiscais e gestor do contrato.	Sem custos.		1	100
011	Manter atualizado o Diretor Geral sobre a situação orçamentaria e financeira da instituição	Para a tomada de decisão, caso seja necessária.	Campus Esperança	Corrente ano 01/01/2021 - 31/12/2021	Homologador 2 do Campus M2C3☆ (+2)	Relatórios semanais do Tesouro Gerencial	Sem custos		1	100
012	Planejar ações de modernização da infra estrutura	Melhorar a qualidade da infra estrutura institucional	Campus Esperança	Corrente ano 01/01/2021 - 31/12/2021	Planejador Ad hoc Campus M2C3☆ (+6)	Planejando a execução dentro das possibilidades orçamentarias, das solicitações recebidas dos setores demandantes (administrativo e ensino).	Sem custos		1	100
013	Acompanhar Restos a Pagar	Necessários para conhecer sobre a entrega ou não da solicitação contida no empenho, como, também, para tomar medidas administrativas cabíveis, caso se necessário.	Campus Esperança	Corrente ano 01/01/2021 - 31/12/2021	Homologador 2 do Campus M2C3☆ (+2)	Acompanhando as informações do setor de recebimento (Almoxarifado).	Sem custos		1	100
014	Preparar a proposta	Planejamento institucional	Campus	Corrente	Planejador	Analisando o orçamento dentro das	Sem		1	100

	orçamentária do ano seguinte		Esperança	ano 01/01/2021 - 31/12/2021	Ad hoc Campus M2C3☆ (+2)	demanda obrigatórias e necessárias para o funcionamento da instituição	custos.		
015	Planejar o material de consumo anual	Manter a funcionalidades atividades acadêmicas e administrativas	Campus Esperança	Corrente ano 01/01/2021 - 31/12/2021	Homologador 2 do Campus M2C3☆ (+1)	Levantamentos das solicitações via SUAP	Sem custos	1	100
016	Adquirir Serviço de Carro Pipa	Manter o campus abastecido com água potável da funcionamento.	Campus Esperança	Corrente ano 01/01/2021 - 31/12/2021	Állysson Albuquerque (+2)	Licitando mantendo o contrato em constante funcionalidade	Sem custos	1	100
017	Adquirir Usina solar Fotovoltaica	Redução da conta de energia elétrica do campus	Campus Esperança	Corrente ano 01/01/2021 - 31/12/2021	Állysson Albuquerque (+2)	Usando orçamento de emenda parlamentar	Sem custos.	1	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)

Responsável: Homologador 1 do Campus M2C3☆

Designados: Líder do Campus M2C3☆ (+9)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M2C3-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Esperança:

O ano de 2021 foi o sexto ano de funcionamento do Campus Esperança com alunos regulares nos Cursos Técnicos em Informática (Integrado e Subsequente) e Sistemas de Energia Renovável (Integrado). O início do ano letivo foi em 31/05/2021, que devido a pandemia de COVID-19, continuou sendo desenvolvido de forma remota, passando para a execução de algumas atividades presenciais em meados de novembro. Em 2021, o Campus Esperança tinha 220 estudantes nos Cursos Integrados e 147 alunos no Curso Subsequente, dos quais 52 estão integralizados e estão elaborando atividades de conclusão de curso. Com relação às chamadas de pré-matrícula nos Cursos Técnico Integrado e Subsequente, informa-se que do total de 120 vagas ofertadas nos PSCT's realizados, todas as vagas foram preenchidas, conforme os editais PRE de convocação de 1ª chamada, bem como os editais da Direção de Ensino do Campus Esperança para 2ª chamada (vagas remanescentes) listados abaixo:

- Edital 09/2021 – 1ª Chamada para Manifestação de Interesse em Matrícula dos Candidatos Pré-classificados por Meio da Lista de Espera do Processo Seletivo de Cursos Técnicos 2021 para os Cursos Integrados Presenciais;
- Edital 10/2021 – 1ª Chamada para Manifestação de Interesse em Matrícula dos Candidatos Pré-classificados por meio da Lista de Espera do Processo Seletivo de Cursos Técnicos 2021.1 para os Cursos Subsequentes Presenciais;

Na área de Assistência Estudantil, o Campus Esperança disponibilizou via Editais em 2021 R\$ R\$121.800,00, em Programa de Apoio à Permanência do Estudante. Dos Editais publicados (listados abaixo), foram ofertados 145 auxílios (bolsas) de R\$120,00, tendo sido convocados mais 7 candidatos nos últimos 4 meses. Abaixo são listados os Editais:

- Edital 19/2021 – Edital para solicitação de análise e/ou reanálise de Índice de Vulnerabilidade Social (IVS);
- Edital 28/2021 – Edital de processo seletivo para o Programa de Apoio à Permanência do Estudante (PAPE);

Considerando a complexidade diante das Atividades de Ensino Não Presenciais, o Campus Esperança realizou algumas ações, conforme listagem a seguir:

- Editais de conectividade – Editais 34/2021: 100 auxílios de R\$60,00 por 6 meses;
- Editais de conectividade – Editais 44/2021: 5 auxílios de R\$60,00 por 4 meses;
- Edital para aquisição de equipamentos – Edital 48/2021: 15 auxílios no valor de R\$1.649,00;
- Edital de Empréstimo de Equipamentos – Edital 37/2021: Oferta de 18 computadores, 04 tablets e 05 celulares.
- Ações de planejamento coordenadas pelas Subcomissões Locais de Acompanhamento das Atividades Não Presenciais (SCLANPs) e Comissão Local de Gestão e Acompanhamento das Atividades Não Presenciais.

- Instituição do Comitê de Acompanhamento e Avaliação do Retorno Gradual das Atividades Presenciais do Campus Esperança (CLAARGAP-ES);
- Reuniões pedagógicas regulares;
- NAPS, COPAE e COORDENAÇÕES em regime integral (diário) no apoio perante os encaminhamentos dos professores/estudantes;
- Consultas realizadas sobre as Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs).

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar a pré-matrícula dos candidatos aprovados no PSCT 2021, na 1ª chamada, para os Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio em informática e sistemas e energia renovável e Subsequente em informática	Para, após avaliação e deferimento da documentação dos candidatos, efetuar a matrícula dos mesmos, registrando-os no sistema SUAP e SISTEC	IFPB-Campus Esperança	Fevereiro a março de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Controle Acadêmico Izak Alves dos Santos	Recebendo e analisando a documentação dos candidatos que compareceram ao processo.	Sem custo.	1	100
002	Realizar a pré- matrícula dos candidatos aprovados no PSCT 2021, na 1ª chamada, lista de espera, para os Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio em Informática, Sistema de Energia Renovável, e Subsequente em Informática.	Para, após avaliação e deferimento da documentação dos candidatos, efetuar a matrícula dos mesmos, registrando-os no sistema SUAP e SISTEC.	IFPB-Campus Esperança	Março de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Controle Acadêmico	Recebendo e analisando a documentação dos candidatos que compareceram ao processo.	Sem custos	1	100
003	Realizar o lançamento dos discentes novatos dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio em Informática e Sistemas de Energia Renovável, e Subsequente em Informática, na plataforma SISTEC. dos discentes, e cursos ofertados pela IFPB-Campus Itabaiana De 31 de maio de 2021 a 11 de outubro de 2021.	Para manter atualizado a situação acadêmica dos discentes, e cursos ofertados pela instituição	IFPB Campus Esperança	Abril e outubro de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Controle Acadêmico.	Fazendo o lançamento, através plataforma SISTEC, do CPF dos discentes e alocando-os nos respectivos ciclos de matrículas.	Sem custos	1	100
004	Realizar a primeira etapa do Censo Escolar 2021. Coleta da Matrícula Inicial.	Para atualização de dados na plataforma do EDUCACENSO. IFPB-Campus Itabaiana De 18 de junho de 2021 a 23 de agosto de 2021.	IFPB-Campus Esperança	De 18 de junho de 2021 a 23 de agosto de 2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenadora de Controle Acadêmico.	Fazendo atualização dos dados na plataforma EDUCACENSO de acordo com as informações constantes no SUAP.	Sem custos	1	100
005	Emitir Declaração Parcial de Proficiência e Certificados para os candidatos que participaram do ENCCEJA	O IFPB é uma instituição certificadora	IFPB-Campus Esperança De 05 de janeiro de 2021 a 31	De 05 de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2021.	Coordenadora de Controle Acadêmico.	Por solicitação do candidato aprovado no Certame e colocado o IFPB Campus Esperança como unidade para emissão do certificado ou declaração de Proficiência.	Sem custos.	1	100

			de dezembro de 2021.	01/01/2021 - 31/12/2021						
006	Promover capacitações e reuniões junto à DCAD -RE	Para aprimorar as rotinas de trabalho das CCA's	Devido à pandemia, reuniões virtuais.	Quando convocada pela DCAD. De 05 de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2021	Coordenação de Controle Acadêmico	Através das trocas de experiências dos servidores dos outros campi e capacitação.	Sem custos.		1	100
007	Colaborar junto à COMPEC com a análise documental dos processos seletivos publicados pelo IFPB	Devido o fato da COMPEC não dispor de servidores suficientes é montada força tarefa com a colaboração de servidores de outros campi.	Devido a pandemia, ocorreu de forma virtual.	Quando convocada pela COMPEC.	Coordenadora de Controle Acadêmico	Para a realização da análise documental é realizada capacitação com todos os servidores envolvido	Sem custos		1	100
008	Emitir de Certificados e Diplomas dos discentes concluintes dos cursos Técnicos Integrados e Subsequente em Informática do Campus Esperança.	Porque os discentes cumpriram a carga horária exigida para a conclusão do curso, apresentou TCC e estão aptos a receberem a documentação.	IFPB- Campus Esperança	Quando o aluno conclui o curso e não tem pendências junto ao IFPB	Coordenação de Controle Acadêmico.	O discente abre processo anexando documentos comprobatórios necessários para a solicitação do diploma. O processo é avaliado pela Coordenação do Curso, depois encaminhado para CCA-ES, onde é realizado a conferência dos documentos e emissão do certificado e diploma, o diploma segue para DCAD para validação. O processo volta para CCA-ES para ser entregue ao concluinte.	Sem custos		1	100
009	Realizar reunião com discentes concluintes.	Para orientar quanto a abertura de processo eletrônico de solicitação de diploma de curso técnico.	IFPB- Campus Esperança.	Quando as turmas concluem o último ano do curso.	Coordenadora de Controle Acadêmico	05/01/2021 - 31/12/2021	Sem custos		1	100
010	Realizar a pré-matrícula dos candidatos aprovados no PSCT 2021.2, na 1ª chamada, para os Curso Técnicos Subsequente em informática.	Para, após avaliação e deferimento da documentação dos candidatos, efetuar a matrícula dos mesmos, registrando-os no sistema SUAP e SISTEC	FPB- Campus Esperança	Agosto de 2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Controle Acadêmico	Recebendo e analisando a documentação dos candidatos que compareceram ao processo.	Sem custos		0	100
011	Realizar análise documental das inscrições Vagas Remanescentes - PSCT 2021.1, Subsequente em Informática.	Para, após avaliação e deferimento da documentação dos candidatos, efetuar a matrícula dos mesmos, registrando-os no sistema SUAP e SISTEC	IFPB- Campus Esperança	Setembro de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Controle Acadêmico	Recebendo e analisando a documentação dos candidatos que compareceram ao processo.	Sem custos		0	100
012	Participar de reuniões pedagógicas junto à COPAE - ES	Para verificar a situação pedagógica dos discentes do curso técnico integrado de Sistemas de Energia Renovável.	Devido a pandemia, reuniões virtuais.	De janeiro à dezembro de 2021 01/01/2021 - 13/06/2022	Coordenador da COPAE - ES e coordenadores dos cursos técnicos integrados do campus Esperança	Debatendo caso a caso a situação pedagógica dos discentes mais vulneráveis academicamente e verificando as possíveis ações para recuperar tais condições.	Sem custos		1	100
013	Participar de Conselhos de	Acompanhamento das disciplinas	Devido a	De janeiro à	Docentes,	Analisando a situação dos	Sem custos.		1	100

	Classe Bimestral e Final	e da situação dos docentes em cada uma delas.	pandemia, ocorreu de forma virtual.	dezembro de 2021 01/01/2021 - 13/06/2022	coordenador pedagógico, discentes representantes de turma e coordenador de curso.	docentes, suas demandas e as demandas dos docentes de cada disciplina e suas ponderações à respeito dos casos mais vulneráveis.			
014	Analisar os Planos Instrucionais junto à Subcomissão de Atividades de Ensino Não Presenciais.	Para coordenar as ações de cada disciplina dentro do ano letivo seguindo as normas estabelecidas pela resolução 29/2020 - CONSUPER/DAAO/REITORIA/IFPB que estabelece os procedimentos para o desenvolvimento das atividades não presenciais.	Devido a pandemia, reuniões virtuais.	De janeiro à Dezembro de 2021 01/01/2021 - 13/06/2022	Subcomissão de Atividades de Ensino não Presenciais composta por representantes docentes, técnicos administrativos e discentes do curso Técnico Integrado em Sistemas de Energia Renovável.	Realizando análise dos planos instrucionais, correção junto aos docentes quando necessário, avaliação final, finalização do processo junto ao Suap e emissão de Ofício para DDE com a relação das disciplinas liberadas para serem ministradas.	Sem custos	1	100
015	Enviar e-mail com a convocação para os Conselhos de Classe Bimestral e final;	Para organizar as reuniões pedagógicas bimestrais de avaliação de cada disciplina e discentes,	Devido a pandemia, reuniões virtuais.	Ao final de cada unidade letiva e no final do ano letivo. 01/01/2021 - 13/06/2022	Representantes dos discentes de cada turma, Docentes do curso técnico integrado em Sistemas de Energia Renovável e Coordenação de curso e pedagógica.	Análise das demandas das turmas e dos aspectos de desenvolvimento pedagógico dos discentes junto aos docentes.	Sem custos	1	100
016	Participar de reuniões junto à DDE.	Para avaliar as ações do curso e das disciplinas, como também, a demandas dos discentes.	Devido a pandemia, reuniões virtuais	Bimestralmente 01/01/2021 - 13/06/2022	Diretor de Ensino, Coordenadores de curso, CFOG e Coordenação Pedagógica.	Análise das situações apresentadas e demandas futuras.	Sem custos	1	100
017	Acompanhar orientação e execução dos trabalhos de conclusão de curso da turma concluinte.	Esse gerenciamento é necessário para garantir que os discentes farão a conclusão dessas atividades dentro do tempo hábil para concluir o curso e obter o diploma.	Devido à pandemia, reuniões virtuais.	Mensalmente 01/01/2021 - 13/06/2022	Docentes orientadores e discentes concluintes	Através de reuniões de acompanhamento com os dois públicos.	Sem custos	1	100
018	Gerenciar os horários das Atividades de Ensino Não Presenciais.	Para adaptar os horários das disciplinas mediante situações de necessidade	Devido à pandemia, ocorreu de forma virtual.	De acordo com as demandas. 01/01/2021 - 13/06/2022	Coordenações de curso técnico integrado, docentes, discentes e DDE	Através de reuniões e debates sobre as possibilidades de ajustes nos horários.	Sem custos.	1	100
019	Renovar contrato com a empresa prestadora do Seguro de vida dos estagiários.	Para entrar em vigência o aditivo 00003/2021 previsto em contrato.	IFPB - Campus Esperança	De junho a julho de 2021 01/06/2021 - 31/07/2021	Coordenação de Estágio e Coordenação de	Através de processo eletrônico	487,00 (quatrocentos e oitenta e sete reais)	0	100

					Compras e Licitações				
020	Fiscalizar o cumprimento das exigências para a prestação de serviço prevista em contrato.	Para analisar se toda a documentação que garante o pagamento do contrato está de acordo com as normas.	IFPB - Campus Esperança	De Janeiro a Dezembro de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Estágio	Emitindo certidões negativas nos sites dos órgãos de controle, anexando a documentação do pagamento e encaminhando a solicitação de pagamento para o setor financeiro.	10,10 (Dez reais e dez centavos) - valor total dos boletos de janeiro a dezembro de 2021	0	100
021	Formar cadastro de reserva de estagiários para o campus Esperança	Para selecionar candidatos para a realização de estágio não obrigatório no campus Esperança.	IFPB - Campus Esperança	Agosto a Outubro de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Estágio e Banca de seleção: Állysson Albuquerque Andrade, Anne Karine de Queiroz Alves, Genard Dantas de Aguiar Neto e Victoria Maria Santiago de Oliveira	Elaborando e publicando o edital de seleção.	R\$ 8.224,83 (bolsas de três estagiários contratados - outubro a dezembro de 2021)	0	100
022	Realizar reuniões periódicas para compra de livros do curso superior de Análise de Desenvolvimento de Sistemas a ser aberto no campus esperança nos próximos anos.	Para compor itens essenciais para funcionamento do curso	Campus Esperança	Até outubro de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenador de Curso e professores que compõem a Área de informática	Por meio de reuniões remotas, tendo por base as ementas do PPC do curso	o Custo da compra total de livros ficou em R\$ 98.311,71 (R\$ 93.589,81 nota fiscal 8658 + R\$ 4.721,90 nota fiscal 8894) , livros fornecidos pela empresa EUNICE MARIA GONÇALVES DE OLIVEIRA - EPP , inscrita no CNPJ 11.311.279/0001-40	0	100
023	Ajustar o PPC de ADS conforme recomendações da DES-REITORIA	Promover a integração e a verticalização da educação básica à educação profissional e à educação superior, otimizando a infraestrutura física, os quadros de pessoal e os recursos de gestão conforme PDI2020-2024	Campus Esperança	Até dezembro de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de curso e docentes da área de informática	Por meio de reuniões periódicas, onde foram distribuídas atividades de ajustes. As dúvidas eram dirimidas com servidores da DES que ofereceram suporte para este fim. Em paralelo aos ajustes no PPC, também foram realizados ajustes no EVC (estudo de viabilidade de curso) e a elaboração do Plano de trabalho , documento também solicitado pela DES.	Sem custos.	0	100
024	Solicitar professor substituto	Para suprir demandas relacionadas ao ensino de disciplinas dos cursos integrado e subsequente em informática	Campus Esperança	Até fevereiro de 2022 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de curso, direção de ensino, e COMPEC	Por meio de documento de solicitação de abertura de edital à COMPEC, informando os professores da banca examinadora e seus suplentes (atividade que foi realizada em semana anterior à realização do ofício de solicitação)	Sem custos.	0	100
025	Realizar os conselhos de classe do curso integrado	Para acompanhamento pedagógico presente nas	Campus Esperança	Reuniões periódicas	Docentes e servidores	A COPAE entra em contato com a coordenação para agendar as	Sem custos.	0	100

	em informática	diretrizes de funcionamento do curso.		desenvolvidas ao longo do ano letivo relativas a cada bimestre (até fevereiro de 2022) 01/01/2021 - 31/12/2021	integrantes da COPAE	datas dos conselhos. O setor também com os alunos uma semana antes da data agendada para coletar as demandas. A coordenação emite ofício de convocação para os docentes e no dia do conselho, reúnem-se Copae, coordenação, docentes e representação discente para discutir sobre as demandas e registrar fatos de relevância em relação ao desempenho dos alunos.			
026	Planejar o semestre 2021.2 do curso subsequente em informática	Para andamento do período letivo do curso	Campus Esperança	Uma semana antes do início do período letivo 2021.2 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de curso e professores da área de informática do campus	Por meio de definição de carga horária para cada docente e da elaboração do horário das aulas	Sem custos.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 6 (M2C3)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Homologador 2 do Campus M2C3☆

Designados: Líder do Campus M2C3☆ (+5)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M2C3-A6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 6-Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Esperança:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Esperança, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Pagar auxílio estudantil através de editais	Para auxiliar a estadia do estudante no campus	IFPB Campus Esperança	Março a dezembro 01/01/2021 - 31/12/2021	José Antonio Félix da Cunha	Através de Ordens Bancárias mensalmente	120,00 por aluno contemplado	10	100
002	Pagar Auxílio Digital de acordo com os editais	Para auxiliar ao estudante nas aulas remotas devido a pandemia da COVID-19	IFPB Campus Esperança	Anual 01/01/2021 - 31/12/2021	José Antonio Félix da Cunha	Através de Ordens Bancárias	60,00 por aluno contemplados.	10	100
003	Pagar as Bolsas Pesquisa	Para fomento a pesquisa no Campus	IFPB Campus Esperança	Junho a Dezembro 01/01/2021 - 31/12/2021	José Antonio Félix da Cunha	Através de Ordens Bancária mensalmente	200,00 pro aluno contemplado	10	100
004	Pagar diárias a servidores	Para custear despesas de servidores em atividade fora do domicilio de trabalho	IFPB Campus Esperança	A critério da Administração 01/01/2021 - 31/12/2021	José Antonio Félix da Cunha	Através de Ordens Bancárias	Sem custos.	10	100

005	Pagar Bolsa Extensão	Para auxiliar o alunado na interação com a sociedade externa	IFPB Campus Esperança	Setembro a Dezembro 01/01/2021 - 31/12/2021	José Antonio Félix da Cunha	Através de Ordens Bancárias	250,00 por aluno contemplado	10	100
006	Pagar as bolsas Monitoria	Para auxiliar o alunado desenvolver a troca de informação entre os pares	IFPB Campus Esperança	Demarcado em edital 01/01/2021 - 31/12/2021	José Antonio Félix da Cunha	Através de Ordens Bancárias mensalmente	100,00 por aluno contemplado	10	100
007	Pagar os fornecedores	Para manter o funcionamento do campus	IFPB Campus Esperança	Anual 01/01/2021 - 31/12/2021	José Antonio Félix da Cunha	Através de Ordens Bancárias	Sem custos.	10	100
008	Realizar apropriações	Para materializar as ações nos sistemas do governo	IFPB Campus Esperança	Anual 01/01/2021 - 31/12/2021	José Antonio Félix da Cunha	Via SIAFI WEB	Sem custos.	10	100
009	Preparar Relatório de Movimentação de Almoxarifado (RMA).	Manter os estoques de materiais de consumo do IFPB Campus Esperança sempre atualizados, através do controle de entrada e saída dos itens de estoque. Tais procedimentos tem por objetivo além de promover a racionalização de tudo que é consumido no órgão anteriormente citado, fornecer subsídios que possam embasar futuros processos de aquisição.	IFPB Campus Esperança.	Ao longo de todo o ano de 2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Patrimônio e Almoxarifado do Campus Esperança.	Através da emissão de requisições de transferência de materiais entre os Campi do IFPB, bem como por meio de documentos referentes as entradas destes (compra, doação e etc), e saídas (Nota de Fornecimento, processo de desfazimento e etc). Tais relatórios devem ser consolidados até o terceiro dia útil de cada mês através de registros nos sistemas SUAP e SIAFI.	Sem custos.	0	0
010	Fazer Relatório de Movimentação de Almoxarifado (RMA).	Manter os estoques de materiais de consumo do IFPB Campus Esperança sempre atualizados, através do controle de entrada e saída dos itens de estoque. Tais procedimentos tem por objetivo além de promover a racionalização de tudo que é consumido no órgão anteriormente citado, fornecer subsídios que possam embasar futuros processos de aquisição.	IFPB Campus Esperança.	Ao longo de todo o ano de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Patrimônio e Almoxarifado do Campus Esperança.	Através da emissão de requisições de transferência de materiais entre os Campi do IFPB, bem como por meio de documentos referentes as entradas destes (compra, doação e etc), e saídas (Nota de Fornecimento, processo de desfazimento e etc). Tais relatórios devem ser consolidados até o terceiro dia útil de cada mês através de registros nos sistemas SUAP e SIAFI.	Sem custos.	10	100
011	Fazer o Relatório Mensal de Bens (RMB).	Manter o acervo patrimonial dos bens pertencentes ao IFPB Campus Esperança sempre atualizado nos Sistemas SUAP e SIAFI.	IFPB Campus Esperança	Ao longo de todo o ano de 2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Patrimônio e Almoxarifado do Campus Esperança.	Através da emissão de requisições de transferência de bens entre os Campi do IFPB, bem como por meio de documentos referentes as entradas destes (compra, doação, cessão e etc), e saídas ou baixas (cessão, alienação, doação, processo de desfazimento e etc).	Sem custos.	10	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Comissões (Área 7)

Responsável: Planejador do Campus M2C3☆

Designados: Líder do Campus M2C3☆ (+3)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M2C3-A7 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 7-Comissões do IFPB-Campus Esperança:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Comissões do IFPB-Campus Esperança, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar a comissão de elaboração do calendário acadêmico 2022	Atender ao disposto na RESOLUÇÃO-CEPE Nº 06, DE 27 DE MARÇO DE 2018, que dispõe sobre os procedimentos para elaboração dos calendários acadêmicos no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB) e dá outras providências.	Campus Esperança	90 dias antes do término do ano letivo 01/01/2021 - 31/12/2021	Representantes dos docentes, coordenações e dos discentes	Reuniões online através do Google Meet	Sem custos.	0	100
002	Realizar a comissão de acompanhamento de alunos ingressantes	Realizar o acompanhamento dos estudantes ingressantes nos cursos técnicos integrados	Reuniões online através do Google Meet e grupos de WhatsApp	Ao longo de todo o ano letivo 01/01/2021 - 31/12/2021	Grupo de professores que se disponibilizaram para ação	Reuniões e contato com os estudantes	Sem custos.	0	100

003	Realizar ações de divulgação institucional	Divulgação institucional junto as escolas, comunidades e redes sociais	Redes sociais Instagram e Facebook, bem como participação em programas de rádio	Ao longo de todo o ano letivo, mas com foco principal ao longo do período de inscrições nos editais do PSCT 01/01/2021 - 31/12/2021	Todos os servidores, sendo o estagiário em jornalismo aquele que prepara os conteúdos após o surgimento de demandas encaminhadas pela comunidade escolar	Reuniões administrativas, participação em rádios locais e aumento do engajamento das páginas do campus em redes sociais	Contratação de estagiário em jornalismo	0	100
004	Acolher os novos estudantes	Apresentação dos professores, ambientação nas plataformas e sistemas utilizados, programa de revisão de conteúdos	Ambientes virtuais	Nas 4 semanas que antecedem o início do ano letivo 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Grupo de professores, direção de ensino e coordenações	Reuniões via Google Meet, plataforma Moodle, Google Classroom e grupos de WhatsApp	Sem custo	0	100
005	Realizar o estudo do quantitativo de equipamentos a serem ofertados através de empréstimos aos estudantes	Permitir aos estudantes a permanência e êxito através do acompanhamento das atividades remotas	Campus Esperança	Início do ano 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Representantes da Direção de Ensino, Direção de Administração e Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante	Reuniões online através do Google Meet	Sem custos.	0	100
006	Acompanhar as Atividades de Ensino Não Presenciais em comissão composta por representantes de toda a comunidade escolar.	Cumprir com os requisitos da RESOLUÇÃO 29/2020 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB, que estabelece os procedimentos para desenvolvimento e registro de Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs), durante o período de suspensão das atividades presenciais, no âmbito do IFPB, enquanto durar a situação de pandemia do Novo Coronavírus - COVID-19.	Campus Esperança	Ao longo de todo o ano letivo 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Representantes de toda comunidade escolar: docentes, coordenação, alunos e pais de alunos.	Reuniões online	Sem custos.	0	100
007	Realizar o Comitê de acompanhamento e avaliação do retorno das atividades presenciais no âmbito do Campus Esperança	Atender ao disposto na RESOLUÇÃO AR 81/2021 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB, de 1 de outubro de 2021 de outubro de 2021 RESOLUÇÃO AR 81/2021 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/, que dispõe sobre o retorno gradual e seguro ao trabalho em modo presencial dos servidores do IFPB.	Campus Esperança	A partir da data de designação da Portaria 57/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Bruno Allison Araújo (Diretor de Desenvolvimento de Ensino do Campus Esperança); Berttony da Silva Nino (Representante dos Docentes); Hanniman Denizard Cosme Barbosa (Representante dos Docentes); Cynthia Ramos Tejo França (Médica do Campus Esperança); Ivã Barbosa Luciano (Coordenador de Gestão de Pessoas do Campus Esperança); Arlindo Garcia de Sá Barreto Neto (Diretor de Administração, Planejamento e Finanças do Campus Esperança) Fábio Evangelista Soares	Reuniões administrativas online que culminaram na publicação da Portaria 58/2021 - DG/ES/REITORIA/IFPB, de 4 de novembro de 2021, que dispõe sobre os requisitos para execução de atividades práticas presenciais no âmbito das disciplinas	Sem custos.	0	100

					(Representante da Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante); Rosany Kelly Dias Donato, Matrícula 202019500031 (Representante dos Estudantes do Curso Técnico Subsequente); Rikelmy Andrade de Araujo, Matrícula 202019610037 (Representante dos Estudantes dos Cursos Técnicos INTEGRADOS).	dos cursos do Campus Esperança			
--	--	--	--	--	---	--------------------------------	--	--	--

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C4☆ (+1)

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M2C4

IFPB-Campus Itabaiana

Capítulo 6.2, Seção 10.M2C4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - IFPB-Campus Itabaiana:

O IFPB Campus Itabaiana iniciou suas atividades letivas de 2021 na data de 31 de maio, por meio de um planejamento consistente nas diversas áreas e setores da unidade. O objetivo maior dos esforços dispensados culminou na oferta de uma educação profissional de qualidade, humanística, inclusiva e participativa para à Região do Vale do Paraíba, ainda na modalidade remota, tendo em vista a pandemia da COVID - 19. São regiões atendidas pelo IFPB Campus Itabaiana, além do próprio município e distritos, as cidades de: São José dos Ramos, Gurinhém, Caldas Brandão, Pilar, Juripiranga, Sobrado, Itambé/PE, Mogeiro, Salgado de São Félix e outras.

Como parte do planejamento para o ano em epígrafe torna-se possível citar:

- 1.Recepção virtual e ambientação dos estudantes novatos na plataforma Moodle, aprovados no PSCT 2021.1;
- 2.Elaboração do calendário acadêmico, horário de aulas, horário de núcleos de aprendizagem e o planejamento para a oferta das atividades remotas, como por exemplo: a divisão da matriz curricular em dois blocos de disciplinas, objetivando uma melhor organização e entendimento por parte dos estudantes, na oferta das componentes curriculares;
3. Após uma cobertura vacinal considerável dos servidores e estudantes, foram realizadas aulas de revisão para o ENEM 2021, de forma presencial, ofertada dos estudantes de 3ª e 4ª série, além de aulas presenciais para os alunos das turmas iniciais. Ainda nesse item pode-se citar a apresentação da unidade Itabaiana aos aprovados no PSCT 2021 e a entrada de material escolar e fardamento;
4. Prova do Sistema de Avaliação da Educação Básica SAEB de forma presencial.

Adicionalmente é importante citar a aprovação da Fase 4 prevista na resolução 28/2020 – CONSUPER, que trata da implementação gradual das atividades acadêmicas presencial. Nesta fase foi elaborado um planejamento e executado, de atividades envolvendo as disciplinas propedêuticas e de formação profissional, garantindo aos alunos à ida regular a unidade Itabaiana para aulas.

Após o período destacado, foi elaborado o planejamento da fase 5 que trata do ensino híbrido, avaliado pelo Comitê de retorno gradual das atividades presenciais e a comissão local de acompanhamento de gestão das AENPs. Assim, foi definido que a prioridade do ano letivo 2022.1 será iniciar as atividades do Campus Itabaiana de forma presencial, salvo as exceções que precisarão permanecer remotamente.

Neste caso ações no que concerne às medidas de proteção à saúde das pessoas e para o enfrentamento da disseminação da COVID-19, considerando as Declarações da OMS e a Portaria nº 356 de 11 de março de 2020 do Ministério da Saúde, serão cumpridas rigorosamente.

O registro das atividades dos servidores Técnicos Administrativos mantém-se por meio do Planos de Ações e Relatórios de Atividades, conforme definido na Portaria 536/2020 – Reitoria/IFPB, de 19 de março de 2020.

Com o objetivo de atender as necessidades dos estudantes período de pandemia, editais foram publicados pelo Campus.

Neste contexto, Itabaiana tem a convicção de que vem cumprindo o seu papel enquanto instituição de ensino, retribuindo à sociedade o retorno desejado.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
IFPB									

001	Participar da Reunião Mensal do CODIR - Colégio de Dirigentes do IFPB.	Debater assuntos inerentes a instituição.	Forma Remota(On-line).	15/01/2021 - 15/01/2021	Reitor e Diretores dos campus.	Através de debates sobre assuntos inerentes a instituição.	Não Houve Custos.	0	100
002	Participar da 37ª Reunião do CODIR - Colégio de Dirigentes do IFPB	Debater assuntos sobre as condições para migração das atividades remotas para as presenciais.	Forma Remota(On-line).	15/02/2021 - 15/02/2021	Reitor e Diretores dos campus.	Através de dados coletados através de pesquisas internas e externas.	Não houve custos.	0	100
003	Participar da Reunião do CODIR - Colégio de Dirigentes do IFPB.	Debater assuntos sobre as condições para migração das atividades remotas para as presenciais.	Forma Remota(On-line).	17/03/2021 - 17/03/2021	Reitor e Diretores dos campus	Através de dados coletados através de pesquisas internas e externas.	Não Houve Custos.	0	100
004	Participar da Reunião do CODIR - Colégio de Dirigentes do IFPB.	Debater assuntos sobre o plano de Biossegurança e plano de finalização do ano letivo.	Forma Remota(On-line).	09/04/2021 - 09/04/2021	Reitor e Diretores dos campus.	Através de assuntos inerentes a instituição.	Não houve custos.	0	100
005	Participar da Reunião do CODIR - Colégio de Dirigentes do IFPB	Debater sobre as ações apresentadas das PRÓ-REITORIAS.	Forma Remota(On-line).	17/05/2021 - 17/05/2021	Reitor e Diretores dos campus.	Através de assuntos inerentes a instituição.	Não houve custos.	0	100
006	Participar da Reunião do CODIR - Colégio de Dirigentes do IFPB.	Debater sobre a Execução Orçamentária e avaliação das AENPs .	Forma Remota(On-line).	22/06/2021 - 22/06/2021	Reitor e Diretores dos campus.	Através de assuntos inerentes a instituição.	Não houve custos.	0	100
007	Participar da Reunião do CODIR - Colégio de Dirigentes do IFPB	Debater Pontos sobre Plataforma Nilo Peçanha, AENPs, tecnologia da informação.	Forma remota(On-line)	14/07/2021 - 14/07/2021	Reitor e Diretores dos campus.	Através de assuntos inerentes a instituição.	Não houve custos.	0	100
008	Participar do Evento em Comemoração dos 112 anos do IFPB.	Celebração aos 112 anos.	Forma remota(On-line)	20/08/2021 - 20/08/2021	Comunidade Acadêmica	Através de cerimônia.	Não houve custos.	0	100
009	Participar de Missão institucional.	Solenidade de inauguração do campus Esperança.	Esperança - PB	20/12/2021 - 20/12/2021	Reitor e Diretores dos campus.	Através de assuntos inerentes a instituição.	Custos com Diárias.	0	100
010	Participar da Reunião do CODIR - Colégio de Dirigentes do IFPB.	Debater assuntos inerentes a instituição.	Forma remota(On-line).	29/12/2021 - 29/12/2021	Reitor e diretores dos campus.	Através de assuntos inerentes a instituição.	Não houve custos.	0	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C4☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M2C4-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Itabaiana:

O IFPB Campus Itabaiana iniciou suas atividades letivas de 2021 na data de 31 de maio, por meio de um planejamento consistente nas diversas áreas e setores da unidade. O objetivo maior dos esforços dispensados culminou na oferta de uma educação profissional de qualidade, humanística, inclusiva e participativa para à Região do Vale do Paraíba, ainda na modalidade remota, tendo em vista a pandemia da COVID - 19. São regiões atendidas pelo IFPB Campus Itabaiana, além do próprio município e distritos, as cidades de: São José dos Ramos, Gurinhém, Caldas Brandão, Pilar, Juripiranga, Sobrado, Itambé/PE, Mogeiro, Salgado de São Félix e outras.

Como parte do planejamento para o ano em epígrafe torna-se possível citar:

1. Recepção virtual e ambientação dos estudantes novatos na plataforma Moodle, aprovados no PSCT 2021.1;
2. Elaboração do calendário acadêmico, horário de aulas, horário de núcleos de aprendizagem e o planejamento para a oferta das atividades remotas, como por exemplo: a divisão da matriz curricular em dois blocos de disciplinas, objetivando uma melhor organização e entendimento por parte dos estudantes, na oferta das componentes curriculares;
3. Após uma cobertura vacinal considerável dos servidores e estudantes, foram realizadas aulas de revisão para o ENEM 2021, de forma presencial, ofertada dos estudantes de 3ª e 4ª série, além de aulas presenciais para os alunos das turmas iniciais. Ainda nesse item pode-se citar a apresentação da unidade Itabaiana aos aprovados no PSCT 2021 e a entrada de material escolar e fardamento;
4. Prova do Sistema de Avaliação da Educação Básica SAEB de forma presencial. Adicionalmente é importante citar a aprovação da Fase 4 prevista na resolução 28/2020 – CONSUPER, que trata da implementação gradual das atividades acadêmicas presenciais. Nesta fase foi elaborado um planejamento e executado, de atividades envolvendo as disciplinas propedêuticas e de formação profissional, garantindo aos alunos a ida regular a unidade Itabaiana para aulas.

Após o período destacado, foi elaborado o planejamento da fase 5 que trata do ensino híbrido, avaliado pelo Comitê de retorno gradual das atividades presenciais e a comissão local de acompanhamento de gestão das AENPs. Assim, foi definido que a prioridade do ano letivo 2022.1 será iniciar as atividades do Campus Itabaiana de forma presencial, salvo as exceções que precisarão permanecer remotamente.

Neste caso ações no que concerne às medidas de proteção à saúde das pessoas e para o enfrentamento da disseminação da COVID-19, considerando as Declarações da OMS e a Portaria nº 356 de 11 de março de 2020 do Ministério da Saúde, serão cumpridas rigorosamente.

O registro das atividades dos servidores Técnicos Administrativos mantém-se por meio do Planos de Ações e Relatórios de Atividades, conforme definido na Portaria 536/2020 – Reitoria/IFPB, de 19 de março de 2020. Com o objetivo de atender as necessidades dos estudantes período de pandemia, editais foram publicados pelo Campus.

Neste contexto, Itabaiana tem a convicção de que vem cumprindo o seu papel enquanto instituição de ensino, retribuindo à sociedade o retorno desejado.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Entregar os Livros Didáticos do PNLD 2018 a 2020, aos alunos residentes no Município de Itabaiana e matriculados nas turmas de 2º, 3º e 4º anos.	Para fins de apoio ao ensino e acompanhamento das disciplinas, além de cumprir com a execução do programa nacional do livros didáticos do governo federal.	Município do Itabaiana - SOMOP.	Em 09 de junho de 2021. 09/06/2021 - 09/06/2021	Direção de Desenvolvimento de Ensino, Técnico e Terceirizados.	Por meio de agendamento com estudantes e pais/responsáveis.	Custo do combustível da frota.	1	100
002	Realizar a Aula de Boas-Vindas aos estudantes aprovados no PSCT 2021.	Acolhimento das turmas novatas dos cursos integrados e subsequente.	Reunião Virtual no Google Meet.	Em 12 de abril de 2021. 12/04/2021 - 12/04/2021	Servidores e estudantes.	*como foi executada (detalhar)	Sem custo para unidade.	1	100
003	Renovar Matrícula para o ano letivo 2020.2, para todos(as) os(as) alunos(as) matriculados(as) no Curso Técnico Subsequente em Eletromecânica.	Divulgação do período de matrícula para o curso subsequente.	Publicado no portal do IFPB Campus Itabaiana.	De 07 a 13 de janeiro de 2021. 07/01/2021 - 13/01/2021	Diretoria de Desenvolvimento de Ensino do Campus Itabaiana.	Por meio de Edital.	Sem custo para unidade.	1	100
004	Confirmar Matrícula e a Relação de Indeferidos dentre os candidatos que realizaram pré-matrícula, conforme a 1ª Etapa do PSCT Integrado 2021.	Confirmação de interesse em matricular-se no curso para o qual foram selecionados (pré-matrícula).	Publicado no portal do IFPB Campus Itabaiana.	Em 5 de março de 2021. 05/03/2021 - 05/03/2021	Diretoria de Desenvolvimento de Ensino do IFPB.	Por meio de Edital.	Sem custo para unidade.	1	100
005	Realizar a 1º Chamada para manifestação de interesse em matrícula dos candidatos pré-classificados por meio da Lista de Espera do Processo Seletivo de Cursos Técnicos Integrados.	Para preenchimento de vagas remanescentes nos cursos integrados ao ensino médio presenciais para o ano letivo de 2021.	Publicado no portal do IFPB Campus Itabaiana.	Em 5 de março de 2021. 22/02/2021 - 02/03/2021	Diretoria de Desenvolvimento de Ensino do IFPB.	Por meio de Edital.	Sem custo para unidade.	1	100
006	Realizar a 1º Chamada para manifestação de	Para preenchimento de vagas remanescentes nos cursos subsequentes ao	Publicado no portal do IFPB Campus Itabaiana.	Em 5 de março de 2021.	Diretoria de Desenvolvimento de Ensino do IFPB.	Por meio de Edital.	Sem custo para unidade.	1	100

	interesse em matrícula dos candidatos pré-classificados por meio da Lista de Espera do Processo Seletivo de Cursos Técnicos Subsequente.	ensino médio presenciais para o semestre letivo de 2021.1.		22/02/2021 - 02/03/2021					
007	Confirmar Matrícula, a Lista de Espera e a Relação de Indeferidos da 1ª Chamada da Lista de Espera do PSCT Integrado 2021.	Para a confirmação de matrícula, a lista de espera e a relação de indeferidos dentre os candidatos que realizaram pré-matrícula.	Publicado no portal do IFPB Campus Itabaiana.	Em 19 de março de 2021. 19/03/2021 - 19/03/2021	Diretoria de Desenvolvimento de Ensino do IFPB.	Por meio de Edital.	Sem custo para unidade.	1	100
008	Confirmar matrícula, a lista de espera e a relação de indeferidos da 1ª Chamada da lista de espera do PSCT Subsequente 2021.1.	Para a confirmação de matrícula, a lista de espera e a relação de indeferidos dentre os candidatos que realizaram pré-matrícula.	Publicado no portal do IFPB Campus Itabaiana.	Em 19 de março de 2021. 19/03/2021 - 19/03/2021	Diretoria de Desenvolvimento de Ensino do IFPB.	Por meio de Edital.	Sem custo para unidade.	1	100
009	Realizar chamada única para pré-matrícula dos candidatos classificados no Processo Seletivo.	Para preenchimento de vagas remanescentes referente ao PSCT 2021.1 - Cursos técnicos subsequentes.	Publicado no portal do IFPB Campus Itabaiana.	Em 30 de abril de 2021. 03/05/2021 - 07/05/2021	Diretoria de Desenvolvimento de Ensino do IFPB.	Por meio de edital.	Sem custo para unidade.	1	100
010	Confirmar matrícula e relação de indeferidos dos candidatos classificados no processo seletivo.	Para preenchimento de vagas remanescentes referente ao PSCT 2021.1 - Cursos técnicos subsequentes.	Publicado no portal do IFPB Campus Itabaiana.	Em 10 de maio de 2021. 10/05/2021 - 10/05/2021	Diretoria de Desenvolvimento de Ensino do IFPB.	Por meio de Edital.	Sem custo para unidade.	1	100
011	Confirmar matrícula após análise do recurso dentre os candidatos que realizaram pré-matrícula, conforme a chamada única para pré-matrícula do PSCT	Para preenchimento de vagas remanescentes referente ao PSCT 2021.1 - Cursos técnicos subsequentes.	Publicado no portal do IFPB Campus Itabaiana.	Em 13 de maio de 2021. 13/05/2021 - 13/05/2021	Diretoria de Desenvolvimento de Ensino do IFPB	Por meio de Edital.	Sem custo para unidade.	1	100

	- Subsequente 2021.1.								
012	Renovar matrícula para o ano letivo 2021.1 para todos(as) os(as) alunos(as) matriculados(as) nos Cursos Técnicos Integrados em Automação Industrial e Eletromecânica.	Para o aluno continuar matriculado nesta Unidade de Ensino.	Publicado no portal do IFPB Campus Itabaiana.	Em 28 de maio de 2021. 28/05/2021 - 29/05/2021	Diretoria de Desenvolvimento de Ensino do IFPB.	Por meio de Edital.	Sem custo para unidade.	1	100
013	Renovar matrícula para o ano letivo 2021.1 para todos(as) os(as) alunos(as) matriculados(as) no Curso Técnico Subsequente em Eletromecânica.	Para dar continuidade ao Curso Técnico Subsequente em Eletromecânica.	Publicado no portal do IFPB Campus Itabaiana.	Em 28 de maio de 2021. 28/05/2021 - 29/05/2021	Diretoria de Desenvolvimento de Ensino do IFPB.	Por meio de Edital.	Sem custo para unidade.	1	100
014	Entregar os Livros Didáticos do PNLD 2018 a 2020 e Kit Escolar destinados aos estudantes aprovados no PSCT 2021, matriculados no 1º Ano.	Para fins de apoio ao ensino e acompanhamento das disciplinas, além de cumprir com a execução do programa nacional do livros didáticos do governo federal.	Nos Municípios de São José dos Ramos, Gurinhém, Caldas Brandão, Pilar e Juripiranga.	Em 20 de Maio de 2021 das 09:00h às 16:00h. 20/05/2021 - 20/05/2021	Direção de Desenvolvimento de Ensino, Técnico e Terceirizados.	Por meio de agendamento com estudantes e pais/responsáveis.	Custo do combustível da frota.	1	100
015	Entregar os Livros Didáticos do PNLD 2018 a 2020 e Kit Escolar destinados aos estudantes aprovados no PSCT 2021, matriculados no 1º Ano.	Para fins de apoio ao ensino e acompanhamento das disciplinas, além de cumprir com a execução do programa nacional do livros didáticos do Governo Federal.	Nos Municípios de Itabaiana, Mogeiro e Salgado de São Félix.	Em 21 de Maio de 2021. 21/05/2021 - 21/05/2021	Direção de Desenvolvimento de Ensino, Técnico e Terceirizados.	Por meio de agendamento com estudantes e pais/responsáveis.	Custo do combustível da frota.	1	100
016	Entregar os Livros Didáticos do PNLD 2018 a 2020, para os alunos veteranos matriculados nas turmas de 2º, 3º e 4º anos.	Para fins de apoio ao ensino e acompanhamento das disciplinas, além de cumprir com a execução do programa nacional do livros didáticos do Governo Federal.	Nos municípios de São José dos Ramos, Gurinhém, Boqueirão, Caldas Brandão, Pilar, Juripiranga, Salgado de São Félix e Mogeiro	Em 31 de Maio de 2021. 31/05/2021 - 31/05/2021	Direção de Desenvolvimento de Ensino, Técnico e Terceirizados.	Por meio de agendamento com estudantes e pais/responsáveis.	Custo do combustível da frota.	1	100
017	Realizar Cerimônia de Certificação das	Para certificar os estudantes que ingressaram em 2017.1 e concluíram em 2020.2.	Virtual por meio da Plataformas: Google Meet e YouTube.	Em 28 de junho de 2021.	Servidores do Campus, estudantes e familiares - Comunidade acadêmica.	Por meio de reunião virtual.	Sem custo para o Campus.	0	100

	Turmas Concluintes em 2020.2, dos Cursos Técnicos Integrados em Automação Industrial e Eletromecânica.			28/06/2021 - 28/06/2021						
018	Realizar reunião com os pais/responsáveis pelo estudantes regularmente matriculados nas turmas dos cursos técnicos integrados.	Apresentar as ações de Campus Itabaiana para o ano letivo e ouvir as demandas dos presentes.	Reunião Virtual no Google Meet.	Em 12 de maio de 2021. 12/05/2021 - 12/05/2021	Gestores e pais/responsáveis.	Por meio de plataforma virtual	Sem custo para a unidade.		1	100
019	Realizar reunião com os pais/responsáveis pelo estudantes regularmente matriculados nas turmas de 1ª série dos cursos técnicos integrados.	Necessidade de tratar dos seguintes pontos de pauta: 1. Funcionamento da Plataforma Moodle - Ambiente Virtual de Aprendizagem; 2. Atividades de Avaliação; 3. Regulamento Disciplinar do IFPB; 4. Auxílios da política de Assistência Estudantil; 5. Canais virtuais de atendimento; 6. Momento para sanar as dúvidas (aberto a todos os participantes).	Reunião Virtual no Google Meet.	Em 22 de junho de 2021. 22/06/2021 - 22/06/2021	Gestores e pais/responsáveis pelos estudantes da 1ª série.	Por meio de plataforma virtual.	Sem custo para a unidade.		1	100
020	Realizar aulas de revisão para o ENEM 2021 - presencialmente	Revisar os conteúdos das grande áreas do ENEM 2021, presencialmente.	IFPB Campus Itabaiana	De 08 de nov/2021 a 26 de nov/2021. 08/11/2021 - 26/11/2021	professores, técnicos do ensino e alunos das turmas de 3ª e 4ª série.	Aulas presenciais	Custos ordinários com aulas presenciais.		1	100
021	Realizar prova do Sistema de Avaliação da Educação Básica - SAEB 2021	Diagnosticar a educação básica no País para oferecer ao governo subsídios concretos para a formulação de políticas públicas voltadas a educação básica.	IFPB Campus Itabaiana	Em 23 de nov/2021 23/11/2021 - 23/11/2021	Estudantes das turmas de 3ª e 4ª série, professores, técnicos e servidores aplicadores da prova.	Por meio de provas de matemática e português, avaliação de professores e gestão do campus.	Sem custo.		2	100
022	Promover a II Semana Acadêmica Unificada do IFPB Campus Itabaiana.	Contemplar o eventos: Semana de Ciências e Tecnologia, Semana da Inclusão e diversidade e a Semana do Meio ambiente.	Google Meet - Evento virtual.	De 11 a 22 de out/2021. 11/10/2021 - 22/10/2021	Comunidade do IFPB Campus Itabaiana e convidados externos.	Por meio de palestras e mesas redondas.	Sem custo.		2	100
023	Realizar aulas presenciais no	Dar início ao retorno gradual das atividades, conforme	IFPB Campus Itabaiana.	A partir de 25 de out/2021.	Servidores e estudantes do IFPB Campus Itabaiana.	Por meio de aulas presenciais.	Custos das aulas		1	100

	IFPB Campus Itabaiana	preconizado na resolução 28/2021/CONSUPER.		25/10/2021 - 23/12/2021			presenciais na unidade.		
024	Entregar as Cestas Básicas do PNAE aos estudantes do Campus IB.	Entregar as cestas adquiridas com o recurso do Plano Nacional de Alimentação Escolar.	Rota em 01 de setembro de 2021 1. Itabaiana - 08h30min - Local: SOMOP, nas imediações da Igreja Católica; 2. Mogeiro - 10h30min - Local: Correios; 3. Mogeiro (Serra) - 11h30min - Local: Escola Municipal; 4. Salgado de S Félix - 13h30min - Local: Na igreja (ao lado da praça). Rota em 02 de setembro de 2021 1. S. José dos Ramos - 08h30min - Local: Em frente a Igreja Católica; 2. Gurinhém/Boqueirão - 09h30min - Local: Madeireira; 3. Caldas Brandão/Cajá - 10h30min - Local: Ao lado do Posto de Combustível; 4. Pilar - 11h30min - Local: Ao lado da Igreja Católica; 5. Juripiranga - 14h00min - Local: Ao lado da Igreja Católica;	De 01 a 02 de setembro/2021. 01/09/2021 - 02/09/2021	DDE, DG, DAPF , servidores técnicos do ensino, equipe de apoio da DDE.	Entrega das cestas nas cidades.	Custo do combustível no carro oficial.	1	100
025	Aprovar a 4ª Fase - Implementação gradual de atividades acadêmicas presenciais, de acordo com a resolução 28/2020 - CONSUPER.	Iniciar atividades presenciais no campus.	IFPB Campus Itabaiana.	a partir de 29 de setembro de 2021. 29/09/2021 - 23/12/2021	Docentes, técnicos e estudantes do Campus IB.	Por meio de aulas presenciais.	Custa da execução de atividades na unidade.	1	100
026	Reformular o Calendário Acadêmico 2021.1 e 2021.2 - Cursos Técnicos Integrados e Subsequente do IFPB Campus Itabaiana.	Necessidade de reorganização e ajustes do calendário acadêmico 2021.	Por meio de reuniões virtuais.	De 4 de março a 09 de setembro de 2021. 04/03/2021 - 09/12/2021	Elaine Cristina Guimarães do Nascimento Ferraz: 3159173 Fabio Barbosa Ferraz: 2566923 Maria Raimunda Bonfim Lima: 3160242 Paulo Tavares Muniz Filho: 1994109 Thyago Leite Vasconcelos Lima: 1864534 Valerio Fernandes de Azevedo: 2668032 Verilton Nunes da Silva: 2040132 Zuila Kelly da Costa Couto Fernandes de Araújo: 2183395 Geyferson do Nascimento Ferreira (aluno): 201815600011	Por meio de reuniões virtuais e portaria 30/2021/DG.	Sem custos adicionais para o IFPB Campus Itabaiana.	1	100
027	Elaborar o Calendário Acadêmico do IFPB Campus Itabaiana, referente ao ano letivo 2022.1 e 2022.2.	Elaboração do planejamento do ano de 2022, com a construção do calendário acadêmico.	IFPB Campus Itabaiana.	De 28/09/2021 a 05/11/2021. 28/09/2021 - 05/11/2021	Luiz Henrique Melo Silva Nóbrega 1887091 Elaine Cristina Guimarães do Nascimento Ferraz 3159173 Eugênia Ribeiro Teles 3237817 Fabio Barbosa Ferraz 2566923 Flávio Torres Filho	Por meio de reuniões virtuais.	Sem custos adicionais para o IFPB Campus Itabaiana.	1	100

					2048655 Verilton Nunes da Silva 2040132 João Carlos da Silva Ferreira 202015610017 Anne Letícia Nascimento Silva 202115610014				
028	Entregar material escolar e fardamento aos estudantes.	Para dar suporte aos estudantes aprovados no PSCT 2021.1.	IFPB Campus Itabaiana.	2º semestre de 2021. 01/08/2021 - 30/11/2021	Direções, coordenações de curso e equipe terceirizada.	Por meio de reuniões com o público alvo no Campus Itabaiana.	Custo da compra do material via processo licitatório.	2	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 2 (M2C4)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C4☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M2C4-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Itabaiana:

As ações de Pesquisa do Campus Itabaiana no exercício de 2021 têm início com a publicação da chamada Interconecta IFPB Nº01/2021 - Apoio a projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social. Para o Interconecta 2021, o campus destinou 03 vagas para os projetos aprovados. O número de bolsas destinadas aos discentes foi de 6 bolsas no valor de R\$ 400,00 (para projetos de ensino superior bolsas individuais no valor de R\$ 400,00, já para discentes do ensino médio suas bolsas no valor de R\$ 200,00 para cada projeto de pesquisa).

As atividades desempenhadas pela coordenação estão assim estruturadas:

1 - Viabilização e lançamento da Chamada Nº 01/2021 Interconecta e organização das avaliações dos projetos submetidos a esta chamada.

2 - Formalização dos projetos de pesquisa aprovados a partir da assinatura do termo de compromisso.

3 - Acompanhamento do andamento dos projetos aprovados na Chamada Interconecta IFPB Nº01/2020 Apoio a projetos de Pesquisa, Inovação e Desenvolvimento Tecnológico e Social.

4 - Monitoramento da finalização da Chamada Nº 01/2020 - Interconecta.

5 - Participação de reuniões para articular o desenvolvimento dos projetos de pesquisa de forama remota.

6 - Participação da comissão responsável pela realização da Semana Acadêmica Unificado do Campus Itabaiana, conforme portaria Nº07/2019-DG-IB.

7 - Participação da comissão acadêmica de iniciação científica para o IV Simpif - Formato virtual.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Participar da Reunião de Avaliação e Planejamento para desenvolvimento de ações no ano de 2021 da PRPIPG.	Para tratar de avaliação e planejamento das atividades relacionadas a Pró Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação.	Plataforma virtual da PRPIPG	24/03/2021 - 26/03/2021	Membros da PRPIPG e Coordenadores de Pesquisa dos campi do IFPB	Por meio de debates e esclarecimentos das ações da Diretoria de Pesquisa, do Comitê de Ética em Pesquisa e do Comitê de Ética com Uso de Animais, Ações da	Resultados alcançados: Desenvolvimento de estratégias para elaboração do plano de ações da Pesquisa e Inovação no Campus Itabaiana. Esclarecimento acerca dos comitês de ética em	3	100

						Diretoria de Pós-graduação e Ações da Inovação	pesquisa e da diretoria de pós graduação.		
002	Participar da Reunião de Avaliação e Acompanhamento às Ações de Pesquisa/IFPB	Para analisar a situação dos Editais de Pesquisa e dos Projetos de Pesquisa do ano de 2021; Debater sobre os Editais do CNPq de 2021 - Renovação das Chamadas junto ao CNPq; Fazer o levantamento e unificação de informação a respeito de todos(as) os(as) pesquisadores(as) com pendência de projetos de pesquisa;	Plataforma virtual da PRPIPG	12/05/2021 - 12/05/2021	Membros da PRPIPG e Coordenadores de Pesquisa dos campi do IFPB	Discussão e diálogo entre os coordenadores e a equipe gestora. Exposição de ideias e informações sobre o desenvolvimento e monitoramento dos projetos de pesquisa.	Sem custos envolvidos.	3	100
003	Participar da Reunião de Avaliação e Acompanhamento às Ações de Pesquisa/IFPB	Debater sobre os seguintes temas: - Editais do CNPq - PIBIC-EM, PIBIC e PIBITI 2021-2022; - Avaliação do Protocolo para Atividades Presenciais dos Projetos de Pesquisa; - SIMPIF 2021; - Orientação sobre solicitação de ajustes de projetos de pesquisa; - Informes Gerais.	Sala da Web conferência - Google Meet	17/06/2021 - 17/06/2021	Coordenadores e Representantes de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação e Membros do Conselho Editorial	Por meio de debates e esclarecimentos das ações da Diretoria de Pesquisa, do Comitê de Ética em Pesquisa e do Comitê de Ética com Uso de Animais, Ações da Diretoria de Pós-graduação e Ações da Inovação	Resultados esperados: Formulação de diretrizes para acompanhamento, validação e conclusão do III Simpif	4	100
004	Realizar o monitoramento dos projetos da Chamada Interconecta IFPB Nº 01/2021 - Apoio a projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social.	Avaliar e atingir as metas em projetos e articular o uso dos recursos.	Módulo Pesquisa do Suap	15/02/2021 - 30/12/2021	Coordenador de Pesquisa do Campus Itabaiana	Monitoramento via Suap das metas e resultados atingidos pelos pesquisadores e dos gastos realizados nos projetos.	Foram monitorados 3 projetos de pesquisa do Edital Chamada Interconecta 01/2021-PRPIPG.	3	100
005	Fechar e prestar contas dos Projetos de Pesquisa do Edital Chamada Interconecta 2020	Para que os coordenadores de projeto de pesquisa possam submeter novos projetos de pesquisa juntamente com alunos bolsistas interessados.	Módulo Pesquisa do Suap	05/01/2021 - 05/02/2021	Coordenador de Pesquisa do Campus Itabaiana	Através do módulo Suap do pesquisa, avaliando os projetos, as metas, os objetivos e a prestação de contas	Resultados alcançados: Avaliar todos os projetos de pesquisa do Edital Chamada Interconecta 2020, realizar a prestação de contas, analisando todas as notas fiscais utilizadas na realização dos projetos e gerando a GRU dos gastos não utilizados pelos Coordenadores de projeto.	3	100
006	Participar da comissão acadêmica de iniciação científica para o IV SIMPIF- Formato virtual	Visa a divulgação e a disseminação da pesquisa, da inovação tecnológica e da pós-graduação no âmbito do Instituto Federal da Paraíba, envolvendo toda a comunidade acadêmica mediante a integração entre estudantes e professores pesquisadores do ensino médio, graduação e pós-graduação.	Google Meet	10/11/2021 - 12/11/2021	Toda comunidade acadêmica do IFPB.	Desempenhando atividades relacionadas com a gestão e supervisão no processo avaliativo de trabalho científico do 4º simpósio de pesquisa	Resultados alcançados: divulgação e a disseminação da pesquisa, da inovação tecnológica e da pós-graduação no âmbito do Instituto Federal da Paraíba, envolvendo toda a comunidade acadêmica mediante a integração entre estudantes e professores pesquisadores do ensino médio, graduação e pós-graduação.	5	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 3 (M2C4)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C4☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M2C4-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Itabaiana:

No ano de 2021, as ações de Extensão do campus Itabaiana buscaram fortalecer a percepção da presença do IFPB, favorecendo a divulgação da Extensão e Cultura assim como aumentar o alcance do campus Itabaiana na comunidade.

As ações de Extensão registradas no campus Itabaiana buscaram promover a integração social entre instituição pública de ensino e comunidade.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar reunião com a equipe da Pró-Reitoria de extensão e coordenadores de extensão dos campi.	Traçar planos e metas para o ano 2020.	Via plataforma virtual.	01/01/2021 a 31/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenadores de extensão ou representantes de cada campus.	Discussão, apresentação e aprovação de metas.	Nenhum custo envolvido.	0	100
002	Realizar o projeto de extensão em curso FIC.	Capacitar a comunidade para o mercado de trabalho.	IFPB campus Itabaiana ou plataforma virtual.	Segundo semestre 2021. 01/09/2021 - 05/11/2021	Comunidade externa e interna do campus.	Através de aulas em plataforma virtual.	Ofertado 35 vagas para alunos e participação de cinco servidores.	0	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C4☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M2C4-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Itabaiana:

O IFPB Campus Itabaiana iniciou suas atividades letivas de 2021 na data de 31 de maio, por meio de um planejamento consistente nas diversas áreas e setores da unidade. O objetivo maior dos esforços dispensados culminou na oferta de uma educação profissional de qualidade, humanística, inclusiva e participativa para à Região do Vale do Paraíba, ainda na modalidade remota, tendo em vista a pandemia da COVID - 19. São regiões atendidas pelo IFPB Campus Itabaiana, além do próprio município e distritos, as cidades de: São José dos Ramos, Gurinhém, Caldas Brandão, Pilar, Juripiranga, Sobrado, Itambé/PE, Mogeiro, Salgado de São Félix e outras.

Como parte do planejamento para o ano em epígrafe torna-se possível citar:

1. Recepção virtual e ambientação dos estudantes novatos na plataforma Moodle, aprovados no PSCT 2021.1;
2. Elaboração do calendário acadêmico, horário de aulas, horário de núcleos de aprendizagem e o planejamento para a oferta das atividades remotas, como por exemplo: a divisão da matriz curricular em dois blocos de disciplinas, objetivando uma melhor organização e entendimento por parte dos estudantes, na oferta das componentes curriculares;
3. Após uma cobertura vacinal considerável dos servidores e estudantes, foram realizadas aulas de revisão para o ENEM 2021, de forma presencial, ofertada dos estudantes de 3ª e 4ª série, além de aulas presenciais para os alunos das turmas iniciais. Ainda nesse item pode-se citar a apresentação da unidade Itabaiana aos aprovados no PSCT 2021 e a entrada de material escolar e fardamento;
4. Prova do Sistema de Avaliação da Educação Básica SAEB de forma presencial.

Adicionalmente é importante citar a aprovação da Fase 4 prevista na resolução 28/2020 – CONSUPER, que trata da implementação gradual das atividades acadêmicas presencial. Nesta fase foi elaborado um planejamento e executado, de atividades envolvendo as disciplinas propedêuticas e de formação profissional, garantindo aos alunos à ida regular a unidade Itabaiana para aulas.

Após o período destacado, foi elaborado o planejamento da fase 5 que trata do ensino híbrido, avaliado pelo Comitê de retorno gradual das atividades presenciais e a comissão local de acompanhamento de gestão das AENPs. Assim, foi definido que a prioridade do ano letivo 2022.1 será iniciar as atividades do Campus Itabaiana de forma presencial, salvo as exceções que precisarão permanecer remotamente.

Neste caso ações no que concerne às medidas de proteção à saúde das pessoas e para o enfrentamento da disseminação da COVID-19, considerando as Declarações da OMS e a Portaria nº 356 de 11 de março de 2020 do Ministério da Saúde, serão cumpridas rigorosamente.

O registro das atividades dos servidores Técnicos Administrativos mantém-se por meio do Planos de Ações e Relatórios de Atividades, conforme definido na Portaria 536/2020 – Reitoria/IFPB, de 19 de março de 2020.

Com o objetivo de atender as necessidades dos estudantes período de pandemia, editais foram publicados pelo Campus.

Neste contexto, Itabaiana tem a convicção de que vem cumprindo o seu papel enquanto instituição de ensino, retribuindo à sociedade o retorno desejado.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Relacionar itens - Sistema de Planejamento e Gerenciamento das Contratações - Exercício 2021 - Prazo para envio das áreas requisitantes - utilizar ferramenta de gestão para aprimorar o planejamento das compras públicas, contendo todas as contratações que o órgão pretende realizar ou prorrogar.	Para consolidação de todas as demandas - Plano Anual de Trabalho para o exercício 2021.	Campus IFPB Itabaiana	Até 31 de Maio de 2021 - Prazo para envio ao MEC 03/03/2021 - 30/04/2021	DAFP - Diretoria de Administração	Inclusão de dados no Sistema - https://pgc.planejamento.gov.br/	Valores a serem mensurados após período de avaliação, podendo ser redimensionado.	1	100
002	Realizar atendimentos via e-mail, whatsapp e/ou contato telefônico das demandas referentes à direção de Administração, Planejamento e Finanças, do Campus Itabaiana	Em atendimento à Portaria nº 536/2020-Reitoria/IFPB, de 19/03/2020. Atividades durante a Pandemia.	Sistemas de E-mail, Sistemas internos, Aplicativos, Redes Sociais Institucionais.	Ano 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	A comunidade acadêmica, responsáveis pelos alunos, Servidores, estagiários, Terceirizados do Campus Ifpb Itabaiana.	E-mail, Aplicativos, Redes Sociais Institucionais.	Nenhum custo envolvido.	1	100
003	Adquirir material para garantir a higienização dos ambientes e garantir a comunidade um retorno as aulas presenciais de forma segura - (COVID-19) Coronavírus - Ações de medidas de prevenção - Seguir regulamentação sobre funcionamento do IFPB durante período de suspensão das aulas.	Desenvolver ações de prevenção, sintomas e contágio.	Campus IFPB Itabaiana	01/02/2021 - 23/12/2021	Toda a comunidade acadêmica, servidores, estagiários e terceirizados.	Observar as orientações contidas na PORTARIA 536/2020 - REITORIA/IFPB, de 19 de março de 2020. - Observar orientação do Cômite responsável pelo retorno gradual das atividades presenciais - GT1.	Valores a serem mensurados após período de avaliação, podendo ser redimensionado.	1	100
004	Instaurar inquéritos de apuração de fatos, mediante sindicância.	Apurar irregularidades apresentadas acerca das infrações aos dispositivos legais.	Campus IFPB Itabaiana	01/02/2021 - 23/12/2021	DAFP - Diretoria de Administração - Comissão de Apuração de Fatos	Analisar toda documentação e solicitar emissão de portarias para composição das comissões que irão avaliar os Processos. Após parecer conclusivo, analisar e encaminhar Decisão administrativa aos interessados, e informar o que será necessário para cumprimento das penalidades previstas na legislação, se for o caso.	Sem nenhum custo envolvido.	1	100
005	Reduzir em 50% a jornada de trabalho dos serviços terceirizados.	Reduzir a carga horária, em conformidade com a Medida Provisória no 927/2020, para enfrentamento dos efeitos econômicos decorrentes da	Campus IFPB Itabaiana	01/06/2021 - 31/08/2021	Fiscais de Contratos e Empresas prestadoras de Serviço.	Redução dos serviços terceirizados, na forma de antecipação das férias. Sem a necessidade de substituição.	Nenhum custo envolvido.	1	100

		pandemia coronavírus.								
006	Instituir a Comissão para realização do Inventário Físico Anual do Patrimônio do IFPB Campus Itabaiana do exercício 2021.	Levantar dados para emissão de relatórios de bens patrimoniais localizados no Campus Itabaiana e a relação de bens patrimoniais não localizados no referido Campus.	Campus IFPB Itabaiana	01/12/2021 - 05/01/2022	Kelly Patrícia Gomes Clemente, Siape 3159168; Vânia Michelle Oliveira de Araújo, Siape 2315526; Murilo dos Santos Oliveira, Siape 2279397.	Iniciar a contagem, conferência, ajustar relatórios dos bens permanentes. Elaborar o relatório para enviar aos Diretores do Campus Itabaiana.	Nenhum custo envolvido.		1	100
007	Instaurar Comissão para Inventário Anual dos bens de consumo do IFPB - Campus Itabaiana- ano 2021.	Levantar dados para emissão de relatórios de bens de consumo e a relação destes bens em estoque.	Campus IFPB Itabaiana	01/12/2021 - 05/01/2022	José Roberto Cavalcante da Silva, SIAPE 1000076; Júlio César Sales Bezerra, Siape 2312636; José Augusto Soares Ferreira, Siape 3008375.	Iniciar a contagem e conferência dos bens de consumo. Ajustar relatórios. Elaborar o relatório para enviar aos Diretores do Campus Itabaiana.	Nenhum custo envolvido.		1	100
008	Analisar relatórios de atividades não presenciais dos servidores ligados a DAPF-Itabaiana.	Em atendimento à Portaria nº 536/2020-Reitoria/IFPB, de 19/03/2020. Sobre as atividades Remotas durante a Pandemia.	Sistema SUAP	01/01/2021 - 31/12/2021	DAPF - Diretoria de Administração	Sistema SUAP	Nenhum custo envolvido.		1	100
009	Instaurar inquérito de apuração de fatos, mediante sindicância, do atraso da entrega de materiais constatado por meio do almoxarifado do campus Itabaiana, referente ao empenho 2020NE800084- Empresa EBL ELETRÔNICOS EIRELI.	Apurar irregularidades apresentadas acerca das infrações aos dispositivos legais, contidos na Lei nº 8.666, DE 21 de junho de 1993, também como artigos da Lei 10.520, de 17 de julho DE 2002.	Sala das coordenações em dias de trabalho presencial, e/ou por trabalho remoto, enquanto durar a pandemia do Coronavírus.	08 de janeiro de 2021 à 12 de maio de 2021. 08/01/2021 - 12/05/2021	Jose Roberto Cavalcante da Silva - Matrícula: 1000076; Murilo dos Santos Oliveira - Matrícula: 2279397. (Portaria 11/2021 - DG/IB/REITORIA/IFPB, de 11 de janeiro de 2021).	Analisar toda documentação e solicitar defesa por escrito da empresa através de envio de mensagens por e-mails e carta registrada enviada pelos correios, conforme o que preconiza a Lei 8666/93. Após parecer conclusivo, encaminhar ao Diretor Geral, sugestão para cumprimento das penalidades previstas na legislação, se for o caso.	Sem nenhum custo envolvido.		1	100
010	Instaurar inquérito de apuração de fatos, mediante sindicância, por atraso de pagamento do terceirizado constatado por meio da Diretoria de administração, planejamento e finanças do campus Itabaiana, referente ao contrato 03/2019, empresa Clean Master Terceirização de Serviços Eirelle - ME.	Apurar irregularidades apresentadas acerca dos dispositivos legais, contidos na Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993, também como artigos da Lei 10.520, de 17 de julho DE 2002.	Sala das coordenações em dias de trabalho presencial, e/ou por trabalho remoto, enquanto durar a pandemia do Coronavírus.	De 23 de fevereiro de 2021 à 31 de dezembro de 2021. 23/02/2021 - 31/12/2021	Kelly Patrícia Gomes Clemente, SIAPE 3159168; José Roberto Cavalcante da Silva, SIAPE 1000076 (PORTARIA 57/2021 - DG/IB/REITORIA/IFPB, de 7 de maio de 2021).	Analisar toda documentação e solicitar defesa por escrito da empresa através de envio de mensagens por e-mails e carta registrada enviada pelos correios, conforme o que preconiza a Lei 8666/93. Após parecer conclusivo, encaminhar ao Diretor Geral, sugestão para cumprimento das penalidades previstas na legislação, se for o caso.	Sem nenhum custo envolvido.		1	100
011	Instaurar inquérito de apuração de fatos, mediante sindicância, do atraso da entrega de materiais	Apurar irregularidades apresentadas acerca das infrações aos	Sala das coordenações em dias de trabalho	De 24 de fevereiro de 2021 à 31 de	Murilo dos Santos Oliveira - SIAPE 2279397 Vania Michelle Oliveira de Araújo - SIAPE 231552 (PORTARIA	Analisar toda documentação e solicitar defesa por escrito da empresa através de envio de mensagens por e-mails e carta registrada enviada pelos	Sem nenhum custo envolvido.		1	100

	constatado por meio do almoxarifado do campus Itabaiana, referente ao empenho 2020NE800077- Empresa ITACA EIRELI.	dispositivos legais, contidos na Lei Nº 8.666, de 21 de junho 1993, também como artigos da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002.	presencial, e/ou por trabalho remoto, enquanto durar a pandemia do Coronavírus.	dezembro de 2021. 24/02/2021 - 31/12/2021	61/2021 - DG/IB/REITORIA/IFPB, de 7 de maio de 2021).	correios, conforme o que preconiza a Lei 8666/93. Após parecer conclusivo, encaminhar ao Diretor Geral, sugestão para cumprimento das penalidades previstas na legislação, se for o caso.			
012	Instaurar inquérito de apuração de fatos, mediante sindicância, do atraso da entrega de materiais constatado por meio do almoxarifado do campus Itabaiana, referente ao empenho 2020NE800102 e 2020NE800103 - Empresa MEDIC MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO DE EQUIPAMENTOS.	Apurar irregularidades apresentadas acerca das infrações aos dispositivos legais, contidos na Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993, também como artigos da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002.	Sala das coordenações em dias de trabalho presencial, e/ou por trabalho remoto, enquanto durar a pandemia do Coronavírus.	De 24 de fevereiro de 2021 à 15 de outubro de 2021. 24/02/2021 - 15/10/2021	Pedro Henrique Bezerra Ayres de Albuquerque - Matrícula: 2887230 Amilton Jose de Lima - Matrícula: 2184311 (PORTARIA 60/2021 - DG/IB/REITORIA/IFPB, de 7 de maio de 2021).	Analisar toda documentação e solicitar defesa por escrito da empresa através de envio de mensagens por e-mails e carta registrada enviada pelos correios, conforme o que preconiza a Lei 8666/93. Após parecer conclusivo, encaminhar ao Diretor Geral, sugestão para cumprimento das penalidades previstas na legislação, se for o caso.	Sem nenhum custo envolvido.	1	100
013	Instaurar inquérito de apuração de fatos, mediante sindicância, por atraso no pagamento dos terceirizados constatado por meio da Diretoria de administração, planejamento e finanças do campus Itabaiana, referente ao contrato 01/2020, empresa Inovar Serviços Corporativos LTDA.	Apurar irregularidades apresentadas acerca das infrações aos dispositivos legais, contidos na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, também como artigos da Lei 10.520, de 17 de julho 2002.	Sala das coordenações em dias de trabalho presencial, e/ou por trabalho remoto, enquanto durar a pandemia do Coronavírus.	De 24 de fevereiro de 2021 à 9 de agosto de 2021. 24/02/2021 - 09/08/2021	Kelly Patrícia Gomes Clemente - SIAPE: 3159168 Murilo dos Santos Oliveira - SIAPE: 2279397 (PORTARIA 65/2021 - DG/IB/REITORIA/IFPB, de 20 de maio de 2021).	Analisar toda documentação e solicitar defesa por escrito da empresa através de envio de mensagens por e-mails e carta registrada enviada pelos correios, conforme o que preconiza a Lei 8666/93. Após parecer conclusivo, encaminhar ao Diretor Geral, sugestão para cumprimento das penalidades previstas na legislação, se for o caso.	Sem nenhum custo envolvido.	1	100
014	Instaurar inquérito de apuração de fatos, mediante sindicância, do atraso da entrega de materiais constatado por meio do almoxarifado do campus Itabaiana, referente ao contrato Nº 16/2020, Empresa Petrogás Logística Comercial GLP Eireli	Apurar irregularidades apresentadas acerca das infrações aos dispositivos legais, contidos na LEI Nº 8.666, de 21 de junho de 1993, também como artigos da Lei 10.520, de 17 de julho 2002.	Sala das coordenações em dias de trabalho presencial, e/ou por trabalho remoto, enquanto durar a pandemia do Coronavírus.	De 25 de junho de 2021 à 20 de dezembro de 2021. 25/06/2021 - 20/12/2021	Elaine Cristina Guimaraes do Nascimento Ferraz - SIAPE: 3159173 ; Reginaldo Florencio de Paiva Filho - SIAPE: 2092563 ; Pedro Henrique Bezerra Ayres de Albuquerque - SIAPE: 2887230; (PORTARIA 86/2021 - DG/IB/REITORIA/IFPB, de 26 de julho de 2021).	Analisar toda documentação e solicitar defesa por escrito da empresa através de envio de mensagens por e-mails e carta registrada enviada pelos correios, conforme o que preconiza a Lei 8666/93. Após parecer conclusivo, encaminhar ao Diretor Geral, sugestão para cumprimento das penalidades previstas na legislação, se for o caso.	Sem nenhum custo envolvido.	1	100
015	Instaurar inquérito de apuração de fatos, mediante sindicância, por atraso no pagamento dos terceirizados constatado por meio da Diretoria de administração, planejamento e finanças do campus Itabaiana, referente ao contrato 03/2019, empresa Clean Master	Apurar irregularidades apresentadas acerca das infrações aos dispositivos legais, contidos na LEI Nº 8.666, de 21 de junho e 1993, também como artigos da Lei	Sala das coordenações em dias de trabalho presencial, e/ou por trabalho remoto, enquanto durar a pandemia do Coronavírus.	De 09 de Julho de 2021 à 20 de dezembro de 2021. 09/07/2021 - 20/12/2021	Amilton Jose de Lima - SIAPE: 2184311; Jaqueline Borba de Oliveira - SIAPE: 3008848; (PORTARIA 84/2021 - DG/IB/REITORIA/IFPB, de 22 de julho de 2021)	Analisar toda documentação e solicitar defesa por escrito da empresa através de envio de mensagens por e-mails e carta registrada enviada pelos correios, conforme o que preconiza a Lei 8666/93. Após parecer conclusivo, encaminhar ao Diretor Geral, sugestão para cumprimento das penalidades previstas na legislação, se for o caso.	Sem nenhum custo envolvido.	1	100

	Terceirização de Serviços Eireli - ME.	10.520, de 17 de julho de 2002.							
016	Instaurar inquérito de apuração de fatos, mediante sindicância, do atraso da entrega de materiais constatado por meio do almoxarifado do campus Itabaiana, referente ao contrato N° 01/2021 - Empresa Liderança Limpeza e Conservação LTDA.	Apurar irregularidades apresentadas acerca das infrações aos dispositivos legais, contidos na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, também como artigos da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002.	Sala das coordenações em dias de trabalho presencial, e/ou por trabalho remoto, enquanto durar a pandemia do Coronavírus.	De 12 de novembro de 2021 a 31 de dezembro de 2021. 12/11/2021 - 31/12/2021	Jaqueline Borba de Oliveira - SIAPE: 3008848; Elaine Cristina Guimaraes do Nascimento Ferraz - SIAPE: 3159173 ; José Roberto Cavalcante da Silva - SIAPE: 1000076; (PORTARIA 135/2021 - DG/IB/REITORIA/IFPB, de 26 de novembro de 2021).	Analisar toda documentação e solicitar defesa por escrito da empresa através de envio de mensagens por e-mails e carta registrada enviada pelos correios, conforme o que preconiza a Lei 8666/93. Após parecer conclusivo, encaminhar ao Diretor Geral, sugestão para cumprimento das penalidades previstas na legislação, se for o caso.	Sem nenhum custo envolvido.	1	100
017	Instaurar inquérito de apuração de fatos, mediante sindicância, do atraso da entrega de materiais constatado por meio do almoxarifado do campus Itabaiana, referente ao contrato N° 02/2020 - Empresa Servebem Conservação e Limpeza de Prédios Eireli.	Apurar irregularidades apresentadas acerca das infrações aos dispositivos legais, contidos na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, também como artigos da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002.	Sala das coordenações em dias de trabalho presencial, e/ou por trabalho remoto, enquanto durar a pandemia do Coronavírus.	De 16 de dezembro de 2021 à 31 de dezembro de 2021. 16/12/2021 - 31/12/2021	Equipe de apuração de fatos a ser nomeada.	Analisar toda documentação e solicitar defesa por escrito da empresa através de envio de mensagens por e-mails e carta registrada enviada pelos correios, conforme o que preconiza a Lei 8666/93. Após parecer conclusivo, encaminhar ao Diretor Geral, sugestão para cumprimento das penalidades previstas na legislação, se for o caso.	Sem nenhum custo envolvido.	1	100
018	Instaurar inquérito de apuração de fatos, mediante sindicância, do atraso da entrega de materiais constatado por meio do almoxarifado do campus Itabaiana, referente ao contrato N° 01/2021 - Empresa Liderança Limpeza e Conservação LTDA.	Apurar irregularidades apresentadas acerca das infrações aos dispositivos legais, contidos na lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, também como artigos da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002.	Sala das coordenações em dias de trabalho presencial, e/ou por trabalho remoto, enquanto durar a pandemia do Coronavírus.	De 16 de dezembro de 2021 à 31 de dezembro de 2021. 16/12/2021 - 31/12/2021	Equipe de apuração de fatos a ser nomeada.	Analisar toda documentação e solicitar defesa por escrito da empresa através de envio de mensagens por e-mails e carta registrada enviada pelos correios, conforme o que preconiza a Lei 8666/93. Após parecer conclusivo, encaminhar ao Diretor Geral, sugestão para cumprimento das penalidades previstas na legislação, se for o caso.	Sem nenhum custo envolvido.	1	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 5 (M2C4)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)

Responsável: Homologador 1 do Campus M2C4☆

Designados: Líder do Campus M2C4☆ (+6)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M2C4-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Itabaiana:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Itabaiana, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar a pré- matrícula dos candidatos aprovados no PSCT 2021, na 1ª chamada, para os Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio de Automação Industrial e Eletromecânica, e Subsequente em Eletromecânica.	Para, após avaliação e deferimento da documentação dos candidatos, efetuar a matrícula dos mesmos, registrando-os no sistema SUAP.	IFPB- Campus Itabaiana	De 22 de fevereiro de 2021 a 05 de março de 2021. 22/02/2021 - 11/03/2021	PORTARIA 70/2021 - DG/IB/REITORIA/IFPB	Recebendo e analisando a documentação dos candidatos que compareceram ao processo.	Custo zero	1	100
002	Realizar a pré- matrícula dos candidatos aprovados no PSCT 2021, na 1ª chamada, lista de espera, para os Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio de Automação Industrial e Eletromecânica, e Subsequente em Eletromecânica	Para, após avaliação e deferimento da documentação dos candidatos, efetuar a matrícula dos mesmos, registrando-os no sistema SUAP.	IFPB- Campus Itabaiana	De 08 de março de 2021 a 19 de março de 2021. 08/03/2021 - 23/03/2021	PORTARIA 70/2021 - DG/IB/REITORIA/IFPB	Recebendo e analisando a documentação dos candidatos que compareceram ao processo.	Custo zero.	1	100
003	Realizar análise documental das	Para, após avaliação e	IFPB-	De 06 de abril	Coordenação de	Recebendo e analisando a documentação	Custo	1	100

	inscrições do Edital PRE nº 12/2021, de 06 de ABRIL de 2021- Vagas Remanescentes - PSCT 2021.1, Subsequente em Eletromecânica.	deferimento da documentação dos candidatos, efetuar a matrícula dos mesmos, registrando-os no sistema SUAP.	Campus Itabaiana	de 2021 a 30 de abril de 2021. 06/04/2021 - 11/05/2021	Controle Acadêmico e Apoio ao Ensino.	dos candidatos que se inscreveram no edital.	zero.			
004	Realizar a pré- matrícula dos candidatos aprovados no Edital PRE nº 12/2021, de 06 de ABRIL de 2021- Vagas Remanescentes, Subsequente em Eletromecânica.	Para, após avaliação e deferimento da documentação dos candidatos, efetuar a matrícula dos mesmos, registrando-os no sistema SUAP.	IFPB- Campus Itabaiana	De 03 de maio de 2021 a 13 de maio de 2021. 03/05/2021 - 17/05/2021	Coordenação de Controle Acadêmico e Apoio ao Ensino.	Recebendo e analisando a documentação dos candidatos que compareceram ao processo.	Custo zero.		1	100
005	Realizar a pré- matrícula dos candidatos aprovados no PSCT 2021.2, Edital PRE Nº 26/2021, de 20 de agosto de 2021, Subsequente em Eletromecânica. /2021, de 20 de agosto de 2021	Para, após avaliação e deferimento da documentação dos candidatos, efetuar a matrícula dos mesmos, registrando-os no sistema SUAP.	IFPB- Campus Itabaiana	De 23 de agosto de 2021 a 03 de setembro de 2021 23/08/2021 - 03/09/2021	Coordenação de Controle Acadêmico e Apoio ao Ensino.	Recebendo e analisando a documentação dos candidatos que compareceram ao processo	Custo zero.		1	100
006	Realizar o lançamento dos discentes novatos dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio de Automação Industrial e Eletromecânica, e Subsequente em Eletromecânica, na plataforma SISTEC	Para manter atualizado a situação acadêmica dos discentes, e cursos ofertados pela instituição.	IFPB- Campus Itabaiana	De 31 de maio de 2021 a 11 de outubro de 2021. 23/08/2021 - 03/09/2021	Coordenação de Controle Acadêmico e Apoio ao Ensino.	Fazendo o lançando, através plataforma SISTEC, do CPF dos discentes e alocando-os nos respectivos ciclos de matrículas.	Custo zero.		1	100
007	Realizar a primeira etapa do Censo Escolar 2021. Coleta da Matrícula Inicial.	Para atualização de dados na plataforma do EDUCACENSO.	IFPB- Campus Itabaiana	De 18 de junho de 2021 a 23 de agosto de 2021. 18/06/2021 - 23/08/2021	Coordenação de Controle Acadêmico e Apoio ao Ensino.	Fazendo atualização dos dados na plataforma EDUCACENSO de acordo com as informações constantes no SUAP.	Custo zero.		1	100
008	Emitir Declaração Parcial de Proficiência e Certificados para os candidatos que participaram do ENCCEJA	O IFPB é uma instituição certificadora .	IFPB- Campus Itabaiana	De 05 de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2021. 05/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Controle Acadêmico e Apoio ao Ensino.	O candidato solicita a emissão do documento por meio de processo, adicionando a documentação necessária.	Custo zero.		1	100
009	Eliminar as inconsistências da Plataforma Nilo Peçanha - PNP - referentes ao ano letivo 2020.	Para, manter atualizados os dados dos discentes na PN	IFPB- Campus Itabaiana	De 14 de abril de 2021 a 14 de junho de 2021 14/04/2021 - 14/06/2021	Coordenação de Controle Acadêmico e Apoio ao Ensino.	Fazendo o levantamento dos dados disponíveis no SUAP.	Custo zero.		1	100
010	Participar de capacitações e reuniões junto à DCAD -RE	Para aprimorar as rotinas de trabalho das CCAs.	Devido a pandemia, reuniões virtuais.	Quando convocada pela DCAD. De 05 de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2021.	Coordenação de Controle Acadêmico e Apoio ao Ensino.	Através das trocas de experiências dos servidores dos outros campi e capacitação.	Custo zero.		1	100

				05/01/2021 - 31/12/2021					
011	Colaborar junto à COMPEC com a análise documental dos processos seletivos publicados pelo IFPB.	Devido o fato da COMPEC não dispor de servidores suficientes é montada força tarefa com a colaboração de servidores de outros campi.	Devido a pandemia, ocorreu de forma virtual.	Quando convocada pela COMPEC. 05/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Controle Acadêmico e Apoio ao Ensino.	Para a realização da análise documental é realizada capacitação com todos os servidores envolvidos	Custo zero.	1	100
012	Emitir de Certificados e Diplomas dos discentes concluintes dos cursos Técnicos Integrados em Automação Industrial e Eletromecânica do Campus Itabaiana	Porque os discentes cumpriram a carga horária exigida para a conclusão do curso, apresentou TCC e estão aptos a receberem a documentação	IFPB-Campus Itabaiana	Quando o aluno conclui o curso e não tem pendências junto ao IFPB 05/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Controle Acadêmico e Apoio ao Ensino.	O discente abre processo anexando documentos comprobatórios necessários para a solicitação do diploma. O processo é avaliado pela Coordenação do Curso, depois encaminhado para CCAAE, onde é realizado a conferência dos documentos e emissão do certificado e diploma, o diploma segue para DCAD para validação. O processo volta para CCAAE para ser entregue ao concluinte.	Custo zero.	1	100
013	Realizar reunião com discentes concluintes.	Para orientar quanto a abertura de processo eletrônico de solicitação de diploma de curso técnico.	IFPB-Campus Itabaiana	Quando as turmas concluem o último ano do curso. 05/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Controle Acadêmico e Apoio ao Ensino.	Através da apresentação de slides com passo a passo de todos trâmites do processo.	Custo zero.	1	100
014	Realizar Plantão de Atendimento do Núcleo Pedagógico	Para atender os discentes, bem como os seus pais e responsáveis legais, prestando informações e orientações a respeito das questões pedagógicas.	De forma virtual, via plataforma Google Meet.	Semanalmente, às quintas-feiras. 21/01/2021 - 09/12/2021	Núcleo Pedagógico	Prestando atendimento pedagógico, individual ou coletivo.	Sem custos.	0	100
015	Organizar evento cultural remoto com os discentes do Campus Itabaiana	Para motivar os discentes, através de ações culturais e de integração acadêmica.	De forma virtual, via plataforma Google Meet.	Em 04/02/2021. 04/02/2021 - 04/02/2021	Núcleo Pedagógico	Através de apresentações elaborados pelos discentes.	Sem custo.	0	100
016	Apresentar o Regulamento Didático para os Cursos Técnicos Integrados para os alunos novatos dos Cursos de Automação Industrial e Eletromecânica.	Para que os discentes tenham conhecimento do Regulamento Didático, ao ingressarem na instituição.	De forma virtual, via plataforma Google Meet.	Em 13/04/2021. 13/04/2021 - 13/04/2021	Núcleo Pedagógico	Através da apresentação de slides.	Sem custos.	1	100
017	Apresentar o Regulamento Disciplinar para os Cursos Técnicos Integrados para os alunos novatos dos Cursos de Automação Industrial e Eletromecânica.	Para que os discentes tenham conhecimento do Regulamento Disciplinar, ao ingressarem na instituição.	De forma virtual, via plataforma Google Meet.	Em 07/05/2021. 07/05/2021 - 07/05/2021	Núcleo Pedagógico	Através da apresentação de slides.	Sem custos.	1	100
018	Apresentar o Regulamento Didático para os alunos novatos do Curso Subsequente em Eletromecânica - Semestre Letivo 2021.1	Para que os discentes tenham conhecimento do Regulamento Didático, ao ingressarem na instituição.	De forma virtual, via plataforma Google Meet.	Em 22/04/2021. 22/04/2021 - 22/04/2021	Núcleo Pedagógico.	Através da apresentação de slides.	Sem custos.	1	100
019	Apresentar o Regulamento Disciplinar para os alunos novatos	Para que os discentes tenham conhecimento do	De forma virtual, via	Em 20/05/2021.	Núcleo Pedagógico.	Através da apresentação de slides.	Sem custos.	1	100

	do Curso Técnico Subsequente em Eletromecânica - Semestre Letivo 2021.1	Regulamento Disciplinar, ao ingressarem na instituição.	plataforma Google Meet.	20/05/2021 - 20/05/2021					
020	Participar do VI Encontro Pedagógico do Campus Itabaiana	Para promover reflexões sobre a prática pedagógica, e auxiliar os docentes no planejamento para o ano letivo.	De forma virtual, via plataforma Google Meet.	De 27/05/2021 a 28/05/2021 27/05/2021 - 28/05/2021	Núcleo Pedagógico e Direção de Desenvolvimento do Ensino	Através de palestras e dinâmicas online.	Sem custos.	1	100
021	Participar de encontros semanais com o grupo de alunos participantes do projeto terapêutico de apoio psicológico, em parceria com a Clínica Escola de Psicologia do Centro Universitário de João Pessoa - UNIPÊ.	Para prestar apoio psicológico aos discentes do Campus Itabaiana.	De forma virtual, via plataforma Google Meet.	Semanalmente, às terças-feiras. 08/09/2021 - 07/12/2021	Núcleo de Acompanhamento Psicossocial	Através de reuniões com os participantes do projeto.	Sem custos.	1	100
022	Organizar a realização de palestra sobre saúde mental, tendo como público alvo os discentes e servidores do Campus Itabaiana.	Para promover a conscientização sobre a importância dos cuidados com a saúde mental, como parte da programação do Setembro Amarelo (mês de prevenção ao suicídio).	De forma virtual, via plataforma Google Meet.	Em 13/09/2021 13/09/2021 - 13/09/2021	Núcleo de Acompanhamento Psicossocial	Através da realização de palestra, ministrada por psicóloga convidada.	Sem custos.	1	100
023	Apresentar o Regulamento Didático para os alunos novatos do Curso Técnico Subsequente em Eletromecânica - Semestre Letivo 2021.2.	Para que os discentes tenham conhecimento do Regulamento Didático, ao ingressarem na instituição.	De forma virtual, via plataforma Google Meet.	Em 15/10/2021. 15/10/2021 - 15/10/2021	Núcleo Pedagógico	Através da apresentação de slides.	Sem custos.	1	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 6 (M2C4)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Homologadora 2 do Campus M2C4☆

Designados: Líder do Campus M2C4☆ (+4)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M2C4-A6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 6-Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Itabaiana:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Itabaiana, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar a execução orçamentária e financeira da assistência estudantil do IFPB - Campus Itabaiana.	Para executar o orçamento e as finanças do IFPB - Campus Itabaiana - na assistência estudantil, conforme planejamento da Gestão Financeira e Geral do Campus no exercício 2021.	IFPB - Campus Itabaiana.	01/06/2021 - 31/12/2021	CEOF-IB José Roberto	Análise de documentação no processo, emissão de nota de empenho, apropriação, solicitação de recursos financeiros e execução de pagamento.	Nenhum custo envolvido.	1	100
002	Realizar a execução orçamentária e financeira do auxílio inclusão	Para executar o orçamento e as finanças do IFPB - Campus Itabaiana - na despesa com auxílio inclusão digital, conectividade, conforme planejamento da Gestão Financeira e Geral do Campus no exercício 2021.	IFPB - Campus Itabaiana.	01/01/2021 - 31/12/2021	CEOF-IB José Roberto	Análise de documentação no processo, emissão de nota de	Nenhum custo envolvido.	1	100

	digital, conectividade, do IFPB - Campus Itabaiana.					empenho, apropriação, solicitação de recursos financeiros e execução de pagamento.			
003	Realizar a execução orçamentária e financeira da bolsa pesquisa, interconecta, do IFPB - Campus Itabaiana.	Para executar o orçamento e as finanças do IFPB - Campus Itabaiana - na despesa com bolsa pesquisa, interconecta, conforme planejamento da Coordenação de Pesquisa e Inovação, Gestão Financeira e Geral do Campus no exercício 2021.	IFPB - Campus Itabaiana.	01/05/2021 - 31/12/2021	CEOF-IB José Roberto	Análise de documentação no processo, emissão de nota de empenho, apropriação, solicitação de recursos financeiros e execução de pagamento.	Nenhum custo envolvido.	1	100
004	Realizar a execução orçamentária e financeira dos contratos de impressão, fornecimento de água e energia do IFPB - Campus Itabaiana.	Para executar o orçamento e as finanças do IFPB - Campus Itabaiana - nas despesas dos contratos de impressão, fornecimento de água e energia, conforme planejamento da Gestão Financeira e Geral do Campus no exercício 2021.	IFPB - Campus Itabaiana.	01/01/2021 - 31/12/2021	CEOF-IB José Roberto	Análise de documentação no processo, emissão de nota de empenho, apropriação, solicitação de recursos financeiros e execução de pagamento.	Nenhum custo envolvido.	1	100
005	Realizar a execução orçamentária e financeira dos contratos continuados com emprego de mão de obra do IFPB - Campus Itabaiana.	Para executar o orçamento e as finanças do IFPB - Campus Itabaiana - nas despesas dos contratos continuados com emprego de mão de obra, conforme planejamento da Gestão Financeira e Geral do Campus no exercício 2021.	IFPB - Campus Itabaiana.	01/01/2021 - 31/12/2021	CEOF-IB José Roberto	Análise de documentação no processo, emissão de nota de empenho, apropriação, solicitação de recursos financeiros e execução de pagamento.	Nenhum custo envolvido.	1	100
006	Realizar a execução orçamentária e financeira para aquisição de material de consumo e permanente do IFPB - Campus Itabaiana.	Para executar o orçamento e as finanças do IFPB - Campus Itabaiana - na despesa de aquisição de material de consumo e permanente, conforme planejamento da Gestão Financeira e Geral do Campus no exercício 2021.	IFPB - Campus Itabaiana.	01/07/2021 - 31/12/2021	CEOF-IB José Roberto	Análise de documentação no processo, emissão de nota de empenho, apropriação, solicitação de recursos financeiros e	Nenhum custo envolvido.	1	100

						execução de pagamento.			
007	Participar das atividades da Comissão do Inventário Anual do Campus Itabaiana.	Para realizar o Inventário Anual do IFPB - Campus Itabaiana no exercício 2021, conforme portaria interna.	IFPB - Campus Itabaiana.	01/01/2021 - 31/05/2021	Comissão de realização do inventário José Roberto	Análise de documentação no processo, conferência de etiquetas por setores e unidades acadêmicas e administrativas e elaboração do relatório conclusivo.	Nenhum custo envolvido.	1	100
008	Participar das atividades da Comissão de Apuração de Fatos de eventuais descumprimentos contratuais no IFPB - Campus Itabaiana.	Para realizar a apuração de fatos de eventuais descumprimentos contratuais no IFPB - Campus Itabaiana - e sugerir as sanções cabíveis, conforme portaria interna.	IFPB - Campus Itabaiana.	01/05/2021 - 31/08/2021	CAF-IB José Roberto	Análise de documentação no processo, notificação, análise da defesa e elaboração do relatório conclusivo.	Nenhum custo envolvido.	1	100
009	Inscrever notas de empenho do exercício 2021 em restos a pagar.	Para inscrever as notas de empenho do exercício 2021 em restos a pagar, conforme portaria interna.	IFPB - Campus Itabaiana.	01/12/2021 - 31/12/2021	CEOF-IB José Roberto	Análise de documentação no processo, elaborar lista de notas de empenho e registrar.	Nenhum custo envolvido.	2	100
010	Realizar renovações dos Contratos vigentes	Para que haja continuidade dos objetos contratados, aliado a economicidade da manutenção dos contratos.	Campus Itabaiana	Antes dos termos das vigências correspondentes 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Administração, Logística e Manutenção, Diretoria de Administração, Planejamento e Finança, Direção Geral e Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira - Campus Itabaiana Kleiton Terdis	Através de Termos Aditivos	Nenhum custo envolvido	0	100
011	Realizar repactuação dos Contratos vigentes	Para que haja o reequilíbrio econômico-financeiro do contrato.	Campus Itabaiana	A pedido da Contratada e sob análise técnico-financeira da Administração durante o exercício 2021.	Coordenação de Administração, Logística e Manutenção, Diretoria de Administração, Planejamento e Finança, Direção	Através de Termo de Apostilamento.	O Custo dependerá do valor repactuado de acordo com a análise das planilhas de custos e	0	100

				01/01/2021 - 31/12/2021	Geral, Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira e Equipe de Fiscalização- Campus Itabaiana		formação de preços.		
012	Realizar procedimento para contratação de serviços de limpeza e recepcionista	A contratação visa atender as necessidades de serviços continuados de recepção e de limpeza e conservação, para atender o IFPB - Campus Itabaiana, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, e todos os materiais de consumo, insumo e equipamentos necessários e adequado.	Campus Itabaiana	16/02/2021 - 30/03/2021	CALM; DAPF; DG; CEOF Kleiton Terdis	Através de Termo de Contrato.	R\$ 429.444,13 (quatrocentos e vinte nove mil quatrocentos e quarenta e quatro reais e treze centavos)	3	100
013	Realizar procedimento para contratação de serviços de Transporte Terrestre.	A contratação de serviços de transporte terrestre, sob demanda, incluindo veículos (com combustível) e motoristas devidamente habilitados para transporte de pessoas em serviço, estudantes, documentos e pequenas cargas, visa atender à demanda do IFPB Campus Itabaiana.	Campus Itabaiana	16/06/2021 - 30/07/2021	CALM; DAPF; DG; CEOF Kleiton Terdis	Através de Termo de Contrato.	R\$ 112.500,00 (cento e doze mil e quinhentos reais).	3	100
014	Realizar procedimento para contratação de serviços Impressão.	A contratação de serviços de tecnologia da informação e comunicação, de natureza continuada, de impressão corporativa - outsourcing de impressão, na modalidade de franquia mensal mais excedente, compreendendo o fornecimento, instalação, configuração e a cessão de direito de uso de equipamentos de impressão digital, contemplando a impressão, cópia e digitalização - sem ônus - incluindo a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, reposição de peças, suprimentos e insumos originais ou certificados pelo fabricante, exceto papel, sistemas para gerenciamento, monitoramento, controle de cotas de impressão, gestão de ativos e contabilização - bilhetagem - de documentos impressos e copiados, visando atender às necessidades do IFPB Campus Itabaiana.	Campus Itabaiana	09/07/2021 - 31/08/2021	CALM; DAPF; DG; CEOF Kleiton Terdis	Através de Termo de Contrato.	R\$ 8.400,00 (oito mil e quatrocentos reais).	3	100
015	Realizar procedimento para contratação de Água Mineral	A aquisição de água Mineral (em embalagem de 20 litros), visa atender às necessidades do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba Campus Itabaiana.	Campus Itabaiana	15/10/2021 - 12/11/2021	CALM; DAPF; DG; CEOF Kleiton Terdis	Através de Termo de Contrato.	R\$ 12.400,00. (doze mil e quatrocentos reais).	3	100
016	Contratar serviços de dedetização, desratização e descupinização.	A contratação de empresa especializada na prestação de serviços de desinsetização, desratização e descupinização, visa atender às necessidades do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba Campus Itabaiana.	Campus Itabaiana	01/10/2021 - 29/10/2021	CALM; DAPF; DG; CEOF Kleiton Terdis	Através de Termo de Contrato.	R\$ 1.930,00 (Um mil, novecentos e trinta reais).	3	100
017	Contratar serviços de Almoxarifado Virtual.	A contratação de serviços continuados de outsourcing para operação de almoxarifado virtual, sob demanda, visando ao suprimento de materiais de consumo, via sistema web disponibilizado pela CONTRATADA, visando atender às necessidades do IFPB Campus Itabaiana.	Campus Itabaiana	02/11/2021 - 30/11/2021	CALM; DAPF; DG; CEOF Kleiton Terdis	Através de Termo de Contrato.	R\$ 125.230,90 (Cento e vinte e cinco mil, duzentos e trinta reais)	3	100

018	Contratar serviços de Portaria.	A contratação de empresa especializada na prestação de serviços de apoio administrativo, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, de controle, operação e fiscalização de Portarias nas dependências do IFPB Campus Itabaiana, visa atender as necessidades do Campus.	Campus Itabaiana	16/11/2021 - 17/12/2021	CALM; DAPF; DG; CEOF Kleitton Terdis	Através de Termo de Contrato.	e noventa centavos). R\$ 65.214,00 (sessenta e cinco mil, duzentos e quatorze reais.	3	100
-----	---------------------------------	---	------------------	-------------------------	---	-------------------------------	---	---	-----

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C5☆ (+1)

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M2C5

IFPB-Campus

Areia

Capítulo 6.2, Seção 10.M2C5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - IFPB-Campus Areia:

O ano de 2021 é o primeiro do Campus Avançado Areia, com Portaria de funcionamento emitida pelo MEC. Ainda sem orçamento próprio, as ações dependem do total apoio da Reitoria e dos demais campi do IFPB. Mas recebemos TED que garantiu o funcionamento, custeando os contratos vigentes e incluindo a contratação de serviços de portaria, além da aquisição de insumos e equipamentos para o laboratório de gastronomia. Destacamos como ações principais a manutenção de ofertas de cursos técnicos, com boa procura para novas turmas e relativa baixa taxa de evasão, mesmo em período de pandemia. As articulações com outras instituições e entidades foi realizada, garantindo a inserção do IFPB em várias ações e eventos no Brejo Paraibano. No âmbito dos projetos, o Campus aprovou propostas em editais nacionais, garantindo atuação e bolsas para os estudantes.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar o Plano de atividades 2021	Distribuir atividades e organizar tarefas	Sala virtual	18 Janeiro 2021 18/01/2021 - 18/01/2021	Diretor Campus e Técnicos administrativos	Distribuição de responsabilidades com os TAEs do Campus	Sem custos adicionais	0	100
002	Promover atividades e cursos ofertados pelo Campus Areia em 2021	Disponibilizar as atividades do Campus pelo maior número de beneficiários	Através das redes sociais	Durante todo o ano 01/01/2021 - 31/12/2021	Todos os servidores do campus	Usando redes sociais, canais de imprensa e participando de eventos. Com pelo menos uma ação mensal e ações diárias no período de editais abertos.	Destinação de 8 horas demais para a ação	0	100
003	Promover ações de assistência estudantil	Garantir a permanência e êxito dos estudantes em cursos ofertados pelo Campus Avançado Areia	Campus Avançado Areia e PRAE	Em início de cada período. 01/01/2021 - 31/12/2021	Maria Cláudia Rodrigues Brandão Diego Luís dos Santos Felix José Leonardo Gomes Equipe técnica da PRAE	Através da elaboração, publicação e execução de editais de auxílio PAPE auxílio Conectividade	60 horas, distribuídas em 10 semanas de atuação com a finalidade de contemplar o maior número possível de estudantes	0	100
004	Realizar ações	Auxiliar a comunidade carente do entorno do IFPB	Campus	Durante	Servidores,	Através da criação de ponto	Ações	0	100

	solidárias de arrecadação de alimentos, roupas, utensílios, EPIs, etc.	Campus Areia	Avançado Areia	todo o ano de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	estudantes e agentes terceirizados do IFPB Campus Areia	de coleta de doações diversas da comunidade e posterior distribuição dos itens conforme demanda social detectada.	voluntárias		
005	Organizar calendário de reuniões ordinárias pedagógicas e administrativas do Campus Avançado Areia	Programar ações e incluir agenda para a comunidade acadêmica, garantindo a participação nas reuniões sem conflito de horários	Campus Avançado Areia	Início de 2021 como ação para todo o período 01/01/2021 - 29/01/2021	Direção geral e coordenadores de cursos	Organização de calendário de atividades e definição de datas para as reuniões do Campus, em horário que não coincide com as aulas previstas.	8 horas destinadas a programação das atividades	0	100
006	Estabelecer calendário acadêmico para conclusão do ano letivo 2020 e dos períodos 2021.1 e 2021.2 dentro do ano de 2021.	Ajustar calendário e garantir a conclusão dos cursos regulares ofertados pelo campus, minimizando a evasão.	Reuniões on-line	Durante o mês de janeiro e fevereiro de 2021 01/01/2021 - 26/02/2021	Servidores do Campus Avançado Areia	Em discussões coletiva com os membros da CLANGANP e definição de calendário que contemple a carga horária dos cursos técnicos ofertados.	12 horas distribuídas em 04 reuniões sobre a temática	0	100
007	Organizar processos para compras de equipamentos e insumos	Atender as demandas de execução das atividades do Campus	Campus Avançado Areia	Ao longo do ano, conforme liberação de orçamento 01/01/2021 - 31/12/2021	Maria Cláudia Rodrigues Brandão Diego Luís dos Santos Félix Orientação da equipe técnica da Diretoria de compras e licitações da PRAF	Levantamento de demandas do Campus, pesquisa de preços, elaboração de termo de referência e pedido de processo de compras.	A ação de instrução dos processos demanda um tempo médio de 40 horas por pedido.	0	100
008	Organizar processos para pedidos de contratos de serviços	Atender demanda de pessoal para portaria do Campus, manutenção dos serviços de limpeza, vigilância, impressão outsourcing e telefonia.	Campus Avançado Areia e PRAF	Ao longo do ano 2021, conforme processos 01/01/2021 - 31/12/2021	Maria Cláudia Rodrigues Brandão; Diego Luís dos Santos Félix; Orientação da equipe técnica da Diretoria de compras e licitações da PRAF	Instrução dos processos para fins de execução pela PRAF	A ação de instrução dos processos demanda um tempo médio de 40 horas por pedido.	0	100
009	Articular ações e apoio com instituições e entidades públicas e privadas dos municípios de abrangência do Campus Avançado Areia	Fortalecer os vínculos com as demais instituições e conquistar novos parceiros para apoio às atividades do Campus Avançado Areia	Areia e municípios do Brejo Paraibano	Durante todo o ano de 2021 e posterior 01/01/2021	Maria Cláudia Rodrigues Brandão	Visitas aos municípios de abrangência do Campus, reuniões com antigos parceiros e captação de novos apoiadores, participação em eventos promovidos por outras entidades e apoio aos eventos dos parceiros.	Sem custos adicionais. Só destinação de tempo variável para cada ação	0	100
010	Incentivar a oferta de cursos FIC, oficinas, minicursos, eventos e submissão de	Ampliar a oferta de capacitação, orientação, prestação de serviços e promoção da educação e cultura para fins de desenvolvimento regional. Formalizar as ações já desempenhadas através do registro em editais de fluxo contínuo, bem como captar recursos e bolsas de estudo para os discentes,	Campus avançado Areia	Durante todo o ano de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Direção geral e toda a comunidade acadêmica do Campus Avançado Areia	Registro das demandas da comunidade pelas capacitações, orientações e serviços e divulgação dos editais, com disponibilização de tempo aos servidores	Sem custos adicionais, usando a estrutura do Campus e o tempo coerente	0	100

	projetos em editais internos e externos	através da submissão de projetos que estão alinhados com o perfil do campus em diversos editais.				para se dedicarem aos projetos.	com a carga horária de cada servidor		
--	---	--	--	--	--	---------------------------------	--------------------------------------	--	--

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 1 (M2C5)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C5☆ (+4)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M2C5-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Areia:

As ações do Curso de Restaurante e Bar foram diversificadas: matrículas de veteranos e novatos; cadastro de TCCs e Estágios no SUAP; cerimônia de Certificação; cursos de Ambientação para utilização do Google Classroom; reuniões de avaliação com discentes e docentes; organizações de horários e momentos síncronos; aulas práticas; reuniões para orientações de procedimentos para realizar o TCC e Estágio, etc.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Reunir discentes do período 2021.1	Com a finalidade de dar as boas-vindas e fornecer orientações acerca do funcionamento do período e da Instituição, e também apresentar os servidores do Campus e respectivas funções.	Virtualmente pelo Google Meet.	Dia 10 de maio. 10/05/2021 - 10/05/2021	Direção-Geral do Campus; Coordenação e professores do Curso; técnicos-administrativos do Campus.	Virtualmente pelo Google Meet.	Nenhum custo envolvido.	0	100
002	Participar do Encontro Pedagógico do Campus Areia.	Debater novos rumos para o semestre que se inicia.	Virtualmente pelo Google Meet.	Dias 12 e 13 de maio. 12/05/2021 - 13/05/2021	Servidores do Campus Areia e as palestrantes Dra. Simone Cabral e Jamylle Rebouças.	Pelo Google Meet, os servidores do Campus se reuniam para traçar novos planos para o semestre. Também, em cada um desses dias, houve uma palestra: no dia 12/05, a Dra. Simone Cabral proferiu a palestra "Forças de Caráter e Relações Interpessoais" e no dia 13/05, Jamylle Rebouças ministrou a "Oficina de Metodologias Ativas."	Nenhum custo envolvido.	0	100
003	Reunir os prováveis	O objetivo das reuniões foi	Google Meet	Dias 19 de	Direção-Geral do	Através do Google Meet.	Nenhum custo	0	100

	concluintes de 2021.1	compartilhar informações com os discentes acerca do Trabalho de Conclusão do Curso e Relatórios de Estágio que devem fazer para concluir o curso.		abril e 27 de maio 19/04/2021 - 27/05/2021	Campus; Coordenação do Curso; servidores orientadores dos TCCs e Relatórios de Estágio; discentes dos períodos 2019.1 e 2019.2.		envolvido.		
004	Ensinar os discentes do período 2021.1 a utilizarem o Google Classroom	O Google Classroom é a plataforma oficial das aulas do Campus Areia. Portanto, os alunos novatos do Curso precisam aprender a manusear a plataforma.	Google Meet e Google Classroom.	A semana de Ambientação teve início no dia 10 de maio e término no dia 14 de maio. 10/05/2021 - 14/05/2021	Professor Pedro Luis Araújo Silva e os dezenove discentes do período 2021.1	Através do Google Meet e do Google Classroom.	Nenhum custo envolvido.	0	100
005	Reunir os docentes do Curso	A finalidade da reunião é definir os orientadores e orientadoras para acompanhar os discentes concluintes dos períodos 2019.1 e 2019.2	Google Meet	Dias 25 de maio 25/05/2021 - 25/05/2021	A Coordenação e docentes do Curso.	Através do Google Meet, a Coordenação foi apresentando os alunos e alunas e registrando os respectivos orientadores e orientadoras.	Nenhum curso envolvido.	0	100
006	Criar o e-mail institucional do Curso	O e-mail do Curso pode permanecer o mesmo, independente do(a) docente que esteja ocupando o cargo de Coordenador(a).	SUAP	No dia 11 de maio 11/05/2021 - 11/05/2021	A Coordenadora do Curso e o servidor Sydney Pereira que atendeu ao Chamado no SUAP.	Foi feita uma solicitação, via SUAP, para a criação do e-mail institucional.	Nenhum custo envolvido.	0	100
007	Reunir os pré-concluintes dos períodos 2019.1 e 2019.2 para orientações acerca da formatura	Esclarecer aos concluintes e definir algumas questões relativas à Cerimônia de Formatura	Google Meet	Dia 10 de setembro 10/09/2021 - 10/09/2021	Coordenação do Curso; 30 concluintes; Professora Ana Paula Sousa Silva	Através de reunião via Google Meet	Nenhum custo envolvido	0	100
008	Realizar a Cerimônia de Certificação online dos concluintes 2021.1 do Curso Técnico Subsequente em Restaurante e Bar	Celebrar a conquista da Certificação	Google Meet	Dia 14 de setembro 14/09/2021 - 14/09/2021	Direção-Geral; Diretor da Educação Profissional; Coordenação de Curso; docentes e servidores do Campus; concluintes e seus familiares e amigos	Através de Google Meet, haverá um Cerimonial preparado para a Formatura	Nenhum custo envolvido	0	100
009	Reunir os alunos do período 2021.1	Realizar uma avaliação do primeiro período e fornecer orientações acerca do segundo período	Google Meet	Dia 13 de setembro 13/09/2021 - 13/09/2021	Coordenação, docentes e discentes 2021.1	Através do Google Meet	Nenhum custo envolvido	0	100
010	Enviar e-mail para todos os alunos e	Para informar-lhes dos dias de renovação de matrícula e	Através da internet	Dia 15 de agosto	A Coordenadora do Curso e os alunos	E-mails da Coordenação do Curso foram enviados para cada aluno	Nenhum custo envolvido	0	100

	alunas que não concluíram o Curso em 2021.1	as disciplinas que precisam se matricular para concluir o Curso		(apesar de ser um domingo) 15/08/2021 - 15/08/2021	que poderiam concluir em 2021.1, entretanto, não o poderão				
011	Reunir os alunos pré-concluintes que poderiam ter concluído o Curso em 2021.1, mas não o fizeram	Para informar o período de matrícula e as disciplinas que cada aluno deve se matricular e cursar para concluir o Curso; sanar as dúvidas que os discentes possam ter.	Google Meet	No dia 15 de setembro 15/08/2021 - 15/08/2021	A Coordenação do Curso e os(as) discentes que desejam concluir o Curso	Através de uma reunião pelo Google Meet	Nenhum custo envolvido	0	100
012	Matricular os alunos e alunas que poderiam ter concluído em 2021.1 mas não o fizeram	Para que os discentes possam concluir o Curso	Através do SUAP	Nos dias 16 e 17 de setembro 16/09/2021 - 17/09/2021	A Coordenação de Controle Acadêmico do Campus e os discentes que desejam concluir o Curso	A Coordenação de Controle Acadêmico programou, no SUAP, dois dias para que tais alunos e alunas se matriculem no Curso	Nenhum custo envolvido	0	100
013	Registrar no SUAP os orientadores e orientadoras dos Trabalhos de Conclusão de Curso e/ou Estágios Supervisionados dos(as) discentes pré-concluintes em 2021.1	O TCC e/ou Estágio Supervisionado são requisitos para conclusão do curso e a Coordenação orientou tanto docentes quanto discentes sobre o assunto para, em seguida, realizar os devidos registros no SUAP	Através de reuniões com discentes e docentes e preenchimento de planilha, foram definidos os orientadores e orientadoras para os pré-concluintes e os registros devidos foram feitos no SUAP	De 03 a 28 de maio 03/05/2021 - 28/05/2021	A Coordenação do Curso	Pelo SUAP, foram registrados os orientadores e seus respectivos orientandos	Nenhum custo envolvido	0	100
014	Integrar o Consuper como Representante Docente	O Consuper é um Colegiado legal do IFPB	A eleição foi realizada via SUAP e as reuniões do Consuper ocorrem online	De 7 de abril a 31 de dezembro 07/04/2021 - 00/00/0000	Todos os membros do Consuper para o biênio 2021/2022	Através de eleição, os membros do Consuper foram escolhidos	Nenhum custo envolvido	0	100
015	Reunir docentes de R&B	Para compartilhar com todas(os) as(os) convocadas(os) a situação das(os) alunas(os) ingressa(os) nos períodos 2019.1 e 2019.2 que se encontram em fase de conclusão do curso, porém com pendências em componentes curriculares.	Meet	Dia 20 de setembro 20/09/2021 - 20/09/2021	Os docentes de R&B e a técnica administrativa Liliâne Kerolayne Diniz Abreu de Sousa	Através de uma reunião virtual	Nenhum custo envolvido	0	100
016	Reunir alunos do período 2021.1 e professores orientadores	Com a finalidade de explicar aos discentes as diversas possibilidades de TCC e seus formatos	Google Meet	24 de novembro de 2021 24/11/2021 - 24/11/2021	Alunas do período 2021.1; Coordenação e professores do Curso; Direção do Campus.	Através de uma reunião virtual pelo Google Meet	Nenhum custo envolvido	0	100
017	Reunir alunos do período 2021.1	A fim de conceder orientações acerca do TCC, que é obrigatório no Curso	Google Meet	08 de novembro de 2021	Alunos do período 2021.1; professora Nadja Sales e a	Virtualmente, pelo Meet	Nenhum custo envolvido	0	100

				08/11/2021 - 08/11/2021	Coordenação do Curso				
018	Reunir os professores do Curso	Com a finalidade de avaliar a participação e rendimento dos alunos e alunas de períodos anteriores que têm pendências em disciplinas e precisam cursá-las para concluir o Curso	Google Meet	29 de novembro de 2021 29/11/2021 - 29/11/2021	A Coordenação e docentes do Curso; a Técnica-Administrativa Liliane Abreu de Sousa	Virtualmente, plo Google Meet	Nenhum custo envolvido	0	10
019	Cadastrar orientações de TCC das alunas 2021.1 no SUAP	O TCC é obrigatório para conclusão do Curso e, por isso, precisa ser cadastrado no SUAP	SUAP	De agosto a dezembro 31/08/2021 - 01/12/2021	Coordenação do Curso	Pelo SUAP	Nenhum custo envolvido	0	0
020	Ministrar aulas práticas de Informática Aplicada e Serviços de Bar	Com o retorno gradual às atividades presenciais, as referidas disciplinas poderiam ser ofertadas de forma também presencial por terem um caráter prático.	Campus Avançado Areia	Nos dias 26/11; 03/12; 10/12 e 17/12. 26/11/2021 - 17/12/2021	Professores Renata de Eça e Pedro Luís Araújo, e as alunas do período 2021.1	As aulas de Informática Aplicada ocorreram no Laboratório; as aulas de Serviços de Bar foram ministradas no Laboratório de Restaurante e Bar e na sala de aula.	Os insumos utilizados nas aulas de Serviços de Bar foram custeados pelas professoras do Curso.	0	50
021	Ministrar aulas práticas da disciplina Projetos Integradores II	A disciplina comporta aspectos práticos e, com o retorno gradual às atividades presenciais, existe a oportunidade de encontros presenciais.	Campus Avançado Areia	Nos dias 16 de novembro e 07 de dezembro 16/11/2021 - 07/12/2021	As docentes Nadja Sales e Renata Eça e as alunas do período 2021.1	Através de uma atividade prática integrada com os participantes do projeto de extensão "Usina de bananas".	Os insumos utilizados na aula foram provenientes de recursos do Projeto de Extensão "Usina de bananas".	0	100
022	Reunir os discentes e docentes de R&B	Para dar orientações acerca da finalização do semestre 2021.2; sobre a necessidade de matrícula 2022.1; prazos de entrega de TCC e/ou Relatório de Estágio; orientações sobre a solicitação de Diploma; avaliação do curso e confraternização.	Google Meet	14 de dezembro 14/12/2020 - 14/12/2020	Coordenação e docentes do Curso; discentes do período 2021.1	Virtualmente	Nenhum custo envolvido	0	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 2 (M2C5)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C5☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M2C5-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Areia:

Assumimos a representação das ações da pesquisa do Campus Avançado Areia em 26 de janeiro de 2021, por meio da Portaria nº 1/2021 - DCIAREIA/REITORIA/IFPB, emitida pela Diretora Maria Cláudia Rodrigues Brandão.

A partir de então buscamos imprimir um caráter estruturador ao setor, visto que o Campus Areia havia acabado de ser alçado ao status de Avançado, através da Portaria nº 1.079, de 24 de dezembro de 2020, que dispôs sobre a autorização de funcionamento do Campus Avançado Areia.

Iniciamos nossas ações solicitando à DGTI (Diretoria Geral de Tecnologia da Informação), no chamado nº 51000, de 10 de fevereiro de 2021, que aquele setor criasse um endereço de e-mail institucional para a Coordenação de Pesquisa. Como sugestão, apontamos o opesq.areia@ifpb.edu.br, que de pronto foi acatada.

Em seguida, ainda naquele mesmo dia, solicitamos à DGTI, por meio do chamado nº 51026, que fosse criado um setor no SUAP (Sistema Unificado da Administração Pública) para a Coordenação de Pesquisa. Ainda sugerimos que o nome do setor fosse Coordenação de Pesquisa do Campus Avançado Areia - COPESQ – AR, que sua descrição constasse como COPESQ - AR (COORDENAÇÃO DE PESQUISA - CAMPUS AREIA), e que seu caminho no sistema fosse o IFPB → REITORIA → DCIAREIA-RE → COPESQ – AR. Os apontamentos foram integralmente aceitos e postos em prática pela DGTI.

Finalmente, após essas ações iniciais, pudemos dar prosseguimento ao nosso planejamento para o ano de 2021. Como metas tínhamos o intento de realizar a ampla divulgação de todos os editais de pesquisa; solucionar pendências de editais passados (deixadas por outros representantes); e participar com, pelo menos, um projeto do maior edital de pesquisa do IFPB: o Interconecta.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Solicitar a criação do e-mail institucional do setor.	Para que as comunicações da pasta fiquem acessíveis a todos os servidores que vierem a ocupar a Coordenação de Pesquisa futuramente.	SUAP (DGTI).	Fevereiro de 2021. 01/02/2021 - 12/02/2021	Prof. Pedro Luis Araújo Silva.	Por meio do chamado nº 51000.	R\$ 0,00.	1	100
002	Criar o setor SUAP da Coordenação de Pesquisa.	Para que a tramitação de processos	SUAP	Fevereiro	Prof.	Por meio do chamado nº	R\$	1	100

		eletrônicos relacionados à pesquisa seja feita de forma apartada do setor raiz do Campus Avançado Areia (DCAAREIA-RE).	(DGTI).	de 2021. 01/02/2021 - 12/02/2021	Pedro Luis Araújo Silva.	51026.	0,00.		
003	Realizar reunião com a Diretoria de Pesquisa.	Reunião de abertura dos trabalhos do ano de 2021, com informes sobre o planejamento a ser executado durante o ano.	Google Meet.	Fevereiro de 2021. 10/02/2021 - 10/02/2021	Prof. Pedro Luis Araújo Silva.	Por meio de videoconferência realizada usando a ferramenta Google Meet.	R\$ 0,00.	1	100
004	Divulgar o endereço de e-mail institucional da Coordenação de Pesquisa.	Para que os servidores e discentes tenham conhecimento e façam uso da nova ferramenta de comunicação com o setor.	E-mail institucional e Whatsapp.	Fevereiro de 2021. 11/02/2021 - 11/02/2021	Prof. Pedro Luis Araújo Silva.	Por meio de um e-mail enviado aos endereços institucionais de todos os servidores do campus e dos grupos de alunos no Whatsapp.	R\$ 0,00.	2	100
005	Divulgar a publicação e abertura da Chamada Interconecta 2021 - Edital 02/2021/PRPIPG.	Para que a comunidade acadêmica tenha ampla ciência e seja estimulada a participar.	E-mail institucional e Whatsapp.	Fevereiro de 2021. 13/02/2021 - 15/02/2021	Prof. Pedro Luis Araújo Silva.	Por meio de mensagem enviada ao endereço de e-mail institucional dos servidores e nos grupos de Whatsapp dos alunos.	R\$ 0,00.	2	100
006	Divulgar a publicação e abertura do Edital 03/2021 (PIBIC-EAD).	Para que a comunidade acadêmica tenha ampla ciência e seja estimulada a participar.	E-mail institucional e Whatsapp.	Fevereiro de 2021. 13/02/2021 - 15/02/2021	Prof. Pedro Luis Araújo Silva.	Por meio de mensagem enviada ao endereço de e-mail institucional dos servidores e nos grupos de Whatsapp dos alunos.	R\$ 0,00.	2	100
007	Divulgar a publicação e abertura do Edital 04/2021 (PIDETEC-EAD).	Para que a comunidade acadêmica tenha ampla ciência e seja estimulada a participar.	E-mail institucional e Whatsapp.	Fevereiro de 2021. 13/02/2021 - 15/02/2021	Prof. Pedro Luis Araújo Silva.	Por meio de mensagem enviada ao endereço de e-mail institucional dos servidores e nos grupos de Whatsapp dos alunos.	R\$ 0,00.	2	100
008	Divulgar os resultados e encaminhamentos frutos da reunião com a Diretoria de Pesquisa.	Para que a comunidade acadêmica tenha ampla ciência do que foi discutido na reunião.	E-mail institucional e Whatsapp.	Fevereiro de 2021. 18/02/2021 - 18/02/2021	Prof. Pedro Luis Araújo Silva.	Por meio de mensagem enviada ao endereço de e-mail institucional dos servidores e nos grupos de Whatsapp dos alunos.	R\$ 0,00.	2	100
009	Realizar treinamento sobre as ferramentas e sistemas usados pela Diretoria e pelas Coordenações de Pesquisa.	Para que todos os coordenadores de pesquisa tenham domínio sobre as ferramentas e uso dos sistemas.	Google Meet.	Fevereiro de 2021. 19/02/2021 - 19/02/2021	Prof. Pedro Luis Araújo Silva.	Por meio de videoconferência realizada usando a ferramenta Google Meet.	R\$ 0,00.	1	100
010	Reativar atualizar e certificar o grupo de pesquisa Núcleo de Estudos Multidisciplinares de Areia (NEMA) tanto no Diretório dos Grupos de Pesquisa do CNPq (Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico) como no SUAP.	Para que docentes, técnicos-administrativos e discentes possam concentrar as informações das pesquisas desenvolvidas de forma intra e interinstitucional.	Diretório dos Grupos de Pesquisa do CNPq e SUAP.	Fevereiro de 2021. 10/02/2021 - 10/02/2021	Prof. Pedro Luis Araújo Silva.	Por meio da plataforma que gerencia os grupos de pesquisa em seu diretório no CNPq e no SUAP.	R\$ 0,00.	1	100
011	Divulgar a publicação e abertura do Edital nº 05/2021 - Comitê de Inovação do IFPB (COINOVA).	Para que a comunidade acadêmica tenha ampla ciência e seja estimulada a participar.	E-mail institucional e Whatsapp.	Março de 2021. 19/03/2021 - 19/03/2021	Prof. Pedro Luis Araújo Silva.	Por meio de mensagem enviada ao endereço de e-mail institucional dos servidores e nos grupos de Whatsapp dos alunos.	R\$ 0,00.	2	100
012	Divulgar a publicação e abertura do Edital nº 08/2021 - Conselho Editorial da Revista Principia (PRPIPG/EDITORA IFPB).	Para que os servidores tenham ampla ciência e sejam estimulados a participarem.	E-mail institucional.	Março de 2021. 19/03/2021 - 19/03/2021	Prof. Pedro Luis Araújo Silva.	Por meio de mensagem enviada ao endereço de e-mail institucional dos servidores.	R\$ 0,00.	2	100

013	Participar de reunião sistêmica da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PRPIPG), com a Diretoria de Pesquisa, bem como com as Coordenações de Pesquisa dos campi.	Reunião anual de avaliação e planejamento de ações para o ano de 2021.	Google Meet.	Março de 2021. 24/03/2021 - 26/03/2021	Prof. Pedro Luis Araújo Silva.	Por meio de videoconferência realizada usando a ferramenta Google Meet.	R\$ 0,00.	1	100
014	Resolver problemas na prestação de contas do projeto "Bullying: incidência de casos entre escolares".	Para que as pendências existentes no setor sejam mitigadas até deixarem de existir.	E-mail institucional.	Abril de 2021. 07/04/2021 - 09/04/2021	Prof. Pedro Luis Araújo Silva.	Por meio de mensagem enviada ao endereço de e-mail institucional da secretaria da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PRPIPG).	R\$ 0,00.	3	100
015	Reunir-se com a Diretoria de Pesquisa.	Reunião com informes sobre o andamento das ações durante o ano.	Google Meet.	Maio de 2021. 12/05/2021 - 12/05/2021	Prof. Pedro Luis Araújo Silva.	Por meio de videoconferência realizada usando a ferramenta Google Meet.	R\$ 0,00.	1	100
016	Reunir-se com a Diretoria de Pesquisa.	Reunião com informes sobre o andamento das ações durante o ano.	Google Meet.	Junho de 2021. 17/06/2021 - 17/06/2021	Prof. Pedro Luis Araújo Silva.	Por meio de videoconferência realizada usando a ferramenta Google Meet.	R\$ 0,00.	1	100
017	Divulgar a publicação e abertura do Edital 28/2021 - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica no Ensino Médio (PIBIC-EM/CNPq).	Para que os servidores tenham ampla ciência e sejam estimulados a participarem.	E-mail institucional e Whatsapp.	Julho de 2021. 14/07/2021 - 14/07/2021	Prof. Pedro Luis Araújo Silva.	Por meio de mensagem enviada ao endereço de e-mail institucional dos servidores e nos grupos de Whatsapp dos alunos.	R\$ 0,00.	2	100
018	Divulgar publicação e abertura do Edital 30/2021 - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC) para Egressos da Rede Pública de Ensino do Estado da Paraíba da Fundação de Apoio à Pesquisa do Estado da Paraíba (FAPEsq).	Para que os servidores tenham ampla ciência e sejam estimulados a participarem.	E-mail institucional e Whatsapp.	Agosto de 2021. 13/08/2021 - 13/08/2021	Prof. Pedro Luis Araújo Silva.	Por meio de mensagem enviada ao endereço de e-mail institucional dos servidores e nos grupos de Whatsapp dos alunos.	R\$ 0,00.	2	100
019	Participar de reunião da Comissão Acadêmica de Inovação, Ciência e Tecnologia (ICT) do 4º Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (SIMPIF).	Reunião com informes sobre o planejamento do evento durante o ano.	Google Meet.	Agosto de 2021. 30/08/2021 - 30/08/2021	Prof. Pedro Luis Araújo Silva.	Por meio de videoconferência realizada usando a ferramenta Google Meet.	R\$ 0,00.	2	100
020	Resolver problemas na prestação de contas do projeto "Avaliação de Produtividade em Modelo de Cultivo Agroecológico no Ambiente Escolar".	Para que as pendências existentes no setor sejam mitigadas até deixarem de existir.	E-mail institucional.	Agosto de 2021. 30/08/2021 - 01/09/2021	Prof. Pedro Luis Araújo Silva.	Por meio de mensagem enviada ao endereço de e-mail institucional da secretaria da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PRPIPG).	R\$ 0,00	3	100
021	Participar de reunião da Comissão Acadêmica de Inovação, Ciência e Tecnologia (ICT) do 4º Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (SIMPIF).	Reunião com informes sobre o planejamento do evento durante o ano.	Google Meet.	Setembro de 2021. 30/09/2021 - 30/09/2021	Prof. Pedro Luis Araújo Silva.	Por meio de videoconferência realizada usando a ferramenta Google Meet.	R\$ 0,00.	2	100
022	Participar de reunião da Comissão Acadêmica de Inovação, Ciência e Tecnologia (ICT) do 4º Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (SIMPIF).	Reunião com informes sobre o planejamento do evento durante o ano.	Google Meet.	Novembro de 2021. 08/11/2021 - 08/11/2021	Prof. Pedro Luis Araújo Silva.	Por meio de videoconferência realizada usando a ferramenta Google Meet.	R\$ 0,00.	2	100
023	Realizar reunião com a Diretoria de Pesquisa.	Reunião com informes sobre o andamento das ações durante o	Google Meet.	Dezembro de 2021.	Prof. Pedro	Por meio de videoconferência realizada usando a ferramenta	R\$ 0,00.	2	100

		ano.		08/11/2021	Luis Araújo	Google Meet.			
				08/11/2021	Silva.				

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 3 (M2C5)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C5☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M2C5-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Areia:

As ações de Extensão correspondem a maior parte das atividades desenvolvidas pelo Campus Avançado Areia, sendo de grande relevância para a integração com a comunidade e o fortalecimento da marca institucional na região, considerando um Campus ainda em fase de consolidação. Destacam-se as ofertas dos Cursos de Formação Inicial e Continuada, que apresentam grande número de inscritos a cada edital. A maior dificuldade é o número reduzido de servidores no Campus, que impede a ampliação das ações pela região.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Aumentar o quantitativo de projetos de extensão que são submetidos no SUAP.	O Campus Avançado Areia realiza muitos projetos de extensão que não são registrados no SUAP.	Campus Avançado Areia	Ano de 2022 01/01/2022 - 31/12/2022	Coordenação de Extensão	Sensibilizando os professores da importância da submissão do projeto para que haja contabilização para o índice nacional, fazendo que o Campus e o IFPB sejam referência na extensão.	Gratuito	0	60
002	Informar aos docentes e técnicos administrativos dos editais que estão por vir, seja local do IFPB ou Nacional	É recorrente no Campus dos professores estarem submetendo seus projetos nos últimos dias de inscrição.	Reuniões Pedagógicas	Início do ano letivo 01/01/2022 - 30/04/2022	Coordenação de Extensão	Levar informações aos professores e técnicos dos editais que estarão para ser lançados, mostrando a eles as possibilidades de áreas possíveis de atuação. Com isso, espera-se que eles comecem a elaborar o projeto antes que o edital seja publicado.	Gratuito	0	20
003	Aumentar ou igualar a mesma quantidade de projetos executados em 2021.	Para continuar a ser uma referência de extensão na região e pelo IFPB.	Campus Avançado Areia e o seu território de atuação.	Ano de 2022 01/01/2022 - 31/12/2022	Coordenação de Extensão, docentes, discentes e a população do campo de atuação do Campus Avançado Areia.	Conversando e sensibilizando os docentes e discentes da importância da Extensão na formação do alunado e para o Campus Avançado Areia	Gratuito	0	0

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 4 (M2C5)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C5☆ (+3)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M2C5-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Areia:

Este plano de ação explicita as principais ações desenvolvidas pela Diretoria Administrativa do Campus Avançado Areia. Sua Elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as Diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional.

Procurou-se durante o ano de 2021 estruturar as instalações para melhor atender as necessidades tanto dos discentes como dos servidores, através de reformas, instalação de itens de segurança e aquisição de equipamentos, também devido a Pandemia de COVID-19, foram desenvolvidas ações de auxílio aos discentes do campus.

Principais ações desenvolvidas:

1. Auxílio Conectividade para estudantes dos Cursos Técnicos do campus Avançado Areia;
2. Programa de Apoio à Permanência dos Estudantes;
3. Instalação de dispositivos de segurança nas principais áreas do campus;
4. Aquisição de Materiais para o Curso Técnico em Restaurante e Bar;
5. Reforma e melhorias nas instalações do campus.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Executar o pagamento do Edital de Assistência - Auxílio Conectividade	proporcionar ao estudante condições de acesso à internet para manutenção da vinculação acadêmica, possibilitando o acesso a comunicações, orientações e capacitações, de forma remota, no período de isolamento social e de suspensão das atividades presenciais devido à pandemia decorrente da 1COVID-19.	IFPB - Campus Avançado Areia	Julho a Dezembro de 2021 01/07/2021 - 29/11/2021	DCAAREIA	Auxílio de R\$ 50,00 por mês para cada aluno contemplado	R\$ 6.900,00	0	100

002	Doar 90 kits de gêneros alimentícios provenientes do programa Nacional de alimentação escolar (PNAE), em virtude da pandemia de Coronavírus (covid-19)	Garantir o direito à alimentação e contribuir para que menos estudantes do ensino básico do IFPB entrem em situação de insegurança alimentar e nutricional em consequência da pandemia de coronavírus (Covid-19).	IFPB - Campus Avançado Areia	Agosto 2021 13/04/2021 - 30/08/2021	DCAAREIA	Entrega de cestas básicas	R\$ 4.900,50	0	100
003	Realizar o Inventário do Patrimônio do campus	Levantamento dos bens permanentes	Campus Avançado Areia	De junho a dezembro de 2021 01/06/2021 - 15/12/2021	DCCAREIA - Servidor Diego Luis dos Santos Felix	Por meio do programa mobile patrimônio, inserindo os tombos dos materiais.	Sem custos.	0	100
004	Realizar o pagamento do Programa de Apoio à Permanência do Estudante	garantir a permanência e o êxito dos estudantes, bem como a igualdade de oportunidades socioeconômicas.	Campus Avançado Areia	Julho a Dezembro de 2021. 01/07/2021 - 31/12/2021	DCAAREIA	Auxílio de R\$ 100,00 por mês para cada aluno contemplado	R\$ 12.000,00	0	100
005	Realizar o pagamento do Programa de Apoio à Permanência do Estudante	Garantir a permanência e o êxito dos estudantes, bem como a igualdade de oportunidades socioeconômicas.	Campus Avançado Areia	Outubro a Dezembro de 2021. 13/10/2021 - 31/12/2021	DCAAREIA	Auxílio de R\$ 100,00 por mês para cada aluno contemplado	R\$ 2.400,00	0	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)

Responsável: Planejadora do Campus M2C5☆

Designados: Líder do Campus M2C5☆ (+3)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M2C5-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Areia:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Areia, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar pré-matrícula de ingressantes no Curso Técnico de Restaurante e Bar, período 2021.1.	Para preenchimento de vagas disponíveis.	IFPB - Campus Avançado de Areia	22/02/2021 - 28/02/2021	Controle Acadêmico	Os candidatos fazem as pré-matrículas através do Portal do Estudante e são analisadas pelos Técnico administrativos do Campus Avançado de Areia.	Sem Custos.	1	100
002	Realizar pré-matrícula de ingressantes no Curso Técnico de Restaurante e Bar, período 2021.1. - 1ª chamada da lista de espera	Para preenchimento de vagas disponíveis.	IFPB - Campus Avançado de Areia	08/03/2021 - 14/03/2021	Controle Acadêmico	Os candidatos fazem as pré-matrículas através do Portal do Estudante e são analisadas pelos Técnico administrativos do Campus Avançado de Areia.	Sem Custos.	1	100
003	Realizar pré-matrícula de ingressantes no Curso Técnico de Administração Subsequente ao Ensino Médio, período 2021.2.	Para preenchimento de vagas disponíveis.	IFPB - Campus Avançado de Areia	23/08/2021 - 30/08/2021	Controle Acadêmico	Os candidatos fazem as pré-matrículas através do Portal do Estudante e são analisadas pelos Técnico administrativos do Campus Avançado de Areia.	Sem Custos.	1	100
004	Realizar pré-matrícula de	Para preenchimento de vagas disponíveis.	IFPB -	03/09/2021	Controle	Os candidatos fazem as pré-	Sem	1	100

	ingressantes no Curso Técnico de Administração Subsequente ao Ensino Médio - Período 2021.2, 1º chamada da lista de espera.		Campus Avançado de Areia	- 09/09/2021	Acadêmico	matrículas através do Portal do Estudante e são analisadas pelos Técnico administrativos do Campus Avançado de Areia.	Custos.			
005	Realizar pré-matrícula de ingressantes no Curso Técnico de Administração Subsequente ao Ensino Médio - Período 2021.2, 2º chamada da lista de espera.	Para preenchimento de vagas disponíveis.	IFPB - Campus Avançado de Areia	14/09/2021 - 16/09/2021	Controle Acadêmico	Os candidatos fazem as pré-matrículas através do Portal do Estudante e são analisadas pelos Técnico administrativos do Campus Avançado de Areia.	Sem Custos.		1	100
006	Realizar pré-matrícula de ingressantes no Curso Técnico de Administração Subsequente ao Ensino Médio, período 2021.2 - vagas remanescentes.	Para preenchimento de vagas disponíveis.	IFPB - Campus Avançado de Areia	14/10/2021 - 18/10/2021	Controle Acadêmico	Os candidatos fazem as pré-matrículas através do Portal do Estudante e são analisadas pelos Técnico administrativos do Campus Avançado de Areia.	Sem Custos.		1	100
007	Realizar pré-matrícula de ingressantes no Curso Técnico de Administração Subsequente ao Ensino Médio, período 2021.2 - vagas remanescentes da lista de espera.	Para preenchimento de vagas disponíveis.	IFPB - Campus Avançado de Areia	21/10/2021 - 22/10/2021	Controle Acadêmico	Os candidatos fazem as pré-matrículas através do Portal do Estudante e são analisadas pelos Técnico administrativos do Campus Avançado de Areia.	Sem Custos.		1	100
008	Coletar dados do Educacenso 2021.	Para preenchimento de vagas disponíveis.	IFPB - Campus Avançado de Areia	18/06/2021 - 23/08/2021	Controle Acadêmico	Através dos dados que estão no Sistema Acadêmico do IFPB e serão informados ao Educacenso.	Sem Custos.		1	100
009	Coletar dados para Plataforma Nilo Peçanha 2021 - ANO BASE 2020	Para preenchimento de vagas disponíveis.	IFPB - Campus Avançado de Areia	20/05/2021 - 14/06/2021	Controle Acadêmico	Através dos dados que estão no Sistema Acadêmico do IFPB e no SISTEC e serão informados à PNP.	Sem Custos.		1	100
010	Realizar reunião de planejamento com os servidores do campus.	Necessidade de Compor documento para o PDI 2020-2024; Planos Instrucionais para o Curso Técnico em Administração - Período 2020.2 - atuação CLAGANP; Destacar Propostas de Cursos FIC; Calendário.	Plataforma Google Meet	25 de janeiro de 2021 25/01/2021 - 25/01/2021	Direção do Campus, Docentes, técnicos administrativos e demais servidores	Webconferência	Sem Custos.		0	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 6 (M2C5)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Homologador 2 do Campus M2C5★

Designados: Líder do Campus M2C5★ (+3)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M2C5-A6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 6-Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Areia:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Areia, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Instalar câmeras de segurança.	Maior segurança para as instalações e usuários.	Sede do campus Avançado Areia	Junho de 2021 01/06/2021 - 15/06/2021	Equipe de manutenção da Reitoria	Instalação de câmeras nos principais pontos do campus.	Espera-se ter monitoramento de todas vias de acesso ao campus e zonas críticas.	0	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 7 (M2C5)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Comissões (Área 7)

Responsável: Planejadora do Campus M2C5☆

Designados: Líder do Campus M2C5☆ (+3)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M2C5-A7 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 7-Comissões do IFPB-Campus Areia:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Comissões do IFPB-Campus Areia, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar o pagamento do auxílio financeiro para contratação do serviço de internet.	Proporcionar ao estudante condições de acesso à internet para manutenção da vinculação acadêmica, possibilitando o acesso a comunicações, orientações e capacitações, de forma remota, no período de isolamento social e de suspensão das atividades presenciais devido à pandemia decorrente da COVID-19.	Campus Avançado Areia	Outubro a Dezembro de 2021. 13/10/2021 - 31/12/2021	Campus Avançado Areia	Auxílio de R\$ 100,00 por mês para cada aluno contemplado	R\$ 600,00	0	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C1☆ (+3)

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M3C1

IFPB-Campus Monteiro

Capítulo 6.2, Seção 10.M3C1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - IFPB-Campus Monteiro:

O ano de 2021 foi marcado pela continuidade da pandemia da Covid-19 e as ações desenvolvidas durante o ano foram adequadas a esse contexto. O ensino permaneceu de forma não presencial, através de atividades letivas usando plataformas digitais e as atividades administrativas, em sua maioria, ocorreram de forma remota, fato que não trouxe prejuízo ao andamento das aquisições e demais procedimentos administrativos. Coube as equipes continuarem apresentando soluções para minimizar os impactos da pandemia, sobretudo realacionados ao atendimento à comunidade e a oferta de ensino remoto com a garantia de que todos os estudantes pudessem ser atendidos, para tanto, foram lançados diversos editais dando continuidade a política de assistência estudantes relacionados ao Programa de Apoio à Permanência (PAPE) com editais de auxílio financeiro, Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) com a distribuição de kits de gêneros alimentícios aos estudantes, Edital de auxílio financeiro (Auxílio Inclusão Digital), empréstimo de equipamentos de informática e de instrumentos musicais para aulas do curso de Instrumento Musical.

