



RELATO INTEGRADO

2020



O quê?	Prestação de Contas Ordinária Anual na forma de Relatório de Gestão do exercício 2020.
Quem?	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - IFPB CNPJ: 10.783.898/0001-75 Código LOA: 26417 Código SIAFI: 158138 Código SIORG - IFPB: 100905 / MEC: 244
Por quê?	Relato Integrado apresentado aos órgãos de controle interno e externo e à sociedade como prestação de contas ordinária anual a que esta Unidade Jurisdicionada está obrigada, nos termos do Art. 70 da Constituição Federal de 1988, estando elaborado de acordo com as disposições da Instrução Normativa TCU nº 84/2020 e das Decisões Normativas TCU nº 187/2020 e TCU nº 194/2021.
Quando?	Apresentação em 30 de Junho de 2021, referente às informações do exercício de 2020.
Como?	Através da entrega protocolada eletronicamente no Sistema e-Contas do TCU (http://contas.tcu.gov.br) e elaboração a partir do sistema de Gestão do Planejamento Estratégico do IFPB (http://planede.ifpb.edu.br).
Onde?	Este Relatório encontra-se disponibilizado para consulta pública no Portal da Transparência do IFPB (www.ifpb.edu.br/transparencia) e na seção específica "ASSUNTOS", com chamada na página inicial do Portal do IFPB (www.ifpb.edu.br), sob o título "Transparência e prestação de contas" (conf. Art. 9º, § 1º, Instrução Normativa TCU nº 84/2020), de modo que forneça à sociedade os elementos de desempenho do IFPB na promoção do ensino público e gratuito de qualidade, bem como na contribuição da política pública de expansão da educação profissional no crescimento sustentável do Estado da Paraíba.

Nota Importante sobre a Informatização do Relatório de Gestão do IFPB 2020, com apresentação formal em 30 de junho de 2021.	
Esta versão do Relatório de Gestão ao TCU do Instituto Federal da Paraíba encontra-se plenamente integrada à plataforma eletrônica de Gestão Estratégica do IFPB , disponível em planede.ifpb.edu.br . Trata-se, portanto, de introdução de inovação tecnológica e de esforço de gestão institucional para a consolidação de indicadores de desempenho e dos resultados institucionais coletivamente alcançados pela comunidade acadêmica do IFPB, assim como vinculação à conclusão do estudo organizacional que resultou no planejamento estratégico decenal (PLANEDE 2025) e introduziu a presente plataforma.	

João Pessoa (PB), Junho/2021

EXPEDIENTE

PRESIDENTE DA REPÚBLICA

Jair Messias Bolsonaro

MINISTRO DA EDUCAÇÃO

Milton Ribeiro

SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

Wandemberg Venceslau Rosendo dos Santos

REITORIA DO IFPB

MAG.º REITOR

(gabinete.reitoria@ifpb.edu.br)
Cícero Nicácio do Nascimento Lopes

PRÓ-REITORA DE ENSINO

(pre@ifpb.edu.br)
Mary Roberta Meira Marinho

PRÓ-REITORA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

(prpipg@ifpb.edu.br)
Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa

PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO E CULTURA

(proexc@ifpb.edu.br)
Maria Cleidenedia Morais Oliveira

PRÓ-REITOR DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

(prae@ifpb.edu.br)
Manoel Pereira de Macedo Neto

PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

(praf@ifpb.edu.br)
Pablo Andrey Arruda de Araujo

CONSOLIDAÇÃO

Pró-Reitoria de Administração e Finanças

(praf@ifpb.edu.br)
Equipe Técnica Responsável:
Pró-Reitor Pablo Andrey Arruda de Araujo
Dir. Thaciana Maria Farias Cunha Almeida
Dir. Renata Almeida de Lucena Patriota
Coord. Josivaldo de Almeida
Dir. Carlos Diego dos Santos Carvalho
Dir. João Miguel Neto
Dir. Marcos Antonio Marques

Diretoria de Planejamento Institucional

(planejamento@ifpb.edu.br)
Equipe Técnica Responsável:
Dir. Elaine Pereira de Brito
Adm. Victor Hutton Araújo dos Santos
Adm. Camila Florencio Costa

Curadoria do Modelo de Gestão Estratégica e Pres. da Comissão do Planejamento Estratégico Decenal - PLANEDE 2025:

Prof. Álvaro Cavalcanti de Almeida Filho

Procuradoria Educacional Institucional:

Prof. Francisco Fernandes de Araújo Neto

Lista de siglas e abreviações

(Indexação: Ordem alfabética.)

ARINTER - Assessoria de Relações Internacionais

AUDI-GE - Auditoria Interna Geral

BSC - **Balanced Scorecard**

CEPE - Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão

CGU - Controladoria-Geral da União

CMA-RE - Coordenação de Memória e Arquivo

COMPEC - Comissão Permanente de Concursos

CONSUPER - Conselho Superior do Instituto Federal da Paraíba

COPAF - Conselho de Planejamento, Administração e Finanças

CRFB - Constituição da República Federativa do Brasil de 1988

DGCOM - Diretoria-Geral Comunicação e Marketing

DGEP - Diretoria-Geral de Gestão de Pessoas

DGTI - Diretoria-Geral de Tecnologia da Informação

DPI - Diretoria de Planejamento Institucional

ENADE - Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes do Ensino Superior

ENEM - Exame Nacional do Ensino Médio

ENEX - Encontro de Extensão do IFPB

EPT - Educação Profissional e Tecnológica

GAB-RE - Gabinete do Mag.^o Reitor

GRC - Governança, Risco e **Compliance**

GRI - Gestão de Riscos Institucionais

GUT - Matriz de Priorização em Gravidade, Urgência e Tendência

IBGE - Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

IDH - Índice de Desenvolvimento Humano

IFPB - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba

INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais

KPI - **Key Performance Indicators** (Indicadores-Chave de Desempenho)

KRI - **Key Risk Indicators** (Indicadores-Chave de Riscos)

LDB - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional

MEC - Ministério da Educação

NIT - Núcleo de Inovação Tecnológica

OEI - Objetivos Estratégicos Institucionais

PAINT - Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna

PDCA - Plan (Planejar), Do (Fazer), Check (Verificar) e Act (Agir)

PDE - Plano de Desenvolvimento da Educação

PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional

PDTI - Plano de Desenvolvimento de Tecnologia da Informação

PF-IFPB - Procuradoria Federal do Instituto Federal da Paraíba

PGR-EPEGI - Política de Gestão de Riscos das Atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão Institucional

PLANEDE - Planejamento Estratégico Decenal

PNE - Plano Nacional de Educação

PNP - Plataforma Nilo Peçanha

PRAE - Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

PRAF - Pró-Reitoria de Administração e Finanças

PRE - Pró-Reitoria de Ensino

PROEXC - Pró-Reitoria de Extensão e Cultura

PRONATEC - Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego

PRPIPG - Pró-Reitoria Pesquisa, Inovação Pós-Graduação

RAINT - Relatório Anual de Atividades da Auditoria Interna

REVALIDE - Rede de Coleta, Validação e Disseminação das Estatísticas da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica

SETEC - Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

SINAES - Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior

SISTEC - Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica

SISU - Sistema de Seleção Unificada

SUAP - Sistema Unificado da Administração Pública

TCU - Tribunal de Contas da União

TIC - Tecnologia da Informação (TI) e Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)

UASG - Unidade Administrativa de Serviços Gerais

UG - Unidade Gestora

UJ - Unidade Jurisdicionada

UO - Unidade Orçamentária

Lista de anexos e apêndices

- Anexo I - Relatório Anual de Atividades da Unidade de Auditoria Interna Governamental Relativo ao Ano Calendário de 2020
- Anexo II - Relatório de Auditoria – Transparência no Relacionamento do IFPB com a Fundação de Apoio
- Anexo III - Declaração de Conformidade Contábil
- Anexo IV - Declaração do Contador
- Anexo V - Relatório de Instância ou Área de Correição
- Anexo VI - Declaração de Integridade e Completude das Informações sobre Contratos e Convênios nos Sistemas Estruturantes da Administração Pública Federal
- Anexo VII - Declaração de Integridade e Completude dos Registros de Informações no Sistema e-Pessoal
- Anexo VIII - Declaração de Integridade e Completude do Atendimento dos Requisitos da Lei 8.730/1993 quanto à Entrega das Declarações de Bens e Rendas
- Anexo IX - Declaração de Acompanhamento Orçamentário SIOP
- Anexo X - Relatório de Cursos do IFPB que Ofertam Libras como Disciplina Obrigatória e Optativa em Atendimento ao Art. 3º do Decreto 5.626/2005
- Anexo XI - Parecer de Colegiado

I. SOBRE ESTE RELATO

(Seção revisada em 28/06/2021 via SGE-IFPB.)

O **diálogo transparente** é um importante pilar da nossa atuação institucional. Nesse sentido, buscamos estabelecer no **IFPB** um relacionamento com os nossos **stakeholders** pautados pela **ética** e pelo exercício da nossa **missão institucional**.

Este **relato integrado** é uma importante ferramenta para exercer o **diálogo transparente** com os nossos públicos, apresentando o progresso institucional em direção à visão de sermos o "IF" **benchmark** da educação profissional da Rede Federal da região Nordeste.

O conteúdo aborda as nossas estratégias, as nossas informações gerenciais, os nossos planos de ação, os nossos indicadores de desempenho e, principalmente, a forma como geramos valor para a sociedade no curto, médio e longo prazos tendo como norte o nosso **planejamento estratégico decenal (PLANEDE 2025)**.

As informações apresentadas neste **relato integrado** estão de acordo com as práticas de elaboração do Tribunal de Contas da União (TCU) para o **exercício de 2020**, compreendendo as nossas atividades institucionais de 1º de janeiro a 31 de dezembro, e encontra-se plenamente integrado à plataforma eletrônica de Gestão Estratégica do IFPB, disponível em planeje.ifpb.edu.br.

Trata-se, portanto, do **5º relatório do IFPB** com introdução de inovação tecnológica e de esforço de gestão institucional **desde 2016** para a consolidação de indicadores de desempenho e dos resultados institucionais coletivamente alcançados pela comunidade acadêmica do IFPB, assim como vinculação à conclusão do estudo organizacional que resultou no **PLANEDE 2025** e introduziu a presente plataforma.

O avanço no nosso nível de relato também se deve à internalização do "giro do ciclo PDCA" em nossos macroprocessos, permitindo o acompanhamento de nossa evolução face aos principais temas apontados pelos **stakeholders**, como indica nossa **Matriz de Materialidade**, e a mensuração e o compartilhamento de informações comparativas em relação aos **15 últimos anos de resultados do IFPB**.

É por isso que estamos **cuidadosamente** aprimorando nosso relatório e construindo nosso processo de engajamento de **stakeholders**, garantindo a credibilidade institucional.

Em função da internalização do conceito de controle social e transparência ativa de gestão institucional, **desde 2016 com o lançamento do novo Portal Institucional do IFPB**, destacamos o **Portal da Transparência do IFPB**, que coloca à disposição da sociedade o presente documento e outras informações e indicadores institucionais.



Ambiente de consulta pública disponível em www.ifpb.edu.br/transparencia

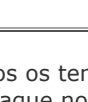
Ato contínuo, apresenta-se uma **nota de agradecimento** aos servidores e respectivos setores do Instituto Federal da Paraíba pelo fornecimento dos dados e informações que possibilitaram o processo de sistematização do presente **Relato Integrado**, assim como à comunidade acadêmica do IFPB pela participação nos resultados alcançados durante o presente exercício.

II. ANÁLISE DE MATERIALIDADE E ESTRUTURA CLARAMENTE DEFINIDA

(Seção revisada em 28/06/2021 via SGE-IFPB.)

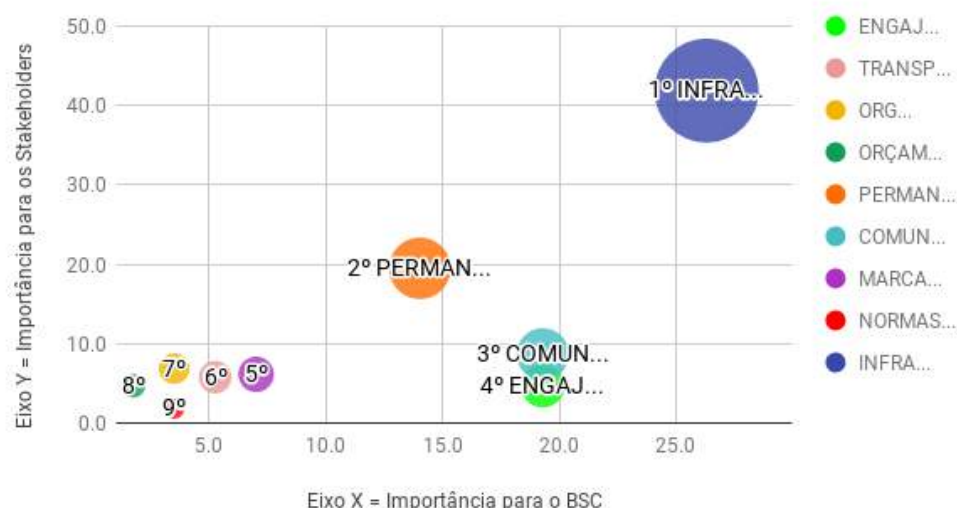
Desde 2016, a introdução do **planejamento estratégico decenal** (o **PLANEDE 2025**) resultou na sistematização do pensamento institucional e produziu uma **Matriz de Materialidade** com os temas relevantes (materiais) que geram valor para a Instituição e seus **stakeholders**. Com efeito, os temas passaram a fundamentar os riscos estratégicos, as diretrizes estratégicas, os indicadores de desempenho e o framework do **BSC** do **IFPB**.

Os temas materiais encontram-se na **Matriz de Materialidade do IFPB** a seguir, em dois eixos, quais sejam: Eixo Y = Importância para os Stakeholders; e Eixo X = Importância para o BSC, **correlacionando os temas mapeados** com os Objetivos Estratégicos Institucionais (OEI) do decênio. (**INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planeje.ifpb.edu.br».** Acesso em: «28 de junho de 2021»)

	Tema Material	Freq_Eixo_Y	Freq_Y%	OEI	Freq_Eixo_X	Freq_X%	Pontuação (Y . X)	Ranking
	ENGAJ-Formas de potencializar o engajamento e a participação da comunidade acadêmica nas decisões da alta administração da Reitoria e dos Campi	013	4,7	I04, I06, I11, P05, P06, P07, P09, A04, A06, A11, S07	011	19,3	143	4º Tema
	TRANSP-Iniciativas em Transparência de Gestão e Inovação de Processos Internos e Sistemas	016	5,8	P10, A01, A07	003	5,3	48	6º Tema
	ORG-Atuação dos Principais Órgãos Colegiados (Conselho de Campus, CEPE, Colégio de Dirigentes etc.)	019	6,9	I02, P11	002	3,5	38	7º Tema
	ORÇAM-Medidas de participação na construção do orçamento do Campus/Instituição	013	4,7	P02	001	1,8	13	8º Tema
	PERMAN-Iniciativas para permanência e êxito do estudante (mobilidade estudantil, defasagem de aprendizagem, alta evasão, bolsas, auxílios)	054	19,5	F07, I10, I12, I16, P03, P04, P08, A08	008	14,0	432	2º Tema
	COMUN-Medidas para a melhoria da comunicação interna e com a sociedade	024	8,7	I03, I15, P12, A09, S03, S04, S06, S08, S09, S10, S11	011	19,3	264	3º Tema
	MARCA-Divulgação da marca IFPB e dos cursos do Campus para um maior alcance na Comunidade	017	6,1	I05, S01, S02, S05	004	7,0	68	5º Tema
	NORMAS-Iniciativas para a internalização de Normas Internas e Práticas de Compliance	005	1,8	I09, I14	002	3,5	10	9º Tema
	INFRA-Infraestrutura e condições de manutenção, desenvolvimento e expansão das atividades de ensino, pesquisa e extensão	116	41,9	F01, F02, F03, F04, F05, F06, I01, I07, I08, I13, P01, A02, A03, A05, A10	015	26,3	1740	1º Tema

Todos os temas mapeados na matriz apresentam nível de relevância para o IFPB, inobstante as questões prioritárias (em destaque no Gráfico abaixo) são aquelas que afetam de forma mais acentuada os **Macroprocessos** da Instituição, quais sejam: **1º INFRA**-Infraestrutura e condições de manutenção, desenvolvimento e expansão das atividades de ensino, pesquisa e extensão; **2º PERMAN**-Iniciativas para permanência e êxito do estudante (mobilidade estudantil, defasagem de aprendizagem, alta evasão, bolsas, auxílios); **3º COMUN**-Medidas para a melhoria da comunicação interna e com a sociedade; **4º ENGAJ**-Formas de potencializar o engajamento e a participação da comunidade acadêmica nas decisões da alta administração da Reitoria e dos Campi, entre outros temas também relevantes.

Eixo Y vs. Eixo X



Desta forma, buscou-se na elaboração do presente **Relato Integrado** uma racionalização na forma de compilação das informações institucionais e o foco nos **Macroprocessos Finalístico** e de **Apoio Essencial**. (INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «28 de junho de 2021»)

As ações e aprendizados institucionais entre **1º de janeiro** e **31 de dezembro** para os temas materiais priorizados encontram-se agrupados nos seguintes Macroprocessos: Ensino (Área 1-ENS), Pesquisa (Área 2-PES), Extensão (Área 3-EXT), Administração (Área 4-ADM), Assuntos Estudantis (Área 5-AEST), Pessoas (inclui COMPEC) (Área 6-GP), Tecnologia (Área 7-TIC), Marketing (Área 8-MKT), Planejamento (Área 9-PLAN), Patrimônio (Área 10-BENS), Licitação (Área 11-LIC), Internacionalização (Área 12-INTER), Infraestrutura/Obras (Área 13-INFRA), Órgãos Colegiados (Área 14-ORG), Comissões (Área 15-COM), Auditoria Interna (Área 16-AUDI) e Relacionamento com a Sociedade (Área 17-SOC).

Os Macroprocessos que possuem **maior interfuncionalidade** na execução da agenda de prioridade estratégica, definida na Matriz de Materialidade do IFPB, possuem informações detalhadas neste documento na **forma de 5W2H** e encontram-se identificados visualmente como  **tema material**.

QR-Code **PLANEDE**



Posicione o leitor de QR-Code sobre esta imagem e acesse a página planede.ifpb.edu.br.
Endereço do sistema de gestão do planejamento estratégico decenal do IFPB.

Nota Importante sobre a Informatização do Relatório de Gestão do IFPB 2020, com apresentação formal em 30 de junho de 2021.

Esta versão do **Relatório de Gestão ao TCU** do **Instituto Federal da Paraíba** encontra-se plenamente integrada à plataforma eletrônica de **Gestão Estratégica do IFPB**, disponível em planede.ifpb.edu.br. Trata-se, portanto, de introdução de inovação tecnológica e de esforço de gestão institucional para a consolidação de indicadores de desempenho e dos resultados institucionais coletivamente alcançados pela comunidade acadêmica do IFPB, assim como vinculação à conclusão do estudo organizacional que resultou no **planejamento estratégico decenal (PLANEDE 2025)** e introduziu a presente plataforma.

ÍNDICE

(Seção revisada em 28/06/2021 via SGE-IFPB.)

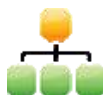
• Para navegar no corpo do presente relatório, digite a página da seção informada no Sumário dentro do leitor PDF.

-  I. Sobre este Relato • 06
-  II. Matriz de Materialidade • 07



1 | DIMENSÃO GERAL • 11

Mensagem do Gestor Institucional
Quem somos
Nosso perfil
Nossa marca
Pilares de atuação
Atuação
Modelo de Negócio e Cadeia de Valor



2 | DIMENSÃO ESTRATÉGICA E GESTÃO • 21

Nossa missão
Nossa visão
Nosso sistema de valores
Visão geral e estrutura organizacional
Contexto - Macro e Microambientes



3 | DIMENSÃO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA • 25

Sobre o planejamento estratégico
Mapa estratégico
Governança institucional



4 | DIMENSÃO GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS • 35

Mecanismos de controle estabelecidos para alcançar os objetivos institucionais
Macroprocessos finalísticos
Atuação da auditoria interna



5 | DIMENSÃO RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE • 58

Principais canais de comunicação e relacionamento
Carta de Serviços ao Cidadão;

Aferição do grau de satisfação dos cidadãos-usuários;
Mecanismos de transparência das informações relevantes sobre a atuação da unidade;
Medidas para garantir a acessibilidade aos produtos, serviços e instalações.

Ouvidoria
e-SIC

Indicadores e-SIC e Ouvidoria



6 | DIMENSÃO RESULTADOS DA GESTÃO • 75

Sumário-Executivo separado por Cadeia de Valor/Macroprocessos
Resultados alcançados frente aos objetivos estratégicos (ou cadeia de valor) e às prioridades da gestão
Monitoramento de metas não alcançadas



7 | DIMENSÃO GESTÃO DE PESSOAS • 255



8 | DIMENSÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA • 266

Cenário econômico e setorial
Desempenho financeiro
Desempenho orçamentário
Demonstrações contábeis



9 | DIMENSÃO GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS • 269



10 | DIMENSÃO GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA • 275



11 | DIMENSÃO GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO • 304



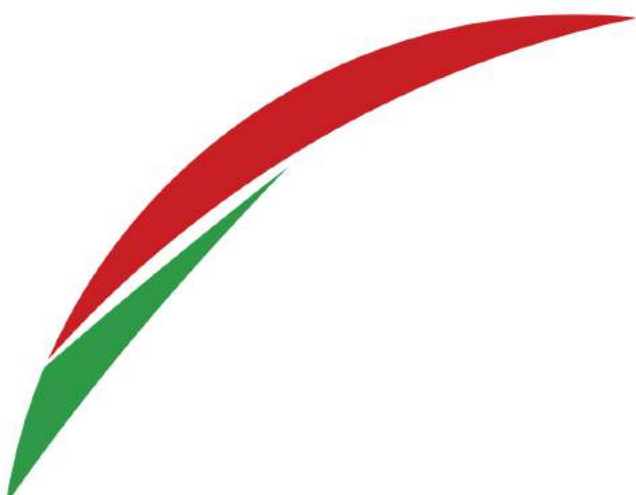
12 | DIMENSÃO GESTÃO DE CUSTOS • 314



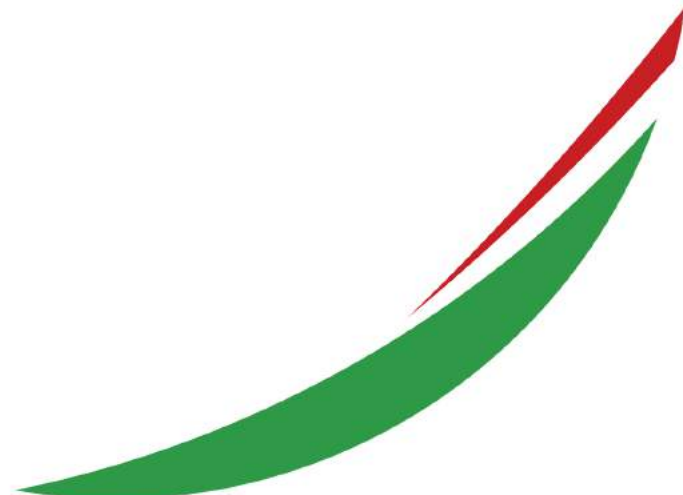
13 | DIMENSÃO AMBIENTAL • 316



14 | DIMENSÃO OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES • 321



1 Dimensão Geral



1.1 MENSAGEM DO GESTOR INSTITUCIONAL

(Seção revisada em 28/06/2021 via SGE-IFPB.)

**Prezada Comunidade do IFPB
e Sociedade,**

Tenho o prazer de apresentar o **Relato Integrado (RI)** do **Instituto Federal da Paraíba (IFPB)** para o **Exercício de 2020**, nos termos do art. 70 da Constituição Federal de 1988 e consoante às orientações de elaboração do Tribunal de Contas da União (TCU).

Este documento representa uma visão anual do desempenho institucional em relação à **Visão** e à **Missão** do **IFPB**.

Um panorama completo do nosso desempenho é fornecido, incluindo os **planos de ação** para todos os nossos macroprocessos, os nossos **indicadores-chave de desempenho** e as **demonstrações orçamentário-financeiras** para evidenciar a transparência da nossa atuação Institucional.

Todos os dias, o **IFPB** está esforçando-se para superar os desafios do **setor educacional** e a alcançar as mais elevadas expectativas da sua **contribuição social, científica e tecnológica**, no estado da Paraíba, na região Nordeste e no país. Para tanto, garantindo o máximo de zelo e controles apropriados, com **gestão eficiente e eficaz**, dos recursos públicos recebidos. Alinhamos as nossas atividades a **sete valores principais** — **Ética, Desenvolvimento Humano, Inovação, Qualidade e Excelência, Transparência, Respeito** e **Compromisso Socioambiental**, que, por sua vez, marcaram indelevelmente os desafios impostos no **ano de 2020**.

Este **ano de 2020**, os desafios imprevistos causados pela **pandemia do coronavírus (COVID-19)** foram sentidos por toda a sociedade. E o IFPB se deparou com o desafio de adaptar-se a essa nova realidade **de forma responsável**.

O esforço memorável para determinar as medidas de segurança e **proteção à saúde** da nossa comunidade acadêmica, em resposta ao **COVID-19**, permitiram que neste **Relato Integrado** esteja plasmado o que foi desenvolvido na busca de soluções para os problemas relacionados à **pandemia do novo coronavírus** e os acontecimentos que abriram caminhos para o registro histórico de realizações, destacadas, logo a seguir, entre outros esforços relevantes, que visaram superar os desafios trazidos pelo distanciamento social, **causado pela pandemia**, e à adaptação do IFPB a novas configurações inerentes ao processo de **ensino-aprendizagem** e do **trabalho remoto**.



Primeira Colação de Grau Virtual da História da Nossa Instituição

O IFPB realizou no dia 08/04/2020 a primeira cerimônia de colação de grau virtual da sua história, registrada no Campus Sousa, para o Curso de Medicina Veterinária. A regulamentação da colação de grau virtual no âmbito do IFPB foi dada pela Res. nº 33/2020-CONSUPER/IFPB.

➡ Para mais informações, [clique aqui](#).



Capacitação em Fundamentos para a EaD para os nossos mais de 1.000 Professores

A formação visou proporcionar aos docentes do IFPB a utilização com competência das principais funcionalidades em Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), bem como o conhecimento teórico que sustenta as ações pedagógicas na modalidade a distância (EaD).

➡ Para mais informações, [clique aqui](#) e [também aqui](#).



Desenvolvimento das atividades de ensino não presenciais (AENPs) para cerca de 30 mil estudantes em nossos 21 Campi

➡ Para mais informações, [clique aqui](#).



Criação do Programa de Auxílio Emergencial Estudantil de Inclusão Digital para Conectividade e Aquisição de Equipamentos

➡ Para mais informações, [clique aqui](#).



Lançamento da campanha IFPB Solidário

➡ Para mais informações, [clique aqui](#).

Estou muito orgulhoso da **resiliência**, do **esforço de cooperação** e da **energia realizadora** que todos os nossos servidores, estudantes, colaboradores terceirizados e gestores institucionais demonstraram não apenas para implementar o distanciamento social, trabalhando remotamente e desenvolvendo atividades de ensino, pesquisa e extensão que chegassem de forma segura aos nossos estudantes e à sociedade, mas também para alcançar a história ao mesmo tempo. Sem hesitação, o **IFPB promoveu inúmeras ações pioneiras** que são evidenciadas no teor deste **Relato Integrado 2020 do IFPB**, com realce para:

- Início da construção da Nova Sede Administrativa da Reitoria;
- Reforma no Campus Cabedelo Centro;
- Conclusão da quadra do Campus Guarabira;
- Conclusão do Campus Santa Rita;
- Conclusão da Subestação do Campus João Pessoa;
- Conclusão da reforma na sede provisória do Campus Santa Luzia;



Conheça mais sobre as ações desenvolvidas e os resultados de destaques de 2020

- Lançamento do Edital nº 18/2020 - PRE/REITORIA/IFPB que trata do Plano de Ofertas de Cursos e Vagas (POCV), integrado ao Plano de Desenvolvimento Institucional;
- Elaboração da Resolução IFPB/CS nº 28/2020, que estabelece as fases de implementação gradual das atividades não presenciais e presenciais no âmbito do IFPB;
- Realização do V Encontro de Coordenadores de Cursos Técnicos;
- Realização do II Encontro de Gestão do Ensino Superior;
- Formulação da Instrução Normativa nº 1/2020 - PRE/REITORIA/IFPB, de 13 de outubro de 2020 sobre estágio desenvolvido no âmbito do IFPB durante a pandemia do Coronavírus;
- Desenvolvimento em 2020 de mais de 430 projetos de pesquisas no âmbito da Instituição;
- Reformulação da política de qualificação e capacitação dos servidores do IFPB;
- Implantação do Painel de Controle da Pesquisa, para aprimorar a gestão dos projetos pela PRPIPG;
- Solicitação junto ao Instituto Nacional de Propriedade Industrial-INPI de 45 pedidos de patentes, 75 registros de programa de computador e 04 de marcas, chegando ao total de 124 ativos de propriedade intelectual;
- Gestão de 20 Editais de apoio a projetos no âmbito da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PRPIPG);
- Elaboração da Política de Extensão e Cultura do IFPB;
- Instituição do Fórum Permanente de Cultura do IFPB;
- Realização da Maratona de Empreendedorismo e Inovação do IFPB;
- Realização do 2º Concurso Literário do IFPB;
- Promoção de qualificação profissional por meio de Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) em 15 Campi, sem fomento e através de cursos FIC EaD do Programa Novos Caminhos com financiamento dos TEDs 9350 e 9490/2020, perfazendo 12.000 vagas ofertadas;
- Elaboração da Resolução n.º 07/2020 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB, que define competências e dispõe sobre a aprovação de regulamento interno para a apuração e aplicação de sanções administrativas aos participantes de licitações/aquisições ou contratados que cometerem infrações editalícias ou contratuais administrativas ao IFPB;
- Elaboração da Portaria n.º 667/2020 - REITORIA/IFPB, estabelecendo diretrizes de execução orçamentária no âmbito do Instituto Federal da Paraíba, para o exercício de 2020;
- Formulação da Portaria nº 1538/2020 - REITORIA/IFPB, de 13 de outubro de 2020, que estabelece diretrizes para a execução de Termos de Execução Descentralizada - TED no âmbito do IFPB;

- Execução de aproximadamente 100% da Ação 2994 de Assistência Estudantil;
- Realização de 52 processos concernentes a contratações de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações no âmbito da Reitoria do IFPB e das demais unidades;
- Lançamento do Programa Emergencial de Inclusão Digital (Auxílio Conectividade);
- Lançamento do Programa Emergencial de Inclusão Digital (Auxílio Equipamento);
- Realização do I Encontro Virtual de Egressos do IFPB;
- Realização do IV Encontro de Educação Física do IFPB;
- Criação do Programa Há-Braços, voltado para apoio emocional aos estudantes;
- Implementação do Núcleo de Acompanhamento Psicossocial do IFPB (NAPS) criado através da portaria 1.436/2020-Reitoria/IFPB.

Destarte, durante o **ano de 2020**, o **IFPB** determinou-se a criar uma **presença de esperança** e para impulsionar avanços significativos em **educação, ciência e tecnologia**.

É com honra e **gratidão** que reconheço os esforços das mulheres e homens que sustentam o sucesso do **IFPB**, que refletimos sobre os desafios e as conquistas do **ano de 2020** no presente **Relato Integrado 2020 do IFPB**.

Atenciosamente,



Prof. Dr. Cícero Nicácio do Nascimento Lopes
Reitor e Presidente do Conselho Superior do IFPB

Destaques

(Seção revisada em 28/06/2021 via SGE-IFPB com extração de dados do SUAP (2020), PLANEDE (2020) e Portal IFPB (2020).)



37,3 mil
estudantes
matriculados



2,3 mil
servidores
efetivos totais



1,3 mil
docentes
efetivos



21 campi
abrangência em
unidades de ensino

10 Fatos Relevantes em 2020, entre outros



► O momento mais aguardado da história recente do IFPB foi registrado no ano de 2020, com a publicação no DOU, [em 15 de setembro](#), do Edital de Licitação e, [no dia 25 de novembro](#), do ato solene da assinatura da Ordem de Serviço (OS), no valor R\$ 15,7 milhões, para o início da construção da nova Sede da Reitoria do IFPB. A obra foi conceituada pelo Reitor da Instituição como um sonho há muito tempo acalentado pelos estudantes, professores e gestores da Instituição, contextualizando que se priorizou a construção dos espaços dos campi, valorizando a interiorização da educação profissional. Finalizadas as obras dos campi, a construção da tão esperada Reitoria passa a ser classificada como um importante legado que ficará para as gerações futuras. [No dia 07 de dezembro de 2020](#), foi instalado o canteiro de obras de construção do novo prédio no terreno onde funcionou o CAIC no bairro de Mangabeira, na capital. A nova sede será composta por três pavimentos de aproximadamente 8 mil metros quadrados, contemplando todos os setores da reitoria. Destaca-se que a reitoria do IFPB é atualmente dividida em três espaços diferentes. O edifício Coriolano de Medeiros (casa rosada) onde funciona o gabinete do Reitor, PRPIPG, PRE, DGEP, DGCOM, Arinter, Procuradoria, DCAD, DGTI, Protocolo, Núcleo de Documentação, Radio IFPB, órgãos colegiados e outros setores; o prédio da PRAF, Compec, DPI e Auditoria Interna, no bairro da Torre e o prédio localizado no centro da cidade onde funcionam a PROEXC, Diretoria de Obras, PRAE e TV IFPB. Com a unificação da reitoria em uma única sede haverá uma economia estimada de recursos da ordem de R\$ 1,5 milhão por ano. +Mais informações, [clique aqui](#).



► A versão web da Reitoria Itinerante preserva a essência do Programa já consolidado desde 2014 pela comunidade acadêmica e contempla as necessidades prementes do distanciamento social, determinado pelas autoridades sanitárias e adotado pelo IFPB como melhor forma de nos prevenir contra a COVID-19. Em 2020, a versão Reitiweb potencializou a versão do Programa presencial e promoveu as suas ações ao status de política institucional do IFPB. Trata-se do sequenciamento de uma agenda pública e de direitos conquistados pela comunidade acadêmica do IFPB. +Mais informações, [clique aqui](#).



► O IFPB iniciou o ano de 2020 com a posse coletiva de novos servidores, em solenidade realizada no dia 22 de Janeiro para os professores aprovados no concurso público homologado pelo Edital 148/2018.



► No dia 13 de Março, o IFPB constituiu o comitê de crise responsável pela elaboração de plano de ação para o enfrentamento da disseminação e o combate ao Coronavírus (COVID-19). Já na 28ª reunião ordinária do Colégio de Dirigentes do IFPB, no dia 17 de Março, deliberou-se sobre o cenário de enfrentamento da pandemia do COVID-19 e a suspensão das aulas na Instituição.



► O IFPB, por meio do Polo de Inovação, iniciou a produção de protetores faciais para o combate ao COVID-19 para a doação a profissionais de saúde, ultrapassando atualmente mais de [4 mil equipamentos doados](#). Para saber mais sobre as iniciativas desenvolvidas por servidores e estudantes do IFPB, [clique aqui](#).



► O Conselho Superior do IFPB realizou sua 27ª reunião extraordinária, por videoconferência. Em sua pauta, constou a apreciação de minutas que tratavam das Atividades de Ensino Não-Presenciais (AENPs) que foram aprovadas. A adaptação dos cursos presenciais para aulas e ações didáticas de modo remoto no âmbito do IFPB foi uma alternativa do ensino no período da pandemia.



► O IFPB lançou em 2020 editais de seleção de discentes para Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC), na modalidade a distância, através do Programa Novos Caminhos. A primeira pactuação do Programa ofertou 4.100 vagas em sete cursos FIC. Na segunda pactuação, foram ofertadas 7.900 vagas em quarenta cursos FIC.



► O Reitor do IFPB, Nicácio Lopes, foi eleito um dos vice-presidentes do CONIF. O dirigente do IFPB representará o Nordeste e vai assumir a pasta de Assuntos Acadêmicos. Pela primeira vez, em 12 anos da existência deste Conselho, o IFPB passa a ter assento na Diretoria do Conif.



► O IFPB deu posse a novos servidores em cerimônia virtual. A cerimônia, de posse coletiva, foi transmitida ao vivo pela TV IFPB e encontra-se disponível por meio do canal institucional no Youtube, [clique aqui](#).



► Em solenidade transmitida através da Internet, o IFPB comemorou o seu aniversário de 111 anos. Este ano de 2020, o evento teve como tema "A presença do negro no IFPB". Confira a íntegra da solenidade [clique aqui](#).

1.2 QUEM SOMOS

(Seção revisada em 28/06/2021 via SGE-IFPB.)

O Instituto Federal de Educação, ciência e Tecnologia da Paraíba, na dicção do **art. 2º da Lei 11.892, de 29 de dezembro de 2008**, é uma instituição de educação superior, básica e profissional, pluricurricular e multicampi, especializados na oferta de educação profissional e tecnológica. A **Resolução nº 246, de 18 de Dezembro de 2015**, do Conselho Superior do IFPB-CONSUPER, dispõe sobre o **Estatuto da Instituição** e, em seu **art. 4º**, define que o IFPB tem as seguintes **finalidades precípua**s:

I - ofertar educação profissional e tecnológica, em todos os seus níveis e modalidades, formando e qualificando cidadãos com vistas na atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional;

II - desenvolver a educação profissional e tecnológica como processo educativo e investigativo de geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais;

III - promover a integração e a verticalização da educação básica à educação profissional e educação superior, otimizando a infra-estrutura física, os quadros de pessoal e os recursos de gestão;

IV - orientar sua oferta formativa em benefício da consolidação e fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais, identificados com base no mapeamento das potencialidades de desenvolvimento socioeconômico e cultural no âmbito de atuação do Instituto Federal;

V - constituir-se em centro de excelência na oferta do ensino de ciências, em geral, e de ciências aplicadas, em particular, estimulando o desenvolvimento de espírito crítico, voltado à investigação empírica;

VI - qualificar-se como centro de referência no apoio à oferta do ensino de ciências nas instituições públicas de ensino, oferecendo capacitação técnica e atualização pedagógica aos docentes das redes públicas de ensino;

VII - desenvolver programas de extensão e de divulgação científica e tecnológica;

VIII - realizar e estimular a pesquisa aplicada, a produção cultural, o empreendedorismo, o cooperativismo e o desenvolvimento científico e tecnológico;

IX - promover a produção, o desenvolvimento e a transferência de tecnologias sociais, notadamente as voltadas à preservação do meio ambiente.

Aqui, são necessários os destaques do Dec. n.º 7.566/1909, que criou a Instituição em 23 de setembro de 1909 como Escola de Aprendizes Artífices (EAA) e a alteração mais recente que deu origem ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB), decorrente da Lei n.º 11.892, de 29 de dezembro de 2008. Mais informações podem ser consultadas em planeje.ifpb.edu.br.

Ademais, as principais normas infralegais relacionadas à gestão e estrutura do IFPB estão delineadas abaixo:

- Estatuto - consoante Resolução nº 246, de 18 de Dezembro de 2015;
- Regimento Geral;
- PLANEDE - Planejamento Estratégico Decenal;
- PDI - Plano de Desenvolvimento Institucional;
- PPI - Projeto Político-Pedagógico Institucional;
- Regimento Interno dos Campi; e,
- Normas Acadêmicas e/ou administrativas aprovadas por Resoluções do Conselho Superior.

Destacam-se, ainda, os manuais e publicações relacionados aos macroprocessos do IFPB, quais sejam:

- Normas didáticas, normas disciplinares, normas para concessão de bolsas, regulamentos e editais para a concessão de bolsas de pesquisa e bolsas de extensão, normas de regulamentação da carga horária de trabalho do professor em Ensino, Pesquisa e Extensão, normas de estágio probatório e manual de procedimentos administrativos.

1.3 NOSSO PERFIL

(Seção revisada em 28/06/2021 via SGE-IFPB.)

O **IFPB** tem administração descentralizada, por meio de gestão delegada, em consonância com os termos do artigo 9º da Lei nº 11.892/2008, conforme disposto em seu Regimento Geral, e tem sua história centenária a partir do Decreto do Presidente Nilo Peçanha de criação da Escola de Aprendizes na Paraíba (1909/1936) até a sua instituição pela Lei nº 11.892/2008, de 29 de dezembro de 2008, integrando a Rede Federal de Educação Profissional, Ciência e Tecnologia, para a promoção da educação profissional técnico, tecnológico, licenciatura e bacharelado até a formação em nível de pós-graduação lato sensu e stricto sensu (Mestrado e Doutorado).

A **Reitoria**, Órgão Executivo, está sediada no município de João Pessoa/PB situada a Avenida João da Mata, 256, bairro Jaguaribe. O Instituto nasceu da união do Centro Federal de Educação Tecnológica da Paraíba (Unidade de João Pessoa e Unidade Descentralizada de Cajazeiras) e Escola Agrotécnica de Sousa.

1.4 NOSSA MARCA

(Seção revisada em 28/06/2021 via SGE-IFPB.)

Embora o **IFPB** seja uma Instituição Pública de Ensino secular, fundada em 1909, a "**marca IFPB**" foi lançada há apenas doze anos* e reflete um ambiente de marketing propício para a gestão da marca e para descrever como a Instituição pretende introduzir novos cursos, expandir seu alcance em novas cidades paraibanas e fortalecer os cursos já existentes e os Campi em funcionamento.

Ao longo do século XX e início do século XXI, o Instituto Federal da Paraíba recebeu diversas denominações, as quais estão delineadas abaixo com o correspondente período de vigência, bastando clicar em cada descrição para visualizar:

- **1ª Escola de Aprendizes Artífices (EAA, 23 de setembro de 1909 a 14 de janeiro de 1937)**
- **2ª Lyceu Industrial de João Pessoa (LIJP, 15 de janeiro de 1937 a 26 de fevereiro de 1942)**
- **3ª Escola Industrial de João Pessoa (EIJP, 27 de fevereiro de 1942 a 18 de junho de 1958)**
- **4ª Escola Industrial Coriolano de Medeiros (EICM, 19 de junho de 1958 a 23 de agosto de 1965)**
- **5ª Escola Industrial Federal da Paraíba (EIFPB, 24 de agosto de 1965 a 05 de junho de 1968)**
- **6ª Escola Técnica Federal da Paraíba (ETFPB, 06 de junho de 1968 a 22 de março de 1999)**
- **7ª Centro Federal de Tecnológica da Paraíba (CEFET-PB, 23 de março de 1999 a 29 de dezembro de 2008)**
- **8ª Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB, 30 de dezembro de 2008 aos dias atuais)**

(*) O IFPB foi criado em 29.12.2008 a partir da integração de duas instituições: o CEFET-PB e a EAF-Sousa.

A marca ao longo do tempo a partir de um breve histórico das principais transições de denominações ao longo do centenário de existência da Rede Federal de Educação Profissional no Brasil e no Estado da Paraíba.

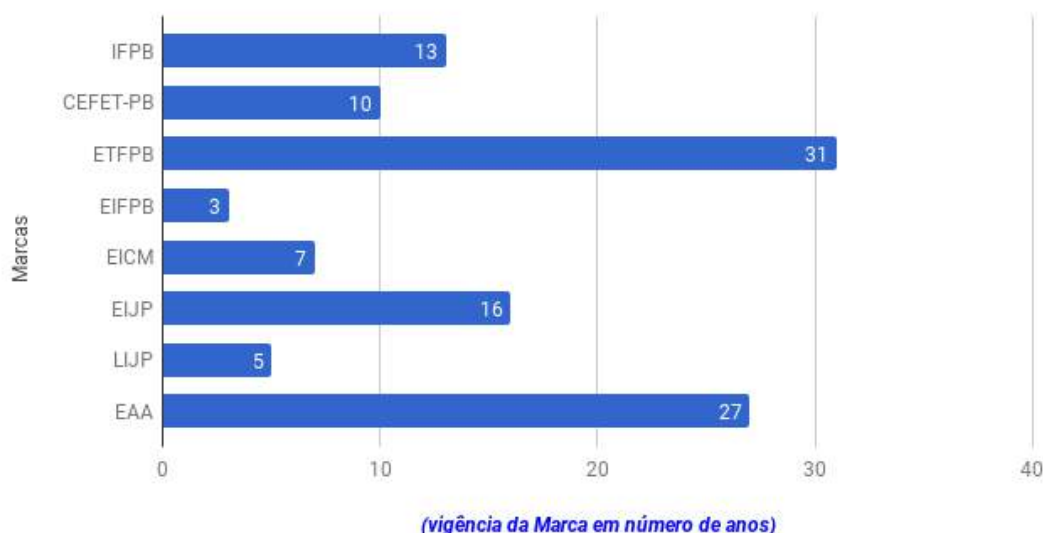
Histórico da 1ª a 5ª Denominações	6ª Denominação/Marca Institucional	7ª Denominação/Marca Institucional	8ª Denominação/Marca Institucional
EAA...	ETFPB	CEFET-PB	IFPB
			
Setembro de 1909 a Junho de 1968	Junho de 1968 a Março de 1999	Março de 1999 a Dezembro de 2008	A partir de 29 de Dezembro de 2008(*)

(*) Sob efeito da atualização da Port. MEC/SETEC nº 31, de 15 de setembro de 2015, c/c Manual de Aplicação da Marca IF, ed. 3, a. 2015.

Consoante o estudo do **Planejamento Estratégico Decenal do IFPB**, importante destacar, para fins de delinear uma visão geral da Instituição, um Histórico de identidade institucional ao longo do centenário de existência do IFPB, perfazendo **oito (08) alterações** em sua Marca/institucionalidade:

Gráfico 1 - Histórico de Identidade Institucional - De 1909 aos dias atuais

Histórico de Identidade Institucional – De 1909 aos dias atuais



Fonte: PLANEDE 2025, em planede.ifpb.edu.br

1.5 PILARES DE ATUAÇÃO

(Seção revisada em 28/06/2021 via SGE-IFPB.)

Conforme contido no planejamento estratégico decenal do IFPB (PLANEDE 2025), adota-se um vértice estratégico institucional, à guisa do Artigo nº 11 da Lei 11.892/2008, que criou os IF's no País e definiu a Reitoria como Órgão Executivo. De tal modo, colocar o planejamento institucional na prática e no dia-a-dia da atenção do gestores do IFPB baseia-se em pilares de atuação sistêmica a todos Gestores, que traduzam a intenção estratégica em ações que produzam resultados. Isso requer atenção em todos os níveis institucionais nas seguintes diretrizes:

- O **Planejamento Estratégico** como vetor de desenvolvimento institucional.
- A **impressoalidade** e **equidade** nos atos administrativos e acadêmicos.
- A **Transparência irrestrita** dos atos administrativos e acadêmicos.
- A **essencialidade** e **economicidade** no gasto público.
- A **legalidade** como referência basilar dos atos da gestão.
- A aliança amistosa de inteligências e divisão de poder com o **empoderamento efetivo da comunidade**.
- A **descentralização das atividades** com delegação de atribuições.
- A divisão de **compromissos** e **responsabilidades**.
- A **gestão participativa**, promovendo a isonomia e a igualdade.
- A **liberdade de expressão** com efetivo exercício da comunicação ascendente.
- E, como âmag do Planejamento Estratégico Decenal do IFPB, exercitemos o **"Pensamento Organizado"**.

*Pilares de atuação que devem sustentar a ação institucional conforme PLANEDE 2025 (planede.ifpb.edu.br).

1.6 ATUAÇÃO

(Seção revisada em 28/06/2021 via SGE-IFPB.)

Esta seção foi elaborada a partir do teor do Planejamento Estratégico Decenal do IFPB, disponível em planede.ifpb.edu.br.

O IFPB oferta Cursos da Educação Profissional Técnica de Nível Médio e Cursos da Educação Superior, sendo uma Instituição comprometida com um projeto de sociedade que entende a educação como compromisso de transformação e de enriquecimento de conhecimentos capazes de modificar a vida social e de atribuir-lhe maior sentido e alcance no conjunto da experiência humana. Nosso slogan é: Educação Transformadora. Além disso, todos os cursos ofertados são gratuitos. Cumpre destacar a atuação territorial do IFPB, que requer momentos de atenção, haja vista a expansão sem precedentes da educação profissional no Estado da Paraíba com o processo de interiorização do Instituto Federal da Paraíba. O IFPB é uma rede composta de 21 Campi, presente em 19 cidades do Estado da Paraíba. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «28 de junho de 2021»)**

Figura 1 - Mapa de Atuação do IFPB



Fonte: PRE/IFPB (2016). In: Plano de Marketing Institucional - PMI, PLANEDE, 2015-2025, SGE007.)

1.7 MODELO DE NEGÓCIO E CADEIA DE VALOR

(Seção revisada em 28/06/2021 via SGE-IFPB.)

O teor desta seção é baseado no **planejamento estratégico decenal do IFPB**. (INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «28 de junho de 2021»)

O modelo de negócios do Instituto Federal da Paraíba (IFPB) está relacionado às atividades de ensino, pesquisa, inovação, extensão, cultura e serviços de atendimento à comunidade acadêmica.

O IFPB é uma instituição de educação superior, básica e profissional, pluricurricular e multicampi, especializada na oferta de educação profissional e tecnológica, contemplando os aspectos humanísticos, nas diferentes modalidades de ensino, com base na conjugação de conhecimentos técnicos e tecnológicos com sua prática pedagógica.

O IFPB conta atualmente com **21 Campi** com oferta de cursos presenciais e à distância em Educação Profissional Técnica de Nível Médio e Cursos da Educação Superior, sendo uma Instituição comprometida com um projeto de sociedade que entende a educação como compromisso de transformação e de enriquecimento de conhecimentos capazes de modificar a vida social e de atribuir-lhe maior sentido e alcance no conjunto da experiência humana. Além disso, todos os cursos ofertados são gratuitos.

Neste sentido, o diagrama abaixo da **Cadeia de Valor do IFPB** ilustra o valor criado pelas atividades institucionais e realça onde mais valor pode ser adicionado na cadeia atual de atividades, para a análise interna de pontos fortes (atividades que mais agregam valor) e pontos fracos (atividades que menos agregam valor). Com efeito, o modelo separa as atividades da instituição em doze atividades relevantes, agrupadas em:

- **As atividades-chave:** ensino, articulação pedagógica, pesquisa, criação e inovação, extensão e cultura, assistência estudantil, administração e planejamento institucional, que adicionam diretamente valor aos stakeholders do IFPB e, consequentemente, agregam valor ao negócio.
- **As atividades de suporte:** gestão de pessoas, comunicação institucional, transparência e canais de relacionamento com a sociedade, tecnologia da informação, relações interinstitucionais e internacionais, processos regulatórios e de autoavaliação e controles internos, que dão suporte às atividades principais da instituição e que também afetam o seu valor.

O estudo que estruturou a cadeia de valor no âmbito do Instituto Federal da Paraíba (IFPB) foi introduzido durante o **planejamento estratégico decenal** e consistiu na identificação do conjunto de atividades envolvidas na entrega de resultado na prestação do serviço educacional e framework de áreas-chave da instituição para a criação de valor.

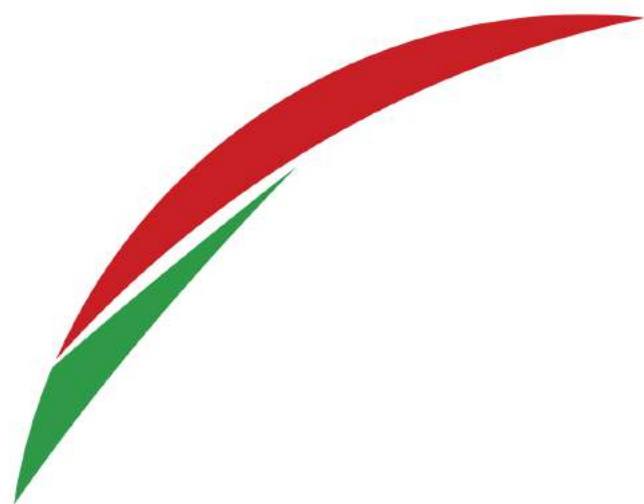
Para gerenciar, monitorar e alavancar a criação de valor, adota-se um sistema de gestão estratégica abrangente baseado na metodologia BSC (Balanced Scorecard) para promover a integração total em toda a instituição, melhorando as conexões e aprimorando o fluxo de informações críticas de todos os elos da cadeia de valor.

(Atenção: Em função da dimensão da Figura a seguir, esta foi automaticamente deslocada para a próxima página.)

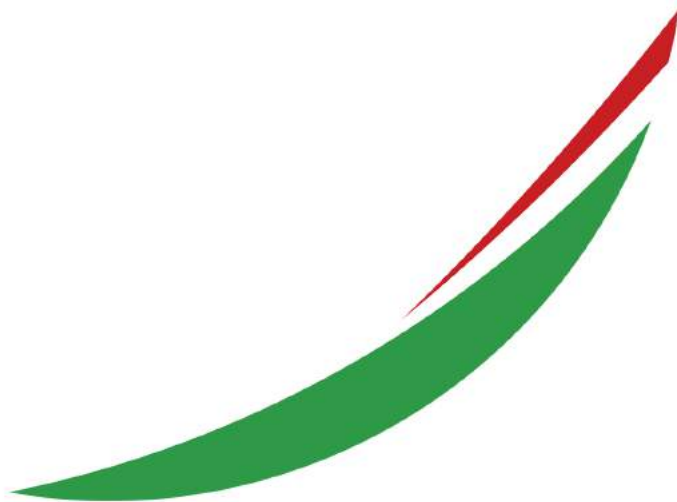
Cadeia de Valor do IFPB – PLANEDE 2025



(ALMEIDA FILHO, A. C. – PLANEDE Conceptual Framework, 2016)



2 Dimensão Estratégica e Gestão



2.1 NOSSA MISSÃO

(Seção revisada em 28/06/2021 via SGE-IFPB.)

Ofertar a **educação profissional, tecnológica e humanística** em todos os seus níveis e modalidades por meio do **Ensino**, da **Pesquisa** e da **Extensão**, na perspectiva de contribuir na formação de **cidadãos** para atuarem no mundo do trabalho e na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática. (IFPB/PLANEDE 2025, planejamento.ifpb.edu.br).

(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «28 de junho de 2021»)

2.2 NOSSA VISÃO

(Seção revisada em 28/06/2021 via SGE-IFPB.)

Ser uma instituição de **excelência** na promoção do desenvolvimento profissional, tecnológico e humanístico de forma **ética e sustentável** beneficiando a sociedade, alinhada às regionalidades em que está inserida, e **empenhada em ser reconhecida como referência da Rede Federal da Região Nordeste até 2025 (e se manter como) no avanço da ciência, da tecnologia e da cultura para a melhoria da qualidade de vida**. (IFPB/PLANEDE 2025, planejamento.ifpb.edu.br).

(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «28 de junho de 2021»)

2.3 NOSSO SISTEMA DE VALORES

(Seção revisada em 28/06/2021 via SGE-IFPB.)

Como base de sustentação, tem-se como princípio uma Instituição Pública Cidadã: ser ética, ter resultado, liderar com visão holística e pensar a longo prazo e mostrar resultados no curto prazo. Um aspecto fundamental que alicerça os **sete (07) Valores** que refletem diretamente na imagem da instituição: **Ética, Desenvolvimento Humano, Inovação, Qualidade e Excelência, Transparência, Respeito, Compromisso Social e Ambiental**. (IFPB/PLANEDE 2025, planejamento.ifpb.edu.br)

(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «28 de junho de 2021»)

2.4 VISÃO GERAL E ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

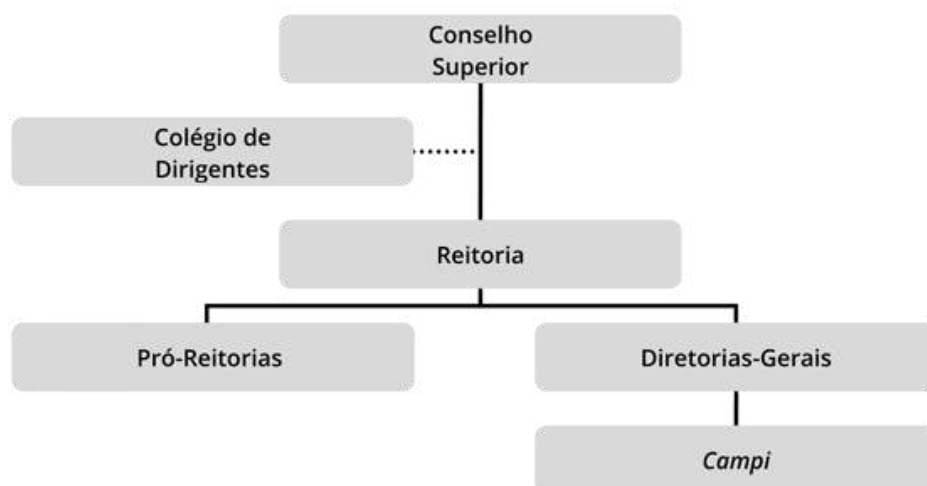
(Seção revisada em 28/06/2021 via SGE-IFPB.)

Para delinear uma visão macro-organizacional do IFPB, adota como conteúdo-base o que consta no **PLANEDE 2025 do IFPB**, que destaca o art. 11 da Lei 11.892/08, que estipula que o IFPB terá como órgão executivo a reitoria, composta por um Reitor e cinco Pró-Reitores. A **assembléa** dos Arts. 9º, 10, 11 e 13 da referida Lei pode ter a seguinte representação gráfica na forma de organograma esquemático, contendo as funções básicas do Instituto Federal da Paraíba.

(Atenção: Em função da dimensão da Figura 2, esta foi automaticamente deslocada para a próxima página.)

Figura 2 - Macro-Organograma do IFPB

Estrutura organizacional – Macro-Organograma do IFPB

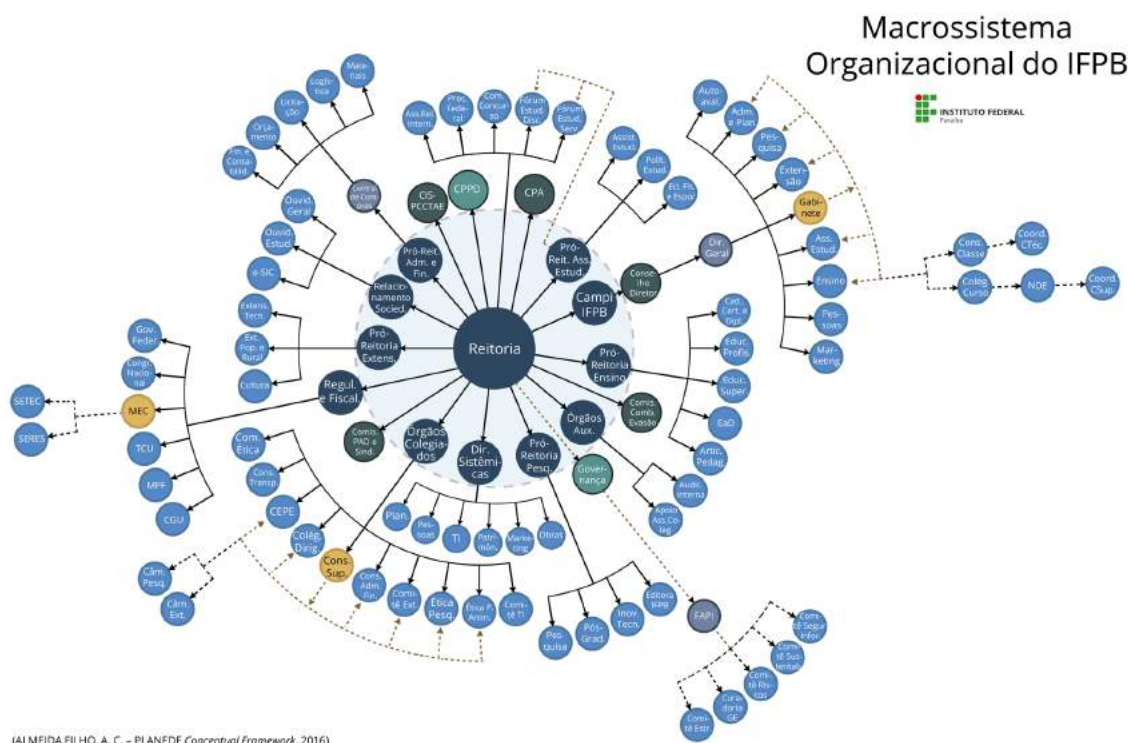


Lei 11.892/08, Seção IV – Representação gráfica da *assemblage* dos **Arts. 9º, 10** (*caput* e §§ 1º, 2º e 3º), **11** (*caput* e §2º) e **13** (*caput*).

(ALMEIDA FILHO, A. C. – *PLANEDE Conceptual Framework*, 2016)

Uma visão pormenorizada, na forma de **Organograma Solar**, é extraída do estudo do **planejamento estratégico decenal do IFPB** para fins de composição do presente Relatório de Gestão e dimensionamento da complexidade da estrutura :

Figura 3 - Macrossistema Organizacional do IFPB (clique na imagem abaixo para dar um "Zoom")



2.5 CONTEXTO DO MACRO E MICROAMBIENTES

(Seção revisada em 28/06/2021 via SGE-IFPB.)

Consoante o estudo do **planejamento estratégico decenal do IFPB (PLANEDE 2025)**, os macroprocessos finalísticos do Instituto Federal da Paraíba (IFPB) estão relacionados à sua atividade-fim e, sobretudo à sua missão institucional, que é “ofertar a educação profissional, tecnológica e humanística em todos os seus níveis e modalidades por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos para atuarem no mundo do trabalho e

na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática”. (INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «plane.de.ifpb.edu.br». Acesso em: «28 de junho de 2021»)

Para cumprir a missão institucional de produzir e disseminar conhecimento para a "construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática", o Instituto Federal da Paraíba tem três macroprocessos finalístico assim denominados: ENSINO, PESQUISA e EXTENSÃO, sustentados no artigo 207 da Constituição Federal (CF 1988), que os define como eixo fundamental da Universidade brasileira, ao passo que destaca: "as universidades [...] obedecerão ao princípio da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão". Cabível destacar, por razões de fundamentação legal no caso do IFPB, o art. 2º, § 1º, da Lei 11.892/08, visto que "os Institutos Federais são equiparados às universidades federais". (INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «plane.de.ifpb.edu.br». Acesso em: «28 de junho de 2021»)

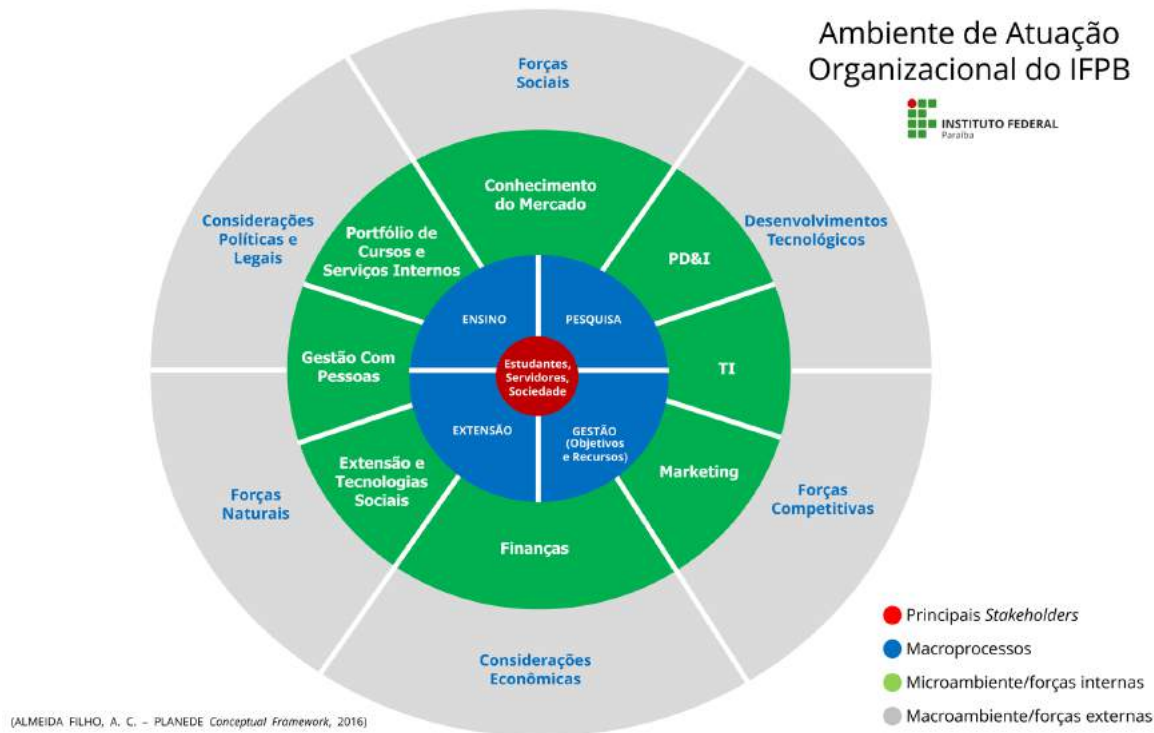
Esses macroprocessos aplicados ao IFPB estão descritos no **Quadro abaixo**:

Quadro 1 - Macroprocessos Finalísticos do IFPB	
Macroprocessos	Descrição
Ensino	O macroprocesso abrange o planejamento pedagógico do curso, seleção, ingresso, aulas práticas e teóricas, avaliação, atendimento aos alunos durante o curso e conclusão. Este macroprocesso tem por objetivo disseminar conhecimento para sociedade através do desenvolvimento dos alunos, compreendendo atividades de ensino técnico, graduação e pós-graduação, inclusive de educação à distância.
Pesquisa	O macroprocesso abrange atividades de pesquisa e inovação e desenvolvimento tecnológico, constituindo as fases de planejamento, execução, divulgação de resultados de projetos relativos às linhas de pesquisas, celebração de convênios de pesquisa e qualificação e a busca de recursos para viabilizar a pesquisa e a inovação.
Extensão	O macroprocesso compreende o fortalecimento das relações escola-sociedade, abrangendo o planejamento e a execução de ações de extensão, estratégias para a viabilidade dessas ações, a exemplo da celebração de convênios, captação de recursos e efetivação de parcerias.

(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «plane.de.ifpb.edu.br». Acesso em: «28 de junho de 2021»)

Se a Instituição está plenamente ciente das suas limitações, pode-se desenvolver estratégias e oportunidades que estejam dentro dos seus limites de intervenção. Nesse sentido, o estudo do planejamento estratégico do IFPB identificou o Mapa de Contexto da gestão institucional do IFPB para fins de cuidar de problemas prioritários, com base em evidências que se repetem nas percepções da comunidade acadêmica do IFPB. A **Figura adiante** mostra o supracitado Mapa/Ambiente de Atuação Institucional, assim como as forças exógenas (influências externas) umbilicadas às forças endógenas (influências internas), que os gestores institucionais devem lidar e nortear suas ações para alcançar as expectativas de materialização do planejamento estratégico ao longo do decênio. (INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «plane.de.ifpb.edu.br». Acesso em: «28 de junho de 2021»)

Figura 4 - Ambiente de Atuação Organizacional do IFPB



...



3 Dimensão Planejamento Estratégico e Governança

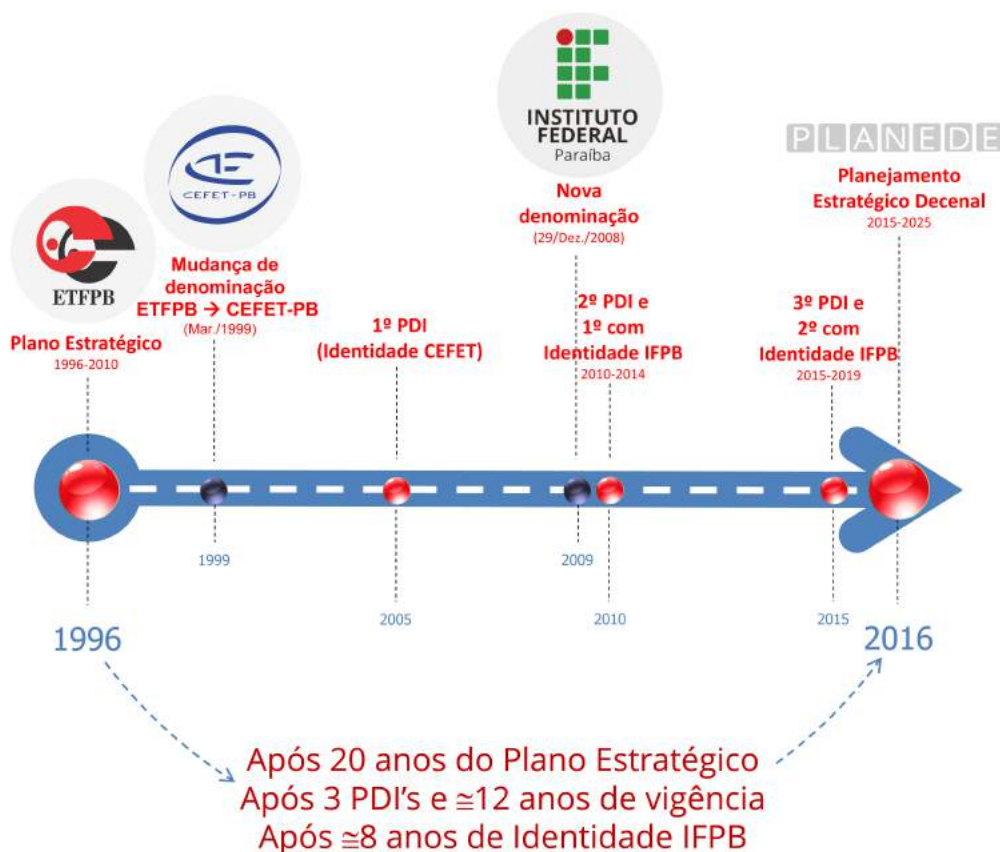
3.1 SOBRE O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GOVERNANÇA

(Seção revisada em 28/06/2021 via SGE-IFPB.)

O processo de gestão da estratégia do IFPB vem sendo aprimorado ao longo dos últimos anos, sobretudo, com a adoção do PDI como instrumento de gestão e planejamento institucional, tendo como referência o marco normativo do Decreto nº 5.773/2006 (atualmente revogado pelo Decreto nº 9.235/2017) e, em especial, a Lei nº 11.892/2008, de que trata da criação dos IF's (transformação dos CEFET's em IF's, no caso particular, de CEFET-PB para IFPB), e que estabeleceu nas disposições gerais e transitórias do texto legal o artigo 14, dando a incumbência aos Reitores da nova instituição o prazo máximo de cento e oitenta (180) dias para elaboração e encaminhamento ao Ministério da Educação o plano de desenvolvimento institucional (1º com a identidade IFPB) com a participação da comunidade acadêmica. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planejamento.ifpb.edu.br». Acesso em: «28 de junho de 2021»)**

Há de se fazer, pois, uma retrospectiva dos instrumentos de gestão e planejamento institucional do IFPB ao longo do tempo, vide **Figura adiante**:

Figura 1 - Memória Institucional dos Instrumentos de Gestão e Planejamento
Memória Institucional



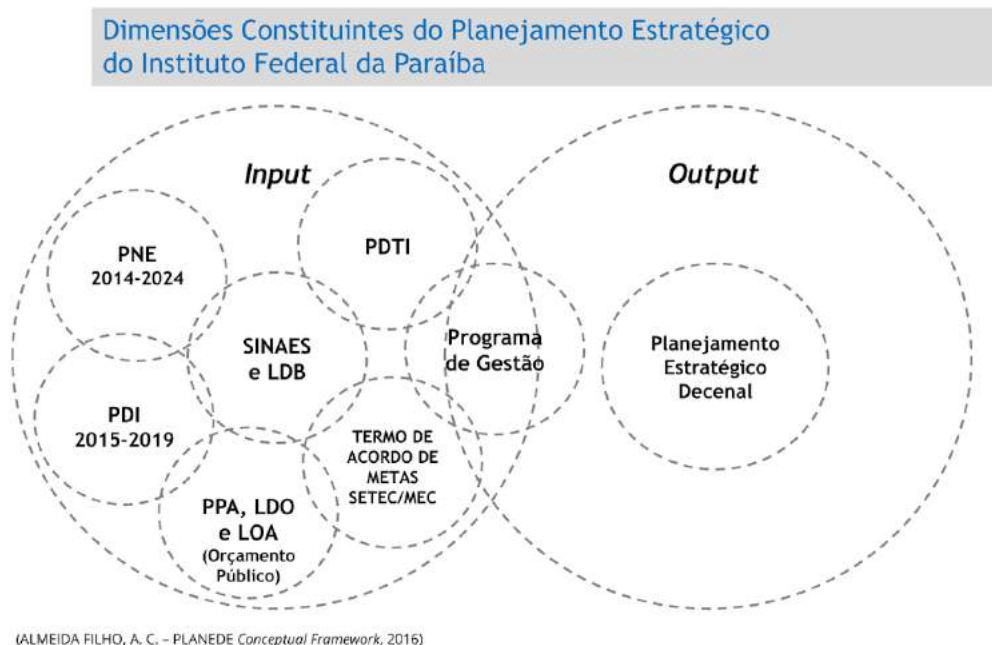
(ALMEIDA FILHO, A. C. – PLANEDE Conceptual Framework, 2016)

Ato contínuo, o processo de planejamento tem sido aprofundado e passou por um período de fortalecimento **desde 2016**, haja vista a **conclusão do estudo do planejamento estratégico decenal do IFPB (PLANEDE 2025)**, para efetivar a gestão da estratégia a longo prazo no âmbito educacional. No que diz respeito ao estágio de implementação do **primeiro ano** de vigência do **PDI 2020/2024**, após a conclusão do PDI 2015/2019, segue-se, no tópico adiante, a retroalimentação dos esforços do IFPB em resposta ao sistema de implementação do plano de desenvolvimento institucional no transcurso de 2020.

O **planejamento estratégico** institucional, intitulado **PLANEDE 2025**, tem como subsídio os seguintes referenciais estratégicos, quais sejam: 1) Termo de Acordo de Metas e Compromissos, celebrado entre a União, representada pelo Ministério da Educação (MEC), por intermédio da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC), e os Institutos Federais, para os fins de estruturação, organização e atuação, em conformidade com a Lei nº 11.892/2008; 2) Plano de Gestão da Reitoria; 3) Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI; 4) Plano Nacional de Educação – PNE; 5) Plano Plurianual 2012-2015 c/c PPA 2016-2019; 6) Lei do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES; 7) Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB, como documentos norteadores no estabelecimento de prioridades de curto, médio e longo prazos e na formulação de objetivos estratégicos para o direcionamento da atuação do IFPB.

A Figura adiante ilustra essa ponderação:

Figura 2 - Dimensões do PLANEDE 2025



Desde o ano de 2016 o IFPB vivencia um momento "sui generis" na gestão institucional, tratando-se de momento relevante pelo qual o Instituto Federal da Paraíba experimentou para a elaboração e conclusão do **Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE 2025)**.

O trabalho foi concebido genuinamente por Professores e Técnicos Administrativos especializados da Instituição com metodologia científica e tecnologia de gestão aplicadas para a integração das metas de médio e longo prazos convergentes com as diretrizes decenais do Plano Nacional de Educação (Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014), tendo um caráter de estudo organizacional dirigido a gestores, pesquisadores, professores, técnicos administrativos, estudantes e comunidade, enfim, todos os stakeholders do Instituto Federal da Paraíba.

No **PLANEDE 2025 do IFPB**, a sua aplicação teórico-empírica da ciência administrativa e o seu grau de complexidade sobrelevam-se ao estruturar a mensuração de **3,4 mil indicadores de desempenho** e desdobramento de metas institucionais, ao projetar 10 anos de resultados por **backcasting**, ao recuperar resultados institucionais de **10 anos pretéritos**, ao adotar prática de **benchmarking** envolvendo um grupo de controle de 15 instituições públicas de ensino (**4 na Paraíba e 11 no Nordeste**), ao conceber um sistema de BSC com interface TBL x TDO, ao instrumentalizar os níveis organizacionais do IFPB com planos de ação com foco Kaizen (PDCA) e um método de gestão estratégica do IFPB. Nesse sentido, o planejamento estratégico decenal do IFPB, intitulado PLANEDE 2025, fortalece a convicção de estarmos trilhando o caminho que manterá o IFPB como ator central no processo de formação cidadã e no fomento à ciência, tecnologia e inovação, para o cumprimento da nossa missão institucional. A visualização da plataforma modelada para a Gestão do Planejamento Estratégico Decenal do IFPB revela essa dimensão e a sofisticação do método, vide **Figura 3**:

(Atenção: Em função da dimensão da Figura 3, esta é redimensionada para compor a presente página.)

Figura 3 - Cockpit do Planejamento Estratégico Decenal do IFPB

INSTITUTO FEDERAL
Rio Grande do Norte

Mensagem do Gestor Institucional. Para a leitura na íntegra, clique aqui.

Arvore de Desempenho

BSC - 2/Visão

Calcular Índice

As avaliações do Balanced Scorecard (BSC) do IFPB resultam em uma Arvore de Desempenho com regras de pontuação do Gestor Institucional de 0 a 100 pontos percentuais (valor resultante multiplicado por 100, sendo 100 o valor máximo e 0 o valor mínimo de desempenho de gestão institucional (BSC) satisfatório "ótimo").

PLANEDE Cockpit

Prezado(a) gestor(a) e/ou usuário(a) visitante,

Olá, seja muito bem-vindo(a) ao sistema de Gestão Estratégica do IFPB! Muito prazer e dedicação foram empregados para o desenvolvimento deste trabalho, que visa internalizar no IFPB as melhores práticas de gestão estratégica sustentáveis na filosofia internacional e "inovadora" em organizações de grande porte e complexas. Os conceitos aqui apresentados compreendem o território do planejamento-estratégico-mensuração das ações institucionais para os próximos 50 anos e além, e não se trata de uma "ferramenta", mas sim de um "Cockpit" para a gestão estratégica que transforme a nossa realidade. Portanto, aqui, entendemos, a definição: Planejamento Estratégico = Planejamento Organizacional e Planejamento Organizacional = planejamento com foco no futuro e não no passado.

Assim, o planejamento, o planejamento do futuro para o uso pleno da ferramenta, que muito beneficiará o seu dia-a-dia como gestor(a) e como usuário(a), independentemente de estar ou não em função do gestor.

KPI

SW2H

BSC

BSC Map

PE + SWOT

Brainstorming

Contratos de Gestão /Alas

PDCA

6M

Crowd-sourcing

Fazer

Termos de Compromissos e Parcerias

Knowledge

GRC + KRI

Treinamento do Sistema

Território de Atuação do IFPB por Mesorregião

Legenda do Mapa: Mesorregião Litoral Mesorregião Agreste Paraibano Mesorregião Seretomense Mesorregião Sertão

Utilize o mouse para aumentar ou diminuir a imagem acima do mapa de atuação do IFPB. Ao clicar no ícone de identificação de um Campus, uma tela será apresentada ao lado com informações associadas ao(s) Gestor(es) Institucional.

TBL

Benchmarking

Contatos

Sala de Reunião Virtual

200 Project 200+

Plano de Contingência e Riscos

Mapa de Ações Prioritárias

Minhas Metas

Internacionalização

Arquivos

PRAZOS IMPORTANTES E AVISOS

- Até o 5º dia útil - Prazo máximo de atualização dos indicadores do mês-calendário concluído.
- Até o 10º dia útil (Homologação) ou até às 23:59h do 15º dia útil (Gestor-úber) - Prazo máximo de apresentação do relatório de avaliação de desempenho mensal sobre o "Giro do Ciclo PDCA" na área.
- Até 31 de janeiro - Prazo máximo de atualização do Plano de Ação do exercício anterior.
- De 01 de fevereiro a 31 de março - Período de finalização pelo Exército do Planejamento do IFPB do Plano de Ação de cada área, referente ao exercício anterior (alteração de status de "Em Exercício" para "Concluído", para fins de composição do Relatório de Gestão enviado anualmente ao TCU).
- Entre 1º de julho a 31 de outubro - Período de cadastro do planejamento orçamentário baseado na Matriz CONIF na forma de PAT (plano anual de trabalho).

Cockpit do PLANEDE 2025, em planede.ifpb.edu.br

Com efeito, trata-se e tratou-se o **PLANEDE 2025 do IFPB** de um estudo de **planejamento estratégico** integrado à sustentabilidade ambiental, com um **Balanced Scorecard** concebido a partir de uma Matriz de Sustentabilidade (TBL - **Triple Bottom Line**), compreendendo, pois, desempenho econômico-financeiro da instituição, indicadores de gestão ambiental e indicadores de responsabilidade social de mensuração diária/semanal/mensal/semestral e anual.

Ademais, o **Planejamento Estratégico Decenal do IFPB** contemplou a gestão de riscos com plano de contingência e gestão de riscos, com definição de **Política Institucional de Governança, Riscos e Compliance** nas atividades de Ensino-Pesquisa-Extensão e Administração. contemplandi, ainda, a gestão de Marketing e branding (com um **Plano de Marketing**).

Incluiu, ainda, gestão de projetos com a concepção de um Escritório de Projetos Estratégicos do IFPB. alcançando a essência da gestão estratégica com a definição de indicadores de desempenho e indicadores de riscos, com aplicação de **benchmarking** comparando o desempenho com outras instituições semelhantes na Paraíba e Nordeste.

O **planejamento estratégico decenal do IFPB** encontra-se disponível para consulta em planede.ifpb.edu.br.

O **planejamento estratégico do IFPB** compreendeu um projeto de **alta dimensão** e **complexidade** em função da realização de **108 workshops** e **1,7 MIL pessoas** que participaram entre **06 de janeiro a 27 de outubro de 2016** na concretização de **um sofisticado Planejamento Estratégico Decenal do IFPB**, que introduz um **Modelo de Gestão Estratégica** concebido em nossa própria Instituição para ser referência na Gestão Pública no Estado da Paraíba e na região do Nordeste. Trata-se de atividade classificada como de elevado impacto positivo no âmbito do desenvolvimento institucional do IFPB, tendo em vista que o último Planejamento Estratégico da Instituição datou de 1996, acerca de 20 anos atrás, frise-se, evidenciando a idiossincrasia do estudo e da profundidade do trabalho desenvolvido. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «28 de junho de 2021»)**

Cabível registrar o histórico da experiência institucional em termos de planejamento, que possui um (01) Plano Estratégico datado de 1996, ainda com a denominação de Escola Técnica Federal da Paraíba - ETEPB; e quatro (04) Planos de Desenvolvimento Institucional (PDI's), a saber: como CEFET-PB, de 2005-2009; como IFPB de 2010-2014, de 2015-2019 e de 2020-2024.

E realizar essa tarefa com visão prospectiva, dinamismo e flexibilidade configura intrincado desafio, no contexto contemporâneo, intensamente conectado e cada vez mais mutante, complexo. Por esta razão, o PLANEDE 2025 se propôs a delinear a conjuntura a partir de uma visão de futuro, destacando rumos e oportunidades para uma ação institucional integrada a fim de que os frutos da Educação, Ciência, Tecnologia e Inovação continuem a ser gerados no Estado da Paraíba com projeção regional, nacional e internacional. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «28 de junho de 2021»)**

3.2 MAPA ESTRATÉGICO

(Seção revisada em 28/06/2021 via SGE-IFPB.)

(Atenção: Em função da dimensão da Figura a seguir, esta foi automaticamente deslocada para a próxima página.)

Missão

Ofertar a **educação profissional, tecnológica e humanística** em todos os seus níveis e modalidades por meio do **Ensino**, da **Pesquisa** e da **Extensão**, na perspectiva de contribuir na formação de **cidadãos** para atuarem no mundo do trabalho e na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática. (PDI, 2020-2024; PLANEDE, 2015-2025, POP001).

Visão

Ser uma instituição de **excelência** na promoção do desenvolvimento profissional, tecnológico e humanístico de forma **ética e sustentável** beneficiando a sociedade, alinhada às regionalidades em que está inserida, e **empenhada em ser reconhecida como referência da Rede Federal da Região Nordeste até 2025 (e se manter como) no avanço da ciência, da tecnologia e da cultura para a melhoria da qualidade de vida**. (PDI, 2020-2024; PLANEDE, 2015-2025, POP001).

BSC1F - Perspectiva Financeira

TBL1F - Desempenho Econômico*

- F01 Alcançar dois dígitos em incremento % de receita através da captação de recursos por convênio, por cooperação técnica, por receita originada na geração do conhecimento em forma de royalties, por emenda parlamentar e por agências de fomento
- F02 Aumentar a produtividade medida pelo índice GPA do TCU (Gastos por Aluno) considerando a redução real do recurso (descontada a inflação) e ao mesmo tempo expansão das matrículas atendidas, realizando o nível ótimo de investimentos e de despesas
- F03 Gerenciar os riscos de execução dos contratos de obras e terceirização, gerenciando os limites do cronograma, controle dos resultados entregues e da qualidade, assim como riscos operacionais e de contingenciamento nos limites orçamentários

TBL1F - Gestão Ambiental

- F04 Reduzir os gastos com custeio para a conversão em Capital/Investimento para aplicação em eficiência energética, hídrica, de emissão de CO2 e gestão de resíduos nos Campi e nos prédios administrativos da Reitoria
- F05 Estimular ações de pesquisa aplicada e extensão tecnológica para soluções inovadoras em preservação ambiental (redução de energia, água, papel, plástico e emissão CO2) e sistematização de rotinas administrativas em projeto-piloto Campus/Reitoria

TBL1F - Responsabilidade Social

- F06 Crescer através da oferta de novos cursos a partir da verticalização de cursos existentes, otimizando-se a infraestrutura de laboratórios, salas de aula em turno de funcionamento inativo, quadros de pessoal e recursos de gestão
- F07 Crescer a eficiência na alocação e execução do gasto público com ênfase no controle do abandono e evasão escolar que impliquem em vagas ociosas e comprometa a capacidade de alcance social do IFPB e aplicação do dinheiro público

BSC2P - Perspectiva Pessoas e Liderança Com Pessoas

TBL2P - Desempenho Econômico

- P01 Ampliar o incentivo à formação de doutores na Instituição de modo a atingir a proporção de 20 (vinte) professores doutores por 1.000 (um mil) estudantes matriculados no IFPB
- P02 Direcionar a ampliação de bolsas de programas institucionais de iniciação científica e extensão para cursos que possuem verticalização, na etapa seguinte, visando estimular as condições necessárias à permanência dos estudantes na instituição
- P04 Expandir as oportunidades de bolsas de auxílios estudantis a estudantes com deficiência e com baixo rendimento escolar, com o apoio de atividades de acompanhamento pedagógico e multidisciplinares, articuladas com atividades culturais e esportiva
- P03 Universalizar a formação dos professores em nível de pós-graduação stricto-sensu e promover a formação continuada de todos os servidores em sua área de atuação no IFPB

TBL2P - Gestão Ambiental

- P05 Apoiar o envolvimento de servidores e estudantes em projetos e programas de gestão ambiental e responsabilidade social que assegurem a implementação a curto e médio prazos no IFPB
- P06 Desenvolver competências e capacitar os servidores em Liderança para Inovação e Sustentabilidade através de treinamento e desenvolvimento (T&D) e conscientização permanentes

TBL2P - Responsabilidade Social

- P07 Comunicar de forma clara a estratégia e as metas institucionais (de gestores institucionais a servidores sem função de gestão) para que possam entender e internalizar a Missão, a Visão e os Valores, em especial, a Responsabilidade Pública
- P08 Promover atividades de desenvolvimento e estímulo a habilidades cognitivo-comportamentais na Instituição, interligadas a um plano de disseminação da cultura, das artes, da música, do desporto educacional para a melhoria do clima institucional
- P09 Promover um sólido programa de educação e desenvolvimento de gestores, líderes institucionais e talentos, agindo no sentido elevar o tempo de permanência no cargo de ingresso na Instituição, no setor, Campus de lotação inicial e função de gestão
- P10 Zelar pela transparência da gestão institucional, garantindo o compartilhamento e velocidade da disseminação da informação e dos processos decisórios do IFPB, por meio do uso intenso da Internet para Empoderamento da Comunidade e Controle Social
- P11 Acompanhar e avaliar, permanentemente, com a participação da comunidade e das Instâncias Colegiadas dos Campi e Reitoria, as políticas de ensino-pesquisa-extensão e gestão para garantir condições institucionais de continuidade das ações
- P12 Monitorar a inserção dos egressos no mercado de trabalho formal para o desenvolvimento do perfil profissional do egresso, considerando, em uma análise

TDO - Comportamento

- I16 Estimular as atividades interdisciplinares, inter-Campi e inter-Instituições para a indução de atividades de ensino, pesquisa, inovação, criatividade, extensão e cultura e formação de recursos humanos
- I14 Internalizar sistemas e procedimentos em todas as Unidades Administrativas definidas no organograma (Setores) dos Campi do IFPB, alinhando-se aos processos executados na Reitoria
- I15 Melhorar a capacidade de criação de novos cursos em sintonia com os arranjos produtivos locais e demandas sociais, melhorando a habilidade institucional de diálogo com a comunidade externa, com alunos, ex-alunos, servidores e com as Organizações

BSC3I - Perspectiva Processos Internos

TBL3I - Desempenho Econômico

- I01 Ampliar a oferta de vagas, por meio da expansão e interiorização de Campus e Polo de EaD do IFPB, considerando as características e demandas sociais das mesorregiões, para a equalização do território de atendimento do IFPB no Estado da Paraíba
- I02 Reestruturar com ênfase na melhoria de prazos e qualidade da decisão os procedimentos adotados na área de avaliação, criação, manutenção e extinção de cursos no IFPB

TBL3I - Gestão Ambiental*

- I03 Racionalizar ou redesenhar os processos existentes ou mesmo introduzir novos processos, visando integrar às dimensões da Sustentabilidade Ambiental à otimização dos recursos internos, de forma a atender objetivos financeiros e aos stakeholders
- I04 Incluir a sustentabilidade nos processos decisórios e operacionais, considerando critérios sociais e ambientais juntamente com os econômico-financeiros na gestão e avaliação do desempenho institucional

TBL3I - Responsabilidade Social

- I06 Promover a melhoria contínua da qualidade dos cursos de nível técnico, de graduação e pós-graduação tendo como subsídio Ciclo de Avaliação Interna Unificada, aprovada pelo CONSUPER, para diagnose do processo de aprendizagem dos estudantes IFPB
- I05 Fortalecer a percepção de presença da marca IFPB (branding), favorecendo a divulgação dos cursos e maior alcance do Campus do IFPB na Cidade de funcionamento em relação a nossa imagem, a comunicação e divulgação das nossas atividades

TDO - Estrutura

- I07 Fortalecer a rede física de laboratórios de pesquisas nas áreas estratégicas definidas pela política e estratégia das linhas temáticas para desenvolvimento de pesquisa aplicada no IFPB
- I08 Fornecer infraestrutura adequada para as atividades de ensino-pesquisa-extensão e gestão que assegurem padrões mínimos e a melhoria progressiva da estrutura de laboratórios, equipamentos, setores, salas de aula, bibliotecas e gabinetes docentes
- I09 Acompanhar a regulamentação e sua influência sobre o IFPB e seus macroprocessos finalísticos

TDO - Tecnologia

- I10 Direcionar o desenvolvimento de novas tecnologias para o planejamento e a operação das atividades específicas da área de ensino, que favoreçam a atuação das Coordenações de Cursos com uma gestão integrada da formulação do PPC e grade de aulas
- I11 Modelar o Sistema de Gestão Estratégica do IFPB com práticas de organizações de classe mundial e com foco em resultados, visando ao desenvolvimento sustentável e busca de melhores resultados para os stakeholders
- I12 Desenvolver e gerir soluções baseadas em plataforma-web para as rotinas administrativas dos macroprocessos finalísticos e de apoio do IFPB, contemplando todo o design do processo/ciclo de vida do processo
- I13 Garantir serviços e soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) que acrescentem eficiência e qualidade para suportar as políticas institucionais de ensino-pesquisa-extensão-gestão e os processos do IFPB

TDO - Comportamento

- I16 Estimular as atividades interdisciplinares, inter-Campi e inter-Instituições para a indução de atividades de ensino, pesquisa, inovação, criatividade, extensão e cultura e formação de recursos humanos
- I14 Internalizar sistemas e procedimentos em todas as Unidades Administrativas definidas no organograma (Setores) dos Campi do IFPB, alinhando-se aos processos executados na Reitoria
- I15 Melhorar a capacidade de criação de novos cursos em sintonia com os arranjos produtivos locais e demandas sociais, melhorando a habilidade institucional de diálogo com a comunidade externa, com alunos, ex-alunos, servidores e com as Organizações

BSC4A - Perspectiva Inovação e Aprendizagem

TBL4A - Desempenho Econômico

- A01 Investir na compreensão profunda dos resultados institucionais, sobretudo, oriundos de fontes de dados secundários (bases de

TBL4A - Gestão Ambiental

- A06 Institucionalizar um consistente processo de tomada de decisão e seguir através de base

TBL4A - Responsabilidade Social

- A07 Gerar e selecionar Ideias baseadas em elevado impacto positivo mediante canais de

dados dos sistemas do IFPB) e censitários, prioritariamente, Educacenso, Censup, Enade, Enem e Censo Demográfico

- A02 Consolidar programas, projetos e ações institucionais que visem a internacionalização da pesquisa e da pós-graduação do IFPB, estimulando, sobretudo, a atuação em rede e o fortalecimento dos grupos de pesquisa certificados CNPQ
- A03 Ampliar fortemente o investimento em pesquisas com foco em gestão ambiental institucional, bem como incrementar a formação de talentos para a liderança em inovação sustentável no IFPB, de modo a buscar o aumento de eficiência de base tecnológica

sustentável as cinco perspectivas estratégicas do BSC do IFPB

- A04 Incorporar a sustentabilidade ao planejamento estratégico institucional e ao processo decisório da instituição
- A05 Introduzir Soluções Energéticas Inovadoras e Sustentáveis com ênfase em Energia Solar, Automação e Armazenamento de Energia para a modernização dos sistemas de iluminação e climatização dos prédios do IFPB

relacionamento com a Sociedade (Ouvidoria-Geral / Ouvidoria Estudantil / e-SIC)

- A08 Promover pesquisas com aplicação das TICs para o desenvolvimento de metodologias e materiais didáticos para a promoção do ensino e da aprendizagem, assim como ensejem condições de acessibilidade a estudantes com deficiência
- A09 Estimular a atividade de inovação para atração, constituição e instalação de Observatórios, Laboratórios de Pesquisa, Centros de Pesquisa, Grupos de Pesquisa, Núcleos de Inovação, Parques e Polos Tecnológicos no IFPB
- A10 Incentivar a constituição de ambientes favoráveis à inovação e às atividades de PD&I e de transferência de tecnologia, inclusive, rede de pesquisadores e comunidades de prática
- A11 Criar e alavancar estruturas de Bases de Conhecimentos e de Competências Intraempreendedoras, que estimulem à criatividade e ao compartilhamento de ideias, para o desenvolvimento de líderes, equipes, indivíduos e global do IFPB

■ TDO - Tecnologia

- I10 Direcionar o desenvolvimento de novas tecnologias para o planejamento e a operação das atividades específicas da área de ensino, que favoreçam a atuação das Coordenações de Cursos com uma gestão integrada da formulação do PPC e grade de aulas
- I11 Modelar o Sistema de Gestão Estratégica do IFPB com práticas de organizações de classe mundial e com foco em resultados, visando ao desenvolvimento sustentável e busca de melhores resultados para os stakeholders
- I12 Desenvolver e gerir soluções baseadas em plataforma-web para as rotinas administrativas dos macroprocessos finalísticos e de apoio do IFPB, contemplando todo o design do processo/ciclo de vida do processo
- I13 Garantir serviços e soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) que acrescentem eficiência e qualidade para suportar as políticas institucionais de ensino-pesquisa-extensão-gestão e os processos do IFPB

BSC5S - Perspectiva Sociedade

■ TBL5S - Desempenho Econômico

- S01 Elevar o market-share considerando o total de estudantes de escola pública na 2ª etapa da educação básica, a taxa líquida da população de 15 a 17 anos, a taxa líquida da população de 18 a 24 anos e pessoas acima de 18 anos apenas com fundamental
- S02 Elevar a efetividade de alcance da expansão da oferta em relação aos egressos do 9º ano do ensino fundamental e 3º ano do ensino médio na rede pública do Estado da Paraíba
- S03 Identificar demandas sociais para direcionar pesquisas aplicadas e transferência de tecnologia para o desenvolvimento de conhecimentos que se integrem às práticas que possam ser

■ TBL5S - Gestão Ambiental

- S05 Fortalecer a marca IFPB no Estado da Paraíba e na região Nordeste, assim como zelar pela imagem institucional integrada à sustentabilidade com a comunicação de fatos e informações relevantes a todas as partes interessadas, internas e externas
- S07 Engajar os stakeholders do IFPB nos processos decisórios e operacionais do IFPB, considerando critérios sociais e ambientais juntamente com os econômico-financeiros na gestão e avaliação do desempenho institucional
- S06 Acompanhar e monitorar os egressos do IFPB para o mapeamento de conhecimentos e saberes

■ TBL5S - Responsabilidade Social*

- S08 Realizar rastreamento ambiental para a identificação permanente de demandas sociais para a articulação entre ensino, pesquisa e extensão visando contribuir com as mudanças sociais responsáveis pela melhoria da qualidade de vida da população
- S09 Articular com o setor produtivo e os movimentos sociais, através de inteligência de negócio, projetos de elevado impacto social positivo e atividades hands-on, que favoreçam uma prática pedagógica compatível com o avanço científico-tecnológico
- S10 Difundir aos públicos interno e

posteriormente multiplicadas

S04 Estimular o desenvolvimento de atividades interdisciplinares, intercampi, interinstitucionais e internacionais

necessários à formação das competências tendo como paradigma o desenvolvimento sustentável

externo o conhecimento adquirido com o ensino, a pesquisa e a extensão, desenvolvidos no âmbito do IFPB, para assim fortalecer a integração entre a instituição, os estudantes, os professores, as empresas, o governo

S11 Induzir o monitoramento contínuo do mercado de atuação dos profissionais egressos do IFPB, em uma análise sistêmica e global que contribuam para a consolidação do perfil profissional do egresso e a proposta pedagógica do curso, retroalimentando-a

Valores Organizacionais

O conjunto de valores do **Instituto Federal da Paraíba** estão contemplados no modelo de gestão estratégica como **vértice da ação institucional**. Este conjunto de valores e princípios incorpora a **Ética** como base para o relacionamento do **IFPB** com a sociedade e demais partes interessadas, e enfatiza explicitamente a importância dos gestores, professores, técnicos administrativos, estudantes, pais de estudantes, funcionários terceirizados, fornecedores, parceiros estratégicos, Órgãos de fiscalização e controle, sociedade e comunidade, enfim, pessoas de dentro e de fora dos muros do IFPB, no cumprimento da **missão institucional** abrangendo questões essenciais para o nosso desempenho, incluindo o **meio ambiente** e o **desenvolvimento sustentável** como temas integrados ao Planejamento Estratégico Decenal do IFPB.

Como base de sustentação, tem-se como princípio uma Instituição Pública Cidadã: ser ética, ter resultado, liderar com visão holística e pensar a longo prazo e mostrar resultados no curto prazo.

Um aspecto fundamental que alicerça os **sete (07) Valores** que refletem diretamente na imagem da instituição:

Ética, Desenvolvimento Humano, Inovação, Qualidade e Excelência, Transparência, Respeito, Compromisso Social e Ambiental.

3.3 ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

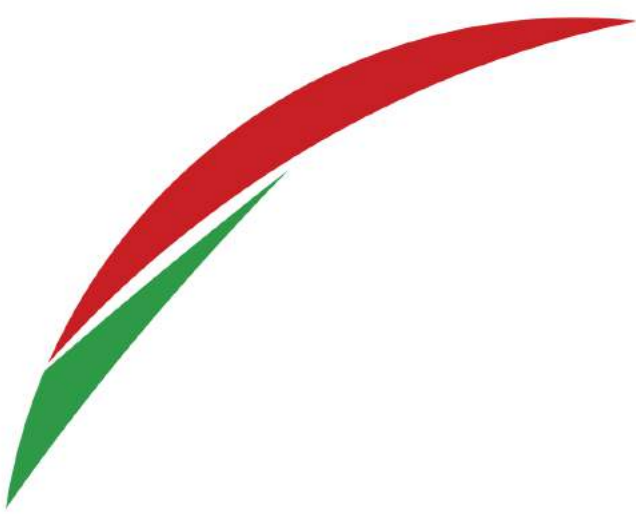
(Seção revisada em 28/06/2021 via SGE-IFPB.)

Esta seção é baseada na estrutura de governança institucional definida no [planejamento estratégico decenal do IFPB](#), em [planede.ifpb.edu.br](#).

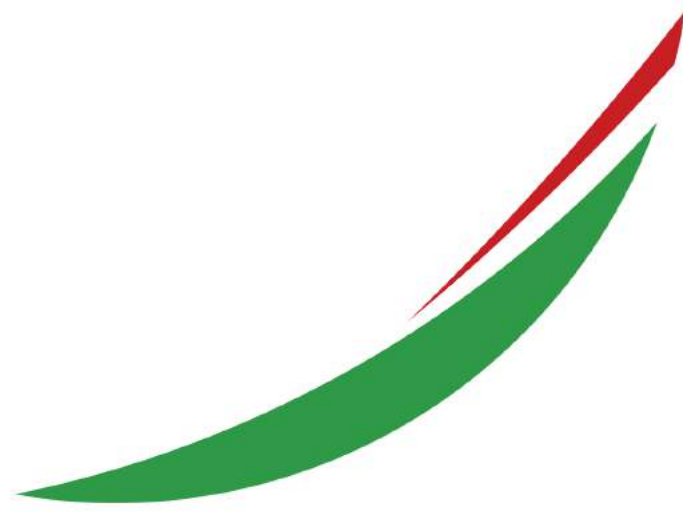
Para a ativação da estratégia do PLANEDE 2025, esta deve ser expressa em termos operacionais, o que significa traduzir a estratégia em objetivos e metas mensuráveis. A mensurabilidade da estratégia permite avaliar o progresso, o cumprimento da missão institucional e o alcance da visão. É uma premissa importante para o sucesso da implementação da estratégia a execução da estratégia de monitoramento, tarefa altamente complexa que demanda um esteio de Governança. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «[planede.ifpb.edu.br](#)». Acesso em: «28 de junho de 2021»)**

Para o PLANEDE 2025, podemos definir a estrutura de governança do IFPB em dois níveis, quais sejam: **macro** e **microinstitucionais**. Sob o prisma macroinstitucional, a governança no Instituto Federal da Paraíba está estruturada nas seguintes instâncias: Conselho Superior, Colégio de Dirigentes, Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, Comissão Própria de Avaliação, Procuradoria Jurídica, Auditoria Interna, Ouvidoria, Comissão Própria de Pessoal Docente e Comissão Interna de Supervisão - PCCTAE. No que concerne ao microinstitucional, no âmbito do Campus, tem-se o Conselho Diretor de cada Campus, Colegiados dos Cursos Superiores e de Pós-Graduação, Conselhos de Classe de Cursos Técnicos, Grêmio Estudantil e Diretórios Acadêmicos. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «[planede.ifpb.edu.br](#)». Acesso em: «28 de junho de 2021»)**

Mais informações específicas sobre a estrutura de governança encontram-se na página seguinte, contemplando o Plano de Ação da Área 14-ORG.



4 Dimensão Gestão de Riscos e Controles Internos



4.1 GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

(Seção revisada em 28/06/2021 via SGE-IFPB.)

O presente tópico sobre **Gestão de Riscos** é consubstanciado na declaração formal da **Política de Gestão Integrada de Riscos do IFPB**, decorrente do estudo do **Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE 2025)**.

Trata-se de iniciativa Institucional em conformidade com as melhores práticas internacionais de gestão e alinhadas com os objetivos estratégicos, de forma a mapear os riscos associados às atividades da Reitoria e **Campi**, aqui, denominadas em conjunto como "IFPB", e os principais eventos de contingências que impactam negativamente nos macroprocessos, compreendendo cinco (05) camadas que denominamos internamente de Gestão de Riscos Institucionais ou, simplesmente, modelo "GRI" do IFPB. (**INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br»**. Acesso em: «28 de junho de 2021»)

Figura 1 - Camadas de GRI-IFPB do PLANEDE 2025



Entende-se, pois, que a gestão de risco no IFPB é um processo contínuo, e não uma ação estanque, de modo que envolve a complexidade de atuação da Instituição: 2,3 mil servidores efetivos, 0,5 mil terceirizados e cerca de 30 mil estudantes atendidos em mais de 180 cursos do ensino técnico a pós-graduação (incluindo EaD), com 21 Campi em funcionamento, espalhados em 19 cidades paraibanas.

A denominação da Política de Gestão de Riscos recebe o acrônimo "**PGR-EPEGI**", cuja descrição é **Política de Gestão de Riscos das Atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão Institucional**, que está plenamente integrada à plataforma do **Sistema de Gestão Estratégica do IFPB**, disponível em planede.ifpb.edu.br, permitindo o acesso Institucional aos gestores e suas equipes, cuja diretriz principal, é: acautelamento e previsibilidade de contingências na gestão dos macroprocessos do IFPB. (**INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br»**. Acesso em: «28 de junho de 2021»)

4.2 MECANISMOS DE CONTROLE ESTABELECIDOS PARA ALCANÇAR OS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS

(Seção revisada em 28/06/2021 via SGE-IFPB.)

O **planejamento estratégico decenal** em curso no IFPB (**com vigência de 2016 a 2025**), foi definido como um processo sofisticado e complexo de gestão estratégica, que compreende decisão sobre os objetivos, a evolução destes objetivos, os recursos utilizados para alcançar esses objetivos e sobre o framework de planejamento-execução-mensuração no Instituto Federal da Paraíba (IFPB), fundamentando-se em base teórico-empírica compreendendo elementos consolidados na literatura internacional, tais como:

- Implementação e internalização do BSC – Balanced Scorecard;
- Mapa Estratégico do IFPB;
- Indicadores de Desempenho e Desdobramento de Metas em convergência com o PDI e legislações aplicáveis à área educacional;
- Mapeamento PEI – Projetos Estratégicos Inovadores;
- Instrumentalização de Plano de Ação;
- Relatório de Diário de Bordo de Gestão;
- GRC – Governança, Riscos e Compliance;
- Gestão À Vista – Transparência de Gestão Institucional; e
- Instrumental Técnico de Sistemas Informatizados de Gestão Estratégica para uma Gestão Institucional Integrada e Contemporânea.

Nessa direção, a base teórico-empírica do planejamento do IFPB compreende elementos consolidados na literatura internacional, para o alcance de objetivos estratégicos, tais como os seguintes instrumentos de monitoramento da execução e resultados institucionais: 1. BSC – Balanced Score Card, 2. Mapa Estratégico, 3. Indicadores de Desempenho e Desdobramento de Metas, 4. Plano de Ação (na forma 5W2H), 5. Relatórios e Diário de Bordo de Gestão, 6. GRC – Governança, Riscos e **Compliance**. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «28 de junho de 2021»)**

Adota-se como instrumentalização do método o sistema disponível em planede.ifpb.edu.br, para estreitar a relação conceitual de gestão estratégica e os mecanismos de **feedback** sistemáticos necessários dos resultados do IFPB — planejamento, execução e mensuração. O Sistema de Gestão do Planejamento Estratégico do IFPB é baseado na estrutura de código aberto do Software Livre GPWeb, adotado pela Força Aérea Brasileira e disponibilizado no repositório oficial do Portal do Software Público Brasileiro (SPB), em www.softwarepublico.gov.br, gratuitamente, com o objetivo de "ser útil à administração pública e à sociedade", consoante a definição da Portaria nº 46, de 28 de setembro de 2016, e sem a necessidade de pagamento de licenças. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «28 de junho de 2021»)**

Ademais, o IFPB vem intensificando o desenvolvimento de sistemas informatizados, integrados ao **Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP)**, tratando-se este de uma consolidada plataforma de **software ERP (Enterprise Resource Planning)** para o aprimoramento dos processos internos e o fortalecimento de uma gestão sistêmica e integrada no IFPB, entre os setores da instituição e suas diferentes instâncias administrativas. Para o monitoramento dos resultados e a solução de problemas das diferentes instâncias de gestão, são adotados os módulos: Gestão de Pessoas, Administração, Tecnologia da Informação, Ensino, Planejamento/Desenv. Institucional, Extensão e Pesquisa, que apresentam relatórios gerenciais para subsidiar reuniões internas de análise crítica sobre o panorama de desempenho do IFPB e de modo à avaliação do progresso a ser adotado como ponto de referência para a formação, inclusive, de **Comissões de Trabalho** específicas e formalmente designadas para a formulação de planos de ação e intervenção na realidade. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «28 de junho de 2021»)**

Detalhando ainda mais o modus operandi de monitoramento de desempenho, são realizadas reuniões sistêmicas de acompanhamento de demandas e solução de problemas em diferentes instâncias de gestão, com destaque para as instâncias Colegiadas para o acompanhamento do cumprimento da missão institucional e dos planos inerentes à sua consecução (v. g., PNE, PDI, PPC's, PLANEDE), para se verificar a adequação e a eficácia das ações, bem como avaliar onde podem ser realizadas as melhorias. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «28 de junho de 2021»)**

4.3 ATUAÇÃO DA AUDITORIA INTERNA

(Seção revisada em 28/06/2021 via SGE-IFPB.)

NOTA IMPORTANTE: Na aplicação teórico-empírica do giro do **Ciclo PDCA** nos **macroprocessos do IFPB**, durante a vigência do **planejamento estratégico decenal**, são adotados **Planos de Ação na forma 5W2H** para documentar todas as ações, executá-las e monitorá-las de acordo com o prazo, através de um **Sistema de Gestão Estratégica**, disponível em <https://planede.ifpb.edu.br>, a fim de instrumentalizar os gestores institucionais e fortalecer o aprendizado estratégico e as correções de rumos, visando a melhoria contínua e a própria composição anual do **Relatório de Gestão do IFPB**. Nesse sentido, a informação de que trata este tópico em específico, definido pelo TCU para o teor do presente Relato Integrado, encontra-se contemplada no conteúdo do Plano de Ação da **Área 16-AUDI**.

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Auditoria Interna (Área 16-AUDI)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestor da Área16-AUDI★ (+8)

Descrição: Planejamento e feedback das ações desenvolvidas na Área 4.16-Auditoria Interna.



Exercício 2020

I. Apresentação

A presente proposta do Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT) do ano de 2020 segue estritamente as orientações estabelecidas na Instrução Normativa nº 09/2018, do Ministério da Transparência e da Controladoria Geral da União, que dispõe sobre o Plano Anual de Auditoria Interna das Unidades de Auditoria Interna Governamental (UAIG) do Poder Executivo Federal (PEF).

O PAINT tem o objetivo de sistematizar as ações empreendidas pela UAIG do IFPB, definindo a programação anual com os temas, os macroprocessos ou processos nucleares a serem trabalhados no exercício seguinte.

A Auditoria Interna no acompanhamento das áreas envolvidas pretende contribuir para o desenvolvimento das atividades administrativas, tendo como finalidades básicas: adicionar valor e melhorar as operações da Instituição, racionalizar as ações de controle e prestar apoio aos órgãos do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal. Assim, as atividades serão realizadas segundo os princípios dos controles formais e técnicos.

Por fim, destacamos que o planejamento da UAIG é flexível, considerando a possibilidade de mudanças no contexto organizacional do IFPB, a exemplo de alterações no planejamento estratégico, revisão dos objetivos, alterações significativas nas áreas de maior risco ou mesmo alterações de condições externas, ainda por parte de trabalhos especiais, como demandas oriundas do TCU e da Gerência Regional de Controle Interno.

II. Auditoria Interna

A Unidade de Auditoria Interna Governamental (UAIG) é o órgão responsável por fortalecer a gestão e racionalizar as ações de controle no âmbito do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal, auxiliando a organização a alcançar os seus objetivos a partir da aplicação de uma abordagem sistemática e disciplinada para avaliar e melhorar a eficácia dos processos de gerenciamento de riscos, controle e governança.

A UAIG do IFPB é vinculada hierarquicamente ao Conselho Superior (CONSUPER) e tem suas competências disciplinadas por meio da Resolução CS nº 57/2019, que aprovou o novo Regimento Interno da UAIG.

Segundo os preceitos das Normas Internacionais de Auditoria Interna, para garantir qualidade aos trabalhos, a Atividade de Auditoria Interna Governamental (AIG) será independente e os auditores internos devem ser objetivos na execução dos trabalhos.

III. Missão

Desempenhar uma atividade independente e objetiva de avaliação e consultoria desenhada para adicionar valor e melhorar as operações do Instituto Federal da Paraíba, buscando auxiliá-lo a realizar seus objetivos, através da aplicação de uma abordagem sistemática e disciplinada, para avaliar e melhorar a eficácia dos processos de governança, de gerenciamento de riscos e de controles internos.

IV. Visão

Ser reconhecido, em longo prazo, no Brasil, como órgão de excelência competente pela avaliação e consultoria dos controles internos, da governança e da gestão de risco contribuindo para o fortalecimento da gestão e para o

desenvolvimento institucional.

V. Valores

- a. Comportamento ético;
- b. Cautela e zelo profissional;
- c. Independência;
- d. Imparcialidade;
- e. Objetividade;
- f. Conhecimento técnico e capacidade profissional;
- g. Atualização dos conhecimentos técnicos;
- h. Cortesia;
- i. Intransferibilidade de Funções;
- j. Sigilo e Discrição;
- l. Responsabilidade;
- m. Interesse Público;
- n. Comunicação eficaz;
- o. Alinhamento com as estratégias, objetivos e riscos da organização;
- p. Atuação respaldada na eficiência, eficácia, efetividade e economicidade;
- q. Controle de qualidade; e
- r. Transparência dos resultados.

VI. Metodologia para a Elaboração da Matriz de Riscos

Na definição dos macroprocessos e processos nucleares a serem trabalhados no exercício de 2020, a Unidade de Auditoria Interna Governamental (UAIG) do Instituto Federal da Paraíba (IFPB), em atendimento às disposições da Instrução Normativa nº 09/2018 da CGU e da Instrução Normativa Conjunta MPOG/CGU nº 01/2016, fundamentou-se nos fatores de riscos, em cada macroprocesso/processo nuclear da instituição. A partir dos critérios adotados, a UAIG concentrará seus trabalhos em 2020 nos objetos auditáveis com maior exposição a riscos que possam afetar o alcance dos objetivos do IFPB.

Segundo a Instrução Normativa SFC nº 03/2017 estabelece que os trabalhos que compõem o Plano Anual de Auditoria Interna (PAINT) sejam definidos com base em riscos. Consequentemente, o Manual de Orientações Técnicas do Ministério da Transparência e da Controladoria Geral da União prevê três maneiras para alcançar esta definição: seleção dos trabalhos com base na avaliação de riscos realizada pela Unidade Auditada, seleção dos trabalhos com base na avaliação de riscos realizada pela UAIG e seleção de trabalhos com base em fatores de riscos.

Assim, optou-se pela seleção com base em fatores de riscos, pois a Gestão de Riscos Institucional (GRI) encontra-se incipiente, conforme avaliação realizada na GRI em 2018/2019.

Neste cenário, aplicou-se os critérios, na Matriz de Riscos, da Criticidade, da Natureza/Relevância (o nível do Macroprocesso) e da Expectativa da Alta Administração, selecionando-se os objetos de auditoria a partir da aplicação destes fatores de risco.

Por fim, o universo de auditoria foi definido, a partir da ferramenta de Planejamento Estratégico do IFPB conhecido como Sistema PLANEDE 2025 (Planejamento Estratégico Decenal do Instituto), com as áreas/temas/macroprocessos ligados diretamente ao mapeamento de processos nucleares, compreendendo-se como possíveis objetos de auditoria: 3 (três) processos nucleares para o macroprocesso finalístico, mais 7 (sete) processos nucleares compreendendo o macroprocesso de apoio essencial, e 38 (trinta e oito) processos nucleares no macroprocesso de suporte, totalizando-se 48 (quarenta e oito) possíveis objetos de auditoria.

VII. Criticidade

Esse fator buscou classificar as áreas/temas/macroprocessos/processos nucleares finalísticos (ensino, pesquisa e extensão) e não finalísticos (de apoio essencial e de suporte) de acordo com a criticidade. Neste sentido, a hierarquização por criticidade levou em consideração aspectos como o intervalo de tempo entre a última auditoria realizada e o momento do planejamento e a pontuação, conforme a seguir:

Criticidade			
Intervalo de tempo entre a última auditoria realizada e o momento do planejamento	Quanto maior o intervalo, maior a pontuação	Última auditoria realizada até 6 meses igual:	0
		6 a 12 meses	1
		De 12 meses a 18 meses	2
		18 a 24 meses	3
		25 a 30 meses	4
		Acima de 30 meses	5

Macroprocessos	Pontuação
Gerir Ensino	0,00
Gerir Pesquisa	0,00
Gerir Extensão	0,00
Gerir Políticas Estudantis	5,00
Gerir Pessoas	5,00
Gerir TI	3,00
Gerir Comunicação	5,00
Gerir Orçamento	1,00
Gerir Financeiro	1,00

Macroprocessos	Pontuação
Gerir Registros Acadêmicos	5,00
Gerir Registros Funcionais	5,00
Gerir Certificações e Diploma	5,00
Gerir Educação à Distância	0,00
Gerir Transparência Ativa	5,00
Gerir Desenvolvimento de Líderes Institucionais	5,00
Gerir Licitação	5,00
Gerir Infraestrutura	1,00
Gerir Obras	5,00
Gerir Segurança	1,00
Gerir Frota	5,00
Gerir Marketing Institucional	5,00
Gerir Planejamento e Desempenho Institucional	5,00
Gerir Convênio e Cooperação Técnica	5,00
Gerir Expansão/Unidades em Implantação/Interiorização	5,00
Gerir Conformidade de Regulação Institucional (decisões colegiadas, normas internas e externas)	1,00
Gerir Expansão/Unidades Consolidadas com Sedes Construídas	5,00
Gerir Processo de Qualificação, Capacitação e T&D	1,00
Gerir Qualidade de Vida no Trabalho	5,00
Gerir Absenteísmo, Afastamento Legal e Rotatividade de Pessoal	5,00
Gerir Produção Acadêmica, Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia	5,00
Gerir Acompanhamento de Egresso e Inserção de Mercado	5,00
Gerir Patrimônio	5,00
Gerir Riscos	0,00
Gerir Certames de Discentes e para Contratações de Servidores e Terceirizados	5,00
Gerir Processos Regulatórios e Sistemas Eletrônicos de Coleta de Informações Institucionais Censitárias	5,00
Gerir Fornecedores	5,00
Gerir Ações Judiciais e Administrativas	5,00
Gerir Grandes Eventos Científicos e Culturais	5,00
Gerir Memória e Aprendizagem Institucional	5,00
Gerir mobilidade estudantil	5,00
Gerir evasão e abandono escolar	5,00
Gerir Desempenho, Promoção Funcional e Reconhecimento-Valorização	5,00
Gerir Normas Acadêmicas e Administrativas	1,00
Gerir Conformidade	5,00
Gerir Continuidade e Sustentabilidade de Longo Prazo para as Iniciativas Institucionais	5,00
Gerir Contrato Terceirizado	5,00
Gerir Sustentabilidade Ambiental e Responsabilidade Social	5,00
Gerir Almoxarifado	5,00

VIII. Natureza/Relevância (Nível do Macroprocesso)

Esse fator buscou classificar cada área/tema/macroprocesso/processo nuclear de acordo com a natureza ou relevância, em nível, conforme nomenclatura utilizada na estrutura organizacional e planejamento estratégico decenal do IFPB (Sistema Institucional PLANEDE 2025) como finalístico, de apoio essencial e de suporte. Com isso, objetivando atribuir mais importância aos macroprocessos ligados às ações finalísticas do IFPB, de acordo com a sua missão institucional, foi atribuído uma pontuação decrescente a partir das áreas (macroprocessos) finalísticas até aquelas de suporte. Segue a pontuação atribuída:

Natureza desenvolvida pela Área/Macroprocesso	Pontuação
Macroprocesso finalístico	1
Macroprocesso de apoio essencial	0,8
Macroprocesso de Suporte	0,6

IX. Expectativa da alta administração

Esse fator buscou classificar as áreas/temas/macroprocessos finalísticos (ensino, pesquisa e extensão) e não finalísticos (de apoio essencial e de suporte) de acordo com a expectativa da alta administração. Para isso, foi distribuído questionário para todos os conselheiros, que atribuíram notas de 0,00 a 5,00 para cada processo nuclear. Por fim, cada respondente pôde avaliar a sua expectativa em relação a todos os

macroprocessos/processos nucleares do IFPB, após as respostas os dados foram tratados pela média da pontuação de cada processo nuclear, conforme a seguir:

Macroprocessos	Pontuação
Gerir Ensino	4,21
Gerir Pesquisa	4,29
Gerir Extensão	4,07
Gerir Políticas Estudantis	4,29
Gerir Pessoas	3,86
Gerir TI	3,57
Gerir Comunicação	3,36
Gerir Orçamento	4,00
Gerir Financeiro	4,00
Gerir Registros Acadêmicos	4,21
Gerir Registros Funcionais	3,71
Gerir Certificações e Diploma	4,00
Gerir Educação à Distância	4,00
Gerir Transparência Ativa	3,93
Gerir Desenvolvimento de Líderes Institucionais	3,43
Gerir Licitação	4,14
Gerir Infraestrutura	3,79
Gerir Obras	4,21
Gerir Segurança	3,93
Gerir Frota	3,64
Gerir Marketing Institucional	3,57
Gerir Planejamento e Desempenho Institucional	3,71
Gerir Convênio e Cooperação Técnica	3,57
Gerir Expansão/Unidades em Implantação/Interiorização	3,36
Gerir Conformidade de Regulação Institucional (decisões colegiadas, normas internas e externas)	4,00
Gerir Expansão/Unidades Consolidadas com Sedes Construídas	3,50
Gerir Processo de Qualificação, Capacitação e T&D	3,64
Gerir Qualidade de Vida no Trabalho	3,71
Gerir Absenteísmo, Afastamento Legal e Rotatividade de Pessoal	4,00
Gerir Produção Acadêmica, Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia	3,79
Gerir Acompanhamento de Egresso e Inserção de Mercado	3,43
Gerir Patrimônio	3,86
Gerir Riscos	3,64
Gerir Certames de Discentes e para Contratações de Servidores e Terceirizados	3,64
Gerir Processos Regulatórios e Sistemas Eletrônicos de Coleta de Informações Institucionais Censitárias	4,07
Gerir Fornecedores	4,07
Gerir Ações Judiciais e Administrativas	3,64
Gerir Grandes Eventos Científicos e Culturais	3,57
Gerir Memória e Aprendizagem Institucional	3,36
Gerir mobilidade estudantil	3,57
Gerir evasão e abandono escolar	4,00
Gerir Desempenho, Promoção Funcional e Reconhecimento-Valorização	3,86
Gerir Normas Acadêmicas e Administrativas	3,86
Gerir Conformidade	3,50
Gerir Continuidade e Sustentabilidade de Longo Prazo para as Iniciativas Institucionais	3,71
Gerir Contrato Terceirizado	3,86
Gerir Sustentabilidade Ambiental e Responsabilidade Social	3,86
Gerir Almoxarifado	3,64

X. Classificação Matriz de Riscos

Nº	Macroprocesso	Expectativa da alta administração	Criticidade	Relevância	Resultado da Matriz
1	Gerir Políticas Estudantis	4,29	5,00	0,80	10,09

Nº	Macroprocesso	Expectativa da alta administração	Criticidade	Relevância	Resultado da Matriz
2	Gerir Registros Acadêmicos	4,21	5,00	0,80	10,01
3	Gerir Processos Regulatórios e Sistemas Eletrônicos de Coleta de Informações Institucionais Censitárias	4,07	5,00	0,60	9,67
4	Gerir Fornecedores	4,07	5,00	0,60	9,67
5	Gerir Pessoas	3,86	5,00	0,80	9,66
6	Gerir Certificação e Diploma	4,00	5,00	0,60	9,6
7	Gerir Absenteísmo, Afastamento Legal e Rotatividade de Pessoal	4,00	5,00	0,60	9,6
8	Gerir evasão e abandono escolar	4,00	5,00	0,60	9,6
9	Gerir Transparência Ativa	3,93	5,00	0,60	9,46
10	Gerir Contrato Terceirizado	3,86	5,00	0,60	9,46
11	Gerir Sustentabilidade Ambiental e Responsabilidade Social	3,86	5,00	0,60	9,46
12	Gerir Desempenho, Promoção Funcional e Reconhecimento/Valorização	3,86	5,00	0,60	9,46
13	Gerir Patrimônio	3,86	5,00	0,60	9,46
14	Gerir Produção Acadêmica, Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia	3,79	5,00	0,60	9,39
15	Gerir Continuidade e Sustentabilidade de Longo Prazo para as Iniciativas Institucionais	3,71	5,00	0,60	9,31
16	Gerir Registros Funcionais	3,71	5,00	0,60	9,31
17	Gerir Planejamento e Desempenho Institucional	3,71	5,00	0,60	9,31
18	Gerir Qualidade de Vida no Trabalho	3,71	5,00	0,60	9,31
19	Gerir Frota	3,64	5,00	0,60	9,24
20	Gerir Certames de Discentes e para Contratações de Servidores e Terceirizados	3,64	5,00	0,60	9,24
21	Gerir Ações Judiciais e Administrativas	3,64	5,00	0,60	9,24
22	Gerir Almoxarifado	3,64	5,00	0,60	9,24
23	Gerir Comunicação	3,36	5,00	0,80	9,16
24	Gerir mobilidade estudantil	3,57	5,00	0,60	9,17
25	Gerir convênio e cooperação técnica	3,57	5,00	0,60	9,17
26	Gerir Grandes Eventos Científicos e Culturais	3,57	5,00	0,60	9,17
27	Gerir Marketing Institucional	3,57	5,00	0,60	9,17
28	Gerir Conformidade	3,50	5,00	0,60	9,1
29	Gerir Expansão/Unidades Consolidadas com Sedes Construídas	3,50	5,00	0,60	9,1
30	Gerir Acompanhamento de Egresso e Inserção de Mercado	3,43	5,00	0,60	9,03
31	Gerir desenvolvimento de líderes institucionais	3,43	5,00	0,60	9,03
32	Gerir Memória e Aprendizagem Institucional	3,36	5,00	0,60	8,96
33	Gerir expansão/unidades em implantação/interiorização	3,36	5,00	0,60	8,96
34	Gerir Obra (01)	4,21	3,00	0,60	7,81
35	Gerir TI	3,57	3,00	0,80	7,37
36	Gerir Orçamento	4,00	1,00	0,80	5,8
37	Gerir Financeiro	4,00	1,00	0,80	5,8

Nº	Macroprocesso	Expectativa da alta administração	Criticidade	Relevância	Resultado da Matriz
38	Gerir Conformidade regulação institucional (decisões colegiadas, normas internas e externas)	4,00	1,00	0,60	5,6
39	Gerir Segurança	3,93	1,00	0,60	5,53
40	Gerir Normas Acadêmicas e Administrativas	3,86	1,00	0,60	5,46
41	Gerir Infraestrutura	3,79	1,00	0,60	5,39
42	Gerir Pesquisa	4,29	0,00	1,00	5,29
43	Gerir Processo de Qualificação, Capacitação e T&D	3,64	1,00	0,60	5,24
44	Gerir Ensino	4,21	0,00	1,00	5,21
45	Gerir Extensão	4,07	0,00	1,00	5,07
46	Gerir Licitação	4,14	0,00	0,60	4,74
47	Gerir Educação à Distância	4,00	0,00	0,60	4,6
48	Gerir Riscos	3,64	0,00	0,60	4,24

XI. Ações de desenvolvimento institucional para fortalecimento das atividades da Auditoria Interna

Em atendimento ao disposto no artigo 5ª, III, da IN nº 09/2018 da CGU, e à necessidade de estruturar-se uma equipe com conhecimento multidisciplinar e atualizado, condição indispensável para a eficiência e eficácia dos trabalhos, estima-se um quantitativo de 40 h (quarenta horas) por servidor/auditor destinadas a atividades de treinamento, cursos, capacitação, palestras ou participação em eventos que estejam direta ou indiretamente relacionados às ações de controle, nas modalidades presencial ou EAD. Destarte, considerando-se a composição da equipe, totaliza-se uma carga horária de 320 h para tal desiderato em todo o exercício de 2020.

XII. Ações de Auditoria a Serem Desenvolvidas

Neste capítulo do planejamento, enumeram-se as ações a serem trabalhadas no exercício de 2020, dentre as quais: 1) Gerir Políticas Estudantis; 2) Gerir Registros Acadêmicos; 3) Gerir Processos Regulatórios e Sistemas Eletrônicos de Coleta de Informações Institucionais Censitárias; 4) Gerir Fornecedores; e 5) Gerir Pessoas.

A seleção das ações da Matriz considerou a força de trabalho da Unidade, representando uma ação por Auditor, mesmo estando 2 (dois) auditores em gozo de licença. Ademais, haverá duas ações de Consultoria, requisitadas através do Processo Eletrônico nº 23381.006765.2019-30 pelo Presidente do Conselho Superior do IFPB.

Por fim, a ação de número 12 (doze) foi incluída no PAINT em atendimento à ordem emanada pelo Tribunal de Contas da União - TCU que, por meio do Acórdão nº 1178/2018/PLENÁRIO/TCU, de 23 de maio de 2018, determinou que o Ministério da Transparência e Controladoria-Geral da União - CGU, com fundamento no art. 74, II da CF, orientasse as auditorias internas das IFES/IF's (Decreto 3591/2000, art. 15) a incluir nos planos anuais de atividades (PAINT), por pelo menos quatro exercícios, trabalhos específicos para verificar: a) o cumprimento pela própria IFES/IF dos requisitos relativos à transparência nos relacionamentos com fundações de apoio referidos no acórdão e b) o cumprimento pelas fundações de apoio credenciadas ou autorizadas pela IFES/IF dos requisitos relativos à transparência referidos no acórdão.

Ação nº 01: Elaboração do Relatório Anual de Atividades da Auditoria Interna (RAINT) do exercício de 2020.

Objetivo: Apresentar os resultados das atividades desenvolvidas no exercício anterior, conforme exigência constantes da IN nº 09/2018 CGU.

Período de realização: 02/01/2020 a 28/02/2020.

Ação nº 02: Monitoramento das recomendações emitidas pelos órgãos de controle.

Objetivos: Acompanhar o cumprimento das recomendações emitidas pela Controladoria Geral da União e pelo Tribunal de Contas da União.

Período de realização: 02/01/2020 a 31/12/2020.

Ação nº 03: Monitoramento e contabilização das recomendações emitidas pela UAIG do IFPB.

Objetivos: Verificar a implementação das recomendações emitidas pela UAIG do IFPB referente aos relatórios enviados, e contabilização dos benefícios e impactos na gestão decorrentes da atuação da AUDI/GE/RE, conforme estabelece a Instrução Normativa nº 09/2018.

Período de realização: 02/01/2020 a 31/12/2020. Ação nº 04: Elaboração dos programas de auditoria.

Objetivos: Formalizar os procedimentos a serem executados para atingir os objetivos determinados no plano anual de atividades.

Período de realização: 02/01/2020 a 31/03/2020.

Ação nº 05: Auditoria no Processo Nuclear Gerir Políticas Estudantis.

Objetivos: Avaliar os controles, verificar o cumprimento dos normativos relacionados à área e os aspectos relativos à eficiência, eficácia e economicidade da gestão, especificamente quanto ao planejamento e execução de ações voltadas ao atingimento dos objetivos e metas institucionais.

Período de realização: 01/04/2020 a 10/08/2020.

Ação nº 06: Auditoria no Processo Nuclear Gerir Registros Acadêmicos.

Objetivos: Avaliar os controles, verificar o cumprimento dos normativos relacionados à área e os aspectos relativos à eficiência, eficácia e economicidade da gestão, especificamente quanto ao planejamento e execução de ações voltadas ao atingimento dos objetivos e metas institucionais.

Período de realização: 01/04/2020 a 10/08/2020.

Ação nº 07: Auditoria no Processo Nuclear Gerir Processos Regulatórios e Sistemas Eletrônicos de Coleta de Informações Institucionais Censitárias.

Objetivos: Avaliar os controles, verificar o cumprimento dos normativos relacionados à área e os aspectos relativos à eficiência, eficácia e economicidade da gestão, especificamente quanto ao planejamento e execução de ações voltadas ao atingimento dos objetivos e metas institucionais.

Período de realização: 01/04/2020 a 10/08/2020.

Ação nº 08: Auditoria no Processo Nuclear Gerir Fornecedores.

Objetivos: Avaliar os controles, verificar o cumprimento dos normativos relacionados à área e os aspectos relativos à eficiência, eficácia e economicidade da gestão, especificamente quanto ao planejamento e execução de ações voltadas ao atingimento dos objetivos e metas institucionais.

Período de realização: 01/04/2020 a 10/08/2020.

Ação nº 09: Auditoria no Processo Nuclear Gerir Pessoas.

Objetivos: Avaliar os controles, verificar o cumprimento dos normativos relacionados à área e os aspectos relativos à eficiência, eficácia e economicidade da gestão, especificamente quanto ao planejamento e execução de ações voltadas ao atingimento dos objetivos e metas institucionais. Período de realização: 01/04/2020 a 10/08/2020.

Ação nº 10: Consultoria em Gestão de Riscos Institucional.

Objetivos: Identificar oportunidade de melhoria nos processos de Gestão de Riscos de nível institucional. Período de realização: 01/04/2020 a 10/08/2020.

Ação nº 11: Consultoria em Gestão de Riscos na Área de Desenvolvimento de Pessoal.

Objetivos: Identificar oportunidade de melhoria nos processos de Gestão de Riscos na Área de Desenvolvimento de Pessoal.

Período de realização: 01/04/2020 a 10/08/2020.

Ação nº 12: Avaliação do Programa de Gestão e Melhoria da Qualidade (PGMQ) da UAIG do IFPB.

Objetivos: Identificar a oportunidade de melhoria nos processos e nas Atividades de Auditoria Interna Governamental (AIG).

Período de realização: 02/01/2020 a 31/12/2020. Ação nº 12: Auditoria em Fundações de Apoio.

Objetivos: Verificar o cumprimento pelo próprio IFPB dos requisitos relativos à transparência nos relacionamentos com fundações de apoio, conforme disposto no Acórdão 1178/2018/TCU/Plenário e verificar, também o cumprimento pelas fundações de apoio credenciadas ou autorizadas pelo IFPB dos requisitos relativos à transparência, de acordo com o citado acórdão.

Período de realização: 01/04/2020 a 10/08/2020.

Ação nº 13: Ações de Capacitação e Treinamento da Equipe de Auditores.

Objetivos: Fortalecimento da Unidade e das atividades de auditoria interna com o aperfeiçoamento dos talentos e crescimento dos profissionais com no mínimo de 40 horas de capacitação por Auditor.

Período de realização: 02/01/2020 a 31/12/2020.

Ação nº 14: Elaboração do Plano Anual de Atividades de 2020 (PAINT 2020).

Objetivos: Apresentar os temas ou macroprocessos a serem trabalhados no exercício seguinte em conformidade com a IN CGU 09/2018.

Período de realização: 03/08/2020 a 30/10/2020.

XIII. Ações de Auditoria a Serem Desenvolvidas Extraordinariamente

Ação nº 01: Encaminhamento de demandas da Ouvidoria do Instituto Federal da Paraíba (IFPB) para a UAIG do IFPB.

Objetivos: Realizar o tratamento, análise da possibilidade quanto a recursos humanos e materiais e horas de trabalho de auditoria, para a execução das referidas demandas extraordinárias advindas da Ouvidoria do IFPB.

Período de realização: Em face da eventual necessidade a reserva técnica será utilizada.

Ação nº 02: Análise de demandas provenientes do Programa de Análise de Editais do Instituto Federal da Paraíba (IFPB) - ALICE.

Objetivos: Realizar o tratamento, análise da possibilidade quanto a recursos humanos e materiais e horas de trabalho de auditoria, para a execução das referidas demandas extraordinárias.

Período de realização: Em face da eventual necessidade a reserva técnica será utilizada.

Ação nº 03: Análise de demandas provenientes da Gestão do Instituto Federal da Paraíba (IFPB).

Objetivos: Realizar o tratamento, análise da possibilidade quanto a recursos humanos e materiais e horas de trabalho de auditoria, para a execução das referidas demandas extraordinárias.

Período de realização: Em face da eventual necessidade a reserva técnica será utilizada.

Ação nº 04: Análise de demandas provenientes de órgãos de controle interno, externo, como Ministério Público Federal, Polícia Federal, Poder Judiciário, Controladoria Geral da União e Tribunal de Contas da União.

Objetivos: Realizar o tratamento, análise da possibilidade quanto a recursos humanos e materiais e horas de trabalho de auditoria, para a execução das referidas demandas extraordinárias.

Período de realização: Em face da eventual necessidade a reserva técnica será utilizada.

XIV. Composição da equipe técnica

A Unidade é composta atualmente por 10 (dez) auditores de carreira vinculados à Auditoria Interna Governamental e atuam de forma centralizada na instituição:

Nome	Cargo
Alisson Câmara de Abreu	Auditor
Augusto Sérgio Dutra Sarmento	Auditor
Bruno Rodrigues Cabral	Auditor
Erick Miranda da Silva	Auditor
Francimar Barbosa da Silva	Auditor
João Theodósio da Silva Coelho Neto	Auditor
Kaliane Soares Coutinho	Auditor
Kléber Cordeiro Costa	Auditor
Marcos Ubiratan Pedrosa Calado	Auditor
Pedro Victor Santana Niceas de Albuquerque	Auditor

XV. Orçamento Para a Realização das Ações

Para viabilizar a atuação da auditoria interna estima-se um orçamento para exercício de 2020 de R\$ 20.000,00 conforme tabela que segue:

Natureza da Despesa	Descrição do Gasto	Valor

Natureza da Despesa	Descrição do Gasto	Valor
339014	Diárias	5.000,00
339033	Passagens aéreas	5.000,00
339039	Capacitação	10.000,00
Total		20.000,00

XVI. Considerações Finais

Ante todo o exposto, em atendimento ao artigo 6º da Instrução Normativa nº 09/2018 CGU, submeta-se, tempestivamente, a presente proposta de PAINT para o exercício 2020 à análise prévia e manifestação da Controladoria Geral da União, de forma a possibilitar a harmonização do planejamento, racionalizar a utilização de recursos e evitar a sobreposição de trabalhos.

Após a citada manifestação do órgão central de controle interno, em conformidade com a prescrição constante do artigo 7º da Instrução Normativa nº 09/2018, a proposta de PAINT 2020 será encaminhada ao Conselho Superior do IFPB, para conhecimento e aprovação, conforme dispõe o artigo 8º da citada Instrução Normativa.

Art. 2º Esta resolução entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

CICERO NICÁCIO DO NASCIMENTO LOPES

Presidente do Conselho Superior do IFPB

[1]

Em relação a Gerir Obras, foi considerada a realização de Auditoria no exercício de 2017, ainda que pendente da emissão do relatório final.

[2]

Em relação a Gerir Licitação, foi considerada a realização de Auditoria no exercício de 2019/em andamento, através da OS nº 201902304 por parte da CGU para ações de controle com o objetivo de avaliar os processos de dispensa de licitação e respectivos processos de pagamentos.

As principais ações de Auditoria Interna a serem realizadas no exercício 2020 no âmbito do IFPB estão detalhadas no Plano de Ação a seguir, as quais serão efetivadas por meio de acompanhamento na forma **5W2H**:

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	O programa da área a ser auditada (Gerir Fornecedores) será construído a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H; b) Realização de reunião de apresentação com o setor auditado; c) Realização da análise preliminar; d) Formulação do problema; e) Avaliação da necessidade de utilização de auditor técnico especializado; f) Elaboração das questões do programa de auditoria; g) Definição do escopo; h) Especificação dos critérios de auditoria; i) Elaboração da matriz de planejamento; j) Elaboração dos instrumentos de coletas de dados; e k) Conclusão da elaboração do	Estabelecer os principais pontos de orientação das análises a serem realizadas, incluindo, entre outras, informações acerca dos objetivos do trabalho, do escopo, das técnicas a serem aplicadas, das informações requeridas para os exames, do prazo de execução e da alocação dos recursos ao trabalho.	Sede da Auditoria Interna Governamental do IFPB, e, na sede dos setores relacionados com o objeto de Auditoria.	23/01/2020 - 24/04/2020	Pedro Victor Santana Nicéas de Albuquerque (Auditor Interno responsável) Bruno Rodrigues Cabral (Auditor Chefe)	O planejamento da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas com: a) A análise preliminar do objeto da auditoria; b) A definição do objetivo e do escopo do trabalho, considerando os principais riscos existentes e a adequação e suficiência dos mecanismos de controle estabelecidos; c) A elaboração do programa de trabalho; d) A alocação da equipe de auditoria, consideradas as necessidades do trabalho, o perfil dos	Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 504 horas, aproximadamente.	0	100

	programa de auditoria.					auditores e o tempo previsto para a realização dos exames; e e) A designação do auditor responsável pela coordenação dos trabalhos.			
002	O programa da área a ser auditada (Gerir Política Estudantil) será construído a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H; b) Realização de reunião de apresentação com o setor auditado; c) Realização da análise preliminar; d) Formulação do problema; e) Avaliação da necessidade de utilização de auditor técnico especializado; f) Elaboração das questões do programa de auditoria; g) Definição do escopo; h) Especificação dos critérios de auditoria; i) Elaboração da matriz de planejamento; j) Elaboração dos instrumentos de coletas de dados; e k) Conclusão da elaboração do programa de auditoria.	Estabelecer os principais pontos de orientação das análises a serem realizadas, incluindo, entre outras, informações acerca dos objetivos do trabalho, do escopo, das técnicas a serem aplicadas, das informações requeridas para os exames, do prazo de execução e da alocação dos recursos ao trabalho.	Sede da Auditoria Interna Governamental do IFPB e na sede dos setores relacionados com o objeto de Auditoria.	27/01/2019 - 27/04/2020	Alisson Câmara de Abreu (Auditor Interno responsável) Bruno Rodrigues Cabral (Auditor Chefe)	O planejamento da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas com: a) A análise preliminar do objeto da auditoria; b) A definição do objetivo e do escopo do trabalho, considerando os principais riscos existentes e a adequação e suficiência dos mecanismos de controle estabelecidos; c) A elaboração do programa de trabalho; d) A alocação da equipe de auditoria, consideradas as necessidades do trabalho, o perfil dos auditores e o tempo previsto para a realização dos exames; e e) A designação do auditor responsável pela coordenação dos trabalhos.	Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 504 horas, aproximadamente.	0	100
003	O programa da área a ser auditada (Gerir Registros Acadêmicos) será construído a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H; b) Realização de reunião de apresentação com o setor auditado; c) Realização da análise preliminar; d)	Estabelecer os principais pontos de orientação das análises a serem realizadas, incluindo, entre outras, informações acerca dos objetivos do trabalho, do escopo, das técnicas a serem aplicadas, das informações requeridas para os exames, do	Sala da Auditoria Interna - Campus Cajazeiras e dos setores relacionados com o objeto da auditoria.	27/01/2020 - 27/04/2020	Francimar Barbosa da Silva e Marcos Ubiratan Pedrosa Calado (auditores internos) Bruno Rodrigues Cabral (Auditor Chefe)	O planejamento da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas com: a) A análise preliminar do objeto da auditoria; b) A definição do	Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 504 horas, aproximadamente	0	100

	Formulação do problema; e) Avaliação da necessidade de utilização de auditor técnico especializado; f) Elaboração das questões do programa de auditoria; g) Definição do escopo; h) Especificação dos critérios de auditoria; i) Elaboração da matriz de planejamento; j) Elaboração dos instrumentos de coletas de dados; e k) Conclusão da elaboração do programa de auditoria.	prazo de execução e da alocação dos recursos ao trabalho.				objetivo e do escopo do trabalho, considerando os principais riscos existentes e a adequação e suficiência dos mecanismos de controle estabelecidos; c) A elaboração do programa de trabalho; d) A alocação da equipe de auditoria, consideradas as necessidades do trabalho, o perfil dos auditores e o tempo previsto para a realização dos exames; e e) A designação do auditor responsável pela coordenação dos trabalhos.			
004	A realização de uma ação de Consultoria, em Gestão de Riscos na Área de Desenvolvimento de Pessoas, sendo uma atividade de auditoria interna governamental que consiste em assessoramento, aconselhamento e outros serviços relacionados fornecidos à alta administração com a finalidade de respaldar as operações da unidade.	Para prestar o serviço de Consultoria, com fito de agregar valor à organização e melhorar os seus processos de governança, de gestão de riscos e de controles internos, de forma condizente com os valores, as estratégias e os objetivos da Unidade Auditada, sem que o auditor interno governamental assuma qualquer responsabilidade que seja da administração.	Sala da Unidade de Auditoria Interna Governamental - UAIG do IFPB, e no departamento objeto da Consultoria.	31/01/2020 - 02/03/2020	Bruno Rodrigues Cabral	A realização da ação de Consultoria ocorrerá com as seguintes atividades: a) reunião preliminar, o qual seja estabelecido o Programa de Trabalho ? PT; b) confecção do Plano de Trabalho; e c) realização do material de Consultoria. Ato contínuo a execução será a) aplicação do Plano de Trabalho; b) trabalho de campo; c) confecção do Relatório de Consultoria; d) monitoramento da Consultoria; e e) publicização do Relatório Final, promovendo a accountability.	Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos.	0	70
005	A realização de uma ação de Consultoria, em Gestão de Riscos, que consiste em atividade de auditoria interna governamental em assessoramento, aconselhamento e outros serviços relacionados	Agregar valor à organização e melhorar os seus processos de governança, de gestão de riscos e de controles internos, de forma condizente com os valores, as estratégias e os objetivos da	Sala da Auditoria Interna e nos setores relacionados com o objeto da ação.	04/02/2020 - 05/05/2020	Kléber Cordeiro Costa (auditor interno responsável) e Bruno Rodrigues Cabral (Auditor Chefe) Planejador Ad hoc	A realização da ação de Consultoria ocorrerá com as seguintes atividades: a) reunião preliminar, o qual seja estabelecido o Programa de Trabalho ? PT; b) confecção do Plano de	Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos: 504 horas.	0	100

	fornecidos à alta administração com a finalidade de respaldar as operações da unidade.	Unidade Auditada, sem que o auditor interno governamental assuma qualquer responsabilidade que seja da administração			Área16-AUDI☆	Trabalho; e c) realização do material de Consultoria. Ato contínuo a execução será a) aplicação do Plano de Trabalho; b) trabalho de campo; c) confecção do Relatório de Consultoria; d) monitoramento da Consultoria; e e) publicização do Relatório Final, promovendo a accountability.			
006	O programa da área a ser auditada (Gerir Pessoas) será construído a partir das seguintes etapas: a) Realização do SW2H; b) Realização de reunião de apresentação com o setor auditado; c) Realização da análise preliminar; d) Formulação do problema; e) Avaliação da necessidade de utilização de auditor técnico especializado; f) Elaboração das questões do programa de auditoria; g) Definição do escopo; h) Especificação dos critérios de auditoria; i) Elaboração da matriz de planejamento; j) Elaboração dos instrumentos de coletas de dados; e k) Conclusão da elaboração do programa de auditoria.	Estabelecer os principais pontos de orientação das análises a serem realizadas, incluindo, entre outras, informações acerca dos objetivos do trabalho, do escopo, das técnicas a serem aplicadas, das informações requeridas para os exames, do prazo de execução e da alocação dos recursos ao trabalho.	Sede da Auditoria Interna Governamental do IFPB, e, na sede dos setores relacionados com o objeto de Auditoria.	27/01/2020 - 27/04/2020	Augusto Sérgio Dutra Sarmiento (Auditor Interno responsável) Bruno Rodrigues Cabral (Auditor Chefe)	O planejamento da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas com: a) A análise preliminar do objeto da auditoria; b) A definição do objetivo e do escopo do trabalho, considerando os principais riscos existentes e a adequação e suficiência dos mecanismos de controle estabelecidos; c) A elaboração do programa de trabalho; d) A alocação da equipe de auditoria, consideradas as necessidades do trabalho, o perfil dos auditores e o tempo previsto para a realização dos exames; e e) A designação do auditor responsável pela coordenação dos trabalhos.	Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 504 horas, aproximadamente.	0	10
007	A execução de Auditoria no Macroprocesso Gerir Pesquisa (objetivos/metabolucionais M30 e S03) será construída a partir das	Identificar informações suficientes, confiáveis, relevantes e úteis, com a realização de verificações e análises	Sede da Auditoria Interna do IFPB, e na sede dos Setores relacionados com o objeto da auditoria.	01/01/2020 - 20/02/2020	Auditor Augusto Sérgio Dutra Sarmiento. Bruno Rodrigues Cabral (Auditor Chefe)	A execução da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que	Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos	0	100

	seguintes etapas: a) Realização do 5W2H; b) Elaboração da análise de risco; c) Inserção dos dados no Sistema PLANEDE; d) Consolidação das informações; e) Avaliação do planejamento e a análise de riscos; f) Apresentação dos trabalhos; g) Coleta de evidências; h) Elaboração da Matriz de Achados; i) Manifestação do Auditado; j) Realização de reunião de busca conjunta de soluções; k) Elaboração do Relatório Preliminar; l) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao auditado; m) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao Reitor; n) Reformar ou não o Relatório Preliminar; o) Converter em Relatório Final; e p) Publicar o Relatório Final.	objetivas e sistemáticas das operações da instituição, cujos resultados serão consolidados no relatório.			Auditor Augusto Sarmiento	devem ser devidamente documentadas: a) Aplicação dos testes de observância e substantivos; b) Coleta de evidências; c) Comparação com os critérios; d) Resultados das informações e achados de auditoria; e e) Elaboração do Relatório de Auditoria.	trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 756 horas.		
008	A execução de Auditoria no Macroprocesso Nuclear Gerir Política Estudantil será construída a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H; b) Elaboração da análise de risco; c) Inserção dos dados no Sistema PLANEDE; d) Consolidação das informações; e) Avaliação do planejamento e a análise de riscos; f) Apresentação dos trabalhos; g) Coleta de evidências; h) Elaboração da Matriz de Achados; i) Manifestação do Auditado; j) Realização de reunião de busca conjunta de soluções; k)	Estabelecer os principais pontos de orientação das análises a serem realizadas, incluindo, entre outras, informações acerca dos objetivos do trabalho, do escopo, das técnicas a serem aplicadas, das informações requeridas para os exames, do prazo de execução e da alocação dos recursos ao trabalho.	Sede da Auditoria Interna do IFPB, e na sede dos Setores relacionados com o objeto da auditoria.	05 de junho de 2020 a 31 de outubro de 2020. 05/06/2020 - 31/10/2020	Alisson Câmara de Abreu (auditor responsável) e Bruno Rodrigues Cabral (supervisor).	A execução da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas: a) Aplicação dos testes de observância e substantivos; b) Coleta de evidências; c) Comparação com os critérios; d) Resultados das informações e achados de auditoria; e e) Elaboração do Relatório de Auditoria.	Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 640 horas.	0	100

	Elaboração do Relatório Preliminar; l) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao auditado; m) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao Reitor; n) Reformar ou não o Relatório Preliminar; o) Converter em Relatório Final; e p) Publicar o Relatório Final.								
009	A execução de Auditoria no Macroprocesso Nuclear Gerir Fornecedores será construída a partir das seguintes etapas: a) Realização do SW2H; b) Elaboração da análise de risco; c) Inserção dos dados no Sistema PLANEDE; d) Consolidação das informações; e) Avaliação do planejamento e a análise de riscos; f) Apresentação dos trabalhos; g) Coleta de evidências; h) Elaboração da Matriz de Achados; i) Manifestação do Auditado; j) Realização de reunião de busca conjunta de soluções; k) Elaboração do Relatório Preliminar; l) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao auditado; m) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao Reitor; n) Reformar ou não o Relatório Preliminar; o) Converter em Relatório Final; e p) Publicar o Relatório Final.	Estabelecer os principais pontos de orientação das análises a serem realizadas, incluindo, entre outras, informações acerca dos objetivos do trabalho, do escopo, das técnicas a serem aplicadas, das informações requeridas para os exames, do prazo de execução e da alocação dos recursos ao trabalho.	Sede da Auditoria Interna do IFPB, e na sede dos Setores relacionados com o objeto da auditoria.	17 de junho de 2020 a 30 de outubro de 2020. 17/06/2020 - 30/10/2020	Pedro Victor Santana Nicéas de Albuquerque (auditor responsável) e Bruno Rodrigues Cabral (supervisor).	A execução da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas: a) Aplicação dos testes de observância e substantivos; b) Coleta de evidências; c) Comparação com os critérios; d) Resultados das informações e achados de auditoria; e e) Elaboração do Relatório de Auditoria.	Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 640 horas.	0	100
010	O programa da área a ser auditada (Transparência em Fundação de Apoio) será construído a partir das seguintes etapas: a) Realização do SW2H; b)	Estabelecer os principais pontos de orientação das análises a serem realizadas, incluindo, entre outras, informações acerca dos objetivos do trabalho, do	Remotamente, sede da Auditoria Interna Governamental do IFPB, e, na sede dos setores relacionados com o objeto de Auditoria.	06/07/2020 a 02/10/2020 06/07/2020 - 02/10/2020	Kléber Cordeiro Costa (Auditor Interno responsável) e Bruno Rodrigues Cabral (Auditor Chefe) Gestor da	O planejamento da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente	Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão	0	100

	Realização de reunião de apresentação com o setor auditado; c) Realização da análise preliminar; d) Formulação do problema; e) Avaliação da necessidade de utilização de auditor técnico especializado; f) Elaboração das questões do programa de auditoria; g) Definição do escopo; h) Especificação dos critérios de auditoria; i) Elaboração da matriz de planejamento; j) Elaboração dos instrumentos de coletas de dados; e k) Conclusão da elaboração do programa de auditoria.	escopo, das técnicas a serem aplicadas, das informações requeridas para os exames, do prazo de execução e da alocação dos recursos ao trabalho.			Área16-AUDI☆ (+1)	documentadas com: a) A análise preliminar do objeto da auditoria; b) A definição do objetivo e do escopo do trabalho, considerando os principais riscos existentes e a adequação e suficiência dos mecanismos de controle estabelecidos; c) A elaboração do programa de trabalho; d) A alocação da equipe de auditoria, consideradas as necessidades do trabalho, o perfil dos auditores e o tempo previsto para a realização dos exames; e e) A designação do auditor responsável pela coordenação dos trabalhos.	gastas 504 horas, aproximadamente.		
011	O programa da área a ser auditada (Processos Regulatórios e Sistemas Eletrônicos de Coleta de Informações Institucionais e Censitárias) será construído a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H; b) Realização de reunião de apresentação com o setor auditado; c) Realização da análise preliminar; d) Formulação do problema; e) Avaliação da necessidade de utilização de auditor técnico especializado; f) Elaboração das questões do programa de auditoria; g) Definição do escopo; h) Especificação dos critérios de auditoria; i) Elaboração da	Estabelecer os principais pontos de orientação das análises a serem realizadas, incluindo, entre outras, informações acerca dos objetivos do trabalho, do escopo, das técnicas a serem aplicadas, das informações requeridas para os exames, do prazo de execução e da alocação dos recursos ao trabalho.	Sala da Auditoria Interna - Campus Cajazeiras e dos setores relacionados com o objeto da auditoria.	27/01/2020 08:00 27/04/2020 17:00 27/01/2020 - 27/04/2020	Francimar Barbosa da Silva e Marcos Ubiratan Pedrosa Calado (auditores internos) Bruno Rodrigues Cabral (Auditor Chefe)	O planejamento da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas com: a) A análise preliminar do objeto da auditoria; b) A definição do objetivo e do escopo do trabalho, considerando os principais riscos existentes e a adequação e suficiência dos mecanismos de controle estabelecidos; c) A elaboração do programa de trabalho; d) A alocação da equipe de auditoria, consideradas as necessidades do trabalho, o	Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 504 horas, aproximadamente	0	70

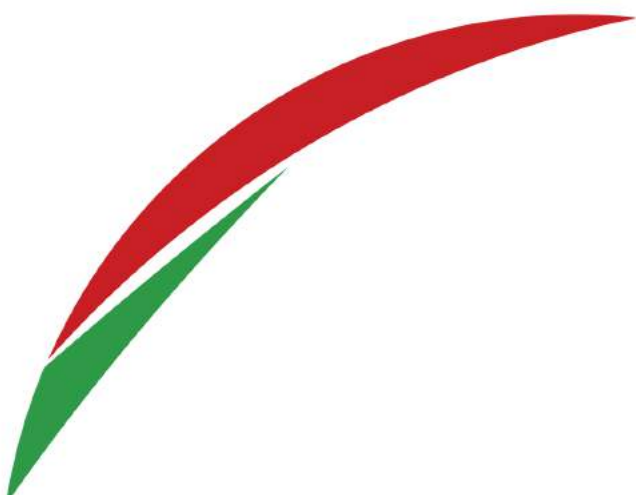
	matriz de planejamento; j) Elaboração dos instrumentos de coletas de dados; e k) Conclusão da elaboração do programa de auditoria.					perfil dos auditores e o tempo previsto para a realização dos exames; e e) A designação do auditor responsável pela coordenação dos trabalhos.			
012	A execução de Auditoria no Macroprocesso Nuclear Gerir Registros Acadêmicos será construída a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H; b) Elaboração da análise de risco; c) Inserção dos dados no Sistema PLANEDE; d) Consolidação das informações; e) Avaliação do planejamento e a análise de riscos; f) Apresentação dos trabalhos; g) Coleta de evidências; h) Elaboração da Matriz de Achados; i) Manifestação do Auditado; j) Realização de reunião de busca conjunta de soluções; k) Elaboração do Relatório Preliminar; l) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao auditado; m) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao Reitor; n) Reformar ou não o Relatório Preliminar; o) Converter em Relatório Final; e p) Publicar o Relatório Final.	Estabelecer os principais pontos de orientação das análises a serem realizadas, incluindo, entre outras, informações acerca dos objetivos do trabalho, do escopo, das técnicas a serem aplicadas, das informações requeridas para os exames, do prazo de execução e da alocação dos recursos ao trabalho.	Sede da Auditoria Interna do IFPB, e na sede dos Setores relacionados com o objeto da auditoria.	17 de junho de 2020 a 30 de outubro de 2020 17/06/2020 - 30/10/2020	Auditor Francimar Barbosa da Silva Auditor Marcos Ubiratan Pedrosa Calado Supervisor: Bruno Rodrigues Cabral	A execução da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas: a) Aplicação dos testes de observância e substantivos; b) Coleta de evidências; c) Comparação com os critérios; d) Resultados das informações e achados de auditoria; e e) Elaboração do Relatório de Auditoria.	Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 640 horas	0	100
013	A execução de Auditoria no Macroprocesso Gerir Ensino (objetivos/metabolucionais M25 e M29) será construída a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H; b) Elaboração da análise de risco; c) Inserção dos dados no	Identificar informações suficientes, confiáveis, relevantes e úteis, com a realização de verificações e análises objetivas e sistemáticas das operações da instituição, cujos resultados serão consolidados no relatório.	Sede da Auditoria Interna do IFPB, e na sede dos Setores relacionados com o objeto da auditoria.	01/01/2020 a 20/02/2020 20/02/2020	Pedro Victor Santana Nicéas Albuquerque	A execução da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas: a) Aplicação dos testes de observância e substantivos; b) Coleta de	Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 756 horas.	0	100

	Sistema PLANEDE; d) Consolidação das informações; e) Avaliação do planejamento e a análise de riscos; f) Apresentação dos trabalhos; g) Coleta de evidências; h) Elaboração da Matriz de Achados; i) Manifestação do Auditado; j) Realização de reunião de busca conjunta de soluções; k) Elaboração do Relatório Preliminar; l) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao auditado; m) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao Reitor; n) Reformar ou não o Relatório Preliminar; o) Converter em Relatório Final; e p) Publicar o Relatório Final.					evidências; c) Comparação com os critérios; d) Resultados das informações e achados de auditoria; e e) Elaboração do Relatório de Auditoria.			
014	A execução de Auditoria em Transparência em Fundação de Apoio será construída a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H; b) Elaboração da análise de risco; c) Inserção dos dados no Sistema PLANEDE; d) Consolidação das informações; e) Avaliação do planejamento e a análise de riscos; f) Apresentação dos trabalhos; g) Coleta de evidências; h) Elaboração da Matriz de Achados; i) Manifestação do Auditado; j) Realização de reunião de busca conjunta de soluções; k) Elaboração do Relatório Preliminar; l) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao auditado; m) Encaminhamento do Relatório	Identificar informações suficientes, confiáveis, relevantes e úteis, com a realização de verificações e análises objetivas e sistemáticas das operações da instituição, cujos resultados serão consolidados no relatório.	Remotamente	13/10/2020 a 22/02/2021 13/10/2020 - 22/02/2021	Kléber Cordeiro Costa (auditor interno responsável) e Bruno Rodrigues Cabral (Auditor Chefe) Planejador Ad hoc Área16-AUDI★	A execução da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas: a) Aplicação dos testes de observância e substantivos; b) Coleta de evidências; c) Comparação com os critérios; d) Resultados das informações e achados de auditoria; e e) Elaboração do Relatório de Auditoria.	Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 640 horas.	0	100

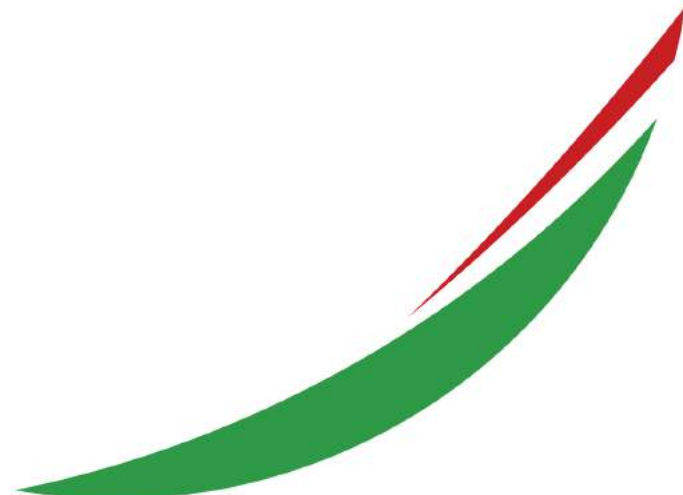
	Preliminar ao Reitor; n) Reformar ou não o Relatório Preliminar; o) Converter em Relatório Final; e p) Publicar o Relatório Final.								
015	A execução de Auditoria no Macroprocesso Gerir Pesquisa será construída a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H; b) Elaboração da análise de risco; c) Inserção dos dados no Sistema PLANEDE; d) Consolidação das informações; e) Avaliação do planejamento e a análise de riscos; f) Apresentação dos trabalhos; g) Coleta de evidências; h) Matriz de Achados; i) Manifestação do Auditado; j) Realização de reunião de busca conjunta de soluções; k) Elaboração do Relatório Preliminar; l) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao auditado; m) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao Reitor; n) Reformar ou não o Relatório Preliminar; o) Converter em Relatório Final; e p) Publicar o Relatório Final.	Identificar informações suficientes, confiáveis, relevantes e úteis, com a realização de verificações e análises objetivas e sistemáticas das operações da instituição, cujos resultados serão consolidados no relatório.	Sede da Auditoria Interna do IFPB, e na sede dos Setores relacionados com o objeto da auditoria.	01/01/2020 20/02/2020 01/01/2020 - 20/02/2020	Alisson Câmara de Abreu	A execução da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas: a) Aplicação dos testes de observância e substantivos; b) Coleta de evidências; c) Comparação com os critérios; d) Resultados das informações e achados de auditoria; e e) Elaboração do Relatório de Auditoria.	Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 756 horas.	0	100
016	A execução de Auditoria no Macroprocesso Gerir Pesquisa (objetivos/metasp M27C, M30, S04 e S08) será construída a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H; b) Elaboração da análise de risco; c) Inserção dos dados no Sistema PLANEDE; d) Consolidação das informações; e)	Identificar informações suficientes, confiáveis, relevantes e úteis, com a realização de verificações e análises objetivas e sistemáticas das operações da instituição, cujos resultados serão consolidados no relatório.	Sede da Auditoria Interna do IFPB, e na sede dos Setores relacionados com o objeto da auditoria.	01/01/2020 20/02/2020 01/01/2020 - 20/02/2020	Francimar Barbosa da Silva e Marcos Ubiratan Pedrosa Calado	A execução da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas: a) Aplicação dos testes de observância e substantivos; b) Coleta de evidências; c) Comparação com os critérios; d) Resultados das	Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 756 horas.	0	100

	Avaliação do planejamento e a análise de riscos; f) Apresentação dos trabalhos; g) Coleta de evidências; h) Elaboração da Matriz de Achados; i) Manifestação do Auditado; j) Realização de reunião de busca conjunta de soluções; k) Elaboração do Relatório Preliminar; l) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao auditado; m) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao Reitor; n) Reformar ou não o Relatório Preliminar; o) Converter em Relatório Final; e p) Publicar o Relatório Final.					informações e achados de auditoria; e e) Elaboração do Relatório de Auditoria.			
017	A execução de Auditoria no Macroprocesso Gerir Pesquisa (objetivos/metas institucionais M05 e A09) será construída a partir das seguintes etapas: a) Realização do 5W2H; b) Elaboração da análise de risco; c) Inserção dos dados no Sistema PLANEDE; d) Consolidação das informações; e) Avaliação do planejamento e a análise de riscos; f) Apresentação dos trabalhos; g) Coleta de evidências; h) Elaboração da Matriz de Achados; i) Manifestação do Auditado; j) Realização de reunião de busca conjunta de soluções; k) Elaboração do Relatório Preliminar; l) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao auditado; m) Encaminhamento do Relatório Preliminar ao Reitor; n)	Identificar informações suficientes, confiáveis, relevantes e úteis, com a realização de verificações e análises objetivas e sistemáticas das operações da instituição, cujos resultados serão consolidados no relatório.	Sede da Auditoria Interna do IFPB, e na sede dos Setores relacionados com o objeto da auditoria.	01/01/2020 20/02/2020 01/01/2020 - 20/02/2020	Kléber Cordeiro Costa	A execução da auditoria ocorrerá com as seguintes atividades, entre outras consideradas relevantes pela equipe, que devem ser devidamente documentadas: a) Aplicação dos testes de observância e substantivos; b) Coleta de evidências; c) Comparação com os critérios; d) Resultados das informações e achados de auditoria; e e) Elaboração do Relatório de Auditoria.	Como não haverá dispêndio de recursos financeiros, serão quantificadas as horas de trabalho do Auditor necessárias para conclusão dos trabalhos. Nessa atividade, serão gastas 756 horas.	0	100

Reformar ou não o Relatório Preliminar; o) Converter em Relatório Final; e p) Publicar o Relatório Final.							
☐ Para o futuro	☐ Iniciada e dentro do prazo	☐ Deveria ter iniciada	☐ Em atraso	☐ Terminada = 100%			



5 Dimensão Relacionamento Com a Sociedade



NOTA IMPORTANTE: Na aplicação teórico-empírica do giro do **Ciclo PDCA** nos **macroprocessos do IFPB**, durante a vigência do **planejamento estratégico decenal**, são adotados **Planos de Ação na forma 5W2H** para documentar todas as ações, executá-las e monitorá-las de acordo com o prazo, através de um **Sistema de Gestão Estratégica**, disponível em <https://planede.ifpb.edu.br>, a fim de instrumentalizar os gestores institucionais e fortalecer o aprendizado estratégico e as correções de rumos, visando a melhoria contínua e a própria composição anual do **Relatório de Gestão do IFPB**. Nesse sentido, a informação de que trata este tópico em específico, definido pelo TCU para o teor do presente Relato Integrado, encontra-se contemplada no conteúdo do Plano de Ação da **Área 17-A** e do Plano de Ação da **Área 17-B**.



Capítulo 5, Seção 1, do Relato Integrado 2020 ao TCU



Temas materiais presentes nesta seção: **3-COMUN.** | **6-TRANSP.** |

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Ouvidoria Geral do IFPB:

1. Considerações Iniciais

A Ouvidoria Geral do Instituto Federal da Paraíba – IFPB é um canal de participação social. Acolhe as manifestações das comunidades interna e externa, contribuindo, desta maneira, para que a gestão atenda satisfatoriamente as necessidades dos cidadãos de forma a garantir-lhes seus direitos bem como informar e explicar-lhes seus deveres.

A atuação da ouvidoria no âmbito do IFPB está regulamentada pela Resolução nº 44/2010 do CONSUPER, alterada pela Resolução no 238/2012, convalidada pela Resolução no 71/2013 e revalidada pela Resolução no 65/2015, que trata do Regimento Geral Institucional. Mas, há de ressaltar que não está pautada apenas em regulamentos internos. Constitui-se, ainda, como base legal da Ouvidoria: Constituição da República Federativa do Brasil; Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011; Decreto nº 7.724, de 16 de maio de 2012 que regulamenta a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011; Regime Jurídico Único – Lei nº 8112, de 11 de dezembro de 1990; Instrução Normativa nº 1 da Ouvidoria-Geral Da União da Controladoria-Geral da União, de 05 de novembro de 2014; Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017 (Lei de Proteção e Defesa dos Usuários de Serviços Públicos); Decreto nº 9.094, de 17 de julho de 2017.

Entre os objetivos da ouvidoria está o de responder às demandas com rapidez e eficiência, formando um canal de comunicação eficaz entre a empresa/instituição e a sociedade, atuando com elevado padrão ético e de qualidade no atendimento às manifestações dos clientes/usuários.

A Ouvidoria do IFPB desenvolve suas atividades com intuito de servir como ferramenta de gestão para que os serviços públicos oferecidos pela instituição estejam cada vez mais próximos das necessidades da população. Assim, esse relatório anual tem por objetivo qualificar os dados, transformando-os em informações gerenciais que possam subsidiar os administradores nas tomadas de decisões e estabelecimento de novos objetivos e diretrizes organizacionais. Os dados tratados por esse instrumento se referem ao período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2020.

Além do mais, a participação da população por meio da ouvidoria, seja sugerindo, elogiando, reclamando ou denunciando, dá-se de maneira democrática e eficiente para o processo de qualificação dos serviços públicos oferecidos. Portanto, queremos evidenciar o papel do cidadão para que possamos gerar mudanças que caminhem no sentido dos interesses coletivos.

Atualmente, embora estejamos em um período epidêmico significativo, a prestação de serviços, principalmente através do sistema Fala.BR (e-Ouv), continua atendendo ao público em geral, de modo a contribuir com o desenvolvimento institucional em seus diversos aspectos: ensino, pesquisa, extensão e gestão. Assim também o foi no ano de 2020. A propósito, a Ouvidoria do IFPB dispunha e dispõe dos seguintes meios de atendimento:

- Linha telefônica - 3612-9704;
- Email: ouvidoria@ifpb.edu.br;
- Requerimento padronizado;
- Processo via protocolo institucional;
- Formulário Online no Portal da Transparência do IFPB (<http://www.ifpb.edu.br/transparencia>);
- Agendamento pessoal;
- Atendimento presencial;
- Sistema Fala.BR (<https://sistema.ouvidorias.gov.br/publico/Manifestacao/SelecionarTipoManifestacao.aspx>).

2. Registro de Dados 2020

Foram registrados no período em questão 57 (cinquenta e sete) acionamentos pelo Sistema Fala.BR. A média de recebimentos destas manifestações, portanto, foi de aproximadamente 4,75 (quatro vírgula

setenta e cinco) por mês. Somados aos outros atendimentos, que totalizaram 53 (cinquenta e três), foram computadas 110 (cento e dez) demandas recebidas pela Ouvidoria do IFPB no ano de 2020, a saber:

Demanda	Quantitativo
Denúncias - Fala.BR	11
Reclamações - Fala.BR	14
Elogios - Fala.BR	01
Sugestões - Fala.BR	01
Comunicação - Fala.BR	08
Solicitações - Fala.BR	22
Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por telefone	26
Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por e-mail	12
Atendimento Pessoal (Balcão)	15
Total	110

Fontes: Ouvidoria/IFPB e Fala.BR – Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação (2020).

3. Considerações Finais

Com este relatório, a Ouvidoria Geral consolida os dados de todas as Unidades Administrativas dos campi do IFPB, no período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2020, prosseguindo com as atividades na busca de equilíbrio entre as competências e exigências inerentes à atividade de atendimento ao público, a convivência social de qualidade e o estabelecimento da credibilidade e respeito tão necessários e exigidos pelo cidadão-usuário dos seus serviços.

Como podem ser observados pelos dados apresentados neste relatório, ora exposto, os quantitativos de demandas em 2020 foi abaixo dos anos anteriores, refletindo as mudanças e tribulações que a Pandemia do Coronavírus causou no mundo e na sociedade brasileira em particular.

Destarte, considerando sua missão institucional, a Ouvidoria trabalha com foco no aprimoramento do registro e tabulação dos dados de cada demanda que recebe, de modo a proporcionar uma análise efetiva, fidedigna e criteriosa dessas ocorrências, verificadas no cotidiano do IFPB, em especial dos problemas apontados, contribuindo para o diagnóstico e resolução dos mesmos.

Data de início: 01/01/2020 00:00
 Data de término: 31/12/2020 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim



Capítulo 5, Seção 2, do Relato Integrado 2020 ao TCU

 **Temas materiais presentes nesta seção:** **3-COMUN.** | **6-TRANSP.**

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Serviço de Informação ao Cidadão do IFPB:

1. Relacionamento com a Sociedade

Este capítulo versa sobre a responsabilidade social do IFPB com a sociedade, ocasião em que são descritos os canais de acesso do cidadão no âmbito do Instituto Federal da Paraíba para fins de solicitações, reclamações e sugestões, além de informações sobre a carta de serviços ao usuário e dos informes dos mecanismos para medir a satisfação dos produtos e serviços desta Instituição. Os dados apresentados, a seguir, foram mensurados considerando as informações do Módulo Acesso à Informação do Fala.BR (Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação, como também do Paineis Lei de Acesso à Informação (<http://paineis.cgu.gov.br/lai/index.htm>) considerando o período de 2020.

2. Canais de Acesso do Cidadão

O Instituto Federal da Paraíba - IFPB possui como canal de comunicação com a sociedade o SIC (Serviço de Informação ao Cidadão), canal normatizado pela Lei de Acesso à Informação nº 12.527/2011 e regulamentado pelo Decreto nº 7.724, de 26 de maio de 2012.

Este setor representa a Transparência Passiva de sua estrutura administrativa, classificação esta que significa que a transparência de informações ocorrerá se for motivada, ou seja, quando solicitada pelo cidadão. Conta, também, com o canal de comunicação com a comunidade acadêmica a Ouvidoria Geral do IFPB, criada juntamente com a aprovação do Estatuto do Instituto Federal da Paraíba, mediante a Resolução nº 44/2010 do CONSUPER, alterada pela Resolução nº 238/2012, convalidada pela Resolução nº 71/2013 e revalidada pela Resolução nº 65/2015, que trata do Regimento Geral Institucional. Conforme aduz a Res. nº 65/2015 do CONSUPER, a Ouvidoria Geral do IFPB é uma unidade de promoção e defesa dos direitos e interesses individuais e coletivos dos servidores e cidadãos, nas suas relações administrativas e acadêmicas, assim como na prestação de serviços, de modo a contribuir com o desenvolvimento Institucional em seus diversos aspectos: ensino, pesquisa, extensão e gestão.

O Serviço de Informação ao Cidadão propicia o fortalecimento da transparência e a participação do cidadão na gestão pública permitindo que qualquer pessoa, física ou jurídica, tenha acesso a informações públicas em posse dos órgãos e entidades do Poder Executivo Federal. É importante ressaltar que a CGU em agosto de 2020, substituiu o e-SIC (Sistema Eletrônico de Serviço de Informação ao Cidadão) pelo Módulo Acesso à Informação da Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação (Fala.BR), com o objetivo de integrar as demandas dos pedidos de informação públicas e manifestações de Ouvidoria em um único ambiente. Por meio da Plataforma Fala.BR, Módulo Acesso à Informação o cidadão pode cadastrar sua demanda, acompanhar o prazo pelo número único de protocolo gerado e receber a resposta da solicitação por e-mail; entrar com recursos, apresentar reclamações e consultar as respostas recebidas.

Além desse ambiente on-line, o cidadão, caso não disponha de acesso à internet ou possua outra dificuldade que o impossibilite de realizar o registro do seu questionamento, poderá dirigir-se a unidade física do SIC e a equipe cadastrará o seu pedido no sistema, bem como acompanhará o seu andamento. O cidadão poderá obter informações por meio do contato telefônico 3612-9704 ou ir pessoalmente no IFPB para saber a situação do seu pedido de acesso. Outra forma de contato com a unidade de informação é através do e-mail institucional: sic@ifpb.edu.br.

Além dessas possibilidades, é possível utilizar a Transparência Ativa do Portal Institucional do IFPB, que disponibiliza dados independente da motivação ou solicitação do cidadão. Nesse ambiente, as informações estão disponíveis para o livre acesso da sociedade, onde o cidadão poderá pesquisar e acessar informações do seu interesse. É oportuno ressaltar que o Portal da Transparência do IFPB reuni diversos dados e adequa-se a Lei de Acesso à Informação, podendo ser acessado através do link: <https://www.ifpb.edu.br/transparencia>. Parte deste portal foi construído com base nas informações de sistemas informatizados utilizados no IFPB, como o SUAP - Sistema Unificado de Administração Pública do IFPB. Destaca-se, ainda, a publicação do Plano de Dados Abertos - PDA do IFPB, biênio 2019-2020, aprovado pela portaria nº 2781/2018/IFPB disponível por meio do link: <https://www.ifpb.edu.br/ti/cgti/documentos/plano-de-dados-abertos> e o Portal de Dados Abertos (<https://dados.ifpb.edu.br/>) que contribui com o princípio da publicidade, ampliando o grau de transparência das ações do Instituto, bem como a eficiência às respostas de solicitações de informações. Quanto a acessibilidade, o SIC (estrutura física) no âmbito do IFPB está localizado na entrada do prédio Coriolano de Medeiros. O acesso à sala é acomodado com rampas, bem como corrimões e vaga para deficientes físicos instalados em frente ao prédio em que está localizado.

3. Carta de Serviço ao usuário

A Carta de Serviços ao Cidadão foi instituída pelo Decreto nº 6.932, de 11 de agosto de 2009, revogado pelo

Decreto nº 9.094, de 17 de julho de 2017. Tem por objetivo informar aos usuários sobre os serviços disponibilizados pelos órgãos e entidades vinculados ao Poder Público Federal, sobre as formas de acesso, bem como sobre os respectivos compromissos estabelecidos e padrões de qualidade almejados no atendimento aos cidadãos. O documento oficial está disponível para toda comunidade no Portal da Transparência do IFPB, menu: Acesso à Informação: Carta de Serviço ao Cidadão ou diretamente no link: <https://www.ifpb.edu.br/sic/acesso-a-informacao/carta-de-servicos-ao-cidadao>.

Diante do exposto, os dados apresentados a seguir demonstram os indicadores de acesso à informação na instituição. Neste item são destacados os dados relevantes no exercício de 2020.

4. Quantidade de pedidos de acesso à informação

De 01 de janeiro de 2020 a 31 de dezembro de 2020, o IFPB recebeu o total de 226 (duzentos e vinte e seis) pedidos de acesso à informação, registrados de modo formal no Fala.BR. O quadro a seguir apresenta a variação mensal dos pedidos de informação no transcurso de 2020:

Período	Quantidade de Requerimentos
Janeiro/2020	28
Fevereiro/2020	24
Março/2020	17
Abril/2020	14
Maió/2020	16
Junho/2020	15
Julho/2020	18
Agosto/2020	25
Setembro/2020	31
Outubro/2020	13
Novembro/2020	18
Dezembro/2020	07
Total	226

Fonte: Elaborado com base no Painel Lei de acesso à informação – 2021

Tem-se como prazo médio de resposta ao cidadão aproximadamente 27 dias. Apresentando-se, portanto, dentro do prazo legal de 20 dias, prorrogado por mais 10 dias, mediante encaminhamento de justificativa ao cidadão, conforme a LAI.

Em relação à quantidade e o percentual dos pedidos de acesso à informação no ano de 2020, observa-se que 100% das demandas foram respondidas, conforme demonstrado no gráfico abaixo.



Fonte: CGU-Painel Lei de acesso à informação – 2021

Do total dos pedidos de acesso à informação registrados no IFPB, evidencia-se que a maioria (69,47% dos requerimentos) o acesso à informação foi concedido. O quadro abaixo especifica a tipologia da decisão em relação ao quantitativo dos pedidos de informações, com base na Lei 12.527/2011.

Tipo de decisão/resposta	Quantidade de pedidos	%
Acesso concedido	157	69,47
Acesso parcialmente concedido	33	14,60
Não se trata de solicitação de informação	12	5,31
Informação inexistente	10	4,42
Acesso negado	9	3,98
Pergunta duplicada/repetida	5	2,21

Fonte: Elaborado com base no Painel Lei de acesso à informação – 2021

De acordo com as diretrizes do Decreto nº 7.724/2012, que regulamenta a Lei de acesso, não serão atendidos pedidos de acesso à informação "I - genéricos; II - desproporcionais ou desarrazoados ou que III - exijam trabalhos adicionais de análise, interpretação ou consolidação de dados e informações, ou serviços de produção ou tratamento

de dados que não seja de competência do órgão ou entidade". Informações classificadas de acordo com o grau de sigilo legal, também não estão disponíveis para acesso imediato da sociedade. Nessa perspectiva a tabela a seguir menciona as principais razões que motivaram a negativa de acesso no âmbito do IFPB.

Acesso negado	• Pedido desproporcional ou desarrazoado: 33,33% • Pedido incompreensível: 33,33% • Dados pessoais: 22,22% • Informação sigilosa classificada conforme a Lei 12.527/2011: 11,11%
Acesso parcialmente negado	• Parte do pedido é genérico: 39,39% • Parte do pedido é desproporcional ou desarrazoado: 12,12% • Parte da informação inexistente: 18,18% • Parte da informação sigilosa classificada conforme a Lei 12.527/2011: 9,09% • Parte da informação é sigilosa de acordo com legislação específica: 3,03% • Parte da informação demandará mais tempo para produção: 18,18%

Fonte: Elaborado com base no Painel Lei de acesso à informação – 2021

É importante mencionar que o total de solicitantes no exercício de 2020 corresponde a 165 usuários e 1,4 é a média de pedidos por solicitantes.

5. Aferição do Grau de Satisfação dos Cidadão-Usuários

A pesquisa de satisfação dos usuários consiste em uma avaliação disponibilizada ao cidadão no Módulo Acesso à Informação - Fala.BR. A partir de um questionário viabilizado no sistema, o cidadão consegue avaliar a informação obtida, por meio de uma escala que varia entre 1 a 5. Ressalta-se que o preenchimento desse questionário não é obrigatório, no entanto o seu preenchimento contribui para futuras melhorias.

Nesse sentido, no ano de 2020 do total dos pedidos de informações respondidos no âmbito do Instituto Federal da Paraíba, aproximadamente 26,54% dos requerentes responderam a avaliação de satisfação, conforme dispõem os dados representativos abaixo:

Tipo de decisão/resposta	Total de resposta	Pergunta	Média da avaliação do usuário
Acesso Concedido	49	A resposta fornecida atendeu plenamente ao seu pedido?	4,02
		A resposta fornecida foi de fácil compreensão?	4,63
Acesso parcialmente concedido	06	A justificativa para a entrega parcial da informação foi satisfatória?	3,33
		A informação fornecida foi de fácil compreensão?	4,33
Informação inexistente	02	A justificativa para o não fornecimento da informação foi satisfatória?	3,00
		A justificativa fornecida foi de fácil compreensão?	5,00
Não se trata de solicitação de informação	03	A justificativa para o não fornecimento da informação foi satisfatória?	4,00
		A justificativa fornecida foi de fácil compreensão?	5,00

Fonte: Elaborado com base no Painel Lei de acesso à informação – 2021

Em relação aos temas mais frequentes, ou seja, de maior interesse dos usuários destacam-se os pertinentes a emprego, concurso e, de modo geral, acesso a informação pública.

PRINCIPAIS TEMAS



Fonte: Painel Lei de acesso à informação – 2021

Os dados expostos acima reafirmam o compromisso do IFPB com o cumprimento da Lei de Acesso à Informação, mas também podem ser utilizados como guia, a fim de melhorar a transparência da informação, avaliar os aspectos formais e qualitativos das respostas disponibilizadas ao cidadão, identificar as lacunas que interferem no acesso amplo da informação pública, como também contribuir com o Portal de Dados Abertos do Instituto.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

INDICADOR

Benchmarking Rede Federal EPT Nordeste *TCU Acórdão n.º 2.267/2005 - IFPB:
***Número de Pedidos Solicitados Pela Ouvidoria entre 1º de janeiro e 31 de dezembro**

1. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

2. QUEM

Gestor da Área17-SOC☆ - Ouvidor Geral do IFPB
Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Evandro Trindade - Membro da OUVIDORIA-RE
Luciana Moraes - Técnico em Arquivo CP-RE
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

3. DESDE QUANDO

17/11/2016

4. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se menor

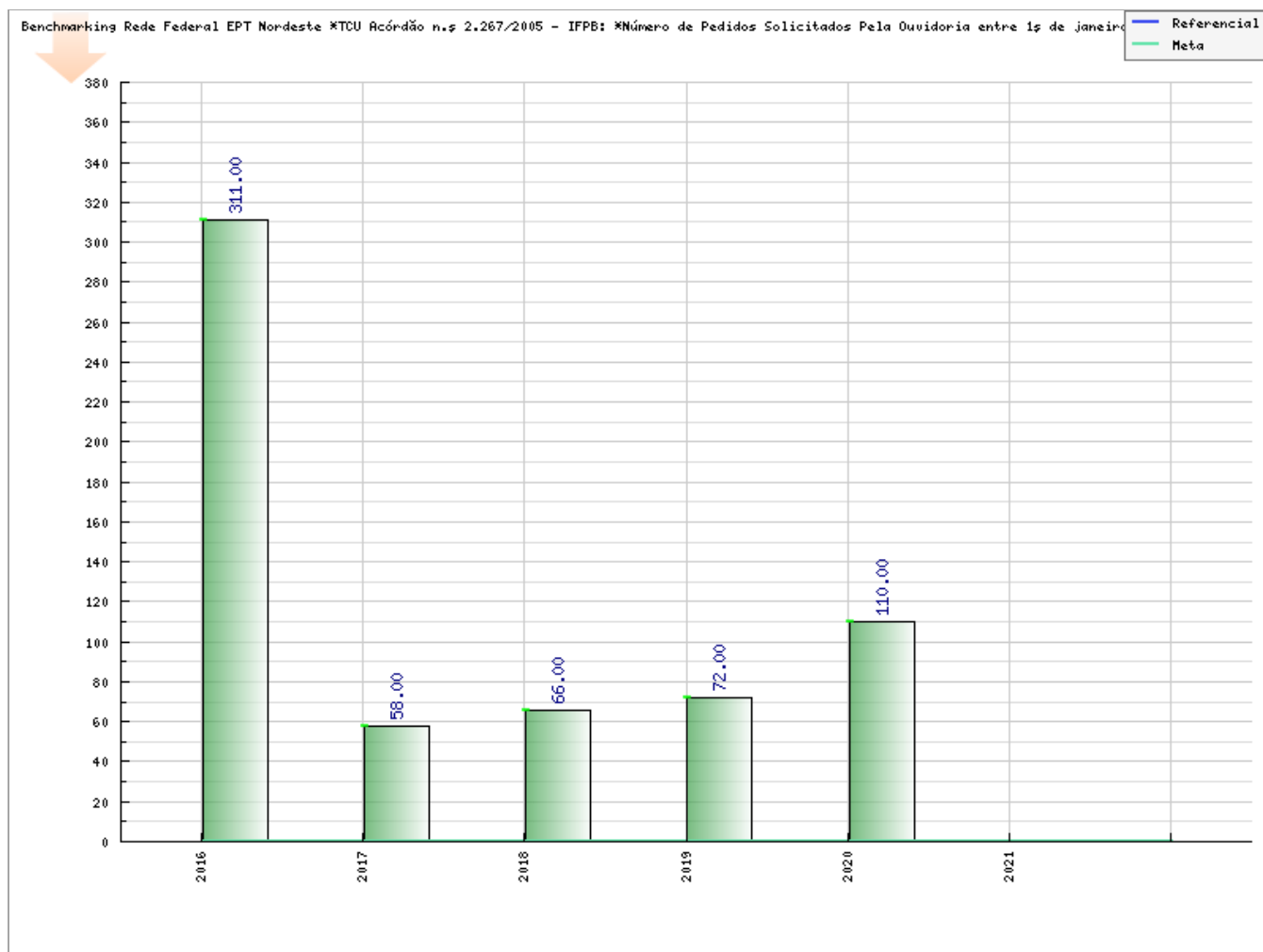
5. META A ATINGIR

0,00

6. TENDÊNCIA

sem tendência

7. GRÁFICO





I2249



Tabela do Indicador

Benchmarking Rede Federal EPT Nordeste *TCU Acórdão n.º 2.267/2005 - IFPB: *Número de Pedidos Solicitados Pela Ouvidoria entre 1º de janeiro e 31 de dezembro

Data	Valor	Responsável	Observações																																								
31/12/2020	110,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	Conforme detlhado abaixo, em 2020 a Ouvidoria do IFPB registrou 110 pedidos.																																								
			<table><tr><th>Demanda</th><th>Quantitativo</th></tr><tr><td>Denúncias - Fala.BR</td><td>11</td></tr><tr><td>Reclamações - Fala.BR</td><td>14</td></tr><tr><td>Elogios - Fala.BR</td><td>01</td></tr><tr><td>Sugestões - Fala.BR</td><td>01</td></tr><tr><td>Comunicação - Fala.BR</td><td>08</td></tr><tr><td>Solicitações - Fala.BR</td><td>22</td></tr><tr><td>Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por telefone</td><td>26</td></tr><tr><td>Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por e-mail</td><td>12</td></tr><tr><td>Atendimento Pessoal (Balcão)</td><td>15</td></tr><tr><td>Total</td><td>110</td></tr></table>	Demanda	Quantitativo	Denúncias - Fala.BR	11	Reclamações - Fala.BR	14	Elogios - Fala.BR	01	Sugestões - Fala.BR	01	Comunicação - Fala.BR	08	Solicitações - Fala.BR	22	Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por telefone	26	Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por e-mail	12	Atendimento Pessoal (Balcão)	15	Total	110																		
			Demanda	Quantitativo																																							
			Denúncias - Fala.BR	11																																							
			Reclamações - Fala.BR	14																																							
			Elogios - Fala.BR	01																																							
			Sugestões - Fala.BR	01																																							
			Comunicação - Fala.BR	08																																							
			Solicitações - Fala.BR	22																																							
			Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por telefone	26																																							
			Recebidas, encaminhadas e/ou resolvidas por e-mail	12																																							
			Atendimento Pessoal (Balcão)	15																																							
Total	110																																										
Fontes: Ouvidoria/IFPB e Fala.BR – Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação (2020).																																											
31/12/2019	72,00	Adm. PLANEDE (Elaine Brito)*	Em 2019, de acordo com a tabela abaixo, foram registradas 72 demandas junto à Ouvidoria do IFPB.																																								
			<table><tr><th>Nº</th><th>Demandas</th><th>Valores</th></tr><tr><td>01</td><td>Denúncias</td><td>11</td></tr><tr><td>02</td><td>Reclamação</td><td>25</td></tr><tr><td>03</td><td>Elogios</td><td>01</td></tr><tr><td>04</td><td>Sugestões</td><td>-</td></tr><tr><td>05</td><td>Pedido de informações</td><td>-</td></tr><tr><td>06</td><td>Comunicação</td><td>01</td></tr><tr><td>07</td><td>Solicitações</td><td>28</td></tr><tr><td>08</td><td>Protocoladas em 2019 e ainda pendentes de respostas conclusivas</td><td>06</td></tr><tr><td></td><td>TOTAL</td><td>72</td></tr></table>	Nº	Demandas	Valores	01	Denúncias	11	02	Reclamação	25	03	Elogios	01	04	Sugestões	-	05	Pedido de informações	-	06	Comunicação	01	07	Solicitações	28	08	Protocoladas em 2019 e ainda pendentes de respostas conclusivas	06		TOTAL	72										
			Nº	Demandas	Valores																																						
			01	Denúncias	11																																						
			02	Reclamação	25																																						
			03	Elogios	01																																						
			04	Sugestões	-																																						
			05	Pedido de informações	-																																						
			06	Comunicação	01																																						
			07	Solicitações	28																																						
08	Protocoladas em 2019 e ainda pendentes de respostas conclusivas	06																																									
	TOTAL	72																																									
Fonte: Ouvidoria do IFPB (2019).																																											
31/12/2018	66,00	Evandro Trindade	Em 2018, foram registradas 66 demandas, deste total 23, encontra-se em trâmite administrativo conforme registro na tabela abaixo:																																								
			<table><tr><th>Nº</th><th>Demandas</th><th>Resolvidas</th><th>Pendentes</th><th>Valores</th></tr><tr><td>01</td><td>Comunicação</td><td>07</td><td>07</td><td>14</td></tr><tr><td>02</td><td>Denúncias</td><td>06</td><td>09</td><td>15</td></tr><tr><td>03</td><td>Reclamação</td><td>02</td><td>03</td><td>05</td></tr><tr><td>04</td><td>Solicitações</td><td>04</td><td>04</td><td>08</td></tr><tr><td>05</td><td>Pedido de informações</td><td>14</td><td>00</td><td>14</td></tr><tr><td>06</td><td>Atendimento pessoal</td><td>10</td><td>00</td><td>10</td></tr><tr><td></td><td>TOTAL</td><td></td><td>23</td><td>66</td></tr></table>	Nº	Demandas	Resolvidas	Pendentes	Valores	01	Comunicação	07	07	14	02	Denúncias	06	09	15	03	Reclamação	02	03	05	04	Solicitações	04	04	08	05	Pedido de informações	14	00	14	06	Atendimento pessoal	10	00	10		TOTAL		23	66
			Nº	Demandas	Resolvidas	Pendentes	Valores																																				
			01	Comunicação	07	07	14																																				
			02	Denúncias	06	09	15																																				
			03	Reclamação	02	03	05																																				
			04	Solicitações	04	04	08																																				
			05	Pedido de informações	14	00	14																																				
06	Atendimento pessoal	10	00	10																																							
	TOTAL		23	66																																							
Fonte: Ouvidoria/IFPB (2018).																																											
31/12/2017	58,00	Adm. PLANEDE (Elaine Brito)*	Em 2017, foram registradas 58 demandas formas, uma média de 4,8 demandas/mês, constando 15 (quinze) delas ainda com status “pendente de resposta” no sistema e-OUV. Destarte, o quadro detalhado das demandas/2017 foi o seguinte:																																								
			<table><tr><th>Nº</th><th>Demandas</th><th>Valor</th></tr><tr><td>01</td><td>Denúncias</td><td>08</td></tr><tr><td>02</td><td>Reclamações</td><td>05</td></tr><tr><td>03</td><td>Elogios</td><td>05</td></tr><tr><td>04</td><td>Sugestões</td><td>06</td></tr><tr><td>05</td><td>Pedido de informações</td><td>32</td></tr><tr><td>06</td><td>Solicitações</td><td>02</td></tr><tr><td>Soma</td><td></td><td>58</td></tr></table>	Nº	Demandas	Valor	01	Denúncias	08	02	Reclamações	05	03	Elogios	05	04	Sugestões	06	05	Pedido de informações	32	06	Solicitações	02	Soma		58																
			Nº	Demandas	Valor																																						
			01	Denúncias	08																																						
			02	Reclamações	05																																						
			03	Elogios	05																																						
			04	Sugestões	06																																						
			05	Pedido de informações	32																																						
06	Solicitações	02																																									
Soma		58																																									
Fonte: Ouvidoria/IFPB (2017).																																											
31/12/2016	311,00	Adm. PLANEDE	Destaques do ano de 2016:																																								

(Elaine Brito)*

Histórico da Ouvidoria Geral do IFPB

Período	Demandas Geradas	Demandas Atendidas
jan/16	23	21
fev/16	18	18
mar/16	25	25
abr/16	19	19
mai/16	14	14
jun/16	26	26
jul/16	22	22
ago/16	31	31
set/16	41	41
out/16	38	37
nov/16	27	27
dez/16	32	30
TOTAL	316	311

Nota: Fonte: OUVIDORIA/IFPB (2016).

1. As solicitações e respostas são realizadas a partir do endereço eletrônico ouvidoria@ifpb.edu.br.

2. Do total de demandas atendidas (316), 5 foram indeferidas.

Importante considerar a natureza de cada atendimento:

Principais Temas Abordados

Natureza	Quantidade
Reclamações	042
Denúncias	016
Sugestões	119
Elogios	004
Orientações	135
Eventos	015
Total	316

Fonte: OUVIDORIA/IFPB (2016).

INDICADOR

Benchmarking Rede Federal EPT Nordeste *TCU Acórdão n.º 2.267/2005 - IFPB:

***Número de Pedidos Solicitados Pelo e-SIC entre 1º de janeiro e 31 de dezembro**

1. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

2. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação

Evandro Trindade - Membro da OUVIDORIA-RE

Gestor da Área17-SOC☆ - Ouvidor Geral do IFPB

Luciana Moraes - Técnico em Arquivo CP-RE

Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)

Plan1 - Apoio/Planejamento

Plan2 - Apoio/Planejamento

Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio

Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

3. DESDE QUANDO

17/11/2016

4. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se menor

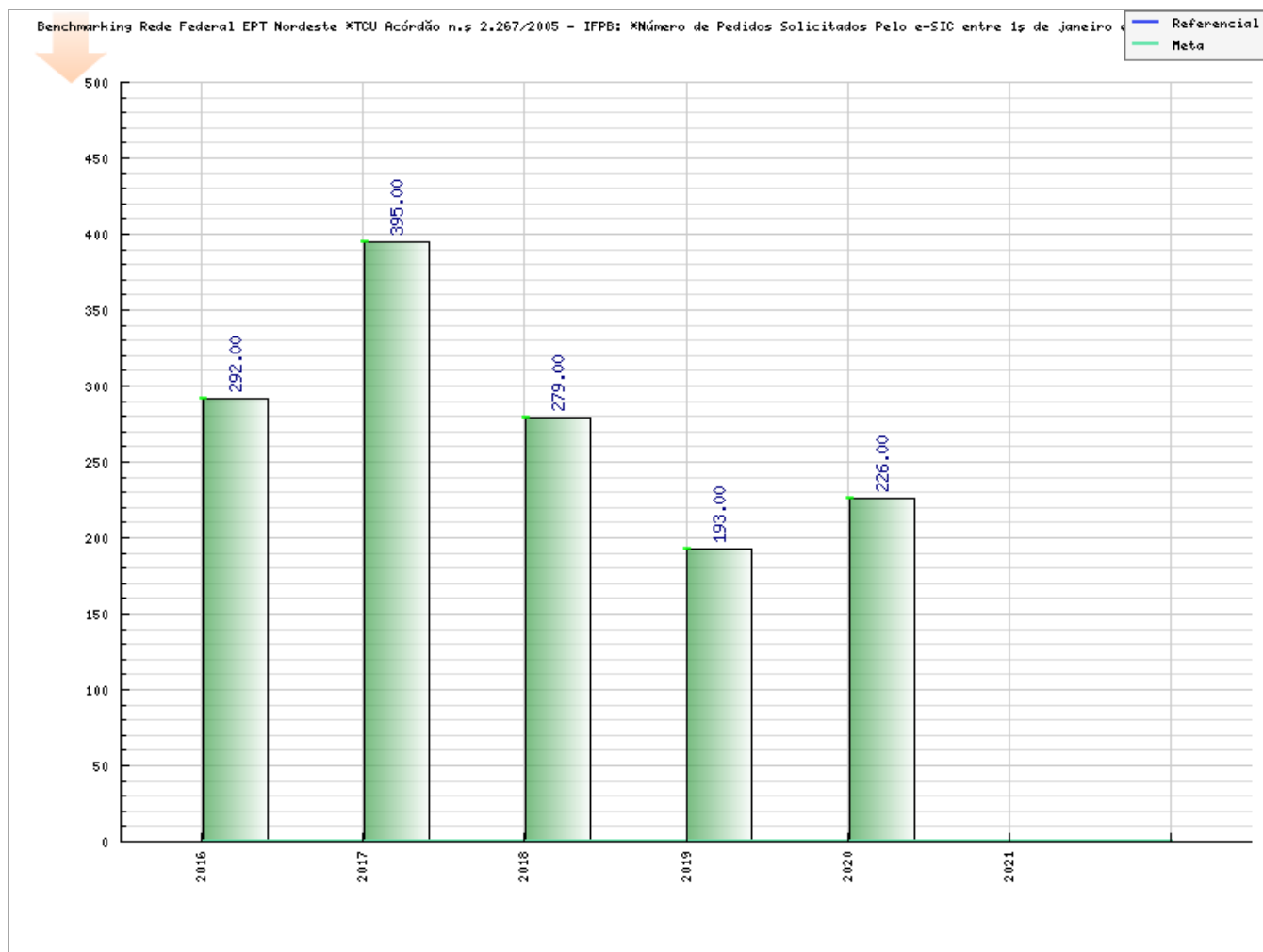
5. META A ATINGIR

0,00

6. TENDÊNCIA

sem tendência

7. GRÁFICO



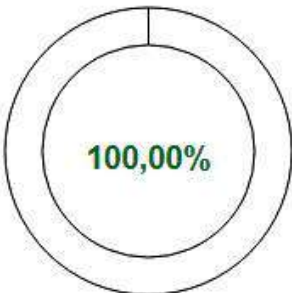
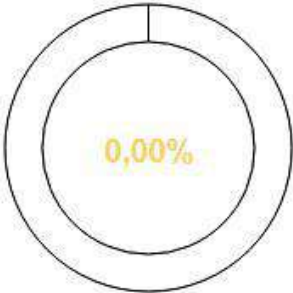
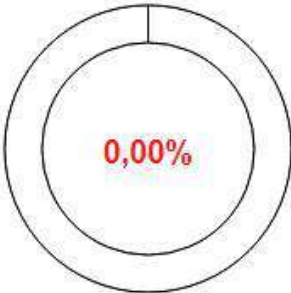


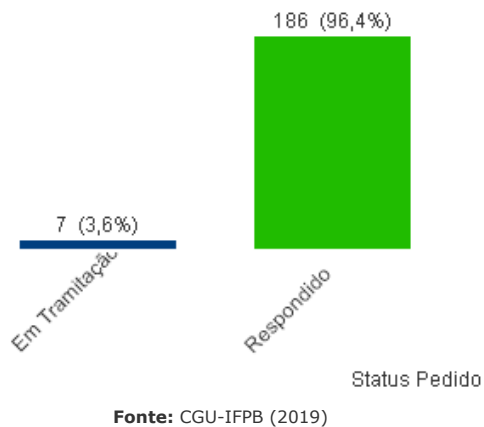
I2251



Tabela do Indicador

Benchmarking Rede Federal EPT Nordeste *TCU Acórdão n.º 2.267/2005 - IFPB: *Número de Pedidos Solicitados Pelo e-SIC entre 1º de janeiro e 31 de dezembro

Data	Valor	Responsável	Observações																												
31/12/2020	226,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	De 01 de janeiro de 2020 a 31 de dezembro de 2020, o IFPB recebeu o total de 226 (duzentos e vinte e seis) pedidos de acesso à informação, registrados de modo formal no Fala.BR. O quadro a seguir apresenta a variação mensal dos pedidos de informação no transcurso de 2020: <table><thead><tr><th>Período</th><th>Quantidade de Requerimentos</th></tr></thead><tbody><tr><td>Janeiro/2020</td><td>28</td></tr><tr><td>Fevereiro/2020</td><td>24</td></tr><tr><td>Março/2020</td><td>17</td></tr><tr><td>Abril/2020</td><td>14</td></tr><tr><td>Maio/2020</td><td>16</td></tr><tr><td>Junho/2020</td><td>15</td></tr><tr><td>Julho/2020</td><td>18</td></tr><tr><td>Agosto/2020</td><td>25</td></tr><tr><td>Setembro/2020</td><td>31</td></tr><tr><td>Outubro/2020</td><td>13</td></tr><tr><td>Novembro/2020</td><td>18</td></tr><tr><td>Dezembro/2020</td><td>07</td></tr><tr><td>Total</td><td>226</td></tr></tbody></table> Fonte: Elaborado com base no Painel Lei de acesso à informação – 2021 Tem-se como prazo médio de resposta ao cidadão aproximadamente 27 dias. Apresentando-se, portanto, dentro do prazo legal de 20 dias, prorrogado por mais 10 dias, mediante encaminhamento de justificativa ao cidadão, conforme a LAI. Em relação à quantidade e o percentual dos pedidos de acesso à informação no ano de 2020, observa-se que 100% das demandas foram respondidas, conforme demonstrado no gráfico abaixo. STATUS DOS PEDIDOS  100,00% RESPONDIDOS  0,00% EM TRAMITAÇÃO  0,00% OMISSÕES Fonte: CGU-Painel Lei de acesso à informação – 2021	Período	Quantidade de Requerimentos	Janeiro/2020	28	Fevereiro/2020	24	Março/2020	17	Abril/2020	14	Maio/2020	16	Junho/2020	15	Julho/2020	18	Agosto/2020	25	Setembro/2020	31	Outubro/2020	13	Novembro/2020	18	Dezembro/2020	07	Total	226
Período	Quantidade de Requerimentos																														
Janeiro/2020	28																														
Fevereiro/2020	24																														
Março/2020	17																														
Abril/2020	14																														
Maio/2020	16																														
Junho/2020	15																														
Julho/2020	18																														
Agosto/2020	25																														
Setembro/2020	31																														
Outubro/2020	13																														
Novembro/2020	18																														
Dezembro/2020	07																														
Total	226																														
31/12/2019	193,00	Planejador da Área9-PLAN☆	Quantidade de Pedidos: 193 Média mensal de pedidos: 16,08 A tabela a seguir apresenta a variação mensal dos pedidos de informação no transcurso de 2019: <table><thead><tr><th>Mês</th><th>Quantidade de pedidos</th></tr></thead><tbody><tr><td>Janeiro/2019</td><td>22</td></tr><tr><td>Fevereiro/2019</td><td>11</td></tr><tr><td>Março/2019</td><td>15</td></tr><tr><td>Abril/2019</td><td>20</td></tr><tr><td>Maio/2019</td><td>21</td></tr><tr><td>Junho/2019</td><td>9</td></tr><tr><td>Julho/2019</td><td>22</td></tr><tr><td>Agosto/2019</td><td>14</td></tr><tr><td>Setembro/2019</td><td>12</td></tr><tr><td>Outubro/2019</td><td>18</td></tr><tr><td>Novembro/2019</td><td>12</td></tr><tr><td>Dezembro/2019</td><td>17</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>193</td></tr></tbody></table> Fonte: SIC-IFPB(2019) Quanto às características dos pedidos de acesso à informação tem-se o seguinte cenário: Imagem - Status dos Pedidos	Mês	Quantidade de pedidos	Janeiro/2019	22	Fevereiro/2019	11	Março/2019	15	Abril/2019	20	Maio/2019	21	Junho/2019	9	Julho/2019	22	Agosto/2019	14	Setembro/2019	12	Outubro/2019	18	Novembro/2019	12	Dezembro/2019	17	TOTAL	193
Mês	Quantidade de pedidos																														
Janeiro/2019	22																														
Fevereiro/2019	11																														
Março/2019	15																														
Abril/2019	20																														
Maio/2019	21																														
Junho/2019	9																														
Julho/2019	22																														
Agosto/2019	14																														
Setembro/2019	12																														
Outubro/2019	18																														
Novembro/2019	12																														
Dezembro/2019	17																														
TOTAL	193																														



31/12/2018 279,00 Luciana
Morais

RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE
Este capítulo dispõe sobre o relacionamento com a sociedade no âmbito do Instituto Federal da Paraíba. Os dados apresentados foram mensurados considerando o Relatório de pedidos de acesso à informação e solicitantes, período 2018, extraído do Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão. Nesse contexto apresentam-se as seguintes informações.

Quantidade de pedidos de acesso à informação no âmbito do Instituto Federal da Paraíba

Quantidade de Pedidos: 279

Média mensal de pedidos: 23,25

A tabela a seguir apresenta a variação mensal dos pedidos de informação no período de 2018:

Mês	Número de pedidos
Janeiro/2018	27
Fevereiro/2018	21
Março/2018	19
Abril/2018	32
Maio/2018	38
Junho/2018	22
Julho/2018	38
Agosto/2018	18
Setembro/2018	13
Outubro/2018	20
Novembro/2018	17
Dezembro/2018	14
TOTAL:	279

Quanto as características dos pedidos de acesso à informação, tem-se o seguinte cenário:

Status do pedido	Quantidade
Respondidos	278
Em tramitação fora do prazo	1

O total de solicitantes no período de 2018 corresponde a 239 usuários, dentre esses, 5 realizaram um único pedido e 214 corresponde ao quantitativo de demandas realizadas por aquele que mais efetuou requisições de informações no âmbito do Instituto Federal da Paraíba.

Considerando o Vocabulário Controlado do Governo Eletrônico (VCGE) destaca-se que os temas, por categoria e assunto, mais requeridos pelos usuários são:

Categoria e assunto	Quantidade	% de Pedidos
Trabalho - Profissões e ocupações	203	72,76%
Ciência, Informação e Comunicação - Informação - Gestão, preservação e acesso	42	15,05%
Economia e Finanças - Administração financeira	7	2,51%
Ciência, Informação e Comunicação - Ciência e Tecnologia	6	2,15%
Educação - Assistência ao estudante	4	1,43%
Educação - Educação à distância	3	1,08%
Educação - Educação profissional e tecnológica	2	0,72%
Educação - Educação superior	2	0,72%
Educação - Legislação educacional	2	0,72%
Economia e Finanças - Finanças	2	0,72%

Em relação ao período de 2017, contata-se que o tema de maior interesse do cidadão permanece na categoria "Trabalho - Profissões e ocupações", assim como o tempo médio de resposta reduzido para 18,77 dias.

É oportuno destacar que do total dos pedidos, 47 solicitações foram prorrogadas representando 16,85%.

O quadro abaixo especifica os tipo de resposta relacionadas aos pedidos de informações no transcurso de 2018:

Tipos de resposta	Número de Pedidos
Acesso Concedido	172
Acesso Negado	9
Acesso Parcialmente Concedido	52
Informação Inexistente	7
Não se trata de solicitação de informação	30
Pergunta Duplicada/Repetida	8

De acordo com o art.13 do Decreto nº 7.724/2012, que regulamenta a Lei de acesso, não serão atendidos pedidos de acesso à informação "genéricos; desproporcionais ou desarrazoados ou que exijam trabalhos adicionais de

análise, interpretação ou consolidação de dados e informações, ou serviços de produção ou tratamento de dados que não seja de competência do órgão ou entidade". Nessa perspectiva a tabela a seguir menciona as principais razões que motivaram a negativa de acesso no âmbito do IFPB.

Descrição	Quantidade de Pedidos
Pedidos desproporcional ou desarrazoado	3
Pedido genérico	2
Pedido incompreensível	3
Dados pessoais	1
TOTAL	9

Em relação aos meios de envio de resposta adotados sobre o total das solicitações efetuadas 277 (99,28%) retornaram pelo Sistema (com avisos por e-mail) e 2 (0,72%) por Busca/Consulta pessoalmente.

31/12/2017

395,00

Luciana
Morais

RELACIONAMENTO COM A SOCIEDADE

Este capítulo dispõe sobre o relacionamento com a sociedade, ocasião em que são descritos os canais de acesso do cidadão ao IFPB para fins de solicitações, reclamações e sugestões, além de informações sobre a disponibilidade da Carta de Serviço ao Cidadão e dos informes dos mecanismos para medir a satisfação dos produtos e serviços desta Instituição.

Quantidade de pedidos de acesso à informação

Quantidade de Pedidos: 395

Média mensal de pedidos: 32,92

A tabela abaixo apresenta a variação mensal dos pedidos de informação no transcurso de 2017:

Mês	Número de pedidos
Janeiro/2017	51
Fevereiro/2017	32
Março/2017	46
Abril/2017	30
Maio/2017	30
Junho/2017	27
Julho/2017	26
Agosto/2017	33
Setembro/2017	34
Outubro/2017	31
Novembro/2017	35
Dezembro/2017	20
TOTAL:	395

Para fins de transparência, tem-se a situação e características dos pedidos de acesso à informação:

Status do pedido	Quantidade
Respondidos	395

Quanto as características dos pedidos de acesso à informação, tem-se:

Total de Solicitantes	293
Maior número de pedidos feitos por um solicitante:	21
Solicitantes com um único pedido:	238

Considerando as respostas aos pedidos de acesso à informação, registrou-se o tempo médio de resposta de 20,86 dias, tendo 109 solicitações prorrogadas, representando 27,59% sobre o total de pedidos.

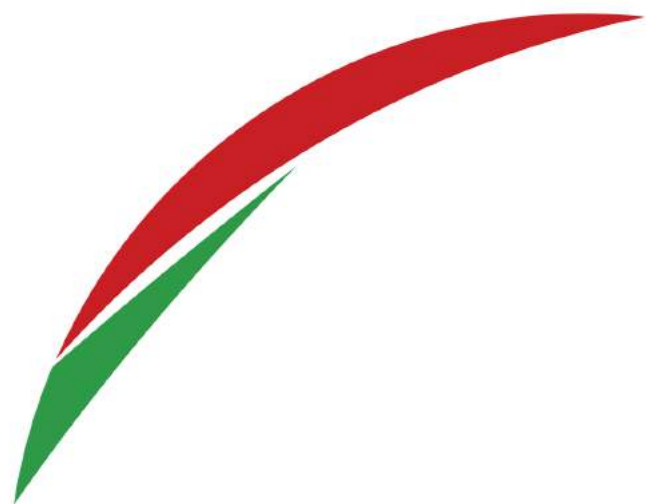
Importante pontuar a relação das principais solicitações demandas/temas no ano de 2017 - por categoria e assunto - mais requeridos pelos cidadãos, conforme os termos constantes do Vocabulário Controlado do Governo Eletrônico (VCGE), quais sejam:

Categoria e assunto	Quantidade	% de Pedidos
Trabalho - Profissões e ocupações	284	71,90%
Ciência, Informação e Comunicação - Informação - Gestão, preservação e acesso	34	8,61%
Trabalho - Política trabalhista	20	5,06%
Economia e Finanças - Finanças	9	2,28%
Educação - Assistência ao estudante	6	1,52%
Educação - Educação profissional e tecnológica	6	1,52%
Ciência, Informação e Comunicação - Comunicação	6	1,52%
Ciência, Informação e Comunicação - Ciência e Tecnologia	5	1,27%
Economia e Finanças - Administração financeira	4	1,01%
Educação - Educação superior	4	1,01%

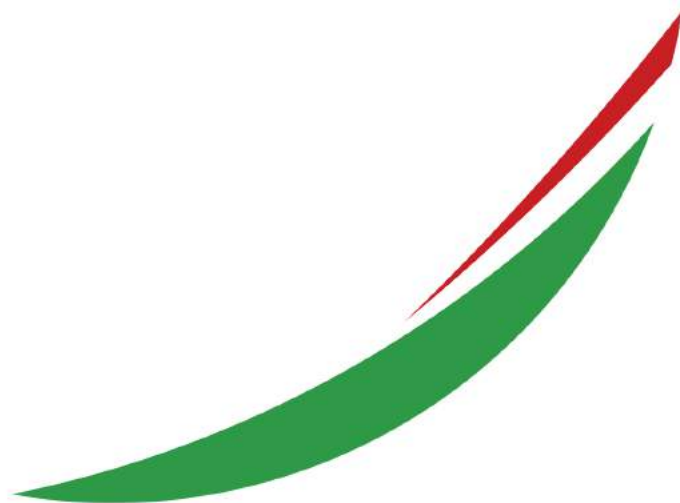
Pedidos por tipo de resposta:

Tipos de Respostas	Quantitativo de pedidos
Pergunta Duplicada/Repetida	12
Órgão não tem competência para responder sobre o assunto	3
Não se trata de solicitação de informação	9
Informação Inexistente	1
Acesso parcialmente Concedido	32
Acesso Negado	5

			Acesso Concedido	333																												
			De acordo com o art.13 do Decreto nº 7.724/2012 que regulamenta a Lei de acesso, não serão atendidos pedidos de acesso à informação: "genéricos; desproporcionais ou desarrazoados ou que exijam trabalhos adicionais de análise, interpretação ou consolidação de dados e informações, ou serviços de produção ou tratamento de dados que não seja de competência do órgão ou entidade". Nessa perspectiva, a tabela a seguir elenca as principais razões que motivaram a negativa de acesso.																													
			<table><tr><th>Descrição</th><th>Quantidade</th><th>%</th><th>% de pedidos</th></tr><tr><td>Pedido genérico</td><td>3</td><td>60,000%</td><td>0,76%</td></tr><tr><td>Pedido desproporcional ou desarrazoado</td><td>1</td><td>20,000%</td><td>0,25%</td></tr><tr><td>Pedido exige tratamento adicional de dados</td><td>1</td><td>20,000%</td><td>0,25%</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>5</td><td>100,000%</td><td>1,27%</td></tr></table>	Descrição	Quantidade	%	% de pedidos	Pedido genérico	3	60,000%	0,76%	Pedido desproporcional ou desarrazoado	1	20,000%	0,25%	Pedido exige tratamento adicional de dados	1	20,000%	0,25%	TOTAL	5	100,000%	1,27%									
Descrição	Quantidade	%	% de pedidos																													
Pedido genérico	3	60,000%	0,76%																													
Pedido desproporcional ou desarrazoado	1	20,000%	0,25%																													
Pedido exige tratamento adicional de dados	1	20,000%	0,25%																													
TOTAL	5	100,000%	1,27%																													
31/12/2016	292,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	Em 2016 as solicitações de acesso à informação foram evoluindo da seguinte forma: <table><tr><th>MÊS</th><th>NÚMERO DE PEDIDOS</th></tr><tr><td>Janeiro</td><td>29</td></tr><tr><td>Fevereiro</td><td>22</td></tr><tr><td>Março</td><td>20</td></tr><tr><td>Abril</td><td>46</td></tr><tr><td>Maio</td><td>16</td></tr><tr><td>Junho</td><td>32</td></tr><tr><td>Julho</td><td>27</td></tr><tr><td>Agosto</td><td>26</td></tr><tr><td>Setembro</td><td>19</td></tr><tr><td>Outubro</td><td>23</td></tr><tr><td>Novembro</td><td>18</td></tr><tr><td>Dezembro</td><td>14</td></tr><tr><td>Total</td><td>292</td></tr></table>		MÊS	NÚMERO DE PEDIDOS	Janeiro	29	Fevereiro	22	Março	20	Abril	46	Maio	16	Junho	32	Julho	27	Agosto	26	Setembro	19	Outubro	23	Novembro	18	Dezembro	14	Total	292
MÊS	NÚMERO DE PEDIDOS																															
Janeiro	29																															
Fevereiro	22																															
Março	20																															
Abril	46																															
Maio	16																															
Junho	32																															
Julho	27																															
Agosto	26																															
Setembro	19																															
Outubro	23																															
Novembro	18																															
Dezembro	14																															
Total	292																															
31/12/2015	126,00	Luciana Morais	Fonte: Relatório de Gestão 2016 do IFPB. • O mês com mais pedidos de acesso à informação foi o de dezembro (26); • A média mensal de pedidos no IFPB é de 10,50. Fonte: Relatório de Gestão 2015 do IFPB, p. 298.																													



6 Dimensão Resultados da Gestão



6.1 INDICADORES DE DESEMPENHO

(Seção revisada em 28/06/2021 via SGE-IFPB.)

6.1.1 Apresentação e análise de indicadores de desempenho institucional

Nota Importante sobre a Informatização do Relatório de Gestão do IFPB 2020, com apresentação formal em 30 de junho de 2021.

Esta versão do **Relatório de Gestão ao TCU** do **Instituto Federal da Paraíba** encontra-se plenamente integrada à plataforma eletrônica de **Gestão Estratégica do IFPB**, disponível em planede.ifpb.edu.br. Trata-se, portanto, de introdução de inovação tecnológica e de esforço de gestão institucional para a consolidação de indicadores de desempenho e dos resultados institucionais coletivamente alcançados pela comunidade acadêmica do IFPB, assim como vinculação à conclusão do estudo organizacional que resultou no **planejamento estratégico decenal (PLANEDE 2025)** e introduziu a presente plataforma.

As informações de acompanhamento inerentes ao **Acórdão TCU n.º 2.267/2005** compõem o conjunto de indicadores que são apresentados **nesta Seção** diretamente integrados ao **Sistema de Mensuração de Desempenho e Gestão do Planejamento Estratégico do IFPB**, disponível em planede.ifpb.edu.br. (INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «28 de junho de 2021»)

A fonte de apuração dos dados embarcados à **plataforma de Gestão Estratégica do IFPB** (planede.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela **Plataforma Nilo Peçanha**, instituída pela **Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC**, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018, para fins de aprimorar os indicadores de gestão e o monitoramento de desempenho da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, através da integração das bases de dados dos seguintes sistemas, conforme o **Art. 10** da já mencionada Portaria: "A PNP, seguindo o calendário anual, será alimentada com dados provenientes do Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica (Sistec), do Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos (Siape) e do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (Siafi)".

Sobre a apuração baseada na PNP, importante se faz disseminar a seguinte definição dada à plataforma pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação (Setec/MEC):

A Plataforma Nilo Peçanha (PNP) é um ambiente virtual de coleta, validação e disseminação das estatísticas oficiais da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Rede Federal). Tem como objetivo reunir dados relativos ao corpo docente, discente, técnico-administrativo e de gastos financeiros das unidades da Rede Federal, para fins de cálculo dos indicadores de gestão monitorados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação (SETEC/MEC). (SETEC/MEC PNP 2020 (aba Apresentação). Disponível em: «<http://plataformanilopecanha.mec.gov.br/2020.html>». Acesso em: «14 de junho de 2021»)

Neste sentido, antes de se prosseguir com a apresentação e a análise dos indicadores de gestão específicos do IFPB, torna-se necessário destacar que tal mudança sistêmica na Rede Federal **desde o relatório de gestão 2017** (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP) implicou, inevitavelmente, em alterações estruturais de modelagem no cálculo e extração dos dados brutos, impactando na série histórica existente anterior ao ano de 2017 em relação a alguns dos indicadores gerados até então com base na metodologia de apuração do sistema SISTEC, predominantemente baseada no método de ciclos de matrículas.

Informações adicionais sobre os parâmetros utilizados dos dados extraídos da **PNP 2021, Ano-Base 2020**, visitar <http://plataformanilopecanha.mec.gov.br>, que contém os detalhes sobre a composição dos Indicadores, glossário/definições, fórmulas de cálculo e critérios de agregação.

6.1.2 Apresentação e análise dos indicadores de desempenho conforme deliberações do Tribunal de Contas da União

Os resultados dos **indicadores de desempenho** do **Instituto Federal da Paraíba**, nos termos do **Acórdão TCU n.º 2.267/2005**, encontram-se integrados à plataforma de **gestão estratégica do IFPB** após a conclusão do estudo do **planejamento estratégico decenal (PLANEDE 2025)**, disponível em planede.ifpb.edu.br, que estruturou a mensuração de desempenho e a recuperação dos resultados institucionais de **15 anos pretéritos**, vinculados ao Sistema de **Balanced Scorecard (BSC)** na forma de apresentação abaixo. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «28 de junho de 2021»)**

São **12 indicadores ao todo**, agrupados em **quatro (04) dimensões**, quais sejam: **Acadêmica, Administrativa, Socioeconômica e Gestão de Pessoas**. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «28 de junho de 2021»)**

A seguir, tem-se a **composição do quadro de desempenho do IFPB**, sendo estratificado em 6 indicadores acadêmicos, 4 indicadores administrativos, 1 indicador socioeconômico e 1 indicador de gestão de pessoas, como detalhado abaixo:

1. KPI Dimensão Acadêmica - Relação Candidato por Vaga
2. KPI Dimensão Acadêmica - Relação Ingressos por Alunos
3. KPI Dimensão Acadêmica - Relação Concluintes por Alunos
4. KPI Dimensão Acadêmica - Índice de Eficiência Acadêmica - Concluintes
5. KPI Dimensão Acadêmica - Índice de Retenção do Fluxo Escolar
6. KPI Dimensão Acadêmica - Relação do Aluno por Docente em Tempo Integral (RAP Antiga)
7. KPI Dimensão Gestão de Pessoas - Índice de Titulação do Corpo Docente
8. KPI Dimensão Administrativa - Gasto Corrente por Aluno
9. KPI Dimensão Administrativa - Percentual de Gastos com Pessoal
10. KPI Dimensão Administrativa - Percentual de Gastos com Outros Custeios
11. KPI Dimensão Administrativa - Percentual de Gastos com Investimento
12. KPI Dimensão Socioeconômica - Renda Familiar Per Capita < 1,5 SM

De tal maneira, trata-se de reflexão permanente como parte do **planejamento estratégico decenal do IFPB** e como um processo polissêmico que traz ao centro das discussões institucionais um conjunto de dimensões/indicadores de desempenho, e que, ao mesmo tempo, transforma os dados educacionais e sociais do **Instituto Federal da Paraíba** em formas reconhecíveis e dissemináveis, de maneira ainda mais estratégica para gerar aprendizagem organizacional e para tomar decisões. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «28 de junho de 2021»)**

Nessa mesma direção, tem-se a composição do seguinte sofisticado quadro comparativo:

- São **12 Gráficos** dos KPI (**Key Performance Indicators**) em Histograma, com os últimos 15 anos, para fins de acompanhamento da trajetória até 2025 do planejamento estratégico decenal do IFPB, fornecendo o panorama das informações acadêmicas e administrativas do IFPB;
- São **15 anos de Memória Organizacional recuperada**, com resgate ano-a-ano os comentários exarados para cada resultado apurado. Trata-se de uma prioridade institucional na preservação da memória dos resultados educacionais, mediante indicadores para uma melhor comparação e avaliação do desempenho do IFPB no espaço temporal de uma década e a dinâmica social refletida nas ações de expansão da educação profissional na Paraíba.

Numa **instituição de ensino secular como o IFPB**, desde **1909 com atuação no Estado da Paraíba**, o conhecimento organizacional deve ser resultante dos relacionamentos mantidos ao longo do tempo com gestores, professores, técnicos administrativos, alunos, pais de alunos, pessoas de dentro e de fora dos muros da Instituição, cuja abordagem adotada no planejamento estratégico decenal do IFPB visa acelerar o aprendizado. O Acórdão n.º 2.267/2005, a título de jurisprudência no âmbito do Tribunal de Contas da União (TCU), corrobora a importância de análise sobre a situacionalidade e de pensar sobre a própria condição de existir do IFPB. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «28 de junho de 2021»)**

Daí o aprofundamento da tomada de consciência do desempenho do IFPB torna-se um processo de aprendizagem incorporado ao **planejamento estratégico decenal do IFPB**. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «28 de junho de 2021»)**

Relatório de Composição de Dimensões/Indicadores do IFPB

Nota Importante sobre a Informatização do Relatório de Gestão do IFPB 2020, com apresentação formal em 30 de junho de 2021.

Esta versão do **Relatório de Gestão ao TCU** do **Instituto Federal da Paraíba** encontra-se plenamente integrada à plataforma eletrônica de **Gestão Estratégica do IFPB**, disponível em planede.ifpb.edu.br. Trata-se, portanto, de introdução de inovação tecnológica e de esforço de gestão institucional para a consolidação de indicadores de desempenho e dos resultados institucionais coletivamente alcançados pela comunidade acadêmica do IFPB, assim como vinculação à conclusão do estudo organizacional que resultou no **planejamento estratégico decenal (PLANEDE 2025)** e introduziu a presente plataforma.

Para cada um dos **12 KPI's (Key Performance Indicators)** que se seguem, são apresentados: **1 Gráfico** e **1 Histórico da Memória Organizacional**, no espaço temporal dos últimos 15 anos, por considerar relevante a construção de uma base de dados específica para o **Instituto Federal Paraíba** tendo como **framework** tendências de desempenho que possam conduzir a discussões mais profundas e auxiliar decisões que aumentem a **aprendizagem dos gestores escolares do IFPB**. (INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «28 de junho de 2021»)

A estruturação do **planejamento estratégico decenal do IFPB** consistiu em três estágios aplicados especialmente aos indicadores do TCU: o **estágio I**, referente ao levantamento das variáveis dos 12 indicadores agrupados em 4 dimensões; o **estágio II**, constituído da construção de gráficos de histograma, que possibilitam a visualização da dinâmica dos resultados do IFPB; o **estágio III**, recuperação do Memorial Descritivo da última década e estruturação da base de dados para os anos sucessivos. (INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «28 de junho de 2021»)

Ordem de apresentação das informações:

KPI Dimensão Acadêmica - Relação Candidato por Vaga
KPI Dimensão Acadêmica - Relação Ingressos por Alunos
KPI Dimensão Acadêmica - Relação Concluintes por Alunos
KPI Dimensão Acadêmica - Índice de Eficiência Acadêmica - Concluintes
KPI Dimensão Acadêmica - Índice de Retenção do Fluxo Escolar
KPI Dimensão Acadêmica - Relação do Aluno por Docente em Tempo Integral (RAP Antiga)
KPI Dimensão Gestão de Pessoas - Índice de Titulação do Corpo Docente
KPI Dimensão Administrativa - Gasto Corrente por Aluno
KPI Dimensão Administrativa - Percentual de Gastos com Pessoal
KPI Dimensão Administrativa - Percentual de Gastos com Outros Custeios
KPI Dimensão Administrativa - Percentual de Gastos com Investimento
KPI Dimensão Socioeconômica - Renda Familiar Per Capita < 1,5 SM



NOTA RELEVANTE SOBRE OS INDICADORES - KPI 2020:

Importante destacar o teor do Acórdão do TCU nº 317/2021 – Plenário, que no item 9.2 do referido Acórdão sublinha a dispensa, de forma excepcional, às Instituições Federais de Ensino de informarem, nos seus Relatórios de Gestão do exercício de 2020, os denominados Indicadores do TCU, previstos na Decisão 408/2002-TCU-Plenário e no Acórdão 2267/2005-TCU-Plenário. Ao lado disso, determina no item 9.3 que, nos Relatórios de Gestão de 2020, que a Instituição informe “os locais em que a sociedade em geral poderá acessar os indicadores e as análises realizadas acerca dos dados, como, por exemplo, links direcionadores para plataformas tecnológicas (como a Nilo Peçanha) ou páginas na internet”.