Durante o ano os eventos voltaram a rotina dos servidores e estudantes: participação nas olimpíadas do conhecimento, e de forma remota realizamos o Encontro Pedagógico, a VI Semana de Tecnologia e Arte (VI TEAR), V Encontro de Tecnologia da Construção (V ENTEC), V Seminário de Tecnologia da Informação e Comunicação do Cariri Paraibano (V SEMITI), a Semana da Inclusão.

As coordenações de Pesquisa e Inovação e de Extensão e Cultura fizeram o acompanhamento da execução dos editais e projetos, sendo fundamentais para o envolvimento de servidores e estudantes com a instituição nesse período de pandemia.

Os desafios permaneceram e com o aumento da imunização da população e a diminuição dos casos por meses seguidos no mês de outubro o campus Monteiro, após análise detalhadas pelos membros da Comissão Local de Acompanhamento e Gestão das Atividades Não Presenciais (CLAGANP) e do Comitê Local de Biossegurança, mudamos da Fase 3 (Oferta de ensino remoto), para a FASE 4 (Retorno gradual às atividades presenciais, contida na resolução 28/2020 do Conselho Superior do IFPB). A Fase 4 permitiu a oferta de atividades com número reduzido de estudantes determinada no Protocolo de Biossegurança com a ocupação dos espaços mediante o distanciamento adequado. As atividades ofertadas foram: aulas de núcleo de aprendizagem, reuniões de pequenos grupos de pesquisa ou extensão, orientação de TCC, RCC, Relatório de Estágio e aulas práticas.

Um dos maiores desafios enfrentados foi o da permanência dos estudantes na instituição pelas dificuldades do ensino remoto e da condição social dos nossos estudantes, assim as ações de enfrentamento contra a evasão escolar foram evidenciados nos planejamentos de cada setor durante o ano de 2022.

Data de início: 01/01/2021 00:00
Data de término: 31/12/2021 23:59
Progresso: 100,00%
Nível de acesso: Protegido II
Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Criar Comitê Local de	Para contato	Campus	Outubro de	Representação da Diretoria de Desenvolvimento de	Emissão de Portaria da	Nenhum	0	100

	Biossegurança	direto com o Comitê Central de Biossegurança	Monteiro	2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Ensino ou similar, da Diretoria de Administração e Planejamento, da área de Gestão de Pessoas, da área de Tecnologia da Informação, da Biblioteca, da área da Saúde, da Segurança, etc.	Direção-Geral	custo envolvido.		
002	Realizar VI TEAR, V ENTEC e V SEMITI/Semana de Inclusão /Encontro Pedagógico.	Interação, divulgação científica, planejamento, socialização.	Virtual	Agosto a outubro de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Estudantes, servidores e comunidade externa.	Realização de palestras, mesas redondas, divulgação de vídeos no You Tube.	Nenhum custo envolvido.	0	100
003	Realizar Comissão Local de Acompanhamento das Atividades de Ensino Não Presenciais	Acompanhar a oferta de atividades de ensino não presenciais	Campus Monteiro	Ano letivo de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Servidores	Através de contato com os estudantes, aplicação de questionários, proposição de estratégias para acesso dos estudantes,.	Nenhum custo envolvido.	0	100
004	Realizar IVS/PAPE/Auxílio Inclusão Digital/PNAE.	Garantir a permanência do estudante	Campus Monteiro	Ano letivo de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Servidores	lançamento de editais	Nenhum custo envolvido.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C1☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M3C1-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Monteiro:

Diante do contexto desafiante da Pandemia do COVID 19 em 2021, a Direção de Desenvolvimento do Ensino (DDE) do Campus Monteiro e suas coordenações sistêmicas atuaram nas ações voltadas a diminuir os impactos gerados pela pandemia no ensino remoto.

A Direção de Desenvolvimento do Ensino juntamente com as demais coordenações e comissões realizou um mapeamento da situação de conectividade dos alunos, bem como os alunos que não estavam acompanhando as atividades remotas, de forma a acompanhar o processo pedagógico das Atividades de Ensino Não Presenciais e dialogando com a família/responsáveis dos estudantes. Para este acompanhamento, foi traçado o perfil dos estudantes para apresentação para equipe pedagógica, multiprofissional e docentes no Encontro Pedagógico, de forma que todos os agentes integrantes do processo de aprendizagem conheçam os alunos.

Para os alunos com deficiências, este momento de pandemia e ensino remoto se mostrou ainda mais desafiador, para isto a Direção de Desenvolvimento do Ensino, junto com o NAPNE, e demais setores do ensino, buscou sempre dialogar com a família e o estudante, de forma a conhecer melhor o discente, assim como suas necessidades para melhor planejar um atendimento nas atividades não presenciais de ensino. Uma outra ação importante para os alunos com deficiência foi a capacitação dos professores, sobre possíveis estratégias para atendimento aos estudantes com deficiência, assim como informá-los sobre o perfil dos discentes. Durante todo o ano buscou-se refletir e conscientizar acerca da importância de uma sociedade inclusiva, a luta por direitos e o combate ao preconceito, envolvendo toda comunidade acadêmica.

Um fator preponderante neste momento de pandemia, foram os editais da assistência estudantil que garantiram a permanência do aluno no campus. Ao longo de 2021 foram feitos diversos editais como: conectividade, inclusão digital, aquisição de equipamento e instrumentos musicais, empréstimo de equipamento e instrumentos musicais, entrega de kits alimentícios, entre outros.

Também foram realizadas ações de acolhimento a comunidade acadêmica com dúvidas sobre as manifestações clínicas, sinais e sintomas da COVID-19. Bem como encaminhamento dos casos que necessitem para rede de saúde do Município de origem. Foram realizadas diversas ações educativas sobre medidas de biossegurança no cenário escolar, como forma de enfrentamento ao COVID-19.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade %	Conclusão
001	Realizar Encontro Pedagógico 2021	Alinhar o planejamento do semestre	Utilizando ferramentas de trabalho remotas.	4 e 5 de Maio de 2021 15/04/2021 - 15/04/2021	Docente e Técnicos administrativos da área de Ensino Tannissa Araújo	Utilizando ferramentas de trabalho remotas para promover o encontro pedagógico	Sem custo envolvido	0	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C1☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M3C1-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Monteiro:

A Coordenação de Pesquisa e Inovação (CPESQI-MT) atua no Campus Monteiro no apoio a pesquisadores para execução de atividades e projetos de P,D&I (Pesquisa, Desenvolvimento & Inovação), em consonância com as políticas e ações determinadas pela Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PRPIPG), havendo colaboração em nível sistêmico com a Diretoria de Pesquisa (DP) e a Diretoria de Geral de Inovação (DGI). Em 2021, entre as principais ações e resultados alcançados na unidade, destaca-se:

- O atendimento e encaminhamento de demandas de pesquisadores e de grupos de pesquisa para elaboração, execução e finalização de projetos.
- A divulgação de oportunidades ligadas às áreas de pesquisa e de inovação, incluindo eventos, capacitações, editais de seleção ou de fomento a projetos, destacando-se as Chamadas Interconecta e o Edital de Fluxo Contínuo. Ao todo o campus obteve 09 projetos em execução, sendo 08 projetos na Chamada Interconecta 02/2021 (aumento de 60% sobre o quantitativo do ano anterior sobre o mesmo edital); e 01 projeto no edital nº 36/2021 - PIBITI/CNPq (mesmo quantitativo do ano anterior, em relação ao universo de editais CNPq).
- A seleção e monitoramento dos projetos de pesquisa registrados e executados no campus. Em 2021, o campus aportou recursos para o edital Chamada Interconecta 02/2021 para a concessão de 10 bolsas (06 para discentes de cursos superiores e 04 para discentes de cursos técnicos, totalizando R\$ 20.800,00) e de 07 apoios financeiros (totalizando R\$ 21.000,00). Para o edital Chamada Interconecta 01/2020 (ano anterior), o campus garantiu a concessão de 06 bolsas referentes ao último trimestre de vigência (1º trimestre de 2021, sendo 04 bolsas discente superior e 02 bolsas discente técnico, totalizando R\$ 6.000,00).
- A execução e apoio a eventos institucionais para divulgação e compartilhamento de informações em pesquisa e inovação com a comunidade interna e externa, por meio da realização da Mostra 2021 de Pesquisa, Inovação e Extensão do IFPB Campus Monteiro (na VI Semana de Tecnologia e Arte - VI TEAR); e do 4º Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação (4º SIMPIF).
- A intermediação para a consolidação de possíveis parcerias em pesquisa e inovação, oriundas de projetos de P,D&I do campus.
- A participação no I Encontro de Gestores de Inovação do IFPB, em dezembro, que envolveu a apropriação de novas informações como a reestruturação da DGI, o lançamento da NEO IFPB - Agência de Inovação e a realização de discussões para viabilizar a capilarização do agenciamento de inovação nos campi (caminhos para prospecção de oportunidades e consolidação de parcerias em inovação; a atuação em colaboração ou assessoria do Polo de Inovação do instituto; a consolidação de espaços maker na instituição; e a designação de núcleos temáticos de trabalho entre os agentes de inovação).

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Reportar e alinhar demandas e informações das áreas de pesquisa e inovação com a Direção Geral.	Assegurar o encaminhamento sistêmico, para alinhamento da execução de demandas das áreas de pesquisa e de inovação no âmbito do Campus Monteiro.	E-mail. Aplicativos de mensagem instantânea e de webconferência.	Continuamente. 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Pesquisa e Inovação (CPESQI-MT). Direção Geral (DG-MT).	Definição de estratégias de comunicação e divulgação para as áreas de pesquisa e inovação. Planejamento de eventos. Acompanhamento das áreas. Definição da oferta/concessão de bolsas e apoios financeiros.	Nenhum custo envolvido.	0	100
002	Colaborar sistemicamente com a PRPIPG e suas instâncias (DP e DGI) nas áreas de pesquisa e a inovação.	Garantir que a operacionalização de ações em pesquisa e inovação ocorra em conformidade com as instâncias superiores do instituto, possibilitando atualizações e feedbacks contínuos sobre políticas e procedimentos a serem replicados na unidade.	E-mail. Aplicativos de mensagem instantânea e de webconferência.	Continuamente para resolução de dúvidas e demandas com a DP e DGI. Principais reuniões da área de pesquisa: Ofício circular 6/2021 - PRPIPG/Reitoria/IFPB - Reunião de Avaliação e Planejamento para 2021 da PRPIPG (24/03/2021 a 25/03/2021). Ofício circular 1/2021 - DP/PRPIPG/Reitoria/IFPB - Reunião para acompanhamento e avaliação das ações desenvolvidas referentes à Pesquisa - Fevereiro/2021 - (10/02/2021). Ofício circular 3/2021 - DP/PRPIPG/Reitoria/IFPB - Reunião para acompanhamento e avaliação das ações desenvolvidas referentes à Pesquisa - Maio/2021 (12/05/2021). Ofício circular 4/2021 - DP/PRPIPG/Reitoria/IFPB - Reunião para acompanhamento e avaliação das ações desenvolvidas referentes à Pesquisa - Junho/2021 (17/06/2021). Ofício circular 8/2021 - DP/PRPIPG/Reitoria/IFPB - Reunião para	Coordenadores de pesquisa dos campi. Coordenador de pesquisa sistêmico. Diretoria de Pesquisa (DP) e Diretoria Geral de Inovação (DGI, antiga DIT). Agentes de inovação.	Reuniões de acompanhamento, avaliação e alinhamento de ações sistêmicas. Capacitações. Resolução de dúvidas. Levantamento e reporte de informações de pesquisa entre os campi. Apropriação de regulamentos, políticas e procedimentos em pesquisa e inovação.	Nenhum custo envolvido.	0	100

				acompanhamento e avaliação das ações desenvolvidas referentes à Pesquisa - Dezembro/2021 (01/12/2021). Principais reuniões da área de inovação: Reunião das Câmaras de Inovação e de Pós-Graduação (26/02/2021). Ofício circular 6/2021 - PRPIPG/Reitoria/IFPB - Reunião de Avaliação e Planejamento para 2021 da PRPIPG (24/03/2021 a 25/03/2021). Ofício 51/2021 - DIT/PRPIPG/Reitoria/IFPB - Convocação para reunião da Câmara de Inovação junto ao Comitê de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação da PRPIPG (25/11/2021). Ofício circular 14/2021 - PRPIPG/Reitoria/IFPB - I Encontro de Gestores de Inovação do IFPB - PRPIPG por meio da Agência NEO (14/12/2021 a 16/12/2021). 01/01/2021 - 31/12/2021					
003	Viabilizar a concessão de bolsas e de apoios financeiros a projetos com vigência de execução no ano corrente, oriundos de editais financiados pelo campus.	O aporte de recursos pelo campus é essencial para o engajamento da comunidade acadêmica da unidade e a viabilização de seus projetos de pesquisa.	E-mail. Aplicativos de mensagem instantânea e de webconferência. SUAP.	Durante o período de vigência das etapas do edital Chamada Interconecta 01/2020 - Coordenador de projeto (referência da fase de vigência de projetos, especificamente entre janeiro e março de 2021). Durante o período de vigência das etapas do edital Chamada Interconecta 02/2021 - Coordenador de projeto (referência da fase de vigência de projetos, especificamente entre maio e dezembro de 2021). 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Pesquisa e Inovação (CPESQI-MT). Direção Geral (DG-MT). Direção de Administração, Planejamento e Finanças (DAPF-MT)	Definição do quantitativo de bolsas e de apoios financeiros pela disponibilidade orçamentária do campus. Trâmite dos respectivos processos de empenho e de pagamento a bolsistas e a coordenadores de projetos de pesquisa.	[1] Bolsas discentes da Chamada Interconecta 01/2020 (total R\$ 6.000,00). Referente às 03 últimas vigências que abrangeram o 1º trimestre de 2021, sendo 04 bolsas discente superior de R\$ 400,00 cada (subtotal R\$ 4.800,00); mais 02 bolsas discente técnico de R\$ 200,00 cada (subtotal R\$ 1.200,00). [2] Bolsas discentes da Chamada Interconecta 02/2021 (total R\$ 20.800,00). Durante 08 meses (maio a dezembro), 05 bolsas discente superior de R\$ 400,00 cada (subtotal R\$ 16.000,00); mais 02 bolsas discente técnico de R\$ 200,00 cada (subtotal R\$ 3.200,00).	0	100

							Concessão por disponibilidade orçamentária, durante 02 meses do edital (novembro e dezembro de 2021), em que se incluiu mais 01 bolsa discente superior (subtotal R\$ 800,00); e mais 02 bolsas discente técnico (subtotal R\$ 800,00). [3] Apoios financeiros da Chamada Interconecta 02/2021 (total R\$ 21.000,00). Valores restritos à natureza de despesa de custeio. Concessão de R\$ 3.000,00 a 07 projetos aprovados que aceitaram o apoio financeiro e de acordo com as regras do edital.		
004	Monitorar a execução de projetos de pesquisa registrados e executados na unidade, em editais lançados no ano anterior.	A execução de projetos de pesquisa deve ser informada pelos coordenadores de projetos responsáveis (estado de atividades, gastos e atendimento a pré-requisitos de prestação de contas), devendo ser monitorada para a antecipação de demandas ou determinação de ações saneadoras para a sua adequada execução e finalização dos projetos, em consonância com os editais.	E-mail. Aplicativos de mensagem instantânea e de webconferência. SUAP.	Durante o período de vigência das etapas do edital Chamada Interconecta 01/2020 - Coordenador de projeto (continuação do ano anterior, da fase de execução de projetos, entre janeiro e março de 2021; e fase de finalização em abril de 2021). 01/01/2021 - 31/05/2021	Coordenação de Pesquisa e Inovação (CPESQI-MT).	Comunicação c/ coordenadores de projetos p/ para prestação de informações no SUAP. Monitoramento no SUAP dos planos de trabalho; plano de aplicação; plano de desembolso, equipe e de relatórios exigidos em edital. Prestar assistência aos coordenadores de projetos de pesquisa na intermediação de suas demandas.	Nenhum custo envolvido.	0	100
005	Selecionar, inicializar e monitorar a execução dos projetos de pesquisa registrados e executados na unidade, em	A execução de projetos de pesquisa deve ser informada pelos coordenadores de projetos responsáveis (estado de	E-mail. Aplicativos de mensagem instantânea e de webconferência. SUAP.	[1] Durante o período de vigência das etapas do edital Chamada Interconecta 02/2021 - Coordenador de projeto (referência da fase de execução projetos, especificamente entre maio e dezembro de	Coordenação de Pesquisa e Inovação (CPESQI-MT).	Divulgação das etapas dos editais na unidade. Seleção de projetos (pré-seleção, alocação de avaliadores e avaliação de produtividade/currículo de proponentes). Reunião orientadora sobre a inicialização, o registro de execução de atividades e a formalização do aceite de bolsas e	Nenhum custo envolvido.	0	100

	editais lançados no ano corrente.	atividades, gastos e atendimento a pré-requisitos de prestação de contas), devendo ser monitorada para a antecipação de demandas ou determinação de ações saneadoras para adequada execução e finalização dos projetos, em consonância com os editais.		2021). [2] Durante a vigência do edital nº 01/2021 - Programa Institucional de Projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social Voluntário - Fluxo Contínuo (não houve projetos submetidos até o término da fase de inscrições, em novembro de 2021). 01/01/2021 - 31/12/2021		de apoios financeiros de projetos aprovados (Ata 02/2021 CPESQI/DDE/DG/MT/Reitoria/IFPB). Comunicação c/ coordenadores de projetos aprovados p/ para prestação de informações no SUAP. Monitoramento no SUAP dos planos de trabalho; plano de aplicação; plano de desembolso, equipe e de relatórios exigidos em edital. Prestar assistência aos coordenadores de projetos de pesquisa na intermediação de suas demandas.			
006	Analisar gastos (prestação de contas) de projetos de pesquisa executados em 2019, com recursos do Campus Monteiro.	A verificação de informações sobre gastos realizados por projetos executados é necessária, incluindo-se a identificação de pendências e tomada de eventuais medidas saneadoras, finalização e arquivamento.	Aplicativos de mensagem instantânea e de webconferência.	Ao longo da vigência de comissão específica e de suas reuniões de trabalho. 15/03/2021 - 29/04/2021	Comissão de prestações de contas dos projetos de extensão e pesquisa executados em 2019, instituída pela Portaria 31/2021 - DG/MT/Reitoria/IFPB, que também inclui representantes da coordenações de compras, de patrimônio e de execução orçamentária e financeira.	Continuidade dos trabalhos interrompidos no ano passado (c/ a pandemia da COVID-19), da comissão anterior (instituída pela portaria 39/2020 - DG/MT/Reitoria/IFPB), realizando-se as sessões de análises/parecer sobre gastos e o preenchimento de artefatos para relatório.	Nenhum custo envolvido.	0	100
007	Analisar gastos (prestação de contas) de projetos de pesquisa executados em 2020, com recursos do Campus Monteiro.	A verificação de informações sobre gastos realizados por projetos executados é necessária, incluindo-se a identificação de pendências e tomada de eventuais medidas para saneamento, finalização e arquivamento.	Aplicativos de mensagem instantânea e de webconferência.	Ao longo da vigência de comissão específica e de suas reuniões de trabalho. 01/12/2021 - 31/12/2021	Comissão de prestações de contas de projetos de pesquisa executados em 2020 (Chamada Interconecta), instituída pela portaria 120/2021 - DG/MT/Reitoria/IFPB, que também inclui representantes da coordenações de compras, de patrimônio e de execução orçamentária e financeira.	Elaboração de artefatos para registro de análise de gastos de projetos pela comissão. Separação das referências (edital e regulamentos aplicáveis nas análises). Separação de comprovações e informações disponibilizadas nos projetos aos membros da comissão. Participar das reuniões de análise dos gastos. Intermediar a comunicação de medidas saneadoras entre comissão e coordenadores de projetos responsáveis.	Nenhum custo envolvido. OBS.: Procedimentos preparativos realizados, envolvendo os artefatos de referência e de registro de análises de projetos pela CPESQI-MT. Comissão ainda em seu prazo de execução (total de 90 dias, conclusão prevista em 01/03/2022), a qual prosseguirá realizando as sessões de análise e parecer sobre gastos e a consolidação do relatório.	0	100
008	Atuar na comissão acadêmica de iniciação científica e	Este é um dos principais eventos científicos da instituição, o	E-mail. Aplicativo de mensagens instantâneas e de	Ao longo da vigência da comissão organizadora e de suas reuniões de trabalho. Período de realização do evento	Diretoria de Pesquisa (DP). Comissão Acadêmica de Iniciação Científica para o IV SIMPIF - Formato	Atuação como diretor de modalidade para trabalhos na área de Tecnologia da Informação e Comunicação (avaliação, comunicação com autores e	Nenhum custo envolvido.	0	100

	organização do 4º Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação (4º SIMPIF)	qual possibilita a formação de networking entre os seus pesquisadores e a apropriação de conhecimentos e resultados com a comunidade interna e externa. Seu grande porte requer a colaboração dos gestores de pesquisa de todas as unidades do instituto.	webconferência. Sistema de eventos do IFPB.	(10/11/2021 a 12/11/2021). 26/05/2021 - 30/11/2021	Virtual (Portaria 15/2021 - PRPIPG/Reitoria/IFPB).	mediação de sessões de apresentação). Reuniões com comissão para organização do evento. Reforço na divulgação de chamada de trabalhos e informações sobre o evento na unidade.			
009	Realizar a Mostra 2021 de Pesquisa, Inovação e Extensão do IFPB Campus Monteiro.	A divulgação da produção científica e tecnológica com a comunidade interna e externa do campus auxilia no reconhecimento do esforço dos envolvidos e a identificação de possíveis colaboradores e de projetos futuros. A realização do evento também possibilitará a experimentação de um formato de apresentação de projetos em vídeo, com autoria pelos próprios pesquisadores, que servirá como modelo para formação do acervo da vitrine de projetos de pesquisa, inovação e extensão (mídia indoor do	Canal Youtube do campus. Aplicativos de mensagem instantânea ou de webconferência. Salas de webconferência do evento.	Ao longo da vigência da comissão específica e de suas reuniões de trabalho. Período de realização da Mostra (03/11/2021 a 05/11/2021) 13/10/2021 - 05/11/2021	Coordenação de Pesquisa e Inovação (CPESQI-MT). Coordenação de Extensão e Cultura (COEXC-MT). Comissão Organizadora da VI Semana de Tecnologia e Arte - VI TEAR (Portarias 98/2021 e 103/2021 DG/MT/REITORIA/IFPB).	Reuniões com comissão organizadora. Produção de material modelo e da sequência de procedimentos para submissão de trabalhos (do tipo vídeo). Preparação do ambiente virtual de exposição de trabalhos (playlist da mostra no Youtube do campus e salas virtuais do evento no Google Meet). Preparar e supervisionar monitores nas exibições de trabalhos. Live de abertura da mostra. Divulgação do evento.	08 monitores para organização/operacionalização das exibições de trabalhos. Foram obtidas mais de 633 visualizações ao término do evento, havendo submissões de 06 trabalhos de pesquisa e 04 de extensão.	0	100

		campus, em implantação).							
010	Participar de capacitação promovida pelo Comitê de Ética em Pesquisa (CEP).	Eventualmente, projetos de pesquisa precisam ser submetidos ao CEP, sendo importante que gestores de pesquisa dos campi colaborem no processo de informar os pesquisadores sobre a elegibilidade e as tramitações aplicáveis.	Aplicativo de webconferência.	Ofício circular 10/2021 - PRPIPG/Reitoria/IFPB - Convocação para capacitação sobre atividades relacionadas ao Comitê de Ética em Pesquisa (dias 21/10/2021 e 27/10/2021). 21/10/2021 - 27/10/2021	Comitê de Ética em Pesquisa (CEP). Coordenadores de pesquisa e de pós-graduação dos campi.	Capacitação sobre elegibilidade, normativas e procedimentos vigentes em projetos de pesquisa passíveis de anuência pelo CEP.	Nenhum custo envolvido.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 3 (M3C1)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C1☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M3C1-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Monteiro:

Ao longo do ano de 2021 a Coordenação de Extensão e Cultura do campus Monteiro desenvolveu um conjunto de ações visando o incentivo, a publicização, o apoio, o acompanhamento e a avaliação das atividades e ações de extensão e cultura realizados no campus.

Incentivou a participação da comunidade acadêmica, discentes e servidores, em editais sistêmicos e internos; a aproximação do Instituto com a comunidade da cidade e região de Monteiro, com parcerias e cooperações; trabalhou com a gestão do campus e do IFPB, buscando exercer uma gestão compartilhada.

Houve, por parte da coordenação, um trabalho de continuidade ao alinhamento às diretrizes institucionais de combate à pandemia do Sars-cov-2, obedecendo as regras quando ocorreram ações presenciais e promovendo as ações remotas quando as presenciais não foram possíveis.

A Coordenação de Extensão e Cultura participou das reuniões junto à PROEXC; apoiou e acompanhou a publicação de edital de bolsas para discentes extensionistas; apoiou e acompanhou o curso FIC Ferramentas para o Ensino Remoto oferecido aos professores da rede municipal do município de Monteiro; apoiou e acompanhou a participação dos extensionistas no VI ENEX; realizou junto com a coordenação de Pesquisa e Inovação a amostra de ações de Extensão e Pesquisa.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade %	Conclusão
001	Participar do Comitê de Extensão e Cultura do IFPB.	Representar o campus Monteiro no Comitê deliberativo acerca das decisões e ações da área de extensão e cultura do IFPB.	No âmbito do IFPB.	01/01/2021 - 31/12/2021	Pró-reitoria e coordenadores dos campi.	Por meio de reuniões virtuais.	Nenhum custo envolvido.	0	100
002	Participar do CEPE como representante substituto da PROEXC.	Representar a PROEXC nas demandas e deliberações do CEPE-IFPB.	No âmbito do IFPB.	01/01/2021 - 31/12/2021	Integrantes do CEPE.	Por meio de reuniões virtuais.	Nenhum custo envolvido.	0	100

003	Publicizar os editais de extensão e cultura, tanto de fluxo contínuo, quanto de fomentos; tanto os editais sistêmicos, quanto os internos ao campus.	Oportunizar a participação dos discentes, servidores e parceiros sociais nas ações de extensão e cultura, oferecendo a eles o conhecimento dos editais vigentes.	No âmbito do IFPB - campus Monteiro.	01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenador, discentes, servidores e parceiros sociais.	Por meio de redes sociais, e-mails, telefonemas e reuniões.	Nenhum custo envolvido.	0	100
004	Participar no Edital PROEXC de Fluxo Contínuo 2021.	Desenvolver as ações de extensão no campus Monteiro.	No âmbito do IFPB - campus Monteiro.	01/01/2021 - 31/12/2021	Servidores, discentes e parceiros sociais.	Por meio de reuniões virtuais; redes sociais e canais do Youtube.	Nenhum custo envolvido.	0	100
005	Participar nos Editais da PROEXC com fomento financeiro.	Desenvolver as ações de extensão na modalidade Projetos do campus.	No âmbito do IFPB - campus Monteiro.	01/01/2021 - 31/12/2021	Servidores, discentes e parceiros sociais.	Por meio de reuniões virtuais.	1 servidor; 4 discentes; 2 parceiros sociais. Total previsto: R\$ 5.000,00 Total executado: R\$ 5.000,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00	0	100
006	Participar de Edital Interno de Bolsas Discente em ações de extensão do campus Monteiro.	Incentivar com apoio financeiro, na modalidade bolsa, os discentes em ações de extensão.	No âmbito do IFPB - campus Monteiro.	01/01/2021 - 31/12/2021	Discentes.	Por que meio de pagamento de bolsas.	6 discentes. Total previsto: R\$ 6.000,00 Total executado: R\$ 6.000,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00	0	100
007	Oferecer curso FIC, intitulado Ferramentas para o Ensino Remoto.	Capacitar os profissionais da educação pertencentes à secretaria municipal de educação do município de Monteiro.	No âmbito do IFPB - campus Monteiro e Secretaria de Educação de Monteiro.	01/01/2021 - 31/12/2021	Servidores, discentes e parceiros sociais.	Por meio de Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA.	8 servidores; 1 parceiro social; 24 discentes; foram atendidos 300 cursistas. Nenhum custo envolvido.	0	100
008	Acompanhar e avaliar a execução in loco e no SUAP das atividades de extensão do campus.	Verificar a efetiva realização das ações de extensão.	No âmbito do IFPB - campus Monteiro.	01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenador de Extensão e Cultura do campus e Coordenadores das ações.	Por meio de reunião virtual; e-mails; redes sociais e gerenciamento no SUAP.	Nenhum custo envolvido.	0	100
009	Inserir os extensionistas do campus Monteiro no VI ENEX 2021 - Encontro de Extensão do IFPB.	Possibilitar a participação, a troca de experiências e apresentar as produções dos extensionistas do campus Monteiro no ENEX 2021.	No âmbito do IFPB>	01/01/2021 - 31/12/2021	Servidores, discentes e parceiros sociais.	Salas do Google Meet; redes sociais e canais do Youtube.	Nenhum custo envolvido.	0	100
010	Realizar a amostra das ações de extensão no evento acadêmico do campus Monteiro.	Promover a visibilidade das ações de extensão junto à comunidade acadêmica e à sociedade.	No âmbito do IFPB - campus Monteiro.	01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Extensão e Cultura e Coordenadores das ações.	Exposição de Vídeos sobre as ações nos ambientes virtuais do evento acadêmico do campus.	Nenhum custo envolvido.	0	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C1☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M3C1-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Monteiro:

A Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças do IFPB Campus Monteiro é órgão integrante de sua estrutura administrativa, sendo responsável pelo planejamento, organização, direção e controle das atividades relacionadas à gestão orçamentária, financeira, contábil e patrimonial no âmbito de sua competência. Tem o objetivo de dar suporte às ações de ensino, pesquisa e extensão, através do planejamento e execução de ações relacionadas à gestão de projetos, aquisições, contratações e infraestrutura, incentivar a capacitação de docentes e técnicos administrativos, em consonância com a política de desenvolvimento de pessoas do IFPB, bem como o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI e o Planejamento Estratégico Decenal - PLANEDE 2016/2025.

São competências e atribuições da Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças:

- Coordenar e executar as políticas de Planejamento e realizar o acompanhamento da execução orçamentária com eficiência;
- Planejar, organizar, coordenar, acompanhar e avaliar as atividades e políticas de administração, envolvendo a gestão orçamentária, financeira, patrimonial e contratual do campus;
- Planejar despesas que garantam a manutenção da instituição;
- Mediar a comunicação entre os setores, de forma a facilitar o acesso a informações administrativas;
- Acompanhar, gerenciar e controlar a dotação orçamentária;
- Assessorar a Direção Geral em relação à aplicação de recursos financeiros;
- Apresentar à Direção Geral relatórios das atividades desenvolvidas pela Diretoria;
- Elaborar e divulgar, periodicamente, demonstrativos financeiros e orçamentários;
- Propor à Direção Geral medidas e estudos com vistas a aprimorar os métodos e técnicas de administração e manutenção geral da Instituição;
- Executar outras atividades afins.

Diante de toda conjuntura de redução orçamentária e o contexto de pandemia, o campus Monteiro concluiu mais um ano fiscal alcançando de forma satisfatória a execução do orçamento, garantindo a continuidade de contratos de forma responsável e contínua, atendendo a política de assistência estudantil e se adequando as necessidades impostas no período da pandemia, de forma a minimizar ao máximo os impactos aos estudantes, contando com o apoio da comunidade e equipe, conseguimos superar os novos desafios.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade %	Conclusão
001	Divulgar, apresentar e acompanhar o preenchimento do Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações - PGC para o exercício 2021.	Facilitar o processo de contratação, aperfeiçoar a governança e a gestão das contratações, possibilitando a maximização dos resultados institucionais e o uso racional dos recursos públicos.	Google Meet	Janeiro a março/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenadores e servidores	Reuniões e atendimentos individuais	Nenhum custo envolvido	0	100
002	Realizar Reunião de planejamento do orçamento 2021 da assistência estudantil e apresentação da execução orçamentária do exercício 2020.	Compartilhar de forma transparente com a comunidade a execução orçamentária e planejar a política de destinação do orçamento.	Google meet	Janeiro a março-2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Diretores, coordenadora da assistência estudantil, coordenadores de pesquisa, extensão, coordenadores de curso.	Reunião	Nenhum custo envolvido	0	100
003	Planejar o orçamento 2021 junto com a Direção Geral, Direção de Ensino e Coordenadores.	Executar o orçamento atendendo as demandas setoriais, para que os gastos públicos sejam executados de forma eficiente e transparente.	IFPB campus Monteiro e Google meet	Janeiro a março-2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Direções e Coordenações	Reuniões	Nenhum custo envolvido	0	100
004	Apresentar a toda comunidade a execução orçamentária do exercício 2020	Executar o orçamento de forma transparente através de relatórios e reuniões periódicas, apresentando a realidade orçamentária e financeira da instituição.	Google Meet	Janeiro a dezembro - 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Servidores, Discentes, Conselho Diretor e pais de estudantes.	Reuniões	Nenhum custo envolvido	0	100
005	Fazer reunião com coordenadores sobre o PLANEDE	Apresentar a importância do planejamento e do registro das ações para o relatório de gestão.	Google meet e presencial	janeiro a dezembro/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Direções e Coordenadores	Através de videoconferência e de reuniões presenciais	Nenhum custo envolvido	0	100
006	Fazer acompanhamento junto a gestão de contratos administrativos	Garantir a execução dos serviços de forma que atenda as necessidades demandantes	Campus Monteiro	Janeiro a dezembro/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Direção Administrativa, Gestão de contratos e fiscais de contratos	Acompanhamento junto a gestão e fiscalização de contratos	Nenhum custo envolvido	0	100
007	Fazer reunião com equipe de planejamento do recurso do PNAE	Para planejamento da execução do orçamento em atendimento a legislação,	Google Meet	Janeiro a março/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Direções, Coordenadores de compras e licitação, nutricionista e coordenadora da assistência estudantil.	Reuniões	Nenhum custo envolvido	0	100
008	Participar de reuniões com a Pró Reitoria de Administração e Diretores de Administração dos campi	Para de forma sistêmica tomar as decisões e encaminhamentos relacionados a diretoria de administração, seguindo as orientações da reitoria para execução orçamentária e financeira.	Google Meet	Janeiro a dezembro/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Diretora de Administração do campus	Participando das reuniões	Nenhum custo envolvido	0	100
009	Atender necessidades de prevenção a COVID-19	Para minimizar os riscos de contágio dentro do campus	IFPB campus Monteiro	Janeiro a dezembro/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Diretores e equipe de compras	Analisando as necessidades elencadas pelos coordenadores e setores do campus.	Nenhum custo envolvido	0	100
010	Acompanhar e analisar as contas de restos a pagar e os empenhos do exercício.	Reduzir o impacto de restos a pagar, garantindo a entrega do material e reduzir a indicação de restos a pagar.	IFPB campus Monteiro	Janeiro a dezembro/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Diretoria de Administração e Coordenador de Almoxarifado	Fazendo o acompanhamento, através de relatórios gerenciais e contato com fornecedores.	Nenhum custo envolvido	0	100

011	Executar orçamento de Emenda Parlamentar da Deputada Edna Henrique	Garantir a execução do orçamento recebido através de emenda parlamentar, destinada a atualização dos laboratórios de informática	IFPB campus Monteiro	Agosto a novembro/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Diretoria de Administração, Direção Geral, Coordenador do Curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Coordenador de Tecnologia da Informação e Coordenadora de Compras.	Reuniões e pesquisas de atas para adesão.	300.000,00	0	100
012	Efetivar Reunião com direção e servidores do IFAL	Implantação do curso de música no IFAL campus Marechal Deodoro. Visita técnica para troca de experiências, com apresentações musicais de estudantes e egressos.	IFPB campus Monteiro	Outubro/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Direções campus Monteiro Direções e professores do IFAL campus Marechal Deodoro Servidores da prefeitura de Marechal Deodoro - AL	Reuniões presenciais no campus Monteiro	Nenhum custo envolvido	0	100
013	Participar das reuniões da Comissão Local de Acompanhamento e Gestão das Atividades Não Presenciais - CLAGANP	Para contribuir na logística e suporte de retorno gradual e condições de aulas remotas	Google Meet	Janeiro a dezembro/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Direções e Comissão	Reuniões google meet	Nenhum custo envolvido	0	100
014	Participar de reuniões do Comitê Local de Biossegurança	Acompanhar e contribuir nas demandas de prevenção para redução a transmissibilidade no retorno gradual das atividades.	IFPB campus Monteiro	Outubro a dezembro/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Direções e Comitê Local de Biossegurança	Participando das reuniões com sugestões e ações voltadas ao atendimento das necessidades.	Nenhum custo envolvido	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 5 (M3C1)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)

Responsável: Homologadora 1 do Campus M3C1★

Designados: Líder do Campus M3C1★ (+16)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M3C1-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Monteiro:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Monteiro, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Reunir, via Google Meet, de acolhimento ao aluno com deficiência, Carlos Denner Alves Feitosa Rebouças, ingressante no curso técnico integrado de Manutenção Suporte e Informática, ano letivo 2021.1.	Dialogar com a família e o estudante, para conhecimento mútuo, apresentação dos profissionais do NAPNE e COPED, e conhecer melhor o discente, assim como suas necessidades para melhor planejar um atendimento nas atividades não presenciais de ensino.	Google Meet	27 de abril de 2021 27/04/2021 - 27/04/2021	NAPNE/COPED/DEE.	Através do encontro virtual, contando com a presença do estudante assim como da sua responsável (mãe), e também da equipe do NAPNE e COPED.	Sem custos.	1	100
002	Reunir, via Google Meet, de acolhimento a aluna com deficiência, Maria Eduarda	Dialogar com a família e a estudante, para conhecimento mútuo, apresentação dos profissionais do NAPNE e COPED, e conhecer melhor a discente, assim como suas necessidades para melhor planejar um	Google Meet	28 de abril de 2021 28/04/2021 - 28/04/2021	NAPNE/COPED/DEE	Através do encontro virtual, contando com a presença da estudante assim como da sua responsável (mãe), e	Sem custos.	1	100

	Ferreira Alves, ingressante no curso técnico integrado de Manutenção Suporte e Informática, ano letivo 2021.1.	atendimento nas atividades não presenciais de ensino.				também da equipe do NAPNE e COPED.			
003	Reunir, via Google Meet, organizada pelo NAPNE em parceria com a COPED, com um grupo de professores recém chegados no Campus Monteiro.	Apresentar aos professores, os perfis dos estudantes com Deficiência do Campus Monteiro, e a equipe de apoio multidisciplinar.	Google Meet	07 de janeiro de 2021 07/01/2021 - 07/01/2021	NAPNE/COPED/DEE	Através do encontro virtual, dialogar com os docentes, acerca das dificuldades e limitações dos estudantes com necessidades específicas, com o objetivo de refletir acerca da necessidade de traçar metodologias e estratégias pedagógicas para que esses discentes sejam devidamente atendidos durante as atividades não presenciais de ensino.	Sem custos.	1	100
004	Reunir, via Google Meet, organizada pelo NAPNE em parceria com a COPED, com os professores do 1º ano do curso de Manutenção Suporte em Informática.	Alinhar com os professores, sobre possíveis estratégias para atendimento aos dois estudantes com deficiência da turma, assim como informá-los sobre o perfil de ambos os discentes.	Google Meet	13 de maio de 2021 13/05/2021 - 13/05/2021	NAPNE/COPED/DDE	Através desse momento de diálogo, explanar informes acerca dos dois novos estudantes com deficiência, para que dessa forma os professores possam conhecer melhor as especificidades dos mesmos, e alinhar estratégias metodológicas que os auxiliem nas atividades de ensino não presenciais.	Sem custos.	1	100
005	Realizar VI Semana da Inclusão e Diversidade do Campus Monteiro	Refletir e conscientizar acerca da importância de uma sociedade inclusiva, luta por direitos e o combate ao preconceito.	Google Meet e Youtube	28/09/2021 a 30/09/2021 28/09/2021 - 30/09/2021	NAPNE	O evento totalmente online, conta com uma programação com Lives, Oficinas e Palestras, sobre temáticas da Inclusão e Diversidade, esse evento busca envolver toda a comunidade do IFPB, Campus Monteiro, além do público externo que se inscrever no evento.	Sem custos.	1	100
006	Realizar visita domiciliar aos estudantes dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio	Acompanhar o processo pedagógico das Atividades de Ensino Não Presenciais e dialogar com a família/responsáveis dos estudantes.	Residência do discente	18/10/2021 a 10/12/2021 18/10/2021 - 10/12/2021	COPED/CAEST	Realização de visita domiciliar	Sem custos	1	100
007	Realizar análise documental dos estudantes	Elaboração de perfil dos estudantes para apresentação para equipe pedagógica,	IFPB/Campus Monteiro	15/04/2021 a 03/05/2021	COPED	Análise realizada de forma remota, obtendo dados inseridos no SUAP.	Sem custos	1	100

	ingressantes no ano letivo 2021.	multiprofissional e docentes no Encontro Pedagógico.		15/04/2021 - 03/05/2021					
008	Realizar Encontro Pedagógico 2022 - Ensino Remoto e Inovações das Práticas Pedagógicas	Capacitar os docentes e a comunidade escolar para organizarem suas propostas pedagógicas no formato remoto e continuarem oferecendo uma educação de qualidade.	IFPB - Google Meet	03/05/2021 a 05/05/2021 - 03/05/2021 - 14/05/2021	COPED/DDE	Encontro realizado em formato online, com uma programação que apresentou as perspectivas educacionais para o IFPB, além de inovações educacionais e ações integradoras.	R\$ 2.800,00 - contratação de palestrante	1	100
009	Analisar as solicitações de transferência escolar dos estudantes dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio	Acompanhar pedagogicamente o estudante com o intuito de permanência na instituição.	IFPB - Campus Monteiro	Durante todo o ano letivo 2021 03/05/2021 - 30/12/2021	COPED	Realização de diálogo com os responsáveis dos estudantes, para tentar conhecer as necessidades e dificuldades.	Sem custos	1	100
010	Realizar momento de escuta com os representantes de turmas dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio	Promover a gestão democrático-participativa da escola por meio da participação efetiva da comunidade estudantil.	IFPB - Campus Monteiro	Durante o ano letivo de 2021 10/05/2021 - 09/12/2021	COPED	Através de reuniões com os representantes de turma, via Google Meet.	Sem custos	1	100
011	Realizar atendimento individualizado aos estudantes do IFPB Campus Monteiro.	Acompanhar e assessorar pedagogicamente os estudantes.	IFPB - Campus Monteiro	Durante todo o ano letivo de 2021 10/05/2021 - 30/12/2021	COPED	Realização de atendimento individualizado online, através do Google Meet, ligação telefônica, e-mail e WhatsApp.	Sem custos	1	100
012	Acompanhar estudantes retidos e em Regime de Progressão Parcial dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio	Prestar assessoramento pedagógico relacionado às dificuldades no processo de aprendizagem.	IFPB - Campus Monteiro	Durante todo o ano letivo de 2021 10/05/2021 - 30/12/2021	COPED	Realização de atendimento online com os estudantes.	Sem custos	1	100
013	Orientar pais/responsáveis dos estudantes dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio	Orientar e informar acerca do assessoramento pedagógico realizado pela equipe pedagógica aos estudantes.	IFPB - Campus Monteiro	Durante todo o ano letivo de 2021 10/05/2021 - 30/12/2021	COPED	Reuniões pedagógicas e atendimentos online.	Sem custos.	1	100
014	Reunir, via Google Meet, organizada pelo NAPNE em parceria com a COPED, com os professores do 1º e 3º ano do curso técnico Integrado de Manutenção e Suporte em Informática.	Apresentar proposta de relatório de acompanhamento individual com base no perfil dos estudantes com deficiência.	Google Meet	08 de junho de 2021 08/06/2021 - 08/06/2021	NAPNE/COPED/DDE	O encontro online, objetiva apresentar aos docentes do 1º e 3º ano do curso de Manutenção e Suporte em Informática, proposta de um relatório bimestral de acompanhamento dos estudantes com deficiência, com base nas informações e orientações recebidas pela Coordenação de Ações Inclusivas (CAI-REITORIA).	Sem custos.	1	100

						O intuito desses relatórios é favorecer um melhor acompanhamento dos estudantes com deficiência, e embasar, caso seja necessário para algum dos estudantes PCDs acompanhados, uma certificação diferenciada.			
015	Realizar Quartas-Pedagógicas - oficinas pedagógicas	Contribuir na formação e capacitação dos professores no uso de ferramentas e Metodologias Ativas na sala de aula.	IFPB - Campus Monteiro	Mensalmente 09/06/2021 - 30/09/2021	COPEP	Realização via Google Meet.	Sem custos	1	100
016	Acompanhar alunos com baixo desempenho e/ou aprendizagem	Acompanhar e intervir nos processos de ensino aprendizagem, com vistas a favorecer à permanência e êxito do discente na instituição.	IFPB - Campus Monteiro	Durante todo o ano letivo 10/05/2021 - 30/11/2021	COPEP	Atendimento online individualizado	Sem custos	1	100
017	Emitir Parecer Pedagógico	Analisar propostas curriculares e didático-pedagógicas	IFPB - Campus Monteiro	Ano letivo 2021 10/05/2021 - 30/12/2021	COPEP	Feedback, subsidiando a aprovação e autorização das demandas que surgirem.	Sem custos	1	100
018	Colaborar nas Reuniões de Conselho de Classe	Colaborar na realização dos conselhos de classes propondo medidas que visem à permanência e êxito dos estudantes.	IFPB - Campus Monteiro	Bimestralmente 10/05/2021 - 30/12/2021	COPEP/CAEST/NAPNE/DDE	Intervir em tempo hábil, de forma que o corpo docente reflita sobre a aprendizagem dos alunos e o processo ensino e aprendizagem.	Sem custos.	1	100
019	Realizar VI Semana de Tecnologia e Arte (TEAR)	Para promover conhecimento a partir dos minicursos, palestras e demais apresentações. Promover também a interação dos estudantes com os palestrantes e temas relevantes de suas carreiras profissionais.	No Google meet	03/11/2021 a 06/11/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenadores de curso e demais integrantes da comissão organizadora do evento	Através de uma programação que mescla minicursos, palestras, mesas redondas, oficinas, feira de profissões, apresentação de trabalhos de pesquisa e extensão, sarau poético e apresentações artísticas.	Sem custos	0	100
020	Elaborar e executar o edital de solicitação de Índice de Vulnerabilidade Social do primeiro semestre Edital No. 09/2021 - Campus Monteiro - IVS	Gerar IVSs aos estudantes interessados em participar dos editais de assistência estudantil.	SUAP	Início Abril Final 14 junho 06/04/2021 - 14/06/2021	Todos os estudantes matriculados interessados. Maria Gabriella B. M. Sousa	Divulgação, reunião de esclarecimento e análises socioeconômicas	Sem custos envolvidos	1	100
021	Elaborar e executar o edital do Programa de Apoio a Permanência do Estudante-PAPE I Edital No. 12/2021 - Campus Monteiro (PAPE)	Contemplar estudantes no Programa de Apoio a Permanência do Estudante	SUAP	Início 18 de junho Final 25 de junho 18/06/2021 - 25/06/2021	Estudantes inscritos no edital de seleção para o PAPE.	Divulgação e análise das inscrições	Sem custos envolvidos.	1	100
022	Realizar Edital PRAE No. 04/2021 - Projeto Alunos	Contemplar estudantes do campus Monteiro no Projeto Alunos Conectados	SUAP	Maior 03/05/2021 - 31/05/2021	Estudantes interessados no recebimento de chips	Divulgação Entrega dos chips	Sem custos envolvidos	1	100

	Conectados- MEC-RNP								
023	Elaborar e executar o edital de inclusão digital- conectividade do primeiro semestre Edital No. 15/2021 - Auxílio Inclusão Digital- Conectividade- Campus Monteiro	Contemplar estudantes com o auxílio inclusão digital	SUAP	Início 30 de junho Final 12 de julho 30/06/2021 - 12/07/2021	Estudantes interessados em situação de vulnerabilidade social	Divulgação e análise das inscrições	Sem custos envolvidos	1	100
024	Realizar Edital PRAE No. 05/2021 - Projetos Alunos Conectados - MEC-RNP	Contemplar estudantes interessados no Projeto Alunos Conectados	SUAP	Julho 01/07/2021 - 30/07/2021	Estudantes interessados em situação de vulnerabilidade social	Divulgação, análise das inscrições e entrega de chips	Sem custos envolvidos	1	100
025	Elaborar e executar o edital do Programa de Apoio a Permanência do Estudante-PAPE II Edital No. 19/2021 - Campus Monteiro (PAPE)	Contemplar estudantes em situação de vulnerabilidade Social no PAPE	SUAP	Início 30/08 Final 16/09 30/08/2021 - 16/09/2021	Estudantes em situação de vulnerabilidade social	Divulgação e análise das inscrições	Sem custos envolvidos.	1	100
026	Elaborar e executar o edital de solicitação de IVS do segundo semestre Edital No. 21/2021 - Campus Monteiro IVS	Conceder/gerar IVS para estudantes interessados em participar dos editais de assistência estudantil;	SUAP	Início 14/09 Final 20/10 14/09/2021 - 20/10/2021	Estudantes interessados em obter o IVS	Divulgação, reunião de esclarecimento e análises socioeconômicas.	Sem custos envolvidos	1	100
027	Elaborar e executar o edital de inclusão digital- conectividade do segundo semestre Edital No. 24/2021 - Auxílio Inclusão Digital- Conectividade- Campus Monteiro.	Contemplar estudantes em situação de vulnerabilidade social com o auxílio inclusão digital	SUAP	Início 29/09 Fim 03/11 14/09/2021 - 20/10/2021	Estudantes em situação de vulnerabilidade social	Divulgação e análise das inscrições	sem custos envolvidos	1	100
028	Elaborar e executar o edital do Programa de Apoio a Permanência do Estudante-PAPE III Edital No. 25/2021 - Campus Monteiro (PAPE).	Contemplar estudantes em situação de vulnerabilidade Social no PAPE	SUAP	Início 25/10 Fim 03/11 25/10/2021 - 03/11/2021	Estudantes em situação de vulnerabilidade Social	Divulgação e análise das inscrições	Sem custos envolvidos	1	100
029	Realizar processos de pagamento de editais de auxílio	Viabilizar o pagamento dos auxílios estudantis aos estudantes contemplados.	SUAP	Junho a dezembro 15/06/2021 - 21/12/2021	Estudantes contemplados nos editais de auxílio estudantil.	Elaboração e encaminhamento de folha de pagamento a CEOF via	Conforme processos de empenho.	1	100

	estudantil vigentes para o ano de 2021.					processo eletrônico no SUAP.			
030	Acompanhar a prestação de contas dos editais de inclusão digital vigentes (2021) e encerrados no ano de 2020	Verificar o cumprimento de normas dos editais de inclusão digital quanto a prestação de contas.	SUAP e e-mail institucional	Janeiro a dezembro 20/01/2021 - 29/12/2021	Estudantes contemplados nos editais de inclusão digital	Verificação do envio do comprovante de pagamento de internet e sua conformidade com o edital.	Sem custos envolvidos	1	100
031	Atender a estudantes e familiares	compreender as demandas e dinâmica sociofamiliar dos estudantes para traçar caminhos de atendimento e/ou orientação.	Via contato telefônico ou aplicativo Whatzapp.	Fevereiro a dezembro. 20/01/2021 - 29/12/2021	Estudantes e seus familiares.	Atendimento social com escuta qualificada de estudantes e familiares atendidos pelos programas da assistência estudantil ou não que procuraram o serviço social espontaneamente ou por encaminhamento da equipe multidisciplinar ou professores.	Sem custos envolvidos.	1	100
032	Realizar campanha de valorização da vida (setembro amarelo)	Alertar a comunidade acadêmica sobre a importância do cuidado com a saúde mental e a prevenção ao suicídio	Redes sociais do campus	Setembro 14/09/2021 - 30/09/2021	Toda a comunidade acadêmica Aldinete França (+3)	Compartilhamento de vídeos e cards informativos.	Sem custos envolvidos.	1	100
033	Realizar Campanha de Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes (18 de maio)	Alertar e convidar a comunidade a acadêmica a juntar-se na luta contra o abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes.	Redes sociais do campus	Mairo 18/05/2021 - 21/05/2021	Toda a comunidade acadêmica	Divulgação de material informativo (vídeos e cards)	Sem custos.	1	100
034	Realizar reuniões de equipe.	Discutir as ações a serem desenvolvidas pelo setor.	Sala virtual google meet.	Fevereiro, abril, julho, setembro, outubro. 10/02/2021 - 20/10/2021	Servidores lotados na CAEST.	Reunião de discussão e compartilhamento de casos e ideias sobre ações e atendimentos da CAEST.	Sem custos.	1	100
035	Realizar participação nos conselhos de Classe bimestrais	Contribuir com a discussão trazendo informações que auxiliem no processo de compreensão da situação dos estudantes indicados ao conselho de classe e já atendidos pela equipe.	Sala virtual google meet	Conselho - 1º bimestre: 28/07 Conselho 2º bimestre: MSI 22/09 - IM 23/09- TED 24/09 Conselho 3º bimestre - MSI / TED : 11/11 - IM 12/11 Conselho 4º bimestre - MSI / TED / IM 30/12 28/07/2021 - 30/12/2021	Professores, Coordenadores de Curso, direção de desenvolvimento do ensino e equipe multidisciplinar	Contribuir com a discussão trazendo informações que auxiliem no processo de compreensão da situação dos estudantes indicados ao conselho de classe e já atendidos pela equipe.	Sem custos.	1	70
036	Executar edital de empréstimo de equipamento e	Selecionar estudantes inscritos no edital para recebimento de equipamento e	Seleção realizada via e-mail	Início 09/07 Fim 04/08	Estudantes em situação de vulnerabilidade social sem acesso a instrumento ou	Divulgação, análise documental, abertura de	sem custos.	1	70

	instrumento musical Edital 016/2021	instrumento musical na modalidade de empréstimo	institucional Entrega presencial realizada no campus	09/07/2021 - 04/08/2021	equipamento de informática. Aldinete França (+2)	processo eletrônico de empréstimo e entrega.			
037	Executar edital de empréstimo de instrumento musical Edital 018/2021	Contemplar estudantes em situação de vulnerabilidade social sem acesso a instrumento musical.	Análise documental realizada via e-mail e entrega realizada no campus	Início 27/08 Fim 01/10 27/08/2021 - 01/10/2021	Estudantes em situação de vulnerabilidade social sem acesso a instrumento musical.	Divulgação, análise documental, abertura de processo eletrônico de empréstimo e entrega.	Sem custos	1	70
038	Realizar planejamento e execução da entrega de kits alimentícios do Programa Nacional de Alimentação Estudantil-PNAE	Viabilizar o recebimento de kits alimentícios para os estudantes	Salas de reuniões virtuais e entrega dos kits no campus	Início: 19 Maio (Evento: Dialogando o Programa Nacional de Alimentação Escolar: transformando teoria em prática) Fim: 30 de novembro (última entrega) 19/05/2021 - 30/11/2021	Comissão local	Participação em reuniões, eventos, elaboração de documentos e processos eletrônicos e organização da entrega.	Conforme processos de empenho.	1	70
039	Realizar plantão de atendimento enquanto membro da rede apoio a saúde mental do campus Monteiro a toda comunidade acadêmica que já são usuários.	Realizar acompanhamento em saúde mental aos discentes, docentes, servidores que já são usuários desse serviço.	Realizado por vídeo chamada ou telefone	janeiro a dezembro 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Núcleo de Saúde Mental do Campus Monteiro Daniella Siqueira (+3)	Durante o período pandêmico o acolhimento foi realizado de forma remota, através de vídeo chamada	Sem custos.	0	100
040	Realizar plantão de atendimento por vídeo chamada ou telefone: docentes, discentes e funcionários em geral com dúvidas quanto aos sinais e sintomas da COVID-19	Acolhimento a comunidade acadêmica com dúvidas sobre as manifestações clínicas, sinais e sintomas da COVID-19. Bem como encaminhamento dos casos que necessitem para rede de saúde do Município de origem.	Realizado por vídeo chamada ou telefone.	janeiro a dezembro 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	CAEST-Setor de saúde Lucivaldo Alves	Durante o período pandêmico o acolhimento foi realizado de forma remota, através de vídeo chamada.	Sem custos.	0	100
041	Atender aos discentes encaminhado pela COPED, Coordenação de turno, CAEST e NAPS.	Acolhimento/Acompanhamento dos alunos - Estudantes que estejam com problemas de saúde física e emocional. Após acolhimento, realizar levantamento dos casos que serão necessários serem acolhidos pelos órgãos e departamentos de saúde do município de origem.	Realizado por vídeo chamada ou telefone.	janeiro a dezembro 2021 05/01/2021 - 31/12/2021	CAEST- Setor de saúde	Durante o período pandêmico o acolhimento foi realizado de forma remota, através de vídeo chamada.	Sem custos	1	100
042	Realizar visitas domiciliares de	Conhecer a realidade sociofamiliar do estudante para melhor compreensão das	Residência do estudante	Janeiro a dezembro	CAEST, CAEST/Setor de saúde; Algumas vezes em	Realização de visita domiciliar.	Sem custos.	1	100

	acompanhamento a discentes e seus familiares.	dificuldades que o estudante esteja enfrentando no intuito de traçar estratégias para superação destas dificuldades.		12/01/2021 - 24/12/2021	parceria com COPED Lucivaldo Alves (+1)				
043	Realizar participação das atividades da comissão CLAGANP	Avaliar a execução das atividades não presenciais e retorno gradual as atividades; Realizar um levantamento quanto aos dados epidemiológicos e sanitários da COVID-19. Levantamento do estado vacinal, casos confirmados de Covid-19, doses, faixa etária, leitos disponíveis e ocupados nos municípios onde há estudantes do IFPB campus Monteiro.	Sala de reunião Google meet.	Janeiro a Dezembro 2021. 12/01/2021 - 28/12/2021	Comissão Local junto a servidores convidados a colaboração.	Participação em reuniões deliberativas, realização de estudos.	Sem custos.	1	100
044	Participar como integrante e presidente do Comitê de Biossegurança interno do IFPB campus Monteiro: Organização e mapeamento das áreas e espaços do campus quanto ao retorno as atividades de forma híbrida.	Realizar um levantamento quanto e mapeamento das áreas e espaços do campus, levando em consideração os protocolos de biossegurança do IFPB, com vista a eliminar e minimizar os riscos de contaminação pela COVID-19. Retorno as atividades de forma híbrida.	Instalações física do IFPB: salas de aula, laboratórios, refeitório, miniauditoria, biblioteca, salas do bloco administrativo.	outubro, novembro e dezembro de 2021. 05/10/2021 - 30/12/2021	Comitê Local Lucivaldo Alves	Demarcação de todos os setores. - Estudo dos protocolos de biossegurança existentes para garantir um retorno mais seguro com vista a minimizar os riscos a vida de todos os envolvidos; - Demarcação das salas de aula respeitando os protocolos de biossegurança COVID-19; Mapeamento das áreas críticas, semicríticas e não críticas.	Sem custos.	1	0
045	Capacitar terceirizados responsáveis pela higienização e limpeza ? respeitando as normas quanto a rotina diária de limpeza e desinfecção do ambiente, levando em conta minimizar os riscos de contaminação COVID-19.	Capacitar os funcionários para realizarem a desinfecção e descontaminação dos ambientes levando em conta os protocolos de biossegurança existentes.	IFPB campus Monteiro	Outubro 2021 05/10/2021 - 20/10/2021	CAEST- Setor de saúde.	Oferta de capacitação e treinamento as equipes.	Sem custos.	1	100
046	Participar de reunião com professores para discussão e estudo quanto ao retorno as aulas híbridas, mostrando as medidas de biossegurança COVID-19, adotada pelo comitê de biossegurança	Discutir e apresentar o estudo quanto ao retorno as aulas híbridas, mostrando as medidas de biossegurança COVID-19, adotada pelo comitê de biossegurança interno do campus Monteiro.	Sala de reunião google meet.	Outubro de 2021 05/10/2021 - 20/10/2021	CAEST-Setor de saúde Comitê Local Biossegurança	Apresentação e discussão do estudo quanto ao retorno as aulas híbridas.	Sem custos.	1	100

	interno do campus Monteiro								
047	Participar da Live do IFPB campus Monteiro, junto a comunidade acadêmica, cujo objetivo estava centrado em repassar a comunidade aos estudantes, pais e familiares os protocolos de biossegurança adotado pelo comitê de biossegurança do campus Monteiro.	Repassar a comunidade aos estudantes, pais e familiares os protocolos de biossegurança adotado pelo comitê de biossegurança do campus Monteiro.	Canal do YouTube do campus.	Setembro 2021. 05/10/2021 - 20/10/2021	CAEST/Setor de Saúde Comitê de Biossegurança	Explicação sobre protocolos de biossegurança adotado pelo comitê de biossegurança do campus Monteiro.	Sem custos.	1	100
048	Realizar oficina rotina de estudos aos estudantes dos segundos anos dos cursos integrados de música, informática e técnico em edificações.	Proporcionar aos estudantes as várias formas de aprendizagem. Tendo em vista as dificuldades de aprendizagem e limitações de recursos utilizados no período pandêmico; novas ferramentas, novas formas de aprendizagem.	Sala de reunião google meet.	Abril 2021 05/10/2021 - 20/10/2021	CAEST/ Setor de Saúde	Foram discutidas as técnicas de estudo, organização do espaço, do tempo e da rotina, estratégias para leitura.	Sem custos.	1	100
049	Realizar oficina: quem sou eu? Junto aos estudantes dos terceiros anos dos cursos integrados de música, informática e técnico em edificações. Tendo em vista as queixas dos estudantes em lidar com as crises de ansiedade no período pandêmico.	Proporcionar aos estudantes um momento de diálogo e de socialização. Discussão sobre quem sou? Qual meu propósito? Meus medos, frustrações e desafios?	Google meet	Agosto 2021 03/08/2021 - 30/08/2021	CAEST/Setor de saúde	Realização de Oficina	Sem custos.	1	100
050	Realizar atendimento nutricional não presencial	Atender as demandas referentes a nutrição dos estudantes.	Contato virtual (aplicativo whatsapp)	Janeiro a dezembro 2021 04/01/2021 - 17/12/2021	CAEST Aldinete França	Atendimento nutricional individualizado .	sem custos.	1	100
051	Participar projeto IF em Movimento	Atividades com foco na qualidade de vida do servidor e do estudante.	Google meet	janeiro a dezembro 2021 04/01/2021 - 17/12/2021	CAEST Comissão organizadora IF em Movimento	Participação em reuniões e atividades junto a comissão organizadora.		1	100
052	Participar das atividades do núcleo de extensão em saúde e lazer.	Desenvolvimento de atividades com foco na saúde e lazer da comunidade acadêmica.	Google meet.	Janeiro a dezembro 2021. 04/01/2021 - 17/12/2021	CAEST Núcleo de extensão em saúde e lazer.	Através de plataforma virtual.	Sem custos.	1	100
053	Realizar o EAN aos discentes	Para a aplicação de aulas remotas aos discentes.	Google meet	janeiro a dezembro 2021	Direção de Ensino e Coordenação vinculada a	Participação parceira na aulas remotas da disciplina	Sem custo.	1	100

				04/01/2021 - 17/12/2021	atividade.	de educação física. Elaboração de materiais em PDF e execução de palestras.			
054	Apresentar palestra sobre saúde corporal a convite do Projeto Sofá do IF	Para conscientização da comunidade acadêmica.	Canal do YouTube do campus.	Agosto 20/08/2021 - 20/08/2021	CAEST Sofá do IF	Através de Plataforma virtual.	Sem custos.	1	100
055	Executar oficina: leitura dos rótulos dos alimentos	Conscientizar a comunidade acadêmica sobre a leitura dos rótulos dos alimentos para aprender a diferenciar nutrientes de aditivos alimentares.	Google meet	Agosto 12/08/2021 - 12/08/2021	CAEST IF em movimento	Através de plataforma virtual.	SEM CUSTOS.	1	100
056	Executar oficina: dicas saudáveis para o ENEM	Proporcionar bem esta e saúde aos discentes durante a etapa do ENEM.	Plataforma virtual	Canal do YouTube do campus 18/11/2021 - 18/11/2021	CAEST IF em movimento Aldinete França (+1)	Através as informações a serem disseminadas aos discentes pela CAEST.	SEM CUSTO.	1	100
057	Realizar atendimento psicológico individualizado aos discentes.	Atendimento das demandas em saúde mental dos estudantes.	Google meet.	Janeiro a Dezembro 05/01/2021 - 23/12/2021	CAEST Letícia Lacerda Bailão	Atendimento psicológico Individualizado	Sem custos	1	100
058	Realizar Oficina: Inteligência emocional para estudantes.	Para desenvolver a inteligência emocional aos discentes.	Google meet	agosto 2021 26/08/2021 - 26/08/2021	CAEST IF em movimento	Através de Plataforma virtual.	SEM CUSTOS.	1	100
059	Executar oficina gestão de tempo.	Para proporcionar aos discentes a experiência a respeito do aprendizado de Gerir o tempo.	Google meet	Junho 2021 03/06/2021 - 03/06/2021	CAEST/ COPED	Através de Plataforma virtual.	Sem custos	1	100
060	Elaborar e divulgar material em vídeo sobre o tema: ansiedade pré-- prova ENEM.	Para desenvolver entre os discentes técnicas para administrar a ansiedade que ocorre próxima ao período do ENEM.	Redes sociais do campus	Janeiro 2021 13/01/2021 - 15/01/2021	CAEST	Através de Plataforma virtual.	Sem custos.	1	100
061	Traduzir e Interpretar para Libras, vídeos institucionais divulgados nas redes sociais do Campus Monteiro, assim como Lives Institucionais.	Proporcionar acessibilidade em Libras, nos vídeos e Lives institucionais, conforme seja necessário.	Redes sociais e canal do Youtube do Campus Monteiro.	04/01/2021 a 29/12/2021 04/01/2021 - 28/12/2021	NAPNE	Através da atuação remota dos profissionais Intérpretes de Libras do NAPNE, utilizando recursos tecnológicos como: notebook, webcam e acesso a internet.	Sem custos.	1	100
062	Realizar análise socioeconômicas de inscrições para vagas de cotas PSCT.	Verificar se a documentação enviada pelo estudante atende a cota para a qual se inscreveu.	Portal do Estudante	Agosto 2021 19/08/2021 - 24/09/2021	CAEST CCA Maria Gabriella B. M. Sousa	Análise documental socioeconômica.	Sem custo.	1	100
063	Realizar ciclo de reuniões internas com os profissionais que compõe o	Planejar ações e analisar as demandas de trabalho para o ano letivo 2021.1	Google Meet	Janeiro de 2021 04/01/2021 - 15/01/2021	NAPNE	Através de reuniões de forma online, favorecer o diálogo e troca de experiências entre os profissionais do setor	Sem custos	1	100

	NAPNE do Campus Monteiro.					NAPNE, assim como iniciar o planejamento de ações de trabalho para o ano letivo 2021.1			
064	Realizar análise de inscrições SISU/COTA socioeconômica.	Verificar se documentação enviada atende os requisitos da cota socioeconômica a qual o estudante se inscreveu.	Portal do Estudante.	Maio 2021 04/05/2021 - 21/05/2021	CAEST CCA	Análise documental socioeconômica.	Sem custos.	1	100
065	Planejar com os professores das disciplinas técnicas, o início do ano letivo de 2021.	Para revisar os planos instrucionais, redistribuição das disciplinas de MSH-I e MSH-II e orientação dos TCCs.	Reunião Virtual no Google Meet	18/01/2021 a 18/01/2021 15/01/2021 - 18/01/2021	Coordenação e professores das disciplinas técnicas do CTMSI.	Criação de salas virtuais no Google Classroom e orientação e acompanhamento dos TCCs via Google Meet	Nenhum custo envolvido	0	100
066	Recepcionar os alunos novatos do Curso	Apresentação das coordenações de curso	Google Meet	18/01/2021 a 18/01/2021 18/01/2021 - 19/01/2021	Direção de ensino e Coordenadores de Curso	Reunião virtual no Google Meet	Nenhum custo envolvido	0	100
067	Planejar ações do Encontro Pedagógico 2020.2	Definir ações da programação do encontro	Google Meet	19/01/2021 19/01/2021 - 19/01/2021	Direção do Campus e Coordenações	Reunião virtual no Google Meet	Nenhum custo envolvido	0	100
068	Realizar informações sobre o TCC, Calendário Letivo, Reposições, Recuperação, Resolução 45/2020	Informar aos alunos dos terceiros anos sobre as ações que serão realizadas.	Google Meet	20/01/2021 20/01/2021 - 20/01/2021	DDE e Coordenadores de Curso	Reunião via Google Meet	Nenhum custo envolvido	0	0
069	Ofertar disciplinas técnicas do curso MSI	Planejamento das ações pedagógicas acerca das disciplinas técnicas e encaminhamentos sobre o TCC e finalização do 3º ano.	Google Meet	26/01/2021 20/01/2021 - 20/01/2021	DDE, Coordenação MSI e docentes das disciplinas técnicas de MSI	Reunião virtual no Google Meet	Nenhum custo envolvido	0	100
070	Planejar o projeto multidisciplinar com as disciplinas técnicas do 3º ano MSI.	Projeto multidisciplinar com conteúdos curriculares de ASOA, ASOP, MSH-II, IRC e Tópicos II, em virtude do prazo de conclusão do curso MSI para o terceiro ano.	Google Meet	28/01/2021 28/01/2021 - 04/02/2021	Coordenação do curso, COPED e docentes de MSI	Reunião via Google Meet	Nenhum custo envolvido	0	100
071	Reunir professores da área técnica do CTIM.	Discutir a seguinte pauta: 1 - Aulas de instrumento para o Integrado (Situação de alunos sem instrumento); 2 - Calendário e ajustes dos Planos Instrucionais para o 3º Ano do Integrado; 3 - Apresentação da sugestão de cronograma de entrega dos TCC's e Recitais.	Google Meet	25 de Janeiro de 2020 Horário: 14h às 16h 25/01/2021 - 25/01/2021	Coordenação e professores das disciplinas técnicas do CTIM.	Reunião virtual via Google Meet.	Nenhum custo envolvido.	0	100
072	Realizar reunião do Colegiado do CTIM (Integrado e Subsequente)	Tratar e deliberar as seguintes questões: 1 - Aulas de instrumento para o Integrado (Situação de alunos sem instrumento); 2 - Calendário para o 3º Ano do Integrado; 3 - Apresentação da sugestão de cronograma de entrega dos TCC's e Recitais.	Google Meet.	28 de Janeiro de 2021 Horário: 14h às 15h 28/01/2021 - 28/01/2021	Membros dos Colegiados dos Cursos de Instrumento Musical, Integrado e Subsequente.	Reunião virtual via Google Meet.	Nenhum custo envolvido.	0	100
073	Realizar palestra sobre recursos tecnológicos.	Capacitar os docentes da formação profissional do CTIM no uso de ferramentas específicas da área de música.	Google Meet	28 de janeiro de 2021 Horário: 15h às 17h 28/01/2021 - 28/01/2021	Professores da Formação Profissional do CTIM.	Reunião virtual via Google Meet.	Nenhum custo envolvido.	0	100
074	Reunir professores	Discutir a seguinte pauta: 1 - Avaliação dos	Google Meet	Data: 02 de	Coordenação e professores	Reunião virtual via Google	Nenhum	0	100

	da área técnica do CTIM.	TCC's e RCC's; 2 - Confecção das Atas de Avaliação e Ficha de Aprovação; 3 - Cronograma e entrega da versão final; 4 - PGC 2022.		Março de 2021 Horário: 14h às 15:30min 02/03/2021 - 02/03/2021	das disciplinas técnicas do CTIM.	Meet.	custo envolvido.		
075	Reunir para tratar da situação de algumas alunas do 3º ano do CTIM - Integrado.	Discutir a seguinte pauta: 1 - Alinhamento das AENP's para as estudantes Rayssa Laiane Barbosa Silva e Vitória Lima Siqueira, alunas do 3º ano do Curso Técnico de Instrumento Musical.	Google Meet	09 de março de 2021 Horário: 15h às 16h 09/03/2021 - 09/03/2021	Coordenação do CTIM, COPED, DDE, Coordenação de Formação geral e professores de Instrumento das alunas em questão.	Reunião virtual via Google Meet.	Nenhum custo envolvido.	0	100
076	Reunir DDE com os professores da área técnica do CTIM.	Discutir demandas relativas aos cursos Integrado e Subsequente em Instrumento Musical.	Google Meet	22 de março de 2021 Horário: 14h às 16h 22/03/2021 - 22/03/2021	DDE, Coordenação e professores das disciplinas técnicas do CTIM.	Reunião virtual via Google Meet.	Nenhum custo envolvido.	0	100
077	Reunir acolhimento dos alunos do 1º ano do CTIM - Integrado.	Dar as boas vindas, apresentar os professores da formação profissional e trazer informações sobre a dinâmica de funcionamento do curso para os novos alunos.	Google Meet	28 de abril de 2021 Horário: 14h às 16h 28/04/2021 - 28/04/2021	Coordenação, professores das disciplinas técnicas do CTIM e alunos do 1º ano.	Reunião virtual via Google Meet.	Nenhum custo envolvido.	0	100
078	Realizar planejamento do Curso Técnico em Instrumento Musical (Integrado e Subsequente) dentro da Semana Pedagógica 2021.	Alinhar as ações pedagógicas da área de música para o ano letivo de 2021.	Google Meet	04 de maio de 2021 Horário: 14h às 17h 04/05/2021 - 04/05/2021	Professores da Formação Profissional do CTIM.	Reunião virtual via Google Meet.	Nenhum custo envolvido.	0	100
079	Realizar reunião CTIM - COPED.	Tratar sobre a solicitação de Reavaliação de algumas atividades das Disciplinas de Percepção 1 e 2 do CTIM - Integrado.	Google Meet	11 de maio de 2021 Horário: 14h às 16h 11/05/2021 - 11/05/2021	Coordenação do CTIM, COPED e professor da Disciplina.	Reunião virtual via Google Meet.	Nenhum custo envolvido.	0	100
080	Reunir professores da área técnica do CTIM.	Discutir os seguintes pontos: 1 - Edital de empréstimo de instrumentos; 2 - Entrega dos planos Instrucionais; 3 - Compras para 2021.	Google Meet	12 de maio de 2021 Horário: 14h às 15:30h 12/05/2021 - 12/05/2021	Coordenação e professores das disciplinas técnicas do CTIM.	Reunião virtual via Google Meet.	Nenhum custo envolvido.	0	100
081	Realizar reunião para tratar da situação da aluna Maria Clara Silva dos Santos.	Discutir a situação da aluna e alinhar as ações entre as coordenações.	Google Meet	12 de maio de 2021 Horário: 16h às 17h 12/05/2021 - 12/05/2021	DDE, COPED, CCA, Coordenação do CTIM e professor de Instrumento da Aluna.	Reunião virtual via Google Meet.	Nenhum custo envolvido.	0	100
082	Reunir alunos de Percepção 1 e 2 do ano letivo de 2020.	Discutir questões a respeito das disciplinas de Percepção 1 e 2 do CTIM - Integrado.	Google Meet	13 de maio de 2021 Horário: 13h às 13:30h 13/05/2021 - 13/05/2021	Coordenação CTIM, COPED e Professor das Disciplinas.	Reunião virtual via Google Meet.	Nenhum custo envolvido.	0	100
083	Realizar reunião do Colegiado do CTIM (Integrado e Subsequente).	Tratar e deliberar sobre a situação de alunos que não se matricularam no período 2020.1 e 2020.2.	Google Meet	19 de maio de 2021 Horário: 14h às 16h 19/05/2021 - 19/05/2021	Membros dos Colegiados dos Cursos de Instrumento Musical, Integrado e Subsequente.	Reunião virtual via Google Meet.	Nenhum custo envolvido.	0	100

084	Realizar reunião com os professores da área técnica do CTIM, DDE e Membros do Colegiado dos Cursos de IM.	Informar sobre o Edital de Empréstimo de instrumentos e sobre mudanças na coordenação do CTIM.	Google Meet	30 de junho de 2021 Horário: 14h às 16h 30/06/2021 - 30/06/2021	DDE, Coordenação do CTIM, Professores da formação profissional e Membros do Colegiado dos Cursos de IM.	Reunião virtual via Google Meet.	Nenhum custo envolvido.	0	100
085	Realizar reunião para realizar alinhamentos pedagógicos.	Tratar sobre dificuldades da estudante Raissa Laiane Barbosa Silva, do 3º ano do Curso de Instrumento Musical.	Google Meet	13 de julho de 2021 Horário: 10h às 11h 13/07/2021 - 13/07/2021	DDE, COPED e Coordenação do CTIM.	Reunião virtual via Google Meet.	Nenhum custo envolvido.	0	100
086	Realizar reunião entre as gestões: DG - DAP - DDE e CTIM.	Tratar sobre demandas relacionadas ao Curso de Instrumento Musical.	Google Meet	22 de julho de 2021 Horário: 14h às 15:30h 22/07/2021 - 22/07/2021	DG, DAP, DDE, Coordenação do CTIM, COPED e Professores da Formação Profissional.	Reunião virtual via Google Meet.	Nenhum custo envolvido.	0	100
087	Reunir professores da área técnica do CTIM, DDE e COPED.	Tratar, junto à DDE e a COPED, das demandas relacionadas aos Cursos de Instrumento Musical (Integrado e Subsequente).	Google Meet	03 de agosto de 2021 Horário: 14h às 16h 03/08/2021 - 03/08/2021	DDE, COPED, Coordenação do CTIM e Professores da formação profissional do CTIM.	Reunião virtual via Google Meet.	Nenhum custo envolvido.	0	100
088	Realizar momento tira dúvidas para os interessados em participar do Festin 2021.	Tirar dúvidas dos alunos do campus Monteiro em relação ao Edital do Festin 2021.	Google Meet	06 de agosto de 2021 Horário: 14h às 16h / 19h às 21h 06/08/2021 - 06/08/2021	Coordenação do CTIM, Coordenação de Extensão do Campus Monteiro e Membros da Comissão do Festin 2021.	Reunião virtual via Google Meet.	Nenhum custo envolvido.	0	100
089	Realizar reunião com os professores da área técnica do CTIM.	Tratar dos seguintes assuntos: 1 - Informes sobre os trabalhos da Comissão de Acompanhamento da AENP's; 2 - Situação dos Processos de empréstimo de Instrumentos Musicais; 3 - Oferta de vagas de instrumento para os alunos de 1º ano do Curso Integrado; 4 - Proposta de organização dos Núcleos de Aprendizagem do Curso Integrado para o 3º e 4º bimestre; 5 - Proposta de horários para o período 2021.2 do Curso Subsequente, e forma de oferta das disciplinas; 6 - Discussão sobre as disciplinas pendentes no Curso Subsequente e as possibilidades de oferta; 7 - Entrega dos Planos Instrucionais para o Período 2021.2.	Google Meet	24 de agosto de 2021 Horário: 16h às 17:30h 24/08/2021 - 24/08/2021	Coordenação e professores das disciplinas técnicas do CTIM.	Reunião virtual via Google Meet.	Nenhum custo envolvido.	0	100
090	Reunir professores da área técnica do CTIM.	Discutir os seguintes pontos: 1 - Alunos sem Instrumento; 2 - Disciplinas Pendentes (Subsequente); 3 - Possibilidade de desenvolvimento de algumas atividade presenciais, dentro da perspectiva de retorno gradual; 4 - Grupo de Trabalho para a elaboração de uma proposta de um Curso de Licenciatura em Música em parceria com o Campus João Pessoa.	Google Meet	22 de setembro de 2021 Horário: 14h às 16h 22/09/2021 - 22/09/2021	Coordenação e professores das disciplinas técnicas do CTIM.	Reunião virtual via Google Meet.	Nenhum custo envolvido.	0	100
091	Realizar reunião do	Discutir a possibilidade de retorno gradual	Google Meet	24 de setembro	Membros do Colegiado dos	Reunião virtual via Google	Nenhum	0	100

	Colegiado dos Cursos de Instrumento Musical (Integrado e Subsequente)	das atividades presenciais.		de 2021 Horário: 14h às 15h 24/09/2021 - 24/09/2021	Cursos de Instrumento Musical, Integrado e Subsequente.	Meet.	custo envolvido.		
092	Realizar recepção da comitiva vinda do Campus Marechal Deodoro do IFAL.	Compartilhar informações sobre o funcionamento dos Cursos de Instrumento Musical (Integrado e Subsequente) para servir de modelo para uma possível implantação de um Curso de Instrumento Musical no Campus Marechal Deodoro do IFAL.	Campus Monteiro.	04 e 05 de outubro de 2021 Horário: 14h às 18h / 08h às 12h 04/10/2021 - 05/10/2021	DG, DAP, DDE, Coordenação do CTIM e comitiva do IFAL.	Reunião presencial.	Nenhum custo envolvido.	0	100
093	Reunir os professores da área técnica do CTIM.	Tratar da proposta de retorno gradual das atividades presenciais dos cursos de Instrumento Musical.	Google Meet	07 de outubro de 2021 Horário: 16h às 17h 07/10/2021 - 07/10/2021	Coordenação e professores das disciplinas técnicas do CTIM.	Reunião virtual via Google Meet.	Nenhum custo envolvido.	0	100
094	Reunir coordenações dos cursos técnicos Integrados do IFPB campus Monteiro.	Discutir demandas relativas aos cursos técnicos Integrados do campus Monteiro.	Google Meet	08 de outubro de 2021 Horário: 13h às 14h 08/10/2021 - 08/10/2021	Coordenadores dos cursos de IM, MSI e TED.	Reunião virtual via Google Meet.	Nenhum custo envolvido.	0	100
095	Reunir coordenações dos cursos técnicos Integrados do IFPB campus Monteiro com a DDE e a Coordenação de Formação Geral.	Discutir demandas relativas aos cursos técnicos Integrados do campus Monteiro.	Google Meet	08 de outubro de 2021 Horário: 19h às 20h 08/10/2021 - 08/10/2021	Coordenadores dos cursos de IM, MSI, TED, Coordenação de Formação Geral e DDE.	Reunião virtual via Google Meet.	Nenhum custo envolvido.	0	100
096	Reunir todos os alunos do 1º ano de IM que não tiveram aula de instrumento por não possuírem o instrumento.	Fazer os esclarecimentos sobre essa questão e informar os procedimentos adotados para resolver a situação.	Google Meet	24 de novembro de 2021 Horário: 14h às 15h 24/11/2021 - 24/11/2021	Coordenação do CTIM, COPED e alunos do 1º ano de IM.	Reunião virtual via Google Meet.	Nenhum custo envolvido.	0	100
097	Reunir Coordenações dos Cursos Integrados (IM, MSI, TED e FG), COPED e DDE.	Alinhar a proposta de horários dos cursos integrados para o ano de 2022.	Google Meet	30 de novembro de 2021 Horário: 14h às 15h 30/11/2021 - 30/11/2021	Coordenadores dos cursos de IM, MSI, TED, Coordenação de Formação Geral, COPED e DDE.	Reunião virtual via Google Meet.	Nenhum custo envolvido.	0	100
098	Reunir alunos concluintes do curso de IM.	Esclarecer todas as dúvidas dos alunos concluintes do Curso de IM sobre os TCC's e RCC's.	Google Meet	30 de novembro de 2021 Horário: 16h às 17h 30/11/2021 - 30/11/2021	Coordenação do Curso de IM e alunos concluintes.	Reunião virtual via Google Meet.	Nenhum custo envolvido.	0	100
099	Reunir informes sobre a reunião com os professores da formação gera.	Alinhamento das ações pedagógicas.	Google Meet	04/02/2021 04/02/2021 - 04/02/2021	Direção de Ensino e Coordenadores de Curso	Reunião virtual Google Meet	Nenhum custo envolvido.	0	100

	Realinhamento do 4º bloco.								
100	Realizar reunião com discentes e professores disciplinas técnicas 3º ano do período 2020.1	Alinhamento sobre o projeto multidisciplinar com o 3º ano do período 2020.1. as disciplinas são: ASOA, ASOP, IRC, MSH-II e TÓPICOS II.	Google Meet	05/02/2021 05/02/2021 - 05/02/2021	Coordenação do Curso MSI, docentes das disciplinas técnicas e discentes do 3º ano de MSI período 2020.1	Reunião virtual Google Meet	Nenhum custo envolvido.	0	100
101	Reunir docentes das disciplinas técnicas do terceiro ano do curso técnico MSI.	Divisão dos grupos de trabalho do projeto multidisciplinar. Diretrizes sobre a orientação do Trabalho de Conclusão de Curso. Atividades para a Semana de Tecnologia e Arte - TEAR 2021.	Google Meet	25/02/2021 25/02/2021 - 25/02/2021	Coordenação do Curso MSI e docentes das disciplinas técnicas.	Reunião virtual Google Meet	Nenhum custo envolvido.	0	100
102	Realizar procedimentos para protocolar o Trabalho de Conclusão de Curso (Artigo, Dissertação,...) ou Relatório de Estágio. Alunos 2020.1	Definir os procedimentos necessários para a entrega da versão final do TCC e solicitação do diploma dos alunos do 3º ano MSI do período 2020.1	Google Meet	16/03/2021 16/03/2021 - 16/03/2021	Coordenação do curso MSI, COPED, docentes das disciplinas técnicas MSI e discentes do 3º ano MSI período 2020.1	Reunião virtual Google Meet	Nenhum custo envolvido.	0	100
103	Realizar reunião da Comissão PPC Subsequente Informática.	Primeira Reunião da Comissão de Elaboração do Plano Pedagógico de Curso (PPC) do Curso Técnico em Manutenção e Suporte em Informática Subsequente ao Ensino Médio do campus Monteiro, para definir atividades e encaminhamentos necessários.	Google Meet	17/03/2021 17/03/2021 - 17/03/2021	Fabio Sampaio dos Santos Camara Elenilson Vieira da Silva Filho Jorge Eduardo Mendonça Brasil Roberto Ranniere Cavalcante de França Tannissa Luanna Cardoso de Araújo	Reunião virtual Google Meet	Nenhum custo envolvido.	0	100
104	Reunir docentes das disciplinas técnicas do Curso de MSI.	Definição do modelo de oferta das disciplinas para 2021.1 e planejamento das disciplinas técnicas para o período 2021.1	Google Meet	14/04/2021 14/04/2021 - 14/04/2021	Coordenação do Curso de MSI e docentes das disciplinas técnicas.	Reunião Google Meet	Nenhum custo envolvido.	0	100
105	Realizar encontro com os alunos novatos do 1º Ano MSI - 2021.1	Dar as boas-vindas aos novos alunos do curso. Mostrar o que é o curso, horário, calendário acadêmico e apresentação dos professores.	Google Meet	28/04/2021 28/04/2021 - 28/04/2021	Coordenação do Curso de MSI, professores das disciplinas e discentes do 1º ano MSI.	Reunião virtual Google Meet	Nenhum custo envolvido.	0	100
106	Realizar reunião para direcionamento do TCC dos alunos do 3º Ano MSI - período 2021.1	Definição dos procedimentos para a elaboração e apresentação do cronograma para a entrega do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) 2021.1	Google Meet	21/05/2021 21/05/2021 - 21/05/2021	Coordenação do Curso MSI, docentes das disciplinas técnicas, NAPNE e discentes do 3º ano do curso	Reunião virtual Google Meet	Nenhum custo envolvido.	0	100
107	Realizar reunião solicitada pela Profa. Dayana (Educação Física), para definir procedimentos adotados para a elaboração do TCC dos alunos PCDs do 3º ano do Curso de MSI.	Definir prazos, metas e receber orientações acerca do processo de orientação de TCC dos estudantes com PCD do curso de MSI.	Google Meet	28/05/2021 28/05/2021 - 28/05/2021	Coordenação do Curso MSI, Profa. Dayana da Silva Oliveira e o NAPNE	Reunião virtual Google Meet	Nenhum custo envolvido.	0	100
108	Realizar reunião para a realização do projeto	Definir procedimentos para projeto multidisciplinar para o 3º ano do MSI que	Google Meet	18/10/2021 18/10/2021 - 18/10/2021	Coordenação do Curso MSI, COPED, NAPNE, docentes das disciplinas	Reunião virtual no Google Meet	Nenhum custo envolvido.	0	100

	multidisciplinar do 3º ano - 2021.1	envolve as disciplinas ASOA, ASOP, IRC, TÓPICOS II e MSH-II.			técnicas e discentes do 3º ano período 2021.1				
109	Realizar Reunião do Projeto Multidisciplinar - 3º Ano MSI	Definição da dinâmica do projeto multidisciplinar para o 3º ano do MSI que envolve as disciplinas ASOA, ASOP, IRC, Tópicos II e MSH-II.	Google Meet	22/10/2021 22/10/2021 - 22/10/2021	Coordenação do Curso MSI, COPED, NAPNE, docentes das disciplinas técnicas e discentes do 3º ano.	Reunião virtual no Google Meet	Nenhum custo envolvido.	0	100
110	Realizar levantamento de alunos retidos no ano letivo de 2021 no curso técnico de edificações.	Compreender as disciplinas com maior índice de retenção para determinar ações necessárias para o ano letivo 2022, objetivando reduzir o número de retidos.	No IFPB - Campus Monteiro	De 16/12/2021 a 18/12/2021 16/12/2020 - 18/12/2020	Coordenação do curso técnico em edificações, coordenação pedagógica e DDE.	Através da análise dos boletins dos alunos (obtidos no SUAP)	Sem custos.	0	100
111	Realizar planejamento de disciplinas para o ano letivo 2022.	Necessidade de realizar a distribuição de disciplinas do ano letivo 2022.	No google meet com a participação dos professores da área técnica e colegiado do curso.	Entre 07/12 e 10/12/2021. 07/12/2021 - 10/12/2021	Professores da área técnica e colegiado do curso.	Através de uma reunião com os professores e colegiado, definindo a próxima distribuição de disciplinas conforme demanda e carga horária dos professores.	Sem custos.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 6 (M3C1)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Homologadora 2 do Campus M3C1★

Designados: Líder do Campus M3C1★ (+9)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M3C1-A6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 6-Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Monteiro:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Monteiro, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Emitir empenhos para aquisições e contratações provenientes de licitações.	Atender demandas dos setores requisitantes.	No IFPB Campus Monteiro.	Durante o ano de 2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Compras. Daniel Silva	Operacionalização dos sistemas SIAFI e Comprasnet Contratos.	Custos a serem estimados de acordo com cada aquisição/contratação.	0	100
002	Realizar o lançamento das compras por dispensa e inexigibilidade de licitação.	Atender as necessidades dos setores demandantes.	No IFPB Campus Monteiro.	Durante o ano de 2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Compras. Daniel Silva	Através do Portal de Compras do Governo Federal - SIASG.	Custos a serem estimados de acordo com cada aquisição/contratação.	0	100
003	Realizar fiscalização técnica e administrativa do contrato nº 03/2017 firmado entre o Instituto Federal da Paraíba - Campus Monteiro e a empresa Acesse Serviços de Mão de Obra Informática LTDA EPP, CNPJ nº 08.966.334/0001-26.	Necessidade da administração designar representante para acompanhar a execução do contrato.	No IFPB Campus Monteiro.	Durante a vigência do contrato. 01/01/2021 - 31/12/2021	Fiscal técnico/administrativo do contrato nº 03/2017 Daniel Silva	Acompanhar os aspectos administrativos da execução dos serviços nos contratos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como quanto às providências	Não há custos envolvidos.	0	100

						tempestivas nos casos de inadimplemento. Acompanhar a execução do contrato nos aspectos técnicos, avaliando a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, qualidade, tempo e modo da prestação dos serviços estão compatíveis com os indicadores de níveis mínimos de desempenho estipulados no ato convocatório, para efeito de pagamento conforme o resultado.			
004	Realizar Gestão do contrato nº 08/2017 firmado entre o Instituto Federal da Paraíba - Campus Monteiro e a empresa Link Card Administradora de Benefícios Eireli, CNPJ nº 12.039.966/0001-11.	Necessidade da administração designar representante para acompanhar a execução do contrato.	No IFPB Campus Monteiro.	Durante a vigência do contrato. 01/01/2021 - 31/12/2021	Gestor do contrato nº 08/2017. Daniel Silva	Coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa, setorial e pelo público usuário, bem como os atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outros.	Não há custos envolvidos.	0	100
005	Planejar e lançar as licitações do tipo pregão eletrônico e/ou SRP	Atender as necessidades de aquisições e serviços conforme solicitação prevista no PGC 2021.	IFPB Campus Monteiro em colaboração com a Subcomissão de Compras do Campus Campina Grande	Ao decorrer do exercício de 2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	Equipe da Coordenação de Licitação de Compras. Safira Farias	O pregão será conduzido pela Pregoeira Safira Mabel Bezerra Farias com o apoio da Equipe formalmente designada em dia e hora marcada pelo Edital.	O custo será estimado de acordo com cada licitação.	0	100
006	Selecionar via Chamada Pública para aquisição de alimentos referente ao PNAE 2021.	Para 2021, será destinado ao IFPB Campus Monteiro recursos visando aquisição de gêneros alimentícios, preferencialmente da agricultura familiar, destinadas aos discentes do IFPB Campus Monteiro atendendo demanda da política estudantil.	IFPB Campus Monteiro	O início da preparação da fase interna dar-se-á após elaboração do cardápio pela nutricionista do quadro juntamente com a liberação dos respectivos recursos para o Campus Monteiro	Coordenação de Licitação, CAEST (nutricionista) e Coordenação de Compras	A fase interna será feita de forma conjunta com a CAEST e Coordenação de Compras até a fase da seleção pela Chamada Pública.	R\$54.007,80	0	100

				01/01/2021 - 31/12/2021					
007	Realizar contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços terceirizados e continuados de limpeza, asseio e conservação, com dedicação exclusiva de mão de obra e fornecimento de todo material, ferramentas, equipamentos e utensílios necessários para perfeita execução dos serviços, em área interna de 5.400m² e área externa de 9.600 m², com carga horária de 44 horas semanais, para atender as necessidades do IFPB - Campus Monteiro.	A vigência do contrato atual encerra em 27/12/2021, sendo necessária nova licitação	IFPB Campus Campina Grande para atender a demanda do Campus Monteiro.	A fase interna deverá ser iniciada no mês de agosto. 01/01/2021 - 31/12/2021	Equipe da Coordenação de Licitação de Compras em conjunto com a Subcomissão de Compras do Campus Campina Grande Safira Farias	O pregão será conduzido pela Pregoeira Safira Mabel Bezerra Farias com o apoio da Equipe formalmente designada em dia e hora marcada pelo Edital.	Valor estimado de R\$ 483.992,04	0	0
008	Realizar contratação de serviços de instalação, desinstalação e manutenção de aparelhos de refrigeração (condicionadores de ar), incluindo o fornecimento de peças e acessórios.	Para atender as necessidades, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos, para os Campi Esperança, Monteiro e Picuí.	IFPB Campus Campina Grande	A fase interna iniciará em novembro de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Equipe da Coordenação de Licitação de Compras em conjunto com a Subcomissão de Compras do Campus Campina Grande	O pregão será conduzido pela Pregoeira do Campus Picuí com o apoio da Equipe formalmente designada em dia e hora marcada pelo Edital.	A estimativa para o campus Monteiro é de R\$ 62.035,7600	0	100
009	Aquirir materiais de consumo para combate/prevenção do COVID-19 no IFPB Campus Monteiro.	Para fins de atendimento as necessidades institucionais e ao protocolo de biossegurança do IFPB no campus Monteiro considerando o retorno gradual das atividades presenciais.	IFPB Campus Monteiro	Início do processo em julho de 2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	Solicitação oriunda da Diretoria de Ensino do Campus.	Via adesão de ata de registro de preços	Estimativa de R\$ 8.540,00	0	100
010	Realizar os Inventários materiais permanentes e consumo	Para controle, fiscalização e transparência dos matérias.	Instituição Federal da Paraíba Campus Monteiro	ao decorrer do exercício de 2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	Comissão designada para esse fim.	Através da comissão, os participantes realizarão a conferência para regularidade dos bens permanentes e consumo.	Nenhum custo envolvido	0	100
011	Realizar organização e realização do Desfazimentos de bens.	Para melhor otimização da Instituição, buscando o desfazimento de bens inservíveis.	IFPB Campus Monteiro	Ao decorrer do exercício de 2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	Comissão designada para esse fim.	Através da comissão, os participantes realizarão a conferência e realizarão todos os procedimentos necessários ao desfazimento.	Nenhum custo envolvido	0	30
012	Realizar cobrança e fiscalização das notas de empenhos 2019, 2020 e 2021.	Para reduzir notas de empenhos em resto a pagar e acompanhamento na realização do serviço.	IFPB Campus Monteiro	ao decorrer do exercício de 2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Patrimônio e Almoxarifado e Coordenação de Compras.	Analisando as justificativas para os saldos de empenhos e encaminhar para anulação e acompanhamento da realização do serviço.	Nenhum custo envolvido	0	100

013	Emitir empenhos oriundos de contratos.	Atendimento a demanda institucional	No IFPB - Campus Monteiro.	Durante o ano de 2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira Alderivan Cavalcante Moreira	Através do Comprasnet Contratos e do SIAFI	Sem custos	0	100
014	Analisar as contas de restos a pagar dos exercícios de 2019 e 2020.	Reduzir a conta de restos a pagar	SIAFI	Durante o ano de 2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira	Através do Portal SIAFI	Sem custos	0	100
015	Buscar capacitações na área de Orçamento, Finanças e Contabilidade.	Há orientações do TCU sobre a necessidade de capacitação	Preferencialmente as promovidas por órgãos públicos.	Durante o exercício de 2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	Equipe da CEOF/MT.	Verificando qual curso atende a necessidade para ser solicitado à DAPF-MT.	R\$ 5.000,00	0	100
016	Realizar liquidações dos processos de pagamentos.	Cumprimento dos estágios das despesas públicas.	SIAFI	Durante o exercício de 2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenador de Execução Orçamentária e Financeira. Alderivan Cavalcante Moreira	Operacionalização dos sistemas SIAFI.	Nenhum custo envolvido.	0	100
017	Acompanhar a disponibilidade orçamentária e financeira. Monitorando as contas contábeis 111122001 e 622110000, bem como outras contas e os saldos dos empenhos no Sistema Integrado de Administração Financeira SIAFI.	Necessidade de Monitoramento das contas contábeis.	SIAFI	Durante o exercício de 2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenador de Execução Orçamentária e Financeira. Alderivan Cavalcante Moreira	Operacionalização do sistema SIAFI	Nenhum custo envolvido.	0	100
018	Acompanhar os normativos emitidos sobre a execução orçamentária, financeira e contábil emitidas pelos Órgãos Federais e internos ou que gerem impacto nessas áreas;	Necessidade do cumprimento das legislações pertinentes.	Diário Oficial; STN, Portal de Compras e SUAP.	Durante o exercício de 2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenador de Execução Orçamentária e Financeira Alderivan Cavalcante Moreira	Operacionalização dos sistemas Comprasnet, STN e site do DOU.	Sem custo.	0	100
019	Reativar Núcleo de Qualidade de Vida e Promoção à Saúde do Servidor no Campus Monteiro.	Para viabilizar ações de qualidade de vida voltadas à promoção e prevenção da saúde dos servidores e colaboradores do IFPB Campus Monteiro, numa perspectiva de tornar o ambiente organizacional de trabalho mais humanizado e saudável com foco biopsicossocial do trabalhador.	No IFPB Campus Monteiro	No ano de 2021 e nos próximos. 02/01/2021 a 31/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Servidores e colaboradores do IFPB Campus Monteiro.	Por meio de ações que contemplarão as áreas de saúde, bem estar, higiene, segurança do trabalho, clima organizacional, inclusão, promoção social, responsabilidade e sustentabilidade ambiental, buscando contribuir para o bem-estar biopsicossocial dos servidores e colaboradores do IFPB Campus.	Nenhum custo envolvido	0	0
020	Receber, analisar, emitir parecer, declaração ou despacho dos processos físicos	Para atender as necessidades dos servidores e demais	No IFPB Campus Monteiro	Ano 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Servidores e colaboradores do	Realizar as atividades em caráter home office, por meio dos sistema unificado de	Sem custo envolvido.	0	100

	e eletrônicos inerentes a área de pessoal,	setores do Campus Monteiro e da Reitoria.			IFPB Campus Monteiro	administração pública (SUAP), telefone, e-mail e whatsapp.			
021	Atender aos chamados gerados pela ferramenta SUAP criada especificamente para esse período de pandemia.	Para esclarecer as dúvidas sobre processos, procedimentos e posicionamentos da área de gestão de pessoas.	No IFPB Campus Monteiro	Ano 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Servidores do Campus Monteiro	Respondendo aos chamados por meio do SUAP.	Nenhum custo envolvido.	0	100
022	Participar das reuniões convocadas pela Direção Geral, pela Direção de Administração, Planejamento e Finanças do Campus Monteiro, pela CLAGANP, pelo NAPS e GT e pela Diretoria de Gestão de Pessoas da Reitoria.	Para tomada de decisões, ter conhecimento de ações e planejamentos.	No Campus Monteiro.	Ano de 2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	Servidores da Coordenação de Gestão de Pessoas do Campus Monteiro.	Por meio de plataformas digitais.	Nenhum custo.	0	100
023	Atender às atribuições inerentes ao setor de Gestão de Contratos.	Para atender as necessidades do Campus Monteiro.	Campus Monteiro	Ano 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Gestor de Contratos	Renovação dos contratos, emissão de relatórios circunstanciados, publicações de termos aditivos, notificações, entre outros.	Nenhum custo envolvido.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C2☆ (+2)

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M3C2

IFPB-Campus Picuí

Capítulo 6.2, Seção 10.M3C2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - IFPB-Campus Picuí:

A Direção Geral do Campus Picuí possui como função a gestão de modo geral do Campus incluindo as áreas administrativas e de ensino. De modo sistêmico, esta Direção articula-se com as Direções Administrativas e de Ensino e suas respectivas coordenações para o ordenamento das ações do Campus.

De modo geral, as principais ações desenvolvidas, durante o ano de 2021, envolve a seleção de novos alunos por meio dos processos seletivos, realização de eventos acadêmicos, mesmo diante do isolamento e, para isso, utilizando todos os protocolos sanitários e a webconferência, articulação com a Reitoria do IFPB para a realização de ações que beneficiem o Campus Picuí, avaliação da qualidade do trabalho executado como forma de controle e ajustes.

Data de início: 01/01/2021 00:00
Data de término: 31/12/2021 23:59
Progresso: 100,00%
Nível de acesso: Protegido II
Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Participar da Trigesima Reunião Extraordinária do Colégio de Dirigentes	Tratar das seguintes demandas: Atividade de Ensino não-presencial e atividade de ensino presencial; Plano de Oferta de Cursos e Vagas	Webconferência	18/02/2021 a 18/02/2021 18/02/2021 - 18/02/2021	Presidente do Colégio de Dirigentes e os demais conselheiros	Através de reunião por videoconferência	Sem custo envolvido	0	100
002	Designar servidor para coordenação no campus Picuí através da emissão de portarias.	Exercer a função de coordenador do campus em sua respectiva coordenação.	Campus Picuí do IFPB	08/01/2021 a 31/12/2021 08/01/2021 - 31/12/2021	Servidores lotados no Campus Picuí	Através de portaria da Direção Geral	Sem custo envolvido.	0	100
003	Assinar diplomas dos alunos dos cursos técnicos subsequente e integrado ao médio do Campus Picuí	Encaminhar à Reitoria para posterior entrega aos discentes	Campus Picuí	04/01/2021 a 31/12/2021 04/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Controle Acadêmico e Direção Geral do Campus Picuí	Por meio da assinatura do diploma e tramitação do processo	Sem custo envolvido.	1	100
004	Divulgar informações do PSCT	Realizar a seleção de novos	IFPB - Campus	01/01/2021	DG - PC/ DDE - PC/	Redes Sociais, Visitas a	Sem custo	1	100

	2021 Campus Picuí	alunos nos cursos subsequente.	Picuí	- 31/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	COPAE-PC	Escolas, Rádio e Carro de Som	envolvido		
005	Promover o São João	Integrar o corpo discente de todas as modalidades de ensino do Campus Picuí	IFPB - Campus Picuí	01/01/2021- 31/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	DG - PC/ DDE-PC/COPAE-PC/DAPF-PC	Interfuncionalidade de áreas	Impossibilitado com a Pandemia	0	100
006	Autorizar para pagamento de bolsa aos discentes vinculados a editais de auxílio de monitoria	Atender as exigências dos editais	IFPB Campus Picuí	01/01/2021 a 31/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	DG-PC/DDE-PC/DAPF-PC/COPLAN-PC	Através da tramitação dos processos eletrônicos e da autorização de pagamento por parte da Direção Geral do Campus.	Pagamentos realizados	1	100
007	Promover cerimônia de colação de grau do CST em Agroecologia	Promover o grau de Tecnólogo em Agroecologia a 09 formandos	IFPB - Campus Picuí	11/11/2021 a 11/11/2021 11/11/2021 - 11/11/2021	Reitor do IFPB Direção Geral do Campus Picuí Direção Administrativa e Direção do Ensino do Campus Picuí; Chefe de Gabinete do Campus Picuí; 09 formandos	Por vídeo conferência	09 alunos formados	1	100
008	Participar da Solenidade de Inauguração do Campus Esperança, a pedido do Magnífico Reitor.	Inaugurar o Campus Esperança	Campus Esperança do IFPB	21/12/2021 a 21/12/2021 21/12/2021 - 21/12/2021	Servidores do IFPB	Solenidade de Inauguração	Sem custo envolvido	0	100
009	Participar da Consulta Pública de criação do Monumento Natural Cavernas de Martins - RN	Analisar através de audiência pública a construção de uma edificação em Martins - RN	Ginásio Poliesportivo José Maria Teixeira	16/12/2021 a 16/12/2021 16/12/2021 - 16/12/2021	DG-PC	Audiência pública	Sem custo envolvido	0	100
010	Consultar a Procuradoria Federal junto ao IFPB sobre a legalidade de cessão e renovação da cessão do servidor do Campus Picuí ao TRE-PB/PTRE/25a_ZONA	Conhecer a legalidade da cessão e sua posterior renovação, tendo em vista que a Direção Geral do Campus não é favorável ao pedido feito pelo TRE-PB/PTRE/25a_ZONA	IFPB Campus Picuí	26/10/2021 a 22/12/2021 26/10/2021 - 22/12/2021	DG-PC	Através do processo eletrônico 23167.001790.2021-86	Sem custo envolvido	0	100
011	Autorizar o pagamento de notas fiscais relativas a aquisição de materiais para o Campus Picuí	Pagar notas fiscais oriundas da aquisição de bens para o Campus Picuí	IFPB Campus Picuí	01/01/2021 a 31/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	DG-PC / DAPF-PC/COPLAN-PC	Através da tramitação de processos eletrônicos entre os setores envolvidos	Sem custo envolvido	0	100
012	Encaminhar ofício para agência do Banco do Brasil de Picuí / PB	Autorizar pagamento a empresas terceirizadas que prestam serviços ao Campus Picuí	IFPB Campus Picuí	01/01/2021 a 31/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	DG-PC	Através do envio de ofícios a agência do Banco do Brasil do município de Picuí / PB	Sem custo envolvido	0	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C2☆ (+3)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M3C2-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Picuí:

A Direção de Desenvolvimento do Ensino do IFPB Campus Picuí, cuja função é o planejamento, acompanhamento e avaliação das políticas de ensino, desenvolve, em parceria com as diversas coordenações sistêmicas, ao longo do ano de 2021, ações para a melhoria do ensino, com a finalidade de otimização do processo de ensino-aprendizagem de cursos, em nível básico, técnico, tecnológico e licenciatura do campus.

As principais ações desenvolvidas, durante o ano de 2021, envolve proposta de criação de novos cursos para discentes e comunidade externa, seleção de novos alunos, criação de eventos acadêmicos, acompanhamento do trabalho pedagógico dos docentes, avaliação da qualidade do ensino, acompanhamento dos planos e projetos educacionais no âmbito de cada coordenação e superação do período de Pandemia com a implementação das Atividades de Ensino Não Presenciais - AENPs.

Podemos destacar entre os avanços ocorridos em 2021 em relação ao ano de 2020:

- 2 Campus em número de estudantes com status concluintes
- 3 Campus em número de estudantes dos Cursos Técnicos Integrado ao Médio
- Oferta de Cursos FIC

Sobre os Editais oferecidos no Campus em 2021:

- PNAE + IVS – 154 Cestas Básicas
- Auxílio Permanência – 287 Contemplados
 - R\$ 200 – 50 Vagas
 - R\$ 130 – 130 Vagas
 - R\$ 70 – 50 Vagas
- Inclusão Digital – 104 Contemplados
- Auxílio Alimentação - 65 Contemplados
- Aquisição de Equipamentos – 25 Contemplados
 - Notebooks - 25
- Bolsa Monitoria – 13 Contemplados
- Chips – 6 Contemplados

Atuando sistematicamente, em parceria com as coordenações sob sua responsabilidade, a Direção de Desenvolvimento do Ensino organizou ações voltadas ao acompanhamento do processo de gestão do ensino, sendo as seguintes ações de destaque:

- Divulgação do PSCT;
- Divulgação do SISU/PSCS;
- Divulgação do PSE;
- Divulgação dos Aprovados no ENEM;
- Realização de Colação de Grau dos Cursos Superiores;
- Realização da Certificação dos Cursos Técnicos Integrado e Subsequente;
- Realização da Certificação dos Cursos FIC - Formação Inicial e Continuada;
- Oferta de Editais de Auxílios Permanência, Óculos, Monitoria, Inclusão Digital, Aquisição de Equipamentos;
- Oferta de Novos Cursos FIC;
- Oferta de Aulas Remotas;
- Acompanhar as AENPs;
- Criação de Comissões Diversas;
- Promoção de Eventos Acadêmicos;
- Participação no IFPB Solidário;
- Contratação e Renovação de Professores Substitutos;
- Notificação dos Docentes: Preenchimento dos Diários/Mapa de Atividades/Faltas ou Atrasos
- Realização de Reuniões de Planejamento;
- Utilização do Módulo Restaurante no SUAP;
- Implantação da Utilização do Processo Eletrônico no SUAP:
- Aquisição de Novos Computadores;
- Aquisição de Equipamentos para os Novos Laboratórios;

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Aplicar Medidas Disciplinares	Estabelecer respeito e regras dentro da instituição	IFPB - Campus - Picuí	01/01/2021 - 31/12/2021	DDE-PC	Advertência ou Suspensão	Não houve	0	100
002	Autorizar Matrícula Condicional	Permitir o acesso dos estudantes com pendências	IFPB - Campus - Picuí	01/01/2021 - 31/12/2021	DDE-PC	Emissão de declaração	5 Declarações	0	100
003	Autorizar o Pagamentos dos Bolsistas nos Editais de Auxílios e Monitoria	Atender as exigências dos editais	IFPB - Campus - Picuí	01/01/2021 - 31/12/2021	DDE-PC	Emissão de Ofícios	Resultado: Pagamentos Realizados	0	100
004	Cadastrar Escolhas do PNL	Atender os estudantes dos cursos Integrados	IFPB - Campus - Picuí	01/01/2021 - 31/12/2021	IFPB - Campus - Picuí	Sistema do PDDE	Livros Selecionados	0	100
005	Conceder Afastamento aos Servidores Docentes	Atender solicitação da PRPIPG.	IFPB - Campus - Picuí	01/01/2021 - 31/12/2021	DDE-PC	Emissão de Portaria	Resultado: 1 Docente afastado para qualificação	0	100
006	Criar Comissão de Divulgação do PSCT 2022	Planejar e definir as estratégias para divulgação do Processo Seletivo de Cursos Técnicos oferecidos pelo Campus Picuí.	IFPB - Campus - Picuí	01/01/2021 - 31/12/2021	DDE-PC	Realização de Reuniões e Ações de Divulgação em Rádios, Redes Sociais, Escolas, Cidades	Resultados Alcançados: Número de inscritos superior ao número de vagas ofertadas	0	100

						Circunvizinhas e Recepção de Alunos Externos no Campus.			
007	Criar Comissão do Calendário Letivo de 2022	Atender a Resolução - CEPE No 06, de 27 de março de 2018 que dispõe sobre os procedimentos para elaboração dos calendários acadêmicos no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB) e dá outras providências.	IFPB - Campus Picuí	01/01/2021 - 31/12/2021	DDE-PC	Realização de reuniões e consultas as diversas áreas envolvidas para elaboração de propostas para serem votadas em reunião com toda comunidade acadêmica.	Resultados Alcançados: Elaboração de Propostas do Calendário Letivo dos Cursos Técnicos Integrados, Subsequentes e Superior.	0	100
008	Criar Comissões para Novos Cursos	Ampliar o número de vagas ofertadas no Campus	IFPB - Campus Picuí	01/01/2021 - 31/12/2021	DDE-PC	Emissão de Portarias	1 Comissão criada - Especialização em Linguagens e suas Tecnologias	0	100
009	Divulgar informações do PSCS 2021.2 Campus Picuí	Realizar seleção de novos alunos para os cursos superiores	IFPB - Campus Picuí	01/01/2021 - 31/12/2021	DDE-PC	Redes Sociais, Visitas a Escolas, Rádio e Carro de Som	Resultado: 25 Inscrições para 40 vagas em Agroecologia e 94 Inscrições para 50 vagas em Letras EAD	0	100
010	Divulgar informações do PSCT 2021.2 Campus Picuí	Para realizar a seleção de novos alunos nos cursos subsequentes.	IFPB - Campus Picuí	01/01/2021 - 31/12/2021	DDE-PC	Redes Sociais, Visitas a Escolas, Rádio e Carro de Som	Resultado: 26 Inscrições para 40 vagas	0	100
011	Divulgar informações do PSCT 2022.1 Campus Picuí	Para realizar a seleção de novos alunos nos cursos integrados e subsequentes.	IFPB - Campus Picuí	01/01/2021 - 31/12/2021	DDE-PC	Redes Sociais, Visitas a Escolas, Rádio e Carro de Som	Resultado: 451 Inscrições para 240 vagas	0	100
012	Divulgar informações do SISU 2022.1 Campus Picuí	Realizar seleção de novos alunos para os cursos superiores	IFPB - Campus Picuí	01/01/2021 - 31/12/2021	DDE-PC	Redes Sociais, Visitas a Escolas, Rádio e Carro de Som	Resultado: Ainda em Andamento	0	100
013	Divulgar os alunos do Campus que foram aprovados no Enem 2021	Demonstrar a qualificação dos nossos estudantes	IFPB - Campus Picuí	01/01/2021 - 31/12/2021	DDE-PC	Redes Sociais, Rádios, Escolas, Cidades	Resultado: 54 Alunos aprovados em instituições de Ensino Superior	0	100
014	Emitir Declarações Diversas	Uso diverso	IFPB - Campus Picuí	01/01/2021 - 31/12/2021	DDE-PC	Documento Eletrônico via SUAP	64 Declarações Emitidas	0	100
015	Notificar docentes sobre o preenchimento dos diários 2021	Evitar que o sistema não retrate a realidade dos alunos nos cursos	IFPB - Campus Picuí	01/01/2021 - 31/12/2021	DDE-PC	Notificação	Nenhum custo envolvido.	0	100
016	Notificar os Docentes com Registros de Faltas/Atrasos	Controle das aulas realizadas	IFPB - Campus Picuí	01/01/2021 - 31/12/2021	DDE-PC	Notificação	Nenhum custo envolvido.	0	100
017	Notificar os docentes para o preenchimento dos Mapas de Atividades	Acompanhar as atividades realizadas pelos docentes no campus	IFPB - Campus Picuí	01/01/2021 - 31/12/2021	DDE-PC	Notificação	Nenhum custo envolvido.	0	100
018	Ofertar cursos na modalidade FIC - Formação Inicial e Continuada	Atender a necessidade de qualificar a comunidade externa do campus picuí	IFPB - Campus Picuí	01/01/2021 - 31/12/2021	DDE-PC	Abertura de Editais de Seleção	260 Vagas FIC	0	100
019	Participar de	Colaborar com as diversas temáticas institucionais	IFPB -	01/01/2021	DDE-PC	Reuniões	Nenhum custo envolvido.	0	100

	Comissões		Campus - Picuí	31/12/2021					
020	Publicar Editais	Estabelecer regras para Seleção	IFPB - Campus Picuí	01/01/2021 - 31/12/2021	DDE-PC	Portal do IFPB	39 Editais Publicados	0	100
021	Realizar a IX Semana Pedagógica e de Planejamento do IFPB - Campus Picuí	Discutir melhorias para o Ensino	IFPB - Campus Picuí	01/01/2021 - 31/12/2021	DDE-PC	Palestras e reuniões temáticas	Resultado: Evento Realizado Resultado: Participação dos servidores ligados ao ensino	0	100
022	Realizar Avaliação Institucional	Obter informações para melhoria no serviços ofertados pelo campus	IFPB - Campus Picuí	01/01/2021 - 31/12/2021	DDE-PC	Formulários Eletrônicos	Nenhum custo envolvido.	0	100
023	Realizar Certificação dos Cursos Técnicos Integrado e Subsequente	Entregar os Certificados de Conclusão dos alunos vinculados aos Cursos Técnicos	IFPB - Campus Picuí	01/01/2021 - 31/12/2021	DDE-PC	Evento Virtual	Nenhum custo envolvido.	0	100
024	Realizar Colação de Grau dos Cursos Superiores	Entregar os Certificados de Conclusão dos alunos vinculados aos Cursos Superiores	IFPB - Campus Picuí	01/01/2021 - 31/12/2021	DDE-PC	Evento Virtual	Nenhum custo envolvido.	0	100
025	Realizar Reunião com Servidores	Repassar informações	IFPB - Campus Picuí	01/01/2021 - 31/12/2021	DDE-PC	Reuniões Virtuais	10 Reuniões	0	100
026	Realizar Reunião de Finalização do Ano Letivo de 2021	Apresentar as ações desenvolvidas durante o ano de 2021	IFPB - Campus Picuí	01/01/2021 - 31/12/2021	DDE-PC	Reunião Geral	Resultado: Prestação de Contas	0	100
027	Realizar Reunião de Pais de Alunos dos Cursos Técnicos Integrado ao Médio	Apresentar ações realizadas, planejamento de atividades e situação dos respectivos filhos nas disciplinas.	IFPB - Campus Picuí	01/01/2021 - 31/12/2021	DDE-PC	Reunião Virtual	Resultados: Divulgação das ações	0	100
028	Realizar Saeb de 2 em 2 anos com as turmas concluintes do Integrado	Exigência do MEC	IFPB - Campus Picuí	01/01/2021 - 31/12/2021	DDE-PC	Provas Presencias	Turmas concluintes do Integrado	0	100
029	Responder Solicitações de Informações (SIC)	Atender as demandas da sociedade	IFPB - Campus Picuí	01/01/2021 - 31/12/2021	DDE-PC	Ofício	5 Pedidos	0	100
030	Selecionar Alunos nos Editais da Assistência Estudantil	Promover melhores condições para os que mais precisam.	IFPB - Campus Picuí	01/01/2021 - 31/12/2021	DDE-PC	Edital de Auxílios: PAPE, Óculos, Equipamentos, Internet	Resultado: Alunos selecionados	0	100
031	Selecionar Monitores para Disciplinas	Atender as disciplinas com maiores dificuldades de aprendizagem	IFPB - Campus Picuí	01/01/2021 - 31/12/2021	DDE-PC	Edital de Seleção	Resultado: 13 Monitores Selecionados	0	100
032	Solicitar a Contratação de Professores Substitutos	Atender a demanda de aulas do Campus	IFPB - Campus Picuí	01/01/2021 - 31/12/2021	DDE-PC	Encaminhamento a DGEP	Resultado: Professores Contratados - 1 de Inglês, 1 de Português, 2 de Arquitetura, 1 de Engenharia, 1 de Eletrônica	0	100

033	Renovar o contrato de Professores Substitutos	Atender as demandas de aulas do Campus	IFPB - Campus - Picuí	01/01/2021 31/12/2021	DDE-PC	Encaminhamento a DGEP	Resultado: Contratos Renovados - 1 de Química, 1 de Portugues	0	100
034	Validar Informações da PNP	Disponibilizar os dados oficiais do Campus na plataforma nilo peçanha	IFPB - Campus - Picuí	01/01/2021 31/12/2021	DDE-PC	PNP	Nenhum custo envolvido.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C2☆ (+4)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M3C2-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Picuí:

Ao longo do ano de 2021, os trabalhos foram realizados de maneira remota em decorrência da pandemia da Covid-19.

Entretanto, foi possível manter todas as nossas atribuições, sem prejuízo do andamento das atividades de pesquisa do IFPB-Campus Picuí.

Todos os editais de pesquisa foram publicados e executados normalmente. A exemplo do Edital 02/2021 - Chamada Interconecta - que oferecia 8 auxílios financeiros na forma de taxa de bancada e 20 bolsas de pesquisa para os estudantes.

Porém, devido à pandemia, houve pouca participação de professores e alunos nos editais, de modo que apenas dois projetos foram aprovados. Assim também ocorreu com os demais editais lançados no ano, pois, tivemos uma diminuição na participação e na concorrência, que deverá ser normalizada neste ano de 2022.

Para além disso, foram mantidos normalmente os trabalhos, ainda que de maneira remota, como a emissão de declarações, solicitações de pagamentos para os bolsistas, certificados, etc.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Divulgar para professores e alunos do campus Picuí, da publicação do edital de pesquisa 01/2021 - Chamada Interconecta, através de redes sociais, tendo em vista o contexto da pandemia, que	Com o objetivo de incentivar ao máximo a participação dos alunos em projetos de pesquisa, tanto pelo aspecto do aprendizado científico e pedagógico em si, quanto pelo aspecto do acesso a bolsas,	Através de redes sociais (e-mail, whatsapp, reuniões virtuais, etc).	Durante o período de inscrição: 12/02/2021 a 05/03/2021 12/02/2021	Coordenador de Pesquisa - José Márcio da Silva Vieira Oliveira	Através de mensagens de e-mails, redes sociais e reuniões virtuais.	O objetivo era ter o máximo possível de projetos concorrendo no Edital. No entanto, a participação dos docentes foi prejudicada pela pandemia, por isso apenas dois projetos foram aprovados.	100	100

	impossibilitava encontros presenciais.	que ajudam na permanência dos alunos na instituição.		- 05/03/2021					
002	Divulgar Edital de Pesquisa vinculado ao CNPq - PIBIC EM, voltado para alunos do ensino médio.	Para que haja o máximo possível de participação de professores e alunos envolvidos em projetos de pesquisa.	A divulgação foi realizada através da internet, devido à pandemia da covid 19, por e-mails, redes sociais, etc.	Durante o período de inscrições, que foi de 15/07/2021 a 30/07/2021. - 15/07/2021 - 30/07/2021	Coordenador de pesquisa - José Márcio da Silva Vieira Oliveira	Através de e-mails, redes sociais e reuniões virtuais.	Foram aprovados 3 projetos, cada um com dois alunos bolsistas, recebendo R\$ 200,00 reais mensais, ao longo de um ano, que é a duração do projeto.	100	100
003	Divulgar edital de Pesquisa do PIBIC/CNPq, voltado para os alunos de nível superior	Para incentivar ao máximo a participação de professores e alunos em projetos de pesquisa.	Em virtude da pandemia, a divulgação foi realizada através da internet (e-mail, redes sociais, reuniões virtuais, etc).	No período de 06 de julho a 20 de julho de 2021. 06/07/2021 - 26/07/2021	Coordenador de Pesquisa - José Márcio da Silva Vieira Oliveira	A divulgação foi feita através da internet (e-mail, redes sociais, reuniões virtuais, etc.)	Em virtude da pandemia, a participação de projetos foi prejudicada, tendo sido aprovado apenas um projeto neste edital.	100	100
004	Efetuar emissão, contínua, ao longo do ano, de declarações de participação de professores e alunos em projetos de pesquisa, assim como de declarações de "nada consta" para servidores em processo de remoção para outro Campus.	É uma das atribuições do Coordenador de pesquisa a emissão desses documentos conforme forem solicitados.	Através do sistema eletrônico do SUAP.	Ao longo do ano de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenador de Pesquisa - José Márcio da Silva Vieira Oliveira	A emissão de declarações e documentos é realizada diretamente no sistema eletrônico do SUAP.	Nenhum custo envolvido.	100	100
005	Efetuar emissão de ofícios solicitando o pagamento mensal das bolsas dos alunos participantes de projetos de pesquisa no âmbito do edital 02/2021 - Chamada Interconecta.	É uma das principais atribuições do Coordenador de Pesquisa, uma vez verificada o efetivo trabalho do bolsista, solicitar a cada mês o pagamento das respectivas bolsas.	Através do próprio sistema eletrônico do IFPB (SUAP).	Ao longo do ano de 2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenador de Pesquisa - José Márcio da Silva Vieira Oliveira	Através da confecção de ofício no sistema eletrônico do IFPB, mensalmente, de janeiro a dezembro.	Neste ano de 2021, foram aprovados apenas dois projetos, sendo um com dois bolsistas e outro com apenas um bolsista, totalizando três bolsistas neste Edital 02/2021. Dois bolsistas do ensino Médio, cada um recebia uma bolsa no valor de R\$ 200,00 reais mensais, durante 12 meses, e um bolsista de ensino superior, que recebeu uma bolsa mensal de R\$ 400,00 reais por mês, ao longo dos doze meses.	100	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C2☆ (+3)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M3C2-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Picuí:

No ano de 2021, a Coordenação de Extensão do Campus Picuí desenvolveu ações visando a publicização, apoio, incentivo à participação nos editais, bem como realizando o acompanhamento das atividades de extensão no Campus Picuí.

A Coordenação de Extensão procurou socializar e incentivar à comunidade acadêmica (discentes e servidores) na participação dos editais sistêmicos, com apoio financeiro e também nos editais de ações voluntárias, editais de fluxo contínuo, além de participar das reuniões do Comitê de Extensão do IFPB.

Foram seguidas as orientações institucionais, para o combate à pandemia de COVID-19, obedecendo todas as recomendações para o desenvolvimento de ações presenciais nos projetos de extensão, e, ainda incentivando o desenvolvimento de ações de forma remota.

Foram desenvolvidas no Campus Picuí diversas ações de extensão com apoio financeiro, 2 projetos que tiveram início em 2020, por meio do Edital 33/2020 Maratona de Empreendedorismo, a saber, "ButtonBoard e os Trisistores" e "Desenvolvimento de equipamento para micas", as atividades dos referidos projetos tiveram início em 21/12/2020 e se estenderam pelo ano de 2021, se encerrando em 12/11/2021, 1 projeto pelo Edital 06/2021 IF + Empreendedor, o projeto "Picuí mais empreendedor", 2 projetos pelo Edital 17/2021 PROBEXC PROJETO, "Bem-estar animal é dever de todos", dando continuidade a projetos realizados em anos anteriores, e, o projeto "Viveiro educador: uma proposta de recuperação e educação ambiental".

Além destes, ainda com apoio financeiro estão sendo realizados o projeto "Descrição de variedades de sementes crioulas, seus métodos de cultivo e estocagem, em municípios da microrregião do Curimantá Ocidental e Seridó Oriental Paraibano" pelo Edital 12/2021 PROAF, e 3 projetos sob o Edital 27/2021 Apoio aos Núcleos de Extensão, "Caatinga: conhecer para preservar", "Laboratório de Inovação, Pesquisa e Extensão em Educação Maker - LabMaker Picuí" e "Núcleo de estudos sobre sexualidade, gênero e diversidade do Campus Picuí do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB). Estes projetos sob esses editais tiveram início das suas atividades em 2021 e conclusão em 2022.

No que diz respeito às ações voluntárias, registradas nos editais de fluxo contínuo, o Campus Picuí pôde realizar cursos de curta duração e cursos FIC, realizados de forma remota, assim como o evento IV Seminário de Agroecologia, Movimentos, Cultura e Diversidade.

Em relação a anos anteriores houve diminuição na quantidade de ações de extensão realizadas, em virtude das limitações impostas pela pandemia, mas também pela remoção do Campus de servidores que coordenavam ações de extensão que se repetiam por anos, em alguns casos, e ainda, no segundo semestre, especificamente,

pela retomada parcial das aulas presenciais. Os alunos, docentes e técnicos, que retomaram às atividades presenciais no segundo semestre letivo de 2021, ainda permaneceram com parte das atividades de forma remota, o que dificultou a geração de novas propostas de ações de extensão, entre outros fatores.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar Projeto ButtonBoard e Os Trisistores	O projeto ButtonBoard e Os Trisistores consiste numa proposta da Cultura Maker em que se pretende desenvolver dois "kits", para uso em escolas, principalmente, de ensino fundamental, para o aprendizado de fundamentos de automação, robótica e eletrônica.	A MARATONA DE EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO 2020 é uma competição de caráter educacional voltada ao empreendedorismo e à inovação tecnológica, idealizada pela Coordenação de Administração do IFPB Campus Campina Grande, promovida e executada pela PROEXC e PRPIPG	O projeto ButtonBoard e Os Trisistores foi realizado no período de 21/12/2020 a 12/11/2021 21/12/2020 - 12/11/2021	Kassandra Christiny Silva Mendes Soares, kassandra.soares@ifpb.edu.br; Servidora Voluntária; Ana Clara Pereira de Oliveira Costa, clara.ana@academico.ifpb.edu.br, Matrícula: 201813500030; Alícia Gabrielli Rosendo de Medeiros, alicia.rosendo@academico.ifpb.edu.br, Matrícula: 201913530049; Ana Laura Barros de Melo, ana.barros@academico.ifpb.edu.br, Matrícula: 201913530017; Fernando Costa Fernandes Gomes, fernando.gomes@ifpb.edu.br, Coordenador. Fernando Costa Fernandes Gomes	Um dos "kits" trata-se do ButtonBoard que será uma placa de prototipagem para montagem de circuitos alternativa à tradicional e conhecida Protoboard. A ButtonBoard pretende ser de baixo custo, pois deverá ser feita de cartões de papel Paraná e botões de costura. Nesses botões, elementos como leds e resistores estarão já soldados, de forma, que uma criança poderá facilmente conectar os elementos do circuito. Outra vantagem da ButtonBoard será a possibilidade de desenvolver placas de quaisquer tamanhos. O outro "kit", os Trisistores, será um conjunto de três modelos de "monstrinhos" de tamanhos variados: Pequeno, Médio e Grande. Esses "monstrinhos", em três dimensões, serão compostos por peças nas quais os alunos poderão encaixá-las e criar seus próprios monstros. Os monstros de tamanho Pequeno tem por objetivo trabalhar o conceito de mobilidade das peças de forma não eletrônico com uso de barbantes e elásticos. Os monstros	339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores / PROEXC - R\$ 10.000,00 449020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores / OUTROS - R\$ 2.100,00	1	100

						de tamanho Médio tem por objetivo usar pilhas e baterias junto a componentes eletrônicos para animar o monstro. E os monstros de tamanho Grande tem por objetivo usar placas Arduíno junto a componentes eletrônicos para animar o monstro.			
002	Realizar Projeto Desenvolvimento de equipamento para micas	O equipamento (que está nos primeiros processo de montagem e testes) produzirá um corte preciso e eficiente, o que diminuirá a produção de rejeito e geração de impacto ambiental. Além disso, será de extrema importância para o garimpeiro, que além de beneficiar seu próprio produto, terá condições de trabalhos menos árdua e difíceis, sendo assim aumentarão seus lucros, e com a consequência do progresso do equipamento gerará uma cadeia produtiva e econômica. Vale lembrar que o projeto estar inserido na região do Seridó Paraibano e geologicamente na Província Pegmatítica da Borborema, região de uma grande diversidade em recursos minerais, sendo a mica um dos principais minerais de interesse econômico.	Picuí-PB e Frei Martinho-PB	Projeto Desenvolvimento de equipamento para micas foi realizado no período de 21/12/2020 a 12/11/2021 21/12/2020 - 12/11/2021	Fernando Costa Fernandes Gomes, 1984063, Coordenador (CAMPUS PICUÍ) fernando.gomes@ifpb.edu.br; Mab Milena Moura, 201813110011, Técnico em Mineração Subsequente - Picuí (CAMPUS PICUÍ), mabmilena2017@gmail.com; Givanilson Silva Santos, 201813110012, Técnico em Mineração Subsequente - Picuí (CAMPUS PICUÍ)givanilson832@gmail.com; Ismael Oliveira Fernandes, 201813110018, Técnico em Mineração Subsequente - Picuí (CAMPUS PICUÍ) gasparmael@outlook.com;	O projeto Desenvolvimento de equipamento para micas surgiu com a finalidade de auxiliar, principalmente, os garimpeiros e pequenos produtores minerais, sabendo que os mesmos possuem poucas ou nenhuma condição de agregação de valor aos minerais após a extração na lavra. Infelizmente, vivem uma realidade cujos trabalhos de garimpagem são precários e rudimentares. O projeto é de caráter inovador, social e sustentável, tendo em vista que foi criado para auxiliar uma problemática na falta de beneficiamento da mica. O equipamento (que está nos primeiros processo de montagem e testes) produzirá um corte preciso e eficiente, o que diminuirá a produção de rejeito e geração de impacto ambiental. Além disso, será de extrema importância para o garimpeiro, que além de beneficiar seu próprio produto, terá condições de trabalhos menos árdua e difíceis,	339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores / PROEXC - R\$ 10.000,00 449020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores / OUTROS - R\$ 2.100,00	1	100

						sendo assim aumentarão seus lucros, e com a consequência do progresso do equipamento gerará uma cadeia produtiva e econômica.			
003	Realizar Projeto Capacitação da Rede Municipal de Educação de Pedra Lavrada - PB em Uso de Ferramentas Digitais na Educação - Google Sala de Aula foi um curso de capacitação para professores da rede municipal no uso de ferramentas digitais utilizadas no ensino remoto, em virtude da pandemia de COVID-19.	O projeto surge em atendimento à uma demanda da Secretaria Municipal de Educação do município de Pedra Lavrada - PB, para capacitar os profissionais de educação da rede municipal no uso de ferramentas digitais para o desenvolvimento das atividades de ensino, a saber, as ferramentas do pacote G Suíte, em especial, o Google Sala de Aula.	Projeto realizado de forma remota, atendendo os professores da rede municipal de Pedra Lavrada-PB	O Curso foi realizado no período de 08 a 11 de Fevereiro de 2021, com duração de 20h 01/02/2021 - 15/02/2021	Tiago da Costa Silva (coordenador); Madele Maria Barros de Oliveira Freire (voluntária); Kamila Mirley Lopes Maciel (voluntária); Fábio Adriano Pereira da Silva (voluntário externo); Samara Raquel Souza Ribeiro Andrade (voluntária externa); Mariclécia Gomes e Silva (voluntária externa); Samyramis Étila Coelho da Silva (voluntária externa); Francisco Israel Santos Freire (discente voluntário) Madele Maria B. de Oliveira (+2)	O projeto foi realizado de forma remoto, por meio do Google Sala de Aula e Google Meet, com momentos síncronos e assíncronos no ambiente virtual.	Projeto voluntário, sem apoio financeiro.	1	100
004	Realizar Projeto Capacitação da Rede Municipal de Educação de Nova Palmeira - PB em Uso de Ferramentas Digitais na Educação - Google Sala de Aula foi um curso de capacitação para professores da rede municipal no uso de ferramentas digitais utilizadas no ensino remoto, em virtude da pandemia de COVID-19.	O projeto surge em atendimento à uma demanda da Secretaria Municipal de Educação do município de Nova Palmeira - PB, para capacitar os profissionais de educação da rede municipal no uso de ferramentas digitais para o desenvolvimento das atividades de ensino, a saber, as ferramentas do pacote G Suíte, em especial, o Google Sala de Aula.	Projeto realizado de forma remota, atendendo os professores da rede municipal de Nova Palmeira - PB	O Curso foi realizado no período de 08 a 11 de Fevereiro de 2021, com duração de 20h 01/02/2021 - 15/02/2021	Tiago da Costa Silva (coordenador); Madele Maria Barros de Oliveira Freire (voluntária); Kamila Mirley Lopes Maciel (voluntária); Fábio Adriano Pereira da Silva (voluntário externo); Samara Raquel Souza Ribeiro Andrade (voluntária externa); Priscila Mayara Santos Dantas (voluntária externa); Samyramis Étila Coelho da Silva (voluntária externa); Francisco Israel Santos Freire (discente voluntário)	O projeto foi realizado de forma remoto, por meio do Google Sala de Aula e Google Meet, com momentos síncronos e assíncronos no ambiente virtual	Projeto voluntário, sem apoio financeiro.	1	100
005	Realizar palestra "Lazer de Aventura" objetiva abordar de maneira plena a temática do lazer como direito social estabelecido a partir de sua faceta em práticas corporais de aventura, suas caracterização e possibilidades	Diante da crescente demanda pelas práticas de atividades físicas e esportivas praticadas na natureza em momentos de lazer, surge uma emergência em ampliar o conhecimento sobre as diversas possibilidades práticas, bem como os elementos de facilitação e	Campus Picuí - PB	O projeto foi realizado no período de 20/04/2021 a 20/06/2021 20/04/2021 - 20/06/2021	Marcus Vinicius Palmeira Silva (coordenador); Ana Claudia Dias de Fontes Faria (voluntária); Bruno Allan Teixeira da Silva (voluntário externo); Emanuel Tiago Barbosa Cirilo (discente voluntário)	Apresentação oral expositiva com o uso de ferramenta digital Google Meet. Explicação em Power Point. Indicação de leituras e vídeos.	Projeto voluntário, sem apoio financeiro.	1	100

	práticas, bem como suas diversas possibilidades práticas. Essa ação é uma proposta do grupo de pesquisa "Estudos das Práticas Corporais de Aventura, Esporte e Saúde" do IFPB, campus Picuí.	segurança necessários. Esse cenário favorece a abertura de novos campos de atuação para profissionais ligados a esse setor, aliado a necessidade de compreensão do caminho a se trilhar para usufruir dessas práticas de maneira segura e efetiva.							
006	Realizar Seminário de Agroecologia, Movimentos, Cultura e Diversidade é um evento do IFPB - Campus Picuí promovido anualmente junto ao Curso Superior de Tecnologia em Agroecologia	O maior objetivo do IV Seminário de Agroecologia, Movimentos, Cultura e Diversidade (SEAGRO) é o de promover a discussão e o pensamento crítico sobre a Agroecologia na esfera histórica, social e política, possibilitando aos educandos e às educandas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB), assim como de demais instituições de ensino interessadas, uma aproximação mais efetiva com a diversidade de movimentos sociais, culturais e políticos que faz parte do curso. Isso se apresenta como uma medida necessária para que se possa pensar a equidade de direitos em nossa sociedade. Estas ações são propostas pelo IV SEAGRO, o qual apresenta, como atividades, oficinas, mesas redondas, debates, palestras e, especialmente, a integração entre alunos, professores, pesquisadores, agricultores e a comunidade em geral, transformando, assim, o	Plataforma digital Google meet.	O evento foi realizado nos dias 23 a 26 de setembro de 2021 22/02/2021 - 28/09/2021	Cristiane de Souza Castro (coordenadora); Francisco Juscineudo Alves de Oliveira (voluntário externo); Anderson Ramon Araujo das Neves (discente voluntário); Agenor Gomes dos Santos Filho (discente voluntário); Ana Paula de Araújo Santos (discente voluntária); John Nilson da Silva Lira (discente voluntário); Bruno Ruan Soares Dantas (discente voluntário); Geovana Araujo da Silva (discente voluntária); Vanessa da Silva Gomes (discente voluntário); Marília Fernanda dos Santos (discente voluntária); Beatriz Rufino da Silva (voluntária externa); Ivanice da Silva Santos (voluntária externa); Jonatas Soares Hortins (voluntário externo); Flávia Dantas de Macedo (voluntária externa) Cristiane Castro	A organização do evento será realizada pelo Diretório Central dos Estudantes (DCE), pelo Centro Acadêmico de Agroecologia (CAA) e pelo Núcleo de Estudos sobre Sexualidade, Gênero e Diversidade (NESGD) do IFPB, campus Picuí. Nos meses precedentes ao evento, a comissão organizadora ficará responsável por publicar o evento através das redes sociais, especificamente instagram e facebook, além de criar uma conta no Even, com o objetivo de realizar, através dessa conta, as inscrições no evento. Além disso, será criado, também, um e-mail exclusivo para o evento, através do qual os participantes poderão entrar em contato com a comissão organizadora no caso de dúvidas. A comissão também ficará responsável pela divulgação virtual do evento nas diversas redes sociais. Durante o evento serão realizadas atividades, como mesas redondas e palestras.	Projeto voluntário, sem apoio financeiro.	1	100

		evento em um palco de troca de experiências e construção de identidade social.							
007	Realizar Curso de Formação Inicial e Continuada Reflexões sobre estudo e ensino de Gramática de Língua Portuguesa	Pensando na pluralidade e diversidade cultural, assim como na diversidade de espaços e realidades onde atuam os professores da educação básica, principalmente os que trabalham nas escolas da zona rural dos municípios paraibanos, o projeto de formação continuada para professores de Língua Portuguesa foi construído tendo como objetivo principal: oportunizar aos professores e às professoras da educação básica, graduados e graduandos em Letras/Português e em Pedagogia, o acesso ao estudo reflexivo sobre as teorias acerca do ensino de gramática, para que estas sejam suporte para o desenvolvimento de um ensino produtivo da Língua Portuguesa nas escolas de educação básica.	As aulas serão realizadas através da plataforma digital Google meet e também será utilizada a plataforma Google Sala de Aula.	O projeto foi realizado no período de 03/03/2021 a 31/07/2021 - 03/03/2021 - 31/07/2021	Cristiane de Souza Castro (coordenadora); Virna Lucia Cunha de Farias (voluntária); Hertha Cristina Carneiro Pessoa (voluntária); Anna Paula Dionisio Ramos (discente voluntária)	A metodologia a ser utilizada no curso tem como base o modelo da educação a distância, com ênfase nos seguintes pontos: - Aulas síncronas na plataforma Google sala de aula e/ou google Meet; - Atividades assíncronas na plataforma Google sala de aula e AVA do Suap do campus Picuí; - Aulas interativas por meio dos recursos das plataformas digitais: chat, fóruns etc.; - Análise e reflexão sobre práticas de ensino com registro na plataforma de aprendizagem; - Estudo de material teórico e produção de atividades.	Projeto voluntário, sem apoio financeiro.	1	100
008	Realizar Curso de Formação Inicial e Continuada em Fundamentos de Numismática Com os seguintes objetivos: Geral: - Apresentar ao cursista os principais conceitos e conteúdos relacionados à Numismática. Específicos: - Ensinar métodos e classificações das	O que se tem observado é que cada vez mais o colecionador de moedas brasileiras tem deixado o perfil "analógico" para um mais "digital", seguindo a tendência do mercado internacional. Mais lojas virtuais têm surgido, popularizando o setor e fazendo com que mais pessoas passem a colecionar moedas. Até redes sociais de	Considerando a característica da oferta e do curso e a pandemia do COVID-19 (novo coronavírus) anunciada pela Organização Mundial de Saúde (OMS), os cursos serão executados de forma totalmente a distância, através do Google Sala de Aula.	O projeto do curso foi realizado no período 03/03/2021 a 11/07/2021, as aulas tendo acontecido no período de 29/03/2021 a 04/07/2021 - 03/03/2021 - 11/07/2021	Alberto Gustavo Paashaus Junior (coordenador); Mariana Freire Rodrigues (voluntária); Rubens Cavalcante Junior (voluntário externo); Oswaldo Martins Rodrigues Junior (voluntário externo); Bruno Henrique Miniuchi Pellizzari (voluntário externo); Gilberto Fernando Tenor (voluntário externo); Thiago Boezio de Souto Santos (discente voluntário) Alberto Paashaus	Atividades contextualizadas e de experiência prática serão executadas durante o processo de formação. Serão empregados recursos pedagógicos necessários ao ensino a distância, utilizando o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) na plataforma Google Classroom, também conhecida como Google	Projeto voluntário, sem apoio financeiro.	1	100

	moedas e objetos monetiformes; - Explicar as tipologias numismáticas; - Mostrar a história do dinheiro e meios de pagamento através dos tempos; - Apresentar a numismática comercial e suas possibilidades enquanto forma de investimento e renda.	coleccionadores já existem, tanto em língua inglesa quanto em portuguesa, criando espaços virtuais de convívio e discussão entre coleccionadores. Assim, propõe-se o Curso de Fundamentos de Numismática, em modalidade de Ensino a Distância, para atender essa demanda de coleccionadores que precisam especializar-se neste campo de estudo e que estão cada vez mais conectados à Internet. A literatura sobre o assunto é restrita, geralmente cara e os cursos, quando oferecidos, são sempre presenciais, possuem vagas limitadas e ocorrem em grandes centros, sem muito acesso ao grande público em geral. O propósito primordial do curso é popularizar o conhecimento técnico relacionado a área e possibilitar ao coleccionador se profissionalizar enquanto estudioso desta ciência.				Sala de Aula, entre eles: vídeos, animações, simulações, links, atividades interativas com professores, tutores, alunos e biblioteca virtual, proporcionando aos educandos autonomia da aprendizagem e estímulo a busca da informação e construção do conhecimento. O curso funcionará com atividades que podem ser do tipo individuais ou colaborativas. As Atividades Individuais serão realizadas de forma particular pelo educando, desta forma, o aluno não tem obrigação de interagir com os demais colegas para a realização da mesma. Já as Atividades Colaborativas serão realizadas pelo educando em conjunto com outros colegas. Esse tipo de atividade pode ser separada por grupos, estimulando o debate e a discussão, como também a propagação de ideias.			
009	Propor desenvolver um viveiro educador a fim de proporcionar ao curso de Agroecologia atividades práticas e a complementação do conhecimento acadêmico com o empírico, promovendo a interação dos alunos com a comunidade e com temas geradores relacionados à produção de muda	No município de Picuí e no seu entorno, que já é considerado um núcleo de desertificação, a agricultura e a mineração destacam-se como principais fatores de aceleração do processo. Nesse aspecto, uma das estratégias que pode ser utilizada para educação ambiental e produção de conhecimento acerca do	O viveiro será construído dentro do Campus Picuí, município de Picuí - PB	O projeto será realizado no período de 15/09/2021 a 31/01/2022. 15/09/2021 - 31/01/2022	Montesquieu da Silva Vieira (coordenador); Francisco Roberto de Sousa Marques (voluntário); Jose Marcio da Silva Vieira Oliveira (voluntário); Robinson Santos Silva (voluntário externo); Elisiana Magaly Lemos Arruda (discente voluntária); Jackson Silva Alcântara (discente voluntário); Francisco Israel Santos Freire (discente bolsista); Pedro Henrique Silva Dantas (discente bolsista)	Construção do viveiro, com a produção do substrato, seleção de sementes, plantio e o manejo de mudas. O acompanhamento será feito mediante a verificação do cumprimento das metas necessárias para se atingir o objetivo geral, bem como pela verificação da qualidade das atividades desenvolvidas junto ao público-alvo do projeto.	339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes / CAMPUS - R\$ 4.500,00 339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores / CAMPUS - R\$ 2.000,00	1	100

		<p>bioma caatinga são os Viveiros Educadores, que se constituem em espaços de produção de mudas de espécies vegetais onde busca-se complementar os conhecimentos acadêmicos com o saber empírico. Diante disso, o objetivo do presente projeto é a criação de um viveiro educador a fim de proporcionar ao curso de Agroecologia atividades práticas e a complementação do conhecimento acadêmico com o empírico, promovendo a interação dos alunos com a comunidade e com temas geradores relacionados à produção de mudas.</p>							
010	<p>Propor manutenção de um laboratório de operacionalização da Cultura Maker e da Metodologia de Ensino Learning by Doing identificado como Laboratório de Inovação, Pesquisa e Extensão em Educação Maker - LabMaker Picuí. O LabMaker é um espaço físico criativo onde servidores, alunos e comunidade externa podem compartilhar ideias, voltadas principalmente ao ensino, e colocá-las em prática com o auxílio de uma equipe multidisciplinar gestora e de máquinas de fabricação digital, tais como microcomputadores e</p>	<p>O Laboratório de Inovação, Pesquisa e Extensão em Educação Maker - LabMaker Picuí está vinculado ao Eixo Temático "Extensão Tecnológica", pois pretende fortalecer ações na perspectiva dos arranjos produtivos locais a partir das demandas sociais; apoiar a formação empreendedora (principalmente o empreendedorismo social); atender demandas da comunidade, incentivando o desenvolvimento tecnológico e social (principalmente na produção de materiais didáticos solicitados por escolas); interlocução entre o IFPB e o ambiente produtivo/social</p>	<p>Laboratório de Inovação, Pesquisa e Extensão em Educação Maker - LabMaker Picuí no Campus Picuí, no município de Picuí - PB</p>	<p>O projeto será realizado no período de 17/11/2021 a 31/05/2022.</p>	<p>Fernando Costa Fernandes Gomes (coordenador); Marcos Jose do Nascimento Junior (voluntário); Marcelo Silva de Andrade (voluntário); Jales Anderson de Assis Monteiro (voluntário); Kassandra Christiny Silva Mendes Soares (voluntário); José Maricléferson Gomes e Silva (voluntário externo); Antonio de Pádua Caetano de Lima Sobrinho (voluntário externo); Alex Gustavo Barros Costa (voluntário externo); Ana Clara Pereira de Oliveira Costa Medeiros (voluntária externa); Juquiline Silva de Medeiros (discente voluntária); Maynara Macedo da Mata Dantas (discente voluntária); Jamile Silva Lima (discente voluntária); Aline Kelly da Silva Santos (discente voluntária); Fernando Costa Fernandes Gomes</p>	<p>O LabMaker Picuí pretende desenvolver suas atividades através da realização de capacitações juntos a educadores e alunos, tais como: - Palestras temáticas de divulgação sobre Robótica Educacional - kit LEGO; Robótica e Automação; Eletrônica Básica; e Impressão 3D, dentro do campus Picuí, bem como, nas demais instituições de ensino interessadas; - Workshops e Oficinas de Imersão temáticos sobre Robótica Educacional - kit LEGO; Robótica e Automação; Eletrônica Básica; e Impressão 3D, dentro dos campi Picuí e Santa Luzia, bem como, nas demais instituições de ensino interessadas; - Grupo de Trabalho de</p>	<p>339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores / CAMPUS - R\$ 3.000,00</p>	<p>1</p>	<p>30</p>

impressoras 3D, e ferramentas manuais etc. Além disso, LabMaker também tem o compromisso de desenvolvimento de produtos e/ou serviços inovadores, servir de incubadora de startups e se associar a empresas capazes de melhorar, não só o ensino, como o dia-a-dia da população acadêmica ou não, dos municípios da circunvizinhança de Picuí.

(intercâmbio de equipamentos de fabricação digital entre escolas); parcerias com instituições públicas e privadas; estimular o desenvolvimento de novos meios e processos de produção, inovação e transferência de conhecimentos; e incentivar a criação de tecnologias sociais (desenvolvimento da Educação Maker por meio de intervenções em problemas sociais). A utilização e o desenvolvimento de novas tecnologias e inovações para setores produtivos de nossa sociedade deverão estar acompanhados de novas tecnologias e inovações educacionais para a comunidade acadêmica que os cerca: escolas municipais, estaduais e universidades. A Cultura Maker e a Metodologia de Ensino Learning by Doing, inerentes a atual revolução educacional 4.0, nada mais são que as faces educacionais da atual revolução industrial 4.0. Por fim, reitera-se o compromisso social, na qual propostas que operacionalizem a Cultura Maker e a Metodologia de Ensino Learning by Doing, como em laboratórios Maker, coadunam com a política do IFPB em participar efetivamente das ações sociais e ambientais, cumprindo seu papel social de agente transformador

interação com o setor produtivo visando inovação sustentável e social; - Desenvolvimento de incubadoras; Além disso, o LabMaker Picuí também pretende desenvolver protótipos associados à tecnologia educacional. Portanto, fará parte de sua metodologia: - Prototipagem de kits de robótica educacional de baixo custo; - Mostras Itinerantes de produtos e serviços desenvolvidos;

		da sociedade e promotor da sustentabilidade.							
011	Promover consultoria de gestão de negócios, empreendedorismo e inovação para microempreendedores individuais do município de Picuí que foram afetados negativamente pela pandemia da COVID-19 nas áreas de Modelagem de Negócios e Planejamento Estratégico.	O Empreendedorismo tem na essência do seu significado a ideia de ação, colocar algo em prática. Estudado pelos mais diversos campos da ciência, como a Economia (Impactos da ação empreendedora no desenvolvimento econômico), na Psicologia (motivação e comportamento empreendedor) e na Administração (criação, planejamento e gestão de negócios), é definido por Dornelas (2008) como o envolvimento de pessoas e processos que, em conjunto, levam a transformação de ideias em oportunidades. Assim, o Projeto Picuí Mais Empreendedor propôs aos alunos do Ensino Técnico Integrado ao Ensino Médio a oportunidade de despertar suas capacidades empreendedoras intervindo na comunidade, sob supervisão e orientação de seus professores, desenvolvendo atividades de capacitação aos próprios alunos para aplicação nos negócios atendidos pelo projeto e vivências de práticas de gestão de negócios, avaliação e prospecção de mercados, bem como inovação e planejamento estratégico. Foram oportunizadas aos alunos dos cursos	Na cidade de Picuí - PB e sua região circundante.	O projeto foi realizado no período de 07/06/2021 a 07/12/2021 07/06/2021 - 07/12/2021	Alberto Gustavo Paashaus Junior (coordenador); Lindailma Araújo Batista Santos (voluntária externa); Joele Kelly de Oliveira Azevedo (voluntária externa); Edival Dantas de Souza (voluntário externo); Fabíola de Oliveira Ferreira (voluntária externa); Jéssica Patrícia Silva de Lima (voluntária externa); Fernanda Emanuely de Souza Macedo (discente bolsista); Kayc Fabrício Macedo Ferreira (discente bolsista); Ana Isabel Felix de Medeiros (discente bolsista); Ana Beatriz Oliveira Santos (discente bolsista); Alana Brena Costa dos Santos (discente bolsista); Alice Santana de Moura (discente bolsista). Alberto Paashaus	As atividades do projeto foram iniciadas com a capacitação dos alunos bolsistas em Planejamento Estratégico e Modelagem de Negócios durante o primeiro mês de atividades. Essas capacitações, por virtude da Pandemia de Covid-19, foram desenvolvidas remotamente, por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem Google Classroom. Após a capacitação dos bolsistas, foram efetuadas as capacitações com os microempreendedores selecionados. Essas capacitações foram conduzidas pelos alunos, com supervisão da equipe orientadora do projeto para a Modelagem de Negócio e para desenvolvimento das cinco etapas do ciclo de Planejamento Estratégico. Dessa capacitação, os empreendedores assistidos produziram, com assistência dos alunos bolsistas, seu Diagnóstico Empresarial, com definição do modelo de negócio, e Planejamento Estratégico, que serão avaliados pela equipe de orientação do Projeto.	339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes / OUTROS - R\$ 14.400,00 339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores / OUTROS - R\$ 6.300,00	1	100

		técnicos integrados do Campus Picuí a chance de desenvolver na prática os conteúdos da disciplina de Empreendedorismo, preparando-os para a escrita de artigos, planos de negócio, ou aproveitamento nos trabalhos de conclusão de curso e, além, da possibilidade de abertura do próprio negócio ao final do curso, como opção de carreira profissional ao término de sua capacitação técnica. Além disto, foi uma oportunidade em que pelo menos cinco Microempreendedores Individuais de Picuí puderam para somar forças junto com o Instituto Federal da Paraíba para enfrentamento da crise econômica ocasionada pela Epidemia de Covid-19 por meio da transferência de conhecimento técnico, algo tão caro aos Empreendedores e de tão restrito acesso em regiões carentes como a caracterizada no contexto da cidade de Picuí e sua região circundante.							
012	Efetivar o projeto Bem-estar animal. É dever de todos se propõe a atuar em várias frentes, como educação para o bem-estar animal e para a guarda responsável, com vistas à erradicação dos maus tratos e à criação e manutenção de ambientes saudáveis,	Esta ação de extensão parte da premissa de que o meio ambiente equilibrado deve incluir o bem-estar animal. Assim, considerando a realidade dos animais nas grandes e pequenas cidades brasileiras, bem como a falta de conhecimento da população sobre bem-estar animal,	Na cidade de Picuí - PB.	O projeto foi realizado no período de 15/09/2021 a 31/01/2021 e 15/09/2021 - 31/01/2022	Cristiane de Souza Castro (coordenadora); Anna Paula Dionisio Ramos (voluntária); Maria das Vitórias da Silva Araújo (voluntária externa); Valdir Dantas dos Santos (voluntário externo); John Nilson da Silva Lira (voluntário externo); Pedro Henrique Silva Dantas (discente voluntário); Amiscidaya Armenia Azevedo de Macedo (discente voluntária); Amanda Sthéfane Dantas Moreira (discente bolsista); Rafael Wylles da Silva Araujo (discente	O projeto divide-se em três ações: 1) Multiplicando Cuidados em Saúde e Bem-estar Animal; 2) Educação para o Bem-estar Animal; 3) Controle Populacional Animal na cidade de Picuí-PB. 1) Para a ação Multiplicando Cuidados em Saúde e Bem-estar Animal, será adotada a	339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes / CAMPUS - R\$ 4.500,00 339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores / CAMPUS - R\$ 2.000,00	1	100

além da prevenção e controle de zoonoses; e controle populacional animal, com vistas ao controle de natalidade animal e consequente redução dos animais em situação de rua/risco. A metodologia empregada consistirá, grosso modo, em: treinamento da equipe sobre bem-estar animal, elaboração de folhetos educativos, visitas in loco - para verificar o quantitativo de gatos e cachorros em situação de vulnerabilidade e para a viabilidade do levantamento do número de animais em situação de risco e que precisam ser encaminhados para castração - e realização de palestras nas escolas das redes pública e privada da cidade de Picuí. Ao final do projeto, espera-se que se tenha iniciado o desenvolvimento de uma consciência coletiva em prol do bem-estar animal.

objetivamos atender à parcela mais carente da população da cidade de Picuí, com campanhas educativas acerca do bem-estar no que diz respeito aos animais domésticos, especificamente gatos e cachorros.

bolsista); Maria Gabriella Dantas Moreira (discente bolsista).
Cristiane Castro

seguinte metodologia:
a) reunião com a equipe do projeto para a elaboração de cronograma das atividades e para a seleção do aporte teórico do curso; b) elaboração de um Curso de Capacitação sobre Cuidados em Saúde e Bem-estar Animal a ser ministrado à equipe da Coordenação da Vigilância Ambiental da cidade de Picuí-PB, aos/às bolsistas e aos/às voluntárias/as do programa. Tal capacitação tem o objetivo de contemplar os seguintes módulos: guarda responsável, maus tratos e posse de animais domésticos, bem-estar animal, legislação ambiental, aspectos socioculturais da saúde pública. Estima-se o período de 15 dias para elaboração e preparação dos módulos, com a participação de todos os membros envolvidos no programa. Salienta-se que o curso será ministrado, inicialmente, para a equipe do projeto, mas pretende-se realizar outras edições dele para um público mais amplo, como a comunidade escolar e a sociedade civil picuiense; c) execução do Curso da Capacitação sobre Cuidados em Saúde e Bem-estar Animal por parte da equipe do programa. O curso terá carga horária de 10 horas, distribuídas em 5

						(cinco) encontros. 2) A ação Educando para o Bem-estar Animal subdivide-se em três frentes: a) realização de palestras nas escolas públicas da cidade de Picuí pertencentes às esferas federal (IFPB), estadual e municipal e também da rede privada; b) educação domiciliar sobre Bem-Estar Animal realizado por membros da equipe do projeto em parceria com a Vigilância Ambiental da cidade; c) mobilizações, durante a vigência do projeto, na feira livre da cidade de Picuí. 3) Por fim, a ação Controle Populacional Animal prevê o levantamento do número de gatos e cachorros em situação de vulnerabilidade, a partir da ação Educando para o Bem-estar Animal. Consideramos animais em situação de vulnerabilidade aqueles que estejam em situação de rua ou sejam considerados comunitários, sendo considerados como prioridade para serem submetidos à esterilização.			
013	Realizar o projeto Caatinga: conhecer para preservar se propõe, por meio da utilização de mudas de espécies nativas do bioma Caatinga de um viveiro educador, a realizar uma sensibilização acerca da importância das plantas nativas em escolas do ensino médio localizadas em	No município de Picuí e no seu entorno, que já é considerado um núcleo de desertificação, a agricultura e a mineração destacam-se como principais fatores de aceleração do processo. Nesse aspecto, uma das estratégias que pode ser utilizada para educação ambiental e	No município de Picuí - PB e cidades circunvizinhas	O projeto será realizado no período de 17/11/2021 a 31/05/2022	Montesquieu da Silva Vieira (coordenador); Robinson Santos Silva (voluntário externo); Jackson Silva Alcântara (discente voluntário); Pedro Henrique Silva Dantas (discente voluntário); Francisco Israel Santos Freire (discente voluntário); Anderson Ramon Araujo das Neves (discente voluntário).	A partir das mudas de espécies nativas do bioma Caatinga produzidas no viveiro educador do IFPB campus Picuí, serão realizadas visitas às escolas da rede estadual da região na qual está inserido o campus, a fim de demonstrar aos alunos dessa rede de ensino técnicas para produção	339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores / CAMPUS - R\$ 3.000,00	1	30

um núcleo de desertificação do Semiárido, e possibilitar aos alunos um melhor conhecimento acerca do curso de Agroecologia do IFPB campus Picuí.

produção de conhecimento acerca do bioma caatinga são os Viveiros Educadores, que se constituem em espaços de produção de mudas de espécies vegetais onde busca-se realizar atividades de educação ambiental através da construção do conhecimento. Diante disso, o objetivo do presente projeto é realizar uma divulgação da importância das plantas nativas do bioma Caatinga através da proposta do Viveiro educador em escolas do ensino médio localizadas em um núcleo de desertificação do Semiárido.

de mudas, especialmente para arborização urbana, além de se fornecer informações sobre o curso de Agroecologia, como suas características e importância. Os professores de disciplinas como biologia serão contactados, e, a partir desse momento, será decidida como serão feitas as apresentações das mudas, inclusive, com a possibilidade de formação de um pequeno bosque na escola, caso seja possível, a fim de reforçar o conhecimento local sobre essas espécies. Também serão distribuídas entre os alunos mudas no padrão adequado para a realização da arborização urbana, segundo as técnicas agronômicas recomendadas, além da realização de palestras, distribuição de folders com informações referentes tanto à importância do bioma Caatinga, manejo de sementes e plantio das espécies, bem como outras formas de ensino formal e informal que possam contribuir para o aprendizado dos alunos. Essas técnicas de ensino formal e não-formal seguirão os princípios da pesquisa-ação participante, em função dos contornos e das características que deve assumir um viveiro educador, pois esta apresenta-se como

						aquela que atende, no seu desenvolvimento, as expectativas de interação entre o viveiro e os grupos de atores sociais envolvidos. O planejamento de intervenção de um viveiro educador deve ser definido pela voz e ação dos sujeitos envolvidos, pois são eles que conhecem e vivenciam o cotidiano do local onde residem. Nesse caso, a pesquisa não é concebida restritamente como estudos acadêmicos, mas como prática cotidiana, por meio de estudos, planejamento, intervenções e avaliação, que podem envolver cotidianamente todas as pessoas (Lemos & Maranhão, 2008).			
014	Descrever as variedades de sementes crioulas, seus métodos de cultivo e estocagem em municípios das microrregiões do Curimataú ocidental e Seridó oriental paraibano.	No semiárido brasileiro, além das condições agroambientais não serem favoráveis a grandes áreas de irrigação, temos como agravante as secas, que podem ocasionar perdas de safras, reduzindo assim, a quantidade de sementes disponíveis para o plantio e para o consumo das famílias. Temos ainda como complicador a importação de sementes geneticamente modificadas de outras regiões, como é o caso do milho, que é uma planta de polinização cruzada. Assim, a possibilidade de poluição genética das	Município de Picuí - PB e cidades circunvizinhas	O projeto será realizado no período de 10/08/2021 a 31/03/2022 10/08/2021 - 31/03/2022	Montesquieu da Silva Vieira (coordenador); Jose Marcio da Silva Vieira Oliveira (voluntário); Francisco Roberto de Sousa Marques (voluntário); Robinson Santos Silva (voluntário externo); Vanúbia Martins de Oliveira (voluntária externa); Lucas da Silva Santos (colaborador externo); Francisco Israel Santos Freire (voluntário discente); Anderson Ramon Araujo das Neves (voluntário discente); Geovana Araujo da Silva (voluntária discente); Ednardi Soares Marinho Falcão (voluntário discente); Maria Carolina Goncalves Freitas (voluntária discente); Elisiana Magaly Lemos Arruda (voluntária discente); Washington Bruno Francisco de Arruda (voluntário discente); Gloria Maria Ferreira da Silva (voluntária discente); Sofia Campos Coutinho (voluntária discente); Jackeson Silva Alcântara (discente bolsista); Amiscidaya Armenia Azevedo de Macedo (voluntária discente); Manoel	Coletar amostras e descrever os métodos, práticas de cultivo e aperfeiçoar práticas de preservação de sementes de milho, feijão e fava crioulas, utilizadas pelos produtores rurais, bem como fortalecer os bancos dessas sementes existentes em duas comunidades rurais.	339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes / PROEXC - R\$ 3.000,00 339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores / PROEXC R\$ 5.000,00 339048 - Outros Auxílios Financeiros a Pessoas Físicas / PROEXC - R\$ 4.000,00	1	60

		<p>variedades locais é algo concreto, que certamente vai trazer mais um sério complicador para a manutenção da qualidade das sementes locais. Apesar dessa problemática, ainda é possível encontrar uma elevada quantidade de sementes crioulas na região, sendo necessário e urgente conhecê-las e preservá-las, tendo em vista que os agricultores que as mantém possuem uma relação afetiva com as mesmas, denominando-as de sementes da paixão. Assim, o objetivo deste trabalho é coletar amostras e descrever os métodos, práticas de cultivo e aperfeiçoar práticas de preservação de sementes de milho, feijão e fava crioulas, utilizadas pelos produtores rurais, bem como fortalecer os bancos dessas sementes existentes em duas comunidades rurais.</p>			Modesto dos Santos Neto (voluntário discente).				
015	<p>Realizar Núcleo de Estudos sobre Sexualidade, Gênero e Diversidade do campus Picuí do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB) apresenta-se como mais uma possibilidade de ampliação de debates relacionados a temas, como sexualidade, diversidade sexual, gênero, orientação sexual, educação sexual, feminismo,</p>	<p>As diversas formas de expressão de violências relacionadas à questão de gênero e à diversidade sexual, no Brasil, são resultados das experiências interpessoais em uma sociedade cuja formação se deu a partir de uma estrutura patriarcal, sexista, homofóbica e machista e muito ainda precisa ser feito para que tenhamos uma sociedade mais justa e tolerante à diversidade</p>	Município de Picuí - PB	<p>O projeto será realizado no período de 17/11/2021 a 30/05/2022</p>	<p>Cristiane de Souza Castro (coordenadora); Anna Paula Dionisio Ramos (voluntária); Karoline Michely Cabral Lima Marques (voluntária externa); Ana Paula de Araújo Santos (voluntária externa); Jaucilene Bezerra de Macedo (voluntária externa); Fabiana de Fatima Medeiros Agra (voluntária externa); Natália Ketyllen Santos França (discente voluntária); Pedro Henrique Silva Dantas (discente voluntário); Ana Paula de Araújo Santos (discente voluntária); Bruno Ruan Soares Dantas (discente voluntário); Agenor Gomes dos Santos Filho (discente voluntário). Cristiane Castro</p>	<p>O Núcleo de Estudos sobre Sexualidade, Gênero e Diversidade propõe desenvolver diversas atividades no sentido de alcançar os objetivos traçados para sua atuação e essas ações estão direcionadas a diversos grupos de beneficiários/as. Assim, a seguir, apresentamos, em detalhes, como procederemos para que tenhamos êxito em nossas aspirações: 1) Formação de um grupo</p>	<p>339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores / CAMPUS - R\$ 3.000,00</p>	1	30

assim como uma oportunidade de realizar ações que possam contribuir para dirimir as tensões, as desinformações e as diversas formas de preconceito em nossa sociedade em relação aos temas referidos acima.

do ser humano. Tal contexto gera resultados alarmantes em relação a assassinatos de mulheres e de pessoas LGBTQIA+ em nosso país, sendo este um dos que mais matam mulheres, gays, lésbicas e transexuais no mundo. O Núcleo de Estudos sobre Sexualidade, Gênero e Diversidade do campus Picuí do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB) apresenta-se, assim, como mais uma possibilidade de ampliação de debates relacionados a temas, como sexualidade, diversidade sexual, gênero, orientação sexual, educação sexual, feminismo, assim como uma oportunidade de realizar ações que possam contribuir para dirimir as tensões, as desinformações e as diversas formas de preconceito em nossa sociedade em relação aos temas referidos acima. Quanto ao objetivo geral, intencionamos contribuir com a formação de uma sociedade mais justa, mais tolerante, conscientizar a sociedade quanto aos direitos humanos, ressaltar a diversidade como uma característica humana e a necessidade de compreender que todos são iguais perante a

de estudos e de pesquisas sobre sexualidade, gênero e diversidade sexual: - objetivos: ampliar o conhecimento sobre temáticas relacionadas a gênero, à sexualidade, à educação sexual e à diversidade sexual e incentivar a produção científica sobre esses temas; - público-alvo: discentes do ensino básico e superior e servidores/as do IFPB, assim como público externo (estudantes do ensino médio e de cursos superiores e profissionais da educação e de diversas áreas do saber que se interessem pelos temas) e as parceiras sociais do núcleo de extensão; - metodologia: a) realização de encontros periódicos com os/as componentes do grupo de estudos e de pesquisas para discussão de leituras especializadas e previamente indicadas a respeito dos temas referentes à proposta do núcleo; b) elaboração de pesquisas científicas com as temáticas que englobam o núcleo; c) promoção de eventos científicos e culturais com temáticas relacionadas a gênero, à sexualidade e à diversidade sexual; d) participação em eventos científicos a partir de publicação de trabalhos realizados no núcleo na intenção de disseminar

constituição vigente, o que demanda compreender que não deve haver nenhum tipo de preconceito e de discriminação por qualquer que seja a particularidade dos indivíduos que compõem a sociedade em que nos inserimos. Em relação à metodologia, propomos atividades de diversas naturezas, como: a) criação de um grupo de estudos e de pesquisas, com temáticas, como sexualidade, diversidade sexual, gênero, orientação sexual, educação sexual, feminismo, com o objetivo de ampliar as discussões no ambiente acadêmico e a produção acadêmica dessas temáticas; b) elaboração e execução de cursos de formação para profissionais da educação; c) realização de palestras, d) realização de oficinas, e) realização de minicursos, f) realização de cineclube, atividades que serão realizadas em ambientes escolares e em diversos equipamentos públicos do município, com a finalidade de ampliar os espaços para o debate sobre os temas centrais do núcleo e para o desenvolvimento da educação para a diversidade. No que tange aos beneficiários e às beneficiárias de nossas ações, estes serão compostos pela comunidade escolar do

as pesquisas. 2) Promoção de um curso de formação de curta duração para docentes da educação básica e superior do município de Picuí sobre gênero, sexualidade, diversidade sexual e o papel da escola nesse contexto - objetivos: ampliar os debates acerca dos temas referentes ao núcleo e instrumentalizar os/as docentes para a prática da educação para a diversidade; - público-alvo: professores e professoras das redes privada e pública (municipal, estadual e federal) da cidade de Picuí; - metodologia: realização de atividades, como leitura e debate de uma bibliografia básica relativa ao conhecimento sobre gênero, sexualidade, diversidade sexual e ao papel da escola enquanto promotora de uma formação integral e cidadã do indivíduo. Tal curso será organizado pelo núcleo de extensão, contando com a parceria das representantes da Secretaria de Educação, Secretaria da Saúde, da Secretaria de Assistência Social e do MPPB. A intenção é ofertar esse curso em várias edições para melhor atender à possível demanda. 3) Realização de rodas de conversa e de palestras sobre gênero, sexualidade, diversidade sexual em

campus Picuí do IFPB e pela comunidade externa, como estudantes, docentes, mulheres assistidas por programas sociais promovidos pela prefeitura da cidade de Picuí, assim como o público geral que tenha interesse pelos temas em questão. A parceria social será realizada com representantes da Secretaria da Assistência Social, da Secretaria de Saúde e da Secretaria de Educação do município de Picuí e do Ministério Público da Paraíba, que participarão, ativa e efetivamente, da elaboração e da execução das ações do núcleo. Como resultados, esperamos oportunizar a ampliação do debate e de ações relativos às questões de gênero, sexualidade e diversidade no sentido de promover uma educação solidária com a finalidade de promover a construção de uma sociedade mais justa, igualitária e qualificada para o enfrentamento às diversas formas de violências de gênero e relacionadas à sexualidade humana.

escolas e em outros equipamentos públicos do município - objetivos: incentivar a reflexão e o senso crítico acerca dos temas, como: a) os cuidados relativos à saúde física e emocional da mulher, ao seu autoconhecimento, a seus direitos e deveres enquanto cidadã; b) os direitos sociais da população transexual; c) respeito à diversidade sexual e à identidade de gênero; d) feminismo e empoderamento da mulher; d) outros temas afins; - público-alvo: discentes do ensino básico e superior, docentes do ensino básico e superior, servidores do IFPB e de demais instituições, grupos assistidos por programas da Secretaria de Assistência Social e população em geral; - metodologia: realização de encontros em ambientes escolares e em outros equipamentos públicos do município através dos quais diversos temas seriam abordados, debatidos e refletidos com os participantes e as participantes. Esses temas serão referentes às diversas formas de violência contra a mulher e contra a comunidade LGBTQIA+, ao enfrentamento ao machismo, ao sexismo, à lgbtqia+fobia, à intolerância de

quaisquer naturezas, assim como o cuidado com a saúde física e emocional de mulheres e de jovens em situação de vulnerabilidade social e emocional. Essas atividades serão organizadas pelo núcleo de extensão, contando com a parceria das representantes das secretarias municipais de Educação, de Saúde, da Assistência Social e do (MPPB). 4. Cineclube - objetivos: oportunizar o acesso do público à produção cinematográfica voltada a temas relativos a gênero, à diversidade humana e à sexualidade e ampliar, assim, as possibilidades de entretenimento engajado, propiciando a reflexão acerca dos temas abordados nos filmes. - público-alvo: discentes do ensino básico e superior, docentes do ensino básico e superior, servidores/as do IFPB e de demais instituições, grupos assistidos pela Secretaria de Assistência Social do município e população em geral; - metodologia: exibição de filmes nas dependências do campus Picuí do IFPB e posterior debate sobre os temas retratados. A equipe do núcleo fará uma seleção prévia desses filmes, assistirá a eles e, em seguida, organizará um roteiro prévio de pontos que seriam evidenciados no momento do debate

com o público. A elaboração dessa atividade também contará com a participação de nossas parceiras sociais. 5. Minicursos - objetivos: promover e partilhar o conhecimento sobre questões relacionadas a gênero, à sexualidade e à diversidade sexual com vistas a orientar o público-alvo para a identificação das diversas formas de violências de gênero e sexual presentes na sociedade, assim como para o desenvolvimento das formas de enfrentamento a elas. - público-alvo: discentes do ensino básico e superior, docentes do ensino básico e superior, servidores/as do IFPB e de demais instituições, grupos assistidos pela Secretaria de Assistência Social do município e população em geral; - metodologia: realização de encontros em ambientes escolares, assim como em diversos equipamentos públicos, nos quais serão compartilhados conhecimentos teóricos acerca de diversidade, de sexualidade e de questões relacionadas a gênero e realização de atividades práticas, como: a) elaboração de dramatizações, a exemplo da técnica do Teatro do Oprimido, idealizado pelo teatrólogo Augusto Boal. Essa técnica nos parece efetiva e

pertinente e poderá contribuir para que o público se envolva com a temática, de modo efetivo, e interaja entre si; b) realização de sarau; c) produção de mostra fotográfica; d) outras. Propostas de minicursos: - Feminismo(s) e literatura: a leitura e a reflexão de textos de autoras feministas (realização da equipe do núcleo em parceria com discentes e docentes do curso de Letras do IFPB); - Questões de gênero e diversidade sexual na escola (realização da equipe do núcleo em parceria com as secretarias municipais de Educação, de Saúde e da Assistência Social e do Ministério Público do estado da Paraíba (MPPB)); - Breve histórico do(s) feminismo(s) (realização da equipe do núcleo em parceria com docentes de História e de Sociologia do campus Picuí do IFPB); - Agroecologia e feminismo (realização da equipe do núcleo em parceria com docentes e discentes do curso de Agroecologia do campus Picuí do IFPB). 6. Oficinas - objetivos: contribuir para o desenvolvimento socioeconômico e para a segurança alimentar do público interessado; - público-alvo: grupos assistidos pela Secretaria de Assistência Social do município de Picuí,

						<p>grupo de mulheres participantes de um projeto existente na cidade voltado à prática de zumba e público em geral. - metodologia: realização de encontros em ambientes escolares, assim como em diversos equipamentos públicos, nos quais serão compartilhados conhecimentos teóricos e práticos acerca de produção de hortas em pequenos espaços e de produção de mudas. Os/as oficinairos/as apresentarão as informações teóricas básicas para, a partir disso, orientar os grupos para a execução das atividades práticas posteriores. Propostas de oficinas: - Produção de hortas em pequenos espaços (realização da equipe do núcleo em parceria com o Núcleo Interdisciplinar de Apoio às comunidades Rurais do campus Picuí do IFPB); - Produção de mudas (realização da equipe do núcleo em parceria com o Núcleo de Estudos Agroecológicos do campus Picuí do IFPB).</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C2☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M3C2-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Picuí:

A Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças do IFPB Campus Picuí é órgão integrante de sua estrutura administrativa, sendo responsável pelo planejamento, organização, direção e controle das atividades concernentes à gestão orçamentária, financeira, contábil e patrimonial no âmbito de sua competência. Consoante disposto no Regimento Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (Resolução nº. 144-CS, de 11 de agosto de 2017), são competências e atribuições da Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças:

- I – planejar e coordenar as atividades relacionadas à administração financeira, contábil, patrimonial e de serviços gerais;
- II – organizar e executar os processos de aquisição de material permanente e de consumo, assim como a execução dos serviços administrativos de manutenção das instalações físicas da Unidade Acadêmica; inclusive com fiscalização dos contratos vigentes;
- III – autorizar a distribuição do material de consumo para os demais setores da unidade;
- IV – controlar a distribuição do material permanente aos demais setores;
- V – propor à Direção Geral medidas e estudos com vistas a aprimorar os métodos e técnicas de administração e manutenção geral da Instituição;
- VI – propor à Direção Geral a designação e dispensa de servidores para ocupar funções gratificadas no âmbito dessa Diretoria;
- VII – planejar, coordenar e avaliar a execução das atividades das unidades da Diretoria;
- VIII – acompanhar, gerenciar e controlar a dotação orçamentária;
- IX – administrar os recursos diretamente arrecadados;
- X – assessorar a Direção Geral em relação à aplicação de recursos financeiros;

XI – apresentar à Direção Geral relatórios trimestrais das atividades desenvolvidas pela Diretoria;

XII – elaborar e divulgar, periodicamente, demonstrativos financeiros e orçamentários;

XIII – executar outras atividades afins.

Assim, e com o escopo de cumprir com suas obrigações regimentais e institucionais, buscando a eficiência, eficácia e efetividade no uso dos recursos públicos, a Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças do IFPB Campus Picuí, destaca como principais realizações no transcurso de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2021, as seguintes ações:

I – Finalização da construção do novo bloco de aulas (bloco c) do IFPB Campus Picuí, objetivando atender as necessidades do Campus no que concerne à implantação de diversos laboratórios dos Cursos Técnicos Integrado ao Ensino Médio em Edificações e Geologia e do Curso Técnico Subsequente ao Ensino Médio em Mineração;

II – Finalização da construção da Quadra Poliesportiva do IFPB Campus Picuí;

III – Contratação de empresa especializada no fornecimento de refeições prontas (almoços, lanches matinais e noturnos), para atendimento das necessidades dos discentes do IFPB Campus Picuí e como forma de minimizar o comprometimento do aprendizado e a evasão escolar;

IV – Implantação e operacionalização do Módulo Documentos Eletrônicos do Sistema Unificado de Administração Pública, visando uma maior agilidade na emissão e tramitação de documentos oficiais, bem como redução no uso de papel para a emissão destes;

V – Contratação de empresa especializada no fornecimento de água em sua forma natural bruta para atendimento às demandas essenciais ao processo de ensino-aprendizagem do Curso Superior de Tecnologia em Agroecologia e do Curso de Pós-Graduação em Gestão dos Recursos Ambientais do Semiárido, bem como para dar o devido suporte ao desenvolvimento das atividades realizadas em programas de pesquisa e extensão no âmbito Campus Picuí;

VI – Capacitação de servidores de todos os setores da Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças, visando o aperfeiçoamento constante, a troca de experiências, de conhecimentos e a atualização das inovações das práticas e rotinas de suas áreas de atuação.

Ressalte-se, por oportuno, que as ações acima referidas são fruto do caráter participativo do planejamento anual do IFPB Campus Picuí, que busca, ainda, alinhar suas demandas com o Planejamento Estratégico do IFPB, sendo elaborado em conjunto com representantes dos mais diversos setores e categorias do Campus.

Quadro 1 - Contratos de prestação de serviços

Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade						
Unidade Contratante						
Nome: IFPB Campus Picuí CNPJ: 10.783.898/0009-22						
Informações sobre os Contratos						
Ano do Contrato	Objeto	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de escolaridade mínimo exigido dos trabalhadores contratados	Sit.
			Início	Fim		

Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade						
2017	Prestação de serviços para atendimento aos alunos com necessidades especiais do IFPB Campus Picuí	02.567.270/0001-04	14/01/2017	13/01/2022	Ensino Médio + Curso de Libras	P
2017	Prestação de serviço de limpeza e conservação	10.601.991/0001-11	18/07/2019	16/07/2022	Ensino Fundamental	P
2017	Prestação de serviço de recepção	09.019.150/0001-11	21/11/2019	20/11/2022	Ensino Médio	P
2018	Prestação de serviços de auxiliar de manutenção predial e portaria	04.678.244.0001-89	17/12/2019	16/12/2022	Ensino Fundamental	P
2019	Prestação de serviços de vigilância armada e segurança patrimonial	17.301.039/0001-41	01/07/2020	30/06/2022	Ensino Médio Completo + Curso Preparatório	P

Fonte: Coordenação de Compras e Contratos do IFPB Campus Picuí (2021)

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Em 2021 não houveram alterações significativas em relação aos contratos de terceirização de mão de obra, ocorrendo, apenas, mudança de alguns funcionários de empresas contratadas devido ao falecimento de funcionárias devido a COVID.
- Contrato de Vigilância armada e segurança patrimonial foi encerrado com a Empresa Ares e teve um novo contrato com a empresa Weyder como mostra o quadro acima.

Quadro 2 - Veículos de Transporte Institucional

Descr. Marca/Modelo Veículo	Tipo	Placa	Total Km Percorrida no Ano	Ano/Modelo do Veículo	Gastos com Manutenção (R\$)
FORD/PAMPA 1.8L	Caminhonete	MMN-4261	45	1993	588,53
FIAT/MAREA ELX SEDAN	Passeio/Automóvel	CMW-3957	-----	2006	-----
FORD/RANGER XL 13P	Caminhonete Cabine Dupla	MOK-1654	9.616	2008	8.734,54
PEUGEOT/BOXER M330M 23S	Passeio/Micro-ônibus	MOS-5662	463	2010	628,23

Descr. Marca/Modelo Veículo	Tipo	Placa	Total Km Percorrida no Ano	Ano/Modelo do Veículo	Gastos com Manutenção (R\$)
MARCOPOLO/VOLARE W9 ON	Passeio/ônibus	OFA-2128	1.536	2011	-----
BRAMONT/MAHINDRA HWKCD4	Caminhonete Cabine Dupla	OET-2583	-----	2012	-----
RENAULT/SYMOL 1.6 EX 16V	Passeio/Automóvel	HOC-6754	6.067	2012	5,643,23
VOLKSWAGEN/AMAROK CD 4X4 SE	Caminhonete Cabine Dupla	OFF-6624	10.847	2012	8.505,33
SCANIA/COMIL CAMPIONE R	Passeio/ônibus	OFZ-4075	823	2013	6.449,60

Fonte: Coordenação de Manutenção, Segurança e Transporte (2021)

Sumário do Quadro acima (totalizar aqui)

Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota	Gastos com Manutenção (R\$)
CAMPUS PICUÍ - 158473	9	Veículos de serviços comuns	3.757,44	12,44	30.550,04

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório):

- A frota do IFPB Campus Picuí é considerada relativamente nova. A frota é formada exclusivamente por veículos classificados como de serviços comuns de transporte individual e coletivo para atendimento as diversas demandas administrativas e acadêmicas do Campus.
- Dos 9 (nove) veículos de propriedade do Campus, 4 (quatro) não apresentaram gastos com manutenção, tendo em vista, encontrarem-se inoperantes e além disso a questão da pandemia COVID - 19.

Quadro 3 - Cessão de Espaço Físico em Imóvel da União na Responsabilidade da UJ (NÃO SE APLICA AO IFPB-CAMPUS PICUÍ)

Caracterização do imóvel Objeto de Cessão 1	RIP	-----
	Endereço	-----
Identificação do Cessionário	CNPJ	-----
	Nome ou Razão Social	-----
	Atividade ou Ramo de Atuação	-----
Caracterização da Cessão 01	Forma de Seleção do Cessionário	-----
	Finalidade do Uso do Espaço Cedido	-----
	Prazo da Cessão	-----
	Caracterização do espaço cedido	-----
	Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	-----
	Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	-----
	Forma de utilização dos Recursos Recebidos	-----
Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel	-----	

Fonte: IFPB-Campus Picuí (2021)

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório): O Campus Picuí não realizou cessão de espaço físico no exercício 2021.

Quadro 4 - Concessão de suprimento de fundos (NÃO SE APLICA AO IFPB-CAMPUS PICUÍ)

Exercício Financeiro	Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Meio de Concessão				Valor do maior limite individual concedido
			Conta Tipo B		Cartão de Pagamento do Governo Federal		
	Código	Nome ou Sigla	Quantidade	Valor	Quantidade	Valor Total	

				Total			
2019	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
2018	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
2017	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Fonte: IFPB-Campus Picuí (2021).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório): O Campus Picuí não utilizou suprimento de fundos no exercício 2021.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Acompanhar Contratos Terceirizados.	Necessidade para uma boa gestão administrativa.	IFPB Campus Picuí	01/01/2021 - 31/12/2021	Everton Pereira de Pontes	Através de monitoramento das planilhas e dos contratos administrativos.	Sem custo envolvido.	10	100
002	Acompanhar e executar o orçamento do Campus Picuí.	Necessidade de uma gestão Orçamentária eficaz.	IFPB Campus Picuí	01/01/2021 - 31/12/2021	Everton Pereira de Pontes	Através de acompanhamento, através de planilhas de controle e sistema de gestão orçamentária.	Sem custos envolvidos.	10	100
003	Elaborar Planilhas de distribuição do Orçamento do campus.	Necessidade de transparência do orçamento do campus.	IFPB Campus Picuí.	01/01/2021 - 31/12/2021	Everton Pereira de Pontes	Através de planilhas e documentos de texto.	Sem custos envolvidos.	10	100
004	Efetivar gerenciamento e acompanhamento das obras no Campus.	Necessidade de fiscalização por parte da Gestão no que tange a execução do que foi licitado.	IFPB Campus Picuí.	01/01/2021 - 31/12/2021	Everton Pereira de Pontes	Através de entrega de cestas básicas aos alunos que estão passando por situação de dificuldade.	Sem custos envolvidos.	9	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 6 (M3C2)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Homologador 2 do Campus M3C2★

Designados: Líder do Campus M3C2★ (+10)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M3C2-A6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 6-Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Picuí:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Picuí, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Acompanhar gastos dos Contratos com Mão de Obra terceirizada no Campus Picuí;	Para planejar melhor os custos;	IFPB Campus Picuí;	Durante todo o ano de 2021; 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Planejamento e execução Financeira;	Através de planilhas de custos, atualizadas semanalmente;	Sem custo envolvido	8	100
002	Realizar controle da Ordem Cronológica de Pagamentos de Bens e Serviços do Campus Picuí	Controle das pendências existentes	IFPB Campus Picuí	Durante todo o ano de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Planejamento e Execução Financeira	Através de controle via sistema SIAFI do Governo Federal	Sem custos envolvidos;	8	100
003	Realizar controle de saldo orçamentário de Notas de Empenho que serão inscritas em Restos a Pagar	Necessidade de melhor gestão orçamentária	IFPB Campus Picuí	Dezembro de 2021 10/12/2021	Coordenação de Planejamento e Execução Financeira	Através de planilhas de acompanhamento	Sem custo envolvido	0	80

				- 31/12/2021					
004	Realizar controle das Concessões de Diárias a Servidores e colaboradores eventuais do Campus Picuí;	Necessidade de controle de gastos orçamentários nesta área;	IFPB Campus Picuí;	Durante o exercício financeiro de 2021; 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Planejamento e Execução Financeira;	Através de inserções em Planilhas do Excel, alimentadas sempre que houver concessão de diárias;	Sem custos envolvidos;	8	100
005	Monitorar situação das viaturas no campus.	Necessidade de manter as viaturas do campus em funcionamento para executar atividades administrativas e de ensino.	IFPB Campus Picuí	Durante todo o ano de 2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Manutenção, Segurança e Transporte	Acompanhamento das necessidades de manutenção veicular da frota no campus por meio dos funcionários que as utilizam.	Sem custos envolvidos.	8	100
006	Acompanhar os serviços de manutenção predial no campus.	Necessidade de manter as edificações em estado aceitável para a execução de atividades administrativas e de ensino.	IFPB - Campus Picuí	Durante todo o ano de 2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Manutenção, Segurança e Transporte	Acompanhamento de chamados para o setor de manutenção via sistema SUAP e/ou outros meios eletrônicos. Acompanhamento in loco e/ou via teletrabalho dos serviços prestados.	Nenhum custo envolvido.	8	100
007	Acompanhar status da segurança no campus.	Busca para melhoria na qualidade do ambiente, permitindo os funcionários da segurança desempenharem suas funções.	IFPB Campus Picuí	Durante todo o ano de 2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Manutenção, Segurança e Transporte	Verificação in loco e/ou meios eletrônicos a respeito da segurança do campus.	Nenhum custo envolvido.	8	100
008	Gerenciar e fiscalizar contrato de combustível e manutenção veicular.	Necessidade de monitorar os gastos com combustível e manutenção veicular a fim de manter a frota do campus em funcionamento.	IFPB Campus Picuí	Durante todo o ano de 2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Manutenção, Segurança e Transporte	Acompanhamento do contrato de combustível e manutenção veicular via sistema disponibilizado pela contratada e contrato físico. Fornecimento de informações sobre gastos anuais à DAPF-PC com combustível e manutenção veicular.	Nenhum custo envolvido.	8	100
009	Realizar organização para execução de viagens.	Necessidade de manter continuidade de viagens a fim de atender o público do IFPB, ajudando a manter as atividades administrativas e de ensino.	IFPB Campus Picuí	Durante todo o ano de 2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Manutenção, Segurança e Transporte	Acompanhamento da frota, registro de requisições de transporte, acompanhamento dos agendamentos de viagem mediante uso do sistema SUAP.	Nenhum custo envolvido.	8	100
010	Verificar as Demandas da Coordenações do Campus juntamente com a Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças do Campus.	Para que haja continuidade da prestação do serviço.	IFPB- Campus Picuí	Durante todo ano de 2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Compras e Contratos Vanessa Paz	Através de reuniões ao decorrer do ano, ao menos quadrimestralmente, com as Coordenação e Direção	Sem custo envolvido	0	0
011	Verificar as Demandas da Coordenações do Campus juntamente com a Diretoria	Para que haja continuidade da prestação do serviço.	IFPB- Campus Picuí	Durante todo ano de 2021.	Coordenação de Compras e Contratos	Através de reuniões ao decorrer do ano, ao menos quadrimestralmente, com as Coordenação e Direção	Sem custo envolvido	9	100

	de Administração, Planejamento e Finanças do Campus.			01/01/2021 00:00 31/12/2021 23:59 01/01/2021 - 31/12/2021						
012	Acompanhar as vigências dos contratos para futuras contratações.	Para que haja continuidade dos serviços essenciais do campus.	IFPB- Campus Picuí	Durante todo o ano de 2021; 01/01/2021 00:00 31/12/2021 23:59 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Compras e Contratos	Através de planilhas para acompanhamento	Sem custo envolvido		9	100
013	Acompanhar Pregões , Atas afins com a necessidade do Campus.	Para atendimento das demandas necessárias ao campus	IFPB Campus Picuí;	Durante todo o ano de 2021; 01/01/2021 00:00 31/12/2021 23:59 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Compras e Contratos	Através de acesso aos sistemas do compras GOV.	Sem custo envolvido		9	100
014	Inserir dados de todos processos de Compras em planilha	Para melhor controle e gerenciamento dos processos de compras no Geral.	IFPB Campus Picuí;	Durante todo o ano de 2021 01/01/2021 00:00 31/12/2021 23:59 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Compras e Contratos	Através de inserção de dados em planilha para esse fim.	Sem custos envolvidos		7	100
015	Gerir de forma eficiente e eficaz e dar o devido prosseguimento às solicitações processuais dos servidores do Campus Picuí.	Obtenção de êxito nas demandas solicitadas no menor tempo possível.	IFPB Campus Picuí.	Durante o ano. 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Gestão de Pessoas	Realizando no menor tempo possível, análises apuradas e legalmente embasadas dos processos, selecionando-os por prioridade.	Sem custo envolvido		8	100
016	Acompanhar e registrar as avaliações de estágio probatório dos servidores técnicos administrativos.	Pela necessidade de acompanhamento e avaliação da atuação profissional dos servidores na instituição, afim de qualificar sua aptidão para continuidade na prestação dos serviços.	IFPB Campus Picuí	Durante o ano. 01/01/2021 - 31/12/2021	Pela coordenação de Gestão de Pessoas e todos os gestores que tenham servidores técnicos administrativos sob sua chefia imediata.	A Coordenação de Gestão de Pessoas envia o comunicado interno acompanhado do formulário de avaliação de estágio probatório para chefia imediata do servidor, informando a necessidade da avaliação, e as chefias tem um prazo de 10 dias para que se proceda a avaliação e retorne o formulário preenchido para CGP.	Sem custo envolvido.		8	100
017	Avaliar desempenho de servidores a cada 18 meses	Pela necessidade de acompanhamento do	IFPB Picui	Durante o ano.	Pela coordenação de Gestão de	A Coordenação de Gestão de Pessoas envia o comunicado interno para chefia imediata do servidor a ser avaliado no	Sem custo envolvido.		8	100

	os servidores técnicos administrativos são submetidos a uma Avaliação de Desempenho que permite o acompanhamento e qualificação de suas atividades na instituição e se aprovada pela comissão, possibilita a progressão na carreira.	serviço prestado a sociedade e pela valorização do trabalho do servidor.		01/01/2021 - 31/12/2021	Pessoas, pelos gestores e por todos os técnicos administrativos do campus.	mês, informando a necessidade da avaliação e solicitando a indicação de um colega de trabalho para que seja o avaliador par do mesmo. Diante dessa informação a CGP abre os formulários de avaliação disponíveis no SUAP para que sejam preenchidos pelo servidor avaliado, sua chefia imediata e o colega de trabalho. Com a finalização do preenchimento pelos três envolvidos, a CGP finaliza, emite o parecer e envia um relatório a DDP mensalmente até o dia 5 de cada mês, para que o processo seja finalizado e ocorra a emissão da Portaria pelo Reitor.			
018	Avaliar desempenho de professores a cada 24 meses os docentes da carreira EBTT são submetidos a uma Avaliação de Desempenho que permite o acompanhamento e qualificação de suas atividades na instituição e se aprovada pela comissão, possibilita a progressão e/ou promoção na carreira.	Pela necessidade de acompanhamento do serviço prestado a sociedade e pela valorização do trabalho do servidor.	IFPB Campus Picuí.	Durante o ano. 01/01/2021 - 31/12/2021	Pela Coordenação de Gestão de Pessoas, pelos coordenadores de curso e/ou chefia imediata e os docentes avaliados.	O docente avaliado preenche o formulário avaliativo anexando a documentação comprobatória das ações, encaminha para sua respectiva chefia imediata que fará o registro da frequência e da veracidade das informações contidas no documento e em seguida encaminha para CGP, que avalia e emite um parecer afim de encaminhar para CPPD-RE onde seguirá a tramitação.	Sem custo envolvido.	8	100
019	Progredir por Capacitação os Técnicos Administrativos.	A carreira dos técnicos administrativos possibilita a progressão em até IV níveis de capacitação, respeitando o interstício mínimo de 18 meses e sendo contabilizado a partir do início do exercício no cargo.	IFPB - Picuí	Durante o ano. 01/01/2021 - 31/12/2021	Servidores Técnicos Administrativos e Coordenação de Gestão de Pessoas.	Os servidores técnicos administrativos realizam cursos de capacitação e protocolam os respectivos certificados para CGP analisar e dar continuidade a tramitação.	sem custos envolvidos.	8	100
020	Registrar a acompanhar o Afastamentos dos Servidores.	Pela necessidade de acompanhamento das informações funcionais do servidor e registro das informações junto ao SIAPE.	IFPB Campus Picuí e junto ao SIASS.	Durante o ano 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Gestão de Pessoas, COPAE-PC na pessoa do médico Suelisson da Silva Araújo, Gestores do Campus e o SIASS na pessoa da gestora Ilma.	Através da tramitação e finalização correta dos processos abertos com posterior registro de afastamento no SIAPE.	Sem custo envolvido	8	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C3★

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M3C3

IFPB-Campus

Soledade

Capítulo 6.2, Seção 10.M3C3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - IFPB-Campus Soledade:

No ano letivo de 2021 o Campus do IFPB em Soledade ainda operou suas atividades pedagógicas de maneira remota. O desafio foi reduzir os danos produzidos pelo contexto pandêmico e adaptar nossos quadros ao exercício de novas metodologias e caminhos educativos. Ao longo do ano buscamos aprimorar as relações de ensino aprendizagem, por meio de encontros e discussões pedagógicas. Ao mesmo tempo em que fortalecemos a gestão participativa com a instituição da comissão de acompanhamento das AENP - Atividades de Ensino Não Presenciais, Coube a essa comissão formular e executar estratégias de ensino, ao mesmo tempo em que foram definidas as premissas para o retorno das atividades presenciais.

Apesar das dificuldades e no âmbito das nossas possibilidades, em 2021 buscamos manter uma agenda de eventos e ações na unidade. Participamos da Campanha IFSolidário, arrecadamos e distribuimos cestas básicas para estudantes e pessoas em situação de vulnerabilidade. Reconfiguramos os editais de apoio aos estudantes para poder atender as novas demandas emergidas durante a pandemia. Tais como a necessidade de internet para os estudantes e de dispositivos de acesso. Nesse sentido, publicamos editais que auxiliaram tanto na acessibilidade como na aquisição de equipamentos por parte dos estudantes. Publicamos também editais de monitoria, com o intuito de estimular a participação dos estudantes e auxiliar aqueles que eventualmente apresentam dificuldades em determinadas disciplinas.

Realizamos ainda a terceira edição do INOVAIF, evento anual de tecnologia que já faz parte da agenda do Campus em Soledade. O evento foi semi-presencial e serviu também como laboratório para o início das nossas atividades presenciais. Para isso toda a estrutura do Campus precisou ser adaptada aos protocolos sanitários elaborados pela comissão central conduzida pela reitoria. Garantimos toda a sinalização e disponibilizamos os insumos indicados.

Em síntese, a unidade sentiu fortemente as consequências da pandemia em seus números de evasão escolar. Sobretudo por ser um campus ainda em estágio de implantação e cuja oferta está restrita a modalidade de cursos subsequente e de Formação Inicial e Continuada. A expectativa da equipe é que ao retorno, planejado para o ano em tela, tais perdas possam ser paulatinamente recuperadas. Ao mesmo tempo em que novas ideias de cursos e intervenções comunitárias também possam ser desenvolvidas e colaborem para a superação definitiva desse terrível contexto pandêmico.

Data de início: 01/01/2021 00:00
Data de término: 31/12/2021 23:59
Progresso: 100,00%
Nível de acesso: Protegido II
Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar reunião planejamento.	Para iniciar o planejamento do ano letivo	No google meet	Em sete de janeiro de 2021 07/01/2021 - 07/01/2021	Equipe gestora	De modo virtual	00	100	100
002	Realizar reunião de avaliação e	Para melhorar os fluxos do Campus	Google	em 24 de Janeiro	Equipe gestora	Por meio	00	100	100

	planejamento.		Meet	24/01/2021 - 24/01/2021		virtual			
003	Realizar reunião de Avaliação	Para melhorar alguns processos do Campus	Google Meet	em 10 de fevereiro de 2021 10/02/2021 - 10/02/2021	Equipe gestora	Virtual	00	100	100
004	Realizar reunião de Avaliação	Para avaliação dos trabalhos	Google meet	Em 03 de março de 2021 03/03/2021 - 03/03/2021	Equipe gestora	Virtual	00	100	100
005	Realizar reunião com equipe de engenharia da reitoria.	Para avaliação de problemas na estrutura do Campus	Google Meet	Em 07 de abril 07/04/2021 - 07/04/2021	Equipe de engenharia	Presencial	00	100	100
006	Realizar encontro para avaliação e planejamento.	Para melhor avaliar os trabalhos desenvolvidos no Campus	Google Meet	em 04 de maio de 2021 04/05/2021 - 04/05/2021	Equipe gestora	Virtual	00	100	100
007	Realizar avaliação semestral.	Para avaliar os trabalhos desenvolvidos ao longo do semestre	Google Meet	Em 02 de junho de 2021 02/06/2021 - 02/06/2021	Equipe gestora	Virtual	00	100	100
008	Realizar reunião sobre o programa Jovem Aprendiz.	Para discussão sobre o programa	Google meet	Em 06 de agosto de 2021 06/08/2021 - 06/08/2021	Pro reitoria de ensino	Virtual	00	100	100
009	Realizar reunião sobre política de estágio.	Para melhorar o fluxo de estágios dos alunos concluintes	Google Meet	em 11 de agosto de 2021 11/08/2021 - 11/08/2021	Equipe do Campus e Coordenação de estágio da reitoria	virtual	00	100	100
010	Realizar avaliação das atividades de ensino não presenciais	Para melhorar os processos	Google meet	Em 26 de agosto de 2021 26/08/2021 - 26/08/2021	Comissão das AENP	Virtual	00	100	100
011	Realizar reunião para planejar o INOVA IF Soledade	Para realização do evento	Google meet	em 01 de 09 de 2021 01/09/2021 - 01/09/2021	Equipe gestora	Virtual	00	100	100
012	Realizar reunião para discutir o possível reordenamento da rede federal.	Para ouvir os demais servidores do Campus	Google meet	em 08 de setembro de 2021 08/09/2021 - 08/09/2021	Toda equipe do Campus	Virtual	00	100	100
013	Realizar reunião para realização do evento	Para checar os detalhes finais do evento	Google Meet	em 10 de 09 de 2021 10/09/2021 - 10/09/2021	Equipe do Campus	Virtual	00	100	100
014	Realizar reunião Geral	Para avaliar os trabalhos desenvolvidos no Campus	Google meet	em 27 de 09 de 2021 27/09/2021 - 27/09/2021	Toda equipe do Campus	Virtual	00	100	100
015	Realizar encontro com a coordenação de estágio	Qualificar a equipe do Campus	Google meet	em 05 de 10 de 2021	Toda equipe do Campus mais a coordenação de estágio da reitoria	Virtual	00	100	100

				05/10/2021 - 05/10/2021					
016	Realizar reunião entre a gestão do Campus e a comunidade acadêmica	Para avaliar os trabalhos e o cenário epidemiológico	No Campus	19 de outubro de 2021 19/10/2021 - 19/10/2021	Equipe gestora, docentes e técnicos administrativos	Presencial	00	100	100
017	Realizar reunião de Avaliação das AENP's	Para avaliação das atividades	Google meet	03 de novembro de 2021 03/11/2021 - 03/11/2021	Comissão das AENP 's	Virtual	00	100	100
018	Realizar reunião de Avaliação das AENPs- com discentes	Para avaliação	Google meet	em 26 de 11 de 2021 26/11/2021 - 26/11/2021	Comissão das AENP 'S	Virtual	00	100	100
019	Realizar reunião com a Coordenação do Curso técnico em Informática	Planejamento	Google meet	10 de 12 de 2021 10/12/2021 - 10/12/2021	Equipe gestora	Virtual	00	100	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 1 (M3C3)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C3☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M3C3-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Soledade:

A área de ensino do Campus Soledade, no contexto de Pandemia, buscou ampliar suas ações para atendimento remoto das atividades educativas dos discentes, com vistas a atenuar os índices de evasão dos alunos, nessa modalidade de ensino sunsequente, para alcançar índices de permanência e conclusão de curso, seguindo as orientações da Pró reitoria de ensino, o PLANEDE e as orientações institucionais divulgadas.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar reuniões de planejamento do semestre letivo 2020.2	Organizar as ações de desenvolvimento do semestres letivo, de forma remota, em função da pandemia da COVID- 19.	Reuniões Virtuais através do Google Meet	fevereiro de 2021 01/02/2021 - 20/02/2021	Comissão Local de acompanhamento e gestão da Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs), com direção, professores e técnicos administrativos do Campus	Reuniões Virtuais	Não houve recurso financeiro envolvido	1	100
002	Realizar reuniões com a Pró Reitoria de Ensino (PRE)	Atualizações da Ações e documentos da PRE	Reuniões virtuais através do Google meet.	Senpre que convocada pela PRE 01/02/2021	Pró reitora e equipe da PRE	Reuniões Virtuais	Não houve recurso financeiro envolvido	1	100
003	Realizar reuniões mensais com docentes e discentes com Comissão da AENPs	Acompanhamento e gestão da atividade de ensino não presencial do Campus , durante o ensino remoto.	Reuniões virtuais via Google meet.	Uma reunião mensal com docente e uma reunião mensal com discentes, de abril	Comissão da AENPs com professore e alunos	Reuniões vistuais com docentes e discentes	Não houve recurso financeiro envolvido	2	100

				de 2021 a junho de 2021 01/04/2021						
004	Realizar atividades da coordenação do curso Técnico em Informática do campus soledade	Acomnhamento constante dos alunos para o bom desenvolvimento das atividades remotas	Atendimento de forma virtual	durante to o semestre letivo 2020. 2 e 2021.1 01/04/2021	Coordenadora, professores, técnicos dadministratico e alunos	Atendimento virtual pelo google meet	Não houve recurso financeiro envolvido		1	100
005	Realizar semana de nivelamento dos alunos novatos do IFPB Campus Soledade	Acolhimento dos alunos novatos, período 2020.2 e 2021.1, na instituição para conhecimento de toda estruturra do curso e do IFPB, programas de assistência social, pesquisa e extensão. Capacitação no uso da ferramento utilizada para o ensino remoto., Google class	Reuniões remotas pelo Google meet.	2020.2/ De 8 a 12 de fevereiro de 2021 e 2021.1 19 a 23 de Julho de 2021 08/02/2021 - 12/02/2021	Direção geral, coordenação de curso, cooorenação pedagógica e coordenação administrativa. Nivelamento feiro pela Profa. Isabelle. e com o professor Gustavo	Reunião virtual pelo Google meet.	Não houve recurso financeiro envolvido		2	100
006	Realizar matrícula dos alunos aprovados no PSCT 2021.1 - Processo Seletivo para Cursos Técnico Subsequente - Edital Nº 68/2020 e PSCT 2021.2 - Cursos Subsequentes - Edital Nº 47/2021 de 16 de junho de 2021	efetivar matrícula de acesso a instituição dos alunos classificados no PSCT 2021.1	Suap-ifpb	de 4 a 12 de fevereiro de 2021 04/01/2021 - 08/01/2021	Coordenaç]ao de controle acadêmico	Através do SUAP	Não houve recurso financeiro envolvido		2	100
007	Realizar PSCT 2021.2 - Cursos Subsequentes - Edital Nº 47/2021 de 16 de junho de 2021 e PSCT 2022.1 - - Edital Nº 96/2021 de 18 de outubro de 2021	seleção de alunos para o Curso técnico em informática-Campus soledade	SUAP/IFPB	PSCT 2021.1/17 de novembro de 2020 até o dia 20 de janeiro de 2021 e PSCT 2021.2/ 21 de junho a 29 de julho de 2021 04/01/2021 - 08/07/2021	PORTAL DO ESTUDANTE/ SUAP ifpb	PORTAL DO ESTUDANTE/ sUAP ifpb	Não houve recurso financeiro envolvido		2	100
008	Seleionar monitores para semestre 2021.1 através do edital EDITAL Nº 09/2021, DE 28 DE SETEMBRO DE 2021 .	Promover a interação acadêmica entre discentes e docentes; Estimular o (a) monitor (a) no desempenho de suas potencialidades; Subsidiar os alunos na superação de dificuldades de aprendizagem nas disciplinas objeto da Monitoria.	IFPB Campus Soledade	De 30 de setembo a 9 de outubro de 2021 30/09/2021 - 09/10/2021	Coerdenação de curso	Através de edital	não houve recurso financeiro envolvido		2	100
009	Realizar reuniões de planejamento do semestre letivo 2021.1	Organizar as ações de desenvolvimento do semtres letivo, de forma remota, em função da pandemia da COVID- 19.	Reuniões Virtuais através do Google Meet	De 16 a 29 de junho de 2021 16/06/2021 - 29/06/2021	Comissão Local de acompanhamento e gestão da Atividades de Ensino Não Presenciais (AENps), com direção,professores e técnicos administrativos do Campus	euniões Virtuais	Não houve recurso financeiro envolvido		2	100
010	Realizar organização e oferta de estágios supervisionados	requisito básico para conclusão do Curso técnico	No IFPB- Campus Soledade e empresas da região	Durante todo o ano 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de pesquisa, alunos e professores	Através da coordenação de estágio	não houve recurso financeitro envolvido		1	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 2 (M3C3)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C3☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M3C3-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Soledade:

A área de pesquisa do Campus Soledade, em virtude da Pandemia e modalidade de curso, realizou poucas ações durante o ano, entretanto sempre participamos participando das discussões inerentes a pesquisas em conjunto com a Pró-reitoria de pesquisa e eventos da área.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Reunir com a Direção Sistêmica de Pesquisa	Acompanhamento de editais de pesquisa	Reuniões virtuais pelo Google meet	Reuniões mensais 01/01/2021 - 31/12/2021	Pró reitoria de pesquisa e Coordenadores de Pesquisa dos campi do IFP	Discussão das ações de pesquisa	Não houve recurso financeiro envolvido	1	100
002	Participar na organização do SIMPIF 2021	Participar do planejamento e organização do SIMPIf 2021	Reuniões virtuais pelo Google meet	Reuniões quinzenal ou mensal 01/06/2021 - 10/11/2021	Comissão organizadora do SIMPIF e Coordenadores de Pesquisa dos campi do IFPB	Reuniões virtuais	Não houve recurso financeiro envolvido	1	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 3 (M3C3)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C3☆ (+2)

Descrição:



planejamento.ifpb.edu.br

PLANEDE
 Planejamento Estratégico
 Decenal do IFPB

Capítulo 6.2, Seção 10.M3C3-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Soledade:

A área de extensão do campus Soledade, mesmo no contexto da Pandemia e ensino remoto, sempre se esforçou para realizar ações na área de capacitação e evento como forma de manter o vínculo entre o Campus e comunidade, sempre atenta as orientações da Pró-reitoria de extensão.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Ofertar Curso de Formação Inicial e Continuada(FIC) em Programador Web	Promover a interação entre o IFPB e a comunidade; Formar profissionais capazes de entender e identificar conhecimentos necessários para planejar e desenvolver sites web; Executar procedimentos que permitam a inserção e manipulação de conteúdo dinâmico e reutilizável; Testar e realizar manutenção em sites web; Oportunizar uma orientação por meio do curso para que o discente possa ampliar seus conhecimentos na área de atuação.	Escola estadual DR. trajano Nóbrega-Soledade	de 21 de abril 29 de junho de 2021 21/04/2021 - 29/06/2021	Alunos da escola Estadual Dr, trajano Nóbrega -soledade	Através do Goolge Class	Não houve recurso financeiro envolvido	2	100
002	Realizar INOVA IF- Semana tecnológica do IFPB -Campus Soledade	O evento oportuniza a exposição de novas experiências, renovação de conhecimentos e inter-relacionamento da comunidade acadêmica com a sociedade.	Onde: online (transmissão via Youtube) e no campus Soledade	10 a 12 de Novembro de 2021 10/11/2021 - 12/11/2021	evento realizado pelos servidores do IFPB Campus Soledade com apoio de parceiros sociais (ex-servidores, docentes e técnicos de outras instituições), alunos do campus	o evento consistiu em três dias de palestras, mesas redondas, e minicursos com participação aberta à comunidade interna e externa. Foram oferecidas três palestras, duas mesas-redondas, e quatro minicursos. Um dos minicursos foi oferecido no formato presencial, no	R\$ 2.000,00, taxa de bancada	1	100

					Soledade e de outros campi/instituições.	campus do IFPB Soledade, e todas as demais atividades ocorreram de forma remota, com transmissão pelo Youtube.			
<input type="checkbox"/>	Para o futuro	<input type="checkbox"/>	Iniciada e dentro do prazo	<input type="checkbox"/>	Deveria ter iniciada	<input type="checkbox"/>	Em atraso	<input type="checkbox"/>	Terminada = 100%

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 4 (M3C3)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Homologador 2 do Campus M3C3☆

Designados: Líder do Campus M3C3☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M3C3-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Soledade:

Ao longo do ano de 2021, apesar da maior parte das atividades terem sido desenvolvidas de forma remota, em virtude da pandemia da Covid-19.

O campus avançado Soledade manteve suas ações, dentre as quais destacam-se:

- Realização de reuniões online, para avaliar as atividades não presenciais;
- Lançamento de vários editais, como, por exemplo, para monitoria, Programa de Apoio à Permanência do Estudante (PAPE), Doação de kits de gêneros alimentícios provenientes do programa nacional de alimentação escolar (PNAE); Elaboração do inventário anual; Entrega de cestas básicas; além da realização da 4ª edição do InovaIF.

Desse modo, convém mencionar que os principais planos de ação foram realizados com sucesso e em sua totalidade.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar reunião online.	Avaliar as atividades de ensino não presenciais.	Home Office	15/04/2021 - 15/04/2021	Direção Geral e Docentes.	Plataforma meet da google.	Nenhum custo envolvido.	0	100
002	Ofertar palestra concedida pela empresa Accenture.	Discutir assuntos como estágio e vagas na área de informática.	Home Office	23/04/2021 - 23/04/2021	Coordenação de estágio, Alunos e Representantes da Accenture.	Plataforma Google meet.	Nenhum custo envolvido.	0	100
003	Doar kits de gêneros alimentícios	Garantir o direito à alimentação e contribuir para	Site do	26/04/2021	Direção Geral.	Por meio de	Os kits de gêneros	0	100

	provenientes do programa nacional de alimentação escolar (PNAE), em virtude da pandemia de coronavírus (covid-19), a estudantes do campus soledade	que menos estudantes do ensino médio do IFPB entrem em situação de insegurança alimentar e nutricional em consequência da pandemia de coronavírus (Covid-19).	IFPB Soledade.	- 28/04/2021		Edital.	alimentos foram provenientes do programa nacional de alimentação escolar (PNAE).		
004	Realizar processo seletivo para o Programa de Apoio à Permanência do Estudante (PAPE).	Atender às necessidades de manutenção do estudante na instituição, tais como as de transporte, moradia, alimentação e de aquisição de material didático-pedagógico.	Site do IFPB Soledade.	30/04/2021 - 05/05/2021	Direção Geral.	Por meio de Edital.	Nenhum custo envolvido.	0	100
005	Realizar reunião online.	Informes gerais e avaliação das Atividades de Ensino Não Presenciais.	Home Office	27/05/2021 - 27/05/2021	Direção Geral e Docentes.	Plataforma Google meet.	Nenhum custo envolvido.	0	100
006	Realizar reunião online.	Iniciar o planejamento do semestre 2021.1, do campus Soledade.	Home office	16/06/2021 - 16/06/2021	Direção Geral e Docentes.	Plataforma Google meet.	Nenhum custo envolvido.	0	100
007	Entregar 70 cestas básicas, provenientes do PNAE.	Garantir o direito à alimentação e contribuir para que menos estudantes do ensino médio do IFPB entrem em situação de insegurança alimentar e nutricional em consequência da pandemia de coronavírus (Covid-19).	Campus IFPB Soledade.	28/06/2021 - 28/06/2022	Direção Geral.	De forma presencial, por meio de data e horário específicos.	Entrega de 70 cestas básicas.	0	100
008	Realizar reunião online	Avaliação das AENPs e Aprovação dos Planos Instrucionais dos docentes 2021.1	Home Office	26/08/2021 - 26/08/2021	Comissão local	Google meet	Nenhum custo envolvido.	0	100
009	Realizar inventário anual	Comprovar a quantidade e o valor dos bens patrimoniais do acervo do Campus, constituído do inventário anterior e das variações patrimoniais ocorridas durante o exercício.	IFPB Campus Soledade	19/08/2021 - 14/10/2021	Jailson Sampaio	Por meio de conferência individual de todos os bens, via aplicativo patrimônio mobile.	Nenhum custo envolvido.	0	100
010	Realizar reunião online.	Informes gerais; Discutir a proposta do MEC de reordenamento da rede federal, mediante criação de 10 novos IFs; e Análise de conjuntura e deliberação sobre AENPs.	Home Office	08/09/2021 - 08/09/2021	Direção Geral, Professores e Técnicos Administrativos.	Google meet	Nenhum custo envolvido.	0	100
011	Realizar processo seletivo para o Programa de Apoio à Permanência do Estudante (PAPE)	Atender às necessidades de manutenção do estudante na instituição, tais como as de transporte, moradia, alimentação e de aquisição de material didático-pedagógico	Site do IFPB	20/09/2021 - 20/09/2021	Direção Geral	Por meio de Edital	Nenhum custo envolvido.	0	100
012	Realizar processo de preenchimento de vagas relativas ao programa de monitoria com bolsa	Promover a interação acadêmica entre discentes e docentes; Estimular o (a) monitor (a) no desempenho de suas potencialidades e Subsidiar os alunos na superação de dificuldades de aprendizagem nas disciplinas objeto da Monitoria.	Site IFPB	28/09/2021 - 28/09/2021	Direção Geral	Por meio de Edital	Nenhum custo envolvido.	0	100
013	Realizar reunião de trabalho	Informes gerais e Planejamento do retorno gradual das atividades presenciais do campus.	Campus IFPB Soledade	19/10/2021 - 19/10/2021	Direção geral, Professores e Técnicos Administrativos	De forma presencial, seguindo os protocolos sanitários.	Nenhum custo envolvido.	0	100
014	Realizar a 4ª edição do InovaIF	Capacitação técnica, encontro e debate envolvendo tanto a comunidade interna quanto a comunidade externa de Soledade e cidades vizinhas, promovendo uma maior inserção do Campus na região.	Online e Presencial.	10/11/2021 - 12/11/2021	Professor Raphael Dourado	Palestras, Mnicursos e Mesas redondas.		0	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C4☆ (+1)

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M3C4

**IFPB-Campus
Santa Luzia**

Capítulo 6.2, Seção 10.M3C4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - IFPB-Campus Santa Luzia:

A Direção Geral do IFPB - Campus Santa Luzia tem a responsabilidade e compromisso, de coordenar, gerir e administrar com eficiência e excelência as atividades exercidas no âmbito Institucional do Campus. Todas as ações são realizadas em conjunto com as demais áreas administrativas, de ensino e coordenações.

Ações relevantes foram executadas no âmbito da Direção Geral no período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2021. Entre elas, conseguimos dar continuidade à construção da obra do Campus, e almejamos a sua conclusão em 2022; Otimizamos a execução dos planos de ações postos em prática no ano de 2020 para darmos continuidade às atividades de ensino do campus de forma remota(on-line) e aos poucos estamos retornando às atividades presenciais de forma gradual, respeitando as legislações vigentes, mantendo a segurança de toda comunidade acadêmica contra o Vírus(COVID-19).

Para fortalecermos as atividades acadêmicas exercidas pelos discentes, o campus proporcionou aos estudantes editais de oferta de bolsas de auxílio e assistência de equipamentos tecnológicos para toda a comunidade, sendo assim, possibilitando o acesso a comunicações, orientações e capacitações, de forma remota, no período de isolamento social e de suspensão das atividades presenciais devido à pandemia.

Continuamos com a atuação das Portarias 14/2020 - DGSL/REITORIA/IFPB, onde estabelece a composição e atuação da Equipe de Referência em Saúde Mental que tem como os principais objetivos de promover a saúde mental, realizada através da difusão e discussão de temas relacionados, e a prevenção do sofrimento psíquico grave, por meio de acolhimento e encaminhamento dos discentes e servidores às redes de auxílio existentes nos municípios do IFPB e a portaria 24/2020 - DGSL/REITORIA/IFPB, trata-se da Comissão Local de Acompanhamento e Gestão de Atividades Não Presenciais (CLAGANP), que tem como objetivo acompanhar o progresso das atividades não presenciais do nosso Campus.

Realizamos a contratação de terceirizados para o apoio administrativo(Auxiliar Administrativo, Auxiliar em Manutenção Predial, Copeiro, Motorista) e apoio administrativo especializado(Psicopedagogo e Alfabetizador). Sendo de grande importância para fins de atendimento às necessidades institucionais do Campus Santa Luzia.

Atividades ligadas a Administração desenvolvidas pela Direção Geral:

- Realizamos a semana de acolhimento aos estudantes (dentre outras atividades: apresentação do regimento didático e regulamento disciplinar).
- Acompanhamento na construção da sede definitiva do campus que encontra-se em andamento desde o ano de 2019.
- Realização do edital da Assistência Estudantil, (PAPE) , beneficiando um total de 136 discentes com os auxílios transporte, alimentação e moradia.
- Combate à Pandemia(COVID-19), onde toda a comunidade acadêmica do Campus Santa Luzia, realizou suas atividades de forma remota(on-line), tendo em vista

que, o campus atualmente encontra-se na quarta fase seguindo o regimento previsto na RESOLUÇÃO 28/2020 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB, onde atividades administrativas e algumas atividades acadêmicas estão sendo realizadas de forma presencial, seguindo todos as orientações mencionadas no protocolo de Biossegurança do IFPB.

- No decorrer do ano houve participação da Direção Geral no órgão de Colégio de Dirigentes(CODIR) 80% dos encontros realizados foram realizados a distância(remota).
- Durante todo o período de 2021, a Direção Geral participou de reuniões e eventos nos quais foram debatidos assuntos inerentes à instituição.
- Realização do edital de auxílio emergencial de inclusão digital para empréstimo e aquisição de equipamentos de informática, beneficiando 31 discentes.
- O Campus realizou doações de cestas básicas à comunidade em vulnerabilidade social do município por meio do IFPB Solidário.
- Houve a realização de distribuição de KITS pelo Programa Nacional de Alimentação Escolar(PNAE) totalizando a entrega de 410 kits de gêneros alimentícios(Cestas básicas) e 237 kits da agricultura familiar aos discentes.

Em resumo, o ano de 2021 foi um ano de conquistas para o Campus Santa Luzia, pois conseguimos dar continuidade às atividades acadêmicas do campus, mediante a calamidade pública que o mundo vem enfrentando devido a pandemia, causada pelo Vírus(COVID-19). Para esse enfrentamento, adotamos o uso de Totens de álcool em gel, lavatórios móveis, máscaras descartáveis, faceshield e seguindo os protocolos de Biossegurança.

Conseguimos a ampliação do nosso quadro de servidores com a contratação de apoio administrativo em vários segmentos para fins de atendimento às necessidades institucionais do Campus Santa Luzia.

Acerca do ensino, continuamos de forma remota(on-line) e atualmente estamos na quarta fase, realizando atividades presenciais no campus em relação às aulas práticas, priorizando o aprendizado e o crescimento do aluno.

O campus vem atuando com excelência e presteza dos seus serviços a toda comunidade do município de Santa Luzia e cidades Circunvizinhas, diminuindo o anseio da população em relação à carência da educação ao ensino técnico na região, tendo como resultado a constante procura da comunidade pelos cursos ofertados do nosso campus. Afinal, essa é a nossa missão de ofertar educação pública e de qualidade, capazes de construir uma sociedade mais justa e igualitária....

Data de início:01/01/2021 00:00

Data de término:31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Participar da 37ª Reunião do CODIR - Colégio de Dirigentes do IFPB	Debater assuntos inerentes a instituição.	Forma Remota(On-line).	05/02/2021 a partir das 09:00AM 05/02/2021 - 05/02/2021	Reitor e Diretores dos campus.	Através de debates sobre assuntos inerentes a instituição.	Não Houve Custos.	0	100
002	Participar da Reunião do CODIR - Colégio de Dirigentes do IFPB.	Debater assuntos sobre as condições para migração das atividades remotas para as presenciais.	Forma Remota(On-line).	18/02/2021 a partir das 09:00AM 18/02/2021 - 18/02/2021	Reitor e Diretores dos campus.	Através de dados coletados através de pesquisas internas e externas.	Não houve custos.	0	100
003	Participar da Reunião do CODIR - Colégio de Dirigentes do IFPB.	Debater assuntos sobre o plano de Biossegurança e plano de finalização do ano letivo.	Forma Remota(On-line).	22/03/2021 às 09:00AM. 22/03/2021 - 22/03/2021	Reitor e Diretores dos campus.	Através de assuntos inerentes a instituição.	Não houve custos.	0	100
004	Participar da Reunião do CODIR - Colégio de Dirigentes do IFPB.	Debater sobre as ações apresentadas das PRÓ-REITORIAS.	Forma Remota(On-line).	14/06/2021 às 09:00	Reitor e Diretores dos campus.	Através de assuntos inerentes a instituição.	Não Houve Custos.	0	100

				14/06/2021 - 14/06/2021					
005	Participar da Reunião do CODIR - Colégio de Dirigentes do IFPB.	Debater sobre a Execução Orçamentária e avaliação das AENPs .	Forma Remota(Online).	23/09/2021 às 09:00AM 23/09/2021 - 23/09/2021	Reitor e Diretores dos campus.	Através de assuntos inerentes a instituição.	Não houve custos.	0	100
006	Participar da Reunião do CODIR - Colégio de Dirigentes do IFPB	Debater Pontos sobre Plataforma Nilo Peçanha, AENPs, tecnologia da informação .	Forma remota(Online)	10/12/2021 às 09:00AM 10/12/2021 - 10/12/2021	Reitor e Diretores dos Campus.	Através de assuntos inerentes a instituição.	Não Houve custos.	0	100
007	Participar do Evento em Comemoração dos 112 anos do IFPB.	Celebração aos 112 anos.	Forma remota(Online)	09/12/2021 às 09:00AM 09/12/2021 - 09/12/2021	Comunidade Acadêmica	Através de cerimônia.	Não houve custos.	0	100
008	Participar de Missão institucional.	Audiência Pública e solenidade de inauguração do campus Itaporanga, polo Aguiar.	AGUIAR- PB	13/10/2021 a 14/10/2021 13/10/2021 - 14/10/2021	Comunidade Acadêmica	Através de Cerimônia.	Houve custos.	0	100
009	Participar de missão Institucional.	Realização de atividades administrativas na Reitoria- João Pessoa. E em seguida, participar da solenidade de Inauguração do Campus Esperança.	Esperança - PB	20/12/2021 a 21/12/2021 20/12/2021 - 21/12/2021	Reitor e diretores dos campus.	Através de assuntos inerentes a instituição.	Houve custos.	0	100
010	Participar de missão institucional.	Realização de demandas inerentes às atividades administrativas junto aos setores da Reitoria e do Campus Picuí.	João Pessoa - PB, Picuí- PB	27/12/2021 a 30/12/2021 27/12/2021 - 30/12/2021	Reitor e diretores.	Através de assuntos inerentes a instituição.	Houve custos.	0	100
011	Participar da Reunião do CODIR - Colégio de Dirigentes do IFPB.	Debater assuntos inerentes a instituição.	Forma remota(Online).	05/02/2021 a 31/12/2021 05/02/2021 - 31/12/2021	Reitor e diretores dos campus	Através de assuntos inerentes a instituição.	Não houve custos	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C4☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M3C4-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Santa Luzia:

No campus Santa Luzia, atualmente são ofertados 3 cursos regulares de ensino profissionalizante, quais sejam: Técnico em Informática, nas formas integrada e subsequente ao ensino médio e Técnico em Sistemas de Energia Renovável subsequente ao ensino médio. Ao todo são ofertadas 200 vagas anuais, distribuídas semestralmente e atendendo estudantes da região.

A pandemia da COVID-19, surgida no ano 2020 e perdurando durante todo o ano 2021, impactou todo o planejamento do ensino e demandou o desenvolvimento de novas ações em resposta ao momento vivido pela Instituição.

Nesse momento de emergência em saúde pública mundial, algumas atitudes foram necessárias visando salvaguardar a saúde física e mental de todos(as) que compõem a comunidade acadêmica. O acompanhamento das atividades acadêmicas pelos estudantes, desde o ano 2020, passou a acontecer de forma remota por meio da Plataforma MOODLE - Presencial e plataformas de vídeo-chamada online gratuitas. Seguindo as Resoluções 28/2020 - CONSUPER/DAAOC /Reitoria/IFPB, o campus permaneceu na Terceira Fase com a Oferta Curricular de Forma não-Presencial até o dia 30 de novembro de 2021, quando foi aprovado o Plano de Implementação Gradual de Atividades Acadêmicas Presenciais pela Direção Geral do Campus. Neste momento as atividades práticas de Laboratório do curso técnico em Informática passaram a acontecer de forma presencial com servidores e estudantes seguindo o protocolo de Biossegurança do IFPB.

Do ponto de vista do enfoque a ser adotado nesta prestação de contas à sociedade, considera-se relevante as informações sobre os resultados alcançados no macroprocesso finalístico da área do ensino (ÁREA 1- M3C4), a saber:

- Divulgação remota, nas redes sociais e demais instrumentos de comunicação disponíveis, de maneira ampla e irrestrita, dos Processos Seletivos dos Cursos Técnicos (PSCT) do IFPB, campus Santa Luzia;
- Promoção de ações voltadas para saúde mental e valorização da vida, tendo como público alvo os alunos e servidores do campus;
- Constante promoção de ambientação dos docentes e discentes as novas ferramentas de ensino remoto;
- Acompanhamento do desenvolvimento do ensino de forma não-presencial;
- Realização de eventos acadêmicos, abertos a comunidade externa, tais como Semana de Meio Ambiente, Semana de Ciências e Tecnologia e Consciência Negra;

- Planejamento e acompanhamento do retorno gradual e parcial das atividades de ensino presenciais;
- Planejamento e acompanhamento das atividades administrativas presenciais.

As ações da Política de Assistência Estudantil, pautadas na garantia da permanência e êxito dos estudantes na Instituição, de forma a amenizar as desigualdades sociais, foram possíveis através do acompanhamento dos seguintes editais de fomento:

- Publicação de Editais de Auxílio Estudantil (IVS/ PAPE) - EDITAL Nº 03/2021-DGSL/ REITORIA/IFPB, EDITAL Nº 08/2021-DGSL/ REITORIA/IFPB, EDITAL Nº 10/2021-DGSL/ REITORIA/IFPB com valor total de R\$149.500,00;
- Chamada Interna para Doação de Kits de Gêneros Alimentícios provenientes do Programa Nacional de Alimentação Escolar (CHAMADA INTERNA Nº 01/2021- DGSL e CHAMADA INTERNA Nº 02/2021- DGSL/ REITORIA/IFPB). Ao todo foram 410 kits de gêneros alimentícios e 237 kits provenientes da agricultura familiar distribuídos.
- Auxílio emergencial de inclusão digital para aquisição de equipamentos (EDITAL Nº06/2021-DG/SL) no valor total de R\$ 43.700,00 (27 alunos beneficiados com valor de R\$1.500,00 e 04 alunos beneficiados com valor de R\$800,00);
- Conectividade por meio de CHIPS (EDITAL 01/2021- PRAE/REITORIA/IFPB, EDITAL 04/2021- PRAE/REITORIA/IFPB, EDITAL 05/2021- PRAE/REITORIA/IFPB,) ocorrendo a entrega de 19 chips aos estudantes;
- Publicação de edital de monitoria (EDITAL 25/2021-DDE/SL/REITORIA/IFPB) com acompanhamento das atividades dos monitores de forma remota. Foram ofertadas 3 bolsas mensais com valor de R\$ 200,00, sendo ao todo R\$ 1.800,00 o valor total empregado.

No tocante ao modo como se deu o planejamento e monitoramento da política institucional, para que fossem alcançados os resultados supracitados e outros além destes, destaca-se:

- Reuniões pedagógicas e de planejamento do ensino semanais com os servidores do campus;
- Participar de reuniões periódicas de gestão com as demais diretorias do campus para definir questões orçamentárias, de compras e licitações que deram suporte Ensino;
- Reunião de pais e mestres dos alunos do curso técnico em Informática, integrado ao Ensino Médio;
- Reunião para planejar e discutir o ensino juntamente com a Pró-Reitoria de Ensino e demais diretorias sistêmicas e de ensino dos campi.
- Reuniões de planejamento coletivo com equipe multiprofissional;
- Reuniões de planejamento e avaliação junto às Comissões de acompanhamento das AENPs;
- Análise dos Planos e Relatórios de Trabalho Remoto.

Todas essas ações ocorreram de forma remota e presencial, através de reuniões periódicas agendadas com antecedência e utilização de aplicações de vídeo-chamada on-line e ou presenciais no campus, com registro de atas no sistema acadêmico SUAP (Sistema Unificado de Administração Pública).

O ano foi desafiador. Com uma atuação perene e colaborativa, a execução do plano de trabalho do ensino, atividade fim do campus, vem efetivando o estabelecimento do IFPB na cidade de Santa Luzia e região, inclusive diante da superação dos desafios decorrentes do contexto pandêmico ocasionado pelo COVID-19.

Data de início:01/01/2021 00:00

Data de término:31/12/2021 23:59

Progresso:100,00%

Nível de acesso:Protegido II

Ativo:Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade %	Conclusão
001	Realizar a ampla e irrestrita divulgação do PSCT (processo Seletivo dos Cursos Técnicos), com a oferta de vagas para os semestres 2021.2 e 2022.1 dos Cursos Técnico em	Para chegarmos aos recônditos das comunidades, oportunizando à sociedade a oferta dos cursos do Campus Santa Luzia	Divulgação em Santa Luzia e Cidades circunvizinhas.	Maio a Novembro de 2021 01/05/2021 - 25/03/2022	Servidores do campus Santa Luzia	Diante da Política de Isolamento social advindo da Pandemia do Novo Coronavírus, a divulgação ocorreu através da comunicação em rádios locais e carros de som, uso	Sem custos financeiros adicionais	0	100

	Informática e Técnico em Sistemas de Energia Renovável Subsequente e Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio no Campus Santa Luzia.					das ferramentas de comunicação virtual com a disponibilização de vídeos explicativos, postagem de textos e folder virtual, realização de "Lives", entre outros, em redes sociais do campus.			
002	Dar encaminhamento para que seja feita a análise documental e confirmação de matrícula dos alunos classificados no PSCT 2021.2 e 2022.1.	Averiguar a legalidade documental dos candidatos, e pretensos alunos da instituição, de forma a garantir a lisura do processo de matrícula dos ingressantes.	Nos sistemas de Matrícula do IFPB de forma remota ou presencial, no campus Santa Luzia, através do agendamento prévio.	Ente os meses de junho de 2021 a janeiro de 2022 01/06/2021 - 23/02/2022	servidores do Campus Santa Luzia	Recebimento da documentação remotamente por meio do Sistemas de Matrículas do IFPB, análise e posterior confirmação da matrícula, em caso de deferimento.	Sem custos financeiros adicionais	0	100
003	Recepcionar os alunos ingressantes no Curso Técnico em Informática Subsequente, Técnico em Sistemas de Energia Renovável Subsequente e Técnico em informática integrado ao ensino médio, ingressantes no semestre 2021.1 e 2021.2	Marcar de forma solene o início das atividades de ensino no Campus Santa Luzia, realizando um recepção aos discentes, de modo a melhor ambientá-los na instituição	Remotamente por meio de plataformas de vídeo chamada on-line.	Entre os meses de fevereiro a outubro de 2021 01/02/2021 - 27/10/2021	Diretorias, Docentes e técnicos administrativos do campus.	Apresentação da Instituição em todas as perspectivas, explicação de elementos normativos, explanação sobre a profissão do tecnico em informática e Técnico em Sistemas de Energia Renovável e entrega de material didático e fardamentos, presencialmente por meio de agendamento prévio.	Sem custos diretos, uma vez que o material didático e os fardamentos já haviam sido adquiridos no ano de 2020	0	100
004	Realizar reunião de pais e mestres dos alunos do curso técnico em Informática, integrado ao Ensino Médio	Para acolher, informar e prestar acompanhamento ao desempenho acadêmico dos alunos do curso integrado em unidade com a família.	De forma remota através de plataformas on-line de video chamada.	Periodicamente durante todo o ano letivo. 01/02/2021 - 27/12/2021	Diretorias e demais servidores do campus.	Reunião dialógica da comunidade acadêmica com os pais de alunos do curso integrado	Sem custos financeiros adicionais	0	100
005	Realizar reuniões periódicas com os alunos dos cursos técnicos subsequentes.	Para informar e prestar acompanhamento ao desempenho acadêmico dos alunos dos cursos subsequentes.	De forma remota através de plataformas de video-chamada	Durante todo o ano letivo 01/01/2021 - 31/12/2021	Diretoria de Ensino, coordenações de curso, docentes e discente	Reunião dialógica através de aplicativos de de video-chamada com os alunos dos cursos subsequentes e servidores ligados ao ensino.	Sem custos financeiros adicionais.	0	100
006	Planejar e discutir o ensino juntamente com a Pró-Reitoria de Ensino e demais diretorias de ensino dos campi.	Para discutir temáticas relacionadas ao ensino, debater demandas, visando buscar soluções para problemas comuns e, assim, obter uma melhoria contínua do Ensino no IFPB.	De forma remota através de plataformas de video-chamada	Periodicamente, durante todo o ano letivo 01/01/2021 - 31/12/2021	Diretores de Desenvolvimento de Ensino dos Campi, Pró-Reitoria de Ensino e diretorias sistêmicas	Debates, explanações, troca de informações entre os participantes.	Sem custos diretos envolvidos	0	100
007	Acompanhar as ações da Política de Assistência Estudantil em conformidade com o Programa Nacional de Assistência Estudantil - PNAES	Atuar de maneira a garantir a permanência e êxito dos estudantes na Instituição, de forma e amenizar as desigualdades sociais.	IFPB Campus Santa Luzia	Durante todo o ano letivo. 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante com apoio da Direção de Desenvolvimento	Publicação de Editais de Auxílio Estudantil (IVS/PAPE).	R\$ 149.500,00	0	100

					de Ensino e Diretoria de Administração, planejamento e finanças.				
008	Ofertar Programa de Monitoria do ano letivo 2022	Estimular os estudantes monitores no desenvolvimento de suas potencialidades; Buscar a superação das dificuldades de aprendizagem nas disciplinas-objeto da monitoria; Diminuir os casos desistências, desmotivação e retenção de alunos nas disciplinas-objeto da monitoria.	Campus Santa Luzia, de forma remota através de plataformas de vídeo-chamada on-line.	Outubro a dezembro de 2021 01/10/2021 - 01/10/2021	Diretoria de Ensino, coordenações de curso, docentes e discente.	Publicação de edital de monitoria; Acompanhamento das atividades de forma on-line, frequência e solicitação de pagamento dos monitores; Acompanhamento dos planos de atividades desenvolvidos entre docentes e monitores; Avaliação dos relatórios finais entregues pelos monitores.	R\$1.800,00 (3 bolsas mensais de R\$200,00 para cada monitor)	0	100
009	Prestar auxílio através da publicação de editais emergenciais de inclusão digital para os discentes mais vulneráveis economicamente.	Favorecer a conectividade e aquisição de equipamentos eletrônicos aos discentes mais vulneráveis economicamente para possibilitar à participação nas aulas remotas.	Seleção através do Sistema SUAP	No ano letivo 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Direção Geral, de Ensino e de Administração	Publicação dos editais de auxílio emergencial de inclusão digital e auxílio emergencial de inclusão digital para aquisição de equipamentos.	Auxílio emergencial de inclusão digital para aquisição de equipamentos no valor de R\$ 43.700,00 (31 alunos beneficiados com valor variando entre R\$800,00 a R\$1.500,00);	0	100
010	Solicitar contratação de Professor Temporário das áreas de Informática e Sistemas de Energia Renovável.	Para suprir a demanda de Carga horária docente nessas duas áreas do campus Santa Luzia.	Campus Santa Luzia	Primeiro semestre letivo de 2021 01/01/2021 - 30/04/2021	Direção de Desenvolvimento do Ensino e Direção Geral.	Realizar a contratação dos professores, aprovados em concurso público, à Diretoria de Gestão de Pessoas (DGEP).	Contratação de dois professores.	0	100
011	Promover ações de inclusão da pessoa com deficiência	Contribuir para a inserção de alunos com deficiência no contexto do campus, corroborando para a promoção da Inclusão	Campus de Santa Luzia	Durante o ano letivo 01/01/2021 - 30/04/2021	Diretoria de Ensino e Diretoria de Administração do campus	Contratação de profissionais especializados para o acompanhamento didático-pedagógico dos alunos com necessidades específicas.	Sem estimativa	0	100
012	Promover ações voltadas para saúde mental e valorização da vida, tendo como público alvo os alunos e servidores do campus e atuação por meio do NAPS	Para contribuir com a qualidade de vida dos servidores e discentes, considerando sua saúde física e mental, inclusive em virtude do Isolamento social acarretado pela Pandemia do novo Coronavírus.	Campus Santa Luzia, de forma remota.	Durante todo o ano 01/01/2021 - 30/04/2021	Servidores que compõem o NAPS	Promoção de Lives-palestra com profissionais convidados e Postagens em redes sociais, escuta dos alunos e encaminhamento aos profissionais adequados, quando necessário.	Sem custos financeiros adicionais	0	100
013	Atualizar cadastro de novos discentes nos sistemas SUAP, SISTEC, Plataforma Nilo Peçanha e Educacenso.	Para garantir fidelidade das informações cadastrais dos alunos da instituição	Sistemas operacionais on-line	Durante todo o ano em cumprimento aos prazos estabelecidos	Diretoria de Desenvolvimento do ensino	Inserção de dados referentes a matrícula dos alunos	Sem custos financeiros adicionais	0	100

				01/01/2021 - 31/12/2021					
014	Incentivar e colaborar com a realização de eventos acadêmicos no campus Santa Luzia, tais como Semana de Meio Ambiente, Semana de Ciências e Tecnologia, Consciência Negra e outros que venham a surgir	Oportunizar a população e aos discentes, conhecimento científico produzido no campus, através de palestras, minicursos, apresentação de projetos de pesquisa e extensão desenvolvidos, etc.	Plataformas de digitais e redes sociais.	Durante todo o ano letivo. 01/01/2021 - 31/12/2021	Servidores do campus	Realização de eventos científicos por meio de plataformas digitais, uma vez que as atividades de ensino presenciais estão suspensas em virtude da Pandemia COVID-19.	Realização dos eventos: Semana de Meio Ambiente e Semana de Ciência e Tecnologia, sem custo estimado.	0	100
015	Acompanhar o cumprimento da carga horária dos docentes do campus Santa Luzia.	Pela necessidade de averiguação do cumprimento da carga horária docente a qual o servidor cumpre contrato de trabalho.	Sistema Suap	Semestralmente 01/01/2021 - 31/12/2021	Docentes, coordenadores de curso e direção de ensino.	Solicitar preenchimento de Mapa de Atividades docente dos semestres 2021.1 e 2021.2 e avaliar a execução das atividades, em atendimento a Portaria nº 933/2016-Reitoria, que estabelece o Mapa de atividades como instrumento oficial para o cadastro de atividades docentes no âmbito do IFPB.	Sem custos financeiros adicionais	0	100
016	Realizar acompanhamento e adesão ao PNLD 2022.	Possibilitar a escolha e o recebimento dos livros do PNLD para o ano 2022	Campus Santa Luzia	Durante o ano letivo seguindo as prazos estabelecidos 31/03/2021 - 11/05/2021	DG, DDE, docentes e servidores do ensino	Realização de reuniões no Google Meet para discutir as etapas e o processo de escolha, bem como preenchimento do sistema de adesão do FNDE.	Nenhum recurso envolvido diretamente.	0	100
017	Participar colaborativamente das reuniões pedagógicas e de planejamento do ensino semanais.	Para promover o planejamento, capacitação e o diálogo necessário para tomada de decisões de forma democráticas quanto às questões relacionadas ao ensino-pesquisa-extensão.	Remotamente através de aplicativos de video-chamada.	Durante todo o ano letivo 01/01/2021 - 31/12/2021	DDE e demais servidores do ensino	Através de encontros semanais com convocação prévia, de forma remota através de aplicativos de video-chamada.	Sem custos adicionais	0	100
018	Realizar reuniões periódicas de gestão com as demais diretorias do campus.	Para planejar e acompanhar a previsão orçamentária do Campus, bem como corroborar para o planejamento e bom funcionamento institucional em todas as esferas.	Remotamente através de aplicativos de video-chamada.	Ao longo do ano letivo 01/01/2021 - 31/12/2021	DG, DDE, DAPF,	Através de encontros semanais com convocação prévia, de forma remota através de aplicativos de video-chamada.	Sem custos financeiros adicionais	0	100
019	Acompanhar a execução da Fase 03 de implementação gradual das atividades de ensino de forma não presenciais no âmbito do IFPB, com Oferta curricular de forma não presencial.	Pela necessidade de retorno das atividades de ensino de forma remota em conformidade com as RESOLUÇÕES 28 e 29/2020 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB e demais dispositivos legais de implantação das AENPs.	Em domicílio de forma remota.	Durante o ano letivo 2021 e enquanto durar a situação de calamidade em saúde pública. 01/01/2021 - 31/12/2021	Servidores do ensino e estudantes.	Utilização da plataforma Moodle AVA-presencial, Google Meet e demais sistemas e aplicativos necessários ao ensino remoto.	Sem custos financeiros adicionais	0	100
020	Planejar retorno gradual às atividades presenciais com a aprovação da 4ª Fase - Implementação gradual de atividades acadêmicas presenciais, de acordo com a	Pela necessidade de realizar o planejamento do retorno gradual as atividades presenciais, observando a minimização da situação de emergência em saúde advinda da Pandemia COVID-19	Campus Santa Luzia	30/09/2021 a 31/12/2021. 30/09/2021 - 30/09/2021	Comissão local de acompanhamento e avaliação do retorno gradual às atividades presenciais.	Realização de reuniões com a comissão	Nenhum recurso envolvido diretamente.	0	100

	resolução 28/2020 - CONSUPER.								
021	Realizar aulas presenciais no IFPB Campus Santa Luzia	Dar início ao retorno gradual das atividades, conforme preconizado na resolução 28/2021/CONSUPER.	IFPB Campus Santa Luzia	15/11/2021 - 30/12/2021	Docentes da área profissional, servidores do ensino.	Por meio de aulas presenciais nos laboratórios de informática do campus	Sem custos adicionais	0	100
022	Realizar entrega dos livros didáticos.	Realizar a entrega dos livros didáticos a todos os estudantes do ensino técnico integrado.	No campus Santa Luzia e a domicílio quando da impossibilidade de comparecimento do estudante.	No mês de maio, no início do ano letivo 11/05/2021 - 28/05/2021	Servidores do campus	Na sede do campus por meio do agendamento de datas evitando a aglomeração de pessoas e à domicílio quando da impossibilidade de comparecimento do estudante.	Sem custos adicionais uma vez que o material foi adquirido em anos anteriores.	0	100
023	Assessorar a aplicação do SAEB.	Para que ocorra a avaliação dos estudantes por meio aplicação das provas do SAEB no Campus Santa Luzia	Campus Santa Luzia	No mês de novembro 19/10/2021 - 30/11/2021	DDE e outros servidores do ensino	Buscando e prestando informações aos estudantes e organizando os espaços do Campus para a aplicação.	Nenhum recurso envolvido diretamente.	0	100
024	Reformular Calendário Acadêmico 2021.2 - Cursos Técnicos Integrados e Subsequente do IFPB Campus Santa Luzia	Necessidade de reorganização e ajustes do calendário acadêmico 2021.	Campus Santa Luzia de forma remota	19/10/2021 - 01/12/2021	Membros da comissão de calendário	Por meio de reuniões virtuais	Sem custos adicionais	0	100
025	Elaborar calendário acadêmico 2022	Necessidade de planejar o calendário acadêmico para o ano letivo 2022.	De forma remota através de plataformas on-line de video chamada.	19/10/2021 - 01/12/2021	Comissão constituída para esse fim	Reuniões no Google Meet.	Sem custos adicionais	0	100
026	Orientar os alunos acerca dos trâmites para realização do TCC ou relatório de estágio e diplomação	A fim de sanar as principais dúvidas dos alunos acerca da escolha de orientador e produção do TCC e relatório de estágio e consequente diplomação	Campus Santa Luzia de forma remota	Durante todo o ano letivo 01/01/2021 - 30/04/2021	DDE, Coord. de Curso e Coord. de estágio	Através de tutoriais e reuniões no Google Meet com os estudantes concluintes.	Sem custos adicionais	0	100
027	Realizar Cerimônia de Certificação das primeiras Turmas Concluintes em 2020.2, do Curso Técnico em Informática Subsequente.	Para certificar os estudantes que ingressaram em 2017.2 e 2018.1 e concluíram em 2020.2.	Virtual por meio da Plataformas: Google Meet e YouTube.	21/06/2021 - 21/06/2021	Reitoria, Servidores do Campus, estudantes e familiares - Comunidade acadêmica.	Virtual por meio da Plataformas: Google Meet e YouTube.	Sem custo adicional.	0	100
028	Renovar matrícula para o ano letivo 2021.1 para todos(as) os(as) alunos(as) matriculados(as) nos Cursos Técnicos Integrado e subsequente	Para manter a matrícula dos alunos nesta Unidade de Ensino.	Sistema SUAP	19/04/2021 - 27/04/2021	Diretoria de Desenvolvimento de Ensino	Por meio do Sistema SUAP	Sem custo adicional	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 2 (M3C4)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C4☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M3C4-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Santa Luzia:

A presente pesquisa teve como proposta dar continuidade ao projeto de seguidor solar (solar-tracker), ou seja, um dispositivo para manter os painéis fotovoltaicos de modo a obter a máxima conversão de energia solar em elétrica. Para isso a equipe teve como ações elaborar, testar e, por fim, analisar as possíveis soluções para a maximização da conversão de energia solar em energia fotovoltaica através dos painéis solares com o auxílio da plataforma Arduino e seus componentes eletrônicos.

O escopo dessa pesquisa se restringiu ao uso de estratégias em disciplinas da área de TI no Brasil, afim de se alinhar as necessidades do Instituto Federal da Paraíba - campus Santa Luzia, o qual é composto em sua maioria por curso de informática. Todavia as contribuições dessa pesquisa se estenderá aos demais campi que ofertem disciplinas na área de TI. As ações dessa pesquisa foram desenvolvidas sob a coordenação e orientação de professores do campus Santa Luzia com a participação de discentes.

Data de início: 26/05/2021 08:00

Data de término: 30/01/2022 17:00

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Projetar e construir um seguidor solar (solar tracker), ou seja, um dispositivo utilizado para manter os painéis fotovoltaicos posicionados de modo a obterem a máxima conversão de energia solar em energia elétrica. A prototipagem será baseada na plataforma Arduino.	Este projeto pretende além de propor, elaborar, testar e, por fim, analisar as possíveis soluções para a maximização da conversão da energia solar em energia fotovoltaica através dos painéis solares com o auxílio da plataforma Arduino e seus componentes eletrônicos.	Campus Santa Luzia (trabalho remoto)	Início :Maio / 2021 até janeiro/2022 26/05/2021 - 30/01/2022 26/05/2021 - 30/01/2022	s ações estão sendo desenvolvidas sob a coordenação e orientação de professores do campus Santa Luzia com a participação de discentes.	Através de elaboração de edital, divulgação, seleção de projetos, divulgação de resultados.	Elemento de Despesa: 339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes : R\$ 3.600,00 339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores : R\$ 6.000,00 Como possíveis resultados : Em relação a algumas bolsistas, é notório o fato de poderem experimentar o método científico em busca de respostas e assim desenvolver as aptidões que serão úteis durante toda a sua vida acadêmica. Após a coleta dos dados comparar o rendimento energético de sistemas fotovoltaicos off-grid e otimizar o aproveitamento da energia solar por meio da construção de um seguidor solar baseado na plataforma Arduino	100	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 3 (M3C4)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C4☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M3C4-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Santa Luzia:

Esses projetos tiveram como objetivo dar continuidade as ações que vem sendo desenvolvidas no âmbito da extensão no IFPB - campus Santa Luzia, visando promover a relação transformadora entre a instituição e sociedade, por meio da assitência e da produção e socialização de conhecimento.

Data de início: 01/03/2021 08:00

Data de término: 31/12/2021 17:00

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar o projeto como objetivo de promover discussões sobre saúde para a população da cidade de Santa Luzia-PB. Com esse objetivo, esperamos oferecer para a população da região informações sobre saúde, na intenção de que repensem pontos do seu estilo de vida, em especial, neste momento tão propício, como este de pandemia.	Considerando o contexto de pandemia, projetos ligados a área da saúde são essenciais para melhor compreendermos a situação atual, em especial, aqueles que nos estimule a repensar sobre nossa saúde. Para tanto, propomos um projeto que trará impacto social para a população de Santa Luzia- PB, uma vez que busca refletir sobre estilo de vida, na intenção de que estas reflexões gerem modos de vida mais saudáveis, contribuindo, assim, para o desenvolvimento integral dos envolvidos.	Campus Santa Luzia (trabalho remoto)	Início :Março / 2021 até dezembro/2021 01/03/2021 - 31/12/2021 01/03/2021 - 30/12/2021	As ações estão sendo desenvolvidas sob a coordenação e orientação de docente campus Santa Luzia com a participação de docentes, discentes, técnicos administrativos e comunidade geral.	Através de elaboração de edital, divulgação, seleção de projetos, divulgação de resultados.	O projeto é cunho voluntário.	100	100
002	Realizar a III MOSTRA TECNOLÓGICA E CULTURAL DO IFPB	Justifica-se também pela necessidade de apresentar a	Campus Santa Luzia	Início :Agosto / 2021 até	As ações estão sendo	Através de elaboração	Elemento de Despesa: 339020 - Auxílio Financeiro a	100	100

	- CAMPUS SANTA LUZIA, foi idealizado visando atender a comunidade escolar da cidade de Santa Luzia, e se justifica pela carência de eventos dessa natureza, que envolve além do Instituto Federal da Paraíba - Campus Santa Luzia, as escolas da cidade. O primeiro evento ocorreu no ano de 2019 e o segundo evento ocorreu no ano de 2020, e pelo sucesso dos momentos de interação e integração através de atividades de cunho tecnológico e cultural, faz jus a sua continuidade.	comunidade escolar santaluziense a consolidação do Instituto no município, como uma unidade de ensino da rede federal. O evento tem o objetivo geral de proporcionar a interação e integração dos discentes, docentes e comunidade escolar do IFPB - campus Santa Luzia com as escolas estaduais e municipais do município, bem como divulgar as ações de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas, além de proporcionar momentos de cunho científico, tecnológico e culturais, potencializando a consolidação do Instituto no município	(trabalho remoto)	dezembro/2021 20/08/2021 31/12/2021 20/08/2021 - 31/12/2021	desenvolvidas sob a coordenação e orientação de docente campus Santa Luzia com a participação de docentes, discentes, técnicos administrativos e comunidade geral.	de edital, divulgação, seleção de projetos, divulgação de resultados.	Pesquisadores : R\$ 2.000,00 Resultados esperados: Espera-se que ao final do evento III MOSTRA TECNOLÓGICA E CULTURAL DO IFPB - CAMPUS SANTA LUZIA os discentes, docentes e comunidade escolar envolvidos tenham interagido satisfatoriamente, além de ter podido refletir sobre a temática proposta, A transversalidade da ciência, tecnologia e inovações para o planeta, bem como sobre os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), além de ter podido absorver a consolidação das ações de ensino, pesquisa e extensão do IFPB - campus Santa Luzia tem realizado como unidade de ensino da rede federal na região do Vale do Sabugi.		
003	Realizar projeto como fundamento ensinar programação, a partir de metodologia lúdica, para os estudantes da Escola Municipal de Ensino Fundamental Trindade Verna, localizada em Santa Luzia-PB, com o propósito de desenvolver nesses estudantes a habilidades do raciocínio lógico, criatividade e a capacidade de resolver problemas.	O IFCODE, foi idealizado para auxiliar a minimizar desigualdades, proporcionando o ensino de programação junto a escola de rede pública professor Trindade Verna, que não possui esse tipo de atividade extracurricular sendo ofertada a seus estudantes. Com isso, o projeto se justifica pela contribuição da oferta de oficina de programação que não é presente na natureza na região, bem como pela necessidade de apresentar os benefícios do ensino do IFPB para a comunidade escolar Santa-Luziense, proporcionando consolidação do Instituto no município, como uma unidade de ensino da Rede Federal.	Campus Santa Luzia (trabalho remoto) - Escola Municipal de Ensino Fundamental Trindade Verna (trabalho remoto)	Início :Agosto / 2021 até dezembro/2021 15/09/2021 31/01/2022 15/09/2021 - 31/01/2022	As ações estão sendo desenvolvidas sob a coordenação e orientação de docente campus Santa Luzia com a participação de docentes, discentes, técnicos administrativos e (discentes) Escola Municipal de Ensino Fundamental Trindade Verna.	Através de elaboração de edital, divulgação, seleção de projetos, divulgação de resultados.	Elemento de Despesa: 339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes : R\$ 2.500,00 339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores : R\$ 2.000,00 Resultados esperados: Espera-se que o IFCODE, por meio do ensino lúdico da programação, possa aperfeiçoar o raciocínio lógico dos estudantes da escola parceira, auxiliando-os na resolução de problemas complexos, além de esperar que eles compreendam que programação é algo intuitivo e que o pensamento computacional possui aplicação cotidiana.	100	100
004	Realizar o projeto JUNTOS SOMOS FORTES: O RETORNO - planejado pelo NECTA -Núcleo de Extensão Cultural, Tecnológico e ambiental do IFPB - Campus Santa Luzia, foi idealizado para dá continuidade no atendimento à comunidade escolar local, bem como de duas escolas parceiras, e se justifica pela atual situação de vulnerabilidade	A justificativa se dá uma vez que foi através do projeto "JUNTOS SOMOS FORTES" que pudemos ajudar nossa comunidade escolar com várias ações voltadas para o momento em que as aulas ocorriam de forma remota, e agora com o retorno gradual das aulas semipresenciais (híbridas) e presenciais, essa ajuda e suporte não pode parar.	Campus Santa Luzia (trabalho remoto e híbrido)	Início :Agosto / 2021 até dezembro/2021 15/11/2021 08:00 30/05/2022 17:00 08/11/2021 - 30/05/2022	As ações estão sendo desenvolvidas sob a coordenação e orientação de docente campus Santa Luzia com a participação de	Através de elaboração de edital, divulgação, seleção de projetos, divulgação de resultados.	Elemento de Despesa: 339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores : R\$ 3.000,00 Resultados esperados: Espera-se que ao final do projeto, discentes e pais, docentes, técnicos e comunidade escolar como um todo do IFPB Campus Santa Luzia e escolas parceiras possam ter sido beneficiados	100	40

educacional, social e até psicológica pela qual os discentes e suas famílias estão vivendo com o advento da pandemia da Covid 19, e que ocasionou além do distanciamento social, a parada das aulas presenciais por alguns meses e o retorno das atividades de forma remota.				docentes, discentes, técnicos administrativos e comunidade geral.	com as atividades propostas e que o projeto possa ter ajudado a superar as dificuldades enfrentadas com o retorno às atividades presenciais, ajudado no enfrentamento dos problemas relacionados ao isolamento social, stress, ansiedade, entre outros provocados pela pandemia da Covid 19.	
<input type="checkbox"/> Para o futuro	<input type="checkbox"/> Iniciada e dentro do prazo	<input type="checkbox"/> Deveria ter iniciada	<input type="checkbox"/> Em atraso	<input type="checkbox"/> Terminada = 100%		



Capítulo 6.2, Seção 10.M3C4-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Santa Luzia:

Costumamos dizer que o Campus Santa Luzia está situado sobre três pilares, sendo eles: a Direção Geral, a Direção de Desenvolvimento de Ensino e a Direção de Administração, Planejamento e Finanças. Cabe a esta última, todas as tratativas acerca do orçamento e finanças, em outras palavras, compete à Direção de Administração a análise, o estudo da peça orçamentária, bem como a devida utilização dos recursos públicos. Em sede do Instituto Federal da Paraíba, o orçamento é matéria posta à mesa, sendo amplamente debatido e conhecido por toda comunidade, garantindo muito além de publicidade, resultando em participação e clareza, quando aos recursos públicos.

Nessa mesma vertente, o Campus Santa Luzia recebe sua porção de orçamento integralmente, e assim internamente, discute com a comunidades as ações mais pertinentes e necessárias. A Direção de Administração nesse aspecto funciona como o espaço de materialização, onde os números advindos da Lei Orçamentária Anual se corporificam em ações reais e concretas.

Através dos diversos processos instruídos pela DAPF-SL realizamos todo o tratamento do orçamento, desde sua descentralização até a liquidação das despesas. Cabe-nos, ainda, administrar todo o patrimônio público, realizar as contratações, as aquisição de materiais e equipamentos, gerir os recursos destinados à assistência estudantil, dentre diversas outras funções.

O ano de 2021, atípico por impiedosa pandemia, nos levou a implementar muitas mudanças na realização do nosso trabalho. Abruptamente, fomos instados ao trabalho remoto, readequando a rotina, de maneira que os processos não cessassem suas marchas. Por peculiar situação, o campus Santa Luzia chegou ao quarto ano de implantação, por ser tão nascituro, estamos numa fase de estruturação, com isso planejamos e desenvolvemos as seguintes demandas processuais:

- Gestão Orçamentária e Financeira dos Editais da Assistência Estudantil;
- Gestão Orçamentária e Financeira dos Editais de Extensão e Pesquisa;
- Gestão Orçamentária e Financeira do Edital de Auxílio Inclusão Digital;
- Gestão Orçamentária e Financeira do Edital de Monitoria;
- Aquisição de Material de Consumo para enfrentamento da COVID-19;
- Aquisição de Equipamentos visando a estruturação do laboratório de Energia Renovável;
- Aquisição de Materiais de Expedientes;
- Aquisição de Materiais destinados à Manutenção Predial;

- Estruturação dos setores da DAPF-SL;
- Repactuação e Aditivo de Prorrogação dos Contratos de empresas especializadas nos serviços de vigilância, portaria, limpeza e conservação;
- Contratação de empresa especializada na execução de serviços de Apoio Administrativo;
- Contratação de empresa especializada na execução de serviços de Apoio Administrativo Especializado (NAPNE)
- Gestão dos Recursos PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar) através da aquisição de cestas básicas e Kits da Agricultura Familiar;
- Aquisição de equipamentos e ferramentas destinados à Gestão de Tecnologia da Informação;
- Aquisição de uniformes e materiais escolares.
-

É importante dizer, que o rol acima descrito não é estanque, ao contrário, as ações da DAPF-SL, extrapolam os elaborados processos, e reverberam no dia-a-dia do próprio campus, exemplificadas nas incursões de manutenção das instalações prediais, o gerenciamento dos materiais e do patrimônio afeto ao campus. Como se observa, são ações são cadentes e extremamente necessárias ao atingimento dos objetivos institucionais.