(Atenção: Em função da dimensão dos Gráficos e Históricos de Desempenho, estes se encontram a partir da próxima página.)

INDICADOR

TCU - *Relação Candidato por Vaga (RCV)

1. DESCRIÇÃO

(Inscritos/Vagas Ofertadas)*100

2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

3. O QUE

Este indicador mede a consonância entre a oferta de vagas em relação à procura do público.

4. POR QUE

- **Nota 1 - Meta:** A meta atribuída para este KPI é um framing para o processo de planejamento estratégico, visando a construção de uma biografia institucional do IFPB como "cenário de referência" no p0=31/12/2015 do PLANEDE 2025 e a possibilidade de reflexão coletiva dos resultados construídos ao longo dos próximos dez anos na Instituição. Implica, pois, num propósito central: nutrir a memória institucional não como um número inflexível, mas como um foco para um autoconhecimento da realidade do IFPB de caráter educativo, informativo e de orientação social. Tal abordagem propicia uma análise estratégica estruturada para a formação histórica dos resultados doravante, permitindo conhecer a evolução a partir de um baseline (ponto de partida) e verificar o desempenho que está em ascensão ou declínio após a introdução do Modelo do Sisema de Gestão Estratégica (SGE) do IFPB.
- **Nota 2 - Referencial:** O planejamento estratégico decenal do IFPB introduziu a prática de benchmarking para o cotejamento dos resultados institucionais do IFPB em relação ao desempenho dos onze (11) IF's que integram a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica da Região Nordeste, levantando, pois, duas questões basilares: Como está o IFPB? E aonde está indo em termos de desempenho em relação à Região Nordeste? Isso é reforçado pelo fato de ser possível na transformação da realidade um olhar para fora e para o futuro, para determinar novas compreensões e novos comportamentos: "pensando" e "fazendo" para aumentar a capacidade de produzir resultados no IFPB. Mais e melhor, com os mesmos esforços. Desse modo, o que faz sentido para um determinado contexto isolado do IFPB pode radicalmente mudar ou até mesmo ganhar novo sentido quando confrontadas informações significativas em um todo coerente. O propósito é profissionalizar a gestão escolar do IFPB e integrar a visão de Rede com aplicação no IFPB da técnica de benchmarking: "O que está acontecendo aqui e lá fora?"

5. COMO

Informações sobre a Equação:

- **Numerador:** São considerados os registros de todos os ciclos de matrícula com data de início compreendido no Período de Análise, para fins de coletar o total de inscritos para o(s) processo(s) seletivo(s).
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC
- **Denominador:** São considerados os registros de todos os ciclos de matrícula com início do ciclo compreendido no período de análise, buscar as vagas ofertadas.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC

6. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Procurador Educ Institucional☆ - Chefe de Departamento PI-RE (CD4)
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

7. DESDE QUANDO

31/12/2006

8. POLARIDADE DO INDICADOR

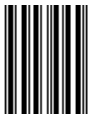
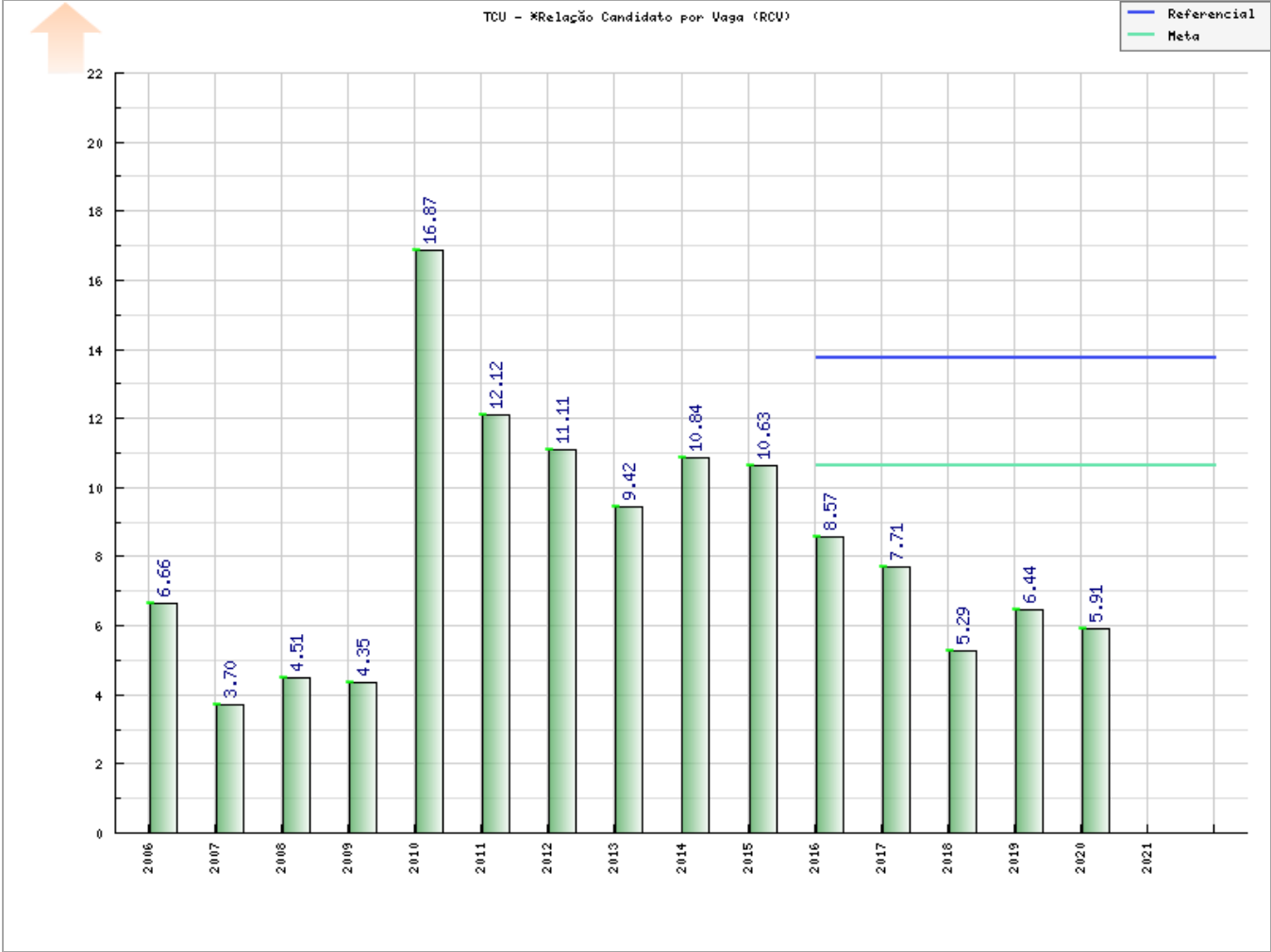
Melhor se maior

9. VALOR DO REFERENCIAL
13,77

10. META A ATINGIR
10,63 em 31/12/2025

11. TENDÊNCIA
negativa

12. GRÁFICO



I16



Tabela do Indicador

TCU - *Relação Candidato por Vaga (RCV)

Data	Valor	Responsável	Observações														
31/12/2020	5,91	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	 O valor de 31/12/2020 corresponde a uma estimativa. O resultado da PNP 2021 (Ano Base 2020) encontrava-se indisponível até o fechamento do presente relatório em 30/06/2021. O Ofício-Circular nº 63/2021/GAB/SETEC/SETEC-MEC corrobora essa pendência de divulgação dos dados no âmbito da Rede Federal, cuja previsão de publicação da PNP 2021 (Ano Base 2020) ocorrerá tão-somente a partir de 24/08/2021. A memória de cálculo adotada para a estimativa deste indicador está detalhada abaixo: <table><tr><th>Ano</th><th>KPI1 Δ%</th></tr><tr><td>2015-2014</td><td>-1,94%</td></tr><tr><td>2016-2015</td><td>-19,38%</td></tr><tr><td>2017-2016</td><td>-10,04%</td></tr><tr><td>2018-2017</td><td>-31,39%</td></tr><tr><td>2019-2018</td><td>21,74%</td></tr><tr><td>Delta Médio</td><td>-8,20%</td></tr></table> Para fins de construção do histograma, foi aplicado ao valor do último exercício consolidado (31/12/2019) o delta médio -8,20%. (*) Frisa-se que o resultado atualmente declarado corresponde a uma estimativa, portanto, está sujeito à variação e devida correção futura após a publicação pela SETEC/MEC dos indicadores da PNP em http://plataformanilopecanha.mec.gov.br.	Ano	KPI1 Δ%	2015-2014	-1,94%	2016-2015	-19,38%	2017-2016	-10,04%	2018-2017	-31,39%	2019-2018	21,74%	Delta Médio	-8,20%
Ano	KPI1 Δ%																
2015-2014	-1,94%																
2016-2015	-19,38%																
2017-2016	-10,04%																
2018-2017	-31,39%																
2019-2018	21,74%																
Delta Médio	-8,20%																
31/12/2019	6,44	Procurador Educ Institucional☆	O resultado de 6,44 obtido pelo IFPB no indicador Relação Candidato por Vaga - RCA em 2019, representa um aumento de 1,15 (21,74%) em relação a 2018 (5,29). O desempenho positivo do indicador fica ainda mais evidenciado quando observamos que está associado ao aumento na oferta de vagas, passando de 8.608 em 2018 para 11.319 em 2019, representando um acréscimo de 31,49% na oferta de vagas em 2019. O resultado do indicador obtido pelo IFPB em 2019 é o melhor da rede Federal na Região Nordeste, entre as 11 instituições existentes, ficando bem acima da média obtida pelas instituições da rede no Nordeste (4,7) e no país (4,05) em 2019. Outro fator importante a observar é que, neste mesmo período, foi registrada diminuição do indicador para as instituições da rede federal em relação a 2018, valorizando ainda mais a melhoria de 21,74% conseguida pelo IFPB no indicador. Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2020, Ano-Base 2019 - MEC/SETEC (relatório 5.2 Relação Inscritos/Vagas). A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir dos dados disponibilizados na Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2020, Ano Base 2019), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018. Disponível em: «https://www.plataformanilopecanha.mec.gov.br». Acesso em: «20 de junho de 2020».														
31/12/2018	5,29	Procurador Educ Institucional☆	Conforme a Plataforma Nilo Peçanha - PNP, que é responsável pela coleta, tratamento e publicização de dados oficiais da Rede Federal, no ano de 2018, o Instituto Federal da Paraíba obteve o resultado 5,29, referente à Relação Candidato por Vaga. Quando comparado ao exercício de 2017, que obteve o resultado de 7,71, este índice apresentou uma variação negativa de 31,39%. Houve uma diminuição na quantidade de vagas ofertadas nos Editais do IFPB (8.969 vagas em 2017 ante 8.608 vagas em 2018, para uma demanda de 69.170 inscritos em 2017 diante de 45.503 inscritos em 2018), bem como os reflexos diretos da adesão de uma Instituição de Educação Superior - IES pública estadual na Paraíba, ampliando a oportunidade de vagas no sistema SISU e consequentemente acirrando a concorrência interinstitucional por inscritos. A fórmula de cálculo foi a seguinte: 45.503 inscritos/ 8.608 vagas = 5,29. Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2019, Ano-Base 2018 - MEC/SETEC. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2019, Ano Base 2018), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «https://www.plataformanilopecanha.org». Acesso em: «20 de abril de 2019».														
31/12/2017	7,71	Procurador Educ Institucional☆	No exercício de 2017, a Relação Candidato por Vaga do IFPB apresentou o valor de 7,71, de acordo com a Plataforma Nilo Peçanha - PNP. Isto denota uma variação negativa de 10,04% em relação ao ano de 2016, quando o índice era de 8,57 candidatos por vaga. Essa variação é decorrente da ampliação de oportunidades de vagas do IFPB para a população paraibana com incremento de 18,59%, passando de 7.563 para 8.969 vagas, consequentemente, impactando no denominador da base de cálculo do indicador. Apesar de não ter ampliado na mesma proporção da quantidade de vagas, é cabível destacar que o número de inscritos avançou de 64.796 no ano de 2016 para 69.170 candidatos a uma vaga no IFPB no ano de 2017, representando um crescimento de 6,75% em relação ao ano de 2016. Para fins de memória de cálculo, eis a fórmula aplicada: 69.170 inscritos/8.969 vagas=7,71. Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017 - MEC/SETEC, 15/03/2018. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2018, Ano Base 2017), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «https://www.plataformanilopecanha.org». Acesso em: «15 de março de 2018».														
31/12/2016	8,57	Plan1	Conforme apresentado no histórico do gráfico, registrou-se uma variação negativa de 19,37% em relação ao ano anterior (2016 em relação à 2015). No entanto, deve-se ponderar que o atendimento de alunos pelo IFPB ampliou-se de 24.612 matrículas para 28.854 matrículas na atualidade.														

			Fonte: PI/IFPB - (SISTEC - MEC/SETEC, 2016) Indicadores calculados a partir do sistema SISTEC/MEC e disponibilizados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, em 07.02.17, a todos os IF's da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.																																								
31/12/2015	10,63	Plan2	Conforme apresentado na tabela precedente, registrou-se uma variação negativa de 1,94% em relação ao ano anterior (2015 em relação à 2014). No entanto, deve-se ponderar que o atendimento de alunos pelo IFPB ampliou-se de 22.685 matrículas para 24.612 matrículas na atualidade. Para fins de registro histórico, houve uma redução específica na oferta de vagas sob a modalidade de ensino à distância (EAD), em especial para os cursos de Licenciatura em Computação e Informática, Bacharelado em Administração Pública e Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão Pública (Edital n.º 75/2014-CAPES, com efeito no ano letivo 2015 do IFPB), haja vista o contingenciamento orçamentário no âmbito da CAPES para essa área implicando em uma redução de oferta também contingencial no IFPB de 600 vagas em EAD. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 278 e p. 280.																																								
31/12/2014	10,84	Plan2	Observa-se que há uma ligeira recuperação desta relação relativa aos anos anteriores, considerando o ano de 2010 como atípico em função da instalação de 05 novos câmpus do IFPB que atendeu uma demanda reprimida localizada principalmente no interior do Estado. Portanto, entendemos que houve um aumento significativo em 2014 no interesse do nosso público alvo em ocupar as vagas dos cursos ofertados em nossa Instituição de Ensino. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 96 e p. 98.																																								
31/12/2013	9,42	Plan2	a) O Campus Cabedelo tem experimentado desde sua implantação em 2009 uma demanda crescente por vagas e esta tendência é ainda observada, pois o índice continua em expansão. O Campus atrai candidatos do próprio município e também de João Pessoa, que dista 20 km de município. O Campus funcionava até 2013 em sede provisória e este ano já está instalado em sede própria, onde há maiores condições de diversificar a oferta de cursos e manter o nível de crescimento na oferta de vagas e consequentemente o aumento da demanda. b) O Campus Cajazeiras foi implantado em 1994 como Unidade de Ensino Descentralizada da antiga Escola Técnica e ao longo deste período se firmou como a principal instituição de ensino do município. Com a expansão da Educação Profissional em 2008 o Campus começou a receber investimentos do Governo Federal e diversificou a sua oferta de cursos e a demanda por vagas tem aumentado gradualmente. No exercício se percebe que a demanda é praticamente igual ao ano anterior, o que pode significar uma estabilização na procura, mas a tendência é um crescimento futuro, já que o Campus estará implantando este ano o curso de Bacharelado em Engenharia Civil que certamente atrairá interessados da região em que ele está instalado. c) O Campus Campina Grande foi implantado em 2007 e tem despontado ao longo destes anos como a unidade de ensino do Instituto que mais tem crescido, seja na infraestrutura física, na oferta de cursos, na quantidade de vagas ofertadas assim como na demanda por vagas. A redução do índice conforme demonstra o quadro acima é motivado por dificuldades operacionais que não permitiram a atualização dos dados no SISTEC ou o sistema apresentou problemas e os dados extraídos pelo MEC, não condiz com a realidade. d) O Campus Guarabira foi implantado em 2012 e funciona em sede provisória (antigo CAIC) e a demanda por seus cursos vem se desenvolvendo em progressão geométrica, não se configurando o dado ora expresso no SISTEC. Divisamos problemas no cadastro, registro e compilação dos dados pelo sistema. e) O Campus João Pessoa é o campus mais antigo do Instituto. Abrigava a Escola Técnica e depois o CEFET. Hoje funciona com aproximadamente 8.000 estudantes. A demanda por seus cursos é muito grande e o resultado expressado pelo índice é resultado de falta de atualização de dados e/ou problemas do sistema SISTEC quando do cadastro, registro e compilação dos dados, pois na realidade este índice é bem maior. f) O Campus Monteiro foi implantado em 2009 e passou a ocupar sua sede definitiva em 2012. Tem desde então, uma demanda crescente por vagas e esta tendência é ainda observada. O índice apresenta redução no exercício avaliado, no entanto esta não é a realidade, pois o índice continua em expansão. Os dados divulgados pelo sistema SISTEC retratam uma inconsistência do próprio sistema e não configura o real cenário da demanda por vagas no Campus. g) O Campus Patos foi implantado em 2009 e passou a ocupar sua sede definitiva em 2013. Tem desde então, uma demanda crescente por vagas e esta tendência é ainda observada. O índice apresenta redução no exercício avaliado, no entanto esta não é a realidade, pois o índice continua em expansão. Os dados divulgados pelo sistema SISTEC retratam uma inconsistência do próprio sistema e não configura o real cenário da demanda por vagas no Campus. h) O Campus Picuí tem experimentado desde sua implantação em 2009 uma demanda crescente por vagas e esta tendência é ainda observada, pois o índice continua em expansão. O Campus passou a ocupar sua sede definitiva em 2012, tendo hoje maiores condições de diversificar a oferta de cursos e manter o nível de crescimento na oferta de vagas e consequentemente o aumento da demanda. i) O Campus Princesa Isabel foi implantado em 2009 e está ocupando a sua sede definitiva ainda este ano. Tem desde sua implantação, uma demanda crescente por vagas e esta tendência é ainda observada. O índice apresenta redução no exercício avaliado, no entanto esta não é a realidade, pois o índice continua em expansão. Os dados divulgados pelo sistema SISTEC retratam uma inconsistência do próprio sistema e não configura o real cenário da demanda por vagas no Campus. j) O Campus Sousa é oriundo da antiga Escola Agrotécnica Federal de Sousa e ao longo deste período se firmou como a principal instituição de ensino do município. Com a expansão da Educação Profissional em 2008 o Campus começou a receber investimentos do Governo Federal e diversificou a sua oferta de cursos e a demanda por vagas tem aumentado gradualmente. No exercício se percebe que a demanda é praticamente igual ao ano anterior, o que pode significar uma estabilização na procura, mas a tendência é um crescimento futuro, já que o Campus estará implantando este ano o curso de Licenciatura em Educação Física que certamente atrairá interessados da região em que ele está instalado. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2013, IFPB, p. 208 e p. 209-210.																																								
31/12/2012	11,11	Plan2	A redução aparente da oferta de vagas demonstrada, é justificada pelo fato de que parte das matrículas do período 2012.2, que foi iniciado no fim do ano, só foram lançadas no ano em curso e foram consideradas pelo SISTEC como matrículas no período 2013.1. Isto aconteceu de forma particular no Campus João Pessoa, que ofertou para o referido semestre 566 vagas, que não foram contabilizadas quando da extração dos dados pelo MEC. QUADRO 03 - RELAÇÃO CANDIDATO/VAGA POR CAMPUS <table border="1"> <thead> <tr> <th>Campus/Unidade de Ensino</th><th>Número de Vagas</th><th>Número de Candidatos Inscritos</th><th>Relação Candidato/Vaga</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Campus Cabedelo</td><td>357</td><td>1364</td><td>3,83</td></tr> <tr> <td>Campus Cajazeiras</td><td>700</td><td>9475</td><td>13,54</td></tr> <tr> <td>Campus Campina Grande</td><td>712</td><td>10727</td><td>15,07</td></tr> <tr> <td>Campus Guarabira</td><td>143</td><td>1391</td><td>9,73</td></tr> <tr> <td>Campus João Pessoa</td><td>1015</td><td>14764</td><td>14,5</td></tr> <tr> <td>Campus Monteiro</td><td>360</td><td>5370</td><td>14,92</td></tr> <tr> <td>Campus Patos</td><td>416</td><td>3645</td><td>8,76</td></tr> <tr> <td>Campus Picuí</td><td>426</td><td>848</td><td>1,99</td></tr> <tr> <td>Campus Princesa Isabel</td><td>244</td><td>1099</td><td>4,50</td></tr> </tbody> </table>	Campus/Unidade de Ensino	Número de Vagas	Número de Candidatos Inscritos	Relação Candidato/Vaga	Campus Cabedelo	357	1364	3,83	Campus Cajazeiras	700	9475	13,54	Campus Campina Grande	712	10727	15,07	Campus Guarabira	143	1391	9,73	Campus João Pessoa	1015	14764	14,5	Campus Monteiro	360	5370	14,92	Campus Patos	416	3645	8,76	Campus Picuí	426	848	1,99	Campus Princesa Isabel	244	1099	4,50
Campus/Unidade de Ensino	Número de Vagas	Número de Candidatos Inscritos	Relação Candidato/Vaga																																								
Campus Cabedelo	357	1364	3,83																																								
Campus Cajazeiras	700	9475	13,54																																								
Campus Campina Grande	712	10727	15,07																																								
Campus Guarabira	143	1391	9,73																																								
Campus João Pessoa	1015	14764	14,5																																								
Campus Monteiro	360	5370	14,92																																								
Campus Patos	416	3645	8,76																																								
Campus Picuí	426	848	1,99																																								
Campus Princesa Isabel	244	1099	4,50																																								

			<table> <tr> <td>Campus Sousa</td><td>552</td><td>6037</td><td>10,94</td></tr> <tr> <td>TOTAL IFPB</td><td>4925</td><td>54725</td><td>11,11</td></tr> </table> Fonte: SISTEC Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2012, IFPB, p. 107.	Campus Sousa	552	6037	10,94	TOTAL IFPB	4925	54725	11,11																								
Campus Sousa	552	6037	10,94																																
TOTAL IFPB	4925	54725	11,11																																
31/12/2011	12,12	Plan2	TABELA XVI - Relação Candidato / Vaga <table> <tr> <th>ANO</th><th>CANDIDATOS INSCRITOS</th><th>NÚMERO DE VAGAS</th><th>CONCORRÊNCIA</th></tr> <tr><td>2005</td><td>13.264</td><td>2.054</td><td>6,46</td></tr> <tr><td>2006</td><td>11.526</td><td>1.730</td><td>6,66</td></tr> <tr><td>2007</td><td>7.341</td><td>1.984</td><td>3,70</td></tr> <tr><td>2008</td><td>10.985</td><td>2.434</td><td>4,51</td></tr> <tr><td>2009</td><td>14.089</td><td>3.237</td><td>4,35</td></tr> <tr><td>2010</td><td>67.570</td><td>4.005</td><td>16,87</td></tr> <tr><td>2011</td><td>60.637</td><td>5.003</td><td>12,12</td></tr> </table> Fonte: Procuradoria Institucional Observa-se redução na quantidade de inscritos, apesar do aumento da oferta de vagas. Esta queda deve-se ao fato de que a partir do exercício de 2011, a Universidade Federal de Campina Grande e a Universidade Federal da Paraíba terem aderido ao SISU, aumentando a concorrência entre as Instituições. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 52.	ANO	CANDIDATOS INSCRITOS	NÚMERO DE VAGAS	CONCORRÊNCIA	2005	13.264	2.054	6,46	2006	11.526	1.730	6,66	2007	7.341	1.984	3,70	2008	10.985	2.434	4,51	2009	14.089	3.237	4,35	2010	67.570	4.005	16,87	2011	60.637	5.003	12,12
ANO	CANDIDATOS INSCRITOS	NÚMERO DE VAGAS	CONCORRÊNCIA																																
2005	13.264	2.054	6,46																																
2006	11.526	1.730	6,66																																
2007	7.341	1.984	3,70																																
2008	10.985	2.434	4,51																																
2009	14.089	3.237	4,35																																
2010	67.570	4.005	16,87																																
2011	60.637	5.003	12,12																																
31/12/2010	16,87	Plan2	TABELA XVII - Relação Candidato / Vaga <table> <tr> <th>ANO</th><th>CANDIDATOS INSCRITOS</th><th>NÚMERO DE VAGAS</th><th>CONCORRÊNCIA</th></tr> <tr><td>2005</td><td>13.264</td><td>2.054</td><td>6,46</td></tr> <tr><td>2006</td><td>11.526</td><td>1.730</td><td>6,66</td></tr> <tr><td>2007</td><td>7.341</td><td>1.984</td><td>3,70</td></tr> <tr><td>2008</td><td>10.985</td><td>2.434</td><td>4,51</td></tr> <tr><td>2009</td><td>14.089</td><td>3.237</td><td>4,35</td></tr> <tr><td>2010</td><td>67.570</td><td>4.005</td><td>16,87</td></tr> </table> Fonte: Procuradoria Institucional O funcionamento dos novos Campi do Instituto e a abertura dos novos cursos motivou um considerável aumento na quantidade de vagas. A adesão do Instituto ao ENEM e ao SISU para oportunizar o acesso ao Ensino Superior proporcionou um substancial aumento na quantidade de inscritos elevando assim a taxa de concorrência às vagas. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2010, IFPB, p. 71.	ANO	CANDIDATOS INSCRITOS	NÚMERO DE VAGAS	CONCORRÊNCIA	2005	13.264	2.054	6,46	2006	11.526	1.730	6,66	2007	7.341	1.984	3,70	2008	10.985	2.434	4,51	2009	14.089	3.237	4,35	2010	67.570	4.005	16,87				
ANO	CANDIDATOS INSCRITOS	NÚMERO DE VAGAS	CONCORRÊNCIA																																
2005	13.264	2.054	6,46																																
2006	11.526	1.730	6,66																																
2007	7.341	1.984	3,70																																
2008	10.985	2.434	4,51																																
2009	14.089	3.237	4,35																																
2010	67.570	4.005	16,87																																
31/12/2009	4,35	Plan2	Tabela: 16 <table> <tr> <th>ANO</th><th>CANDIDATOS INSCRITOS</th><th>NÚMERO DE VAGAS</th><th>CONCORRÊNCIA</th></tr> <tr><td>2005</td><td>13.264</td><td>2.054</td><td>6,46</td></tr> <tr><td>2006</td><td>11.526</td><td>1.730</td><td>6,66</td></tr> <tr><td>2007</td><td>7.341</td><td>1.984</td><td>3,70</td></tr> <tr><td>2008</td><td>10.985</td><td>2.434</td><td>4,51</td></tr> <tr><td>2009</td><td>14.089</td><td>3.237</td><td>4,35</td></tr> </table> Com a abertura dos novos Campi ocorreu um crescimento na quantidade de cursos ofertados e consequentemente na quantidade vagas. Este realidade favoreceu ao aumento da demanda por vagas, que no entanto não foi proporcional ao incremento de vagas ofertadas, resultando em uma leve baixa neste índice. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2009, IFPB, p. 68.	ANO	CANDIDATOS INSCRITOS	NÚMERO DE VAGAS	CONCORRÊNCIA	2005	13.264	2.054	6,46	2006	11.526	1.730	6,66	2007	7.341	1.984	3,70	2008	10.985	2.434	4,51	2009	14.089	3.237	4,35								
ANO	CANDIDATOS INSCRITOS	NÚMERO DE VAGAS	CONCORRÊNCIA																																
2005	13.264	2.054	6,46																																
2006	11.526	1.730	6,66																																
2007	7.341	1.984	3,70																																
2008	10.985	2.434	4,51																																
2009	14.089	3.237	4,35																																
31/12/2008	4,51	Plan2	<table> <tr> <th>ANO</th><th>CANDIDATOS INSCRITOS</th><th>NÚMERO DE VAGAS</th><th>CONCORRÊNCIA</th></tr> <tr><td>2005</td><td>13.264</td><td>2.054</td><td>6,46</td></tr> <tr><td>2006</td><td>11.526</td><td>1.730</td><td>6,66</td></tr> <tr><td>2007</td><td>7.341</td><td>1.984</td><td>3,70</td></tr> <tr><td>2008</td><td>10.985</td><td>2.434</td><td>4,51</td></tr> </table> Houve um aumento neste indicador devido a oferta de novos Cursos, decorrente da criação de novas Unidade, o que foi traduzido em uma grande procura pelos cursos superiores e técnicos integrados ofertados pelo CEFETPB. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2008, IFPB, p. 66.	ANO	CANDIDATOS INSCRITOS	NÚMERO DE VAGAS	CONCORRÊNCIA	2005	13.264	2.054	6,46	2006	11.526	1.730	6,66	2007	7.341	1.984	3,70	2008	10.985	2.434	4,51												
ANO	CANDIDATOS INSCRITOS	NÚMERO DE VAGAS	CONCORRÊNCIA																																
2005	13.264	2.054	6,46																																
2006	11.526	1.730	6,66																																
2007	7.341	1.984	3,70																																
2008	10.985	2.434	4,51																																
31/12/2007	3,70	Plan2	<table> <tr> <th>ANO</th><th>CANDIDATOS INSCRITOS</th><th>NÚMERO DE VAGAS</th><th>CONCORRÊNCIA</th></tr> <tr><td>2005</td><td>13.264</td><td>2.054</td><td>6,46</td></tr> <tr><td>2006</td><td>11.526</td><td>1.730</td><td>6,66</td></tr> <tr><td>2007</td><td>7.341</td><td>1.984</td><td>3,70</td></tr> </table> Houve uma redução na concorrência uma vez que o processo seletivo passou a ser unificado em todo o CEFET. Em anos anteriores esse índice tinha números maiores no qual representava que uma mesma pessoa concorria em mais de um certame. O processo seletivo unificado em contrapartida contribuiu para o melhor aproveitamento de recursos materiais e humanos. Essa medida contribuiu para democratizar mais o processo de seleção. Na prática, o número de matrículas não foi afetado mas o número de alunos tornou-se bem maior. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2007, IFPB, p. 55.	ANO	CANDIDATOS INSCRITOS	NÚMERO DE VAGAS	CONCORRÊNCIA	2005	13.264	2.054	6,46	2006	11.526	1.730	6,66	2007	7.341	1.984	3,70																
ANO	CANDIDATOS INSCRITOS	NÚMERO DE VAGAS	CONCORRÊNCIA																																
2005	13.264	2.054	6,46																																
2006	11.526	1.730	6,66																																
2007	7.341	1.984	3,70																																
31/12/2006	6,66	Plan2	3.2. Relação Candidato / Vaga (Concorrência) <table> <tr> <th>Ano</th><th>Inscrições (A)</th><th>Vagas (B)</th><th>Concorrência (A/B)</th></tr> <tr><td>2005</td><td>13.264</td><td>2.054</td><td>6,46</td></tr> <tr><td>2006</td><td>11.526</td><td>1.730</td><td>6,66</td></tr> </table> Fonte: SIG Historicamente há uma forte demanda por cursos na área técnica. Na Paraíba, a ampliação da rede no estado e a diversificação de cursos, habilitação a médio e longo prazos deve contribuir para um melhor atendimento a demanda. Ressalte-se, todavia a inclusão de Programas Governamentais e Parcerias Institucionais, tais como o PROEJA e PROJOVEM, no CEFET-PB, que estão redimensionando aspectos qualitativos da demanda, no atendimento a indivíduos, comunidade com dificuldade de acesso a formação profissional. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2006, IFPB, p. 31.	Ano	Inscrições (A)	Vagas (B)	Concorrência (A/B)	2005	13.264	2.054	6,46	2006	11.526	1.730	6,66																				
Ano	Inscrições (A)	Vagas (B)	Concorrência (A/B)																																
2005	13.264	2.054	6,46																																
2006	11.526	1.730	6,66																																

INDICADOR

TCU - *Relação Ingressos por Alunos (RIA)

1. DESCRIÇÃO

(Ingressantes/Matrículas Atendidas)*100

2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

3. O QUE

Este indicador mede a capacidade de renovação do quadro discente.

4. POR QUE

- **Nota 1 - Meta:** A meta atribuída para este KPI é um framing para o processo de planejamento estratégico, visando a construção de uma biografia institucional do IFPB como "cenário de referência" no p0=31/12/2015 do PLANEDE 2025 e a possibilidade de reflexão coletiva dos resultados construídos ao longo dos próximos dez anos na Instituição. Implica, pois, num propósito central: nutrir a memória institucional não como um número inflexível, mas como um foco para um autoconhecimento da realidade do IFPB de caráter educativo, informativo e de orientação social. Tal abordagem propicia uma análise estratégica estruturada para a formação histórica dos resultados doravante, permitindo conhecer a evolução a partir de um baseline (ponto de partida) e verificar o desempenho que está em ascensão ou declínio após a introdução do Modelo do Sisema de Gestão Estratégica (SGE) do IFPB.
- **Nota 2 - Referencial:** O planejamento estratégico decenal do IFPB introduziu a prática de benchmarking para o cotejamento dos resultados institucionais do IFPB em relação ao desempenho dos onze (11) IF's que integram a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica da Região Nordeste, levantando, pois, duas questões basilares: Como está o IFPB? E aonde está indo em termos de desempenho em relação à Região Nordeste? Isso é reforçado pelo fato de ser possível na transformação da realidade um olhar para fora e para o futuro, para determinar novas compreensões e novos comportamentos: "pensando" e "fazendo" para aumentar a capacidade de produzir resultados no IFPB. Mais e melhor, com os mesmos esforços. Desse modo, o que faz sentido para um determinado contexto isolado do IFPB pode radicalmente mudar ou até mesmo ganhar novo sentido quando confrontadas informações significativas em um todo coerente. O propósito é profissionalizar a gestão escolar do IFPB e integrar a visão de Rede com aplicação no IFPB da técnica de benchmarking: "O que está acontecendo aqui e lá fora?"

5. COMO

Informações sobre a Equação:

- **Numerador:** São considerados os registros de todas as novas matrículas efetuadas nos meses de referência do intervalo de análise.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC
- **Denominador:** São considerados os registros de todas as matrículas que estiveram em Curso por pelo menos um dia no período analisado.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC

6. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Procurador Educ Institucional☆ - Chefe de Departamento PI-RE (CD4)
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

7. DESDE QUANDO

31/12/2006

8. POLARIDADE DO INDICADOR

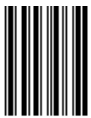
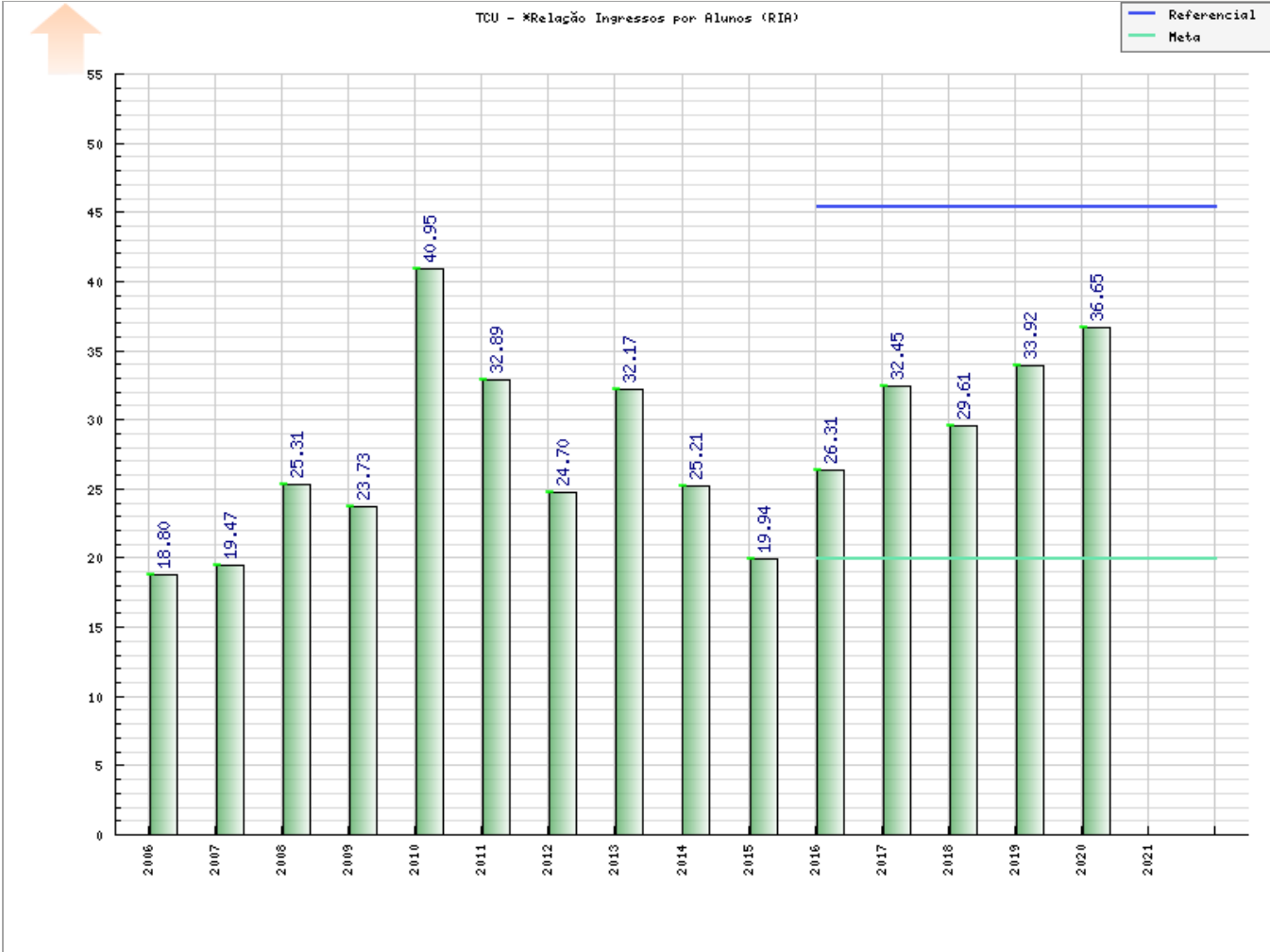
Melhor se maior

9. VALOR DO REFERENCIAL
45,36

10. META A ATINGIR
19,94 em 31/12/2025

11. TENDÊNCIA
sem tendência

12. GRÁFICO



117



TCU - *Relação Ingressos por Alunos (RIA)

Data	Valor	Responsável	Observações																																																				
31/12/2020	36,65	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	 O valor de 31/12/2020 corresponde a uma estimativa. O resultado da PNP 2021 (Ano Base 2020) encontrava-se indisponível até o fechamento do presente relatório em 30/06/2021. O Ofício-Circular nº 63/2021/GAB/SETEC/SETEC-MEC corrobora essa pendência de divulgação dos dados no âmbito da Rede Federal, cuja previsão de publicação da PNP 2021 (Ano Base 2020) ocorrerá tão-somente a partir de 24/08/2021. A memória de cálculo adotada para a estimativa deste indicador está detalhada abaixo: <table><tr><th>Ano</th><th>KPI2 Δ%</th></tr><tr><td>2015-2014</td><td>-20,90%</td></tr><tr><td>2016-2015</td><td>31,95%</td></tr><tr><td>2017-2016</td><td>23,34%</td></tr><tr><td>2018-2017</td><td>-8,75%</td></tr><tr><td>2019-2018</td><td>14,56%</td></tr><tr><td>Delta Médio</td><td>8,04%</td></tr></table> Para fins de construção do histograma, foi aplicado ao valor do último exercício consolidado (31/12/2019) o delta médio 8,04%. (*) Frisa-se que o resultado atualmente declarado corresponde a uma estimativa, portanto, está sujeito à variação e devida correção futura após a publicação pela SETEC/MEC dos indicadores da PNP em http://plataformanilopecanha.mec.gov.br.	Ano	KPI2 Δ%	2015-2014	-20,90%	2016-2015	31,95%	2017-2016	23,34%	2018-2017	-8,75%	2019-2018	14,56%	Delta Médio	8,04%																																						
Ano	KPI2 Δ%																																																						
2015-2014	-20,90%																																																						
2016-2015	31,95%																																																						
2017-2016	23,34%																																																						
2018-2017	-8,75%																																																						
2019-2018	14,56%																																																						
Delta Médio	8,04%																																																						
31/12/2019	33,92	Procurador Educ Institucional*	Em 2019, o IFPB obteve a Relação Ingressos por Alunos - RIA de 33,92, contabilizando 31.253 estudantes matriculados e 10.602 ingressantes. Este resultado representa um aumento no indicador de 14,6% em relação a 2018, quando obteve um RIA de 29,61, com 27.831 matrículas atendidas e 8.242 ingressantes. Considerando a taxa de ocupação de vagas do IFPB em 2019 igual a 93,66%, e que o valor da taxa de ocupação de todas as modalidades de ensino em 2019 é próximo do valor médio, o aumento da RIA está relacionado, principalmente, ao aumento da oferta de vagas, passando de 8.608 em 2018 para 11.319 em 2019, ou seja, um aumento de 2.711 vagas. Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2020, Ano-Base 2019 - MEC/SETEC (relatório 1.1 Instituições). A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir dos dados disponibilizados na Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2020, Ano Base 2019), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018. Disponível em: «https://www.plataformanilopecanha.mec.gov.br/». Acesso em: «20 de junho de 2020».																																																				
31/12/2018	29,61	Procurador Educ Institucional*	No exercício de 2018 a Relação Ingressos por Aluno - RIA no IFPB foi 29,61. Houve uma ligeira queda de 8,75% com relação ao ano de 2017, quando esta relação foi de 32,45. O principal fator para que isso ocorresse foi o não preenchimento pleno das vagas ofertadas nos cursos superiores através do Sistema de Seleção Unificada - SISU nas duas ofertas (2018.1 e 2018.2), implicando em sucessivos Editais de Convocação para Preenchimento de Vagas Remanescentes o que repercutiu no calendário das matrículas efetuadas no intervalo de análise. Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2019, Ano-Base 2018 - MEC/SETEC. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2019, Ano Base 2018), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «https://www.plataformanilopecanha.org». Acesso em: «20 de abril de 2019».																																																				
31/12/2017	32,45	Procurador Educ Institucional*	A Relação Ingressos por Alunos do Instituto Federal da Paraíba foi de 32,45 no ano de 2017, ou seja, houve um crescimento de 23,33% quando confrontada com o ano de 2016, onde o índice foi 26,31. Tal resultado se deve principalmente ao acréscimo da oferta de vagas pelos campi mais novos da instituição, quais sejam: Catolé do Rocha, Santa Rita, Esperança, Itaporanga, Itabaiana, Mangabeira, Areia, Pedras de Fogo, Cabedelo Centro, Soledade e Santa Luzia, motivando o aumento do número de novos ingressantes na instituição. Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017 - MEC/SETEC, 15/03/2018. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2018, Ano Base 2017), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «https://www.plataformanilopecanha.org». Acesso em: «15 de março de 2018».																																																				
31/12/2016	26,31	Plan1	Considerando os resultados históricos, tem-se como observação relevante que neste ano de 2016 houve um aumento de 31,94% com a inauguração de novos Campi no IFPB (Catolé do Rocha, Santa Rita, Esperança, Itaporanga, Itabaiana, e os Campi Avançados de Mangabeira, Cabedelo Centro e Soledade) aumentando o ingresso e a motivação de novos ingressantes para os cursos ofertados na instituição, haja vista a proporção de 19,94% para 26,31% por duas razões: 1) aumento do número de matrículas atendidas (de 24.612 para 28.854); e ao mesmo passo de aumento de ingressantes (5.716 para 7.591). Fonte: PI/IFPB - (SISTEC - MEC/SETEC, 2016) Indicadores calculados a partir do sistema SISTEC/MEC e disponibilizados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, em 07.02.17, a todos os IFs da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.																																																				
31/12/2015	19,94	Plan2	Considerando os resultados históricos, tem-se como observação relevante que neste ano de 2015 não houve a inauguração de um novo Campus no IFPB, assim como outro fator de reconhecido relevo a incidência de uma greve prolongada dos servidores nas Instituições da Rede Federal de Educação, compreendendo de meados de junho a outubro do mesmo ano, prejudicando o ingresso e a motivação de novos ingressantes para os cursos ofertados na instituição, haja vista que a proporção de 25,21% para 19,94% por duas razões: 1) aumento do número de matrículas atendidas (de 22.685 para 24.612); e ao mesmo passo de redução de ingressantes (5.716 para 4.097). Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 278 e p. 280-281.																																																				
31/12/2014	25,21	Plan2	Percebemos que em relação ao ano anterior houve um decréscimo da relação aluno ingressos/alunos matriculados. Entendemos que isso se deu em função do atendimento a uma demanda reprimida em 2013 relativa a oferta de novos cursos nesse período semelhante ao fenômeno ocorrido no período de 2010 para 2011, quando da inauguração de 5 novos câmpus. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 96 e p. 98.																																																				
31/12/2013	32,17	Plan2	Em relação ao ano anterior se percebe que houve um significativo aumento da taxa, indicando um crescimento da demanda, decorrente do programa de expansão da Educação Profissional e dos programas de inclusão social implantadas pelo Instituto. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2013, IFPB, p. 208 e p. 210.																																																				
31/12/2012	24,70	Plan2	Este resultado foi influenciado pela mobilidade das matrículas, decorrentes de trancamentos e reaberturas de matrículas, além do fato de que as matrículas dos cursos superiores de tecnologia do Campus João Pessoa não foram contabilizadas. <table><tr><th colspan="4">QUADRO 05 - RELAÇÃO INGRESSOS/ALUNOS POR CAMPUS</th></tr><tr><th>Campus/Unidade de Ensino</th><th>Ingressantes</th><th>Total Matriculados</th><th>Relação Ingressos/alunos</th></tr><tr><td>Campus Cabedelo</td><td>307</td><td>1210</td><td>25,4%</td></tr><tr><td>Campus Cajazeiras</td><td>610</td><td>1855</td><td>32,9%</td></tr><tr><td>Campus Campina Grande</td><td>632</td><td>2494</td><td>25,3%</td></tr><tr><td>Campus Guarabira</td><td>151</td><td>211</td><td>71,6%</td></tr><tr><td>Campus João Pessoa</td><td>926</td><td>7258</td><td>12,8%</td></tr><tr><td>Campus Monteiro</td><td>348</td><td>1091</td><td>31,9%</td></tr><tr><td>Campus Patos</td><td>401</td><td>930</td><td>43,1%</td></tr><tr><td>Campus Picuí</td><td>418</td><td>1187</td><td>35,2%</td></tr><tr><td>Campus Princesa Isabel</td><td>228</td><td>687</td><td>33,2%</td></tr><tr><td>Campus Sousa</td><td>560</td><td>1621</td><td>34,5%</td></tr><tr><td>TOTAL IFPB</td><td>4581</td><td>18544</td><td>24,7%</td></tr></table> Fonte: SISTEC Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2012, IFPB, p. 108.	QUADRO 05 - RELAÇÃO INGRESSOS/ALUNOS POR CAMPUS				Campus/Unidade de Ensino	Ingressantes	Total Matriculados	Relação Ingressos/alunos	Campus Cabedelo	307	1210	25,4%	Campus Cajazeiras	610	1855	32,9%	Campus Campina Grande	632	2494	25,3%	Campus Guarabira	151	211	71,6%	Campus João Pessoa	926	7258	12,8%	Campus Monteiro	348	1091	31,9%	Campus Patos	401	930	43,1%	Campus Picuí	418	1187	35,2%	Campus Princesa Isabel	228	687	33,2%	Campus Sousa	560	1621	34,5%	TOTAL IFPB	4581	18544	24,7%
QUADRO 05 - RELAÇÃO INGRESSOS/ALUNOS POR CAMPUS																																																							
Campus/Unidade de Ensino	Ingressantes	Total Matriculados	Relação Ingressos/alunos																																																				
Campus Cabedelo	307	1210	25,4%																																																				
Campus Cajazeiras	610	1855	32,9%																																																				
Campus Campina Grande	632	2494	25,3%																																																				
Campus Guarabira	151	211	71,6%																																																				
Campus João Pessoa	926	7258	12,8%																																																				
Campus Monteiro	348	1091	31,9%																																																				
Campus Patos	401	930	43,1%																																																				
Campus Picuí	418	1187	35,2%																																																				
Campus Princesa Isabel	228	687	33,2%																																																				
Campus Sousa	560	1621	34,5%																																																				
TOTAL IFPB	4581	18544	24,7%																																																				
31/12/2011	32,89	Plan2	<table><tr><th colspan="4">TABELA XVII - Relação de Ingressos/Alunos</th></tr><tr><th>ANO</th><th>INGRESSOS</th><th>ALUNOS</th><th>RELAÇÃO</th></tr><tr><td>2005</td><td>2.038</td><td>8.690</td><td>23,45</td></tr><tr><td>2006</td><td>1.870</td><td>9.946</td><td>18,80</td></tr><tr><td>2007</td><td>2.039</td><td>10.471</td><td>19,47</td></tr><tr><td>2008</td><td>2.418</td><td>9.553</td><td>25,31</td></tr><tr><td>2009</td><td>3.237</td><td>13.637</td><td>23,73</td></tr><tr><td>2010</td><td>4.441</td><td>10.844</td><td>40,95</td></tr><tr><td>2011</td><td>5.189</td><td>15.779</td><td>32,89</td></tr></table>	TABELA XVII - Relação de Ingressos/Alunos				ANO	INGRESSOS	ALUNOS	RELAÇÃO	2005	2.038	8.690	23,45	2006	1.870	9.946	18,80	2007	2.039	10.471	19,47	2008	2.418	9.553	25,31	2009	3.237	13.637	23,73	2010	4.441	10.844	40,95	2011	5.189	15.779	32,89																
TABELA XVII - Relação de Ingressos/Alunos																																																							
ANO	INGRESSOS	ALUNOS	RELAÇÃO																																																				
2005	2.038	8.690	23,45																																																				
2006	1.870	9.946	18,80																																																				
2007	2.039	10.471	19,47																																																				
2008	2.418	9.553	25,31																																																				
2009	3.237	13.637	23,73																																																				
2010	4.441	10.844	40,95																																																				
2011	5.189	15.779	32,89																																																				

			Fonte: Procuradoria Institucional Em que pese a queda na relação, observa-se que houve um incremento considerável na quantidade de alunos, motivado pela abertura de novos cursos nos Campi em expansão. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 53.																												
31/12/2010	40,95	Plan2	TABELA XVIII - Relação de Ingressos/Alunos <table> <tr> <th>ANO</th><th>INGRESSOS</th><th>ALUNOS</th><th>RELAÇÃO</th></tr> <tr> <td>2005</td><td>2.038</td><td>8.690</td><td>23,45</td></tr> <tr> <td>2006</td><td>1.870</td><td>9.946</td><td>18,80</td></tr> <tr> <td>2007</td><td>2.039</td><td>10.471</td><td>19,47</td></tr> <tr> <td>2008</td><td>2.418</td><td>9.553</td><td>25,31</td></tr> <tr> <td>2009</td><td>3.237</td><td>13.637</td><td>23,73</td></tr> <tr> <td>2010</td><td>4.441</td><td>10.844</td><td>40,95</td></tr> </table> Fonte: Procuradoria Institucional A queda apresentada na quantidade de alunos é explicada pelo fato que a partir do exercício de 2010, o quantitativo passou a ser discriminado em função da quantidade de alunos, diferentemente dos anos anteriores onde o dado consignado era da quantidade matrículas. Em que pese esta nova realidade percebe-se o aumento do índice em relação aos anos anteriores. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2010, IFPB, p. 71.	ANO	INGRESSOS	ALUNOS	RELAÇÃO	2005	2.038	8.690	23,45	2006	1.870	9.946	18,80	2007	2.039	10.471	19,47	2008	2.418	9.553	25,31	2009	3.237	13.637	23,73	2010	4.441	10.844	40,95
ANO	INGRESSOS	ALUNOS	RELAÇÃO																												
2005	2.038	8.690	23,45																												
2006	1.870	9.946	18,80																												
2007	2.039	10.471	19,47																												
2008	2.418	9.553	25,31																												
2009	3.237	13.637	23,73																												
2010	4.441	10.844	40,95																												
31/12/2009	23,73	Plan2	Tabela: 17 <table> <tr> <th>ANO</th><th>INGRESSOS</th><th>ALUNOS</th><th>RELAÇÃO</th></tr> <tr> <td>2005</td><td>2.038</td><td>8.690</td><td>23,45</td></tr> <tr> <td>2006</td><td>1.870</td><td>9.946</td><td>18,80</td></tr> <tr> <td>2007</td><td>2.039</td><td>10.471</td><td>19,47</td></tr> <tr> <td>2008</td><td>2.418</td><td>9.553</td><td>25,31</td></tr> <tr> <td>2009</td><td>3.237</td><td>13.637</td><td>23,73</td></tr> </table> A criação dos novos Campi pode ensejar a possibilidade de um grande aumento na quantidade de ingressos (vagas), isto não foi possível porque eles estão instalados em sedes provisórias, não tendo condições de receber uma quantidade considerável de alunos. Esta realidade motivou também uma leve queda neste índice. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2009, IFPB, p. 69.	ANO	INGRESSOS	ALUNOS	RELAÇÃO	2005	2.038	8.690	23,45	2006	1.870	9.946	18,80	2007	2.039	10.471	19,47	2008	2.418	9.553	25,31	2009	3.237	13.637	23,73				
ANO	INGRESSOS	ALUNOS	RELAÇÃO																												
2005	2.038	8.690	23,45																												
2006	1.870	9.946	18,80																												
2007	2.039	10.471	19,47																												
2008	2.418	9.553	25,31																												
2009	3.237	13.637	23,73																												
31/12/2008	25,31	Plan2	<table> <tr> <th>ANO</th><th>INGRESSOS</th><th>ALUNOS</th><th>RELAÇÃO</th></tr> <tr> <td>2005</td><td>2.038</td><td>8.690</td><td>23,45</td></tr> <tr> <td>2006</td><td>1.870</td><td>9.946</td><td>18,80</td></tr> <tr> <td>2007</td><td>2.039</td><td>10.471</td><td>19,47</td></tr> <tr> <td>2008</td><td>2.418</td><td>9.553</td><td>25,31</td></tr> </table> Avaliação: Houve um aumento neste indicador, motivado pelo jubileamento de 498 alunos em atendimento ao Edital nº 049/2008 de 24/11/2008, da Diretoria de Ensino. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2008, IFPB, p. 66.	ANO	INGRESSOS	ALUNOS	RELAÇÃO	2005	2.038	8.690	23,45	2006	1.870	9.946	18,80	2007	2.039	10.471	19,47	2008	2.418	9.553	25,31								
ANO	INGRESSOS	ALUNOS	RELAÇÃO																												
2005	2.038	8.690	23,45																												
2006	1.870	9.946	18,80																												
2007	2.039	10.471	19,47																												
2008	2.418	9.553	25,31																												
31/12/2007	19,47	Plan2	<table> <tr> <th>ANO</th><th>INGRESSOS</th><th>ALUNOS</th><th>RELAÇÃO</th></tr> <tr> <td>2005</td><td>2.038</td><td>8.690</td><td>23,45</td></tr> <tr> <td>2006</td><td>1.870</td><td>9.946</td><td>18,80</td></tr> <tr> <td>2007</td><td>2.039</td><td>10.471</td><td>19,47</td></tr> </table> Houve um acréscimo nesta relação com a criação da Unidade Descentralizada de Campina Grande com 305 ingressos e o curso de Engenharia Elétrica na Unidade João Pessoa do CEFET-PB. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2007, IFPB, p. 55.	ANO	INGRESSOS	ALUNOS	RELAÇÃO	2005	2.038	8.690	23,45	2006	1.870	9.946	18,80	2007	2.039	10.471	19,47												
ANO	INGRESSOS	ALUNOS	RELAÇÃO																												
2005	2.038	8.690	23,45																												
2006	1.870	9.946	18,80																												
2007	2.039	10.471	19,47																												
31/12/2006	18,80	Plan2	3.4. Relação de Ingressos/Alunos <table> <tr> <th>Ano</th><th>Alunos Ingressos (A)</th><th>Alunos Matriculados(B)</th><th>Relação (A/B) *100 (%)</th></tr> <tr> <td>2005</td><td>2.144</td><td>8.690</td><td>23,45</td></tr> <tr> <td>2006</td><td>1.870</td><td>9.946</td><td>18,80</td></tr> </table> No ano de 2006 foi implantado o Curso Técnico Integrado com 03 habilitações, ao tempo em que foram suspensas as matrículas do Ensino Médio Propedêutico na Unidade Sede. O Curso de Tecnologia em Comercio Imobiliário, por necessidade de reajustamento administrativo também não ofereceu vagas, todavia foi implantado o curso de Bacharelado em administração, no semestre 2006.2. a estruturação de políticas para reordenar os processos de retenção, aliadas a outros reajustes administrativos e didático-pedagógicos ocasionaram um decréscimo no número de ingressos, apesar do aumento no número de matrículas. A relação de Ingressos/Aluno deverá estabilizar em 2007. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2006, IFPB, p. 32.	Ano	Alunos Ingressos (A)	Alunos Matriculados(B)	Relação (A/B) *100 (%)	2005	2.144	8.690	23,45	2006	1.870	9.946	18,80																
Ano	Alunos Ingressos (A)	Alunos Matriculados(B)	Relação (A/B) *100 (%)																												
2005	2.144	8.690	23,45																												
2006	1.870	9.946	18,80																												

INDICADOR

TCU - *Relação Concluintes por Alunos (RCA)

1. DESCRIÇÃO

(Concluídos/Matrículas Atendidas)*100

2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

3. O QUE

Este indicador mede a capacidade de alcançar êxito escolar.

4. POR QUE

- **Nota 1 - Meta:** A meta atribuída para este KPI é um framing para o processo de planejamento estratégico, visando a construção de uma biografia institucional do IFPB como "cenário de referência" no p0=31/12/2015 do PLANEDE 2025 e a possibilidade de reflexão coletiva dos resultados construídos ao longo dos próximos dez anos na Instituição. Implica, pois, num propósito central: nutrir a memória institucional não como um número inflexível, mas como um foco para um autoconhecimento da realidade do IFPB de caráter educativo, informativo e de orientação social. Tal abordagem propicia uma análise estratégica estruturada para a formação histórica dos resultados doravante, permitindo conhecer a evolução a partir de um baseline (ponto de partida) e verificar o desempenho que está em ascensão ou declínio após a introdução do Modelo do Sisema de Gestão Estratégica (SGE) do IFPB.
- **Nota 2 - Referencial:** O planejamento estratégico decenal do IFPB introduziu a prática de benchmarking para o cotejamento dos resultados institucionais do IFPB em relação ao desempenho dos onze (11) IF's que integram a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica da Região Nordeste, levantando, pois, duas questões basilares: Como está o IFPB? E aonde está indo em termos de desempenho em relação à Região Nordeste? Isso é reforçado pelo fato de ser possível na transformação da realidade um olhar para fora e para o futuro, para determinar novas compreensões e novos comportamentos: "pensando" e "fazendo" para aumentar a capacidade de produzir resultados no IFPB. Mais e melhor, com os mesmos esforços. Desse modo, o que faz sentido para um determinado contexto isolado do IFPB pode radicalmente mudar ou até mesmo ganhar novo sentido quando confrontadas informações significativas em um todo coerente. O propósito é profissionalizar a gestão escolar do IFPB e integrar a visão de Rede com aplicação no IFPB da técnica de benchmarking: "O que está acontecendo aqui e lá fora?"

5. COMO

Informações sobre a Equação:

- **Numerador:** São considerados os registros de todas as matrículas que tiveram alteração de status para Concluído nos meses de referência do intervalo de análise.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC
- **Denominador:** São considerados os registros de todas as matrículas que estiveram em Curso por pelo menos um dia no período analisado.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC

6. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Procurador Educ Institucional☆ - Chefe de Departamento PI-RE (CD4)
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

7. DESDE QUANDO

31/12/2006

8. POLARIDADE DO INDICADOR

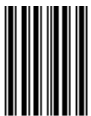
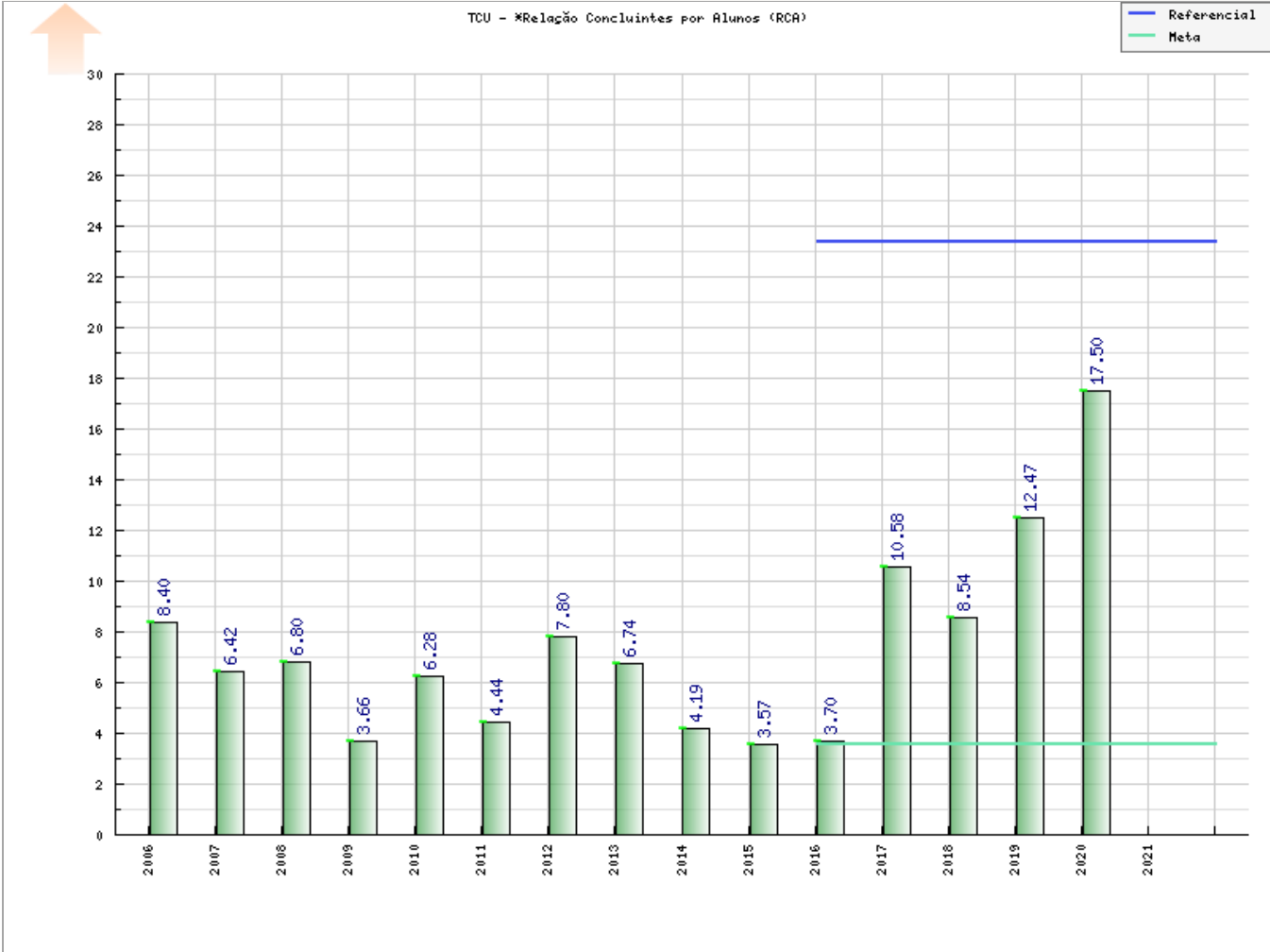
Melhor se maior

9. VALOR DO REFERENCIAL
23,35

10. META A ATINGIR
3,57 em 31/12/2025

11. TENDÊNCIA
sem tendência

12. GRÁFICO



I18



Tabela do Indicador

TCU - *Relação Concluintes por Alunos (RCA)

Data	Valor	Responsável	Observações														
31/12/2020	17,50	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	 O valor de 31/12/2020 corresponde a uma estimativa. O resultado da PNP 2021 (Ano Base 2020) encontrava-se indisponível até o fechamento do presente relatório em 30/06/2021. O Ofício-Circular nº 63/2021/GAB/SETEC/SETEC-MEC corrobora essa pendência de divulgação dos dados no âmbito da Rede Federal, cuja previsão de publicação da PNP 2021 (Ano Base 2020) ocorrerá tão-somente a partir de 24/08/2021. A memória de cálculo adotada para a estimativa deste indicador está detalhada abaixo: <table><thead><tr><th>Ano</th><th>KPI3 Δ%</th></tr></thead><tbody><tr><td>2015-2014</td><td>-14,80%</td></tr><tr><td>2016-2015</td><td>3,64%</td></tr><tr><td>2017-2016</td><td>185,95%</td></tr><tr><td>2018-2017</td><td>-19,28%</td></tr><tr><td>2019-2018</td><td>46,02%</td></tr><tr><td>Delta Médio</td><td>40,31%</td></tr></tbody></table> Para fins de construção do histograma, foi aplicado ao valor do último exercício consolidado (31/12/2019) o delta médio 40,31%. (*) Frisa-se que o resultado atualmente declarado corresponde a uma estimativa, portanto, está sujeito à variação e devida correção futura após a publicação pela SETEC/MEC dos indicadores da PNP em http://plataformanilopecanha.mec.gov.br.	Ano	KPI3 Δ%	2015-2014	-14,80%	2016-2015	3,64%	2017-2016	185,95%	2018-2017	-19,28%	2019-2018	46,02%	Delta Médio	40,31%
Ano	KPI3 Δ%																
2015-2014	-14,80%																
2016-2015	3,64%																
2017-2016	185,95%																
2018-2017	-19,28%																
2019-2018	46,02%																
Delta Médio	40,31%																
31/12/2019	12,47	Procurador Educ Institucional★	Em 2019, o IFPB obteve a Relação Concluintes por Alunos – RCA de 12,47, contabilizando 3.898 concluintes para 31.253 matrículas atendidas. Este resultado representa um aumento de 1.521 concluintes em relação a 2018, quando obteve um RCA de 8,54, totalizando 2.377 concluintes para 27.831 matrículas atendidas. A melhoria de 46% no indicador e de 64% no número de concluintes é fruto de um esforço conjunto entre a Reitoria e os Campi, no fortalecimento das políticas de ensino, pesquisa e extensão, consolidados no Plano Estratégico de Ações de Permanência e Êxito dos Estudantes 2017-2027. Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2020, Ano-Base 2019 - MEC/SETEC (relatório 1.1 Instituições). A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir dos dados disponibilizados na Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2020, Ano Base 2019), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018. Disponível em: «https://www.plataformanilopecanha.mec.gov.br/». Acesso em: «20 de junho de 2020».														
31/12/2018	8,54	Procurador Educ Institucional★	No ano passado de 2017, o Instituto Federal da Paraíba tinha uma relação concluintes por alunos de 10,58, ou seja, 2.728 concluintes para 25.780 matrículas. Já em 2018, essa relação diminuiu para 8,54, o que totalizou 2.377 alunos concluintes para 27.831 matrículas. A redução de 12,87% deste índice, quando confrontado com o resultado do ano anterior, deve-se, principalmente, ao fato do calendário letivo não estar em harmonia com o calendário civil em decorrência da greve ocorrida em 2016. Como a PNP toma como referência o calendário civil (de 01 de janeiro a 31 de dezembro), não levou em consideração os concluintes que se formaram ao término do calendário acadêmico/letivo (após 31 de dezembro). No IFPB - Campus João Pessoa, maior campus do Instituto Federal da Paraíba, por exemplo, o calendário acadêmico de 2018 foi encerrado somente no dia 13 de março de 2019, conforme link a seguir: http://www.ifpb.edu.br/joaopessoa/ensino/calendario-academico/documentos/calendario-academico-2018-etim-pos-paralisacao-proposta.pdf. Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2019, Ano-Base 2018 - MEC/SETEC. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2019, Ano Base 2018), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «https://www.plataformanilopecanha.org». Acesso em: «20 de abril de 2019».														
31/12/2017	10,58	Procurador Educ Institucional★	O IFPB apresentou uma relação de 10,58 concluintes por alunos no ano de 2017, totalizando 2.728 alunos concluintes. Quando comparado ao ano anterior, nota-se um avanço significativo, representando um aumento superior ao dobro do verificado em 2016, quando o número de concluintes foi de 1069 alunos (relação de 3,70 concluintes por alunos), ou seja, 1.659 alunos a menos que 2017. Esse crescimento é resultado do trabalho conjunto entre as Pró-Reitorias de Ensino e Assuntos Estudantis, assim como Diretorias de Desenvolvimento de Ensino dos Campi, resultando em 2017 na elaboração de um Plano Estratégico de Ações de Permanência e Êxito dos Estudantes 2017-2027, reforçando a prioridade institucional para as políticas de desenvolvimento do ensino nas atividades pedagógicas que visam potencializar o desempenho dos discentes e a conclusão do curso com êxito. Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017 - MEC/SETEC, 15/03/2018. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2018, Ano Base 2017), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «https://www.plataformanilopecanha.org». Acesso em: «15 de março de 2018».														
31/12/2016	3,70	Plan1	Considerando os resultados históricos, tem-se como observação relevante que neste ano de 2016 houve um aumento de 3,64% tem-se reflexo direto neste indicador, visto que concluíram 1069 alunos em 2016 e 878 alunos em 2015, ou seja, 191 alunos a mais. Outro ponto de destaque é a base de cálculo do indicador, afetada pela quantidade ampliada de matrículas atendidas (denominador) em detrimento do número de														

			concluintes (numerador, cujo aumento foi de apenas 191 alunos concluintes com impacto em atividades como TCC, cumprimento de estágio curricular etc). Fonte: PI/IFPB - (SISTEC - MEC/SETEC, 2016) Indicadores calculados a partir do sistema SISTEC/MEC e disponibilizados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, em 07.02.17, a todos os IF's da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.																																																
31/12/2015	3,57	Plan2	Com base no que foi esposado anteriormente, a suspensão do calendário acadêmico em decorrência da greve, tem-se reflexo direto neste indicador ao término do exercício de 2015, visto que concluíram 878 alunos em 2015 e 915 alunos em 2014, ou seja, 37 alunos a menos. Outro ponto de destaque é a base de cálculo do indicador, afetada pela quantidade ampliada de matrículas atendidas (denominador) em detrimento do número de concluintes (numerador, cuja redução foi de apenas 37 alunos concluintes com impacto em atividades como TCC, cumprimento de estágio curricular etc). Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 278 e p. 281.																																																
31/12/2014	4,19	Plan2	A redução desta relação observada em 2014 imputamos ao aumento na retenção dos alunos nos cursos de nível superior como demonstra a relação 14.2.5 muito provavelmente em função da não conclusão do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) e também em parte ao fenômeno da evasão. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 96 e p. 98.																																																
31/12/2013	6,74	Plan2	A redução da produtividade neste índice se deve a conclusão das atividades prevista nos currículos dos cursos, pois os estudantes têm dificuldade na definição das atividades complementares e no Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) e, em alguns casos, ocorre problemas de retenção e/ou evasão. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2013, IFPB, p. 208 e p. 210.																																																
31/12/2012	7,80	Plan2	A queda na taxa é justificada pelo aumento considerável na quantidade de alunos e o aumento na taxa de estudantes que integralizaram a fase escolar. QUADRO 07 - RELAÇÃO CONCLUINTE/ALUNOS POR CAMPUS <table border="1"> <thead> <tr> <th>Campus/Unidade de Ensino</th><th>Total Matriculados</th><th>Total Concluídos</th><th>Relação Concluintes/alunos</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Campus Cabedelo</td><td>1210</td><td>32</td><td>2,6%</td></tr> <tr> <td>Campus Cajazeiras</td><td>1855</td><td>219</td><td>11,8%</td></tr> <tr> <td>Campus Campina Grande</td><td>2494</td><td>9</td><td>0,4%</td></tr> <tr> <td>Campus Guarabira</td><td>211</td><td>0</td><td>---</td></tr> <tr> <td>Campus João Pessoa</td><td>7258</td><td>731</td><td>10,1%</td></tr> <tr> <td>Campus Monteiro</td><td>1091</td><td>154</td><td>14,1%</td></tr> <tr> <td>Campus Patos</td><td>930</td><td>0</td><td>---</td></tr> <tr> <td>Campus Picuí</td><td>1187</td><td>203</td><td>17,1%</td></tr> <tr> <td>Campus Princesa Isabel</td><td>687</td><td>0</td><td>---</td></tr> <tr> <td>Campus Sousa</td><td>1621</td><td>99</td><td>6,1%</td></tr> <tr> <td>TOTAL IFPB</td><td>18544</td><td>1447</td><td>7,8%</td></tr> </tbody> </table> Fonte: SISTEC Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2012, IFPB, p. 109.	Campus/Unidade de Ensino	Total Matriculados	Total Concluídos	Relação Concluintes/alunos	Campus Cabedelo	1210	32	2,6%	Campus Cajazeiras	1855	219	11,8%	Campus Campina Grande	2494	9	0,4%	Campus Guarabira	211	0	---	Campus João Pessoa	7258	731	10,1%	Campus Monteiro	1091	154	14,1%	Campus Patos	930	0	---	Campus Picuí	1187	203	17,1%	Campus Princesa Isabel	687	0	---	Campus Sousa	1621	99	6,1%	TOTAL IFPB	18544	1447	7,8%
Campus/Unidade de Ensino	Total Matriculados	Total Concluídos	Relação Concluintes/alunos																																																
Campus Cabedelo	1210	32	2,6%																																																
Campus Cajazeiras	1855	219	11,8%																																																
Campus Campina Grande	2494	9	0,4%																																																
Campus Guarabira	211	0	---																																																
Campus João Pessoa	7258	731	10,1%																																																
Campus Monteiro	1091	154	14,1%																																																
Campus Patos	930	0	---																																																
Campus Picuí	1187	203	17,1%																																																
Campus Princesa Isabel	687	0	---																																																
Campus Sousa	1621	99	6,1%																																																
TOTAL IFPB	18544	1447	7,8%																																																
31/12/2011	4,44	Plan2	TABELA XVIII - Relação de Concluintes/Alunos <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th><th>Nº. DE CONCLUINTE</th><th>ALUNOS</th><th>CONCLUINTE / ALUNOS</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td><td>373</td><td>8.690</td><td>4,29</td></tr> <tr> <td>2006</td><td>835</td><td>9.946</td><td>8,40</td></tr> <tr> <td>2007</td><td>672</td><td>10.471</td><td>6,42</td></tr> <tr> <td>2008</td><td>650</td><td>9.553</td><td>6,80</td></tr> <tr> <td>2009</td><td>499</td><td>13.637</td><td>3,66</td></tr> <tr> <td>2010</td><td>681</td><td>10.844</td><td>6,28</td></tr> <tr> <td>2011</td><td>702</td><td>15.779</td><td>4,44</td></tr> </tbody> </table> Fonte: Procuradoria Institucional A queda na taxa é justificada pelo aumento considerável na quantidade de alunos, em torno de 50%, que não foi acompanhada pela taxa de estudantes que concluíram o curso. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 53.	ANO	Nº. DE CONCLUINTE	ALUNOS	CONCLUINTE / ALUNOS	2005	373	8.690	4,29	2006	835	9.946	8,40	2007	672	10.471	6,42	2008	650	9.553	6,80	2009	499	13.637	3,66	2010	681	10.844	6,28	2011	702	15.779	4,44																
ANO	Nº. DE CONCLUINTE	ALUNOS	CONCLUINTE / ALUNOS																																																
2005	373	8.690	4,29																																																
2006	835	9.946	8,40																																																
2007	672	10.471	6,42																																																
2008	650	9.553	6,80																																																
2009	499	13.637	3,66																																																
2010	681	10.844	6,28																																																
2011	702	15.779	4,44																																																
31/12/2010	6,28	Plan2	TABELA XIX - Relação de Concluintes/Alunos <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th><th>Nº. DE CONCLUINTE</th><th>ALUNOS</th><th>CONCLUINTE / ALUNOS</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td><td>373</td><td>8.690</td><td>4,29</td></tr> <tr> <td>2006</td><td>835</td><td>9.946</td><td>8,40</td></tr> <tr> <td>2007</td><td>672</td><td>10.471</td><td>6,42</td></tr> <tr> <td>2008</td><td>650</td><td>9.553</td><td>6,80</td></tr> <tr> <td>2009</td><td>499</td><td>13.637</td><td>3,66</td></tr> <tr> <td>2010</td><td>681</td><td>10.844</td><td>6,28</td></tr> </tbody> </table> Fonte: Procuradoria Institucional O aumento do índice deve-se ao fato da mudança referente ao demonstrativo por aluno e não mais por matrículas, mas deve-se levar em consideração também que em relação ao ano anterior a taxa de concluintes aumentou devido às ações pedagógicas colocadas em prática pelo Instituto. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2010, IFPB, p. 72.	ANO	Nº. DE CONCLUINTE	ALUNOS	CONCLUINTE / ALUNOS	2005	373	8.690	4,29	2006	835	9.946	8,40	2007	672	10.471	6,42	2008	650	9.553	6,80	2009	499	13.637	3,66	2010	681	10.844	6,28																				
ANO	Nº. DE CONCLUINTE	ALUNOS	CONCLUINTE / ALUNOS																																																
2005	373	8.690	4,29																																																
2006	835	9.946	8,40																																																
2007	672	10.471	6,42																																																
2008	650	9.553	6,80																																																
2009	499	13.637	3,66																																																
2010	681	10.844	6,28																																																
31/12/2009	3,66	Plan2	Tabela:18 <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th><th>Nº. DE CONCLUINTE</th><th>ALUNOS</th><th>CONCLUINTE / ALUNOS</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td><td>373</td><td>8.690</td><td>4,29</td></tr> <tr> <td>2006</td><td>835</td><td>9.946</td><td>8,40</td></tr> <tr> <td>2007</td><td>672</td><td>10.471</td><td>6,42</td></tr> <tr> <td>2008</td><td>650</td><td>9.553</td><td>6,80</td></tr> <tr> <td>2009</td><td>499</td><td>13.637</td><td>3,66</td></tr> </tbody> </table> A causa principal da redução do índice foi devida ao aumento na oferta de vagas e a quantidade de ingressantes. No entanto há que se considerar, outro fator importante é que nos cursos superiores de tecnologia a taxa de concluinte tem caído em função da falta de cumprimento dos alunos do Trabalho de Conclusão de Curso condição para colação de grau. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2009, IFPB, p. 69.	ANO	Nº. DE CONCLUINTE	ALUNOS	CONCLUINTE / ALUNOS	2005	373	8.690	4,29	2006	835	9.946	8,40	2007	672	10.471	6,42	2008	650	9.553	6,80	2009	499	13.637	3,66																								
ANO	Nº. DE CONCLUINTE	ALUNOS	CONCLUINTE / ALUNOS																																																
2005	373	8.690	4,29																																																
2006	835	9.946	8,40																																																
2007	672	10.471	6,42																																																
2008	650	9.553	6,80																																																
2009	499	13.637	3,66																																																
31/12/2008	6,80	Plan2	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th><th>Nº DE CONCLUINTE</th><th>ALUNOS</th><th>CONCLUINTE / ALUNOS</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td><td>373</td><td>8.690</td><td>4,29</td></tr> </tbody> </table>	ANO	Nº DE CONCLUINTE	ALUNOS	CONCLUINTE / ALUNOS	2005	373	8.690	4,29																																								
ANO	Nº DE CONCLUINTE	ALUNOS	CONCLUINTE / ALUNOS																																																
2005	373	8.690	4,29																																																

			<table> <tr> <td>2006</td><td>835</td><td>9.946</td><td>8,40</td></tr> <tr> <td>2007</td><td>672</td><td>10.471</td><td>6,42</td></tr> <tr> <td>2008</td><td>650</td><td>9.553</td><td>6,80</td></tr> </table> A causa principal da redução do número de concluintes foi devida a menor oferta do número de matrículas de cursos técnicos subsequentes que concluem o curso em dois anos. Houve no entanto uma maior oferta de matrículas nos cursos técnicos integrados a partir de 2006 que concluem o curso em quatro anos. O reflexo destas substituições só serão observadas a partir de 2009 com a conclusão das primeiras turmas. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2008, IFPB, p. 67.	2006	835	9.946	8,40	2007	672	10.471	6,42	2008	650	9.553	6,80				
2006	835	9.946	8,40																
2007	672	10.471	6,42																
2008	650	9.553	6,80																
31/12/2007	6,42	Plan2	<table> <tr> <th>ANO</th><th>Nº. DE CONCLUINTES</th><th>ALUNOS</th><th>CONCLUINTES / ALUNOS</th></tr> <tr> <td>2005</td><td>373</td><td>8.690</td><td>4,29</td></tr> <tr> <td>2006</td><td>835</td><td>9.946</td><td>8,40</td></tr> <tr> <td>2007</td><td>672</td><td>10.471</td><td>6,42</td></tr> </table> Houve uma redução neste item devido à redução de estágios nos cursos técnicos subsequentes. Em 2007 com a implantação de mais uma unidade (Campina Grande) e a oferta de novos cursos, o índice sofreu redução. O aumento na oferta de estágios poderia ter contribuído para a elevação desse índice. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2007, IFPB, p. 55.	ANO	Nº. DE CONCLUINTES	ALUNOS	CONCLUINTES / ALUNOS	2005	373	8.690	4,29	2006	835	9.946	8,40	2007	672	10.471	6,42
ANO	Nº. DE CONCLUINTES	ALUNOS	CONCLUINTES / ALUNOS																
2005	373	8.690	4,29																
2006	835	9.946	8,40																
2007	672	10.471	6,42																
31/12/2006	8,40	Plan2	3.6. Relação de Concluintes/Alunos <table> <tr> <th>Ano</th><th>Nº de Concluintes (A)</th><th>Alunos (B)</th><th>Relação (A/B) *100 (%)</th></tr> <tr> <td>2005</td><td>373</td><td>8.690</td><td>4,29</td></tr> <tr> <td>2006</td><td>835</td><td>9.946</td><td>8,39</td></tr> </table> Muito satisfatório. Verifica-se um incremento de 123,80% na relação alunos concluintes, percentual esse que supera o aumento de alunos matriculados correspondente a 14,45%, acima dos alunos matriculados em 2005. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2006, IFPB, p.33. c/c Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 53. Nota importante: O valor de 8,40 constante atualmente no sistema corresponde ao resultado já corrigido no Relatório de Gestão de 2011, que traz o histórico pretérito do indicador. Para fins de memória institucional, anteriormente o resultado declarado foi 8,39 (Relatório de 2006).	Ano	Nº de Concluintes (A)	Alunos (B)	Relação (A/B) *100 (%)	2005	373	8.690	4,29	2006	835	9.946	8,39				
Ano	Nº de Concluintes (A)	Alunos (B)	Relação (A/B) *100 (%)																
2005	373	8.690	4,29																
2006	835	9.946	8,39																

INDICADOR

TCU - *Índice de Eficiência Acadêmica - Concluintes (IEAC)

1. DESCRIÇÃO

(Concluintes/Matrículas Finalizados)*100

2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

3. O QUE

Este indicador mede a capacidade de alcançar êxito entre os alunos que finalizam.

4. POR QUE

- **Nota 1 - Meta:** A meta atribuída para este KPI é um framing para o processo de planejamento estratégico, visando a construção de uma biografia institucional do IFPB como "cenário de referência" no p0=31/12/2015 do PLANEDE 2025 e a possibilidade de reflexão coletiva dos resultados construídos ao longo dos próximos dez anos na Instituição. Implica, pois, num propósito central: nutrir a memória institucional não como um número inflexível, mas como um foco para um autoconhecimento da realidade do IFPB de caráter educativo, informativo e de orientação social. Tal abordagem propicia uma análise estratégica estruturada para a formação histórica dos resultados doravante, permitindo conhecer a evolução a partir de um baseline (ponto de partida) e verificar o desempenho que está em ascensão ou declínio após a introdução do Modelo do Sistema de Gestão Estratégica (SGE) do IFPB.
- **Nota 2 - Referencial:** O planejamento estratégico decenal do IFPB introduziu a prática de benchmarking para o cotejamento dos resultados institucionais do IFPB em relação ao desempenho dos onze (11) IF's que integram a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica da Região Nordeste, levantando, pois, duas questões basilares: Como está o IFPB? E aonde está indo em termos de desempenho em relação à Região Nordeste? Isso é reforçado pelo fato de ser possível na transformação da realidade um olhar para fora e para o futuro, para determinar novas compreensões e novos comportamentos: "pensando" e "fazendo" para aumentar a capacidade de produzir resultados no IFPB. Mais e melhor, com os mesmos esforços. Desse modo, o que faz sentido para um determinado contexto isolado do IFPB pode radicalmente mudar ou até mesmo ganhar novo sentido quando confrontadas informações significativas em um todo coerente. O propósito é profissionalizar a gestão escolar do IFPB e integrar a visão de Rede com aplicação no IFPB da técnica de benchmarking: "O que está acontecendo aqui e lá fora?"

5. COMO

Informações sobre a Equação:

- **Numerador:** São considerados os registros de todas as matrículas que tiveram alteração de status para nos meses de referência do intervalo de análise.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC
- **Denominador:** São considerados os registros de todas as matrículas que tiveram alteração de status para Concluído, Evadido, Desligado ou Transferido Externo nos meses de referência do intervalo de análise.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC

6. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Procurador Educ Institucional☆ - Chefe de Departamento PI-RE (CD4)
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

7. DESDE QUANDO

31/12/2006

8. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

9. VALOR DO REFERENCIAL

57,83

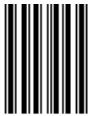
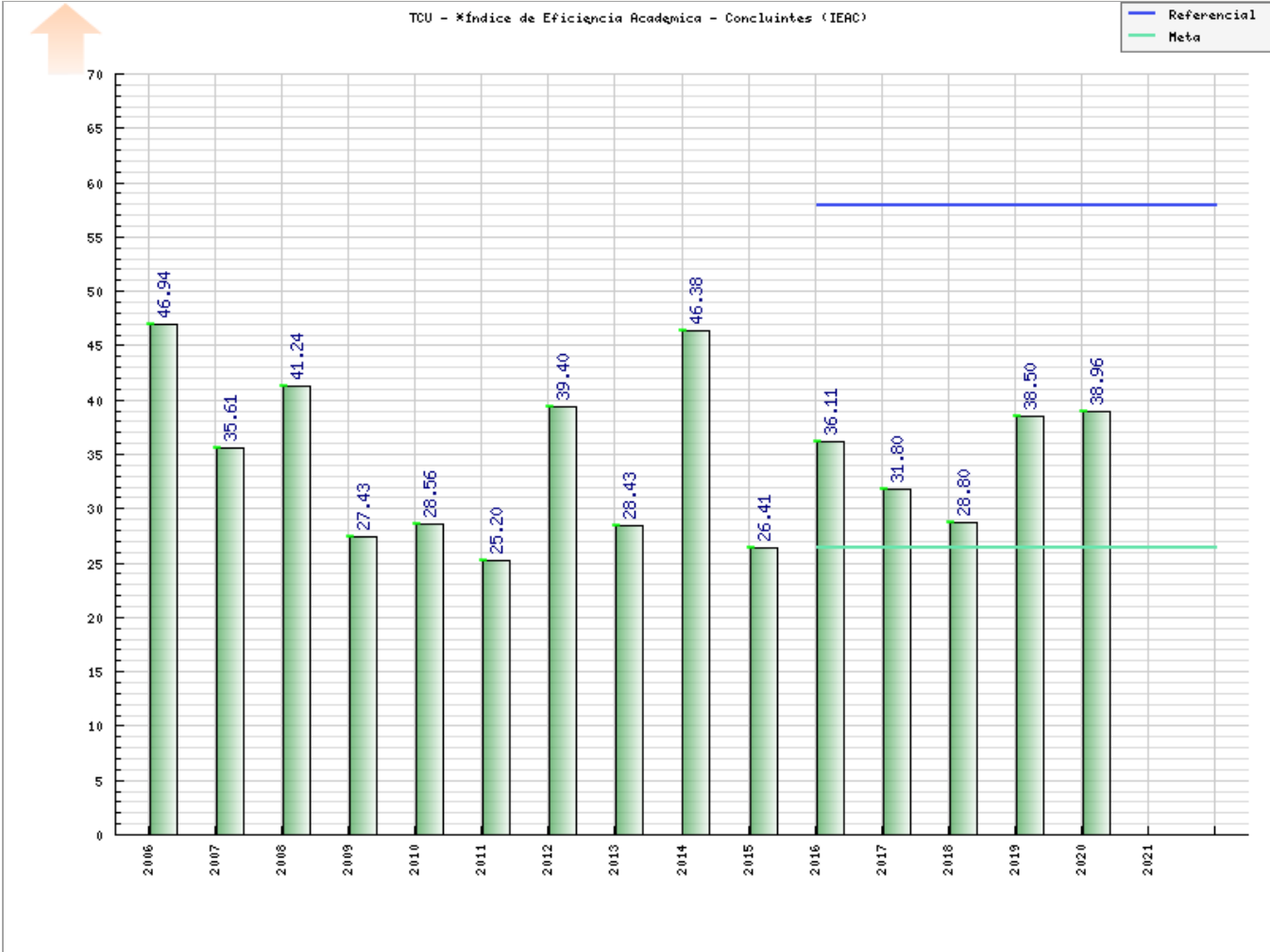
10. META A ATINGIR

26,41 em 31/12/2025

11. TENDÊNCIA

sem tendência

12. GRÁFICO



I19



Tabela do Indicador

TCU - *Índice de Eficiência Acadêmica - Concluintes (IEAC)

Data	Valor	Responsável	Observações														
31/12/2020	38,96	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	 O valor de 31/12/2020 corresponde a uma estimativa. O resultado da PNP 2021 (Ano Base 2020) encontrava-se indisponível até o fechamento do presente relatório em 30/06/2021. O Ofício-Circular nº 63/2021/GAB/SETEC/SETEC-MEC corrobora essa pendência de divulgação dos dados no âmbito da Rede Federal, cuja previsão de publicação da PNP 2021 (Ano Base 2020) ocorrerá tão-somente a partir de 24/08/2021. A memória de cálculo adotada para a estimativa deste indicador está detalhada abaixo: <table><tr><th>Ano</th><th>KPI4 Δ%</th></tr><tr><td>2015-2014</td><td>-43,06%</td></tr><tr><td>2016-2015</td><td>36,73%</td></tr><tr><td>2017-2016</td><td>-11,94%</td></tr><tr><td>2018-2017</td><td>-9,43%</td></tr><tr><td>2019-2018</td><td>33,68%</td></tr><tr><td>Delta Médio</td><td>1,20%</td></tr></table> Para fins de construção do histograma, foi aplicado ao valor do último exercício consolidado (31/12/2019) o delta médio 1,20%. (*) Frisa-se que o resultado atualmente declarado corresponde a uma estimativa, portanto, está sujeito à variação e devida correção futura após a publicação pela SETEC/MEC dos indicadores da PNP em http://plataformanilopecanha.mec.gov.br.	Ano	KPI4 Δ%	2015-2014	-43,06%	2016-2015	36,73%	2017-2016	-11,94%	2018-2017	-9,43%	2019-2018	33,68%	Delta Médio	1,20%
Ano	KPI4 Δ%																
2015-2014	-43,06%																
2016-2015	36,73%																
2017-2016	-11,94%																
2018-2017	-9,43%																
2019-2018	33,68%																
Delta Médio	1,20%																
31/12/2019	38,50	Procurador Educ Institucional*	Para preservar as instituições de eventuais ajustes no calendário que, na prática, pode fazer com que o ano letivo ultrapasse o calendário civil, a metodologia aplicada ao cálculo do indicador de Eficiência Acadêmica, apresentada na Plataforma Nilo Peçanha em 2019, considera o conceito de “Retenção Crítica” apresentado na relação de Regras de Consistência da plataforma. Dessa forma, a PNP considerará retido o aluno não evadido que não atingir a situação de “Concluinte” um ano após o término previsto para seu ciclo de matrícula. O IFPB obteve um Índice de Eficiência Acadêmica de 38,5% em 2019, representando um aumento de 9,7% em relação ao resultado apresentado em 2018 (28,8). O desempenho alcançado pela Instituição fica claro quando observamos os resultados dos indicadores utilizados em seu cálculo: 1. Conclusão Ciclo de 32,35% em 2019, sendo 26,5% em 2018; 2. Evasão Ciclo de 51,75% em 2019, sendo 65,50% em 2018; 3. Retenção Ciclo 15,89% em 2019, sendo 8,01% em 2018. Os indicadores acima são calculados por “ciclos de matrícula”, diferente dos conceitos de conclusão, evasão e retenção em fluxo, que analisam os dados a partir dos dados estatísticos do ano base. Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2020, Ano-Base 2019 - MEC/SETEC (relatório 5.4 Eficiência Acadêmica). A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir dos dados disponibilizados na Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2020, Ano Base 2019), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018. Disponível em: «https://www.plataformanilopecanha.mec.gov.br/». Acesso em: «20 de junho de 2020».														
31/12/2018	28,80	Procurador Educ Institucional*	Como o calendário letivo do IFPB está defasado com relação ao calendário civil (que é o considerado para fins de cálculo da PNP), em decorrência da greve de 2016, a taxa de alunos concluintes considerada pela Plataforma Nilo Peçanha não configura a realidade, pois não considera os discentes que concluíram seus cursos após o encerramento do calendário civil, porém dentro do ano letivo, o que tem considerável impacto no resultado deste indicador. Sendo assim, nota-se uma redução de 9,43% em relação a 2017. Detalhando o resultado do indicador para o IFPB, foram verificados os seguintes resultados em 2018: 1. Conclusão Ciclo 26,50% (1.820 estudantes) - Percentual de concluintes, até 31/12/2018, em ciclos com término previsto para 2017(carência de 1 ano); 2. Evasão Ciclo 65,50% (4.499 estudantes) - Percentual de evadidos, até 31/12/2018, em ciclos com término previsto para 2017(carência de 1 ano); 3. Retenção Ciclo 8,01% (550 estudantes) - Percentual de retidos, até 31/12/2018, em ciclos com término previsto para 2017 (carência de 1 ano). Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2019, Ano-Base 2018 - MEC/SETEC. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2019, Ano Base 2018), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «https://www.plataformanilopecanha.org». Acesso em: «20 de abril de 2019».														
31/12/2017	31,80	Procurador Educ Institucional*	Este indicador mede a eficiência acadêmica em termos de percentuais de conclusão e da possibilidade que os alunos retidos conclua os cursos na instituição. Antes de apresentar o detalhamento do resultado, destaca-se uma redução de 11,94% em relação a 2016, impactada pelo início do ano letivo adiado por conta da greve ocorrida no ano de 2016, a exemplo do calendário letivo das aulas do campus da capital, que teve seu início somente no mês de abril (vide registros: (i) http://www.ifpb.edu.br/joaopessoa/noticias/2017/01/calendario-academico-pos-greve-e-aprovado-em-reuniao-com-a-comunidade) e (ii) https://estudante.ifpb.edu.br/noticias/alteracoes-no-calendario-academico-pos-greve. Detalhando o resultado do indicador para o IFPB, foram verificados os seguintes resultados em 2017: 1. Conclusão Ciclo 29,0% (1.346 estudantes) - Percentual de concluintes, até 31/12/2017, em ciclos com término previsto para 2016 (carência de 1 ano); 2. Evasão Ciclo 62,4% (3.912 estudantes) - Percentual de evadidos, até 31/12/2017, em ciclos com término previsto para 2016 (carência de 1 ano); 3. Retenção Ciclo 8,6% (539 estudantes) - Percentual de retidos, até 31/12/2017, em ciclos com término previsto para 2016 (carência de 1 ano). Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017 - MEC/SETEC, 15/03/2018. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2018, Ano Base 2017), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «https://www.plataformanilopecanha.org». Acesso em: «15 de março de 2018».														
31/12/2016	36,11	Plan1	O aumento deste índice em 2016, que foi 36,11%, em relação a 2015, 26,41%, deve-se principalmente ao aumento do número de concluintes, que totalizou 1.069 no ano de 2016. Fonte: PI/IFPB - (SISTEC - MEC/SETEC, 2016) Indicadores calculados a partir do sistema SISTEC/MEC e disponibilizados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, em 07.02.17,a todos os IF's da Rede Federal de Educação Profissional e														

			Tecnológica.																																																																																																												
31/12/2015	26,41	Plan2	A redução deste índice em 2015 se deve tanto ao aumento no cumprimento da integralização do curso definido no Projeto Pedagógico do Curso(PPC), particularmente a finalização do TCC (Trabalho de Conclusão de Curso) e Estágio Curricular, quanto a diminuição no índice de ingressantes, vide detalhamento abaixo: <table><tr><td>Situação do Aluno</td><td>2015</td><td>2014</td><td>2013</td></tr><tr><td>Integralizados</td><td>148</td><td>34</td><td>+114</td></tr><tr><td>Evadidos</td><td>1.430</td><td>187</td><td>+1.243</td></tr><tr><td>Desligados</td><td>770</td><td>786</td><td>-16</td></tr></table> Fonte: PI/IFPB - SISTEC (2015). Pôde-se observar que a redução significativa no índice deu-se em função das variáveis transparecidas acima, com enfoque em Evadidos e Integralizados, que constituiu a base de cálculo do indicador, cujos resquícios decorrem de uma greve prolongada. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 278 e p. 281	Situação do Aluno	2015	2014	2013	Integralizados	148	34	+114	Evadidos	1.430	187	+1.243	Desligados	770	786	-16																																																																																												
Situação do Aluno	2015	2014	2013																																																																																																												
Integralizados	148	34	+114																																																																																																												
Evadidos	1.430	187	+1.243																																																																																																												
Desligados	770	786	-16																																																																																																												
31/12/2014	46,38	Plan2	O aumento deste índice em 2014 se deve tanto ao aumento no cumprimento da integralização do curso no tempo mínimo definido no Projeto Pedagógico do Curso(PPC), particularmente á finalização do TCC (Trabalho de Conclusão de Curso) e Estágio Curricular, quanto a diminuição no índice de ingressantes. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 98. c/c Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 278. Nota importante: O valor de 46,38 constante atualmente no sistema corresponde ao resultado já corrigido no Relatório de Gestão de 2015, que traz o histórico pretérito do indicador. Para fins de memória institucional, anteriormente o resultado declarado foi 46,09 (Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 96).																																																																																																												
31/12/2013	28,43	Plan2	A redução da produtividade neste índice se deve ao não cumprimento da integralização do curso no tempo mínimo definido no Projeto Pedagógico do Curso(PPC), pois os estudantes não atendem as obrigações escolares, particularmente á finalização do TCC (Trabalho de Conclusão de Curso) e Estágio Curricular, condições para conclusão do curso e colação de grau, conforme previsto no PPC. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2013, IFPB, p. 208 e p. 211.																																																																																																												
31/12/2012	39,40	Plan2	O índice de eficiência acadêmica experimentou um avanço em 2012, motivado pelo sensível aumento na finalização e integralização do currículo pelos estudantes e consequente diplomação. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2012, IFPB, p. 109.																																																																																																												
31/12/2011	25,20	Plan2	TABELA XIX - Índice de Eficiência Acadêmica - Concluintes <table><tr><td>---</td><td>---</td><td>Tecnológico</td><td>Licenciatura</td><td>Técnico</td><td>Médio</td><td>Integrado</td><td>---</td><td>---</td></tr><tr><td>Ano</td><td>Número de Concluintes</td><td>2006</td><td>2005</td><td>2007</td><td>2006</td><td>2005</td><td>Total</td><td>Índice de Eficiência Acadêmica</td></tr><tr><td>2008</td><td>650</td><td>752</td><td>60</td><td>644</td><td>120</td><td>0</td><td>1576</td><td>41,24</td></tr></table> --- <table><tr><td>---</td><td>---</td><td>Tecnológico</td><td>Licenciatura</td><td>Técnico</td><td>Médio</td><td>Integrado</td><td>---</td><td>---</td></tr><tr><td>Ano</td><td>Número de Concluintes</td><td>2007</td><td>2006</td><td>2008</td><td>2007</td><td>2006</td><td>Total</td><td>Índice de Eficiência Acadêmica</td></tr><tr><td>2009</td><td>499</td><td>945</td><td>71</td><td>680</td><td>---</td><td>123</td><td>1819</td><td>27,43</td></tr></table> --- <table><tr><td>---</td><td>---</td><td>Tecnológico</td><td>Licenciatura</td><td>Técnico</td><td>Médio</td><td>Integrado</td><td>---</td><td>---</td></tr><tr><td>Ano</td><td>Número de Concluintes</td><td>2008</td><td>2007</td><td>2009</td><td>2008</td><td>2007</td><td>Total</td><td>Índice de Eficiência Acadêmica</td></tr><tr><td>2010</td><td>681</td><td>756</td><td>62</td><td>1228</td><td>---</td><td>340</td><td>2386</td><td>28,56</td></tr></table> --- <table><tr><td>---</td><td>---</td><td>Tecnológico</td><td>Licenciatura</td><td>Técnico</td><td>Médio</td><td>Integrado</td><td>---</td><td>---</td></tr><tr><td>Ano</td><td>Número de Concluintes</td><td>2009</td><td>2008</td><td>2010</td><td>2009</td><td>2008</td><td>Total</td><td>Índice de Eficiência Acadêmica</td></tr><tr><td>2011</td><td>720</td><td>817</td><td>30</td><td>1386</td><td>---</td><td>553</td><td>2786</td><td>25,20</td></tr></table> Fonte: Procuradoria Institucional Observa-se queda na relação que foi motivada pelo baixo incremento na taxa de conclusão de e pelo aumento na quantidade de alunos ingressos. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 54.	---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---	Ano	Número de Concluintes	2006	2005	2007	2006	2005	Total	Índice de Eficiência Acadêmica	2008	650	752	60	644	120	0	1576	41,24	---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---	Ano	Número de Concluintes	2007	2006	2008	2007	2006	Total	Índice de Eficiência Acadêmica	2009	499	945	71	680	---	123	1819	27,43	---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---	Ano	Número de Concluintes	2008	2007	2009	2008	2007	Total	Índice de Eficiência Acadêmica	2010	681	756	62	1228	---	340	2386	28,56	---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---	Ano	Número de Concluintes	2009	2008	2010	2009	2008	Total	Índice de Eficiência Acadêmica	2011	720	817	30	1386	---	553	2786	25,20
---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---																																																																																																							
Ano	Número de Concluintes	2006	2005	2007	2006	2005	Total	Índice de Eficiência Acadêmica																																																																																																							
2008	650	752	60	644	120	0	1576	41,24																																																																																																							
---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---																																																																																																							
Ano	Número de Concluintes	2007	2006	2008	2007	2006	Total	Índice de Eficiência Acadêmica																																																																																																							
2009	499	945	71	680	---	123	1819	27,43																																																																																																							
---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---																																																																																																							
Ano	Número de Concluintes	2008	2007	2009	2008	2007	Total	Índice de Eficiência Acadêmica																																																																																																							
2010	681	756	62	1228	---	340	2386	28,56																																																																																																							
---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---																																																																																																							
Ano	Número de Concluintes	2009	2008	2010	2009	2008	Total	Índice de Eficiência Acadêmica																																																																																																							
2011	720	817	30	1386	---	553	2786	25,20																																																																																																							
31/12/2010	28,56	Plan2	TABELA XX - Índice de Eficiência Acadêmica - Concluintes <table><tr><td>---</td><td>---</td><td>Tecnológico</td><td>Licenciatura</td><td>Técnico</td><td>Médio</td><td>Integrado</td><td>---</td><td>---</td></tr><tr><td>Ano</td><td>Número de Concluintes</td><td>2005</td><td>2004</td><td>2006</td><td>2005</td><td>2004</td><td>Total</td><td>Índice de Eficiência Acadêmica</td></tr><tr><td>2007</td><td>672</td><td>800</td><td>0</td><td>815</td><td>272</td><td>0</td><td>1887</td><td>35,61</td></tr></table> --- <table><tr><td>---</td><td>---</td><td>Tecnológico</td><td>Licenciatura</td><td>Técnico</td><td>Médio</td><td>Integrado</td><td>---</td><td>---</td></tr><tr><td>Ano</td><td>Número de Concluintes</td><td>2006</td><td>2005</td><td>2007</td><td>2006</td><td>2005</td><td>Total</td><td>Índice de Eficiência Acadêmica</td></tr><tr><td>2008</td><td>650</td><td>752</td><td>60</td><td>644</td><td>120</td><td>0</td><td>1576</td><td>41,24</td></tr></table> --- <table><tr><td>---</td><td>---</td><td>Tecnológico</td><td>Licenciatura</td><td>Técnico</td><td>Médio</td><td>Integrado</td><td>---</td><td>---</td></tr><tr><td>Ano</td><td>Número de Concluintes</td><td>2007</td><td>2006</td><td>2008</td><td>2007</td><td>2006</td><td>Total</td><td>Índice de Eficiência Acadêmica</td></tr><tr><td>2009</td><td>499</td><td>945</td><td>71</td><td>680</td><td>---</td><td>123</td><td>1819</td><td>27,43</td></tr></table> --- <table><tr><td>---</td><td>---</td><td>Tecnológico</td><td>Licenciatura</td><td>Técnico</td><td>Médio</td><td>Integrado</td><td>---</td><td>---</td></tr><tr><td>Ano</td><td>Número de Concluintes</td><td>2008</td><td>2007</td><td>2009</td><td>2008</td><td>2007</td><td>Total</td><td>Índice de Eficiência Acadêmica</td></tr><tr><td>2010</td><td>681</td><td>756</td><td>62</td><td>1228</td><td>---</td><td>340</td><td>2386</td><td>28,56</td></tr></table> Fonte: Procuradoria Institucional O aumento na quantidade de concluintes no exercício apurado foi o responsável pelo crescimento desta taxa, motivado também pelo crescimento do número de ingressos no período. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2010, IFPB, p. 72-73.	---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---	Ano	Número de Concluintes	2005	2004	2006	2005	2004	Total	Índice de Eficiência Acadêmica	2007	672	800	0	815	272	0	1887	35,61	---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---	Ano	Número de Concluintes	2006	2005	2007	2006	2005	Total	Índice de Eficiência Acadêmica	2008	650	752	60	644	120	0	1576	41,24	---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---	Ano	Número de Concluintes	2007	2006	2008	2007	2006	Total	Índice de Eficiência Acadêmica	2009	499	945	71	680	---	123	1819	27,43	---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---	Ano	Número de Concluintes	2008	2007	2009	2008	2007	Total	Índice de Eficiência Acadêmica	2010	681	756	62	1228	---	340	2386	28,56
---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---																																																																																																							
Ano	Número de Concluintes	2005	2004	2006	2005	2004	Total	Índice de Eficiência Acadêmica																																																																																																							
2007	672	800	0	815	272	0	1887	35,61																																																																																																							
---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---																																																																																																							
Ano	Número de Concluintes	2006	2005	2007	2006	2005	Total	Índice de Eficiência Acadêmica																																																																																																							
2008	650	752	60	644	120	0	1576	41,24																																																																																																							
---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---																																																																																																							
Ano	Número de Concluintes	2007	2006	2008	2007	2006	Total	Índice de Eficiência Acadêmica																																																																																																							
2009	499	945	71	680	---	123	1819	27,43																																																																																																							
---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---																																																																																																							
Ano	Número de Concluintes	2008	2007	2009	2008	2007	Total	Índice de Eficiência Acadêmica																																																																																																							
2010	681	756	62	1228	---	340	2386	28,56																																																																																																							
31/12/2009	27,43	Plan2	Tabela: 19 <table><tr><td>---</td><td>---</td><td>Tecnológico</td><td>Licenciatura</td><td>Técnico</td><td>Médio</td><td>Integrado</td><td>---</td><td>---</td></tr><tr><td>Ano</td><td>Número de Concluintes</td><td>2004</td><td>2003</td><td>2005</td><td>2004</td><td>2005</td><td>Total</td><td>Índice de Eficiência Acadêmica</td></tr><tr><td>2006</td><td>835</td><td>535</td><td>0</td><td>964</td><td>280</td><td>0</td><td>1779</td><td>46,94</td></tr></table> --- <table><tr><td>---</td><td>---</td><td>Tecnológico</td><td>Licenciatura</td><td>Técnico</td><td>Médio</td><td>Integrado</td><td>---</td><td>---</td></tr><tr><td>Ano</td><td>Número de Concluintes</td><td>2005</td><td>2004</td><td>2006</td><td>2005</td><td>2006</td><td>Total</td><td>Índice de Eficiência Acadêmica</td></tr><tr><td>2007</td><td>672</td><td>800</td><td>0</td><td>815</td><td>272</td><td>0</td><td>1887</td><td>35,61</td></tr></table> --- <table><tr><td>---</td><td>---</td><td>Tecnológico</td><td>licenciatura</td><td>Técnico</td><td>Médio</td><td>Integrado</td><td>---</td><td>---</td></tr><tr><td>Ano</td><td>Número de Concluintes</td><td>2006</td><td>2005</td><td>2007</td><td>2006</td><td>2005</td><td>Total</td><td>Índice de Eficiência Acadêmica</td></tr><tr><td>2008</td><td>650</td><td>752</td><td>60</td><td>644</td><td>120</td><td>0</td><td>1576</td><td>41,24</td></tr></table> --- <table><tr><td>---</td><td>---</td><td>Tecnológico</td><td>Licenciatura</td><td>Técnico</td><td>Médio</td><td>Integrado</td><td>---</td><td>---</td></tr><tr><td>Ano</td><td>Número de Concluintes</td><td>2007</td><td>2006</td><td>2008</td><td>2007</td><td>2006</td><td>Total</td><td>Índice de Eficiência Acadêmica</td></tr><tr><td>2009</td><td>499</td><td>345</td><td>71</td><td>680</td><td>---</td><td>123</td><td>1.819</td><td>27,43</td></tr></table> Houve uma redução neste índice motivada pela redução na quantidade de alunos concluintes. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2009, IFPB, p. 70.	---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---	Ano	Número de Concluintes	2004	2003	2005	2004	2005	Total	Índice de Eficiência Acadêmica	2006	835	535	0	964	280	0	1779	46,94	---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---	Ano	Número de Concluintes	2005	2004	2006	2005	2006	Total	Índice de Eficiência Acadêmica	2007	672	800	0	815	272	0	1887	35,61	---	---	Tecnológico	licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---	Ano	Número de Concluintes	2006	2005	2007	2006	2005	Total	Índice de Eficiência Acadêmica	2008	650	752	60	644	120	0	1576	41,24	---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---	Ano	Número de Concluintes	2007	2006	2008	2007	2006	Total	Índice de Eficiência Acadêmica	2009	499	345	71	680	---	123	1.819	27,43
---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---																																																																																																							
Ano	Número de Concluintes	2004	2003	2005	2004	2005	Total	Índice de Eficiência Acadêmica																																																																																																							
2006	835	535	0	964	280	0	1779	46,94																																																																																																							
---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---																																																																																																							
Ano	Número de Concluintes	2005	2004	2006	2005	2006	Total	Índice de Eficiência Acadêmica																																																																																																							
2007	672	800	0	815	272	0	1887	35,61																																																																																																							
---	---	Tecnológico	licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---																																																																																																							
Ano	Número de Concluintes	2006	2005	2007	2006	2005	Total	Índice de Eficiência Acadêmica																																																																																																							
2008	650	752	60	644	120	0	1576	41,24																																																																																																							
---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---																																																																																																							
Ano	Número de Concluintes	2007	2006	2008	2007	2006	Total	Índice de Eficiência Acadêmica																																																																																																							
2009	499	345	71	680	---	123	1.819	27,43																																																																																																							

31/12/2008	41,24	Plan2	---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---			
			Ano	Número de Concluintes	2003	2002	2004	2003	2002	Total	Índice de Eficiência Acadêmica			
			2005	373	550	0	806	891	0	2247	16,60			
			---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---				
			Ano	Número de Concluinte	2004	2003	2005	2004	2003	Total	Índice de Eficiência Acadêmica			
			2006	835	535	0	964	280	0	1779	46,94			
			---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---				
			Ano	Número de Concluintes	2005	2004	2006	2005	2004	Total	Índice de Eficiência Acadêmica			
			2007	672	800	0	815	272	0	1887	35,61			
			---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---			
			Ano	Número de Concluintes	2006	2005	2007	2006	2005	Total	Índice de Eficiência Acadêmica			
			2008	650	752	60	644	120	0	1576	41,24			
Houve um aumento deste indicador explicado pelo comportamento proporcional na redução do número de concluintes e do total de ingressos. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2008, IFPB, p. 67-68.														
31/12/2007	35,61	Plan2	---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---			
			Ano	Número de Concluintes	2003	2002	2004	2003	2002	Total	Índice de Eficiência Acadêmica			
			2005	373	550	0	806	891	0	2247	16,60			
			---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---			
			Ano	Número de Concluintes	2004	2003	2005	2004	2003	Total	Índice de Eficiência Acadêmica			
			2006	835	535	0	964	280	0	1779	46,94			
			---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	---			
			Ano	Número de Concluintes	2005	2004	2006	2005	2004	Total	Índice de Eficiência Acadêmico			
			2007	672	800	0	815	272	0	1887	35,61			
			Houve uma redução neste item devido à redução de estágios nos cursos técnicos subsequentes. As ariáveis de novos cursos e mais uma unidade em funcionamento (Campina Grande) também impactou esse resultado, pois temos o início de série. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2007, IFPB, p. 56.											
			31/12/2006	46,94	Plan2	3.8. Índice de Eficiência Acadêmica – concluintes								
						---	---	Tecnológico	Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---	
Ano	Número de Concluintes	2002				2001	2003	2003	2002		Índice de Eficiência Acadêmica			
2005	373	550				0	806	0	891	16,60				
---	---	Tecnológico				Licenciatura	Técnico	Médio	Integrado	---				
Ano	Número de Concluintes	2003				2002	2004	2004	2003		Índice de Eficiência Acadêmica			
2006	835	535				0	964	0	280	46,94				
Muito satisfatório, necessário ressaltar que o maior aporte de concluintes concentrou-se no ensino médio e nos cursos técnicos. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2006, IFPB, p. 34.														

INDICADOR

TCU - *Índice de Retenção do Fluxo Escolar (IRFE)

1. DESCRIÇÃO

(Retidos/Matrículas Atendidas)*100

2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

3. O QUE

Este indicador mede a relação de alunos que não concluem seus cursos no período previsto.

4. POR QUE

- **Nota 1 - Meta:** A meta atribuída para este KPI é um framing para o processo de planejamento estratégico, visando a construção de uma biografia institucional do IFPB como "cenário de referência" no p0=31/12/2015 do PLANEDE 2025 e a possibilidade de reflexão coletiva dos resultados construídos ao longo dos próximos dez anos na Instituição. Implica, pois, num propósito central: nutrir a memória institucional não como um número inflexível, mas como um foco para um autoconhecimento da realidade do IFPB de caráter educativo, informativo e de orientação social. Tal abordagem propicia uma análise estratégica estruturada para a formação histórica dos resultados doravante, permitindo conhecer a evolução a partir de um baseline (ponto de partida) e verificar o desempenho que está em ascensão ou declínio após a introdução do Modelo do Sisema de Gestão Estratégica (SGE) do IFPB.
- **Nota 2 - Referencial:** O planejamento estratégico decenal do IFPB introduziu a prática de benchmarking para o cotejamento dos resultados institucionais do IFPB em relação ao desempenho dos onze (11) IF's que integram a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica da Região Nordeste, levantando, pois, duas questões basilares: Como está o IFPB? E aonde está indo em termos de desempenho em relação à Região Nordeste? Isso é reforçado pelo fato de ser possível na transformação da realidade um olhar para fora e para o futuro, para determinar novas compreensões e novos comportamentos: "pensando" e "fazendo" para aumentar a capacidade de produzir resultados no IFPB. Mais e melhor, com os mesmos esforços. Desse modo, o que faz sentido para um determinado contexto isolado do IFPB pode radicalmente mudar ou até mesmo ganhar novo sentido quando confrontadas informações significativas em um todo coerente. O propósito é profissionalizar a gestão escolar do IFPB e integrar a visão de Rede com aplicação no IFPB da técnica de benchmarking: "O que está acontecendo aqui e lá fora?"

5. COMO

Informações sobre a Equação:

- **Numerador:** São considerados os registros de todas as matrículas que permanecem em Curso após a Previsão de Fim do Ciclo de Matrícula.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC
- **Denominador:** São considerados os registros de todas as matrículas que estiveram em Curso por pelo menos um dia no período analisado.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC

6. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Procurador Educ Institucional☆ - Chefe de Departamento PI-RE (CD4)
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

7. DESDE QUANDO

31/12/2006

8. POLARIDADE DO INDICADOR

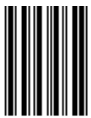
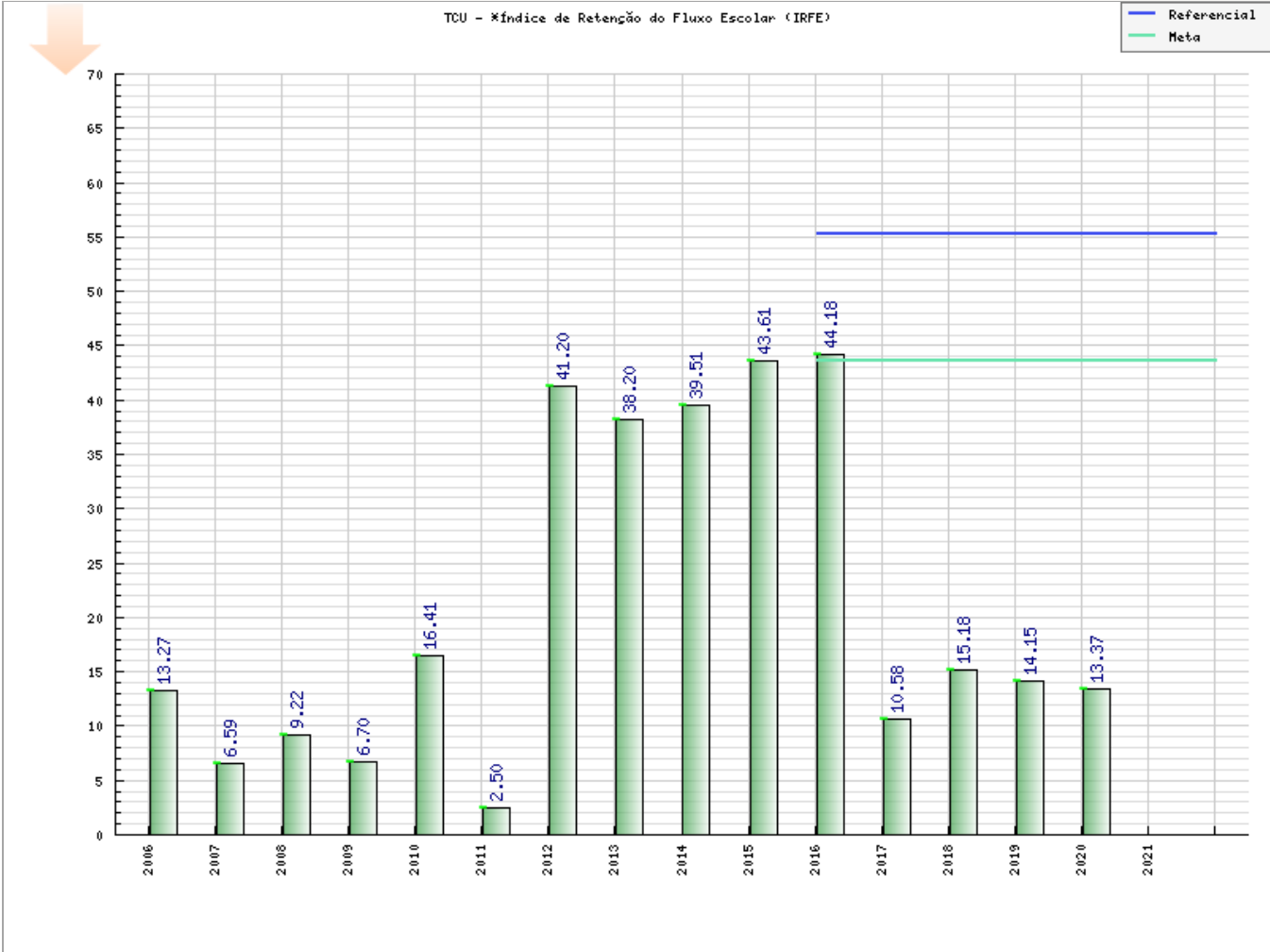
Melhor se menor

9. VALOR DO REFERENCIAL
55,20

10. META A ATINGIR
43,61 em 31/12/2025

11. TENDÊNCIA
sem tendência

12. GRÁFICO



I20



Tabela do Indicador

TCU - *Índice de Retenção do Fluxo Escolar (IRFE)

Data	Valor	Responsável	Observações														
31/12/2020	13,37	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	 O valor de 31/12/2020 corresponde a uma estimativa. O resultado da PNP 2021 (Ano Base 2020) encontrava-se indisponível até o fechamento do presente relatório em 30/06/2021. O Ofício-Circular nº 63/2021/GAB/SETEC/SETEC-MEC corrobora essa pendência de divulgação dos dados no âmbito da Rede Federal, cuja previsão de publicação da PNP 2021 (Ano Base 2020) ocorrerá tão-somente a partir de 24/08/2021. A memória de cálculo adotada para a estimativa deste indicador está detalhada abaixo: <table><thead><tr><th>Ano</th><th>KPI5 Δ%</th></tr></thead><tbody><tr><td>2015-2014</td><td>10,38%</td></tr><tr><td>2016-2015</td><td>1,31%</td></tr><tr><td>2017-2016</td><td>-76,05%</td></tr><tr><td>2018-2017</td><td>43,48%</td></tr><tr><td>2019-2018</td><td>-6,79%</td></tr><tr><td>Delta Médio</td><td>-5,53%</td></tr></tbody></table> Para fins de construção do histograma, foi aplicado ao valor do último exercício consolidado (31/12/2019) o delta médio -5,53%. (*) Frisa-se que o resultado atualmente declarado corresponde a uma estimativa, portanto, está sujeito à variação e devida correção futura após a publicação pela SETEC/MEC dos indicadores da PNP em http://plataformanilopecanha.mec.gov.br.	Ano	KPI5 Δ%	2015-2014	10,38%	2016-2015	1,31%	2017-2016	-76,05%	2018-2017	43,48%	2019-2018	-6,79%	Delta Médio	-5,53%
Ano	KPI5 Δ%																
2015-2014	10,38%																
2016-2015	1,31%																
2017-2016	-76,05%																
2018-2017	43,48%																
2019-2018	-6,79%																
Delta Médio	-5,53%																
31/12/2019	14,15	Procurador Educ Institucional*	O índice de retenção do fluxo escolar no exercício 2019 foi 14,15%, já que 4.421 estudantes ficaram retidos dentro de um universo de 31.253 matrículas atendidas. A melhoria no resultado do indicador é discreta, quando comparado ao ano anterior, em que ficaram retidos 4.224 (15,18%) estudantes do IFPB para 27.831 matrículas. No entanto, o resultado alcançado pela instituição ainda é melhor do que o resultado médio apresentado pelas instituições da Rede Federal no Nordeste (15,59%) e em nível nacional (14,39%). As ações desenvolvidas para a melhoria do indicador estão no Plano Estratégico de Permanência e Êxito dos Estudantes estabelecido no âmbito do IFPB até 31 de dezembro de 2027, conforme Portaria Nº 1.713-Reitoria de 14 de julho de 2015. Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2020, Ano-Base 2019 - MEC/SETEC (relatórios 1.1 Instituições e 1.4 Situação de Matrícula). A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir dos dados disponibilizados na Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2020, Ano Base 2019), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018. Disponível em: «https://www.plataformanilopecanha.mec.gov.br/». Acesso em: «20 de junho de 2020».														
31/12/2018	15,18	Procurador Educ Institucional*	O índice de retenção do fluxo escolar no exercício 2018 foi 15,18%, já que 4.224 estudantes ficaram retidos dentro de um universo de 27.831 matrículas atendidas. Houve uma elevação deste índice quando confrontamos com o resultado do ano anterior, onde ficaram retidos 2.728 estudantes do IFPB para 25.780 matrículas atendidas (ou seja, detalhando: $4.224/27.831=15,18\%$ e $2.728/25.780=10,58\%$). Cabe ressaltar que apesar desse resultado, observa-se na trajetória do indicador uma melhoria de desempenho (quanto menor, melhor) de modo que as ações do Plano Estratégico de Permanência e Êxito dos Estudantes estabelecido no âmbito do IFPB até 31 de dezembro de 2027, conforme resultado dos trabalhos desenvolvidos pela comissão instituída pela Portaria Nº 1.713-Reitoria de 14 de julho de 2015, serão priorizadas e repercutirão mais favoravelmente no desempenho institucional no médio e longo prazos. Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2019, Ano-Base 2018 - MEC/SETEC. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2019, Ano Base 2018), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «https://www.plataformanilopecanha.org». Acesso em: «20 de abril de 2019».														
31/12/2017	10,58	Procurador Educ Institucional*	De acordo com a Plataforma Nilo Peçanha - PNP, no ano de 2017, ficaram retidos 2.728 estudantes do IFPB. Levando-se em consideração que o IFPB apresentou 25.780 matrículas atendidas no mesmo período, o índice de retenção do fluxo escolar no referido ano foi de 10,58%. Quando comparado ao ano de 2016, percebe-se uma significativa redução deste índice, já que seu resultado era de 44,18%. Essa diferença se deve em grande parte à atualização dos status de matrículas na PNP, que no SISTEC constavam anteriormente como alunos em curso. Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017 - MEC/SETEC, 15/03/2018. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2018, Ano Base 2017), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «https://www.plataformanilopecanha.org». Acesso em: «15 de março de 2018».														
31/12/2016	44,18	Plan1	Houve um leve aumento neste índice em 2016 em relação ao ano de 2015 de 1,3%, porém quando comparado aos últimos 03 anos percebe-se uma pequena variância nesses dados. O que indica que as políticas institucionais nessa área estão surtindo efeito. Fonte: PI/IFPB - (SISTEC - MEC/SETEC, 2016) Indicadores calculados a partir do sistema SISTEC/MEC e														

			disponibilizados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, em 07.02.17,a todos os IF's da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.																																																
31/12/2015	43,61	Plan2	O valor geral do IFPB para este indicador no ano 2015 foi de 43,61%, indicando um aumento de 10,38% em relação ao último período letivo. Determinadas significações deste resultado recuperam a importância de refletir acerca do projeto político pedagógico do IFPB em antever as dificuldades de aprendizagem dos novos alunos para que ações sociopedagógicas sejam implementadas e constituam a tônica da fase da expansão de vagas, devendo-se levar em consideração fatores também relacionados ao background do aluno, a exemplo da precária formação do aluno que adentra ao instituto entre outros fatores do espaço social do aluno. Caminhando nesse sentido, acrescenta-se que o IFPB constituiu uma Comissão Multidisciplinar incumbida de promover estudos sobre os processos de acesso, permanência, retenção e evasão no âmbito do IFPB, conforme Portaria nº 1.713/2015-Reitoria, de modo a atuar sistematicamente na elaboração de um plano estratégico institucional para estudar os efeitos internos e externos desses fenômenos. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 278 e p. 281.																																																
31/12/2014	39,51	Plan2	Houve um leve aumento neste índice em 2014 em relação ao ano de 2013 porém quando comparado aos último 03 anos percebe-se uma pequena variância nesses dados. O que indica que as políticas institucionais nessa área estão surtindo efeito. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 96 e p. 98.																																																
31/12/2013	38,20	Plan2	Para a redução do índice de Retenção Escolar a instituição vem desenvolvendo as políticas previstas no Decreto nº 7.234/2010 e dedicando uma parcela maior do orçamento para atender os programas que estimulem a permanência do estudante, através da concessão de bolsas. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2013, IFPB, p. 208 e p. 211.																																																
31/12/2012	41,20	Plan2	Este aumento acentuado da taxa encontra justificativa no fato de que os dados ano letivo de 2012 não foram ainda contabilizados, pois o mesmo ainda não foi encerrado. QUADRO 11 - ÍNDICE DE RETENÇÃO DO FLUXO ESCOLAR POR CAMPUS <table><tr><td>Campus/Unidade de Ensino</td><td>Total Matriculados</td><td>Total Retidos</td><td>Índice de Retenção do Fluxo Escolar</td></tr><tr><td>Campus Cabedelo</td><td>1210</td><td>296</td><td>24,5</td></tr><tr><td>Campus Cajazeiras</td><td>1855</td><td>608</td><td>32,8</td></tr><tr><td>Campus Campina Grande</td><td>2494</td><td>875</td><td>35,1</td></tr><tr><td>Campus Guarabira</td><td>211</td><td>0</td><td>---</td></tr><tr><td>Campus João Pessoa</td><td>7258</td><td>4065</td><td>56,0</td></tr><tr><td>Campus Monteiro</td><td>1091</td><td>418</td><td>38,3</td></tr><tr><td>Campus Patos</td><td>930</td><td>199</td><td>21,4</td></tr><tr><td>Campus Picuí</td><td>1187</td><td>419</td><td>35,3</td></tr><tr><td>Campus Princesa Isabel</td><td>687</td><td>175</td><td>25,5</td></tr><tr><td>Campus Sousa</td><td>1621</td><td>577</td><td>35,6</td></tr><tr><td>TOTAL IFPB</td><td>18544</td><td>7632</td><td>41,2</td></tr></table> Fonte: SISTEC Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2012, IFPB, p. 110.	Campus/Unidade de Ensino	Total Matriculados	Total Retidos	Índice de Retenção do Fluxo Escolar	Campus Cabedelo	1210	296	24,5	Campus Cajazeiras	1855	608	32,8	Campus Campina Grande	2494	875	35,1	Campus Guarabira	211	0	---	Campus João Pessoa	7258	4065	56,0	Campus Monteiro	1091	418	38,3	Campus Patos	930	199	21,4	Campus Picuí	1187	419	35,3	Campus Princesa Isabel	687	175	25,5	Campus Sousa	1621	577	35,6	TOTAL IFPB	18544	7632	41,2
Campus/Unidade de Ensino	Total Matriculados	Total Retidos	Índice de Retenção do Fluxo Escolar																																																
Campus Cabedelo	1210	296	24,5																																																
Campus Cajazeiras	1855	608	32,8																																																
Campus Campina Grande	2494	875	35,1																																																
Campus Guarabira	211	0	---																																																
Campus João Pessoa	7258	4065	56,0																																																
Campus Monteiro	1091	418	38,3																																																
Campus Patos	930	199	21,4																																																
Campus Picuí	1187	419	35,3																																																
Campus Princesa Isabel	687	175	25,5																																																
Campus Sousa	1621	577	35,6																																																
TOTAL IFPB	18544	7632	41,2																																																
31/12/2011	2,50	Plan2	TABELA XX - Índice de Retenção do Fluxo Escolar <table><tr><td>ANO</td><td>REPROVAÇÃO</td><td>TRANCAMENTO</td><td>ALUNOS</td><td>RETENÇÃO</td></tr><tr><td>2005</td><td>675</td><td>235</td><td>8.690</td><td>10,47</td></tr><tr><td>2006</td><td>545</td><td>775</td><td>9.946</td><td>13,27</td></tr><tr><td>2007</td><td>395</td><td>295</td><td>10.471</td><td>6,59</td></tr><tr><td>2008</td><td>663</td><td>255</td><td>9,553</td><td>9,22</td></tr><tr><td>2009</td><td>720</td><td>194</td><td>13.637</td><td>6,70</td></tr><tr><td>2010</td><td>1402</td><td>378</td><td>10.844</td><td>16,41</td></tr><tr><td>2011</td><td>254</td><td>141</td><td>15.779</td><td>2,50</td></tr></table> Fonte: Procuradoria Institucional Neste exercício as ações pedagógicas e a capacitação dos docentes, aliadas a política nacional de assistência ao estudante, que proporcionou um aumento na taxa de permanência na Escola, foram fatores fundamentais para a queda considerável da taxa. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 55.	ANO	REPROVAÇÃO	TRANCAMENTO	ALUNOS	RETENÇÃO	2005	675	235	8.690	10,47	2006	545	775	9.946	13,27	2007	395	295	10.471	6,59	2008	663	255	9,553	9,22	2009	720	194	13.637	6,70	2010	1402	378	10.844	16,41	2011	254	141	15.779	2,50								
ANO	REPROVAÇÃO	TRANCAMENTO	ALUNOS	RETENÇÃO																																															
2005	675	235	8.690	10,47																																															
2006	545	775	9.946	13,27																																															
2007	395	295	10.471	6,59																																															
2008	663	255	9,553	9,22																																															
2009	720	194	13.637	6,70																																															
2010	1402	378	10.844	16,41																																															
2011	254	141	15.779	2,50																																															
31/12/2010	16,41	Plan2	TABELA XXI - Índice de Retenção do Fluxo Escolar <table><tr><td>ANO</td><td>REPROVAÇÃO</td><td>TRANCAMENTO</td><td>ALUNOS</td><td>RETENÇÃO</td></tr><tr><td>2005</td><td>675</td><td>235</td><td>8.690</td><td>10,47</td></tr><tr><td>2006</td><td>545</td><td>775</td><td>9.946</td><td>13,27</td></tr><tr><td>2007</td><td>395</td><td>295</td><td>10.471</td><td>6,59</td></tr><tr><td>2008</td><td>663</td><td>255</td><td>9,553</td><td>9,22</td></tr><tr><td>2009</td><td>720</td><td>194</td><td>13.637</td><td>6,70</td></tr><tr><td>2010</td><td>1402</td><td>378</td><td>10.844</td><td>16,41</td></tr></table> Fonte: Procuradoria Institucional A razão para o aumento desta taxa é justificada pela forma como o quantitativo de alunos passou a ser apresentado neste exercício, ou seja, anteriormente era considerado o número de matrículas total no exercício e agora é medido apenas a quantidade de alunos. Como a quantidade de alunos é menor em relação a quantidade de matrículas então o índice sobe. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2010, IFPB, p. 73-74.	ANO	REPROVAÇÃO	TRANCAMENTO	ALUNOS	RETENÇÃO	2005	675	235	8.690	10,47	2006	545	775	9.946	13,27	2007	395	295	10.471	6,59	2008	663	255	9,553	9,22	2009	720	194	13.637	6,70	2010	1402	378	10.844	16,41													
ANO	REPROVAÇÃO	TRANCAMENTO	ALUNOS	RETENÇÃO																																															
2005	675	235	8.690	10,47																																															
2006	545	775	9.946	13,27																																															
2007	395	295	10.471	6,59																																															
2008	663	255	9,553	9,22																																															
2009	720	194	13.637	6,70																																															
2010	1402	378	10.844	16,41																																															
31/12/2009	6,70	Plan2	Tabela: 20 <table><tr><td>ANO</td><td>REPROVAÇÃO</td><td>TRANCAMENTO</td><td>ALUNOS</td><td>RETENÇÃO</td></tr><tr><td></td><td>675</td><td>235</td><td>8.690</td><td>10,47</td></tr><tr><td></td><td>545</td><td>775</td><td>9.946</td><td>13,27</td></tr><tr><td></td><td>395</td><td>295</td><td>10.471</td><td>6,59</td></tr><tr><td></td><td>663</td><td>255</td><td>9,553</td><td>9,60</td></tr><tr><td></td><td>720</td><td>194</td><td>13.637</td><td>6,70</td></tr></table> Apesar do aumento na reprovação, este índice sofreu redução devido ao crescimento acentuado na quantidade de alunos. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2009, IFPB, p. 70.	ANO	REPROVAÇÃO	TRANCAMENTO	ALUNOS	RETENÇÃO		675	235	8.690	10,47		545	775	9.946	13,27		395	295	10.471	6,59		663	255	9,553	9,60		720	194	13.637	6,70																		
ANO	REPROVAÇÃO	TRANCAMENTO	ALUNOS	RETENÇÃO																																															
	675	235	8.690	10,47																																															
	545	775	9.946	13,27																																															
	395	295	10.471	6,59																																															
	663	255	9,553	9,60																																															
	720	194	13.637	6,70																																															

31/12/2008	9,22	Plan2	Ano	REPROVAÇÃO	TRANCAMENTO	ALUNOS	RETENÇÃO
			2005	675	235	8.690	10,47
			2006	545	775	9.946	13,27
			2007	395	295	10.471	6,59
			2008	663	255	9.553	9,60
			Houve um aumento no índice de retenção devido ao aumento da reprovação. Convém salientar que deve ser levado em consideração o cancelamento de matrículas de 498 alunos que foram jubilados de acordo com o edital nº. 049/2008 da Diretoria de Ensino de 24/11/2008. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2008, IFPB, p. 68. c/c Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 55. Nota importante: O valor de 9,22 constante atualmente no sistema corresponde ao resultado já corrigido no Relatório de Gestão de 2011, que traz o histórico pretérito do indicador. Para fins de memória institucional, anteriormente o resultado declarado foi 9,60 (Relatório de 2008).				
31/12/2007	6,59	Plan2	ANO	REPROVAÇÃO	TRANCAMENTO	ALUNOS	RETENÇÃO
			2005	675	235	8.690	10,47
			2006	545	775	9.946	13,27
			2007	395	295	10.471	6,59
			Houve redução na retenção dos alunos, nas reprovações de 27,52% e nos trancamentos de 61,93% em relação a 2006. Contribuiu para esses resultados medidas tomadas no controle acadêmico e certamente por causa do Processo Seletivo Unificado. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2007, IFPB, p. 56.				
			31/12/2006	13,27	Plan2	3.10. Índice de Retenção do Fluxo Escolar	
Ano	Reprovação (A)	Trancamento (B)				Alunos (C)	Relação ((A+B)/C) *100 (%)
2005	675	235				8.690	10,47
2006	545	775				9.946	13,27
Em termos absolutos houve uma queda de 23,85% no número de alunos reprovados. No entanto, houve aumento nos trancamentos em 42%, ocorrendo um ganho elevado para 26,74% o índice de retenção do ano anterior. O indicador sugere medidas imediatas a serem implementadas tanto para a correção dos causadores do crescimento desse índice, sob pena de, a curto prazo (para 2007) ocorrer contribuições para perdas de alunos por evasão e comprometer outros índices importantes. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2006, IFPB, p. 35.							

INDICADOR

TCU - *Relação do Aluno por Docente em Tempo Integral (RAP)

1. DESCRIÇÃO

$(\text{Matrículas Atendidas} / ((20h * 0,5) + 40h + DE)) * 100$

2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

3. O QUE

Igual ao indicador '1. Relação de Alunos por Professor'

4. POR QUE

- **Nota 1 - Meta:** A meta atribuída para este KPI é um framing para o processo de planejamento estratégico, visando a construção de uma biografia institucional do IFPB como "cenário de referência" no p0=31/12/2015 do PLANEDE 2025 e a possibilidade de reflexão coletiva dos resultados construídos ao longo dos próximos dez anos na Instituição. Implica, pois, num propósito central: nutrir a memória institucional não como um número inflexível, mas como um foco para um autoconhecimento da realidade do IFPB de caráter educativo, informativo e de orientação social. Tal abordagem propicia uma análise estratégica estruturada para a formação histórica dos resultados doravante, permitindo conhecer a evolução a partir de um baseline (ponto de partida) e verificar o desempenho que está em ascensão ou declínio após a introdução do Modelo do Sistema de Gestão Estratégica (SGE) do IFPB.
- **Nota 2 - Referencial:** O planejamento estratégico decenal do IFPB introduziu a prática de benchmarking para o cotejamento dos resultados institucionais do IFPB em relação ao desempenho dos onze (11) IF's que integram a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica da Região Nordeste, levantando, pois, duas questões basilares: Como está o IFPB? E aonde está indo em termos de desempenho em relação à Região Nordeste? Isso é reforçado pelo fato de ser possível na transformação da realidade um olhar para fora e para o futuro, para determinar novas compreensões e novos comportamentos: "pensando" e "fazendo" para aumentar a capacidade de produzir resultados no IFPB. Mais e melhor, com os mesmos esforços. Desse modo, o que faz sentido para um determinado contexto isolado do IFPB pode radicalmente mudar ou até mesmo ganhar novo sentido quando confrontadas informações significativas em um todo coerente. O propósito é profissionalizar a gestão escolar do IFPB e integrar a visão de Rede com aplicação no IFPB da técnica de benchmarking: "O que está acontecendo aqui e lá fora?"

5. COMO

Informações sobre a Equação:

- **Numerador:** São considerados os registros de todas as matrículas que estiveram em Curso por pelo menos um dia no período analisado.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC
- **Denominador:** São considerados os registros para todos os professores efetivos ou temporários, considerar como 1,0 (um) se for contratado em regime de 40 horas ou de Dedicção Exclusiva; e como 0,5 (meio) se for contratado em regime de 20 horas.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SIAPE

6. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Procurador Educ Institucional☆ - Chefe de Departamento PI-RE (CD4)
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

7. DESDE QUANDO

31/12/2006

8. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

9. VALOR DO REFERENCIAL

31,80

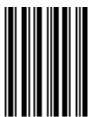
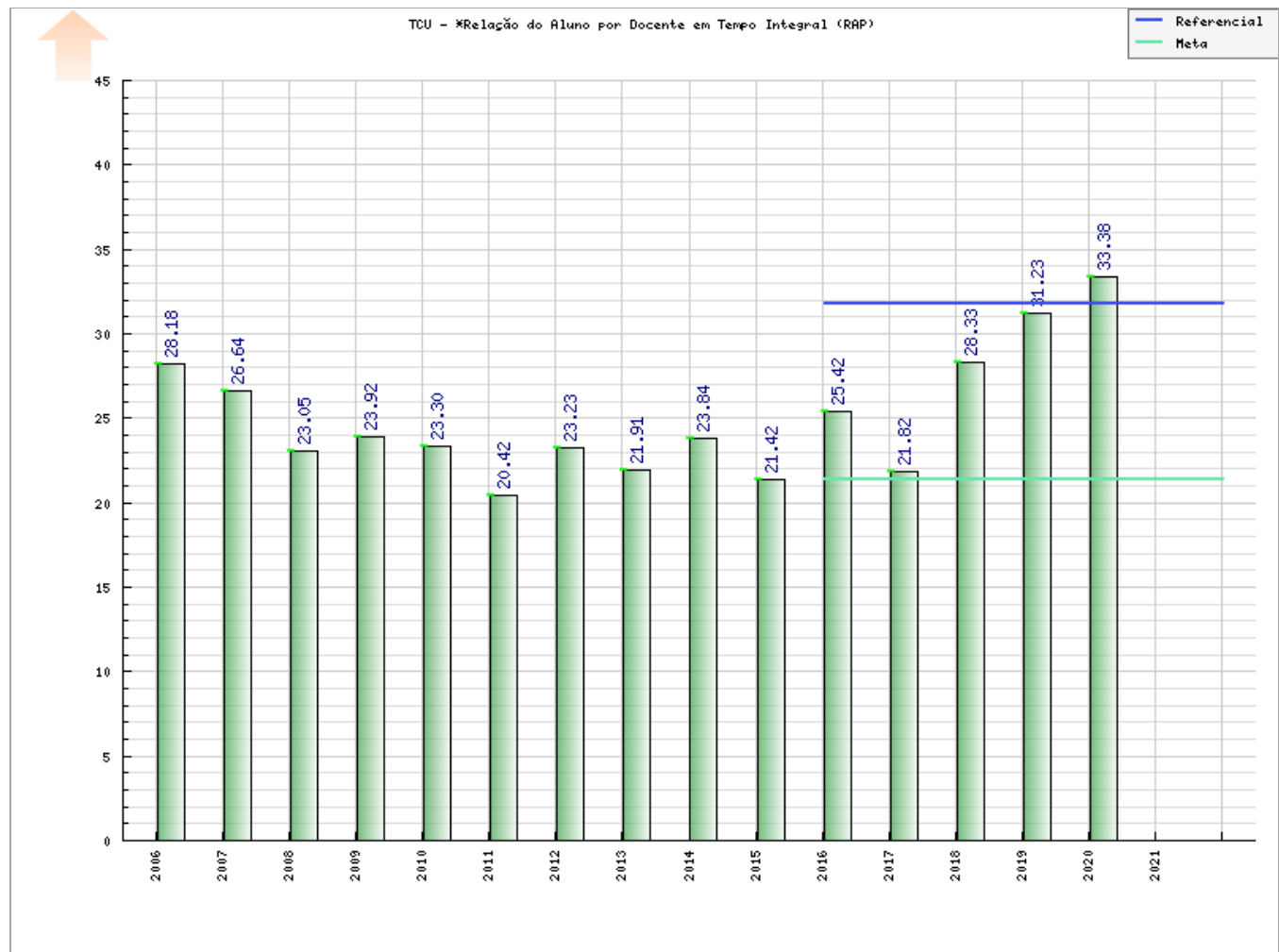
10. META A ATINGIR

21,42 em 31/12/2025

11. TENDÊNCIA

sem tendência

12. GRÁFICO



I21



Tabela do Indicador

TCU - *Relação do Aluno por Docente em Tempo Integral (RAP)

Data	Valor	Responsável	Observações														
31/12/2020	33,38	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	 O valor de 31/12/2020 corresponde a uma estimativa. O resultado da PNP 2021 (Ano Base 2020) encontrava-se indisponível até o fechamento do presente relatório em 30/06/2021. O Ofício-Circular nº 63/2021/GAB/SETEC/SETEC-MEC corrobora essa pendência de divulgação dos dados no âmbito da Rede Federal, cuja previsão de publicação da PNP 2021 (Ano Base 2020) ocorrerá tão-somente a partir de 24/08/2021. A memória de cálculo adotada para a estimativa deste indicador está detalhada abaixo: <table><tr><th>Ano</th><th>KPI6 Δ%</th></tr><tr><td>2015-2014</td><td>-10,15%</td></tr><tr><td>2016-2015</td><td>18,67%</td></tr><tr><td>2017-2016</td><td>-14,16%</td></tr><tr><td>2018-2017</td><td>29,84%</td></tr><tr><td>2019-2018</td><td>10,24%</td></tr><tr><td>Delta Médio</td><td>6,89%</td></tr></table> Para fins de construção do histograma, foi aplicado ao valor do último exercício consolidado (31/12/2019) o delta médio 6,89%. (*) Frisa-se que o resultado atualmente declarado corresponde a uma estimativa, portanto, está sujeito à variação e devida correção futura após a publicação pela SETEC/MEC dos indicadores da PNP em http://plataformanilopecanha.mec.gov.br.	Ano	KPI6 Δ%	2015-2014	-10,15%	2016-2015	18,67%	2017-2016	-14,16%	2018-2017	29,84%	2019-2018	10,24%	Delta Médio	6,89%
Ano	KPI6 Δ%																
2015-2014	-10,15%																
2016-2015	18,67%																
2017-2016	-14,16%																
2018-2017	29,84%																
2019-2018	10,24%																
Delta Médio	6,89%																
31/12/2019	31,23	Procurador Educ Institucional*	Conforme estabelecido desde a PNP 2018, ano base 2017, o cálculo da Relação do Aluno por Docente em Tempo Integral – RAP é realizado com base na Matrícula Equivalente e Professor Equivalente. A Matrícula Equivalente é a matrícula ponderada pelos fatores de equiparação de carga horária, esforço de curso e nível de curso; enquanto o Professor Equivalente é o professor ponderado pela carga horária prevista em seu regime de trabalho. A RAP do IFPB em 2019 foi de 31,23, apresentando 35.638,12 Matrículas Equivalentes e 1.141 Professores Equivalentes. Este resultado representa um aumento de 10,2% na RAP em relação a 2018, quando o IFPB obteve o valor para o indicador de 28,33, com 32.450,48 Matrículas Equivalentes e 1.145,5 Professores Equivalentes. Considerando que o quantitativo de Professor Equivalente permaneceu praticamente o mesmo de 2018, a melhoria no resultado do indicador é reflexo direto do aumento da oferta de vagas em 2019, a exemplo do aumento da oferta de vagas na educação superior com a criação de 6 novos cursos com oferta iniciada em 2019. Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2020, Ano-Base 2019 - MEC/SETEC (relatório 5.6a Matrículas por Professor). A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir dos dados disponibilizados na Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2020, Ano Base 2019), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018. Disponível em: «https://www.plataformanilopecanha.mec.gov.br». Acesso em: «20 de junho de 2020».														
31/12/2018	28,33	Procurador Educ Institucional*	Este ano a RAP obteve o valor 28,33 com um acréscimo de 29,83% em relação a RAP do ano anterior (21,82). No cálculo do presente indicador utiliza-se o conceito de matrículas equivalentes RAP (32.450,48), como numerador e o conceito de professor equivalente (1.145,50) como denominador conforme modelagem adotada na Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2019, Ano-Base 2018, cotejando-se com 25.195,00 como numerador e 1.155,00 como denominador - PNP 2018. Ano-Base 2017. A evolução deve-se ao incremento de 28,80% nas matrículas equivalentes em relação a 2017 (25.195,00 matrículas equivalentes) e oferta de novos cursos no IFPB em 2018 (234 cursos) em relação a 2017 (219). Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2019, Ano-Base 2018 - MEC/SETEC. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2019, Ano Base 2018), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «https://www.plataformanilopecanha.org». Acesso em: «20 de abril de 2019».														
31/12/2017	21,82	Procurador Educ Institucional*	A partir deste exercício, o cálculo do presente indicador passou a utilizar o conceito de matrículas equivalentes (25.195 matrículas no IFPB), como numerador e o conceito de professor equivalente (1.155 docentes no IFPB) como denominador conforme modelagem adotada na Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017. Convém ressaltar ainda que no resultado do IFPB os seguintes fatores influenciaram para a minoração 16,5% em relação a 2016, visto que: houve uma recomposição do quadro de corpo docente no exercício conforme dados de Distribuição da Lotação Efetiva da Diretoria Geral de Gestão de Pessoas do IFPB (Área-Fim: 1.313 docentes ativos em 2016 cotejado com a Área-Fim 1.344 docentes ativos em 2017); redução no número de estudantes dentro do ciclo de matrículas do ano letivo de 2017 em função do calendário pós-greve que retardou o término do período letivo anterior, vide nota explicativa: https://estudante.ifpb.edu.br/noticias/alteracoes-no-calendario-academico-pos-greve. Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017 - MEC/SETEC, 15/03/2018. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2018, Ano Base 2017), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «https://www.plataformanilopecanha.org». Acesso em: «15 de março de 2018».														

31/12/2016	25,42	Plan1	Houve um aumento de 18,67% neste índice em relação a 2015, devido ao aumento do número de alunos matriculados e a redução do número de docentes conforme o indicador 12, enseja reflexos diretos nessa relação aluno/docente. Fonte: PI/IFPB - (SISTEC - MEC/SETEC, 2016) Indicadores calculados a partir do sistema SISTEC/MEC e disponibilizados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, em 07.02.17, a todos os IF's da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.																																
31/12/2015	21,42	Plan2	Em face à contratação de novos docentes, conforme registrado no indicador 12 (titulação do corpo docente), à política de qualificação de docentes, com afastamento legal, implicando na contratação de professores temporários, enseja reflexos diretos nessa relação aluno/docente. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 278 e p. 281.																																
31/12/2014	23,84	Plan2	A política que visa a contratação de professores do quadro permanente do Instituto está refletida no aumento dessa relação, além do retorno de docentes dos programas de mestrado e doutorado. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 96 e p. 98.																																
31/12/2013	21,91	Plan2	O Instituto vem estimulando programas de pós-graduação (mestrados e doutorados) proporcionando a participação dos seus professores nestes programas, levando a contratação de professores temporários e substitutos, que necessariamente não trabalham em tempo integral, provocando queda no indicador. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2013, IFPB, p. 208 e p. 211..																																
31/12/2012	23,23	Plan2	A diversidade da oferta de cursos, a metodologia pedagógica utilizada para a realização das aulas práticas dos cursos, em que é necessário a contratação de mais docentes para atuar em turmas reduzidas, buscando a eficiência das aulas práticas pode ter contribuído para o aumento do índice, além da quantidade de professores afastados para pós-graduação. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2012, IFPB, p. 111.																																
31/12/2011	20,42	Plan2	TABELA XXI - RELAÇÃO ALUNOS/DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th><th>Nº. DE ALUNOS MATRICULADOS</th><th>DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL</th><th>ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>2005</td><td>8.690</td><td>330</td><td>26,33</td></tr> <tr><td>2006</td><td>9.946</td><td>353</td><td>28,18</td></tr> <tr><td>2007</td><td>10.471</td><td>393</td><td>26,64</td></tr> <tr><td>2008</td><td>9.553</td><td>414,5</td><td>23,05</td></tr> <tr><td>2009</td><td>13.637</td><td>570</td><td>23,92</td></tr> <tr><td>2010</td><td>10.844</td><td>465,5</td><td>23,30</td></tr> <tr><td>2011</td><td>15.779</td><td>772,5</td><td>20,42</td></tr> </tbody> </table> Fonte: Procuradoria Institucional A redução da taxa tem como justificativa a política implantada pelo Instituto que proporcionou a possibilidade do docente aderir ao regime de dedicação exclusiva, aumentando o seu tempo de permanência em sala de aula. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 55.	ANO	Nº. DE ALUNOS MATRICULADOS	DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL	ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL	2005	8.690	330	26,33	2006	9.946	353	28,18	2007	10.471	393	26,64	2008	9.553	414,5	23,05	2009	13.637	570	23,92	2010	10.844	465,5	23,30	2011	15.779	772,5	20,42
ANO	Nº. DE ALUNOS MATRICULADOS	DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL	ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL																																
2005	8.690	330	26,33																																
2006	9.946	353	28,18																																
2007	10.471	393	26,64																																
2008	9.553	414,5	23,05																																
2009	13.637	570	23,92																																
2010	10.844	465,5	23,30																																
2011	15.779	772,5	20,42																																
31/12/2010	23,30	Plan2	TABELA XXII - RELAÇÃO ALUNOS/DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th><th>Nº. DE ALUNOS MATRICULADOS</th><th>DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL</th><th>ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>2005</td><td>8.690</td><td>330</td><td>26,33</td></tr> <tr><td>2006</td><td>9.946</td><td>353</td><td>28,18</td></tr> <tr><td>2007</td><td>10.471</td><td>393</td><td>26,64</td></tr> <tr><td>2008</td><td>9.553</td><td>414,5</td><td>23,05</td></tr> <tr><td>2009</td><td>13.637</td><td>570</td><td>23,92</td></tr> <tr><td>2010</td><td>10.844</td><td>465,5</td><td>23,30</td></tr> </tbody> </table> Fonte: Procuradoria Institucional O aumento na quantidade de alunos associado a redução da quantidade de docentes em tempo integral foram os responsáveis pela leve redução deste índice. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2010, IFPB, p. 74.	ANO	Nº. DE ALUNOS MATRICULADOS	DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL	ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL	2005	8.690	330	26,33	2006	9.946	353	28,18	2007	10.471	393	26,64	2008	9.553	414,5	23,05	2009	13.637	570	23,92	2010	10.844	465,5	23,30				
ANO	Nº. DE ALUNOS MATRICULADOS	DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL	ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL																																
2005	8.690	330	26,33																																
2006	9.946	353	28,18																																
2007	10.471	393	26,64																																
2008	9.553	414,5	23,05																																
2009	13.637	570	23,92																																
2010	10.844	465,5	23,30																																
31/12/2009	23,92	Plan2	Tabela: 21 <table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th><th>Nº. DE ALUNOS MATRICULADOS</th><th>DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL</th><th>ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>2005</td><td>8.690</td><td>330</td><td>26,33</td></tr> <tr><td>2006</td><td>9.946</td><td>353</td><td>28,18</td></tr> <tr><td>2007</td><td>10.471</td><td>393</td><td>26,64</td></tr> <tr><td>2008</td><td>9.553</td><td>414,5</td><td>23,05</td></tr> <tr><td>2009</td><td>13.637</td><td>570</td><td>23,92</td></tr> </tbody> </table> O aumento na quantidade de alunos associado ao crescimento da quantidade de docentes em tempo integral foram os responsáveis pelo leve crescimento deste índice. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2009, IFPB, p. 71.	ANO	Nº. DE ALUNOS MATRICULADOS	DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL	ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL	2005	8.690	330	26,33	2006	9.946	353	28,18	2007	10.471	393	26,64	2008	9.553	414,5	23,05	2009	13.637	570	23,92								
ANO	Nº. DE ALUNOS MATRICULADOS	DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL	ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL																																
2005	8.690	330	26,33																																
2006	9.946	353	28,18																																
2007	10.471	393	26,64																																
2008	9.553	414,5	23,05																																
2009	13.637	570	23,92																																
31/12/2008	23,05	Plan2	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th><th>Nº DE ALUNOS MATRICULADOS</th><th>DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL</th><th>ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>2005</td><td>8.690</td><td>330</td><td>26,33</td></tr> <tr><td>2006</td><td>9.946</td><td>353</td><td>28,18</td></tr> <tr><td>2007</td><td>10.471</td><td>393</td><td>26,64</td></tr> <tr><td>2008</td><td>9.553</td><td>414,5</td><td>23,05</td></tr> </tbody> </table> Houve uma redução neste item devido à diminuição do número de alunos matriculados, em que pese a redução do número de alunos/matriculas no 2º semestre motivada por desistências acarretando o cancelamento de matrículas de 498 alunos que formam jubilados de acordo com o edital nº . 049/2008 da Diretoria de Ensino de 24/11/2008. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2008, IFPB, p. 69.	Ano	Nº DE ALUNOS MATRICULADOS	DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL	ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL	2005	8.690	330	26,33	2006	9.946	353	28,18	2007	10.471	393	26,64	2008	9.553	414,5	23,05												
Ano	Nº DE ALUNOS MATRICULADOS	DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL	ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL																																
2005	8.690	330	26,33																																
2006	9.946	353	28,18																																
2007	10.471	393	26,64																																
2008	9.553	414,5	23,05																																
31/12/2007	26,64	Plan2	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ANO</th><th>Nº. DE ALUNOS MATRICULADOS</th><th>DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL</th><th>ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>2005</td><td>8.690</td><td>330</td><td>26,33</td></tr> <tr><td>2006</td><td>9.946</td><td>353</td><td>28,18</td></tr> <tr><td>2007</td><td>10.471</td><td>393</td><td>26,64</td></tr> </tbody> </table>	ANO	Nº. DE ALUNOS MATRICULADOS	DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL	ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL	2005	8.690	330	26,33	2006	9.946	353	28,18	2007	10.471	393	26,64																
ANO	Nº. DE ALUNOS MATRICULADOS	DOCENTES EM TEMPO INTEGRAL	ÍNDICE ALUNO / DOCENTE EM TEMPO INTEGRAL																																
2005	8.690	330	26,33																																
2006	9.946	353	28,18																																
2007	10.471	393	26,64																																

			Houve uma redução neste item devido ao aumento de 40 docentes em tempo integral em relação 2006 devido à criação da Unidade Descentralizada de Campina Grande. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2007, IFPB, p. 57.												
31/12/2006	28,18	Plan2	3.13. Relação Docente em Tempo Integral <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ano</th><th>Alunos Matriculados (A)</th><th>Docentes em Tempo Integral (B)</th><th>Relação (A/B)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2005</td><td>8.690</td><td>330</td><td>26,33</td></tr> <tr> <td>2006</td><td>9.946</td><td>353</td><td>28,18</td></tr> </tbody> </table> O índice de docentes em tempo integral no CEFETPB da ordem de 99,16%, confere estabilidade e subsidia a melhoria no atendimento as necessidades didático pedagógica e tendo a relação professor/aluno. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2006, IFPB, p. 36.	Ano	Alunos Matriculados (A)	Docentes em Tempo Integral (B)	Relação (A/B)	2005	8.690	330	26,33	2006	9.946	353	28,18
Ano	Alunos Matriculados (A)	Docentes em Tempo Integral (B)	Relação (A/B)												
2005	8.690	330	26,33												
2006	9.946	353	28,18												

INDICADOR

TCU - *Índice de Titulação do Corpo Docente (ITCD)

1. DESCRIÇÃO

$(G*1 + A*2 + E*3 + M*4 + D*5)/(G+A+E+M+D)$

2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

3. O QUE

Este indicador mede o índice de atualização do corpo docente.

4. POR QUE

- **Nota 1 - Meta:** A meta atribuída para este KPI é um framing para o processo de planejamento estratégico, visando a construção de uma biografia institucional do IFPB como "cenário de referência" no p0=31/12/2015 do PLANEDE 2025 e a possibilidade de reflexão coletiva dos resultados construídos ao longo dos próximos dez anos na Instituição. Implica, pois, num propósito central: nutrir a memória institucional não como um número inflexível, mas como um foco para um autoconhecimento da realidade do IFPB de caráter educativo, informativo e de orientação social. Tal abordagem propicia uma análise estratégica estruturada para a formação histórica dos resultados doravante, permitindo conhecer a evolução a partir de um baseline (ponto de partida) e verificar o desempenho que está em ascensão ou declínio após a introdução do Modelo do Sisema de Gestão Estratégica (SGE) do IFPB.
- **Nota 2 - Referencial:** O planejamento estratégico decenal do IFPB introduziu a prática de benchmarking para o cotejamento dos resultados institucionais do IFPB em relação ao desempenho dos onze (11) IF's que integram a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica da Região Nordeste, levantando, pois, duas questões basilares: Como está o IFPB? E aonde está indo em termos de desempenho em relação à Região Nordeste? Isso é reforçado pelo fato de ser possível na transformação da realidade um olhar para fora e para o futuro, para determinar novas compreensões e novos comportamentos: "pensando" e "fazendo" para aumentar a capacidade de produzir resultados no IFPB. Mais e melhor, com os mesmos esforços. Desse modo, o que faz sentido para um determinado contexto isolado do IFPB pode radicalmente mudar ou até mesmo ganhar novo sentido quando confrontadas informações significativas em um todo coerente. O propósito é profissionalizar a gestão escolar do IFPB e integrar a visão de Rede com aplicação no IFPB da técnica de benchmarking: "O que está acontecendo aqui e lá fora?"

5. COMO

Informações sobre a Equação:

- **Numerador:** São considerados os registros do somatório de todos os docentes efetivos ou temporários da Instituição, ponderado pela sua titulação:
Graduação (G): Peso 1
Aperfeiçoamento (A): Peso 2
Especialização (E): Peso 3
Mestrado (M): Peso 4
Doutorado (D): Peso 5
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SIAPE
- **Denominador:** São considerados os registros do somatório de todos os docentes da Instituição, independentemente da sua titulação e regime de trabalho.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SIAPE

6. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Procurador Educ Institucional☆ - Chefe de Departamento PI-RE (CD4)
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

7. DESDE QUANDO

8. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

9. VALOR DO REFERENCIAL

3,94

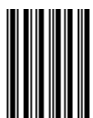
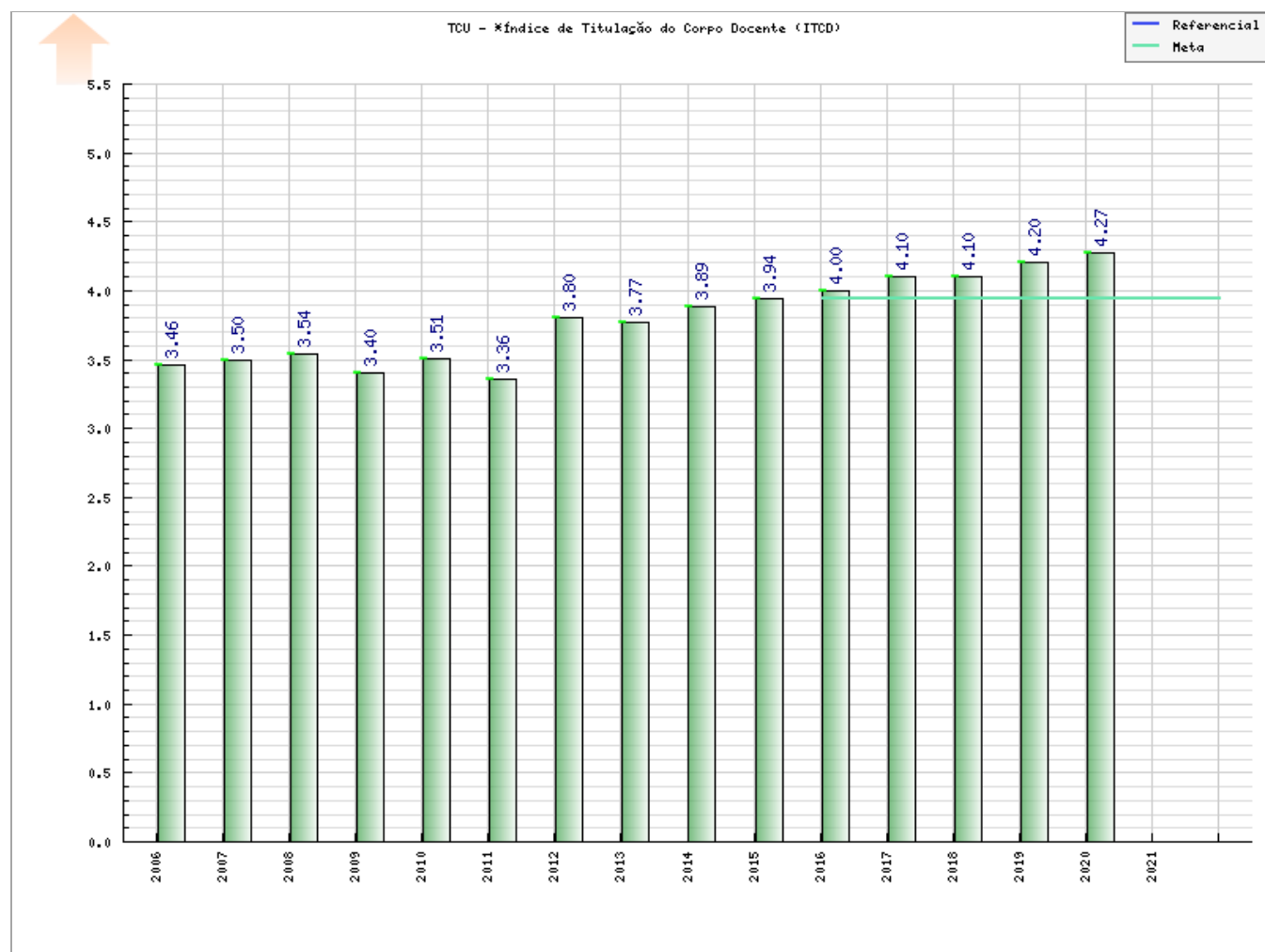
10. META A ATINGIR

3,94 em 31/12/2025

11. TENDÊNCIA

sem tendência

12. GRÁFICO



I22



Tabela do Indicador

TCU - *Índice de Titulação do Corpo Docente (ITCD)

Data	Valor	Responsável	Observações																												
31/12/2020	4,27	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	 O valor de 31/12/2020 corresponde a uma estimativa. O resultado da PNP 2021 (Ano Base 2020) encontrava-se indisponível até o fechamento do presente relatório em 30/06/2021. O Ofício-Circular nº 63/2021/GAB/SETEC/SETEC-MEC corrobora essa pendência de divulgação dos dados no âmbito da Rede Federal, cuja previsão de publicação da PNP 2021 (Ano Base 2020) ocorrerá tão-somente a partir de 24/08/2021. A memória de cálculo adotada para a estimativa deste indicador está detalhada abaixo: <table><tr><th>Ano</th><th>KPI7 Δ%</th></tr><tr><td>2015-2014</td><td>1,29%</td></tr><tr><td>2016-2015</td><td>1,52%</td></tr><tr><td>2017-2016</td><td>2,50%</td></tr><tr><td>2018-2017</td><td>0,00%</td></tr><tr><td>2019-2018</td><td>2,44%</td></tr><tr><td>Delta Médio</td><td>1,55%</td></tr></table> Para fins de construção do histograma, foi aplicado ao valor do último exercício consolidado (31/12/2019) o delta médio 1,55%. (*) Frisa-se que o resultado atualmente declarado corresponde a uma estimativa, portanto, está sujeito à variação e devida correção futura após a publicação pela SETEC/MEC dos indicadores da PNP em http://plataformanilopecanha.mec.gov.br.	Ano	KPI7 Δ%	2015-2014	1,29%	2016-2015	1,52%	2017-2016	2,50%	2018-2017	0,00%	2019-2018	2,44%	Delta Médio	1,55%														
Ano	KPI7 Δ%																														
2015-2014	1,29%																														
2016-2015	1,52%																														
2017-2016	2,50%																														
2018-2017	0,00%																														
2019-2018	2,44%																														
Delta Médio	1,55%																														
31/12/2019	4,20	Procurador Educ Institucional*	Em consonância com a política de incentivo à capacitação do corpo docente desenvolvida pelo IFPB nos últimos anos, a instituição apresentou um aumento do Índice de Titulação do Corpo Docente em relação a 2018. Abaixo, apresentamos um quadro comparativo entre os anos de 2018 e 2019, que comprova a evolução da quantidade de docentes com stricto-sensu na instituição. <table><tr><th>Titulação Docente</th><th>2019</th><th>2018</th><th>Dif.</th></tr><tr><td>Graduados</td><td>46</td><td>51</td><td>-5</td></tr><tr><td>Aperfeiçoados</td><td>2</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>Especialistas</td><td>149</td><td>185</td><td>-36</td></tr><tr><td>Mestres</td><td>705</td><td>707</td><td>-2</td></tr><tr><td>Doutores</td><td>450</td><td>380</td><td>70</td></tr><tr><td>Total</td><td>1.352</td><td>1.324</td><td>28</td></tr></table> É possível observar no quadro acima, uma razoável evolução de 1.087 em 2018 para 1.155 em 2019 no número de docentes com mestrado e doutorado, totalizando 68 docentes a mais com stricto-sensu no ano de 2019, ou seja, a instituição passou de 82,1% (2018) para 85,4% (2019). O número de professores mestres decresceu de 707 para 705, no entanto, em 2019, a quantidade de doutores na instituição evoluiu de 380 (2018) para 450 (2019), totalizando um crescimento de 18,4% (70 professores). O aumento do número de doutores em 2019 é mais de três vezes o aumento no número de doutores obtido em 2018. Entre as instituições da Rede Federal, no tocante a este indicador, o IFPB apresenta um resultado superior ao da média da região Nordeste (4,1) e igual ao da média do País (4,2). Em relação ao percentual de doutores da Rede Federal do Nordeste, o IFPB (33,28%) fica atrás apenas do IFBaiano (35,12%) com uma diferença de 1,85%. Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2020, Ano-Base 2019 - MEC/SETEC (relatório 5.5 Titulação Docente). A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir dos dados disponibilizados na Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2020, Ano Base 2019), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018. Disponível em: «https://www.plataformanilopecanha.mec.gov.br». Acesso em: «20 de junho de 2020».	Titulação Docente	2019	2018	Dif.	Graduados	46	51	-5	Aperfeiçoados	2	1	1	Especialistas	149	185	-36	Mestres	705	707	-2	Doutores	450	380	70	Total	1.352	1.324	28
Titulação Docente	2019	2018	Dif.																												
Graduados	46	51	-5																												
Aperfeiçoados	2	1	1																												
Especialistas	149	185	-36																												
Mestres	705	707	-2																												
Doutores	450	380	70																												
Total	1.352	1.324	28																												
31/12/2018	4,10	Procurador Educ Institucional*	O índice de titulação do corpo docente do IFPB vem evoluindo no decorrer dos anos. O quadro abaixo confronta o ano de 2017 com o ano de 2018 referente ao índice supracitado. <table><tr><th>Titulação Docente</th><th>2018</th><th>2017</th><th>Dif.</th></tr><tr><td>Graduados</td><td>51</td><td>48</td><td>3</td></tr><tr><td>Aperfeiçoados</td><td>1</td><td>2</td><td>-1</td></tr><tr><td>Especialistas</td><td>185</td><td>198</td><td>-13</td></tr><tr><td>Mestres</td><td>707</td><td>719</td><td>-12</td></tr><tr><td>Doutores</td><td>380</td><td>357</td><td>23</td></tr><tr><td>Total</td><td>1324</td><td>1324</td><td>0</td></tr></table> Embora a quantidade de mestres tenha diminuído de 719 (2017) para 707 (2018), a quantidade de doutores saltou de 357 (2017) para 380 (2018), totalizando 1087 professores com stricto-sensu, ou seja, 82,09 % do total de professores do IFPB. Registra-se que 23 docentes anteriormente mestres obtiveram o título de doutor no ano de 2018 conforme exposto acima. Este desempenho da qualificação docente é resultado da política de incentivo de capacitação e valorização do corpo de servidores do IFPB, alcançando um índice superior ao da Região Nordeste (ITCD=3,9). Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2019, Ano-Base 2018 - MEC/SETEC. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2019, Ano Base 2018), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «https://www.plataformanilopecanha.org». Acesso em: «20 de abril de 2019».	Titulação Docente	2018	2017	Dif.	Graduados	51	48	3	Aperfeiçoados	1	2	-1	Especialistas	185	198	-13	Mestres	707	719	-12	Doutores	380	357	23	Total	1324	1324	0
Titulação Docente	2018	2017	Dif.																												
Graduados	51	48	3																												
Aperfeiçoados	1	2	-1																												
Especialistas	185	198	-13																												
Mestres	707	719	-12																												
Doutores	380	357	23																												
Total	1324	1324	0																												
31/12/2017	4,10	Procurador Educ Institucional*	O índice de titulação do corpo docente do IFPB vem evoluindo no decorrer dos anos. O quadro abaixo confronta o ano de 2016 com o ano de 2017 referente ao índice supracitado. <table><tr><th>Titulação Docente</th><th>2017</th><th>2016</th><th>Dif.</th></tr><tr><td>Graduados</td><td>48</td><td>27</td><td>21</td></tr><tr><td>Aperfeiçoados</td><td>2</td><td>3</td><td>-1</td></tr><tr><td>Especialistas</td><td>198</td><td>185</td><td>13</td></tr><tr><td>Mestres</td><td>719</td><td>657</td><td>62</td></tr><tr><td>Doutores</td><td>357</td><td>270</td><td>87</td></tr><tr><td>Total</td><td>1324</td><td>1142</td><td>182</td></tr></table> Conforme o quadro exposto acima, houve um crescimento no número de docentes com stricto-sensu na instituição. A quantidade de mestres evoluiu de 657 (2016) para 719 (2017), enquanto a quantidade de doutores saltou de 270 (2016) para	Titulação Docente	2017	2016	Dif.	Graduados	48	27	21	Aperfeiçoados	2	3	-1	Especialistas	198	185	13	Mestres	719	657	62	Doutores	357	270	87	Total	1324	1142	182
Titulação Docente	2017	2016	Dif.																												
Graduados	48	27	21																												
Aperfeiçoados	2	3	-1																												
Especialistas	198	185	13																												
Mestres	719	657	62																												
Doutores	357	270	87																												
Total	1324	1142	182																												

			357 (2017), totalizando 1076 professores com stricto-sensu , ou seja, 81% do total de professores do IFPB. Este aumento da qualificação docente é resultado da política de incentivo de capacitação e valorização do seu corpo docente. Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017 - MEC/SETEC, 15/03/2018. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2018, Ano Base 2017), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: « https://www.plataformanilopecanha.org ». Acesso em: «15 de março de 2018».																																			
31/12/2016	4,00	Plan1	A evolução progressiva do índice de titulação do corpo docente, conforme se verifica no histórico apresentado, decorre da política institucional de qualificação dos servidores bem como do ingresso de novos docentes com titulação acadêmica stricto sensu (mestres e doutores). Para melhor demonstração desse avanço, eis o quadro abaixo: <table><tr><td>Titulação Docente</td><td>2016</td><td>2015</td><td>Dif.</td></tr><tr><td>Graduados</td><td>27</td><td>30</td><td>-3</td></tr><tr><td>Aperfeiçoados</td><td>3</td><td>5</td><td>-2</td></tr><tr><td>Especialistas</td><td>185</td><td>221</td><td>-36</td></tr><tr><td>Mestres</td><td>657</td><td>653</td><td>4</td></tr><tr><td>Doutores</td><td>270</td><td>248</td><td>22</td></tr><tr><td>Total</td><td>1142</td><td>1157</td><td>-15</td></tr></table> Importante destacar o aumento de 4 docentes com mestrado e 22 docentes com doutorado, e a diminuição de -3 graduados, -2 aperfeiçoados e -36 especialistas. Fonte: PI/IFPB - (SISTEC - MEC/SETEC, 2016) Indicadores calculados a partir do sistema SISTEC/MEC e disponibilizados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, em 07.02.17,a todos os IF's da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.	Titulação Docente	2016	2015	Dif.	Graduados	27	30	-3	Aperfeiçoados	3	5	-2	Especialistas	185	221	-36	Mestres	657	653	4	Doutores	270	248	22	Total	1142	1157	-15							
Titulação Docente	2016	2015	Dif.																																			
Graduados	27	30	-3																																			
Aperfeiçoados	3	5	-2																																			
Especialistas	185	221	-36																																			
Mestres	657	653	4																																			
Doutores	270	248	22																																			
Total	1142	1157	-15																																			
31/12/2015	3,94	Plan2	A evolução progressiva do índice de titulação do corpo docente, conforme se verifica no histórico apresentado, decorre da política institucional de qualificação dos servidores bem como do ingresso de novos docentes com titulação acadêmica stricto sensu (mestres e doutores). Para melhor demonstração desse avanço, eis o quadro abaixo: Tabela 5 - Titulação do Corpo Docente do IFPB <table><tr><td>Titulação Docente</td><td>2015</td><td>2014</td><td>Dif.</td></tr><tr><td>Graduados</td><td>30</td><td>30</td><td>0</td></tr><tr><td>Aperfeiçoados</td><td>5</td><td>6</td><td>-1</td></tr><tr><td>Especialistas</td><td>221</td><td>203</td><td>18</td></tr><tr><td>Mestres</td><td>653</td><td>522</td><td>131</td></tr><tr><td>Doutores</td><td>248</td><td>198</td><td>50</td></tr><tr><td>Total</td><td>1.157</td><td>959</td><td>189</td></tr></table> Fonte: PI/IFPB - SISTEC (2015). Importante destacar o aumento de 131 docentes com mestrado e 50 docentes com doutorado. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 279 e p. 283.	Titulação Docente	2015	2014	Dif.	Graduados	30	30	0	Aperfeiçoados	5	6	-1	Especialistas	221	203	18	Mestres	653	522	131	Doutores	248	198	50	Total	1.157	959	189							
Titulação Docente	2015	2014	Dif.																																			
Graduados	30	30	0																																			
Aperfeiçoados	5	6	-1																																			
Especialistas	221	203	18																																			
Mestres	653	522	131																																			
Doutores	248	198	50																																			
Total	1.157	959	189																																			
31/12/2014	3,89	Plan2	O índice de Titulação do Corpo Docente apresentou um discreto acréscimo onde denota que existe uma continuidade das políticas adotadas pela Instituição para o incentivo a qualificação do servidores, particularmente docentes. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 98 e p. 99.																																			
31/12/2013	3,77	Plan2	O índice de Titulação do Corpo Docente permanece praticamente constante, pois temos docentes em fase de conclusão de dissertações e teses e, além do mais, estamos tendo o ingresso de docentes que ainda vão se integrar a programas de pós-graduação. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2013, IFPB, p. 212. c/c Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 279.																																			
31/12/2012	3,80	Plan2	O índice aumentou devido ao incentivo que vem sendo dado pelo governo, através de legislação específica que permite o afastamento do docente e a sua substituição por um professor temporário, elevando o número de docentes participando de programas de pós-graduação. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2012, IFPB, p. 111.																																			
31/12/2011	3,36	Plan2	TABELA XXII - ÍNDICE DE TITULAÇÃO DO CORPO DOCENTE <table><tr><td>ANO</td><td>GRADUADOS</td><td>APERFEIÇOADOS</td><td>ESPECIALIZADOS</td><td>MESTRES</td><td>DOCTORES</td><td>TOTAL</td></tr><tr><td>2008</td><td>35</td><td>0</td><td>103</td><td>146</td><td>53</td><td>337</td></tr><tr><td>2009</td><td>63</td><td>0</td><td>127</td><td>183</td><td>63</td><td>441</td></tr><tr><td>2010</td><td>51</td><td>7</td><td>134</td><td>208</td><td>71</td><td>471</td></tr><tr><td>2011</td><td>130</td><td>14</td><td>181</td><td>349</td><td>104</td><td>778</td></tr></table> Fonte: Procuradoria Institucional A queda na taxa deve-se ao processo de expansão da educação profissional requerendo a contratação de novos professores, que ingressam na instituição ainda sem pós-graduação definida, fazendo com que o índice sofra uma ligeira redução. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 56.	ANO	GRADUADOS	APERFEIÇOADOS	ESPECIALIZADOS	MESTRES	DOCTORES	TOTAL	2008	35	0	103	146	53	337	2009	63	0	127	183	63	441	2010	51	7	134	208	71	471	2011	130	14	181	349	104	778
ANO	GRADUADOS	APERFEIÇOADOS	ESPECIALIZADOS	MESTRES	DOCTORES	TOTAL																																
2008	35	0	103	146	53	337																																
2009	63	0	127	183	63	441																																
2010	51	7	134	208	71	471																																
2011	130	14	181	349	104	778																																
31/12/2010	3,51	Plan2	TABELA XXIII - ÍNDICE DE TITULAÇÃO DO CORPO DOCENTE <table><tr><td>ANO</td><td>GRADUADOS</td><td>APERFEIÇOADOS</td><td>ESPECIALIZADOS</td><td>MESTRES</td><td>DOCTORES</td><td>TOTAL</td></tr><tr><td>2008</td><td>35</td><td>0</td><td>103</td><td>146</td><td>53</td><td>337</td></tr><tr><td>2009</td><td>63</td><td>5</td><td>127</td><td>183</td><td>63</td><td>441</td></tr><tr><td>2010</td><td>51</td><td>7</td><td>134</td><td>208</td><td>71</td><td>471</td></tr></table> Fonte: Procuradoria Institucional A continuidade das políticas de governo e as políticas institucionais para a capacitação dos servidores foram responsáveis pelo aumento deste índice. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2010, IFPB, p. 74-75.	ANO	GRADUADOS	APERFEIÇOADOS	ESPECIALIZADOS	MESTRES	DOCTORES	TOTAL	2008	35	0	103	146	53	337	2009	63	5	127	183	63	441	2010	51	7	134	208	71	471							
ANO	GRADUADOS	APERFEIÇOADOS	ESPECIALIZADOS	MESTRES	DOCTORES	TOTAL																																
2008	35	0	103	146	53	337																																
2009	63	5	127	183	63	441																																
2010	51	7	134	208	71	471																																
31/12/2009	3,40	Plan2	Tabela: 22 <table><tr><td>ANO</td><td>GRADUADOS</td><td>APERFEIÇOADOS</td><td>ESPECIALIZADOS</td><td>MESTRES</td><td>DOCTORES</td><td>TOTAL</td></tr><tr><td>2008</td><td>35</td><td>0</td><td>103</td><td>146</td><td>53</td><td>337</td></tr><tr><td>2009</td><td>63</td><td>5</td><td>127</td><td>183</td><td>63</td><td>441</td></tr></table> As políticas de governo e as políticas institucionais para a capacitação dos servidores foram responsáveis pelo aumento deste índice. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2009, IFPB, p. 71-72.	ANO	GRADUADOS	APERFEIÇOADOS	ESPECIALIZADOS	MESTRES	DOCTORES	TOTAL	2008	35	0	103	146	53	337	2009	63	5	127	183	63	441														
ANO	GRADUADOS	APERFEIÇOADOS	ESPECIALIZADOS	MESTRES	DOCTORES	TOTAL																																
2008	35	0	103	146	53	337																																
2009	63	5	127	183	63	441																																
31/12/2008	3,54	Plan2	<table><tr><td>ANO</td><td>GRADUADOS</td><td>APERFEIÇOADOS</td><td>ESPECIALIZADOS</td><td>MESTRES</td><td>DOCTORES</td><td>TOTAL</td></tr><tr><td>2005</td><td>50</td><td>0</td><td>128</td><td>124</td><td>31</td><td>333</td></tr><tr><td>2006</td><td>35</td><td>0</td><td>119</td><td>144</td><td>37</td><td>335</td></tr><tr><td>2007</td><td>35</td><td>0</td><td>111</td><td>154</td><td>43</td><td>343</td></tr><tr><td>2008</td><td>35</td><td>0</td><td>103</td><td>146</td><td>53</td><td>337</td></tr></table> Houve um aumento dos docentes pós-graduados resultante da política de capacitação que vem sendo colocada em prática pela instituição e devido também a política de valorização do pessoal docente implementada neste Governo. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2008, IFPB, p. 69.	ANO	GRADUADOS	APERFEIÇOADOS	ESPECIALIZADOS	MESTRES	DOCTORES	TOTAL	2005	50	0	128	124	31	333	2006	35	0	119	144	37	335	2007	35	0	111	154	43	343	2008	35	0	103	146	53	337
ANO	GRADUADOS	APERFEIÇOADOS	ESPECIALIZADOS	MESTRES	DOCTORES	TOTAL																																
2005	50	0	128	124	31	333																																
2006	35	0	119	144	37	335																																
2007	35	0	111	154	43	343																																
2008	35	0	103	146	53	337																																
31/12/2007	3,50	Plan2	<table><tr><td>ANO</td><td>GRADUADOS</td><td>APERFEIÇOADOS</td><td>ESPECIALIZADOS</td><td>MESTRES</td><td>DOCTORES</td><td>TOTAL</td></tr><tr><td>2005</td><td>50</td><td>0</td><td>128</td><td>124</td><td>31</td><td>333</td></tr><tr><td>2006</td><td>35</td><td>0</td><td>119</td><td>144</td><td>37</td><td>335</td></tr><tr><td>2007</td><td>35</td><td>0</td><td>111</td><td>154</td><td>43</td><td>343</td></tr></table>	ANO	GRADUADOS	APERFEIÇOADOS	ESPECIALIZADOS	MESTRES	DOCTORES	TOTAL	2005	50	0	128	124	31	333	2006	35	0	119	144	37	335	2007	35	0	111	154	43	343							
ANO	GRADUADOS	APERFEIÇOADOS	ESPECIALIZADOS	MESTRES	DOCTORES	TOTAL																																
2005	50	0	128	124	31	333																																
2006	35	0	119	144	37	335																																
2007	35	0	111	154	43	343																																

			Houve um acréscimo neste item devido ao aumento de 2 docentes especializados, 10 mestres e mais 6 doutores que foram capacitados em 2007. Os investimentos realizados na capacitação de docentes têm contribuído para a contínua elevação do índice de qualificação docente. Em termos percentuais e em números absolutos, verifica-se uma tendência ascendente. Como demonstra o quadro, cresce o número de doutores e de mestres. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2007, IFPB, p. 57.							
31/12/2006	3,46	Plan2	3.16. Índice de Titulação do Corpo Docente							
			Ano	Graduado	Especializado	Mestre	Doutor	Pós-Doutor	Total	Índice
			2005	50	128	124	31	0	333	3,26
			2006	40	121	155	39	1	356	3,44
			O processo de titulação do corpo docente stricto sensu ocorre a médio prazo, assim o índice de acréscimo de titulados em 3,44, aponta para uma curva de eficiência que vem se tornando cada vez mais consistente. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2006, IFPB, p. 37. c/c Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 56. Nota importante: O valor de 3,46 constante atualmente no sistema corresponde ao resultado já corrigido no Relatório de Gestão de 2011, que traz o histórico pretérito do indicador. Para fins de memória institucional, anteriormente o resultado declarado foi 3,44 (Relatório de 2006).							

INDICADOR

TCU - *Gasto Corrente por Aluno (GCA)

1. DESCRIÇÃO

(GastosTotais/Matrículas Atendidas)

2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

3. O QUE

Este indicador mede o custo médio de cada aluno da Instituição.

4. POR QUE

- **Nota 1 - Meta:** A meta atribuída para este KPI é um framing para o processo de planejamento estratégico, visando a construção de uma biografia institucional do IFPB como "cenário de referência" no p0=31/12/2015 do PLANEDE 2025 e a possibilidade de reflexão coletiva dos resultados construídos ao longo dos próximos dez anos na Instituição. Implica, pois, num propósito central: nutrir a memória institucional não como um número inflexível, mas como um foco para um autoconhecimento da realidade do IFPB de caráter educativo, informativo e de orientação social. Tal abordagem propicia uma análise estratégica estruturada para a formação histórica dos resultados doravante, permitindo conhecer a evolução a partir de um baseline (ponto de partida) e verificar o desempenho que está em ascensão ou declínio após a introdução do Modelo do Sisema de Gestão Estratégica (SGE) do IFPB.
- **Nota 2 - Referencial:** O planejamento estratégico decenal do IFPB introduziu a prática de benchmarking para o cotejamento dos resultados institucionais do IFPB em relação ao desempenho dos onze (11) IF's que integram a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica da Região Nordeste, levantando, pois, duas questões basilares: Como está o IFPB? E aonde está indo em termos de desempenho em relação à Região Nordeste? Isso é reforçado pelo fato de ser possível na transformação da realidade um olhar para fora e para o futuro, para determinar novas compreensões e novos comportamentos: "pensando" e "fazendo" para aumentar a capacidade de produzir resultados no IFPB. Mais e melhor, com os mesmos esforços. Desse modo, o que faz sentido para um determinado contexto isolado do IFPB pode radicalmente mudar ou até mesmo ganhar novo sentido quando confrontadas informações significativas em um todo coerente. O propósito é profissionalizar a gestão escolar do IFPB e integrar a visão de Rede com aplicação no IFPB da técnica de benchmarking: "O que está acontecendo aqui e lá fora?"

5. COMO

Informações sobre a Equação:

- **Numerador:** São considerados os registros de todos os Gastos da Instituição, deduzindo pessoal inativo e pensionistas, precatórios, gastos com investimentos e ação 20RW Apoio à Formação Profissional e Tecnológica. Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SIAFI
- **Denominador:** São considerados os registros de todas as matrículas que estiveram em Curso por pelo menos um dia no período analisado. Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC

6. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM★ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Procurador Educ Institucional★ - Chefe de Departamento PI-RE (CD4)
Gestora da Área9-PLAN★ - Diretora DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN★ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN★ - Administrador DPI-RE

7. DESDE QUANDO

31/12/2006

8. POLARIDADE DO INDICADOR

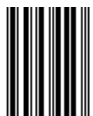
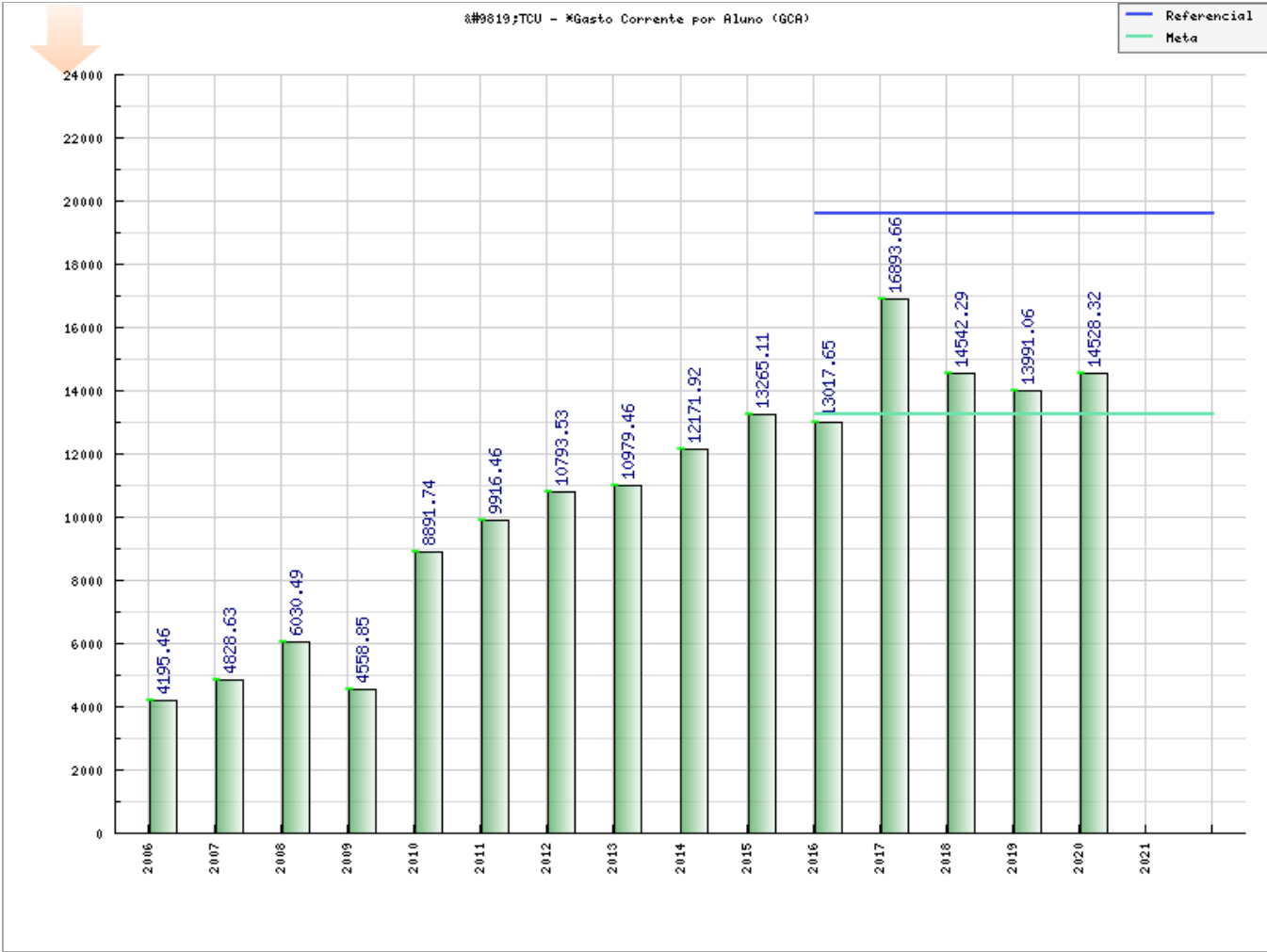
Melhor se menor

9. VALOR DO REFERENCIAL
19.591,00

10. META A ATINGIR
13.265,11 em 31/12/2025

11. TENDÊNCIA
negativa

12. GRÁFICO



I23

TCU - *Gasto Corrente por Aluno (GCA)

Data	Valor	Responsável	Observações														
31/12/2020	14.528,32	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	 O valor de 31/12/2020 corresponde a uma estimativa. O resultado da PNP 2021 (Ano Base 2020) encontrava-se indisponível até o fechamento do presente relatório em 30/06/2021. O Ofício-Circular nº 63/2021/GAB/SETEC/SETEC-MEC corrobora essa pendência de divulgação dos dados no âmbito da Rede Federal, cuja previsão de publicação da PNP 2021 (Ano Base 2020) ocorrerá tão-somente a partir de 24/08/2021. A memória de cálculo adotada para a estimativa deste indicador está detalhada abaixo: <table><thead><tr><th>Ano</th><th>KPI8 Δ%</th></tr></thead><tbody><tr><td>2015-2014</td><td>8,98%</td></tr><tr><td>2016-2015</td><td>-1,87%</td></tr><tr><td>2017-2016</td><td>29,78%</td></tr><tr><td>2018-2017</td><td>-13,92%</td></tr><tr><td>2019-2018</td><td>-3,79%</td></tr><tr><td>Delta Médio</td><td>3,84%</td></tr></tbody></table> Para fins de construção do histograma, foi aplicado ao valor do último exercício consolidado (31/12/2019) o delta médio 3,84%. (*) Frisa-se que o resultado atualmente declarado corresponde a uma estimativa, portanto, está sujeito à variação e devida correção futura após a publicação pela SETEC/MEC dos indicadores da PNP em http://plataformanilopecanha.mec.gov.br.	Ano	KPI8 Δ%	2015-2014	8,98%	2016-2015	-1,87%	2017-2016	29,78%	2018-2017	-13,92%	2019-2018	-3,79%	Delta Médio	3,84%
Ano	KPI8 Δ%																
2015-2014	8,98%																
2016-2015	-1,87%																
2017-2016	29,78%																
2018-2017	-13,92%																
2019-2018	-3,79%																
Delta Médio	3,84%																
31/12/2019	13.991,06	Procurador Educ Institucional*	O resultado de R\$ 13.991,06 obtido pelo IFPB no indicador Gasto Corrente por Aluno – GCA em 2019, representa uma redução de R\$ 551,23 (3,79%) em relação a 2018 (R\$ 14.542,29). O desempenho positivo do indicador fica evidenciado quando observamos um aumento dos gastos correntes (Gasto Corrente = gasto total - gastos com investimento - gastos com inversões financeiras - gastos com inativos e pensionistas), passando de R\$ 449.508.430,00 em 2018 para R\$ 475.025.435,03 em 2019. O resultado foi possível devido ao aumento de 9,84% das matrículas equivalentes, que passou de 30.910 em 2018 para 33.952 em 2019. O resultado do indicador coloca o IFPB como a 2ª instituição da rede na Região Nordeste, entre as 11 instituições existentes, que tem o menor Gasto Corrente por Aluno, atrás apenas do IFCE (R\$ 12.656,19), o que configura uma melhoria significativa com relação ao exercício anterior, onde o IFPB ficou na 5ª posição entre as instituições do Nordeste. Em nível nacional, o IFPB alcançou o 10º melhor GCA dentre as 41 instituições apresentadas na Plataforma Nilo Peçanha que compõem a Rede Federal do país, com R\$ 1.750,00 abaixo da média nacional de R\$ 15.741,98 em 2019. Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2020, Ano-Base 2019 - MEC/SETEC (relatório 5.7 Gasto Corrente por Matrícula). A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir dos dados disponibilizados na Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2020, Ano Base 2019), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018. Disponível em: «https://www.plataformanilopecanha.mec.gov.br/». Acesso em: «20 de junho de 2020».														
31/12/2018	14.542,29	Procurador Educ Institucional*	O IFPB apresentou em 2018 uma considerável redução no indicador Gasto Corrente por Aluno - GCA. Mostramos a seguir um quadro comparativo entre os últimos 2 anos, desde que este indicador passou a ser mensurado pela Plataforma Nilo Peçanha - PNP. <table><thead><tr><th>Ano</th><th>Gasto Corrente por Aluno (R\$)</th><th>Diferença (R\$)</th></tr></thead><tbody><tr><td>2017</td><td>16.893,66</td><td rowspan="2">- 2.351,37</td></tr><tr><td>2018</td><td>14.542,29</td></tr></tbody></table> Nota-se uma redução de 13,92% em 2018 com relação a 2017, o que representa R\$ 2.351,37 a menos no Gasto Corrente por Aluno. Esta redução coloca o IFPB como a 5ª instituição da rede na Região Nordeste, entre as 11 instituições existentes, que tem o menor Gasto Corrente por Aluno, atrás apenas do IFCE (R\$ 12.877,85), IFBA (R\$ 13.664,04), IFPI (R\$ 13.679,66) e o IFRN (R\$ 14.077,95), o que configura uma melhoria significativa com relação ao exercício anterior, onde o IFPB só ficou com o GCA inferior ao IF-Baiano, IFS e IF-Sertão Pernambucano no âmbito da Região Nordeste, posicionando-se na 8ª colocação. A nível nacional, o IFPB tem o 11º melhor GCA dentre as 41 instituições apresentadas na Plataforma Nilo Peçanha que compõem a Rede Federal do país. Apesar dos gastos correntes (Gasto Corrente = gasto total - gastos com investimento - gastos com inversões financeiras - gastos com inativos e pensionistas) terem aumentado de R\$ 425.640.249,00 (2017) para 449.508.430,00 (2018), o número de matrículas equivalentes cresceu numa proporção maior, passando de 25.195 (2017) para 30.910 (2018), o que influenciou positivamente o desempenho. Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2019, Ano-Base 2018 - MEC/SETEC. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2019, Ano Base 2018), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «https://www.plataformanilopecanha.org». Acesso em: «20 de abril de 2019».	Ano	Gasto Corrente por Aluno (R\$)	Diferença (R\$)	2017	16.893,66	- 2.351,37	2018	14.542,29						
Ano	Gasto Corrente por Aluno (R\$)	Diferença (R\$)															
2017	16.893,66	- 2.351,37															
2018	14.542,29																
31/12/2017	16.893,66	Procurador Educ Institucional*	Durante do ano de 2017, com a introdução da Plataforma Nilo Peçanha, pôde-se observar que houve aprimoramento na forma de cálculo deste indicador, o que refletiu no resultado apurado para o IFPB, tendo em vista a seguinte modificação doravante na fórmula: anteriormente, a fórmula utilizada era GCA = Gastos Totais/Matrículas Atendidas; atualmente, a fórmula passou a ser GCA = Gasto Corrente/Matrículas Equivalentes (ou seja, de matrículas atendidas para o conceito de matrículas equivalentes, considerando o peso dos cursos, e. g.). Para se encontrar o valor dos gastos correntes (numerador) são descontados do Gasto Total os valores de: (1) Inativos e Pensionistas - pagamento de aposentados, (2) Investimentos e (3) Inversões Financeiras = Gasto Corrente. Importa salientar que comparativamente com a região nordeste o resultado do IFPB configurou abaixo das seguintes instituições: IF-Baiano (R\$ 17.042,59); IF-Sergipe (R\$ 18.028,32); IF-Sertão Pernambucano (R\$ 21.036,12). Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017 - MEC/SETEC, 15/03/2018. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2018, Ano Base 2017), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «https://www.plataformanilopecanha.org». Acesso em: «15 de março de 2018».														
31/12/2016	13.017,65	Plan1	O indicador apresentou uma redução de 1,86% devido principalmente ao aumento do número de alunos matriculados e a manutenção dos gastos totais correntes, resultando na variação registrada. Fonte: PI/IFPB - (SISTEC - MEC/SETEC, 2016) Indicadores calculados a partir do sistema SISTEC/MEC e disponibilizados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, em 07.02.17, a todos os IF's da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.														
31/12/2015	13.265,11	Plan2	O indicador apresentou um avanço de 8,98% tendo em vista o imbricamento com os demais indicadores, posto que o aumento na folha de pagamento de pessoal associado ao reajuste salarial e à contratação de novos servidores (docentes e técnicos														

			administrativos), resultaram na variação registrada. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 278 e p. 282						
31/12/2014	12.171,92	Plan2	Entendemos que o leve aumento do valor nesse indicador é reflexo principalmente do crescimento do número de câmpus com o consequente aumento do número de alunos e dos benefícios da assistência estudantil. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 96 e p. 98.						
31/12/2013	10.979,46	Plan2	O Instituto aderiu ao Plano de Logística Sustentável do Governo Federal adequando a execução orçamentária à economia de 10% nos gastos com as atividades de manutenção do ensino, refletindo na redução do custo por aluno. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2013, IFPB, p. 208 e p. 211.						
31/12/2012	10.793,53	Plan2	O gasto corrente por estudante vem aumentando a cada ano, fruto da aplicação da política de Expansão da Educação Profissional, com a implantação de novas unidades de ensino, reestruturação das unidades existentes, diversificação da oferta de cursos, aumento de vagas e a o atendimento a política de assistência ao estudantes prevista na Lei do PNAES, para garantir o acesso e a permanência do estudantes na Escola. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2012, IFPB, p. 112.						
31/12/2011	9.916,46	Plan2	TABELA XXIII - GASTOS CORRENTES POR ALUNO						
			Ano	Total de Gastos (A)	Número de Matrículas (B)	Gastos Correntes por Aluno			
			2005	31.145.494,77	8.690	3.584,06			
			2006	41.728.070,00	9.946	4.195,46			
			2007	50.560.595,00	10.471	4.828,63			
			2008	57.609.291,54	9.553	6.030,49			
			2009	62.169.046,94	13.637	4.558,85			
			2010	97.289.568,30	10.844	8.891,74			
			2011	156.471.882,89	15.779	9.916,46			
			Fonte: Procuradoria Institucional O aumento no custo do aluno se deve ao processo de expansão do Instituto, com a implantação de novos Campi e a contratação de professores e técnicos administrativos, assim como as despesas com a manutenção, o que gerou um substancial aumento nos gastos do custeio da Instituição. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 57.						
31/12/2010	8.891,74	Plan2	TABELA XXIV - GASTOS CORRENTES POR ALUNO						
			ANO	Total de Gastos (A)	Número de Matrículas (B)	Gastos Correntes por Aluno			
			2005	31.145.494,77	8.690	3.584,06			
			2006	41.728.070,00	9.946	4.195,46			
			2007	50.560.595,00	10.471	4.828,63			
			2008	57.609.291,54	9.553	6.030,49			
			2009	62.169.046,94	13.637	4.558,85			
			2010	97.289.568,30	10.844	8.891,74			
			Fonte: Procuradoria Institucional O aumento no custo do aluno se deve ao fato da nova metodologia de apuração, ou seja, está sendo agora demonstrado o número de alunos e não mais o número de matrículas , como foi feito até o Relatório de 2009, associado também ao aumento considerável no item investimento motivado pela expansão física com a criação dos novos Campi, a criação de novos cursos e o consequente aumento das vagas. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2010, IFPB, p. 75.						
			31/12/2009	4.558,85	Plan2	Tabela: 23			
Ano	Total de Gastos (A)	Número de Matrículas (B)				Gastos Correntes por Aluno			
2005	31.145.494,77	8.690				3.584,06			
2006	41.728.070,00	9.946				4.195,46			
2007	50.560.595,00	10.471				4.828,63			
2008	57.609.291,54	9.553				6.030,49			
2009	62.169.046,94	13.637				4.558,85			
Neste exercício observamos uma redução no valor do gasto por aluno, apesar do aumento da quantidade de alunos que foi compensada com o crescimento do orçamento no exercício. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2009, IFPB, p. 72.									
31/12/2008	6.030,49	Plan2				Ano	Total de Gastos (A)	Número de Matrículas (B)	Gastos Correntes por Aluno
						2005	31.145.494,77	8.690	3.584,06
			2006	41.728.070,00	9.946	4.195,46			
			2007	50.560.595,00	10.471	4.828,63			
			2008	57.609.291,54	9.553	6.030,49			
			Apesar do aumento de gastos e a redução da quantidade de matrículas, o custo aluno cresceu devido a oferta de novas habilitações que promoveu aumento do custeio. Outro indicador que motivou o aumento do custo aluno foi a redução do número de alunos/matrículas no 2º semestre motivada por desistências acarretando o cancelamento de matrículas de 498 alunos que formam jubilados de acôrdo com o edital nº . 049/2008 da Diretoria de Ensino de 24/11/2008. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2008, IFPB, p. 70.						
31/12/2007	4.828,63	Plan2	ANO	Total de Gastos (A)	Número de Matrículas (B)	Gastos Correntes por Aluno			
			2005	31.145.494,77	8.690	3.584,06			
			2006	41.728.070,00	9.946	4.195,46			
			2007	50.560.595,00	10.471	4.828,63			
			Houve um acréscimo neste item devido ao aumento de 21,17% no total de gastos e de 5,28% no número de matrículas em relação a 2006. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2007, IFPB, p. 58.						
31/12/2006	4.195,46	Plan2	3.22. Gastos Correntes por Aluno						
			Ano	Total de Gastos (A)	Número de Matrículas (B)	Gastos Correntes por Aluno			
			2005	31.145.494,77	8.690	3.584,06			
			2006	41.728.070,00	9.946	4.195,46			
O índice apontou para uma proporção direta entre o número de matrículas e os gastos correntes por alunos. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2006, IFPB, p. 40.									

INDICADOR

TCU - *Percentual de Gastos com Pessoal (PGP)

1. DESCRIÇÃO

(Gastos com Pessoal/Gastos Totais)*100

2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

3. O QUE

Este indicador mede os gastos com pessoal em relação aos gastos totais da Instituição.

4. POR QUE

- **Nota 1 - Meta:** A meta atribuída para este KPI é um framing para o processo de planejamento estratégico, visando a construção de uma biografia institucional do IFPB como "cenário de referência" no p0=31/12/2015 do PLANEDE 2025 e a possibilidade de reflexão coletiva dos resultados construídos ao longo dos próximos dez anos na Instituição. Implica, pois, num propósito central: nutrir a memória institucional não como um número inflexível, mas como um foco para um autoconhecimento da realidade do IFPB de caráter educativo, informativo e de orientação social. Tal abordagem propicia uma análise estratégica estruturada para a formação histórica dos resultados doravante, permitindo conhecer a evolução a partir de um baseline (ponto de partida) e verificar o desempenho que está em ascensão ou declínio após a introdução do Modelo do Sistema de Gestão Estratégica (SGE) do IFPB.
- **Nota 2 - Referencial:** O planejamento estratégico decenal do IFPB introduziu a prática de benchmarking para o cotejamento dos resultados institucionais do IFPB em relação ao desempenho dos onze (11) IF's que integram a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica da Região Nordeste, levantando, pois, duas questões basilares: Como está o IFPB? E aonde está indo em termos de desempenho em relação à Região Nordeste? Isso é reforçado pelo fato de ser possível na transformação da realidade um olhar para fora e para o futuro, para determinar novas compreensões e novos comportamentos: "pensando" e "fazendo" para aumentar a capacidade de produzir resultados no IFPB. Mais e melhor, com os mesmos esforços. Desse modo, o que faz sentido para um determinado contexto isolado do IFPB pode radicalmente mudar ou até mesmo ganhar novo sentido quando confrontadas informações significativas em um todo coerente. O propósito é profissionalizar a gestão escolar do IFPB e integrar a visão de Rede com aplicação no IFPB da técnica de benchmarking: "O que está acontecendo aqui e lá fora?"

5. COMO

Informações sobre a Equação:

- **Numerador:** São considerados os registros de todos os Gastos com Pessoal.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SIAFI
- **Denominador:** São considerados os registros do Total de Gastos da Instituição.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SIAFI

6. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Procurador Educ Institucional☆ - Chefe de Departamento PI-RE (CD4)
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

7. DESDE QUANDO

31/12/2006

8. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se menor

9. VALOR DO REFERENCIAL (%)

81,01

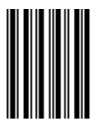
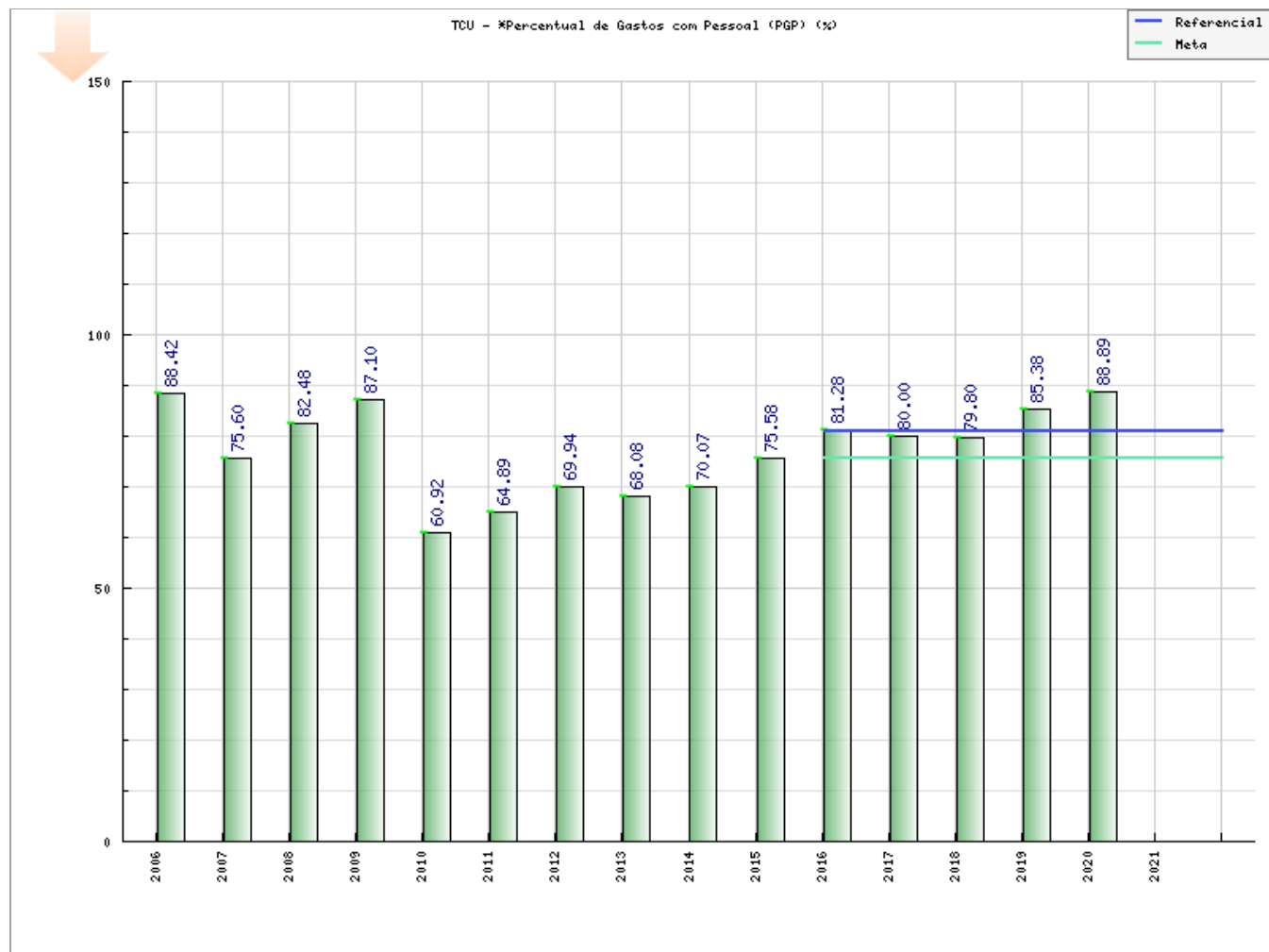
10. META A ATINGIR (%)

75,58 em 31/12/2025

11. TENDÊNCIA

negativa

12. GRÁFICO



I24



Tabela do Indicador

TCU - *Percentual de Gastos com Pessoal (PGP)

Data	Valor	Responsável	Observações														
31/12/2020	88,89	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	 O valor de 31/12/2020 corresponde a uma estimativa. O resultado da PNP 2021 (Ano Base 2020) encontrava-se indisponível até o fechamento do presente relatório em 30/06/2021. O Ofício-Circular nº 63/2021/GAB/SETEC/SETEC-MEC corrobora essa pendência de divulgação dos dados no âmbito da Rede Federal, cuja previsão de publicação da PNP 2021 (Ano Base 2020) ocorrerá tão-somente a partir de 24/08/2021. A memória de cálculo adotada para a estimativa deste indicador está detalhada abaixo: <table><tr><th>Ano</th><th>KPI9 Δ%</th></tr><tr><td>2015-2014</td><td>7,86%</td></tr><tr><td>2016-2015</td><td>7,54%</td></tr><tr><td>2017-2016</td><td>-1,57%</td></tr><tr><td>2018-2017</td><td>-0,25%</td></tr><tr><td>2019-2018</td><td>6,99%</td></tr><tr><td>Delta Médio</td><td>4,11%</td></tr></table> Para fins de construção do histograma, foi aplicado ao valor do último exercício consolidado (31/12/2019) o delta médio 4,11%. (*) Frisa-se que o resultado atualmente declarado corresponde a uma estimativa, portanto, está sujeito à variação e devida correção futura após a publicação pela SETEC/MEC dos indicadores da PNP em http://plataformanilopecanha.mec.gov.br.	Ano	KPI9 Δ%	2015-2014	7,86%	2016-2015	7,54%	2017-2016	-1,57%	2018-2017	-0,25%	2019-2018	6,99%	Delta Médio	4,11%
Ano	KPI9 Δ%																
2015-2014	7,86%																
2016-2015	7,54%																
2017-2016	-1,57%																
2018-2017	-0,25%																
2019-2018	6,99%																
Delta Médio	4,11%																
31/12/2019	85,38	Procurador Educ Institucional☆	Em 2019, o Percentual de Gastos com Pessoal – PGP representou 85,38% em relação aos gastos totais, apresentando um aumento em relação a 2018 (79,80%). No entanto, o indicador apresentou um resultado compatível com o obtido em toda Rede Federal em 2019, no qual o PGP foi de 84,33%, e com o da região Nordeste, PGP = 83,65%. As alterações de gastos com pessoal, em relação ao exercício anterior, são decorrentes da nomeação de novos servidores, contratações de professores substitutos, reajustes da carreira EBTT no exercício 2019, bem como da reestruturação da carreira EBTT e TAE (RSC, progressões, promoções, IQ). Quadro - Evolução dos Gastos com Pessoal em relação aos Gastos Totais <table><tr><th>Ano</th><th>Gastos Totais</th><th>Gasto com Pessoal</th><th>%</th></tr><tr><td>2018</td><td>539.504.649,00</td><td>R\$ 430.656.369,00</td><td>79,80</td></tr><tr><td>2019</td><td>573.891.561,98</td><td>R\$ 489.963.719,44</td><td>85,38</td></tr></table> Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2020, Ano-Base 2019 - MEC/SETEC (relatório 4.1 Gastos Diretos). A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir dos dados disponibilizados na Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2020, Ano Base 2019), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018. Disponível em: «https://www.plataformanilopecanha.mec.gov.br/». Acesso em: «20 de junho de 2020».	Ano	Gastos Totais	Gasto com Pessoal	%	2018	539.504.649,00	R\$ 430.656.369,00	79,80	2019	573.891.561,98	R\$ 489.963.719,44	85,38		
Ano	Gastos Totais	Gasto com Pessoal	%														
2018	539.504.649,00	R\$ 430.656.369,00	79,80														
2019	573.891.561,98	R\$ 489.963.719,44	85,38														
31/12/2018	79,80	Procurador Educ Institucional☆	O percentual de gastos com pessoal no exercício de 2018 representou 79,8% em relação aos gastos totais, tratando-se de uma sutil redução quando comparado a resultados pretéritos, que apresentaram ≥ 80% de gastos com pessoal. Essa estabilidade é explicada pelo fato de não ter havido contratação significativa de servidores por meio de concurso vigente neste exercício mesmo com as eventuais aposentadorias. Quadro - Evolução dos Gastos com Pessoal em relação aos Gastos Totais <table><tr><th>Ano</th><th>Gastos Totais</th><th>Gastos com Pessoal</th><th>%</th></tr><tr><td>2017</td><td>504.561.075,00</td><td>403.820.997,00</td><td>80,00</td></tr><tr><td>2018</td><td>539.504.649,00</td><td>430.656.369,00</td><td>79,80</td></tr></table> Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2019, Ano-Base 2018 - MEC/SETEC. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2019, Ano Base 2018), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «https://www.plataformanilopecanha.org». Acesso em: «20 de abril de 2019».	Ano	Gastos Totais	Gastos com Pessoal	%	2017	504.561.075,00	403.820.997,00	80,00	2018	539.504.649,00	430.656.369,00	79,80		
Ano	Gastos Totais	Gastos com Pessoal	%														
2017	504.561.075,00	403.820.997,00	80,00														
2018	539.504.649,00	430.656.369,00	79,80														
31/12/2017	80,00	Procurador Educ Institucional☆	Conforme tem sido ressaltado nos últimos anos, o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), implantado em 2014, mediante o Plano de Cargos e Carreiras do Magistério da Educação Básica, Técnica e Tecnológica, implicou em maior impacto no percentual de gastos com pessoal. Junto a isso, a contratação de novos servidores para a ampliar a força de trabalho e melhorar a qualidade do serviço ofertado pela instituição também tem impactado diretamente neste indicador. Em 2017, todavia, é possível verificar uma ligeira redução favorável de 1,6% em relação a 2016. Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017 - MEC/SETEC, 15/03/2018. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2018, Ano Base 2017), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «https://www.plataformanilopecanha.org». Acesso em: «15 de março de 2018».														
31/12/2016	81,28	Plan1	Desde o ano de 2014, a partir do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), contemplado no Plano de Cargos e Carreiras do Magistério da Educação Básica, Técnica e Tecnológica, tal indicador vem recebendo impacto também associado à contratação de novos servidores (docentes e técnicos-administrativos), para reforçar a força de trabalho nos Campi visando a melhoria da qualidade do serviço educacional prestado. Ademais, o ano de 2016 também recebeu reflexo do reajuste salarial concedido pelo governo federal aos servidores públicos da educação, resultando em um aumento de 7,54% em relação a 2015. Fonte: PI/IFPB - (SISTEC - MEC/SETEC, 2016) Indicadores calculados a partir do sistema SISTEC/MEC e disponibilizados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, em 07.02.17, a todos os IF's da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.														
31/12/2015	75,58	Plan2	Desde o ano de 2014, a partir do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), contemplado no Plano de Cargos e Carreiras do Magistério da Educação Básica, Técnica e Tecnológica, tal indicador vem recebendo impacto também associado à contratação de novos servidores (docentes e técnicos-administrativos), para reforçar a força de trabalho nos Campi visando a melhoria da qualidade do serviço educacional prestado. Ademais, o ano de 2015 também recebeu reflexo do reajuste salarial concedido pelo governo federal aos servidores públicos da educação. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 278 e p. 282.														
31/12/2014	70,07	Plan2	No ano de 2014 ocorreu a melhoria da remuneração dos docentes a partir do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), que corresponde a uma gratificação, além da contratação de novos servidores (docentes e técnicos-administrativos) para reforçar a força de trabalho nos campi e na Reitoria, a fim de melhorar a qualidade do serviço prestado. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 96 e p. 98.														

31/12/2013	68,08	Plan2	Como os gastos com custeio e investimentos tem aumentado, fruto da expansão da Educação Profissional e a construção de novos Campi, diversificação da oferta de cursos e considerável aumento na quantidade de vagas, era de se esperar que este índice sofresse uma queda apesar de ter havido contrato de pessoal no exercício. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2013, IFPB, p. 208 e p. 211.																																																
31/12/2012	69,94	Plan1	Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 278.																																																
31/12/2011	64,89	Plan2	TABELA XXIV - PERCENTUAL DE GASTOS COM PESSOAL																																																
			<table><tr><th>ANO</th><th>Pessoal Ativo (A)</th><th>Aposentados e Pensionistas (B)</th><th>Outros gastos c/pessoal (C)</th><th>Gastos Totais (D)</th><th>% de Gastos com Pessoal ((A+B+C)/D)*100</th></tr><tr><td>2005</td><td>26.451.924,45</td><td>17.130.614,73</td><td>2.133.992,00</td><td>54.631.055,86</td><td>83,68</td></tr><tr><td>2006</td><td>30.013.165,00</td><td>18.587.296,00</td><td>6.001.933,00</td><td>61.748.730,00</td><td>88,42</td></tr><tr><td>2007</td><td>31.971.877,00</td><td>19.400.611,00</td><td>6.602.567,00</td><td>76.685.951,00</td><td>75,60</td></tr><tr><td>2008</td><td>33.953.417,86</td><td>21.758.698,86</td><td>10.981.783,03</td><td>80.858.099,63</td><td>82,48</td></tr><tr><td>2009</td><td>51.638.821,47</td><td>20.723.414,26</td><td>9.024.238,94</td><td>93.450.191,25</td><td>87,10</td></tr><tr><td>2010</td><td>66.762.010,10</td><td>24.388.399,65</td><td>5.558.926,82</td><td>158.736.998,89</td><td>60,92</td></tr><tr><td>2011</td><td>81.096210,42</td><td>26.312.561,59</td><td>23.613.823,74</td><td>201.919.208,97</td><td>64,89</td></tr></table>	ANO	Pessoal Ativo (A)	Aposentados e Pensionistas (B)	Outros gastos c/pessoal (C)	Gastos Totais (D)	% de Gastos com Pessoal ((A+B+C)/D)*100	2005	26.451.924,45	17.130.614,73	2.133.992,00	54.631.055,86	83,68	2006	30.013.165,00	18.587.296,00	6.001.933,00	61.748.730,00	88,42	2007	31.971.877,00	19.400.611,00	6.602.567,00	76.685.951,00	75,60	2008	33.953.417,86	21.758.698,86	10.981.783,03	80.858.099,63	82,48	2009	51.638.821,47	20.723.414,26	9.024.238,94	93.450.191,25	87,10	2010	66.762.010,10	24.388.399,65	5.558.926,82	158.736.998,89	60,92	2011	81.096210,42	26.312.561,59	23.613.823,74	201.919.208,97	64,89
			ANO	Pessoal Ativo (A)	Aposentados e Pensionistas (B)	Outros gastos c/pessoal (C)	Gastos Totais (D)	% de Gastos com Pessoal ((A+B+C)/D)*100																																											
			2005	26.451.924,45	17.130.614,73	2.133.992,00	54.631.055,86	83,68																																											
			2006	30.013.165,00	18.587.296,00	6.001.933,00	61.748.730,00	88,42																																											
			2007	31.971.877,00	19.400.611,00	6.602.567,00	76.685.951,00	75,60																																											
			2008	33.953.417,86	21.758.698,86	10.981.783,03	80.858.099,63	82,48																																											
			2009	51.638.821,47	20.723.414,26	9.024.238,94	93.450.191,25	87,10																																											
			2010	66.762.010,10	24.388.399,65	5.558.926,82	158.736.998,89	60,92																																											
			2011	81.096210,42	26.312.561,59	23.613.823,74	201.919.208,97	64,89																																											
Fonte: Procuradoria Institucional																																																			
A participação da Despesa com Pessoal no gasto total da Instituição teve um aumento motivado pela contratação de novos servidores (técnicos e docentes), para atender a demanda da Expansão da educação profissional, que proporcionou um aumento considerável na quantidade de vagas, através da abertura de novos Campi e oferta de novos cursos.																																																			
Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 57.																																																			
31/12/2010	60,92	Plan2	TABELA XXV - PERCENTUAL DE GASTOS COM PESSOAL																																																
			<table><tr><th>ANO</th><th>Pessoal Ativo (A)</th><th>Aposentados e Pensionistas (B)</th><th>Outros gastos c/pessoal (C)</th><th>Gastos Totais (D)</th><th>% de Gastos com Pessoal ((A+B+C)/D)*100</th></tr><tr><td>2005</td><td>26.451.924,45</td><td>17.130.614,73</td><td>2.133.992,00</td><td>54.631.055,86</td><td>83,68</td></tr><tr><td>2006</td><td>30.013.165,00</td><td>18.587.296,00</td><td>6.001.933,00</td><td>61.748.730,00</td><td>88,42</td></tr><tr><td>2007</td><td>31.971.877,00</td><td>19.400.611,00</td><td>6.602.567,00</td><td>76.685.951,00</td><td>75,60</td></tr><tr><td>2008</td><td>33.953.417,86</td><td>21.758.698,86</td><td>10.981.783,03</td><td>80.858.099,63</td><td>82,48</td></tr><tr><td>2009</td><td>51.638.821,47</td><td>20.723.414,26</td><td>9.024.238,94</td><td>93.450.191,25</td><td>87,10</td></tr><tr><td>2010</td><td>97.289.568,30</td><td>24.388.399,65</td><td>5.558.926,82</td><td>158.736.998,89</td><td>80,00</td></tr></table>	ANO	Pessoal Ativo (A)	Aposentados e Pensionistas (B)	Outros gastos c/pessoal (C)	Gastos Totais (D)	% de Gastos com Pessoal ((A+B+C)/D)*100	2005	26.451.924,45	17.130.614,73	2.133.992,00	54.631.055,86	83,68	2006	30.013.165,00	18.587.296,00	6.001.933,00	61.748.730,00	88,42	2007	31.971.877,00	19.400.611,00	6.602.567,00	76.685.951,00	75,60	2008	33.953.417,86	21.758.698,86	10.981.783,03	80.858.099,63	82,48	2009	51.638.821,47	20.723.414,26	9.024.238,94	93.450.191,25	87,10	2010	97.289.568,30	24.388.399,65	5.558.926,82	158.736.998,89	80,00						
			ANO	Pessoal Ativo (A)	Aposentados e Pensionistas (B)	Outros gastos c/pessoal (C)	Gastos Totais (D)	% de Gastos com Pessoal ((A+B+C)/D)*100																																											
			2005	26.451.924,45	17.130.614,73	2.133.992,00	54.631.055,86	83,68																																											
			2006	30.013.165,00	18.587.296,00	6.001.933,00	61.748.730,00	88,42																																											
			2007	31.971.877,00	19.400.611,00	6.602.567,00	76.685.951,00	75,60																																											
			2008	33.953.417,86	21.758.698,86	10.981.783,03	80.858.099,63	82,48																																											
			2009	51.638.821,47	20.723.414,26	9.024.238,94	93.450.191,25	87,10																																											
			2010	97.289.568,30	24.388.399,65	5.558.926,82	158.736.998,89	80,00																																											
			Fonte: Procuradoria Institucional																																																
A participação do Gasto com Pessoal no gasto total da Instituição teve uma leve queda, motivada pelos gastos com investimentos e custeio do funcionamento da Educação Profissional que cresceram substancialmente em 2010.																																																			
Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2010, IFPB, p. 76. c/c Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 57.																																																			
Nota importante: O valor de 60,92 constante atualmente no sistema corresponde ao resultado já corrigido no Relatório de Gestão de 2011, que traz o histórico pretérito do indicador. Para fins de memória institucional, anteriormente o resultado declarado foi 80,00 (Relatório de2010).																																																			
31/12/2009	87,10	Plan2	Tabela: 24																																																
			<table><tr><th>Ano</th><th>Pessoal Ativo (A)</th><th>Aposentados e Pensionistas (B)</th><th>Outros gastos c/pessoal (C)</th><th>Gastos Totais (D)</th><th>% de Gastos com Pessoal ((A+B+C)/D)*100</th></tr><tr><td>2005</td><td>26.451.924,45</td><td>17.130.614,73</td><td>2.133.992,00</td><td>54.631.055,86</td><td>83,68</td></tr><tr><td>2006</td><td>30.013.165,00</td><td>18.587.296,00</td><td>6.001.933,00</td><td>61.748.730,00</td><td>88,42</td></tr><tr><td>2007</td><td>31.971.877,00</td><td>19.400.611,00</td><td>6.602.567,00</td><td>76.685.951,00</td><td>75,60</td></tr><tr><td>2008</td><td>33.953.417,86</td><td>21.758.698,86</td><td>10.981.783,03</td><td>80.858.099,63</td><td>82,48</td></tr><tr><td>2009</td><td>51.638.821,47</td><td>20.723.414,26</td><td>9.024.238,94</td><td>93.450.191,25</td><td>87,10</td></tr></table>	Ano	Pessoal Ativo (A)	Aposentados e Pensionistas (B)	Outros gastos c/pessoal (C)	Gastos Totais (D)	% de Gastos com Pessoal ((A+B+C)/D)*100	2005	26.451.924,45	17.130.614,73	2.133.992,00	54.631.055,86	83,68	2006	30.013.165,00	18.587.296,00	6.001.933,00	61.748.730,00	88,42	2007	31.971.877,00	19.400.611,00	6.602.567,00	76.685.951,00	75,60	2008	33.953.417,86	21.758.698,86	10.981.783,03	80.858.099,63	82,48	2009	51.638.821,47	20.723.414,26	9.024.238,94	93.450.191,25	87,10												
			Ano	Pessoal Ativo (A)	Aposentados e Pensionistas (B)	Outros gastos c/pessoal (C)	Gastos Totais (D)	% de Gastos com Pessoal ((A+B+C)/D)*100																																											
			2005	26.451.924,45	17.130.614,73	2.133.992,00	54.631.055,86	83,68																																											
			2006	30.013.165,00	18.587.296,00	6.001.933,00	61.748.730,00	88,42																																											
			2007	31.971.877,00	19.400.611,00	6.602.567,00	76.685.951,00	75,60																																											
			2008	33.953.417,86	21.758.698,86	10.981.783,03	80.858.099,63	82,48																																											
			2009	51.638.821,47	20.723.414,26	9.024.238,94	93.450.191,25	87,10																																											
A participação do Gasto com Pessoal no gasto total da Instituição aumentou devido as correções salariais ocorridos durante o exercício, com a implantação do Plano de Carreira do Pessoal Docente e Técnico Administrativo.																																																			
Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2009, IFPB, p. 72.																																																			
31/12/2008	82,48	Plan2	<table><tr><th>Ano</th><th>Pessoal Ativo (A)</th><th>Aposentados e Pensionistas (B)</th><th>Outros gastos c/pessoal (C)</th><th>Gastos Totais (D)</th><th>% de Gastos com Pessoal ((A+B+C)/D)*100</th></tr><tr><td>2005</td><td>26.451.924,45</td><td>17.130.614,73</td><td>2.133.992,00</td><td>54.631.055,86</td><td>83,68</td></tr><tr><td>2006</td><td>30.013.165,00</td><td>18.587.296,00</td><td>6.001.933,00</td><td>61.748.730,00</td><td>88,42</td></tr><tr><td>2007</td><td>31.971.877,00</td><td>19.400.611,00</td><td>6.602.567,00</td><td>76.685.951,00</td><td>75,60</td></tr><tr><td>2008</td><td>33.953.417,86</td><td>21.758.698,86</td><td>10.981.783,03</td><td>80.858.099,63</td><td>82,48</td></tr></table>	Ano	Pessoal Ativo (A)	Aposentados e Pensionistas (B)	Outros gastos c/pessoal (C)	Gastos Totais (D)	% de Gastos com Pessoal ((A+B+C)/D)*100	2005	26.451.924,45	17.130.614,73	2.133.992,00	54.631.055,86	83,68	2006	30.013.165,00	18.587.296,00	6.001.933,00	61.748.730,00	88,42	2007	31.971.877,00	19.400.611,00	6.602.567,00	76.685.951,00	75,60	2008	33.953.417,86	21.758.698,86	10.981.783,03	80.858.099,63	82,48																		
			Ano	Pessoal Ativo (A)	Aposentados e Pensionistas (B)	Outros gastos c/pessoal (C)	Gastos Totais (D)	% de Gastos com Pessoal ((A+B+C)/D)*100																																											
			2005	26.451.924,45	17.130.614,73	2.133.992,00	54.631.055,86	83,68																																											
			2006	30.013.165,00	18.587.296,00	6.001.933,00	61.748.730,00	88,42																																											
			2007	31.971.877,00	19.400.611,00	6.602.567,00	76.685.951,00	75,60																																											
2008	33.953.417,86	21.758.698,86	10.981.783,03	80.858.099,63	82,48																																														
A participação do Gasto com Pessoal no gasto total da Instituição aumentou devido as correções salariais ocorridos durante o exercício, com a implantação do Plano de Carreira do Pessoal Docente e Técnico Administrativo																																																			
Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2008, IFPB, p. 70.																																																			
31/12/2007	75,60	Plan2	<table><tr><th>ANO</th><th>Pessoal Ativo (A)</th><th>Aposentados e Pensionistas (B)</th><th>Outros gastos c/pessoal (C)</th><th>Gastos Totais (D)</th><th>% de Gastos com Pessoal ((A+B+C)/D)*100</th></tr><tr><td>2005</td><td>26.451.924,45</td><td>17.130.614,73</td><td>2.133.992,00</td><td>54.631.055,86</td><td>83,68</td></tr><tr><td>2006</td><td>30.013.165,00</td><td>18.587.296,00</td><td>6.001.933,00</td><td>61.748.730,00</td><td>88,42</td></tr><tr><td>2007</td><td>31.971.877,00</td><td>19.400.611,00</td><td>6.602.567,00</td><td>76.685.951,00</td><td>75,60</td></tr></table>	ANO	Pessoal Ativo (A)	Aposentados e Pensionistas (B)	Outros gastos c/pessoal (C)	Gastos Totais (D)	% de Gastos com Pessoal ((A+B+C)/D)*100	2005	26.451.924,45	17.130.614,73	2.133.992,00	54.631.055,86	83,68	2006	30.013.165,00	18.587.296,00	6.001.933,00	61.748.730,00	88,42	2007	31.971.877,00	19.400.611,00	6.602.567,00	76.685.951,00	75,60																								
			ANO	Pessoal Ativo (A)	Aposentados e Pensionistas (B)	Outros gastos c/pessoal (C)	Gastos Totais (D)	% de Gastos com Pessoal ((A+B+C)/D)*100																																											
			2005	26.451.924,45	17.130.614,73	2.133.992,00	54.631.055,86	83,68																																											
			2006	30.013.165,00	18.587.296,00	6.001.933,00	61.748.730,00	88,42																																											
			2007	31.971.877,00	19.400.611,00	6.602.567,00	76.685.951,00	75,60																																											
Houve uma redução neste item devido ao aumento de R\$ 14.937.221,00 nos gastos totais, o que representou 24,19% em relação a 2006.																																																			
Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2007, IFPB, p. 58.																																																			
31/12/2006	88,42	Plan2	3. 23. % de Gastos com Pessoal																																																
			<table><tr><th>Ano</th><th>Pessoal Ativo (A)</th><th>Aposentados e Pensionistas (B)</th><th>Outros gastos c/pessoal (C)</th><th>Gastos Totais (D)</th><th>% de Gastos com Pessoal ((A+B+C)/D)*100</th></tr><tr><td>2005</td><td>26.451.924,45</td><td>17.130.614,73</td><td>2.133.992,00</td><td>54.631.055,86</td><td>83,68</td></tr><tr><td>2006</td><td>30.013.165,00</td><td>18.587.296,00</td><td>6.001.933,00</td><td>61.748.730,00</td><td>88,42</td></tr></table>	Ano	Pessoal Ativo (A)	Aposentados e Pensionistas (B)	Outros gastos c/pessoal (C)	Gastos Totais (D)	% de Gastos com Pessoal ((A+B+C)/D)*100	2005	26.451.924,45	17.130.614,73	2.133.992,00	54.631.055,86	83,68	2006	30.013.165,00	18.587.296,00	6.001.933,00	61.748.730,00	88,42																														
			Ano	Pessoal Ativo (A)	Aposentados e Pensionistas (B)	Outros gastos c/pessoal (C)	Gastos Totais (D)	% de Gastos com Pessoal ((A+B+C)/D)*100																																											
			2005	26.451.924,45	17.130.614,73	2.133.992,00	54.631.055,86	83,68																																											
2006	30.013.165,00	18.587.296,00	6.001.933,00	61.748.730,00	88,42																																														
O percentual de gastos com pessoal apresentou um pequeno aumento de 4,74 em relação a 2005.																																																			
Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2006, IFPB, p. 40.																																																			

INDICADOR

TCU - *Percentual de Gastos com Outros Custeios (PGOC)

1. DESCRIÇÃO

(Gastos com Outros Custeios/Gastos Totais)*100

2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

3. O QUE

Este indicador mede os gastos com outros custeios em relação aos gastos totais da Instituição.

4. POR QUE

- **Nota 1 - Meta:** A meta atribuída para este KPI é um framing para o processo de planejamento estratégico, visando a construção de uma biografia institucional do IFPB como "cenário de referência" no p0=31/12/2015 do PLANEDE 2025 e a possibilidade de reflexão coletiva dos resultados construídos ao longo dos próximos dez anos na Instituição. Implica, pois, num propósito central: nutrir a memória institucional não como um número inflexível, mas como um foco para um autoconhecimento da realidade do IFPB de caráter educativo, informativo e de orientação social. Tal abordagem propicia uma análise estratégica estruturada para a formação histórica dos resultados doravante, permitindo conhecer a evolução a partir de um baseline (ponto de partida) e verificar o desempenho que está em ascensão ou declínio após a introdução do Modelo do Sisema de Gestão Estratégica (SGE) do IFPB.
- **Nota 2 - Referencial:** O planejamento estratégico decenal do IFPB introduziu a prática de benchmarking para o cotejamento dos resultados institucionais do IFPB em relação ao desempenho dos onze (11) IF's que integram a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica da Região Nordeste, levantando, pois, duas questões basilares: Como está o IFPB? E aonde está indo em termos de desempenho em relação à Região Nordeste? Isso é reforçado pelo fato de ser possível na transformação da realidade um olhar para fora e para o futuro, para determinar novas compreensões e novos comportamentos: "pensando" e "fazendo" para aumentar a capacidade de produzir resultados no IFPB. Mais e melhor, com os mesmos esforços. Desse modo, o que faz sentido para um determinado contexto isolado do IFPB pode radicalmente mudar ou até mesmo ganhar novo sentido quando confrontadas informações significativas em um todo coerente. O propósito é profissionalizar a gestão escolar do IFPB e integrar a visão de Rede com aplicação no IFPB da técnica de benchmarking: "O que está acontecendo aqui e lá fora?"

5. COMO

Informações sobre a Equação:

- **Numerador:** São considerados os registros do Total de Gasto com Outros Custeios da Instituição, deduzindo benefícios e Pasep.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SIAFI
- **Denominador:** São considerados os registros do Total de Gastos da Instituição.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SIAFI

6. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Procurador Educ Institucional☆ - Chefe de Departamento PI-RE (CD4)
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

7. DESDE QUANDO

31/12/2006

8. POLARIDADE DO INDICADOR

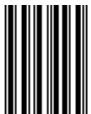
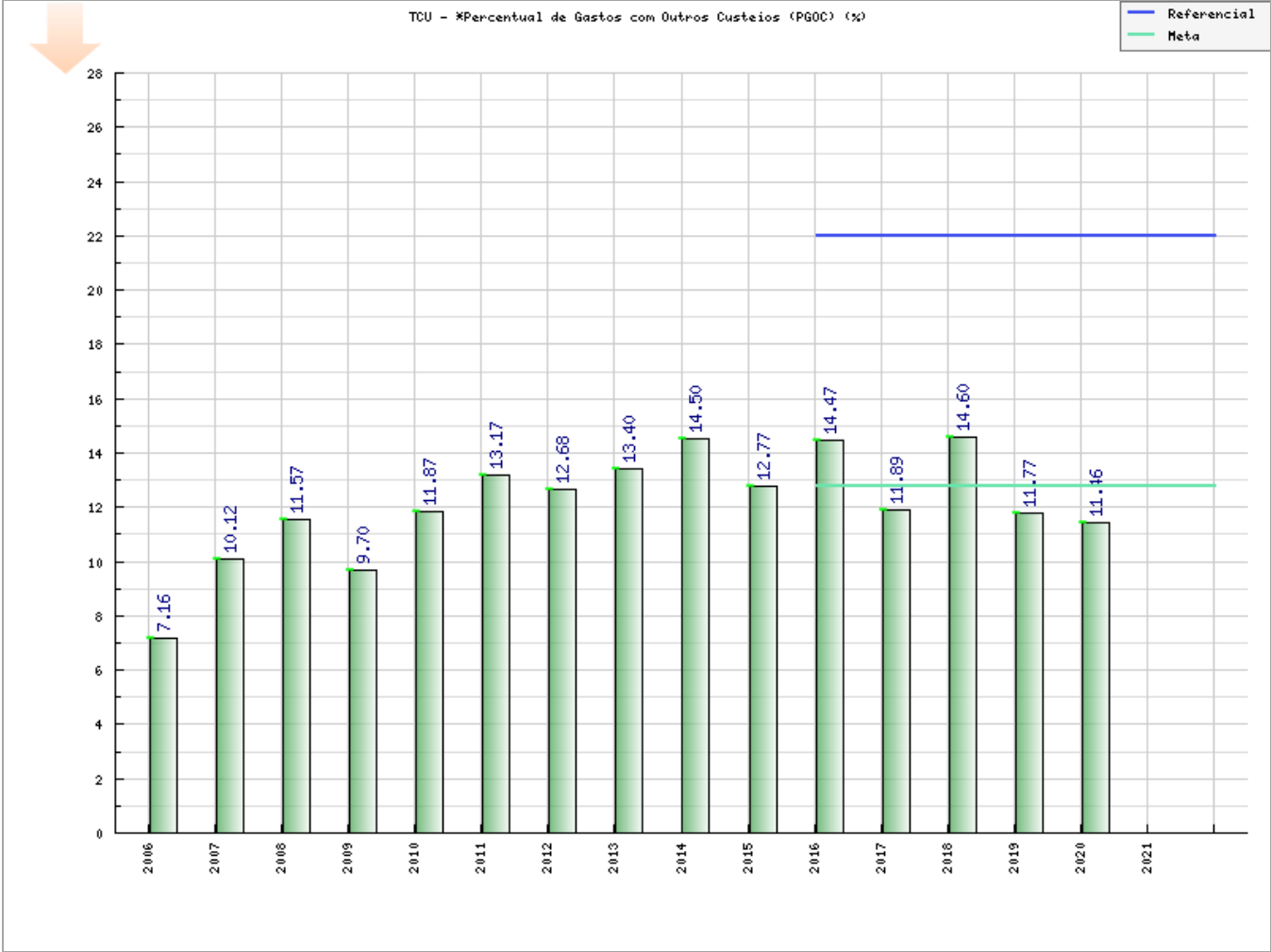
Melhor se menor

9. VALOR DO REFERENCIAL (%)
22,01

10. META A ATINGIR (%)
12,77 em 31/12/2025

11. TENDÊNCIA
sem tendência

12. GRÁFICO



I25



Tabela do Indicador

TCU - *Percentual de Gastos com Outros Custeios (PGOC)

Data	Valor	Responsável	Observações																																																					
31/12/2020	11,46	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	 O valor de 31/12/2020 corresponde a uma estimativa. O resultado da PNP 2021 (Ano Base 2020) encontrava-se indisponível até o fechamento do presente relatório em 30/06/2021. O Ofício-Circular nº 63/2021/GAB/SETEC/SETEC-MEC corrobora essa pendência de divulgação dos dados no âmbito da Rede Federal, cuja previsão de publicação da PNP 2021 (Ano Base 2020) ocorrerá tão-somente a partir de 24/08/2021. A memória de cálculo adotada para a estimativa deste indicador está detalhada abaixo: <table><tr><th>Ano</th><th>KPI10 Δ%</th></tr><tr><td>2015-2014</td><td>-11,93%</td></tr><tr><td>2016-2015</td><td>13,31%</td></tr><tr><td>2017-2016</td><td>-17,83%</td></tr><tr><td>2018-2017</td><td>22,79%</td></tr><tr><td>2019-2018</td><td>-19,38%</td></tr><tr><td>Delta Médio</td><td>-2,61%</td></tr></table> Para fins de construção do histograma, foi aplicado ao valor do último exercício consolidado (31/12/2019) o delta médio -2,61%. (*) Frisa-se que o resultado atualmente declarado corresponde a uma estimativa, portanto, está sujeito à variação e devida correção futura após a publicação pela SETEC/MEC dos indicadores da PNP em http://plataformanilopecanha.mec.gov.br.	Ano	KPI10 Δ%	2015-2014	-11,93%	2016-2015	13,31%	2017-2016	-17,83%	2018-2017	22,79%	2019-2018	-19,38%	Delta Médio	-2,61%																																							
Ano	KPI10 Δ%																																																							
2015-2014	-11,93%																																																							
2016-2015	13,31%																																																							
2017-2016	-17,83%																																																							
2018-2017	22,79%																																																							
2019-2018	-19,38%																																																							
Delta Médio	-2,61%																																																							
31/12/2019	11,77	Procurador Educ Institucional☆	Comparando com o exercício de 2018, em 2019 houve um aumento de execução nas despesas totais na ordem de 6%, influenciado principalmente pela evolução das despesas com Pessoal. No entanto, em 2019 os gastos com outros custeios atingiram o percentual de 11,77% (R\$ 67.553.459,30) dos gastos totais, o que representa uma redução de 14% com relação ao ano anterior, conforme apresentado no quadro abaixo. <table><tr><th colspan="4">Quadro - Evolução dos Gastos de Outros Custeios em relação aos Gastos Totais</th></tr><tr><th>Ano</th><th>Gastos Totais (R\$)</th><th>Outros Custeios (R\$)</th><th>%</th></tr><tr><td>2018</td><td>539.504.649,00</td><td>78.548.475,00</td><td>14,60</td></tr><tr><td>2019</td><td>573.891.561,98</td><td>67.553.459,30</td><td>11,77</td></tr></table> Destacamos que para adequação da proposta orçamentária para o exercício 2019, as Unidades tiveram que projetar valores menores para os Gastos com Outros Custeios, quando comparado a Lei Orçamentária Anual - LOA 2018. Um fator de impacto no indicador foi a publicação do Decreto nº 9.711, de 15 de fevereiro de 2019, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira do Poder Executivo Federal, estabelecendo o bloqueio de 30% em custeio e 30% de investimento dos créditos orçamentários da Lei nº 13.808, DE 15 DE JANEIRO DE 2019-Lei Orçamentária Anual de 2019. No custeio, as liberações ocorreram abaixo de 10%, dificultando a manutenção das atividades administrativas, acadêmicas e comprometendo seriamente as ações institucionais. O desbloqueio aconteceu apenas no último trimestre do ano, ocasionando atrasos nos procedimentos de execução orçamentária da Instituição. Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2020, Ano-Base 2019 - MEC/SETEC (relatório 4.1 Gastos Diretos). A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir dos dados disponibilizados na Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2020, Ano Base 2019), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018. Disponível em: «https://www.http://plataformanilopecanha.mec.gov.br/». Acesso em: «20 de junho de 2020».	Quadro - Evolução dos Gastos de Outros Custeios em relação aos Gastos Totais				Ano	Gastos Totais (R\$)	Outros Custeios (R\$)	%	2018	539.504.649,00	78.548.475,00	14,60	2019	573.891.561,98	67.553.459,30	11,77																																					
Quadro - Evolução dos Gastos de Outros Custeios em relação aos Gastos Totais																																																								
Ano	Gastos Totais (R\$)	Outros Custeios (R\$)	%																																																					
2018	539.504.649,00	78.548.475,00	14,60																																																					
2019	573.891.561,98	67.553.459,30	11,77																																																					
31/12/2018	14,60	Procurador Educ Institucional☆	No ano de 2018 os gastos com outros custeios atingiu o percentual de 14,6% (R\$ 78.548.475,00), o que representa um aumento de 22,79% com relação ao ano anterior. Abaixo, demonstramos um quadro comparativo de gastos com outros custeios no IFPB entre os anos de 2017 e 2018. <table><tr><th colspan="4">Quadro - Evolução dos Gastos de Outros Custeios em relação aos Gastos Totais</th></tr><tr><th>Ano</th><th>Gastos Totais</th><th>Outros Custeios</th><th>%</th></tr><tr><td>2017</td><td>504.561.075,00</td><td>59.989.619,00</td><td>11,89</td></tr><tr><td>2018</td><td>539.504.649,00</td><td>78.548.475,00</td><td>14,60</td></tr></table> Cumpramos destacar que a instituição em 2018 recebeu orçamento sem contingenciamento, diferentemente do ano de 2017, ano em que tiveram Decretos de Contingenciamento, limitando os gastos com outros custeios. Além disso, com o funcionamento dos novos campi com sedes inauguradas no exercício, houve maior custo com atividades de manutenção administrativa e de infraestrutura. Adicionalmente, aprofundando a análise a partir dos valores extraídos do Sistema do Tesouro Gerencial, tem-se pormenorizado o seguinte quadro comparativo: <table><tr><th></th><th>Órgão</th><th>Exercício</th><th colspan="4">2018</th><th colspan="4">2017</th></tr><tr><th></th><th></th><th></th><th>Dotação Inicial</th><th>Dotação Atualizada</th><th>Destaque Recebido</th><th>Despesas Empenhadas</th><th>Despesas Pagas</th><th>Dotação Inicial</th><th>Dotação Atualizada</th><th>Destaque Recebido</th><th>Despesa Empenhadas</th><th>Despesas Pagas</th></tr><tr><td>26417</td><td>INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DA PARAIBA</td><td>Grupo de Despesa (órgão 26417)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Quadro - Evolução dos Gastos de Outros Custeios em relação aos Gastos Totais				Ano	Gastos Totais	Outros Custeios	%	2017	504.561.075,00	59.989.619,00	11,89	2018	539.504.649,00	78.548.475,00	14,60		Órgão	Exercício	2018				2017							Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Destaque Recebido	Despesas Empenhadas	Despesas Pagas	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Destaque Recebido	Despesa Empenhadas	Despesas Pagas	26417	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DA PARAIBA	Grupo de Despesa (órgão 26417)										
Quadro - Evolução dos Gastos de Outros Custeios em relação aos Gastos Totais																																																								
Ano	Gastos Totais	Outros Custeios	%																																																					
2017	504.561.075,00	59.989.619,00	11,89																																																					
2018	539.504.649,00	78.548.475,00	14,60																																																					
	Órgão	Exercício	2018				2017																																																	
			Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Destaque Recebido	Despesas Empenhadas	Despesas Pagas	Dotação Inicial	Dotação Atualizada	Destaque Recebido	Despesa Empenhadas	Despesas Pagas																																												
26417	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DA PARAIBA	Grupo de Despesa (órgão 26417)																																																						

				Pessoal e Encargos Sociais	399.082.768,00	436.083.196,00		428.787.856,18	392.474.267,08	370.713.751,00	404.550.991,00		401.275.200,17	401.275.200,17
				Outras Despesas Correntes	84.397.351,00	85.933.733,00	11.402.192,85	95.836.039,81	72.113.204,24	82.049.685,00	82.923.535,00	1.740.247,25	83.368.826,46	68.532.198,35
				Investimentos	6.845.867,00	6.845.867,00	20.233.412,22	27.008.420,93	6.928.011,04	11.651.838,00	12.092.698,00	22.470.000,00	29.645.789,85	8.306.746,63
				Inversoes Financeiras						600.000,00	0,00			
				Total	490.325.986,00	528.862.796,00	31.635.605,07	551.632.316,92	471.515.482,36	465.015.274,00	499.567.224,00	24.210.247,25	514.289.816,48	478.114.145,15
				Fonte: Tesouro Gerencial, DIOR-Reitoria/IFPB										
				A partir do quadro comparativo acima, destaca-se: 1) Os créditos recebidos em destaque relacionados a custeio aumentaram no ano de 2018 se relacionados a 2017 no valor de R\$ 9.661.945,60; 2) Os créditos recebidos em destaque relacionados a investimento diminuíram no ano de 2018 se relacionados a 2017 no valor de R\$ 2.236.587,78; 3) Os créditos recebidos em LOA relacionados a investimento diminuíram no ano de 2018 se relacionados a 2017 no valor de R\$ 5.246.831,00. Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2019, Ano-Base 2018 - MEC/SETEC. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2019, Ano Base 2018), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «https://www.plataformanilopecanha.org». Acesso em: «20 de abril de 2019».										
31/12/2017	11,89	Procurador Educ Institucional★		Houve uma redução de 17,83% em relação a 2016 devido a medidas de racionalização dos gastos com custeio, em virtude do cenário de reconhecida crise econômica no país e com reflexos na matriz orçamentária do IFPB, porquanto a composição do indicador de 2017, quando comparado com o de 2016, corrobora com a situação vivenciada no IFPB. No próximo indicador, inclusive, apresentamos um Quadro de Decretos de Contingenciamentos de 2017. Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017 - MEC/SETEC, 15/03/2018. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2018, Ano Base 2017), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «https://www.plataformanilopecanha.org». Acesso em: «15 de março de 2018».										
31/12/2016	14,47	Plan1		Em relação ao exercício anterior, o ano de 2016 apresentou elevação 13,31%, primeiramente, pela Instituição ter recebido aproximadamente 100% do orçamento (diferentemente do ano pretérito), o que favoreceu uma maior execução da despesa e, também, o impacto decorrente das novas contratações de servidores realizadas ao final do exercício de 2015 com reflexos diretos nos gastos de custeio pagos através da Folha de Pessoal do IFPB durante 2016. Fonte: PI/IFPB - (SISTEC - MEC/SETEC, 2016) Indicadores calculados a partir do sistema SISTEC/MEC e disponibilizados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, em 07.02.17,a todos os IF's da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica c/c PRAF-DIOR/IFPB tratando do contexto de elevação do indicador.										
31/12/2015	12,77	Plan2		A redução significativa do orçamento da instituição implicou em medidas de racionalização dos gastos com custeio, porquanto a composição do indicador de 2015, quando comparado com o de 2014, revela tal dinâmica vivenciada pela instituição. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 278 e p. 282.										
31/12/2014	14,50	Plan2		O custo da manutenção das atividades acadêmicas e administrativas cresceu em virtude do programa de Expansão da Educação Profissional, com a implantação de novos serviços nos Campi e principalmente com as ações de responsabilidade social do Instituto, entre elas o PRONATEC, que teve um crescimento relevante e usa as instalações do Instituto para o seu funcionamento e todo o custeio de água, luz, telefone, internet, entre outros é onerado. A ocupação de algumas unidades em instalações provisórias também tem colaborado para o aumento dos gastos, tendo em vista que requerem manutenção mais frequente Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 96 e p. 98-99.										
31/12/2013	13,40	Plan2		custo da manutenção das atividades acadêmicas e administrativas cresceu em virtude do programa de Expansão da Educação Profissional, com a implantação de novos serviços nos Campi e principalmente com as ações de responsabilidade social do Instituto, entre elas o PRONATEC, que teve um crescimento relevante e usa as instalações do Instituto para o seu funcionamento e todo o custeio de água, luz, telefone, internet, entre outros é onerado. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2013, IFPB, p. 208 e p. 211.										
31/12/2012	12,68	Plan1		Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 278.										
31/12/2011	13,17	Plan2		TABELA XXV - PERCENTUAL DE GASTOS COM OUTROS CUSTEIOS										
				ANO	Total de gastos c/outros custeios	Gastos Totais (B)	% de gastos de pessoal com outros custeios (A/B)*100							
				2005	4.155.670,63	54.631.055,86	7,66							
				2006	4.423.341,00	61.748.730,00	7,16							
				2007	7.756.909,00	76.685.951,00	10,12							
				2008	9.354.929,20	80.858.099,63	11,57							
				2009	9.063.202,72	93.450.191,25	9,70							
				2010	18.837.267,96	158.736.998,89	11,87							
				2011	26.602.141,55	201.919.208,97	13,17							
				Fonte: Procuradoria Institucional A criação dos novos Campi, a reestruturação dos existentes, a criação de novos cursos com o conseqüente aumento de vagas, proporcionaram novas demandas de serviços fundamentais para garantir a conservação e a segurança do patrimônio público, além de outras ações essenciais ao desenvolvimento das atividades administrativas e acadêmicas. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 58.										
31/12/2010	11,87	Plan2		TABELA XXVI - PERCENTUAL DE GASTOS COM OUTROS CUSTEIOS										
		ANO	Total de gastos c/outros custeios	Gastos Totais (B)	% de gastos de pessoal com outros custeios (A/B)*100									
			4.155.670,63	54.631.055,86	7,66									
			4.423.341,00	61.748.730,00	7,16									
			7.756.909,00	76.685.951,00	10,12									
			9.354.929,20	80.858.099,63	11,57									
			9.063.202,72	93.450.191,25	9,70									

				18.837.267,96	158.736.998,89	11,87
			Fonte: Procuradoria Institucional Esta taxa cresce em função da aplicação em investimentos com a criação dos novos Campi e reestruturação dos existentes, com o aumento das despesas em manutenção do funcionamento da Educação Profissional. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2010, IFPB, p. 76-77.			
31/12/2009	9,70	Plan2	Tabela: 25			
			Ano	Total de gastos c/outros custeios	Gastos Totais (B)	% de gastos de pessoal com outros custeios (A/B)*100
			2005	4.155.670,63	54.631.055,86	7,66
			2006	4.423.341,00	61.748.730,00	7,16
			2007	7.756.909,00	76.685.951,00	10,12
			2008	9.354.929,20	80.858.099,63	11,57
			2009	9.063.202,72	93.450.191,25	9,70
			No exercício houve uma redução neste índice motivada pelo aumento nos gastos totais do Instituto, devido aos Programas de Expansão e de Reestruturação da Educação Profissional. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2009, IFPB, p. 73.			
31/12/2008	11,57	Plan2	Ano	Total de gastos c/outros custeios	Gastos Totais (B)	% de gastos de pessoal com Inativos (A/B)*100
			2005	4.155.670,63	54.631.055,86	7,66
			2006	4.423.341,00	61.748.730,00	7,16
			2007	7.756.909,00	76.685.951,00	10,12
			2008	9.354.929,20	80.858.099,63	11,57
			O aumento do percentual de gastos com outros custeios é decorrente do atendimento aos programas de capacitação implantados no exercício. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2008, IFPB, p. 71.			
31/12/2007	10,12	Plan2	ANO	Total de gastos c/outros custeios	Gastos Totais (B)	% de gastos de pessoal com Inativos (A/B)*100
			2005	4.155.670,63	54.631.055,86	7,66
			2006	4.423.341,00	61.748.730,00	7,16
			2007	7.756.909,00	76.685.951,00	10,12
			Houve um acréscimo neste item devido ao aumento de R\$ 14.937.221,00 nos gastos totais, o que representou 24,19% em relação a 2006, e ao aumento de R\$ 3.333.568,00 no total de gastos com outros custeios o que representou 42,97% em relação a 2006. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2007, IFPB, p. 58.			
31/12/2006	7,16	Plan2	3.25. % de Gastos com Outros Custeios (exclusive benefícios)			
			Ano	Total de gastos c/outros custeios	Gastos Totais (B)	% de gastos de pessoal com Inativos (A/B)*100
			2005	4.155.670,63	54.631.055,86	7,66
			2006	4.423.341,00	61.748.730,00	7,16
Os gastos com outros custeios, de 2005 para 2006 aumentaram em 6,44%. Os gastos totais cresceram percentualmente em 13,02% no mesmo período. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2006, IFPB, p. 41.						

INDICADOR

TCU - *Percentual de Gastos com Investimento (PGI)

1. DESCRIÇÃO

$(\text{Gastos com Investimentos} / \text{Gastos Totais}) \times 100$

2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

3. O QUE

Este indicador mede os gastos com investimentos em relação aos gastos totais da Instituição.

4. POR QUE

- **Nota 1 - Meta:** A meta atribuída para este KPI é um framing para o processo de planejamento estratégico, visando a construção de uma biografia institucional do IFPB como "cenário de referência" no p0=31/12/2015 do PLANEDE 2025 e a possibilidade de reflexão coletiva dos resultados construídos ao longo dos próximos dez anos na Instituição. Implica, pois, num propósito central: nutrir a memória institucional não como um número inflexível, mas como um foco para um autoconhecimento da realidade do IFPB de caráter educativo, informativo e de orientação social. Tal abordagem propicia uma análise estratégica estruturada para a formação histórica dos resultados doravante, permitindo conhecer a evolução a partir de um baseline (ponto de partida) e verificar o desempenho que está em ascensão ou declínio após a introdução do Modelo do Sisema de Gestão Estratégica (SGE) do IFPB.
- **Nota 2 - Referencial:** O planejamento estratégico decenal do IFPB introduziu a prática de benchmarking para o cotejamento dos resultados institucionais do IFPB em relação ao desempenho dos onze (11) IF's que integram a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica da Região Nordeste, levantando, pois, duas questões basilares: Como está o IFPB? E aonde está indo em termos de desempenho em relação à Região Nordeste? Isso é reforçado pelo fato de ser possível na transformação da realidade um olhar para fora e para o futuro, para determinar novas compreensões e novos comportamentos: "pensando" e "fazendo" para aumentar a capacidade de produzir resultados no IFPB. Mais e melhor, com os mesmos esforços. Desse modo, o que faz sentido para um determinado contexto isolado do IFPB pode radicalmente mudar ou até mesmo ganhar novo sentido quando confrontadas informações significativas em um todo coerente. O propósito é profissionalizar a gestão escolar do IFPB e integrar a visão de Rede com aplicação no IFPB da técnica de benchmarking: "O que está acontecendo aqui e lá fora?"

5. COMO

Informações sobre a Equação:

- **Numerador:** São considerados os registros de todos os Gastos com Investimentos.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SIAFI
- **Denominador:** São considerados os registros do Total de Gastos da Instituição.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SIAFI

6. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Procurador Educ Institucional☆ - Chefe de Departamento PI-RE (CD4)
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

7. DESDE QUANDO

31/12/2006

8. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

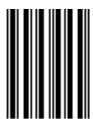
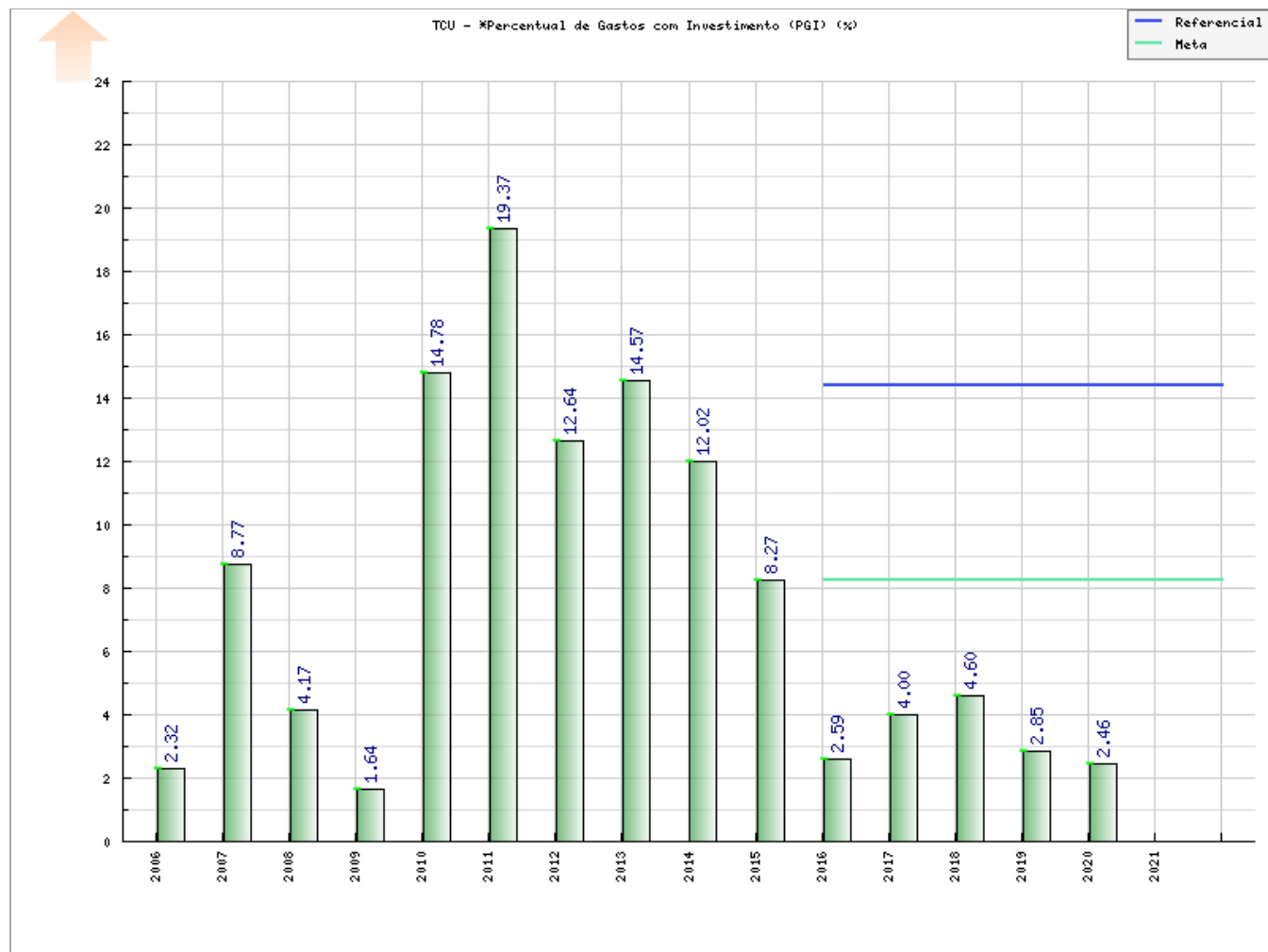
9. VALOR DO REFERENCIAL (%)

10. META A ATINGIR (%)

8,27 em 31/12/2025

11. TENDÊNCIA

negativa

12. GRÁFICO

I26



Tabela do Indicador

TCU - *Percentual de Gastos com Investimento (PGI)

Data	Valor	Responsável	Observações														
31/12/2020	2,46	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	 O valor de 31/12/2020 corresponde a uma estimativa. O resultado da PNP 2021 (Ano Base 2020) encontrava-se indisponível até o fechamento do presente relatório em 30/06/2021. O Ofício-Circular nº 63/2021/GAB/SETEC/SETEC-MEC corrobora essa pendência de divulgação dos dados no âmbito da Rede Federal, cuja previsão de publicação da PNP 2021 (Ano Base 2020) ocorrerá tão-somente a partir de 24/08/2021. A memória de cálculo adotada para a estimativa deste indicador está detalhada abaixo: <table><thead><tr><th>Ano</th><th>KPI11 Δ%</th></tr></thead><tbody><tr><td>2015-2014</td><td>-31,20%</td></tr><tr><td>2016-2015</td><td>-68,68%</td></tr><tr><td>2017-2016</td><td>54,44%</td></tr><tr><td>2018-2017</td><td>15,00%</td></tr><tr><td>2019-2018</td><td>-38,04%</td></tr><tr><td>Delta Médio</td><td>-13,70%</td></tr></tbody></table> Para fins de construção do histograma, foi aplicado ao valor do último exercício consolidado (31/12/2019) o delta médio -13,70%. (*) Frisa-se que o resultado atualmente declarado corresponde a uma estimativa, portanto, está sujeito à variação e devida correção futura após a publicação pela SETEC/MEC dos indicadores da PNP em http://plataformanilopecanha.mec.gov.br.	Ano	KPI11 Δ%	2015-2014	-31,20%	2016-2015	-68,68%	2017-2016	54,44%	2018-2017	15,00%	2019-2018	-38,04%	Delta Médio	-13,70%
Ano	KPI11 Δ%																
2015-2014	-31,20%																
2016-2015	-68,68%																
2017-2016	54,44%																
2018-2017	15,00%																
2019-2018	-38,04%																
Delta Médio	-13,70%																
31/12/2019	2,85	Procurador Educ Institucional*	Comparando com o exercício de 2018, em 2019 houve um aumento de execução nas despesas totais na ordem de 6%, influenciado principalmente pela evolução das despesas com Pessoal. Em relação aos Gastos com Investimentos, podemos destacar a redução da execução de despesas em R\$ 8.408.933,76, representando uma diminuição de 33,93% em relação a 2018, conforme apresentado no quadro abaixo. <table><caption>Quadro - Evolução dos Gastos com Investimentos em relação aos Gastos Totais</caption><thead><tr><th>Ano</th><th>Gastos Totais (R\$)</th><th>Gastos com Investimentos (R\$)</th><th>%</th></tr></thead><tbody><tr><td>2018</td><td>539.504.649,00</td><td>R\$ 24.783.317,00</td><td>4,6</td></tr><tr><td>2019</td><td>573.891.561,98</td><td>R\$ 16.374.383,24</td><td>2,85</td></tr></tbody></table> A redução do investimento foi ocasionada pela diminuição das celebrações nos Termos de Execução Descentralizada (TED) entre o IFPB e a SETEC/MEC, devido à cobertura quase total das obras de construção dos Campi da Expansão – Fase IV. Outro fator importante foi a publicação do Decreto nº 9.711, de 15 de fevereiro de 2019, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira do Poder Executivo Federal, estabelecendo o bloqueio de 30% em custeio e 30% de investimento dos créditos orçamentários da Lei nº 13.808, DE 15 DE JANEIRO DE 2019-Lei Orçamentária Anual de 2019. Com a liberação inicial de apenas 20% em investimento, ocasionou o atraso de diversos projetos no primeiro semestre. O desbloqueio aconteceu apenas no último trimestre do ano, ocasionando atrasos nos procedimentos de execução orçamentária na Instituição. Um ponto que precisa ser destacado é que a dotação proposta não é reajustada para acompanhar o nível de crescimento de matrículas, portanto, há escassez de recursos para expandir a atuação do IFPB. Além da escassez orçamentária, a incerteza no cenário de liberação dos limites orçamentários restringiu ainda mais a execução orçamentária e prejudicou o resultado final. Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2020, Ano-Base 2019 - MEC/SETEC (relatório 4.1 Gastos Diretos). A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir dos dados disponibilizados na Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2020, Ano Base 2019), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018. Disponível em: «https://www.plataformanilopecanha.mec.gov.br/». Acesso em: «20 de junho de 2020».	Ano	Gastos Totais (R\$)	Gastos com Investimentos (R\$)	%	2018	539.504.649,00	R\$ 24.783.317,00	4,6	2019	573.891.561,98	R\$ 16.374.383,24	2,85		
Ano	Gastos Totais (R\$)	Gastos com Investimentos (R\$)	%														
2018	539.504.649,00	R\$ 24.783.317,00	4,6														
2019	573.891.561,98	R\$ 16.374.383,24	2,85														
31/12/2018	4,60	Procurador Educ Institucional*	Neste ano o nível de investimento no IFPB teve um acréscimo de R\$ 4.558.240,00, todavia mantendo-se em patamar estacionado conforme podemos verificar no quadro comparativo dos resultados dos anos 2018 e 2017 apresentado a seguir: <table><caption>Quadro - Evolução dos Gastos com Investimentos em relação com Gastos Totais</caption><thead><tr><th>Ano</th><th>Gastos Totais (R\$)</th><th>Gastos com Investimentos (R\$)</th><th>%</th></tr></thead><tbody><tr><td>2017</td><td>504.561.075,00</td><td>20.225.077,00</td><td>4,0</td></tr><tr><td>2018</td><td>539.504.649,00</td><td>24.783.317,00</td><td>4,6</td></tr></tbody></table> O contexto atual também é reflexo da conclusão de algumas obras importantes do IFPB, a exemplo das sedes dos campi Itabaiana (29 de junho de 2018) e Catolé do Rocha (01 de outubro de 2018). Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2019, Ano-Base 2018 - MEC/SETEC. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2019, Ano Base 2018), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «https://www.plataformanilopecanha.org». Acesso em: «20 de abril de 2019».	Ano	Gastos Totais (R\$)	Gastos com Investimentos (R\$)	%	2017	504.561.075,00	20.225.077,00	4,0	2018	539.504.649,00	24.783.317,00	4,6		
Ano	Gastos Totais (R\$)	Gastos com Investimentos (R\$)	%														
2017	504.561.075,00	20.225.077,00	4,0														
2018	539.504.649,00	24.783.317,00	4,6														
31/12/2017	4,00	Procurador Educ Institucional*	Nota-se que nos últimos anos o nível de investimento no IFPB tem apresentado redução significativa, a exemplo do resultado de 2017 e 2016, que retrocederam a índices de 9 anos atrás, para ilustrar o desafio institucional para finalização das obras dos campi em implantação. O percentual de gasto com investimento - PGI do IFPB, no ano de 2017 encontra-se constituído do somatório do valor recebido oriundo previsto na Lei Orçamentária Anual - LOA e aos Termos de Execução Descentralizadas - TED. É importante acrescentar que apesar da percebida/sutil evolução no percentual, durante o exercício, a ação 20RG sofreu novamente um contingenciamento aplicado pelo Governo Federal nas Ações de Investimento no IFPB, bem como em toda Rede Federal EPT. A seguinte retrospectiva do ano evidencia isso: QUADRO DECRETOS DE CONTINGENCIAMENTOS 2017 <table><thead><tr><th>Decreto</th><th>Ementa</th></tr></thead><tbody><tr><td>9.126, de 14.8.2017 Publicado no DOU de 15.8.2017</td><td>Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2017.</td></tr></tbody></table>	Decreto	Ementa	9.126, de 14.8.2017 Publicado no DOU de 15.8.2017	Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2017.										
Decreto	Ementa																
9.126, de 14.8.2017 Publicado no DOU de 15.8.2017	Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2017.																

			<table><tr><th>Decreto</th><th>Ementa</th></tr><tr><td>9.113, de 28.7.2017 Publicado no DOU de 28.7.2017 - Edição extra</td><td>Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2017</td></tr><tr><td>9.062, de 30.5.2017 Publicado no DOU de 30.5.2017 - Edição extra</td><td>Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2017.</td></tr><tr><td>9.040, de 28.4.2017 Publicado no DOU de 28.4.2017 - Edição extra</td><td>Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para 2017.</td></tr><tr><td>9.018, de 30.3.2017 Publicado no DOU de 30.3.2017 - Edição extra</td><td>Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2017.</td></tr></table> Fonte: Quadro-Histórico elaborado pela PRAF/IFPB (2017). Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017 - MEC/SETEC, 15/03/2018. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2018, Ano Base 2017), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: «https://www.plataformanilopecanha.org». Acesso em: «15 de março de 2018».	Decreto	Ementa	9.113, de 28.7.2017 Publicado no DOU de 28.7.2017 - Edição extra	Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2017	9.062, de 30.5.2017 Publicado no DOU de 30.5.2017 - Edição extra	Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2017.	9.040, de 28.4.2017 Publicado no DOU de 28.4.2017 - Edição extra	Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para 2017.	9.018, de 30.3.2017 Publicado no DOU de 30.3.2017 - Edição extra	Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2017.																										
Decreto	Ementa																																						
9.113, de 28.7.2017 Publicado no DOU de 28.7.2017 - Edição extra	Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2017																																						
9.062, de 30.5.2017 Publicado no DOU de 30.5.2017 - Edição extra	Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2017.																																						
9.040, de 28.4.2017 Publicado no DOU de 28.4.2017 - Edição extra	Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para 2017.																																						
9.018, de 30.3.2017 Publicado no DOU de 30.3.2017 - Edição extra	Altera o Decreto nº 8.961, de 16 de janeiro de 2017, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelece o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2017.																																						
31/12/2016	2,59	Plan1	Em relação ao percentual atribuído ao índice de investimento, verifica-se uma tendência de acentuada redução em relação ao ano de 2015 e deste, em relação aos demais anteriores, em virtude, inicialmente, do percentual de contingenciamento aplicado (40%) pelo Governo Federal nas Ações de Investimento. Ademais, a obrigação imposta pelo Decreto Presidencial nº 8.859/2016 de bloquear valor em Ações Orçamentárias, implicando no bloqueio de valor nas Ações de Investimento em prol da manutenção da execução de despesas correntes, diante da necessidade de se manter o bom funcionamento institucional e da obrigação legal de honrar despesas com contratações. Fonte: PI/IFPB - (SISTEC - MEC/SETEC, 2016) Indicadores calculados a partir do sistema SISTEC/MEC e disponibilizados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, em 07.02.17,a todos os IF's da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica c/c PRAF-DIOR/IFPB tratando do contexto de redução do indicador.																																				
31/12/2015	8,27	Plan2	Neste ano de 2015, as medidas de contingenciamento do orçamento para o Instituto Federal da Paraíba foram ainda mais intensas, implicando em uma redução de 47% (Quarenta e Sete Por Cento) do investimento na ação 20RG referente à expansão e reestruturação institucional. Essa queda acentuada pode ser visualizada nos Quadros de execução orçamentário-financeira apresentados em seção específica deste relatório. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 279 e p. 283.																																				
31/12/2014	12,02	Plan2	Em face do contingenciamento e as limitações orçamentárias impostas pelo Governo Federal, a instituição deixou de receber parcela considerável do orçamento e algumas ações deixaram de ser atendidas principalmente as relativas à expansão física do Instituto. As obras em andamento tiveram o ritmo reduzido, o reequipamento de laboratórios, salas de aulas e setores administrativos ficou prejudicado, além da construção de equipamentos importantes para os estudantes como ginásio de esportes e restaurantes. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 96 e p. 99.																																				
31/12/2013	14,57	Plan2	No exercício, os gastos com investimentos em relação ao gasto total, cresceu motivado pelo programa de interiorização da educação profissional, com a implantação de novas unidades administrativas e acadêmicas (bibliotecas, laboratórios e salas de aulas) nos Campi, sendo necessário o investimento em construção, aquisição de equipamentos e mobiliários, além de acervo bibliográfico. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2013, IFPB, p. 208 e p. 212.9.																																				
31/12/2012	12,64	Plan1	Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 279.																																				
31/12/2011	19,37	Plan2	<table><tr><th colspan="4">TABELA XXVI - PERCENTUAL DE GASTOS COM INVESTIMENTOS</th></tr><tr><th>ANO</th><th>Total de Gastos com Investimentos (A)</th><th>Gastos Totais(B)</th><th>% de Gastos com Investimentos (A/B)*100</th></tr><tr><td>2005</td><td>3.541.260,48</td><td>54.631.055,86</td><td>6,48</td></tr><tr><td>2006</td><td>1.433.364,00</td><td>61.748.730,00</td><td>2,32</td></tr><tr><td>2007</td><td>6.724.744,00</td><td>76.685.951,00</td><td>8,77</td></tr><tr><td>2008</td><td>3.371.959,27</td><td>80.858.099,63</td><td>4,17</td></tr><tr><td>2009</td><td>1.534.091,11</td><td>93.450.191,25</td><td>1,64</td></tr><tr><td>2010</td><td>23.455.295,86</td><td>158.736.998,89</td><td>14,78</td></tr><tr><td>2011</td><td>39.118.520,72</td><td>201.919.280,97</td><td>19,37</td></tr></table> Fonte: Procuradoria Institucional O percentual de gastos com investimentos aumentou em função da Política de Expansão da Educação Profissional ocorrida no período com a implantação de novos Campi e da Reitoria, associado a criação de novos cursos, com a instalação de laboratórios tecnológicos, através da aquisição de equipamentos e materiais instrucionais. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 59.	TABELA XXVI - PERCENTUAL DE GASTOS COM INVESTIMENTOS				ANO	Total de Gastos com Investimentos (A)	Gastos Totais(B)	% de Gastos com Investimentos (A/B)*100	2005	3.541.260,48	54.631.055,86	6,48	2006	1.433.364,00	61.748.730,00	2,32	2007	6.724.744,00	76.685.951,00	8,77	2008	3.371.959,27	80.858.099,63	4,17	2009	1.534.091,11	93.450.191,25	1,64	2010	23.455.295,86	158.736.998,89	14,78	2011	39.118.520,72	201.919.280,97	19,37
TABELA XXVI - PERCENTUAL DE GASTOS COM INVESTIMENTOS																																							
ANO	Total de Gastos com Investimentos (A)	Gastos Totais(B)	% de Gastos com Investimentos (A/B)*100																																				
2005	3.541.260,48	54.631.055,86	6,48																																				
2006	1.433.364,00	61.748.730,00	2,32																																				
2007	6.724.744,00	76.685.951,00	8,77																																				
2008	3.371.959,27	80.858.099,63	4,17																																				
2009	1.534.091,11	93.450.191,25	1,64																																				
2010	23.455.295,86	158.736.998,89	14,78																																				
2011	39.118.520,72	201.919.280,97	19,37																																				
31/12/2010	14,78	Plan2	<table><tr><th colspan="4">TABELA XXVII - PERCENTUAL DE GASTOS COM INVESTIMENTOS</th></tr><tr><th>ANO</th><th>Total de Gastos com Investimentos (A)</th><th>Gastos Totais(B)</th><th>% de Gastos com Investimentos (A/B)*100</th></tr><tr><td></td><td>3.541.260,48</td><td>54.631.055,86</td><td>6,48</td></tr><tr><td></td><td>1.433.364,00</td><td>61.748.730,00</td><td>2,32</td></tr><tr><td></td><td>6.724.744,00</td><td>76.685.951,00</td><td>8,77</td></tr><tr><td></td><td>3.371.959,27</td><td>80.858.099,63</td><td>4,17</td></tr><tr><td></td><td>1.534.091,11</td><td>93.450.191,25</td><td>1,64</td></tr><tr><td></td><td>23.455.295,86</td><td>158.736.998,89</td><td>14,78</td></tr></table> Fonte: Procuradoria Institucional O percentual de gastos com investimentos sofreram aumento motivado pela Expansão da educação Profissional ocorrida no período com a criação de novos Campi e novos cursos que proporcionou o aumento das despesas com o custeio e manutenção administrativa, decorrente do crescimento do número de matrículas, criação de novas habilitações e inserção de programas de capacitação de pessoal. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2010, IFPB, p. 77.	TABELA XXVII - PERCENTUAL DE GASTOS COM INVESTIMENTOS				ANO	Total de Gastos com Investimentos (A)	Gastos Totais(B)	% de Gastos com Investimentos (A/B)*100		3.541.260,48	54.631.055,86	6,48		1.433.364,00	61.748.730,00	2,32		6.724.744,00	76.685.951,00	8,77		3.371.959,27	80.858.099,63	4,17		1.534.091,11	93.450.191,25	1,64		23.455.295,86	158.736.998,89	14,78				
TABELA XXVII - PERCENTUAL DE GASTOS COM INVESTIMENTOS																																							
ANO	Total de Gastos com Investimentos (A)	Gastos Totais(B)	% de Gastos com Investimentos (A/B)*100																																				
	3.541.260,48	54.631.055,86	6,48																																				
	1.433.364,00	61.748.730,00	2,32																																				
	6.724.744,00	76.685.951,00	8,77																																				
	3.371.959,27	80.858.099,63	4,17																																				
	1.534.091,11	93.450.191,25	1,64																																				
	23.455.295,86	158.736.998,89	14,78																																				
31/12/2009	1,64	Plan2	Tabela: 26 <table><tr><th>Ano</th><th>Total de Gastos com Investimentos (A)</th><th>Total de Gastos com OCC (B) (exclusive benefícios)</th><th>% de Gastos com Investimentos (A/B)*100</th></tr><tr><td>2005</td><td>3.541.260,48</td><td>4.155.670,63</td><td>85,21</td></tr><tr><td>2006</td><td>1.433.364,00</td><td>4.423.341,11</td><td>32,40</td></tr><tr><td>2007</td><td>6.724.744,00</td><td>7.756.909,00</td><td>86,69</td></tr><tr><td>2008</td><td>3.371.959,27</td><td>9.350.706,35</td><td>36,06</td></tr><tr><td>2009</td><td>1.534.091,11</td><td>9.063.202,72</td><td>16,93</td></tr></table>	Ano	Total de Gastos com Investimentos (A)	Total de Gastos com OCC (B) (exclusive benefícios)	% de Gastos com Investimentos (A/B)*100	2005	3.541.260,48	4.155.670,63	85,21	2006	1.433.364,00	4.423.341,11	32,40	2007	6.724.744,00	7.756.909,00	86,69	2008	3.371.959,27	9.350.706,35	36,06	2009	1.534.091,11	9.063.202,72	16,93												
Ano	Total de Gastos com Investimentos (A)	Total de Gastos com OCC (B) (exclusive benefícios)	% de Gastos com Investimentos (A/B)*100																																				
2005	3.541.260,48	4.155.670,63	85,21																																				
2006	1.433.364,00	4.423.341,11	32,40																																				
2007	6.724.744,00	7.756.909,00	86,69																																				
2008	3.371.959,27	9.350.706,35	36,06																																				
2009	1.534.091,11	9.063.202,72	16,93																																				

			O percentual de gastos com investimentos sofreram redução motivado pelo desequilíbrio entre os gastos com investimento e o total de gastos da instituição, motivado pelo aumento das despesas com o custeio e manutenção administrativa, decorrente do crescimento do número de matrículas, criação de novas habilitações e inserção de programas de capacitação de pessoal. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2009, IFPB, p.74. c/c Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 59. Nota importante: O valor de 1,64 constante atualmente no sistema corresponde ao resultado já corrigido no Relatório de Gestão de 2011, que traz o histórico pretérito do indicador. Para fins de memória institucional, anteriormente o resultado declarado foi 16,93 (Relatório de 2009).																							
31/12/2008	4,17	Plan2	<table><tr><th>ANO</th><th>Total de Gastos com Investimentos (A)</th><th>Total de Gastos com OCC (B) (exclusive benefícios)</th><th>% de Gastos com Investimentos (A/B)*100</th></tr><tr><td>2005</td><td>3.541.260,48</td><td>4.155.670,63</td><td>85,21</td></tr><tr><td>2006</td><td>1.433.364,00</td><td>4.423.341,11</td><td>32,40</td></tr><tr><td>2007</td><td>6.724.744,00</td><td>7.756.909,00</td><td>86,69</td></tr><tr><td>2008</td><td>3.371.959,27</td><td>9.350.706,35</td><td>36,06</td></tr></table> O percentual de gastos com investimentos sofreram redução decorrente do desequilíbrio entre os gastos com investimento e o total de gastos da instituição, que cresceu em virtude do crescimento do número de matrículas, criação de novas habilitações e inserção de programas de capacitação de pessoal. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2008, IFPB, p. 71-72. Nota importante: O valor de 4,17 constante atualmente no sistema corresponde ao resultado já corrigido no Relatório de Gestão de 2011, que traz o histórico pretérito do indicador. Para fins de memória institucional, anteriormente o resultado declarado foi 36,06 (Relatório de 2009).	ANO	Total de Gastos com Investimentos (A)	Total de Gastos com OCC (B) (exclusive benefícios)	% de Gastos com Investimentos (A/B)*100	2005	3.541.260,48	4.155.670,63	85,21	2006	1.433.364,00	4.423.341,11	32,40	2007	6.724.744,00	7.756.909,00	86,69	2008	3.371.959,27	9.350.706,35	36,06			
ANO	Total de Gastos com Investimentos (A)	Total de Gastos com OCC (B) (exclusive benefícios)	% de Gastos com Investimentos (A/B)*100																							
2005	3.541.260,48	4.155.670,63	85,21																							
2006	1.433.364,00	4.423.341,11	32,40																							
2007	6.724.744,00	7.756.909,00	86,69																							
2008	3.371.959,27	9.350.706,35	36,06																							
31/12/2007	8,77	Plan2	<table><tr><th>ANO</th><th>Total de Gastos com Investimentos (A)</th><th>Total de Gastos com OCC (B) (exclusive benefícios)</th><th>% de Gastos com Investimentos (A/B)*100</th></tr><tr><td>2005</td><td>3.541.260,48</td><td>4.155.670,63</td><td>85,21</td></tr><tr><td>2006</td><td>1.433.364,00</td><td>4.423.341,11</td><td>32,40</td></tr><tr><td>2007</td><td>6.724.744,00</td><td>7.756.909,00</td><td>86,69</td></tr></table> Houve um acréscimo neste item devido ao aumento de R\$ 5.291.380,00 no total de gastos com investimentos devido à construção da Unidade Descentralizada de Campina Grande, o que representou 369,16% em relação a 2006. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2007, IFPB, p. 59. c/c Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 59. Nota importante: O valor de 8,77 constante atualmente no sistema corresponde ao resultado já corrigido no Relatório de Gestão de 2011, que traz o histórico pretérito do indicador. Para fins de memória institucional, anteriormente o resultado declarado foi 86,69 (Relatório de 2007).	ANO	Total de Gastos com Investimentos (A)	Total de Gastos com OCC (B) (exclusive benefícios)	% de Gastos com Investimentos (A/B)*100	2005	3.541.260,48	4.155.670,63	85,21	2006	1.433.364,00	4.423.341,11	32,40	2007	6.724.744,00	7.756.909,00	86,69							
ANO	Total de Gastos com Investimentos (A)	Total de Gastos com OCC (B) (exclusive benefícios)	% de Gastos com Investimentos (A/B)*100																							
2005	3.541.260,48	4.155.670,63	85,21																							
2006	1.433.364,00	4.423.341,11	32,40																							
2007	6.724.744,00	7.756.909,00	86,69																							
31/12/2006	2,32	Plan2	3.27. % de Gastos com Investimentos (em relação aos gastos totais)																							
			<table><tr><th>Ano</th><th>Total de Gastos com Investimentos (A)</th><th>Gastos Totais (B)</th><th>% de Gastos com Investimentos (A/B)*100</th></tr><tr><td>2005</td><td>3.541.260,48</td><td>54.631.055,86</td><td>6,48</td></tr><tr><td>2006</td><td>1.433.364,00</td><td>61.748.730,00</td><td>2,32</td></tr></table> O percentual de gastos com investimentos em 2005 diminuiu de 6,48% para 2,32% em 2006 em relação aos gastos totais, correspondendo a um decréscimo de 4,16%. Esse decréscimo ocorreu porque em 2005 houve investimentos para implantação da nova UNED da cidade de Campina Grande – PB. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2006, IFPB, p. 42.	Ano	Total de Gastos com Investimentos (A)	Gastos Totais (B)	% de Gastos com Investimentos (A/B)*100	2005	3.541.260,48	54.631.055,86	6,48	2006	1.433.364,00	61.748.730,00	2,32											
Ano	Total de Gastos com Investimentos (A)	Gastos Totais (B)	% de Gastos com Investimentos (A/B)*100																							
2005	3.541.260,48	54.631.055,86	6,48																							
2006	1.433.364,00	61.748.730,00	2,32																							

INDICADOR

TCU - *Renda Familiar Per Capita < 1,5 SM (RF)

1. DESCRIÇÃO

Apuração por questionário.

2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

3. O QUE

Este indicador mede a capacidade de inclusão social da instituição.

4. POR QUE

- **Nota 1 - Meta:** A meta atribuída para este KPI é um framing para o processo de planejamento estratégico, visando a construção de uma biografia institucional do IFPB como "cenário de referência" no p0=31/12/2015 do PLANEDE 2025 e a possibilidade de reflexão coletiva dos resultados construídos ao longo dos próximos dez anos na Instituição. Implica, pois, num propósito central: nutrir a memória institucional não como um número inflexível, mas como um foco para um autoconhecimento da realidade do IFPB de caráter educativo, informativo e de orientação social. Tal abordagem propicia uma análise estratégica estruturada para a formação histórica dos resultados doravante, permitindo conhecer a evolução a partir de um baseline (ponto de partida) e verificar o desempenho que está em ascensão ou declínio após a introdução do Modelo do Sisema de Gestão Estratégica (SGE) do IFPB.
- **Nota 2 - Referencial:** O planejamento estratégico decenal do IFPB introduziu a prática de benchmarking para o cotejamento dos resultados institucionais do IFPB em relação ao desempenho dos onze (11) IF's que integram a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica da Região Nordeste, levantando, pois, duas questões basilares: Como está o IFPB? E aonde está indo em termos de desempenho em relação à Região Nordeste? Isso é reforçado pelo fato de ser possível na transformação da realidade um olhar para fora e para o futuro, para determinar novas compreensões e novos comportamentos: "pensando" e "fazendo" para aumentar a capacidade de produzir resultados no IFPB. Mais e melhor, com os mesmos esforços. Desse modo, o que faz sentido para um determinado contexto isolado do IFPB pode radicalmente mudar ou até mesmo ganhar novo sentido quando confrontadas informações significativas em um todo coerente. O propósito é profissionalizar a gestão escolar do IFPB e integrar a visão de Rede com aplicação no IFPB da técnica de benchmarking: "O que está acontecendo aqui e lá fora?"

5. COMO

Informações sobre a Equação:

- **Numerador:** São considerados os registros da contagem dos alunos matriculados em cursos regulares, aos quais tenham sido aplicados questionários socioeconômicos, para identificar em qual faixa de renda familiar per capita (em Salários Mínimos) cada aluno se enquadra.
Fonte do valor apurado: Questionário a ser respondido por todos os alunos da Instituição, que servirá também para ações da Assistência Estudantil
- **Denominador:** São considerados os registros de todas as matrículas que estiveram em Curso por pelo menos um dia no período analisado.
Fonte do valor apurado: Ciclo de apuração anual - SISTEC

6. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Procurador Educ Institucional☆ - Chefe de Departamento PI-RE (CD4)
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

7. DESDE QUANDO

31/12/2007

8. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

9. VALOR DO REFERENCIAL

19.091,00

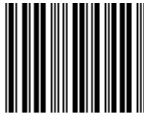
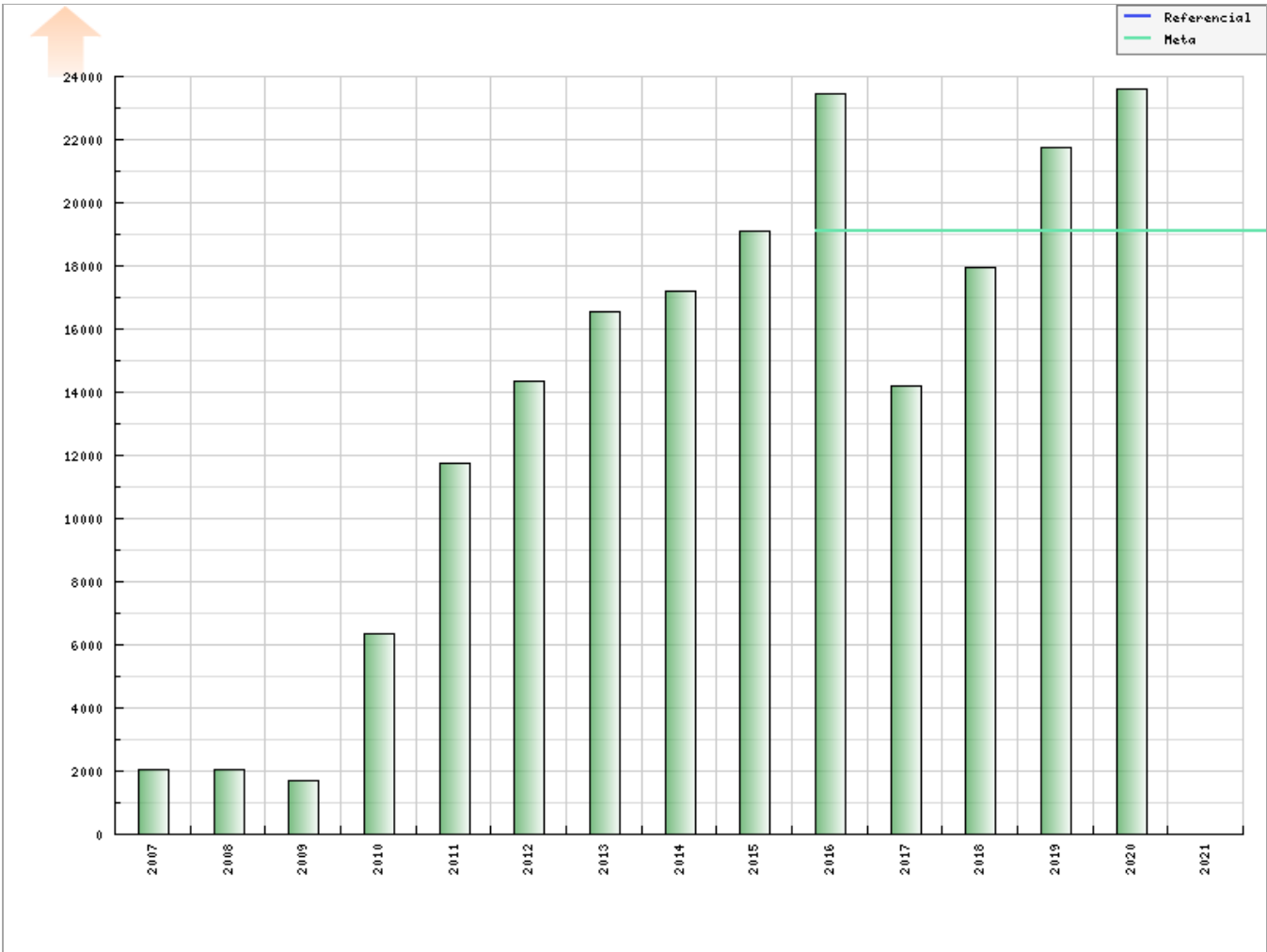
10. META A ATINGIR

19.091,00 em 31/12/2025

11. TENDÊNCIA

sem tendência

12. GRÁFICO



I3023



Tabela do Indicador

TCU - *Renda Familiar Per Capita < 1,5 SM (RF)

Data	Valor	Responsável	Observações																																				
31/12/2020	23.605,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	 O valor de 31/12/2020 corresponde a uma estimativa. O resultado da PNP 2021 (Ano Base 2020) encontrava-se indisponível até o fechamento do presente relatório em 30/06/2021. O Ofício-Circular nº 63/2021/GAB/SETEC/SETEC-MEC corrobora essa pendência de divulgação dos dados no âmbito da Rede Federal, cuja previsão de publicação da PNP 2021 (Ano Base 2020) ocorrerá tão-somente a partir de 24/08/2021. A memória de cálculo adotada para a estimativa deste indicador está detalhada abaixo: <table><tr><th>Ano</th><th>KPI12 Δ%</th></tr><tr><td>2015-2014</td><td>10,88%</td></tr><tr><td>2016-2015</td><td>22,92%</td></tr><tr><td>2017-2016</td><td>-39,50%</td></tr><tr><td>2018-2017</td><td>26,61%</td></tr><tr><td>2019-2018</td><td>21,15%</td></tr><tr><td>Delta Médio</td><td>8,41%</td></tr></table> Para fins de construção do histograma, foi aplicado ao valor do último exercício consolidado (31/12/2019) o delta médio 8,41%. (*) Frisa-se que o resultado atualmente declarado corresponde a uma estimativa, portanto, está sujeito à variação e devida correção futura após a publicação pela SETEC/MEC dos indicadores da PNP em http://plataformanilopecanha.mec.gov.br.	Ano	KPI12 Δ%	2015-2014	10,88%	2016-2015	22,92%	2017-2016	-39,50%	2018-2017	26,61%	2019-2018	21,15%	Delta Médio	8,41%																						
Ano	KPI12 Δ%																																						
2015-2014	10,88%																																						
2016-2015	22,92%																																						
2017-2016	-39,50%																																						
2018-2017	26,61%																																						
2019-2018	21,15%																																						
Delta Médio	8,41%																																						
31/12/2019	21.774,00	Procurador Educ Institucional*	No contexto socioeconômico dos estudantes do IFPB, de acordo com os dados apresentados na Plataforma Nilo Peçanha em 2019, dos estudantes que declararam, 65,96% possuem renda familiar per capita de até 0,5 salário mínimo, 20,4% possuem renda familiar per capita entre meio e um salário mínimo, 7,1% possuem renda familiar per capita entre 1 e 1,5 salário mínimo e, apenas, 6,54% têm renda familiar per capita acima de 1,5 salário mínimo. Ou seja, dos 23.298 estudantes que declararam (74,55% de 31.253 matrículas atendidas), 93,46% possuem renda per capita de até 1,5 salário mínimo. A política de Assistência Estudantil do IFPB, principalmente, por meio do programa de Apoio a Permanência do Estudante (PAPE), atende aos estudantes com maior Índice de Vulnerabilidade Social (IVS), assim o apoio à moradia, transporte, saúde e outras vulnerabilidades também é assegurado por meio deste programa. Considerando as limitações orçamentárias do Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES) e os elevados índices de vulnerabilidade dos estudantes, os recursos da Assistência Estudantil são focalizados para as ações de permanência, especialmente, alimentação, transporte e moradia. O quadro comparativo abaixo traz o histórico por faixa de renda: <table><tr><th>Renda</th><th>2019</th><th>Variação 2019x2018</th><th>2018</th><th>2017</th><th>2016</th></tr><tr><td>Até 0,5 SM</td><td>15.368</td><td>21,15%</td><td>12.685</td><td>8.515</td><td>6.154</td></tr><tr><td>Entre 0,5 e 1 SM</td><td>4.753</td><td>17,85%</td><td>4.033</td><td>3.422</td><td>11.830</td></tr><tr><td>Entre 1 e 1,5 SM</td><td>1.653</td><td>31,71%</td><td>1.255</td><td>1.129</td><td>5.482</td></tr><tr><td>Total</td><td>21774</td><td>26,61%</td><td>17.973</td><td>14.196</td><td>23.466</td></tr></table> Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2020, Ano-Base 2019 - MEC/SETEC (relatório 1.5 Classificação Racial e Renda Familiar dos Estudantes). A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir dos dados disponibilizados na Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2020, Ano Base 2019), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018. Disponível em: <https://www.plataformanilopecanha.mec.gov.br/>. Acesso em: «20 de junho de 2020».	Renda	2019	Variação 2019x2018	2018	2017	2016	Até 0,5 SM	15.368	21,15%	12.685	8.515	6.154	Entre 0,5 e 1 SM	4.753	17,85%	4.033	3.422	11.830	Entre 1 e 1,5 SM	1.653	31,71%	1.255	1.129	5.482	Total	21774	26,61%	17.973	14.196	23.466						
Renda	2019	Variação 2019x2018	2018	2017	2016																																		
Até 0,5 SM	15.368	21,15%	12.685	8.515	6.154																																		
Entre 0,5 e 1 SM	4.753	17,85%	4.033	3.422	11.830																																		
Entre 1 e 1,5 SM	1.653	31,71%	1.255	1.129	5.482																																		
Total	21774	26,61%	17.973	14.196	23.466																																		
31/12/2018	17.973,00	Procurador Educ Institucional*	Em 2018, 17.973 dos estudantes do IFPB declararam ter renda per capita familiar até 1,5 salário mínimo, que representa 64,58% do total de matrículas atendidas (27.831 estudantes). O quadro comparativo abaixo traz o histórico por faixa de renda: <table><tr><th colspan="6">Histórico por Faixa de Renda</th></tr><tr><th>Renda</th><th>2018</th><th>Variação 2018x2017</th><th>2017</th><th>2016</th><th>2015</th></tr><tr><td>Até 0,5 SM</td><td>12.685</td><td>48,97%</td><td>8.515</td><td>6.154</td><td>4.693</td></tr><tr><td>Entre 0,5 e 1 SM</td><td>4.033</td><td>17,85%</td><td>3.422</td><td>11.830</td><td>9.845</td></tr><tr><td>Entre 1 e 1,5 SM</td><td>1.255</td><td>11,16%</td><td>1.129</td><td>5.482</td><td>4.553</td></tr><tr><td>Total</td><td>17.973</td><td>26,61%</td><td>14.196</td><td>23.466</td><td>19.091</td></tr></table> Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2019, Ano-Base 2018 - MEC/SETEC. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2019, Ano Base 2018), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: <https://www.plataformanilopecanha.org>. Acesso em: «20 de abril de 2019».	Histórico por Faixa de Renda						Renda	2018	Variação 2018x2017	2017	2016	2015	Até 0,5 SM	12.685	48,97%	8.515	6.154	4.693	Entre 0,5 e 1 SM	4.033	17,85%	3.422	11.830	9.845	Entre 1 e 1,5 SM	1.255	11,16%	1.129	5.482	4.553	Total	17.973	26,61%	14.196	23.466	19.091
Histórico por Faixa de Renda																																							
Renda	2018	Variação 2018x2017	2017	2016	2015																																		
Até 0,5 SM	12.685	48,97%	8.515	6.154	4.693																																		
Entre 0,5 e 1 SM	4.033	17,85%	3.422	11.830	9.845																																		
Entre 1 e 1,5 SM	1.255	11,16%	1.129	5.482	4.553																																		
Total	17.973	26,61%	14.196	23.466	19.091																																		
31/12/2017	14.196,00	Procurador Educ Institucional*	De acordo com as informações geradas a partir da Plataforma Nilo Peçanha - PNP, no ano de 2017 das 25.780 matrículas atendidas, a amostra de questionários respondidos perfaz 14.196 estudantes que prestaram informações sobre a renda familiar Per Capita. Sendo assim, a amostra utilizada em relação ao universo de alunos do IFPB no exercício representa 55% do total de alunos da Instituição. Com efeito, o perfil dos estudantes do IFPB mantém-se preponderante ao perfil econômico e social com renda per capita de até 1,5 salário mínimo, totalizando 13.066 estudantes ou 92,04% do total da amostra de estudantes da Instituição. Isso resulta das políticas públicas de ações afirmativas do Governo Federal, que repercutem nos Editais de Seleções do Exame Nacional do Ensino Médio - ENEM e do Processo Seletivo de Cursos Técnicos - PSCT no âmbito do Instituto Federal da Paraíba, bem como do processo de interiorização da educação profissional no território paraibano, ensejando inclusão social e acesso à educação pública, gratuita e de qualidade, ofertada por uma instituição federal centenária. Diante do exposto, torna-se necessária uma atenção especial aos discentes enquadrados nesse perfil socioeconômico, visando potencializar as políticas que propiciem a permanência desse público ao longo de sua trajetória acadêmica na instituição. O quadro abaixo faz um comparativo da evolução dos resultados do índice de renda familiar per capita até 1,5 salário mínimo de 2014 a 2017 (Ref. do Dec. n.º 7.234, de 19 de julho de 2010). <table><tr><th colspan="6">Histórico por Faixa de Renda</th></tr><tr><th>Renda</th><th>2017</th><th>Variação</th><th>2016</th><th>2015</th><th>2014</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Histórico por Faixa de Renda						Renda	2017	Variação	2016	2015	2014																								
Histórico por Faixa de Renda																																							
Renda	2017	Variação	2016	2015	2014																																		

			2017x 2016																																									
			Até 0,5 SM	8515	38,36%	6154	4693	4185																																				
			Entre 0,5 e 1 SM	3422	-28,92%	11830	9845	8847																																				
			Entre 1 e 1,5 SM	1129	-20,59%	5482	4553	4185																																				
			Total	14.196	-60,49%	23.466	19.091	17.217																																				
			Cf. Procurador Educacional Institucional - PEI/IFPB, Plataforma Nilo Peçanha - PNP 2018, Ano-Base 2017 - MEC/SETEC, 15/03/2018. A fonte de apuração dos dados embarcados à plataforma de Gestão Estratégica do IFPB (planejamento.ifpb.edu.br), referente ao presente exercício, foi a partir de cálculo automatizado realizado pela Plataforma Nilo Peçanha (PNP 2018, Ano Base 2017), instituída pela Portaria n.º 001/2018-SETEC/MEC, de 3 de janeiro de 2018, publicada no DOU de 04/01/2018 (passando do sistema SISTEC para a plataforma PNP). Disponível em: « https://www.plataformanilopecanha.org ». Acesso em: «15 de março de 2018».																																									
31/12/2016	23.466,00	Plan1	Neste ano de 2016, mantém-se preponderante o perfil econômico e social dos alunos do IFPB com renda per capita de até 1,5 (um vírgula cinco) salário mínimo, perfazendo 81,32%. Compreende-se o efeito de políticas públicas de ações afirmativas do Governo Federal, que repercutem nos Editais de Seleções do ENEM (Exame Nacional do Ensino Médio) e do PSCT (Processo Seletivo de Cursos Técnicos) no âmbito do IFPB, assim como do processo de interiorização da educação profissional no território paraibano, visando atender uma demanda reprimida e proporcionar a inclusão social. Neste sentido, há uma necessidade de especial atenção aos alunos que possuem esse perfil socioeconômico, ensejando a criação no âmbito do IFPB de uma Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis a partir da atualização do Estatuto, para potencializar as políticas que propiciem a permanência desse público ao longo de sua trajetória acadêmica na instituição. Para transparecer este fenômeno, transcrevemos os resultados para as faixas de renda até 1,5 salário mínimo (importante referência do Dec. n.º 7.234, de 19 de julho de 2010).																																									
			<table><tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="3">Histórico por Faixa de Renda</td></tr><tr><td>Renda</td><td>2016</td><td>Varição 2016x 2015</td><td>2015</td><td>2014</td><td>2013</td></tr><tr><td>Até 0,5 SM</td><td>6154</td><td>31,13%</td><td>4693</td><td>4185</td><td>4019</td></tr><tr><td>Entre 0,5 e 1 SM</td><td>11830</td><td>20,16%</td><td>9845</td><td>8847</td><td>8130</td></tr><tr><td>Entre 1 e 1,5 SM</td><td>5482</td><td>20,40%</td><td>4553</td><td>4185</td><td>4397</td></tr><tr><td>Total</td><td>23.466</td><td>22,97%</td><td>19.091</td><td>17.217</td><td>16.546</td></tr></table>									Histórico por Faixa de Renda			Renda	2016	Varição 2016x 2015	2015	2014	2013	Até 0,5 SM	6154	31,13%	4693	4185	4019	Entre 0,5 e 1 SM	11830	20,16%	9845	8847	8130	Entre 1 e 1,5 SM	5482	20,40%	4553	4185	4397	Total	23.466	22,97%	19.091	17.217	16.546
			Histórico por Faixa de Renda																																									
Renda	2016	Varição 2016x 2015	2015	2014	2013																																							
Até 0,5 SM	6154	31,13%	4693	4185	4019																																							
Entre 0,5 e 1 SM	11830	20,16%	9845	8847	8130																																							
Entre 1 e 1,5 SM	5482	20,40%	4553	4185	4397																																							
Total	23.466	22,97%	19.091	17.217	16.546																																							
			Fonte: PI/IFPB - (SISTEC - MEC/SETEC, 2016) Indicadores calculados a partir do sistema SISTEC/MEC e disponibilizados pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, em 07.02.17,a todos os IF's da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica.																																									
31/12/2015	19.091,00	Plan2	Neste ano de 2015, mantém-se preponderante o perfil econômico e social dos alunos do IFPB com renda per capita de até 1,5 (um vírgula cinco) salário mínimo, perfazendo 77,57%. Compreende-se o efeito de políticas públicas de ações afirmativas do Governo Federal, que repercutem nos Editais de Seleções do ENEM (Exame Nacional do Ensino Médio) e do PSCT (Processo Seletivo de Cursos Técnicos) no âmbito do IFPB, assim como do processo de interiorização da educação profissional no território paraibano, visando atender uma demanda reprimida e proporcionar a inclusão social. Neste sentido, há uma necessidade de especial atenção aos alunos que possuem esse perfil socioeconômico, ensejando a criação no âmbito do IFPB de uma Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis a partir da atualização do Estatuto, para potencializar as políticas que propiciem a permanência desse público ao longo de sua trajetória acadêmica na instituição. Para transparecer este fenômeno, transcrevemos os resultados para as faixas de renda até 1,5 salário mínimo (importante referência do Dec. n.º 7.234, de 19 de julho de 2010). Tabela 4 - Estratificação dos alunos por faixa de renda até 1,5 salário mínimo																																									
			<table><tr><td>Renda</td><td>2015</td><td>Varição 2015 x 2014</td><td>Histórico por Faixa de Renda 2014</td><td>Histórico por Faixa de Renda 2013</td><td>Histórico por Faixa de Renda 2012</td></tr><tr><td>Até 0,5</td><td>4.693</td><td>12%</td><td>4.185</td><td>4.019</td><td>4.226</td></tr><tr><td>Entre 0,5 e 1 SM</td><td>9.845</td><td>11%</td><td>8.847</td><td>8.130</td><td>7.442</td></tr><tr><td>Entre 1 e 1,5 SM</td><td>4.553</td><td>9%</td><td>4.185</td><td>4.397</td><td>2.665</td></tr><tr><td>Total</td><td>19.091</td><td>11%</td><td>17.217</td><td>16.546</td><td>14.333</td></tr></table>						Renda	2015	Varição 2015 x 2014	Histórico por Faixa de Renda 2014	Histórico por Faixa de Renda 2013	Histórico por Faixa de Renda 2012	Até 0,5	4.693	12%	4.185	4.019	4.226	Entre 0,5 e 1 SM	9.845	11%	8.847	8.130	7.442	Entre 1 e 1,5 SM	4.553	9%	4.185	4.397	2.665	Total	19.091	11%	17.217	16.546	14.333						
Renda	2015	Varição 2015 x 2014	Histórico por Faixa de Renda 2014	Histórico por Faixa de Renda 2013	Histórico por Faixa de Renda 2012																																							
Até 0,5	4.693	12%	4.185	4.019	4.226																																							
Entre 0,5 e 1 SM	9.845	11%	8.847	8.130	7.442																																							
Entre 1 e 1,5 SM	4.553	9%	4.185	4.397	2.665																																							
Total	19.091	11%	17.217	16.546	14.333																																							
			(*) Excerto da Tabela 2, já apresentada acima à página 280. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 279 e p. 282.																																									
31/12/2014	17.217,00	Plan2	Observa-se que o perfil econômico e social dos alunos do IFPB compreende em sua grande maioria (mais de 50%) famílias com renda de até 01 (um) salário mínimo. Esta realidade é motivada pelos programas sociais e ações afirmativas desenvolvidas pelo Instituto visando atender uma demanda reprimida e proporcionar a inclusão social, daqueles que nunca tiveram a oportunidade de ingressar em uma Escola de qualidade. Percebe-se que em 2014 houve um aumento nos percentuais dos estudantes que estão nas faixa de até 0,5 salário e entre 0,5 e 1 salário. Isso requer da Instituição a adoção de políticas que possam propiciar a permanência desse público ao longo de sua trajetória acadêmica. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 99. c/c Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 279. Nota importante: O valor de 22.685 constante atualmente no sistema corresponde ao resultado já corrigido no Relatório de Gestão de 2015, que traz o histórico pretérito do indicador. Para fins de memória institucional, anteriormente o resultado declarado foi 22.673 (Relatório de Gestão, Ano 2014, IFPB, p. 97).																																									
31/12/2013	16.546,00	Plan2	Observa-se que o perfil econômico e social dos alunos do IFPB compreende em sua grande maioria (mais de 50%) famílias com renda de até 01 (um) salário mínimo. Esta realidade é motivada pelos programas sociais e ações afirmativas desenvolvidas pelo Instituto visando atender uma demanda reprimida e proporcionar a inclusão social, daqueles que nunca tiveram a oportunidade de ingressar em uma Escola de qualidade. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2013, IFPB, p. 211. c/c Relatório de Gestão, Ano 2015, IFPB, p. 279.																																									
31/12/2012	14.333,00	Plan2																																										
31/12/2011	11.739,00	Plan2	TABELA XXVII - NÚMERO DE ALUNOS MATRICULADOS CLASSIFICADOS DE ACORDO COM A RENDA PER CAPITA FAMILIAR																																									
			<table><tr><td>Renda Familiar Per Capita (RFP)</td><td>Quantidade de Alunos 2008</td><td>Quantidade de Alunos 2009</td><td>Quantidade de Alunos 2010</td><td>Quantidade de Alunos 2011</td></tr><tr><td>0,5 Salário Mínimo</td><td>321</td><td>292</td><td>1647</td><td>5931</td></tr><tr><td>0,5 a 1 Salário Mínimo</td><td>890</td><td>636</td><td>2328</td><td>3427</td></tr><tr><td>1 a 1,5 Salários Mínimos</td><td>855</td><td>749</td><td>2381</td><td>3239</td></tr></table>						Renda Familiar Per Capita (RFP)	Quantidade de Alunos 2008	Quantidade de Alunos 2009	Quantidade de Alunos 2010	Quantidade de Alunos 2011	0,5 Salário Mínimo	321	292	1647	5931	0,5 a 1 Salário Mínimo	890	636	2328	3427	1 a 1,5 Salários Mínimos	855	749	2381	3239																
Renda Familiar Per Capita (RFP)	Quantidade de Alunos 2008	Quantidade de Alunos 2009	Quantidade de Alunos 2010	Quantidade de Alunos 2011																																								
0,5 Salário Mínimo	321	292	1647	5931																																								
0,5 a 1 Salário Mínimo	890	636	2328	3427																																								
1 a 1,5 Salários Mínimos	855	749	2381	3239																																								
			Fonte: Procuradoria Institucional Observa-se que o perfil econômico e social de nossos alunos compreende em sua grande maioria (mais de 50%) famílias com renda de até 01 (um) salário mínimo. Esta realidade é motivada pelos programas sociais e ações afirmativas desenvolvidas pelo Instituto visando atender uma demanda reprimida e proporcionar a inclusão social, daqueles que nunca tiveram a oportunidade de ingressar em uma Escola de qualidade. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2011, IFPB, p. 59-60.																																									
31/12/2010	6.356,00	Plan2	TABELA XXVIII - NÚMERO DE ALUNOS MATRICULADOS CLASSIFICADOS DE ACORDO COM A RENDA PER CAPITA FAMILIAR																																									
			<table><tr><td>Renda Familiar Per Capita (RFP)</td><td>Quantidade de Alunos 2008</td><td>Quantidade de Alunos 2009</td><td>Quantidade de Alunos 2010</td></tr><tr><td>0,5 Salário Mínimo</td><td>321</td><td>292</td><td>1647</td></tr><tr><td>0,5 a 1 Salário Mínimo</td><td>890</td><td>636</td><td>2328</td></tr><tr><td>1 a 1,5 Salários Mínimos</td><td>855</td><td>749</td><td>2381</td></tr></table>						Renda Familiar Per Capita (RFP)	Quantidade de Alunos 2008	Quantidade de Alunos 2009	Quantidade de Alunos 2010	0,5 Salário Mínimo	321	292	1647	0,5 a 1 Salário Mínimo	890	636	2328	1 a 1,5 Salários Mínimos	855	749	2381																				
Renda Familiar Per Capita (RFP)	Quantidade de Alunos 2008	Quantidade de Alunos 2009	Quantidade de Alunos 2010																																									
0,5 Salário Mínimo	321	292	1647																																									
0,5 a 1 Salário Mínimo	890	636	2328																																									
1 a 1,5 Salários Mínimos	855	749	2381																																									

			Fonte: Procuradoria Institucional Constata-se que o perfil econômico e social de nossos alunos compreende em sua grande maioria famílias com renda inferior a três salários mínimos. Este resultado demonstra a execução de programas de natureza inclusiva no exercício. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2010, IFPB, p. 78.																
31/12/2009	1.677,00	Plan2	Tabela: 27 <table><tr><th>Renda Familiar Per Capita (RFP)</th><th>Quantidade de Alunos 2007</th><th>Quantidade de Alunos 2008</th><th>Quantidade de Alunos 2009</th></tr><tr><td>0,5 Salário Mínimo</td><td>244</td><td>321</td><td>292</td></tr><tr><td>0,5 a 1 Salário Mínimo</td><td>793</td><td>890</td><td>636</td></tr><tr><td>1 a 1,5 Salários Mínimos</td><td>999</td><td>855</td><td>749</td></tr></table> Constata-se que o perfil econômico e social de nossos alunos compreende em sua grande maioria Famílias com renda inferior a três salários mínimos. Este resultado demonstra a execução de programas de natureza inclusiva no exercício. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2009, IFPB, p. 74.	Renda Familiar Per Capita (RFP)	Quantidade de Alunos 2007	Quantidade de Alunos 2008	Quantidade de Alunos 2009	0,5 Salário Mínimo	244	321	292	0,5 a 1 Salário Mínimo	793	890	636	1 a 1,5 Salários Mínimos	999	855	749
Renda Familiar Per Capita (RFP)	Quantidade de Alunos 2007	Quantidade de Alunos 2008	Quantidade de Alunos 2009																
0,5 Salário Mínimo	244	321	292																
0,5 a 1 Salário Mínimo	793	890	636																
1 a 1,5 Salários Mínimos	999	855	749																
31/12/2008	2.066,00	Plan2	<table><tr><th>Renda Familiar Per Capita (RFP)</th><th>Quantidade de Alunos 2007</th><th>Quantidade de Alunos 2008</th></tr><tr><td>0,5 Salário Mínimo</td><td>244</td><td>321</td></tr><tr><td>0,5 a 1 Salário Mínimo</td><td>793</td><td>890</td></tr><tr><td>1 a 1,5 Salário Mínimo</td><td>999</td><td>855</td></tr></table> Observa-se que a grande maioria possui uma renda familiar inferior a 1,5 salários mínimo, embora também a classe acima de 3 salários mínimos tenha aumentado, o que evidencia um forte grau de inclusão. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2008, IFPB, p. 72.	Renda Familiar Per Capita (RFP)	Quantidade de Alunos 2007	Quantidade de Alunos 2008	0,5 Salário Mínimo	244	321	0,5 a 1 Salário Mínimo	793	890	1 a 1,5 Salário Mínimo	999	855				
Renda Familiar Per Capita (RFP)	Quantidade de Alunos 2007	Quantidade de Alunos 2008																	
0,5 Salário Mínimo	244	321																	
0,5 a 1 Salário Mínimo	793	890																	
1 a 1,5 Salário Mínimo	999	855																	
31/12/2007	2.036,00	Plan2	<table><tr><th>Renda Familiar Per Capita (RFP)</th><th>Quantidade de Alunos</th></tr><tr><td>0,5 Salário Mínimo</td><td>244</td></tr><tr><td>0,5 a 1 Salário Mínimo</td><td>793</td></tr><tr><td>1 a 1,5 Salários Mínimos</td><td>999</td></tr></table> O CEFETPB não possui uma série histórica (2005,2006 e 2007) com relação a este item. Só foi possível obtermos 58,55% do Total de alunos de 2007 com relação a este indicador através do nosso Controle Acadêmico, deste percentual observa-se que a grande maioria possui uma renda familiar inferior a 1,5 salário mínimo. Fonte: Relatório de Gestão, Ano 2007, IFPB, p. 59.	Renda Familiar Per Capita (RFP)	Quantidade de Alunos	0,5 Salário Mínimo	244	0,5 a 1 Salário Mínimo	793	1 a 1,5 Salários Mínimos	999								
Renda Familiar Per Capita (RFP)	Quantidade de Alunos																		
0,5 Salário Mínimo	244																		
0,5 a 1 Salário Mínimo	793																		
1 a 1,5 Salários Mínimos	999																		

6.2 PRINCIPAIS AÇÕES, PROJETOS, PROGRAMAS E INICIATIVAS DA CADEIA DE VALOR

(Seção revisada em 28/06/2021 via SGE-IFPB.)

No modelo do **Sistema de Gestão Estratégica (SGE-IFPB)** concebido para a implementação do **Planejamento Estratégico Decenal do (PLANEDE 2025)** é adotado o raciocínio do Ciclo PDCA como uma estrutura de processo de aprendizagem estratégica para a melhoria contínua. A exata compreensão da internalização do método no IFPB exige atenção quanto aos Planos de Ação na forma 5W2H, nos macroprocessos finalísticos e de apoio essenciais, a saber:



- Ensino (Área 1-ENS) - **Capítulo 6 do Relato Integrado ao TCU**
- Pesquisa (Área 2-PES) - **Capítulo 6 do Relato Integrado ao TCU**
- Extensão (Área 3-EXT) - **Capítulo 6 do Relato Integrado ao TCU**
- Administração (Área 4-ADM) - **Capítulo 6 do Relato Integrado ao TCU**
- Assuntos Estudantis (Área 5-AEST) - **Capítulo 6 do Relato Integrado ao TCU**
- *Pessoas (inclui COMPEC) (Área 6-GP) - **Capítulo 7 do Relato Integrado ao TCU**
- *Tecnologia (Área 7-TIC) - **Capítulo 11 do Relato Integrado ao TCU**
- Marketing (Área 8-MKT) - **Capítulo 6 do Relato Integrado ao TCU**
- Planejamento (Área 9-PLAN) - **Capítulo 6 do Relato Integrado ao TCU**
- **Campi** do IFPB (Resultado Microorganizacional nas Áreas 1-ENS, 2-PES, 3-EXT e 4-ADM) - **em planede.ifpb.edu.br**
- *Patrimônio (Área 10-BENS) - **Capítulo 10 do Relato Integrado ao TCU**
- *Licitação (Área 11-LIC) - **Capítulo 9 do Relato Integrado ao TCU**
- Internacionalização (Área 12-INTER) - **Capítulo 6 do Relato Integrado ao TCU**
- *Infraestrutura/Obras (Área 13-INFRA) - **Capítulo 10 do Relato Integrado ao TCU**
- *Órgãos Colegiados (Área 14-ORG) - **Capítulo 3 do Relato Integrado ao TCU**
- Comissões (Área 15-COM) - **Capítulo 6 do Relato Integrado ao TCU**
- Auditoria Interna (Área 16-AUDI) - **Capítulo 4 do Relato Integrado ao TCU**
- *Relacionamento com a Sociedade (Área 17-SOC) - **Capítulo 5 do Relato Integrado ao TCU**

6.3 MONITORAMENTO DE METAS NÃO ALCANÇADAS

(Seção revisada em 28/06/2021 via SGE-IFPB.)

O **planejamento estratégico decenal** em curso no IFPB (**com vigência de 2016 a 2025**), foi definido como um processo sofisticado e complexo de gestão estratégica, que compreende decisão sobre os objetivos, a evolução destes objetivos, os recursos utilizados para alcançar esses objetivos e sobre o framework de planejamento-execução-mensuração no Instituto Federal da Paraíba (IFPB), fundamentando-se em base teórico-empírica compreendendo elementos consolidados na literatura internacional, tais como:

- Implementação e internalização do BSC – Balanced Scorecard;
- Mapa Estratégico do IFPB;
- Indicadores de Desempenho e Desdobramento de Metas em convergência com o PDI e legislações aplicáveis à área educacional;
- Mapeamento PEI - Projetos Estratégicos Inovadores;
- Instrumentalização de Plano de Ação;
- Relatório de Diário de Bordo de Gestão;
- GRC – Governança, Riscos e Compliance;
- Gestão À Vista – Transparência de Gestão Institucional; e

- Instrumental Técnico de Sistemas Informatizados de Gestão Estratégica para uma Gestão Institucional Integrada e Contemporânea.

Nessa direção, a base teórico-empírica do planejamento do IFPB compreende elementos consolidados na literatura internacional, para o alcance de objetivos estratégicos, tais como os seguintes instrumentos de monitoramento da execução e resultados institucionais: 1. BSC – Balanced Score Card, 2. Mapa Estratégico, 3. Indicadores de Desempenho e Desdobramento de Metas, 4. Plano de Ação (na forma 5W2H), 5. Relatórios e Diário de Bordo de Gestão, 6. GRC – Governança, Riscos e **Compliance**. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «28 de junho de 2021»)**

Adota-se como instrumentalização do método o sistema disponível em planede.ifpb.edu.br, para estreitar a relação conceitual de gestão estratégica e os mecanismos de **feedback** sistemáticos necessários dos resultados do IFPB — planejamento, execução e mensuração. O Sistema de Gestão do Planejamento Estratégico do IFPB é baseado na estrutura de código aberto do Software Livre GPWeb, adotado pela Força Aérea Brasileira e disponibilizado no repositório oficial do Portal do Software Público Brasileiro (SPB), em www.softwarepublico.gov.br, gratuitamente, com o objetivo de "ser útil à administração pública e à sociedade", consoante a definição da Portaria nº 46, de 28 de setembro de 2016, e sem a necessidade de pagamento de licenças. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «28 de junho de 2021»)**

Ademais, o IFPB vem intensificando o desenvolvimento de sistemas informatizados, integrados ao **Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP)**, tratando-se este de uma consolidada plataforma de **software ERP (Enterprise Resource Planning)** para o aprimoramento dos processos internos e o fortalecimento de uma gestão sistêmica e integrada no IFPB, entre os setores da instituição e suas diferentes instâncias administrativas. Para o monitoramento dos resultados e a solução de problemas das diferentes instâncias de gestão, são adotados os módulos: Gestão de Pessoas, Administração, Tecnologia da Informação, Ensino, Planejamento/Desenv. Institucional, Extensão e Pesquisa, que apresentam relatórios gerenciais para subsidiar reuniões internas de análise crítica sobre o panorama de desempenho do IFPB e de modo à avaliação do progresso a ser adotado como ponto de referência para a formação, inclusive, de **Comissões de Trabalho** específicas e formalmente designadas para a formulação de planos de ação e intervenção na realidade. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «28 de junho de 2021»)**

Detalhando ainda mais o modus operandi de monitoramento de desempenho, são realizadas reuniões sistêmicas de acompanhamento de demandas e solução de problemas em diferentes instâncias de gestão, com destaque para as instâncias Colegiadas para o acompanhamento do cumprimento da missão institucional e dos planos inerentes à sua consecução (v. g., PNE, PDI, PPC's, PLANEDE), para se verificar a adequação e a eficácia das ações, bem como avaliar onde podem ser realizadas as melhorias. **(INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA. Sistema Eletrônico de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal. IFPB/PLANEDE 2025, 27 de out. 2016. Disponível em: «planede.ifpb.edu.br». Acesso em: «28 de junho de 2021»)**



Capítulo 6.2, Seção 1, do Relato Integrado 2020 ao TCU

**Temas materiais presentes nesta seção:****1-INFRA. | 2-PERMAN. | 3-COMUN. | 4-ENGAJ. | 5-MARCA | 6-TRANSP. | 7-ORG. | 9-NORMAS****OEI:** A01, F06, F07, I01, I02, I06, I15, S01, S02

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Pró-Reitoria de Ensino do IFPB:

a) PRÓ-REITORIA DE ENSINO (PRE)

A Pró-Reitoria de Ensino (PRE) é um órgão estratégico da estrutura administrativa do Instituto Federal da Paraíba (IFPB) constituído para o desenvolvimento e consecução dos seus objetivos por sua Secretaria, Diretoria de Cadastro Acadêmico, Certificação e Diplomação (DCAD); Diretoria de Educação Profissional (DEP); Diretoria de Educação Superior (DES); Diretoria de Educação a Distância (DEAD); Diretoria de Articulação Pedagógica (DAPE), Coordenação de Documentação e Acompanhamento de Editais (CDAE), Departamento de Bibliotecas (DBIBLIO) e Coordenação de Estágio e Relações Empresariais (CEST). Suas competências e atribuições são, conforme o Regimento Geral do IFPB: I - planejar, coordenar, fomentar e executar as políticas de ensino no âmbito do IFPB; II. elaborar e encaminhar para os órgãos colegiados competentes propostas de normas e diretrizes para editais sobre assuntos acadêmicos e pedagógicos, calendários acadêmicos, planejamentos didático-pedagógicos, bem como relatórios das atividades no seu âmbito de atuação; III. acompanhar a execução dos planos, programas e projetos educacionais, especialmente a execução dos projetos pedagógicos dos cursos, avaliando a qualidade do ensino e adotando providências para a sua melhoria contínua, assegurando a articulação entre ensino, pesquisa e extensão; IV. coordenar o processo de definição de vagas e supervisionar os processos seletivos para ingresso de estudantes nos diversos campi da Instituição; V. atuar no planejamento estratégico e operacional do IFPB, com vistas à definição das modalidades na área de ensino nos campi; VI. organizar e controlar as atividades dos órgãos a ela subordinados. A PRE desenvolveu em 2020 ações com o objetivo de elaborar propostas de normas e diretrizes sobre assuntos acadêmicos e pedagógicos, acompanhar a execução das ações educacionais, avaliar a qualidade do ensino, além de adotar providências para a sua melhoria contínua dentro do cumprimento do que preconiza a missão, a visão, as finalidades, os valores e os macros objetivos apontados no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), inclusive no acompanhamento e gestão do Plano de Desenvolvimento Institucional 2020-2024, do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e demais documentos de gestão do IFPB. O ano de 2020 está caracterizado como um ano totalmente atípico devido ao surgimento do novo coronavírus (SARS-CoV-2) e a pandemia de COVID-19, criando processos de alteração de procedimentos e normas, para que fosse colocado em prática o ensino remoto, com gigantes desafios diante das limitações orçamentárias, curto espaço de tempo e legislações internacionais, nacionais, regionais e locais que impediam a aglomeração de pessoas e bloqueio de funcionamento das cidades, totais ou parciais. Criando a necessidade de estratégia de capacitação do corpo docente e demais servidores para o ensino remoto, pesquisas quantitativas e qualitativas dos estudantes em relação aos acessos a internet e equipamentos, bem como a determinação do trabalho remoto. Os resultados almejados para o Planejamento Estratégico da PRE em 2020 tiveram como norte a criação de um ambiente que oferecesse maior eficiência, transparência, agilidade e legitimidade de processos e informações de interesse público bem como o cumprimento da normatização vigente, perpassando as áreas de atuação do IFPB (Pesquisa – Ensino – Extensão), buscando a promoção de políticas pautadas na inclusão social; a ampla difusão do conhecimento científico e tecnológico; o relacionamento com o público externo; o fomento da política de acompanhamento de egressos; a observância às políticas afirmativas e o respeito a pluralidade de ideias e pensamento; a criação de novos cursos no âmbito do ensino técnico, tecnológico e superior, a sistematização das políticas de permanência e êxito, conforme apresentado para cada um de seus órgãos a seguir:

b) DIRETORIA DE CADASTRO ACADÊMICO, CERTIFICAÇÃO E DIPLOMAÇÃO - DCAD

A Diretoria de Cadastro Acadêmico, Certificação e Diplomação - DCAD, vinculada à Pró-Reitoria de Ensino - PRE, é uma Diretoria Sistêmica que tem como uma das principais atribuições coordenar e supervisionar a instrução de processos de emissão e registro de diplomas e certificados e executá-los, quando cabível, como também supervisionar a organização e a atualização dos cadastros escolares dos estudantes do ensino técnico, da graduação e da pós-graduação executados pelos campi e articulá-los com as coordenações de controle acadêmico setoriais.

A emissão de certificados e diplomas (técnicos, graduação e pós-graduação strictu sensu) pelo DCAD, é uma das principais atividades desenvolvidas, tendo em vista, o recebimento dos processos de certificados e diplomação dos 21 (vinte e um) campi para serem analisados, registrados e finalizados pelo DCAD. Como resultado no exercício de 2020, a DCAD expediu 1499 (hum mil, quatrocentos e noventa e nove diplomas), distribuídos em diplomas de Técnico (integrado, concomitante e subseqüente ao ensino médio), de Graduação e de Mestrado de todos os campi do IFPB.

Outra atividade que ganhou visibilidade dentre as atribuições da DCAD foi o acompanhamento e atendimento de Chamados via SUAPedu, que potencializou-se diante das novas configurações do trabalho remoto em decorrência da pandemia do coronavírus. Como resultado da nossa gestão em 2020, a DCAD realizou o atendimento de 1.117 (hum mil cento e dezessete) chamados direcionados ao SUAPedu em parceria com a Coordenação de Inovação de Tecnologia da Informação, que atualiza e viabiliza os itens necessários ao funcionamento das atividades acadêmicas.

Dentre os serviços mais demandados tivemos: inclusão/alteração de cadastros básicos; informações/esclarecimentos sobre as funcionalidades do SUAPEdu; cadastro de cursos; inclusão/alteração/exclusão de permissão ao SUAPEdu; fechamento de períodos; correção/cadastro de matriz curricular; migração do estudantes do Q-Acadêmico para o SUAPEdu e inclusão/alteração do horário do campus.

Destacamos também, reuniões, via videoconferências, semanalmente com os servidores da Diretoria de Cadastro Acadêmico, Certificação e Diplomação e frequentemente com equipes das coordenações de Controle Acadêmico para soluções de demandas e planejamento de atividades dos setores para adequação ao novo cenário de crise de saúde pública sem riscos à segurança sanitária dos servidores e estudantes, com a utilização de ferramentas (SUAPEdu, whatsapp, ligações telefônicas, google meet e e-mail), bom como com equipes da DGTI para orientação e prioridades de ações e implementações de soluções no âmbito do SUAPEdu, visando diminuição de riscos de descontinuidade de processos e atividades essenciais da DCAD. Durante todo o exercício de 2020, não tivemos registros de nenhuma interrupção de processo ou atividade essencial da Diretoria.

A DCAD atuou no Planejamento e estruturação do Sistema de Matrículas online, para atender aos estudantes através de um sistema eletrônico, de acesso remoto, desenvolvido e gerenciado pela Diretoria de Tecnologia da Informação, com a participação de representação das coordenações de Controle Acadêmico, Diretores de Ensino e das demais Pró-Reitorias.

Registra-se também a viabilização, juntamente com um grupo de trabalho com representantes das Coordenações de Controle Acadêmico, Diretoria de Tecnologia da Informação e Comissão de Documentos Eletrônicos, do procedimento de solicitação acadêmica, de forma eletrônica pelo(a) estudante (maior de 18 anos), com a uniformização de tipologias e fluxos de requerimento eletrônico. O sistema possibilitou a continuidade no atendimento ao estudante durante a pandemia.

A DCAD trabalhou na consolidação da implantação do novo sistema acadêmico SUAPEdu com a transição de substituição do Q-Acadêmico, em parceria com a DGTI e as Coordenações de Controle Acadêmico, trazendo modernização tecnológica e otimizando o controle na gestão acadêmica do Instituto.

Com vistas ao aprimoramento dos novos processos de trabalho, a DCAD realizou capacitação em sistemas, processos, fluxos e rotinas de trabalho com servidores das CCA's.

O novo cenário decorrente da pandemia do coronavírus evidenciou a necessidade de desenvolvimento de nova sistemática, em parceria com os campi, para a realização das Colações de Grau dos Cursos de Graduação que passou a ser de forma virtual.

Em atendimento a nova legislação federal, a DCAD vem trabalhando em cooperação com a DGTI e em Parceria com a RNP para a implementação do Diploma Digital, com implantação prevista até Dezembro de 2021.

Finalmente, a DCAD vem dando continuidade e promovendo diversas ações de melhoria, em parceria com os Campi e demais Pró-Reitorias, nos processos e procedimentos da gestão acadêmica do Instituto Federal da Paraíba.

c) COORDENAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE EDITAIS - CDAE

A Coordenação de Documentação e Acompanhamento de Editais - CDAE, vinculada à Pró-Reitoria de Ensino, tem como uma de suas principais atribuições à tarefa de coordenar e supervisionar o planejamento, execução e avaliação de ações relacionadas aos processos seletivos estudantis para ingresso de discentes ou seleção de candidatos aptos aos programas de ensino nos diversos campi do IFPB através das políticas de ensino de educação profissional e superior, tanto na modalidade presencial como também na de educação à distância, visando universalizar o acesso ao ensino de forma impessoal que possibilite uma formação de qualidade aos alunos. Além disso, a CDAE deve buscar aperfeiçoar a educação profissional e tecnológica em cada etapa da vida acadêmica de nosso corpo discente com o foco em atingir as metas institucionais de acesso, permanência e êxito com uma articulação entre Ensino, a Pesquisa e a Extensão. Durante o ano de 2020, várias ações foram realizadas com vistas a garantir o cumprimento dos objetivos, ações e metas estabelecidas no planejamento de desenvolvimento organizacional para o mencionado período. No que tange a oferta de vagas através de processos seletivos, participamos e acompanhamos, em 2020, das ações que envolvem o planejamento, a execução de diversos editais e seleções, tais como: Processo Seletivo Especial – PSE para ingresso nos Cursos Superiores para o 1º e 2º semestre de 2020; Processo de seleção da entrada dos cursos superiores por meio do SISU 2020; Processo Seletivo Diferenciado – PSD para ingresso dos profissionais do magistério nos cursos superiores de formação de professores; Processo Seletivo de seleção dos cursos técnicos por meio do PSCT 2020.1 e processos seletivos para os cursos na modalidade PROEJA.

Tabela 1 - Dados de Números de Estudantes Ingressantes e Matriculados no IFPB por Modalidade de Ensino em 2020.

Ingressantes no Ensino Técnico e Profissional	18.100
Ingressantes na Graduação	2.907
Ingressantes na Pós-Graduação	839
Total	21.846
Matrículas no Ensino Técnico e Profissional	26.750
Matrículas na Graduação	9.468
Matrículas na Pós-Graduação	1.094
Total	37.312

Fonte: SUAP (2020)

d) DIRETORIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL - DEP

A Diretoria de Educação Profissional, vinculada à Pró-Reitoria de Ensino, tem como uma de suas principais atribuições coordenar e supervisionar o planejamento, execução e avaliação das ações implementadas pelas várias instâncias do IFPB, a partir de políticas de ensino de Educação Profissional, aperfeiçoando sua qualidade e garantindo a articulação entre o Ensino, a Pesquisa e a Extensão.

Em 2020, várias ações foram realizadas com vistas a garantir o cumprimento dos objetivos, ações e metas estabelecidas no planejamento de desenvolvimento organizacional para o mencionado período, principalmente no que concerne ao contexto de implantação das atividades de ensino não presenciais, consequência direta do cenário de pandemia. Com vistas a deixar mais compreensível as ações realizadas, passamos a elencá-las: Oferta, através do Processo Seletivo para Cursos Técnicos - PSCT 2020.2 de 1.085 vagas para cursos subsequentes e, através do PSCT 2021.1, mais 3.730 vagas; abertura de processo seletivo para preenchimento de vagas remanescentes; oferta de 40 vagas para o Curso Técnico PROEJA em Eventos, no Campus João Pessoa; 40 vagas para o Curso Técnico PROEJA em Administração, no Campus Campina Grande; 40 vagas no Curso Técnico PROEJA em Meio Ambiente, no Campus Cajazeiras; 40 vagas no Curso Técnico PROEJA em Agroindústria, no Campus Sousa e 40 vagas no Curso Técnico PROEJA em panificação no Campus Cabedelo; acompanhamento e análise dos PPCs de novos cursos técnicos; acompanhamento e análise das solicitações de alteração de PPCs; participação na elaboração da resolução com os procedimentos para desenvolvimento e registro de Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs); participação na elaboração do documento que estabelece as fases de implementação gradual das atividades não presenciais e presenciais no âmbito do IFPB; realização do V Encontro de

Coordenadores de Cursos Técnicos destinado à capacitação de servidores para o alcance dos resultados institucionais, especificamente dos coordenadores de cursos técnicos de nível médio; condução dos trabalhos da comissão responsável pela organização do I Seminário de avaliação das AENPS. A Diretoria de Educação Profissional também realizou constantes encontros virtuais e reuniões para discutir assuntos relacionados à Educação Profissional, principalmente no cenário de pandemia que estabeleceu a necessidade de adequação das atividades de ensino.

e) DIRETORIA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR - DES

A Diretoria de Educação Superior - DES, vinculada à Pró-Reitoria de Ensino, tem como uma das principais atribuições coordenar e supervisionar o planejamento, a execução e a avaliação das ações implementadas pelas várias instâncias do IFPB, a partir das políticas de ensino superior de graduação e sequenciais, definidas pelo Conselho Superior, buscando aumentar a oferta educacional do IFPB, aperfeiçoar sua qualidade e garantir a articulação entre ensino, pesquisa e extensão. Nesse sentido, a DES coordena e acompanha os processos de autorização e avaliação dos cursos de graduação junto ao MEC, cumprindo as questões inerentes à legislação e normas de ensino correspondentes a cada área específica, mantendo as normativas internas atualizadas acompanhando e orientando os processos educacionais em nível de ensino superior e outras modalidades decorrentes da articulação com outras modalidades de ensino. No ano de 2020 a DES desenvolveu, principalmente, as seguintes ações: Realização do Processo Seletivo Especial - PSE para ingresso nos Cursos Superiores do IFPB para o 1º e 2º semestre do ano letivo de 2020, com um total de 1.121 vagas; Realização do processo de seleção para primeira entrada nos cursos superiores por meio do SiSU 2020.1, ofertando 1.430 vagas, e por meio Processo Seletivo dos Cursos Superiores 2020.2 (PSCS), ofertando 1.570 vagas; Orientação e acompanhamento dos processos de avaliação e renovação de reconhecimento dos cursos superiores do IFPB; Acompanhamento e aprovação das ações do Programa de Educação Tutorial – PET no âmbito do IFPB; Acompanhamento das ações do Programa Bolsa Permanência – PBP através do Sistema de Gestão da Bolsa Permanência – SISPB/MEC/GOV, atendendo estudantes indígenas e quilombolas; Acompanhamento e contribuição para o fomento do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência – PIBID, no âmbito do IFPB; Planejamento de eventos sobre acesso, permanência e êxito de estudantes, PARFOR, PIBID e Educação Tutorial do IFPB; Promoção de ações de acompanhamento e incentivo aos alunos para que participem de forma efetiva do ENADE. Participação da elaboração da normativa que trata dos procedimentos para depósito dos trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) e Relatórios de Estágio (RE) no Repositório Institucional (RI) no âmbito do IFPB; Participação da elaboração da resolução IFPB/CS nº 29/2020 que estabelece os procedimentos para o desenvolvimento e registro de Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs) durante o período de suspensão das atividades presenciais no âmbito do IFPB devido à pandemia da COVID 19; Participação da elaboração da Nota Técnica referente à Resolução IFPB/CS nº 29/2020 que trata das orientações acerca da execução das Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs) durante a pandemia da COVID 19; Participação da elaboração da Resolução IFPB/CS nº 28/2020 que estabelece as fases de implementação gradual das atividades não presenciais e presenciais no âmbito do IFPB; Participação da elaboração e do acompanhamento do edital PRE nº 18/2020 que trata do Plano de Ofertas de Cursos e Vagas (POCV).

f) DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECAS - DBIBLIO

O Departamento de Bibliotecas – DBIBLIO vem promovendo suas ações junto às diretorias sistêmicas da PRE, assim como em parceria com o corpo de Bibliotecários Documentalistas do Instituto, ampliando os serviços do Sistema de Automação de Bibliotecas do IFPB – KOHA (Resolução nº 08/2018-CS/IFPB) com a elaboração do manual de catalogação institucional, atendimento das demandas da rede de bibliotecas com treinamentos dos profissionais da informação e servidores lotados nas unidades informacionais, elaboração de proposta da política de biossegurança para a reabertura das bibliotecas dos Campi do IFPB neste contexto de pandemia, atendendo a política de biossegurança do Instituto. O DBIBLIO promoveu a elaboração da minuta da Nota Técnica que dispõe sobre a regulamentação da política de envio dos trabalhos de conclusão de curso superior e técnico no âmbito do IFPB para o Repositório Institucional, atendendo as orientações do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes), o regimento didático dos cursos superiores presenciais e a distância, bem como o regulamento didático dos cursos técnicos. O Depósito Legal dos TCCs e relatórios dos cursos de graduação e técnicos do IFPB tem caráter obrigatório e condiciona à expedição do diploma e, neste panorama, várias atividades foram realizadas através de contatos, ações e expedição de documentos eletrônicos para atender a comunidade acadêmica. Realizou reuniões com os gestores das bibliotecas, treinamentos, reuniões com comissões, grupos de trabalho e o comitê de gestão do KOHA. Foi promovido vários treinamentos eletrônicos com os servidores coordenadores de cursos, entre outros, objetivando a melhoria de suas práticas no Repositório Digital Institucional para o depósito e publicização da produção acadêmica do Instituto.

g) COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO E RELAÇÕES EMPRESARIAIS - CEST

A Coordenação de Estágio e Relações Empresariais, vinculada à Pró-Reitoria de Ensino, tem como objetivo promover a articulação da Reitoria do IFPB com as coordenações de estágio dos campi por meio de políticas e procedimentos gerais, respeitando as especificidades de cada unidade além de buscar integrar a comunidade acadêmica com a comunidade externa, incluindo instituições governamentais, não governamentais e privadas nas áreas de promoção e acompanhamento de estágio e empreendedorismo.

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - IFPB executa seleção e contratação de estagiários de acordo com o que determina a Lei nº 11.788 de 25 de setembro de 2008 e também o que rege a Instrução Normativa nº 213 de 17 de dezembro de 2019 do Ministério da Economia. O IFPB possui normativas internas específicas que regulamentam o processo de estágio no instituto, sendo elas as Normas de Estágio do IFPB aprovadas em Resolução nº 85, de 27 de setembro de 2010, a Norma de Estágio dos cursos de Licenciaturas aprovadas em Resolução AD Referendum nº 34, de 24 de setembro de 2018, a Instrução Normativa nº 01/2020 - PRE/REITORIA/IFPB, de 13 de outubro de 2020 sobre estágio no período da pandemia do Coronavírus a qual detalha o conceito de estágio, as finalidades e objetivos, as modalidades, os requisitos, os aspectos legais, a duração e jornada diária, as obrigações da parte concedente e do IFPB, os deveres, as atribuições dos envolvidos no processo de estágio e a avaliação.

A contratação de estagiários no IFPB no ano de 2020 foi realizada de maneira descentralizada, na qual cada Campus efetuou a contratação dos estagiários que julgou necessária, dentro do orçamento previsto. Foram aproveitados editais vigentes do ano de 2019 na Reitoria e nos Campi de João Pessoa, Cabedelo, Esperança, Itabaiana, Patos, Picuí e Itaporanga por meio de solicitação e aprovação do financeiro, conforme a disponibilidade de orçamento. A minuta do Edital utilizada em cada campus foi apresentada à Procuradoria e aprovada por meio de parecer, visando estarmos amparados pelos requisitos legais necessários à contratação, publicação e resolução da demanda solicitada por meio de memorandos às Coordenações de Estágio. Salientamos que houve oferta de bolsa de estágio tanto para alunos do IFPB como para alunos de outras Instituições com o intuito de propiciar um campo de experiências e conhecimentos que constitua em possibilidade de articulação teórico-prática para formação dos discentes.

Sobre o orçamento disponibilizado para estágio podemos realizar um comparativo do gasto pelo IFPB e a evolução dos três últimos anos, no ano de 2018 o total gasto foi R\$ 472.958,19, já em 2019 o total gasto foi R\$ 534.574,18 e em 2020 o total gasto com estagiários foram um total de R\$ 639.082,49.

A Coordenação de Estágio e Relações Empresariais da Pró-Reitoria de Ensino, também executa o cadastro da instituição e dos cursos no Programa Jovem Aprendiz, amparado pela Lei nº 10.097/2000, a qual afirma que empresas de médio e grande porte devem contratar jovens com idade entre 14 e 24 anos como aprendizes. Com isso, os jovens têm a oportunidade de inclusão social com o primeiro emprego e de desenvolver competências para o mundo do trabalho, combinando formação teórica e prática, enquanto os empresários têm a oportunidade de contribuir para a formação dos futuros profissionais do país, difundindo os valores e cultura de sua empresa. Já foram encaminhados ao Ministério da Economia o cadastro de todos os campi do IFPB, até o momento os campi efetivamente validados são: Cabedelo, Cajazeiras, Catolé do Rocha, Esperança, Guarabira, Monteiro, Picuí, Princesa Isabel, Santa Rita, Soledade e Sousa, os demais aguarda aprovação no sistema pelo Ministério. Já foram enviados também, os cadastros de 45 cursos técnicos dos campi já validados. Também realizamos parcerias de convênios com empresas e instituição para estágios e programas institucionais.

Tabela 2 - Orçamento mensal e total do IFPB com estagiários em 2020.

MÊS	BOLSA ESTÁGIO (A)	DESCONTO (B)	AUXÍLIO TRANSPORTE (C)	AUXÍLIO TRANSPORTE DESCONTO (D)	RECESSO REMUNERADO
JANEIRO	31.086,87	818,99	12.270,00	453,00	1.220,91
FEVEREIRO	31.564,67	279,07	9.038,00	738,00	2.006,11
MARÇO	45.907,44	862,92	21.726,00	263,50	2.152,05
ABRIL	63.320,89	3.394,95	19.078,00	16.540,00	5.293,94
MAIO	51.991,91	255,92	14.520,00	14.782,00	731,03
JUNHO	53.725,44	---	15.450,00	15.180,00	---
JULHO	51.281,89	---	10.410,00	9.460,00	---
AGOSTO	48.129,97	131,33	12.110,00	11.880,00	3.900,50
SETEMBRO	46.435,68	---	13.940,00	13.097,33	---
OUTUBRO	47.643,92	---	15.180,00	11.866,00	---
NOVEMBRO	47.043,18	---	20.828,00	10.675,32	---
DEZEMBRO	47.437,17	---	14.010,00	11.030,00	---
TOTAL	565.569,03	5.743,18	178.560,00	115.965,15	16.661,79
	(A - B)	---	(C - D)	---	---
TOTAL COM DESCONTO	559.825,85	---	62.594,85	---	---
---	---	---	---	---	---
TOTAL GERAL	---	---	---	---	639.082,49

Fonte: CEST (2020)

h) DIRETORIA DE ARTICULAÇÃO PEDAGÓGICA - DAPE

Considerando que a pandemia da COVID-19 impactou todo o planejamento da Diretoria de Articulação Pedagógica - DAPE/PRE/RE/IFPB para o ano de 2020 e demandou o desenvolvimento de novas ações para dar respostas ao momento vivido pela Instituição, as ações, aqui elencadas, possuíram como foco o desenvolvimento de diretrizes e orientações aos Campi no desenvolvimento das AENPs, além de ações de assessoria pedagógica e administrativa.

1. Participação na recepção dos novos servidores;
2. Reuniões semanais com a equipe da DAPE;
3. Participação em reuniões institucionais;
4. Encontros de Pedagogos e TAEs;
5. Reuniões de trabalho com membros das equipes pedagógicas para o acompanhamento das atividades realizadas nos Campi;
6. Participação em reunião da PRE com os DDEs para discussão da capacidade e uso da Plataforma Nilo Peçanha;
7. Atividades de apoio às ações dos Campi (consultorias, informações e orientações sobre trâmite de documentos);
8. Participação na discussão/elaboração de documentos institucionais:
 1. Lançamento do edital de reformulação de PPC;
 2. Análise preliminar do regimento didático para os cursos técnicos, com vistas à sua atualização;
 3. Nota Técnica PRE Nº 01/2020, que apresenta informações e esclarecimentos à comunidade acadêmica acerca dos procedimentos a serem observados durante o período de suspensão das atividades didático-pedagógicas no âmbito do IFPB devido à emergência de saúde decorrente do novo coronavírus - COVID-19;
 4. Resolução CS/IFPB nº 29/2020 Regulamento das Fases de Retomada Gradual das atividades não presenciais e presenciais do IFPB;
 5. Resolução ad referendum CS/IFPB nº 45;
 6. NOTA TÉCNICA PRE-RE nº 005-2020 - Normativa os procedimentos para apresentação de Trabalho de Conclusão de Curso – TCC e Relatório de Estágio na modalidade virtual e dá outras providências;
 7. NOTA TÉCNICA 7/2020 - PRE/REITORIA/IFPB - Orientações acerca da execução das Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs) durante a Pandemia da COVID-19 – Resolução IFPB/CS nº 29/2020;
 8. INSTRUÇÃO NORMATIVA 1/2020 - PRE/REITORIA/IFPB - Dispõe sobre a oferta de estágio (em período da pandemia do Coronavírus (COVID-19));
 9. Resolução CS/IFPB nº 28/2020 Regulamento AENPs;
9. Análise dos Calendários Acadêmicos;
10. Participação em webconferência para informações sobre a Medida Provisória 934/2020, que estabelece normas excepcionais sobre o ano letivo da educação básica e do ensino superior decorrentes das medidas para enfrentamento da situação de emergência de saúde pública de que trata a Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020;

11. Elaboração de checklist para auxiliar na otimização das análises de PPCs;
12. Participação na comissão central do PDI;
13. Elaboração coletiva de textos para o PDI/PPI;
14. Análise de PPCs reformulados, com recomendações de ajustes e redação de parecer pedagógico;
15. Participação em ações de capacitação dos membros da DAPE, em razão da necessidade de adaptação ao trabalho remoto, devido ao contexto de emergência em saúde - pandemia do COVID-19;
16. Conclusão das Diretrizes para Atuação das Equipes Pedagógicas;
17. Consultoria/orientações aos Campi quanto às AENPs;
18. Orientações aos cursos Medicina Veterinária, Agroecologia, Educação Física, Engenharia Elétrica - quanto a regularidade dos PPCs e avaliação externa desses cursos;
19. Palestra em Encontro de Educação Física do IFPB;
20. Participação em GTs instituídos pela PRE para análise e orientação das atividades durante a pandemia;
21. Colaboração na construção dos formulários de coleta de dados acerca do início e desenvolvimento das AENPs;
22. Colaboração na construção dos formulários de avaliação das AENPs;
23. Eleição do representante das equipes pedagógicas junto ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE);
24. Levantamento das necessidades de desenvolvimento de pessoal para 2021;
25. Levantamento de dados de outras instituições da Rede Federal quanto à reposição das atividades não presenciais;
26. Análise de processos de professor voluntário.

OBS.: Devido à situação de emergência em saúde pública todas as ações elencadas acima foram realizadas de forma remota a partir de 19 de março de 2020.

i) NÚCLEO DE ENSINO E PESQUISA EM ASTRONOMIA - NEPA

O Núcleo de Ensino e Pesquisa em Astronomia - NEPA tem como objetivo dar suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão na área de astronomia no Instituto Federal de Educação, Ciências e Tecnologia da Paraíba (IFPB). Na educação, auxilia na transmissão dos conhecimentos de astronomia nas diversas áreas dos cursos técnicos, tecnológicos e bacharelado, assim como nos cursos de licenciatura, os quais estão previstos. Na pesquisa, forma grupos com o corpo docente, discente e a comunidade científica em geral com o objetivo de fomentar a pesquisa em astronomia no âmbito da instituição. Na extensão, fortalece e consolida a divulgação e fomento da astronomia no Estado da Paraíba, através de cooperação firmada entre o IFPB e entidades da sociedade paraibana ligadas à astronomia, bem como as instituições nacionais e internacionais de estudos e pesquisas em astronomia. Em 2020, foi lançado o livro: "ASTROFOTOGRAFIA NO SERTÃO PARAIBANO" (<http://editora.ifpb.edu.br/index.php/ifpb/catalog/book/392>) que é resultado de atividades de campo que desenvolvemos anualmente através do evento EPA – Encontro Paraibano de Astrofotografia realizado na Cidade de Maturéia no interior da Paraíba. Participamos de LIVES de fomento a divulgação científica sobre Ensino da Astronomia. Participamos da Olimpíada Brasileira de Astronomia e Astronáutica – OBA o que resultou em 3 medalhas a nível nacional sendo duas de prata e uma de bronze.

j) DIRETORIA DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA – DEAD

A Diretoria de Educação a Distância, é um órgão sistêmico da Pró-Reitoria de Ensino do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba, integrante da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, vinculada ao Ministério da Educação, instituída pela Lei nº 11,892, de 29 de dezembro de 2008, que instituiu a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, e criou os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia.

A lei que criou os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia assim os definiu: Os Institutos Federais são instituições de educação superior, básica e profissional, pluricurriculares e multicampi, especializados na oferta de educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino, com base na conjugação de conhecimentos técnicos e tecnológicos com as suas práticas pedagógicas, conforme art. 2º da lei nº 11,892, de 29 de dezembro de 2008.

As finalidades e características do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba são as seguintes, conforme art. 6º lei nº 11,892, de 29 de dezembro de 2008:

- I - ofertar educação profissional e tecnológica, em todos os seus níveis e modalidades, formando e qualificando cidadãos com vistas na atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional;
 - II - desenvolver a educação profissional e tecnológica como processo educativo e investigativo de geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais;
 - III - promover a integração e a verticalização da educação básica à educação profissional e educação superior, otimizando a infra-estrutura física, os quadros de pessoal e os recursos de gestão;
 - IV - orientar sua oferta formativa em benefício da consolidação e fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais, identificados com base no mapeamento das potencialidades de desenvolvimento socioeconômico e cultural no âmbito de atuação do Instituto Federal;
 - V - constituir-se em centro de excelência na oferta do ensino de ciências, em geral, e de ciências aplicadas, em particular, estimulando o desenvolvimento de espírito crítico, voltado à investigação empírica;
 - VI - qualificar-se como centro de referência no apoio à oferta do ensino de ciências nas instituições públicas de ensino, oferecendo capacitação técnica e atualização pedagógica aos docentes das redes públicas de ensino;
 - VII - desenvolver programas de extensão e de divulgação científica e tecnológica;
 - VIII - realizar e estimular a pesquisa aplicada, a produção cultural, o empreendedorismo, o cooperativismo e o desenvolvimento científico e tecnológico;
 - IX - promover a produção, o desenvolvimento e a transferência de tecnologias sociais, notadamente as voltadas à preservação do meio ambiente.
- Conforme Seção III da lei que instituiu a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, observadas as finalidades e características definidas no art. 6º desta Lei, são objetivos dos Institutos Federais:

- I - ministrar educação profissional técnica de nível médio, prioritariamente na forma de cursos integrados, para os concluintes do ensino fundamental e para o público da educação de jovens e adultos;
- II - ministrar cursos de formação inicial e continuada de trabalhadores, objetivando a capacitação, o aperfeiçoamento, a especialização e a atualização de profissionais, em todos os níveis de escolaridade, nas áreas da educação profissional e tecnológica;
- III - realizar pesquisas aplicadas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas, estendendo seus benefícios à comunidade;
- IV - desenvolver atividades de extensão de acordo com os princípios e finalidades da educação profissional e tecnológica, em articulação com o mundo do trabalho e os segmentos sociais, e com ênfase na produção, desenvolvimento e difusão de conhecimentos científicos e tecnológicos;
- V - estimular e apoiar processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e à emancipação do cidadão na perspectiva do desenvolvimento socioeconômico local e regional; e

VI - ministrar em nível de educação superior:

- a) cursos superiores de tecnologia visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia;
- b) cursos de licenciatura, bem como programas especiais de formação pedagógica, com vistas na formação de professores para a educação básica, sobretudo nas áreas de ciências e matemática, e para a educação profissional;
- c) cursos de bacharelado e engenharia, visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia e áreas do conhecimento;
- d) cursos de pós-graduação lato sensu de aperfeiçoamento e especialização, visando à formação de especialistas nas diferentes áreas do conhecimento;
- e) cursos de pós-graduação stricto sensu de mestrado e doutorado, que contribuam para promover o estabelecimento de bases sólidas em educação, ciência e tecnologia, com vistas no processo de geração e inovação tecnológica.

A lei nº 13.005 de junho de 2014 - Aprova o Plano Nacional de Educação (PNE) com vigência até o ano de 2024. Entre as metas e estratégias Plano Nacional de Educação destacam-se aquelas em que a Diretoria de Educação a Distância direciona seus esforços para consecução:

Estratégias:

- 1.9) estimular a articulação entre pós-graduação, núcleos de pesquisa e cursos de formação para profissionais da educação, de modo a garantir a elaboração de currículos e propostas pedagógicas que incorporem os avanços de pesquisas ligadas ao processo de ensino-aprendizagem e às teorias educacionais no atendimento da população de 0 (zero) a 5 (cinco) anos;
- 3.7) fomentar a expansão das matrículas gratuitas de ensino médio integrado à educação profissional, observando-se as peculiaridades das populações do campo, das comunidades indígenas e quilombolas e das pessoas com deficiência;
- 3.14) estimular a participação dos adolescentes nos cursos das áreas tecnológicas e científicas.
- 4.10) fomentar pesquisas voltadas para o desenvolvimento de metodologias, materiais didáticos, equipamentos e recursos de tecnologia assistida, com vistas à promoção do ensino e da aprendizagem, bem como das condições de acessibilidade dos (as) estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação;
- 4.16) incentivar a inclusão nos cursos de licenciatura e nos demais cursos de formação para profissionais da educação, inclusive em nível de pós-graduação, observado o disposto no caput do art. 207 da Constituição Federal, dos referenciais teóricos, das teorias de aprendizagem e dos processos de ensino-aprendizagem relacionados ao atendimento educacional de alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação;
- 5.6) promover e estimular a formação inicial e continuada de professores (as) para a alfabetização de crianças, com o conhecimento de novas tecnologias educacionais e práticas pedagógicas inovadoras, estimulando a articulação entre programas de pós-graduação stricto sensu e ações de formação continuada de professores (as) para a alfabetização;
- 5.7) apoiar a alfabetização das pessoas com deficiência, considerando as suas especificidades, inclusive a alfabetização bilíngue de pessoas surdas, sem estabelecimento de terminalidade temporal.
- 11.1) expandir as matrículas de educação profissional técnica de nível médio na Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, levando em consideração a responsabilidade dos Institutos na ordenação territorial, sua vinculação com arranjos produtivos, sociais e culturais locais e regionais, bem como a interiorização da educação profissional;
- 11.3) fomentar a expansão da oferta de educação profissional técnica de nível médio na modalidade de educação a distância, com a finalidade de ampliar a oferta e democratizar o acesso à educação profissional pública e gratuita, assegurado padrão de qualidade;
- 12.2) ampliar a oferta de vagas, por meio da expansão e interiorização da rede federal de educação superior, da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica e do sistema Universidade Aberta do Brasil, considerando a densidade populacional, a oferta de vagas públicas em relação à população na idade de referência e observadas as características regionais das micro e mesorregiões definidas pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, uniformizando a expansão no território nacional;
- 12.4) fomentar a oferta de educação superior pública e gratuita prioritariamente para a formação de professores e professoras para a educação básica, sobretudo nas áreas de ciências e matemática, bem como para atender ao déficit de profissionais em áreas específicas;
- 12.9) ampliar a participação proporcional de grupos historicamente desfavorecidos na educação superior, inclusive mediante a adoção de políticas afirmativas, na forma da lei;
- 12.11) fomentar estudos e pesquisas que analisem a necessidade de articulação entre formação, currículo, pesquisa e mundo do trabalho, considerando as necessidades econômicas, sociais e culturais do País;
- 13.5) elevar o padrão de qualidade das universidades, direcionando sua atividade, de modo que realizem, efetivamente, pesquisa institucionalizada, articulada a programas de pós-graduação stricto sensu;
- 13.9) promover a formação inicial e continuada dos (as) profissionais técnico-administrativos da educação superior.
- 14.4) expandir a oferta de cursos de pós-graduação stricto sensu, utilizando inclusive metodologias, recursos e tecnologias de educação a distância;
- 14.11) ampliar o investimento em pesquisas com foco em desenvolvimento e estímulo à inovação, bem como incrementar a formação de recursos humanos para a inovação, de modo a buscar o aumento da competitividade das empresas de base tecnológica;
- 14.15) estimular a pesquisa aplicada, no âmbito das IES e das ICTs, de modo a incrementar a inovação e a produção e registro de patentes.
- 16.1) realizar, em regime de colaboração, o planejamento estratégico para dimensionamento da demanda por formação continuada e fomentar a respectiva oferta por parte das instituições públicas de educação superior, de forma orgânica e articulada às políticas de formação dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios;

Metas:

- 11: triplicar as matrículas da educação profissional técnica de nível médio, assegurando a qualidade da oferta e pelo menos 50% (cinquenta por cento) da expansão no segmento público.
 - 16: formar, em nível de pós-graduação, 50% (cinquenta por cento) dos professores da educação básica, até o último ano de vigência deste PNE, e garantir a todos (as) os (as) profissionais da educação básica formação continuada em sua área de atuação, considerando as necessidades, demandas e contextualizações dos sistemas de ensino.
- O Regimento Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba da Diretoria de Educação aprovado no Conselho Superior do IFPB por meio da Resolução nº 144-CS, de 11 de agosto de 2017 estabelece as seguintes competências e atribuições da Diretoria de Educação a Distância:
- I – propor e disseminar as políticas e diretrizes para a educação a distância;
 - II – articular ações com os campi, a fim de auxiliar, quando for de interesse institucional, a instalação, estruturação, organização e gerenciamento de polos de apoio presencial;
 - III – propor regulamentos e normas para as atividades relacionadas ao funcionamento da modalidade de educação a distância, aos polos de apoio presencial e aos ambientes virtuais de aprendizagem;
 - IV – planejar investimentos e captar recursos, junto aos órgãos de fomento, com o objetivo de garantir infraestrutura física e tecnológica para o desenvolvimento da modalidade;
 - V – articular, implementar, coordenar, supervisionar e avaliar a execução de ações e projetos de educação a distância;
 - VI – fomentar pesquisas, inovação e práticas relacionadas ao processo de ensino aprendizagem na modalidade de educação a distância;
 - VII – disseminar tecnologias educacionais articuladas à pesquisa, extensão e gestão de tecnologia da informação;
 - VIII – disponibilizar espaços virtuais para a realização de práticas educativas e auxiliar na construção destes;
 - IX – auxiliar nas atividades de preenchimento, coleta e disseminação de dados e informações de cursos, de alunos e de pessoal, conforme legislação vigente;
 - X – auxiliar na execução de projetos com vistas à autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos, bem como dos demais sistemas de avaliação;
 - XI – supervisionar e prestar conta dos recursos financeiros utilizados nos cursos ou projetos de educação a distância;

XII – gerenciar e acompanhar o registro de execução dos recursos financeiros referentes à matriz orçamentária e aos projetos sob responsabilidade da Diretoria de Educação a Distância;

XIII – planejar e acompanhar a contratação de terceiros para viabilizar o desenvolvimento e a execução dos projetos da Diretoria de Educação a Distância;

XIV – executar outras atividades correlatas ou delegadas pelo Pró-Reitor de Ensino.

O IFPB, cumprindo o que estabelece a Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, a legislação nacional supramencionada e o Regimento Geral, apresenta as ações.

Para atender ao que preconiza a lei de criação dos Institutos Federais, o Plano Nacional de Educação e os documentos basilares do IFPB, são apresentadas as principais ações da Diretoria de Educação a Distância para o ano de 2020:

1. Descentralização de créditos orçamentários para os campi João Pessoa, Campina Grande, Sousa, Picuí, Cajazeiras e Patos para subsidiar a contratação de prestadores de serviço que apoiam as atividades nos polos de educação a distância e nas coordenações de cursos na modalidade EaD;
2. Descentralização de créditos orçamentários para o campus João Pessoa, EDITAL nº. 18/2020, auxílio para aquisição de equipamento para os alunos de cursos de graduação na modalidade EaD do IFPB em cursos sem fomento externos;
3. Fomento de editais de monitoria e auxílio tecnológico para os cursos de graduação fomentados pelo programa UAB;
4. Disponibilização de salas virtuais no Moodle para capacitação de alunos dos campi que utilizam o AVA/Moodle na realização de Atividades de Ensino Não presenciais;
5. Oferta de 500 vagas de especialização de especialização em Docência para EPT pelo Campus Cabedelo na área de Formação de Professores pelo Programa Universidade Aberta do Brasil – UAB;
6. Oferta de 400 vagas de cursos de graduação de Licenciatura em Letras na modalidade à distância;
7. Elaboração de material multimídia para os cursos a distância fomentados pela UAB no Edital 5/2018/Capes;
8. Financiamento do Desenvolvimento de Soluções Tecnológicas para as atividades de Ensino, Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação geridos pela PRPIPG;
9. Fomento à pesquisa de docentes e discentes de cursos na modalidade a distância por meio de editais geridos pela PRPIPG;
10. Fomento aos projetos de extensão propostos por docentes e discentes de cursos na modalidade a distância por meio de editais geridos pela PROEXC;
11. Submissão, e aprovação, de proposta de execução de cursos na modalidade EaD junto ao Ministério do Turismo: Turismo Nordeste;
12. Oferta de dois cursos de capacitação para atuação na modalidade a distância e por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem ofertado a docentes, gestores e técnicos que totalizam mais de 1.600 vagas;
13. Fomento ao curso de curso de capacitação em Ferramentas do Google para Ensino Remoto em parceria com o Campus João Pessoa com oferta de 1.100 vagas;
14. Oferta de 100 vagas curso de capacitação em Ferramentas do Google para Ensino Remoto para 100 servidores do IFBA;
15. Manutenção da associação à UniRede;
16. Apresentação de propostas para oferta de vagas em cursos de educação profissional técnica de nível médio e em cursos de formação inicial e continuada ou qualificação profissional - FIC a serem financiadas pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação - SETEC/MEC;
17. Pactuação de 6.000 mil vagas de cursos FICs junto à SETEC por meio da Rede e-TEC Brasil, ação Novos Caminhos, em parceria com a PROEXC e os campi do IFPB;
18. Preparação e disponibilização de ambiente para seleção de alunos para os cursos FICs fomentados pela Rede e-TEC Brasil/SETEC/MEC;
19. Desenvolvimento de novas funcionalidades para os Ambientes Virtuais de Aprendizagem do IFPB;
20. Diagramação de material multimídia das disciplinas das pós-graduações em Ensino de Ciência e Matemática; em Ensino de Língua Portuguesa como Segunda Língua para Surdos; em Libras e em Línguas Estrangeiras Moderna;
21. Participação na confecção do PDI (2020-2024);
22. Participação na proposição dos regulamentos institucionais para execução das atividades de ensino não presenciais;

Além das atividades de maior impacto supramencionadas, as demais estão listadas na seção destinada à Diretoria de Educação a Distância.



Para mais informações, [clique aqui](#).



Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



Plano de Ação 5W2H 2020 • Área 1-ENS

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Apoiar a realização dos processos seletivos para os cursos na modalidade PROEJA.	Atender a oferta de vagas nos cursos técnicos integrados, na modalidade PROEJA, do IFPB.	IFPB	01/01/2020 - 31/12/2020	DEP/PRE/CDAE/ CAMPUS JP/ CAMPUS CZ/ CAMPUS CG/ CAMPUS CB/ CAMPUS SS.	Por meio da seleção descrita em Edital	Custos indiretos.	1	100
002	Realizar o PSCT 2021.1 - Cursos técnicos integrados e subsequentes (3.730 vagas disponibilizadas)	Atender a oferta de vagas nos cursos técnicos subsequentes do IFPB.	IFPB	01/11/2020 - 31/12/2020	DEP/CDAE/COMPEC	Por meio da seleção descrita em Edital	Custos indiretos.	1	100
003	Realizar o PSCT 2020.2 - Cursos técnicos subsequentes (1.085 vagas disponibilizadas)	Atender a oferta de vagas nos cursos técnicos subsequentes do IFPB.	IFPB	01/04/2020 - 31/12/2020	DEP/CDAE/COMPEC	Por meio da seleção descrita em Edital	Custos indiretos.	1	100
004	Supervisionar e apoiar os processos de alteração de PPC dos cursos técnicos.	Atender o que determina a Resolução CS 55/2017 - que Regulamenta o processo de criação, alteração e extinção de cursos no âmbito do IFPB.	IFPB	01/01/2020 - 31/12/2020	DEP/PRE/DAPE	Análise processual.	Custos indiretos.	1	100
005	Acompanhar as demandas processuais de competência da Diretoria de Educação Profissional.	Atendimento das demandas institucionais.	IFPB	01/01/2020 - 31/12/2020	DEP/PRE	Via SUAP	Custos indiretos.	1	100
006	Supervisão e apoio aos processos de implantação de novos cursos técnicos.	Atender o que determina a Resolução CS 55/2017 - que Regulamenta o processo de criação, alteração e extinção de cursos no âmbito do IFPB.	IFPB	01/01/2020 - 31/12/2020	DEP/PRE/DAPE	Atendimento de consultas realizadas pelos campi e análise do processo de solicitação de criação de curso.	Custos indiretos.	1	100
007	Acompanhar as ações relativas ao PNLD no âmbito do IFPB.	Auxiliar os gestores quanto as dúvidas no processo de solicitação dos livros didáticos.	IFPB	01/01/2020 00:00 31/12/2020 23:59 01/01/2020 - 31/12/2020	DEP/PRE/DAPE	Realização de reunião com os Diretores de Ensino.	Custos indiretos.	1	100
008	Realizar o V Encontro de Coordenadores de Cursos Técnicos de Nível Médio.	Capacitar os coordenadores de cursos na gestão dos cursos técnicos no IFPB.	IFPB	01/01/2020 00:00 31/12/2020 23:59 01/01/2020 - 31/12/2020	DEP/PRE/DAPE	Através da capacitação dos coordenadores de cursos técnicos na gestão do ensino.	Custos indiretos. Evento on-line.	1	100
009	Realizar análise e acompanhamento dos pareceres e resoluções emitidos pelo CNE, bem como os demais órgãos competentes, em razão da pandemia do novo coronavírus (Covid-19)	Atender às orientações relativas à Educação Profissional no cenário de pandemia.	IFPB	01/04/2020 - 31/12/2020	DEP/PRE	Através de leitura e reuniões com as equipes gestoras.	Custos indiretos.	1	100
010	Participar da elaboração da Resolução que Estabelece os procedimentos para	Adequar as atividades de Ensino ao modelo não Presencial no	IFPB	01/07/2020 - 31/12/2020	DEP/DES/DAPE/DCAD/DGTI/DES/PRE/CODIR	Através de reuniões virtuais, formação de	Custos indiretos.	1	100

	desenvolvimento e registro de Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs), durante o período de suspensão das atividades presenciais, no âmbito do IFPB, enquanto durar a situação de pandemia do Novo Coronavírus COVID-19, Resolução 29/2020 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB	período da Pandemia COVID 19.				comissões e elaboração do documento.			
011	Participar da elaboração do documento que estabelece as fases de implementação gradual das atividades não presenciais e presenciais no âmbito do IFPB, Resolução 28/2020 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB.	Estabelecer as fases de implementação gradual das atividades não presenciais e presenciais no âmbito do IFPB.	IFPB	01/07/2020 - 31/12/2020	DEP/DES/DAPE/DCAD/DGTI/DDES/PRE/CODIR	Através de reuniões virtuais, formação de comissões e elaboração do documento.	Custos indiretos	1	100
012	Conduzir os trabalhos da comissão responsável pela organização do I Seminário de avaliação das AENPs.	Para atender o que determina o art. 21 da Resolução CS nº29/2020.	IFPB	01/09/2020 - 31/12/2020	DEP/PRE/PRAE/PRPIPG/PROEXC	Através de reuniões virtuais.	Custos indiretos.	1	100
013	Realizar o Processo Seletivo Especial - PSE para ingresso nos Cursos Superiores do IFPB, para o 1º e 2º semestre do ano letivo de 2020, e atualizar a Resolução Ad Referendum nº 37 - CS/IFPB, de 13 de setembro de 2019.	Atender a oferta de vagas ociosas nos cursos superiores do IFPB nas modalidades reingresso, transferência interna, transferência externa e ingresso de graduados, através de Edital	IFPB	01/01/2020 - 31/12/2020	DES/PRE/CDAE/COMPEC	Por meio da seleção descrita em Edital	Custos indiretos; previsão de 1121 vagas ofertadas em todas as modalidades do ensino superior para os períodos 2020.1. e 2020.2	1	100
014	Realizar o processo de seleção da entrada dos cursos superiores por meio do SiSU 2020.1 utilizando a nota do ENEM 2019.	Atender a oferta de vagas nos cursos superiores do IFPB, sendo está a principal via de entrada para a primeira graduação.	IFPB	01/01/2020 - 30/06/2020	DES/CDAE/PI/DCAD/ PRE/CAMPI	Por meio da seleção SISUGESTAO e matrícula dos estudantes pelo Edital da Secretaria de Educação Superior (SESu), do Ministério da Educação, publicado no Diário Oficial da União e disponibilizado no endereço eletrônico http://sisu.mec.gov.br/	Previsão de entrada de 1.430 alunos para o primeiro e segundo semestre letivo de 2020.1	1	100
015	Realizar o Processo Seletivo Cursos Superiores (PSCS) 2020.2 para vagas remanescentes do SiSU 2020.2 através da nota do ENEM.	Atender a oferta de vagas remanescentes do SiSU nos cursos superiores do IFPB.	IFPB	01/07/2020 - 31/12/2020 01/01/2020 - 30/06/2020	DES/PRE/CDAE/COMPEC	Por meio da seleção e matrícula dos estudantes pelo PSCS 2020.2	Previsão de entrada de 1.570 alunos para o segundo semestre letivo de 2020.2.	1	100
016	Acompanhar e aprovar as ações do Programa de Educação Tutorial no IFPB junto ao Comitê Local de Acompanhamento - CLAA.	Atender as demandas do Programa de Educação Tutorial no âmbito do IFPB.	IFPB	01/01/2020 - 31/12/2020	DES/PRE/CLAA	Realização de reuniões com o Comitê Local de Acompanhamento - CLAA no âmbito do IFPB; Acompanhamento das ações desenvolvidas com os bolsistas nos cursos de Licenciatura em Química e do Curso de Engenharia Elétrica; Publicação de Edital para seleção de bolsistas.	Custos indiretos. Oferta de bolsas do programa através de Edital. Relatório de Gestão.	10	100
017	Realizar o II ENGES - Encontro de gestão do ensino superior	Capacitar os coordenadores de cursos na gestão dos cursos superiores no IFPB	IFPB	01/01/2020 - 31/12/2020	DES/PRE/DAPE/DEADPE/CPA/PI/CAMPI	Através da capacitação dos coordenadores de cursos superiores na gestão do ensino.	Custos indiretos com deslocamento, organização e execução.	0	0
018	Orientar e acompanhar os	Elaborar cronograma	IFPB	01/01/2020 -	DES/PRE/PI/CPA	Realizar reuniões com os	Não houve	1	100

	processos de avaliação de reconhecimento e renovação de reconhecimento dos cursos superiores no IFPB.	para atender os Ciclos de Avaliação do SINAES.		31/12/2020		Coordenadores dos Cursos, Colegiado dos Cursos e NDE; Reunião com os gestores dos campi e a CPA; Adequação do PPC e Acervo Bibliográfico; Ajustes dos cumprimentos dos Requisitos Legais; e, por último o acompanhamento da Avaliação in loco realizado pelos avaliadores do MEC.	cursos nos ciclos de avaliação do SINAES no ano de 2020. Custos indiretos.		
019	Planejar a revisão do Regimento Didático dos Cursos Superiores presenciais e a distância do IFPB	Organizar um cronograma para atualização das normativas de acordo com a legislação vigente.	IFPB	01/01/2020 - 31/12/2020	DES/DAPE/DEADP/PRE	Definição de equipe responsável pela revisão; Revisão dos documentos normativos; apresentação de minutas dos documentos e publicação.	Cronograma de execução. Custos indiretos.	1	100
020	Realizar o Processo Seletivo Diferenciado - PSD para ingresso dos profissionais do magistério nos cursos superiores de formação de professores ofertados no âmbito do IFPB, para o 1º ou 2º semestre letivo de 2020	Atender o que determina a Lei nº 13.478/2017 que altera o Art. 62-B da Lei nº 9.394/1996, para estabelecer direito de Processo seletivo diferenciado destinado a profissionais do magistério para cursos de formação de professores, conforme previsto na Resolução Ad Referendum nº 40 de 29 de novembro de 2017 que dispõe sobre regulamento de acesso aos profissionais do magistério nos cursos de formação de professores ofertados no âmbito do IFPB.	IFPB	01/01/2020 - 31/12/2020	DES/PRE/CDAE/COMPEC	Por meio de seleção descrita em Edital	Custos indiretos; vagas destinadas para a formação de professores em cursos de licenciatura.	10	0
021	Acompanhar e incentivar a oferta de educação superior, gratuita e de qualidade, através da Plataforma Paulo Freire, para professores em exercício na rede pública de educação básica.	Atender a oferta do PARFOR no IFPB, para o curso de Licenciatura em Educação Física e criar ofertas para os cursos de Licenciatura em Letras EaD, Matemática, Física, Ciências Biológicas e Química.	Nos Campi João Pessoa, Campina Grande, Cabedelo, Sousa e Cajazeiras e região	01/01/2020 - 31/12/2020	DES/PRE/CLI/PARFOR	Realização de reuniões com a Coordenação do PARFOR no âmbito do IFPB; Acompanhamento das ações desenvolvidas nos cursos de Licenciatura em Educação Física, Letras EaD, Matemática, Física, Ciências Biológicas e Química.; e, reunião com os gestores do Campi e Coordenadores de Cursos.	Custos indiretos. Oferta de vagas.	10	0
022	Acompanhar e contribuir para o fomento do PIBID no IFPB.	Atender as demandas de formação de docentes em nível superior para a educação básica por meios dos cursos de licenciatura ofertado pelo IFPB.	IFPB	01/01/2020 - 31/12/2020	DES/PRE/PIBID	Realização de reuniões com a Coordenação do PIBID no âmbito do IFPB; Acompanhamento das ações desenvolvidas nos cursos de Licenciatura do IFPB.	Custos indiretos; Oferta de vagas.	1	100
023	Planejar evento sobre acesso, permanência e êxito de estudantes,	Realizar debates e publicar as ações desenvolvidas por meio	IFPB	01/07/2020 - 31/12/2020	DES/PRE/DEADPE/PARFOR/PIBID/PET	Através da realização do II workshop sobre acesso, permanência e êxito de	Trabalhos de pesquisa apresentado e	10	30

	PARFOR, PIBID e Educação Tutorial do IFPB.	dos programas de formação docente e de acesso, permanência e êxito dos discentes no IFPB.				estudantes do IFPB; do III Encontro de Programas de Formação de Professores do IFPB (PARFOR/PIBID); e, II Encontro do Programa de Educação Tutorial do IFPB. Foi emitida portaria da Comissão de construção e execução do evento.	publicado. Custos indiretos. O evento não foi possível de ser realizado por inviabilidade do processo licitatório dentro dos prazos cabíveis para o gerenciamento dos recursos provenientes do PARFOR para a logística do evento.		
024	Criar ações de acompanhamento e incentivo aos alunos(as) participem de forma efetiva no ENADE	Através de debates, programas de incentivo e formação preparatória	IFPB	01/01/2020 - 31/12/2020	DES/PRE/PI/CAMPUS.	Realizar debates, criar programas de incentivos, formar grupos de discussão, envolver docentes no processo de formação dos discentes para realização do ENADE, capacitar os coordenadores de curso e DDE.	Alunos(as) do ciclo de avaliação do ENADE; Coordenadores de Curso; Diretores de Desenvolvimento de Ensino. Processo em andamento.	1	40
025	Elaborar Política de Biossegurança para Reabertura das Bibliotecas dos Campi.	Atender a Política de Biossegurança do IFPB.	IFPB	01/07/2020 a 31/12/2020 03/06/2020 - 30/12/2020	DBIBLIO	Criação de Grupo de Trabalho - GT conforme Portaria nº 13/2020 de 03/06/2020. Composto pelos servidores Bibliotecários Documentalistas do IFPB: - Thiago Ferreira Cabral de Oliveira - SIAPE: 1670921; Gustavo César Nogueira da Costa - SIAPE: 1653598; Alini Casimiro Brandão - SIAPE: 2044056; Maria Eliziana Pereira de Sousa - SIAPE: 2077605; Daniel Everson da Silva Andrade - SIAPE: 1740402; Thiago de Lima Silva - SIAPE: 1807006; Leandro da Silva Carvaho - SIAPE: 3160322.	Custos indiretos.	1	50
026	Elaboração da minuta da Nota Técnica que dispõe sobre a regulamentação da política de envio dos trabalhos de conclusão de curso superior e técnico no âmbito do IFPB para o Repositório Institucional. OFÍCIO 08/2020 DE 15/06/2020.	Atender as orientações do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes), o regimento didático dos cursos superiores presenciais e a distância e o regulamento didático dos cursos técnicos do IFPB.	IFPB	15/06/2020 a 31/08/2020 15/06/2020 - 31/08/2020	DBIBLIO e PRE	Análise processual - PRE.	Custos indiretos.	1	50
027	Renovação da Portaria Nº 8/2020 de 31/03/2020.	Renovação da comissão responsável pela elaboração do Manual de Catalogação Institucional do	IFPB	Prazo de 30 (trinta) dias conforme Portaria.	DBIBLIO - Comissão composta pelos Bibliotecários Documentalistas: - Maria Eliziana Pereira de Sousa - SIAPE: 2077605; Alini Casimiro Brandão - SIAPE: 2044056; Clara Camile Freitas da Silva - SIAPE: 3160062; Daniel Everson da Silva Andrade - SIAPE:	Portaria Nº 22/2020 de 30/06/2020.	Custos indiretos.	2	100

		Sistema Koha. (OFÍCIO 09/2020 de 30/06/2020)		30/06/2020 - 30/06/2020	1740402; - Taíze Araújo da Silva - SIAPE: 181135; Thiago Ferreira Cabral de Oliveira - SIAPE: 1670921.				
028	Encaminhamento de minuta e relatório da comissão de elaboração do manual de catalogação institucional. (Processo nº 23381.007194.2020-94)	Para otimizar os processos técnicos no Sistema de Automação das Bibliotecas do IFPB - KOHA.	IFPB	Análise processual para elaboração de Portaria no Departamento de Bibliotecas do IFPB - DBIBLIO. 28/07/2020 - 28/07/2020	DBIBLIO - Comissão composta pelos servidores Bibliotecários Documentalistas: Alini Casimiro Brandão; Clara Camile Freitas da Silva; Daniel Everson da Silva Andrade; Maria Eliziana Pereira de Sousa; Taíze Araújo da Silva e Thiago Ferreira Cabral de Oliveira. (Portaria Nº 08/2020).	Após a elaboração e expedição de Portaria o Manual será inserido no sistema KOHA, através de aba, para acesso dos Bibliotecários Documentalistas do Instituto e implantação em suas práticas de trabalho, sobretudo na catalogação dos materiais dos acervos dos Campi.	Custos indiretos.	1	80
029	Proposta para protocolo de retorno às atividades presenciais nas bibliotecas do IFPB. (Processo de nº 23381.008514.2020-23)	Atender as orientações da Organização Mundial de Saúde e a política de biossegurança do Instituto.	IFPB	Análise processual - CEPE 26/08/2020 - 26/08/2020	DBIBLIO - Grupo de Trabalho de Bibliotecários do IFPB.conforme Portaria nº 13/2020 de 03/06/2020. Composto pelos servidores Bibliotecários Documentalistas do IFPB: - Thiago Ferreira Cabral de Oliveira - SIAPE: 1670921; Gustavo César Nogueira da Costa - SIAPE: 1653598; Alini Casimiro Brandão - SIAPE: 2044056; Maria Eliziana Pereira de Sousa - SIAPE: 2077605; Daniel Everson da Si lva Andrade - SIAPE: 1740402; Thiago de Lima Si lva - SIAPE: 1807006; Leandro da Silva Carvaho - SIAPE: 3160322.	Adoção de quatro fases para o retorno às atividades.	Custos indiretos.	1	80
030	Reestruturação do Comitê Gestor do Repositório Institucional. (23381.008554.2020-75 27/08/2020)	A fim de que o Instituto possa atender a demanda de publicação da produção acadêmica, de forma regulamentada, no Repositório Institucional, se faz necessário a configuração, curadoria e manutenção do RD.	IFPB	Análise processual - CEPE. 27/08/2020 - 27/08/2020	DBIBLIO - Comitê Gestor do Repositório Institucional - Encaminhado Relatório ao CEPE. (Processo nº 23381.001147.2019-01)	Aguardando análise processual - CEPE.	Custos indiretos.	1	80
031	Entrega de Relatório Final da Comissão de Avaliação, Planejamento e Contratação de Bases de Livros Digitais. (Processo físico nº 23381.006857.2019-10)	Embasar a avaliação e contratação de acesso de bases de livros digitais para os Campi do IFPB.	IFPB	Previsão para o primeiro semestre de 2022. 09/10/2019 - 28/02/2020	DBIBLIO - Comissão composta por servidores do IFPB: Fábio de Albuquerque Silva (DTI/Reitoria); Flávia Cristina de Brito Nascimento (IFPB Santa Rita); Lizandra Ramos de Lima (IFPB Cabedelo Centro); Rodrigo Araújo de Sá Pereira (IFPB Cabedelo); Rosineide Nóbrega de Queiroz (DBIBIO/Reitoria); Thiago Ferreira Cabral de Oliveira (DBIBLIO/Reitoria)	Em análise processual na PRE.	Verificação orçamentária será levantada após aprovação para andamento do processo.	1	90
032	Reuniões semanais com a equipe da DAPE	Distribuição de atividades, segundo demandas institucionais e articulação interna para definição de planos a serem desenvolvidos no âmbito do próprio setor	Janeiro/2020 a março/2020 reuniões realizadas presencialmente na sala da DAPE. A partir de abril/2020 reuniões realizada por videoconferência (Google Meet)	Durante todo o exercício de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	DAPE - Servidores lotados na DAPE/PRE Rivania de Sousa Silva	Presencial/Videoconferência	Custos indiretos	0	0
033	Orientar a elaboração da normativa que trata dos procedimentos para depósito dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) e Relatórios de Estágios (RE) no Repositório Institucional (RI) no âmbito do IFPB.	Atender os procedimentos relativos ao Repositório Institucional no âmbito do IFPB	IFPB	01/01/2020 - 31/12/2020	DES/DBIBLIO/PRE/COORDENADORES DE CURSO	Por meio de elaboração de Nota Técnica nº 6/2020-PRE/REITORIA/IFPB	Atendimento ao fluxo administrativo no período da pandemia Covid19. Custos indiretos.	1	100
034	Participar na elaboração da Nota	Atender as demandas	IFPB	01/07/2020 -	DES/DEP/DAPE/DCAD/DGTI/DDES/PRE/CODIR	Através de reuniões	Atendimento ao	1	100

	Técnica que trata das orientações acerca da execução das Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs) durante a Pandemia da COVID-19, referente a Resolução IFPB/CS nº 29/2020	de oferta das atividades de ensino remotas decorrentes da Pandemia do COVID-19		31/12/2020		virtuais, formação de comissões e elaboração do documento.	fluxo administrativo no período da pandemia Covid19. Custos indiretos.		
035	Participar da elaboração da Resolução que Estabelece os procedimentos para desenvolvimento e registro de Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs), durante o período de suspensão das atividades presenciais, no âmbito do IFPB, enquanto durar a situação de pandemia do Novo Coronavírus COVID-19, Resolução 29/2020 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB.	Atender a adequação das atividades de Ensino Não Presenciais no período da Pandemia COVID 19	IFPB	01/07/2020 - 31/12/2020	DES/DEP/DAPE/DCAD/DGTI/DDES/PRE/CODIR	Através de reuniões virtuais, formação de comissões e elaboração do documento.	Atendimento ao fluxo administrativo no período da pandemia Covid19. Custos indiretos.	1	100
036	Participar na elaboração do documento que estabelece as fases de implementação gradual das atividades não presenciais e presenciais no âmbito do IFPB, Resolução 28/2020 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB.	Atender as fases de implementação gradual das atividades não presenciais e presenciais no âmbito do IFPB.	IFPB	01/07/2020 - 31/12/2020	DES/DEP/DAPE/DCAD/DGTI/DDES/PRE/CODIR	Através de reuniões virtuais, formação de comissões e elaboração do documento.	Atendimento ao fluxo administrativo no período da pandemia Covid19. Custos indiretos.	1	100
037	Participar da elaboração e acompanhamento do Edital do Plano de Oferta de Cursos e Vagas - POCV, Edital PRE18/2020.	Levantar o quantitativo de cursos e vagas a serem inseridos no Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI 2020-2024	IFPB	01/06/2020 - 01/12/2020	DES/DEP/DAPE/DCAD/DDES/PRE/DPI/CODIR/COMISSÃO DE ELABORAÇÃO DO PDI 2020-2024	Através de reuniões virtuais, formação de comissões e elaboração do documento.	Atendimento ao processo de construção do PDI 2020-2024. Custos indiretos.	1	100
038	Participação na recepção de novos servidores (videoconferência via Google Meet)	Necessidade de ambientação de novos servidores ingressos no IFPB	Plataforma Google Meet	15 de junho de 2020 15/06/2020 - 15/06/2020	DAPE - Servidores lotados na DAPE/PRE Mônica Almeida Gomes de Melo (+4)	Apresentação de documentos institucionais, legislação local e nacional, e outros assuntos de interesse das equipes pedagógicas	Custos indiretos	0	100
039	Participação em reuniões institucionais	Articulação para atendimento das demandas institucionais, especialmente no âmbito da Pró-Reitoria de Ensino	Google Meet	Ao longo de todo o exercício de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	DAPE - Rivânia de Sousa, representando a DAPE. Alguns desses encontros contaram com a participação de outros servidores lotados no setor Rivania de Sousa Silva	Videoconferência, predominantemente	Custos indiretos	0	100
040	Encontros de Pedagogos e Técnicos em Assuntos Educacionais	Necessidade de capacitação/atualização dos integrantes das equipes pedagógicas quanto à legislação educacionais e outros temas, nacionais e locais, relacionados à educação profissional e tecnológica.	Google Meet	10 de agosto de 2020 10/08/2020 - 10/08/2020	DAPE - Servidores lotados na DAPE juntamente com membros das equipes pedagógicas de todos os campi do IFPB	Videoconferência para apresentação/discussão dos temas	Custos indiretos	0	100
041	Participação em reunião da PRE com os DDEs	Discussão da capacidade e uso da Plataforma Nilo Peçanha	Google Meet	10/08/2020 - 10/08/2020	DAPE - Pró-Reitoria de Ensino e suas diretorias com DDEs	Videoconferência para discussão dos temas propostos	Custos indiretos	0	100
042	Participação na discussão/elaboração de documentos institucionais - Lançamento do edital de	Necessidade de atualização/elaboração constante dos	Google Meet e outras plataformas digitais	10/08/2020 - 10/08/2020	DAPE - Servidores lotados na DAPE em conjunto com outras diretorias, especialmente as vinculadas à Pró-Reitoria de Ensino	Reuniões virtuais, compartilhamento de documentos via	Custos indiretos	0	100

	reformulação de PPC; Análise preliminar do regimento didático para os cursos técnicos, com vistas à sua atualização; Nota Técnica PRE Nº 01/2020, que apresenta informações e esclarecimentos à comunidade acadêmica acerca dos procedimentos a serem observados durante o período de suspensão das atividades didático-pedagógicas no âmbito do IFPB devido à emergência de saúde decorrente do novo coronavírus - COVID-19; Resolução CS/IFPB nº 29/2020 Regulamento das Fases de Retomada Gradual das atividades não presenciais e presenciais do IFPB; Resolução ad referendum CS/IFPB nº 45; NOTA TÉCNICA PRE-RE nº 005-2020 - Normativa os procedimentos para apresentação de Trabalho de Conclusão de Curso ? TCC e Relatório de Estágio na modalidade virtual e dá outras providências; NOTA TÉCNICA 7/2020 - PRE/REITORIA/IFPB - Orientações acerca da execução das Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs) durante a Pandemia da COVID-19 ? Resolução IFPB/CS nº 29/2020; INSTRUÇÃO NORMATIVA 1/2020 - PRE/REITORIA/IFPB - Dispõe sobre a oferta de estágio (em período da pandemia do Coronavírus (COVID-19)); Resolução CS/IFPB nº 28/2020 Regulamento AENPs	documentos institucionais				plataformas digitais, entre outros recursos			
043	Elaboração de checklist para análise de Planos Pedagógicos de Cursos	Otimização da análise dos PPCs	Google Meet e outras plataformas digitais	10/08/2020 - 10/08/2020	DAPE - Servidores lotados na DAPE	Reuniões virtuais, compartilhamento de documentos via plataformas digitais, entre outros recursos	Custos indiretos	0	100
044	Elaboração coletiva de textos para o PDI/PPI	Atualização do PDI para atender a legislação vigente	Google Meet e outras plataformas digitais	10/08/2020 - 10/08/2020		Reuniões virtuais, compartilhamento de documentos via plataformas digitais, entre outros recursos	Custos indiretos	0	100
045	Análise de Planos Pedagógicos de Cursos (PPCs), com recomendações de ajustes e redação de parecer pedagógico	Atendimento às atribuições regimentais do setor, concernente ao acompanhamento dos PPCs dos cursos do IFPB, em conjunto com as diretorias sistêmicas da Pró-Reitoria de Ensino e as equipes pedagógicas dos campi.	IFPB	01/01/2020 - 31/12/2020	DAPE - Servidores da DAPE/DEP/DES/DEAD e equipes pedagógicas dos campi. Rivania de Sousa Silva	Avaliação pedagógica do texto dos PPCs.	Custos indiretos	0	0
046	Participação em ações de capacitação	Necessidade de adaptação ao trabalho remoto, devido ao contexto de	IFPB	01/01/2020 - 31/12/2020	DAPE - Servidores lotados na DAPE/PRE	Participação em cursos ou outros eventos online	Custos indiretos	0	100

		emergência em saúde - pandemia do COVID-19							
047	Diretrizes para Atuação das Equipes Pedagógicas	Importância de um documento institucional orientador para o trabalho das equipes pedagógicas	IFPB	01/01/2020 - 31/12/2020	DAPE - Diretoria de Articulação Pedagógica (DAPE/PRE) em conjunto com membros das demais equipes pedagógicas do IFPB	Construção coletiva do texto por meio de reuniões, compartilhamento de textos, à luz da legislação vigente	Custos indiretos	0	100
048	Acompanhamento dos Campi quanto às Atividades de Ensino Não-Presenciais (AENPs)	Necessidade de apoio aos campi na implementação das AENPs, dadas as limitações para atividades presenciais, trazidas pela pandemia de COVID-19, e a importância de dar andamento aos calendários acadêmicos, mesmo que usando as ferramentas digitais disponíveis.	IFPB	01/01/2020 - 31/12/2020	DAPE - Pró-Reitoria de Ensino com o apoio da DAPE e demais diretorias sistêmicas	Reuniões online e outras atividades por meio de plataformas digitais	Custos indiretos	0	0
049	Participação em GTs instituídos pela PRE	Necessidade de análise e orientação das atividades durante a pandemia	IFPB	01/01/2020 - 31/12/2020	DAPE - Pró-Reitoria de Ensino com a participação da Diretora da DAPE e outros agentes da instituição	Reuniões online e outras atividades por meio de plataformas digitais	Custos indiretos	0	0
050	Eleição do representante das equipes pedagógicas junto ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE)	Atribuição regimental para o preenchimento de vaga no CEPE	IFPB	01/01/2020 - 31/12/2020	DAPE - Atividade desenvolvida pela Pró-Reitoria de Ensino por meio da DAPE Rivania de Sousa Silva		Custos indiretos	0	100
051	Levantamento de dados de outras instituições da Rede Federal quanto à reposição das atividades não presenciais	Com a implantação das Atividades de Ensino Não-Presenciais (AENPs) mostrou-se relevante acompanhar as outras instituições da Rede quanto à reposição dessas AENPs	IFPB e outras instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica	01/01/2020 - 31/12/2020	DAPE - Servidores lotados na Diretoria de Articulação Pedagógica (DAPE) Rivania de Sousa Silva	Pesquisa nos web sites das instituições que compõem a Rede Federal.	Custos indiretos	0	0
052	Apoio à realização dos processos seletivos de estágio do IFPB e de empresas concedentes.	Atender a demanda dos campi no que se refere as normas de estágio e seleções de estágio .	IFPB	01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Estágio e Relações Empresariais da Reitoria e Coordenação de estágio dos campi. Claudivan Cruz Lopes (+6)	Reuniões e análise de documentos de editais sobre estágio.	Sem custos para a instituição.	1	100
053	Supervisionar as ações administrativas referentes a estágio dos discentes do IFPB e discentes externos em estágio no IFPB.	Atender o que determina a lei 11.788/08 sobre estágio e a o no âmbito do IFPB e a INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 213, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2019 do Ministério da Economia.	IFPB	01/01/2020 - 31/12/2020	PRE, CEST-PRE, Coordenações de estágio dos campi. Claudivan Cruz Lopes (+8)	Análise administrativa	sem custos para instituição.	1	100
054	Acompanhar as demandas processuais de competência da Coordenação de Estágio e Relações Empresariais da Pró-Reitoria de Ensino .	Atendimento as demandas administrativas do IFPB e de instituições externas.	Coordenação de Estágio e Relações Empresariais	01/01/2020 - 31/12/2020	CEST-RE, PRE Glauciene Santana	Por meio do sistema Unificado de Administração Pública SUAP e Email institucional.	sem custos para instituição.	0	100
055	Promover a articulação da Reitoria com a Superintendência Regional do Trabalho e Emprego na Paraíba	Possibilitar a inserção dos discentes do IFPB no mercado de trabalho e no programa jovem aprendiz.	Superintendência Regional do Trabalho e Emprego na Paraíba Praça	Reuniões mensais afim de cadastrarmos e validarmos	Joana Darc, auditora fiscal do Trabalho da Paraíba	Presencial e virtual	Atualmente todos os Campi do IFPB foram cadastrados no sistema do	0	50

			Venâncio Neiva, nº 11 - Centro, João Pessoa -PB	os cursos do IFPB no programa jovem aprendiz. 01/01/2020 - 11/06/2021			Ministério da Economia para promoção do programa Jovem Aprendiz. Até o momento já foram cadastrados mais de 40 cursos técnicos. Devido a mudança do sistema os cadastros tiveram que ser refeitos, a Coordenação de Estágio e Relações Empresariais da Pró-Reitoria de Ensino está buscando inserir todos os cursos da Instituição até o mês de 06/2021 com provisão para início do programa imediatamente após a validação do ministério.		
056	Acompanhamento dos cursos Medicina Veterinária, Agroecologia, Educação Física, Engenharia Elétrica	Orientações quanto à regularidade dos PPCs e avaliação externa desses cursos	IFPB	01/01/2020 - 31/12/2020	DAPE - Atividades realizadas pela Diretora de Articulação Pedagógica Rivaní de Sousa Silva	Videoconferência e outras plataformas digitais	Custos indiretos	0	0
057	Palestra em Encontro de Educação Física	Atendimento a convite para tratar da temática "Currículo"	IFPB	26/11/2020 - 26/11/2020	DAPE - Palestra proferida pela Diretora de Articulação Pedagógica	Evento online	Custos indiretos	0	100
058	Participação na elaboração de formulários de coleta de dados	Coleta de dados para início, desenvolvimento e avaliação das Atividades de Ensino Não-Presenciais (AENPs)	IFPB	01/01/2020 - 31/12/2020	DAPE - Atividade desenvolvida pela Diretora de Articulação Pedagógica	Reuniões online e outras atividades por meio de plataformas digitais	Custos indiretos	0	100
059	Levantamento das necessidades de desenvolvimento de pessoal para 2021	Planejamento de qualificação de servidores	IFPB	22/06/2020 - 03/07/2020	DAPE - Servidores da Diretoria de Articulação Pedagógica	Reuniões online e preenchimento de formulários disponibilizados pela Diretoria Geral de Gestão de Pessoas	Custos indiretos	0	100
060	Acompanhar e monitorar a execução das ações do Programa Bolsa Permanência - BPB.	Atender a oferta de bolsas do Programa Bolsa Permanência no âmbito do IFPB para estudantes de origem Indígena e Quilombola.	IFPB	01/01/2020 - 31/12/2020	DES/PRE/PRAE/CAMPI	Por meio de inscrição Sistema de Gestão da Bolsa Permanência (SISBP) e Edital do MEC.	Custos indiretos. Recursos repassados diretos aos estudantes pelo GOV/MEC/PBP.	1	100
061	Realização de convênios para estágio e Jovem aprendiz.	Ampliar a oportunidade de projetos ,estágios e vagas de aprendizagem para os discentes do IFPB	IFPB	01/01/2020 - 31/12/2020	CEST-PRE, Pró-Reitoria de Ensino, Gabinete da Reitoria e Coordenação de Estágio dos campi. Gestora da Área1-ENS☆ (+2)	Através de análise de processo e contato com empresas concedentes.	O IFPB possui 478, convênios realizados sem recursos.	0	100
062	INSTRUÇÃO NORMATIVA 1/2020 - IFPB	Atender a necessidade	IFPB	01/06/2020 -	CEST-PRE, PRE, DEP,DCAD-RE, CDAE,DAPE, DIRETORES	Criação da proposta, por	sem custo para	1	100

	PRE/REITORIA/IFPB, de 13 de outubro de 2020 - Sobre estágio na pandemia do Coronavírus.	de informação institucional assim como a definição das praticas a serem adotadas durante o estado de calamidade nacional decorrente da pandemia.		13/10/2020	DE ENSINO, REITORIA, CAMPI Gestora da Área1-ENS☆ (+4)	meio de consultas aos campi, reuniões periódicas para definição do ato normativo e submissão da proposta, vídeo conferencias, telefonemas, estudo documental e das legislações que foram editadas durante o período de estudo citado.	instituição.		
063	Realização de reuniões trimestrais de acompanhamento as ações de estágio junto as coordenações de estágio dos campi.	Promover a padronização dos procedimentos administrativos, realizar instrução, melhorar os sistemas informatizados, articular ações de melhorias para a comunidade acadêmica do IFPB.	IFPB	Realizamos uma reunião a cada trimestre com a presença de todos os campi do IFPB. 02/03/2020 - 27/12/2020	Coordenadores de estágio dos campi e da Reitoria	Diante da pandemia, as reuniões foram realizadas remotamente por meio de vídeo chamada.	sem custos para instituição.	1	100
064	Atualização do sistema de estágio no Módulo SUAP do site da instituição e de formulários.	Necessidade de ajustar o sistema de uma forma que melhor se adapte a instituição, com a finalidade de coletar, processar, armazenar e transmitir informações, de maneira a facilitar o acesso de usuários interessados, solucionando problemas, objetivando um atendimento mais eficiente.	IFPB	01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Estágio e Relações Empresariais da Pró-Reitoria de Ensino, Diretoria Geral de Tecnologia da Informação da Reitoria, Pró-Reitoria de Ensino, Coordenações de Estágio dos campi. Gestor Área7-TIC☆ (+1)	Realização de testes e aplicação de melhorias, por meio da análise do usuário e proposta de melhoria.	Custos indiretos.	1	100
065	Prospecção de vagas de estágio e empregos para estudantes.	Aumentar as oportunidades de inclusão no mercado de trabalho do discente do IFPB	IFPB	01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenações de estágio dos campi e Coordenação de Estágio e Relações Empresariais da PRE Glauciene Santana	Contato com empresas, disponibilização de vagas no portal do estudante do IFPB e no sistema SUAP.	Foram cadastrados 1190 vagas de estágio.	1	100
066	Criação da minuta do regulamento interno do Programa Jovem Aprendiz	Necessidade de transmissão de conhecimento e informação a comunidade acadêmica do IFPB. Antecipar a implementação do programa nos campi do IFPB.	IFPB	02/09/2020 - 31/12/2020	Glauciene Santana	Estudo da legislação e normas de institutos federais, criação de minuta a ser alterada de acordo com a necessidade do IFPB.	Sem custos para instituição .	1	100
067	Expedir e registrar diplomas.	Atender a demanda de análise e instrução da documentação dos concluintes para registro e finalização do diplomas.	IFPB	01 de Janeiro a 31 de Dezembro de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	CCA dos Campi/DCAD	Análise documental.	Custos indiretos	1	100
068	Cadastro dos campi do IFPB no programa jovem aprendiz	O Programa Jovem aprendiz é uma iniciativa do Governo Federal edificado por meio de políticas públicas e principalmente por	IFPB, Ministério da Economia	01/01/2020 - 31/12/2020	Glauciene Santana	Foi necessário realizar reuniões com coordenadores de cursos e gestores dos campi, afim de captarmos as informações necessárias ao	Foram enviados os dados de cadastro dos 21 campi do IFPB, no entanto o ministério já validou 11 campi	1	100

		incentivos, o que vem fazendo com que um grande número de empresas contratem esses jovens para instruí-los, juntamente com instituições responsáveis pela aprendizagem, cumprindo com sua obrigação social e contribuindo para o desenvolvimento econômico do país. O Programa Jovem aprendiz visa proporcionar aprendizagem aos indivíduos, além de inseri-los no mercado de trabalho, abrindo caminhos para que os jovens obtenham o seu primeiro emprego, o qual é regido por direitos previstos em leis trabalhistas, assegurando-lhes deveres e garantias tanto para o empregador como para o empregado.				cadastramento pelo Ministério.	e a Reitoria, os campi validados até o momento são: Cabedelo, Cajazeiras, Catolé do Rocha, Esperança, Guarabira, Monteiro, Picuí, Princesa Isabel, Santa Rita, Soledade e Sousa. Os demais campi estão em análise no sistema do Ministério da Economia.		
069	Realizar o cadastro Nacional de Aprendizagem Profissional ? CNAP é um banco de dados nacional com informações sobre entidades qualificadoras de aprendizagem profissional, de seus programas, turmas e aprendizes. Cadastrando os cursos do IFPB para promover o programa Jovem Aprendiz.	A inserção dos jovens no mercado de trabalho é um dos grandes desafios da política pública de emprego atualmente. Trata-se de um público que enfrenta maiores dificuldades, fruto principalmente da baixa experiência.	IFPB, Ministério da Economia	01/06/2020 - 01/06/2021	CEST-PRE, PRE, GABINETE DA REITORIA, DIREÇÃO DOS CAMPIS, COORDENAÇÃO DE CURSOS DOS CAMPIS, MINISTÉRIO DA ECONOMIA.	Cadastro realizados anteriormente por meio manual, através de formulários, foram atualizados e houve a necessidade de recadastramento no NOVO SISTEMA do Ministério da Economia.	Até o momento foram cadastrados 45 cursos técnicos do IFPB, a meta de cadastro é atendermos aos 120 cursos técnicos do IFPB no ano de 2021.	1	50
070	Participar da comissão responsável por elaborar regulamento interno com o propósito de instituir bancas de heteroidentificação nos processos seletivos do IFPB.	Atender recomendação do CONIF (Ofício nº 13/2020-CONIF) e de diversos órgãos que fiscalizam a aplicação de tais ações afirmativas a fim de constatar a veracidade das informações prestadas por candidatos autodeclarados negros, pardos e índios baseado unicamente no fenótipo apresentado por hetero identificação	IFPB	01/03/2020 A 31/12/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	PRE/CDAE/DEAD/DEP/CPE/COPED	Através de reuniões virtuais, formação de comissões e elaboração do documento.	Custos indiretos	1	50
071	Atender chamados do SUAPEdu	Atender a demanda de atendimento de atualização e viabilização dos itens	IFPB / SUAPEdu	01 de Janeiro a 31 de Dezembro de 2020	Campi / DGTI / DCAD	Atendimento de chamados de consultas e solicitações realizadas pelos campi,	Custos Indiretos.	1	100

		necessários ao funcionamento das atividades acadêmicas.		01/01/2020 - 31/12/2020		através do SuapEdu, para análise e atendimento.			
072	Acompanhar o Sistema de Matrículas online.	Atender aos estudantes através de um sistema eletrônico, de acesso remoto, para realização de matrículas online.	IFPB / SUAPEdu	01 de abril a 31 de Dezembro de 2020 (ajustes e atualizações contínuas) 01/04/2020 - 01/12/2020	DCAD/DGTI/CCA'S/DDE'S/PRÓ-REITORIAS	Por meio do sistema de matrículas desenvolvido no SUAPEdu.	Custos indiretos.	1	90
073	Atender aos requerimentos eletrônicos.	Atender aos estudantes através de um sistema eletrônico, de acesso remoto, para solicitações acadêmicas, de forma eletrônica pelo(a) estudante (maior de 18 anos), com a uniformização de tipologias e fluxos de requerimento eletrônico.	IFPB/SUAPEdu	01 de julho a 31 de Dezembro de 2020 (ajustes e atualizações contínuas) 01/07/2020 - 01/12/2020	DGTI/DCAD/Comissão de Documentos Eletrônicos/Representantes de CCA's.	Por meio do sistema de processo eletrônico desenvolvido no SUAP.	Custos Indiretos.	1	90
074	Emitir diploma digital.	Atender a demanda de análise e instrução da documentação dos concluintes para emissão, registro e finalização do diplomas no formato digital.	IFPB/Governo Federal	Implantação até dezembro de 2021. 01/01/2020 - 31/12/2021	DCAD/DGTI/RNP	Por meio do sistema de emissão de diploma digital desenvolvido no SUAPEdu.	Custos Indiretos.	1	50

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%



Capítulo 6.2, Seção 2, do Relato Integrado 2020 ao TCU

 **Temas materiais presentes nesta seção:** | 1-INFRA. | 2-PERMAN. | 3-COMUN. | 7-ORG. |  **OEI:** A02, A03, A08, A09, A10, F01, F05, I07, P01, P03, S03

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação do IFPB:

O ano de 2020 foi marcado pela Pandemia do Coronavírus, o que exigiu um esforço conjunto para manutenção dos programas de pesquisa, inovação e de pós-graduação, além da Editora. Foi preciso se reinventar e criar novas técnicas de trabalho, novas formas de se reunir, utilizando-se do trabalho remoto, tendo que realizar o distanciamento presencial. No entanto, apesar das dificuldades, diversas ações foram realizadas no âmbito do IFPB, nas diversas frentes que a PRPIPG atua.

Em ano atípico por causa da Pandemia do Coronavírus, que impactou na forma de pesquisar, mudando paradigmas, foi preciso se reinventar, se reorganizar e inovar nas ações. Foi necessário alterar cronogramas, modificar metodologias, buscar recursos extraorçamentários e realizar ações de enfrentamento à pandemia com programas de incentivo a projetos inovadores e de pesquisa aplicada.

A Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação do IFPB, em 2020, movimentou cerca de 3 (três) milhões de reais em recursos na pesquisa, inovação e pós-graduação, envolvendo recursos próprios e por meio de parcerias internas e externas, além da divulgação científica realizada através das publicações de artigos científicos através das revistas e livros publicados pela Editora IFPB.

Na PESQUISA, a PRPIPG, em 2020, movimentou aproximadamente 1 milhão e 700 mil reais de recursos em investimento nas ações de pesquisa aplicada no IFPB. Foram mais de 430 projetos de pesquisas desenvolvidos no âmbito do Instituto. Por meio da Diretoria de Pesquisa (DP), foram gerenciados 20 Editais de apoio a projetos, em que 10 destes editais foram lançados em 2020 e tiveram algum tipo de fomento aos pesquisadores. Só de recursos do IFPB, foram investidos cerca de 1 milhão e 330 mil reais, incluindo bolsas de pesquisa para estudantes do ensino médio, técnico e superior, além de apoio financeiro aos projetos. A Chamada Interconecta, que possui fomento de todos os Campi e da Reitoria, engloba o desenvolvimento de mais de 170 projetos de pesquisa, sendo este o maior Programa de fomento à Pesquisa do Instituto. Além disso, em parceria com a Diretoria de Educação a Distância (DEAD/PRE), foram realizadas ações de pesquisa envolvendo a importante temática da Educação a Distância, por meio dos programas PIBIC-EAD e PIDETEC-EAD. Já pelo CNPq, o IFPB recebeu cerca de 361 mil reais para investimento em bolsas para estudantes nos programas do PIBIC, PIBITI e PIBIC-EM, tendo este último Programa um total de 154 bolsas, o maior número entre os Institutos Federais, graças ao empenho da Diretoria de Pesquisa e aos ótimos indicadores do IFPB.

A Diretoria de Pesquisa atua na atualização e implantação de funcionalidades no módulo pesquisa do sistema SUAP. Em 2020, novas e importantes funcionalidades foram implantadas no Módulo de Pesquisa do SUAP, em parceria com a DGTI, entre as quais:

- Implantação do Painel de Controle da Pesquisa, para facilitar a gestão dos projetos;
- Implantação de recurso de notificação de pendências pelo SUAP;
- Implantação de status complementar de pendência dos projetos, para facilitar a identificação pelos(as) Coordenadores(as) dos projetos de pesquisa;
- Socialização dos projetos de pesquisa realizados ou em execução pelos servidores no SUAP;
- Compartilhamento de Indicadores do CNPq no SUAP, disponível no endereço <https://suap.ifpb.edu.br/cnpq/>;
- Disponibilização do recurso de Emissão de Declarações de participação em projetos de pesquisa de forma automática.

Para melhorar a comunicação com a comunidade e a divulgação das pesquisas realizadas no IFPB, foi lançado o Instagram Pesquisa para compartilhar dados de suas pesquisas realizadas no IFPB, autorizados pelos pesquisadores, disponível no endereço <https://www.instagram.com/ifbpbpesquisa/>.

Em fevereiro de 2020, houve a reunião anual de avaliação e planejamento das ações anuais de pesquisa, inovação e pós-graduação, com a participação dos coordenadores de pesquisa e de pós-graduação e dos agentes de inovação dos diversos campi do IFPB, que colaboram de forma relevante para as ações de pesquisa, de inovação e de pós-graduação do Instituto.

Na **INOVAÇÃO**, por meio Diretoria de Inovação (DIT), em 2020, mais de 1 milhão e 700 mil reais, sendo 604 mil reais de recursos do IFPB e cerca de 1 milhão e cem mil reais de recursos oriundos da SETEC/MEC através de editais. Formatou programa institucional de enfrentamento à pandemia do novo coronavírus, realocando e gerenciando recursos da PRPIPG

e dos campi na ordem de R\$ 160 mil em apoio a projetos de inovação em variadas linhas de ação, desde diagnóstico e prevenção, até em projetos voltados à redução de impactos socioeconômicos da pandemia.

Em conjunto com a PROEXC, através da maratona de empreendedorismo, a DIT/PRPIPG fomentou apoio financeiro no valor de R\$ 21.000,00. Concluiu o edital de Inovação para pós-graduação (InovaPos) no valor de R\$ 288.000,00, sendo R\$ 69.300,00 na forma de bolsas de estudo aos alunos dos mestrados profissionais. Concluiu o edital de Desenvolvimento Tecnológico para a Inovação no valor de R\$42.300,00 e investiu R\$ 93.050,00 em bolsas para alunos do PROFNIT que atuam no novo Observatório da Inovação do IFPB, situado no campus Campina Grande.

Foram lançados três editais oriundos da SETEC-MEC para seleção interna dos projetos: Edital IFMaker, aprovação de 3 laboratórios de prototipação maker nos campi Patos, João Pessoa e Campina Grande, com recursos de R\$ 242.500,00 já liberados; Edital Oficinas 4.0 - uma oficina aprovada para o campus João Pessoa no valor de R\$ 216.000,00; Edital Empreendedorismo Inovador para Economia 4.0 - 3 propostas aprovadas que receberão recursos, cada uma, de até R\$ 233.333,33 para incrementar o setor produtivo nas cidades de Itaporanga, João Pessoa e Itabaiana, totalizando aproximadamente 700 mil reais a serem liberados até 2021. Total a ser aportado pela SETEC de R\$ 1.158.500,00.

Em 2020, junto ao Instituto Nacional de Propriedade Industrial-INPI, solicitou 45 pedidos de patentes, 75 registros de programa de computador e 04 de marcas, chegando ao total de 124 ativos de propriedade intelectual, se mantendo entre as ICTs do País que mais protegem seus derivativos inovadores. Promoveu, nos meses de março e setembro 2020, capacitações com temas relacionados à Propriedade Intelectual-PI. Coordenou e sediou junto com o IFMA a edição 2020 do Workshop de Gestão da Inovação FORTEC-NE, evento referência na divulgação das novas tecnologias derivadas de Programas de Pós-Graduação em Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia para Inovação- PROFNIT.

Na **PÓS-GRADUAÇÃO**, a PRPIPG, por meio da diretoria de pós-graduação (DPG), executou várias ações relevantes relacionadas ao acompanhamento das pós-graduações e na política de capacitação e qualificação dos servidores, entre as quais: a reformulação da resolução interna que regulamenta a política de capacitação e qualificação dos servidores, juntamente com a DGEF e a PRE, resultando na Resolução CONSUPER/IFPB n. 34, de 15 de outubro de 2020; resolução de bolsas de demanda social financiadas com recursos próprios; atuou na elaboração e execução de edital sistêmico inédito de afastamento para qualificação em pós-graduação stricto sensu, em cumprimento ao Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019; Realizou o acompanhamento das aulas remotas na pós-graduação e avaliação por parte dos discentes, estabelecendo normativas para execução das atividades das pós-graduações como aulas, defesas de trabalhos de conclusão e uso de laboratórios de pesquisa (nota técnica DPG/PRPIPG/RE nº 002/2020 e da IN PRPIPG/RE nº 003/2020); modificação no fluxo de diplomas para adaptação ao novo contexto da pandemia, entre outras.

Para a autoavaliação das atividades remotas dos cursos de pós-graduação, participaram da pesquisa mais de 300 alunos, entre discentes dos mestrados e das especializações. Os mestrados praticamente pararam apenas o primeiro mês de pandemia e deram continuidade às aulas 100% remotas e defesas realizadas on-line.

A DPG/PRPIPG atua no programa de incentivo à qualificação dos servidores (PIQIFPB), que tem por objetivo incentivar e apoiar a educação continuada do servidor por meio de cursos de pós-graduação stricto sensu, de forma articulada com a função social do Instituto. Para alcançar esta finalidade, elaborou-se um edital para instituir concessões temporárias para apoio à participação de servidores não afastados e inscritos em Programas de Mestrado e de Doutorado. Em 2020 foram concedidos 13 (treze) benefícios, totalizando R\$ 64.200,00 reais, sendo 08 (oito) para Mestrado (bolsas de 800 reais) e 05 (cinco) para Doutorado (bolsas de 1000 reais), distribuídos nas seguintes unidades do IFPB, as quais fomentam o programa: João Pessoa, Patos, Princesa Isabel, Monteiro, Campina Grande, Cabedelo Centro, Soledade, além da Reitoria.

A DPG/PRPIPG atuou no convênio com a UFPB, com oferta de vagas para servidores técnicos administrativos no Mestrado Profissional em Políticas Públicas, Gestão e Avaliação da Educação Superior-MPPGAV. Para a turma de 2021, foram aprovados 15 técnicos administrativos do IFPB, ficando mais 02 classificados em lista de espera. Mais 11 vagas remanescentes do edital de 2019 serão ofertadas no processo seletivo de 2021, para início da turma em 2022. Foram descentralizados em 2020, o total de R\$ 65.203,98 para o MPPGAV, com recursos da rubrica de capacitação e qualificação (4572) da Reitoria.

A PRPIPG, por meio da **EDITORA IFPB** promove a divulgação do conhecimento científico e tecnológico do IFPB, por meio da publicação de revistas (<https://periodicos.ifpb.edu.br/>) e livros (<https://www.ifpb.edu.br/prpipg/editora-ifpb/publicacoes>) . Em 2020, as atividades da Editora resultaram na publicação de 28 obras, incluindo parcerias internas – como a Coletânea Rede Rizoma, em cooperação com a PROEXC – e também com outras instituições – a exemplo dos 05 livros publicados em parceria com o IFRN e da série Reflexões na Educação, produzida em coedição com o IFRJ. Além dos livros, a produção dos artigos científicos, veiculados pelos periódicos hospedados no Portal de Periódicos IFPB e indexados em diferentes bases de dados, contemplou a publicação de 05 edições da Revista Principia – uma das quais é referente à Edição Especial composta pelos trabalhos premiados no III SIMPIF – totalizando 96 artigos científicos, em um único ano. No Portal de Periódicos do IFPB (<https://periodicos.ifpb.edu.br/>), administrado pela PRPIPG, estão publicadas além da Revista Principia, a Revista de Agroecologia no Semiárido (campus Sousa), Revista Gestão e Organizações (campus Guarabira) da Revista PRAXIS (PROEXC).

Dessa forma, a PRPIPG tem atuado na Pesquisa, Inovação e Pós-graduação de forma a promover o avanço científico e tecnológico de forma sistêmica, buscando superar as adversidades impostas pela pandemia, aliando-se seus editais internos com os campi do IFPB e buscando participar de editais externos, a exemplo dos editais da SETEC, trazendo recursos extra-orçamentários para ampliar o desenvolvimento das ações nas três vertentes (Pesquisa, Inovação e Pós-graduação). Além disso, por meio da Editora, cuja diretoria executiva é realizada no âmbito da PRPIPG, promove a divulgação científica, com a participação nas revistas tanto do público interno, como externo.



Para mais informações, [clique aqui](#).



Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



Plano de Ação 5W2H 2020 • Área 2-PES

Data de início: 01/01/2020 00:00
 Data de término: 31/12/2020 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Publicar a Chamada Interconecta 2020	Fomentar investimentos em projetos de pesquisa do IFPB	Diretoria de Pesquisa	15/01/2020 a 27/02/2020 15/01/2020 - 27/02/2020	Diretoria de Pesquisa	Publicação do Edital: https://www.ifpb.edu.br/prpipg/editais/ano-2020/edital-no-01-2020-pesquisa	Investimento 196 bolsas discentes (valor de R\$400,00 por bolsa/mês) 128 apoios financeiros (valor de R\$6000,00 por apoio) 03 bolsas para coordenadores de programa (valor de R\$800,00 por bolsa/mês)	1	100
002	Publicar o Edital nº 02/2020 - Programa Institucional de bolsa de Iniciação Científica para a Educação a Distância - (PIBIC-EaD)	Atender mais diretamente os preceitos institucionais no que concerne à política de pesquisa e inovação (PDI), ao Termo de metas e à lei dos institutos federais	PRPIPG/DP/DEAD	23/01/2020 a 27/02/2020 23/01/2020 - 27/02/2020	PRPIPG/DP/DEAD	Discussão com a equipe gerencial da PRPIPG/Diretoria de Educação a Distância/Coordenadores dos Cursos a Distância Publicação do Edital: https://www.ifpb.edu.br/prpipg/editais/ano-2020/edital-no-02-2020-pesquisa	18 Bolsa estudante: R\$ 400,00 por 9 meses (18 x400 *9 = R\$ 64.800,00). 6 Apoio Financeiro. R\$ 6.000,00 (6 x6.000,00 = 36.000,00)	1	100
003	Publicar o Edital nº 03/2020 - Programa Institucional de Bolsa de Iniciação Científica para Projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social voltados para a Educação a Distância. - PIDETEC-EaD	Apoiar as pesquisas de tecnologias para o fortalecimento da EaD no âmbito do IFPB e estimular o desenvolvimento de ferramentas tecnológicas para a modalidade EaD no IFPB.	PRPIPG/ Diretoria de Pesquisa/Diretoria de Educação a Distância.	21/01/2020 a 27/02/2020 21/01/2020 - 27/02/2020	PRPIPG/ Diretoria de Pesquisa/Diretoria de Educação a Distância.	Discussão com a equipe gerencial da PRPIPG e Diretoria de Educação a Distância e publicação do Edital https://www.ifpb.edu.br/prpipg/editais/ano-2020/edital-ndeg-03-2020-pesquisa	9 Bolsas para estudante R\$ 400,00 por 9 meses (9x400x9 = 32.400,00). 9 Apoio Financeiro R\$ 6.000,00 (9*6.000,00 = 54.000,00)	1	100
004	Realizar o Processo de Seleção da Chamada Interconecta 2020	Selecionar os projetos a serem desenvolvidos.	Diretoria de Pesquisa	21/01/2020 a 08/04/2020 21/01/2020 - 08/04/2020	Diretoria de Pesquisa	Seleção por meio do SUAP.	217 projetos enviados 186 processos Selecionados.	1	100
005	Realizar o processo de Seleção do Edital nº 02/2020 - Programa Institucional de bolsa de Iniciação Científica para a Educação a Distância - (PIBIC-EaD)	Selecionar os projetos a serem desenvolvidos	PRPIPG/ Diretoria de Pesquisa / DEAD	21/01/2020 a 08/04/2020 21/01/2020 - 08/04/2020	PRPIPG/ Diretoria de Pesquisa / DEAD	Seleção por meio do SUAP	09 projetos enviados 08 processos Selecionados.	1	100
006	Realizar o Processo de Seleção do Edital nº 03/2020 - Programa	Selecionar os projetos a serem desenvolvidos	PRPIPG/ Diretoria de Pesquisa/DEAD	21/01/2020 a 08/04/2020	PRPIPG/ Diretoria de Pesquisa/DEAD	Seleção por meio do SUAP	10 projetos enviados 07 processos Selecionados	1	100

	Institucional de Bolsa de Iniciação Científica para Projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social voltados para a Educação a Distância. PIDETEC-EaD			21/01/2020 - 08/04/2020					
007	Executar a Chamada Interconecta IFPB - Nº 01/2020 - Apoio a projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social.	Garantir o cumprimento da execução dos projetos de pesquisas	Diretoria de Pesquisa e Coordenação de Pesquisa dos Campi do IFPB	01/07/2020 a 31/03/2021 01/07/2020 - 31/03/2021	Diretoria de Pesquisa e Coordenação de Pesquisa dos Campi do IFPB	Acompanhamento pelo SUAP da execução do plano de trabalho, do recebimento e avaliação dos relatórios parciais e finais, além do acompanhamento do pagamento das bolsas para discentes e do apoio financeiro para o projeto.	Para a Coordenação de Projetos, dos 186 projetos aprovados vou destinados: 1 apoio financeiro de R\$ 6.000,00 (seis mil reais), 1 bolsa para discentes de R\$ 400,00 por 9 meses. Para a Coordenação de Programa: 3 bolsas para Coordenador de Programa de R\$ 800,00 por 9 meses	1	100
008	Executar o Edital nº 02/2020 - Programa Institucional de bolsa de Iniciação Científica para a Educação a Distância - (PIBIC-EaD).	Garantir o cumprimento da execução dos projetos de pesquisas.	Diretoria de Pesquisa	01/06/2020 a 28/02/2021 01/06/2020 - 28/02/2021	Diretoria de Pesquisa	Acompanhamento pelo SUAP da execução do plano de trabalho, do recebimento e avaliação dos relatórios parciais e finais, além do acompanhamento do pagamento das bolsas para discentes e do apoio financeiro para o projeto	8 bolsas para discentes de R\$ 400,00 por 9 meses 6 apoio financeiro de R\$6.000,00	1	100
009	Executar o Edital nº 03/2020 - Programa Institucional de Bolsa de Iniciação Científica para Projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social voltados para a Educação a Distância. PIDETEC-EaD	Garantir o cumprimento da execução dos projetos de pesquisas.	Diretoria de Pesquisa	01/06/2020 a 28/02/2021 01/06/2020 - 28/02/2021	Diretoria de Pesquisa	Acompanhamento pelo SUAP da execução do plano de trabalho, do recebimento e avaliação dos relatórios parciais e finais, além do acompanhamento do pagamento das bolsas para discentes e do apoio financeiro para o projeto	7 bolsas para discentes de R\$ 400,00 por 9 meses 7 apoio financeiro de R\$ 6.000,00	1	100
010	Publicar e acompanhar o Edital nº 04/2020 - Programa Institucional de Projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social Voluntário -	Fomentar investimentos em projetos de pesquisa do IFPB	Diretoria de Pesquisa e Coordenação de Pesquisa dos Campi	21/01/2020 a 31/12/2020 21/01/2020 - 31/12/2020	Diretoria de Pesquisa e Coordenação de Pesquisa dos Campi	Publicação https://www.ifpb.edu.br/prpipg/editais/ano-2020/edital-no-04-2020-pesquisa	Sem investimento	1	100
011	Publicar o Edital 16/2020 PIBIC IFPB/CNPQ - Programa Institucional de Iniciação Científica do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico, como bolsistas (PIBIC/CNPQ) e voluntários (PIVIC/IFPB).	Atender os preceitos institucionais no que concerne à política de pesquisa e inovação (PDI), ao Termo de metas e à lei dos institutos federais. Contribuir para a formação de recursos humanos para a	PRPIPG/Diretoria de Pesquisa e Coordenadores de Pesquisa, Comitê interno e Externo de Pesquisa	12/06/2020 a 08/07/2020 12/06/2020 - 08/07/2020	PRPIPG/Diretoria de Pesquisa e Coordenadores de Pesquisa, Comitê interno e Externo de Pesquisa	Planejamento a partir de discussão com o Comitê de pesquisa da PRPIPG, composta pelos coordenadores dos campi do IFPB e Comitê interno e Externo. Lançamento a partir do portal do IFPB. Publicação do Edital no Endereço : https://www.ifpb.edu.br/prpipg/editais/ano-2020/edital-no-16-2020-pesquisa	12 bolsas para estudante no valor de R\$ 400,00 por 12 meses, totalizando 57.600,00	2	100

		pesquisa, de modo a ampliar o acesso e a integração do estudante à cultura científica.							
012	Publicar o Edital 17/2020 PIBITI IFPB/CNPQ - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação PIBITI/CNPq.	Atender os preceitos institucionais no que concerne à política de pesquisa e inovação (PDI), ao Termo de metas e à lei dos institutos federais. Contribuir para a formação de recursos humanos para a pesquisa, de modo a ampliar o acesso e a integração do estudante à cultura científica.	Diretoria de Pesquisa.	12/06/2020 a 08/07/2020 12/06/2020 - 03/07/2020	Diretoria de Pesquisa.	Planejamento a partir de discussão com o Comitê de pesquisa da PRPIPG, composta pelos coordenadores dos campi do IFPB e Comitê interno e Externo. Lançamento a partir do portal do IFPB. Publicação do Edital no endereço: https://www.ifpb.edu.br/prpipg/editais/ano-2020/edital-no-17-2020-pesquisa	28 bolsas para estudante no valor de R\$ 400,00 por 12 meses, totalizando 134.400,00	1	100
013	Publicar o Edital nº 18/2020 - PIBIC EM - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio - PIBIC-EM/CNPq - Programa Institucional de Voluntários de Iniciação Científica para o Ensino Médio / PIVIC-EM/IFPB.	Atender os preceitos institucionais no que concerne à política de pesquisa (PDI), ao Termo de metas e à lei dos institutos federais. Contribuir para a formação de recursos humanos para a pesquisa, de modo a ampliar o acesso e a integração do estudante à cultura científica.	Diretoria de Pesquisa	12/06/2020 a 08/07/2020 12/06/2020 - 08/07/2020	Diretoria de Pesquisa	Planejamento a partir de discussão com o Comitê de pesquisa da PRPIPG, composta pelos coordenadores dos campi do IFPB e Comitê interno e Externo. Lançamento a partir do portal do IFPB. Publicação do Edital no endereço: https://www.ifpb.edu.br/prpipg/editais/ano-2020/edital-no-18-2020-pesquisa	154 bolsas para estudante do ensino médio no valor de R\$ 100,00 por 12 meses, totalizando R\$ 184.800,00 oriundos do CNPq. 140 bolsas para estudante do ensino médio no valor de R\$ 100,00 por 12 meses, totalizando R\$ 184.800,00 oriundos do IFPB.	1	100
014	Realizar o processo de seleção do Edital nº 16/2020 - PIBIC - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica /PIBIC/CNPq/Programa Institucional de Voluntários de	Selecionar os projetos a serem desenvolvidos	Diretoria de Pesquisa	13/07/2020 a 07/08/2020 13/07/2020 - 07/08/2020	Diretoria de Pesquisa	Seleção por meio do SUAP	43 projetos enviados 12 projetos selecionados com bolsa 26 projetos voluntários	1	100

	Iniciação Científica - PIVIC/IFPB.								
015	Realizar o processo de seleção do Edital nº 17/2020 - PIBITI - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - PIBITI/CNPq/Programa Institucional de Voluntários de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - PIVITI/IFPB.	Selecionar os projetos a serem desenvolvidos	Diretoria de Pesquisa	13/07/2020 a 07/08/2020 13/07/2020 - 07/08/2020	Diretoria de Pesquisa	Seleção por meio do SUAP	31 projetos enviados 24 projetos selecionados com bolsa	1	100
016	Realizar o processo de seleção do Edital nº 18/2020 - PIBIC EM - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio - PIBIC-EM/CNPq - Programa Institucional de Voluntários de Iniciação Científica para o Ensino Médio / PIVIC-EM/IFPB.	Selecionar os projetos a serem desenvolvidos	Diretoria de Pesquisa	13/04/2020 a 06/08/2020 13/07/2020 - 06/08/2020	Diretoria de Pesquisa	Seleção por meio do SUAP	56 projetos enviados 51 projetos selecionados com bolsa	1	100
017	Executar o Edital 16/2020 PIBIC IFPB/CNPQ - Programa Institucional de Iniciação Científica do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico, como bolsistas (PIBIC/CNPq) e voluntários (PIVIC/IFPB).	Garantir o cumprimento da execução dos projetos de pesquisas.	Diretoria de Pesquisa	01/09/2020 a 31/08/2021 01/09/2020 - 31/08/2021	Diretoria de Pesquisa	Acompanhamento pelo SUAP da execução do plano de trabalho, do recebimento e avaliação dos relatórios parciais e finais, além do acompanhamento do pagamento das bolsas para discentes e do apoio financeiro para o projeto.	12 bolsas de R\$ 400,00 totalizando 4.800,00 por mês	1	90
018	Executar o Edital 17/2020 PIBITI IFPB/CNPQ - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação PIBITI/CNPq	Garantir o cumprimento da execução dos projetos de pesquisas	Diretoria de Pesquisa	01/09/2020 a 31/08/2021 01/09/2020 - 31/08/2021	Diretoria de Pesquisa	Acompanhamento pelo SUAP da execução do plano de trabalho, do recebimento e avaliação dos relatórios parciais e finais, além do acompanhamento do pagamento das bolsas para discentes e do apoio financeiro para o projeto	24 bolsas de R\$ 400,00 totalizando R\$ 9.600,00 por mes	1	90
019	Executar o Edital 18/2020 - PIBIC-EM/CNPq - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio.	Garantir o cumprimento da execução dos projetos de pesquisas.	Diretoria de Pesquisa	01/09/2020 a 31/08/2021 01/09/2020 - 31/08/2021	Diretoria de Pesquisa	Acompanhamento pelo SUAP da execução do plano de trabalho, do recebimento e avaliação dos relatórios parciais e finais, além do acompanhamento do pagamento das bolsas para discentes e do apoio financeiro para o projeto	51 bolsas de discentes de R\$ 100,00 totalizando 5.100,00 pagas pelo CNPq e 51 bolsas de discentes de R\$ 100,00 totalizando 5.100,00 pagas pelo IFPB	1	90
020	Publicar a chamada Interconecta 20/2020	Preencher as vagas	Diretoria de Pesquisa/Coordenação	26/06/2020	Diretoria de Pesquisa/Coordenação	Publicização no Portal do IFPB. Publicado no endereço	26 bolsas para discentes de R\$ 400,00 14 apoio financeiro de R\$	1	100

	- IFPB. - Vagas Remanescentes	remanescentes da Chamada Edital 01/2020	de Pesquisa dos Campi	13/07/2020 26/06/2020 - 13/07/2020	de Pesquisa dos Campi	:https://www.ifpb.edu.br/prpapg/editais/ano-2020/edital-no-20-2020-pesquisa	6.000,00		
021	Publicar o Edital 29/2020 Vagas Remanescentes - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação PIBITI/CNPq	Preencher as vagas remanescente do Edital nº 17/2020	Diretoria de Pesquisa	19/08/2020 a 14/09/2020 19/08/2020 - 14/09/2020	Diretoria de Pesquisa	Publicização no Portal do IFPB https://www.ifpb.edu.br/prpapg/editais/ano-2020/edital-no-29-2020-pesquisa	6 bolsas para discentes no valor de R\$ 400,00 totalizando 24.000,00	1	100
022	Publicar o Edital 30/2020 Vagas Remanescentes - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio PIBIC-EM/CNPq	Preencher as vagas remanescentes do Edital 18/20209	Diretoria de Pesquisa	19/08/2020 a 14/09/2020 19/08/2020 - 14/09/2020	Diretoria de Pesquisa	Publicização no Portal do IFPB https://www.ifpb.edu.br/prpapg/editais/ano-2020/edital-no-30-2020-pesquisa	103 bolsas para discentes no valor de R\$ 100,00 pagas pelo CNPq e R\$ 100,00 pagas pelo IFPB	1	100
023	Realizar o processo de seleção da Chamada Interconecta IFPB - N° 20/2020 - Apoio a projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social. (Vagas Remanescentes).	Selecionar os projetos a serem desenvolvidos.	Diretoria de Pesquisa/Coordenação de Pesquisa dos Campi	13/07/2020 a 30/07/2020 13/07/2020 - 30/07/2020	Diretoria de Pesquisa/Coordenação de Pesquisa dos Campi	Seleção por meio do SUAP.	20 projetos enviados 16 processos Selecionados	1	100
024	Realizar processo de seleção do Edital nº 29/2020 PIBITI Vagas Remanescentes Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - PIBITI/CNPq - Edital de Pesquisa.	Selecionar os projetos de pesquisa a serem desenvolvidos.	Diretoria de Pesquisa.	14/09/2020 a 05/10/2020 14/09/2020 - 05/10/2020	Diretoria de Pesquisa.	Seleção por meio do SUAP.	17 projetos enviados, 6 projetos selecionados. com bolsa e 8 projetos voluntários	1	100
025	Realizar processo de seleção do nº 30/2020 PIBIC-EM/CNPq - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio - Vagas Remanescentes.	Selecionar os projetos de pesquisa a serem desenvolvidos.	Diretoria de Pesquisa.	14/09/2020 a 05/10/2020 14/09/2020 - 05/10/2020	Diretoria de Pesquisa.	Seleção por meio do SUAP.	16 projetos enviados, 14 selecionados.	1	100
026	Executar a chamada Interconecta IFPB - N° 20/2020 - Apoio a projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social-Vagas Remanescentes	Garantir o cumprimento da execução dos projetos de pesquisas.	Coordenação de Pesquisa dos Campi do IFPB.	01/08/2020 a 31/03/2021 01/08/2020 - 31/03/2021	Coordenação de Pesquisa dos Campi do IFPB.	Acompanhamento pelo SUAP da execução do plano de trabalho, do recebimento e avaliação dos relatórios parciais e finais, além do acompanhamento do pagamento das bolsas para discentes e do apoio financeiro para o projeto	não se aplica a reitoria	1	100

027	Executar o Edital nº 29/2020 Vagas Remanescentes - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - PIBITI/CNPq	Garantir o cumprimento da execução dos projetos de pesquisas	Diretoria de Pesquisa	01/10/2020 a 30/08/2021 01/10/2020 - 30/08/2021	Diretoria de Pesquisa	Acompanhamento pelo SUAP da execução do plano de trabalho, recebimento e avaliação dos relatórios parciais e finais e acompanhamento das bolsas dos estudantes por meio da Plataforma Carlos Chagas e do financeiro do IFPB	Pagamento mensal de 6 bolsas no valor de R\$ 400,00 pelo CNPq	1	90
028	Executar o Edital nº 30/2020 PIBIC-EM/CNPq - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio - Vagas Remanescentes	Garantir o cumprimento da execução dos projetos de pesquisas	Diretoria de Pesquisa	01/10/2020 a 30/08/2021 01/10/2020 - 30/08/2021	Diretoria de Pesquisa	Acompanhamento pelo SUAP da execução do plano de trabalho, recebimento e avaliação dos relatórios parciais e finais e acompanhamento das bolsas dos estudantes por meio da Plataforma Carlos Chagas e do financeiro do IFPB .	Pagamento mensal de 14 bolsas no valor de R\$ 100,00 reais por 10 meses (oriundos do IFPB) Pagamento mensal de 14 bolsas no valor de R\$ 100,00 reais por 10 meses (oriundos do CNPq)	1	90
029	Reformular a política de qualificação e capacitação dos servidores do IFPB	Atualizar a resolução 112/2017 com base no Decreto 9991/2019 que alterou a política nacional de desenvolvimento de pessoas	Reitoria	10/01/2020 - 10/12/2020	Diretoria de Pós-Graduação; Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas; Pró-Reitoria de Ensino	Reunioes da comissão para atualizar a resolução 112/2017	Resultados alcançados: Publicação da resolução 34/2020, alterada pela resolução 42/2020.	1	100
030	Elaborar minuta e executar edital sistêmico de afastamento para qualificação dos servidores do IFPB	Atender ao decreto 9991/2019 no tocante à exigência de realização de editais para a concessão de afastamento para qualificação de servidores no âmbito do IFPB	Reitoria	11/02/2020 - 13/12/2020	Diretoria de Pós-Graduação; Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas; Pró-Reitoria de Ensino	Elaboração de minuta de edital; Acompanhamento de análise jurídica do edital; publicação e execução de edital; análise de inscrições e divulgação de lista de habilitados ao processo de concessão de afastamento; acompanhamento de afastamentos.	Resultados alcançados: Edital 32/2020: 28 vagas para docentes - 18 habilitados; Edital 33/2020: 65 vagas para TAE - 15 habilitados.	1	100
031	Coordenar a execução do Programa de Incentivo à Qualificação dos Servidores do IFPB	Fomentar a qualificação de servidores que estão em exercício de suas funções ao mesmo tempo em que cursam a pós-graduação	Reitoria e campi do IFPB	21/02/2020 - 23/12/2020	Diretoria de Pós-Graduação; Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas; Diretorias dos Campi	Organização sistêmica do edital do PIQIFPB; Coordenação da execução do PIQIFPB nos campi; Execução do PIQIFPB na Reitoria; acompanhamento de prestação de contas acadêmica e financeira semestralmente	Resultados alcançados: Editais 7 e 13/2020: 13 servidores contemplados - 8 mestrado e 5 doutorado R\$32.000,00 (8 bolsistas x 5 meses x R\$800,00) do mestrado R\$25.000,00 (5 bolsistas x 5 meses x R\$1.000,00) do doutorado	1	100
032	Pagamento das bolsas de estudos do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Elétrica	Atender a política de fomento à pesquisa de pós-graduação	Diretoria de Pós-Graduação e Campus João Pessoa	21/01/2020 - 20/12/2020	Diretoria de Pós-Graduação; Pró-Reitoria de Administração	Solicitação de empenhos; Operacionalização de empenhos; Solicitação de pagamentos	R\$54.000,00 (3 bolsistas x 12 meses x R\$1.500,00)	1	100
033	Acompanhamento do convênio de qualificação de servidores junto ao MPPGAV/UFPB	Cumprir o papel do IFPB definido no plano de trabalho assinado entre as instituições	Reitoria	21/03/2020 - 22/12/2020	Diretoria de Pós-Graduação; Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas; Pró-Reitoria de Administração	Divulgação do edital de seleção 2020 do MPPGAV; Solicitação de pagamentos para o repasse de recursos referentes ao convênio	R\$65.203,98 descentralizados para a UFPB 15 servidores aprovados no edital 2020 do MPPGAV	1	100
034	Elaborar o regulamento de bolsas	Padronizar os critérios e	Reitoria e Campi João Pessoa e Campina	27/05/2020 -	Diretoria de Pós-Graduação;	Constituição de comissão de trabalho; reuniões sistemáticas de elaboração de	Resultados alcançados: Processo 23381.010762.2020-34	1	100

	de demanda social da pós-graduação	procedimentos de concessão de bolsas de demanda social financiados pelo IFPB	Grande	27/12/2020	Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu	resolução; submissão aos órgãos colegiados	encaminhado com a minuta da resolução para o CEPE.		
035	Elaborar a política de repositório digital para os cursos de pós-graduação	Organizar o fluxo de depósito de trabalhos de conclusão de curso da pós-graduação no repositório digital	Reitoria e campi	09/06/2020 - 08/12/2021	Diretoria de Ps-Graduação; Coordenações de curso de pós-graduação; Departamento de Bibliotecas	Constituição de comissão de trabalho; elaboração de minuta da política	Resultados alcançados: Minuta encaminhada ao gabinete da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação para análise e posterior publicação.	1	100
036	Realizar pesquisa de satisfação com os alunos da pós-graduação sobre as aulas remotas	Acompanhar o andamento e a qualidade das aulas remotas e o desenvolvimento das pesquisas de conclusão de curso	Campi do IFPB	05/05/2020 - 01/11/2020	Diretoria de Pós-Graduação; Coordenações de curso de Pós-Graduação	Coleta de dados com os alunos dos mestrados em maio/2020; Coleta de dados com alunos de mestrado e especialização em outubro/2020; Análise dos dados; confecção de relatórios; repasse aos coordenadores de curso por meio de reuniões	Resultados alcançados: relatórios foram entregues a Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação; resultados subsidiaram autoavaliação dos cursos para melhorias e ajustes	1	100
037	Realizar curso de Metodologia Científica para os alunos dos cursos de pós-graduação de forma remota	Fornecer capacitação e interação aos alunos de pós-graduação durante a pandemia	Google Meet	05/06/2020 - 03/09/2020	Diretoria de Pós-Graduação; Campus Patos; Coordenações de curso de pós-graduação	Realização de curso de metodologia científica para alunos da pós-graduação pela plataforma google meet; certificação	Resultados alcançados: 42 inscritos	1	100
038	Negociar a proposta de convênio de qualificação de servidores (mestrado e doutorado) em Administração	Esta demanda de qualificação foi identificada em pesquisa diagnóstica realizada em 2019	IFPB e UFPB	27/07/2020 - 26/12/2020	Diretoria de Pós-Graduação; Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas; Programa de Pós-Graduação em Administração - UFPB	Reuniões sistemáticas; construção de planilhas orçamentárias; solicitação de reunião com reitoria para apresentação da proposta	Resultados alcançados: Proposta orçamentária acordada com o PPGA; solicitação de reunião para apreciação da proposta pela reitoria do IFPB.	1	100
039	Construção de nota técnica para regulamentar critérios e procedimentos de funcionamento presencial de algumas atividades da pós-graduação	Garantir funcionamento presencial de pesquisas da pós-graduação mediante procedimentos de segurança	Reitoria e Campi	02/07/2020 - 01/08/2020	Diretoria de Pós-Graduação	Elaboração e publicação de nota técnica	Resultados alcançados: publicação da nota técnica 02/2020 disponível em: https://www.ifpb.edu.br/prpipg/pos-graduacao/principais-normas-e-legislacoes	1	100
040	Acompanhar o procedimento de autoavaliação dos cursos de pós-graduação stricto sensu	Verificar e subsidiar a preparação dos programas para a avaliação quadrienal da capes	Reitoria e Campi João Pessoa e Campina Grande	17/08/2020 - 16/12/2020	Diretoria de Pós-Graduação e Coordenações de curso de pós-graduação stricto sensu	Realização de pesquisas junto aos alunos, professores e coordenadores dos cursos stricto sensu para avaliar a atuação da pró-reitoria e das diretorias dos campi; acompanhamento dos levantamentos realizados em cada curso a respeito da produtividade e demais coletas de dados e opiniões de seus alunos e professores; participação em seminário de autoavaliação.	Resultados alcançados; garantia de subsídios coletados para fazer constar na avaliação quadrienal dos cursos de pós-graduação stricto sensu do IFPB	1	100
041	Atuar em comissão de reconhecimento de saberes pedagógicos	Para atender resolução 6/2012 do CNE	Reitoria	02/09/2020 - 31/12/2020	Diretoria de Pós-Graduação; Diretoria de Desenvolvimento	Constituição de comissão de trabalho; elaboração de edital de reconhecimento de saberes pedagógicos dos docentes bachareis que dispunham de formação lato ou stricto	Resultados alcançados: Edital 74/2020 - 48 docentes com saberes reconhecidos	1	100

	dos docentes bachareis				de Pessoas; Pró-Reitoria de Ensino	sensu em educacao, ensino ou áreas afins com TCC de aplicacao pedagogica.			
042	Aplicação de prova de proficiência em língua estrangeira para alunos dos mestrados institucionais	Para garantir o cumprimento das exigências acadêmicas para a conclusao de curso dos alunos dos mestrados institucionais	Campus João Pessoa e Campina Grande	11/09/2020 - 28/12/2021	Diretoria de Pós-Graduacao; Assessoria de Relacoes Internacionais; Campus Joao Pessoa; Campus Campina Grande	Elaboracao e execucao de edital; Elaboracao, aplicacao e correcao de provas; Certificacao	Resultados alcançados: Edital 32/2020 - 13 alunos certificados	1	100
043	Processo seletivo para o curso de especializacao DocentEPT	Garantir o funcionamento do curso de especializacao DocentEPT aprovado junto ao edital 5/2018 da UAB	Reitoria e Campus Cabedelo	28/09/2020 - 31/12/2020	Diretoria de Pos-Graduacao; Diretoria de Educacao a Distância; Campus Cabedelo; Coordenacao da Universidade Aberta do Brasil	Abertura e execucao de edital de selecao de alunos, professores, tutores e coordenador.	Resultados alcançados: 500 alunos selecionados em 10 polos.	1	100
044	Participar da elaboracao do PDI 2020-2024	Atualizar as metas e objetivos institucionais referentes à pós-graduacao e à abertura de novos cursos	Reitoria	24/09/2020 - 31/12/2020	Comissao Central do PDI 2020-2024	Reunioes sistemáticas; elaboracao de minutas de textos para compor o PDI 2020-2024; análise de oferta de novos cursos de pós-graduacao.	Resultados alcançados: definicao de planilha de novos cursos	1	100
045	Promover processo seletivo da especializacao em Gestao dos Recursos Ambientais do Seminário	Cumprir entradas anuais dos cursos de pós-graduacao	Campus Picuí	04/12/2020 - 31/12/2020	Diretoria de Ps-Graduacao; Coordenacao do Curso	Elaboracao, revisao, publicacao e execucao de edital de processo seletivo	Resultados alcançados: 30 alunos selecionados	1	100
046	Promover processo seletivo do curso de especializacao em Gestao Ambiental dos Municípios	Cumprir a entrada anual nos cursos de pos-graduacao	Campus Princesa Isabel	09/12/2020 - 31/12/2020	Diretoria de Pós-Graduacao; Coordenacao do curso	Elaboracao, revisao, publicacao e execucao de edital de processo seletivo	Resultados alcançados: 30 alunos selecionados	1	100
047	Processo Seletivo para o Curso de Especialização em Medicina Veterinária (CEMV) - Período 2020.1 - Vagas Remanescentes	Completar vagas no Processo Seletivo para o Curso de Especialização em Medicina Veterinária (CEMV) ? Período 2020.1	Campus Sousa	28/02/2020 - 30/03/2020	Diretoria de Pós-Graduacao e Coordenacao do Curso	Elaboracao, revisao, publicacao e execucao de edital de processo seletivo	Resultados alcançados: 3 alunos selecionados	1	100
048	Realizar processo seletivo para o Mestrado Profissional em Tecnologia da Informação - Período 2021.1.	Cumprir entradas anuais nos cursos de pós-graduacao	Campus Joao Pessoa	19/10/2020 - 31/12/2020	Diretoria de Pos-Graduacao e Coordenacao de Curso	Elaboracao, revisao, publicacao e execucao de edital de processo seletivo	Resultados alcançados: 24 alunos selecionados	1	100
049	Realizar processo seletivo para o Programa de Pós-Graduação em Engenharia Elétrica (PPGEE) - 2021.1.	Cumprir entradas anuais nos cursos de pós-graduacao	Campus João Pessoa	04/11/2020 - 31/12/2020	Diretoria de Pós-graduacao e Coordenacao de curso	Elaboracao, revisao, publicacao e execucao de edital de processo seletivo	Resultados alcançados: 24 alunos selecionados	1	100
050	Realizar processo	Cumprir	Campus Cajazeiras	15/12/2020	Diretoria de Pós-	Elaboracao, revisao, publicacao e execucao	Resultados alcançados: 20 alunos	1	100

seletivo para o Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Matemática - 1ª semestre de 2021.	entradas anuais nos cursos de pós-graduacao	- 31/12/2020	Graduacao e Coordenacao do curso	de edital de processo seletivo	selecionados		

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%



Capítulo 6.2, Seção 3, do Relato Integrado 2020 ao TCU

**Temas materiais presentes nesta seção:****1-INFRA. | 2-PERMAN. | 3-COMUN. | 4-ENGAJ. | 5-MARCA | 7-ORG.****OEI: I16, P05, S04, S08, S09**

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Pró-Reitoria de Extensão e Cultura do IFPB:

Em 2020, a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura atuou para ampliar as ações de extensão e para consolidar o processo de institucionalização da cultura. Considerando o amplo espectro de sua atuação (extensão/cultura), a PROEXC desenvolveu uma série de ações que visou tanto a melhoria dos processos de gestão e dos sentidos do fazer extensionista quanto das práticas culturais.