Sendo assim, é possível aduzir que a Direção de Administração, Planejamento e Finanças do Campus Santa Luzia, durante o ano de 2021, teve sua atuação voltada aos anseios da comunidade, tratando com denodo e espírito público a peça orçamentária, por entender que aqueles números traduzem os pesados impostos pagos pela sociedade, essa mesma sociedade que enxerga no IFPB uma oportunidade de mudança e melhores tempos. Essa é a função da DAPF-SL ser canal indutor de oportunidades, de realização de sonhos, um pilar dessa ponte transformadora chamada de educação.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar contratação de empresa especializada nos serviços de limpeza, asseio e conservação a serem executados nas dependências do Campus Santa Luzia.	Mediante a necessidade de garantir a limpeza e higienização dos espaços administrativos e acadêmicos do Campus Santa Luzia realizamos a contratação da empresa apta à realização dos serviços.	Campus Santa Luzia	Janeiro de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Direção de Administração, Planejamento e Finanças- Campus Santa Luzia	Realização de processo licitatório (pregão), e posterior contratação.	O custo em funcionamento de R\$ 111.107,76.	0	100
002	Realizar processo visando a contratação de Empresa Especializada na execução de serviços de Apoio Administrativo.	Visando atender as necessidades do Campus Santa Luzia, que em processo de implantação e crescimento, necessitava de servidores aptos ao manejo das atividades administrativas.	Campus Santa Luzia	Na extensão do ano 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações- Carlos Diego dos Santos Carvalho Direção de Administração, Planejamento e Finanças- Campus Santa Luzia- Filipe Batista de Sá Coordenação de Compras, Contratos e Licitações- Paulo Henrique Meneses Brasil	Realização de Processo Licitatório- Pregão Eletrônico	A contratação custará R\$ 222.308,64	0	100
003	Realizar instauração e processamento de contratação de empresa especializada em prestação de serviços especializados.	A oferta de uma educação pública e de qualidade é um dos pilares do IFPB, com a a garantia de inclusão e pleno atendimento das necessidades especiais dos alunos. Com isso, visando atender aos alunos e alunas assistidos pelo Núcleo de Apoio a Pessoas com Necessidades Especiais (NAPNE) realizamos a contratação de profissionais aptos à atuação.	Campus Santa Luzia	Meados de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Diretoria de Compras, Contratos e Licitações- Carlos Diego dos Santos Carvalho Direção de Administração, Planejamento e Finanças- Campus Santa Luzia- Filipe Batista de Sá	Realização de Licitação- Pregão Eletrônico	R\$ 126.397,20	0	100

					Coordenação de Compras, Contratos e Licitações- Paulo Henrique Meneses Brasil				
004	Adquirir material bibliográfico (livros) destinados ao atendimento do Curso Técnico Subsequente em Sistemas de Energia Renovável.	O Curso Técnico Subsequente em Sistemas de Energia Renovável ofertado pelo Campus Santa Luzia	Campus Santa Luzia	Ano de 201 - 01/01/2021 - 31/12/2021	Direção de Administração, Planejamento e Finanças- Campus Santa Luzia- Filipe Batista de Sá Coordenação de Compras, Contratos e Licitações- Paulo Henrique Meneses Brasil	Participação em Pregão Eletrônico	Estimativa de R\$ 50.000,00 em investimentos	0	100
005	Aquirir cestas básicas destinadas aos discentes do Campus Santa Luzia, como parte da execução das políticas do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).	A alimentação escolar enquanto direito dos alunos, pode se entender como parte constitutiva da garantia de permanência destes nas escolas. Durante a pandemia, com a suspensão das atividades presenciais, pensou-se numa forma de minorar o impacto da falta de alimento, garantindo que a merenda escolar chegasse a quem de direito. Por isso, realizamos a conversão em cestas básicas. No campus Santa Luzia foram 410 cestas entregues aos alunos e alunas.	Campus Santa Luzia	Ano de 2021 - 01/01/2021 - 31/12/2021	Direção de Administração, Planejamento e Finanças do campus Santa Luzia- Filipe Batista de Sá Coordenação Pedagógica- Francinaide Maria de Souto	Participação de pregão gerenciado pela Reitoria do IFPB, através do qual o campus Santa Luzia realizou a aquisição das cestas.	R\$ 21.320,00	0	100
006	Adquirir cestas básicas com produtos da agricultura familiar, destinadas aos discentes do Campus Santa Luzia, como parte da execução das políticas do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).	A alimentação escolar enquanto direito dos alunos, pode se entender como parte constitutiva da garantia de permanência destes nas escolas. Durante a pandemia, com a suspensão das atividades presenciais, pensou-se numa forma de minorar o impacto da falta de alimento, garantindo que a merenda escolar chegasse a quem de direito. Por isso, realizamos a conversão em cestas básicas oriundas da agricultura familiar. No campus Santa Luzia foram 237 kits entregues aos alunos e alunas.	Campus Santa Luzia	2º semestre de 2021 - 01/01/2021 - 31/12/2021	Direção de Administração, Planejamento e Finanças do campus Santa Luzia- Filipe Batista de Sá Coordenação Pedagógica- Francinaide Maria de Souto, Elisângela de Lourdes Núcleo de Compras, Contratos e Licitações- Paulo Henrique Meneses Brasil	Instrução e realização de processo de Chamada Pública	R\$ 8.728,71	0	100
007	Participar de pregões visando a aquisição de materiais destinados à manutenção predial	Atender a necessidade de insumos de necessidade do campus Santa Luzia, concernentes à manutenção predial.	Campus Santa Luzia	Ano de 2021 - 01/01/2021 - 31/12/2021	Direção de Administração, Planejamento e Finanças do campus Santa Luzia- Filipe Batista de Sá Coordenação de Manutenção e Logística- Bruno Rêmuldo da Costa Moura Núcleo de compras, contratos e licitações- Paulo Henrique Meneses Brasil	Participação no Pregão 03/2021, que teve como a UASG 158281 Gerenciadora o campus Campina Grande	R\$ 7.068,12	0	100
008	Contratar empresa especializada na prestação de serviços de implantação e operação de sistema informatizado e integrado de gestão de frota, para atender ao campus Santa Luzia	A contratação de empresa especializada na prestação de serviços de implantação e operação de sistema informatizado e integrado de gestão de frota visa atender as necessidades do campus Santa Luzia, no que tange ao melhor funcionamento e administração da sua frota.	Campus Santa Luzia	Ano de 2021 - 01/01/2021 - 31/12/2021	Direção de Administração, Planejamento e Finanças do campus Santa Luzia- Filipe Batista de Sá Coordenação de Manutenção e Logística- Bruno Rêmuldo da Costa Moura Núcleo de compras, contratos e licitações- Paulo Henrique Meneses Brasil	Participação no Pregão 15/2021, que tem a UASG 158138, como gerenciadora	Perspectiva do Contrato R\$ 84.000,00	0	100

009	Contratar empresa especializada na prestação de serviços de certificação digital	Visando atender demandas específicas dos setores administrativos do campus Santa Luzia	Campus Santa Luzia	Ano de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Direção de Administração, Planejamento e Finanças do campus Santa Luzia- Filipe Batista de Sá Núcleo de compras, contratos e licitações- Paulo Henrique Meneses Brasil	Participação no Pregão 02/201, gerenciado pela Reitoria do IFPB 158138	R\$ 4.982,30	0	100
010	Aquirir de materiais de expediente em geral e de periféricos de informática	Atendimento de necessidade do setor de Tecnologia da Informação e Curso Técnico em Informática do Campus Santa Luzia	Campus Santa Luzia	Ano de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Direção de Administração, Planejamento e Finanças do campus Santa Luzia- Filipe Batista de Sá Núcleo de compras, contratos e licitações- Paulo Henrique Meneses Brasil	Participação no Pregão 04/2021, gerenciado pela Reitoria do IFPB, UASG 158138	R\$ 110.962,42	0	100
011	Adquirir óculos de grau completos	Considerando, ainda, os planos e ações da assistência ao estudante, promovemos processo direcionado à aquisição de óculos de graus destinados, exclusivamente, aos discentes do Campus Santa Luzia.	Campus Santa Luzia	Ano de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Direção de Administração, Planejamento e Finanças do campus Santa Luzia- Filipe Batista de Sá Coordenação Pedagógica- Francinaide Maria de Souto, Elisângela de Lourdes Núcleo de Compras, Contratos e Licitações- Paulo Henrique Meneses Brasil	Participação no Pregão 11/2021, gerenciado pela Reitoria do IFPB, UASG 158138	R\$ 39.800,00	0	100
012	Adquirir materiais escolares e fardamentos em geral	Visando atendimento das demandas da Direção de Ensino, que enseja justamente a distribuição de materiais escolares e fardamentos aos discentes do campus Santa Luzia	Campus Santa Luzia	Ano de 2021 e 2022 01/01/2021 - 31/12/2021	Direção de Administração, Planejamento e Finanças do campus Santa Luzia- Filipe Batista de Sá Coordenação Pedagógica- Francinaide Maria de Souto, Elisângela de Lourdes Núcleo de Compras, Contratos e Licitações- Paulo Henrique Meneses Brasil	Participação no Pregão 12/2021, gerenciado pela Reitoria do IFPB 158138	R\$ 160.135,40	0	100
013	Adquirir água mineral natural, para fins de atendimento às necessidades institucionais	Visando atender as necessidades de consumo de água no Campus Santa Luzia, como medida necessária de cuidado e atenção à saúde dos servidores, discentes e toda comunidade.	Campus Santa Luzia	Anos de 2021 e 2022 01/01/2021 - 31/12/2021	Direção de Administração, Planejamento e Finanças do campus Santa Luzia- Filipe Batista de Sá Núcleo de compras, contratos e licitações- Paulo Henrique Meneses Brasil	Participação no Pregão 01/2021, gerenciado pela UASG 158281- Campus Campina Grande	R\$ 10.440,00	0	100
014	Adquirir insumos para o funcionamento dos laboratórios em aulas práticas das disciplinas de química	Em atendimento às necessidades da área específica do Ensino	Campus Santa Luzia	Anos de 2021 e 2022 01/01/2021 - 31/12/2021	Direção de Administração, Planejamento e Finanças do campus Santa Luzia- Filipe Batista de Sá Núcleo de compras, contratos e licitações- Paulo Henrique Meneses Brasil	Participação no Pregão 11/2021, gerenciado pelo Campus Campina Grande	R\$ 17.651,55	0	100

015	Adquirir material de expediente	Visando o atendimento das necessidades de todas as áreas do campus Santa Luzia, no tocante ao fornecimento dos materiais de expediente.	Campus Santa Luzia	Ano de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Direção de Administração, Planejamento e Finanças do campus Santa Luzia- Filipe Batista de Sá Núcleo de compras, contratos e licitações- Paulo Henrique Meneses Brasil	Participação no Pregão nº. 03/2021, gerenciado pela Polícia Federal/PE UASG 200398	R\$ 17.061,95	0	100
016	Adquirir materiais de expediente.	Visando o atendimento das necessidades de todas as áreas do campus Santa Luzia, no tocante ao fornecimento dos materiais de expediente.	Campus Santa Luzia	Ano de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Direção de Administração, Planejamento e Finanças do campus Santa Luzia- Filipe Batista de Sá Núcleo de compras, contratos e licitações- Paulo Henrique Meneses Brasil	Participação no Pregão nº. 61/2021, gerenciado pela UASG 158146-IFPI.	R\$ 16.911,50	0	100
017	Realizar Contratação do Almojarifado Virtual	Visando atender as necessidades do Campus Santa Luzia, em todos os seus setores e áreas, no que se insere no fornecimento de materiais usuais nas lidas administrativas e de ensino.	Campus Santa Luzia	Ano de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Direção de Administração, Planejamento e Finanças do campus Santa Luzia- Filipe Batista de Sá Núcleo de compras, contratos e licitações- Paulo Henrique Meneses Brasil	Celebração de Contrato	R\$ 59.000,00	0	100
018	Adquirir aparelhos do tipo "veículos aéreos não tripulados", conhecidos como drones.	Atender necessidade do campus Santa Luzia, uma vez que o equipamento poderá ser utilizado nas atividades práticas do Curso técnico em Sistemas de Energia Renovável.	Campus Santa Luzia	Anos de 2021 e 2022 01/01/2021 - 31/12/2021	Direção de Administração, Planejamento e Finanças do campus Santa Luzia- Filipe Batista de Sá Núcleo de compras, contratos e licitações- Paulo Henrique Meneses Brasil	Participação no Pregão 06/2020, gerenciado pelo DNIT-SP UASG 393025	R\$ 40.000,00	0	100
019	Adquirir materiais e equipamentos eletroeletrônicos	Atendimento de demandas específicas do setor de Tecnologia da Informação do Campus Santa Luzia	Campus Santa Luzia	Ano de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Direção de Administração, Planejamento e Finanças do campus Santa Luzia- Filipe Batista de Sá Núcleo de compras, contratos e licitações- Paulo Henrique Meneses Brasil Setor de Tecnologia da Informação- Bruno Rêmuldo da Costa Moura	Participação no Pregão 10/2021, gerenciado pela UASG 153037 UFAL	R\$ 568.867,64	0	100
020	Adquirir materiais de tecnologia da informação	Atendimento de demandas específicas do setor de Tecnologia da Informação do Campus Santa Luzia	Campus Santa Luzia	Anos de 2021 e 2022 01/01/2021 - 31/12/2021	Direção de Administração, Planejamento e Finanças do campus Santa Luzia- Filipe Batista de Sá Núcleo de compras, contratos e licitações- Paulo Henrique Meneses Brasil Setor de Tecnologia da Informação- Bruno Rêmuldo da Costa Moura	Participação no Pregão 19/2021, gerenciado pela UASG 153037-UFAL	R\$ 1.509.553,54	0	100
021	Adquirir materiais de consumo	Atendimento das necessidades do campus Santa Luzia	Campus Santa Luzia	Anos de 2021 e 2022	Direção de Administração, Planejamento e Finanças	Participação no Pregão 02/2021,	R\$ 27.310,76	0	100

			Luzia	2022 01/01/2021 - 31/12/2021	do campus Santa Luzia- Filipe Batista de Sá Núcleo de compras, contratos e licitações- Paulo Henrique Meneses Brasil	gerenciado pela UASG 158470- Campus Patos			
022	Adquirir material de manutenção predial e ferramentas	Visando atender demanda apresentada pela Coordenação de Manutenção e Logística do Campus Santa Luzia	Campus Santa Luzia	Ano de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Direção de Administração, Planejamento e Finanças do campus Santa Luzia- Filipe Batista de Sá Núcleo de compras, contratos e licitações- Paulo Henrique Meneses Brasil	Participação no Pregão 05/2021, gerenciado pela UASG 158470-IFPB Campus Patos	R\$ 2.243,05	0	100
023	Acompanhar Processos de Repactuação dos Contratos do Campus Santa Luzia	A repactuação é um instrumento contratual, no qual as empresas prestadoras de serviços solicitam mudanças nos custos do contrato, mediante advento de nova convenção coletiva de trabalho da categoria. No campus Santa Luzia realizamos repactuações nos contratos de vigilância, portaria e limpeza.	Campus Santa Luzia	Ano de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Direção de Administração, Planejamento e Finanças- Campus Santa Luzia Coordenação de Contratos- Reitoria- Emmanuel Figueiredo	Processamento de Repactuação com base nas convenções coletivas	Rotina do segundo semestre de 2021	0	100
024	Acompanhar processos de prorrogação dos contratos de limpeza, vigilância e portaria	Ao final de vigência temporal de cada contrato, efetua-se a prorrogação via aditivo. Sendo assim, para garantir a continuidade dos serviços realizamos a prorrogação temporal de todos os contratos do Campus Santa Luzia.	Campus Santa Luzia	2º semestre de 2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	Direção de Administração, Planejamento e Finanças- Campus Santa Luzia Coordenação de Contratos- Emmanuel Figueiredo	Instauração, instrução e desenvolvimento dos processos.	Rotina do 2º semestre do contrato	0	100
025	Supervisionar ações desenvolvidas pelas Coordenações Administrativas	A direção de administração abriga diversas coordenações, cada uma responsável pela tomada de ações em áreas distintas, decisivas e integradas. Sendo assim, compete à Direção de Administração, Planejamento e Finanças supervisionar o desenvolvimento das atividades de cada coordenação.	Campus Santa Luzia	Ano de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Direção de Administração, Planejamento e Finanças- Campus Santa Luzia	Supervisão de cada atribuição e ações referentes.	Rotina diária de trabalho	0	100
026	Realizar reuniões quinzenais entre as direções do campus Santa Luzia.	A unidade Santa Luzia, em sua estrutura organizacional está sedimentada em três pilares: Direção Geral, Direção de Ensino e Direção de Administração. Portanto, é crucial o alinhamento de demandas entre as três direções sobre as ações e direcionamentos.	Campus Santa Luzia	Ano de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Direção de Administração, Planejamento e Finanças- Campus Santa Luzia Direção de Ensino- Anna Aline Roque Santana Dantas Direção Geral- Jerônimo Andrade Nóbrega	Realização de reuniões quinzenais	Rotina quinzenal de trabalho	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 5 (M3C4)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)

Responsável: Homologadora 1 do Campus M3C4☆

Designados: Líder do Campus M1C4☆ (+7)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M3C4-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Santa Luzia:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Santa Luzia, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Divulgar o PSCT 2021.1 do campus Santa Luzia.	Para disseminar as vagas ofertadas no PSCT 2021.1 do campus com a comunidade de Santa Luzia e regiões circunvizinhas, almejando preenchimento das 40 vagas ofertadas.	A divulgação foi realizada através das Redes sociais do campus (grupos de WhatsApp, Instagram), bem como na Rádio local, carros de som etc.	De 17/11/2020 a 20/01/2021. 17/11/2020 - 20/01/2021	Coordenação de Curso, DG, DDE, COPAE e docentes do campus Santa Luzia.	Divulgação realizada através das Redes sociais do campus (grupos de WhatsApp, Instagram), bem como na Rádio local, carros de som etc.	Custos indiretos.	1	100
002	Solicitar elaboração e envio dos Planos Instrucionais aos professores.	Como forma de registrar e direcionar as atividades que serão realizadas no semestre letivo.	A divulgação foi realizada através das Redes sociais do campus (grupos de WhatsApp) e a	De 13/04/2021 a 29/04/2021. 13/04/2021 - 29/04/2021	Coordenação de curso, Direção de Ensino.	As solicitações e orientações, bem como disponibilização de tutorial foi feita através das Redes sociais do campus (grupos de WhatsApp) e a reunião através do Google Meet.	Nenhum recurso envolvido.	3	100

			reunião através do Google Meet.						
003	Receber equipamentos para o Curso Técnico em Sistemas de Energia Renovável. Elaborar lista de materiais para a disciplina de Instalações Elétricas.	O Campus Santa Luzia carece de equipamentos necessários para ministrar as aulas no curso Técnico em Sistemas de Energia Renovável.	Campus Santa Luzia.	03/03/2021 -- em andamento 03/03/2021	Coordenação de almoxarifado e patrimônio (Levi da Costa), Direção de Ensino (Anna Aline) e Professor (Victor Andrade).	Através de testes dos equipamentos e elaboração de listas de materiais.	Aquisitar com o setor administrativo.	1	20
004	Atuação como membro de banca de concurso público	Devido a COMPEC não dispor de servidores para avaliação de banca de concurso é montada força tarefa com a colaboração de servidores do IFPB.	Devido a pandemia, ocorreu de forma virtual.	01/02/2021 - 17/03/2021 01/02/2021 - 17/03/2021	Flávio Torres Filho (Professor - Campus Itabaina), Francinaide Maria de Souto (Pedagoga - Campus Santa Luzia), Victor Andrade Lima Ferreira (Professor - Campus Santa Luzia).	Através da avaliação de aulas virtuais e análise documental de títulos dos candidatos.	Nenhum recurso envolvido.	3	100
005	Divulgar a Chamada Interna nº 01/2021 de 15 de abril de 2021 que trata da doação de kits de gêneros alimentícios provenientes do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), em virtude da pandemia de coronavírus (covid-19), a estudantes do campus Santa Luzia.	Para garantir o direito à alimentação e contribuir para que menos estudantes do ensino médio do IFPB entrem em situação de insegurança alimentar e nutricional em consequência da pandemia de coronavírus (Covid-19).	A divulgação foi realizada através das Redes sociais do campus (grupos de WhatsApp); já a entrega dos Kits foi feita no campus Santa Luzia.	15/04/2021 - 30/04/2021	Setor responsável COPAE.	A divulgação foi realizada através das Redes sociais do campus (grupos de WhatsApp); já a entrega dos Kits foi feita no campus Santa Luzia.	Custos indiretos.	0	100
006	Integrar dos alunos novatos, apresentar a realidade do campus e capacitá-los nos sistemas e plataformas usados para realização das atividades não presenciais.	Integrar os alunos ao curso SER, apresentar o perfil do curso, a realidade do campus, capacitar nos sistemas e plataformas usados para as atividades não presenciais.	Em virtude do contexto de pandemia, os encontros aconteceram via Canal do Youtube do IFPB campus Santa Luzia.	28/04/2021 - 03/05/2021	Coordenação de Curso, DDE, COPAE e docentes do campus Santa Luzia.	A semana de integração foi dividida em apresentação do perfil do curso e da realidade do campus; capacitação dos alunos novatos nos sistemas e plataformas usados para as atividades não presenciais, palestras com os docentes. Todos os encontros aconteceram via Canal do Youtube do IFPB campus Santa Luzia.	Nenhum recurso envolvido.	1	100
007	Divulgar calendário acadêmico e horários de aulas.	Para manter os alunos sempre atualizados com datas, horários e atividades do curso.	Sistemas (SUAP, Portal de Estudante), Plataforma Moodle e Redes sociais do campus (grupos de WhatsApp).	28/04/2021 - 06/08/2021	Coordenação de Curso, Direção, COPAE.	Divulgação realizada através dos Sistemas (SUAP, Portal de Estudante), Plataforma Moodle e Redes sociais do campus (grupos de WhatsApp).	Nenhum recurso envolvido.	0	100
008	Dar prosseguimento aos processos de aproveitamento de estudos.	Para que os alunos possam receber as respostas de deferimento ou indeferimento nos processos de aproveitamento de estudos.	Suap.	De 30/04/2021 a 10/05/2021. 30/04/2021	Coordenação de curso.	Recebendo e encaminhando os processos de aproveitamento de estudos via SUAP.	Nenhum recurso envolvido.	3	100

				- 11/05/2021					
009	Dar prosseguimento aos processos de Trancamento de curso/disciplina e Ajuste de matrícula.	Para que os alunos possam receber as respostas de deferimento ou indeferimento nos processo de Trancamento de curso/disciplina e Ajuste de matrícula.	SUAP.	De 10/05/2021 a 27/09/2021. 10/05/2021 - 27/09/2021	Coordenação de Curso.	Recebendo e encaminhando os processos de Trancamento de curso/disciplina e Ajuste de matrícula via SUAP.	Nenhum recurso envolvido.	3	100
010	Escolher membros das turmas ingressantes (2020.2 e 2021.1) para atuarem na Subcomissão das Atividades não Presenciais do curso Subsequente Sistemas em Energia Renovável.	A fim de acompanharem e participarem do processo de acompanhamento das Atividades não Presenciais.	A divulgação foi realizada através das Redes sociais do campus (grupos de WhatsApp) e a reunião através do Google Meet.	26/05/2021 - 27/05/2021	Coordenação de curso.	A reunião através do Google Meet e após debate foram feitas as escolhas de forma democrática pelos alunos das turmas.	Nenhum recurso envolvido.	4	100
011	Divulgar o Projeto alunos conectados- Edital 05/2021.	A fim de atender aos alunos(as) que precisam de chips com pacote de dados de internet para acesso às aulas e atividades não presenciais.	A divulgação foi realizada através das Redes sociais do campus (grupos de WhatsApp, Instagram)	01/06/2021 - 24/08/2021	Setor responsável COPAE.	A divulgação foi realizada através das Redes sociais do campus (grupos de WhatsApp, Instagram).	Custos indiretos.	2	100
012	Realizar III Semana do Meio Ambiente-Pandemia e meio ambiente: repercussões positivas e negativas.	A fim de promover uma discussão envolvendo pesquisadores, professores, servidores no geral, alunos e a comunidade sobre as questões ambientais, especialmente a atual realidade pandêmica.	Em virtude do contexto de pandemia, os encontros acontecem via Canal do Youtube do IFPB campus Santa Luzia.	02/06/2021 - 08/06/2021	Responsável Prof. Evaldo Pulcinelli, Direção de Ensino, Coordenação de Curso, Coordenação de Pesquisa e Extensão, Coordenação Pedagógica, COPAE, docentes.	A III Semana do Meio Ambiente foi dividida em palestras com diversas temáticas debatidas por docentes e especialistas. Todos os encontros aconteceram via Canal do Youtube do IFPB campus Santa Luzia.	Custos indiretos.	5	100
013	Divulgar entrega de kits discentes: fardamento, mochila, caderno personalizado, garrafinha, estojo com lápis, caneta, borracha e pen-drive.	A fim de que os alunos pudessem receber o material direciona a eles, como forma de contribuir e estimular a realização das atividades.	Campus Santa Luzia.	07/06/2021 - 08/06/2021	Setor responsável pela divulgação Coordenação de curso e COPAE.	Os kits foram entregues no campus pela equipe da COPAE, respeitando os horários e protocolos de segurança.	Custos indiretos.	3	100
014	Divulgar o PSCT 2021.2 campus Santa Luzia	Para disseminar as vagas ofertadas no PSCT 2021.2 do campus com a comunidade de Santa Luzia e regiões circunvizinhas, almejando preenchimento das 40 vagas ofertadas.	A divulgação foi realizada através das Redes sociais do campus (grupos de WhatsApp, Instagram), bem como na Rádio local, carros de som etc.	15/06/21 a 29/07/21 15/06/2021 - 29/07/2021	Coordenação de Curso, DG, DDE, COPAE e docentes do campus Santa Luzia.	Divulgação realizada através das Redes sociais do campus (grupos de WhatsApp, Instagram), bem como na Rádio local, carros de som etc.	Custos indiretos.	0	0
015	Realizar contato com alunos que, segundo os professores das disciplinas, não estavam	A fim de identificar os alunos que estão pensando em evadir e incentivá-los a proceder com	Contato com os alunos em particular via	De 17/06/2021 a	Coordenação de curso.	Contato com os alunos em particular via WhatsApp ou contato telefônico.	Nenhum recurso envolvido.	3	100

	frequentando as aulas nem realizando atividades.	o trancamento de curso e não perderem suas matrículas.	WhatsApp ou contato telefônico.	30/06/2021. 17/06/2021 - 30/06/2021					
016	Selecionar discentes regularmente matriculados nos cursos do IFPB para o desenvolvimento de atividades de tutoria durante o período de organização, realização e finalização do ENEX - 2021.	A fim de envolver os discentes no desenvolvimento de atividades do ENEX - 2021, gerando conhecimento, certificação e carga horária complementar.	A divulgação foi realizada através das Redes sociais do campus (grupos de WhatsApp, Instagram).	26/07/2021 - 13/08/2021	Setor responsável Coordenação de Extensão e Pesquisa e PROEXC.	A divulgação foi realizada através das Redes sociais do campus (grupos de WhatsApp, Instagram) e as inscrições foram feitas através do formulário eletrônico: http://gg.gg/VIENEX	Nenhum recurso envolvido.	6	100
017	Orientar os alunos acerca dos trâmites para realização do TCC.	A fim de sanar as principais dúvidas dos alunos acerca da escolha de orientador e produção do TCC.	A divulgação foi realizada através das Redes sociais do campus (grupos de WhatsApp) e a reunião através do Google Meet.	Em 07/10/2021 às 19h. 07/10/2021 - 07/10/2021	Coordenação de curso, professores da área técnica e alunos.	A reunião foi realizada através do Google Meet.	Nenhum recurso envolvido.	3	100
018	Atualizar Portal do Estudante com o novo coordenador de curso.	Para que o novo coordenador possa ter acesso à atualização dos dados no Portal do Estudante.	No Portal do Estudante.	Em 15/12/2021. 15/12/2021 - 15/12/2021	Coordenação de curso.	Através do Portal do Estudante.	Nenhum recurso envolvido.	3	100
019	Divulgar o PSCT 2021.1 do curso de Técnico em Informática do campus Santa Luzia.	Para disseminar as vagas ofertadas no PSCT 2021.1 para o curso Técnico em Informática do campus com a comunidade local e regiões circunvizinhas, a fim de preencher as 40 vagas ofertadas para o curso na modalidade integrado e outras 40 vagas para a modalidade subsequente.	A divulgação foi realizada na Internet, na cidade de Santa Luzia e em regiões circunvizinhas.	17/11/2020 - 20/01/2021	Coordenação do curso Técnico em Informática	A divulgação foi realizada através das Redes sociais do campus Santa Luzia (grupos de WhatsApp e Instagram), bem como na Rádio local, carros de som etc.	Custos indiretos.	0	100
020	Divulgar o PSCT 2021.2 do curso de Técnico em Informática do campus Santa Luzia.	Para disseminar as vagas ofertadas no PSCT 2021.2 para o curso Técnico em Informática do campus com a comunidade local e regiões circunvizinhas, a fim de preencher as 40 vagas ofertadas para o curso na modalidade subsequente.	A divulgação foi realizada na Internet, na cidade de Santa Luzia e em regiões circunvizinhas.	15/06/2021 - 29/07/2022	Coordenação do curso Técnico em Informática	A divulgação foi realizada através das Redes sociais do campus Santa Luzia (grupos de WhatsApp e Instagram), bem como na Rádio local, carros de som etc.	Custos indiretos.	0	100
021	Divulgar o PSCT 2022.1 do curso de Técnico em Informática do campus Santa Luzia.	Para disseminar as vagas ofertadas no PSCT 2022.1 para o curso Técnico em Informática, a fim de preencher as 40 vagas ofertadas para o curso na modalidade integrado e outras 30 vagas para a modalidade subsequente.	A divulgação foi realizada na Internet, na cidade de Santa Luzia e em regiões circunvizinhas.	25/10/2021 - 12/12/2021	Coordenação do curso Técnico em Informática.	A divulgação foi realizada através das redes sociais do campus Santa Luzia (grupos de WhatsApp e Instagram), bem como na Rádio local, carros de som etc.	Custos indiretos.	0	100
022	Divulgar a III Semana do Meio Ambiente cujo tema é "Pandemia e Meio ambiente:	Para disseminar o evento, a fim de conseguir um maior número de participantes.	Na Internet.	26/05/2021 - 05/06/2021	Coordenação do curso Técnico em Informática.	A divulgação foi realizada através das Redes sociais do campus Santa Luzia.	Sem custos.	0	100

	repercussões positivas e negativas."								
023	Divulgar o processo seletivo para professor substituto para o curso Técnico em Informática do campus Santa Luzia.	Para disseminar as informações e conseguir um maior número de candidatos.	Na Internet.	10/01/2021 - 24/01/2021	Coordenação do curso Técnico em Informática.	Divulgação realizada através das Redes sociais do campus.	Sem custos.	0	100
024	Atualizar o Portal do Estudante dos cursos Técnicos em Informática do campus Santa Luzia, nas modalidades integrado e subsequente, com as disciplinas ofertadas, docentes responsáveis e demais informações pertinentes.	Para que os alunos do curso Técnicos em Informática e demais interessados tenham acesso às informações atualizadas.	Na Internet.	28/04/2021 - 28/04/2021	Coordenação do curso Técnico em Informática.	Acessando o site do Portal do Estudante.	Sem custos.	0	100
025	Divulgar do Edital de Monitoria.	Para que os alunos do curso Técnico em Informática possam se inscrever e participar do edital.	Na Internet.	27/09/2021 - 27/10/2021	Coordenação do Curso Técnico em Informática.	Divulgação realizada através das Redes sociais do campus (grupos de WhatsApp, Instagram).	Sem custos.	0	100
026	Divulgar do Edital de Reingresso.	Para permitir que alunos do curso Técnico em Informática, em situação de evasão, possam retornar ao curso.	Na Internet.	16/09/2021 - 06/10/2021	Coordenação do Curso Técnico em Informática.	A divulgação foi realizada através das redes sociais do campus Santa Luzia (grupos de WhatsApp e Instagram).	Sem custos.	0	100
027	Solicitar elaboração e envio dos Planos Instrucionais aos professores do Curso Técnico em Informática.	Para registrar e direcionar as atividades que serão realizadas no semestre letivo.	Na Internet.	28/04/2021 - 28/05/2021	Coordenação do Curso Técnico em Informática.	As solicitações e orientações, bem como disponibilização de tutorial, foram feitas através das Redes sociais do campus (grupos de WhatsApp) e a reunião através do Google Meet.	Sem custos.	0	100
028	Dar prosseguimento aos processos de aproveitamento de estudos dos alunos do curso Técnico em Informática.	Para que os alunos do curso Técnico em Informática possam receber as respostas de deferimento ou indeferimento nos processo de aproveitamento de estudos.	Internet.	04/05/2021 - 23/12/2021	Coordenação do curso Técnico em Informática.	Recebendo e encaminhando os processos de aproveitamento de estudos via SUAP.	Sem custos.	0	100
029	Dar prosseguimento aos processos de trancamento de disciplinas e/ou período letivo dos alunos do curso Técnico em Informática.	Para que os alunos do curso Técnico em Informática possam receber as respostas de deferimento ou indeferimento nos processo de trancamento de disciplinas e/ou período letivo.	Na Internet	04/05/2021 - 23/12/2021	Coordenação do Curso Técnico em Informática.	Recebendo e encaminhando os processos de trancamento de disciplinas e/ou período letivo via SUAP.	Sem custos.	0	100
030	Orientar os alunos do curso Técnico em Informática acerca dos trâmites para realização do Trabalhos de Conclusão de Curso.	Para que os alunos do curso Técnico em Informática possam desenvolver seus respectivos Trabalhos de Conclusão de Curso.	Na Internet.	04/05/2021 - 23/12/2021	Coordenação do curso Técnico em Informática.	Através de reuniões foi realizadas via Google Meet.	Sem custos.	0	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Homologador 2 do Campus M3C4☆

Designados: Líder do Campus M3C4☆ (+5)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M3C4-A6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 6-Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Santa Luzia:

As coordenações administrativas estão abrigadas pelo grande guarda-chuva da Direção de Administração, Planejamento e Finanças, sendo assim, cabe a esta assessorar, coordenar, supervisionar o trabalho daquelas. Em sede do Campus Santa Luzia temos as seguintes coordenações administrativas: Coordenação de Finanças, Coordenação de Compras, Contratos e Licitações, Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio e a Coordenação de Manutenção e Logística, entrelaçando os trabalhos, podemos apontar os seguintes trabalhos desenvolvidos ao longo de 2021.

- Gestão Orçamentária e Financeira dos Editais da Assistência Estudantil;
- Gestão Orçamentária e Financeira dos Editais de Extensão e Pesquisa;
- Gestão Orçamentária e Financeira do Edital de Auxílio Inclusão Digital;
- Gestão Orçamentária e Financeira do Edital de Monitoria;
- Aquisição de Material de Consumo para enfrentamento da COVID-19;
- Aquisição de Equipamentos visando a estruturação do laboratório do Curso Técnico em Sistemas Energia Renovável e do Curso Técnico em Informática;
- Aquisição de Materiais de Expedientes;
- Aquisição de Materiais destinados à Manutenção Predial;
- Estruturação dos setores da DAPF-SL;
- Repactuação e Aditivo de Prorrogação dos Contratos de empresas especializadas nos serviços de vigilância, portaria, limpeza e conservação;
- Contratação de empresa especializada na execução de serviços de Apoio Administrativo;
- Contratação de empresa especializada na execução de serviços de Apoio Administrativo Especializado (NAPNE)
- Gestão dos Recursos PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar) através da aquisição de cestas básicas e Kits da Agricultura Familiar;
- Aquisição de equipamentos e ferramentas destinados à Gestão de Tecnologia da Informação;
- Aquisição de uniformes e materiais escolares destinados aos alunos e alunas.

É importante dizer, que o rol acima descrito não é estanque, ao contrário, as ações da DAPF-SL, extrapolam os elaborados processos, e reverberam no dia-a-dia do próprio campus, exemplificadas nas incursões de manutenção das instalações prediais, o gerenciamento dos materiais e do patrimônio afeto ao campus. Como se observa, são ações são cadentes e extremamente necessárias ao atingimento dos objetivos institucionais.

Sendo assim, é possível aduzir que a Direção de Administração, Planejamento e Finanças do Campus Santa Luzia, durante o ano de 2021, teve sua atuação voltada aos anseios da comunidade, tratando com denodo e espírito público a peça orçamentária, por entender que aqueles números traduzem os pesados impostos pagos pela sociedade, essa mesma sociedade que enxerga no IFPB uma oportunidade de mudança e melhores tempos. Essa é a função da DAPF-SL e suas coordenações serem canais indutores de oportunidades, de realização de sonhos, um pilar dessa ponte transformadora chamada de educação.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Atender todos os processos que envolvem a execução financeira do campus Santa Luzia, pagamento de bolsas de extensão, bolsas de pesquisa, bolsas de monitoria,	O campus Santa Luzia oferece via editais específicos diversas auxílios de monitoria, pesquisa e extensão, destinados aos professores e alunos, com a finalidade de incentivar tais práticas. Com isso, a gestão orçamentária e financeira precisa ser executada mês a mês, até o final da vigência dos editais.	Campus Santa Luzia	No curso de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Direção de Administração, Planejamento e Finanças do campus Santa Luzia- Filipe Batista de Sá Coordenação de Finanças- Emerson Sabadini Bulcão Medeiros	Processamento das solicitações de pagamentos.	Rotina de Trabalho Mensal	0	100
002	Atender todos os processos que envolvem a execução financeira do campus Santa Luzia, pagamento de bolsas ofertadas aos discentes, enquanto ações das Políticas da Assistência Estudantil no ano de 2021.	O IFPB entende como crucial a execução de ações, que garantam efetivamente a permanência dos alunos. De modo, a ofertar semestralmente auxílios estudantis, que visam subsidiar em grau de suporte as necessidades dos educandos. E cabe à Coordenação de Execução Financeira a gestão financeira dos editais.	Campus Santa Luzia	Ano de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Direção de Administração, Planejamento e Finanças do campus Santa Luzia- Filipe Batista de Sá Coordenação de Finanças- Emerson Sabadini Bulcão Medeiros	Execução Financeira dos processos de pagamentos	Rotina mensal de trabalho	0	100
003	Realizar processamento dos pagamentos aos fornecedores de materiais e equipamentos	Anualmente, realizamos diversos processos de aquisição de materiais e equipamentos, e como etapa importante, realizamos o pagamento de todos os fornecedores.	Campus Santa Luzia	Durante o ano de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Direção de Administração, Planejamento e Finanças do campus Santa Luzia- Filipe Batista de Sá Coordenação de Finanças- Emerson Sabadini Bulcão Medeiros	Execução financeira dos processos	Rotina mensal do trabalho	0	100
004	Realizar Gestão financeira dos contratos de prestação de serviços terceirizados com execução nas dependências do campus Santa Luzia	A cada fim de competência mensal, após a solicitação de pagamento por parte da equipe de Gestão e fiscalização dos contratos, realizamos o pagamento das notas fiscais referentes aos respectivos contratos.	Campus Santa Luzia	Durante todo o curso do ano 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Direção de Administração, Planejamento e Finanças do campus Santa Luzia- Filipe Batista de Sá Coordenação de Finanças- Emerson Sabadini Bulcão Medeiros	Execução financeira dos processos de pagamentos	Rotina mensal de trabalho	0	100
005	Realizar atendimento dos processos de solicitação de diárias e passagens.	Mediante justificada solicitação de diárias e passagens, tendo-se em vista, alguma necessidade de deslocamento à serviço, capacitação ou missão institucional, realizamos a execução financeira de tais processos.	Campus Santa Luzia	2º semestre de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Direção Geral do Campus Santa Luzia- Jerônimo Andrade da Nóbrega Direção de Administração, Planejamento e Finanças do campus Santa Luzia- Filipe Batista de Sá Coordenação de Finanças- Emerson Sabadini Bulcão Medeiros	Execução financeira das propostas de diárias e passagens	Rotina de trabalho ocasional	0	100
006	Realizar instrução, processamento e execução dos processos de aquisição de materiais e equipamentos, destinados ao almoxarifado e patrimônio.	O campus Santa Luzia realiza anualmente muitos processos, que visam a aquisição de materiais e equipamentos diversos, objetivando atender às necessidades acadêmicas e administrativas.	Campus Santa Luzia	Ano de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Direção de Administração, Planejamento e Finanças do campus Santa Luzia- Filipe Batista de Sá Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio- Emerson Levi da Costa Pimentel	Instrução e acompanhamento dos processos.	Rotina semanal	0	100

007	Realizar processamento das demandas de manutenção e logística do Campus Santa Luzia	O campus Santa Luzia, ainda que com parte das atividades remotas, vivencia um período de estruturação, e surgem demandas de manutenção predial, gestão da frota e estruturação da rede de internet.	Campus Santa Luzia	Durante o ano de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Direção de Administração, Planejamento e Finanças do campus Santa Luzia- Filipe Batista de Sá Coordenação de Manutenção e Logística- Bruno Rêmuldo da Costa Moura	Acompanhamento das demandas e necessidades do Campus Santa Luzia, neste aspecto	Rotina semanal de trabalho	0	100
008	Realizar instrução de processos visando a participação do Campus Santa Luzia nos processos licitatórios, tanto internos à instituição (IFPB), quanto externos (outras instituições).	A manifestação de interesse em processos licitatórios é parte inicial e determinante de qualquer pretensa aquisição, seja de materiais, equipamentos e contratação de serviços, Ao longo de todo anos de 2021, foram diversos processos dessa natureza.	Campus Santa Luzia	Ano de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Direção de Administração, Planejamento e Finanças do campus Santa Luzia- Filipe Batista de Sá Núcleo de Compras, Contratos e Licitações- Paulo Henrique Meneses Brasil	Instrução e acompanhamentos dos processos	Rotina semanal de trabalho	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C1☆ (+2)

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M4C1

IFPB-Campus Cajazeiras

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - IFPB-Campus Cajazeiras:

O Campus de Cajazeiras encontra-se situado na extremidade ocidental da Paraíba, no município considerado a 7ª maior cidade do estado em população. Conforme dados estimados em 2020 pelo IBGE, em Cajazeiras há 62.289 habitantes, distribuídos em sua área territorial de 562,703 Km², resultando em uma densidade demográfica de 110,70 hab/km². Distante 477 km da capital, João Pessoa, a cidade é um dos principais polos da Mesorregião do Sertão Paraibano. Segundo o IBGE, Cajazeiras possui Índice de Desenvolvimento Humano Municipal (IDHM) de 0,679 e um PIB per capita de R \$17.373,93. O município está inserido na área geográfica de abrangência do Semiárido brasileiro, definida pelo Ministério da Integração Nacional em 2005. Essa delimitação tem como critérios o índice pluviométrico, o índice de aridez e o risco de seca.

O município comanda o desenvolvimento progressista na região do Alto Piranhas. Cidade com grandes potencialidades, Cajazeiras abrange um mercado consumidor de aproximadamente 160.000 habitantes, correspondentes a 15 municípios circunvizinhos: Bernardino Batista, Bom Jesus, Bonito de Santa Fé, Cachoeira dos Índios, Cajazeiras, Carrapateira, Monte Horebe, Poços Dantas, Triunfo, Uiraúna, Poço José de Moura, Santa Helena, Santarém, São João do Rio do Peixe, São José de Piranhas, além das cidades mais próximas dos estados Pernambuco, Ceará e Rio Grande do Norte. Sua economia é dividida nos setores: primário, destacando-se as atividades agrárias, pecuárias, pesqueiras e avícolas, secundário (de transformação), onde se sobressaem a indústria têxtil, a indústria de alimentos e a indústria da construção; e, terciário (de serviços), que engloba o comércio, bancos, turismo, serviços educacionais, de informática e imobiliários.

O Campus do IFPB em Cajazeiras tem contribuído, há quase três décadas, para a transformação da realidade social, não só da cidade em que está instalado, mas de toda a região. Em pouco mais de duas décadas de existência, centenas de profissionais foram capacitados pelos cursos técnicos, desde os primeiros de Agrimensura e Eletromecânica até os atuais de Informática (Integrado ao ensino médio), Eletromecânica e Edificações (Integrados e Subsequentes ao ensino médio), além do Técnico em Meio Ambiente (Proeja). Nos últimos anos, o IFPB por meio dos cursos superiores de Tecnologia em Automação Industrial e Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Licenciatura em Matemática e os Bacharelados em Engenharia Civil e Engenharia de Controle e Automação, tem investido na qualificação profissional, fortalecendo a verticalização do ensino no coração do sertão, expandindo sua atuação em todo o Brasil e até fora dele.

Considerando o cenário de pandemia e as adversidades a ele associadas, o Campus Cajazeiras redirecionou, desde agosto de 2020, suas atividades realizadas de forma presencial para um formato não presencial, por meio da adoção do ensino remoto amparado no modelo das Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs). O campus iniciou o ano na fase 03 e no decorrer passou para a Fase 04, seguindo o planejamento para retomada das atividades presenciais (Resolução 28/2020 – CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB). Este caminho teve como base uma ampla discussão de modo sistêmico no Colégio de Dirigentes e no Colegiado dos Diretores de Desenvolvimento de Ensino. No âmbito local, junto à comunidade acadêmica através das subcomissões de acompanhamento das AENPs, das Coordenações de cursos e da comissão de enfrentamento e combate ao COVID-19.

Destacamos o trabalho de apoio ao enfrentamento das dificuldades a que estão submetidos, face ao cenário de pandemia, os servidores e estudantes realizado por nossa equipe multiprofissional, no acompanhamento das atividades. A atuação do NAPS (Núcleo de Acompanhamento Psicossocial) do Campus Cajazeiras, de forma integrada, promoveu ações em parceria com os setores de apoio ao ensino (COPEDE, CAEST, NAPNE e NASMO) e as subcomissões locais.

Com o intuito de garantir as condições necessárias para que o estudante acompanhe as AENPs, o Campus Cajazeiras publicou editais para oferta de Auxílio Emergencial de Inclusão Digital durante o exercício 2021, com a finalidade de garantir a possibilidade de contratação de serviços de pacote de dados para acesso à

Internet dos estudantes regularmente matriculados e em situação de vulnerabilidade socioeconômica. Publicou, também, editais para a concessão de Auxílio Inclusão Digital para Aquisição de Equipamentos, objetivando a compra de tablets e notebooks pelos estudantes para acompanhamento das AENPs.

Outra relevante ação foi direcionada a assistência estudantil visando garantir a segurança alimentar e nutricional dos estudantes, por meio da aquisição e distribuição de alimentos adquiridos com recursos próprios e do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).

Em seguida, elencamos algumas ações realizadas no decorrer do ano de 2021

- Aquisição de equipamento para o Laboratório de Automação Industrial I.
- Aquisição de escudos salivares, dispenseres de álcool gel, lavatórios móveis.
- Construção de coberta para proteção de veículos oficiais.

Data de início: 01/01/2021 00:00
 Data de término: 31/12/2021 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%	Conclusão
001	Fomentar a publicação e execução editais dos Programas de Assistência Estudantil regulares e emergenciais.	Atender a necessidade de selecionar os estudantes do Campus a serem contemplados nos programas de Assistência Estudantil durante o ano de 2021, uma vez que ainda não é possível garantir o acesso universal.	Coordenação de Apoio ao Estudante - CAEST-CZ	De fevereiro a dezembro de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Equipe da CAEST-CZ Renalle Pessoa	Executando planejamento de ações para a Assistência Estudantil	Não envolve custos	0		100
002	Presidir o Conselho Diretor do Campus Cajazeiras	O Conselho Diretor é um órgão colegiado máximo do Campus, de caráter consultivo e deliberativo, composto por membros eleitos da comunidade interna e membros da sociedade civil convidados.. Tem como seu presidente o Diretor Geral do Campus.	Campus Cajazeiras	Durante o exercício de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Conselho Diretor, Direção Geral, Chefia de Gabinete/Secretaria do Conselho Diretor do Campus Cajazeiras	Em decorrência da pandemia da COVID-19, durante o ano de 2021, o referido órgão colegiado se reuniu de maneira remota, totalizando 03 (três) reuniões.	Não envolve custos	0		100
003	Reunir a Comissão de Enfrentamento ao COVID-19.	Acompanhar e avaliar a situação da pandemia no município as ações realizadas no Campus.	As reuniões são realizadas de forma remota.	Durante todo o ano civil de 2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	Direção Geral; Comissão de enfrentamento a pandemia COVID-19.	Reuniões remotas.	Esta ação não envolve custos	0		100
004	Apoiar e acompanhar as ações da área de Ensino.	É missão da Direção Geral acompanhar a execução do planejamento das ações voltadas ao ensino.	Campus Cajazeiras	Durante todo o exercício civil de 2021. 01/01/2021	Direção Geral; Direção de Ensino; Coordenações das Unidades Acadêmicas; Coordenações de curso e Coordenações de apoio ao ensino.	Por meio reuniões de planejamento realizadas de forma remota.	Esta ação não envolve custos.	0		100

				- 31/12/2021					
005	Apoiar e acompanhar as ações da área de Administração	É missão da Direção Geral acompanhar o planejamento e execução orçamentária das ações voltadas às atividades administrativas do Campus..	Campus Cajazeiras	Durante todo o ano civil de 2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	Direção Geral; Diretoria de Administração e Planejamento e Coordenação de Apoio Administrativo.	Por meio de reuniões realizadas de forma remota.	Esta ação não envolve custos	0	100
006	Participar das reuniões do Colégio de Dirigentes do IFPB	Acompanhar e definir ações sistemicas de interesse do Campus	Reitoria	Durante todo ano civil de 2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	Reitor, Pró-Reitores, Diretores Sistemicos e Diretores Gerais dos 21 Campi integrantes do IFPB	Por rmeio de reuniões de planejamento realizadas de forma remota.	Esta ação não envolve custos	0	100
007	Participar e conduzir das cerimônias de Colação de Grau e Certificação dos Cursos Técnicos	As atividades integram as atribuições do Diretor Geral do Campus	Campus Cajazeiras	Durante todo ano civil de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Direção Geral, Chefia de Gabinete, Coordenação de Controle Acadêmico, Direção de Ensino, Direção de Administração, Coordenadores de Cursos e alunos Concluintes	Por meio de solenidades realizadas de forma virtual	Esta ação não envolve custos	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 1 (M4C1)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C1☆ (+3)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C1-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Cajazeiras:

Durante o ano civil de 2021 tivemos muito sucesso na implementação das ações acadêmicas e administrativas voltadas para o retorno gradativo das atividades presenciais no Campus Cajazeiras.

Essas atividades tiveram início com um exaustivo trabalho na direção, visando proporcionar meios aos docentes para esses pudessem estar executando as suas atividades de ensino dentro das particularidades presentes no PPC dos cursos. Esse esforço foi concentrado principalmente naquelas disciplinas que demandavam atividades em laboratório. Algumas execuções foram iniciadas após a aprovação da quarta fase no dia 31/08/2021, uma vez que essa fase permitia a execução de atividades acadêmicas voluntárias nas dependências da instituição, oportunizando a docentes e discentes o acesso aos laboratórios e demais dependências do campus.

O início da quarta fase também permitiu o retorno gradual de diversos setores administrativos essenciais, facilitando o atendimento as demandas da nossa comunidade. Execução essa realizada dentro dos parâmetros preconizados no nosso protocolo de biossegurança, bem como balizada na observância dos normativos estaduais e municipais. O sucesso na implementação dos nossos protocolos, bem como a análise do nosso cenário epidemiológico nos permitiram o planejamento e deliberação para o início da quinta fase no primeiro dia letivo do ano civil de 2022, bem como um indicativo para início da sexta fase coincidindo com o início do ano letivo de 2022.1, marcado para dia 11/04/2022.

Durante o ano também foram executadas ações como a efetuação dos Editais e Calendário Acadêmico, sendo que esses documentos regem todos os procedimentos acadêmicos, além de publicizar tais procedimentos para a nossa comunidade interna e externa.

Entende-se que esta Coordenação tem um papel relevante para o sucesso do campus, pois viabiliza ações voltadas para a comunidade, seja através do ensino, da pesquisa ou da extensão, ofertando técnicos mais capacitados e contribuindo para o progresso local. Desta forma, comemoramos os avanços realizados em 2021 e continuaremos focados em 2022 para dar continuidade ao trabalho proposto e superar novas barreiras.

Data de início: 01/01/2021 00:00
Data de término: 31/12/2021 23:59

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade %	Conclusão
001	Acompanhar nível da fase do retorno gradual das atividades presenciais conforme resolução 28/2021 CS/IFPB	Devido ao avanço da pandemia do COVID-19, as atividades presenciais de ensino foram suspensas. Para que o retorno dessas atividades seja feito de forma segura, foi instituído fases de avanços para que o retorno presencial seja feito de forma gradual e segura.	Atividades desenvolvida na plataforma do Classroom do Google	agosto de 2020 à agosto de 2021 01/01/2021 - 31/08/2021	Todos os Cursos do Campus	As atividades foram desenvolvidas por meio de aulas síncronas e assíncronas. As atividades síncronas são aquelas em que a ação ocorre simultânea entre docente e aluno. Essas atividades são desenvolvidas utilizando o Google Meet. Já as atividades assíncronas são as atividades em que o docente disponibiliza o material de estudo e o discente tem o acesso quando é oportuno.	Nenhum custo envolvido.	0	100
002	Acompanhar nível da fase referente ao retorno gradual das atividades presenciais conforme resolução 28/2021 CS/IFPB	Devido ao avanço da pandemia do COVID-19, as atividades presenciais de ensino foram suspensas. Para que o retorno dessas atividades seja feito de forma segura, foi instituído fases de avanços para que o retorno presencial seja feito de forma gradual e segura.	Atividades desenvolvida na plataforma do Classroom do Google e nos laboratórios do Campus	Setembro de 2021 à Dezembro de 2021 01/01/2021 - 31/08/2021	Todos os Cursos do Campus	Além das atividades que compõe a Fase 3, na Fase 4 foi possível desenvolver de forma presencial as atividades de TCC, Estágio, Pesquisa, Extensão, Reuniões de setores entre outros. Todas as atividades precisam ser solicitadas, via processo eletrônico, para a comissão de enfrentamento ao COVID-19. Após aprovação da comissão as atividades eram desenvolvidas seguindo todo protocolo de biossegurança.	Nenhum custo envolvido.	0	100
003	Organizar o calendário acadêmico dos Cursos do Campus Cajazeiras	Para a execução do ano letivo do Campus.	O calendário acadêmico é planejamento	Janeiro e fevereiro, ajuste do	Direção de Ensino, Unidades Acadêmicas,	Reunião de Planejamento	Nenhum custo envolvido.	0	100

			em reuniões com todos os coordenadores dos setores que envolvem o ensino.	calendario 2021. Outubro Elaboração do calendário 2022 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenações de Cursos e Coordenações setoriais.				
004	Elaborar Documentos para Organização e Execução do Planejamento	Toda comunicação e execução do planejamento do ensino precisa ser realizado por meio de registro. Por esses motivo todas as ações são vinculadas á agum tipo de documento.	Documentos Eletronicos do SUAP	Durante todo o ano 01/01/2021 - 31/12/2021	Direção de Desenvolvimento e Ensino, Secretaria da Direção de Desenvolvimento e Ensino e Unidades Acadêmicas	Reunião de Planejamento	35 Fichas de Avaliações de Progressão Docente 01 Nota Técnica 110 ofícios 45 Pareceres	0	100
005	Efetuar editais da Direção de Desenvolvimento e Ensino	Todos os procedimentos que envolvem chamada de alunos é necessário que seja feito por meio de Editais	Disponibizado na página do Campus Cajazeiras disponível no site oficial da instituição.	Durante todo o ano 01/01/2021 - 31/12/2021	Direção de Desenvolvimento e Ensino, Secretaria da Direção de Desenvolvimento e Ensino e Unidades Acadêmicas	Reunião de Planejamento	70 editais	0	100
006	Realizar editais de, PSE Primeira Chamada Lista de Espera (02/2021), PSE Primeira Chamada (35/2021), PSE Primeira Chamada da Lista de Espera (38/2021), PSE Primeira Chamada (46/2021), PSE Primeira Chamada da Lista de Espera (52/2021), Remanejamento de Vagas (63/2021),	Preenchimento de vagas e efetivação de matrículas	Portal do Estudante	Durante o ano civil 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Controle Acadêmico e Direção de Desenvolvimento e Ensino	Por meio dos editais de matrículas e do sistema de efetivação de matrículas - SUAP	Nenhum custo envolvido	0	0
007	Realizar editais de, Confirmação de Matrículas dos Cursos Técnicos Subsequentes (01/2021), Primeira Chamada da lista de Espera dos Cursos Técnicos Subsequentes (03/2021), Segunda Chamada da Lista de Espera dos Cursos Técnicos Subsequentes (09/2021), Confirmação de Matrícula Primeira Chamada dos Cursos Técnicos Integrados (16/2021), Confirmação de Matrículas dos Cursos Técnicos Subsequentes (17/2021), Primeira Chamada da lista de Espera dos Cursos Técnicos Integrados (18/2021), Primeira Chamada da lista de Espera dos Cursos Técnicos Subsequente (19/2021), Segunda Chamada da lista de Espera dos Cursos Técnicos Integrados (22/2021), Segunda Chamada da lista de Espera dos Cursos Técnicos Subsequente (23/2021), Terceira Chamada da lista de Espera dos Cursos Técnicos Subsequente (28/2021), Primeira Chamada (PRE 26/2021), Primeira Chamada da lista de Espera dos Cursos Técnicos Subsequente (49/2021), Segunda Chamada da lista de Espera dos Cursos Técnicos Subsequente (58/2021), Reconvocação (62/2021).	Preenchimento de vagas e efetivação de matrículas	Portal do Estudante	Durante o ano letivo 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Controle Acadêmico e Direção de Desenvolvimento e Ensino	Por meio dos editais de matrículas e do sistema de efetivação de matrículas - SUAP	Nenhum custo envolvido	0	0
008	Realizar editais de, Reingresso CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas (29/2021), Reingresso em Curso	Preenchimento de vagas e efetivação	Portal do Estudante	Durante o ano civil	Coordenação de Controle	Por meio dos editais de matrículas e do	Nenhum custo	0	0

	Superiores e Técnicos (40/2021),	de matrículas		2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Acadêmico e Direção de Desenvolvimento e Ensino	sistema de efetivação de matrículas - SUAP	envolvido		
009	Realizar editais de, Cancelamento de Matrícula para Cursos Superiores (41/2021), Cancelamento de Matrícula para Cursos Técnicos Subsequentes (42/2021)	Convocação de discentes sujeitos a cancelamento de matrícula	Portal do Estudante	Durante o ano civil 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Controle Acadêmico e Direção de Desenvolvimento e Ensino	Por meio do SUAP e E-mail	Nenhum custo envolvido	0	0
010	Organizar todos os setores e estabelecer todos os procedimentos para que todos os setores possam estar retornando com segurança para o campus.	Para que possamos estar realizando atividades críticas, que não atenderiam a contento sendo realizadas de forma remota.	IFPB - Campus Cajazeiras	31/08/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Todos os setores que retornam com atividades presenciais.	O retorno se deu se forma gradual, fazendo revezamento entre os servidores do setor, evitando aglomeração e seguindo todas as recomendações contidas no protocolo de biossegurança.	Nenhum custo envolvido	0	0
011	Organizar todos os setores e estabelecer todos os procedimentos para que todos os setores possam estar retornando com segurança para o campus.	Para que possamos estar realizando atividades críticas, que não atenderiam a contento sendo realizadas de forma remota, bem como iniciar um retorno gradual dos nossos discentes.	IFPB - Campus Cajazeiras	Planejamento em Dezembro de 2021 para iniciar em 31/01/2022 01/01/2021 - 31/12/2021	Todos os setores tidos como essenciais (Resolução 81), bem como todos os setores que lidam diretamente com os discentes.	O início da quinta fase se deu forma gradual, iniciando as atividades presenciais aquelas disciplinas escolhida pelos colegiados e subcomissões de acompanhamento, evitando aglomeração e seguindo todas as recomendações contidas no protocolo de biossegurança.	Nenhum custo envolvido	0	0
012	Tramitar todas as instâncias necessárias para a aprovação do Calendário Acadêmico.	O calendário é uma ferramenta essencial para todas as atividades desenvolvidas no Campus.	IFPB - Campus Cajazeiras	Abril e Maio de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Diretoria de Desenvolvimento do Ensino e Unidades Acadêmicas, bem como instâncias administrativas para aprovação.	Será criado uma proposta que irá tramitar pro todas as instâncias, culminando pela aprovação no CEPE.	Nenhum custo envolvido	0	0

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C1☆ (+3)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C1-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Cajazeiras:

A Coordenação de Pesquisa do Campus Cajazeiras é o órgão que planeja, fomenta, executa e acompanha as atividades de pesquisa do Campus, em consonância com as diretrizes emanadas das instâncias superiores. As referidas atividades visam à produção técnica, científica, tecnológica e inovadora com ênfase no atendimento das demandas regionais; são integradas ao ensino e à extensão e envolvem docentes, discentes, técnicos administrativos, bem como o intercâmbio com empresas e instituições parceiras.

Desde o ano de 2020 as atividades da Coordenação de Pesquisa e dos projetos por ela geridos tiveram de ser adaptadas ao formato remoto, permanecendo assim durante o ano de 2021, devido à continuidade da pandemia da COVID-19 e consequente necessidade de isolamento social. Permaneceu vigente durante o ano de 2021 a Instrução Normativa nº 01/2020 - PRIPG/IFPB, que dispõe sobre orientações complementares quanto ao desenvolvimento de projetos de pesquisa no âmbito do IFPB. Assim, para os casos de projetos de pesquisa que demandaram a realização excepcional de atividades presenciais em laboratórios do Campus, os pesquisadores interessados foram orientados a observar as orientações da referida IN, e a formalizar solicitação de autorização para a realização dessas atividades junto à Comissão de Enfrentamento à COVID-19 do Campus Cajazeiras, comissão a qual esta coordenação integra como membro, e que é responsável pela análise e deliberação sobre aprovação das citadas requisições.

No que tange aos projetos de pesquisa, no âmbito da Chamada Interconecta 2021 foram aprovados e acompanhados 17 projetos; deste total, 11 foram contemplados com apoio financeiro. Os 17 projetos aprovados contam com bolsa para discentes - todos os contemplados são alunos de nível superior. No âmbito do fluxo contínuo, 2 projetos de pesquisa selecionados ainda em 2020 tiveram o prazo de execução encerrado em 2021. O acompanhamento de todos esses projetos de pesquisa é feito por intermédio da plataforma Suap, na qual é possível monitorar: a execução das metas e atividades planejadas, as alterações realizadas na equipe do projeto, e as comprovações das despesas realizadas, nos projetos em que há apoio financeiro. Pela plataforma também é possível notificar os pesquisadores acerca de pendências identificadas quanto à entrega de relatórios e prestação de contas atinentes aos projetos, bem como acerca da necessidade de ajustes nos mesmos. Ressalte-se que há no Campus Cajazeiras a Comissão de Análise de Prestação de Contas, responsável pela análise, deliberação e parecer acerca das prestações de contas dos projetos de pesquisa e extensão do campus, sendo constituída pelos coordenadores destas áreas e por membros servidores da Diretoria de Administração e Planejamento, Departamento de Orçamento e Finanças e Coordenação de Patrimônio.

É também atribuição desta Coordenação de Pesquisa organizar, coordenar e apoiar eventos relacionados à pesquisa. Destarte, no ano de 2021 a coordenação participou da comissão organizadora dos seguintes eventos, todos realizados no formato remoto/online:

- 1) Semana do Meio Ambiente do Campus Cajazeiras, ocorrida nos dias 21 e 22/06 com o tema: "Gestão de Resíduos Sólidos: um passo para restaurar nosso ecossistema comum", a qual contou com mesas redondas e oficinas ofertadas por 6 Grupos de Trabalho nas temáticas de coleta seletiva e gestão de resíduos sólidos.
- 2) XII Semana de Educação, Ciência e Tecnologia do Campus Cajazeiras, realizada de 30/08 a 02/09, com o tema "O papel transformador da educação: experiências de pesquisa e extensão", e que ofertou conferências, minicursos, palestras, apresentações artístico-culturais à toda a comunidade acadêmica.
- 3) VIII ECMAT - Encontro Cajazeirense de Matemática, ocorrido de 20 a 23/10, com o tema "Uma década da Licenciatura em Matemática do IFPB Campus Cajazeiras: tecendo histórias e interligando culturas", e que teve como objetivo apresentar à comunidade trabalhos e estudos na área de matemática pura e aplicada e de educação matemática e inclusiva, por meio de minicursos, oficinas, palestras, mesas redondas, rodas de conversas e apresentações de comunicações orais.
- 4) Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do IFPB, que teve sua 4ª edição realizada de 10 a 12/11 e ofertou minicursos, palestras, mesas redondas, painéis, talks e sessões técnicas de apresentações de trabalhos, proporcionando o compartilhamento de experiências nas searas da pesquisa, inovação e pós-graduação por todos os campi e comunidades acadêmicas do Instituto Federal da Paraíba.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Divulgar aos servidores do Campus editais publicados, ações de pesquisas em andamento e outros assuntos de interesse da comunidade acadêmica e científica.	Atribuição da Coordenação de Pesquisa de cada Campus do IFPB, conforme Resolução nº 134/2015.	Ambiente virtual.	01/01/2021 a 31/12/2021.	William de Souza Santos (01/01/2021 - 30/09/2021) Marusa Hitaly da Silva Cunha (01/10/2021 - 31/12/2021)	A divulgação deve ocorrer por meio do envio de emails e publicação de notícias no site institucional e outras mídias.	Nenhum custo envolvido.	1	100
002	Orientar e auxiliar os servidores do IFPB quanto à elaboração e proposição de projetos de pesquisa.	Atribuição da Coordenação de Pesquisa de cada Campus do IFPB, conforme Resolução nº 134/2015.	Ambiente virtual.	01/01/2021 a 31/12/2021.	William de Souza Santos (01/01/2021 - 30/09/2021) Marusa Hitaly da Silva Cunha (01/10/2021 - 31/12/2021)	Em virtude da pandemia do COVID-19 e do consequente isolamento social, o atendimento prestado ao público interno durante o ano de 2021 deve ocorrer de forma remota, por intermédio de email, ligações telefônicas, aplicativos de mensagens, aplicativos para reuniões virtuais, e outras mídias.	Nenhum custo envolvido.	1	100
003	Analisar e deliberar sobre aprovação de projetos de pesquisa submetidos em sistema de fluxo contínuo.	Atribuição da Coordenação de Pesquisa de cada Campus do IFPB, conforme Resolução nº 134/2015.	Ambiente virtual. Sistema institucional-Suap.	01/01/2021 a 31/12/2021.	William de Souza Santos (01/01/2021 - 30/09/2021) Marusa Hitaly da Silva Cunha (01/10/2021 - 31/12/2021)	No âmbito do Fluxo Contínuo, as propostas de projetos de pesquisa são cadastradas pelos pesquisadores postulantes no Sistema Suap, a qualquer momento do ano. Cabe à Coordenação de Pesquisa do Campus a análise, avaliação e aprovação das propostas, sendo estas ações realizadas na plataforma institucional Suap.	Nenhum custo envolvido.	1	100
004	Analisar e deliberar sobre aprovação de projetos de	Atribuição da Coordenação de Pesquisa de cada Campus do IFPB, conforme Resolução nº 134/2015.	Ambiente virtual. Sistema	01/01/2021 a 31/05/2021.	William de Souza Santos (Coordenador de Pesquisa	As propostas de projetos de pesquisa submetidas no âmbito da Chamada Interconecta são cadastradas pelos pesquisadores postulantes no Sistema	Nenhum custo envolvido.	1	100

	pesquisa submetidos no âmbito da Chamada Interconecta 2021.		institucional-Suap.		no período de 01/01/2021 a 30/09/2021)	Suap, no prazo estabelecido pelo Edital específico. Cabe à Coordenação de Pesquisa do Campus a análise, avaliação e aprovação das propostas, sendo estas ações realizadas na plataforma institucional Suap.			
005	Monitorar e manter atualizadas as informações pertinentes aos projetos de pesquisa aprovados em Fluxo Contínuo e Chamada Interconecta.	Atribuição da Coordenação de Pesquisa de cada Campus do IFPB, conforme Resolução nº 134/2015.	Ambiente virtual. Sistema institucional-Suap.	01/01/2021 a 31/12/2021.	William de Souza Santos (01/01/2021 - 30/09/2021) Marusa Hitaly da Silva Cunha (01/10/2021 - 31/12/2021)	O monitoramento dos projetos de pesquisa aprovados é realizado na plataforma institucional Suap, de forma contínua, no decorrer do período de execução dos projetos, e em consonância com as obrigações e prazos estabelecidos pelos respectivos editais. Frequentemente são efetuados contatos e tratativas junto aos coordenadores de projetos, a fim de manter atualizadas as informações pertinentes aos projetos, na plataforma Suap.	Nenhum custo envolvido.	1	100
006	Orientar os coordenadores de projetos de pesquisa na obtenção das autorizações necessárias ao desenvolvimento dos projetos.	Atribuição da Coordenação de Pesquisa de cada Campus do IFPB, conforme Resolução nº 134/2015.	Ambiente virtual.	01/01/2021 a 31/12/2021.	William de Souza Santos (01/01/2021 - 30/09/2021) Marusa Hitaly da Silva Cunha (01/10/2021 - 31/12/2021)	Em virtude da pandemia do COVID-19 e do consequente isolamento social, as orientações prestadas aos coordenadores de projetos de pesquisa durante o ano de 2021 devem ocorrer de forma remota, por intermédio de email, ligações telefônicas, aplicativos de mensagens, aplicativos para reuniões virtuais, e outras mídias.	Nenhum custo envolvido.	1	100
007	Participar de reuniões ordinárias e extraordinárias promovidas pela PRPIPG/Diretoria de Pesquisa.	Conforme a Resolução nº 134/2015, é atribuição da Coordenação de Pesquisa representar o Campus junto à PRPIPG e junto ao CPIPG.	Ambiente virtual.	01/01/2021 a 31/12/2021.	William de Souza Santos (01/01/2021 - 30/09/2021) Marusa Hitaly da Silva Cunha (01/10/2021 - 31/12/2021)	Participação nas reuniões de forma remota, via webconferência.	Nenhum custo envolvido.	1	100
008	Participar de reuniões diversas.	Demandas oriundas das Comissões, Direções e Direção Geral do Campus Cajazeiras, e dos mais diversos segmentos internos e externos ao Campus.	Ambiente virtual.	01/01/2021 a 31/12/2021.	William de Souza Santos (01/01/2021 - 30/09/2021) Marusa Hitaly da Silva Cunha (01/10/2021 - 31/12/2021)	Participação nas reuniões de forma remota, via webconferência.	Nenhum custo envolvido.	1	100
009	Participar de comissões diversas no	Conforme Resolução nº 134/2015, é atribuição da Coordenação de Pesquisa executar outras funções que, por sua natureza, estejam	Ambiente virtual/IFPB Cajazeiras.	01/01/2021 a 31/12/2021.	William de Souza Santos (01/01/2021	A participação nas Comissões é institucionalizada por meio de Portaria, e a	Nenhum custo envolvido.	1	100

	âmbito do Campus Cajazeiras.	relacionadas à pesquisa ou lhe tenham sido atribuídas.			- 30/09/2021) Marusa Hitaly da Silva Cunha (01/10/2021 - 31/12/2021)	participação nas reuniões deve ocorrer de forma remota, via webconferência.			
010	Analisar e deliberar sobre aprovação das prestações de contas dos projetos de pesquisa, junto à Comissão de Prestação de Contas do IFPB Cajazeiras.	Atribuição da Coordenação de Pesquisa de cada Campus do IFPB, conforme Resolução nº 134/2015.	Ambiente virtual.	01/01/2021 a 31/12/2021.	William de Souza Santos (01/01/2021 - 30/09/2021) Marusa Hitaly da Silva Cunha (01/10/2021 - 31/12/2021)	A análise das prestações de contas dos projetos de pesquisa desenvolvidos no Campus Cajazeiras é efetuada pela Comissão de Prestação de Contas do campus, por meio de reuniões de forma remota, via webconferência.	Nenhum custo envolvido.	1	100
011	Organizar, coordenar e apoiar a realização de eventos relacionados à pesquisa.	Atribuição da Coordenação de Pesquisa de cada Campus do IFPB, conforme Resolução nº 134/2015.	Ambiente virtual.	01/01/2021 a 31/12/2021.	William de Souza Santos (01/01/2021 - 30/09/2021) Marusa Hitaly da Silva Cunha (01/10/2021 - 31/12/2021)	No âmbito do Campus Cajazeiras, a Coordenação de Pesquisa tem participação nas comissões organizadoras dos seguintes eventos: Semana de Educação, Ciência e Tecnologia do Campus Cajazeiras, ECMAT- Encontro Cajazeirense de Matemática, e Semana do Meio ambiente do Campus Cajazeiras. No âmbito do IFPB, a Coordenação de Pesquisa tem participação na Comissão organizadora do Simpif - Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do IFPB.	Nenhum custo envolvido.	1	100
012	Realizar Projeto de Pesquisa - Desenvolver um protótipo de equipamento microcontrolado de baixo custo com comunicação sem fio a ser utilizado em atividade física funcional.	Quando concluído, o dispositivo contribuirá na prática de atividade esportiva com auxílio de tecnologia, podendo ser aplicado no lazer, no aumento da velocidade de reação e agilidade de atletas profissionais, no apoio ao tratamento de deficiências diversas, recuperação de lesões físicas, entre outros. É importante mencionar que este projeto irá contribuir de forma relevante para a formação dos discentes de sua equipe, uma vez que envolve conhecimentos de circuitos eletrônicos, sensores, atuadores, sistemas microcontrolados, ESP32 (dispositivo bastante utilizado em soluções da Internet das Coisas - IoT), protocolos de comunicação sem fio, desenvolvimento de aplicativos mobile utilizando React Native e Node.js, banco de dados, criação de dashboard web, entre outros.	IFPB - Campus Cajazeiras.	09/04/2021 a 31/12/2021.	Leandro Luttiane da Silva Linhares; Francisco Paulo de Freitas Neto; Alberto Grangeiro de Albuquerque Neto; Francisco Iarlyson Santana de Andrade; Antoniel Damião Henriques da Silva; Luis Felipe da Silva Moureira;	A fim de alcançar o objetivo geral definido para este projeto de pesquisa, pretende-se adotar, com algumas adaptações, um processo de desenvolvimento iterativo e incremental para gerenciamento de projetos e desenvolvimento ágil, denominado Scrum (SCHWABER e SUTHERLAND, 2017).	O custo do projeto é de R\$6.000,00 em taxa de bancada/apoio financeiro e R\$3.600,00 em bolsa auxílio estudante.	1	100

					Hiarley Martins Lira; Vinícios dos Santos Mangueira.				
013	Realizar Projeto de Pesquisa - Desenvolver um sistema multi-encoder para um protótipo de robô autônomo móvel.	O projeto de pesquisa propõe o desenvolvimento de um sistema odométrico multi-encoder que será utilizado em um protótipo de robô móvel autônomo (robô Wally) que encontra-se em desenvolvimento no IFPB Campus Cajazeiras, sendo portanto uma contribuição ao projeto em andamento. O projeto de pesquisa resolve uma limitação técnica quanto ao processamento de dados de sistemas multi-encoders e contribui com o estado da arte da robótica móvel.	IFPB - Campus Cajazeiras.	09/04/2021 a 31/12/2021.	Raphaell Maciel de Sousa; Álefe Emanuel de Carvalho Azevedo.	Os procedimentos metodológicos propostos para o projeto são os seguintes: Etapa 1 - revisão e classificação bibliográfica; Etapa 2 - Leitura dos dados dos encoders; Etapa 3 - Comunicação I2C; Etapa 4 - controle de velocidade; Etapa 5 - tratamento e publicação dos dados. Pensando-se no contexto atual, no qual docentes e discentes estão privados do convívio social, conseqüentemente, da utilização de laboratórios do IFPB, esta proposta será desenvolvida integralmente à distância, de modo a contribuir com o estado da arte da robótica móvel, mas sem expor os pesquisadores ao risco desnecessário.	O custo do projeto é de R\$6.000,00 em taxa de bancada/apoio financeiro e R\$3.600,00 em bolsa auxílio estudante.	1	100
014	Realizar Projeto de Pesquisa - Realizar estudo de viabilidade para tornar uma rodovia ciclável, mais segura e eficiente para ciclistas, por meio de estudo de caso em trecho de um quilômetro na rodovia em implantação PB-394 (Estrada para distrito de Boqueirão, Cajazeiras-PB).	Este estudo acrescentará sobre a reflexão em mobilidade de um modo não motorizado, a bicicleta e ainda investirá na região onde se localiza o campus sede da pesquisa, efetivando o papel social a que o IFPB se destina e provoca a ter. Ao cooperar tecnicamente neste projeto, o IFPB promove e incentiva o ciclismo no Alto Sertão Paraibano, uma vez que busca identificar qual infraestrutura mínima viável é necessária para assegurar o trânsito seguro de ciclistas pela PB 394. Há ainda que constar o potencial social e econômico dessa infraestrutura ciclável, que pode tornar essa rodovia referência no ciclismo esportivo da região, o que movimentará o turismo na cidade de Cajazeiras e no distrito de Boqueirão, permitindo que toda a população da região possa utilizar a bicicleta como meio de transporte seguro para deslocamento diário, resultando na redução de acidentes entre diferentes tipos de veículos. Este projeto também solidifica uma linha de pesquisa que tem se efetivando no campus dentro da área de Mobilidade Urbana e Transportes - temas tão carentes, necessários e urgentes para o sertão paraibano.	IFPB - Campus Cajazeiras.	09/04/2021 a 31/12/2021.	Caroline Munoz Cevada Jeronymo; George da Cruz Silva; Samara Celestino dos Santos; Karla Simone da Cunha Lima Viana; Emanuel Jeronymo Lima Oliveira.	O presente trabalho será desenvolvido através de três etapas principais, planejadas a partir dos trabalhos de Neri (2012), que pesquisou o potencial ciclável de vias; e Moraes (2017), que investigou a viabilidade de implantação de ciclovias em rodovias. A seguir são apresentadas as etapas que constroem a pesquisa relacionadas aos objetivos deste trabalho: a) Pesquisa referencial; b) Diagnóstico físico, ambiental e de mobilidade urbana do objeto de estudo; c) Discussão e resultados.	O custo do projeto é de R\$6.000,00 em taxa de bancada/apoio financeiro e R\$3.600,00 em bolsa auxílio estudante.	1	100
015	Realizar Projeto de Pesquisa - Otimizar o empacotamento de uma mistura de agregados, via resolução	A otimização da mistura dos agregados no concreto é uma importante ferramenta para dosagens de concretos eco eficientes, visto que o empacotamento das partículas reduz significativamente o consumo de cimento nos traços de concreto. O desenvolvimento de uma ferramenta computacional para auxiliar a	IFPB - Campus Cajazeiras.	09/04/2021 a 31/12/2021.	Robson Arruda dos Santos; Jose Soares Neto.	A pesquisa dividir-se-á nas etapas, que seguem: 1) Resolução numérica do empacotamento (software); 2) Ensaio de caracterização dos materiais utilizados (agregados e concreto); 3) Dosagem do concreto convencional e otimizado pelo software; 4) Caracterização do concreto;	O custo do projeto é de R\$6.000,00 em taxa de bancada/apoio financeiro e R\$3.600,00	1	100

	numérica, utilizando métodos matemático-computacionais.	mistura dos agregados contribuirá significativamente com pesquisas posteriores na área de concretos eco eficientes, pois resolvido o problema de otimizar as misturas, serão investigadas outras variáveis relacionadas ao esqueleto granular na dosagem desses concretos. Esta pesquisa reforça as ações de sustentabilidade na indústria da construção, uma vez que as demandas cada vez maiores de materiais à base de cimento nos países em desenvolvimento provocam um aumento significativo da porcentagem das emissões globais de CO2 da indústria do cimento.				em bolsa auxílio estudante.			
016	Realizar Projeto de Pesquisa - Estimar as temperaturas das três zonas de deformação do corte da liga A7075-T6.	A caracterização do corte é muito importante na determinação dos parâmetros ótimos que proporcionarão, aumento na taxa da remoção de material, redução dos custos (seja pela otimização da potência consumida e dos tempos ativos), além da possibilidade da execução do corte com vistas à solução ambientalmente adequada.	IFPB - Campus Cajazeiras.	09/04/2021 a 31/12/2021.	Leonardo Pereira de Lucena Silva; Antônio Monteiro da Silva Neto; Francisco Augusto Vieira da Silva.	A metodologia da execução do projeto é dividida em 11 atividades, que serão acompanhadas e avaliadas concomitantemente. São elas: 1) Levantamento do estado da arte/Revisão bibliográfica; 2) Aquisição de material para campanha de ensaios e desenvolvimento do sistema; 3) Desenvolvimento do sistema de medição de temperatura; 4) Preparação dos corpos de prova e da bancada experimental (geometria ortogonal e oblíqua); 5) Redação do relatório parcial; 6) Realização da campanha de ensaios de corte; 7) Avaliação das estimativas da temperatura; 8) Otimização das condições de usinagem; 9) Redação do relatório final; 10) Divulgação do projeto por meio de artigos e resumos; 11) Apresentação do relatório final.	O custo do projeto é de R\$6.000,00 em taxa de bancada/apoio financeiro e R\$3.600,00 em bolsa auxílio estudante.	1	100
017	Realizar Projeto de Pesquisa - Fomentar no IFPB campus Cajazeiras o estudo sistemático de temas relacionados à Nanociência e Nanotecnologia no contexto das suas potencialidades e na resolução de problemas reais da sociedade atual, através da pesquisa científica.	É importante viabilizar a satisfatória cadeia de pesquisa, produção e comercialização ligadas ao desenvolvimento da nanotecnologia, e, além da infra-estrutura necessária, alguns fatores relacionados à atuação de profissionais capacitados são fundamentais, a saber: (i) Desenvolver instrumentos e métodos de ensaio para uso em nanoescala, capazes de detectar e identificar nanopartículas e de caracterizar nanomateriais e nanodispositivos; (ii) desenvolver protocolos para testes de bio e ecotoxicidade; (iii) desenvolver protocolos para avaliação do ciclo de vida de materiais em nanoescala, dispositivos e produtos; (iv) desenvolver ferramentas de avaliação de risco relevantes para o campo da nanotecnologia; e (v) desenvolver protocolos para controle e destruição de nanopartículas e entidades em nanoescala. Por esta razão, este projeto busca fomentar em conjunto com os participantes e a comunidade acadêmica do IFPB campus	IFPB - Campus Cajazeiras.	09/04/2021 a 31/12/2021.	Tayla Fernanda Serantoni da Silveira; Evaldo de Lira Azevedo; Samara Lira de Sousa Oliveira; Diogenes Lopes Pereira; Ana Beatriz Moreira Leite; José Pereira Martins Filho; Signey Everton Edival de Sousa;	A metodologia aplicada no projeto, será baseada nos temas, eixos estratégicos de fomento da Iniciativa Brasileira de Nanotecnologia (IBN), alinhados com o Plano de Ação de Ciência, Tecnologia e Inovação para Tecnologias Convergentes e Habilitadoras 2018-2022 e ações e programas estratégicos e estruturantes da IBN, listados na Portaria nº 3.459, de 26 de julho de 2019 (MCTIC, 2019c). Dada a quantidade de estudantes do ensino médio técnico e do ensino superior interessados no projeto, serão formados grupos de estudantes, tendo como líderes os estudantes bolsistas. Os encontros com cada grupo e com os estudantes bolsistas, serão realizadas de forma remota, nas formas, síncrona e assíncrona e estudos da produção bibliográfica e o estado da arte sob os aspectos relacionados à N&N incluirão: fundamentação química; a	O custo do projeto é de R\$6.000,00 em taxa de bancada/apoio financeiro e R\$3.600,00 em bolsa auxílio estudante.	1	100

		Cajazeiras e do IFPB em geral, conhecimento científico a fim de minimizar a lacuna que existe acerca dos profissionais capacitados na área de N&N. Ademais, ser uma ferramenta de integração entre ações de ensino, pesquisa e extensão.			Glaucciene Paula de Souza Marcone; Allysson Jordan de Souza; José Fernando Bezerra Silva; Isaias Gonçalves da Silva; Daniel Lima Fernandes.	síntese e caracterização de nanomateriais, sua aplicação; regulamentação; segurança humana e riscos ambientais.			
018	Realizar Projeto de Pesquisa - Indicar o melhor ambiente de refrigeração para o faceamento do aço AISI 4340 quanto à qualidade de forma de planeza e a redução da potência de corte.	Considerando a importância deste aço ao mercado, os desafios na usinagem do metal, a alta demanda do processo de faceamento, o baixo volume de pesquisas que investigam os efeitos dos parâmetros de corte às tolerâncias de forma e que a largura de corte e a estratégia de faceamento podem influenciar a qualidade de forma quanto à planeza de um aço de difícil usinabilidade, logo, este projeto de pesquisa buscará responder o seguinte questionamento: Qual ambiente de lubri-refrigeração fornece o melhor resultado para melhoria da qualidade para maior produtividade e ainda redução da potência de corte. Sabe-se que a resposta dessa pergunta tende a afetar significativamente os indicadores de custos de usinagem, tais como taxa de remoção volumétrica do material e custos associados aos desgastes da ferramenta e da potência da máquina.	IFPB - Campus Cajazeiras.	09/04/2021 a 31/12/2021.	Martiliano Soares Filho; Pyerre Lima Diniz; Francisco Augusto Vieira da Silva.	A metodologia da execução do projeto é dividida em 9 atividades, que serão acompanhadas e avaliadas concomitantemente. São elas: 1) Fundamentação teórica; 2) Preparação dos ambientes de lubri-refrigeração; 3) Preparação dos corpos de provas; 4) Redação do relatório parcial; 5) Campanha de ensaios de fresamento no centro de usinagem; 6) Avaliação dos resultados; 7) Redação do relatório final; 8) Divulgação do projeto por meio de artigos e resumos; 9) Relatório final.	O custo do projeto é de R\$6.000,00 em taxa de bancada/apoio financeiro e R\$3.600,00 em bolsa auxílio estudante.	1	100
019	Realizar Projeto de Pesquisa - Analisar os relatos de expectativas dos estudantes ingressantes do IFPB campus Cajazeiras, identificando os sentimentos subjacentes, para, potencialmente, ajudar na criação de evidências para embasar estratégias de assistência estudantil e	O projeto visa contribuir para uma melhor compreensão dos impactos causados pela pandemia nas expectativas subjetivas dos estudantes do IFPB campus Cajazeiras em relação ao ensino remoto. A ideia é visibilizar os sentimentos extraídos dos dados, suas polaridades e, idealmente, sumarizar as descobertas, de modo a servir de embasamento, por exemplo, à elaboração de estratégias de assistência estudantil e de melhoria do processo de ensino. A ideia do projeto alinha-se, portanto, às demais iniciativas que têm sido promovidas dentro do instituto para compreender e mitigar os efeitos da pandemia sobre a comunidade acadêmica. Além disso, o projeto promove o estudo e aplicação de técnicas da ciência de dados, disciplina emergente em Ciência da Computação, com foco na melhoria do ensino. Contribui-se, assim, para explorar o potencial	IFPB - Campus Cajazeiras.	09/04/2021 a 31/12/2021.	Paulo Ewerton Gomes Fragoso; Amanda Simões da Silva; Francisco Iarlyson Santana de Andrade; Allyson Oliveira de Abreu; Janderson Ferreira Dutra; Felipe David da Nóbrega Amador.	Quanto à abordagem, a pesquisa tem caráter qualitativo pelo fato de buscar compreender os anseios e sentimentos dos estudantes quanto ao ensino remoto durante a AENP. Segundo Minayo (2001), a pesquisa qualitativa trabalha com o universo de significados, motivos, aspirações, crenças, valores e atitudes, analisando as relações, os processos e os fenômenos que não podem ser reduzidos à operacionalização de variáveis. Quanto aos objetivos, a pesquisa é exploratória por tentar compreender as expectativas dos alunos quanto ao ensino remoto. Como procedimentos, será utilizada além da pesquisa bibliográfica, a pesquisa com survey para a obtenção de dados e informações sobre as características ou as opiniões de determinado grupo de pessoas, indicado como representante de	O custo do projeto é de R\$6.000,00 em taxa de bancada/apoio financeiro e R\$3.600,00 em bolsa auxílio estudante.	1	100

	melhoria do ensino.	científico e formativo desta área do conhecimento no âmbito do IFPB.				uma população-alvo, utilizando um questionário como instrumento de pesquisa (FONSECA, 2002, p. 33). A população será composta por todos os estudantes participantes de atividades de ambientação às AENP, durante o período da pesquisa, no IFPB campus Cajazeiras. A amostra será constituída pelos alunos que aceitarem participar da pesquisa e que tenham idade acima de 18 anos. Para a análise dos relatos dos alunos será utilizada a técnica de mineração de opiniões na perspectiva de Peñafiel et al. (2018), que propõem uma ferramenta para análise de sentimento no contexto educacional. Para estes fins, será utilizado o processo definido pelos autores como TSA (Text-Sentiment Analysis), composto por duas fases: na primeira fase, realizam-se tarefas de distinção dos elementos dos textos, incluindo a coleta e preparação dos dados e cálculo de frequência de palavras; na segunda fase, incluem-se a aplicação do processo de análise de sentimento em si, com a aplicação das ferramentas TextBlob (TEXTBLOB, 2021) e vaderSentiment (VADER, 2021) escritas em Python (PSF, 2021), além da sumarização e visualização dos resultados. Estas se darão por meio de gráficos e tabelas produzidas por meio de ferramentas de plotagem e/ou de planilhas eletrônicas.			
020	Realizar Projeto de Pesquisa - Criar sistema SmartCampus, o qual consiste em um sistema de monitoramento do consumo de energia elétrica do campus Cajazeiras de modo setorizado e em tempo real.	O campus possui um gasto mensal médio com energia elétrica de R\$ 50.000,00, o que é um valor expressivo, especialmente no cenário de limitação orçamentária atual. O valor destinado ao consumo de energia elétrica poderia ser direcionado para as ações de pesquisa no campus ou ainda para melhoria da infraestrutura dos laboratórios. Uma maneira de reduzir tais gastos é com o monitoramento setorizado do consumo. Com isso, será possível identificar quais são as cargas que nos os horários de pico provocam a ultrapassagem da demanda contratada, por exemplo. A partir dessas informações medidas corretivas poderão ser adotadas visando a eficiência energética do campus. Por isso, o projeto SmartCampus se mostra um solução viável para tanto para o desenvolvimento tecnológico quanto para o aumento da eficiência na gestão pública.	IFPB - Campus Cajazeiras.	09/04/2021 a 31/12/2021.	Rafael Mendonca Rocha Barros; Joao Vitor de Queiroz Marques; Fernanda Fernandes de Oliveira; Vinícios dos Santos Mangueira.	Serão desenvolvidos módulos sensores do consumo de energia de baixo custo, baseados em microcontroladores e em sensores eletrônicos de tensão e corrente elétrica. Os módulos serão instalados em todos os quadros de distribuição de energia do campus e estarão conectados a rede wi-fi já disponível campus. Os dados de consumo serão enviados através da rede wi-fi a um servidor remoto que armazenará as informações, as quais serão utilizadas posteriormente para análises voltadas a eficiência energética do campus.	O custo do projeto é de R\$6.000,00 em taxa de bancada/apoio financeiro e R\$3.600,00 em bolsa auxílio estudante.	1	100
021	Realizar Projeto de Pesquisa -	Em problemas estruturais e geotécnicos não lineares, as estruturas ou seus componentes	IFPB - Campus	09/04/2021 a	Sebastiao Simao da	Inicialmente serão estudadas várias referências clássicas para que se possa	O custo do projeto é de	1	100

	Inclusão de modelos constitutivos elastoplásticos em um programa que contém uma biblioteca de elementos finitos melhorados (enhanced) e padrão (standard), e a posterior aplicação desta ferramenta na simulação de vários problemas estruturais e geotécnicos.	alcançam um nível de carga máximo, ficando incapazes de resistir a carregamentos mais elevados sem que uma mudança significativa na sua geometria ou na constituição do seu material ocorra. Na simulação de tais problemas, a utilização de programas computacionais que tenham implementado o Método dos Elementos Finitos e modelos constitutivos clássicos da plasticidade, pode ser fundamental para prever com uma maior exatidão o comportamento do material utilizado. Além disso, levando em consideração que o preço da licença de pacotes comerciais é relativamente elevado, ter um algoritmo de código aberto que possui a capacidade de executar análises semelhantes, torna-se viável. Isso pode ser particularmente importante em um ambiente acadêmico em que, devido as pressões orçamentárias, há cada vez menos recursos disponíveis para o investimento em programas comerciais. Além disso, tais ferramentas podem ser utilizadas no ensino e aprendizagem nas disciplinas das áreas do conhecimento correlatas. O desenvolvimento no meio acadêmico de códigos que tem em sua base conhecimentos tecnológicos de alto valor agregado, visando o estudo de problemas específicos e que são importantes para o desenvolvimento de novas soluções, aplicações, produtos e serviços, tem o poder catalisador de envolver discentes, técnicos e professores de diferentes áreas, podendo contribuir de maneira muito virtuosa na capacitação e formação. Em outras palavras, pode-se inferir que tais linhas, favorece para a promoção e formação de recursos humanos qualificados.	Cajazeiras.	31/12/2021.	Silva; Taciana Araujo de Souza; Adenilda Timoteo Salviano; Evilly Raquel Henrique da Silveira.	compreender todos os aspectos teóricos e computacionais necessários para a implementação de códigos que possibilitem o estudo de problemas estruturais e geotécnico utilizando elementos finitos melhorados e dos modelos constitutivos. O próximo passo será a implementação dos modelos constitutivos em um programa de elementos finitos implementado utilizando a linguagem de programação Julia. Por fim, problemas de referência serão simulados e os resultados obtidos comparados com aqueles disponíveis na literatura. O acompanhamento da execução do projeto será feito por meio de reuniões não presenciais periódicas por meio da plataforma Google Meet. Será utilizado ainda as ferramentas colaborativas online Trello e Microsoft Teams.	R\$6.000,00 em taxa de bancada/apoio financeiro e R\$3.600,00 em bolsa auxílio estudante.		
022	Realizar Projeto de Pesquisa - Desenvolver uma vasta pesquisa sobre o desenvolvimento de agregados leves com adição de resíduos e realizar análise da viabilidade de produção desse agregado na Paraíba e da utilização desses agregados em concretos com foco em durabilidade e	Existem muitos benefícios para utilizar esse tipo de argila como agregado leve, de acordo com Scobar (2016) um dos principais benefícios do uso desse tipo de argila é o alívio que gera nas estruturas, especialmente nas fundações, quando usado na parte da vedação melhora o conforto termo acústico de ambientes, e isso contribui na diminuição dos gastos, na eficiência do transporte e também na sua montagem. O presente projeto visa realizar uma vasta pesquisa, revisão bibliográfica e consultas em instituições de ensino acerca de estudos e pesquisas já desenvolvidas, mostrando a viabilidade da utilização de resíduos na produção de argila expandida e utilização desse agregado leve em concretos, beneficiando a construção civil através de uma nova alternativa de material e mostrando os benefícios serão não só em questões	IFPB - Campus Cajazeiras.	09/04/2021 a 31/12/2021.	Karla Simone da Cunha Lima Viana; Emanuel Jeronymo Lima Oliveira; Jocicleudo Silva Barbosa; Caylanne Mendes de Souza; Kevin Bezerra Ibiapina; Maria da Conceição Araújo Pereira;	O presente trabalho será desenvolvido através das seguintes etapas: 1) Pesquisa e estudo sobre a norma e referências na produção de agregados leves. 2) Levantamento dos requisitos e características necessárias para serem considerados agregados leves; 3) Revisão bibliográfica sobre a produção de agregados leves com a utilização de resíduos, características e propriedades de cada um; 4) Levantamento das jazidas no estado da Paraíba, características e propriedades da sua matéria prima; 5) Elaboração de quadro comparativo e realização de análise das características das argilas encontradas Paraíba com outras argilas do Brasil e do mundo. 6) Pesquisa e estudo sobre o concreto com agregado leve e seu uso com foco em	O custo do projeto é de R\$6.000,00 em taxa de bancada/apoio financeiro e R\$3.600,00 em bolsa auxílio estudante.	1	100

	desempenho (NBR 15.575).	tecnológicas, mas também científicas e ambientais.			Caroline Munoz Cevada Jeronymo.	durabilidade e desempenho; Construção de relatório final e artigos científicos para publicação dos resultados.			
023	Realizar Projeto de Pesquisa - Estudar o comportamento de treliças planas por meio de análises não lineares geométricas e materiais, utilizando a formulação co-rotacional para a descrição cinemática e modelos de elastoplasticidade unidimensional.	Existem diferentes benefícios em se estudar o comportamento não-linear de estruturas, e um dos principais é o fato de que o dimensionamento elástico-linear pode conduzir a um superdimensionamento das estruturas, tornando sua execução menos econômica. O aprimoramento de ferramentas computacionais torna-se primordial, principalmente para as situações de problemas complexos que muitas das vezes é inviável resolver analiticamente, ou a solução destes é bastante complexa, ou até mesmo impossível. Como exemplo, podemos citar o caso dos modelos constitutivos para materiais com fins estruturais. O estudo da não linearidade geométrica e material permite obter respostas mais completas de estruturas ou componentes, garantindo assim a segurança e o seu bom funcionamento. Além disso, o estudo de não linearidade em treliças se torna pertinente pois estes elementos estruturais são largamente utilizados nos mais diversos tipos de construções, e nas diferentes engenharias. Portanto, este estudo garante o fornecimento de ferramentas úteis à análise de outros tipos de estruturas compostas pelo mesmo sistema estrutural.	IFPB - Campus Cajazeiras.	09/04/2021 a 31/12/2021.	Sebastiao Simao da Silva; Taciana Araujo de Souza; Evilly Raquel Henrique da Silveira; Adenilda Timoteo Salviano.	Em um primeiro momento serão estudadas algumas referências clássicas que possibilitará a aprendizagem dos conceitos relativos ao problema de análise não linear de treliças planas, sobre a formulação co-rotacional do elemento biarticulado e relacionados a modelos de elastoplasticidade unidimensional. A etapa seguinte do projeto será a implementação computacional das formulações estudadas utilizando a linguagem de programação Julia. Como se trata de um trabalho em que se propõe desenvolver um código computacional, vários benchmarks simples serão simulados, conforme andamento de cada etapa da implementação, com a finalidade de verificar a exatidão do programa. Para finalizar o trabalho, vários problemas de referência serão analisados afim de avaliar a formulação dos elementos, modelos constitutivos e estratégias de solução implementados. Os resultados obtidos nas análises utilizando o programa implementado serão comparados com os valores disponíveis na literatura.	O custo do projeto é de R\$3.600,00 em bolsa auxílio estudante.	1	100
024	Realizar Projeto de Pesquisa - Analisar as dificuldades dos alunos do Curso de Engenharia Civil no IFPB Campus Cajazeiras relacionadas às atividades de ensino remoto durante a pandemia da Covid-19.	O projeto irá auxiliar os professores a pensarem em métodos que ajudem os seus alunos a enfrentar os desafios do atual cenário mundial, fazendo também com que os professores do curso de Engenharia Civil do IFPB Campus Cajazeiras revejam seus métodos de ensino e possam contribuir de forma mais produtiva para o desenvolvimento dos discentes. Esse processo de reflexão se torna relevante, tendo em vista o fato de que o desconhecimento desses fatores que levam às dificuldades, inviabiliza aos professores intervir no processo, o que pode inclusive, vir a acarretar trancamento/desistência de disciplinas ou em casos mais extremos, a desistência do curso por parte dos alunos em situações mais delicadas, com maiores níveis de dificuldades. Por estas razões, o presente projeto de pesquisa tem grande relevância, pois através do cumprimento de seus objetivos propostos, os resultados irão trazer benefícios para os alunos, para os professores, para o curso e para a comunidade acadêmica como um todo. Ao levar essas informações aos	IFPB - Campus Cajazeiras.	09/04/2021 a 31/12/2021.	Antonia Edivaneide de Sousa Gonzaga; Signey Everton Edival de Sousa; Alvaro Henrique Alves de Lima Guedes.	A abordagem utilizada para a presente pesquisa será de cunho quanti-qualitativo, pois focará na busca de maior compreensão sobre os fatores que advêm as dificuldades dos alunos do curso de Engenharia Civil do IFPB da cidade de Cajazeiras-PB, em que irá unir os métodos da pesquisa quantitativa e qualitativa para maior compreensão dos dados que serão obtidos através dos levantamentos dos dados. A abordagem quantitativa será aplicada para medir as opiniões do público alvo com a presença de gráficos para maior compreensão dos dados (SPOSITO; SOUZA; SILVA, 2018). Já a pesquisa qualitativa irá apresentar a relação dinâmica entre fatores e os sujeitos, que não pode ser traduzida em números, na qual é voltada para a identificação, geração de explicações, descoberta e a intencionalidade das ações abrangendo o intuito deste projeto (GOMES, 2014).	O custo do projeto é de R\$3.600,00 em bolsa auxílio estudante.	1	100

		envolvidos, a partir da publicização dos resultados, será possibilitado a todos que compõem o IFPB campus Cajazeiras tomarem as medidas adequadas para resolver tal problemática.							
025	Realizar Projeto de Pesquisa - Desenvolver um framework no qual técnicas de modelagem dimensional serão utilizadas para a análise dos dados sobre evasão escolar.	A evasão escolar é um problema que afeta instituições públicas e privadas de ensino no Brasil e em várias partes do mundo. Uma forma de amenizar esse problema consiste na identificação de perfis de aluno com potencial risco de evasão. A identificação prévia desses perfis pode auxiliar gestores educacionais em processos de tomada de decisão. Os trabalhos existentes não permitem analisar os atributos mais determinantes para a evasão escolar nas diferentes dimensões inerentes aos dados, tais como a região geográfica, as condições socioeconômicas, os dados demográficos, entre outras. Para o melhor do nosso conhecimento, nenhum estudo até agora utilizou a modelagem dimensional e os conceitos de inteligência de negócios para realizar uma análise mais profunda sobre os dados de evasão escolar.	IFPB - Campus Cajazeiras.	09/04/2021 a 31/12/2021.	Fabio Gomes de Andrade; Francisco Petronio Alencar de Medeiros; Camila Casimiro; Isleimar de Souza Oliveira; Fagne Rolim Farias.	Embora um levantamento bibliográfico já tenha sido realizado para a concepção deste projeto, essa atividade continuará sendo desenvolvida durante toda a execução do projeto, visando manter o conhecimento sobre o estado da arte relacionado à pesquisa sempre atualizado. No primeiro mês será realizado um estudo sobre data warehouses e modelagem dimensional. Em paralelo, serão obtidos os dados históricos dos alunos da instituição de ensino que será usada como estudo de caso do projeto. Na segunda etapa, as técnicas inicialmente estudadas serão aplicadas para o desenvolvimento do esquema lógico que será utilizado para a implementação do banco de dados. Na terceira etapa será iniciada a implementação do framework. A implementação será dividida em quatro atividades. Na primeira atividade, será desenvolvida a ferramenta ETL (Extract-Transformar-Carregar). Essa ferramenta será responsável por extrair os dados da instituição de ensino usada como estudo de caso, processá-los, transformá-los para o esquema lógico gerado na segunda etapa, e carregá-los no banco de dados. Na segunda atividade será implementada a ferramenta de análise de dados, que vai permitir que o banco de dados gerado na primeira atividade possa ser usado para a realização de análises básicas sobre os dados dos alunos da instituição. Na terceira etapa serão aplicadas técnicas de análise descritiva, na qual técnicas de análise estatística serão aplicadas sobre os dados. Finalmente, na quarta atividade, técnicas de mineração de dados serão aplicadas com o intuito de se identificar alunos atuais com alto potencial de evasão.	O custo do projeto é de R\$3.600,00 em bolsa auxílio estudante.	1	100
026	Realizar Projeto de Pesquisa - Desenvolver um sistema de automação utilizando Arduino, capaz	As dificuldades enfrentadas em razão das estiagens prolongadas no Nordeste do Brasil, afetaram diretamente os setores da economia e a vida do povo nordestino. Analisando que a Paraíba é um dos estados brasileiros que mais reconhece desastres de seca, em especial a região do sertão, os recursos hídricos para essa	IFPB - Campus Cajazeiras.	09/04/2021 a 31/12/2021.	Fabio Araujo de Lima; Fernanda Fernandes de Oliveira; Felype de Lucena Silva;	O sistema para irrigação será desenvolvido utilizando dispositivos de automação de baixo custo. Durante o processo será feita toda a revisão bibliográfica necessária, serão coletados e analisados dados de precipitações pluviométricas da região para melhor	O custo do projeto é de R\$3.600,00 em bolsa auxílio estudante.	1	100

	de monitorar, gerir e controlar a utilização de recursos hídricos, para aplicação em irrigação de produtos temporários que compõem a cadeia produtiva alimentar dos agricultores do sertão paraibano.	região ficam bastante limitados influenciando negativamente para a agricultura, fonte de renda local. A falta de água gera improdutividade nos campos, atingindo principalmente os pequenos agricultores. Em busca de melhorar a economia e eficiência desses recursos, visto que os métodos de irrigações tradicionais agrícolas tendem a desperdiçar uma grande quantidade de água se não houver um controle adequado, é de suma importância promover a gestão de água no processo de irrigação por meio da automação, baseado em dados na umidade do solo e no tipo de cultura. O presente trabalho, visa apresentar técnicas de automatização de processos que atualmente não são difundidas por empresas que fabricam sistemas de irrigação automáticos, tais como: controle de umidade do solo, utilização de sensores de vibração e chuva, controle de processos aplicados aos tipos de cultura da região.				implementação e desenvolvimento da programação do dispositivo. Após programação do dispositivo de controle, será implementado o aplicativo de monitoramento para telefone celular, o sistema completo com sensores e métodos de acionamentos. As medições necessárias serão realizadas em campo, em local a ser definido, os dados coletados servirão de parâmetro para melhor desempenho da programação. Os laboratórios do IFPB serão utilizados para confecção do produto final, do qual se espera a obtenção de uma patente.			
027	Realizar Projeto de Pesquisa - Aplicar estratégias de marketing em uma empresa de engenharia civil da cidade de Cajazeiras-PB, afim de obter dados sobre o público alvo, que poderão ser utilizados por empresas da região, apresentando os benefícios e os malefícios ao adotar essa prática.	Esse trabalho se justifica pelas vantagens que o marketing aponta com relação à contribuição na fidelização de clientes em virtude de exigir menos investimento da empresa se comparado ao cliente que ainda não vivenciou algum contato com ela, e pela exposição da marca da empresa, podendo melhorar seu status, se aplicado de forma adequada trazendo benefícios de curto a longo prazo, portanto, estudar e investir nessa área é de extrema importância para a atuação de empresas no mercado da construção civil.	IFPB - Campus Cajazeiras.	09/04/2021 a 31/12/2021.	Gastao Coelho de Aquino; Luan Carvalho de Santana de Oliveira; Leticia Alencar de Souza; Kevin Bezerra Ibiapina; Caylanne Mendes de Souza;	Este estudo será realizado uma pesquisa qualitativa e exploratória, de acordo com as seguintes etapas: 1) Revisão bibliográfica, através de artigos, livros, dissertações, teses, afim de obter informações sobre marketing para um melhor desenvolvimento do estudo que será realizado; 2) Levantamento de dados de estratégias utilizadas, no qual é uma etapa necessária para análise e escolha de métodos de marketing que serão aplicados no estudo de caso da empresa; 3) De forma remota, será iniciado o estudo de caso com a empresa de engenharia: Será realizada a caracterização da empresa escolhida; Definição dos objetivos da empresa; Distinção das competências que a empresa tem em comparação com as demais empresas da região; Identificação dos pontos fracos da empresa e elaboração de métodos para corrigi-los; Desenvolver a identidade corporativa da empresa; Promoção da empresa através da aplicação do marketing digital; Coleta de dados a partir das ferramentas de marketing utilizadas; 4) Elaboração de quadro de evolução da empresa a partir dos dados obtidos; 5) Construção de relatório final e artigos científicos para publicação dos resultados.	O custo do projeto é de R\$3.600,00 em bolsa auxílio estudante.	1	100
028	Realizar Projeto de Pesquisa - Apresentar a	A ideia central é, primeiramente, abordar a questão da lenta e falha industrialização no Nordeste como consequência de fatores	IFPB - Campus Cajazeiras.	09/04/2021 a 31/12/2021.	Jose Tavares de Luna Neto; Joao	O projeto será desenvolvido em cinco etapas, sendo executado iniciado com a revisão de conceitos teóricos	O custo do projeto é de R\$3.600,00	1	100

<p>importância de programas de apoio do Estado para a indústria, instruindo formas a aplicar estratégias, organização de finanças internas das principais empresas do Nordeste e as transformando, fazendo com que ampliem os horizontes de empreendimento e inovação, lhes garantindo o êxito ao desafiarem a competitividade econômica brasileira.</p>	<p>históricos, macroeconômicos e jurídicos. Como segundo passo, fazer uso dessa abordagem para propor o pensamento acerca de soluções que reduzam o atraso e as distorções atuais no setor industrial, especialmente no que se refere às indústrias de pequeno e médio porte (frontalmente atingidas pelo processo de mudanças na dinâmica de produção e oferta de produtos e serviços, acelerada significativamente pela pandemia do COVID-19), tendo como, de relevante valor, o papel de atores institucionais, a exemplo do IFPB e demais institutos que ofertem cursos voltados ao desenvolvimento e inovação da indústria nacional. As soluções propostas devem ter por base, especialmente, guiar o setor industrial por meio de assessoramento técnico para a inovação e jurídico para a realização de negócios em âmbito nacional e internacional promovido pelo corpo discente das instituições públicas da região, o que pode ocorrer na forma de parceria entre estudantes de diversas áreas do saber acadêmico, seja na forma de criação de projetos de extensão, seja no fomento à criação de empresas júnior ou outro instrumento de ação viável.</p>			<p>Pablo Santos da Silva; Herllen Medeiros Jales.</p> <p>fundamentais para o desenvolvimento da pesquisa, os quais serão consolidados na forma de relatórios e apresentações parciais para o orientador. A primeira etapa da pesquisa diz respeito ao levantamento de dados históricos acerca dos aspectos econômicos, tecnológicos e sociais, da região Nordeste do Brasil. A segunda consistirá no levantamento de informações técnicas e dados estatísticos das empresas instaladas no Nordeste, explicitando níveis de industrialização, posicionamento quanto ao caráter tecnológico e perspectivas futuras. Nesta etapa serão realizadas visitas e/ou entrevistas técnicas nas principais indústrias tanto públicas quanto privadas para caracterização adequada dos diferentes perfis de desenvolvimento. E na terceira etapa serão compilados os dados que permitirão o desenvolvimento de estratégias e metodologias para o estabelecimento de novos patamares industriais desta região do país. No quarto período da pesquisa serão desenvolvidas sugestões de metodologias para o estabelecimento de parcerias visando a evolução da indústria. E o quinto período será utilizado para elaboração do relatório final e do artigo científico para publicação em periódico.</p>	<p>em bolsa auxílio estudante.</p>		
--	--	--	--	--	------------------------------------	--	--

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C1☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C1-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Cajazeiras:

A Coordenação de Extensão e Cultura do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB) - Campus Cajazeiras executou suas atividades em modo integral de funcionamento, buscando dar conta das dimensões da Extensão e Cultura, e buscando a necessária articulação com os âmbitos do Ensino e da Pesquisa, pilares estruturais de funcionamento do IFPB. Não obstante, respeitando-se os princípios da Administração Pública e buscando-se as melhores práticas de gestão e organização, esteve atenta e articulada à estrutura administrativa institucional. Um elemento importante a se considerar no exercício de 2021 foi a continuidade, desde o exercício anterior, da pandemia da COVID-19 e seus protocolos sanitários, mantendo-se um cenário considerável de restrições à atuação extensionista, considerando a natural proximidade entre os atores envolvidos no processo. Destaque-se, contudo, que outras possibilidades se apresentaram de maneira contundente, tais como a utilização das Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação (TDIC) no processo extensionista.

Destaque-se, inicialmente, as 21 (vinte e uma) ações de extensão desenvolvidas por servidores (docentes e técnicos administrativos), estudantes e parceiros sociais, sejam elas projetos, programas, cursos, eventos e/ou prestações de serviços. Estas foram registradas tanto a partir de editais de fomento quanto em fluxo contínuo. Ao mesmo tempo, a Coordenação de Extensão e Cultura, além de registrar todas as ações sob sua jurisdição, divulga, acompanha, pré-avalia e realiza a gestão institucional dos programas de fomento no âmbito do campus.

Dentre outras atribuições, a coordenação acompanhou as duas empresas juniores instaladas no campus (Loopis Soluções Tecnológicas e I-Minerva Engenharia). Ao mesmo tempo realiza o acompanhamento ao coletivo cultural Poesia de Quarta e ao grupo cultural Coco de Dona Zefinha, ambos processos culturais registrados no Sistema SUAP, módulo Extensão.

A coordenação de Extensão e Cultura realiza, ademais, o acompanhamento aos 04 (quatro) Núcleos de Extensão e Cultura articulados no âmbito do Campus Cajazeiras. Os núcleos se constituem em estratégia de articulação e efetivação de ações de extensão e atividades correlatas. São eles: A Importância da Matemática; Centro de Assessoria Comunitária a Tecnologias de Utilidades Sociais – CACTUS/Campus Cajazeiras; Campo Solar; e Núcleo de Comunicação, Cultura e Artes – NUCCA.

Outra dimensão relevante de atuação da Coordenação de Extensão e Cultura é a coorganização de eventos acadêmicos, científicos, tecnológicos e culturais do campus, tais como a Semana de Educação, Ciência e Tecnologia e a Mostra de Extensão e Pesquisa. Ambos os eventos foram realizados em conjunto no mês de setembro de 2021.

Todas as ações apresentadas neste documento são realizadas em consonância com a legislação e as regulamentações do IFPB, a saber: Estatuto, Regimento Geral, Plano de Desenvolvimento Institucional, além de resoluções e notas técnicas que compõe o conjunto das diretrizes de extensão e cultura do IFPB.

Mediante representação de seu coordenador, a coordenação participa enquanto membro do Comitê de Extensão do IFPB, que tem como objetivo auxiliar a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC) na definição e implantação de diretrizes gerais para a política de extensão do IFPB, em consonância com as orientações e decisões do FORPROEXT – Fórum de Dirigentes de Extensão da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.

Importante frisar que o orçamento do Campus Cajazeiras, no tocante à quantidade de ações contempladas no âmbito da Extensão e da Cultura foi idêntico ao ano anterior. Todo o esforço da gestão foi no sentido de não retroceder nas oportunidades de acesso aos recursos por parte dos extensionistas do campus. No total foram 05 (cinco) editais da PROEXC cuja contemplação envolveu ações oriundas do Campus Cajazeiras, com ou sem bolsas para estudantes e mediante pagamento ou não de apoio financeiro, conforme regulamento de cada processo:

- Chamada Interna para Registro de Ações de Extensão e Cultura, em Fluxo Contínuo - Edital PROEXC/IFPB nº 02/2021: 8 ações registradas;
- Programa Institucional de Apoio e Fortalecimento da Agricultura Familiar (PROAF-IFPB) – Edital PROEXC/IFPB nº 12/2021: 4 ações registradas;
- Programa Institucional de Apoio a Eventos de Extensão e Cultura (PROEVEXC) – Edital PROEXC/IFPB nº 14/2021: 2 propostas registradas;
- Programa Institucional de Bolsas de Extensão e Cultura (PROBEXC PROJETO) – Edital PROEXC/IFPB nº 17/2021: 6 propostas registradas;
- Maratona de Empreendedorismo e Inovação 2021 – Edital PROEXC/IFPB nº 32/2021: 1 proposta registrada.

Todas as ações, voluntárias ou não, são lançados em planilhas para catalogação e codificação, respeitando-se a regulamentação específica para tal. Todas as ações de extensão e cultura atualmente são acompanhadas no Sistema SUAP, sendo possível a execução atividades planejadas e estabelecer interações com as equipes dos projetos. Por fim, ressalte-se o papel da Comissão Permanente de Análise Financeira, que conta com

participação de setores essenciais nesta seara, tais como a Diretoria de Administração e Planejamento, Departamento de Orçamento e Finanças e Coordenação de Patrimônio. Tal comissão é responsável pela análise e parecer acerca das prestações de contas das ações de Extensão e Pesquisa fomentadas por editais.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Prestar atendimento ao público interno e externo do Campus Cajazeiras.	Prestar atendimento aos extensionistas do campus e ao público beneficiário das ações de extensão e cultura, bem como às demais demandas do público em geral.	Trabalho remoto.	01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Extensão e Cultura. Servidores: Diego Nogueira Dantas e Márcia Moreira Pinto. Diego Nogueira	Atendimento remoto via telefone, email, serviços de mensagem instantânea e redes sociais.	Nenhum custo envolvido.	1	100
002	Interagir com extensionistas e parceiros sociais diversos.	Promover e fortalecer articulações entre as comunidades interna e externa do IFPB.	Presencial e remotamente.	01/01/2021 - 31/12/2021	Márcia Moreira Pinto. Diego Nogueira	Reuniões e encontros formais e informais, presencial e remotamente.	Nenhum custo envolvido.	1	100
003	Participar das reuniões ordinárias e extraordinárias do Comitê de Extensão e Cultura do IFPB.	O coordenador de extensão e cultura do campus é membro do comitê.	Ambiente virtual.	01/01/2021 - 31/12/2021	Márcia Moreira Pinto. Diego Nogueira	Reuniões realizadas via webconferência.	Nenhum custo envolvido.	1	100
004	Realizar o acompanhamento aos núcleos de extensão registrados no Campus Cajazeiras.	Conforme atribuições da Coordenação de Extensão e Cultura.	Trabalho remoto.	01/01/2021 - 31/12/2021	Márcia Moreira Pinto. Diego Nogueira	Prestar atendimento aos membros dos núcleos de extensão no âmbito do IFPB - Campus Cajazeiras.	Nenhum custo envolvido.	1	100
005	Realizar o acompanhamento às empresa juniores do Campus Cajazeiras.	Conforme atribuições da Coordenação de Extensão e Cultura.	Trabalho Remoto.	01/01/2021 - 31/12/2021	Márcia Moreira Pinto. Diego Nogueira	Prestar atendimento aos membros das empresas juniores, bem como acompanhar o processo de institucionalização destas no âmbito do IFPB - Campus Cajazeiras.	Nenhum custo envolvido.	1	100
006	Realizar o acompanhamento aos grupos e coletivos culturais registrados no Campus Cajazeiras.	Conforme atribuições da Coordenação de Extensão e Cultura.	Trabalho remoto.	01/01/2021 - 31/12/2021	Márcia Moreira Pinto. Diego Nogueira	Prestar atendimento aos membros dos grupos e coletivos culturais no âmbito do IFPB - Campus Cajazeiras.	Nenhum custo envolvido.	1	100
007	Planejar, divulgar, acompanhar, pré-avaliar e realizar a gestão, referente à Chamada Interna para Registro de Ações de Extensão e Cultura, em Fluxo Contínuo - Edital PROEXC/IFPB nº 02/2021, no âmbito do Campus Cajazeiras.	Conforme atribuições da Coordenação de Extensão e Cultura.	Trabalho remoto.	01/01/2021 - 31/12/2021	Márcia Moreira Pinto. Diego Nogueira	Planejar, divulgação, acompanhamento das inscrições, pré-avaliação dos projetos inscritos, além da gestão dos 08 projetos aprovados	Nenhum custo envolvido.	1	100

						(acompanhamento da realização das metas/atividades e prestação de contas, atendimento às equipes, etc).			
008	Planejar, divulgar, acompanhar, pré-avaliar e realizar a gestão dos Programas Institucionais da Pró-reitoria de Extensão e Cultura, com fomento de apoio financeiro e bolsas estudantis, no âmbito do Campus Cajazeiras, a saber: Programa Institucional de Apoio e Fortalecimento da Agricultura Familiar (PROAF-IFPB); Programa Institucional de Apoio a Eventos de Extensão e Cultura: PROEVEXC; Programa Institucional de Bolsas de Extensão e Cultura: PROBEXC PROJETO; Maratona de Empreendedorismo e Inovação 2021.	Conforme atribuições da Coordenação de Extensão e Cultura.	Trabalho remoto.	01/01/2021 - 31/12/2021	Márcia Moreira Pinto. Diego Nogueira	Planejamento, divulgação, acompanhamento das inscrições, pré-avaliação dos projetos inscritos, além da gestão dos 13 projetos aprovados (gestão dos processos seletivos de discentes bolsistas, solicitação de empenho e pagamento de apoios financeiros e acompanhamento mensal do pagamento das bolsas a estudantes, acompanhamento da realização das metas/atividades e prestação de contas, atendimento às equipes, etc).	R\$ 102.600,00	1	100
009	Participar das reuniões da Comissão de Prestação de Contas dos Projetos da Pesquisa e da Extensão.	Para avaliar se as prestações de contas foram realizadas de forma correta, dando aval para que os Coordenadores da Pesquisa e da Extensão possam validar no SISTEMA SUAP os respectivos projetos.	Via web conferência.	01/01/2021 - 31/12/2021	Rafael Rodrigues Lopes, Suely Arruda dos Santos e Maria das Graças Moreira de Almeida. Diego Nogueira (+2)	Analisando as notas fiscais, recibos e meio de pagamento, conferindo se os itens adquiridos estão de acordo com a Natureza da Despesa que consta no orçamento do edital dos referidos projetos.	Nenhum custo envolvido.	1	100
010	Divulgar, assessorar e participar das ações em torno do Encontro de Extensão e Cultura do IFPB (ENEX).	Conforme atribuições da Coordenação de Extensão e Cultura.	Trabalho remoto.	01/06/2021 - 31/12/2021	Diego Nogueira	Divulgação, assessoria aos extensionistas, acompanhamento de inscrições e participação das atividades de organização do evento.	Nenhum custo envolvido.	1	100
011	Participar da comissão organizadora da XII Semana de Educação, Ciência e Tecnologia do Campus Cajazeiras.	Conforme atribuições da Coordenação de Extensão e Cultura.	Trabalho remoto.	16/06/2021 - 31/12/2021	Márcia Moreira Pinto. Diego Nogueira	Participação em comissão organizadora, formada mediante portaria da Direção Geral.	Nenhum custo envolvido.	1	100
012	Participar de comissões diversas no âmbito da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura do IFPB, a saber: Mobilização e organização do processo de consulta e finalização da Política de Extensão do IFPB.	Conforme deliberação da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura e do Comitê de Extensão e Cultura do IFPB.	Trabalho remoto.	01/01/2021 - 31/12/2021	Márcia Moreira Pinto. Diego Nogueira	Participação em reuniões e assembleias, via webconferência.	Nenhum custo envolvido.	1	100
013	Participar de comissões diversas no âmbito do Campus Cajazeiras.	Conforme atribuições da Coordenação de Extensão e Cultura.	Trabalho remoto.	01/01/2021 - 31/12/2021	Márcia Moreira Pinto. Diego Nogueira	Participação em reuniões e assembleias, via webconferência.	Nenhum custo envolvido.	1	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C1☆ (+3)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C1-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Cajazeiras:

A Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças - DAPF do IFPB – Campus Cajazeiras é responsável por coordenar ações ligadas ao funcionamento da Instituição, gerindo recursos orçamentários e financeiros, adquirindo e controlando materiais (de consumo e permanente) e contratando serviços de acordo com suas necessidades. As ações da diretoria são articuladas com a Pró-Reitoria de Administração e regimentadas por leis, decretos e instruções normativas.

Com a aprovação da Lei Orçamentária Anual – LOA 14.144 de 22 de abril de 2021, o orçamento previsto para o ano de 2021 para o IFPB Campus Cajazeiras foi de R\$ 4.187.695,00 dividido em três importantes ações de governo: Funcionamento das Instituições Federais, Capacitação de Servidores e Assistência ao Estudante.

Não podemos deixar passar o grave momento de crise que o mundo está passando com a Pandemia causada pela COVID-19, fato que tem afetado também nossa Instituição. Projetos não puderam ser executados, tendo que haver um replanejamento das ações, aulas presenciais ainda suspensas, a maioria dos servidores trabalhando de forma remota e outros de forma híbrida, tudo isso gerando uma maior dificuldade na execução orçamentária e de algumas ações importantes no ano de 2021.

Seguindo as orientações do Decreto nº 10.699, de 14 de maio de 2021 e suas alterações posteriores que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelecem o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2021, a Diretoria de Administração e suas Coordenações realizaram o planejamento de suas ações de forma racionalizada, mantendo as boas práticas e melhoria dos processos.

É de fundamental relevância em toda ação a ser desenvolvida dentro de uma instituição, a forma de planejar e acompanhar o progresso da mesma. Durante o exercício 2021, realizamos serviços periódicos de manutenção preventiva de nossas instalações prediais, dos nossos veículos e de vários equipamentos do nosso Campus, realizamos a realocação de setores estratégicos, visando a melhoria do fluxo de trabalho e adquirimos materiais de consumo que serão necessários para o retorno seguro das atividades presenciais.

Do ponto de vista do enfoque a ser adotado nesta prestação de contas à sociedade, consideram-se relevantes as informações sobre os resultados alcançados no macroprocesso finalístico da Área 4 (M4C1), a saber:

- Administrar o orçamento destinado ao IFPB Campus Cajazeiras, gerenciando as ações para uma execução eficiente.
- Adquirir equipamento para atender demanda das Coordenações dos Cursos de Automação Industrial e Engenharia de Controle e Automação.
- Participar de reuniões semanais com a Comissão de Enfrentamento à COVID-19, que é encarregada de discutir e implementar ações de enfrentamento e combate a propagação da COVID no nosso Campus.

- Adquirir materiais necessários para a manutenção e conservação dos espaços poliesportivos do IFPB Campus Cajazeiras.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Administrar o orçamento destinado ao IFPB Campus Cajazeiras, gerenciando as ações para uma execução eficiente.	Para realizar uma gestão orçamentária de forma que possamos atender as necessidades do nosso Campus, cumprindo de forma eficiente as expectativas de nossa comunidade e o planejamento da gestão.	IFPB Campus Cajazeiras.	04/01/2021 - 31/12/2021	Lucio Ricardo Nogueira Farias (+1)	Através dos sistemas de acompanhamento SIAFI e Tesouro Gerencial e de reuniões com os setores competentes.	Não há custo envolvido para essa ação.	1	100
002	Adquirir equipamento para atender demanda das Coordenações dos Cursos de Automação Industrial e Engenharia de Controle e Automação.	Para equipar o laboratório de práticas dos devidos cursos.	IFPB Campus Cajazeiras.	01/10/2021 - 31/12/2021	Edleusom Silva	Adesão a Ata de Registro de Preços.	O valor da ação é de R\$ 156.800,00.	1	100
003	Participar de reuniões semanais com a Comissão de Enfrentamento à COVID-19, que é encarregada de discutir e implementar ações de enfrentamento e combate a propagação da COVID no nosso Campus.	Para deliberar e avaliar questões relacionadas e ao uso de espaços do nosso Campus no período da pandemia.	IFPB Campus Cajazeiras e reuniões virtuais pelo google meet.	04/01/2021 - 31/12/2021	Diego Nogueira (+6)	Através de reuniões virtuais pelo google meet.	Não há custo envolvido para essa ação.	1	100
004	Adquirir materiais necessários para a manutenção e conservação dos espaços poliesportivos do IFPB Campus Cajazeiras.	Para manter em plenas condições de uso as praças esportivas do nosso Instituto.	IFPB Campus Cajazeiras.	12/01/2021 - 30/07/2021	Setor de Manutenção, Segurança e Transporte e equipe terceirizada.	Fazendo replantio do gramado do campo de futebol, realizando a adubação periódica do gramado, pintando as arquibancadas e as paredes do ginásio poliesportivo, recuperar o piso do ginásio, pintura do alambrado do parque aquático e demais serviços de manutenção e conservação desses espaços.	O valor estimado para a execução dessa ação é de R\$ 15.000,00.	1	100
005	Participar de Reuniões Administrativas com a Pró-Reitoria de Administração do IFPB.	Para melhor gerir os recursos orçamentários destinados ao IFPB Campus Cajazeiras, encontrando soluções para gestão eficiente.	IFPB Campus Cajazeiras e google meet.	04/01/2021 - 31/12/2021	Reitoria do IFPB, Pró-Reitorias, Diretorias Sistêmicas e Diretores Administrativos dos Campi que compõe o IFPB.	Através de reuniões virtuais pelo google meet.	Não há custo envolvido para essa ação.	1	100
006	Participar de reuniões administrativas com a Direção Geral e Direção de Ensino do IFPB Campus Cajazeiras.	Para tratar de questões relacionadas a gestão estratégica e orçamentária do Campus Cajazeiras.	IFPB Campus Cajazeiras e reuniões virtuais pelo google meet.	04/01/2021 - 31/12/2021	Direção Geral e Direção de Ensino. Homologador 1 do Campus M4C1★ (+2)	Através de reuniões presenciais e online.	Não há custo envolvido para essa ação.	1	100
007	Participar de reuniões administrativas com a gestão do	Para tratar de questões relacionadas a gestão do	IFPB Campus	04/01/2021 -	Todos os Coordenadores e	Através de reuniões presenciais e online.	Não há custo	1	100

	IFPB Campus Cajazeiras.	Campus Cajazeiras.	Cajazeiras e reuniões virtuais pelo google meet.	31/12/2021	Diretores do IFPB Campus Cajazeiras.		envolvido para essa ação.		
--	-------------------------	--------------------	--	------------	--------------------------------------	--	---------------------------	--	--

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 5 (M4C1)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)

Responsável: Homologador 1 do Campus M4C1★

Designados: Líder do Campus M4C1★ (+21)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C1-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Cajazeiras:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Cajazeiras, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar de matrículas de alunos ingressantes , referente ao 1º e 2º semestres do ano de 2021 para Cursos Técnicos	Inclusão de novos alunos nos Cursos Técnicos do IFPB - Campus Cajazeiras para o período letivo 2021.1 e 2021.2	Coordenação de Controle Acadêmico	24 de Fevereiro a 02 de Outubro de 2021. 24/02/2021 - 02/10/2021	Servidores do Controle Acadêmico	Recebimento e análise de documentos dos alunos novatos através de sistema on-line	Nenhum custo envolvido	1	100
002	Realizar de matrículas de alunos ingressantes , referente ao 1º e 2º semestres do ano de 2021 para Cursos Superiores e Especialização em Matemática	Inclusão de novos alunos nos Cursos Superiores de Pós-Graduação lato sensu do IFPB - Campus Cajazeiras para o período letivo 2021.1 e 2021.2	Coordenação de Controle Acadêmico	17 de fevereiro a 30 de outubro de 2021. 17/02/2021 - 30/10/2021	Servidores do Controle Acadêmico	Recebimento e análise de documentos dos alunos novatos através de sistema on-line	Nenhum custo envolvido	1	100

003	Gerenciar as rotinas acadêmicas no SUAP Edu - renovação de matrícula de alunos veteranos, alocação de turmas e diários do ano letivo 2021, acompanhamento dos procedimentos acadêmicos referente aos cursos técnicos e superiores do IFPB - Campus Cajazeiras	Controle das situações acadêmicas por meio de procedimentos administrativos e acadêmicos do SUAP Edu.	Coordenação de Controle Acadêmico - Campus Cajazeiras	01/01/2021 a 31/01/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Servidores da Coordenação de Controle Acadêmico - Campus Cajazeiras	Cadastro e gerenciamento das rotinas acadêmicas referente aos Cursos do Campus Cajazeiras.	Nenhum custo envolvido	0	100
004	Gerenciar o sistema SISTEC	Acompanhamento das situações de matrícula do alunos do Campus Cajazeiras	Coordenação de Controle Acadêmico	01/01/2021 a 31/01/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Controle Acadêmico José de Arimatéia Tavares	Cadastro de novos alunos e novas turmas, acompanhando e atualizando as variações das situações de matrículas no SISTEC	Nenhum custo envolvido	0	100
005	Cadastrar e atualizar o Censo da Educação Básica - EDUCACENSO 2021	Informações acadêmicas dos dados de discentes e docentes da Educação Básica (Cursos Técnicos) do IFPB - Campus Cajazeiras referente ao período letivo 2021.	Coordenação de Controle Acadêmico - Campus Cajazeiras	26/05/2021 a 22/10/2021. 26/05/2021 - 22/10/2021	Servidores do Controle Acadêmico	Cadastro de discentes matriculados e docentes atuantes nos Cursos Técnicos do IFPB - Campus Cajazeiras, período letivo 2021.	Nenhum custo envolvido	0	100
006	Cadastrar e atualizar o Censo da Educação Superior- CENSUP - ano base 2020	Informações acadêmicas dos dados de discentes e docentes da Educação Superior (Cursos Superiores) do IFPB - Campus Cajazeiras referente ao período letivo 2020.	Coordenação de Controle Acadêmico - Campus Cajazeiras	01/03/2021 a 17/10/2021 01/03/2021 - 17/10/2021	Servidores da Coordenação de Controle Acadêmico - Campus Cajazeiras	Cadastro de discentes matriculados e docentes atuantes nos Cursos Superiores do IFPB - Campus Cajazeiras, período letivo 2020.	Nenhum custo envolvido	0	100
007	Coletar e atualizar os dados da Plataforma Nilo Peçanha	Atualização dos dados acadêmicos dos cursos do IFPB Campus Cajazeiras - ano base 020, - para indicadores do MEC	Coordenação de Controle Acadêmico - Campus Cajazeiras	20/05/2021 a 14/06/2021 20/05/2021 - 14/06/2022	José de Arimatéia Tavares	Cadastro e gerenciamento das rotinas acadêmicas referente aos Cursos do Campus Cajazeiras, atualizando as situações de matrícula do ano 2020	Nenhum custo envolvido	1	100
008	Emitir documentos oficiais de situações acadêmicas de alunos (Declarações, Certificados e Diplomas, Boletins, Histórico)	Comprovações de situação acadêmica de Alunos da Instituição	Coordenação de Controle Acadêmico - Campus Cajazeiras	01/01/2021 - 31/12/2021	Servidores da Coordenação de Controle Acadêmico - Campus Cajazeiras	Expedição de documentos de comprovação acadêmica dos alunos da Instituição	Nenhum custo envolvido	0	100
009	Publicar e executar editais dos Programas de Assistência Estudantil regulares (IVS, PAPE, Aquisição de Óculos de Grau).	Atender a necessidade de selecionar os estudantes do Campus a serem contemplados nos programas de Assistência Estudantil durante o ano de 2021, uma vez que	CAEST-CZ.	De fevereiro a dezembro de 2021.	(1) Ana Paula Correia Ferreira; (2) Isis de Souza Lacerda; (3)	(1) Revisão do modelo disponibilizado institucionalmente para adequação à realidade local; (2) Estruturação do cronograma de execução; (3) Envio do edital à DGTI para inserção no SUAP; (4) Publicação do edital na página do Campus e posterior execução.	Aproximadamente R\$ 900.000,00.	0	100

		ainda não é possível garantir o acesso universal.			Giliardo de Paulo de Oliveira Lins; (4) Maria Socorro Saraiva; (5) Mariana Paiva Fonseca; (6) Renalle Pessoa				
010	Publicar e executar editais dos Programas de Assistência Estudantil emergenciais (Internet, Aquisição de Equipamentos).	(1) Viabilizar o atendimento de necessidades relacionadas à infraestrutura tecnológica, decorrentes da suspensão das atividades presenciais em razão da pandemia de COVID-19; (2) Garantir um melhor acompanhamento das Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs) pelos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica.	CAEST-CZ.	De fevereiro a dezembro de 2021.	(1) Ana Paula Correia Ferreira; (2) Isis de Souza Lacerda; (3) Giliardo de Paulo de Oliveira Lins; (4) Maria Socorro Saraiva; (5) Mariana Paiva Fonseca; (6) Renalle Pessoa	(1) Revisão do modelo disponibilizado institucionalmente para adequação à realidade local; (2) Estruturação do cronograma de execução; (3) Envio do edital à DGTI para inserção no SUAP; (4) Publicação do edital na página do Campus e posterior execução.	Aproximadamente R\$ 530.000,00.	0	100
011	Executar análise socioeconômica vinculada aos editais de Assistência Estudantil.	Avaliar a adequação do perfil do estudante a ser atendido nos Programas de Assistência Estudantil, a fim de proporcionar um atendimento mais compatível com a vulnerabilidade dos diferentes estudantes.	CAEST-CZ.	De fevereiro a dezembro de 2021.	Mariana Paiva Fonseca.	(1) Realizar a análise documental; (2) Contatar estudante em caso de dúvida referente à documentação anexada ou a alguma informação; (3) Deferir ou indeferir a inscrição do estudante; (4) Gerar o resultado preliminar e analisar os recursos; (5) Gerar o resultado final; (6) Reavaliar o atendimento pelo Programa após alteração se situação socioeconômica.	Nenhum custo adicional envolvido.	0	100
012	Orientar estudantes e professores acerca dos Programas de Assistência Estudantil.	(1) Necessidade de sanar dúvidas a respeito dos Programas; (2) Favorecer uma maior divulgação dos Programas da Assistência Estudantil; (3) Garantir que estudantes com dificuldade em lidar com os editais possam conseguir realizar sua inscrição; (4) Maximizar a chance de manutenção do atendimento em Programas específicos.	CAEST-CZ.	De janeiro a dezembro de 2021.	(1) Ana Paula Correia Ferreira; (2) Isis de Souza Lacerda; (3) Giliardo de Paulo de Oliveira Lins; (4) Maria Socorro Saraiva; (5)	(1) Disponibilizar canais de atendimento ao estudante e aos professores durante o período de atividades não presenciais em decorrência da COVID-19 (grupos de atendimento por WhatsApp, atendimento privado por WhatsApp; atendimento por direct do Instagram e atendimento pelo e-mail do setor); (2) Promover reuniões de orientação com os estudantes deferidos pelo Google Meet e tornar obrigatória a presença para os Programas nos quais são observadas maiores dificuldades; (1) Disponibilizar canais de atendimento ao estudante e aos professores durante o período de atividades não presenciais em decorrência da COVID-19 (grupos de atendimento por WhatsApp, atendimento privado por WhatsApp; atendimento por direct do	Nenhum custo adicional envolvido.	0	100

					Mariana Paiva Fonseca; (6) Renalle Pessoa	Instagram e atendimento pelo e-mail do setor); (2) Promover reuniões de orientação com os estudantes deferidos pelo Google Meet e tornar obrigatória a presença para os Programas nos quais são observadas maiores dificuldades; (3) Participar da semana de acolhida dos estudantes ingressantes no Campus.			
013	Garantir um nível mínimo de segurança alimentar durante a pandemia da COVID-19.	Assegurar o direito à alimentação adequada durante a suspensão das atividades escolares presenciais, diminuindo os riscos de agravamento da insegurança alimentar, em virtude da pandemia da COVID-19.	CAEST-CZ.	De janeiro a dezembro de 2021.	(1) Ana Paula Correia Ferreira; (2) Isis de Souza Lacerda; (3) Giliardo de Paulo de Oliveira Lins; (4) Maria Socorro Saraiva; (5) Mariana Paiva Fonseca; (6) Renalle Pessoa	(1) Executar editais de chamada interna para manifestação de interesse no recebimento das cestas de gêneros alimentícios e/ou kits da agricultura familiar; (2) Entrega de cestas de gêneros alimentícios não perecíveis; (3) Execução de edital para a aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar; (4) Entrega dos kits da agricultura familiar.	Aproximadamente R\$ 108.770,00.	0	100
014	Elaborar um modelo de edital para o Programa de Aquisição de Óculos de Grau no Campus.	Necessidade de selecionar adequadamente os estudantes a serem atendidos com o benefício, bem como viabilizar a criação de uma ordem de prioridade para o atendimento, em razão de limitações orçamentárias.	CAEST-CZ.	De fevereiro a julho de 2021.	(1) Ana Paula Correia Ferreira; (2) Isis de Souza Lacerda; (3) Giliardo de Paulo de Oliveira Lins; (4) Maria Socorro Saraiva; (5) Mariana Paiva Fonseca; (6) Renalle Pessoa	(1) Consulta aos editais já publicados por outros Campi; (2) Proposição de minuta; (3) Discussão da minuta em reuniões internas; (4) Adaptação da seleção ao contexto das Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs); (5) Criação da versão final do documento.	Nenhum custo adicional envolvido.	0	100
015	Disponibilizar atendimento psicológico on-line.	(1) Necessidade de ofertar suporte psicológico especializado durante a pandemia da COVID-19; (2) Proporcionar orientação individualizada aos estudantes, a fim de contribuir para uma melhor organização da	CAEST-CZ.	De janeiro a dezembro de 2021.	Renalle Pessoa	(1) Agendamento do atendimento com o estudante pelo aplicativo WhatsApp; (2) Criação de sala virtual do Google Meet para realização de atendimento na modalidade síncrona (caso não seja possível, atendimento assíncrono pelo WhatsApp); (3) Registrar as informações referentes ao atendimento para acompanhamento.	Nenhum custo adicional envolvido.	0	100

		rotina e do aprendizado no contexto das Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs); (3) Contribuir para uma redução da evasão escolar.							
016	Disponibilizar orientação nutricional aos estudantes.	(1) Atender demandas específicas de estudantes com relação à alimentação e saúde; (2) Promover bem-estar através da educação alimentar e nutricional e hábitos de vida saudáveis.	CAEST-CZ.	De janeiro a dezembro de 2021.	Ana Paula Correia Ferreira.	(1) Agendamento do atendimento com o estudante pelo aplicativo WhatsApp; (2) Criação de sala virtual do Google Meet para realização de atendimento na modalidade síncrona (caso não seja possível, atendimento assíncrono pelo WhatsApp); (3) Registrar as informações referentes ao atendimento para acompanhamento.	Nenhum custo adicional envolvido.	0	100
017	Encaminhar estudantes com necessidades específicas para o devido acompanhamento.	(1) Proporcionar um nível de atenção mais adequado a problemática vivenciada pelo estudante; (2) Facilitar a resolução de eventuais dificuldades que tenham repercussões sobre o desempenho acadêmico.	CAEST-CZ.	De janeiro a dezembro de 2021.	(1) Ana Paula Correia Ferreira; (2) Maria Socorro Saraiva; (3) Mariana Paiva Fonseca; (4) Renalle Pessoa	(1) Atender o estudante a fim de identificar necessidades específicas; (2) Encaminhar para o setor pedagógico (COPEd), de saúde (NASMO) do próprio Campus ou para a rede externa de atenção à saúde.	Nenhum custo adicional envolvido.	0	100
018	Contatar estudantes que manifestaram o intento de se desligar do curso.	(1) Necessidade de identificar a motivação para o desligamento; (2) Proporcionar apoio que possa contribuir para a permanência do estudante.	CAEST-CZ.	De janeiro a dezembro de 2021.	(1) Ana Paula Correia Ferreira; (2) Maria Socorro Saraiva; (3) Mariana Paiva Fonseca; (4)	(1) Buscar contato com o estudante que solicitar nada consta do setor para fins de trancamento ou cancelamento de matrícula; (2) Informar a situação ao setor pedagógico (COPEd) do Campus.	Nenhum custo adicional envolvido.	0	100
019	Avaliar a situação pedagógica de estudantes beneficiados com Assistência Estudantil.	(1) Necessidade de verificar o cumprimento das condições mínimas para manutenção do atendimento nos programas da Assistência Estudantil; (2) Identificar estudantes que necessitem de acompanhamento diferenciado; (3) Garantir que o máximo de estudantes tenha acesso aos programas, mediante convocação da lista de espera.	CAEST-CZ.	De janeiro a dezembro de 2021.	(1) Maria Socorro Saraiva; (2) Renalle Pessoa	(1) Verificar o total de disciplinas nas quais o estudante está matriculado e o percentual de aprovação; (2) Contatar determinados estudantes para maior esclarecimento sobre a situação no curso; (3) Verificar situação de matrícula no período e solicitar a documentação que seja necessária para manutenção do atendimento.	Nenhum custo adicional envolvido.	0	100

020	Gerenciar as redes sociais da CAEST-CZ.	(1) Permite um maior controle das pessoas que acessam os grupos de atendimento no WhatsApp; (2) Viabilizar uma maior divulgação das ações do setor.	CAEST-CZ.	De janeiro a dezembro de 2021.	(1) Ana Paula Correia Ferreira; (2) Isis de Souza Lacerda.	(1) Inserção de novos estudantes que solicitam acesso ao grupo de WhatsApp do setor por formulário eletrônico; (2) Divulgação das atividades relacionadas aos editais da Assistência Estudantil.	Nenhum custo adicional envolvido.	0	100
021	Participar dos Conselhos de Classe dos cursos técnicos integrados.	(1) Intercâmbio de informações acerca do acompanhamento das atividades escolares pelos estudantes, especialmente os atendidos em Programas de Assistência Estudantil; (2) Identificar possíveis estudantes com perfil para atendimento pelos programas e que ainda não tiveram acesso.	CAEST-CZ.	De janeiro a dezembro de 2021.	(1) Ana Paula Correia Ferreira; (2) Maria Socorro Saraiva; (3) Mariana Paiva Fonseca; (4) Renalle Pessoa	(1) Garantir que ao menos um membro da equipe esteja presente nas reuniões dos Conselhos e tome nota das informações pertinentes; (2) Compartilhamento das informações nas reuniões periódicas do setor.	Nenhum custo adicional envolvido.	0	100
022	Participar de atividades em Comissões/Núcleos do Campus.	Contribuir com saberes específicos para a resolução de determinadas problemáticas institucionais no âmbito do Campus.	CAEST-CZ.	De janeiro a dezembro de 2021.	(1) Ana Paula Correia Ferreira; (2) Mariana Paiva Fonseca; (3) Renalle Pessoa	Desenvolver atividades no Núcleo de Apoio Psicossocial (NAPS), Núcleo de Combate ao Assédio (NUCA), Comissão de Gestão dos Resíduos Sólidos e Política Ambiental, Comitê Local da Campanha IFPB Solidário, Comissão Especial para Aquisição da Agricultura Familiar (CECAF) e Comissão para Elaboração de Protocolo do Restaurante.	Nenhum custo adicional envolvido.	0	100
023	Participar de reuniões com a Equipe Multiprofissional do Campus.	(1) Favorecer uma perspectiva mais sistêmica dos desafios enfrentados pela instituição; (2) Construir de ações de caráter multiprofissional; (3) Tomar conhecimento das atividades desenvolvidas pelos demais setores.	CAEST-CZ.	De janeiro a dezembro de 2021.	(1) Ana Paula Correia Ferreira; (2) Maria Socorro Saraiva; (3) Mariana Paiva Fonseca; (4) Renalle Pessoa	(1) Reunir os servidores da CAEST, do NASMO, da COPED e do NAPNE em sala virtual do Google Meet; (2) Discutir problemáticas institucionais e planejar possíveis soluções; (3) Participar do Encontro Pedagógico.	Nenhum custo adicional envolvido.	0	100
024	Participar de reuniões das categorias profissionais do IFPB.	(1) Planejar ações específicas das áreas (Nutrição, Psicologia e Serviço Social), para serem executadas nos Campi; (2) Socializar experiências e problemáticas locais.	CAEST-CZ.	De janeiro a dezembro de 2021.	(1) Ana Paula Correia Ferreira; (2) Mariana Paiva Fonseca; (3) Renalle Pessoa	(1) Reunir com a categoria em sala virtual do Google Meet; (2) Traçar estratégias para resoluções de problemáticas e definir ações específicas.	Nenhum custo adicional envolvido.	0	100
025	Gerenciar o orçamento dos editais de Assistência Estudantil.	Necessidade de conciliar o orçamento disponível com as vagas a serem ofertadas, o total de	CAEST-CZ.	De janeiro a dezembro de 2021.	(1) Ana Paula Correia Ferreira; (2)	(1) Levantamento do orçamento já comprometido por editais anteriores; (2) Determinar dos editais a serem executados; (3) Criação de possíveis cenários de vagas com o orçamento disponível para um dado edital; (4)	Nenhum custo adicional envolvido.	0	100

		programas e a vigência dos editais.			Renalle Pessoa	Atualização do orçamento disponível e projeção das despesas futuras.			
026	Solicitar os pagamentos dos editais de Assistência Estudantil.	Garantir que os estudantes selecionados para serem atendidos nos Programas de Assistência Estudantil recebam os devidos pagamentos.	CAEST-CZ.	De janeiro a dezembro de 2021.	(1) Ana Paula Correia Ferreira; (2) Renalle Pessoa	(1) Elaboração de planilhas com os dados bancários informados pelos estudantes; (2) Solicitação dos pagamentos mediante processo eletrônico encaminhado para o DAPF-CZ.	Nenhum custo adicional envolvido.	0	100
027	Gerenciar o pagamento do Auxílio Permanência do PROEJA.	(1) Garantir aos estudantes do PROEJA o recebimento de auxílio mensal para contribuir com a sua permanência no curso; (2) Estimular o devido acompanhamento das atividades acadêmicas pelos estudantes.	CAEST-CZ.	De janeiro a dezembro de 2021.	(1) Ana Paula Correia Ferreira; (2) Maria Socorro Saraiva; (3) Mariana Paiva Fonseca; (4) Renalle Pessoa	(1) Análise socioeconômica dos estudantes durante o processo seletivo; (2) Desenvolvimento de um cadastro dos estudantes por meio de formulário eletrônico; (3) Avaliação periódica da situação da matrícula; (4) Acompanhamento da participação nas Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs) através de informações dos Conselhos de Classe e da COPED; (5) Suspensão/Pagamento do auxílio.	Aproximadamente R\$ 100.000,00.	0	100
028	Acompanhar a prestação de contas referente aos auxílios emergenciais.	(1) Verificar se os auxílios emergenciais estão sendo utilizados para sua devida finalidade; (2) Estimular a regularização da prestação de contas.	CAEST-CZ.	De janeiro a dezembro de 2021.	(1) Ana Paula Correia Ferreira; (2) Isis de Souza Lacerda; (3) Giliardo de Paulo de Oliveira Lins; (4) Maria Socorro Saraiva; (5) Mariana Paiva Fonseca; (6) Renalle Pessoa	(1) Conferir periodicamente o envio dos comprovantes de pagamento pelos estudantes; (2) Realizar chamadas para alertar sobre os prazos de prestação de contas; (3) Publicar listagem com as pendências; (4) Contatar os estudantes que estejam com pendência.	Nenhum custo adicional envolvido.	0	100
029	Realizar a análise socioeconômica para o ingresso de estudantes cotistas.	Garantir o preenchimento, em cada concurso seletivo para ingresso nos cursos do Campus, de vagas reservadas para estudantes que atendam a critério para inclusão em política de cotas.	CAEST-CZ	Janeiro, março, abril, agosto e setembro de 2021.	Maria Paiva Fonseca.	Analisar as inscrições pelo sistema cotas na modalidade de ação afirmativa de renda bruta familiar igual ou inferior a 1,5 salário mínimo per capita.	Nenhum custo adicional envolvido.	0	100
030	Criar artes direcionadas à divulgação dos editais da Assistência Estudantil.	Melhorar a divulgação dos editais da Assistência Estudantil.	CAEST-CZ.	De janeiro a dezembro de 2021.	Renalle Pessoa	(1) Seleção das informações básicas a constarem na arte; (2) Encurtar links, caso seja necessário; (3) Seleção de imagens vetoriais gratuitas banco de imagens; (4) Elaboração da arte no Inkscape.	Nenhum custo adicional envolvido.	0	100
031	Emitir Certidão	Permitir que o estudante	CAEST-CZ.	De janeiro a	(1) Ana	(1) Verificar se o estudante é atendido em algum	Nenhum custo	0	100

	Negativa de Débitos (Nada Consta) referente aos Programas de Assistência Estudantil.	possa dar prosseguimento a determinados processos na instituição.		dezembro de 2021.	Paula Correia Ferreira; (2) Mariana Paiva Fonseca; (3) Renalle Pessoa	Programa da Assistência Estudantil; (2) Informar as pendências ao estudante, caso ele possua, a fim de possibilitar que ele as resolva; (3) Retirar dos programas, se for o caso; (4) Emitir o documento.	adicional envolvido.		
032	Avaliar as ações relacionadas à Assistência Estudantil do Campus.	Refletir sobre os atuais processos e avaliar a possibilidade de melhorias.	CAEST-CZ	De janeiro a dezembro de 2021.	(1) Ana Paula Correia Ferreira; (2) Isis de Souza Lacerda; (3) Giliardo de Paulo de Oliveira Lins; (4) Maria Socorro Saraiva; (5) Mariana Paiva Fonseca; (6) Renalle Pessoa	(1) Reservar um momento nas reuniões periódicas do setor para discutir as ações executadas pelo setor; (2) Realizar reuniões de planejamento para ações específicas.	Nenhum custo adicional envolvido.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 6 (M4C1)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Homologador 2 do Campus M4C1★

Designados: Líder do Campus M4C1★ (+8)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C1-A6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 6-Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Cajazeiras:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Cajazeiras, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Participar de Reuniões sobre a Execução Orçamentária do exercício 2021 com a Gestão do Campus.	Para melhorar a eficiência do gasto e promover a transparência das ações.	Via web conferência e reuniões no IFPB Campus Cajazeiras.	02/02/2021 - 15/10/2021	Coordenadores e Diretores do IFPB Campus Cajazeiras.	Através de planilhas de acompanhamento e discussão com a comunidade gestora.	Não há custo envolvido para participar dessas reuniões.	1	100
002	Participar e gerenciar as Intenções de Registro de Preço - IRP que forem de interesse do IFPB Campus Cajazeiras.	Para facilitar a aquisição de materiais e a contratação de serviços de interesse e necessidade do Campus, procuramos participar das IRP's, visando economia de tempo e de trabalho, haja visto que não há uma equipe específica de compras no nosso Campus.	Pelo site https://www.gov.br/compras .	05/01/2021 - 31/12/2021	Rafael Rodrigues Lopes Rai Artemis Lins dos Santos	Através da abertura de processo eletrônico realizada pelas coordenações com a necessidades dos setores, fazemos o levantamento da possibilidade de adequar as necessidades aos processos abertos no site https://www.gov.br/compras .	Não há valor envolvido.	1	100

003	Participar das reuniões da Comissão de Prestação de Contas dos Projetos da Pesquisa e da Extensão.	Para avaliar se as prestações de contas foram realizadas de forma correta, dando aval para que os Coordenadores da Pesquisa e da Extensão possam validar no SISTEMA SUAP os respectivos projetos.	Via web conferência,	05/01/2021 - 31/12/2021	Rafael Rodrigues Lopes, Suely Arruda dos Santos e Maria das Graças Moreira de Almeida. Diego Nogueira (+2)	Analisando as notas fiscais, recibos e meio de pagamento, conferindo se os itens adquiridos estão de acordo com a Natureza da Despesa que consta no orçamento do edital dos referidos projetos.	Não há custo para essa ação.	1	100
004	Atender de forma remota o público interno do IFPB.	Devido as questões e transtornos causados pela Pandemia da COVID-19, o atendimento remoto ao público do IFPB, se tornou uma rotina de trabalho e precisamos nos adaptar para mantermos a dinâmica do serviço.	Em casa e no IFPB Campus Cajazeiras.	01/01/2021 - 31/12/2021	Rafael Rodrigues Lopes e todos os servidores que podem realizar o trabalho de forma remota.	Usando ferramentas tecnológicas disponíveis, como: email, google meet, whatsapp e chamadas de telefone.	Não há custo envolvido.	1	100
005	Instruir o processo para aquisição de equipamentos para o laboratório do curso de Engenharia de Controle e Automação.	É necessária uma instrução processual bem elaborada, tomando cuidado nas documentações necessárias e contatos com fornecedor e órgão gerenciador do Pregão, para que possamos realizar uma Adesão a Ata de Registros de Preços de forma eficiente e eficaz.	IFPB Campus Cajazeiras	05/10/2021 - 31/12/2021	Edleusom Silva (+2)	Através de ARP-Adesão Ata de Registro de Preços.	O valor da aquisição dos equipamentos será de R\$ 156.800,00.	1	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C2☆ (+4)

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M4C2

IFPB-Campus

Sousa

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - IFPB-Campus Sousa:

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB) é uma autarquia federal vinculada ao Ministério da Educação, instituído pela Lei 11.892/2008, possuindo autonomia pedagógica, administrativa e financeira, criado a partir da junção do Centro Federal de Educação Tecnológica da Paraíba e da Escola Agrotécnica Federal de Sousa.

O campus Sousa foi criado originalmente em agosto de 1955, com a denominação de Colégio de Economia Doméstica Rural. A autorização de funcionamento foi publicada em agosto de 1955, com o objetivo de formar professores para o magistério do Curso de Extensão em Economia Doméstica. A partir do Decreto nº 52.666, de 11 de outubro de 1963, o estabelecimento passou a ministrar o Curso Técnico em Economia Doméstica em nível de 2º Grau.

A denominação de Escola Agrotécnica Federal de Sousa - PB foi estabelecida por Decreto a partir de setembro de 1979. A sua regularidade de estudos foi declarada através de Portaria expedida em outubro de 1980, pela Secretaria de Ensino de 1º e 2º Graus do Ministério da Educação e do Desporto. De acordo com a Portaria foi implantada a habilitação de Técnico em Agricultura com ênfase na Irrigação. No ano de 1985, a escola substituiu a habilitação de Técnico em Agricultura por Técnico em Agropecuária. A Escola Agrotécnica Federal de Sousa foi transformada em Autarquia pela Lei nº 8.713, de 16 de novembro de 1993.

Atualmente, o campus de Sousa integrante do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, oferece os cursos técnicos em Agropecuária, Agroindústria, Meio Ambiente e Informática na modalidade de Integrado ao Ensino Médio; Cursos Subsequentes em Agropecuária, Agroindústria, Meio Ambiente e Informática; Educação Profissional de Jovens e Adultos com Habilitação em Agroindústria, na modalidade PROEJA; Cursos de graduação de Tecnologia em Agroecologia, em Alimentos; Licenciatura em Química, Educação Física e Bacharelado Medicina Veterinária; Especializações lato sensu em Medicina Veterinária, e Pós-Graduação stricto sensu Doutorado Interinstitucional (DINTER) em Fitotecnia, em parceria com a Universidade Federal de Campina Grande - UFCG.

O campus oferta, ainda, cursos de formação inicial e continuada para trabalhadores e comunidades nas áreas de atuação da instituição, em parceria com instituições públicas, privadas e não governamentais, absorvendo expressivo contingente de aprendizes com diferentes níveis de escolaridade, capacitando-os para atender às exigências do atual mundo do trabalho.

Participou de programas como o Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (PRONATEC), criado em outubro de 2011 pelo Governo Federal com o objetivo de expandir o acesso ao ensino profissionalizante. O Programa Mulheres Mil, instituído pela Portaria do MEC nº 1.015, do dia 21 julho de 2011, que teve como objetivo oferecer as bases de uma política social de inclusão e gênero.

Aliado à preocupação em atender as demandas locais, o IFPB campus - Sousa preocupa-se com a melhoria da qualidade de vida da população regional, sempre centrado no desenvolvimento humano e social.

Observa-se que a sua missão passou a ser mais ampla. Além de formar profissionais-cidadãos com sólida base ética e humanista, conscientes de que devem atender às demandas da sociedade e do setor produtivo, deve contribuir constantemente para o progresso socioeconômico, local, regional e nacional.

Como nossos valores definimos tudo aquilo que permeia as nossas ações – comprometimento, cooperação, reconhecimento, respeito, transparência e inovação - e não apenas quando atuamos de forma corporativa, mas também – e principalmente – quando nos relacionamos com nossos alunos, parceiros e com todos que estão à nossa volta.

Em mais um ano de pandemia, 2021, foi marcado por seríssimas dificuldades administrativas em virtude de uma drástica redução orçamentária, agravadas pelas recomendações contidas no OFÍCIO 1/2021 - CODIR/DAAOC/REITORIA/IFPB datado de 1/6/2021 elaborado pelo Grupo de Trabalho formado na 31o Reunião Extraordinária do Colégio de Dirigentes ocorrida no dia 30 de abril do citado ano.

Com forte poder de resignação, o campus teve que: demitir 39 servidores terceirizados, a maioria com uma média de 15 anos de serviços prestados a instituição; diminuir sua estrutura física, com a cessão do prédio do CVT à Universidade Estadual da Paraíba; se desfazer de lotes de aves, para diminuição dos gastos com ração, remédios, além de outras necessidades inerentes ao ensino agrícola.

De positivo, destaca-se a programação do Programa Interdisciplinidade; reuniões com produtores de coco anão-verde da região de São Gonçalo; manutenção de parceria com associações comunitárias rurais e o permanente funcionamento do Hospital Veterinário, laboratório de solos e de agroindústria.

Outro destaque foi a promessa cumprida pela reitoria do IFPB para o início da construção de mais um laboratório para o curso de Licenciatura em Química.

Dado o acúmulo de conhecimento e experiências vivenciadas no transcorrer dos seus mais de 66 anos de existência e, no reconhecimento do trabalho que presta à comunidade, manteve informado os diferentes segmentos das comunidades interna e externa, adquirindo condições para enfrentar o difícil ano de 2021.

Não foi fácil garantir resultados em um cenário adverso em que todos navegamos por um mar de incertezas nas áreas da saúde, política e economia. A estratégia de criação de grupos de trabalho foi repetida. Estes, despontaram como verdadeiros gabinetes de crise e auxiliares na descoberta de lideranças que conduziram e desenvolveram atividades e tarefas.

Navegaremos em duas estratégias básicas para tentar preservar um clima de diálogo aberto e serenidade.

ESTRATÉGIA 1

Foco permanente – um bom ponto de partida.

Reuniões semanais;

Metas e prazos sendo apresentados;

O andamento das tarefas sendo verificados.

Além disso, é necessário verificar aspectos sobre:

Bem-estar, eventuais dificuldades e problemas que os docentes, técnicos, alunos, terceirizados e familiares podiam estar sentindo.

ESTRATEGIA 2

Investir na qualificação à distância;

Pensar em atividades de acordo com as habilidades que a instituição deseja potencializar.

O ensino a distância continua sendo uma possibilidade premente. Cada vez mais pessoas passaram a buscar a tecnologia para estudar por conta própria.

No nosso ambiente institucional, o papel dos líderes (todos nós juntos) foi fundamental nessa fase, mantendo proximidade com as equipes, fazendo reuniões diárias, ajudando a passar a visão e alinhando estratégia e propósito da instituição.

Mesmo o nosso campus tendo nascido em um ambiente agrário, agora está mais diversificado sendo também um ambiente digital. O Google Meets, por exemplo, passou a fazer parte da rotina da equipe.

Criamos uma cultura de planejamento com tudo que precisa ser comunicado, para não pequemos por falta de informação.

O uso do home office, aumentou e muito. Nosso time soube rapidamente direcionar as interações pessoais para os canais digitais já existentes.

O trabalho remoto universal traz consigo desafios, mas também oportunidades.

Nosso plano de engajamento foi fundamentado em 5 pilares:

Informação institucional,

Saúde e bem-estar,

Cultura,

Desenvolvimento,

Integração e diversão.

Estamos trabalhando para o enfrentamento de alguns desafios, principalmente no tocante a volta do ensino presencial. Como resolveremos questões relacionadas a:

Transportes (lotação, higienização, horário, manutenção); Higienização de setores (insumos e equipamentos); Ambientes de aulas; Horário de aulas; Aulas práticas x aulas teóricas; Uso de laboratórios e Outros.

A desgastante experiência vivenciada em 2021, projeta a vida da Escola para os anos pós-pandemia. Propomos-nos a articular-se eficientemente com os meios produtivos, de forma mais harmônica, demandando uma nova concepção e formulação pedagógica.

Sabe-se que a inclusão social constitui um dos grandes desafios deste século, por isso os objetivos estratégicos e metas deverão ser discutidas. Estas, com foco na democratização do acesso à Instituição em todos os níveis.

A instituição precisa se auto avaliar, refletir sobre a prática no dia a dia e avançar qualitativa e quantitativamente nas suas áreas de atuação.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade %	Conclusão
001	Convocar e liderar as reuniões do Conselho Diretor do Campus	Para dar parecer sobre as questões encaminhadas a esse órgão colegiado	Campus Sousa	Durante o ano 01/01/2021 - 31/12/2021	Os membros do Conselho Diretor	Através de reuniões virtuais no meet	Sem custos para o Campus	0	100
002	Presidir as solenidades de Colação de Grau dos Cursos Superiores do Campus	devido a exigência legal desta solenidade para a aquisição do diploma pelo aluno	Campus Sousa	No primeiro e no segundo semestre 01/01/2021 - 31/12/2021	Diretor Geral, Alunos formandos, professores e familiares	Através de reunião virtual no Google Meet	Sem custos para o Campus	0	100
003	Participar das reuniões do Colégio de Dirigentes do IFPB	Obrigação institucional	IFPB	Sempre que convocado 01/01/2021 - 31/12/2021	Diretor Geral	Através de reuniões virtuais no Google Meet	Sem custos para o Campus	0	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C2☆ (+3)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C2-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Sousa:

A Diretoria de Desenvolvimento do Ensino do Campus Sousa, atuou ativamente em todas as ações voltadas para o desenvolvimento das atividades de ensino remoto, diante da continuidade da suspensão das atividades presenciais, contribuindo com a construção de vários documentos balizadores destas, tendo no ano de 2021, atuado no sentido de buscar o retorno gradual presencial, tendo em vista que a pandemia Covid-19 ainda continua a trazer altos índices de casos, o que tem merecido especial atenção na hora do planejamento de atividades presenciais.

Para o ano de 2021, o Campus estava mais consciente da situação de pandemia, o que facilitou o planejamento e execução de diversas atividades de forma remota, pois as atividades letivas não pararam e pudemos realizar eventos de amplitude nacional a partir da utilização das ferramentas e plataformas virtuais disponíveis.

Nosso ano letivo teve início no dia 19 de abril de 2021 e foi até 20 de janeiro de 2022 para os cursos integrados. Nos cursos superiores e subsequente, o semestre 2021.2 ainda será finalizado em no dia 09/03/2022 após as férias docentes.

Durante todo o ano a equipe da Diretoria de Ensino se reuniu periodicamente para discutir temas como: manutenção do contato com os alunos e seus pais, buscando orientá-los a manter um ritmo de atividades que os ajudasse a enfrentar as angústias do período de uma forma mais saudável; ações como objetivo de evitar a evasão; reforçar os conhecimentos sobre o ambiente virtual de aprendizagem; para a elaboração de capacitação para docentes nas novas tecnologias e capacitação dos Coordenadores de Curso; Planejamento para execução de atividades práticas de forma presencial, além de acompanhamento dessas atividades.

Tivemos o apoio precioso da equipe pedagógica e multidisciplinar no acompanhamento dos discentes, principalmente na realização do Adapta Campus para o integrado e na acolhida dos novos alunos dos Cursos Superiores e Subsequentes. Além disso, o apoio dessa equipe também foi imprescindível nas questões voltadas aos docentes, entendendo que os mesmos precisavam estar bem para executar o seu trabalho de forma favorável, por isso foi lançado pela Diretoria de Ensino, o Projeto de formação continuada de docentes intitulado "Ressignificando saberes docentes".

O Núcleo de Acompanhamento Psicossocial do Campus (Portaria nº 82/2020 – DG-SS), cujo presidente é o servidor Jose Kildere Alves do Nascimento, Médico, continuou com o o acompanhamento das atividades não presenciais junto com a Equipe Multidisciplinar que acompanhou mais de perto as questões de ensino, buscando o êxito dos estudantes e diminuição das reprovações e evasões durante as AENPS.

A Direção de Ensino liderou a elaboração dos calendários letivos e dos horários de aula para as atividades não presenciais, além de tomar a frente nas ações da Comissão Local de Acompanhamento e gestão das atividades não presenciais, analisando entre outras coisas, a execução dos Planos Instrucionais e a avaliação de todo o processo de adaptação as aulas remotas junto aos docentes e discentes, buscando sempre encontrar soluções para as muitas demandas que surgiram.

A Diretoria de Ensino junto com os Departamentos de Ensino Superior e de Educação Profissional e pela Coordenação Pedagógica realizou também de forma remota, por meio do Google Meet, a primeira capacitação dos Coordenadores de Curso do Campus, tendo como objetivo desenvolver as habilidades de gestão institucional, através da obtenção de novos conhecimentos. Este evento foi realizado no período entre 26 e 28 de julho de 2021.

A pesquisa no Campus Sousa obteve destaque na área de Ciências da Vida, foi indicada a bolsista Clarisse Menezes de Oliveira, graduanda em Medicina Veterinária vinculada ao projeto "Desenvolvimento do aplicativo "Guia Parasitário – Cães e Gatos" como guia metodológico para técnicas de diagnóstico em parasitologia veterinária", coordenado pelo docente Vinicius Longo Vilela, do Campus Sousa. A equipe contou ainda com as alunas Luana Carneiro de Sousa, graduanda em Medicina Veterinária no IFPB, e Larissa Claudino Ferreira, egressa do curso e atualmente mestranda em Ciência e Saúde Animal pela UFCG Patos.

O aplicativo foi criado para auxiliar estudantes e médicos veterinários na aprendizagem de forma dinâmica, com a disponibilização de um material sobre as técnicas que são comumente utilizadas no laboratório de parasitologia veterinária para detectar e identificar parasitos em uma consulta de forma rápida, facilitando na execução das técnicas. O app foi disponibilizado na plataforma de downloads Android no Google Play Store, podendo ser instalado de forma gratuita. Pouco tempo após a disponibilização, já constavam mais de 100 downloads e avaliação de cinco estrelas, demonstrando satisfação por parte dos usuários. Após a divulgação, houve a procura de parcerias de outras instituições para o desenvolvimento de outros aplicativos voltados para a área.

No PIBITI de Ciências Exatas, da Terra e Engenharias, foi indicado o estudante Hiago Aristides da Silva, participante do projeto "Avaliação do Equilíbrio e da Cinética de Adsorção de Metal Pesado (Pb²⁺) em Resíduo do Endocarpo do Fruto do Cajá (Spondias mombin L.) para Tratamento de Efluentes Aquosos". Hiago é estudante da Licenciatura em Química, bolsista do Campus Sousa, coordenado pelo professor Antonio José Ferreira Gadelha, que tem na equipe os alunos José Manuel e Francisco Ferreira, do mesmo curso.

A pesquisa consistiu na obtenção de um material adsorvente (carvão) a partir da carbonização controlada do endocarpo fibroso (caroço) do fruto da cajazeira (Spondias mombin L.). Posteriormente esse material adsorvente obtido foi testado para remoção de metal pesado (chumbo) de efluentes aquosos. Os resultados mostram que o resíduo fibroso do cajá apresenta ótimo potencial para remoção de chumbo, que é um metal tóxico bioacumulável, ou seja, que se acumula nos tecidos vivos de animais. Esse acúmulo pode acarretar uma série de problemas de saúde, incluindo alterações no sistema nervoso e câncer. "A pesquisa cumpre um importante papel social, agregando valor a um resíduo que é descartado na natureza e apresentando uma proposta para o tratamento de efluentes contaminados com metais pesados", destaca o orientador.

Outra boa notícia foi que, os pesquisadores do Campus ficaram na lista de cientistas mais influentes do ranking internacional. O Alper-Doger Scientific Index (AD Scientific Index) é um sistema de análise baseado na relevância científica dos pesquisadores. O ranking também avalia o impacto das pesquisas na área de atuação dos cientistas e classifica as instituições de acordo com as características dos pesquisadores que fazem parte delas. O principal indicador utilizado para classificar os pesquisadores é o "H Index", que mede o impacto da produção científica com base na quantidade de citações dos trabalhos dos pesquisadores e no referenciamento em periódicos de impacto internacional.

Os dados presentes nos rankings se referem tanto à performance dos últimos cinco anos quanto a de toda a carreira dos pesquisadores. O levantamento apontou os cientistas mais bem posicionados em onze regiões do mundo: África, Ásia, Europa, América do Norte, América Latina, Oceania, Liga Árabe, EECA, BRICS, USAN e COMESA.

No nosso Campus, tivemos a grata satisfação de ter o professor Vinicius Longo Vilela como segundo colocado do IFPB no AD Scientific Index. Segundo o levantamento, Vinicius teve seus trabalhos citados 604 vezes por outros pesquisadores ao longo de sua carreira, sendo 478 nos últimos cinco anos. O docente está à frente da coordenação de pesquisa do IFPB Campus Sousa e integra o curso de Bacharelado em Medicina Veterinária da unidade há sete anos.

Outro pesquisador do IFPB citado no levantamento da Alper-Doger foi Paulo Alves Wanderley, também lotado no Campus Sousa e vinculado à área de ciências agrárias, com ênfase em fitossanidade e controle biológico de pragas. O docente tem experiência de pesquisa com abelhas apis e com microvespas, que são agentes eficazes de controle biológico de pragas como bicudos, colchonilhas e pulgões, tendo publicado trabalhos sobre esses temas nos Estados Unidos, na Alemanha, em Israel e na Argentina.

No 4º Simpósio de Pesquisa Inovação e Pós-Graduação (SIMPIF) do Instituto Federal da Paraíba, o Campus Sousa esteve entre os melhores por duas vezes com os seguintes trabalhos: 1. Saúde e Segurança no Trabalho: "App em saúde como ferramenta para auxiliar no enfrentamento de epidemias de ISTs, HIV/Aids e Hepatites Virais em população jovem", de autoria de Maciel Gomes Suassuna Júnior, Lucas Alves de Sá, Genilson Cavalcante Oliveira, Mariana Luzia Lima Pereira, Edyfran Medeiros Fernandes e Rackynelly Alves Sarmiento Soares; e 2. Medicina Veterinária/Recursos Pesqueiros: "Avaliação preliminar do uso do Bioverm® (GhenVet Saúde Animal LTDA) no controle de nematódeos gastrintestinais de ovinos no semiárido da Paraíba", de autoria de Francisco Leonardo Roque, Jossiara Abrante Rodrigues, Brendo Andrade Lima, Geraldo Moreira da Silva Filho, Clarisse Silva de Menezes Oliveira e Vínicius Longo Ribeiro Vilela.

O professor Vínicius Longo Vilela, membro da Coordenação de Medicina Veterinária e Coordenador de Pesquisa do IFPB Campus Sousa, foi ainda contemplado com uma das Bolsas de Produtividade em Pesquisa (PQ) do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq). A iniciativa do CNPq tem como objetivo valorizar pesquisadores cuja produção científica, tecnológica e de inovação alcançam destaque no cenário nacional. A Produtividade Científica tem o intuito de distinguir o trabalho e valorizar a produção acadêmica dos pesquisadores contemplados. Entre os critérios para a concessão da bolsa encontram-se a produção científica, a participação na formação de recursos humanos e a efetiva contribuição para a área de pesquisa.

No que tange a extensão, em 2021, colhemos muitos frutos apesar do período remoto, cabendo destacar o Programa Interdisciplinidade que trouxe uma programação riquíssima para todo o Campus e as cidades parceiras, a exemplo da Live com o neurocientista brasileiro Miguel Nicolelis, considerado pela Revista Scientific American um dos vinte maiores cientistas do mundo na década passada. A Conferência teve como tema "Interfaces cérebro-máquina: da pesquisa básica às aplicações clínicas."

Além dessa atividade de extensão, o Campus Sousa recebeu o reforço do Projeto AgroIFNordeste, o qual visa desenvolver ações para o fortalecimento do agronegócio familiar no estado da Paraíba. O projeto é uma ação derivada do Plano AgroNordeste, lançado no dia 1º de outubro de 2019 pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (Mapa) com o objetivo de impulsionar o desenvolvimento econômico, social e sustentável do meio rural, tendo o Campus sido contemplado com dois Projetos para essas ações.

O projeto "Namorico - Nada a ver com a gente ou tudo a ver com a gente?", que está sendo desenvolvido por professores e estudantes do IFPB Campus Sousa, concorreu ao Prêmio Febrace Virtual, que contempla os melhores projetos de criatividade e inovação propostos por jovens cientistas de todo o Brasil. A proposta é desenvolver um jogo de livre acesso para prevenir a violência no namoro chamando a atenção dos participantes para condutas violentas dentro dos relacionamentos afetivos. O nome do jogo forma o acrônimo Namorico, que pretende passar a mensagem de que um relacionamento amoroso saudável "não agride, manipula, ofende, reprime, invade, calunia, oprime", haja vista que essas são atitudes extremamente nocivas para os membros de uma relação amorosa.

Além de discutir a violência no namoro com os participantes do jogo, o Namorico também poderá ser utilizado em atividades escolares mediadas pelos professores do IFPB Campus Sousa para conscientizar os estudantes sobre a prevenção e o enfrentamento da violência nas relações afetivas e física dos jovens.

Tivemos ainda, o Projeto de Extensão "Vidas Invisibilizadas: Úrsula" é fruto de uma iniciativa de Mariana Ferreira, estudante que concluiu o curso técnico em Agropecuária em 2021, em parceria com a Coordenação de Extensão, a Rede Rizoma SouCultura-IFPB, o Departamento de Assistência Estudantil e a Coordenação do curso de Letras Polo Sousa. Da comunidade externa ao IFPB, participaram da produção da revista Diassis Pires, produtor cultural em Coremas, Aurélio Filho, como desenhista, John Castelhana, como arte finalista e balonizador e Alex Souto como diagramador e tem como objetivo o debate sobre as lutas do povo negro por reconhecimento e igualdade e também sobre o racismo nos espaços acadêmicos. O lançamento oficial da HQ "Vidas Invisibilizadas: Úrsula" foi em julho, com a realização de uma live transmitida pelos canais do IFPB no YouTube. Além do evento virtual, foram impressos 700 exemplares da revista, fruto de uma verba especialmente destinada ao projeto de extensão pelo IFPB Campus Sousa.

O estudante Antônio de Pádua Dias Braga, discente do curso de Licenciatura em Educação Física do IFPB Campus Sousa, foi um dos três finalistas do prêmio Destaque Educação 2021 na categoria Inovação na Rede Pública. O prêmio é concedido pelo Educa Week, um evento nacional criado para debater os desafios da educação básica, priorizando o desenvolvimento das competências de formação cidadã e profissional dos educandos. Nesta sexta edição, o Educa Week foi realizado em formato online entre os dias 18 e 23 de outubro e reuniu profissionais de todo o Brasil para discutir os rumos da educação brasileira no contexto pós-pandemia.

O Campus Sousa será polo do Programa Academia & Futebol da Secretaria Especial do Esporte do Ministério da Cidadania. O edital da Secretaria Nacional de Futebol e Defesa dos Direitos do Torcedor (SNFDT) visa instalar 27 centros de desenvolvimento do futebol em universidades e institutos federais. O Programa deve

proporcionar a prática do futebol, futsal e Beach Soccer a crianças e adolescentes e apoiar a produção científica e qualificação profissional deste esporte. “ e será custeada a partir de recursos próprios da SNFDT, além de prever espaço para parcerias interministeriais e verbas de emendas parlamentares”. O projeto do IFPB está orçado em R\$ 239 mil e deve ter duração de dois anos. A meta é garantir a prática do futebol a 150 crianças e adolescentes, de ambos os sexos. A iniciativa está voltada para a comunidade externa, tendo como público alvo estudantes do ensino fundamental e médio, de escolas públicas do município de Sousa e de cidades circunvizinhas, em situação de vulnerabilidade social.

A equipe do Hospital Veterinário Adílio Santos de Azevedo (HV-ASA), do IFPB Campus Sousa, voltou as suas atividades presenciais, inclusive o atendimento ao público no dia 24 de agosto de 2021. A unidade de saúde que fornece apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão dos cursos de Graduação e Pós-Graduação em Medicina Veterinária do IFPB e presta serviços veterinários gratuitos à população de Sousa e de cidades circunvizinhas. O retorno aos atendimentos cumpriu as recomendações da Comissão Local de Acompanhamento das Atividades Não-Presenciais (CLANPs/IFPB/Sousa), que havia condicionado a reabertura da unidade à estabilização dos casos e ao avanço da vacinação contra a Covid-19 no município de Sousa e permanece atendendo ao público, obedecendo todos os protocolos para a prevenção de contágio da Covid-19.

Com relação aos Projetos Políticos Pedagógicos, tivemos a continuidade da atualização dos mesmos. O PPC do Curso Superior de Bacharelado em Medicina Veterinária teve que ser atualizado para cumprir a nova Resolução AR nº 84-2021 / CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB, que trata da curricularização da Extensão. Do mesmo modo, os Cursos de Agroecologia e Educação Física também realizaram a adequação dos seus PPCs a esta regulamentação. O curso de Tecnologia em Alimentos aproveitou o ensejo da regulamentação para também dá início a atualização do seu PPC que já está com três anos da última atualização.

Com o retorno das atividades do Hospital Veterinário e a baixa dos casos de Covid-19 em Sousa e toda a região polarizada por ela, a Comissão Local passou a planejar junto com os Cursos do Campus a mudança para a fase 4 das AENPs (Resolução 28-2020), conseguindo iniciar as atividades práticas presenciais dos Cursos Superiores no dia 19/10/2021, iniciando pelos estudantes do curso de Medicina Veterinária que participaram das primeiras atividades presenciais de ensino, desde que as aulas presenciais foram suspensas em março de 2020 em função da pandemia de Covid-19. Participaram da atividade apenas os estudantes concluintes ou próximo da conclusão do curso, tendo os mesmos apresentado o cartão de imunização contra o Sars-CoV-2, preenchido e assinado o termo de ciência e livre consentimento para a participação nas atividades presenciais no âmbito do IFPB. Além disso, os alunos foram orientados a respeitarem as orientações previstas no protocolo de biossegurança do IFPB.

Visando o acesso, permanência e êxito de nossos alunos, várias ações foram realizadas, tendo início com a divulgação para o processo seletivo dos cursos Técnicos – PSCT, que procedeu a divulgação dos cursos através de Lives e reuniões no Google Meet com alunos de escolas de Sousa, cidades circunvizinhas e de cidades do Rio Grande do Norte, além de visitas presenciais a várias escolas, especialmente do Rio Grande do Norte.

Além disso, o Campus promoveu várias atividades para os alunos, buscando reforçar as atitudes positivas diante da pandemia e do ensino remoto, bem como a permanência dos alunos no curso e no Campus.

O IFPB - Campus Sousa buscando colaborar com a prevenção nas ações da área de saúde realizou várias atividades realizadas pelo Núcleo de Acompanhamento Psicossocial, equipe multidisciplinar e o Departamento de Assistência ao Educando como atividades relacionadas ao Dia Internacional da Mulher 2021, o setembro amarelo, outubro rosa, semana de inclusão e diversidade, novembro azul, dentre outros.

Por fim, vale destacar que o Campus também incentivou e fomentou a participação dos estudantes em todos os Editais de Pesquisa e Extensão lançados pela Reitoria Ainda, foram ofertadas bolsas de residência pedagógica e PIBID que propicia a permanência do estudante – em situação de vulnerabilidade socioeconômica comprovada – oriundo do interior do Estado, ou de outros, continuando a ofertar bolsas para o curso de Licenciatura em Química e de Licenciatura em Educação Física.

Por fim, dentre as ações de 2020 que merecem destaque estão as seguintes:

1. Realização do Adapta Campus para os alunos dos Cursos Técnicos Integrados (Abril/2021);
2. Encontro Pedagógico 2021 (abril/2021);
3. II Encontro on line de Medicina Veterinária (junho/2020) realizado de forma virtual (17 a 21/05);
4. 1ª edição da Semana do Folclore (23 a 27/08/2021);
5. Semana da Inclusão e da Diversidade (1 a 3/09/2021);
6. Realização de atividades sobre o setembro amarelo, discutindo a depressão e prevenção ao suicídio (setembro/2021), todas de forma virtual (14 a 22/09/2021);
7. III Semana Quitassato (17 a 19/11/2021);

8. Realização da Semana de Inclusão (setembro/2021) de forma virtual;
 9. Realização da IV Semana de Ciência, Extensão, Tecnologia e Inclusão Social (22 a 26/11/2021), realizada de forma virtual;
 10. Várias Lives do Projeto Interdisciplinidade.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Planejar e executar as inscrições para a turma do PROEJA 2021	Tendo em vista o objetivo institucional de oferta de turmas e preenchimento de vagas para o Curso Técnico em Agroindústria na modalidade PROEJA	Campus Sousa de forma virtual	de fevereiro a abril de 2021 19/02/2021 - 16/04/2021	DDE e Comissão específica (Portaria n. 013/2021)	Através das redes sociais do Campus e por whatsapp e Google Meet	Sem custos para o Campus.	0	100
002	Realizar reuniões da Comissão Local de acompanhamento das atividades não presenciais	Tendo em vista as atividades remotas, estas reuniões são necessárias para resolver as demandas do ensino, além do Planejamento das atividades.	Campus Sousa de forma remota	durante todo o ano 18/02/2021 - 31/12/2021	Comissão Local de Acompanhamento das AENPS	através de reuniões no Google Meet	Sem custos para o Campus	1	100
003	Realizar reuniões com os pais de alunos dos Cursos Integrados	Para colocar os pais a par de tudo que está acontecendo no Campus, em especial no que tange ao ensino e de como está a vida acadêmica dos alunos.	Campus Sousa	bimestralmente - datas: 28 a 30/07/2021 (1º BIM); 6 a 8/10/2021 (2º BIM); 7 a 9/12/2021 (3º BIM); 12 e 14/01/2022 (4º BIM) e 28/01/2021 - Conselho de Classe Final 21/07/2021 - 31/12/2021	DDE, Departamento de Educação Profissional, Departamento de Assistência ao Educando, Coordenação Pedagógica, Coordenações de Cursos e docentes	Através de reuniões no Google Meet	Sem custos para o Campus	1	100
004	Realizar reuniões com a equipe da Direção de Ensino para planejamento e execução de ações da Diretoria.	para que as metas e ações relacionadas ao ensino possam ser executadas, conforme planejadas.	Campus Sousa de forma remota	durante o ano letivo 2021 01/02/2021 - 14/07/2021	Direção de Ensino, Departamentos e Coordenações ligadas a mesma.	Através de reuniões no Google Meet	Sem custos para o Campus	1	100
005	Planejar e executar o Adapta Campus de forma virtual	Tendo em vista que é um momento de acolhida e adaptação para os novos alunos.	Campus Sousa de forma remota	05/04/2021 a 16/04/2021 16/04/2021 - 16/04/2021	Direção de Ensino, Departamento de Educação Profissional (DEP), Departamento de Assistência ao Educando (DAE), Coordenações de Cursos, Coordenação Pedagógica e outros	Através de reuniões no Google Meet	Sem custos para o Campus	1	100

006	Planejar e executar o Encontro Pedagógico do ano de 2021	Por ser um momento de troca de experiências entre os docentes, de reciclar conhecimentos e renovar as energias para o novo ano letivo.	Campus Sousa de forma remota	13 a 15/04/2021 13/04/2021 - 15/04/2021	DDE, DEP, DES, DAE, COPED	Através de reuniões no Google Meet	Sem custos para o Campus	1	100
007	Realizar a aula inaugural da Turma 2021 do Curso integrado em Agroindústria PROEJA de forma virtual	Tendo em vista a acolhida dos novos alunos e favorecer o processo de adaptação ao Campus.	Campus Sousa de forma remota	20/04/2021 20/04/2021 - 20/04/2021	DDE, DAE, DEP, COPED e Coordenação do Curso	através do Google Meet	Sem custos para o Campus.	1	100
008	Realizar o acompanhamento dos mapas de atividade docente	Tendo em vista ser uma responsabilidade profissional do docente o preenchimento e envio para a publicação do site do Campus para fins de prestar contas aos órgãos de controle e a sociedade.	Campus Sousa via sistema SUAP	durante todo o ano. 04/01/2021 - 31/12/2021	Direção de Ensino	através de análise e emissão de pareceres no sistema SUAP	Sem custos para o Campus.	1	100
009	Realizar reuniões individuais com pais de alunos que não estão participando ativamente das atividades de ensino.	Visando a melhoria do ensino e o bom desempenho do aluno durante o ano letivo.	Campus Sousa de forma remota	durante o ano, sempre que necessário. 04/01/2021 - 31/12/2021	Direção de Ensino, DEP, DAE, COPED e equipe multidisciplinar.	através de reuniões pré agendadas no Google Meet	Sem custos para o Campus	1	100
010	Planejar e executar o Pro Enem Virtual 2021	Para contribuir com a melhoria dos conhecimentos dos alunos de 3º ano de todos os cursos integrados que pretendem fazer o Enem	Campus Sousa de forma remota	de junho a dezembro/2021 07/06/2021 - 31/12/2021	Comissão formada especificamente para esta ação.	através de aulas de revisão no Google Meet	sem custos para o Campus.	1	100
011	Participar das reuniões convocadas pela Equipe multidisciplinar do Campus	Tendo em vista que esta equipe é responsável por receber as várias demandas dos alunos e docentes durante o ano letivo e buscar soluções, bem como planejar ações para a melhoria do ensino.	Campus Sousa de forma remota	frequentemente durante todo o ano. 08/02/2021 - 31/12/2021	DDE e Equipe multidisciplinar.	através de reuniões no Google Meet	Sem custos para o Campus	1	100
012	Participar das reuniões do Núcleo de Acompanhamento Psicossocial (NAPS) criado pela Resolução n. 28/2020	Tendo em vista o que prevê o Art. 1º Os Núcleos de Acompanhamento Psicossocial (NAPS) do IFPB, criados de acordo com o artigo 18, da Resolução nº 28/2020-CONSUPER/IFPB, objetivam proporcionar um tipo de atenção coletiva ativa aos membros da comunidade escolar, visando fornecer subsídios para o planejamento e desenvolvimento de estratégias que possibilitem minimizar os impactos negativos e suas consequências no processo de ensino-aprendizagem, inclusive os decorrentes da pandemia COVID-19, a partir do foco em três condições: conectividade, acessibilidade social e saúde psicológica.	Campus Sousa de forma remota	frequentemente durante todo o ano. 08/02/2021 - 31/12/2021	DDE e NAPS	através de reuniões no Google Meet e outras ações nas redes sociais do Campus	Sem custos para o Campus	1	100
013	Planejar e executar a acolhida aos novos docentes	Tendo em vista a necessidade de melhoria do clima organizacional, a adaptação dos novos docentes a	Campus Sousa de	2 a 4/06/2021 02/06/2021 - 04/06/2021	DDE, Departamentos, Coordenações e	através de reuniões no Google Meet	Sem custos	0	100

	que chegaram ao Campus Sousa	estrutura e atividades do Campus e a melhor adaptação as atividades remotas.	forma virtual		COPED. Tivemos a presença de 15 docentes nessa acolhida.		para o Campus		
014	Gerir o planejamento e elaboração do Calendário Letivo 2021 para cursos integrados, subsequentes e superiores.	O Calendário Letivo é o documento basilar de todas as atividades planejadas e executadas no Campus durante o ano letivo.	Campus Sousa de forma remota.	no período 9/02/2021 a 26/03/2021. 09/02/2021 - 31/03/2021	Comissão Responsável pela elaboração e apresentação dos Calendários a comunidade acadêmica.	Através de Reuniões remotas.	Sem custos para o Campus	0	100
015	Participar das Reuniões dos Conselhos de Classe bimestrais dos Cursos Integrados	Para avaliar a situação acadêmica dos alunos em cada bimestre letivo e dar os devidos encaminhamentos.	Campus Sousa de forma Remota.	21 a 23/07/2021; 27 a 29/09/2021; 30/11 a 2/12/2021; 3 a 6/01/2022. 19/04/2021 - 31/12/2021	A Equipe DDE, Coordenadores, docentes e representação discente.	Através de reuniões virtuais.	Sem custos para o Campus.	0	100
016	Realizar reuniões com os docentes sobre a escolha do Livro didático	Para retirar dúvidas entre os docentes quanto a escolha do Livro didático	Campus Sousa de forma remota.	Reuniões realizadas: 12/03/2021; 15/03/2021; 23/07/2021 12/03/2021 - 30/07/2021	Diretoria de Ensino, Departamento de Educação Profissional e docentes.	Através de reuniões no Google Meet.	Sem custos para o Campus.	0	100
017	Apresentar o relatório das atividades executadas no ano de 2020 no Seminário de Avaliação das AENPS.	para dar conhecimento a todo o IFPB das atividades executadas no Campus no ano de 2020 em forma de atividades não presenciais.	De forma remota.	Dia 08/04/2021 08/04/2021 - 08/04/2021	Diretoria de Desenvolvimento do Ensino.	Através de Live no Youtube do IFPB, página oficial.	Sem custos para o Campus.	0	100
018	Participar das reuniões da Pró-Reitoria de Ensino sempre que convocada	Para atualização das ações executadas no IFPB e encaminhamento de demandas do Campus.	De forma remota.	21/04/2021; 21/06/2021; 29/06/2021; 06/07/2021; 21/07/2021/ 02/09/2021; 04/10/2021; 08/11/2021; 15/12/2021; 20/12/2021 21/04/2021 - 20/12/2021	De forma remota	Através do Google Meet	Sem custos para o Campus.	0	100
019	Participar como membro nato das Reuniões do Conselho Diretor do Campus.	Para analisar e emitir parecer nas demandas encaminhadas ao Conselho.	De forma remota	Durante todo o ano, sempre que convocada. 01/02/2021 - 31/12/2021	Diretoria de Desenvolvimento do Ensino.	Através de reuniões no Google Meet.	Sem custos para o Campus.	0	100
020	Participar quando convocada e em	Para se informar das demandas, analisar e emitir parecer quando solicitado.	De forma remota.	Durante o ano (28/05; 21/06;	Diretoria de Desenvolvimento	Através de reuniões no Google Meet.	Sem custos	0	100

	substituição ao Diretor Geral das reuniões do Colégio de Dirigentes do IFPB.			05/07; 19/07; 25/08; 27/08; 06/09; 10/09; 23/09; 29/09; 14/12) 01/02/2021 - 31/12/2021	do Ensino		para o Campus.		
021	Planejar e executar a 1ª capacitação dos Coordenadores de Cursos do Campus Sousa	Para desenvolver as habilidades de gestão institucional, através de novos conhecimentos essenciais à atividade dos Coordenadores de Curso;	Campus Sousa	Realizado nos dias 26 a 28/07/2021. 03/05/2021 - 30/07/2021	DDE, Departamentos e equipe pedagógica	Através de atividades no Google Meet.	Sem custos para o Campus	0	100
022	Participar como membro da Comissão Institucional para elaboração do documento sobre CH docente.	Para a devida adequação as normas recentes que promoveram a alteração de dispositivos legais sobre a Carga horária docente.	De forma remota.	De Junho a Dezembro/2021 (22/06; 20/08; 01/10; 08/10; 15/10; 20/10 e 17/12) 07/06/2021 - 31/12/2021	Diretoria de Desenvolvimento do Ensino, membro da Comissão.	Através de reuniões no Google Meet.	Sem custos para o Campus.	0	100
023	Elaborar e executar as atividades de formação docente - Projeto: RESSIGNIFICANDO SABERES DOCENTES.	Devido a necessidade premente que a profissão de Professor de atualização dos conhecimentos e práticas relacionados a docência.	Campus Sousa de forma remota.	durante o ano. Formações realizadas: 22/09; 06/10; 20/10 e 03/11/2021. 06/09/2021 - 31/12/2021	Direção de Ensino, dos Departamentos de Educação Superior e de Educação Profissional e da Coordenação Pedagógica do Campus Sousa.	Através de dois encontros mensais pelo Google Meet com a oferta de Oficinas, palestras e/ou curso de pequena duração, abordando os mais variados temas que circundam o trabalho docente.	Sem custos para o Campus.	0	100
024	Acompanhar a execução do II Encontro On-line de Medicina Veterinária do IFPB	Tendo em vista que a execução do Evento depende de atividades vinculadas a Diretoria de Desenvolvimento do Ensino.	De forma remota	17 e 21 de maio de 2021. 17/05/2021 - 21/05/2021	DDE, Departamento de Ensino Superior e Docentes da Veterinária, membros da Comissão	Através de lives, e plataformas de eventos remotos.	Sem custos para o Campus.	0	100
025	Participar do planejamento e execução da II Semana do Meio Ambiente do IFPB Campus Sousa.	Devido ser uma atividade ligada diretamente aos cursos do Campus e cujo tema: Gestão de bens comuns: um desafio para a saúde do planeta, visa conscientizar estudantes, servidores e toda a comunidade acadêmica do Campus Sousa sobre a importância da sustentabilidade e da preservação ambiental para promover a saúde e o bem-estar coletivo.	Campus Sousa de forma remota.	02 e 05 de junho de 2021. 02/06/2021 - 05/06/2021	Comissão responsável.	Através de atividades no Google Meet, Youtube e redes sociais do Campus.	Sem custos para o Campus.	0	100
026	Planejar e executar o segundo evento de recepção e capacitação dos novos docentes do Campus Sousa.	Para promover a adaptação ao Campus, a sua estrutura, aos processos e procedimentos,, buscando diminuir os anseios e dúvidas relativas as suas atribuições e ao novo ambiente de trabalho e favorecer o clima organizacional.	Campus Sousa de forma remota	02 e 04 de junho de 2021. 02/06/2021 - 04/06/2021	DDE, Departamentos, Coordenações de Curso se equipe pedagógica.	Através de reuniões no Google Meet.	Sem custos para o Campus	0	100

027	Acompanhar o planejamento e execução da 1ª edição da Semana do Folclore.	Para valorizar e democratizar o acesso à cultura popular por parte da comunidade acadêmica do IFPB	Campus Sousa de forma remota.	23 a 27/08/2021 23/08/2021 - 27/08/2021	Comissão Responsável e DDE.	Através de atividades online, como a exibição de vídeos elaborados por estudantes nas redes sociais do Campus, rodas de conversa e lives com transmissão ao vivo no Google Meet e YouTube	Sem custos para o Campus.	0	100
028	Acompanhar e colaborar com as atividades do Setembro Amarelo	Para discutir questões relacionadas ao acolhimento, à escuta e ao cuidado das emoções e da saúde mental de toda a comunidade acadêmica do Campus.	Campus Sousa de forma remota.	Dias do evento: 14, 16, 19 e 22 de setembro de 2021. 01/09/2021 - 30/09/2021	Comissão Responsável e DDE.	Através das redes sociais, Youtube e Google Meet.	Sem custos para o Campus.	0	100
029	Acompanhar e colaborar as atividades da Semana da Inclusão e da Diversidade	Para reforçar a importância da integração e do respeito às diferenças no ambiente escolar.	Campus Sousa de forma remota.	Dias do evento: 01 a 03 de setembro de 2021. 16/08/2021 - 06/09/2021	Comissão responsável e DDE.	Através das redes sociais do Campus, lives no Youtube e reuniões no Google Meet.	Sem custos para o Campus.	0	100
030	Acompanhar e colaborar com as atividades do Outubro Rosa	Para incentivar a prevenção, o diagnóstico precoce e o rastreamento do câncer de mama.	Campus Sousa de forma remota.	De 04 a 29/10/2021. 04/10/2021 - 29/10/2021	Comissão responsável e DDE.	Com o tema: Saúde da mulher em pauta, sendo realizadas três lives de caráter socioeducativo para discutir questões ligadas ao assunto., através do Youtube da TV IFPB e do IFPB Campus Sousa. O primeiro evento ocorreu no dia 20 de outubro, às 17h, e abordará a qualidade de vida e a promoção à saúde da mulher, debatendo tópicos como estilo de vida, práticas saudáveis, principais adoecimentos na mulher e as estratégias de prevenção de cada um deles. No dia 22 de outubro, às 16h, foi abordado o tema "Corpo são, mente sã: bem-estar da mulher, que explorará questões como a relação entre atividade física e saúde mental, os desafios atuais ao bem-estar da mulher moderna e um assunto que está na ordem do dia atualmente, o autocuidado. No dia 27 de outubro, às 19h, foi discutido o câncer de mama e de colo de útero e as formas de prevenir e de cuidar de cada um deles.	Sem custos para o Campus.	0	100
031	Planejar, discutir e executar as atividades de ensino práticas de forma presencial, possíveis na Fase 4 da Resolução nº 28/2020.	Para possibilitar aos alunos que necessitam das aulas práticas presenciais para o término das disciplinas pendentes e a consequente conclusão do curso.	Campus Sousa de forma presencial.	De 19/10/2021 a 31/12/2021. 19/10/2021 - 31/12/2021	DDE em conjunto com a Comissão Local, Subcomissão Local dos Cursos, Comissão de retorno presencial e equipe pedagógica e multidisciplinar.	Atividades práticas presenciais no Campus Sousa	Sem custos para o Campus.	0	100
032	Acompanhar e colaborar com a execução da III Semana Quitassato do Campus Sousa	A semana faz parte do calendário oficial do IFPB Campus Sousa como um evento bienal de divulgação científica do Curso de Licenciatura em Química.	Campus Sousa de forma remota.	17 e 19 de novembro de 2021. 17/11/2021 - 19/11/2021	DDE e Comissão organizadora da III Semana Quitassato formada por docentes,	Através de lives, minicursos, mesas-redondas, palestras e círculos de diálogo com participações de pesquisadores de várias partes do país no Youtube e Google Meet.	Sem custos para o Campus.	0	100

					discentes e técnicos do ensino.				
033	Acompanhar, participar e colaborar com o planejamento e execução da IV Semana de Ciência, Tecnologia, Extensão e Inclusão Social (CETIS)	Para divulgar todas as atividades científicas, de extensão e que envolvam a inclusão social dentro do Campus, além de incentivar a participação dos alunos nessas atividades.	Campus Sousa de forma remota.	22 a 26/11/2021 04/10/2021 - 30/11/2021	Comissão responsável, da qual a DDE é um membro integrante.	Através de Lives no Youtube, rodas de conversas e apresentação de trabalhos no Google Meet.	Sem custos para o Campus.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 2 (M4C2)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C2☆ (+5)

Contatos: Homologadora 1 do Campus M4C2☆

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C2-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Sousa:

A Coordenação de Pesquisa do Campus Sousa tem como principal atribuição estimular, coordenar e acompanhar as ações de pesquisa e extensão em caráter intra e interinstitucional, bem como facilitar sua inserção e interlocução em todos os níveis de ensino. Além disso, A Coordenação de Pesquisa atua no sentido de:

- Assessorar a Direção Geral nas políticas de pesquisa do campus;
- Auxiliar a Direção Administrativa nos Planejamentos Orçamentários;
- Fazer a interlocução entre o campus e a Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do IFPB (PRPIPG);
- Fomentar parcerias interinstitucionais para o desenvolvimento de projetos de pesquisa e inovação;
- Analisar e contribuir com editais/ chamadas PRPIPG;
- pré-avaliar, avaliar e monitorar projetos de pesquisa do Campus Sousa aos editais/ chamadas da PRPIPG;
- participar das reuniões sistêmicas de planejamento do Campus Sousa e da PRPIPG;
- esclarecer dúvidas e orientar pesquisadores, bolsistas e voluntários de projetos;
- fomentar, organizar, executar e participar de semanas e eventos acadêmicos, entre outras demandas pertinentes à Coordenação de Pesquisa.

Desenvolve diversas ações de incentivo e valorização da pesquisa aplicada, dentre as quais pode-se citar a Chamada Interconecta, que tem por objetivo apoiar as atividades de pesquisa desenvolvidas no IFPB, incentivando o aumento da produção científica, tecnológica e de inovação da instituição.

No ano de 2021 foram fomentadas 25 bolsas de R\$ 400,00 estudantes, durante nove meses, totalizando investimento de R\$ 90.000,00. Também foram fomentados seis apoios financeiros a pesquisadores no valor de R\$ 6.000,00, totalizando R\$ 36.000,00.

Ainda, são gerenciados projetos de outras chamadas, com fomento institucional, do CNPq, da FAPESq, ou sem fomento (voluntários).

Ainda, é realizado o auxílio a eventos do Campus, Como o CEIS e o EOVEL, bem como institucionais, como o SIMPIF.

Em 2021 foram desenvolvidos 63 projetos de pesquisa no Campus Sousa.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar Reunião	Planejamento de Ações	IFPB	01/01/2021	Vinícius Vilela, Hugo	Através de reunião departamento	sem	2	100

	Departamento			a 31/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Vieira, Francisco Sales Hugo Vieira		custo		
002	Conferir os relatórios finais, documentação e a prestação de contas dos auxílios (taxas de bancada) da chamada interconecta 02/2021	É necessário conferir os relatórios finais, as prestações de conta dos auxílios (taxas de bancada) e finalização dos projetos de pesquisa 2021 para que os pesquisadores possam concorrer sem pendências às chamadas de pesquisa de 2022.	Coordenação de pesquisa	durante a vigência do edital (maio a dezembro) 01/05/2021 - 31/12/2021	Coordenador de pesquisa	Através do preenchimento dos projetos via suap e dos relatórios anexados pelos pesquisadores	sem custos	1	100
003	Emitir declarações e certificados aos pesquisadores e discentes que participaram de chamadas anteriores na coordenação de pesquisa e que estejam necessitando da comprovação.	Para comprovar que os discentes e pesquisadores concluíram as suas respectivas obrigações dos editais e estão aptos a receberem a certificação da pesquisa	Sala da coordenação de pesquisa	ao longo do ano 01/01/2021 - 31/12/2021	coordenador de pesquisa	através da busca pelo suap módulo pesquisa, dos antecedentes dos requisitantes à declaração. Se não houver pendência no projeto ou na pesquisa, o certificado é emitido.	sem custos	3	100
004	Realizar o debate para a organização da Semana de Ciência e Tecnologia do Campus Sousa - III CETIS - Semana de Extensão, Ciência, Tecnologia e Inclusões Sociais.	A divulgação das pesquisas realizadas no campus é muito importante, para dar maior visibilidade à comunidade acadêmica dos conhecimentos que estão sendo gerados no Campus. Com o debate entre as coordenações dos diversos cursos, será decidida a programação do evento.	As reuniões de planejamento ocorrerão na sala da coordenação de pesquisa/ departamento de produção, pesquisa e extensão ou via remota, por webconferência.	ENTRE SETEMBRO E DEZEMBRO DE 2021 01/09/2021 - 31/12/2021	O coordenador de pesquisa, Vinícius Longo Ribeiro Vilela. As coordenações de cursos, a coordenação de extensão, a direção de produção, pesquisa e extensão.	Através de reuniões presenciais ou à distância, com os envolvidos na organização do evento.	sem custos	4	100
005	Realizar o III CETIS do Campus Sousa - Semana de Extensão, Ciência, Tecnologia e Inclusões Sociais.	A divulgação das pesquisas realizadas no campus é muito importante, para dar maior visibilidade à comunidade acadêmica dos conhecimentos que estão sendo gerados no Campus.	Evento a ser realizado on-line	ultima semana de novembro 20/11/2021 - 25/11/2021	O coordenador de pesquisa, Vinícius Longo Ribeiro Vilela	Será realizado no mês de novembro de 2020, o 4º CETIS, onde serão expostos os banners de pesquisas realizadas pelo campus Sousa e divulgados nos diferentes congressos que enquadram os cursos presentes no campus. Além disso, serão realizadas oficinas, palestras e mini-cursos de diversas áreas de conhecimento.	sem custos	5	100
006	Estimular a submissão de projetos ao edital de fluxo contínuo por parte dos servidores do Campus buscando o aprimoramento acadêmico acadêmicos.	Criar oportunidade de desenvolvimento de projeto de pesquisa sem recursos financeiros sob forma de taxa de bancada.	Lançamento via SUAP para todos os campi do IFPB e divulgação na comunidade acadêmica.	ao longo do ano 01/01/2021 - 31/12/2021	coordenador de pesquisa	Através de indicações específicas que serão conhecidas, a partir da divulgação do edital.	sem custos	6	100
007	Efetuar fechamento de prestação de contas chamada interconecta	Necessidade da CEOF de dar baixa nas despesas realizadas via edital	Via trabalho remoto	em dezembro 01/12/2021	coordenador + CEOF	Via trabalho remoto a partir da análise de notas fiscais e registros no SUAP.	sem custos	7	100

	01/2019- Relatório de comissão			- 31/12/2021					
008	Acompanhar mensalmente os projetos de pesquisa cadastrados na coordenação por editais ou por fluxo contínuo.	É papel da coordenação de pesquisa garantir que os projetos sejam desempenhados de forma adequada, garantindo qualidade nos resultados obtidos.	Coordenação de Pesquisa, Campus Sousa.	ao longo do ano 01/01/2021 - 31/12/2021	coordenador de pesquisa	via trabalho remoto	sem custos	8	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C2☆ (+5)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C2-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Sousa:

A extensão no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, Campus Sousa (IFPB SOUSA), tem se consolidado como prática indispensável para formação crítica e reflexiva de seus estudantes e o estreitamento dos laços com as comunidades, presentes nos territórios de sua abrangência.

A extensão possibilita a aplicabilidade do saber técnico-científico, adquirido por via do ensino e construído com a pesquisa, em situações existenciais concretas, fruto da interação dialógica entre os sujeitos envolvidos neste processo (Comunidade acadêmica e Comunidade externa). Esse compartilhamento de saberes e de vivências conflui para uma transformação mútua dos sujeitos, pois novos conhecimentos surgem e com isso novos questionamentos, novas demandas e novas possibilidades de diálogo e de transformação.

Nessa arena de troca e de compartilhamento de saberes e de vivências, o IFPB Sousa tem sido protagonista de várias ações exitosas, as quais possibilitam uma constante reflexão sobre o papel da instituição junto à sociedade, na busca da ampliação, do aprimoramento e do desenvolvimento de estratégias capazes de melhorar a qualidade de vida da população, sobretudo àquela pertencente a grupos sociais vulneráveis, situadas nos mais diversos territórios de sua abrangência.

Para o ano de 2021, tivemos um primeiro semestre onde os desafios e as incertezas impostas pelo cenário pandêmico, iniciado em 2020, se mantiveram fortemente presentes e proporcionaram impactos indesejados nos diferentes setores educacionais da nossa instituição. Porém, apesar das inúmeras adversidades, agora mais conscientes e conhecedores deste mal que assola a população, a extensão foi capaz de se reinventar e de caminhar a paços fortes ao possibilitar a continuidade de suas ações e o alto nível de qualidade, sempre pautadas nas orientações da Organização Mundial de Saúde, Cientistas, bem como de toda a legislação nacional, estadual, municipal e institucional, vigente (Leis, Decretos, Instruções Normativas etc.).

O resultado do empenho e da dedicação das Coordenações de Extensão e Cultura em atuação conjunta com a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC) e com toda a comunidade acadêmica do IFPB, sobretudo do Campus Sousa, foi à ampliação do número e das modalidades de editais de seleção de ações de extensão, o que

consequentemente ampliou a diversidade de públicos alcançados, dando vez e voz a segmentos da sociedade historicamente desprestigiados pelas instituições, no exercício de 2021.

Uma novidade, em 2021, foi à necessidade do Campus Sousa, assim como os demais, realizar o processo seletivo, via edital de seleção simplificado, dos discentes bolsistas para atuarem nos projetos selecionados em programas institucionais de extensão e cultura. Dentro deste novo cenário, a Direção Geral do Campus Sousa, por meio da Coordenação de Extensão e Cultura, publicou um total de 16 Editais de seleção de discentes dos cursos técnicos e superiores para atuarem numa diversidade de ações de extensão e cultura desenvolvidas ao longo do período.

Destacasse ainda para o primeiro semestre o lançamento e a execução do Programa de Residência Profissional Agrícola para Aprimoramento Profissional nas Áreas de Nutrição e Reprodução em Assentamentos da Reforma Agrária no Sertão da Paraíba, aprovado no Edital de Chamamento Público nº 01/2020 do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento/Secretaria de Agricultura Familiar e Cooperativismo, o qual ofertou 06 vagas para profissionais recém formados ou em fase de formação das áreas de Agroecologia, Medicina Veterinária e Técnica em Agropecuária. Esses residentes permaneceram no programa por um período de 12 meses.

Outro programa de extensão de destaque, no qual o Campus Sousa teve a oportunidade de aderir, foi o AGROIFNORDESTE, cujo objetivo central é o fortalecimento da agricultura familiar, por meio da atuação da instituição em três eixos principais: A capacitação de futuros técnicos para atuarem na extensão rural agroecológica, a geração de energias renováveis e uso sustentável da água e a capacitação de produtores em gestão e comercialização de seus produtos. Foi selecionada a equipe gestora do programa e feita à seleção de 06 profissionais recém formados ou em fase de formação da área Técnica em Agropecuária, os quais encontram-se atuando em um Programa de Residência Profissional Agrícola, desenvolvido no âmbito de 03 assentamentos da reforma agrária, na região da grande Sousa. Também, encontra-se em andamento o projeto de implantação de uma Unidade de Referência em Tecnologias Sociais, nas dependências da Unidade de São Gonçalo.

Mais um destaque, para os dois semestres de 2021, foi à continuidade no desenvolvimento de ações de enfrentamento e de minimização aos impactos negativos da pandemia do COVID-19, como por exemplo, o projeto de extensão voluntário, inscrito no Edital Nº 02/2021, intitulado: "Produção de saneantes domissanitários: Sabão ecológico e água sanitária", dentre outros, devidamente gerenciados e registrados pela Coordenação de Extensão Cultura do Campus Sousa.

Os eventos extensão desenvolvidos virtualmente pela comunidade acadêmica do Campus Sousa, assim como no ano de 2020, cresceram exponencialmente no ano de 2021. Foram inúmeras lives, webnários, congressos, encontros e simpósios, dos quais destaco o Diálogos em Agroecologia, o II Simpósio Paraibano de Medicina Veterinária do Coletivo (I SIMPA-MVC), a III Semana Quitassato do IFPB Campus Sousa - Química e Sociedade: desafios para um mundo sustentável e a IV Semana de Extensão, Ciência, Tecnologia e inclusão social, onde dentro da sua vasta programação, aconteceu uma Mesa Redonda, mediada pelo representante da Coordenação de Extensão e Cultura, que possibilitou o dialogo sobre o processo de Curricularização da Extensão nos cursos regulares ofertados pela instituição. E teve, também, o Programa Interdisciplinidade que se reinventou neste período pandêmico e trouxe todas as suas atividades para o ambiente virtual, proporcionando inúmeros momentos de debate e de reflexão sobre temas relevantes para educação, meio ambiente, economia, política, cultura etc.

Além dos destaques supracitados, tivemos a importante aprovação, no segundo semestre, de mais um projeto no Edital de Chamamento Público Nº 01/2020 do Ministério de Agricultura, Pecuária e Abastecimento/Secretaria de Agricultura Familiar e Cooperativismo. O projeto aprovado tem como título "Residência profissional agrícola no semiárido paraibano: uma abordagem sanitária para a melhoria dos índices produtivos na pecuária", o qual encontra-se em andamento e ofertou 06 vagas para profissionais recém formados ou em fase de formação das áreas de Medicina Veterinária e Técnica em Agropecuária. Esses residentes permanecerão no programa por um período de 12 meses.

Um marco importante para o Campus Sousa foi constituição do Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros Indigenas (NEABI), para o biênio 2021-2023, onde a Direção Geral por meio da Coordenação de Extensão e Cultura e com o auxílio importantíssimo dos servidores realizou o processo eleitoral, via internet, para escolha dos representantes dos diferentes segmentos da comunidade acadêmica do Campus.

A Coordenação de Extensão e Cultura do IFPB Sousa, ciente do seu papel e da importância do desenvolvimento da extensão para que a instituição promova uma educação pública, gratuita e de qualidade, que transforme e que reafirme o compromisso social da instituição, tem se dedicado e se comprometido em apoiar, promover e acompanhar ações de extensão articuladas com o ensino e a pesquisa, além de assistir a Direção Geral em assuntos relativos à extensão e a cultura, de articulasse com outras coordenações e de representar o Campus junto a PROEXC.

Data de início:01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Incentivar e viabilizar o desenvolvimento de ações de extensão e cultura, bem como o seu registro em Editais de Extensão de Fluxo Contínuo, no módulo SUAP EXTENSÃO.	Permitir uma ampliação no quantitativo de ações desenvolvidas e a sua memória nos arquivos digitais no MÓDULO SUAP EXTENSÃO.	IFPB - CAMPUS SOUSA	01/01/2021 - 31/12/2021	COOEXT-SS	Através da divulgação dos Editais de Fluxo Contínuo, abertos, em espaços coletivos ocupados por servidores, discentes e comunidade externa e do gerenciamento destas ações via SUAP EXTENSÃO.	Sem custos envolvidos.	0	100
002	Incentivar e viabilizar o desenvolvimento de ações de extensão e cultura, bem como a inscrição destas no formato de projetos e programas em Editais dos diferentes Programas Institucionais de Extensão ofertados pelo IFPB.	Permitir uma ampliação no quantitativo de ações extensão e cultura desenvolvidas e consequentemente da participação de servidores e discentes, no âmbito da instituição, ampliando os laços com a comunidade externa.	IFPB - CAMPUS SOUSA	01/01/2021 - 31/12/2021	COOEXT-SS	Através da divulgação dos Editais de Programas de Extensão e Cultura, abertos, em espaços coletivos ocupados por servidores, discentes e comunidade externa e do gerenciamento destas ações via SUAP EXTENSÃO.	Custos variáveis a depender do quantitativo de ações passíveis de serem financiadas pelo Campus ou pela PROEXC. Os custos para o ano foram de R\$ 6.000,00 (seis mil reais)	0	100
003	Avaliar e aprovar propostas de Núcleos de Extensão inscritas no SUAP	Possibilitar a formalização e consequente institucionalização dos núcleos de extensão e cultura no âmbito do Campus Sousa	IFPB - Campus Sousa	01/01/2021 - 31/12/2021	COOEXT-SS	Por meio da leitura detalhada das propostas inscritas no módulo SUAP EXTENSÃO.	Nenhum custo envolvido	0	100
004	Dar suporte aos Núcleos de extensão e cultura constituídos no Campus Sousa, por meio do apoio ao desenvolvimento de suas respectivas ações.	Possibilitar a realização de atividades pelos núcleos ao longo de todo ano, contribuindo assim para um estreitamento das relações entre o Campus e as comunidades pertencentes ao seu território.	IFPB - Campus Sousa	01/01/2021 - 31/12/2021	COOEXT-SS	Por meio do acompanhamento das ações via gerenciamento do SUAP e da articulação com o Departamento de Produção, Pesquisa e Extensão e com a Direção Geral a fim de garantir as condições mínimas necessárias para a execução das atividades planejadas.	Custos variáveis a depender do quantitativo de ações passíveis de serem financiadas pelo Campus.	0	100
005	Contribuir com o planejamento, construção e realização dos eventos realizados no âmbito do Campus	Incentivar os servidores, discentes e comunidade externa a compartilharem os resultados de suas ações de extensão executadas ou em andamento.	IFPB - Campus Sousa	01/01/2021 - 31/12/2021	COOEXT-SS em conjunto com a Coordenação de Pesquisa e as Coordenações de Curso do Campus Sousa.	Compor a comissão organizadora dos principais eventos de extensão e cultura realizados no Campus	Sem custos envolvidos	0	100
006	Contribuir com o planejamento, construção e realização do IV CETIS do Campus Sousa	Mobilizar a comunidade de extensionistas do Campus e os Parceiros Sociais, envolvidos em ações de extensão e cultura, para socializarem com o público do evento as suas experiências	IFPB - Campus Sousa	01/01/2021 - 31/12/2021	COEXT-SS	Atuando como integrante da comissão organizadora do evento, incentivando os extensionistas a participarem e contribuindo com a sua divulgação.	Sem custos envolvidos	0	100
007	Realizar constituição e implantação do NEABI, do	Para que seja constituído um espaço de discussões e de desenvolvimento de	IFPB - Campus	01/03/2021 -	COOEXT-SS; COPED;	Por meio da realização de um processo de escolha dos	Sem custos envolvidos.	0	100

	Campus Sousa, para o biênio 2021-2023	ações extensionistas onde se tratem a temática étnico-racial na instituição.	Sousa	30/11/2021	COOPESQ	membros representantes dos segmentos: docente, técnico-administrativo e discente do NEABI.			
008	Selecionar discentes bolsistas e voluntários para comporem a equipe de projetos, programas e outras modalidade de ação de extensão.	Atender o que determina o Decreto de Lei número 7.416 de 30 de dezembro de 2010, que regulamenta os arts. 10 e 12 da Lei nº 12.155, de 23 de dezembro de 2009, que tratam da concessão de bolsas para desenvolvimento de atividades de ensino e extensão universitária.	IFPB - Campus Sousa	01/03/2021 - 31/12/2021	COOEXT-SS; SERVIDORES DO CAMPUS	Através da publicação de Editais que regulamentem os processos de seleção simplificada desses bolsistas e voluntários, discentes.	R\$ 7.500,00 (sete mil e quinhentos reais)	0	100
009	Realizar suporte institucional aos programas de Residência Profissional agrícola, aprovados no edital de chamamento público nº 01/2020 do mapa e por meio do Programa AGROIFNORDESTE.	Possibilitar que esses programas estejam institucionalmente vinculados a Diretoria de Extensão e Cultura do Campus e consequentemente a Pró Reitoria de Extensão e Cultura do IFPB.	IFPB - Campus Sousa	01/02/2021 - 31/12/2021	COOEXT-SS; SERVIDORES DO CAMPUS SOUSA	Através da contribuição na construção, publicação e gerenciamento de Editais que regulamentem os processos de seleção simplificada dos residentes bolsistas.	Sem custos envolvidos por parte do Campus.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 4 (M4C2)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C2☆ (+3)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C2-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Sousa:

A Direção Administrativa de Planejamento e Financeira do Campus Sousa desenvolveu ações junto a Reitoria e Pro-Reitoria de Administração do IFPB, junto a Diretoria Geral, Diretoria de Ensino, Diretoria de Pesquisa e Extensão e coordenações de setores da instituição durante o ano de 2021 com a finalidade de atender demandas orçamentárias, estruturais e das atividades relacionadas ao ensino remoto e a assistência estudantil:

- Reestruturação organizacional e financeira em razão de deficiência orçamentária;
- Reuniões com a Reitoria e PRAF para tratativas orçamentárias do Campus;
- Ações de supressão de contratos e redução de terceirizados;
- Ações de combate a pandemia durante todo o ano;
- Execução do PNAE e chamada pública da Agricultura Familiar;
- Assistência alimentar e de bolsas aos discentes; e
- Rreequilíbrio orçamentário do Campus.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Prestar assessoria acerca do uso do Planede para os usuários do sistema no Campus Sousa.	Com o objetivo de melhor utilização da ferramenta.	Campus Sousa.	01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de planejamento	Através do assessoria pessoal ou utilizando outras áreas de comunicação on-line.	Não há custo financeiro envolvido, apenas horas de trabalho.	0	80

002	Prestar assessoria ao Diretor de Administração no desenrolar de suas atividades, dentro do conhecimento administrativo.	Com objetivo de assegurar o melhor desenvolvimento de suas funções.	Campus Sousa	01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de planejamento	Através do uso da interação pessoal ou por outros meios de comunicação.	Não há custo financeiro envolvido, apenas horas de trabalho.	0	80
003	Prestar assessoria no desenrolar de questões jurídicas do Campus.	Para melhorar as respostas ou interações com órgãos solicitantes de demanda administrativa-jurídica.	Campus Sousa.	01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de planejamento	Através do atendimento pessoal ou outros meios de comunicação.	Não há custo financeiro envolvido, apenas horas de trabalho.	0	80
004	Prestar assessoria ao Diretor de Administração no desenrolar de suas atividades, acerca de questões jurídicas.	Com objetivo de assegurar o melhor desenvolvimento de suas funções.	Campus Sousa.	01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de planejamento	Através do uso da interação pessoal ou por outros meios de comunicação.	Não há custo financeiro envolvido, apenas horas de trabalho.	0	80
005	Prestar assessoria no desenrolar de questões administrativas do Campus.	Para melhorar as respostas ou interações com órgãos solicitantes de demanda administrativa-jurídica.	Campus Sousa	01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de planejamento	Através do atendimento pessoal ou outros meios de comunicação.	Não há custo financeiro envolvido, apenas horas de trabalho.	0	80
006	Confeccionar documentos oficiais administrativos.	Para melhorar as respostas ou interações com órgãos solicitantes de demanda administrativa-jurídica.	Campus Sousa.	01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de planejamento	Através do uso dos conhecimentos adquiridos em graduação e experiências profissionais anteriores.	Não há custo financeiro envolvido, apenas horas de trabalho.	0	80
007	Confeccionar documentos oficiais de cunho jurídico em geral.	Para melhorar as respostas ou interações com órgãos solicitantes de demanda administrativa-jurídica.	Campus Sousa.	01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de planejamento	Através do uso dos conhecimentos adquiridos em graduação e experiências profissionais anteriores.	Não há custo financeiro envolvido, apenas horas de trabalho.	0	80
008	Participar de comissões em geral.	Com objetivo de assegurar o melhor desenvolvimento de suas funções.	Campus Sousa.	01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de planejamento	Através do assessoria pessoal ou utilizando outras áreas de comunicação on-line.	Não há custo financeiro envolvido, apenas horas de trabalho.	0	80
009	Participar de comissões para estudo e confecção de estudos preliminares, mapa de riscos e termos de referência para fuuras contratações.	Com objetivo de assegurar a melhor contratação .	Campus Sousa.	01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de planejamento	Através do uso dos conhecimentos adquiridos em graduação e experiências profissionais anteriores.	Não há custo financeiro envolvido, apenas horas de trabalho.	0	80
010	Gerir administrativamente o Campus Sousa	Para atender as necessidades administrativas do Campus Sousa	Campus Sousa	01/01/2021 - 31/12/2021	DAPF	através de ações e tomadas de decisões administrativas	Não há custo financeiro envolvido, apenas horas de trabalho.	0	100
011	Gerenciar os contratos administrativos do Campus Sousa	Para atender as necessidades contratuais do Campus Sousa	Campus Sousa	01/01/2021 - 31/12/2021	DAPF	através de ações e tomadas de decisões admnistrativas	Não há custo financeiro envolvido, apenas horas de trabalho.	0	100
012	Assessorar a Direção Geral em tomada de decisões e ações específicas da área.	Para atender as necessidades da Direção Geral do Campus Sousa	Campus Sousa - Sede	01/01/2021 - 31/12/2021	DAPF	através de ações e tomadas de decisões administrativas	Não há custo financeiro envolvido,	0	100

							apenas horas de trabalho.		
013	Apoiar as ações pedagógicas da Direção de Ensino.	Para atender as necessidades de logística, apoio e administração da Direção de Ensino	Campus Sousa - Sede e São Gonçalo.	01/01/2021 - 31/12/2021	DAPF	através de ações e tomadas de decisões administrativas.	Não há custo financeiro envolvido, apenas horas de trabalho.	0	100
014	Apoiar as ações técnicas e pedagógicas do Departamento de Produção, Pesquisa e Extensão.	Para atender as necessidades técnicas e pedagógicas do Departamento de Produção, Pesquisa e Extensão.	Campus Sousa - São Gonçalo	01/01/2021 - 31/12/2021	DAPF	através de ações e tomadas de decisões administrativas.	Não há custo financeiro envolvido, apenas horas de trabalho.	0	100
015	Apoiar as ações técnicas e pedagógicas do Hospital Veterinário.	Para atender as necessidades técnicas e pedagógicas do Hospital Veterinário.	Campus Sousa - São Gonçalo	01/01/2021 - 31/12/2021	DAPF	através de ações e tomadas de decisões administrativas.	Não há custo financeiro envolvido, apenas horas de trabalho.	0	100
016	Enviar relação atualizada de trabalhadores terceirizados à PRAF.	Para atender as exigências específicas da PRAF.	Campus Sousa	01/01/2021 - 31/12/2021	DAPF	através do preenchimento de planilha Excel ou sistema SUAP.	Não há custo financeiro envolvido, apenas horas de trabalho.	0	100
017	Preencher o sistema de Planejamento Estratégico do IFPB.	Para atender as necessidades de planejamento estratégico do IFPB.	Campus Sousa	01/01/2021 - 31/12/2021	DAPF	através do preenchimento do sistema SUAP.	Não há custo financeiro envolvido, apenas horas de trabalho.	0	100
018	Constituir Comissão Especial de Compras da Agricultura Familiar 2021.	Para atender as necessidades de aquisição de gêneros alimentícios do programa de Agricultura Familiar 2021.	Campus Sousa	01/02/2021 - 28/02/2022	DAPF	através de emissão de Portaria específica.	Não há custo financeiro envolvido, apenas horas de trabalho.	0	100
019	Receber recurso do PNAE pelo IFPB	Para atender as necessidades alimentares dos discentes do Campus Sousa.	Campus Sousa	01/03/2021 - 31/03/2022	DAPF	através da manifestação de interesse no recebimento do recurso.	Não há custo financeiro envolvido, apenas horas de trabalho.	0	100
020	Participar de reuniões com Reitor e Pró-reitor de Administração e Finanças.	Para atender as necessidades administrativas de assessoramento do Campus Sousa.	Campus Sousa	01/01/2021 - 31/12/2021	DAPF	através de sistema remoto ou presencial.	Não há custo financeiro envolvido, apenas horas de trabalho.	0	100
021	Participar em reunião com Comissão do CODIR.	Para atender as necessidades administrativas de assessoramento do Campus Sousa.	Campus Sousa	01/05/2021 - 31/07/2021	DAPF	através de sistema remoto.	Não há custo financeiro envolvido, apenas horas de trabalho.	0	100
022	Prestar informações sobre a área de Gestão Patrimonial - Ano Referência 2020 para relatório de Gestão TCU.	Para atender demanda do TCU.	Campus Sousa	01/05/2021 - 30/05/2021	DAPF	através de envio de relatório gerencial ao TCU.	Não há custo financeiro envolvido, apenas horas de trabalho.	0	100
023	Elaborar reestimativa para as receitas orçamentárias de 2021 e estimativa do	Para atender as necessidades de planejamento orçamentário do	Campus Sousa	01/05/2021 -	DAPF	através de estimativa de produção interna.	Não há custo financeiro	0	100

	PLOA 2022 .	Campus Sousa.		30/05/2021			envolvido, apenas horas de trabalho.		
024	Participar de reunião do Reitor com os servidores do campus Sousa.	Para atender convite da reitoria aos servidores do Campus Sousa.	Campus Sousa	01/06/2021 - 29/06/2021	DAPF	através de sistema remoto.	Não há custo financeiro envolvido, apenas horas de trabalho.	0	100
025	Participar de reunião com a empresa ARESBP	Para tratar de redução de 2 postos vigilância do CVT.	Campus Sousa	01/06/2021 - 29/06/2021	DAPF	através de sistema remoto.	Não há custo financeiro envolvido, apenas horas de trabalho.	0	100
026	Participar de reunião administrativa com a empresa Liderança LTDA.	Para tratar de suspensão parcial do Contrato nº 02/2020.	Campus Sousa	01/06/2021 - 29/06/2021	DAPF	através de sistema remoto.	Não há custo financeiro envolvido, apenas horas de trabalho.	0	100
027	Participar de reunião com Reitor, PRAF e Coordenação do Hospital Veterinário	Para tratar de emendas orçamentárias para o Hospital Veterinário.	Hospital Veterinário	01/07/2021 - 31/07/2021	DAPF, Reitor, PRAF e Coordenação do Hospital Veterinário.	participação em reunião presencial.	Não há custo financeiro envolvido, apenas horas de trabalho.	0	100
028	Participar de reunião do CODIR	Para tratar de questões relacionadas ao orçamento do Campus Sousa.	Campus Sousa	01/07/2021 - 31/07/2021	DAPF	através de sistema remoto.	Não há custo financeiro envolvido, apenas horas de trabalho.	0	100
029	Participar de reunião com Reitor, PRAF, Procurador e empresa Liderança.	Para tratar da suspensão temporária do contrato com a empresa Liderança.	Campus Sousa	01/07/2021 - 31/07/2021	DAPF	através de sistema remoto.	Não há custo financeiro envolvido, apenas horas de trabalho.	0	100
030	Suspender de forma parcial e temporária do contrato 02/2019 a partir de 08/09/2021.	Para atender a necessidade de adequação orçamentária do Campus Sousa.	Campus Sousa	01/07/2021 - 31/07/2021	DAPF	envio de ofício e empresa Liderança Ltda.	Não há custo financeiro envolvido, apenas horas de trabalho.	0	100
031	Participar de reunião DAPF - Sousa e PRAF	Para tratar de questões relacionadas ao orçamento do Campus Sousa.	Campus Sousa	01/08/2021 - 31/08/2021	DAPF e PRAF	através de sistema remoto	Não há custo financeiro envolvido, apenas horas de trabalho.	0	100
032	Realizar encaminhamentos acerca da execução Orçamentária e Financeira do IFPB.	Para atender a necessidade de adequação orçamentária do Campus Sousa.	Campus Sousa	01/09/2021 - 01/10/2021	DAPF	através da tomada de medidas administrativas.	Não há custo financeiro envolvido, apenas horas de trabalho.	0	100
033	Enviar informações do processo de compras e aquisições 23000.001458.2020-33, realizados por este Campus.	Para atender solicitação de auditoria interna.	Campus Sousa	01/10/2021 - 31/10/2021	DAPF	envio de cópias do processo licitatório.	Não há custo financeiro envolvido, apenas horas de trabalho.	0	100
034	Participar de reunião presencial na PRAF.	Para tratar questões ligadas a	PRAF -	01/11/2021	DAPF, CEOF-SS e	presencial	Não há custo	0	100

		execução orçamentária.	Reitoria	- 30/11/2021	PRAF.		financeiro envolvido, apenas horas de trabalho.		
035	Contratar 11 trabalhadores junto a empresa Liderança.	Para atender as necessidades da volta parcial das aulas presenciais no Campus Sousa.	Campus Sousa	01/11/2021 - 30/11/2021	DAPF	através de solicitação a empresa Liderança.	Não há custo financeiro envolvido, apenas horas de trabalho.	0	100
036	Iniciar reforma do laboratório de química.	Para atender as necessidades do curso de química.	Campus Sousa	01/11/2021 - 30/11/2021	DAPF e PRAF	receber empresa para execução da obra	Não há custo financeiro envolvido, apenas horas de trabalho.	0	100
037	Fechar execução orçamentária do exercício 2021.	Para atender as necessidades orçamentárias do Campus Sousa.	Campus Sousa	01/12/2021 - 28/12/2021	DAPF	realizando empenhos, liquidações e inscrições em restos a pagar.	Não há custo financeiro envolvido, apenas horas de trabalho.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 5 (M4C2)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)

Responsável: Homologadora 1 do Campus M4C2☆

Designados: Líder do Campus M4C2☆ (+26)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C2-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Sousa:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Sousa, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Fazer reunião para tratar sobre a conclusão dos estágios dos alunos do 3ºD - Meio Ambiente	Para discutir maneiras de como concluir os estágios dos alunos do curso de Meio Ambiente concluintes do ano letivo de 2020	Campus Sousa	28/01/2021 28/01/2021 - 28/01/2021	Coordenação do Curso Técnico em Meio Ambiente Fernanda Ismael	Reunião realizada via Google Meet	Sem custos envolvidos	3	100
002	Fazer uma reunião da Subcomissão Local de Gestão e Acompanhamento da Atividades não Presenciais do Curso de Meio Ambiente	Para avaliar os Planos Instrucionais das disciplinas do curso, referente ao semestre 2020.2	Campus Sousa	23/02/2021 22/02/2021 - 22/02/2021	Coordenação do Curso Técnico em Meio Ambiente Fernanda Ismael	Reunião realizada via Google Meet	Sem custos envolvidos	3	100
003	Realizar uma reunião com o setor de estágio visando tirar as dúvidas dos alunos sobre os estágios dos alunos de meio ambiente	Os alunos do curso de meio ambiente estavam com dúvidas sobre os estágios	Campus Sousa	11/03/2021 11/03/2021 - 11/03/2021	Coordenação do Curso Técnico em Meio Ambiente Fernanda Ismael	Reunião realizada via Google Meet	Sem custos envolvidos	5	100
004	Fazer reunião do Conselho de Classe do Curso de Meio	Discutir a aprendizagem e rendimento escolar dos alunos do	Campus Sousa	25/02/2021 25/02/2021 -	Coordenação do Curso Técnico em	Reunião realizada via Google Meet	Sem custos	2	100

	Ambiente	curso		25/02/2021	Meio Ambiente Fernanda Ismael		envolvidos		
005	Fazer uma reunião da Subcomissão Local de Gestão e Acompanhamento da Atividades não Presenciais do Curso de Meio Ambiente	Analisar os processos de justificativas de faltas dos alunos, em decorrência de questões relacionadas à falta de internet, problemas com equipamentos (Notebook, celular), etc.	Campus Sousa	09/03/2021 09/03/2021 - 09/03/2021	Coordenação do Curso Técnico em Meio Ambiente Fernanda Ismael	Reunião realizada via Google Meet	Sem custos envolvidos	5	100
006	Fazer uma reunião da Subcomissão Local de Gestão e Acompanhamento da Atividades não Presenciais do Curso de Meio Ambiente	Analisar os processos de justificativas de faltas dos alunos, em decorrência de questões relacionadas à falta de internet, problemas com equipamentos (Notebook, celular), etc.	Campus Sousa	23/03/2021 23/03/2021 - 23/03/2021	Coordenação do Curso Técnico em Meio Ambiente Fernanda Ismael	Reunião realizada via Google Meet	Sem custos envolvidos	5	100
007	Fazer reuniões da Comissão Organizadora da II Semana de Meio Ambiente do IFPB/Sousa	Para fazer o planejamento do evento	Campus Sousa	05/05/2021 a 01/06/2021. A frequência com que as reuniões foram realizadas foi semanal. 05/05/2021 - 01/06/2021	Coordenação do Curso Técnico em Meio Ambiente Fernanda Ismael	Reuniões realizadas via Google Meet	Sem custos envolvidos	5	100
008	Realizar a II Semana de Meio Ambiente do IFPB/Sousa	Em comemoração do Dia Mundial do Meio Ambiente	Campus Sousa	02/06/2021 a 05/06/2021 02/06/2021 - 05/06/2021	Coordenação do Curso Técnico em Meio Ambiente Fernanda Ismael	Transmitido pela plataforma do Youtube/IFPB/Sousa	Sem custos envolvidos	3	100
009	Fazer reunião da Subcomissão Local de Gestão e Acompanhamento da Atividades não Presenciais do Curso de Meio Ambiente	Para discutir questões relacionadas à análise dos planos instrucionais e sobre os critérios para análise dos processos de justificativa de falta protocolados pelos alunos.	Campus Sousa	30/04/2021 30/04/2021 - 30/04/2021	Coordenação do Curso Técnico em Meio Ambiente Fernanda Ismael	Reunião realizada via Google Meet	Sem custos envolvidos	5	100
010	Participar, enquanto Coordenação de Curso, das reuniões promovidas pela Comissão Local de Acompanhamento das ANPs	Para representar os coordenadores dos cursos técnicos/Sousa nas decisões tomadas pela comissão	Campus Sousa	08/01/2021 a 14/06/2021. As reuniões ocorrem, geralmente, a cada 15 dias, ou quando for necessário. 08/01/2021 - 14/06/2021	Comissão Local de Acompanhamento das ANPs Fernanda Ismael	Reunião realizada via Google Meet	Sem custos envolvidos	3	100
011	Participar, enquanto Coordenação de Curso, das reuniões promovidas pela Comissão para Elaboração de Nota Técnica sobre TCC	Para Elaboração de Nota Técnica sobre TCC	Campus Sousa	27/04/2021 a 06/10/2021 - frequência quinzenal 27/04/2021 - 06/10/2021	Comissão para Elaboração de Nota Técnica sobre TCC Fernanda Ismael	Reunião realizada via Google Meet	Sem custos envolvidos	4	100
012	Fazer reunião com os pais e responsáveis de alunos do curso de Meio Ambiente (referente ao 1º Bimestre)	Para promover o diálogo entre os pais e responsáveis e a Instituição	Campus Sousa	02/08/2021 02/08/2021 - 02/08/2021	Coordenação do Curso Técnico em Meio Ambiente Fernanda Ismael	Reunião realizada via Google Meet	Sem custos envolvidos	2	100
013	Participar da Capacitação de Coordenadores	Para desempenhar melhor as atribuições da coordenação do	Campus Sousa	Entre os dias 26/07/2021 e	DDE e Coordenadores	Reunião realizada via Google Meet	Sem custos	4	100

		curso		28/07/2021 26/07/2021 - 28/07/2021	Fernanda Ismael		envolvidos		
014	Realizar as reuniões do Colegiado do Curso Superior de Licenciatura em Química.	De acordo com os regulamentos do Campus as reuniões de Colegiado dos cursos superiores devem ser realizadas mensalmente.	Devido a pandemia do novo coronavírus, as atividades de reunião tem sido realizados virtualmente em sala de reuniões específica (utilizando ferramentas como o Google Meet).	1 vez a cada mês (podendo haver reuniões extraordinárias). 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenador do Curso Superior de Licenciatura em Química, na condição de presidente do colegiado e os demais docentes que compõe e referido órgão.	Atividade realizada virtualmente.	Não há custos envolvidos.	0	100
015	Realizar as reuniões do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso Superior de Licenciatura em Química.	De acordo com os regulamentos da instituição para os cursos superiores, as reuniões do NDE devem ser realizadas bimestralmente.	Devido à pandemia do coronavírus, as atividades de reunião tem sido realizadas de maneira remota, utilizando salas de reunião específicas para este fim (utilizando ferramentas como o Google Meet, por exemplo).	Com periodicidade bimestral 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenador do Curso Superior de Licenciatura em Química, na condição de presidente do NDE e demais membros que compõe o referido órgão. Higo Cavalcanti	Reuniões em salas virtuais.	Não há custos envolvidos.	0	100
016	Realizar reuniões da subcomissão Local para o Acompanhamento das Atividades Não Presenciais (SCLAANP).	Desde o início da pandemia do coronavírus estabeleceu-se a Subcomissão Local para o Acompanhamento das Atividades Não Presenciais, que deve avaliar o andamento das atividades remotas no âmbito do Curso Superior de Licenciatura em Química.	Reuniões realizadas remotamente em salas virtuais específicas para essa finalidade (utilizando ferramentas como o Google Meet, por exemplo).	A qualquer momento que se fizer necessário. 01/01/2021 - 31/12/2021	Membros da SCLAANP do Curso Superior de Licenciatura em Química.	Reuniões realizadas em sala virtual específica.	Não há custos envolvidos.	0	100
017	Solicitar emissão de Portaria elencando docentes do Curso Superior de Licenciatura em Química para organizar a participação de discentes do IFPB Campus Sousa nas Olimpíadas de Química previstas para o ano 2021.	Para incentivar os discentes do ensino técnico integrado ao médio a participarem de atividades em âmbito nacional, relacionadas à Química.	IFPB Campus Sousa	A Portaria deve ter validade de 1 ano. 01/01/2021 - 31/12/2021	Os docentes José Aurino de Arruda Campos Filho e Carlos Alberto Silva serão os principais organizadores.	Solicitação via ofício para a Direção de Ensino do Campus	Não há custos envolvidos.	0	100
018	Solicitar emissão de Portaria específica elencando a comissão organizadora da III Semana Quitassato, evento científico do Curso Superior de Licenciatura em Química.	O evento III Semana Quitassato é um evento de ocorrência bianual, tendo sido realizado pela última vez em 2019. Trata-se de evento importantíssimo na divulgação de atividades do Campus e oferecimento de palestras, oficinas, entre outros. Demanda-se então a emissão de Portaria específica.	IFPB Campus Sousa	A portaria deve ter validade mínima de 6 meses (considerando a realização do evento em novembro de 2021). 01/01/2021 - 31/12/2021	Docentes e discentes do IFPB Campus Sousa	Através de solicitação à Direção de Ensino do Campus	Não há custos envolvidos.	0	100
019	Realizar a III Semana Quitassato, evento científico e de divulgação ofertado pelo	A Semana Quitassato já faz parte do calendário de eventos do Campus Sousa, sendo realizada a	IFPB Campus Sousa (como sede oficial, porém o evento deve foi	De 17 a 19 de novembro de 2021.	Docentes e discentes do Curso Superior de Licenciatura em	O evento foi realizado de maneira remota.	Não há custos envolvidos	1	100

	Curso Superior de Licenciatura em Química.	cada dois anos, ofertando palestras, oficinas, mesas redondas, entre outros, para a comunidade interna e externa ao IFPB.	realizado de maneira remota).	01/07/2021 - 31/12/2021	Química do IFPB Campus Sousa.		para a instituição.		
020	Concorrer em edital específico para a obtenção de auxílio financeiro para realização de evento de extensão, sendo o evento pretendido a "III Semana Quitassato", evento do Curso Superior de Licenciatura em Química.	Os editais de fomento a eventos de extensão são importantes ferramentas para a popularização das ações de extensão, e será muito importante para a realização da III Semana Quitassato.	IFPB Campus Sousa.	Segundo semestre de 2021 01/07/2021 - 31/12/2021	Comissão Organizadora da III Semana Quitassato.	Seguindo os trâmites de edital específico.	Não há custos envolvidos.	1	100
021	Realizar as ações referentes ao ENADE 2021.	O ENADE 2021 englobará os ingressantes e concluintes do Curso Superior de Licenciatura em Química, o que requisitará uma série de ações por parte da Coordenação do referido curso.	IFPB Campus Sousa.	Segundo semestre de 2021. 01/07/2021 - 31/12/2021	Coordenador do Curso Superior de Licenciatura em Química e discentes aptos a realizar o ENADE 2021.	Todas as ações por parte da coordenação do curso são realizadas virtualmente.	Não há custos envolvidos.	1	100
022	Fazer reunião do Conselho de Classe do Curso de Meio Ambiente (1º Bimestre 2021)	Discutir a aprendizagem e rendimento escolar dos alunos do curso	Campus Sousa	21/07/2021 21/07/2021 - 21/07/2021	Coordenação do Curso Técnico em Meio Ambiente Fernanda Ismael	Reunião realizada via Google Meet	Sem custos envolvidos	2	100
023	Fazer reunião do Conselho de Classe do Curso de Meio Ambiente (2º Bimestre 2021)	Discutir a aprendizagem e o rendimento escolar dos alunos do curso	Discutir a aprendizagem e rendimento escolar dos alunos do curso	01/10/2021 01/10/2021 - 01/10/2021	Coordenação do Curso Técnico em Meio Ambiente Fernanda Ismael	Reunião realizada via Google Meet	Sem custos envolvidos	2	100
024	Fazer reunião com os pais e responsáveis de alunos do curso de Meio Ambiente (referente ao 2º Bimestre)	Para promover o diálogo entre os pais e responsáveis e a Instituição	Campus Sousa	06/10/2021 06/10/2021 - 06/10/2021	Coordenação do Curso Técnico em Meio Ambiente Fernanda Ismael	Reunião realizada via Google Meet	Sem custos envolvidos	2	100
025	Realizar Reunião Subcomissão Local de Acompanhamento das Atividades Não Presenciais (SCLAANPs) do Curso Superior de Licenciatura em Educação Física;	Para o acompanhamento do desenvolvimento das atividades de ensino não presenciais	Campus Sousa	25/01/2021 a 23/12/2021 25/01/2021 - 22/12/2021	Membros da referida comissão e professores do curso	Reunião por meio de plataformas virtuais	Sem custos	0	90
026	Realizar Live Janeiro Branco-Saúde Mental: Todo Cuidado Conta.	Trabalhar a importância da saúde mental com a comunidade discente	You Tube - Pagina do Campus	Mês de janeiro de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	DAE - Dalila Lopes - Psicóloga	Live no You Tube do Campus	sem custos	1	100
027	Desenvolver Oficina Ensino Remoto:Desafios e Estratégias.	Trabalhar com o corpo discente - as dificuldades do Ensino Remoto e as estratégias para supera-las	Reunião via Google Meet	Mes de Fevereiro de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Discentes do IFPB Campus Sousa - Equipe DAE: Aparecida Santos, Adriano Amaro, Dalila Liopes	Reunião Google Meet	sem custos	1	100
028	Realizar Lives, Oficinas, e Reuniões	Evento em alusão ao mês da Mulher	IFPB Campus Sousa	Mês de Março de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Discentes e servidores do Campus	You Tube e Google Meet	sem custos	1	100
029	Desenvolver Atividades de apresentação do DAE (setores e coordenações) aos alunos	Apresentar o DAE e trabalhar temas importantes para este início de ano	IFPB Campus Sousa	Mes de Abril 2021	DAE; Discentes novatos do ano de 2021	Reuniões Google Meet	sem custo	1	100

	novatos, ; 4 Reuniões no google meet - saúde mental e ensino remoto; Oficina: Ansiedade nossa de cada dia. Todas essas atividades realizadas dentro da programação do Adapta Campus.			01/04/2021 - 30/04/2021					
030	Desenvolver Lives e Oficinas em alusão ao setembro amarelo.	Trabalhar junto aos discentes as temáticas propostas no Setembro Amarelo	IFPB Campus Sousa	Mes de Setembro 01/09/2021 - 29/09/2021	Equipe DAE	Lives e Oficinas no Google Meet	sem custos	1	100
031	Realizar atividades referente a Semana da Inclusão	Trabalhar junto a comunidade a importância da Inclusão em seus vários níveis e formas	IFPB Campus Sousa	Mes de Setembro 2021 01/09/2021 - 29/09/2021	Equipe DAE; Discentes Campus Sousa	Lives You Tube e Oficinas Google meet	sem custos	1	100
032	Realizar Reunião de Planejamento das Atividades do DAE no ano de 2021	Planejar as atividades e ações para o ano de 2021	IFPB Campus Sousa	Janeiro de 2021 01/01/2021 - 30/01/2021	Equipe DAE	Reunião via Google meet	sem custos	1	100
033	Planejar - Editais de Auxílios para o ano de 2021	Execução da Política Estudantil - programas de auxílio previstos	IFPB Campus Sousa	Março de 2021 01/03/2021 - 26/03/2021	Coordenação DAE e Serviço Social	Reunião Google meet	sem custos	1	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 6 (M4C2)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Homologador 2 do Campus M4C2☆

Designados: Líder do Campus M4C2☆ (+13)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C2-A6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 6-Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Sousa:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Sousa, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Implantar direitos pecuniários adquiridos por servidores através de processos e afins em folha de pagamento.	Para que o servidor possa receber efetivamente o pagamento gerado pelo deferimento do processo ou afins.	Campus Sousa	01/01/2021 - 31/12/2021	Juliana Fernandes da Costa	Através de inserção em sistema - Siapenet	Sem custo financeiro, apenas horas de trabalho.	0	70
002	Realizar pagamento do PAPE - Programa de apoio e permanência estudantil.	Para apoiar a permanência dos estudantes de baixa renda.	Campus Sousa.	01/01/2021 - 31/12/2021	Setor Financeiro	Através de ordem bancária.	Sem custo financeiro, apenas horas de trabalho.	0	90
003	Realizar pagamento de bolsa Interconecta.	Para apoiar pesquisas no IFPB, incentivando o aumento da produção científica, tecnológica e de inovação da instituição, além de contribuir para fortalecimento das atividades de grupos de pesquisa.	Campus Sousa.	01/01/2021 - 31/12/2021	Setor Financeiro	Através de ordem bancária.	Sem custo financeiro, apenas horas de trabalho.	0	90
004	Realizar pagamento de bolsa de extensão.	Para apoiar pesquisas no IFPB, incentivando o aumento da produção científica, tecnológica e de inovação da instituição, além de contribuir para fortalecimento das atividades de grupos de pesquisa.	Campus Sousa.	01/01/2021 - 31/12/2021	Setor Financeiro	Através de ordem bancária.	Sem custo financeiro, apenas horas de trabalho.	0	90

005	Realizar a execução financeira - realização de pagamentos dos favorecidos dos empenhos.	Para honrar os compromissos empenhados.	Campus Sousa	01/01/2021 - 31/12/2021	Setor de Coordenação e Execução orçamentária e financeira.	Através dos sistemas do governo federal (SIAFI).	Sem custo financeiro, apenas horas de trabalho.	0	90
006	Realizar a inserção de dados referentes aos gastos com energia elétrica e água e esgotos no Sistema Esplanada Sustentável.	Para monitoramento do consumo de energia elétrica e água por parte da Administração Pública.	Campus Sousa.	01/01/2021 - 31/12/2021	Departamento de Administração e Planejamento.	Através da inserção de dados do SISPEs.	Sem custo financeiro, apenas horas de trabalho.	0	90
007	Realizar aditivo ao contrato nº 24/2019 da empresa especializada para prestação de serviços continuados de vigilância patrimonial armada nos períodos diurno e noturno, em turno 12x36, de segunda-feira a domingo.	Para atender as necessidades de vigilância pessoal e patrimonial do Campus Sousa.	Campus-Sousa	01/01/2021 - 31/12/2021	Gestão de contratos.	Através do devido processo administrativo.	Sem custo financeiro, apenas horas de trabalho.	0	90
008	Coordenar, controlar e supervisionar as atividades desenvolvidas pela estrutura organizacional básica do Gabinete da Direção Geral.	Para atender as necessidades de assessoramento da Direção Geral.	Campus Sousa - Sede	01/01/2021 - 31/12/2021	Chefia de Gabinete.	Através de ações organizacionais, em e-mails, agenda, etc.	Sem custo financeiro, apenas horas de trabalho.	0	90
009	Emitir ofícios, memorandos, avisos, controle de emissão de ofícios, convênios.	Para atender as necessidades de assessoramento da Direção Geral.	Campus Sousa - Sede	01/01/2021 - 31/12/2021	Chefia de Gabinete.	Através de ações organizacionais, em e-mails, agenda, etc.	Sem custo financeiro, apenas horas de trabalho.	0	90
010	Protocolar documentos em geral.	Para atender as necessidades de assessoramento da Direção Geral.	Campus Sousa - Sede	01/01/2021 - 31/12/2021	Chefia de Gabinete.	Através da inserção em sistema próprio da instituição, entre outras ações.	Sem custo financeiro.	0	90
011	Realizar envio e preparação de correspondências, entre outros, para envio ao órgão competente.	Para atender as necessidades de postagens do Campus Sousa - Sede.	Campus Sousa - Sede	01/01/2021 - 31/12/2021	Chefia de Gabinete.	Através de ações práticas de preparação de documentos e postagens.	Sem custo financeiro.	0	90
012	Realizar aditivo contrato para gerenciamento do fornecimento de combustíveis (gasolina, óleo diesel comum e óleo diesel S10).	Para atender a frota do Campus Sousa.	Campus Sousa.	15/02/2021 - 15/02/2022	Trivale Administração Ltda (00.604.122/0001-97)	Através do Aditivo nº 02 ao contrato nº001/2019	R\$ 146.718,90	0	90
013	Realizar aditivo de contratação da prestação de serviços de acesso a internet.	Para fornecimento de link dedicado (full) para provimento de acesso à internet, com velocidade mínima de 60 MBPS, locação, instalação, configuração e manutenção de roteador, além da instalação local feita por fibra ótica.	Departamento de Finanças e Contabilidade	15/06/2021 - 15/06/2022	Aurinéia Casimiro Alves Morais - ME (04064.715/0001-69)	Terceiro aditivo ao contrato nº 01/2018	R\$ 9.600,00	0	50
014	Realizar aditivo a contratação de seguro coletivo contra acidentes pessoais para estagiários.	Para assegurar o direito a vida, locomoção e livre trânsito dos estagiários.	Departamento de Finanças e Contabilidade	08/10/2021 - 08/10/2022	Seguros SURA S.A. (33.065.699/0001-27)	Através do Terceiro aditivo ao contrato nº 08/2018	R\$ 2.236,50	0	30
015	Realizar contratação da Fundação de Educação	Para apoiar, inclusive na gestão administrativa e financeira, a execução do Projeto de Extensão intitulado:	Campus Sousa	01/12/2021 -	Fundação de Educação	Através do contrato nº	R\$ 213.224,12	0	10

	Tecnológica e Cultural da Paraíba -FUNETEC-PB.	Residência profissional agrícola no semiárido paraibano: uma abordagem sanitária para a melhoria dos índices produtivos na pecuária", oriundo do Termo de Execução Descentralizado nº 024/2021, pactuado entre a Secretaria de Agricultura Familiar (SAF) do Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento (MAPA) e o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba.		01/06/2024	Tecnológica e Cultural da Paraíba- FUNETEC, CNPJ Nº 02.168.943/0001-53	04/2021.			
016	Realizar aditivo a contratação da prestação de serviços continuados de limpeza, conservação e apoio administrativo.	Para atender as necessidades de limpeza, conservação e apoio administrativo do Campus Sousa.	Departamento de Finanças e Contabilidade	01/04/2021 - 01/04/2022	LIDERANÇA LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA - CNPJ Nº 00.482.840/0001-38	Através do 3º termo aditivo ao contrato nº 02/2019	R\$ 1.693.015,92	0	10
017	Realizar aditivo a contratação da prestação de serviços continuados de vigilância patrimonial armada (período diurno e noturno).	Para atender a necessidade de vigilância pessoal e patrimonial do Campus Sousa.	Departamento de Finanças e Contabilidade	01/01/2021 - 31/12/2021	ARESPB Segurança Privada Eireli - EPP - CNPJ Nº 21.119.443/0001-76	Através do 2º e 3º termos aditivos ao contrato nº 24/2019.	2º termo aditivo no valor de R\$ 654.284,76 e 3º termo aditivo no valor de R\$ 588.648,70	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Comissões (Área 7)

Responsável: Planejadora do Campus M4C2☆

Designados: Líder do Campus M4C2☆ (+6)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C2-A7 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 7-Comissões do IFPB-Campus Sousa:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Comissões do IFPB-Campus Sousa, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar conselho de classe de informática	Avaliar aprendizagem dos estudantes	google meet	22/07/2021 01/01/2021 - 04/01/2021	Coordenador de curso, professores, representantes de turmas, Valmiza, joselma, Ana Paula, Eliene, Edvaniildo e Magnólia	Representantes de turmas apresentando dificuldades e progressos das turmas; Relato dos professores sobre desempenho de cada estudante	Sem custo	0	100
002	Realizar aula inaugural do PROEJA	Início do ano letivo	Google meet	20/04/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Valmiza, Joselma, Chiquinho, Ana Paula, Edvaniildo, Bivania e Dalila	Conversa sobre o curso	Sem custo	0	0
003	Definir Estratégias Pedagógicas a serem trabalhadas com as turmas do	Para evitar evasão	Google meet	28.04.2021 01/01/2021 - 04/01/2021	Valmiza, Joselma, Bivania, Ana Paula, Lech e os professores do curso	Discussão sobre as especificidades do curso	Sem custo	0	100

	PROEJA/Agroindústria durante as AENPs									
004	Realizar Cerimônia de Certificação dos Cursos Técnicos Integrados	Conclusão do curso técnico	google meet	04/05/2021 01/01/2021 - 04/01/2021	Valmiza, Joselma, Chiquinho, Amanda, Jarismar, Edvanildo, Bivania	Cerimônia de certificação	Sem custo	0	100	
005	Acolher estudantes de Agropecuária	Início de ano letivo	Google meet	20/05/2021 01/01/2021 - 04/01/2021	Valmiza, Joselma, Ana Paula, Bivania, Eliene, Edvanildo, Caetano, Tatiana, Ranieri, Selma	Palestra; Conversa sobre o curso	Sem custo	0	100	
006	Realizar Comissão de Elaboração de Nota Técnica sobre TCC	Organizar os Trabalhos de Conclusão de Curso	Google meet	20.05.2021 a 31.08.2021 01/01/2021 - 04/01/2021	ELIENE NUNES FERREIRA, Mat. 2276838, ANA PAULA DE ANDRADE ROCHA, Mat. 1870593, EDUARDO SANTIAGO BELTRÃO, Mat. 1573283, EDVANILDO ANDRDE DA SILVA, Mat. 1007107, FERNANDA CAROLINA MONTEIRO ISMAEL, Mat. 2266711, FRANCISCO ROSELÂNIO BOTÃO NOGUEIRA, Mat. 1637794, FRANCISCO TIBÉRIO FELIZMINO DE ARAÚJO, Mat. 1805240, GILTON BEZERRA DE GOES Mat. 2473260, JOSEFA JOSYDETH SANTANA CÂNDIDA, Mat. 48559, JÚLIO SERAFIM MARTINS, Mat. 2277383, LECH WALESA OLIVEIRA SOARES, Mat. 3161944, LEANDRO DA SILVA CARVALHO, Mat. 3160322, OVÍDIO RICARDO DANTAS JÚNIOR, Mat. 1541209, PATRÍCIA MARGELA FERNANDES SIVEIRA, Mat. 1812553, SÉRGIO ANTÔNIO DE NORMANDO MORAIS, Mat. 1280963, VALMIZA DA COSTA RODRIGUES DURAND, Mat. 1414189 e LUIS GOMES DE MOURA NETO	Reuniões para elaboração de nota técnica	Sem custo	0	100	
007	Realizar acolhida aos novos docentes	Apresentação de documentos normativos e formação digital (plataforma moodle)	Google meet	03, 04 e 05/06/2021 01/01/2021 - 04/01/2021	Gilles Paiva Medeiros de Farias, Kerolayne Santos Leite, Carlos Alberto da Silva Junior, Aponira Farias, Aponira Farias, Antonio Cerdeira Pilão, leonardocsantoss@gmail.com, Cynthia Barbosa Bezerra Morais, Franklin Arthur Mendes Venceslau, Luis Gomes de Moura Neto, Ticiania.costa, Valmiza da Costa Rodrigues Durand, Edvanildo Andrade da Silva, Ana Paula de Andrade Rocha, Eliene Nunes Ferreira, Maria Magnolia Vieira Queiroga, Francisca Bivania de Araújo Lins, Glauciene Paula de Souza Marcone, Francisco Cicupira de Andrade Filho, Lucas Mesquita	Palestras; Roda de Conversa;	Sem custo	0	100	
008	Realizar Conselho de Classe Agroindústria Integrado	Avaliar aprendizagem dos estudantes	Google meet	21.07.2021 01/01/2021 - 04/01/2021	Professores de Agroindústria, representantes de turmas, Valmiza, Joselma, Ana paula e Edvanildo	Representantes de turmas apresentando dificuldades e progressos das turmas; Relato dos professores sobre desempenho de cada estudante	Sem custo	0	100	
009	Realizar Conselho de classe de meio ambiente	Avaliar aprendizagem dos estudantes	google meet	21/07/2021 01/01/2021 - 04/01/2021	coordenadora de curso, professores, representantes de turmas, Valmiza, joselma, Ana Paula, Eliene, Edvanildo, Dalila, Aparecida e Adriano	Representantes de turmas apresentando dificuldades e progressos das turmas; Relato dos professores sobre desempenho de cada estudante	Sem custo	0	100	
010	Realizar Conselho de Classe - PROEJA	Avaliar aprendizagem dos estudantes	google meet	22.07.2021 01/01/2021 - 04/01/2021	coordenador de curso, professores, representantes de turmas, Valmiza, joselma, Ana Paula, Eliene, Edvanildo	Relatos dos representantes de turmas sobre dificuldades e progressos dos estudantes	Sem custo	0	100	
011	Realizar Conselho de classe agropecuária	Avaliar aprendizagem	Google meet	01/01/2021 -	coordenador de curso, professores, representantes de turmas, Valmiza, joselma, Ana Paula, Eliene, Edvanildo	Representantes de turmas apresentando	Sem custo	0	100	

		dos estudantes		04/01/2021		dificuldades e progressos das turmas; Relato dos professores sobre desempenho de cada estudante			
012	Reunir pais do curso de meio ambiente	Discutir sobre desempenho dos filhos e propostas de acompanhamento e estudos dos filhos	gogole meet	02/08/2021 01/01/2021 - 04/01/2021	Pais, coordenadores gestão, Psicóloga e pedagogas	Conversa sobre aprendizagem dos estudantes, proposta de estudo e conversa dos pais com os professores sobre notas dos filhos	Sem custo	0	100
013	Reunir pais do curso de informática	Discutir sobre desempenho dos filhos e propostas de acompanhamento e estudos dos filhos	google meet	03/08/2021 01/01/2021 - 04/01/2021	Pais, coordenadores gestão, Psicóloga e pedagogas	Conversa sobre aprendizagem dos estudantes, proposta de estudo e conversa dos pais com os professores sobre notas dos filhos	Sem custo	0	100
014	Reunir pais do curso de Agroindústria	Discutir sobre desempenho dos filhos e propostas de acompanhamento e estudos dos filhos	google meet	04/08/2021 01/01/2021 - 04/01/2021	Pais, coordenadores gestão, Psicóloga e pedagogas	Conversa sobre aprendizagem dos estudantes, proposta de estudo e conversa dos pais com os professores sobre notas dos filhos	Sem custo	0	100
015	Reunir pais do curso de Agropecuária	Discutir sobre desempenho dos filhos e propostas de acompanhamento e estudos dos filhos	google meet	05/08/2021 01/01/2021 - 04/01/2021	Pais, coordenadores gestão, Psicóloga e pedagogas	Conversa sobre aprendizagem dos estudantes, proposta de estudo e conversa dos pais com os professores sobre notas dos filhos	Sem custo	0	100
016	Reunir Conselho de classe de informática	Discutir sobre desempenho dos estudantes	google meet	28/09/2021 01/01/2021 - 04/01/2021	coordenador de curso, professores, representantes de turmas, Valmiza, joselma, Ana Paula, Eliene, Edvaniildo, Dalila, Aparecida e Adriano	Representantes de turmas apresentando dificuldades e progressos das turmas; Relato dos professores sobre desempenho de cada estudante	Sem custo	0	100
017	Reunir Conselho de Classe Agroindústria	Discutir sobre desempenho dos estudantes	Goole meet	29/09/2021 01/01/2021 - 04/01/2021	coordenador de curso, professores, representantes de turmas, Valmiza, joselma, Ana Paula, Eliene, Edvaniildo, Dalila, Aparecida e Adriano	Representantes de turmas apresentando dificuldades e progressos das turmas; Relato dos professores sobre desempenho de cada estudante	Sem custo	0	100
018	Reunir Conselho de classe do curso de Agropecuária	Discutir sobre desempenho dos estudantes	google meet	30/09/2021 01/01/2021 - 04/01/2021	coordenador de curso, professores, representantes de turmas, Valmiza, joselma, Ana Paula, Eliene, Edvaniildo, Dalila, Aparecida e Adriano	Representantes de turmas apresentando dificuldades e progressos das turmas; Relato dos professores sobre desempenho de cada estudante	Sem custo	0	100

019	Reunir Conselho de Classe de Meio Ambiente	Discutir sobre desempenho dos estudantes	google meet	01/10/2021 01/01/2021 - 04/01/2021	coordenadora de curso, professores, representantes de turmas, Valmiza, joselma, Ana Paula, Eliene, Edvaniildo, Dalila, Aparecida e Adriano	Representantes de turmas apresentando dificuldades e progressos das turmas; Relato dos professores sobre desempenho de cada estudante	Sem custo	0	100
020	Reunir Conselho de classe PROEJA	Discutir sobre desempenho dos estudantes	google meet	01/10/2021 01/01/2021 - 04/01/2021	coordenador de curso, professores, representantes de turmas, Valmiza, joselma, Ana Paula, Eliene, Edvaniildo, Dalila, Aparecida e Adriano	Representantes de turmas apresentando dificuldades e progressos das turmas; Relato dos professores sobre desempenho de cada estudante	Sem custo	0	100
021	Reunir Conselho de classe do PROEJA	Discutir sobre aprendizagem dos estudantes e riscos de reprovação	google meet	01/10/2021 01/01/2021 - 04/01/2021	coordenador de curso, professores, representantes de turmas, Valmiza, joselma, Ana Paula, Eliene, Edvaniildo, Dalila, Aparecida , Adriano e Kildere	Participação dos representantes de turmas; Avaliação dos professores sobre aprendizagem de cada estudante Participação dos representantes de turmas; Avaliação dos professores sobre aprendizagem de cada estudante	Sem custo	0	100
022	Reunir pais que possuem filhos no curso de Informática	Discutir sobre aprendizagem dos estudantes e riscos de reprovação	google meet	05/10/2021 01/01/2021 - 04/01/2021	coordenador de curso, professores, representantes de turmas, Valmiza, joselma, Ana Paula, Eliene, Edvaniildo, Dalila, Aparecida , Adriano e Kildere	Discussão sobre riscos de reprovação de alguns estudantes; Conversa com professores sobre aprendizagem dos filhos	Sem custo	0	100
023	Reunir pais que possuem filhos no curso de Meio Ambiente	Discutir sobre aprendizagem dos estudantes e riscos de reprovação	google meet	06/10/2021 01/01/2021 - 04/01/2021	coordenador de curso, professores, representantes de turmas, Valmiza, joselma, Ana Paula, Eliene, Edvaniildo, Dalila, Aparecida , Adriano e Kildere	Participação dos representantes de turmas; Avaliação dos professores sobre aprendizagem de cada estudante	Sem custo	0	100
024	Reunir pais que possuem filhos no curso de Agroindústria	Discutir sobre aprendizagem dos estudantes e riscos de reprovação	google meet	07/10/2021 01/01/2021 - 04/01/2021	Coordenador de curso, professores, representantes de turmas, Valmiza, Joselma, Ana Paula, Eliene, Edvaniildo, Dalila, Aparecida , Adriano e Kildere	Discussão sobre riscos de reprovação de alguns estudantes; Conversa com professores sobre aprendizagem dos filhos	Sem custo	0	100
025	Reunir pais que possuem filhos no curso de Agropecuária	Discutir sobre aprendizagem dos estudantes e riscos de reprovação	google meet	08/10/2021 01/01/2021 - 04/01/2021	coordenador de curso, professores, representantes de turmas, Valmiza, joselma, Ana Paula, Eliene, Edvaniildo, Dalila, Aparecida , Adriano e Kildere	Discussão sobre riscos de reprovação de alguns estudantes; Conversa com professores sobre aprendizagem dos filhos	Sem custo	0	100
026	Realizar Dia do professor	Comemoração do dia do professor	google meet	15/10/2021 01/01/2021	Valmiza, Joselma, Bivania, Ana Paula, Eliene, Amanda, Luciano, Júlio cêsar, Bruno Mota	Palestras; Roda de conversa; Sorteios;	Sem custo	0	0

				- 31/12/2021		Vídeos;			
027	Realizar reunião sobre retorno presencial gradual das aulas	Planejamento para retorno das aulas presenciais de forma gradual	google meet	19/01/2022 01/01/2021 -	coordenadores de curso, professores, Valmiza, Joselma, Ana Paula, Eliene, Edvanildo, Dalila, Aparecida , Adriano e Kildere	Discussão sobre propostas de aulas (presenciais e remotas)	Sem custo	0	0
028	Realizar conselho de classe de Agropecuária - etapa final	Avaliar os casos críticos de notas dos estudantes	google meet	28/01/2022 01/01/2021 -	coordenador de curso, professores, representantes de turmas, Valmiza, joselma, Ana Paula, Eliene, Edvanildo, Dalila, Aparecida , Adriano e Kildere	Apresentação da situação de cada estudante	sem custo	0	100
029	Realizar conselho de classe de meio ambiente	Avaliar os casos críticos de notas dos estudantes	google meet	28/01/2022 01/01/2021 -	coordenador de curso, professores, representantes de turmas, Valmiza, joselma, Ana Paula, Eliene, Edvanildo, Dalila, Aparecida , Adriano e Kildere	Apresentação da situação de cada estudante	Sem custo	0	100
030	Realizar conselho de classe de Agroindústria	Avaliar os casos críticos de notas dos estudantes	google meet	28/01/2022 01/01/2021 -	coordenador de curso, professores, representantes de turmas, Valmiza, joselma, Ana Paula, Eliene, Edvanildo, Dalila, Aparecida , Adriano e Kildere	Apresentação da situação de cada estudante	Sem custo	0	100
031	Realizar conselho de classe do PROEJA	Avaliar os casos críticos de notas dos estudantes	google meet	28/01/2022 01/01/2021 -	coordenador de curso, professores, representantes de turmas, Valmiza, joselma, Ana Paula, Eliene, Edvanildo, Dalila, Aparecida , Adriano e Kildere	Apresentação da situação de cada estudante	Sem custo	0	100
032	Realizar conselho de classe de informática	Avaliar os casos críticos de notas dos estudantes	google meet	28/01/2022 01/01/2021 -	coordenador de curso, professores, representantes de turmas, Valmiza, joselma, Ana Paula, Eliene, Edvanildo, Dalila, Aparecida , Adriano e Kildere	Apresentação da situação de cada estudante	Sem custo	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C3☆ (+1)

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M4C3

IFPB-Campus

Patos

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - IFPB-Campus Patos:

O Plano de Ação da Direção Geral do IFPB Campus Patos apresentou ações desenvolvidas em várias frentes estrategicamente planejadas e voltadas para facilitar o acesso dos alunos à instituição, bem como sua permanência e êxito. Através de ações em áreas que envolvam as múltiplas competências, buscou o envolvimento de toda a comunidade, além de traçar objetivos e metas que visam, como prioridade, à profissionalização dos discentes no nível de qualificação exigido, cada vez mais, pelo mercado de trabalho.

Na área de ensino, no ano de 2021, a equipe multidisciplinar que desenvolveu um trabalho de ambientação, acolhimento e nivelamento com os alunos ingressantes, como também, um acompanhamento mais efetivo com os alunos em progressão parcial.

A conexão Ensino, Pesquisa e Extensão apresentaram bons resultados com uma evolução na qualidade dos eventos realizados pelo campus em projetos de extensão como: Aquaponia, Hortas comunitárias, Jardim sensorial, projeto de geodésicas com escolas da rede municipal de educação, estes com atividades suspensas devido o agravamento da pandemia, continuação do projeto de arborização do campus, aquisição de mudas de espécies da caatinga, bem como a doação das mesmas, para instituições e prefeituras municipais da região circunvizinha. A pesquisa e a extensão se consolidam como um instrumento de expansão e fortalecimento do campus como vetor de ampliação das oportunidades para o desenvolvimento da educação da região e do Estado.

Nos eventos realizados pelo campus, destacamos a importância e multiplicidade de eventos como a Semana Cultural, de forma virtual, onde foram prestigiados e revelados novos outros talentos entre os discentes, docentes e técnicos administrativos através da música e outras manifestações artísticas que preservam e valorizam a cultura e a memória sertaneja e nordestina.

A semana do meio ambiente, destacou a importância da parceria com catadores de recicláveis, em manter a aproximação da instituição com pessoas carentes da comunidade, onde a associação foi contemplada com doações de cestas básicas, da campanha IFPB SOLIDÁRIO, além de servir de inspiração para uma relação social harmoniosa e, também, menos predatória homem x natureza.

Nos meses de junho de 2021 a março de 2022 (ano letivo 2021), realizamos eventos como o Setembro Amarelo, Outubro Rosa, Novembro Azul, SEMATEC/ SECITEC/ SEMANA DE INCLUSÃO. Na SECITEC ocorreu defesas de trabalhos, grupos de trabalhos (GTs), apresentação de artigos científicos e palestras que serviram como um excelente instrumento de divulgação dos cursos ofertados pelo campus, assim como, da divulgação do nosso processo seletivo (PSCT).

Com o agravamento e dificuldades impostas pela Pandemia da Covid-19 de junho até a finalização do ano letivo, as atividades ocorreram de forma não presencial, com algumas atividades práticas presenciais nos meses de outubro, novembro, dezembro (de 2021) e fevereiro (2022) e paralelamente as ANPs (Atividades Não presencial), a gestão implantou e ampliou vários auxílios aos estudantes a exemplo do Auxílio de Inclusão Digital, PAPE, auxílio para compra de equipamentos (tablets e computadores), compra de 2.570 cestas básicas com recursos do PNAE e Assistência Estudantil que foram distribuídas para 911 alunos de todos os níveis de ensino. Todas essas ações foram regulamentadas por editais amplamente divulgados, e formulários eletrônicos no SUAP.

Em relação às parcerias com outras instituições, buscamos a manutenção das parcerias já existentes, a exemplo do IBGE, que instalou no campus, uma estação de monitoramento contínuo GNSS compatíveis a RBMC, Também com as empresas públicas e privadas e, também, com a prefeitura municipal de Patos que oferecem

campo de estágio para nossos alunos.

Ao longo do ano, a Direção Geral acompanhou e participou dos eventos e ações da Direção administrativa e de Desenvolvimento de Ensino, mantendo uma rotina de reuniões para o acompanhamento pedagógico, gerenciamento de recursos, o que contribuiu para o sucesso do ensino, da manutenção e custeio do Campus para o atendimento das diferentes demandas desde a capacitação de servidores como também a preservação de sua estrutura física.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar semana de planejamento pedagógico com docentes e técnicos administrativos do campus Patos.	Devido a necessidade de um planejamento estratégico que englobe as esferas de ensino, administração, pesquisa e extensão.	Via plataforma Google Meet.	Primeira semana do calendário letivo. 01/01/2021 - 31/12/2021	Diretorias Geral, Ensino, Administração e Servidores.	Através de reuniões, mesas redondas, palestras e oficinas. (Via Google meet.)	Sem custos.	0	100
002	Realizar o acolhimento e nivelamento dos alunos ingressantes nos cursos, apresentação das múltiplas equipes da instituição e treinamento nas plataformas digitais.	Devido a necessidade de recepcionar, manter a qualidade de ensino e o bom relacionamento com os alunos, a permanência e êxito dos mesmos na instituição.	Via plataforma Google Meet.	Meses de maio e setembro (Cursos Subsequente); Mês de junho 2021 (Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio); Mese de março e setembro (Cursos Superiores). 01/01/2021 - 31/12/2021	Diretorias Geral, Coordenações de Ensino, Administração e alunos.	Através de reuniões, mesas redondas, palestras e oficinas. (Via Google Meet), para garantir a segurança de todos (Servidores, alunos e convidados).	Sem custos.	0	100
003	Realizar videoconferência com alunos, coordenadores e professores de todos os cursos, e com a participação da reitoria.	Manter a interação entre os discentes e o IFPB - Campus Patos, em meio ao isolamento social.	Na plataforma google meet.	Ao final de cada bimestre letivo. 01/01/2021 - 31/12/2021	Direção Geral, Coordenadores e Professores e representantes da Reitoria.	Será disponibilizado o link para acesso a videoconferência.	Sem custos.	0	100
004	Distribuir cestas básicas do programa IFPB Solidário, para Associação de Catadores do município de Patos, Associação das Pessoas em Tratamento de Câncer, Operação Resgate e Comunidades Ciganas.	Ajudar as famílias em situação de vulnerabilidade social, em razão da pandemia.	Nas respectivas Sedes das Associações.	Meses de maio, julho novembro e dezembro de 2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	Direção Geral, professores e técnicos do IFPB - Campus Patos.	Arrecadar doações voluntárias de alimentos por parte dos servidores do Campus.	Nenhum custo envolvido.	0	100
005	Distribuir cestas básicas para os discentes, adquiridas com recursos do PNAE.	Ajudar as famílias dos alunos em situação de vulnerabilidade social, em razão da pandemia.	Entrega no Campus Patos e nas cidades de onde provém alunos matriculados no campus.	Nos meses de julho, agosto, outubro e dezembro de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Direção Geral, professores e técnicos do IFPB - Campus Patos.	Através de recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).	Sem Custos.	0	100
006	Entregar Kits de materiais escolares aos discentes do campus.	Auxiliar no processo didático-pedagógico e aprendizado, facilitando a permanência e êxito dos discentes.	No campus Patos.	Meses de maio, junho, setembro e novembro de 2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	Direções e equipe multidisciplinar COPAE.	Entrega individual, presencial, obedecendo os protocolos de biossegurança.	Recurso da assistência estudantil.	0	100
007	Assinar ordens de serviços da recuperação da cobertura do bloco acadêmico I e construção do ginásio de esportes.	Para preservação da estrutura arquitetônica do bloco I e, com relação ao ginásio de esportes, por ser importante equipamento para a formação	No campus Patos.	Novembro de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Reitoria e Direção Geral.	Através de emendas parlamentares.	Recursos externos (emendas parlamentares)	0	100

integral, física e esportista dos
nossos alunos.

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 1 (M4C3)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C3☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C3-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Patos:

O Plano de Ação da Direção de Ensino do IFPB Campus Patos apresentou ações desenvolvidas em várias frentes estrategicamente planejadas e voltadas para facilitar o acesso dos alunos à Instituição, bem como sua permanência, êxito e aperfeiçoamento e treinamento dos docentes.

Na área de ensino, houve no ano de 2021 uma manutenção nos índices de evasão em relação ao ano anterior, graças ao trabalho conjunto da equipe multidisciplinar que desenvolveu um trabalho de ambientação, acolhimento e nivelamento com os alunos ingressantes, como também, um acompanhamento mais efetivo com os alunos em progressão parcial, mesmo com as dificuldades impostas pela pandemia.

A conexão Ensino, Pesquisa e Extensão apresentaram bons resultados com uma evolução na qualidade dos eventos realizados pelo campus em projetos de extensão e pesquisa, bem como o apoio dado ao aluno das atividades não presenciais, seja no apoio psicológico feito pelo NAPNE, ou com os treinamentos e palestras oferecidas pelos docentes para mitigar as dificuldades do ensino remoto. A oferta de vagas para monitoria, edital de IVS, oferta de cestas básicas, aquisição de equipamentos e auxílio a conexão, permitiu aos alunos um suporte maior do Campus Patos no enfrentamento das dificuldades impostas pela pandemia causada pelo SAR-COVID-19.

Mesmo com as atividades presenciais suspensas oferecemos os eventos previstos no calendário 2020m como o Setembro Amarelo, Outubro Rosa, Novembro Azul, SEMANA DE INCLUSÃO, momentos estes em que foram transmitido de forma online pelo canal do Youtube do Campus Patos, permitindo que não somente apenas nossos alunos e docentes participam para toda a comunidade. Ao longo do ano, a Direção de Ensino manteve uma rotina de reuniões e encontros com os discentes, docentes e pais de alunos, com o objetivo de melhorar nossas AENPs e mitigar a evasão e retenção dos alunos.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Desenvolver ações para permanência e Êxito dos discentes.	Para combater evasão e retenção na série, cumprindo com o papel social do instituto	No IFPB Campus Patos	Durante o ano de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Diferentes Setores a saber: COPAE, Coordenações de cursos, biblioteca, setor administrativo	Através de compra e distribuição de fardamento e outros materiais para alunos; aumento de acervo bibliográfico; auxílios estudantis	Nenhum custo envolvido (custos posteriores com aquisição de materiais).	0	100

				01/01/2021 - 31/12/2021					
002	Construir de plano de gestão Compartilhada.	Para melhor integração e andamento das atividades de ensino.	IFPB Campus Patos	Durante o todo o ano de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenadores e servidores ligados a DDE	Através da construção e acompanhamento do planejamento da área de ensino que se dará através de reuniões periódicas	Nenhum custo envolvido	0	100
003	Divulgar ações desenvolvidas pelo IFPB em diferentes cidades da região.	Da visibilidade as diferentes ações do Ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas pelo Campus Patos	No IFPB Campus Patos e em cidades vizinhas	Durante o ano de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Equipe de divulgação e coordenadores de curso	Através de visitas a escolas municipais e estaduais	Custos indiretos com transporte	0	100
004	Desenvolver ações que favoreçam a aprendizagem.	Para consolidar conteúdos ministrados em sala de aula a favorecer maior aprendizagem dos alunos	série, cumprindo com o papel social do instituto No IFPB Campus Patos	Durante o ano de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenadores de cursos, estagiários e COPAE	Através da atuação de estagiários e monitores supervisionados por professores	Nem um custo envolvido	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C3☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C3-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Patos:

A pesquisa constitui um dos eixos da tríade indissociável com o Ensino e a Extensão, que visa ao desenvolvimento científico, social e tecnológico. Perante os desafios da sociedade contemporânea, com a pesquisa é possível educar, produzir conhecimento, além de desenvolver novas metodologias e tecnologias para gerar transformação em diferentes segmentos sociais.

No Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB) a efetivação das políticas e ações de pesquisa é gerida pela Diretoria de Pesquisa, parte integrante da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PRPIPG). Nesse sentido, cabe à Coordenação de Pesquisa do Campus Patos gerir a pesquisa localmente, além de promover a comunicação e articulação entre o Campus e a PRPIPG.

Anualmente, a PRPIPG publica a Chamada Interconecta, que constitui um Edital de Pesquisa com o objetivo de apoiar propostas de pesquisa visando à produção técnica, cultural, científica, tecnológica e inovadora, com ênfase no atendimento às demandas institucionais e regionais. Na Chamada Interconecta as propostas classificadas são contempladas com bolsas para discentes e apoio financeiro, que são pagos pelos campi dos projetos aprovados. Cada projeto pode ser contemplado com uma bolsa para aluno de graduação (R\$ 400 mensais) ou duas bolsas para alunos do ensino técnico (R\$ 200,00 mensais), pagas por um período de até nove meses. Além disso, os projetos recebem até R\$ 6.000,00 em apoio financeiro para auxiliar na execução. Dentre outras atribuições, a Coordenação de Pesquisa do Campus Patos atua diretamente na divulgação da Chamada Interconecta, orientação dos pesquisadores em relação à submissão e desenvolvimento dos projetos, acompanhamento da execução dos projetos, solicitação do pagamento dos recursos ao setor financeiro do campus e na análise das prestações de contas dos projetos executados.

Além da Chamada Interconecta, a PRPIPG também publica anualmente o edital voluntário de Fluxo Contínuo e editais de fomento a ações de pesquisa em parceria IFPB/CNPq, como o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC), Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio (PIBIC-EM) e Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI). Cabe à Coordenação de Pesquisa do Campus Patos, principalmente, divulgar e incentivar a participação da comunidade acadêmica nesses editais.

A Coordenação de Pesquisa também participa de ações voltadas à divulgação científica, presidindo a comissão organizadora da Semana de Ciência e Tecnologia do IFPB Campus Patos (SECITEC). O evento é composto por palestras, mesas-redondas, minicursos, oficinas e apresentações de trabalhos, contemplando a comunidade acadêmica e o público externo. O objetivo

principal do evento consiste em aproximar a Ciência e Tecnologia da população, estimulando a discussão sobre as implicações sociais da ciência e aprofundando os conhecimentos sobre diferentes temáticas. Em abril de 2021 foi realizada a quinta edição do evento (V SECITEC) em formato on-line e tendo como tema **De todas as ciências: raízes, razões e reflexões**.

Ainda no contexto da divulgação científica, a cada dois anos a PRPIPG realiza o Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (SIMPIF), visando à divulgação e à disseminação de pesquisa, da inovação tecnológica e da produção da pós-graduação no âmbito do IFPB, envolvendo toda a comunidade acadêmica, promovendo a integração entre estudantes e professores pesquisadores do ensino técnico, da graduação e da pós-graduação, contando, ainda, com participação de outras instituições. De 10 a 12 de novembro de 2021 foi realizado o 4º SIMPIF com o tema **Educação, Ciência e Tecnologia: salvando vidas, construindo o futuro**. A Coordenação de Pesquisa do Campus Patos atuou na divulgação do evento, incentivando a comunidade acadêmica a participar e submeter trabalhos, na direção de modalidades, avaliação dos trabalhos submetidos e na condução das sessões de apresentação durante o evento.

Dentre os números e ações da Coordenação de Pesquisa do Campus Patos no ano de 2021, pode-se destacar:

- Contribuição na divulgação e avaliação das propostas submetidas aos Editais de fomento à pesquisa do IFPB;
- Estímulo às atividades de pesquisa junto aos servidores do Campus Patos, através de e-mails, mensagens nos grupos, redes sociais, reuniões, vídeos e orientações sobre submissão e registros de atividades dos projetos de pesquisa;
- No ano de 2021, o Campus Patos apresentou um total de sete projetos de pesquisa desenvolvidos oficialmente no campus, dos quais três foram executados pela Chamada Interconecta IFPB (Edital 02/2021), três foram aprovados nos Editais PIBIC-EM IPFB/CNPq (Editais 28 e 37/2021) e um projeto foi desenvolvido pelo Edital PIBITI/CNPq (Edital 27/2021);
- Diálogo com os gestores do Campus para viabilizar o aporte financeiro e pagamento de apoios e bolsas para discentes da Chamada Interconecta;
- Implementação do Laboratório IFMaker;
- Realização da V Semana de Ciência e Tecnologia do IFPB Campus Patos (V SECITEC) de 05 a 09 de abril de 2021. O evento foi realizado de forma on-line e contou com a participação de inscrites de diferentes instituições e regiões do país, englobando três palestras, duas mesas-redondas, nove minicursos e três oficinas. Além disso, contou com a apresentação de 25 trabalhos científicos, dos quais 19 foram produtos de projetos desenvolvidos por docentes e discentes do campus Patos;
- Colaboração na organização e incentivo à participação da comunidade acadêmica do Campus Patos no 4º Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do IFPB (4º SIMPIF). No evento, foram apresentados 13 trabalhos nas Sessões Técnicas de Iniciação Científica e Tecnológica (ICT) oriundos da participação de discentes e docentes do Campus Patos em projetos de pesquisa.

Data de início: 01/01/2021 00:00
 Data de término: 31/12/2021 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Viabilizar a disponibilização de bolsas e apoios financeiros para o desenvolvimento de projetos da Chamada Interconecta 2021.	A disponibilização de recursos financeiros é essencial para o incentivo e viabilização de projetos de pesquisa do Campus Patos.	IFPB - Campus Patos (remotamente)	01/01/2021 - 31/01/2021	Coordenação de Pesquisa do Campus Patos, Direção Geral, Direção Administrativa e de Planejamento.	Reunião para indicação específica no Edital.	5 projetos com Apoio Financeiro de R\$6.000,00, totalizando R\$ 30.000,00 reais, e 5 bolsas para discentes no valor mensal de R\$ 400,00, totalizando R\$ 18.000,00. O valor total dos custos será de R\$ 48.000,00.	1	100
002	Organizar e realizar a V Semana de	O planejamento e distribuição de tarefas é essencial para a realização de um evento. A Semana de Ciência e	IFPB - Campus Patos (remotamente)	[1] Organização em 2021 - 25/01/2021 a 04/04/2021 [2] Realização do evento -	Coordenação de Pesquisa do Campus Patos e	Comissão designada para a organização do evento.	Nenhum custo financeiro envolvido.	2	100

	Ciência e Tecnologia do IFPB Campus Patos em abril de 2021.	Tecnologia do IFPB Campus Patos é uma oportunidade para divulgação científica e objetiva disseminar os projetos de pesquisa desenvolvidos no campus, bem como aproximar a Ciência e a Tecnologia da população.		05/04/2021 a 09/04/2021 25/01/2021 - 09/04/2021	Comissão Organizadora da V SECITEC				
003	Divulgar e acompanhar as submissões dos projetos do campus Patos à Chamada Interconecta IFPB (Edital nº 02/2021 PRPIPG).	A divulgação e acompanhamento das submissões dos projetos é essencial para incentivar os pesquisadores e dirimir dúvidas ao longo do processo.	IFPB - Campus Patos (remotamente)	12/02/2021 - 15/03/2021	Coordenação de Pesquisa do Campus Patos	Envio de e-mails, mensagens, acompanhamento através do SUAP e apoio remoto aos pesquisadores.	Nenhum custo financeiro envolvido.	1	100
004	Gerenciar o processo de avaliação dos projetos de pesquisa do Campus Patos submetidos à Chamada Interconecta (Edital nº 02/2021 PRPIPG).	O gerenciamento da avaliação garante a seleção dos projetos e o cumprimento dos prazos para divulgação dos resultados do Edital.	IFPB - Campus Patos (remotamente)	[1] Pré-avaliação (16 a 18/03/2021) [2] Indicação dos avaliadores e acompanhamento das avaliações (19/03 a 09/05/2021) [3] Análise da produtividade do Coordenadores de Projeto (até 09/05/2021) [4] Preenchimento da planilha de resultado preliminar da Diretoria de Pesquisa (até 10/05/2021) [5] Análise dos recursos (13 e 14/05/2021) [6] Preenchimento da planilha de resultado final da Diretoria de Pesquisa (até 14/05/2021) 16/03/2021 - 14/05/2021	Coordenação de Pesquisa do Campus Patos	Realização da pré-seleção dos projetos, indicação dos avaliadores e acompanhamento das avaliações no SUAP. Análise das pontuações de produtividade dos coordenadores dos projetos, recursos e disponibilização das informações à Diretoria de Pesquisa para publicação dos resultados.	Nenhum custo financeiro envolvido.	1	100
005	Formalizar os projetos de pesquisa que foram aprovados na Chamada Interconecta (Edital nº 02/2021 PRPIPG).	A formalização dos projetos de pesquisa é necessária para garantir a execução dos projetos e adequada utilização dos recursos financeiros.	IFPB - Campus Patos (remotamente)	15/05/2021 - 04/06/2021	Coordenação de Pesquisa do Campus Patos, Direção Geral, Direção Administrativa e de Planejamento e Coordenadores dos projetos de pesquisa aprovados na Chamada Interconecta (Edital nº 02/2021 PRPIPG).	Envio de e-mails e reunião realizada no Google Meet para orientação dos docentes sobre os direitos e deveres de cada pesquisador, sobre a natureza das despesas (capital e custeio) e sobre os formulários para formalização do projeto (aceitação do apoio financeiro e aceitação da bolsa). Foram estabelecidos prazos para a assinatura e inclusão dos termos no SUAP.	Nenhum custo financeiro envolvido.	1	100
006	Analisar a prestação de contas de	A conferência da prestação de contas apresentada pelos Coordenadores de Projeto das Chamadas Interconecta é	IFPB - Campus Patos (remotamente)	08/06/2021 - 08/11/2021	Coordenação de Pesquisa e Comissão para	Reuniões da comissão específica designada para o propósito.	Nenhum custo financeiro envolvido.	1	100

	Chamadas Interconecta anteriores.	necessária para verificar a utilização dos recursos e realizar o encerramento dos projetos. O objetivo neste momento é dar um feedback aos coordenadores de projeto para ajustes/inclusão de novos documentos necessários.			Validação e Avaliação da Prestação de Contas.				
007	Acompanhar a execução dos projetos do campus Patos aprovados nas Chamadas Interconecta (Editais de 2020 em execução e Editais de 2021).	Garantir o cumprimento dos itens constantes nos termos de compromisso assinado, desenvolvimento das pesquisas, alcance de metas e correta utilização dos recursos financeiros.	IFPB - Campus Patos (remotamente)	[1] Edital 01/2020 PRPIPG - até 31/03/2021; [2] Edital 20/2020 PRPIPG - até 31/03/2021; [2] Edital 02/2021 PRPIPG - 15/05/2020 a 31/01/2022. 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Pesquisa do Campus Patos	Realização de reuniões para suporte aos pesquisadores e esclarecimento de dúvidas que surgirem ao longo da execução do projeto. Monitoramento do preenchimentos das metas, desembolso e envio de relatórios de acordo com o cronograma previsto. Envio de e-mails reforçando a necessidade do cumprimento e relembrando os prazos.	Nenhum custo financeiro envolvido.	1	100
008	Colaborar com a organização e divulgação do 4º Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do IFPB (SIMPIF).	O SIMPIF é um evento que visa à divulgação e a disseminação da pesquisa, da inovação tecnológica e da produção da pós-graduação no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, envolvendo toda a comunidade acadêmica, promovendo a integração entre estudantes e professores pesquisadores do ensino técnico, da graduação e da pós-graduação, contando, ainda, com participantes de outras instituições. É imprescindível a colaboração das Coordenações de Pesquisa de todos os campi na realização desse evento.	IFPB/Reitoria (remotamente)	[1] Organização - 08/07/2021 a 09/11/2021 [2] Atuação no evento - 10/11/2021 a 12/11/2021 08/07/2021 - 12/11/2022	Coordenações de Pesquisa dos campi do IFPB; PRPIPG	Participação nas reuniões da comissão organizadora; divulgação do evento por e-mails, grupos e redes sociais; atuação na direção de modalidades de trabalhos submetidos; avaliação de trabalhos submetidos ao evento; condução/mediação das sessões de apresentação de trabalhos.	Nenhum custo financeiro envolvido.	2	100
009	Acompanhar o recebimento dos equipamentos e iniciar a implementação do Laboratório IFMaker do Campus Patos.	O Campus Patos foi contemplado no Edital nº 35/2020 SETEC/MEC em equipamentos para a implementação de um laboratório de ensino, ideação e prototipagem IFMaker. Na fase inicial de implementação é necessário acompanhar e conferir o recebimento dos equipamentos, além de organizar o espaço físico do laboratório.	IFPB - Campus Patos	25/01/2021 - 30/11/2021	Coordenação de Pesquisa do Campus Patos; Agente de Inovação do Campus Patos; Direção do Campus Patos; Equipe Gestora do Laboratório	Contato com a Reitoria; participação em reuniões com os representantes do MEC; organização do espaço físico do laboratório; levantamento de demandas para incluir no planejamento de compras.	Nenhum custo financeiro envolvido.	1	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 3 (M4C3)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C3☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C3-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Patos:

Durante o ano de 2021, foram executados projetos de extensão com e sem auxílio financeiro no campus Patos, obtendo êxito em suas execuções e cumprindo as obrigações dispostas em editais específicos, todos os projetos foram acompanhados pela Coordenação de Extensão e Cultura do campus Patos e pela PROEXC – Pró-reitora de Extensão e Cultura do IFPB.

Ainda durante o ano de 2021 foram estabelecidos parcerias com municípios inscritos na área de atuação do Campus Patos para o desenvolvimento de ações externas a exemplado programa de qualificação voltado as mulheres em vulnerabilidade social, "Qualifica Mulher" e o programa de formação inicial e continuada "EnergIF", voltado a formação na área de energias renováveis.

A coordenação de Extensão e Cultura em parceria com as coordenações de pesquisa, inovação e ensino, possibilitou ao campus Patos a instalação do laboratório de práticas inovadores "IFMaker", com aquisição de mobiliários e equipamentos através de recursos oriundo diretamente do SETEC/MEC.

O balanço da execução dos projetos de extensão demonstram o nosso compromisso com as práticas acadêmicas que interliga as atividades de ensino e de pesquisa com as demandas dos diversos segmentos da sociedade, produzindo e difundindo conhecimento na busca pela superação das desigualdades sociais.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar projetos de extensão com bolsas para estudantes e fomento para pesquisador.	Interligar as atividades de ensino e de pesquisa com as demandas dos diversos segmentos da sociedade, produzindo e difundindo conhecimento na busca pela superação das desigualdades sociais.	Campus Patos	Durante todo o ano 01/01/2021 - 17/12/2021	Servidores docentes, técnicos administrativos, discentes e comunidade	Projetos submetidos através de edital específico.	Disponibilizados 11 vagas com recurso: 339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores / CAMPUS (R\$3.000,00) 339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes / CAMPUS (R\$2.500,00)	0	100

					externa. Leonardo Navarro			
002	Realizar Cursos de Formação Inicial e Continuada	Atender as demandas dos diversos segmentos da sociedade, produzindo e difundindo conhecimento na busca pela superação das desigualdades sociais e necessidade apresentadas ao campus.	Campus Patos	Durante todo o ano 01/01/2021 - 17/12/2021	Servidores docentes, técnicos administrativos, discentes e comunidade externa.	Projetos submetidos através de demandas apresentadas pelos servidores.	Sem valores específicos.	0 100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C3☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C3-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Patos:

O presente relatório tem o condão de, de forma sintética, demonstrar os nortes administrativos tomados pela gestão da Diretoria de Administração e Planejamento no ano de 2021. O ano de 2021 com certeza ficará marcado na história desta instituição como um dos grandes desafios que foram superados; foi mais um ano da pandemia do vírus COVID-19 e com ele uma série de desafios foram colocados ante à comunidade.

Foi o ano do trabalho remoto, das incertezas orçamentárias, das dúvidas e incertezas. Mas, com muito trabalho e espírito de equipe a gestão administrativa do Campus Patos conseguiu superar todos os desafios e ao final colheu-se os louros deste trabalho.

O norte administrativo se deu em tres frentes:

- 1) enfrentamento dos efeitos da pandemia;
- 2) início das obras do ginásio esportivo e do conserto da teto do bloco acadêmico 1;
- 3) estruturação do bloco acadêmico 2.

Pela especificação dessas balizas deu-se a maior parte do esforço institucional sempre na busca de materializar os planos de ação descritos no sistema de gestão estratégica. Nesse diapasão, os principais planos de ação foram realizados com sucesso em sua totalidade.

Os planos referentes a entrega de cestas básicas, de compra de tablets, o pagamento de auxílio digital e o auxílio assistencial foram cumpridos em sua totalidade e atingiu muito positivamente toda a comunidade acadêmica. No que tange às obras de engenharia, ginásio esportivo e teto do bloco acadêmico 1, houve grande avanço, as obras tiveram seu início e devem acabar no decorrer do ano de 2022.