A extensão, sob o princípio constitucional da indissociabilidade com o ensino, e a pesquisa, tem possibilitado o desenvolvimento de um processo interdisciplinar, educativo, cultural, político, social, científico, tecnológico e popular que promove a interação dialógica e transformadora entre instituições e a sociedade, levando em consideração a territorialidade.

Neste sentido, tem buscado orientar as atividades extensionistas como prática acadêmica integrada ao ensino e a pesquisa, de maneira que se desenvolva por meio da interação dialógica e transformadora com os diversos setores da sociedade, na perspectiva de contribuir na formação cidadã dos educandos e na consolidação de uma instituição de educação de excelência e socialmente referenciada.

São consideradas ações de extensão as intervenções que envolvem diretamente as comunidades externas às instituições de ensino superior e que estejam vinculadas à formação do estudante, sendo desenvolvidas sob a forma de Programas, Projetos, Eventos, Cursos e Oficinas e Prestação de Serviços. Essas modalidades incluem, além dos programas institucionais, eventualmente, também as de natureza governamental, que atendam a políticas municipais, estaduais e nacional.

No ano de 2020, além do contingenciamento do orçamento público que já se apresentava como realidade impactante no desenvolvimento das atividades tanto de extensão e cultura, como de ensino e pesquisa, nos deparamos com um grande desafio, ocasionado por um contexto de pandemia mundial da covid-19 sem precedentes na história.

Para extensão, como pensar em uma interação dialógica, que é uma das diretrizes da ação extensionista, em uma realidade de distanciamento social? Como pensar a cultura sem a proximidade com o outro? Muitas reflexões coletivas junto aos coordenadores de extensão de cultura dos campi foram realizadas e uma nova lógica se apresentava para nós, trazendo as palavras de ordem: repensar, reaprender, ressignificar, reinventar e reconstruir.

Contudo, isso não significou um retrocesso nas ações de extensão e cultura, o que nos fez chegar ao final do ano com a sensação de dever cumprido, por conseguirmos responder com eficiência o alcance das metas e os indicadores. E isso é mérito também de toda comunidade extensionista do IFPB.

Apesar da pandemia, de isolamento social com as atividades laborais exercidas remotamente, conseguimos reinventar o nosso fazer cotidiano, bem como desenvolver metodologias criativas de chegar as comunidades mesmo estando distantes.

É importante destacar que todas as ações de extensão e cultura foram orientadas a seguir as medidas preventivas do Ministério da Saúde e da Organização Mundial da Saúde, de modo a resguardar a todos os envolvidos, com obrigatoriedade de aquisição/utilização dos equipamentos de proteção individual (EPI) necessários para as atividades presenciais, e ainda, respeitar as medidas de mobilidade urbana, condições sanitárias e epidemiológicas estabelecidas pelas autoridades federais, estaduais e/ou municipais.

Neste cenário, foram desenvolvidas e executadas no Plano de Ação da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, no ano de 2020, as ações de extensão e cultura com as adesões dos campi do IFPB, destacando os 10 primeiros itens em ordem de impacto positivo na gestão institucional.

Durante o ano de 2020, apesar da redução orçamentária, a PROEXC conseguiu evoluir significativamente em diversas ações. Houve a crescente informatização dos procedimentos, através da melhoria contínua do SUAP Módulo Extensão, possibilitando maior eficiência, controle e transparência das informações. No tocante à regulamentação das ações, foram publicados normativos para orientação dos procedimentos das práticas extensionistas.

Considerando as ações listadas no Plano de Ação a seguir, destacamos as 10 principais ações desenvolvidas pela PROEXC:

Ação	Resultado

Elaboração da Política de Extensão	Minuta da Resolução aprovada com 83 artigos, divididos em 15 capítulos. A consulta e audiências públicas foram realizadas por mesorregião.
Curricularização da Extensão	Realização de oficinas dialogadas para ampliar o debate sobre a curricularização. Apresentação da temática nas semanas pedagógicas dos campi. Realização do II Seminário de Curricularização da Extensão do IFPB. Participação em eventos externos sobre o tema.
Ações de enfrentamento a pandemia da COVID-19	Publicação de edital de concessão de fomento para 22 propostas. Instituição do Programa de Apoio às Ações de Prevenção e Controle da Pandemia do Coronavírus - Covid-19 através da Portaria 48/2020 - PROEXC, de 21 de setembro de 2020. Seleção de costureiras para confecção de máscaras de proteção. Realização de Lives Culturais para arrecadação de alimentos em parceria com a Campanha IFPB SOLIDÁRIO.
Fortalecimento e apoio a criação de Empresas Juniores	Apoiar a criação de Empresas Juniores nos campi do IFPB através de suporte ao investimento inicial, oportunizando a formação empreendedora e aproximando o meio acadêmico ao mundo de trabalho e as demandas sociais. Foram concedidos 6 apoios financeiros no valor individual de R\$ 5.000,00 para criação de Empresas Juniores vinculadas a Cursos Superiores do IFPB.
Revista Práxis: Saberes da Extensão	Publicadas 2 edições da revista, números 17 e 18, com o total de 33 itens publicados, sendo 4 títulos introdutórios e 29 artigos na forma de relatos de experiências, ensaios e memórias institucionais.
Aperfeiçoamento do SUAP módulo Extensão	Abertura, acompanhamento, conferência e finalização de 77 chamados junto à DGTI com o objetivo de realizar correções e criar novas ferramentas no módulo Extensão do SUAP.
Realização da Maratona de Empreendedorismo e Inovação	Competição de caráter educacional voltada ao empreendedorismo e à inovação tecnológica. Evento realizado em 4 Fases: Divulgação do Edital e Inscrições; Realização das oficinas de capacitação; Apresentação oral do projeto; Desenvolvimento dos projetos e prestação de contas. 10 propostas aprovadas com fomento de R\$121.000,00 em Apoio Financeiro.
Realização do II Concurso Literário	Publicação do Edital PROEXC nº 31, de 23 de setembro de 2020. Homenagem em vida a Francisco Barbosa Sobrinho, mais conhecido como Bebê de Natércio. Entre os mais de 100 textos inscritos, 72 foram selecionados e serão publicados na I Coletânea de Poesia, Cordel, Contos e Crônicas do IFPB.
Programa Qualifica Mulheres	Contemplado pelo Termo de Execução Descentralizado - TED nº 12/2020 junto a Secretaria de Políticas para as Mulheres, do Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos. O valor do TED é de R\$ 512.000,00, serão qualificadas 480 mulheres por meio de 12 cursos que serão executados em 09 Campi.
Qualificação Profissional	Promover qualificação profissional por meio de Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) em 15 Campi, sem fomento e através de cursos FIC EaD do Programa Novos Caminhos com financiamento dos TEDs 9350 e 9490/2020. Ao final foram ofertadas 12.000 vagas.

Apesar de todas as dificuldades enfrentadas, terminamos 2020 com avanços importantes e significativos. Todas essas ações foram resultado de muito trabalho, união, dedicação e compromisso com o dever e a educação pública.

Os elos formados e fortalecidos a partir da integração entre as Pró-Reitorias foram fatores de relevância para a realização de ações bem sucedidas. Desta forma, demonstramos a força e a importância da conexão entre as ações, melhorando e ressignificando o processo ensino-aprendizagem.

 Para mais informações, [clique aqui](#).

 Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



Plano de Ação 5W2H 2020 • Área 3-EXT

Data de início: 01/01/2020 00:00
Data de término: 31/12/2020 23:59
Progresso: 100,00%
Nível de acesso: Protegido II
Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Elaborar a Política de Extensão e Cultura do IFPB.	Regulamentar a política de extensão e cultura no âmbito do IFPB, estabelecendo a concepção, diretrizes, objetivos, caracterização e classificação das ações de extensão	PROEXC, Portal institucional do IFPB e redes sociais, Formulários eletrônicos	01/01/2020 - 31/12/2020	PROEXC, Comitê de Extensão, SINTEF-PB, DCE-IFPB, ASSEGT-IFPB e comunidade externa.	Elaboração de minuta e análise do texto perante o Comitê de Extensão e Cultura; Consulta e Audiências Públicas ao texto-base, para esclarecimentos e contribuições de toda a comunidade; Apreciação do texto-base pelo Comitê de Extensão e Cultura. Envio para os órgãos colegiados: CEPE e CONSUPER;	Realização de cerca de 20 reuniões das comissões de elaboração, repercutindo em um documento com 83 (oitenta e três) artigos divididos em 15 (quinze) capítulos. Foram realizadas 3 (três) reuniões preparatórias, considerando os campi por mesorregião. A consulta e audiência públicas receberam cerca de 25 contribuições da comunidade.	1	100
002	Realizar o aperfeiçoamento do SUAP - Módulo Extensão.	Realizar aprimoramentos e criar novas ferramentas no âmbito do sistema responsável pelo cadastro, registro, monitoramento e certificação das ações de extensão e cultura.	SUAP - Módulo Extensão.	01/01/2020 - 31/12/2020	PROEXC e DGTI	Abertura, acompanhamento, conferência e finalização de chamados junto à DGTI com o objetivo de realizar correções e criar novas ferramentas no módulo Extensão do SUAP, sistema utilizado pela PROEXC para o cadastro, registro, monitoramento e certificação das ações de extensão e cultura.	Abertura, acompanhamento, conferência e finalização de 77 (setenta e sete) chamados.	2	100
003	Reconhecer e fortalecer os Grupos Artísticos e Coletivos Culturais do IFPB.	Possibilitar o exercício da criatividade e assegurar os direitos culturais das comunidades interna e externa. Além disso, possibilitar o exercício profissional de estudantes de cursos do eixo tecnológico produção cultural e design.	Sistema de Registro de Grupos Artísticos e Coletivos Culturais, no SUAP Extensão.	02/01/2020 - 31/12/2020	DCULT/PROEXC	Disponibilizando o Sistema de Registro de Grupos Artísticos e Coletivos Culturais, no SUAP Extensão.	Foram realizados 14 (Quatorze) registros, sendo 6 (seis) Coletivos Culturais e 9 (nove) Grupos Artísticos, nas linhas de: Música (5); Artes Integradas (3); Culturas Populares (3); Artes Cênicas (1); Livro, Leitura, Literatura e Biblioteca (2). Além disso, foram realizadas 3 (três) reuniões com agentes culturais, docentes do eixo	3	100

							tecnológico produção cultural e design e com coordenadores de extensão e cultura dos campi.		
004	Promover qualificação profissional através de cursos FIC EaD.	Contribuir para a inserção socioprodutiva de trabalhadores no mercado de trabalho por meio de cursos de qualificação profissional na modalidade de educação a distância .	Plataforma Moodle do IFPB	02/01/2020 - 31/12/2020	Campi do IFPB, DEXPR/PROEXC; DEAD/PRE,	Oferta de Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC), na modalidade a distância, através do Programa Novos Caminhos.	Divisão da execução dos cursos: 1ª pactuação - TED 9350/2020 com 9 campi participantes e 16 cursos ofertados totalizando 4.100 vagas; Na 2ª pactuação - TED 9490/2020, com 15 campi participantes e 61 cursos ofertados totalizando 7.900 vagas. Ofertamos 12.000 vagas no total do Programa. vagas: 7900 total de vagas: 12 mil"	3	100
005	Regulamentar o Programa de Educação Digital por meio de Resolução	Institucionalizar o programa e estabelecer os fluxos de execução para atender as demandas das comunidades e auxiliar nas formas de inclusão digital	DEXPR/PROEXC	27/01/2020 - 01/07/2020	Comissão instituída pela Portaria 01/2020 de 27 de janeiro de 2020/PROEXC	Elaboração da minuta da Resolução do Programa de Educação Digital, submissão a Câmara de Extensão e ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão.	90 % de andamento no processo de regulamentação, o qual já foi aprovado na Câmara de Extensão e no Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão. Aguardando distribuição ao CONSUPER..	3	100
006	Instituir o Programa de Apoio às Ações de Prevenção e Controle da Pandemia da Covid-19	Apoiar, estimular, fomentar e registrar as ações de extensão e cultura que se destinam à proteção da saúde física e mental da comunidade externa e interna, por meio de um conjunto de atividades integradas de enfrentamento ao contexto atual de pandemia e de pós-pandemia	Portal do IFPB/PROEXC e SUAP - Módulo Extensão.	17/03/2020 - 31/12/2020	DCULT/DEXT/DEXPR/PROEXC	Publicação da PORTARIA 48/2020 - PROEXC/REITORIA/IFPB, de 21 de setembro de 2020, vinculando os resultados da Chamada Nº 001/2020 - PROEXC e edital nº 006/2020 - PROEXC	100% instituído. Total previsto: R\$ 101.117,30  Total executado: R\$ 101.117,30  Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00	4	100
007	Registrar em editais de fluxo contínuo as ações de extensão e cultura que se realizam	Promover o reconhecimento institucional das ações de extensão e cultura que não necessitam de	Modulo SUAP-Extensão e site do IFPB.	01/01/2020 - 31/01/2021	DCULT/DEXT/DEXPR/PROEXC	Publicação do Edital de Fluxo Contínuo nº01/2020 para registro das ações.	Foram registradas 63 ações, sendo 36 na modalidade Projeto; 6 em eventos; 1 Programa; 2	4	100

	independente de fomento	recursos financeiros para sua execução, por meio do registro em edital de fluxo contínuo. Iniciativa de grande importância para contabilizar nos indicadores da extensão e cultura.					Prestação de Serviços; 17 Cursos de extensão		
008	Submeter à avaliação do Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos, o Projeto intitulado - Qualificação profissional e autonomia: investindo na capacitação de mulheres, para prospecção de fomento.	Retomar as ações de capacitação de mulheres em vulnerabilidade social. O projeto objetiva a qualificação profissional de 480 mulheres que vivem em situação de vulnerabilidade social, dentre elas quilombolas, indígenas, agricultoras e mulheres da periferia.	DEXPR/PROEXC e PRAF	01/09/2020 - 31/12/2020	Coordenação do Projeto/DEXPR/PROEXC e Campi Areia, Pedras de Fogo, Cabedelo, Cabedelo Centro, Esperança, Guarabira, Mangabeira, Monteiro e Patos	Aprovação do Projeto Básico: Qualificação profissional e autonomia - investindo na capacitação de mulheres, contemplado pelo termo de Execução Descentralizado - TED nº12/2020 junto a Secretaria de Políticas para as Mulheres, do Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos	O valor do TED é de R\$512.000,00, sendo diretamente investido no projeto R\$460.800,00. Serão qualificadas 480 mulheres por meio de 12 cursos em 09 Campi do IFPB	5	100
009	Apoiar a criação de Empresas Juniores nos campi do IFPB, através de suporte ao investimento inicial, oportunizando a formação empreendedora e aproximando o meio acadêmico ao mundo de trabalho e as demandas sociais	Incentivar a criação das empresas juniores conforme estabelece a Lei nº 13.267/2016, que disciplina a criação e a organização das associações denominadas empresas juniores, com funcionamento perante instituições de ensino superior. Temos grande potencial para desenvolver outras empresas já que temos muitos Campi com oferta de Curso Superior. A empresa júnior é uma entidade organizada sob a forma de associação civil gerida por estudantes matriculados em cursos de graduação de instituições de ensino superior, com o propósito de realizar projetos e serviços que contribuam para o desenvolvimento acadêmico e profissional dos associados,	SUAP - Módulo Extensão	01/10/2020 - 30/10/2021	DEXT/PROEXC	Edital 30/2020 - APOIO À CRIAÇÃO DE EMPRESAS JÚNIORAS NO IFPB	Foram concedidos 06 (seis) apoios financeiros no valor individual de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) para criação de Empresas Juniores vinculadas a Cursos Superiores do IFPB.	5	100

		capacitando-os para o mercado de trabalho.							
010	Realizar o Projeto Quintas da Extensão	Suprir a necessidade de debater os principais assuntos ligados à Extensão e Cultura, difundir os conhecimentos, aprendizagens e experiências no desenvolvimento das ações (projetos, editais, ações de empreendedorismo, relatos de experiências etc.).	Instagram @proexcifpb	30/07/2020 - 17/12/2020	DCULT/PROEXC, atores extensionistas e culturais e convidados.	O desenvolvimento do projeto ocorreu com a realização de lives semanais, no perfil da PROEXC na plataforma Instagram, sempre às quintas-feiras, às 16h. Temas: Editais da Extensão; Coletânea Rede Rizoma e Economia 4.0; Empresas Juniores; Grupos Artísticos e Coletivos Culturais; Economia Solidária; Revivendo o ENEX: Oficinas de Produção de Alimentos; Revivendo o ENEX: Festin; Balcão de Inclusão Digital Solidária; Maratona de Empreendedorismo e Inovação; 2º Concurso Literário do IFPB; Campus Mobile; Consciência Negra; Curricularização da Extensão; e Núcleos de Extensão e Cultura. Maratona de Empreendedorismo e Inovação - Resultado Final Prêmio IFPB de Artes Visuais	Foram realizadas 17 (dezesete) lives, impactando 4.495 (quatro mil quatrocentos e noventa e cinco) contas, alcançando 1.928 (um mil novecentos e vinte e oito) visualizações.	5	100
011	Realizar a Maratona de Empreendedorismo e Inovação do IFPB	A maratona é uma competição de caráter educacional voltada ao empreendedorismo e à inovação tecnológica, idealizada pela Coordenação do curso de Administração do IFPB Campus Campina Grande, sendo promovida e executada pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC) e pela Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PRPIPG).que objetiva estimular a cultura empreendedora e de inovação nos campi do IFPB, preparando os alunos para os desafios do mercado, a fim de perceber e aproveitar as oportunidades de negócios inovadores; ampliar as oportunidades de atuação profissional dos estudantes de todos os cursos do IFPB.	Ambiente virtual, através do google meet e classroom.	30/09/2020 - 10/12/2020	DEXT/PROEXC e PRPIPG e. Coordenação do Curso de Administração do Campus Campina Grande.	Evento realizado em 4 Fases: Fase 1 - Divulgação do Edital e Inscrições. Fase 2 - Realização das oficinas de capacitação. Fase 3 - Apresentação oral do projetos Fase 4 - Desenvolvimento dos projetos e prestação de contas.	10 propostas aprovadas, com fomento de R\$121.000,00 em Apoio Financeiro para pesquisador. Projetos a serem desenvolvidos de 21 de dezembro de 2020 a 12 de novembro de 2021.	4	100
012	Planejar as ações da PROEXC para o ano de 2020.	Melhorar a eficiência e eficácia das ações, uso do orçamento, tomada de decisão,	PROEXC	02/01/2020 - 30/12/2020	COMITÊ DE EXTENSÃO/DCULT/DEXT/DEXPR/PROEXC Planejadora da Área3-EXT☆	Reuniões semanais da equipe gestora; planejamento dos editais; estruturação da comissão de elaboração da política de extensão e cultura; comissão para o PDI;	100 % atendido do planejamento	1	100

		instituição da política de extensão e cultura, cumprimento do Plano Nacional de Educação e do Plano de Desenvolvimento Institucional.				reunião do comitê de extensão para planejamento,			
013	Prospectar, estimular e fomentar ideias extensionistas para compor um cadastro institucional de ações que visem o enfrentamento e minimização dos impactos da pandemia do novo coronavírus.	Diante da pandemia que vem assolando o mundo, surgiu a necessidade de prospectar, estimular e fomentar ideias extensionistas que visem o enfrentamento e minimização dos impactos da pandemia do novo coronavírus.	SUAP - Módulo Extensão	17/03/2020 - 05/02/2021	DCULT/DEXT/DEXPR/PROEXC; Coordenadores de Extensão e Cultura dos campi e Campi Areia/Campina Grande/Cajazeiras/Cabedelo/Guarabira/Itaporanga/João Pessoa/Mangabeira/Patos/Pedras de Fogo/Princesa Isabel/ Reitoria/Sousa	Publicação do Edital nº 06/2020, divulgação e sensibilização dos extensionistas para submissão de ações	Ao final do certame, foram homologadas 35 (trinta e cinco) propostas. Dessas, houve o registro e a concessão de fomento para 22 (vinte e duas) propostas de Projetos de Extensão.	1	100
014	Realizar a execução orçamentária e o acompanhamento e controle da execução financeira dos recursos destinados à PROEXC no ano de 2020.	Em virtude da necessidade de fomentar e custear despesas relacionados ao desenvolvimento das ações extensionistas e culturais no âmbito da instituição.	PROEXC.	02/01/2020 - 02/01/2020	PROEXC e PRAF.	Através de processos administrativos eletrônicos e execução de operações no SIAFI.	No ano de 2020, foi destinado à PROEXC o valor de R\$ 309.118,78. Total previsto: R\$ 309.118,78. Total executado: R\$ 309.118,78. Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00	1	100
015	Gerenciar e monitorar as ações de extensão e cultura	Diminuir a ineficácia na prestação de contas e buscar mecanismos de resolução das pendências junto aos setores administrativos, contribuindo para a atualização das ações no sistema.	Modulo SUAP de Extensão	02/01/2020 - 29/12/2020	CRGP-RE / DEXPR / PROEXC Alexsandro Ribeiro de Melo	Acompanhamento no SAUP; envio de notificações das ações pendentes aos coordenadores aos respectivos coordenadores; envio de e-mail aos Coordenadores de Extensão atualizando as pendências e solicitando providências; aviso nas reuniões do comitê.	84 % das ações de extensão no SUAP encontram-se concluídas.	1	100
016	Planejar, elaborar, divulgar, avaliar e monitorar processo seletivo do Programa de Bolsas de Extensão - PROBEXT PROJETOS	Fomentar de ações de extensão e cultura, na modalidade projetos, a fim de estimular a participação da comunidade acadêmica em ações que garantam o cumprimento da política nacional de extensão, a contribuição à formação cidadã dos discentes e à	Portal do IFPB e SUAP	01/07/2020 - 28/02/2021	CRGP/CSAAE/DEXT/DCULT/DEXPR/PROEXC, Coordenadores de Extensão e Cultura e Diretores Gerais dos campi.	Publicação dos Editais PROEXC nº 13/2020 e 26/2020 - Programa Institucional de Bolsas de Extensão e Cultura: PROBEXC PROJETO.	No Edital PROEXC nº 13/2020, foram selecionadas e fomentadas 63 propostas de Projetos de Extensão. Essas propostas foram submetidas nos diversos campi, com a seguinte distribuição: Areia (1); Cabedelo (6); Cabedelo Centro (1), Cajazeiras (12); Catolé do	1	100

IFPB		transformação social					Rocha (1); Esperança (2); Guarabira (5); Itaporanga (1); João Pessoa (2); Mangabeira (2); Patos (1); Pedras de Fogo (2); Picuí (3); Princesa Isabel (8); Santa Luzia (5); Santa Rita (1); Sousa (9) e Reitoria (1). Neste sentido, ao todo, foram concedidos 63 apoios financeiros de R\$ 2.000,00 cada, destinados aos servidores para o custeio das despesas decorrentes das atividades dos projetos. Além disso, foram concedidas 275 bolsas mensais, no valor de R\$ 250,00 cada, destinadas aos estudantes de cursos técnicos e FIC, bem como 145 bolsas mensais, no valor de R\$ 500,00 cada, para estudantes de cursos superiores. O prazo final para prestação de contas e finalização destes projetos é o dia 30 de março de 2021. Já no Edital PROBEXC nº 26/2020, foram selecionadas e fomentadas 9 propostas de Projetos de Extensão. Essas propostas foram submetidas nos diversos campi, com a seguinte distribuição: Cabedelo (1); Cajazeiras (1); Catolé do Rocha (1); Esperança (1); Itabaiana (1); João Pessoa (1); Picuí (2); Sousa (1). Neste		

							sentido, ao todo, foram concedidos 9 apoios financeiros de R\$ 2.000,00 cada, destinados aos servidores para o custeio das despesas decorrentes das atividades dos projetos. Além disso, foram concedidas 32 bolsas mensais, no valor de R\$ 250,00 cada, destinadas aos estudantes de cursos técnicos e FIC, bem como 16 bolsas mensais, no valor de R\$ 500,00 cada, para estudantes de cursos superiores. O prazo final para prestação de contas e finalização destes projetos é o dia 30 de março de 2021. O valor do fomento disponibilizado por estes editais foi proveniente dos campi onde as propostas foram desenvolvidas. A PROEXC, por sua vez, fomentou as propostas oriundas da Reitoria e dos campi Areia e Pedras de Fogo. Total previsto: R\$ 301.250,00 Total executado: R\$ 301.250,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00		
017	Planejar, elaborar, divulgar, avaliar e monitorar os Editais da PROEXC voltados à seleção e fomento de propostas de Prestação de Serviços.	Fomentar propostas de Prestação de Serviços idealizadas por servidores e estudantes do IFPB, articuladas com o ensino e a pesquisa aplicada, a serem desenvolvidas na Reitoria e nos	Portal do IFPB e SUAP	01/07/2020 - 28/02/2021	CRGP/CSAAE/DEXT/DCULT/DEXPR/PROEXC, Coordenadores de Extensão e Cultura e Diretores Gerais dos campi.	Publicação dos Editais PROEXC nº 15/2020 e 28/2020 - Programa Institucional de Bolsas de Extensão e Cultura: Prestação de Serviços.	No Edital PROEXC nº 15/2020, foram selecionadas e fomentadas 09 propostas de Prestação de Serviços. Essas propostas foram submetidas nos	1	100

		campi, propiciando a participação da comunidade acadêmica no desenvolvimento de ações de extensão e cultura com aporte de recursos institucionais.					diversos campi, com a seguinte distribuição: Campina Grande (1); Cajazeiras (2); Catolé do Rocha (1); Guarabira (1); João Pessoa (2) e Princesa Isabel (2). Neste sentido, ao todo, foram concedidos 09 apoios financeiros de R\$ 2.000,00 cada, destinados aos servidores para o custeio das despesas decorrentes das atividades da proposta. Além disso, foram concedidas 30 bolsas mensais, no valor de R\$ 250,00 cada, destinadas aos estudantes de cursos técnicos e FIC, bem como 30 bolsas mensais, no valor de R\$ 500,00 cada, para estudantes de cursos superiores. O prazo final para prestação de contas e finalização destas propostas é o dia 30 de março de 2021. Já no Edital PROBEXC nº 28/2020, não houve propostas submetidas. O valor do fomento disponibilizado por estes editais foi proveniente dos campi onde as propostas foram desenvolvidas. Total previsto: R\$ 40.500,00 Total executado: R\$ 40.500,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00		
018	Planejar, elaborar, divulgar, avaliar e	Fomentar iniciativas acadêmicas que	Portal do IFPB e SUAP	01/07/2020	CRGP/CSAAE/DEXT/DCULT/DEXPR/PROEXC, Coordenadores de Extensão e Cultura e Diretores Gerais	Publicação dos Editais PROEXC nº 14/2020 e 27/2020 - Programa Institucional de Bolsas de	No Edital PROEXC nº 14/2020,	1	100

IFPB	monitorar os Editais da PROEXC voltados à seleção e fomento de Eventos de Extensão.	promovam o diálogo, a difusão e a publicação de conhecimentos produzidos a partir das experiências vivenciadas em ações de extensão e cultura.		31/12/2020	dos campi.	Extensão e Cultura: PROEVEXC.	foram selecionadas e fomentadas 14 propostas de Eventos de Extensão. Essas propostas foram submetidas nos diversos campi, com a seguinte distribuição: Cabedelo (1); Campina Grande (1); Cajazeiras (2); João Pessoa (1); Pedras de Fogo (1); Picuí (2); Princesa Isabel (1); Santa Luzia (1); Santa Rita (1); Soledade (1); Sousa (1) e Reitoria (1). Neste sentido, ao todo, foram concedidos 15 apoios financeiros de R\$ 2.000,00 cada, destinados aos servidores para o custeio das despesas decorrentes das atividades dos eventos. Além disso, foram concedidas 56 bolsas mensais, no valor de R\$ 250,00 cada, destinadas aos estudantes de cursos técnicos e FIC, bem como 28 bolsas mensais, no valor de R\$ 500,00 cada, para estudantes de cursos superiores. O prazo final para prestação de contas e finalização destes eventos foi o dia 1º de fevereiro de 2021. Já no Edital PROBEXC nº 27/2020, foram selecionadas e fomentadas 2 propostas de Eventos de Extensão. Essas propostas foram submetidas nos seguintes campi: Areia (1) e Pedras

							de Fogo (1). Neste sentido, ao todo, foram concedidos 2 apoios financeiros de R\$ 2.000,00 cada, destinados aos servidores para o custeio das despesas decorrentes das atividades dos eventos. Além disso, foram concedidas 16 bolsas mensais, no valor de R\$ 250,00 cada, destinadas aos estudantes de cursos técnicos e FIC. O prazo final para prestação de contas e finalização destes projetos é o dia 02 de março de 2021. O valor do fomento disponibilizado por estes editais foi proveniente dos campi onde as propostas foram desenvolvidas. A PROEXC, por sua vez, fomentou as propostas oriundas da Reitoria e dos campi Areia e Pedras de Fogo. A Diretoria de EAD também fomentou as propostas que possuíam na equipe estudantes do ensino a distância. Total previsto: R\$ 64.000,00 Total executado: R\$ 64.000,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00		
019	Fortalecer as empresas juniores do IFPB.	Contribuir para que as EJs desenvolvam soluções que impactam a sociedade visando a consolidação da formação profissional,	Campus João Pessoa, Patos, Cajazeiras	24/01/2020 - 30/12/2020	DEXT/PROEXC, PB Júnior - Federação Paraibana das Empresas Juniores.	Levantamento das EJs do IFPB: Unisigma, DECON, CERF (Campus João Pessoa); Cadastro dos empreendimentos no Suap Extensão pelos Coordenadores; e reunião com as EJ para conhecer as realidades, entender as dificuldades e potenciais; Realização do I Encontro de Empresas Juniores do IFPB.	2 Reuniões com as 3 (três) empresas juniores do Campus João Pessoa; Reunião com EJ do Campus Patos	2	100

		peçoal e empreendedora dos estudantes.							
020	Instituir Fórum Permanente de Cultura do IFPB	Garantir a participação cidadã da comunidade acadêmica a respeito das ações e Políticas voltadas à área de Cultura, assim como a expor as demandas de cada campus, democratizando o planejamento e articulação das ações durante o ano.	Auditório da PROEXC	02/01/2020 - 30/04/2020	DCULT/PROEXC, Campi	Encontro realizado em 02/03/2020, com diálogos e reflexões com livre participação de docentes, estudantes, técnicos-administrativos e parceiros sociais. A pauta debatida versou sobre: a) Registro de Grupos Artísticos e Coletivos Culturais no SUAP; b) Auxílio de Cultura para Discentes; c) Festival de Artes; d) Criação e fomento de bandas marciais; e) Mapeamento Cultural do IFPB; f) Editais de fomento; g) Criação e fomento dos Laboratórios Criativos.	Houve a participação de 23 servidores entre docentes, diretores gerais, pró-reitores, coordenadores de extensão e cultura e coordenadores de cursos. A primeira experiência teve como preponderância a discussão das ações planejadas para serem desenvolvidas em 2020, buscando (re)definir caminhos e articular pessoas interessadas nas elaborações. Entretanto, foi também um espaço de diagnóstico da presença cultura em diversos campi, de escuta por demanda de ações e de proposições na dimensão política e de infraestrutura (serviços de manutenção e aquisição de materiais).	2	100
021	Publicar Edital Pró-Culturas: Grupos Artísticos e Coletivos Culturais.	O Edital Pró-Culturas é um instrumento do Programa Campus de Culturas que visa reconhecer, fortalecer e apoiar a criação de Grupos Artísticos e Coletivos Culturais, no âmbito do IFPB. A partir da articulação de grupos e coletivos internos com vistas ao desenvolvimento das dimensões de cultura (simbólica, cidadã e econômica), para contribuir com a formação profissional,	Portal do PROEXC/IFPB e SUAP - módulo extensão	02/01/2020 - 31/03/2021	DCULT/PROEXC, Campus João Pessoa, Campus Patos, Reitoria (Cabedelo Centro), Campus Cabedelo, Campus Campina Grande, Campus Itaporanga.	Programa Campus de Culturas. Edital PROEXC 21/2020, retificado pelo Edital 25/2020.	Foram executados: R\$ 27.000,00 (vinte e sete mil reais), representando 6 (seis) propostas de Grupos Artísticos ou Coletivos Culturais aprovadas, nas linhas de: Música (1); Artes Integradas (4) e Alfabetização, Leitura e Escrita (1). Os projetos envolveram 74 pessoas entre discentes, docentes, técnicos-administrativos e parceiros sociais,	2	100

		tecnológica e humanística de estudantes e com o atendimento das necessidades culturais das comunidades internas e externas.					representando um total de 22 discentes bolsistas (20 de cursos técnicos e 2 de graduação).		
022	Atualizar o site da PROEXC/IFPB. Realização de atualização constante das informações (editais, notícias, dados institucionais, projetos e ações das diretorias e coordenações vinculadas à Pró-Reitoria e modernização de layout do site da PROEXC.	Para divulgar de forma eficiente e eficaz as atividades extensionistas realizadas no âmbito do IFPB, assim como tornar tais ações mais transparentes às comunidades acadêmicas e externas ao instituto.	Site www.ifpb.edu.br/proexc	03/02/2020 - 31/12/2020	Assessoria de Comunicação da DCULT, DCULT, DEXT, DEXPR / PROEXC	Através do contato direto com extensionistas (coordenadores, servidores, estudantes e parceiros sociais) a fim de obter informações sobre ações realizadas; atuação conjunta com designers para formatação de layouts e gestores da PROEXC, DGCOR e comunicadores dos campi para obtenção e divulgação de informações institucionais.	80% de atualização realizada, aguardando maiores informações para conclusão do layout	2	100
023	Participar de mesa redonda, apresentando o tema intitulado: Curricularização da extensão - por uma educação socialmente referenciada	Promover o debate sobre curricularização da extensão no IFPB como parte do processo de sensibilização da comunidade acadêmica para a importância da inclusão da extensão no currículo dos cursos, ressaltando a obrigatoriedade para os cursos superiores de graduação.	Videoconferência	16/12/2020 - 16/12/2020	DEXPR/PROEXC e servidores e servidoras do campus Sousa	Apresentação da palestra e debate pelo google meet	Participação efetiva e satisfatória dos servidores e servidoras presentes, na sua maioria, docentes	2	100
024	Participar das Semanas Pedagógicas dos Campi para apresentação da PROEXC.	Apresentar política, rotinas e procedimentos da PROEXC; Orientar sobre processos e oportunidades de extensão e cultura; Formar extensionistas; Proporcionar melhoria das ações de extensão e cultura nos Campi; Apresentar os resultados da PROEXC; Disseminar boas práticas e	Campi João Pessoa, Mangabeira, Cabedelo, Centro, Cabedelo, Itaporanga, Cajazeiras, Guarabira, Areia, Santa Rita, Itabaiana, Sousa, Catolé do Rocha, Picuí, Monteiro, Pedras de Fogo, Santa Luzia e Princesa Isabel do IFPB	24/01/2020 - 05/03/2020	DCULT/DEXT/DEXPR/PROEXC.	Participação nas reuniões pedagógicas com presença de diretores, coordenações pedagógicas, docentes e técnicos-administrativos.	Realizamos 17 encontros, em que a participação foi muito efetiva para apresentar como a extensão e a cultura atuam e contribuem no processo educativo	3	100
025	Promover e participar de debates sobre a curricularização da extensão	Desenvolver ações para curricularizar a extensão até dezembro de 2022, conforme Resolução	Portais dos eventos e TV IFPB	24/01/2020 - 31/12/2021	DCULT/DEXT/DEXPR/PROEXC, PRPIG, PRE e CAMPI Gestora da Área3-EXT☆ (+1)	Reuniões da Comissão; Redefinição da Comissão Central; Elaboração de Minuta da Resolução da Curricularização no IFPB; Sensibilização da temática junto aos coordenadores de extensão e cultura; Participação em eventos da Rede Federal	Realização do II Seminário de Curricularização da Extensão do IFPB realizado em 01/12/2020;	3	30

		CNE/CES 07/2018 e demais normativos				sobre a temática; realização do II Seminário de Curricularização da Extensão realizado em 01/12/2020; Reunião com Pró-Reitor de Ensino do IFPA / Instituto Federal do Pará para troca de experiências.	participação em 4 eventos sobre a temática.		
026	Realizar Reuniões do Comitê de Extensão	Discutir, analisar e viabilizar a implementação da Política de Extensão no âmbito do IFPB.	Campus Patos e videoconferências.	16/03/2020 - 21/12/2020	Coordenações de Extensão e Cultura dos campi, DCULT/DEXT/DEXPR/PROEXC, representatividade de estudantes e da FUNETEC-PB.	Através da organização e realização de 4 reuniões ordinárias e 3 reuniões extraordinárias, sendo 1 ordinária de modo presencial, dias 16 e 17/03/2020; e as demais pelo Google Meet nos dias 06/05/2020; 26/05/2020; 28/05/2020; 08/07/2020; 29/10 e 04/11/2020 e 21/12/2020.	Ao todo, foram 7 reuniões.	3	100
027	Participar na organização do Festival Virtual de Arte e Cultura, promovido pelo IF Sertão Pernambucano;	Em virtude de parceria firmada entre as instituições.	Videoconferências.	01/07/2020 - 30/09/2020	DCULT/PROEXC, servidores do IFPB, Campi Cajazeiras, Sousa, Catolé do Rocha, Patos, Campina Grande, Picuí, João Pessoa e Cabedelo Centro e Comissão Organizadora do IF Sertão Pernambucano.	Através de participação em atividades da programação do evento e no envio de materiais que compuseram a programação do evento.	Foram realizadas 14 (quatorze) ações, sendo 7 (sete) apresentações artísticas, 6 (seis) vídeo-pôsteres e 1 (uma) palestra, envolvendo 8 (oito) campi do IFPB	3	100
028	Realizar o 1º Fórum de Gestão Cultural das Instituições de Educação Superior da Paraíba - Forcult-PB.	Promover o debate, propor diretrizes para Políticas Culturais nas Instituições Públicas de Educação Superior (IPES) e discutir os desafios para o segmento cultural na Paraíba.	TV IFPB. Plataforma Zoom. Apoio do Forcult Sudeste.	08/09/2020 - 10/09/2020	DCULT/PROEXC/ IFPB, Gestores de Cultura e Extensão, Agentes Culturais, Parceiros Sociais e Estudantes das IPES da Paraíba (IFPB, UFPB, UEPB, UFCG).	O 1º FORCULT-PB foi realizado nos dias 8, 9 e 10 de setembro de 2020. Concentrou as discussões propostas pela Comissão Nacional, em 2 (dois) GTs, a saber: criação de um documento com instruções gerais para a criação de uma política cultural das IPES que ainda não possuem; e propor a realização de pesquisas no âmbito das IPES. Além disso, houve palestras com renomados pesquisadores e gestores culturais organizado pelo Forcult Sudeste.	49 participantes das IPES paraibanas; Análise e contribuição em documentos para participação no IV Fórum Nacional de Gestão Cultural das IPES brasileiras. Constituição de comissão pró-tempore, para implantação do Forcult-PB.	3	100
029	Publicar a Coletânea Rede Rizoma.	A Coletânea Rede Rizoma é uma série de publicações da PROEXC em formato de livros: impresso e e-book, com uma linha editorial voltada aos Núcleos de Extensão e tem como objetivo incentivar a produção e disseminação das experiências resultantes das atividades de extensão e cultura dos referidos núcleos, foi idealizada em 2017, com dois números publicados na época. Neste ano de 2020 foram publicados mais 06 (seis) números.	As ações foram realizadas de maneira remota.	01/07/2020 - 31/05/2021	DCULT/PROEXC, Comitê Editorial e autores membros de Núcleos de Extensão.	As submissões e seleção de propostas para publicação de livros da coletânea Rede Rizoma foram realizados através de um edital: Chamada de Extensão e Cultura nº 2, de 30 de junho de 2020, retificada pelo Edital PROEXC nº 20, de 14 de agosto de 2020. As submissões das propostas foram enviadas através da plataforma da Editora do IFPB, que pode ser acessada por meio do endereço: http://editora.ifpb.edu.br/index.php/ifpb/login . Posteriormente, as obras foram avaliadas por integrantes do Comitê Editorial da PROEXC.	Foram submetidas e aprovadas 6 (seis) propostas, contemplando nove núcleos, sendo selecionados os seguintes títulos: Imergir, vivenciar, compartilhar: reflexões a partir da prática extensionista; Núcleo de Extensão de Mãos Dadas com a Comunidade (DEMADC): desenvolvendo ações educativas no Município de Cabedelo-PB; NUCAES: rompendo muros; Edificar: núcleo de extensão; NECCOM: pelas	3	100

							trilhas da cultura e da cidadania e Registros e memórias das produções extensionistas artístico-musicais do IFPB Campus João Pessoa. A publicação da Coletânea Rede Rizoma terá um custo total de R\$ 13.992,00, sendo R\$ 6.996,00 referente ao ano de 2019 e R\$ 6.996,00 referente ao ano de 2020. Total previsto: R\$ 13.992,00 Total executado: R\$ 0,00 Execução em %: 0,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -13.992,00		
030	Promover a publicação da Revista Práxis: Saberes da Extensão.	A Revista Práxis: saberes da extensão é uma publicação quadrimestral da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura do IFPB, que tem como objetivo publicar e divulgar a produção técnica-científica resultante de ações extensionistas desenvolvidas nos contextos nacional e internacional, que reflitam o uso dos saberes em intervenções sociais, possam contribuir para o desenvolvimento das ciências; bem como, buscar soluções práticas para os problemas de natureza social, ambiental, tecnológica entre outros, inerentes à vida em sociedade.	De maneira remota.	01/01/2020 - 31/12/2020	DCULT/PROEXC, Comitê Editorial e autores de todo o país.	Através da publicação das edições da revista no site da Editora do IFPB.	No ano de 2020 foram publicadas 02 (duas) edições da revista, as de números 17 e 18, com o total de 33 itens publicados, sendo 4 títulos introdutórios e 29 artigos na forma de relatos de experiências, ensaios e memórias institucionais. Na edição de número 17, tivemos 2 títulos introdutórios e 14 artigos, enquanto que na edição de número 18 foram 2 títulos introdutórios e 15 artigos.	3	100
031	Formalizar parceria com a Fundação Desenvolvimento da Criança e do	Celebrar parceria entre a FUNDAC e o IFPB, para promoção de cursos	DEXPR/PROEXC / FUNDAC	01/09/2020 - 30/06/2021	DEXPR/PROEXC / FUNDAC	Elaboração do acordo de cooperação e do plano de trabalho	6 reuniões realizadas por videoconferência	3	80

	Adolescente "Alice de Almeida" - FUNDAC por meio de Termo de Acordo de Cooperação Técnica	de qualificação profissional à adolescentes e jovens em cumprimento de medida socioeducativa de privação de liberdade, semiliberdade e egresso do sistema, no estado da Paraíba							
032	Formalizar parceria com a Secretaria de Agricultura Familiar e Desenvolvimento Agrário do Estado da Paraíba - SEAFDS por meio de Termo de Acordo de Cooperação Técnica	Celebrar parceria entre a SEAFDS e o IFPB, para desenvolvimento de um conjunto de ações no campo do ensino, da pesquisa e da extensão, nas áreas social, econômica, científica, tecnologia e ambiental relacionadas às demandas dos Arranjos Produtivos Locais - APLs da Agricultura Familiar no Estado da Paraíba.	DEXPR/PROEXC / SEAFDS	01/09/2020 - 31/05/2021	DEXPR/PROEXC / SEAFDS	Elaboração do acordo de cooperação e do plano de trabalho	8 reuniões realizadas por videoconferência	3	100
033	Ofertar qualificação profissional por meio de cursos FIC. Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC), realizado nos campi participantes, sem fomento.	Capacitar pessoas para o mercado de trabalho, principalmente os trabalhadores que perderam o emprego na pandemia, e possibilitar o retorno ao mercado de trabalho o mais breve possível.	Campi: Areia; Cabedelo Centro; Cabedelo; Esperança; Pedras de Fogo; Picuí e Princesa Isabel	01/01/2020 - 31/12/2020	CRGP/DEXPR/PROEXC E Campi do IFPB	Oferta pelos campi de cursos FIC por meio de divulgação, parceria, edital de seleção.	15 cursos realizados nos campi participantes.	3	100
034	Participar do IFPB Solidário Convida por meio de uma série de lives artístico-culturais realizadas em parceria com a Campanha IFPB Solidário.	Objetivou contribuir para a arrecadação de fundos para aquisição e distribuição de cestas básicas, atuar na promoção dos direitos culturais e na fruição artística das comunidades interna e externa, além de minimizar, por meio da arte e cultura, os impactos psicossociais do distanciamento social provocados pela pandemia.	TV IFPB (YouTube); Redes Sociais (Insagram @proexcifpb).	01/06/2020 - 31/07/2020	DCULT/PROEXC, Comitê de Cultura da Campanha, Coordenação Audiovisual do Campus João Pessoa, TV IFPB, Projetos de extensão: Café com Fibra Ótica (Campus Cajazeiras) e Quarentena com Arte no Laborart (Campus Campina Grande), e artistas e grupos culturais paraibanos.	Envio de vídeos, transmissões ao vivo, lives solidárias, arraia solidário, mostra cultural.	A iniciativa contemplou 53 apresentações de propostas ou grupos artístico-culturais, envolvendo diretamente cerca de 183 pessoas, sendo estudantes (110), servidores (40) e comunidade externa (33). Os vídeos alcançaram até o momento o total de 1.773 (hum mil setecentos e setenta e três) visualizações.	4	100

035	Realizar oficinas dialogadas sobre temáticas da extensão	Promover capacitações por meio de oficinas dialogadas, considerando, primordialmente, as demandas levantadas coletivamente com as Coordenações de Extensão e Cultura.	google meet	19/06/2020 - 08/08/2020	CRGP/CSATEX/DEXT/DCULT/DEXPR/PROEXC	As oficinas foram elaboradas e realizadas de forma a viabilizar a participação efetiva e dialogada dos participantes. Elas ocorreram com uso da plataforma google meet. A proposta é realizar uma oficina a cada semana, com 3 h/a.	8 oficinas realizadas. aproximadamente 20 servidores capacitados.	4	100
036	Realizar o 2º Concurso Literário do IFPB.	Contribuir com o fomento da produção literária no âmbito do Instituto; incentivar a escrita de textos literários, por meio de uma publicação editorial; estimular a produção textual e o interesse pela leitura; contribuir para o aumento do repertório simbólico das comunidades interna e externa e ampliar as ações de cultura na área do Livro.	Site do IFPB/PROEXC, SUAP - modulo Extensão, TVIFPB	01/09/2020 - 31/05/2021	DCULT/PROEXC, Biblioteca do Campus Cajazeiras e autores de todo o país.	Publicação do Edital PROEXC nº 31, de 23 de setembro de 2020 do 2º Concurso Literário do IFPB; Ações de divulgação via portal institucional, redes sociais, imprensa oficial e mídia espontânea; realização de live no projeto "Quinta da Extensão" e realização do Sarau poético-musical com o autor homenageado. Em relação à edição pretérita, modificou-se ligeiramente o nome do concurso, incluindo-se o gênero cordel, e ampliou-se a participação incluindo técnicos-administrativos, docentes e a sociedade paraibana e brasileira, e decidiu-se por homenagear em vida algum escritor paraibano, convidando as pessoas a conhecerem e a refletirem sobre a sua produção literária. A representativa inclusão da literatura popular nordestina constituída pelo cordel foi, portanto, reforçada pela homenagem em vida a Francisco Barbosa Sobrinho, mais conhecido como Bebê de Natércio que, multiartista (cordelista, compositor, arranjador, produtor musical, instrumentista, maestro) nascido na cidade de Itaporanga, sertão paraibano, em 1955, traz nas suas obras ricos aspectos populares da paraibanidade, em perfeita sintonia com as informações e experiências do mundo presente. Bebê é também professor aposentado de música do IFPB, tendo atuado no Campus Cajazeiras e Campus João Pessoa.	Entre os mais de 100 textos inscritos no 2º Concurso Literário, 72 serão publicados na Coletânea de Poesia, Cordel, Contos e Crônicas do IFPB entre Poesia (38), Cordel (5), Contos (21) e Crônicas (8) de autores dos gêneros masculino (58,3%), feminino (37,5%), LGBTQI+ (2,8%) e (1,4%) que optaram em não informar. Nestes estão envolvidos os segmentos de estudantes do IFPB (16,7%), pessoas da sociedade em geral (69,4%) e docentes e técnicos-administrativos (13,9%), com idades entre 35 e 60 anos (45,8%), 18 e 34 anos (41,7%), maior que 60 anos (6,9%) e menores de 18 anos (5,6%), identificados as regiões de abrangência dos campi de João Pessoa (37,5%), Campina Grande (6,9%), Santa Rita (5,6%), Areia, Cajazeiras e Catolé do Rocha (4,2%), Patos e Itaporanga (2,8%), Cabedelo, Cabedelo Centro, Guarabira,	4	100

							Itabaiana, Monteiro, Pedras de Fogo, Picuí, Santa Luzia, Sousa (1,4%) e de pessoas de outros estados brasileiros (19,4%). Entre os 49 autores da sociedade em geral há estudantes universitários (20%), professores (18%), escritores (46%) e demais cidadãos interessados (16%).		
037	Promover a inserção da Incubadora Tecnológica de Empreendimentos Solidários - INCUTES no Programa de Incubação Cruzada	Participar da rede de incubadoras para cadastro de propostas empreendedoras que possuam similitude com o empreendedorismo solidário.	Ambiente virtual	01/08/2020	INCUTES/DEXPR/PROEXC	Selecionada no ambiente virtual de apoio ao empreendedorismo inovador por meio do programa de incubação cruzada	Aguardando projetos para incubação em 2021	4	100
038	Realizar o credenciamento de costureiras.	Para a produção de máscaras de tecido como medida de contenção da COVID-19.	Campus Pedras de Fogo.	13/10/2020 - 31/12/2020	DEXPR/PROEXC e campus Pedras de Fogo.	Através da publicação de edital 54/2020 e 63/2020 que visou o credenciamento de costureiras para a confecção de 15.000 mil máscaras.	Foram credenciadas 20 costureiras totalizando o custo de R\$ 20.000,00 Total previsto: R\$ 20.000,00 Total executado: R\$ 20.000,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00	4	100
039	Lançar o Prêmio IFPB de Artes Visuais.	Dar visibilidade e fomentar a produção de artes visuais contemporânea, na modalidade de fotografia, considerando os sentidos e as transformações desencadeadas pelas ações de extensão do IFPB.	Site do IFPB	01/11/2020 - 31/05/2021	DCULT/PROEXC, estudantes e comunidade externa.	Edital 37/2020-PROEXC. O PAV 2020 é aberto à participação de estudantes regularmente matriculados em qualquer modalidade de ensino ofertada pelo IFPB, parceiros sociais ou público beneficiário das ações de Extensão do IFPB e demais pessoas interessadas, como estudantes da Rede Pública de Ensino, fotógrafos, professores de Arte e demais cidadãos interessados na temática. O prêmio é dividido em duas etapas: avaliação por uma Comissão e votação popular: as 10 (dez) fotografias selecionadas pela Comissão Avaliadora, de cada um dos segmentos (estudante e comunidade externa), participarão de uma seleção por voto popular (curtidas).	A premiação das 05 (cinco) fotografias de estudantes e das 04 (quatro) fotografias de participantes da comunidade externa mais votadas é composta pela quantia de R\$ 1.000,00 (mil reais) e certificado de participação, totalizando R\$ 9.000,00. Total previsto: R\$ 9.000,00 Total executado:	4	100

							R\$ 0,00  Execução em %: 0,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -9.000,00		
040	Promover a iniciação tecnológica com foco na economia 4.0	Estimular a iniciação e extensão tecnológica, promovendo o desenvolvimento de habilidades relacionadas às novas tecnologias digitais no contexto da Economia 4.0	SUAP Extensão do IFPB	01/07/2020 - 31/12/2020	DEXT/PROEXC e IFES	Chamada Pública do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo (IFES/ Edital 03/2020 e Edital 12/2020- PROEXC	3 projetos selecionados dos campi João Pessoa, Pedras de Fogo e Cabedelo, com duração de 24 meses, atendendo até 480 estudantes da rede municipal e estadual de educação, .	5	100
041	Avaliar as Notas Técnicas emitidas pela PROEXC e encaminhar procedimentos para atualização ou revogação.	Com objetivo de verificar a quantidade de notas técnicas, revisar e propor as devidas modificações e/ou encaminhamentos.	Reuniões por videoconferência	11/08/2020 - 11/11/2020	PROEXC - Comissão Instituída pela PORTARIA 41 e 49 /2020 - PROEXC/REITORIA/IFPB	Elaboração de relatório com orientações de encaminhamentos para atualização, revogação ou modificação dos instrumentos	17 Notas Técnicas revisadas	5	100
042	Participar em mesa redonda: Programas e Incubadoras Sociais, no evento - II Integra IFGoiano	Para participar do debate sobre programas e incubadoras sociais, levando a experiência da INCUTES - Incubadora Tecnológica de Empreendimentos Solidários e outros programas que tem características sociais, bem como fortalecer a parceria entre as instituições IFPB e IF Goiano.	DEXPR / PROEXC e IFGoiano	25/11/2020 - 25/11/2020	DEXPR - IFGoiano	Apresentação da palestra pelo canal do Youtube e debate por meio do Chat	Realização de parceria para o fortalecimento da economia solidária na rede	5	100
043	Apoiar e fortalecer as ações de extensão e cultura dos Núcleos de Extensão Rede Rizoma	Apoiar a criação de Núcleos de Extensão Rede Rizoma IFPB e fortalecer os Núcleos existentes que estão devidamente registrados, ativos e aprovados no SUAP Módulo Extensão, fomentando as ações de extensão e cultura desenvolvidas nesses coletivos.	DCULT/DEXT/DEXPR/PROEXC	16/11/2020 - 31/07/2021	DCULT/DEXT/DEXPR/PROEXC / Núcleos de extensão dos diversos campi	Edital de nº38 de 26 de novembro de 2020, retificado pelo Edital de nº39, oferecendo apoio financeiro pra fomento à criação de Núcleos de Extensão da Rede Rizoma e ao desenvolvimento das ações de extensão e cultura desenvolvidas nos Núcleos existentes.	Foram contemplados 16 Núcleos com apoio financeiro no valor de R\$.4.000,00 cada um, perfazendo um total de R\$64.000,00.	3	10
044	Realizar chamada interna para seleção de profissionais do Projeto Alvorada	Para atuar no Projeto Alvorada, que tem como objetivo promover	Site do IFPB	10/03/2020 - 31/03/2020	Coordenação Geral do Projeto / DEXPR/PROEXC; SEAP; DEPEN-MJ	Publicação do Edital de nº 07/2020 - PROEXC para seleção de profissionais	15 profissionais selecionados	5	100

		oportunidades de inclusão social para 20 egressos do sistema prisional de João Pessoa, através da Formação Inicial e Continuada, para inserção no mercado de trabalho. Parceria com o DEPEN-MJ por meio do TED 21/2018							
045	Participar de roda de conversa no evento : II Entrelinguages - Transdisciplinaridade e novos códigos: perspectivas, desafios e reinvenção em tempos de (pós)pandemia, do Campus Catolé do Rocha	Dialogar sobre a prática extensionista com docentes, técnico-administrativo e discentes do campus, esclarecendo sobre suas concepções, objetivos e contribuição a formação do discente e a transformação social da realidade onde atua.	Plataforma virtual com transmissão pelo youtube	27/10/2020	DEXPR/PROEXC e Campus Catolé do Rocha	Apresentação da palestra e debate por meio do Chat	80% de participação dos servidores por meio de perguntas pelo chat	4	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%



Capítulo 6.2, Seção 4, do Relato Integrado 2020 ao TCU



Temas materiais presentes nesta seção: | 1-INFRA. | 4-ENGAJ. | 6-TRANSP. | 7-ORG. | 8-ORÇAM. | 9-NORMAS | OEI: F02, F03, F04, I04, S07

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Pró-Reitoria de Administração e Finanças do IFPB:

1. Conformidade legal

Em 2020, a Pró-Reitoria de Administração e Finanças elaborou os seguintes normativos:

- Resolução n.º 07/2020 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB: Define competências e dispõe sobre a aprovação de regulamento interno para a apuração e aplicação de sanções administrativas aos participantes de licitações/aquisições ou contratados que cometerem infrações editalícias ou contratuais administrativas ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - IFPB.
- Ofício n.º 192/2020 - REITORIA/IFPB: Redimensionamento das UASGs no âmbito do IFPB em adequação à Portaria n.º 13.623, de 10 de dezembro de 2019 - Plano de centralização das contratações públicas da Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia.
- Instruções sobre a execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar 2020 - PNAE no âmbito do IFPB
- Portaria n.º 667/2020 - REITORIA/IFPB: Estabelece diretrizes de execução orçamentária no âmbito do Instituto Federal da Paraíba, para o exercício de 2020.
- PORTARIA 1538/2020 - REITORIA/IFPB, de 13 de outubro de 2020: Estabelece diretrizes para a execução de Termos de Execução Descentralizada - TED no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - IFPB.
- Instruções sobre Procedimento de Inscrição de Empenhos em Restos a Pagar no âmbito do IFPB: Procedimento que objetiva registrar a inscrição de empenhos em restos a pagar nas unidades gestoras de orçamento, devendo ser realizado em todo o encerramento de exercício. Disponível no link: <https://www.ifpb.edu.br/praf/procedimentos/orcamento-e-financas/inscricoes-em-rap>
- Instruções sobre Procedimento de Contratação de Fundação de Apoio: Procedimento objetiva descrever o processo que deve ser seguido pela área demandante, visando à contratação de uma fundação de apoio. Disponível no link: <https://www.ifpb.edu.br/praf/procedimentos/contratacoes/contratacao-de-fundacao-de-apoio>

2. Principais resultados referentes ao exercício 2020, desafios e ações futuras

A Lei n.º. 13.971, de 27 de dezembro de 2019, institui o Plano Plurianual da União para o período de 2020-2023, refletindo as políticas públicas e orientando a atuação

governamental por meio de Programas Temáticos e de Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado.

O Programa Temático desenvolvido pelo Instituto Federal da Paraíba é o 5012 – Educação Profissional e Tecnológica, vinculado ao objetivo 1204, que apresenta a seguinte descrição: “Ampliar o acesso à educação profissional e tecnológica, em especial nos cursos técnicos e de qualificação profissional, adequando-se a oferta às demandas do setor produtivo.”

O Programa 5012 é composto pelas ações orçamentárias, 20RL – Funcionamento das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, 2994 - Assistência aos Estudantes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica e 20RG – Reestruturação e Modernização das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cuja as despesas estão alocadas na esfera fiscal, nos grupos de natureza da despesa 3 - Outras Despesas Correntes e 4 – Investimento.

Analisando o processo orçamentário no exercício 2020, destacamos a publicação do Decreto nº 6, de 2020, que instituiu estado de calamidade pública em todo o território nacional até 31 de dezembro, dispensando a limitação de empenho de que trata o art. 9º da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, autorizando as programações estabelecidas na Lei nº 13.978, de 17 de janeiro de 2020 -Lei Orçamentária Anual de 2020, porém, as programações orçamentárias foram lançadas diretamente pela Secretária de Orçamento Federal, e algumas das dotações não eram compatíveis com as necessidades desta Unidade.

Diante do exposto, e agravado pelo cenário de pandemia do COVID-19, que alterou substancialmente as atividades administrativas e acadêmicas da Instituição, a execução dos créditos orçamentários foram ainda mais prejudicados devido a suspensão das atividades presenciais no âmbito nacional, impossibilitando parcialmente o planejamento administrativo e acadêmico da Instituição.

Além disto, a dotação proposta não é reajustada para acompanhar o nível de crescimento de matrículas para o período, portanto, há escassez de recursos para expandir a atuação do IFPB.

Para adequar a programação orçamentária estabelecida na LOA 2020 as necessidades institucionais foram realizadas diversas alterações orçamentárias no Sistema SIOP, todas atendidas pela SOF/ME.

A ação orçamentária 20RL - Funcionamento das IFEPT ultrapassou a meta física prevista do seu produto que é o estudante matriculado, com uma projeção inicial de 31.000, alcançou o patamar de 31.469. Seus recursos foram utilizados para a manutenção dos equipamentos institucionais, aquisição de materiais, cobertura dos contratos vigentes e dentre outras atividades.

Destacamos também o recebimento da emenda parlamentar individual destinada ao município de Campina Grande com a dotação no valor de R\$ 500.000,00, que foi utilizada na contratação de empresa especializada em obras e serviços de engenharia para execução dos serviços de construção do bloco de mineração para o Campus Campina Grande.

As alterações orçamentárias solicitadas pelo IFPB tiveram como principal objetivo a suplementação da ação 20RG – Expansão e Reestruturação das IFEPT, GND 4, chegando ao patamar de R\$ 15.728.972,00 empenhados no final do exercício, que foram utilizados na contratação de empresa especializada em obras e serviços de engenharia para execução dos serviços de construção da nova sede administrativa da Reitoria do IFPB, como também em outras aquisições.

No localizador 1436, direcionado ao município de João Pessoa, a LOA2020 destinou a dotação de R\$ 6.142.291,00 para o referido localizador de despesa, cuja origem é a Emenda Parlamentar de Bancada, que foi bloqueada parcialmente, no valor de R\$ 1.001.000,00, com o saldo remanescente no montante de R\$ 5.141.291,00 foram utilizados na obra da nova sede da Reitoria.

Para encerrar o quadro de ações, temos a 2994 - Assistência ao Educando das IFEPT, que apresenta como produto, benefício concedido, no grupo de natureza da despesa 3 – Outras Despesas Correntes. Vinculados a esta ação, temos dois planos orçamentários, o 0001 - Auxílio Financeiro de Assistência Estudantil, para pagamento de auxílio financeiro diretamente aos estudantes, com produto intermediário, bolsa concedida, e o 0000 - Assistência aos Estudantes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica - Despesas Diversas, para enquadramento das demais despesas.

Com a projeção inicial de conceder 9.374 benefícios, após análises nos editais e enquadramento orçamentário, foram realizados 9.374, dos quais 10.955, foram para pagamento de bolsas diretamente aos estudantes.

A dotação proposta não é reajustada para acompanhar o nível de crescimento de matrículas para o período, portanto, há escassez de recursos para atender a demanda crescente da política de assistência ao estudante no IFPB. Diante dessa realidade, para executar as políticas assistenciais são publicados editais priorizando o público mais carente.

Mesmo diante da escassez orçamentária, e a incerteza no cenário de pandemia, conseguimos aumentar no segundo semestre os auxílios financeiros pagos diretamente ao estudante, ultrapassando a meta inicial estabelecida ao plano orçamentário.

Um dos grandes desafios para a gestão administrativa do exercício de 2020 foi o início da pandemia acompanhado da imposição do trabalho remoto aos servidores e professores, que trouxe outros problemas associados a suspensão das atividades da área de ensino e a necessidade de adaptação da nova realidade aos discentes, que sob diferentes condições, não possuíam instrumentos suficientes para o início das aulas remotas, portanto, houve a necessidade de garantir aos discentes, em condições de vulnerabilidade, um tipo de auxílio (auxílio conectividade) que pudesse garantir acessibilidade à internet. Além disso, a estes mesmos alunos, através dos recursos advindos do Programa Nacional de Alimentação Escolar foi garantida distribuição de alimentos.

Outra grande discussão bastante complexa envolveu a questão da continuidade dos serviços de mão-de-obra terceirizada, no âmbito do IFPB, durante o período de suspensão das atividades presenciais, de modo que não houvesse comprometimento do funcionamento e da manutenção dos prédios, observando-se os inúmeros aspectos evidenciados pelas Medidas Provisórias editadas pelo Governo Federal.

Além de todas as dificuldades já trazidas com a pandemia e com a imposição do trabalho remoto, surgiram questões relacionados ao controle de atividades dos servidores, à implantação de processo do tipo eletrônico, bem como a revisão de procedimentos e fluxos processuais.

3. Principais investimentos de capital (infraestrutura e equipamentos) avaliação do custo-benefício e impacto sobre os objetivos estratégicos

Dentre os principais investimentos de capital realizados pelo Instituto Federal da Paraíba no exercício 2020 podemos destacar, especificadamente por obras e equipamentos, os seguintes:

Obras:

- Construção do Campus Itaporanga
- Reforma do Telhado do Campus Cabedelo Centro
- Construção Remanescente do Campus Esperança
- Finalização da Obra de Construção do Campus Santa Rita
- Reforma da sede provisória de Santa Luzia
- Construção do Campus Santa Luzia
- Construção da Biblioteca do Campus Sousa
- Construção do prédio da Reitoria do IFPB

Equipamentos:

- Aquisição de scanners profissionais para a Reitoria e os Campis do IFPB, com o intuito de auxiliar no processo de digitalização de documentos em razão da utilização do processo eletrônico, ampliando as ferramentas de utilização dos serviços do SUAP.

4. Ações para redução do consumo de recursos naturais:

No âmbito do IFPB houve no final do ano de 2019 a celebração de um Termo de Execução Descentralizada - TED 8798, com a SETEC/MEC como unidade concedente, para recebimento por parte do IFPB de recursos orçamentários voltados à Instalação de Usinas Geradoras de Energia Fotovoltaica.

O referido TED ainda está em vigência e sua execução vem sendo realizada pelo Campus de Princesa Isabel, como unidade do IFPB no interior do Estado da Paraíba, cuja usina foi dimensionada para o atendimento do consumo de energia do Campus, de forma integral ou parcial, e até mesmo para, em caso de geração excedente, proporcionar a utilização dos créditos para abater os valores das contas de outras edificações do IFPB.

5. Gestão de Custos

A Gestão de Custos no Setor Público surgiu em razão da necessidade de atendimento ao que preconiza a Lei de Responsabilidade Fiscal sobre a obrigação da Administração Pública manter sistema de custos que permita a avaliação e o acompanhamento da gestão orçamentária, financeira e patrimonial dos seus recursos.

A gestão das informações de custos do Governo Federal ocorre a partir de dados extraídos dos sistemas estruturantes, como o SIAFI, SIAPE, SIOP e SIORG, que são tratados e disponibilizados pelo Sistema de Informações de Custos (SIC), neste sentido, o Portal de Custos do Governo Federal foi desenvolvido com o intuito de fomentar a gestão de custos e avaliar a qualidade do gasto público, sendo, portanto, um instrumento imprescindível à tomada de decisões dos gestores.

No IFPB estão sendo realizados estudos para a implantação de políticas de gestão neste sentido, inclusive, a definição do próprio trabalho é de grande complexidade, pois para a implementação da gestão de custos das áreas finalísticas e de suporte, precisam ser definidos e estabelecidos alguns pontos de relacionamento entre eles, em razão da missão institucional. Portanto, trata-se de um grande desafio para a gestão, pois pretende-se introduzir os centros de custos para que sejam instrumentos eficientes na busca da racionalização dos gastos públicos, e muitos estudos precisam ser traçados neste sentido.



Para mais informações, [clique aqui](#).



Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



Capítulo 6.2, Seção 5, do Relato Integrado 2020 ao TCU

 **Temas materiais presentes nesta seção:** **2-PERMAN.** | **3-COMUN.** | **4-ENGAJ.** | **7-ORG.** | **8-ORÇAM.** | **9-NORMAS**  **OEI:** P02, P04, P12, S06, S11

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis do IFPB:

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE), com o propósito de assegurar o cumprimento de suas atribuições estatutárias e de seu planejamento institucional, vem desenvolvendo e consolidando ações com o objetivo de planejar, elaborar, discutir, fomentar, implementar, executar, acompanhar e avaliar a política estudantil do IFPB, além de articular e promover ações que garantam a inclusão e a democratização de procedimentos por meio da participação dos Estudantes.

O êxito das ações realizadas em 2020 está diretamente associado ao planejamento realizado pela unidade, uma vez que todas elas constam do Planejamento Institucional da PRAE, do Plano Estratégico Decenal do IFPB (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional do IFPB.

O Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI (2015-2019) teve sua elaboração consolidada em outubro de 2015, antes da criação da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, desse modo, as ações realizadas pela PRAE encontram-se distribuídas em itens vinculados, especialmente, às políticas voltadas para a permanência e o êxito dos estudantes. No item 2.3.1 Diretrizes Gerais do Ensino, especificamente no objetivo 5, “Minimizar a evasão e retenção de estudantes e aumentar o número de egressos”, é destacada como meta a “Ampliação dos programas de assistência estudantil e ampliação e melhoria das condições de trabalho da equipe multiprofissional (assistentes sociais, psicólogos, pedagogos, nutricionistas e técnico em assuntos educacionais) no acompanhamento, apoio pedagógico e psicossocial no âmbito do IFPB”.

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) tem pautado suas ações na perspectiva da inclusão dos estudantes, especialmente, em situação de vulnerabilidade social. Nesse sentido, concebe conceitualmente a educação e a Assistência Estudantil como direitos de todos e dever do Estado, configurando-se como política pública que estabelece um conjunto de ações voltadas para a superação das desigualdades socioeconômicas e para a promoção da justiça social no percurso formativo dos estudantes. Para ser legitimada e obter eficácia, a Assistência Estudantil deverá contar com o protagonismo dos sujeitos sociais - a quem se destina -, pelo compromisso político dos gestores com sua sustentabilidade e pelo substancial aporte de recursos humanos, material e financeiro.

Com o objetivo de acompanhar e avaliar a política de assistência estudantil, a PRAE realizou no ano de 2019 a instauração do comitê de assistência estudantil do IFPB. O comitê de assistência estudantil foi criado em caráter consultivo objetivando avaliar, acompanhar e monitorar a execução das políticas de assistência ao estudante. Ao longo da existência do Comitê, realizadas reuniões para sua instauração, elaboração de minuta de seu regulamento interno, aprovação do regulamento interno e a criação de grupos de trabalho sobre assuntos relevantes a assistência estudantil no intuito de conduzir o processo de regulamentação dos programas de assistência estudantil.

A PRAE acompanhou a elaboração e publicação dos editais de Assistência Estudantil de todos os campi do IFPB, cabendo a cada unidade administrativa a execução dos processos de seleção e pagamento dos benefícios. Nos campi vinculados à Reitoria, a PRAE realizou também os processos seletivos. Os editais de Assistência Estudantil têm assegurado processos de seleção criteriosos e transparentes, garantindo aos estudantes em situação de vulnerabilidade social prioridade na concessão dos auxílios.

Considerando a pandemia da Covid-19, a PRAE coordenou ações voltadas para seu enfrentamento, além das iniciativas emergenciais com o objetivo de possibilitar a participação dos estudantes nas atividades de ensino não presenciais.

Entre as ações de impacto significativo, desenvolvidas pela PRAE, em 2020, destacamos as seguintes:

- Acompanhamento das ações de fortalecimento da Rede de combate ao Assédio;
- Programa Emergencial de Inclusão Digital (Auxílio Conectividade);
- Programa Emergencial de Inclusão Digital (Auxílio Equipamento);
- Realização do IV Encontro de Educação Física do IFPB;
- Acompanhamento das ações voltadas à Política de Acompanhamento dos Egressos do IFPB;
- Realização do I Encontro Virtual de Egressos do IFPB;
- Execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE);
- Criação do Programa Há-Braços, voltado para apoio emocional aos estudantes.

Os macroprocessos finalísticos do Instituto Federal da Paraíba (IFPB) estão relacionados à sua atividade fim e, sobretudo à sua missão institucional, que é “ofertar a educação profissional, tecnológica e humanística em todos os seus níveis e modalidades por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos para atuarem no mundo do trabalho e na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática”.

Nesse contexto as Políticas voltadas aos Estudantes se configuram como condição indispensável para a se alcançar os objetivos institucionais e incentivos à permanência do aluno no IFPB.



Para mais informações, [clique aqui](#).



Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



Plano de Ação 5W2H 2020 • Área 5-AEST

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade %	Conclusão
001	Planejar as ações da Pró-reitoria de Assuntos Estudantis	Realizar o planejamento das ações com estabelecendo metas que visem a realização de um bom trabalho na PRAE- Pró-reitoria de Assuntos Estudantis.	Pró-reitoria de Assuntos Estudantis	18 de fevereiro de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Manoel Pereira de Macedo Neto , Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Ionara da Nóbrega Amâncio, Anna Clara Feliciano mendonça, Silvia Valente Bastos, Gillyane Lyndsay Gomes de Lima, Suelânio Viegas de Santana, Silvio Romero de Araújo Farias, Clézia Dionízio Silva, Brígida Batista Bezerra, Juliana Dantas Galdino da Silva, José Jacinto Freire de Albuquerque Júnior	Reunião de trabalho junto a equipe da PRAE- Pró-reitoria de Assuntos Estudantis.	Nenhum custo envolvido	0	100
002	Realizar reunião de Planejamento com a Comissão do MÓDULO SAÚDE/SUAP.	Corrigir inconsistências e tratar de questões pertinentes ao prontuário eletrônico/módulo saúde/SUAP, realizando algumas alterações no sistema.	Na Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	27 DE Janeiro 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Silvio Romero de Araújo Farias, Angelo Vidal de Negreiros e Rharon Maia Guedes.	Reunião de trabalho	Nenhum custo envolvido	0	100
003	Realizar reunião de planejamento do GT de Saúde Mental do IFPB.	Incrementar as ações voltadas para a saúde mental no campo educativo de forma contínua e sistêmica visando o desenvolvimento de um trabalho efetivo com as equipes de referência em saúde mental do IFPB que venham a desenvolver uma atenção integral aos nossos estudantes. Discutir sobre o dia da capacitação das ERSM e Entrega das Cartilhas sobre Saúde Mental.	Pró-reitoria de Assuntos Estudantis	02 de Março de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Manoel Pereira de Macedo Neto, Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Rivânia de Sousa Silva, Thiago Viegas Gomes Lins, Letícia L, Edneide Ferreira dos Santos	Reunião de trabalho com Médicos, Psicólogos, Enfermeiros, juntamente com a equipe da Pró-reitoria de Assuntos Estudantis e Pró-reitoria de Ensino.	Nenhum custo envolvido	0	100
004	Capacitar as Equipes de Referência em Saúde Mental do IFPB e Entrega das Cartilhas sobre Saúde Mental	Capacitar as equipes de referência em Saúde Mental dos campi do IFPB, incrementar as ações voltadas para a saúde mental no campo educativo de forma contínua e	Pró-reitoria de Assuntos Estudantis	16 de março de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Manoel Pereira de Macedo Neto, Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Rivânia de Sousa Silva, Thiago Viegas Gomes Lins, Letícia L, Edneide Ferreira dos Santos	Reunião de trabalho	Custo indireto Diárias e Passagens	0	100

		sistêmica visando o desenvolvimento de um trabalho efetivo com as equipes multiprofissionais do IFPB (psicólogos, médicos, assistentes sociais e enfermeiros, dentistas, etc).							
005	Planejar o trabalho em conjunto com os PSICÓLOGOS do IFPB e criação do projeto: HÁ BRAÇOS.	Atender aos estudantes do IFPB que necessitam de apoio psicológico durante os meses iniciais da Pandemia.	No âmbito do IFPB	Março, Abril, Maio, Junho, Julho e Agosto de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	PRAE (Manoel Pereira de Macedo Neto e Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho) e Psicólogos do IFPB	Reunião online com os Psicólogos do IFPB em conjunto com a PRAE. elaboração de estratégias para trabalhar temas pertinentes ao momento das pandemia, como ansiedade, depressão, inteligência emocional entre outros.	Nenhum custo envolvido	0	100
006	Realizar acompanhamento da Comissão do MÓDULO SAÚDE/SUAP	Implantação da ferramenta no módulo saúde tendo uma apresentação por segmentos da saúde para um melhor entendimento da ferramenta e ao acesso ao sistema;	PRAE E DTI	durante o ano de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	ANA CAROLINA SIMÕES ANDRADE SANTIAGO MOUSINHO, RHARON MAIA GUEDES E ANGELO V. NEGREIROS, SILVIO ROMERO DE ARAÚJO FARIAS (comissão criada através da Portaria de nº 1526/2016)	Reunião de trabalho entre os servidores responsáveis pelo módulo SAÚDE/SUAP junto com a DTI.	Nenhum custo envolvido	0	100
007	Implementar o Núcleo de Acompanhamento Psicossocial do IFPB(NAPS) criado através da portaria 1.436/2020-Reitoria/IFPB	Definir e orientar as ações a serem desenvolvidas para atender estudantes e servidores no quesito acessibilidade, saúde psicológica e conectividade	Espaço virtual	Setembro e Outubro de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Manoel Pereira de Macedo Neto, Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Agnaldo Tejo, Daniel Vitor de Oliveira, Fábio Albuquerque, Alex Ribeiro, Renalle Ruana, Iolivalda e Rossana Andrade	Reuniões online e pesquisas bibliográficas sobre os temas a serem abordados.	Nenhum custo envolvido	0	100
008	Organizar o evento sobre saúde mental em parceria com o NAPS De Princesa Isabel	Debater sobre a prevenção do adoecimento mental em alusão ao dia mundial da saúde mental, dia 10 de outubro.	Espaço virtual	08 de Outubro de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Jordania accyole, psiquiatra Isabelly Florentino, o psicólogo Jeordan Rangel, ambos do campus Princesa Isabel, e o psicólogo Ícaro Rodrigues, do IFPB Campina Grande.	Reunião online	Nenhum custo envolvido	0	100
009	Reunir e planejar para aplicação de pesquisa junto aos egressos	Planejar a aplicação de pesquisa junto aos egressos do IFPB	Pró-reitoria de Assuntos Estudantis	30/04/2020 a 30/04/2020 30/04/2020 - 30/04/2020	Suelânio viegas de Santana, Jose Jacinto de Albuquerque Junior e Lucia Mara Figueiredo Planejador Ad hoc Área5-AEST☆	Reunião online e contatos telefônicos	Nenhum custo envolvido	0	100
010	Realizar reunião para definição dos tipos de sistema que será utilizado para a pesquisa envolvendo os egressos do IFPB	Definir o tipo de sistema informatizado que será utilizado para a aplicação da pesquisa junto aos egressos do IFPB	Diretoria de Planejamento e Gestão das Políticas Estudantis/PRAE	07/05/2020 - 07/05/2020	Suelânio viegas de Santana, Jose Jacinto de Albuquerque Junior e Lucia Mara Figueiredo	Reunião online	Nenhum custo envolvido	0	100
011	Realizar reunião de Planejamento- 2020 da Diretoria de	Apresentar e avaliar as ações desenvolvidas em 2019. Planejar as ações de	Reitoria do IFPB (sede - Trincheiras)	04/03/2020 - 04/03/2020	Equipe da Diretoria de Educação Física e Esporte(Silvio Romero de Araujo Farias; Brígida Batista	Reunião presencial.	Custos indiretos com diárias	0	100

	Educação Física e Esportes -DEFE.	Educação Física e Esportes do IFPB.			Bezerra); Docentes de Educação Física do IFPB Silvio Romero de Araujo Farias				
012	Planejar o IV Encontro de Educação Física do IFPB	Fomentar e realizar eventos relacionados à Educação Física e Esportes. Organizar e promover de maneira remota o IV Encontro de Educação Física do IFPB	Ambiente virtual	28/09/2020 - 28/09/2020	Comissão organizadora (Portaria 01//2020) DEFE/PRAE): Silvio Romero de Araujo Farias; Brígida Batista Bezerra; Asdrúbal nóbrega Montenegro Neto; Bárbara Glicélia da Silva Araújo; Valbério Ribeiro; Juan Paredes Santos; Tatiana Pretucci Negócio; Clécia RodriguesFernandes Ribeiro. e representante da TVIFPB Silvio Romero de Araujo Farias	Reuniões Construção do projeto, definição do tema, elaboração do cronograma de divulgação e realização. Levantamento, acompanhamento e gerenciamento das demandas técnicas e humanas	Sem custos envolvidos	0	100
013	Realizar o IV Encontro de Educação Física do IFPB.	Estimular, apoiar e promover a atualização e o aperfeiçoamento dos professores de Educação Física do IFPB em torno da temática do ensino remoto em Educação Física	Ambiente virtual	24/11/2020 - 24/11/2020	Docentes de Educação Física do IFPB Discente do curso de Licenciatura do IFPB - campus Sousa; Professores de Educação Física matriculados no PARFOR - IFPB/CG; Comissão organizadora (Portaria 01/2020 DEFE/PRAE), TVIFPB Silvio Romero de Araujo Farias	Palestras e mesa redonda	Nenhum custo envolvido	0	100
014	Revisar, organizar e encaminhar a publicação dos Anais do III Encontro de Educação Física do IFPB	Incentivar e apoiar a pesquisa na área de Educação Física e Esportes no âmbito do IFPB. Publicar resumos científicos apresentados na edição do III Encontro de Educação Física	Âmbito do IFPB	02/03/2020 - 21/12/2020	Silvio Romero de Araújo Farias; Brígida Batista Bezerra; Gertrudes Nunes de Melo; Editora IFPB	Revisão, organização e encaminhamento para publicação eletrônica pela editora do IFPB dos resumos científicos apresentados na edição de 2019 do Encontro de Educação Física do IFPB	Nenhum custo envolvido	0	100
015	Promover roda de diálogo virtual sobre promoção de saúde e atividade física em tempos de pandemia	Promover reflexões e debates entre professores de Educação Física sobre a temática Promoção da saúde em tempos de pandemia: como fica a atividade física?	Ambiente virtual	08/06/2020 - 08/06/2020	Silvio Romero de Araújo Farias; Brígida Batista Bezerra; Ramon Cunha Montenegro; Gertrudes Nunes de Melo Silvio Romero de Araujo Farias	Encontro virtual	Nenhuma custo envolvido	0	100
016	Desenvolver o Projeto de Ginástica Laboral	Executar programa de exercício em ambiente laboral junto aos servidores da Reitoria, sede Trincadeiras, a fim de melhorar aspectos relacionados à qualidade de vida no trabalho	Reitoria - sede Trincadeiras	03/02/2020 - 17/03/2020	Servidores da Reitoria- sede Trincadeiras Silvio Romero de Araújo Farias; Brígida Batista Bezerra; Tiago Oliveira (estagiário) Silvio Romero de Araujo Farias	Aulas presenciais	Nenhum custo envolvido	0	100
017	Avaliar o Projeto de Ginástica Laboral	Elaborar e aplicar questionário de avaliação do projeto de ginástica laboral junto aos servidores participantes.	Reitoria - sede Trincadeiras	03/02/2020 - 17/04/2020	Servidores da Reitoria- sede Trincadeiras Silvio Romero de Araújo Farias; Brígida Batista Bezerra; Tiago Oliveira (estagiário) Silvio Romero de Araujo Farias	Elaboração e Aplicação de questionários; Análise de dados	Nenhum custo envolvido	0	100
018	Publicar o Boletim	Contribuir com a promoção	Redes sociais do		Comunidade acadêmica do IFPB,	Divulgação de informações nas	Nenhum	0	100

	eletrônico "Se liga na data"	da saúde e bem-estar a partir da divulgação de textos informativos.	IFPB	02/03/2020 - 15/11/2020	Silvio Romero de Araújo Farias; Brígida Batista Bezerra; Silvia Helena; equipe da Ascom IFPB Silvio Romero de Araujo Farias	redes sociais do IFPB sobre temáticas voltadas para saúde e o contexto da pandemia	custo envolvido		
019	Participar do processo seletivo do Programa Academia e Futebol no âmbito do Ministério da Cidadania	Elaborar e submeter o projeto: Academia e Futebol? ao Programa Federal Academia e Futebol	Ambiente virtual	03/08/2020 - 01/12/2020	Silvio Romero de Araújo Farias, Fábio Thiago Maciel da Silva Silvio Romero de Araujo Farias	Elaboração, submissão e aprovação do projeto Academia e Futebol	Sem custo envolvido	0	100
020	Formar comissão responsável por estudos e elaboração de orientações curriculares para o ensino da Educação Física no âmbito do IFPB	Realizar estudos, planejamento, pesquisas e elaboração de orientações curriculares para o ensino da Educação Física no âmbito do IFPB	Ambiente virtual	08/07/2020 - 08/10/2020	Silvio Romero De Araújo Farias; Brígida Batista Bezerra; Gertrudes; Samara Celestino dos Santos; Tatiana Petruccio Negócio. Ana Claudia Dias Fontes Faria; Jéssica Gomes Mota, Ramon Cunha Montenegro Silvio Romero de Araujo Farias	Reuniões virtuais, pesquisas documentais; pesquisa sobre a prática docente	Nenhum custo envolvido	0	100
021	Realizar o Encontro das Nutricionistas do IFPB	Dar os boas-vindas as novas servidoras, apresentar as políticas relacionadas à nutrição e alimentação e planejar as ações de 2020 relacionadas a alimentação e nutrição.	Na PRAE em parceria com PRAF e DGTI	17/02/2020 - 18/02/2020	PRAE, PRAF, DGTI e nutricionistas do IFPB. Silvia Bastos	Apresentando as ações relacionadas a alimentação e nutrição que são realizadas no IFPB. Discutir sobre o funcionamento do módulo restaurante no SUAP e sobre fiscalização de contratos. Realizando os planejamentos das ações de alimentação e nutrição para o ano 2020.	Diárias e passagens	0	100
022	Participar da reunião diretores administrativos para discutir o PNAE.	Apresentar o PNAE, como seria distribuído os recursos por campus e quais as condições mínimas necessárias para o fornecimento da alimentação escolar.	Campus Campina Grande	04/03/2020 - 04/03/2020	Nutricionista e Pró-Reitor da PRAE, PRAF e diretores administrativos dos campi do IFPB. Silvia Bastos	Foi apresentado o valor do recurso repassado pelo FNDE para o IFPB e como este seria distribuído aos campi de acordo com o quantitativo de estudantes. Mostrou-se, com o modelo de um cardápio básico, qual seria o valor complementar necessário de cada campus e as condições de armazenagem mínimas necessárias para o preparo dos lanches para que cada gestor pudesse analisar a viabilidade de execução do programa em seu campus.	custo indireto com diárias e passagens	0	100
023	Participar da construção do pregão para contratação de empresa especializada no fornecimento de refeições com concessão onerosa para os campi que possui estrutura de	Participar na construção do projeto básico para compor o processo licitatório para garantir o fornecimento de refeições no retorno das aulas presenciais.	PRAE, PRAF e campus João Pessoa	07/01/2020 - 30/09/2020	Representantes da: PRAE, PRAF e os campi: João Pessoa, Cabedelo, Picuí, Monteiro, Patos, Princesa Isabel. Silvia Bastos	elaboração de todos os procedimentos necessários para a construção do processo licitatório.	Nenhum custo envolvido	0	100

	restaurante estudantil.								
024	Auxiliar os campi na execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar.	Viabilizar a construção dos processos necessários para execução do PNAE nos campi do IFPB	PRAE, PRAF e campi que demonstraram possuir condições de executar o recurso	07/01/2020 - 30/12/2020	PRAE, PRAF e os campi do IFPB Silvia Bastos	Auxiliar e participar dos processos necessários para que os campi executem os recursos recebidos do PNAE.	Nenhum custo envolvido	0	100
025	Viabilizar a execução do PNAE e dos recursos destinados aos restaurantes no período de pandemia.	Garantir o direito a alimentação dos estudantes no período da pandemia com a distribuição de kits com gêneros alimentícios para os estudantes do IFPB.	PRAE, PRAF e os campi do IFPB	02/06/2020 - 31/12/2021	PRAE, PRAF e os campi do IFPB Silvia Bastos	Foram realizadas diversas reuniões da PRAE e PRAF com nutricionistas e gestores dos campi para construção de estratégias que viabilizassem a elaboração de pregão para aquisição de gêneros alimentícios em forma de kits, elaboração de chamadas internas e de estratégias de recebimento, armazenamento e distribuição dos alimentos durante o período da pandemia.	Nenhum custo envolvido	0	100
026	Elaborar orientações para os servidores e estudantes no recebimento, armazenamento e distribuição dos alimentos durante o período de pandemia.	Orientar servidores e estudantes sobre os cuidados necessários durante o recebimento, armazenamento e distribuição dos alimentos adquiridos no período de pandemia.	PRAE, PRAF e campi do IFPB.	01/09/2020 - 30/09/2020	representantes da PRAE, representantes da PRAF e os representantes dos campi do IFPB. Silvia Bastos	Elaboração de material educativo para auxiliar os servidores e estudantes nos processos de recebimento, armazenamento e distribuição dos alimentos durante o período de pandemia.	Nenhum custo envolvido	0	100
027	Participar da comissão para aquisição de alimentos provenientes da agricultura familiar do campus cabedelo.	Garantir que os 30% do recurso do PNAE destinado a aquisição de gêneros alimentícios oriundos da agricultura familiar fosse executado pelo campus Cabedelo.	PRAE e Campus Cabedelo	03/08/2020 - 29/12/2020	CECAF - Comissão Especial de Compras da Agricultura Familiar	Foram realizadas reuniões para elaboração de edital de chamada pública e de todos os instrumentos legais necessários para aquisição de alimentos provenientes da agricultura familiar com recurso do PNAE.	Nenhum custo envolvido	0	100
028	Participar da Semana do Servidor	Participar de um diálogo sobre alimentação saudável durante a pandemia durante a semana do servidor.	TV IFPB	29/10/2020 - 29/10/2020	DGP e PRAE Silvia Bastos	Realizou-se um diálogo com os servidores sobre alimentação saudável durante a pandemia transmitida pela TV IFPB.	Nenhum custo envolvido	0	100
029	Participar do projeto de extensão do campus Santa Luzia	Conversar com os participantes do projeto de extensão sobre alimentação saudável e doenças crônicas não transmissíveis.	PRAE e Campus Santa Luzia	02/11/2020 - 30/11/2020	Campus Santa Luzia e PRAE Silvia Bastos	Foi realizada uma roda de conversas virtual com os participantes do projeto de extensão.	Nenhum custo envolvido	0	100
030	Participar de capacitação sobre o PNAE, seminário e diálogos com os IFs	Participar das capacitações, diálogos e seminários sobre o PNAE.	Eventos virtuais com os executores do PNAE nos IFs	04/05/2020 - 18/12/2020	Nutricionistas do IFPB e gestores envolvidos com a execução do PNAE Silvia Bastos	Participação de eventos, capacitações e seminários promovidos pelos IFs para discussão da execução do PNAE e sobre as estratégias para sua operacionalização no período da pandemia.	Nenhum custo envolvido	0	100

031	Realizar reunião com a equipe da PRAE.	Prestar informações a respeito das questões referente a suspensão das atividades não presenciais	Ambiente virtual	14/04/2020 - 14/04/2020	Equipe da PRAE. Planejador Ad hoc Área5-AEST☆	Reunião online	Nenhum custo envolvido	0	100
032	Planejar a elaboração do formulário de pesquisa junto aos egressos	Planejar a aplicação de pesquisa junto aos egressos do IFPB	Diretoria de Planejamento e Gestão das Políticas Estudantis/PRAE (Ambiente virtual)	15/04/2020 - 15/04/2020	Suelânio Viegas de Santana e Jose Jacinto Freire de Albuquerque Junior	Reunião online	Nenhum custo envolvido	0	100
033	Elaborar e realizar os testes do formulário de pesquisa junto aos egressos do IFPB	Elaborar e realizar testes no formulário de pesquisa junto aos egressos do IFPB	Ambiente virtual	29/04/2020 - 12/06/2020	Suelanio Viegas de Satana, Luzidelson Baracho Ribeiro, Lucia Mara Figueiredo, Jose Jacinto Freire de Albuquerque Junior	Compartilhamento de informações através de ambientes virtuais	Nenhum custo envolvido	0	100
034	Reunião para elaboração do projeto para a realização do encontro dos egressos do IFPB	Planejar o encontro dos egressos do IFPB	Diretoria de Planejamento e Gestão das Políticas Estudantis/PRAE (Ambiente virtual)	21/10/2020 - 21/10/2020	Suelanio Viegas de Satana, Luzidelson Baracho Ribeiro, Lucia Mara Figueiredo,	Reunião Virtual	Nenhum custo envolvido	0	100
035	Solicitar a emissão de portaria nomeando o representante local de cada campus como responsável pela política de acompanhamento de egressos	Solicitar a nomeação dos representantes locais responsáveis pela política de acompanhamento de egressos nos campi	Diretoria de Planejamento e Gestão das Políticas Estudantis/PRAE	27/10/2020 - 27/10/2020	Suelanio Viegas de Satana, Luzidelson Baracho Ribeiro, Lucia Mara Figueiredo.	Solicitação enviada através de ofício.	Nenhum custo envolvido	0	100
036	Participar de reunião com os representantes locais responsáveis pela política de acompanhamento de egressos do IFPB	Apresentar a política de acompanhamento de egressos do IFPB e esclarecer as atribuições dos representantes locais do programa de acompanhamento de egressos.	Diretoria de Planejamento e Gestão das Políticas Estudantis/PRAE (Ambiente virtual)	02/12/2020 - 02/12/2020	Suelanio Viegas de Santana, Luzidelson Baracho Ribeiro, Lucia Mara Figueiredo e representantes dos campi responsáveis pelo programa de acompanhamento de egressos. Planejador Ad hoc Área5-AEST☆	Reunião online	Nenhum custo envolvido	0	100
037	Realizar análise documental de estudantes ingressos pelo sistema de cotas dos Campi Areia, Soledade, Pedras de Fogo e Mangabeira	Validar a pré-matrícula dos estudantes ingressos pelo PSCT	CAEST/PRAE	07/01/2020 - 31/07/2020	Assistentes Sociais da PRAE - Anna Clara Feliciano, Ionara da Nobrega Amancio, Gillyane Lyndsay. Ionara da Nobrega Amancio	Análise documental	Análise documental	0	100
038	Planejar e executar os editais dos Programa de Apoio à Permanência do Estudante dos Campi Areia, Soledade, Pedras de	Selecionar estudantes para atendimento pelo Programa de Apoio à Permanência do Estudante, da Política de Assistência Estudantil	CAEST/PRAE	07/01/2020 - 18/12/2020	Assistentes Sociais da PRAE - Anna Clara Feliciano, Ionara da Nobrega Amancio, Gillyane Lyndsay.	Análise documental	Nenhum custo envolvido	0	100

	Fogo, Mangabeira e Guarabira								
039	Realizar reuniões periódicas com os Assistentes Sociais do IFPB	Discutir e encaminhar questões relativas à atuação da categoria no âmbito da Política de Assistência Estudantil do IFPB	CAEST/PRAE	07/01/2020 - 16/12/2021	Assistentes Sociais da PRAE - Anna Clara Feliciano, Ionara da Nobrega Amancio, Gillyane Lyndsay Ionara da Nobrega Amancio	Reuniões	custo indireto com diárias e passagens quando necessário.	0	100
040	Elaborar as minutas de editais dos Programas da Política de Assistência Estudantil do IFPB	Orientar a execução de processos seletivos uniformes pelos Campi do IFPB	CAEST/PRAE	03/02/2020 - 28/02/2020	Assistentes Sociais da PRAE - Anna Clara Feliciano, Ionara da Nobrega Amancio, Gillyane Lyndsay.	Elaboração de documento; Comunicação institucional	Nenhum custo envolvido	0	100
041	Elaborar e executar o edital para atendimento de estudantes pelo Projeto Alunos Conectados, do Governo Federal	Viabilizar o atendimento de estudantes do IFPB pelo Projeto Alunos Conectados, do Governo Federal	CAEST/PRAE	01/09/2020 - 23/12/2020	Assistentes Sociais da PRAE - Anna Clara Feliciano, Ionara da Nobrega Amancio, Gillyane Lyndsay. Ionara da Nobrega Amancio	Elaboração de documento; Comunicação institucional	Nenhum custo envolvido	0	100
042	Executar os editais de seleção para o atendimento dos estudantes pelo Auxílio Emergencial de Inclusão Digital (conectividade e equipamentos) dos Campi Areia, Soledade, Pedras de Fogo, Mangabeira e Guarabira	Selecionar estudantes para atendimento pelo Auxílio Emergencial de Inclusão Digital (conectividade e equipamentos)	CAEST/PRAE	03/08/2020 - 23/12/2020	Assistentes Sociais da PRAE - Anna Clara Feliciano, Ionara da Nobrega Amancio, Gillyane Lyndsay. Ionara da Nobrega Amancio	Análise documental;	Nenhum custo envolvido	0	100
043	Acompanhamento e análise da prestação de contas dos estudantes atendidos pelo Auxílio Emergencial de Inclusão Digital (conectividade e equipamentos) dos Campi Areia, Soledade, Pedras de Fogo, Mangabeira e Guarabira	Verificar o atendimento dos critérios exigidos em edital pelos estudantes atendidos pelo Auxílio Emergencial de Inclusão Digital (conectividade e equipamentos)	CAEST/PRAE	03/08/2020 - 23/12/2020	Assistentes Sociais da PRAE - Anna Clara Feliciano, Ionara da Nobrega Amancio, Gillyane Lyndsay. Ionara da Nobrega Amancio	Análise documental; elaboração de documento; comunicação institucional	Nenhum custo envolvido	0	100
044	Prestar orientação e suporte aos campi em matéria de serviço social	Orientar e prestar esclarecimentos sobre a execução da Política de Assistência Estudantil	CAEST/PRAE	06/01/2020 - 30/12/2020	Assistentes Sociais da PRAE - Anna Clara Feliciano, Ionara da Nobrega Amancio, Gillyane Lyndsay. Ionara da Nobrega Amancio	Comunicação institucional; Elaboração de documentos; Participação em reuniões	Nenhum custo envolvido	0	100
045	Monitorar a execução da Política	Acompanhar e avaliar a execução da Política de	CAEST/PRAE	06/01/2020 -	Assistentes Sociais da PRAE - Anna Clara Feliciano, Ionara da	Levantamento de dados;	Nenhum custo	0	100

	de Assistência Estudantil	Assistência Estudantil do IFPB.		28/12/2021	Nobrega Amancio, Gillyane Lyndsay. Ionara da Nobrega Amancio		envolvido		
046	Elaborar o relatório quantitativo referente à execução da Política de Assistência Estudantil do IFPB no ano de 2020	Apresentar dados referentes à execução da política de Assistência Estudantil do IFPB	CAEST/PRAE	01/12/2020 - 30/12/2020	Assistentes Sociais da PRAE - Anna Clara Feliciano, Ionara da Nobrega Amancio, Gillyane Lyndsay. Ionara da Nobrega Amancio	Análise de dados; Elaboração de documento	Nenhum custo envolvido	0	100
047	Levantar as necessidades da Coordenação de Ações Inclusivas quanto à material, serviços e contratação de profissionais	Apontar as necessidades da CAI no que se refere a materiais, serviços e profissionais, bem como seu respectivo custo, atendendo à demanda encaminhada pela PRAF.	Coordenação de Ações Inclusivas/PRAE.	21/01/2020 - 24/01/2020	Juliana Dantas, Larissa Cossetti, Brígida Batista. Juliana Dantas G. da Silva	Levantamento da necessidade de material, serviços e profissionais, conforme previsão de cursos e eventos que a Coordenação pretendia promover em 2020	Nenhum custo envolvido	0	100
048	Visitar o Campus de Santa Luzia e dialogar sobre inclusão na semana pedagógica.	Conscientizar a comunidade acadêmica sobre a inclusão de alunos com deficiência.	PRAE, CAI e campi Santa Luzia	29/01/2020 - 29/01/2020	Clézia Dionísio, Juliana Dantas e servidores do campus Santa Luzia Juliana Dantas G. da Silva	Visita ao campus, diálogo com professores e técnicos presentes nas atividades realizadas, apresentação das ações da Coordenação de Ações Inclusivas e de vivências.	Custos indiretos com transporte.	0	100
049	Visitar o campus de Guarabira e dialogar sobre inclusão na semana pedagógica.	Conscientizar a comunidade acadêmica sobre a inclusão de alunos com deficiência.	PRAE, CAI e o Campus Guarabira.	17/02/2020 - 17/02/2020	Suelânio Viegas, Clézia Dionísio, Juliana Dantas e servidores do Campus Guarabira. Juliana Dantas G. da Silva	Visita ao campus, diálogo com professores e técnicos presentes nas atividades realizadas, apresentação das ações da Coordenação de Ações Inclusivas e de vivências.	Nenhum custo envolvido	0	100
050	Levantar demanda de profissionais para o atendimento a estudantes com deficiência nos campi ligados à reitoria.	Elencar o quantitativo de profissionais para o atendimento a alunos pcd nesses campi, a fim de passar as informações a PRAF.	PRAE/Coordenação de Ações Inclusivas	10/02/2020 - 13/02/2020	Juliana Dantas, Jacinto Júnior, Sílvia Bastos, Suelânio Viegas, Ana Carolina Simões. Juliana Dantas G. da Silva	Envio de ofício e contato com os diretores dos campi.	Nenhum custo envolvido	0	100
051	Responder à Auditoria Interna.	Atender à solicitação da auditoria interna.	PRAE	18/02/2020 - 17/03/2020	Michele Sardenberg, Juliana Dantas e Suelânio Viegas de Santana Juliana Dantas G. da Silva	Resposta ao formulário enviado por email institucional.	Nenhum custo envolvido	0	100
052	Elaborar calendário das ações anuais da CAI.	Elaborar e disponibilizar à PRAE a programação do setor para 2020.	Coordenação de Ações Inclusivas.	28/02/2020 - 05/03/2020	Michele Sardenberg, Larissa Cossetti e Juliana Dantas. Juliana Dantas G. da Silva	Articulação interna na Coordenação de Ações Inclusivas. .	Nenhum custo envolvido	0	100
053	Levantar informações sobre alunos com deficiência e profissionais dos NAPNEs.	Atualizar as informações sobre alunos com deficiência e profissionais dos NAPNEs.	PRAE/Coordenação de Ações Inclusivas.	02/03/2020 - 01/06/2020	Juliana Dantas, Michele Sardenberg e coordenadores/representantes dos NAPNEs. Juliana Dantas G. da Silva	Envio de formulário para os coordenadores dos NAPNEs com as informações solicitadas, contato por redes sociais e telefone. (Obs.: o levantamento precisou ter o prazo estendido para dar tempo aos NAPNEs de se reorganizarem no contexto de isolamento social).	Nenhum custo envolvido	0	100
054	Realizar reunião da comissão Central da	Dialogar sobre ações da RCA no ano de 2020.	Comissão Central da Rede de	12/03/2020 -	Alex Ribeiro Silva, Clébio Pereira de Melo, Zuíla Kelly da Costa	Reuniões.	Custo indireto	0	100

	Rede de Combate ao Assédio.		Combate ao Assédio.	13/03/2020	Couto Fernandes de Araújo e Michele Sardenberg e Clébio Pereira de Melo. Juliana Dantas G. da Silva		com diárias e passagens.		
055	Levantar o quantitativo de servidores capacitados no uso da Língua de Sinais entre janeiro e dezembro de 2019.	Levantar informações para o cálculo necessário à resposta aos indicadores do PLANEDE.	Coordenação de Ações Inclusivas/PRAE.	11/05/2020 - 11/05/2020	Suelânio Viegas, Juliana Dantas e coordenadores/representantes dos NAPNEs. Juliana Dantas G. da Silva	Contato com os coordenadores dos NAPNEs através de rede social e envio das informações para a PRAE	Nenhum custo envolvido	0	100
056	Produzir o plano de acessibilidade dos estudantes com deficiência às atividades não presenciais do IFPB.	Planejar ações visando proporcionar o acesso e participação dos estudantes PCD às atividades não presenciais.	PRAE/CAI, PRE e NAPNEs.	17/06/2020 - 03/07/2020	Manoel Macedo, Larissa Cossetti, Michele Sadenberg, Juliana Dantas, Rivânia de Sousa, Josineide Castro, Catia Monteiro Barbosa Maciel, Pâmela Priscilla Clementino Silva, Otniel Amorim Pereira, Leonardo Martiniano Dias e demais profissionais dos NAPNEs. Juliana Dantas G. da Silva	Solicitação aos NAPNEs de levantamento das necessidades dos alunos com deficiência, avaliação das possibilidades da instituição para atender as demandas, criação de comissão para a produção do plano, busca de informações sobre necessidades de pessoas com deficiência na utilização de computador e celular em textos e vídeos, apresentação do plano em reunião da PRE com os DDEs.	Nenhum custo envolvido	0	100
057	Contribuir para o levantamento de necessidades para o desenvolvimento de pessoas	Oferecer informações para a construção do plano de desenvolvimento de pessoas (PDP 2021).	CAI (outros setores também realizaram, mas as informações aqui se restringem à CAI).	29/06/2020 - 02/07/2020	Michele Sardenberg e Juliana Dantas e Suelânio Viegas. Juliana Dantas G. da Silva	Consulta à planilha do PDP para saber as ações já incluídas, busca de registros de informações em relatórios de atividades promovidas pela CAI, diálogos internos sobre as necessidades da CAI para o PDP 2021, elaboração das sugestões e envio para a DPGEST.	Nenhum custo envolvido	0	100
058	Articular com os profissionais dos NAPNEs para participação em cursos sobre o uso do Classroom e do Moodle.	Contribuir para a promoção de acessibilidade nas atividades não presenciais do IFPB.	Coordenação de Ações Inclusivas e Diretoria de Educação à Distância.	27/07/2020 - 14/08/2020	Larissa Cossetti, servidores da EAD e profissionais dos NAPNEs.	Articulação com a Diretoria de Educação à Distância, solicitação de informações aos profissionais dos NAPNEs e envio das informações à EAD para escolha dos profissionais que participaram do curso.	Nenhum custo envolvido	0	100
059	Gravar tutoriais sobre o uso do Google Classroom com leitor de telas	Auxiliar estudantes com deficiência visual em relação à utilização da ferramenta.	PRAE/Coordenação de Ações Inclusivas	04/08/2020 - 17/09/2020	Juliana Dantas G. da Silva	Testes na utilização do Classroom com leitor de telas para explorar suas funcionalidades e avaliar a acessibilidade, gravação e edição de áudios explicando na prática a utilização do Classroom no computador e no celular com leitor de telas, armazenamento do material em nuvem, disponibilização do link e de matéria de divulgação.	Nenhum custo envolvido	0	100
060	Responder a demanda do TCU referente ao Acórdão 770/2020-TCU-Plenário - Política	Atender à demanda do TCU com a finalidade de realizar diagnóstico sobre a adequação e as necessidades operacionais e	CAI e os campi do IFPB	07/08/2020 - 17/09/2020	Larissa Cossetti e profissionais dos campi. Planejador Ad hoc Área5-AEST☆	Solicitação de informações aos campi.	Nenhum custo envolvido	0	100

	Pública para Pessoas com Deficiência.	orçamentárias para cumprir os requisitos da legislação referente às pessoas com deficiência.							
061	Atualizar o levantamento de informações sobre profissionais dos NAPNEs.	Atualizar as informações sobre os alunos com deficiência e os profissionais dos NAPNEs obtidas no começo do ano.	Coordenação de Ações Inclusivas.	31/08/2020 - 10/09/2020	Larissa Cossetti, Juliana Dantas e coordenadores/representantes dos NAPNEs.	Contato com os campi e atualização das informações.	Nenhum custo envolvido	0	100
062	Participar de um episódio do projeto Sofá do IF, live promovida pelo Campus Monteiro sobre o tema: EDUCAÇÃO ESPECIAL: Uma conversa sobre a realidade do ensino para deficientes no Brasil.	Contribuir com o campus e disseminar informação sobre inclusão de PCDs e ações inclusivas.	Ambiente virtual	04/09/2020 - 04/09/2020	Profissionais do Campus Monteiro, Larissa Cossetti, Juliana Dantas, Josineide Castro Lima. Juliana Dantas G. da Silva	Participação em live.	Nenhum custo envolvido	0	100
063	Contribuir com a produção do PDI.	Contribuir com o PDI atendendo solicitação da PRE.	Coordenação de Ações Inclusivas.	30/09/2020 - 05/10/2020	Larissa Cossetti, Juliana Dantas e Suelânio Viegas. Juliana Dantas G. da Silva	Busca de informações em documentos, no site do IFPB e através de profissionais da Instituição sobre os tópicos solicitados. Produção dos tópicos pedidos à CAI.	Nenhum custo envolvido	0	100
064	Fique por Dentro: produção de textos sobre temas variados ligados à inclusão a serem postados em espaço no site do IFPB.	Trazar conhecimento e informação e conscientizar a comunidade interna e externa sobre a inclusão.	Coordenação de Ações Inclusivas.	11/02/2020 - 11/12/2020	Larissa Cossetti. Juliana Dantas G. da Silva	Pesquisa e produção de textos diversos sobre temas ligados à inclusão. Postagem dos textos em espaço no site do IFPB e divulgação nas redes sociais.	Nenhum custo envolvido	0	100
065	Participar de reuniões internas da PRAE.	Dialogar acerca das ações do ano anterior, expor as perspectivas para cada setor no ano vigente, planejar as ações anuais do setor, confeccionar calendário anual por setor, dialogar acerca de aspectos importantes para o bom andamento do setor, ajustar o trabalho à realidade de isolamento social.	PRAE (ambiente virtual)	18/02/2020 - 14/04/2020	Servidores da PRAE. Planejador Ad hoc Área5-AEST☆	Reuniões Remotas	Nenhum custo envolvido	0	100
066	Responder os processos encaminhados à Coordenação.	Atender às solicitações enviadas à Coordenação.	Coordenação de Ações Inclusivas via SUAP	13/02/2020 - 16/12/2020	Juliana Dantas, Larissa Cossetti e Michele Sardenberg. Juliana Dantas G. da Silva	Resposta aos processos e encaminhamento.	Nenhum custo envolvido	0	100
067	Articular com os NAPNEs	Solicitar informações necessárias e dialogar, orientar, tirar dúvidas	Coordenação de Ações Inclusivas.	20/02/2020 - 23/12/2020	Larissa Cossetti, Juliana Dantas e coordenadores/representantes	Articulação através de email, telefone e rede social com os coordenadores/representantes dos	Nenhum custo envolvido	0	100

		acerca de necessidades que aparecem eventualmente.			dos NAPNEs. Juliana Dantas G. da Silva	NAPNEs, conforme as surgem necessidades.			
068	Articular internamente na Coordenação.	Encaminhar ações e dialogar sobre aspectos relativos ao trabalho da CAI.	Coordenação de Ações Inclusivas.	13/02/2020 - 30/12/2020	Larissa Cossetti, Michele Sardenberg Juliana Dantas G. da Silva	Reuniões e contatos por rede social ou telefone.	Nenhum custo envolvido	0	100
069	Capacitar áreas ligadas à inclusão de pessoas com deficiência.	Obter subsídios para orientar e produzir materiais que tragam informações sobre práticas inclusivas.	Coordenação de Ações Inclusivas.	24/02/2020 - 29/12/2020	Juliana Dantas G. da Silva	Participação em cursos e workshops online sobre deficiências e estratégias para sua inclusão.	Nenhum custo envolvido	0	100
070	Aplicar pesquisa junto aos egressos dos campi de Itabaiana e Santa Rita	Realizar pesquisa e testar a metodologia à ser utilizada nos demais campi do IFPB	Diretoria de Planejamento e Gestão das Políticas Estudantis/PRAE; e os campi de Itabaiana e Santa Rita	13/10/2020 - 27/10/2020	Suelanio Viegas, Luzidelson Baracho Ribeiro, Lucia Mara Figueiredo, Jose Jacinto Freire de Albuquerque Junior. Planejador Ad hoc Área5-AEST☆	Aplicação de formulário online	Nenhum custo envolvido	0	100
071	Realizar o I Encontro Virtual dos Egressos do IFPB	Realizar o I Encontro Virtual dos Egressos do IFPB	Diretoria de Planejamento e Gestão das Políticas Estudantis/PRAE e TV IFPB	15/12/2020 - 16/12/2020	Suelanio Viegas, Luzidelson Baracho Ribeiro, Cleyton Caetano de Souza, Lucia Mara Figueiredo e representantes dos campi responsáveis pelo programa de acompanhamento de egressos e egressos do IFPB e TV IFPB Planejador Ad hoc Área5-AEST☆	Através da TV IFPB utilizando a plataforma Youtube	Nenhum custo envolvido	0	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Marketing (Área 8-MKT)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestor da Área8-MKT☆ (+3)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 6, do Relato Integrado 2020 ao TCU



Temas materiais presentes nesta seção: | 3-COMUN. | 5-MARCA | 6-TRANSP. |  **OEI:** A07, I05, P10, S05, S10

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Diretoria Geral de Comunicação e Marketing do IFPB:

A Diretoria Geral de Comunicação e Marketing Institucional (DGCOM) é um órgão sistêmico e especializado do IFPB previsto no Estatuto do Instituto Federal da Paraíba, aprovado pelo Conselho Superior pela Resolução nº 246, de 18 de dezembro de 2015, e tem a finalidade de gerenciar a comunicação interna, produzir, dar publicidade e divulgar as notícias de interesse do IFPB.

De acordo com o Regimento Geral do IFPB, publicado no Diário Oficial da União em 02 de fevereiro de 2016, são competências e atribuições da Diretoria Geral de Comunicação e Marketing:

- I – Assessorar a Reitoria no desenvolvimento e execução das políticas de comunicação e marketing do IFPB;
- II – Elaborar e executar o plano de comunicação interna e externa do IFPB;
- III – Traçar diretrizes para a comunicação nos campi do IFPB e supervisionar a execução destas diretrizes;
- IV – gerenciar as atividades de comunicação no âmbito do IFPB;
- V – manter e preservar o patrimônio da instituição, constituído de acervos impressos, audiovisual e digital, produzidos em seu âmbito de atuação, proporcionando o acesso público;
- VI – divulgar as ações do IFPB;
- VII – apoiar a realização de atividades de ensino, pesquisa e extensão no seu âmbito de atuação.

Para isso, a Diretoria de Comunicação e Marketing Institucional conta com os seguintes canais:

- I – Portal de Notícias – acesso através da web no site www.ifpb.edu.br;
- II – Redes sociais – proporcionando interação com a sociedade, através do facebook, instagram e twitter;
- III – Produção de vídeos jornalísticos e institucionais do IFPB – canal disponível no youtube, onde são veiculados os vídeos produzidos;
- IV – Jornal IFPB – impresso que registra os principais acontecimentos do Instituto Federal da Paraíba em determinado período;
- V – Rádio IFPB – O Instituto conta atualmente com um estúdio de rádio instalado na Reitoria, em João Pessoa, que servirá como uma central de produção de programas radiofônicos. A meta para os próximos cinco anos é a instalação de uma rede de cinco rádios educativas em municípios estratégicos.

VI – Campanhas publicitárias, cerimonial e promoção de eventos – mensagens direcionadas a público específico, com o objetivo de divulgar as ações do IFPB, como a abertura de vagas nos processos seletivos para alunos do ensino médio e superior, além de outras necessidades.

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Diretoria Geral de Comunicação e Marketing do IFPB, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).



Para mais informações, [clique aqui](#).



Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



Plano de Ação 5W2H 2020 • Área 8-MKT

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Publicar as notícias do IFPB no portal de comunicação do site da Instituição	Para dar ampla publicidade à sociedade de todas as informações sobre os atos e fatos administrativos, eventos e processos seletivos da Instituição, visando à maior transparência pública.	Reitoria/DGCOM da IFPB	01/01/2020 - 31/12/2020	Equipe DGCOM	Produzindo conteúdo jornalístico, divulgando as notícias do IFPB	Orçamento IFPB	0	100
002	Elaborar de pautas de matérias especiais ligadas ao ensino, pesquisa e extensão	Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão, possibilitando ampla divulgação	Reitoria/DGCOM do IFPB	01/01/2020 - 31/12/2020	Equipe DGCOM	Produzindo conteúdo jornalístico, prospectando temas e pautas junto às Pró-Reitorias e setores afins	Orçamento IFPB	0	100
003	Divulgar fatos, ações, editais, regulamentos e outras pautas cotidianas do IFPB junto aos órgãos de imprensa	Divulgar as ações institucionais do IFPB dando ampla visibilidade e transparência ao que acontece de relevante na Instituição e que é de interesse público	Reitoria/DGCOM do IFPB	01/01/2020 - 31/12/2020	Equipe DGCOM	Elaboração de pautas e textos jornalísticos para as diversas mídias	Orçamento IFPB	0	100
004	Realizar a campanha de divulgação do Processo Seletivo para cursos técnicos (PSCT 2020.2)	Para divulgar informações sobre o processo seletivo de cursos técnicos do IFPB com o objetivo de captar alunos	Em todos os Campi do Instituto	20/03/2020 - 05/05/2020	Equipe DGCOM	Através do planejamento da campanha, elaboração de peças (cartaz, banner eletrônico, vídeo e spot para rádio) e ações de divulgação, como a elaboração e encaminhamento de releases para divulgação nas mídias internas (redes sociais e site institucional) e externa (tvs, rádios e portais do Estado)	Orçamento IFPB	0	100
005	Elaborar campanha de ingresso do SISU 2020.2	Divulgar informações sobre o processo seletivo de cursos superiores para atrair alunos	Reitoria/DGCOM do IFPB	21/04/2020 - 29/05/2020	Equipe DGCOM	Elaboração de peças gráficas, vídeos, spots para rádio e releases	Orçamento IFPB	0	100
006	Realizar a campanha de divulgação do Processo Seletivo para cursos técnicos (PSCT 2021.1)	Para divulgar informações sobre o processo seletivo de cursos técnicos do IFPB com o objetivo de captar alunos	Em todos os Campi do Instituto	21/07/2020 - 01/09/2020	Equipe DGCOM	Através do planejamento da campanha, elaboração de peças (cartaz, banner eletrônico, vídeo e spot para rádio) e ações de divulgação, como a elaboração e encaminhamento de releases para divulgação nas mídias internas (redes sociais e site institucional) e externa (tvs, rádios e portais do Estado)	Orçamento IFPB	0	100
007	Elaborar campanha de ingresso do SISU 2021.1	Para divulgar as informações sobre o processo seletivo de cursos superiores do IFPB com o objetivo de atrair alunos	Em todos os Campi do Instituto	20/10/2020 - 15/12/2020	Equipe DGCOM	Através do planejamento da campanha, elaboração de peças (cartaz, banner eletrônico, vídeo e spot para rádio) e ações de divulgação, como a elaboração e encaminhamento de releases para divulgação nas mídias internas (redes sociais e site institucional) e externa (tvs, rádios e portais do Estado)	Orçamento IFPB	0	100

☐ Para o futuro ☐ Iniciada e dentro do prazo ☐ Deveria ter iniciada ☐ Em atraso ☐ Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Planejamento (Área 9-PLAN)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestora da Área9-PLAN☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 7, do Relato Integrado 2020 ao TCU



Temas materiais presentes nesta seção:

3-COMUN.

4-ENGAJ.

6-TRANSP.

7-ORG.

9-NORMAS



OEI: A04, A06, I03, I09, I11, I14, P11

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Diretoria de Planejamento Institucional do IFPB:

A Diretoria de Planejamento Institucional do IFPB - DPI teve sua trajetória iniciada em meados do ano de 2015, através da Res. 246-2015/CONSUPER - Estatuto do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba. Trata-se de uma diretoria sistêmica subordinada diretamente ao Reitor (art. 52 do Estatuto do IFPB). De acordo com o Regimento Geral do IFPB, em seu artigo 87, compete a ela as seguintes atribuições:

- I. coordenar e executar as políticas de planejamento, expansão e interiorização do IFPB;
- II. elaborar propostas de planos e diretrizes sobre expansão e interiorização do IFPB e encaminhá-las para os órgãos colegiados competentes;
- III. coordenar a elaboração e a revisão do Plano Estratégico e do Plano de Desenvolvimento Institucional do IFPB;
- IV. organizar e efetivar as ações de controle de qualidade dos serviços internos no âmbito do IFPB;
- V. mediar a comunicação entre os campi visando à disseminação de conhecimento e adequação dos métodos utilizados;
- VI. promover e auxiliar a padronização dos serviços oferecidos pelos novos campi, tomando por base os melhores procedimentos adotados nos demais;
- VII. receber e analisar propostas de melhoria de procedimento, bem como divulgar, promover e Regimento geral do IFPB auxiliar sua implantação quando se constatarem seus benefícios;
- VIII. monitorar todos os campi periodicamente, verificando a execução adequada dos métodos padronizados;
- IX. analisar continuamente as condições de vida dos servidores em cada campus e, quando possível, propor estratégias que incentivem a permanência de servidores nos campi afastados dos grandes centros urbanos, agindo em articulação com as Coordenações de Gestão de Pessoas e Diretorias Gerais dos campi;
- X. organizar e controlar as atividades dos órgãos a ela subordinados.

No ano de 2016 a DPI foi responsável pela elaboração do Planejamento Estratégico Decenal do IFPB – PLANEDE 2025, um marco na história da instituição. Sua criação se deu através de um processo democrático, por meio de 108 audiências nos 21 campi e reitoria, que teve a participação de mais de 1700 stakeholders do IFPB (alunos, ex-alunos, pais de alunos, empresários, colaboradores terceirizados, servidores sem função de gratificação, servidores na gestão, políticos, etc.). Através da contribuição dos stakeholders foi elaborado um complexo planejamento estratégico institucional para o decênio 2015-2025 que foi sistematizado e lançado oficialmente no dia 13 de março de 2017 para toda a comunidade acadêmica.

O Sistema de Gestão Estratégica - SGE-IFPB baliza os rumos institucionais, passando a ser essencial para as atividades dos gestores e demais servidores do IFPB. Além do planejamento estratégico, o SGE-IFPB conta com outras funcionalidades como: as ferramentas de gestão, planos de ação (onde as áreas fazem seus planejamentos anuais, que compõem o Relato Integrado ao TCU), elaboração de atas, indicadores de desempenho, planos de contingência e riscos dos macroprocessos institucionais, Plano de Marketing, PLS-Plano de Logística Sustentável, sala de reunião virtual, dentre outras ferramentas e funcionalidades.

No ano de 2020 DPI teve a seguinte estrutura de pessoal:

- 01 Diretora: Elaine Pereira de Brito;
- 02 administradores: Camila Florencio Costa e Victor Hutton Araújo dos Santos;
- 01 estagiária: Emmanuelle Isabel Pereira da Silva; e
- 01 recepcionista (colaboradora da empresa terceirizada Clarear Serviços): Maria Araguacy

Além dos colaboradores citados, a DPI conta com a assessoria técnica do Professor Álvaro Cavalcanti de Almeida Filho do IFPB. Ele é o presidente da Comissão responsável pela elaboração do Planejamento Estratégico Decenal do IFPB – PLANEDE 2025 e pela modelagem do Sistema de Gestão Estratégica. Foi através de sua metodologia, pautada nas melhores práticas de gestão estratégica sustentada na literatura internacional, que o Planejamento Estratégico Decenal e o Sistema de Gestão Estratégico foram modelados.

Convém realçar que o ano de 2020 foi atípico para instituição devido às medidas de combate à pandemia de Covid-19 que se alastrou pelo mundo. Em meados de março, dia 17, o Mag.^o Reitor do IFPB, prof. Nicácio Lopes, amparado por recomendação do Comitê de Crise, que foi instituído como medida de enfrentamento ao vírus anunciou que as atividades acadêmicas presenciais seriam suspensas. Tal decisão modificou bruscamente as rotinas e dinâmicas de trabalho, já que as atividades passaram a ser realizadas remotamente. A partir daí, a Diretoria de Planejamento Institucional passou a auxiliar os Campi no planejamento de 2020 através de capacitações visando facilitar o trabalho em home office e dar ideias para a realização dos trabalhos remotamente. Ao todo, foram 23 interações por meio de webconferência. Além disso, também foram realizadas diversas capacitações durante todo o ano acerca da utilização do Sistema de Gestão Estratégica, tanto presencial, antes das suspensões das atividades, como a distância, posteriormente. Esse tipo de capacitação, que tem a intenção de internalizar a cultura de planejamento no IFPB, ocorre intensamente desde o lançamento do PLANEDE 2025, em 2016, e deverá ocorrer até o final de sua vigência.

Como ocorre anualmente, uma das principais atividades da Diretoria de Planejamento é a consolidação do Relatório Anual de Gestão ao TCU, que tem sua elaboração bastante complexa por envolver os 21 Campi, as Diretorias Sistêmicas, as Pró-Reitorias, e outras áreas estratégicas da instituição. Desde 2016 essa prestação de contas à sociedade vem sendo feita no Sistema de Gestão Estratégica do IFPB, o que facilita a integração entre os gestores e o acesso à informação. Outra demanda importante com a participação direta da DPI foi a continuação dos trabalhos de elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional 2020-2024 do IFPB, que teve seu andamento prejudicado pela pandemia, mas foi retomado ainda em 2020. De acordo com o Estatuto do IFPB (art. 52, inc. I, ali. c) e com o Regimento Geral (art. 87, inc. III), uma das atribuições da DPI é “Coordenar a elaboração e a revisão do Plano Estratégico e do Plano de Desenvolvimento Institucional do IFPB”. Sendo assim, a Comissão Central de Elaboração foi presidida por Elaine Brito, Diretora de Planejamento Institucional, e teve o suporte de sua equipe. O PDI se trata de um cumprimento legal ao art. 3º, da Lei nº 10.861/2004, e ao art. 16, do Dec. 5.773/2006, que constituem o arcabouço normativo do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior no país e aplicável ao IFPB face ao art. 2º da Lei 11.892/2008.

Dentre as ações da Diretoria de Planejamento Institucional do IFPB 2020, destacam-se:

- Consolidação do Relato Integrado 2019;
- Presidir a Comissão Central do PDI 2020-2024;
- Realizar capacitações/reuniões presenciais e por videoconferência;
- Orientações de trabalho home office para os Campi;
- Disseminação da importância dos Planos de Ação e atualização dos indicadores KPI (Key Performance Indicators), para o giro completo do Ciclo PDCA.

As demais ações estratégicas realizadas ao longo do ano encontram-se detalhadas na forma de 5W2H, para fins de clareza e prestação de contas:



Para mais informações, [clique aqui](#).



Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



Plano de Ação 5W2H 2020 • Área 9-PLAN

Data de início: 01/01/2020 00:00
 Data de término: 31/12/2020 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade %	Conclusão
001	Realizar reunião com a Equipe do Escritório de Planejamento Estratégico.	Elaboração do planejamento da Diretoria de Planejamento 2020.	Diretoria de Planejamento Institucional.	14/01/2020 - 15/01/2020	Planejador da Área9-PLAN☆ (+2)	Reunião presencial. Após o encerramento, realizar o envio da ata com os encaminhamentos.	Nenhum custo envolvido.	1	100
002	Encerrar os todos os planos de ação do IFPB referentes ao exercício de 2019.	Iniciação do processo de consolidação do Relato Integrado 2019 dentro do cronograma estabelecido.	Diretoria de Planejamento Institucional.	17/02/2020 - 17/02/2020	Planejador da Área9-PLAN☆	Inserir 100% no progresso de cada plano de ação 2020 do Sistema de Gestão Estratégica do IFPB.	Nenhum custo envolvido.	4	100
003	Revisar os planos de ação, incluindo os sumários-executivos.	Para prepará-los para consolidação do Relato Integrado 2019 ao TCU dentro do cronograma estabelecido.	Diretoria de Planejamento.	01/01/2020 - 28/02/2020	Planejador Ad hoc 2 Área9-PLAN (+3)	Revisão textual e contato com o gestor responsável quando necessário.	Nenhum custo envolvido.	5	100
004	Concluir o Sumário-Executivo da Diretoria de Planejamento Institucional.	Para prepará-lo para consolidação do Relato Integrado 2019 ao TCU dentro do cronograma estabelecido.	Diretoria de Planejamento Institucional.	01/01/2020 - 14/02/2020	Planejador da Área9-PLAN☆ (+1)	Elaboração textual e preenchimento da tabela da análise SWOT da área.	Nenhum custo envolvido.	4	100
005	Entrar em contato com o Pesquisador Institucional.	Para saber a data de divulgação da Plataforma Nilo Peçanha para determinar o prazo limite de preenchimento dos indicadores pelos campi do IFPB.	Diretoria de Planejamento Institucional	01/01/2020 - 31/01/2020	Planejador da Área9-PLAN☆	Através de contato telefônico.	Nenhum custo envolvido.	5	100
006	Comunicar aos campi o prazo para preenchimento dos seus indicadores no	Para os gestores ficarem cientes do prazo limite de preenchimento dos indicadores que irão compor o	Diretoria de Planejamento Institucional	17/02/2020 - 30/04/2020	Planejador da Área9-PLAN☆	Através de e-mail aos gestores e contato telefônico.	Nenhum custo envolvido.	5	100

	Sistema de Gestão Estratégica do IFPB.	Relato Integrado 2019 ao TCU.							
007	Orientar e dar suporte aos gestores do IFPB quanto ao preenchimento dos indicadores de desempenho.	Para possibilitar o preenchimento dos indicadores pelos gestores de cada área.	Diretoria de Planejamento Institucional.	01/01/2020 - 15/05/2020	- Diretoria de Planejamento Institucional. Gestora da Área9-PLAN☆ (+1)	Enviando orientações básicas por e-mail, contato telefônico ou reunião e atendendo as demandas referentes aos indicadores dos gestores.	Nenhum custo envolvido.	3	100
008	Acompanhar a disponibilização e incluir as tabelas previstas no e-contas nos Planos de Ação das áreas.	Para facilitar a captação das informações solicitadas pelo TCU que irão compor o Relato Integrado 2019.	Diretoria de Planejamento Institucional.	01/01/2020 - 28/02/2020	- Diretoria de Planejamento Institucional Planejador da Área9-PLAN☆	Edição das tabelas sugeridas pelo TCU e inclusão, pelo código-fonte, de tabelas pré-formatadas no Sumário-Executivo do Sistema de Gestão Estratégica do IFPB.	Nenhum custo envolvido.	4	100
009	Consolidação do conteúdo a ser enviado no Relato Integrado 2019 ao TCU.	Para atender a Decisão Normativa Nº 178/2019 do TCU.	Diretoria de Planejamento Institucional.	01/01/2020 - 22/05/2020	- Diretoria de Planejamento institucional. Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) (+4)	Através da construção coletiva envolvendo os macroprocessos da Reitoria e dos Campi usando diretamente o sistema do PLANEDE.	Nenhum custo envolvido.	1	100
010	Envio do Relato Integrado 2019 ao TCU.	Para atender a Decisão Normativa Nº 178/2019 do TCU.	Diretoria de Planejamento Institucional	01/01/2020 - 31/05/2020	- Gestora da Área9-PLAN☆	Através da plataforma do e-contas do TCU.	Nenhum custo envolvido.	1	100
011	Solicitar a publicação do Relato Integrado 2019 do IFPB no portal institucional.	Para atender ao compromisso de transparência institucional para sociedade.	Diretoria de Planejamento Institucional.	01/06/2020 - 04/06/2021	- Gestora da Área9-PLAN☆	Envio do Relato Integrado 2019 consolidado ao Diretor Geral de Tecnologia da Informação para inserção no portal do IFPB.	Nenhum custo envolvido.	1	100
012	Atualizar e liberar o acesso aos planos de ação 2020.	Para planejamento das ações.	Diretoria de Gestão Estratégica do IFPB	03/02/2020 - 26/02/2021	- Diretoria de Planejamento Institucional Planejador da Área9-PLAN☆	Inclusão dos gestores nos seus respectivos planos de ação do exercício 2020.	Nenhum custo envolvido.	5	100
013	Inserir os planos de contingências dos	Para institucionalizar e facilitar a gestão	Diretoria de Planejamento Institucional	01/01/2020 - 30/06/2020	- Diretoria de Planejamento Institucional	Através da transcrição dos planos de	Nenhum custo envolvido.	1	0

	macroprocessos no Sistema de Gestão Estratégica do IFPB.	de risco pelos gestores do IFPB.				contingências dos macroprocessos na área de Riscos Institucionais do Sistema de Gestão Estratégica do IFPB.			
014	Realizar revisão ortográfica do Plano de Ação da Diretoria de Planejamento.	Para envio formal adequado ao TCU.	Sistema de Gestão Estratégica do IFPB.	20/01/2020 - 22/01/2020	Planejador da Área9-PLAN☆	Leitura e correção, quando necessária, dos textos contidos no plano de ação da área 4.09 (Diretoria de Planejamento Institucional).	Nenhum custo envolvido.	5	100
015	Enviar e-mail para os campi com o prazo final para preenchimento dos indicadores divulgados na Plataforma Nilo Peçanha 2019.	Para gerar lastro histórico no Sistema de Gestão Estratégica e compor o Relato Integrado 2019.	Diretoria de Planejamento Institucional.	17/02/2020 - 17/02/2020	Planejador da Área9-PLAN☆	Envio de e-mail para os diretores dos campi do IFPB.	Nenhum custo envolvido.	5	100
016	Orientar e dar suporte ao Pesquisador Institucional quanto a inserção dos indicadores exigidos pelo TCU no Sistema de Gestão Estratégica do IFPB.	Para compor obrigatoriamente o Relato Integrado 2019 ao TCU.	Sistema de Gestão Estratégica do IFPB.	21/04/2020 - 15/05/2020	Gestora da Área9-PLAN☆ (+1)	Por meio de reunião, com base nos indicadores coletados da Plataforma Nilo Peçanha.	Nenhum custo envolvido.	1	100
017	Enviar o Relato Integrado 2019 ao Conselho Superior para aprovação.	Para enviar o Relato Integrado 2019 ao TCU por meio do sistema e-contas dentro do prazo.	Instituto Federal da Paraíba.	01/05/2020 - 28/05/2020	Diretoria de Planejamento Gestora da Área9-PLAN☆	Na reunião do Conselho Superior.	Nenhum custo envolvido.	1	100
018	Atualizar os indicadores do IFPB referentes ao TCU.	Para criar ampliar a base de dados dos referidos indicadores no Sistema de Gestão Estratégica - SGE-IFPB.	Sistema de Gestão Estratégica do IFPB.	01/07/2020 - 31/08/2020	Planejador da Área9-PLAN☆	Pesquisa da informação nos Relatos Integrados oficiais e inclusão nos respectivos indicadores do SGE-IFPB.	Nenhum custo envolvido.	5	100
019	Homologar os novos cadastros no Sistema de	Para viabilizar acesso ao SGE-IFPB.	Sistema de Gestão	01/01/2020 - 31/12/2020	Planejador da Área9-PLAN☆	Conferência dos dados do solicitante,	Nenhum custo envolvido.	0	100

	Gestão Estratégica do IFPB.		Estratégica do IFPB.			posterior homologação, se o não houver inconsistência, e envio de e-mail informativo.			
020	Acompanhar a solicitação do agendamento do Gabinete de Crise (GC), Comitê de Segurança da Informação (CSI) e Comitê Permanente de Sustentabilidade.	Para dar início aos trabalhos dos referidos comitês.	Instituto Federal da Paraíba.	01/01/2020 - 31/12/2020	Diretoria de Planejamento institucional Planejador da Área9-PLAN☆	Comunicação com o Gabinete do Reitor e demais gestores interessados por meio de e-mail, ofícios, contato telefônico e acompanhamento dos trâmites processuais abertos.	Nenhum custo envolvido.	1	100
021	Dar suporte aos gestores no planejamento anual e preenchimento dos planos de ação.	Para capacitá-los e inspirar a cultura de formalização do planejamento.	Instituto Federal da Paraíba.	01/01/2020 - 31/12/2020	Diretoria de Planejamento Institucional Camila Florencio Costa (+2)	Realizando capacitações e reuniões com os gestores, bem como sanando suas dúvidas quando demandada.	Nenhum custo envolvido ou custo indireto com transporte e diárias, quando necessário.	0	100
022	Acompanhar planos de ação da reitoria e pró-reitorias.	Para acompanhar o preenchimento das ações referentes a 2020.	Instituto Federal da Paraíba	De janeiro á dezembro. 01/01/2020 - 31/12/2020	Responsáveis pelas pró-reitorias, coordenações e direções da reitoria. Camila Florencio Costa	Através da inserção dos planos de ação na plataforma PLANEDE.	Nenhum custo envolvido.	4	100
023	Capacitar as direções, coordenações e chefes de departamento no âmbito do IFPB quanto a Gestão de Riscos.	Para a redução dos riscos que poderão ser ocasionados no ambiente de trabalho.	Instituto Federal da Paraíba.	De janeiro á dezembro de 2020. 01/01/2020 - 31/12/2021	Diretoria de Planejamento Institucional. Camila Florencio Costa	Através de slides, reuniões presenciais.	Custos indiretos.	4	40
024	Fornecer apoio as coordenações de Gestão de Pessoas dos campi.	Para reforçar o trabalho de pessoal para uma melhor colaboração dos servidores.	Instituto Federal da Paraíba.	De Janeiro á Dezembro 2020. 01/01/2020 - 31/12/2021	Diretoria de Planejamento Institucional. Camila Florencio Costa	Através tira dúvidas com relação a utilização da plataforma PLANEDE e de ferramentas na área de pessoas que poderão ser utilizadas como ações no decorrer de 2020.	Nenhum custo envolvido.	3	30
025	Realizar reuniões de feedback com as direções e	Para prestar retorno e atenção as direções e	Instituto Federal da Paraíba	Após da inserção dos planos de	Diretoria de Desenvolvimento Institucional. Camila Florencio Costa	Através de reuniões por áudio conferência.	Nenhum custo envolvido.	3	100

	coordenações dos planos de ação inseridos no sistema.	coordenações quanto ao trabalho e esforço empenhado no PLANEDE.		ação 01/01/2020 - 31/12/2020					
026	Organizar reuniões com as direções da Mesoregião M1: João Pessoa, Cabedelo, Cabedelo Centro, Santa Rita, Mangabeira, Pedras de Fogo.	Para dar suporte ao planejamento de 2020 aos campi.	Instituto Federal da Paraíba	01/01/2020 - 01/10/2020	Diretoria de Planejamento Institucional Camila Florencio Costa	Através de reuniões por video conferencia ou presenciais	Custos Indiretos.	5	100
027	Organizar reuniões com as direções da Mesoregião M2: Campina Grande, Guarabira, Esperança, Itabaiana, Areia.	Para dar suporte ao planejamento de 2020 aos campi.	Instituto Federal da Paraíba.	01/01/2020 - 01/10/2020	Diretoria de Planejamento Institucional. Camila Florencio Costa	Através de reuniões por vídeo conferencia ou presenciais.	Custos Indiretos.	5	100
028	Agendar a reunião de trabalho da Comissão de Planejamento das ações dos PDI 2020-2024	Dar andamento aos trabalhos para construção do novo PDI.	Sala de reuniões da PRAF	01/01/2020 - 03/03/2020	Gestora da Área9-PLAN☆	Elaborar ofício e enviar por mensagem eletrônica (e-mail) convocação do membros.	Nenhum custo envolvido.	1	100
029	Organizar reuniões com as direções da Mesoregião M3: Monteiro, Picuí, Soledade, Santa Luzia	Para dar suporte ao planejamento de 2020 aos campi.	Instituto Federal da Paraíba.	01/01/2020 - 20/05/2020	Diretoria de Planejamento Institucional. Camila Florencio Costa	Através de reuniões por vídeo conferencia ou presenciais.	Custos Indiretos.	5	100
030	Organizar reuniões com as direções da Mesoregião M4: Cajazeiras, Souza, Patos, Princesa Isabel, Catolé do Rocha, Itaporanga.	Para dar suporte ao planejamento de 2020 aos campi.	Instituto Federal da Paraíba.	01/01/2020 - 15/05/2020	Diretoria de Planejamento Institucional. Camila Florencio Costa	Através de reuniões por vídeo conferencia ou presenciais.	Custos Indiretos.	5	100
031	Refazer o cronograma de ações para elaboração dos PDI 2020-2024	Ajustar ao novo prazo, considerando a solicitação de prorrogação.	No âmbito do IFPB	01/01/2020 - 03/03/2020	Gestora da Área9-PLAN☆	Elaborar novo cronograma, apresentar a Comissão Central para apreciação, Divulgar os novos prazos.	Nenhum custo envolvido.	1	100

032	Elaborar atas de reunião da Mesoregião M1.	Para acompanhar a inserção dos planos de ação.	Instituto Federal da Paraíba.	01/01/2020 - 12/12/2020	Diretoria de Planejamento Institucional Camila Florencio Costa	Através do encaminhamento deliberado em ata de reunião.	Nenhum custo envolvido.	3	100
033	Agendar audiências nos Campi para divulgar e dar continuidade aos trabalhos para elaboração do PDI 2020-2024	Dar transparência ao processo e possibilitar que seja o mais transparente possível.	IFPB	01/01/2020 - 20/03/2020	Gestora da Área9-PLAN☆	Enviar Ofício aos Campi	Nenhum custo envolvido	2	100
034	Elaborar atas de reunião da Mesoregião M2.	Para acompanhar a inserção dos planos de ação.	Instituto Federal da Paraíba.	01/01/2020 - 12/12/2020	Diretoria de Planejamento Institucional. Camila Florencio Costa	Através do encaminhamento deliberado em ata de reunião.	Nenhum custo envolvido.	3	100
035	Acompanhar o edital de oferta de vagas, visando dar continuidade aos trabalhos para elaboração do PDI 2020-2024	Dar suporte e verificar se está sendo observado a legislação vigente.	IFPB	01/01/2020 - 25/02/2020	Gestora da Área9-PLAN☆	Enviar por mensagem eletrônica (e-mail) solicitando informações.	Nenhum custo envolvido.	2	100
036	Realizar audiências nos Campi para divulgar e dar continuidade aos trabalhos para elaboração do PDI 2020-2024	Dar transparência ao processo e possibilitar que seja o mais transparente possível.	IFPB	23/03/2020 - 29/05/2020	Gestora da Área9-PLAN☆	Encontro virtual devido a pandemia.	Nenhum custo envolvido.	1	100
037	Elaborar atas de reunião da Mesoregião M3.	Para acompanhar a inserção dos planos de ação.	Instituto Federal da Paraíba.	01/01/2020 - 12/12/2020	Diretoria de Planejamento Institucional. Camila Florencio Costa	Através do encaminhamento deliberado em ata de reunião.	Nenhum custo envolvido.	3	100
038	Realizar a análise dos resumos do PDI por Eixo.	Consolidar em um único documento.	Diretoria de Planejamento Institucional do IFPB.	01/01/2020 - 30/06/2020	Gestora da Área9-PLAN☆	Leitura e edição dos arquivos enviados pelos gestores responsáveis por cada eixo.	Nenhum custo envolvido.	1	100
039	Agendar reuniões visando consolidar as informações que irão compor o PDI 2020-2024	Para atendimento de norma vigente.	IFPB	03/03/2020 - 05/05/2020	Gestora da Área9-PLAN☆	Consolidar as informações com a Comissão, revisão gramatical.	Nenhum custo envolvido.	2	100
040	Elaborar atas de reunião da Mesoregião M4.	Para acompanhar a inserção dos planos de ação.	Instituto Federal da Paraíba.	01/01/2020 - 12/12/2020	Diretoria de Planejamento Institucional. Camila Florencio Costa	Através do encaminhamento deliberado em ata de reunião.	Nenhum custo envolvido.	3	100
041	Ministrar palestra no curso	Disseminar e fortalecer o	Reitoria do IFPB	17/01/2020 - 20/01/2020	Gestora da Área9-PLAN☆	Palestra presencial	Nenhum custo envolvido.	3	100

	de Curso de Iniciação ao Serviço Público, o curso é parte do Programa de ambientação dos novos servidores.	planejamento, bem como a utilização da ferramenta de gestão estratégica entre os servidores do IFPB.							
042	Realizar reunião com a Equipe do Escritório de Planejamento Estratégico.	Homologar o planejamento da Diretoria de Planejamento 2020	Diretoria de Planejamento Institucional.	16/01/2020 - 16/01/2020	Planejador da Área9-PLAN☆ (+2)	Reunião presencial, após o encerramento enviar ata com os encaminhamentos.	Nenhum custo envolvido.	3	100
043	Reunir administradores do IFPB.	Fortalecer e disseminar o Planejamento nos campi.	No IFPB.	Diretoria de Planejamento Institucional. 01/01/2020 - 31/12/2021	Diretoria de Planejamento Institucional.	Através de encontro presencial e apresentação de slides. Utilização do sistema utilizando as ferramentas: Planos de ação e atas	Custo indireto(Deslocamento e pagamento de diária.)	3	0
044	Programar reuniões para as diretorias e pró-reitorias com relação ao encerramento do exercício 2019.	Para o encerramento das atividades referentes a 2019.	Instituto Federal da Paraíba.	01/01/2020 - 07/02/2020	Diretoria de Planejamento Institucional.	Através e reuniões por video conferencia ou presenciais.	Nenhum custo envolvido.	0	100
045	Reunir planejadores dos campi de todas as messorregiões.	Para ampliar a disseminação da cultura de Planejamento Institucional, bem como auxiliá-los no preenchimento das ações e instruí-los a disseminar conhecimento no campus.	Através de reuniões presenciais na DPI ou por vídeo conferência.	01/01/2020 - 31/12/2021	Equipe DPI	Através de reuniões presenciais ou a distância.	Nenhum custo envolvido.	0	20
046	Acompanhar ata de reunião realizada com Planejador, José Roberto, Murilo dos Santos e Julio César do campus Itabaiana.	Para a inserção dos encaminhamentos no sistema.	Sistema de Gestão Estratégica.	16/03/2020 - 16/03/2020	Camila Florencio Costa	Através do acompanhamento via sistema.	Valor agregado sobre a utilização da ferramenta nas atividades diárias e do planejamento anual.	2	100
047	Acompanhar ata de reunião	Para a inserção dos	Sistema de Gestão	17/03/2020 - 17/03/2020	Camila Florencio Costa.	Através do acompanhamento	Valor agregado	2	100

	realizada com Planejador campus Santa Luzia.	encaminhamentos no sistema.	Estratégica-PLANEDE				via sistema.	sobre a utilização da ferramenta nas atividades diárias e do planejamento anual.		
048	Acompanhar ata de reunião realizada com Planejador campus Guarabira.	Para a inserção dos encaminhamentos no sistema.	Sistema de Gestão Estratégica-PLANEDE	25/03/2020 - 25/03/2020	Camila Florencio Costa		Através do acompanhamento via sistema.	Valor agregado sobre a utilização da ferramenta nas atividades diárias e do planejamento anual.	2	100
049	Acompanhar ata de reunião realizada com Planejador campus Cabedelo (gestores e planejador).	Para a inserção dos encaminhamentos no sistema.	Sistema de Gestão Estratégica-PLANEDE.	01/04/2020 - 01/04/2020	Camila Florencio Costa.		Através do acompanhamento via sistema.	Valor agregado sobre a utilização da ferramenta nas atividades diárias e do planejamento anual.	2	100
050	Acompanhar ata de reunião realizada com gestores campus Princesa Isabel.	Para a inserção dos encaminhamentos no sistema.	Sistema de Gestão Estratégica-PLANEDE.	27/03/2020 - 27/03/2020	Camila Florencio Costa.		Através do acompanhamento via sistema.	Valor agregado sobre a utilização da ferramenta nas atividades diárias e do planejamento anual.	2	100
051	Acompanhar ata de reunião realizada com Planejador campus Picuí.	Para a inserção dos encaminhamentos no sistema.	Sistema de Gestão Estratégica-PLANEDE.	27/03/2020 - 27/03/2020	Camila Florencio Costa.		Através do acompanhamento via sistema.	Valor agregado sobre a utilização da ferramenta nas atividades diárias e do planejamento anual.	2	100
052	Acompanhar ata de reunião realizada com gestores Catolé do Rocha.	Para a inserção dos encaminhamentos no sistema.	Sistema de Gestão Estratégica-PLANEDE.	08/04/2020 - 08/04/2020	Camila Florencio Costa.		Através do acompanhamento via sistema.	Valor agregado sobre a utilização da ferramenta nas atividades diárias e do planejamento anual.	2	100
053	Acompanhar ata de reunião	Para a inserção dos	Sistema de Gestão	01/04/2020 - 01/04/2020	Camila Florencio Costa.		Através do acompanhamento	Valor agregado	2	100

	realizada com gestores campus Itabaiana.	encaminhamentos no sistema.	Estratégica-PLANEDE.				via sistema.	sobre a utilização da ferramenta nas atividades diárias e do planejamento anual.		
054	Acompanhar ata de reunião realizada com gestores campus Esperança.	Para a inserção dos encaminhamentos no sistema.	Sistema de Gestão Estratégica-PLANEDE.	26/03/2020 - 26/03/2020	Camila Florencio Costa.		Através do acompanhamento via sistema.	Valor agregado sobre a utilização da ferramenta nas atividades diárias e do planejamento anual.	2	100
055	Acompanhar ata de reunião realizada com gestor campus Pedras de Fogo.	Para a inserção dos encaminhamentos no sistema.	Sistema de Gestão Estratégica-PLANEDE.	31/03/2020 - 31/03/2020	Camila Florencio Costa.		Através do acompanhamento via sistema.	Valor agregado sobre a utilização da ferramenta nas atividades diárias e do planejamento anual.	2	100
056	Acompanhar ata de reunião realizada com gestores e planejador campus Picuí.	Para a inserção dos encaminhamentos no sistema.	Sistema de Gestão Estratégica-PLANEDE.	31/03/2020 - 31/03/2020	Camila Florencio Costa.		Através do acompanhamento via sistema.	Valor agregado sobre a utilização da ferramenta nas atividades diárias e do planejamento anual.	2	100
057	Acompanhar ata de reunião realizada com gestoras do campus Cabedelo Centro.	Para a inserção dos encaminhamentos no sistema.	Sistema de Gestão Estratégica-PLANEDE.	08/04/2020 - 08/04/2020	Camila Florencio Costa.		Através do acompanhamento via sistema.	Valor agregado sobre a utilização da ferramenta nas atividades diárias e do planejamento anual.	2	100
058	Acompanhar ata de reunião realizada com gestores do campus Campina Grande.	Para a inserção dos encaminhamentos no sistema.	Sistema de Gestão Estratégica-PLANEDE.	08/04/2020 - 08/04/2020	Camila Florencio Costa.		Através do acompanhamento via sistema.	Valor agregado sobre a utilização da ferramenta nas atividades diárias e do planejamento anual.	2	100
059	Acompanhar ata de Capacitação/	Para o inserimentos dos	Sistema de Planejamento	15/04/2020 - 15/04/2020	Camila Florencio Costa		Através do Sistema Planede.	Nenhum custo envolvido.	2	100

	treinamento Campus Picuí.	encaminhamentos no sistema.	Estratégico.						
060	Acompanhar ata de capacitação/ treinamento campus Sousa do dia 08/04/2020.	Para a inserção dos encaminhamentos via sistema.	Sistema de Planejamento Estratégico.	08/04/2020 - 08/04/2020	Camila Florencio Costa	Através do Sistema Planede.	Nenhum custo envolvido.	2	100
061	Acompanhar ata de capacitação/ treinamento campus Sousa do dia 13/04/2020.	Para a inserção dos encaminhamentos via sistema.	Sistema de Planejamento Estratégico.	17/04/2020 - 17/04/2020	Camila Florencio Costa	Através do Sistema Planede.	Nenhum custo envolvido.	2	100
062	Acompanhar ata de reunião realizada com gestores e planejador do campus João Pessoa.	Para a inserção dos encaminhamentos no sistema.	Sistema de Gestão Estratégica- PLANEDE.	08/04/2020 - 08/04/2020	Camila Florencio Costa	Através do acompanhamento via sistema.	Valor agregado sobre a utilização da ferramenta nas atividades diárias e do planejamento anual.	2	100
063	Acompanhar inserção dos planos de ação das Messorregiões M1,M2,M3,M4	Para acompanhar as inserções e orientar em caso de dúvidas.	Sistema de Planejamento Estratégico- PLANEDE	01/01/2020 - 31/12/2020	Camila Florencio Costa	Através do acompanhamento periódico semanal.	Nenhum custo envolvido.	1	100
064	Reunir gestores do campus Monteiro.	Para acompanhar e dar suporte aos gestores durante o período pandemia e pós pandemia.	Google Meet	19/05/2020 - 19/05/2020	Diretoria de Planejamento Institucional e Gestores do campus Monteiro	Através de Reunião por vídeo conferência.	Nenhum custo envolvido.	1	100
065	Reunir gestores do campus Itaporanga.	Para acompanhar e dar suporte aos gestores durante o período pandemia e pós pandemia.	Google Meet	20/05/2020 - 20/05/2020	Diretoria de Planejamento e Gestão campus Itaporanga. Camila Florencio Costa	Através de Reunião por vídeo conferência.	Nenhum custo envolvido.	1	100
066	Reunir gestores do campus Soledade.	Para acompanhar e dar suporte aos gestores durante o período pandemia e pós pandemia.	Google Meet	21/05/2020 - 21/05/2020	Diretoria de Planejamento e gestão campus Soledade. Camila Florencio Costa	Através de Reunião por vídeo conferência.	Nenhum custo envolvido.	1	100
067	Reunir gestores do campus Santa Luzia	Para acompanhar e dar suporte aos gestores durante o período pandemia e pós pandemia.	Google Meet	22/05/2020 - 22/05/2020	Diretoria de Planejamento Institucional e gestão do campus Santa Luzia Camila Florencio Costa	Através de Reunião por vídeo conferência.	Nenhum custo envolvido.	1	100
068	Reunir gestores	Para acompanhar	Google Meet	27/05/2020 -	Diretoria de Planejamento Institucional e gestão do campus	Através de	Nenhum custo	1	100

	do campus Patos.	e dar suporte aos gestores durante o período pandemia e pós pandemia.		27/05/2020	Patos Camila Florencio Costa	Reunião por vídeo conferência.	envolvido.		
069	Acompanhar ata de reunião realizada com gestão de Soledade.	Para a inserção dos encaminhamentos no sistema.	Sistema de Gestão Estratégica-PLANEDE.	26/05/2020 - 26/05/2020	Camila Florencio Costa	Através do acompanhamento via sistema.	Nenhum custo envolvido.	3	100
070	Acompanhar ata de reunião realizada com gestores Itaporanga	Para a inserção dos encaminhamentos no sistema.		27/05/2020 - 27/05/2020	Camila Florencio Costa	Através do acompanhamento via sistema.	Nenhum custo envolvido.	3	100
071	Capacitar servidores do campus Soledade.	Para capacitá-los e treinar os novos servidores no uso da ferramenta estratégia como forma de facilitador do trabalho rotineiro,	Google Meet.	28/05/2020 - 28/05/2020	Diretoria de Planejamento Institucional e os servidores do campus Soledade Jailson Sampaio e Alexsandra Nogueira. Camila Florencio Costa (+1)	Através de slides e demonstração do uso da plataforma. Após a visualização de utilização da ferramenta, os servidores treinarão a utilização da ferramenta.	Aprimorar conhecimentos e capacitar servidores.	1	100
072	Reunir gestores do campus Cajazeiras.	Para acompanhar e dar suporte aos gestores durante o período pandemia e pós pandemia.	Google Meet	02/06/2020 - 02/06/2020	Diretoria de Planejamento Institucional, Gestão e planejador do campus Cajazeiras. Camila Florencio Costa	Através de Reunião por vídeo conferência.	Nenhum custo envolvido.	0	100
073	Capacitar servidores da área administrativa e de ensino do campus Patos.	Capacitá-los, orientá-los e tirar dúvidas com o uso da ferramenta de gestão estratégia como forma de facilitador do trabalho rotineiro,	Google Meet.	16/06/2020 - 16/06/2020	Diretoria de Planejamento Institucional, Gestão do campus Patos, servidores da área administrativa e de ensino. Camila Florencio Costa	Através de slides e demonstração do uso da plataforma. Após a visualização de utilização da ferramenta, os servidores treinarão a utilização da ferramenta.	Aprimorar conhecimentos e capacitar servidores.	3	100
074	Reunir gestores dos 21 campis para a elaboração PDI 2020-2024.	Para a continuidade do importante trabalho de Planejamento do Instituto Federal da Paraíba que será desenvolvido entre o período 2020-2024.	Plataforma Virtual Google Meet	24/09/2020 - 24/09/2020	Equipe Planejamento Estratégico Institucional Mary Roberta Meira Marinho; Carolina de Brito Barbosa (representante CPA); Deyse Morgana das Neves Correia; Maria José Batista Bezerra de Melo (representante de Maria Cleidenedia Moraes Oliveira); Francisco de Assis Fernandes Nobre (representante da Pró-Reitora Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa); Fábio de Albuquerque Silva (Representante da DGTI); Geisio Lima Vieira; George Glauber Félix Severo; José Canuto da Silva; Joselma Mendes de Sousa Carneiro; Niedja de Freitas Pereira (representante do prof. Degmar Anjos); Francisco Fernandes de Araujo Neto; Francisco de Assis Rodrigues de Lima; Richardson	Através de uma breve explanação da reitoria com relação a elaboração, slides e compartilhamento de ideias entre os gestores.	Nenhum custo envolvido.	1	100

					Correia Marinheiro; Vinícius Cabral de Melo Filho Suelanio Viegas de Santana (representante do prof. Manoel Pereira de Macedo Neto); Monica Maria Montenegro de Oliveira; Ramiro Manoel Pinto Gomes Pereira; Filipe Francilino de Sousa; Rivania de Sousa Silva; Daniel Vitor de Oliveira Nunes (representante de Aguinaldo Tejo);				
075	Dirimir dúvidas dos gestores dos Campi na finalização dos Planos de Ação do exercício.	Visando o último trimestre para a conclusão das atividades 2020.	Através de whats app e emails.	01/09/2020 - 31/12/2020	Camila Florencio Costa	Através de mensagens enviadas aos gestores, por telefonema. Caso seja necessário formalizar via email enviamos um email com a confirmação de reunião.	Nenhum custo envolvido.	2	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%



Capítulo 6.2, Seção 8, do Relato Integrado 2020 ao TCU

 **Temas materiais presentes nesta seção:** **2-PERMAN.** | **3-COMUN.** | **5-MARCA**

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Assessoria de Relações Internacionais do IFPB:

Responsável por assessorar, elaborar, propor e coordenar a execução das políticas de cooperação institucional e internacional, a Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER) do Instituto Federal da Paraíba (IFPB) foi aprovada pela Resolução Nº 144 – CS, de 11 de agosto de 2017.

Levando em consideração o aspecto legal que regulamenta a existência de tal setor, entendemos que a internacionalização é um processo dinâmico e não um conjunto de atividades e/ou ações isoladas, tendo como seus principais atores: os estudantes, servidores (professores e técnicos), pesquisadores, gestores, colaboradores, agências de fomento, dentre outros.

Podemos denominar a internacionalização, como sendo um fenômeno que tem assumido um papel cada vez mais importante na agenda das instituições de ensino que buscam se desenvolver ou se consolidar como sendo uma entidade de excelência. Caracterizando-se como um meio estratégico para o aperfeiçoamento das competências e habilidades dos servidores e alunos para a produção de conhecimento, para a legitimação da qualidade acadêmica e ainda para a intensificação de parceria e por fim, a disseminação de uma cultura de respeito à diversidade, ao possibilitar uma aproximação dialógica entre diferentes realidades.

O ano de 2020 foi um ano atípico para todos os seres humanos e segmentos, os impactos causados pela pandemia do novo coronavírus foram notórios e devastadores em todos os sentidos, em especial à educação que a internacionalização está inclusa. Muitos objetivos de cunho internacional foram adiados, outros realizados e outros advieram. Mediante a isso, a ARINTER não deixou de avançar mesmo com muitos desafios. Foi possível comprovar que internacionalizar não é só enviar para fora ou receber discentes, docentes, pesquisadores, gestores de vários países, e sim tentar aproximar a cultura, o idioma o máximo possível sem sair de casa. É dar oportunidade ao novo, é usar as ferramentas que já temos de uma outra forma (presencial x digital/EAD). Em 2020 as ações relevantes realizadas por esta assessoria no 1º e 2º semestre, foram:

1. Editais/Processos Seletivos

- Divulgação e acompanhamento da "Chamada Pública nº01/2020, de 02 de abril - para seleção de professores de Letras - Espanhol da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica para participação em Curso de aperfeiçoamento no ensino da Língua espanhola ofertado na modalidade a distância pelo Escritório de Educação da Embaixada da Espanha no Brasil"
- Divulgação e Acompanhamento da Chamada Pública nº 02/2020, de 07 de abril - Seleção de Professores de Letras - Espanhol da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica para participação no Curso ?Un Paseo Cultural por España?
- Divulgação e acompanhamento das inscrições para o Curso e Teste Online Toeic Bridge ofertado pela SETEC.
- Divulgação e acompanhamento do Edital CONIF/AI Nº 03, de 27 de agosto de 2020
- Abertura do Edital Nº 32/2020, de 19 de Outubro de 2020 Exame de Proficiência em Leitura e Compreensão de Textos Acadêmicos em Língua Estrangeira (Inglês, Francês e Espanhol).
- Envio de Resultado Final do Exame de Proficiência em Leitura e Compreensão de Textos Acadêmicos em Língua Estrangeira (Inglês, Francês e Espanhol) – 2019.
- Continuação do Edital nº 15/2019, de 18 de dezembro de 2019 - seleção interna de servidores com vistas à participação em Curso de Imersão Bilíngue (Línguas Inglesa e Francesa) - oferecido pela ILSC Schools of Canada, na Cidade de Montreal no Canadá – cancelado devido à pandemia.
- Elaboração e Publicação de Edital para discentes da Educação a Distância do IFPB - cancelado devido à pandemia.
- Elaboração e Publicação de Edital para os Alunos do Ensino Superior (tecnólogos, bacharelado e licenciatura) do IFPB – cancelado devido à pandemia.

2. Eventos

- Participação em Cerimônia de Posse Coletiva - Servidores Técnico-Administrativos;
- Semana de Recepção aos estudantes Ingressos do ano letivo de 2020. O evento será realizado de 03 e 05 de fevereiro de 2020;
- Proferir palestra sobre Internacionalização na 27ª reunião ordinária do Colégio de Dirigentes do IFPB;
- "Welcome Day" para os Alunos do Programa de Estudantes - Convênio de Graduação;
- Participação em evento intitulado "Expansão da Rede SOLIDARIS na UEPB: novos horizontes de inclusão e de internacionalização na Educação Superior";
- IX Seminário de Internacionalização "Perspectivas e Desafios Contemporâneos para a Internacionalização";
- Participação do International Day do CEFET-MG;
- Participação no 2º Encontro Nacional dos Coordenadores dos Cursos de Português do PEC-G;
- III Seminário de Internacionalização do IFBA – "O isolamento social e a internacionalização da educação: um olhar interdisciplinar sobre os desafios e as perspectivas para o pós-pandemia";
- 44ª Reunião Anual dos Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica (Reditec 2020);

- I Encontro de Linguagens do IFMS;
- VI Semana Internacional e Encontro da Regional Centro-Oeste;
- Mesa Redonda: "O ensino - aprendizagem de português para estrangeiros: experiências e contextos diversos" na Semana de Letras 2020 – UFPB;
- Palestra virtual: Internacionalização: perspectivas pós-pandemia" no Transdisciplinaridade e novos códigos: perspectivas, desafios e reinvenção em tempos de (pós)pandemia;
- Mesa-redonda "Internacionalização como intercâmbio de conhecimentos no ensino, pesquisa, extensão e desenvolvimento institucional na EPCT" do I Simpósio de Internacional do IF Baiano;
- II SINTA (II Simpósio de Internacionalização Acadêmica da UFMA);
- XXIV Encontro da Regional Nordeste da FAUBAI;
- Organização e participação no UniCulturas: Exposição e Concurso de Talentos.

3. Webinars

- Webinar 1 "Experiências Internacionais em Educação no mundo 4.0".
- Experiências Internacionais em Educação no mundo 4.0 – 08/04; Fala de especialistas em Educação no mundo 4.0. Sessão 1 - 09/04; Fala de especialistas em Educação no mundo 4.0. Sessão 2 - 13/04;
- Experiências Nacionais em Educação no mundo 4.0 - 14/04 e Indicação de Políticas e Programas em Educação no mundo 4.0 - 15/04.
- Webinar "Como trabalhar a saúde mental e o equilíbrio emocional em tempos de crise?";
- Webinar – "Cidadania global e competências interculturais para comunidades educativas";
- Webinar "Aspectos Legais para a Política Linguística do IFPB e a Funcionalidade do Português como Língua Adicional (PLA)";
- Webinar "Internacionalização em casa";
- Live "Relatos de Experiências em Intercâmbio na ILSC – alunos da EAD e Técnico Integrado ao Nível Médio do IFPB";
- Oficina 1: Introdução ao Direito dos Refugiados";
- Série de webinars "Embaixadores de Relações Internacionais nos Campi " organizado pelo Instituto Federal do Mato Grosso (IFTM);
- Oficina 2: "Integração Local de Refugiados no Brasil";
- Série de webinars "ACAPELA: Aparelho de Comunicação Alternativa para Pessoas com Esclerose Lateral Amiotrófica" organizado pelo IFBAIANO (Instituto Federal Baiano);
- Série de webinars "Programa de Mobilidade Internacional IF Sudeste MG - Pós-Graduação (Mestrado)" organizado pelo IF Sudeste MG;
- Série de webinars "Apoio na formação acadêmica dos alunos do Liceu Melkior - Guiana Francesa" organizado pelo Conif, Forinter e Instituto Federal do Sertão Pernambucano;
- I Webinar do Programa BRaVE – Virtual Exchange and Global Learning;
- Série de webinars "Bate Papo sobre a Internacionalização" organizado pelo Conif, Forinter e Instituto Federal do Norte de Minas Gerais (IFNMG);
- Série de webinars "English Through Toronto: Imersão Cultural de Servidores do IFPB " organizado pelo Conif, Forinter e Instituto Federal da Paraíba;
- Participação em reunião virtual sobre o "TOEFL iBT e o GRE com aplicação remota";
- II Webinar do Programa BRaVE – Virtual Exchange and Global Learning;
- Série de webinars "Mobilidade " organizado pelo Conif, Forinter e apresentado pelo Instituto Federal do Amazonas (IFAM);
- Participação no Webinar: Saiba tudo sobre o preparatório e o teste TOEIC Bridge;
- Série de webinars "Internacionalização do Ensino, da Pesquisa e Inovação" - Instituto Federal de Rondônia (IFRO);
- III Webinar do Programa BRaVE ? Virtual Exchange and Global Learning e terá como tema "Intercâmbios Virtuais: Experiências da UFPE, UNESP e CPS? .
- Série de Webinars - Boas Práticas de Internacionalização na RFEPT "Dupla Titulação e PROPICIE " - Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC);
- Participação no IV webinar da FAUBAI "International Centers of Virtual Exchange ";
- Série de Webinars - Boas Práticas de Internacionalização na RFEPT "Cursos Binacionais na Prática" - Instituto Federal Sul Rio-Grandense;
- VI webinar "II Encuentro de Redes Latinoamericanas: una oportunidad para la cooper@cción" organizado pela FAUBAI;
- Série de Webinars - Boas Práticas de Internacionalização na RFEPT "Aplicação de Exames de Proficiência D.E.L.E. " - Instituto Cervantes;
- "Desarrollo de la resiliencia a través del planeamiento educativo con sensibilidad a las crisis";
- Série de Webinars - Boas Práticas de Internacionalização na RFEPT "A importância do desenvolvimento de projetos de pesquisa com estudantes do IFbaiano" - Instituto Federal Baiano (IFBaiano);
- World Youth Skills Day 2020 International Webinars;
- Série de Webinars - Boas Práticas de Internacionalização na RFEPT "Acolher, ensinar e aprender: português para imigrantes em situação de vulnerabilidade" - Instituto de Goiás (IFG);
- Série de Webinars - Boas Práticas de Internacionalização na RFEPT "Ensino-Aprendizagem no Curso FIC de Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para Estrangeiros no âmbito do IFPB: vivência com os discentes do PEC-G " - Instituto Federal da Paraíba (IFPB);
- Reunião com o Consultor do PEC-G (Programa de Estudantes – Convênio de Graduação – Rafael Pinto;
- Série de webinars "Acontece na Rede" – DUOC UC Chile;
- Série de webinars "Visitas Técnicas e Culturais Internacionais do IFBA";
- Série de webinars "Ações para a Francofonia";
- Sessão de formação e esclarecimentos (online) - Programa Mobilidade AULP e Bolsas PROCULTURA;
- Série de webinars "Missão Brasil-Bolívia: visita técnica às Universidades Indígenas Bolivianas";
- Série de webinars "Como administrar um escritório de Relações Internacionais";
- Série de webinars "Envio de Orientadores (PROPICIE)";
- Live de lançamento da Olimpíada de Inglês;

4. Reuniões

- Reunião com gestores da Capes, Espep e da Florida Christian University;
- Reunião com os docentes do Curso de Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para Estrangeiros (CLIFE) do IFPB;
- Reunião com a Pró-Reitoria de Assistência Estudantil e Pró-Reitoria de Ensino;
- 2º Reunião Plenária do Forinter;
- Reunião com representantes da Mastertest e Conif;
- Reunião com a Comissão Central de elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI;
- Reunião com a Direção Geral do Campus João Pessoa, Equipe do PEC-G/IFPB e ARINTER ;
- Reunião com a equipe do PLA em Rede;
- Reunião com a equipe de Exame de Proficiência do IFPB;
- 3º Reunião Plenária do FORINTER na REDITEC 2020;

- Reunião com a Pró-Reitoria de Ensino (PRE) e Pró-Reitoria de Assistência Estudantil (PRAE);
- Reunião com a representante da Altissia.

5. Pesquisa/Levantamento de Dados

- Envio de questionário de pesquisa sobre o Programa Mulheres Mil ao Conif e ao Cican (Canadá);
- Resposta à Pesquisa/Levantamento de dados ao Conif - Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica;
- Resposta à Pesquisa/Levantamento de dados ao Conif - Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica;
- Pesquisa sobre "Impacto da COVID-19 nas IES brasileiras e nos seus processos de internacionalização";
- Mapeamento Experiências Exitosas em Ensino-Aprendizagem de Línguas Adicionais RFEPT;
- Questionário sobre boas práticas para o Desenvolvimento Sustentável (EDS).
- Questionário sobre o GT de Línguas da Rede Federal;
- Formulário sobre a situação dos estudantes Pré-PEC-G no âmbito do IFPB;
- Questionário que dispõe sobre oferta de curso superior de joalheria nas instituições da Rede;
- Consulta sobre reconhecimento de saberes e competências de migrantes;
- Questionário a ser enviado pela SETEC sobre Parceria com a Colômbia;

6. Parcerias

- Prospeção de Parceria entre o IFPB e o AFS Intercultura Brasil;
- Prospeção de Parceria entre o IFPB e a Corporación Unificada Nacional de Colombia (CUN).

7. Cursos de Proficiência

- Curso de Proficiência: Preparatório para TOEIC/TOEFL II (parte 2);
- Inglês Básico II para servidores do IFPB 2019.2 / 2020.1.

8. Planejamento/Painel de Metas

- Elaboração e envio do Painel de Metas Prioritárias da ARINTER/IFPB

9. Recebimento de Relatórios

- Recebimento e envio de relatório de experiência do docente acompanhante à Delegação de Estudantes da Modalidade a Distância (EaD) e do Ensino Técnico Integrado ao Nível Médio que foram selecionados, por meio dos Editais: PRE nº 54/2019 de 12/08/2019, retificado em 27/08/2019 e PRE nº 56/2019, de 16 de agosto de 2019 (Retificado em 19/08/2019) para realização de Imersão em Língua Inglesa;
- Recebimento e envio de relatório de experiência do docente acompanhante à Delegação de Estudantes da Modalidade a Distância (EaD) e do Ensino Técnico Integrado ao Nível Médio que foram selecionados, por meio dos Editais: PRE nº 54/2019 de 12/08/2019, retificado em 27/08/2019 e PRE nº 56/2019, de 16 de agosto de 2019 (Retificado em 19/08/2019) para realização de Imersão em Língua Inglesa;
- Recebimento e envio de relatórios de experiência em Imersão em Língua Inglesa. O envio do relatório será até 06/01/2020.

10. Elaboração/Emissão de Documentos

- Solicitação de documentos/notícias de relatos de experiências e boas práticas, medidas, orientações, recomendações e outras ações relacionados ao enfrentamento da COVID-19 por parte das IES, tanto em âmbito geral, como especialmente voltado para estudantes, professores e pesquisadores internacionais presentes no Brasil, e para nossos estudantes, professores e pesquisadores que se encontram atualmente no exterior;
- Declaração para os alunos do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G) do IFPB;
- Solicitação de tradução de matéria/texto sobre as iniciativas da Rede para enfrentamento ao Covid-19;
- Revisar os textos de boas práticas para enfrentamento à Covid-19 para elaboração de E-book para a Rede Federal;
- Elaboração, emissão de declaração e orientação para apresentação junto à Polícia Federal, Embaixada dos Países parceiros do PEC-G e Governo dos Países dos alunos PEC-G.

11. Simulação do CELPE-BRAS

- Simulação do Exame de Proficiência em Língua Portuguesa para Estrangeiros (Celpe-Bras) para os alunos Pré-PEC-G do IFPB.

Em suma, registramos as ações significativas desenvolvidas pela Assessoria de Relações Institucionais e Internacionais (ARINTER) no respectivo ano. Foi um ano com muitos desafios, no que diz respeito à integração dos segmentos, o repasse das informações visando o alinhamento da internacionalização com Pró Reitorias, Diretorias Gerais dos Campi e Diretorias Sistêmicas. É considerável evidenciar a dificuldade de sensibilizar e envolver a comunidade interna (alunos, servidores, gestores) a acessar as redes sociais e ler os diversos documentos e marcos regulatórios que se encontram presentes no site institucional, além da falta de articulação das ações dos diversos segmentos, a barreira linguística, ausência de orçamento e recursos humanos. Por fim, um outro desafio a ser considerado é a inserção da internacionalização no ensino, pesquisa, extensão, pós-graduação, inovação e gestão.



Para mais informações, [clique aqui](#).



Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



Plano de Ação 5W2H 2020 • Área 12-INTER

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade %	Conclusão
001	Curso de Proficiência: Preparatório para TOEIC/TOEFL II (parte 2) e Inglês Básico II para servidores do IFPB 2019.2 / 2020.1	Dá visibilidade a instituição capacitando seus servidores.	IFPB, no Prédio da PROEXC	07/01/2020 - 30/09/2020	Na ação estará participando os setores: ARINTER e Diretoria de Gestão de Pessoas, além dos servidores interessados em aprender um outro idioma. Os concluintes/aprovados nos cursos foram: Preparatório para TOEIC/TOEFL II (parte 2): Erick Augusto Gomes de Melo, Janaina Anne Mota Melo e Marcos César Holanda dos Santos e no Inglês Básico II: Gerlane Barbosa da Silva, Helena Rosa Thomas da Silva, José Carlos Júnior e Marize Bolzan Estivalet	Para tal ação será divulgada a notícia no site oficial do IFPB e os interessados caso sejam aprovados receberão um certificado de conclusão e aprovação nos cursos. As aulas serão realizadas no prédio da PROEXC/IFPB.	Nenhum custo envolvido.	0	100
002	Envio de Resultado Final do Exame de Proficiência em Leitura e Compreensão de Textos Acadêmicos em Língua Estrangeira (Inglês, Francês e Espanhol). O cronograma do edital estará aberto a partir de 03/12/2019 à 31/01/2020.	Tornar público os aprovados no exame de proficiência em língua inglesa, francesa e espanhol.	IFPB	07/01/2020 - 07/01/2020	Responsáveis por todo o processo de edital: Patricia L. G. de Medeiros Mota, Andre Felliipe Cavalcante Silva, Deyse Morgana das Neves Correia, Mônica Maria Montenegro de Oliveira, Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa e Mônica Maria Montenegro de Oliveira. Responsáveis pela elaboração das provas: Ivan Cupertino Dutra, Josephine Correia (francês), Maria Thereza Targino, Jose Moacir Soares (inglês) e Valdelucia dos Santos e Evandislau da Silva (espanhol).	O resultado será encaminhado pela ARINTER para que a PRPIG e DGEP publiquem os resultados dos exames de inglês, francês e espanhol.	Nenhum custo envolvido	0	100
003	Envio de questionário de pesquisa sobre o Programa Mulheres Mil ao Conif e ao CICan (Canadá)	O objetivo será identificar os principais desdobramentos e impactos que o programa gerou no âmbito da na Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica, nos aspectos metodológicos e de inclusão educacional,	IFPB	13/01/2020 - 20/01/2020	Maria Cleidenedia Moraes Oliveira (Pró-Reitora de Extensão e Cultura), Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais do IFPB), Alex Stephens, (Facilitador/Encarregado de Projeto, Colleges and Institutes Canada (CICan)), Jerônimo	O envio do questionário será via e-mail eletrônico, contendo o mesmo 81 questões. Os dados e informações serão analisadas por pesquisadores brasileiros e canadenses e servirão de base para a avaliação do Programa como política pública. Resultado: O questionário foi encaminhado no dia 21 de fevereiro e os responsáveis pelo preenchimento foram: Sandra Cristina Santos Alves (Assistente Social e Coordenadora do CPMM-RE (Coordenação do Programa Mulheres Mil - Reitoria) e Rhenan Weber Borges Varela (Coordenador da Diretoria de Extensão Tecnológica (DEXT-RE).	Nenhum custo envolvido	0	100

		das mulheres participantes das ações, das famílias e de suas comunidades em todos os ciclos do Programa: Piloto, como integrante do Programa Brasil Sem Miséria e do III Plano Nacional de Políticas para as Mulheres, do Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (Pronatec) e do Bolsa Formação. Os dados e informações serão analisadas por pesquisadores brasileiros e canadenses e servirão de base para a avaliação do Programa como política pública.			Rodrigues da Silva (Presidente do CONIF).				
004	Continuação do Edital nº 15/2019, de 18 de dezembro de 2019 - seleção interna de servidores com vistas à participação em Curso de Imersão Bilíngue (Línguas Inglesa e Francesa) - oferecido pela ILSC Schools of Canada, na Cidade de Montreal no Canadá O Cronograma do Edital estará aberto de 18/12 (publicação) até 30/09/2020.	Oportunizar aos servidores do IFPB à aprendizagem em um idioma estrangeiro - inglês e francês. Tal ação será concluída no ano de 2020	IFPB - Montreal /Canadá	13/01/2020 - 27/08/2020	Daniel Vitor de Oliveira Nunes (Diretor Geral de Gestão de Pessoas Substituto), Izabele Cristina Linhares Diniz Ariete (Coordenadora Executiva de Desenvolvimento de Pessoas) e Mônica Maria Montenegro de Oliveira	O edital será elaborado pela ARINTER e publicado pela Diretoria de Gestão de Pessoas na data prevista: 18/12/2019. A seleção interna de servidores visa à participação em Curso de Imersão Bilíngue (Línguas Inglesa e Francesa) - oferecido pela ILSC Schools of Canada, na Cidade de Montreal no Canadá. A quantidade de vagas 20 (vinte) vagas para Técnico-Administrativos, 15 (quinze) vagas para Docentes e 10 (dez) vagas para servidores que participaram do Curso de Imersão em Língua Inglesa através dos Editais nº 11/2017 ? DGEF e nº 30/2017 ? DGEF, totalizando 45 (quarenta e cinco) vagas para servidores efetivos ou cedidos para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba. Os servidores irão junto com os demais servidores do Instituto Federal de São Paulo (IFSP). Devido a pandemia do novo coronavírus o edital foi adiado.	Nenhum custo envolvido	0	100
005	Recebimento e envio de relatórios de experiência em Imersão em Língua Inglesa dos estudantes da Educação a Distância do IFPB. O relatório deverá ser enviado a esta assessoria até 06/01/2020.	Consolidar e concluir o edital/processo de imersão em língua inglesa - Projeto "English Through Toronto"	Os relatórios serão enviados pelos discentes da EaD do IFPB: Polo Campina Grande e Polo Picuí	16/01/2020 - 16/01/2020	As discentes da EaD são: Lidiane Gonçalves Barbosa Lima, Ligia Daiana Araújo Barros e Monaliza Gonçalves Irineu. Serão enviados para os Órgãos Fiscalizadores: Pró-Reitoria (Mary roberta), Procuradoria Federal no IFPB (Michell Laureano Torres), Marcos Vicente (Diretor da Educação a Distância) e Auditoria Interna	Os relatórios serão enviados para o e-mail institucional da ARINTER, inseridos no site de internacionalização/IFPB e encaminhados a Procuradoria, PRE, DEAD e Auditoria, após a análise do relatório de experiência e relatório financeiro (passagens, visto, passaporte, matrícula/curso, dentre outras despesas), em atendimento aos itens: 8.12 e 9 do edital PRE nº 56/2019, de 16 de agosto de 2019 (Retificado em: 19/08/2019). Resultados: o prazo para envio dos relatórios foram prorrogados até 16/01/2020. Sendo estes enviados aos órgãos fiscalizadores em 22/01/2020	Nenhum custo envolvido	0	100
006	Participação em Reunião com gestores da Capes, Espes e da Florida Christian University.	O objetivo da reunião será para a divulgação do V Congresso Mundial de Educação Global Desenvolvimento Humano e Gestão da Inovação Intereducation, a ser sediado na Capital	A reunião acontecerá no Gabinete do Reitor do IFPB	22/01/2020 - 22/01/2020	Marcos Vinicius da Cruz Coelho (representante da Diretoria de Relações Internacionais da Capes), Bruno Portigliatti (reitor da FCU), Ricardo Monteiro (embaixador da FCU para o Norte-Nordeste do Brasil), Diva Monteiro (vice-reitora da FCU),	O convite para a reunião será via e-mail, enviado pela CAPES. A reunião terá foco principal no Intereducation. A temática deste ano será ?Modelando o futuro?. será possível apresentar detalhes do evento, tais como: o local do evento, inscrições, público esperado, dentre outros pontos.	Nenhum custo envolvido	0	100

		paraibana, nos dias 29 e 30 de maio.			Ivanilda Gentle (Superintendente da Espep), Tina (assistente da superintendente). O grupo será recebido pela reitora em exercício no IFPB, Silvana Costa, a Pró-reitora de Extensão e Cultura, Cleidenedia Moraes, a assessora de Relações Institucionais e Internacionais, Mônica Montenegro, e o diretor de Pós-Graduação substituto, Andre Fellipe Cavalcante.				
007	Participação em Cerimônia de Posse Coletiva - Servidores Docentes	Proporcionar um bom acolhimento aos novos colegas de trabalho	Auditório da Reitoria (localizado na Casa Rosada)	22/01/2020 - 22/01/2020	Todos os servidores e gestores do IFPB.	A participação se dará por meio de convite via e-mail eletrônico enviado pela Diretoria de Gestão de Pessoas.	Nenhum custo envolvido	0	100
008	Elaboração e envio do Paine de Metas Prioritárias da ARINTER/IFPB	Consolidar a infraestrutura organizacional necessária ao desenvolvimento das Relações Internacionais no IFPB	O paine deverá ser implementado na área de relações internacionais nos 21 campi do IFPB	22/01/2020 - 28/01/2020	Elaboração: Equipe ARINTER Enviados: Diretores Gerais e Sistêmicos do IFPB	O paine será elaborado pela ARINTER e será enviado aos gestores do IFPB. O paine terá como base para elaboração o documento de referência de internacionalização da SETEC/MEC e terá as metas prioritárias para os anos 2020 a 2022, o paine ainda contará com a missão, visão, valores e propósito da ARINTER, como também a análise swot da assessoria.	Nenhum custo envolvido	0	100
009	Recebimento e envio de relatório de experiência do docente acompanhante à Delegação de Estudantes da Modalidade a Distância (EaD) e do Ensino Técnico Integrado ao Nível Médio que foram selecionados, por meio dos Editais: PRE nº 54/2019 de 12/08/2019, retificado em 27/08/2019 e PRE nº 56/2019, de 16 de agosto de 2019 (Retificado em 19/08/2019) para realização de Imersão em Língua Inglesa.	Consolidar e concluir o edital/processo de imersão em língua inglesa - Projeto "English Through Toronto"	Campus João Pessoa para a Reitoria	16/01/2020 - 16/01/2020	Docente acompanhante: José Moacir Soares da Costa Filho. Serão enviados para os Órgãos Fiscalizadores: Pró-Reitoria (Mary roberta), Procuradoria Federal no IFPB (Michell Laureano Torres) e Auditoria Interna.	O relatório será enviado para o e-mail institucional da ARINTER, inserido no site de internacionalização/IFPB e encaminhado a Procuradoria e Auditoria, após a análise do relatório de experiência e relatório financeiro (passagens, visto, passaporte, matrícula/curso, dentre outras despesas), em atendimento aos itens: 8.12 e 9 da Chamada Interna nº 01/2019, de 20 de setembro de 2019.	Nenhum custo envolvido	0	100
010	Elaboração e Publicação de Edital para discentes da Educação a Distância do IFPB	Dar uma oportunidade para os alunos dessa modalidade conhecer outro idioma, outra cultura e assim, crescer no âmbito acadêmico, profissional e pessoal.	IFPB - Toronto/Canadá	31/01/2020 - 28/02/2020	Mary Roberta Meira Marinho (Pró-Reitora de Ensino), Marcos Vicente (Diretor da Educação a Distância), Francisco Assis de Lima (EaD) e Mônica Maria Montengro de Oliveira (Assessora de Relações Institucionais e Internacionais). Resultado: O edital não foi publicado devido a pandemia da Covid-19.	O edital está previsto para publicação em março de 2020. O curso na ILSC - Toronto-Canadá está previsto para 07 de setembro de 2020. Foi encaminhado em 22/01/2020 o edital apreciação, sugestões e convalidação da Pró-Reitora de Ensino e do Diretor de Educação a Distância, com os valores/despesas (escola, visto, passaporte, entre outros custos) já atualizados.	Nenhum custo envolvido	0	100
011	Prospecção de parceria entre a Associação Profissional de Formação Profissional,	Oportunizar que o IFPB faça parte/mantenha parceria com a FPEMPRESA planeja	O formulário será encaminhado pelo IFPB/Reitoria para o Conif (Brasília)	27/01/2020 - 27/01/2020	Envio do formulário preenchido: Mary Roberta Meira Marinho (Pró-reitora de Ensino), Mônica Maria	A oportunidade de cooperação virá via e-mail eletrônico, encaminhada pelo CONIF. Estes disponibilizarão um formulário para preenchimento dos dados da instituição interessada na proposta da FPEMPRESA/WFCP/Erasmus +. Tal	Nenhum custo envolvido	0	100

	membro da WFCP no âmbito do Projeto Erasmus+ e o IFPB	candidatar-se ao abrigo da Ação-Chave 1 do Programa Erasmus +, que é O Projeto Erasmus + visa permitir que o pessoal das equipes de gerenciamento das diferentes escolas afiliadas a ele visite escolas em países estrangeiros e aprenda sobre seus sistemas educacionais e suas diferentes abordagens à gestão e liderança das escolas)			Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Institucionais e Internacionais). Receptores: Representantes da Assessoria Internacional do CONIF, FEMPRESA e WFCP.	formulário deverá ser encaminhado até 27 de janeiro de 2020, até às 12h00 (horário de Brasília).			
012	Elaboração e Publicação de Edital para os Alunos do Ensino Médio do IFPB	O objetivo deste edital será proporcionar aos alunos do Ensino Médio a aprendizagem da língua inglesa, uma vivência em outra cultura diferente da sua e crescimento acadêmico, profissional e pessoal.	ARINTER	31/01/2020 - 21/02/2020	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de RI), Mary Roberta (Pró-reitora de Ensino) e os Diretores Gerais: Lício Romero Costa, Keitiana de Souza Silva, Lucrécia Teresa Gonçalves Petrucci, José Nunes, Suzany Cecília Medeiros, Valnir Vasconcelos Lira, Kyara Nóbrega, Antonio isaac, Ridelson farias, Neilor César dos Santos, Abraão Batista, José Ronaldo de Lima, Luciano Pacelli Medeiros de Macedo, Vinicius Batista Campos, jeronimo nobrega, Sabiniano Rodrigues, e Francisco Cicupira de Andrade Filho.	O edital será elaborado pela ARINTER e publicado pela PRE e ARINTER. Será apenas uma vaga por campus, totalizando 17 vagas. A inscrição está prevista para acontecer no mês de março de 2020 e o início do curso está previsto para setembro do decorrente ano. O edital não foi publicado devido a pandemia da Covid-19. Tal ação será concluída no segundo semestre de 2020 Foi encaminhado em 22/01/2020 o edital apreciação, sugestões e convalidação da Pró-Reitora de Ensino e dos Diretores Gerais, com os valores/despesas (escola, visto, passaporte, entre outros custos) já atualizados.	Nenhum custo envolvido	0	100
013	Recebimento e envio de relatórios de experiência em Imersão em Língua Inglesa. O envio do relatório será até 06/01/2020.	Consolidar e concluir o edital/processo de imersão em língua inglesa - Projeto "English Through Toronto"	Os relatórios serão recebidos dos alunos dos campi: Cabedelo Centro, João Pessoa, Cajazeiras, Patos, Santa Rita, Itabaiana, Guarabira, Princesa Isabel e Monteiro.	16/01/2020 - 16/01/2020	Os relatórios serão enviados pelos seguintes discentes: Ana Ligya Monteiro Soares (Patos), Ana Karla Alves da Silva (Santa Rita), Beatriz de Oliveira Quintas (Itabaiana), Camilly Beatriz Leite de Oliveira (Guarabira), Deyvisson José de Medeiros (Princesa Isabel), Jorge Luiz Martins Maciel (Cajazeiras), Leonardo Matheus Freitas Coutinho (João Pessoa), Mariana Emanuele Alves dos Santos (Cabedelo Centro) e Maria Alessandra Ferreira Martins (Monteiro). Serão enviados para os Órgãos Fiscalizadores: Pró-Reitoria (Mary roberta), Procuradoria Federal no IFPB (Michell Laureano	Os relatórios serão enviados para o e-mail institucional da ARINTER, inseridos no site de internacionalização/IFPB e encaminhados a Procuradoria, PRE e Auditoria, após a análise do relatório de experiência e relatório financeiro (passagens, visto, passaporte, matrícula/curso, dentre outras despesas), em atendimento aos itens: 8.12 e 9 do edital PRE nº 54/2019, de 12 de agosto de 2019 (Retificado em: 19/08/2019). Resultados: o prazo para envio dos relatórios foram prorrogados até 16/01/2020.	Nenhum custo envolvido	0	100

					Torres) e Auditória Interna.				
014	Semana de Recepção aos estudantes Ingressos do ano letivo de 2020. O evento será realizado de 03 e 05 de fevereiro de 2020.	Prestigiar a apresentação da discente selecionada no projeto "English Through Toronto"	Campus Monteiro-PB	05/02/2020 - 05/02/2020	Mary Roberta (Pró-Reitora de Ensino), José Moacir (Coordenador da Educação a Distância), Abraao Romao Batista (Diretor Geral), Maria Gabriella Britto Monteiro Sousa (Presidente da comissão organizadora), dentre outros.	O convite será feito por meio de Ofício e enviado por e-mail e-mail eletrônico. A participação será para compor a mesa de honra no compartilhamento da experiência em Curso de Imersão mediante o projeto ?English Through Toronto? da aluna Maria Alessandra Ferreira,	Passagens e diárias	0	100
015	Proferir palestra sobre Internacionalização na 27ª reunião ordinária do Colégio de Dirigentes do IFPB	Socializar as ações de internacionalização desenvolvidas no 1º e 2º semestre para a equipe gestora do IFPB.	Auditório do Campus Itabaiana, localizado no Rodovia PB 054, Km 17, Alto Alegre, Itabaiana - PB	11/02/2020 - 11/02/2020	Pró-reitores, Diretores Gerais, de Ensino e Sistêmicos	A convocação e convite se dará por meio de ofício (4/2020 - DAAOC/REITORIA/IFPB) enviado pelo Orgão Colegiado. Na palestra será apresentado as ações realizadas no 1º e 2º semestre de 2019 e os editais de imersão em língua inglesa para os alunos do Técnico Integrado ao Nível Médio e alunos da Educação a Distância, Paineis de Metas, Levantamento de necessidades e planejamento anual 2020. A pauta da reunião: 1. Abertura 2. Leitura e aprovação da Ata 3. Informes e/ou encaminhamentos: 3.1 Diretores Gerais; 3.2 Pró-reitores; 3.3 Reitor. 4. Ordem do dia: 4.1 Processo no 23381.008265.2019-32 ? Dispõe sobre o Regimento Interno do CODIR ? Ridelson Farias de Sousa; 4.2 Nomeações dos servidores técnicos administrativos e docentes - DGEP; 4.3 PDI ? Plano de oferta de novos cursos - PRE; 4.4 Orçamento - execução orçamentária 2019; Orçamento 2020 - PRAF; 4.5 Inovação - Ações e fluxo de processos ? PRPIPG; 4.6 Curricularização da Extensão - PROEXC (30 minutos); 4.7 Internacionalização - ARINTER (20 min);	Passagens e diárias custeadas pela a instituição - IFPB	0	100
016	Organizar o "Welcome Day" para os Alunos (PEC-G) - Programa de Estudantes - Convênio de Graduação	Acolher os estudantes do PEC - G	O acolhimento será realizado na Reitoria do IFPB - Auditório (12/02/2020) e no Campus João Pessoa (13/02/2020). Resultado: O acolhimento aconteceu no Auditório e em seguida foram encaminhados a ARINTER	12/02/2020 - 14/02/2020	Mary Roberta (Pró-reitora de Ensino), Diretor Geral do campus João Pessoa (Neilor César), os docentes que irão ministrar as aulas em Língua Portuguesa (Joséphine Correa, José Moacir e Mônica Maria Montenegro de Oliveira) e os alunos estrangeiros: Akeila Kemoya Henry, Ben Taurins Sèlomè Nouasse, Chriss Yannick Mbambi Maboundou, Christian Félix Gbèdandé Azonyetin, Claude L'Exaucé Diavinga Kiabiya, Claudino Oliveira Dias, Dagbégnon Noël Aklou, Elda Cloé Moussadingou-Mubamu, Eudora Makosso Tchibinda, Geoffrey Chadvy Malonga-Vingassani, Gyres Zinsou Mètognissè Lanmadoucelo, Karelle Alexia Rapaumbya Djena, Kponjesu Babatundé Aurex-Spéro Kounou, Manuel Angel Aba Okiri Eyenga, Martine Sounda-Akouele D'Almeida, Reginald Oboamah Tetteh, Ross Brunel Ngatala, Ruth Méda Nzoussi Mpilou e Sahé Emma Christelle Maya. Resultado: além dos	Os alunos serão recepcionados no Auditório da Reitoria, o Reitor dará boas vindas ao mesmos e estes receberão o kit institucional. Logo em seguida, os alunos irão se apresentar. No turno da tarde, os alunos irão realizar um tour pelo campus João Pessoa, irão confeccionar os crachás de identificação e visitará o Mercado Público de Jaguaribe. No dia 13/02/2020 (quinta-feira), os alunos terão a apresentação dos gestores do campus João Pessoa, roda de conversa e palestras.	Nenhum custo envolvido	0	100

					alunos, tivemos a participação do Reitor, Pró-reitoras (Ensino, Pesquisa, Inovação Pós-Graduação, Extensão e Cultura), os Diretores Gerais (Lucrécia - Cajazeiras, Neilor César - João Pessoa, Abraão Romão - Monteiro), além de Diretores Sistêmicos, representantes da UFPB (Ana Berenice - Diretora de Relações Interinstitucionais da ACI/UFPB e a coordenadora do PLEI, Oriana Fulaneti e servidores do IFAL.				
017	Reunião com os docentes do Curso de Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para Estrangeiros (CLIBE) do IFPB.	Estruturar o PPC (Projeto Pedagógico de Curso) do curso, assim como a carga horária e os das aulas de cada docente.	A reunião acontecerá na ARINTER	18/02/2020 - 18/02/2020	Na reunião participará: Mônica Maria Montenegro (Coordenadora Geral do PEC-G/IFPB), Rosicleia Araújo Monteiro (Pedagoga) e os docentes: Gelda Karla, Antônio Luna e Josephine Correia.	A reunião durará apenas 1 hora para articular as disciplinas, carga horária presencial e a distância e os dias da semana que cada docente irá lecionar.	Nenhum custo envolvido.	0	100
018	Reunião com a Pró-Reitoria de Assistência Estudantil e Pró-Reitoria de Ensino.	Dialogar sobre a ajuda de custo para os discentes vinculados ao PEC-G (Programa de Estudantes-Convênio de Graduação).	A reunião acontecerá na sala de reunião da PRE	02/03/2020 - 02/03/2020	Na reunião participará: Mônica Maria Montenegro (Coordenadora Geral do PEC-G/IFPB), Manoel Macedo (Pró-Reitor de Assistência Estudantil) e Mary Roberta Meira Marinho (Pró-Reitora de Ensino). E na reunião da tarde, participará os mesmos gestores tendo também a presença do Diretor Geral do Campus João Pessoa ? Neilor Cesar.	A reunião durará apenas 1 hora para dialogar sobre a possibilidade de apoio financeiro, saúde, esporte, alimentação para os alunos do PEC-G.	Nenhum custo envolvido	0	100
019	Participação em reunião com a equipe do DIPPED-JP (Departamento de Inovação, Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão e Desafios Acadêmicos)	A principal pauta do encontro será sobre a construção da parceria entre o IFPB e Moçambique, por meio de MOU (Memorando de Entendimento) e Plano de Trabalho conjunto entre o Campus João Pessoa e a Universidade Save.	A Reunião acontecerá na ARINTER.	06/03/2020 - 06/03/2020	Chefe de Departamento de Inovação, Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão e Desafios Acadêmicos do Campus João Pessoa, Profa. Lilian Ferreira Cardoso da Silva, o representante da Universidade Save ? Moçambique, Prof. Aberto José Mate, doutorando UFRN, Viviane Medeiros, Coordenadora do Curso de Eventos do Campus João Pessoa, e o Coordenador de Pós-Graduação e Pesquisa do Campus João Pessoa, Prof. Leandro José e Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Responsável pelo Escritório de	Durante a reunião, Lilian Ferreira apresentou a proposta inicial a ser desenvolvida; Alberto relatou sobre a ação que já está em funcionamento na instituição no qual é representante legal, também falou sobre o PEC-G, impactos e desafios para os alunos e o projeto Trilhas Moçambique - Brasil que atualmente vem desenvolvendo. Leandro e Viviane Medeiros também contribuíram com ideias de ações de extensão e pesquisa para complementação da parceria. Encaminhamentos: 1- Modelo de Plano de Trabalho e MOU enviado para a equipe, afim de orientá-los na elaboração do mesmo. 2- Ideias conjuntas para o projeto inicial.	Nenhum custo envolvido	0	100

					Relações Internacionais - IFPB).				
020	Participação no evento ?Expansão da rede SOLIDARIS na UEPB: novos horizontes de inclusão e de internacionalização na Educação Superior?	Participar da Mesa Redonda: Estratégias de internacionalización en Instituciones de Educación Superior: Perspectivas nacionales e Internacionales. Prtipicantes da mesa redonda: Juan Guerrero (INCOMA), Meritxell Calbet (Universidad de Viña Del Mar, Chile), Joaquim Lotz (Universidad de Bielefeld , Alemanha), Henry Iure (UEPB), Mônica Maria Montenegro de Oliveira (IFPB) e Modera: Michel François (UFCG)	Auditório da Justiça Federal, localizado na Rua Edgard Vilarim Meira, s/no, Liberdade ? Campina Grande, Paraíba, Brasil.	12/03/2020 - 16/03/2020	Equipo Solidaris de Universidade Estadual da Paraíba: Antonio Guedes Rangel Junior (Rector ? UEPB y gestores - UEPB), representantes do Gobierno, Fapesq, Asamblea, Justicia Federal, Christiano Cordeiro Soares (Coordinador del proyecto SOLIDARIS en UEPB Universidade Estadual da Paraíba), Cláudio Simão de Lucena Neto (Coordinador de Relaciones Internacionales Universidade Estadual da Paraíba), Juan Guerrero (INCOMA), Meritxell Calbet (Universidad de Viña Del Mar, Chile), Joaquim Lotz (Universidad de Bielefeld , Alemanha), Henry Iure (UEPB), Mônica Maria Montenegro de Oliveira (IFPB) e Modera: Michel François (UFCG).	O evento iniciará às 14h00 e será concluído às 19h00. O mesmo contará com a apresentação do Solidaris (projeto internacional "Universidades inclusivas: competencias clave de la comunidad universitaria para el desarrollo de la ciudadanía activa ? SOLIDARIS?",), conferência, mesa redonda e outras atividades.	Passagens e diárias custeadas pela a instituição	0	100
021	Envio de Resposta à Pesquisa/Levantamento de dados ao Conif - Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica	O objetivo do envio é de apresentar ações ou futuras ações para refugiados e imigrantes na Rede Federal	O levantamento será feito baseado nas informações dadas pelos responsáveis pelos campi do IFPB.	03/03/2020 - 31/03/2020	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Responsável por preencher o formulário).	O formulário eletrônico será enviado pelo Conif às instituições da Rede Federal. Resultado: O formulário foi enviado no dia 31 de março e nele continha questões (09) sobre a quantidade de refugiados e/ou imigrantes, se esta demanda estava prevista ou já estava inserida no PDI, as ações educativas para tal prática e projeto ou programa destinado a facilitar o acesso do público imigrante e/ou refugiado aos cursos regulares. Em resposta, o IFPB tem os alunos do PEC-G - 17 discentes, possui ações, setores capacitados para receber demanda como esta e políticas/ações.	Nenhum custo envolvido	0	100
022	Envio de Resposta à Pesquisa/Levantamento de dados ao Conif - Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica	Estruturar cronograma de webconferências para a Rede Federal	ARINTER junto com os institutos federais, Conif e Forinter	27/03/2020 - 02/04/2020	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Responsável pelo preenchimento do formulário), Assessores de Relações Institucionais e gestores do CONIF e FORINTER	O Formulário será encaminhado pelo Conif às Assessorias da Rede Federal. Resultado: o formulário foi encaminhado no dia 02/04/2020, contendo o tema da prática/webinar English Through Toronto: Imersão Cultural de Servidores do IFPB, eixo principal, documentos comprobatórios para a prática, instituições envolvidas e etc.	Nenhum custo envolvido	0	100
023	Divulgação e acompanhamento da "Chamada Pública nº01/2020, de 02 de abril - para seleção de professores de Letras - Espanhol da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica para participação em Curso de aperfeiçoamento no ensino da Língua espanhola ofertado na modalidade a distância pelo Escritório de Educação da	Compartilhar oportunidade de aperfeiçoamento para os docentes de Letras - Espanhol do IFPB	Guarabira, Cabedelo, Esperança, Brasília e Espanha	02/04/2020 - 28/05/2020	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de RI/IFPB) e responsáveis pelo setor de internacionalização do Conif e Embaixada da Espanha.	O Conif encaminhará o edital de seleção para Rede Federal via e-mail eletrônico. Resultado: A ARINTER divulgou e acompanhou todo o processo da chamada. Divulgada nas redes sociais da assessoria (site, instagram, facebook e twitter), além das matérias no site oficial do IFPB. Tivemos 3 servidores inscritos (Guarabira, Cabedelo e Esperança), porém, a regra do edital é selecionar 1 servidor de cada instituto, totalizando 50 vagas para a rede federal. A selecionada foi a professora de Espanhol do Campus Guarabira (Luísa Menacho). A duração do processo seletivo iniciou em 02/04 e finalizou-se em 30 de abril. O início das aulas estão previstas para o dia 04 de maio de 2020. Link: https://www.ifpb.edu.br/relacoes-internacionais/assuntos/processos-seletivos/2020/edital-conif-ai-no-01-de-2-de-abril-de-2020-2	Nenhum custo envolvido	0	100

	Embaixada da Espanha no Brasil"								
024	Divulgação e Acompanhamento da Chamada Pública nº 02/2020, de 07 de abril - Seleção de Professores de Letras - Espanhol da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica para participação no Curso ? Un Paseo Cultural por España?	Compartilhar oportunidade de aperfeiçoamento para os docentes de Letras - Espanhol do IFPB	Paraíba, Brasília e Espanha	07/04/2020 - 30/05/2020		O Conif encaminhará o edital de seleção para Rede Federal via e-mail eletrônico. Resultado: A ARINTER divulgou e acompanhou todo o processo da chamada. Divulgada nas redes sociais da assessoria (site, instagram, facebook e twitter), além das matérias no site oficial do IFPB. Não tivemos servidores inscritos nessa chamada. O edital visava 100 vagas para docentes de espanhol da rede federal, sendo 2 destinadas para cada instituto. A duração do processo seletivo iniciou em 07/04 e finalizou-se em 30 de abril. O início das aulas estão previstas para o dia 11 de maio de 2020. Link de acesso: https://www.ifpb.edu.br/relacoes-internacionais/assuntos/processos-seletivos/edital-conif-ai-no-02-de-7-de-abril-de-2020-1	Nenhum custo envolvido	0	100
025	Solicitação de documentos/notícias de relatos de experiências e boas práticas, medidas, orientações, recomendações e outras ações relacionados ao enfrentamento da COVID-19 por parte das IES, tanto em âmbito geral, como especialmente voltado para estudantes, professores e pesquisadores internacionais presentes no Brasil, e para nossos estudantes, professores e pesquisadores que se encontram atualmente no exterior.	Para elaboração de um repositório com as informações de todas as instituições associadas à FAUBAI.	: A ação envolverá todas as regiões do Brasil e o exterior também.	02/04/2020 - 22/04/2020	Maria Leonor Alves Maia (Presidente da FAUBAI) e Mônica Maria Montenegro de Oliveira (responsável pela coleta de informações e envio da mesma).	As ações serão solicitadas pela FAUBAI. Resultado: foi realizado uma pesquisa nos sites dos campi do IFPB e no site oficial com o intuito de recolher informações para elaboração do documento e envio de links das notícias. O documento foi enviado e armazenado no repositório da FAUBAI. Foram enviadas ações como: confecção e doação de EPI's, protetores faciais, projetos que visam o entretenimento, dicas para manter a saúde do corpo e da mente, além das ações de cunho internacionais (reuniões com o Conif, Forinter, apoio aos alunos estrangeiros - doação de cesta básica, kit de higiene, dinheiro e alunos do IFPB que estão no exterior, manutenção de docente estrangeiro (Leitor Francês), etc. Link do repositório: http://faubai.org.br/pt-br/repositorio-covid/	Nenhum custo envolvido.	0	100
026	Responder pesquisa sobre ?Impacto da COVID-19 nas IES brasileiras e nos seus processos de internacionalização?	Contribuir com o repositório COVID-19, com relatos de experiências e boas práticas, medidas, orientações, recomendações e outras ações e documentos relacionados ao enfrentamento da COVID-19 por parte das IES, tanto em âmbito geral, como especialmente voltado para estudantes, professores e pesquisadores internacionais presentes no Brasil, e para nossos estudantes, professores e pesquisadores que se encontram atualmente no exterior.	A ação envolverá todas as regiões do Brasil e o exterior também.	06/04/2020 - 24/04/2020	O formulário será direcionado ao setor de internacionalização das IES, como também ao Gabinete do Reitor. No IFPB, o responsável pelas respostas será a Assessora de Relações Institucionais e Internacionais, Mônica Maria Montenegro de Oliveira, e quem enviará o questionário será a Diretoria da FAUBAI.	A solicitação de envio de resposta virá por parte da Associação Brasileira de Educação Internacional (FAUBAI). Resultado: Link de acesso ao documento já divulgado: http://faubai.org.br/pt-br/wp-content/uploads/2020/10/FAUBAI-Pesquisa-Impactos-COVID-19-15mai_Geral-Tipo-vf.pdf	Nenhum custo envolvido	0	100

027	Webinar 1 ? Experiências Internacionais em Educação no mundo 4.0	discutir com representantes de instituições e profissionais da área educacional do Brasil e do mundo, estratégias para o desenvolvimento da Educação 4.0 (E4.0).	Aconteceu de forma virtual.	08/04/2020 - 15/04/2020	Teresa Pereira (Instituto Politécnico do Porto, Portugal); Claudia Costin (Centro de Excelência e Inovação em Políticas Educacionais da Fundação Getúlio Vargas, Brasil) e Peter Dostler (Steinbeis, Alemanha), além dos representantes da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec) do MEC com o apoio do Conif, Sebrae e Steinbeis	A série de webinars será realizado pelo Ministério da Educação, por meio da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica, em parceria com o Sebrae, Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif) e da Steinbeis-Sibe do Brasil. Sendo 5 encontros virtuais com os seguintes temas: Experiências Internacionais em Educação no mundo 4.0 ? 08/04; Fala de especialistas em Educação no mundo 4.0. Sessão 1 - 09/04; Fala de especialistas em Educação no mundo 4.0. Sessão 2 - 13/04; Experiências Nacionais em Educação no mundo 4.0 - 14/04 e Indicação de Políticas e Programas em Educação no mundo 4.0 - 15/04. Todas as apresentações estarão no site de RI do IFPB: https://www.ifpb.edu.br/relacoes-internacionais/assuntos/Documentos/webinars-e-webconferencias/webinars-e-webconferencias-2020 Resultados: Link dos materiais do Webinar 1: https://bit.ly/39WsbaU Link da gravação do Webinar 1: https://www.youtube.com/watch?v=d5bIlMwy-b4	Nenhum custo envolvido.	0	100
028	Webinar "Como trabalhar a saúde mental e o equilíbrio emocional em tempos de crise?"	Mostrar as estratégias práticas de como lidar com os sentimentos nesse momento de isolamento social.	Aconteceu de forma virtual	16/04/2020 - 16/04/2020	Palestrante: João Andrade (psicólogo comportamental e professor da escola do Sebrae/MG→)	As informações sobre a webinar serão socializados pelos representantes legais aos IFE's.	Nenhum custo envolvido	0	100
029	Elaboração/Emissão de declaração para os alunos do Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G) do IFPB.	Informar à Embaixada de seus respectivos país sobre o confinamento social devido a pandemia do Covid-19 e as aulas de português.	Paraíba, Gabão, Jamaica, Congo, Guiné Equatorial, Benim, Costa do Marfim e Timor- Leste.	16/04/2020 - 16/04/2020	A elaboração será feita pela Coordenadora Geral do PEC-G/IFPB, Mônica Maria Montenegro de Oliveira, assinadas pela Pró-Reitora de Ensino, Mary Roberta e os 17 alunos solicitantes.	A solicitação virá por parte da Embaixada de cada país no Brasil. O envio dessas declarações serão por e-mail eletrônico.	Nenhum custo envolvido.	0	100
030	Webinar ? ? Competências Globais?	o intuito da série de webinar é de apresentar temáticas relevantes e promover debates, que possam impactar positivamente no dia a dia das instituições.	Acontecerá de forma virtual, cada participante na sua casa.	20/04/2020 - 20/04/2020	será apresentado pela coordenadora de Educação da AFS InterCultura Brasil, Thaís Almeida, contando com a participação dos Assessores de Relações Internacionais da Rede Federal e participantes de diversas regiões do Brasil	As atividades serão viabilizadas pelo Conselho e seus parceiros internacionais, e se configurarão, ainda, como um espaço de divulgação de boas práticas dos institutos federais, centros federais de educação tecnológica e o Colégio Pedro II. Ao todo, 18 instituições já inscreveram suas ações. Os participantes terão a oportunidade de discutir tópicos como: conceito de aprendizagem intercultural; educação para cidadania global e competências globais. Além disso, serão disponibilizados ferramentas e materiais gratuitos da AFS para aplicação em sala de aula. Link de acesso: https://afs.zoom.us/j/879230841 Link da notícia: http://portal.conif.org.br/br/component/content/article/84-ultimas-noticias/3379-conif-inicia-serie-de-webinars-voltados-para-servidores-e-estudantes-da-rede-federal?Itemid=609	Nenhum custo envolvido	0	100
031	Aspectos Legais para a Política Linguística do IFPB e a Funcionalidade do Português como Língua Adicional (PLA)	Apresentar e discutir a Política Linguística do IFPB e a Funcionalidade do Português como Língua Adicional (PLA) - da adesão à experiência com os discentes do PEC-G (Programa de Estudantes - Convênio de Graduação)	O Weninar acontecerá de forma virtual, devido a pandemia cada participante estará na sua casa.	23/04/2020 - 23/04/2020	Palestrante: Mônica Maria Montenegro de Oliveira Participantes: Grupo de Trabalho do FORINTER e representante do IF Sudeste - MG	A convocatória virá por parte do IF Sudeste de Minas Gerais.	Nenhum custo envolvido	0	100
032	Participação em Webinar ? Internacionalização em casa?	O objetivo do webinar será identificar e apresentar estratégias de internacionalização em casa e do currículo.	A reunião acontecerá de forma virtual, cada participante na sua casa devido a pandemia da Covid- 19. No entanto, os participantes serão os assessores de relações internacionais da Rede Federal, junto com a palestrante que é da Colômbia.	24/04/2020 - 24/04/2020	Carolina Franco-Arroyave, diretora de Internacionalização do Tecnológico de Antioquia ? Institución Universitaria (TdeA) Os assessores de relações internacionais da Rede Federal e os representantes internacionais do CONIF.	A convocatória para a participação virá por parte do CONIF com o intuito de dar continuidade ao trabalho por meio de reuniões virtuais (webinar) de internacionalização na Rede Federal por meio dos assessores de relações internacionais. Durante a conferência virtual, Carolina Franco-Arroyave, diretora de Internacionalização do Tecnológico de Antioquia ? Institución Universitaria (TdeA), vai identificar e apresentar estratégias de internacionalização em casa e do currículo que dialoguem com a realidade das instituições de ensino superior e também fazer outras abordagens. Resultados: Os interessados tiveram que se inscrever por meio de formulário para poder participar: https://forms.gle/MNBakXoZCsuQQYZ46 O material apresentado também foi disponibilizado via e-mail eletrônico.	Nenhum custo envolvido	0	100
033	Participação em	Esclarecer dúvidas dos	A reunião virtual	28/04/2020	Mônica Maria Montenegro	Devido à pandemia da Covid-19, os estudantes do Ensino Técnico Integrado ao	Nenhum custo	0	100

	reunião virtual - live "Relatos de Experiências em Intercâmbio - Toronto/Canadá"	participantes (alunos e comunidade externa) em relação à participação no Projeto English Through Toronto	terá participantes de João Pessoa, Campina Grande, Monteiro, Sousa, Santa Rita, Cabedelo, Guarabira, Itaporanga, Esperança, dentre outras.	- 29/05/2020	de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais), José Moacir Soares Filho (Coordenador da Curso da Educação a Distância e Acompanhante dos discentes em intercâmbio no ano de 2019, os 12 alunos que realizaram a imersão e outros participantes.	Nível Médio (iniciativa do discente Deyvison Medeiros) e Educação a Distância - curso Letras decidiram se reunir de forma virtual e compartilhar as experiências que tiveram no Canadá, desde a saída do Brasil até a sala de aula. A live foi realizada das 20h00 às 22h00, pelo instagram do discente já citado. A assessora tirou dúvidas dos participantes em relação aos pré-requisitos à candidatura, a acolhida das famílias no Canadá, a escola que os estudantes realizam o intercâmbio, a visita aos pontos turísticos e sobe os próximos editais. O professor Moacir também relatou a sua experiencia não só como responsável pelos alunos, mas como estudante do mesmo curso só que em nível avançado.	envolvido.			
034	Participação em oficina "Introdução ao Direito dos Refugiados" organizado pelo Conif (Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica) em parceria com a Agência da Organização das Nações Unidas (ONU) para Refugiados (ACNUR)	O objetivo do webinar será discorrer sobre conceitos do Direito Internacional do refugiado e também sobre a atuação da ACNUR (Agência da Organização das Nações Unidas (ONU) para Refugiados).	A reunião acontecerá de forma virtual, cada participante na sua casa devido a pandemia da Covid-19. No entanto, os participantes serão os assessores de relações internacionais da Rede Federal, junto com a Agência da Organização das Nações Unidas (ONU) para Refugiados (ACNUR)	29/04/2020 - 29/04/2020	André Madureira, Oficial de Reassentamento/Proteção do ACNUR, vai discorrer sobre conceitos do Direito Internacional do refugiado e também sobre a atuação do ACNUR, e os assessores de relações internacionais da Rede Federal.	A convocatória para a participação virá por parte do CONIF com o intuito de dar continuidade ao trabalho por meio de reuniões virtuais (webinar) de internacionalização na Rede Federal por meio dos assessores de relações internacionais. Durante a webinar a ACNUR irá se apresentar, falar a quantidade de refugiados no Brasil, a quantidade de pedido de refúgio, a forma de receber, solucionar problemas, dentre outras informações. Resultados: A oficina permitiu o conhecimento sobre a Agência da Organização das Nações Unidas (ONU) para Refugiados (ACNUR), dados sobre pessoas refugiadas no Brasil e no mundo, aspectos legais que regulamentam os refugiados, etc. Também foi disponibilizados links de livros, cartilhas, sites, publicações, legislação sobre refugiados. Todos os endereços poderão ser acessados no site da ARINTER - Documentos - Webinars/web-conferências.	Nenhum custo envolvido.	0	100	
035	Participação em Webinários - Boas Práticas de Internacionalização na RFEPECT "Embaixadores de Relações Internacionais nos Campi " organizado pelo Instituto Federal do Mato Grosso (IFTM)	Conhecer as boas práticas de internacionalização desenvolvidas pelo Instituto Federal do Mato Grosso para possível implementação ou aperfeiçoamento ação no âmbito do IFPB.	Cada participantes da rede federal participará de forma virtual. O responsável pelo webinar será o assessor de relações internacionais do IFTM (Instituto Federal do Mato Grosso)	04/05/2020 - 04/05/2020	Oradora: Sônia Regina Guimarães da Fonseca (Diretora Sistêmica de Relações Internacionais do IFTM - Instituto Federal do Mato Grosso), assessores de RI da Rede Federal, centros federais de educação tecnológica (Cefets) e o Colégio Pedro II.	A convocatória virá por meio do Conif, sendo uma ação voltada diretamente para apresentação de boas práticas de internacionalização da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (RFEPECT) realizada pelos assessores de relações internacionais da rede, devido a pandemia do coronavírus, tendo como justificativa o cancelamento dos eventos em que os assessores participam. Resultado: Foi disponibilizado um link para acesso à reunião, 41 pessoas participaram da série de webinars, sendo estas divididas entre as 18 instituições: institutos federais, centros federais de educação tecnológica (Cefets) e o Colégio Pedro II. Após apresentação da oradora, os participantes tiveram oportunidade de esclarecer dúvidas e solicitar envio de materiais mostrado na apresentação (legislação, projeto, dentre outros). A apresentação também foi enviada para os emails após a conclusão do webinar (disponível em ARINTER - Documentos - Webinars/Web conferencia).	Nenhum custo envolvido	0	100	
036	Participação em Oficina - Sessão 2 "Integração Local de Refugiados no Brasil" organizado pelo Conif (Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica) em parceria com a Agência da Organização das Nações Unidas (ONU) para Refugiados (ACNUR)	Dar continuidade a oficina 1 que tratou sobre os conceitos do Direito Internacional do refugiado e também sobre a atuação da ACNUR (Agência da Organização das Nações Unidas (ONU) para Refugiados) e discorrer sobre as ações de integração para os refugiados no Brasil.	A reunião acontecerá de forma virtual, cada participante na sua casa devido a pandemia da Covid-19. No entanto, os participantes serão os assessores de relações internacionais da Rede Federal, junto com a Agência da Organização das Nações Unidas (ONU) para Refugiados (ACNUR)	06/05/2020 - 06/05/2020	Assistente Sênior de Soluções Duradouras do Alto Comissariado - Vanessa Tarantin (Palestrante) e assessores de relações internacionais da Rede Federal.	A convocatória para a participação virá por parte do CONIF com o intuito de dar continuidade ao trabalho por meio de reuniões virtuais (webinar) de internacionalização na Rede Federal por meio dos assessores de relações internacionais.	Nenhum custo envolvido	0	100	
037	Participação em Webinários - Boas Práticas de Internacionalização na RFEPECT "ACAPELA: Aparelho de Comunicação	Conhecer as boas práticas de internacionalização desenvolvidas pelo Instituto Federal Baiano para possível implementação ou	Cada participante da rede federal participará de forma virtual. O responsável pelo webinar será o assessor de relações	08/05/2020 - 08/05/2020	Orador (Leandro Silva Teixeira), representantes do Conif e Assessores de Relações Internacionais da Rede Federal	A convocatória virá por meio do Conif, sendo uma ação voltada diretamente para apresentação de boas práticas de internacionalização da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (RFEPECT) realizada pelos assessores de relações internacionais da rede, devido a pandemia do coronavírus, tendo como justificativa o cancelamento dos eventos em que os assessores participam. Resultado:Foi disponibilizado um link para acesso à reunião (realizada pelo Zoom reunião), 22 pssoas participaram da série de	Nenhum custo envolvido	0	100	

	Alternativa para Pessoas com Esclerose Lateral Amiotrófica" organizado pelo IFBAIANO (Instituto Federal Baiano)	aperfeiçoamento ação no âmbito do IFPB.	internacionais do IFBAIANO (Instituto Federal Baiano)			webinars, sendo estas divididas entre as 18 instituições: institutos federais, centros federais de educação tecnológica (Cefets) e o Colégio Pedro II. Após apresentação do orador - Leandro Silva Teixeira, os participantes tiveram oportunidade de esclarecer dúvidas e parabenizar os envolvidos pelo desenvolvimento do aparelho. A apresentação também foi enviada para os emails após a conclusão do webinar (disponível em ARINTER - Documentos - Webinars/Web conferencia).			
038	Solicitação de tradução de matéria/texto sobre as iniciativas da Rede para enfrentamento ao Covid-19	Elaboração de E-book a ser enviados aos parceiros, à exemplo da UNESCO-UNEVOC, WFCP, CiCan, Embaixadas e outros..	Paraíba,	08/05/2020 - 15/05/2020	Será solicitado aos docentes de língua inglesa: José Moacir, Maria Theresa e Rosana de Sá para traduzir o texto do IFPB a ser enviado ao Conif.	A convocatória virá por meio do Conif. Cada instituição ficará responsável por elaborar a matéria (jornalista) e os docentes de inglês responsabilizará pela tradução do texto. Após o envio dos textos de todas as IFES, será elaborado um e-book e será enviado para os parceiros internacionais da Rede Federal. Resultado: As docentes: Maria Theresa Rangel e Rosana de Sá aceitaram a fazer a tradução do texto do IFPB.	Nenhum custo envolvido	0	100
039	Revisar os textos de boas práticas para enfrentamento à Covid-19 para elaboração de E-book para a Rede Federal	Compartilhar as boas práticas de enfrentamento ao coronavírus das IES brasileiras para os parceiros internacionais: UNESCO-UNEVOC, WFCP, CiCan, Embaixadas e outros.	Paraíba	15/05/2020 - 19/05/2020	A revisão será feita pelos assessores internacionais que compõem o FORINTER e o Conif. No IFPB, os textos do IFTM, IFMS, IF Goiás, IF Goiano e IFB serão traduzidos pela Assessora de Relações Internacionais, Mônica Maria Montenegro de Oliveira.	A divisão de textos e responsáveis pelas revisões será organizada pelo CONIF e FORINTER.	Nenhum custo envolvido	0	100
040	Participação em Webinários - Boas Práticas de Internacionalização na RFEPECT "PROGRAMA DE MOBILIDADE IF Sudeste MG INTERNACIONAL - Pós-Graduação (Mestrado)" organizado pelo IF Sudeste MG (Instituto Federal Sudeste de Minas Gerais)	Conhecer as boas práticas de internacionalização desenvolvidas pelo Instituto Federal Sudeste de Minas Gerais - IF Sudeste MG para possível implementação ou aperfeiçoamento ação no âmbito do IFPB.	Cada participante da rede federal participará de forma virtual. O responsável pelo webinar será o assessor de relações internacionais do IF Sudeste MG	15/05/2020 - 15/05/2020	Orador: Pedro de Freitas Damasceno da Rocha, representantes do Conif e Assessores de Relações Internacionais da Rede Federal. Ao todo foram 30 participantes.	A convocatória virá por meio do Conif, sendo uma ação voltada diretamente para apresentação de boas práticas de internacionalização da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (RFEPECT) realizada pelos assessores de relações internacionais da rede, devido a pandemia do coronavírus, tendo como justificativa o cancelamento dos eventos em que os assessores participam. A apresentação foi um sucesso e muitas dúvidas foram sanadas, como também solicitaram o envio dos editais e documentos que regulamentam a ação apresentada pelo assessor do IF Sudeste de Minas Gerais.	Nenhum custo envolvido	0	100
041	Participação em série de Webinars - Boas Práticas de Internacionalização na RFEPECT "Apoio na formação acadêmica dos alunos do Liceu Melkior - Guiana Francesa" organizado pelo Conif, Forinter e Instituto Federal do Sertão Pernambucano	Conhecer as boas práticas de internacionalização desenvolvidas pelo Instituto Federal Sudeste do Sertão Pernambucano - IF Pernambuco para possível implementação ou aperfeiçoamento ação no âmbito do IFPB.	Cada participante da rede federal participará de forma virtual. O responsável pelo webinar será o assessor de relações internacionais do IFSERTAO-PE - Marcos Masutti. A ação foi desenhada pelo Conif e Forinter, como forma de dar continuidade ao trabalho de internacionalização em meio a pandemia do coronavírus. Uma vez que os eventos que reúnem os assessores de RI foram cancelados.	18/05/2020 - 18/05/2020	Representantes internacionais do Conif, Forinter, assessores internacionais dos institutos federais e parceiros externos. Ao todo foram 30 participantes.	A convocatória virá por meio do Conif, sendo uma ação voltada diretamente para apresentação de boas práticas de internacionalização da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (RFEPECT) realizada pelos assessores de relações internacionais da rede, devido a pandemia do coronavírus, tendo como justificativa o cancelamento dos eventos em que os assessores participam. Marcos Masutti realizou a sua apresentação sobre o apoio na formação acadêmica dos alunos do Liceu Melkior - Guiana Francesa, também esclareceu dúvidas e disponibilizou a sua apresentação (em forma de vídeo) para os participantes. O vídeo pode ser acessado no site da ARINTER - Documentos - Webinars/web conferências.	Nenhum custo envolvido.	0	100
042	Participação em Webinar FAUBAI BRaVE I:	Conhecer como se dá o funcionamento de intercâmbios virtuais a	Paraíba, São Paulo e Pernambuco	20/05/2020 - 20/05/2020	Moderadora - Renée Barata Zicman, Organização - José Celso	O convite virá por parte da FAUBAI, A programação prevista será: Programação - Apresentação Geral - O que é Intercâmbio Virtual - Experiência na UNESP - Experiência na UFPE - Experiência no CPS - Perspectivas e Oportunidades -	Nenhum custo envolvido	0	100

	Internacionalização em Casa via Intercâmbios Virtuais?	partir das percepções dos palestrantes para implementação da ação no IFPB			Freire Junior, Palestrantes: Maria Leonor Alves Maia (Presidente da FAUBAI), Ana Cristina Biondo Salomão (Coordenadora da BRaVE - UNESP), Osvaldo Succi (Coordenador de Projetos Colaborativos Internacionais do CPS-CESU - FATEC AMERICANA) e Paulo Goes (Coordenador de Pesquisa e Pós-Graduação da FMO - Prof. Associado da UFPE). Público-Alvo: Gestores de ensino superior (Graduação, Pós-Graduação e Internacionalização) e Professores de ensino superior.	Perguntas & Respostas Resultados de aprendizagem esperados - Conceitos gerais de Intercâmbio Virtual - Experiências realizadas e lições aprendidas - Exemplos de boas práticas Resultados: Foi disponibilizado uma senha para acesso a reunião, está foi realizado através do ambiente Webex Events e a mesma foi apresentada no idioma português. A apresentação e documentos constam no site da FAUBAI: http://faubai.org.br/pt-br/webinarios-faubai-brave-sobre-intercambios-virtuais/ e da ARINTER (Assuntos - Eventos - webinars/webconferências).			
043	Participação em série de Webinars - Boas Práticas de Internacionalização na RFEPECT "Bate Papo sobre a Internacionalização" organizado pelo Conif, Forinter e Instituto Federal do Norte de Minas Gerais (IFNMG)	Conhecer as boas práticas de internacionalização desenvolvidas pelo Instituto Federal do Norte de Minas Gerais (IFNMG) para possível implementação ou aperfeiçoamento ação no âmbito do IFPB.	Cada participante da rede federal participará de forma virtual. O responsável pelo webinar será o assessor de relações internacionais do IFNMG. A ação foi desenhada pelo Conif e Forinter, como forma de dar continuidade ao trabalho de internacionalização em meio a pandemia do coronavírus. Uma vez que os eventos que reúnem os assessores de RI foram cancelados.	22/05/2020 - 22/05/2020	Representantes internacionais do Conif, Forinter, assessores internacionais dos institutos federais e parceiros externos.	A convocatória virá por meio do Conif, sendo uma ação voltada diretamente para apresentação de boas práticas de internacionalização da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (RFEPECT) realizada pelos assessores de relações internacionais da rede, devido a pandemia do coronavírus, tendo como justificativa o cancelamento dos eventos em que os assessores participam.	Nenhum custo envolvido	0	100
044	Organização e participação em série de Webinars - Boas Práticas de Internacionalização na RFEPECT "English Through Toronto: Imersão Cultural de Servidores do IFPB" organizado pelo Conif, Forinter e Instituto Federal da Paraíba (IFPB)	O objetivo do webinar será apresentar o Projeto English Through Toronto no âmbito do IFPB em parceria com a ILSC para os institutos co-irmãos.	Paraíba e os institutos federais	22/05/2020 - 22/05/2020	Mediadoras: Patrícia Lins (DGEP-IFPB) e Mônica Maria Montenegro de Oliveira, representantes internacionais do Conif, Forinter e dos institutos federais e parceiros externos. No geral teve 24 participantes.	A convocatória virá por meio do Conif, sendo uma ação voltada diretamente para apresentação de boas práticas de internacionalização da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (RFEPECT) realizada pelos assessores de relações internacionais da rede, devido a pandemia do coronavírus, tendo como justificativa o cancelamento dos eventos em que os assessores participam. A apresentação prevê a apresentação do projeto no âmbito do IFPB, editais publicados, grupos de servidores que foram para o Canadá, pré-requisito para a inscrição, fluxo de documento, dentre outras informações. Resultados: A apresentação foi finalizada às 12h10, dúvidas foram sanadas, também houve elogios. A apresentação foi enviada pelo Conif aos participantes, a mesma encontra-se no site da ARINTER - Eventos - Webinars/Webeconferências	Nenhum custo envolvido	0	100
045	Participação em reunião virtual sobre o TOEFL iBT e o GRE com aplicação remota?	O objetivo da participação é a capacitação para aplicação do TOEFL iBT e GRE na versão remota.	Fortaleza, Paraíba e vários estados brasileiros.	05/05/2020 - 27/05/2020	Adiane Blum (Consultora da Adviser EducationUSA), Lina Sena (Orientadora/Adviser EducationUSA), Assessores de Relações	A convocatória virá por parte da Chefe da Assessoria para Assuntos Internacionais da Universidade de Fortaleza (UNIFOR) e Orientadora/Adviser EducationUSA - Lina Sena, disponibilizando várias datas e horários para as instituições interessadas nos testes.	Nenhum custo envolvido	0	100