Há de salientar que para a conquista desses grandes avanços houve colaboração direta da Reitoria, sem a qual os empreendimentos supracitados não seriam possíveis. Por fim, vislumbra-se que as principais metas levantadas pela gestão foram alcançadas com sucesso mesmo com todos os desafios que foram imputados a nossa instituição, isso mostra a resiliência dos nossos colaboradores e, acima de tudo, o compromisso com nosso fim institucional que é educar.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Garantir a manutenção do desenvolvimento das atividades administrativas e de apoio ao ensino de forma remota como forma de garantir acesso a educação mesmo no contexto da pandemia de Covid-19.	Para dar materialização ao direito fundamental à educação mesmo no contexto da pandemia.	Campus Patos	01/01/2021 - 31/12/2021	DAPF, COPLAN, COEXF e todos os demais setores de natureza administrativa	Mediante a técnica de tele trabalho, garantia da prestação dos serviços, cumprimento de metas administrativas	Sem custo direto	0	100
002	Garantir a manutenção do desenvolvimento das atividades administrativas e de apoio ao ensino de forma remota como forma de garantir acesso a educação mesmo no contexto da pandemia de Covid-19.	Para ajudar os alunos a se manterem e terem resguardados os direitos inerentes à educação.	Campus Patos	01/01/2021 - 31/12/2021	DAPF-PT, COPLAN, COEXF, COPAE, DG	Mediante a alocação de recursos orçamentários da assistência estudantil.	Cerca de 460 mil reais	0	100
003	Comprar matérias como cadernos, mochilas, materiais de desenho técnico, agendas etc, para subsidiar a política de assistência estudantil no Campus Patos.	Para atuar contra os índices de evasão e retenção escolar, e dar guarida ao direito fundamental à educação.	Campus Patos	01/01/2021 - 31/12/2021	DG, DAPF, COPLAN, CCLI, COPAE	Mediante a alocação de recursos orçamentários da assistência estudantil e procedimentos licitatórios para a compra dos materiais.	Cerca de 100 mil reais	0	100
004	Pagar auxílio para alunos do Campus Patos para a compra de tablets	Para ajudar na integração tecnológica dos alunos em vulnerabilidade social, em específico para garantir aos mesmos acesso às aulas remotas e manter seu direito a educação mesmo ante a pandemia de Covid-19.	Campus Patos	01/01/2021 - 31/12/2021	DG, DAPF, COPLAN, COPAE, COEXF.	Mediante a alocação de recursos orçamentários da assistência estudantil para o pagamento dos auxílios, o pagamento se dará mediante seleção por edital dos alunos a serem contemplados.	Cerca de 300 mil reais	0	100
005	Realizar a compra de materiais de manutenção de bens imóveis para uso nas dependências do Campus Patos.	Para manter a incolumidade dos bens imóveis do Campus Patos, bem como a segurança dos imóveis	Campus Patos	01/01/2021 - 31/12/2021	DAPF-PT, DG, CCLI, COPLAN, CMST.	Mediante procedimento licitatório	Cerca de 100 mil reais	0	100
006	Realizar a compra de materiais de manutenção de bens móveis para uso nas dependências do Campus Patos.	Para realizar os reparos necessários nos bens móveis da instituição.	Campus Patos	01/01/2021 - 31/12/2021	DG, DAPF, COPLAN, CMST, CCLI.	Mediante procedimento licitatório	Cerca de 80 mil reais	0	100
007	Comprar cestas básicas para entrega aos alunos em estado de vulnerabilidade social do Campus Patos.	Para garantir a permanência do aluno na instituição, ajudando a reduzir os índices de evasão e retenção, assim como minorar sobre aqueles os efeitos da pandemia de Covid-19.	Campus Patos	01/01/2021 - 31/12/2021	DG, DAPF, DDE, COPLAN, CCLI, COPAE	Mediante procedimento licitatório com recursos da assistência estudantil e do PNAE.	Cerca de 300 mil reais	0	100
008	Renovar e manter a gestão de todos os contratos administrativos inerentes a atividade fim e da atividade meio vinculadas ao fim social e legal do IFPB Campus Patos.	Para suprir as necessidades administrativas e de ensino vinculadas ao mister institucional	Campus Patos	01/01/2021 - 31/12/2021	DG, DAPF, DDE, CGC, COPLAN, CCLI.	Mediante procedimentos administrativos de prorrogação ou mesmo novação na contratação e alocação de recursos orçamentários suficientes para lastrear a manutenção da contratação.	Custos indiretos em regra, a alocação orçamentária deverá ser a suficiente para manter os contratos; cerca de 1.450.000,00 reais.	0	100
009	Realizar serviço de manutenção predial nos imóveis do IFPB Campus Patos.	Para garantir a higiene e segurança dos bens imóveis do Campus Patos	Campus Patos	01/01/2021 - 31/12/2021	DAPF, Coordenação de Manutenção Segurança e Transporte,	Mediante uso dos recursos humanos terceirizados contratados e dos materiais de manutenção já disponíveis no patrimônio do Campus.	Custos indiretos	0	100

					Coordenação de almoxarifado e Patrimônio.				
010	Apoiar mediante aporte de recursos orçamentários as atividades de pesquisa e extensão.	Para materializar o tripé instucional (ensino, pesquisa, extensão) no Campus Patos, tornando possível a execução das atividades de pesquisa , extensão e monitoria.	Campus Patos	01/01/2021 - 31/12/2021	DG, DDE, DAPF, COPLAN, Coordenação de Extensão, Coordenação de Pesquisa.	Mediante a alocação de recursos orçamentários.	Cerca de 80 mil reais oriundos da assistência estudantil e do funcionamento do Campus Patos (20rl)	0	100
011	Realizar a compra de materiais e equipamentos para ajudar no enfrentamento da pandemia do covid-19.	Para garantir a segurança e higiene das instalações do Campus no atendimento a comunidade acadêmica e dos servidores ao se deslocarem às dependências físicas do Campus.	Campus Patos	01/01/2021 - 31/12/2021	DG, DAPF, COPLAN, CCLI.	Mediante procedimento licitatório	Cerca de 80 mil reais.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 5 (M4C3)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)

Responsável: Homologador 1 do Campus M4C3☆

Designados: Líder do Campus M4C3☆ (+14)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C3-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Patos:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Patos, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Readequar disciplinas de Formação Geral aos novos PPCs	Com a reformulação dos PPCs, se faz necessário remodelar as disciplinas da unidade.	Campus Patos	01/01/2021 - 31/12/2021	Comissão constituída por portaria	Reuniões periódicas e elaboração de relatório final.	Nenhum custo envolvido.	0	100
002	Iniciar as matrículas do EDITAL Nº 48/2020 do processo seletivo do Curso de Pós-Graduação em Higiene Ocupacional	Finalizar o processo seletivo	Campus Patos	01/01/2021 - 31/12/2021	Comissão do processo seletivo do Curso de Pós-Graduação em Higiene Ocupacional PORTARIA 170/2019 - CGP/DAPF/DG/PT/REITORIA/IFPB, de 11 de dezembro de 2019.	Apresentar a lista dos homologados ao controle acadêmico	Nenhum custo	0	100
003	Apresentar o resultado do processo seletivo do edital EDITAL Nº 20/2021 - A afastamento Docente	Finalizar o processo seletivo	IFPB Campus patos	01/01/2021 - 31/12/2021	Comissão do processo seletivo	Enviar o resultado para a coordenação de pos graduação Publicar nos murais do campus os resultados impressos	Nenhum custo envolvido	0	100
004	Apresentar o resultado do	Finalizar o processo	IFPB	01/01/2021	Comissão do processo seletivo	Enviar o resultado para a	Nenhum	0	100

processo seletivo do edital EDITAL Nº 109/2021 - A afastamento Docente	seletivo	Campus- patos	31/12/2021	coordenação de pos graduação Publicar nos murais do campus os resultados impressos	custo envolvido		
--	----------	------------------	------------	---	--------------------	--	--

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Homologador 2 do Campus M4C3☆

Designados: Líder do Campus M4C3☆ (+8)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C3-A6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 6-Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Patos:

O presente relatório tem o condão de, de forma sintética, demonstrar os nortes administrativos tomados pela gestão da Diretoria de Administração e Planejamento no ano de 2021.

O ano de 2021 com certeza ficará marcado na história desta instituição como um dos grandes desafios que foram superados; foi mais um ano da pandemia do vírus COVID-19 e com ele uma série de desafios foram colocados ante à comunidade.

Foi o ano do trabalho remoto, das incertezas orçamentárias, das dúvidas e incertezas. Mas, com muito trabalho e espírito de equipe a gestão administrativa do Campus Patos conseguiu superar todos os desafios e ao final colheu-se os louros deste trabalho.

O norte administrativo se deu em tres frentes: 1) enfrentamento dos efeitos da pandemia; 2) início das obras do ginásio esportivo e do conserto da teto do bloco acadêmico 1; 3) estruturação do bloco acadêmico 2.

Pela especificação dessas balizas deu-se a maior parte do esforço institucional sempre na busca de materializar os planos de ação descritos no sistema de gestão estratégica.

Nesse diapasão, os principais planos de ação foram realizados com sucesso em sua totalidade.

Os planos referentes a entrega de cestas básicas, de compra de tablets, o pagamento de auxílio digital e o auxílio assistencial foram cumpridos em sua totalidade e atingiu muito positivamente toda a comunidade acadêmica.

No que tange às obras de engenharia, ginásio esportivo e teto do bloco acadêmico 1, houve grande avanço, as obras tiveram seu início e devem acabar no decorrer do ano de 2022. Há de salientar que para a conquista desses grandes avanços houve colaboração direta da Reitoria, sem a qual os empreendimentos supracitados não seriam possíveis.

Por fim, vislumvra-se que as principais metas levantadas pela gestão foram alcançadas com sucesso mesmo com todos os desafios que foram imputados a nossa instituição, isso mostra a resiliência dos nossos colaboradores e, acima de tudo, o compromisso com nosso fim institucional que é educar.

Data de início: 01/01/2021 00:00
 Data de término: 31/12/2021 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Garantir a manutenção do desenvolvimento das atividades administrativas e de apoio ao ensino de forma remota como forma de garantir acesso a educação mesmo no contexto da pandemia de Covid-19.	Para dar materialização ao direito fundamental à educação mesmo no contexto da pandemia.	Campus Patos	01/01/2021 - 31/12/2021	DAPF, COPLAN, COEXF e todas os demais setores de natureza administrativas.	Mediante a técnica de tele trabalho, garantia da prestação dos serviços, cumprimento de metas administrativas	Sem custo direto	0	100
002	Comprar ar condicionados para estabelecer a climatização do bloco acadêmico 2.	Para garantir conforto térmico necessário à execução das atividades de ensino.	Campus Patos	01/01/2021 - 31/12/2021	DAPF, COPLAN, DG, CCL.	Mediante procedimento licitatório.	Cerca de 125 mil reais	0	100
003	Garantir o pagamento de benefícios assistenciais aos alunos do IFPB Campus Patos em situação de vulnerabilidade social agravado em virtude da pandemia do	Para ajudar os alunos a se manterem e terem resguardados os direitos inerentes à educação.	Campus Patos	01/01/2021 - 31/12/2021	DAPF-PT, COPLAN, COEXF, COPAE, DG	Mediante a alocação de recursos orçamentários da assistência estudantil.	Cerca de 460 mil reais	0	100
004	Comprar matérias como cadernos, mochilas, materiais de desenho técnico, agendas etc, para subsidiar a política de assistência estudantil no Campus Patos.	Para atuar contra os índices de evasão e retenção escolar, e dar guarida ao direito fundamental à educação.	Campus Patos	01/01/2021 - 31/12/2021	DG, DAPF, COPLAN, CCLI, COPAE	Mediante a alocação de recursos orçamentários da assistência estudantil e procedimentos licitatórios para a compra dos materiais.	Cerca de 100 mil reais	0	100
005	Pagar auxílio para alunos do Campus Patos para a compra de tablets	Para ajudar na integração tecnológica dos alunos em vulnerabilidade social, em específico para garantir aos mesmos acesso às aulas remotas e manter seu direito a educação mesmo ante a pandemia de Covid-19.	Campus Patos	01/01/2021 - 31/12/2021	DG, DAPF, COPLAN, COPAE, COEXF.	Mediante a alocação de recursos orçamentários da assistência estudantil para o pagamento dos auxílios, o pagamento se dará mediante seleção por edital dos alunos a serem contemplados.	Cerca de 300 mil reais	0	100
006	Realizar a compra de materiais de manutenção de bens imóveis para uso nas dependências do Campus Patos.	Para manter a incolumidade dos bens imóveis do Campus Patos, bem como a segurança dos imóveis.	Campus Patos	01/01/2021 - 31/12/2021	DAPF-PT, DG, CCLI, COPLAN, CMST.	Mediante procedimento licitatório	Cerca de 100 mil reais	0	100
007	Realizar a compra de materiais de manutenção de bens móveis para uso nas dependências do Campus Patos.	Para realizar os reparos necessários nos bens móveis da instituição.	Campus Patos	01/01/2021 - 31/12/2021	DG, DAPF, COPLAN, CMST, CCLI.	Mediante procedimento licitatório	Cerca de 80 mil reais	0	100
008	Comprar cestas básicas para entrega aos alunos em estado de vulnerabilidade social do Campus Patos.	Para garantir a permanência do aluno na instituição, ajudando a reduzir os índices de evasão e retenção, assim como minorar sobre aqueles os efeitos da pandemia de Covid-19.	Campus Patos	01/01/2021 - 31/12/2021	DG, DAPF, DDE, COPLAN, CCLI, COPAE	Mediante procedimento licitatório com recursos da assistência estudantil e do PNAE.	Cerca de 300 mil reais	0	100
009	Renovar e manter a gestão de todos os contratos administrativos inerentes a atividade fim e da atividade meio vinculadas ao fim social e legal do IFPB Campus Patos.	Para suprir as necessidades administrativas e de ensino vinculadas ao mister institucional	Campus Patos	01/01/2021 - 31/12/2021	DG, DAPF, DDE, CGC, COPLAN, CCLI.	Mediante procedimentos administrativos de prorrogação ou mesmo novação na contratação e alocação de recursos orçamentários suficientes	Custos indiretos em regra, a alocação orçamentária deverá ser a suficiente para manter os contratos; cerca de 1.450.000,00 reais.	0	100

						para lastrear a manutenção da contratação.			
010	Comprar equipamentos necessários para garantir os laboratórios do curso de engenharia civil.	Para melhorar o nível do curso em questão, ofertando um ensino de maior qualidade.	Campus Patos	01/01/2021 - 31/12/2021	DG, DAPF, COPLAN, CCLI.	Mediante procedimento licitatório.	Cerca de 100 mil reais	0	100
011	Realizar serviço de manutenção predial nos imóveis do IFPB Campus Patos.	Para garantir a higiene e segurança dos bens imóveis do Campus Patos	Campus Patos	01/01/2021 - 31/12/2021	DAPF, Coordenação de Manutenção Segurança e Transporte, Coordenação de almoxarifado e Patrimônio.	Mediante uso dos recursos humanos terceirizados contratados e dos materiais de manutenção já disponíveis no patrimônio do Campus.	Custos indiretos.	0	100
012	Apoiar mediante aporte de recursos orçamentários as atividades de pesquisa e extensão.	Para materializar o tripé institucional (ensino, pesquisa, extensão) no Campus Patos, tornando possível a execução das atividades de pesquisa, extensão e monitoria.	Campus Patos	01/01/2021 - 31/12/2021	DG, DDE, DAPF, COPLAN, Coordenação de Extensão, Coordenação de Pesquisa.	Mediante a alocação de recursos orçamentários.	Cerca de 80 mil reais oriundos da assistência estudantil e do funcionamento do Campus Patos (20rl	0	100
013	Realizar a compra de materiais e equipamentos para ajudar no enfrentamento da pandemia do covid-19.	Para garantir a segurança e higiene das instalações do Campus no atendimento a comunidade acadêmica e dos servidores ao se deslocarem às dependências físicas do Campus.	Campus Patos	01/01/2021 - 31/12/2021	DG, DAPF, COPLAN, CCLI.	Mediante procedimento licitatório	Cerca de 80 mil reais.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Comissões (Área 7)

Responsável: Bárbara Birney

Designados: Líder do Campus M4C3☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C3-A7 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 7-Comissões do IFPB-Campus Patos:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Comissões do IFPB-Campus Patos, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar comissão de Planejamento da Participação do Campus Patos na IRP 18/2020 - UASG: 160194 para aquisição de itens de mobiliário.	Para adquirir móveis para o Campus Patos com o devido planejamento.	De forma virtual.	Horário comercial. 18/01/2021 - 22/01/2021	Jéssyka Pereira de Lima e Francisco José Ferreira Rangel.	Por meio de reuniões virtuais.	Nenhum custo envolvido.	0	100
002	Realizar comissão de Planejamento da Participação do Campus Patos na IRP 40/2020 - UASG: 160348 para aquisição de expediente e limpeza.	Para uso nas dependências do Campus.	de forma virtual em virtude da COVID-19.	Horário comercial. 18/01/2021 - 22/01/2021	Jéssika Pereira de Lima e Francisco José Ferreira Rangel.	Por meio de reuniões virtuais.	Nenhum custo envolvido.	0	100
003	Realizar comissão de Planejamento da Participação do Campus Patos na IRP 06/2021 - UASG: 393025 para aquisição de aparelhos	Para uso na área acadêmica do Campus.	De forma virtual.	Em horário comercial. 18/01/2021 - 19/01/2021	Jéssika Pereira de Lima e Laudson Silva de Souza.	Por meio de reuniões online.	Nenhum custo envolvido.	0	100

	Veículos Aéreos não tripulados conhecidos como Drones.									
004	Realizar comissão de Planejamento da Participação do Campus Patos na IRP 01/2021 - UASG: 153019 para aquisição de material bibliográfico e estrangeiro.	Para suprir a demanda da Biblioteca do Campus Patos.	De forma virtual	Em horário comercial. 02/02/2021 - 03/02/2021	Jessyka Pereira de Lima e Fabiana Lopes do Nascimento.	Por meio de reuniões online.	Nenhum custo envolvido.	0	100	
005	Realizar comissão de elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional PDI 2020-2023 do Campus Patos.	Para atender os requisitos do PDI.	Por meio de reuniões virtuais.	Em horário comercial. 04/02/2021 - 18/02/2021	Leonardo Navarro Fernandes Freire, Renata Drummond Marinho Cruz, Max Willamy Gomes Batista, Barbara Birney Silva Dantas, Francisco José Ferreira Rangel, Carlos Alberto Nóbrega Sobrinho, Jailto Rodrigues de Lima, José Ronaldo de Lima, Ivamar Dantas da Nóbrega, Ângela Maria Leite Aires, Gleidson Barbosa Palmeira, Edcarlos Paz de Lucena, Joao de Deus Mauricio de Souza, Susana Cristina Batista Lucena, Paulo Marcelo Feitoza de Lima, João Bosco de Souza Júnior e Jorio Novais Corte Neto.	Por meio de reuniões virtuais.	Nenhum custo envolvido.	0	100	
006	Realizar comissão de Adequação do Calendário Acadêmico ref. ao ano 2020 e Elaboração do Calendário Acadêmico ref. ao ano de 2021 do Campus Patos.	Para elaboração dos calendários acadêmicos de 2020 e 2021.	De forma virtual.	Horário Comercial. 12/03/2021 - 26/04/2021	Ana Maria Zulema Pinto Cabral da Nóbrega, Hanne Alves Bakke, Gracieli Louise Monteiro Brito Vasconcelos, Fernanda de Castro Farias, Flavio Torres Filho, Paulo Marcelo Feitoza de Lima, Pedro Batista de Carvalho Filho, Davi de Sousa Silva, Zuila Kelly da Costa Couto Fernandes de Araújo, Francisco Almeida de Lucena, Carlos Wendell Pedrosa dos Santos, Leonardo Navarro Fernandes Freire, Geam Carlos de Araujo Filgueira, Max Willamy Gomes Batista, Barbara Birney Silva Dantas, Liliane Kerolayne Diniz Abreu de Sousa, Lícia Isadora Pereira de Medeiros, José Guedes Sobrinho Segundo, Betânia Araújo Dantas e João Paulo Marçal de Souza.	Por meio de reuniões virtuais.	Nenhum custo envolvido.	0	100	
007	Realizar subcomissão Local de Acompanhamento e Gestão de Atividades Não Presenciais do Curso Subsequente em MSI do Campus Patos.	Por causa das atividades remotas durante a pandemia da COVID-19.	De forma virtual.	Enquanto durar a situação de emergência causada pela COVID-19. 12/03/2021 - 31/12/2021	Ewerton Rômulo Silva Castro, Claudivan Cruz Lopes, Paulo Marcelo Feitoza de Lima, Jonas Fernandes da Silva, João Bosco de Souza Junior, Jório Novais Corte Neto, Francisca Sueli de Aquino, Ângela Maria Leite Aires, Thiago Mendonça Torres, Maíza dos Santos Cezar, Saulo Antônio Evaristo da Silva e José Matheus Moreira Fernandes.	Por meio de reuniões virtuais.	Nenhum custo envolvido.	0	100	
008	Realizar comissão Geral da V Semana de Ciência e Tecnologia - SESITEC do Campus Patos.	Para organização do evento.	Por meio de reuniões virtuais.	De março a maio de 2021. 24/03/2021 - 06/05/2021	Renata Drummond Marinho Cruz, Claudivan Cruz Lopes, Geovane de Almeida Pessoa, Guilherme Augusto Vaz de Lima, Jonas Fernandes da Silva, José Ronaldo de Lima, Lavoisier Moraes de Medeiros, Paulo Marcelo Feitosa de Lima, e Renata Ferreira de Sousa.	De forma virtual.	Nenhum custo envolvido.	0	100	
009	Realizar comissão Local para Execução do PNAE do Campus Patos.	Para a execução do PNAE do Campus.	De forma virtual.	Ano de 2021 24/03/2021 - 31/12/2021	Paloma de Sousa Bezerra, Leonardo Navarro Fernandes Freire, Max Willamy Gomes, Francisco Almeida Lucena e Maria do Socorro dos Santos Guedes Duarte.	Por meio reuniões virtuais.	Nenhum custo envolvido.	0	100	
010	Realizar comissão de Planejamento da Participação do Campus Patos na IRP 02/2021 - UASG: 158138 para contratação de empresa especializada na prestação de	Para aquisição de certificados digitais para uso no Campus.	Por meio de reuniões virtuais.	Março/2021. 24/03/2021 - 31/03/2021	Jéssika Pereira de Lima e Silvia Alves Monteiro.	De forma virtual.	Nenhum custo envolvido.	0	100	

	serviços de certificação digital com fornecimento de Token.									
011	Realizar comissão de Planejamento da Participação do Campus Patos na IRP 01/2021 - UASG: 158138 para a aquisição de materiais de copa e cozinha.	Para uso no Campus.	De forma virtual.	Março/2021. 24/03/2021 - 31/03/2021	Jessyka P. de Lima e Francisco José F. Rangel.	De forma virtual.	Nenhum custo envolvido.	0	100	
012	Realizar comissão de Planejamento da Participação do Campus Patos na IRP 03/2021 - UASG: 158138 para a aquisição de materiais para rede de combate a incêndio.	Para atualizar a rede de combate a incêndio do Campus e uso na DDE.	De forma virtual.	Março/2021. 26/03/2021 - 02/04/2021	Jéssyka P. de Lima e Thyago Freire Monteiro.	De forma virtual.	Nenhum custo envolvido.	0	100	
013	Realizar Subcomissão Local de Acompanhamento e Gestão de Atividades Não Presenciais do Curso Técnico Integrado em Segurança no Trabalho do Campus Patos.	Para acompanhar as atividades não presenciais do curso.	De forma virtual.	Enquanto dura a situação de emergência da COVID-19. 26/03/2021 - 31/12/2021	Danilo de Medeiros Arcanjo Soares, Davi de Sousa Silva, Erika do Nascimento Fernandes Pinto, Maíra Rodrigues Villamagn, Sóstenes Fernandes dos Santos, Maíra Rodrigues Villamagna, Jório Novais Corte Neto, Francisca Sueli de Aquino, Ângela Maria Leite Aires,Manuela Carla de so.uzá Lima Daltro,ichelle Santos Silva, Vanessa Medeiros Machado e Myrielle Nicandro Pereira.	De forma virtual.	Nenhum custo envolvido.	0	100	
014	Realizar subcomissão Local de Acompanhamento e Gestão de Atividades Não Presenciais do Curso Superior em Engenharia Civil do Campus Patos.	Para acompanhar as atividades não presenciais do curso.	De forma virtual.	20/04/2021 - 31/12/2021	Gracieli Louise Monteiro Brito Vasconcelos, Ana Cristina Claudino de Melo, Angela Araujo Nunes, Maíra Rodrigues Villamagna, Bruno Andrade de Freitas, Susana Cristina Batista Lucena, Weber Geovanni Mendes Maciel, Francisca Sueli de Aquino, Paloma de Sousa Bezerra, Lícia Isadora Pereira de Medeiros, Alan de Queiroz Medeiros,Gabrieli Pereira Tavares e Carlos Antônio de Sousa Filho.	De forma virtual.	Nenhum custo envolvido.	0	100	
015	Realizar comissão de recebimento do serviço de instalação do piso tátil.	Para acompanhar a instalação do piso tátil.	No Campus Patos.	26/04/2021 - 31/12/2021	Susana Cristina Batista Lucena, Edcarlos Paz de Lucena e Maria do Socorro dos Santos Guedes Duarte.	Acompanhando a instalação.	Nenhum custo envolvido.	0	100	
016	Realizar comissão de planejamento da realização do Pregão Eletrônico 02/2021 para aquisição de materiais consumo.	Para planejar a aquisição.	De forma virtual.	26/04/2021 - 30/04/2021	Jéssyka Pereira de Lima e Francisco José Ferreira Rangel.	De forma virtual.	Nenhum custo envolvido.	0	100	
017	Realizar comissão Local da Campanha IFPB Solidário do Campus Patos.	Para atuar na campanha.	De forma virtual e in loco.	30/04/2021 - 31/12/2021	Paloma de Sousa Bezerra, Hanna Dora de Garcia e Lacerda, Marta Suelen Gomes de Oliveira e Francisca Marta Araújo dos Santos.	De forma virtual e in loco.	Nenhum custo envolvido.	0	100	
018	Realizar comissão de Planejamento da aquisição de materiais de expediente e insumos de informática.	Para planejamento da compra.	De forma virtual.	09/05/2021 - 12/05/2021	Jéssyka Pereira de Lima, Francisco José Ferreira Rangel e João Bosco de Souza Júnior.	Por meio de reuniões virtuais.	Nenhum custo envolvido.	0	100	
019	Realizar subcomissão Local de Acompanhamento e Gestão de Atividades Não Presenciais do Curso Superior Tecnológico em Segurança no Trabalho do Campus Patos.	Para acompanhar as atividades não presenciais do curso.	De forma virtual.	10/05/2021 - 31/12/2021	Hanne Alves Bakke, Clotildes Alvino Leite Guedes, Danilo de Medeiros Arcanjo Soares, Érika do Nascimento Fernandes Pinto, Danúbia Lisboa da Costa, Lavoisier Morais de Medeiros, José Carlos Gomes, Maíra Rodrigues Villamagna, Jarbas Medeiros de Lima Filho, Ângela Maria Leite Aires, Hingrid Karla Maia de Sousa, Roney Fabiano da Silva e Vivianne Kelveny Araujo dos Santos.	Por meio de reuniões virtuais.	Nenhum custo envolvido.	0	100	
020	Realizar comissão de Planejamento da contratação	Para planejar a contratação	De forma virtual.	10/05/2021 -	Jéssyka Pereira de Lima, Jailto Rodrigues de Lima e Ivamar Dantas da Nóbrega.	Por meio de reuniões	Nenhum custo	0	100	

	de serviços de postos de manutenção.	dos postos.		31/12/2021		virtuais.	envolvido.		
021	Realizar comissão de Avaliação e Validação das Prestações de Contas dos Projetos de Pesquisa do Campus Patos do ano de 2021.	Para avaliar as prestações de contas dos projetos.	De forma virtual.	07/06/2021 - 31/12/2021	Renata Drummond Marinho Cruz, Geam Carlos de Araújo Filgueira, Tales Falcão Tinoco de Luna e Wendel Rodrigues Pereira.	Por meio de reuniões virtuais.	Nenhum custo envolvido.	0	100
022	Realizar comissão de Planejamento da Participação do Campus Patos na IRP 03/2021 - UASG: 160415 para a aquisição de materiais de consumo e permanente.	Para planejar a aquisição.	De forma virtual.	22/06/2021 - 24/06/2021	Francisco José Ferreira Rangel e Ivamar Dantas da Nóbrega.	Por meio de reuniões virtuais.	Nenhum custo envolvido.	0	100
023	Realizar comissão de Planejamento da Participação do Campus Patos na IRP 01/2021 - UASG: 158281 para a aquisição de água mineral.	Para planejamento da compra.	De forma virtual.	06/07/2021 - 06/07/2021	Tales Falcão Tinoco de Luna e Francisco José Ferreira Rangel.	Por meio de reuniões virtuais.	Nenhum custo envolvido.	0	100
024	Realizar subcomissão Local de Acompanhamento e Gestão de Atividades Não Presenciais do Curso Técnico Integrado em Informática do Campus Patos.	Para acompanhar as atividades não presenciais do curso.	De forma virtual.	10/07/2021 - 31/12/2021	Paulo Marcelo Feitoza de Lima, Laudson Silva de Souza, Ewerton Rômulo Silva Castro, Claudivan Cruz Lopes, Jonas Fernandes da Silva, João Bosco de Souza Junior, Geam Carlos de Araújo Filgueira, Jório Novais Corte Neto, Francisca Sueli de Aquino, Ângela Maria Leite Aires, Jonatas Xavier de Souza, Emílio de Lucena Silva, Lilyane Dias de Medeiros Amorim, Ângelo Gabriel Cavalcanti Nunes e João Eduardo Messias dos Santos Gomes.	Por meio de reuniões virtuais.	Nenhum custo envolvido.	0	100
025	Realizar subcomissão Local de Acompanhamento e Gestão de Atividades Não Presenciais do Curso Técnico Integrado em Segurança no Trabalho Campus Patos.	Para acompanhar as atividades não presenciais do curso.	De forma virtual.	03/08/2021 - 31/12/2022	Danilo de Medeiros Arcanjo Soares, Davi de Sousa Silva, Erika do Nascimento Fernandes Pinto, Maíra Rodrigues Villamagn, Sóstenes Fernandes dos Santos, Maíra Rodrigues Villamagna, Jório Novais Corte Neto, Francisca Sueli de Aquino, Ângela Maria Leite Aires, Manuela Carla de souza Lima Daltro, Michelle Santos Silva, Vanessa Medeiros Machado e Myrielle Nicandro Pereira.	Por meio de reuniões virtuais	Nenhum custo envolvido.	0	100
026	Realizar comissão de planejamento da Contratação do serviço de telefonia fixa do Campus Patos.	Para planejar a contratação	Se forma virtual.	03/08/2021 - 09/08/2021	Jéssyka Pereira de Lima, Gleidson Barbosa Palmeira, José Guilherme Nascimento Sousa e Silva e Ivamar Dantas da Nóbrega.	Por meio de reuniões virtuais.	Nenhum custo envolvido.	0	100
027	Realizar comissão de Planejamento da Participação do Campus Patos na IRP 11/2021 - UASG: 158138 para a aquisição de óculos de grau para atendimento de demandas da assistência estudantil..	Para planejar a aquisição.	De forma virtual.	12/08/2021 - 16/08/2021	Tales Falcão Tinoco de Luna e Jório Novais Corte Neto.	Por meio de reuniões virtuais.	Nenhum custo envolvido.	0	100
028	Realizar subcomissão Local de Acompanhamento e Gestão de Atividades Não Presenciais do Curso Técnico Subsequente em MSI do Campus Patos.	Para acompanhar as atividades não presenciais do curso.	De forma virtual.	12/08/2021 - 31/12/2021	Ewerton Rômulo Silva Castro, Claudivan Cruz Lopes, Paulo Marcelo Feitoza de Lima, Jonas Fernandes da Silva, João Bosco de Souza Junior, Jório Novais Corte Neto, Francisca Sueli de Aquino, Ângela Maria Leite Aires, todos do quadro de pessoal deste Instituto, ainda Francisca Marta Araújo dos Santos, Thiago Mendonça Torres, Maíza dos Santos Cezar e José Matheus Moreira Fernandes.	Por meio de reuniões online.	Nenhum custo envolvido.	0	100
029	Realizar comissão de Planejamento da Participação do Campus Patos na IRP	Para planejar a aquisição.	De forma virtual.	18/08/2021 - 24/08/2021	Jessyka Pereira de Lima, Jório Novaes Corte Neto e Ivamar Dantas da Nóbrega.	Por meio de reuniões online.	Nenhum custo envolvido.	0	100

	12/2021 - UASG: 158138 para a aquisição de fardamento para atendimento de demandas da assistência estudantil.									
030	Realizar subcomissão Local de Acompanhamento e Gestão de Atividades Não Presenciais do Curso Técnico Integrado em Informática do Campus Patos.	Para acompanhar as atividades não presenciais do curso.	De foram virtual.	24/08/2021 - 31/12/2021	Paulo Marcelo Feitoza de Lima, Laudson Silva de Souza, Ewerton Rômulo Silva Castro, Claudivan Cruz Lopes, Jonas Fernandes da Silva, João Bosco de Souza Junior, Geam Carlos de Araújo Filgueira, Jório Novais Corte Neto, Francisca Sueli de Aquino, Ângela Maria Leite Aires, Jonatas Xavier de Souza, Emílio de Lucena Silva, Lilyane Dias de Medeiros Amorim, Ângelo Gabriel Cavalcanti Nunes e João Eduardo Messias dos Santos Gomes.	Por meio de reuniões online.	Nenhum custo envolvido.	0	100	
031	Realizar comissão de elaboração do Projeto Pedagógico Curricular-PPC do Curso Produtor de Plantas Aromáticas e Medicinais.	Para elaboração do projeto do curso.	De forma virtual.	24/08/2021 - 19/11/2021	Brígida Lima Candeia, José Ronaldo de Lima, José Carlos Gomes e Leonardo Navarro Fernandes Freire.	Por meio de reuniões online.	Nenhum custo envolvido.	0	100	
032	Realizar comissão de Planejamento da Participação do Campus Patos na IRP 14/2021 - UASG: 158138 para a contratação de postos para atendimento de demandas do NAPNE.	Para planejar a contratação.	De forma não presencial.	09/09/2021 - 15/09/2021	Jéssyka Pereira de Lima, Susana Cristina Batista Lucena e Edcarlos Paz de Lucena.	Por meio de reuniões online.	Nenhum custo envolvido.	0	100	
033	Realizar comissão de Planejamento da Participação do Campus Patos na IRP 15/2021 - UASG: 158138 para a contratação de empresa de serviço de implantação e operação de sistema de gestão da frota do Campus Patos.	Para planejar a contratação	De forma não presencial.	17/09/2021 - 23/09/2021	Tales Falcão Tinoco de Luna e Jailto Rodrigues de Lima.	Por meio de reuniões online.	Nenhum custo envolvido.	0	100	
034	Realizar comissão de Organização da Semana de Inclusão do Campus Patos.	Para a organização do evento.	De foram não presencial.	17/09/2021 - 24/09/2021	Susana Crisitna Batista Lucena, José Ronado de Lima, Amanda Tamires dos Santos Silva Falcão, Aline de Fatima da Silva Araújo Frutuoso e Maria do Socorro dos Santos Guedes Duarte.	Por meio de reuniões online.	Nenhum custo envolvido.	0	100	
035	Realizar comissão de Planejamento da Participação do Campus Patos na IRP 03/2021 - UASG: 158313 para a aquisição de itens para composição do sistema RFID, visando a automação da biblioteca do Campus Patos.	Para planejar a aquisição.	De forma não presencial.	20/09/2021 - 24/09/2021	Jéssyka Pereira de Lima, Fabiana Lopes do Nascimento e João Bosco de Souza Junior.	Por meio de reuniões online.	Nenhum custo envolvido.	0	100	
036	Realizar comissão de Planejamento da Participação do Campus Patos na IRP 03/2021 - UASG: 158281 para a aquisição de materiais de manutenção.	Para planejar a aquisição.	De forma não presencial.	21/09/2021 - 22/09/2021	Francisco José Ferreira Rangel e Ivamar Dantas da Nóbrega.	Por meio de reuniões online.	Nenhum custo envolvido.	0	100	
037	Realizar subcomissão Local de Acompanhamento e Gestão de Atividades Não	Para acompanhar as atividades	De forma não presencial.	29/09/2021 - 31/12/2021	Gracieli Louise Monteiro Brito Vasconcelos, Ana Cristina Claudino de Melo, Angela Araujo Nunes, Maíra Rodrigues Villamagna, Bruno Andrade de Freitas, Susana Cristina Batista Lucena, Weber Geovanni	Por meio de reuniões online.	Nenhum custo envolvido.	0	100	

	Presenciais do Curso Superior em Engenharia Civil do Campus Patos.	não presenciais do curso.			Mendes Maciel, Francisca Sueli de Aquino, Paloma de Sousa Bezerra, Lícia Isadora Pereira de Medeiros, Alan de Queiroz Medeiros, Gabrieli Pereira Tavares e Carlos Antônio de Sousa Filho.					
038	Realizar comissão de acompanhamento das condições dos transportes intermunicipais e locais que levam os estudantes ao Campus Patos.	Para averiguar o retorno do transporte estudantil.	De forma não presencial.	30/09/2021 - 31/12/2021	Leonardo Navarro Fernandes Freire, Moema Gomes Marques Dantas, Laudson Silva De Souza, Jarbas Medeiros De Lima Filho e Geam Carlos De Araújo Filgueira.	Por meio de reuniões online.	Nenhum custo envolvido.		0	100
039	Realizar comissão de acompanhamento e execução de Olimpíadas de Conhecimento no âmbito do Campus Patos.	Para a execução das olimpíadas.	De forma não presencial.	30/09/2021 - 31/12/2021	Geovane De Almeida Pessoa, Gean Carlos De Araújo Filgueira, Hanna Dora De Garcia E Lacerda, Jordânia Alyne Santos Marques, Emílio De Lucena Silva, Rodrigo Fasselluan Morais Correia, Renata Drummond Marinho Cruz, José Ronaldo De Lima e Paulo Marcelo Feitoza De Lima.	Por meio de reuniões online.	Nenhum custo envolvido.		0	100
040	Realizar comissão de biossegurança para acompanhamento da evolução de fases das atividades administrativas, pesquisa, extensão e ensino do Campus Patos.	Para acompanhar as mudanças de fases dessa atividades.	De forma presencial e não presencial.	30/09/2021 - 31/12/2021	Yanna Gomes De Sousa, Tiago Bruno Carneiro De Farias, Lavoisier Morais De Medeiros, Jean Carlos Dantas De Oliveira, Bárbara Birney Silva Dantas, Thyago Freire Monteiro, Aline de Fátima da Silva Araújo Frutuoso e Paula Dieb Martins.	Por meio de reuniões online e presenciais.	Nenhum custo envolvido.		0	100
041	Realizar comissão de Levantamento Histórico, Documental e Fotográfico dos 12 anos do Campus Patos.	Para composição do acervo do Campus.	De forma não presencial.	30/09/2021 - 31/12/2021	Maria do Socorro dos Santos Guedes Duarte, Aniceto Rodrigues Pereira, Jonatas Xavier de Souza, Janaina da Silva Bezerra, Ivamar Dantas da Nóbrega e Hélio Rodrigues de Brito.	Por meio de reuniões online e presenciais.	Nenhum custo envolvido.		0	100
042	Realizar comissão de Planejamento da Realização do Pregão 03/2021 - UASG: 158470 para a aquisição de materiais de consumo.	Para planejar a aquisição.	De forma não presencial.	08/10/2021 - 22/10/2021	Jéssyka Pereira de Lima, Francisco José Ferreira Rangel e Ivamar Dantas da Nóbrega.	Por meio de reuniões online.	Nenhum custo envolvido.		0	100
043	Realizar comissão de alteração do PPC do Curso Superior de Tecnologia em Segurança no Trabalho.	Para alterar o PPC.	De forma não presencial.	20/10/2021 - 31/12/2021	Hanne Alves Bakke, Aline de Fátima da Silva Araújo Frutuoso, Brigida Lima Candeia, Bruna Franco Neto, Clotildes Alvino Leite Guedes, Danilo de Medeiros Arcanjo Soares, Érika do Nascimento Fernandes Pinto, Evádio Pereira Filho, José Carlos Gomes, Karla Nayalle de Souza Rocha, Manuela Carla de Souza Lima Daltro, Lavoisier Morais de Medeiros e Maria Clerya Alvino Leite.	Por meio de reuniões online.	Nenhum custo envolvido.		0	100
044	Realizar comissão de condução do processo Seletivo do Curso de Pós-graduação Lato Sensu em Higiene Ocupacional do Campus Patos.	Para a realização do processo seletivo.	De forma presencial e não presencial.	05/11/2021 - 31/12/2021	Maíra Rodrigues Villamagna, Danilo de Medeiros Arcanjo Soares, Clotildes Alvino Leite, Leandro Arruda de Almeida e Danúbia Lisboa da Costa.	Por meio de reuniões online.	Nenhum custo envolvido.		0	100
045	Realizar comissão de alteração do PPC do Curso Superior de Tecnologia em Segurança no Trabalho.	Para alterar o PPC.	De forma não presencial.	09/11/2021 - 31/12/2021	Hanne Alves Bakke, Aline de Fátima da Silva Araújo Frutuoso, Brigida Lima Candeia, Bruna Franco Neto, Clotildes Alvino Leite Guedes, Danilo de Medeiros Arcanjo Soares, Érika do Nascimento Fernandes Pinto, Evádio Pereira Filho, José Carlos Gomes, Karla Nayalle de Souza Rocha, Manuela Carla de Souza Lima Daltro, Lavoisier Morais de Medeiros e Maria Clerya Alvino Leite.	Por meio de reuniões online.	Nenhum custo envolvido.		0	100
046	Realizar comissão Avaliadora das Publicações em Coletânea pelas Editoras deste Instituto - Editora IFPB e pela Editora do Instituto	Para avaliação dos trabalhos.	De forma não presencial.	03/12/2021 - 31/12/2021	Érika do Nascimento Fernandes Pinto (Presidente), Maria Clerya Albino Leite, Lavoisier Morais de Medeiros e Evádio Pereira Filho.	Por meio de reuniões online.	Nenhum custo envolvido.		0	100

	Federal do Rio Grande do Norte - IFRN.								
047	Realizar comissão de condução do processo Seletivo do Curso de Pós-graduação Lato Sensu em Higiene Ocupacional do Campus Patos.	Para conduzir o processo seletivo.	De forma não presencial.	03/12/2021 - 31/12/2021	Maíra Rodrigues Villamagna, Danilo de Medeiros Arcanjo Soares, Clotildes Alvino Leite, Leandro Arruda de Almeida e Danúbia Lisboa da Costa.	Por meio de reuniões online.	Nenhum custo envolvido.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C4☆ (+1)

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M4C4

IFPB-Campus Princesa Isabel

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - IFPB-Campus Princesa Isabel:

A implementação de uma Unidade Federal Tecnológica de Ensino no município de Princesa Isabel foi fruto do Plano de Expansão da Rede Federal de Educação Tecnológica, Fase II, que teve como slogan “Uma escola técnica em cada cidade-polo do país”.

Em 2007, o município de Princesa Isabel foi escolhido para ter uma unidade descentralizada do Centro Federal de Educação Tecnológica da Paraíba (CEFET-PB), ocorrendo, neste mesmo ano, audiências públicas no município para escolha dos Cursos que deveriam funcionar na localidade. Por meio da Lei de no 11.892, de 29 de dezembro de 2008, o CEFET-PB foi transformado em Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB), absorvendo a Escola Agrotécnica Federal de Sousa, que juntamente com as suas Unidades de Ensino Descentralizadas, foram transformadas em Campus, caracterizando assim uma Instituição multicampi. O Instituto passou a contar com nove campus: João Pessoa, Campina Grande, Cajazeiras, Sousa em funcionamento e os demais campi Patos, Cabedelo, Picuí e Monteiro e Princesa Isabel em fase de implantação com funcionamento previsto para o segundo semestre de 2009.

Na resolução de nº 022 do Conselho Superior (CONSUPER), de 10 de agosto de 2009, o Campus de Princesa Isabel passou a compor a estrutura funcional do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB). A implantação do IFPB no município de Princesa Isabel teve como marco inicial a aula inaugural, ocorrida em 14 de setembro de 2009, realizada nas dependências do Instituto Frei Anastácio. O campus teve seu funcionamento autorizado por meio da portaria de no 1.170 do Ministério da Educação e Cultura (MEC), de 22 de setembro de 2010. Inicialmente foram ofertados os cursos Médio Integrado em Controle Ambiental e Edificações; Subseqüentes em Edificações e Manutenção e Suporte em Informática, além do Curso Superior em Tecnologia em Gestão Ambiental.

A localização provisória do campus ocorreu inicialmente nas instalações do Instituto Frei Anastácio, cedido pela ordem 3ª de São Francisco, onde foram disponibilizados dois horários para funcionamento: manhã e noite. Em 2011 foi alugado um imóvel de propriedade da diocese de Patos destinado a realização das atividades didáticos-pedagógicas. No ano de 2012, com a chegada de novos servidores e com a ampliação das atividades administrativas foram alugados mais dois imóveis, um para funcionar a Diretoria de Administração e Planejamento e outro para alocação da Direção Geral e a Direção de Desenvolvimento de Ensino.

Em 13 de maio de 2011 a União doou para o IFPB um imóvel situado no KM 03, na zona Rural/Sul, conhecido como sítio Lages ou Escola Agrícola, na cidade de Princesa Isabel-PB, com área de 58,47 hectares, para o funcionamento do campus (Extrato de Contrato de Doação publicado no DOU em 26/05/2011). Durante o ano letivo de 2012 foi realizada a reforma da Escola Agrícola e, no ano de 2013, as atividades do IFPB passaram a funcionar nesse imóvel, atualmente denominado anexo I. Em 18 de março de 2014, a construção da sede do IFPB foi concluída, passando a funcionar as atividades do campus nesse local. A área construída foi composta por 07 blocos: (1) guarita; (1) estacionamento e acesso ao campus; (1) Bloco Administrativo; (2) Praça; (2) Bloco Acadêmico. O imóvel sede do IFPB foi construído em terreno doado pela Prefeitura Municipal de Princesa Isabel localizado no sítio Barro Vermelho, Rodovia PB 426, SN, Zona Rural, medindo 70 hectares; Em 18 de novembro de 2014 foi concluída a obra da Construção da biblioteca do Campus de Princesa Isabel com área total de 837,10 m². Em 22 de dezembro de 2015, o IFPB fez uma cessão de uso, por um período de 05 anos, com o Governo do Estado da Paraíba do imóvel denominado anexo I para o Funcionamento de uma escola estadual.

No ano de 2017, por meio da resolução de no 119 do CONSUPER, de 10 de abril de 2017, foi autorizado o funcionamento do curso de especialização em Gestão Ambiental de Municípios, ocorrendo no dia 03 de outubro de 2017 a aula inaugural do curso da pós-graduação. No dia 08 de agosto de 2017 foi inaugurado a obra do restaurante estudantil com área total de aproximadamente 743,56 m².

Em 2018, no tocante a infraestrutura, iniciaram as atividades de construção, com recursos disponibilizados pela Reitoria, da quadra de esportes do Campus Princesa Isabel. No mesmo ano, o reitor autorizou, ad referendum ao Conselho Superior, por meio da Resolução nº 49 de 12 de novembro de 2018, a primeira Licenciatura do Campus (Licenciatura em Ciências Biológicas).

No ano seguinte, 2019, o Campus Princesa Isabel ofertou, além dos cursos já existentes, mais 80 vagas, sendo para o curso de licenciatura em Ciências Biológicas. Foram submetidos tanto para apreciação da PRE e PRPIPG um curso técnico em informática integrado e duas propostas de especialização EaD, sendo uma em ensino de ciências e outra em informática na educação. Ações voltadas para a melhoria estrutural da unidade foram realizadas, a exemplo: a) instalação da cobertura do estacionamento; b) aquisição de equipamentos para os laboratórios de biologia, materiais de construção, química e meio ambiente; c) compra de materiais e equipamentos para inclusão e acessibilidade, a exemplo de uma impressora braille.

Com o planejamento estratégico elaborado para o ano de 2020, a partir do dia 17 de março, a gestão do Campus Princesa Isabel precisou, em razão da pandemia, reprogramar algumas ações. Dessas, principalmente relacionadas ao ensino, ocorreu uma alteração devido o IFPB adotar as Atividades Educacionais Não Presenciais (AENPs). Primeiramente foram elaborados atos normativos tanto no âmbito institucional quanto em nível de Campus, para atender as demandas educacionais, a exemplo da criação de Subcomissões locais e por curso/área para organizarmos o ano letivo. Além disso foram discutidos e elaborados editais relacionados aos recursos de assistência estudantil para oportunizarmos uma melhor estrutura para a participação dos estudantes nas AENPs, a exemplo do edital de conectividade (o qual previa recurso para contratação de serviço de internet para acompanhamento das aulas remotas). Foram organizados também editais para contemplar estudantes com aquisição de cestas básicas pelo fato do Restaurante Universitário está com as atividades suspensas. Em relação a equipamentos, foi lançado um edital com 111 vagas para aquisição de equipamentos, tendo em vista que grande parte dos estudantes não tinham uma infraestrutura mínima para acompanhar as aulas e alguns deles possuíam uma infraestrutura limitada. Além dessa ação, o Campus Princesa Isabel promoveu, após regulamentação institucional, o empréstimo de computadores para aqueles estudantes não contemplados no edital anterior. Em síntese, ações de apoio pedagógico e psicossocionutricional, suporte técnico do setor financeiro para aquisição dos equipamentos e prestação de contas, organização de eventos remotos nas áreas técnicas dos cursos e voltados para o ENEM também foram promovidos. Com isso, o Campus Princesa Isabel, mesmo enfrentando a maior pandemia da sua história, vem utilizando de recursos tecnológicos nos processos administrativos e de ensino para melhor atender toda comunidade e evitarmos a transmissibilidade do coronavírus.

Data de início: 01/01/2021 00:00
 Data de término: 31/12/2021 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar reuniões com o poder público municipal (prefeitos e câmaras de vereadores) com vistas a apresentar o portfólio institucional, a exemplo dos cursos, ações, impacto econômico do Campus na região, dentre outros	Criarmos, com esse projeto, um ação de marketing institucional, prestação de contas a comunidade e apresentar dados relevantes da atuação da unidade na região.	Gabinete dos prefeitos e em reuniões ordinárias das câmaras dos vereadores	Fevereiro a Junho de 2021 01/02/2021 - 01/06/2021	Vinícius Batista Campos - Diretor Geral / Carlos Daniel - Representante do grêmio estudantil	Vídeo conferências e/ou encontros presenciais, por meio do uso de protocolos de biossegurança	Deslocamento com veículo institucional nas cidades circunvizinhas e que os gestores só puderam realizar presencialmente.	0	100
002	Realizar reuniões com a equipe gestora do IFPB - Campus Princesa Isabel	Discutir e encaminhar temáticas associadas aos setores do IFPB - Campus Princesa Isabel	Vídeo chamada via Google Meet.	Mensalmente 12/02/2021 - 22/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Vinícius Batista Campos - Diretor Geral	Criação de um calendário de reuniões ordinárias e, extraordinariamente, por meio de demandas existente no Campus.	Sem custo envolvidos. Duração de até 3h.	0	100
003	Realizar reuniões com representantes de turma e representações estudantis	Ouvir as demandas das turmas, do grêmio estudantil e dos Diretórios dos representantes do ensino superior.	Serão realizadas no IFPB - Campus Princesa Isabel	Mensalmente 05/02/2021 - 15/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Vinícius Batista Campos - Direção Geral	Montar-se-á um calendário de reuniões ordinárias, correlacionadas ao calendário do Colégio de Dirigentes, visando também, socializar as discussões institucionais.	Sem custos envolvidos. Duração de até 2h	0	100

004	Realizar Comitê Responsável pela proposição de diretrizes, consolidação e operacionalização das atividades didático-pedagógicas, comportamentais e administrativas, conforme orientações de combate à pandemia de COVID-19, no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba.	Visando elaborar estratégias e mecanismos para organizar a instituição quando as condições sanitárias e epidemiológicas pudessem favorecer o retorno presencial seguro.	Reuniões remotas pelo Google Meet	Mensalmente 15/02/2021 - 15/04/2021 15/02/2021 - 15/04/2021	Mary Roberta Meira Marinho; Abraão Romão Batista; Maria Claudia Rodrigues Brandão; Danilo Augusto de Holanda Ferreira; Keitiana de Souza Silva; Neilor Cesar dos Santos; Suzany Cecilia da Silva Medeiros; Vinicius Batista Campos; José Ronaldo de Lima; Ramiro Manoel Pinto Gomes Pereira; Jamilly de Lima Alcantara Anízio; Wellington Pereira de Souza; Isabelle Martins Teotonio	Elaboração de uma minuta a ser apresentada ao Colégio de Dirigentes e posteriormente ao Conselho Superior.	Sem custos envolvidos. Duração de até 4h	0	100
005	Realizar Comitê gestor da Campanha IFPB Solidário.	Nos últimos meses, a humanidade tem enfrentado uma das maiores crises da história, provocada pela pandemia da COVID-19. Muito mais do que uma ameaça à saúde individual das pessoas, a pandemia tem desafiado a capacidade dos países de apresentarem respostas efetivas e rápidas em defesa da vida, hoje ameaçada em escala planetária.	Reuniões remotas, mensalmente, para atender demandas em todo estado da Paraíba	Abril a Dezembro de 2021 22/04/2020 - 03/03/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Manoel Pereira de Macedo Neto; - Pablo Andrey de Araújo; - Aguilado Tejo Filho; - Neilor Cesar dos Santos; - Daniel Vitor de Oliveira Nunes; - Filipe Francilino de Sousa; - Kyara Nobrega Fabião do Nascimento; - Lício Romero Costa; - Vinicius Batista Campos; - José Ronaldo de Lima; - Anselmo Guedes de Castilho (Representante da FUNETEC-PB); - Adolfo Wagner - (Representante do SINTEF-PB); - Clarissa Cecília Ferreira Alves - (Representante do SINTEF-PB); - Arthur Ismael Barbosa Lira (Representante da ASSEGT); - Kaio Hemerson Oliveira Romão (Representante do DCE).	Arrecadar doações, em dinheiro, para a compra de produtos que atendam às necessidades básicas diárias de pessoas em situação de vulnerabilidade social, incluindo estudantes do IFPB, imigrantes, pessoas em situação de rua, catadores de materiais recicláveis, população LGBTI, quilombolas, trabalhadores rurais e urbanos de baixa renda, dentre outros.	Sem custos envolvidos, apenas os valores arrecadados. Duração de até 3h.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C4☆ (+3)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C4-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Princesa Isabel:

Em meio aos desafios cotidianos da gestão de uma instituição de educação, ciência e tecnologia, agravados pela pandemia Covid-19, o Campus Princesa Isabel, através de sua equipe gestora, não mediu esforços em diversas frentes de atuação no sentido de não somente manter o campus em pleno funcionamento, como ampliar e fortalecer suas atividades acadêmicas e de gestão institucional, tendo como fundamento o Plano de Desenvolvimento Institucional, bem como o Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) do IFPB.

No tocante ao ensino, a pesquisa e a extensão, o campus desenvolveu uma série de ações, visando garantir o acesso, a permanência e êxito dos nossos estudantes, enquanto empreendia esforços no sentido de promover um ambiente cada vez mais humano e saudável para seus colaboradores, o que além de ser benéfico para eles, enquanto indivíduos e profissionais, também contribui diretamente com os resultados da instituição.

Ao longo do ano de 2021, os gestores e servidores do IFPB-Princesa Isabel trabalharam incansavelmente visando, antes de tudo, salvaguardar a saúde física e mental de todos(as) que compõem nossa comunidade, ao tempo em que levávamos aprendizagem significativa aos nossos estudantes, que experimentam uma formação integral e socialmente responsável, enquanto preparam-se para o mundo do trabalho.

Nesse sentido, a Direção de Desenvolvimento do Ensino, teve como destaque as seguintes ações:

- Realização de reuniões periódicas entre os coordenadores de curso, a coordenação geral de ensino a COPAE e a coordenação de Formação Geral com o objetivo de reorganizar as ações de cada coordenação, tomar decisões em conjunto, planejar ações e dividir tarefas e fortalecer a noção de chefia imediata entre os coordenadores;
- Conselhos de classe das turmas do Integrado para avaliar o ensino-aprendizagem das turmas e promover momentos de avaliação das práticas docentes, além de possibilitar o acompanhamento de cada discente;
- Encontros com os familiares e responsáveis pelos alunos, docentes, Copae e gestão. Para criar vínculo com os familiares e estabelecer parcerias para a melhoria do processo educativo;
- Acolhida dos novos servidores do Campus, com apoio da CGP-PI e DG-PI, mais uma vez, foi uma no de bastante movimentação e renovação no campus, o que não impediu a continuidade dos serviços com qualidade e excelência;

- Reuniões realizadas pela gestão com docentes e Copae, para possibilitar aos servidores a Formação em serviço com os colegas, através de momentos de palestras, oficinas e debates;
- Reuniões realizadas pela Direção de Desenvolvimento do Ensino. Para realizar repasse de informes gerais, tomada de decisões com o grande grupo, além de avaliar o trabalho desenvolvido e ajustar o planejamento;
- Criação e atualização de grupos de trabalho para gestão e acompanhamento das atividades de ensino não presenciais, realizadas em caráter excepcional, devido a pandemia de Covid-19;
- Ambientação nas ferramentas virtuais de ensino, para novos servidores e estudantes ingressantes;
- Execução dos programas de moradia, alimentação, transporte e benefícios socioassistenciais;
- Acolhimento e nivelamento dos alunos novatos dos cursos técnicos;
- Realização de atendimento multiprofissional aos discentes do Campus Princesa Isabel, com destaque ao atendimento psicológico, psiquiátrico e nutricional, ofertado pela equipe da COPAE, visando dirimir os efeitos relacionados ao evento pandêmico vivenciado.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Definir o calendário letivo 2021 do campus Princesa Isabel	Para organizar o planejamento geral das atividades de ensino no campus.	Campus Princesa Isabel - IFPB	Entre janeiro e março de 2021. 18/01/2021 - 19/03/2021	Comissão Própria, designada pela PORTARIA 7/2021 - DG/PI/REITORIA/I FPB, de 25 de janeiro de 2021: Yara Regina Pereira Silva Menezes de Sá 3008631-Diretora de Desenvolvimento de Ensino, Karoline Fernandes Siqueira Campos 2808562-Coordenadora Geral de Ensino, Wendy Marina Toscano Queiroz de Medeiros 1161646-Coordenadora de Formação Geral, Francisco Monte Sousa Sobrinho 1171061-Docente, Hélio de França Gondim 1275892-Docente, Leonardo Rodrigues dos Santos 1264585-Docente, Alcemy Gabriel Vitor Severino 3008374-Docente, Paula Dieb Martins 3161775-Docente, Ivan Jeferson Sampaio Diogo 3162469-Docente, Érica Juliana Ferreira da Silva 2424366 -Técnica de Enfermagem, Erika Taiza Ribeiro da Silva 202014020009 -Discente, Carlos Daniel Pontes Santos 201814500011-Discente, Tassiana Bezerra de Lima 201914130004-Discente.	Formação de comissão com participação da DDE, CGE, CFG, representação dos servidores (docentes e técnicos administrativos) e representação estudantil.	Não há custo envolvido.	1	100
002	Realizar reunião periódica com as coordenações de curso, CGE, CFG e COPAE.	Para continuamente acompanhar, dar suporte e ajustar as ações do ensino, no âmbito das coordenações de curso.	Campus Princesa Isabel (ou via Google Meet, enquanto perdurar o trabalho remoto, por conta da pandemia de COVID-19).	Quinzenalmente de forma ordinária, extraordinariamente quando se fizer necessário. 18/01/2021 - 19/03/2021	DDE, CGE, CFG, COPAE e Coordenações de Curso do campus Princesa Isabel.	Reuniões de trabalho.	Não há custo envolvido.	1	100
003	Planejar as ações a serem realizadas pelas coordenações de curso em 2021.	Para estabelecer e ajustar metas, identificar necessidade e gargalos, bem como possibilitar a métrica do sucesso destas	Campus Princesa Isabel	De janeiro a junho de 2021 04/01/2021 - 30/06/2021	DDE, CGE, CFG e Coordenadores de Curso de Princesa Isabel.	Através de reuniões, elaboração de Planos de Trabalho e da ferramenta PLANEDE.	Não há custo envolvido.	1	100

coordenações
de curso.

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 2 (M4C4)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C4☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C4-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Princesa Isabel:

As ações de Pesquisa do campus princesa Isabel demonstra seu potencial em desenvolvimento sustentável e tecnologico e que vem reforçar o que é empregado em sala de aula.

Em 2021 foi um ano de muitos desafios, mudanças adaptações, mas não por isso, o campus deixou de deixar sua marca nos editais de pesquisas que fomentam vários projetos da unidade.

Como ponto de destaque vale salientar o engajamento de alunos em 5 projetos de pesquisas de várias áreas que irão contribuir para a sua formação profissional e acadêmica e que foram fomentados com recursos do campus. Em um cenário de pademia as pesquisas demonstram a força e o compromisso do campus Princesa Isabel na formação discentes.

Tivemos avanços na prestação de contas e uso do recursos dos apoios conforme disposições em editais e com isso melhorar a gestão orçamentária do campus.

Outro ponto de destaque é a participação nas reuniões de planejamento junto a Diretoria de pesquisa e PRPPG, onde é debatido todos as ações e diretrizes inerentes a Pesquisa dentro do IFPB.

O Campus Princesa Isabel tem como membro suplente do CEPE - COMITÊ DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO do IFPB levando as realidades locais para serem debatidas.

Por fim em dezembro de 2021 o campus Princesa Isabel esteve representado pelo coordenador de Pesquisa no primeiro encontro de Gestores de inovação do IFPB.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Participar da semana	Divulgar as ações de Pesquisa	Online via	01/01/2021	Coordenação de	De forma remota via google	sem custos	0	100

	pedagógica do campus Princesa Isabel	e Inovação desenvolvidas, bem como as que serão desenvolvidas ao longo do ano	google meet devido a pandemia de covid-19.	- 31/12/2021	Pesquisa, servidores e aluno do campus Princesa Isabel.	meet	envolvidos		
002	Participar das reuniões sistêmicas de coordenadores de pesquisa do IFPB	Tratar de assuntos inerentes as ações de pesquisas do IFPB.	De forma remota devido a pandemia de COVID-19.	01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenadores de Pesquisa e Diretoria de Pesquisa do IFPB.	Via Google meet de forma online.	Sem custos envolvidos	0	100
003	Fomentar ações de Pesquisa do campus Princesa Isabel.	Fortalecer as ações de Pesquisa do campus.	Campus Princesa Isabel.	01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Pesquisa e Servidores do campus Princesa Isabel.	Por meio de apoio financeiro concedido aos projetos aprovados em editais de seleção de projetos de Pesquisa	RS27.000,00 em apoio Financeiro para projetos aprovados em editais.	0	0
004	Avaliar as Prestações de Contas de projetos de pesquisas.	Verificar se a execução do projetos está de acordo com os critérios previstos nos editais.	Via Suap.	01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Pesquisa	online via Sistema Unificado de Administração Pública - SUAP.	Sem Custos envolvidos.	0	0
005	Participar das Reuniões da Gestão do campus Princesa Isabel.	Para tratar de assuntos relacionados a pesquisa e inovação no campus.	De forma remota devido a pandemia de covid-19	01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenações e Direção Geral do Campus Princesa Isabel	online Via google meet.	Sem custos Envolvidos.	0	0
006	Atualizar os membros que compõem o grupo de pesquisa do campus Princesa Isabel	Para evitar problemas de registros em grupo do qual não façam mais parte	Campus Princesa Isabel.	01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Pesquisa e Coordenação do grupo de Pesquisa do campus Princesa Isabel.	Via plataforma lattes.	Sem custos envolvidos	0	0
007	Participar do 1º Encontro de Gestores de Inovação do IFPB.	Representar o Campus Princesa Isabel	João Pessoa-PB	14/12/2021 - 16/12/2021	Gestores de Inovação do IFPB	Presencialmente na sede da agência de Inovação do IFPB	Houve pagamento de diárias no valor de RS 713,82.	0	100
008	Realizar Reuniões Periódicas com os coordenadores de Projetos de Pesquisa do campus Princesa Isabel.	Para avaliar o andamento das ações de Pesquisa no campus	Via internet	01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Pesquisa e Coordenadores de Projetos do campus Princesa Isabel	Pro meio de Reuniões online viia google meet.	Sem custos envolvidos	0	0

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 3 (M4C4)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C4☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C4-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Princesa Isabel:

O Campus Princesa Isabel em 2021 demonstrou mais uma vez em suas ações de extensão que é referência na região da serra do Teixeira. Com um cenário Pandêmico, muitos desafios chegaram para o campus e nas ações de Extensão não foram diferentes. A extensão tem por essência os trabalhos serem desenvolvidos, em maior parte, fora do campus. e com as medidas restritivas devido a covid -19 foi muito desafiador.

Diante dessas circunstâncias, foram adotadas medidas junto a PRÓ REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA - PROEXC, e os projetos foram executados com algumas alterações visando a segurança das equipes.

Como Resultados podemos citar encontros virtuais, webnários, palestras, eventos, todos realizados on line em plataformas que permitiram alcançar um público muito maior que, tão somente, os locais. E para apoiar essas ações o campus dentro do planejamento orçamentário disponibilizou recursos para apoiar os projetos e custear bolsas para os alunos, que sem dúvida, protagonizaram muitas experiências no desenvolvimento das ações.

Como destaque tivemos a criação de dois novos Núcleos de extensão e o registro de um grupo coletivo. Eles irão compor os já existentes no campus e apoiar e centralizar outras ações. um dos núcleos é o Núcleo de estudos afro-brasileiros e indígenas, o primeiro do nosso campus.

Como destaque tivemos o primeiro projeto aprovado na maratona de empreendedorismo, e será voltado para ações junto à agricultura familiar.

Por fim, a coordenação de extensão e cultura do IFPB - Princesa Isabel participou, representou o campus nas reuniões do comitê de extensão e cultura ao longo do ano.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Participar da semana pedagógica do campus	Divulgar e planejar as ações de 2021.	Plataforma digital via	01/01/2021 -	Coordenação de Extensão e	Devido ao cenário da pandemia será realizado de	Sem Custos envolvidos	0	100

			google meet.	31/12/2021	servidores do campus Princesa Isabel	Forma Remota via google meet online.			
002	Divulgar amplamente os editais de projetos de Extensão no campus Princesa Isabel	Aumentar o número de submissões e fortalecer o desenvolvimento de ações extensionistas no campus e na região da serra do Teixeira.	No campus Princesa Isabel	01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Extensão de Princesa Isabel	Divulgando por meio das redes sociais e pelos e-mails institucionais do campus	Sem custos envolvidos	0	100
003	Fomentar os projetos de extensão do campus Princesa Isabel.	Propiciar a execução das ações propostas em editais.	Campus Princesa Isabel	01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Extensão CPE-PI	Por meio de do pagamento de apoios financeiros previstos para os projetos aprovados nas seleções dos editais de extensão	R\$ 29.000,00 em apoios financeiros de projetos.	0	100
004	Representar os campus Princesa Isabel nas reuniões do COMITÊ DE EXTENSÃO DO IFPB	Debater e decidir a cerca de assuntos pertinentes à extensão e cultura bem como tratar das ações sistêmicas a serem desenvolvidas ao longo do ano nos campi do IFPB.	devido ao cenário de pandemia será de forma online	01/01/2021 - 31/12/2021	Todos os coordenadores de extensão e cultura dos campi e pró Reitoria do IFPB	Via google meet	Sem custos envolvidos.	0	100
005	Organizar lives das ações e eventos de extensão do campus	oferecer uma forma de participar das ações que estão proibidas de serem feitas presencialmente	Campus Princesa Isabel	01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de extensão, servidores e alunos.	Via Youtube	Sem Custos envolvidos	0	100
006	Participar das reuniões gerais da gestão do campus Princesa Isabel	tratar de assuntos inerentes a gestão, extensão e cultura do campus	Forma Remota devido a pandemia de COVID-19.	01/01/2021 - 31/12/2021	todas as coordenações do campus e direção Geral.	Via Google meet	Sem custos envolvidos.	0	100
007	Registrar os códigos de projetos de Extensão	Ter um controle das ações desenvolvidas no campus.	Campus Princesa Isabel	01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Extensão de Princesa Isabel	Via Sistema Unificado de Administração Publica - SUAP.	Sem Custos Envolvidos.	0	100
008	Avaliar as Prestações de contas dos servidores do campus.	Para Verificar se a execução do projeto está em acordo com as prerrogativas previstas em edital	Campus Princesa Isabel	01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Extensão do campus Princesa Isabel	Via Sistema Suap	Sem custos envolvidos	0	100
009	Participar das avaliações dos projetos submetidos nos editais de fomento de ações extensionistas e culturais do IFPB.	Para selecionar e aprovar as propostas submetidas nos editais de fomento do IFPB	Campus Princesa Isabel	01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Extensão do campus Princesa Isabel.	Via Sistema Suap	Sem custo envolvido.	0	100
010	Lançar editais de seleção de alunos bolsistas para projetos de extensão e cultura do campus Princesa Isabel.	Fortalecer e inceletivar a participação de alunos em projetos e ações extensionistas do campus	Campus Princesa Isabel.	01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Extensão do campus Princesa Isabel.	Por meio de Editais internos de Seleção de bolsistas, divulgados no site e redes sociais do campus.	Foram investido RS 17.250,00 em bolsas nos editais de extensão.	0	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C4☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C4-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Princesa Isabel:

Conforme o Regimento Geral do IFPB (2018), são competências e atribuições da Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças do campus:

- Planejar e coordenar as atividades relacionadas à administração financeira, contábil, patrimonial e de serviços gerais;
- Organizar e executar os processos de aquisição de material permanente e de consumo, assim como a execução dos serviços administrativos de manutenção das instalações físicas da Unidade Acadêmica, inclusive com fiscalização dos contratos vigentes;
- Autorizar a distribuição do material de consumo para os demais setores da unidade;
- Controlar a distribuição do material permanente aos demais setores;
- Propor à Direção Geral medidas e estudos com vistas a aprimorar os métodos e técnicas de administração e manutenção geral da Instituição;
- Propor à Direção Geral a designação e dispensa de servidores para ocupar funções gratificadas no âmbito dessa Diretoria;
- Planejar, coordenar e avaliar a execução das atividades das unidades da Diretoria;
- Acompanhar, gerenciar e controlar a dotação orçamentária;
- Administrar os recursos diretamente arrecadados;
- Assessorar a Direção Geral em relação à aplicação de recursos financeiros;
- Apresentar à Direção Geral relatórios trimestrais das atividades desenvolvidas pela Diretoria;
- Elaborar e divulgar, periodicamente, demonstrativos financeiros e orçamentários;
- Executar outras atividades afins.

Para subsidiar os trabalhos e permitir ao alcance dos objetivos desta diretoria, a DAPF possui a assessoria dos seguintes setores: Coordenação de Compras, Licitações e Contratos; Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira; Coordenação de Manutenção, Segurança e Transportes; Coordenação de Patrimônio e Almoxarifado e Coordenação de Planejamento e Contabilidade.

Dentre as ações de impacto desenvolvidas durante o ano de 2021, merece destaque a manutenção do investimento na capacitação dos servidores do campus, em consonância com a política de desenvolvimento de pessoal implementada pelo governo federal, definida pelo Decreto nº 9.991/2019.

Outras ações importantes que a Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças do Campus Princesa Isabel pode listar como concluídas no exercício 2021 são:

- Conclusão da execução do Contrato n.º 01/2020, que possui como objeto a instalação de usinas fotovoltaicas no IFPB Campus Princesa Isabel;
- Aquisição de recarga de extintores de incêndio, materiais de sinalização de emergência em geral e de demais materiais que compõem o sistema de combate a incêndio do IFPB Campus Princesa Isabel;
- Aquisição e fornecimento de cestas básicas aos discentes do IFPB Campus Princesa Isabel, previamente contemplados em chamadas internas, gerenciadas pela COPAE-PI, utilizando o orçamento da ação de Assistência ao educando e o destinado a execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE/FNDE;
- Aquisição e fornecimento de kits de gêneros alimentícios provenientes da agricultura familiar e do empreendedor rural familiar, aos discentes do IFPB Campus Princesa Isabel, previamente contemplados em chamadas internas, gerenciadas pela COPAE-PI, utilizando o orçamento destinado a execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE/FNDE;
- Aquisição de fardamento, materiais escolares e óculos de grau para os discentes, regularmente matriculados, nos cursos do IFPB Campus Princesa Isabel;
- Aquisição de materiais de consumo e permanente, visando atender as demandas dos diversos setores do IFPB Campus Princesa Isabel, os quais foram incluídos no Plano Anual de Contratações, referentes aos exercícios 2020 e 2021;
- Aquisição de materiais de consumo para serem utilizados no combate e enfrentamento a propagação do novo Coronavírus, visando preparar a instituição para um eventual retorno presencial das atividades acadêmicas e administrativas;
- Realização de novas contratações, bem como adequações nos contratos de serviços terceirizados, visando atender as necessidades institucionais e os dispositivos legais criados para enfrentamento à disseminação da pandemia provocada pelo Novo Coronavírus;
- Manutenção dos contratos essenciais para funcionamento do campus, no cenário de não funcionamento das atividades presenciais no IFPB Campus Princesa Isabel, realizando a complementação dos postos de trabalho, à medida que as atividades presenciais na unidade vão sendo retomadas;
- Contratação de serviços de confecção e instalação de sinalização modular (Placas de sinalização e braille), para atender as necessidades de identificação e acessibilidade do IFPB Campus Princesa Isabel;
- Contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em microscópios e lupas ópticos;
- Contratação de serviços continuados de outsourcing para operação de almoxarifado virtual, sob demanda;
- Realizar a instalação, desinstalação e manutenção de aparelhos de refrigeração (condicionadores de ar, geladeiras, bebedouros, frigobares/freezers, dentre outros), incluindo o fornecimento de peças e acessórios, instalados nas dependências do IFPB Campus Princesa Isabel.

Cumprir informar que este plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças do IFPB - Campus Princesa Isabel para o ano de 2021, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2021 00:00
 Data de término: 31/12/2021 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Analisar os empenhos (despesas) inscritos e reinscritos nas contas contábeis de restos a pagar.	Existência de valor contabilizado nas contas contábeis de Restos a Pagar, bem como, para atender as recomendações da SPO/MEC, através do Ofício Circular n.º 17/2017, o qual solicita o cancelamento dos empenhos sem necessidade de permanência.	IFPB Campus Princesa Isabel	01/01/2021 - 31/12/2021	Danielle Rodrigues (+3)	Avaliação da necessidade de manutenção das notas de empenho listadas nas contas contábeis de restos a pagar, por parte dos Coordenadores de Compras, Licitações e Contratos; Patrimônio e Almoxarifado e Execução Orçamentária e Financeira, podendo ser mantido caso haja justificativa para sua permanência.	Nenhum custo envolvido.	0	100
002	Realizar os	Esta iniciativa justifica-se pela	Restaurante	01/01/2021	Homologador 2 do	A contratação está sendo	O valor a título de	0	100

	procedimentos administrativos, com vistas à cessão onerosa de espaço público para exploração comercial a particular, no IFPB Campus Princesa Isabel.	necessidade de ocupar o espaço do restaurante estudantil e atender as políticas de assistência ao educando, principalmente, no tocante à alimentação.	estudantil do IFPB Campus Princesa Isabel	- 31/12/2021	Campus M4C4☆ (+2)	instruída através do processo n.º 23169.001148.2019-62 e 23169.001629.2021-92, o qual será encaminhado para Diretoria Geral para autorização e, posteriormente, encaminhado para a Coordenação de Compras, Licitações e Contratos para demais providências.	aluguel também será objeto do processo mencionado anteriormente. No tocante ao valor estimado para utilização com pagamento de alimentação aos discentes, o IFPB Campus Princesa Isabel estima em torno de R\$ 130.000,00.		
003	Realizar a contagem e conferência de todos os materiais disponíveis em estoque, comparando-os às quantidades informadas no software de gestão utilizado pela instituição (SUAP).	Necessidade de saber exatamente quais produtos estão disponíveis no estoque do campus, bem como, de corrigir eventuais inconsistências existentes neste local.	Almoxarifado do IFPB Campus Princesa Isabel	01/01/2021 - 31/12/2021	Servidores designados por meio da Portaria 81/2021 - DG/PI/REITORIA/IFPB André Brito (+2)	Foi solicitado a emissão de Portaria constituindo a Comissão de inventário de estoque do almoxarifado do IFPB Campus Princesa Isabel, referente ao exercício de 2020, através do processo de n.º 23169.001185.2021-95, para realizar a atividade em comento.	Nenhum custo envolvido.	0	100
004	Realizar o licenciamento anual dos veículos que compõem a frota do IFPB Campus Princesa Isabel.	Esta iniciativa é um procedimento anual onde, por meio da emissão do documento específico (CRLV), o campus obtém a licença para os veículos oficiais trafegarem nas vias públicas.	IFPB Campus Princesa Isabel	01/01/2021 - 31/12/2021	Homologador 2 do Campus M4C4☆ (+2)	O processo de pagamento do licenciamento está sendo instruído através do processo n.º 23169.000492.2021-59	O valor do licenciamento para o exercício 2021 foi de R\$ 1.303,40.	0	100
005	Realizar a instalação, desinstalação e manutenção de aparelhos de refrigeração (condicionadores de ar, geladeiras, bebedouros, frigobares/freezers, dentre outros), incluindo o fornecimento de peças e acessórios, instalados nas dependências do IFPB Campus Princesa Isabel.	Para o melhor funcionamento e conservação destes equipamentos faz-se necessário manutenções contínuas com o objetivo de manter um padrão satisfatório de climatização e funcionamento.	IFPB Campus Princesa Isabel	17/05/2021 - 31/12/2021	Ricardo Soares (+2)	Esta contratação está sendo instruída através do processo n.º 23169.000783.2021-47 e será realizada meio do Pregão Eletrônico n.º 04/2021, que possui como órgão gerenciador o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - Campus Patos (UASG: 158470).	O ajuste será firmado com a empresa Nordeste Refrigeração EIRELI, no valor de R\$ 149.927,19.	0	100
006	Promover a capacitação dos servidores, através da participação em cursos de desenvolvimento e atualização ou em eventos de curta duração como: congressos, encontros,	O investimento em programas de capacitação além de ser uma recomendação legal, favorece tanto a instituição quanto os servidores, uma vez que o mesmo adquire conhecimentos específicos para atender as necessidades do trabalho.	IFPB Campus Princesa Isabel	01/01/2021 - 31/12/2021	Homologador 2 do Campus M4C4☆ (+2)	Através do pagamento de inscrições, mediante abertura de processo administrativos de inexigibilidade de licitação e por meio da seleção em edital específico, no caso da	No exercício 2021 foram empregados R\$ 4.000,00 com o pagamento de bolsa incentivo à qualificação.	0	100

	conferências, seminários, simpósios, fóruns, mesas-redondas ou similares, bem como o pagamento de bolsa incentivo à qualificação.					bolsa incentivo à qualificação.			
007	Elaborar a proposta orçamentária do Campus Princesa Isabel para o exercício de 2022.	Todas as unidades gestoras necessitam enviar suas propostas orçamentárias, dentro do prazo para lançamento no SIOPI (Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento), onde estarão contidas todas as despesas necessárias para funcionamento do campus, durante o exercício de 2022.	IFPB Campus Princesa Isabel	27/07/2021 - 31/08/2021	Homologador 2 do Campus M4C4☆ (+2)	A proposta será elaborada através de reunião com a equipe gestora, onde será discutido os valores estimativos que serão alocados nas diversas naturezas de despesa que compõem o orçamento do campus, em planilha a ser disponibilizada pela Diretoria de Orçamento da Reitoria do IFPB.	Nenhum custo financeiro envolvido nesta ação.	0	100
008	Realizar a compra de insumos para os setores acadêmicos e administrativos do IFPB Campus Princesa Isabel.	Esta aquisição faz-se necessária para atender as demandas de diversos setores, bem como para ressuprir o estoque do almoxarifado do Campus, a fim de garantir as condições para o desempenho das suas atividades.	IFPB Campus Princesa Isabel	01/01/2021 - 31/12/2021	Ricardo Soares (+2)	As aquisições em tela serão resultado de pregões e dispensas de licitação feitos pelo próprio Campus ou resultado de participações em pregões SRP de unidades do próprio IFPB ou de outros órgãos.	O valor das aquisições totalizam R\$ 126.441,33.	0	100
009	Realizar a compra de equipamentos necessários para o desempenho das atividades administrativas e acadêmicas do Campus.	A aquisição destes equipamentos visa suprir as demandas previstas no Plano de Anual de Contratações, incluído no exercício de 2021, bem como propiciar uma melhor estrutura para desenvolvimento das atividades da Instituição.	IFPB Campus Princesa Isabel	01/01/2021 - 31/12/2021	Ricardo Soares (+2)	As aquisições em tela serão resultado de pregões e adesões a atas de registro de preços feitos pelo próprio campus ou resultado de participações em pregões SRP de unidades do próprio IFPB ou de outros órgãos.	O valor das aquisições estão estimadas em R\$ 13.390,89.	0	100
010	Realizar a aquisição de kits de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o atendimento do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE e do Programa de Apoio à Permanência do Estudante - PAPE.	A contratação em tela visa promover alimentação escolar saudável e adequada aos estudantes da educação básica e tecnológica do Campus Princesa Isabel, entregues aos discentes no formato de kits de alimentos e cestas básicas, devido a pandemia provocada pelo Novo Coronavírus - COVID-19.	IFPB Campus Princesa Isabel	01/01/2021 - 31/12/2021	Ricardo Soares (+3)	Estas contratações está sendo instruídas através dos processos eletrônicos n.º 23169.001000.2021-42 e 23169.001106.2021-46, sendo o primeiro feito por meio de dispensa de licitação feito pelo próprio Campus e o segundo resultado de participação em pregão SRP, gerenciado pela Reitoria do IFPB.	O valor das aquisições está estimado da seguinte forma: Aquisição de kits de gêneros alimentícios provenientes da agricultura familiar - R\$ 50.412,96, sendo contratado os seguintes agricultores: Abrão Duarte Lima Filho, Audecy Nunes da Silva, Maria Luiza Andreino de Lima e Veronaldo	0	100

							Meidero de Magalhães e; Aquisição de cestas básicas - R\$ 63.596,00, sendo contratado a empresa Raimundo Ademar Fonseca Pires- CNPJ n.º 07.526.979/0001-85.		
011	Registrar a inscrição de empenhos que não foram liquidados ou estão liquidados a pagar, no exercício de 2021, em restos a pagar, para utilização no exercício subsequente.	Este procedimento objetiva a inscrição de restos a pagar das unidades gestoras de orçamento, e deve ser realizado em todo o encerramento de exercício.	IFPB Campus Princesa Isabel	29/12/2021 - 31/12/2021	Homologador 2 do Campus M4C4☆ (+1)	Os empenhos serão avaliados por servidor formalmente designado, o qual será responsável pelos procedimentos relativos à inscrição de despesas em restos a pagar não processados no SIAFI Web, sendo instruído por meio de processo administrativo n.º 23169.002083.2021-97.	Nenhum custo financeiro envolvido.	0	100
012	Adquirir fardamento e materiais escolares para os discentes, regularmente matriculados, nos cursos do IFPB Campus Princesa Isabel.	Esta aquisição faz-se necessária para atender as demandas da Coordenação Pedagógica de Apoio ao Estudante (COPAE-PI) no que tange a aquisição de fardamento e materiais escolares, a fim de garantir as condições necessárias para o desempenho das atividades dos discentes.	IFPB Campus Princesa Isabel	01/01/2021 - 31/12/2021	Ricardo Soares (+4)	As aquisições em tela serão resultado da participação do campus em pregões eletrônicos, feitos no formato de Sistema de Registro de Preços. Após a assinatura da Ata de Registro de Preços pelos fornecedores vencedores, será possível realizar a aquisição, caso o campus disponha de dotação orçamentária para esse fim.	O valor das aquisições estão estimadas em R\$ 173.011,80.	0	100
013	Realizar a participação em intenções de registro de preços de materiais e serviços, gerenciados por órgão diversos, visando o atendimento das demandas do IFPB Campus Princesa Isabel.	Esta ação visa além de permitir a aquisição de itens necessários para o funcionamento do campus, se ajusta ao pretendido uma vez que os materiais em questão serão adquiridos conforme necessidade e disponibilidade orçamentária, observando o prazo de vigência da Ata de Registro de Preço.	IFPB Campus Princesa Isabel	01/01/2021 - 31/12/2021	Ricardo Soares (+3)	As aquisições em tela serão resultado da participação do campus em pregões eletrônicos, feitos no formato de Sistema de Registro de Preços. Após a assinatura da Ata de Registro de Preços pelos fornecedores vencedores, será possível realizar a aquisição, caso o campus disponha de dotação orçamentária para o objetivo pretendido.	Haverá custos envolvidos quando for ser precedido à contratação.	0	100
014	Analisar e decidir sobre pedidos de prorrogação de prazo de entrega e	Essa ação visa garantir que o fornecimento dos materiais entregues	IFPB Campus	01/01/2021 - 31/12/2021	Homologador 2 do Campus M4C4☆ (+1)	Através da abertura de processos eletrônicos pela Coordenação de	Nenhum custo financeiro envolvido nesta ação.	0	100

	<p>mudança de especificação de materiais e equipamentos, solicitados por fornecedores, conforme informação constante em proposta comercial homologada durante o processo licitatório.</p>	<p>pelas empresas esteja de acordo com o previsto no resultado do edital.</p>	<p>Princesa Isabel</p>			<p>Patrimônio e Almoxarifado, o qual será instruído com a solicitação do fornecedor e demais documentos necessários para o julgamento do pedido.</p>			
015	<p>Elaborar o planejamento anual das contratações, referente ao exercício 2022, do IFPB Campus Princesa Isabel.</p>	<p>O PAC é o documento que consolida todas as compras e contratações que o órgão ou entidade pretende realizar ou prorrogar, no ano seguinte, e contempla bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação. Sendo assim, a contratação só pode ser iniciada caso esteja prevista no referido plano.</p>	<p>IFPB Campus Princesa Isabel</p>	<p>01/01/2021 - 31/12/2021</p>	<p>Equipe gestora do IFPB Campus Princesa Isabel e servidores das áreas requisitantes.</p>	<p>Para apoiar a elaboração do PAC, foi disponibilizado o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC) onde devem ser registradas todas as demandas que irão compor o PAC. O PGC permite a tramitação de demandas entre os setores requisitantes e o setor de licitações que irá avaliar as demandas para consolidar o PAC, bem como o encaminhamento para a autoridade competente que irá realizar a aprovação final e o envio ao Ministério da Economia.</p>	<p>Nenhum custo financeiro envolvido nesta ação.</p>	<p>0</p>	<p>100</p>
016	<p>Solicitar autorização para proceder emissão de nota de empenho, com finalidade de pagamento de taxa do INMETRO, referente a regularização do certificado do cronotacógrafo, instalado na Van Boxer pertencente a frota do IFPB Campus Princesa Isabel.</p>	<p>Necessidade de garantir o tráfego regular dos veículo, sem correr riscos de ser multado ou guinchado, no ato da realização de viagens institucionais.</p>	<p>IFPB Campus Princesa Isabel</p>	<p>24/11/2021 - 31/12/2021</p>	<p>Homologador 2 do Campus M4C4☆ (+1)</p>	<p>O processo de pagamento da referida taxa está sendo instruída por meio do processo eletrônico n.º 23169.001887.2021-79.</p>	<p>O valor do pagamento para o exercício 2021 foi de R\$ 207,34.</p>	<p>0</p>	<p>100</p>
017	<p>Solicitar autorização para abertura dos procedimentos administrativos, com vistas à aquisição de água mineral e embalagens plásticas para atender às</p>	<p>A contratação em tela é indispensável para o abastecimento dos bebedouros instalados neste IFPB - Campus Princesa Isabel para atendimento dos servidores, colaboradores, alunos e visitantes desta unidade, com água apropriada para o consumo, contribuindo para melhoria da qualidade de vida e manutenção da saúde.</p>	<p>IFPB Campus Princesa Isabel</p>	<p>24/11/2021 - 31/12/2021</p>	<p>Ricardo Soares (+3)</p>	<p>Esta contratação está sendo instruída através do processo n.º 23169.001999.2020-49 e será realizada através da participação em pregão SRP, gerenciado pela Reitoria do IFPB.</p>	<p>O ajuste será firmado com a empresa Petrogas Logistica Comercial GLP EIRELI - CNPJ n.º 11.310.685/0002-70, no valor de R\$ 14.136,00.</p>	<p>0</p>	<p>100</p>

	necessidades do IFPB Campus Princesa Isabel.								
018	Realizar a aquisição de recarga de extintores de incêndio, materiais de sinalização de emergência em geral e de demais materiais que compõem o sistema de combate a incêndio do IFPB Campus Princesa Isabel.	A aquisição dos materiais objeto da presente contratação se justifica face o interesse público de realizar a manutenção dos sistemas de combate e prevenção de incêndio, considerando as necessidades e o aumento das demandas dos serviços na unidade, visando também à segurança dos servidores e usuários em caso de incêndio.	IFPB Campus Princesa Isabel	24/11/2021 - 31/12/2021	Ricardo Soares (+3)	Esta contratação está sendo instruída através do processo n.º 23169.000507.2021-89 e será realizada através da participação em pregão SRP, gerenciado pela Reitoria do IFPB.	O valor das aquisições totalizam R\$ 5.100,25.	0	100
019	Adquirir óculos de grau completos para os discentes, regularmente matriculados, nos cursos do IFPB Campus Princesa Isabel.	A aquisição dos materiais objeto da presente contratação se justifica face o interesse público presente na demanda que se apresenta, buscando atender a Política de Assistência Estudantil do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Paraíba, em consonância com o Estatuto e Regimento Geral do IFPB e mediante o estabelecimento de um conjunto de princípios e diretrizes estratégicas, materializadas através de programas que visam assegurar ao educando o acesso, a permanência e a conclusão do curso.	IFPB Campus Princesa Isabel	10/08/2021 - 31/12/2021	Homologador 2 do Campus M4C4☆ (+2)	Esta contratação está sendo instruída através do processo n.º 23169.001339.2021-49 e será realizada através da participação em pregão SRP, gerenciado pela Reitoria do IFPB.	O valor das aquisições estão estimadas em R\$ 11.799,60.	0	100
020	Realizar a Contratar serviços de manutenção preventiva e corretiva em microscópios e lupas ópticos, para atender as demandas do IFPB Campus Princesa Isabel.	Os microscópios do IFPB Campus Princesa Isabel necessitam de manutenção preventiva e, eventualmente, manutenções corretivas, devido ao desgaste natural. Estes serviços são extremamente especializados, podendo somente ser realizado por técnicos capacitados que possuam certificação e autorização das empresas fabricantes para realização de procedimentos preventivos e corretivos.	IFPB Campus Princesa Isabel	10/08/2021 - 31/12/2021	Cristiana Ferreira da Silva Walter Ricardo Soares (+2)	Esta contratação está sendo instruída através do processo n.º 23169.001701.2021-81 e será realizada através da participação em pregão SRP, gerenciado pela Universidade Federal da Paraíba (Pregão Eletrônico SRP n. 45/2020 - UASG: 153065).	O ajuste será firmado com a empresa Newmedica Comercio e Serviços de Aparelhos ME, no valor de R\$ 3.401,00.	0	100
021	Realizar a contratação de serviços de confecção e instalação de sinalização modular (Placas de sinalização e braille), para atender as necessidades de identificação e acessibilidade do IFPB Campus Princesa Isabel.	A contratação da prestação do serviço se faz necessário em razão da necessidade de readequação da sinalização e acessibilidade do IFPB Campus Princesa Isabel, que facilitará a obtenção de informações por parte dos usuários, atendendo assim as normas de acessibilidade estabelecidas pela ABNT NBR 9050:2015 e pelo Decreto Federal 5.296 de 02 de dezembro 2004.	IFPB Campus Princesa Isabel	19/10/2021 - 31/12/2021	Ricardo Soares (+3)	Esta contratação está sendo instruída através do processo n.º 23169.001683.2021-38 e será realizada através da participação em pregão SRP (Pregão Eletrônico SRP n. 2/2021 - UASG: 160143).	O ajuste será firmado com a empresa Systema 2/90 do DO Brasil Importação e Exportação, no valor de R\$ 44.115,00.	0	100
022	Realizar a contratação de serviços continuados de outsourcing para operação de almoxarifado virtual, sob demanda, a fim de	O Almoxarifado Virtual visa à contratação de empresa especializada na operação logística do processo tradicional de compra e armazenamento de materiais de consumo administrativo (recebimento, armazenagem, separação,	IFPB Campus Princesa Isabel	07/10/2021 - 31/12/2021	Homologador 2 do Campus M4C4☆ (+1)	Esta contratação está sendo instruída através do processo n.º 23169.000974.2020-28 e será realizada através da participação em pregão	O ajuste será firmado com a empresa BRS Suprimentos Corporativos S/A, no valor de R\$ 60.498,02.	0	100

<p>atender as demandas da Coordenação de Patrimônio e Almojarifado do IFPB Campus Princesa Isabel.</p>	<p>expedição, distribuição, guarda, inventário e conservação), por meio de ferramenta informatizada. Dessa maneira, busca-se a contratação de serviços continuados de outsourcing para operação de almoxarifado virtual, visando ao suprimento de materiais de consumo, compreendendo todas as providências necessárias para a sua execução no IFPB Campus Princesa Isabel.</p>				<p>SRP (Pregão SRP 07/2020, UASG Gerenciadora: 201057).</p>			
--	---	--	--	--	---	--	--	--

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 5 (M4C4)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)

Responsável: Homologadora 1 do Campus M4C4☆

Designados: Líder do Campus M4C4☆ (+21)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C4-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Princesa Isabel:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Princesa Isabel na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Programar atividades não presenciais com a Subcomissão Local de Edificações.	Estabelecer as diretrizes para orientação dos docentes	Campus Princesa Isabel (ensino remoto)	janeiro a maio de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Subcomissão local	Reuniões semanais de planejaemnto	Sem custo.	0	0
002	Reformular PPC do curso de especialização em Gestão Ambiental de Municípios	Necessidade de atualização do PPC, revisão dos componentes curriculares, ajustes da forma de acesso, número de vagas e outras informações.	IFPB - Campus Princesa Isabel, remoto.	Durante o ano de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Membros do Colegiado e docentes do curso	Realizar reuniões periódicas com os membros do colegiado e docentes para deliberação e revisão do texto, informações e ajustes de componentes curriculares.	Sem custo.	1	40
003	Concluir processo seletivo de entrada no curso de especialização	Cumprir regras de entradas anuais no curso existente no PPC do curso.	IFPB - Campus Princesa Isabel, remoto.	Janeiro de 2021 01/01/2021 - 22/01/2021	Membros do colegiado do curso	Avaliação de currículos, documentos e realização de matrículas dos candidatos selecionados.	Sem custo.	1	100
004	Avaliar atividades não	Necessidade de	IFPB - Campus Princesa	Meses de	Subcomissão	Realizar reuniões com os	Sem custo.	1	100

	presenciais de 2020.2	continua avaliação das atividades de ensino executadas no período para identificação de falhas e sucesso; e reunir informações para o planejamento de 2021.1.	Isabel, remoto (plataforma Google Meet).	março e abril de 2021. 01/03/2021 - 25/06/2021	Local de Acompanhamento das Atividades Não Presenciais (SCLANPs), Colegiado, docentes do curso e discentes do curso Especialização em Gestão Ambiental de Municípios.	participantes para a discussão e avaliação das atividades de ensino.			
005	Planejar atividades de ensino referente ao período 2021.2	Estabelecer as diretrizes para orientação dos docentes e discentes do curso.	IFPB - Campus Princesa Isabel, remoto (plataforma Google Meet, Google Drive e documentos compartilhados).	17/05/2021 - 18/08/2021	Subcomissão Local de Acompanhamento das Atividades Não Presenciais (SCLANPs) do curso Especialização em Gestão Ambiental de Municípios	Reuniões periódicas de planejamento.	Sem custo.	1	0
006	Montar um roteiro com normas de uso e atividades práticas.	Para nortear os alunos quanto às práticas laboratoriais.	Campus Princesa Isabel, abrangência COLAB/PI.	Todo o período de retorno às atividades semi ou presenciais em relação à suspensão das atividades devido ao período pandêmico, denominado de COVID-19. 01/01/2021 - 31/12/2021	COLAB-PI e equipe componente, assessorada pela DDE e demais setores de Ensino. Cristiana Ferreira da S Walter (+3)	Reuniões on line no principio, e dependendo da forma de retorno às atividades, outros meios convencionais presenciais	Nenhum custo envolvido	10	50
007	Realizar editais de empréstimo de equipamentos aos estudantes do campus na modalidade cessão de uso em virtude da pandemia de COVID-19.	Tendo em vista que muitos estudantes ainda estão sem equipamentos para desenvolverem suas atividades, o IFPB possibilitou o empréstimo de seus equipamentos prioritariamente aos estudantes concluintes e/ou em situação de vulnerabilidade social que não tenham sido contemplados nos editais de equipamentos.	Campus Princesa Isabel.	De janeiro a abril de 2021 09/02/2021 - 30/04/2021	COPAE-PI: Patrícia Soares Grimaldi (Assistente Social). Luciano C do Nascimento Júnior	Elaboração dos editais: Nº 004/2021, Nº 005/2021 e Nº 008/2021; Divulgação dos editais; Análise das inscrições e seleção de estudantes; Elaboração de resultado preliminar e final; Abertura de Processo eletrônico pelo CPA-PI; E entrega de equipamentos no campus pela CPA-PI.	Não foram disponibilizados valores, apenas o patrimônio.	1	100

008	Analisar solicitações do Índice de Vulnerabilidade Social (IVS) dos estudantes para que possam concorrer aos Programas da Política de Assistência Estudantil do IFPB.	O IVS é o índice utilizado pelo IFPB para que os estudantes consigam concorrer aos Programas da Política de Assistência Estudantil do Instituto. É obtido através da análise socioeconômica da família do estudante, realizada por profissional de Serviço Social habilitado, comprovando, assim, sua situação de vulnerabilidade e, conseqüentemente, a necessidade de ser atendido pelos Programas desta Política.	Remotamente.	De fevereiro a março de 2021. 01/02/2021 - 12/03/2021	COPAE-PI: Patrícia Soares Grimaldi (Assistente Social). Priscila Ferreira	As análises são feitas a partir da inscrição que os estudantes realizam no SUAP, quando apresentam toda a documentação solicitada no Edital nº 001/2021. A partir de então há um processo de avaliação do que foi apresentado, podendo causar o deferimento ou indeferimento da inscrição.	Nenhum custo envolvido.	1	100
009	Realizar o fornecimento de kits contendo materiais de limpeza provenientes da prefeitura de Princesa Isabel aos alunos que residem no município.	Auxiliar no enfrentamento da pandemia de coronavírus (Covid-19).	Remotamente	De janeiro e fevereiro de 2021. 01/01/2021 - 03/02/2021	COPAE-PI: Letícia Farias Cavalcanti (Nutricionista)	Divulgação e início das inscrições através do preenchimento de formulários; análise do quantitativo de alunos inscritos e dos kits disponíveis; divulgação do resultado final; organização da logística de distribuição dos kits.	Nenhum custo envolvido.	1	100
010	Realizar edital de Programa de Apoio à Permanência do Estudante (PAPE) - Edital nº 07/2021	Garantir aos estudantes em situação de vulnerabilidade social condições para permanência e conclusão com êxito dos estudos escolares.	Remotamente.	De março a dezembro de 2021. 12/03/2021 - 30/12/2021	COPAE-PI: Patrícia Soares Grimaldi (Assistente Social) até agosto/2021; Priscila Silva Ferreira (Pedagoga) de agosto a outubro de 2021 com a colaboração das assistentes sociais da CAEST-RE; Suely Vital da Silva (Assistente Social) de novembro a dezembro de 2021.	Abertura de edital e início das inscrições; Análise socioeconômica; Entrevista; Divulgação do Resultado preliminar; Análise de recursos; Divulgação do resultado final; Orientação aos estudantes contemplados, e por fim, solicitação do pagamento dos auxílios financeiros à Direção Geral (Vide Processo eletrônico 23169.000502.2021-56).	Valor estimado: R\$ 110.000,00 Valor total executado: R\$ 141.915,00	1	100
011	Realizar a recepção dos	Acolher os novos	Remotamente.	Janeiro de	Comissão da	Planejamento da programação da	Nenhum custo	1	100

	alunos calouros de 2020.2, bem como sua ambientação na plataforma virtual do Classroom.	alunos do IFPB de Princesa Isabel apresentando o primeiro contato virtual, bem como os orientar e ambientar na plataforma virtual do Classroom para as Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs).		2021. 05/01/2021 - 22/01/2021	ambientação e acolhida - COPAE-PI: Priscila Ferreira; Rozana Oliveira; Isabelly Florentino; Patrícia Grimaldi; Juliana Gomes; Leticia Cavalcanti; Laercio Silva; Ayrton Medeiros; Jeordan Figueiredo; Erica Silva; Laurindo Medeiros. Docentes: Thiago Vasconcelos; Emanuelle Oliveira; Renata Berenguer. CGE-PI; CCA-PI e CTI-PI. Antônio Arnobio dos Santos (+3)	ambientação e acolhida através de reuniões pelo Google Meet; criação e organização da sala de ambientação no Classroom com os materiais e tutoriais para os alunos; Divulgação da programação nas mídias sociais; Articulação e realização da programação; Orientações aos alunos novatos sobre o primeiro acesso no SUAP e a criação do e-mail acadêmico para poder participar das Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs) no Classroom.	envolvido.		
012	Realizar reuniões periódicas com os servidores da COPAE-PI.	Avaliar, deliberar e planejar as ações e atividades de trabalho desenvolvidas pela equipe multiprofissional da COPAE-PI.	Remotamente.	Durante o ano de 2021. 05/01/2021 - 29/12/2021	Equipe multiprofissional da COPAE-PI. Priscila Ferreira	Através do Google Meet.	Nenhum custo envolvido.	1	100
013	Realizar atendimentos psicológicos de forma online ao corpo discente e servidores de acordo com as demandas.	Orientar e atender a comunidade interna e externa na prevenção e promoção da saúde mental e nas situações de conflitos emocionais e afetivos que interferiram na relação ensino-aprendizagem.	Remotamente.	Durante o ano de 2021. 04/01/2021 - 29/12/2021	COPAE-PI: Jeordan Rangel de Figueiredo Junior (Psicólogo).	Atendimento psicológicos através do Whatsapp aos estudantes e servidores do IFPB-PI conforme demandas espontâneas, indicações e encaminhamentos.	Nenhum custo envolvido.	1	100
014	Realizar atendimentos psiquiátricos de forma online ao corpo discente de acordo com as demandas.	Orientar e atender a comunidade interna e externa na prevenção e promoção da saúde mental e nas situações de conflitos	Remotamente.	Durante o ano de 2021. 04/01/2021 - 29/12/2021	COPAE-PI: Isabelly Sanally Monteiro Florentino (Médica-Psiquiatra).	Atendimentos psiquiátricos através das plataformas virtuais (Google Meet e Whatsapp) aos estudantes do IFPB conforme demandas espontâneas, indicações e encaminhamentos.	Nenhum custo envolvido.	1	100

		emocionais e afetivos que interfiram na relação ensino-aprendizagem.							
015	Realizar atendimentos nutricionais de forma online ao corpo discente e servidores de acordo com as demandas.	Para orientar e atender a comunidade de alunos e servidores por meios virtuais sobre questões relacionadas a saúde e nutrição	Remotamente.	Durante o ano de 2021. 04/01/2021 - 29/12/2021	COPAE-PI: Letícia Farias Cavalcanti (Nutricionista).	O aluno solicita atendimento - via e-mail/WhatsApp diretamente a nutricionista; Ou solicita através de algum servidor do campus, no qual deve preencher o formulário do Núcleo de Acompanhamento Psicossocial (NAPS) encaminhando o aluno a nutricionista; A nutricionista, ao receber a demanda, entra em contato com o aluno para agendar e realizar o atendimento online.	Nenhum custo envolvido.	1	100
016	Realizar análise documental relativa à situação socioeconômica dos alunos inscritos para Cursos Técnicos e Superiores que ingressaram através da modalidade cota de renda inferior a 1,5 salário-mínimo referente ao período de 2021.1.	Tendo em vista a situação de vulnerabilidade social que se encontram os estudantes, as cotas de renda entram como elemento que contribui para redução de desigualdade social. Sendo assim, é necessário o trabalho do Assistente Social para análise da situação socioeconômica em que se encontram as famílias.	Remotamente.	Março a maio de 2021 - Período de matrículas relativo ao 1º semestre do ano letivo 2021. 01/03/2021 - 31/05/2021	COPAE-PI: Patrícia Soares Grimaldi - Assistente Social	Realizar a análise da documentação apresentada pelos estudantes no processo de pré-matrícula.	Nenhum custo envolvido.	1	100
017	Acompanhar o desenvolvimento do Núcleo de Aprendizagem / Progressão Parcial.	Contribuir no aprimoramento do desempenho acadêmico, com o objetivo de promover o redimensionamento das práticas pedagógicas, tendo em vista melhorias na aprendizagem do estudante e por sua vez, reduzir o índice de evasão e a retenção na série.	Remotamente.	Durante o ano de 2021 31/01/2021 - 19/12/2021	COPAE-PI: Priscila Silva Ferreira (Pedagoga), Rozana Batista de Oliveira (Assistente de Alunos), Juliana Patriota Gomes (Assistente de Alunos) e Ayrton Lucena de Medeiros (Assistente de Alunos). Priscila Ferreira	Acessar a planilha com a relação dos estudantes em situação de progressão parcial no ano letivo 2021; Entrar em contato com os docentes para saber o dia, horário e metodologia das aulas da progressão parcial; comunicar os alunos - pelo WhatsApp e e-mail - sobre o início das aulas de recuperação; e estar disponível para assessorar os docentes e alunos na progressão parcial.	Nenhum custo envolvido.	1	100
018	Elaborar e divulgar os	Orientar os	Remotamente.	Janeiro de	COPAE-PI:	Elaboração do plano de estudo;	Nenhum custo	1	100

	planos de estudos com os horários, orientações e dicas de organização de estudos das turmas de cada curso referente ao semestre de 2020.2	estudantes na organização dos estudos das Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs), com informações de como ficaram organizados os blocos e os horários de cada componente curricular de 2020.2, além de várias dicas de como organizar o plano semanal de estudo.		2021. 01/01/2021 - 22/01/2021	Priscila Silva Ferreira (Pedagoga). Priscila Ferreira	Recebimento dos cronogramas e horários síncronos por turma/curso e inserção destas informações nos planos; Conclusão e divulgação dos planos de estudos por e-mail e grupos de WhatsApp das turmas e compartilhamento aos coordenadores de curso.	envolvido.		
019	Realizar perícia médica singular do servidor	Realizar a perícia médica singular do servidor quando houver afastamento por motivo de própria saúde ou de familiar.	Remotamente.	Durante o ano de 2021. 01/01/2021 - 29/12/2021	COPAE-PI / Gabinete médico: Isabelly Sanally Monteiro Florentino (Médica-Psiquiatra)	Após a abertura de processo com atestado médico solicitando afastamento para tratamento de saúde, o setor de saúde é acionado para realizar a perícia com servidor ou familiar indicado na solicitação.	Nenhum custo envolvido.	1	100
020	Homologar atestados médicos dos servidores	Viabilizar a homologação dos abonos de faltas dos servidores pelas chefias, uma vez que para isso se necessita da homologação dos atestados.	Remotamente.	Durante o ano de 2021. 01/01/2021 - 29/12/2021	COPAE-PI / Gabinete médico: Isabelly Sanally Monteiro Florentino (Médica-Psiquiatra)	O servidor abre um processo com o atestado original solicitando a homologação do afastamento e abono das faltas; O profissional de medicina avalia e faz o procedimento no sistema; em seguida, é feita uma solicitação para a homologação da Direção Geral.	Nenhum custo envolvido.	1	100
021	Contribuir com os procedimentos inerentes às pré-matrículas dos candidatos aprovados no PSCT e SiSU de 2021.1.	Para colaborar no processo de matrículas dos alunos selecionados no PSCT dos Cursos Técnicos Integrados e Subsequentes ao Ensino Médio e no SiSU 2021.1 dos cursos superiores, no âmbito do IFPB - Campus Princesa Isabel.	Remotamente.	Março e abril de 2021 - Período de matrículas relativo ao 1º semestre do ano letivo 2021. 01/03/2021 - 30/04/2021	COPAE-PI: Rozana Batista de Oliveira (Assistente de Alunos); Érica Juliana Ferreira da Silva (Técnica em Enfermagem); Juliana Patriota Gomes (Assistente de Alunos).	Analisar a documentação apresentada na pré-matrícula pelos alunos selecionados no PSCT e SiSU 2021.1.	Nenhum custo envolvido.	1	100
022	Colaborar na atualização de dados dos alunos no SUAP.	Essa demanda se fez necessária tendo em vista que muitos discentes estavam com dados	Remotamente.	Durante o ano de 2021. 01/01/2021 - 29/12/2021	COPAE-PI: Priscila Silva Ferreira (Pedagoga), Rozana Batista de	Entrar em contato por meio dos grupos de whatsapp de cada turma buscando atualizar o telefone dos alunos e de pais/mães e/ou responsáveis legais dos estudantes	Nenhum custo envolvido.	1	100

		desatualizados no SUAP, a exemplo do telefone do discente e do pai/mãe e/ou responsável do aluno do ensino médio. Informações das quais se tornaram ainda mais necessárias para mantermos contato, sobretudo diante da atual conjuntura de suspensão das atividades presenciais no âmbito do IFPB, devido à emergência de saúde que decorre do Coronavírus (COVID-19).			Oliveira (Assistente de Alunos), e Juliana Patriota Gomes (Assistente de Alunos). Priscila Ferreira	dos cursos integrados ao ensino médio; Registrar os dados nas planilhas da COPAE e atualizar no SUAP.			
023	Realizar rodas de conversas virtuais, denominado "cafezinho virtual", com os servidores do campus Princesa Isabel.	Pela necessidade de um espaço em que os servidores possam dividir experiências e aprendizados advindos desse período de confinamento e trabalho remoto.	Remotamente.	Durante o ano de 2021. 01/01/2021 - 29/12/2021	COPAE-PI: Isabelly Sanally Monteiro Florentino (Médica-Psiquiatra) e Jeordan Rangel de Figueiredo Junior (Psicólogo); E Jordânia de Lucena Cordeiro Accyole (CGP-PI). Jordânia Accyole	Realização de rodas de conversas promovidas pela Comissão de Saúde Mental (CSM-PI), através do Google Meet, denominado "cafezinho virtual", com os servidores do IFPB - campus Princesa Isabel.	Nenhum custo envolvido.	1	100
024	Contribuir com a DDE-PI e as Coordenações de Curso na convocação dos pais/mães e/ou responsáveis legais dos discentes, tendo em vista a corresponsabilidade família/escola com a educação do estudante.	Integrar a comunidade escolar, promovendo a participação e acompanhamento dos pais/mães e/ou responsáveis legais no desenvolvimento acadêmico do aluno.	Remotamente.	Durante o ano de 2021. 01/01/2021 - 29/12/2021	Equipe multiprofissional da COPAE-PI. Priscila Ferreira	Articular o Encontro família/Escola; Elaborar e enviar convite aos pais/mães e/ou responsáveis legais para participarem das reuniões por meio do whatsapp e/ou ligação telefônica.	Nenhum custo envolvido.	1	100
025	Participar dos Conselhos de Classe - acompanhamento da equipe multiprofissional da COPAE.	Contribuir no aprimoramento do desempenho acadêmico, com o objetivo de	Remotamente	Durante o ano de 2021. 01/01/2021 - 29/12/2021	Equipe multiprofissional da COPAE-PI. Priscila Ferreira	Participar das reuniões de Conselhos de Classe dos cursos integrados, via Google Meet, quando houver; Dar devolutivas dos estudantes atendidos pela	Nenhum custo envolvido.	1	100

		promover o redimensionamento das práticas pedagógicas, tendo em vista melhorias na aprendizagem do estudante e por sua vez, reduzir o índice de evasão e a retenção na série.				equipe multiprofissional da COPAE-PI e NAPS-PI, referente a situação de: conectividade, dificuldades nas AENPs, e saúde mental; e receber encaminhamentos de alunos que necessitem de algum atendimento da equipe multiprofissional;			
026	Elaborar Pareceres de Projetos Pedagógicos de Curso na modalidade de Formação Inicial e Continuada - FIC presencial ou EaD.	Avaliar e emitir pareceres pedagógicos referentes à estrutura didática dos PPCs na modalidade FIC presencial ou EaD, de acordo com a demanda.	Remotamente.	Durante o ano de 2021. 01/01/2021 - 29/12/2021	COPAE-PI: Priscila Silva Ferreira (Pedagoga), Priscila Ferreira	Receber as matrizes curriculares e PPCs para leitura e análise; Consultar as normas dos cursos na modalidade de Formação Inicial e Continuada (FIC) do IFPB; elaborar e emitir pareceres pedagógicos dos cursos FIC.	Nenhum custo envolvido.	1	100
027	Realizar a programação de acolhida e ambientação de 2021.1 para os alunos novatos dos cursos integrados e subsequentes.	Acolher os novos alunos do IFPB de Princesa Isabel apresentando o campus nesse primeiro contato virtual, bem como os orientando e ambientando na plataforma virtual do Classroom para as Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs).	Remotamente.	De abril a maio de 2021. 12/04/2021 - 07/05/2021	COPAE-PI: Priscila Silva Ferreira; Rozana Batista de Oliveira; Ayrton Lucena de Medeiros; Letícia Farias Cavalcanti; Jeordan Rangel de Figueiredo Junior; Patrícia Soares Grimaldi; Isabelly Sanally Monteiro Florentino; Juliana Patriota Gomes. E os docentes do campus: Vinicius Batista Campos; Thiago Conrado de Vasconcelos; Julio Cezar de Cerqueira Veras; Sidclei Teixeira Magalhaes; e Helio de Franca Gondim. E NAPNE-PI: Gleiziany Fortunato de Souza. Priscila Ferreira	Organização e execução das atividades da programação de acolhida e ambientação de 2021.1, entre 26 de abril a 07 de maio de 2021, através do Google Meet e google Classroom, para os novos alunos dos cursos técnicos em: Edificações, Informática e Meio Ambiente (integrado e subsequente) do IFPB-PI.	Nenhum custo envolvido.	1	100
028	Organizar e realizar a	Para acolher os	Remotamente.	Maio de 2021.	COPAE-PI:	Organização e execução das	Nenhum custo	1	100

	programação de acolhida e ambientação de 2021.1 para recepcionar e ambientar todos os alunos novatos dos cursos de Licenciatura em Ciências Biológicas e Tecnologia em Gestão Ambiental.	alunos calouros e ambientá-los na plataforma virtual do google Classroom escolhida pelo campus para desenvolver as Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs).		01/05/2021 - 14/05/2021	Priscila Silva Ferreira; Rozana Batista de Oliveira; Ayrton Lucena de Medeiros; Letícia Farias Cavalcanti; Jeordan Rangel de Figueiredo Junior; Patrícia Soares Grimaldi; Isabelly Sanally Monteiro Florentino; Juliana Patriota Gomes. E os docentes do campus: Vinicius Batista Campos; Thiago Conrado de Vasconcelos; Renata Braga Berenguer de Vasconcelos; Joao Abilio Diniz; e Ivan Jeferson Sampaio Diogo. Priscila Ferreira	atividades da programação de acolhida e ambientação de 2021.1, entre 12/05 a 14/05/2021, através do Google Meet e google Classroom, para os novos alunos dos cursos de Licenciatura em Ciências Biológicas e Tecnologia em Gestão Ambiental.	envolvido.		
029	Elaborar e divulgar os planos de estudos com os horários das aulas de todas as turmas referente ao semestre de 2021.1, junto com orientações e dicas de organização para os estudos nas Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs).	Para orientar os estudantes quanto aos horários das aulas síncronas, bem como a criarem o hábito de organizarem sua rotina de estudos dentro da dinâmica das Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs).	Remotamente.	De abril a maio de 2021 12/04/2021 - 13/05/2021	COPAE-PI: Priscila Silva Ferreira (Pedagoga). Priscila Ferreira	Elaboração do plano de estudo; Recebimento dos cronogramas e horários síncronos por turma/curso e inserção destas informações nos planos; Conclusão e divulgação dos planos de estudos por e-mail e grupos de WhatsApp das turmas e compartilhamento aos coordenadores de curso.	Nenhum custo envolvido.	1	100
030	Realizar reunião virtual com a Gerência de Ressocialização da Secretaria de Administração Penitenciária do Estado.	Para tratarmos questões relativas ao papel do IFPB Campus Princesa Isabel no sentido de viabilizar o direito à educação pública, gratuita e de qualidade aos alunos detentos.	Remotamente.	Maior de 2021. 28/05/2021 - 28/05/2021	Equipe da COPAE-PI, Gestão de ensino do IFPB-PI e Gerência de Ressocialização. Priscila Ferreira	Reunião através do Google Meet, no dia 28/05/21 (sexta-feira), às 14h.	Nenhum custo envolvido.	1	100
031	Realizar edital de Auxílio Emergencial de Inclusão Digital - Auxílio	Proporcionar ao estudante condições de acesso à internet	Remotamente.	De julho a dezembro de 2021.	COPAE-PI: Patrícia Soares Grimaldi (Assistente	Abertura de edital e início das inscrições; Análise socioeconômica; Divulgação do Resultado preliminar; Análise de recursos;	Valor estimado: R\$ 48.750,00 Valor total executado: R\$ 44.980,00	1	100

	Conectividade - Edital Nº 016/2021.	para manutenção da vinculação acadêmica, possibilitando o acesso a comunicações, orientações e capacitações, de forma remota, no período de isolamento social e de suspensão das atividades presenciais devido à pandemia decorrente da COVID-19.		01/07/2021 - 31/12/2021	Social) até agosto/2021; Priscila Silva Ferreira (Pedagoga) de agosto a outubro de 2021 com a colaboração das assistentes sociais da CAEST-RE; Suely Vital da Silva (Assistente Social) de novembro a dezembro de 2021. Priscila Ferreira	Divulgação do resultado final; Orientação aos estudantes contemplados; solicitação do pagamento dos auxílios financeiros à Direção Geral; acompanhamento da prestação de contas (Vide Processo eletrônico 23169.001195.2021-21).			
032	Realizar edital para Auxílio Emergencial de Inclusão Digital para Aquisição de Equipamentos - Edital nº 17/2021.	Garantir aos estudantes em situação de vulnerabilidade social condições, do ponto de vista dos equipamentos, para acompanhamento das Atividades de Ensino não Presenciais (AENPs) em razão da pandemia de COVID-19 e, conseqüentemente, suspensão das atividades presenciais.	Remotamente.	De julho a setembro de 2021. 01/07/2021 - 30/09/2021	COPAE-PI: Patrícia Soares Grimaldi (Assistente Social). Priscila Ferreira	Abertura de edital e início das inscrições; Análise socioeconômica; Divulgação do Resultado preliminar; Análise de recursos; Divulgação do resultado final; Orientação aos estudantes contemplados; solicitação do pagamento dos auxílios financeiros à Direção Geral; acompanhamento da prestação de contas (Vide Processo eletrônico 23169.001273.2021-97).	Valor estimado: R\$ 109.000,00 Valor total executado: R\$ 109.000,00	1	100
033	Realizar contato com alunos encaminhados pelo(s) docente(s) que apresentem ausência ou muitas atividades atrasadas na(s) disciplina(s).	Para identificar a razão da ausência e atraso na entrega das atividades, realizando os encaminhamentos necessários.	Remotamente.	Durante o ano de 2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	COPAE-PI: Priscila Silva Ferreira (Pedagoga), Rozana Batista de Oliveira (Assistente de Alunos), Juliana Patriota Gomes (Assistente de Alunos); Ayrton Lucena de Medeiros (Assistente de Alunos) e Érica Juliana Ferreira da Silva (Técnica em Enfermagem). Priscila Ferreira	Os alunos ausentes ou com muitas tarefas pendentes em uma ou mais matérias durante as Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs) são encaminhados pelo formulário do Núcleo de Acompanhamento Psicossocial (NAPS) pelo(s) docente(s); Entramos em contato com estes alunos e, quando necessário, com seus pais/mães, assessorando os docentes na busca da identificação das causas, realizando os encaminhamentos pertinentes.	Nenhum custo envolvido.	1	100

034	Aplicar formulário de sondagem aos alunos de todos os cursos integrados, subsequente e superiores do IFPB-PI.	Para coletar informações sobre contatos telefônicos do discente e do familiar, condições de conectividade e equipamentos, trabalho, experiência nas Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs), etc.	Remotamente.	De maio a julho de 2021. 01/05/2021 - 30/07/2022	COPAE-PI: Priscila Silva Ferreira (Pedagoga), Patrícia Soares Grimaldi (Assistente Social), e Rozana Batista de Oliveira (Assistente de Alunos). Priscila Ferreira	Elaboração de questões que constituirão o formulário; Divulgação do formulário de sondagem em todos os grupos de whatsapp das turmas, pelo comunicador do SUAP e para os e-mails dos alunos; Acompanhamento das respostas e verificação nominal; Compilação das informações por curso para envio às subcomissões de Acompanhamento das Atividades Não Presenciais (SCLANPs) de cada curso.	Nenhum custo envolvido.	1	100
035	Acompanhar grupos no Whatsapp de todas as turmas e divulgação de comunicados e avisos por meio destes.	Em virtude da pandemia de Coronavírus (Covid-19) e a consequente suspensão das atividades presenciais foi necessário criar meios para facilitar a comunicação com os alunos, e o whatsapp - por ser um aplicativo popular e acessível - tem sido o meio mais eficaz para contatar os estudantes.	Remotamente.	Durante o ano de 2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	COPAE-PI: Priscila Silva Ferreira (Pedagoga); Rozana Batista de Oliveira (Assistente de Alunos); Juliana Patriota Gomes (Assistente de Alunos); Patrícia Soares Grimaldi (Assistente Social); Érica Juliana Ferreira da Silva (Técnica em Enfermagem) e Ayrton Lucena de Medeiros (Assistente de Alunos). Priscila Ferreira	Por meio dos dois grupos no Whatsapp da COPAE-PI, criados com o objetivo de facilitar o repasse de comunicados e avisos quando necessário. Além da participação e assistência da COPAE nos grupos de whatsapp de todas as turmas do campus, para auxiliar no acompanhamento e divulgação de comunicados e avisos, quando necessário.	Nenhum custo envolvido.	1	100
036	Analisar socioeconomicamente as inscrições e gestão do Edital PRAE Nº 01/2021, que dispôs sobre o Processo Seletivo para atendimento pelo Projeto Alunos Conectados - MEC/RNP.	Tem como objetivo o fornecimento e o monitoramento de pacote de dados em Serviço Móvel Pessoal (SMP) para alunos em condição de vulnerabilidade socioeconômica, oportunizando o desenvolvimento de suas atividades acadêmicas, fora do campus de sua instituição de ensino, dado o contexto pandêmico.	Remotamente.	De janeiro a novembro de 2021. 01/01/2021 - 30/11/2021	COPAE-PI: Patrícia Soares Grimaldi (Assistente Social). Luciano Coitinho do Nascimento Junior (CPA-PI) Luciano C do Nascimento Júnior (+1)	Edital executado pela PRAE; Realização das análises socioeconômicas na COPAE-PI; Organização e distribuição de chips, na qual o CPA-PI junto com funcionários do protocolo contribuíram no processo de entrega dos chips no campus; Acompanhamento do funcionamento dos chips.	Nenhum custo envolvido	1	100
037	Colaborar junto à CGE-	Objetiva-se, por	Remotamente.	De fevereiro a	CGE-PI, CFG-PI e	Contribuição no planejamento do	Nenhum custo	1	100

	PI e CFG-PI na execução do Edital do Processo Seletivo interno de monitores voluntários dos Programas de Monitoria Acadêmica 2020.2, 2021.1 e 2021.2 do IFPB - Campus Princesa Isabel.	meio da monitoria, ampliar a participação dos estudantes na vida acadêmica, mediante a realização de atividades relacionadas ao ensino; Possibilitar o aprofundamento teórico e o desenvolvimento de atividades de caráter pedagógico do estudante monitor; Colaborar com o desenvolvimento dos processos de ensino e de aprendizagem, por meio da atuação dos monitores em colaboração com o professor orientador, prestando atendimento às especificidades dos estudantes, priorizando os que apresentarem maior grau de dificuldade e ou de defasagem de estudos ou conteúdos, com a finalidade de minimizar a defasagem de estudo e diminuir a evasão e retenção.		dezembro de 2021. 01/02/2021 - 30/12/2021	COPAE-PI. Karoline Fernandes Siqueira (+2)	Edital; Divulgação pelas mídias digitais o Edital de monitoria e as listas do resultado preliminar e final dos alunos inscritos; Acompanhamento a execução da monitoria.	envolvido.		
038	Participar como membro da Comissão de bancas examinadoras para Avaliação da Prova de Desempenho - Edital nº 4/2021	Colaborar como membro da Comissão em 22 (vinte e duas) bancas examinadoras, no período de 09 a 27 de fevereiro de 2021 para Avaliação da Prova de Desempenho (ambiente virtual)	Remotamente.	Fevereiro de 2021. 09/02/2021 - 27/02/2021	COPAE-PI: Priscila Silva Ferreira (Pedagoga). E os docentes do IFPB-PI Júlio Cezar de Cerqueira Veras e Francisco Monte Sousa Sobrinho. Julio Cezar de	Através do Google Meet.	Nenhum custo envolvido.	1	100

		do Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto, conforme Edital nº 4/2021, bem como Edital de Convocação nº 6/2021, pertinente à habilitação do Código 11 - Informática, no Campus Princesa Isabel.			Cerqueira Veras (+1)				
039	Participar como membro da Comissão de bancas examinadoras para Avaliação da Prova de Desempenho - Edital nº 34/2021	Colaborar como membro da Comissão em 76 (setenta e seis) bancas examinadoras, no período de 07 a 25 de junho de 2021, para Avaliação da Prova de Desempenho (ambiente virtual) do Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto, conforme Edital nº 34/2021, bem como o Edital de Convocação nº 38/2021, pertinente à habilitação do Código 1 - Meio Ambiente, no IFPB/Campus Princesa Isabel.	Remotamente.	Junho de 2021. 07/06/2021 - 25/06/2021	COPAE-PI: Priscila Silva Ferreira (Pedagoga); e os docentes do IFPB-PI Tarcio Bruno de Moraes e Fernanda da Silva de Andrade Moreira. Priscila Ferreira	Através do Google Meet.	Nenhum custo envolvido.	1	100
040	Fazer planilhas de acompanhamento de alunos atendidos pela equipe interdisciplinar	Para facilitar o registro do acompanhamento dos alunos que são atendidos pela equipe interdisciplinar, bem como para dar devolutivas àqueles que encaminham estes estudantes.	Remotamente.	Durante o ano de 2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	Equipe interdisciplinar da COPAE-PI e NAPNE-PI. Gleiziany Souza (+1)	Foram criadas planilhas com a listagem de alunos de cada curso dividido por turma, nas quais a equipe interdisciplinar da COPAE e NAPNE registra observações pertinentes e devolutivas dos contatos e atendimentos realizados com alunos e/ou pais/mães quando estes são encaminhados ao setor. Além disso, criou-se planilhas nas quais constam os contatos dos	Nenhum custo envolvido.	1	100

						pais/mães dos alunos dos cursos integrados ao ensino médio.			
041	Realizar edital de Programa de Apoio à Permanência do Estudante (PAPE) - Edital Nº 012/2021	Garantir aos estudantes em situação de vulnerabilidade social condições para permanência e conclusão com êxito dos estudos escolares.	Remotamente.	De junho a dezembro de 2021. 18/06/2021 - 31/12/2021	COPAE-PI: Patrícia Soares Grimaldi (Assistente Social) até agosto/2021; Priscila Silva Ferreira (Pedagoga) de agosto a outubro de 2021 com a colaboração das assistentes sociais da CAEST-RE; Suely Vital da Silva (Assistente Social) de novembro a dezembro de 2021. Priscila Ferreira	Abertura de edital e início das inscrições; Análise socioeconômica; Divulgação do Resultado preliminar; Análise de recursos; Divulgação do resultado final; Orientação aos estudantes contemplados; solicitação do pagamento dos auxílios financeiros à Direção Geral; acompanhamento da prestação de contas (Vide Processo eletrônico 23169.001085.2021-69).	Valor estimado: R\$ 165.620,00 Valor total executado: R\$ 176.135,00	1	100
042	Participar das reuniões da Diretoria de Desenvolvimento de Ensino.	Para deliberar, juntamente com os demais membros, do setor a cerca das demandas, planos e ações que visem o desenvolvimento e aprimoramento do ensino no campus.	Campus Princesa Isabel	01/01/2021 - 31/12/2021	DDE, COLAB, COPAE, NAPNE, Biblioteca e CEE.	Reuniões ordinárias e/ou extraordinárias	Nenhum curso envolvido.	1	0
043	Atender as demandas referente aos TCCs	Para auxiliar os alunos e professores no processo de elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso, especialmente em relação as normas da ABNT.	Campus Princesa Isabel	Diariamente 01/01/2021 - 31/12/2021	Cícero Luciano Félix	Através de reuniões com turmas e atendimento individualizado	Sem custo.	10	60
044	Emitir declaração de nada consta do setor	Atendendo a exigência das normas vigentes que exige a declaração de nada consta dos discentes concluintes ou que desejem desligamento da instituição, bem	Campus Princesa Isabel	Diariamente 01/01/2021 - 31/12/2021	Cícero Luciano Félix	As declarações são emitidas no SUAP após verificação de pendência na biblioteca e encaminhadas ao solicitante via email ou anexado diretamente ao processo.	Sem custo	10	60

		como dos servidores que solicitam desligamento do campus.							
045	Elaborar ficha catalográfica para os TCCs	Para que a ficha catalográfica seja inserida no Trabalho de Conclusão de Curso do discente, atendendo exigência da ABNT 14724/2011	Remotamente.	Diariamente 01/01/2021 - 31/12/2021	Cícero Luciano Félix	A ficha catalográfica é elaborada de acordo com regras estabelecidas na AACR2.	Sem custo.	10	60
046	Participar de reuniões do Departamento de Bibliotecas do IFPB	Para deliberar e traçar ações acerca das necessidades e demandas do Sistema de Bibliotecas.	Remotamente	Mensalmente 01/01/2021 - 31/12/2021	Cícero Luciano Félix	Através de reuniões mensais, criando grupos de trabalhos e formulando documentos necessários ao setor	Sem custo	5	60
047	Iniciar o funcionamento do Repositório Digital no Campus.	Para que os trabalhos de conclusão de curso da graduação e pós-graduação sejam inseridos e disponibilizados à toda comunidade acadêmica.	Campus Princesa Isabel.	Até 31 de agosto de 2021. 01/01/2021 - 31/08/2021	Cícero Luciano Félix, Thiago Ferreira Cabral de Oliveira.	Através de treinamento do bibliotecário e dos coordenadores dos cursos para inserção e validação dos metadados no repositório.	Sem custo.	5	90
048	Treinar Bibliotecário e concluir implementação do sistema de automação de bibliotecas KOHA.	Para automatizar os serviços de referência da biblioteca e disponibilizar o catálogo online para toda comunidade acadêmica.	Campus Princesa Isabel	Até 31 de março de 2021 01/01/2021 - 31/03/2021	Thiago Ferreira Cabral de Oliveira e Cícero Luciano Félix	Treinamento online e testes de funcionamento correto do sistema.	Sem custo.	5	100
049	Catalogar, indexar e classificar os livros que chegaram à biblioteca através de doação e compra.	Para disponibilizar os livros à comunidade acadêmica.	Campus Princesa Isabel.	Até 31 de dezembro de 2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	Cícero Luciano Félix	Seguindo os processos de catalogação da AACR2 e de classificação CDU.	Sem custo.	5	0
050	Preparar relatórios para avaliação de curso	Para atender as demandas do MEC, através do INEP	Campus Princesa Isabel	Até 31 de agosto de 2021. 01/01/2021 - 31/08/2021	Cícero Luciano Félix	Através da aba de relatórios do KOHA	Sem custo.	10	80
051	Criar e publicizar manual e template para elaboração de TCC de acordo com as normas da ABNT.	Para orientar os docentes e discentes acerca de como deve ser o padrão de trabalho de conclusão de	Campus Princesa Isabel	Até 31 de setembro de 2021 01/01/2021 - 30/09/2021	Cícero Luciano Félix	Atendendo aos requisitos das normas da ABNT.	Sem custo.	1	80

		curso exigido pelas normas da ABNT.							
052	Buscar bases de dados nas áreas de atuação do campus e divulgar na página da biblioteca	Para auxiliar os discentes e docentes na busca de conteúdo informacional neste período de pandemia, em que o acesso às bibliotecas não é possível.	Internet.	Até dia 09 de maio de 2021 10/02/2021 - 09/05/2021	Cícero Luciano Félix	Através de busca de bibliotecas digitais e bases de dados de acesso aberto.	Sem custo.	1	100
053	Acompanhar a aprovação e implementação o protocolo de biossegurança das bibliotecas do IFPB.	Para que o retorno presencial dos trabalhos e atendimento presencial seja feito de forma segura, atendendo às diretrizes das autoridades de saúde.	Campus Princesa Isabel	Até dezembro de 2021 10/02/2021 - 31/12/2021	Cícero Luciano Félix	Acompanhando o andamento da aprovação do protocolo na reitoria e, quando aprovado, solicitar as adequações requisitadas no protocolo ao campus.	Sem custo.	1	100
054	Realizar elaboração e divulgação de um material explicativo sobre o que é progressão parcial, seu objetivo e sua funcionalidade para conhecimento dos alunos dos cursos técnicos integrado ao ensino médio, especialmente dos primeiros anos.	Para informar os alunos sobre como funciona a Progressão Parcial.	Remotamente.	Maior de 2021. 24/05/2021 - 31/05/2021	COPAE-PI: Rozana Batista de Oliveira (Assistente de Alunos) elaborou o texto e Letícia Farias Cavalcanti (Nutricionista) elaborou a arte. Priscila Ferreira	Leitura da Resolução Da Resolução nº 296, de 12 de dezembro de 2014 e da Resolução ar 45/2020 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB, de 28 de dezembro de 2020 para embasar a elaboração do material e divulgação nas redes sociais do campus e nos grupos de WhatsApp das turmas.	Nenhum custo envolvido.	1	100
055	Realizar elaboração e divulgação de E-Book: Dicas de Saúde Mental - Hábitos e Rotinas.	Nesse período de confinamento e atividades remotas, necessitamos de mais iniciativa para nos organizarmos. Esse pequeno e-book teve o intuito de contribuir nesse sentido, ajudando o estudante a entender como funcionam os hábitos e rotinas, bem como são formados e como podem ser úteis em nossa vida estudantil.	Remotamente.	De fevereiro a maio de 2021. 01/02/2021 - 31/05/2021	COPAE-PI: Jeordan Rangel de Figueiredo Junior (Psicólogo) elaborou o texto e Letícia Farias Cavalcanti (Nutricionista) elaborou a arte.	Elaboração e divulgação do e-book no portal do campus, por e-mail aos servidores, e aos alunos pelos grupos de whatsapp.	Nenhum custo envolvido.	5	100
056	Realizar elaboração e	Este vídeo se fez	Remotamente.	Junho de 2021.	COPAE-PI:	Elaboração e divulgação nas redes	Nenhum custo	1	100

	divulgação de um vídeo com recomendações acerca do uso de máscara.	necessário tendo em virtude da terceira onda da pandemia da COVID-19 que, infelizmente, é ainda mais avassaladora e os hospitais estão lotados na Paraíba. Por isso, mais do que nunca todos precisamos nos proteger. Enquanto grande parte da população não estiver vacinada, sempre que for sair de casa, deve-se usar máscara.		01/06/2021 - 08/06/2021	Isabelly Sanally Monteiro Florentino (Médica-Psiquiatra).	sociais do campus (Instagram e Facebook), nos grupos de WhatsApp das turmas, e por e-mail aos servidores.	envolvido.		
057	Fazer e-book sobre o novo normal e dicas de saúde mental.	Elaboração de um e-book com o intuito de trazer dicas úteis, bem como estimular a reflexão. Nele são abordados vários pontos, tais como: planejamento para uma melhor saúde mental em tempos de pandemia; a importância da atividade física e alimentação saudável; respiração diafragmática e meditação; técnicas de manejo da ansiedade; higiene do sono e autocuidado	Remotamente.	Janeiro de 2021. 01/01/2021 - 29/01/2021	COPAE-PI: Jeordan Figueiredo (Psicólogo) elaborou o texto e Letícia Farias Cavalcanti (Nutricionista) elaborou a arte.	Estudo, elaboração e divulgação do E-book sobre o novo normal e dicas de saúde mental nas redes sociais (Whatsapp, e-mail, Portal do IFPB-PI, etc.).	Nenhum custo envolvido.	4	100
058	Realizar vídeo explicativo sobre ataques de pânico.	Para explicar sobre o que é e quais são os sintomas do ataque de pânico, e quais atitudes tomar quando estiver tendo essas crises.	Remotamente.	Fevereiro de 2021. 22/02/2021 - 26/02/2021	COPAE-PI: Isabelly Sanally Monteiro Florentino (Médica-Psiquiatra).	Elaboração e divulgação de um vídeo sobre ataques de pânico nas redes sociais do campus.	Nenhum custo envolvido.	4	100
059	Realizar a programação de acolhida e ambientação de 2021.2 com o tema "Inclusão,	Para recepcionar todos os estudantes e ambientar os novos	Remotamente.	Agosto a Setembro de 2021.	COPAE-PI: Priscila Silva Ferreira; Rozana Batista de	Planejamento da programação da ambientação e acolhida através de reuniões pelo Google Meet; criação e organização da sala de	Nenhum custo envolvido.	1	100

	acolhida e valorização à vida".	alunos dos cursos de Licenciatura em Ciências Biológicas, Tecnologia em Gestão Ambiental e Técnico em Informática Subsequente.		01/08/2021 - 17/09/2021	Oliveira; Juliana Patriota Gomes; Ayrton Lucena de Medeiros; Jeordan Rangel de Figueiredo Junior; Letícia Farias Cavalcanti. Participantes: Vinicius Batista Campos; Thiago Conrado de Vasconcelos; Renata Braga Berenguer de Vasconcelos; Joao Abilio Diniz; Ivan Jeferson Sampaio Diogo; Dalva Maiza Medeiros Costa Galvao; Gleiziany Fortunato de Souza; Emanuelle Beserra de Oliveira; Helio de Franca Gondim; Julio Cezar de Cerqueira Veras; Jordânia de Lucena C. Accyole; Italo Vinicius Goncalves da Silva. Priscila Ferreira	ambientação no Classroom com os materiais e tutoriais para os alunos; Divulgação da programação nas mídias sociais; Articulação e realização da programação; Orientações aos alunos novatos sobre o primeiro acesso no SUAP e a criação do e-mail acadêmico para poder participar das Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs) no Classroom.			
060	Elaborar e divulgar os planos de estudos com os horários das aulas de todas as turmas referente ao semestre de 2021.2, junto com orientações e dicas de organização para os estudos nas Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs).	Para orientar os estudantes quanto aos horários das aulas síncronas, bem como a criarem o hábito de organizarem sua rotina de estudos dentro da dinâmica das Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs).	Remotamente.	Agosto e setembro de 2021. 09/08/2021 - 17/09/2021	COPAE-PI: Priscila Silva Ferreira (Pedagoga) Priscila Ferreira	Elaboração do plano de estudo; Recebimento dos cronogramas e horários síncronos por turma/curso e inserção destas informações nos planos; Conclusão e divulgação dos planos de estudos por e-mail e grupos de WhatsApp das turmas e compartilhamento aos coordenadores de curso.	Nenhum custo envolvido.	1	100
061	Elaborar material com dicas e orientações para organizar o plano de estudos.	Orientar os alunos na organização da rotina de estudos, especialmente, para as Atividades de Ensino Não	Remotamente.	Mai de 2021. 01/05/2021 - 24/05/2021	COPAE-PI: Priscila Silva Ferreira (Pedagoga). Priscila Ferreira	Elaboração e divulgação do material nas redes sociais (Whatsapp, Instagram, Portal do campus, etc.)	Nenhum custo envolvido.	1	100