					Internacionais e docentes do Brasil inteiro.				
046	Participação no II Webinar do Programa BRAVE - Virtual Exchange and Global Learning	Aprendizagem sobre intercâmbios virtuais e sua funcionalidade a partir das experiências das instituições brasileiras e estrangeiras.	Paraíba/Brasil, Itália, Estados Unidos e Amsterdam/Holanda	27/05/2020 - 27/05/2020	Moderadores: Sarah Guth (Italia), Stephanie Doscher (Estados Unidos) e Eva Haug (Amsterdam) Ao todo, houve mais de 300 participantes.	O convite veio por parte da FAUBAI. Será realizado todas as quartas-feiras com um tema diferente. O tema abordado nesse webinar foi de grande importância para os participantes no geral e para o IFPB. O webinar foi apresentado em inglês. A apresentação do mesmo consta no site da ARINTER (Assuntos - Eventos - Webinars/webconferências) e nos ite da FAUBAI: http://faubai.org.br/pt-br/webinarios-faubai-brave-sobre-intercambios-virtuais/	Nenhum custo envolvido	0	100
047	Participação no Webinar " Curso preparatório Online para o teste TOEIC Bridge" organizado pela SETEC, FORINTER e CONIF.	Obter conhecimento sobre as possibilidades para aplicação de forma remota no âmbito institucional.	O webinar será para todos os assessores/diretores de relações internacionais da Rede Federal, sendo assim, esteve presente os representantes (assessores) do Norte, Nordeste, Sul, Sudeste e centro-oeste.	28/05/2020 - 28/05/2020	Assessores Internacionais da Rede Federal, representantes da Mastertest, Conif e Forinter. Totalizando 52 pessoas na reunião virtual.	A Rede Federal foi contemplada com 20 mil vagas para a realização do teste e do curso do Toeic Bridge, com possibilidade de negociação de um maior número, a depender da demanda. Então a Setec, Conif e Forinter entraram em contato via e-mail para realizar a reunião virtual Resultado: a reunião foi realizada trazendo a apresentação do que é o toeic bridge, o tempo de responder o teste, a quantidade de questões e certificados, dúvidas esclarecidas e vários encaminhamentos foram feitos na reunião, a saber: - Até o dia 12 de junho: as instituições deverão indicar no link https://forms.gle/pX3W31E8CuetxH4Z9 a EXPECTATIVA do número de vagas; - Até 3 de julho: enviar a planilha com os dados dos candidatos ao endereço operacional@mastertest.com.br. A apresentação, como a planilha e modelo de edital foram disponibilizados. A apresentação consta no site da ARINTER-Eventos - Webinars/Webconferências.	Nenhum custo envolvido	0	100
048	Participação em webinar "Inovação na Educação" com a Turku University of Applied Science	Conhecer a metodologia inovadora da educação finlandesa e fortalecer a internacionalização do IFPB através dessa metodologia ou implementação da mesma.	Paraíba e Finlândia	29/05/2020 - 29/05/2020	Adam Jagie - -Rusiowski (Educador e inovador social), Marcelo Tas (Apresentador de TV, ator, produtor, escritor e jornalista brasileiro), Minna Scheinin (Design na Universidade de Ciências Aplicadas de Turku (TUAS), Marjo Joshi (especialista em educação on-line e, como parte da equipe de design de aprendizado futuro da Universidade de Ciências Aplicadas (TUAS) de Turku).	A convocatória virá por parte do CONIF (parceiro da Turku AMK). Resultado: no e-mail veio a biografia de todos os participantes do webinar e o link para inscrição. Foi uma apresentação muita rica de transmissão de saberes para implantação da inovação na educação.	Nenhum custo envolvido	0	100
049	Participação em série de Webinars - Boas Práticas de Internacionalização na RFEPT "Mobilidade " organizado pelo Conif, Forinter e apresentado pelo Instituto Federal do Amazonas (IFAM)	Conhecer as boas práticas de internacionalização desenvolvidas pelo IFAM e aderir, se possível, para o IFPB	Paraíba, Amazonas e institutos federais do Brasil.	29/05/2020 - 29/05/2020	Representantes internacionais do Conif, Forinter, assessores internacionais dos institutos federais e parceiros externos. Ao todo teve 33 participantes	A convocatória virá por meio do Conif, sendo uma ação voltada diretamente para apresentação de boas práticas de internacionalização da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (RFEPT) realizada pelos assessores de relações internacionais da rede, devido a pandemia do coronavírus, tendo como justificativa o cancelamento dos eventos em que os assessores participam. A reunião virtual aconteceu e foi bastante exitosa. Os participantes tiraram as dúvidas e parabenizaram pela ação desenvolvida no Instituto Federal do Amazonas. Tanto a apresentação como a gravação da mesma foram disponibilizados para os participantes.	Nenhum custo envolvido	0	100
050	Participação no Webinar: Saiba tudo sobre o preparatório e o teste TOEIC Bridge	Obter conhecimento para aplicação no âmbito do IFPB	Paraíba, Acre e outros estados (Institutos que formam a Rede Federal - Norte, Nordeste, Sul, Sudeste e Centro-Oeste).	01/06/2020 - 01/06/2020	O webinar foi apresentado pelo Prof. Luiz Eduardo Guedes (IFAC). Público-alvo: Assessores de Relações Internacionais da Rede Federal e Alunos.	O convite foi enviado pelo Instituto Federal do Acre. Foi possível esclarecer as dúvidas em relação ao Toeic Bridge (aplicação, duração de prova, responsável, quantidade de questões, empresas responsáveis, dentre outros). A apresentação do webinar foi disponibilizado o link da gravação no YouTube (https://www.youtube.com/watch?v=skBpqhCZtag) e os slides pelo Google Drive (https://drive.google.com/file/d/18NM5Wcc6dofPb9WzR5jK8ysSdjegIIMK/view?usp=sharing). E também materiais relevantes para mais conhecimento sobre o exame. O link da apresentação encontra-se no site da ARINTER - Assuntos - Eventos - Webinars/Webconferências.	Nenhum custo envolvidos	0	100
051	Participação em série de Webinars - Boas Práticas de Internacionalização na RFEPT "Internacionalização do Ensino, da Pesquisa e	Conhecer as boas práticas de internacionalização desenvolvidas pelo Instituto Federal de Rondônia para possível implementação ou	Paraíba. Rondônia. Rio de Janeiro, Santa Catarina, Maranhão, Rio Grande do Sul, Goiás, Rio Grande do Norte, Mato	03/06/2020 - 03/06/2020	Representantes internacionais do Conif, Forinter, assessores internacionais dos institutos federais e parceiros externos. Foram 33 participantes ao todo.	A convocatória virá por meio do Conif, sendo uma ação voltada diretamente para apresentação de boas práticas de internacionalização da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (RFEPT) realizada pelos assessores de relações internacionais da rede, devido a pandemia do coronavírus, tendo como justificativa o cancelamento dos eventos em que os assessores participam. Durante a apresentação diversas dúvidas foram esclarecidas. Foi uma apresentação que recebeu muitos elogios por parte dos	Nenhum custo envolvido	0	100

	Inovação" organizado pelo Conif, Forinter e apresentado pelo Instituto Federal de Rondônia (IFRO)	aperfeiçoamento da ação no âmbito do IFPB.	Grosso, Bahia, Minas Gerais, Pernambuco, Amazonas e Brasília.			participantes. A apresentação e o vídeo do webinar foram disponibilizados via e-mail e estes constam no site da ARINTER (Eventos - Webinars e Webconferências)			
052	Participação no III Webinar do Programa BRaVe ? Virtual Exchange and Global Learning e terá como tema "Intercâmbios Virtuais: Experiências da UFPE, UNESP e CPS? .	Conhecer as experiências de intercâmbios virtuais nas instituições: UFPE, UNESP e CPS a partir dos relatos para que se possível, implementar ou sugerir a ação no âmbito do IFPB.	Paraíba, Pernambuco, São Paulo e outros estados	03/06/2020 - 03/06/2020	Palestrantes: Ana Cecília Vieira de Nóbrega (Coordenadora do BRaVe UFPE), Fábio Barbosa de Souza (Prof. Associado do Departamento de Prótese e Cirurgia Buco Facial - UFPE), Osvaldo Succi (Coordenador de Projetos Colaborativos Internacionais do CPS- CESU - FATEC AMERICANA), Carlos Augusto Amaral Moreira (Professor de Gestão Empresarial da FATEC AMERICANA), Ana Cristina Biondo Salomão (Coordenadora da BRaVe - UNESP) e Odair José Garcia de Almeida (Prof. do Instituto de Biociências - UNESP). Moderadora: Renée Zicman (Diretora Executiva da FAUBAI). Organizador: José Celso Freire Junior (Assessor de Relações Externas - UNESP). Público-Alvo: professores, gestores e assessores de relações internacionais. Resultado: conforme a Diretora Executiva, mais de 360 pessoas participaram do webinar.	A convocatória veio pela Diretora Executiva da FAUBAI - instituição na qual o IFPB é associada desde de 2009. O evento acontecerá todas as quartas-feiras dos meses: maio e junho. Resultado: foram compartilhadas as experiências da UFPE, UNESP e CPS. A apresentação do webinar encontra-se no site da ARINTER - Assuntos - Eventos - Webinar/Webconferências, como também no site da FAUBAI: http://faubai.org.br/pt-br/webinarios-faubai-brave-sobre-intercambios-virtuais/ . Todos os documentos referentes a essa série também constam no site da FAUBAI.	Nenhum custo envolvido	0	100
053	Responder ao questionário sobre Mapeamento Experiências Exitosas em Ensino-Aprendizagem de Línguas Adicionais RFEPT.	Contribuir com a pesquisa de uma das integrantes do FORINTER ? Fórum dos Assessores de Relações Internacionais.	Todas as regiões do Brasil	03/06/2020 - 03/06/2020	Verônica Rangel Barreto (Instituto Federal do Espírito Santo) e Mônica Maria Montenegro de Oliveira (IFPB).	O questionário será direcionado aos IFES via e-mail eletrônico.	Nenhum custo envolvido.	0	100
054	Participação em Série de Webinars - Boas Práticas de Internacionalização na RFEPT "Dupla Titulação e PROPICIE " organizado pelo Conif e Forinter e apresentado pelo Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC)	Conhecer as boas práticas de internacionalização desenvolvidas pelo Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC) Pernambucano para possível implementação ou aperfeiçoamento ação no âmbito do IFPB.	Paraíba. Rondônia. Rio de Janeiro, Santa Catarina, Maranhão, Rio Grande do Sul, Goiás, Rio Grande do Norte, Mato Grosso, Bahia, Minas Gerais, Pernambuco, Amazonas e Brasília.	08/06/2020 - 08/06/2020	Representantes internacionais do Conif, Forinter, assessores internacionais dos institutos federais e parceiros externos. A reunião foi conduzida pelo João Guerra (Assessor Internacional do Conif) e os responsáveis pela apresentação foram: a Assessora de Assuntos Estratégicos e Internacionais do IFSC, Fernanda Emanuela Ferreira e professor	A convocatória virá por meio do Conif, sendo uma ação voltada diretamente para apresentação de boas práticas de internacionalização da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (RFEPT) realizada pelos assessores de relações internacionais da rede, devido a pandemia do coronavírus, tendo como justificativa o cancelamento dos eventos em que os assessores participam. Foi uma apresentação singular, a ação está sendo muito bem desenvolvida e foi muito bem abordada. Elogiada por todos os participantes, os mesmos solicitaram o envio dos editais e documentos que legalizam as ações para estudos e implantação nos institutos co-irmãos. A apresentação foi disponibilizada por e-mail e a mesma encontra-se no site da ARINTER (Assuntos - Eventos - Webinars/Webconferências).	Nenhum custo envolvido	0	100

					Piranha (organizados da ação de Dupla Titulação). Foram ao todo 27 participantes na reunião virtual.				
055	Participação no IV webinar da FAUBAI "International Centers of Virtual Exchange "	Dar continuidade a série de webinar sobre intercâmbios virtuais da FAUBAI para aperfeiçoamento no assunto e possível implementação no âmbito do IFPB.	A mesma será realizado de forma virtual, porém reunirá pessoas da Paraíba, Estados Unidos, México e outros locais	10/06/2020 - 10/06/2020	Palestrantes: GianMario Besana (DePaul University, USA - Global Learning Experience), Mary Lou Forward (State University of New York - SUNY USA - Collaborative Online International Learning) e Gisselle Morales Veloquio (Tecnológico de Monterrey, México - Global Glassroom), além dos organizadores do evento, representantes da FAUBAI e o público-alvo: professores, gestores e assessores de relações internacionais.	A reunião acontecerá todas as quartas-feiras através da plataforma Webex da Cisco. Na reunião, além da apresentação geral da iniciativa e da discussão sobre o intercâmbio virtual, serão compartilhadas experiências das instituições participantes, assim como as perspectivas e oportunidades oferecidas pelo programa BRAVE. Resultado: o webinar aconteceu em inglês, reuniu cerca de 300 pessoas, diversas dúvidas foram esclarecidas e a apresentação conta no site da FAUBAI: http://faubai.org.br/pt-br/webinarios-faubai-brave-sobre-intercambios-virtuais/ e no site da ARINTER: Assuntos - Eventos - Webinars/webconferências	Nenhum custo envolvido	0	100
056	Divulgação e acompanhamento das inscrições para o Curso e Teste Online Toeic Bridge ofertado pela SETEC.	Permitir ampliar o acesso da comunidade acadêmica a cursos e programas de intercâmbio, oferecendo oportunidades de aprendizagem de língua inglesa.	As inscrições estarão abertas para toda a comunidade acadêmica do IFPB: alunos e servidores. A ação geral unirá todas as IES da Rede Federal.	12/06/2020 - 22/06/2020	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais), responsáveis pelo CONIF, Mastertest, SETEC/MEC e Assessores Internacionais da Rede Federal.	A oferta será por parte da Mastertest junto com o CONIF. Serão disponibilizadas 20.000 vagas ofertadas pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação (Setec-MEC) para toda a Rede Federal em uma parceria com a empresa Mastertest.. O IFPB por meio da ARINTER ofertará 500 vagas. Link: https://www.ifpb.edu.br/materias/arinter-divulga-curso-preparatorio-on-line-para-o-teste-toeic-bridge A plataforma do curso (MOOC) estará disponível até 31 de dezembro de 2020. No decorrer do curso, serão disponibilizados dois simulados online do teste de proficiência e, após a conclusão, é gerado um certificado eletrônico. A Mastertest ? ETS entrará em contato com os inscritos por e-mail.	Nenhum custo envolvido.	0	100
057	Participação em Série de Webinars - Boas Práticas de Internacionalização na RFEPT "Cursos Binacionais na Prática" organizado pelo Conif e Forinter e apresentado pelo Instituto Federal Sul Rio-Grandense.	Acompanhar as boas práticas de internacionalização e de outras temáticas dos institutos irmãos para ter conhecimento e se possível, adotá-las/reproduzir no âmbito do IFPB	Paraíba. Rondônia. Rio de Janeiro, Santa Catarina, Maranhão, Rio Grande do Sul, Goiás, Rio Grande do Norte, Mato Grosso, Bahia, Minas Gerais, Pernambuco, Amazonas e Brasília.	24/06/2020 - 02/07/2020	Com o professor do IF Sul-rio-grandense, Miguel Angelo Pereira Dinis. Representantes internacionais do Conif, Forinter, assessores internacionais dos institutos federais e parceiros externos. Resultado: houve 43 participantes no webinar.	A convocatória virá por meio do Conif, sendo uma ação voltada diretamente para apresentação de boas práticas de internacionalização da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (RFEPT) realizada pelos assessores de relações internacionais da rede, devido a pandemia do coronavírus, tendo como justificativa o cancelamento dos eventos em que os assessores participam.	Nenhum Custo envolvido.	0	100
058	Participação no VI webinar "II Encuentro de Redes Latinoamericanas: una oportunidad para la cooperación" organizado pela FAUBAI	Conhecer as oportunidades de cooperação disponibilizados pelos organizadores do evento	Paraíba, Bahia (Brasil), Chile, México, Perú, Argentina e Colômbia.	24/06/2020 - 24/06/2020	Reitores João Carlos Salles (Universidade Federal da Bahia / Andifes, Brasil) e Juan Eulogio Guerra Liera (Universidad Autónoma de Sinaloa, México) e para os representantes das Associações de Internacionalização da Educação Superior da Argentina (FIESA-CIN), Brasil (FAUBAI), Colômbia (ASCUN e RCI), Chile (Learn Chile), México (AMPEI) e Peru (REDIPERÚ)	A convocatória virá por parte da FAUBAI via e-mail e este webinar dará continuidade à série de webinars "Intercâmbios Virtuais". O mesmo prevê a apresentação dos avanços dos seis projetos de trabalho colaborativo propostos pela nova iniciativa dessas redes latino-americanas, visando a continuidade do diálogo e a concretização de ações futuras O webinar aconteceu como o proposto e houve uma apresentação geral da nova iniciativa e dos projetos conjuntos de cooperação, além do momento para esclarecimento de dúvidas.	Nenhum custo envolvido	0	100
059	Participação em Série de Webinars - Boas	Conhecer as boas práticas de	Tal evento será realizado de forma	01/07/2020 -	Participarão do webinar, Reitores, Assessores de	Este webinar fará parte da série de webinars desenvolvido pelo CONIF e FORINTER chamada de "Acontece na Rede". A convocatória virá por parte dos	Nenhum custo envolvido	0	100

	Práticas de Internacionalização na RFEPT "Aplicação de Exames de Proficiência D.E.L.E. " organizado pelo Conif e Forinter e apresentado pelo Instituto Cervantes	internacionalização desenvolvidas pelo Instituto Cervantes para possível implementação ou aperfeiçoamento ação no âmbito do IFPB.	virtual e reunirá representantes de internacionalização dos Institutos Internacionais, sendo esses das diferentes regiões do Brasil: Paraíba. Rondônia. Rio de Janeiro, Santa Catarina, Maranhão, Rio Grande do Sul, Goiás, Rio Grande do Norte, Mato Grosso, Bahia, Minas Gerais, Pernambuco, Amazonas e Brasília.	01/07/2020	Relações Internacionais dos IFE's, Comissão do Conif e FORINTER. Participaram do webinar 43 pessoas.	dois órgãos no qual o IFPB é parceiro. Resultado; a plataforma utilizada para realização da reunião foi o Zoom Meeting (ferramenta de videoconferência voltada para ambientes corporativos no qual suporta no máximo 500 participantes). A apresentação aconteceu conforme o previsto e muitas dúvidas foram esclarecidas.			
060	Responder ao questionário sobre boas práticas para o Desenvolvimento Sustentável (EDS).	Contribuir informando as soluções criativas encontradas para praticar EDS digital ou remotamente durante a pandemia no IFPB.	A ação envolverá todas as regiões do Brasil e a Alemanha também fará parte.	01/07/2020 - 01/07/2020	Os envolvidos na ação será os representantes da UNESCO, CONIF e FORINTER.	A solicitação de preenchimento virá por parte da Unesco ao Conif e o Conif enviará às IES. Após a finalização do levantamento de dados, uma série de webinars sobre o assunto será organizado.	Nenhum custo envolvido	0	100
061	?Desarrollo de la resiliencia a través del planeamiento educativo con sensibilidad a las crisis?	Compartir elementos centrales del planeamiento educativo con sensibilidad a las crisis para desarrollar la resiliencia de los sistemas educativos.	Tal evento será realizado de forma virtual através do link que os organizadores disponibilizaram.	02/07/2020 - 02/07/2020	Reunirá representantes da América Latina e Caribe, além dos assessores internacionais.	A convocatória virá por parte da UNESCO.	Nenhum custo envolvido.	0	100
062	Envio de e-mail sobre a possibilidade de Internacionalização do Site (Tradução de informação automática)	Permitir o maior número de informações aos parceiros e a comunidade externa através da tradução automática	Paraíba	20/05/2020 - 07/07/2020	Mônica Maria Montenegro de Oliveira, Fábio de Albuquerque Silva (Diretor de TI-IFPB), Mary Roberta Meira Marinho (Pró-Reitora de Ensino).	Através dos institutos co-irmãos, enviamos a sugestão sobre a implementação da ferramenta (tradução automática) no site do IFPB, com o intuito de permitir a visibilidade da instituição aos parceiros estrangeiros, como a comunidade interna e externa. O diretor respondeu de forma imediata informando que os sites dos institutos que já utilizava tal ferramenta era diferente do nosso, informou ainda sobre a possibilidade de outras formas, porém que seria trabalho e iria aumentar o banco de dados do portal a cada página gerada em outro idioma. Solicitamos o posicionamento da Pró-Reitora de Ensino em relação ao detalhamento do Diretor da DTI.	Nenhum custo envolvido	0	100
063	Prospecção de Parceria entre o IFPB e o AFS Intercultura Brasil	Oportunizar a troca de conhecimento e cultura por meio da parceria.	Paraíba e Rio de Janeiro	07/07/2020 - 21/12/2020	Thaís Almeida (Gerente de Desenvolvimento Organizacional e Educação) e Mônica Maria Montenegro de Oliveira.	O interesse em realizar o convênio virá por parte do AFS. Resultado: A minuta de convênio foi enviado pelo AFS e revisado pelo IFPB. E enviado à Procuradoria Federal do IFPB, no entanto não foi assinado em 2020 por falta de ajustes da ARINTER e AFS.	Nenhum custo envolvido	0	100
064	Participação em Série de Webinars - Boas Práticas de Internacionalização na RFEPT "A importância do desenvolvimento de projetos de pesquisa com estudantes do IFBaiano" organizado pelo Conif e Forinter e será apresentado pelo Instituto Federal Baiano (IFBaiano).	Conhecer as boas práticas de internacionalização desenvolvidas pelo Instituto Federal Baiano - IFBaiano para possível implementação ou aperfeiçoamento ação no âmbito do IFPB.	Paraíba. Rondônia. Rio de Janeiro, Santa Catarina, Maranhão, Rio Grande do Sul, Goiás, Rio Grande do Norte, Mato Grosso, Bahia, Minas Gerais, Pernambuco, Amazonas e Brasília.	08/07/2020 - 08/07/2020	Representantes internacionais do Conif, Forinter, assessores internacionais dos institutos federais e parceiros externos. Palestrante: Leandro Silva Teixeira.	A convocatória virá por meio do Conif, sendo uma ação voltada diretamente para apresentação de boas práticas de internacionalização da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (RFEPT) realizada pelos assessores de relações internacionais da rede, devido a pandemia do coronavírus, tendo como justificativa o cancelamento dos eventos em que os assessores participam.	Nenhum custo envolvido	0	100
065	Participação no World Youth Skills Day 2020 International Webinars	Acompanhar as ações de internacionalização dos parceiros internacionais para conhecimento e	Paraíba, Sul da Ásia, Rondônia. Rio de Janeiro, Santa Catarina, Maranhão, Rio Grande do Sul,	15/07/2020 - 15/07/2020	Representantes da Unesco-Unevoc e convidados para palestrar, tais como: Sra. Louise Cowcher (Diretora de	A convocatória virá por meio da UNESCO-UNEVOC ao CONIF, sendo uma ação voltada para o Dia Skills Mundial da Juventude (WYSD) será comemorado em todo o mundo no dia 15 de julho de cada ano. Este ano, devido à pandemia COVID-19, decidiram organizar alguns eventos virtuais em vez da Competição de Habilidades regular, Prêmios de Qualidade de TVET e a Exibição de	Nenhum custo envolvido	0	100

		reprodução/aplicação no âmbito do IFPB	Goias, Rio Grande do Norte, Mato Grosso, Bahia, Minas Gerais, Pernambuco, Amazonas e Brasília.		Educação), Sri Lanka (British Council), Sra. Simrin Singh (Diretor de País, OIT) Sri Lanka, Prof. Shyamal Majumdar (Ex-chefe da UNESCO-UNEVOC), Dr. TA Piyasiri (Comissão Nacional de Educação do Sri Lanka Ex-DG-TVEC Antigo VC-Univotec), Assessores Internacionais dos institutos federais e parceiros externos.	Habilidades, sendo eles: Treinamento vocacional para oportunidades de emprego, Habilidades suaves e habilidades estéticas para o desenvolvimento da juventude, Seja a primeira oportunidade de emprego na juventude após a pandemia de Covid e Habilidades para um jovem resiliente.			
066	Participação em Série de Webinars - Boas Práticas de Internacionalização na RFEPT "Acolher, ensinar e aprender: português para imigrantes em situação de vulnerabilidade" organizado pelo Conif e Forinter e apresentado pelo Instituto de Goias (IFG)	Acompanhar as ações de internacionalização da rede federal para conhecimento e reprodução/aplicação no âmbito do IFPB	Paraíba. Rondônia. Rio de Janeiro, Santa Catarina, Maranhão, Rio Grande do Sul, Goias, Rio Grande do Norte, Mato Grosso, Bahia, Minas Gerais, Pernambuco, Amazonas e Brasília.	22/07/2020 - 22/07/2020	Representantes internacionais do Conif, Forinter, assessores internacionais dos institutos federais e parceiros externos. A apresentação será por conta das professoras do IFG: Suelene Vaz da Silva e Cleide Araújo Machado.	A convocatória virá por meio do Conif, sendo uma ação voltada diretamente para apresentação de boas práticas de internacionalização da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (RFEPT) realizada pelos assessores de relações internacionais da rede, devido a pandemia do coronavírus, tendo como justificativa o cancelamento dos eventos em que os assessores participam.	Nenhum custo envolvido	0	100
067	Participação em Série de Webinars - Boas Práticas de Internacionalização na RFEPT "Ensino-Aprendizagem no Curso FIC de Língua Portuguesa e Cultura Brasileira para Estrangeiros no âmbito do IFPB: vivência com os discentes do PEC-G" organizado pelo Conif e Forinter e será apresentado pelo Instituto Federal da Paraíba (IFPB).	Compartilhar a experiência obtida com os alunos do Pré-PEC-G para/com os institutos coirmãos desde a recepção à implementação do Projeto Pedagógico de Curso (PPC) e ao ensino na sala de aula.	Paraíba. Rondônia. Rio de Janeiro, Santa Catarina, Maranhão, Rio Grande do Sul, Goias, Rio Grande do Norte, Mato Grosso, Bahia, Minas Gerais, Pernambuco, Amazonas e Brasília.	29/07/2020 - 29/07/2020	Palestrante/Apresentação: Mônica Maria Montenegro de Oliveira, Representantes internacionais do Conif, Forinter, assessores internacionais dos institutos federais e parceiros externos.	A convocatória virá por meio do Conif, sendo uma ação voltada diretamente para apresentação de boas práticas de internacionalização da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (RFEPT) realizada pelos assessores de relações internacionais da rede, devido a pandemia do coronavírus, tendo como justificativa o cancelamento dos eventos em que os assessores participam. A apresentação prevê a apresentação do Projeto Pedagógico de Curso (PPC): carga horária, nome do curso, professores, manutenção dos alunos (bolsa auxílio), assistência estudantil para os alunos, dentre outras informações.	Nenhum custo envolvido	0	100
068	Simulação do Exame de Proficiência em Língua Portuguesa para Estrangeiros (Celpe-Bras) para os alunos Pré-PEC-G do IFPB.	Figurar e preparar os discentes do Pré-PEC-G para a realização do exame que ocorrerá no mês de dezembro.	A simulação ocorrerá de forma virtual através da plataforma google meet, devido as aulas terem sido suspensas por causa da pandemia.	29/07/2020 - 31/07/2020	A simulação será dividida em grupo, sendo um grupo por dia. O 1º grupo foi com os alunos: Ben Taurins, Ross Brunel e Eudora Makosso; o 2º grupo: Gyres Lanmadoucelo e Manuel Angel; o 3º Geoffrey Chavidy e Aurex Kounou; 4º grupo: Elda Cloe, Christian e Claudino; 5º grupo: Akeila Henry, Dagbegnon Noel e Sahé Emma e o 5º grupo: Karelle Alexia, Chriss Yannick e Martine Sounda-Akouele.	A simulação foi uma iniciativa dos colaboradores: Alcione Soares e Jailsom Rodrigues e para tal realização, haverá um sorteio dos elementos provocadores a serem aplicados, além do envio de formulário de inscrição com as possíveis perguntas a serem feitas aos discentes no momento da inscrição e de tempo cronometrado, conforme apresenta o edital do Celpe-Bras.	Nenhum custo envolvido.	0	100
069	Submissão de Projeto ? Transmissão do Bem?	Expor, promover e conhecer as culturas dos alunos do Pré-PEC-	Paraíba	31/07/2020 - 31/12/2020	Rosicleia Araújo Monteiro (Pedagoga), Alcione Soares dos Reis	A submissão se dará a partir da publicação de editais de extensão e cultura da PROEXC. Resultados: O projeto que até julho vinha sendo realizado internamente apenas para os discentes pré-PEC-G no âmbito do IFPB foi	Nenhum custo envolvido.	0	100

		G e PEC-G do IFPB, UFCG e UFPB.			(Estudante FIC ? Organizador de Eventos), Jailsom Rodrigues (Estudante FIC ? Agente Administrativo) e Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Coordenadora do PC-G/IFPB).	ampliado para alunos do PEC-G da Paraíba. O mesmo foi convertido em evento e submetido e aprovado pelo edital: PROEXC Nº 14, de 21 de julho de 2020. Link: https://www.ifpb.edu.br/proexc/editais/extensao/editais-2020/edital-no-14-2020-proexc e https://www.ifpb.edu.br/relacoes-internacionais/pec-g-files/uniculturas			
070	Participação em Reunião com o Consultor do PEC-G (Programa de Estudantes ? Convênio de Graduação ? Rafael Pinto.	Conhecer o desenvolvimento do PEGG no Brasil e estreitar laços com o referido programa.	Paraíba. Rondônia. Rio de Janeiro, Santa Catarina, Maranhão, Rio Grande do Sul, Goiás, Rio Grande do Norte, Mato Grosso, Bahia, Minas Gerais, Pernambuco, Amazonas e Brasília.	05/08/2020 - 05/08/2020	Palestrante/Apresentação: Rafael Duarte Pinto, Representantes internacionais do Conif, Forinter e assessores internacionais dos institutos federais.	A convocatória virá por meio do Conif, sendo uma ação voltada diretamente para apresentação do PEGG aos assessores internacionais da Rede Federal. Alguns institutos ainda não aderiram ao programa e nessa reunião será possível compreender o mesmo e o que é necessário para adesão.	Nenhum Custo Envolvido.	0	100
071	Participação em série de webinars ?Acontece na Rede? ? DUOC UC Chile	Conhecer as boas práticas de internacionalização de tal instituição para estreitamento de laços e aplicação no âmbito do IFPB.	Paraíba. Rondônia. Rio de Janeiro, Santa Catarina, Maranhão, Rio Grande do Sul, Goiás, Rio Grande do Norte, Mato Grosso, Bahia, Minas Gerais, Pernambuco, Amazonas e Brasília.	11/08/2020 - 11/08/2020	Palestrante/Apresentação: Rodrigo Nuñez (diretor de relações internacionais da Duoc UC) e Maria José Casaubon (faz parte da equipe de Relações Internacionais da Duoc UC) e assessores e representantes internacionais do CONIF e FORINTER.	A convocatória virá por meio do Conif, com apoio da coordenação do Fórum de Assessores de Relações Internacionais (Forinter). As atividades tiveram início em março deste ano e vem permitindo encontros ao vivo, por meio de uma plataforma de vídeo chamada.	Nenhum Custo Envolvido.	0	100
072	Participação na 2ª Reunião Plenária do Forinter	Discutir várias pautas, dentre elas: perspectivas e desafios contemporâneos na internacionalização, PLA em Rede, Mobilidade Virtual, Definição dos GTS (Política Linguística e Política de Internacionalização), Definição dos novos componentes da Coordenação do Forinter e o encerramento dos trabalhos.	Paraíba, Rondônia. Rio de Janeiro, Santa Catarina, Maranhão, Rio Grande do Sul, Goiás, Rio Grande do Norte, Mato Grosso, Bahia, Minas Gerais, Pernambuco, Amazonas e Brasília.	19/08/2020 - 19/08/2020	dentre os palestrantes estarão: Ana Carolina de oliveira (CONIF), João Paulo Rotelli (CONIF), Daniel Augusto de Oliveira (FORINTER), Anderson Allan Almeida Galvão (FORINTER), Roberta Silva Santos (FORINTER), Daniele Borchardt Veiras (IFSUL-RIO-GRANDENSE), Rafael Gomes Tenório (IF SUL DE MINAS), Rodrigo Lemos (IFRJ), Ricardo Mgalhões Dias Cardozo (FDE), Maria Goreth Araújo Reis (FORPROEXT), Carla Simone Guedes Pires (FORTI), André Romero da Silva (FORPOG), Roberta Silva dos Santos (IFNMG), Andre Wilson Archer Pinto Salgado (IFAM), Pedro de Freitas Damasceno da Rocha (IF SUDESTE MG), Eliseo Salvatierra (IF FARROUPILHA) e assessores e representantes internacionais dos IFES.	A convocatória virá por meio do Presidente do FORINTER - Daniel Augusto de Oliveira e será realizada via Google Meet.	Nenhum custo envolvido.	0	100

073	Participação em reunião com representantes da Mastertest e Conif	Esclarecer dúvidas sobre as 20 mil vagas do curso preparatório online para o Teste TOEIC Bridge e conhecer as possibilidades para o futuro.	Paraíba, Rondônia. Rio de Janeiro, Santa Catarina, Maranhão, Rio Grande do Sul, Goiás, Rio Grande do Norte, Mato Grosso, Bahia, Minas Gerais, Pernambuco, Amazonas e Brasília.	28/08/2020 - 28/08/2020	Representantes da Mastertest e SETEC, além da assessora internacional do Conif, Ana Carolina de oliveira e os representantes internacionais dos IFES.	A convocatória virá por meio do CONIF direcionado aos assessores dos IFES a pedido da Mastertest e da SETEC. A reunião será virtual através do Google Meet.	Nenhum custo envolvido.	0	100
074	Divulgação e acompanhamento do Edital CONIF/AI Nº 03, de 27 de agosto de 2020	selecionar sete professores de Letras ? Espanhol da Rede Federal para participar de cursos gratuitos de aprimoramento metodológico em língua espanhola, na modalidade a distância	Paraíba, Rondônia. Rio de Janeiro, Santa Catarina, Maranhão, Rio Grande do Sul, Goiás, Rio Grande do Norte, Mato Grosso, Bahia, Minas Gerais, Pernambuco, Amazonas e Brasília e Ministério da Educação e Formação Profissional do Reino da Espanha, por meio da embaixada espanhola.	28/08/2020 - 04/09/2020	Responsáveis pela a Universidad Internacional Menéndez Pelayo (UIMP), Conif, e assessores internacionais dos Institutos Federais, Cefets ou CPII.	A solicitação de divulgação virá através do Conif aos Institutos Federais, Cefets ou CPII. O curso terá duração de 20 horas e as atividades estão previstas para serem realizadas nos meses de outubro e novembro deste ano. O processo seletivo será feito por sorteio. O resultado final será divulgado por e-mail aos assessores internacionais de cada instituição e também no site oficial do Conif, no dia 4 de setembro. Link: https://www.ifpb.edu.br/noticias/2020/08/edital-seleciona-professores-de-espanhol-para-curso-de-aprimoramento	Nenhum custo envolvido.	0	100
075	Participação em live de lançamento da Olimpíada de Inglês	Esclarecer dúvidas e acatar informações sobre o concurso cultural a ser realizado pelo RELO (Escritório Regional de Língua Inglesa) da Embaixada dos Estados Unidos, em parceria com a ChatClass.	A live será transmitida pelo canal do youtube do ChatClass.	31/08/2020 - 01/09/2020	Representantes da RELO, ChatClass, Conif e assessores de relações internacionais dos IFES.	A convocatória virá por meio do CONIF, a pedido da Embaixada dos Estados Unidos direcionado aos assessores dos IFES	Nenhum custo envolvido.	0	100
076	IX Seminário de Internacionalização ? Perspectivas e Desafios Contemporâneos para a Internacionalização?	Obter conhecimento sobre a atual realidade da internacionalização no âmbito do IF Sudeste MG	Transmissão pelo canal do IF Sudeste MG. A ação unirá representantes de Minas Gerais, Santa Catarina, Coimbra, África. Ásia, Portugal e Oceania.	03/09/2020 - 03/09/2020	Palestrantes: Charles Okama de Souza (Reitor do IF Sudeste MG), Daniel Augusto de Oliveira (Diretor de Relações Internacionais e Interinstitucionais), Pedro Rocha (Secretário Executivo Internacional), Luciene Stallivieri (Pesquisadora em Internacionalização de Educação Superior e Gerenciamento do Conhecimento ? UFSC), Rossana Valéria de Souza e Silva (Diretora Executiva do Grupo Coimbra de Universidades Brasileiras), Nelci Peres Caixeta (Coordenador de Cooperação para África, Ásia e Oceania ? ABC ? Ministério das Relações	A convocatória virá por meio do Conif, a pedido da Diretoria de Relações Internacionais do IF Sul de Minas.	Nenhum custo envolvido.	0	100

				Exteriores), Eliane Martins ? Campus Rio Pomba, Frederico Martins ? Campus Barbacena e Sandro Freu ? Campus Muriaé (Mediadores do Comitê de Internacionalização), Carlos Ramos (Instituto Politécnico do Porto), Ana Sofia Príncipe (Universidade Nacional de La Plata) ? parceiros internacionais do IF Sudeste MG.					
077	Reunião com a Comissão Central de elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI	Dar continuidade às ações de elaboração do novo PDI do IFPB.	Acontecerá de forma virtual por meio da ferramenta Google Meet, em virtude da Covid-19.	24/09/2020 - 24/09/2020	Elaine Pereira de Brito, Mary Roberta Meira Marinho, Francisco de Assis Rodrigues de Lima, Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa, Tânia Maria de Andrade, Manoel Pereira de Macedo Neto, Aguinaldo Tejo Filho, Ivan Soares De Medeiros Junior, Filipe Francilino de Sousa, Vinicius Cabral de Melo Filho, José Canuto Da Silva Junior, Neilor Cesar dos Santos, Yana Gabrelle Chagas Dantas, Isabela Augusta Carneiro Bezerra, Francisco Fernandes De Araújo Neto, Álvaro Cavalcanti de Almeida Filho, Carolina De Brito Barbosa, Mônica Maria Montenegro de Oliveira, Geísio Lima Vieira, Rivania de Sousa Silva, Degmar Francisca dos Anjos, Richardson Correia Marinho, Deyse Morgana Das Neves Correia, George Glauber Felix Severo e Daniel Vitor de Oliveira Nunes	A convocatória virá por meio da Diretoria de Planejamento Institucional.	Nenhum custo envolvido.	0	100
078	Reunião com a Direção Geral do Campus João Pessoa, Equipe do PEC-G/IFPB e ARINTER	Dialogar sobre as aulas dos alunos Pré-PEC-G, auxílio financeiro para os mesmos e certificação do curso de português.	Acontecerá de forma virtual por meio da ferramenta Google Meet, em virtude da Covid-19.	28/09/2020 - 28/09/2020	Neilor Cesar (Diretor Geral ? Campus João Pessoa), José Moacir da Costa Filho (Coordenador do CLIPE), Josué Santos Silva (Diretor de Administração e Finanças), Marcilio (UAG), Lilian Silva (Chefe de Departamento de Inovação, Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos ? DIPPED), Josali do Amaral (coordenadora da CEAD), Nemuel Lima (Coordenação de	A convocatória virá por meio da Direção Geral do Campus João Pessoa.	Nenhum custo envolvido.	0	100

					Extensão e Cultura), Rosicleia Araujo Monteiro (Pedagoga Institucional) e Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de RI e Coordenadora Geral do PEC-G/IFPB).				
079	Reunião com a equipe do PLA em Rede	Dar continuidade às ações de elaboração do PLA em Rede.	Acontecerá de forma virtual por meio da ferramenta Google Meet, em virtude da Covid-19.	29/09/2020 - 29/09/2020	Participantes do GT PLA em Rede.	A convocatória virá por meio do Presidente do GT PLA em Rede ? via e-mail eletrônico.	Nenhum custo envolvido.	0	100
080	Participação do International Day do CEFET-,MG	Promoção da discussão e da reflexão acerca do atual contexto de internacionalização.	Acontecerá de forma virtual por meio do canal do youtube do CEFET MG, em virtude da Covid-19.	30/09/2020 - 02/10/2020	O público-alvo: professores e técnicos administrativos e comunidade externa do CEFET MG.	O convite virá por parte da Secretaria de Relações Internacionais do CEFET-MG, via e-mail eletrônico aos assessores de relações internacionais dos institutos coirmãos.	Nenhum custo envolvido.	0	100
081	Responder ao questionário sobre o GT de Línguas da Rede Federal	Propor questões ao GT de Línguas da Rede Federal para levantamento de dados junto as IES.	A ação envolverá todas as IES do Brasil que fazem parte da Rede Federal	30/09/2020 - 30/09/2020	Grupo de Trabalho de Política Linguística da Rede Federal e Assessores de Relações Internacionais da Rede Federal.	A solicitação de contribuição virá por parte da Roberta Silva Santos (Coordenadora de Relações Internacionais do Instituto Federal do Norte de Minas) ? responsável pelo GT de Línguas e será enviado aos demais participantes do GT. Após a conclusão da pesquisa, um formulário será enviado aos assessores internacionais da rede federal.	Nenhum custo envolvido.	0	100
082	Prospecção de Parceria entre o IFPB e a Corporación Unificada Nacional de Colombia (CUN)	Oportunizar a troca de conhecimento e cultura por meio da parceria.	Paraíba/Brasil e Colômbia	01/10/2020 - 31/12/2020	Sandra Bibiana Castillo Castillo (Representante legal da CUN), Johanna Garzón Diaz (Analista de Convênios Internacionais) e Mônica Maria Montenegro de Oliveira.	A retomada em firmar convênio entre o IFPB e a Colômbia virá por parte da instituição estrangeira. Resultado: O convênio foi enviado pela CUN e revisado pelo IFPB. No entanto não foi assinado por não ter sido enviado à Procuradoria Federal do IFPB.	Nenhum custo envolvido.	0	100
083	Participação no 2º Encontro Nacional dos Coordenadores dos Cursos de Português do PEC-G	Dialogar sobre a situação dos cursos de português, desafios e soluções em formato de fórum, além de conhecer os coordenadores do PEC-G no Brasil.	Acontecerá de forma virtual por meio da ferramenta denominada ? Google Meet?, em virtude da Covid-19.	02/10/2020 - 05/10/2020	O público-alvo: coordenadores, docentes e colaboradores do PEC-G no Brasil. Do IFPB, participará parte da equipe do PEC-G/IFPB: Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Coordenadora do PEC-G/IFPB), José Moacir (Coordenador do CLIPE) e Rosicleia Araújo Monteiro (Pedagoga e colaboradora do CLIPE).	A convocatória virá por parte do organizador do evento, Ricardo Gualda. O encontro será via google meet. O link de acesso será enviado após a inscrição aprovada.	Nenhum custo envolvido.	0	100
084	Responder formulário sobre a situação dos estudantes Pré-PEC-G no âmbito do IFPB.	O questionário objetiva construir quadro único e padronizado sobre a situação de todos os estudantes-convênio atualmente vinculados aos cursos preparatórios de português oferecidos no âmbito do PEC-G 2020.	Ação envolverá todas as IES e UES do Brasil que aderiram ao PEC-G.	02/10/2020 - 09/10/2020	A ação envolverá representantes do MEC, MRE, DELP e Coordenadores do PEC-G no âmbito das instituições no Brasil.	A solicitação de preenchimento virá por parte da Divisão de Temas Educacionais e Língua Portuguesa (DELP) do Ministério das Relações Exteriores. As coordenações do PEC-G no MEC e MRE estão em coordenação para buscar soluções que garantirão a permanência desses alunos no Programa no próximo ano. Enviaremos instruções às universidades participantes e aos estudantes afetados tão logo possível.	Nenhum custo envolvido.	0	100
085	Reunião com a equipe de Exame de Proficiência do IFPB	Dialogar sobre a aplicação dos exames de proficiência (inglês, espanhol e francês) no âmbito do IFPB.	Acontecerá de forma virtual por meio da ferramenta denominada ? Google Meet?, em virtude da Covid-19.	05/10/2020 - 05/10/2020	Deyse Morgana (Diretora de Pós-Graduação ? DPG), André Felipe (Coordenador de Pós-Graduação ? CPG), Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais), dentre outros participantes.	O convite virá por parte da Coordenação de Pós Graduação com o intuito de ofertar o exame de proficiência para toda a comunidade acadêmica do IFPB de forma remota. Resultado: O exame será aplicado apenas para os que estão com pendências no mestrado e será presencial obedecendo as normas de distanciamento social.	Nenhum custo envolvido.	0	100

086	III Seminário de Internacionalização do IFBA ? O isolamento social e a internacionalização da educação: um olhar interdisciplinar sobre os desafios e as perspectivas para o pós-pandemia?	Participar e obter conhecimento sobre os desafios e perspectivas da internacionalização no pós-pandemia.	Acontecerá de forma virtual por meio do canal do IFBA, em virtude da Covid-19.	05/10/2020 - 05/10/2020	parceiros externos, alunos e servidores do IFBA e comunidade no geral.	O convite virá via e-mail eletrônico pelo responsável do setor de Relações Internacionais do IFBA. O evento coincidirá com a REDITEC 2020, no entanto, será reversado a forma de participação pela equipe ARINTER.	Nenhum custo envolvido.	0	100
087	44ª Reunião Anual dos Dirigentes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica (Reditec 2020)	Atualizar-se a respeito das Contribuições, perspectivas e transformações da Rede Federal para os contextos de pandemia e pós-pandemia? (tema 2020), especialmente na área da internacionalização.	Acontecerá de forma digital por meio das páginas oficiais do Conif ? youtube e facebook, em virtude da Covid-19.	05/10/2020 - 08/10/2020	unirá parceiros internacionais e nacionais	O convite virá via e-mail eletrônico pelo responsável do setor de Relações Internacionais do Conif. Esse ano a REDITEC acontecerá de forma virtual pelos canais oficiais: youtube e facebook e será aberta para a comunidade externa, outrora era acessível apenas para gestores, servidores e estudantes da rede federal. O evento contará com solenidade de abertura, mesas redondas, dentre outras atividades.	Nenhum custo envolvido	0	100
088	Responder o questionário que dispõe sobre oferta de curso superior de joalheria nas instituições da Rede.	Contribuir com a ação, além da possibilidade de enviar discente com estudos técnicos superiores de joalheria para uma escola em Madrid - http://arte3.es/	A ação envolverá todas as regiões do Brasil que tenha IES que compõe a Rede Federal e o parceiro do Conif ? Madrid.	06/10/2020 - 09/10/2020	unirá os assessores internacionais, coordenadores de cursos, Conif e representante da Embaixada da Espanha.	A solicitação virá por parte do Conif a pedido do parceiro internacional ? Embaixada da Espanha. Resultado: O formulário foi respondido pela ARINTER baseado no guia de cursos do IFPB.	Nenhum valor envolvido.	0	100
089	3º Reunião Plenária do FORINTER na REDITEC 2020	A reunião abordará várias pautas, dentre elas: Apresentação dos GTs: a. Política de Internacionalização; b. Política Linguística; c. PLA em Rede, Mobilidade/intercâmbio virtual: preparação para o programa com o Tecnológico de Antioquia, Informes e encerramento dos trabalhos do dia, Oficina "Internacionalização e Mobilidade/Intercâmbio Virtual para a RFEPT" (Parte I), Oficina "Internacionalização e Mobilidade/Intercâmbio Virtual para a RFEPT" (Parte II) e Informes e Encerramento dos trabalhos da reunião do Forinter.	Acontecerá de forma online e será totalmente gratuita, em virtude da Covid-19.	07/10/2020 - 08/10/2020	unirá representantes internacionais dos IFES da: Paraíba, Brasília, Amazonas, Bahia, Rio de Janeiro, Mato Grosso do Sul, Amapá, dentre outros.	A convocação virá por parte do Coordenador do FORINTER. A reunião prevista para 21/10 ocorrerá durante a Reditec 2020.	Nenhum custo envolvido.	0	100
090	I Encontro de Linguagens do IFMS	Participar como palestrante na mesa redonda ?Centro de Idiomas: histórico e estruturação)?.	Acontecerá de forma digital por meio do Google Meet, em virtude da Covid-19.	13/10/2020 - 13/10/2020	unirá parceiros do IFMS, CEFET-MG e IFMT.	A convocatória virá por meio do IFMS à ARINTER. O evento prevê mesas-redondas, palestras e capacitações nas áreas de português, Inglês, Espanhol e Libras.	Nenhum custo envolvido.	0	100
091	Visitas Técnicas e Culturais Internacionais do IFBA	Conhecer as boas práticas de internacionalização de tal instituição para estreitamento de laços	Acontecerá de forma online e será totalmente gratuita, em virtude da Covid-19.	14/10/2020 - 14/10/2020	Palestrantes: Lucélia Alcântara, Anaildes Santos e Gabriela Poll, além dos Assessores de Relações Internacionais da Rede Federal.	Este webinar fará parte da série de webinars desenvolvido pelo CONIF e FORINTER chamada de "Acontece na Rede". A convocatório virá por parte dos dois órgãos no qual o IFPB é parceiro. Resultado; a plataforma utilizada para realização da reunião foi o Zoom Meeting (ferramenta de videoconferência voltada para ambientes corporativos no qual suporta no máximo 500	Nenhum custo envolvido.	0	100

		e aplicação no âmbito do IFPB.				participantes). A apresentação aconteceu conforme o previsto e muitas dúvidas foram esclarecidas.			
092	Reunião com a Pró-Reitoria de Ensino (PRE) e Pró-Reitoria de Assistência Estudantil (PRAE).	Dialogar sobre a Minuta de Regulamento de Concessão de Ajuda de Custo para Discentes do Instituto Federal da Paraíba	Acontecerá de forma digital, em virtude da Covid-19.	15/10/2020 - 15/10/2020	Mary Roberta Meira Marinho (Pró-Reitora de Ensino), Manoel Macedo (Pró-Reitor de Assistência Estudantil (PRAE)).	O convite virá por parte da PRAE, com o objetivo de contribuir na Minuta de Regulamento de Concessão de Ajuda de Custo para Discentes do Instituto Federal da Paraíba, no contexto da internacionalização.	Nenhum custo envolvido.	0	100
093	VI Semana Internacional e Encontro da Regional Centro-Oeste	Conhecer as boas práticas de internacionalização compartilhadas pela FAUBAI	Acontecerá de forma online e será totalmente gratuita, em virtude da Covid-19.	20/10/2020 - 22/10/2020	unirá parceiros nacionais e internacionais.	O evento, organizado pela UniEvangélica, contará com diversas palestras com temáticas relativas à internacionalização do ensino superior e seus desafios no atual contexto. Link: https://www2.uepg.br/eri/faubai-convida-para-a-vi-semana-internacional-e-encontro-da-regional-centro-oeste/	Nenhum custo envolvido.	0	100
094	Mesa Redonda: ?O ensino - aprendizagem de portugueses para estrangeiros: experiências e contextos diversos? na Semana de Letras 2020 ? UFPB	Participar de mesa redonda intitulada ?O ensino-aprendizagem de português para estrangeiros: experiências e contextos diversos? no dia 22/10/2020 ? 10h30 ? 12h00	Acontecerá de forma online e será totalmente gratuita, em virtude da Covid-19.	20/10/2020 - 23/10/2020	unirá profissionais de várias áreas da UFPB, da UFRSA, IFPE, IFPB, UESPI e UNILAB, na mesa redonda, terá a participação de: Ana Berenice Peres Martorelli (UFPB) (Coordenadora da mesa redonda) e os palestrantes: Socorro Cláudia Tavares de Sousa (UFPB) José Wellisten Abreu de Sousa (UFPB) Mônica Maria Montenegro de Oliveira (IFPB)	O convite virá por parte da Coordenadora da mesa redonda PEC-G/Internacionalização., Ana Berenice (UFPB). Link: https://sites.google.com/academico.ufpb.br/semanaletras2020/mesas-redondas	Nenhum custo envolvido.	0	100
095	Abertura do Nº 32/2020, de 19 de Outubro de 2020 Exame de Proficiência em Leitura e Compreensão de Textos Acadêmicos em Língua Estrangeira (Inglês, Francês e Espanhol).	Oportunizar o acesso dos servidores do IFPB aos cursos de Pós-Graduação Stricto Sensu.	O exame será ofertado apenas para o Campus João Pessoa e Campina Grande, devido a pandemia do novo coronavírus.	19/10/2020 - 05/10/2021	Parceria com a PRPIPG/CPG: André Felipe Cavalcanti Silva, Deyse Morgana, Diretores Gerais de Campina Grande, José Albino e de João Pessoa, Neilor César, além dos docentes responsáveis pela elaboração e correção e dos aplicadores.	O edital será estruturado pela ARINTER em parceria com a Coordenação de Pós-Graduação do IFPB vinculada à PRPIPG e DGEF também. Link: https://www.ifpb.edu.br/prpipg/editais/ano-2020/edital-no-32-2020-pos-gradacao	Nenhum custo envolvido.	0	100
096	Elaboração, emissão de declaração e orientação para apresentação junto à Polícia Federal, Embaixada dos Países parceiros do PEC-G e Governo dos Países dos alunos PEC-G.	Comprovação legal de que os alunos estão em confinamento social devido a pandemia e que estão devidamente matriculados no curso de português ofertado pelo IFPB.	Benim, Gabão, Congo, Guiné Equatorial, Costa do Marfim, Jamaica, Timor-Leste e Paraíba/Brasil.	17/12/2020 - 17/12/2020	A elaboração e emissão das declarações serão feitas por Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Coordenadora do PEC-G). As declarações serão traduzidas para o francês com a ajuda da Leitora Francesa no IFPB, Josephine Correia Cardoso.	A solicitação virá por parte da Embaixada de cada país no Brasil e do Governo dos alunos vinculados ao PEC-G/IFPB. Para renovação de visto, além das declarações, outros documentos serão requeridos pela PF.	Nenhum custo envolvido	0	100
097	Ações para a Francofonia	Conhecer as boas práticas de internacionalização de tal instituição para estreitamento de laços e aplicação no âmbito do IFPB.	Acontecerá de forma online pelo Google Meet, em virtude da Covid-19.	29/10/2020 - 29/10/2021	Palestrantes: Caroline Maria Barros (IFAP) e Flávio Amorim da Rocha (IFMS), além dos assessores de relações internacionais da rede federal.	O convite virá por parte do Conif.	Nenhum custo envolvido.	0	100
098	Responder questionário a ser enviado pela SETEC sobre Parceria com a Colômbia	Objetiva-se de subsidiar uma agenda da Presidência com a Colômbia, o formulário pretende coletar alguns dados sobre ações de cooperação entre	Paraíba e Colômbia	23/12/2020 - 23/12/2020	Mônica Maria Montenegro de Oliveira e Joelma Kremer (SETEC/MEC)	O questionário será enviado pelo Conif a pedido da SETEC.	Nenhum custo envolvido	0	100

		instituições dos dois países.							
099	Palestra virtual: Internacionalização: perspectivas pós-pandemia? no Transdisciplinaridade e novos códigos: perspectivas, desafios e reinvenção em tempos de (pós)pandemia	Palestrar sobre ? Internacionalização: perspectivas pós-pandemia?	Em virtude da Covid-19, o evento acontecerá de forma online pela plataforma a ser encaminhada e será organizado pelo Campus Catolé do Rocha	27/10/2020 - 30/10/2021	unirá vários participantes servidores do IFPB e externos de instituições parceiras.	O convite virá da representante internacional do Campus Catolé do Rocha, Rosivânia Maria. A programação prevê: sarau, exposição, mesa redonda, minicursos, dentre outras atividades. Link: https://www.ifpb.edu.br/catoledorocha/noticias/2020/10/amanha-inicia-o-ii-entrelinguagens-o-primeiro-evento-virtual-do-ifpb-campus-catole-do-rocha	Nenhum custo envolvido.	0	100
100	Sessão de formação e esclarecimentos (online) - Programa Mobilidade AULP e Bolsas PROCULTURA	Esclarecer dúvidas sobre a candidatura no Programa Mobilidade AULP	Em virtude da Covid-19, o evento acontecerá de forma online pela plataforma a ser informada.	09/11/2020 - 10/11/2021	unirá vários participantes: estudantes, professores, administrativos, funcionários de ministérios ou organização.	Convite da AULP (Associação das Universidades de Língua Portuguesa).	Nenhum custo envolvido.	0	100
101	Missão Brasil-Bolívia: visita técnica às Universidades Indígenas Bolivianas	Conhecer as boas práticas de internacionalização de tal instituição para estreitamento de laços e aplicação no âmbito do IFPB.	Em virtude da Covid-19, o evento acontecerá de forma online pelo Google Meet	11/11/2020 - 11/11/2021	Anália Keila Rodrigues Ribeiro e Marcos Moraes Valença (IFPE) e a estudante egressa do programa, Stéphanie Pereira dos Santos.	O convite virá por parte do Conif.	Nenhum custo envolvido.	0	100
102	Mesa-redonda ? Internacionalização como intercâmbio de conhecimentos no ensino, pesquisa, extensão e desenvolvimento institucional na EPCT? do I Simpósio de Internacional do IF Baiano	Palestrar sobre ? Internacionalização como intercâmbio de conhecimentos no ensino, pesquisa, extensão e desenvolvimento institucional na EPCT? (12/11/2020).	Em virtude da Covid-19, o evento acontecerá de forma online pela plataforma RNP.	11/11/2020 - 12/11/2021	Unirá participantes de várias regiões do país, tais como Ceará, Rondônia, Rio de Janeiro, Maranhão, Paraná, Bahia, dentre outros lugares. Na mesa redonda participará: Daniel Augusto de Oliveira ? IF SudesteMG/Forinter - Francisco Gutenberg Albuquerque Filho (IFCE) - Márcio Rodrigues Miranda (IFRO) - Mônica Oliveira (IFPB) - Rodrigo de Oliveira Lemos (IFRJ) - Virgínia Freire (IFMA).	O convite virá por parte do Gabinete do Reitor do IFBaiano, via e-mail eletrônico ? Ofício nº 404/2020 ? RET-GAB/RET/IFBAIANO.	Nenhum custo envolvido	0	100
103	Responder à consulta sobre reconhecimento de saberes e competências de migrantes	O objetivo da pesquisa é levantar experiências ilustrativas de boas práticas no reconhecimento de saberes/competências de migrantes.	Hamburgo e todas as regiões do Brasil.	11/11/2020 - 16/11/2021	Representantes da Unesco/Hamburgo, do Conif e Assessores Internacionais da Rede Federal.	A solicitação virá por parte da Unesco/Hamburgo ao Conif e tal órgão enviará à Rede Federal para coleta de dados.	Nenhum custo envolvido.	0	100
104	webinário ?Como administrar um escritório de Relações Internacionais?	A participação terá como objetivo de aperfeiçoar-se no assunto para melhor desenvolvimento de suas funções no âmbito do IFPB.	Acontecerá de forma virtual pela plataforma a ser informada.	18/11/2020 - 18/11/2021	Palestrante: Rita Louback (Assessora de Relações Internacionais da PUC Minas). O evento será voltado para gestores que recentemente assumiram suas funções nas RI's.	A iniciativa faz parte das Quartas Virtuais idealizada pela FAUBAI - parceira do IFPB. A palestra contará com atribuições da/o gestor/a internacional, vinculação na estrutura da instituição, relacionamento com os outros setores da instituição, formação de equipe, orçamento, formação de parcerias, elaboração de contratos e documentos, editais de seleção e desafios trazidos pela COVID-19.	Nenhum custo envolvido.	0	100
105	Reunião com a representante da Altissia.	Dialogar sobre parcerias futuras entre a Altissia e o IFPB ? Projeto de Idiomas Altissia.	Acontecerá de forma virtual pela plataforma a ser informada.	20/11/2020 - 20/11/2020	Mônica Maria Montenegro de Oliveira (Assessora de Relações Internacionais) e Andrea Ribeiro De Sousa Pereira (representante da Altissia).	A convocatória virá por parte da Altissia ? interessada em estreitar laços com o IFPB. Após a apresentação do projeto da instituição interessada, as pró-reitoras: de ensino e pesquisa do IFPB reunirão para esclarecer dúvidas e aderir ou não ao projeto.	Nenhum custo envolvido.	0	100
106	Envio de Orientadores (PROPICIE)	Acompanhar as boas práticas de internacionalização do instituto coirmão para	Acontecerá de forma virtual pela plataforma a ser informada	25/11/2020 - 25/11/2020	Thiago Meneghel Rodrigues (professor e ex Diretor-Geral do Campus Lages do IFSC)	A convocatória virá por parte do Conif.	Nenhum custo envolvido	0	100

		adesão ou aperfeiçoamento da ação apresentada no âmbito do IFPB.							
107	II SINTA (II Simpósio de Internacionalização Acadêmica da UFMA)	Acompanhar as boas práticas de internacionalização do instituto coirmão para adesão ou aperfeiçoamento da ação apresentada no âmbito do IFPB.	Acontecerá de forma virtual pelo Google Meet.	01/12/2020 - 02/12/2020	Unirá profissionais da UFMA, DAAD, Embaixada da Espanha no Brasil, Estados Unidos, da CAPES, UFPE, dentre outros.	A programação será composta por palestras e mesas-redondas, sendo todas realizadas em formato virtual por meio da Plataforma Google Meet. Será um evento com a programação diversificada, estruturada com base nestes pilares, tais como a mobilidade, as cooperações internacionais, pesquisas colaborativas e programas de desenvolvimento linguístico. O convite virá por parte da Diretoria de Relações Internacionais do Maranhão. Link: https://sigeventos.ufma.br/eventos/public/evento/SINTA	Nenhum custo envolvido.	0	100
108	XXIV Encontro da Regional Nordeste da FAUBAI.	Acompanhar as boas práticas de internacionalização apresentadas no encontro para adesão ou aperfeiçoamento da ação apresentada no âmbito do IFPB.	Acontecerá de forma virtual através da plataforma zoom	01/12/2020 - 03/12/2020	Unirá profissionais da UFABC, UFPI, UFC, UFES, PUC-RS, IFMA, UFRN, UNESP, UFPB, UFRB, UPE, dentre outros.	O tema deste ano será "Internacionalização em Instituições de Ensino Superior Nordestinas: desafios e parcerias?". A programação contará com mesas redondas e workshops. Neste evento a ARINTER "Mônica Maria Montenegro de Oliveira foi convidada para mediar uma das mesas, no entanto, devido à problema de saúde entre seus familiares, a mesa foi alterada. Link: https://doity.com.br/faubaine2020	Nenhum custo envolvido.	0	100
109	Mobilidade Brasil-Portugal para servidores do IFS: oportunidades e desdobramentos.	Acompanhar as boas práticas de internacionalização apresentadas pelo instituto coirmão para adesão ou aperfeiçoamento da ação apresentada no âmbito do IFPB.	Acontecerá de forma virtual através da plataforma Google Meet	09/12/2020 - 09/12/2020	Frederico Chaves Sampaio Júnior (Assessor Internacional ? IFS) e representantes internacionais do IFES e os representantes internacionais da rede federal.	O Conif enviará todas as informações. Link: https://portal.conif.org.br/br/component/content/article/9-uncategorised/3858-conheca-a-programacao-de-webinars-da-serie-acontece-na-rede?Itemid=609	Nenhum custo envolvido.	0	100
110	Organização e participação no UniCulturas: Exposição e Concurso de Talentos dos Estudantes Pré-PEC-G e PEC-G na Paraíba	Expor, promover e conhecer as culturas dos alunos do Pré-PEC-G e PEC-G do IFPB, UFCG e UFPB.	Acontecerá de forma virtual através do canal do youtube da TV IFPB.	10/12/2020 - 10/12/2020	Participantes da mesa de abertura: Mônica Maria (IFPB), Mary Roberta (IFPB), Rosicleia Araújo (IFPB), Michel Fossy (UFCG), José Wellisten (UFPB), John Bossis (relator-UFPB), Abdou Razak Chabi (Parceiro social UFPB), Maria Cleidenedia (PROEXC), Regina Negreiros (apresentadora do evento), Arievertton Corrreia (apresentador do desfile), Carolina Jurado, Frederico Campos, Marinalva Firmino, Thyago Silveira e Caroline Rosas (jurados), além dos verdadeiros protagonistas que serão os alunos.	O evento foi aprovado pelos editais da PROEXC-2020. Participarei da composição de mesa de abertura por ser Coordenadora Geral do PEC-G no IFPB. resultados: Link da transmissão do evento-manhã: https://www.youtube.com/watch?v=P35qAsqOBlc&t=5454s Tarde: https://www.youtube.com/watch?v=qvAnjvceq6s Site de RI - Aba UniCulturas: https://www.ifpb.edu.br/relacoes-internacionais/pec-g-files/uniculturas	Será disponibilizados 2.000 mil reais pela PROEXC, além de patrocínios externos para realização do mesmo.	0	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%



Capítulo 6.2, Seção 9, do Relato Integrado 2020 ao TCU



Temas materiais presentes nesta seção: | 3-COMUN. | 4-ENGAJ. | 9-NORMAS

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Comissão Própria de Avaliação do IFPB:

A Autoavaliação Institucional no âmbito do IFPB é conduzida, coordenada e articulada pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), órgão de natureza consultiva e com atuação autônoma em relação a conselhos e demais órgãos colegiados presentes na Instituição. A CPA tem a atribuição de condução dos processos de avaliação internos, realizados anualmente na Instituição, de sistematização e de prestação das informações solicitadas pelo Inep. A CPA é composta por representantes discentes, docentes, técnico-administrativos e representantes da sociedade civil, com seus respectivos suplentes, assegurados à participação proporcional de todos os segmentos da comunidade acadêmica, vedada a composição que privilegie a maioria absoluta de um dos segmentos.

No ano de 2020 a CPA passou por uma reestruturação com a atualização dos seus membros e instituição das Subcomissões Próprias de Avaliação (SPA) em cada Campus, nomeados pelo Reitor do IFPB, por meio da Portaria 1748/2020, de 19 de novembro de 2020, observando as particularidades de cada unidade, com a finalidade de garantir à sistematização da autoavaliação na instituição, visando à qualidade do ensino superior no Instituto Federal da Paraíba.

O processo de autoavaliação do ano referência de 2020 sofreu algumas alterações em razão da pandemia do coronavírus, neste momento, que provocou uma série de mudanças na rotina da educação foi necessário um esforço da CPA para que fossem definidos os instrumentos e a sistemática de autoavaliação dos cursos superiores do IFPB, haja vista que a instituição possui diversos instrumentos ativos de coleta e levantamento de dados relacionados ao funcionamento dos cursos superiores.

No período correspondente ao período avaliativo de 2020, a CPA foi responsável pelo desenvolvimento das seguintes ações prioritárias: elaboração de cronograma contendo as principais atividades que devem ser desenvolvidas pela Comissão no ano de 2020; reformulação do Regulamento da CPA; constituição das Subcomissões Próprias de Avaliação (SPA) em cada Campus; adaptação dos instrumentos de avaliação; sensibilização dos membros da CPA e SPA; acompanhamento das atividades inerentes ao processo de autoavaliação nas respectivas unidades e realização do processo de autoavaliação institucional adaptado ao período da pandemia da COVID-19.

As fases do processo de autoavaliação institucional no IFPB constituem um ciclo, de periodicidade anual, com coleta de dados e informações que permitam estudos e análises de indicadores institucionais resultantes de avaliações institucionais internas e das avaliações externas, realizadas por comissões de avaliadores do INEP/MEC para que, assim haja a elaboração de relatório de autoavaliação e após, divulgação na instituição com fins de substanciar o planejamento dos cursos e da própria Instituição.

Assim, levando em consideração toda a regulamentação que fundamenta as Atividades de Ensino não Presencial, Resoluções 28 e 29 do IFPB, bem como, respeitando a Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 65/2014, foi realizada autoavaliação institucional, subsidiada pelos relatórios das avaliações externas realizadas pelo INEP/MEC, nos diversos processos de regulação e de avaliação; por Relatórios de Acompanhamentos das Atividades de Ensino não Presencial (AENPs), realizada por cada campus; por meio de análise de dados obtidos pela pesquisa quantitativa realizada pela Pró-Reitoria de Ensino, com docentes, discentes e técnicos administrativos; e por pesquisa direta, através de Formulário de Acompanhamento das Atividades de Ensino não Presencial a serem preenchidos pelas SPAs e pelas Subcomissões Locais

de Acompanhamento das atividades de Ensino não Presenciais (SCLAANPs) dos Cursos de Graduação, formados pelos Colegiados dos Cursos e pelo Núcleo Docente Estruturante (NDE) dos Cursos.

Na etapa de elaboração, desenvolveram-se reuniões com os membros da Comissão Própria de Avaliação para definir a concepção metodológica que seria aplicada ao processo avaliativo. Foi realizada atividades de sensibilização para o processo avaliativo, com as Subcomissões Próprias de Avaliação (SPAs), e em seguida de reuniões da CPA com a SPA de cada Campus, individualmente, para apropriação dos Instrumentos que seriam analisados: Relatórios de Avaliação dos Campi e Formulário de Acompanhamento de Atividades. Por fim, a CPA auxiliou a PRE com modelos de questionários para que a mesma realizasse uma avaliação das AENPs.

Na fase de execução, foram solicitados os Relatórios de Avaliação das AENPs de cada um dos Campi do IFPB por meio de Ofício (OFÍCIO 50/2020 - PRE/REITORIA/IFPB) e os mesmos foram encaminhados para o email da CPA e disponibilizados em drive do Google para acesso de todos os membros da Comissão. Foram distribuídos para SPAs os Formulários de Acompanhamento das Atividades e os Relatórios produzidos pelos Campi para que as mesmas pudessem analisar detalhadamente as Ações que os Campi estavam adotando para o desenvolvimento das AENPs e juntamente com as Subcomissões Locais de Acompanhamento das Atividades Não Presenciais (SCLAANPs) dos Cursos Superiores, formados pelos NDE e Colegiado do curso, acompanhassem as atividades de ensino não presenciais através do preenchimento do formulário.

Na etapa de análise foram mapeadas os resultados das avaliações externas existentes na Instituição realizadas pelo INEP/MEC no último ato regulatório institucional, bem como as avaliações anteriores deste ciclo avaliativo, os dados coletados em setores acadêmicos e administrativos, os Relatórios dos Campi sobre as AENPs, os Formulários de Acompanhamentos de Atividades preenchidos pelas Subcomissões dos Campi (SPAs e SCLAANPs) e os dados obtidos com a aplicação do Questionário da PRE, completadas com a contextualização dos fenômenos observados, relacionando as informações obtidas com a finalidade de assegurar reflexões político-qualitativas, que permitam avaliar a eficiência do IFPB, no cumprimento dos seus objetivos e metas estabelecidas no seu Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI.

A realização da autoavaliação do ano de 2020 permitiu apresentar um relatório diagnóstico e estratégico de atividades, com ênfase na apresentação das ações que foram desenvolvidas no IFPB, expondo como a Instituição atuou neste período, destacando seus pontos fortes e detectando suas dificuldades, com informações relevantes e recomendações genéricas propostas pela CPA com o objetivo de orientar o planejamento, oportunizando a tomada de decisão dos Campi e da Instituição como um todo, de forma a aprimorar as atividades desenvolvidas tanto no período de trabalho remoto e Atividades de Ensino Não Presencial quanto no momento em que houver o retorno às atividades presenciais.

O processo de avaliação institucional é amplo, multifacetado e por isso mesmo complexo não sendo um sistema absoluto, especialmente quando inserido em um contexto como o vivenciado no ano de 2020, no entanto como o papel central da avaliação institucional é o seu caráter diagnóstico e formativo de autoconhecimento, a elaboração do relatório de autoavaliação institucional permite a reflexão da realidade institucional vivenciada e possibilita uma análise contínua da ação educativa no intuito superar as suas fragilidades e atingir a missão institucional do IFPB.

Para garantir o acesso às informações geradas a partir de todos os processos de avaliação ocorridos no IFPB e, na perspectiva de formar uma cultura de participação da avaliação institucional, os relatórios de autoavaliação institucional, os relatórios de avaliação externa dos cursos superiores e demais documentos da CPA estão disponíveis através da página da comissão no portal da instituição (www.ifpb.edu.br/cpa).



Para mais informações, [clique aqui](#).



Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



Plano de Ação 5W2H 2020 • Área 15-COM

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade %	Conclusão
001	Compor nova Comissão Própria de Avaliação.	Alteração da presidência da Comissão.	IFPB	01/01/2020 - 31/12/2020	Gestora da Área15-COM☆	Portaria 1748/2020 - Reitoria/IFPB, 19 de novembro de 2020.	Nenhum custo envolvido.	0	100
002	Compor as Subcomissões Próprias de Avaliação - SPA nos campi do IFPB.	Colocar em prática e acompanhar as atividades inerentes ao processo de autoavaliação nas respectivas unidades.	IFPB	01/01/2020 - 31/12/2020	Gestora da Área15-COM☆	Solicitação de indicação dos nomes aos Campi do IFPB por OFÍCIO CIRCULAR 64/2020 - PRE/REITORIA/IFPB.	Nenhum custo envolvido.	0	100
003	Realizar encontros dos membros da CPA.	Capacitação e sensibilização da importância do processo avaliativo.	IFPB	01/01/2020 - 31/12/2020	Gestora da Área15-COM☆	Reuniões virtuais pelo google Meet.	Nenhum custo envolvido.	0	100
004	Definir a metodologia de auto avaliação institucional do ano de 2020.	Em razão da pandemia da COVID - 19, da suspensão das atividades presenciais e da implementação de atividades de ensino não presenciais é necessário dialogar com a comissão para que seja definido um novos métodos para realizar a avaliação institucional.	IFPB	01/01/2020 - 31/12/2020	Gestora da Área15-COM☆	Reunião Virtual pelo Google Meet.	Nenhum custo envolvido.	0	100
005	Reestruturar os atuais instrumentos de avaliação interna.	Em razão da pandemia da COVID - 19, da suspensão das atividades presenciais, e da implementação de atividades de ensino não presenciais é necessário adaptar a avaliação institucional as AENPs, realizado em caráter emergencial pelo IFPB.	IFPB	01/01/2020 - 31/12/2020	Gestora da Área15-COM☆	Reformulação dos formulários de acompanhamento de atividades de acordo com os procedimentos para desenvolvimento de Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs).	Nenhum custo envolvido.	0	100
006	Reunir-se com as Subcomissões Próprias de Avaliação.	Capacitação e sensibilização da importância do processo avaliativo.	IFPB	01/01/2020 - 31/12/2020	Gestora da Área15-COM☆	Reunião Virtual pelo Google Meet.	Nenhum custo envolvido.	0	100
007	Realizar o processo de autoavaliação institucional adaptado ao período de pandemia do COVID-19, com análise dos relatórios das AENPS produzidos pelos Campi do IFPB.	Necessidade de produzir o relatório de autoavaliação do ano de 2020.	IFPB	01/01/2020 - 31/12/2020	Subcomissões Próprias de Avaliação (SPAs) dos Campi do IFPB. Gestora da Área15-COM☆	Análise dos relatórios de Avaliação de acompanhamento das atividades de ensino não presenciais (AENPs) produzidas pelos campi do IFPB; Preenchimento dos formulários de acompanhamento de avaliação interna.	Nenhum custo envolvido.	0	100
008	Apoiar a Pro-reitoria de Extensão e Cultura na elaboração de instrumento de avaliação do Programa Novos Caminhos (PNC).	A CPA, como comissão de avaliação do IFPB, deve auxiliar os processos avaliativos de outras áreas que necessitem realizar processos avaliativos.	IFPB	01/01/2020 - 31/12/2020	Gestora da Área15-COM☆	Disponibilização dos instrumentos de avaliação utilizados pela CPA; Análise do instrumento formulado pela Proexc.	Nenhum custo envolvido.	0	100
009	Apoiar a PRE nos processos avaliativos das atividades	A CPA, como comissão de avaliação do IFPB, deve auxiliar os processos avaliativos de outras áreas que	IFPB	01/01/2020 -	Gestora da Área15-	Envio de questionários produzidos pela CPA para	Nenhum custo	0	100

	de ensino não presenciais (AENPs).	necessitem realizar processos avaliativos.		31/12/2020	COM☆	avaliação das atividades de ensino não presenciais (AENPs) e encaminhamento dos relatórios de avaliação de acompanhamento das AENPs produzidos pelos Campi do IFPB.	envolvido.		
010	Dialogar com os avaliadores do BASIs (Banco de Avaliadores do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior) vinculados ao IFPB sobre o processo avaliativo no ano de 2020.	Aproveitar a experiência dos avaliadores cadastrados no BASIs para discutir sobre o processo avaliativo realizado no ano de 2020, em razão da peculiaridade da execução das atividades de ensino não presencial, as possíveis adaptações dos instrumentos de avaliação institucional e o impacto das AENPs para o processo avaliativo dos cursos Superiores do IFPB.	IFPB	04 de novembro de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Gestora da Área15-COM☆	Reunião Virtual pelo Google Meet.	Nenhum custo envolvido.	0	100
011	Participar de cursos promovidos por instituições externas relacionados a avaliação institucional.	Capacitação dos Membros da CPA.	UNIEDUCAR - Universidade Corporativa	24 de abril de 2020 a 22 de maio de 2020.	Gestora da Área15-COM☆	Participação em Curso de Extensão Avaliação Institucional.	Carga horária de 40 horas.	0	100
012	Participar de cursos promovidos por instituições externas relacionados a avaliação institucional.	Capacitação dos membros da CPA.	ENAP - Escola Nacional de Administração Pública	Dia 04 de maio de 2020 a 08 de maio de 2020.	Gestora da Área15-COM☆	Curso de Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional.	Carga Horária de 35 horas.	0	100
013	Participar de cursos promovidos por instituições externas relacionados a avaliação institucional.	Capacitação dos Membros da CPA.	Hoper Educação	01/01/2020 - 31/12/2020	Gestora da Área15-COM☆	Participação no curso de Avaliação Institucional: a Gestão da CPA e o Projeto de Avaliação Institucional.	Carga horária de 16 horas.	0	100
014	Participar de seminários promovidos por instituições externas relacionados a avaliação institucional.	Capacitação dos membros da Comissão Própria de Avaliação.	ABMES	29 de outubro 2020.	Gestora da Área15-COM☆	Participação no Seminário Virtual Bate - Papo com o INEP: Avaliação de Cursos e das IES.	Nenhum custo envolvido.	0	100
015	Participar de eventos promovidos por instituições externas relacionados a avaliação institucional.	Capacitação dos membros da CPA.	Universidade Federal Rural de Pernambuco	16 de novembro de 2020 a 18 de novembro de 2020.	Gestora da Área15-COM☆	Participação no III Simpósio sobre Avaliação Institucional em evento online.	Carga horária de 10 horas.	0	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%



7 Dimensão Gestão de Pessoas

NOTA IMPORTANTE: Na aplicação teórico-empírica do giro do **Ciclo PDCA** nos **macroprocessos do IFPB**, durante a vigência do **planejamento estratégico decenal**, são adotados **Planos de Ação na forma 5W2H** para documentar todas as ações, executá-las e monitorá-las de acordo com o prazo, através de um **Sistema de Gestão Estratégica**, disponível em <https://planede.ifpb.edu.br>, a fim de instrumentalizar os gestores institucionais e fortalecer o aprendizado estratégico e as correções de rumos, visando a melhoria contínua e a própria composição anual do **Relatório de Gestão do IFPB**. Nesse sentido, a informação de que trata este tópico em específico, definido pelo TCU para o teor do presente Relato Integrado, encontra-se contemplada no conteúdo do Plano de Ação da **Área 6-GP**.



Capítulo 7.a do Relato Integrado 2020 ao TCU

Temas materiais presentes nesta seção: 2-PERMAN. | 3-COMUN. | 4-ENGAJ. | 6-TRANSP. | 8-ORÇAM. | 9-NORMAS.  OEI: A11, P06, P07, P08, P09

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Diretoria Geral de Gestão de Pessoas do IFPB:

1. Conformidade Legal

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, como ente da Administração Pública Federal vinculada ao Ministério da Educação, observa, na integralidade, os princípios constitucionais elencados no caput do artigo 37 da Carta Magna, precipuamente observando o princípio da legalidade e, por conseguinte, todo o regramento jurídico aplicável às autarquias do Serviço Público Federal.

Assim, este Instituto Federal norteia os seus atos, basicamente observando as disposições do Regime Jurídico Único, constante da Lei nº 8.112/90, bem como nas diversas normas legais vigentes.

2. Avaliação da força de trabalho

Quadro - Distribuição por carreira e unidade de exercício

Unidade	Docente	Técnico-Administrativo
Campus Avançado Areia	8	2
Campus Avançado Cabedelo Centro	30	12
Campus Avançado João Pessoa Mangabeira	9	7
Campus Avançado Pedras de Fogo	3	2
Campus Avançado Soledade	3	3
Campus Cabedelo	78	41
Campus Cajazeiras	97	76
Campus Campina Grande	144	97
Campus Catolé do Rocha	25	16
Campus Esperança	25	18
Campus Guarabira	43	25
Campus Itabaiana	25	17
Campus Itaporanga	24	17
Campus João Pessoa	395	226
Campus Monteiro	54	33
Campus Patos	61	38
Campus Picuí	58	33
Campus Princesa Isabel	45	32
Campus Santa Luzia	16	10
Campus Santa Rita	26	18
Campus Sousa	95	94
Reitoria	0	250
Total	1264	1067

Fonte: DGEP (2020)

Quadro - Cargo por faixa etária

Cargo	Faixa Etária	Total
Docente	19 a 25 anos	2
Docente	26 a 30 anos	53
Docente	31 a 35 anos	27
Docente	36 a 40 anos	333
Docente	41 a 45 anos	200
Docente	46 a 50 anos	152
Docente	51 a 55 anos	131
Docente	56 a 60 anos	73
Docente	61 a 65 anos	35
Docente	Acima de 65 anos	11
Técnico-administrativo	19 a 25 anos	20
Técnico-administrativo	26 a 30 anos	105
Técnico-administrativo	31 a 35 anos	268
Técnico-administrativo	36 a 40 anos	250
Técnico-administrativo	41 a 45 anos	126
Técnico-administrativo	46 a 50 anos	101
Técnico-administrativo	51 a 55 anos	85
Técnico-administrativo	56 a 60 anos	54
Técnico-administrativo	61 a 65 anos	38
Técnico-administrativo	Acima de 65 anos	20

Fonte: DGEP (2020)

Quadro - Cargo por etnia

Cargo	Etnia	Total
Docente	Amarela	19
Docente	Branca	667
Docente	Indígena	5
Docente	Não declarado	50
Docente	Parda	467
Docente	Preta	56
Técnico-administrativo	Amarela	18
Técnico-administrativo	Branca	479
Técnico-administrativo	Indígena	2
Técnico-administrativo	Não declarado	39
Técnico-administrativo	Parda	469
Técnico-administrativo	Preta	60

Fonte: DGEP (2020)

Quadro - Cargo por deficiência

Cargo	Deficiência física	Total
Docente	PCD	14
Docente	Sem deficiência	1250
Técnico-administrativo	PCD	48
Técnico-administrativo	Sem deficiência	1019

Fonte: DGEP (2020)

Quadro - Cargo por gênero

Cargo	Sexo	Total
Docente	Feminino	464
Docente	Masculino	800
Técnico-administrativo	Feminino	468
Técnico-administrativo	Masculino	599

Fonte: DGEP (2020)

Quadro - Cargo por faixa salarial

Cargo	Faixa salarial	Total
Docente	de R\$ 1,00 a R\$ 5.000,99	21
Docente	de R\$ 5.0001,00 a R\$ 10.000,99	224
Docente	de R\$ 10.001,00 a R\$ 12.999,99	375
Docente	Acima de R\$ 13.000,00	644
Técnico-administrativo	de R\$ 1,00 a R\$ 5.000,99	504
Técnico-administrativo	de R\$ 5.0001,00 a R\$ 10.000,99	485
Técnico-administrativo	de R\$ 10.001,00 a R\$ 12.999,99	42
Técnico-administrativo	Acima de R\$ 13.000,00	36

Fonte: DGEP (2020)

Quadro - Distribuição por carreira

Cargo	Total
Docente	1264
Técnico-administrativo	1067

Fonte: DGEP (2020)

3. Estratégia de recrutamento e alocação de pessoas, situação de servidores com condições de aposentadoria.

O ingresso no quadro de pessoal do Instituto Federal da Paraíba ocorre diante das possibilidades legais existentes, conforme o inciso II do artigo 37 da nossa Carta Magna, o qual estabelece que a investidura em cargo ou emprego ocorre através de prévia aprovação em concurso público de provas ou de provas e títulos, excetuando-se os cargos em comissão declarado em lei de livre nomeação e exoneração.

A alocação do pessoal ocorre observando-se o estrito interesse público e as necessidades institucionais, visando oferecer um serviço público de referência e a educação de qualidade socialmente referenciada.

No que concerne aos servidores que possuem os requisitos para a aposentação, após o requerimento do servidor, a Diretoria Geral de Gestão de Pessoas verifica as condições legais para concessão, realizando a publicação do ato junto ao Diário Oficial da União e, ao fim, encaminhamento aos órgãos competentes para apreciação do ato.

4. Estratégia de valorização por desempenho e levantamento de necessidades de treinamento; estratégias para alavancar o desempenho e a eficiência, sistemas/ferramentas de apoio, trabalho remoto, valorização do ambiente e das condições de trabalho, etc

O quadro de servidores efetivos do Instituto Federal da Paraíba é composto duas carreiras, quais sejam: a carreira do Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, composta por Professores EBTT e a carreira dos Técnicos-Administrativos em Educação, composta por técnicos nos mais diversos cargos, divididos em 5 níveis(A, B, C, D e E), de acordo com a complexidade das atribuições. Tais carreiras são regidas, de modo geral, pelo Regime Jurídico Único (RJU), regulamentado pela Lei nº 8.112/90 e, também, de forma específica, no caso dos Professores, pela Lei nº 12.772/12. Já no caso dos Técnicos Administrativos em Educação, pela Lei nº 11.091/05. Além dessas normas específicas, o IFPB aplica os mais diversos normativos expedidos pelos órgãos centrais do Governo Federal, como por exemplo, SIPEC, AGU, MEC e Presidência da República, bem como as recomendações dos órgãos de controle interno e externo.

Acerca das progressões nas carreiras acima referenciadas, em relação aos docentes são observadas as legislações atinentes à matéria, sobretudo as disposições da Lei nº 8.112/90 e da Lei nº 12.772/12, ocorrendo a evolução na carreira, basicamente, a cada 24 meses. Para a carreira dos Técnicos-Administrativos, observa-se o disposto nas Leis nº 11.091/05, 11.784/08 e nos Decretos nº 5.825/06 e 7.311/10, ocorrendo a evolução na carreira por duas modalidades: Progressão por Mérito Profissional e Progressão por Capacitação, ambas a cada 18 meses.

Em relação à remuneração dos servidores deste Instituto Federal, são observadas as tabelas salariais dispostas em Lei e demais normativos legais pertinentes ao tema, podendo ser verificadas através das Leis nº 12.772/12 e 13.325/16. O levantamento das necessidades de treinamento desde 2019 é realizado seguindo as diretrizes do Decreto nº 9.991/19 e demais orientações e instruções do órgão central de pessoal SIPEC.

A Diretoria Geral de Gestão de Pessoas gerencia o processo de levantamento das necessidades de treinamento e capacitação, observando o Decreto nº 9.991/19, orientando e dando suporte aos gestores de cada unidade para que realizem reuniões e levantem, ouvindo cada servidor, acerca da necessidade pessoal de capacitação e qualificação, tendo por norte o desempenho das atividades relativas ao cargo e à prestação do serviço público de qualidade. Tal levantamento, após avaliação das Direções Gerais das Unidades e da alta gestão do IFPB, é lançado no sistema específico para esse fim. Insta destacar que o orçamento de capacitação do Instituto Federal da Paraíba é gerenciado de forma descentralizada, ou seja, a Reitoria distribui o orçamento para cada unidade utilizar o recurso disponível para realização de ações de desenvolvimento de servidores e investimentos em estrutura para ações de capacitação, de acordo com a sua necessidade local, como por exemplo: cursos de capacitação, diárias e passagens de servidores em

capacitação, pagamento de gratificação por encargo de curso e concurso para instrutores, oferta de bolsas de incentivo à qualificação para servidores e convênios com outras IFES e Universidades na oferta de pós-graduação para os servidores.

No exercício de 2020 foram capacitados aproximadamente 2300 servidores nos mais diversos temas de ações realizadas, as quais, em função da atual situação mundial de pandemia, a maior parte dessas ações foram realizadas de forma remota.

O IFPB ofertou e incentivou a participação dos servidores em diversos cursos e eventos em diversas áreas, tais como: Programa de Ambientação de Novos Servidores, Ambientação com Nutricionistas do IFPB, Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional, Formação Inicial de Professores para a Educação a Distância, Fundamentos da Educação a Distância, Relações Interpessoais e Feedback, Ambiente Virtual de Aprendizagem de Apoio aos Cursos Presenciais: Primeiros Passos para Educadores, Transformando Ideias em Projetos, Ferramentas do Google para o Ensino Remoto, Priorizando e Selecionando Projetos, Formação de Educadores para a Educação a Distância, Didática para Facilitação de Aulas Remotas, Marco Legal de Ciência, Tecnologia e Inovação, Valoração e Precificação de Tecnologia e Ativos de Propriedade Intelectual, Extrator de Dados e Data Warehouse SIAPE, Auditoria Baseada em Riscos, Previdência dos Servidores Públicos, Programa de Ambientação de Novos Servidores (Virtual), Preparatório para TOEIC/TOEFL II, Inglês Básico II, Gestão do Ensino, da Extensão e da Pesquisa, nas diversas áreas de formação dos nossos docentes, dentre outros.

Além disso, foram ofertadas 17 bolsas de incentivo à qualificação, sendo 11 para mestrado e 06 para doutorado, regulamentada pela Resolução nº 148/2015-CONSUPER, que estabelece a política de qualificação de servidores. Foram ofertadas, também, 15 vagas no Mestrado Profissional em Políticas Públicas, Gestão e Avaliação da Educação Superior, firmado pelo convênio com a Universidade Federal da Paraíba, através do Termo de Execução Descentralizada nº 11/2019-IFPB-UFPA.

No que concerne à valorização do ambiente e condições de trabalho, os Campi e a Reitoria tem realizado diversas ações, como as comemorações do dia do servidor público, através de eventos nas plataformas digitais, também eventos virtuais relacionados aos meses coloridos, setembro amarelo, outubro rosa e novembro azul e diversos normativos orientativos acerca dos procedimentos a serem realizados diante do atual cenário pandêmico.

5. Principais metas não alcançadas, principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios.

Atualmente, o principal desafio enfrentado pela Administração Pública Federal está relacionado às reduções orçamentárias impostas. Tais restrições implicam na dificuldade de provimento de novos servidores para o atendimento das demandas institucionais e a realização de ações de desenvolvimento de pessoas e de qualidade de vida no trabalho - QVT.

Assim, faz-se necessário que haja o fortalecimento da Parceria com a Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), através do Programa ENAP em Rede, cujo IFPB é Instituição parceira, o fortalecimento de ações através da educação a distância e a realização de eventos nas plataformas digitais utilizadas pelo IFPB.

No tocante às ações de QVT, estamos buscando fortalecer a parceria com as administradoras de plano de saúde conveniadas, prefeituras e secretaria de saúde do Estado para realização de eventos e ações, de forma virtual e presencial, este último quando possível, contemplando assuntos inerentes à saúde biopsicossocial dos servidores, dos cuidados no home office relacionados à ergonomia, dentre outras temáticas de extrema relevância.

6. Estrutura de Pessoal da Unidade

Quadro - Força de Trabalho da UPC

Tipologias dos Cargos	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
1 Servidores em cargos efetivos (1.1 + 1.2)	2347	2347	197	81
1.1 Membros do poder e agentes políticos	0	0	0	0
1.2 Servidores de Carreira (1.2.1 + 1.2.2 + 1.2.3 + 1.2.4)	2347	2347	197	77
1.2.1 Servidores de carreira vinculada ao órgão	2331	2331	193	77
1.2.2 Servidores de carreira em exercício *descentralizado	2	2	0	0
1.2.3 Servidores de carreira em exercício provisório	11	11	4	4
1.2.4 Servidores requisitados de outros órgãos e esferas**	3	3	0	0
2 Servidores com Contratos Temporários	149	149	35	91
3 Servidores sem Vínculo com a Administração Pública***	1	1	0	0
4 Total de Servidores (1+2+3)	2497	2497	232	172

Fonte: SIAPE/DW/SUAP/CGDP(SETEC/MEC) (situação em 31/12/2020)

Quadro - Distribuição da Lotação Efetiva

Tipologias dos cargos	Lotação Efetiva	
	Área Meio	Área Fim
1 Servidores de Carreira (1.1)	1077	1270
1.1 Servidores de Carreira (1.2.1+1.2.2+1.2.3+1.2.4)	1077	1270
1.1.2 Servidores de carreira Vinculada ao órgão	1067	1264
1.1.3 Servidores de carreira em exercício descentralizado	2	0
1.1.4 Servidores de carreira em exercício provisório	5	6
1.1.5 Servidores requisitados de outros órgãos e esferas	3	0
2 Servidores com contratos Temporários	0	149
3 Servidores sem Vínculo com a Administração Pública	1	0
4 Total de Servidores (1+2+3)	1078	1419

Fonte: DGEP/IFPB (situação em 31/12/2020)

Quadro - Detalhamento da estrutura de cargos em comissão e funções gratificadas da UPC

Tipologias dos Cargos em Comissão e das Funções Gratificadas	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
	Autorizada	Efetiva		
1 Cargos em Comissão	110	110	15	14
1.1 Cargos Natureza Especial	0	0	0	0
1.2 Grupo Direção e Assessoramento Superior	108	108	15	14
1.2.1 Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	108	108	15	14
1.2.2 Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	1	1	0	0
1.2.3 Servidores de Outros Órgãos e Esferas	0	0	0	0

Tipologias dos Cargos em Comissão e das Funções Gratificadas	Lotação		Ingressos no Exercício	Egressos no Exercício
1.2.4 Sem Vínculo	0	0	0	0
1.2.5 Aposentados	1	1	0	0
2 Funções Gratificadas	470	444	54	50
2.1 Servidores de Carreira Vinculada ao Órgão	470	444	53	49
2.2 Servidores de Carreira em Exercício Descentralizado	0	0	0	0
2.3 Servidores de Outros Órgãos e Esferas	3	3	0	0
3 Total de Servidores em Cargo e em Função (1+2)	580	554	69	64

Fonte: SUAP/SIAPE/DCPP/DGEP/IFPB (Situação em 31/12/2020)

7. Informações sobre as áreas estratégicas do IFPB

As áreas estratégicas delineadas no Quadro abaixo fornecem parâmetros, apenas, para uma visão global da gestão institucional do IFPB, inobstante tornar-se-ia extensa a lista de áreas relevantes, a ser ora considerada, para compreender a gestão e organização do trabalho escolar, formação, ação pedagógica, na definição acadêmico-administrativa do Instituto Federal da Paraíba.

Quadro - Áreas estratégicas da instituição

Áreas/ Subunidades Estratégicas	Competências	Titular	Cargo	Período de atuação
Pró-Reitoria de Ensino	Garantir o pleno desenvolvimento de todas as atividades de ensino na condição de uma instituição pública prestadora de serviços educacionais, justificando sua própria existência e missão institucional.	Mary Roberta Meira Marinho	Pró-Reitora	01/01/2020 até 31/12/2020
Diretoria de Articulação Pedagógica	Responsável por articular as equipes pedagógicas dos campi visando à implementação das políticas educacionais definidas para o IFPB, bem como identificar, discutir, refletir e analisar os índices de evasão e repetência, com diretores sistêmicos da PRE e Diretores de ensino dos campi e setor pedagógico, visando à criação de estratégias e alternativas para sua superação.	Rivânia de Sousa Silva	Diretora	01/01/2020 até 31/12/2020
Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação	Elaborar a política de pesquisa, pós-graduação e inovação do IFPB, em articulação com as Pró-Reitorias e as Direções-Gerais dos Campi, planejando, avaliando e acompanhando os resultados de ações envolvendo pesquisa, pós-graduação lato e stricto sensu e inovação	Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa	Pró-Reitora	01/01/2020 até 31/12/2020
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	Formular, planejar, fomentar, coordenar e acompanhar a política de extensão do IFPB, articulada ao ensino e à pesquisa, promovendo a interação do IFPB com a comunidade, por meio da participação dos servidores e discentes em ações integradas com as administrações públicas, os arranjos produtivos e as entidades da sociedade civil, visando o atendimento das necessidades de qualificação, re-qualificação ou reconversão profissional dos trabalhadores.	Maria Cleidenedia Moraes Oliveira	Pró-Reitora	01/01/2020 até 31/12/2020
Pró-Reitoria de Administração, Planejamento e Finanças	Coordenar a gestão administrativa do IFPB, compreendendo as atividades de contabilidade e escrituração do patrimônio, do orçamento e das operações econômico-financeiras.	Pablo Andrey Arruda de Araujo	Pró-Reitor	01/01/2020 até 31/12/2020
Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis	Planejar, desenvolver e implementar políticas de desenvolvimento e assistência estudantil, além de programas políticos para os estudantes com deficiências, visando à superação das desigualdades socioeconômicas e promovendo a igualdade de acesso e permanência a todos os estudantes do IFPB.	Manoel Pereira de Macedo Neto	Pró-Reitor	01/01/2020 até 31/12/2020
Auditoria Interna	Responsável por fortalecer e assessorar a gestão, bem como racionalizar as ações do Instituto Federal da Paraíba e prestar apoio, dentro de suas especificidades no âmbito da Instituição, aos Órgãos do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal e ao Tribunal de Contas da União, respeitada a legislação pertinente.	Bruno Rodrigues Cabral	Auditor-Chefe	01/01/2020 até 31/12/2020
Ouvidoria	Órgão de assessoria à Reitoria para intermediar a relação entre a Administração, os servidores e público externo, garantindo o acesso à informação, através do estabelecimento de um canal permanente de comunicação e de encaminhamento das questões inerentes à administração pública. É uma valiosa ferramenta estratégica da gestão na busca de um mecanismo de feedback para auxiliar no processo de aperfeiçoamento na prestação de serviço através da escuta de sua clientela e encaminhamento de soluções para às suas demandas junto a administração.	Francisco Fernandes Pinheiro ----- Antônio dos Santos Dália	Ouvidor	01/01/2020 até 16/02/2020 ----- 17/02/2020 até 31/12/2020
Diretoria Geral de Tecnologia da Informação	Planejar, dirigir, avaliar e executar as políticas de tecnologia da informação e comunicação (TIC) em todo o IFPB, em articulação com as Pró-Reitorias e as Direções-Gerais dos Campi, gerenciando o desenvolvimento e a operação dos sistemas de informação do Instituto.	Fabio de Albuquerque Silva	Diretor	01/01/2020 até 31/12/2020

Áreas/ Estratégicas	Subunidades	Competências	Titular	Cargo	Período de atuação
	Diretoria Geral de Comunicação e Marketing	Através do uso das mídias de comunicação de massa a exemplo de seu Portal na WEB, esta Diretoria tem o papel estratégico de garantir a divulgação dos serviços ofertados ao público pelo IFPB, e consequente servir como importante elo entre este órgão público, seu corpo dirigente e o cidadão que é ou poderá ser usuário de seus serviços, garantindo ainda o seu acesso à informação como direito garantido por Lei. Além de atuar como órgão de divulgação das atividades de ensino, pesquisa e extensão.	Filipe Francilino de Sousa	Diretor	01/01/2020 até 31/12/2020
	Diretoria Geral de Gestão de Pessoas	Planejar, orientar, dirigir, organizar, acompanhar, implementar e avaliar todas as atividades de gestão de pessoas e dos processos de trabalho, bem como executar toda a política de pessoal do IFPB.	Aguinaldo Tejo Filho	Diretor	01/01/2020 até 31/12/2020
	Diretoria de Planejamento Institucional	Coordenar o Planejamento Estratégico do IFPB e acompanhar a implantação dos Projetos Institucionais, Programas e Planos de Ação, supervisionando acompanhando e analisando os processos de avaliação da instituição, através de indicadores de desempenho e de qualidade.	Elaine Pereira de Brito	Diretor	01/01/2020 até 31/12/2020
	Comissão Permanente de Concursos Públicos	Responsável por garantir a entrada, através de processo seletivo, daqueles cidadãos interessados em tornassem usuários dos serviços educacionais do IFPB, garantindo e justificando sua missão institucional.	Simão Pedro Viana da Silva	Presidente de Comissão	01/01/2020 até 31/12/2020
	Assessoria de Relações Interinstitucionais e Internacionais	Promover e viabilizar o intercâmbio Interinstitucional particularmente com instituições estrangeiras com o objetivo do aperfeiçoamento do seu corpo docente e discente, bem como de seus processos educacionais principalmente no âmbito da pesquisa científica.	Mônica Maria Montenegro de Oliveira	Assessora	01/01/2020 até 31/12/2020
	Departamento de Pesquisa Institucional	Importante órgão que funciona como promotor das ações institucionais relativas à supervisão do MEC quanto à garantia da qualidade da atuação administrativa e acadêmica do IFPB no âmbito de sua competência.	Francisco Fernandes de Araújo Neto	Chefe de Departamento	01/01/2020 até 31/12/2020
	Comissão Própria de Avaliação	Permitir uma auto avaliação institucional sistemática que fornece dados importantes para tomadas de decisões relativas ao aprimoramento de seus serviços educacionais, através da captação do olhar dos usuários sobre sua instituição como um todo.	Antônio Feliciano Xavier Filho ----- Carolina de Brito Barbosa	Presidente	01/01/2020 até 18/11/2020 ----- 19/11/2020 até 31/12/2020

Fonte: DGEP/IFPB (2020) – (1) Excertos das competências consoante Regimento Interno do IFPB vigente no ano de 2017; (2) Interstícios de acordo com as datas das respectivas atuações em funções, com base em extração do Diário Oficial da União e no Sistema SUAP.

 Para mais informações, [clique aqui](#).

 Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 4.04

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administração (Área 4-ADM)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Descrição:



Capítulo 7.b, do Relato Integrado 2020 ao TCU

8. Demonstrativo das despesas com pessoal

Quadro - Demonstrativo das despesas com pessoal

Tipologias/Exercícios		Vencimentos e vantagens Fixas	Despesas Variaveis						Despesas de exercícios Anteriores	Decisões Judiciais	Total
			Retribuições	Gratificações	Adicionais	Indenizações	Benefícios Assistenciais e Previdenciários	Demais despesas variaveis			
Membros de poder e agentes políticos											
Exercícios	2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
	2019	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Servidores de carreira vinculados ao órgão da unidade											
Exercícios	2020	275.433.273,24	10.269.525,73	24.559.727,58	11.837.447,39	15.190.219,77	4.765.589,86	743.584,18	186.230,59	1.287.398,71	344.272.997,05
	2019	254.231.290,17	10.243.306,04	23.209.861,22	13.169.921,79	14.354.858,99	4.625.220,93	1.297.251,57	7.849.641,58	1.348.743,31	330.330.095,60
Servidores de carreira SEM VÍNCULO com o órgão da unidade											
Exercícios	2020	-	95.077,50	7.994,72	4.348,66	-	-	122,79	2.122,17	-	109.665,84
	2019	-	78.706,82	7.118,69	4.511,09	-	-	5.606,01	-	-	95.942,61
Servidores SEM VÍNCULO com a administração pública (exceto temporário)											
Exercícios	2020	-	106.108,68	8.842,39	-	5.496,00	-	-	-	-	120.447,07
	2019	-	106.108,68	8.842,39	5.894,92	5.496,00	-	-	-	-	126.341,99
Servidores cedidos com ônus											
Exercícios	2020	267.297,83	-	14.972,05	8.355,29	10.534,00	11.236,61	570,09	-	-	312.965,87
	2019	448.147,39	-	37.805,07	10.293,53	16.488,00	8.767,75	2.481,54	43.649,16	-	567.632,44
Servidores com contrato temporário											
Exercícios	2020	9.098.166,91	-	754.349,06	209.931,94	1.045.224,79	-	350.711,76	1.988,73	-	11.460.373,19
	2019	10.690.157,30	-	889.965,19	184.764,97	1.277.173,79	-	436.246,37	30.060,54	-	13.508.368,16

Fonte: DCAPP/DGEP/IFPB (2020).

...

Data de início: 01/01/2020 00:00
Data de término: 31/12/2020 23:59
Progresso: 100,00%
Nível de acesso: Protegido II
Ativo: Sim



Plano de Ação 5W2H 2020 • Área 6-GP

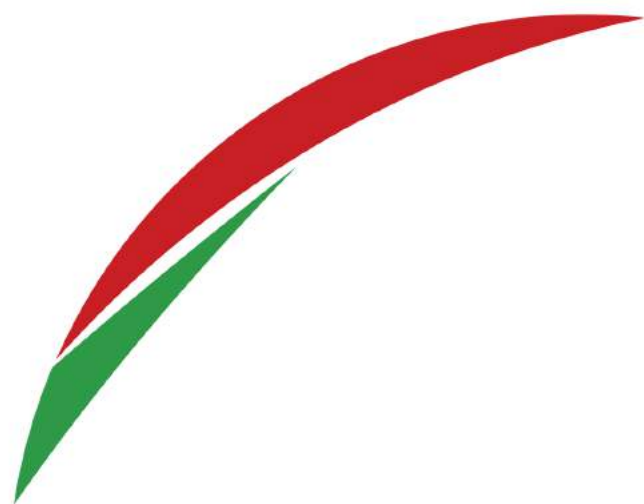
Data de início: 01/01/2020 00:00
 Data de término: 31/12/2020 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Promover Curso de Capacitação - Programa de Ambientação de Novos Servidores	Os novos servidores podem aprender sobre o funcionamento dos setores que compõem a alta gestão do IFPB, além de conhecer sobre suas carreiras, deveres e direitos.	Auditório da Reitoria	15/01/2020 - 17/01/2020	Novos servidores do IFPB	Palestras realizadas pelas Pró-Reitorias, DGEP, DGTI, Comissão de Ética, dentre outros setores da Reitoria.	Nenhum custo envolvido	0	100
002	Promover Curso de Capacitação - Programa de Ambientação de Novos Servidores	Os novos servidores podem aprender sobre o funcionamento dos setores que compõem a alta gestão do IFPB, além de conhecer sobre suas carreiras, deveres e direitos.	Auditório da Reitoria	22/01/2020 - 24/01/2020	Novos servidores do IFPB	Palestras realizadas pelas Pró-Reitorias, DGEP, DGTI, Comissão de Ética, dentre outros setores da Reitoria.	Nenhum custo envolvido	0	100
003	Realizar ambientação com Nutricionistas do IFPB	Capacitação de servidores	Auditório da Reitoria	01/01/2020 - 31/12/2020	Novos servidores do IFPB	Evento realizado pela PRAE em parceria com a DGEP.	Nenhum custo envolvido	0	100
004	Promover o Curso de Capacitação - Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional	Capacitação de servidores	Programa ENAP em REDE/IFPB	05/05/2020 - 08/05/2020	Servidores do IFPB, servidores federais, estaduais e municipais	Transmissão via Vídeo conferência	Nenhum custo envolvido	0	100
005	Promover a Formação Inicial de Professores para a Educação a Distância	Capacitação de servidores face a nova situação mundial de pandemia que ocasionou em atividades remotas.	IFPB	01/01/2020 - 31/12/2020	Servidores do IFPB	Plataforma MOODLE - DEAD-RE	R\$ 69.753,00	0	100
006	Capacitar quando aos Fundamentos da Educação a Distância	Capacitação de servidores face a nova situação mundial de pandemia que ocasionou em atividades remotas.	IFPB	14/05/2020 - 15/06/2020	Servidores do IFPB	Plataforma MOODLE - DEAD-RE	R\$ 15.163,00	0	100
007	Promover Curso de Capacitação - Relações Interpessoais e Feedback	Capacitação de servidores	Programa ENAP em REDE/IFPB	01/06/2020 - 09/06/2020	Servidores do IFPB, servidores federais, estaduais e municipais	Transmissão via Vídeo conferência	Nenhum custo envolvido	0	100
008	Ambiente Virtual de Aprendizagem de Apoio aos Cursos Presenciais: Primeiros Passos para Educadores	Capacitação de servidores face a nova situação mundial de pandemia que ocasionou em atividades remotas.	IFPB	09/06/2020 - 17/07/2020	SERVIDORES DO IFPB	Plataforma MOODLE - DEAD-RE	R\$ 3.790,00	0	100
009	Realizar curso de Capacitação - Transformando Ideias em Projetos	Capacitação de servidores	Programa ENAP em REDE/IFPB	29/06/2020 - 30/06/2020	Servidores do IFPB, servidores federais, estaduais e municipais	Transmissão via Vídeo conferência	Nenhum custo envolvido	0	100
010	Curso de Capacitação - Priorizando e Selecionando Projetos	Capacitação de servidores	Programa ENAP em REDE/IFPB	03/08/2020 - 04/08/2020	SERVIDORES DO IFPB, SERVIDORES FEDERAIS, ESTADUAIS E MUNICIPAIS	Transmissão via Vídeo conferência	Nenhum custo envolvido	0	100
011	Curso de Capacitação - Didática para Facilitação de Aulas Remotas	Capacitação de servidores	Programa ENAP em REDE/IFPB	21/09/2020 - 02/10/2020	SERVIDORES DO IFPB, SERVIDORES FEDERAIS, ESTADUAIS E MUNICIPAIS	Transmissão via Vídeo conferência	Nenhum custo envolvido	0	100
012	Formação de Educadores para a Educação a Distância	Capacitação de servidores face a nova situação mundial de pandemia que ocasionou em	IFPB	28/08/2020 - 03/11/2020	SERVIDORES DO IFPB	Plataforma MOODLE - DEAD-RE	R\$ 2.464,00	0	100

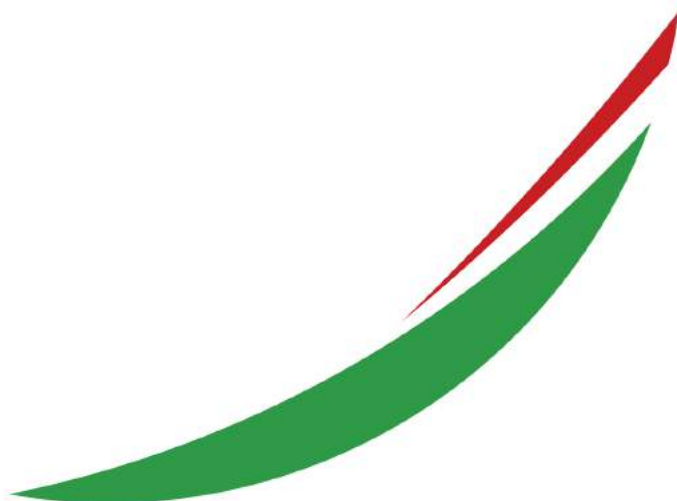
		atividades remotas.							
013	Ferramentas do Google aplicadas ao Ensino Remoto no IFPB	Capacitação de servidores face a nova situação mundial de pandemia que ocasionou em atividades remotas.	IFPB	30/07/2020 - 28/08/2020	SERVIDORES DO IFPB	Plataforma MOODLE e Google Sala de Aula	R\$ 42.000,00	0	100
014	Capacitação em Marco Legal de Ciência, Tecnologia e Inovação	Capacitar em Políticas e Gestão das atividades de Pesquisa e de Inovação	Promovido pela Academia Finattech, CNPJ: 37.116.704/0001-34.	09/11/2020 - 20/11/2020	Servidores que atuam na DIT e no Polo de Inovação do IFPB	Transmissão via Vídeo conferência	R\$ 750,00	0	100
015	Capacitação em Valoração e Precificação de Tecnologia e Ativos de Propriedade Intelectual	Desenvolver conhecimentos referente a mensuração e negociação de valor de propriedade intelectual e Capacitar servidores em propriedade intelectual	Promovido pela Empresa PRIS SOFTWARE LTDA, inscrita sob o CNPJ nº 13.475.113/0001-95.	09/11/2020 - 20/11/2020	Servidores que atuam na DIT e no Polo de Inovação do IFPB	Transmissão via Vídeo conferência	R\$ 15.000,00	0	100
016	Extrator de Dados e Data Warehouse SIAPE	Aprimorar conhecimentos em sistemas de Pessoal	Promovido pela Empresa Priori Treinamento e Aperfeiçoamento Ltda, inscrita sob o CNPJ nº 21.000.322/0001-00	30/11/2020 - 02/12/2020	Servidores da Gestão de Pessoas	Transmissão via Vídeo conferência	R\$ 7.500,00	0	100
017	Auditoria Baseada em Riscos	Ampliar os conhecimentos e habilidades em consultoria na área de Auditoria Interna Governamental e Ampliar os conhecimentos e habilidades em Auditoria Baseada em Riscos (ABR)	Promovido pela Empresa 3R CAPACITA COMERCIO DE MATERIAIS DIDATICOS E SERVICOS EDUCACIONAIS LTDA, inscrita sob o CNPJ nº 32.380.894/0001-89.	07/12/2020 - 11/12/2020	Auditores internos do IFPB	Transmissão via Vídeo conferência	R\$ 2.250,00	0	100
018	Previdência dos Servidores Públicos	Aprimorar conhecimentos em Legislação de Pessoal	Promovido pela Empresa Capacity Treinamento e Aperfeiçoamento LTDA., inscrita sob o CNPJ nº 18.133.018/0001-27	07/12/2020 - 11/12/2020	Servidores da Gestão de Pessoas	Transmissão via Vídeo conferência	R\$ 15.900,00	0	100
019	Programa de Ambientação de Novos Servidores (Virtual)	Iniciar servidores recém-ingressos no Serviço Público	IFPB	14/12/2020 - 18/12/2020	Servidores recém empossados no IFPB	Transmissão via Vídeo conferência	Nenhum custo envolvido	0	100
020	Preparatório para TOEIC/TOEFL II	Ampliar a proficiência em idiomas para produção oral e produção verbal em língua estrangeira	IFPB	01/01/2020 - 31/12/2020	Servidores do IFPB	Transmissão via Vídeo conferência	Nenhum custo envolvido	0	100
021	Inglês Básico II	Ampliar a proficiência em idiomas para produção oral e produção verbal em língua estrangeira	IFPB	01/01/2020 - 31/12/2020	Servidores do IFPB	Transmissão via Vídeo conferência	Nenhum custo envolvido	0	100
022	Oferta de 15 vagas no PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM POLÍTICAS PÚBLICAS, GESTÃO E AVALIAÇÃO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR - MPPGAV da UFPB, através de convênio firmado entre as Instituições	Necessidade de qualificar os servidores na temática do programa	UFPB	01/01/2020 - 31/12/2020	Servidores do IFPB	Pós-Graduação	R\$ 65.203,98	0	100
023	Ofertar bolsas através do Programa de Incentivo à Qualificação do IFPB	Necessidade de estimular o desenvolvimento do conhecimento dos servidores do IFPB, que não se afastaram para cursar uma pós-graduação, nas áreas de interesse da Instituição.	IFPB	01/01/2020 - 31/12/2020	Servidores do IFPB	Oferta de 11 bolsas para Mestrado e 06 bolsas para Doutorado	R\$ 112.800,00	0	100

024	Saiba como se prevenir contra o Covid-19	Nos últimos dias, autoridades federais, estaduais, municipais e institucionais têm editado inúmeros normativos com medidas de prevenção contra o Novo Corona vírus, frente à pandemia mundial que estamos vivenciando.	IFPB	01/01/2020 - 31/12/2020	Servidores do IFPB	https://www.ifpb.edu.br/servidor/noticias/2020/03/saiba-como-se-prevenir-contra-o-covid-19	Nenhum custo envolvido	0	100
025	Realizar live sobre Qualidade de Vida no Trabalho	Mais do que identificar as emoções, é preciso conhecer os recursos adequados para lidar com cada uma delas no ambiente de trabalho.	IFPB	24/09/2020 - 24/09/2020	Servidores do IFPB	Ação Realizada em parceria com a Aliança Qualicorp https://www.ifpb.edu.br/materias/live-sobre-qualidade-de-vida-no-trabalho-sera-realizada-nessa-quarta-feira-24-09	Nenhum custo envolvido	0	100
026	Realizar comemorações do Dia do Servidor	O dia do servidor é comemorado no dia 28/10 e o IFPB, no intuito de manter o clima organizacional elevado e preocupado com a qualidade de vida do servidor, realiza a semana do servidor.	IFPB	27/10/2020 - 30/10/2020	Servidores do IFPB	Transmissão via Vídeo conferência	Nenhum custo envolvido	0	100
027	Realizar Prospecção e Valoração de Tecnologia	Capacitar em Políticas e Gestão das atividades de Pesquisa e de Inovação	Promovido pela Empresa ASSOCIACAO NACIONAL DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO DAS EMPRESAS INOVADORAS - ANPEI, inscrita sob o CNPJ nº 53.585.212/0001-44	07/12/2020 - 11/12/2020	Servidores que atuam com a Inovação	Transmissão via Vídeo conferência	R\$ 6.664,00	0	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%



8 Dimensão Econômico-Financeira



8.1 CENÁRIO ECONÔMICO E SETORIAL

Os resultados das seções seguintes contemplam um overview institucional e setorial.

8.2 DESEMPENHO FINANCEIRO

(Seção revisada em 28/06/2021 via SGE-IFPB.)

 Esta seção possui conteúdo integrado ao Portal do IFPB. Clique abaixo para visualizar/gravar as informações que estão vinculadas publicamente.

8.2.1 Demonstração da conformidade do cronograma de pagamentos de obrigações com o art. 5º da Lei 8.666/1993:  [Para mais informações, clique aqui.](#)

8.2.2 Desempenho Financeiro do Exercício:  [Para mais informações, clique aqui.](#)

8.2.3 Restos a Pagar de Exercícios Anteriores:  [Para mais informações, clique aqui.](#)

8.3 DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO

(Seção revisada em 28/06/2021 via SGE-IFPB.)

 Esta seção possui conteúdo integrado ao Portal do IFPB.  [Clique aqui](#) para visualizar/gravar as informações que estão vinculadas publicamente. O conteúdo compreende de forma pormenorizada o teor da execução descentralizada com transferência de recursos no âmbito do IFPB, a visão gerencial dos instrumentos de transferência e dos montantes transferidos, a prestação de contas dos recursos pelos recebedores, as informações sobre a realização de receita e acerca da execução das despesas. Ademais, contempla a visão gerencial dos instrumentos de transferência e dos montantes transferidos, a prestação de contas dos recursos pelos recebedores, as despesas por grupo e elemento de despesa referentes à modalidade de licitação ou contratação, as despesas por grupo e elemento de despesa referentes à pessoal e a análise das contas prestadas e execução física e financeira das ações da lei orçamentária anual (LOA) de responsabilidade da unidade.

8.4 DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

(Seção revisada em 28/06/2021 via SGE-IFPB.)

 Esta seção possui conteúdo integrado ao Portal do IFPB. Clique abaixo para visualizar/gravar as informações que estão vinculadas publicamente.

8.4.1 Demonstrações Contábeis - IFPB 2020:  [Para mais informações, clique aqui.](#)

8.4.2 Relatório de Inconsistências Contábeis - IFPB 2020:  [Para mais informações, clique aqui.](#)

8.4.3 Balanço Patrimonial, Orçamentário e Financeiro; Demonstrações de Variações Patrimoniais; Demonstrações de

Fluxo de Caixa

8.4.3.1 Notas Explicativas 4º Trim. 2020:  [Para mais informações, clique aqui.](#)

8.4.3.2 Notas Explicativas 3º Trim. 2020:  [Para mais informações, clique aqui.](#)

8.4.3.3 Notas Explicativas 2º Trim. 2020:  [Para mais informações, clique aqui.](#)

8.4.3.4 Notas Explicativas 1º Trim. 2020:  [Para mais informações, clique aqui.](#)



9 Dimensão Gestão de Licitação e Contratos

NOTA IMPORTANTE: Na aplicação teórico-empírica do giro do **Ciclo PDCA** nos **macroprocessos do IFPB**, durante a vigência do **planejamento estratégico decenal**, são adotados **Planos de Ação na forma 5W2H** para documentar todas as ações, executá-las e monitorá-las de acordo com o prazo, através de um **Sistema de Gestão Estratégica**, disponível em <https://planede.ifpb.edu.br>, a fim de instrumentalizar os gestores institucionais e fortalecer o aprendizado estratégico e as correções de rumos, visando a melhoria contínua e a própria composição anual do **Relatório de Gestão do IFPB**. Nesse sentido, a informação de que trata este tópico em específico, definido pelo TCU para o teor do presente Relato Integrado, encontra-se contemplada no conteúdo do Plano de Ação da Área 11-LIC.



Capítulo 9, do Relato Integrado 2020 ao TCU

 Temas materiais presentes nesta seção: **1-INFRA.** | **6-TRANSP.** | **8-ORÇAM.** | **9-NORMAS**

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Diretoria de Compras, Contratos e Licitações do IFPB:

Com base nas informações consignadas no Relatório Consolidado de Atividades – Ano 2020, apresentamos, a seguir, em síntese, as principais ações e as providências que foram efetivadas pela área responsável pelas contratações no âmbito da Reitoria do IFPB, visando informar às instâncias de Administração e Planejamento, e favorecer o processo de melhoria contínua da gestão institucional.

A Diretoria de Compras, Contratos e Licitações - DCCL, é a unidade de apoio estratégico vinculada à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, e encontra-se composta das seguintes Coordenações: Coordenação de Licitações de Bens e Serviços, Coordenação de Fiscalização de Contratos, Coordenação de Contratos, Coordenação de Licitações de Obras, sendo a equipe atual composta por 7 (sete) servidores.

I – AÇÕES E PROVIDÊNCIAS

No exercício das suas competências institucionais a Diretoria de Compras, Contratos e Licitações vem desenvolvendo suas atividades, comprometida com a melhoria contínua de seus controles internos, e continuará envidando seus melhores esforços para aprimorar a gestão de seus processos.

As compras são realizadas de forma compartilhadas ou conjuntas, ferramenta utilizada para reunir todos, ou pelo menos, boa parte das requisições que contemplem o mesmo objeto, com vistas a não incorrerem em repetições constantes de licitações ou até mesmo fracionamento de despesa. Ressalta-se que esse procedimento guarda plena conformidade como a legislação e orientações disponíveis para os Gestores Públicos, tendo por objetivo precípuo resguardar a Administração e atender ao interesse público.

No escopo das atribuições supramencionadas a DCCL - Reitoria desenvolveu, até o fim do exercício financeiro de 2020, **52 (cinquenta e dois) processos** concernentes a contratações de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações no âmbito da Reitoria do IFPB e das demais unidades, como condição para celebração de contrato nos termos do art. 37, XXI, da Constituição Federal, conforme o quadro demonstrativo abaixo:

MODALIDADE DE COMPRA / CONTRATAÇÕES	QUANTIDADE
Pregão Eletrônico	12
RDC Eletrônico	6
Dispensa de Licitação	14
Inexigibilidade de Licitação	12
Adesão à Ata de Registro de Preços	1
Participação em Intenção de Registro de Preços	7
TOTAL	52

O volume de recursos total envolvido nas contratações acima especificadas, no âmbito do IFPB, correspondeu a um montante de **R\$ 31.914.476,00 (trinta e um milhões, novecentos e quatorze mil, quatrocentos e setenta e seis reais)**, reforça-se, por conseguinte, o papel da Reitoria do IFPB em propiciar a interação de todos os Campi e a socialização das melhores práticas de gestão adotando um modelo de gestão colaborativa, solidária e sustentável replicado na gestão de compras do IFPB para a realização das licitações, que resulta no processo compartilhado de aquisições de bens e serviços entre os Campi e Reitoria, com a divisão e o desenvolvimento das atividades por todos os setores de compras do IFPB.

Os parágrafos seguintes evidenciam algumas das ações de maiores destaques dentre os aspectos que se encontram detalhados no Relatório Consolidado de Atividades – Ano 2020, e que julgamos merecedores da atenção da administração:

- Implantação de diversos processos licitatórios, com destaque, para as compras compartilhadas para fins de garantir o aporte de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações no âmbito da Reitoria do IFPB e das demais unidades;
- Avanço em busca da excelência de seus serviços, fomentando à transparência e a democratização do acesso às informações e à melhoria da qualidade dos serviços prestados, atendendo às demandas institucionais, com transparência e isenção, para que as atividades e serviços, missão institucional, possam ser aprimorados ao melhor benefício da sociedade;
- No âmbito do processo corporativo de gestão de suas competências, a DCCL – Reitoria, vem revisando e atualizando de forma contínuas minutas de editais, contratos e demais instrumentos hábeis

às contratações, em todas as suas modalidades, adaptando-os as inovações das legislações com vistas à submissão da chancela jurídica junto à Procuradoria Federal;

iv. Elaboração e aprovação do Plano de Centralização das Contratações Públicas no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, em atenção aos art. 2º e 3º da Portaria ME/SEDGGD/SG n.º 13.623/2019, que estabelece diretrizes para redimensionamento do quantitativo de Unidades Administrativas de Serviços Gerais - Uasg, pelos órgãos e entidades da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional;

v. Contratação de serviços e aquisição de materiais, destinados ao enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do novo coronavírus, causador da COVID-19;

vi. Atualização do Portal da DCCL- Reitoria, ampliando o detalhamento das informações aos licitantes e interessados em geral, ampliando assim a publicização dos atos praticados por esta Diretoria;

vii. Ações de planejamento, execução e acompanhamento da implementação do Plano Anual de Contratações, no âmbito do IFPB, propondo e buscando ações norteadoras quanto ao desenvolvimento integrado do presente documento, sensibilizando a comunidade em geral, acerca da importância da apropriação dos conhecimentos relativos previstos na Instrução Normativa n.º 01, de 10 de janeiro de 2019;

viii. Adoção de critérios de sustentabilidade nas compras públicas respaldadas nos normativos expressivos, sendo um dos principais a Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.

No esforço de compartilhar conhecimento técnico relevante para o controle externo, se faz importante destacar a o esforço institucional, em se alinhar as ações do Governo Federal no intuito de alcançar eficiência nas compras públicas. A centralização de compras públicas é tendência internacional que visa o alcance, especialmente, do amadurecimento dos procedimentos, da economia de escala e da melhor utilização dos recursos disponíveis. De acordo com Walker¹ (2007), a compra centralizada é uma compra na qual são agregadas, por um ponto focal, informações, expertise, recursos ou volumes de compras de organizações independentes, com o intuito de aprimorar suas performances.

As ações acima especificadas serviram para clarificar e/ou sanar algumas fragilidades no que tangenciava a normatização interna e os procedimentos internos da Instituição, ao desenvolvimento/Ampliação das unidades, além disso, de comprovar de maneira real a vantagem econômica de manter as compras compartilhadas no âmbito do Instituto Federal da Paraíba. Ainda, outro fator que demanda atenção da Gestão é a oportunização de capacitações aos servidores envolvidos nas Compras e Licitações, garantindo a eles o melhor desempenho de suas atividades.

II – ENCAMINHAMENTOS

Os aspectos destacados no presente documento servem como “pontos de atenção” para a Administração e devem ser compreendidos no contexto de um processo contínuo de melhoria e desenvolvimento institucional.

Isto posto, encaminho o presente Sumário Executivo à Diretoria de Planejamento Institucional, para conhecimento.

João Pessoa - PB, 28 de maio de 2021.

CARLOS DIEGO DOS SANTOS CARVALHO

Diretoria de Compras, Contratos e Licitações



Para mais informações, [clique aqui](#).



Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



Plano de Ação 5W2H

2020 • Área 11-LIC

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

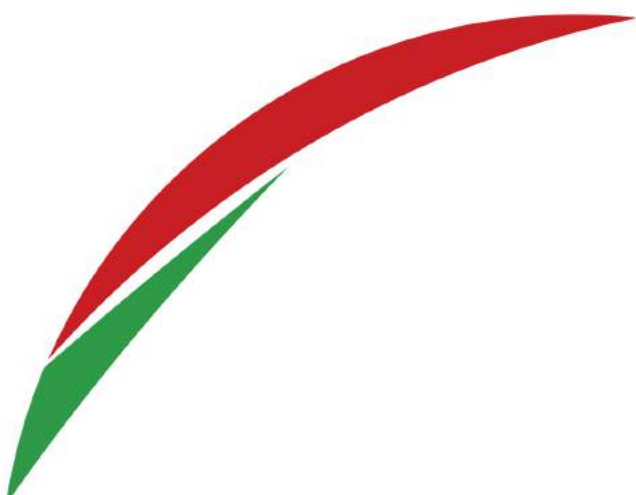
Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Emitir e publicar o relatório consolidado de atividades a cargo da Diretoria.	Tornar transparente o resultado das atividades desenvolvidas pela Diretoria de Compras, Contratos e Licitações, realizadas durante o exercício de 2019, referentes às contratações em andamento e concluídas, com o resultado geral das contratações pormenorizadas em quadros e relatório atualizado dos contratos pactuados no período.	Portal da transparência - Home Page do IFPB.	Até findo o mês de junho de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Diretor Setorial Gestor da Área 11-LIC★	Através do desenvolvimento e atualização de documento consolidado, no qual constará todas as informações pertinentes à atuação da Diretoria.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	0	100
002	Normatizar os Procedimentos Administrativos de Contratações no âmbito do IFPB.	Estabelecer normas gerais e procedimentos operacionais padrão, aos agentes de compras, contratos, fiscalização de contratos e licitações, através de um Instrumento Normativo, corporativo, visando, principalmente, fortalecer os controles internos e atender as legislações em vigor no âmbito das Contratações Públicas.	No âmbito do IFPB	Durante todo o exercício de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Membros de Comissão	Elaboração de Minuta de Normativo Interno Inerente às Atividades Operacionais	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	0	50
003	Revisar e atualizar os checklists (listas de verificação) processuais.	O uso de checklists tem por finalidade orientar a organização dos processos, sendo um instrumento de fundamental importância no desenvolvimento das atividades, pois propiciam condições necessárias a um melhor controle interno, por meio de ações preventivas com foco na verificação das informações essenciais em atendimento às exigências das normas legais	No âmbito do IFPB	Durante todo o exercício de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Membros de Comissão Própria	Analisar e aprimorar os checklists (listas de verificação) processuais, através de reuniões e discussões com os envolvidos no fluxo processual.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	0	50

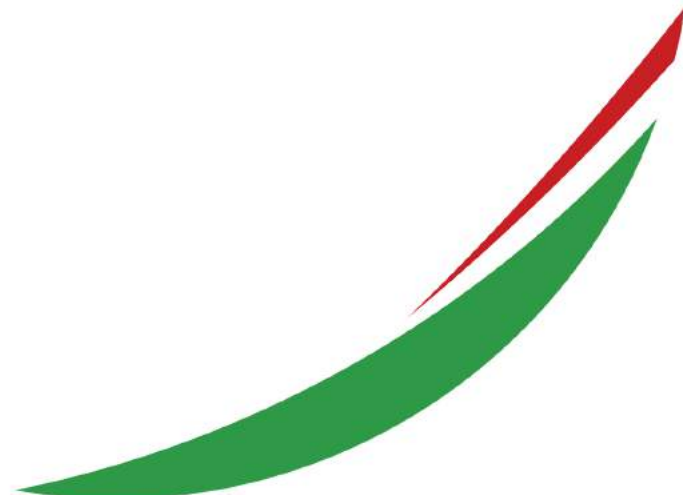
		aplicadas ao setor público. Outro aspecto importante a destacar é o fato de que a normatização dos procedimentos internos permite maior efetividade à gestão dos riscos e melhor padrão de governança no âmbito de toda Administração interna do IFPB.							
004	Realizar a manutenção do plano de capacitação dos agentes que atuam na área de Compras, Contratos, Fiscalização de Contratos e Licitações, constituindo-se em instrumento fundamental para a implementação de uma política de excelência da atuação dos agentes da área identificada.	Aprimorar os processos licitatórios do IFPB-Reitoria e a gestão de contratos por meio de cursos de capacitação destinados aos agentes de compras, buscando dotá-los, seja direta ou indiretamente, de um conjunto de diretrizes, estruturas organizacionais, processos e mecanismos de controle que visam assegurar que as decisões e as ações relativas à gestão das aquisições estejam alinhadas às necessidades da organização, contribuindo para o alcance das suas metas.	No âmbito das escolas de governo para a formação e o aperfeiçoamento dos servidores públicos; Programas de Capacitação Institucional desenvolvidos pela Diretoria de Gestão de Pessoas; e Demais empresas especializadas em capacitação e formação de servidores públicos.	Durante todo o exercício de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Pró Reitoria de Administração e Finanças; Diretoria de Gestão de Pessoas e Diretoria de Compras, Contratos e Licitações.	Disponibilização de recursos para capacitação dos servidores (inscrições); Buscar se inteirar acerca da disponibilidade de capacitações direcionadas para suas áreas de atuação disponíveis.	Não é possível determinar a previsão de custo envolvido para esta ação.	0	50
005	Chancelar novos editais junto a Procuradoria Federal no que tange a contratações de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações no âmbito do IFPB.	Manutenção dos fluxos de procedimentos da área, garantindo o pleno desenvolvimento institucional.	No âmbito do IFPB	Durante todo o exercício de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Diretor Setorial	Aprimorar os processos licitatórios do IFPB-Reitoria através da formação de comissões; Otimizar os fluxos de processo de contratações públicas.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação	0	100
006	Materializar ações para a execução do Planejamento e Construção do Plano Anual de Contratações Públicas no âmbito da Reitoria do IFPB, em consonância com às disposições da Instrução Normativa nº 1, de 2019.	Realizar o levantamento prévio das contratações que pretende contratar ou prorrogar, passando-se a dispor de dados gerenciais que permitirão ampliar a realização de compras compartilhadas, viabilizando novas oportunidades de ganhos de escala, além de sinalizar ao mercado fornecedor as suas pretensões de modo que este se prepare adequadamente e	No âmbito do IFPB	Durante todo o exercício de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Diretor Setorial	Através do desenvolvimento de ações de comunicação interna formal, reuniões setoriais e sistêmicas.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	0	100

		com antecedência para participar dos certames licitatórios.							
007	Materializar ações para a elaboração e aprovação do Plano de Centralização das Contratações Públicas no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, em atenção aos art. 2º e 3º da Portaria ME/SEDGGD/SG n.º 13.623/2019	Cumprimento de determinações estabelecidas na Portaria ME/SEDGGD/SG n.º 13.623/2019, que estabelece diretrizes para redimensionamento do quantitativo de Unidades Administrativas de Serviços Gerais - Uasg, pelos órgãos e entidades da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional;	No âmbito do IFPB	Primeiro Semestre de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Pró Reitoria de Administração e Finanças com apoio técnico da Diretoria de Compras, Contratos e Licitações. Gestor Área4-ADM☆ (+1)	Elaboração de Minuta Própria e Desenvolvimento e análise de dados.	Não há previsão de custo envolvido para esta ação.	0	100
008	Materializar ações para fins de enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do novo coronavírus, causador da COVID-19	Minimizar os sérios impactos que ultrapassam a saúde pública, trazendo reflexos imprevistos nas atividades e serviços prestados pelo IFPB.	No âmbito do IFPB	A partir da declaração de Emergência de Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN) instituído pelo Ministério de Saúde do Brasil através da Portaria MS n.º 188, de 03 de fevereiro de 2020 17/03/2020 - 31/12/2020	Pró Reitoria de Administração e Finanças com apoio técnico da Diretoria de Compras, Contratos e Licitações.	Através do desenvolvimento de ações de comunicação interna formal, reuniões setoriais e sistêmicas; e Aprimorar os processos licitatórios do IFPB-Reitoria através da formação de comissões; Otimizar os fluxos de processo de contratações públicas.	Não é possível determinar a previsão de custo envolvido para esta ação.	0	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%



10 Dimensão Gestão Patrimonial e Infraestrutura



NOTA IMPORTANTE: Na aplicação teórico-empírica do giro do **Ciclo PDCA** nos **macroprocessos do IFPB**, durante a vigência do **planejamento estratégico decenal**, são adotados **Planos de Ação na forma 5W2H** para documentar todas as ações, executá-las e monitorá-las de acordo com o prazo, através de um **Sistema de Gestão Estratégica**, disponível em <https://planede.ifpb.edu.br>, a fim de instrumentalizar os gestores institucionais e fortalecer o aprendizado estratégico e as correções de rumos, visando a melhoria contínua e a própria composição anual do **Relatório de Gestão do IFPB**. Nesse sentido, a informação de que trata este tópico em específico, definido pelo TCU para o teor do presente Relato Integrado, encontra-se contemplada no conteúdo do Plano de Ação da **Área 10-BENS** e do Plano de Ação da **Área 13-INFRA**.

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Patrimônio (Área 10-BENS)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestor Área10-BENS☆ (+3)

Descrição:



Capítulo 10, Seção 1, do Relato Integrado 2020 ao TCU



Temas materiais presentes nesta seção: | 1-INFRA. | 8-ORÇAM. | 9-NORMAS

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Diretoria de Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais do IFPB:

A Diretoria de Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais (DAMRP) é uma das Diretorias sistêmicas da Pró-Reitoria de Administração e Finanças (PRAF) e tem suas atribuições previstas no art. 146 do Regimento Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, aprovado pela resolução nº 144-CS, de 11 de agosto de 2017, e possui a seguinte configuração no tocante às coordenações e suas respectivas atribuições:

A DAMRP é responsável por planejar as necessidades de materiais, com base nas demandas da Reitoria, encaminhando à PRAF para análise e autorização da aquisição; subsidiar as Coordenações de Almoxarifado e Patrimônio da Reitoria no desenvolvimento de suas atividades; Cuidar da gestão patrimonial em nível de Reitoria; Realizar conferência e recebimento de materiais, verificando os requisitos mínimos de aceitação, podendo solicitar pareceres técnico em materiais de maior especificidade; Solicitar constituição de comissão para recebimento de materiais nos casos que se enquadrem no art. 15, § 8º, da Lei nº 8.666/93, ou alterações posteriores; Realizar atendimentos das requisições de materiais de consumo, considerando históricos de pedidos; Realizar, no âmbito da Reitoria, o inventário anual de patrimônio, conforme legislação pertinente; Acompanhar, orientar e executar as atividades relativas ao cadastro, condições de uso e controle dos bens móveis e imóveis adquiridos e/ou à disposição do IFPB; Instruir os procedimentos administrativos relativos à incorporação, doação, transferência, cessão, inutilização ou alienação dos bens permanentes, nos termos da legislação pertinente; Prestar informações gerenciais ou afins, quando solicitadas pelos órgãos de controle interno e externos; Executar outras funções que, por sua natureza, lhe sejam correlatas ou lhe sejam atribuídas.

Vinculadas à DAMRP estão a Coordenação de Patrimônio e a Coordenação de Almoxarifado.

No exercício de 2020 foram desenvolvidas várias ações relevantes em todas as áreas da Administração dentre elas destacam-se:

- Auxiliar a PRAF na logística para recebimento dos materiais adquiridos para o combate à pandemia do Novo Corona vírus - COVID 19 e organizar a logística de distribuição aos Campi e Hospitais;
- Promover o uso do sistema REUSE no âmbito do IFPB como porta de entrada de bens recebidos por doação;
- Implantar o processo eletrônico para o inventário físico anual do Almoxarifado
- Iniciar os estudos para contratar e implantar o SIADS;
- Levantar as demandas de material de consumo do Almoxarifado e bens permanentes da Reitoria para o exercício de 2020 e lançar no sistema PGC (Plano de Gerenciamento de Contratações);Planejamento e feedback das ações desenvolvidas na Área 4.10-Patrimônio.



[Para mais informações, clique aqui.](#)



Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



Plano de Ação 5W2H

2020 • Área 10-BENS

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Auxiliar a PRAF na logística para recebimento dos materiais adquiridos para o combate à pandemia do Novo Corona vírus - COVID 19 e organizar a logística de distribuição aos Campi e Hospitais.	Para combater à pandemia do Novo Corona vírus - COVID 19	No âmbito do IFPB	01/04/2020 - 31/12/2020	Equipe da DAMRP em conjunto com a equipe da DCML	Trabalho presencial para recebimento, conferência, separação e organização da distribuição de todo material adquirido para encaminhar para as Unidades da Reitoria, Campi e Hospitais.	Custos disponíveis nos processos licitatórios.	0	100
002	Promover o uso do sistema REUSE no âmbito do IFPB como porta de entrada de bens recebidos por doação.	Para atender a legislação pertinente: Decreto nº 9.373, de 11 de maio de 2018; Instrução Normativa nº 11, de 29 de novembro de 2018; Decreto nº 9.764, de 11 de abril de 2019; Instrução Normativa nº 6, de 12 de agosto de 2019; Decreto nº 13.340, 6 de maio de 2020; Decreto nº 10.314, 6 de abril de 2020.	No âmbito do IFPB	01/04/2020 - 31/12/2020	Equipe da DAMRP	Por meio de orientações aos gestores de materiais mediante webconferência.	Nenhum custo envolvido.	0	100
003	Implantar o processo eletrônico para o inventário físico anual do Almoxarifado	Para atender a Instrução Normativa SEDAP nº 205 de 08 de abril de 1988.	No âmbito da Reitoria	01/10/2020 - 31/12/2020	Equipe da DAMRP	Por meio de criação de modelos de documentos eletrônicos, procedimentos e fluxogramas para possibilitar a criação do processo eletrônico no sistema SUAP.	Nenhum custo envolvido	0	100
004	Levantar as demandas de material permanente da Reitoria para o exercício de 2020 e lançar no sistema PGC (Plano de Gerenciamento de Contratações)	Para atender a IN nº 01 de 29/03/2018 da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.	No âmbito da Reitoria	01/01/2020 - 29/02/2020	Equipe da DAMRP	Por meio de levantamentos junto aos demais setores da Reitoria	Custo a ser levantado	0	100
005	Solicitar e acompanhar a realização do Inventário anual do almoxarifado da Reitoria	Realizar controles conforme orienta a legislação.	Almoxarifado da Reitoria.	01/01/2020 - 29/02/2020	Por meio de comissão instituída por meio da Portaria nº 2748/2019 - REITORIA/IFPB	Reuniões, procedimento de verificação física e relatório final	Nenhum custo envolvido	0	100
006	Iniciar os IFPB	Para atender a	No âmbito	01/01/2020 -	Equipe da	Por meio de	Nenhum	0	100

	estudos para contratar e implantar o SIADS	Portaria nº 385/2019 do MPDG	do IFPB	31/12/2020	DAMRP	curios, treinamentos e coleta de informações no Portal do SERPRO.	custo envolvido		
007	Reavaliar os bens permanentes da Reitoria de forma a identificar se há algum item com características de bens de consumo para ser baixado.	Para atualizar e sanear o inventário da Reitoria	No âmbito da Reitoria	01/01/2020 - 30/06/2020	Equipe da DAMRP	Realização de consultas no módulo Patrimônio do SUAP para subsidiar a abertura de processo administrativo para solicitar a baixa dos bens de consumo cadastrados como permanente junto ao Magnífico reitor	Nenhum custo envolvido	0	40
008	Conferir dos bens permanentes nos Campi Avançados	Para identificar os bens que estão sem etiqueta e os que encontram-se inservíveis.	Nos Campi Avançados	Conforme Cronograma constante no processo 723381.001470.2020-19 09/03/2020 - 30/04/2020	Equipe da DAMRP	Por meio de visitas pré-agendas nos Campi Avançados conforme cronograma	Custo com diárias	0	30

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%



Capítulo 10, Seção 2, do Relato Integrado 2020 ao TCU



Temas materiais presentes nesta seção:

1-INFRA.

9-NORMAS



OEI: A05, I08

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Diretoria Geral de Gerenciamento e Fiscalização de Obras do IFPB:

Durante o período de 2020 foram realizados diversos projetos e orçamentos solicitados pelo campi, dentre eles destacam-se aqueles em que a licitação foi concluída com sucesso, ou seja, a Instituição firmou contrato com empresa para execução de obra planejada pelo IFPB. Sendo assim, destacam-se a o início da construção da nova sede Administrativa da Reitoria, a reforma no campus Cabedelo Centro, a conclusão da quadra de Guarabira, a conclusão do campus Santa Rita, a conclusão da subestação do campus João Pessoa, a conclusão da reforma na sede provisória de Santa Luzia, a conclusão da Reforma na guarita do Campus Cabedelo.

Com efeito, apresenta-se o seguinte acervo relevante de realizações de Infraestrutura no âmbito do IFPB em 2020:



Início da construção da nova sede Administrativa da Reitoria



Reforma no Campus Avançado Cabedelo Centro



Construção da quadra poliesportiva do Campus Guarabira



Conclusão do Campus Santa Rita



Conclusão da subestação do Campus João Pessoa



Realização de reforma na sede provisória do Campus Santa Luzia

No que diz respeito à fiscalização de obra, os objetivos foram todos alcançados, uma vez que o objetivo da fiscalização é acompanhar a execução para garantir a sua segurança e especificação do contrato. Na área de projetos atingiu-se os objetivos desejados que era a entrega do projeto da Reitoria do IFPB, dos projetos e orçamentos da quadra de Itaporanga, da reforma na cobertura do bloco acadêmico II do campus Patos, o espaço de vivência (quiosque) do campus Itaporanga e a cobertura de veículos do campus Cajazeiras.



Para mais informações, [clique aqui](#).



Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



Plano de Ação 5W2H 2020 • Área 13-INFRA

Data de início: 01/01/2020 00:00
Data de término: 31/12/2020 23:59
Progresso: 100,00%
Nível de acesso: Protegido II
Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Fiscalizar a construção da bloco de salas de aulas do campus Cajazeiras do IFPB.	Atender a solicitação do campus de melhoria da infraestrutura do campus e assim proporcionar melhorias a comunidade estudantil do campus Cajazeiras.	DGFOE	Previsto para início em 01/01/2019 e término em 23/12/2019, conforme último aditivo contratual. Entretanto o recebimento da obra ficou para o ano de 2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	Portaria nº 229/2019 com prorrogação através da portaria nº 2738/2019. Bruno Henrique Felix de Souza e Joabe Dias Borges são os titulares destas portarias.	A fiscalização é executada através de vistorias in loco, com isto, observa-se a quantidade e a qualidade da execução da empresa contratada para execução da obra, em consequência disto, medições são realizadas até que todos os serviços previstos e executados sejam pagos.	Custos com diárias e disponibilidade de veículo oficial para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada.	1	100
002	Fiscalizar a construção do campus Catolé do Rocha do IFPB.	Instalar uma unidade do IFPB na cidade de Catolé do Rocha para atender ao público estudantil desta cidade e cidades próximas.	DGFOE	Previsto para este ano conforme descrição. 01/01/2020 - 31/12/2020	Renan Dantas da Nóbrega, Amando Diógenes de Melo Marques, Jaciara Lopes da Silva e Bruno Henrique Félix de Souza, todos nomeados através da portaria nº 1025/2016.	Renan Dantas da Nóbrega, Amando Diógenes de Melo Marques, Jaciara Lopes da Silva e Bruno Henrique Félix de Souza, todos nomeados através da portaria nº 1025/2016.	Custos com diárias e disponibilidade de veículo oficial para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada.	1	100
003	Fiscalizar a construção do Campus Esperança do IFPB.	Instalar uma unidade do IFPB na cidade de Esperança para atender ao público estudantil desta cidade e cidades próximas.	DGFOE	Previsto para este ano conforme descrição. 01/01/2020 - 31/12/2020	Edimael Freitas Tomaz de Oliveira e Hillner de Paiva Almeida Ferreira através das portarias nº 2771/2018 e 2739/2019.	A fiscalização é executada através de vistorias in loco, com isto, observa-se a quantidade e a qualidade da execução da empresa contratada para execução da obra, em consequência disto, medições são realizadas até que todos os serviços previstos e executados sejam pagos.	Custos com diárias e disponibilidade de veículo oficial para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada.	1	90
004	Fiscalizar a construção do Campus Itaporanga do IFPB.	Instalar uma unidade do IFPB na cidade de Itaporanga para atender ao público estudantil desta cidade e cidades próximas.	DGFOE	Previsto para este ano conforme descrição. 01/01/2020 - 31/12/2020	Pablo Ramon Rodrigues Ferreira, Hillner de Paiva Almeida Ferreira, Vinicius Cabral de Melo Filho, Fabio Wellington cunha de Souza e Renan Gomes de Lucena através das portarias nº 1838/2016 + 3026/2017 + 2769/2018 + 1955/2019.	A fiscalização é executada através de vistorias in loco, com isto, observa-se a quantidade e a qualidade da execução da empresa contratada para execução da obra, em consequência disto, medições são realizadas até que todos os serviços previstos e executados sejam pagos.	Custos com diárias e disponibilidade de veículo oficial para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada	1	80
005	Fiscalizar a construção do Campus Santa Rita do IFPB.	Instalar uma unidade do IFPB na cidade de Santa Rita para atender ao público estudantil desta cidade e cidades próximas.	DGFOE	Previsto para este ano conforme descrição 01/01/2020 - 31/12/2020	Rayff Anderson de Andrade Tito e Joabe Dias Borges através das portarias nº 2213/2018 + 1954/2019.	A fiscalização é executada através de vistorias in loco, com isto, observa-se a quantidade e a qualidade da execução da empresa contratada para execução da obra, em consequência disto, medições são realizadas até que todos os serviços previstos e executados sejam pagos.	Custos com diárias e disponibilidade de veículo oficial para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada.	1	100
006	Fiscalizar a construção do	Instalar uma unidade do IFPB na	DGFOE	Previsto para este ano	Ariosvaldo Ferreira da Silva, José Valdivan	A fiscalização é executada através de	Custos com diárias e	1	30

	Campus Santa Luzia do IFPB.	cidade de Santa Luzia para atender ao público estudantil desta cidade e cidades próximas.		conforme descrição. 01/01/2020 - 31/12/2020	Martins Junior e Joabe Dias Borges - através da da portaria nº 152/2020.	vistorias in locu, com isto, observa-se a quantidade e a qualidade da execução da empresa contratada para execução da obra, em consequência disto, medições são realizadas até que todos os serviços previstos e executados sejam pagos.	disponibilidade de veículo oficial para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada.		
007	Fiscalizar reforma e ambientação de salas de aulas do Campus João Pessoa do IFPB.	Atender a solicitação do campus de melhoria da infraestrutura e modernização do campus e assim proporcionar melhores condições ambientais a comunidade estudantil do campus João Pessoa.	DGFOE	Previsto para este ano conforme descrição. 01/01/2020 - 31/12/2020	revisto para este ano conforme descrição.	A fiscalização é executada através de vistorias in locu, com isto, observa-se a quantidade e a qualidade da execução da empresa contratada para execução da obra, em consequência disto, medições são realizadas até que todos os serviços previstos e executados sejam pagos.	Custos veículo oficial, quando necessário, para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada.	1	100
008	Fiscalizar a construção da Quadra descoberta do Campus Picuí do IFPB.	Atender o intuito do campus em disponibilizar aos seus estudantes um espaço para pratica esportiva e também para aulas de educação física, isto, aliado ao menor custo da execução de um ambiente esportivo descoberto.	DGFOE	Previsto para este ano conforme descrição 01/01/2019 - 24/06/2019 01/01/2020 - 31/12/2020	Edimael Freitas Tomaz de Oliveira e Hillner de Paiva Almeida Ferreira através da portaria nº 48/2019	A fiscalização é executada através de vistorias in locu, com isto, observa-se a quantidade e a qualidade da execução da empresa contratada para execução da obra, em consequência disto, medições são realizadas até que todos os serviços previstos e executados sejam pagos.	Custos com diárias e disponibilidade de veículo oficial para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada.	1	100
009	Fiscalizar a construção da subestação descentralizada do Campus João Pessoa do IFPB.	Estruturar a alimentação elétrica do campus João Pessoa do IFPB com objetivo de redução no valor pago pelo consumo de energia elétrica.	DGFOE	Previsto para este ano conforme descrição. 01/01/2019 - 14/12/2019 01/01/2020 - 31/12/2020	Hillner de Paiva Almeida Ferreira, Alexandre Kelly de Oliveira Costa e Janaína Anne Mota Melo através das portarias 3171/2018 + 27040/2019	A fiscalização é executada através de vistorias in locu, com isto, observa-se a quantidade e a qualidade da execução da empresa contratada para execução da obra, em consequência disto, medições são realizadas até que todos os serviços previstos e executados sejam pagos.	Custos veículo oficial, quando necessário, para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada.	1	100
010	Construir biblioteca do Campus Sousa do IFPB.	Atender a demanda do campus Sousa em executar um biblioteca moderna para o campus Sousa e assim poder atender a comunidade estudantil no campus João Pessoa	DGFOE	Previsto para este ano conforme descrição. 01/01/2020 - 31/12/2020	Portaria nº 1698/2020. Renan Dantas da Nóbrega, Amando Diógenes de Melo Marques e Jaciara Lopes da Silva são os titulares destas portarias de fiscalização da obra..	A fiscalização é executada através de vistorias in loco, com isto, observa-se a quantidade e a qualidade da execução da empresa contratada para execução da obra, em consequência disto, medições são realizadas até que todos os serviços previstos e executados sejam pagos	Custos com diárias e disponibilidade de veículo oficial para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada.	1	70
011	Reformar a sede provisória do Campus Santa Luzia IFPB.	Atender em curto prazo a demanda do campus em melhorar a estrutura da sede provisória do campus Santa Luzia, tendo em vista que o campus estará em execução no ano de 2020.	DGFOE	Previsto para este ano conforme descrição. 01/01/2020 - 31/12/2020	Portaria nº 148/2020 .Ariosvaldo Ferreira da Silva, José Valdivan Martins Junior e Joabe Dias Borges são os titulares desta portaria de fiscalização da reforma.	A fiscalização é executada através de vistorias in loco, com isto, observa-se a quantidade e a qualidade da execução da empresa contratada para execução da obra, em consequência disto, medições são realizadas até que todos os serviços previstos e executados sejam pagos.	Custos com diárias e disponibilidade de veículo oficial para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada.	1	100

012	Reformar guarita do Campus de Cabedelo do IFPB.	Atender a necessidade do campus em adequar a entrada do campus Cabedelo do IFPB.	DGFOE	Previsto para este ano conforme descrição. 01/01/2020 - 31/12/2020	Janaína Anne Mota Melo, Amando Diógenes de Melo Marques, Rafaela Vieira Carvalho, todos nomeados através da portaria nº 1003/2020.	A fiscalização é executada através de vistorias in loco, com isto, observa-se a quantidade e a qualidade da execução da empresa contratada para execução da obra, em consequência disto, medições são realizadas até que todos os serviços previstos e executados sejam pagos.	Custos com veículo oficial para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada. Não existe custos com diárias neste caso.	1	100
013	Construir a quadra descoberta do Campus Guarabira	Atender a demanda do campus de construção da quadra.	Campus Guarabira do IFPB	Previsto para este ano conforme descrição. 01/01/2020 - 31/12/2020	Rayff Anderson de Andrade Tito, Fabiana de Albuquerque Silveira, e Vinicius Cabral de Melo Filho todos nomeados através da portaria nº 282/2020.	A fiscalização é executada através de vistorias in loco, com isto, observa-se a quantidade e a qualidade da execução da empresa contratada para execução da obra, em consequência disto, medições são realizadas até que todos os serviços previstos e executados sejam pagos.	Custos com diárias e disponibilidade de veículo oficial para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada	1	100
014	Construir a Reitoria do IFPB	Atender as demandas da reitoria e dos campi do IFPB	DGFOE	Previsto para este ano conforme descrição. 01/01/2020 - 31/12/2020	Renan Dantas da Nóbrega, Rayff Anderson de Andrade Tito, Edimael Freitas Tomaz de Oliveira, e Hillner de Paiva Almeida Ferreira e Jaciara Lopes da Silva.	A fiscalização é executada através de vistorias in loco, com isto, observa-se a quantidade e a qualidade da execução da empresa contratada para execução da obra, em consequência disto, medições são realizadas até que todos os serviços previstos e executados sejam pagos.	Custos com veículo oficial para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada. Neste caso não existe custo com diárias.	1	10
015	Realizar Projeto e reforma do campus Cabedelo Centro	atender a pedido de reforma devido a problemas com chuvas	campus Cabedelo Centro	ano de 2020 01/01/2020 - 21/12/2021	Renan Dantas da Nobrega e Jose Valdivan Martins Junior foram os projetistas e a fiscalização da reforma foi de Janaína Anne Mota Melo, Rayff Anderson de Andrade Tito e Renan Dantas da Nóbrega através da portaria 1459/2020.	A fiscalização é executada através de vistorias in loco, com isto, observa-se a quantidade e a qualidade da execução da empresa contratada para execução da obra, em consequência disto, medições são realizadas até que todos os serviços previstos e executados sejam pagos.	Custos com a disponibilidade de veículo oficial para deslocamento da comissão de fiscalização, saindo do prédio da DGFOE até a obra a ser executada.	1	100
016	Realizar projeto e orçamento do quiosque e quadra descoberta do campus Itaporanga	Construir espaço de convivência, alimentação e prática de esportes para a comunidade do campus Itaporanga.	Campus Itaporanga	Previsto para este ano conforme descrição. 01/01/2020 - 31/12/2020	Pablo Ramon Rodrigues Ferreira, Hillner de Paiva Almeida, Alexandre Kelly de Oliveira Costa e Janaína Anne Mota Melo	O orçamento é realizado baseado no projeto arquitetônico e projeto complementares com a extração de quantitativos dos projetos e preços da planilha do SINAPI.	O orçamento e projeto foi realizado por servidores da DGFOE, portanto, pode-se considerar como sem custo.	2	100
017	Aprovar e submeter projetos de incêndio IFPB.	Regularização de instalações de incêndio do IFPB.	DGFOE	Previsto para este ano conforme descrição. 01/01/2020 - 31/12/2020	Bruno Henrique Félix de Souza e Edimael Freitas Tomaz de Oliveira	Realizando projetos e disponibilizando ao corpo de bombeiros para apreciação e aprovação.	Os projetos e entrega de documentos no protocolo foram realizados por servidores da DGFOE, portanto, pode-se considerar como sem custo.	2	50
018	Realizar projeto e orçamento para reforma na coberta do bloco II do Campus Patos.	Resolução de problema de infiltração na coberta do bloc acadêmico II do campus Patos.	Campus Patos.	Previsto para este ano conforme descrição. 01/01/2020 - 31/12/2020	Alexandre Kelly de Oliveira Costa.	O orçamento é realizado baseado no projeto arquitetônico e projeto complementares com a extração de quantitativos dos projetos e preços da planilha do SINAPI, além disto, foi	O orçamento e projeto foi realizado por servidores da DGFOE, portanto, pode-se considerar como sem custo, entretanto foi	2	100

						realizado levantamento in loco.	necessária uma diária para levantamento in loco.		
019	Realizar projeto arquitetônico da Reitoria no CAIC e Projetos de estrutura, instalações elétricas, instalações hidrossanitárias, instalações de combate a incêndio e SPDA para diversos campi e reitoria do IFPB.	Atender a necessidade de uma única sede para a Reitoria	Antigo CAIC Mangabeira	Previsto para este ano conforme descrição 01/01/2020 - 18/06/2020	Jaciara Lopes da Silva, Rafaela Vieira Carvalho, Renan Dantas da Nóbrega, Rayff Anderson de Andrade Tito, Janaína Anne Mota Melo, Pablo Ramon Rodrigues Ferreira, Bruno Henrique Felix de Souza, Edimael Freitas Tomaz de Oliveira, Amando Diógenes de Melo Marques, Joabe Dias Borges e Hillner de Paiva Almeida Ferreira.	Desenhos em CAD, Memorial descritivo e Declaração de sustentabilidade em formato .doc enquanto os demais foram Projetado conforme os projetos que são repassados pelo setor de arquitetura.	Os projetos foram realizados por servidores da DGFOE, portanto, pode-se considerar como sem custo.	1	100
020	Realizar projeto e orçamento para construção da cobertura para veículos oficiais do Campus Cajazeiras.	Conservação de veículos oficiais do campus Cajazeiras e consequentemente diminuir a degradação do patrimônio publico.	Campus Cajazeiras	Previsto para este ano conforme descrição. 01/01/2020 - 31/12/2020	Alexandre Kelly de Oliveira Costa, Janaína Anne Mota Melo e Pablo Ramon Rodrigues Ferreira.	O orçamento é realizado baseado no projeto arquitetônico e projeto complementares com a extração de quantitativos dos projetos e preços da planilha do SINAPI.	O orçamento e projeto foi realizado por servidores da DGFOE, portanto, pode-se considerar como sem custo.	2	100
021	Realizar projeto de fechamento do pátio para criação de Auditório	Atender à necessidade de um miniauditório para o campus	Bloco Acadêmico campus Princesa Isabel	09/2015 a 22/07/2020 01/01/2020 - 22/07/2020	Jaciara Lopes da Silva	Desenhos em CAD, Memorial descritivo e Declaração de sustentabilidade em formato .doc	Os projetos foram realizados por servidores da DGFOE, portanto, pode-se considerar como sem custo.	3	100
022	Ajustar Projeto do Ginásio poliesportivo e da implantação para os Campus de Santa Luzia	Atender a necessidade de ajustes para implantação do ginásio projetado na implantação	Campus Santa Luzia	07/2018 a 14/08/2020 01/01/2020 - 14/08/2020	Jaciara Lopes da Silva	Desenhos em CAD e PDF	Os projetos foram realizados por servidores da DGFOE, portanto, pode-se considerar como sem custo.	3	100
023	Detalhe Balcão Protocolo, da copa, dos portões, escadas e rampas, wcs, balcao DGTL, estúdio	Atender a necessidade de uma única sede para a Reitoria	Antigo CAIC Mangabeira	ate 03/12/2020 01/01/2020 - 14/08/2020	Jaciara Lopes da Silva	Desenhos em CAD e PDF	Os projetos foram realizados por servidores da DGFOE, portanto, pode-se considerar como sem custo.	3	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

INDICADOR

Benchmarking Universidades Públicas da Paraíba TCU - IFPB: Número de imóveis da União cadastrados no SPIUnet

1. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

2. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

3. DESDE QUANDO

17/11/2016

4. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

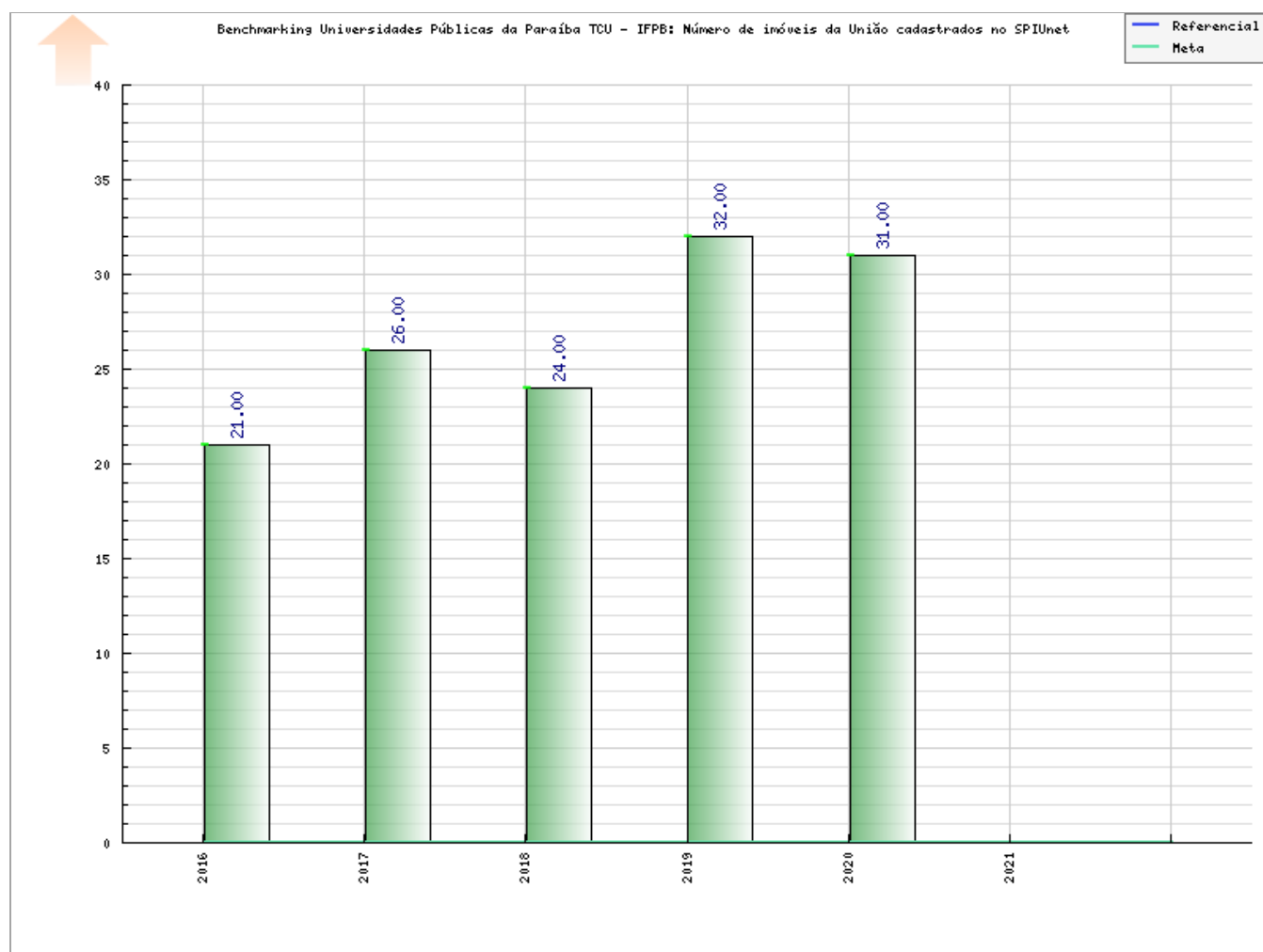
5. META A ATINGIR

0,00

6. TENDÊNCIA

sem tendência

7. GRÁFICO





I2061



Tabela do Indicador

Benchmarking Universidades Públicas da Paraíba TCU - IFPB: Número de imóveis da União cadastrados no SPIUnet

Data	Valor	Responsável	Observações								
31/12/2020	31,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	RIP - IMÓVEL	RIP - UTILIZAÇÃO	UF	UG	UNIDADE	MUNICÍPIO	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
			2027.00030.500-9	2027 00031.500-4	PB	154868	Campus Guarabira	Guarabira	Rodovia PB 057, km 02	Próprio	Imóvel sede do Campus Guarabira.
			1941.00007.500-0	1941 00008.500-6	PB	158138	Reitoria	Belém do Brejo do Cruz	Rua Alcindo Maia, s/n Tuiuiú CEP 58895-000	Prórprio	Imóvel doado pela Prefeitura Municipal de Belém do Brejo do Cruz com intenção de futura construção de uma unidade avançada do IFPB nessa cidade.
			2125.00018.500-3	2125 00019.500-9	PB	158138	Campus Avançado Pedras de Fogo	Pedras de Fogo	Rua André Vidal Negreiros, 10 Centro CEP 58328-000	Cedido	Sede do Campus Avançado de Pedras de Fogo.
			2021 00006.500-9	2021 00007.500-4	PB	158238	Campus Esperança	Esperança	Rodovia PB 121, Sentido Esperança/Areia	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Esperança do IFPB.
			2039.00013.500-0	2039 00014.500-5	PB	155894	Campus Itabaiana	Itabaiana	Fazenda Santo Antonio, SN	Próprio	Imóvel sede do Campus Itabaiana do IFPB.
			2041.00003.500-7	2041 00004.500-2	PB	158138	Campus Itaporanga	Itaporanga	Rodovia PB 361, Área Denominada Malhada Grande	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Itaporanga do IFPB.
			2051.00135.500-2	2051 00038.500-5	PB	158138	Reitoria	João Pessoa	Rua das Trincheiras, 275	Cedido	Imóvel cedido pela Superintendência do Patrimônio da União. Tramita-se na Superintendência do Patrimônio da União processo nº 04931.002043/2009-16, que trata de doação desse imóvel ao Instituto Federal da Paraíba. Atualmente funcionam as pró-reitorias de extensão e assuntos estudantis.
			2051.00165.500-6	2051 00055.500-8	PB	158138	Reitoria	João Pessoa	Av. João da Mata, 256	Próprio	Imóvel sede da Reitoria do IFPB, onde também funcionam as pró-reitorias de pesquisa e ensino.
			2051.00251.500-3	2051 00252.500-9	PB	158138	Reitoria	João Pessoa	Av. Almirante Barroso, 1077	Próprio	Imóvel é sede da Pró-reitoria da Administração e Finanças do IFPB.
			2051.00310.500-3	2051 00311.500-9	PB	158138	Reitoria	João Pessoa	Hilton Souto Maior	Cedido	Imóvel cedido pelo Governo do Estado da Paraíba, com objetivo de instalação da nova sede da Reitoria do IFPB
			2051.00169.500-8	2051 00054.500-2	PB	158469	Campus João Pessoa	João Pessoa	Av. Primeiro de Maio	Próprio	Imóvel sede do Campus João Pessoa do IFPB.
			2175.00278.500-4	2175 00279.500-0	PB	158138	Campus Santa Rita	Santa Rita	BR 230, SN	Próprio	Imóvel sede do Campus Santa Rita do IFPB.
			2225.00740.500-5	2225 00002.500-2	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Av. Tancredo Neves, SN, Jardim Sorrilândia I	Próprio	Imóvel sede do Campus Sousa do IFPB.
			2225 00774.500-0	2225 00775.500-6	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Distrito de São Gonçalo, Sousa-PB	Próprio	Imóvel sede da Unidade São Gonçalo do Campus Sousa do IFPB. Cedido pelo DNOCS, encontra-se em processo de doação ao IFPB, consoante processo nº 59412-000084/2-15-77.
			2225 00742.500-6	2225 00743.500-1	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Rua Francisco Vieira Costa, SN	Próprio	Imóvel sede do Centro Vocacional Tecnológico, vinculado ao Campus Sousa do IFPB.
			2169.00017.500-0	2169 00018.500-5	PB	158138	Campus Santa Luzia	Santa Luzia	Vila Propriedade Marias Pretas, 1 Zona Urbana CEP 58600-000	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Santa Luzia do IFPB.
2223.00009.500-4	2223 00010.500-0	PB	158138	Campus Avançado Soledade	Soledade	Vila Imóvel limitado ao norte pela BR 230, a leste e oeste com te, 1 Zona Urbana CEP 58155-000.	Cedido	Sede Provisória do Campus Avançado de Soledade.			

RIP - IMÓVEL	RIP - UTILIZAÇÃO	UF	UG	UNIDADE	MUNICÍPIO	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
2175.00292.500-0	2175.00293.500-6	PB	155892	Campus Santa Rita	Santa Rita	Av. Virgínio Veloso Borges, S/N - Alto Dos Eucaliptos, Santa, 1 Alto Dos Eucaliptos CEP 58300-000	Cedido	Sede Provisória do Campus Santa Rita.
2021.00008.500-0	2021.00009.500-5	PB	155893	Campus Esperança	Esperança	Vila Escola de Ensino Fundamental Josefa Araújo Pereira, 1 Zona Urbana CEP 58135-000	Cedido	Sem observação.
1987.00010.500-5	1987.00011.500-0	PB	155895	Campus Catolé do Rocha	Catolé do Rocha	Avenida Av. Senador Ruy Carneiro, 293. Bairro São José. Catolé CEP 58884-000	Cedido	Sede Provisória do Campus Catolé do Rocha.
1975.00285.500-8	1975 00007.500-5	PB	158280	Campus Cajazeiras	Cajazeiras	Rua José Antônio Silva, 300, Terrço, Jardim Oasis, CEP 58900-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Cajazeiras do IFPB.
1981.00073.500-0	1981 00074.500-5	PB	158281	Campus Campina Grande	Campina Grande	Rua Tranquilino Coelho Lemos, 671, Dinâmica, CEP 58100-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Campina Grande do IFPB.
2117.00026.500-6	2117 00051.500-2	PB	158470	Campus Patos	Patos	Rua Projetada, SN, Alto do Tubiba	Próprio	Imóvel sede do Campus Patos do IFPB.
2147.00004.500-8	2147 00001.500-1	PB	158471	Campus Princesa Isabel	Princesa Isabel	Sítio Sítio Lages/Riacho dos Dantas, s/n Zona Rural CEP 58755-000	Doação	Imóvel cedido ao Governo do Estado da Paraíba.
2147 00005.500-3	2147 00006.500-9	PB	158471	Campus Princesa Isabel	Princesa Isabel	Rodovia Rodovia PB 426, SN, Zona Rural, Sítio Barro Vermelho, CEP 58755-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Princesa Isabel do IFPB.
2095.00013.500-0	2095 00014.500-6	PB	158472	Campus Monteiro	Monteiro	Rodovia PB 264, S/N, Saída de Monteiro para o município de Zabelê, Via Santa Maria, CEP 58500-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Monteiro do IFPB.
2129.00003.500-4	2129 00004.500-0	PB	158473	Campus Picuí	Picuí	Rua Projetada	Próprio	Imóvel sede do Campus Picuí do IFPB.
1965 00105.500-0	1965 00106.500-6	PB	158138	Campus Avançado Cabedelo Centro	Cabedelo Centro	Rua Pastor José Alves de Oliveira, 1, CEP 58310-000	Cedido	Sede provisória do Campus Cabedelo Centro.
1965.00073.500-8	1965 00074.500-3	PB	158474	Campus Cabedelo	Cabedelo	Campus Cabedelo Centro	Próprio	Imóvel sede do Campus Cabedelo do IFPB.
1987.00003.500-7	1987 00004.500-2	PB	158138	Campus Catolé do Rocha	Catolé do Rocha	Loteamento Fábio Mariz limitando com Rua Projetada e rua Marçal de Freitas, 1	Próprio	Sede do Campus Catolé do Rocha.
2073.00002.500-0	2073 00003.500-5	PB	158138	Unidade do Campus Avançado Cabedelo Centro	Lucena	Grupo Escolar da Guia, Comunidade da Guia, Zona Rural de Lucena	Cedido	Imóvel cedido pela Prefeitura Municipal de Lucena para instalação de unidade remota do IFPB.

Fonte: SPIUNet - <https://spiunet.spu.planejamento.gov.br> (2020)

31/12/2019	32,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	RIP - IMÓVEL	RIP - UTILIZAÇÃO	UF	UG	UNIDADE	MUNICÍPIO	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
			2027.00030.500-9	2027 00031.500-4	PB	154868	Campus Guarabira	Guarabira	Rodovia PB 057, km 02	Próprio	Imóvel sede do Campus Guarabira.
			1941.00007.500-0	1941 00008.500-6	PB	158138	Reitoria	Belém do Brejo do Cruz	Rua Alcindo Maia, s/n Tuiuiú CEP 58895-000	Próprio	Imóvel doado pela Prefeitura Municipal de Belém do Brejo do Cruz com intenção de futura construção de uma unidade avançada do IFPB nessa cidade.
			2125.00018.500-3	2125 00019.500-9	PB	158138	Campus Avançado Pedras de Fogo	Pedras de Fogo	Rua André Vidal Negreiros, 10 Centro CEP 58328-000	Cedido	Sede do Campus Avançado de Pedras de Fogo.

RIP - IMÓVEL	RIP - UTILIZAÇÃO	UF	UG	UNIDADE	MUNICÍPIO	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
2021.00006.500-9	2021.00007.500-4	PB	158238	Campus Esperança	Esperança	Rodovia PB 121, Sentido Esperança/Areia	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Esperança do IFPB.
2039.00013.500-0	2039.00014.500-5	PB	155894	Campus Itabaiana	Itabaiana	Fazenda Santo André, SN	Próprio	Imóvel sede do Campus Itabaiana do IFPB.
2041.00003.500-7	2041.00004.500-2	PB	158138	Campus Itaporanga	Itaporanga	Rodovia PB 361, Área Denominada Malhada Grande	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Itaporanga do IFPB.
2051.00135.500-2	2051.00038.500-5	PB	158138	Reitoria	João Pessoa	Rua das Trincadeiras, 275	Cedido	Imóvel cedido pela Superintendência do Patrimônio da União. Tramita-se na Superintendência do Patrimônio da União processo nº 04931.002043/2009-16, que trata de doação desse imóvel ao Instituto Federal da Paraíba. Atualmente funcionam as pró-reitorias de extensão e assuntos estudantis.
2051.00165.500-6	2051.00055.500-8	PB	158138	Reitoria	João Pessoa	Av. João da Mata, 256	Próprio	Imóvel sede da Reitoria do IFPB, onde também funcionam as pró-reitorias de pesquisa e ensino.
2051.00251.500-3	2051.00252.500-9	PB	158138	Reitoria	João Pessoa	Av. Almirante Barroso, 1077	Próprio	Imóvel é sede da Pró-reitoria da Administração e Finanças do IFPB.
2051.00310.500-3	2051.00311.500-9	PB	158138	Reitoria	João Pessoa	Hilton Souto Maior	Cedido	Imóvel cedido pelo Governo do Estado da Paraíba, com objetivo de instalação da nova sede da Reitoria do IFPB
2051.00169.500-8	2051.00054.500-2	PB	158469	Campus João Pessoa	João Pessoa	Av. Primeiro de Maio	Próprio	Imóvel sede do Campus João Pessoa do IFPB.
2175.00278.500-4	2175.00279.500-0	PB	158138	Campus Santa Rita	Santa Rita	BR 230, SN	Próprio	Imóvel sede do Campus Santa Rita do IFPB.
2225.00740.500-5	2225.00002.500-2	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Av. Tancredo Neves, SN, Jardim Sorrilândia I	Próprio	Imóvel sede do Campus Sousa do IFPB.
2225.00774.500-0	2225.00775.500-6	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Distrito de São Gonçalo, Sousa-PB	Próprio	Imóvel sede da Unidade São Gonçalo do Campus Sousa do IFPB. Cedido pelo DNOCS, encontra-se em processo de doação ao IFPB, consoante processo nº 59412-000084/2-15-77.
2225.00742.500-6	2225.00743.500-1	PB	158279	Campus Sousa	Sousa	Rua Francisco Vieira Costa, SN	Próprio	Imóvel sede do Centro Vocacional Tecnológico, vinculado ao Campus Sousa do IFPB.
2169.00017.500-0	2169.00018.500-5	PB	158138	Campus Santa Luzia	Santa Luzia	Vila Propriedade Marias Pretas, 1 Zona Urbana CEP 58600-000	Próprio	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Santa Luzia do IFPB.
2223.00009.500-4	2223.00010.500-0	PB	158138	Campus Avançado Soledade	Soledade	Vila Imóvel limitado ao norte pela BR 230, a leste e oeste com te, 1 Zona Urbana CEP 58155-000.	Cedido	Sede Provisória do Campus Avançado de Soledade.
2175.00292.500-0	2175.00293.500-6	PB	155892	Campus Santa Rita	Santa Rita	Av. Virgínio Veloso Borges, S/N - Alto Dos Eucaliptos, Santa, 1 Alto Dos Eucaliptos CEP 58300-000	Cedido	Sede Provisória do Campus Santa Rita.
2021.00008.500-0	2021.00009.500-5	PB	155893	Campus Esperança	Esperança	Vila Escola de Ensino Fundamental Josefa Araújo Pereira, 1 Zona Urbana CEP 58135-000	Cedido	Sem observação.
1987.00010.500-5	1987.00011.500-0	PB	155895	Campus Catolé do Rocha	Catolé do Rocha	Avenida Av. Senador Ruy Carneiro, 293. Bairro São José. Catolé CEP 58884-000	Cedido	Sede Provisória do Campus Catolé do Rocha.
1975.00285.500-8	1975.00007.500-5	PB	158280	Campus Cajazeiras	Cajazeiras	Rua José Antônio Silva, 300, Terrão, Jardim Oasis, CEP 58900-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Cajazeiras do IFPB.

RIP - IMÓVEL	RIP - UTILIZAÇÃO	UF	UG	UNIDADE	MUNICÍPIO	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
1975.00312.500-3	1975 00313.500-9	PB	158280	Campus Cajazeiras	Cajazeiras	Fazenda Bagaceira, Perímetro Urbano de Cajazeiras	Próprio	Terreno recebido em doação para implantação das novas unidades do Campus Cajazeiras do IFPB.
1981.00073.500-0	1981 00074.500-5	PB	158281	Campus Campina Grande	Campina Grande	Rua Tranquilino Coelho Lemos, 671, Dinamérica, CEP 58100-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Campina Grande do IFPB.
2117.00026.500-6	2117 00051.500-2	PB	158470	Campus Patos	Patos	Rua Projetada, SN, Alto do Tubiba	Próprio	Imóvel sede do Campus Patos do IFPB.
2147.00004.500-8	2147 00001.500-1	PB	158471	Campus Princesa Isabel	Princesa Isabel	Sítio Sítio Lages/Riacho dos Dantas, s/n Zona Rural CEP 58755-000	Doação	Imóvel cedido ao Governo do Estado da Paraíba.
2147 00005.500-3	2147 00006.500-9	PB	158471	Campus Princesa Isabel	Princesa Isabel	Rodovia Rodovia PB 426, SN, Zona Rural, Sítio Barro Vermelho, CEP 58755-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Princesa Isabel do IFPB.
2095.00013.500-0	2095 00014.500-6	PB	158472	Campus Monteiro	Monteiro	Rodovia PB 264, S/N, Saída de Monteiro para o município de Zabelê, Via Santa Maria, CEP 58500-000	Próprio	Imóvel sede do Campus Monteiro do IFPB.
2129.00003.500-4	2129 00004.500-0	PB	158473	Campus Picuí	Picuí	Rua Projetada	Próprio	Imóvel sede do Campus Picuí do IFPB.
1965 00105.500-0	1965 00106.500-6	PB	158138	Campus Avançado Cabedelo Centro	Cabedelo Centro	Rua Pastor José Alves de Oliveira, 1, CEP 58310-000	Cedido	Sede provisória do Campus Cabedelo Centro.
1965.00073.500-8	1965 00074.500-3	PB	158474	Campus Cabedelo	Cabedelo	Campus Cabedelo Centro	Próprio	Imóvel sede do Campus Cabedelo do IFPB.
1987.00003.500-7	1987 00004.500-2	PB	158138	Campus Catolé do Rocha	Catolé do Rocha	Loteamento Fábio Mariz limitando com Rua Projetada e rua Marçal de Fretias, 1	Próprio	Sede do Campus Catolé do Rocha.
2073.00002.500-0	2073 00003.500-5	PB	158138	Unidade do Campus Avançado Cabedelo Centro	Lucena	Grupo Escolar da Guia, Comunidade da Guia, Zona Rural de Lucena	Cedido	Imóvel cedido pela Prefeitura Municipal de Lucena para instalação de unidade remota do IFPB.

Fonte: SPIUNet - <https://spiunet.spu.planejamento.gov.br> (2019)

31/12/2018

24,00

Gestora da Área9-PLAN☆

Quadro de imóveis sob responsabilidade do IFPB, no ano de 2018, contendo informações de localização, propriedade e notas pertinentes:

RIP	UF	CIDADE	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	USO COMPARTILHADO?	PROPRIEDADE	OBSERVAÇÃO
2027.00030.500-9	PB	Guarabira	Rodovia PB 057 KM 02	Construído	Não	União	Sede definitiva do Campus Guarabira.
1941.00007.500-0	PB	Belém do Brejo do Cruz	"Rua Alcindo Maia, s/n Tuiuiú CEP 58895-000"	Construído	Não	União	Imóvel fora doado pela Prefeitura Municipal de Belém do Brejo do Cruz com intenção de futura construção de uma unidade avançada do IFPB nessa cidade.
2039.00013.500-0	PB	Itabaiana	Fazenda Santo Antônio, s/n	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Itabaiana do IFPB,.

RIP	UF	CIDADE	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	USO COMPARTILHADO?	PROPRIEDADE	OBSERVAÇÃO
2041 00004.500-2	PB	Itaporanga	Rodovia PB 361, Área Denominada Malhada Grande	Obras em Execução	Não	União	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Itaporanga do IFPB, aguarda-se a conclusão para que ocorra a atualização da conta obras em andamento e alteração dos dados do imóvel.
2051 00038.500-5	PB	João Pessoa	Rua das Trincheiras, 275	Construído	Não	União	Imóvel cedido pela Superintendência do Patrimônio da União. Tramita-se na Superintendência do Patrimônio da União processo nº 04931.002043/2009-16, que trata de doação desse imóvel ao Instituto Federal da Paraíba. Atualmente funcionam as pró-reitorias de extensão e assuntos estudantis.
2051 00055.500-8	PB	João Pessoa	Av João da Mata, 256	Construído	Não	União	Imóvel sede da reitoria do IFPB, onde também funcionam as pró-reitorias de pesquisa e ensino.
2051 00252.500-9	PB	João Pessoa	Almirante Barroso, 1077	Construído	Não	União	Imóvel é sede da pró-reitoria da Administração e Finanças do IFPB.
2051 00310.500-3	PB	João Pessoa	Primeiro de Maio, 720	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus João Pessoa do IFPB.
2175 00279.500-0	PB	Santa Rita	BR 230, SN	Obras em Execução	Não	União	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Santa Rita do IFPB, aguarda-se a conclusão para que ocorra a atualização da conta obras e andamento e alteração dos dados do imóvel.
2225 00002.500-2	PB	Sousa	Av. Tancredo Neves, S/N. Jardim Sorrilândia I	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Sousa do IFPB.
2225 00774.500-0	PB	Sousa	Distrito de São Gonçalo, cidade de Sousa-PB	Construído	Não	União	Imóvel sede da Unidade São Gonçalo do Campus Sousa do IFPB. Cedido pelo DNOCS, encontra-se em processo de doação ao IFPB, consoante processo nº 59412-000084/2-15-77
2225 00743.500-1	PB	Sousa	Rua Francisco Vieira Costa, S/N	Construído	Não	União	Imóvel sede do Centro Vocacional Tecnológico, vinculado ao Campus Sousa do IFPB
2169.00017.500-0	PB	Santa Luzia	Vila Propriedade Marias Pretas, 1 Zona Urbana CEP 58600-000	Obras em Execução	Não	União	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Santa Luzia do IFPB, aguarda-se a conclusão para que ocorra a atualização da conta obras e andamento e alteração dos dados do imóvel.

RIP	UF	CIDADE	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	USO COMPARTILHADO?	PROPRIEDADE	OBSERVAÇÃO
2021 00006.500-9	PB	Esperança	Rodovia PB 121, sentido ESPERANÇA/AREAL.	Obras em Execução	Não	Não	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Esperança do IFPB, aguarda-se a conclusão para que ocorra a atualização da conta obras em andamento e alteração dos dados do imóvel.
1987.00003.500-7	PB	Catolé do Rocha	Loteamento Fábio Mariz, limitando com a rua projetada e rua Marçal de Freitas.	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Catolé do Rocha do IFPB.
1975 00007.500-5	PB	Cajazeiras	São José CEP 58884-000	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Cajazeiras do IFPB.
1975 00313.500-9	PB	Cajazeiras	Fazenda Baqaceira, Perímetro Urbano da Cidade de Cajazeira	Terreno	Não	União	Imóvel doado para ampliação da Sede do Campus Cajazeiras do IFPB.
1981 00074.500-5	PB	Campina Grande	Tranquilino Coelho Lemos 671	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Campina Grande do IFPB.
2117 00027.500-1	PB	Patos	Projetada, S/N Alto do Tubiba	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Patos do IFPB.
2147 00001.500-1	PB	Princesa Isabel	Sítio Lages/Riacho dos Dantas	Construído	Não	União	Imóvel cedido ao Governo do Estado da Paraíba.
2147 00006.500-9	PB	Princesa Isabel	Rodovia PB 426	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Princesa Isabel do IFPB.
2095 00014.500-6	PB	Monteiro	PB 264, Vila Santa Maria	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Monteiro do IFPB.
2129 00004.500-0	PB	Picui	Projetada	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Picuí do IFPB.
1965 00074.500-3	PB	Cabedelo	Lote A, Bairro do Jacaré	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Cabedelo do IFPB.

Fonte: PRAF/Diretoria de Patrimônio/Reitoria/IFPB a partir de informações do sistema SPIUNET (2018).

31/12/2017

26,00

Plan2

Tabela de imóveis sob responsabilidade do IFPB, no ano de 2017, contendo informações de localização, propriedade e notas pertinentes:

RIP	UF	CIDADE	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	USO COMPARTILHADO?	PROPRIEDADE	OBSERVAÇÃO
2041 00004.500-2	PB	Itaporanga	Rodovia PB 361, Área Denominada Malhada Grande	Obras em Execução	Não	União	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Itaporanga do IFPB, aguarda-se a conclusão para que ocorra a atualização da conta obras em andamento e alteração dos dados do imóvel.
2051 00038.500-5	PB	João Pessoa	Rua das Trincheiras, 275	Construído	Não	União	Imóvel cedido pela Superintendência do Patrimônio da União. Tramita-se na Superintendência do Patrimônio da União processo nº 04931.002043/2009-16, que trata de doação desse imóvel ao Instituto Federal da Paraíba. Atualmente funcionam as pró-reitorias de extensão e assuntos estudantis.
2051 00055.500-8	PB	João Pessoa	Av Joao Da Mata, 256	Construído	Não	União	Imóvel sede da reitoria do IFPB, onde também funcionam as pró-reitorias de pesquisa e ensino.

RIP	UF	CIDADE	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	USO COMPARTILHADO?	PROPRIEDADE	OBSERVAÇÃO
2051.00252.500-9	PB	João Pessoa	Almirante Barroso, 1077	Construído	Não	União	Imóvel é sede da proreitoria da administração e finanças do IFPB.
2051.00054.500-2	PB	João Pessoa	Hilton Souto Maior	Construído	Não	Terceiro	Imóvel cedido pelo Governo do Estado da Paraíba, com objetivo de instalação da nova sede da Reitoria do IFPB
2051.00310.500-3	PB	João Pessoa	Primeiro de Maio, 720	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus João Pessoa do IFPB.
2175.00279.500-0	PB	Santa Rita	BR 230, SN	Obras em Execução	Não	União	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Santa Rita do IFPB, aguarda-se a conclusão para que ocorra a atualização da conta obras e andamento e alteração dos dados do imóvel.
2225.00002.500-2	PB	Sousa	Av. Tancredo Neves, S/N. Jardim Sorrilândia I	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Sousa do IFPB.
2225.00774.500-0	PB	Sousa	Distrito de São Gonçalo, cidade de Sousa-PB	Construído	Não	União	Imóvel sede da Unidade São Gonçalo do Campus Sousa do IFPB. Cedido pelo DNOCS, encontra-se em processo de doação ao IFPB, consoante processo nº 59412-000084/2-15-77
2225.00743.500-1	PB	Sousa	Rua Francisco Vieira Costa, S/N	Construído	Não	União	Imóvel sede do Centro Vocacional Tecnológico, vinculado ao Campus Sousa do IFPB
2169.00017.500-0	PB	Santa Luzia	Vila Propriedade Marias Pretas, 1 Zona Urbana CEP 58600-000	Obras em Execução	Não	União	Imóvel com obra em execução de construção da sede do Campus Santa Luzia do IFPB, aguarda-se a conclusão para que ocorra a atualização da conta obras e andamento e alteração dos dados do imóvel.
2223.00009.500-4	PB	Soledade	Vila Imóvel limitado ao norte pela BR 230, a leste e oeste com te, 1 Zona Urbana CEP 58155-000.	Construído	Não	Terceiro	Imóvel cedido pela Prefeitura Municipal de Soledade para as instalações do Campus Avançado de Soledade do IFPB.
2041.00009.500-0	PB	Itaporanga	Vila Mocó, s/n Zona Urbana Escola Municipal de Ensino Fund e Infantil. CEP 58780-000	Construído	Não	Terceiro	Imóvel cedido pela Prefeitura Municipal de Itaporanga-PB, para funcionamento da sede provisória do Campus Itaporanga do Instituto Federal da Paraíba -IFPB
2175.00292.500-0	PB	Santa Rita	Av. Virgínio Veloso Borges, S/N - Alto Dos Eucaliptos, Santa, 1 Alto Dos Eucaliptos CEP 58300-000	Construído	Não	Terceiro	Imóvel cedido pelo SENAC-PB, para funcionamento da sede provisória do Campus Santa Rita do Instituto Federal da Paraíba -IFPB
2021.00008.500-0	PB	Esperança	Vila Escola de Ensino Fundamental Josefa Araújo Pereira, 1 Zona Urbana CEP 58135-000	Construído	Sim	Terceiro	Imóvel cedido pela Prefeitura Municipal de Esperança-PB, para funcionamento da sede provisória do Campus Esperança do Instituto Federal da Paraíba -IFPB
1987.00010.500-5	PB	Catolé do Rocha	Avenida Av. Senador Ruy Carneiro, 293. Bairro São José. Catolé CEP 58884-000	Construído	Não	Terceiro	Imóvel cedido pela Prefeitura Municipal de Catolé do Rocha-PB, para funcionamento da sede provisória do Campus Catolé do Rocha do Instituto Federal da Paraíba -IFPB

			<table><tr><th>RIP</th><th>UF</th><th>CIDADE</th><th>ENDEREÇO</th><th>SITUAÇÃO</th><th>USO COMPARTILHADO?</th><th>PROPRIEDADE</th><th>OBSERVAÇÃO</th></tr><tr><td>1975 00007.500-5</td><td>PB</td><td>Cajazeiras</td><td>São José CEP 58884-000</td><td>Construído</td><td>Não</td><td>União</td><td>Imóvel sede do Campus Cajazeiras do IFPB.</td></tr><tr><td>1975 00313.500-9</td><td>PB</td><td>Cajazeiras</td><td>Fazenda Bagaceira, Perímetro Urbano da Cidade de Cajazeira</td><td>Terreno</td><td>Não</td><td>União</td><td>Imóvel doado para ampliação da Sede do Campus Cajazeiras do IFPB.</td></tr><tr><td>1981 00074.500-5</td><td>PB</td><td>Campina Grande</td><td>Tranquilino Coelho Lemos 671</td><td>Construído</td><td>Não</td><td>União</td><td>Imóvel sede do Campus Campina Grande do IFPB.</td></tr><tr><td>2117 00027.500-1</td><td>PB</td><td>Patos</td><td>Projetada, S/N Alto do Tubiba</td><td>Construído</td><td>Não</td><td>União</td><td>Imóvel sede do Campus Patos do IFPB.</td></tr><tr><td>2147 00001.500-1</td><td>PB</td><td>Princesa Isabel</td><td>Sítio Lages/Riacho dos Dantas</td><td>Construído</td><td>Não</td><td>União</td><td>Imóvel sede do Campus Princesa Isabel do IFPB.</td></tr><tr><td>2147 00006.500-9</td><td>PB</td><td>Princesa Isabel</td><td>Rodovia PB 426</td><td>Construído</td><td>Não</td><td>União</td><td>Imóvel cedido ao Governo do Estado da Paraíba.</td></tr><tr><td>2095 00014.500-6</td><td>PB</td><td>Monteiro</td><td>PB 264, Vila Santa Maria</td><td>Construído</td><td>Não</td><td>União</td><td>Imóvel sede do Campus Monteiro do IFPB.</td></tr><tr><td>2129 00004.500-0</td><td>PB</td><td>Picuí</td><td>Projetada</td><td>Construído</td><td>Não</td><td>União</td><td>Imóvel sede do Campus Picuí do IFPB.</td></tr><tr><td>1965 00105.500-0</td><td>PB</td><td>Cabedelo</td><td>Rua Pastor José Alves de Oliveira</td><td>Construído</td><td>Não</td><td>Terceiro</td><td>Imóvel sede do Campus Avançado de Cabedelo Centro</td></tr><tr><td>1965 00074.500-3</td><td>PB</td><td>Cabedelo</td><td>Lote A, Bairro do Jacaré</td><td>Construído</td><td>Não</td><td>União</td><td>Imóvel sede do Campus Cabedelo do IFPB.</td></tr></table>	RIP	UF	CIDADE	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	USO COMPARTILHADO?	PROPRIEDADE	OBSERVAÇÃO	1975 00007.500-5	PB	Cajazeiras	São José CEP 58884-000	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Cajazeiras do IFPB.	1975 00313.500-9	PB	Cajazeiras	Fazenda Bagaceira, Perímetro Urbano da Cidade de Cajazeira	Terreno	Não	União	Imóvel doado para ampliação da Sede do Campus Cajazeiras do IFPB.	1981 00074.500-5	PB	Campina Grande	Tranquilino Coelho Lemos 671	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Campina Grande do IFPB.	2117 00027.500-1	PB	Patos	Projetada, S/N Alto do Tubiba	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Patos do IFPB.	2147 00001.500-1	PB	Princesa Isabel	Sítio Lages/Riacho dos Dantas	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Princesa Isabel do IFPB.	2147 00006.500-9	PB	Princesa Isabel	Rodovia PB 426	Construído	Não	União	Imóvel cedido ao Governo do Estado da Paraíba.	2095 00014.500-6	PB	Monteiro	PB 264, Vila Santa Maria	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Monteiro do IFPB.	2129 00004.500-0	PB	Picuí	Projetada	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Picuí do IFPB.	1965 00105.500-0	PB	Cabedelo	Rua Pastor José Alves de Oliveira	Construído	Não	Terceiro	Imóvel sede do Campus Avançado de Cabedelo Centro	1965 00074.500-3	PB	Cabedelo	Lote A, Bairro do Jacaré	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Cabedelo do IFPB.
RIP	UF	CIDADE	ENDEREÇO	SITUAÇÃO	USO COMPARTILHADO?	PROPRIEDADE	OBSERVAÇÃO																																																																																				
1975 00007.500-5	PB	Cajazeiras	São José CEP 58884-000	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Cajazeiras do IFPB.																																																																																				
1975 00313.500-9	PB	Cajazeiras	Fazenda Bagaceira, Perímetro Urbano da Cidade de Cajazeira	Terreno	Não	União	Imóvel doado para ampliação da Sede do Campus Cajazeiras do IFPB.																																																																																				
1981 00074.500-5	PB	Campina Grande	Tranquilino Coelho Lemos 671	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Campina Grande do IFPB.																																																																																				
2117 00027.500-1	PB	Patos	Projetada, S/N Alto do Tubiba	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Patos do IFPB.																																																																																				
2147 00001.500-1	PB	Princesa Isabel	Sítio Lages/Riacho dos Dantas	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Princesa Isabel do IFPB.																																																																																				
2147 00006.500-9	PB	Princesa Isabel	Rodovia PB 426	Construído	Não	União	Imóvel cedido ao Governo do Estado da Paraíba.																																																																																				
2095 00014.500-6	PB	Monteiro	PB 264, Vila Santa Maria	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Monteiro do IFPB.																																																																																				
2129 00004.500-0	PB	Picuí	Projetada	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Picuí do IFPB.																																																																																				
1965 00105.500-0	PB	Cabedelo	Rua Pastor José Alves de Oliveira	Construído	Não	Terceiro	Imóvel sede do Campus Avançado de Cabedelo Centro																																																																																				
1965 00074.500-3	PB	Cabedelo	Lote A, Bairro do Jacaré	Construído	Não	União	Imóvel sede do Campus Cabedelo do IFPB.																																																																																				
			Fonte: PRAF/Diretoria de Patrimônio/Reitoria/IFPB a partir de informações do sistema SPIUNET (2017).																																																																																								
			A tabela abaixo mostra a quantidade de imóveis da união sob responsabilidade do IFPB nos anos de 2015 e 2016. Tabela - Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União																																																																																								
			<table><tr><th colspan="4">Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União</th></tr><tr><th colspan="2">LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA</th><th colspan="2">QUANTIDADE DE IMÓVEIS DE PROPRIEDADE DA UNIÃO DE RESPONSABILIDADE DA UJ</th></tr><tr><th colspan="2"></th><th>EXERCÍCIO 2016</th><th>EXERCÍCIO 2015</th></tr><tr><td rowspan="14">BRASIL</td><td>UF PARAÍBA</td><td>Σ</td><td>Σ</td></tr><tr><td>João Pessoa</td><td>4</td><td>4</td></tr><tr><td>Campina Grande</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>Cabedelo</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>Patos</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>Princesa Isabel</td><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>Cajazeiras</td><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>Sousa</td><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>Picuí</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>Monteiro</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>Guarabira</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>Esperança</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>Itaporanga</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td></td><td>Belém do Brejo do Cruz</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td></td><td>Catolé do Rocha</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td></td><td>Santa Rita</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td></td><td>Itabaiana</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td colspan="2">Subtotal Brasil</td><td>21</td><td>21</td></tr><tr><td colspan="4">Fonte: Dir. Patrimônio/IFPB - SPIUNET (2017)</td></tr></table>	Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União				LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA		QUANTIDADE DE IMÓVEIS DE PROPRIEDADE DA UNIÃO DE RESPONSABILIDADE DA UJ				EXERCÍCIO 2016	EXERCÍCIO 2015	BRASIL	UF PARAÍBA	Σ	Σ	João Pessoa	4	4	Campina Grande	1	1	Cabedelo	1	1	Patos	1	1	Princesa Isabel	2	2	Cajazeiras	2	2	Sousa	2	2	Picuí	1	1	Monteiro	1	1	Guarabira	1	1	Esperança	1	1	Itaporanga	1	1		Belém do Brejo do Cruz	1	1		Catolé do Rocha	1	1		Santa Rita	1	1		Itabaiana	1	1	Subtotal Brasil		21	21	Fonte: Dir. Patrimônio/IFPB - SPIUNET (2017)															
Distribuição Espacial dos Bens Imóveis de Uso Especial de Propriedade da União																																																																																											
LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA		QUANTIDADE DE IMÓVEIS DE PROPRIEDADE DA UNIÃO DE RESPONSABILIDADE DA UJ																																																																																									
		EXERCÍCIO 2016	EXERCÍCIO 2015																																																																																								
BRASIL	UF PARAÍBA	Σ	Σ																																																																																								
	João Pessoa	4	4																																																																																								
	Campina Grande	1	1																																																																																								
	Cabedelo	1	1																																																																																								
	Patos	1	1																																																																																								
	Princesa Isabel	2	2																																																																																								
	Cajazeiras	2	2																																																																																								
	Sousa	2	2																																																																																								
	Picuí	1	1																																																																																								
	Monteiro	1	1																																																																																								
	Guarabira	1	1																																																																																								
	Esperança	1	1																																																																																								
	Itaporanga	1	1																																																																																								
		Belém do Brejo do Cruz	1	1																																																																																							
	Catolé do Rocha	1	1																																																																																								
	Santa Rita	1	1																																																																																								
	Itabaiana	1	1																																																																																								
Subtotal Brasil		21	21																																																																																								
Fonte: Dir. Patrimônio/IFPB - SPIUNET (2017)																																																																																											
31/12/2016	21,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*																																																																																									
31/12/2015	22,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	Fonte: Relatório de Gestão 2015 do IFPB, p. 355.																																																																																								

INDICADOR

Benchmarking Universidades Públicas da Paraíba TCU - IFPB: Quantidade total de veículos (frota da instituição)

1. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

2. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)
Plan1 - Apoio/Planejamento
Plan2 - Apoio/Planejamento
Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio
Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

3. DESDE QUANDO

17/11/2016

4. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

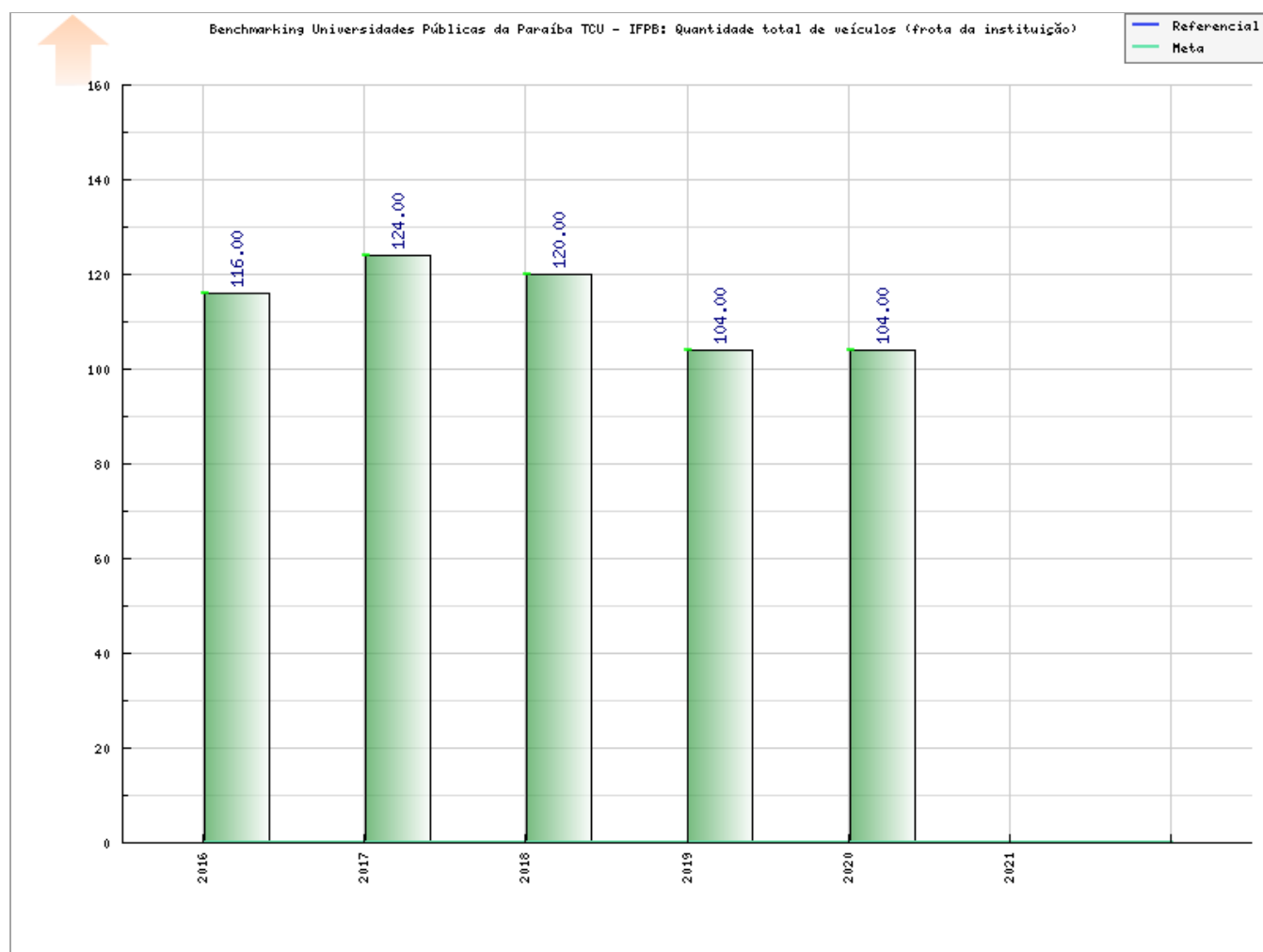
5. META A ATINGIR

0,00

6. TENDÊNCIA

sem tendência

7. GRÁFICO





I2057



Tabela do Indicador

Benchmarking Universidades Públicas da Paraíba TCU - IFPB: Quantidade total de veículos (frota da instituição)

Data		Valor	Responsável	Observações				
31/12/2020	104,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	Quadro - Veículos de Serviços Comuns					
			Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)	
			Reitoria	23	19.803	10,7	147.459,02	
			Campus Cabedelo	04	7.101	9,2	64.224,96	
			Campus João Pessoa	08	1.709	8,8	29.899,33	
			Campus Santa Rita	02	4.140	11,5	7.490,12	
			Campus Itabaiana	02	5.805	11,0	21.280,72	
			Campus Guarabira	03	4.153	11,0	10.239,95	
			Campus Esperança	01	354	9,0	7.068,37	
			Campus Campina Grande	07	167	9,7	22.555,99	
			Campus Picuí	08	4.831	12,0	39.655,89	
			Campus Patos	11	3.408	10,6	86.849,75	
			Campus Monteiro	05	4.410	9,8	8.849,75	
			Campus Princesa Isabel	07	4.164	13,6	36.660,37	
			Campus Itaporanga	02	2.262	11,5	8.701,08	
			Campus Sousa	12	5.582	11,8	80.252,77	
			Campus Catolé do Rocha	01	19.05	9,0	10.240,25	
Campus Cajazeiras	08	15.94	16,0	36.630,32				
Total	104	4.135	10,95	617.889,76				
Fonte: Diretoria de Logística e Manutenção/PRAF/IFPB (2020)								
31/12/2019	104,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	Quadro - Veículos de Serviços Comuns					
			Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)	
			Reitoria	23	13,63	9,7	344.056,14	
			Campus Cabedelo	04	6,76	8,2	96.121,20	
			Campus João Pessoa	08	10,96	7,8	156.889,98	
			Campus Santa Rita	02	4.14	10,5	156.889,98	
			Campus Itabaiana	02	4,37	10	8.304,67	
			Campus Guarabira	03	11,76	10	28.938,69	
			Campus Esperança	01	9,72	8	8.835,50	
			Campus Campina Grande	07	25,96	8,7	80.045,45	
			Campus Picuí	08	8,25	11	58.457,19	
			Campus Patos	11	9,25	9,6	110.991,01	
			Campus Monteiro	05	9,02	8,8	54.811,18	
			Campus Princesa Isabel	07	8,42	12,6	52.001,19	
			Campus Itaporanga	02	13,80	10,5	22.134,68	
			Campus Sousa	12	6,09	10,8	184.951,54	
			Campus Catolé do Rocha	01	19,05	8	12.149,41	
Campus Cajazeiras	08	15,94	15	62.920,13				
Total	104	11,07	9,95	388.968,13				
Fonte: Diretoria de Logística e Manutenção/PRAF/IFPB (2019)								
31/12/2018	120,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	Segue abaixo um quadro com informações referentes à frota do IFPB durante o exercício 2018.					
			Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota (anos)	Gastos com Manutenção (R\$)
			Reitoria	31	Veículo de Serviço Comum	16.091,00	11.39	89.428,89
			Campus João Pessoa	09	Veículo de Serviço Comum	15.026,67	6,3	45.545,74
			Campus Cabedelo	05	Veículo de Serviço Comum	35.978,00	07	50.603,99
			Campus Avançado Cabedelo Centro *	-----	-----	-----	-----	-----
			Campus Santa Rita	02	Veículo de Serviço Comum	8.201,5	12	19.718,5
			Campus Avançado Mangabeira*	-----	-----	-----	-----	-----
			Campus Pedra de Fogo*	-----	-----	-----	-----	-----
			EaD*	-----	-----	-----	-----	-----
			Campus Campina Grande	07	Veículo de Serviço Comum	18.928,57	6,86	78.347,09
			Campus Guarabira	03	Veículo de Serviço Comum	12.844,67	13,6	28.004,09

Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota (anos)	Gastos com Manutenção (R\$)
Campus Esperança	01	Veículo de Serviço Comum	9.739,00	08	9.849,22
Campus Itabaiana	02	Veículo de Serviço Comum	9.417,00	09	15.086,31
Campus Areia*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Monteiro	06	Veículo de Serviço Comum	16.723,33	7,33	47.252,68
Campus Picuí	09	Veículo de Serviço Comum	10.116,33	9,4	33.522,00
Campus Soledade*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Santa Luzia*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Cajazeiras	08	Veículo de Serviço Comum	7.677,50	16,6	24.510,18
Campus Sousa	17	Veículo de Serviço Comum	11.537,43	12,76	174.445,54
Campus Patos	11	Veículo de Serviço Comum	8.461,09	08	68.885,61
Campus Princesa Isabel	07	Veículo de Serviço Comum	9.179,43	11,71	16.276,00
Campus Catolé do Rocha	01	Veículo de Serviço Comum	28.012,00	08	24.103,06
Campus Itaporanga	01	Veículo de Serviço Comum	5.231,00	05	3.630,00
TOTAL	120	Veículo de Serviço Comum	13.947,78	9,56	729.208,90

* Frota gerenciada pela Reitoria do IFPB;

Fonte: Reitoria e Campi do IFPB através do Sistema de Gestão Estratégica do IFPB, Ano-Base 2018. Disponível em: <<https://www.planejamento.ifpb.edu.br>>. Acesso em: «20 de março de 2019».

31/12/2017

124,00

Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*

A seguir, quadro referente às informações sobre a frota do IFPB no ano de 2017.

Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota	Gastos com Manutenção (R\$)
Reitoria	32	Veículo de Serviço Comum	16.381,00	7,7	73.099,39
Campus João Pessoa	10	Veículo de Serviço Comum	13.503,40	5,3	59.764,25
Campus Cabedelo	5	Veículo de Serviço Comum	39.146,00	4,2	79.930,87
Campus Avançado Cabedelo Centro *	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Santa Rita	1	Veículo de Serviço Comum	8.272,00	6	1.500,00
Campus Avançado Mangabeira*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Pedra de Fogo*	-----	-----	-----	-----	-----
EaD*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Campina Grande	7	Veículo de Serviço Comum	23.937,00	5,86	9.897,00
Campus Guarabira	6	Veículo de Serviço Comum	8.414,00	10	3.001,00
Campus Esperança	1	Veículo de Serviço Comum	12.056,00	6	4.496,08
Campus Itabaiana	2	Veículo de Serviço Comum	4.814,50	9	3.418,00
Campus Areia*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Monteiro	6	Veículo de Serviço Comum	14.051,66	6,33	17.154,00
Campus Picuí	9	Veículo de Serviço Comum	12.466,13	9,4	33.390,13
Campus Soledade*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Santa Luzia*	-----	-----	-----	-----	-----
Campus Cajazeiras	8	Veículo de Serviço Comum	7.959,00	14,62	6.926,01
Campus Sousa	17	Veículo de Serviço Comum	8.893,00	12,35	97.519,03
Campus Patos	11	Veículo de Serviço Comum	11.063,00	7	129.800,32

			<table><tr><td>Campus Princesa Isabel</td><td>7</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>10.288,57</td><td>10,71</td><td>19.395,00</td></tr><tr><td>Campus Catolé do Rocha</td><td>1</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>30.153,00</td><td>6</td><td>1.258,00</td></tr><tr><td>Campus Itaporanga</td><td>1</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>14.679,00</td><td>6</td><td>6.384,00</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>124</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>14.754,83</td><td>7,9</td><td>546.933,08</td></tr></table> *Campi com frota gerenciada pela Reitoria do IFPB. Fonte: Reitoria e Campi do IFPB (2017)	Campus Princesa Isabel	7	Veículo de Serviço Comum	10.288,57	10,71	19.395,00	Campus Catolé do Rocha	1	Veículo de Serviço Comum	30.153,00	6	1.258,00	Campus Itaporanga	1	Veículo de Serviço Comum	14.679,00	6	6.384,00	TOTAL	124	Veículo de Serviço Comum	14.754,83	7,9	546.933,08																																																																																																																																																																				
Campus Princesa Isabel	7	Veículo de Serviço Comum	10.288,57	10,71	19.395,00																																																																																																																																																																																										
Campus Catolé do Rocha	1	Veículo de Serviço Comum	30.153,00	6	1.258,00																																																																																																																																																																																										
Campus Itaporanga	1	Veículo de Serviço Comum	14.679,00	6	6.384,00																																																																																																																																																																																										
TOTAL	124	Veículo de Serviço Comum	14.754,83	7,9	546.933,08																																																																																																																																																																																										
31/12/2016	116,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	Na Tabela abaixo, apresenta-se a frota gerenciada pela instituição, com detalhamento de quantidade, classificação do veículo, quilometragem média, tempo médio de uso do veículo e os gastos associados à manutenção. Gestão da frota de veículos <table><tr><th>Unidade</th><th>Qtd</th><th>Classificação</th><th>Média Anual de Km</th><th>Idade Média da Frota (em anos)</th><th>Gastos com Manutenção (R\$)</th></tr><tr><td>Reitoria</td><td>17</td><td>Veículos de Serviços Comuns</td><td>18.468</td><td>8,93</td><td>163.100,03</td></tr><tr><td>Campus Santa Rita</td><td>01</td><td>Veículos de Serviços Comuns</td><td>1.204</td><td>5</td><td>5.403,35</td></tr><tr><td>Campus Catolé do Rocha</td><td>01</td><td>Veículos de Serviços Comuns</td><td>1.930</td><td>5</td><td>13.170,87</td></tr><tr><td>Campus Esperança</td><td>01</td><td>Veículos de Serviços Comuns</td><td>1.113</td><td>5</td><td>9.356,47</td></tr><tr><td>Campus Itaporanga</td><td>01</td><td>Veículos de Serviços Comuns</td><td>1.626</td><td>5</td><td>6.925,08</td></tr><tr><td>Campus Itabaiana</td><td>02</td><td>Veículos de Serviços Comuns</td><td>756</td><td>5</td><td>6.872,00</td></tr><tr><td>CRPNM</td><td>02</td><td>Veículos de Serviços Comuns</td><td>1.291</td><td>6</td><td>14.429,89</td></tr><tr><td>Campus Soledade</td><td>03</td><td>Veículos de Serviços Comuns</td><td>1.571</td><td>9</td><td>8.976,99</td></tr><tr><td colspan="6">Fonte: Diretoria de Comunicação, Manutenção e Logística/Reitoria (2016).</td></tr><tr><td>Campus Cabedelo</td><td>07</td><td>Veículo de Transporte Institucional</td><td>7.136,14</td><td>5</td><td>65.539,64</td></tr><tr><td colspan="6">Fonte: Coordenação de Transporte (CTRANS) do Campus Cabedelo</td></tr><tr><td>Campus Cajazeiras</td><td>07</td><td>Veículos de Transporte Institucional</td><td>9.945</td><td>13</td><td>12.017,00</td></tr><tr><td colspan="6">Fonte: Coordenação de Transporte do Campus Cajazeiras</td></tr><tr><td>Campina Grande</td><td>06</td><td>Veículo de Transporte Institucional</td><td>17.286</td><td>5</td><td>22.193,05</td></tr><tr><td colspan="6">Fonte: Coordenação de Transporte do Campus Campina Grande</td></tr><tr><td>Campus Guarabira</td><td>06</td><td>Veículo de Transporte Institucional</td><td>20.618</td><td>7</td><td>3.978,99</td></tr><tr><td colspan="6">Fonte: Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças – Campus Guarabira.</td></tr><tr><td>Campus João Pessoa</td><td>11</td><td>Veículo de Transporte Institucional</td><td>6.735</td><td>6</td><td>85.155,35</td></tr><tr><td colspan="6">Fonte: Coordenação de Transporte do Campus João Pessoa.</td></tr><tr><td>Campus Monteiro</td><td>06</td><td>Veículo de Transporte Institucional</td><td>103.603</td><td>4,5</td><td>22.727,04</td></tr><tr><td colspan="6">Fonte: Coordenação de Transporte do Campus Monteiro</td></tr><tr><td>Campus Patos</td><td>10</td><td>Veículo Transporte Institucional</td><td>7.980,80</td><td>7</td><td>39.860,42</td></tr><tr><td colspan="6">Fonte: Coordenação de Transportes do Campus PATOS/PB.</td></tr><tr><td>Campus Picuí</td><td>10</td><td>Veículo Transporte Institucional</td><td>9.916,80</td><td>8,7</td><td>22.195,28</td></tr><tr><td colspan="6">Fonte: Coordenação de Manutenção, Segurança e Transporte do Campus Picuí.</td></tr><tr><td>Campus Princesa Isabel</td><td>7</td><td>Veículo de Transporte Institucional</td><td>11.697,28</td><td>11,85</td><td>50.212,44</td></tr><tr><td colspan="6">Fonte: Coordenação de Transporte do Campus Princesa Isabel.</td></tr><tr><td>Campus Sousa</td><td>18</td><td>Veículo de Transporte Institucional</td><td>12.641,83</td><td>12,5</td><td>49.296,43</td></tr><tr><td colspan="6">Fonte: Coordenação de Transporte do Campus Sousa</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>116</td><td>Veículo de Transporte Institucional</td><td>13.084</td><td>7</td><td>601.410,32</td></tr></table>			Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota (em anos)	Gastos com Manutenção (R\$)	Reitoria	17	Veículos de Serviços Comuns	18.468	8,93	163.100,03	Campus Santa Rita	01	Veículos de Serviços Comuns	1.204	5	5.403,35	Campus Catolé do Rocha	01	Veículos de Serviços Comuns	1.930	5	13.170,87	Campus Esperança	01	Veículos de Serviços Comuns	1.113	5	9.356,47	Campus Itaporanga	01	Veículos de Serviços Comuns	1.626	5	6.925,08	Campus Itabaiana	02	Veículos de Serviços Comuns	756	5	6.872,00	CRPNM	02	Veículos de Serviços Comuns	1.291	6	14.429,89	Campus Soledade	03	Veículos de Serviços Comuns	1.571	9	8.976,99	Fonte: Diretoria de Comunicação, Manutenção e Logística/Reitoria (2016).						Campus Cabedelo	07	Veículo de Transporte Institucional	7.136,14	5	65.539,64	Fonte: Coordenação de Transporte (CTRANS) do Campus Cabedelo						Campus Cajazeiras	07	Veículos de Transporte Institucional	9.945	13	12.017,00	Fonte: Coordenação de Transporte do Campus Cajazeiras						Campina Grande	06	Veículo de Transporte Institucional	17.286	5	22.193,05	Fonte: Coordenação de Transporte do Campus Campina Grande						Campus Guarabira	06	Veículo de Transporte Institucional	20.618	7	3.978,99	Fonte: Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças – Campus Guarabira.						Campus João Pessoa	11	Veículo de Transporte Institucional	6.735	6	85.155,35	Fonte: Coordenação de Transporte do Campus João Pessoa.						Campus Monteiro	06	Veículo de Transporte Institucional	103.603	4,5	22.727,04	Fonte: Coordenação de Transporte do Campus Monteiro						Campus Patos	10	Veículo Transporte Institucional	7.980,80	7	39.860,42	Fonte: Coordenação de Transportes do Campus PATOS/PB.						Campus Picuí	10	Veículo Transporte Institucional	9.916,80	8,7	22.195,28	Fonte: Coordenação de Manutenção, Segurança e Transporte do Campus Picuí.						Campus Princesa Isabel	7	Veículo de Transporte Institucional	11.697,28	11,85	50.212,44	Fonte: Coordenação de Transporte do Campus Princesa Isabel.						Campus Sousa	18	Veículo de Transporte Institucional	12.641,83	12,5	49.296,43	Fonte: Coordenação de Transporte do Campus Sousa						TOTAL	116	Veículo de Transporte Institucional	13.084	7	601.410,32
Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota (em anos)	Gastos com Manutenção (R\$)																																																																																																																																																																																										
Reitoria	17	Veículos de Serviços Comuns	18.468	8,93	163.100,03																																																																																																																																																																																										
Campus Santa Rita	01	Veículos de Serviços Comuns	1.204	5	5.403,35																																																																																																																																																																																										
Campus Catolé do Rocha	01	Veículos de Serviços Comuns	1.930	5	13.170,87																																																																																																																																																																																										
Campus Esperança	01	Veículos de Serviços Comuns	1.113	5	9.356,47																																																																																																																																																																																										
Campus Itaporanga	01	Veículos de Serviços Comuns	1.626	5	6.925,08																																																																																																																																																																																										
Campus Itabaiana	02	Veículos de Serviços Comuns	756	5	6.872,00																																																																																																																																																																																										
CRPNM	02	Veículos de Serviços Comuns	1.291	6	14.429,89																																																																																																																																																																																										
Campus Soledade	03	Veículos de Serviços Comuns	1.571	9	8.976,99																																																																																																																																																																																										
Fonte: Diretoria de Comunicação, Manutenção e Logística/Reitoria (2016).																																																																																																																																																																																															
Campus Cabedelo	07	Veículo de Transporte Institucional	7.136,14	5	65.539,64																																																																																																																																																																																										
Fonte: Coordenação de Transporte (CTRANS) do Campus Cabedelo																																																																																																																																																																																															
Campus Cajazeiras	07	Veículos de Transporte Institucional	9.945	13	12.017,00																																																																																																																																																																																										
Fonte: Coordenação de Transporte do Campus Cajazeiras																																																																																																																																																																																															
Campina Grande	06	Veículo de Transporte Institucional	17.286	5	22.193,05																																																																																																																																																																																										
Fonte: Coordenação de Transporte do Campus Campina Grande																																																																																																																																																																																															
Campus Guarabira	06	Veículo de Transporte Institucional	20.618	7	3.978,99																																																																																																																																																																																										
Fonte: Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças – Campus Guarabira.																																																																																																																																																																																															
Campus João Pessoa	11	Veículo de Transporte Institucional	6.735	6	85.155,35																																																																																																																																																																																										
Fonte: Coordenação de Transporte do Campus João Pessoa.																																																																																																																																																																																															
Campus Monteiro	06	Veículo de Transporte Institucional	103.603	4,5	22.727,04																																																																																																																																																																																										
Fonte: Coordenação de Transporte do Campus Monteiro																																																																																																																																																																																															
Campus Patos	10	Veículo Transporte Institucional	7.980,80	7	39.860,42																																																																																																																																																																																										
Fonte: Coordenação de Transportes do Campus PATOS/PB.																																																																																																																																																																																															
Campus Picuí	10	Veículo Transporte Institucional	9.916,80	8,7	22.195,28																																																																																																																																																																																										
Fonte: Coordenação de Manutenção, Segurança e Transporte do Campus Picuí.																																																																																																																																																																																															
Campus Princesa Isabel	7	Veículo de Transporte Institucional	11.697,28	11,85	50.212,44																																																																																																																																																																																										
Fonte: Coordenação de Transporte do Campus Princesa Isabel.																																																																																																																																																																																															
Campus Sousa	18	Veículo de Transporte Institucional	12.641,83	12,5	49.296,43																																																																																																																																																																																										
Fonte: Coordenação de Transporte do Campus Sousa																																																																																																																																																																																															
TOTAL	116	Veículo de Transporte Institucional	13.084	7	601.410,32																																																																																																																																																																																										
31/12/2015	115,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	O IFPB conta com uma frota de 115 veículos distribuídos entre os campi e a reitoria. A idade média da frota é de 6,934 anos. Fonte: Relatório de Gestão 2015 do IFPB, p. 354.																																																																																																																																																																																												

INDICADOR

TBL - Veículos - Valor (R\$) da fatura do total de contratos de manutenção/ quantidade de veículos

1. DESCRIÇÃO

Gasto com manutenção dos veículos da frota

2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

3. QUEM

Ag Socioambiental Macroorgan.☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação

Gestora da Área9-PLAN☆ - Diretora DPI-RE (CD4)

Plan1 - Apoio/Planejamento

Plan2 - Apoio/Planejamento

Planejador Ad hoc Área9-PLAN☆ - Apoio

Planejador da Área9-PLAN☆ - Administrador DPI-RE

4. DESDE QUANDO

09/11/2016

5. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se menor

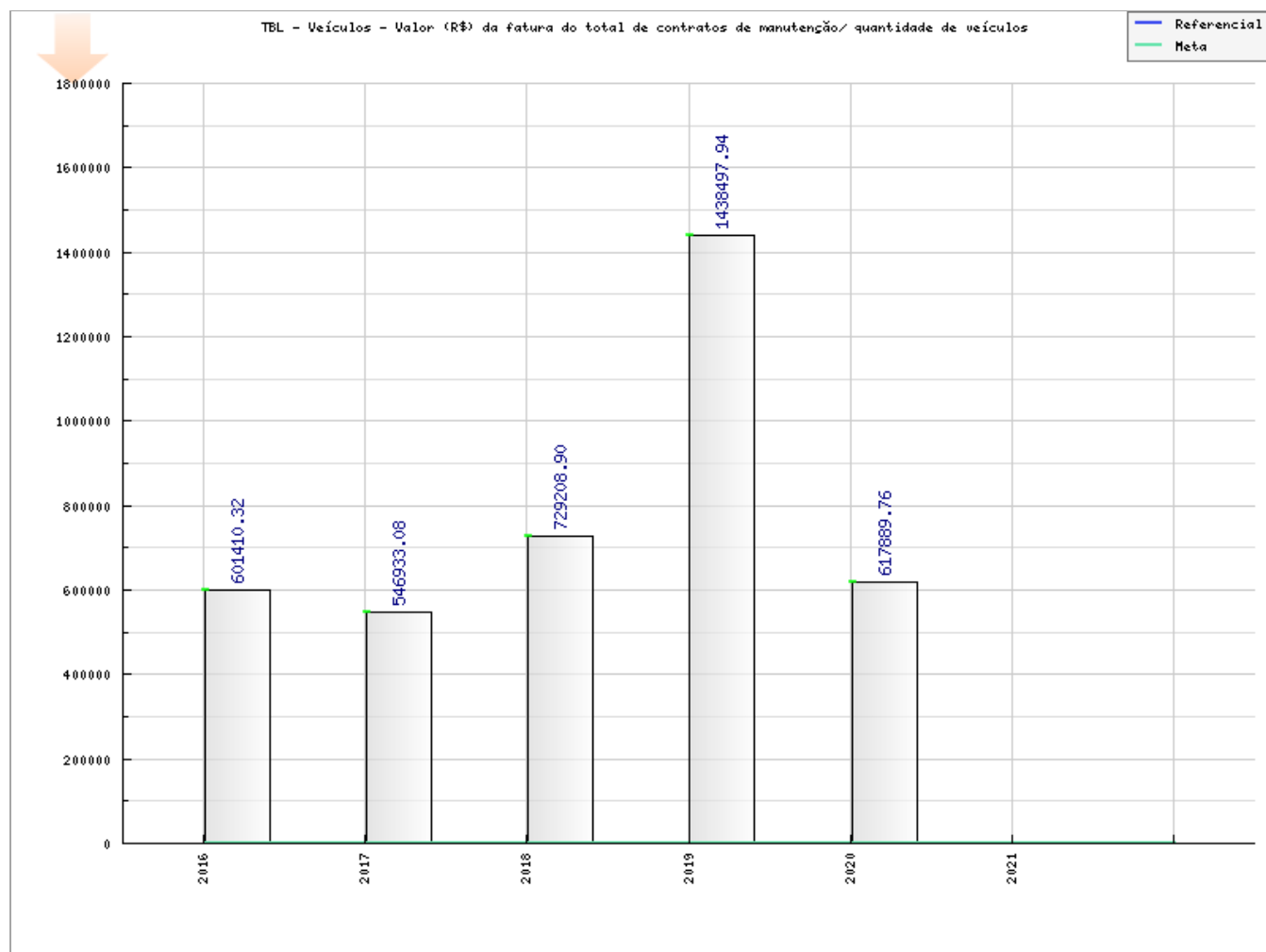
6. META A ATINGIR

0,00

7. TENDÊNCIA

sem tendência

8. GRÁFICO





I1572



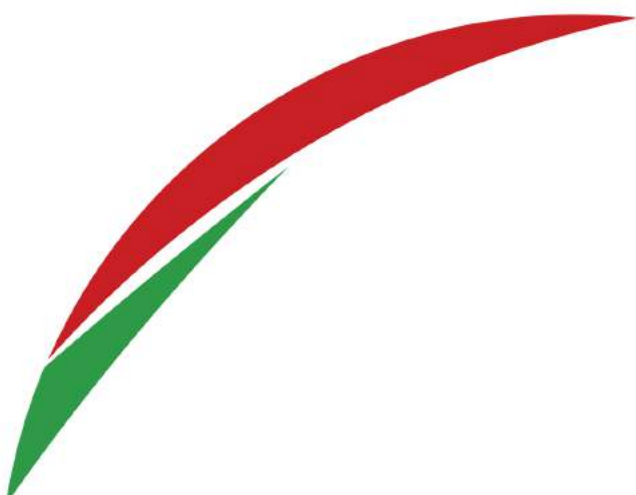
Tabela do Indicador

TBL - Veículos - Valor (R\$) da fatura do total de contratos de manutenção/ quantidade de veículos

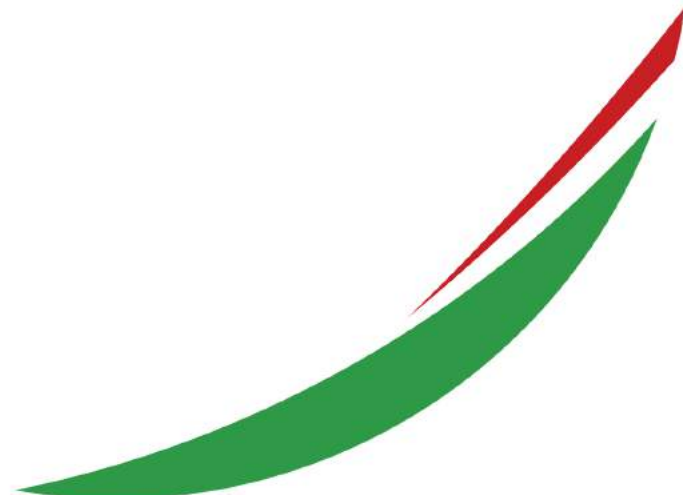
Data	Valor	Responsável	Observações																																																																																															
31/12/2020	617.889,76	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<table><tr><th colspan="5">Quadro - Veículos de Serviços Comuns</th></tr><tr><th>Unidade</th><th>Quantidade</th><th>Média anual de Km rodados</th><th>Idade média da frota</th><th>Manutenção da frota (R\$)</th></tr><tr><td>Reitoria</td><td>23</td><td>19.803</td><td>10,7</td><td>147.459,02</td></tr><tr><td>Campus Cabedelo</td><td>04</td><td>7.101</td><td>9,2</td><td>64.224,96</td></tr><tr><td>Campus João Pessoa</td><td>08</td><td>1.709</td><td>8,8</td><td>29.899,33</td></tr><tr><td>Campus Santa Rita</td><td>02</td><td>4.140</td><td>11,5</td><td>7.490,12</td></tr><tr><td>Campus Itabaiana</td><td>02</td><td>5.805</td><td>11,0</td><td>21.280,72</td></tr><tr><td>Campus Guarabira</td><td>03</td><td>4.153</td><td>11,0</td><td>10.239,95</td></tr><tr><td>Campus Esperança</td><td>01</td><td>354</td><td>9,0</td><td>7.068,37</td></tr><tr><td>Campus Campina Grande</td><td>07</td><td>167</td><td>9,7</td><td>22.555,99</td></tr><tr><td>Campus Picuí</td><td>08</td><td>4.831</td><td>12,0</td><td>39.655,89</td></tr><tr><td>Campus Patos</td><td>11</td><td>3.408</td><td>10,6</td><td>86.849,75</td></tr><tr><td>Campus Monteiro</td><td>05</td><td>4.410</td><td>9,8</td><td>8.849,75</td></tr><tr><td>Campus Princesa Isabel</td><td>07</td><td>4.164</td><td>13,6</td><td>36.660,37</td></tr><tr><td>Campus Itaporanga</td><td>02</td><td>2.262</td><td>11,5</td><td>8.701,08</td></tr><tr><td>Campus Sousa</td><td>12</td><td>5.582</td><td>11,8</td><td>80.252,77</td></tr><tr><td>Campus Catolé do Rocha</td><td>01</td><td>19.05</td><td>9,0</td><td>10.240,25</td></tr><tr><td>Campus Cajazeiras</td><td>08</td><td>15.94</td><td>16,0</td><td>36.630,32</td></tr><tr><td>Total</td><td>104</td><td>4.135</td><td>10,95</td><td>617.889,76</td></tr></table>	Quadro - Veículos de Serviços Comuns					Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)	Reitoria	23	19.803	10,7	147.459,02	Campus Cabedelo	04	7.101	9,2	64.224,96	Campus João Pessoa	08	1.709	8,8	29.899,33	Campus Santa Rita	02	4.140	11,5	7.490,12	Campus Itabaiana	02	5.805	11,0	21.280,72	Campus Guarabira	03	4.153	11,0	10.239,95	Campus Esperança	01	354	9,0	7.068,37	Campus Campina Grande	07	167	9,7	22.555,99	Campus Picuí	08	4.831	12,0	39.655,89	Campus Patos	11	3.408	10,6	86.849,75	Campus Monteiro	05	4.410	9,8	8.849,75	Campus Princesa Isabel	07	4.164	13,6	36.660,37	Campus Itaporanga	02	2.262	11,5	8.701,08	Campus Sousa	12	5.582	11,8	80.252,77	Campus Catolé do Rocha	01	19.05	9,0	10.240,25	Campus Cajazeiras	08	15.94	16,0	36.630,32	Total	104	4.135	10,95	617.889,76
			Quadro - Veículos de Serviços Comuns																																																																																															
			Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)																																																																																											
			Reitoria	23	19.803	10,7	147.459,02																																																																																											
			Campus Cabedelo	04	7.101	9,2	64.224,96																																																																																											
			Campus João Pessoa	08	1.709	8,8	29.899,33																																																																																											
			Campus Santa Rita	02	4.140	11,5	7.490,12																																																																																											
			Campus Itabaiana	02	5.805	11,0	21.280,72																																																																																											
			Campus Guarabira	03	4.153	11,0	10.239,95																																																																																											
			Campus Esperança	01	354	9,0	7.068,37																																																																																											
			Campus Campina Grande	07	167	9,7	22.555,99																																																																																											
			Campus Picuí	08	4.831	12,0	39.655,89																																																																																											
			Campus Patos	11	3.408	10,6	86.849,75																																																																																											
			Campus Monteiro	05	4.410	9,8	8.849,75																																																																																											
			Campus Princesa Isabel	07	4.164	13,6	36.660,37																																																																																											
			Campus Itaporanga	02	2.262	11,5	8.701,08																																																																																											
			Campus Sousa	12	5.582	11,8	80.252,77																																																																																											
			Campus Catolé do Rocha	01	19.05	9,0	10.240,25																																																																																											
			Campus Cajazeiras	08	15.94	16,0	36.630,32																																																																																											
			Total	104	4.135	10,95	617.889,76																																																																																											
Fonte: Diretoria de Logística e Manutenção/PRAF/IFPB (2020)																																																																																																		
31/12/2019	1.438.497,94	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	<table><tr><th colspan="5">Quadro - Veículos de Serviços Comuns</th></tr><tr><th>Unidade</th><th>Quantidade</th><th>Média anual de Km rodados</th><th>Idade média da frota</th><th>Manutenção da frota (R\$)</th></tr><tr><td>Reitoria</td><td>23</td><td>13,63</td><td>9,7</td><td>344.056,14</td></tr><tr><td>Campus Cabedelo</td><td>04</td><td>6,76</td><td>8,2</td><td>96.121,20</td></tr><tr><td>Campus João Pessoa</td><td>08</td><td>10,96</td><td>7,8</td><td>156.889,98</td></tr><tr><td>Campus Santa Rita</td><td>02</td><td>4,14</td><td>10,5</td><td>156.889,98</td></tr><tr><td>Campus Itabaiana</td><td>02</td><td>4,37</td><td>10</td><td>8.304,67</td></tr><tr><td>Campus Guarabira</td><td>03</td><td>11,76</td><td>10</td><td>28.938,69</td></tr><tr><td>Campus Esperança</td><td>01</td><td>9,72</td><td>8</td><td>8.835,50</td></tr><tr><td>Campus Campina Grande</td><td>07</td><td>25,96</td><td>8,7</td><td>80.045,45</td></tr><tr><td>Campus Picuí</td><td>08</td><td>8,25</td><td>11</td><td>58.457,19</td></tr><tr><td>Campus Patos</td><td>11</td><td>9,25</td><td>9,6</td><td>110.991,01</td></tr><tr><td>Campus Monteiro</td><td>05</td><td>9,02</td><td>8,8</td><td>54.811,18</td></tr><tr><td>Campus Princesa Isabel</td><td>07</td><td>8,42</td><td>12,6</td><td>52.001,19</td></tr><tr><td>Campus Itaporanga</td><td>02</td><td>13,80</td><td>10,5</td><td>22.134,68</td></tr><tr><td>Campus Sousa</td><td>12</td><td>6,09</td><td>10,8</td><td>184.951,54</td></tr><tr><td>Campus Catolé do Rocha</td><td>01</td><td>19,05</td><td>8</td><td>12.149,41</td></tr><tr><td>Campus Cajazeiras</td><td>08</td><td>15,94</td><td>15</td><td>62.920,13</td></tr><tr><td>Total</td><td>104</td><td>11,07</td><td>9,95</td><td>1.438.497,94</td></tr></table>	Quadro - Veículos de Serviços Comuns					Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)	Reitoria	23	13,63	9,7	344.056,14	Campus Cabedelo	04	6,76	8,2	96.121,20	Campus João Pessoa	08	10,96	7,8	156.889,98	Campus Santa Rita	02	4,14	10,5	156.889,98	Campus Itabaiana	02	4,37	10	8.304,67	Campus Guarabira	03	11,76	10	28.938,69	Campus Esperança	01	9,72	8	8.835,50	Campus Campina Grande	07	25,96	8,7	80.045,45	Campus Picuí	08	8,25	11	58.457,19	Campus Patos	11	9,25	9,6	110.991,01	Campus Monteiro	05	9,02	8,8	54.811,18	Campus Princesa Isabel	07	8,42	12,6	52.001,19	Campus Itaporanga	02	13,80	10,5	22.134,68	Campus Sousa	12	6,09	10,8	184.951,54	Campus Catolé do Rocha	01	19,05	8	12.149,41	Campus Cajazeiras	08	15,94	15	62.920,13	Total	104	11,07	9,95	1.438.497,94
			Quadro - Veículos de Serviços Comuns																																																																																															
			Unidade	Quantidade	Média anual de Km rodados	Idade média da frota	Manutenção da frota (R\$)																																																																																											
			Reitoria	23	13,63	9,7	344.056,14																																																																																											
			Campus Cabedelo	04	6,76	8,2	96.121,20																																																																																											
			Campus João Pessoa	08	10,96	7,8	156.889,98																																																																																											
			Campus Santa Rita	02	4,14	10,5	156.889,98																																																																																											
			Campus Itabaiana	02	4,37	10	8.304,67																																																																																											
			Campus Guarabira	03	11,76	10	28.938,69																																																																																											
			Campus Esperança	01	9,72	8	8.835,50																																																																																											
			Campus Campina Grande	07	25,96	8,7	80.045,45																																																																																											
			Campus Picuí	08	8,25	11	58.457,19																																																																																											
			Campus Patos	11	9,25	9,6	110.991,01																																																																																											
			Campus Monteiro	05	9,02	8,8	54.811,18																																																																																											
			Campus Princesa Isabel	07	8,42	12,6	52.001,19																																																																																											
			Campus Itaporanga	02	13,80	10,5	22.134,68																																																																																											
			Campus Sousa	12	6,09	10,8	184.951,54																																																																																											
			Campus Catolé do Rocha	01	19,05	8	12.149,41																																																																																											
			Campus Cajazeiras	08	15,94	15	62.920,13																																																																																											
			Total	104	11,07	9,95	1.438.497,94																																																																																											
Fonte: Diretoria de Logística e Manutenção/PRAF/IFPB (2019)																																																																																																		
31/12/2018	729.208,90	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	No exercício 2018 o Instituto Federal da Paraíba apresentou os determinados resultados referentes à sua frota:																																																																																															
			Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota (anos)	Gastos com Manutenção (R\$)																																																																																										
			Reitoria	31	Veículo de Serviço Comum	16.091,00	11.39	89.428,89																																																																																										
			Campus João Pessoa	09	Veículo de Serviço Comum	15.026,67	6,3	45.545,74																																																																																										
			Campus Cabedelo	05	Veículo de Serviço Comum	35.978,00	07	50.603,99																																																																																										
			Campus Avançado Cabedelo Centro *	-----	-----	-----	-----	-----																																																																																										
			Campus Santa Rita	02	Veículo de Serviço Comum	8.201,5	12	19.718,5																																																																																										
			Campus Avançado Mangabeira*	-----	-----	-----	-----	-----																																																																																										
			Campus Pedra de Fogo*	-----	-----	-----	-----	-----																																																																																										
			EaD*	-----	-----	-----	-----	-----																																																																																										
			Campus Campina Grande	07	Veículo de Serviço Comum	18.928,57	6,86	78.347,09																																																																																										
			Campus Guarabira	03	Veículo de Serviço Comum	12.844,67	13,6	28.004,09																																																																																										
			Campus Esperança	01	Veículo de Serviço Comum	9.739,00	08	9.849,22																																																																																										

			Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota (anos)	Gastos com Manutenção (R\$)
			Campus Itabaiana	02	Veículo de Serviço Comum	9.417,00	09	15.086,31
			Campus Areia*	-----	-----	-----	-----	-----
			Campus Monteiro	06	Veículo de Serviço Comum	16.723,33	7,33	47.252,68
			Campus Picuí	09	Veículo de Serviço Comum	10.116,33	9,4	33.522,00
			Campus Soledade*	-----	-----	-----	-----	-----
			Campus Santa Luzia*	-----	-----	-----	-----	-----
			Campus Cajazeiras	08	Veículo de Serviço Comum	7.677,50	16,6	24.510,18
			Campus Sousa	17	Veículo de Serviço Comum	11.537,43	12,76	174.445,54
			Campus Patos	11	Veículo de Serviço Comum	8.461,09	08	68.885,61
			Campus Princesa Isabel	07	Veículo de Serviço Comum	9.179,43	11,71	16.276,00
			Campus Catolé do Rocha	01	Veículo de Serviço Comum	28.012,00	08	24.103,06
			Campus Itaporanga	01	Veículo de Serviço Comum	5.231,00	05	3.630,00
			TOTAL	120	Veículo de Serviço Comum	13.947,78	9,56	729.208,90
			* Frota gerenciada pela Reitoria do IFPB; Fonte: Reitoria e Campi do IFPB através do Sistema de Gestão Estratégica do IFPB, Ano-Base 2018. Disponível em: « https://www.planejamento.ifpb.edu.br » Acesso em: «20 de março de 2019».					
31/12/2017	546.933,08	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	A seguir, quadro referente às informações sobre a frota do IFPB no ano de 2017.					
			Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota	Gastos com Manutenção (R\$)
			Reitoria	32	Veículo de Serviço Comum	16.381,00	7,7	73.099,39
			Campus João Pessoa	10	Veículo de Serviço Comum	13.503,40	5,3	59.764,25
			Campus Cabedelo	5	Veículo de Serviço Comum	39.146,00	4,2	79.930,87
			Campus Avançado Cabedelo Centro *	-----	-----	-----	-----	-----
			Campus Santa Rita	1	Veículo de Serviço Comum	8.272,00	6	1.500,00
			Campus Avançado Mangabeira*	-----	-----	-----	-----	-----
			Campus Pedra de Fogo*	-----	-----	-----	-----	-----
			EaD*	-----	-----	-----	-----	-----
			Campus Campina Grande	7	Veículo de Serviço Comum	23.937,00	5,86	9.897,00
			Campus Guarabira	6	Veículo de Serviço Comum	8.414,00	10	3.001,00
			Campus Esperança	1	Veículo de Serviço Comum	12.056,00	6	4.496,08
			Campus Itabaiana	2	Veículo de Serviço Comum	4.814,50	9	3.418,00
			Campus Areia*	-----	-----	-----	-----	-----
			Campus Monteiro	6	Veículo de Serviço Comum	14.051,66	6,33	17.154,00
			Campus Picuí	9	Veículo de Serviço Comum	12.466,13	9,4	33.390,13
			Campus Soledade*	-----	-----	-----	-----	-----
			Campus Santa Luzia*	-----	-----	-----	-----	-----
			Campus Cajazeiras	8	Veículo de Serviço Comum	7.959,00	14,62	6.926,01
			Campus Sousa	17	Veículo de Serviço Comum	8.893,00	12,35	97.519,03
			Campus Patos	11	Veículo de Serviço Comum	11.063,00	7	129.800,32
			Campus Princesa Isabel	7	Veículo de Serviço Comum	10.288,57	10,71	19.395,00

			<table><tr><td>Campus Catolé do Rocha</td><td>1</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>30.153,00</td><td>6</td><td>1.258,00</td></tr><tr><td>Campus Itaporanga</td><td>1</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>14.679,00</td><td>6</td><td>6.384,00</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>124</td><td>Veículo de Serviço Comum</td><td>14.754,83</td><td>7,9</td><td>546.933,08</td></tr></table>	Campus Catolé do Rocha	1	Veículo de Serviço Comum	30.153,00	6	1.258,00	Campus Itaporanga	1	Veículo de Serviço Comum	14.679,00	6	6.384,00	TOTAL	124	Veículo de Serviço Comum	14.754,83	7,9	546.933,08																																												
Campus Catolé do Rocha	1	Veículo de Serviço Comum	30.153,00	6	1.258,00																																																												
Campus Itaporanga	1	Veículo de Serviço Comum	14.679,00	6	6.384,00																																																												
TOTAL	124	Veículo de Serviço Comum	14.754,83	7,9	546.933,08																																																												
*Campi com frota gerenciada pela Reitoria do IFPB. Fonte: Reitoria e Campi do IFPB (2017)																																																																	
31/12/2016	601.410,32	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	Na Tabela abaixo, apresenta-se a frota gerenciada pela instituição, com detalhamento de quantidade do veículo e os gastos associados à manutenção. Tabela- Quantidade de veículos e gastos com manutenção <table><tr><th>Unidade</th><th>Qtd</th><th>Gastos com Manutenção (R\$)</th></tr><tr><td>Reitoria</td><td>17</td><td>163.100,03</td></tr><tr><td>Campus Santa Rita</td><td>01</td><td>5.403,35</td></tr><tr><td>Campus Catolé do Rocha</td><td>01</td><td>13.170,87</td></tr><tr><td>Campus Esperança</td><td>01</td><td>9.356,47</td></tr><tr><td>Campus Itaporanga</td><td>01</td><td>6.925,08</td></tr><tr><td>Campus Itabaiana</td><td>02</td><td>6.872,00</td></tr><tr><td>CRPNM</td><td>02</td><td>14.429,89</td></tr><tr><td>Campus Soledade</td><td>03</td><td>8.976,99</td></tr><tr><td>Campus Cabedelo</td><td>07</td><td>65.539,64</td></tr><tr><td>Campus Cajazeiras</td><td>07</td><td>12.017,00</td></tr><tr><td>Campina Grande</td><td>06</td><td>22.193,05</td></tr><tr><td>Campus Guarabira</td><td>06</td><td>3.978,99</td></tr><tr><td>Campus João Pessoa</td><td>11</td><td>85.155,35</td></tr><tr><td>Campus Monteiro</td><td>06</td><td>22.727,04</td></tr><tr><td>Campus Patos</td><td>10</td><td>39.860,42</td></tr><tr><td>Campus Picuí</td><td>10</td><td>22.195,28</td></tr><tr><td>Campus Princesa Isabel</td><td>7</td><td>50.212,44</td></tr><tr><td>Campus Sousa</td><td>18</td><td>49.296,43</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>116</td><td>601.410,32</td></tr></table> Fonte: Diretoria de Comunicação, Manutenção e Logística/Reitoria (2016); Coordenação de Transporte (CTRANS) do Campus Cabedelo; Coordenação de Transporte do Campus Cajazeiras; Coordenação de Transporte do Campus Campina Grande; Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças – Campus Guarabira; Coordenação de Transporte do Campus João Pessoa; Coordenação de Transporte do Campus Monteiro; Coordenação de Transportes do Campus Patos; Coordenação de Manutenção, Segurança e Transporte do Campus Picuí; Coordenação de Transporte do Campus Princesa Isabel; Coordenação de Transporte do Campus Sousa.			Unidade	Qtd	Gastos com Manutenção (R\$)	Reitoria	17	163.100,03	Campus Santa Rita	01	5.403,35	Campus Catolé do Rocha	01	13.170,87	Campus Esperança	01	9.356,47	Campus Itaporanga	01	6.925,08	Campus Itabaiana	02	6.872,00	CRPNM	02	14.429,89	Campus Soledade	03	8.976,99	Campus Cabedelo	07	65.539,64	Campus Cajazeiras	07	12.017,00	Campina Grande	06	22.193,05	Campus Guarabira	06	3.978,99	Campus João Pessoa	11	85.155,35	Campus Monteiro	06	22.727,04	Campus Patos	10	39.860,42	Campus Picuí	10	22.195,28	Campus Princesa Isabel	7	50.212,44	Campus Sousa	18	49.296,43	TOTAL	116	601.410,32
Unidade	Qtd	Gastos com Manutenção (R\$)																																																															
Reitoria	17	163.100,03																																																															
Campus Santa Rita	01	5.403,35																																																															
Campus Catolé do Rocha	01	13.170,87																																																															
Campus Esperança	01	9.356,47																																																															
Campus Itaporanga	01	6.925,08																																																															
Campus Itabaiana	02	6.872,00																																																															
CRPNM	02	14.429,89																																																															
Campus Soledade	03	8.976,99																																																															
Campus Cabedelo	07	65.539,64																																																															
Campus Cajazeiras	07	12.017,00																																																															
Campina Grande	06	22.193,05																																																															
Campus Guarabira	06	3.978,99																																																															
Campus João Pessoa	11	85.155,35																																																															
Campus Monteiro	06	22.727,04																																																															
Campus Patos	10	39.860,42																																																															
Campus Picuí	10	22.195,28																																																															
Campus Princesa Isabel	7	50.212,44																																																															
Campus Sousa	18	49.296,43																																																															
TOTAL	116	601.410,32																																																															



11 Dimensão Gestão da Tecnologia da Informação



NOTA IMPORTANTE: Na aplicação teórico-empírica do giro do **Ciclo PDCA** nos **macroprocessos do IFPB**, durante a vigência do **planejamento estratégico decenal**, são adotados **Planos de Ação na forma 5W2H** para documentar todas as ações, executá-las e monitorá-las de acordo com o prazo, através de um **Sistema de Gestão Estratégica**, disponível em <https://planede.ifpb.edu.br>, a fim de instrumentalizar os gestores institucionais e fortalecer o aprendizado estratégico e as correções de rumos, visando a melhoria contínua e a própria composição anual do **Relatório de Gestão do IFPB**. Nesse sentido, a informação de que trata este tópico em específico, definido pelo TCU para o teor do presente Relato Integrado, encontra-se contemplada no conteúdo do Plano de Ação da Área 7-TIC.

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Tecnologia (Área 7-TIC)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Gestor Área 7-TIC☆ (+3)

Descrição:



Capítulo 11, do Relato Integrado 2020 ao TCU

 **Temas materiais presentes nesta seção:** **1-INFRA.** | **2-PERMAN.** | **3-COMUN.** | **6-TRANSP.** | **7-ORG.** | **8-ORÇAM.**  **OEI:** I10, I12, I13

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Diretoria Geral de Tecnologia da Informação do IFPB:

1. Conformidade Legal

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) é o instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação que visa atender às necessidades tecnológicas e de informação do Instituto para um determinado período. O PDTI/IFPB, em sua 7ª edição ainda em fase de conclusão (Biênio 2021 – 2022), está alinhado com a Instrução Normativa IN SGD/ME nº 1/2019 e com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI – 2020/2024). Além disso, o PDTI tem como objetivo aprimorar a gestão da TI nos órgãos da Administração Pública Federal (APF), com o intuito de apoiar o planejamento das ações relacionadas à TI, auxiliando na solução de alguns dos grandes desafios enfrentados pela administração pública atualmente, como possibilitar a maior efetividade no emprego dos recursos de TI, colaborar para uma gestão integrada e dar publicidade às realizações, resultando em maior benefício para a sociedade e maior transparência no uso de recursos públicos. As ações propostas para o cumprimento do PDTI no IFPB estão agrupadas em três áreas técnicas: Infraestrutura, Suporte e Desenvolvimento.

2. Modelo de governança

O Comitê Gestor de Tecnologia da Informação (CGTI) no IFPB é um órgão colegiado, de natureza consultiva, de caráter permanente e tem por finalidade aprimorar os serviços relacionados à TI no âmbito do IFPB, propondo políticas, normas e diretrizes, além de acompanhar o seu cumprimento. O CGTI é presidido pelo gestor máximo da instituição o Magnífico Reitor, conforme portaria, e é composto por:

- um representante da Pró-Reitoria de Ensino (PRE);
- um representante da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC);
- um representante da Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PRPIPG);
- um representante da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE);
- um representante da Pró-Reitoria de Administração e Finanças (PRAF);
- um representante da Diretoria Planejamento Institucional (DPI);
- um representante da Diretoria Geral de Gestão de Pessoas (DGEP);
- o gestor da Diretoria Geral de Tecnologia da Informação (DGTI);
- o gestor da Coordenação de Infraestrutura e Manutenção de Redes da DGTI;
- o gestor da Coordenação de Desenvolvimento e Gerenciamento de Sistemas da DGTI;
- o gestor da Coordenação de Inovação de Tecnologia da Informação da DGTI.

Durante o ano de 2020, foram realizadas duas reuniões do Comitê. As principais demandas apresentadas foram relacionadas à priorização de módulos no SUAP e melhorias na infraestrutura de TI do Data Center do IFPB.

3. Montante de recursos aplicados em TI

No ano de 2020 podemos ver o seguinte resumo da execução de valores relacionados à Tecnologia da Informação:

Resumo da Execução				
UG Executora	Item de Informação	Empenho	Liquidado	Pago
	Grupo de Despesa			
IFPB - Campus Cabedelo	Custeio	9.674,51	1.785,60	---

IFPB - Campus Campina Grande	Investimento	4.450,00	---	---
	Custeio	30.879,18	15.030,44	15.030,44
IFPB - Campus Catolé do Rocha	Custeio	317,60	317,60	317,60
IFPB - Campus Esperança	Custeio	14.347,00	12.952,00	12.952,00
IFPB - Campus Guarabira	Custeio	11.220,00	7.854,00	7.854,00
IFPB - Campus Itabaiana	Custeio	352,10	---	---
IFPB - Campus Itaporanga	Custeio	20.112,91	15.879,99	15.879,99
IFPB - Campus João Pessoa	Custeio	216.121,17	190.990,05	160.510,65
IFPB - Campus Monteiro	Custeio	31.116,34	9.894,48	9.894,48
IFPB - Campus Patos	Custeio	33.320,00	26.840,00	26.840,00
IFPB - Campus Picuí	Custeio	158,80	158,80	158,80
IFPB - Campus Princesa Isabel	Custeio	90,90	---	---
IFPB - Campus Sousa	Custeio	38.400,00	35.200,00	35.200,00
IFPB - Reitoria	Investimento	65.956,00	65.956,00	65.956,00
	Custeio	41.205,20	2.492,50	2.492,50

4. Contratações/aquisições mais relevantes de recursos de TI

O IFPB contratou no final de 2019 um firewall para melhoria da segurança lógica e com isso garantiu uma infraestrutura capaz prover itens necessários e suficientes para prover os recursos de informação do IFPB não sendo necessário a contratação ou aquisição de novos equipamentos visto que servidores de processamento de dados e de armazenamento encontram-se em garantia do fornecedor durante todo o ano de 2020. Os ativos de rede como switch também foram adquiridos no mesmo período e foram reservados em caso de queima ou defeito de equipamentos que estão fora da garantia, preservando-se assim a continuidade de negócio e o bom serviço público.

5. Principais iniciativas e resultados na área de TI

Sistemas:

SUAP – Módulo Ensino: É o sistema integrado à plataforma SUAP (Sistema Unificado para Administração Pública) responsável pelo gerenciamento das informações acadêmicas do IFPB. O módulo possui um conjunto abrangente de funcionalidades relacionadas aos docentes, discentes, coordenadores de curso e controle acadêmico. Dentre as principais funcionalidades, há o registro de matrícula de alunos, o acompanhamento de aulas e avaliações dos diários escolares, a centralização de materiais de aula e a diplomação de alunos. O responsável técnico pelo sistema é Raphael Medeiros Alves, Analista de TI do quadro efetivo do Instituto. Há uma comissão de trabalho, com representantes da Pró-Reitoria de Ensino e das Diretorias de Ensino dos campi do IFPB, que é responsável por levantar os requisitos de negócios e homologar as alterações no módulo de acadêmico. Este módulo possui criticidade alta na avaliação dos gestores do instituto, sendo fundamental para a instituição alcançar seus objetivos estratégicos.

Portal do Estudante: É uma plataforma desenvolvida na DGTI com o objetivo de apresentar as informações relacionadas aos cursos e processos seletivos para os estudantes que pretendem ingressar no instituto. Dentre as suas principais funcionalidades podemos destacar a centralização das informações sobre os cursos, o sistema de seleção para os cursos técnicos e o sistema de pré-matrícula para gerenciar e organizar as convocações para ingresso de alunos no Instituto. O responsável técnico pelo sistema é Raphael Medeiros Alves, Analista de TI do quadro efetivo do instituto. Há uma comissão de trabalho, com representantes da Pró-Reitoria de Ensino do IFPB, que é responsável por levantar os requisitos de negócios e homologar as alterações no sistema. Este sistema possui criticidade alta para o Instituto, pois garante a automatização dos procedimentos para realização do processo seletivo para ingresso de alunos nos cursos técnicos, além de publicizar as informações necessárias para o credenciamento dos cursos.

Sistema de Concursos: O sistema de concursos da COMPEC é responsável pelo gerenciamento dos concursos e processos seletivos realizados no âmbito do IFPB.

Projetos:

Infraestrutura

Implantação do Proxy Reverso NGINX: Um proxy reverso é um sistema que atua como um intermediário entre solicitações de clientes a serviços do instituto. Com ele é possível garantir segurança, balanceamento de carga e facilidade de manutenção. No quesito de segurança ele atua retirando os servidores que antes eram expostos na internet que facilitaria possíveis ataques e escondendo a infraestrutura de rede e de serviços. No quesito balanceamento de carga ele atua dividindo as chamadas dos usuários para mais de um servidor responder a requisição de forma transparente ao usuário garantindo mais disponibilidade dos serviços. Na questão de manutenção ele atua garantindo mais agilidade e facilidade visto que o serviço é oculto ao cliente. Atualmente o sistema é redundante para corrigir o problema que ele gera, um único ponto de falha. Hoje já estão contabilizados 44 sistemas contemplados com essa nova infraestrutura dentre serviços internos e externos.

Migração de serviços para plataforma docker: Essa plataforma é considerada uma evolução ao modelo de máquinas virtuais para provisionar serviços web. Eles isolam um único aplicativo e suas dependências e bibliotecas. Dentre seus benefícios podemos citar (uso mais eficiente dos recursos do sistema; mais rapidez ao provisionar e manter serviços; redução de custos; permite ciclos de entrega de software mais rápidos; facilita o escalonamento de aplicações; permite portabilidade de aplicativos; faz parte do plano de implantação de um site backup; facilita uma possível migração para a nuvem). Assim como o proxy reverso, diversas aplicações foram migradas ou estão em processo de migração para containers docker.

Organização do datacenter e seus ativos de rede.

Atualizações dos sistemas operacionais e seus pacotes de segurança.
Criação de ambientes virtuais privados para garantir o funcionamento do instituto aos trabalhadores que encontram-se remotamente.
Criação e vistoria de políticas de firewall para prover segurança a rede do instituto.
Atendimento aos chamados da central de serviços

Sistemas

- Solicitação de justificativa de falta feita pelo aluno
- Geração de certificado de conclusão temporário como documento eletrônico
- Novos certificados de conclusão digitais para os cursos FIC, incluindo do programa Novos Caminhos
- Matrícula institucional automática de alunos
- Chat de comunicação com os candidatos do portal do estudante
- Implementação do PSCS no portal do estudante
- Pré-matrícula online de candidatos no portal do estudante
- Integração do login do sistema de concursos junto ao SUAP
- Assinatura de documentos e abertura de processos eletrônicos por alunos
- Nova depreciação no módulo de patrimônio
- Disponibilização do catálogo de produtos
- Conclusão do novo módulo de egressos
- Reformulação do módulo de pesquisa
- Reformulação da interface de cadastro de editais de pesquisa
- Novo painel de controle para gerenciamento dos projetos de pesquisa e extensão
- Adição de grupos artísticos e culturais no módulo de extensão
- Desenvolvimento de módulo de proposta orçamentária
- Desenvolvimento de módulo para auxiliar compras
- Consolidação do sistema de processo eletrônico no Suap: Suporte para a classificação de informação de forma apropriada.

Os projetos de TI desenvolvidos estão alinhados diretamente à missão da instituição, que é “ofertar a educação profissional, tecnológica e humanística em todos os seus níveis e modalidades por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos ...”. Já que são demandas que atendem aos processos envolvidos na inclusão, controle da vida escolar e formação dos discentes, e automatização das rotinas administrativas. Todas elas impactam positivamente a rotina laboral de docentes, servidores técnicos administrativos e discentes envolvidos.

6. Segurança da Informação

Foi instituído no final de 2019 o comitê de segurança de informação – CSI – no âmbito do IFPB. As ações de segurança da informação são estabelecidas no âmbito do CSI e submetidas para aprovação no CGTI e repassadas às coordenações de tecnologia da informação dos campi. Composto compulsoriamente por todos os Coordenadores de Tecnologia da Informação ou responsáveis por função análoga em cada Campus do IFPB, sob presidência do Diretor Geral de Tecnologia da Informação, foi emitida uma nova portaria 1138/2020 para atualização dos membros. O objetivo desta atualização foi iniciar as atividades de revisão e aprovação da nova proposta para a Política de Segurança da Informação do IFPB, sendo esta, a etapa inicial de várias ações a serem desenvolvidas com a participação e contribuição deste comitê para trazer uma contribuição valiosa para a fim de melhorar a segurança das informações no âmbito da instituição.

Em virtude da suspeita de ataques hackers ocorridos em instituições públicas, foram implementadas medidas de segurança amplamente divulgadas pelo SERPRO. As políticas de segurança foram revisitadas e os mecanismos de backup e segurança foram testados.

7. Principais desafios e ações futuras

- Integração do sistema de processo eletrônico no Suap com o barramento (ConectaGov);
- Ampliação de infraestrutura de TI e renovação da garantia de seus equipamentos para implantação do acervo acadêmico digital, conforme determinado na portaria Nº 315/2018/MEC;
- Convênio com a Rede Nacional de Pesquisa – RNP – para emissão de Diploma Digital, com o objetivo de atender ao que determina a portaria Nº 330/2018/MEC e que foi regulamentado pela portaria Nº 554/2019/MEC;
- Migração de infraestrutura para um Data Center com certificação mínima TIER II ou para a Nuvem com o objetivo de melhorar a estabilidade e disponibilidade dos serviços oferecidos pela DGTI à comunidade acadêmica, seguindo recomendação do documento de Boas práticas, Orientações e Vedações para contratação de Serviços de Computação em Nuvem, estando vinculado à Portaria MP/STI nº 20, de 14 de junho de 2016, na forma de anexo.
- Disponibilizar cockpit de indicadores gerenciais para pró-reitorias e diretorias sistêmicas. O objetivo é apresentar uma visão sistêmica ao gestores de áreas estratégicas para o crescimento do IFPB.
- Implementação da parte de Nutricionistas e Psicólogos no sistema de saúde do SUAP.
- Desenvolvimento de novo sistema para auxiliar as compras;
- Conclusão de sistema de proposta orçamentária;
- Migração do sistema de patrimônio para o SIADS conforme portaria ME nº 232, de 02/06/2020
- Alinhamento com o plano de transformação digital, estratégia de Governo Digital (2020-2022), que norteia a transformação das instituições públicas por meio de tecnologias digitais. Busca-se com este plano oferecer serviços de melhor qualidade, mais simples, mais eficientes e acessíveis à comunidade acadêmica do IFPB.

 [Para mais informações, clique aqui.](#)

 Este Macroprocesso possui agenda de prioridade estratégica definida na Matriz de Materialidade.



Plano de Ação 5W2H 2020 • Área 7-TIC

Data de início: 01/01/2020 00:00
Data de término: 31/12/2020 23:59
Progresso: 100,00%
Nível de acesso: Protegido II
Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade %	Conclusão
001	Planejar as ações de TI para o ano de 2020	Ter um planejamento anual das ações relacionadas a TI	DGTI	Até março de 2020 01/01/2020 - 29/02/2020	Diretor e Coordenadores de TI	Reuniões, webconferência e workshop de TI	Nenhum custo envolvido.	0	100
002	Migrar serviços essenciais (SUAP, portal institucional e portal do estudante) para nuvem	Melhorar estabilidade e confiabilidade dos serviços de TI	Coordenação de Infraestrutura e Manutenção de Rede	Ano de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Equipe da CIMR	Projeto piloto de migração com portal institucional	Estudo preliminar para definição de requisitos e custos	0	100
003	Disponibilizar cockpit de indicadores gerenciais para pró-reitorias e diretorias sistêmicas	Dar uma visão sistêmica ao gestores de áreas estratégicas para o crescimento do IFPB	Coordenação de Desenvolvimento e Gerenciamento de Sistemas	Ano de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Equipe da CDGS	Levantamento de requisitos pelas equipes de desenvolvimento em entrevista com gestores das áreas	Nenhum custo envolvido.	0	100

☐ Para o futuro ☐ Iniciada e dentro do prazo ☐ Deveria ter iniciada ☐ Em atraso ☐ Terminada = 100%

INDICADOR
PDTI - Número de módulos administrativos/rotinas administrativas informatizadas/sistemas implantados entre 1º de janeiro e 31 de dezembro

1. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

2. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Gestor Área7-TIC☆ - Diretor DTI-RE (CD3)
Homologador Área7-TIC☆ - Coordenador CASI-RE (FG4)
Planejador da Área7-TIC☆ - Coordenador CDGS-RE (FG1)
Planejador Ad hoc Área7-TIC☆ - Coordenador CIMR-RE (FG1)

3. SEÇÃO

Tecnologia (Área 7-TIC)

4. DESDE QUANDO

14/11/2016

5. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

6. REFERENCIAL COMPARATIVO

Indicador = **x**

Os valores de **x** procurados são diferentes de nulo ($x=0$) para fins de composição do Índice de Esforço de Gestão (EG) do **BSC**, que determina o grau de internalização da gestão estratégica durante a vigência do planejamento estratégico a partir da mensuração de desempenho do macroprocesso.

7. VALOR DO REFERENCIAL ($X \neq 0$)

0,01

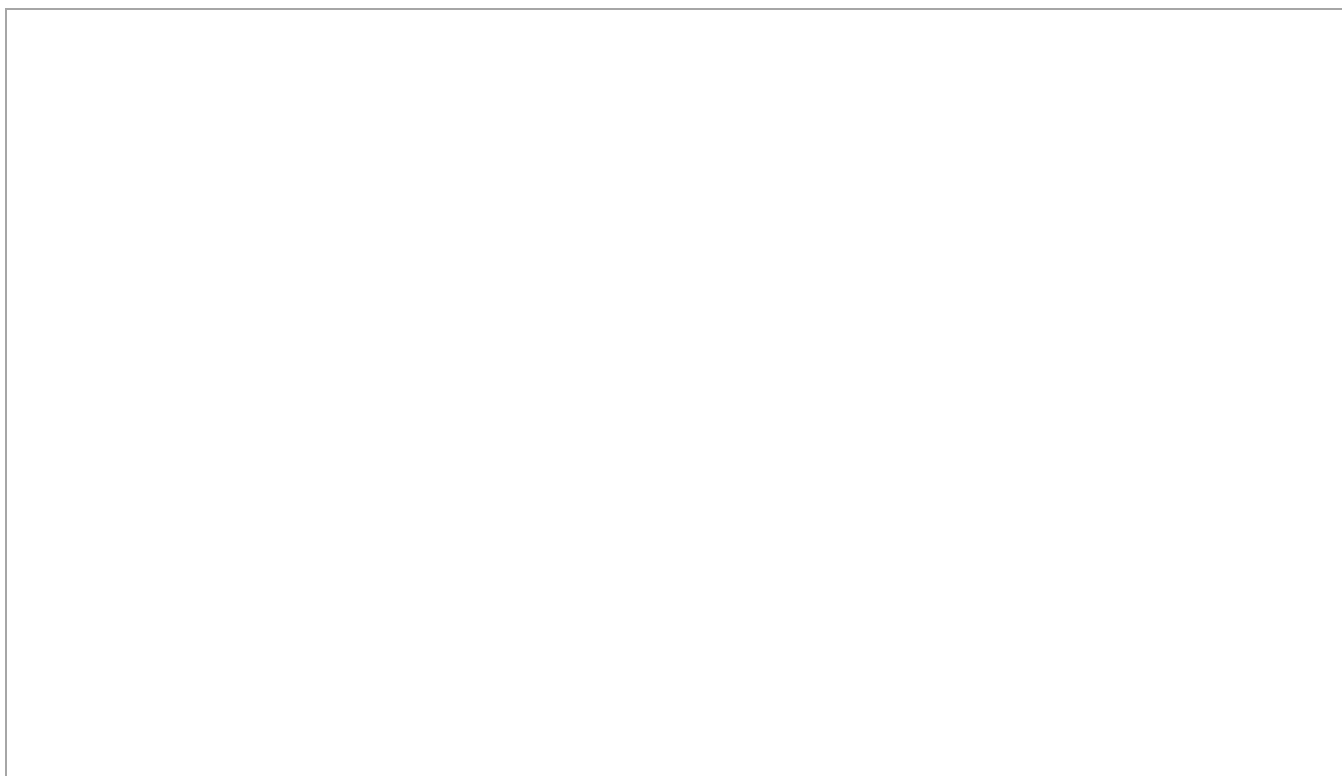
8. META A ATINGIR ($X \neq 0$)

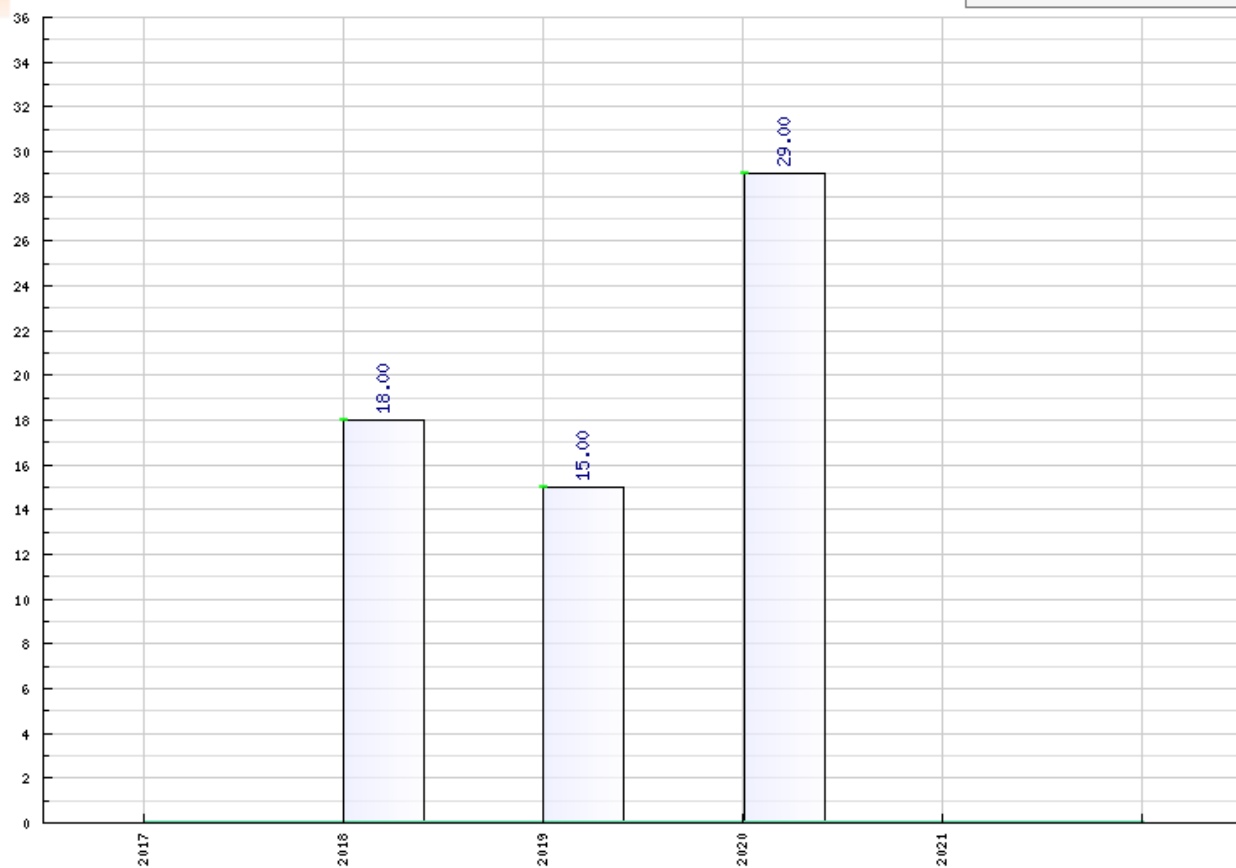
0,01 em 31/12/2025

9. TENDÊNCIA

sem tendência

10. GRÁFICO





I1753



Tabela do Indicador

PDTI - Número de módulos administrativos/rotinas administrativas informatizadas/sistemas implantados entre 1º de janeiro e 31 de dezembro

Data	Valor	Responsável	Observações
31/12/2020	29,00	Adm. PLANEDE (Victor Hutton)*	Principais iniciativas e resultados na área de TI 1. SUAP – Módulo Ensino 2. Portal do Estudante 3. Sistema de Concursos 4. Implantação do Proxy Reverso NGINX 5. Migração de serviços para plataforma docker 6. Organização do datacenter e seus ativos de rede. 7. Atualizações dos sistemas operacionais e seus pacotes de segurança. 8. Criação de ambientes virtuais privados para garantir o funcionamento do instituto aos trabalhadores que encontram-se remotamente. 9. Criação e vistoria de políticas de firewall para prover segurança a rede do instituto. 10. Atendimento aos chamados da central de serviços 11. Solicitação de justificativa de falta feita pelo aluno 12. Geração de certificado de conclusão temporário como documento eletrônico 13. Novos certificados de conclusão digitais para os cursos FIC, incluindo do programa Novos Caminhos 14. Matrícula institucional automática de alunos 15. Chat de comunicação com os candidatos do portal do estudante 16. Implementação do PSCS no portal do estudante 17. Pré-matrícula online de candidatos no portal do estudante 18. Integração do login do sistema de concursos junto ao SUAP 19. Assinatura de documentos e abertura de processos eletrônicos por alunos 20. Nova depreciação no módulo de patrimônio 21. Disponibilização do catálogo de produtos 22. Conclusão do novo módulo de egressos 23. Reformulação do módulo de pesquisa 24. Reformulação da interface de cadastro de editais de pesquisa 25. Novo painel de controle para gerenciamento dos projetos de pesquisa e extensão 26. Adição de grupos artísticos e culturais no módulo de extensão 27. Desenvolvimento de módulo de proposta orçamentária 28. Desenvolvimento de módulo para auxiliar compras 29. Consolidação do sistema de processo eletrônico no Suap: Suporte para a classificação de informação de forma apropriada. Fonte: DGTI/IFPB (2020)
31/12/2019	15,00	Adm. PLANEDE (Elaine Brito)*	Detalhamento Infraestrutura 1. Migração dos serviços de email da infra-estrutura local com o Zimbra para a plataforma do Google G-Suite, ressaltando todos os serviços oferecidos pela plataforma do google e suas vantagens frente ao fornecimento local do serviço, como armazenamento ilimitado das contas e email, sem nenhum custo da migração para o instituto. 2. Atualização do sistema de inventário do parque tecnológico (OCS Inventory-NG -> ocsng.ifpb.edu.br); 3. Atualização de S.O. do sistema vhosts (Hospedagem Web para TAs e Professores); 4. Término da Implantação de cabeamento de rede na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura PROEXC-RE; 5. Implementação de Captive Portal nos Campi; 6. Atualizações e acompanhamento de servidores e alertas do zabbix; Sistemas 7. Lançamento do Portal de Dados Abertos, que contempla um conjunto de dados sobre o IFPB, distribuídos com licença pública para uso e compartilhamento das informações e que podem ser facilmente manipulados por usuários humanos e por outros sistemas. 8. Nova Central de Serviços do SUAP, que irá informatizar as solicitações de serviços e as tratativas do seu atendimento para as diversas áreas, antes a Central de Serviços atendia apenas ao conjunto de serviços de da área de Tecnologia da Informação. SUAP 9. Assistência Estudantil - O gerenciamento de refeições dos Restaurantes Estudantis dos campi agora funciona de forma automatizada, por meio do módulo Restaurante no Sistema Suap. A ação é da Diretoria Geral de Tecnologia da Informação (DGTI), em parceria com a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE). 10. Almoxarifado -Foi criada a funcionalidade para unificação do Catálogo do Almoxarifado, essa funcionalidade já foi validada pelo cliente e está em merge request.

			11. Patrimônio - Foram refeitos os relatórios relacionados a depreciação e corrigidos as inconsistências antigas; 12. Contratos - Nova versão do módulo de contratos foi colocada no ar, entre as atualizações principais está a adição de terceirizados e automatização na geração dos relatórios para o TCU e Transparência; 13. Saúde - Foi criada a funcionalidade de 'Calendário de atividades físicas', que possibilitou o adiantamento da entrega de exames médicos, exigidos todos os anos para a prática esportiva. Tal funcionalidade foi solicitada devido o atraso no início das disciplinas de educação físicas; Possibilidade que os alunos, sem vínculo com a disciplina de educação física (alunos do 4 ano do integrado, subsequente e superior), possam submeter exames para serem analisados pelo gabinete médico; 14. Egressos - Novo módulo de egressos foi desenvolvido em está em merge request; 15. Extensão - Nova funcionalidade para núcleos; Nova funcionalidade para empreendimentos sociais; Nova funcionalidade para grupos artísticos; Novo painel de controle com gerenciamento de metas pendentes; Novo relatório com gráficos de dimensão; Novo relatório com gráficos de indicadores; Fonte: DGTI/IFPB (2019)
31/12/2018	18,00	Adm. PLANEDE (Elaine Brito)*	Detalhamento: 1. Implantação do sistema de logs (kibana, logstash e elasticsearch) para acompanhamento e auditoria dos incidentes de TI. Os sistemas monitoram e registram os acessos; 2. Modernização do sistema de documento eletrônico do IFPB seguindo a padronização preconizada pelo IFRN. Sem valores orçados e despendidos, projeto desenvolvido com prazo de 3 (três) meses; 3. Implantação do sistema de processo eletrônico no âmbito da reitoria do IFPB com a finalidade de atender as exigências do decreto 8.539 de 2015. Sem valores orçados e despendidos com prazo de 1 (um) ano; 4. Implementação do novo sistema de registro de eventos e ações do SUAP permitindo ampliar o grau de auditabilidade do sistema, fornecendo a possibilidade de acompanhamento em tempo real das ações dos usuários. Sem valores orçados e despendidos com prazo de 1 (um) mês; 5. Reformulação do sistema de remoção com o objetivo de melhorar o processo de inscrição, comprovação de documentos e cálculo da pontuação por tempo de serviço. Sem valores orçados e despendidos com prazo de 1 (um) mês; 6. Criação do módulo de estágios, com a automatização do controle dos estágios realizados pelos discentes do IFPB, visando economia proveniente da diminuição do consumo de papéis que eram demandados do fluxo do processo adotado na operacionalização manual; 7. Padronização dos diplomas acadêmicos, promovendo uma melhora nos processos de emissão de diploma e maior controle por parte da Diretoria de Cadastro Acadêmico, Certificação e Diplomação, além da uniformização na confecção dos documentos; 8. Inserção de habilitações nas matrizes dos cursos: Adaptação da estrutura de matrizes de curso para possibilitar o cadastro e controle de habilitações em subáreas ofertadas pelo curso; 9. Manutenção do sistema de ensino: Adequações do sistema de acordo com os regulamentos vigentes e com as solicitações de mudanças demandadas pela Pró-Reitoria de Ensino; Adequação dos relatórios que são exportados para outras plataformas como o Censo da Educação Superior do MEC. Processo sistemático e continuado sem prazo de conclusão; 10. Reformulação do sistema para gerenciar as atividades de Extensão, informatizando a gerência de núcleos de extensão, permitindo criação de editais de fluxo contínuo e controle de parceiros sociais dos projetos de extensão; 11. Levantamento de requisitos e início da homologação pelos usuários finais de sistema informatizado para registro das atividades diárias dos profissionais responsáveis pela atenção básica e apoio cotidiano aos estudantes com necessidades específicas dos campi do IFPB. 12. Manutenção do sistema de almoxarifado e patrimônio: Correção nos cálculos de arredondamento de valores de itens, cálculo de valor-médio e cálculo de balancete do almoxarifado; Informatização das rotinas que suportaram a unificação do catálogo de itens; Implementação do cálculo de depreciação nos itens permanentes do patrimônio. Sem valores orçados e despendidos com prazo de 3 (três) meses; 13. Projeto de criação do aplicativo mobile na plataforma Android para gerenciamento, localização, inventário e transferência de bens patrimoniais do instituto. Finalizado em 2018. Sem valores orçados e despendidos com prazo de 3 (três) meses; 14. Implantação do módulo de saúde e ampliação de suas funcionalidades, como o controle de encaminhamentos de alunos, a avaliação para atividades físicas e melhorias no controle de odontograma. Na implantação, houve a integração com o módulo de ensino para aproveitamento das base de dados dos alunos e exibição de informações no diários escolares; 15. Levantamento de requisitos, desenvolvimento, homologação e implantação de sistema informatizado para registro dos atendimentos e encaminhamentos realizados pelos profissionais (assistentes sociais, pedagogos, psicólogos, coordenadores de cursos) responsáveis pela atenção básica e assistência aos estudantes dos campi do IFPB. Sem valores orçados e despendidos com prazo de 3 (três) meses, sendo entregue em dezembro/2018;

		16. Desenvolvimento de Webservice para suporte ao sistema informatizado do campus João Pessoa de controle de acesso periférico e de acesso ao restaurante estudantil para realização de refeições diárias (café, almoço e jantar). Sem valores orçados e despendidos com prazo de 2 (dois) meses, sendo entregue em outubro/2018; 17. Implantação do sistema de controle de bibliotecas do instituto e desenvolvimento de funcionalidade para solicitação de senha do usuário no momento do empréstimo, evitando assim, empréstimos indevidos de títulos. Finalizado piloto em janeiro/2018; 18. Criação da ferramenta do mapa de investimentos "Paraíba de Oportunidades". Dentre outras informações importantes, esta ferramenta possibilita: A localização espacial e a divulgação do conhecimento que está sendo produzido nos mais diversos grupos de pesquisa das Instituições de Ensino Superior (IES) partícipes deste acordo, que são o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB), a Universidade Federal da Paraíba (UFPB), a Universidade Federal de Campina Grande (UFCG) e a Universidade Estadual da Paraíba (UEPB); A identificação espacial dos Arranjos Produtivos Locais (APL) e de outras instituições do setor produtivo do Estado da Paraíba. Sem valores orçados e despendidos com prazo de 3 (três) meses, entregue em dezembro/2018; Fonte: DGTI/IFPB(2018)



12 Dimensão Gestão de Custos

No presente documento, esta informação encontra-se plasmada no Capítulo 8.

(Seção revisada em 28/06/2021 via SGE-IFPB.)



13 Dimensão Ambiental

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA

INDICADOR
👑 TBL - Panorama Institucional da Gestão Ambiental

1. DESCRIÇÃO

Este indicador, na forma de questionário on-line, encontra-se estruturado para fornecer um panorama geral sobre a adesão do IFPB a práticas que convergem para a sustentabilidade ambiental, mormente no que diz respeito a licitações sustentáveis, adotando-se como **proxy** a Portaria-TCU nº 90, de 16-04-14, p. 170, que define oito (08) questões basilares sobre a Gestão Ambiental na Administração Pública Federal.

2. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

3. O QUE

O presente indicador deve representar uma **visão geral** do **IFPB** sobre a prática de Gestão Ambiental. Caso se queira cadastrar por Campus e Prédio da Reitoria, o próprio sistema calculará uma média global dos questionários preenchidos, cujo resultado final sempre representará o panorama institucional. A meta assumida como padrão é "8", em razão do número de questões e respostas correspondentes ao indicador na forma de check-list. A meta inicial já em 2016 é de 100% (igual a 8 assertivas) e ao término do PLANEDE 2025, idem, tendo em vista que se tratam de **medidas urgentes** que deveriam estar internalizadas no âmbito institucional, considerando:

- Dec. nº 4.131, de 14 de fevereiro de 2002
- Dec. nº 5.940, de 25 de outubro de 2006
- Lei 12.305, de 2 de agosto de 2010
- Dec. nº 7.746/2013, de 5 de junho de 2012
- IN SLTI/MPOG nº 01, DE 19 de janeiro de 2010
- IN SLTI/MPOG nº 10, de 12 de novembro de 2013

4. QUANDO

Este KPI deve ser anualmente apurado até 31 de dezembro de 2025.

5. QUEM

Parceiro Sênior da Área4-ADM★ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação
Gestor Área4-ADM★ - Pró-Reitor(a) de Administração e Finanças PRAF-RE (CD2)
Gestora da Área9-PLAN★ - Diretora DPI-RE (CD4)
Planejador da Área9-PLAN★ - Administrador DPI-RE

6. SEÇÃO

Administração (Área 4-ADM)

7. DESDE QUANDO

31/12/2014

8. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

9. VALOR DO REFERENCIAL (Ações)

8,00

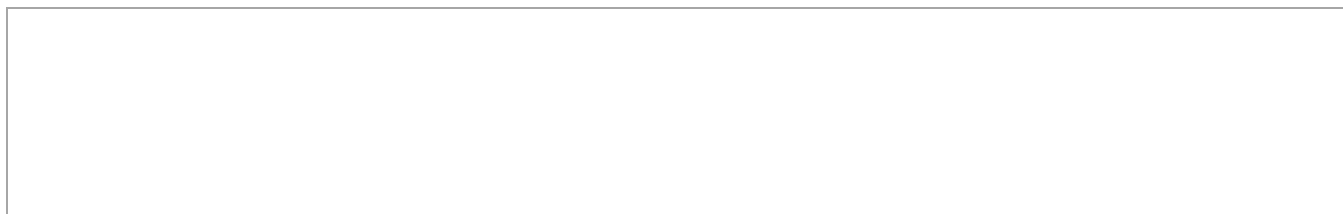
10. META A ATINGIR (Ações)

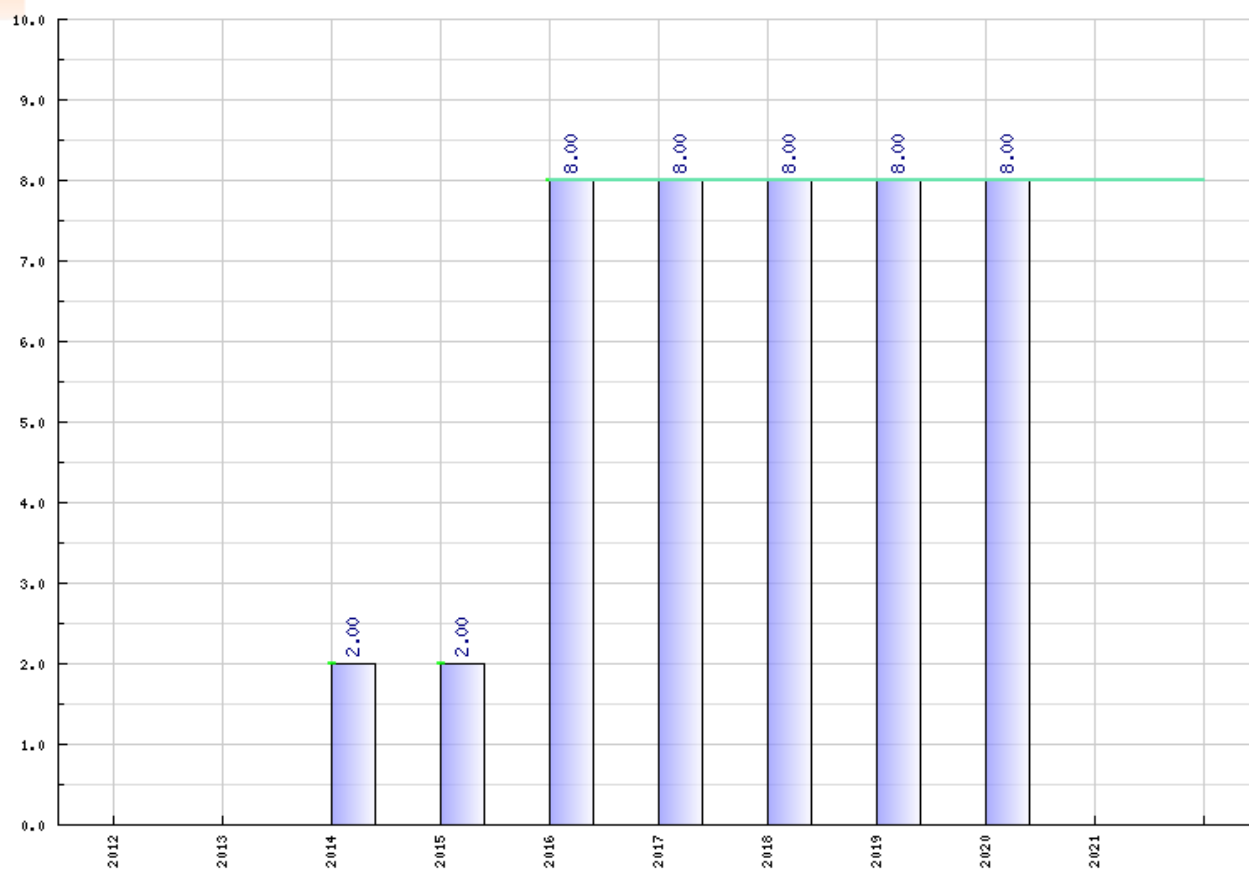
8,00 em 31/12/2025

11. TENDÊNCIA

positiva

12. GRÁFICO





I3300

TBL - Aspectos da Gestão Ambiental

Descrição: Este questionário encontra-se estruturado para fornecer um panorama geral sobre a adesão do IFPB a práticas que convergem para a sustentabilidade ambiental, mormente no que diz respeito a licitações sustentáveis, adotando-se como **proxy** a Portaria-TCU nº 90, de 16-04-14, p. 170, que define oito (08) questões basilares sobre a Gestão Ambiental na Administração Pública Federal. **O presente check-list está vinculado ao KPI TBL - Panorama Institucional da Gestão Ambiental.**

Data: 31/12/2020

Observação: Em relação à Política Ambiental, o IFPB tem se comprometido a construir um conjunto de princípios e diretrizes, que visam implantar ou adaptar ações institucionais que possibilitem promover o seu desenvolvimento sustentável e o da sociedade, de modo compatível com um meio ambiente saudável e ecologicamente equilibrado.

No IFPB, a aplicação do BSC na avaliação de desempenho institucional consiste em uma abordagem orientada à medição e gestão que inclui a dimensão sustentabilidade, concernente à integração dos aspectos ambientais, sociais e econômicos – uma nova concepção dada ao BSC através da associação às dimensões do Triple Bottom Line (TBL).

O BSC do planejamento estratégico decenal (PLANEDE 2025) e do plano de desenvolvimento institucional (PDI 2020-2024) do IFPB constitui-se de um conjunto de indicadores que transcendem a variável econômica e passa a também considerar a relação dos stakeholders, o engajamento de servidores e estudantes e a importância da legislação no setor educacional, formando-se uma estrela de cinco pontas, também denominadas, na estrutura do BSC, de Perspectivas de Desempenho.

Para fins de permear a missão institucional e "dar vida" ao sistema de valores do IFPB, que inclui a declaração formal de Compromisso Social e Ambiental, na sua aplicação ao BSC utiliza-se a integração das dimensões da sustentabilidade, que compreende a Tríade da Gestão Ambiental (Triple Bottom Line, TBL), a cada uma das cinco pontas ilustradas acima, as quais identificam as perspectivas do BSC, concebidas para traduzir a visão e a estratégia de longo prazo do IFPB, com a estrutura de planejamento-execução-mensuração, motivação e avaliação do desempenho institucional.



Acrescenta-se o registro de algumas ações relevantes realizadas durante o exercício de 2020:

Início da execução do Contrato n.º 01/2020, que possui como objeto a instalação de usinas fotovoltaicas no IFPB Campus Princesa Isabel;

Implantação do Plano de Coleta Seletiva dos Resíduos Sólidos no Campus João Pessoa;

<https://www.ifpb.edu.br/joaopessoa/eventos/2020/06/201co-meio-ambiente-em-tempos-de-pandemia201d-e-o-tema-da-semana-do-meio-ambiente-2020>

<https://www.ifpb.edu.br/sousa/noticias/2020/06/i-semana-de-meio-ambiente-comeca-nesta-segunda-10-com-programacao-totalmente-online-e-gratuita>

<https://www.ifpb.edu.br/guarabira/noticias/2020/06/campus-guarabira-comemora-semana-do-meio-ambiente>

comemora-semana-do-meio-ambiente

Dentre os cursos ofertados pelo IFPB os que têm enfatizado às áreas de meio ambiente e gestão ambiental, do nível médio a pós-graduação, são:

Pós-Graduação

Campus Princesa Isabel - Curso de Especialização em Gestão Ambiental de Municípios

Campus Monteiro - Curso de Especialização em Desenvolvimento e Meio Ambiente

Campus Picuí - Curso de Especialização em Gestão dos Recursos Ambientais do Semiárido

Graduação

Campus João Pessoa - Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental

Campus Princesa Isabel - Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental

Campus Picuí - Curso Superior de Tecnologia em Agroecologia

Campus Sousa - Curso Superior de Tecnologia em Agroecologia

Nível Médio

Campus Cabedelo - Curso Técnico em Meio Ambiente

Campus Santa Rita - Curso Técnico em Meio Ambiente

Campus Cajazeiras - Curso Técnico em Meio Ambiente

Campus Princesa Isabel - Curso Técnico em Meio Ambiente

Campus Sousa - Curso Técnico em Meio Ambiente

Campus João Pessoa - Curso Técnico em Controle Ambiental

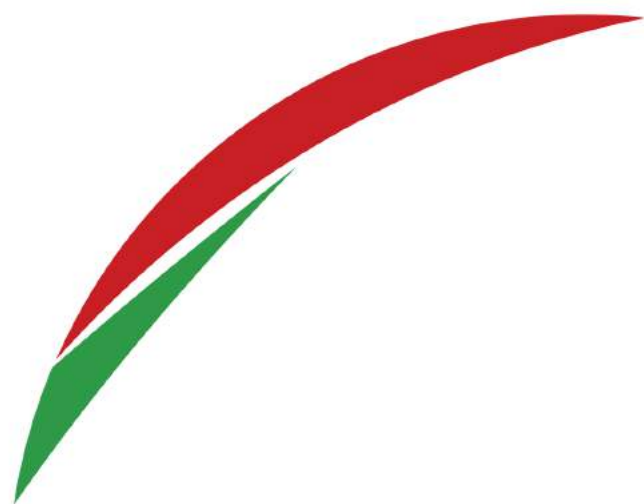
Campus Princesa Isabel - Curso Técnico em Controle Ambiental

Fonte: estudante.ifpb.edu.br

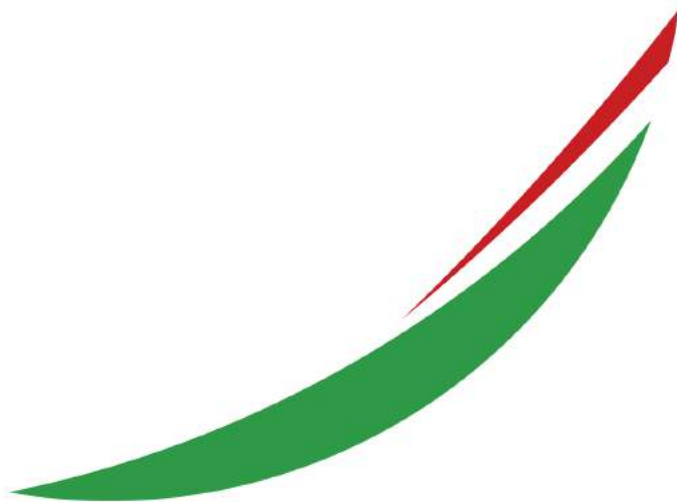
Responsável: Adm. PLANEDE (Elaine Brito)*

PROPOSIÇÃO	Sim	Não	EVIDÊNCIA/JUSTIFICATIVA
1. A Instituição participa da Agenda Ambiental da Administração Pública (A3P)? Caso positivo, indicar o número do Ato Normativo no âmbito do IFPB e o endereço na Internet sobre a A3P na Instituição.	X		A Agenda Ambiental encontra-se integrada ao Programa IFPB Verde, com plano de ação monitorado junto ao Planejamento Estratégico Decenal. Indicadores de desempenho ambiental também estão integrados à plataforma do Planejamento Estratégico Decenal do IFPB, com 75 KPI's específicos, em planejamento.ifpb.edu.br , com mensuração.
2. Na Instituição ocorre separação dos resíduos recicláveis descartados, bem como sua destinação a associações e cooperativas de catadores, conforme dispõe o Decreto nº 5.940/2006? Caso positivo, indicar o endereço na Internet a Lista	X		A continuidade do Plano de Coleta Seletiva dos Resíduos Sólidos, destaca-se ações como o Campus João Pessoa, em cumprimento ao Decreto nº 5.940/2006, além de prover registros quantitativos

de Associações e/ou Cooperativas de Catadores que desenvolvem coleta seletiva de resíduos sólidos na Instituição.		para o Plano de Logística Sustentável- PLS, criado pelo art. 16, do Decreto nº 7.746, de 5/06/2012.
3. As contratações realizadas pelo IFPB observam os parâmetros estabelecidos no Decreto nº 7.746/2013? Caso positivo, indicar os 3 últimos Editais que contemplam cláusulas explícitas sobre o tema Licitação Sustentável.	X	Vide plano de ação do Macroprocesso Área 11- Licitação.
4. A Instituição possui plano de gestão de logística sustentável (PLS) de que trata o art. 16 do Decreto 7.746/2013? Caso a resposta seja positiva, informar data de início da vigência do PLS na Instituição.	X	Com o término do estudo do planejamento estratégico decenal do IFPB, a responsabilidade de coordenação da implantação do PLS foi definida e aprazada para efetividade no âmbito da Reitoria e dos 21 Campi.
5. A Comissão gestora do PLS foi constituída na forma do art. 6º da IN SLTI/MPOG 10, de 12 de novembro de 2013? Caso positivo, indicar o número da Portaria de Designação e endereço na Internet sobre mais informações da Comissão do PLS na Instituição.	X	PORTARIA 2600/2018 - REITORIA/IFPB.
6. O PLS está formalizado na forma do art. 9º da IN SLTI/MPOG 10/2013, atendendo a todos os tópicos nele estabelecidos? Caso positivo, indicar o número do Ato Normativo da Instituição, que oficializa o PLS, e o início de vigência.	X	As informações do PLS estão disponíveis em planejamento.ifpb.edu.br, contemplando 31 objetivos estratégicos vinculados ao BSC do IFPB, adotando como prioridade para o próximo decênio da gestão institucional a temática Sustentabilidade.
7. O PLS encontra-se publicado e disponível no site da Instituição (art. 12 da IN SLTI/MPOG 10/2013)? Caso positivo, indicar o endereço na Internet no qual o plano pode ser acessado.	X	As informações encontram-se disponíveis em https://planejamento.ifpb.edu.br
8. Os resultados alcançados a partir da implementação das ações definidas no PLS são publicados semestralmente no sítio do IFPB na Internet, apresentando as metas alcançadas e os resultados medidos pelos indicadores (art. 13 da IN SLTI/MPOG 10/2013)? Caso positivo, indicar o endereço na Internet no qual os resultados podem ser acessados.	X	A periodicidade de apuração é realizada online dentro do sistema de Gestão do Planejamento Estratégico Decenal do IFPB, em https://planejamento.ifpb.edu.br



14 Dimensão Outras Informações Relevantes



14 OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES

(Seção revisada em 28/06/2021 via SGE-IFPB.)



Esta seção possui conteúdo integrado ao Portal do IFPB. Clique abaixo para visualizar/gravar as informações que estão vinculadas publicamente.

Relatórios Anuais de Gestão • IFPB **2006-2020**: ➡ [Para mais informações, clique aqui.](#)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C1* (+2)

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M1C1

IFPB-Campus

João Pessoa

Capítulo 6.2, Seção 10.M1C1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - IFPB-Campus João Pessoa:

Durante o exercício 2020 o Campus João Pessoa enfrentou diversos desafios, como por exemplo, orçamento financeiro do Campus limitado, além disso, as atividades acadêmicas e administrativas presenciais do IFPB foram suspensas em 17 de março de 2020, por causa da Pandemia do novo coronavírus. Com o problema, foi instituída uma agenda de trabalho Home Office nos diversos segmentos administrativos e, a partir de uma comissão que discutiu o assunto, uma Resolução instituiu o ensino remoto não presencial no âmbito da instituição.

Nesse contexto, o IFPB constituiu comissões e grupos de trabalho junto à Pró-Reitoria de Ensino (PRE-RE) a fim de se estabelecer um modelo que conduzisse a dinâmica de retorno às atividades do Ensino iniciando, prioritariamente, de modo remoto, porém contemplando momentos futuros em que sejam possíveis o retorno também de forma híbrida até que seja factível o ensino 100% presencial à medida que se avaliava a conjuntura da propagação do vírus na Paraíba. O modelo proposto foi o retorno do ensino em fases e, para as fases seguindo o formato não presencial, ficou conhecido por Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs) que mobilizou toda a equipe de profissionais servidores (Docentes e Técnicos Administrativos) na busca pela transformação e adaptação na forma de prestar serviço mediante trabalho remoto partindo de um planejamento de ações que contemplassem todos os atores envolvidos na relação ensino aprendizagem.

Desta-se ainda, ações desenvolvidas visando o enfrentamento ao COVID-19 com o compromisso de acompanhar a dinâmica de funcionamento do Campus neste novo contexto, bem como preparar os ambientes visando o retorno às atividades presenciais com segurança, quando for possível.

Dentre algumas ações a serem observadas em 2020, pode-se citar:

- Produz e distribui kits de limpeza a comunidades carentes da capital;
- Obter por meio dos alunos do IFPB o título de campeã mundial da Huawei ICT Competition na trilha de Cloud Computing;
- XV Semana de Educação, Ciência, Cultura e Tecnologia - Instituto Federal da Paraíba - Campus João Pessoa;
- Engenharia Elétrica e Gestão Ambiental obtém nota 4 no Enade;

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Participar do Colégio de Dirigentes do IFPB.	Deliberar sobre os assuntos institucionais da instituição	IFPB	01/01/2020 - 31/12/2020	Reitor, Pró-Reitores, Diretores-gerais e convidados. Líder do Campus M1C1★	Reunião virtual.	Nenhum custo envolvido.	0	100
002	Participar das Solenidades de Colação de Grau com estudantes dos diversos cursos superiores ofertados pelo Campus.	Conclusão dos Cursos Superiores e finalização de todas as etapas.	IFPB.	01/01/2020 - 31/12/2020	Reitor, Pró-Reitores, Diretores e Coordenadores de cursos e Discentes. Líder do Campus M1C1★	Solenidade de Colação de Grau realizada através de ambiente virtual, cumprindo todos os protocolos de segurança.	Nenhum custo envolvido.	0	100
003	Presidir as reuniões do Conselho Diretor do Campus.	Analisar conjuntamente com o conselho os processos enviados no ano de 2020.	IFPB	01/01/2020 - 31/12/2020	Líder do Campus M1C1★	Reunião virtual	Nenhum custo envolvido.	0	100
004	Realizar Live sobre "Ensino remoto no Campus João Pessoa: entraves e soluções".	Dirimir possíveis dúvidas da comunidade acadêmica.	IFPB	21/05/2020 - 21/05/2020	Professores Joabson Nogueira, Petrónio Medeiros e Neilor Cesar dos Santos (Diretor Geral do campus João Pessoa) Líder do Campus M1C1★	A comunidade acadêmica pode enviar suas perguntas através do e-mail comunicacao.jp@ifpb.edu.br, pelo Instagram oficial do campus e pela página no Facebook. Toda a transmissão terá tradução em Libras.	Nenhum custo envolvido.	0	100
005	Realizar Live sobre "Diálogos sobre as estratégias de ensino pós distanciamento social".	Dirimir possíveis dúvidas e receber contribuições sobre a temática.	IFPB.	22/04/2020 - 22/04/2020	Gestora da Área1-ENS★ (+1)	A comunidade acadêmica pode enviar suas perguntas.	Nenhum custo envolvido.	0	100
006	Emitir portaria estabelecendo a obrigatoriedade do uso de máscaras em todos os ambientes	O procedimento é necessário para atender as recomendações do Comitê responsável pela elaboração de plano de ação visando a proteção para o enfrentamento da disseminação do Coronavírus (COVID-19).	IFPB - Campus João Pessoa	12/05/2020 - 12/05/2020	Líder do Campus M1C1★	A portaria nº 111/2020 é destinada a toda a comunidade interna e externa, especialmente a servidores que estão trabalhando em regime de rodízio no Campus João Pessoa.	Nenhum custo envolvido.	0	100

☐ Para o futuro ☐ Iniciada e dentro do prazo ☐ Deveria ter iniciada ☐ Em atraso ☐ Terminada = 100%



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C1-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus João Pessoa:

O ano de 2020 representou um período de grandes desafios e dificuldades que transformou às instituições no mundo todo ditando a necessidade de desenvolver iniciativas de gestão voltadas principalmente ao combate e enfrentamento da pandemia instalada pelo vírus Sars Cov-2 (Corona Vírus) em meados de novembro de 2019.

As consequências dessa situação apresentam proporções catastróficas promovendo um colapso na saúde pública dizimando muitas vidas pelo mundo afora. Toda essa condição de calamidade pública impactou também áreas como economias nacionais, causando aumento de desemprego; na educação, com fechamento de escolas e medidas de isolamento social, contribuindo para um cenário de incertezas.

Nesse cenário, o IFPB iniciou estudos sobre como proceder para viabilizar o ensino de forma não presencial, de onde surgiram comissões e grupos de trabalho junto à Pró-Reitoria de Ensino (PRE-RE) a fim de se estabelecer um modelo que conduzisse a dinâmica de retorno às atividades do Ensino iniciando, prioritariamente, de modo remoto, porém contemplando momentos futuros em que sejam possíveis o retorno também de forma híbrida até que seja factível o ensino 100% presencial à medida que se avaliava a conjuntura da propagação do vírus na Paraíba.

O modelo proposto foi o retorno do ensino em fases e, para as fases seguindo o formato não presencial, ficou conhecido por Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs) que mobilizou toda a equipe de profissionais servidores (Docentes e Técnicos Administrativos) na busca pela transformação e adaptação na forma de prestar serviço mediante trabalho remoto partindo de um planejamento de ações que contemplassem todos os atores envolvidos na relação ensino aprendizagem. Dessa forma, tais ações e medidas partiram desde o entendimento e levantamento de necessidades dos discentes em torno da adaptação ao ensino de modo virtual até ações de capacitação de servidores (Técnicos Administrativos e Docentes) para adaptações em salas de aula virtuais.

Mediante esse cenário, foram elaborados vários documentos norteadores para esse modelo proposto e balizadores para vários procedimentos que passaram a ser executados de forma não presencial.

Diante da missão colocada pelo Campus João Pessoa de Promover a educação profissional, tecnológica e humanística, em todos os níveis e modalidades, por meio de ensino, pesquisa, extensão e inovação, de forma inclusiva, ética e sustentável, entende-se que o desenvolvimento do ensino prescinde de um olhar crítico e direcionador traduzido em ações que estimulem as trocas de conhecimentos num ambiente colaborativo onde diferentes atores sociais atuam sinergicamente em prol de viabilizar uma prestação de serviço a sociedade com a qualidade que merece, cujos resultados corroboram no processo de emancipação do indivíduo mediante a absorção de novos saberes e competências numa experiência de formação cidadã plena.

Em vista dessa responsabilidade, dentro desse contexto de excepcionalidade, a Diretoria de Desenvolvimento do Ensino do Campus João Pessoa, composta por toda a equipe de profissionais que constituem parte da estrutura organizacional do campus distribuída em departamentos, unidades acadêmicas e coordenações, assumem o compromisso de planejar ações estratégicas apoiadas nos instrumentos norteadores do ensino no Brasil, a saber: o Plano Nacional de Educação (PNE), o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e o Termo de Acordos e Metas (TAM) do IFPB e em toda a legislação nacional para essa excepcionalidade; como também na legislação do IFPB elaborada e aprovada em suas instâncias superiores. Tais instrumentos estabelecem, no escopo de seu conteúdo, metas que auxiliam a gestão a dar direcionamentos às atividades operacionais que devem ser executadas na instituição.

Desse entrosamento interdepartamental, observou-se uma nova sistemática de condução da gestão do ensino numa perspectiva mais participativa dentro dos preceitos que regem as boas práticas da administração, cujos pontos de maior relevância seguem listados a seguir:

1. Desenvolvimento de encontros e reuniões com grupos focais de profissionais multidisciplinares com a perspectiva de realizar um mapeamento das ações do ensino no campus buscando estabelecer, de forma holística e sistêmica, a integração das atividades já realizadas entre os setores direcionando o olhar para problemas relativos a EVASÃO – RETENÇÃO – CONCLUSÃO. Para tanto utilizou-se de uma metodologia denominada Gerenciamento pelas Diretrizes (GPD) conduzida em parceria com a Coordenação de Planejamento (COPLAN) do campus;
2. Reestruturação da equipe multiprofissional da Diretoria de Desenvolvimento de Ensino a partir da reformulação do organograma da diretoria;
3. Adequação das informações constantes nos diretórios e sistemas de registro de matrículas com finalidade de tornar a informação mais fidedigna ao relatado na Plataforma Nilo Peanha;
4. Desenvolvimento dos fluxos de processos das Coordenações de Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio e encaminhamento para o Ensino Superior em parceria com o Departamento de Ensino Superior (DES-JP);
5. Participação da Diretoria de Desenvolvimento de Ensino em Grupos de Trabalho (GTs) da Pró-Reitoria de Ensino para a elaboração de Minutas de Resoluções;
6. Reuniões de Planejamento das AENPs (baseado nas Resoluções Nº 28 e 29/2020-CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB e NOTA TÉCNICA 7/2020 – PRE/REITORIA/IFPB) com a Equipe do Ensino com decisões de forma colegiada incluindo: - Criação da Comissão Local de Acompanhamento e Gestão de Atividades Não Presenciais (CLAGANP) e das Subcomissões Locais de Acompanhamento das Atividades Não Presenciais (SCLAANPs) de Cursos; Escolha da sala virtual a ser utilizada no Campus (no caso de João Pessoa é a Google Sala de Aula e única para todos os cursos); Elaboração de novas formas de Estruturas de Oferta Curricular dos Cursos para essa excepcionalidade (as quais foram executadas a partir de 08 de setembro de 2020);
7. Elaboração de propostas de calendários acadêmicos dos cursos anuais e semestrais para o ano letivo 2020;
8. Ações de Acompanhamento dos docentes no processo das AENPs em relação à aprendizagem das ferramentas e metodologias de ensino digitais incluindo acompanhamento específico;

9. Ações de Acompanhamento dos discentes no processo das AENPs em relação às dificuldades na sua aprendizagem, conectividade digital, conteúdos, atividades e avaliações das disciplinas ofertadas;
10. Reuniões para Avaliação do processo das AENPs com os Presidentes das Subcomissões Locais de Cursos e Coordenadores de Áreas;
11. Reuniões para Avaliação do processo das AENPs com os docentes por Unidade Acadêmica;
12. Elaboração de Modelos de Relatórios das Etapas de Planejamento e Execução das AENPs referentes aos períodos letivos 2020.1 e 2020.2 para a Comissão Local e Subcomissões Locais por Cursos.

Data de início: 01/01/2020 00:00
 Data de término: 31/12/2020 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	CEAD-JP - Planejamento das AENP's: Ambientação discente na Plataforma de ensino Google Sala de Aula para desenvolvimento das AENP's/2020	Atender ao Art. 9º, inciso III da Resolução 29/2020 CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB	Campus João Pessoa	21/08/2020 - 26/08/2020	Josali do Amaral	- Participar de Reuniões com a Equipe DDE e Comissão Local (CLAGANP) designada pela Direção Geral do Campus João Pessoa; - Coordenar as ações do Grupo de Trabalho responsável pela ambientação de discentes no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Google Sala de Aula devido às Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs) no IFPB - Campus João Pessoa. - Portaria 221/2020 - DG/JP/REITORIA/IFPB, de 31 de agosto de 2020; - Articular com a Coordenação de Comunicação Social do Campus João Pessoa e com a Coordenação de Audio Visual do Campus João Pessoa para difundir o início das AENP's e estimular a efetivação do e-mail acadêmico no SUAP; - Auxiliar os discentes a configurar o APP Google Sala de Aula no aparelho eletrônico utilizado para acompanhar as aulas (celular, Tablet ou computador); - Elaborar tutoriais sobre "Como fazer o e-mail acadêmico" e "Como acessar o Google Sala de Aula"; - Fazer o levantamento da demanda de estudantes do Campus João Pessoa para as AENP's, por meio de consulta ao SUAP das matrículas ativas de alunos dos cursos presenciais; - Formatar sete (7) Salas de Ambientação Discente, por nível de ensino e unidades acadêmicas: técnico integrado ao médio (2), subsequente (1), superior (3) e PROEJA(1); - Confeccionar tutoriais sobre o desenvolvimento das AENP's, as ferramentas digitais de aprendizagem, orientações sobre como estudar on-line e aspectos motivacionais. - Coordenar, junto ao GT/Portaria- 221/2020 - DG/JP/REITORIA/IFPB, de 31 de agosto de 2020, a inserção dos discentes nas Salas de Ambientação Discente criadas no APP Google Sala de Aula.	Não se aplica	1	100
002	CEAD-JP - Planejamento das AENP's: Desenvolvimento da Ambientação Discente	Atender ao Art. 9º, inciso III da Resolução 29/2020 CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB	Campus João Pessoa	27/08/2020 - 03/09/2020	Josali do Amara	- Desenvolver uma sequência didática propícia ao desenvolvimento das habilidades de manuseio das ferramentas digitais de ensino disponíveis na Plataforma Google Sala de Aula, durante a execução da ambientação discente; - Produzir tutoriais que ampliem o desenvolvimento das habilidades de uso das ferramentas de aprendizagem; - Selecionar vídeos, materiais didáticos, materiais motivacionais e documentos importantes para alimentar as Salas de Ambientação Discente; - Estimular o corpo discente a manusear as ferramentas digitais de aprendizagem; - Coordenar a emissão de "feedbacks" nas Salas de Ambientação; - Elaborar módulos complementares ao desenho instrucional pré-formatado, conforme as necessidades discentes; - Acompanhar as dificuldades manifestadas pelos estudantes na plataforma de ensino; - Auxiliar os estudantes com dificuldades a utilizar a plataforma de ensino; - Atender por diversos meios digitais (e-mail e whatsapp) os estudantes com dificuldades de configurar no aparelho utilizado para as AENP's, seja o APP Google Sala de Aula ou as ferramentas Google associadas ao Ambiente Virtual de Aprendizagem; - Manter a campanha para a regularização do e-mail acadêmico circulando para atingir estudantes que não tenham conseguido no período que antecedeu ao início da ambientação;	Não se aplica	1	100
003	CEAD-JP - CAPACITAÇÃO DOCENTE (contínua)	Atender ao Art. 9º, inciso I da Resolução 29/2020 CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB	Campus João Pessoa	20/08/2020 - 30/12/2020	Josali do Amaral	- Elaborar tutorial para auxiliar no planejamento dos Planos Instrucionais; - Articular com o DEPAP-JP ações coordenadas para apoiar os professores na elaboração do planejamento da oferta das AENP's; -Elaborar tutoriais de rápida circulação para elucidar dúvidas sobre o uso da plataforma; -Atender, por todos os meios digitais disponíveis (e-mail e WhatsApp) professores com dificuldades no uso da plataforma Google Sala de Aula e/ou Google Meet; -Atendimento às Coordenações de Área/ Curso por meio de agendamento de videoconferência para apoiar o desenvolvimento das metodologias de ensino por meio dos recursos digitais de aprendizagem; - Elaborar um desenho instrucional a ser utilizado no Google Sala de Aula com a finalidade de mediar a relação ensino-aprendizagem; - Capacitar professores a utilizar o desenho instrucional e desenvolver semanas didáticas que propiciem a aprendizagem; - Criar uma Sala Aula Google para interação com os docentes IFPB-JP, para disponibilizar permanentemente tutoriais e materiais sobre o uso das TICs; - Capacitar individualmente os professores com maiores dificuldades de desenvolver as atividades de ensino na plataforma; - Agendar videoconferências pelo recursos GoogleMeet, com professores/coordenares que necessitem de apoio no desenvolvimento das metodologias de ensino por meios digitais;	Não se aplica	1	100
004	CEAD-JP : ACOMPANHAMENTO DAS AENP'S - DOCENTES	Atender ao Art. 9º, inciso VI da Resolução 29/2020 CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB	Campus João Pessoa	20/08/2020 - 30/12/2020	Josali do Amaral	- Compôr a equipe multiprofissional, juntamente com o DAES-JP e o DEPAP-JP para desenvolver ações de acompanhamento de alunos e professores durante a execução das AENP's; - Apoiar coordenadores e chefes de unidade na condução da adaptação dos professores à metodologia de ensino por meios digitais; - Auxiliar os professores na execução de procedimentos de rotina como: criar/ sincronizar as salas de aula; uso do google Meet, formulários Google; quadro de notas, arquivamento de sala etc. - Auxiliar os docentes que não participaram da capacitação ofertada ou que não se adaptaram à metodologia das AENP's; - Receber e capacitar no uso das ferramentas digitais de ensino e aprendizagem os professores recém admitidos, redistribuídos ou removidos para o Campus João Pessoa, bem como aqueles que estiveram afastados das atividades de ensino por motivos diversos (tratamento de saúde; capacitação, titulação e outros); -Solucionar problemas de configuração de atividades, uso do Google Meet, construção do desenho instrucional ou aspectos metodológicos, mediante solicitação do docente que apresente a dificuldade; - Criar roteiro de procedimentos para encerramento do semestre letivo nas Salas de Aula Google (lançamento de notas no Google Sala de Aula; lançamento de notas no SUAP; arquivar Sala de Aula Google. -Colaborar com a preparação dos documentos de planejamento do semestre 2020.2: elaboração de PI's, adequação do plano de ensino à estrutura de oferta; organização da continuidade do ano letivo dos Cursos Técnicos Integrados ao Médio no Google Sala de Aula.	Não se aplica	1	100

005	CEAD-JP - ACOMPANHAMENTO DAS AENP'S - DISCENTES	Atender ao Art. 9º, inciso VI da Resolução 29/2020 CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB	Campus João Pessoa	20/08/2020 - 30/12/2020	Josali do Amaral	- Adaptar as Salas de Ambientação Discente para comunicação com os estudantes durante as AENP's; - Desenvolver escalas de servidores ligados a CEAD-JP para monitorar e oferecer "feedbacks" aos alunos inseridos nas Salas de Ambientação Discente; - Alimentar as Salas de Ambientação discente com informações pertinentes aos alunos (editais, alterações na oferta das disciplinas; esclarecer dúvidas sobre procedimentos eletrônicos no SUAP; - Auxiliar o estudante no uso do Google Forms para responder atividades avaliativas das disciplinas. - Disponibilizar meios eletrônicos de comunicação direta com os alunos, tais como e-mail e WhatsApp; - Levantar o número de alunos que não regularizaram o e-mail acadêmico durante a ambientação; - Criar soluções para a inserção de profissionais especializados nas Salas de Aula Google das disciplinas específicas, para o acompanhamento de estudantes com deficiência; - Melhorar o fluxo de informações e filtrar os problemas enfrentados pelos estudantes a fim de encaminhar para os profissionais adequados a cada situação; - Integrar as atividades da CEAD-JP, DEAP-JP e DAEST-JP para apoiar os estudantes com dificuldades (criação de sala de aula Google para gerenciar e compartilhar informações); - Solicitar a DGTI. semanalmente, a emissão de relatórios de acesso à sala de aula Google para acompanhar a adesão/desistência dos estudantes às AENP's; - Identificar os estudantes com dificuldade de acesso à plataforma de ensino e encaminhar para ação do CAEST-JP ou CAE-JP/DAEST-JP. - Receber dos docentes as informações sobre as dificuldades dos alunos durante a execução das AENP's; - Filtrar as informações sobre o desempenho/dificuldades dos alunos enviados pelos docentes e remeter aos profissionais especializados; - Atender por telefone, WharsApp ou e-mail os estudantes que enfrentam dificuldades nas AENP's, - Filtrar as dificuldades enfrentadas pelos alunos e encaminhar para os profissionais especializados. - Atender os estudantes com dificuldades no uso da plataforma; - Resolver problemas de configuração do e-mail acadêmico no aparelho utilizado pelo aluno para participar das AENP's; - Identificar problemas relacionados ao funcionamento do e-mail acadêmico no App Google Sala de Aula; - Articulação com o DES-JP para identificar soluções para o melhor uso do e-mail acadêmico; - Informar ao DES-JP ou a DGTI problemas de cadastro do aluno que interferem no uso do e-mail acadêmico no App Google Sala de Aula; -	Não se aplica	1	100
006	CEAD-JP/POLO EAD : ATENDIMENTO AOS ALUNOS DO CURSO DE LETRAS (EAD) durante o período de suspensão do calendário letivo	Atendimento ao DECRETO No - 9.057, DE 25 DE MAIO DE 2017/DOU de 26 de maio de 2017	Campus João Pessoa	Josali do Amaral 18/03/2020 - 20/08/2020	Josali do Amaral	- Apoiar a Coordenação do Curso de Licenciatura em Letras com Habilitação em Língua Portuguesa - modalidade EAD (CLAD), no acompanhamento dos alunos regularmente matriculados; - Adaptar o atendimento presencial ofertado pelo Polo de Educação a Distância à situação de afastamento social imposto pela Pandemia COVID-19. - Disponibilizar atendimento por meios digitais como e-mail e WhatsApp; - Apoiar a CLAD - JP no desenvolvimento de atividades extracurriculares durante o período de suspensão do Calendário Acadêmico; - Participar de reuniões com a CLAD para estudar a melhor forma de manter o contato com os estudantes matriculados; - Disponibilizar servidores para apoiar a CLAD na intensificação da comunicação com os estudantes matriculados; - Fazer circular a pesquisa discente: formulário com questões acerca das condições estudantes para acompanhamento das AENPs ; - Estimular, por meio de WhatsApp, a circulação de questionário sobre a disponibilidade dos estudantes para o retorno do Curso de Letras a Distância, durante o período de afastamento social; - Participar de reunião de consulta aos alunos sobre a possibilidade de retorno das atividades acadêmicas durante o período de afastamento social; - Participar com a CLAD de reuniões para estudar/discutir as adaptações necessárias para o desenvolvimento das atividades presenciais previstas no PPC no formato AENP's; - Apoiar a CLAD na oferta de minicursos e atividades extracurriculares; - Disponibilizar servidores para a confecção de certificados para os minicursos ofertados; - Fazer o levantamento, juntamente com o DAEST, do perfil socioeconômico dos alunos matriculados no Curso de Letras EAD; - Articular junto ao DAF a disponibilização de telefone institucional para entrar em contato com os alunos que não responderam os formulários de pesquisa discente e/ou não participaram das atividades propostas durante o período de afastamento social; - Incumbir servidores lotados/prestadores de serviço de telefonar para os alunos matriculados no Curso de Letras EAD que não participaram das atividades propostas durante o período de suspensão do calendário acadêmico; - Participar de reuniões com o DAEST-JP para estudar as possibilidades de prestar assistência estudantil aos estudantes matriculados no Curso de Letras EAD. - Consultar a Diretoria de Educação a Distância sobre a viabilidade de atender os estudantes do Curso de Letras a Distância nos editais de Assistência Estudantil promovidos pelo IFPB; - Apoiar a CLAD na elaboração e divulgação da adaptação do cronograma de atividades letivas do Curso de Letras às exigências do afastamento social; - Participar de reuniões com a DG e o DAEST para construir o Edital de Assistência Estudantil para os estudantes matriculados no Curso de Letras a Distância	Não se aplica	2	100
007	CEAD-JP/POLO EAD-JP : PROJETO QUARENTENA DO SABER	Atendimento ao Art. 5 do DECRETO No - 9.057, DE 25 DE MAIO DE 2017/DOU de 26 de maio de 2017. Ofertar atividades extracurriculares aos estudantes matriculados no Curso de Licenciatura em Letras com Habilitação em Língua Portuguesa - modalidade EAD (CLAD) durante a suspensão do Calendário Acadêmico, situação imposta pelo afastamento social em função da pandemia COVID-19	Campus João Pessoa	01/04/2020 - 31/07/2020	José Moacir Costa Filho	- Apoiar a CLAD-JP no desenvolvimento das atividades do Projeto Quarentena do Saber. - Divulgar os seguintes Minicursos: 1. Multimodalidade no ensino de línguas - Prof. José Moacir Costa Filho - 13 de abril de 2020 2. Oralidade e letramento na sala de aula - Prof. Neilson Alves de Medeiros - 24 de abril de 2020 3; Ensino de Literatura; formação de leitores e professores - Prof.ª Analice Pereira - 29 de abril de 2020. 4. Estratégias de leitura na sala de aula de língua portuguesa - Prof. Jose Moacir Costa Filho - 15 de maio de 2020 5. Reflexões sobre a alfabetização de crianças com desenvolvimento típico e atípico - Prof. Iveraldo Lima - 4 de junho de 2020 6. Como Levar a Educação para todos: A EAD na História da Educação Brasileira. Professora Josali do Amaral e Daniela Silveira - 20 e 27 de maio e 03 de junho de 2020. 7. Justiça, a partir da leitura das tragédias gregas que integram a trilogia "Orestéia", de Ésquilo Prof. Josali do Amaral - 9, 16 e 30 de junho de 2020. - Receber as listas de presença dos cursos ministrados; - Orientar os servidores da Cead-JP para o preenchimento dos dados do certificado de participação.	Não se aplica.	2	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 2.1.1-CPESQ (M1C1)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C1☆ (+4)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C1-A2.1.1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 2.1.1-Pesquisa do IFPB-Campus João Pessoa:

Durante o ano de 2020, a Coordenação de Pesquisa do Campus João Pessoa atuou fortemente nas atividades de fomento, apoio e divulgação das atividades relativas da pesquisa no âmbito do campus, além de fazer parte da chamada interconecta, que é uma ação capitaneada pela Diretoria de Pesquisa do Instituto em parceria com os diversos campi, o Campus João Pessoa também lançou edital com os seus Programas Institucionais de bolsa. Juntos, esses dois editais ofereceram um total de 55 oportunidades para o desenvolvimento de projetos de pesquisa com bolsa e apoio financeiro.

No edital interconecta foram ofertadas 30 vagas de bolsas para estudantes, no valor de R\$ 400,00 cada. Destas, 15 propostas também foram contempladas com o recebimento de apoio financeiro no valor de R\$ 6.000,00, o que totaliza um investimento de R\$ 198.000,00. Além dos projetos contemplados com bolsa e apoio financeiro, foram aprovados 11 propostas de pesquisa em caráter voluntário, o que nos fornece um número de 41 projetos aprovados nesse edital.

A chamada aos programas internos ofereceu 25 vagas, das quais 23 foram preenchidas através de dois editais: Edital 08/2020 e Edital 13/2020. O primeiro preencheu 19 vagas e o segundo 4 vagas. Juntos, estes editais fizeram um aporte de R\$ 42.000,00 em apoios financeiros e R\$ 72.000,00 no pagamento de bolsas aos estudantes.

Nas atividades de divulgação científica, o destaque foi a participação da Coordenação de Pesquisa na comissão de organização da XV Semana de Educação, Ciência, Cultura e Tecnologia (XV SECT/2020) do Campus João Pessoa, na qual também foi realizada a Mostra de Pesquisa e Extensão, que contou com 46 trabalhos inscritos.

A SECT é o maior evento acadêmico-científico do IFPB e, apesar da pandemia da covid-19, contou a participação de 1.177 inscritos, que realizaram 3.112 participações no conjunto das atividades. O evento contou com 06 apresentações culturais, 02 conferências, 06 desafios acadêmicos, 19 minicursos, 09 oficinas, 21 palestras e 07 salas de apresentação de trabalhos de pesquisa. Estiveram no evento 70 convidados ministrantes, além de um número estimado 100 pessoas distribuídas nas comissões e 60 tutores, que atuaram nas atividades de apoio ao evento.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Elaborar Chamada Interconecta, através do Edital 01/2020, publicado pela PRPIPG em todos os Campi do IFPB.	Criar oportunidades para projetos de pesquisa, através de apoio financeiro aos pesquisadores e bolsas para estudantes nos diversos Campi do IFPB. Efetivar as políticas de pesquisa do Instituto.	Lançamento via SUAP para todos os Campi do IFPB.	15 de janeiro do ano corrente até março de 13/04/2020. 01/01/2020 - 13/04/2020	PRPIPG; Coordenações de Pesquisa dos diversos Campi	1. Lançar o Edital via canais de comunicação do Instituto com abertura de candidaturas de pesquisadores em seus respectivos Campi, respeitando o limite de vagas fornecido por cada Campus; 2. Abrir, no SUAP, espaço para submissão das propostas separadas por Campus, observando a documentação exigida; 3. Divulgar os resultados das propostas dos projetos analisados no dia 07/04/2020. 4. Criar espaço para a interposição de recursos 08/04/2020. 5. Divulgar o resultado final do processo no site do IFPB no dia 13/04/2020.	15 apoios financeiros, no valor de R\$ 6.000,00, para os primeiros 15 colocados na seleção, o que totaliza R\$ 90.000,00 (noventa mil reais) e 30 bolsas para estudantes no valor de R\$ 400,00, durante 9 meses, que soma R\$ 108.000,00 (cento e oito mil reais).	1	100
002	Acompanhar a execução do Edital	Para formalizar os projetos e seus	O Edital tem ação no IFPB como um	Em razão da pandemia	PRPIPG, CPESQ, Coordenadores de pesquisa e Coordenadores de projeto,	1. Orientar os docentes e discentes sobre como proceder para a entrega	Foram selecionados 30 projetos, dos quais 15 com	1	100

	Interconecta: coletar as assinaturas dos termos de compromisso do edital e acompanhar o andamento dos projetos, bem como as substituições de bolsistas até a entrega dos relatórios parciais e final via SUAP e respectivas prestações de contas.	respectivos participantes e acompanhar os resultados alcançados pelos pesquisadores	todo. Entretanto, compete a esta coordenação acompanhar as ações relativas ao Campus João Pessoa.	provocada pelo coronavírus, houve atraso no início das atividades, que estavam previstas para ocorrer em abril, mas só foram iniciadas em julho/2020, com previsão para serem encerradas em março/2021. A entrega de relatórios e prestação de contas ocorrerão no mês seguinte, ou seja, abril/2021. 01/01/2020 - 31/03/2021		dos termos e verificar a sua conformidade; 2. Esclarecer as dúvidas que porventura surgirem durante o período de vigência do Edital. 3. Monitor, via SUAP, o envio dos relatórios parciais e final, além da respectiva prestação de contas.	apoio financeiro e bolsas e 15 apenas com bolsas. Além de 11 projetos voluntários. Ao final do edital, espera-se que todos os coordenadores de projeto entreguem os respectivos relatórios parcial, final, além da prestação de contas e comprovação de submissão de artigo em periódico. Deste modo, espera-se a entrega de dois relatórios por projeto (1 parcial e 1 final), 1 comprovante de submissão de artigo por projeto, além dos documentos relativos à prestação de contas.		
003	Registrar e acompanhar o andamento dos projetos de Pesquisa Voluntários, submetidos ao edital 04/2020 - Fluxo Contínuo.	Fomentar as ações de pesquisa no Campus, de maneira multidisciplinar.	Campus João Pessoa, através do SUAP.	De janeiro a dezembro de 2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	Docentes e discentes pesquisadores do Campus.	1. Receber as submissões dos projetos e atividades; 2. Avaliar e formalizar os projetos via SUAP; 3. Receber relatórios parciais e final dos projetos, dentro dos prazos propostos pelos coordenadores de projetos.	Foram submetidas 02 (duas) propostas, das quais apenas 01 (uma) foi aprovada. Creditamos o baixo número de submissão ao estado de pandemia. Ainda não houve a devida entrega dos relatórios, mas espera-se a entrega de pelo menos 1 relatório final.	1	100
004	Participar Coordenação Geral da XV Semana de Educação, Ciência, Cultura e Tecnologia do IPFB Campus João Pessoa, na qualidade de organizador do evento.	Contribuir para a realização do evento e articular com as demais comissões e participantes a sua execução. Propiciar a apresentação dos trabalhos científicos no referido evento e contribuir para a disseminação das atividades de pesquisa no campus.	O evento foi realizado de forma remota, através das seguintes plataformas: Even3, Youtube e Google Sala de Aula e contou com suporte da equipe de audiovisual do Campus João Pessoa.	O evento começou a ser organizado desde o mês de julho de 2020 e se estendeu até o mês de dezembro do mesmo ano, tendo em vista que a programação ainda pôde ser visualizada, com direito a certificação, até o dia 18 de dezembro, através da página do You Tube do Campus. 21/07/2020 - 18/12/2020	DG; DIPPED; CPESQ; CINOVA; CEXC; Docentes, Técnicos, Discentes, Coordenação de Audiovisual, COAPNE, entre outros.	Elaborar programação, contatar palestrantes, criar chamadas para plataformas sociais, estabelecer cronogramas, criar roteiros de trabalhos, organizar salas de apresentação de trabalhos e palestras.	O evento foi organizado por mais de 100 pessoas, distribuídas em 14 comissões. Após a sua realização, o evento contou com 06 apresentações culturais; 02 conferências; 06 desafios acadêmicos; 19 minicursos: 09 oficinas/workshop; 07 sala das mostra de trabalhos pesquisa e extensão; e 21 palestras. No total, foram realizadas 70 atividades, das quais participaram 3112 pessoas. Foram 82 convidados (palestrantes/ministrantes) e 1177 participantes/ouvintes.	1	100
005	Participar da XV Semana de Educação, Ciência, Cultura e Tecnologia do IPFB Campus João Pessoa,	Contribuir para a efetivação do evento e disseminar a cultura acadêmica junto a comunidade escolar.	O evento foi realizado de forma remota, através das seguintes	O evento foi realizado de forma síncrona e assíncrona, nas plataformas	Aberto a toda a comunidade acadêmica e comunidade externa, desde que inscrita na plataforma do evento, no Even3: https://www.even3.com.br/sect2020	Participar como mediador em mesas e palestras; organizar cronogramas e palestras; colaborar com a comissão geral e as demais comissões para o	O evento contou com 06 apresentações culturais; 02 conferências; 06 desafios acadêmicos; 19 minicursos: 09 oficinas/workshop; 07	1	100

	na qualidade de organizador e mediador de palestras no evento.	Articular e acompanhar a participação de palestrantes e participantes do evento, de modo a contribuir com o bom andamento dos trabalhos.	plataformas: Even3, Youtube e Google Sala de Aula e contou com suporte da equipe de audiovisual do Campus João Pessoa.	digitais. A programação foi realizada entre os dias 18 a 20 de novembro de 2020. O conteúdo gerado foi disponibilizado através do YouTube do Campus até o dia 18 de dezembro de 2020. 31/07/2019 - 18/12/2020		bom andamento do evento; acompanhar a programação.	sala das mostra de trabalhos pesquisa e extensão; e 21 palestras. No total, foram realizadas 70 atividades, das quais participaram 3112 pessoas. Foram 82 convidados (palestrantes/ministrantes) e 1177 participantes/ouvintes.		
006	Elaborar Chamada de Edital dos Programas Internos do Campos, publicado pela Direção Geral	Fomentar a pesquisa, a extensão e a inovação no Campus. Criar oportunidades para projetos de pesquisa, extensão e inovação tecnológica no campus, através de apoio financeiro aos pesquisadores e bolsas para estudantes dos diversos cursos ofertados pelo Campus. Efetivar as políticas de pesquisa, extensão, inovação no Campus.	Lançamento via SUAP	O edital começou a ser construído desde o mês de maio de 2020, com previsão de publicação para o mês de julho do mesmo ano e resultado final prevista para o mês de agosto. 01/01/2020 - 31/12/2020	DG; DIPPED; CPESQ; CINOVA; CEXC	1. Lançar o Edital via canais de comunicação do Campus com abertura de candidaturas de pesquisadores, respeitando o limite de vagas fornecido; 2. Abrir, no SUAP, espaço para submissão das propostas, observando os critérios de elegibilidade e a documentação exigida; 3. Divulgar os resultados das propostas dos projetos analisados no dia 24/08/2020 4. Criar espaço para a interposição de recursos 25/08/2020. 5. Divulgar o resultado final do processo no site do IFPB no dia 31/08/2020	Foram ofertados 25 vagas, distribuídas entre os 5 programas, da seguinte forma: Programa de Gestão Sustentável 7; Programa de Incentivo a Formação de Saberes 5; Programa João Pessoa em Foco 4; Programa de Inovação 5; Programa Esferas 4. O edital previu a distribuição de 25 apoios financeiros as pesquisadores no valor de R\$ 2.000,00 (sendo R\$ 500,00 para custeio e R\$ 1.500,00 para investimento) e 25 bolsas aos alunos no valor de R\$ 400,00, podendo ser dividida em 2 bolsas no valor de R\$ 200,00, para alunos do ETIM.	1	100
007	Acompanhar a execução do Edital 08/2020 Programas Institucionais de Bolsa do Campus João Pessoa: coletar as assinaturas dos termos de compromisso do edital e acompanhar o andamento dos projetos, bem como as substituições de bolsistas; acompanhar e orientar a entrega dos relatórios parciais e final via SUAP e respectivas prestações de contas.	Para formalizar os projetos e seus respectivos participantes e acompanhar os resultados alcançados pelos pesquisadores, disseminar a cultura da pesquisa no campus.	Todo o processo é acompanhado através do SUAP, mas a interação entre esta coordenação e os pesquisadores ocorre através de e-mail institucional, telefone institucional e telefone pessoal.	O Edital tem vigência a partir de setembro de 2020 e se estende até o mês de abril de 2021. 01/09/2020 - 30/04/2021	CPESQ. Docentes, na qualidade de pesquisadores, docentes e técnicos, na qualidade de extensionistas, discentes, na qualidade de pesquisadores e extensionistas, podendo ou não receber bolsas.	1. Orientar os docentes e discentes sobre como proceder para a entrega dos termos e verificar a sua conformidade; 2. Esclarecer as dúvidas que porventura surgirem durante o período de vigência do Edital. 3. Monitor, via SUAP, o envio dos relatórios parciais e final, além da respectiva prestação de contas, além de; 4. Acompanhar o preenchimento das informações e andamento dos projeto por meio do suap.	O Edital teve 19 propostas aprovadas. Portanto, distribuiu 19 apoios financeiros no valor de R\$ 2.000,00 aos coordenadores de projeto e 19 bolsas no valor de R\$ 400.00 aos estudantes.	1	100
008	Promover reunião de orientações sobre o início das atividades de pesquisa relativas ao edital 01/2020 - chamada interconecta	Orientar os coordenadores de projeto quanto as obrigações impostas pelo edital; orientar quanto ao preenchimento do suap	A reunião ocorreu de forma remota, através da plataforma Google Meet	18/06/2020 - 18/06/2020	DIPPED; CPESQ e Coordenadores de projeto aprovado no Edital 01/2020/PRPIPG	Ouve uma fala inicial da chefia do DIPPED, seguida da apresentação realizada pelo coordenador de pesquisa, que orientou os presentes quanto a obrigatoriedade de entrega dos seguintes termos: 1. realização de trabalho remoto; 2. aceite do	Estiveram presentes 36 Coordenadores de projeto	1	100

		e entrega dos documentos exigidos para o início das atividades; orientar quanto a entrega dos relatórios parcial e final, bem como a devida prestação de contas ao fim do edital; orientar quanto a obrigatoriedade de submissão de artigo em periódico acadêmico e participação em eventos científicos.				apoio financeiro; 3. aceite da bolsa. Em seguida, abriu-se para dúvidas e a reunião foi encerrada.			
009	Acompanhar a execução do Edital 13/2020 Programas Institucionais de Bolsa do Campus João Pessoa - Vagas Remanescentes: coletar as assinaturas dos termos de compromisso do edital e acompanhar o andamento dos projetos, bem como as substituições de bolsistas; acompanhar e orientar a entrega dos relatórios parciais e final via SUAP e respectivas prestações de contas	Para formalizar os projetos e seus respectivos participantes e acompanhar os resultados alcançados pelos pesquisadores, disseminar a cultura da pesquisa no campus.	Todo o processo é acompanhado através do SUAP, mas a interação entre esta coordenação e os pesquisadores ocorre através de e-mail institucional, telefone institucional e telefone pessoal.	O Edital tem vigência a partir de outubro de 2020 e se estende até o mês de abril de 2021. Ouve a redução de um mês na vigência, para que o período de entrega de relatórios e prestação de contas ocorra em abril/2020. 01/10/2020 - 30/04/2021	CPESQ; CEXC; Docentes, na qualidade de pesquisadores, docentes e técnicos, na qualidade de extensionistas, discentes, na qualidade de pesquisadores e extensionistas, podendo ou não receber bolsas.	1. Orientar os docentes e discentes sobre como proceder para a entrega dos termos e verificar a sua conformidade; 2. Esclarecer as dúvidas que porventura surgirem durante o período de vigência do Edital. 3. Monitor, via SUAP, o envio dos relatórios parciais e final, além da respectiva prestação de contas, além de; 4. Acompanhar o preenchimento das informações e andamento dos projeto por meio do suap.	Foram ofertados 06 vagas, distribuídas entre os 05 programas, da seguinte forma: Programa de Gestão Sustentável 02; Programa de Incentivo a Formação de Saberes 01; Programa João Pessoa em Foco 01; Programa de Inovação 01; Programa Esferas 01. O edital previu a distribuição de 06 apoios financeiros as pesquisadores no valor de R\$ 2.000,00 (sendo R\$ 500,00 para custeio e R\$ 1.500,00 para investimento) e 06 bolsas aos alunos no valor de R\$ 400,00, podendo ser dividida em 02 bolsas no valor de R\$ 200,00, para alunos do ETIM.	1	100
010	Participar de reunião anual sistêmica da Diretoria de Pesquisa do IFPB com os gestores de pesquisa do Instituto	Criar estratégias de gestão e promoção das atividades de pesquisa no âmbito do instituto; planejar as atividades de pesquisa e lançamentos de editais.	Auditório da Reitoria	18/02/2020 18/02/2020 - 18/02/2020	Francisco Dantas Nobre Neto - Diretoria de Pesquisa Márcia de Oliveira Alves - Diretoria de Pesquisa Evandro Lima Cordeiro - Campus Cabedelo Claudio Dybas da Natalidade - Campus Cabedelo Centro Abinadabe Silva Andrade - Campus Cajazeiras Danielly Vieira de Lucena - Campus Campina Grande Marcio Roberto Soares Bezerra - Campus Catolé do Rocha Anne Karine de Queiroz Alves - Campus Esperança Adjane Maria Pontes Cesar - Campus Guarabira - Ausência justificada Murilo dos Santos Oliveira - Campus Itabaiana Renan Gomes de Lucena - Campus Itaporanga Leandro Jose Medeiros Amorim Santos - Campus João Pessoa Danilo Augusto de H. Ferreira - Campus Mangabeira Giuseppe Anthony Nascimento de Lima - Campus Monteiro Renata Drummond Marinho Cruz - Campus Patos Jose Marcio da Silva Vieira - Campus Picuí Andre de Brito Sousa - Campus Princesa Isabel Alexandra Cristina Chaves - Campus Santa Luzia Andre Luiz da Silva - Campus Santa Rita Vinicius Longo Ribeiro Vilela - Campus Sousa	Discutir a Chamada Interconecta: a) prestação de contas do Edital 2019, até o dia 29 de fevereiro; b) realizar uniformização das ações para o Edital de 2020; c) aperfeiçoar a divulgação do Edital de 2020; d) necessidade de preencher termo de compromisso antes do início do projeto; e) submeter ao CEP, CEUA ou SISGEN, quando for o caso; f) verificar adimplência do ano anterior pelo pesquisador; e g) pedir preenchimento mensal dos planos de desembolso pelos Coordenadores de projetos. Orientações quanto aos editais de pesquisa: Orientar os pesquisadores sobre: a) o orçamento destinado aos Editais, a respeito de natureza de despesa, diárias, passagens, entre outros pontos; e b) esclarecer que está sendo usada a Diretriz de Carga horária docente de 2010, como referência para a carga horária em atividades de pesquisa. Informes sobre melhorias no módulo pesquisa SUAP.	Estiveram presentes 20 gestores de pesquisa do Instituição.	1	100
011	Participar de reuniões	Discutir e planejar	Devido a	Ao longo do	Estiveram presentes os gestores de pesquisa dos	Orientações quanto às atividades de	Gestores de pesquisa dos	1	100

	sistêmicas da Diretoria de Pesquisa	ações relativas às atividades de pesquisa no âmbito do IFPB.	pandemia da Covid/19, todas as reuniões foram realizadas de forma remota, através da plataforma Google Meet.	ano, foram realizadas 7 reuniões sistêmicas, que ocorreram nas seguintes datas: 18/02/2020; 10/06/2020; 20/08/2020; 09/09/2020; 25/11/2020; 26/06/2020; 17/12/2020. 18/02/2020 - 31/12/2020	diversos campi, além do Diretor de Pesquisa do IFPB	pesquisa e procedimentos relacionados ao Módulo SUAP Pesquisa; editais, prestação de contas; contato com pesquisadores; entrega de relatórios, procedimentos relativos à atividade de pesquisa em situação de pandemia, entre outras.	campi		
012	Acompanhar finalização de projetos Edital 01/2019 - Interconecta, que foi prorrogado até o dia 31 de janeiro de 2020, em razão de atrasos no repasse de recursos dos apoios financeiros. Acompanhar a finalização dos projetos; verificar junto aos coordenadores de projeto, via SUAP, se os relatórios finais e as devidas prestação de contas foram apresentadas na aba Documentos e entregues dentro do prazo estabelecido via Edital.	Para que a finalização dos projetos seja devidamente executada, acompanhada e registrada tanto no SUAP, como no setor de apoio a Pesquisa.	O Edital tem ação em todo o IFPB. Entretanto, compete a essa coordenação acompanhar os projetos do campus.	O edital tem vigência até o dia 31 de janeiro de 2020, com prazo para prestação de contas e entrega de relatórios prevista para 30 dias após essa data. 31/01/2020 - 01/03/2020	CPESQ; Diretoria de Pesquisa; Gestores de pesquisa dos demais campi.	Entrando em contato com os coordenadores via e-mail os alertando para a entrega dos relatórios via SUAP com as devidas comprovações exigidas em Edital. Após isso, verificando no SUAP como está o andamento da entrega dos relatórios.	Espera-se a entrega de 29 relatórios.	1	100
013	Monitorar o pagamento de bolsas de estudos relativos aos Edital 01/2020/PEPIPG	Apoiar o desenvolvimento de ações de pesquisa contemplados em edital 01/2020 - chamada interconecta	Campus João Pessoa, através da Diretoria de Administração e Finanças e Departamento de Orçamento e Finanças.	Até o décimo dia de cada mês, durante a vigência do edital. 01/07/2020 - 31/03/2021	Coordenador de Pesquisa	Os pedidos de pagamento de bolsas são realizados através de processo eletrônico, aberto no SUAP.	Durante a vigência do edital, espera-se pagar 30 bolsas, no valor de R\$ 400,00 cada mensal, durante 9 meses, das quais 06 foram pagas no ano de 2020 e as 03 restantes no ano de 2021. O edital prevê o pagamento de 15 apoios financeiros, no valor de R\$ 6.000,00 cada, os quais foram pagos em outubro/2020.	1	100
014	Realizar Participação em equipe multidisciplinar responsável por elaborar proposta de Laboratório IFMaker na Rede Federal de Educação Profissional Científica e Tecnológica, submetida ao edital Edital Nº 35/2020/SETEC	A chamada Pública de apoio à criação dos Laboratórios IFMaker na Rede Federal, promove a compra de materiais para disseminar os princípios que norteiam o ensino Maker. Auxiliar os professores e os técnico-administrativos em Educação no	A posposta foi elaborada através de uma equipe multidisciplinar e multicamp, envolvendo servidores e alunos dos seguintes campi: Campus João Pessoa, Campus Mangabeira,	Os trabalhos tiveram início em 25/05/2020, quando houve a publicação do edital e se estendeu até o dia 30/06/2020, quando houve a submissão da proposta. 25/05/2020 - 30/06/2020	DIPPED, CINOV, CEXC, CPESQ, Campus João Pessoa, Campus Mangabeira, Santa Rita, Pólo de Inovação, Cabedelo, Cabedelo Centro e Campus Avançado Pedras de Fogo. Houve a participação tanto de professores, quanto técnicos e alunos de diversos cursos.	A equipe gestora criou documento eletrônico editável, no qual foram inseridas as sugestões dos respectivos participantes. Houve um processo de seleção, edição e correção de informações a certa da estrutura do laboratório, intitulado Lampião Maker. O documento foi elaborado de forma participativa.	A equipe contou com a participação de 35 pessoas, dos diversos envolvidos. Como produto, foi elaborado 1 projeto, submetido ao edital 35/2020/SETEC.	1	100

		desenvolvimento da cultura learning by doing, levando-os a refletir sobre o uso da Aprendizagem Baseada em Projetos e sobre como ela pode ser utilizada nestes espaços como suporte ao processo de ensino-aprendizagem de todas as áreas do conhecimento.	Santa Rita, Pólo de Inovação, Cabedelo, Cabedelo Centro e Campus Avançado Pedras de Fogo.						
015	Elaborar Chamada de apresentação de trabalhos a serem apresentados na XV Semana de Educação, Ciência, Cultura e Tecnologia do Campus João Pessoa.	Disseminar os resultados de projetos de pesquisa, extensão e inovação desenvolvidos no âmbito do campus, através da apresentação de trabalhos na XV SECT/2020.	tanto as inscrições quanto a apresentação de trabalhos foram todas feitas de forma virtual, através das plataformas de criação de formulários, quanto nas plataformas de web-conferência.	O envio das propostas ocorreu entre os dias 02 a 30 de outubro de 2020. 01/10/2020 - 30/10/2020	DIPPED, Coordenação de Pesquisa	Elaboração de edital de chamamento, criação de formulário eletrônico, para a submissão das inscrições; identificação dos inscritos, elaboração de planilha com os inscritos e posterior publicação dos inscritos.	Houve a inscrição de 46 trabalhos, os quais foram todos apresentados na XC SECT/2020.	1	100
016	Coordenar trabalhos apresentados na Mostra de Pesquisa e Extensão, que ocorreu durante a XV Semana de Educação, Ciência, Cultura e Tecnologia do Campus João Pessoa.	Divulgação da produção científica produzida por professores, técnicos e alunos do campus	Durante a programação da XV SECT/2020, através de ambientes virtuais.	20/11/2020 20/11/2020 - 20/11/2020	CPESQ, além dos Coordenadores de projeto e alunos bolsistas e voluntários envolvidos nos respectivos projetos.	Organizado salas de apresentação; coordenando os trabalhos e orientando os mediadores de sala.	Houve a inscrição de 46 projetos, cujas equipes ultrapassam o número de 150 participantes, entre pesquisadores e extensionistas. Além dos autores, a mostra contou com a participação de 7 docentes, que atuaram na qualidade de mediadores nas salas.	1	100
017	Monitorar o pagamento de bolsas de pesquisa relativas aos Editais 08 e 13/2020/DG/DIPPED	Apoiar o desenvolvimento de ações de pesquisa contemplados nos editais 08 e 13/2020 - Programas Institucionais de Bolsa do Campus João Pessoa - Programas Internos.	Campus João Pessoa, através da Diretoria de Administração e Finanças e Departamento de Orçamento e Finanças. A solicitação é feita através de processo eletrônico, por meio do SUAP.	Até o décimo dia de cada mês, durante a vigência do edital. 01/09/2020 - 02/07/2021	Coordenador de Pesquisa	Os pedidos de pagamento de bolsas são realizados através de processo eletrônico, aberto no SUAP.	Durante a vigência do edital, espera-se pagar 23 bolsas, no valor de R\$ 400,00 e 23 apoios financeiros, no valor de R\$ 2.000,00 cada.	1	100
018	Monitorar o pagamento de apoio financeiro e bolsas de pesquisador relativos aos Edital 10/2020/PRPIPG	Apoiar o desenvolvimento de ações de pesquisa contemplados em edital 10/2020 - Programa de apoio para enfrentamento da COVID-19 e suas consequências.	O Edital contemplou propostas de diversos campi, contudo cabe a esta coordenação o acompanhamento dos projetos oriundos do Campus João Pessoa, através da Diretoria de Administração e	Até o décimo dia de cada mês, durante a vigência do edital. 01/07/2020 - 31/12/2020	Coordenador de Pesquisa	Os pedidos de pagamento de bolsas são realizados através de processo eletrônico, aberto no SUAP.	Foram aprovados 3 propostas: 1. Maurício Camargo Zorro, cujo projeto prevê a utilização de R\$ 29.520,20 em apoio financeiro, dos quais R\$ 12.976,10 relativos a ações de custeio; R\$ 11.744,10, em investimento; e R\$ 4.800,00 relativo ao pagamento de bolsas a alunos. 2. Rafael Franklin Alves: projeto prevê a utilização de 5.247,00, dos	1	100

			Finanças e Departamento de Orçamento e Finanças.				quais R\$ 1.047,00 em custeio e R\$ 1.200,00 em pagamento de bolsas a alunos. 3. Cleumar da Silva Moreira, que prevê a utilização de R\$ 7.600,00, dos quais R\$ 1.600,00 em custeio e R\$ 6.000,00 em investimento.		
019	Elaborar Chamada para seleção de simplificada de tutores para atuarem na XV Semana de Educação, Ciência, Cultura e Tecnologia (XV SECT/2020), no V Workshop de Inovação e no III Empreender é possível (III EMPIF) do IFPB - Campus João Pessoa.	Selecionar discentes regularmente matriculados nos cursos do IFPB ? Campus João Pessoa, para o desenvolvimento de atividades de tutoria durante o período de organização, realização e finalização da XV SECT/2020, V Workshop de Inovação e III EMPIF, atendendo as demandas das comissões.	Campus João Pessoa. As inscrições foram realizadas através de formulário eletrônico. O trabalho dos tutores ocorreu de forma remota, através de equipamentos eletrônicos e rede de internet, de modo a evitar contatos físicos entre os participantes.	As inscrições ocorreram entre os dias 30 de outubro a 09 de novembro de 2020, e a divulgação do resultado no dia 13/11/2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	DG; DIPPED, CPESQ, CINOV; CEXC	1. Lançar o Edital via canais de comunicação do Instituto com abertura de candidaturas às funções de tutoria; 2. Conferir documentação e critérios de elegibilidade 3. Divulgar os resultados; 5. Analisar recursos.	Foram disponibilizadas 60 vagas, distribuídas de acordo com o perfil do candidato, conforme segue: Tutor-Coordenador de Sala 25 vagas; Tutor-Mediador 10 vagas; Tutor-Certificador 25 vagas. Cada tutor recebeu um apoio financeiro no valor de R\$ 100,00. a previsão de gastos foi de R\$ 6.000,00.	1	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C1-A2.1.2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 2.1.2-Núcleo de Pós-Graduação do IFPB-Campus João Pessoa:

Em 2020, Mestrado Profissional em Tecnologia da Informação (PPGTI) ofertou 23 vagas no edital interno nº 1/2020, em que foram distribuídas 12 vagas para a linha de pesquisa Gestão e Desenvolvimento de Sistemas e 11 vagas destinadas à linha de pesquisa Redes e Sistemas Distribuídos. Durante esse ano letivo, houve o pagamento de 2 (duas) bolsas a estudantes do PPGTI [valor total por mês: R\$ 3.000,00].

O Mestrado Acadêmico em Engenharia Elétrica (PPGEE), por sua vez, disponibilizou 20 vagas no edital interno nº 1/2020, das quais 10 foram para linha de pesquisa em Eletromagnetismo Aplicado e 10 para a linha Processamento de Sinais. Ao longo desse ano, o Campus João Pessoa financiou 7 (sete) bolsas [valor mensal total: R\$ 10.500,00] aos estudantes do PPGEE.

O Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT), não realizou processo seletivo em 2020, devido à pandemia provocada pelo coronavírus. De acordo com o novo cronograma, a seleção dos(as) novos(as) alunos(as) ocorrerá após a entrega dos documentos comprobatórios, que será realizada entre 6 e 12 de fevereiro de 2021. O resultado final está previsto para ser divulgado em 16 de março de 2021. Em 2020, o ProfEPT concedeu 2 bolsas - de demanda social - aos seus estudantes [valor total por mês: R\$ 3.000,00].

Ao longo de 2020, o Núcleo de Pós-Graduação do Campus João Pessoa, também, tem monitorado as 4 (quatro) vagas para os servidores [docentes e técnicos-administrativos] contemplados no edital nº 7/2020 da Pro-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação (PRPIPG), que trata do PIQIFPB (Programa de Incentivo à Qualificação do Servidor). Nesse edital PIQIFPB-PRPIPG, os servidores do Campus João Pessoa matriculados em cursos de pós-graduação stricto sensu, em nível de mestrado, foram destinadas 2 (duas) vagas, com bolsa mensal de R\$ 800,00 para cada servidor, e as outras 2 (duas) vagas foram direcionadas para servidores matriculados em cursos de pós-graduação stricto sensu, em nível de doutorado, em que cada servidor recebe bolsa de R\$ 1.000,00 por mês.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Monitorar oferta de bolsas de estudos aos alunos do PPGTI do Campus João Pessoa.	Apoiar a permanência de discentes matriculados em cursos de pós-graduação stricto sensu.	Campus João Pessoa.	Durante os semestres acadêmicos de 2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	COPG-JP. Leandro Santos	Monitorar e solicitar o pagamento de 2 (duas) bolsas de mestrado, com durante de 12 (doze) meses, com recursos próprios do Campus João Pessoa, ao PPGTI.	O apoio financeiro para cada discente selecionado por meio de editais internos do PPGTI é de R\$ 1.500,00, equivalente ao valor da bolsa de estudo praticado pela CAPES (Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior), foram previstos o pagamento de 2 (duas) bolsas, durante o ano letivo, cada uma relativa a um dos editais de seleção (2019 e 2020). Valor previsto por mês: R\$ 3.000,00. Valor executado: R\$ 33.000,00.	0	100
002	Monitorar a oferta de bolsas de estudos (demanda social) aos alunos do ProfEPT do Campus João Pessoa.	Apoiar a permanência de discentes matriculados em cursos de pós-graduação stricto sensu.	Campus João Pessoa.	Durante os semestres acadêmicos de 2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	COPG-JP. Leandro Santos	Monitorar e solicitar o pagamento de 2 (duas) bolsas de mestrado, por 12 (doze) meses, com recursos próprios do Campus João Pessoa, ao ProfEPT.	O apoio financeiro para cada discente selecionado por meio de editais internos do ProfEPT é de R\$ 1.500,00, equivalente ao valor da bolsa de estudo praticado pela CAPES. Foram previstos o pagamento de 2 (duas) bolsas, durante 12 (doze) meses. Valor previsto por	0	100

							mês: R\$ 3.000,00. Valor executado: R\$ 36.000,00.		
003	Monitorar a oferta de bolsas de estudos destinadas aos alunos do PPGE do Campus João Pessoa.	Apoiar a permanência de discentes matriculados em cursos de pós-graduação stricto sensu.	Campus João Pessoa.	Durante os 2 (dois) semestres acadêmicos de 2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	COPG-JP. Leandro Santos	Monitorar e solicitar o pagamento de 7 (sete) bolsas de mestrado, por 12 (doze) meses - com recursos próprios do Campus João Pessoa - aos alunos do PPGE.	O apoio financeiro para cada discente selecionado por meio de editais internos do PPGE é de R\$ 1.500,00, equivalente ao valor da bolsa de estudo praticado pela Capes. Foi previsto o pagamento de 7 (sete) bolsas por mês, com valor mensal total: R\$ 10.500,00, durante 12 (doze) meses. Valor anual previsto: R\$ 126.000,00. Valor anual executado: R\$ 126.000,00	0	100
004	Monitorar o pagamento de apoios financeiros aos servidores contemplados com os editais do Programa Institucional de Qualificação do IFPB (PIQIFPB) lotados no Campus João Pessoa.	Apoiar a capacitação e qualificação de servidores do Campus em cursos de pós-graduação stricto sensu.	Campus João Pessoa.	Durante todo 2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	COPG-JP. Leandro Santos	Monitorar e solicitar o pagamento de apoios financeiros aos servidores contemplados com os editais PIQIFPB.	O apoio financeiro para os servidores contemplados nos editais PIQIFPB são os seguintes: R\$ 800,00, para os matriculados em cursos de mestrado e R\$ 1.000,00 para os matriculados em cursos de doutorado. Até julho de 2020, foram pagas 2 bolsas mestrado. Após o resultado do edital nº 7/2020/PRPIPG, esse número foi alterado, sendo 2 (dois) bolsistas de mestrado e 2 (dois) bolsistas de doutorado.	0	100
005	Assessorar a Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Tecnologia da Informação (PPGTI) na elaboração de edital interno nº 1/2020 - Convocação Para Seleção de Bolsistas do Campus João Pessoa	Selecionar bolsistas e apoiar a permanência de discentes matriculados em cursos de pós-graduação stricto sensu.	Campus João Pessoa.	As inscrições ocorreram no período de 11/2/2020 a 12/2/2020, com resultados divulgados em 13/2/2020. 01/02/2020 - 13/02/2020	COPG-JP. Leandro Santos	Assessorando a coordenação do PPGTI na elaboração e divulgação de edital nº 1/2020.	Produção de 1 edital com a oferta de 1 vaga e bolsa no valor mensal: R\$ 1.500,00.	0	100
006	Assessorar coordenação local do Programa de Pós-Graduação em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT) na elaboração de edital interno nº 1/2020 - convocação para seleção de bolsistas do Campus João Pessoa.	Selecionar bolsistas e apoiar a permanência de discentes matriculados em cursos de pós-graduação stricto sensu.	Campus João Pessoa.	As inscrições ocorreram no período de 28/8/2020 a 3/8/2020, com resultados divulgados em 6/9/2020. 01/08/2020 - 06/09/2020	COPG-JP. Leandro Santos	Assessorando a coordenação local do ProfEPT na elaboração e divulgação de edital.	Produção de 1 (um) edital com a oferta de 2 (duas) vagas de bolsista de demanda social. Valor estimado por mês: R\$ 3.000,00.	0	100
007	Assessorar a coordenação do PPGE na elaboração de edital interno nº 1/2020 - Convocação para seleção de bolsistas do Campus João Pessoa.	Selecionar bolsistas e apoiar a permanência de discentes matriculados em cursos de pós-graduação stricto sensu.	Campus João Pessoa.	As inscrições ocorreram no período de 5/3/2020 a 13/3/2020, com resultados divulgados em 16/3/2020. 01/02/2020 - 16/03/2020	COPG-JP. Leandro Santos	Assessorando a coordenação do PPGE na elaboração e divulgação de edital interno nº 1/2020.	Produção de 1 (um) edital, com vagas a serem preenchidas conforme demanda. O Campus João Pessoa oferta 7 (sete) bolsas para o PPGE. Valor total mensal: R\$ 10.500,00.	0	100
008	Participar na coordenação geral da XV Semana de Educação, Ciência, Cultura e Tecnologia do IFPB Campus João Pessoa (XV SECT), na qualidade de organizador do evento.	Contribuir para a realização do evento e articular com as demais comissões e participantes a sua execução. Propiciar a apresentação dos trabalhos científicos no referido evento e contribuir para a disseminação das atividades de pesquisa no Campus.	A XV SECT foi realizada de forma remota, por intermédio das seguintes plataformas: Even3, YouTube e Google Sala de Aula. Além disso, esse evento contou com suporte da equipe de audiovisual do Campus João Pessoa.	A XV SECT começou a ser organizada desde julho de 2020 e se estendeu até dezembro do mesmo ano. Em especial, a programação ainda pôde ser visualizada, com direito a certificação, até 18 de dezembro, por meio da página do Campus João Pessoa no YouTube. 01/09/2020 - 18/12/2020	DG; DIPPED; CPESQ; CINOVA; CEXC; COPG-JP; COAPNE; coordenação de audiovisual; docentes; técnicos-administrativos; e discentes. Leandro Santos	Elaborar a programação. Contatar os(as) palestrantes. Criar as chamadas para plataformas sociais. Estabelecer os cronogramas. Criar os roteiros de trabalhos. Organizar as salas de apresentação de trabalhos e palestras.	A XV SECT foi organizada por mais de 100 pessoas, distribuídas em 14 comissões. Esse evento contou com: 6 apresentações culturais; 2 conferências; 6 desafios acadêmicos; 19 minicursos; 9 oficinas/workshops; 7 salas para mostra de trabalhos pesquisa e extensão; e 21 palestras. No total, foram realizadas 70 atividades, das quais participaram 3112 pessoas. Foram 82 convidados (palestrantes/ministrantes) e 1177 participantes/ouvintes.	0	100
009	Participar de reunião anual sistêmica da diretoria de pós-graduação do IFPB com	Criar as estratégias de gestão e promoção das atividades de pós-graduação no âmbito do Instituto; gerir editais.	Sala de auditório da reitoria.	18/2/2020. 18/02/2020 - 18/02/2020	Coordenadores de pesquisa e pós-graduação do IFPB. Leandro Santos	Foram apresentados, por exemplo: os indicadores de crescimento da pós-graduação; as	Não se aplica.	0	100

	os gestores de pesquisa e pós-graduação.					perspectivas de ampliação de novos cursos stricto sensu; e sistematização de rotinas administrativas.		
010	Realizar reunião com o DIPPED e a ARINTER para discutir as ações e buscar parcerias relacionadas ao processo de internacionalização das ações de pesquisa, pós-graduação e extensão no Campus João Pessoa.	Criar as estratégias de internacionalização das ações da pós-graduação.	Sala de reuniões da ARINTER (na reitoria).	20/2/2020. 20/02/2020 - 20/02/2020	DIPPED e ARINTER. Leandro Santos	Foram discutidas estratégias e possibilidades de criação de parcerias com universidades e centros de pesquisa localizados no continente africano, que pudessem estabelecer parcerias com o IFPB.	Não se aplica.	0100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C1-A2.2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 2.2-Coordenação de Inovação do IFPB-Campus João Pessoa:

A Coordenação de Inovação (CINOV) possui, entre suas **principais** atribuições:

Esclarecer dúvidas referentes aos conceitos de Inovação, ou à relação entre suas ações/projetos e a prática da Inovação;
Encaminhar e acompanhar ações referentes a solicitações de registro de propriedade intelectual;
Apoiar atividades de prospecção tecnológica e negociação junto aos parceiros externos;
Orientar e acompanhar atividades junto ao setor produtivo e social nos assuntos relacionados à Inovação, bem como junto aos ecossistemas e habitats de inovação internos;
Apoiar o desenvolvimento de ações relacionadas ao empreendedorismo;
Apoiar o inventor independente, esclarecendo dúvidas sobre o encaminhamento técnico das suas invenções.

No ano de 2020 a CINOV, desenvolveu várias atividades, onde destacam-se:

Solicitação de registro de **2** Patentes, **5** Programas de Computador e **1** Desenho Industrial, perfazendo um total de **8** registros junto ao Instituto Nacional de Propriedade Industrial – INPI por parte do IFPB Campus João Pessoa.

Foi realizado o **V Workshop de Inovação**, durante a realização da XV Semana de Educação, Ciência, Cultura e Tecnologia, maior evento de trocas de saberes do IFPB Campus João Pessoa. Durante o evento foram realizadas: Maratona de Programação Olímpica (POP); Olimpíada de Robótica; 1 Minicurso; 5 Palestras.

Foram submetidos a editais de concorrência nacional, e aprovados, **2** projetos de Inovação, que vêm sendo desenvolvidos no Campus João Pessoa: o **Lampião Maker** (Edital No. 35/2020 SETEC/MEC para criação de Laboratórios IF Maker na Rede Federal de Educação Profissional Científica e Tecnológica) e as **Oficinas 4.0** (Edital Nº 02/2020 – IFES APOIO À IMPLEMENTAÇÃO DAS OFICINAS 4.0)

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Propor o novo modelo de ações da CINOV (trilhas da inovação)	Visando propor um novo modelo de ações para a inovação, de forma que as ações sejam contínuas, relacionadas a diversos aspectos (qualificação ou acompanhamento em empreendedorismo,	Utilizando meios digitais como plataformas para comunicação rápida e desenvolvimento do trabalho e ferramentas de	Março/Abril 2020 01/03/2020 - 30/04/2020	CINOV	1. Desenvolvimento do novo modelo em forma de trilhas de inovação que sejam contínuas ao longo do desenvolvimento das ações de inovação ou do ciclo de vida dos produtos e processos, contando com recursos e expertises diversas. A proposta foi desenvolvida pela CINOV, através da proposição de fluxos e modelos de negócio. 2. Validação inicial pelo DIPPED e pela DG	7 trilhas de ações para a CINOV	0	100

		questões técnicas, ou ligadas à inovação em geral, como exemplo, proteção de PI) e apoiadas por parceiros com expertises que se complementem e reforcem os processos/produtos/serviços desenvolvidos pela comunidade interna e externa.	conferência online para apresentação dos resultados ao DIPPED e à DG						
002	Construir e disponibilizar conteúdo para a página da CINOVA no site do IFPB	Visando orientar a comunidade interna e externa quanto às ações desenvolvidas pela CINOVA e, portanto, sobre como este setor pode apoiar o IFPB, principalmente o Campus João Pessoa, e a sociedade em geral.	Utilizando meios digitais como plataformas para comunicação rápida e desenvolvimento do trabalho e ferramentas de conferência online para apresentação dos resultados ao DIPPED. Utilizando, ainda, o site do IFPB para publicação das páginas e subpáginas criadas.	Abril/Maio 2020 01/04/2020 - 31/05/2020	CINOVA, DIPPED	1. Construção de conteúdos para as seguintes subpáginas, e outras relacionadas: 1) ?Em que ações podemos te ajudar?? (orientações gerais sobre as ações da CINOVA); 2) ?Como fazer? - Definição e apresentação do passo a passo para produtos de patentes, registro de software (subpáginas específicas para orientar ?Solicitação de registro de Patente junto ao INPI?, ?Solicitação de registro de Programa de Computador junto ao INPI?, ?Solicitação de Registro de Marca?, e ainda construção de novos templates ou ajustes em templates existentes para utilização nesse passo a passo. 2. Disponibilização dos conteúdos produzidos em subpáginas, a partir da página principal da CINOVA, que pode ser vista em https://www.ifpb.edu.br/joaopessoa/pesquisa/nucleos/coordenacao-de-pesquisa	21 páginas/ sub páginas, 7 templates	0	100
003	Orientar e acompanhar ações de inovação ou relacionadas	Visando orientar e acompanhar o desenvolvimento de projetos ou ações relacionadas à inovação.	Utilizando meios digitais como plataformas para comunicação rápida e ferramentas de conferência online para entrar em contato com os interessados, algumas vezes com a presença de representantes da DIT	Fevereiro/Dezembro 2020 11/02/2020 - 23/12/2020	CINOVA, DIT	Desenvolvendo as seguintes ações: 1. Esclarecendo dúvidas referentes aos conceitos de Inovação, ou à relação entre ações/projetos e a prática da Inovação; 2. Apoiando e encaminhando ações referentes a pedido de registro de propriedade intelectual, ou esclarecendo como o IFPB faz a gestão desses itens e desenvolve ações relacionadas à transferência de tecnologia; 3. Informando os interessados sobre seus registros de propriedade intelectual relacionados ao IFPB; 4. Esclarecendo dúvidas referentes a atividades de prospecção tecnológica e negociação junto aos parceiros externos ou encaminhando alguma ação nesse sentido; 5. Orientando quanto a dúvidas referentes a atividades junto ao setor produtivo e social nos assuntos relacionados à Inovação, bem como junto aos ecossistemas e habitats de inovação internos; 6. Esclarecendo dúvidas referentes ao desenvolvimento de ações relacionadas ao empreendedorismo, ou encaminhando ações nesse sentido; 7. Orientando inventor independente com relação a dúvidas ou encaminhamentos técnicos das suas invenções.	foram acompanhados em torno de 17 demandas de servidores/alunos e 1 inventor independente, com relação a inovação	0	100
004	Encaminhar processos de solicitações de registros de PI do Campus João Pessoa	Visando resguardar o direito à propriedade industrial dos produtos e processos desenvolvidos pelos pesquisadores do IFPB-Campus João Pessoa..	Utilizando meios digitais como plataformas para comunicação rápida, e-mail institucional e SUAP	Fevereiro/Dezembro 2020 11/02/2020 - 23/12/2020	CINOVA, DIPPED, DIT	1. Os registros são demandados pelos servidores/alunos do Campus João Pessoa, através do envio de documentação à CINOVA; 2. Os documentos são encaminhados à DIT/Reitoria. (3. A DIT faz a solicitação do registro junto ao INPI).	Foram encaminhadas 2 solicitações de registro de patente, sendo 1 em maio e 1 em setembro, 5 solicitações de registro de programa de computador, sendo 2 em junho e 3 em setembro, 1 solicitação de registro de desenho industrial em novembro. Todas as despesas financeiras referentes aos registros junto ao INPI são realizadas pela DIT/Reitoria, responsável pelo registro e pagamento junto ao INPI.	0	100
005	Participar em	Visando contribuir com as	Utilizando meios	Março/Dezembro	CINOVA,	Revisão de documentos já existentes ou criação de documentos	participação em 4 comissões,	0	100

	comitês ligados a ações de inovação	ações de inovação do IFPB, principalmente referentes ao Campus João Pessoa	digitais como plataformas para comunicação rápida e desenvolvimento do trabalho e ferramentas de conferência online	2020 05/03/2020 - 18/01/2021	PRPIPG, DIT, agentes de inovação dos campi do IFPB	específicos, avaliação de projetos, debates em grupo, tomada de decisões, sendo todas essas ações baseadas nas leis ou orientações referentes aos temas tratados nas respectivas comissões	sendo elas: 1. Comitê Técnico do Polo de Inovação do IFPB - PORTARIA 356/2020 - REITORIA/IFPB, de 5 de março de 2020; 2. Comissão responsável pela elaboração da Política Institucional de Inovação do IFPB - PORTARIA 11/2020 - PRPIPG/REITORIA/IFPB, de 27 de março de 2020; 3. Comissão Chamada Pública para Uso ou Compartilhamento de Espaços do IFPB - .Portaria nº 18/2020 - PRPIPG/REITORIA/IFPB, de 18 de maio de 2020; 4. Participação no Comitê de Mérito Técnico-Científico para o Edital PRPIPG COVID-19 - Portaria nº 15/2020 - PRPIPG/REITORIA/IFPB, de 05 de maio de 2020		
006	Elaborar Chamada de Edital dos Programas Internos do Campus João Pessoa, publicado pela Direção Geral	Fomentar a pesquisa, a extensão e a inovação no Campus. Criar oportunidades para projetos de pesquisa, extensão e inovação tecnológica no campus, através de apoio financeiro aos pesquisadores e bolsas para estudantes dos diversos cursos ofertados pelo Campus. Efetivar as políticas de pesquisa, extensão, inovação no Campus.	Lançamento via SUAP e divulgação na página do Campus e mídias sociais	O edital começou a ser construído desde o mês de maio de 2020, com previsão de publicação para o mês de julho do mesmo ano e resultado final prevista para o mês de agosto. 02/05/2020 - 31/08/2020	DG; DIPPED; CPESQ; CINOVA; CEXC	1. Lançar o Edital via canais de comunicação do Campus com abertura de candidaturas de pesquisadores, respeitando o limite de vagas fornecido; 2. Abrir, no SUAP, espaço para submissão das propostas, observando os critérios de elegibilidade e a documentação exigida; 3. Divulgar os resultados das propostas dos projetos analisados no dia 24/08/2020 4. Criar espaço para a interposição de recursos 25/08/2020. 5. Divulgar o resultado final do processo no site do IFPB no dia 31/08/2020	Foram ofertados 25 vagas, distribuídas entre os 5 programas, da seguinte forma: Programa de Gestão Sustentável 7; Programa de Incentivo a Formação de Saberes 5; Programa João Pessoa em Foco 4; Programa de Inovação 5; Programa Esferas 4. O edital previu a distribuição de 25 apoios financeiros aos pesquisadores no valor de R\$ 2.000,00 (sendo R\$ 500,00 para custeio e R\$ 1.500,00 para investimento) e 25 bolsas aos alunos no valor de R\$ 400,00, podendo ser dividida em 2 bolsas no valor de R\$ 200,00, para alunos do ETIM.	0	100
007	Participar da Coordenação Geral da XV Semana de Educação, Ciência, Cultura e Tecnologia do IFPB Campus João Pessoa, na qualidade de organizador do evento.	Contribuir para a realização do evento e articular com as demais comissões e participantes a sua execução. Propiciar a apresentação dos trabalhos científicos no referido evento e contribuir para a disseminação das atividades de pesquisa no campus	O evento foi realizado de forma remota, através das seguintes plataformas: Even3, Youtube e Google Sala de Aula e contou com suporte da equipe de audiovisual do Campus João Pessoa.	O evento começou a ser organizado desde o mês de julho de 2020 e se estendeu até o mês de dezembro do mesmo ano, tendo em vista que a programação ainda pôde ser visualizada, com direito a certificação, até o dia 18 de dezembro, através da página do You Tube do Campus. 01/07/2020 - 23/12/2020	DG; DIPPED; CPESQ; CINOVA; CEXC; Docentes, Técnicos, Discentes; DIPPED; CPESQ; CINOVA; CEXC; Docentes, Técnicos, Discentes, Coordenação de Audiovisual, COAPNE, entre outros.	Elaborar programação, contatar palestrantes, criar chamadas para plataformas sociais, estabelecer cronogramas, criar roteiros de trabalhos, organizar salas de apresentação de trabalhos e palestras.	O evento foi organizado por mais de 100 pessoas, distribuídas em 14 comissões. Após a sua realização, o evento contou com 06 apresentações culturais; 02 conferências; 06 desafios acadêmicos; 19 minicursos: 09 oficinas/workshop; 07 sala das mostra de trabalhos pesquisa e extensão; e 21 palestras. No total, foram realizadas 70 atividades, das quais participaram 3112 pessoas. Foram 82 convidados (palestrantes/ministrantes) e 1177 participantes/ouvintes.	0	100
008	Realizar o	Para integrar as ações	O evento foi	O evento foi	CINOVA,	1. Reuniões de planejamento; 2. Elaboração da programação; 3.	Estava inserido nos custos	0	100

	Workshop de Inovação do Campus João Pessoa durante a realização da XV Semana de Educação, Ciência, Cultura e Tecnologia do Campus João Pessoa	voltadas à inovação e tornar público os seus resultados, transmitindo informações e conhecimentos sobre inovações, e estimular a inserção de novos alunos em eventos relacionados a inovação.	realizado de forma remota, através das seguintes plataformas: Even3, Youtube e Google Sala de Aula e contou com suporte da equipe de audiovisual do Campus João Pessoa.	realizado de forma síncrona e assíncrona, nas plataformas digitais. A programação foi realizada entre os dias 18 a 20 de novembro de 2020. O conteúdo gerado foi disponibilizado através do YouTube do Campus até o dia 18 de dezembro de 2020. 01/07/2020 - 23/12/2020	DIPPED, UA2	Divulgação; 4. Realização das atividades.	gerais da XV semana de ciência e tecnologia não havendo nenhuma demanda financeira específica para inovação. O evento foi organizado por 11 pessoas, constituintes na comissão. organizadora do wrkshop, O evento contou 05 palestras, 01 minicurso, 02 competições, a Maratona Pop e a Olimpíada de Redes de COMputadores.		
009	Realizar as atividades na comissão de Gestão de Sistema, Secretaria e Logística da XV SECT.	Contribuir para a realização do evento através da criação de ambientes nas plataformas digitais, e articular com as demais comissões e participantes a sua execução nessas plataformas.	O evento foi realizado de forma remota, através das seguintes plataformas: Even3, Youtube e Google Sala de Aula e contou com suporte da equipe de audiovisual do Campus João Pessoa.	O evento começou a ser organizado desde o mês de julho de 2020 e se estendeu até o mês de dezembro do mesmo ano, tendo em vista que a programação ainda pôde ser visualizada, com direito a certificação, até o dia 18 de dezembro, através da página do YouTube do Campus. 01/07/2020 - 23/12/2020	DG; DIPPED; CPESQ; CINOVA; CEXC; Docentes, Técnicos, Discentes, Coordenação de Audiovisual, COAPNE, entre outros.	Preparar ambientes (Even3, Google Sala de Aula), Realizar inscrições, Emitir certificados,	O evento foi organizado por mais de 100 pessoas, distribuídas em 14 comissões. Após a sua realização, o evento contou com 06 apresentações culturais; 02 conferências; 06 desafios acadêmicos; 19 minicursos: 09 oficinas/workshop; 07 sala das mostra de trabalhos pesquisa e extensão; e 21 palestras. No total, foram realizadas 70 atividades, das quais participaram 3112 pessoas. Foram 82 convidados (palestrantes/ministrantes) e 1177 participantes/ouvintes.	0	100
010	Participar da abertura da XV Semana de Educação, Ciência, Cultura e Tecnologia do IPFB Campus João Pessoa, na qualidade de representante do Workshop de Inovação.	Realizar a abertura do evento, juntamente com os demais convidados, contribuindo para a sua efetivação e disseminando dados e informações sobre a Inovação, estimulando suas práticas e ações junto a comunidade escolar.	O evento foi realizado de forma remota, através das seguintes plataformas: Even3, Youtube e Google Sala de Aula e contou com suporte da equipe de audiovisual do Campus João Pessoa.	O evento foi realizado de forma síncrona e assíncrona, nas plataformas digitais. A programação foi realizada entre os dias 18 a 20 de novembro de 2020. O conteúdo gerado foi disponibilizado através do YouTube do Campus até o dia 18 de dezembro de 2020. 01/07/2020 - 23/12/2020	DG; DIPPED; CPESQ; CINOVA; CEXC; Docentes, Técnicos, Discentes, Coordenação de Audiovisual, COAPNE, entre outros.	Apresentando dados e informações sobre a inovação; 2. Aoresentando esta edição do Workshop; 3. Convidando as pessoas a participarem do Workshop e da SECT em geral.	O evento contou com 06 apresentações culturais; 02 conferências; 06 desafios acadêmicos; 19 minicursos: 09 oficinas/workshop; 07 sala das mostra de trabalhos pesquisa e extensão; e 21 palestras. No total, foram realizadas 70 atividades, das quais participaram 3112 pessoas. Foram 82 convidados (palestrantes/ministrantes) e 1177 participantes/ouvintes	0	100
011	Participar na Comissão de Elaboração da Proposta Multicampi (Zona da Mata) - IF MAKER	Visando submeter proposta multicampi (Unidades Parceiras: João Pessoa, Cabedelo Centro, Mangabeira, Pedras de Fogo, Cabedelo, Santa Rita e Pólo de Inovação) ao Edital No. 35/2020 SETEC/MEC para criação de Laboratórios IF Maker na Rede Federal de Educação	Utilizando meios digitais como plataformas para comunicação rápida e desenvolvimento do trabalho e ferramentas de conferência online	Maió/Junho 2020 02/05/2020 - 30/06/2020	Direção Geral do Campus João Pessoa, Dipped, CINOVA, CPESQ, CEXT, docentes e técnicos das sete unidades parceiras	Desenvolvimento da proposta por representantes das sete unidades parceiras, em forma de trabalho colaborativo, realizado principalmente através de reuniões em forma de conferências online e de uso de plataformas digitais para construção de documentos colaborativos online	A construção da proposta envolveu, diretamente, um total de 34 pessoas, e um valor de R\$ 132.900,00 entre recursos a serem investidos pelo Campus João Pessoa (R\$ 40.400,00) e pela SETEC/MEC (R\$ 92.500,00).	0	100

		Profissional Científica e Tecnológica (Rede Federal).			(João Pessoa, Cabedelo Centro, Mangabeira, Pedras de Fogo, Cabedelo, Santa Rita e Pólo de Inovação)				
012	Desenvolver projeto IF Maker Multicampi (Zona da Mata) - Lâmpião Maker	Visando desenvolver o projeto multicampi (Unidades Parceiras: João Pessoa, Cabedelo Centro, Mangabeira, Pedras de Fogo, Cabedelo, Santa Rita e Pólo de Inovação) aprovado no Edital No. 35/2020 SETEC/MEC para criação de Laboratórios IF Maker na Rede Federal de Educação Profissional Científica e Tecnológica (Rede Federal).	Utilizando meios digitais como plataformas para comunicação rápida e desenvolvimento do trabalho e ferramentas de conferência online	Agosto/Dezembro 2020 01/08/2020 - 31/12/2021	Direção Geral do Campus João Pessoa, Dipped, CINOVA, CPESQ, CEXT, docentes, técnicos e discentes das sete unidades parceiras (João Pessoa, Cabedelo Centro, Mangabeira, Pedras de Fogo, Cabedelo, Santa Rita e Pólo de Inovação)	Participação em reuniões com a PRPIPG/DIT para alinhamento sobre as diversas etapas do Edital SETEC referente ao /projeto em andamento; Participação em reuniões com o intuito de disseminar/debater as informações junto aos Campi envolvidos no Projeto; Revalidação dos times para constituição do projeto aprovado e solicitação das portarias para oficialização dos membros do projeto; Coordenação do time de gestão do projeto; Construção de documentos para coordenação do projeto e efetivação do o TED SETEC/MEC; Realização de ações referentes à coordenação do projeto- planejamento de demandas/tarefas, infraestrutura, aquisições de equipamentos e material de consumo, orçamento orientação dos times, Participação em Reunião com interessados no projeto: DG, Diretoria de Administração, Representantes das 2 comissões do projeto, coordenadores do projeto; Qualificação para atuação no projeto - conclusão do curso IFES: Educador Maker - primeiros passos	As portarias de desenvolvimento do projeto envolvem, diretamente, um total de 344 servidores e discentes das unidades parceiras no projeto, e um valor de R\$ 132.900,00 entre recursos a serem investidos pelo Campus João Pessoa (R\$ 40.400,00) e pela SETEC/MEC (R\$ 92.500,00).	0	10
013	Apoiar a submissão/o desenvolvimento de proposta do Campus João Pessoa ao Edital Nº 02/2020 ? IFES APOIO À IMPLEMENTAÇÃO DAS OFICINAS 4.0	Visando apoiar a submissão da propsta do Campus João Pessoa ao Edital Nº 02/2020 ? IFES APOIO À IMPLEMENTAÇÃO DAS OFICINAS 4.0 para implementação de programa de capacitação de estudantes denominado Oficinas 4.0.	Utilizando meios digitais como plataformas para comunicação rápida e desenvolvimento do trabalho e ferramentas de conferência online	Julho/Dezembro 2020 01/07/2020 - 31/10/2021	DG, Dipped, CINOVA, docentes envolvidos no projeto	Participação em reuniões com a PRPIPG/DIT para alinhamento sobre as diversas etapas do Edital SETEC referente ao /projeto em andamento; Apoio ao projeto com ações referentes a preparação de infraestrutura e divulgação de ações relacionadas	O projeto envolve recursos financeiros no valor total de R\$ 216.000,00 (duzentos e dezesseis mil reais), a ser repassado pelo IFES	0	10

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C1-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 3-Coordenação de Extensão, Cultura e Desafios Acadêmicos do IFPB-Campus João Pessoa:

A extensão compreende processos de interação entre a Instituição e às comunidades. Tais interações ocorrem de maneira planejada, considerando os conhecimentos científicos e os saberes populares, de maneira integrada. No ano de 2020, no Campus João Pessoa, a Coordenação de Extensão e Cultura - CEXC-JP realizou diversas ações com finalidade de cumprir o seu papel conceituando-as através do: "processo educativo, cultural, político, social, científico e tecnológico que promove a interação dialógica e transformadora entre as instituições e a sociedade, levando em consideração a territorialidade" (IFPB, 2017).

Durante o ano de 2020, a CEXC-JP atuou no planejamento, execução e gerenciamento das ações de extensão do IFPB - Campus João Pessoa, nas seguintes modalidades: Cursos de Extensão, Programas de Extensão, Projetos de Extensão, Eventos de Extensão, Núcleos de Extensão, Empresas Juniores, Grupos e Coletivos. Tais ações foram realizadas através dos 19 Editais de Extensão publicados em 2020 que resultaram em 53 propostas aprovadas sendo 13 voluntárias. Além disso, estão vinculados 28 Núcleos de Extensão, 6 Empreendimentos, 04 Grupos e Coletivos à CEXC-JP.

Dentre os editais de extensão publicados temos os editais de fluxo contínuo que tem como objetivo receber propostas voluntárias (sem apoio financeiro ou bolsa) que são realizadas de forma contínua durante todo o ano e podendo ser renovadas para o ano seguinte mediante a apresentação de relatórios.

Em 2020, os editais de fluxo contínuo foram publicados no intuito de atender as diversas ações que compõem a extensão. São eles: Edital nº 01/2020 - Fluxo Contínuo: CURSOS DE EXTENSÃO, Edital nº 01/2020 - Fluxo Contínuo: EVENTOS DE EXTENSÃO, Edital nº 01/2020 - Fluxo Contínuo: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO, Edital nº 01/2020 - Fluxo Contínuo: PROGRAMAS DE EXTENSÃO, Edital nº 01/2020 - Fluxo Contínuo: PROJETOS DE EXTENSÃO, Edital nº 32/2020 - Fluxo Contínuo: COVID-19. Esses editais receberam o total de 13 propostas.

Com a instauração do cenário pandêmico da corona vírus – COVID 19, o IFPB – Campus João Pessoa inovou com a publicação do Edital nº 06/2020 - PROJETO COVID-19 que teve o objetivo de acolher propostas para o enfrentamento da pandemia do Covid-19. Foram aprovadas o total de 11 propostas, dentre elas 03 propostas receberam cada uma R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) para apoio financeiro e bolsas para estudantes. Foram R\$15.000,00 (quinze mil reais) investidos nessas ações.

Realizado anualmente, o edital de apoio aos programas internos do Campus João Pessoa teve mais uma edição. O Edital nº 09/2020 - Programa Institucional Campus João Pessoa alcançou propostas da pesquisa e da extensão, sendo 11 propostas de extensão aprovadas. As propostas aprovadas dentro do número de vagas receberam um apoio financeiro no valor de R\$ 2.000,00 (dois mil reais), dos quais, R\$ 500,00 (quinhentos reais) foram utilizados em custeio e R\$ 1.500,00 (mil e quinhentos reais) em capital. Além, disso foram ofertadas bolsas estudantis no valor de R\$400,00 (quatrocentos reais) por projeto.

Na primeira chamada o número de propostas não foi suficiente para completar o quantitativo de vagas ofertadas, sendo assim lançamos um edital para contemplar vagas remanescentes, o Edital nº 13/2020 - Vagas Remanescentes Programa Institucional Campus João Pessoa. Neste edital, 02 novas propostas de extensão foram aprovadas e obtiveram o mesmo valor dos recursos financeiros para a execução de suas metas e atividades.

Em parceria com a Pró-reitoria de Extensão e Cultura – PROEXC, a CEXC-JP executou e gerenciou os editais: Edital nº 13/2020 - PROBEXC PROJETO com 02 propostas aprovadas tendo o valor de R\$1.000,00 (Mil reais) de custeio, R\$ 1.000,00 (Mil reais) de capital e R\$500,00 (Quinhentos reais) de bolsa estudante para cada proposta. Este edital necessitou ofertar vagas remanescentes e está ação foi realizada através do Edital nº 26/2020 - PROBEXC PROJETO obtendo 01 proposta aprovada com o mesmo valor para apoio financeiro; Edital nº 14/2020 - PROEVEXC (Eventos) com 01 proposta aprovada tendo o valor de R\$2.000,00 (Dois mil reais) de custeio e R\$2.000,00 (Dois mil reais) de bolsa estudantil; Edital nº 15/2020 - Prestação de Serviço com 01 proposta aprovada tendo o

valor de R\$2.000,00 (Dois mil reais) para custeio e R\$500,00 (Quinhentos reais) para bolsa estudantil; Edital nº 21/2020 - GRUPOS E COLETIVOS com 01 proposta aprovada tendo o valor de R\$1.500,00 (Mil e quinhentos reais) de custeio e R\$ 3.000,00 (Três mil reais) para o pagamento de bolsa estudantil.

Também foi lançado o Edital nº 33/2020 - MARATONA DE EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO no qual o Campus João Pessoa obteve 03 propostas aprovadas que conquistaram as cinco primeiras colocações, 1, 3º e 5º lugar, todos com troféu e apoio financeiro.

Para fechar o ano de 2020, publicamos o EDITAL PROEXC Nº 38 - APOIO A NÚCLEO DE EXTENSÃO para a criação e apoio a núcleos de extensão. O Campus João Pessoa obteve o total de 03 propostas aprovadas, cada um recebeu o valor de R\$4.000,00 (Quatro mil reais) para custeio e execução das ações do núcleo.

A CEXC-JP atuou em 2020 como apoio nas organizações de eventos como a XV - SEMANA DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA CULTURA E TECNOLOGIA DO CAMPUS JOÃO PESSOA. O Evento já é tradicional no IFPB e esse ano teve sua edição no formato virtual. A CEXC-JP atuou na comissão organizadora e dando apoio as comissões de Desafios Acadêmicos e a Comissão Escola-Comunidade. A programação foi composta de atividades síncronas e assíncronas e foram transmitidas em plataformas digitais como Youtube e Google Meet. O evento obteve o total de 4.300 visualizações no Youtube e mais de 800 inscritos entre servidores e estudantes do IFPB.

Na Comissão de Desafios Acadêmicos - XV SECT 2020 foram organizados 06 desafios que foram realizados na SECT. Foram distribuídas 23 premiações e a organização contou com o apoio de 20 servidores. Na Comissão Escola -Comunidade que teve a programação exclusiva do segundo dia da XV SECT 2020 obteve mais de 1.200 acessos no youtube. Além disso, a CEXC-JP atuou na comissão de elaboração da proposta do LAMPIÃO MAKER, a fim de se classificar na seleção nacional do Edital IFMaker.

A ações de extensão promovidas pela CEXC-JP no ano de 2020 resultaram de um empenho atípico pois toda a estrutura do serviço publico foi alterada com a instauração da pandemia da Covid-19 e o trabalho em home-office. Apesar da baixa adesão por parte dos servidores e alunos, compreendida como efeito da pandemia, a qualidade das propostas se destacam pelo seu teor de adaptação as adversidades e a colaboração mútuas dos atores internos e externos ao IFPB.

Data de início: 01/01/2020 00:00
Data de término: 31/12/2020 23:59
Progresso: 100,00%
Nível de acesso: Protegido II
Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar Edital nº 01/2020 - Fluxo Contínuo: CURSOS DE EXTENSÃO	Criação de oportunidade para propostas de cursos de extensão voluntários.	Lançamento via SUAP para todos os campi do IFPB.	Lançamento do Edital em 04/03/2020 Aberto em fluxo contínuo até Dezembro/2020 01/01/2020 - 00/00/0000	PROEXC; DIPPED; CEXC-JP	1. Lançando o edital via canais de comunicação do Instituto com abertura de candidatura dos extensionistas em seus respectivos campi, respeitando o limite de vagas ofertadas por cada campi. 2. Abrindo o SUAP , espaço de submissão das propostas separadas por campi. 3. Avaliando as propostas de forma contínua. 4. Divulgando os resultados através dos meios de comunicação institucional.	04 propostas aprovadas	0	100
002	Realizar Edital nº 01/2020 - Fluxo Contínuo: EVENTOS DE EXTENSÃO	Criação de oportunidade para propostas de eventos de extensão voluntários	Lançamento via SUAP para todos os campi do IFPB.	Lançamento do Edital em 04/03/2020 aberto em fluxo contínuo durante todo o ano. 01/01/2020 - 00/00/0000	PROEXC; DIPPED; CEXC-JP;	1. Lançando o edital via canais de comunicação do Instituto com abertura de candidatura dos extensionistas em seus respectivos campi, respeitando o limite de vagas ofertadas por cada campi. 2. Abrindo o SUAP , espaço de submissão das propostas separadas por campi. 3. Avaliando as propostas de forma contínua. 4. Divulgando os resultados através dos meios de comunicação institucional.	01 proposta aprovada	0	100
003	Realizar Edital nº 01/2020 - Fluxo Contínuo: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	Criação de oportunidade para propostas de prestação de serviços à comunidade interna e externa de forma voluntária.	Lançamento via SUAP para todos os campi do IFPB.	Lançamento do Edital em 04/03/2020 aberto em fluxo contínuo durante todo o ano 01/01/2020 - 00/00/0000	PROEXC; DIPPED; CEXC-JP	1. Lançando o edital via canais de comunicação do Instituto com abertura de candidatura dos extensionistas em seus respectivos campi, respeitando o limite de vagas ofertadas por cada campi. 2. Abrindo o SUAP , espaço de submissão das propostas separadas por campi. 3. Avaliando as propostas de forma contínua. 4. Divulgando os resultados através dos meios de comunicação institucional.	01 proposta aprovada	0	100
004	Realizar Edital nº 01/2020 - Fluxo Contínuo: PROGRAMAS DE EXTENSÃO	Criação de oportunidade para propostas de programas de extensão voluntários	Lançamento via SUAP para todos os campi do IFPB	Lançamento do Edital em 04/03/2020 aberto em fluxo contínuo durante todo o ano 01/01/2020 - 00/00/0000	PROEXC; DIPPED; CEXC-JP;	1. Lançando o edital via canais de comunicação do Instituto com abertura de candidatura dos extensionistas em seus respectivos campi, respeitando o limite de vagas ofertadas por cada campi. 2. Abrindo o SUAP , espaço de submissão das propostas separadas por campi. 3. Avaliando as propostas de forma contínua. 4. Divulgando os resultados através dos meios de comunicação institucional.	Nenhuma proposta submetida.	0	100
005	Realizar Edital nº 01/2020 - Fluxo	Criação de oportunidade para propostas de projetos de extensão voluntários	Lançamento via SUAP para todos os campi do IFPB	Lançamento do Edital em 04/03/2020	PROEXC; DIPPED; CEXC-JP	1. Lançando o edital via canais de comunicação do Instituto com abertura de candidatura dos extensionistas em seus respectivos campi, respeitando o	07 propostas aprovadas	0	100

	Contínuo: PROJETOS DE EXTENSÃO			aberto em fluxo contínuo durante todo o ano 01/01/2020 - 00/00/0000		limite de vagas ofertadas por cada campi. 2. Abrindo oSUAP , espaço de submissão das propostas separadas por campi. 3. Avaliando as propostas de forma contínua. 4. Divulgando os resultados através do meios de comunicação institucional.			
006	Realizar Edital nº 32/2020 - Fluxo Contínuo: COVID-19	Criação de oportunidade para propostas de enfrentamento à COVID-19 voluntárias	Lançamento via SUAP para todos os campi do IFPB.	Lançamento do Edital em 19/03/2020 aberto em fluxo contínuo durante todo o ano 01/01/2020 - 31/12/2020	PROEXC; DIPPED; CEXC-JP	1. Lançando o edital via canais de comunicação do Instituto com abertura de candidatura dos extensionistas em seus respectivos campi, respeitando o limite de vagas ofertadas por cada campi. 2. Abrindo oSUAP , espaço de submissão das propostas separadas por campi. 3. Avaliando as propostas de forma contínua. 4. Divulgando os resultados através do meios de comunicação institucional.	Nenhuma proposta submetida	0	100
007	Realizar Edital nº 06/2020 - PROJETO COVID-19	Criação de oportunidade para propostas de enfrentamento à COVID-19 sem e com apoio financeiro para docentes e bolsas para discentes. Cadastro das Propostas Aprovadas na Chamada nº 01/2020-PROEXC, de 8 de abril de 2020 - Chamada Prospectiva de Projetos de Extensão e Cultura para o Enfrentamento e Minimização dos Impactos da COVID-19.	Lançamento via SUAP para todos os campi do IFPB	Lançamento do Edital em 04/03/2020 com previsão de finalização em Dezembro/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	PROEXC; DIPPED; CEXC-JP;	1. Lançando o edital via canais de comunicação do Instituto com abertura de candidatura dos extensionistas em seus respectivos campi, respeitando o limite de vagas ofertadas por cada campi. 2. Cadastra-se abrindo o SUAP , espaço de submissão das propostas separadas por campi. 3. Avaliando as propostas de forma contínua. 4. Divulgando os resultados através do meios de comunicação institucional.	11 propostas aprovadas	1	100
008	Realizar Edital nº 09/2020 - Programa Institucional Campus João Pessoa	Fomentar projetos de pesquisa, extensão, inovação e o desenvolvimento de tecnologias que se somem às ações de enfrentamento da COVID-19 e/ou contribuam para resolver ou minimizar os problemas desencadeados pela pandemia do coronavírus na comunidade interna e externa do IFPB-Campus João Pessoa.	Lançamento via SUAP para o campus João Pessoa	Lançamento do Edital em 17/07/2020 com desenvolvimento até março/2021 14/07/2020 - 31/12/2020	DIPPED; CEXC-JP; CPPESQ-JP;	1. Lançando o edital via canais de comunicação do Instituto com abertura de candidatura dos extensionistas em seus respectivos campi, respeitando o limite de vagas ofertadas por cada campi. 2. Abrindo oSUAP , espaço de submissão das propostas separadas por campi. 3. Avaliando as propostas de forma contínua. 4. Divulgando os resultados através do meios de comunicação institucional.	11 propostas de extensão aprovadas Sendo 1 cancelamento	1	100
009	Realizar Edital nº 12/2020 - INICIAÇÃO TECNOLÓGICA COM FOCO NA ECONOMIA 4.0	Criação de oportunidade para projetos voltados à promoção da iniciação tecnológica com foco na economia 4.0, associados ao ensino, pesquisa e extensão	Lançamento via SUAP para todos os campi do IFPB	Lançamento do Edital em 12/07/2020 12/07/2020 - 31/12/2020	PRE; PROEXC; PRPIPG; DIPPED; CPPESQ-JP; CEXC-JP; CIT-JP;	1. Lançando o edital via canais de comunicação do Instituto com abertura de candidatura dos extensionistas em seus respectivos campi, respeitando o limite de vagas ofertadas por cada campi. 2. Abrindo oSUAP , espaço de submissão das propostas separadas por campi. 3. Avaliando as propostas de forma contínua. 4. Divulgando os resultados através do meios de comunicação institucional.	01 proposta aprovada	1	100
010	Realizar Edital nº 13/2020 - PROBEXC PROJETO	Criação de oportunidade para propostas de Projetos de Extensão para o Programa Institucional de Bolsas de Extensão e Cultura: PROBEXC PROJETO com apoio financeiro aos docentes e bolsas aos discentes	Lançamento via SUAP para todos os campi do IFPB	Lançamento em 20/07/2020 20/07/2020 - 31/12/2020	PROEXC; DIPPED; CEXC-JP;	1. Lançando o edital via canais de comunicação do Instituto com abertura de candidatura dos extensionistas em seus respectivos campi, respeitando o limite de vagas ofertadas por cada campi. 2. Abrindo oSUAP , espaço de submissão das propostas separadas por campi. 3. Avaliando as propostas de forma contínua. 4. Divulgando os resultados através do meios de comunicação institucional.	02 propostas aprovadas Sendo 1 cancelada	1	100
011	Realizar Edital nº 14/2020 - PROEVEXC (Eventos)	Criação de oportunidade para propostas para o Programa Institucional de Apoio a Eventos de Extensão e Cultura da PROEXC - PROEVEXC 2020 com apoio financeiro ao docente e bolsas ao discente.	Lançamento via SUAP para todos os campi do IFPB	Lançamento em 21/07/2020 21/07/2020 - 21/07/2020	PROEXC; DIPPED; CEXC-JP;	1. Lançando o edital via canais de comunicação do Instituto com abertura de candidatura dos extensionistas em seus respectivos campi, respeitando o limite de vagas ofertadas por cada campi. 2. Abrindo oSUAP , espaço de submissão das propostas separadas por campi. 3. Avaliando as propostas de forma contínua. 4. Divulgando os resultados através do meios de comunicação institucional.	01 proposta aprovada.	1	100
012	Realizar Edital nº 15/2020 - Prestação de Serviço	Criação de oportunidade para propostas para o Programa de Apoio Institucional à Prestação de Serviço vinculadas ao IFPB com apoio financeiro aos docentes e bolsas aos discentes	Lançamento via SUAP para todos os campi do IFPB.	Lançamento do Edital em 21/07/2020 21/07/2020 - 31/12/2020	PROEXC; DIPPED; CEXC-JP;	1. Lançando o edital via canais de comunicação do Instituto com abertura de candidatura dos extensionistas em seus respectivos campi, respeitando o limite de vagas ofertadas por cada campi. 2. Abrindo o SUAP , espaço de submissão das propostas separadas por campi. 3. Avaliando as propostas de forma contínua. 4. Divulgando os resultados através do meios de comunicação institucional.	02 propostas aprovadas	1	100
013	Realizar Edital nº 13/2020 - Vagas	Criar oportunidades nas vagas remanescentes para projetos de pesquisa, extensão,	Lançamento via SUAP para todos os	Lançamento do Edital em	DIPPED; CPPESQ-	1. Lançando o edital via canais de comunicação do Instituto com abertura de candidatura dos	01 proposta aprovada	1	100

	Remanescentes Programa Institucional Campus João Pessoa	inovação e o desenvolvimento de tecnologias que se somem às ações de enfrentamento da COVID-19 e/ou contribuam para resolver ou minimizar os problemas desencadeados pela pandemia do coronavírus na comunidade interna e externa do IFPB-Campus João Pessoa.	campi do IFPB.	04/03/2020 31/08/2020 - 31/12/2020	JP;CEXC-JP;	extensionistas em seus respectivos campi, respeitando o limite de vagas ofertadas por cada campI. 2. Abrindo oSUAP , espaço de submissão das propostas separadas por campi. 3. Avaliando as propostas de forma contínua. 4. Divulgando os resultados através do meios de comunicação institucional.			
014	Realizar Edital nº 21/2020 - GRUPOS E COLETIVOS	Criar oportunidades para Reconhecimento, Fortalecimento e de Apoio à Criação de Grupos Artísticos e Coletivos Culturais: Pró-Culturas 2020 com apoio financeiro para docentes e bolsas para discentes.	Lançamento via SUAP para todos os campi do IFPB.	Lançamento do Edital em 17/08/1989 17/08/2020 - 16/12/2020	PROEXC; DIPPED; CEXC-JP	1. Lançando o edital via canais de comunicação do Instituto com abertura de candidatura dos extensionistas em seus respectivos campi, respeitando o limite de vagas ofertadas por cada campI. 2. Abrindo oSUAP , espaço de submissão das propostas separadas por campi. 3. Avaliando as propostas de forma contínua. 4. Divulgando os resultados através do meios de comunicação institucional.	01 proposta aprovada	1	100
015	Realizar Edital nº 26/2020 - PROBEXC PROJETO	Criação de oportunidade de vagas remanescentes para propostas de Projetos de Extensão para o Programa Institucional de Bolsas de Extensão e Cultura: PROBEXC PROJETO com apoio financeiro aos docentes e bolsas aos discentes	Lançamento via SUAP para todos os campi do IFPB	Lançamento do edital em 11/09/2020 11/09/2020 - 31/12/2020	PROEXC; DIPPED; CEXC-JP;	1. Lançando o edital via canais de comunicação do Instituto com abertura de candidatura dos extensionistas em seus respectivos campi, respeitando o limite de vagas ofertadas por cada campI. 2. Abrindo oSUAP , espaço de submissão das propostas separadas por campi. 3. Avaliando as propostas de forma contínua. 4. Divulgando os resultados através do meios de comunicação institucional.	01 proposta aprovada.	1	100
016	Realizar Edital nº 30/2020 - APOIO À CRIAÇÃO DE EMPRESAS JÚNIORES	Criação de oportunidade para propostas de criação de Empresas Juniores nos campi do IFPB	Lançamento via SUAP para todos os campi do IFPB.	Lançamento do Edital em 15/07/2020 15/09/2020 - 31/12/2020	PROEXC; DIPPED; CEXC-JP;	1. Lançando o edital via canais de comunicação do Instituto com abertura de candidatura dos extensionistas em seus respectivos campi, respeitando o limite de vagas ofertadas por cada campI. 2. Abrindo oSUAP , espaço de submissão das propostas separadas por campi. 3. Avaliando as propostas de forma contínua. 4. Divulgando os resultados através do meios de comunicação institucional.	02 propostas	1	100
017	Realizar Edital nº 33/2020 - MARATONA DE EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO	Criação de oportuniddes para promoção da Cultura do Empreendedorismo e da Inovação no âmbito do IFPB	Lançamento via SUAP para todos os campi do IFPB	Lançamento do Edital em 30 /07/2020 15/09/2020 - 31/12/2020	PROEXC; DIPPED; CIT-JP; CEXC-JP;	1. Lançando o edital via canais de comunicação do Instituto com abertura de candidatura dos extensionistas em seus respectivos campi, respeitando o limite de vagas ofertadas por cada campI. 2. Abrindo oSUAP , espaço de submissão das propostas separadas por campi. 3. Avaliando as propostas de forma contínua. 4. Divulgando os resultados através do meios de comunicação institucional.	04 propostas aprovadas	1	100
018	Promover XV - SEMANA DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA CULTURA E TECNOLOGIA DO CAMPUS JOÃO PESSOA	Proporcionar um espaço de diálogo e troca de saberes para compartilhar os saberes acadêmico-científicos, fruto das atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação com a sociedade em geral.	Lançamento do evento na plataforma Even3 e transmitido através do Youtube e em salas do Google Meet para todos da comunidade interna e externa.	Planejamento entre setembro e outubro de 2020 Realização em novembro de 2020 15/09/2020 - 30/11/2020	DIPPED; CEXC-JP; CPPEQS-JP; CIT-JP e demais comissões.	1. Lançando o site do evento via canais de comunicação do Instituto. 2. Ajustando a programação de atividades síncronas e assíncronas; 3. Organizando a comissão de desafios acadêmicos e a comissão Escola-Comunidade;. 4. Certificando participantes e premiados;	4.300 visualizações no Youtube Mais de 800 inscritos	1	100
019	Desenvolver Comissão de Desafios Acadêmicos - XV SECT 2020	Criação de oportunidades de aprendizado de forma lúdica e gameficada, a fim de tornar a experiência acadêmica mais leve e promover a cultura do aprender-brincando.	Divulgação através da plataforma Even3 da XV SECT 2020, além dos canais de comunicação oficiais do Instituto.	Novembro de 2020 15/09/2020 - 30/11/2020	DIPPED; CEXC-JP; NDA-JP;	1. Reunindo professores proponentes dos desafios acadêmicos. 2. Definindo critérios para realização dos desafios acadêmicos; 3. Lançando editais de inscrição dos desafios acadêmicos. 4. Acompanhando o processo de realização dos desafios acadêmicos. 5. Realizando a cerimônia de premiação dos vencedores dos desafios acadêmicos. 6. Certificando e premiando participantes e organizadores.	6 desafios acadêmicos realizados na SECT 23 premiações 20 servidores atuando como comissão organizadora dos desafios acadêmicos	2	100
020	Efetivar Comissão Escola -Comunidade - XV SECT 2020	Possibilitar o acesso da comunidade ao Instituto objetivando uma dinâmica enriquecedora onde através da interação das partes se realizou o primeiro passo para a profissionalização e a promoção da cidadania	XV SECT 2020 - Plataforma do Youtube do IFPB Campus João Pessoa	Organização em Outubro e Novembro de 2020 Realização em 19/11/2020 no canal do Youtube do IFPB -	DIPPED; CEXC-JP e demais servidores da comissão	1. Reunindo servidores indicados para comissão. 2. Definindo critérios para realização do evento; 3. Firmando compromisso com apceiros sociais. 4. Definindo a programação do Eixo Escola-Comunidade. 5. Realizando as palestras, minicursos e oficinas pré-definidas. 6. Certificando os participantes e organizadores.	Evento com mais de 800 inscritos Programação com 1.200 visualizações	2	100

				Campus João Pessoa 15/09/2020 - 30/11/2020					
021	Efetivar Propositura para o Edital IFMaker - Lamião	Possibilitando a difusão da cultura maker no âmbito do IFPB através da elaboração de uma proposta multicampi para a seleção nacional que possibilita a fundação do Laboratório de prototipação, inovação e aprendizagem	Proposta elaborada nas reuniões intersetoriais e intercampi	Proposta elaborada entre junho e agosto de 2020 27/07/2020 - 31/08/2020	PRPIPG; DIPPED; CPPEQ-JP; NIT-JP; CEXX-JP e demais servidores.	1. Leitura do Edital IFMaker; 2. Convite aos colaboradores intersetoriais e intercampi; 3. Redação da proposta à ser apresentada na seleção; 4. Juntada de documentos comprobatórios; 5. Revisão do texto da proposta. 6. Inscrição. 7. Recurso. 8. Aprovação.	01 proposta multicampi aprovada	2	100
022	Gerenciar ações de extensão do IFPB - Campus João Pessoa: Cursos de Extensão, Programas, Projetos, Eventos, Núcleos, Empresas Juniores, Grupos e Coletivos.	Criação de ações de planejamento, acompanhamento, avaliação e estímulo ao desenvolvimento da Extensão e Cultura através de atividades que estimulem a comunidade a se engajar em projetos que contribuam para a formação profissional e cidadã de jovens e adultos.	Através dos canais oficiais da Instituição, do SUAP e dos canais de comunicação do setor (e-mail institucional, grupos em aplicativos de mensagens)	Ações simultâneas realizadas durante todo o ano. 01/01/2020 - 31/12/2020	PROEXC; DIPPED; CEXC-JP;	1. Planejando ações do ano; 2. Elaborando editais; 3. Divulgando as ações nos canais de comunicação oficial. 4. Acompanhamento da execução das ações. 5. Contato direto com os extensionistas para orientações específicas. 6. Gerenciamento financeiro dos bolsistas e extensionistas. 7. Solicitação de pagamento dos editais para manutenção das propostas. 8. Assessoramento ao público para atender as demandas administrativas de fluxo contínuo.	18 Editais de Extensão; 50 propostas aprovadas; 28 Núcleos de Extensão 6 Empreendimentos 4 Grupos e Coletivos	1	100
023	Realizar Edital PROEXC Nº 38 - Apoio a núcleo de extensão.	Criação de oportunidade para concessão de apoio financeiro, apoiar a criação de Núcleos de Extensão Rede Rizoma IFPB e fortalecer os Núcleos existentes que estão devidamente registrados, ativos e aprovados no SUAP Módulo Extensão, fomentando as ações de extensão e cultura desenvolvidas nesses coletivos.	Lançamento via SUAP para todos os campi do IFPB	Lançamento do Edital em 26/11/2020 26/11/2019 - 31/12/2020	PROEXC; DIPPED; CEXC-JP;	1. Lançando o edital via canais de comunicação do Instituto com abertura de candidatura dos extensionistas em seus respectivos campi, respeitando o limite de vagas ofertadas por cada campi. 2. Cadastra-se abrindo o SUAP , espaço de submissão das propostas separadas por campi. 3. Avaliando as propostas de forma contínua. 4. Divulgando os resultados através dos meios de comunicação institucional.	14 propostas para ampla concorrência	1	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C1-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus João Pessoa:

A Diretoria de Administração e Finanças - Campus João Pessoa, tem se dedicado à profissionalização da gestão, com capacitação intensa focada nas áreas específicas e competências de cada uma, além de incentivar a capacitação dos servidores para se tornarem instrutores em serviço. Também é visível o envolvimento da comunidade nas ações para concretização dos objetivos e metas, os quais constituem o objetivo desta instituição: " **Ofertar a educação profissional, tecnológica e humanística em todos os seus níveis e modalidades por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos para atuarem no mundo do trabalho e na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática**", nos orientando pelo Plano de Desenvolvimento Institucional/PDI– com a sua missão, objetivos e metas, bem como o Planejamento Estratégico do IFPB - PLANEDE.

Com a necessidade de comprovação da disponibilidade do imóvel perante os processos avaliativos do MEC, além de que, para o financiamento de pesquisa que envolva infraestrutura é exigido que o terreno esteja de posse legal pela Instituição, registramos que o Campus João Pessoa obteve Alvará de Regularização das Construções existentes no terreno da Av. Primeiro de Maio, 720 – Jaguaribe, e o Alvará de Licença para Localização e Funcionamento do Campus João Pessoa. Ao longo de 2020, apesar dos contingenciamentos no orçamento público, podemos avançar na finalização das obras e reformas nas instalações físicas; planejamos e projetamos e realizamos a licitação da obra de adequação da Biblioteca Nilo Peçanha para prevenção e combate a incêndios, finalizamos várias frentes de obras e serviços de reforma a fim de atender a Comunidade. Foram entregues as obras dos blocos da Unidade Acadêmica 5, do Restaurante Estudantil e do pavimento superior ao restaurante estudantil que irá acomodar as instalações da Unidade Acadêmica 2; Concluímos os serviços de reforma dos blocos Principal e Secundário, edificação mais antiga do Campus e que, atualmente recebe o maior número de transeuntes pois é onde está localizado quase que a totalidade das salas de aulas, auditórios e vários ambientes administrativos; Foram executadas obras e/ou serviços de adequação de acessibilidade física no Campus João Pessoa, atendendo a Lei de Acessibilidade, com a execução do piso tátil, rampas para pedestres e veículos, corrimãos, readequações dos banheiros, demarcação de vagas de estacionamento próximas dos acessos de circulação de pedestres, além da sinalização através de placas orientativas, identificação de setores e braille.

Auxiliando a boa governança da gestão dos recursos públicos e assessorando a Gestão do Campus João Pessoa, com informações periodicamente, evidenciando à sociedade, gestores e usuários, a realidade contábil, patrimonial, orçamentária e financeira da Instituição são publicados relatórios periódicos de transparência no site do IFPB e divulgados a alta gestão.

Diante de toda conjuntura de redução orçamentária e contingenciamos o Campus João Pessoa concluiu mais um ano fiscal alcançando de forma satisfatória grande parte dos objetivos e metas previstas no seu Plano de Desenvolvimento Institucional para o ano de 2020. Nos doze primeiros Planos de Ações demonstrados temos a convicção de que, apesar das limitações, contando com o apoio de toda a comunidade, conseguimos superar muitos dos obstáculos que sempre se impõem à Administração Pública com as dimensões do Campus João Pessoa.

Como prestação de contas à sociedade, consideramos relevantes as informações a seguir:

1. Expedição do Alvará de Regularização das edificações do Campus João Pessoa;
2. Finalização das obras dos blocos da Unidade Acadêmica 5, do Restaurante Estudantil e das instalações da Unidade Acadêmica 2;
3. Conclusão dos serviços de reforma dos blocos Principal e Secundário;
4. Implantação dos processos eletrônicos, via SUAP, no âmbito da DAF-JP;
5. Implantação do Plano de Coleta Seletiva dos Resíduos Sólidos;
6. Execução de obras e/ou serviços de adequação de acessibilidade física e sinalização;
7. Contratação de empresa especializada para realização de obra de readequação a combate e prevenção contra incêndios no âmbito da Biblioteca Nilo Peçanha;
8. Contratação de empresa especializada para fornecimento de refeições no Restaurante Estudantil, quando do retorno da atividade presencial;

9. Adequação dos contratos a realidade do estado pandêmico, com adesão a MP 963/2020, supressão de contratos e adiamento de início de outros contratos;
10. Aquisição de kits de alimentação (cestas básicas), com recursos do PNAE-FNDE para distribuição aos estudantes, em substituição ao alimento fornecido quando em atividade presencial;
11. Retomada do direito de uso do prédio utilizado pela CEF instalado no perímetro do Campus João Pessoa;
12. Participar de reuniões do conselho de Dirigentes do IFPB para tratar do orçamento 2020.

CONCESSÃO DE SUPRIMENTO DE FUNDOS

O quadro abaixo visa demonstrar os valores concedidos a título de suprimento de fundos, tanto na forma de Conta Tipo B, quanto por intermédio do Cartão de Pagamento do Governo Federal – CPGF, bem como a quantidade de supridos em cada modalidade, no exercício de referência do relatório de gestão e no imediatamente anterior.

Quadro - Concessão de suprimento de fundos

Exercício Financeiro	Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Meio de Concessão				Valor do maior limite individual concedido
			Conta Tipo B		Cartão de Pagamento do Governo Federal		
	Código	Nome ou Sigla	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor Total	
2020	158469	IFPB-Campus João Pessoa	0	0	03	24.400,00	8.400,00
2019	158469	IFPB-Campus João Pessoa	0	0	05	31.02759	10.000,00

Fonte: Coordenação de Execução Financeira - Campus João Pessoa do IFPB - TESOURO GERENCIAL (2020)

UTILIZAÇÃO DE SUPRIMENTO DE FUNDOS

O quadro a seguir visa evidenciar os valores efetivamente utilizados a título de suprimento de fundos, tanto na forma de Conta Tipo B, quanto por intermédio do Cartão de Pagamento do Governo Federal – CPGF, bem como a quantidade de vezes que suprimento foi utilizado na modalidade de Conta Tipo B e de saques efetuados na modalidade CPGF, no exercício de referência e no imediatamente anterior.

Quadro - Utilização de suprimento de fundos

Exercício	Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Conta Tipo B		Cartão de Pagamento do Governo Federal			
					Saque		Fatura	Total (a+b)
	Código	Nome ou Sigla	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor dos Saques (a)	Valor das Faturas (b)	
2019	158469	IFPB-Campus João Pessoa	0	0	0	0	8.085,99	8.085,99
2020	158469	IFPB-Campus João Pessoa	0	0	0	0	25.758,73	25.758,73

Fonte: Tesouro Gerencial (2020).

CLASSIFICAÇÃO DOS GASTOS COM SUPRIMENTO DE FUNDOS

O quadro abaixo visa evidenciar os tipos de despesas que foram realizadas com o uso de suprimento de fundos, sob qualquer forma, no exercício de referência do relatório de gestão.

Quadro - Classificação dos gastos com suprimento de fundos

Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Classificação do Objeto Gasto		
Código	Nome ou Sigla	Elemento de Despesa	Subitem da Despesa	Total
158469	IFPB - Campus João Pessoa - 2020	339030-MATERIAL DE CONSUMO	11-MATERIAL QUÍMICO	175,00
			16-MATERIAL DE EXPEDIENTE	888,58
			19-MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM	24,95
			22-MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO	901,00
			24-MATERIAL P/ MANUTENCAO DE BENS IMÓVEIS/ INSTALAÇÕES	785,08
			25-MATERIAL P/ MANUTENCAO DE BENS MÓVEIS	329,58
			26-MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO	469,42

158469	IFPB - Campus João Pessoa - 2019	339039-SERVIÇO PESSOA JURÍDICA	39-MATERIAL HOSPITALAR	463,00
			42-FERRAMENTAS	188,40
			12-LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	200,00
			16-MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	1.400,00
			20-MANUT.E CONS.DE B.MOVEIS DE OUTRAS NATUREZAS	90,00
			23-FESTIVIDADES E HOMENAGENS	220,00
			78-LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	1.784,00
		339030-MATERIAL DE CONSUMO	01-COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS	16.081,88
			04-GÁS E OUTROS MATERIAIS ENGARRAFADOS	630,00
			16-MATERIAL DE EXPEDIENTE	652,64
			17-MATERIAL DE TIC	448,00
			19-MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM	110,00
			24-MATERIAL P/ MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS/INSTALAÇÕES	716,77
			25-MATERIAL P/ MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	1.111,70
			26-MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO	686,20
			39-MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	1.876,54
		339039-SERVIÇO PESSOA JURÍDICA	17-MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	590,00
			19- MANUTENCAO E CONSERV. DE VEÍCULOS	1.445,00
			20-MANUT. E CONS. DE B. MÓVEIS DE OUTRAS NATUREZAS	130,00
			25-TAXA DE ADMINISTRAÇÃO	480,00
			74-FRETES E TRANSPORTES DE ENCOMENDAS	800,00

Fonte: Tesouro Gerencial (2020).

ANÁLISE CRÍTICA

O Campus João Pessoa, UG 158469, não utiliza conta tipo "B", nem saque por intermédio do Cartão de Pagamento do Governo Federal. Utilizamos apenas para compras diretas e contratações de serviços na rede credenciada do CPGF (Cartão de Pagamento do Governo Federal), para atender diversas demandas emergenciais, eventuais ou de pequeno valor, principalmente as que são provenientes da necessidade de manutenção das atividades acadêmicas, já que podem ocorrer algumas eventualidades que precisam ser resolvidas de imediato; Estamos instalados em edificações com mais de 50 anos e com uma área de aproximadamente 55.000 m2, assim também utilizamos o CPGF para manutenção dessas instalações físicas para não interrupção das atividades acadêmicas, visto que muitas das solicitações são para despesas eventuais que não atendidas prontamente comprometem o processo didático-pedagógico da Instituição.

Nesta UG 158469, no exercício 2020 não houve extrapolação dos valores concedidos em Suprimento de Fundos, nem concedeu-se mais de duas concessões ao mesmo suprido.

No exercício de 2020, a concessão de Suprimento de Fundos teve um decréscimo de 21,36% (vinte e um vírgula trinta e seis por cento) em comparação ao exercício de 2019.

Para solicitação de contratação, a área demandante envia uma solicitação formal à Diretoria de Administração (via formulário eletrônico no sistema SUAP), que analisa e caso haja enquadramento na legislação de concessão do Suprimento de Fundos, determina o encaminhamento ao Suprido para aquisição. O suprido recebe orientações de como proceder a execução e prestação de contas, sempre nos prazos estipulados por ocasião da concessão de Suprimentos de Fundos.

As prestações de contas e aplicação de suprimento de fundos, concedido por meio do Cartão de Pagamento do Governo Federal (CPGF) são lançados no SCP (sistema de cartão de pagamento), sistema desenvolvido em plataforma web instituído no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, com o objetivo de detalhar a aplicação de suprimento de fundos concedido por meio do Cartão de Pagamento do Governo Federal (CPGF).

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	DAF - Realizar reuniões periódicas (semanais) com a equipe de gestores táticos (Chefes de Departamento DLOG, DAA, DOF).	Estreitar a comunicação institucional e o relacionamento interpessoal, definir metas e criar estratégias, informar as equipes de trabalho das decisões no nível estratégico, avaliar as ações definidas anteriormente.	DAF-JP.	01/01/2020 - 31/12/2020	Helena Lima de Moura (+2)	reuniões presenciais ou via vídeo conferência.	Sem custos diretos.	0	80
002	DAF - Elaborar projeto e realizar a licitação para contratação de empresa para construção do restaurante/cantina e construção de um bloco para atender as unidades do Departamento de Assistência ao Estudante - DAEST, composto de Sala de chefia, gabinete médico, gabinete odontológico, sala de atendimento nutricional, atendimento psicológico..	Atender a necessidade institucional de atendimento aos alunos e comunidade em geral de local para alimentação com segurança dentro da própria instituição - Atendimento ao estudante em diversos níveis de vulnerabilidade	Edifício sede do Campus João Pessoa.	01/01/2020 - 31/12/2020	Homologador 2 do Campus M1C1☆ (+2)	Foi apresentado pela Diretoria de Obras o Projeto arquitetônico. A próxima ação será a elaboração de projetos complementares.	Custos indiretos com processo licitatório.	0	100
003	DAF - Destinar os resíduos sólidos gerados no Campus João Pessoa, que tem possibilidade de reciclagem e reutilização denominado "A Tua Ação Sustentável".	Realizar reciclagem de resíduos sólidos, com diretrizes sustentáveis, reduzindo significativamente os resíduos produzidos no Campus que seriam destinados ao descarte para o Aterro Sanitário Municipal de João Pessoa.	Campus João Pessoa - ONG CATA JAMPA. (selecionada em Edital)	01/01/2020 - 31/12/2020	Laura Andrade (+1)	No ano de 2019 houve a destinação adequada, para reciclagem, de cerca de 16,3 toneladas de resíduos recicláveis secos, coletados pela CATAJAMPA, Associação de Catadores vencedora da Chamada Pública 001/2017. Este volume deixou de ir para o Aterro Sanitário e rendeu às famílias envolvidas com a referida ONG cerca de R\$ 11.200,00 (onze mil e duzentos reais) - destacando que este valor não corresponde à totalidade do material coletado uma vez que houve a destinação de um grande volume de portas e janelas de madeira e alumínio, em decorrência de obras de reforma no prédio do Campus, que ainda não foram comercializados pela ONG até o momento do fechamento deste Relatório. O planejamento aponta para números próximos ou maiores do apresentado em 2019.	R\$ 2.000,00 (dois mil reais) que inclui a aquisição de um triturador de vegetais e novas lixeiras padronizadas e transbordos para compor o fluxo de recolhimento dos resíduos.	0	100
004	DAF - Instituir a Comissão responsável por atuar na problemática dos animais no âmbito do Campus JPA	Observa-se um crescente transito e permanência de animais no Edifício sede do Campus João Pessoa e cumprimento da legislação que trata desta problemática, principalmente a Lei 11.140/2019, que instituiu o Código de Direito e Bem Estar Animal da Paraíba.	Campus João Pessoa do IFPB.	01/01/2020 - 31/08/2020	Laura Andrade (+1)	Com ações de educação e conscientização, resgates, medição, castração, cuidados com alimentação adequada para manutenção da saúde, promoção de adoção e a institucionalização da comissão, através de Resolução do Conselho Diretor deste Campus nº 12/2019, de 3 de dezembro de 2019. Designação dos membros externos e internos da Comissão.	Sem custos diretos	0	90
005	DAF- Integrar servidores da DAF-JP para melhoria dos relacionamentos interpessoais e afinamento dos procedimentos técnicos, operacionais e funcionais.	Cultivar e incentivar a culta de convivência entre os servidores e disseminar métodos de trabalho, onde envolva o conhecimento do que o outro faz e o impacto do que eu faço nas atividades dos outros, principalmente no âmbito da Diretoria de Administração	Campus João Pessoa	01/01/2020 - 31/08/2020	Iolivalda Lima (+4)	Utilização de reunião com dinâmicas, participação de servidores do DGBP (psicólogo institucional). Criando um ambiente descontraído. Apresentação dos objetivos da Diretoria de Administração, expondo os resultados do que foi executado, reconhecimento do	Sem custos diretos	0	90

						trabalho e da importância de cada servidor.			
006	DGDP/CPSQV -Tramitar processos de licença para tratamento de saúde.	Tramitação necessária por meio de equipe de Saúde da unidade de Recursos Humanos, conforme Decreto nº 7.003, Art 4º, § 6º.	IFPB Campus João Pessoa/Remoto	(Janeiro de 2020 a dezembro de 2020) 01/01/2020 - 31/12/2020	Alecsandro Monteiro Kramer, Adriana de Franca Gondim, Iolivalda Lima Estrêla	Tratativa Administrativa processual: tramitação Suap, informativos por e-mail, controle em planilha interna, interlocução com SIASS e arquivamento.	159 Processos de Licença para Tratamento de Saúde - sendo 140 servidores e 19 para acompanhamento de pessoa da família	0	100
007	DGDP/CPSQV - Tramitar processos inerentes a GEAP plano de saúde.	Tramitação necessária por meio de equipe de Saúde da unidade de Recursos Humanos, conforme Convênio	IFPB Campus João Pessoa/Remoto	(Janeiro de 2020 a dezembro de 2020) 01/01/2020 - 31/12/2020	Alecsandro Monteiro Kramer, Adriana de Franca Gondim, Iolivalda Lima Estrêla	Tratativa Administrativa processual: tramitação Suap, informativos por e-mail, controle em planilha interna, avaliação prévia e remessa à DDP-RE para interlocução com a GEAP.	36 Processos alusivos a Plano de Assistência a Saúde GEAP	0	100
008	DGDP/CPSQV - Realizar Projeto Ninho "Acolhimento Psicossocial"	Frequência elevada de afastamento por motivo de adoecimento mental, bem como, de casos de sofrimento no trabalho, registrados por demanda espontânea, agravados pelo quadro de pandemia decorrente da COVID-19.	IFPB Campus João Pessoa/Remoto	(Janeiro de 2020 a dezembro de 2020) 01/01/2020 - 31/12/2020	Iolivalda Lima Estrêla, Rossana Figueiredo de Andrade	Acolhimento, Atenção Social e Escuta Psicológica, acompanhamento, encaminhamentos, visitas domiciliares e registros	62 atendimentos - 15 servidores	0	100
009	DGDP/CPSQV - Realizar Projeto Saúde in Vídeo.	Frequência elevada de afastamentos por motivo de saúde do próprio servidor, agravados pelo quadro de pandemia.	IFPB Campus João Pessoa/Remoto/Redes Sociais Oficiais	(Janeiro de 2020 a dezembro de 2020) 01/01/2020 - 31/12/2020	Iolivalda Lima Estrêla, Rossana Figueiredo de Andrade, Valéria Matos, Thiago Viegas, Jussara Ferreira da Silva	Produção e divulgação de vídeos educativos e informativos sobre saúde e segurança doméstica.	Vídeo 1. Higiene Mental/Vídeo 2. Saúde Social/Vídeo 3. Higiene do Sono/Vídeo 4. Alimentos funcionais/Vídeo 5. Medo e Ansiedade na Pandemia/Vídeo 6. Projeto Ninho/Vídeo 7. Acidentes Domésticos/ Vídeo 8. Repercussões do Home Office nas relações Interpessoais I / Vídeo 9. Repercussões do Home Office nas relações Interpessoais II - Total de visualizações 2.458	0	100
010	DGDP/CPSQV - Realizar Projeto Correios Saúde.	Frequência elevada de afastamentos por motivo de saúde do próprio servidor, agravados pelo quadro de pandemia.	IFPB Campus João Pessoa/Remoto/Redes Sociais Oficiais	(julho de 2020 a novembro de 2020) 01/07/2020 - 30/11/2020	Iolivalda Lima Estrêla, Leonardo Monte Silva Monteiro de Farias	Elaboração e divulgação de informes educativos em matéria de saúde	Encaminhados 10 materiais educativos para e-mails institucionais de docentes e técnicos administrativos, além de divulgação também em grupo de Whatsapp	0	100
011	DGDP/CPSQV - Realizar campanhas de saúde institucionais.	Frequência elevada de afastamentos por motivo de saúde do próprio servidor, agravados pelo quadro de pandemia.	IFPB Campus João Pessoa/Remoto	(agosto de 2020 a novembro de 2020) 01/08/2020 - 30/11/2020	Iolivalda Lima Estrêla, Isabelle Martins Teotonio, Ana Luiza Rabelo Rolim, Fernanda Alencar de Almeida Pereira Fabricio, Leonardo Monte Silva Monteiro de Farias	Rodas de Conversa e divulgação de materiais educativos em matéria de saúde	Realização de 05 campanhas em parceria. Campanha combate e controle da Diabetes / Campanha Saúde do Homem/ Campanha Tabagismo / Campanha Alcoolismo / Campanha Setembro Amarelo- Juntos pela Vida	0	100
012	DGDP/CPSQV - Pesquisar fatores de risco à contaminação por COVID-19.	Obter diagnóstico situacional para fins de readequação das rotinas de trabalho e estruturas físicas para minimização do efeito de contaminação por Covid-19 e para atender aos protocolos de saúde institucionalizados	IFPB Campus João Pessoa/Remoto	(maio de 2020 e junho de 2020) 04/05/2020 - 30/06/2020	Alecsandro Monteiro Kramer, Iolivalda Lima Estrêla, Rossana Figueiredo de Andrade	"O questionário foi produzido e aplicado por meio da ferramenta Google Docs - formulários e disponibilizado aos servidores e colaboradores em arquivos distintos, por meio das suas contas de gmail."	"Foram preenchidos 312 formulários, sendo que desses, 31 não compuseram esta análise, haja vista terem sido respondidos por servidores de outros campi ou vinculados a contas de e-mails setoriais ou ainda, por terem sido apresentados de forma repetida. Já no que diz respeito aos colaboradores, foram registradas 82 respostas, consideradas em sua íntegra."	0	100
013	DGDP/CPSQV - Realizar mapeamento de	Obter diagnóstico situacional para fins de readequação das rotinas de trabalho e estruturas físicas para	IFPB Campus João Pessoa/Remoto	(maio de 2020 a dezembro	Alecsandro Monteiro Kramer, Iolivalda Lima Estrêla	Recebimento por e-mail e via processo eletrônico, registros em planilha de controle interno	Recebidas 108 autodeclarações de comorbidades, conforme Portaria IFPB/REITORIA nº 536/2020	0	100

	servidores com comorbidades.	minimização do efeito de contaminação por Covid-19 e para atender aos protocolos de saúde institucionalizados		de 2020) 04/05/2020 - 30/12/2020					
014	DGDP/CPSQV - Realizar Plano de reambientação.	Proposta de reambientação para a minimização do efeito de contaminação por Covid-19, bem como, para oferecer maior segurança quando do retorno pós-pandemia e para atender aos protocolos de saúde institucionalizados	IFPB Campus João Pessoa/Remoto	(abril de 2020) 01/04/2020 - 30/04/2020	Alecsandro Monteiro Kramer, Iolivalda Lima Estrêla, Rossana Figueiredo de Andrade	Elaboração e submissão de Plano de Reambientação Pós-Pandemia: Medidas de Combate à Contaminação por Covid-19	Proposição de 12 Medidas Estruturais, 10 Medidas de Mudança Comportamental e 14 Medidas Organizacionais, em conformidade com as opiniões dos servidores que participaram da pesquisa "Fatores de Risco à Contaminação por Covid-19)	0	20
015	DGDP/CPSQV -Realizar cartilha higiene mental e saúde social.	Frequência elevada de afastamento por motivo de adoecimento mental, bem como, de casos de sofrimento no trabalho, registrados por demanda espontânea, agravados pelo quadro de pandemia.	IFPB Campus João Pessoa/Remoto	(abril de 2020 a junho de 2020) 01/04/2020 - 30/06/2020	Alecsandro Monteiro Kramer, Iolivalda Lima Estrêla, Rossana Figueiredo de Andrade	Elaboração de material educativo em saúde mental e social, para circulação por meio digital	01 cartilha digital para circulação interna, socializada nos e-mails institucionais e por meio de aplicativo de mensagens Whatsapp	0	100
016	DGDP/CPSQV- Realizar evento semana 10 "Trabalho e saúde em tempos de pandemia."	Evento previsto no Programa de Promoção Social e Qualidade de Vida do IFPB/Campus JP, para fins de diálogos sobre temas pertinentes à conjuntura atual, bem como para a promoção de momentos de confraternização entre os servidores.	IFPB Campus João Pessoa/Remoto	(Outubro de 2020) 27/10/2020 - 30/10/2020	Alecsandro Monteiro Kramer, Iolivalda Lima Estrêla, Rossana Figueiredo de Andrade	Aritulação com parcerias internas e externas para contribuições teóricas, práticas e financeiras; Instrução processual para contratação de palestrantes; homenagens aos aposentados; Organização de Bingo Virtual; preparação de material de divulgação; divulgação; interlocução com servidores responsáveis pela transmissão em rede; registros e prestação de contas.	Atividade de Abertura - 296 visualizações no canal do Youtube/ Atividade Trabalho e Saúde em Tempos de Pandemia - 249 visualizações no canal Youtube / Atividade Palestra Reinventar um Novo Jeito de Fazer - 192 visualizações no canal Youtube / Bingo Virtual 53 participações (R\$ 5.590,00)	0	100
017	DGDP/CPSQV - Realizar capacitação em gestão de conflitos.	Necessidade de capacitação profissional quanto à reflexão sobre os conflitos no ambiente organizacional e quanto ao uso de ferramentas que podem auxiliar neste processo. No curso são abordados temas como comunicação, negociação e gestão de conflitos, conteúdos que amparam e agregam à mediação relacional nas organizações.	IFPB Campus João Pessoa/Ambiente de Aprendizagem Virtual Remoto	(30 de Novembro a 04 de dezembro de 2020) 30/11/2020 - 04/12/2020	Iolivalda Lima Estrêla, Rossana Figueiredo de Andrade e Leonardo Monte Silva Monteiro de Farias	Curso Online por meio da Plataforma Microsoft Teams	03 servidores capacitados (R\$ 4.521,00)	0	100
018	DGDP/CDPROF -Fazer planilha eletrônica-Recursos Avançados do Excel para uso nas atividades profissionais.	Necessidade de capacitar os servidores (técnicos Administrativos/docentes) que utilizam planilha eletrônica no desenvolvimento de suas atividades profissionais.	IFPB Campus João/Reitoria /Remoto	(24 de novembro a 04 de dezembro de 2020) 24/11/2020 - 04/12/2020	Alecsandro Monteiro Kramer / Fábio Leal de Araújo, Joabson Paulino Rafael	Curso Online por meio das Plataformas Google Classroom e Google Meet	08 servidores capacitados (R\$ 3.399,32)	0	100
019	DGDP/DDP/DEAD - Orientar sobre ferramentas Google aplicadas ao ensino.	Necessidade de capacitar os professores e demais profissionais do ensino para uso das ferramentas Google, disponíveis a partir da sua conta institucional, com ênfase na plataforma Google Sala de Aula.	IFPB Campus João/Reitoria /Remoto	(30 de julho a 28 de agosto de 2020) 30/07/2020 - 28/08/2020	Alecsandro Monteiro Kramer, Fábio Leal de Araújo, Joabson Nogueira de Carvalho, Alexandre Fonseca D Andrea, Lafayette Batista Melo, Jonatas Costa Bezerra, Marcio Emanuel Ugolino de Araujo Junior, Gustavo Wagner Diniz Mendes, Laudson Silva de Souza, Jonas	Curso Online por meio das Plataformas Google Classroom e Google Meet	198 servidores capacitados (R\$ 41.704,20)	0	100

					Fernandes da Silva, Claudivan Cruz Lopes, Paulo Marcelo Feitoza de Lima e Manoel Wallace Alves Ramos				
020	DGDP/PFGC - Finalizar trabalhos de conclusão de curso e Cerimônia virtual de Certificação da primeira Turma do Programa de Formação de Gestão por Competências -PFGC	Para atender a política de desenvolvimento de pessoal implantada pelo governo federal, que demandou a necessidade de capacitação de gestores, definida pelo Decreto 5707/2006, à época vigente, que institucionalizou a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal (PNDP). O objetivo das ações voltadas ao desenvolvimento gerencial do IFPB ? como um todo - potencializará o desenvolvimento das competências institucionais, uma vez que os gestores atuam como agentes de mudança e de transformação.	IFPB Campus João Pessoa/Remoto	(03 de janeiro a 22 de julho de 2020) 03/01/2020 - 22/07/2020	Rossana Figueiredo de Andrade/Equipe Técnico-pedagógica do PFGC com apoio da CDPROF e DGDP	Curso finalizado na Plataforma Virtual do PFGC no Moodle do IFPB e cerimônia Virtual realizada via Google Meet e transmitida ao vivo pelo canal do Youtube da TV IFPB.	28 servidores capacitados e concluintes	0	100
021	DGDP/CAP - Realizar Atendimento aos servidores do quadro permanente e contratados lotados no campus João Pessoa	Esclarecimentos de dúvidas e orientações sobre processos em andamento, instruções processuais, acesso aos sistemas, cadastro e pagamentos	IFPB Campus João Pessoa/Remoto e presencial	(Janeiro a Dezembro de 2020) 01/01/2020 - 31/12/2020	Alecsandro Monteiro Kramer, Jarbas Paulino Rafael, Carlos André Neves Sampaio, Karla Priscilla Sales de Lima Mendonça e Lamara Fabia Lucena Silva	WhatsApp, telefone, e-mail e presencial mediante agendamento	1026 atendimentos	0	100
022	DGDP/CAP - Efetuar Processos eletrônicos analisados e processados	Para o atendimento das diversas demandas dos servidores, em cumprimento ao disposto na Lei nº 8112/1990 e demais dispositivos legais que regem o exercício profissional dos servidores públicos federais	IFPB Campus João Pessoa/Remoto e presencial	(Janeiro a dezembro de 2020) 01/01/2020 - 31/12/2020	Alecsandro Monteiro Kramer, Jarbas Paulino Rafael, Carlos André Neves Sampaio, Karla Priscilla Sales de Lima Mendonça e Lamara Fabia Lucena Silva	Análises processuais com base na legislação pertinente a cada matéria. Utilização de computadores, telefones, e-mail's, whatsapps, sistema SUAP e sistemas SIAPE, SIGEPE, E-Siape, Sigepe Gestor, AFD	300 processos eletrônicos analisados e processados e 721 documentos gerados, para o atendimento das diversas demandas dos servidores: Abono Permanência, Adicional Insalubridade/Periculosidade, Adicional Noturno, Afastamento do País, Afastamento para atividade política, Afastamento para Pós-Graduação, Aposentadoria, Assistência a Saúde Suplementar, Averbção, Contagem de tempo de serviço, Declarações, Férias, Horas Extras, Licença Gestante, Licença para Capacitação, Mudança de domicílio bancário, Notificações, Pagamento por Substituição, Pgto. Exerc. Anterior, Relatórios de atividades Trabalho Remoto, Reposição ao Erário, Outros	0	100
023	DAF- Atender Ambientação das salas de aula 01 a12 - anfiteatro - mestrado PROFEPT - UA4 - coord. multimeios	Atender a necessidade institucional de atendimento aos estudantes e comunidade em geral de melhores condições para realização do Ensino, Pesquisa e Extensão	Edifício sede do Campus João Pessoa.	01/01/2020 - 31/12/2020	Homologador 2 do Campus M1C1☆ (+3)	Conclusão do contrato, com entrega dos ambientes as unidades e usuários	Valor pré-estabelecido em contrato específico.	0	0
024	DAF - Realizar Implantação de protocolos de combate a COVID-19	Evitar a contaminação/transmissão do vírus entre os servidores que tiverem a necessidade extrema de frequentar o Campus JP, com atividades inadiáveis e impossibilidade de realização por forma remota.	Edifício sede do Campus João Pessoa.	01/01/2020 - 31/12/2020	Fernando Amaral (+4)	Dotando o Campus JP com tapetes sanitantes, totem de álcool gel, distribuição de máscaras face-shield, controle de acesso apenas de pessoas autorizadas e verificação de temperatura corporal, higienização dos ambientes, realização de atividades e reuniões	Custos indiretos com aquisição de material para prevenção COVID-19.	0	0

						remotas. Educação para uso de máscaras, distanciamento, higienização das mãos. Implantação de banners educativos e orientação aos prestadores de serviço e servidores.			
025	DAF- Realizar Instituição dos processos eletrônicos no âmbito da Diretoria de Administração e Finanças	Com a suspensão das atividades presenciais no âmbito do IFPB, fez-se necessário a estruturação de processos eletrônicos para viabilizar a continuidade das atividades.	Diretoria de Administração e Finanças JP	18/03/2020 - 31/12/2020	Karolina Castro (+5)	Em parceria com a PRAF-RE, CMA-RE foram criados documentos eletrônicos no SUAP, implantação de diversos tipos de processos eletrônicos para viabilizar toda a comunicação processual no âmbito da DAF-JP.	Sem custos	0	100
026	DAF Elaborar licitação visando a contratação de empresa especializada para fornecimento de refeições aos estudantes	contribuir para o crescimento e o desenvolvimento biopsicossocial, a aprendizagem, o rendimento escolar e a formação de hábitos alimentares saudáveis dos alunos, por meio de ações de educação alimentar e nutricional e da oferta de refeições.	Restaurante Estudantil - Campus João Pessoa	01/01/2020 - 06/11/2020	Silvia Bastos (+4)	Participação em processo licitatório, juntamente com outros 5 (cinco) campi do IFPB, onde o Campus JP foi o gerenciador.	Custos indiretos com o processo licitatório.	0	100
027	DAF Promover Aquisição de kits de alimentação (cestas básicas), com recursos do PNAE-FNDE	Para distribuição aos estudantes, em substituição ao alimento fornecido quando em atividade presencial	Campus JP	01/01/2020 - 31/12/2020	Gianne katerrine de F. Nobrega (+2)	Participação em processo licitatório, juntamente com todos campi do IFPB, onde a Reitoria foi o gerenciadora.	R\$ 296.000,00 (duzentos e nove e seis mil reais)	0	100
028	DAF Participar de reunião do Conselho de Dirigentes do IFPB	Para tratar do orçamento 2020, as perspectivas com atividades presenciais ou em AENPs .	Por meio de vídeo conferências	01/01/2020 - 31/12/2020	Homologador 2 do Campus M1C1☆	Socializando as experiências do Campus João Pessoa, bem como absorvendo o que é realizado nos demais campi	Sem custo	0	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 5 (M1C1)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C1☆ (+44)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C1-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus João Pessoa:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Coordenações de Ensino do IFPB-Campus João Pessoa, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	DDE-UA's : Analisar os Relatórios de Atividades Semanais e Planos de Trabalhos Periódicos de Coordenadores de Áreas/Cursos e Técnicos Administrativos.	Necessidade de acompanhamento das atividades remotas realizadas.	IFPB-Campus João Pessoa.	Ano Letivo 2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	DDE e Unidades Acadêmicas. Alan Nóbrega (+4)	Ações através do Sistema SUAP Institucional	10 horas semanais.	1	100
002	DDE COPLAN UAs: Elaborar modelo padrão de planilha para preenchimento de estrutura de oferta curricular - período letivo 2020.2	Elaborar planilha com o MODELO DE ESTRUTURA DE OFERTA PARA TODAS AS MODALIDADES, com vistas a padronização da publicação no site do campus.	Campus João Pessoa	Ao longo dos meses de novembro e dezembro de 2020. 02/11/2020 - 30/12/2020	Diretoria de Desenvolvimento do Ensino Coordenação de Planejamento Chefia das Unidades Acadêmicas	Através de reuniões no Google Meet, com a utilização de Planilha Excel.	Sem custo	1	100
003	DDE DEP DES DEPAE CEAD DAEST CEAD UAs: Elaborar orientações para a construção das estruturas de ofertas curriculares para os períodos letivos 2020.1 e 2020.2, resultando em documentos constando as Orientações para elaboração de oferta de componentes curriculares em atividades de ensino não presenciais.(AENPs) - Campus João Pessoa	Orientar a elaboração das Estruturas de Ofertas	Campus João Pessoa	Ao longo dos meses de agosto à dezembro de 2020 02/11/2020 - 30/12/2020	Diretoria de Desenvolvimento de Ensino Departamento de Educação Profissional Departamento de Ensino Superior Departamento de Articulação Pedagógica Departamento de Assistência Estudantil Coordenação de Educação à Distância Chefia das Unidades Acadêmicas (UA1, UA2, UA3, UA4, UA5)	Reuniões através do Google Meet	Sem Custo	1	100
004	DDE UAs Contribuir na elaboração do POCV Campus João Pessoa	Para adequar os índices do campus João Pessoa, às legislações vigentes.	Campus João Pessoa	Ao longo dos meses de outubro e novembro de 2020. 01/10/2020 - 30/11/2020	Chefes de Unidades Acadêmicas	Através de reuniões utilizando o Google Meet.	Sem custo.	5	100
005	DES-JP: Atuar no planejamento e aplicação de formulários para avaliação de conhecimento docente	Necessidade de entender o status quo	Realizado com os docentes do	Planejamento Iniciado em	Os participantes desse processo foram: DDE,	Perguntas foram criadas de maneira organizada em formulário eletrônico. Após a formatação do documento, um comunicado oficial	8 Horas/Semana	0	100

	sobre ferramentas ligadas a Ambientes Virtuais de Aprendizagem.	sobre como os docentes lidam com ferramentas tecnológicas, TICs, AVA's, entre outros.	Campus João Pessoa via formulário eletrônico, na plataforma Google Forms.	03/08/2020, com aplicação, análise e desdobramentos até 30/09/2020. 03/08/2020 - 30/09/2020	DES, DEP, UA1, UA2, UA3, UA4, UA5, CEAD, DEPA. O público-alvo foram os docentes do Campus João Pessoa. Ana Cláudia Leão Borges (+6)	realizado pela DDE do Campus divulgou através de meios oficiais de comunicação com a comunidade docente. Os mesmos eram convidados a responder a pesquisa, tendo então como resultado final, as respostas dos docentes que aderiram ao processo.			
006	DES-JP: Atuar em forma conjunta com o Departamento de Articulação Pedagógica (DEPA) em aplicação, observação e ações de acompanhamento do docente durante o período AENP's do semestre letivo 2020.1.	Necessidade de atuar dinamicamente em situações de amparo pedagógico, tendo em vista o cenário inédito imposto pelo período pandêmico.	Acompanhamento realizado de maneira virtual, junto aos docentes que apontaram a necessidade de ações de intervenção.	Durante o período letivo 2020.1 com realização entre 08/09/2020 e 18/12/2020 08/09/2020 - 18/12/2020	Os agentes executores: DDE, DEPA, DES, UA's, CEAD.	Observação das respostas dadas pelos docentes. A partir de então, intervenções focais feitas através da equipe do DEPA, de maneira a atuar buscando a melhoria do processo de ensino-aprendizagem para o período 2020.1.	8 Horas/Semana	0	100
007	DES-JP - Levantar informações acerca das condições dos estudantes para acompanhamento das AENPs	Necessidade de se tomar conhecimento atualizado sobre as condições estudantes em diversos aspectos para acompanhamento da AENPs	O formulário foi aplicado de maneira virtual, sendo acessível pelos estudantes através da internet.	A aplicação deu continuidade a uma pesquisa oriunda da Reitoria-IFPB, sendo ampliada a nível Campus do início de maio a meados de junho. 04/05/2020 - 19/06/2020	Os agentes executores: DDE, DES, DEP, UA's, DEPA, CEAD. O público-alvo: discentes.	Os estudantes foram convidados a responder uma série de perguntas relacionadas a condições de acessibilidade digital, a partir da localidade que eles se encontravam durante o período pandêmico. Após essa aplicação, a fase de análise gera gráficos capazes de fornecer informações acerca do alcance digital dos estudantes respondentes, no que diz respeito a acessibilidade.	8 Horas/Semana	0	100
008	DES-JP - Levantar ações relacionadas a Portaria MEC nº 544/2020. Ações de planejamento e execução dos componentes curriculares de maneira virtual	Necessidade de entender quais componentes curriculares poderão ser executados de maneira virtual, e quais não seriam possível a execução.	Através de reuniões virtuais com os coordenadores de cursos superiores do Campus João Pessoa.	A reunião ocorreu em 12/08/2020 de maneira virtual. A ação se estendeu com desdobramentos até a data de 25/08/2020 com a entrega das tarefas acordadas em reunião. 10/08/2020 - 25/08/2020	Os agentes executores: DES, Coordenações de Cursos Superiores.	A reunião ocorreu para demonstrar a Portaria MEC nº 544/2020, suas orientações e como a Instituição estaria agindo para atendê-las. Uma planilha modelo foi destinada a cada curso para que os mesmos pudessem analisar, decidir e descrever quais componentes curriculares seriam executados durante o período letivo 2020.1.	8 horas/semana	0	100
009	DES-JP - Orientar Coordenações de Cursos Superiores sobre como proceder para o fechamento do Período Letivo 2020.1.	Necessidade de levantar o status quo das diversas componentes curriculares planejadas e executadas durante o Período 2020.1, orientando devidamente a depender da situação de cada componente curricular.	O momento ocorreu de duas formas: através de uma vídeo gravação contendo as orientações necessárias; e em uma reunião para esclarecimento de dúvidas e reforço do prazo, a se encerrar dia 28/12/2020.	Ação arquitetada para se tomar conhecimento e executá-la no período de 21/12 a 28/12/2020. 21/12/2020 - 28/12/2020	Os agentes executores: DES, Coordenações de Cursos Superiores.	Após tomar conhecimento do vídeo gravado com orientações, as Coordenações de Cursos Superiores deveriam consultar a situação de cada componente curricular no sistema de registro acadêmico (SUAP) e tomar a devida ação, de acordo com o vídeo gravado. Na reunião virtual realizada, as Coordenações de Cursos Superiores tiveram a chance de retirar dúvidas sobre o processo, de maneira que a tarefa fosse executada da maneira requisitada.	8 horas/semana	0	100
010	DES-JP - Replicar o modelo requisitado pela Portaria MEC 544/2020 para levantamento e registro das componentes curriculares previstas para o Período Letivo 2020.2.	Necessidade de gerar informações a nível de planejamento, de maneira a poder atuar acerca das componentes curriculares em diversos níveis (ações pedagógicas, capacitação docente, possibilidade de adaptações AENPs), da maneira que melhor se adeque a determinada situação.	O acompanhamento foi feito em duas frentes: reunião virtual entre o DES-JP e as Coordenações de Cursos Superiores de maneira a apresentar a propostas; e de maneira contínua com acompanhamento virtual.	A reunião virtual ocorreu em duas datas: 08/02 para fechamento de dúvidas ainda acerca de 2020.1 e em 24/02 para apontamentos sobre o planejamento de 2020.2. O trabalho de planejamento e acompanhamento foi projetado com encerramento em 26/02/2021. 08/02/2021 - 26/02/2021	Os agentes executores: DES e Coordenações de Cursos Superiores.	As reuniões tiveram o intuito de demonstrar as ações necessárias para o cumprimento do requisitado - uma planilha modelo foi apresentada para que as Coordenações de Cursos Superiores pudessem agir sobre tal planilha. O acompanhamento contínuo foi oferecido pelo DES às Coordenações que apresentassem dúvidas.	8 Horas/Semana.	0	100

011	Realizar o cadastro socioeconômico os estudantes do curso Técnico em Eventos, na modalidade PROEJA	Para o recebimento de suporte financeiro para atendimento às necessidades de manutenção do estudante na Instituição, em atenção às situações de vulnerabilidade socioeconômica apresentadas pelos discentes.	IFPB - Campus João Pessoa	31/12/2020	Departamento de Assistência Estudantil Gianne kattérine de F. Nobrega (+1)	Através do Edital 02/2020 - Direção Geral/Campus João Pessoa.	R\$ 383.670,00 (trezentos e oitenta e três mil e seiscentos e seta reais)	0	100
012	Ofertar auxílio alimentação ao estudante.	Oportunizar aos discentes, em vulnerabilidade social, o atendimento das suas necessidades básicas de alimentação, na perspectiva de lhes assegurar condições indispensáveis ao pleno desenvolvimento acadêmico, social e de convivência estudantil.	IFPB - campus João Pessoa	31/12/2020	Departamento de Assistência Estudantil e Coordenação de Assistência ao Estudante Helenória de Albuquerque Mello (+2)	Através de processo seletivo, regulamentado pelo edital 01/2020 - Direção Geral/Campus João Pessoa.	R\$ 1760.000,00 (um milhão e setecentos e sessenta mil reais)	0	100
013	Ofertar auxílio financeiro ao estudante em mobilidade estudantil.	Assegurar ao estudante em mobilidade estudantil e em vulnerabilidade social, as condições de acesso, permanência e conclusão do curso.	IFPB campus João Pessoa	31/12/2020	Departamento de Assistência Estudantil e Coordenação de Assistência ao Estudante Carlos Wendell P. dos Santos (+3)	Através de processo seletivo, regulamentado pelo edital 01/2020 - Direção Geral/Campus João Pessoa.	R\$ 462.000,00 (quatrocentos e sessenta e dois mil reais)	0	100
014	Ofertar auxílio transporte aos estudantes	Assegurar aos estudantes, condições de deslocamento de sua residência ao Instituto, com o objetivo de desenvolver suas atividades escolares e acadêmicas, conforme disposto no Decreto Nº 7.234, de 19 de julho de 2010 - PNAES.	IFPB - Campus João Pessoa.	31/12/2020	Departamento de Assistência Estudantil e Coordenação de Assistência ao Estudante.	Através de processo seletivo, regulamentado pelo edital 01/2020 - Direção Geral/Campus João Pessoa.	R\$ 703.250,00 (setecentos e três mil e duzentos e cinquenta reais).	0	100
015	Realizar avaliação de laudos médicos dos candidatos as vagas de pessoa com deficiência, nos termos do art. 4º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, ou na Súmula nº 45 da Advocacia-Geral da União (portador de visão monocular), com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID.	Atender a Política Nacional para Integração da Pessoa Portadora de Deficiência - Decreto Federal nº 3.298/99	IFPB - campus João Pessoa	01/01/0000	Coordenação de Promoção, Prevenção e Atenção à Saúde	Por meio de análise de laudos médicos inseridos nos processos de pré-matricula dos Processos seletivos dos Curso Técnicos - PSCT e dos processos de pré-matricula do Sistema de Seleção Unificada - SISU	Sem custos	0	100
016	Realizar análise socioeconômica dos processos de pré-matricula do Processo Seletivo dos Cursos Técnicos e do sistema de Seleção Unificada - semestres letivos 2020.1 e 2020.2.	Atender a lei 12.711, de 29 de agosto de 2012, que trata da reserva de vagas nos processos seletivos para ingressos nas instituições federais de ensino, para estudantes oriundo de escolas pública e oriundos de famílias com renda igual ou inferior a 1,5 salário-mínimo (um salário-mínimo e meio) per capita .	IFPB - Campus João Pessoa	31/12/2020	Coordenação de Assistência ao Estudante	Análise documental dos processos de pré-matrículas do processo Seletivo dos Cursos Técnicos - PSCT e do Sistema de Seleção Unificada - SISU.	Sem custos.	0	100
017	Promover a distribuição de 3.450 (três mil e quatrocentos e cinquenta) kits de Gêneros Alimentícios aos estudantes dos cursos técnicos do campus João pessoa, com base na lei nº 13.987, de 7 de abril de 2020 e atendimento ao programa nacional de Alimentação Escolar - PNAE.	Garantir o direito à alimentação e contribuir para que estudantes dos cursos técnicos integrados ao ensino médio e dos cursos técnicos subsequentes do IFPB - campus João	IFPB - Campus João Pessoa	31/12/2020	Departamento de Assistência estudantil - Coordenação de Promoção, Prevenção e Atenção à Saúde - Diretoria de Administração e Finanças	Por meio de manifestação de interesse do público alvo. O processo foi regulamentado pelos editais 14/2020 - Direção Geral/Campus João Pessoa; 25/2020 - Direção Geral/Campus João Pessoa.	Investimento de .450 (três mil e quatrocentos e cinquenta) kits de Gêneros Alimentícios.	0	100

		Pessoa não entrem em situação de insegurança alimentar e nutricional em consequência da pandemia provocada pelo novo coronavírus (SARS-CoV-2), causador da COVID-19.							
018	Ofertar exames de eletrocardiograma aos estudantes ingressantes nos cursos técnicos integrados ao ensino médio.	Garantir, de forma gratuita, a realização do Exame Eletrocardiograma, procedimento necessário para o avaliação da aptidão física, também necessária para a liberação das atividades práticas da disciplina de Educação Física.	Clínica contratada.	01/01/2020 - 31/03/2020	Coordenação de Promoção, Prevenção e Atenção à Saúde	Através de processo licitatório para contratação de clínica.	Sem custos.	0	0
019	Analisar os Questionário de Prontidão para Atividade Física - PAR-Q e atendimento médico ambulatorial aos estudantes ingressantes nos cursos técnicos integrados ao ensino médio.	Procedimento necessário para avaliação da condição física do estudante, que precisa de análise médica para certificar se está apto ou não a participar das atividades práticas da disciplina de Educação Física.	IFPB - campus João Pessoa.	01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Promoção, Prevenção e Atenção à Saúde - CPAS.	Análises dos Questionário de Prontidão para Atividade Física que são inseridos no SUAP/Módulo Saúde e atendimento ambulatorial médico na CPAS	Sem custos.	0	0
020	Ofertar auxílio conectividade aos estudantes em situação de vulnerabilidade social.	Proporcionar ao estudante condições de acesso à internet para manutenção da vinculação acadêmica.	IFPB - Campus João Pessoa	01/07/2020 - 31/12/2020	Departamento de Assistência estudantil / coordenação de Assistência ao Estudante	Através de processo seletivo, regulamentado pelos editais 10/2020 e 12/2020 - Direção Geral/Campus João Pessoa.	R\$ 143.400,00 (cento e quarenta e três mil e quatrocentos reais).	0	0
021	Ofertar auxílio financeiro para aquisição de equipamento aos estudantes em situação de vulnerabilidade social.	O Auxílio Emergencial de Inclusão Digital para Aquisição de Equipamentos tem por finalidade atender, em situação emergencial, estudantes que não dispõem de equipamentos eletrônicos adequados para participação e acompanhamento das Atividades Não Presenciais propostas pelo Campus, em virtude da suspensão das atividades presenciais devido à pandemia de COVID19	IFPB - Campus João Pessoa	01/10/2020 - 05/04/2021	Departamento de Assistência Estudantil/Coordenação de Assistência ao Estudante	Através de processo seletivo, regulamentado pelo edital 17/2020 - Direção Geral/Campus João Pessoa.	R\$ 496.000,00 (quatrocentos e noventa e seis mil reais).	0	0
022	Ofertar atendimento odontológico aos estudantes	Em cumprimento ao O Programa de Atenção e Promoção à Saúde do Estudante tem como foco central a promoção da saúde e a prevenção de doenças da Política de Assistência Estudantil do IFPB - RESOLUÇÃO-CS Nº 16, DE 02 DE AGOSTO DE 2018	IFPB - Campus João Pessoa	01/01/2020 - 17/03/2020	Coordenação de Promoção, Prevenção e Atenção à Saúde - CPAS	Atendimento no consultório odontológico as demandas previamente agendada.	Sem custo	0	0
023	Atender as demandas espontâneas dos estudantes no que toca a necessidade de avaliação do profissional médico.	Em atendimento as atribuições do profissional médico descritos no Art. 23 da	IFPB - Campus João Pessoa	01/01/2020 - 17/03/2020	Coordenação de Promoção, prevenção e Atenção à Saúde - CPAS	Os discentes, diante da necessidade de avaliação médica, buscam atendimento ao profissional de acordo com os horário de funcionamento do setor - CPAS.	Sem custo	0	100

		Política de Assistência Estudantil - RESOLUÇÃO-CS Nº 16, DE 16 DE AGOSTO DE 2018							
024	Atender as demandas espontâneas e/ou encaminhadas dos estudantes que apresentam necessidade de acompanhamento psicossocial e ou pedagógica	Objetivando contribuir com o desenvolvimento do processo de aprendizagem dos estudantes.	IFPB - Campus João Pessoa	01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Assistência ao Estudante - CAEST	O atendimento se dar por via espontâneo ou encaminhada, após a percepção da necessidade de acompanhamento de um profissional da pedagogia/técnico em assuntos educacionais, psicologia e serviço social.	Sem custo	0	100
025	Realizar anamnese dos estudantes PcD ingressantes nos semestres letivos 2020.1 e 2020.2	Com o objetivo de identificar as possíveis limitações no aprendizado dos estudantes PcD.	IFPB - Campus João Pessoa	01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Assistência às Pessoas com Necessidades Específicas - COAPNE	Através de aplicação de anamnese com os estudantes PcD e seus responsáveis.	Sem custo	0	100
026	Realizar contato com os estudantes que estão com baixa frequências nas AENPs	Objetivando identificar o motivo da baixa frequência e fazer os encaminhamentos de acordo com as demandas identificadas.	IFPB - Campus João Pessoa	01/10/2020 - 01/10/2021	Coordenação de Acolhimento ao Estudante - CAE.	Através de ligação telefônica, envio de email e mensagem no Comunicador/UAP.	Sem custos.	0	100
027	Traduzir e Interpretar , através da Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS, as atividades acadêmicas aos estudantes deficientes surdos.	Promover a inclusão social dos estudantes deficientes auditivos no espaço escolar.	IFPB - campus João Pessoa	01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Assistência às Pessoas com Necessidade Específicas - COAPNE	Através do profissional intérprete de LIBRAS que acompanha os estudantes surdos nas suas atividades acadêmicas.	Sem custos.	0	100
028	Transcrever para o Braille as atividades acadêmicas dos estudantes com deficiência visual.	Promover acessibilidade aos estudantes com deficiência visual.	IFPB - Campus João Pessoa	01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Assistência às Pessoas com Necessidades Específicas	A partir de materiais (textos, provas, atividades) encaminhados pelos docentes e ou discentes ao transcrito braille.	Sem custos.	0	0
029	Ofertar acompanhamento do profissional leitor e alfabetizador aos estudantes com deficiência e com necessidades educacionais específicas	Promover ao público alvo, um melhor desenvolvimento no processo de aprendizagem e inclusão social.	IFPB - campus João Pessoa	01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Assistência às Pessoas com Necessidade Específicas - COAPNE	Acompanhando os estudantes com necessidades educacionais específicas nas suas atividades escolares e ofertando exercícios adaptados nas áreas de português e matemática no contra turno das atividades regulares.	Sem custo	0	100
030	DEPAP - Obter Diagnóstico discente sobre AENPs por curso do IFPB-JP, em articulação com a CAEST, COAPNE e CEaD	Para alinhar uma ação de acompanhamento das AENPs junto aos discentes.	Em todos os cursos do Campus João Pessoa	20/08/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Os membros das equipes DEPAP, CAEST e CEAD	Aplicação de Formulários Google aos Discentes por Curso.	1.238 estudantes consultados - Integrado - 815 (54%) de 1.508; Subsequente - 160 (13,8%) de 1.161; Superior- 263 (12,4%) de 2.117	0	0
031	DEPAP - Coparticipar do planejamento e execuções de orientações pedagógicas no desenvolvimento das AENPs.	Qualificar a participação e contribuições dos representantes do DEPAP no Acompanhamento das AENPs pelas Subcomissões Locais e Equipe da DDE.	Comissão Central, Subcomissões Locais de Curso/ Áreas e Diretoria de Ensino	08/08/2020 a 18/12/20 01/01/2020 - 31/12/2020	DEPAP - Maria José Pereira Dantas	Elaboração de tutorial - AENPs - Atividades de Ensino Não Presenciais	todos e-mails docentes do Campus João Pessoa.	0	0
032	DEPAP - Enfatizar os princípios pedagógicos das AENPs nas reuniões de planejamento por UAs., juntamente com a Equipe DDE-JP.	Difundir os princípios pedagógicos das AENPs - concepção, metodologia, avaliação e etapas de aprendizagem.	Unidades Acadêmicas	13/08/2020 e 14/08/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Representante do DEPAP-JP	Apresentação de Slides com os princípios pedagógicos das AENPs nas reuniões de planejamento por UAs, juntamente com a Equipe DDE-JP.	apresentação em 4 reuniões - sem custo	0	0
033	DEPAP - Promover Reuniões pedagógicas para mediação das questões destacadas nos diagnóstico docentes por curso pelos discentes.	Buscar construir resoluções para as demandas críticas identificadas nos diagnósticos discentes por curso.	Subcomissões Locais de Acompanhamento das AENPs de Curso/áreas	20/08/2020 a 18/12/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Equipe Multiprofissional das Subcomissões	Apresentação dos Relatórios dos formulários aplicados aos estudantes dos cursos.	Apresentação em 20 subcomissões.	0	0
034	DEPAP - Obter um relatório/diagnóstico de acompanhamento docente das AENPs impacto da Pandemia COVID-19 na vida profissional e pessoal dos docentes... frente às transformações no ambiente de trabalho e as perspectivas estabelecidas	Subsidiar o planejamento da instituição, tomada de decisões e programações de	DEPAP;	06/10/2020 a 18/12/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	DEPAP e Corpo Docente do IFPB-JP	Aplicação de Formulário de acompanhamento docente das AENPs impacto da Pandemia COVID-19 na vida profissional e pessoal dos docentes... Relatório divulgado em 18/12/2020	184 docentes consultados de 381	0	0

	pelas Atividades de Ensino não Presenciais (AENPs) do IFPB - Campus João Pessoa.	lives/conferências, diálogos e capacitações. concebendo a percepção e representação docente sobre o Impacto da Pandemia COVID-19 na vida profissional e pessoal.							
035	DEPAP - Realizar Acompanhamento Pedagógico das AENPs nas Subcomissões Locais em articulação com o respectivo coordenador do curso e da Psicologia Educacional.	Identificar as demandas docentes específicas por curso,	Subcomissões Locais de Acompanhamento das AENPs	20/08/2020 a 23/12/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Os membros das equipes DEPAP, CAEST e Setor de Psicologia	Participar efetivamente das Reuniões programadas, discussões em Grupo WhatsApp da respectiva Subcomissão Local de curso e escuta discente.	24 Subcomissões Locais de Curso.	0	0
036	DEPAP - Realizar Diálogos Pedagógicos com docentes a respeito das AENPs/ 2020.1 e disponibilizar os relatórios em ambiente virtual acessível aos professores e para EQUIPE DDE.	Socializar os relatórios/diagnóstico por UAs com os gestores do Ensino para subsidiar planejamento 2020.2.	Live; Webconferências e Unidades Acadêmicas	13/08/2020; 27/08/2020; e 09/11/2020 a 26/11/2020, 01/01/2020 - 31/12/2020	DEPAP	Realização de encontros por intermédio do Youtube; Google Meet.	381 acessos síncronos (381, 55, 100)	0	0
037	Criar Sala Google: Conexões DEPAP - ambiente virtual permanente de troca de informações e registros no âmbito das AENPs interativa com os professores do Campus João Pessoa ? https://classroom.google.com/c/MTEzNzIwNzc2OTIz?cjc=ksmkpw	Manter interatividade com os docentes e setores de Acompanhamento das AENPs e compartilhar informações: arquivos, gravações de atividades síncronas, vídeos, relatórios/registros em arquivo digital.	Plataforma Google Classroom	16/06/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	DEPAP - Natale de Góis Coelho Barbosa	Criação de sala de aula virtual/Google Classroom com envio de convite aos professores do Campus	176 professores integram a Sala (atual)	0	0
038	CPPNA - Realizar Progressão Parcial: Levantamento dos estudantes em regime Progressão Parcial;	O objetivo é sistematizar todas as informações dos estudantes de forma unificada, possibilitando a consulta de todos que estejam em regime de Progressão.	Campus João Pessoa	21/01/2020 - 28/02/2020	Coordenação de Progressão Parcial e Núcleos de Aprendizagem - CPPNA Joanderson Oliveira	Mediante acesso ao SUAP, consulta às Coordenações dos Cursos e criação de Planilha Eletrônica contendo todos os discentes em regime de Progressão e as respectivas disciplinas.	Sem custos	0	100
039	CPPNA -Realizar Progressão Parcial: Entrar em contato com os pais dos estudantes dos 2º anos que estão em regime de progressão parcial;	Para informar sobre a condição do seu filho/filha em regime de Progressão e informar sobre o termo de responsabilidade.	Campus João Pessoa	02/03/2020 - 31/03/2020	Coordenação de Progressão Parcial e Núcleos de Aprendizagem - CPPNA Joanderson Oliveira	Por meio de contato telefônico, correio eletrônico ou outros meios.	Sem custos.	0	0
040	UAs: Fazer contato telefônico ou por email com todos os alunos que não regularizaram o e-mail acadêmico durante a ambientação	Averiguar os motivos de não participação nas AENP's	Campus João Pessoa	durante o mês de setembro tendo em vista o reinício de 2020.1 em AENPs. 08/08/2020 - 29/08/2020	Chefes de Unidades Acadêmicas: Ana Cláudia Leão Borges (UA1); Giovanni Loureiro França (UA2); Gustavo Araújo Cavalcante (UA3); Cristovam Augusto de Carvalho Sobrinho (UA4); Everaldo Souto Salvador (UA5).	Através de levantamento de dados dos discentes via SUAP (email, telefone)	Sem custo	1	100
041	CCA-JP - Confeccionar diplomas de conclusão dos cursos regulares do Campus JP - MESTRADO, ESPECIALIZAÇÃO, GRADUAÇÃO, TÉCNICO SUBSEQUENTE, TÉCNICO INTEGRADO E PROEJA.	Para atender à solicitação de estudantes concluintes, que necessitam de comprovação da conclusão do curso.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA).	Ao longo do ano. 01/01/2020 - 00/00/0000	Todos os servidores da CCA. Kaliny Jacinto Almeida Diniz (+5)	Analisar documentação do aluno, verificar pendências nos sistemas acadêmicos, efetuar ajustes necessários, realizar o registro do documento no sistema acadêmico, proceder à expedição de documentos (diploma, certificado e histórico final), encaminhar o processo completo para revisão documental e processual por servidor par, realizar procedimentos no SISTEC, coletar assinaturas nos documentos expedidos, tramitar e encaminhar os processos à DCAD para auditoria e registro na Reitoria. Receber e preparar para entrega ao usuário final.	custos Indiretos com Ensino.	0	100
042	CCA-JP - Efetivar nos sistemas acadêmicos as transferências Internas e Externas de alunos do IFPB - Campus João Pessoa.	Para atender as solicitações feitas pelos alunos que desejam, por algum motivo, se desvincular da Instituição, mudar de curso e/ou também para atender aos interessados oriundos	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA).	Ao longo do ano 01/01/2020 - 31/12/2020	Todos os servidores da CCA e demais setores envolvidos (DDE, DEP, DES, DEPAP, CAEST, Coordenações de Curso).	Receber e analisar os processos, proceder às alterações nos sistemas (acadêmico e governamental), informar aos interessados/solicitantes do resultado do processo e aos setores participantes do processo (Departamentos e Coordenação de curso).	Sem custo	0	100

		de outras instituições/cursos nos casos atendidos por lei e pelos regulamentos institucionais.							
043	CCA-JP - Confeccionar Certificados e Declarações Parciais de Proficiência referentes aos exames do ENEM (até 2016) e ao ENCCEJA (2017 em diante).	Para conferir certificação para o Ensino Médio aos solicitantes que não tenham o concluído no tempo adequado (comunidade interna e externa).	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA)	Ao longo do ano, com período crítico durante os meses de Janeiro, Fevereiro e Março e mês de Dezembro. 01/01/2020 - 31/12/2020	Todos os servidores da CCA.	Receber e verificar o processo, requisitos mínimos e os documentos solicitados por meio de Edital institucional e Portaria anual do MEC; emissor o certificado/declaração parcial; enviar processo e documentos para revisão; coletar assinaturas no documento emitido; arquivar cópia dos documento pessoais e documento expedido; preencher lista institucional de publicação oficial; finalizar o processo e disponibilizar documento para entrega ao solicitante.	Custos indiretos com o Ensino.	0	100
044	Realizar os cancelamentos de matrículas, voluntários ou compulsórios, ocorridos no ano 2020, nos sistemas acadêmicos.	Para atender às solicitações feitas por aqueles que desejam se desvincular definitivamente dos cursos do IFPB (voluntário) ou devido à execução de algum procedimento, em razão de cumprimento à legislação, regulamentos didáticos ou editais institucionais, que ensejem o desligamento compulsório.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA)	Ao longo do ano, com período crítico no período de troca de semestres. 01/01/2020 - 31/12/2020	Todos os servidores da CCA	Analisar o processo, verificar pendências institucionais (nada consta), realizar o desligamento no sistema acadêmico e nos sistemas governamentais, finalizar o processo, comunicar ao interessado e, caso necessário, aos setores envolvidos.	Sem Custo	0	100
045	CCA-JP - Emitir declarações/certidões de atestado de "boa conduta" para os egressos que necessitem de tal documento.	Para efeito de comprovação perante outras instituições.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA)	Ao longo do ano, com período crítico nos meses de junho-julho e dezembro-janeiro. 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de arquivo e servidores da CCA.	Recebimento da solicitação, verificação de registros nos sistemas acadêmicos e nos documentos constantes do dossiê do aluno (arquivo), bem como registros de infrações disciplinares (DEPAP, Direção de Ensino e Coordenação de Turno). Emissão de declaração/ofício que ateste a situação apurada. Entrega à pessoa/instituição interessada que solicitou a comprovação.	Sem custos.	0	100
046	CCA-JP - Emitir documento institucional para validação de diplomas/certificados	Para efeito de comprovação perante outras instituições.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA)	Ao longo do ano 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de arquivo e servidores da CCA.	Recebimento da solicitação, verificação de registro acadêmicos nos sistemas acadêmicos e no dossiê do aluno (arquivo), bem como livros de registros de diplomas. Emissão de Ofício que ateste a situação apurada. Entrega à pessoa/instituição interessada que solicitou a validação.	Sem custo.	0	100
047	CCA-JP - Emissão de certidões em geral que atestem situação ou informações que digam respeito ao interessado e que tenham relação com a instituição.	Para comprovação de situações em geral que sejam de necessidade do solicitante.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA)	Ao longo do ano. 01/01/2020 - 31/12/2020	Todos os servidores da CCA.	Verificação da solicitação, realização de pesquisa e elaboração do documento. Entrega ao requerente.	Sem custos	0	100
048	CCA-JP - Emissão de Certidão por tempo de escolaridade.	Para atender às solicitações de ex-alunos, geralmente para fins previdenciários.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA).	Ao longo do ano. 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de arquivo, servidores da CCA e outros setores envolvidos.	Análise de documentos anexos ao processo, pesquisa nos documentos constantes do dossiê do aluno junto ao arquivo central, pesquisa junto aos registros de pagamentos de bolsas, pesquisa junto a outros setores (DOF, CAEST), quando necessário, e elaboração da certidão. Emissão do documento e coleta de assinaturas. Finalizar e arquivar o processo.	Sem custos	0	100
049	CCA-JP - Emissão de 2ª via de certificados, históricos antigos, diplomas e outros.	Para atender às solicitações de ex-alunos que tiveram os referidos documentos extraviados/danificados.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA)	Ao longo do ano. 01/01/2020 - 31/12/2020	Todos os servidores da CCA, juntamente com o apoio da Coordenação de Arquivo Central do campus JP	Através da abertura de processo pelo interessado, no setor de protocolo, com posterior análise de documentos anexos, pesquisa no dossiê do aluno junto ao arquivo central, confecção e impressão do respectivo documento.	Sem custos	0	100
050	CCA-JP - Emitir pareceres em documentos/processos.	Para atender às solicitações diversas, que requerem um posicionamento do setor em relação ao assunto.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA)	Ao longo do ano. 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenador do setor e servidores aptos a analisar a demanda.	Através da análise de cada caso concreto que exige um parecer da CCA, o Coordenador do Setor, juntamente com os servidores envolvidos na demanda em pauta, emite um posicionamento com base legal e normativa que poderá auxiliar os solicitantes.	Sem custos	0	100
051	CCA-JP - Orientar sistematicamente a diversos setores do campus	Para auxiliar os diversos setores do campus com informações acerca de processos e procedimentos, editais, operacionalização dos sistemas acadêmicos,	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA)	Ao longo do ano 01/01/2020 - 31/12/2020	Todos os servidores da CCA	Por meio de documentos oficiais, e-mail, telefone e ou de forma direta ao interessado.	Sem custos	0	100

		colação de grau, certificação, etc.							
052	CCA-JP - Fornecer informações acadêmicas em geral, tais como listagens de alunos, quantitativos, informações sobre cursos, quantidade de matriculados, de cancelamentos, de transferências, de evasões, entre outras.	Para atender à necessidade de se conhecer os discentes vinculados aos diversos cursos da instituição, bem como sua situação de matrícula, para fins eleitorais, cerimoniais, estatísticos, de pesquisa acadêmica e/ou institucional, de planejamento, etc.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA)	Ao longo do ano 01/01/2020 - 31/12/2020	Todos os servidores da CCA	Através de consulta aos sistemas e inserindo filtros, de acordo com as informações solicitadas.	Sem custos	0	100
053	CCA-JP - Realizar atendimento personalizado ao público em geral, que necessita de algum serviço ou informação, na CCA.	Para garantir o fornecimento de informações relativas ao setor e à instituição, com vistas a garantir a satisfação daqueles que procuram atendimento.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA).	Ao longo do ano. 01/01/2020 - 31/12/2020	Todos os servidores da CCA	Ouvindo atentamente às demandas e direcionando o atendimento de acordo com a necessidade apresentada. Atendimento telefônico, por e-mail e presencial. Durante a pandemia, o setor manteve o atendimento remoto através de celular institucional, com de segunda à sextas, das 8h às 18h; atendimento remoto por e-mail, com tempo de resposta entre 24h a 72h, a depender da demanda; e atendimento presencial, realizado nas segundas e quartas feiras, das 8h às 16h, em horário ininterrupto.	Sem custo envolvido.	0	100
054	CCA-JP - Elaborar editais de processos seletivos relativos ao Campus João Pessoa para publicação de resultados de matrículas e para convocação de candidatos para vagas remanescentes (SISU, PSE e PSCT).	Para proceder às pré-matrículas de estudantes ingressantes	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA)	Ao longo no ano, com período crítico entre janeiro à março e junho à agosto. 01/01/2020 - 31/12/2020	Servidor designado e Coordenador do Setor	Com base em modelo de Edital enviado pela Coordenação de Editais da PRE, inserindo as informações pertinentes, com posterior gerenciamento da publicação do documento final nos sítios oficiais do Campus João Pessoa.	Sem custos diretos	0	100
055	CCA-JP - Realizar procedimentos de pré-matrícula e matrícula de alunos ingressantes	Para efetivação de candidatos aos cursos ofertados pelo IFPB.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA)	Ao longo do ano, com período crítico entre os meses de janeiro à março, junho à agosto e dezembro. 01/01/2020 - 31/12/2020	Todos os servidores da CCA, com apoio de servidores cedidos por outros setores.	Receber e verificar os documentos dos candidatos; analisar a documentação perante os critérios para ingresso; enviar os processos para análise dos setores competentes, quando se tratar de candidatos cotistas; inserir/gerenciar as informações nos sistemas de gerenciamento (Portal do estudante); enviar resultados para publicação; separar os processos deferidos/indeferidos/lista de espera para seus devidos destinos, após publicação dos editais de resultados.	Enseja o pagamento de horas extras.	0	100
056	CCA-JP - Realizar cadastramento dos alunos ingressantes nos sistemas acadêmicos e, atualização os dados dos que já possuem registro.	Para manter atualizadas as bases de dados dos sistemas para planejamentos, estatísticas e consultas. Inclui o sistema acadêmico institucional atual, SUAP Edu, SISTEC, PNP.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA)	Ao longo do ano, com período crítico nos meses janeiro à abril, junho à setembro, e dezembro. 01/01/2020 - 31/12/2020	Todos os servidores da CCA.	Cadastrando os CPF dos alunos novatos nos ciclos de matrículas correspondentes; atualizando a situação dos que já estão cadastrados à medida que as situações acadêmicas sofrem alterações como cancelamentos, transferências e conclusão dos cursos.	Sem custos	0	100
057	CCA-JP - Realizar capacitações regulares com professores coordenadores e servidores TA ligados às coordenações de curso	Para capacitar coordenadores de cursos e técnicos administrativos que prestam suporte à manutenção dos cursos e participam da tramitação de processos relacionados à CCA.	Por meio de capacitação/reunião remota	Em geral, duas vezes por ano, ao início do período letivo e antes de procedimentos de conclusão de curso (certificação ou colação de grau). 01/01/2020 - 31/12/2020	Servidor designado pela CCA em parceria com servidores ligados ao DES e/ou DEP	Por meio de capacitação/reunião remota	Custos Indiretos	0	100
058	CCA-JP - Realizar capacitações regulares para TA que prestam suporte à CCA (servidores lotados no setor e servidores cedidos temporariamente)	Para capacitar TAs que atuam diretamente na CCA, bem como capacitar servidores TA cedidos temporariamente à CCA para atuar em demandas sazonais, tais como análise e execução de processos e realização dos procedimentos de pré-matrículas.	Coordenação de Controle Acadêmico (CCA)	Ao longo do ano e, em específico, em momentos prévios ao início do período crítico de pré-matrículas. 01/01/2020 - 31/12/2020	Servidor designado da CCA, com participação de todos os envolvidos.	Por meio de capacitação/reunião remota	Sem custos	0	100
059	CCA-JP - Participar de comissões institucionais	Para contribuir no	Por meio de	Ao longo do ano.	Servidor designado da	Participação nas comissões: Comissão de análise de indicadores do	Sem custos	0	100

	relacionadas ao desenvolvimento de sistemas acadêmicos, fluxos de processos, procedimentos e normativas ligadas ao ensino.	desenvolvimento de soluções de sistema e de procedimentos institucionais, oferecendo a visão operacional	reuniões em local definido pela comissão.	01/01/2020 - 31/12/2020	CCA, com participação de todos os envolvidos.	ensino; Subcomissão local de desenvolvimento das AENPs; Comissão de desenvolvimento do módulo de requerimentos eletrônicos de forma remota para estudantes, através no sistema acadêmico institucional; Comissão para desenvolvimento e melhoria do sistema Portal do Estudante do IFPB para matrículas on line de forma remota para os ingressantes.	diretos		
060	UA1: Efetuar diagnóstico inicial das turmas e do perfil dos estudantes.	O objetivo é levantar subsídios ao planejamento e desenvolvimento das Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs);	Campus João Pessoa	Entre os meses de abril e Junho 01/04/2020 - 30/06/2020	Chefia e coordenações dos cursos da UA1: Controle Ambiental, Edificações, Gestão Ambiental, Design de Interiores, Eng. Civil, Construção de Edifícios e Geoprocessamento.	Através de reuniões virtuais usando o google meet.	Sem custo.	1	100
061	UA1: Identificar os componentes curriculares que poderão ser ministrados através de Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs);	Para determinar a estrutura de oferta dos cursos da UA1	Campus João Pessoa	De maio a julho de 2020 04/05/2020 - 29/07/2020	Chefia e coordenações de curso da UA1:	Através de formulário eletrônico encaminhado a todos os docentes responsáveis por disciplinas vinculadas a cursos da UA1.	Sem custo.	1	100
062	UA1: Acompanhar o desenvolvimento das atividades das coordenações de curso da UA1	Para auxiliar no desenvolvimento das atividades das coordenações, fomentando a troca de experiências.	Campus João Pessoa	Durante todo o decorrer do ano letivo 2020 08/09/2020 - 30/12/2020	Chefia e Coordenações de cursos da UA!	Através de reuniões usando o Google meet	Sem custo	1	100
063	UA1: Elaborar Estruturas de Oferta dos Cursos da UA1	Para organização dos horários de aula de docentes e discentes vinculados aos cursos da UA1	Campus João Pessoa	Ao longo do mês de agosto 03/08/2020 - 04/09/2020	Chefia e Coordenações da UA1	Através de modelo de planilha estruturado pela equipe de ensino	sem custo	1	100
064	UA1: Criar comissão para estudo de viabilidade de novo curso técnico em AGRIMENSURA integrado ao médio, a constar no POCV.	Para atender a comunidade pela ausência de técnicos na área, e garantir a verticalização para o curso de Geoprocessamento.	Campus João Pessoa	De março a junho de 2020. 10/03/2020 - 30/06/2020	Grupo de docentes da área de Infraestrutura da UA1 que participam do curso de GEOPROCESSAMENTO e representante do DEPAP.	Através de reuniões via Google Meet	Sem custo.	5	100
065	UA1: Criar comissão para estudo de viabilidade de novo curso técnico integrado ao médio dentro do eixo PRODUÇÃO CULTURAL E DESIGN, a constar no POCV.	Para atender a demandas da comunidade e garantir a verticalização para o curso de DESIGN de INTERIORES	Campus João Pessoa	Fevereiro a maio de 2020 10/03/2020 - 30/06/2020	Grupo de professores da área de Design e Infraestrutura da UA1 e representante do DEPAP	Através de reuniões utilizando o Google Meet.	Sem custo.	5	100
066	UA2: Elaborar , fechar e analisar formulário de pesquisa para os docentes	Consultar e analisar a situação dos docentes com respeito as ferramentas digitais e outra metodologias a serem utilizadas para auxiliar as Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs)	Campus João Pessoa	Setembro e Outubro de 2020 01/09/2020 - 30/10/2020	Chefes de unidades acadêmicas, DES, DEP e DDE	Através de formulários do Google Formulários	Sem custos	1	100
067	UA2: Substituir o curso de Sistema para Internet pelo Bacharelado em Engenharia de Software	Expandir a unidade acadêmica de informação e comunicação (UA2) visando a verticalização do ensino	Campus João Pessoa	Todo ano de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Professores da UA2 e representantes TAE sob a presidência do professor Diego Ernesto Rosa Pessoa	Criando desde o ano de 2018, através de comissão própria, o Projeto Pedagógico do Curso de Bacharelado em Engenharia de Software, com proposta de iniciar a primeira turma no ano de 2022;	Sem custos	1	80
068	UA2: Propor o retorno das aulas através do ensino remoto emergencial	Necessidade de criar uma alternativa para a continuidade do ensino no IFPB	IFPB	Maio de 2020	Unidade Acadêmica de Informação e Comunicação (UA2)	Sugerindo a aplicação de alternativas metodológicas de ensino, tais como ensino remoto emergencial, através de proposta criada em comissão e remetida a DG	Sem custos	1	100
069	UA2: Solicitar contratação de professor substituto	Rescisão de contrato a pedido do professor Eduardo Farias Brinds Ley Fox	Campus João Pessoa	Dezembro de 2020	UA2	Emissão de ofício solicitando contratação de professor substituto	Sem custo.	1	100
070	UA2: Construir e lançar o planejamento estratégico e a metodologia de autoavaliação do Mestrado Profissional em Tecnologia da Informação	Melhoria dos processos de ensino e aprendizagem	Campus João Pessoa	01/01/2020 - 31/10/2020	Luciana Pereira Oliveira (presidente), Francisco Petrólio Alencar de Medeiros, Crishane Azevedo Freire, Edemberg Rocha da	Formação de Comissão de Autoavaliação do Mestrado Profissional em Tecnologia da Informação. https://www.ifpb.edu.br/ppgti/autoavaliacao/planejamento-estrategico	Sem custos	1	100

					Silva e Lafayette Batista Melo.				
071	UA2: Abrir, acompanhar e finalizar Edital de seleção do Mestrado Profissional em Tecnologia da Informação - Turma 2021	Seleção de alunos	Campus João Pessoa	01/06/2020 - 31/12/2020	Professores Francisco Petrónio, Damires Ylуска, Paulo Ditarso, Dênio Mariz, Thiago Gouveia e Juliana Medeiros.	Elaboração de edital, processo de avaliação e publicação dos resultados. Link: https://estudante.ifpb.edu.br/processoseletivo/processo/9/edicao/174/	Sem custos	1	90
072	UA2: Desenvolver série de lives organizadas pelo Programa de Pós-Graduação em Tecnologia da Informação (PPGTI) com o apoio do setor de audiovisual do campus João Pessoa.	Discutir temáticas relacionadas às pesquisas e o mercado de TI.	Campus João Pessoa	01/09/2020 - 30/09/2020	Participantes: Damires Ylуска, Paulo Ditarso, Thiago Gouveia, Juliana Medeiros e Francisco Petrónio.	Produção de vídeo divulgado no youtube. Link: https://www.youtube.com/watch?v=Yk-TTKoanfE	Sem custos	0	100
073	UA2: Acompanhar, orientar e propor ações aos presidentes das subcomissões das AENPS dos cursos da UA2	Para a melhoria dos processos de ensino e aprendizagem nas AENPs.	Campus João Pessoa	03/03/2020 - 16/12/2020	Giovanni Loureiro França de Mendonça, Fabrizia Medeiros de Sousa Matos, Thiago José Marques Moura, Marcio Emanuel Ugulino de Araújo Júnior e Francisco Petronio Alencar de Medeiros	Atendimento e orientações sobre as normas institucionais relativas as AENPs através de reuniões remotas e compartilhamento de documentos	Sem custos	1	100
074	Realizar reuniões Pedagógicas Semanais	Necessidade de realizar o planejamento contínuo para o processo educacional institucional.	IFPB-Campus João Pessoa	Ano Letivo 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Chefia da UA4-JP e Coordenadores de Áreas e Cursos da Unidade Acadêmica IV	Recursos Tecnológicos	2 horas semanais	0	0
075	UA4-JP - Atualizar o Quadro Geral de Docentes da UA4-JP.	Necessidade de manutenção do equilíbrio entre a quantidade de docentes e a quantidade de demanda por trabalho/ensino.	IFPB-Campus João Pessoa.	Ano Letivo 2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	Chefia e Coordenadores de Áreas e Cursos da UA4-JP.	Reuniões e atualizações de planilhas.	2 horas semanais.	1	0
076	UA4-JP - Resolver continuamente as demandas processuais ligadas ao ensino.	Necessidade de manter o bom andamento no processo educacional institucional.	IFPB-Campus João Pessoa.	Ano Letivo 2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	Chefia da UA4-JP.	Despachos e encaminhamentos através do Sistema Suap Institucional.	40 horas semanais.	1	100
077	UA4-JP - Analisar continuamente os Mapas de Atividades Docentes.	Necessidade de atualizar as cargas horárias docentes.	IFPB-Campus João Pessoa.	Ano Letivo 2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	Chefia da UA4-JP.	Ações através do Sistema SUAP Institucional.	20 Horas Semanais.	1	100
078	UA-5: Criar a comissão de horários da Unidade Acadêmica e Gestão para o período 2020-1	Proporcionar a celeridade no complexo processo da criação de horários de professores da UA-5	Campus de João Pessoa	Março de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	UA-5	Solicitar a emissão de portaria para a oficialização do grupo de trabalho	Sem custos	0	0
079	Criar comissão de estudo para propor novo curso técnico em EVENTOS, na modalidade ETIM	Ampliar a oferta de cursos técnico no Campus de João Pessoa, preferencialmente no horário vespertino devido a ociosidade de salas de aulas nesse horário.	Campus de João Pessoa, Unidade Acadêmica de Gestão e Negócios (UA-5)	Disponibilizar uma proposta em 2020 01/01/2020 - 11/05/2020	UA-5 Everaldo Souto Salvador (+1)	Criação de comissão de criação do PPC (Plano Pedagógico do Curso)	Sem custos diretos	3	10
080	UA5: Acompanhar das coordenações das subcomissões das AENP's dos cursos superiores de Administração e Negócios Imobiliários; técnicos em Contabilidade (ETIM), técnico em Eventos (PROEJA); técnico em Secretariado (Subsequentes)	Para acompanhar a gestão a melhoria dos processos das AENP's junto às Coordenações dos Cursos da UA-5	UA-5 - Campus de João Pessoa	No período 2020.1 01/01/2020 - 11/05/2020	Cibele de Albuquerque Tomé (Administração), Felipe Flavio Bezerra Rocha (Negócios Imobiliários), Marcella Braga Tavares Dutra (ETIM -Contabilidade), Andréia Cavalcanti de Oliveira (Subsequente em Secretariado), Yara Silvia Freire Rabay (PROEJA - Eventos)	Acompanhamento através de reuniões remotas e compartilhamento de documentos e informações	Sem custos diretos	3	10
081	UA-5: Contactar discentes sobre a confirmação da participação das atividades na modalidade AENP's no período da Pandemia do Covid-19: dispositivos de acesso (computador e/ou tablet), acesso à Internet,	Analisar dificuldades discentes com a metodologia AENP's e detectar potenciais	Através dos cursos superior e técnico	Setembro de 2020 01/01/2020 - 12/02/2020	Coordenações dos seguintes cursos: Administração (bachelorado),	Cada coordenador de curso buscou os discentes para levantar cada caso	Sem custos diretos)	1	100

	ambiente de estudo em casa Regularizar a criação/acesso ao e-mail acadêmico e participar das ações de ambientação na plataforma Google Sala de Aula.	situações de evasão escolar.			negócios imobiliários (Curso de Tecnologia), Contabilidade (ETIM), Secretariado (sub) e Eventos (PROEJA)				
082	UA-5: Participar como gestor de UA, NO colegiado da DEE.JP relacionado ao planejamento das AENP's de acordo com as Resoluções nº 28/2020, 29/2020 e Nota Técnica PRE nº 7/2020	Atender a uma situação atípica e extraordinária que resultou na suspensão das atividades presencias, substituídas, portanto, pelas AENP's.	Campus de João Pessoa	A partir de março até novembro de 2020 01/01/2020 - 29/10/2020	UA-5	Participando de reuniões e das atividades pertinentes com seus pares na comissão colegiada e interagindo com as coordenações dos cursos conduzidos pela UA-5. Todas as ações aconteceram via atividades remotas (Home Office) em decorrência da preservação da segurança biológica dos seus participantes.	Sem custos diretos	1	100
083	Realizar Estudos e Elaboração de Simulações de Propostas de Calendários Acadêmicos para os Cursos Anuais e Semestrais - Períodos Letivos 2020.1 e 2020.2	Para serem apreciadas, analisadas, aprimoradas e colocadas em votação pela Comissão Local de Acompanhamento e Gestão de Atividades Não Presenciais (CLAGANP) do Campus João Pessoa	Plataforma Google Meet (Reuniões Virtuais)	29/07/2020 - 24/12/2020	Diretoria de Desenvolvimento de Ensino Departamento de Educação Profissional Departamento de Ensino Superior Departamento de Articulação Pedagógica Departamento de Assistência Estudantil Coordenação de Educação à Distância Chefia das Unidades Acadêmicas (UA1, UA2, UA3, UA4, UA5) e Membros da Comissão Local de Acompanhamento e Gestão de Atividades Não Presenciais (CLAGANP) do Campus João Pessoa	Mediante diálogos com representantes das Unidades Acadêmicas para construção de cenários que permitissem exaurir as possibilidades de combinações viáveis para as propostas de calendários respeitando os requisitos definidos pela Comissão Local	Não se aplica	1	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 6 (M1C1)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C1☆ (+35)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C1-A6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 6-Coordenações Administrativas do IFPB-Campus João Pessoa:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Coordenações Administrativas do IFPB-Campus João Pessoa, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade %	Conclusão
001	COPLAN - Desenvolver ambiente de divulgação das ações de Gerenciamento de Processos e Projetos do campus JP	Para comunicar a comunidade acadêmica o catálogo com os processos mapeados e servir para implementação do Trabalho Padronizado	COPLAN JP	01/03/2020	Planejador do Campus M1C1☆ (+1)	Estruturação do site COPLAN com espaço de divulgação do Catálogo de Processos do Ensino.	Não se aplica	0	100
002	COPLAN - Composição de documento que congrega as informações do Modelo de Governança Institucional do campus JP	Para fazer cumprir o Decreto 9.203/2017 que orienta as organizações do poder executivo no desenvolvimento de ações de governança aliando a gestão estratégica com ações que estimulem a transparência pública.	Campus JP	01/03/2020	Planejador do Campus M1C1☆ (+1)	Pesquisando documentos de órgãos do Poder Executivo e Judiciário que possuem seus modelos de Governança já consolidados servindo de parâmetros e boas práticas para adaptações a realidade do campus JP	Não se aplica	0	50
003	COPLAN - Mapear os processos relativos às coordenações ligadas ao DAEST iniciando pela COAPNE, CCA e CPAS.	Para apresentar uma proposta de padronização dos processos do departamento e suas coordenações. Para iniciar o movimento de padronização de atividades, registro e entendimento processual dos atores envolvidos e de suas respectivas	No DAEST e suas Coordenações, iniciando pelo COAPNE, CCA e CPAS	Durante o ano de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Chefe do departamento, coordenadoras da COAPNE, CCA e CPAS, servidores dos setores e equipe da COPLAN	Mediante comissão de servidores que inclui a equipe da COPLAN, chefe do DAEST, coordenadoras das coordenações ligadas ao departamento de assistência ao estudante, e alguns servidores dessas coordenações, que se reúnem periodicamente para descreverem processos de suas coordenações e transcreverem em formulários de Procedimentos Operacionais Padrão (POP). Em paralelo, são desenvolvidos	Sem custos adicionais Horas trabalhadas dos servidores	1	60

		atribuições ao longo do processo. Entende-se ser essa uma medida importante para garantir o envolvimento e pertencimento do servidor nas etapas que compõe os macroprocessos da instituição.				fluxogramas em plataforma digital (Bizagi) para melhor entendimento dos atores e fluxo das operações. Convite feito ao chefe do departamento e coordenadores para diálogos com entrevista semiestruturada tendo por objetivo levantar informações setoriais relativas aos processos realizados.			
004	COPLAN - Diagramar os processos do DAEST	Para comunicar melhor as responsabilidades dos atores envolvidos no processo	Campus JP	15/06/2020 - 31/12/2020	Gianne katerrine de F. Nobrega	Através de encontros por videoconferência com os donos dos processos	4h/semana	0	60
005	COPLAN / DLOG - Viabilizar a execução do Planejamento e Gerenciamento das Contratações - PGC 2020, e a elaboração do PGC 2021	Para atender o que pede a legislação vigente IN 01/2019 Para consolidar as contratações a serem realizadas ou prorrogadas no exercício subsequente, auxiliando a administração na tomada de decisão.	No campus João Pessoa fazendo uso do sistema PGC	Durante o ano de 2020 pelo período necessário à conclusão das atividades descritas na legislação aplicável. 01/01/2020 - 31/12/2020	Equipe da COPLAN e do DLOG do campus JP e os demandantes dos setores.	Acompanhar as inserções realizadas pelos requisitantes no sistema PGC Encaminhar para análise e aprovação do ordenador de despesas Atuar dentro do sistema SIASG - PGC com o perfil de Equipe de Planejamento Central, pelo período necessário à conclusão das atividades descritas na legislação aplicável. Gerando relatórios demonstrativos do PGC para analisar as demandas. ANÁLISE DE ITENS SUPERDIMENSIONADOS - promovendo diálogo com os requisitantes (para o caso de necessidades de ajustes dos quantitativos); CONSTRUÇÃO DO CALENDÁRIO DE LICITAÇÕES - Mediante priorização das aquisições pela Direção Geral em consenso ao Planejamento Estratégico do campus. ADEQUAÇÃO AO ORÇAMENTO APROVADO - 15 dias após a aprovação da LOA para fins de ajustes do que foi pedido ao que foi sinalizado de orçamento para o ano de execução do plano. Preparar relatórios com os extratos do PGC apresentando os quantitativos por unidades demandantes para apresentação à Direção Geral na perspectiva de definir prioridades de aquisições; Propor a dinâmica de composição das equipes de planejamento da contratação a fim de orientá-las na elaboração de Estudos Preliminares e Gerenciamento de Riscos dos itens a serem contratados CALENDÁRIO DE CHAMAMENTO DAS EQUIPES; Propor o calendário de Licitações para dar início as aquisições considerando os prazos para disponibilidade dos itens requisitados pelos demandantes.	Sem custos adicionais Horas trabalhadas dos servidores	1	90
006	COPLAN / DLOG - Investigar as condições dos 05 maiores contratos vigentes no campus João Pessoa, responsáveis pelo consumo da maior parcela do orçamento, a fim de propor estratégias de otimização nos objetos contratados visando racionalização no uso do orçamento de 2020, em tempos de trabalho remoto e pandemia do COVID 19.	Identificar possíveis problemas no descritivo dos contratos de terceirizados que possam ser ajustados e ou redimensionados em tempos de trabalho remoto; Avaliar propostas de soluções mais viáveis que contribuam para ganhos de economia do orçamento; Desenvolver a dinâmica de controle e	Na comissão instituída através da Portaria nº 146 - DG/JP - IFPB, de 23 de abril de 2019, no campus João Pessoa.	No período de janeiro a dezembro de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	COMISSÃO TÉCNICA: Josué Santos Silva (Matrícula: 455513) Márcio Carvalho da Silva (Matrícula: 1923498) - Presidente da Comissão Marise Bolzan Estivalet (Matrícula: 1270774) Wilker Gomes Raposo	Apresentar com gráficos demonstrativos as projeções para atendimento aos contratos continuados, a partir da proposta orçamentária aprovada na SETEC/MEC. Identificar os contratos com maior destinação do orçamento do campus a fim de selecioná-los para um estudo de racionalização do uso do recurso. Desenvolver um relatório demonstrando o impacto com as medidas de readequações dos quantitativos dos objetos contratados. OBS: Nesse estudo foram considerados apenas os 5 (cinco) primeiros contratos que mais recebem aporte orçamentário do	Sem custos adicionais Horas trabalhadas dos servidores	2	100

		acompanhamento da execução dos contratos.			(Matrícula: 1402213) Alexandre Carvalho dos Anjos (Matrícula: 455391) Helena Lima de Moura (Matrícula: 1828255) Edilson Tome (Matrícula: 1136689) Aldeni Sudário de Sousa (Matrícula: 2607738) Carlos Eduardo da Costa (Matrícula: 1930357)	campus. Elaborar um procedimento padrão das atividades de fiscalização dos contratos de modo a favorecer o acompanhamento sistemático e contínuo do objeto dos contratos, reduzindo, ao máximo possível, os problemas que envolvam a execução orçamentária, tais como: atrasos nos repasses de notas fiscais.			
007	COPLAN - Desenvolver relatórios trimestrais apresentando à Direção Geral a situação orçamentária do campus João Pessoa	Para apresentar pra toda a comunidade escolar a situação orçamentária e financeira do campus, para que a Direção possa refletir de modo mais adequado a tomada de decisões no uso do orçamento.	No campus João Pessoa - DOF e COPLAN	Trimestralmente 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de planejamento, Departamento de orçamento e finanças Carlos Montenegro (+5)	Mostrando o histórico do orçamento e das despesas básicas de funcionamento do instituto e suas projeções Explicando a alocação de recursos do ano 2020, com os montantes empenhados Apresentando os Créditos Orçamentários X as Despesas Orçamentárias Apresentando o Orçamento comprometido X a previsão orçamentária e os cortes no orçamento pelo Governo Federal	Sem custos adicionais Horas trabalhadas dos servidores	1	100
008	COPLAN - Mapeamento das Ações do Ensino	Para auxiliar a Diretoria de Desenvolvimento do Ensino do campus JP no planejamento das Ações Estratégicas de combate a Retenção, Evasão e aumento da Conclusão.	Campus JP	Ação sistêmica 01/01/2020 - 31/12/2020	Diana Carlos Montenegro (+1)	Mediante uso da Metodologia do Gerenciamento pelas Diretrizes desdobrando as metas estratégicas pelos níveis estratégico, tático e operacional	Nenhum custo envolvido	0	50
009	COPLAN / DLOG - Execução das Aquisições de Materiais (Consumo e Permanente) e de Serviços (Continuado /Não Continuado) - ANO BASE: 2020	Para cumprir a legislação do Ministério da Economia que estabeleceu o sistema PGC (Planejamento e Gerenciamento das Contratações) para elaboração do Plano Anual das Contratações (PAC)	Campus JP	01/01/2020 - 30/10/2020	Karolina Castro (+3)	Reuniões periódicas com demandantes através de Workshops das Contratações do campus	5 Workshops da Contratação (sendo 1 presencial e os demais na modalidade de trabalho remoto)	0	70
010	COPLAN / DLOG - Desenvolvimento de Pastas no Google Drive para composição dos Processos Licitatórios para aquisições de Materiais (Consumo e Permanente) e Serviços pelas Equipes de Planejamento do campus JP	Para auxiliar na edição dos formulários padrão dos processos de licitação seguindo o que recomenda a IN 01/2019 do PGC	Ambiente Virtual	01/01/2020 - 30/10/2020	Karolina Castro (+3)	Mediante orientações aos demandantes que compõem as Equipes de Planejamento das Contratações	Nenhum custo envolvido	0	100
011	CGD_Realizar abertura de processos e distribuição de correspondências.	Zelar pela segurança dos processos, documentos e correspondências desde o seu recebimento até sua entrega no destino.	Sala do protocolo	02/01/2020 - 31/12/2020	Divisão de protocolo	Recebimento, registro, distribuição, controle da tramitação de processos e correspondências, encaminhando-os aos setores ou órgãos de destino.	Os recursos são disponibilizados pela Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças (DAFP)	0	90
012	CGD_Atender transferência documental vinda dos setores administrativos e acadêmicos.	Operação de organização (avaliar e ordenar documentos); Higienização; Triagem; Classificação, Registrar documentos de arquivo, Gerenciar atividades de	Ambiente disponibilizado ao serviço pelo DAA/DAFP.	02/01/2020 - 31/12/2020	Divisão de arquivo central	A equipe técnica (arquivistas e técnico em arquivo) realizarão recepção, triagem, higienização, classificação, registro e acondicionamento da massa documental.	Os recursos são disponibilizados pela Diretoria de Administração, Planejamento e	0	90

		consulta e empréstimos do acervo e documentos de arquivos, entre outras ações.					Finanças (DAPF).		
013	CGD_Atender a ordem de serviços (O.S.) reprográfico.	Buscando suprir necessidades realizadas por usuários (professores/setores administrativos) para execução de rotinas laborais.	Divisão Gráfica(DG) - Potenciais usuários no processo (425 Docentes e 235 Técnico-Administrativos) distribuídas em Unid. Acadêmicas, Coordenações de cursos e Coordenações Administrativas.	02/01/2020 - 31/12/2020	Divisão Gráfica	Realizando a operação de impressão e reprodução de material didático e documentos institucionais.	Os recursos são disponibilizados pela Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças (DAPF).	0	90
014	CGD_Realizar reunião Administrativa.	Ajuste de execução da modelagem do sistema de SSR.	Sala na Divisão Gráfica / Videoconferência ou por outros aplicativos eletrônicos	18/02/2020 - 18/02/2020	CGD e NTI	Exposição e análise dos problemas identificados e sugestão de correções sobre o sistema gerencial (SSR).	Reunião com tempo de duração de 2 horas.	3	100
015	CGD_Reunião com gestores	Apresentar proposta de planejamento para um Programa de gerenciamento documental no campus João Pessoa, devendo ser submetido a aprovação pela Direção Geral.	Sala de Reunião do DOF.	18/02/2020 - 18/02/2020	COPLAN, DAPF, DAA, NTI e CGD	Exposição da metodologia que será aplicada e recursos que serão necessários ao desenvolvimento/implementação das ações no programa.	Reunião com tempo de duração de 2 horas.	3	100
016	CGD_Controlar as aquisições para PGC 2021	Buscar suprir necessidades dos setores administrativos para execução de rotinas laborais.	Divisões de arquivo central, gráfica e protocolo	28/02/2020 - 09/03/2020	CGD	Levantar demandas para execução das aquisições de materiais de consumo e permanente e alimentar sistema da COPLAN/DLOG de coleta de informação.	Nenhum custo envolvido.	3	100
017	CGD_Realizar reunião Administrativa.	Apresentar situação/cenário de necessidades para desenvolvimento de ações na CGD quanto a práticas de atividades da divisão do arquivo central.	Por aplicativo Google Meet.	30/03/2020 - 30/03/2020	CGD e divisão do arquivo central	Analizando ações e práticas no desenvolvimento de atividades.	Reunião com tempo de duração de 2 horas.	5	100
018	CGD_Realizar reunião Administrativa.	Apresentar situação/cenário de necessidades para desenvolvimento de ações na CGD quanto a práticas de atividades da divisão do protocolo.	Por aplicativo Google Meet.	30/03/2020 - 30/03/2020	CGD e divisão do protocolo	Analizando ações e práticas no desenvolvimento de atividades.	Reunião com tempo de duração de 2 horas.	5	100
019	CGD_Realizar reunião Administrativa.	Buscar avaliar ações demandadas na divisão do arquivo central.	Por aplicativo Google Meet.	07/04/2020 - 07/04/2020	CGD e divisão do arquivo central	Analizando ações e práticas no desenvolvimento de atividades.	Reunião com tempo de duração de 2 horas.	5	100
020	CGD_Realizar reunião Administrativa.	Analisar o andamento da proposta de sistema para diagnóstico de armazenamento acervo documental.	Aplicativo eletrônico - whatsapp	20/04/2020 - 20/04/2020	CGD e NTI	Analizando as ações desenvolvidas na construção do sistema modulo I - diagnóstico de armazenamento pelo NTI.	Reunião com tempo de duração de 1 hora.	3	100
021	CGD_Realizar reunião Administrativa.	Ajuste de execução da modelagem do sistema de SSR.	Aplicativo eletrônico - whatsapp	24/04/2020 - 24/04/2020	CGD e NTI	Por troca de mensagens, áudios e envio de arquivo.	Reunião com tempo de	3	100

							duração de 2 horas.		
022	CGD_Realizar diagnóstico setorial	O conhecimento sobre a forma de acondicionamento, o volume existente, a média de crescimento e a área física necessária para a sua guarda possibilitará a Instituição dimensionar de forma precisa os recursos necessários para o seu gerenciamento	Na sala do arquivo central e anexos	30/03/2020 - 14/07/2020	CGD	Realizar a identificação de armazenamento, mensuração do acervo, as áreas/ salas, armários e estantes.	Nenhum custo envolvido.	3	100
023	CGD_Reunião com gestores	Apresentar diagnóstico setorial realizado na sala do arquivo central e seus anexos.	Sala de reunião DOF	27/07/2020 - 27/07/2020	CGD, DAPF e DAA	Exposição e análise dos problemas identificados e sugestão de correções sistematizados em relatório.	Reunião com tempo de duração de 2 horas.	3	100
024	CGD_Adequar instalação elétrica e mobiliária.	Estabelecer infraestrutura adequando ao ambiente de trabalho.	sala do protocolo	01/05/2020 - 31/08/2020	CGD, CMT, DAA e DAPF	Estudo do layout e Inspeção da rede elétrica e ampliação de tomadas.	Os recursos são disponibilizados pela Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças (DAPF).	3	100
025	CGD_Elaborar propostas de Infraestrutura	Estabelecer um ambiente fixo e adequado a absolver um fluxo operacional multitarefa.	Divisão arquivo central	04/05/2020 - 14/07/2020	CGD	Estudo de layout, estabelecendo infraestruturas intermediária e definitiva, adequando ao ambiente de trabalho e acondicionamento de massa documental.	Nenhum custo envolvido	3	100
026	CGD_Realizar estudos para digitalização de acervo	Avaliar estrutura necessária há execução da atividade.	Divisão Arquivo Central	29/07/2020 - 31/08/2020	CGD	Levantar produtividade média obtida nesse tipo de operação, levando em conta os equipamentos disponíveis, a habilidade dos operadores (servidores e colaboradores), as condições físicas dos documentos, as condições do depósito e a facilidade de acesso ao mesmo, ineficiências do fluxo de trabalho, verificação de sistema para controle do acervo, e outros aspectos a serem identificados pelos operadores.	Nenhum custo envolvido	4	100
027	CGD_Elaborar propostas de Layout	Estabelecer um ambiente adequado ao desenvolvimento de atividades da equipe técnica do arquivo central.	Sala utilizada hoje pelo Grêmio Estudantil.	12/08/2020 - 31/08/2020	CGD, DAPF e DAA	Será realizado medições para dimensionamento do ambiente, estudo do layout e Inspeção da rede elétrica.	Nenhum custo envolvido.	4	100
028	CGD_Adequar instalação elétrica, divisórias, pintura e mobiliária.	Estabelecer infraestrutura adequando ao ambiente de trabalho.	Novas salas do arquivo central	23/09/2020 - 15/10/2020	CGD, CMT, DAA e DAPF	Estudo do layout e Inspeção da rede elétrica, ampliação de tomadas, pintura e verificação de climatização do ambiente.	Os recursos são disponibilizados pela Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças (DAPF).	3	100
029	DLOG - Treinamento de gestores para atuarem na produção de documentos de Planejamento da contratação	Para facilitar o processo de aquisição e mobilização de demandantes quanto a importância do planejamento	Campus João Pessoa	01/03/2020 00:00 - 31/07/2020 23:59 01/01/2020 - 31/12/2020	DLOG, COPLAN	Através de encontros presenciais e reuniões por meio de videoconferência	Nenhum custo envolvido	0	100
030	DLOG - Criação e Consolidação de modelos de documentos do Planejamento da contratação	Auxiliar no processo de aquisições	Campus João Pessoa	Criação - abril - maio de 2020 (para criação), entretanto é uma atividade dinâmica	Parceria DLOG, COPLAN e DOF	Mediante estudos da legislação, práticas de excelência e reuniões periódicas	Sem custos	1	100

				realizada e atualizada durante todo o ano 01/01/2020 - 31/12/2020					
031	DLOG - Criação e Atualização de site do DLOG no site oficial do IFPB	Para auxiliar na transparência e facilitar a disseminação de informações importante	campus João Pessoa	Criação em fevereiro de 2020 - Atualização durante todo o ano 01/01/2020 - 31/12/2020	DLOG	através de ferramentas de tecnologia da informação	sem custos	2	100
032	DLOG - Coordenar atividades apresentadas a equipe do Departamento de Logística do campus João Pessoa	Atender com eficiência e rapidez as demandas apresentadas ao DLOG	campus João Pessoa	Durante todo o ano 01/01/2020 - 31/12/2020	Chefe do DLOG, Coord. de licitações, Coord. de Contratos e Convênios e Coord. de CMRP	através de reuniões e debates	sem custos	1	100
033	DLOG - Participação de reuniões em videoconferência com os gestores do campus para decisões referentes ao planejamento e execução de atividades institucionais.	Alinhamento da gestão e buscas de estratégias institucionais	hoem office	durante todo o ano 01/01/2020 - 31/12/2020	Diversos setores / Base da gestão estratégica	através de videoconferências	sem custos	3	100
034	DLOG - Gerenciar e oferecer reuniões de assessoria e informes junto aos gestores de nível tático e operacional do campus auxiliando nas ações conjuntas com a Coordenação de Planejamento (COPLAN) no tocante ao Planejamento da Contratações 2021.	Para tornar o planejamento institucional dinâmico e cultural	home office	durante todo ano 01/01/2020 - 31/12/2020	DLOG e COPLAN	reuniões em videoconferência, e-mail, aplicativo de mensagens e ligações telefônicas	sem custos	1	100
035	DLOG - Planejamento do calendário de aquisições de material permanente e de Consumo - Aquisições, de materiais de uso comum, centralizadas para todo campus	Centralizar aquisições comum com um número mínimo de pregões, promovendo assim economia de material humano e financeiro.	campus João Pessoa e Home office	Durante todo ano 01/01/2020 - 31/12/2020	DLOG, COPLAN e diversos segmentos do campus	Reuniões e debates estratégicos	sem custos	1	100
036	DLOG - Revisar e elaborar despachos a processos com demandas destinadas ao DLOG	Para facilitar o encaminhamento e procedimento processuais	campus João Pessoa e Home Office	Durante todo o ano 01/01/2020 - 31/12/2020	Chefia do Departamento	através de análise processual	sem custos	2	100
037	DLOG - Atividades de aquisições, recebimentos e distribuição de material de consumo e de patrimônio por parte da CMRP	Para garantir o perfeito funcionamento das atividades do campus	campus João Pessoa	Todo o ano 01/01/2020 - 31/12/2020	Coord. de Materiais e Recursos Patrimoniais	planejar, adquirir, receber e distribuir	sem custos	1	100
038	DLOG - Acompanhamento, fiscalização, renovação e celebração de Contratos e Convênios por parte da Coordenação de Contratos e Convênios. - Contratos novos Formalizados no exercício 2020 = 11 contratos; - Contratos de natureza continua que foram Renovados pelo novo período: 10 contratos; - Contrato com mão de obra terceirizada que foi avaliado e teve seu custo reduzido com base na Lei nr 14.020/2020: 01 (contrato dos colaboradores administrativos).	Provê contratos com segurança e eficiência ao campus João Pessoa	Campus João Pessoa e Home office	Durante todo ano 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Contratos e Convênios	Acompanhando regras legislativas e boas práticas	sem custos	1	100
039	DLOG - Contratação de serviços de empresa para exploração e operação comercial de serviços de alimentação coletiva, para o fornecimento de refeições preparadas, alimentos pré-processados, in natura, industrializados, dentre outros, associado à concessão de uso de área(s) física(s) e instalações próprias do Instituto Federal da Paraíba, para a exploração comercial dos serviços de restaurante e lanchonete. Contratação de serviços para a manutenção predial preventiva e corretiva dos prédios do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba- Campus João Pessoa, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos. O objeto da licitação tem como natureza de	Funcionamento de diversas áreas do campus João Pessoa	Campus João Pessoa	Durante todo o ano 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Compras e Licitações	Através das ferramentas do Comprasnet	custo relativo somente a pessoal e publicações	1	100

	serviço comum de engenharia. Escolha da proposta mais vantajosa para a aquisição de material de consumo e permanente para atender às necessidades das Coordenações dos Cursos Técnicos e Subsequente em Mecânica, Superior de Tecnologia em Automação Industrial e Bacharelado em Engenharia Mecânica do IFPB ? Campus João Pessoa do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos Aquisição, incluindo os serviços de instalação de dois elevadores de tração elétrica em aço inox escovado, capacidade de 650kg a 675kg (08 a 09 passageiros), para atender às necessidades do Instituto Federal da Paraíba ? IFPB/Campus João Pessoa, conforme especificações, quantitativos e condições descritas no edital e seus anexos. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de mão-de-obra para limpeza e conservação no IFPB - Campus João Pessoa.								
040	DAF/DOF/CEO - Consultar o Tesouro gerencial, para a construção de relatório.	Coleta de informações sobre a execução orçamentária no âmbito do IFPB - Campus João Pessoa.	CEO-JP (ATIVIDADES PRESENCIAIS E REMOTAS)	01/01/20 a 31/12/20 01/01/2020 - 31/12/2021	Servidores lotados dof e CEO,	Utilização do Sistema do Tesouro Gerencial para dar suporte na construção dos relatórios necessários.	0	0	50
041	DAF/DOF/CEO - Capacitar os servidores na área de execução orçamentária	Acompanhar as atualizações constantes na área orçamentária e financeira.	CEO-JP (ATIVIDADES PRESENCIAIS E REMOTAS)	01.01.20 a 31.12.20 01.01.21 a 31.12.21 01/01/2020 - 31/12/2021	Servidores lotados na CEO	Participação em eventos de capacitação		0	50
042	DAF/DOF/CEO - Analisar fluxo dos processos	Uniformização de procedimentos quando da abertura de processos e execução de diversos tipos de despesa.	CEO-JP (ATIVIDADES PRESENCIAIS E REMOTAS)	01/01/2020 - 31/12/2020	Servidores lotados DOF e CEO	Análise dos procedimentos para implantação no IFPB - Campus João Pessoa, onde será apresentado a gestão para ratificação dos novos procedimentos sugeridos.		0	100
043	DAF/DOF/CEO - Analisar inclusão e melhoramento dos processos eletrônicos	Melhorar entraves no processo pela implantação de nova sistemática de processos eletrônicos	CEO-JP (ATIVIDADES PRESENCIAIS E REMOTAS)	01/01/2020 - 31/12/2020	CEO-JP (ATIVIDADES PRESENCIAIS E REMOTAS)	Análise dos procedimentos para melhor fluxo e tramitação no IFPB - Campus João Pessoa, onde será apresentado a gestão para ratificação dos novos procedimentos sugeridos.	Custo zero.	0	100
044	DAF/DOF/CEO - Coletar dados de processos para dar início às ações de Mapeamento de Processos de execução orçamentária	Para iniciar o movimento de padronização de atividades, registro e entendimento processual dos atores envolvidos e de suas respectivas atribuições ao longo do processo.	CEO-JP (ATIVIDADES PRESENCIAIS E REMOTAS)	01/01/2020 - 31/12/2021	Servidores lotados DOF e CEO	análise de cada etapa de execução e atores envolvidos, procedimentos, documentos , e construção de documento para análise junto a COPLAN	Custo zero.	0	70
045	DAF/DOF/CEO - Construção e melhoramento de planilhas de controle orçamentário	Ter mais eficiência nas consultas dos dados orçamentários executados	CEO-JP (ATIVIDADES PRESENCIAIS E REMOTAS)	01/01/2020 - 31/12/2021	Servidores lotados DOF e CEO	análise das demandas necessárias com as informações orçamentárias de empenhos e detalhamento das informações.	Custo zero	0	50
046	DAF/DOF/CEO - acompanhamento de modificações quanto a execução orçamentária frente a legislações e sistema do governo	Entendimento das novas mudanças de legislação, orientação ou de sistemas do Governo frente a área orçamentária.	CEO-JP (ATIVIDADES PRESENCIAIS E REMOTAS)	01/01/2020 - 31/12/2021	Servidores lotados CEO	Acompanhamento, análise e investigações de legislações, sistemas de governos, orientativos reitoria ou MEC.	Custo Zero	0	50
047	DAF/DOF/CEO - Revisar e elaborar despachos a processos com demandas destinadas a CEO	Para facilitar o encaminhamento e procedimento processuais campus João Pessoa	CEO-JP (ATIVIDADES PRESENCIAIS E REMOTAS)	01/01/2020 - 31/12/2021	Servidores lotados CEO	através de análise processual		0	50
048	DAF/DOF/CEO - Reunião Administrativa.	Avaliações da execução e novos procedimentos para gerir a execução orçamentária	CEO-JP (ATIVIDADES PRESENCIAIS E REMOTAS)	01/01/2020 - 31/12/2021	Servidores lotados CEO	Presencial ou videoconferência , Exposição e análise dos problemas identificados e sugestão de correções sobre o sistema ou processo		0	50

049	CCONT JP - Efetivar capacitação a equipe da CCONT/JP na área de gestão de riscos no decorrer do exercício financeiro 2020 - 2021.	Para aprimorar conhecimentos com vistas a melhoria continuada da qualidade dos serviços executados pela CCONT/JP, com o intuito de prestar informações úteis e de qualidade a gestão e a comunidade do campus João Pessoa em tempo hábil e de forma clara e confiável, munindo a gestão do campus João Pessoa do IFPB de informações de gestão de riscos.	Região sul ou Sudeste do Brasil ou através de plataformas de modo online e remoto o que estiver a disposição e de maneira mais viável a administração pública.	Entre março e junho e novembro e dezembro de 2020 e 2021. 01/01/2020 - 31/12/2021. 01/01/2020 - 31/12/2020	Escolas de governo ou instituições privadas de ilibada reputação junto a administração pública ou através de plataformas online de forma remota, CCONT/JP, DAF e DOF JP.	Através da participação dos servidores da CCONT/JP em eventos, palestras, congressos ou cursos de forma online e remota com vistas a adquirir conhecimentos na área de gestão de riscos durante o exercício financeiro 2020-2021.	Custo aproximado de R\$ 4.000,00 para dois servidores da CCONT/JP. R\$ 4.000,00	0	0
050	CCONT JP - Desenvolver uma cartilha educativa em formato gibi junto ao setor gráfico do IFPB, demonstrando a atuação, competências e responsabilidades da contabilidade para uma gestão comprometida, inovadora e de sucesso no decorrer do exercício financeiro 2020 - 2021.	Para levar conhecimento a comunidade do IFPB Campus João Pessoa das atividades desenvolvidas pela CCONT/JP.	CCONT/JP e setor Gráfico do Campus João Pessoa do IFPB.	No decorrer do exercício financeiro 2020-2021. 01/01/2020 - 31/12/2021. 01/01/2020 - 31/12/2020	CCONT/JP, DOF, DAF DG e setor Gráfico do Campus João Pessoa do IFPB.	Através da impressão e distribuição de uma cartilha educativa em formato gibi junto ao setor gráfico do IFPB, demonstrando a atuação, competências e responsabilidades da contabilidade para uma gestão comprometida, inovadora e de sucesso no decorrer do exercício financeiro 2020 - 2021.	Custo aproximado de R\$ 2.000,00. R\$ 2.000,00	0	0
051	CCONT JP - Desenvolver no site do IFPB uma área para as demandas e informes contábil-orçamentária-financeiro no decorrer do exercício financeiro 2020-2021.	Para minimizar a distancia entre as áreas envolvidas, e informar a comunidade acadêmica do IFPB as ações desenvolvidas na área econômico-financeira do IFPB.	No site institucional do IFPB.	Durante o exercício financeiro de 2020-2021. 01/01/2020 - 31/12/2021. 01/01/2020 - 31/12/2020	DAPF, DOF, CCONT e área de comunicação institucional do IFPB. Socorro Miranda (+2)	Desenvolvendo uma área específica para a área contábil-orçamentária-financeira no site do IFPB.	Custo zero.	0	70
052	CCONT JP - Efetivar as ações de transparência de forma clara e objetiva dos atos e fatos contábeis no decorrer do exercício financeiro 2020-2021.	Para esclarecer a comunidade do IFPB acerca das ações desenvolvidas na CCONT/JP durante o exercício financeiro.	Nos meios de comunicação interna do IFPB, site oficial, e informes nas TVs nos corredores do IFPB, além de meio impresso.	Durante o exercício financeiro 2020-2021. 01/01/2020 - 31/12/2021. 01/01/2020 - 31/12/2020	Multimeios, CTI, comunicação institucional, DAF, DOF, CCONT JP.	Inserindo informes no site oficial, e tvs nos corredores e por meio impresso no setor gráfico.	Custo zero.	0	70
053	CCONT JP - Efetivar as análises e as correções contábeis dos contratos do campus João Pessoa junto ao SIAFI no decorrer do exercício financeiro 2020 - 2021.	Para que os contratos do campus João Pessoa possam estar todos informados da forma correta no SIAFI.	Na CCONT/JP.	Durante o exercício financeiro 2020-2021. 01/01/2020 - 31/12/2021. 01/01/2020 - 31/12/2020	Na CCONT/JP e na Coordenação de Contratos, DAPF e DOF.	Através de informações repassadas pela Coordenação de Contratos e analisados pela DAPF, DOF e CCONT/JP.	Custo zero.	0	70
054	CCONT JP - Efetivar juntamente com a DAPF e DOF a análise e devida baixa das notas de empenho há mais de cinco anos no SIAFI no decorrer do exercício financeiro 2020 - 2021.	Para limpar o SIAFI e deixar a informação de forma clara e mais precisa, mais próximo da realidade, sem os lixos contábeis, que não geram informações úteis a gestão.	No SIAFI, através da CCONT/JP.	Durante o exercício 2020-2021. 01/01/2020 - 31/12/2021. 01/01/2020 - 31/12/2020	CCONT/JP, DG, DAF, CEO, CEFIN e DOF.	Através de análises das notas de empenhos emitidas há mais de cinco anos e com anuência da DG, DAF, DOF e CCONT para baixa contábil no SIAFI.	Custo zero.	0	70
055	CCONT JP - Efetivar a análise e devida inscrição genérica de todos os contratos do Campus João Pessoa junto ao SIAFI no decorrer do exercício financeiro 2020 - 2021.	Para que todos os contratos do IFPB Campus João Pessoa possam ter inscrição que aumente o controle dos contratos, dando uma visão ampla e confiável do andamento	No SIAFI através da CCONT/JP.	Durante o exercício 2020-2021. 01/01/2020 - 31/12/2021. 01/01/2020 - 31/12/2020	A CCONT/JP com informações da Coordenação de Contratos, e anuência da DAF e DOF JP.	Através de análises da CCONT, DAF E DOF JP e lançamentos via SIAFI.	Custo zero.	0	70

		dos contratos no exercício.							
056	CCONT JP - Acompanhar e analisar junto com a Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio do Campus João Pessoa para o fechamento SUAP versus SIAFI no decorrer do exercício financeiro 2020 - 2021.	Para deixar as informações padronizadas nos sistemas institucionais, com vistas a futura implantação do sistema SIADS, conforme determinação legal.	Nos sistemas SUAP e SIAFI através da CCONT/JP e Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio do campus JP.	Durante o exercício financeiro 2020 - 2021. 01/01/2020 - 31/12/2021. 01/01/2020 - 31/12/2020	CCONT/JP, Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio JP, DOF e DAF.	Através de análises e lançamentos nos sistemas SUAP e SIAFI, efetivadas pela CCONT/JP e Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio JP.	Custo zero.	0	70
057	CCONT JP - Efetivar a análise e posterior baixa contábil dos contratos já extintos e ainda com saldo junto ao SIAFI no decorrer do exercício financeiro 2020 - 2021.	Para dar maior transparência e efetividade a análise dos contratos do campus João Pessoa do IFPB, limpando do sistema SIAFI os saldos inexistentes e que constam apenas no sistema, gerando assim lixo contábil e que apenas atrapalha uma análise real dos contratos em execução.	Na CCONT/JP através de lançamentos no SIAFI com apoio e informações da Coordenação de Contratos e anuência da DAF e DOF JP.	Durante o exercício financeiro 2020-2021. 01/01/2020 - 31/12/2021. 01/01/2020 - 31/12/2020	CCONT/JP, DAF, DOF e Coordenação de Contratos do Campus João Pessoa do IFPB.	Por meio de lançamentos no SIAFI munido de informações da Coordenação de Contratos e após análise da DAF, DOF e CCONT/JP.	Custo zero.	0	70
058	CCONT JP - Efetivar a capacitação da equipe da CCONT JP para o encerramento e abertura do exercício financeiro 2020 - 2021.	Para aprimorar conhecimentos com vistas a melhoria contínua da qualidade dos serviços executados pela CCONT/JP, com o intuito de prestar informações úteis e de qualidade a gestão e a comunidade do Campus João Pessoa em tempo hábil e de forma clara e confiável.	Brasília/DF ou através de plataformas online a depender da forma mais viável.	Final do exercício financeiro, entre novembro e dezembro. 01/01/2020 - 31/12/2021. 01/01/2020 - 31/12/2020	Escolas de governo ou instituições privadas de renomada reputação junto ao setor público, CCONT/JP, DAF e DOF.	Através da participação dos servidores da CCONT/JP em eventos, palestras, congressos ou cursos online com vistas ao encerramento e abertura do exercício financeiro.	Custo aproximado de R\$ 8.000,00 para dois servidores da CCONT/JP. R\$ 8.000,00	0	0
059	CCONT JP - Efetivar as ações de transparência de forma clara e objetiva dos atos e fatos contábeis no decorrer do exercício financeiro 2020-2021.	Para esclarecer a comunidade do IFPB acerca das ações desenvolvidas na CCONT/JP durante o exercício financeiro.	Nos meios de comunicação interna do IFPB, site oficial, e informes nas TVs nos corredores do IFPB, além de meio impresso por meio de banners e afins.	Durante o exercício financeiro 2020-2021. 01/01/2020 - 31/12/2021. 01/01/2020 - 31/12/2020	Multimeios, CTI, comunicação institucional, DAF, DOF, CCONT JP.	Inserindo informes no site oficial, e TV's nos corredores e por meio impresso no setor gráfico.	Custo aproximado de R\$ 1.000,00 com banners, cartazes e afins. R\$ 1.000,00	0	70
060	CCONT JP - Desenvolver no site do IFPB uma área para as demandas e informes contábil-orçamentária-financeiro no decorrer do exercício financeiro 2020-2021.	Para minimizar a distância entre as áreas envolvidas, e informar a comunidade acadêmica do IFPB as ações desenvolvidas na área econômico-financeira do IFPB.	No site institucional do IFPB.	Durante o exercício financeiro de 2020-2021. 01/01/2020 - 31/12/2021. 01/01/2020 - 31/12/2020	DAF, DOF, CCONT JP e a área de Comunicação Institucional do IFPB.	Desenvolvendo uma área específica para a área contábil-orçamentária-financeira no site do IFPB.	Custo zero.	0	70
061	CCONT JP - Efetivar a capacitação a equipe da CCONT/JP para a implantação do SIADS no decorrer do exercício 2020 - 2021.	Para aprimorar conhecimentos com vistas a melhoria continuada da qualidade dos serviços executados pela CCONT/JP, com o intuito de prestar informações úteis e de qualidade a gestão e a comunidade do campus João Pessoa em	Brasília/DF ou através de cursos online por plataformas remotas, o que for mais viável para a administração pública.	Possivelmente no meio do ano entre junho e agosto de 2020 e 2021 e no final do ano entre novembro e dezembro de 2021 e 2021. 01/01/2020 - 31/12/2020 e	Escolas de governo ou instituições privadas de renomada reputação junto ao setor público, CCONT/JP, DAF e DOF JP.	Através da participação dos servidores da CCONT/JP em eventos, palestras, congressos ou cursos de forma virtual com vistas a implantação do SIADS no âmbito do Governo Federal durante o exercício financeiro 2020-2021.	Custo aproximado de R\$ 5.000,00 para dois servidores da CCONT/JP. R\$ 5.000,00	0	0

		tempo hábil e de forma clara e confiável.		01/01/2021 - 31/12/2021. 01/01/2020 - 31/12/2020					
062	CCONT JP - Emitir o acompanhamento do pagamento das GRU de alugueis do SICOOB, ASSIFPB e SINDICATO no decorrer do exercício financeiro 2020 - 2021.	Para acompanhamento e controle dos alugueis devidos ao Campus João Pessoa do IFPB. Na CCONT/JP, DOF e DAF.	CCONT/JP, DOF e DAF.	No decorrer do exercício financeiro 2020-2021. 01/01/2020 - 31/12/2021. 01/01/2020 - 31/12/2020	CCONT/JP, DOF e DAF.	Através da emissão e acompanhamento do pagamento das GRU de alugueis do SICOOB, ASSIF PB e SINDICATO no decorrer do exercício financeiro 2020 - 2021.	Custo zero.	0	70
063	CCONT JP - Atuar juntamente a DAF e ao DOF JP na análise e no acompanhamento das multas contratuais e depósitos em garantia emitidos via GRU para a devida baixa contábil no decorrer do exercício financeiro 2020-2021.	Para evitar que fique somente o registro contábil sem o devido acompanhamento, obtendo assim total controle, se pago para efetivar a baixa caso não pago encaminhar para a inscrição em dívida ativa e não se perca o controle efetivo das multas aplicadas pelo Campus JP do IFPB.	Na CCONT/JP, DOF e DAF, através de controle das contas contábeis no SIAFI.	Durante o exercício financeiro 2020-2021. 01/01/2020 - 31/12/2021. 01/01/2020 - 31/12/2020	CCONT/JP, DOF e DAF.	Através de acompanhamento e controle das contas, e por meio de guias pagas e encaminhadas via e-mail pelo devedor, por meio de cobranças da instituição neste sentido, quer por email ou ligação telefônica e com prazos a cumprir.	Custo zero.	0	70
064	CCONT JP - Atuar conjuntamente a Coordenação de Pesquisa e Extensão campus JP do IFPB e demais Coordenações na orientação para abertura de editais que constem aporte financeiro e prestação de contas de forma a não ferir os princípios contábeis nem ir de encontro a legislação vigente.	Para evitar que o projeto torne-se inviável do ponto de vista da execução, ou caso seja executado não haja dificuldades ou atropelos na prestação de contas, desobedecendo alguma norma ou legislação vigente e dificultando a situação da gestão em um possível esclarecimento junto aos órgãos de controle quer internos ou externos.	Coordenação de Extensão e demais Coordenações, com orientação e apoio da CCONT/JP, DOF, CEO,CEFIN e DAF JP.	Durante o exercício financeiro 2020-2021. 01/01/2020 - 31/12/2021. 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Extensão, demais Coordenações, CCONT/JP, DOF, CEO, CEFIN e DAF JP.	Através de orientações e instruções formais para a Coordenação de Extensão, e demais Coordenações por parte da CCONT/JP, DOF, CEO, CEFIN e DAF.	Custo zero.	0	30
065	CCONT JP - Encaminhar orientações das boas práticas contábeis via e-mail institucional e fisicamente para a execução financeira, patrimônio e almoxarifado do Campus João Pessoa do IFPB no decorrer do exercício financeiro 2020 - 2021.	Para melhorar e dar transparência e qualidade da informação gerada pelos setores e demandadas para a gestão e a comunidade do Campus João Pessoa do IFPB.	No âmbito do Campus João Pessoa do IFPB com apoio e orientações da CCONT/JP.	Durante o exercício financeiro 2020-2021. 01/01/2020 - 31/12/2021 CCONT/JP, DOF e DAF. 01/01/2020 - 31/12/2020	CCONT/JP, DOF e DAF JP.	Através do envio de informações pertinentes as boas práticas contábeis a todos os setores administrativos do IFPB Campus João Pessoa via e-mail institucional e fisicamente por meio de despacho.	Custo zero.	0	70
066	CCONT JP - Realizar um levantamento das dificuldades e obstáculos enfrentados pela CCONT/JP para o bom desempenho contábil no decorrer do exercício financeiro 2020-2021.	Para melhorar constantemente os trabalhos desenvolvidos na CCONT/JP e assim auxiliar de forma eficiente e eficaz a gestão do Campus João Pessoa do IFPB.	CCONT/JP.	Durante o exercício financeiro 2020-2021. 01/01/2020 - 31/12/2021. 01/01/2020 - 31/12/2020	CCONT/JP, DOF, DAF.	Através de reuniões com CCONT JP o DOF e DAF, quer presenciais quer online através de ambiente remoto via google meet ou qualquer outra plataforma com vistas a sanar as dificuldades identificadas.	Custo zero.	0	50
067	CCONT JP - Realizar um mapeamento das atividades desenvolvidas pela CCONT/JP no decorrer do exercício financeiro 2020-2021.	Para identificar os pontos fortes e pontos fracos do setor, com o intuito de permanecer nos pontos fortes e melhorar gradativamente os pontos fracos identificados.	CCONT/JP.	Durante o exercício financeiro 2020-2021. 01/01/2020 - 31/12/2021. 01/01/2020 - 31/12/2020	CCONT/JP, CEO, CEFIN, DOF, DAF.	Através do levantamento das atividades desenvolvidas e da análise das falhas identificadas com apoio da CEO, CEFIN, DOF e DAF.	Custo zero.	0	50
068	CCONT JP - Participar de reuniões institucionais que se fizerem necessárias para o aprimoramento das rotinas	Para estar atualizado acerca das demandas	De acordo com convocação	A depender de convocação	CCONT/JP a depender de	Através de participação em reuniões institucionais onde possa haver reflexo	O Custo fica a cargo da	0	70

	contábeis no decorrer do exercício financeiro 2020 - 2021, quer sejam presenciais quer sejam online de forma remota.	orçamentário-econômico-financeira com reflexos diretos na contabilidade, e assim possa atuar de forma a garantir a gestão do Campus João Pessoa do IFPB.	institucional dentro do âmbito do IFPB, ou de forma online e remota conforme as conveniências da instituição e do momento.	institucional e da gestão do Campus João Pessoa do IFPB dentro do âmbito da instituição ou de forma online e remota conforme a conveniência da instituição e do momento. 01/01/2020 - 31/12/2021. 01/01/2020 - 31/12/2020	decisão do DOF, DAF e DG JP.	direta ou indiretamente na contabilidade, afetando assim a qualidade da informação.	disposição de disponibilidade de veículo oficial e condicionado ao pagamento das diárias ao contador responsável pela CCONT/JP e/ou servidor da CCONT JP convocado quando a reunião não ocorrer em João Pessoa ou de forma online e remota, caso contrário custo zero.		
069	DLOG - Realização de 7 aquisições, tipo Dispensas para compra excepcional de materil/serviço	Para promover o bom funcionamento do campus	campus João Pessoa	Durante todo o ano 01/01/2020 - 31/12/2020	Equipe Licitações e Compars	utilizando Comprasnet	Sem custo adicional	2	100
070	CCONT JP - Participar do Encontro dos Contadores do IFPB realizado semestralmente pela Reitoria do IFPB, com a presença do Contador responsável e substituto da CCONT/JP no decorrer do exercício financeiro 2020-2021.	Para discutir as ações da Contabilidade com os demais contadores do IFPB no intuito de padronizar procedimentos e corrigir eventuais falhas contábeis, além de receber orientações e informes da Reitoria do IFPB no que concerne a atos e fatos estritamente contábeis, e ajustes necessários a reduzir e com vistas a zerar as restrições contábeis apontadas no SIAFI.	Nos diversos Campi do IFPB, e de forma online e remota através da plataforma google meet, quando assim se fizer necessário e conveniente pela instituição.	Geralmente são dois encontros anuais em abril/maio e outubro/novembro de cada exercício financeiro. 01/01/2020-31/12/2021. 01/01/2020 - 31/12/2020	DAF, DOF, CCONT/JP e Reitoria do IFPB, representada pela Coordenação de Contabilidade da Reitoria, Diretoria Financeira da Reitoria e PRAF do IFPB.	Através de reuniões com todos os Campi do IFPB representado por seus respectivos contadores responsáveis e substituto eventual para dirimir dúvidas e apresentar as boas práticas contábeis de cada Campi, com o intuito de padronizar as ações contábeis dentro do IFPB, e com vistas a zerar as restrições contábeis a nível de IFPB.	O Custo fica a cargo da disposição de veículo oficial que pode ser pela Reitoria do IFPB ou qualquer Campi e condicionado ao pagamento das diárias ao contador responsável e ao substituto pela CCONT/JP quando o encontro não ocorrer em João Pessoa ou de forma online e remota através do google meet, caso contrário custo zero.	0	80
071	DLOG - Realização de 10 aquisições, tipo Inexigibilidade para compra excepcional de material/serviço	Para o perfeito funcionamento do campus João Pessoa	campus João Pessoa	Durante todo o ano 01/01/2020 - 31/12/2020	Equipe Licitação e Compras	Utilizando o sistema Comprasnet	Sem custo DICIONAL	2	100
072	CCONT JP - Desenvolver o relatório juntamente com a DGDP/JP para atualização do rol de responsáveis no SIAFI a cada semestre no decorrer do exercício financeiro 2020 - 2021.	Para cumprir determinação legal e o sistema está atualizado em relação as mudanças da equipe gestora do Campus João Pessoa no mínimo a cada semestre,	No SIAFI, através de lançamentos da CCONT/JP embasados em informações repassadas pelo	A cada semestre do exercício financeiro 2020-2021, entre o final dos meses de junho e dezembro de cada exercício	CCONT/JP e DGDP/JP.	Através de lançamentos da CCONT/JP embasados em informações repassadas pelo DGDP/JP a cada semestre do exercício financeiro.	Custo zero.	0	70

		contribuindo assim para dar maior transparência governamental aos atos de gestão do campus JP do IFPB.	DGDP/JP a cada semestre.	financeiro. 01/01/2020 - 31/12/2021 01/01/2020 - 31/12/2020					
073	CCONT JP - Efetivar a capacitação da equipe da CCONT/JP na área de contabilidade pública com ênfase no PCASP e novo modelo das demonstrações contábeis com ênfase na(NBC T 16.7) exigidas pelos tribunais de contas no decorrer do exercício financeiro 2020 - 2021.	Para aprimorar conhecimentos com vistas a melhoria continua da qualidade dos serviços executados pela CCONT/JP, com o intuito de prestar informações úteis e de qualidade a gestão e a comunidade do Campus João Pessoa em tempo hábil e de forma clara e confiável.	Brasília/DF, ou através de plataformas, de forma remota e online.	Geralmente nntre maio/junho e setembro/outubro de cada exerc'cio financeiro de 2020 e 2021. 01/01/2020 - 31/12/2021. 01/01/2020 - 31/12/2020	Escolas de Governo ou instituições privadas de ilibada reputação e renome perante a área de atuação e órgãos públicos, CCONT/JP, DOF e DAF JP.	Através da participação dos servidores da CCONT/JP em eventos, palestras, congressos ou cursos de forma presencial ou remota e online com vistas a atualização das normas contábeis vigentes, normas legais e PCASP no decorrer do exercício financeiro 2020-2021.	Custo aproximado de R\$ 6.000,00 para dois servidores da CCONT/JP. R\$ 6.000,00	0	0
074	CCONT JP - Efetivar a capacitação da equipe da CCONT/JP com relação ao E-SOCIAL, GFIP E DIRF no decorrer do exercício financeiro 2020 - 2021.	Para aprimorar conhecimentos com vistas a melhoria continuada da qualidade dos serviços executados pela CCONT/JP, com o intuito de prestar informações úteis e de qualidade a gestão e a comunidade do Campus João Pessoa em tempo hábil e de forma clara e confiável, auxiliando de forma proativa no envio das informações do E-social, Gfip e Dirf.	Recife/PE., ou de forma remota e online conforme as conveniências da instituição.	Durante o exercício financeiro 2020-2021, provavelmente entre março/abril e julho/agosto de 2020/2021. 01/01/2020 - 31/12/2021. 01/01/2020 - 31/12/2020	Escolas de Governo ou instituições privadas de ilibada reputação na área de atuação e perante órgãos públicos, CCONT/JP, DOF e DAF JP.	Através da participação dos servidores da CCONT/JP em eventos, palestras, congressos ou cursos, de forma presencial ou remota de forma online com vistas a adquirir conhecimentos para a geração e envio das informações do E-social, Gfip e Dirf, durante o exercício financeiro 2020-2021.	Custo aproximado de R\$ 5.000,00 para dois servidores da CCONT/JP. R\$ 5.000,00	0	0
075	DAF/DOF/CEFIN - Adequar as atividades para controle da execução para processos eletrônicos e atividades remotas	Implantação de procedimentos eletrônicos pela pandemia COVID -19 no exercício de 2020 (Março).	atividades remotas , pelos sistemas disponíveis SUAP, SIAFI, google drive	18/03/2021 a 31/12/2021 18/03/2020 - 17/03/2022	Servidores CEFIN e DOF Helena Lima de Moura (+2)	elaboração de planilhas , compartilhamentos no drive, despachos nos processos, acompanhamento dos processos no SUAP, comunicação com a equipe da CEFIN	sem custo	1	70
076	DAF/DOF/CEFIN - Consultar o Tesouro gerencial, para a construção de relatório.	Coleta de informações sobre a execução orçamentária no âmbito do IFPB - Campus João Pessoa para apoiar a gestão na tomada de decisão	CEFIN (ATIVIDADES PRESENCIAIS E REMOTAS), sistemas do governo	01/01/2020 a 31/12/2021 01/01/2020 - 31/12/2021	Servidores da CEFIN	Utilização do Sistema do Tesouro Gerencial para dar suporte na construção dos relatórios necessários.	sem custo	1	70
077	DAF/DOF/CEFIN - Capacitar os servidores na área de execução financeira	Acompanhar as atualizações constantes na área financeira, orçamentária e contábil que impacta na execução das atividades do setor financeiro.	CEFIN (ATIVIDADES PRESENCIAIS E REMOTAS), sistemas do governo	01/01/2020 a 31/12/2022 01/01/2020 - 31/12/2021	Servidores lotados CEFIN	Participação em eventos de capacitação, leituras de Cominica SIAFI, leitura de legislação, investigação de novas mudanças de sistema	sem custo	1	70
078	DAF/DOF/CEFIN - Analisar fluxo dos processos	Uniformização de procedimentos quando da abertura de processos e execução de diversos tipos de despesa e a sua tributação.	CEFIN (ATIVIDADES PRESENCIAIS E REMOTAS),	01/01/2020 a 31/12/2023 01/01/2020 - 31/12/2021	Servidores lotados CEFIN	Análise de documentos de outros IFes, legislação vigente, modelos já padronizados, manuais, investigação dos procedimentos para implantação no IFPB - Campus João Pessoa, onde será apresentado a gestão para ratificação dos novos procedimentos sugeridos.	sem custo	1	70
079	DAF/DOF/CEFIN - Analisar inclusão e melhoramento dos processos eletrônicos	Melhorar entraves no processo pela implantação de nova sistemática de processos eletrônicos	atividades remotas , pelos siStemas disponíveis	01/04/2020 a 31/12/2021 01/04/2020 - 31/12/2021	Servidores lotados CEFIN	Análise dos procedimentos para melhor fluxo e tramitação no IFPB - Campus João Pessoa, onde será apresentado a gestão	SEM CUSTO	1	70

			SUAP< SIAFI, drive			para ratificação dos novos procedimentos sugeridos.			
080	DAF/DOF/CEFIN - Coletar dados de processos para dar início às ações de Mapeamento de Processos de execução financeira	Para iniciar o movimento de padronização de atividades, registro e entendimento processual dos atores envolvidos e de suas respectivas atribuições ao longo do processo.	CEFIN (ATIVIDADES PRESENCIAIS E REMOTAS), pelos SiStemas disponíveis SUAP< SIAFI, GOOGLE drive	01/01/2020 a 31/12/2021 01/01/2020 - 30/12/2021	Servidores lotados CEFIN análise de cada etapa de excução e atores envolvidos, procedimentos, documentos , e construção de documento para análise junto a COPLAN	análise de cada etapa de execução e atores envolvidos, procedimentos, documentos , e construção de documento para análise junto a Coplan para construção do fluxograma do processo	sem custo	1	70
081	DAF/DOF/CEFIN - acompanhamento de modificações quanto a execução financeira, tributária, frente a legislações e sistema do governo	Entendimento das novas mudança de legislação, orientação ou de sistemas do Governo frente a área financeira	CEFIN (ATIVIDADES PRESENCIAIS E REMOTAS)	01/01/2020 a 31/12/2021 01/01/2020 - 30/12/2021	Servidores lotados CEFIN	Acompanhamento, análise e investigações de legislações, sistemas de governos, orientativos reitoria ou MEC.	sem custo	1	70
082	DAF/DOF/CEFIN - Construção e melhoramento de planilhas de contorle financeiro	Ter mais eficiência nas consultas dos dados FINANCEIROS executados	CEFIN (ATIVIDADES PRESENCIAIS E REMOTAS), execução de documentos	01/01/2020 a 31/12/2021 01/01/2020 - 30/12/2021	Servidores lotados CEFIN	análise das demandas necessárias com as informações financeiras de valores e favorecidos, e detalhamento das informações, word em planilhas, sisteaa.	sem custo.	1	70
083	DAF/DOF/CEFIN - Revisar e elaborar despachos a processos com demandas destinadas a CEFIN	Para facilitar o encaminhamento e procedimento processuais campus João Pessoa	CEFIN (ATIVIDADES PRESENCIAIS E REMOTAS)	01/01/2020 a 31/12/2021 01/01/2020 - 30/12/2021	Servidores lotados CEFIN	através de análise processual e elaboração de despacho, entendimentos, orientações.	sem custo	1	70
084	DAF/DOF - Adequar as atividades para controle da execução para processos eletrônicos e atividades remotas das Coordenações vinculadas ao DOF.	Implantação de procedimentos eletrônicos pela pandemia COVID -19 no exercício de 2020 (Março).	atividades remotas , pelos sistemas disponíveis SUAP< SIAFI, google drive	18/03/2020 a 31/12/2020 18/03/2020 - 31/12/2020	Chefia DOF Helena Lima de Moura	Análise das orientações DGEP/DGDP, elaboração de planilhas , compartilhamentos no google drive, comunicação direta e imediata no whatsapp, acompanhamento dos processos no SUAP, comunicação com as equipes por grupos individuais dos setores - CEFIN, CEO e CCONT	sem custo	1	70
085	DAF/DOF - Adequar as atividades dos setores vinculados ao DOF.	Para melhorar a eficiência de processos executados e de competência do DOF, devido a equipe reduzida de execução.	DOF - Campus João Pessoa	01/01/2020 A 31/12/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Servidores lotados nas coordenações vinculadas ao DOF	Identificando junto a gestão atividades que não são competência do DOF com remanejamento para setores devidos, visto que não existe regimento interno que auxiliaria nesta ação.	sem custo	1	70
086	DAF/DOF - Reequilibrar atividades.	Reequilibrar as atividades de acordo com as demandas e quantitativos de servidores, equalizando a produtividade, a celeridade nos processos.	Setores DOF.	01/01/2020 a 31/12/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	servidores lotados na Coordenação do DOF	Mapear as atividades, esboçando o regimento interno para que a partir do mapeamento sejam identificadas atividades e a melhor maneira de alocação e distribuição entre os servidore, colocando as atividades dentro da competência e responsabilidade dos setores.	sem custo	1	70
087	DAF/DOF - Consultar o Tesouro gerencial, para a construção de relatório.	Atender Instrução normativa 02/2016 MPOG, bem como demais relatórios que visam a transparência do gasto público no âmbito do IFPB - Campus João Pessoa.	DOF - Campus João Pessoa.	01/01/2020 a 31/12/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Servidores lotados na DOF	Utilização do Sistema do Tesouro Gerencial para dar suporte na construção dos relatórios necessários.	sem custo	1	70
088	DAF/DOF Capacitar os servidores na área de execução orçamentária e financeira e contábil	Acompanhar as atualizações constantes na área orçamentária e financeira e contábil	No âmbito interno do IFPB.	01/01/2020 a 31/12/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Servidores lotados nas Coordenações vinculadas ao DOF - CEO/CEFIN/CCONT	Participação em eventos promovidos pelas escolas do governo, cursos on-line, registro no Plano de Desenvolvimento de Pessoas, incluindo as demandas, cursos oferecidos por empresas privadas quando da necessidade do conhecimento.	poderá haver custo.	1	70
089	DAF/DOF - construção de documentos com dados do fluxograma dos processos	Para padronização de atividades, registro e entendimento processual	DOF - Campus João Pessoa.	01/01/2020 A 31/12/2020	Servidores lotados nas coordenações vinculadas ao DOF	Investigação de outros normativos em IFs, UFs ouórgão públicos , análise dos procedimentos implantados para excução	sem custo.	1	70

		dos atores envolvidos e de suas respectivas atribuições ao longo do processo. e melhores intervenções para efetividade do processo.		01/01/2020 - 31/12/2020		do processos, sugestão para orientar de uma forma mais eficaz e efetivo.			
090	DAF/DOF - Implantar o sistema 5S para reestruturar o Departamento de Orçamento e Finanças e suas Coordenações.	Proporcionar a melhoria da qualidade de vida pessoal e profissional em meio a tantos recursos disponíveis na vida ou mesmo na instituição sem a devida utilização.	No âmbito do Departamento de Orçamento e Finanças deste Campus João Pessoa.	01/01/2020 a 31/12/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Servidores lotados nas coordenações vinculadas ao DOF, DAF	Otimização de todos os recursos disponíveis, ordená-los, limpá-los, conservá-los ou mesmo jogar fora ou reciclar estes recursos quando chegar o momento. O 5s funciona a partir do momento que o indivíduo internaliza este conceito e o coloca em prática. O servidor recebe como uma filosofia de vida pessoal e onde a organização se beneficia.	sem custo.	1	30
091	DAF/DOF - Analisar o direito e usufruto da Licença Capacitação dos servidores do DOF.	Proporcionar a oportunidade do usufruto da licença capacitação pelos servidores do DOF.	Setores do DOF.	01/1/2020 A 31/12/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Servidores lotados nas coordenações vinculadas ao DOF	Analisar com relatório a ser solicitado ao RH dos servidores que já gozaram da licença e elaborar planilha com rodizio dos servidores em ordem cronológica para usufruir do direito, onde será discutido em reunião junto aos servidores a rotatividade, como também a alocação da atividade de quem estiver afastado.	sem custo	1	30
092	DAF/DOF - Investir na comunicação interna entre os setores do DOF e demais setores do IFPB - Campus João Pessoa.	Possibilitar a interação entre organização e seus colaboradores, sendo possível aprimorar os relacionamentos e aumentar a produtividade, o engajamento e até mesmo os resultados da organização.	No âmbito do Departamento de Orçamento e Finanças deste Campus João Pessoa.	01/01/2020 A 31/12/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Servidores lotados nas coordenações vinculadas ao DOF	Criar ações que: 1. Fortaleçam a cultura organizacional - colaboradores integrados, em sintonia, respeitando uns aos outros e alinhados com o que a organização quer transmitir; 2. Estimulem o bom comportamento - Incentivar e divulgar valores e condutas esperadas demonstra o quanto elas são importantes para a organização 3. Quebra de silos - evitando que grupos se fechem e não colaborem com outras equipes. 4. Clareza no impacto do trabalho de cada colaborador - com visão macro da situação, o colaborador se motiva mais que os outros por entender que cada ação terá um resultado maior. Através de cursos de capacitação, palestras, reuniões estratégicas etc.	sem custo	1	80
093	DAF/DOF - Melhorar e aprimorar fluxos de processos.	Melhorar a compreensão dos processos e como eles estão interligados; Mostrar como as atividades e rotinas de trabalho são desenvolvidas na organização; Identificar problemas e gargalos que geram desperdícios e retrabalhos.	No âmbito do Departamento de Orçamento e Finanças deste Campus João Pessoa.	01/01/2020 a 31/12/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Servidores lotados nas coordenações vinculadas ao DOF	Estudo prévio de todos os processos existentes no Departamento, detalhar o funcionamento dos processos , mapeando e analisando criticamente visando a melhoria nos fluxos dos processos.	sem custo	1	60
094	DAF/DOF - Realizar reuniões periódicas (quinzenais) com a equipe de gestores (Coordenações Financeira, Orçamentária e Contábil)	Estreitar a comunicação institucional e o relacionamento interpessoal, definir metas e criar estratégias, informar as equipes de trabalho das decisões no nível estratégico, avaliar as ações definidas anteriormente.	No âmbito do Departamento de Orçamento e Finanças deste Campus João Pessoa.	01/01/2020 A 31/12/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Servidores COORDENADORES vinculadas ao DOF	reuniões presenciais ou via vídeo conferência.	sem custo	1	50
095	DAF/DOF- Desenvolver ações de integração dos sServidores do DOF para melhoria dos relacionamentos	Cultivar e incentivar a culta de convivência entre os servidores e disseminar	No âmbito do Departamento de Orçamento e	01/01/2020 a 31/12/2020		Utilização de reunião com dinâmicas, participação de servidores do DGDP	sem custo	1	50

	interpessoais e afinamento dos procedimentos técnicos, operacionais e funcionais.	métodos de trabalho, onde envolva o conhecimento do que o outro faz e o impacto do que eu faço nas atividades dos outros	Finanças deste Campus João Pessoa.	01/01/2020 - 31/12/2020		(psicólogo institucional). Criando um ambiente descontraído.			
096	DAF/DOF - Construção de relatórios para acompanhamento e apresentação da situação orçamentária do campus João Pessoa	Para apresentar pra toda a comunidade escolar a situação orçamentária e financeira do campus, para que a Direção possa refletir de modo mais adequado a tomada de decisões no uso do orçamento.	No campus João Pessoa - DOF e COPLAN	01/01/2020 a 31/12/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de planejamento e Departamento de orçamento e finanças	Construção de Relatórios a partir das consultas do Tesouro Gerencial, Siafi e planilhas de controles.	sem custo	1	80
097	DAF/DOF - Revisar e elaborar despachos a processos com demandas destinadas ao DOF	Para facilitar o encaminhamento e procedimento processuais	No âmbito do Departamento de Orçamento e Finanças deste Campus João Pessoa, atividades remotas e presenciais	01/01/2020 a 31/12/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Chefia do DOF	através de análise processual e elaboração de despachos de acordo com a demanda.	sem custo	1	70
098	DAF/DOF - Participação de reuniões em videoconferência com os gestores do campus para decisões referentes ao ações estratégicas do Campus João pessoa	Alinhamento da gestão para atendimento dos resultados estratégicos, demandados pelo planejamento do exercício	No âmbito do Campus João Pessoa.	18/03/2021 a 31/12/2020 18/03/2020 - 31/12/2020	equipe de gestão estartégica	através do google meet para videoconferências	sem custo	1	70
099	DAF/DOF - Solicitar reuniões em videoconferência com os gestores do campus para decisões referentes ao planejamento e execução orçamentária	Gerenciar e oferecer reuniões de assessoria e informes junto aos gestores de nível tático e operacional do campus auxiliando nas ações conjuntas com a Coordenação de Planejamento (COPLAN) no tocante ao Planejamento e Execução orçamentária	No âmbito do IFPB - Campus João Pessoa	18/03/2020 a 31/12/2020 18/03/2020 - 31/12/2020	Gestores estratégicos, Ordenador e gestor financeiro.	Reuniões por google meet , videoconferências,	sem custo	1	70
100	DAF/DOF - Criação e Atualização de site do DOF , site oficial do IFPB	Para auxiliar na transparência e facilitar a disseminação de informações importante	No âmbito do Campus João Pessoa.	01/01/2020 a 31/12/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	chefia DOF, DAF e Coordenações vinculadas ao DOF	através de ferramentas de tecnologia da informação, relatórios, construção de material para atualização, investigação de outros sites de Ifes.	sem custo	1	30
101	DAF/DOF - Investigação da implantação dos processos eletrônicos junto a DAF e Coordenações do DOF	devido a implantação pela necessidade de atividades remotas.	No âmbito do IFPB - sistema SUAP	18/03/2020 a 30/12/2020 18/03/2020 - 31/12/2020	DAF, DOF e Setores vinculados ao DOF,	Investigação dos procedimentos liberados pela Reitoria, análise , verificação e sugestões de ajustes.	sem custo	1	30
102	DAF/DOF - Alinhamento da comunicação junto as Coordenações do DOF , DAEST, DIPPED COMUNICAÇÃO, quanto aos processo de pagamento	Esclarecimentos de dúvidas e orientações sobre processos em andamento, instruções processuais e pagamentos	Âmbito do Campus João Pessoa	01/01/2020 a 31/12/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	DOF, CEFIN	Informando sobre posicionamento das demandas processuais , pagamentos dos discentes , bolsas,	sem custo	1	90
103	DAF/DOF - Acompanhamento dos servidores, verificando a necessidade de intervenção da DGDP, acompanhado a saúde pessoal, mental e profissional.	Verificação das atitudes dos servidores frente as atividades desenvolvidas e seu comportamento junto a equipe, a fim de facilitar o engajamento no processo de execução das atividade, trazendo qualidade de vida pelo	No âmbito do Departamento de Orçamento e Finanças deste Campus João Pessoa.	01/01/2020 a 31/12/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	sevidores lotados nas coordenações vinculadas ao DOF	Comunicação estreita com cada , verificando seus níveis de satisfação, diálogo com A DGDP - Qualidade de vida para recursos que possam auxiliar na motivação, intervenções pela equipe técnica da DGDP para gerenciamento de conflitos.	sem custo	1	90

		prazer de estarem num ambiente agradável.							
104	DAF/DOF - suporte na construção de melhores encaminhamentos frente as atividades remotas junto aos servidores do DOF	Evitar a contaminação/transmissão do vírus entre os servidores , acompanhando para suportarem as atividade remotas devido a estrutura ter sido implantada de forma despreparada e com acúmulo de emoções que viemos a suportar com essa situação pandêmica e o intenso trabalho remoto.	âmbito do DOF Campus João Pessoa	18/03/2020 a 31/12/2020 18/03/2020 - 31/12/2020	Chefia do DOF	Acompanhando os servidores nas suas demandas, nas estruturas tecnológicas, investigação de como estão de saúde e das suas família, contato telefônico para organizar a estrutura de recursos para execução de atividades. suporte humano e profissional.	sem custo	1	90

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C2☆ (+2)

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M1C2

**IFPB-Campus
Cabedelo**

Capítulo 6.2, Seção 10.M1C2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - IFPB-Campus Cabedelo:

O Campus Cabedelo do IFPB foi criado a partir do Plano de Expansão da Educação Profissional do Governo Federal através da Lei 11.892, publicada em 29 de dezembro de 2008, a qual instituiu a Rede Federal de Educação Científica e Tecnológica. Situado na Rua Santa Rita de Cássia, nº 1900, no Bairro de Jardim Cambinho, o campus oferece os cursos técnicos em Recursos Pesqueiros, em Meio Ambiente, em Química, em Multimídia e em Panificação, bem como os cursos superiores de Tecnologia em Design Gráfico e de Licenciatura em Ciências Biológicas. O Campus Cabedelo também é Polo de Educação a Distância (EAD), tendo ofertado vagas para os cursos técnicos em Segurança no Trabalho e em Secretaria Escolar, além de cursos de Pós-Graduação Lato Sensu através do Programa Universidade Aberta do Brasil (Línguas Estrangeiras Modernas e Docência para a Educação Profissional e Tecnológica).

Cabedelo é uma cidade portuária e assentada em uma faixa de terra entre o Oceano Atlântico e o Rio Paraíba. Seu nome vem da expressão que significa “pequeno cabo”, e apresenta uma área de 31,915 km², com um contorno singular de 18 km de extensão por 3 km de largura. O Município apresenta uma grande diversidade natural, sendo sua vegetação composta de Mata Atlântica, coqueirais e manguezais. O relevo é constituído de uma planície litorânea formada pelas praias e terras arenosas, e a fauna dessa pequena cidade é surpreendentemente fabulosa, principalmente a marinha. Suas principais atividades econômicas são a indústria, o comércio e a prestação de serviços, tendo ainda a atividade pesqueira um lugar de destaque como uma importante fonte de subsistência da população local.

O Campus Cabedelo do IFPB tem contribuído para a transformação da realidade social do Município através da oferta de educação profissional gratuita e de qualidade, pautando-se na indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, na construção de itinerários formativos sólidos e no estímulo às potencialidades econômicas locais, em uma perspectiva de sustentabilidade ambiental.

Muitos foram os desafios que marcaram o ano de 2020, considerando a situação de emergência de saúde pública de importância internacional, reconhecida pela Organização Mundial de Saúde (OMS), em virtude do vírus Sars-CoV-2, causador da COVID-19. Nesse sentido, o Instituto Federal da Paraíba anunciou, no dia 17 de março de 2020, a suspensão imediata das atividades acadêmicas presenciais no IFPB. Essa decisão decorreu de recomendação do Comitê Gestor de Crise, instalado na Instituição visando ao enfrentamento do novo coronavírus, e foi homologada pelo Colégio de Dirigentes (CODIR), na manhã do dia 17 de março. No dia 18 de março de 2020, a Câmara dos Deputados da República Federativa do Brasil aprovou projeto do Governo Federal que estabeleceu estado de calamidade pública por conta da COVID-19.

Em virtude do contexto de pandemia, o Campus Cabedelo do IFPB passou a replanejar suas atividades finalísticas, notadamente nas áreas de ensino, pesquisa e extensão, ao passo que adotou, de imediato, o trabalho remoto para continuidade de suas atividades administrativas, conforme Portaria 536/2020 - REITORIA/IFPB, de 19 de março de 2020.

No âmbito do ensino, o Campus Cabedelo passou a acompanhar seus estudantes, buscando a permanência estudantil na instituição através da continuidade da execução de sua Política de Assistência Estudantil e da criação de um Grupo de Trabalho, composto por docentes e integrantes da equipe multidisciplinar, para a elaboração de conteúdos educacionais e motivacionais voltados aos discentes. Em paralelo, foram promovidas oficinas e cursos de capacitação, de docentes e de técnico-administrativos em educação, voltados ao ensino remoto emergencial, abordando temáticas como Google Sala de Aula, Ferramenta OBS (Open Broadcaster Software), Design de Materiais Didáticos, Ferramenta Polleverywhere, Design Thinking e Tecnologias Assistivas em Educação.

Com a publicação das resoluções 28/2020 e 29/2020, aprovadas pelo Conselho Superior do IFPB em 28 de julho, tratando da implementação gradual e dos procedimentos para desenvolvimento e registro das Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs), o Campus Cabedelo estabeleceu sua Comissão Local de Acompanhamento e Gestão de Atividades Não Presenciais e oito Subcomissões Locais de Acompanhamento das Atividades Não Presenciais, para o acompanhamento das atividades didático-pedagógicas em seus seis cursos técnicos (considerando que o Curso Técnico em Meio Ambiente é ofertado em duas modalidades distintas) e dois cursos superiores. Tais comissões foram essenciais no processo de adaptação do planejamento didático-pedagógico de nossos cursos e disciplinas para o formato remoto emergencial, bem como no processo de ambientação dos estudantes e de acompanhamento do corpo discente.

Também no sentido do acompanhamento dos discentes durante o desenvolvimento das AENPs, foi criado o Núcleo de Acompanhamento Psicossocial do Campus Cabedelo (NAPS-CB), para acompanhar os servidores e estudantes nas condições de conectividade, acessibilidade social e saúde psicológica, em diálogo próximo com as Subcomissões Locais de Acompanhamento das Atividades Não Presenciais. O NAPS-CB é composto por assistentes sociais, técnicos em tecnologia da informação, técnicos docentes, psicólogos e profissionais de saúde, além de técnicos ligados ao Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais (NAPNE) do Campus Cabedelo.

A fim de promover a inclusão digital dos estudantes, o Campus Cabedelo, observando o disposto na Resolução AR 30/2020 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB, de 2 de julho de 2020, publicou dois editais para oferta de Auxílio Emergencial de Inclusão Digital, a fim de garantir a possibilidade de contratação de serviços de pacote de dados para acesso à Internet dos estudantes regularmente

matriculados e em situação de vulnerabilidade socioeconômica. Também publicou edital para a concessão de Auxílio Inclusão Digital para Aquisição de Equipamentos, conforme o disposto da Resolução AR 34/2020 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB, de 28 de agosto de 2020, para aquisição de tablets e notebooks por discentes, para acompanhamento das AENPs.

Para garantir a segurança alimentar e nutricional dos estudantes, o Campus Cabedelo adquiriu e distribuiu, a seus estudantes, alimentos adquiridos com recursos próprios, oriundos das Ações 2994 (Assistência ao Educando), da 20RL – custeio, e do Programa Nacional de Alimentação Escolar, totalizando 6 toneladas de alimentos entregues, aproximadamente.

E no sentido de colaborar com as autoridades sanitárias e com o serviço público de saúde, o Campus Cabedelo recebeu recursos, através de Termo de Execução Descentralizada (TED) encaminhado ao IFPB pela SETEC/MEC, que foram utilizados na compra de insumos e equipamentos que permitiram o campus produzir mais de 40.000 litros de itens sanitizantes e higienizantes (álcool em gel a 70%, álcool glicerinado a 80% e sabonete líquido) para uso interno do IFPB e para doação a hospitais e unidades públicas de saúde, contribuindo efetivamente para o combate à COVID-19 no Estado da Paraíba. A produção foi toda realizada por docentes, técnico-administrativos em educação e por estudantes e estagiários do Curso Técnico Subsequente em Química do Campus Cabedelo

O Campus Cabedelo também empreendeu esforços no sentido de promover e fortalecer a Campanha IFPB Solidário, uma campanha de solidariedade institucional do IFPB, desenvolvida em parceria com as entidades FUNETEC, ASSIFPB, SICOOB, SINTEFPB, DCE IFPB e ASSEGT, que busca arrecadar doações, através de depósito bancário, para a aquisição de cestas básicas para doação a pessoas, famílias e grupos sociais em situação de vulnerabilidade socioeconômica. Nesse sentido, além da efetiva participação no Comitê Gestor da Campanha, servidores do Campus Cabedelo, através do Curso Superior de Tecnologia em Design Gráfico, promoveram a Campanha Retrato Ilustrado, onde diversos designers e ilustradores produziam peças gráficas a partir de fotografias e das características pessoais de pessoas que contribuíam com a Campanha IFPB Solidário, como forma de estimular a participação na campanha. O Retrato Ilustrado ganhou notoriedade, sendo divulgado na mídia televisiva paraibana.

Através do desenvolvimento de projetos de pesquisa e de extensão, estão sendo dadas contribuições relevantes à comunidade externa e à sociedade brasileira. Através do Campus Cabedelo, com fomento interno e externo, o IFPB tem desenvolvido pesquisas como o projeto intitulado "Padronização da Técnica de Amplificação mediada por Circuito Isotérmico (RT-LAMP) para a detecção rápida de SARS-CoV-2", de desenvolvimento de uma metodologia de testagem rápida para COVID-19. Ao todo, contabilizamos 51 projetos de pesquisa e extensão registrados através de editais de fomento, que tem contribuído com o desenvolvimento de uma educação socialmente referenciada, possibilitando retorno efetivo à sociedade através de produtos inovadores e de formação acadêmica de qualidade.

Em tempos de pandemia, houve a oferta de novos cursos em formato a distância, como os cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC), na modalidade a Distância, ofertados através do Programa Novos Caminhos, da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação (SETEC/MEC). Através do referido programa, o Campus Cabedelo ofertou 14 cursos FIC-EAD distintos: Agricultor Orgânico, Aquicultor, Artesão de Pintura em Tecido, Assistente Administrativo, Auxiliar de Geoprocessamento, Auxiliar Pedagógico, Desenvolvedor de Aplicativos para Mídias Digitais, Editor de Vídeo, Fotógrafo, Gestor de Microempresa, Operador de Computador, Piscicultor, Programador Web, e Vendedor, totalizando 2.400 vagas ofertadas. Também foi aprovado o Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica, na modalidade a Distância, através do Programa Universidade Aberta do Brasil, com a oferta de 500 vagas distribuídas por 10 polos distribuídos pelo Estado da Paraíba, sendo, desses, dois polos institucionais do IFPB e oito polos UAB.

Com todas as dificuldades e desafios relatados, o Campus Cabedelo conseguiu avanços no desenvolvimento de ações em diversas das suas áreas de atuação. Através de sua equipe gestora e do empenho de sua comunidade acadêmica, o campus vem empreendendo esforços continuados em diversas frentes de atuação no sentido de ampliar e fortalecer suas atividades acadêmicas e de gestão institucional, tendo como fundamento o Plano de Desenvolvimento Institucional, bem como o Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) do IFPB.

Do ponto de vista do enfoque a ser adotado nesta prestação de contas à sociedade, consideramos relevantes, no âmbito desta Direção Geral e das ações de gestão gerais junto ao Campus Cabedelo (desenvolvidas por suas coordenações e diretorias), as ações abaixo elencadas, a saber:

- Execução, em sua integralidade, do Termo de Execução Descentralizada (TED), totalizando o montante de R\$ 145.194,20 de custeio e R\$ 15.037,00 de investimento, utilizados na compra de insumos e equipamentos que permitiram o campus produzir mais de 40.000 litros de itens sanitizantes e higienizantes (álcool em gel a 70%, álcool glicerinado a 80% e sabonete líquido) para uso interno do IFPB e para doação a hospitais e unidades públicas de saúde, contribuindo para o combate à COVID-19 no Estado da Paraíba;
- Aquisição de insumos, itens e equipamentos para o enfrentamento e combate à disseminação da COVID-19: lavatórios móveis, termômetro digital para medição de temperatura corporal, pulverizador, máscaras com tripla camada (sendo duas de tecido e uma de tecido não-tecido - TNT), máscaras do tipo face-shield, placas acrílicas para setores de atendimento ao público, canecas ecológicas, dispensadores de álcool em gel com pedal de acionamento, entre outros;
- Execução plena dos recursos advindos do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) referentes ao ano 2020, através da aquisição de 683 cestas básicas e de 661 kits de gêneros alimentícios adquiridos através da Chamada Pública 01/2020, para a aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural (Edital 24/2020 DG/CB), para atendimento de estudantes da educação básica regularmente matriculados no Campus Cabedelo;
- Execução plena dos recursos advindos do Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES) referentes ao ano 2020, através do pagamento de auxílios estudantis: Programa de Apoio à Permanência do Estudante (PAPE), Auxílio Moradia, Auxílio PROEJA, Auxílio Emergencial de Inclusão Digital e Auxílio Emergencial de Inclusão Digital para Aquisição de Equipamentos, incluindo os recursos utilizados para aquisição de materiais para entrega aos estudantes (fardamento, estojo, caderno, régua, caneta, mochila, squeeze, jaleco, entre outros itens) e para aquisição de cestas básicas, visando à segurança alimentar e nutricional dos estudantes atendidos pela Política de Assistência Estudantil do IFPB;
- Execução de recursos advindos do Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES) através da aquisição de 562 cestas básicas para atendimento de estudantes regularmente matriculados no Campus Cabedelo e enquadrados nos critérios da Política de Assistência Estudantil do IFPB;
- Criação de Grupo de Trabalho, composto por docentes e por integrantes da equipe multidisciplinar do Campus Cabedelo, voltado à produção de conteúdos educacionais e motivacionais, objetivando manter o vínculo entre os estudantes e a instituição no contexto da suspensão das atividades acadêmicas presenciais, em virtude da pandemia de COVID-19;
- Ampliação do acervo bibliográfico através da aquisição de novos títulos previstos nos Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs);
- Equipagem do Polo de Educação a Distância do IFPB Campus Cabedelo, com o recebimento de 20 novos computadores adquiridos pela Reitoria e respectivo mobiliário (bancadas e cadeiras);

- Instalação de bancos e de mesas de concreto nos blocos acadêmicos do Campus Cabedelo, promovendo melhorias no espaço comum de vivência da unidade;
- Aprovação de 03 propostas, com fomento, junto ao Programa de apoio para enfrentamento da COVID 19 e suas consequências (Edital 10/2020 PRPIPG);
- Oferta de 14 cotas de bolsas na Chamada Interconecta 2020 (Edital 01/2020 PRPIPG e Edital 20/2020 PRPIPG - Vagas Remanescentes) para os alunos de nível médio e superior do Campus Cabedelo, além de 05 auxílios financeiros a pesquisadores, possibilitando o desenvolvimento de 12 projetos de pesquisa com fomento próprio;
- Aprovação de 10 propostas, com fomento, junto ao Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica para o Ensino Médio - PIBIC-EM IFPB/CNPq (Edital 18/2020 PRPIPG e Edital 30/2020 PRPIPG - Vagas Remanescentes);
- Aprovação de 03 propostas, com fomento, junto ao Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação - PIBITI/CNPq (Edital 17/2020 PRPIPG);
- Aprovação de 06 propostas, sem fomento, junto ao Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica - PIBIC IFPB/CNPq (Edital 16/2020 PRPIPG);
- Aprovação de 01 proposta, com fomento, junto à Chamada Prospectiva de Projetos de Extensão e Cultura para o Enfrentamento e Minimização dos Impactos da COVID-19 (Edital 1/2020 PROEXC);
- Aprovação de 12 projetos de extensão com fomento, concedendo 16 bolsas tanto a estudantes de nível médio como de nível superior, no âmbito dos editais do Programa Institucional de Bolsas de Extensão e Cultura - PROBEXC (Edital 13/2020 PROEXC e Edital 26/2020 PROEXC - Vagas Remanescentes); do Programa Institucional de Apoio a Eventos de Extensão e Cultura - PROEVEXC (Edital 14/2020 PROEXC); e do Edital de Reconhecimento, Fortalecimento e de Apoio à Criação de Grupos Artísticos e Coletivos Culturais: Pró-Culturas 2020 (Edital 26/2020 PROEXC), representando um incremento na oferta de bolsas de fomento em extensão em relação ao ano anterior (2019);
- Aprovação de 02 projetos no âmbito da Maratona de Empreendedorismo & Inovação 2020 (Edital 33/2020 PROEXC), promovida pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura do IFPB, os quais foram contemplados com apoio financeiro para execução das propostas;
- Aprovação de 01 proposta, com fomento, junto ao Edital de Apoio à Criação de Empresas Juniores (Edital 30/2020 PROEXC);
- Aprovação de 01 proposta, com fomento, junto ao Edital de Apoio aos Núcleos de Extensão Rede Rizoma (Edital 38/2020 PROEXC);
- Aprovação de 01 proposta, com fomento externo, junto ao Edital de Seleção de Projetos Voltados à Iniciação Tecnológica com Foco na Economia 4.0 (Edital 12/2020 PROEXC e Edital IFES 3/2020);
- Participação na construção de projeto de Laboratório IFMaker, junto dos campi João Pessoa, Santa Rita e Pedras de Fogo, dos campi avançados de Mangabeira e Cabedelo Centro, e do Polo de Inovação do IFPB, submetido ao Edital nº 35/2020 SETEC/MEC - Apoio à criação dos laboratórios IFMaker na Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica;
- Execução de ações ligadas aos programas institucionais de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID) e Residência Pedagógica (PRP), articulados à Política Nacional de Formação de Professores do Ministério da Educação (MEC), beneficiando, aproximadamente, 60 estudantes do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas ofertado pelo Campus Cabedelo (com 24 bolsas do PIBID e 36 bolsas do PRP);
- Promoção de oficinas e cursos de capacitação de servidores voltados ao ensino remoto emergencial, viabilizando a oferta das Atividades de Ensino Não Presenciais propostas pelo IFPB, abordando as seguintes temáticas: Google Sala de Aula, Ferramenta OBS (Open Broadcaster Software), Design de Materiais Didáticos, Ferramenta Polleverywhere, Design Thinking e Tecnologias Assistivas em Educação;
- Entrega do Laboratório de Áudio, ligado aos cursos Técnico em Multimídia e Superior de Tecnologia em Design Gráfico, e aquisição de equipamentos para a equipagem do Laboratório Maker e da Planta Piloto do Curso Técnico em Química;
- Realização de eventos acadêmicos e culturais e desportivos diversos, em formato não presencial (remoto), visando à promoção da formação integral dos estudantes do Campus Cabedelo (VIII Órbita - Semana de Educação Cultura, Ciência e Tecnologia; V Atreva-se Festival de Artes; 3º Encontro dos Simpósios do IFPB Cabedelo; Pulse - Design sem Limites, Semana da Inclusão e Semana do Meio Ambiente);
- Acompanhamento dos trâmites referentes à criação e oferta de 14 (quatorze) cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC), na modalidade a Distância, ofertados pelo Campus Cabedelo através do Programa Novos Caminhos, da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação (SETEC/MEC), totalizando 2.400 vagas ofertadas;
- Construção e aprovação do Plano de Oferta de Cursos e Vagas (POCV), detalhando a proposta de criação novos cursos e ampliação da oferta de vagas do Campus Cabedelo, que integrará o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do Instituto Federal da Paraíba, com vigência de 2020 a 2014;
- Aprovação do PPC do Curso de Pós-Graduação Lato-Sensu em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica, na modalidade a Distância, ofertado através do Programa Universidade Aberta do Brasil (UAB), com a abertura de 04 (quatro) processos seletivos - estudantes, professores formadores, tutores a distância e coordenador/a de curso - e previsão do início das aulas no final do semestre letivo 2020.2;
- Conclusão da obra de reforma da Guarita do Campus Cabedelo, com aquisição de 02 (duas) catracas eletrônicas biométricas (no exercício financeiro anterior) e de software para controle de entrada (no exercício financeiro 2020), o que trará maior segurança à comunidade acadêmica.

Data de início: 01/01/2020 00:00
 Data de término: 31/12/2020 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Coordenar e acompanhar as ações da área de Ensino	Na condição de atividade finalística do Instituto Federal da Paraíba, e entendida de forma indissociável à Pesquisa e à Extensão, a coordenação das atividades de Ensino constitui uma das principais ações a serem desenvolvidas no âmbito do Campus Cabedelo, fazendo parte das competências e atribuições da Direção Geral, da Direção de Desenvolvimento do Ensino e de diversas coordenações.	Campus Cabedelo; reuniões remotas através da Ferramenta Google Meet.	Ao longo de todo o ano civil, observando o calendário acadêmico da unidade. 01/01/2020 - 31/12/2020	Conselho Diretor, Direção Geral, Direção de Desenvolvimento do Ensino, coordenações ligadas à área do Ensino, colegiados e comissões temáticas específicas. Homologadora 1 do Campus M1C2☆ (+2)	Observadas as competências e atribuições da Direção de Desenvolvimento do Ensino do Campus Cabedelo, elencamos algumas ações consideradas prioritárias durante o ano 2020, a fim de consolidar o IFPB e o Campus Cabedelo como instituição de educação profissional científica e tecnológica de referência no Município de Cabedelo e no Estado da Paraíba: 1. Acompanhar a elaboração de projetos de novos cursos, bem como a reformulação de cursos existentes; 2. Desenvolver ações objetivando o crescimento do número de matrículas nos diversos níveis, cursos e modalidades ofertadas pelo Campus Cabedelo, observados os percentuais legais exigidos, as condições objetivas à disposição (estrutura, pessoal, recursos, entre outras) e a preocupação constante com a qualidade dos cursos ofertados; 3. Desenvolver e acompanhar ações no âmbito do Ensino que busquem garantir a permanência e o êxito acadêmico dos estudantes, minimizando a evasão escolar e a retenção; 4. Acompanhar o desenvolvimento de aulas externas e visitas de campo; 5. Planejar, propor e acompanhar a capacitação de docentes e técnicos administrativos em educação; 6. Acompanhar e supervisionar ações de avaliação, no âmbito do Ensino, no Campus Cabedelo; 7. Propor o Calendário Acadêmico do Campus Cabedelo; 8. Assessorar a Direção Geral em assuntos ligados à área de Ensino.	Orçamento reservado à Assistência Estudantil (de acordo com a LOA 2020): R\$ 833.727,00 Orçamento destinado ao PNAE: R\$ 59.850,41 Orçamento da Ação 20RL (custeio) utilizado para aquisição de livros - R\$ 24.390,60 Orçamento reservado ao Programa de Monitoria Acadêmica: R\$ 10.800,00	0	100
002	Coordenar e acompanhar as ações da área de Pesquisa	Na condição de atividade finalística do Instituto Federal da Paraíba, e entendida de forma indissociável ao Ensino e à Extensão, a coordenação das atividades de Pesquisa constitui uma das principais ações a serem desenvolvidas no âmbito do Campus Cabedelo, fazendo parte das competências e atribuições da Direção Geral e da Coordenação de Pesquisa e Extensão (CPEX-CB).	Campus Cabedelo.	Ao longo de todo o ano civil, observando o calendário acadêmico da unidade. 01/01/2020 - 31/12/2020	Conselho Diretor, Direção Geral, Coordenação de Pesquisa e Extensão, coordenações ligadas à área de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação, colegiados e comissões temáticas específicas. Evandro Júnior (+2)	Observadas as competências e atribuições da Coordenação de Pesquisa e Extensão do Campus Cabedelo, elencamos algumas ações consideradas prioritárias durante o ano 2020, a fim de consolidar o IFPB e o Campus Cabedelo como instituição de educação profissional científica e tecnológica de referência no Município de Cabedelo e no Estado da Paraíba: 1. Planejar e acompanhar as atividades e políticas de pesquisa, inovação e pós-graduação, em articulação com a Direção Geral e com a Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação; 2. Fomentar a prática de pesquisa através do contato e do assessoramento aos grupos de pesquisa do Campus Cabedelo e da proposição de ações que estimulem a divulgação dos conhecimentos pesquisados/produzidos e o trabalho em rede; 3. Registrar os projetos e programas de pesquisa e de inovação, subsidiando a avaliação institucional e a tomada de decisões em nível de campus; 4. Estimular a pesquisa articulada às necessidades do desenvolvimento econômico e social sustentável, em âmbito local e regional. 5. Assessorar a Direção Geral em assuntos ligados à área de Pesquisa.	Orçamento reservado ao pagamento de auxílios financeiros a pesquisadores: R\$ 53.500,00 Orçamento reservado ao pagamento de bolsas discentes em projetos de pesquisa: R\$ 62.400,00	0	100
003	Coordenar e acompanhar as ações da área de Extensão	Na condição de atividade finalística do Instituto Federal da Paraíba, e entendida de forma indissociável ao Ensino e à Pesquisa, a coordenação das atividades de Extensão constitui uma das principais ações a serem desenvolvidas no âmbito do Campus Cabedelo, fazendo parte das competências e atribuições da Direção Geral e da Coordenação de Pesquisa e Extensão (CPEX-CB).	Campus Cabedelo e unidades territoriais de vivência ligadas ao campus e seus parceiros sociais.	Ao longo de todo o ano civil, observando o calendário acadêmico da unidade. 01/01/2020 - 31/12/2020	Conselho Diretor, Direção Geral, Coordenação de Pesquisa e Extensão, colegiados e comissões temáticas específicas. Evandro Júnior (+2)	Observadas as competências e atribuições da Coordenação de Pesquisa e Extensão do Campus Cabedelo, elencamos algumas ações consideradas prioritárias durante o ano 2020, a fim de consolidar o IFPB e o Campus Cabedelo como instituição de educação profissional científica e tecnológica de qualidade reconhecida e socialmente referenciada no Município de Cabedelo e no Estado da Paraíba: 1. Planejar e acompanhar as atividades e políticas de extensão e cultura, em articulação com a Direção Geral, com a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura e com a realidade local; 2. Fomentar a prática de extensão através do contato e do assessoramento aos núcleos de extensão do Campus Cabedelo e da proposição de ações que estimulem a prática e a divulgação dos conhecimentos científicos articulados às necessidades dos territórios em que o campus se insere; 3. Realizar a gestão das ações, projetos, atividades e eventos de extensão e cultura no Campus Cabedelo; 4. Registrar os projetos, programas, eventos, cursos empreendimentos sociais ligados à extensão, subsidiando a avaliação institucional e a tomada de decisões em nível de campus; 5. Apoiar e promover ações que contribuam para a articulação indissociável entre extensão, ensino e pesquisa. 6. Assessorar a Direção Geral em assuntos ligados à área de Extensão.	Orçamento reservado ao pagamento de auxílios financeiros a extensionistas: R\$ 17.500,00 Orçamento reservado ao pagamento de bolsas discentes em projetos de extensão e cultura: 24.000,00	0	100
004	Coordenar e acompanhar as	Como conjunto de atividades-meio fundamentais para o bom funcionamento do campus e	Campus Cabedelo.	Ao longo de todo o ano civil,	Conselho Diretor, Direção Geral, Direção de	Observadas as competências e atribuições da Direção de Administração, Planejamento e Finanças do Campus Cabedelo, elencamos algumas ações consideradas prioritárias durante o ano 2020, a fim de potencializar as	Orçamento do Campus Cabedelo, de Acordo com a	0	100

	ações da área Administrativa	para a execução efetiva de suas atividades finalísticas, as atividades administrativas e sua coordenação constituem uma das principais ações a serem desenvolvidas no âmbito do Campus Cabedelo, fazendo parte das competências e atribuições da Direção Geral, da Direção de Administração, Planejamento e Finanças e de diversas coordenações.		observando o calendário acadêmico da unidade. 01/01/2020 - 31/12/2020	Administração, Planejamento e Finanças, coordenações ligadas à área Administrativa, colegiados e comissões específicas. Homologador 2 do Campus M1C2☆ (+2)	atividades acadêmicas e consolidar o IFPB e o Campus Cabedelo como instituição de educação profissional científica e tecnológica de referência no Município de Cabedelo e no Estado da Paraíba: 1. Gerenciar e acompanhar a dotação orçamentária do Campus Cabedelo; 2. Planejar e coordenar as atividades relacionadas à administração financeira, contábil, patrimonial e de serviços gerais; 3. Organizar e executar os processos de aquisição de materiais permanentes, de materiais de consumo, de contratação de serviços e de execução de obras, assim como a execução dos serviços administrativos de manutenção das instalações físicas do Campus Cabedelo, inclusive com fiscalização dos contratos vigentes; 4. Elaborar e divulgar, periodicamente, demonstrativos financeiros e orçamentários; 5. Planejar, propor e acompanhar a capacitação de técnicos administrativos em educação e de servidores de forma geral; 6. Assessorar a Direção Geral em assuntos ligados à área Administrativa.	LOA 2020: Ação 20RL - Funcionamento de Instituições Federais de EPT (Custeio): R\$ 2.352.840,00 Ação 20RL - Funcionamento de Instituições Federais de EPT (Investimento): R\$ 43.520,00 Ação 4572 - Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação: R\$ 20.298,00 Ação 2994 - Assistência ao Educando das Instituições Federais de EPT: R\$ 833.727,00		
005	Coordenar e acompanhar as ações referentes à Internacionalização	fortalecer o processo de Internacionalização no âmbito do Campus Cabedelo, gerando oportunidades de trocas de saberes e experiências entre servidores, estudantes e instituições de distintas nacionalidades, agregando valor aos processos de ensino, de pesquisa e de extensão desenvolvidos no âmbito do Campus Cabedelo e do IFPB.	Campus Cabedelo	01/01/2020 - 31/12/2020	Direção Geral (DG-CB); Núcleo de Assuntos Internacionais (NAI-CB); Núcleo de Línguas, Cultura e Estudos Linguísticos (NuLi-CB). Alessandra Ferreira (+3)	Participar de ações de Internacionalização, bem como edital de oferta de vagas em parceria com a ARINTER-RE. No contexto da pandemia de COVID-19, várias ações ligadas ao processo de internacionalização, inicialmente previstas para execução em 2020, foram adiadas. O campus continuou com a oferta de cursos de língua estrangeira (Espanhol) ofertados através de seu Núcleo de Línguas, Cultura e Estudos Linguísticos (NuLi). O Conselho Diretor também aprovou a Resolução 4/2020 - CD/CB/REITORIA/IFPB, de 10 de março de 2020, que dispõe sobre o registro de atividades do NuLi do Campus Cabedelo. As atividades que não puderam ser executadas em virtude da pandemia, serão readequadas para execução em exercício posterior, logo que a situação biossanitária permitir.	Custos indiretos.	0	100
006	Presidir o Conselho Diretor do Campus Cabedelo	O Conselho Diretor é o órgão máximo colegiado, de caráter consultivo e deliberativo, do IFPB Campus Cabedelo, com atribuições bem definidas no Estatuto do Instituto Federal da Paraíba, em seu Regimento Geral e no Regimento Interno do Conselho Diretor do Campus Cabedelo. A Direção Geral do Campus Cabedelo é membro nato do do Conselho Diretor, presidindo-o.	Campus Cabedelo do IFPB; reuniões remotas através da Ferramenta Google Meet.	Ao longo de todo o ano civil, observando o calendário de reuniões do colegiado e o calendário acadêmico da unidade. 01/01/2020 - 31/12/2020	Conselho Diretor, Direção Geral, Chefia de Gabinete/Secretaria do Conselho Diretor do Campus Cabedelo Líder do Campus M1C2☆ (+1)	Durante o ano de 2020, o referido órgão colegiado se reuniu tanto de forma presencial quando de maneira remota (a partir da suspensão das atividades acadêmicas presenciais em virtude da pandemia de COVID-19), totalizando 03 (três) reuniões que resultaram em 07 (sete) resoluções aprovadas pelo colegiado. Também foi emitida 01 (uma) resolução ad referendum. Entre as pautas discutidas, estão: as Atividades de Ensino Não Presenciais desenvolvidas pelo IFPB Campus Cabedelo e seu calendário acadêmico; as ações de assistência aos educandos do Campus Cabedelo durante a pandemia; discussão e aprovação do Plano de Oferta de Cursos e Vagas (POCV) do Campus Cabedelo; Aprovação do Regimento Interno da Biblioteca Prof. Jorge Tadeu Nogueira Nunes; aprovação de Projetos Pedagógicos de Curso, entre outras matérias.	Sem custos envolvidos.	0	100
007	Planejar ações institucionais junto à Reitoria	O Instituto Federal da Paraíba, formado por suas 21 unidades, capitaneadas por sua Reitoria, como instituição pluricurricular e multicampi, necessita de uma articulação efetiva entre seus campi e a Reitoria do IFPB, visando ao fortalecimento do IFPB e de sua atividade finalística: educação pública e de qualidade. Nesse sentido, o Campus Cabedelo, através de	Campus Cabedelo do IFPB; Reitoria do IFPB; reuniões remotas através da Ferramenta Google Meet.	01/01/2020 - 31/12/2020	Direção Geral (DG-CB) e suas coordenações; Direção de Desenvolvimento do Ensino (DDE-CB) e suas coordenações; Direção de Administração, Planejamento e Finanças (DAPF-CB) e suas	Ao longo do ano 2020, o Campus Cabedelo contribuiu com o planejamento sistêmico do Instituto Federal da Paraíba, capitaneado pelas Pró-Reitorias do IFPB, considerando as necessárias adaptações das normativas internas referentes às atividades de ensino, de pesquisa e inovação, de extensão e cultura, e administrativas em formato não presencial, a saber: 1. Participação nos Grupos de Trabalho, constituídos pela PRE, que formularam as minutas de resolução referentes à implementação gradual das atividades de ensino presenciais e não presenciais no âmbito do IFPB, no desenvolvimento de cartilhas e outros materiais informativos; 2. Apoio à PRAF na elaboração de Plano de Trabalho, encaminhado à SETEC/MEC, objetivando a descentralização de recursos para produção de itens sanitizantes e higienizantes no contexto da COVID-19, resultando na produção de aproximadamente 40.000 litros de álcool glicerinado, sabonete líquido e álcool em gel nos laboratórios de química do	Nenhum custo envolvido.	0	100

		suas diretorias sistêmicas e coordenações, tem dialogado constantemente com a Reitoria do IFPB, planejando ações institucionais em busca do desenvolvimento equânime de suas unidades e o crescimento do Campus Cabedelo.			coordenações; Coordenação de Pesquisa e Extensão (CPEX-CB). Evandro Júnior (+3)	Campus Cabedelo; 3. Diálogo com a PRAE, buscando contribuir com o planejamento e a execução do PNAE na instituição; 4. Elaboração de projetos pedagógicos de cursos para execução do Programa Novos Caminhos no âmbito do IFPB, em constante diálogo com a PROEXC e com a Diretoria de Educação a Distância do IFPB; 5. Construção do PPC da Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica, em articulação com a Diretoria de Pós-Graduação da PRPIPG; 6. Participação no Comitê Gestor da Campanha IFPB Solidário; 7. Suporte na realização do programa Reitoria Itinerante no âmbito do campus; 8. Participação ativa nas discussões no âmbito do Colégio de Dirigentes do IFPB, organismo consultivo que, junto do Comitê de Crise do IFPB, foi fundamental na execução das ações do IFPB no contexto da pandemia.			
008	Promover o contínuo aperfeiçoamento dos recursos físicos, materiais e humanos do Campus Cabedelo.	A referida ação busca aperfeiçoar os recursos físicos, materiais e humanos do Campus Cabedelo, através da melhoria das condições efetivas para o desenvolvimento da atividade finalística e das atividades-meio, seja através do desenvolvimento de pessoas, seja através de melhorias estruturais no âmbito da instituição, objetivando aprimorar as atividades acadêmicas e administrativas, bem como a qualidade de vida da comunidade acadêmica no âmbito do Campus Cabedelo.	Campus Cabedelo; reuniões remotas através da Ferramenta Google Meet.	01/01/2020 - 31/12/2020	Gestores e demais servidores, bem como estudantes do Campus Cabedelo.	No âmbito das ações visando ao aperfeiçoamento dos recursos físicos, materiais e humanos do Campus Cabedelo, podemos citar: 1. Instalação de refletores em LED na área externa do campus, gerando redução do consumo energético; 2. Instalação de bancos de concreto nas áreas comuns dos blocos acadêmicos; 3. Reparo nos aparelhos de ar-condicionado do Campus Cabedelo; 4. Realização de ações de capacitação com foco no ensino remoto emergencial, entre outras áreas de interesse dos servidores e da administração pública; Realização de atividades voltadas ao bem estar psicossocial de servidores e estudantes; entre outras.	Custos indiretos, relativos à contratação de mão de obra terceirizada e de serviços de terceiros (pessoa jurídica).	0	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 1 (M1C2)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C2☆ (+3)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C2-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Cabedelo:

Apesar dos diversos desafios impostos pela Pandemia da COVID-19 no ano de 2020, A Diretoria de Desenvolvimento do Ensino e suas Coordenações executaram diversas ações com o objetivo de diminuir o impacto da maior crise sanitária do século 21 sobre o ensino ofertado aos estudantes do Campus Cabedelo. A partir do planejamento, monitoramento, execução e avaliação de planos, programas e projetos educacionais do campus foi possível garantir a continuidade das mais diversas ações que tiveram como finalidade ofertar uma educação pública, gratuita e de excelência. Entre as diversas ações, podemos destacar como mais significativa a reformulação do ensino presencial para atuação de forma remota. Tal ação mobilizou a comunidade acadêmica a partir do replanejamento do ano letivo 2020, da oferta de cursos que visaram a formação dos servidores do ensino para a nova realidade de atividade de ensino não-presenciais, da reorganização da estrutura de aulas para atuação dos professores por meio de atividades síncronas e assíncronas, da ambientação de estudantes, de reunião com pais e responsáveis para esclarecimentos sobre o modelo adotado, de editais da assistência estudantil específicos para estudantes sem acesso à internet ou equipamentos, além do planejamento, execução e monitoramento das Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs) pela Comissão Local e Subcomissões Locais de Acompanhamento das AENPs.

A seguir, apresentamos um panorama geral das ações realizadas, em 2020, pela Direção de Desenvolvimento de Ensino e suas Coordenações:

- Promoção de ações que estimulam inclusão, êxito e permanência dos discentes no campus, como: publicação editais de acesso aos programas da assistência estudantil, Edital de Auxílio Inclusão Digital, Edital de Auxílio para Aquisição de Equipamentos, Chamada Interna para Distribuição de Cestas Básicas e Kits de Gêneros Alimentícios, bolsas de monitoria, promoção de debate sobre Saúde Mental e Vida Acadêmica;
- Execução de ações sistêmicas, objetivando o planejamento do ano letivo, monitoramento e melhoria das atividades realizadas e também a aproximação com os familiares dos discentes, como: Semana Pedagógica, Semana de Acolhimento, Conselhos de Classe, Reunião de Pais e Responsáveis, Reuniões com Diretoria de Ensino e demais membros da comunidade acadêmica, Reunião com as Coordenações, Reuniões com Comissão Local e Subcomissões Locais de Acompanhamento das AENPs, aplicação de pesquisas sobre as AENPs com docentes e discentes;
- Promoção de oficinas e cursos de capacitação de servidores voltados ao ensino remoto emergencial, viabilizando a oferta das Atividades de Ensino Não Presenciais propostas pelo IFPB, abordando as seguintes temáticas: Google Sala de Aula, Ferramenta OBS (Open Broadcaster Software), Design de Materiais Didáticos, Ferramenta Polleverywhere, Design Thinking e Tecnologias Assistivas em Educação;
- Realização de eventos acadêmicos e culturais, a partir do uso de plataformas on-line, visando à promoção da formação integral dos estudantes do Campus Cabedelo (VIII Órbita - Semana de Educação Cultura, Ciência e Tecnologia; V Atreva-se Festival de Artes; 3º Encontro dos Simpósios do IFPB Cabedelo; Pulse - Design sem Limites, V Semana da Inclusão, Semana do meio Ambiente entre outros.);
- Aprovação, pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes), da oferta do Curso de Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica na modalidade EaD, através do programa Universidade Aberta do Brasil (UAB), para o semestre 2020.2;
- Execução de ações ligadas aos programas institucionais de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID) e Residência Pedagógica (PRP), articulados à Política Nacional de Formação de Professores do Ministério da Educação (MEC), beneficiando, aproximadamente, 60 estudantes do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas ofertado pelo Campus Cabedelo (com 24 bolsas do PIBID e 36 bolsas do PRP);
- Ampliação do acervo bibliográfico através da aquisição de novos títulos previstos nos Projetos Pedagógicos de Curso (PPCs);

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Coordenar e	Garantir eficiência e efetividade das ações do ensino.	IFPB Campus Cabedelo	01/01/2020	Homologadora 1 do	Identificação das ações por	Nenhum	0	100

	acompanhar as atividades de ensino.			- 31/12/2020	Campus M1C2☆	coordenação.	custo envolvido		
002	Coordenar e executar as políticas de ensino;	Ações que visam a aplicação das políticas de Ensino do IFPB	IFPB Campus Cabedelo	01/01/2020 - 31/12/2020	Homologadora 1 do Campus M1C2☆	Acompanhamento das ações realizadas pela DDE e Coordenações	Nenhum custo envolvido	0	100
003	Acompanhar, supervisionar e avaliar a execução dos planos, programas e projetos educacionais do campus;	Dar condições para execução dos planos, programas e projetos educacionais do Campus.	IFPB Campus Cabedelo	01/01/2020 - 31/12/2020	Homologadora 1 do Campus M1C2☆	Acompanhamento das ações realizadas pelas coordenações e responsáveis pelos planos, programas e projetos educacionais.	Nenhum custo envolvido	0	100
004	Programa de Monitoria Acadêmica do Campus Cabedelo	O programa objetiva proporcionar ao aluno oportunidades de crescimento pessoal e profissional, integrando-o em atividades técnicas e/ou de suporte ao ensino. Propõe-se estimular a iniciação à docência, promovendo a cooperação entre professores e alunos, dessa forma, contribuindo para a melhoria da qualidade dos cursos superiores tecnológicos	IFPB Campus Cabedelo	01/01/2020 - 31/12/2020	Direção de Desenvolvimento do Ensino (DDE), Copae, Coordenação de Formação Geral e Coordenações de Curso	Planejamento e publicação do Edital; realização de reunião de orientação; acompanhamento dos monitores por parte dos docentes responsáveis; solicitação mensal de pagamento de bolsa no vigésimo dia de cada mês, exceto períodos de férias	R\$ 22.000,00 (vinte e dois mil reais)	0	100
005	Divulgação dos Processos Seletivos de 2020 e 2021.1	Potencializar as inscrições, proporcionar acesso a informações de forma mais direta	Nas redes socais, por e-mail, telefone e carro de som	Período de Inscrição dos Editais 01/01/2020 - 31/12/2020	Direção de Desenvolvimento do Ensino e Coordenações de Curso	Por meio de produção de peças gráficas, spots e mensagens.	sem custo	0	100
006	Reunião com Pais e Responsáveis	Aproximar as famílias ao percurso escolar do discente, identificar dificuldades e potencializar as qualidades dos discentes.	No início do ano letivo foi realizado no auditório do Campus. Após o início das Atividades de Ensino Não Presenciais, passamos a realizar a reunião por meio do Google Meet.	1 (uma) reunião a cada bimestre letivo 01/01/2020 - 31/12/2020	Direção de Desenvolvimento do Ensino, Copae, Napne, Coordenação de Turno, Coordenação dos Cursos Técnicos Integrados	A atividade ocorre a partir de realização de palestras e pela viabilização do contato direto entre os responsáveis, professores, coordenações e direção.	sem custo	0	100
007	Analisar, aprovar e publicar os mapas de atividade docente de 2020.1 e 2020.2	Monitorar e comprovar a atuação dos docentes do Campus Cabedelo.	IFPB Campus Cabedelo.	01/01/2020 - 31/12/2020	Direção de Desenvolvimento do Ensino, Coordenações de Curso, Coordenação de Formação Geral.	Análise das informações e suas comprovações.	Sem custo.	0	100
008	Realizar as matrículas de alunos novatos e veteranos nos semestres letivos 2020.1 e 2020.2	Registrar os discentes no ano letivo 2020.	IFPB Campus Cabedelo.	01/01/2020 - 31/12/2020	Direção de Desenvolvimento do Ensino, Coordenação de Controle Acadêmico.	Matrículas em 2020.1 - 1868; Matrículas em 2020.2 - 2883;	Sem custo.	0	100
009	Realizar Reuniões da Diretoria de Desenvolvimento do Ensino	Planejamento e discussão de ações, repasse de informações.	IFPB Campus Cabedelo.	01/01/2020 - 31/12/2020	Direção de Desenvolvimento do Ensino.	Reuniões convocadas mediante Ofício Circular com indicação de pauta.	sem custo	0	100
010	Aprovar Calendário Acadêmico 2020 para as AENPs (Atividades de Ensino Não Presenciais do Campus Cabedelo) do Campus Cabedelo.	Organizar e acompanhar as atividades do ensino no ano letivo do Campus Cabedelo.	IFPB Campus Cabedelo.	10/08/2020 - 28/08/2020	Diretoria de Desenvolvimento do Ensino e Comissão para criação do calendário acadêmico do ano letivo 2020.	A partir de reuniões com a comissão para definição das atividades e períodos. Aprovação junto à comunidade acadêmica.	Sem custo.	0	100
011	Realizar reuniões para planejamento e Execução das AENPs	Reuniões para reorganização do ano letivo de 2020 a ser ministrado por meio das Atividades de Ensino Não Presenciais	IFPB Campus Cabedelo.	20/07/2020 - 31/12/2020	Comissão e Subcomissões Locais de Acompanhamento das AENPs	Convocação dos membros da Comissão e Subcomissões Locais de Acompanhamento das AENPs e demais servidores do Campus	Sem custo	0	100
012	Elaborar e publicar editais de lista de espera dos processos seletivos do Campus Cabedelo	Preencher as vagas remanescentes dos editais de chamadas regulares.	IFPB Campus Cabedelo.	01/01/2020 - 31/12/2020	Direção de Desenvolvimento do Ensino e Coordenação de Controle Acadêmico	Elaboração e publicação do edital no site.	Sem custo	0	100
013	Avaliar e Implementar	Acompanhar o andamento do ano letivo 2020 por meio	IFPB Campus Cabedelo.	01/08/2020	Diretoria de	Realização de questionários online com	Sem	0	100

	melhorias nas AENPs	das AENPs		- 31/12/2020	Desenvolvimento do Ensino, Comissão e Subcomissões Locais de Acompanhamento das AENPs	a comunidade acadêmica, reuniões para avaliação dos resultados e encaminhamentos visando melhorias nas AENPs.	custo		
014	Executar Ambientação de Servidores e Estudantes nas AENPs nos semestres 2020.1 e 2020.2	Preparar os servidores e estudantes para uso dos Ambientes Virtuais de Aprendizagem e demais ferramentas didáticas digitais.	IFPB Campus Cabedelo	01/05/2020 - 28/09/2020	Direção de Desenvolvimento do Ensino, Coordenações de Curso, Coordenação de Projetos Especiais	Ambientação por meio de webaulas e conteúdo postado no classroom das turmas.	sem custo	0	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 2 (M1C2)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C2☆ (+3)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C2-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Cabedelo:

Na condição de atividade finalística do Instituto Federal da Paraíba, e entendida de forma indissociável ao Ensino e à Extensão, a coordenação das atividades de extensão constitui uma das principais ações a serem desenvolvidas no âmbito do campus Cabedelo, fazendo parte das competências e atribuições da Direção Geral e da Coordenação de Pesquisa e Extensão (CPEX-CB).

Observadas as competências e atribuições da Coordenação de Pesquisa e Extensão do campus Cabedelo, elencamos algumas ações consideradas prioritárias durante o ano de 2020, a fim de consolidar o IFPB e o campus Cabedelo como instituição de educação profissional, científica e tecnológica de qualidade reconhecida e socialmente referenciada no município de Cabedelo e no Estado da Paraíba:

1. Planejar e acompanhar as atividades e políticas de pesquisa, inovação e pós-graduação em articulação com a Direção Geral, a Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação; 2. Fomentar a prática de pesquisa através do contato e assessoramento aos grupos de pesquisa do campus Cabedelo e da proposição de ações que estimulem a divulgação do conhecimentos pesquisados/produzidos e o trabalho em rede; 3. Registrar os projetos e programas de pesquisa e inovação, subsidiando a avaliação institucional e a tomada de decisões em nível de campus; 4. Estimular a pesquisa articulada às necessidades do desenvolvimento econômico e social sustentável, em âmbito local e regional; 5. Assessorar à Direção Geral em assuntos ligados à área de pesquisa.

Inicialmente, registramos a oferta de 14 (quatorze) bolsas na Chamada Interconecta 01/2020 para os alunos de nível médio e superior do campus Cabedelo. Na referida chamada, foram contemplados alunos de todos os cursos ofertados em nosso campus, como os Técnicos em Química, Recursos Pesqueiros, Meio Ambiente, Multimídia e os superiores em Ciências Biológicas e Design Gráfico. Há de se ressaltar também o auxílio financeiro ofertado aos servidores, em número de 5 (cinco), cada um recebendo R\$ 6.000,00 (seis mil reais) para viabilizar a execução de seus projetos de pesquisa.

Em relação aos projetos dos Programas Institucionais de Bolsas de Iniciação Científica - PIBIC, o campus Cabedelo aprovou 9 (nove) projetos de pesquisa entre estudantes beneficiados de nível médio e superior, bolsistas e voluntários.

Na Chamada Interconecta 01/2020, foram aprovados 9 (nove) projetos de pesquisa na primeira chamada e 2 (dois) na chamada remanescente.

Em função da pandemia de Covid-19, o campus cabedelo aprovou três projetos de pesquisa específicos para o desenvolvimento de técnicas que minimizassem os efeitos do surto viral. Todos os projetos foram aprovados com recursos para pesquisadores e bolsas para discentes no Edital 10/2020 – Enfrentamento do Covid-19.

E no sentido de colaborar com as autoridades sanitárias e com o serviço público de saúde, o Campus Cabedelo recebeu recursos, através de Termo de Execução Descentralizada (TED) encaminhado ao IFPB pela SETEC/MEC, que foram utilizados na compra de insumos e equipamentos que permitiram o campus produzir mais de 40.000 litros de itens sanitizantes e higienizantes (álcool em gel a 70%, álcool glicerinado a 80% e sabonete líquido) para uso interno do IFPB e para doação a hospitais e unidades públicas de saúde, contribuindo efetivamente para o combate à COVID-19 no Estado da Paraíba.

Através do desenvolvimento de projetos de pesquisa e de extensão, estão sendo dadas contribuições relevantes à comunidade externa e à sociedade brasileira. Através do Campus Cabedelo, com fomento interno e externo, o IFPB tem desenvolvido projetos como o projeto intitulado "Padronização da Técnica de Amplificação mediada por Circuito Isotérmico (RT-LAMP) para a detecção rápida de SARS-CoV-2", de desenvolvimento de uma metodologia de testagem rápida para COVID-19. Ao todo, contabilizamos 51 projetos de pesquisa e extensão registrados através de editais de fomento, que tem contribuído com o desenvolvimento de uma educação socialmente referenciada, possibilitando retorno efetivo à sociedade através de produtos inovadores e de formação acadêmica de qualidade.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Realizar a construção de uma casa ecológica modelo	Avaliar a possibilidade da bioconstrução como alternativa viável para projetos de habitação social;	Campus Cabedelo	Julho de 2020 a Março/2021 (A atividade teve seu cronograma de execução	Thiago Ruffo (coordenador da atividade), alunos e servidores do	A construção da casa ecológica será realizada alunos do IFPB Campus Cabedelo do curso de Licenciatura em Ciências Biológicas e do curso Técnico em Meio Ambiente. Além destes, participarão das atividades parceiros sociais, representantes da comunidade e especialistas na área. Para sua construção, será dada preferência para a utilização de materiais locais, recicláveis ou reutilizáveis e de	O professor coordenador da atividade fez jus ao recebimento	0	100

	utilizando técnicas de bioconstrução: Alternativa para habitação social.			alterado em função da pandemia de Covid-19, de forma que só foi concluída em março do ano seguinte, em 2021). 06/07/2020 - 31/03/2021	campus Cabedelo Thiago Ruffo	baixo custo, de modo que os custos para a bioconstruções fiquem abaixo dos custos com materiais ditos convencionais.	de R\$ 6.000,00 para viabilizar a execução desta atividade, bem como, houve a concessão de uma bolsa de R\$ 400,00, durante 9 meses, para um aluno de graduação.		
002	Utilizar óleos essenciais com propriedades bactericidas como possíveis substitutos dos produtos químicos sintéticos em produtos saneantes e de higiene pessoal	Extração e aplicação de óleos essenciais com potencial bactericida, em substituição aos produtos químicos sintéticos utilizados pela indústria de produtos saneantes e de higiene pessoal.	Campus Cabedelo	Julho de 2020 a Março/2021 (A atividade teve seu cronograma de execução alterado em função da pandemia de Covid-19, de forma que só foi concluída em março do ano seguinte, em 2021). 06/07/2020 - 31/03/2021	Liz Jully Hiluey Correia Galdino (coordenadora da atividade), servidores e alunos do campus Cabedelo.	O presente projeto foi executado em três etapas, uma etapa por ano, quais sejam: identificação de espécies com potencial bactericida e extração dos óleos essenciais; caracterização química e teste de sensibilidade bactericida; aplicação dos óleos em produtos saneantes e de higiene pessoal.	A professora coordenadora da atividade fez jus ao recebimento de R\$ 6.000,00 para viabilizar a execução desta atividade, bem como, houve a concessão de duas bolsas de R\$ 200,00, durante 9 meses, para dois alunos de cursos técnicos.	0	100
003	Promover o uso de Mobile-Learning como ferramenta inclusiva no ensino de ciências e biologia.	Desenvolver e aperfeiçoar aplicativos que favoreçam o processo de ensino-aprendizagem na disciplina de Biologia para estudantes com espectro autista e estudantes surdos no âmbito do IFPB.	Campus Cabedelo	Julho de 2020 a Março/2021 (A atividade teve seu cronograma de execução alterado em função da pandemia de Covid-19, de forma que só foi concluída em março do ano seguinte, em 2021). 06/07/2020 - 31/03/2021	Jamyllie Rebouças Ouverney-King (coordenadora da atividade), servidores e alunos do campus Cabedelo.	Para realizar o levantamento quantitativo serão investigados os números de discentes surdos e autistas do ensino médio integrado que recebem atendimento educacional especializado nos campi da pesquisa no IFPB. Isso será feito através da aplicação de um questionário ao coordenador do NAPNE do IFPB nos campi: Cabedelo, Cabedelo Centro e João Pessoa. Com relação a abordagem qualitativa, serão aplicados questionários a coordenadores dos NAPNEs (Apêndice A), intérpretes de LIBRAS (Apêndice B), professores de Biologia (Apêndice C) e serão realizadas entrevistas semi-estruturadas com os discentes surdos (Apêndice D) e autistas (Apêndice E) do ensino médio integrado do IFPB, de modo que estejam presentes seus intérpretes e tutores/cuidadores. A elaboração e aperfeiçoamento dos aplicativos (APPS) serão realizada em várias etapas que se iniciarão a partir do resultado dos questionários, isso para que sejam elaborados de acordo com as necessidades reveladas na pesquisa. Primeiramente, serão elaboradas as ilustrações de modo autoral e após isso, serão desenvolvidos os sistemas de programação dos APPs, seguidos de aplicação, em sala de aula e, na sequência, será elaborado e aplicado um questionário aos alunos para que avaliem cada APP.	A professora coordenadora da atividade fez jus ao recebimento de R\$ 6.000,00 para viabilizar a execução desta atividade, bem como, houve a concessão de uma bolsa de R\$ 400,00, durante 9 meses, para um aluno de graduação.	0	100
004	Efetuar o processo avaliativo em biologia: A	Investigar como ocorre o processo avaliativo na disciplina de Biologia com os	Campus Cabedelo	Julho de 2020 a Março/2021 (A atividade teve seu cronograma	Flavia Marcia de Sousa Tavares (coordenadora	Esta pesquisa será desenvolvida nas turmas do Ensino Técnico Integrado do do IFPB, nos campi: Cabedelo, João Pessoa e Santa Rita. Serão envolvidos na pesquisa professores de Biologia, discentes surdos, intérpretes e os coordenadores do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNE). ABORDAGEM DA PESQUISA Será utilizada uma abordagem mista,	A professora coordenadora da atividade fez jus ao	0	100

	perspectiva dos professores e dos alunos surdos do IFPB.	alunos surdos do Ensino Técnico Integrado ao Ensino Médio do IFPB.		de execução alterado em função da pandemia de Covid-19, de forma que só foi concluída em março do ano seguinte, em 2021). 06/07/2020 - 31/03/2021	da atividade), servidores e alunos do campus Cabedelo.	combinando e associando as formas quantitativas e qualitativas. A expectativa de se utilizar essa abordagem é que os dados qualitativos e quantitativos em conjunto busquem estabelecer uma relação complementar entre si, posto que, a pesquisa qualitativa utiliza uma metodologia não-estruturada e exploratória, enquanto que a quantitativa busca quantificar os dados. Diante disso, essas duas abordagens trabalhadas em conjunto proporcionam uma contextualização do problema quantificando de forma estatística (MALHOTRA, 2001). Dessa forma, proporciona uma análise mais completa e precisa na busca de descrições e explicações para a realidade. Sendo assim, na análise quantitativa será averiguada a quantidade de alunos surdos presentes no ensino médio integrado do IFPB nos campi da pesquisa. Já para a análise qualitativa, serão investigadas as dificuldades enfrentadas pelo público da pesquisa, para isso, serão realizadas entrevistas com os intérpretes e coordenadores do NAPNE, aplicando questionários aos professores de Biologia e também serão feitas entrevistas com aos alunos surdos. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS Para realizar o levantamento quantitativo, será investigado o número de discentes surdos matriculados nos cursos técnicos integrados no IFPB nos campi: Cabedelo, João Pessoa e Santa Rita. De modo que, essa informação será obtida através de um questionário (APÊNDICE A) que será aplicado aos coordenadores do NAPNE de cada campus. Em seguida, serão aplicados questionários (APÊNDICE B) aos intérpretes de LIBRAS que acompanham os discentes na disciplina de Biologia, para obter informações qualitativas a respeito do processo avaliativo na referida disciplina. Também serão aplicados questionários aos professores de Biologia (APÊNDICE C), para averiguar sua relação com os discentes surdos e o meio avaliativo utilizado para com estes alunos. Após isso, serão realizadas entrevistas semi-estruturadas (APÊNDICE D) com os discentes surdos, de modo que esteja presente o intérprete de LIBRAS responsável pela disciplina de Biologia. Com isso, serão obtidas informações sobre a relação do tipo de necessidade encontrada em cada discente, sendo de acordo com seu grau de surdez e com o seu nível de alfabetização na Língua Portuguesa.	recebimento de R\$ 6.000,00 para viabilizar a execução desta atividade, bem como, houve a concessão de uma bolsa de R\$ 400,00, durante 9 meses, para um aluno de graduação.		
005	Desenvolver análise do oxigênio dissolvido na água em um tanque de cultivo com o uso de um aerador elétrico via energia solar fotovoltaica	Desenvolver um equipamento para oxigenar a água em um tanque de cultivo para peixes.	Campus Cabedelo	Julho de 2020 a Março/2021 (A atividade teve seu cronograma de execução alterado em função da pandemia de Covid-19, de forma que só foi concluída em março do ano seguinte, em 2021). 06/07/2020 - 31/03/2021	Jesus Marinaldo de Medeiros (coordenador da atividade), servidores e alunos do campus Cabedelo.	A metodologia empregada neste projeto será de uma pesquisa científica teórico prática. Inicialmente, será levantado os tipos de aeradores elétricos utilizados para controle do oxigênio dissolvido na água aplicados a aquicultura proporcionando uma visão geral do problema a ser estudado e o uso da energia solar para geração de energia elétrica através de placa fotovoltaica. Com esse embasamento teórico, será possível compreender as transferências de calor e de massa entre o ar e água, a taxa de oxigênio dissolvido na água em tanques de cultivo de peixes e o funcionamento elétricos dos equipamentos utilizados. Em seguida, será realizado um levantamento bibliográfico dessa tecnologia, consultando teses, dissertações e artigos publicados em periódicos especializados através de sites específicos de busca de produção científica e no INPI, na busca de patentes de inovação tecnológica. Posteriormente, será montado e testado um sistema de aeração elétrico gerado por energia solar via placa fotovoltaica e a devida instrumentação para medição da temperatura e quantidade de oxigênio dissolvido na água. Em seguida, serão realizados os ensaios experimentais com o aerador elétrico funcionando 24 horas por dia no período da vigência da pesquisa. Finalizando com a análise dos resultados obtidos, desempenho e otimização dos equipamentos em estudo. Elaboração de relatórios e confecção de artigos.	O professor coordenador da atividade fez jus ao recebimento de R\$ 6.000,00 para viabilizar a execução desta atividade, bem como, houve a concessão de duas bolsas de R\$ 200,00, durante 9 meses, para dois alunos de cursos técnicos.	0	100
006	Utilizar plantas medicinais no autocuidado durante a pandemia da COVID- 19	Avaliar o uso de plantas medicinais no autocuidado durante a pandemia da COVID-19.	Campus Cabedelo	Julho de 2020 a Março/2021 (A atividade teve seu cronograma de execução alterado em função da pandemia de Covid-19, de forma que só foi concluída em março do ano seguinte, em 2021). 06/07/2020 - 31/03/2021	Kaline Silva castro (coordenadora da atividade), servidores e alunos do campus Cabedelo.	Para a coleta de dados, foi criado um questionário, contendo algumas perguntas baseadas nos estudos de Bezerra et al. (2020) e Santos et al. (2009), além de adaptadas ao contexto da pesquisa (Anexo A). A aplicação do questionário será realizada de forma não presencial, como medida de prevenção sanitária durante o período da pandemia da COVID-19, para minimizar potenciais riscos e preservar a integridade dos participantes, bem como da equipe de pesquisa. Ressalta-se que o questionário foi a técnica escolhida porque possibilita a pesquisa à distância, sem prejuízos ao estudo, onde o participante responde às questões sem a presença ou interferência do pesquisador. O questionário contém perguntas claras e objetivas, inseridas em um formulário eletrônico, o Google Forms®, que será disponibilizado por meio das redes sociais (Whatsapp, Instagram e Facebook). Quanto à estrutura do questionário, as perguntas estão categorizadas em três aspectos: a) Aspectos comportamentais: perfil socioeconômico, aspectos do isolamento e condições de habitabilidade. b) Percepção da condição de saúde: análise da condição física e psicológica, prática de atividades físicas e perfil do sono. c) O uso de plantas medicinais durante a pandemia da COVID-19: tipo da planta utilizada, indicação e forma de uso. Torna-se importante esclarecer que o questionário a ser utilizado não é um teste e não tem o intuito de gerar resultados ou realizar diagnósticos sobre o estado de saúde dos participantes. O instrumento apenas buscará compreender a percepção do indivíduo sobre diversos aspectos (saúde, moradia, características do isolamento), no período de distanciamento social provocado pela pandemia da COVID-19. Ademais, quanto à divulgação da pesquisa, será criado um perfil do estudo no aplicativo	Houve a concessão de uma bolsa de R\$ 400,00, durante 9 meses, para um aluno de graduação.	0	100

						Instagram, para facilitar a sua divulgação e o esclarecimento ao público, em caso de dúvidas. Além disso, a pesquisa também será divulgada pelo Whatsapp, Instagram e Facebook dos pesquisadores envolvidos.			
007	Descrever composição específica e distribuição de siris (Brachyura: Portunidae) no estuário do Rio Paraíba, Cabedelo, Paraíba.	Descrever a composição específica e distribuição de siris (Brachyura: Portunidae) no estuário do Rio Paraíba, Cabedelo, Paraíba	Campus Cabedelo	Julho de 2020 a Março/2021 (A atividade teve seu cronograma de execução alterado em função da pandemia de Covid-19, de forma que só foi concluída em março do ano seguinte, em 2021). 06/07/2020 - 31/03/2021	Emanuel Felipe Beserra da Silva (coordenador da atividade) e um aluno de graduação.	O presente projeto utilizou dados de amostras de siris já coletados, assim como continuará à coleta de animais. O estudo está sendo realizado no estuário do rio Paraíba, Município de Cabedelo, litoral norte do estado da Paraíba. As coletas dos animais iniciaram em novembro de 2019 e continuarão até outubro de 2020, totalizando 12 coletas. A pesca vem sendo realizada em dias de lua cheia e maré vazante, e exemplares de siris estão sendo coletados em quatro pontos de estudo (Figura 1), utilizando três armadilhas (jereré) por ponto, onde se utiliza como isca peixes de baixo valor comercial. Para cada ponto de coleta, estão sendo capturados pelo menos 100 animais por mês.	Houve a concessão de uma bolsa de R\$ 400,00, durante 9 meses, para um aluno de graduação.	0	100
008	Elaborar diretrizes para a gestão ambiental da praia fluvial do Jacaré, Cabedelo - Paraíba.	Elaborar diretrizes para a gestão ambiental da praia fluvial do Jacaré, Cabedelo - Paraíba.	Campus Cabedelo	Julho de 2020 a Março/2021 (A atividade teve seu cronograma de execução alterado em função da pandemia de Covid-19, de forma que só foi concluída em março do ano seguinte, em 2021). 06/07/2020 - 31/03/2021	Maiara Gabrielle de Souza Melo (coordenadora da atividade), servidores e alunos do campus Cabedelo	A primeira etapa será um levantamento de fontes (mapas; cartas; fotografias; pinturas; desenhos; artigos de jornais; poesias; músicas e artigos científicos.) que informem acerca do processo de construção, organização e percepção espacial da praia do Jacaré. Paralelamente a etapa serão realizadas visitas in loco e registros fotográficos a fim de identificar os usos e ocupação do solo predominantes na área. O georreferenciamento dos pontos de análise será realizado in loco com auxílio de um GPS. As coordenadas geográficas junto com as informações obtidas em campo serão sistematizadas em um banco de dados relacional, para subsidiar a elaboração de mapas temáticos no Quantum GIS (QGIS), que é um Sistema de Informações Geográficas (SIG) de Código Aberto. A utilização da informação georreferenciada em ambiente SIG permite visualizar o problema, fazer diagnósticos, simular cenários e propor soluções. Serão realizadas coletas bimestrais de amostras de água para análises físico-químicas. As análises serão realizadas em triplicata e seguirão a metodologia indicada pelo Manual técnico de análise de água para consumo humano (FUNASA, 1999). A metodologia utilizada neste trabalho para a identificação e coleta de resíduos sólidos presentes nas margens dos rios urbanos, baseia-se no método de Mariano et al (2000). Este método usa a exploração a pé com o equipamentos de coleta, em linha paralela à linha do rio cobrindo uma determinada zona costeira. Os resíduos coletados serão acondicionados em sacos previamente identificados, fotografados e registrados em planilhas de campo que facilitem a identificação da área percorrida, do pesquisador, da data, da hora inicial e final do levantamento e do saco acondicionante.	Houve a concessão de duas bolsas de R\$ 200,00, durante 9 meses, para dois alunos de cursos técnicos.	0	100
009	Realizar Ecologia alimentar dos peixes Boca-mole e Cocoroca provenientes de praias adjacentes ao estuário do Rio Paraíba	Este estudo tem por objetivo descrever a ecologia alimentar das diferentes fases ontogenéticas dos peixes Boca-mole (Larimus breviceps Cuvier 1830) e Cocoroca (Haemulopsis corvinaeformis (Steindachner, 1868)), provenientes da zona de surf de praias adjacentes ao estuário do Rio Paraíba, a fim de compreender quais recursos alimentares são essenciais para cada fase de vida, sua relação trófica e estratégia alimentar para o sucesso dessa espécie na região.	Campus Cabedelo	Julho de 2020 a Março/2021 (A atividade teve seu cronograma de execução alterado em função da pandemia de Covid-19, de forma que só foi concluída em março do ano seguinte, em 2021). 06/07/2020 - 31/03/2021	Jonas Assis de Almeida Ramos (coordenador da atividade), servidores e alunos do campus Cabedelo.	O presente estudo focará em analisar espécimes de diversas classes de tamanho que ocorrem em duas áreas distintas (A1 e A2) da zona de arrebentação da praia de Miramar, Cabedelo (Figura 1). A praia possui duas áreas distintas uma com maior energia e maior influência do estuário (A1) e outra (A2) de menor energia, menor turbidez e águas calmas e claras. A mare na região é semi-diurna com amplitudes de até 2,6 m. Embora seja uma área de importância para a pesca e para o turismo, a praia atualmente vem sofrendo impactos pela ação do homem, principalmente pela poluição por lixo marinho (Ramos & Pessoa, 2019). As amostras serão de carcaças de peixes congelados para o estudo da dieta provenientes de projeto realizado pelo grupo de pesquisa aprovado pelo CEUA/IFPB e armazenadas no laboratório de oceanografia do IFPB - Campus Cabedelo). Espera-se utilizar até 150 (cento e cinquenta) exemplares de cada espécie, abrangendo o máximo de classes de tamanho possível.	Houve a concessão de uma bolsa de R\$ 400,00, durante 9 meses, para um aluno de graduação	0	100
010	Padronizar a técnica de	Padronizar a técnica de amplificação	Campus Cabedelo	Maio a dezembro/2020.	Maria Angelica Ramos da	Serão utilizadas neste estudo cerca de 100 amostras clínicas coletadas de pacientes com sintomas de doenças respiratórias. Preparação das amostras As amostras coletadas terão seu material genético	A professora coordenadora	0	100

	amplificação mediada por circuito isotérmico (RT-LAMP) para a detecção rápida de SARS-CoV-2.	mediada por circuito isotérmico (RT- LAMP) para a detecção rápida de SARS-CoV-2.		25/05/2020 - 31/12/2020	Silva (coordenadora da atividade), servidores e alunos do campus Cabedelo.	extraído com a utilização de kits comerciais de acordo com o protocolo fornecido pelo fabricante. Preparação dos transcritos Amplicons de PCR contendo o gene alvo para a LAMP serão clonados no vetor pGEM-T utilizando protocolos padrões. Os transcritos serão preparados utilizando um kit para transcrição in vitro, e o número de cópias de RNA será determinado com o auxílio de um espectrofotômetro.	da atividade fez jus ao recebimento de R\$ 16.500,00 para viabilizar a execução desta atividade, bem como, houve a concessão de duas bolsas de R\$ 500,00, durante 6 meses, para dois alunos de graduação.		
011	Realizar Estudo de polímeros alternativos ao carbômero 980 na produção de álcool gel 70%.	Estudo de polímeros alternativos ao carbômero 980 na produção de álcool gel 70% e sua produção para doação à rede pública de saúde e instituições filantrópicas do município de Cabedelo, bem como para o consumo interno do IFPB.	Campus Cabedelo	Maio a dezembro/2020. 25/05/2020 - 31/12/2020	Ane Josana Dantas Fernandes (coordenadora da atividade), servidores e alunos do campus Cabedelo.	O projeto de fabricação do álcool gel 70% para doação prioritariamente à secretaria municipal de saúde e instituições filantrópicas de Cabedelo, teve seu início em abril de 2020, nesse mesmo período surge a necessidade de realização de estudos envolvendo diferentes polímeros disponíveis no mercado, em substituição ao carbômero 980 em falta no comércio, para disponibilização de um produto de melhor qualidade. Já foi realizada uma primeira doação para o SUS. As reuniões de planejamento têm ocorrido por videoconferência e para a produção no laboratório de química, tem comparecido de três a quatro pessoas no máximo, entre docentes, discentes e técnico de laboratório, devidamente paramentados com EPI's e mantendo o distanciamento recomendado pela OMS. A declaração de anuência do diretor geral do IFPB campus Cabedelo, prof. Lício Romero Costa, em usar os laboratórios do campus, encontra-se em anexo. Segue a metodologia do projeto.	Custos indiretos com a logística da pesquisa.	0	100
012	Elaborar quintais produtivos como garantias de acesso a soberania alimentar e medicina preventiva.	Desenvolver pequenos quintais produtivos com leguminosas, vegetais e plantas medicinais, para implantação em unidades habitacionais familiares de moradores próximos ao IFPB Campus Cabedelo, como medida para enfrentamento da pandemia do Coronavírus.	Campus Cabedelo	Maio a dezembro/2020. 25/05/2020 - 31/12/2020	Thyago de Almeida Silveira (coordenador da atividade), servidores e alunos do campus Cabedelo.	Inicialmente a equipe do projeto vai elaborar um modelo de canteiro para instalação dos quintais produtivos nas dependências do ESCAPA Ecodesign no IFPB Campus Cabedelo. Este modelo será construído com estruturas modulares galvanizadas e de ferro feitas soldadas, e madeiras de demolição reaproveitadas e de doação de apreensões do IBAMA, todas lixadas e envernizadas com compressor para resistir a chuva e ao sol. Uma pesquisa sobre as principais espécies para compor o quintal produtivo modelo será realizado virtualmente com moradores, alunos e professores. Em seguida, a produção das mudas de vegetais, hortaliças, medicinais e PANC será feito com auxílio do Instituto Raízes D'Alma, preparadas em substrato com adubo e areia vegetal, e fertilizadas com o composto produzido com auxílio da forrageira preparado na composteira. As bandejas de 50 células serão semeadas no Laboratório de Ecologia, e aclimatizadas na estufa presente no Campus. Será elaborada a cartilha explicativa sobre as características e utilização das plantas feita em parceria com a Comunidade Slow Food Parahyba. Nesse momento serão desenvolvidas várias receitas utilizando o fogão, liquidificador, forno e equipamentos de cozinha, que vão compor as receitas para a cartilha. Por fim, serão implantados os quintais produtivos em unidades habitacionais nos arredores do IFPB Campus Cabedelo. E para avaliar as eficácia da metodologia, serão aplicadas entrevistas semiestruturadas, baseadas na metodologia abordada por Marconi e Lakatos (2007), que leva em consideração fatores sociológicos, econômicos, com avaliação da análise do discurso, conforme ORLANDI (2003).	O professor coordenador da atividade fez jus ao recebimento de R\$ 6.000,00 para viabilizar a execução desta atividade, bem como, houve a concessão de uma bolsa de R\$ 500,00, durante 6 meses, para um aluno de graduação; e duas bolsas de R\$ 300,00 para dois alunos de nível médio.	0	100
013	Realizar contribuições do Ecodesign nas práticas	Desenvolver produtos com potencial inovador com foco no cumprimento de	Campus Cabedelo	Agosto de 2020 a Março/2021 (A atividade teve seu cronograma	Thyago de Almeida Silveira (coordenador	1. Resgate de materiais potencialmente reaproveitáveis Pesquisa prática para fazer a catalogação de todos os materiais que podem ser reaproveitados no IFPB Campus Cabedelo. Depois de identificados, todos os materiais serão limpos e separados por tipo, e serão atribuídos códigos que auxiliarão na descrição do produto e na sua utilização, com vistas a elaboração de um bando de dados, com cada	Houve a concessão de duas bolsas de R\$	0	100

	sustentáveis para cumprimento das demandas internas do IFPB- Campus Cabedelo.	demandas internas institucionais (administrativas, educacionais de ensino, pesquisa e extensão) do IFPB Campus Cabedelo.		de execução alterado em função da pandemia de Covid-19, de forma que só foi concluída em março do ano seguinte, em 2021). 01/08/2020 - 31/03/2021	da atividade), servidores e alunos do campus Cabedelo	produto. 2. Captação de demandas internas Desenvolvimento de um formulário de demandas, onde a equipe passará em cada setor para verificar o quais as demandas específicas da sala, laboratório, e quais os móveis e objetos podem ser fabricados para melhorar o ambiente de trabalho. 3. Estudo e elaboração do projeto solicitado Estudar e elaborar projetos, contemplando relatório prévio, desenho técnico e cronograma para cumprir as demandas, respeitando os prazos preestabelecidos para a entrega do produto final. 4. Registro e entrega do produto Cada produto terá uma identificação individual, para cada peça produzida, levando em consideração o registro dos materiais que foram reaproveitados, e catalogados. Os produtos protótipos produzidos para demandas específicas, com potencial inovador passarão pelo processo de busca e registro de patentes, e uma vez não identificada patente anterior, toda a documentação do produto será encaminhado para o registro de patente junto a PRPIPG.	200,00, durante 8 meses, para dois alunos de nível médio.		
014	Investigar Studygram e Design Gráfico: contribuições mútuas	Investigar como o Design Gráfico e da Informação podem contribuir para que a prática do Studygram seja mais efetiva para os estudos, mantendo, contudo, o caráter divertido que a caracteriza.	Campus Cabedelo	Agosto de 2020 a Março/2021 (A atividade teve seu cronograma de execução alterado em função da pandemia de Covid-19, de forma que só foi concluída em março do ano seguinte, em 2021). 01/08/2020 - 31/03/2021	Renata Amorim Cadena (coordenadora da atividade), servidores e alunos do campus Cabedelo	Pesquisa bibliográfica; Netnografia e análise documental; Entrevistas; Experimento.	Houve a concessão de uma bolsa de R\$ 400,00, durante 8 meses, para um aluno de graduação.	0	100
015	Estimar relação peso-comprimento de peixes da zona de arrebentação de praias do litoral norte da Paraíba.	Este trabalho objetiva estimar modelos de relação peso-comprimento das espécies de peixes mais importantes que ocorrem na zona de arrebentação das praias de Miramar em Cabedelo e Costinha em Lucena.	Campus Cabedelo	Agosto/2019 a Julho/2020 (Esse Edital de Pesquisa tradicionalmente inicia no meio do ano e encerra no meio do ano seguinte, dessa forma, considerando que sua finalização ocorreu em 2020, seus resultados são apresentados no Relatório PLANEDE 2020). 01/08/2019 - 31/07/2020	Jonas de Assis Almeida Ramos (coordenador da atividade), servidores e alunos do campus Cabedelo.	execução do projeto 5. Metodologia O presente estudo focará em analisar espécimes de peixes da zona de arrebentação da praia de Miramar em Cabedelo e da praia de Costinha em Lucena, provenientes de projeto já em andamento conduzido pelo grupo de pesquisa Intitulado ?Utilização das praias adjacentes ao estuário do Rio Paraíba pela comunidade de peixes: Subsídios para a conservação e manejo da pesca? aprovado pelo CEUA/IFPB (Proc. Nº 23170.003675.2018-91), o qual irá capturar peixes no período de um ano. As amostras utilizadas nessa pesquisa serão de exemplares não vivos e congelados.	Custos indiretos com a logística da pesquisa.	0	100
016	Analisar a Literatura no Exame Nacional do Ensino Médio (2013- 2018): tendências e impasses	Mapear as obras literárias, os autores e os gêneros literários que foram abordados na prova de Linguagens, códigos e suas tecnologias, do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM), entre os anos de 2013 e 2018, tendo em vista a formação de leitores literários.	Campus Cabedelo	Agosto/2019 a Julho/2020 (Esse Edital de Pesquisa tradicionalmente inicia no meio do ano e encerra no meio do ano seguinte, dessa forma, considerando que sua finalização ocorreu em 2020, seus	Alessandra Gomes Coutinho Ferreira (coordenadora da atividade), servidores e alunos do campus Cabedelo.	execução do projeto Para essa investigação, optou-se pela pesquisa de natureza qualitativa, que se caracteriza como um esforço cuidadoso para a descoberta de novas informações ou relações e para a verificação e ampliação do conhecimento existente (GODOY, 1995, p. 58). Nesse tipo de pesquisa, ?o pesquisador usa sua própria pessoa como o instrumento mais confiável de observação, seleção, análise e interpretação dos dados coletados.	Nenhum custo envolvido.	0	100

				resultados são apresentados no Relatório PLANEDE 2020). 01/08/2019 - 31/07/2020					
017	Desenvolver tecnologias sociais para a recuperação de áreas degradadas em unidades de conservação no município de Cabedelo- PB.	Desenvolver instrumentos inovadores com princípios de tecnologias sociais para recuperar a matéria orgânica em área degradadas das unidade de conservação do município de Cabedelo - PB.	Campus Cabedelo	Agosto/2019 a Julho/2020 (Esse Edital de Pesquisa tradicionalmente inicia no meio do ano e encerra no meio do ano seguinte, dessa forma, considerando que sua finalização ocorreu em 2020, seus resultados são apresentados no Relatório PLANEDE 2020) 01/08/2019 - 31/07/2020	Thyago de Almeida Silveira (coordenador da atividade), servidores e alunos do campus Cabedelo	rimeiramente será feita uma pesquisa bibliográfica acerca do tema, com a finalidade de se aproximar da temática e de conhecer as alternativas disponíveis no que se diz a respeito a tecnologias sociais, biofertilizantes, biomanta, encapsulamento de sementes e Recuperação de Áreas Degradadas em nível mundial, estadual, e local, em livros, artigos e periódicos nacionais e internacionais. Nos estudos/pesquisas bibliográficas, serão feitos fichamentos para reforçar a aprendizagem e execução da prática para contribuir com o envolvimento da comunidade docente.	Custos indiretos com a logística da pesquisa.	0	100
018	Realizar controle de qualidade de produtos à base de pescados prontos para consumo produzidos nas aulas de tecnologia de pescado.	Realizar controle de qualidades nos produtos à base de pescados e prontos para os consumos produzidos nas aulas práticas.	Campus Cabedelo	Agosto/2019 a Julho/2020 (Esse Edital de Pesquisa tradicionalmente inicia no meio do ano e encerra no meio do ano seguinte, dessa forma, considerando que sua finalização ocorreu em 2020, seus resultados são apresentados no Relatório PLANEDE 2020) 01/08/2019 - 31/07/2020	Marinalva das Neves Loureiro (coordenadora da atividade), servidores e alunos do campus Cabedelo	A equipe da pesquisa coletará os produtos à base de pescados logo após o processo de cocção (cozimento, fritura) e transportará até o Laboratório de Controle de Qualidade de Pescados, em embalagem que normalmente é fornecida pelo professor da disciplina. As amostras de linguça frita de peixe, bolinho frito de peixe e pastel frito com recheio de marisco, devem ter no mínimo 100 g de cada produto para ser possível as análises de composição centesimal que inclui teor de umidade, de cinzas, proteínas, lipídios, cloretos e pH.	Custos indiretos com a logística da pesquisa.	0	100
019	Realizar controle e aceitação das refeições servidas em marmitex no IFPB Campus Cabedelo- PB.	Realizar controle de qualidade e testes sensoriais com as marmitex	Campus Cabedelo	Agosto/2019 a Julho/2020 (Esse Edital de Pesquisa tradicionalmente inicia no meio do ano e encerra no meio do ano seguinte, dessa forma, considerando que sua finalização ocorreu em 2020, seus resultados são	Leniatti Galiza Gama (coordenadora da atividade), servidores e alunos do campus Cabedelo	Serão aplicados os testes de aceitação, em escala hedônica verbal com cinco pontos, decrescente de 5 (adorei) a 1 (detestei) e o teste de preferência para os 100 contemplados com o auxílio alimentação (Ficha 1) . Os testes serão aplicados até três vezes em um semestre, de acordo com a Metodologia do Manual para aplicação dos TESTES DE ACEITABILIDADE no Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE, 2017). A análise das características sensoriais terá a etapa de recrutamento abordando aproximadamente 150 discentes do Campus que passarão por seleção, com a finalidade de formar uma equipe sensorial efetiva de três a dez julgadores (Ficha 2) (154/IV IAL, 2008). A análise sensorial com uma equipe efetiva e treinada será aplicada para verificar uma conformidade de um item do Termo de Referência.	Custos indiretos com a logística da pesquisa.	0	100

				apresentados no Relatório PLANEDE 2020) 01/08/2019 - 31/07/2020					
020	Analisar a germinação de sementes e cultivo de mudar para recuperação de áreas degradadas no município de Cabedelo-Paraíba.	Analisar os processo de germinação de sementes para a produção de mudas nativas da Mata de Restinga.	Campus Cabedelo	Agosto/2019 a Julho/2020 (Esse Edital de Pesquisa tradicionalmente inicia no meio do ano e encerra no meio do ano seguinte, dessa forma, considerando que sua finalização ocorreu em 2020, seus resultados são apresentados no Relatório PLANEDE 2020) 01/08/2019 - 31/07/2020	Thyago de Almeida Silveira (coordenador da atividade), servidores e alunos do campus Cabedelo	Para extração das sementes, serão feitas coletas nos três primeiro meses do projeto, e eventualmente nos demais meses, preservando a variabilidade da floração e frutificação das espécies, que serão coletadas de matrizes, preferencialmente vigorosas e livres de pragas e doenças, para que não ocorram modificações ambientais. No momento da coleta a espécie vegetal será identificada por um fichamento de campo e mapeada pela utilização de um aparelho receptor do sinal GNSS. Ocorrer visitas periódicas às árvores selecionadas para descrevê-la o período de início de floração, frutificação e amadurecimento dos frutos. As sementes serão coletadas diretamente do chão, isso em relação aos grandes frutos que caem próximos a copas e as sementes que não são aladas, serão colhidas logo após a sua queda para evitar danos causados por animais e microrganismos. A Coleta direta nas árvores vai depender da altura da árvore, tipo de casca, tipo de terreno e equipamentos disponíveis para a coleta. A época recomendada para fazer a colheita será quando os frutos começarem a se abrir ou mudar a sua coloração (maturação). Os frutos depois de colhidos, irão receber cuidados especiais para que não sejam contaminados por insetos ou doenças que possam prejudica a semente.	Custos indiretos com a logística da pesquisa.	0	100
021	Identificar e comparar biodiversidades de borboletas (Lepdotera) em áreas fragmentadas de floresta de restinga em Cabedelo-PB.	Identificar e comparar espécies de borboletas encontradas em dois fragmentos de áreas de Mata Atlântica.	Campus Cabedelo	Agosto/2019 a Julho/2020 (Esse Edital de Pesquisa tradicionalmente inicia no meio do ano e encerra no meio do ano seguinte, dessa forma, considerando que sua finalização ocorreu em 2020, seus resultados são apresentados no Relatório PLANEDE 2020) 01/08/2019 - 31/07/2020	Thyago de Almeida Silveira (coordenador da atividade), servidores e alunos do campus Cabedelo	As coletas serão realizadas com o auxílio de armadilhas de captura com isca, denominadas Van Someren Rydon. Esta é constituída por uma rede de 70 cm de comprimento, dois aros metálicos de 26 cm de diâmetro cada, com superfície superior fechada e a inferior aberta, onde coloca-se uma isca, que segundo ALMEIDA et al., (1998) possui concentrações de abacaxi, caju e banana madura amassada regada com caldo de cana, usada devido o processo de fermentação . As armadilhas serão distribuídas em ambas as áreas em locais já pré-estabelecidos e colocadas nas áreas de estudo, onde permanecerão por um período de dois a três dias, sendo as borboletas coletadas ao final deste intervalo. Ademais, a utilização de redes entomológicas em busca de coletar as borboletas de voo livre durante a trilha, a ser realizada durante os dias de visita ao local de estudo. Os organismos encontrados nas armadilhas serão fotografados por meio da câmera semi profissional (Canon EOS T3i), com a finalidade de explorar a identificação taxonômica das espécies e tabulação de dados, após o registro serão libertados de volta a área. Os dados obtidos através das fotos serão analisados a partir de uma chave taxonômica para identificação das espécies.	Custos indiretos com a logística da pesquisa.	0	100
022	Realizar estudo em Ecologia alimentar de fases ontogenéticas de Larimus breviceps Cuvier, 1830 provenientes da zona de surf de uma praia em Cabedelo, Paraíba	Este estudo tem por objetivo descrever a ecologia alimentar das diferentes fases ontogenéticas da espécie Larimus breviceps Cuvier 1830, provenientes de duas áreas distintas da zona de surf da praia de Miramar em Cabedelo, a fim de compreender quais recursos alimentares são essenciais para cada fase de vida, sua relação trófica e	Campus Cabedelo	Agosto/2019 a Julho/2020 (Esse Edital de Pesquisa tradicionalmente inicia no meio do ano e encerra no meio do ano seguinte, dessa forma, considerando que sua finalização ocorreu em 2020, seus resultados são apresentados no	Jonas de Assis Almeida Ramos (coordenador da atividade), servidores e alunos do campus Cabedelo	O presente estudo focará em analisar espécimes de diversas classes de tamanho que ocorrem em duas áreas distintas (A1 e A2) da zona de arrebentação da praia de Miramar, Cabedelo (Figura 1). A praia possui duas áreas distintas uma com maior energia e maior influência do estuário (A1) e outra (A2) de menor energia, menor turbidez e águas calmas e claras. A na região é semi-diurna com amplitudes de até 2,6 m. Embora seja uma área de importância para a pesca e para o turismo, a praia atualmente vem sofrendo impactos pela ação do homem, principalmente pela poluição por lixo marinho (Ramos & Pessoa, 2019). Os indivíduos analisados serão provenientes de projeto já em andamento conduzido pelo grupo de pesquisa Intitulado ?Utilização das praias adjacentes ao estuário do Rio Paraíba pela comunidade de peixes: Subsídios para a conservação e manejo da pesca? aprovado pelo CEUA/IFPB (Proc. Nº 23170.003675.2018-91), o qual avalia a abundância e diversidade de peixes nessa região. As amostras serão exemplares não vivos e congelados para o estudo da dieta. Espera-se utilizar até 80 (oitenta) exemplares da espécie, abrangendo o máximo de classes de tamanho possível.	Custos indiretos com a logística da pesquisa.	0	100

		estratégia alimentar para o sucesso dessa espécie na região.		Relatório PLANEDE 2020) 01/08/2019 - 31/07/2020					
023	Realizar estudo em Hábito alimentar de Haemulopsis corvinaeformis (Steindachner, 1868) na zona de arrebentação de praias do litoral norte da Paraíba	Este estudo tem por objetivo analisar o hábito alimentar da espécie Haemulopsis corvinaeformis (Steindachner, 1868) provenientes da zona de arrebentação da praia de Miramar em Cabedelo, a fim de compreender quais recursos alimentares são essenciais e sua estratégia alimentar para o sucesso dessa espécie na região.	Campus Cabedelo	Agosto/2019 a Julho/2020 (Esse Edital de Pesquisa tradicionalmente inicia no meio do ano e encerra no meio do ano seguinte, dessa forma, considerando que sua finalização ocorreu em 2020, seus resultados são apresentados no Relatório PLANEDE 2020) 01/08/2019 - 31/07/2020	Jonas de Assis Almeida Ramos (coordenador da atividade), servidores e alunos do campus Cabedelo	a execução do projeto O presente estudo focará em analisar espécimes de diversas classes de tamanho que ocorrem zona de arrebentação da praia de Miramar, Cabedelo (Figura 1). Os indivíduos analisados serão provenientes de projeto já em andamento conduzido pelo grupo de pesquisa Intitulado ?Utilização das praias adjacentes ao estuário do Rio Paraíba pela comunidade de peixes: Subsídios para a conservação e manejo da pesca? aprovado pelo CEUA/IFPB (Proc. Nº 23170.003675.2018-91), o qual avalia a abundância e diversidade de peixes nessa região. As amostras serão exemplares não vivos e congelados para o estudo da dieta. Espera-se utilizar até 80 (oitenta) exemplares da espécie, abrangendo o máximo de classes de tamanho possível.	Custos indiretos com a logística da pesquisa.	0	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C2-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Cabedelo:

Na condição de atividade finalística do Instituto Federal da Paraíba, e entendida de forma indissociável ao Ensino e à Pesquisa, a coordenação das atividades de extensão constitui uma das principais ações a serem desenvolvidas no âmbito do campus Cabedelo, fazendo parte das competências e atribuições da Direção Geral e da Coordenação de Pesquisa e Extensão (CPEX-CB).

Observadas as competências e atribuições da Coordenação de Pesquisa e Extensão do campus Cabedelo, elencamos algumas ações consideradas prioritárias durante o ano de 2020, a fim de consolidar o IFPB e o campus Cabedelo como instituição de educação profissional, científica e tecnológica de qualidade reconhecida e socialmente referenciada no município de Cabedelo e no Estado da Paraíba:

1. Planejar e acompanhar as atividades e políticas de extensão e cultura em articulação com a Direção Geral, a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura e a realidade local; 2. Fomentar a prática de extensão através do contato e assessoramento aos núcleos de Extensão do campus Cabedelo e da proposição de ações que estimulem a prática e a divulgação do conhecimentos científicos articulados às necessidades dos territórios em que o campus se insere; 3. Realizar a gestão das ações, projetos, atividades e eventos de extensão e cultura no campus Cabedelo; 4. Registrar os projetos, programas, eventos, cursos e empreendimentos sociais ligados à extensão, subsidiando a avaliação institucional e a tomada de decisões em nível de campus; 5. Apoiar e promover ações que contribuam para a articulação indissociável do ensino, pesquisa e extensão; 6. Estimular, promover e apoiar a oferta de cursos FIC ou Qualificação Profissional no campus; 7. Estimular a interação das atividades desenvolvidas nos cursos FIC, com as de pesquisa e de ensino e demais áreas de atuação do IFPB; 8. Analisar os Projetos Pedagógicos dos Cursos FIC ou outro instrumento legal, levando em consideração a formalização do projeto, de acordo com as normas estabelecidas neste regulamento e as demandas apresentadas pela comunidade; 9. Acompanhar, supervisionar e gerenciar os cursos FIC; 10. Assessorar à Direção Geral em assuntos ligados à área de extensão.

Passamos a apresentar um sumário das ações de extensão desenvolvidas durante o ano de 2020:

Inicialmente, no âmbito do Edital do Programa Institucional de Bolsas de Extensão e Cultura - PROBEXC, o campus Cabedelo ofertou em 2020, o campus ofertou 6 (seis) auxílios financeiros para que os extensionistas pudessem conduzir suas atividades.

No Edital do Programa Institucional do Apoio de Eventos - PROEVEXC, o campus Cabedelo se destaca dentre todos os campi do IFPB, sendo o campus que mais aprova propostas de eventos culturais, em 2020, houve a aprovação de fomento para realização do Órbita - Semana de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia do campus Cabedelo, que devido à pandemia de Covid-19 foi realizado pela primeira vez de forma remota.

No Edital 06/2020 que trata sobre o fomento de projetos de extensão que visem a minimização dos impactos decorrentes da pandemia de Covid-19, o campus Cabedelo aprovou um projeto visando construir quintais produtivos com leguminosas, vegetais e plantas medicinais, para implantação em unidades habitacionais familiares de moradores do Jardim Camboinha a fim de garantir segurança alimentar para a população mais vulnerável durante a pandemia.

Em relação ao Edital nº 12/2020 - Iniciação Tecnológica com foco na Economia 4.0, o campus Cabedelo aprovou um projeto que objetiva promover a iniciação tecnológica de alunos da rede municipal de Cabedelo - PB, através da imersão em ferramentas com foco na Economia 4.0 e metodologias ativas para elaborar maquetes interativas e interdisciplinares.

No âmbito da Cultura (Edital nº 21/2020 - Grupos e Coletivos), o campus Cabedelo também aprovou o projeto do "Clube do Conto on-line", o qual proporcionou auxílio financeiro para aquisição de leitores digitais e bolsas para discentes.

No Edital nº 30/2020 - APOIO À CRIAÇÃO DE EMPRESAS JÚNIOR, o campus Cabedelo aprovou um projeto no qual foi implementada a Empresa Júnior Multidisciplinar Sinapse, vinculada ao Curso de Tecnologia em Design Gráfico do IFPB, Campus Cabedelo, capacitando o discente para práticas reais mercadológicas e sociais.

No tocante ao Edital nº 33/2020 - MARATONA DE EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO, o campus aprovou dois projetos, o primeiro trata sobre a Sensibilização para prevenção à COVID utilizando a realidade aumentada e o segundo sobre um Gibi digital como ferramenta para o ensino de biologia.

O campus Cabedelo também obteve aprovação no Edital nº 38/2020 - APOIO AOS NÚCLEOS DE EXTENSÃO, onde estão sendo conduzidas ações integradas para o fortalecimento do Núcleo (Rizoma) de Estudos Integrados Ambientais (NEAI) com base na promoção das Hortas Urbanas e Ecogastronomia.

E no sentido de colaborar com as autoridades sanitárias e com o serviço público de saúde, o Campus Cabedelo recebeu recursos, através de Termo de Execução Descentralizada (TED) encaminhado ao IFPB pela SETEC/MEC, que foram utilizados na compra de insumos e equipamentos que permitiram o campus produzir mais de 40.000 litros de itens sanitizantes e higienizantes (álcool em gel a 70%, álcool glicerinado a 80% e sabonete líquido) para uso interno do IFPB e para doação a hospitais e unidades públicas de saúde, contribuindo efetivamente para o combate à COVID-19 no Estado da Paraíba.

Através do desenvolvimento de projetos de pesquisa e de extensão, estão sendo dadas contribuições relevantes à comunidade externa e à sociedade brasileira. Através do Campus Cabedelo, com fomento interno e externo, o IFPB tem desenvolvido projetos como o projeto intitulado "Padronização da Técnica de Amplificação mediada por Circuito Isotérmico (RT-LAMP) para a detecção rápida de

SARS-CoV-2”, de desenvolvimento de uma metodologia de testagem rápida para COVID-19. Ao todo, contabilizamos 51 projetos de pesquisa e extensão registrados através de editais de fomento, que tem contribuído com o desenvolvimento de uma educação socialmente referenciada, possibilitando retorno efetivo à sociedade através de produtos inovadores e de formação acadêmica de qualidade. Em tempos de pandemia, houve a oferta de novos cursos em formato a distância, como os cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC), na modalidade a Distância, ofertados através do Programa Novos Caminhos, da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação (SETEC/MEC). Através do referido programa, o Campus Cabedelo ofertou 14 cursos FIC-EAD distintos: Agricultor Orgânico, Aquicultor, Artesão de Pintura em Tecido, Assistente Administrativo, Auxiliar de Geoprocessamento, Auxiliar Pedagógico, Desenvolvedor de Aplicativos para Mídias Digitais, Editor de Vídeo, Fotógrafo, Gestor de Microempresa, Operador de Computador, Piscicultor, Programador Web, e Vendedor, totalizando 2.400 vagas ofertadas

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar práticas Ambientais na formação docente: Novos olhares nas conexões dos saberes	Estabelecer conexões entre a teoria e a prática, possibilitando estimular os alunos de Ciências Biológicas a desenvolverem uma postura profissional, mediante a execução de projetos ambientais em comunidades e escolas.	Campus Cabedelo	Março a Novembro/2020 19/03/2020 - 30/11/2020	Gloria Cristina Cornelio do Nascimento (coordenadora da atividade), servidores e alunos do campus Cabedelo	Este projeto será desenvolvido como parte da disciplina Prática de Ensino em Biologia VI - disciplina do 7º período do curso de Licenciatura em Ciências Biológicas do IFPB campus Cabedelo. A disciplina tem 50 horas de carga horária, e será realizada durante o período letivo. A disciplina consisti em vivências em campo, vivências com profissionais experientes da área, convidados para a troca de experiências, e para a realização de dinâmicas e rodas de conversas sobre desafios e oportunidades na área, além de ações desenvolvidas na comunidade interna e externa ao IFPB. A turma será dividida em grupos (quatro ou cinco componentes), para a elaboração de uma árvore de problemas (CAMARGO e DAROS, 2018) - metodologia que será utilizada para identificar, refletir e expor problemas ambientais percebidos no IFPB campus Cabedelo e nas comunidades do entorno. Em seguida, os alunos escolherão temas relacionados às Práticas Ambientais possíveis de serem trabalhados durante o semestre, levando em consideração a análise de fatores e idéias (ATF). Será solicitado que cada grupo elabore uma Proposta simplificada para estas práticas: o Tema da Atividade, a Problemática, o Objetivo do projeto, a Metodologia, a Avaliação, a forma de Comunicação e divulgação do projeto, o cronograma de execução de cada atividade proposta dentro do semestre letivo referente à disciplina Prática de Ensino em Biologia VI, e as Referências que deram o embasamento teórico. Além disso, será solicitado que a turma escolha uma plataforma digital, para criar um perfil de comunicação e divulgação das atividades para o público interno e externo ao IFPB. As apresentações dos Projetos, bem como as apresentações dos resultados ao fim do semestre letivo serão consideradas como a primeira e a última Avaliações da disciplina.	Custos indiretos com a logística do projeto.	0	100
002	Elaborar Quintais Produtivos como Garantia de Acesso a Soberania Alimentar em Unidades Habitacionais nos Arredores do IFPB Campus Cabedelo	Construir quintais produtivos com leguminosas, vegetais e plantas medicinais, para implantação em unidades habitacionais familiares de moradores do Jardim Camboinha.	Campus Cabedelo	Agosto a Novembro/2020 01/08/2020 - 30/11/2020	Thyago de Almeida Silveira (coordenador da atividade), servidores e alunos do campus Cabedelo	O projeto durará seis meses, e a realização das metas dará suporte ao alcance do objetivo geral. Inicialmente a equipe do projeto vai elaborar um modelo de canteiro para instalação dos quintais produtivos nas dependências do ESCAPA Ecodesign no IFPB Campus Cabedelo. Posteriormente, a produção de mudas de espécies vegetais, hortaliças e ornamentais será feito com auxílio do Instituto Raízes D Alma. A elaboração de cartilha explicativa sobre as características e utilização das plantas será feita em parceria com a Comunidade Slow Food Parahyba. E por último, será a implantação de quintais produtivos em unidades habitacionais nos arredores do IFPB Campus Cabedelo.	O professor coordenador da atividade foi contemplado com apoio financeiro (taxa de bancada) no importe de R\$ 3.000,00 para viabilizar a execução da mesma, bem como, houve concessão de uma bolsa no valor de R\$ 500,00 para uma discente de curso de graduação, durante 4 meses.	0	100
003	Realizar Quimificando com a sociedade em ações educativas, de produção e doação de produtos auxiliares	Doação de produtos com ação antisséptica e sabonete líquido e sensibilização da população sobre a importância do uso correto dos produtos doados a partir da confecção de uma cartilha	Campus Cabedelo	Setembro/2020 à Janeiro/2021 09/09/2020 - 31/01/2021	Raquel Alves de Luna Dias (coordenadora da atividade), servidores e alunos do	A fabricação de produtos com ação antisséptica e sabonete líquido, seguirão os critérios e os procedimentos estabelecidos nos documentos preconizados pela ANVISA, quais sejam: RDC nº 350/2020; RDC nº 48/2013 e Orientações Gerais para Produção de Formulações Antissépticas Alcoólicas, 2020. Além do Guia de Produção Local - Formulações de gel antisséptico, publicado pela Organização Mundial de Saúde, 2010. As formulações antissépticas, álcool gel e líquido 70% e o álcool glicerinado 80%, serão preparadas conforme diretrizes estabelecidas pela 2ª Edição, Revisão 2, do Formulário	A professora coordenadora da atividade foi contemplada com apoio financeiro (taxa de bancada) no	0	100

	na prevenção à COVID-19	digital e/ou materiais audiovisuais, a fim de colaborar no combate ao novo coronavírus (SARS-CoV-2).			campus Cabedelo	Nacional da Farmacopéia Brasileira. Quando necessário, serão realizados ajustes nas formulações quanto a substituição de alguns reagentes, que por ventura estejam listados nas referências supracitadas, por substâncias equivalentes. O sabonete líquido será preparado a partir de uma base concentrada e sua diluição seguirá as recomendações do fabricante.	importe de R\$ 2.000,00 para viabilizar a execução da mesma, bem como, houve concessão de uma bolsa no valor de R\$ 500,00 para um discente de curso de graduação, durante 5 meses.		
004	Auxiliar a Comunidade de Mãos Dadas com o Ambiente, Saúde e Qualidade de Vida: rumo aos desafios socioambientais em 2020	O objetivo é ajudar a introduzir a natureza no ambiente urbano construído, para promover a melhoria das relações homem-natureza, da saúde e da qualidade de vida em comunidades tradicionais e espaços urbanos do litoral norte paraibano.	Campus Cabedelo	Setembro/2020 à Janeiro/2021 09/09/2020 - 31/01/2021	Alexandra Rafaela da Silva Freire (coordenadora da atividade), servidores e alunos do campus Cabedelo	As atividades abrangem propostas educativas em âmbito científico, ambiental e social, para sensibilização, compreensão dos porquês e das consequências da degradação e da exploração da Mata Atlântica e dos ecossistemas litorâneos. Envolvem conhecimentos de áreas diversas, todos voltados à sustentabilidade socioambiental, como: Produção de material para educação ambiental lúdica voltada ao conhecimento de espécies da fauna brasileira; Problemática e atividades lúdicas inclusivas bilíngue (Libras/português) voltadas para o reaproveitamento de resíduos sólidos inorgânicos; A difusão de tecnologias sociais ambientalmente sustentáveis (técnicas de compostagem) que geram possibilidade de trabalho, geração de renda e a inclusão social; A doação de mudas de hortaliças, frutíferas e árvores nativas à população de Baía da Traição e Jardim Camboinha, em Cabedelo-PB; A aquisição de produtos e insumos para o projeto no município, para incrementar o mercado local; O incentivo e o plantio pelos moradores de Jardim Jericó, Baía da Traição e membros da equipe, de mudas de hortaliças, frutíferas e árvores nativas dentro e próximo a suas residências, em calçadas e áreas públicas livres, para melhorar a nutrição alimentar, incentivar a ampliação e conservação de áreas verdes nestes municípios, além de favorecer a manutenção dos bens e serviços ecossistêmicos no meio urbano.	A professora coordenadora da atividade foi contemplada com apoio financeiro (taxa de bancada) no importe de R\$ 2.000,00 para viabilizar a execução da mesma, bem como, houve concessão de duas bolsas no valor de R\$ 250,00 para dois discentes de curso técnico, durante 5 meses.	0	100
005	Auxiliar o Jardim das Abelhas Nativas Sem Ferrão na Comunidade de Portelinha, Cabedelo-PB.	Promover o desenvolvimento socioeconômico e ambiental da comunidade Portelinha, Cabedelo PB através de ações de capacitação em meliponicultura, arborização e resgate cultural.	Campus Cabedelo	Setembro/2020 à Janeiro/2021 09/09/2020 - 31/01/2021	Marcelo Loer Bellini Monjardim Barboza (coordenador da atividade), servidores e alunos do campus Cabedelo	As colmeias devem ser instaladas, na parte central da área selecionada e cercada, a uma altura aproximada de 1,0 m do chão, em cavaletes individuais ou coletivos. A distância entre as caixas deve ser de acordo com o tamanho das espécies escolhidas e obedecendo o que recomenda a literatura especializada que é de 0,5 m, se a espécie criada for pequena, e 3,0 m, se a espécie criada for uma abelha grande.	O professor coordenador da atividade foi contemplado com apoio financeiro (taxa de bancada) no importe de R\$ 2.000,00 para viabilizar a execução da mesma, bem como, houve concessão de duas bolsas no valor de R\$ 250,00 para dois discentes de curso técnico, durante 5 meses.	0	100
006	Desenvolver higiene na manipulação de alimentos em tempos de COVID-19.	Este projeto visa desenvolver competências nos alunos concluintes do curso técnico integrado em Recursos Pesqueiros e do segundo período (P2) do curso técnico	Campus Cabedelo	Setembro/2020 à Janeiro/2021 09/09/2020 - 31/01/2021	Luciana Trigueiro de Andrade (coordenadora da atividade), servidores e	Inicialmente, o projeto foi encaminhado para aprovação no Comitê de Ética, estando o mesmo em conformidade com os preceitos da Resolução 466/2012 do Conselho Nacional de Saúde, entre eles o Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE). Em seguida, o projeto será apresentado aos discentes do 3º ano do curso técnico integrado em Recursos Pesqueiros, como parte da disciplina Tecnologia do Pescado, e aos discentes do 2º período do curso Técnico Subsequente em Química, como parte da disciplina	A professora coordenadora da atividade foi contemplada com apoio financeiro (taxa	0	100

		subsequente em Química, quanto à higiene na manipulação e comercialização de alimentos, a partir da elaboração de material informativo, que levará informação segura e confiável à comunidade externa e interna do IFPB Campus Cabedelo, ajudando na prevenção à disseminação da Covid-19.			alunos do campus Cabedelo	Microbiologia Industrial. Essa apresentação será realizada dentro da sala de aula virtual de cada turma, usando-se, para isso, a plataforma Google sala de aula, onde os estudantes terão acesso a uma apresentação do projeto em uma linguagem acessível aos mesmos, sendo esclarecidos que sua participação no projeto é voluntária e que, caso queiram participar, terão que assinar o TCLE se tiverem mais de 18 anos, se não, os responsáveis deverão assinar um TCLE, enquanto os menores assinarão um termo de assentimento. Os termos também serão disponibilizados na sala de aula virtual. Após essa etapa, será aplicado um questionário de conhecimentos específicos com os discentes participantes, de forma a verificar o conhecimento prévio dos mesmos sobre o conteúdo a ser abordado durante o desenvolvimento do projeto. A partir desse momento, será ministrado o conteúdo de forma virtual, sendo o questionário de conhecimentos específicos novamente aplicado após essa etapa. Dando continuidade, os discentes serão divididos em equipes que ficarão responsáveis pela produção dos materiais informativos, que poderão ser cartazes, folders, mini-cartilhas, banners, panfletos, vídeos ou qualquer outro tipo de material que a equipe achar mais efetivo para a transmissão dos seguintes temas: -Higiene no preparo de alimentos; -Higiene de frutas e hortaliças; -Higiene de equipamentos e utensílios para uso em alimentos; -Higiene de alimentos processados; - Cuidados na compra e na venda de alimentos durante a pandemia da Covid-19.	de bancada) no importe de R\$ 2.000,00 para viabilizar a execução da mesma, bem como, houve concessão de duas bolsas no valor de R\$ 250,00 para dois discentes de curso técnicos, durante 5 meses.		
007	Desenvolver habilidades e competência na elaboração domiciliar de produtos de pescado em tempos de COVID-19	Desenvolver habilidades e competências dos alunos do curso técnico em Recursos Pesqueiros do IFPB de forma remota, através do desenvolvimento de material sobre a elaboração de produtos pesqueiros para a comunidade externa e interna do IFPB -Campus Cabedelo, contribuindo, portanto, para a redução dos impactos enfrentados pelo isolamento social durante a pandemia causada pelo vírus SARS-CoV-2.	Campus Cabedelo	Setembro/2020 à Janeiro/2021 09/09/2020 - 31/01/2021	Janaina Sales Holanda (coordenadora da atividade), servidores e alunos do campus Cabedelo	Etapa 1 Apresentação do projeto aos discentes: O projeto será apresentado para a turma do 3º ano do curso técnico integrado em Recursos Pesqueiros, como parte da disciplina de Tecnologia do Pescado por meio de aula síncrona, esta será gravada e disponibilizada na plataforma virtual de aprendizagem (AVA) da disciplina para posterior consulta dos demais alunos ausentes. As informações do projeto serão apresentadas com linguagem acessível, esclarecendo os alunos quanto a sua participação no projeto, que é voluntária e que, caso queiram participar, terão que assinar o Termo de Autorização de Uso de Imagem e o TCLE para maiores de 18 anos ou o Termo de Assentimento para menores de idade com a ciência e assinatura do responsável. Etapa 2 Divisão das equipes: Os alunos serão divididos em equipes de no máximo 5 alunos e cada equipe, de forma remota, será responsável pela leitura e interpretação dos métodos e técnicas para o desenvolvimento de um dos produtos pesqueiros listados. Sendo todo o conteúdo previsto nesse projeto parte integrante do Plano Pedagógico do Curso (PPC). Etapa 3 Desenvolvimento de vídeos tutoriais: os servidores do IFPB participantes do projeto desenvolverão em laboratório os vídeos da elaboração dos produtos pesqueiros, tomando todas as precauções necessária para a prevenção da COVID-19, conforme as orientações da Organização Mundial de Saúde (OMS) e o uso de Equipamentos Proteção Individuais (EPI's), álcool gel e o distanciamento de 2 metros (OPAS BRASIL, 2020). A elaboração dos produtos terá a contribuição da parceira social, Maria de Fátima Alves Figueiredo de Lacerda, que trabalha há anos com o desenvolvimento produtos à base de pescado e na capacitação da comunidade de Cabedelo e adjacências. Os vídeos serão editados por aluno bolsista do curso superior em Design Gráfico, postados no AVA da disciplina e os ingredientes serão disponibilizados para que um ou dois representantes da equipe possa replicar o produto em casa compartilhando a experiência virtualmente com os demais colegas. Caso a Quarta Fase Implementação gradual de atividades acadêmicas presenciais previsto na Resolução 28/2020 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB seja implementada no Campus Cabedelo durante a execução dessa Etapa, os alunos da equipe serão convidados para o desenvolvimento dos vídeos em laboratório. Todos os produtos elaborados durante a produção dos vídeos serão congelados e distribuídos para os alunos posteriormente utilizando o carro institucional ou no retorno das atividades presenciais. Etapa 4 Desenvolvimento de Fichas: A equipe irá preparar as fichas de elaboração de produtos que além dos vídeos irão compor o material de divulgação com as orientações para a comunidade. Toda a discussão e desenvolvimento desse material ocorrerá de forma remota (não presencial), com o uso de vídeos chamadas, chats, documentos compartilhados em nuvem, entre outros. Todas as fichas serão editadas pelo discente bolsista para manter um padrão visual. Etapa 5 Divulgação do material: O material produzido será divulgado para a comunidade por meio dos parceiros sociais, Instituto Tecnológico de Educação e Ciência INTEC Instituto Mar de Esperanças (IME), Cooperativa de Trabalho dos Técnicos em Pesca da Paraíba (COTEPE), Central de Comercialização da Agricultura Familiar (CECAF), além da divulgação nas redes sociais oficiais do curso técnico em Recursos Pesqueiros, núcleo de extensão DEMADC e do Campus Cabedelo. Etapa 6 Avaliação da Metodologia de Ensino-Aprendizagem: Os alunos preencherão um questionário avaliativo do projeto, onde irão expor suas impressões sobre sua participação, em especial, quanto à forma de aprendizado não	A professora coordenadora da atividade foi contemplada com apoio financeiro (taxa de bancada) no importe de R\$ 2.000,00 para viabilizar a execução da mesma, bem como, houve concessão de duas bolsas no valor de R\$ 250,00 para dois discentes de curso técnicos, durante 5 meses.	0	100

						presencial. Os dados serão tabulados para posterior elaboração de artigos e resumos que serão apresentados em eventos e submetidos a revistas da área.			
008	Desenvolver alternativa empreendedora na área de panificação durante a COVID-19.	Este projeto visa o desenvolvimento de vídeos e de uma cartilha sobre a elaboração de produtos panificáveis como uma alternativa empreendedora em tempos de COVID-19, que proporcionará uma alternativa de renda para a comunidade externa e interna do IFPB Campus Cabedelo, desenvolvendo, ainda, competências nos alunos bolsistas e voluntários dos cursos técnicos em Panificação - PROEJA e do subsequente em Química, a partir da elaboração desses produtos.	Campus Cabedelo	Setembro/2020 à Janeiro/2021 09/09/2020 - 31/01/2021	Marinalva das Neves Loureiro (coordenadora da atividade), servidores e alunos do campus Cabedelo	A produção da cartilha se dará de forma totalmente não presencial, porém, para a produção dos vídeos, será necessária a presença de uma parte mínima da equipe, no laboratório de panificação do IFPB Campus Cabedelo, para as filmagens. Esta equipe será formada, apenas, pela pessoa que protagonizará o vídeo, uma pessoa que fará a filmagem e a coordenadora do projeto. Todos seguirão estritamente as recomendações da OMS para a prevenção a Covid-19, como o uso de EPI's (máscaras, luvas), uso do álcool gel e o distanciamento de 2 metros (OPAS BRASIL, 2020). Os parceiros deste projeto atuarão por meio da divulgação do material informativo elaborado, seja de forma virtual, por meio de suas redes sociais, seja pela entrega da cartilha na forma impressa, tomando-se todos os cuidados necessários para a prevenção da Covid-19, de acordo com as recomendações da OMS (OPAS BRASIL, 2020). Entretanto, haverá uma discussão com toda a equipe que compõe o projeto sobre a real necessidade da entrega da cartilha impressa, levando-se em consideração os dados epidemiológicos do momento em que será realizada essa etapa, de forma a não haver risco para os envolvidos nessa ação. Os discentes bolsistas e voluntários participantes deste projeto, ao final do mesmo, preencherão um questionário, onde colocarão suas impressões sobre o desenvolvimento do projeto, ressaltando os pontos positivos e negativos que observaram no decorrer de sua execução. Dessa forma, antes do preenchimento, os mesmos serão esclarecidos que essa ação é opcional e que, caso queiram preencher, terão que assinar o TCLE, uma vez que todos tem mais de 18 anos. Os termos também serão disponibilizados de forma virtual. De posse dos questionários aplicados, será realizada a tabulação dos resultados, além da análise dos mesmos, de forma a serem obtidos dados que possam subsidiar a elaboração de artigos e resumos, que serão apresentados em congressos e outros eventos, além de gerar publicações que serão submetidas a revistas da área.	A professora coordenadora da atividade foi contemplada com apoio financeiro (taxa de bancada) no importe de R\$ 2.000,00 para viabilizar a execução da mesma, bem como, houve concessão de duas bolsas no valor de R\$ 250,00 para dois discentes de curso técnicos, durante 5 meses.	0	100
009	Promover VIII Edição da Orbits - Semana de Educação, Cultura, Ciencia e Tecnologia do Campus Cabedelo	Promover o evento VIII Órbita de forma on line, permitindo a indissociabilidade entre as atividade de ensino, pesquisa e extensão, com o intuito de integrar e divulgar a produção acadêmica do Campus, estimulando a troca saberes e experiências entre comunidade interna e externa tendo como tema aglutinador a Agenda 2030.	Campus Cabedelo	26 a 28 de outubro de 2020 26/10/2020 - 28/10/2020	Jeane de Freitas Azevedo (coordenadora da atividade), servidores e alunos do campus Cabedelo	O VIII Órbita Semana de Educação, Cultura, Ciência e Tecnologia do Campus Cabedelo é um evento de natureza interdisciplinar e tem em seu escopo a diversificação de atividades científicas num ambiente de interação digital. A organização do evento ocorrerá mediante emissão de portaria para formação de comissão específica para organização do Órbita, contando com a participação de docentes, técnicos administrativos e discentes, e que definirão conjuntamente com consulta a parceiros sociais, conteúdo, programação e definição das equipes de atuação durante a realização do evento. O VIII Orbits está previsto no calendario academico para ocorrer nos dias 29, 30 e 31 de outubro de 2020, mas o conteúdo midiático produzido nestes dias ficará disponível durante todo o mês de novembro e dezembro de 2020. O evento estima a participação de 3000 pessoas, através de parcerias sociais e atividades interdisciplinares perpassando por minicursos, oficinas e Experimentando Ciência, em um site Internet desenvolvido por servidores do campus, com custo estimado em R\$ 2.000,00. O Órbita envolverá ativamente servidores e estudantes do IFPB, estudantes e professores da rede municipal de ensino de Cabedelo, comunidade externa e apoio de parceiros sociais como a Escola Municipal Paulino Siqueira, o Instituto Mar de Esperança, Hexágono Bioconstrução e SINTEF- Cabedelo. Essa ação está vinculada às atividades desenvolvidas pelos Núcleos de Extensão da Rede Rizoma, o Núcleo de Defesa e Preservação do Patrimônio Cultural de Cabedelo NUPPACC e o Núcleo De mãos Dadas com a Comunidade DEMADC e Instituto de Pesquisas Cananéia - IPeC	A professora coordenadora da atividade foi contemplada com apoio financeiro (taxa de bancada) no importe de R\$ 2.000,00 para viabilizar a execução da mesma, bem como, houve concessão de duas bolsas no valor de R\$ 500,00 para dois discentes de curso de graduação, durante 2 meses.	0	100
010	Promover Clube do Conto on-line: a leitura compartilhada como ponte para o Direito humano a arte.	Promover encontros digitais voltados para a pratica de leitura compartilhada de contos da literatura universal, oferecendo aos moradores de Cabedelo o acesso à arte e a oportunidade de aprendizagem de tecnicas de leitura em voz alta.	Campus Cabedelo	Outubro a Dezembro/2020 05/10/2020 - 18/12/2020	Jeane de Freitas Azevedo (coordenadora da atividade), servidores e alunos do campus Cabedelo	Durante os três meses do projeto, serão realizadas leituras compartilhadas de contos da literatura universal. Para cada conto, três participantes serão escolhidos para serem os leitores. No inicio de cada sessão, serão ensinadas técnicas de respiração e leitura em voz alta.	A professora coordenadora da atividade foi contemplada com apoio financeiro (taxa de bancada) no importe de R\$ 1.500,00 para viabilizar a execução da mesma, bem como, houve concessão de duas bolsas no	0	100

							valor de R\$ 250,00 para dois discentes de curso técnicos; e uma bolsa no valor de R\$ 500,00 para um discente de graduação, durante 3 meses.		
011	Proporcionar à prática de basquete. Basquete Paraíba (Cabedelo)	Proporcionar à prática de basquete a crianças e adolescentes das comunidades adjacentes aos Campi Cabedelo e João Pessoa, contribuindo para a transformação social e diminuição do impacto provocado pela pandemia de COVID-19.	Campus Cabedelo	Outubro/2020 a Janeiro/2021 09/10/2020 - 31/01/2021	Valberio Candido de Araujo (coordenador da atividade), servidores e alunos do campus Cabedelo	Para a participação no projeto os participantes serão convidados a preencherem um questionário por meio de formulário on-line, serão oferecidas 20 vagas. Para uma melhor caracterização do comunidade que será atendida pelo projeto será realizada entrevista objetivando verificar o nível socioeconômicos dos mesmos afim de priorizar a matrícula dos menos favorecidos. As aulas serão ministradas para crianças e adolescentes de baixa renda em situação de vulnerabilidade social, enfatizando uma formação integral dos alunos, assim sendo, será ofertada uma melhor qualidade de vida aos mesmos. Para tanto, serão ministradas aulas expositivas, dialógicas e práticas de forma on-line. To material utilizados pelo alunos do projeto será emprestado pelo coordenador após serem devidamente higienizados. Após a finalização do projeto o material será recolhido para ser doado ao departamento de educação física do IFPB Campus João Pessoa. As atividades serão administradas em conformidade com a estrutura básica de uma sessão de exercício: aquecimento, propriamente dita e volta à calma. As atividades serão de caráter prático, neuromusculares e mistas com utilização de recursos materiais existentes no ambiente residencial e bola de basquete. Para controle do programa de atividades será utilizada uma ficha de controle do volume, duração, frequência semanal e intensidade. Os principais resultados que poderão ocorrer com este projeto estão, principalmente, desenvolvimento capacidades física relacionadas à saúde e desenvolvimento motor geral dos alunos e identificação futuros talentos.	O professor coordenador da atividade foi contemplado com apoio financeiro (taxa de bancada) no importe de R\$ 2.000,00 para viabilizar a execução da mesma, bem como, houve concessão de duas bolsas no valor de R\$ 250,00 para dois discentes de curso técnico, durante 4 meses.	0	100
012	Elaborar Maquetes Tridimensionais Interativas e Interdisciplinares com base na iniciação tecnológica com foco na economia 4.0	Promover a iniciação tecnológica de alunos da rede municipal de Cabedelo - PB, através da imersão em ferramentas com foco na Economia 4.0 e metodologias ativas para elaborar maquetes interativas e interdisciplinares.	Campus Cabedelo	Novembro/2020 a Novembro/2022 09/11/2020 - 09/11/2022	Thyago de Almeida Silveira (coordenador), alunos e servidores do campus	Será estruturado um banco de dados inicial utilizando técnicas de Big Data, a fim de facilitar o entendimento dos fenômenos físicos, químicos, geográficos, históricos, sociais, ambientais e naturais que ocorrem todos os dias em seus arredores, mas que passam despercebidos por não possuírem abordagens integradas. Será aplicada o ensino híbrido e a sala de aula invertida, onde os alunos irão utilizar o tempo para as pesquisas em momento não síncrono ao da capacitação, para posteriormente compartilhá-los coletivamente em sala, aplicando o conceitos da aprendizagem interdisciplinar. Visitas práticas para o aprofundamento das realidades a serem representadas serão realizadas com o grupo de alunos. Nesse momento, mais uma vez será utilizada a aprendizagem interdisciplinar para relacionar os fenômenos práticos observados, bem como, será utilizada a câmera para fotografar características particulares dos locais, e bem como será realizada uma coleta de resíduos sólidos descartáveis para reutilização nas maquetes físicas. Durante a visita será utilizada o método do aprender fazendo para envolver os alunos com as práticas de Geoprocessamento e Sensoriamento Remoto, com a utilização do GPS para coleta de trilhas/caminhos e pontos com as coordenadas geográficas, e do Drone para captura das imagens aéreas. Será utilizado o conceito do Big Data para importar esses dados para um Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados Espaciais (SGBDE).	Custos indiretos com a logística do projeto.	0	30
013	Implementar a Empresa Júnior Multidisciplinar SINAPSE: Empresa Júnior do Curso de Tecnologia em Design Gráfico do IFPB- Campus Cabedelo	Implementar a Empresa Júnior Multidisciplinar Sinapse, vinculada ao Curso de Tecnologia em Design Gráfico do IFPB, Campus Cabedelo, capacitando o discente para práticas reais mercadológicas e sociais.	Campus Cabedelo	Novembro/2020 a Setembro/2021 24/11/2020 - 30/09/2021	Renata Amorim Cadena (coordenadora), alunos e servidores do campus.	- Execução de projetos Será utilizado o Project Management Body of Knowledge* (Guia PMBoK), um livro guia que compila as melhores técnicas e práticas de gerenciamento de projetos do atual ambiente profissional internacional. Reconhece nove Áreas do Conhecimento, típicas da maioria dos projetos. São elas: Integração, Escopo, Tempo, Custo, Qualidade, Recursos Humanos, Comunicações, Riscos e Aquisições. Juntamente com o PMBoK, será utilizada a metodologia de gerenciamento de projetos externos (CPEx) da empresa, que consiste na adaptação do PMBoK para a realidade da empresa, ou seja, é o guia da empresa para o planejamento, execução e controle dos projetos externos. O Ciclo de Projetos Externos é dividido em tres fases, a saber: (1) Proposta; (2) Execução e, (3) Histórico. * Project Management Institute. Project Management Body of Knowledge - PMBoK 2ª Edição PMI, 1996. - Capacitação dos membros Espera-se que os membros consigam desenvolver cursos extra-curriculares, além das disciplinas oferecidas pela IES. Estes cursos visam um aprimoramento de suas competências	Custos indiretos com a logística do projeto.	0	30

					técnicas, conhecimento e desenvolvimento nas áreas de abrangência da EJ. - Modo de supervisão de orientador Os projetos serão supervisionados com reuniões semanais com os professores orientadores. Nesses encontros, serão discutidas as etapas de desenvolvimento de cada projeto, assim como, etapas metodológicas de execução e prazos. - Horas dedicadas às atividades da EJ pelos estudantes (Créditos de extensão/horas extras que a carga horária da EJ corresponderá, possibilidade de ser contabilizada como estágio obrigatório) As horas dedicadas a EJ serão atribuídas às horas de Extensão, de acordo com as Normas Didáticas do IFPB, Campus Cabedelo.				
014	Elaborar Sencicovid RA: Sensibilização para prevenção à COVID utilizando a realidade aumentada	a ideia inscrita na Maratona de Empreendedorismo e Inovação 2020 do IFPB, visa a criação de um material educativo que utilize a realidade aumentada como ferramenta na sensibilização dinâmica, instantânea e atrativa da comunidade para a prevenção à COVID-19 expandindo, assim, os limites da comunicação. O material poderá ser consultado através da leitura de um QR Code, que será colocado no rótulo dos produtos antissépticos e de higiene pessoal, como também poderá ser acessado nas mídias sociais, como uma ampliação do projeto QuimIFicando com a sociedade em ações educativas, gerido pelo Projeto, âncora, Alquimgel. Pretende-se que ao final desta ação, seja possível ter um produto de caráter educacional que permita a integração das informações virtuais com o mundo real, que seja lúdico, desperte a curiosidade, promova o encantamento e o desejo em adotar as medidas de higiene propostas para prevenção da doença.	campus Cabedelo	Dezembro/2020 a Dezembro/2021 21/12/2020 - 12/12/2021	Liz Jully Hiluey Correia Galdino (coordenadora), servidores e alunos do campus	A equipe do Curso Técnico em Química do IFPB, Campus Cabedelo, a fim de colaborar no combate à pandemia, vem desenvolvendo de forma voluntária, desde o mês de abril, sem uma previsão para a finalização, a produção e a doação de álcool gel 70%, álcool glicerinado 80% e sabonete líquido, uma ação do Projeto Alquimgel. Até a oportunidade o momento, já foram doados mais de 22 mil litros de produtos a hospitais, asilos, unidades básicas de saúde, secretarias de saúde, dentre outros, em todo o Estado da Paraíba. Através desta ação, foi aprovado no Edital PRPIPG nº 10/2020 - Programa de Apoio para enfrentamento da COVID-19 e suas consequências, o projeto de pesquisa Estudo de polímeros alternativos ao carbômero 980 na produção do álcool gel 70%, com a finalidade de estabelecer formulações de álcool gel 70% seguras e viáveis, uma vez que a alta demanda gerou uma escassez do polímero comumente utilizado, e consequentemente, do produto. Ainda, pretende-se, elaborar um manual de produção de domínio público, e assim, facilitar a oferta por esses produtos. Esse projeto tem seu término previsto para novembro de 2020. Com o desenvolvimento dos dois projetos, foi evidenciado pela equipe a carência de ações educativas lúdicas e/ou imersivas, que facilitem a sensibilização da população sobre a importância do uso dos produtos doados, nesse contexto, foi elaborado o projeto de extensão QuimIFicando com a sociedade em ações educativas, da produção à doação de produtos auxiliares na prevenção à COVID-19, aprovado no Edital nº 13/2020 - PROBEXC PROJETO, que deverá ser finalizado em 31 de janeiro de 2021, e que tem como objetivo confeccionar e disponibilizar para a sociedade uma cartilha digital e mídias audiovisuais, de forma virtual.	Até o momento, já foram doados mais de 22 mil litros de produtos a hospitais, asilos, unidades básicas de saúde, secretarias de saúde, dentre outros, em todo o Estado da Paraíba.	0	50
015	Desenvolver Gibi digital como ferramenta para o ensino de biologia	O projeto objetiva desenvolver um gibi digital voltado para o ensino de Biologia, produzido por um ilustrador profissional, com o desenvolvimento de logo marca (nomeadamente Sea friends), personagens e traduções.	Campus Cabedelo	Dezembro/2020 a Dezembro/2021 21/12/2020 - 12/12/2021	Jamylle Rebouças Ouverney King (coordenadora), servidores e alunos do campus.	A área será a biologia marinha, e por meio do Gibi Digital será possível desenvolver nos alunos o interesse pela temática, a consciência para preservação das espécies marinhas e impactar de forma positiva a forma como eles vêem o ambiente marinho local, regional e no país. O gibi digital será gibi bilíngüe com foco no uso de tecnologias e ludicidade na educação, será distribuído por meio de um QR CODE e um link, que pode ser acessado em diferentes dispositivos digitais móveis. Dois produtos finais serão gerados: um gibi digital bilíngüe com tradução para libras e um manual didático digital para a utilização do gibi com docentes e equipes pedagógicas, apresentando sugestões de atividades de acordo com a BNCC, metodologias ativas da aprendizagem e centrado na perspectiva da Educação 5.0. Destaca-se ainda a relevância do projeto e a aplicação dos produtos em ambientes híbridos da aprendizagem, experiência em crescente expansão a partir do processo desencadeado pelo período da pandemia.	Custos indiretos com a logística do projeto.	0	50
016	Promover ações integradas para o fortalecimento do Núcleo (Rizoma) de Estudos Integrados Ambientais (NEAI)	Promover ações de valorização das hortas urbanas através de momentos de imersão de capacitação em horticultura e feiras de economia solidária.	Campus Cabedelo	Dezembro/2020 a Junho/2021 18/12/2020 - 30/06/2021	Thyago de Almeida Silveira (coordenador), servidores e alunos do campus	Curso de Horticultura Será ministrado um curso básico, com carga horária inicial de 4 horas, sobre os princípios da horticultura, manejo do solo, preparação de composto orgânico, preparação de substrato para plantio, noções básicas sobre irrigação, adubação e sombreamento, espaçamentos e plantio de hortaliças e PANC. Curso de Ecogastronomia Será ministrado um curso básico, com carga horária inicial de 4 horas, sobre Ecogastronomia com o objetivo de apresentar as possibilidades de aproveitamento integral dos alimentos, com a elaboração de receitas tradicionais com brotos, talos,	Custos indiretos com a logística do projeto. Oferta dos cursos: Horticultura, Ecogastronomia,	0	50

com base na promoção das Hortas Urbanas e Ecogastronomia.					casca, sementes e caroços de frutas, vegetais, hortaliças e PANC. Curso de Econutrição e PANC Será ministrado um curso básico, com carga horária inicial de 4 horas, sobre Nutrição Ecológica com o objetivo de apresentar as qualidades nutricionais das PANC, bem como as diversas possibilidades de utilização na alimentação diária. Feiras de Economia Criativa e Solidária Para promover a disseminação do projeto serão realizadas, inicialmente, quatro feiras nas dependências do Instituto Raízes D'Alma, e em parceria com os membros da Comunidade Slow Food Parahyba, de caráter criativo e solidário, para ofertar um espaço para comercializar mudas, divulgar a culinária desenvolvida pelos alunos capacitados, de musicistas, bem como, proporcionar um local para comercialização de produtos de artesãos locais e regionais, de forma a suscitar o caráter empreendedor dos participantes. Vale salientar que as ações programadas levam em conta os parâmetros de segurança definidos pela Prefeitura Municipal de João Pessoa, para funcionamento de estabelecimentos, fazendo uso das medidas de proteção com higienização frequente, medição da temperatura, e ampla distribuição espacial no espaço. Na impossibilidade de realização das ações presenciais, todas serão desenvolvidas de forma remota.	Econutrição (com carga horaria de 4 horas cada curso).		
☐ Para o futuro	☐ Iniciada e dentro do prazo	☐ Deveria ter iniciada	☐ Em atraso	☐ Terminada = 100%				



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C2-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Cabedelo:

A Direção de Administração, Planejamento e Finanças do IFPB Campus Cabedelo tem como objetivo dar suporte às ações de ensino, pesquisa e extensão através do planejamento, organização e coordenação, bem como do controle das atividades relacionadas à gestão de projetos, aquisições e infraestrutura. Em trabalho conjunto com as Coordenações, realizamos esforços com o intuito de sanar pendências de algumas demandas de anos anteriores, bem como promover ações que gerassem melhorias estruturais, administrativas e acadêmicas em nossa unidade. Foram realizadas ações em todas as áreas, a saber: Patrimônio e Almoxarifado, Compras e Licitações, Contratos Manutenção, Segurança e Transporte, Finanças e Contabilidade, Planejamento e Orçamento e Gestão de Pessoas.