		Presenciais (AENPs).							
062	Elaborar vídeo explicativo sobre a Política de Assistência Estudantil do IFPB - Campus Princesa Isabel.	Apresentar de forma didática como está organizada a Política de Assistência Estudantil do IFPB - Campus Princesa Isabel.	Remotamente.	Abril de 2021. 01/04/2021 - 29/04/2021	COPAE-PI: Patrícia Soares Grimaldi (Assistente Social) e Letícia Farias Cavalcanti (Nutricionista). Priscila Ferreira	Elaboração e divulgação do vídeo nas redes sociais (WhatsApp, YouTube, etc.)	Nenhum custo envolvido.	1	100
063	Elaborar material informativo sobre 10 (dez) benefícios que a prática de atividade física traz à sua saúde mental.	Para conscientizar da importância e dos benefícios que a prática de atividade física traz à sua saúde mental.	Remotamente	Abril de 2021. 01/04/2021 - 27/04/2021	COPAE-PI: Isabelly Sanally Monteiro Florentino (Médica-Psiquiatra) elaborou o texto e Letícia Farias Cavalcanti (Nutricionista) elaborou a arte.	Elaboração e divulgação do material nas redes sociais (Whatsapp, Instagram, Portal do campus, etc.)	Nenhum custo envolvido.	4	100
064	Elaborar material explicativo sobre os significados das letras que constituem a LGBTQIA+ em alusão ao dia 17 de maio - Dia Internacional de luta contra a LGTBFOBIA.	Conscientizar a população sobre a importância do combate à homofobia.	Remotamente.	Mai de 2021. 01/04/2021 - 27/04/2021	COPAE-PI: Isabelly Sanally Monteiro Florentino (Médica-Psiquiatra) e Patrícia Soares Grimaldi (Assistente Social).	Elaboração e divulgação do material nas redes sociais (Whatsapp, Instagram, Portal do campus, etc.)	Nenhum custo envolvido.	4	100
065	Elaborar material informativo sobre o que é Bullying e quais as suas consequências na vida das vítimas.	Para conscientizar sobre os malefícios da prática do Bullying.	Remotamente	Abril de 2021. 01/04/2021 - 07/04/2021	COPAE-PI Isabelly Sanally Monteiro Florentino (Médica-Psiquiatra) e Patrícia Soares Grimaldi (Assistente Social).	Elaboração e divulgação do material nas redes sociais (Whatsapp, Instagram, Portal do campus, etc.)	Nenhum custo envolvido.	4	100
066	Elaborar material acerca do cuidado com a saúde mental - Janeiro Branco.	Material elaborado em alusão ao janeiro branco com algumas dicas para ajudar na promoção de bem estar, autocuidado e saúde mental.	Remotamente.	Janeiro de 2021. 01/01/2021 - 29/01/2021	COPAE-PI: Letícia Farias Cavalcanti (Nutricionista) e Paloma de Sousa Bezerra (Nutricionista - IFPB - Campus Patos).	Estudo, elaboração e divulgação do material acerca do cuidado com a saúde mental em alusão ao Janeiro Branco nas redes sociais (Whatsapp, Instagram, YouTube, Portal do campus, etc.)	Nenhum custo envolvido.	1	100
067	Elaborar vídeo com dicas de saúde mental.	Oferecer dicas para diminuir a ansiedade e o estresse, e como a prática da	Remotamente.	Janeiro de 2021. 01/01/2021 - 28/01/2021	COPAE-PI: Jeordan Rangel de Figueiredo Junior (Psicólogo).	Estudo, elaboração e divulgação do vídeo nas redes sociais (Whatsapp, YouTube, etc.)	Nenhum custo envolvido.	5	100

		respiração diafragmática pode ajudar.							
068	Elaborar material com dicas para lidar com a ansiedade relacionada ao ENEM.	Oferecer dicas para ajudar os alunos a se sentirem mais tranquilos no período de véspera e durante o exame do ENEM.	Remotamente.	Janeiro de 2021. 04/01/2021 - 11/01/2021	COPAE-PI: Isabelly Sanally Monteiro Florentino (Médica-Psiquiatra) elaborou o texto e Letícia Farias Cavalcanti (Nutricionista) elaborou a arte.	Elaboração e divulgação do material nas redes sociais (Whatsapp, Instagram, etc.)	Nenhum custo envolvido.	4	100
069	Assessorar na análise documental referente ao processo de matrículas dos alunos selecionados no PSCT e PSCS de 2021.2.	Colaborar com o setor do Controle Acadêmico (CCA-PI) na análise documental relativas a matrícula dos alunos selecionados no PSCT e PSCS de 2021.2.	Remotamente.	Agosto de 2021. 18/08/2021 - 24/08/2021	COPAE-PI: Rozana Batista de Oliveira (Assistente de Alunos) e Érica Juliana Ferreira da Silva (Técnica em Enfermagem).	Analisar a documentação apresentada na pré-matrícula pelos alunos selecionados no PSCT e PSCS de 2021.2.	Nenhum custo envolvido.	1	100
070	Elaborar materiais alusivos ao Dia Mundial da Saúde Ocular (10 de julho).	Divulgar materiais alusivos ao Dia Mundial da Saúde Ocular (10 de julho), com o intuito de ajudar a entender a Síndrome Visual Relacionada ao Computador (SVRC), por que ela acontece e quais seus principais sintomas. Além disso, explicar como é realizado o diagnóstico e o tratamento da SVRC, bem como quais os cuidados que devemos inserir no dia a dia para preservar nossa saúde ocular.	Remotamente.	Julho de 2021. 12/07/2021 - 30/07/2021	COPAE-PI: Érica Juliana Ferreira da Silva (Técnica em Enfermagem) elaborou o texto e Letícia Farias Cavalcanti (Nutricionista) elaborou a arte.	Elaborar e divulgar materiais alusivos ao Dia Mundial da Saúde Ocular (10 de julho) nas redes sociais (Whatsapp, Instagram, Portal do campus, etc.).	Nenhum custo envolvido.	3	100
071	Elaborar material sobre Diversidade Sexual e de Gênero.	Conscientizar que reprimir as diferentes formas de expressão da sexualidade humana em uma sociedade não faz	Remotamente.	Junho de 2021. 19/06/2021 - 22/06/2021	COPAE-PI: Patrícia Soares Grimaldi (Assistente Social) e Isabelly Sanally Monteiro Florentino	Elaborar e divulgar o material nas redes sociais (WhatsApp, Instagram, Portal do campus, etc.).	Nenhum custo envolvido.	3	100

		com que elas deixem de existir, somente causa opressão e gera sofrimento psicológico naqueles que divergem do padrão cis-heteronormativo. A aceitação e o respeito à diversidade sexual e de gênero contribui para uma convivência mais harmoniosa e empática.			(Médica-Psiquiatra).				
072	Elaborar material explicativo sobre os significados das letras que constituem a LGBTQIA+.	Conscientizar a população sobre a importância do combate à homofobia.	Remotamente.	Junho de 2021 22/06/2021 - 29/06/2021	COPAE-PI: Patrícia Soares Grimaldi (Assistente Social).	Elaborar e divulgar um material sobre o Dia internacional do Orgulho LGBTQIA+ nas redes sociais (Whatsapp, Instagram, Portal do campus, etc.).	Nenhum custo envolvido.	4	100
073	Elaborar material explicativo sobre Benefícios e malefícios da cafeína para a saúde mental.	Para informar a aqueles que tem o hábito de tomar café diariamente que o consumo de cafeína pode trazer benefícios para saúde mental, mas se exagerar no consumo precisa ficar atento que os benefícios só acontecem quando o consumo diário de cafeína é até 400mg (cerca 4 xícaras de 225mL de café).	Remotamente.	Julho de 2021. 21/06/2021 - 06/07/2021	COPAE-PI: Isabelly Sanally Monteiro Florentino (Médica-Psiquiatra) elaborou o texto e Letícia Farias Cavalcanti (Nutricionista) elaborou a arte.	Elaboração e divulgação nas redes sociais do campus (Instagram e Facebook), nos grupos de WhatsApp das turmas, por e-mail aos servidores.	Nenhum custo envolvido.	4	100
074	Elaborar materiais acerca da doação de sangue - Campanha "Junho Vermelho".	Conscientizar acerca da importância da doação de sangue em alusão ao Dia Mundial do Doador de Sangue celebrado - 14 de junho. Quando há indicação de uma transfusão sanguínea, não existe nenhum procedimento ou	Remotamente	Junho de 2021. 01/06/2021 - 14/06/2021	COPAE-PI: Érica Juliana Ferreira da Silva (Técnica em Enfermagem) elaborou o texto e Letícia Farias Cavalcanti (Nutricionista) elaborou a arte.	Elaborar e divulgar materiais em 3 (três) partes acerca da doação de sangue - Campanha "Junho Vermelho" - nas redes sociais do campus (Instagram e Facebook), nos grupos de WhatsApp das turmas, por e-mail aos servidores, etc.	Nenhum custo envolvido.	2	100

		<p>medicamento que o substitua; dessa forma, o sangue proveniente da doação é imprescindível para preservar a vida humana em diversas situações. Durante a pandemia da COVID-19, devido ao receio de sair de casa, inúmeros doadores deixaram de comparecer aos Hemocentros e Hemonúcleos, o que por sua vez, vem provocando um déficit ainda maior nos estoques de sangue e de hemoderivados em todo o país. Por essa razão é tão importante que quem estiver apto e puder, não deixe de fazer sua doação.</p>							
075	Elaborar materiais sobre Sexualidade.	<p>Se fez necessário tendo em vista que de acordo com os Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN) a educação sexual deve ocorrer nas escolas e focar as dimensões sociológicas, psicológicas e fisiológicas da sexualidade. A escola é um local para ensinar os alunos a desenvolver e exercer sua sexualidade com prazer, saúde e responsabilidade; assim como ressignificar</p>	Remotamente.	Junho de 2021. 01/06/2021 - 14/06/2021	COPAE-PI: Isabelly Sanally Monteiro Florentino (Médica-Psiquiatra) elaborou o texto e Leticia Farias Cavalcanti (Nutricionista) elaborou a arte.	Elaborar materiais sobre Sexualidade e divulgar nas redes sociais do campus (Instagram e Facebook), nos grupos de WhatsApp das turmas, por e-mail aos servidores, etc.	Nenhum custo envolvido.	2	100

		normas e padrões vigentes de gênero e identidade, no intuito de fomentar o respeito, a garantia dos direitos sexuais e a extinção de situações de preconceito e violência.							
076	Elaborar criação e utilização de grupos de pais e mães dos alunos dos cursos técnicos integrados em Informática, Meio Ambiente e Edificações do campus.	Para facilitar a comunicação e divulgação de avisos aos pais/mães e responsáveis legais dos alunos dos cursos integrados.	Remotamente.	Ao longo do ano de 2021. 01/01/2021 - 30/12/2021	Equipe interdisciplinar da COPAE-PI e coordenações de cursos (Informática, Meio Ambiente e Edificações) Priscila Ferreira	Foram criados 3 (três) grupos no whatsapp para os cursos integrados em Informática, Meio Ambiente e Edificações, nos quais adicionamos os contatos dos pais e mães dos alunos dos respectivos cursos.	Nenhum custo envolvido.	1	100
077	Realizar análise das solicitações do Índice de Vulnerabilidade Social (IVS) dos estudantes para que possam concorrer aos Programas da Política de Assistência Estudantil do IFPB.	O IVS é o índice utilizado pelo IFPB para que os estudantes consigam concorrer aos Programas da Política de Assistência Estudantil do Instituto. É obtido através da análise socioeconômica da família do estudante, realizada por profissional de Serviço Social habilitado, comprovando, assim, sua situação de vulnerabilidade e, conseqüentemente, a necessidade de ser atendido pelos Programas desta Política.	Remotamente.	De maio a junho de 2021. 10/05/2021 - 18/06/2021	COPAE-PI: Patrícia Soares Grimaldi (Assistente Social). Priscila Ferreira	As análises são feitas a partir da inscrição que os estudantes realizam no SUAP, quando apresentam toda a documentação solicitada no Edital nº 10/2021. A partir de então há um processo de avaliação do que foi apresentado, podendo causar o deferimento ou indeferimento da inscrição.	Nenhum custo envolvido.	1	100
078	Realizar análise das solicitações do Índice de Vulnerabilidade Social (IVS) dos estudantes para que possam concorrer aos Programas da Política de Assistência Estudantil do IFPB.	O IVS é o índice utilizado pelo IFPB para que os estudantes consigam concorrer aos Programas da Política de Assistência	Remotamente.	De setembro a outubro de 2021. 17/09/2021 - 12/10/2021	COPAE-PI / Gillyane Lyndsay Gomes de Lima (Assistente Social da CAEST-RE) Priscila Ferreira	As análises são feitas a partir da inscrição que os estudantes realizam no SUAP, quando apresentam toda a documentação solicitada no Edital nº 19/2021. A partir de então há um processo de avaliação do que foi apresentado,	Nenhum custo envolvido.	1	100

		Estudantil do Instituto. É obtido através da análise socioeconômica da família do estudante, realizada por profissional de Serviço Social habilitado, comprovando, assim, sua situação de vulnerabilidade e, conseqüentemente, a necessidade de ser atendido pelos Programas desta Política.				podendo causar o deferimento ou indeferimento da inscrição.			
079	Emitir declaração de Nada Consta da COPAE-PI.	Para atestar que o solicitante não possui pendências no setor da Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante do Campus Princesa Isabel (COPAE-PI), atendendo à exigência das normas vigentes.	Remotamente.	Durante o ano de 2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	COPAE-PI: Priscila Silva Ferreira. Priscila Ferreira	O aluno ou servidor solicita a declaração de nada consta via e-mail à COPAE-PI; Verifica-se se o requerente possui alguma pendência no setor; Confirmando que ele não possui pendências, elaborase declaração de nada consta via SUAP e envia ao e-mail do solicitante ou anexa diretamente ao processo.	Nenhum custo envolvido.	1	100
080	Realizar o fornecimento de kits contendo gêneros alimentícios provenientes do PNAE.	Garantir o direito à alimentação e contribuir para que menos estudantes do ensino médio do IFPB entrem em situação de insegurança alimentar e nutricional em consequência da pandemia de Coronavírus (Covid-19).	Remotamente.	Abril a Agosto de 2021. 19/04/2021 - 27/08/2021	COPAE-PI: Letícia Farias Cavalcanti (Nutricionista).	Lançamento da chamada interna nº 001/2021 e início das inscrições dos alunos através do preenchimento de formulários; análise do quantitativo de alunos inscritos e dos kits disponíveis; divulgação do resultado preliminar; análise de recursos; divulgação do resultado final; e organização da logística de distribuição dos kits.	Valor total de: R\$ 50.412,96 Orçamento dividido: - Aquisição de gêneros alimentícios diretamente da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural (Chamada Pública 01/2021) - R\$ 34.448,96. - Aquisição de cestas básicas - R\$ 15.964,00.	1	100
081	Elaborar e executar o Edital Nº 018/2021 que dispõe sobre o Programa de Alimentação.	Oportunizar aos estudantes o acesso à alimentação, na perspectiva de assegurar ao estudante condições	Remotamente.	De julho a agosto de 2021. 01/07/2021 - 30/08/2021	COPAE-PI: Patrícia Soares Grimaldi (Assistente Social) e Letícia Farias Cavalcanti (Nutricionista) Priscila Ferreira	Abertura de edital e início das inscrições; Análise socioeconômica; Divulgação do Resultado preliminar; Análise de recursos; Divulgação do resultado final; Orientação aos estudantes contemplados, e por fim, elaboração de logística de	R\$ 47.632,00 (Processo de aquisição: 23169.001106.2021-46)	1	100

		indispensáveis ao pleno desenvolvimento acadêmico, social e de convivência estudantil.				distribuição das cestas de alimentos.			
082	Divulgar materiais com orientações referentes a prática de automutilação.	Esclarecer e conscientizar sobre a prática de automutilação que tem sido cada vez mais comum, principalmente entre os adolescentes, bem como, sobre o que fazer e o que não fazer diante de alguém que está se mutilando, e dar algumas estratégias que podem ser utilizadas para evitar se machucar quando estiver em sofrimento emocional.	Remotamente.	De julho a agosto de 2021. 12/07/2021 - 12/08/2021	COPAE-PI: Isabelly Sanally Monteiro Florentino (GABMED-PI / Médica-Psiquiatra) Priscila Ferreira	Elaboração e divulgação do material nas redes sociais (Whatsapp, Instagram, Portal do campus, etc.)	Nenhum custo envolvido.	1	100
083	Elaborar e divulgar tutoriais sobre como fazer o primeiro acesso ao SUAP e como criar e acessar o e-mail acadêmico.	Para orientar os alunos novatos no primeiro acesso ao SUAP e e-mail acadêmico.	Remotamente.	Abril de 2021. 01/04/2021 - 20/04/2021	COPAE-PI: Priscila Silva Ferreira (Pedagoga). Priscila Ferreira	Elaboração e divulgação no Instagram do campus, nos grupos de WhatsApp das turmas, no portal do campus, e por e-mail aos alunos novatos.	Nenhum custo envolvido.	1	100
084	Divulgar as notas dos alunos na redação do Enem.	A pedido dos alunos foi feito um levantamento das notas da redação no Enem dos alunos que quiseram ser divulgados no Instagram do campus como forma de parabenizá-los pelo ótimo desempenho mesmo diante de tantas adversidades.	Remotamente.	Abril de 2021. 01/04/2021 - 05/04/2021	Priscila Silva Ferreira (Pedagoga / COPAE-PI) e Noara Pedrosa Lacerda (Docente / IFPB-PI). Priscila Ferreira	Levantamento das fotos e notas dos alunos na redação do Enem que quiseram ser divulgados no instagram do campus; elaboração das artes com a nota e a foto de cada um; e divulgação das artes nas redes sociais do campus.	Nenhum custo envolvido.	1	100
085	Elaborar regulamentação para a instalação da CISSP (Comissão Interna de Saúde do Servidor Público) para o	Objetiva-se a partir da disponibilização desta pesquisa, contribuir para o processo de criação	IFPB - Campus Princesa Isabel / Remotamente	De janeiro a maio de 2021. 01/01/2021 - 30/05/2021	COPAE-PI: Laurindo Antônio de Medeiros Neto (Técnico em Enfermagem).	Estudo, pesquisa e escrita do relatório com Propositura para o IFPB - Campus Princesa Isabel - Vide Processo eletrônico 23169.000713.2021-99.	Nenhum custo envolvido.	2	100

	IFPB - Campus Princesa Isabel.	da Comissão Interna de Saúde do Servidor Público - CISSP no âmbito de Campus Princesa Isabel a fim de colaborar com a prevenção de riscos de acidentes e com processo de cuidado, preservação e valorização da saúde física, mental e espiritual de todos os que compõem a comunidade acadêmica desta Instituição.							
086	Realizar evento em comemoração ao Dia do Estudante, no dia 11 de agosto, com música ao vivo e "Bingo Virtual" com direito a premiações de R\$ 150,00 + 1 livro aos 3 primeiros alunos vencedores e para o 4º aluno vencedor o valor de R\$ 100,00 + 1 livro.	Em comemoração ao Dia do Estudante no dia 11 de agosto.	Remotamente.	Agosto de 2021. 09/08/2021 - 11/08/2022	Priscila Silva Ferreira (COPAE-PI), Rozana Batista de Oliveira (COPAE-PI), Jordânia de Lucena C. Accyole (CGP-PI), Grêmio Estudantil do IFPB-PI, Italo Vinicius Goncalves da Silva (CTI-PI) e Matheus Vinicius Francelino Queiroz (docente do IFPB-PI). Priscila Ferreira	Foi elaborado e aplicado um formulário de inscrição para os alunos que desejassem participar do Bingo Virtual; Houveram 300 inscritos, aos quais foi enviado a cada aluno inscrito uma cartela; Aos 4 (quarto) primeiros ganhadores do Bingo foi pedido a conta do banco e endereço para o envio das premiações.	Nenhum custo envolvido.	1	100
087	Divulgar materiais dedicados a campanha de incentivo à amamentação - Agosto Dourado.	Informar sobre os benefícios do leite materno e os mitos e verdades que o envolvem.	Remotamente.	Agosto de 2021. 16/08/2021 - 26/08/2021	COPAE-PI: Letícia Farias Cavalcanti (Nutricionista) Priscila Ferreira	Elaboração e divulgação dos materiais nas redes sociais (Whatsapp, Instagram, Portal do campus, e-mail, etc.) aos servidores e alunos.	Nenhum custo envolvido.	1	100
088	Divulgar um vídeo em alusão ao setembro amarelo.	Para refletir sobre a valorização da vida e a importância do descanso em alusão ao Setembro amarelo.	Remotamente.	Setembro de 2021. 30/08/2021 - 01/09/2021	COPAE-PI: Isabelly Sanally Monteiro Florentino (Médica-Psiquiatra / GABMED-PI) Priscila Ferreira	Elaboração e divulgação dos materiais nas redes sociais (Whatsapp, Instagram, YouTube, e-mail, etc.) aos servidores e alunos.	Nenhum custo envolvido.	1	100
089	Divulgar materiais explicativos, no formato de imagens e em vídeo,	Para esclarecer sobre o que é e como funciona o	Remotamente.	Setembro de 2021.	COPAE-PI: Priscila Silva Ferreira	Elaboração e divulgação dos materiais nas redes sociais	Nenhum custo envolvido.	1	100

	sobre o Índice de Vulnerabilidade Social (IVS).	Índice de Vulnerabilidade Social (IVS).		15/09/2021 - 21/09/2021	(Pedagoga). Priscila Ferreira	(Whatsapp, Instagram, YouTube, etc.) aos alunos.			
090	Realizar edital de Programa de Apoio à Permanência do Estudante (PAPE) - Edital nº 21/2021.	Garantir aos estudantes em situação de vulnerabilidade social condições para permanência e conclusão com êxito dos estudos escolares.	Remotamente.	De outubro a dezembro de 2021. 10/10/2021 - 30/12/2021	COPAE-PI: Priscila Silva Ferreira (Pedagoga) em outubro de 2021 com a colaboração das assistentes sociais da CAEST-RE; Suely Vital da Silva (Assistente Social) de novembro a dezembro de 2021.	Abertura de edital e início das inscrições; Análise socioeconômica; Divulgação do Resultado preliminar; Análise de recursos; Divulgação do resultado final; Orientação aos estudantes contemplados; solicitação do pagamento dos auxílios financeiros à Direção Geral; acompanhamento da prestação de contas (Vide Processo eletrônico 23169.001689.2021-13).	Valor estimado: R\$ 33.015,00 Valor total executado: R\$ 33.015,00	1	100
091	Elaborar e divulgar material em alusão ao Dia Mundial de Combate ao Bullying.	Para refletir sobre a data 20 de outubro que faz alusão a uma questão muito importante, trata-se do Dia Mundial de Combate ao Bullying.	Remotamente.	Outubro de 2021. 10/10/2021 - 20/10/2021	COPAE-PI: Material escrito por Jeordan Rangel de Figueiredo Junior (Psicólogo); e arte elaborada por Priscila Silva Ferreira (Pedagoga).	Elaboração e divulgação do material nas redes sociais (WhatsApp, Instagram, Portal do IFPB-PI, etc.) aos alunos.	Nenhum custo envolvido.	4	100
092	Elaborar e divulgar material em alusão ao Outubro Rosa.	Outubro é um mês dedicado à conscientização acerca da importância da prevenção do câncer de colo de mama e também de colo de útero, pelo movimento conhecido internacionalmente como Outubro Rosa. Pensando nisso, elaborou-se um material explicativo sobre o Câncer de colo de útero, sinais, sintomas, como prevenir e sobre sua detecção precoce.	Remotamente.	Outubro de 2021 11/10/2021 - 27/10/2021	COPAE-PI: Material escrito por Érica Juliana Ferreira da Silva (Técnica em Enfermagem); e arte elaborada por Letícia Farias Cavalcanti (Nutricionista).	Elaboração e divulgação do material nas redes sociais (WhatsApp, Instagram, e-mail, Portal do IFPB-PI, etc.) aos alunos e servidores.	Nenhum custo envolvido.	2	100
093	Elaborar e executar o Edital Nº 23/2021 que dispõe sobre o Programa de Alimentação.	Oportunizar aos estudantes o acesso à alimentação, na	Remotamente.	De novembro a dezembro de 2021.	COPAE-PI: Letícia Farias Cavalcanti (Nutricionista) e Suely Vital da	Abertura de edital e início das inscrições; Análise socioeconômica; Divulgação do Resultado preliminar; Análise de recursos;	Foram disponibilizadas 118 (cento e dezoito) vagas, porém 115	1	100

		perspectiva de assegurar ao estudante condições indispensáveis ao pleno desenvolvimento acadêmico, social e de convivência estudantil.		01/11/2021 - 30/12/2021	Silva (Assistente social). Ayrton Lucena de Medeiros (Assistente de Alunos): contribuiu presencialmente na entrega dos kits de alimentos no campus. Priscila Ferreira	Divulgação do resultado final; Orientação aos estudantes contemplados, e por fim, elaboração de logística de distribuição das cestas de alimentos.	alunos foram deferidos, sendo atendidos com 2 (dois) kits de gêneros alimentícios. Devido alguns alunos não terem comparecido, foram entregues 221 cestas básicas aos estudantes contemplados pelo Edital, no mês de dezembro. - Vide Processo 23169.001106.2021-46		
094	Elaborar e divulgar um material explicativo em alusão ao Novembro Azul.	Sabemos que o Novembro Azul é uma campanha sobre a prevenção e do diagnóstico precoce do câncer de próstata. Pensando nisso, foi elaborado este material pra reforçar sobre essa temática tão necessária.	Remotamente.	Novembro de 2021. 01/11/2021 - 30/11/2021	COPAE-PI: Material escrito por Érica Juliana Ferreira da Silva (Técnica em Enfermagem); e arte elaborada por Letícia Farias Cavalcanti (Nutricionista). Priscila Ferreira	Elaboração e divulgação do material nas redes sociais (WhatsApp, Instagram, e-mail, etc.) aos alunos e servidores.	Nenhum custo envolvido.	2	100
095	Elaborar e divulgar material com "6 Passos para expressar a raiva"	Para ajudar a entender e expressar a raiva sabendo se comunicar assertivamente.	Remotamente.	Agosto de 2021. 20/08/2021 - 30/08/2021	COPAE-PI: Isabelly Sanally Monteiro Florentino (Médica-Psiquiatra). Priscila Ferreira	Elaboração do material explicativo sobre como controlar a raiva, com base no livro "Comunicação não violenta", apontando 6 (seis) passos para expressar a raiva, e divulgação nas redes sociais (WhatsApp, Instagram, YouTube, etc.) aos alunos.	Nenhum custo envolvido.	2	100
096	Elaborar e divulgar um material explicativo em alusão ao Dezembro vermelho.	Campanha acerca da importância da conscientização, do diagnóstico e do tratamento precoce da pandemia de AIDS e de outras Infecções Sexualmente Transmissíveis. Assunto de extrema relevância e que se não descoberta e tratada a tempo, provoca grandes impactos na	Remotamente.	Dezembro de 2021. 10/12/2021 - 30/12/2021	COPAE-PI: Material escrito por Érica Juliana Ferreira da Silva (Técnica em Enfermagem); e arte elaborada por Letícia Farias Cavalcanti (Nutricionista).	Elaboração e divulgação do material nas redes sociais (WhatsApp, Instagram, e-mail, etc.) aos alunos e servidores.	Nenhum custo envolvido.	2	100

		qualidade de vida, além de ser a causa de muitos óbitos todo ano.							
097	Reformular PPC do Curso Técnico em Edificações	Necessidade de atualizar do PPC, revisar os componentes curriculares, ementas e etc.	IFPB - Campus Princesa Isabel, remoto.	De 01/06/2021 a 31/12/2022 01/06/2021 - 31/12/2022	Comissão de criação do Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Edificações do IFPB e demais docentes do curso	Realizar reuniões periódicas com os membros da comissão e docentes para deliberação, efetuar a revisão do texto e das ementas, realizar ajustes nos componentes curriculares, propor projeto de curricularização.	Sem custo	0	10
098	Realizar campanha de divulgação do curso Técnico em Edificações nas redes sociais	Explicar como a profissão de técnico em edificações funciona e como é o curso no IFPB para atrair inscritos no processo seletivo do curso nas modalidades integrado e subsequente	Redes sociais do IFPB campus Princesa Isabel	Durante o mês de novembro/2021 01/11/2021 - 30/11/2021	Coordenação do curso de edificações	Definir informações a serem compartilhadas, desenvolver a arte, compartilhar os posts nas redes sociais do campus.	Sem custo	0	100
099	Criar mural virtual do Curso de Edificações	Facilitar a comunicação com os estudantes do curso, compartilhar documentos e informações sobre o curso	Google Classroom	Durante o mês de outubro/2021 01/10/2021 - 30/10/2021	Coordenação do curso de edificações e membros do colegiado	Criar Sala do Google do Mural Virtual de Edificações, inserir alunos e docentes, compartilhar normativos do curso, vagas de estágio, oportunidades de capacitação e etc.	Sem custo.	0	100
100	Organizar e realizar a aplicação do SAEB para os alunos do 3º e 4º ano do integrado do Curso Técnico de Edificações	O Saeb é um conjunto de avaliações externas em larga escala que permite ao Inep realizar um diagnóstico da educação do país, avaliar a qualidade do ensino e propor planos de ação para melhorias.	IFPB - Campus Princesa Isabel	01/11/2021 a 10/12/2021 01/11/2021 - 10/12/2021	Coordenação do curso de Edificações em conjunto com as demais coordenações e a direção de ensino	Conscientizar os alunos, pais e responsáveis sobre a realização do Saeb, desenvolver material de divulgação, realizar levantamento dos discentes que irão participar das provas, acompanhar a aplicação da avaliação do Saeb.	Sem custo	0	100
101	Realizar reuniões Subcomissão Local de Acompanhamento das Atividades não Presenciais (SCLAANPs) do Curso Técnico em Edificações	Realizar orientações aos docentes e discentes sobre as atividades não presenciais	Remotamente	Durante o ano de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Subcomissão Local de Acompanhamento das Atividades não Presenciais (SCLAANPs) do Curso Técnico em Edificações	Observar demandas da comunidade acadêmica, realizar reuniões quinzenais para discutir as demandas e propor soluções	Sem custo	0	100
102	Realizar atendimento aos discentes do curso Técnico de Edificações	Sanar dúvidas do corpo discente	Remotamente	Durante o ano de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação do curso Técnico de Edificações	Compreender as dúvidas dos discentes, realizar atendimento por telefone e email, realizar reuniões com os alunos	Sem custo	0	100
103	Organizar acolhida do	Apresentar o	IFPB - campus Princesa	O período de de	Coordenação e	Planejar o momento da acolhida,	Sem custo	0	40

	corpo discente do curso Técnico em Edificações em 2022.1	campus aos novos e antigos alunos, os laboratórios e o funcionamento do curso.	Isabel	acolhida ocorrerá nas primeiras semanas de fevereiro/2022 01/12/2021 - 20/02/2022	Subcomissão do curso Técnico em Edificações	realizar divisão das atividades entre os discentes, realizar a acolhida			
104	Realizar análise dos processos requeridos pelos discentes (entrega de TCC, diplomação, trancamento de disciplina e etc.).	Atender as demandas do corpo discente	Suap	Durante o ano de 2021 01/01/2021 - 30/12/2021	Coordenação do curso Técnico em Edificações	Realizar análise do processo e dar encaminhamento necessário	Sem custo	0	100
105	Identificar os discentes com pendências na entrega do Trabalho de Conclusão de Curso	Há alunos que não obtiveram o diploma devido a pendência na entrega do TCC	Remotamente	Meses de novembro e dezembro 01/11/2021 - 29/12/2021	Coordenação e colegiado do curso Técnico em Edificações	Realizar o mapeamento dos discentes que cumpriram carga-horária do curso e restam entregar o TCC, discutir a situação dos alunos com o colegiado do curso, identificar possíveis alternativas e professores-orientadores, informar o aluno sobre a necessidade de realizar o TCC.	Sem custo	0	100
106	Desenvolver ficha para avaliação de TCC para o curso Técnico em Edificações	Estabelecer critérios objetivos para avaliação do TCC	Remotamente	01 de dezembro a 30 de abril 01/12/2021 - 30/04/2022	Colegiado do Curso Técnico em Edificações	Identificar os critérios de avaliação dos formatos de TCC, propor ficha de avaliação, disseminar a ficha para os docentes do curso	Sem custo.	0	10
107	Realizar atendimento aos discentes do Curso técnico integrado em meio ambiente	Sanar dúvidas sobre procedimentos, disciplinas e outras que venham a surgir por parte do corpo discente.	Remotamente	08/12 a 31/12/2021 08/12/2021 - 08/12/2021	Coordenadora do curso Cristiane Franca Nunes Moreira	Receber necessidades/dúvidas dos alunos por e-mail, telefone e Whatsapp. Buscar soluções/respostas junto a setores relacionados quando necessário. Dar retorno aos alunos por meio de atendimento remoto.	0	1	100
108	Realizar análise/encaminhamento de processos requeridos pelos discentes no SUAP.	Atender demandas do corpo discente.	SUAP	08/12/2021 a 31/12/2021	Coordenação do curso Cristiane Franca Nunes Moreira	Receber processo via SUAP, realizar análise da solicitação, identificar necessidades/procedimentos e das encaminhamentos necessários.	sem custo	1	100
109	Realizar reunião com pais sobre desempenho acadêmico dos discentes.	Apresentar nova coordenação do curso. Apresentar e discutir com pais a situação do desempenho acadêmico dos discentes, possíveis ações para otimizar o desempenho dos discentes na finalização do ano letivo, Informar cronograma do final do ano letivo e funcionamento do	Remotamente, via Google Meet.	Reunião realizada em 17/12/2021 às 19h. 17/12/2021	Coordenação de Curso, Diretoria de Desenvolvimento de Ensino, COPAE, SCLANP, docentes e pais de alunos	Reunião via Google Meet, com apresentação formal da coordenadora atual do curso pela DDE, apresentação aos pais interessados sobre o desempenho dos alunos por parte dos docentes/COPAE. Identificar e argumentar ações para otimizar desempenho dos discentes. Expor procedimentos e normas para Conselho de Classe final.	sem custo	1	100

		Conselho de Classe.							
110	Realizar Conselho de Classe Final 2021 das turmas do curso técnico integrado em Meio Ambiente.	Realização do Conselho de Classe Final para definir junto aos professores da turma a situação dos alunos que possuem reprovação em disciplina (as) e que se "enquadram" nos critérios definidos para análise e deliberação pelo Conselho.	Remotamente via Google Meet	23/12/2021 às 8h 23/12/2021	Coordenação de curso, DDE, COPAE, representante discente, docentes, SCLAANP.	A coordenadora do curso realiza levantamento no SUAP da lista de alunos aptos a análise pelo Conselho de Classe, e levantamento da situação destes alunos nas planilhas de acompanhamento previamente preenchidas pelos docentes e COPAE. Foi realizada a reunião via Google Meet com a verificação da situação de cada aluno apto ao Conselho e por conseguinte a deliberação por meio de votação pela aprovação ou reprovação dos acidentados em cada disciplina. Posterior à elaboração, assinatura da ata contendo deliberações foi realizada a atualização no SUAP com as deliberações do Conselho de Classe.	Sem custos	1	100
111	Organizar e realizar a acolhida do corpo discente do curso técnico integrado em meio ambiente para o período 2021.1	Planejar e realizar a apresentação aos discentes as instalações do Campus Princesa Isabel, a equipe de servidores e discentes; promover ambientação e entrosamento com o "novo normal" , apresentar principais procedimentos e regras da Instituição.	IFPB - Campus Princesa Isabel	Acolhida em Fevereiro de 2022. Planejamento com início em 08/12/2021 - 00/00/0000	Coordenação de Curso e Subcomissão do curso técnico integrado em meio ambiente.	Realizar reuniões via google meet para planejar acolhida, ações, responsabilidades, prazos e datas de realização.	sem custos	1	100
112	Realizar "QUIZ VIRTUAL" para os(as) alunos(as) do Campus Princesa Isabel.	Para trazer aos discentes uma oportunidade de entretenimento na pandemia, de estimular a leitura dos materiais produzidos pela equipe do NAPS-PI, bem como premiar com livros os estudantes que melhor se saírem na atividades, assim estimulando a leitura. Por fim, o	Remotamente.	Abril a junho de 2021. 01/04/2021 - 30/06/2021	COPAE-PI / NAPS-PI: Jeordan Rangel de Figueiredo Júnior (Psicólogo) e Ayrton Lucena de Medeiros (Assistente de Alunos). Priscila Ferreira	Planejamento do "QUIZ" junto a equipe do NAPS-PI (Núcleo de Apoio Psicossocial) da ferramenta a ser utilizada e das questões que constituiram o jogo; Organização e elaboração do QUIZ tendo por base os materiais produzidos pela equipe do Núcleo; Divulgação das inscrições e das orientações para participar; elaborar ranking dos vencedores e contato com eles para combinar a premiação.	Nenhum custo envolvido.	1	100

		<p>QUIZ teve o intuito de trazer à comunidade discente uma atividade um pouco diferente do habitual, para que os estudantes possam se sentir um pouco melhor neste momento delicado no país e no mundo.</p>							
113	<p>Acompanhar e assessorar estudantes com deficiência do campus na fase de construção de TCC.</p>	<p>Para dar suporte no que tange a acessibilidade de materiais para o estudante nesta fase, vivenciada de forma remota, além de acompanhamento da saúde psicológica do estudante que devido a pandemia e ao novo normal que estamos vivenciando em todos os aspectos da vida têm deixado muitos sob muita ansiedade e pressão. Assim, diagnosticado o problema, e em concordância com o estudante ou responsável, o discente é encaminhado ao profissional qualificado no campus para os acompanhamentos profissionais necessários.</p>	<p>Nos espaços virtuais do IFPB campus Princesa Isabel.</p>	<p>De 13/05/2021 A 23/12/2021 13/05/2021 - 13/05/2021</p>	<p>Gleiziany Fortunato de Souza</p>	<p>Através de ligações telefônicas, WhatsApp e Vídeo Chamadas.</p>	<p>Nenhum custo envolvido.</p>	<p>80</p>	<p>70</p>
114	<p>Realizar anamnese virtual dos estudantes atendidos pelo setor virtual e deixar anexado em suas respectivas pastas no drive. Respektivas pastas no drive.</p>	<p>Para direcionar os atendimentos profissionais da equipe multidisciplinar e dos professores dos respectivos alunos nos atendimentos e</p>	<p>Nos espaços virtuais do IFPB campus Princesa Isabel.</p>	<p>Durante os meses de abril e maio de 2021. 05/04/2021 - 31/05/2021</p>	<p>Gleiziany Souza</p>	<p>Através de ligações telefônicas, whatsapp e vídeo chamadas.R</p>	<p>Nenhum custo envolvido.</p>	<p>100</p>	<p>80</p>

		planejamento e intervenções.							
115	Organizar e ministrar curso de introdução ao sistema braille em celebração ao dia nacional do sistema Braille.	Objetivamos difundir o sistema braille e contribuir com o rompimento de barreiras atitudinais em nossa instituição contra pessoas cegas e baixa visão.	Por meio de plataforma google meet.	DE 08/04/2021 A 01/10/2021 14/05/2021 - 29/09/2021	André Brito (+1)	Por meios de aulas síncronas via Google Meet semanal atividades na plataforma do classroom e interação com a turma em grupo de whatsapp.	Nenhum custo envolvido.	100	100
116	Participar da semana de acolhida e ambientação referente ao ano letivo de 2021.2. Foi realizado a apresentação do núcleo de combate ao assédio junto com a professora Emanuelle Beserra de Oliveira e a apresentação do NAPNE aos estudantes ingressantes na Instituição.	Para difundir entre os novos alunos a existência, importância, necessidade e acesso dos estudantes ao NUCA- Núcleo de Combate ao Assédio- E ao NAPNE- Núcleo de apoio ao estudantes com necessidades específicas.	Por meio da plataforma Google Meet.	DO DIA 08/ 09/ 2021 AO DIA 10/ 09/ 2021 08/09/2021 - 10/09/2021	Emanuelle Beserra de Oliveira. Gleiziany Souza	Por meio de apresentação em CANVA em momento síncrono utilizando a Plataforma Google Meet.	Nenhum custo envolvido.	100	100
117	Planejar e realizar reuniões com as professoras do curso superior de tecnologia em gestão ambiental para tratarmos sobre a acessibilidade das aulas não presencial para o estudante com deficiência visual matriculado no campus.	A fim de ajudar na adaptação de recursos, de materiais, de avaliação e de temporalidade usados nas aulas para proporcionar a acessibilidade das aulas não presenciais para o estudante com deficiência visual.	Por meio da plataforma Google Meet.	No início de cada bloco de disciplinas.	Gleiziany Fortunato de Souza.	Iniciamos por meio de estudo prévio das disciplinas ofertadas durante cada bloco de disciplinas; posteriormente foi realizada pesquisa de possibilidades de adaptações de materiais para cada disciplina; recursos de forma virtual para cada disciplina no que diz respeito a tornar as aulas acessíveis ao estudante cego e finalizamos com um momento de socialização do material construído, via Meet. O momento também foi reservado para construir novas soluções em conjunto para questões levantadas durante cada reunião.	Nenhum custo envolvido.	100	90
118	Construir e enviar relatório descrevendo situação do estudante de baixa visão com recomendações de acessibilidade para utilizar nas aulas não presenciais para o estudante.	A fim de realizar o levantamento das reais necessidades do estudante de baixa visão para que o setor possa intervir com as sugestões de como deixar as aulas não presenciais acessíveis à	Por meio de ligação, reunião via google meet e e-mail acadêmico.	De 03/ 05 a 12/ 05 DE 2021 03/05/2021 - 12/05/2021	Gleiziany Fortunato de Souza.	Entraremos em contato com os pais do estudante, que é menor de idade, e posteriormente com o próprio estudante para aplicação de anamíese do estudante a fim de compreender o histórico do estudante no que tange à escolarização, deficiência e questões necessárias de acessibilidade. Posteriormente foi traçado, dentro das necessidades	Nenhum custo envolvido.	100	100

		necessidade do estudante e comunicar ao coordenador e ele por sua vez aos professores para que possam preparar as aulas de forma que os estudantes estejam como participantes de todo o processo educativo, incluído e esteja acessível a sua necessidade.				identificadas, sugestões de adaptação das aulas e materiais para proporcionarmos acessibilidade ao estudante.			
119	Realizar atualização cadastral online dos estudantes PCDS atendidos pelo setor do NAPNE.	A fim de termos um banco de dados virtual sobre cada estudante atendido pelo setor, para facilitar o acompanhamento pela equipe pedagógica e docentes do campus, para conhecer nossos estudantes e para facilitar aos novos servidores a assimilação em tempo hábil de quem é o estudante e qual trabalho tem sido desenvolvido com ele.	Por meio de ligação, vídeo chamada e whatsapp.	De 13/ 05/ 2022 a 30/ 08/ 2022 13/05/2021 - 30/08/2021	Gleiziany Fortunato de Souza.	Através de ligações, chamadas de vídeos e whatsapp foi preenchido o formulário com cada estudante, solicitado fotos de principais documentos do estudante e foi criado pasta no drive e individualizada para cada estudante, solicitado fotos de principais documentos e do estudante contendo ficha de identificação do estudante, formulário de atendimento, anamnese do estudante e fotos de principais documentos do estudante e do próprio discente,	Nenhum custo envolvido.	100	80
120	Realizar publicação de post, em todos os ambientes virtuais do IFPB campus Princesa Isabel, explicativo sobre o dia internacional da síndrome de down.	A fim de realizar um momento educativo sobre a temática com toda a comunidade interna e externa do campus.	Nos ambientes virtuais do IFPB campus de Princesa Isabel.	No dia 21/ 03/ 2021 21/03/2021 - 21/03/2021	Gleiziany Fortunato de Souza.	Por meio de post produzido no Canva e posteriormente baixado e divulgado nos ambientes virtuais do campus.	Nenhum custo envolvido.	80	100
121	Realizar produção de vídeo sobre: violência contra a mulher com deficiência em alusão ao dia Internacional da Mulher, que será publicizado em redes sociais do campus, SUAP, e-mail institucional e grupos de whatsapp.	Objetivamos pela ação chamar a atenção para a temática e instigar a pesquisa e extensão dentro do campus sobre o assunto.	O vídeo foi produzido no Canva e publicizados em todos os ambientes virtuais do IFPB campus Princesa Isabel.	Do dia 22/ 02/ 2021 ao dia 08/ 03/ 2021 22/02/2021 - 08/03/2021	Gleiziany Fortunato de Souza.	O material serpa iniciado sua construção a partir de pesquisas realizadas pela internet. Logo após, o vídeo foi construído no Canva e publicado nos ambientes virtuais do IFPB do campus de Princesa Isabel.	Nenhum custo envolvido.	100	100

122	Articular a participação da realização de uma live em alusão ao Dia Nacional do Surdo, como tema: Diálogos sobre inclusão: O surdo no contexto escolar e a escola bilíngue.	Para dar visibilidade às temáticas discutidas e ao Dia Nacional do Surdo.	No canal do YouTube da CPE - Coordenação de Pesquisa e Extensão do Campus.	Do dia 31/08/2021 ao dia 24/09/2021 - 31/08/2021 - 24/09/2021	Antônio Arnobio dos Santos (+2)	O momento será construído a partir do convite dos participantes articulando dia e horário possível a todos, posteriormente criamos a arte para divulgação dos momentos e certificado de agradecimento pela contribuição ao momento para os participantes da mesa. A live acontecerá no dia 24/09/2021 às 19h30 transmitida no canal no YouTube da coordenação de pesquisa e extensão do campus.	Nenhum custo envolvido.	100	100
123	Produzir e publicar vídeo informativo sobre o Dia Internacional da Pessoa com Deficiência a fim de informar a comunidade sobre a importância do dia para a pessoa com deficiência e como ele surgiu em nossa sociedade.	Para darmos visibilidade à temática chamando a atenção da comunidade do porquê da celebração da data e temática, assim como o seu surgimento.	Nos espaços virtuais do IFPB do campus de Princesa Isabel.	No dia 03 DE Dezembro de 2021. 03/12/2021 - 03/12/2021	Gleiziany Souza	O material será produzido a partir de pesquisas bibliográficas e na internet. Posteriormente será realizado recorte para produção e edição do vídeo. Em seguida, o vídeo será criado no Canva e utilizado o apoio de apps de modificador de voz, para a gravação da narrativa do vídeo, objetivando trazer leveza ao assunto abordado. Por fim o material produzido será publicado nos ambientes virtuais do IFPB campus de Princesa Isabel.	Nenhum custo envolvido.	90	100
124	Realizar a gravação e edição de vídeo tratando sobre a acessibilidade do IFPB campus Princesa Isabel em alusão à celebração do dia da acessibilidade.	Para compartilhar com a comunidade a preocupação da nossa instituição em ser de fato inclusiva e acessível apresentando alguns instrumentos de acessibilidade que já temos.	No Instagram oficial do campus.	No dia 13 de dezembro de 2021. 13/12/2021 - 13/12/2021	Gleiziany Fortunato de Souza	O vídeo foi gravado com apoio do Google Meet e editado pela coordenação de tecnologia da informação do campus e publicado no Instagram oficial do campus.	Nenhum custo envolvido.	100	100
125	Realizar assessoramento aos estudantes com deficiência do campus na inscrição em editais para seleção da política estudantil do campus.	A fim de assessorar os estudantes com deficiência para realizarem suas inscrições e concorrerem nos editais de seleção da política estudantil do campus. A demanda surgiu da conclusão de que muitos familiares e estudantes tinham dificuldades em organizar a documentação	Remotamente.	Durante a abertura dos editais em cada semestre letivo do ano de 2021. 13/05/2021 - 23/12/2021	Gleiziany Fortunato de Souza.	Em reuniões pelo Google Meet e app de WhatsApp e ligações com os estudantes e/ou responsáveis.	Nenhum custo envolvido.	90	100

		necessária em arquivo digital e realizar a inscrição pelo sistema do SUAP, também digital, e acabavam por fazer a inscrição de forma incorreta e por este motivo, mesmo o estudante se enquadrando em todos os requisitos do edital, a inscrição era indeferida ou inconclusa.							
126	Elaborar a construção, com base em documentos utilizados em outros campus, de material para realizar anamnese dos estudantes com necessidades específicas do campus a fim de melhor conhecer nossos estudantes partindo de uma investigação da deficiência, necessidades, dificuldades e potencialidades dos estudantes para melhor atendê-los junto com a equipe multidisciplinar da instituição.	Para que partindo de uma investigação mais detalhada da deficiência, necessidades, dificuldades e potencialidades dos estudantes possamos melhor atendê-los junto com a equipe multidisciplinar da instituição por meio da construção de um plano educacional individualizado.	No drive do e-mail institucional .	De 24/ 01/ 22021 a 14/ 03/ 2021. 24/01/2021 - 14/03/2021	Gleiziany Fortunato de Souza.	No Word do Google construímos o nosso material com base em anamneses já utilizadas em outros campus.	Nenhum custo envolvido.	100	100
127	Participar de capacitação virtual promovido pelo Instituto Benjamin Constant em oficina a distância sobre DOSVOX e NVDA.	A fim de estar constantemente em capacitação para melhor atender os estudantes cegos e baixa visão deste campus durante o ensino no formato não presencial e no presencial e auxiliá-los no desenvolvimento de autonomia também no mundo virtual.	No ambiente virtual destinada a cursos do Instituto Benjamin Constant pelo link: < http://ead.ibc.gov.br/login >.	16/11/2021 - 29/11/2021	Gleiziany Fortunato de Souza.	Por meio de oficinas virtuais sobre NVDA e DOSVOX, que são dois leitores de tela de computador, promovido pelo Instituto Benjamin Constant. as oficinas aconteceram dentro ambiente virtual destinado a cursos do Instituto Benjamin Constant, acessado pelo link: < http://ead.ibc.gov.br/login >.	Nenhum custo envolvido.	100	100
128	Produzir e publicar material sobre: Nomenclatura correta	Para criar um espaço de discussão e	Nos espaços virtuais do IFPB campus de Princesa Isabel.	No dia 10/ 02/ 2021.	Gleiziany Fortunato de Souza.	O material foi produzido em Canva e publicizado em todos os espaços	Nenhum custo envolvido.	100	100

	utilizada para como se referir a uma pessoa com deficiência.	educativo sobre o nome como parte de nossa identidade e sobre à utilização de nomenclatura correta escolhida pela pessoa com deficiência para ser referir a elas como sendo este um ato de respeito.		10/02/2021 - 10/02/2021		virtuais do IFPB campus de Princesa Isabel.			
129	Realizar a construção e publicação do netiqueta 2: diretrizes básicas de utilização de e-mail institucional, durante a semana da acolhida 2021.1 do IFPB campus Princesa Isabel e no site oficial do campus na aba do NAPS - Núcleo de Acompanhamento Psicossocial.	A fim de construir junto a comunidade interna do campus o conhecimento de o que se trata um e-mail institucional, para que serve e como utilizá-lo.	A sua publicação oficial deu-se no dia 27/01/2021 pelo Google Meet e posteriormente o material disponível na página oficial do campus na aba destinada ao do NAPS - núcleo de acompanhamento psicossocial.	Do dia 16/ 01/ 2021 a 27/ 01/ 2021. 16/01/2021 - 27/01/2021	Gleiziany Fortunato de Souza; Letícia Farias Cavalcanti e Ítalo Vinicius Gonçalves da Silva	O material foi produzido pelo servidor da tecnologia da informação do campus, Italo Vinicus. O material será produzido pelo servidor da tecnologia da informação do campus, Italo Vinicius, posteriormente será editado e ilustrado no Canva. Em seguida, o material será publicado durante a semana da acolhida do IFPB campus Princesa Isabel e disponibilizado no site oficial do campus na aba do NAPS - Núcleo de Acompanhamento Psicossocial - para toda comunidade interna e externa possa acessá-lo quando quiserem.	Nenhum custo envolvido.	100	100
130	Realizar o assessoramento individualizado ao estudante com deficiência visual do campus - durante todo o ano letivo no formato não presencial.	Proporcionar equidade ao estudante em relação aos demais estudantes do campus e assessorar os docentes no que tange adaptação avaliativa, temporal, de materiais e recursos a deficiência do estudante.	Via ligação, videochamada e whatsapp.	Durante todo o ano letivo de 2021. 08/05/2021 - 23/12/2021	Gleiziany Fortunato de Souza	Realizamos o assessoramento individualizado ao estudante com deficiência visual do campus - durante todo o ano letivo não presencial - por meio de : realização de adaptação avaliativa, temporal, metodológica e de materiais para tornar as aulas e materiais acessível ao estudante, além de assessoramento para rematrícula e inscrições em editais de política.	Nenhum valor envolvido.	100	90
131	100 estágios cadastrados no SUAP no ano de 2021	Atender exigência curricular	Remoto	janeiro de 2021 a dezembro de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Estágio e Egressos - campus Princesa Isabel	Inserção de dados no SUAP	Nenhum valor envolvido	1	100
132	Finalização de 34 estágios obrigatórios	Cumprir exigência de componente curricular	Remoto	janeiro de 2021 a dezembro de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Estágios e Egressos - IFPB-PI	Finalização dos processos no SUAP	nenhum valor envolvido	1	100
133	Convênio com 3	Ampliar o número	Remoto	janeiro de 2021	Coordenação de	Assinatura de Termos de Convênio	nenhum valor	1	100

	empresas da região	de locais que possam ofertar estágio		a dezembro de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Estágios e Egressos - IFPB-PI	e inclusão destes no SUAP	envolvido		
134	Fala dos egressos sobre mercado de trabalho e carreira com novos alunos	Divulgar a importância do curso e mercado de trabalho	Remoto	maio de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Comissão do Programa de Apoio ao Egresso	Reunião com os novos alunos	nenhum valor envolvido	1	100
135	Aplicação de formulário eletrônico	Coletar informação sobre as atividades atuais dos nossos egressos	Remoto	julho de 2021 a setembro de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Comissão do Programa de Apoio ao Egresso	Via formulário eletrônico	nenhum valor envolvido	1	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 6 (M4C4)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Homologador 2 do Campus M4C4☆

Designados: Líder do Campus M4C4☆ (+8)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C4-A6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 6-Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Princesa Isabel:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Princesa Isabel na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Iniciar o processo de aditivo ao contrato n.º 02/2018, que possuem como objetivo fundamental promover um aditamento ao contrato 02/2018, alterando sua vigência e dotação orçamentária .	O referido contrato possuem término de vigência previsto para 21/04/2021, sendo necessário iniciar o processo de prorrogação, com o objetivo de proporcionar o bom funcionamento das atividades desenvolvidas pelo IFPB.	IFPB Campus Princesa Isabel.	01/01/2021 - 30/03/2021	Ricardo Soares (+1)	O aditivo de vigência foi instruído pelo processo nº 23169.000200/2018-82.	O aditivo foi firmado no valor de R\$ 131.925,50	0	100
002	Adquirir estações de trabalho (desktops), conforme especificações e quantitativos estabelecidos no termo de referência, anexo do edital.	Necessidade de aquisição de computadores para	IFPB Campus Princesa Isabel	01/01/2021 a 06/04/2021	Ricardo Soares dos Santos,	Realizar a aquisição de estações de trabalho (desktops), conforme	Valor do contrato nº 01/2021 é	0	100

		atender instalação de estações de trabalho no IFPB Campus Princesa Isabel		01/01/2021 - 30/03/2021	Robson Antonio Miranda de Lima e Francisco Henrique Fernandes Júnior.	especificações e quantitativos estabelecidos no termo de referência, anexo do edital e formalização do Contrato nº 01/2021.	R\$ 28.264,00		
003	Realizar aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar para alimentação escolar, para alunos da rede de educação básica pública.	Aquisição de gêneros alimentícios para atender as necessidades alimentares dos alunos do IFPB Campus Princesa Isabel.	IFPB Campus Princesa Isabel	01/05/2021 a 11/08/2021 01/06/2021 - 11/08/2021	Ricardo Soares dos Santos, Robson Antonio Miranda de Lima e Francisco Henrique Fernandes Júnior.	Foi por meio da Chamada Pública nº 01/2021 do IFPB Campus Princesa Isabel que originou os contratos administrativos: 2/2021, 3/2021 4/2021 e 5/2021.	Contrato 02/2021: R\$ 9.643,20; contrato 03/2021: R\$ 11.383,68, contrato 04/2021: R\$ 4.547,20 e contrato 05/2021: R\$ 8.874,88	0	100
004	Realizar contratação de serviços de tecnologia da informação e comunicação, de natureza continuada, de impressão corporativa - outsourcing de impressão, na modalidade de franquia mensal mais excedente, compreendendo o fornecimento, instalação, configuração e a cessão de direito de uso de equipamentos de impressão digital, contemplando a impressão, cópia e digitalização - sem ônus - incluindo a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, reposição de peças, suprimentos e insumos originais ou certificados pelo fabricante, exceto papel, sistemas para gerenciamento, monitoramento, controle de cotas de impressão, gestão de ativos e contabilização - bilhetagem - de documentos impressos e copiados, visando atender às necessidades institucionais.	Para atender as necessidades dos setores do IFPB Campus Princesa Isabel.	IFPB Campus Pirincesa Isabel	01/01/2021 a 18/08/2021 01/01/2021 - 18/08/2021	Ricardo Soares dos Santos, Robson Antonio Miranda de Lima e Francisco Henrique Fernandes Júnior.	Participação em registro de preços do Edital do Pregão Eletrônico nº 04/2020 e formalização do Contrato nº 06/2021.	Valor do contrato nº 06/2021: R\$ 11.531,16	0	100
005	Contratar empresa especializada na prestação de serviços de apoio administrativo, de forma contínua e com a dedicação exclusiva de mão de obra, para fins de atendimento às necessidades institucionais.	Para atender as necessidades dos setores do IFPB Campus Princesa Isabel.	IFPB Campus Pirincesa Isabel	01/01/2021 a 10/11/2021. 01/01/2021 - 10/11/2021	Ricardo Soares dos Santos, Robson Antonio Miranda de Lima e Francisco Henrique Fernandes Júnior.	Participação em registro de preços do Edital do Pregão Eletrônico nº 05/2021 e formalização do Contrato nº 07/2021.	Valor do Contrato nº 07/2021: R\$ 377.480,70.	0	100
006	Revisar os valores contratuais, com fundamento, em razão da superveniência da retirada dos custos não renováveis, em razão da IN 05/2017, Nota Técnica 652/2017- MP e Acórdão 1.186/2017-TCU-Plenário e	O referido contrato possuiu término de vigência previsto para	IFPB Campus Princesa Isabel.	01/10/2021 a 24/01/2023. 01/10/2021 - 24/01/2023	Ricardo Soares dos Santos, Robson	O aditivo foi instruído pelo processo nº 23169.000942/2018-16.	Valor Contrato nº 07/2018:	0	100

	também promover um aditamento ao contrato 07/2018 já mencionado no preâmbulo, alterando sua vigência e dotação orçamentária.	28/01/2022, sendo necessário iniciar o processo de prorrogação, com o objetivo de proporcionar o bom funcionamento das atividades desenvolvidas pelo IFPB.			Antonio Miranda de Lima e Francisco Henrique Fernandes Júnior.		R\$ 341.054,72		
007	Contratar de empresa especializada na prestação, de forma contínua e com dedicação exclusiva de mão de obra, de serviços de assistência e apoio aos alunos com deficiência, em particular o serviço de psicopedagogo educacional.	Para atender os alunos portadores de necessidade específica e dar suporte ao Núcleo de Atendimento as Pessoas com Necessidades Específicas - NAPNE do IFPB Campus Princesa Isabel.	IFPB Campus Princesa Isabel	01/10/2021 - 13/01/2022	Ricardo Soares dos Santos, Robson Antonio Miranda de Lima e Francisco Henrique Fernandes Júnior.	Participação em registro de preços do Edital do Pregão Eletrônico nº 07/2021 e formalização do Contrato nº 15/2021.	Valor do contrato nº 15/2021 R\$ 70.189,92	0	100
008	Contratar serviços continuados de limpeza, asseio e conservação predial, com o fornecimento de todos os materiais de consumo, insumos e equipamentos necessários e adequados à execução dos serviços, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva.	Para atender as necessidades dos setores do IFPB Campus Princesa Isabel.	IFPB Campus Princesa Isabel	01/06/2021 - 08/12/2021	Ricardo Soares dos Santos, Robson Antonio Miranda de Lima e Francisco Henrique Fernandes Júnior.	Participação em registro de preços do Edital do Pregão Eletrônico nº 08/2020 e formalização do Contrato nº 12/2021.	Valor do contrato nº 12 /2021 R\$ 403.011,84	0	100
009	Aquirir equipamentos móveis (notebooks), conforme especificações e quantitativos.	Necessidade de aquisição de computadores para atender instalação de estações de trabalho no IFPB Campus Princesa Isabel	IFPB Campus Princesa Isabel	01/01/2021 - 08/12/2021	Ricardo Soares dos Santos, Robson Antonio Miranda de Lima e Francisco Henrique Fernandes Júnior.	Participação em registro de preços do Edital do Pregão Eletrônico nº 12/2020 e formalização do Contrato nº 10/2021	Valor do contrato : R\$ 11.364,72	0	100
010	Efetuar, mensalmente, a Conformidade Contábil dos atos e fatos de gestão orçamentária, financeira e patrimonial.	Atender ao que determina os normativos legais, sobretudo o que preconiza a Macrofunção 02.03.15, constante no manual SIAFI.	Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI).	Mensalmente, atendendo os prazos definidos no calendário do Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI) para fechamento da transação.	Contadora Responsável do Campus (Danielle Cristina Rodrigues Marques). Danielle Rodrigues	Efetuando, mensalmente, o registro da conformidade contábil no SIAFI, para isso é feita a análise dos atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial para que se verifique a certificação dos demonstrativos contábeis gerados pelo Sistema	Sem custos financeiros envolvidos.	0	100

				01/01/2021 - 31/12/2021		Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI) , que poderá resultar numa conformidade com ou sem restrição contábil.			
011	Efetuar o acompanhamento e registro contábil de bens móveis, conforme Relatório de Movimentação de Bens Móveis (RMB) enviado pela Coordenação de Patrimônio e Almoarifado (CPA) do Campus Princesa Isabel.	Obrigatoriedade do registro contábil.	No Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI)	Mensalmente, dentro do mês da ocorrência da movimentação, e atendendo aos prazos definidos no calendário do Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI) . Atividade a ser realizada no período de 01/01/2021 - 31/12/2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	Contadora Responsável Danielle Rodrigues	Efetuando a análise e o lançamento contábil no SIAFI.	Sem custos financeiros.	0	100
012	Efetuar o acompanhamento e registro contábil dos materiais de almoarifado, conforme Relatório de Movimentação Mensal do Almoarifado (RMA) enviado pela Coordenação de Patrimônio e Almoarifado (CPA) do Campus Princesa Isabel.	Obrigatoriedade de análise e do registro contábil.	No Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI)	Mensalmente, dentro do mês da ocorrência da movimentação, e atendendo aos prazos definidos no calendário do Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI) . Atividade a ser realizada no período de 01/01/2021 - 31/12/2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	Contadora Responsável	Efetuando a análise e o lançamento contábil no SIAFI.	Sem custos financeiros.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C5☆ (+1)

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M4C5

IFPB-Campus Catolé do Rocha

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - IFPB-Campus Catolé do Rocha:

Com a missão de ofertar educação profissional, tecnológica e humanística, por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, o campus Catolé do Rocha atuou, em 2021, buscando fortalecer a identidade do IFPB em Catolé do Rocha e região, abrangendo não apenas municípios no Estado da Paraíba, mas alcançando o Rio Grande do Norte.

O ano de 2021, assim como 2020, foi marcado por uma nova configuração de trabalho em decorrência da pandemia por COVID-19, tornando o nosso exercício uma constante superação de desafios. Nesse contexto, documentos institucionais especificos nortearam o trabalho no campus, como o estabelecimento de diretrizes para o trabalho remoto, pela Portaria 536/2020 - Reitoria/IFPB e dando fundamentação ao início das Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs), pelas Resoluções 28/2020 e 29/2020 - Consuper/DAAOC/Reitoria/IFPB.

Por outro lado, com o avanço da vacinação parte das atividades aconteceram presencialmente, a partir do segundo semestre de 2021, como atividades administrativas e aulas em laboratórios. Em seguida, outras disciplinas foram ofertadas novamente no formato presencial, com limitação de público, em atendimento às normas da instituição, estabelecidas pelo Protocolo de Biossegurança do IFPB.

Destacamos ainda que, na impossibilidade dos encontros presenciais, atividades como reuniões nas mais diversas áreas, consolidação e fiscalização de contratos, pagamentos, emissão de documentos, aquisição e recebimento de itens, atividades de extensão e pesquisa, participação em competições e olimpíadas do conhecimento e eventos científicos, atividades de ensino, conselhos de classe aconteceram efetivamente, à distância, amparados pelos documentos institucionais já citados.

No âmbito do ensino, a oferta de novas totalizou mais 140 matrículas ativas, somando-se às anteriores, resultando em cerca de 450 alunos em 2021, nos cursos Técnico Integrado ao Ensino Médio em Informática e Técnico Integrado ao Ensino Médio em Edificações. Certificamos cerca de 75 técnicos em Edificações. Para o fortalecimento do atendimento dos alunos, os editais de assistência estudantil se mantiveram, com o Programa de Auxílio, Permanência e êxito (PAPE), e outros editais, com auxílios em novas modalidades como conectividade, aquisição de equipamentos, de empréstimos de equipamento, foram publicados.

É importante destacar a contratação de uma psicopedagoga para atendimento aos discentes. As atividades de Extensão e Pesquisa tiveram papel fundamental na diversificação da formação dos nossos alunos. Por meio de Editais, com fomento de bolsas para os estudantes e apoio financeiro, tivemos o desenvolvimento de projetos em diferentes áreas, das quais podemos destacar a robótica e a preparação para o Enem. Além disso, houve a participação exitosa em competições, em nível nacional e internacional, como a Feira de Jovens Cientistas, o Torneio Juvenil de Robótica e as Olimpíadas de História e de Matemática, trazendo títulos e premiações para o campus.

No que diz respeito às questões orçamentárias, enfatizamos o gerenciamento do orçamento do exercício 2021, bem como a formalização de importantes contratos para a eficiência administrativa do campus, como os serviços de outsourcing de almoxarifado virtual e a contratação de prestação de serviço de apoio administrativo. Em relação ao planejamento, ressaltamos a consolidação da proposta orçamentária anual para o exercício 2021.

Além do orçamento anual, o campus Catolé do Rocha contou com a ementa parlamentar de cerca de R\$ 1,8 milhão, destinada para a construção de um ginásio de esportes e outra ementa de cerca de R\$ 200 mil, para aquisição de equipamentos para laboratórios e outras necessidades.

Finalmente, é imprescindível dizer que, assim como em 2020, o ano de 2021 nos fez nos reorganizarmos enquanto instituição de ensino, socialmente referenciada, e que o momento desafiador não nos impediu de atingir o objetivo de ofertar educação de qualidade. Podemos dizer que, a cada vez que um servidor ou aluno ligava o seu equipamento de TIC, em sua casa, para exercer suas atividades laborais ou de ensino, pesquisa ou extensão, abria-se ali o IFPB campus Catolé do Rocha, com sua identidade, especificidades, desafios e conquistas.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%	Conclusão
001	Executar políticas de ensino, pesquisa e extensão definidas pela administração superior do Instituto.	Colocar em prática políticas referentes à administração pública.	Campus Catolé do Rocha	Durante o ano de 2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	Diretoria Geral	Reuniões, ações sistêmicas, portarias, ofícios, etc.	Sem recursos.	0		100
002	Atuar nas áreas acadêmicas e administrativas	Coordenar a atuação das áreas acadêmicas e administrativas	Campus Catolé do Rocha	Durante o ano de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Diretoria Geral, DDe e DAPF, Coordenações.	Reuniões, portarias, atos normativos, etc.	Sem custo.	0		100
003	Controlar rotinas por normativas e decisões superiores.	Zelar pelo cumprimento das leis e regulamentos e atender às decisões superiores;	Campus Catolé do Rocha	Durante o ano de 2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	Comunidade escolar.	Reuniões, ofícios, instruções, portarias, etc.	Sem custo.	0		100
004	Organizar a eleição do Conselho Diretor.	Presidir o Conselho Diretor; atender às exigências institucionais.	Campus Catolé do Rocha	A partir de novembro 2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	Comunidade escolar, comissão eleitoral.	Reuniões, portarias, eleição, demais trâmites até a posse.	Sem custo.	0		100
005	Exercer a representação legal do campus	Representar legalmente o campus em contratações, eventos, reuniões, etc.	Campus Catolé do Rocha e abrangência.	Ano de 2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	Diretoria Geral; Conselhos, CODIR	Reuniões, eventos, assinatura de contratos, etc.	Sem custo.	0		100
006	Aprovar calendário das atividades escolares	Garantir a execução dos dias letivos exigidos à formação do estudante; organizar atividades de ensino.	Campus Catolé do Rocha	Até 60 dias antes do início do próximo período letivo. 01/01/2021 - 31/12/2021	DDE e coordenações do ensino.	Reuniões, apreciação e aprovação do documento.	Sem custo.	0		100
007	Acompanhar, supervisionar e avaliar a execução dos planos, programas e projetos do campus, propondo, com base na avaliação de resultados, a adoção de providências relativas à sua reformulação.	Avaliar e propor providências.	Campus Catolé do Rocha	Ano de 2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenações, DAPF e DDE.	Reuniões, emissão de portarias.	Sem custo.	0		100
008	Acompanhar as ações das diretorias e demais coordenações.	Organizar e controlar a execução das atividades desenvolvidas pelas diretorias, departamentos e coordenações a ela subordinados	Campus Catolé do Rocha	Durante todo o ano. 01/01/2021 - 31/12/2021	DG, DDe, DAPF e demais coordenações.	Reuniões, acompanhamento de relatórios,	Sem custo.	0		100
009	Promover capacitação e qualificação, renovação.	Promover o contínuo aperfeiçoamento dos recursos físicos, materiais e humanos da Instituição;	Campus Catolé do	Durante o ano de 2022	DG, DAPF, DDe e demais	Reuniões, previsão	Orçamento anual	0		100

			Rocha	01/01/2021 - 31/12/2021	coordenações e servidores.	orçamentária.			
010	Encaminhar decisões institucionais.	Desenvolver atividades atribuídas a ela pela Reitoria;	Campus Catolé do Rocha.	Durante ao ano 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Diretoria Geral	Emissão de documentos, reuniões.	Sem custo.	0	100
011	Realizar Prestação de contas	Encaminhar à Reitoria Plano Anual de Atividades e Relatório de Gestão para apreciação do Conselho Superior	Campus Catolé do Rocha	Calendário da Diretoria de Planejamento. 01/01/2021 - 31/12/2021	Diretoria Geral.	Elaboração de relatório no sistema.	Sem custo.	0	100
012	Realizar Planejamento anual.	Coordenar e executar as políticas de planejamento institucional no âmbito do campus, em articulação com a Diretoria de Planejamento, Desenvolvimento Institucional e Interiorização, observando-se as diretrizes do Plano de Desenvolvimento Institucional e do Projeto Político Pedagógico Institucional.	Campus Catolé do Rocha	Ano de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	DG, DAPF, DDe e demais coordenações.	Reuniões, emissão de documentos.	Sem custo.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C5☆ (+1)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C5-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Catolé do Rocha:

No decorrer do ano civil 2021, a gestão do ensino do Instituto Federal da Paraíba – Campus Catolé do Rocha desenvolveu diversas ações voltadas ao fortalecimento do tripé ensino – pesquisa - extensão, mediante atuação colaborativa junto as demais Direções do Campus (DAPF/DG), decisão esta que trouxe consigo benefícios para as relações interpessoais internas, bem como estreitou positivamente os laços da instituição com a comunidade externa.

Uma atuação colaborativa e concisa na estruturação, monitoramento e execução do plano de trabalho do ensino, atividade fim do campus, tem o potencial de corroborar para o efetivo estabelecimento do IFPB na cidade de Catolé do Rocha e região, levando, inclusive, à superação dos desafios decorrentes do contexto pandêmico ocasionado pelo COVID-19, que implicou na atuação dos servidores através do trabalho remoto (PORTARIA 536/2020 - Reitoria/IFPB), e na continuidade da oferta das atividades de ensino de forma não presencial - AENPs (Resoluções 28 e 29/2020 - CONSUPER/DAAOC /Reitoria/IFPB).

No âmbito das AENPs, destaca-se o acesso à informação, viabilizado pelo Portal do Estudante quanto a todas as adequações realizadas em prol da efetivação do ensino não presencial. Soma-se a isto, a oferta de ambientação e capacitação para alunos e docentes, dando suporte continuado quanto às TICs, através de catálogos de tutoriais, cursos e treinamentos. A transparência, o monitoramento e frequente avaliação das AENPs, por sua vez, evidenciou o grande desafio trazido com a necessidade de alteração do formato de oferta de todo o ensino da instituição em um curto intervalo temporal, contudo, também tornou evidente os resultados positivos alcançados.

Além disso, destaca-se a certificação de 73 alunos concluintes, dado este que aponta para uma notável queda nos índices de evasão e retenção escolar. Vale ressaltar que o desempenho positivo apresentado pelos discentes do campus, em 2021, ultrapassou os muros da instituição, alcançando premiações em olimpíadas, feiras e torneios nacionais e internacionais, a saber:

a) Feira Brasileira de Jovens Cientistas:

2º Lugar com o Projeto do BrickBlind;

Destaque na categoria engenharias com Desenvolvimento de Aparelho Auxiliar de Comunicação para Pacientes com ELA;

b) Torneio Internacional de Robôs:

1º Lugar na Categoria Resgate no Plano;

1º Lugar na Categoria Viagem ao Centro da Terra Nível 3;

- 1º Lugar na Categoria Sumô 1.5kg;
1º Lugar na Categoria Sumô 3kg Nível Único.
C) WTR:
1º Lugar na Categoria Resgate no Plano;
1º Lugar na Categoria Viagem ao Centro da Terra Nível 3;
1º Lugar na Categoria Sumô 1.5kg;
1º Lugar na Categoria Sumô 3kg Nível Único.
D) ITR:
1º Lugar na Categoria Resgate no Plano;
1º Lugar na Categoria Viagem ao Centro da Terra Nível 3;
1º Lugar na Categoria Sumô 1.5kg;
1º Lugar na Categoria Sumô 3kg Nível Único.
E) TJR:
1º Lugar na Categoria Resgate no Plano;
1º Lugar na Categoria Viagem ao Centro da Terra Nível 3;
1º Lugar na Categoria Sumô 1.5kg;
1º Lugar na Categoria Sumô 3kg Nível Único.

Do ponto de vista do enfoque a ser adotado nesta prestação de contas à sociedade, considera-se relevante as informações sobre os resultados alcançados no macroprocesso finalístico da área do Ensino (Área 01 – M4C5), a saber:

1. Monitorar e gerenciar o planejamento e execução de ações de acolhimento aos discentes durante o período suspensão das atividades didático-pedagógicas devido a pandemia ocasionada pelo COVID-19. Visando acompanhar o alunado do campus neste momento delicado de crise sanitária e objetivado estimular a não interrupção do hábito de estudos por parte dos alunos, foram desenvolvidas ações de incentivo à manutenção do vínculo aluno-escola mesmo diante do distanciamento social, dentre as quais é possível citar: a) Aulões para o ENEM e para revisão dos conteúdos já ministrados; b) Publicações nas redes sociais do campus voltadas para: dicas de leitura, organização de estudos, linguagens e matemática, profissões, etc.

2. Planejamento e execução das Fases 3,4 e 5 de implementação gradual das atividades não presenciais e presenciais no âmbito do IFPB Em cumprimento as RESOLUÇÕES 28 e 29/2020 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB, a Direção de Desenvolvimento do Ensino do Campus se empenhou em viabilizar planejamentos, avaliações e monitoramentos constantes quanto a execução das AENPs. Para isto, foram organizadas reuniões pedagógicas, reuniões de gestão, reuniões família-escola, relatórios diversos, e inúmeros momentos de diálogo com os alunos e com as comissões envolvidas com a temática. Acredita-se que o planejamento e condução colaborativos e participativos tem grande influência na construção dos resultados positivos alcançados nas AENPs.

3. Dar suporte às ações voltadas para assistência estudantil promovidas pela Coordenação de Assistência ao Estudante. Um dos desafios institucionais intensificados pelo ensino não presencial diz respeito à inclusão digital dos alunos em situação de vulnerabilidade sócioeconômica. Em prol do incentivo à permanência e êxito dos referidos alunos, foram ofertados 02 editais de assistência estudantil voltados a viabilizar condições para que os estudantes pudessem acessar as AENPs. Primeiramente foi lançado o Edital 005/2021-CAEST-CR (Auxílio Inclusão Digital), visando proporcionar ao estudante condições de adquirir recursos e/ou serviços que lhes possibilitassem acesso à internet. O edital contemplou um total de 77 (setenta e sete) estudantes com auxílio no valor mensal de R\$ 60,00 (Sessenta Reais). Foi também publicado o Edital 009/2021-CAST-CR, objetivando atender, em situação emergencial, estudantes que não dispunham de equipamentos eletrônicos do tipo tablet ou notebook para participação e acompanhamento das AENPs. Foram contemplados 29 (vinte e nove) estudantes, que receberam, cada um, um auxílio de R\$ 1.200,00 (Um mil e duzentos Reais).

Ainda em 2021, foram publicados os Editais 02 e 07/2021-CAEST/CR, referentes ao Programa De Apoio À Permanência Do Estudante (PAPE), através dos quais foi contemplado um total de 118 discentes com auxílios categorizados em 4 faixas de valores, a saber: Faixa 01 - R\$ 350,00; Faixa 02 – R\$ 280,00; Faixa 03 – R\$ 180,00; Faixa 04 – R\$ 120,00. Além disso, ao longo do referido ano, foram destinados R\$ 15.600,00 para aquisição de 300 cestas básicas inerentes ao Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), para distribuição aos discentes. Vale ressaltar que 20% do orçamento empenhado do campus foi destinado aos Editais de Assistência Estudantil, totalizando R\$ 233.521,39. Acredita-se que investir no incentivo à permanência e êxito discente é um fundamento primordial para a construção eficiente de uma instituição de ensino inclusiva.

4. Promoção de ações voltadas para saúde e valorização da vida, tendo como público alvo os alunos do campus

5. Supervisão e participação na inserção de dados atualizados nos sistemas e plataformas devidos, à exemplo da Plataforma Nilo Peanha, Sistec, Censo Escolar, entre outras Compete à DDE coletar e informar os dados relativos aos cursos, bem como os dados de docentes e técnicos administrativos, lotados na Diretoria, para o Censo e outros sistemas de informações. Tais dados são fundamentais para o estabelecimento dos indicadores inerentes ao processo de avaliação institucional do campus e da rede federal por parte do MEC. Tal ação foi contínua ao longo dos dois semestres do ano em questão, e realizada pela Coordenação de Controle Acadêmico em conjunto com a DDE e a DG, através de reuniões e debates quanto às conceituações e classificações adotadas em cada plataforma.

6. Reuniões Pedagógicas semanais Ação realizada em cumprimento à normativa institucional e para garantir a capacitação continuada, bem como o diálogo necessário para tomada de decisões democráticas quanto às questões de ensino-pesquisa-extensão. No decorrer das referidas reuniões, os docentes, coordenadores de curso,

Direção de Desenvolvimento do Ensino, Setor Pedagógico e demais integrantes da equipe técnica e gestora tiveram a oportunidade de avaliar contínua e semanalmente os diferentes aspectos das AENPs, além de consolidar um espaço de diálogo, troca de saberes e reflexão da prática docente. É inegável a importância de tais momentos de interação para a organização do planejamento escolar e compreensão das demandas e desafios vivenciados pelos professores e demais envolvidos no processo de oferta do ensino não presencial. Considera-se que a comunicação interna, estabelecida por meio destas reuniões, foi fundamental para garantir a qualidade do ensino ofertado, o andamento eficaz das AENPs, bem como fortalecer positivamente as relações interpessoais estabelecidas entre os servidores em um momento de crise caracterizado por desafios pessoais, profissionais e educacionais.

7. Solicitação de portaria e presidência da Comissão de Elaboração do Calendário Letivo Retificado para as AENPs de 2021. Compete à DDE colaborar para a proposição do Calendário Acadêmico do campus, garantindo que sejam ouvidos os departamentos, as unidades acadêmicas, as coordenações e a comunidade, observando o planejamento didático-pedagógico, os eventos culturais e científicos, todas as datas relevantes que lhe competem e a legislação pertinente. No tocante ao modo como se deu o planejamento e monitoramento da política institucional, para que fossem alcançados os resultados supracitados e outros além destes, destaca-se:

1. Reuniões periódicas entre a DDE e os seus setores;
2. Reuniões de planejamento coletivo com equipe multiprofissional;
3. Reuniões de planejamento com as demais Direções do campus e com a COPLAN-CR, para definir questões orçamentárias, de compras e licitações que deram suporte ao cumprimento do plano de trabalho da Área do Ensino;
4. Reuniões entre as Direções do campus, visando garantir o alinhamento entre as mesmas e possibilitando uma visão ampla das questões inerentes ao IFPB em Catolé do Rocha;
5. Reuniões de planejamento e avaliação junto às Comissões de trabalho voltadas para as AENPs; Diante do exposto, percebe-se o impacto positivo resultante da construção, monitoramento e execução do Plano de Trabalho da área do Ensino (Área 01 – M4C5) para o ano de 2021, conquistado à partir de uma atuação colaborativa junto à comunidade escolar, possibilitando a superação exitosa dos desafios advindos da Pandemia do COVID-19 e de todas as restrições dela decorrentes.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Supervisionar e participar da inserção de dados atualizados nos sistemas e plataformas devidos, à exemplo da Plataforma Nilo Peçanha, Sistec, Censo Escolar, entre outras.	Porque compete à DDE coletar e informar os dados relativos aos cursos, bem como os dados de docentes e técnicos administrativos, lotados na Diretoria, para o Censo e outros sistemas de informações. Tais dados são fundamentais para o estabelecimento dos indicadores inerentes ao processo de avaliação institucional do campus e da rede federal por parte do MEC.	IFPB - Campus Catolé do Rocha	Ao longo do ano 01/01/2021 - 31/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	DDE junto à Coordenação de Controle Acadêmico Aryane Maryane Praxedes	Através de reuniões de conferencia dos dados e debate quanto às conceituações e classificações adotadas em cada plataforma	Sem custo financeiro envolvido.	0	100
002	Viabilizar ações, em conjunto com as Coordenações de Cursos, no sentido de propor programas de certificação, de acordo com a legislação de educação profissional em vigor.	Para garantir a devida diplomação discente bem como o estabelecimento de indicadores positivos junto às plataformas de avaliação institucional, à exemplo da Plataforma Nilo Peçanha.	IFPB - Campus Catolé do Rocha	01/01/2021 - 31/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Direção de Desenvolvimento do Ensino em conjunto com as Coordenações de Curso e Comissões de Organização de Formatura Romildo de Souza Lima	Solicitando produção de Portaria de Comissão de Organização de Formatura, em tempo hábil, à Direção Geral e integrando tais comissões.	Sem custo financeiro envolvido.	0	100
003	Compor Comissão de articulação e divulgação do Edital do Processo Seletivo para Cursos Técnicos (PSCT) 2022 do IFPB/Campus Catolé do Rocha	Visando a máxima adesão mediante a abertura do edital do Processo Seletivo para Cursos Técnicos (PSCT) 2022 do IFPB/Campus Catolé do Rocha.	IFPB-Católé do Rocha	01/09/2021 - 31/12/2021 01/09/2021 - 30/11/2021	Comissão de trabalho designada pela DG Ana Torres (+3)	Através de veículos de informação, como: publicações nas redes sociais do campus, rádios, blogs e páginas de notícias de Catolé do Rocha e região, assim como diretores de escolas municipais e estaduais de Catolé do Rocha e região, reuniões para	Sem custo financeiro envolvido.	0	100

						esclarecimento de dúvidas. Além disso, disponibilizar um computador com acesso à internet e um servidor para auxiliar candidatos a fazerem a inscrição online, caso necessitem, mediante agendamento.			
004	Planejamento e execução da Fase 04 de implementação gradual das atividades não presenciais e presenciais no âmbito do IFPB, a saber: Oferta curricular de forma presencial das disciplinas práticas.	Em cumprimento as RESOLUÇÕES 28 e 29/2020 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB	IFPB - Campus Catolé do Rocha	01/10/2021 - 31/12/2021	DDE, Coordenações e Setor Pedagógico Vera Cléia Alves da Silva	1) Reuniões de gestão das Diretorias do campus com as Coordenações 2) Realização de Reunião com comitê local de Crise para avaliar os números da pandemia em Catolé de Região 3) Reuniões com a CLAGANP para embasar as decisões da DG do Campus.	Sem custo financeiro envolvido	0	100
005	Promover reuniões Pedagógicas Semanais	Em cumprimento à normativa institucional e para garantir a capacitação continuada bem como o diálogo necessário para tomada de decisões democráticas quanto às questões de ensino-pesquisa-extensão.	Via teletrabalho	01/01/2021 - 31/12/2021	DDE e demais servidores do ensino	Através de encontros semanais com convocação prévia	Sem custo financeiro envolvido.	0	100
006	Planejamento da Fase 05 de implementação gradual das atividades não presenciais e presenciais no âmbito do IFPB, a saber: Oferta curricular de forma presencial das disciplinas práticas e disciplinas teóricas.	Em cumprimento as RESOLUÇÕES 28 e 29/2020 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB	IFPB-Catolé do Rocha	01/12/2021 - 31/12/2021	DDE, Coordenações e Setor Pedagógico	1) Reuniões de gestão das Diretorias do campus com as Coordenações 2) Realização de Reunião com comitê local de Crise para avaliar os números da pandemia em Catolé de Região 3) Reuniões com a CLAGANP para embasar as decisões da DG do Campus.	Sem custo financeiro envolvido.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C5☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C5-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Catolé do Rocha:

O ano de 2021 permaneceu com as atividades presenciais suspensas, por causa da pandemia da Covid-19. Apesar disso, as ações de pesquisa no campus Catolé do Rocha não deixaram de ser executadas.

O desenvolvimento de projetos de pesquisa no *campus* é balizado, principalmente, pelos editais publicados pela PRPIPG e por aqueles com vistas à apresentação na Semana de Ciência, Tecnologia e Cultura do campus. A última edição deste evento, ocorrida em dezembro de 2021, contou com a apresentação de 46 trabalhos de pesquisa desenvolvidos por discentes do campus Catolé do Rocha, além de outras atividades formativas e artístico-culturais.

Em 2021 tivemos 04 projetos aprovados na Chamada Interconecta, sendo um deles desenvolvido por discentes do campus João Pessoa e orientado por docente de Catolé do Rocha, além de 02 projetos contemplados no PIBIC/EM, conforme descrito a seguir:

- Chamada 02/2021 – Interconecta
 - Desenvolvimento de uma aplicação para elaboração e acompanhamento de relatórios de sondagens à percussão (SPT)
 - Aparelho Auxiliar de Comunicação para Pacientes com ELA
 - Aperfeiçoamento de pHmetro Acessível e Desenvolvimento de Kit para Deficientes Visuais
 - Mulheres em cargos de gestão: uma análise sobre (des)igualdade
- Edital nº 28/2021 - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio – PIBIC-EM/CNPq - Edital de Pesquisa
 - História da educação na cidade de Catolé do Rocha -PB
 - BrickBlind: jogo de montar como tecnologia assistiva no ensino de desenho técnico para deficientes visuais

Em comparação com o ano de 2020, manteve-se o mesmo quantitativo de projetos aprovados na Chamada Interconecta, embora um deles não pôde ser desenvolvido naquele ano, por causa da pandemia. Já no PIBIC/EM, houve acréscimo de um projeto, em relação ao ano anterior. Vale ressaltar que as pesquisas da Chamada Interconecta se encerram em janeiro de 2022 e as do PIBIC/EM em agosto de 2022.

Em relação ao investimento financeiro nos projetos de pesquisa, em 2021, o campus destinou R\$ 9.000,00 reais para apoios financeiros e R\$ 10.800,00 para bolsas estudantis, contemplando 03 projetos e 06 bolsistas do Ensino Médio. Manteve-se o mesmo valor investido em bolsas em 2020, entretanto houve uma redução de 50% no valor destinado aos apoios financeiros, porque não houve liberação de recursos de capital em 2021, ficando os projetos contemplados apenas com a verba de custeio.

Vale ressaltar que as ações de pesquisa do *campus* Catolé do Rocha obtiveram importantes premiações e conquistas em eventos externos como a Feira Brasileira de Jovens Cientistas, Torneio Juvenil de Robótica, Gran Torneo of Robots e International Tournament of Robots.

O campus ainda teve uma efetiva participação no 4º Simpósio de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação do IFPB - SIMPIF, participando da organização, avaliando e apresentando trabalhos, mediando salas temáticas, participando de oficinas e apreciando as apresentações.

O monitoramento da execução das ações tem se dado de forma informatizada, via Módulo SUAP – Extensão; por meio de reuniões e conversas com os proponentes, assim como por meio do acompanhamento da divulgação das atividades desenvolvidas.

Apesar dos grandes desafios e dificuldades encontradas, a pesquisa se manteve atuante no *campus*, alcançando significativos resultados.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Participar na semana de ambientação do campus.	Apresentar a Pesquisa do campus aos discentes recém ingressos.	Recursos de comunicação a distância.	Abril de 2021. 19/04/2021 - 23/04/2021	Coordenação de Pesquisa.	Realização de lives.	Sem custo.	0	100
002	Reunir com a Direção Geral e outros setores para alinhamento e reporte de informações da área da pesquisa.	Assegurar o correto e eficaz encaminhamento das ações de pesquisa do campus.	Recursos de comunicação a distância.	Continuamente, sempre que se fizer necessário. 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Pesquisa e demais envolvidos.	Definição de estratégias de comunicação e divulgação no âmbito da pesquisa. Planejamento de eventos. Definição de quantitativo de bolsas e apoios financeiros a serem ofertados.	Sem custo.	0	100
003	Participar das reuniões sistêmicas da Diretoria de Pesquisa e eventos correlacionados.	Manter-se informado sobre as determinações da PRPIPG e procedimentos para o cumprimento das ações.	Reuniões online.	Periodicamente. 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Pesquisa, Diretoria de Pesquisa e demais coordenadores de pesquisa.	Participação em reuniões previamente agendadas.	Sem custo.	0	100
004	Comunicar sobre as ações de pesquisa, editais e afins.	Garantir a publicidade e transparência das ações, bem como a divulgação de resultados alcançados.	Reuniões online; meios oficiais de comunicação e redes sociais do campus.	Continuamente. 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Pesquisa.	Anúncio durante reuniões pedagógicas e gerais; postagens nas redes sociais e grupos de comunicação; encaminhamento de e-mails.	Sem custo.	0	100
005	Monitorar os projetos de Pesquisa contemplados em editais.	Acompanhar o desenvolvimento dos projetos, bem como a devida prestação de contas.	Suap Módulo Pesquisa	Continuamente. 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Pesquisa.	Monitoramento via Suap.	Sem custo.	0	80
006	Promover reuniões com coordenadores de projetos de pesquisa.	Informar sobre orientações da PRPIPG e coletar informações sobre o	Recursos de comunicação a distância.	Periodicamente, conforme demanda.	Coordenação de Pesquisa e	Reuniões online; comunicações via e-mails e ofícios.	Sem custo.	0	100

		processo de desenvolvimento dos trabalhos.		01/01/2021 - 31/12/2021	coordenadores de projetos.				
007	Estimular a participação de servidores e discentes em eventos, concursos e outras ações promovidos pelo IFPB e outras instituições.	Contribuir para a formação continuada de servidores e discentes e divulgar as ações e trabalhos desenvolvidos pelo campus.	Reuniões online; meios oficiais de comunicação e redes sociais do campus.	Continuamente. 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Pesquisa.	Anúncio durante reuniões pedagógicas e gerais; postagens nas redes sociais e grupos de comunicação; encaminhamento de e-mails.	Sem custo.	0	100
008	Participar na organização e realização do SIMPIF 2021.	Contribuir para a organização e realização do SIMPIF 2021.	Reuniões e seminários online.	Maio a novembro de 2021. 03/05/2021 - 30/11/2021	Coordenações e Diretorias de Pesquisa; servidores, discentes e comunidades.	Contribuição na elaboração dos documentos; monitoramento de inscrições e avaliação de trabalhos inscritos; coordenação de salas de apresentações.	Sem custo.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C5☆ (+3)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C5-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Catolé do Rocha:

O ano de 2021 permaneceu com as atividades presenciais suspensas, por causa da pandemia da Covid-19. Apesar disso, as ações de extensão no campus Catolé do Rocha não deixaram de ser executadas, envolvendo a participação da comunidade e alcançando significativos resultados. Alguns projetos iniciados em 2020 foram concluídos em janeiro de 2021.

O ano letivo de 2021, no campus Catolé do Rocha, teve início no mês de abril. Na oportunidade, a Coordenação de Extensão e Cultura fez uma live com os novos discentes, falando sobre a prática extensionista e apresentando as ações desenvolvidas, incentivando, assim, a participação dos recém-ingressos nas atividades de extensão e cultura.

Foi planejado para o ano de 2021, o incentivo à participação nos editais lançados pela Proexc, tendo sido inscritas e contempladas as seguintes ações:

- Edital nº 02/2021 - Fluxo Contínuo: Projetos de Extensão
- Projeto Cineclubes Carcará
- Edital nº 14/2021 - PROEVEXC (Eventos)
- 6ª Semana de Ciência, Tecnologia e Cultura-SECITEC 2021
- Semana da Consciência Negra: aquilombamento de ideias e ações na defesa da equidade racial
- Edital nº 17/2021 - PROBEXC Projeto
- Projeto PROHABIT São Francisco: experiência de assistência técnica à habitação social
- Projeto ARTIVIDADES LAPELA 2021.2
- Projeto Pré-ENEM
- Projeto Comunicando Educação: construindo um jornal estudantil
- Edital nº 27/2021 - Apoio aos núcleos de extensão
- LAPELA - Laboratório de Pesquisa e Experimentação das Linguagens Artísticas

Os projetos do edital 17/2021 estão vigentes até janeiro de 2022. Já a proposta contemplada no edital 27/2021 será desenvolvida até maio de 2022. Em comparação com o ano anterior, houve um aumento de 60% nas propostas inscritas e aprovadas em editais institucionais.

Em relação aos aportes financeiros, no edital de eventos foram disponibilizados R\$ 2.000,00 para cada projeto, perfazendo um total de R\$ 4.000,00. O mesmo valor foi disponibilizado para cada projeto contemplado no edital 17/2021, num total de R\$ 8.000,00. Além disso, cada proposta contemplada neste último contou com dois bolsistas, que receberam R\$ 250,00 mensais, durante quatro meses, totalizando R\$ 8.000,00 em bolsas estudantis. Já o núcleo contemplado no edital 27/2021 recebeu um apoio financeiro de R\$ 3.000,00. Desse modo, em 2021, o orçamento do campus destinado às atividades de Extensão e Cultura contempladas em editais foi de R\$ 23.000,00.

Houve, desse modo, um acréscimo de 64%, em 2021, dos recursos do campus destinados às atividades de extensão e cultura, em comparação com o ano de 2020, em que o investimento foi de R\$ 9.000,00. Vale ressaltar que, por causa da pandemia, as atividades de 2020 ficaram suspensas por um longo período.

As ações desenvolvidas nos editais do ano de 2021 nos permitiram firmar parcerias com a UEPB – Campus IV, com o Instituto Beradêro, com a Associação Quilombola de Lagoa Rasa, com o Colégio Dom Vital, esses em Catolé do Rocha, e com a Prefeitura de São Francisco, além de parceiros informais da comunidade.

Em 2021 também foi realizado o III Entrelinguagens, evento da área de linguagens, envolvendo o ensino, a pesquisa e extensão e cultura. A programação foi recheada com palestras, rodas de conversa, apresentações culturais, apresentações das ações de extensão desenvolvidas e diversas oficinas e minicursos. Além desse evento, o campus também realizou a V e a VI Semana de Ciência, Tecnologia e Cultura. A primeira em janeiro e a segunda em dezembro. Em novembro foi realizada a VI Semana da Consciência Negra.

O campus ainda teve uma efetiva participação no 6º Encontro de Extensão e Cultura do IFPB, o Enex, apresentando trabalhos, mediando apresentações, participando de oficinas e apreciando as apresentações.

O monitoramento da execução das ações tem se dado de forma informatizada, via Módulo SUAP – Extensão; por meio de reuniões e conversas com os proponentes, assim como por meio do acompanhamento da divulgação das atividades desenvolvidas.

Apesar dos grandes desafios e problemas impostos pela pandemia, a extensão do campus resistiu e foram mantidos os laços, mesmo que a distância, com os parceiros sociais e a comunidade de Catolé do Rocha e região.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Participar na semana de ambientação do campus.	Apresentar a Extensão e Cultura do campus aos discentes recém ingressos.	Recursos de comunicação a distância.	Abril de 2021. 19/04/2021 - 23/04/2021	Coordenação de Extensão e Cultura.	Realização de lives.	Sem custo.	0	100
002	Reunir com a Direção Geral e outros setores para alinhamento e reporte de	Assegurar o correto e eficaz encaminhamento das ações	Recursos de comunicação a distância.	Continuamente, sempre que se fizer	Coordenação de Extensão e Cultura e demais envolvidos.	Definição de estratégias de comunicação e divulgação no âmbito da extensão e cultura. Planejamento	Sem custo.	0	100

	informações da área da Extensão e Cultura.	de extensão e cultura do campus.		necessário. 01/01/2021 - 31/12/2021		de eventos. Definição de quantitativo de bolsas e apoios financeiros a serem ofertados.			
003	Participar das reuniões do Comitê de Extensão e Cultura e de eventos correlacionados.	Manter-se informado sobre as determinações da Proexc e procedimentos para o cumprimento das ações.	Reuniões online.	Periodicamente. 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Extensão e Cultura, Proexc e demais coordenadores de extensão dos campi.	Participação em reuniões previamente agendadas.	Sem custo.	0	100
004	Integrar comissões especiais, em nível de Pró-reitoria para organização de eventos e concursos e revisão de documentos e normas institucionais.	Contribuir com o bom andamento das ações de extensão e cultura em nível institucional, bem como com a atualização de documentos.	Reuniões online.	Continuamente conforme a demanda e disponibilidade. 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Extensão e Cultura, demais membros das comissões instituídas por Portaria.	Participação nos encontros, proposição de textos e/ou alterações textuais nos documentos.	Sem custo.	0	100
005	Comunicar sobre as ações de extensão, editais e afins.	Garantir a publicidade e transparência das ações, bem como a divulgação de resultados alcançados.	Reuniões online; meios oficiais de comunicação e redes sociais do campus.	Continuamente. 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Extensão e Cultura.	Anúncio durante reuniões pedagógicas e gerais; postagens nas redes sociais e grupos de comunicação; encaminhamento de e-mails.	Sem custo.	0	100
006	Monitorar as ações de extensão contempladas em editais.	Acompanhar o desenvolvimento das ações, bem como a devida prestação de contas.	Suap Módulo Extensão.	Continuamente. 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Extensão e Cultura.	Monitoramento via Suap.	Sem custo.	0	70
007	Promover a resolução de pendências nas prestações de contas de ações de extensão e cultura de anos anteriores.	Prover o encerramento da ação no Suap Módulo Extensão.	Reuniões online.	Março a julho de 2021. 01/03/2021 - 30/07/2021	Coordenação de Extensão e Cultura, coordenadores de ações de extensão, Direção Geral.	Monitoramento via Suap e levantamento das pendências; reuniões com coordenadores das ações com pendências; reunião com direção geral para tratar de casos especiais.	Sem custo.	0	80
008	Promover reuniões com coordenadores de ações de extensão e cultura.	Informar sobre orientações da Proexc e coletar informações sobre o processo de desenvolvimento dos trabalhos.	Recursos de comunicação a distância.	Periodicamente, conforme necessidade. 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Extensão e Cultura e coordenadores de projetos.	Reuniões online; comunicações via e-mails.	Sem custo.	0	90
009	Estimular a participação de servidores e discentes em eventos, concursos e outras ações promovidos pelo IFPB e outras instituições.	Contribuir para a formação continuada de servidores e discentes e divulgar as ações e trabalhos desenvolvidos pelos campi.	Reuniões online; meios oficiais de comunicação e redes sociais do campus.	Continuamente. 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de Extensão e Cultura.	Anúncio durante reuniões pedagógicas e gerais; postagens nas redes sociais e grupos de comunicação; encaminhamento de e-mails.	Sem custo.	0	100
010	Participar na organização e realização do Encontro de Extensão e Cultura do IFPB - ENEX.	Contribuir para a organização e realização do ENEX 2021.	Reuniões e seminários online.	Junho a setembro de 2021. 01/06/2021 - 30/09/2021	Coordenação de Extensão e Cultura; Comitê de Extensão e Cultura, servidores, discentes e comunidades.	Contribuição na elaboração dos instrumentos normativos do evento; avaliação de trabalhos inscritos; coordenação de salas de apresentações.	Sem custo.	0	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C5☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C5-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Catolé do Rocha:

O exercício de 2021 continuou marcado por um conjunto de dificuldades: a continuação da pandemia da COVID-19, a implementação do isolamento social e de outras medidas de proteção e restrição, o elevado número de casos da doença e de mortes, a suspensão das atividades presenciais na grande maioria dos órgãos públicos e empresas privadas, a falência de empresas, desemprego em ascensão, endividamento público ampliado, dentre inúmeros outros problemas.

Nesse cenário o IFPB – Campus Catolé do Rocha, assim como os demais campi do Instituto, suspendeu suas atividades presenciais (acadêmicas e administrativas) desde o dia 17 de março de 2020, e que aos poucos, no final do exercício 2021, passaram a ser retomadas no formato híbrido de ensino. Mesmo diante desse cenário, as atividades administrativas, que dão suporte às áreas finalísticas e meio da instituição, continuaram sendo executadas e os processos de aquisições, contratações, pagamentos, conformidade, gestão de frota, gerenciamento de editais dentre outros foram tramitados, em sua grande maioria de forma eletrônica no SUAP.

Cabe destacar a grande mudança trazida pela aceleração da digitalização dos processos e pela adoção dos vários instrumentos (plataformas) de compartilhamento e reuniões, para o dia a dia dos servidores da Área. É importante destacar, no tocante à execução orçamentária e financeira durante o exercício 2021: • Do orçamento aprovado para 2021, 82% (R\$ 929.009,00) foram direcionados para as despesas enquadradas na Ação 20RL - Funcionamento de Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, 17% (R\$ 197.551,00) para a Ação 2994 - Assistência aos Estudantes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica e 0,43% (R\$ 4.875,00) para a Ação 4572 - Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação. • O Campus recebeu, mediante provisão, mais de 110% do Orçamento aprovado para 2021, tendo em vista liberações adicionais da Reitoria do IFPB. Além dos créditos que constavam na previsão orçamentária de 2021, o Campus recebeu mais R\$ 94.800,00. • O Campus recebeu mais R\$ 45.263,68 (quarenta e cinco mil, duzentos e sessenta e três reais e sessenta e oito centavos) na Ação Orçamentária 00PI - Apoio à Alimentação Escolar na Educação Básica (PNAE), através de repasse do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), para oferta de alimentação escolar a todos os estudantes matriculados.

Cabe destacar que esse valor não integra o Orçamento do Campus. Do valor recebido na Ação 00PI, R\$ 13.595,68 (treze mil, quinhentos e noventa e cinco reais e sessenta e oito centavos) foram destinados para o Campus Sousa para execução de Chamada Pública para aquisição de alimentos da agricultura familiar com recursos do PNAE/FNDE. O restante, R\$ 16.068,00 (dezesseis mil e sessenta e oito reais), foram estornados pela Reitoria em virtude de suspensão judicial do Pregão Eletrônico, que inviabilizou a execução. • Diante da paralisação das atividades presenciais e a inviabilidade de utilização dos recursos para capacitação de servidores (Ação 4572), a equipe gestora do Campus decidiu solicitar alteração dos créditos recebidos e a receber da Ação 4572. Portanto, o valor de R\$ 4.875,00 (quatro mil, oitocentos e setenta e cinco reais) foi recolhido de volta no dia 30 de agosto de 2021 e descentralizado na Ação 20RL. • Foram empenhados até 31.12.2021 diretamente pelo

Campus, R\$ 1.174.169,89 do orçamento recebido. • Do total empenhado, 71% foram com contratos administrativos de serviços, 20% com assistência estudantil, 2% com Pesquisa, 2% com Extensão, 3% com aquisição de materiais e equipamentos, 1% com PNAE e 1% com diárias e passagens.

No tocante aos editais de assistência ao educando, destacam-se: • Editais 2/2021/CAEST/CR e 7/2021/CAEST/CR com oferta de 118 auxílios permanência (PAPE); • Editais 5/2021/CAEST/CR com oferta de 77 auxílios conectividade (pagamento de internet); • Edital 9/2021/CAEST/CR com oferta de 29 auxílios inclusão digital para aquisição de equipamentos.

Com relação à pesquisa e extensão, foi realizada a gestão orçamentária e financeira dos editais: • Edital Interconecta 1/2021; • Edital 14/2021/PROEXC – PROEVEXC; • Edital 17/2021/PROEXC – PROBEXC Projeto; • Edital 27/2021/PROEXC – Núcleo de Extensão da Rede Rizoma Do ponto de vista do enfoque a ser adotado nesta prestação de contas à sociedade, considera-se relevantes as informações sobre os resultados alcançados no macroprocesso finalístico ÁREA 4 - ADMINISTRATIVA, a saber: • Reuniões e resolução de questões administrativas do Campus; • Gerenciamento do orçamento do IFPB/Campus Catolé do Rocha no exercício 2021 - Ações 4572, 20RL, 2994 e 00PI; • Consolidação e execução dos processos de aquisições/contratações aprovados pela Autoridade Competente e incluídos no PAC 2021; • Consolidação e encaminhamento da Proposta Orçamentária Anual do Campus - Exercício 2022 • Geração de RMB, Relatório de Depreciação e Relatório de Transferências para envio de processo mensal à contabilidade; • Atendimento online a usuários em home-office ou no IFPB/Campus Catolé do Rocha.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar despesas com diárias	Missão Institucional	No Âmbito do IFPB	20/01/2021 A 31/01/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Os servidores do Campus Catolé do Rocha	Participação em eventos e missões Institucionais	R\$ 7.209,93	0	100
002	Contratar empresa especializada para a prestação de serviços de apoio administrativo (recepção e portaria) no Campus Catolé do Rocha do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba.	A utilização de mão de obra terceirizada de apoio administrativo, com o intuito de dar apoio às atividades do Campus Catolé do Rocha, visa otimizar o trabalho dos servidores da instituição ao evitar o uso do seu tempo com atividades de rotina. Desse modo, há o direcionamento da equipe de servidores para o desenvolvimento de atividades de maior grau de complexidade e no desempenho finalístico da instituição.	IFPB Campus Catolé do Rocha	25/3/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Ramiery Antunes Queiroga	Contratação da empresa especializada na prestação de serviços de apoio administrativo, para os postos de serviço: Auxiliar Administrativo e Portaria, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, que serão prestados nas condições decorrentes do Pregão SRP N°05/2021 (UG Gerenciadora 158138).	R\$ 156.283,92	0	100
003	Contratar Empresa especializada em serviços de assistência e apoio à pessoa com deficiência, para fornecimento de mão de obra para a execução das atividades de Psicopedagogo para atender às necessidades do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB), Campus Catolé do Rocha.	A contratação dos serviços de um profissional com formação em psicopedagogia é de significativa importância para a melhoria do desempenho acadêmico dos alunos, principalmente, das pessoas com deficiência, que recentemente ingressaram na instituição através de cotas destinadas a esse público	IFPB Campus Catolé do Rocha	29/6/2020 01/01/2021 - 31/12/2021	Ana Maria Torres Brasil Técnica em Enfermagem-SIAPE 2277470 Daylson Soares Lima Técnico em Assuntos Educacionais-SIAPE 1011558 Marta Simone Vital Barreto Assistente Social-SIAPE 1142406 Vera Cléia Alves da Silva Cavalcanti	Contratação de serviços continuados e apoio à pessoa com deficiência, através de fornecimento de mão de obra para execução das atividades de psicopedagogo, para atender as necessidades do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, Campus Catolé do Rocha, com disponibilização de mão de obra em Regime de Dedicção Exclusiva.	R\$ 130.335,32	0	100
004	Contratar serviço de abastecimento de água	Devido à constatação, por técnicos da Companhia de Água e Esgotos da Paraíba (CAGEPA), de que a	IFPB Campus	14/12/2020 01/01/2021	Daniel Neemias Torres Siqueira -	Contratação de serviços continuados de fornecimento	R\$ 48.000,00	0	100

	potável por meio de carro pipa/tanque	pressão de coluna d'água fornecida é insuficiente para levar a água até o reservatório inferior do campus. A situação já é de conhecimento das Direções do campus e da Diretoria de Engenharia do IFPB, localizada em João Pessoa/PB.	Catolé do Rocha	- 31/12/2021	Técnico de T.I Celso Cardoso da Silva - Assistente em Administração Romildo de Souza Lima - Coordenador de Compras e Licitações	de água potável de caminhão pipa.				
005	Contratar serviços de transporte terrestre de passageiros para atender às necessidades do Campus Catolé do Rocha/IFPB	A contratação visa atender às demandas de transporte e logística e indiretamente permitir as atividades finalísticas que o IFPB/Campus Catolé do Rocha necessita desempenhar, concomitantemente, atividades acadêmicas e administrativas, oferecendo o suporte necessário para sua realização plena. Neste contexto, inclui-se o Serviço de Transporte, em que as atividades a serem desenvolvidas por motorista e disponibilização de veículos são essenciais.	IFPB Campus Catolé do Rocha	Março à outubro 01/01/2021 - 31/12/2021	Raniery Antunes Queiroga Diretor de Administração, Planejamento e Finanças Francisco João de Deus de Carvalho Coordenador de Orçamento e Planejamento Aryane Maryane Praxedes Gestora do Contrato 4/2017	Aberto Processo Administrativo encaminhado à CCL-CR contendo a descrição detalhada dos itens pleiteados, que posteriormente realizou os procedimentos execução do Processo licitatório que originou o Pregão Eletrônico 02/2020 - UASG 155895.	R\$ 93.636,00	0	100	
006	Contratar solução de Tecnologia da Informação para atender às necessidades do campus Catolé do Rocha, Serviços continuado de impressão corporativa - outsourcing de impressão	contratação dos serviços se faz necessária em face da necessidade de garantir a manutenção das atividades de forma contínua, eficiente, segura e confiável do Instituto Federal da Paraíba, pois grande parte dos documentos e materiais didáticos vinculados a esta Instituição precisam ser reproduzidos e impressos, havendo, assim, a necessidade de tornar disponível este serviço de reprografia e impressão com capacidade técnica e recursos de equipamentos que atendam a sua demanda. Trata-se de serviço essencial e contínuo ao funcionamento da Instituição	IFPB Campus Catolé do Rocha	Março à outubro 01/01/2021 - 31/12/2021	Alexsandro Trindade Sales da Silva - 2265372 Cleide Alves de Sousa - 1834887 Daniel Neemias Torres Siqueira - 2361433 Romildo de Souza Lima - 2275907	Aberto Processo Administrativo encaminhado à CCL-CR contendo a descrição detalhada dos itens pleiteados, que posteriormente realizou os procedimentos execução do Processo licitatório que originou o Pregão Eletrônico 02/2021 - UASG 158279.	R\$ 10.380,00	0	100	
007	Contratar empresa especializada para prestação dos serviços de manutenção predial	Contratação dos serviços se faz necessária em face da necessidade de garantir a manutenção das atividades de forma contínua, eficiente, segura e confiável do Instituto Federal da Paraíba, tendo em vista a inexistência desses profissionais no quadro de servidores ativos no campus.	IFPB Campus Catolé do Rocha	Março à outubro 01/01/2021 - 31/12/2021	Raniery Antunes Queiroga Diretor de Administração, Planejamento e Finanças	Aberto Processo Administrativo encaminhado à CCL-CR contendo a descrição detalhada dos itens pleiteados, que posteriormente realizou os procedimentos execução do Processo licitatório que originou o Pregão Eletrônico 03/2021 - UASG 158279.	R\$ 43.910,58	0	100	
008	Contratar empresa especializada para prestação dos serviços de seguro coletivo para estudantes	Contratação dos serviços se faz necessária em face da necessidade de garantir a integridade física e indenizatória aos alunos do campus Catolé do Rocha, quando em práticas pedagógicas, vistas técnicas, aulas de campo e outras atividades ligadas ao IFPB.	IFPB Campus Catolé do Rocha	Janeiro a dezembro 01/01/2021 - 31/12/2021	Alexsandro Trindade Sales da Silva - 2265372	Aberto Processo Administrativo encaminhado à CCL-CR contendo a descrição detalhada dos itens pleiteados, que posteriormente realizou os procedimentos execução do Processo licitatório que originou o Pregão Eletrônico 04/2021 - UASG 158279.	R\$ 1.684,80	0	100	
009	Contratar empresa	Contratação dos serviços se faz necessária em face	IFPB	Março à	Raniery Antunes	Aberto Processo	R\$	0	100	

especializada para prestação dos serviços manutenção em aparelhos de refrigeração	da necessidade de garantir a manutenção das atividades de forma contínua, eficiente, segura e confiável do Instituto Federal da Paraíba, tendo em vista a inexistência desses profissionais no quadro de servidores ativos no campus.	Campus Catolé do Rocha	outubro 01/01/2021 - 31/12/2021	Queiroga Diretor de Administração, Planejamento e Finanças	Administrativo encaminhado à CCL-CR contendo a descrição detalhada dos itens pleiteados, que posteriormente realizou os procedimentos execução do Processo licitatório que originou o Pregão Eletrônico 05/2021 - UASG 158279.	74.702,32		
---	---	------------------------	---------------------------------	--	--	-----------	--	--

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 5 (M4C5)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)

Responsável: Planejador do Campus M4C5★

Designados: Líder do Campus M4C5★ (+4)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C5-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Catolé do Rocha:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Catolé do Rocha, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar conselho de classe é a reunião bimestral dos docentes de uma turma momento no qual se avalia a relação ensino-aprendizagem, com atenção especial ao alunos com baixo desempenho e as ações necessárias para se reverter o quadro. Além dos quatro conselhos ao final de cada bimestre, tem-se o conselho final para os casos de retenção ou progressão parcial.	Cumprimento do regimento didático, bem como aperfeiçoamento do processo ensino-aprendizagem.	Em 2021 foram todos usando a plataforma do Google para reuniões - Meet	Ao final de cada bimestre foram os conselhos bimestrais, ao final do ano o conselho final - 5 ao todo. 01/01/2021 - 31/12/2021	Coordenação de curso, docentes de cada turma, representante de alunos, representante da CAEST, Seped, Psicopedagoga	Reuniões virtuais por meio do G.Meet.	Até 31/12/2021 foram: 1o ano EDIF = 3 2o ano EDIF = 3 3o ano EDIF = 3 4o ano EDIF = 3 12 ao todos	0	100
002	Realizar evento anual de Ciência e Tecnologia do Campus	Disseminar a ciência como método de resolver problemas do cotidiano. Incentivar o gosto pela ciência.	Stream Yard (estúdio virtual) combinado com TV do Campus no Youtube	02 a 04/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Docentes, técnicos administrativos, discentes, terceirizados, parceiros sociais, convidados externos	Palestras, minicursos, rodas de conversa, mostra de trabalhos científicos	sem custos	0	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 6 (M4C5)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Planejador do Campus M4C5*

Designados: Líder do Campus M4C5* (+5)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C5-A6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 6-Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Catolé do Rocha:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Catolé do Rocha, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Revisar o Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos do Campus	Revisar documentos, atualizando os procedimentos relativos à formalização, gestão e fiscalização dos contratos administrativos no IFPB/Campus Catolé do Rocha, auxiliando os servidores do "Setor de Contratos" e os gestores e fiscais designados pela Direção na execução de suas atividades.	Campus Catolé do Rocha	Agosto a Setembro	COPLAN-CR (João de Deus)	a) Levantar normas legais publicadas nos últimos meses após a publicação do Manual; b) Revisar o Manual regulamentando os procedimentos relativos à formalização, gestão e fiscalização de contratos administrativos no IFPB/Campus Catolé do Rocha; b) Revisar o layout, quadros, fluxogramas do documento; c) Revisar a nova minuta juntamente com a Diretoria de Administração do Campus; c) submeter ao Conselho Diretor para aprovação e divulgação.	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos	0	0
002	Elaborar o Manual de Procedimentos da Coordenação de Orçamento e Planejamento	Padronizar os procedimentos relativos às competências e atribuições da COPLAN-CR e institucionalizar as práticas e conhecimentos, deixando aos servidores que	Campus Catolé do Rocha	Outubro a Novembro	COPLAN-CR (João de Deus)	a) Elaborar uma minuta de Manual regulamentando os procedimentos executados na COPLAN-CR; b) Revisar a minuta juntamente com a Diretoria de Administração do Campus; c) submeter ao Conselho Diretor para aprovação e divulgação.	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos	0	0

		venham a integrar a Coordenação um instrumento de estudo e de orientação.							
003	Elaborar Procedimento Operacional Padrão (POP) e Instruções de Trabalho dos procedimentos relacionados ao Planejamento Setorial (Diretorias e Coordenações)	Padronizar os procedimentos relativos ao planejamento tático e operacional no Campus, realizado por diretorias e coordenações. Institucionalizar as práticas e conhecimentos, deixando aos servidores que venham a integrar a Gestão um instrumento de estudo e de orientação.	Campus Catolé do Rocha	Outubro a Novembro	COPLAN-CR (João de Deus)	a) Após aprovação no Conselho Diretor do Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos e do Manual de Procedimentos da COPLAN-CR, elaborar Procedimentos Operacionais Padrão/Instruções de Trabalho dos procedimentos; b) Disponibilizar os POPs para apreciação das Diretorias e Coordenações do Campus mediante consulta pública durante um período determinado de tempo; c) Disponibilizar arquivos contendo os POPs e Instruções de Trabalho por e-mail e na página oficial do Campus.	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos	0	0
004	Elaborar Procedimento Operacional Padrão (POP) e Instruções de Trabalho dos procedimentos relacionados à Formalização de Demandas (aquisições, contratações, eventos, visitas técnicas, cursos de orientação e capacitação, etc.)	Padronizar os procedimentos relativos ao planejamento e a formalização de demandas (planos operacionais). Institucionalizar as práticas e conhecimentos, deixando aos servidores que venham a integrar a Gestão um instrumento de estudo e de orientação.	Campus Catolé do Rocha	Outubro a Novembro	COPLAN-CR (João de Deus); CAEST-CR (Simone); CCL-CR (Romildo); COEDIF-CR (Ari); CGP-CR (Cleide); COINFO (Cícero); CGE (Alex); COPIE/CEXCULT (Sinésio)	a) Elaborar Procedimentos Operacionais Padrão/Instruções de Trabalho dos procedimentos; b) Disponibilizar os POPs para apreciação das Diretorias e Coordenações do Campus mediante consulta pública durante um período determinado de tempo; c) Disponibilizar arquivos contendo os POPs e Instruções de Trabalho por e-mail e na página oficial do Campus.	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos	0	0
005	Capacitar os servidores acerca do tema Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos: 1. Comprasnet Contratos - 28.04.2021 2. Orientações Iniciais para novas equipes de fiscalização - 21.10.2021 3. Processos Administrativos de Pagamento - Contratos Administrativos - 03.11.2021	Promover a capacitação dos servidores do Campus nos aspectos relacionados à gestão e à fiscalização dos contratos administrativos (exemplo: gestores/fiscais de contratos, diretores);	Campus Catolé do Rocha	01/01/2021 - 31/12/2021	COPLAN-CR (João de Deus)	a) Realizar capacitação interna e contínua no Campus com Orientações Gerais acerca da Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos, considerando as experiências dentro do próprio IFPB/Campus Catolé do Rocha; b) Disponibilizar o Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos para todos os servidores que exercem essas funções; c) Orientar, caso a caso, os servidores gestores e fiscais de contratos ao longo da execução contratual.	Data-show; notebook; serviço de conferência virtual	0	100
006	Consolidar os processos de aquisições/contratações aprovados pela Autoridade Competente e incluídos no PAC 2021	Para qualificar as contratações e aquisições, concedendo à etapa de planejamento: tempo hábil, instrumentação padronizada, capacitação e organização dos	Campus Catolé do Rocha	01/01/2021 - 31/12/2021	DAPF-CR (Raniery Queiroga); COPLAN-CR (João de Deus); CCL-CR (Romildo)	a) Consolidar os processos com as demandas constantes no PAC 2021 aprovadas pela Autoridade Competente, agrupando-os por similaridade, valor ou complexidade da contratação/aquisição; b) Auxiliar a CCL-CR na definição do Calendário Anual de Compras e Licitações definindo os prazos para os servidores	Os recursos estarão detalhados no PAC 2021	0	100

		procedimentos. Bem como, para implementar o planejamento na rotina dos servidores do Campus.				encaminharemos os documentos realtivos à etapa de planejamento (DFD, Estudos Preliminares e Mapa de Riscos); c) Solicitar à Autoridade Competente a designação dos servidores responsáveis pelo planejamento das contratações/aquisições; d) encaminhar os processos para os servidores designados; e) monitorar a elaboração dos documentos e o cumprimento dos prazos definidos pela CCL-CR.			
007	Avaliar as demandas cadastradas no PGC para o exercício 2021, adequando-as ao Orçamento Anual do Campus	Para adequar as demandas cadastradas no Sistema PGC à disponibilidade orçamentária do Campus para exercício 2021, constante na Proposta Orçamentária Anual do Campus.	Campus Catolé do Rocha	22/04/2021 - 07/05/2021	COPLAN-CR (João de Deus); DG-CR (Suzany); DAPF-CR (Raniery); DDE-CR (Yasmin); CCL-CR (Romildo)	a) Após a divulgação da LOA do IFPB e do crédito orçamentário estabelecido para o Campus, realizar ajustes no PAC 2021; d) Realizar as alterações no Sistema PGC durante as janelas de alterações; e) Apresentar em reunião geral o PAC 2021, expondo as demandas excluídas, aprovadas e, os valores totais que serão executados no exercício subsequente.	Os recursos estarão detalhados no PAC 2021	0	100
008	Planejar a contratação dos serviços de manutenção de extintores para o IFPB/Campus Catolé do Rocha	Para estudar a contratação dos serviços de manutenção de extintores para o IFPB/Campus Catolé do Rocha, atendendo demanda aprovada e constante no PAC 2021, definindo o formato da contratação juntamente com a equipe de Planejamento, em consonância com as instruções dispostas na Instrução Normativa SEGE/MPDG nº 40/2020	Campus Catolé do Rocha	12/02/2021 - 02/03/2021	COPLAN-CR (João de Deus); Equipe de planejamento da contratação	a) Elaborar os Estudos Preliminares e realizar o Gerenciamento de Riscos referente à contratação; b) Elaborar minuta de Termo de Referência; c) Encaminhar processo para licitação na CCL-CR.	Os recursos estarão detalhados no PAC 2021	0	100
009	Planejar a contratação dos serviços de telefonia para o IFPB/Campus Catolé do Rocha	Para estudar a contratação dos serviços de telefonia para o IFPB/Campus Catolé do Rocha, atendendo demanda aprovada e constante no PAC 2021, definindo o formato da contratação juntamente com a equipe de Planejamento, em consonância com	Campus Catolé do Rocha	03/03/2021 - 12/03/2021	COPLAN-CR (João de Deus); Equipe de planejamento da contratação	a) Elaborar os Estudos Preliminares e realizar o Gerenciamento de Riscos referente à contratação; b) Elaborar minuta de Termo de Referência; c) Encaminhar processo para licitação na CCL-CR.	Os recursos estarão detalhados no PAC 2021	0	100

		as instruções dispostas na Instrução Normativa SEGE/MPDG nº 40/2020							
010	Planejar a contratação dos serviços de portaria e recepção para o IFPB/Campus Catolé do Rocha	Para estudar a contratação dos serviços de portaria e recepção para o IFPB/Campus Catolé do Rocha, atendendo demanda aprovada e constante no PAC 2021, definindo o formato da contratação juntamente com a equipe de Planejamento, em consonância com as instruções dispostas na Instrução Normativa SEGE/MPDG nº 40/2020	Campus Catolé do Rocha	12/02/2021 - 25/03/2021	COPLAN-CR (João de Deus); Equipe de planejamento da contratação	a) Elaborar os Estudos Preliminares e realizar o Gerenciamento de Riscos referente à contratação; b) Elaborar minuta de Termo de Referência; c) Encaminhar processo para licitação na CCL-CR.	Os recursos estarão detalhados no PAC 2021	0	100
011	Planejar a contratação dos serviços de instalação, desinstalação e manutenção de aparelhos de refrigeração em geral para o IFPB/Campus Catolé do Rocha	Para estudar a contratação dos serviços de instalação, desinstalação e manutenção de aparelhos de refrigeração em geral para o IFPB/Campus Catolé do Rocha, atendendo demanda aprovada e constante no PAC 2021, definindo o formato da contratação juntamente com a equipe de Planejamento, em consonância com as instruções dispostas na Instrução Normativa SEGE/MPDG nº 40/2020	Campus Catolé do Rocha	04/03/2021 - 16/03/2021	COPLAN-CR (João de Deus); Equipe de planejamento da contratação	a) Elaborar os Estudos Preliminares e realizar o Gerenciamento de Riscos referente à contratação; b) Elaborar minuta de Termo de Referência; c) Encaminhar processo para licitação na CCL-CR.	Os recursos estarão detalhados no PAC 2021	0	100
012	Planejar as contratações de serviços para o exercício 2022	Para incluir no planejamento das contratações do exercício subsequente bem como na Proposta Orçamentária Anual do Campus, todas as contratações de serviços	Campus Catolé do Rocha	Março; Setembro; Novembro	DAPF-CR (Raniery Queiroga); COPLAN-CR (João de Deus); CCL-CR (Romildo)	a) Solicitar aos servidores do Campus que formalizem as demandas de contratações de serviços e encaminhem para a COPLAN-CR; b) Levantar os contratos que provavelmente serão renovados no exercício subsequente projetando as possíveis repactuações/revisões/reajustes quando aplicáveis; c)	Os recursos estarão detalhados no PAC 2022	0	50

		(continuados e não continuados), bem como as renovações contratuais, atentando para a realidade orçamentária da instituição no período.				Apresentar às Diretorias as demandas recebidas e o valor total para aprovação; d) Cadastro das demandas no Sistema PGC; e) Atualização no PGC ao longo das janelas de alterações abertas pelo Ministério da Economia.			
013	Consolidar e avaliar as demandas cadastradas no PGC para o exercício 2022, adequando-as à Proposta Orçamentária do Campus	Para adequar as demandas cadastradas no Sistema PGC à disponibilidade orçamentária do Campus para exercício 2022, constante na Proposta Orçamentária Anual do Campus.	Campus Catolé do Rocha	Junho/2021 a Janeiro/2022	COPLAN-CR (João de Deus); DG-CR (Suzany); DAPF-CR (Raniery); DDE-CR (Yasmin); CCL-CR (Romildo)	a) Após envio das demandas pela Autoridade Competente ao Ministério da Economia, convocar reunião com as Diretorias para análise dos valores totais demandados (separados por grupos); b) Após a divulgação da PLOA do IFPB e do crédito orçamentário pré-estabelecido para o Campus, realizar ajustes no PAC 2022; c) Após a divulgação da LOA do IFPB e do crédito orçamentário estabelecido para o Campus, realizar ajustes no PAC 2022; d) Apresentar em reunião geral o PAC 2022, expondo as demandas excluídas, aprovadas e, os valores totais que serão executados no exercício subsequente.	Os recursos estarão detalhados no PAC 2022	0	50
014	Consolidar os processos de aquisições/contratações aprovados pela Autoridade Competente e incluídos no PAC 2022	Para qualificar as contratações e aquisições, concedendo à etapa de planejamento: tempo hábil, instrumentação padronizada, capacitação e organização dos procedimentos. Bem como, para implementar o planejamento na rotina dos servidores do Campus.	Campus Catolé do Rocha	Dezembro/2021 a Fevereiro/2022	DAPF-CR (Raniery Queiroga); COPLAN-CR (João de Deus); CCL-CR (Romildo)	a) Consolidar os processos com as demandas constantes no PAC 2022 aprovadas pela Autoridade Competente, agrupando-os por similaridade, valor ou complexidade da contratação/aquisição; b) Auxiliar a CCL-CR na definição do Calendário Anual de Compras e Licitações definindo os prazos para os servidores encaminharem os documentos reais à etapa de planejamento (DFD, Estudos Preliminares e Mapa de Riscos); c) Solicitar à Autoridade Competente a designação dos servidores responsáveis pelo planejamento das contratações/aquisições; d) encaminhar os processos para os servidores designados; e) monitorar a elaboração dos documentos e o cumprimento dos prazos definidos pela CCL-CR.	Os recursos estarão detalhados no PAC 2022	0	0
015	Elaborar o Plano Anual de Trabalho (PAT) da COPLAN-CR para o exercício 2021	Registrar o planejamento anual de ações da COPLAN-CR, alinhando-o às diretrizes constantes no Planejamento Estratégico do IFPB (2025). O PAT definirá	Campus Catolé do Rocha	01/01/2021 - 31/12/2021	COPLAN-CR (João de Deus)	a) Redefinir Objetivos, resultados desejados, indicadores e metas da COPLAN-CR para o exercício 2021, alinhando-os aos objetivos estratégicos dispostos no Planejamento Estratégico do IFPB; b) definição das ações da COPLAN-CR a serem executadas ao longo do exercício 2021; d) inserção do	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos	0	100

		atividades a serem executadas ao longo do exercício, estabelecendo período de execução, metodologia de execução, responsabilidades, riscos e plano de mitigação de riscos.				planejamento das ações no Bitrix24 para orientação das COPLAN-CR; e) inserção das informações no Sistema Planede; f) avaliação das ações cadastradas, alimentando as informações referentes à execução das ações planejadas.			
016	Participar de reuniões de planejamento com as três diretorias do IFPB/Campus Catolé do Rocha	Para criar uma cultura de planejamento e resolução conjunta de problemas no âmbito estratégico do Campus.	Campus Catolé do Rocha.	01/01/2021 - 31/12/2021	COPLAN-CR (João de Deus); DG-CR (Suzany); DAPF-CR (Raniery); DDE-CR (Yasmin)	a) Levantar informações importantes para discussão junto às diretorias do Campus; b) Participar das reuniões mensais de planejamento no nível estratégico do Campus.	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos	0	100
017	Participar de reuniões de gestão com as diretorias e coordenações do IFPB/Campus Catolé do Rocha	Para criar uma cultura de planejamento e resolução conjunta de problemas no âmbito tático do Campus.	Campus Catolé do Rocha.	01/01/2021 - 31/12/2021	COPLAN-CR (João de Deus); DG-CR (Suzany); DAPF-CR (Raniery); DDE-CR (Yasmin); Demais Coordenadores	a) Levantar informações importantes para discussão junto à gestão do Campus; b) Participar das reuniões de planejamento no nível tático do Campus.	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos	0	100
018	Participar de reuniões gerais com todas os servidores do IFPB/Campus Catolé do Rocha	Para criar uma cultura de planejamento e resolução conjunta de problemas no âmbito operacional do Campus.	Campus Catolé do Rocha.	01/01/2021 - 31/12/2021	COPLAN-CR (João de Deus); DG-CR (Suzany); DAPF-CR (Raniery); DDE-CR (Yasmin); Demais Servidores	a) Levantar informações importantes para discussão junto à comunidade escolar do Campus; b) Participar das reuniões gerais no nível operacional do Campus.	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos	0	100
019	Realizar capacitação sobre Tesouro Gerencial.	Para desenvolver competências e promover a capacitação contínua nas áreas de atuação ou de relacionamento da COPLAN-CR: logística de suprimentos, contratos administrativos, orçamento público, execução financeira e planejamento.	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/283	11/01/2021 - 20/02/2021	COPLAN-CR (João de Deus)	a) Realização do Curso Tesouro Gerencial (60 horas) disponibilizado na plataforma EAD da ENAP	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos	0	100
020	Realizar capacitação sobre Finanças Públicas.	Para desenvolver competências e promover a capacitação contínua nas áreas de atuação ou de relacionamento da COPLAN-CR: logística de suprimentos, contratos administrativos, orçamento	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/341	19/03/2021 - 16/04/2021	COPLAN-CR (João de Deus)	a) Realização do Curso Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) e Novo Regime Fiscal (NRF) (30 horas) disponibilizado na plataforma EAD da ENAP	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos	0	100

		público, execução financeira e planejamento.							
021	Realizar capacitação sobre Elaboração de Termo de Referência.	Para desenvolver competências e promover a capacitação contínua nas áreas de atuação ou de relacionamento da COPLAN-CR: logística de suprimentos, contratos administrativos, orçamento público, execução financeira e planejamento.	https://classroom.google.com/u/0/c/MzAzNzA0NDA5NDA0	29/03/2021 - 31/03/2021	COPLAN-CR (João de Deus)	a) Realização do Curso Elaboração de Termo de Referência para a Contratação de Bens e Serviços (14 horas) realizado pela ENAP em Rede	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos	0	100
022	Realizar capacitação sobre Finanças Pessoais.	Para desenvolver competências e promover a capacitação contínua nas áreas de atuação ou de relacionamento da COPLAN-CR: logística de suprimentos, contratos administrativos, orçamento público, execução financeira e planejamento.	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/170	20/04/2021 - 10/05/2021	COPLAN-CR (João de Deus)	a) Realização do Curso Gestão de Finanças Pessoais (20 horas) disponibilizado na plataforma EAD da ENAP	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos	0	100
023	Realizar capacitação sobre pesquisa com usuários.	Para desenvolver competências e promover a capacitação contínua nas áreas de atuação ou de relacionamento da COPLAN-CR: logística de suprimentos, contratos administrativos, orçamento público, execução financeira e planejamento.	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/331	07/05/2021 - 27/05/2021	COPLAN-CR (João de Deus)	a) Realização do Curso Pesquisa com usuários: como ouvir cidadãos e empresas para melhorar seus serviços (20 horas) disponibilizado na plataforma EAD da ENAP	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos	0	100
024	Capacitar-se sobre inteligência emocional	Para desenvolver competências e promover a capacitação contínua nas áreas de atuação ou de relacionamento da COPLAN-CR: logística de suprimentos, contratos administrativos, orçamento público, execução	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/318	05/10/2021 - 14/11/2021	COPLAN-CR (João de Deus)	a) Realização do Curso Inteligência Emocional (50 horas) disponibilizado na plataforma EAD da ENAP	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos	0	100

		financeira e planejamento.							
025	Capacitar-se sobre Gestão de Riscos	Para desenvolver competências e promover a capacitação contínua nas áreas de atuação ou de relacionamento da COPLAN-CR: logística de suprimentos, contratos administrativos, orçamento público, execução financeira e planejamento.	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/300	06/08/2021 - 23/09/2021	COPLAN-CR (João de Deus)	a) Realização do Curso Gestão de riscos em processos de trabalho (segundo o COSO) (20 horas) disponibilizado na plataforma EAD da ENAP	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos	0	100
026	Consolidar e encaminhar a Proposta Orçamentária Anual do Campus ? Exercício 2022	Construir a Proposta Orçamentária Anual do Campus para o próximo exercício (2022) com base nas reais demandas apresentadas pelos diversos segmentos, considerando o aumento da comunidade acadêmica e das demandas, mas também a realidade fiscal do país e a redução real dos recursos orçamentários destinados ao Campus.	Campus Catolé do Rocha	18/06/2021 - 08/02/2022	COPLAN-CR (João de Deus); DG (Suzany); DAPF (Raniery); DDE (Yasmin); COEDIF (Arimateia); CGE (Alexandro); CEXTCULT e COPI (Sinésio); CERI e COINFO (Cícero); CAEST (Simone); CGP (Cleide); CCL (Romildo); CPL (Daniel); CEFIN (Giselly)	a) Consolidar as demandas de aquisições/contratações aprovadas no PAC (Sistema PGC) para o exercício 2022; b) Solicitar às Coordenações de Pesquisa, Extensão, Assistência Estudantil, Estágio, Gestão de Pessoas e dos Cursos Integrados que planejem junto à comunidade escolar os valores necessários para ações de pesquisa, extensão, auxílios estudantis, benefícios socioassistenciais, estágios remunerados, capacitação de servidores, visitas técnicas, eventos, dentre outros; c) consolidar os valores planejados e apresentar às Diretorias para avaliação e aprovação de uma versão final da Proposta Orçamentária Anual do Campus para o exercício 2022; d) preencher e efetuar ajustes (quando necessários) a Proposta Orçamentária no módulo SUAP que será disponibilizado pela PRAF-RE; e) monitorar o andamento das discussões da PLOA 2022, e a consequente aprovação da LOA 2022.	Os recursos estarão detalhados no PLOA 2022 do Campus	0	100
027	Executar o orçamento do IFPB/Campus Catolé do Rocha, Ação 20RL, exercício 2021	Executar os créditos orçamentários descentralizados para o Campus conforme o que fora planejado, atendendo as diretrizes contidas na legislação, normativos e instruções disciplinadores da matéria orçamentária.	Campus Catolé do Rocha	01/01/2021 - 31/12/2021	DAPF-CR (Raniery Queiroga) e COPLAN-CR (João de Deus)	a) Acompanhamento da descentralização dos créditos orçamentários; b) Emissão, Reforço e Anulação de Notas de Empenho; c) Emissão de Notas de Créditos; d) Monitoramento da relação valor executado/valor planejado e apontamentos às Diretorias para ajustes durante a execução.	Fonte: https://www.ifpb.edu.br/catoledorocha/acesso-a-informacao/execucao/2021/relatorio Total previsto: R\$ 929.009,00 Total executado: R\$ 1.018.041,00 Execução em %: 109,58% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 89.032,00	0	100
028	Executar o orçamento do IFPB/Campus Catolé	Executar os créditos orçamentários	Campus Catolé do Rocha	01/01/2021 - 31/12/2021	DAPF-CR (Raniery Queiroga) e	a) Acompanhamento da descentralização dos créditos orçamentários; b) Emissão,	Fonte: https://www.ifpb.edu.br/catoledorocha/acesso-a-informacao/execucao/2021/relatorio	0	100

	do Rocha, Ação 00PI (PNAE), exercício 2021	descentralizados para o Campus conforme o que fora planejado, atendendo as diretrizes contidas na legislação, normativos e instruções disciplinadores da matéria orçamentária.			COPLAN-CR (João de Deus)	Reforço e Anulação de Notas de Empenho; c) Monitoramento da relação valor executado/valor planejado e apontamentos às Diretorias para ajustes durante a execução.	Total previsto: R\$ 45.263,68 Total executado: R\$ 15.600,00 Execução em %: 34,46% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -29.663,68		
029	Executar o orçamento do IFPB/Campus Catolé do Rocha, Ação 2994, exercício 2021	Executar os créditos orçamentários descentralizados para o Campus conforme o que fora planejado, atendendo as diretrizes contidas na legislação, normativos e instruções disciplinadores da matéria orçamentária.	Campus Catolé do Rocha	01/01/2021 - 31/12/2021	DAPF-CR (Raniery Queiroga) e COPLAN-CR (João de Deus)	a) Acompanhamento da descentralização dos créditos orçamentários; b) Emissão, Reforço e Anulação de Notas de Empenho; c) Emissão de Notas de Créditos; d) Monitoramento da relação valor executado/valor planejado e apontamentos às Diretorias para ajustes durante a execução.	Fonte: https://www.ifpb.edu.br/catoledorocha/acesso-a-informacao/execucao/2021/relatorio Total previsto: R\$ 197.551,49 Total executado: R\$ 213.599,89 Execução em %: 108,12% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 16.048,40	0	100
030	Executar o orçamento do IFPB/Campus Catolé do Rocha, Ação 4572, exercício 2021	Executar os créditos orçamentários descentralizados para o Campus conforme o que fora planejado, atendendo as diretrizes contidas na legislação, normativos e instruções disciplinadores da matéria orçamentária.	Campus Catolé do Rocha	Janeiro a Dezembro 01/01/2021 - 31/12/2021	DAPF-CR (Raniery Queiroga) e COPLAN-CR (João de Deus)	a) Acompanhamento da descentralização dos créditos orçamentários; b) Emissão, Reforço e Anulação de Notas de Empenho; c) Emissão de Notas de Créditos; d) Monitoramento da relação valor executado/valor planejado e apontamentos às Diretorias para ajustes durante a execução.	Fonte: https://www.ifpb.edu.br/catoledorocha/acesso-a-informacao/execucao/2021/relatorio O valor não foi executado em virtude da suspensão das atividades presenciais. Total previsto: R\$ 4.875,20	0	100
031	Produzir relatório quadrimestral da Execução Orçamentária e Financeira do Campus ? Janeiro a Abril de 2021	Produzir informações qualificadas e tempestivas acerca da execução orçamentária e financeira do Campus, que possam servir de subsídio à tomada de decisão dos gestores do IFPB/Campus Catolé do Rocha	Campus Catolé do Rocha Fonte: https://www.ifpb.edu.br/catoledorocha/acesso-a-informacao/execucao/2021/relatorio	03/05/2021 - 06/05/2021	COPLAN-CR (João de Deus)	a) Ao final de cada período de quatro meses, consolidar todas as informações da execução orçamentária e financeira do Campus no Tesouro Gerencial e diretamente através de consultas no SIAFI; b) Elaborar Relatório e disponibilizar através de envio aos servidores por e-mail e publicação na página oficial do Campus.	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos	0	100
032	Produzir relatório quadrimestral da Execução Orçamentária e Financeira do Campus - Maio a Agosto de 2021	Produzir informações qualificadas e tempestivas acerca da execução orçamentária e financeira do Campus, que possam servir de subsídio à tomada de decisão dos	Campus Catolé do Rocha Fonte: https://www.ifpb.edu.br/catoledorocha/acesso-a-informacao/execucao/2021/relatorio	08/09/2021 - 09/09/2021	COPLAN-CR (João de Deus)	a) Ao final de cada período de quatro meses, consolidar todas as informações da execução orçamentária e financeira do Campus no Tesouro Gerencial e diretamente através de consultas no SIAFI; b) Elaborar Relatório e disponibilizar através de envio aos servidores por e-mail e publicação na página oficial do Campus.	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos	0	100

		gestores do IFPB/Campus Catolé do Rocha							
033	Produzir relatório quadrimestral da Execução Orçamentária e Financeira do Campus ? Setembro a Dezembro de 2021	Produzir informações qualificadas e tempestivas acerca da execução orçamentária e financeira do Campus, que possam servir de subsídio à tomada de decisão dos gestores do IFPB/Campus Catolé do Rocha	Campus Catolé do Rocha Fonte: https://www.ifpb.edu.br/catoledorocha/acesso-a-informacao/execucao/2021/relatorio	03/01/2022 - 07/01/2022	COPLAN-CR (João de Deus)	a) Ao final de cada período de quatro meses, consolidar todas as informações da execução orçamentária e financeira do Campus no Tesouro Gerencial e diretamente através de consultas no SIAFI; b) Elaborar Relatório e disponibilizar através de envio aos servidores por e-mail e publicação na página oficial do Campus.	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos	0	100
034	Apoiar os gestores e fiscais de contratos durante a execução dos contratos administrativos	Executar gestão de contratos administrativos de acordo com as normas legais e infra legais que disciplinam a matéria.	Campus Catolé do Rocha	01/01/2021 - 31/12/2021	COPLAN-CR (João de Deus)	a) Orientação inicial e contínua acerca dos procedimentos de gestão e fiscalização dos contratos administrativos; b) Envio contínuo de notícias, normas e documentos que tratem de atualização de procedimentos, conceitos e situações envolvendo contratos administrativos; c) elaboração e atualização constante de modelos de documentos auxiliares à gestão e fiscalização contratual (atas, relatórios, planilhas, etc.); d) Acompanhamento constante da execução dos dos serviços contratados, do envio de documentos obrigatórios pelas partes, da execução financeira dos contratos.	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos	0	100
035	Capacitar a equipe gestora do Campus acerca do tema Planejamento Estratégico	Promover a capacitação dos servidores que compõem a gestão do Campus (Diretores e Coordenadores) nos aspectos relacionados ao Planejamento, ao Planejamento Estratégico do IFPB, e ao Sistema Planede	Campus Catolé do Rocha	Janeiro a Dezembro	COPLAN-CR (João de Deus); DPI-RE (Elaine)	a) Realizar capacitação interna no Campus durante as reuniões de gestão acerca dos elementos que integram o Planejamento Estratégico; b) Intermediar capacitações regulares, presenciais e à distância (web conferência), pela Diretoria de Desenvolvimento Institucional do IFPB no Campus acerca do Sistema Planede e do Planejamento Estratégico do IFPB (2025); c) Disponibilizar materiais que discutem temas como Liderança, Planejamento, Planejamento Estratégico, BSC, dentre outros.	Datashow; notebook; Câmera de boa qualidade	0	0
036	Elaborar Resolução/Nota Técnica regulamentando a concessão de ajuda de custo para estudantes do IFPB/Campus Catolé do Rocha	Padronizar os procedimentos relativos à concessão de Ajuda de Custo para estudantes no IFPB/Campus Catolé do Rocha	Campus Catolé do Rocha	Julho a Dezembro	COPLAN-CR (João de Deus) e CAEST-CR (Simone)	a) Elaborar juntamente com a CAEST-CR uma minuta de Resolução/Nota Técnica regulamentando os procedimentos relativos à concessão de ajuda de custo para estudantes do IFPB/Campus Catolé do Rocha; b) Revisar a minuta juntamente com as Diretorias do Campus; c) submeter ao Conselho Diretor para aprovação e divulgação.	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos	0	0

037	Encerrar os Contratos 1/2018 e 4/2018 - limpeza e conservação	Realizar procedimentos ao final da vigência contratual visando a regularização nos sistemas de controle de informações (SIASG e SIAFI) e produção de relatórios como fonte de informações para as futuras contratações.	Campus Catolé do Rocha	21/09/2021 - 30/11/2021	COPLAN-CR (João de Deus); Gestor dos Contratos 1/2018 e 4/2018	a) Formalização minuta de Termo de Encerramento dos Contratos; b) Informar formalmente a Contratada; c) Assinatura do Termo; d) Atualização no sistema Contratos; e) Solicitação de Relatório de Encerramento ao Gestor do Contrato, e inclusão no Processo Administrativo da Contratação; f) Realizar baixa de valores não executados na Conta Controle no SIAFI; g) Proceder com a anulação de saldo de empenho não utilizado; h) Realizar procedimentos para liberação de valores retidos em conta vinculada em virtude de encerramento contratual	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos	0	100
038	Encerrar o Contrato 78/2016 - portaria	Realizar procedimentos ao final da vigência contratual visando a regularização nos sistemas de controle de informações (SIASG e SIAFI) e produção de relatórios como fonte de informações para as futuras contratações.	Campus Catolé do Rocha	16/09/2021	COPLAN-CR (João de Deus); Gestor do Contrato 78/2016	a) Formalização minuta de Termo de Encerramento dos Contratos; b) Informar formalmente a Contratada; c) Assinatura do Termo; d) Atualização no sistema Contratos; e) Solicitação de Relatório de Encerramento ao Gestor do Contrato, e inclusão no Processo Administrativo da Contratação; f) Realizar baixa de valores não executados na Conta Controle no SIAFI; g) Proceder com a anulação de saldo de empenho não utilizado; h) Realizar procedimentos para liberação de valores retidos em conta vinculada em virtude de encerramento contratual	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos	0	60
039	Encerrar o Contrato 3/2017 - Serviços Postais	Realizar procedimentos ao final da vigência contratual visando a regularização nos sistemas de controle de informações (SIASG e SIAFI) e produção de relatórios como fonte de informações para as futuras contratações.	Campus Catolé do Rocha	Janeiro 01/01/2021	COPLAN-CR (João de Deus); Wellington (Gestor do Contrato 3/2017)	a) Atualização no sistema Contratos; b) Relatório de Encerramento ao Gestor do Contrato, e inclusão no Processo Administrativo da Contratação; c) Realizar baixa de valores não executados na Conta Controle no SIAFI;	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos	0	50
040	Encerrar o Contrato 2/2019 - abastecimento de água potável através de carro pipa	Realizar procedimentos ao final da vigência contratual visando a regularização nos sistemas de controle de informações (SIASG e SIAFI) e produção de relatórios como fonte de informações para	Campus Catolé do Rocha	01/01/2021 - 29/01/2021	COPLAN-CR (João de Deus); Daniel (Gestor do Contrato 2/2019)	a) Atualização no sistema Contratos; b) Relatório de Encerramento ao Gestor do Contrato, e inclusão no Processo Administrativo da Contratação; c) Realizar baixa de valores não executados na Conta Controle no SIAFI; d) Proceder com a anulação de saldo de empenho não utilizado;	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos	0	100

		as futuras contratações.							
041	Encerrar o Contrato 1/2020 - instalação, desinstalação e manutenção de aparelhos de refrigeração em geral	Realizar procedimentos ao final da vigência contratual visando a regularização nos sistemas de controle de informações (SIASG e SIAFI) e produção de relatórios como fonte de informações para as futuras contratações.	Campus Catolé do Rocha	12/05/2021 - 16/06/2021	COPLAN-CR (João de Deus); Daniel (Gestor do Contrato 1/2020)	a) Formalização minuta de Termo de Encerramento do Contrato; b) Informar formalmente a Contratada; c) Assinatura do Termo; d) Atualização no sistema Contratos; e) Solicitação de Relatório de Encerramento ao Gestor do Contrato, e inclusão no Processo Administrativo da Contratação; f) Realizar baixa de valores não executados na Conta Controle no SIAFI; g) Proceder com a anulação de saldo de empenho não utilizado;	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos	0	100
042	Formalizar o novo contrato de serviços de outsourcing de impressão	Formalizar contratos administrativos de acordo com as normas legais e infralegais que disciplinam a matéria.	Campus Catolé do Rocha	14/07/2021 - 10/10/2021	DAPF-CR (Raniery); COPLAN-CR (João de Deus); DG-CR (Suzany)	a) Após a emissão da Ordem de Serviço e da Nota de Empenho, formalizar Termo de Contrato para assinatura das partes (Ofício de Boas-Vindas); b) Solicitar garantia contratual; c) Publicar extrato de contrato no DOU; d) Solicitar designação de equipe de gestão e fiscalização contratual; e) Abrir processo de fiscalização no SUAP; f) cadastrar informações do contrato no Comprasnet Contratos; g) Enviar e-mail com informações para equipe de fiscalização; h) Criar Inscrição Genérica no SIAFI e cadastrar contrato para efeitos de controle no SIAFI (conta 812310201); i) Enviar e-mail com informações para a CEFIN-CR.	Total previsto: R\$ 16.608,00 Total executado: R\$ 10.380,00 Execução em %: 62,50% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -6.228,00	0	100
043	Formalizar o novo contrato de serviços de transporte terrestre de passageiros	Formalizar contratos administrativos de acordo com as normas legais e infralegais que disciplinam a matéria.	Campus Catolé do Rocha	31/05/2021 - 25/08/2021	DAPF-CR (Raniery); COPLAN-CR (João de Deus); DG-CR (Suzany)	a) Após a emissão da Ordem de Serviço e da Nota de Empenho, formalizar Termo de Contrato para assinatura das partes (Ofício de Boas-Vindas); b) Solicitar garantia contratual; c) Publicar extrato de contrato no DOU; d) Solicitar designação de equipe de gestão e fiscalização contratual; e) Abrir processo de fiscalização no SUAP; f) cadastrar informações do contrato no Comprasnet Contratos; g) Enviar e-mail com informações para equipe de fiscalização; h) Criar Inscrição Genérica no SIAFI e cadastrar contrato para efeitos de controle no SIAFI (conta 812310201); i) Enviar e-mail com informações para a CEFIN-CR.	Total previsto: R\$ 94.175,44 Total executado: R\$ 93.636,00 Execução em %: 99,43% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -539,44	0	100
044	Formalizar o novo contrato de serviços de manutenção predial	Formalizar contratos administrativos de acordo com as normas legais e infralegais que	Campus Catolé do Rocha	26/08/2021 - 31/08/2021	DAPF-CR (Raniery); COPLAN-CR (João de Deus); DG-CR (Suzany)	a) Após a emissão da Ordem de Serviço e da Nota de Empenho, formalizar Termo de Contrato para assinatura das partes (Ofício de Boas-Vindas); b) Solicitar garantia contratual; c) Publicar extrato de contrato no	Total previsto: R\$ 43.929,68 Total executado: R\$ 43.910,58 Execução em %: 99,96% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -19,10	0	100

		disciplinam a matéria.				DOU; d) Solicitar designação de equipe de gestão e fiscalização contratual; e) Abrir processo de fiscalização no SUAP; f) cadastrar informações do contrato no Comprasnet Contratos; g) Enviar e-mail com informações para equipe de fiscalização; h) Criar Inscrição Genérica no SIAFI e cadastrar contrato para efeitos de controle no SIAFI (conta 812310201); i) Enviar e-mail com informações para a CEFIN-CR.			
045	Formalizar o novo contrato de serviços postais.	Formalizar contratos administrativos de acordo com as normas legais e infralegais que disciplinam a matéria.	Campus Catolé do Rocha	Julho a Dezembro	DAPF-CR (Raniery); COPLAN-CR (João de Deus); DG-CR (Suzany)	a) Após a emissão da Ordem de Serviço e da Nota de Empenho, formalizar Termo de Contrato para assinatura das partes (Ofício de Boas-Vindas); b) Solicitar garantia contratual; c) Publicar extrato de contrato no DOU; d) Solicitar designação de equipe de gestão e fiscalização contratual; e) Abrir processo de fiscalização no SUAP; f) cadastrar informações do contrato no Comprasnet Contratos; g) Enviar e-mail com informações para equipe de fiscalização; h) Criar Inscrição Genérica no SIAFI e cadastrar contrato para efeitos de controle no SIAFI (conta 812310201); i) Enviar e-mail com informações para a CEFIN-CR.	Total previsto: R\$ 2.040,00	0	0
046	Formalizar o novo contrato de serviços de apoio administrativo (psicopedagogo)	Formalizar contratos administrativos de acordo com as normas legais e infralegais que disciplinam a matéria.	Campus Catolé do Rocha	15/03/2021 - 13/04/2021	COPLAN-CR (João de Deus); DG-CR (Suzany)	a) Abrir processos de fiscalização - psicopedagogo; b) Inserir portarias, ofícios e demais documentos no processo original da contratação; c) Enviar e-mail com informações para equipe de fiscalização; d) Gerar Inscrição Genérica para o Contrato; e) Lançar RC no SIAFI Web; f) Enviar e-mail com informações para a CEFIN-CR; g) Enviar Ofício à Contratada solicitando abertura de conta vinculada;	Total previsto: R\$ 72.423,96 Total executado: R\$ 61.899,36 Execução em %: 85,47% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -10.524,60	0	100
047	Formalizar o novo contrato de seguro contra acidentes para estagiários e seguro contra acidentes para estudantes durante visitas técnicas	Formalizar contratos administrativos de acordo com as normas legais e infralegais que disciplinam a matéria.	Campus Catolé do Rocha	02/08/2021 - 30/09/2021	COPLAN-CR (João de Deus); DG-CR (Suzany)	a) Após a emissão da Ordem de Serviço e da Nota de Empenho, formalizar Termo de Contrato para assinatura das partes (Ofício de Boas-Vindas); b) Solicitar garantia contratual; c) Publicar extrato de contrato no DOU; d) Solicitar designação de equipe de gestão e fiscalização contratual; e) Abrir processo de fiscalização no SUAP; f) cadastrar informações do contrato no Comprasnet Contratos; g) Enviar e-mail com informações para equipe de fiscalização; h) Criar Inscrição Genérica no SIAFI e cadastrar	Total previsto: R\$ 3.166,80 Total executado: R\$ 1.684,80 Execução em %: 53,20% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -1.482,00	0	100

						contrato para efeitos de controle no SIAFI (conta 812310101); i) Enviar e-mail com informações para a CEFIN-CR.			
048	Formalizar o novo contrato de serviços de instalação, desinstalação e manutenção de aparelhos de refrigeração em geral	Formalizar contratos administrativos de acordo com as normas legais e infralegais que disciplinam a matéria.	Campus Catolé do Rocha	01/09/2021 - 29/09/2021	COPLAN-CR (João de Deus); DG-CR (Suzany)	a) Após a emissão da Ordem de Serviço e da Nota de Empenho, formalizar Termo de Contrato para assinatura das partes (Ofício de Boas-Vindas); b) Solicitar garantia contratual; c) Publicar extrato de contrato no DOU; d) Solicitar designação de equipe de gestão e fiscalização contratual; e) Abrir processo de fiscalização no SUAP; f) cadastrar informações do contrato no Comprasnet Contratos; g) Enviar e-mail com informações para equipe de fiscalização; h) Criar Inscrição Genérica no SIAFI e cadastrar contrato para efeitos de controle no SIAFI (conta 812310201); i) Enviar e-mail com informações para a CEFIN-CR.	Total previsto: R\$ 94.438,85 Total executado: R\$ 74.702,32 Execução em %: 79,10% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -19.736,53	0	100
049	Formalizar o novo contrato de telefonia móvel	Formalizar contratos administrativos de acordo com as normas legais e infralegais que disciplinam a matéria.	Campus Catolé do Rocha	Abril a Junho	COPLAN-CR (João de Deus); DG-CR (Suzany)	a) Após a emissão da Ordem de Serviço e da Nota de Empenho, formalizar Termo de Contrato para assinatura das partes (Ofício de Boas-Vindas); b) Solicitar garantia contratual; c) Publicar extrato de contrato no DOU; d) Solicitar designação de equipe de gestão e fiscalização contratual; e) Abrir processo de fiscalização no SUAP; f) cadastrar informações do contrato no Comprasnet Contratos; g) Enviar e-mail com informações para equipe de fiscalização; h) Criar Inscrição Genérica no SIAFI e cadastrar contrato para efeitos de controle no SIAFI (conta 812310201); i) Enviar e-mail com informações para a CEFIN-CR.	Total previsto: R\$ 39.775,40 Total executado: R\$ 21.247,80 Execução em %: 53,42% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -18.527,60	0	80
050	Formalizar o novo contrato de abastecimento de água potável	Formalizar contratos administrativos de acordo com as normas legais e infralegais que disciplinam a matéria.	Campus Catolé do Rocha	22/10/2021 - 24/11/2021	COPLAN-CR (João de Deus); DG-CR (Suzany)	a) Após a emissão da Ordem de Serviço e da Nota de Empenho, formalizar Termo de Contrato para assinatura das partes (Ofício de Boas-Vindas); b) Solicitar garantia contratual; c) Publicar extrato de contrato no DOU; d) Solicitar designação de equipe de gestão e fiscalização contratual; e) Abrir processo de fiscalização no SUAP; f) cadastrar informações do contrato no Comprasnet Contratos; g) Enviar e-mail com informações para equipe de fiscalização; h) Criar Inscrição Genérica no SIAFI e cadastrar contrato para efeitos de controle no SIAFI (conta 812310201); i) Enviar e-mail	Total previsto: R\$ 48.000,00 Total executado: R\$ 48.000,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00	0	100

						com informações para a CEFIN-CR.			
051	Formalizar o novo contrato de limpeza e conservação	Formalizar contratos administrativos de acordo com as normas legais e infralegais que disciplinam a matéria.	Campus Catolé do Rocha	Julho a Setembro	COPLAN-CR (João de Deus); DG-CR (Suzany)	a) Após a emissão da Ordem de Serviço e da Nota de Empenho, formalizar Termo de Contrato para assinatura das partes (Ofício de Boas-Vindas); b) Solicitar garantia contratual; c) Publicar extrato de contrato no DOU; d) Solicitar designação de equipe de gestão e fiscalização contratual; e) Abrir processo de fiscalização no SUAP; f) cadastrar informações do contrato no Comprasnet Contratos; g) Enviar e-mail com informações para equipe de fiscalização; h) Criar Inscrição Genérica no SIAFI e cadastrar contrato para efeitos de controle no SIAFI (conta 812310201); i) Enviar e-mail com informações para a CEFIN-CR; h) Enviar Ofício à Contratada solicitando abertura de conta vinculada;	Total previsto: R\$ 383.104,04 Total executado: R\$ 328.084,42 Execução em %: 85,64% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -55.019,62	0	80
052	Formalizar o novo contrato de apoio administrativo e portaria	Formalizar contratos administrativos de acordo com as normas legais e infralegais que disciplinam a matéria.	Campus Catolé do Rocha	15/10/2021 - 27/12/2021	COPLAN-CR (João de Deus); DG-CR (Suzany)	a) Após a emissão da Ordem de Serviço e da Nota de Empenho, formalizar Termo de Contrato para assinatura das partes (Ofício de Boas-Vindas); b) Solicitar garantia contratual; c) Publicar extrato de contrato no DOU; d) Solicitar designação de equipe de gestão e fiscalização contratual; e) Abrir processo de fiscalização no SUAP; f) cadastrar informações do contrato no Comprasnet Contratos; g) Enviar e-mail com informações para equipe de fiscalização; h) Criar Inscrição Genérica no SIAFI e cadastrar contrato para efeitos de controle no SIAFI (conta 812310201); i) Enviar e-mail com informações para a CEFIN-CR; h) Enviar Ofício à Contratada solicitando abertura de conta vinculada;	Total previsto: R\$ 161.683,92 Total executado: R\$ 125.420,64 Execução em %: 77,57% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -36.263,28	0	100
053	Alterar o contrato 1/2018 (limpeza e conservação)	Alterar contrato administrativo em virtude da necessidade de redução do material de limpeza entregue pela contratada - Ofício 4/2021/DG/CR - durante o período de paralisação de atividades presenciais em virtude da pandemia da COVID-19.	Campus Catolé do Rocha	18/05/2021 - 09/07/2021	COPLAN-CR (João de Deus); DG-CR (Suzany); Daylson (Gestor e Fiscal Administrativo do Contrato); Joelson (Fiscal Técnico do Contrato)	a) Solicitar ciência da Contratada; b) Solicitar autorização da Autoridade Competente; c) Elaborar minuta de Termo Aditivo; d) Submeter à Procuradoria Federal para análise jurídica; e) Formalizar Termo Aditivo para assinatura das partes; f) Publicar extrato de Aditivo no DOU; g) Atualizar informações sobre a prorrogação junto à equipe de fiscalização contratual; h) Atualizar no Comprasnet Contratos.	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos.	0	100
054	Alterar o contrato 4/2018 (limpeza e	Alterar contrato administrativo em	Campus Catolé do Rocha	18/05/2021 - 09/07/2021	COPLAN-CR (João de Deus);	a) Solicitar ciência da Contratada; b) Solicitar	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos	0	100






	conservação)	virtude da necessidade de redução da área total a ser limpa mensalmente pela contratada - Ofício 4/2021/DG/CR - durante o período de paralisação de atividades presenciais em virtude da pandemia da COVID-19.			DG-CR (Suzany); Daylson (Gestor e Fiscal Administrativo do Contrato); Joelson (Fiscal Técnico do Contrato)	autorização da Autoridade Competente; c) Elaborar minuta de Termo Aditivo; d) Submeter à Procuradoria Federal para análise jurídica; e) Formalizar Termo Aditivo para assinatura das partes; f) Publicar extrato de Aditivo no DOU; g) Atualizar informações sobre a prorrogação junto à equipe de fiscalização contratual; h) Atualizar no Comprasnet Contratos.	servidores envolvidos.		
055	Alterar o contrato 4/2017 (gerenciamento de frota de veículos)	Alterar contrato administrativo em virtude da suspensão da publicação da tabela de preços dos combustíveis pela Agência Nacional de Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis (ANP), único parâmetro previsto no Edital 4/2017 para a obtenção do preço médio dos combustíveis.	Campus Catolé do Rocha	19/10/2020 - 24/02/2021	COPLAN-CR (João de Deus); DG-CR (Suzany); Aryane (Gestor do Contrato 4/2017)	a) Solicitar ciência da Contratada; b) Solicitar autorização da Autoridade Competente; c) Elaborar minuta de Termo Aditivo; d) Submeter à Procuradoria Federal para análise jurídica; e) Formalizar Termo Aditivo para assinatura das partes; f) Publicar extrato de Aditivo no DOU; g) Atualizar informações sobre a prorrogação junto à equipe de fiscalização contratual; h) Atualizar no Comprasnet Contratos.	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos.	0	100
056	Prorrogar o contrato 1/2018 (limpeza e conservação, incluindo fornecimento de materiais)	Prorrogar contratos administrativos de acordo com as normas legais e infralegais que disciplinam a matéria.	Campus Catolé do Rocha	13/01/2021 - 22/03/2021	COPLAN-CR (João de Deus); DG-CR (Suzany); Daylson (Gestor do Contrato 1/2018)	a) Solicitar manifestação, por escrito, da gestão e fiscalização do Contrato acerca da possibilidade de prorrogação, e gerenciamento de riscos; b) Solicitar autorização da Autoridade Competente; c) Solicitar manifestação, por escrito, da Contratada acerca do interesse pela prorrogação; d) Verificar vantajosidade econômico-financeira da prorrogação (pesquisa de preços); e) Verificar regularidade fiscal e trabalhista, impedimentos e ocorrências da Contratada; f) Submeter à Procuradoria Federal para análise jurídica; g) Formalizar Termo Aditivo para assinatura das partes; h) Publicar extrato de Aditivo no DOU; i) Cadastrar o Aditivo para efeitos de controle no SIAFI (conta 812310201); j) Atualizar informações sobre a prorrogação junto à equipe de fiscalização contratual; k) Atualizar no Módulo Contratos - SUAP.	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos. Estimativa de Valor Global do Contrato: R\$ 44.048,16 Total executado: R\$ 44.048,16	0	100
057	Prorrogar o contrato 4/2017 (gerenciamento de frota de veículos)	Prorrogar contratos administrativos de acordo com as normas legais e infralegais que	Campus Catolé do Rocha	09/04/2021 - 04/07/2021	COPLAN-CR (João de Deus); DG-CR (Suzany); Aryane (Gestor do Contrato 4/2017)	a) Solicitar manifestação, por escrito, da gestão e fiscalização do Contrato acerca da possibilidade de prorrogação, e gerenciamento de riscos; b) Solicitar autorização da	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos. Estimativa de Valor Global do Contrato: R\$ 31.029,43 Total executado: R\$ 31.029,43	0	100

		disciplinam a matéria.				Autoridade Competente; c) Solicitar manifestação, por escrito, da Contratada acerca do interesse pela prorrogação; d) Verificar vantajosidade econômico-financeira da prorrogação (pesquisa de preços); e) Verificar regularidade fiscal e trabalhista, impedimentos e ocorrências da Contratada; f) Submeter à Procuradoria Federal para análise jurídica; g) Formalizar Termo Aditivo para assinatura das partes; h) Publicar extrato de Aditivo no DOU; i) Cadastrar o Aditivo para efeitos de controle no SIAFI (conta 812310201); j) Atualizar informações sobre a prorrogação junto à equipe de fiscalização contratual; k) Atualizar no Módulo Contratos - SUAP.			
058	Prorrogar o contrato 1/2019 (vigilância armada diurna e noturna)	Prorrogar contratos administrativos de acordo com as normas legais e infralegais que disciplinam a matéria.	Campus Catolé do Rocha	18/06/2021 - 30/09/2021	COPLAN-CR (João de Deus); DG-CR (Suzany); Simone (Gestor do Contrato 1/2019)	a) Solicitar manifestação, por escrito, da gestão e fiscalização do Contrato acerca da possibilidade de prorrogação, e gerenciamento de riscos; b) Solicitar autorização da Autoridade Competente; c) Solicitar manifestação, por escrito, da Contratada acerca do interesse pela prorrogação; d) Verificar vantajosidade econômico-financeira da prorrogação (pesquisa de preços); e) Verificar regularidade fiscal e trabalhista, impedimentos e ocorrências da Contratada; f) Submeter à Procuradoria Federal para análise jurídica; g) Formalizar Termo Aditivo para assinatura das partes; h) Publicar extrato de Aditivo no DOU; i) Cadastrar o Aditivo para efeitos de controle no SIAFI (conta 812310201); j) Atualizar informações sobre a prorrogação junto à equipe de fiscalização contratual; k) Atualizar no Módulo Contratos - SUAP; l) solicitar atualização de garantia contratual.	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos. Estimativa de Valor Global do Contrato: R\$ 250.969,69 Total executado: R\$ 270.248,88	0	100
059	Prorrogar o contrato 3/2019 (eventos e buffet)	Prorrogar contratos administrativos de acordo com as normas legais e infralegais que disciplinam a matéria.	Campus Catolé do Rocha	09/07/2021 - 19/10/2021	COPLAN-CR (João de Deus); DG-CR (Suzany); Celso (Gestor do Contrato 3/2019)	a) Solicitar manifestação, por escrito, da gestão e fiscalização do Contrato acerca da possibilidade de prorrogação, e gerenciamento de riscos; b) Solicitar autorização da Autoridade Competente; c) Solicitar manifestação, por escrito, da Contratada acerca do interesse pela prorrogação; d) Verificar vantajosidade econômico-financeira da prorrogação (pesquisa de preços); e) Verificar	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos. Estimativa de Valor Global do Contrato: R\$ 39.931,00 Total executado: R\$ 39.931,00	0	100

						regularidade fiscal e trabalhista, impedimentos e ocorrências da Contratada; f) Submeter à Procuradoria Federal para análise jurídica; g) Formalizar Termo Aditivo para assinatura das partes; h) Publicar extrato de Aditivo no DOU; i) Cadastrar o Aditivo para efeitos de controle no SIAFI (conta 812310201); j) Atualizar informações sobre a prorrogação junto à equipe de fiscalização contratual; k) Atualizar no Módulo Contratos - SUAP.			
060	Prorrogar o contrato 8/2018 (agenciamento de passagens aéreas)	Prorrogar contratos administrativos de acordo com as normas legais e infralegais que disciplinam a matéria.	Campus Catolé do Rocha	13/08/2021 - 22/11/2021	COPLAN-CR (João de Deus); DG-CR (Suzany); Sinésio (Gestor do Contrato 8/2018)	a) Solicitar manifestação, por escrito, da gestão e fiscalização do Contrato acerca da possibilidade de prorrogação, e gerenciamento de riscos; b) Solicitar autorização da Autoridade Competente; c) Solicitar manifestação, por escrito, da Contratada acerca do interesse pela prorrogação; d) Verificar vantajosidade econômico-financeira da prorrogação (pesquisa de preços); e) Verificar regularidade fiscal e trabalhista, impedimentos e ocorrências da Contratada; f) Submeter à Procuradoria Federal para análise jurídica; g) Formalizar Termo Aditivo para assinatura das partes; h) Publicar extrato de Aditivo no DOU; i) Cadastrar o Aditivo para efeitos de controle no SIAFI (conta 812310201); j) Atualizar informações sobre a prorrogação junto à equipe de fiscalização contratual; k) Atualizar no Módulo Contratos - SUAP.	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos. Estimativa de Valor Global do Contrato: R\$ 17.126,84 Total executado: R\$ 17.126,84	0	100
061	Prorrogar o contrato 1/2020 (Almoxarifado Virtual)	Prorrogar contratos administrativos de acordo com as normas legais e infralegais que disciplinam a matéria.	Campus Catolé do Rocha	09/07/2021 - 14/10/2021	COPLAN-CR (João de Deus); DG-CR (Suzany); Lucikelly (Gestor do Contrato 1/2020)	a) Solicitar manifestação, por escrito, da gestão e fiscalização do Contrato acerca da possibilidade de prorrogação, e gerenciamento de riscos; b) Solicitar autorização da Autoridade Competente; c) Solicitar manifestação, por escrito, da Contratada acerca do interesse pela prorrogação; d) Verificar vantajosidade econômico-financeira da prorrogação (pesquisa de preços); e) Verificar regularidade fiscal e trabalhista, impedimentos e ocorrências da Contratada; f) Submeter à Procuradoria Federal para análise jurídica; g) Formalizar Termo Aditivo para assinatura das partes; h) Publicar extrato de Aditivo no DOU; i) Cadastrar o Aditivo para efeitos de	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos. Estimativa de Valor Global do Contrato: R\$ 156.600,00 Total executado: R\$ 156.600,00	0	100

						controle no SIAFI (conta 812310201); j) Atualizar informações sobre a prorrogação junto à equipe de fiscalização contratual; k) Atualizar no Módulo Contratos - SUAP.			
062	Prorrogar o contrato 2/2020 (Psicopedagoga)	Prorrogar contratos administrativos de acordo com as normas legais e infralegais que disciplinam a matéria.	Campus Catolé do Rocha	16/08/2021 - 29/11/2021	COPLAN-CR (João de Deus); DG-CR (Suzany); Ana Maria (Gestor do Contrato 2/2020)	a) Solicitar manifestação, por escrito, da gestão e fiscalização do Contrato acerca da possibilidade de prorrogação, e gerenciamento de riscos; b) Solicitar autorização da Autoridade Competente; c) Solicitar manifestação, por escrito, da Contratada acerca do interesse pela prorrogação; d) Verificar vantajosidade econômico-financeira da prorrogação (pesquisa de preços); e) Verificar regularidade fiscal e trabalhista, impedimentos e ocorrências da Contratada; f) Submeter à Procuradoria Federal para análise jurídica; g) Formalizar Termo Aditivo para assinatura das partes; h) Publicar extrato de Aditivo no DOU; i) Cadastrar o Aditivo para efeitos de controle no SIAFI (conta 812310201); j) Atualizar informações sobre a prorrogação junto à equipe de fiscalização contratual; k) Atualizar no Módulo Contratos - SUAP; l) Solicitar atualização de garantia contratual.	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos. Estimativa de Valor Global do Contrato: R\$ 65.239,32 Total executado: R\$ 65.318,64	0	100
063	Repactuar e Revisar o contrato 1/2019 (vigilância armada)	Repactuar contratos administrativos em execução, visando garantir o equilíbrio econômico-financeiro para as partes, sempre considerando a eficiência e efetividade nos itens e valores contratados. Atender ao disposto na nova Convenção Coletiva de Trabalho da Categoria.	Campus Catolé do Rocha	18/06/2021 - 29/09/2021	COPLAN-CR (João de Deus)	a) Avaliar planilha de custos e formação de preços do Contrato, sugerindo os ajustes necessários; b) Formalizar Termo Aditivo para assinatura das partes; c) Submeter à análise jurídica; d) Assinatura do Termo Aditivo; e) Publicação no DOU; f) Cadastrar o Apostilamento para efeitos de controle no SIAFI (conta 812310201); g) Atualizar informações sobre a repactuação junto à equipe de fiscalização contratual; h) Solicitar atualização da garantia contratual; g) Atualizar informações no Comprasnet Contratos.	Total previsto: R\$ 22.587,27 Total executado: R\$ 19.279,19 Execução em %: 85,35% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -3.308,08	0	100
064	Repactuar o contrato 1/2018 (limpeza e conservação incluindo fornecimento de materiais)	Repactuar contratos administrativos em execução, visando garantir o equilíbrio econômico-financeiro para as partes, sempre considerando a eficiência e	Campus Catolé do Rocha	05/07/2021 - 30/07/2021	COPLAN-CR (João de Deus)	a) Avaliar planilha de custos e formação de preços do Contrato, sugerindo os ajustes necessários; b) Formalizar Termo Apostilamento para assinatura das partes; c) Cadastrar o Apostilamento para efeitos de controle no SIAFI (conta 812310201); e) Atualizar informações sobre a repactuação junto à equipe de	Total previsto: R\$ 1.982,17 Total executado: R\$ 1.560,40 Execução em %: 78,72% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -421,77	0	100

		efetividade nos itens e valores contratados. Atender ao disposto na nova Convenção Coletiva de Trabalho da Categoria.				fiscalização contratual; f) Solicitar atualização da garantia contratual; g) Atualizar informações no Comprasnet Contratos.			
065	Repactuar o contrato 4/2018 (limpeza e conservação sem fornecimento de materiais)	Repactuar contratos administrativos em execução, visando garantir o equilíbrio econômico-financeiro para as partes, sempre considerando a eficiência e efetividade nos itens e valores contratados. Atender ao disposto na nova Convenção Coletiva de Trabalho da Categoria.	Campus Catolé do Rocha	05/07/2021 - 30/07/2021	COPLAN-CR (João de Deus)	a) Avaliar planilha de custos e formação de preços do Contrato, sugerindo os ajustes necessários; b) Formalizar Termo Apostilamento para assinatura das partes; c) Cadastrar o Apostilamento para efeitos de controle no SIAFI (conta 812310201); e) Atualizar informações sobre a repactuação junto à equipe de fiscalização contratual; f) Solicitar atualização da garantia contratual; g) Atualizar informações no Comprasnet Contratos.	Total previsto: R\$ 7.751,01 Total executado: R\$ 8.249,33 Execução em %: 106,43% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 498,32	0	100
066	Repactuar o contrato 2/2020 (apoio administrativo: psicopedagoga)	Repactuar contratos administrativos em execução, visando garantir o equilíbrio econômico-financeiro para as partes, sempre considerando a eficiência e efetividade nos itens e valores contratados. Atender ao disposto na nova Convenção Coletiva de Trabalho da Categoria.	Campus Catolé do Rocha	06/04/2021 - 27/05/2021	COPLAN-CR (João de Deus)	a) Avaliar planilha de custos e formação de preços do Contrato, sugerindo os ajustes necessários; b) Formalizar Termo Apostilamento para assinatura das partes; c) Cadastrar o Apostilamento para efeitos de controle no SIAFI (conta 812310201); e) Atualizar informações sobre a repactuação junto à equipe de fiscalização contratual; f) Solicitar atualização da garantia contratual; g) Atualizar informações no Comprasnet Contratos.	Total previsto: R\$ 2.785,47 Total executado: R\$ 3.339,96 Execução em %: 119,91% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 554,49	0	100
067	Repactuar o contrato 78/2016 (apoio administrativo: porteiros)	Repactuar contratos administrativos em execução, visando garantir o equilíbrio econômico-financeiro para as partes, sempre considerando a eficiência e efetividade nos itens e valores contratados. Atender ao disposto na nova Convenção Coletiva de Trabalho da Categoria.	Campus Catolé do Rocha	24/02/2021 - 19/03/2021	COPLAN-CR (João de Deus)	a) Avaliar planilha de custos e formação de preços do Contrato, sugerindo os ajustes necessários; b) Formalizar Termo Apostilamento para assinatura das partes; c) Cadastrar o Apostilamento para efeitos de controle no SIAFI (conta 812310201); e) Atualizar informações sobre a repactuação junto à equipe de fiscalização contratual; f) Solicitar atualização da garantia contratual; g) Atualizar informações no Comprasnet Contratos.	Total previsto: R\$ 2.975,29 Total executado: R\$ 3.820,20 Execução em %: 128,40% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 844,91	0	100

068	Liberar valores retidos em conta vinculada bloqueada para movimentação em função de pagamento de férias, 13º salário ou rescisão - Contrato 2/2020	Executar a gestão de contratos administrativos no tocante aos valores retidos em conta vinculada - bloqueada para movimentação, de acordo com as normas legais e infralegais que disciplinam a matéria.	Campus Catolé do Rocha	01/01/2021 - 31/12/2021	COPLAN-CR (João de Deus); DG-CR (Suzany); Gestor do Contrato	a) Analisar planilha com valores a serem liberados, protocolada pela Contratada; b) Encaminhar Parecer para a Direção Geral; c) Encaminhar Ofício da Direção Geral para o Banco do Brasil; d) Solicitar à Contratada comprovação de pagamento dos valores aos funcionários.	Total executado: R\$ 7.685,20 		0	100
069	Liberar valores retidos em conta vinculada - bloqueada para movimentação em função de pagamento de férias, 13º salário ou rescisão - Contrato 78/2016	Executar a gestão de contratos administrativos no tocante aos valores retidos em conta vinculada - bloqueada para movimentação, de acordo com as normas legais e infralegais que disciplinam a matéria.	Campus Catolé do Rocha	01/01/2021 - 31/12/2021	COPLAN-CR (João de Deus); DG-CR (Suzany); Gestor do Contrato	a) Analisar planilha com valores a serem liberados, protocolada pela Contratada; b) Encaminhar Parecer para a Direção Geral; c) Encaminhar Ofício da Direção Geral para o Banco do Brasil; d) Solicitar à Contratada comprovação de pagamento dos valores aos funcionários.	Total executado: R\$ 14.661,71 		0	100
070	Liberar valores retidos em conta vinculada bloqueada para movimentação em função de pagamento de férias, 13º salário ou rescisão-Contrato 1/2018.	Executar a gestão de contratos administrativos no tocante aos valores retidos em conta vinculada - bloqueada para movimentação, de acordo com as normas legais e infralegais que disciplinam a matéria.	Campus Catolé do Rocha	01/01/2021 - 22/10/2021	COPLAN-CR (João de Deus); DG-CR (Suzany); Gestor do Contrato	a) Analisar planilha com valores a serem liberados, protocolada pela Contratada; b) Encaminhar Parecer para a Direção Geral; c) Encaminhar Ofício da Direção Geral para o Banco do Brasil; d) Solicitar à Contratada comprovação de pagamento dos valores aos funcionários.	Total executado: R\$ 5.301,42 		0	100
071	Liberar valores retidos em conta vinculada - bloqueada para movimentação em função de pagamento de férias, 13º salário ou rescisão - Contrato 4/2018	Executar a gestão de contratos administrativos no tocante aos valores retidos em conta vinculada - bloqueada para movimentação, de acordo com as normas legais e infralegais que disciplinam a matéria.	Campus Catolé do Rocha	01/01/2021 - 22/10/2021	COPLAN-CR (João de Deus); DG-CR (Suzany); Gestor do Contrato	a) Analisar planilha com valores a serem liberados, protocolada pela Contratada; b) Encaminhar Parecer para a Direção Geral; c) Encaminhar Ofício da Direção Geral para o Banco do Brasil; d) Solicitar à Contratada comprovação de pagamento dos valores aos funcionários.	Total executado: R\$ 36.835,70 		0	100
072	Liberar valores retidos em conta vinculada - bloqueada para movimentação em função de pagamento de férias, 13º salário ou rescisão - Contrato 1/2019	Executar a gestão de contratos administrativos no tocante aos valores retidos em conta vinculada - bloqueada para movimentação, de acordo com as normas legais e infralegais que disciplinam a matéria.	Campus Catolé do Rocha	01/01/2021 - 31/12/2021	COPLAN-CR (João de Deus); DG-CR (Suzany); Gestor do Contrato	a) Analisar planilha com valores a serem liberados, protocolada pela Contratada; b) Encaminhar Parecer para a Direção Geral; c) Encaminhar Ofício da Direção Geral para o Banco do Brasil; d) Solicitar à Contratada comprovação de pagamento dos valores aos funcionários.	Total executado: R\$ 32.964,64 		0	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C6☆ (+2)

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M4C6

**IFPB-Campus
Itaporanga**

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - IFPB-Campus Itaporanga:

Itaporanga é um dos municípios integrantes do Plano de Expansão III da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica. O referido município foi contemplado com um campus do IFPB em 2011, estando, portanto, apto a ofertar educação profissional de nível médio e superior. A construção do campus Itaporanga, situada às margens da PB-386 - km 2, foi iniciada no dia 30 de setembro de 2013.

Já no ano seguinte, por meio da Resolução Nº 07/2014, de 20 de janeiro de 2014, foi autorizado a criação e o funcionamento do Centro de Referência em Educação Profissional e Tecnológica de Itaporanga.

Em 2015, foi celebrado, entre IFPB e a Prefeitura Municipal de Itaporanga, a cessão de uso de uma Escola Municipal com o objetivo de abrigar às instalações das dependências acadêmicas e administrativas do campus Itaporanga. Naquele mesmo ano, o campus começou sua oferta de cursos, por meio do Pronatec (Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego) foram ofertados cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC). E somente no primeiro semestre de 2016, o campus Itaporanga iniciou seu primeiro Curso Regular (Técnico Integrado em Edificações). Naquele ano, mais precisamente em 10 de maio, foi publicada a Portaria Nº 378, de 09 de maio de 2016, que autorizou o funcionamento do IFPB - campus Itaporanga.

Funcionando, até então, em espaços provisórios, cedidos pelo poder público municipal, em 08 de outubro de 2018, as atividades acadêmicas e administrativas do campus foram transferidas para a sede definitiva do IFPB – campus Itaporanga.

Em 17 de março de 2020, as atividades acadêmicas e administrativas presenciais do IFPB foram suspensas por causa da Pandemia do novo coronavírus. Com o problema, foi instituída uma agenda de trabalho Home Office nos diversos segmentos administrativos e, a partir de uma comissão que discutiu o assunto, uma Resolução instituiu o ensino remoto não presencial no âmbito da instituição.

Dentre as atividades desenvolvidas no transcurso de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2021, destacaram-se:

- Com objetivo estabelecer mudança de fases na implementação gradual das atividades de ensino presenciais e não-presenciais no âmbito do Campus Itaporanga. A ação ocorreu de forma não presencial devido a paralisação das atividades acadêmicas ocasionadas pela pandemia do COVID-19;
- Com o objetivo promover o acesso dos estudantes à internet, sendo destinados recursos orçamentários no valor de 50,000,00 (cinquenta mil reais);
- Com o objetivo de realizar a semana de ciência e tecnologia no âmbito do Campus Itaporanga. O evento aconteceu de forma virtual devido a paralisação das atividades acadêmicas ocasionadas pela pandemia do COVID-19;

- Com o objetivo de solicitar o empenho do valor referente ao apoio de custeio para o projeto no valor de R\$ 2000,00 e o valor de R\$ 2000,00 para pagamento de duas bolsas estudantis (R\$ 250 cada) pelo período de quatro meses (de setembro a dezembro de 2021), sendo destinados recursos orçamentários no valor de R\$ 4.000,00;
- Com objetivo de estimular a produção científica no campus Itaporanga, fomentando, dessa forma, o incentivo a pesquisa junto aos discentes, sendo destinados recursos orçamentários no valor de R\$ 6.000,00;
- Com objetivo de Contratação de serviços de manutenção predial, sendo destinados recursos orçamentários no valor de R\$ 17.000,00;
- Com objetivo de Contratação de serviços de instalação, desinstalação e manutenção de aparelhos de refrigeração, sendo destinados recursos orçamentários no valor de R\$ 31.318,48
- Com objetivo de fornecer Auxílio financeiro para estudantes em vulnerabilidade social, custeando parte das despesas com transporte, alimentação e moradia, sendo destinados recursos orçamentários no valor de R\$152.670,00;
- Com objetivo de fornecer Auxílio financeiro para o estudante ter condições de acesso à internet para manutenção da vinculação acadêmica, possibilitando o acesso a comunicações, orientações e capacitações, de forma remota, no período de isolamento social e de suspensão das atividades presenciais devido à pandemia decorrente da COVID-19., sendo destinados recursos orçamentários no valor de R\$ R\$52.800,00.

Data de início: 01/01/2021 00:00
 Data de término: 31/12/2021 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar auxílio financeiro para estudantes em vulnerabilidade social, custeando parte das despesas com transporte, alimentação e moradia.	Para incentivar a permanência e o êxito dos discentes matriculados nos cursos regulares do IFPB - campus Itaporanga.	No IFPB, campus Itaporanga	01/01/2021 - 31/12/2021	PRAE, Direção Geral, DDE, DAPF, Coordenação de Assistência Estudantil e discentes matriculados no ano letivo 2021.	Por meio de publicação de edital e análise do IVS (índice de vulnerabilidade social) dos estudantes inscritos.	R\$152.670,00 (cento e cinquenta e dois mil reais, seiscentos e setenta reais)	0	100
002	Realizar auxílio financeiro para o estudante ter condições de acesso à internet para manutenção da vinculação acadêmica, possibilitando o acesso a comunicações, orientações e capacitações, de forma remota, no período de isolamento social e de suspensão das atividades presenciais devido à pandemia decorrente da COVID-19.	Para incentivar a permanência e o êxito dos discentes matriculados nos cursos regulares do IFPB - campus Itaporanga, uma vez que o estudante utilizou o auxílio para adquirir recursos e/ou serviços que lhe possibilitem acesso à internet.	No IFPB, campus Itaporanga	01/01/2021 - 31/12/2021	Direção Geral, DDE, DAPF e Coordenação de Assistência Estudantil.	Por meio de publicação do EDITAL Nº 01/2021/DG/IP. O edital estabeleceu o critério de análise para seleção dos estudantes inscritos. Foram oferecidos 110 (cento e dez) cotas no valor de R\$ 60,00 (sessenta reais cada uma) para internet, possibilitando aos alunos participarem das atividades de ensino não presenciais (AENPs)	R\$52.800,00 (cinquenta e dois mil e oitocentos reais)	0	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C6☆ (+3)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C6-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Itaporanga:

• A Direção de Desenvolvimento do Ensino tem como finalidade coordenar e executar as políticas de ensino, acompanhando o seu desenvolvimento e promovendo ações que garantam a articulação entre o Ensino, a Pesquisa e a Extensão.

Dentre as atividades desenvolvidas em 2021 podemos destacar a oferta de ensino, pesquisa e extensão na modalidade não presencial, conforme Resolução 28/2020-CONSUPER/DAAOC/Reitoria/IFPB, que estabelece as fases de implementação gradual das atividades não presenciais e presenciais; e a resolução 29/2020-CONSUPER/DAAOC /Reitoria/IFPB, que estabelece os procedimentos para desenvolvimento e registro de atividades de ensino não presenciais (AENP), durante o período de suspensão das atividades presenciais, no âmbito do IFPB, enquanto durar a situação de pandemia do Novo Coronavírus – COVID-19.

As atividades acadêmicas iniciaram em 24/04/2021 e finalizaram, após reformulação do calendário acadêmico 2021, em 21/12/2021. Foi realizado um sistema de oferta de disciplinas em formas de blocos para facilitar o aprendizado e as avaliações de desempenho no período semanal, com toda equipe acadêmica.

• Considerando a resolução 28/2020-CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB, em 27/08/2021, foi autorizado pela Direção Geral, após recomendação da Comissão Local de Acompanhamento e Gestão de Atividades Não Presenciais (CLAGANP), o início da quarta fase, a implementação gradual de algumas atividades presenciais, como:

- Retomada das atividades de ensino de cunho prático, em laboratórios;
- Orientações presenciais de TCC, estágios, pesquisa, extensão e demais programas de formação profissional;
- Entrega presencial de documentos e protocolos;
- Reuniões de pequenos grupos, para o planejamento de ações de programas e projetos.

Em 19/10/2021 foi autorizado a quinta fase, ou seja, consolidação do ensino híbrido. Foram atividades presenciais e não presenciais desenvolvidas no ensino, pesquisa e extensão.

• Foram publicados o edital 01/2021/DG/IP- auxílio emergencial de inclusão digital, para concessão de auxílio inclusão digital em razão da pandemia de COVID-19. Foram oferecidos 110 (cento e dez) cotas no valor de R\$ 60,00 (sessenta reais cada uma) para internet, possibilitando aos alunos participarem das atividades de ensino não presenciais (AENPs), no âmbito do Campus Itaporanga; e edital 04/2021/DG/IP – Programa de apoio à permanência do estudante, com base na política de

assistência estudantil do IFPB, com objetivo de garantir a permanência e êxito dos estudantes, bem como a igualdade de oportunidades socioeconômicas, com faixas de R\$ 125,00, R\$ 175,00 e R\$ 200,00 para 150 estudantes, nos meses de setembro à dezembro/2021;

- Foi realizada no dia 24 de novembro de 2021 a prova de avaliação da educação básica (SAEB) para os alunos do 3º e 4º anos do curso técnico em edificações. O objetivo é diagnosticar a educação básica no país e contribuir para a melhoria de sua qualidade.

- Foi publicado o edital 02/2021 DDE-IP, referente a seleção de estudantes para o programa de monitoria acadêmica 2021 do IFPB, Campus Itaporanga. O programa integra ações de apoio às atividades acadêmicas e de estímulo e permanência do educando, constituindo-se em experiência formativa vivenciada pelo discente, por meio de acompanhamento do docente responsável pelas respectivas disciplinas. A monitoria foi realizada de forma não presencial e de forma voluntária.

- As reuniões de colegiado e sistêmicas serviram de subsídios para acompanhar e monitorar o resultado das atividades realizadas no campus. Com o início das atividades não presenciais foi necessário realizar reuniões virtuais semanais, no intuito de planejar, acompanhar e avaliar os procedimentos adotados nas atividades acadêmicas.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Estabelecer mudança de fases na implementação gradual das atividades de ensino presenciais e não-presenciais no âmbito do Campus Itaporanga.	Viabilizar as atividades de ensino, pesquisa e extensão para os estudantes durante o período de pandemia do COVID-19.	De forma virtual, através de internet, nos próprios endereços da comunidade acadêmica do Campus.	Durante o ano letivo. 01/01/2021 - 31/12/2021	Comissão local de acompanhamento e gestão de atividades não presenciais (CLAGANP), Direção Geral do Campus Itaporanga e Colégio de Dirigentes do IFPB (CODIR).	Conforme recomendação da comissão local de acompanhamento das atividades de ensino, e conforme resolução 28/2020 - CONSUPER/DAAOC /REITORIA/IFPB.	Sem custo financeiro para o Campus.	0	100
002	Promover o acesso dos estudantes à internet.	Possibilitar que os estudantes tenham acesso às atividades de ensino não presenciais.	Na própria residência do aluno.	Durante o seguimento do calendário acadêmico 2021 das atividades de ensino não presenciais 01/01/2021 - 01/01/0000	Alunos matriculados que foram contemplados no edital de conectividade.	Através da participação de edital de conectividade realizado pelo Campus Itaporanga	Cerca de R\$ 50,000,00 (cinquenta mil reais)	0	100
003	Divulgar o processo seletivo para os cursos integrados de Edificações e Informática ofertados pelo Campus.	Para que os alunos da rede pública e privada das cidades do Vale do Piancó tenham acesso às informações sobre os cursos oferecidos pelo Campus Itaporanga.	Nas escolas privadas e públicas da rede de ensino de Itaporanga e região.	Nos meses de outubro a novembro de 2021 01/01/2021 - 01/01/0000	Comissão do PSCT/2022 estabelecida pelo Campus Itaporanga.	De forma virtual através da mídia social e reuniões estabelecidas com a rede de ensino da região.	Sem custo financeiro	0	100
004	Ensinar práticas de laboratório aos alunos do curso de Informática e Edificações	Para que os alunos possam praticar os conhecimentos teóricos adquiridos na sala de aula virtual.	Nos laboratórios do Campus Itaporanga	Meses de novembro e dezembro/2021 01/01/2021 - 01/01/0000	Alunos do curso técnico em informática e Edificações.	De forma presencial, contemplando a fase 5 da resolução 28/2020 - Ensino Híbrido.	Sem custo financeiro	0	100
005	Criar portarias internas com comissões para desenvolver atividades específicas no Campus.	Desenvolver atividades de ensino através de comissões, como: Calendário acadêmico, Semana de ciência e tecnologia (SECITEC), Processo seletivo de curso técnico (PSCT/2022), Comissão local de acompanhamento e	No Campus Itaporanga.	Durante o ano letivo 2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	Direção Geral, Direção de Desenvolvimento do Ensino, Coordenação de Gestão de Pessoas, Coordenadores de curso, comunidade acadêmica.	Através de portarias designadas pela direção geral.	Sem custo financeiro.	0	100

		gestão das atividades não presenciais (CLAGANP), dentre outras.							
006	Promover diálogos com a comunidade acadêmica (docentes e técnicos administrativos ligados ao ensino) com o objetivo de direcionar atividades de ensino, pesquisa e extensão.	Avaliar as atividades de ensino desenvolvidas de forma não presencial e acompanhar o desenvolvimentos dos alunos.	De forma virtual, na própria residência dos servidores, devido a pandemia do COVID-19.	Durante o ano letivo de 2021. 01/01/2021 - 31/12/2021	Direção de ensino, coordenadores de curso, equipe pedagógica, docentes e técnicos.	De forma virtual, através do google meet.	Sem custo financeiro.	0	100
007	Desenvolver, junto à comunidade acadêmica, o calendário acadêmico 2021, com atividades não presenciais.	Distribuir as atividades acadêmicas nos dias letivos/carga horária estabelecidas pelo Ministério da Educação e Cultura (MEC).	Campus Itaporanga, com reuniões virtuais.	Antes do início das atividades acadêmicas de ensino não presenciais. 01/01/2021 - 31/12/2021	Comissão local do calendário acadêmico, no âmbito do Campus Itaporanga.	Com reuniões pré-estabelecidas, no intuito de consultar toda a comunidade acadêmica.	em custo financeiro	0	100
008	Realizar a semana de ciência e tecnologia no âmbito do Campus Itaporanga.	Mobilizar os alunos nas atividades que englobam a semana de ciência e tecnologia com intuito de estimular a criatividade, a curiosidade científica e a inovação. A Semana tem como proposta mostrar a importância da ciência e da tecnologia na vida de todos.	De forma virtual.	Outubro/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Comunidade interna e externa.	Através de palestras, gincanas educativas, mesas redondas sobre temas específicos relacionados a semana de ciência e tecnologia.	Sem custo financeiro.	0	100
009	Avaliar a educação básica dos alunos concluintes do curso técnico.	Diagnosticar a educação básica no País e contribuir para a melhoria de sua qualidade, oferecendo subsídios concretos para a formulação, a reformulação e o monitoramento das políticas públicas voltadas para a educação básica.	Campus Itaporanga.	24 de novembro de 2021. 24/11/2021 - 24/11/2021	Aplicadores oficiais do SAEB, conforme designação da 7ª gerência de educação.	De forma presencial	Sem custo financeiro.	0	100
010	Promover a interação acadêmica entre os discentes e estimular o monitor no desempenho de suas potencialidades.	Evitar desistências, desmotivação e retenção de alunos nas disciplinas.	Campus Itaporanga.	julho a novembro/2021 05/07/2021 - 05/11/2021	Estudantes contemplados no edital de monitoria	De forma não presencial e voluntária.	Sem custo financeiro.	0	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C6☆ (+4)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C6-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Itaporanga:

No decorrer do período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2021, tivemos mais um ano de dificuldades impostas por limitações devidas à pandemia de Covid-19. Os desafios foram diversos, destacando-se a impossibilidade/inviabilidade de ações presenciais e as restrições orçamentárias.

Acerca das dificuldades impostas pela pandemia de Covid-19, não foi possível expandir a oferta e as ações da pesquisa no campus. O edital da chamada Interconecta é o que gera maior engajamento no campus Itaporanga, devido à característica do corpo discente que, no momento, é composto apenas por estudantes de curso técnico.

As seguintes ações referente a área da Pesquisa do ano de 2021 foram: Divulgações de editais e de acompanhamentos de desenvolvimentos de projetos de pesquisa.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Divulgar Edital de Fluxo Contínuo 2021	Possibilitar a submissão de projetos de pesquisa sem vínculo a editais da PRPIPG, CNPq ou afins, com intuito de facilitar a promoção da atividade de pesquisa do campus.	Campus Itaporanga	05/02/2021 a 30/11/2021 05/02/2021 - 30/11/2021	Docentes e discentes do campus Itaporanga	Edital 01/2021 - Programa Institucional de Projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social Voluntário - Fluxo Contínuo	Sem custos	0	100
002	Divulgar Edital de Pesquisa 02/2021	Estimular a produção científica no campus Itaporanga	Campus Itaporanga	Fevereiro a março de	Docentes e	Fomento à produção de	R\$ 6.000,00	0	100

	- PRPIPG - Chamada Interconecta			2021 12/02/2021 - 15/03/2021	discentes do campus Itaporanga	pesquisa do campus Itaporanga, através de taxa para pesquisador e bolsas para discentes	(seis mil reais) para auxílio ao pesquisador e R\$ 200,00 (duzentos reais) para cada discente bolsista (2 por projeto)		
003	Realizar acompanhamento do desenvolvimento de projeto de pesquisa intitulado "A direita que usa Instagram: "Redes Sociais e a nova política brasileira".	"De forma prática, a relevância desta investigação pode ser justificada pelo fato dela contribuir para formação acadêmica de estudantes do ensino médio, possibilitando a oportunidade de já num momento embrionário de seus estudos aprenderem e exercitarem a arte da pesquisa científica. De forma teórica, ela contribuirá para o incremento de estudos sobre comunicação política e redes sociais. Ainda que o uso das redes sociais venha desempenhando um papel decisivo na condução da política nacional, as análises sobre os mecanismos comunicacionais utilizados nessas plataformas, e seus efeitos, ainda são escassas. Dada a recente emergência de tal prática, é necessário que sejam desenvolvidas pesquisas capazes de retratar essa realidade. A relevância desse estudo, em muito, está ligada ao fato de oferecer uma interpretação a respeito do nosso cenário político, trazendo à tona quais os temas, discursos e estratégias ocasionaram o (re) surgimento da direita brasileira e têm possibilitado a manutenção de sua agenda governamental. Acredita-se, ainda, que essa pesquisa oferecerá a possibilidade de interessantes desdobramentos sobre a questão observada, servindo como base para que pesquisas futuras possam ser tecidas, seja em relação a postura da nova direita nas redes sociais, ou mesmo de personalidades políticas de outra orientação ideológico-partidária."	Campus Itaporanga	Maio/2021 a Janeiro/2022 03/05/2021 - 31/01/2022	Docentes e discentes do campus Itaporanga	Projeto regido pelo edital 02/2021 - PRPIPG	R\$ 6.000,00 de auxílio a pesquisador R\$ 3.600,00 de bolsas a discentes	0	90
004	Realizar acompanhamento do desenvolvimento de projeto de pesquisa intitulado "SISA - Desenvolvimento de uma solução inteligente de hardware e software para segurança física em ambientes no IFPB"	"No âmbito das instituições federais de ensino existem muitos ambientes e bens de valor que necessitam de proteção, como laboratórios de informática, sala de servidores, setores administrativos além de equipamentos caros e informações digitais importantes que precisam de cuidados. Muitas destas instituições têm um bom plano de segurança física com pessoas atuando como seguranças em alguns ambientes, porém ainda é preciso avançar mais utilizando dispositivos informáticos para incrementar a proteção dos ativos de valor existentes. Desde a década de 90, a economia com uso de licenças e royalties que seriam pagas à empresas privadas foi o foco, a partir da intensificação do uso de software e hardware livre na administração pública LIMA (2014). O uso de soluções proprietárias foi diminuído como forma de melhor aproveitar os recursos economizados, substituindo-as por soluções livres e de código aberto. A Governança de TI tem como um dos seus principais objetivos e práticas, a proteção de ativos de TI (Tecnologia da Informação), como bens físicos e informações. Dentro dessa realidade, o Governo Federal prevê a partir do Decreto nº 8.638, de 15 de Janeiro de 2016, a Política de governança digital para os órgãos e as entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional DECRETO 8.638 (2016). Para a implementação de soluções que visem a proteção de ativos de TI e outros bens de valor, existem normas ISO 27001 que devem ser seguidas. Elas são referência e orientação para implementação de segurança física de ambientes. Assim como devem ser tomadas como referência as normas ISO 27002 que visam implementar, manter e melhorar a segurança da informação em uma organização ISO 27001 (2020)	Campus Itaporanga	Maio/2021 a Janeiro/2022 03/05/2021 - 31/01/2022	Docentes e discentes do campus Itaporanga	Projeto regido pelo edital 02/2021 - PRPIPG	R\$ 6.000,00 de auxílio a pesquisador R\$ 3.600,00 de bolsas a discentes	0	90

		ISO 27002 (2020). A execução do projeto de pesquisa e desenvolvimento se justifica pela necessidade de proteção dos ambientes físicos que temos no IFPB e de busca de alternativas de software e hardware livre para poder promover uma solução informática de proteção e monitoramento de ativos de valor, principalmente de TI, para assim encontrar uma alternativa economicamente mais barata do que as soluções proprietárias hoje existentes. Neste novo projeto, como continuação do projeto Interconecta 2020, além do monitoramento do estado das portas físicas das e laboratórios, a solução nova permitirá aos alunos a partir da pesquisa, aprender novas tecnologias, principalmente na área de desenvolvimento para dispositivos móveis e web, como também no aprendizado, montagem e programação com equipamentos de hardware de última geração que sejam adequados para a solução, ampliando seu conhecimento na área de computação com tarefas práticas. Propomos assim, uma solução inteligente de hardware e software para prover a segurança física em ambientes, como laboratórios, do IFPB cuja abreviatura é SISA, que engloba e integra a solução física instalada nas portas dos ambientes, o Sistema Web e o Sistema Mobile."							
005	Realizar acompanhamento do desenvolvimento de projeto de pesquisa intitulado "BoraJogar: Desenvolvimento de jogos para auxiliar na aprendizagem de Programação"	"Como apontado por Figueredo (FIGUEIREDO; GARCIA-PENALVO, 2020), motivar os alunos e melhorar as habilidades interdisciplinares em lógica, matemática e resolução de problemas é o caminho ideal para tornar as disciplinas de programação mais atrativas. Logo, é urgente a busca de alternativas e novas maneiras de ensino para as disciplinas de programação. Além disso, a disciplina de programação é a base para demais conhecimentos exigidos durante o curso de Informática. Cursar programação com um bom desempenho e assimilando os conceitos trabalhados, na maioria dos casos, diminuirá a dificuldade dos alunos em outros temas da área. Portanto, inserir novas técnicas de ensino, principalmente, mais próximo à realidade dos alunos é uma forma de ajudá-los a terem um bom desempenho durante o período de estudo. De acordo com HOED (HOED; LADEIRA; LEITE, 2018), a evasão é um fator crítico de impacto no orçamento das instituições de ensino. Para as instituições particulares implicam em perdas de receitas. Para as instituições públicas a evasão impactam o desperdício de recursos, visto que, todo montante financeiro investido no aluno foi desperdiçado. Ademais, o número de alunos matriculados é um dos indicadores para obtenção de recursos e repasses oriundos do Governo Federal. Portanto, manter o aluno é primordial no balanço financeiro das Instituições. Por fim, as Intuições de Ensino Federal têm o propósito de promover melhorias junto à sociedade. Ao aumentar o número de alunos formados, a Instituição estará ajudando o combate ao déficit de profissionais na área de TIC mencionado por Zapata (ZAPATA PUERTA; GOMEZ-ALVAREZ, 2020)."	Campus Itaporanga	Maio/2021 a janeiro/2022 03/05/2021 - 31/01/2022	Docentes e discentes do Campus Itaporanga	Projeto regido pelo edital 02/2021 - PRPIPG	R\$ 6.000,00 de auxílio a pesquisador R\$ 3.600,00 de bolsas a discentes	0	90

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Plano de Ação 2021 - PLANEDE Área 3 (M4C6)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C6☆ (+3)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C6-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Itaporanga:

Em 2021, houve apenas 01 (um) projeto de Extensão **com apoio financeiro** (**Edital nº 17/2021** - PROBEXC PROJETO). Intitulado "Dicas para o ENEM!", o projeto foi coordenado pelo Prof. Vandikson Barbosa e recebeu o aporte de **R\$ 4.000,00**, sendo R\$ 2.000,00 destinados a bolsas estudantis e R\$ 2.000 destinados a custeio do projeto.

Além disso, foram registrados dois outros projetos de Extensão **sem apoio financeiro** no **Edital nº 02/2021** - Fluxo Contínuo: PROGRAMAS DE EXTENSÃO - Extensão Contínuo:

- "Educomunicação Digital em Rede", coordenado pelo Prof. Douglas Xavier.
- "Um olhar artístico na história e memória da arquitetura do Vale do Piancó", coordenado pela Profa. Ana Cristina.

A Coordenação de Extensão colaborou no planejamento e execução do **evento IV Secitec** - Semana de Educação, Ciência e Tecnologia do campus, realizada em setembro de 2021.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Solicitar o empenho do valor referente ao apoio de custeio para o projeto no valor de R\$ 2000,00 e o valor de R\$ 2000,00 para pagamento de duas bolsas estudantis (R\$ 250 cada) pelo período de quatro meses (de setembro a dezembro de 2021).	Para que o professor coordenador possa executar as ações do referido projeto, que visa atender a estudantes carentes do Ensino Médio na preparação para o ENEM.	Itaporanga, Paraíba	Setembro a dezembro de 2021 01/01/2021 - 31/12/2021	Douglas Xavier (coordenador de Extensão) Douglas François Xavier Silva	Processo eletrônico no SUaP encaminhado à CEOF-IP.	R\$ 4.000,00 Total executado: R\$ 4.000,00	0	100

Para o futuro Iniciada e dentro do prazo Deveria ter iniciada Em atraso Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C6☆ (+3)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C6-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Itaporanga:

Itaporanga é um dos municípios integrantes do Plano de Expansão III da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.

O referido município foi contemplado com um campus do IFPB em 2011, estando apto a ofertar educação profissional de nível médio e superior. Em 30 de setembro de 2013, foi iniciada a obra do campus Itaporanga. As instalações estão situadas às margens da PB-386, km 2, Itaporanga-PB (trecho que antes pertencia a BR-361, km 116, Itaporanga-PB). Em 20 de janeiro de 2014, foi aprovada a Resolução Nº 07/2014, que autorizou a criação e o funcionamento do Centro de Referência em Educação Profissional e Tecnológica de Itaporanga. A referida resolução foi convalidada, em 09 de junho de 2014, pela Resolução Nº 141. Em 13 de janeiro de 2015, foi celebrado, entre IFPB e a Prefeitura Municipal de Itaporanga, a cessão de uso de parte da Escola Municipal Santa Mônica, localizada na rua João Silvino da Fonseca, s/n, bairro Xique-xique, Itaporanga-PB.

A estrutura cedida tinha como objetivo abrigar às instalações das dependências acadêmicas e administrativas do campus Itaporanga. Em 01 de junho de 2015, foi celebrado uma nova cessão de uso de prédio municipal, localizado na rua Deputado José Soares Madruga, 240, Centro de Itaporanga/PB. A estrutura tinha como objetivo abrigar à instalação das dependências administrativas do campus Itaporanga. A oferta de cursos FIC começou em 2015, via Pronatec (Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego): 60 matrículas. As matrículas se referem aos cursos de Agricultor Familiar – 30 vagas, e Apicultor – 30 vagas. No final de 2015, também foi ofertado o curso de Operador de computador (20 vagas), referente a pactuação 2015.1. Somente no primeiro semestre de 2016, o campus Itaporanga iniciou seu Curso Regular (Técnico Integrado em Edificações). Em 10 de maio de 2016, foi publicada a Portaria Nº 378, de 09 de maio de 2016, que autorizou o funcionamento do IFPB - campus Itaporanga. Em 10 de fevereiro de 2017, ocorreu a cessão de uso de mais um prédio pela prefeitura municipal, uma Escola Municipal, localizada na rua Projetada, s/n, bairro Vila Mocê, Itaporanga-PB.

A cessão do bem imóvel destinou-se à instalação das dependências administrativas e de salas de aula do campus Itaporanga. Em 04 de setembro de 2017, aconteceu a instalação do Conselho Diretor do campus Itaporanga.

Na oportunidade, os conselheiros eleitos foram empossados e em seguida aconteceu a primeira reunião ordinária do órgão colegiado. Em 08 de outubro de 2018, as atividades acadêmicas e administrativas do campus foram transferidas para a sede definitiva do IFPB – campus Itaporanga.

Dentre as atividades desenvolvidas na área administrativa no transcurso de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2021, destacaram-se: Execução Financeira e Orçamentária do Campus Itaporanga - Exercício 2021; Elaboração da proposta orçamentária do Campus Itaporanga para o ano de 2022; Acompanhamento da Gestão

e Fiscalização de Contratos do Campus Itaporanga em 2021; Contratação de serviços de manutenção predial; Contratação de serviços de instalação, desinstalação e manutenção de aparelhos de refrigeração; Criação de Comissão para Inventário de Bens 2021.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar Execução Financeira e Orçamentária do Campus Itaporanga - Exercício 2021	A execução financeira e orçamentária se justifica pela necessidade de se fazer cumprir as obrigações contratuais e institucionais do Campus Itaporanga	Itaporanga/PB	01/01/2021 à 31/12/2021 01/01/2021 - 31/12/2021	FLAVIANO DA SILVA Adonielisson Nascimento	Procedimentos de execução financeira e orçamentária, análise de processos e dados	R\$ 0,00	10	100
002	Elaborar proposta orçamentária do Campus Itaporanga para o ano de 2022	A elaboração se justifica em função de determinação da setorial orçamentária do IFPB e MEC/SETEC	Itaporanga/PB	01/01/2021 - 31/12/2021	Flaviano da Silva Líder do Campus M4C6☆	Elaboração de planilha orçamentária	R\$ 0,00	10	100
003	Acompanhar Gestão e Fiscalização de Contratos do Campus Itaporanga em 2021	Se justifica tal procedimento para garantir o duplo controle da execução dos contratos no âmbito do Campus Itaporanga	Itaporanga/PB	01/01/2021 - 31/12/2021	Flaviano da Silva	Análise de processos e dados	R\$ 0,00	10	100
004	Contratar serviços de manutenção predial	Devido intempéries do tempo (ventanias, cupins e outros fatos imprevisíveis), algumas áreas, serviços e equipamentos da unidade do Campus Itaporanga se deterioraram, ou se danificaram nos últimos dias. Exemplo dos portões de ferro dos corredores, portão de entrada lateral, portas de madeira, bomba submersa do poço, a falta de pressão de água nas torneiras. Considerando esse contexto, se faz necessário a aquisição de serviços e materiais para contornar essas problemas, de modo que esses equipamentos/serviços voltem a funcionar de forma satisfatória.	Itaporanga/PB	01/12/2021 - 31/12/2021	Flaviano da Silva	Processo de dispensa de licitação	R\$ 17.000,00	8	90
005	Contratar serviços de instalação, desinstalação e manutenção de aparelhos de refrigeração	O IFPB/Campus Itaporanga não dispõe, em seu quadro funcional, de profissionais para a execução de serviços de manutenção de condicionadores de ar. Sendo assim, faz-se necessária a contratação de empresa para a prestação destes serviços, visando atender à manutenção e o devido funcionamento dos equipamentos. Cabe destacar que os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada. A contratação visa ainda corrigir com eficiência e eficácia qualquer problema com estes equipamentos, evitar que a depreciação natural dos bens venha a comprometer o seu rendimento, minimizando assim as quebras, reduzindo gastos com troca de peças, reduzindo também o consumo de energia, aumentando o rendimento dos aparelhos, prolongando a vida útil dos equipamentos, entre outros benefícios. Além disso, procura-se cumprir as normas pertinentes, e, conseqüentemente, garantir melhores condições de saúde, bem-estar, conforto e produtividade aos servidores e discentes deste Campus. O estado de conservação dos equipamentos de ar condicionado afeta diretamente a qualidade do ar, portanto, uma manutenção preventiva deve ser planejada e procedida por empresas	Itaporanga/PB	01/01/2021 - 31/12/2021	Flaviano da Silva	Procedimento Licitatório	R\$ 31.318,48	8	90

	<p>qualificadas. O Ministério da Saúde através da Portaria nº 3.523/98, a ANVISA-Agência Nacional de Vigilância Sanitária através da orientação técnica dada pela Resolução ANVISA nº 09, de 16/01/2003, e recentemente a Lei nº 13.589, de 04/01/2018, estabelecem as condições mínimas a serem obedecidas em prédios com sistemas de refrigeração artificial, determinando critérios rígidos de manutenção, operação e controle, impondo obrigatoriedade de atendimento aos proprietários e administradores de prédios públicos sob pena de graves sanções. Assim, verifica-se que a manutenção preventiva, além de ser uma necessidade indispensável ao equipamento, é também uma exigência normativa de caráter obrigatório. As elevadas temperaturas do sertão paraibano exigem que os equipamentos de refrigeração estejam em perfeito funcionamento, garantindo assim o conforto térmico e acústico dos ambientes acadêmico e administrativo, bem como garantindo a qualidade do ar, conforme orientações dos órgãos de controle. Pelo fato de o Campus estar localizado no sertão nordestino, com temperaturas médias anuais entre 26°C a 28°C, ultrapassando os 34°C nos meses mais quentes do ano, e com baixos índices de chuvas, é indispensável o uso de aparelhos condicionadores de ar em salas de aulas e administrativas. Por este motivo, quase 100% dos ambientes em funcionamento do Campus Itaporanga são climatizados atualmente. Assim, é necessário que tenhamos um contrato com uma empresa especializada em prestar manutenções preventivas e corretivas nestes equipamentos, além da instalação de novos aparelhos de acordo com a necessidade dos setores. Em face da necessidade indispensável de instalação, desinstalação e manutenção dos equipamentos de ar condicionado e demais equipamentos de refrigeração do Campus, bem como da exigência normativa de caráter obrigatório para as instituições públicas, os serviços ora solicitados são caracterizados como de natureza contínua, uma vez que a ausência de tais serviços pode prejudicar tanto o desenvolvimento das atividades meio quanto das atividades finalísticas. A falta de continuidade dos serviços, certamente, trará obstáculos ao desenvolvimento das atividades acadêmicas e administrativas. Além disso, os serviços de manutenção preventiva e corretiva do sistema de ar condicionado, estão listados, conforme observa-se no Art. 1º, § 1º, inciso XLII, da Portaria MEC 14787/2014, entre os serviços considerados de natureza contínua que cuja interrupção podem comprometer a continuidade das atividades da Administração e cuja necessidade de contratação deva estender-se por mais de um exercício financeiro e continuamente, no âmbito do Ministério da Educação. Portanto, trata-se de serviço comum, de caráter continuado sem fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, considerando que não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.</p>								
006	<p>Criar Comissão para Inventário de Bens 2021</p> <p>A criação de tal comissão se justifica pela necessidade de se realizar uma gestão permanente dos bens patrimoniais do Campus Itaporanga</p>	Itaporanga/PB	01/12/2021-31/12/2021	Flaviano da Silva	Designação formal de comissão	R\$ 0,00	9	100	

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)

Responsável: Planejador do Campus M4C6☆

Designados: Líder do Campus M4C6☆ (+6)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C6-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2021 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2021 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Itaporanga:

Enquanto coordenadores, desde julho de 2021, foram realizadas as seguintes atividades:

1. Reuniões de Pais e Mestres: contando com o auxílio da Coordenação Pedagógica e da Direção de Ensino, foram realizadas reuniões online com o objetivo de repassar informações importantes relativas ao Campus aos discentes e responsáveis. Estas reuniões ocorreram ao final de cada bimestre ao longo do ano.

2. Reuniões de Avaliação das Atividades de Ensino Não Presencial: contando com o auxílio da Coordenação Pedagógica e da Direção de Ensino, foram realizadas reuniões online com o objetivo de repassar informações importantes relativas ao Campus aos docentes. Estas reuniões foram semanais. O espaço se tornou um lócus importante de troca de experiência entre os docentes em um contexto tão conturbado quanto foi o de Covid-19.

3. atendimentos individualizados: ao longo de todo o período, foram atendidos discentes, responsáveis e docentes via Whatsapp e E-mail. Esses atendimentos visaram resolver diversos problemas pedagógicos, de atividades e de encaminhamento de informações.

- Os principais desafios vislumbrados para o ano letivo de 2022 são:

1. A possibilidade de manter as reuniões pedagógicas semanais, trocando informações e experiências entre todos os membros do Campus.

2. As questões relativas ao retorno de aulas presenciais após um período considerável de ensino à distância.

Data de início: 01/01/2021 00:00

Data de término: 31/12/2021 23:59

Progresso: 100,00%

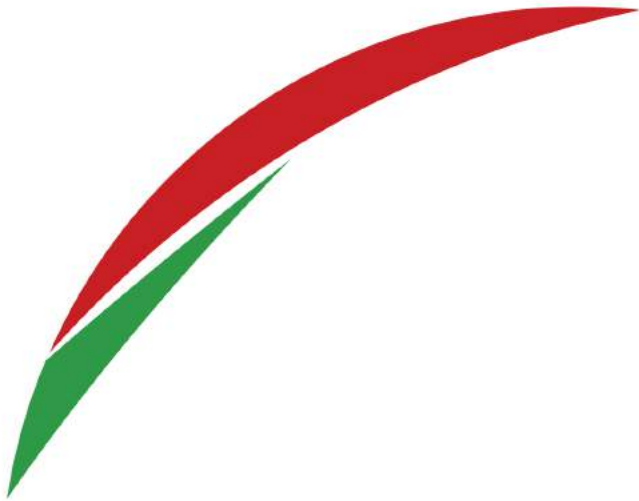
Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

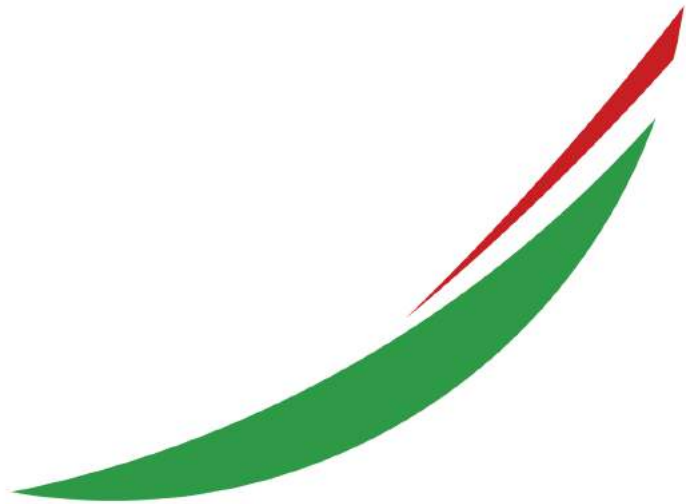
Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Reunir Pais e Professores	Informes gerais sobre o Instituto Informes gerais sobre o desenvolvimento das atividades Informes gerais sobre os discentes	Evento online	Segundo bimestre 01/07/2021 - 01/07/2021	Professores, alunos, responsáveis e servidores do instituto	Virtualmente.	Sem custos.	1	100
002	Reunir pais e professores	Informes gerais sobre o Instituto Informes gerais sobre o desenvolvimento das atividades Informes	Evento online	Terceiro bimestre	Professores, alunos, responsáveis e servidores	Virtualmente.	Sem custos	1	100

		gerais sobre os discentes		30/08/2021 - 30/08/2021	do instituto				
003	Reunir Comissão AENTs	Informes gerais sobre o Instituto sobre o desenvolvimento das atividades gerais sobre os discentes	Online	Semanalmente, toda quarta 01/09/2021 - 01/09/2021	Docentes, direção de ensino, direção pedagógica e coordenações dos cursos	Virtualmente.	Sem custos	1	100
004	Reunir docentes e responsáveis pelos alunos	Informes gerais sobre o Instituto sobre o desenvolvimento das atividades gerais sobre os discentes	Evento online	Final do bloco 29/10/2021 - 29/10/2021	Docentes, direção do campus, direção de ensino, equipe pedagógica, responsáveis e discentes	Virtualmente.	Sem custos	0	100
005	Realizar Evento acadêmico e científico Secitec 2021 - Semana de Educação, Ciência e Tecnologia	Para democratização do conhecimento, aprendizagem significativa para além da sala de aula, para o compartilhamento de informações a partir de palestras, debates e outras atividades com professores do campus e convidados.	Campus Itaporanga. Online: Zoom	22, 23, 24, 27 e 28 de setembro de 2021 22/09/2021 - 28/09/2021	Participação de alguns docentes, estudantes do campus, além de docentes e estudantes de outras escolas e institutos.	Virtualmente por meio da ferramenta Zoom, com uma programação de painéis, palestras, debates e gincana cultural.	Sem custo.	0	100

Para o futuro
 Iniciada e dentro do prazo
 Deveria ter iniciada
 Em atraso
 Terminada = 100%



Anexos



Lista de Documentos

(Seção revisada em 30/04/2022 via SGE-IFPB.)



Esta seção possui conteúdo integrado ao Portal do IFPB. Clique abaixo para visualizar/gravar as informações que estão vinculadas publicamente.

Anexo I - Relatório Anual de Atividades da Unidade de Auditoria Interna Governamental Relativo ao Ano Calendário de 2021: [↗ Para mais informações, clique aqui.](#)

Anexo II - Relatório de Auditoria – Transparência no Relacionamento do IFPB com a Fundação de Apoio: [↗ Para mais informações, clique aqui.](#)

Anexo III - Declaração de Conformidade Contábil: [↗ Para mais informações, clique aqui.](#)

Anexo IV - Declaração do Contador: [↗ Para mais informações, clique aqui.](#)

Demais Anexos ora apresentados nas páginas subsequentes:

Anexo V - Relatório de Instância ou Área de Correição

Anexo VI - Declaração de Integridade e Completude das Informações sobre Contratos e Convênios nos Sistemas Estruturantes da Administração Pública Federal

Anexo VII - Declaração de Integridade e Completude dos Registros de Informações no Sistema e-Pessoal

Anexo VIII - Declaração de Integridade e Completude do Atendimento dos Requisitos da Lei 8.730/1993 quanto à Entrega das Declarações de Bens e Rendas

Anexo IX - Declaração de Acompanhamento Orçamentário SIOP

Anexo X - Relatório de Cursos do IFPB que Ofertam Libras como Disciplina Obrigatória e Optativa em Atendimento ao Art. 3º do Decreto 5.626/2005

Anexo XI - Parecer de Colegiado

...



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA COMISSÃO PERMANENTE DE SINDICÂNCIAS E PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES PLANILHA DE DISTRIBUIÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE DEMANDAS CORRECIONAIS
PLANILHA DE DISTRIBUIÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE DEMANDAS CORRECIONAIS

PORTARIA INSTAUR.	Nº PROTOCOLO DO PROCESSO	FASES DO PROCEDIMENTO CORRECIONAL								
		INSTAURAÇÃO	INSTALAÇÃO COMISSÃO	NOTIFICAÇÃO PRÉVIA	INSTRUÇÃO (DEP/PER/DIL/INT)	INDICIAMENTO	CITAÇÃO P/DEF. ESCRITA	DEFESA ESCRITA	RELATÓRIO FINAL	JULGAMENTO
360/19	23381.000931.2019-94	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Sobrestada				Emitido	Proferido
888/19	23326.014025.2018-51	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Concluída	Termo de Indiciamento	Realizada	Apresentada	Emitido	Proferido
889/19	23371.010497.2016-16	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Concluída	Termo de Indiciamento	Realizada	Apresentada	Emitido	Proferido
891/19		Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Concluída	Termo de Indiciamento	Realizada	Apresentada	Emitido	Proferido
1141/19	23381.000380.2019-69	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Concluída				Emitido	Proferido
1292/19	23326.001168.2019-83	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Concluída	Termo de Indiciamento	Realizada (Revelia)		Emitido	
1933/19	23326.011152.2018-06	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Em andamento					
1983/19	23381.003138.2019-47	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Concluída				Emitido	Proferido
1979/19	23381.003148.2018-00	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)						Emitido	Proferido
2055/19	23324.002082.2019-98	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Em andamento					
2108/19	23381.005953.2019-41	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Em andamento					
2237/19	23169.001905.2019-06	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Concluída	Termo de Indiciamento	Realizada	Apresentada		
2568/19	23381.001256.2019-11	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Em andamento					
320/20	23381.005595.2019-76	Portaria Publicada								
321/20	23171.002928.2019-81	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Em andamento					
322/20	23798.001081.2019-50	Portaria Publicada								
323/20	23381.000903.2020-19	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Em andamento					

2660/2018	23167.000721.2020-74	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Em andamento					
	23169.000480.2020-43	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Em andamento					
	23169.000874-2020-00	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Em andamento					
	23169.001870.2020-31	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Concluída				Em fase de elaboração	
	23169.002346.2020-87	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Em andamento					
	23381.005333.2020-45	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Em andamento					
	23381.008521.2020-25	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Em andamento					
	23381.010065.2020-83	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Em andamento					
	23381.011475.2020-41	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Em andamento					
	23326.009666.2020-16	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Em andamento					
	23325.003641.2020-19	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Em andamento				Emitido	
	23381.005333.2020-45	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Concluída				Emitido	
	23381.005595.2019-76	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Concluída				Emitido	
492/2021	23381.000903.2020-19	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Concluída				Em fase de elaboração	
1983/19	23381.003138.2019-47	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Concluída				Emitido	
889/2019	23381.010497.2016-16	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Concluída				Emitido	
468/2021	23171.002928.2019-81	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Em andamento					
2055/2019	23324.002082/2019-98	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Em andamento					
2108/2019	23381.005953.2019-41	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Em andamento					
360/2019	23381.000931.2019-94	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Em andamento				Emitido	
	23326.009666.2020-16	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Em andamento				Emitido	
IFPB1765/20	23169.000480.2020-43	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Em andamento					

DECLARAÇÃO 4/2022 - DCCL/PRAF/REITORIA/IFPB

Em 29 de abril de 2022.

DECLARAÇÃO

Eu, **Carlos Diego dos Santos Carvalho**, Matrícula Funcional n.º 2036557, em exercício na função da Diretoria de Compras, Contratos e Licitações - Reitoria do **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - IFPB**, declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as informações referentes a contratos e demais instrumentos congêneres firmados até o exercício de 2021, por esta Unidade de Compras, encontram-se disponíveis e atualizadas junto ao Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - SIASG - Comprasnet Contratos - conforme estabelece Lei de Diretrizes Orçamentárias e seus correspondentes em exercícios anteriores.

João Pessoa - PB, 29 de abril de 2022.

CARLOS DIEGO DOS SANTOS CARVALHO
Diretoria de Compras, Contratos e Licitações

Documento assinado eletronicamente por:

■ Carlos Diego dos Santos Carvalho, DIRETOR - CD3 - DCCL-RE, em 29/04/2022 14:05:12.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 29/04/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 288939

Código de Autenticação: 1347ed6378



NOSSA MISSÃO: Ofertar a educação profissional, tecnológica e humanística em todos os seus níveis e modalidades por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos para atuarem no mundo do trabalho e na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática.

VALORES E PRINCÍPIOS: Ética, Desenvolvimento Humano, Inovação, Qualidade e Excelência, Transparência, Respeito, Compromisso Social e Ambiental.

DECLARAÇÃO 2/2022 - DPI/REITORIA/IFPB

Em 29 de abril de 2022.

DECLARAÇÃO

Declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todos os atos de admissão de pessoal e de concessão de aposentadoria, reforma e pensão relativos ao pessoal do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA estão devidamente registrados no Sistema e-Pessoal para fins de registro junto ao Tribunal de Contas da União, conforme determina o inciso III do art. 71 da Constituição Federal e art. 2º da Instrução Normativa TCU 55/2007.

(Assinado eletronicamente)

Cícero Nicácio do Nascimento Lopes
Reitor do IFPB

Documento assinado eletronicamente por:

■ Cícero Nicacio do Nascimento Lopes, REITOR - CD1 - REITORIA, em 29/04/2022 14:52:59.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 29/04/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 288954

Código de Autenticação: fc9171db52



NOSSA MISSÃO: Ofertar a educação profissional, tecnológica e humanística em todos os seus níveis e modalidades por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos para atuarem no mundo do trabalho e na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática.

VALORES E PRINCÍPIOS: Ética, Desenvolvimento Humano, Inovação, Qualidade e Excelência, Transparência, Respeito, Compromisso Social e Ambiental.

DECLARAÇÃO 3/2022 - DPI/REITORIA/IFPB

Em 29 de abril de 2022.

DECLARAÇÃO

Declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todos os servidores do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA obrigados pela Lei 8.730/1993 disponibilizaram suas declarações de bens e rendas junto a Diretoria Geral de Gestão de Pessoas para fins de avaliação da evolução patrimonial e outras providências cabíveis a cargo dos órgãos de controle.

Cícero Nicácio do Nascimento Lopes

Reitor

IFPB

Documento assinado eletronicamente por:

■ Cícero Nicacio do Nascimento Lopes, REITOR - CD1 - REITORIA, em 29/04/2022 14:54:05.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 29/04/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 288960

Código de Autenticação: 2c06e7a0f7



NOSSA MISSÃO: Ofertar a educação profissional, tecnológica e humanística em todos os seus níveis e modalidades por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos para atuarem no mundo do trabalho e na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática.

VALORES E PRINCÍPIOS: Ética, Desenvolvimento Humano, Inovação, Qualidade e Excelência, Transparência, Respeito, Compromisso Social e Ambiental.

DECLARAÇÃO 1/2022 - DPI/REITORIA/IFPB

Em 29 de abril de 2022.

DECLARAÇÃO

Declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as informações sobre a execução física e financeira das ações da Lei Orçamentária Anual exigidas no Módulo de Acompanhamento Orçamentário do Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento - SIOP, cuja responsabilidade pela coleta e atualização no referido Sistema são de responsabilidade desta unidade prestadora de contas, estão devidamente atualizados no SIOP conforme as orientações do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

Pablo Andrey Arruda de Araujo

CPF n° **044.313.634-32,**

Pró-reitor de Administração e Finanças

IFPB

Documento assinado eletronicamente por:

■ Pablo Andrey Arruda de Araujo, PRO-REITOR - CD2 - PRAF-RE, em 29/04/2022 14:14:17.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 29/04/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 288937

Código de Autenticação: 3bfeb27547



NOSSA MISSÃO: Ofertar a educação profissional, tecnológica e humanística em todos os seus níveis e modalidades por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos para atuarem no mundo do trabalho e na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática.

VALORES E PRINCÍPIOS: Ética, Desenvolvimento Humano, Inovação, Qualidade e Excelência, Transparência, Respeito, Compromisso Social e Ambiental.

INDICADOR

PRE - Número de Cursos que ofertam Libras como disciplina OBRIGATÓRIA em atendimento ao art. 3º do Decreto 5.626/2005 (necessidade de detalhar nome do curso, código do curso no e-MEC, nível/modalidade, local de oferta, turno, carga horária, número de vagas e local de publicização dos dados do curso)

1. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

2. QUEM

Gestora da Área1-ENS* - Pró-Reitor(a) de Ensino PRE-RE (CD2)
Homologador da Área1-ENS* - Diretor DESUP-RE (CD3)
Planejador Ad hoc Área1-ENS* - Assessor Especial CG-RE (FG1)
Planejador da Área1-ENS* - Diretor DEP-RE (CD 3)
Rivania de Sousa Silva - Diretora DAPE-RE (CD4)
Parceiro Sênior da Área1-ENS* - Parceiro Sênior - Ato de Delegação

3. SEÇÃO

Ensino (Área 1-ENS)

4. DESDE QUANDO

31/10/2016

5. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

6. REFERENCIAL COMPARATIVO

Indicador = **x**

Os valores de **x** procurados são diferentes de nulo ($x=0$) para fins de composição do Índice de Esforço de Gestão (EG) do **BSC**, que determina o grau de internalização da gestão estratégica durante a vigência do planejamento estratégico a partir da mensuração de desempenho do macroprocesso.

7. VALOR DO REFERENCIAL (**X ≠ 0**)

0,01

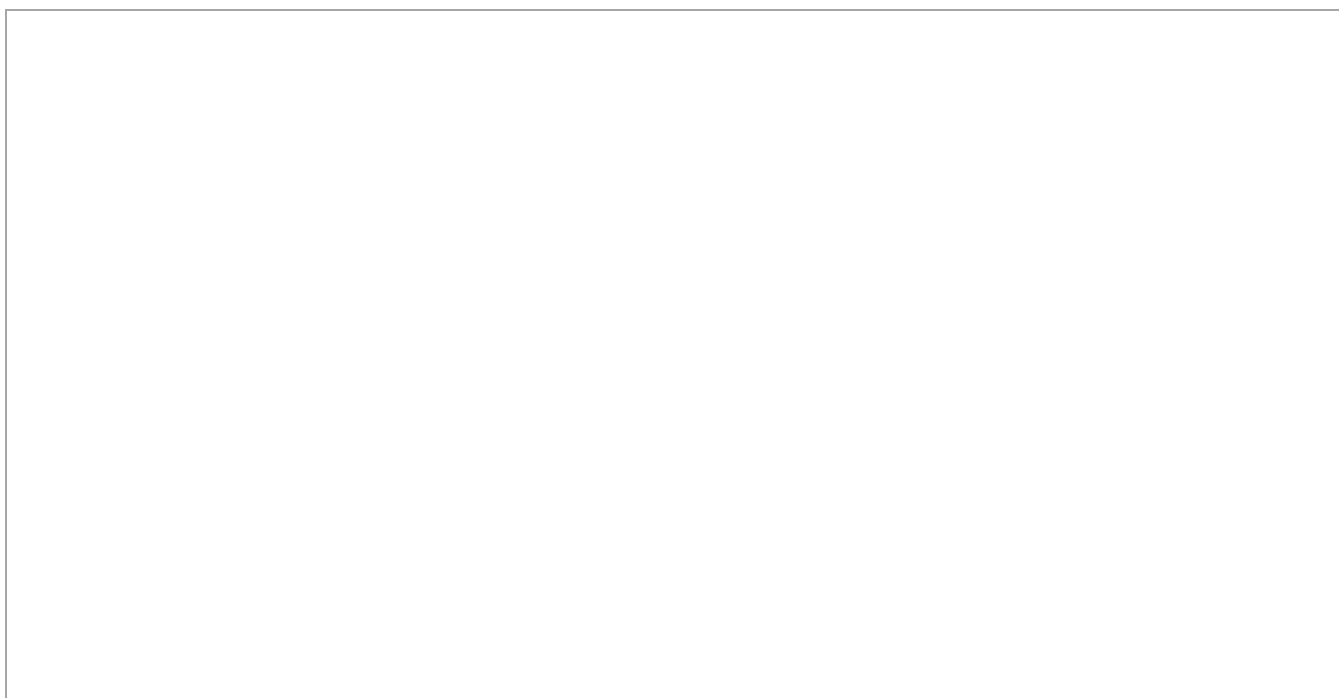
8. META A ATINGIR (**X ≠ 0**)

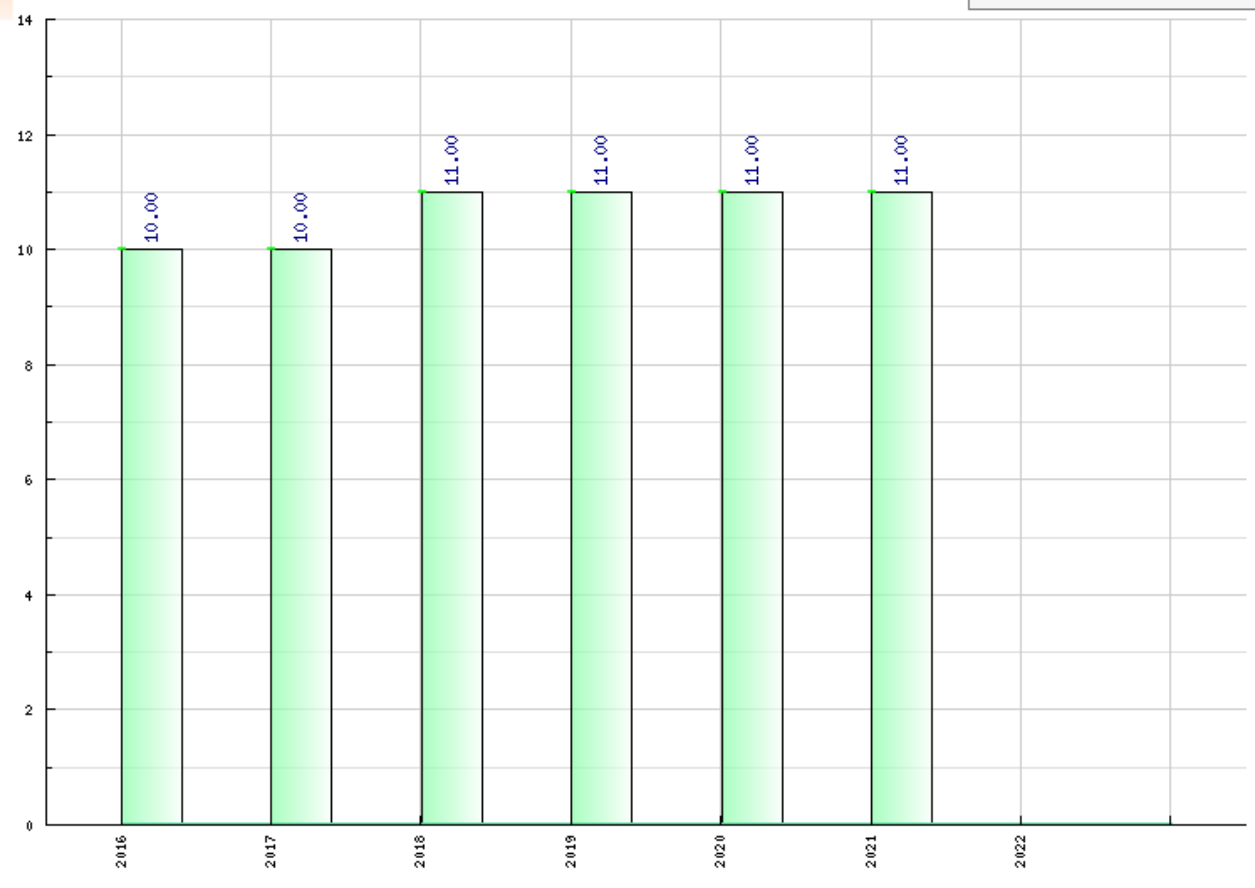
0,01 em 01/01/2025

9. TENDÊNCIA

sem tendência

10. GRÁFICO





111486



Tabela do Indicador

PRE - Número de Cursos que ofertam Libras como disciplina OBRIGATÓRIA em atendimento ao art. 3º do Decreto 5.626/2005 (necessidade de detalhar nome do curso, código do curso no e-MEC, nível/modalidade, local de oferta, turno, carga horária, número de vagas e local de publicização dos dados do curso)

Data	Valor	Responsável	Observações																																																																																																							
31/12/2021	11,00	Homologador da Área1-ENS☆	<p>Quadro - Libras como disciplina OBRIGATÓRIA em atendimento ao art. 3º do Decreto 5.626/2005</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Campus</th> <th>Curso</th> <th>Código e-MEC</th> <th>Modalidade</th> <th>Local</th> <th>Turno</th> <th>Carga Horária</th> <th>Vagas</th> <th>Publicação</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">João Pessoa</td> <td>Licenciatura em Letras - Habilitação em Língua Portuguesa</td> <td>1176228</td> <td>EaD</td> <td>POLOS: João Pessoa, Picuí, Campina Grande e Sousa</td> <td>Não se aplica</td> <td>3240</td> <td>400</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43</td> </tr> <tr> <td>Licenciatura em Matemática</td> <td>1457167</td> <td>Presencial</td> <td>João Pessoa</td> <td>Vespertino</td> <td>3309</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206</td> </tr> <tr> <td>Licenciatura em Química</td> <td>81312</td> <td>Presencial</td> <td>João Pessoa</td> <td>Vespertino</td> <td>3714</td> <td>60</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10</td> </tr> <tr> <td>Cabedelo</td> <td>Licenciatura em Ciência Bilógicas</td> <td>1341255</td> <td>Presencial</td> <td>Cabedelo</td> <td>Integral</td> <td>3301</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Campina Grande</td> <td>Licenciatura em Física</td> <td>1188374</td> <td>Presencial</td> <td>Campina Grande</td> <td>Noturno</td> <td>3337</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26</td> </tr> <tr> <td>Licenciatura em Matemática</td> <td>1128030</td> <td>Presencial</td> <td>Campina Grande</td> <td>Noturno</td> <td>3260</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Cajazeiras</td> <td>Licenciatura em Matemática</td> <td>1128096</td> <td>Presencial</td> <td>Cajazeiras</td> <td>Noturno</td> <td>3218</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8</td> </tr> <tr> <td>Licenciatura em Computação e Informática</td> <td>1307356</td> <td>EaD</td> <td>POLOS: Araruna, Duas Estradas e Pombal</td> <td>Não se aplica</td> <td>3510</td> <td>150</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Sousa</td> <td>Licenciatura em Educação Física</td> <td>1188396</td> <td>Presencial</td> <td>Sousa</td> <td>Integral</td> <td>3620</td> <td>30</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32</td> </tr> <tr> <td>Licenciatura em Química</td> <td>123233</td> <td>Presencial</td> <td>Sousa</td> <td>Noturno</td> <td>3550</td> <td>30</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11</td> </tr> <tr> <td>Princesa Isabel</td> <td>Licenciatura em Ciência Bilógicas</td> <td>1457501</td> <td>Presencial</td> <td>Princesa Isabel</td> <td>Integral</td> <td>3251</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/209</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Diretoria de Educação Superior/ Pró-Reitoria de Ensino/IFPB (2021)</p>	Campus	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Local	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação	João Pessoa	Licenciatura em Letras - Habilitação em Língua Portuguesa	1176228	EaD	POLOS: João Pessoa, Picuí, Campina Grande e Sousa	Não se aplica	3240	400	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43	Licenciatura em Matemática	1457167	Presencial	João Pessoa	Vespertino	3309	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206	Licenciatura em Química	81312	Presencial	João Pessoa	Vespertino	3714	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10	Cabedelo	Licenciatura em Ciência Bilógicas	1341255	Presencial	Cabedelo	Integral	3301	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24	Campina Grande	Licenciatura em Física	1188374	Presencial	Campina Grande	Noturno	3337	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26	Licenciatura em Matemática	1128030	Presencial	Campina Grande	Noturno	3260	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9	Cajazeiras	Licenciatura em Matemática	1128096	Presencial	Cajazeiras	Noturno	3218	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8	Licenciatura em Computação e Informática	1307356	EaD	POLOS: Araruna, Duas Estradas e Pombal	Não se aplica	3510	150	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144	Sousa	Licenciatura em Educação Física	1188396	Presencial	Sousa	Integral	3620	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32	Licenciatura em Química	123233	Presencial	Sousa	Noturno	3550	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11	Princesa Isabel	Licenciatura em Ciência Bilógicas	1457501	Presencial	Princesa Isabel	Integral	3251	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/209
			Campus	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Local	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação																																																																																															
			João Pessoa	Licenciatura em Letras - Habilitação em Língua Portuguesa	1176228	EaD	POLOS: João Pessoa, Picuí, Campina Grande e Sousa	Não se aplica	3240	400	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43																																																																																															
				Licenciatura em Matemática	1457167	Presencial	João Pessoa	Vespertino	3309	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206																																																																																															
				Licenciatura em Química	81312	Presencial	João Pessoa	Vespertino	3714	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10																																																																																															
			Cabedelo	Licenciatura em Ciência Bilógicas	1341255	Presencial	Cabedelo	Integral	3301	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24																																																																																															
			Campina Grande	Licenciatura em Física	1188374	Presencial	Campina Grande	Noturno	3337	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26																																																																																															
				Licenciatura em Matemática	1128030	Presencial	Campina Grande	Noturno	3260	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9																																																																																															
			Cajazeiras	Licenciatura em Matemática	1128096	Presencial	Cajazeiras	Noturno	3218	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8																																																																																															
				Licenciatura em Computação e Informática	1307356	EaD	POLOS: Araruna, Duas Estradas e Pombal	Não se aplica	3510	150	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144																																																																																															
			Sousa	Licenciatura em Educação Física	1188396	Presencial	Sousa	Integral	3620	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32																																																																																															
				Licenciatura em Química	123233	Presencial	Sousa	Noturno	3550	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11																																																																																															
			Princesa Isabel	Licenciatura em Ciência Bilógicas	1457501	Presencial	Princesa Isabel	Integral	3251	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/209																																																																																															
			31/12/2020	11,00	Homologador da Área1-ENS☆	<p>Quadro - Libras como disciplina OBRIGATÓRIA em atendimento ao art. 3º do Decreto 5.626/2005</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Campus</th> <th>Curso</th> <th>Código e-MEC</th> <th>Modalidade</th> <th>Local</th> <th>Turno</th> <th>Carga Horária</th> <th>Vagas</th> <th>Publicação</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">João Pessoa</td> <td>Licenciatura em Letras - Habilitação em Língua Portuguesa</td> <td>1176228</td> <td>EaD</td> <td>POLOS: João Pessoa, Picuí, Campina Grande e Sousa</td> <td>Não se aplica</td> <td>3240</td> <td>400</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43</td> </tr> <tr> <td>Licenciatura em Matemática</td> <td>1457167</td> <td>Presencial</td> <td>João Pessoa</td> <td>Vespertino</td> <td>3309</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206</td> </tr> <tr> <td>Licenciatura em Química</td> <td>81312</td> <td>Presencial</td> <td>João Pessoa</td> <td>Vespertino</td> <td>3714</td> <td>60</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10</td> </tr> <tr> <td>Cabedelo</td> <td>Licenciatura em Ciência Bilógicas</td> <td>1341255</td> <td>Presencial</td> <td>Cabedelo</td> <td>Integral</td> <td>3301</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Campina Grande</td> <td>Licenciatura em Física</td> <td>1188374</td> <td>Presencial</td> <td>Campina Grande</td> <td>Noturno</td> <td>3606</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26</td> </tr> <tr> <td>Licenciatura em Matemática</td> <td>1128030</td> <td>Presencial</td> <td>Campina Grande</td> <td>Noturno</td> <td>3260</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9</td> </tr> </tbody> </table>	Campus	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Local	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação	João Pessoa	Licenciatura em Letras - Habilitação em Língua Portuguesa	1176228	EaD	POLOS: João Pessoa, Picuí, Campina Grande e Sousa	Não se aplica	3240	400	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43	Licenciatura em Matemática	1457167	Presencial	João Pessoa	Vespertino	3309	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206	Licenciatura em Química	81312	Presencial	João Pessoa	Vespertino	3714	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10	Cabedelo	Licenciatura em Ciência Bilógicas	1341255	Presencial	Cabedelo	Integral	3301	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24	Campina Grande	Licenciatura em Física	1188374	Presencial	Campina Grande	Noturno	3606	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26	Licenciatura em Matemática	1128030	Presencial	Campina Grande	Noturno	3260	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9																																								
Campus	Curso	Código e-MEC				Modalidade	Local	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação																																																																																															
João Pessoa	Licenciatura em Letras - Habilitação em Língua Portuguesa	1176228				EaD	POLOS: João Pessoa, Picuí, Campina Grande e Sousa	Não se aplica	3240	400	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43																																																																																															
	Licenciatura em Matemática	1457167				Presencial	João Pessoa	Vespertino	3309	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206																																																																																															
	Licenciatura em Química	81312				Presencial	João Pessoa	Vespertino	3714	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10																																																																																															
Cabedelo	Licenciatura em Ciência Bilógicas	1341255				Presencial	Cabedelo	Integral	3301	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24																																																																																															
Campina Grande	Licenciatura em Física	1188374				Presencial	Campina Grande	Noturno	3606	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26																																																																																															
	Licenciatura em Matemática	1128030	Presencial	Campina Grande	Noturno	3260	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9																																																																																																		

Campus	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Local	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação
Cajazeiras	Licenciatura em Matemática	1128096	Presencial	Cajazeiras	Noturno	3218	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8
	Licenciatura em Computação e Informática	1307356	EaD	POLOS: Araruna, Duas Estradas e Pombal	Não se aplica	3510	150	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144
Sousa	Licenciatura em Educação Física	1188396	Presencial	Sousa	Integral	3620	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32
	Licenciatura em Química	123233	Presencial	Sousa	Noturno	3550	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11
Princesa Isabel	Licenciatura em Ciência Bilógicas	1457501	Presencial	Princesa Isabel	Integral	3251	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/209

Fonte: Diretoria de Educação Superior/ Pró-Reitoria de Ensino/IFPB (2020)

Quadro - Número de Cursos que ofertam Libras como disciplina OBRIGATÓRIA em atendimento ao art. 3º do Decreto 5.626/2005 (necessidade de detalhar nome do curso, código do curso no e-MEC, nível/modalidade, local de oferta, turno, carga horária, número de vagas e local de publicação dos dados do curso)

Local	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação
João Pessoa	Licenciatura em Química	81312	Presencial	Vespertino	3714	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10
	Licenciatura em Letras	1176228	EaD	Não se aplica	3240	400	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43
	Licenciatura em Matemática	1457167	Presencial	Vespertino	3309	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206
Campina Grande	Licenciatura em Física	1188374	Presencial	Noturno	3606	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26
	Licenciatura em Matemática	1128030	Presencial	Noturno	3260	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9
Cajazeiras	Licenciatura em Matemática	1128096	Presencial	Noturno	3218	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8
	Licenciatura em Computação e Informática	1307356	EaD	Não se aplica	3510	150	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144
Sousa	Licenciatura em Educação Física	1188396	Presencial	Integral	3620	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32
	Licenciatura em Química	123233	Presencial	Noturno	3550	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11
Cabedelo	Licenciatura em Ciência Bilógicas	1341255	Presencial	Integral	3301	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24
Princesa Isabel	Licenciatura em Ciência Bilógicas	1457501	Presencial	Integral	3251	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/209

Fonte: Diretoria de Educação Superior/ Pró-Reitoria de Ensino/IFPB (2019)

31/12/2019 11,00 Homologador da Área1-ENS☆

31/12/2018 11,00 Homologador da Área1-ENS☆

Quadro - Número de Cursos que ofertam Libras como disciplina OBRIGATÓRIA em atendimento ao art. 3º do Decreto 5.626/2005 (necessidade de detalhar nome do curso, código do curso no e-MEC, nível/modalidade, local de oferta, turno, carga horária, número de vagas e local de publicação dos dados do curso)

Local	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação
João Pessoa	Licenciatura em Química	81312	Presencial	Vespertino	3714	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10
	Licenciatura em Letras	1176228	EaD	Integral	3240	200	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43
	Licenciatura em Matemática	1457167	Presencial	Vespertino	3309	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206
Campina Grande	Licenciatura em Física	1188374	Presencial	Noturno	3337	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26

	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação
	Licenciatura em Matemática	1128030	Presencial	Noturno	3260	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9
Cajazeiras	Licenciatura em Matemática	1128096	Presencial	Noturno	3218	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8
	Licenciatura em Computação e Informática	1307356	EaD	Integral	3510	150	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144
Sousa	Licenciatura em Educação Física	1188396	Presencial	Integral	3620	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32
	Licenciatura em Química	123233	Presencial	Noturno	3550	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11
Cabedelo	Licenciatura em Ciências Biológicas	1341255	Presencial	Integral	3301	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24
Princesa Isabel	Licenciatura em Ciências Biológicas	1457501	Presencial	Noturno	3251	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/209

Fonte: Pró-Reitoria de Ensino/IFPB

A disciplina de LIBRAS é componente curricular obrigatório nos cursos de Licenciatura ofertados no IFPB. A elaboração e apresentação do plano da referida disciplina, a ser ofertada pelos cursos de graduação da Instituição, seja obrigatória ou optativa, deve garantir, ao longo do processo, efetiva e concomitante relação entre teoria e prática, fornecendo elementos básicos para o desenvolvimento dos conhecimentos e habilidade necessárias à docência.

Conforme disposto na Nota Técnica 02/2016-PRE, a disciplina de LIBRAS poderá ser ofertada na modalidade educação a distância, integral ou parcial, desde que conste no Plano Pedagógico do Curso e atenda as diretrizes da Portaria nº 1.134, de 10 de outubro de 2016; disposto no Art. 81 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996; e, Decreto nº 5.622, de 19 de dezembro de 2005. O IFPB possui 21 (vinte e um) Campi em todo o Estado, ofertando cursos superiores em 10 (dez) de suas unidades.

Todos os cursos superiores na modalidade Licenciatura ofertados pelo IFPB possuem professores da disciplina de Libras ministrando aulas regularmente, conforme colacionamos na tabela

CAMPUS	CURSO	CÓDIGO e-MEC	CÓDIGO CURSO	MODALIDADE	LOCAL	TURNOS	CARGA-HORÁRIA	VAGAS	PUBLICIZAÇÃO
João Pessoa	Licenciatura em Letras	201608822	1176228	EaD	POLOS: João Pessoa, Picuí, Campina Grande e Sousa	Não se aplica	3240	400	http://www.ifpb.edu.br/ead/cursos/superiores
	Habilitação em Língua Portuguesa								https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43
João Pessoa	Licenciatura em Química	201513997	81312	Presencial	João Pessoa	Vespertino	3000	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10
Cabedelo	Licenciatura em Ciências Biológicas	201802407	1341255	Presencial	Cabedelo	Integral	3320	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24
Campina Grande	Licenciatura em Matemática	201306674	1128030	Presencial	Campina Grande	Noturno	3260	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9
Campina Grande	Licenciatura em Física	201709490	1188374	Presencial	Campina Grande	Noturno	3606	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26
Sousa	Licenciatura em Química	201307095	123233	Presencial	Sousa	Integral	3550	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11
Sousa	Licenciatura em Educação Física	201609496	1188396	Presencial	Sousa	Integral	3380	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32
Cajazeiras	Licenciatura em Matemática	201306675	1128096	Presencial	Cajazeiras	Noturno	3218	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8
Cajazeiras	Licenciatura em Computação e Informática	201802408	1307356	EaD	POLOS: Araruna, Duas Estradas e Pombal	Não se aplica	3190	150	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144

Fonte: <https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/>

A disciplina de LIBRAS é componente curricular obrigatório nos cursos de Licenciatura ofertados no IFPB. A elaboração e apresentação do plano da referida disciplina, a ser ofertada pelos cursos de graduação da Instituição, seja obrigatória ou optativa, deve garantir, ao longo do processo, efetiva e concomitante relação entre teoria e prática, fornecendo elementos básicos para o desenvolvimento dos conhecimentos e habilidade necessárias à docência.

Conforme disposto na Nota Técnica 02/2016-PRE, a disciplina de LIBRAS poderá ser ofertada na modalidade educação a distância, integral ou parcial, desde que conste no Plano Pedagógico do Curso e atenda as diretrizes da Portaria nº 1.134, de 10 de outubro de 2016; disposto no Art. 81 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996; e, Decreto nº 5.622, de 19 de dezembro de 2005. O IFPB possui 21 (vinte e um) Campi em todo o Estado, ofertando cursos superiores em 10 (dez) de suas unidades.

Todos os cursos superiores na modalidade Licenciatura ofertados pelo IFPB possuem professores da disciplina de Libras ministrando aulas regularmente, conforme colacionamos na tabela abaixo:

Campus	Curso Superior	Cód. Curso no e-MEC	Tipo de Oferta da disciplina de Libras
Campina Grande	Licenciatura em Física; Lic. em Matemática; Bacharelado em Engenharia de Computação	1188396	obrigatória
		1128030	
		1307356	
Cajazeiras	Licenciatura em Matemática; Lic. em Computação e Informática	1128096 1307356	obrigatória
Cabedelo	Lic. em Ciências Biológicas	1341255	obrigatória
Sousa	Licenciatura em Educação Física; Lic. em Química	1188396	obrigatória
		123233	

Campus	Curso Superior	Cód. Curso no e-MEC	Tipo de Oferta da disciplina de Libras
João Pessoa	Licenciatura em Letras; Licenciatura em Química.	1176228 81312	obrigatória

Com a finalidade oferecer informações de maneira transparente e eficiente, é possível acessar as informações dos cursos, tais como, Matriz e Estrutura Curricular, corpo docente e outras, através do Portal do Estudante do IFPB, através do link estudante.ifpb.edu.br.

INDICADOR

PRE - Número de Cursos que ofertam Libras como disciplina OPTATIVA em observância ao §2º do art. 3º do Decreto 5.626/2005 (necessidade de detalhar nome do curso, código do curso no e-MEC, nível/modalidade, local de oferta, turno, carga horária, número de vagas e local de publicização dos dados do curso)

1. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

2. QUEM

Gestora da Área1-ENS* - Pró-Reitor(a) de Ensino PRE-RE (CD2)
Homologador da Área1-ENS* - Diretor DESUP-RE (CD3)
Planejador Ad hoc Área1-ENS* - Assessor Especial CG-RE (FG1)
Planejador da Área1-ENS* - Diretor DEP-RE (CD 3)
Rivania de Sousa Silva - Diretora DAPE-RE (CD4)
Parceiro Sênior da Área1-ENS* - Parceiro Sênior - Ato de Delegação

3. SEÇÃO

Ensino (Área 1-ENS)

4. DESDE QUANDO

31/10/2016

5. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

6. REFERENCIAL COMPARATIVO

Indicador = **x**

Os valores de **x** procurados são diferentes de nulo ($x=0$) para fins de composição do Índice de Esforço de Gestão (EG) do **BSC**, que determina o grau de internalização da gestão estratégica durante a vigência do planejamento estratégico a partir da mensuração de desempenho do macroprocesso.

7. VALOR DO REFERENCIAL (**X ≠ 0**)

0,01

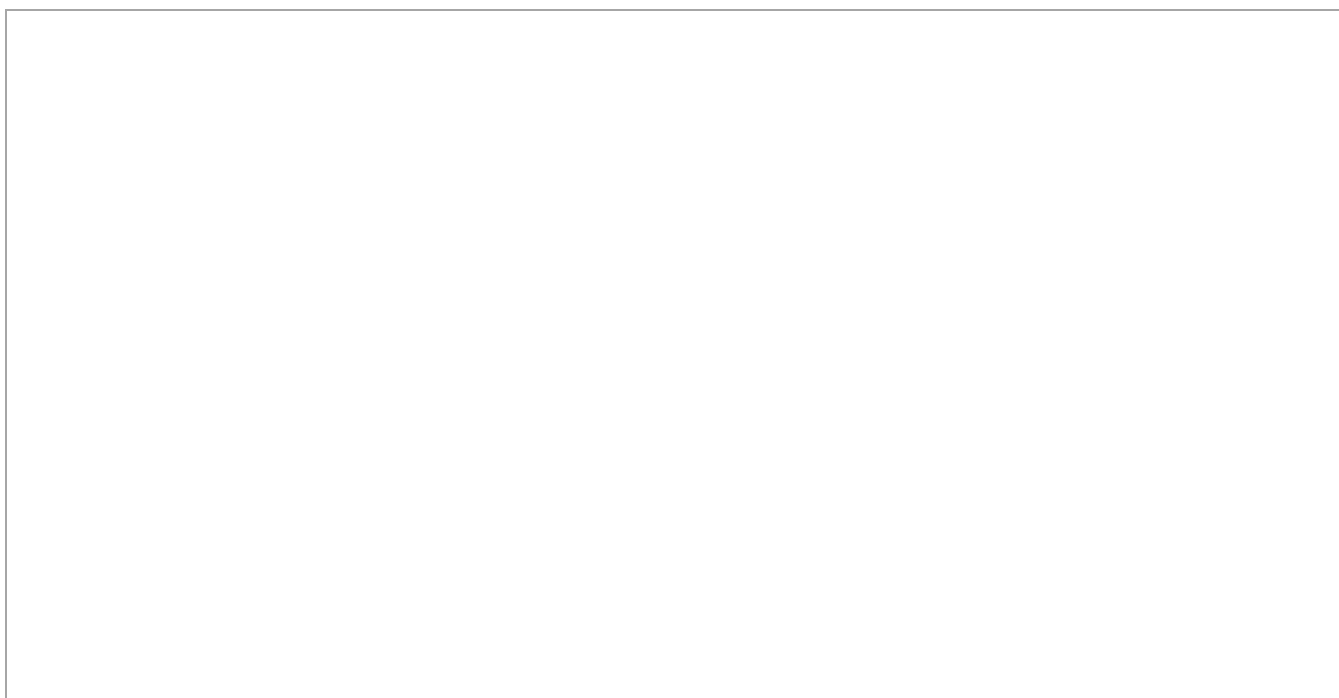
8. META A ATINGIR (**X ≠ 0**)

0,01 em 31/12/2025

9. TENDÊNCIA

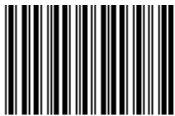
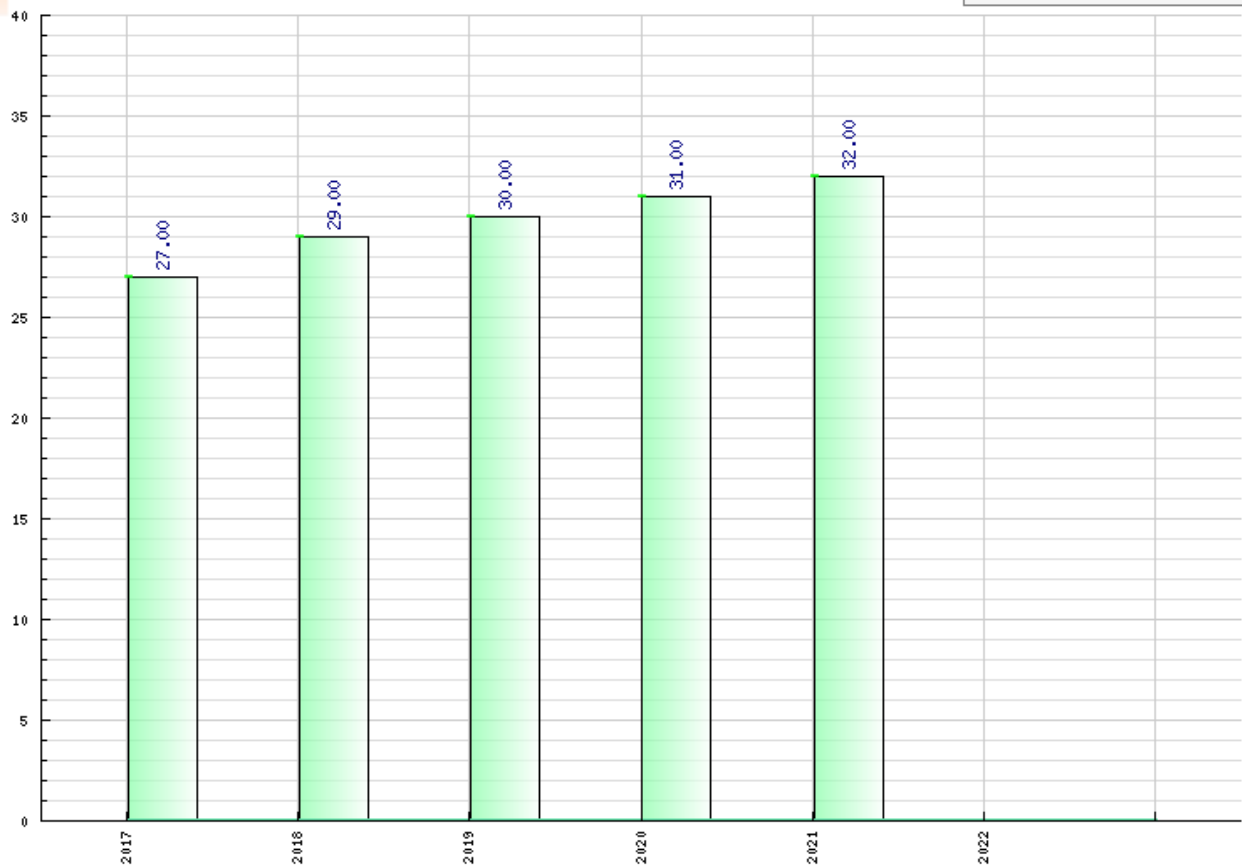
sem tendência

10. GRÁFICO



ia ao §2º do art. 3º do Decreto 5.626/2005 (necessidade de detalhar nome do curso, código do curso no e-MEC, nível/modalidade

Referencial
<p style="text-align: jus...
Meta



I11487



Tabela do Indicador

PRE - Número de Cursos que ofertam Libras como disciplina OBRIGATÓRIA em atendimento ao art. 3º do Decreto 5.626/2005 (necessidade de detalhar nome do curso, código do curso no e-MEC, nível/modalidade, local de oferta, turno, carga horária, número de vagas e local de publicização dos dados do curso)

Data	Valor	Responsável	Observações																																																																																																							
31/12/2021	11,00	Homologador da Área1-ENS☆	<p>Quadro - Libras como disciplina OBRIGATÓRIA em atendimento ao art. 3º do Decreto 5.626/2005</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Campus</th> <th>Curso</th> <th>Código e-MEC</th> <th>Modalidade</th> <th>Local</th> <th>Turno</th> <th>Carga Horária</th> <th>Vagas</th> <th>Publicação</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">João Pessoa</td> <td>Licenciatura em Letras - Habilitação em Língua Portuguesa</td> <td>1176228</td> <td>EaD</td> <td>POLOS: João Pessoa, Picuí, Campina Grande e Sousa</td> <td>Não se aplica</td> <td>3240</td> <td>400</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43</td> </tr> <tr> <td>Licenciatura em Matemática</td> <td>1457167</td> <td>Presencial</td> <td>João Pessoa</td> <td>Vespertino</td> <td>3309</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206</td> </tr> <tr> <td>Licenciatura em Química</td> <td>81312</td> <td>Presencial</td> <td>João Pessoa</td> <td>Vespertino</td> <td>3714</td> <td>60</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10</td> </tr> <tr> <td>Cabedelo</td> <td>Licenciatura em Ciência Bilógicas</td> <td>1341255</td> <td>Presencial</td> <td>Cabedelo</td> <td>Integral</td> <td>3301</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Campina Grande</td> <td>Licenciatura em Física</td> <td>1188374</td> <td>Presencial</td> <td>Campina Grande</td> <td>Noturno</td> <td>3337</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26</td> </tr> <tr> <td>Licenciatura em Matemática</td> <td>1128030</td> <td>Presencial</td> <td>Campina Grande</td> <td>Noturno</td> <td>3260</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Cajazeiras</td> <td>Licenciatura em Matemática</td> <td>1128096</td> <td>Presencial</td> <td>Cajazeiras</td> <td>Noturno</td> <td>3218</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8</td> </tr> <tr> <td>Licenciatura em Computação e Informática</td> <td>1307356</td> <td>EaD</td> <td>POLOS: Araruna, Duas Estradas e Pombal</td> <td>Não se aplica</td> <td>3510</td> <td>150</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Sousa</td> <td>Licenciatura em Educação Física</td> <td>1188396</td> <td>Presencial</td> <td>Sousa</td> <td>Integral</td> <td>3620</td> <td>30</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32</td> </tr> <tr> <td>Licenciatura em Química</td> <td>123233</td> <td>Presencial</td> <td>Sousa</td> <td>Noturno</td> <td>3550</td> <td>30</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11</td> </tr> <tr> <td>Princesa Isabel</td> <td>Licenciatura em Ciência Bilógicas</td> <td>1457501</td> <td>Presencial</td> <td>Princesa Isabel</td> <td>Integral</td> <td>3251</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/209</td> </tr> </tbody> </table> <p>Fonte: Diretoria de Educação Superior/ Pró-Reitoria de Ensino/IFPB (2021)</p>	Campus	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Local	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação	João Pessoa	Licenciatura em Letras - Habilitação em Língua Portuguesa	1176228	EaD	POLOS: João Pessoa, Picuí, Campina Grande e Sousa	Não se aplica	3240	400	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43	Licenciatura em Matemática	1457167	Presencial	João Pessoa	Vespertino	3309	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206	Licenciatura em Química	81312	Presencial	João Pessoa	Vespertino	3714	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10	Cabedelo	Licenciatura em Ciência Bilógicas	1341255	Presencial	Cabedelo	Integral	3301	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24	Campina Grande	Licenciatura em Física	1188374	Presencial	Campina Grande	Noturno	3337	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26	Licenciatura em Matemática	1128030	Presencial	Campina Grande	Noturno	3260	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9	Cajazeiras	Licenciatura em Matemática	1128096	Presencial	Cajazeiras	Noturno	3218	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8	Licenciatura em Computação e Informática	1307356	EaD	POLOS: Araruna, Duas Estradas e Pombal	Não se aplica	3510	150	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144	Sousa	Licenciatura em Educação Física	1188396	Presencial	Sousa	Integral	3620	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32	Licenciatura em Química	123233	Presencial	Sousa	Noturno	3550	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11	Princesa Isabel	Licenciatura em Ciência Bilógicas	1457501	Presencial	Princesa Isabel	Integral	3251	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/209
			Campus	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Local	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação																																																																																															
			João Pessoa	Licenciatura em Letras - Habilitação em Língua Portuguesa	1176228	EaD	POLOS: João Pessoa, Picuí, Campina Grande e Sousa	Não se aplica	3240	400	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43																																																																																															
				Licenciatura em Matemática	1457167	Presencial	João Pessoa	Vespertino	3309	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206																																																																																															
				Licenciatura em Química	81312	Presencial	João Pessoa	Vespertino	3714	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10																																																																																															
			Cabedelo	Licenciatura em Ciência Bilógicas	1341255	Presencial	Cabedelo	Integral	3301	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24																																																																																															
			Campina Grande	Licenciatura em Física	1188374	Presencial	Campina Grande	Noturno	3337	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26																																																																																															
				Licenciatura em Matemática	1128030	Presencial	Campina Grande	Noturno	3260	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9																																																																																															
			Cajazeiras	Licenciatura em Matemática	1128096	Presencial	Cajazeiras	Noturno	3218	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8																																																																																															
				Licenciatura em Computação e Informática	1307356	EaD	POLOS: Araruna, Duas Estradas e Pombal	Não se aplica	3510	150	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144																																																																																															
			Sousa	Licenciatura em Educação Física	1188396	Presencial	Sousa	Integral	3620	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32																																																																																															
				Licenciatura em Química	123233	Presencial	Sousa	Noturno	3550	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11																																																																																															
			Princesa Isabel	Licenciatura em Ciência Bilógicas	1457501	Presencial	Princesa Isabel	Integral	3251	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/209																																																																																															
			31/12/2020	11,00	Homologador da Área1-ENS☆	<p>Quadro - Libras como disciplina OBRIGATÓRIA em atendimento ao art. 3º do Decreto 5.626/2005</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Campus</th> <th>Curso</th> <th>Código e-MEC</th> <th>Modalidade</th> <th>Local</th> <th>Turno</th> <th>Carga Horária</th> <th>Vagas</th> <th>Publicação</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">João Pessoa</td> <td>Licenciatura em Letras - Habilitação em Língua Portuguesa</td> <td>1176228</td> <td>EaD</td> <td>POLOS: João Pessoa, Picuí, Campina Grande e Sousa</td> <td>Não se aplica</td> <td>3240</td> <td>400</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43</td> </tr> <tr> <td>Licenciatura em Matemática</td> <td>1457167</td> <td>Presencial</td> <td>João Pessoa</td> <td>Vespertino</td> <td>3309</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206</td> </tr> <tr> <td>Licenciatura em Química</td> <td>81312</td> <td>Presencial</td> <td>João Pessoa</td> <td>Vespertino</td> <td>3714</td> <td>60</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10</td> </tr> <tr> <td>Cabedelo</td> <td>Licenciatura em Ciência Bilógicas</td> <td>1341255</td> <td>Presencial</td> <td>Cabedelo</td> <td>Integral</td> <td>3301</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Campina Grande</td> <td>Licenciatura em Física</td> <td>1188374</td> <td>Presencial</td> <td>Campina Grande</td> <td>Noturno</td> <td>3606</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26</td> </tr> <tr> <td>Licenciatura em Matemática</td> <td>1128030</td> <td>Presencial</td> <td>Campina Grande</td> <td>Noturno</td> <td>3260</td> <td>80</td> <td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9</td> </tr> </tbody> </table>	Campus	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Local	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação	João Pessoa	Licenciatura em Letras - Habilitação em Língua Portuguesa	1176228	EaD	POLOS: João Pessoa, Picuí, Campina Grande e Sousa	Não se aplica	3240	400	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43	Licenciatura em Matemática	1457167	Presencial	João Pessoa	Vespertino	3309	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206	Licenciatura em Química	81312	Presencial	João Pessoa	Vespertino	3714	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10	Cabedelo	Licenciatura em Ciência Bilógicas	1341255	Presencial	Cabedelo	Integral	3301	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24	Campina Grande	Licenciatura em Física	1188374	Presencial	Campina Grande	Noturno	3606	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26	Licenciatura em Matemática	1128030	Presencial	Campina Grande	Noturno	3260	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9																																								
Campus	Curso	Código e-MEC				Modalidade	Local	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação																																																																																															
João Pessoa	Licenciatura em Letras - Habilitação em Língua Portuguesa	1176228				EaD	POLOS: João Pessoa, Picuí, Campina Grande e Sousa	Não se aplica	3240	400	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43																																																																																															
	Licenciatura em Matemática	1457167				Presencial	João Pessoa	Vespertino	3309	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206																																																																																															
	Licenciatura em Química	81312				Presencial	João Pessoa	Vespertino	3714	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10																																																																																															
Cabedelo	Licenciatura em Ciência Bilógicas	1341255				Presencial	Cabedelo	Integral	3301	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24																																																																																															
Campina Grande	Licenciatura em Física	1188374				Presencial	Campina Grande	Noturno	3606	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26																																																																																															
	Licenciatura em Matemática	1128030	Presencial	Campina Grande	Noturno	3260	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9																																																																																																		

Campus	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Local	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação
Cajazeiras	Licenciatura em Matemática	1128096	Presencial	Cajazeiras	Noturno	3218	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8
	Licenciatura em Computação e Informática	1307356	EaD	POLOS: Araruna, Duas Estradas e Pombal	Não se aplica	3510	150	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144
Sousa	Licenciatura em Educação Física	1188396	Presencial	Sousa	Integral	3620	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32
	Licenciatura em Química	123233	Presencial	Sousa	Noturno	3550	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11
Princesa Isabel	Licenciatura em Ciência Bilógicas	1457501	Presencial	Princesa Isabel	Integral	3251	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/209

Fonte: Diretoria de Educação Superior/ Pró-Reitoria de Ensino/IFPB (2020)

Quadro - Número de Cursos que ofertam Libras como disciplina OBRIGATÓRIA em atendimento ao art. 3º do Decreto 5.626/2005 (necessidade de detalhar nome do curso, código do curso no e-MEC, nível/modalidade, local de oferta, turno, carga horária, número de vagas e local de publicação dos dados do curso)

Local	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação
João Pessoa	Licenciatura em Química	81312	Presencial	Vespertino	3714	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10
	Licenciatura em Letras	1176228	EaD	Não se aplica	3240	400	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43
	Licenciatura em Matemática	1457167	Presencial	Vespertino	3309	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206
Campina Grande	Licenciatura em Física	1188374	Presencial	Noturno	3606	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26
	Licenciatura em Matemática	1128030	Presencial	Noturno	3260	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9
Cajazeiras	Licenciatura em Matemática	1128096	Presencial	Noturno	3218	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8
	Licenciatura em Computação e Informática	1307356	EaD	Não se aplica	3510	150	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144
Sousa	Licenciatura em Educação Física	1188396	Presencial	Integral	3620	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32
	Licenciatura em Química	123233	Presencial	Noturno	3550	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11
Cabedelo	Licenciatura em Ciência Bilógicas	1341255	Presencial	Integral	3301	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24
Princesa Isabel	Licenciatura em Ciência Bilógicas	1457501	Presencial	Integral	3251	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/209

Fonte: Diretoria de Educação Superior/ Pró-Reitoria de Ensino/IFPB (2019)

31/12/2019 11,00 Homologador da Área1-ENS☆

31/12/2018 11,00 Homologador da Área1-ENS☆

Quadro - Número de Cursos que ofertam Libras como disciplina OBRIGATÓRIA em atendimento ao art. 3º do Decreto 5.626/2005 (necessidade de detalhar nome do curso, código do curso no e-MEC, nível/modalidade, local de oferta, turno, carga horária, número de vagas e local de publicação dos dados do curso)

Local	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação
João Pessoa	Licenciatura em Química	81312	Presencial	Vespertino	3714	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10
	Licenciatura em Letras	1176228	EaD	Integral	3240	200	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43
	Licenciatura em Matemática	1457167	Presencial	Vespertino	3309	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206
Campina Grande	Licenciatura em Física	1188374	Presencial	Noturno	3337	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26

	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação
	Licenciatura em Matemática	1128030	Presencial	Noturno	3260	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9
Cajazeiras	Licenciatura em Matemática	1128096	Presencial	Noturno	3218	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8
	Licenciatura em Computação e Informática	1307356	EaD	Integral	3510	150	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144
Sousa	Licenciatura em Educação Física	1188396	Presencial	Integral	3620	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32
	Licenciatura em Química	123233	Presencial	Noturno	3550	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11
Cabedelo	Licenciatura em Ciências Biológicas	1341255	Presencial	Integral	3301	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24
Princesa Isabel	Licenciatura em Ciências Biológicas	1457501	Presencial	Noturno	3251	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/209

Fonte: Pró-Reitoria de Ensino/IFPB

A disciplina de LIBRAS é componente curricular obrigatório nos cursos de Licenciatura ofertados no IFPB. A elaboração e apresentação do plano da referida disciplina, a ser ofertada pelos cursos de graduação da Instituição, seja obrigatória ou optativa, deve garantir, ao longo do processo, efetiva e concomitante relação entre teoria e prática, fornecendo elementos básicos para o desenvolvimento dos conhecimentos e habilidade necessárias à docência.

Conforme disposto na Nota Técnica 02/2016-PRE, a disciplina de LIBRAS poderá ser ofertada na modalidade educação a distância, integral ou parcial, desde que conste no Plano Pedagógico do Curso e atenda as diretrizes da Portaria nº 1.134, de 10 de outubro de 2016; disposto no Art. 81 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996; e, Decreto nº 5.622, de 19 de dezembro de 2005. O IFPB possui 21 (vinte e um) Campi em todo o Estado, ofertando cursos superiores em 10 (dez) de suas unidades.

Todos os cursos superiores na modalidade Licenciatura ofertados pelo IFPB possuem professores da disciplina de Libras ministrando aulas regularmente, conforme colacionamos na tabela

CAMPUS	CURSO	CÓDIGO e-MEC	CÓDIGO CURSO	MODALIDADE	LOCAL	TURNOS	CARGA-HORÁRIA	VAGAS	PUBLICIZAÇÃO
João Pessoa	Licenciatura em Letras	201608822	1176228	EaD	POLOS: João Pessoa, Picuí, Campina Grande e Sousa	Não se aplica	3240	400	http://www.ifpb.edu.br/ead/cursos/superiores
	Habilitação em Língua Portuguesa								https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43
João Pessoa	Licenciatura em Química	201513997	81312	Presencial	João Pessoa	Vespertino	3000	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10
Cabedelo	Licenciatura em Ciências Biológicas	201802407	1341255	Presencial	Cabedelo	Integral	3320	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24
Campina Grande	Licenciatura em Matemática	201306674	1128030	Presencial	Campina Grande	Noturno	3260	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9
Campina Grande	Licenciatura em Física	201709490	1188374	Presencial	Campina Grande	Noturno	3606	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26
Sousa	Licenciatura em Química	201307095	123233	Presencial	Sousa	Integral	3550	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11
Sousa	Licenciatura em Educação Física	201609496	1188396	Presencial	Sousa	Integral	3380	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32
Cajazeiras	Licenciatura em Matemática	201306675	1128096	Presencial	Cajazeiras	Noturno	3218	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8
Cajazeiras	Licenciatura em Computação e Informática	201802408	1307356	EaD	POLOS: Araruna, Duas Estradas e Pombal	Não se aplica	3190	150	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144

Fonte: <https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/>

A disciplina de LIBRAS é componente curricular obrigatório nos cursos de Licenciatura ofertados no IFPB. A elaboração e apresentação do plano da referida disciplina, a ser ofertada pelos cursos de graduação da Instituição, seja obrigatória ou optativa, deve garantir, ao longo do processo, efetiva e concomitante relação entre teoria e prática, fornecendo elementos básicos para o desenvolvimento dos conhecimentos e habilidade necessárias à docência.

Conforme disposto na Nota Técnica 02/2016-PRE, a disciplina de LIBRAS poderá ser ofertada na modalidade educação a distância, integral ou parcial, desde que conste no Plano Pedagógico do Curso e atenda as diretrizes da Portaria nº 1.134, de 10 de outubro de 2016; disposto no Art. 81 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996; e, Decreto nº 5.622, de 19 de dezembro de 2005. O IFPB possui 21 (vinte e um) Campi em todo o Estado, ofertando cursos superiores em 10 (dez) de suas unidades.

Todos os cursos superiores na modalidade Licenciatura ofertados pelo IFPB possuem professores da disciplina de Libras ministrando aulas regularmente, conforme colacionamos na tabela abaixo:

Campus	Curso Superior	Cód. Curso no e-MEC	Tipo de Oferta da disciplina de Libras
Campina Grande	Licenciatura em Física;	1188396	obrigatória
	Lic. em Matemática;	1128030	
	Bacharelado em Engenharia de Computação	1307356	
Cajazeiras	Licenciatura em Matemática;	1128096	obrigatória
	Lic. em Computação e Informática	1307356	
Cabedelo	Lic. em Ciências Biológicas	1341255	obrigatória
Sousa	Licenciatura em Educação Física;	1188396	obrigatória
	Lic. em Química	123233	

Campus	Curso Superior	Cód. Curso no e-MEC	Tipo de Oferta da disciplina de Libras
João Pessoa	Licenciatura em Letras; Licenciatura em Química.	1176228 81312	obrigatória

Com a finalidade oferecer informações de maneira transparente e eficiente, é possível acessar as informações dos cursos, tais como, Matriz e Estrutura Curricular, corpo docente e outras, através do Portal do Estudante do IFPB, através do link estudante.ifpb.edu.br.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
CONSELHO SUPERIOR

RESOLUÇÃO AR 12/2022 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB, de 29 de abril de 2022

Dispõe sobre a aprovação do Relatório de Gestão do Exercício 2021 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba.

O Presidente do CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA (IFPB), no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto Presidencial de 22/10/2017, publicado no Diário Oficial da União do dia 12 imediatamente subsequente, considerando:

- i. a Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, que institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia e dá outras providências;
- ii. o Estatuto do IFPB, com base no artigo 16, inciso I e no artigo 17, inciso VIII;
- iii. o contido no processo nº 23381.002548.2022-76,

RESOLVE:

Art. 1º **Aprovar** *ad referendum* o Relatório de Gestão do Exercício 2021 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba.

Art. 2º Esta resolução entra em vigor na data de sua assinatura e deve ser publicada no Boletim de Serviço e no Portal do IFPB.

CÍCERO NICÁCIO DO NASCIMENTO LOPES

Presidente do Conselho Superior do IFPB

Documento assinado eletronicamente por:

■ Cicero Nicacio do Nascimento Lopes, REITOR - CD1 - REITORIA, em 29/04/2022 09:16:36.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 29/04/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 288787

Código de Autenticação: 84f78737f8



Av. João da Mata, 256, Jaguaribe, JOÃO PESSOA / PB, CEP 58015-020

<http://ifpb.edu.br> - (83) 3612-9701