Com a aprovação da Lei Orçamentária Anual, o Campus Cabedelo recebeu a provisão de R\$ 3.250.385,00 divididos em três importantes ações de governo: Funcionamento das Instituições Federais (Custeio e Investimento), Capacitação de servidores e Assistência ao estudante.

Visando atender as necessidades Administrativas e Acadêmicas, utilizamos em 2020 como instrumento de Planejamento de nossas ações, aquisições e contratações o PGC (Plano e Gerenciamento de Contratações) e as excelentes ferramentas que o PLANEDE dispõe.

A título de prestação de contas a sociedade, destacamos algumas ações relevantes, no âmbito desta Direção e respectivas Coordenações, a saber:

- Digitalização e inclusão dos documentos dos servidores no sistema AFD contribuindo para a informatização dos processos e melhor organização das informações dos técnicos administrativos e docentes do campus Cabedelo.
- Embora o dia do servidor não tenha ocorrido presencialmente devido a pandemia da COVID-19, um vídeo foi construído com a fala de alguns servidores e diretores expressando palavras de gratidão e motivação a todos que contribuem para uma prestação de serviço de excelência para a comunidade no âmbito do Campus Cabedelo. Os alunos e terceirizados também gravaram mensagens de agradecimento pelo trabalho desenvolvido por todos que diariamente labutam para ofertarmos um ensino de qualidade.
- Acompanhamento da execução orçamentária dos empenhos visando a redução de inscrição dos mesmos em restos a pagar, em atendimento ao Decreto 93.872/86.
- Criação e estruturação da acústica do Laboratório de Áudio, beneficiando assim o curso técnico de Multimídia e o curso superior em Design Gráfico.
- Implantação de documentos e processos eletrônicos referente as ações vinculadas as coordenações da Direção de Administração, Planejamento e Finanças.
- Foi realizado um acompanhamento regular junto aos fornecedores acerca do fornecimento/entrega de materiais empenhados. Isso permitiu concretizar 143(cento e quarenta e três) entregas, somando o montante de R\$ 382.396,86(trezentos e oitenta e dois mil trezentos e noventa e seis reais e oitenta e seis centavos) divididos entre materiais de consumo e permanente.
- Por meio da formalização de participação em 77 (setenta e sete) IRPs (intenção de registro de preços)foi possível a realização de importantes aquisições a exemplo de diversos materiais(fardamento, estojo, caderno, canetas, apontadores, régua, shorts, mochilas, jaleco) para distribuição gratuita para os discentes, contribuindo assim para a permanência dos mesmos na Instituição. Foi adquirido também diversos insumos e equipamentos para o enfrentamento e combate a COVID-19 com o intuito de preparar o campus para um eventual retorno as atividades semi presenciais e/ou presenciais, tais como: lavatório móvel, termômetro digital para medição de temperatura corporal, pulverizador, máscaras, faceshields, canecas ecológicas, placas acrílicas para setores de atendimento ao público e dispenser com pedal de acionamento para álcool em gel.
- Execução em sua integralidade do TED(termo de execução descentralizada) direcionado a ações de combate pandemia, totalizando o montante de R\$ 145.194,20 (cento e quarenta e cinco mil cento e noventa e quatro reais e vinte centavos) de custeio e R\$ 15.037,00 (quinze mil e trinta e sete reais) de investimento. Os valores foram utilizados para compra de insumos e equipamentos que permitiram o campus produzir mais de 40.000L (quarenta mil) de sanitizantes para doação a hospitais públicos e uso interno do IFPB contribuindo assim para o combate a COVID-19.
- Instalação de refletores de LED para iluminação de toda área externa do Campus. Esta ação além de promover a melhoria na iluminação, reduziu o consumo de energia elétrica do campus.
- Conclusão da reforma da Guarita do Campus Cabedelo e aquisição de catracas biométricas com o intuito de melhorar a segurança e controle de acesso ao Campus.
- Planejamento das contratações e aquisições para 2021, utilizando como ferramenta o PGC (Plano e Gerenciamento de Contratações) alimentado pelas Coordenações.

- Realização da chamada pública 01/2021 para aquisição de alimentos por meio do recurso do PNAE(Programa Nacional de Alimentação Escolar). Foram adquiridos e entregues aproximadamente 6 (seis) toneladas de alimento para os discentes do Campus Cabedelo.
- Foram realizadas a renovação de vigência de 10(dez) contratos administrativos, 4(quatro) termos aditivos de supressão contratual e 4(quatro) repactuações.
- O módulo SUAP manutenção permitiu o gerenciamento das demandas envolvendo manutenção preventiva e corretiva do Campus Cabedelo. Durante o ano de 2020, foram abertos o total de 120 (cento e vinte) chamados, onde destes, tivemos um expressivo número de 92(noventa e dois) plenamente atendidos. Dentre estas ações destacamos a manutenção preventiva e corretiva, além de instalações de novas máquinas de ar condicionado. Outra intervenção relevante foi a edificação de mesas e bancos de concreto nos blocos acadêmicos I e II que permitirá a acomodação de discentes e servidores para a realização de refeições nos espaços externos, bem como utilização dessas áreas para o convívio social durante os intervalos de aulas e turnos entre elas.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	0.4.1- Supervisionar ações referente a efetiva entrega de materiais empenhados	Esta ação promoverá a eficiência de um trabalho coletivo que inicia na Direção de Administração, Planejamento e Finanças em conjunto com a Coordenação de Orçamento e Planejamento, Coordenações demandantes e Coordenação de Compras e Licitações. O trabalho da Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio é fundamental para que o material seja entregue e destinado para o demandante. O não acompanhamento e cobrança do material junto ao fornecedor, além de frustrar todo o trabalho realizado pelos envolvidos, pode trazer prejuízo as ações Acadêmicas e Administrativas, além de gerar danos e perdas orçamentárias à Administração.	IFPB Campus Cabedelo	01/01/2020 - 31/12/2020	Pablo Simon Pugan	Solicitar relatório mensal dos materiais entregues e acompanhar a destinação dos mesmos para os demandantes. Utilizar ferramenta de controle do SUAP listando empenhos que ainda não tiveram seus materiais entregues. Solicitar relatório dos empenhos com as entregas em atraso e quais ações foram tomadas para contatar e notificar o fornecedor. Acompanhar planilha compartilhada com a CAP-CB constando lista de empenhos com saldo(indicando assim que a entrega dos materiais ainda não ocorreram). Nela, o Coordenador atualizará as informações acerca do que tem sido feito para agilizar a entrega dos materiais pendentes.	Custo com AR quando for necessário.	1	100
002	0.4.2- Acompanhar aquisições conforme planejamento das coordenações publicadas no PGC 2020	Considerando que em via de regra as aquisições de materiais e serviços deverão ter sido previamente planejadas no PGC, as ações para aquisições e contratações dos mesmos deverão obedecer o planejamento que consta nesta plataforma de dados.	IFPB Campus Cabedelo	01/01/2020 - 31/12/2020	Thayssa Daniela da Silva Gomes	Solicitar atualização quinzenal da planilha de itens disponíveis a empenhar. Solicitar a criação de planilha com licitações em andamento que aderimos e situação de cada uma. Compartilhar essa planilha com todas as Coordenações que realizaram planejamento de aquisição no PGC para o acompanhamento em tempo real por estes acerca de como andam as licitações aderidas e facilitar a consulta de materiais disponíveis a empenhar. Realizar constante consulta da planilha de itens disponíveis a empenhar. Realizar reuniões mensais para tratar das prioridades do planejamento inserido no PGC e solicitar aquisições relevantes tais como: cestas básicas para os alunos, insumos e equipamentos para produção de sanitizantes visando o combate a COVID-19, materiais que possibilitem um futuro retorno as atividades presenciais seguindo os protocolos de segurança a saúde visando o combate a covid-19, estruturação do laboratório de áudio, aquisição de materiais para educação física e outros para distribuição gratuita junto aos discentes, equipamentos para diversos laboratórios de cursos distintos, dentre outras.	"Não há custos envolvidos"	1	100
003	0.4.3- Formalizar contratos, termos aditivos (quantitativo ou de vigência) e termos de apostilamentos decorrentes de repactuações ou reajustes.	Considerando a necessidade que o Campus Cabedelo tem para a manutenção de suas atividades acadêmicas e administrativas, faz-se necessário a contratação de diversas Prestadoras de serviços. A formalização de direitos e obrigações entre as partes são assumidas por meio de contratos administrativos.	IFPB Campus Cabedelo	01/01/2020 - 31/12/2020	Cassandra Wilma de Lima Costa	Solicitar atualização constante da planilha compartilhada com a Direção de Administração, Planejamento e Finanças, Coordenação de Orçamento e Planejamento e Coordenação de Finanças, onde nela, deverá constar as informações de todos os contratos, facilitando assim o acompanhamento dos prazos de vigência e atualização dos valores dos mesmos. Auxiliar nas solicitações de repactuação e alteração de alíquotas impostas pela MP 932/2020 e Lei 13.932/2019 referente a todos os contratos de mão de obra terceirizada. Acompanhar a alimentação do módulo Contratos no SUAP. Gerenciar as renovações contratuais.	"Não há custos envolvidos"	1	100
004	0.4.4- Acompanhar as ações de liquidação, pagamento e publicização dos processos, respeitando os devidos prazos	Quando os prazos do fluxo processual são respeitados, o repasse de financeiro ocorre mais próximo a realidade dos valores a pagar e não há prejuízos para a Administração com pagamentos de juros e multas por atrasos. Esses prazos também necessitam ser respeitados para que o repasse financeiro do governo ocorra em tempo hábil para realizarmos os pagamentos de bolsas de pesquisa e auxílios para os discentes, como por exemplo o moradia, contribuindo assim para que os mesmos possam ter condições de manutenção na Instituição.	IFPB Campus Cabedelo	01/01/2020 - 31/12/2020	João Paulo de Araujo Cardoso	Acompanhar semanalmente as liquidações dos processos por meio da conta do conrazão 213110400 e 213110100. Acompanhar por meio de contato pessoal com a Coordenação de Finanças e Contabilidade se as liquidações da Assistência Estudantil estão sendo realizadas até o dia 25 de cada mês. Acompanhar a realização dos pagamentos dos processos. Solicitar data dos pagamentos da Assistência Estudantil e Bolsas para divulgação.	"Não há custos envolvidos"	1	100

005	0.4.5- Acompanhar ações que contribuam para a valorização dos servidores	Ações que valorizem os servidores é um investimento para a Instituição. Servidores valorizados sentem-se motivados e naturalmente dão o seu melhor ao exercer as suas atribuições.	IFPB Campus - Cabedelo	01/01/2020 - 31/12/2020	Anne Mércia	Solicitar cronograma para realização das ações, buscando dar suporte a elas sempre que for necessário o envolvimento das demais Coordenações, seja apoio logístico, contratação de algum serviço ou aquisição de algum material. Acompanhar a construção de ações para o dia do servidor, embora em ano pandêmico. Incentivar a busca por parte Coordenação de Gestão de Pessoas de capacitações EAD gratuitas e pagas para os servidores.	"Custo será alimentado mediante execução das ações"	1	100
006	0.4.6- Acompanhar ações e melhorias na segurança, estrutura física e logística do campus cabedelo	O Campus Cabedelo possui uma estrutura física composta por um Bloco Administrativo, uma Biblioteca e dois Blocos Acadêmicos, além de ampla área externa. Sendo o mais antigo deste bloco inaugurado em 2013. Ações de manutenções preventivas são extremamente relevantes visando a economia de despesas com reparos. No entanto, alguns reparos são necessários e precisam ser solucionados imediatamente visando danos maiores. A área supracitada também encontra-se em região próxima a comunidade além de não ter muro de proteção na parte de trás dos blocos por restrições dos órgãos ambientais. Diante disso, ações visando a segurança e controle de acesso ao Campus são fundamentais. Por tratar-se de uma Instituição de ensino, pesquisa e extensão, faz-se necessário constante apoio logístico com viagens e visitas técnicas para a ocorrência de aulas práticas, contribuindo para uma formação de qualidade para os discentes.	IFPB Campus - Cabedelo	01/01/2020 - 31/12/2020	Pablo Henrique Cabral	Solicitar relatório de manutenções realizadas. Solicitar relatório de manutenções suspensas e motivá-las. Solicitar relatório de demandas atendidas com o transporte. Solicitar relatório de custo com os veículos, compreendendo gastos com combustível e manutenções. Solicitar criação de planilha constando itens de manutenção de verificação contínua datada de quando foi realizada cada verificação e por quem.	"Custo será alimentado mediante execução das ações"	1	100
007	0.4.7- Acompanhar ações de gestão orçamentária visando a transparência e planejamento estratégico para o campus	A gestão orçamentária tem relação direta com a manutenção das atividades Administrativas, de Ensino, Pesquisa e Extensão. Contribui para otimização de recursos, principalmente em momentos de contingenciamentos e cortes orçamentários. Dar transparência a essas ações permite um amadurecimento e entendimento da comunidade acerca de cada cenário de forma atualizada. A atuação do planejamento estratégico nessa gestão, bem como em outras ações, permite uma melhor organização das tarefas, divisão de trabalho, previsão de problemas e criação de alternativas eficientes para cada dificuldade, a partir de um objetivo previamente definido pelo Campus e de acordo com a missão Institucional.	IFPB Campus - Cabedelo	01/01/2020 - 31/12/2020	Planejador do Campus M1C2☆	Solicitar a presença do Coordenador em reuniões que envolvam o planejamento e execução do orçamento. Solicitar atualização contínua da planilha de controle dos contratos, alterando os valores sempre que houver emissão/reforço/estorno de empenho. Solicitar apoio para a construção do PDI do Campus, visando nortear as principais ações que adotaremos para os próximos 4(quatro) anos. Solicitar a formatação de uma planilha de execução orçamentária do Tesouro Gerencial visando dar mensalmente transparência para a comunidade da execução do orçamento do Campus por meio da página do Campus no site do IFPB. Solicitar ao Coordenador o acompanhamento constante do orçamento visando garantir o pagamento das despesas obrigatórias. Dialogar com a Coordenação visando buscar estratégias para otimizar ações relevantes. Solicitar ao Coordenador contínuo suporte aos servidores quanto ao uso do Planede, prestando esclarecimentos e dando treinamento sempre que solicitado e possível.	"Não há custos envolvidos"	1	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 5 (M1C2)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C2☆ (+51)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C2-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Cabedelo:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Cabedelo, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade %	Conclusão
001	5.9.1 Elaborar o Regimento Interno de funcionamento da Biblioteca, submetendo-o à chefia imediata para os devidos encaminhamentos às instâncias superiores;	Estabelecer conjunto de instruções para bom funcionamento do setor	Biblioteca do Campus Cabedelo	01/01/2020 - 31/12/2020	Klecious Lima, Kátia Félix, Diretoria de Desenvolvimento do Ensino.	Por meio de reuniões e relatórios.	Sem custo	0	100
002	5.9.2 Elaborar manuais de serviços e uso da Biblioteca;	Estabelecer conjunto de instruções para bom funcionamento do setor	Biblioteca do Campus Cabedelo	01/01/2020 - 31/12/2020	Klecious Lima, Kátia Félix, Diretoria de Desenvolvimento do Ensino.	Por meio de reuniões e relatórios.	Sem custo	0	100
003	5.9.3 Implementar serviços destinados a informar e divulgar o acervo da biblioteca;	Buscar maior alcance, difusão e valorização do acervo.	Biblioteca do Campus Cabedelo	01/01/2020 - 31/12/2020	Klecious Lima, Kátia Félix	Por meio das plataformas digitais e canais oficiais do Campus, Sistema Koha e estruturas expositivas no setor.	Sem custo	0	100
004	5.9.4. Elaborar e enviar, eletronicamente, dados estatísticos de aquisição de livros, periódicos, assinaturas concernentes ao setor à Diretoria de	Estabelecer maior objetividade na composição e manutenção do acervo.	Campus Cabedelo	01/01/2020 - 31/12/2020	Klecious Lima e Kátia Félix	Levantamento de dados através do sistema Koha.	Sem custo	0	100

	Desenvolvimento do Ensino;								
005	5.9.5 Apresentar à Diretoria de Desenvolvimento do Ensino relatório anual das atividades desenvolvidas pela Coordenação;	Promover o acompanhamento da gestão e aperfeiçoamento das ações aplicadas à Biblioteca.	Campus Cabedelo	01/01/2020 - 31/12/2020	Klecius Lima	Através do acompanhamento e do registro de atividades.	Sem custo	0	100
006	5.9.6 Promover campanhas educativas para o bom uso do acervo e dos ambientes que compõem a biblioteca do Campus;	Estimular a conscientização para a importância de zelar, preservar e valorizar o patrimônio público.	Biblioteca do Campus Cabedelo	01/01/2020 - 31/12/2020	Klecius Lima, Kátia Félix e José Felipe.	Através de visitas guiadas ao setor, eventos promovidos no Campus, uso dos canais oficiais para comunicação além de recursos visuais em sinalização na Biblioteca, banners, folders.	sem custo	0	100
007	5.9.7 Estabelecer, implementar e acompanhar o cumprimento de procedimentos administrativos nos setores da biblioteca do Campus;	Promover o desenvolvimento harmônico e sistêmico.	Biblioteca do Campus Cabedelo	01/01/2020 - 31/12/2020	Klecius Lima, Kátia Félix e José Felipe.	Através de reuniões e alinhamento de procedimentos operacionais e administrativos.	Sem custo	0	100
008	5.9.8. Realizar levantamentos das necessidades informacionais específicas da área de atuação de cada curso;	Proporcionar o aprimoramento e o melhor apoio ao processo de ensino, pesquisa e extensão.	Campus Cabedelo	01/01/2020 - 31/12/2020	Klecius Lima, Kátia Félix, Diretoria de Desenvolvimento do Ensino.	Elaboração de listas bibliográficas baseadas nas ementas de cada curso e demais necessidades Informacionais.	Sem custo	0	100
009	1.1.2.1 Projetos de Ensino	Acompanhar os projetos de ensino do campus cabedelo		01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Projetos Especiais e Coordenadores	Acompanhamento por meio de reuniões e relatórios	Sem custo	0	100
010	5.6.1 Assessorar a Diretoria de Desenvolvimento do Ensino nas questões relativas ao desenvolvimento de projetos especiais	Para melhor servir as demandas do campus	Campus	01/01/2020 - 31/12/2020	CPROJ	Com diálogos, proposição de ideias, avaliação de propostas interessantes ao campus e com diálogos interinstitucionais	Sem custo	0	100
011	5.6.2 Articular, implementar, coordenar, supervisionar e avaliar a execução dos projetos especiais	Para acompanhar os projetos	Campus Cabedelo	01/01/2020 - 31/12/2020	CPROJ	Com o apoio de comissões avaliativas de projeto, ferramentas de acompanhamento de projetos e diálogos com a comunidade acadêmica	Sem custo	0	100
012	5.6.2.1 Planejamento em parceria com a Coordenação de Formação Geral de atividades para os Projetos Integradores dos cursos do Campus Multimídia	Executar atividades interdisciplinares e integradoras que facilitam a produção do conhecimento	Campus Cabedelo	01/01/2020 - 29/05/2020	CPROJ COFORG Coordenação de Multimídia	Contato inicial com professores de projeto integrador e comissão de Projeto Integrador e COFORG, posterior contato com os professores e coordenadores de área para verificação das possibilidades de ações e integrações após o retorno da quarentena, tudo realizado via webconference e registrado no padlet [https://padlet.com/mymylle/projetointegrador2020]	Sem custo	0	100
013	5.6.2.2 Planejamento em parceria com a Coordenação de Formação Geral de atividades para os Projetos Integradores	Executar atividades interdisciplinares e integradoras que facilitam a produção do conhecimento	Campus Cabedelo	01/01/2020 - 29/05/2020	CPROJ COFORG Coordenação de Meio Ambiente	Contato inicial com professores de projeto integrador e comissão de Projeto Integrador e COFORG, posterior contato com os professores e coordenadores de área para verificação das possibilidades de ações e integrações após o retorno da quarentena, tudo realizado via webconference e registrado no padlet [https://padlet.com/mymylle/projetointegrador2020]	Sem custo	0	100

	do Curso de Meio Ambiente								
014	5.6.2.3 Planejamento em parceria com a Coordenação de Formação Geral de atividades para os Projetos Integradores do Curso de Recursos Pesqueiros	Executar atividades interdisciplinares e integradoras que facilitam a produção do conhecimento	Campus Cabedelo	01/01/2020 - 29/05/2020	CPROJ COFORG Coordenação de Recursos Pesqueiros	Contato inicial com professores de projeto integrador e comissão de Projeto Integrador e COFORG, posterior contato com os professores e coordenadores de área para verificação das possibilidades de ações e integrações após o retorno da quarentena, tudo realizado via webconference e registrado no padlet [https://padlet.com/mymylle/projetointegrador2020]	Sem custo	0	100
015	5.6.2.4 Reunião de planejamento, capacitação e preenchimento do Planede	Preencher o PLANEDE	Campus Cabedelo	Abril 01/01/2020 - 30/04/2020	Renato Milagre e toda as coordenações	Via webconference	Sem custo	0	100
016	5.6.2.5 Planejamento, organização e realização de capacitação de servidores para utilização de ambientes virtuais de aprendizagem	Capacitar os servidores com estratégias, metodologias e ferramentas para o ensino a distância	Campus Cabedelo	durante o ano de 2020 01/01/2020 - 29/05/2020	CPROJ DDE	Contactando servidores para executarem as capacitações via webconference	Sem custo	0	100
017	5.6.3 Divulgar as ações da CPROJ-CB	Para dar conhecimento e publicidade	Campus Cabedelo	durante o ano de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	CPROJ	Utilizando mídias sociais, divulgação na rede, site e email institucional	Sem custo	0	100
018	5.6.4 Supervisionar e prestar conta dos recursos financeiros utilizados nos projetos especiais	Para garantir a publicidade e o bom uso dos recursos	Campus Cabedelo	01/01/2020 - 31/12/2020	CPROJ	utilizando ferramentas de prestação de contas	não houveram recursos destinados à CPROJ, logo nada foi aplicado.	0	100
019	5.6.5 Zelar pelo patrimônio da CPROJ-CB	Para garantir o bom funcionamento da Coordenação	Campus Cabedelo	01/01/2020 - 31/12/2020	CPROJ	Utilizando de serviços de limpeza, manutenção e segurança	não houve ocupação dos espaços em virtude do período pandêmico.	0	100
020	5.6.6 Elaborar relatórios técnicos informando a situação de cada projeto especial em desenvolvimento no campus	Para acompanhar os projetos e garantir sua execução	Campus Cabedelo	durante o ano acadêmico; porém em decorrência da pandemia de COVID 19 os projetos foram revertidos para atividades interdisciplinares e integradores, diferentes dos projetos originais. 01/01/2020 - 31/12/2020	CPROJ	Utilizando a comissão de Projeto Integrador e diálogos com os professores coordenadores de projetos e submetendo os relatórios no PLANEDE	Sem custo	0	100
021	5.6.7 Coletar sugestões e elaborar um Plano de Trabalho Anual de Metas, delimitando a sistemática de atuação a ser assumida no desenvolvimento das	Para promover a avaliação e sua efetividade no ano seguinte	Caampus Cabedelo	Durante o ano 01/01/2020 - 31/12/2020	CPROJ	Promovendo reuniões, diálogos e avaliações das práticas de execução das ações, coletando formulários.	Sem custo	0	100

	atividades próprias da Coordenação e, ao final de cada ano letivo, avaliar essas ações, sugerindo medidas que visem ao seu aperfeiçoamento								
022	5.6.8 Apresentar a DDE relatório anual das atividades desenvolvidas pela CPROJ	Para promover a sua avaliação e o seu aperfeiçoamento	Campus Cabedelo	01/01/2020 - 31/12/2020	CPROJ	Utilizando relatório	Sem custo.	0	100
023	5.7 Organizar e planejar as ações da Coordenação de Estágio do IFPB Cabedelo.	Viabilizar o estágio ao educando, objetivando seu desenvolvimento para a vida cidadã e para o trabalho.	IFPB Cabedelo e Reitoria do IFPB.	Ano 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Estágio do IFPB Cabedelo e demais coordenadores de estágio do IFPB em conjunto com a Reitoria. Valéria Góes	Articulação dos setores e alunos do IFPB Cabedelo, bem como por meio do contato com demais coordenadores de estágio do IFPB, Reitoria, além das organizações públicas e privadas.	Custo de combustível para os deslocamentos.	0	100
024	5.7.1 Divulgar, em parceria com as Coordenações de Cursos, os cursos ofertados pelo IFPB Cabedelo visando oportunidades de estágio e Jovem Aprendiz.	Ampliar as oportunidades de estágio e jovem aprendiz para os alunos do IFPB Cabedelo.	Organizações Públicas e Privadas	Ano 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Estágio do IFPB Cabedelo e Coordenações de Cursos Andressa de Araújo Porto (+6)	Contatos para visitar as empresas, envio de convite para as empresas participarem de eventos no Campus, elaboração de folder informativo sobre os cursos ofertados pelo Campus para enviar tanto em forma digital, como levar impresso na ocasião das visitas.	Custo inerente às impressões de convites e folders, além do custo de combustível para os deslocamentos.	0	100
025	5.7.2 Divulgar as oportunidades de estágio para os discentes do IFPB Cabedelo.	Permitir ampla divulgação das vagas de estágio.	Comunicador do sistema SUAP e em locais visíveis nas dependências internas do Campus.	Ano 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Estágio do IFPB Cabedelo. Valéria Góes	Por meio de cartazes enviados no sistema SUAP e impressos colados nos murais do Campus.	Sem custo.	0	100
026	5.7.3 Celebrar instrumentos jurídicos adequados para fins de estágio e acordo de cooperação.	Firmar o convênio ou parceria com algumas organizações que necessitam de realização desse instrumento para viabilizar os estágios e as vagas de jovem aprendiz.	IFPB Cabedelo em conjunto com as organizações concedentes de estágio que demandarem algum instrumento jurídico.	Ano 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	IFPB Cabedelo em conjunto com as organizações concedentes de estágio que demandarem algum instrumento jurídico. Valéria Góes	Documentos padronizados pela reitoria do IFPB em acordo com as organizações concedentes de estágio.	Sem custo.	0	100
027	5.7.4 Prestar serviços administrativos de cadastramento de estudantes e de oportunidades de Estágio.	Cadastrar os alunos estagiários no sistema SUAP, bem como socializar as oportunidades de estágio na mesma plataforma.	Sistema SUAP	Ano 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Estágio do IFPB Cabedelo. Valéria Góes	Por meio do Sistema SUAP.	Sem custo.	0	100
028	5.7.5 Fornecer ao estagiário a documentação necessária à efetivação do estágio.	Viabilizar a efetivação do estágio.	Coordenação de Estágio (COE-CB), que fica no 1º andar do Bloco Administrativo do IFPB Cabedelo, também pelo e-mail: coe.cb@ifpb.edu.br, ou ainda da página do Estágio no site do IFPB Cabedelo.	Ano 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Estágio do IFPB Cabedelo Valéria Góes	Fornecimento de documentos presencialmente nos horários de atendimento da Coordenação de Estágio (COE-CB), que fica no 1º andar do Bloco Administrativo do IFPB Cabedelo, pelo e-mail: coe.cb@ifpb.edu.br ou por meio da página do Estágio no site do IFPB Cabedelo.	Sem custo.	0	100
029	5.7.6 Atuar como interveniente no ato da celebração do instrumento jurídico entre a Unidade Concedente de	Facilitar e agilizar o trâmite na celebração do instrumento jurídico entre a Unidade Concedente de Estágio e o estagiário.	Coordenação de Estágio (COE-CB), que fica no 1º andar do Bloco Administrativo do IFPB Cabedelo, também pelo e-mail:	Ano 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Estágio do IFPB Cabedelo Valéria Góes	Fornecimento de documentos presencialmente nos horários de atendimento da Coordenação de Estágio (COE-CB), que fica no 1º andar do Bloco Administrativo do IFPB Cabedelo, pelo e-mail: coe.cb@ifpb.edu.br ou por meio da página do Estágio no site do IFPB Cabedelo.	Sem custo.	0	100

	Estágio e o estagiário.		coe.cb@ifpb.edu.br, ou ainda nas unidades concedentes de estágio.						
030	5.7.7 Formalizar instrumento jurídico com os Agentes de Integração.	Viabilizar convênios e ampliar as oportunidades de estágio e jovem aprendiz para os alunos do IFPB Cabedelo.	IFPB Cabedelo em conjunto com os Agentes de Integração	Ano 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	IFPB Cabedelo em conjunto com os Agentes de Integração (CIEE, MRH, entre outros). Valéria Góes	Fornecimento de documentos presencialmente nos horários de atendimento da Coordenação de Estágio (COE-CB), que fica no 1º andar do Bloco Administrativo do IFPB Cabedelo ou pelo e-mail: coe.cb@ifpb.edu.br	Sem custo.	0	100
031	5.7.8 Elaborar editais para contratação de estagiários para o IFPB Cabedelo.	Atender demandas dos setores do Campus e oportunizar vivências aos alunos.	IFPB Cabedelo	Ano 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Estágio do IFPB Cabedelo Valéria Góes	Por meio de pesquisa junto aos setores para verificar a demanda e tendo por base os modelos de editais da reitoria do IFPB.	Sem custo.	0	100
032	5.7.9 Propor e definir normas e procedimentos de acordo com a legislação vigente.	Agilizar e dinamizar a prática da Coordenação de Estágio.	IFPB Cabedelo e Reitoria do IFPB	Ano 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Todos os coordenadores de estágio do IFPB em conjunto com a Reitoria Glauciene Santana (+2)	Reuniões e formação de comissões para atualização e revisão das normas de estágio do IFPB, bem como os procedimentos inerentes a essa coordenação, envolvendo todos os coordenadores de estágio dos campi.	Sem custo.	0	100
033	5.7.10 Coletar sugestões e elaborar um Plano de Trabalho Anual de Metas, delimitando a sistemática de atuação a ser assumida no desenvolvimento das atividades próprias da Coordenação de Estágio e, ao final de cada ano letivo, avaliar essas ações, sugerindo medidas que visem ao seu aperfeiçoamento.	Melhorar a atuação da Coordenação de Estágio para dar mais celeridade aos trâmites e processos.	IFPB Cabedelo	Ano 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Estágio do IFPB Cabedelo. Valéria Góes	Em conjunto com todos os coordenadores de estágio do IFPB com apoio da Reitoria.	Sem custo.	0	100
034	5.7.11 Apresentar à Diretoria de Desenvolvimento do Ensino relatório anual das atividades desenvolvidas pela Coordenação de Estágio.	Prestar contas das ações da coordenação e organizar o planejamento do ano seguinte.	IFPB Cabedelo	Ano 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Estágio do IFPB Cabedelo. Valéria Góes	Elaboração de relatórios periódicos para embasar o relatório anual.	Sem custo.	0	100
035	5.8.1 Articular os diversos setores da instituição nas diversas atividades relativas à inclusão dos alunos com necessidades educacionais específicas, definindo prioridades de ações, aquisição de equipamentos, software e material didático-pedagógico a ser utilizado nas práticas educativas;	Garantir aos alunos com necessidades específicas inclusão em todas as atividades didáticas-pedagógicas.	Campus Cabedelo	Ano letivo 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação do Napne, coordenadores de curso, DDE, DAPF, COPAE-CB Otniel Pereira	Acompanhamento por meio de reunião e relatórios	Custos a definir	0	100
036	5.8.2 Prestar assessoramento aos dirigentes em	Assessorar os dirigentes, com informações técnicas pertinentes, direcionando-os	Campus Cabedelo	Ano letivo 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação do Napne, COPAE-CB, Coordenadores de	Acompanhamento por meio de reuniões e relatórios, sempre que necessário.	Sem custo para o Instituto	0	100

	questões relativas à inclusão de pessoas com necessidades educacionais específicas;	à prática da inclusão das pessoas com necessidades específicas			Curso, DDE, DAPF, DG, Conselho Diretor				
037	5.8.3 Propor adaptações que garantam o acesso e a permanência de alunos com necessidades educacionais específicas no campus;	Prevenir a evasão e garantir o bom aprendizado dos alunos com necessidades educacionais específicas;	Campus Cabedelo	Ano letivo 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação do Napne, Equipe Napne (efetivos e terceirizados), Coordenações de Curso, Corpo docente, DDE	Estudo de caso, feedback dos alunos e acompanhamento por meio de reuniões e relatórios	Sem custo para o Instituto	0	100
038	5.8.4 Participar do planejamento, execução e avaliação das ações da área de inclusão do campus;	Garantir a todos os alunos com necessidade educacional específica plena participação em todas as atividades acadêmicas que desejarem ingressar.	Campus Cabedelo	Ano letivo 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação do Napne, Equipe Napne (efetivos e terceirizados), Coordenações de Curso, COPAE-CB, DDE-CB	Reuniões de Planejamento, acompanhamento individualizado das execuções e avaliação por meio de reuniões e relatórios.	Sem custo para o Instituto.	0	100
039	5.8.5 Participar da oferta de cursos de formação continuada para professores e demais profissionais envolvidos, com vistas à efetivação de práticas pedagógicas em Educação Inclusiva;	Promover a inclusão no Campus	Campus Cabedelo	Ano letivo 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Otniel Pereira, Bruno Câmara, Alessandra Gomes Coutinho Ferreira, Niely Silva de Souza Alessandra G. C. Ferreira (+2)	Colaborando com o NUCLI-CB na elaboração, promoção e execução de cursos na área inclusiva.	Custos a serem definidos pelo NUCLI-CB	0	100
040	5.8.6 Elaborar, em conjunto com os docentes e a equipe pedagógica, material didático pedagógico e instrumentos de avaliação, que sejam abrangentes, criteriosos e capazes de diagnosticar e atender claramente as habilidades e competências desenvolvidas pelo aluno com necessidades educacionais específicas;	Garantir a inclusão aos alunos com necessidade educacional específicas	Campus Cabedelo	Ano letivo 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação do Napne, Equipe Napne (efetivos e terceirizados), COPAE-CB, Coordenações de Curso, Corpo docente, DDE Otniel Pereira	Reuniões de Planejamento, acompanhamento individualizado das execuções e avaliação por meio de reuniões e relatórios.	Custos a definir	0	100
041	5.8.7 Gerenciar, observando a legislação vigente, a assistência técnica e o desenvolvimento de parcerias com instituições públicas e organizações não-governamentais, que ministrem educação profissional para pessoas com necessidades educacionais específicas;	Promover a qualificação e a entrada no mercado de trabalho dos alunos atendidos pelo Napne	Campus Cabedelo	Ano letivo de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação do Napne	Acompanhar oferta e encaminhar os alunos com necessidades específicas	Sem custo para o Instituto	0	100
042	5.8.8 Cuidar da	Promover a inclusão na	Campus Cabedelo,	Ano letivo 2020	Coordenação do Napne,	Divulgação por meio dos canais oficiais do campus nas redes	Custo a definir.	0	100

	divulgação de informações e eventos sobre a inclusão de portadores de necessidades educacionais específicas;	comunidade acadêmica do campus	Redes sociais	01/01/2020 - 31/12/2020	equipe Napne	sociais, divulgação em salas de aula e murais de aviso;			
043	5.8.9 Facilitar o acesso e a permanência de alunos com necessidades educacionais específicas na instituição e seu encaminhamento ao mundo produtivo;	Garantir a formação dos alunos ofertados pelo campus e, sempre que possível, intermediar seu encaminhamento ao mercado de trabalho.	Campus Cabedelo	Ano letivo 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação do Napne, Equipe Napne, Coordenação de Estágios	Acompanhamento e suporte aos alunos em todas as suas atividades acadêmicas e encaminhamento à Coordenação de Estágio	Sem custo para o Instituto	0	100
044	5.8.10 Participar na elaboração de projetos e editais que visem captar recursos orçamentários para equipar e fomentar as ações do NAPNE;	Para equipar e fomentar as ações do NAPNE;	Campus Cabedelo	Ano letivo 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação do Napne	Contribuir na elaboração dos documentos.	Sem custo para o Instituto	0	100
045	5.8.11 Coletar sugestões e elaborar um Plano de Trabalho Anual de Metas, delimitando a sistemática de atuação a ser assumida no desenvolvimento das atividades próprias da Coordenação e, ao final de cada ano letivo, avaliar essas ações, sugerindo medidas que visem ao seu aperfeiçoamento;	Aprimorar o planejamento, execução e atendimento do NAPNE-CB	Campus Cabedelo	Ano letivo 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação do Napne, Equipe Napne, Corpo Docente, COPAE-CB, Coordenações de Curso, DDE-CB	Acompanhamento por meio de reunião e relatórios	Sem custos para o Instituto	0	100
046	5.8.12 Apresentar à Diretoria de Desenvolvimento do Ensino relatório anual das atividades desenvolvidas pela Coordenação;	Promover a transparência e facilitar o acompanhamento da gestão das ações do NAPNE-CB	Campus Cabedelo	Ano letivo 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação do Napne	Acompanhamento e registro das ações executadas durante o ano letivo	Sem custo para o instituto	0	100
047	5.3.1Elaborar e publicar os editais referentes à Política de Assistência Estudantil. Edital do IVS e Edital do PAPE	A fim de oportunizar os estudantes sua inserção na Política de Assistência estudantil através o Edital do IVS (Índice de Vulnerabilidade Social) que irá mensurar o índice de cada estudante, para que no Edital do PAPAE (programa de Apoio e Permanência do Estudante) o estudante possa ter acesso ao recurso financeiro que irá contribuir	A elaboração será realizada na sala da coordenação pedagógica e a publicação no SUAP, murais e site do campus Cabedelo e redes sociais.	Serão publicados oito editais(04 do IVS e 04 do PAPE), sendo dois editais por chamada ao longo do ano de 2020: 1ª chamada: Publicação em Fevereiro; 2ª chamada: Publicação em Maio; 3ª	Os editais são elaborados pelas assistentes sociais do campus e destinado aos estudantes regularmente matriculados e que atendam aos critérios da Política de Assistência Estudantil do IFPB. Evelin (+1)	Os editais serão publicados obedecendo o seguinte cronograma de atividades: Publicação e Divulgação do Edital da P.A.E.; Período de inscrição; Análise Social; Divulgação preliminar do resultado; Recurso; Análise dos recursos; Divulgação final do resultado final e Reunião de orientação.	R\$ 389.800,00	10	100

		com permanência e êxito na instituição.		chamada: Publicação em Agosto; 4ª chamada: Publicação em Outubro. 03/02/2020 - 03/12/2020					
048	5.3.2 Promover estimular o diálogo com os estudantes sobre as temáticas de violências, saúde mental, relações interpessoais, bullying entre outras.	Acreditamos que as conversas estimulam o conhecimento e pensamento crítico para os temas sugeridos, contribuindo para uma formação humanística e com visão de mundo.	IFPB Cabedelo	Entre os meses de Abril e novembro 06/01/2020 - 10/12/2020 10/02/2020 - 18/12/2020	Estudantes regulamente matriculados de todos os níveis de ensino do campus; Magda Carvalho (psicóloga) e Claudiene Sousa (pedagoga)	Promovendo um espaço de dialogo em que os estudantes possam se expressar, estimulando a autonomia por meio da problematização, da troca de informações e da reflexão para a ação, com vistas a uma tomada de decisão de forma crítica e baseada na emancipação humana.	Sem custo para instituição.	10	100
049	Fazer a gestão do Contrato nº 03/2018, firmado entre o Campus Cabedelo do IFPB e a empresa SEGUROS SURA S.A., CNPJ nº 33.065.699/0001-27, sob processo nº 23170.000710.2018-11.	Contratar serviços continuados de seguro coletivo contra acidentes pessoais para estagiários do IFPB Cabedelo.	IFPB Cabedelo	Vigência do contrato. 10/02/2020 - 08/02/2021	Coordenação de Estágio do IFPB Cabedelo. Ananelly R. Tiburtino Meireles (+1)	Por meio de portaria designada pela Direção Geral do Campus (Portaria 24.2020 - DG/CB)	Sem custo.	0	100
050	5.3.3 Identificar e acompanhar as necessidades e dificuldades dos estudantes em regime de progressão e os que encontram-se retidos na série.	Promover e contribuir para um melhor desempenho dos estudantes que se encontram nessa situação de retenção e progressão.	COPAE	Durante o ano letivo. 10/02/2020 - 18/12/2020	Estudantes em progressão e retidos; Magda Carvalho (psicóloga) e Claudiene Sousa (pedagoga) Evelin (+2)	Através do suporte pedagógico e psicológico aos estudantes e família no sentido de contribuir para o desenvolvimento dos estudantes no que se refere ao processo do conhecimento no sentido de obter melhores resultados. A equipe se aportará em encontros individuais e coletivos bimestralmente.	Sem custo para instituição	1	100
051	5.3.4 Realizar intervenções coletivas nas turmas com baixo rendimento e desempenho.	Promover uma maior interação dos estudantes no que se refere a aprendizagem, estimulando o lado criativo e a percepção para a solução de problemas e de como lidar com a heterogeneidade da turma. Promover encontros pedagógico que contribua para o desenvolvimento intelectual da turma.	COPAE e Salas de Aula.	Período letivo. 10/02/2020 - 10/12/2020	Claudiene (pedagoga); Magda (psicóloga) Evelin (+2)	Através de oficinas. mini cursos e rodas de conversas.	Sem custo.	1	100
052	5.3.5 Promover a integração e acolhimento entre os estudantes novatos e veteranos.	Objetivando acolher os estudantes novatos e veteranos proporcionando um ambiente que estimula a convivência harmoniosa e uma adaptação a nova rotina escolar com a apresentação dos docentes, dos regulamentos e regimentos da instituição.	Salas de aula e auditório do campus.	Nas duas primeiras semanas do ano letivo e na primeira semana do segundo semestre letivo. 03/08/2020 a 07/08/2020. 10/02/2020 - 21/02/2020	Estudantes regulamente matriculados; Magda (psicóloga); Claudiene (pedagoga) Evelin (+2)	Com a exposição de palestras, mini cursos e oficinas.	Sem custo para instituição.	1	100
053	5.3.6 Semana de planejamento das ações do ensino para o ano de 2020.	Promover a formação continuada e troca de experiências entre os docentes e planejar as ações a serem realizadas no ano de	Auditório do campus e salas de aula.	03/02/2020 - 07/02/2020	Docentes do campus Cabedelo das modalidades: Técnico e Superior e os docentes da Formação Geral; Técnicos Administrativos	Workshop, palestras, mini cursos e oficinas.	Sem custo para instituição.	1	100

		2020, como eventos e projetos de ensino.			ligados ao ensino; Magda Carvalho (psicóloga); Claudiene Sousa (pedagoga) Evelin (+2)				
054	5.3.7 Oficina "Aprendizagem em tempos de ensino remoto"	Compreender a especificidades do ensino remoto emergencial e a proposta educacional desenvolvida no IFPB no contexto da pandemia.	Sala virtual da COPAE	Início do ano letivo - Setembro - Novembro/2020 01/09/2020 - 20/11/2020	Magda Carvalho (psicóloga); Claudiene Sousa (pedagoga) Evelin (+2)	Através da exposição de slides, promovendo o dialogo e debate nas turmas dos cursos integrados ao médio, subsequente e superiores.	Sem custo para instituição.	1	100
055	5.3.8 Produzir material de divulgação da Política de Assistência Estudantil.	Promover conhecimento sobre a Política e desmistificar o processo seletivo para os programas da assistência estudantil.	COPAE	10/02/2020 - 26/06/2020	Estagiário de Design Gráfico da DG Evelin (+1)	Através de link de meet para reunião on-line com os estudantes a cada edital publicado pelo setor.	O orçamento será calculado mediante produtos elaborados.	1	100
056	5.3.9 Elaborar e apresentar o perfil dos estudantes matriculados nos cursos do campus Cabedelo.	Promover o conhecimento do perfil dos estudantes a fim de realizar um acompanhamento efetivo e a efetiva promoção de políticas e ações voltadas para uma maior eficiência, além de produzir importantes dados indicativos para a gestão.	COPAE e SUAP	10/02/2020 - 18/12/2020	Magda Carvalho (PSICÓLOGA), Claudiene Sousa (pedagoga) Evelin (+2)	Através de uma pesquisa quantitativa realizada no Sistema Unificado e Administração Pública - SUAP	Sem custo para instituição	1	100
057	5.3.10 Cartilha "Orientações aos docentes sobre as Atividades de Ensino Não Presenciais - AENPs"	Objetivo de auxiliar os docentes, do Campus Cabedelo, com relação ao planejamento das Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs) e atender às necessidades de adaptação do planejamento das atividades acadêmicas e escolares à modalidade de ensino remoto, estabelecido em função do isolamento social dada a emergência sanitária da COVID-19.	Sala de Eventos da Biblioteca e Auditório.	04/06/2020 - 04/08/2020	Claudiene Sousa (pedagoga); Magda Carvalho (psicóloga) Hamilton Matos Cardoso Júnior (+3)	Documento compartilhado no google docs para a edição por parte da equipe.	Sem custo para instituição	1	100
058	5.3.11Ministrar a oficina: Organização da rotina de estudos em oficina	Promover nos estudantes a compreensão dos benefícios da rotina de estudos e saber organizar uma rotina respeitando sua própria realidade.	Na sala virtual de cada coordenação de curso.	11/08/2020 - 30/10/2020	Magda Carvalho (PSICÓLOGA), Claudiene Sousa (pedagoga) Evelin (+2)	Através de debate e exposição de slides.	Sem custo para instituição.	1	100
059	Reuniões da CTQUIM-CB	As reuniões da coordenação tem a função de interagir com os professores com o objetivo de planejar, discutir e avaliar as ações desenvolvidas durante o semestre.	Sala de reunião da Coordenação de Química e Meio Ambiente ou no Laboratório de Química Analítica e Orgânica.	As reuniões ocorrerão nas datas previstas no calendário acadêmico de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Ane Josana Dantas Fernandes, Alessandra Meira, Andressa de Araújo Porto Vieira, Anrafel Barbosa, Ananelly Tiburtino, Cristine Pimentel, Ernandes Soares, Fernanda Paiva, Flávia Márcia de Sousa, Henrique César da Silva, Jesus Medeiros, Juliana Silva, Liz Jully Hilluey Correia, Luciana Trigueiro, Manoel Barbosa Dantas, Maria Mônica Lacerda, Marinalva Loureiro, Raquel Luna e	Através da discussão da pauta proposta para cada reunião: 1a Reunião (04/02/2020)- ocorreu na Semana de Planejamento Pedagógico - Pauta: Planejamento de ações interdisciplinares a serem realizadas no semestre 2020.1	Sem custo	0	100

					Sayonara Porto (Coordenadora do curso)				
060	Semana de acolhimento aos alunos ingressantes no período 2020.1 do Curso Técnico de Química	Será o primeiro contato do aluno com o curso. Portanto, além da apresentação do campus e primeiro acesso ao suap, apresentaremos aos alunos o Projeto Pedagógico do Curso (PPC), a matriz curricular, o perfil profissional e o campo de atuação do técnico em química. A programação também proporcionará aos discentes a apresentação do Regulamento Disciplinar, do Regimento Didático e da Assistência Estudantil, visando expor os direitos e deveres dos discentes segundo normas do IFPB.	No dia 10/02/2020, os alunos serão recebidos na sala de multimídia da biblioteca. No dia 11/02/2020, a coordenação realizará uma apresentação na sala 10 do bloco I. No dia 12/02/2020, será realizada na sala 10 do bloco I e no laboratório de informática. No dia 17/02/2020, será no auditório do bloco II.	A Programação será realizada nos dias 10,11, 12 e 17 de fevereiro de 2020 - 01/01/2020 - 31/12/2020	A semana de acolhimento contará com a participação da equipe da COPAE, representada por Kelly Samara do Nascimento; da presidente do CRQ, Raquel Lima; do Técnico Cristiano Cabral dos Santos; das alunas Lilian, Innaray e Juliana, todas do quarto período; de membros da SEMOB-CB; pelo Diretor Gera, Lício Romero; e da Diretora de Ensino, Turla Angela.	Dia 10/02/2020 - Recepção dos alunos pelos diretores, com apresentação de palestra pela presidente do CRQ. Dia 11/02/2020 - Apresentação sobre o perfil e atuação profissional do técnico em química. Dia 12/02/2020 - Apresentação dos regimentos e regulamentos do IFPB pela equipe da COPAE. Dia 17/02/2020 - Palestra da SEMOB de Cabedelo.	Sem custo para a instituição	0	100
061	5.1.1.1 1. - Modificação do PPC do Curso Técnico Integrado em Panificação e outros que venha a ser implantados no Campus na modalidade PROEJA.	Atender as normas requisitadas pelo departamento de ensino do IFPB e do campus.	Campus	Quando necessário 01/07/2020 - 01/12/2020	Coordenação do PROEJA e pessoas envolvidos na comissão da elaboração do PPC.	Acompanhamento através de reuniões	Sem custo	1	100
062	Reuniões da Coordenação com os professores com o objetivo de planejar, discutir e avaliar as ações desenvolvidas no curso de Panificação.	Para o acompanhamento do desempenho dos alunos com as propostas contempladas no Projeto do Curso	IFPB Campus Cabedelo	Quando necessária 01/08/2020 - 30/12/2020	Coordenação do PROEJA e professores envolvidos em cada semestre (2020.1 e 2020.2).	Acompanhamento por meio de reuniões e relatórios	Sem custo	1	100
063	Orientar e acompanhar os professores nas atividades acadêmicas com o apoio da COPAE principalmente a equipe pedagógica do campus	Temos alunos de faixa etária diferentes (acima dos 18 anos), e alguns que tem muito tempo(anos) fora de sala de aula.	campus	Dependendo do desempenho dos alunos nas atividades 09/02/2020 - 30/12/2020	Os professores envolvidos em cada semestre (2020.1 e 2020.2)	Acompanhamento por meio de reuniões e relatórios	Sem custo	1	100
064	Adquirir exemplares de livros a partir de referências bibliográficas.	Para composição e atualização do acervo bibliográfico da Biblioteca ampliando a isponibilidade para acesso a todas as áreas do conhecimento com foco principal no cursos ofertados pelo Campus Cabedelo.	IFPB - Campus Cabedelo - Biblioteca.	01/05/2019 até 15/12/2019 01/06/2019 - 31/12/2019 01/01/2020 - 31/12/2020	Direção de Desenvolvimento do Ensino, Direção de Administração, Planejamento e Finanças Coordenação de Biblioteca.	Por meio de levantamentos das necessidades bibliográficas de cada curso por coordenação afim de elaborar as listas a serem enviadas para pesquisa, análise e compra	Informações com a Direção de Administração, Planejamento e Finanças.	0	100
065	Desenvolver as listas bibliográficas para aquisição de livros	Adequar, atualizar e ampliar o acervo bibliográfico	Biblioteca do Campus Cabedelo	Até 31/12/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Kátia Félix e Klecius	Com apoio da D.D.E foram levantadas as demandas de cada coordenação de curso	Não se aplica.	0	100
066	Encaminhar documento regimental da Biblioteca para verificação da	Estabelecer bases para uso e funcionamento adequados da Biblioteca	Biblioteca do Campus Cabedelo	Até 31/12/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Klecius.	Encaminhamento por processo aberto no setor de Protocolo..	Não se aplica.	0	100

	Direção geral e de Ensino								
067	Aplicar os Projetos interdisciplinares	Os projetos interdisciplinares permitem ao discente experimentar o processo de pesquisa aplicada, instrumentalizando-o e habilitando-o a ser crítico e analítico ao aplicar o método científico na resolução de problemas reais ligados ao ensino da biologia. Como parte deste Núcleo estão incluídos os componentes curriculares ligados à área profissional do Licenciado em Biologia com três componentes relacionados ao meio ambiente e à conservação das paisagens naturais locais e regionais.	IFPB Campus Cabedelo e visita a locais com relevância social e acadêmica para a temática dos projeto	01.01.2020 a 31.12.2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Todos os estudantes inseridos da matriz curricular 223 aprovada em 2020, além de todos os docentes do campus que atuam no projeto, bem como pesquisadores convidados .	O projeto interdisciplinar 1 - foi executado nos laboratórios do campus realizando a confecção de material didático para aulas de microscopia e histologia. O projeto interdisciplinar 2 - foi executado no Parque Natural Municipal de Cabedelo realizando a avaliação e remediação de áreas degradadas. O projeto Interdisciplinar 3 - foi aplicado no litoral de Cabedelo analisando a influência e o potencial da atividade de arrasto sobre a biodiversidade costeira de cabedelo e o Projeto Interdisciplinar 4 - foi executado no litoral de Cabedelo analisando a questão socioambiental litorânea e os possíveis impactos da ação humana sobre os ambientes costeiros;	Custos vinculados ao deslocamento e material de consumo R\$1.000,00	0	100
068	Aplicar as práticas como componente curricular	A Prática como componente curricular - PCC consiste num trabalho consciente de apoio no processo formativo, a fim de dar conta dos múltiplos modos de ser da atividade acadêmico-científica. Assim, as PCCs foram realizadas para ocorrer desde o início do processo formativo e se estender ao longo de todo o seu processo. Em articulação intrínseca com o estágio supervisionado e com as atividades de trabalho acadêmico, as PCCs concorrem conjuntamente para a formação da identidade do professor como educador através da realização de práticas pedagógicas.	As PCCs foram realizadas em em escolas municipais e estaduais de ensino fundamental II para o ensino de ciências naturais e em escolas estaduais e no próprio IFPB no ensino médio para o ensino de biologia.	01.01.2020 a 31.12.2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Todos os estudantes do curso apartir do 2º período e docentes relacionados à estas disciplinas.	As PCCs foram ralizadas através da inserção dos discencentes no campo de trabalho e na sala de aula.	"Nenhum custo envolvido"	1	100
069	Implementação e manutenção de novos equipamentos nos laboratórios do curso de licenciatura em ciências biológicas	Necessidade de implantação e manutenção de novos espaços laboratoriais para execução de aulas práticas específicas do curso;	No Bloco Acadêmico II do Campus ifpb cabedelo	01.01.2020 a 31.12.2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Diretoria Geral e Administrativa	Acompanhamento e suporte técnico sobre instalações e equipamentos.	Custos vinculados ao deslocamento e material de consumo R\$5.000,00	0	100
070	Realizar a semana de acolhimento para os alunos ingressantes 2019.1	Para introduzir e apresentar os discentes ingressantes à estrutura e funcionamento do campus e do curso de Licenciatura em Ciências Biológicas, além de apresentar as dependências do campus, a coordenação de apoio, o centro acadêmico e os recursos institucionais presentes nas plataformas de apoio ao estudante.	Auditório do Campus Cabedelo	01.01.2020 a 31.12.2020 01/01/2020 - 31/12/2020	A Coordenação de Curso - CCBL, A diretoria de Desenvolvimento de Ensino - DDE, A Coordenação Pedagógica de Apoio Estudantil - COPAE e o Centro Acadêmico de Curso - CA.	Por meio de apresentações, palestras e visita aos diversos setores que compõem o campus do IFPB Cabedelo	"Nenhum custo envolvido"	0	100
071	Realizar a semana de acolhimento para os	Para introduzir e apresentar os discentes ingressantes à	Auditório do Campus Cabedelo	01.01.2020 a 31.12.2020	A Coordenação de Curso - CCBL, A diretoria de	Por meio de apresentações, palestras e visita aos diversos setores que compõem o campus do IFPB Cabedelo	"Nenhum custo envolvido"	0	100

	alunos ingressantes em 2020	estrutura e funcionamento do campus e do curso de Licenciatura em Ciências Biológicas, além de apresentar as dependências do campus, a coordenação de apoio, o centro acadêmico e os recursos institucionais presentes nas plataformas de apoio ao estudante.		01/01/2020 - 31/12/2020	Desenvolvimento de Ensino - DDE, A Coordenação Pedagógica de Apoio Estudantil - COPAE e o Centro Acadêmico de Curso - CA.				
072	Cumprir o estágio curricular supervisionado I a IV	O estágio supervisionado é uma atividade curricular dos cursos de licenciatura e compreende o desenvolvimento de atividades teórico-práticas, podendo ser realizado no próprio IFPB ou em instituições de caráter público devidamente conveniadas a esta Instituição de ensino e cadastradas na Coordenação de Estágio do Campus.	Os estágios supervisionados I e II foram realizados em escolas municipais e estaduais dos municípios de Cabedelo e Lucena devidamente cadastradas na Coordenação de Estágio do Campus.	01.01.2020 a 31.12.2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Discentes do curso que percorreram 50% da grade curricular e pagaram devidamente Didática e Docentes orientadores e supervisores de estágio.	Os estágios I e II foram realizados nas escolas campo de estágio, sob supervisão do docente responsável pelo estágio e pelo professor supervisor no campo de estágio, perfazendo um total de 100 horas cada. Ao final do estágio o discente deve apresentar um relatório do Estágio supervisionado, onde o mesmo deve constar toda a descrição das atividades alvo do estágio em um prazo de até 30 (trinta) dias após o término do estágio.	"Nenhum custo envolvido"	0	100
073	Realizar aulas laboratoriais	Aplicar o conteúdo de forma prática e ao mesmo tempo analisar e aprimorar os roteiros para transformar as atividades práticas e em atividades experimentais.	Laboratórios do Campus Cabedelo	01.01.2020 a 31.12.2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Curso, Docentes, Técnicos Laboratoriais, Monitores e Discentes	Através de aulas práticas temáticas coordenadas pela coordenação de curso e pelos docentes e aplicadas pelos próprios docentes, técnicos laboratoriais, monitores e os discentes.	Custos vinculados a material de consumo R\$1.000,00	0	10
074	Realizar o programa de monitoria 2020.1 e 2020.2 para os alunos do curso de licenciatura em ciências biológicas	Promover a inserção acadêmica dos discentes e docentes, estimular o monitor no desempenho de suas potencialidades, subsidiar o alunado na superação de suas dificuldades de aprendizagem e produção de novos conhecimentos nas disciplinas objetos da monitoria, evitar desistências, desmotivação e retenção de alunos nas disciplinas, objetos da monitoria.	IFPB campus Cabedelo	01.01.2020 a 31.12.2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Curso, Docentes, Monitores e Discentes	Através da seleção de discentes para o programa de monitoria através dos editais internos 17 e 31\2019. Da orientação e capacitação dos discentes aprovados e da atuação dos monitores em suas respectivas disciplinas.	Custos vinculados a bolsas de monitoria R\$4.000,00	0	100
075	Realizar reuniões com o corpo docente do curso, colegiado e NDE	Mitigar problemas relacionados ao funcionamento regular do curso, integrar ações do corpo docente para maximizar recursos e desenvolver ações e estratégias para melhorias no funcionamento do curso. Contribuir para a consolidação do perfil profissional do egresso do curso, zelar pela integração curricular interdisciplinar entre as diferentes atividades de ensino constantes no currículo, zelar pelo cumprimento das Diretrizes Curriculares Nacionais par	IFPB campus Cabedelo	01.01.2020 a 31.12.2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenador de Curso, Docentes eleitos, Pedagogo e Representante discente	Através de reuniões sistêmicas regulares com pautas propostas, elencadas e debatidas pelos docentes e pela coordenação.	"Nenhum custo envolvido"	0	100
076	Participar de eventos	Introduzir os discentes do	Eventos virtuais e	01.01.2020 a	Docentes e discentes	Através da participação no evento de interesse e exposição dos	"Nenhum custo	0	100

	científicos de interesse do curso de Licenciatura em Ciências Biológicas	curso em eventos científicos da áreas de interesse do curso e do discente e ao mesmo tempo dar evasão aos trabalhos científicos desenvolvidos	presenciais em diversas localidades	31.12.2020 01/01/2020 - 31/12/2020	interessados na publicação de trabalhos.	resultados	envolvido"		
077	Afastamento da servidora Christinne Costa Eloy.	Afastamento para qualificação em Pós-graduação Stricto Sensu, a nível de Doutorado.	Programa Doutoral em Ensino e Divulgação das Ciências, da Faculdade de Ciências da Universidade do Porto, Portugal.	Agosto de 2020 a Setembro de 2023. 01/08/2020 - 30/09/2023	Mônica Maria Souto Maior (+2)	A Profª. Christinne Costa Eloy participou do processo seletivo para afastamento, tendo sido aprovada em primeiro lugar. Logo em seguida, a mesma deu entrada no processo de afastamento.	Sem custo.	0	100
078	Distribuição de livros didáticos aos estudantes dos Cursos Técnico Integrado em Meio Ambiente, Recursos Pesqueiros e Multimídia	Promover acesso a recursos de materiais advindos do PNLD	Campus Cabedelo	Durante o mês de Março 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Prof Paula Renata Cairo Paula Renata Cairo	Distribuídos os livros e entregue aos estudantes na sala	Sem custo	0	100
079	Realizar eventos esportivos	Promoção de saúde e bem-estar aos estudantes e promoção da Educação Física no Campus e integração entre os estudantes e professores	Campus Cabedelo	Semana dos Jogos Internos - 09 a 16.05.2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Alunos e Professores	Não foi contemplado evento por força da pandemia	Sem custo	0	0
080	Reuniões de acompanhamentos e execução das AENPs para capacitação de docentes e estudantes	Necessidade de atendimento remoto frente à pandemia e suspensão de aulas presenciais	Campus Cabedelo	junho e julho 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Alunos e professores	Através de plataformas on line via convênio do IFPB/Google	Sem custo	0	100
081	Acompanhamento de Reuniões Pedagógicas sistemáticas	Para direcionamento das ações do Campus	Campus Cabedelo	Durante todo o ano 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação pedagógica e docentes	De forma virtual	Sem custo	0	100
082	Participação no PNLD Literário	Acesso a material literário para estudantes do Campus	Campus Cabedelo	Janeiro/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Docentes e discentes	Plataforma do PNLD Literário	Sem custo	0	100
083	Reunião da subcomissão Local do curso de Multimídia	Acompanhamento do desenvolvimento discente; discutir, planejar e avaliar as ações realizadas no decorrer das Atividades de Ensino Não Presenciais - AENPs junto aos docentes que atuam no curso.	IFPB - CB	Durante o ano de 2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	CTMULT, COPAE, NAPNE, docentes que atuam no curso	Através de reuniões virtuais.	Nenhum custo envolvido	0	100
084	Semana de acolhimento discente - ano letivo 2020	Momento destinado à apresentação estrutural e funcionamento do campus Cabedelo, além da apresentação das dependências do campus, coordenação de curso e demais coordenações de apoio ao ensino e dos recursos institucionais presentes nas plataformas de apoio ao estudante.	IFPB - CB	01.01.2020 a 31.12.2020 01/01/2020 - 31/12/2020	CTMULT-CB, DDE-CB, COPAE-CB	Por meio de apresentações, palestras e visita aos diversos setores que compõem o campus do IFPB-CB	Nenhum custo envolvido	0	100
085	Semana de planejamento pedagógico	Momento destinado ao planejamento e discussão das ações e estratégias a serem	IFPB - CB	01.01.2020 a 31.12.2020	DDE, coordenação de curso, COPAE, NAPNE, docentes	Através de palestras destinada à informação, capacitação e planejamento, além de um momento destinado ao planejamento das ações inerentes ao curso.	Nenhum custo envolvido	0	100

		adotadas no decorrer do ano letivo de 2020.		01/01/2020 - 31/12/2020					
086	Realizar reuniões periódicas	Planejar, discutir e avaliar os atendimentos, ações e eventos a serem realizadas durante o ano letivo	Sala de Reuniões do NAPNE-CB	Durante todo o ano letivo 01/01/2020 - 31/12/2020	Otniel Amorim Pereira; Bruno Camara Santos, Aristeu Maurício, Josimar Marinho, Sanyele Patrícia, Maria Lucineide Viana Otniel Pereira	Através de pauta proposta para cada reunião	Sem custos para o instituto	0	100
087	Ambientação discente na execução das AENPs	Necessidade de atendimento remoto frente a pandemia e suspensão de aulas presenciais.	IFPB - CB	julho/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	CTMULT-CB, Subcomissão Local do curso de Multimídia - AENPS, comissão de suporte técnico.	Por meio de encontros virtuais através das plataformas do G-suíte (Google Meet, Classroom)	Nenhum custo envolvido	0	100
088	Realização da V Semana da Inclusão do Campus Cabedelo	Diminuir as barreiras que ainda dificultam a prática da verdadeira inclusão	Campus Cabedelo	22/02/2021 a 15/03/2021 01/01/2020 - 31/12/2020	Otniel Amorim Pereira (Tradutor e intérprete de língua de sinais, SIAPE 2337470) - Bruno Câmara Santos (Tradutor e intérprete de língua de sinais, SIAPE 2337096) - Ernandes Soares Moraes (docente, SIAPE 1865618) - Niely Silva de Souza (docente, SIAPE 2683865) - Alessandra Meira de Oliveira (docente, SIAPE 2457168) - Flávia Márcia de Sousa Tavares (docente, SIAPE 2166045)	22/02/2021 (15:30h - 16:30h) ABERTURA DA SEMANA DA INCLUSÃO; PARTICIPANTES: Otniel Pereira (Mediador), NAPNE/CB, Niely Silva de Souza (Professora de LIBRAS - IFPB/ Campus Cabedelo), Flávia Márcia de Sousa (Professora de Psicologia - IFPB/ Campus Cabedelo) e intérpretes convidados; 22/02/2021 (16:30h - 17:30h) Curso de Formação em Estratégias Didático-avaliativas para Estudantes Surdos, sobre ? Embasamento teórico: Legislação e Identidade Surda?; Dia 24/02/2021 (16:30h - 17:30h) Segundo momento do Curso de Formação - um relato de experiência que foi facilitado pela Professora Flávia Márcia de Sousa Professora de Psicologia do IFPB ? Campus Cabedelo) e por Samara Caroline de Oliveira Braiane (aluna do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas ? IFPB/ Campus Cabedelo); Dias 01/03/2021 e 03/03/2021 (16:30h - 18:30h) Oficinas destinadas à discussão das estratégias pedagógicas e avaliativas adaptadas para os alunos surdos no âmbito das Ciências Humanas (dia 01/03/2021) e Ciências Exatas (no dia 03/03/2021).	Recurso advindo do Edital Interconecta no 01/2020	0	100
089	Realizar III SIMM - Simpósio de Multimídia	Estimular os discentes e docentes a participarem de atividades na área, além de apresentar a produção técnico-científica construída nos processos e projetos de Ensino, Pesquisa, Inovação e Extensão do curso Técnico Integrado em Multimídia do IFPB Campus Cabedelo.	IFPB - CB	01.01.2020 a 31.12.2020 01/01/2020 - 31/12/2020	CTMULT-CB, Comissão organizadora do evento, docentes e discentes.	O evento não pode ser realizado devido à pandemia	Nenhum custo envolvido	0	100
090	Realizar o evento Pulse, evento do CST em Design Gráfico, de maneira remota.	Para promover a discussão sobre temas complementares ao tema do curso, integrar os estudantes, promover atividades artístico-culturais, além de permitir que os alunos atinjam a CH complementar.	IFPB Campus Cabedelo	De 15 de setembro a 19 de novembro. 01/01/2020 - 31/12/2020	Corpo docente e corpo discente do CST em Design Gráfico, além de participantes convidados.	Remotamente, por meio do Google Meet.	Não se aplica.	0	100
091	Realização de reunião conjunta com os pais dos alunos dos Cursos Técnicos Integrados em Meio Ambiente, Recursos Pesqueiros e Multimídia	Promover a integração da família dos alunos com a escola e fornecer informações sobre o Curso e áreas de apoio acadêmico e pedagógico.	Instalações do Campus Cabedelo ou de forma virtual a depender da fase vigente prevista no plano de implementação gradual das atividades não presenciais e presenciais no âmbito do IFPB	No início do ano letivo e ao final de cada bimestre 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenações dos Cursos Técnicos Integrados em Meio Ambiente, Recursos Pesqueiros e Multimídia, docentes que atuam nestes cursos, pais e/ou responsáveis pelos alunos, DDE, COPAE e Coordenação de Turno	Reunião com todos os envolvidos no processo de ensino-aprendizagem	Sem custo	0	100
092	Efetuar diagnósticos, planejar,	Verificar e sanar possíveis problemas e dificuldades de	Formato Virtual	Ao longo de todo o período de	Coordenação do Curso Técnico de Meio	Acompanhamento por meio de reuniões e relatórios	Sem custo	0	100

	supervisionar e acompanhar as atividades de ensino não presenciais desenvolvidas no âmbito do Curso Técnico de Meio Ambiente	desenvolvimento das AENPs que se apresentem durante o período de sua vigência tanto no que se refere aos alunos quanto aos docentes do curso.		vigência das AENPs 31/08/2020 - 10/12/2020	Ambiente e Comissão Específica constituída para este fim				
093	Realizar Reuniões Pedagógicas para concepção e elaboração de atividades a serem desenvolvidas na disciplina de Projeto Integrador no Curso Técnico Integrado em Meio Ambiente	Promover a ampla discussão acerca da interdisciplinaridade no curso de meio ambiente; planejar as atividades e práticas interdisciplinares a serem desenvolvidas na referida disciplina ao longo do ano letivo.	Instalações do Campus Cabedelo ou de forma virtual a depender da fase vigente prevista no plano de implementação gradual das atividades não presenciais e presenciais no âmbito do IFPB	Semestralmente 01/01/2020 - 31/12/2020	Docentes que atuam nas disciplinas de Projeto Integrador e Coordenação de Projetos Especiais	Reuniões com todos os envolvidos na disciplina.	Sem custo	0	100
094	Estruturar e acompanhar o andamento das AENPs por meio das reuniões da subcomissão local do CST em Design Gráfico	Devido à necessidade de planejar, adequar e monitorar a realização das atividades remotas, de acordo com as resoluções pertinentes.	IFPB Campus Cabedelo	Entre 31 de agosto e 23 de dezembro de 2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	A subcomissão local do CST em Design Gráfico.	Remotamente, por meio da plataforma Google Meet.	Não se aplica.	0	100
095	Incentivar melhores práticas na realização dos Trabalhos de Conclusão de Curso do CST em Design Gráfico e promover apresentações públicas dos projetos.	Para diminuir os níveis de retenção relacionados à essa demanda para conclusão de curso e para apresentar ao corpo discente dos períodos iniciais aspectos relativos ao TCC.	IFPB Campus Cabedelo	De 31 de agosto de 2020 a 23 de dezembro de 2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	Corpo docente e corpo discente do CST em Design Gráfico	Remotamente, por meio do Google Meet, através do estímulo à maior assiduidade nas orientações e por meio da promoção pública das defesas dos graduandos.	Não se aplica.	0	100
096	Organizar e Realizar a Semana do Meio Ambiente 2020 do IFPB Campus Cabedelo	Comemoração do Dia do Meio Ambiente no IFPB Campus Cabedelo	Evento realizado de forma virtual	03 a 05 de junho de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Diferentes órgão ambientais do Estado e Município e outras instituições federais de ensino superior, palestrantes especialistas nos temas propostos, comunidade acadêmica, seus familiares, e a população local do entorno do Campus	Promovendo a discussão acerca da importância da preservação ambiental a partir do tema proposto, através de ações como palestras e mesas redondas virtuais	Sem custo	0	100
097	Realizar Conselhos de Classe 2020 do Curso Técnico Integrado em Meio Ambiente	Avaliar o processo de ensino e aprendizagem e contribuição para ações efetivas de melhoria no referido processo	Instalações do Campus Cabedelo ou de forma virtual a depender da fase vigente prevista no plano de implementação gradual das atividades não presenciais e presenciais no âmbito do IFPB	Bimestralmente 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação do Curso Técnico Integrado em Meio Ambiente, docentes que atuam no curso, representantes de turma, DDE, COPAE	Reunião com todos os envolvidos no processo de ensino-aprendizagem	Sem custo	0	100
098	Acompanhar os Egressos do Curso	Verificar a absorção dos egressos por parte do mercado e reformular e		Ao longo de todo o ano	Coordenação de Meio Ambiente, Coordenação	Mantendo contato com os egressos e empresas e órgãos contratantes na área de meio ambiente	Sem custo	0	100

	Técnico Integrado de Meio Ambiente	atualizar seu currículo e procedimentos com base nestes dados		01/01/2020 - 31/12/2020	de Estágio e Comissão criada para esse fim				
099	Gerar fundos para a campanha IFPB Solidário por meio da aplicação dos conhecimentos e saberes do corpo docente e discente do CST em Design Gráfico, através do projeto Retrato Ilustrado.	Para ajudar a população carente paraibana afetada pela pandemia; para mostrar as aplicação e relevância do Design Gráfico à sociedade; para mobilizar os estudantes e integrá-los num período inicial de pandemia, mantendo-os contactados ao curso; e para publicizar serviços de ilustração que podem gerar renda aos estudantes.	IFPB Campus Cabedelo	Entre maio e junho de 2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	Profª. Renata Cadena, Prof. Daniel Lourenço, Prof. Wilson Gomes, Diego Brandão (técnico de laboratório) e corpo discente do CST em Design Gráfico, além de ilustradores convidados.	Remotamente, por meio das redes sociais do curso (Instagram).	Não se aplica.	0	100
100	Discutir e estruturar o PPC do Mestrado Profissional em Design Gráfico	Pela ausência regional de um mestrado stritu senso na área de Design Gráfico, que poderia especializar os egressos do curso, promovendo a empregabilidade e a estruturação acadêmica da área de design na Região Metropolitana de João Pessoa.	IFPB Campus Cabedelo	De março a dezembro de 2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	Corpo docente do CST em Design Gráfico, com participação de docentes do CST em Design de Interiores (campus João Pessoa).	Por meio da plataforma Google Meet.	Não se aplica.	0	100
101	Fundar a primeira Empresa Júnior do CST em Design Gráfico.	Para promover a integração do corpo docente com práticas de mercado, preparando-os para abrir e gerir empreendimentos próprios na área de Design Gráfico.	IFPB Campus Cabedelo.	De outubro a dezembro de 2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	Prof. Renata Cadena, Prof. Daniel Lourenço e os discentes: Melícia Y. França, Gabriel Gonçalves, Eduardo Grangeiro, Felipe Guaraná e Bruno Máximo.	Remotamente, com reuniões por meio do Google Meet	5.000 (bolsa concedida pela PROEXC IFPB)	0	100
102	Organizar e Realizar a Semana de Acolhimento dos Alunos Ingressantes do Curso Técnico Integrado em Meio Ambiente	Promover a integração e acolhimento dos estudantes ingressantes no Curso Técnico em Meio Ambiente Melhorar a convivência e o conhecimento das normas e setores da Instituição.	Instalações do IFPB - Campus Cabedelo	No início de cada ano letivo 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Curso, Direção Geral, Direção de Ensino, COPAE, Corpo Docente do Curso, Coordenação de Controle Acadêmico, NAPNE	Apresentação da Equipe Gestora, Instalações, Programas de Auxílio Estudantil e Regimento do Campus; Realização de Palestras e Mesas Redondas sobre temas pertinentes aos Cursos Técnicos e seus mercados de trabalho.	Sem custo	0	100
103	Realizar Reuniões de Área Técnica	Planejar as ações do Curso Técnico em Meio Ambiente (mudanças na matriz, distribuição de disciplinas, atividades integradas, projetos a serem desenvolvidos, organização de eventos, entre outros), buscando a melhoria do curso e do processo de ensino-aprendizagem.	Formato Virtual ou Presencial a depender da Etapa em que o Campus se encontre no plano fases de implementação gradual das atividades não presenciais e presenciais no âmbito do IFPB	Bimestralmente 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação do Curso Técnico em Meio Ambiente e Docentes que atuam área técnica do curso	Realização de reuniões com os envolvidos	Sem custo	0	100
104	Organizar e Realizar a Semana de Acolhimento dos Alunos Ingressantes do Curso Técnico Subsequente em Meio Ambiente	Promover a integração e acolhimento dos estudantes ingressantes no Curso Técnico em Meio Ambiente Melhorar a convivência e o conhecimento das normas e setores da Instituição.	Instalações do Campus Cabedelo ou de forma virtual a depender da fase vigente prevista no plano de implementação gradual das atividades não presenciais e	No início de cada semestre letivo 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Curso, Direção Geral, Direção de Ensino, COPAE, Corpo Docente do Curso, Coordenação de Controle Acadêmico, NAPNE	Apresentação da Equipe Gestora, Instalações, Programas de Auxílio Estudantil e Regimento do Campus; Realização de Palestras e Mesas Redondas sobre temas pertinentes aos Cursos Técnicos e seus mercados de trabalho.	Sem custo	0	100

			presenciais no âmbito do IFPB						
105	Elaborar propostas de Novos Cursos Técnicos no Eixo Tecnológico de Ambiente e Saúde	Elaboração de propostas de Novos Cursos Técnicos no Eixo Tecnológico de Ambiente e Saúde para inserção no Planejamento PDI do Campus Cabedelo	Reuniões em formato virtual	De março a dezembro de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Comissão própria criada para este fim	Através da Elaboração de propostas de Novos Cursos Técnicos	Sem custo	0	100
106	Realização de reuniões semanais da subcomissão local para acompanhamento das AENPs do curso técnico em Recursos Pesqueiros	Necessidade de acompanhamento sistemático do desenvolvimento das AENPs e do desempenho dos alunos.	De forma remota, através das ferramentas virtuais.	Durante todo o ano letivo. 01/01/2020 - 30/12/2020	Servidores Docentes e Técnicos do Campus Cabedelo Emanuel Felipe B. Silva (+5)	Reuniões semanais realizadas por meio de plataforma virtual.	não se aplica.	1	100
107	Execução dos Projetos Integradores do curso técnico em Recursos Pesqueiros, a saber: Projeto Integrador I - Ostricultura Projeto Integrador II - Aquaponia Projeto Integrador III - Produção de camarões marinhos	Os projetos integradores perpassam todas as séries do curso e tem como objetivo a união entre teoria e prática, a conexão entre os conhecimentos da formação geral com os da formação técnica, a análise crítica e interventiva da realidade social, cultural, artística, tecnológica e, sobretudo, do mundo do trabalho, a aplicação dos conhecimentos adquiridos ao longo do curso, com vistas a contribuir para o desenvolvimento local. Os discentes são envolvidos em diferentes áreas do conhecimento e têm oportunidade de vivenciar as atividades profissionais.	Plataformas virtuais.	Durante o ano letivo. 01/01/2020 - 30/12/2020	Docentes e Discentes do curso técnico em recursos pesqueiros. Emanuel Felipe B. Silva (+4)	Através da AENPs. Integração entre os conteúdos das disciplinas por meio das plataformas virtuais.	Sem custo	1	100
108	Reunião de coordenação com docentes da formação técnica do curso de Recursos Pesqueiros	Necessidade de encontros sistemáticos durante todo o ano letivo para planejamento e execução de ações voltadas ao desenvolvimento e fortalecimento do curso técnico em recursos pesqueiros.	Encontros através das plataformas virtuais	Todo o ano letivo 01/01/2020 - 30/12/2020	Docentes e Técnicos de Recursos Pesqueiros Jonas de Assis Almeida Ramos (+7)	Encontros sistemático com elaboração de atas e matrizes de responsabilidades para acompanhamento e sucesso das ações.	não se aplica	1	100
109	Elaboração de planilhas e ferramentas on line de acompanhamento das AENPs.	Necessidade de adaptação ao modelo remoto de acompanhamento dos discentes, devido a pandemia covid-19.	Plataformas virtuais	Todo o ano letivo, uma vez que constantemente há novas demandas. 31/08/2020 - 30/12/2020	Membros da subcomissão local de acompanhamento das AENPs	Encontros sistemáticos para desenvolvimento de ferramentas de acompanhamento remoto dos discentes, como planilhas on line, fluxograma de encaminhamentos, modelos de relatórios semanais, e-mails sistemáticos, etc.	não se aplica.	1	100
110	Formação de comissões para criação de novos cursos na área de recursos pesqueiros em diferentes modalidades.	Capacitar alunos em diferentes áreas de atuação em Recursos Pesqueiros e Aumentar a oferta de vagas	Plataformas virtuais	2º semestre de 2020 01/07/2020 - 30/12/2020	Professores da área técnica de recursos pesqueiros.	Encontros virtuais para discussão e criação da matriz de novos cursos na área de Recursos Pesqueiros.	não se aplica	1	100
111	Realização de ações para fortalecimento do curso e de combate a evasão discente.	Os elevados índices de evasão dos cursos técnicos dos Institutos Federais de uma forma geral motivam essa ação. Ações voltadas	Campus Cabedelo	Início do Ano letivo 2020. 01/01/2020 - 06/03/2020	Servidores da área profissional, DDE e Coordenação Pedagógica.	Realização de boas vindas aos novos alunos com apresentação dos professores da área profissional, das instalações do campus, dos laboratórios do curso técnico em recursos pesqueiros, com depoimentos dos estudantes veteranos e egressos. Fala da	não se aplica	1	100

		para o esclarecimento do perfil profissional e apresentação das atribuições do profissional e do mercado de trabalho contribuem para a criação da identidade do discente com o curso e, conseqüentemente, para atenuar a evasão				coordenação de curso sobre o perfil profissional com apresentação de exemplos através de imagens e vídeos			
112	Ambientação dos estudantes de RP ao modelo remoto - AENPs	Necessidade de adaptação dos estudantes ao modelo remoto devido a pandemia covid-19	Plataformas virtuais	Ano letivo 31/08/2020 - 31/12/2020	Servidores da área técnica, coordenação pedagógica	Reuniões de treinamento e ambientação com alunos. Encontros virtuais e ilustrativos para treinamento da plataforma destinada as aulas virtuais.	não se aplica.	1	100
113	Fabricação de produtos sanitizantes.	Para auxiliar no enfrentamento à pandemia Covid-19.	Laboratório de Química do Campus Cabedelo.	Abril a Dezembro de 2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Química, Direção de Desenvolvimento de Ensino e Direção Geral.	Através do trabalho direto dos professores, do técnico de laboratório e dos estudantes do curso de Química na produção de álcool etílico, álcool etílico glicerinado, álcool gel e sabonete líquido.		0	100
114	Semana de acolhimento aos alunos ingressantes no período 2020.2 do Curso Técnico de Química	Para introduzir aos discentes ingressantes a estrutura do Curso Técnico em Química e o funcionamento do campus, além de apresentar o funcionamento das Atividades de Ensino não Presenciais (AENPs)	Encontro on-line utilizando a plataforma do Google Meet.	Agosto de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação do Curso com participação da Diretoria de Desenvolvimento de Ensino e Direção Geral	Apresentação da estrutura do curso e do campus e explicação sobre o funcionamento das Atividades de Ensino não Presenciais.	Sem custo	0	100
115	Curso de Espanhol I	Capacitar os estudantes nas quatro habilidades da língua espanhola, nível I	IFPB - campus Cabedelo	Semestre 2020.1 31/08/2020 - 18/12/2020	Alessandra G. C. Ferreira (+1)	Aulas remotas Google Meet	Sem custo	1	100
116	Curso de Espanhol II	Capacitar os estudantes nas quatro habilidades da língua espanhola, nível II	IFPB - campus Cabedelo	Semestre 2020.2 31/08/2020 - 18/12/2020	Tatiana Maranhão	Aulas remotas Google Meet	Sem custo	1	100
117	Curso de Espanhol III	Capacitar os estudantes nas quatro habilidades da língua espanhola, nível III	IFPB - campus Cabedelo	Semestre 2020.1 31/08/2020 - 18/12/2020	Tatiana Maranhão	Aulas remotas Google Meet	Sem custo	1	100
118	Curso de Espanhol IV	Capacitar os estudantes nas quatro habilidades da língua espanhola, nível IV	IFPB - campus Cabedelo	Semestre 2020.2 31/08/2020 - 31/12/2020	Tatiana Maranhão	Aulas remotas Google Meet	Sem custo	1	100
119	Curso de Espanhol V	Capacitar os estudantes nas quatro habilidades da língua espanhola, nível V	IFPB - campus Cabedelo	Semestre 2020.1 31/08/2020 - 31/12/2020	Tatiana Maranhão	Aulas remotas Google Meet	Sem custo	1	100
120	Curso de Espanhol VI	Capacitar os estudantes nas quatro habilidades da língua espanhola, nível VI	IFPB Campus Cabedelo	Semestre 2020.2 31/08/2020 - 31/12/2020	Tatiana Maranhão	Aulas remotas Google Meet	Sem custo	1	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 6 (M1C2)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C2☆ (+13)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C2-A6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 6-Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Cabedelo:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Cabedelo, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	0.4.2.7. Adquirir software para catracas e leitor de digital.	Sendo a segurança da comunidade acadêmica uma das prioridades da administração do IFPB-Campus Cabedelo, estão sendo implementadas medidas que visam reforçá-la, que vão desde a reestruturação física da entrada principal de pessoas e veículos (reforma da guarita), como também a aquisição de catracas para controle de acesso da comunidade em geral, uma vez que diariamente há um grande volume de acesso de pessoas ao Campus. As citadas catracas já foram adquiridas (duas unidades) no exercício 2019 e encontram-se à disposição. No entanto, para o funcionamento pleno dessas, é necessária a aquisição de software e leitor de digitais compatíveis com as mesmas.	Campus Cabedelo	27/08/2020 a 27/10/2020. 27/08/2020 - 27/10/2020	Elaine Cristina (+7)	Tendo em vista a necessidade de aquisição dos presentes materiais conforme justificativa supracitada, e que seu valor não excede R\$ 17.600,00, decidiu-se pela adoção preferencial da contratação por meio da compra direta, conforme prevê o inciso II, art. 24, da Lei nº 8.666/93. Ressalta-se que de acordo o Decreto nº 10.024/2019, artigo 51, inciso II, deverá ser adotado o sistema de Dispensa Eletrônica para a aquisição de bens e contratação de serviços comuns, nos termos do disposto no inciso II, art. 24, da Lei nº 8.666/93. Contudo, haja vista que ainda não houve regulamentação do dispositivo ora citado,	Valor total estimado da aquisição: R\$ 3.609,45. Valor da aquisição após realização do procedimento de Cotação Eletrônica: R\$ 2.770,00.	1	100

						será utilizada a modalidade Cotação Eletrônica nos Termos da Portaria nº 306 de 13 de dezembro de 2001, conforme comunicado da Secretaria de Gestão do Ministério da Economia, até que o sistema de Dispensa Eletrônica, disciplinado pelo Decreto nº 10.024/2019, seja implementado. A cotação foi concluída. As notas de empenhos foram emitidas e encaminhadas para os fornecedores.			
002	Aquirir bens e insumos para fabricação de álcool em gel 70, álcool glicerinado e sabonete líquido	Atualmente, a pandemia representa um dos maiores problemas da saúde pública, contribuindo no aumento significativo da taxa de mortalidade em todo o mundo. A velocidade de transmissão da doença, a falta de defesas imunológicas da população, de vacinas e medicamentos, aliadas ao grau de letalidade, surpreenderam as diversas nações que se mostraram despreparadas para enfrentar tal inimigo invisível. A estrutura de saúde médico-hospitalar, em todo o mundo, mostrou-se insuficiente diante do vírus SARS-CoV-2 (coronavírus). Essa evidência fez com que a Organização Mundial da Saúde (OMS) recomendasse que as instituições de saúde dos países seguissem as orientações dos cientistas, propondo o estabelecimento de medidas de distanciamento e isolamento social como a principal medida de defesa da saúde, além da adoção das Boas Práticas de Higiene Pessoal, dentre as quais, a lavagem das mãos com água e sabão ou sua assepsia com álcool que apresente uma concentração alcoólica superior a 70%. A emergência de saúde pública fez com que diversos procedimentos fossem estabelecidos para facilitar o acesso da população a produtos auxiliares na prevenção do contágio. Em março de 2020, a Anvisa definiu critérios e procedimentos para fabricação e venda de produtos para higienização sem autorização prévia do órgão, de forma a aumentar a oferta dos produtos no mercado e, assim, possibilitar que a sociedade tenha mais acesso a itens de proteção. As regras se aplicam a preparações antissépticas e sanitizantes oficinais (obtidos por meio de manipulação), a exemplo do álcool gel, que serve para higienizar as mãos e objetos, e desinfetantes para limpeza de superfícies e ambientes. A fim de colaborar no combate ao novo vírus (SARS-CoV-2), causador da COVID-19, no atual contexto de pandemia declarada pela OMS, o Instituto Federal da Paraíba (IFPB), através do esforço de servidores e estagiários do campus Cabedelo, João Pessoa e Campina Grande estará desenvolvendo uma ação estratégica que visa produzir, com o respectivo monitoramento do controle de qualidade, antissépticos a base de álcool e produtos de higiene pessoal, quais sejam, álcool gel 70%, álcool etílico glicerinado 80% e sabonete líquido. Os produtos de higiene serão doados à rede pública de saúde, instituições filantrópicas e à população dos municípios da Paraíba por meio do projeto IFPB Solidário, além de atender às demandas internas dos Campi. É importante ressaltar que toda produção terá o seu destino gerenciado pela Reitoria. Os campi envolvidos, observando as peculiaridades e as demandas de cada atividade, procuram, da melhor forma, otimizar suas ações. Destarte, para que seja possível a execução desta	Campus Cabedelo	01/01/2020 - 13/10/2020	João Paulo de Araújo Cardoso (+3)	Foi iniciado um processo de dispensa de licitação pautado na situação de calamidade pública, conforme prevê a Lei 8666/93. O processo foi instruído com o DOD, cotações, certidões das empresas, planilha demonstrativa de preço, documento de composição de preço, declarações, projeto básico, pre empenho, indicação de modalidade e encaminhado para parecer jurídico da Procuradoria Federal. Foi anexada a justificativa recomendada pela Procuradoria. A CCL-CB realizou a consulta de certidões de regularidade fiscal e trabalhista, anexando-as ao processo. Em seguida, a dispensa foi ratificada, adjudicada, homologada e publicada no DOU. Tendo sido concluído os trâmites legais para a aquisição, o processo foi encaminhado para a DAPF, a fim de que seja autorizado o fornecimento do material (texto inserido pela CCL-CB). A DAPF assinou as autorizações de fornecimento e encaminhou o empenho para a COPLAN-CB para emissão das notas de empenhos. As notas de empenho fora devidamente emitidas, assinadas e a CAP-CB	R\$ 145.194,20 - Custeio R\$ 15.037,00 - Investimento	2	100

		relevante ação, é essencial que haja a aquisição de alguns equipamentos, reagentes e insumos de forma emergencial, conforme ofícios 38/2020-DAPF-JP e 54/2020-DAPF-CG, além do presente documento de oficialização de demanda que contempla todas as solicitações necessárias. Saliente-se, ainda, que a produção desses produtos se mostrará muito importante por ocasião do retorno às atividades acadêmicas presenciais no campus, tendo em vista que a sua disposição nos ambientes de ampla circulação de alunos, servidores, prestadores de serviço e visitantes apresenta-se como uma das estratégias ao controle da disseminação do coronavírus. Apesar da sociedade estar vivendo o que muitos entendem como o ápice dessa pandemia, o mundo vive o medo de uma segunda onda de infecção, e especialistas defendem um rigoroso controle até o ano de 2022, o que sugere a continuidade da carência por produtos e insumos que sirvam como forma de prevenção à COVID-19, demonstrando a relevância do desenvolvimento dessa ação. Assim, para que seja possível viabilizar a produção, bem como adotar o controle de qualidade dos produtos, o Campus Cabedelo irá adquirir insumos e equipamentos, conforme descritivo apresentado no item 2 deste documento, para atender a produção das unidades envolvidas.				encaminhou para os fornecedores. Todos os materiais foram pagos e destinados para uso no projeto.			
003	Aquirir canecas sustentáveis	A aquisição de canecas visa garantir a segurança sanitária de estudantes e servidores do campus cabedelo no contexto da emergência de saúde pública de importância internacional em virtude da pandemia do novo coronavírus (SARS-CoV-2). O Instituto Federal da Paraíba procedeu com a suspensão das atividades acadêmicas e administrativas presenciais por orientação das autoridades sanitárias, como o Ministério da Saúde e a OMS; todavia, haverá necessidade de retorno das atividades presenciais em momento determinado por estas autoridades sanitárias. Nesse sentido, torna-se fundamental a adoção de medidas que busquem reduzir as possibilidades de transmissão da COVID-19 no âmbito escolar, entre as quais, ações que levem a mudanças de hábitos cotidianos relativas ao consumo de água em bebedouros, através da inutilização das saídas de água do tipo esguicho (que jorram a água para cima) e a orientação do uso das saídas de água do tipo "enchedor de copos", de forma a evitar a contaminação. A fim de estimular o hábito correto no uso do bebedouro e no consumo de água no espaço escolar, no contexto da pandemia da COVID-19 e dentro das perspectivas de boas práticas sustentáveis, solicitamos a aquisição de canecas produzidas com material sustentável para distribuição entre estudantes e servidores do Campus Cabedelo. O quantitativo a ser adquirido deve contemplar, além dos servidores, todos os estudantes regularmente matriculados na unidade, bem como os alunos novatos ingressantes nos semestres 2020.2, 2021.1 e 2021.2.	IFPB Campus Cabedelo	28/04/2020 - 30/06/2020	Elaine Cristina (+4)	A DAPF-CB realizou a emissão do DOD e protocolou a solicitação por meio do processo 23170.000988.2020-11. Através da movimentação deste, acompanhará o andamento desta aquisição. A CCL-CB fez a instrução processual, com a elaboração de documentos (projeto básico, ofícios, despachos, declarações, checklist, ON da AGU) e consulta de certidões de regularidade fiscal, bem como a publicação da dispensa no Siasg. Tendo sido concluído os trâmites legais para a aquisição, o processo foi encaminhado para a DAPF, a fim de que seja autorizado o fornecimento do material. Na sequência, o referido processo foi encaminhado para a COPLAN que emitiu o Pré Empenho 04 e, posteriormente, a Nota de Empenho 2020NE800054, no valor de R\$15.600,00. Após a emissão da NE o processo foi encaminhando para continuidade dos trâmites na DAPF. O	Serão adquiridas 1.950 canecas. Estimamos um custo total de aproximadamente R\$ 16.000,00. O valor total da aquisição foi de R\$ 15.600,00	2	100

						processo em questão foi encaminhado para a Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio, a qual encaminhou, na data de 14/05/2020, o empenho à licitante adjudicada. Aguardando confirmação de recebimento do empenho pela mesma, para fins de contagem de prazo de entrega (Pablo Puga). As canecas foram entregues em conformidade com o empenhado. Foram cadastradas no SUAP e estão disponíveis para distribuição. O processo de aquisição foi encaminhado para a Coordenação de Finanças e Contabilidade do campus para a tomada de providências de pagamento ao fornecedor. O processo foi pago. As canecas já foram destinadas para os terceirizados e no retorno das atividades presenciais serão entregue a alunos e servidores.			
004	Aquirir máscaras	A aquisição de máscaras de tecido e de protetores faciais (faceshields) visa garantir a integridade e a segurança sanitária de estudantes e servidores do campus cabedelo no contexto da emergência de saúde pública de importância internacional em virtude da pandemia do novo coronavírus (SARS-CoV-2). O Instituto Federal da Paraíba procedeu com a suspensão das atividades acadêmicas e administrativas presenciais por orientação das autoridades sanitárias, como o Ministério da Saúde e a OMS; todavia, haverá necessidade de retorno das atividades presenciais em momento determinado por estas autoridades sanitárias. Nesse sentido, torna-se fundamental a adoção de medidas que busquem reduzir as possibilidades de transmissão da COVID-19 no âmbito escolar, entre as quais, a aquisição de máscaras de tecido laváveis/reutilizáveis para distribuição a estudantes e servidores do Campus Cabedelo, bem como de faceshields para uso por servidores que tenham maior contato com o público: Protocolo, Gabinete Médico, Biblioteca, Controle Acadêmico, Tradutores e Intérpretes de Libras. O quantitativo a ser adquirido deve contemplar, além dos servidores, todos os estudantes regularmente matriculados na unidade, bem como os alunos novatos ingressantes nos semestres 2020.2, 2021.1 e 2021.2.	IFPB Campus Cabedelo	28/04/2020 - 11/07/2020	Elaine Cristina (+3)	A DDE-CB realizou a emissão do DOD e protocolou a solicitação por meio do processo 23170.000987.2020-68. Através da movimentação deste, acompanhará o andamento desta aquisição. A CAP-CB fez a pesquisa de preços, declaração de composição de custos e planilha demonstrativa de custos estimados. O DAPF-CB anexou as certidões de regularidade das empresas que forneceram os menores valores, bem como comprovante de inclusão da demanda no PGC. Ato contínuo, a DDE-CB anexou ao processo o projeto básico e a razão de escolha do fornecedor e justificativa do preço contratado. A CCL-CB anexou ofício solicitando	Serão adquiridas 11.600 unidades (dois tipos) de máscaras e 30 unidades de faceshields. O custo da aquisição foi de R\$ 32.980,00.	2	100

					emissão de pré-empenho. A COPLAN-CB emitiu e anexou o pré-empenho . A CCL-CB anexou as declarações de inexistência de fatos impeditivos, concordância do projeto básico, e de que não emprega menor trabalhador, dos fornecedores que obtiveram os menores valores. A DAPF-CB anexou ofício de indicação e autorização de procedimento, A CCL-CB anexou checklist e ofício solicitando envio do processo para análise jurídica. A DG-CB anexou ofício encaminhando o processo à Procurado Federal junto ao IFPB, para análise jurídica. Processo retornou da Procuradoria com o parecer favorável e foi encaminhado para COPLAN-CB emitir a nota de empenho. Após esses trâmites, a COPLAN emitiu os Pré Empenhos (05 e 06) e, posteriormente, as Notas de Empenho (2020NE800064, 2020NE800065 e 2020NE800066). Os empenhos foram encaminhados via e-mail para os respectivos fornecedores, no dia 26 de junho de 2020 e os mesmos confirmaram os recebimentos dos mesmos. Como o prazo para as entregas dos materiais é de até 30 dias, estamos aguardando. Os materiais foram devidamente entregues e pagos..Os mesmos já foram destinados para os terceirizados e no retorno das atividades presenciais serão entregue a alunos e servidores.				
005	Incluir, no AFD - Assentamento Funcional Digital, todos	Para todas as informações ficarem concentradas neste sistema, visando facilitar acesso de todos.	Campus Cabedelo	De 02/01/2020 a 31/12/2020. Ano que vem, essa atividade continuará em andamento. 02/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Gestão de Pessoas.	Incluindo no sistema AFD - Assentamento Funcional Digital os documentos já digitalizados.	Sem custo. Gasto de tempo de trabalho.	5	100

	os documentos digitalizados das pastas funcionais dos servidores.							
006	Atualizar a localização dos servidores do Campus Cabedelo no sistema SIAPE.	Para facilitar a consulta dos servidores e deixar organizado todos os setores.	Campus Cabedelo	No período de 10/04/2020 a 10/06/2020 10/04/2002 - 10/06/2020	Coordenação de Gestão de Pessoas.	Utilizando o sistema SIAPE.	Não há custo envolvido.	5 100
007	Participar de cursos de capacitação, on line ou presenciais, que sejam relacionados ao meu âmbito de trabalho.	Para aprimorar conhecimentos ou adquirir novos, no que concerne às demandas relacionadas às minhas atribuições de meu cargo.	Home office (período de isolamento social, em consequência da pandemia ocasionada pelo COVID-19) e Coordenação de Contratos para cursos on line, e presencial, nos locais indicados pela organizadora de determinado evento.	Durante o ano de 2020, na medida em que surgir oportunidade e conveniência em se capacitar. 27/04/2020 - 31/12/2020	Coordenadora de Contratos.	Através de cursos online gratuito pela internet, ou presencial, a depender da possibilidade de ser pago o investimento.	Não há custo envolvido.	2 100
008	Analisar normativos advindos de leis, medidas provisórias, portarias, decretos e quaisquer outros relacionados às atribuições que são da Coordenação de Contratos.	Para que a Coordenação de Contratos tenha mais segurança e esclarecimento de possíveis dúvidas, na execução de suas atribuições.	Coordenação de Contratos/CB e Home Office, no período do isolamento social, em consequência da pandemia ocasionada pelo Covid-19.	Durante o transcorrer do exercício financeiro de 2020. 06/01/2020 - 31/12/2020	Coordenadora de Contratos/CB.	Através de pesquisas pela internet, do conteúdo a ser esclarecido, na medida em que for surgindo a necessidade de esclarecimento de possíveis dúvidas relacionadas às demandas da Coordenação de Contratos.	Não há custo envolvido.	1 100
009	Formalizar documentos eletrônicos no SUAP, do tipo ofícios, despachos e outros.	Para que determinadas demandas administrativas da Coordenação de Contratos sejam documentadas, com o objetivo de se impulsionar os procedimentos adotados e assim se obtenha a resolução de cada problemática.	Na Coordenação de Contratos/CB.	Durante todo o exercício financeiro do corrente ano. 06/01/2020 - 31/12/2020	Coordenadora de Contratos/CB	Através do sistema SUAP, na aba "documentos eletrônicos", que a partir de cada necessidade administrativa, cria-se o documento compatível, seja ofício, despacho ou outro disponível no sistema, de acordo com a realidade do que se precisa impulsionar ou resolver.	Não há custo envolvido.	1 100
010	Alimentar o SUAP Contratos com os dados referentes aos contratos vigentes do Campus Cabedelo bem como seus aditivos.	Para armazenar os dados dos contratos vigentes do Campus Cabedelo, no sentido de dar transparência e publicidade a todos os interessados, quanto aos procedimentos administrativos adotados na contratação, de acordo com o estipulado por lei.	Na Coordenação de Contratos/CB.	Durante o ano vigente, sempre que surja novo contrato que precise ser inserido no sistema. 06/01/2020 - 31/12/2020	Coordenadora de Contratos/CB.	À medida em que surgirem novos contratos no Campus Cabedelo, bem como seus respectivos termos aditivos, através da inserção de dados no sistema ou atualização dos mesmos.	Não há custo envolvido	1 100

011	Supervisionar ações referentes à cobrança e entrega de materiais empenhados	Para fins de controle logístico, administrativo e financeiro	Campus Cabedelo	01/01/2020 - 31/12/2020	Colaboração do terceirizado Daniel Rogério de Carvalho Daniel Moura (+1)	Por meio da ferramenta de controle do SUAP/IFPB, que gera relatório de empenhos que não foram liquidados, por exemplo. Também por meio de contato com os fornecedores, nas diversas modalidades (telefone, whatsapp, e-mail etc)	Não há custo envolvido nesta ação	1	100
012	Planejar as atividades que serão realizadas durante o período em que o IFPB Campus Cabedelo desenvolverá suas atividades através do tele trabalho.	Esse planejamento é importante para definir e acompanhar as atividades prioritárias da Coordenação de Planejamento e Orçamento.	Home Office	Durante o ano de 2020. 19/03/2020 - 30/11/2020	Coordenador de Planejamento e Orçamento.	Elaboração de Plano de Trabalho Individual e Relatórios de Atividades Semanais. O Plano de Trabalho Individual foi elaborado e encaminhando para a Direção de Administração e para a Coordenação de Gestão de Pessoas; Os Relatórios de Atividades serão realizados ao término de cada semana e também serão encaminhados para a Direção de Administração e para a Coordenação de Gestão de Pessoas.	Não há custo envolvido na ação.	2	100
013	Planejar ações desenvolvidas durante o teletrabalho, em consequência da pandemia ocasionada pelo COVID-19.	Para dar continuidade às demandas concernentes à Coordenação de Contratos do Campus, e assim promover o imprescindível andamento de questões relacionadas aos contratos vigentes do Campus.	Home Office.	Enquanto durar o período decretado de isolamento social para prevenção do COVID-19. 19/03/2020 - 31/12/2020	Coordenadora de Contratos/CB.	Através de plano individual de trabalho e relatório diário de atividades desenvolvidas, em virtude do teletrabalho, enviados semanalmente à chefia imediata, através de processo eletrônico.	Não há custo envolvido.	1	100
014	0.4.1.1. Gerenciar junto aos fornecedores contratados com o Campus Cabedelo a entrega de materiais de consumo e permanentes	Todo o processo de contratação tem origem em demandas necessárias ao funcionamento pleno das atividades acadêmicas e administrativas. Há previamente todo um esforço conjunto de vários setores da administração para a contratação, com fins à prestação de um serviço público eficiente. O não acompanhamento do andamento das entregas tem impacto negativo concreto na rotina dos setores demandantes de materiais, por isso é tão importante o gerenciamento das entregas dos materiais.	Campus Cabedelo	01/01/2020 - 31/12/2020	Daniel Moura (+1)	Por meio de vários meios que assegurem o pleno gerenciamento das entregas, a exemplo do módulo patrimônio do SUAP, que emite relatórios exatos sobre empresas que estão em atraso, por exemplo. O contato com as empresas é realizado por meio de e-mails, ligações telefônicas, whatsapp, cartas ou qualquer outro meio que assegure o objetivo da comunicação.	Só há custos quando da emissão de carta com AR aos fornecedores.	1	100
015	0.4.1.2. Solicitar abertura de processo de apuração de fatos contra fornecedores inadimplentes	O processo de contratação é regido pela legislação pertinente, de tal forma que há previsão de penalidades para ambas as partes, caso descumpram o acordado no processo licitatório. Infelizmente, alguns fornecedores se tornam inadimplentes em algum quesito editalício (ou na entrega, ou na especificação do material etc), gerando obrigação para a administração pública de apurar tais fatos, sempre	Campus Cabedelo	01/01/2020 - 31/12/2020	Daniel Moura (+1)	Por meio de devido processo legal instaurado no Campus Cabedelo	Só há custo quando há necessidade de envio de carta com Aviso de Recebimento.	1	100

		observando os princípios constitucionais que assegurem a ampla defesa da contratada.							
016	0.4.1.3. Cadastrar os materiais, tanto de consumo como permanentes, no sistema SUAP-IFPB, para efetivar o controle mais eficaz.	Porque o cadastramento de materiais, tanto os de consumo os permanentes, é ferramenta fundamental para o melhor controle e gerenciamento dos mesmos. No que tange aos materiais permanentes, o cadastramento tem como uma das finalidades a emissão de um número de tombo, que acompanha tais materiais até sua baixa, facilitando por exemplo sua localização dentro do órgão. No tocante aos materiais de consumo, o cadastramento é importante para a gestão do estoque dentro do campus, facilitando a logística de entrega aos setores demandante por exemplo. Sem contar que o cadastramento também tem impacto contábil, ao ser comparado mensalmente com o SIAFI, aumentando o ativo do Campus Cabedelo.	Campus Cabedelo	01/01/2020 - 31/12/2020	Daniel Moura (+1)	Utilizando o sistema SUAP, nos módulos almoxarifado e patrimônio, para o cadastramento.	Foram realizadas, ao longo de 2020, 143 entradas de materiais, entre materiais de consumo e permanentes, totalizando R\$ 382.396,86 (trezentos e oitenta e dois mil reais ponto trezentos e noventa e seis centavos vírgula oitenta e seis centavos) adicionados ao ativo do IFPB - Campus Cabedelo.	1	100
017	0.4.2.1. Analisar o PGC 2020, a fim de verificar quais bens e serviços foram solicitados pelas Coordenações do IFPB-Campus Cabedelo.	A análise é necessária para que seja feito o planejamento das aquisições, ou seja, de que forma se dará o processo de contratação (Manifestação em IRP, Dispensa, etc).	Home Office e Sala da Coordenação de Compras e Licitações.	Durante todo o exercício 2020, uma vez que o planejamento é feito de forma contínua. 01/01/2020 - 31/12/2020	O setor responsável é a Coordenação de Compras e Licitações, a ação será desenvolvida pelas servidoras Thayssa Daniela (Coordenadora) e Elaine Cristina, com o auxílio do servidor Mário Jorge (DAPF). Elaine Cristina (+2)	Será feito o levantamento dos bens e serviços solicitados por cada coordenação, ato contínuo será dialogado com a DAPF qual procedimento de contratação será adotado.	Não há custo envolvido.	1	100
018	0.4.2.2. Manifestar interesse em Intenções de Registro de Preço.	A participação em IRP é importante para que sejam feitas as aquisições de bens e serviços previstos no PGC 2020.	Home Office e Sala da Coordenação de Compras e Licitações-CB.	Durante todo o ano. 01/01/2020 - 31/12/2020	O setor responsável é a Coordenação de Compras e Licitações, a ação será desenvolvida pelas servidoras Thayssa Daniela (Coordenadora) e Elaine Cristina, com o auxílio dos setores demandantes das aquisições. Elaine Cristina (+1)	Diariamente, será analisado o quadro de IRP do comprasnet, a fim de verificar se há alguma aberta que atenda as demandas do IFPB-Campus Cabedelo; Encontrada a IRP, será enviado e-mail para a DAPF e setor demandante para confirmação das descrições técnicas dos itens encontrados; Confirmada as exigências técnicas, será elaborado o Termo de Participação da IRP através de documento eletrônico assinado pelo Ordenador de Despesas do Campus; Ato contínuo, será cadastrada e enviada a UASG gerenciadora a IRP.	Não há custo envolvido. No ano de 2020 foram realizadas 77 manifestações de interesse em IRP.	1	100
019	0.4.2.3. Realizar dispensas de licitações conforme prevê o artigo	O procedimento de dispensa de licitação faz-se necessário para que sejam feitas as aquisições de bens e serviços previstos no PGC 2020.	Home Office e Sala da Coordenação de Compras e Licitações-CB.	Durante todo o ano. 01/01/2020 - 31/12/2020	O setor responsável é a Coordenação de Compras e Licitações, a ação será desenvolvida pelas servidoras Thayssa	Através de processo administrativo, cumprindo as diretrizes presentes da Lei nº 8.666/93 e check lists da licitação.	Não há custo envolvido. No ano de 2020 foram realizadas 9 dispensas de licitação.	1	100

	24 da Lei nº 8.666/93.				Daniela (Coordenadora) e Elaine Cristina.	Procuradoria Federal junto ao IFPB e AGU.			
020	0.4.2.4. Realizar curso de Gestão do PNAE, promovido pelo Instituto Federal Sul de Minas Gerais.	A participação do curso faz-se necessária, tendo em vista a capacitação para utilização dos recursos, realização e aquisições, bem como saber o que é e como funciona o Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).	Na plataforma AVA do IF Sul de Minas.	A duração do curso é de pouco mais de um mês. 11/05/2020 - 25/06/2020	A servidora Thayssa Daniela, Elaine Ccristina e Lício Romero. Elaine Cristina (+1)	O curso será EAD - Carga horária 60h.	Não há custo envolvido.	2	100
021	0.4.2.5. Criar uma planilha no Excel, relacionando todos os itens de pregões que já foram homologados e, desse modo, disponíveis para empenho.	A criação da planilha faz-se necessária para termos um controle dos pregões que já foram homologados e, desse modo, de todos os materiais e serviços que já estão disponíveis para empenho, sempre observando a data de validade das atas dos pregões para que as mesmas não findem sem que realizemos as aquisições necessárias para o Campus. Desse modo, teremos sempre uma lista atualizada de tudo que podemos adquirir.	Home Office e IFPB-Campus Cabedelo.	A planilha será criada e atualizada mensalmente. 18/05/2020 - 31/12/2020	Pela equipe CCL-CB: Thayssa Daniela e Elaine Cristina. Elaine Cristina	Será criada uma planilha no Excel, onde constarão as seguintes informações: número do pregão, uasg, item, descrição do item, quantidade liberada, quantidade empenhada, saldo, fornecedor, cnpj, número do processo e data da vigência da ata. A planilha será organizada pela ordem crescente de vigência da ata, ou seja, os primeiros itens serão aqueles que estão perto de vencer. A planilha será atualizada mensalmente.	Não há custo envolvido.	1	100
022	0.4.2.6. Participar de curso de capacitação "Estudos Técnicos Preliminares e Sistema ETP Digital: teoria e prática" oferecido pelo Instituto Certame.	Os servidores públicos necessitam de constante capacitação para o melhor desempenho de suas atividades laborais, notadamente na seara das aquisições públicas, uma vez que os normativos estão em permanente mudança e atualização. Nesse sentido, foi publicada em 22/05/2020, pelo Ministério da Economia/Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital/Secretaria de Gestão, a Instrução Normativa nº 40 que dispõe sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares - ETP - para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, e sobre o Sistema ETP digital, trazendo novos regramentos sobre a fase de planejamento da contratação. O ETP constitui-se num dos artefatos mais importantes da etapa de planejamento das contratações públicas, por meio do qual a Administração evidencia o problema a ser resolvido a partir de uma necessidade, e demonstra a melhor solução a adotar dentre as disponíveis, a partir de uma avaliação da viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental da contratação. Com o advento da Instrução Normativa SEGES/ME nº 40/2020, o ETP passa a ser, via de regra, obrigatório para obras, serviços e compras feitas por todos os órgãos públicos do SISG (que abrange a administração direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo Federal), muito embora também possa ser adotado por outros poderes e em outros níveis de governo, além das estatais. Assim, diante do exposto, evidencia-se que houve uma mudança legislativa referente ao planejamento da contratação, principalmente no que diz respeito a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares, justificando-se a participação no curso de capacitação em comento, a fim de que as servidoras possam executar suas atividades de forma atualizada, haja vista o bom desempenho do serviço público.	Modalidade EAD, através do aplicativo Zoom.	28 e 29 de setembro de 2020, das 14h às 18h, carga horária: 08h. 28/09/2020 - 29/09/2020	Elaine Cristina (+1)	A contratação do curso será feita através de Inexigibilidade de Licitação conforme prevê o artigo 25, inciso II, da Lei nº 8.666/93.	R\$ 1.400,00	2	100
023	0.4.3.1 Formalizar	Para atender aos requisitos estabelecidos no Edital do RDC 01/2019, UASG 158474, cuja minuta de contrato faz parte de	Coordenação de Contratos/Campus	Ação desenvolvida após a finalização do RDC 01/2019,	Coordenadora de Contratos/CB.	Formalização do contrato, conforme	Custo envolvido de R\$ 66.931,68	1	100

	contrato 01/2020, cujo objeto é a reforma da guarita do Campus Cabedelo, para atender as necessidades administrativas do Campus.	seus anexos.	Cabedelo.	momento em que o objeto foi adjudicado e portanto, pronto para ser executado mediante formalização contratual, mais especificamente entre 06/01/2020 a 03/02/2020.	Homologador 2 do Campus M1C2☆	minuta disponibilizada no Edital do RDC 01/2019, de acordo com informações contidas no processo 23170.002458.2019-65.	(Sessenta e seis mil, novecentos e trinta e um reais e sessenta e oito centavos), referente ao objeto da contratação.		
024	0.4.3.2 Formalizar Termo Aditivo de Vigência, aos contratos vigentes do Campus Cabedelo.	Para dar continuidade aos contratos de execução continuada, não prejudicando dessa forma a rotina administrativa e acadêmica do Campus, de acordo com o estipulado no ordenamento jurídico vigente.cumprimento ao ordenamento jurídico.	Coordenação de Contratos e Home Office, no período da isolamento social, em consequência da pandemia ocasionada pelo COVID-19.	Durante todo o exercício financeiro de 2020. 06/01/2020 - 30/12/2020	Coordenadora de Contratos/CB; Fiscais de Contratos e COPLAN/CB. Homologador 2 do Campus M1C2☆	Ao se verificar a proximidade do término da vigência de determinado contrato, a coordenação entra em contato com o fiscal do referido contrato e a DAPF para que os mesmos formalizem documento pertinente quanto à renovação da vigência; bem como há uma consulta formal à contratada acerca do interesse na renovação. Realizada essa primeira etapa administrativa, a coordenação providencia os trâmites administrativos imprescindíveis à renovação da vigência, como: pesquisa de preço, retirada de certidões, consulta ao SICAF e CADIN, juntada de certidão de disponibilidade orçamentária emitida pela COPLAN, dentre outros; a fim de que os documentos sejam acostados aos autos do respectivo processo administrativo e remetido à Procuradoria Federal, para emissão de Parecer Jurídico que decida pela viabilidade da renovação da vigência contratual.	10 (Dez) Termos Aditivos de Vigência formalizados.	1	100
025	0.4.3.3 Construir termo aditivo quantitativo (Supressão ou Acréscimo) aos contratos vigentes do Campus, conforme necessidade da DAPF/CB.	Para atender as necessidades do Campus, mediante solicitação da DAPF e gestores dos respectivos contratos.	Coordenação de Contratos/CB.	Durante o exercício financeiro de 2020. 06/01/2020 - 31/12/2020	Coordenadora de Contratos/Coordenador da Coplan/Fiscais de Contratos Homologador 2 do Campus M1C2☆	Através da abertura de processo encaminhado pela DAPF à Coordenação de Contratos, com ofício da mesma, bem como da fiscalização do contrato, que indiquem a necessidade do acréscimo ou supressão, no sentido de que a coordenação de contratos dê continuidade aos trâmites administrativos	04 (Quatro) Termos Aditivos de Supressão formalizados, em virtude de superveniência de leis, após assinatura de contrato.	1	100

						pertinentes ao feito, e assim, após preenchimento de requisitos legais, o processo seja encaminhado à Procuradoria Federal para emissão de Parecer Jurídico que decida pelo prosseguimento da ação.			
026	0.4.3.4 Formalizar Termo de Apostilamento, no sentido de atender a solicitação da contratada de serviços prestados no Campus, exceto de mão de obra terceirizada, na medida em que houver variação no preço da contratação, em virtude de algum índice financeiro estipulado em contrato.	Para que haja o reequilíbrio econômico e financeiro da contratação, fazendo com que a contratada não sofra reflexos inflacionários devido à variação de determinados índices financeiros.	Coordenação de Contratos/CB.	Através de requisição feita ao Campus Cabedelo pela contratada, após reajuste salarial de seus colaboradores, através de Convenção Coletiva de Trabalho da Categoria. 06/01/2020 - 31/12/2020	Coordenadora de Contratos/CB. Homologador 2 do Campus M1C2☆	Através solicitação da contratada, com abertura de processo administrativo, e ofício, em anexo, que demonstre a variação de preço; a Coordenação de Contratos é impulsionada pela DAPF/CB a apurar os questionamentos e analisar os fatos, para encaminhar a demanda à DG/CB, para decisão quanto ao referido reajuste de preço, que por fim, caso se entenda necessário pela Administração, seja o reajuste formalizado com o devido Termo de Apostilamento.	04 (Quatro) repactuações formalizadas através de termos aditivos e não por apostilamento, pois o reajuste foi analisado conjuntamente com alteração de outros valores contratuais.	1	100
027	0.4.4.2 - Monitorar os processos de pagamento da Assistência Estudantil.	As despesas da Assistência Estudantil são despesas que por norma devem ser pagas até o final do exercício social. Não podendo ficar pendência para ser paga no exercício seguinte.	Coordenação de Finanças e Contabilidade de Cabedelo - CFC - CB.	01/01/2020 - 30/11/2020	Coordenador de Finanças e Contabilidade do Campus Cabedelo - CFC- CB.	Conferência das Notas de Sistemas pagas e a efetivação das Ordens Bancárias nas contas dos credores, para evitar saldos remanescentes em exercícios seguintes.	Sem custo.	2	100
028	0.4.4.1 - Realizar o controle da execução dos processos de pagamento de despesas referentes aos contratos de prestação de serviços e terceirização de mão de obra.	Uma execução da despesa de contratos mais eficiente evita problemas de descumprimento de cláusulas contratuais por parte do Instituto, bem como aumento da despesa por pagamento de multas de juros por atraso nos pagamentos.	Coordenação de Finanças e Contabilidade do Campus Cabedelo - CFC- CB.	01/01/2020 - 30/12/2020	Coordenador de Finanças e Contabilidade do Campus Cabedelo - CFC- CB.	Acompanhando, através do SIAFI WEB, da execução mensal das despesas dos processos de contratos prestação de serviços e terceirização de mão de obra. O acompanhamento busca evitar a morosidade em algumas fases do processo de execução das referidas despesas.	Sem custo.	3	100
029	0.4.4.3 - Acompanhar o Fluxo dos Recursos Financeiros solicitados em comparação com os recursos	O controle do fluxo de recursos aumenta a eficácia dos pagamento e diminui o tempo de execução das despesas públicas deixando mais eficiente.	Coordenação de Finanças e Contabilidade do Campus Cabedelo - CFC- CB.	01/01/2020 - 29/12/2020	Coordenador de Finanças e Contabilidade do Campus Cabedelo - CFC- CB.	Através de uma planilha alimentada com dados do SIAFI Web, comparando os recursos solicitados para pagamento das despesas já liquidadas com os recursos recebidos e o saldo	Sem Custo	1	100

	mensais recebidos no Campus.					remanescente após os pagamentos realizados.			
030	0.4.5.1 - Realizar a Semana do Servidor no Campus Cabedelo.	Este evento é feito para proporcionar a integração dos servidores do Campus Cabedelo, fazendo com que tenham momentos de descontração e confraternização.	Campus Cabedelo, podendo haver alteração do local no decorrer da organização.	Em outubro de 2020. Data ainda a definir. 01/06/2020 - 30/10/2020	Coordenação de Gestão de Pessoas e outros servidores que serão designados através de Portaria.	Foram feitos vídeos por alguns Gestores, homenageando todos os servidores e terceirizados e postados nas redes sociais e kits com máscaras, álcool em gel, canetas e squeeze, para serem entregues aos servidores.	Sem custo envolvido.	2	100
031	0.4.5.2 - Organizar, promover e acompanhar a saúde dos servidores, prevenção dos agravos, perícia e assistência.	Para contribuir com o bem-estar dos servidores, ajudando-os a evitar o adoecimento mental, ocasionado, muitas vezes, pelo trabalho que desenvolvem.	Campus Cabedelo	Durante o segundo semestre do ano 2020. Ano que vem, essa atividade será retomada. 01/06/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Gestão junto com a Professora de Educação Física do Campus e, provavelmente, a Coordenação de Formação Geral.	Ações de Ginástica Laboral, Saúde Bucal e Saúde Mental.	Custo será alimentado mediante execução das atividades.	2	100
032	0.4.5.3 - Realizar Cursos que envolvam as mais diversas áreas de atuação dos servidores do Campus.	Para ajudar na motivação dos servidores no seu ambiente de trabalho.	Campus Cabedelo.	Durante o segundo semestre do ano 2020. 01/06/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Gestão de Pessoas e demais servidores/profissionais que irão contribuir para a execução dos cursos.	Momento com profissionais das áreas escolhidas que irão trazer novos conhecimentos para os servidores desenvolverem suas atividades no Campus.	Custo será alimentado mediante execução das atividades.	2	100
033	0.4.6- Coordenação de Manutenção, Segurança e Transportes: Acompanhar Ações e Melhorias na Segurança, Estrutura Física e Logística do Campus Cabedelo.	. Ações de manutenções preventivas são extremamente relevantes visando a economia de despesas com reparos. No entanto, alguns reparos são necessários e precisam ser solucionados imediatamente visando danos maiores. A área supracitada também encontra-se em região próxima a comunidade além de não ter muro de proteção na parte de trás dos blocos por restrições dos órgãos ambientais. Diante disso, ações visando a segurança e controle de acesso ao Campus são fundamentais. Por tratar-se de uma Instituição de ensino, pesquisa e extensão, faz-se necessário constante apoio logístico com viagens e visitas técnicas contribuindo para a ocorrência de aulas práticas, contribuindo para uma formação de qualidade para os discentes.	IFPB Campus Cabedelo	Essa ação é de periodicidade contínua . 01/01/2020 00:00 15/12/2020 23:59 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenador de Manutenção, Segurança e Transportes	Através do atendimento aos chamados de serviços e acompanhamento das manutenções realizadas. Solicitar relatório de manutenções suspensas e motivá-las. Solicitar relatório de demandas atendidas com o transporte. Solicitar relatório de custo com os veículos, compreendendo gastos com combustível e manutenções. Solicitar criação de planilha constando itens de manutenção de verificação contínua datada de quando foi realizada cada verificação e por quem	Foram abertos 120 chamados durante o ano de 2020, dos quais 92 foram solucionados. Os demais não foram resolvidos devido a falta de recurso ou necessidade de serviço especializado.	2	100
034	0.4.6.2 - Fiscalizar o contrato de manutenção e abastecimento dos veículos	Para manter a prestação do serviço dentro das condições satisfatórias e permitir que as cláusulas do contrato, firmado com a empresa prestadora do serviço, sejam cumpridas.	IFPB Campus Cabedelo	01/01/2020 00:00 15/12/2020 23:59 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenador de Manutenção, Segurança e Transporte	Através do levantamento dos abastecimentos realizados e da documentação de qualificação da empresa.	Valores gastos com manutenção de veículos: Peças;R\$18.760,00 Mão de Obra;R\$12.935,00 Valores gastos com abastecimento: Diesel S10;R\$11.204,88	5	100

							Diesel; R\$1.269,54 Gasolina:R\$940,00		
035	0.4.6.3 - Cadastrar as diárias dos servidores e convidados.	Cadastrar as diárias solicitadas através do SUAP no SCDP. Onde elas serão executadas e pagas.	IFPB Campus Cabedelo	01/01/2020 00:00 15/12/2020 23:59 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenador de Manutenção, Segurança e Transporte	Acompanhando as solicitações no SUAP e cadastrar as informações sobre cada viagem no SCDP, inclusive o relatório de viagem que é entregue pelo servidor após o término do deslocamento.	O custo envolvido é apenas o pago ao servidor solicitante da diária. Durante o exercício 2020 foram gastos R\$ 1.276,81 com diárias e nenhum valor com passagens.	10	100
036	0.4.7.1 - Reproduzir a capacitação recebida pela Direção de Planejamento do IFPB para os servidores do Campus Cabedelo.	Com objetivo de incorporar a utilização da ferramenta de planejamento estratégico nas atividades diárias dos servidores.	Sala da Coordenação de Planejamento e Orçamento do Campus Cabedelo.	Essa ação é de periodicidade contínua e sua demanda é oriunda da necessidade dos servidores do Campus. 01/01/2020 - 15/12/2020	Servidores que demonstrarem interesse. Sem limite de vagas, porém, a capacitação deve ser agendada antecipadamente. O servidor Michael David Castro de Oliveira Macedo, Técnico em T.I, participou da capacitação no dia 15/01/2020; O servidor Mario Jorge da Silva Rachman, Diretor de Administração, Planejamento e Finanças, participou da capacitação no dia 05/02/2020; A servidora Ana Ligia Chaves Silva, Docente e Chefe de Gabinete, participou da capacitação no dia 05/02/2020; A servidora Marinalva das Neves, Docente, participou da capacitação no dia 07/05/2020;	Reprodução de slides e prática no sistema.	Não há custo envolvido na ação.	3	100
037	0.4.7.2 - Elaborar ferramenta para realizar o controle orçamentário dos contratos de serviços continuados do Campus cabedelo.	Para gerenciar o orçamento necessário para execução dos serviços. Tal ação tem a finalidade de evitar gerar dívida para o exercício seguinte e evitar perder parte do orçamento do exercício atual.	Sala da Coordenação de Planejamento e Orçamento do Campus Cabedelo.	A planilha de controle será elaborada em janeiro de 2020 e atualizada mensalmente ao longo de todo ano. 01/01/2020 - 31/12/2020	O servidor Responsável pela criação da ferramenta é o Coordenador de Planejamento e Orçamento, Renato Arcúrio Milagre. Entretanto, também serão responsáveis pelo preenchimento e atualização da ferramenta a Coordenadora de Contratos, Cassandra Wilma de Lima Costa, e o Coordenador de Finanças e Contabilidade, Joao Paulo de Araujo Cardoso. Além disso, o Diretor de	1º Será criada uma planilha no Excel para incluir informações relevantes de todos os contratos de serviços continuados do campus cabedelo; (Coordenador de Planejamento) 2º A planilha será alimentada com as informações dos contratos; (Coordenadora de Contratos) 3º As informações referente aos processos de emissão de empenhos serão inseridas na ferramenta; (Coordenador de Planejamento) 4º As informações referente aos processos de pagamento serão	Não há custo envolvido na ação.	5	100

					Administração, Planejamento e Finanças terá livre acesso para gerenciar e controlar a ferramenta.	inseridas na ferramenta; (Coordenador de Finanças e Contabilidade) 5º A planilha será atualizada mensalmente; (Todos os envolvidos) 6º A ferramenta servirá como uma importante de base de dados para tomada de decisão do Diretor de Administração, Planejamento e Finanças.			
038	0.4.7.3 - Realizar curso de capacitação sobre Orçamento Público.	Essa capacitação é importante para que o servidor possa ampliar seus conhecimentos a respeito do orçamento público. Ademais, a participação nesse curso é fundamental para melhorar a efetividade das atividades desenvolvidas pela Coordenação de Planejamento e Orçamento.	Escola Nacional de Administração Pública (ENAP).	23/03/2020 - 03/04/2020	Coordenador de Planejamento e Orçamento	Curso na modalidade EAD com carga horária de 30Hrs.	Não há custo envolvido na ação.	6	100
039	0.4.7.4 - Realizar curso de capacitação sobre Planejamento Estratégico para organizações públicas.	Essa capacitação é importante para que o servidor possa ampliar seus conhecimentos a respeito do planejamento estratégico nas organizações públicas. Ademais, a participação nesse curso é fundamental para melhorar a efetividade das atividades desenvolvidas pela Coordenação de Planejamento e Orçamento.	Escola Nacional de Administração Pública (ENAP).	06/04/2020 - 30/04/2020	Coordenador de Planejamento e Orçamento	Curso na modalidade EAD com carga horária de 40Hrs.	Não há custo envolvido na ação.	6	100
040	0.4.7.5 - Participar das ações de Planejamento Estratégico do Campus Cabedelo referente ao ano de 2020.	O planejamento estratégico é de fundamental importância para estabelecer cenários e minimizar possíveis falhas no desenvolvimento das ações institucionais. Assim, por ser Administrador e Coordenador de Planejamento do Campus Cabedelo, é essencial a minha participação para auxiliar, na medida do possível, a equipe gestora do Campus.	As reuniões ocorrerão de maneira presencial e na modalidade a distância, devido à Pandemia do COVID-19.	1) No dia 26/03/2020 foi realizada uma videoconferência para abordar questões relativas ao PLANEDE e ao Planejamento de forma geral. Participantes: Elaine Pereira de Brito - Diretora de Planejamento; Camila Florencio - Administradora da Reitoria; Lício Romero - Diretor Geral do Campus Cabedelo; Mario Jorge - Diretor de Administração do Campus Cabedelo; Turla Angela Alquete - Diretora de Ensino do Campus Cabedelo; Renato Arcúrio - Coordenador de Planejamento e Orçamento do Campus Cabedelo. 2) No dia 27/03/2020 foi realizada uma videoconferência com a equipe gestora do Campus Cabedelo para traçar estratégias de planejamento para o ano de 2020. Participantes: Lício Romero - Diretor Geral; Mario Jorge - Diretor de Administração; Turla Angela Alquete - Diretora de Ensino; Ana Lígia - Chefe de Gabinete; Evandro Lima - Coordenador de Pesquisa e Extensão; Renato Arcúrio - Coordenador de Planejamento e Orçamento. 3) No dia 31/03/2020 foi	Toda equipe gestora do Campus Cabedelo (Diretores e Coordenadores)	Através de reuniões estratégicas de planejamento, acompanhamento e controle das ações.	Não há custo envolvido na ação.	1	100

				realizada uma nova videoconferência com a equipe gestora do Campus Cabedelo para detalhar as ações definidas por cada gestor para o ano de 2020. Participantes: Lício Romero - Diretor Geral; Mario Jorge - Diretor de Administração; Turla Angela Alquete - Diretora de Ensino; Ana Lúcia - Chefe de Gabinete; Evandro Lima - Coordenador de Pesquisa e Extensão; Renato Arcúrio - Coordenador de Planejamento e Orçamento. 4) No dia 06/04 foi realizada uma videoconferência com a Direção de Ensino e as Coordenações ligadas à DDE para explanar as metodologia utilizada pela gestão para o planejamento das ações que serão realizadas no ano de 2020. Além disso, foi apresentada a ferramenta do PLANEDE para os servidores. Por fim, foi realizado um breve treinamento, com esclarecimento de dúvidas e realização de testes na plataforma. 5) No dia 08/04/2020 foi realizada uma vídeoconferência com todos os servidores lotados na DAPF/CB para explanar as metodologia utilizada pela gestão para o planejamento das ações que serão realizadas no ano de 2020. Além disso, foi apresentada a ferramenta do PLANEDE para os servidores. Por fim, foi realizado um breve treinamento, com esclarecimento de dúvidas e realização de testes na plataforma. 01/01/2020 - 31/12/2020					
041	0.4.7.6 Emitir relatórios mensais do Tesouro Gerencial para publicação na página do Campus no site do IFPB.	Tal ação surge de uma demanda institucional para dar mais transparência na execução orçamentária do Campus Cabedelo.	Campus Cabedelo.	Ao longo do ano de 2020. 07/05/2020 - 31/12/2020	Toda equipe envolvida na gestão orçamentária. Homologador 2 do Campus M1C2★ (+2)	Inicialmente será necessário realizar um curso de capacitação para utilização do Tesouro Gerencial. Após essa capacitação, a equipe do Campus Cabedelo dará início a elaboração dos relatórios do Campus Cabedelo. Vale destacar que o Coordenador de Planejamento e Orçamento do Campus Cabedelo já entrou em	Não há custos envolvidos.	2	100

						contato com o Coordenador de Planejamento do Campus Cajazeiras para solicitação de Planilhas já utilizadas para emissão dos relatórios. Além disso, também foi compartilhado o modelo do relatório que o Campus Cajazeiras utiliza para que possamos adequar e elaborar os relatórios do Campus Cabedelo. Foi definido pela DAPF/CB e DG/CB que os relatórios emitidos pela Reitoria (Pró Reitoria de Administração) serão utilizados para divulgação/transparência das informações orçamentárias.			
042	0.4.7.7 Realizar curso de capacitação sobre Tesouro Gerencial.	Essa capacitação é fundamental para compreender o sistema. Além disso, faz-se necessária para realizar a elaboração de relatórios mensais referente a execução orçamentária do Campus Cabedelo.	Escola Nacional de Administração Pública - ENAP	07/05/2020 - 13/08/2020	Renato Arcúrio Milagre - COPLAN Planejador do Campus M1C2☆	EAD - Carga Horária 60hrs.	Não há custos envolvidos.	2	100
043	0.4.3.5 Formalizar termo aditivo resultante de alteração de valores contratuais, conforme o que preceitua o art. 65, da Lei 8.666/93.	Para atendimento a superveniência de leis ou medidas provisórias, que alteram os valores do contrato, que podem ou não coincidir com pedido de repactuação da contrata, o que nesse caso deixa de se formalizar por simples apostilamento e passa a ser termo adito.	Coordenação de Contratos-Campus cabedelo.	Durante a vigência do ano de 2020, à medida em que se precise implementar lei que necessitem de alteração dos valores contratuais, como por exemplo a medida provisória da Medida Provisória 936/2020. 06/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Contratos DAPF/CB Homologador 2 do Campus M1C2☆	Através de solicitação da contratada, quando a alteração do valor coincidir com pedido de repactuação; momento em que haverá análise de planilhas de preços pela Diretoria Administrativa do Campus, para que após essa fase de análise e decisão administrativa quanto ao novo valor, acordado pela contratada e formalizado através de documento ou por e-mail; o processo é remetido à Procuradoria Federal para emissão de Parecer Jurídico para análise jurídica do feito. Após aprovação jurídica, o respectivo termo é enviado para aposição de assinatura das partes, a começar pela contrata, e após tal procedimento, devida publicação no DOU.	A depender do valor de cada contrato que necessite de alteração contratual.	1	100
044	0.4.3.6 Formalizar contrato 02/2020, advindo do Pregão 04/2020, UASG 158138,	Para atendimento dos serviços de impressão e digitalização do Campus Cabedelo, voltados para toda a Comunidade Acadêmica, desde o bloco administrativos ao acadêmico.	IFPB/Campus Cabedelo	Durante os 12 (Doze) meses de vigência, a começar em 16/10/2020 a 16/10/2021. 16/10/2020 - 16/10/2020	Coordenação de Contratos/CB, DAPF/CB e COPLAN/CB. Homologador 2 do Campus M1C2☆	Através de abertura de processo eletrônico, por solicitação da DAPF/CB. Após formalizado, o contrato e os seus anexos necessários, conforme termo de referência, é enviado às	O custo mensal é de R\$ 2.370,00; já o anual é de R\$ 28.440,00; salientando que são valores meramente estimativos; ou	1	100

	cujo objeto trata-se de serviços de tecnologia e impressão para o Campus Cabedelo.					partes para aposição de assinatura, a começar pela contratada, para após esse procedimento, ser publicado no DOU, gerando assim a devida eficácia do ato administrativo.	seja, a depender do número de cópias.		
045	0.4.2.8. Contratar empresa para prestar serviço de conserto de fontes de desktop, no âmbito do Instituto Federal da Paraíba.	O parque de computadores do IFPB-Campus Cabedelo encontra-se com máquinas antigas, a maioria com mais de 6 anos de uso, e um dos itens que vem mais apresentando problemas são as fontes de alimentação. Em 2018, a Instituição firmou um contrato que contemplou o conserto de 40 fontes, por ser a opção mais econômica, visto que não possuía recursos suficiente para compra de computadores novos e comprar fonte de alimentação nova era uma opção muito onerosa. Em 2020 a situação continua, a maioria dos equipamentos possuem mais de 6 anos de uso e o problema da queima de fontes é o que mais acontece, devido ao tempo de uso, como também a oscilação de energia da rede elétrica. Desta vez, comprar fonte nova do fabricante não é mais opção, visto que o mesmo não fornece mais essa peça nova para compra direta em seu site. (https://store.hp.com/br-pt/default/catalogsearch/result/?q=fonte). Assim, como o IFPB-Campus Cabedelo não dispõe de recursos para a troca de todos os computadores que vem apresentando problemas na fonte de alimentação, a opção mais viável economicamente é o conserto, fazendo o melhor uso do equipamento e dos recursos públicos até o final do ciclo de vida desses equipamentos.	IFPB-Campus Cabedelo.	14/12/2020 a 28/02/2021. 14/12/2020 - 28/02/2021	Michael David, Thayssa Gomes, Mário Jorge e Lício Romero. Homologador 2 do Campus M1C2☆ (+3)	Considerando a celeridade e simplificação dos procedimentos proporcionada por este expediente, optou-se pela realização de dispensa de licitação (art. 24, II, da Lei nº 8.666/93 c/c art. 1º, I, b, Decreto nº 14.065/2020), a fim de contratar o serviço. Ressalta-se que não foi utilizada a cotação eletrônica prevista no artigo 4, §2º, Decreto 5.450/05, haja vista que a contratação de empresa local possibilitará uma melhor logística na entrega e recebimento das fontes bem como acarretará em redução de custos na prestação do serviço considerando a não inclusão de despesas com frete.	R\$ 12.960,00, sendo R\$ 3.480,00 - Fonte 8144000000/PTRES 189699/ND 339000; e R\$ 9.480,00 8100000000/PTRES 170939/Natureza de Despesa 33.90.00.	1	100
046	Atender os chamados de Tecnologia da Informação da Comunidade Acadêmica abertos na Central de Chamados do SUAP.	Para atender as demandas de Tecnologia da Informação de toda comunidade acadêmica, tanto corretiva, quanto preventiva, como também resolvendo demandas novas.	Campus Cabedelo	01/01/2020 a 31/12/2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	Henrique Mendes (+1)	Atendendo os chamados que são abertos pela Central de Serviços de TI no SUAP, com os 2 técnicos de TI que o Campus Cabedelo possui.	Abertos em 2020 na Central de Serviços de TI do Campus Cabedelo um total de 94 chamados. 87 chamados foram resolvidos totalmente (92% dos chamados abertos). Por causa da COVID-19 o nosso de número de atendimentos presenciais caiu drasticamente, porém fizemos diversos atendimentos que estão registrados nos relatórios semanais de atividades, desde março/2020 até dezembro/2020.	1	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 7 (M1C2)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Comissões (Área 7)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C2☆ (+34)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C2-A7 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 7-Comissões do IFPB-Campus Cabedelo:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Comissões do IFPB-Campus Cabedelo, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade %	Conclusão
001	Coordenar as ações da Comissão responsável pela implantação e acompanhamento do Programa Jovem Aprendiz, no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, Campus Cabedelo.	Articular e organizar as ações do Programa Jovem Aprendiz do IFPB Cabedelo.	IFPB Cabedelo	Março/2020 a Março/2021 05/03/2020 - 05/03/2021	Coordenação de Estágio do IFPB Cabedelo em conjunto com outros servidores. Ananelly R. Tiburtino Meireles (+3)	Por meio de reuniões sistemáticas da comissão, articulação com as coordenações de curso e empresas.	Custo de impressão de folders e combustível para visita às empresas.	0	100

☐ Para o futuro ☐ Iniciada e dentro do prazo ☐ Deveria ter iniciada ☐ Em atraso ☐ Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C3☆ (+1)

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M1C3

**IFPB-Campus
Cabedelo Centro**

Capítulo 6.2, Seção 10.M1C3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - IFPB-Campus Cabedelo Centro:

O ano de 2020, apresenta características atípicas para o Campus Avançado Cabedelo Centro: Na primeira semana de aulas fomos surpreendidos por um sinistro motivado pelas chuvas na cidade de Cabedelo, em que o teto de uma parte do campus desabou, com isso tivemos várias atividades vinculadas a reforma, mudança temporária para o campus de Cabedelo, reconstrução de calendário acadêmico.

Quando tudo parecia retornar a normalidade, o mundo foi surpreendido por uma Pandemia e toda a programação e planos para 2020 tiveram que ser reconfigurados, conforme apresentaremos.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Reformar sede do campus	Sinistro com desabamento do teto	Sede do Campus	Primeiro semestre 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Direção e Reitoria Planejador Ad hoc Campus M1C3☆	Através de recurso da reitoria	Estimativa de 200 mil reais	0	0
002	Realizar a interdição da sede do CACC.	Devido a reforma, foi necessário mudar temporariamente para o Campus em Camboinha, tivemos várias reuniões de entendimento com a direção do Campus e Reitoria.	Cabedelo	Fevereiro 18/02/2020 - 28/02/2020	Toda a comunidade acadêmica	Através de mudança para o campus em Camboinha.	Custos indiretos com a logística da mudança.	0	100
003	Elaborar Plano de Ação visando o combate a pandemia	Para o combate ao COVID-19 considerando a crise sanitária vigente.	Cabedelo	Meses de março e abril 17/03/2020 - 30/04/2020	Todos os gestores do campus	Através de trabalho remoto	Nenhum custo envolvido.	0	40
004	Reorganizar o planejamento, calendário, eventos e atividades.	Para adaptação ao momento pandêmico visando as atividades do campus.	CACC	Primeiro semestre 17/03/2020 - 30/04/2020	Todos os gestores do Campus	Através de reuniões com a equipe gestora.	Nenhum custo envolvido.	1	40
005	Criar comissões de Projetos de Novos Cursos objetivando um catálogo de cursos subsequentes	Atender demandas pontuais e sua oferta recorrente, pois acaba saturando a demanda existente sendo necessário uma múltipla oferta de cursos da mesma área..	Cabedelo e Território da Mata Norte	2020.2 e 2021 18/02/2020 - 02/06/2020	Coordenadores de cursos	Através de comissões que utilizem a formação dos mesmos professores, mas que se alternem nas ofertas	5	0	30
006	Realizar atividades específicas para estudantes do 3º ano do Ensino Médio. viagens, atividades para o Enem, Orientações de TCC, visitas técnicas e formatura	Estaremos formando a primeira turma de Ensino Integrado ao Ensino Médio do Campus	CACC	Até dezembro de 2020 18/02/2020 - 02/06/2020	Todos os professores	Por meio de viagens, atividades para o Enem, Orientações de TCC, visitas técnicas e formatura	Custo indiretos com a logística das ações.	0	30

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 1 (M1C3)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C3☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C3-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Cabedelo Centro

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Direção de Ensino do IFPB-Campus Cabedelo Centro, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Realizar Colação de Grau 2019	Para promover uma solenidade pública de conclusão de cursos com os formandos.	Auditório da Reitoria do IFPB.	01/01/2020 - 06/02/2020	Formandos, Docentes, Coordenadores de curso e ensino, diretor-geral, Pró-reitora de Ensino e Reitor.	Fazer levantamento de alunos concluintes, convidar servidores e alunos envolvidos, organizar solenidade com o cerimonial da Reitoria.	Colação de grau de 104 formandos realizada no dia 06 de fevereiro de 2020 no Auditório da Reitoria,	0	100
002	Receber e analisar documentação necessária dos candidatos selecionados na 1ª chamada de matrículas do PSCT Integrado 2020 (Edital PRE Nº 84/2019).	Para realização de matrícula dos candidatos aprovados nos Cursos Técnico Integrado de Serviços Jurídicos.	Campus Avançado Cabedelo Centro.	01/01/2020 - 15/01/2020	Coordenação de Ensino, Controle Acadêmico e Coordenações de Curso.	Receber a documentação no período de pré-matrícula (6 a 10 de janeiro); Analisar a documentação (6 a 14 de janeiro); Confirmar as matrículas (15 de janeiro).	Realização de 20 matrículas no curso de Serviços Jurídicos.	0	100
003	Receber e analisar documentação necessária dos candidatos selecionados na 1ª chamada de matrículas do PSCT	Para realização de matrícula dos candidatos aprovados nos Cursos Técnicos Subsequentes de Guia de Turismo, Serviços Jurídicos, Transações Imobiliárias e Transporte Aquaviário.	Campus Avançado Cabedelo Centro.	01/01/2020 - 17/01/2020	Coordenação de Ensino, Controle Acadêmico e Coordenações de Curso.	Receber a documentação no período de pré-matrícula (6 a 10 de janeiro); Analisar a documentação (6 a 16 de janeiro); Confirmar as matrículas (17 de janeiro).	Realização de: 8 matrículas de Guia de Turismo; 11 matrículas de Serviços Jurídicos; 11 matrículas de Transações Imobiliárias e 09 matrículas do Curso de Transporte Aquaviário.	0	100

	Subsequente 2020.1 (Edital PRE Nº 84/2019).								
004	Receber e analisar documentação necessária dos candidatos selecionados na 2ª chamada de matrículas do PSCT Integrado 2020 (Edital PRE Nº 84/2019).	Para realização de matrícula dos candidatos aprovados nos Curso Técnico Integrado de Serviços Jurídicos.	Campus Avançado Cabedelo Centro.	16/01/2020 - 31/01/2020	Coordenação de Ensino, Controle Acadêmico e Coordenações de Curso.	Receber a documentação no período de pré-matrícula (20 a 24 de janeiro); Analisar a documentação (27 a 29 de janeiro); Confirmar as matrículas (30 de janeiro).	Realização de 12 matrículas no curso de Serviços Jurídicos.	0	100
005	Receber e analisar documentação necessária dos candidatos selecionados na 2ª chamada de matrículas do PSCT Subsequente 2020.1 (Edital PRE Nº 84/2019).	Para realização de matrícula dos candidatos aprovados nos Cursos Técnicos Subsequentes de Guia de Turismo, Serviços Jurídicos, Transações Imobiliárias e Transporte Aquaviário.	Campus Avançado Cabedelo Centro.	16/01/2020 - 31/01/2020	Coordenação de Ensino, Controle Acadêmico e Coordenações de Curso.	Receber a documentação no período de pré-matrícula (20 a 24 de janeiro); Analisar a documentação (27 a 29 de janeiro); Confirmar as matrículas (30 de janeiro).	Realização de: 22 matrículas de Guia de Turismo; 26 matrículas de Serviços Jurídicos; 18 matrículas de Transações Imobiliárias e 12 matrículas do Curso de Transporte Aquaviário.	0	100
006	Promover Edital de Reingresso para os Cursos Técnicos Subsequentes.	Para possibilitar aos discentes que perderam o vínculo com o IFPB reingressar na instituição, a fim de integralizar o seu currículo.	Campus Avançado Cabedelo Centro.	05/01/2020 - 21/01/2020	Coordenação de Ensino.	Fazer levantamento de vagas dos cursos técnicos e elaborar edital.	Edital nº 02/2020 lançado pela Coordenação de Ensino ofertando vagas para todos os cursos técnicos subsequentes de Guia de Turismo, Serviços Jurídicos, Transações Imobiliárias e Transporte Aquaviário. Resultado final lançado no dia 31 de janeiro.	0	100
007	Realizar Semana Pedagógica 2020.1	Para promover reflexões que favoreçam o aperfeiçoamento das práticas pedagógicas, bem como propiciar um espaço de discussão sobre o próprio papel do educador.	Campus Avançado Cabedelo Centro.	05/01/2020 - 05/02/2020	Coordenação de Ensino e Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante.	Organizar a programação e o espaço do evento. Realizar os convites aos palestrantes. Convocar os servidores para participar do evento.	Semana Pedagógica 2020.1 realizada nos dias 03 e 04 de fevereiro de 2020, com a programação contendo mesa-redonda com os Pró-Reitores do IFPB, apresentação de proposta de Matriz Curricular do Ensino Médio Integrado por Rivânia Sousa da Silva (Diretoria de Articulação Pedagógica - DAPE) e Reunião de Planejamento 2020.	0	100
008	Participar das Reuniões de Planejamento e Gestão do Ensino convocadas pela Pró-Reitoria de Ensino.	Para discutir temáticas relacionadas ao ensino, debater das demandas, visando buscar soluções para problemas comuns e, assim, obter uma melhoria contínua do Ensino no Instituto.	As reuniões possuem caráter itinerante e, após a pandemia de COVID-19, virtual.	05/01/2020 - 31/12/2020	Diretores de Desenvolvimento de Ensino dos Campi e a equipe gestora da Pró-Reitoria de Ensino.	Através de discussões entre os participantes.	Participação nas reuniões: 19ª Reunião de Planejamento e Gestão do Ensino, sediado no Campus Cabedelo, nos dias 03 e 04 de março de 2020; Reunião virtual com a Pró-Reitoria de Ensino, nos dias: 25 de março, 01 de abril, 17 de abril, 22 de abril, 29 de abril, 20 de maio, 28 de maio, 04 de junho, 15 de junho, 22 de junho, 03 de julho, 14 de julho, 29 de julho, 06 de agosto, sob a responsabilidade da Coordenadora em exercício Isabela Carneiro. Participação das reuniões virtuais de 02 e 04 de setembro, 01 e 30 de outubro e 09 de dezembro de 2020, sob responsabilidade de Marcelo Oliveira como representante do Campus.	0	100
009	Promover o Programa de Monitoria Acadêmica 2020	Para proporcionar ao aluno oportunidades de crescimento pessoal e profissional, integrando-o em atividades vinculadas ao ensino. Estimular a cooperação entre professores e estudantes, com a finalidade de minimizar a defasagem de estudos e diminuir a evasão e repetência, contribuindo, dessa forma, para a melhoria da qualidade dos cursos técnicos.	Campus Avançado Cabedelo Centro.	05/02/2020 - 23/12/2020	Coordenação de Ensino.	Elaborar e divulgar edital do Programa de Monitoria Acadêmica 2020, realizar processo seletivo, acompanhar o Programa, solicitar mensalmente pagamento dos monitores bolsistas.	Em função da mudança do Campus Avançado Cabedelo Centro para o Campus Cabedelo (em virtude da reforma emergencial do prédio) e da consequente limitação de salas no Campus Cabedelo, bem como a suspensão de atividades didático-pedagógicas decorrente da pandemia Covid-19, adiamos a abertura do Programa, e analisaremos a viabilidade a partir de agosto, quando da retomada das aulas de forma não presencial.	0	100
010	Solicitar Concurso	Para substituir a professora Narice Flaviana de Souza Alves	Campus Avançado	05/02/2020 - 23/12/2020	Direção Geral e Coordenação de	Solicitar a abertura de concurso público à Pró-	Concurso em andamento, através do Edital nº 24/2020, de 06 de março de 2020. Adiamiento da prova de desempenho e títulos em	0	100

	Professor Substituto de Legislação	Barbosa Braz no período de licença maternidade.	Cabedelo Centro.		Ensino.	Reitoria de Ensino, planejar a banca e servidores envolvidos, informando à COMPEC, organizar o campus para realização do certame e posteriormente solicitar a contratação do professor aprovado à Diretoria de Gestão de Pessoas (DGEP).	função da pandemia da Covid-19. Realização da prova de desempenho por meio do Edital Nº 43/2020, de 14 de setembro de 2020. Resultado final de desempenho e títulos divulgados pela COMPEC em 09 de outubro de 2020. Servidora entra em exercício no Campus no dia 29 de outubro de 2020.		
011	Solicitar preenchimento e avaliar Mapa de Atividades docente 2020.1	Para atender a Portaria nº 933/2016-Reitoria, que estabelece o Mapa de atividades como instrumento oficial para o cadastro de atividades docentes no âmbito do IFPB.	Campus Avançado Cabedelo Centro.	25 de novembro de 2020. 05/02/2020 - 23/12/2020	Coordenação de Ensino.	Solicitar aos docentes preenchimento através de Ofício Circular e realizar posterior avaliação.	Mapas solicitados por meio do ofício Circular nº 11/2020 - COENCC/DCACC/REITORIA/IFPB, de 25 de novembro de 2020. Mapas de atividade docente avaliados pelos coordenadores de curso e encaminhados para a Coordenação de ensino foram avaliados e publicados em sua totalidade.	0	100
012	Capacitação e preenchimento da Plataforma Nilo Peçanha	Para validação dos dados coletados, inicialmente, do Sistema Nacional de Informações (Sistec), sobre os cursos, ciclos e matrículas do Campus.	Campus Avançado Cabedelo Centro.	21/02/2020 - 30/03/2020	Coordenação de Ensino e Controle Acadêmico.	Realizar a capacitação disponível no sistema e corrigir as inconsistências apresentadas na Plataforma.	Finalização do preenchimento no dia 26 de março de 2020.	0	100
013	Promover o andamento do Programa de Assistência Estudantil.	Para atender os estudantes em situação de vulnerabilidade social e promover sua permanência na instituição.	Campus Avançado Cabedelo Centro	Solicitações de pagamento realizados a cada mês. 05/02/2020 - 02/12/2020	Coordenação de Ensino	Elaborar e divulgar edital de Programa da Política de Assistência Estudantil, realizar processo seletivo, acompanhar o Programa, solicitar mensalmente pagamento dos bolsistas.	Edital nº 12/2020 e 16/2020 (Vagas remanescentes) publicados. Resultado da seleção divulgado a partir de 07 de Abril de 2020. Bolsas pagas por meio do processo 23381.002270.2020-75. Pagamentos de março a agosto, sob responsabilidade de Isabela Carneiro, por meio dos ofícios nº 14/2020 - COENCC (Março e Abril); 16/2020 - COENCC (Maio); 19/2020 - COENCC (Junho); 23/2020 - COENCC (Julho); 25/2020 - COENCC (Agosto). Pagamentos de Setembro a Dezembro, sob a responsabilidade de Marcelo Oliveira, realizados por meio dos ofícios nº 36/2020 - COENCC (Setembro); 51/2020 - COENCC (Outubro); 59/2020 - COENCC (Novembro e Dezembro).	0	100
014	Avaliar Planos Individuais de Trabalho, Plano de Setor e Relatórios de Atividades Semanais dos Coordenadores vinculados ao Ensino.	A fim de acompanhar as atividades desenvolvidas pelas coordenações durante o período de atividades remotas.	Home Office.	Encaminhamento mensal dos planos e relatórios. 19/03/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Ensino.	Analisando, avaliando e encaminhando a Diretoria de Gestão de Pessoas.	Planos e Relatórios referentes aos meses de março, abril, maio, junho, julho e agosto avaliados e despachados à DGEP. Retomada das atividades por meio de ensino não presencial em 31 de Agosto de 2020.	0	100
015	Participar do Curso de Formação Inicial de Professores para a Educação a Distância.	Para conhecer e se apropriar do AVA Moodle, ambiente a ser utilizado posteriormente na retomada das atividades não presenciais.	AVA Moodle.	14/05/2020 - 30/06/2020	Coordenação de Ensino.	Acessando a Plataforma e realizando as atividades.	Curso concluído.	0	100
016	Realizar pesquisa de acesso à internet com os estudantes	Para mapear os estudantes que não tem conectividade e terão dificuldades com o ensino remoto. Para embasar o Edital de Auxílio Inclusão Digital.	Campus Avançado Cabedelo Centro	01/05/2020 - 30/06/2020	Coordenação de Ensino, Coordenações de Curso, Copae.	Contactando os estudantes para que respondam a pesquisa da reitoria. Compondo Grupo de Trabalho para dar continuidade à pesquisa da reitoria.	Pesquisa finalizada com 62% dos alunos matriculados respondentes. Equivalente a 87% dos estudantes que frequentam os cursos do campus.	0	100
017	Promover Oficina Virtual de Gravação de Videoaulas	Para capacitar os docentes do campus em ferramentas utilizadas no ensino remoto.	Home Office	Julho e Agosto de 2020 20/05/2020 - 31/08/2020	Coordenação de Ensino, professores ministrantes	Organizando proposta e cronograma com os professores ministrantes, divulgação, abertura de inscrições e solicitando certificação dos participantes ao Controle Acadêmico.	Primeira etapa da oficina concluída, ministrada pelo professor Álvaro Henriques. Segunda etapa realizada em agosto com participação do Professor Álvaro e Thiago Holanda.	0	100
018	Promover planejamento das Atividades de Ensino Não	Para retomar o calendário acadêmico e as atividades regulares de ensino.	Home Office	Agosto de 2020 01/06/2020 - 31/08/2020	Coordenação de Ensino, Direção Geral, Coordenação Administrativa,	Mapear os estudantes sem conectividade. Promover Auxílio Inclusão Digital. Solicitar planejamento dos professores para o ensino	Pesquisa de conectividade realizada. Auxílio Inclusão Digital publicado. Subcomissões Locais e Comissão Local de Acompanhamento das Atividades não Presenciais instituídas pelas portarias nº 17/2020, 18/2020, 19/2020, 20/2020 e 22/2020 - DCACC/REITORIA/IFPB. Publicados Editais de Auxílio Emergencial de Inclusão Digital 17/2020 e	0	100

	Presenciais (AENPs)				Coordenadores de Curso, Coordenação Pedagógica.	não presencial. Organizar cronograma de atividades. Organizar Curso de Ambientação dos Estudantes ao AVA. Compôr Subcomissões Locais e Comissão Local de Acompanhamento das Atividades não Presenciais.	18/2020 - DCACC/REITORIA/I FPB, resultados divulgados e pagamentos realizados por meio dos processos eletrônicos 23381.006536.2020-59 e 23381.007216.2020-16. Publicado Edital para aquisição de dispositivo eletrônico para acompanhamento das AENPs, Edital 20/2020, pago por meio do processo eletrônico 23381.009734.2020-74. Curso de Ambientação realizado de 24 a 28 de Agosto de 2020, no AVA Moodle. Reuniões e relatórios de acompanhamento promovidos pela Comissões mensalmente.		
019	Reformular Calendário acadêmico 2020	Para execução das atividades de ensino não presenciais e conclusão do ano letivo 2020 remotamente.	Home Office	Agosto de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Ensino, Controle Acadêmico e Coordenações de Curso.	Reordenar dias letivos para a modalidade não presencial, construir novos cronogramas de aulas e encaminhar para aprovação da comunidade acadêmica em reunião geral.	Calendário e cronogramas de atividades não presenciais elaborados pela CLAGANP e aprovado no âmbito SCLANPs. calendário divulgado e aplicado no Sistema Unificado de Administração Pública.	0	100
020	Realizar Auxílio Inclusão Digital	Para proporcionar ao estudante condições de acesso à internet para manutenção da vinculação acadêmica, no período de isolamento social e de suspensão das atividades presenciais devido à pandemia decorrente da COVID-19.	Campus Avançado Cabedelo Centro.	Solicitação de pagamento realizada mensalmente. 10/07/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Ensino	Elaborar e divulgar edital de Programa da Política de Assistência Estudantil, realizar processo seletivo, acompanhar o Programa, solicitar mensalmente pagamento dos bolsistas.	Edital nº 17/2020 e 18/2020 (Vagas remanescentes) publicados. Pagamento realizados por meio dos processos eletrônicos 23381.006536.2020-59 e 23381.007216.2020-16, mensalmente requeridos pelos ofícios nº 31/2020 - COENCC (Agosto); 34/2020 - COENCC (Setembro); 53/2020 - COENCC (Outubro); 60/2020 - COENCC (Novembro e Dezembro).	0	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 2 (M1C3)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C3★ (+3)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C3-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Cabedelo Centro

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Pesquisa do IFPB-Campus Cabedelo Centro, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Reunião de orientação sobre a RESOLUÇÃO AR 13/2020 - CONSUPER/REITORIA/IFPB, de 17 de março de 2020	Medidas preventivas relativas a pandemia de COVID 19	Núcleo Avançado de Lucena	17/03/2020 01/01/2020 31/12/2020	Servidores do CACC e Lucena	Reunião presencial	Nenhum custo envolvido.	0	0
002	Acompanhamento do e-mail institucional e grupos informais por aplicativos sobre orientações institucionais e ministeriais referentes a COVID-19	Aquisição de informações para tomada de decisão sobre procedimentos	Home-office	18/03/2020 01/01/2020 31/12/2020	Cláudio Dybas da Natividade	Ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0
003	Acompanhamento do e-mail institucional e grupos informais por aplicativos sobre orientações institucionais e ministeriais referentes a COVID-19	Aquisição de informações para tomada de decisões sobre os procedimentos em pandemia	Home-office	19/03/2020 01/01/2020 31/12/2020	Cláudio Dybas da Natividade	Ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0
004	Planejamento das atividades da Coordenação de Ensino de Lucena e da Coordenação de Pesquisa do Campus Avançado Cabedelo Centro em período de pandemia.	Adequação as novas rotinas de trabalho remoto	Home-office	20/03/2020 01/01/2020 31/12/2020	Cláudio Dybas da Natividade	Trabalho remoto	Nenhum custo envolvido.	0	0
005	Acompanhamento de processos do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFPB (Processo no 23381.000542.2020-01, Processo no 23381.000716.2020-27 e Processo no 23381.001495.2020-12)	Atribuições de conselheiro	Home-office	23/03/2020 01/01/2020 31/12/2020	Cláudio Dybas da Natividade	trabalho remoto	Nenhum custo envolvido.	0	0
006	Execução de atividades concernentes às Comissões de Elaboração dos PPCs Técnico Subsequente em Logística e Técnico Subsequente em Portos (ATAS 3 em anexo)	Necessidade de elaboração de PPCs	Home-office	24/03/2020 01/01/2020 31/12/2020	Cláudio Dybas da Natividade	Trabalho remoto	Nenhum custo envolvido.	0	0
007	Acompanhamento de processos do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFPB (Processo no 23381.000542.2020-01, Processo no 23381.000716.2020-27 e Processo no 23381.001495.2020-12)	Atribuições de conselheiro	Home-office	24/03/2020 01/01/2020 31/12/2020	Cláudio Dybas da Natividade	Trabalho remoto	Nenhum custo envolvido.	0	0
008	Execução de atividades concernentes às Comissões de Elaboração dos PPCs Técnico Subsequente em Logística e Técnico Subsequente em Portos (ATAS	Necessidade de elaboração de PPCs	Home-office	25/03/2020 01/01/2020	Cláudio Dybas da Natividade	Trabalho remoto	Nenhum custo	0	0

	3 em anexo)			-			envolvido.		
009	Elaboração de relatórios de pesquisa referentes ao ACT IFPB/ICMBio dos Projetos MIRARIM e Mangue Vivo	Apresentação de resultados	Home-office	31/12/2020 26/03/2020 01/01/2020 31/12/2020	Cláudio Dybas da Natividade	Trabalho remoto	Nenhum custo envolvido.	0	0
010	Execução de atividades concernentes às Comissões de Elaboração dos PPCs Técnico Subsequente em Logística e Técnico Subsequente em Portos (ATAS 3 em anexo)	Necessidade de elaboração de PPCs	Home-office	2/03/2020 01/01/2020 31/12/2020	Cláudio Dybas da Natividade	Trabalho remoto	Nenhum custo envolvido.	0	0
011	Planejamento das atividades da Coordenação de Ensino de Lucena e da Coordenação de Pesquisa do Campus Avançado Cabedelo Centro em período de pandemia.	Adequação as novas rotinas de trabalho remoto e acompanhamento de atividades	Trabalho remoto	30/03/2020 01/01/2020 31/12/2020	Cláudio Dybas da Natividade	Trabalho remoto	Nenhum custo envolvido.	0	0
012	Acompanhamento do e-mail institucional e grupos informais por aplicativos sobre orientações da DCACC, PRPIPG e CEPE sobre demandas e programação de reuniões	Aquisição de informações para atendimento à demandas	Home-office	31/03/2020 01/01/2020 31/12/2020	Cláudio Dybas da Natividade	Ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0
013	Acompanhamento de processos do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFPB (Processo no 23381.000542.2020-01, Processo no 23381.000716.2020-27 e Processo no 23381.001495.2020-12)	Atribuições de conselheiro	Home-office	01/04/2020 01/01/2020 31/12/2020	Cláudio Dybas da Natividade	Trabalho remoto	Nenhum custo envolvido.	0	0
014	Reunião de Gestão do CACC via web conferência (Google Meet) das 9h30min às 12h	Atualização de informações e atribuição de responsabilidades de gestão	Home-office	03/04/2020 01/01/2020 31/12/2020	Gestores do CACC	Ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0
015	Elaboração de planos de trabalho individual e de relatórios semanais, para submissão via Processo Eletrônico/SUAP, conforme orientações da NOTA TÉCNICA 1/2020 - PRE/REITORIA/IFPB e OFÍCIO CIR CULAR 6/2020 - DGE/REITORIA/IFPB.	Trabalho remoto durante a pandemia de COVID 19	Home-office	03/04/2020 01/01/2020 31/12/2020	Cláudio Dybas da Natividade	Trabalho remoto	Nenhum custo envolvido.	0	0
016	Elaboração de planos de trabalho individual e de relatórios semanais, para submissão via Processo Eletrônico/SUAP, conforme orientações da NOTA TÉCNICA 1/2020 - PRE/REITORIA/IFPB e OFÍCIO CIR CULAR 6/2020 - DGE/REITORIA/IFPB.	Trabalho remoto durante a pandemia de COVID 19	Home-office	06/04/2020 01/01/2020 31/12/2020	Cláudio Dybas da Natividade	Trabalho remoto	Nenhum custo envolvido.	0	0
017	Reunião da Comissão de Elaboração do PPC Técnico Subsequente em Logística via web conferência (Google Meet) às 14h (ATA 4 em anexo).	Alinhamentos da redação do PPC do Curso Técnico Subsequente em Logística	Home-office	07/04/2020 01/01/2020 31/12/2020	Membros da Comissão	Ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0
018	Reunião da Comissão de Elaboração do PPC Técnico Subsequente em Portos via web conferência (Google Meet) às 15h (ATA 4 em anexo).	Alinhamento da redação do PPC do Curso Técnico Subsequente em Portos	Home-office	07/04/2020 01/01/2020 31/12/2020	Membros da Comissão	Ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0
019	Reunião do Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão do IFPB via web conferência às 16h (apreciação dos processos 23381.000542.2020-01, Processo no 23381.000716.2020-27 e Processo no 23381.001495.2020-12)	Apreciação dos processos em pauta	Home-office	08/04/2020 01/01/2020 31/12/2020	Conselheiros do CEPE	Ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0
020	Reunião de Gestão do CACC via web conferência	Atualização de informações e atribuição de responsabilidades de gestão	Home-office	09/04/2020 01/01/2020 31/12/2020	Gestores do CACC	Ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0
021	Acompanhamento do e-mail institucional e grupos informais por aplicativos sobre orientações da DCACC, PRPIPG e CEPE sobre demandas e programação de reuniões	Aquisição de informações para atendimento à demandas	Home-office	13/04/2020 01/01/2020 31/12/2020	Cláudio Dybas da Natividade	Ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0
022	Elaboração de relatórios de pesquisa referentes ao ACT IFPB/ICMBio dos Projetos MIRARIM e Mangue Vivo	Apresentação de resultados	Home-office	14/04/2020 01/01/2020 31/12/2020	Cláudio Dybas da Natividade	Trabalho remoto	Nenhum custo envolvido.	0	0
023	Elaboração de relatórios de pesquisa referentes ao ACT IFPB/ICMBio dos Projetos MIRARIM e Mangue Vivo	Apresentação de resultados	Home-office	15/04/2020 01/01/2020 31/12/2020	Cláudio Dybas da Natividade	Trabalho remoto	Nenhum custo envolvido.	0	0
024	Reunião de Gestão do CACC via web conferência (Google Meet) das 14h às 16h	Atualização de informações e atribuição de responsabilidades de gestão	Home-office	16/04/2020 01/01/2020 31/12/2020	Gestores do CACC	Ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0

025	Reunião da Comissão de Elaboração do PPC Técnico Subsequente em Portos via web conferência (Google Meet) às 16h.	Organização do PPC	Home-office	16/04/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Cláudio Dybas da Natividade	Ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0
026	Reunião da Comissão de Elaboração do PPC Técnico Subsequente em Logística via web conferência (Google Meet) às 17h.	Organização do PPC	Home-office	16/04/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Membros da Comissão de Elaboração do PPC Técnico Subsequente em Logística	Ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0
027	Reunião de planejamento da campanha de aerofotogrametria do Projeto MIRARIM, via web conferência (Google Meet) das 09 às 12h.	Planejamento da execução das metas do Projeto MIRARIM	Home-office	20/04/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Equipe do Projeto MIRARIM	Ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0
028	Acompanhamento do e-mail institucional e grupos informais por aplicativos sobre orientações da DCACC, PRPIG e CEPE sobre demandas e programação de reuniões	Aquisição de informações para atendimento à demandas	Home-office	22/04/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Cláudio Dybas da Natividade	Trabalho remoto	Nenhum custo envolvido.	0	0
029	Elaboração de ofício à PM da Paraíba solicitando apoio às atividades de aerofotogrametria do Projeto MIRARIM	Necessidade de segurança durante atividades em campo em ambiente erno/remoto	Home-office	23/04/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Cláudio Dybas da Natividade	Trabalho remoto	Nenhum custo envolvido.	0	0
030	Parecer: Leitura e análise do Processo.23168.000911.2018-67, encaminhado ao CEPE, a ser apresentado (sob minha relatoria na reunião via web conferência (Google Meet) em 06/05/2020)	Atribuição do conselheiro	Home-office	24/04/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Cláudio Dybas da Natividade	Trabalho remoto	Nenhum custo envolvido.	0	0
031	Realização da campanha aerofotogramétrica do Projeto MIRARIM em Lucena/PB, com apoio da Polícia Militar e equipe de colaboradores do Projeto	Atendimento ao plano de trabalho do Projeto	Região de Bom Sucesso - Lucena - PB	De 29/04/2020 a 04/05/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Equipe do Projeto MIRARIM e destacamento da Polícia Militar	Atividade em campo (atendidas as medidas de prevenção à Pandemia de COVID 19)	Nenhum custo envolvido.	0	0
032	Participação do curso de capacitação "Google Sala de Aula" via web conferência das 14h às 17h, sob tutoria do Prof. Damione Damito S. S. D. da Silva - IFSP	Preparação para ministrar aulas remotas	Home-office	05/05/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Cláudio Dybas da Natividade	Ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0
033	Leitura, análise, relatoria e revisão final do Processo.23168.000911.2018-67 encaminhado ao CEPE	Atribuições de conselheiro	Home-office	06/05/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Cláudio Dybas da Natividade	Trabalho remoto	Nenhum custo envolvido.	0	0
034	Reunião do Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão (CEPE) do IFPB via web conferência das 14h às 17h (relatoria do processo Processo.23168.000911.2018-67 e apreciação outros processos e pareceres submetidos ao CEPE)	Atribuições do conselheiro	Home-office	06/05/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Cláudio Dybas da Natividade	Ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0
035	Elaboração de planos de trabalho individual e de relatórios semanais, para submissão via Processo Eletrônico/SUAP, conforme orientações da NOTA TÉCNICA 1/2020 - PRE/REITORIA/IFPB e OFÍCIO CIRCULAR 6/2020 - DGE/REITORIA/IFPB	Trabalho remoto durante a pandemia de COVID 19	Home-office	07/05/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Cláudio Dybas da Natividade	Trabalho remoto	Nenhum custo envolvido.	0	0
036	Leitura e assinatura de ATAS, via SUAP, relativas à reuniões do CEPE.	Anuência das decisões tomadas no âmbito do CEPE	Home-office	08/05/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Cláudio Dybas da Natividade	Trabalho remoto e Ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0
037	Reunião Geral CACC (Google Meet) - 14h às 16h	Atualização geral dos servidores e encaminhamentos de demandas	Home-office	27/05/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Servidores do CACC	Ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0
038	Reunião da Comissão de Elaboração do Projeto do Laboratório IF MAKER (Google Meet) - 16h às 18h	Estruturação do Projeto do Laboratório IF MAKER	Home-office	27/05/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Membros da Comissão de Elaboração do Projeto	Ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0
039	Análise da minuta do Termo de Compromisso de Estágio Embarcado para o Curso de Moço de Convés do EPM	Demandas do Ensino Profissional Marítimo	Home-office	28/05/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Cláudio Dybas da Natividade	Trabalho remoto	Nenhum custo envolvido.	0	0
040	Pesquisa, discussão em grupo (WhatsApp) e redação de informações para a elaboração da proposta do Laboratório IF MAKER	Projeto de Interesse institucional	Home-office	01/06/2020 a 03/06/2020	Membros da Comissão de Elaboração do Projeto	Trabalho remoto e Ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0

				01/01/2020 - 31/12/2020					
041	Reunião de Gestão do CACC (Google Meet) - 10h	Atualização de informações e atribuição de responsabilidades de gestão	Home-office	04/06/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Gestores do CACC	Ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0
042	Reunião da Comissão de Elaboração do Projeto do Laboratório IF MAKER (Google Meet) - 14h	Estruturação do Projeto do Laboratório IF MAKER	Home-office	04/06/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Membros da Comissão de Elaboração do Projeto	Ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0
043	Planejamento das atividades da Coordenação de Ensino de Lucena e da Coordenação de Pesquisa do Campus Avançado Cabedelo Centro.	Adequação as novas rotinas de trabalho remoto e acompanhamento de atividades de pesquisa e do Núcleo Avançado de Lucena	Home-office	08/06/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Cláudio Dybas da Natividade	Trabalho remoto	Nenhum custo envolvido.	0	0
044	Acompanhamento do e-mail institucional e grupos informais por aplicativos sobre orientações da DCACC, PRPIPG e CEPE sobre demandas e programação de reuniões	Aquisição de informações para atendimento à demandas	Home-office	09/06/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Cláudio Dybas da Natividade	Trabalho remoto	Nenhum custo envolvido.	0	0
045	Redação final da minuta do Termo de Compromisso de Estágio Embarcado para o Curso de Moço de Convés do EPM	Contribuição às demandas do Ensino Profissional Marítimo	Home-office	12/06/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Cláudio Dybas da Natividade	Trabalho remoto	Nenhum custo envolvido.	0	0
046	Elaboração de relatórios, para submissão via Processo Eletrônico/SUAP, conforme orientações da NOTA TÉCNICA 1/2020 - PRE/REITORIA/IFPB e OFÍCIO CIRCULAR 6/2020 - DGE/REITORIA/IFPB.	Prestação de contas de trabalho remoto durante a pandemia de COVID 19	Home-office	15/06/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Cláudio Dybas da Natividade	Trabalho remoto	Nenhum custo envolvido.	0	0
047	Pesquisa sobre ferramentas didáticas para a elaboração de vídeo-aulas e gestão de conteúdo educacional a distância.	Capacitação para ministrar disciplinas não presenciais	Home-office	16/06/2020 17/06/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Cláudio Dybas da Natividade	Trabalho remoto e ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0
048	Reunião das Coordenações de Pesquisa do IFPB/PRPIPG (Google Meet) Encaminhamentos Chamada Inteconecta - 01/2020 - 14h	Planejamento e andamento das ações das Coordenações de Pesquisa do IFPB	Home-office	18/06/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Diretor de Pesquisa da PRPIPG e Coordenadores de Pesquisa dos campi do IFPB	Ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0
049	Levantamento e organização de informações referentes ao projeto de pesquisa do CACC aprovado na Chamada Inteconecta - 01/2020	Gestão das atividades de pesquisa do CACC	Home-office	19/06/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Cláudio Dybas da Natividade	Trabalho remoto e Ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0
050	Reunião do Projeto MIRARIM sobre o processamento/análise dos dados aeroespaciais e geração do SIG do projeto	Análise de dados do Projeto MIRARIM	Home-office	19/06/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Equipe do Projeto MIRARIM	Ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0
051	Reunião das Coordenações de Pesquisa do IFPB/PRPIPG (Google Meet) Encaminhamentos Chamada Inteconecta - 01/2020 - 14h	Encaminhamentos Chamada Inteconecta - 01/2020	Home-office	22/06/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Diretor de Pesquisa da PRPIPG e Coordenadores de Pesquisa dos campi do IFPB	Ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0
052	Levantamento das necessidades de desenvolvimento de pessoas no ano de 2021 para o Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP/IFPB 2021	Planejamento institucional	Home-office	23/06/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Cláudio Dybas da Natividade	Ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0
053	Reunião da Câmara de Pesquisa do CEPE - Análise de Processos (Google Meet) - 14h	Análise de processos no âmbito da Câmara de Pesquisa do CEPE	Home-office	25/06/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Membros da Câmara de Pesquisa do CEPE	Ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0
054	Análise das minutas de retomada das atividades acadêmicas e desenvolvimento e registro de atividades não presenciais do IFPB	Posicionamento sobre a retomada das atividades acadêmicas do IFPB durante o período de Pandemia de COVID 19	Home-office	26/06/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Cláudio Dybas da Natividade	Trabalho remoto	Nenhum custo envolvido.	0	0
055	Reunião de Gestão do CACC (Google Meet) - 10h	Atualização de informações e atribuição de responsabilidades de gestão	Home-office	29/06/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Gestores do CACC	Ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0
056	Leitura e análise do Processo_23326.014643.2019-81, encaminhado ao IFPB	Atribuições do conselheiro	Home-office	30/06/2020	Cláudio Dybas da	Trabalho remoto	Nenhum	0	0

	CEPE, a ser apresentado (sob minha relatoria na reunião via web conferência (Google Meet) em 02/07/2020)			a 01/07/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Natividade		custo envolvido.		
057	Reunião da Câmara de Pesquisa do CEPE - Relatoria do Processo_23326.014643.2019-81 e apreciação outros processos e pareceres (Google Meet) - 9h30min - 2. Reunião Geral CACC (Google Meet) - 11h	Atribuições de conselheiro do CEPE	Home-office	02/07/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Membros da Câmara de Pesquisa do CEPE	Ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0
058	Reunião da Coordenação de Pesquisa - Projetos Chamada Interconecta 01/2020 - (Google Meet) - 14h	Encaminhamentos dos projetos aprovados na Chamada Interconecta 01/2020 no âmbito do CACC	Home-office	02/07/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Pesquisa e Coordenadores de Projetos do CACC	Ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0
059	Reunião Geral CACC (Google Meet) - 9h	Atualização geral dos servidores e encaminhamentos de demandas	Home-office	20/07/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Servidores do CACC	Ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0
060	Reunião do Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão do IFPB via web conferência às 16h	Pautas relativas ao retorno não presencial das aulas do IFPB	Home-office	22/07/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Conselheiros do CEPE	Ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0
061	14h - Reunião via Google Meet - Coordenação Curso Guia de Turismo do CACC	Planejamento de atividades e encaminhamentos diversos	Home-office	23/07/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação e professores do curso	Ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0
062	16h - Reunião via Google Meet - Coordenação dos Cursos do Ensino Profissional Marítimo	Planejamento de atividades e encaminhamentos diversos	Home-office	23/07/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação e professores do curso	Ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0
063	17h - Início do Curso "Ferramentas do Google para Ensino Remoto do IFPB"	Preparação para ministrar aulas remotas	Home-office	29/07/2020 a 07/08/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Ministrantes; Cláudio Dybas da Natividade e outros docentes	Ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0
064	19h - Reunião via Google Meet - I Encontro virtual do Curso "Ferramentas do Google para Ensino Remoto do IFPB"	Capacitação para o Ensino Remoto	Home-office	10/08/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Ministrantes e participantes do curso	Ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0
065	14h - Participação do Curso "Ferramentas do Google para Ensino Remoto do IFPB"	Preparação para ministrar aulas remotas	Home-office	12/08/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Cláudio Dybas da Natividade	Ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0
066	9h - Organização e elaboração de conteúdos das disciplinas de Guia de Turismo e Transportes Aquaviários no AVA do Moodle do IFPB	Ministrar disciplina remotamente	Home-office	14/08/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Cláudio Dybas da Natividade	Trabalho remoto e ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0
067	14h - Participação do Curso "Ferramentas do Google para Ensino Remoto do IFPB"	Ministrar aulas remotamente	Home-office	17/08/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Cláudio Dybas da Natividade	Ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0
068	14h - Reunião via Google Meet - Câmara de Pesquisa do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão	Análise de processos da Câmara de Pesquisa do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão	Home-office	18/08/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Membros da Câmara de Pesquisa do CEPE	Ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0
069	17h - Reunião via Google Meet - Projeto Programa Ecológico de Longa Duração (PELD) - Elaboração de proposta multi-institucional para a FAPESQ/PB	Elaboração de proposta de projeto de pesquisa multi-institucional para a FAPESQ/PB	Home-office	18/08/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Pesquisadores de instituições de pesquisa da Paraíba	Ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0
070	9h - Reunião via Google Meet - Reunião Geral CACC	Atualização geral dos servidores e encaminhamentos de demandas	Home-office	19/08/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Servidores do CACC	Ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0
071	Organização e elaboração de conteúdos das disciplinas de Guia de Turismo e Transportes Aquaviários no AVA do Moodle do IFPB	Ministrar disciplina remotamente	Home-office	20/08/2020 01/01/2020	Cláudio Dybas da Natividade	Trabalho remoto e ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0

				- 31/12/2020					
072	14h - Reunião via Google Meet - Reunião sistêmica das Corodenções de Pesquisa dos campi do IFPB	Planejamento e andamento das ações das Coordenações de Pesquisa do IFPB	Home-office	20/08/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Diretor de Pesquisa da PRPIPG e Coordenadores de Pesquisa dos campi do IFPB	Ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0
073	Participação do Curso "Ferramentas do Google para Ensino Remoto do IFPB"	Ministrar aulas remotamente	Home-office	21/08/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Cláudio Dybas da Natividade	Ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0
074	14h - Reunião via Google Meet - Projeto MIRARIM - Assessoria de Comunicação Digital do projeto	Planejamento da Comunicação Digital do projeto	Home-office	21/08/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Cláudio Dybas da Natividade e Clara Câmara	Ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0
075	16h - Reunião via Google Meet - II Encontro virtual do Curso "Ferramentas do Google para Ensino Remoto do IFPB"	Ministrar aulas remotamente	Home-office	25/08/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Ministrantes e participantes do curso	Ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0
076	9h - Reunião via Google Meet - Câmara de Pesquisa do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - Relatoria do Processo 23326.014643.2019-81 (Cancelamento de afastamento para qualificação)	Análise e relatoria de processo	Home-office	26/08/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Membros da Câmara de Pesquisa do CEPE	Ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0
077	8h30min - Reunião via Google Meet - Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - Pautas relativas a processos ordinários	Análise de processos ordinários	Home-office	27/08/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Membros do CEPE	Reunião via Google Meet	Nenhum custo envolvido.	0	0
078	Participação do Curso "Ferramentas do Google para Ensino Remoto do IFPB"	Ministrar aulas remotamente	Home-office	28/08/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Cláudio Dybas da Natividade	Ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0
079	Organização e elaboração de conteúdos das disciplinas de Guia de Turismo e Transportes Aquaviários no AVA do Moodle do IFPB	Ministrar disciplina remotamente	Home-office	01/09/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Cláudio Dybas da Natividade	Trabalho remoto e ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0
080	14h - Reunião via Google Meet - Projeto Programa Ecológico de Longa Duração (PELD) - Elaboração de proposta multi-institucional para a FAPESQ/PB	Elaboração de proposta de projeto de pesquisa multi-institucional para a FAPESQ/PB	Home-office	07/09/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Pesquisadores de instituições de pesquisa da Paraíba	Ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0
081	14h - Reunião via Google Meet - Coordenações de Pesquisa e Diretoria de Pesquisa do IFPB - Minuta da Portaria de atividades não presenciais de projetos de pesquisa durante a pandemia	Análise da minuta da Portaria de atividades não presenciais de projetos de pesquisa durante a pandemia	Home-office	09/09/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenadores de pesquisa dos campi e PRPIPG	Ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0
082	Organização e elaboração de conteúdos das disciplinas de Guia de Turismo e Transportes Aquaviários no AVA do Moodle do IFPB	Ministrar aulas remotas	Home-office	22/09/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Cláudio Dybas da Natividade	Ambiente virtual e trabalho remoto	Nenhum custo envolvido.	0	0
083	9h - Reunião via Google Meet - Reunião Geral CACC	Atualização geral dos servidores e encaminhamentos de demandas	Home-office	23/09/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Servidores do CACC	Ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0
084	Análise do processo 23800.000973.2020-81 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFPB	Atribuição do conselheiro	Home-office	23/09/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Cláudio Dybas da Natividade	Trabalho remoto	Nenhum custo envolvido.	0	0
085	10h30min - Reunião via Google Meet - Elaboração do Projeto Academia Paraibana de Poesia	Organização de projeto de extensão para a revitalização da Academia Paraibana de Poesia	Home-office	24/09/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Docentes e técnicos do IFPB e Diretoria da Academia Paraibana de Poesia	Ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0
086	Análise dos processos 23800.000973.2020-81 e 23326.014643.2019-81 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFPB	Atribuição de conselheiro	Home-office	25/09/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Cláudio Dybas da Natividade	Ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0
087	14h - Reunião via Google Meet - Câmara de Pesquisa do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - relatoria dos Processos 23326.014643.2019-81 e 23800.000973.2020-81	Análise de processos e construção de pareceres	Home-office	28/09/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Membros da Câmara de Pesquisa do CEPE	Ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0

088	9h - Reunião via Google Meet - Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - relatoria dos Processos 23326.014643.2019-81 e 23800.000973.2020-81	Atribuições de conselheiro	Home-office	30/09/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Membros do CEPE	Ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0
089	Redação e análise de dados - Projeto MIRARIM	Apresentação de resultados do projeto	Home-office	30/09/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Cláudio Dybas da Natividade	Trabalho remoto	Nenhum custo envolvido.	0	0
090	Visita técnica do Projeto Academia Paraibana de Poesia (APP) - Servidores Rayff, Pablo e Cláudio - sede da APP no centro de João Pessoa	Planejamento do projeto de revitalização da Academia Paraibana de Poesia	Sede da APP no centro de João Pessoa	02/10/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Docentes Rayff Tito e Cláudio Natividade e Eng, Pablo	Visita técnica presencial	Nenhum custo envolvido.	0	0
091	9h - Reunião via Google Meet ? Reunião Geral CACC	Atualização geral dos servidores e encaminhamentos de demandas	Home-office	11/11/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Servidores do CACC	Ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0
092	Visita presencial ao Núcleo Avançado de Lucena para averiguação e acompanhamento da situação em período de pandemia.	Suporte a necessidades ordinárias do Núcleo Avançado de Lucena	Núcleo Avançado de Lucena	12/11/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Cláudio Dybas da Natividade	Visita presencial	Nenhum custo envolvido.	0	0
093	14h - Reunião via Google Meet - Câmara de Pesquisa do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão	Análise de processos submetidos à Câmara de Pesquisa	Home-office	19/11/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Membros da Câmara de Pesquisa do CEPE	Ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0
094	14h - Reunião via Google Meet - Câmara de Pesquisa do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão ? relatoria dos processos 23326.010999.2020-80 e 23326.010996.2020-46	Apresentação da relatoria dos processos 23326.010999.2020-80 e 23326.010996.2020-46	Home-office	24/11/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Membros da Câmara de Pesquisa do CEPE	Ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0
095	9h - Reunião via Google Meet ? Diretoria de Pesquisa e Coordenações de Pesquisa dos campi	Planejamento e andamento das ações das Coordenações de Pesquisa do IFPB	Home-office	25/11/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenadores de pesquisa dos campi e Direção de Pesquisa da PRPIPG/IFPB	Ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0
096	8h30min - Reunião via Google Meet - Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - Pautas relativas a processos ordinários	Apreciação de processos e pareceres do CEPE	Home-office	27/11/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Membros do CEPE	Ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0
097	14h ? Reunião via Google Meet ? Projeto Mangue Vivo ? Discussão sobre a finalização e publicação do relatório	Discussão sobre a finalização e publicação do relatório	Home-office	23/12/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenadores do Projeto	Ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0
098	13h30min ? Audiência TRF4 via Zoom ? testemunha arrolada pelo réu, nos autos nº 5001635-45.2016.4.04.7008	Testemunha arrolada em processo	Home-office	04/12/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Juiz, promotor, advogados, réu e testemunhas	Ambiente virtual	Nenhum custo envolvido.	0	0

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 3 (M1C3)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C3☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C3-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Cabedelo Centro

O presente relatório apresenta as ações relacionadas as atividades de extensão do Campus Avançado Cabedelo Centro no ano de 2020. Por se tratar de um período no qual houve a suspensão das atividades presenciais, os projetos tiveram a metodologia alterada para a realização de forma virtual, sendo utilizados diversos meios para a execução das atividades propostas

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar ações de educação e sensibilização ambiental a fim de estimular o turismo sustentável e a criação de uma Unidade de Conservação na Região do Mirante Natural do Rio Miriri (MIRARIM) e das Ruínas da Igreja de Bom Sucesso	Este projeto visa realizar ações de educação e sensibilização ambiental voltadas aos visitantes do Mirante do Rio Miriri e das Ruínas da Igreja de Bom Sucesso, ambas na porção norte do litoral de Lucena, PB. Devido aos atributos naturais singulares, patrimônio histórico e atrativos turísticos, o local vem sendo estudado há mais de um ano pelo projeto "Caracterização socioambiental de área com potencial para criação de Unidade de Conservação, na categoria "Monumento Natural?", voltada ao mirante do Rio Miriri (Projeto MIRARIM) em Lucena, PB.	Lucena/PB	Setembro/20 a Janeiro/2021 09/09/2020 - 31/01/2021	Claudio Dybas da Natividade Claudio Dybas da Natividade	Desenvolvimento do layout e textos trilingues de placas informativas normatizadas, Implantação do sistema de sinalização, Desenvolvimento do website do projeto, Desenvolvimento das redes sociais, Realização de palestras e reuniões com a comunidade		0	100
002	O programa Novos Caminhos foi lançado pelo Ministério da Educação no dia 8 de outubro de 2019, visando oferecer oportunidades de educação profissional e tecnológica aos brasileiros.	A iniciativa abre novas oportunidades e novos cursos com foco nas demandas do mercado e nas profissões do futuro. O objetivo é potencializar a educação profissional e tecnológica com incremento de 80% nas matrículas subindo de 1,9 milhão para 3,4 milhões até 2023.	Ambiente virtual ? EAD	Maio a Dezembro/2020 29/05/2020 - 31/12/2020	IFPB CACC	Aulas em ambiente virtual (Moodle)		0	100
003	O programa Novos Caminhos foi lançado pelo Ministério da Educação no dia 8 de outubro de 2019, visando oferecer oportunidades de educação	A iniciativa abre novas oportunidades e novos cursos com foco nas demandas do mercado e nas profissões do futuro. O objetivo é potencializar a educação profissional e tecnológica com incremento de 80% nas matrículas subindo de 1,9 milhão para 3,4 milhões até 2023.	Ambiente virtual ? EAD	Maio a Dezembro/2020 29/05/2020 - 31/12/2020	IFPB CACC	Aulas em ambiente virtual		0	100

	profissional e tecnológica aos brasileiros.								
004	O programa Novos Caminhos foi lançado pelo Ministério da Educação no dia 8 de outubro de 2019, visando oferecer oportunidades de educação profissional e tecnológica aos brasileiros.	A iniciativa abre novas oportunidades e novos cursos com foco nas demandas do mercado e nas profissões do futuro. O objetivo é potencializar a educação profissional e tecnológica com incremento de 80% nas matrículas subindo de 1,9 milhão para 3,4 milhões até 2023.	Ambiente virtual ? EAD	Maio a Dezembro/2020 29/05/2020 - 31/12/2020	IFPB CACC	Aulas em ambiente virtual		0	100
005	O programa Novos Caminhos foi lançado pelo Ministério da Educação no dia 8 de outubro de 2019, visando oferecer oportunidades de educação profissional e tecnológica aos brasileiros.	A iniciativa abre novas oportunidades e novos cursos com foco nas demandas do mercado e nas profissões do futuro. O objetivo é potencializar a educação profissional e tecnológica com incremento de 80% nas matrículas ? subindo de 1,9 milhão para 3,4 milhões ? até 2023.	Ambiente virtual ? EAD	Maio a Dezembro/2020 29/05/2020 - 31/12/2020	IFPB CACC	Aulas em ambiente virtual		0	100
006	O programa Novos Caminhos foi lançado pelo Ministério da Educação no dia 8 de outubro de 2019, visando oferecer oportunidades de educação profissional e tecnológica aos brasileiros.	A iniciativa abre novas oportunidades e novos cursos com foco nas demandas do mercado e nas profissões do futuro. O objetivo é potencializar a educação profissional e tecnológica com incremento de 80% nas matrículas ? subindo de 1,9 milhão para 3,4 milhões ? até 2023.	Ambiente virtual ? EAD	Maio a Dezembro/2020 29/05/2020 - 31/12/2020	IFPB CACC	Aulas em ambiente virtual		0	100
007	O programa Novos Caminhos foi lançado pelo Ministério da Educação no dia 8 de outubro de 2019, visando oferecer oportunidades de educação profissional e tecnológica aos brasileiros.	A iniciativa abre novas oportunidades e novos cursos com foco nas demandas do mercado e nas profissões do futuro. O objetivo é potencializar a educação profissional e tecnológica com incremento de 80% nas matrículas, subindo de 1,9 milhão para 3,4 milhões até 2023.	Ambiente virtual ? EAD	Maio a Dezembro/2020 29/05/2020 - 31/12/2020	IFPB CACC	Aulas em ambiente virtual		0	100
008	O programa Novos Caminhos foi lançado pelo Ministério da Educação no dia 8 de outubro de 2019, visando oferecer oportunidades de educação profissional e tecnológica aos brasileiros.	A iniciativa abre novas oportunidades e novos cursos com foco nas demandas do mercado e nas profissões do futuro. O objetivo é potencializar a educação profissional e tecnológica com incremento de 80% nas matrículas subindo de 1,9 milhão para 3,4 milhões até 2023.	Ambiente virtual ? EAD	Maio a Dezembro/2020 29/05/2020 - 31/12/2020	IFPB CACC	Aulas em ambiente virtual		0	100
009	O programa Novos Caminhos foi lançado pelo Ministério da Educação no dia 8 de outubro de 2019, visando oferecer oportunidades de educação profissional e tecnológica aos brasileiros.	A iniciativa abre novas oportunidades e novos cursos com foco nas demandas do mercado e nas profissões do futuro. O objetivo é potencializar a educação profissional e tecnológica com incremento de 80% nas matrículas subindo de 1,9 milhão para 3,4 milhões até 2023.	Ambiente virtual ? EAD	Maio a Dezembro/2020 29/05/2020 - 31/12/2020	IFPB CACC	Aulas em ambiente virtual		0	100
010	Fomentar o hábito da leitura literária e da escrita e divulgar a literatura entre o público interno e a comunidade, através de encontros de leitura e escrita e eventos virtuais e presenciais de fomenta do texto literário.	Entendemos que estimular o hábito da leitura e da escrita é fundamental para a construção de uma cidadania crítica e reflexiva e para a construção de sujeitos sensíveis, solidários, autônomos e comprometidos com a transformação social	Ambiente Virtual	Março a dezembro/2020 05/03/2020 - 18/12/2020	Renalide de Carvalho Morais Fabrício	Lives, bate papo, palestras em Ambiente Virtual		0	100
011	Qualificar os estudantes para cuidar da criança no seu aspecto global do desenvolvimento, bem como atender suas necessidades particulares através da Educação Inclusiva.	Diante da demanda existente no país de qualificação profissional o IFPB ? Campus Avançado Cabedelo Centro oferta do curso na modalidade FIC e Cursos de Extensão Livres, postulado pela real necessidade de pessoas qualificadas para atender as demandas locais e regionais e a crescente expansão do terceiro setor no município de Cabedelo e áreas circunvizinhas.	Sala de aula no Campus Cabedelo Centro e Ambiente virtual de aprendizagem.	Março a Dezembro/2020 04/03/2020 - 20/12/2020	Katucha Kamilla Marques Pereira	Ambiente virtual de aprendizagem.		0	100
012	Qualificar os alunos do curso em geral para iniciar na área de desenvolvimento de softwares	O computador hoje é ferramenta de trabalho indispensável para diversas áreas, assim como o desenvolvimento de softwares. Na pesca e na navegação existe uma necessidade de aplicativos que automatizem os seus procedimentos técnicos, assim como em outras áreas. O conhecimento de programação de sistemas é uma ferramenta de inclusão necessária e exigida pelo mercado de trabalho da tecnologia da informação, desse modo ter esse conhecimento pode facilitar o ingresso dos alunos desse curso no mercado de trabalho. Com o curso os alunos concluintes estarão aptos a desenvolver e compreender de maneira geral o funcionamento de softwares de qualquer natureza.	Ambiente virtual de aprendizagem	Setembro a Novembro de 2020 24/09/2020 - 26/11/2020	Jose Thiago Holanda de Alcântara Cabral	O curso foi oferecido pelo Campus Cabedelo Centro e será realizado on-line com apoio da ferramenta de aprendizado à distância Google Classroom.		0	100
013	Qualificar profissionais para estarem aptos a participar do concurso público	O curso Preparatório para o Concurso da Prefeitura de Cabedelo/PB almeja atender a esta demanda e ofertar uma formação básica para aqueles que se submeterão ao	Campus Avançado	Março a abril/2020	Katucha Kamilla	Ambiente virtual		0	100

	da Prefeitura de Cabedelo/PB	certame, unindo conteúdos comuns aos concursos públicos de forma geral e ainda outros importantes para a vida profissional do futuro servidor público aprovado no concurso, dando-lhes condições de acesso à qualificação profissional e contribuindo para o desenvolvimento sustentável local.	Cabedelo Centro	04/03/2020 - 04/04/2020	Marques Pereira				
014	Capacitar o agente comunitário de saúde para atuar na promoção da saúde, em conformidade com as diretrizes do SUS e sob a supervisão do órgão gestor, visando zelar pela manutenção da saúde coletiva	A oferta do curso, na modalidade FIC, fundamenta-se pela real necessidade de pessoas qualificadas para atender as demandas locais e regionais e a crescente expansão do terceiro setor no município de Cabedelo e áreas circunvizinhas. A profissão de agente comunitário de saúde (ACS) tem um papel importante no acolhimento nas Unidades Básicas de Saúde, pois é um membro da equipe que faz parte da comunidade, o que ajuda a criar confiança e vínculo, facilitando o contato direto da comunidade com a equipe, visando o fortalecimento das atividades de Vigilância e integração desse serviço com a Atenção Básica, com a finalidade de alcançar a integralidade na assistência à saúde. Esse panorama expande os horizontes para a atuação desses profissionais dentro dos serviços de saúde. Os ACS atuam aumentando o impacto das atividades educativas e de mudança do meio ambiente para a melhoria da qualidade de vida e saúde das comunidades.	Ambiente Virtual de Aprendizagem	Março a Dezembro/2020 04/03/2020 - 20/12/2020	Katucha Kamilla Marques Pereira	Aulas em Ambiente Virtual de Aprendizagem		0	100
015	O objetivo central do Curso é fomentar a discussão sobre direito coletivo do trabalho produzindo academicamente sobre o tema e contribuindo para formação e informação sobre o tema.	Considerando uma vida dedicada a luta sindical e a militância na vida pública e na luta em prol dos direitos coletivos do trabalho, considero-me apto a ministrar o curso que enriquecerá minha formação docente e a área de serviços jurídicos no IFPB, como também fomentar discussões e produção intelectual na área com alunos de diversidades comunidades e grau de instrução.	Ambiente Virtual de Aprendizagem	Abril a novembro/2020 13/04/2020 - 13/11/2020	Jose Avenzoar Arruda das Neves	Atividades virtuais		0	100
016	Estimular a prática e a cultura esportiva junto a comunidade acadêmica do Campus Cabedelo Centro	O projeto MEXE CACC visa mobilizar toda a população escolar e a comunidade, a fim de informar sobre os benefícios de uma vida ativa. As atividades serão desenvolvidas de forma online com o envio de atividades físicas orientadas pelo professor de Educação Física do campus, envolvendo a comunidade intra e extra-escolar.	Aplicativo WattsApp	Março a Junho/2020 04/03/2020 - 30/06/2020	Jailson Oliveira da Silva	Tendo em vista a pandemia e a necessidade de distanciamento, o treinamento será programado em enviado para a comunidade acadêmica pelo aplicativo de mensagem WattsApp		0	100
017	A proposta ora apresentada tem como objetivo estimular ações que fomentem a produção e divulgação das mobilizações literárias, artísticas e culturais em tempos de pandemia, com uma perspectiva coletiva de incentivo à realização de um evento literário local, que também agregará outras linguagens artísticas como dança, música, literatura de cordel, xilogravura, artes plásticas e teatro.	A Festa Literária da Barra de Mamanguape busca juntar-se à intensa programação cultural da localidade, no intuito de oferecer à comunidade um evento permanente de formação leitora, que consolide o trabalho de letramento literário do lugar, que já possui uma biblioteca comunitária, além de também promover atividades voltadas para as mais diversas expressões artísticas, proporcionando fonte de renda para os atores locais, além do reconhecimento de si, através da participação ativa e protagonista dos membros locais, considerando que a interação e troca de experiências com os diversos olhares externos podem permitir um maior processo de territorialização e pertencimento da comunidade diante do processo de globalização que impõe uma homogeneização, ao mesmo tempo que pretende inserir-se no calendário turístico da região.	Barra do Mamanguape e Ambiente Virtual.	Outubro a Dezembro/2020 05/10/2020 - 31/12/2020	Ynakam Luis de Vasconcelos Leal	Encontros virtuais que promoverão a união dos atores que organizarão o evento, artistas, produtores culturais e agentes de turismo local, com o objetivo de organizar o "Acorda Fliba".		0	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 4 (M1C3)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C3☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C3-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Cabedelo Centro

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Administração do IFPB-Campus Cabedelo Centro, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 16:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Elaborar o Plano Geral de Contratações 2021 do Campus Avançado Cabedelo Centro	Tem a finalidade de garantir que seja realizado o Planejamento e o Gerenciamento das contratações de 2021 do Campus Avançado Cabedelo Centro, conforme Instrução Normativa nº 01 de 10 Janeiro de 2019 do Ministério da Economia.	Sistema PGC	01/01/2020 - 31/12/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	André Campos (+19)	18/02/2019 - Reunião dos Gestores Administrativos vinculados ao Departamento de Administração 19/02/2019 - Reunião de Apresentação do Plano Geral de Contratações 2020 e do Sistema PGC aos Gestores do Campus 11/03/2019 - Prazo limite para recebimento dos Formulários de Demanda do PGC via e-mail do Departamento de Administração (ca.cacc@ifpb.edu.br) 11/03/2019 a 01/04/2019 - Cadastramento das demandas do Campus no Sistema PGC 01/09 a 16/09/2019 - Envio de Formulários pelo gestores para inclusão, exclusão ou o redimensionamento de itens do Plano visando à sua adequação à proposta orçamentária do órgão ou entidade. 17/09 a 30/09/2019 - Cadastramento das demandas do Campus no Sistema PGC 16/11 a 22/11/2019 - Envio de Formulários pelo gestores para inclusão, exclusão ou o redimensionamento de itens do Plano visando à sua adequação à proposta orçamentária do órgão ou entidade. 23/11 a 30/11/2019 - Cadastramento das demandas do Campus no Sistema PGC. 15 dias após a aprovação da LOA - Adequação do PAC ao orçamento aprovado	Sem Custo	0	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 5 (M1C3)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C3☆ (+11)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C3-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 5-Coodenações de Ensino do IFPB-Campus Cabedelo Centro

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Cabedelo Centro, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 24/01/2020 08:00

Data de término: 25/12/2020 17:00

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade %	Conclusão
001	Registro de Estágio Obrigatório	Estágios devem ser registrados no SUAP para comprovar carga horária mínima exigida no PPC do curso.	CACC	Semestres Letivos de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	00002/2020 - Obrigatório - Maria Selma Teotônio de Oliveira - Transações Imobiliárias 00003/2020 - Talita Balbino Gomes - Transações Imobiliárias 00004/2020 - Susana Lori Probst - Transações Imobiliárias 00005/2020 - Pablo Pitágoras de Lima Maroja Limeira - Transações Imobiliárias 00006/2020 - Alone da Silva de Farias Mercês - Transações Imobiliárias 00007/2020 - Nigercer Cristina Fragoso de Macena - Transações Imobiliárias 00008/2020 - Janete Pereira Granja - Transações Imobiliárias 00009/2020 - Adalberto José dos Santos - Transações Imobiliárias 00010/2020 - Arturo Vivero Corral - Transações Imobiliárias	Termo de Compromisso de Estágio gerado no SUAP pela Coordenação de Estágio	Sem custo para o IFPB.	3	100
002	Realização de Reunião Pedagógica com docentes	Análise e planejamento do ano 2020	Campus avançado Cabedelo Centro	de 23 a 24 de janeiro de 2020 23/01/2020 - 24/01/2020	gestão, docentes e técnicos administrativos.	Exposição em quadro, oralidade e vídeos.	Sem custo para instituição.	0	0
003	Reunião com os responsáveis pelos discentes do ensino médio	esclarecimento das ações do CACC para o ano letivo de 2020	Campus Avançado Cabedelo Centro	dia 03/02/2020 03/02/2020 - 03/02/2020	Coordenação de Formação Geral, de Curso e COPAE	Expositiva em quadro e oralidade	Sem custo para instituição.	0	0
004	PERÍODO SEM ATIVIDADES ACADÊMICAS DECORRENTE DA DECISÃO DO COMITÊ DE CRISE DO INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA	PERÍODO SEM ATIVIDADES ACADÊMICAS DECORRENTE DA DECISÃO DO COMITÊ DE CRISE DO INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA	PERÍODO SEM ATIVIDADES ACADÊMICAS DECORRENTE DA DECISÃO DO COMITÊ DE CRISE DO INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA	PERÍODO SEM ATIVIDADES ACADÊMICAS DECORRENTE DA DECISÃO DO COMITÊ DE CRISE DO INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA	PERÍODO SEM ATIVIDADES ACADÊMICAS DECORRENTE DA DECISÃO DO COMITÊ DE CRISE DO INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA	PERÍODO SEM ATIVIDADES ACADÊMICAS DECORRENTE DA DECISÃO DO COMITÊ DE CRISE DO INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA	PERÍODO SEM ATIVIDADES ACADÊMICAS DECORRENTE DA DECISÃO DO COMITÊ DE CRISE DO INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA	0	100

				19/03/2020 - 31/07/2020					
005	Subcomissão Local de Acompanhamento das Atividades não Presenciais	Organizar as atividades do CACC de forma remota	Através de plataformas, ciberespaço e aplicativos	A partir do momento da suspensão das atividades não presenciais 28/07/2020 - 04/12/2020	KATUCHA KAMILLA MARQUES PEREIRA, YNAKAM LUIS DE VASCONCELOS LEAL, BRUNA ALICE TAVEIRA DE LIMA, CINTHYA RAQUEL PIMENTEL DA MOTA	Através de reuniões via Google Meet	Sem custo para instituição	0	100
006	Ambientação das atividades de ensino não presenciais	Capacitar os discentes para manusear a Plataforma Moodle	Através da forma virtual	de 24/08/2020 a 28/08/2020 24/08/2020 - 28/08/2020	O corpo docente e discente do CACC	Através de ferramentas virtuais.	Não há custo para Instituição.	0	100
007	Conselho de Classe Final do 3º do médio	Análise qualitativa dos discentes do 3º ano médio	Google Meet	04/12/2020 04/12/2020 - 04/12/2020	Coordenações Formação Geral e de Curso em conjunto com os docentes da formação geral.	De forma remota	Não há custos institucionais.	0	100
008	Realização da Reunião com os Responsáveis do Integrado	Informar as ações do CACC para 2020.2	Google Meet	23/02/2020 23/02/2021 - 23/02/2021	Coordenações Formação Geral e Curso em conjunto com os responsáveis.	De forma virtual	Não há custos institucionais	0	100
009	Conselho de Classe Final das turmas do 1º e 2º médio	Análise qualitativa dos discentes	Via Google Meet	13/05/2020 13/05/2021 - 13/05/2021	Coordenações de Formação Geral e Curso, Docentes e Técnicos Administrativos	De forma virtual	Não custo institucional	0	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 6 (M1C3)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C3☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C3-A6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 6-Coodenações Administrativas do IFPB-Campus Cabedelo Centro

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Cabedelo Centro, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Solicitar, organizar, distribuir e controlar os materiais de consumo utilizados.	Para o bom funcionamento dos setores, atendimento dos serviços e conservação das instalações, se faz necessário utilização de matérias de consumo.	Campus Avançado Cabedelo Centro e Núcleo Avançado de Lucena.	01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação administrativa	Através do sistema SUAP, periodicamente de acordo com a demanda, solicitamos materiais de consumo ao almoxarifado da Reitoria. Para isto é necessário organizar e controlar a distribuição e consumo como também as solicitações setoriais e pessoais.	Sem custos	0	100
002	Atender as demandas de manutenção, verificar as condições de funcionamento do prédio e realizar os serviços necessários	Para oferecermos um serviço público e de qualidade, as instalações físicas precisam oferecer conforto e segurança. Sendo assim, é necessário constante verificação das necessidade de manutenção corretiva e preventiva prezando também pela conservação do patrimônio.	Campus Avançado Cabedelo Centro e Núcleo Avançado de Lucena.	01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação administrativa	Verificando a necessidade e coordenando os serviços de manutenções corretivas e preventivas solicitadas e realizadas através da equipe de manutenção da Reitoria.	Sem custos	0	100
003	Arquivamento, organização e controle das pastas funcionais dos servidores	Documentos funcionais dos servidores são arquivados nas pastas funcionais. Este arquivo precisa ser gerenciado, organizado e controlado preservando seu estado de conservação para que possa ser eficientemente consultado quando necessário.	Campus Avançado cabedelo Centro	01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação administrativa	Processos e documentos físicos funcionais dos servidores, quando encaminhados para arquivamento são recebidos, organizados e arquivados nas pastas funcionais. Através de solicitações dos setores ou dos servidores podem ser disponibilizados ou encaminhados.	Sem custos	0	100
004	Realizar organização dos transportes Institucionais	É preciso organizar os dias e horários dos transportes visando atender as atividades Institucionais de forma otimizada	Campus Avançado Cabedelo Centro e Unidade de Lucena	01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação administrativa	Recebendo, orientando e organizando as solicitações dos setores e servidores, consultando disponibilidade e agendando com o setor de transportes da Reitoria. Também é necessário acompanhamento e verificação da realização dos agendamentos conforme foi solicitado.	Sem Custos	0	100
005	Gerenciamento do	Os bens móveis quem compõem o patrimônio são	Campus	01/01/2020	Coordenação	A distribuição dos bens é feita através de termos de	Sem	0	100

	patrimônio destinado ao funcionamento da unidade.	distribuídos entre os setores e servidores visando atender da melhor forma as necessidades para um funcionamento adequado da instituição. Os bens patrimoniais devem ser rigorosamente controlados para evitar extravios e danos, consequentemente prejuízo a instituição.	Avançado Cabedelo Centro e Unidade de Lucena	- 31/12/2020	administrativa	responsabilidade assinados pelos servidores. Os termos são rigorosamente controlados e os bens constantemente vistoriados verificando avarias e condições de uso. Inventários parciais são realizados frequentemente e inventários totais periodicamente, fazendo levantamento da localização e controlando a distribuição nos setores e servidores.	custos		
006	Apoio na organização dos eventos	Devido o calendário anual de eventos, é necessário constante participação no planejamento das atividades visando a otimizar a utilização dos recursos físicos, móveis e de pessoal .	Campus Avançado Cabedelo Centro e Unidade de Lucena	01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação administrativa	Auxiliando as comissões dos eventos no planejamento e execução das ações ao longo do ano, atendendo as demandas de matérias de consumo e permanente quando disponíveis.	Sem custos	0	100
007	Gestão do contrato 22/2018 firmado entre Instituto Federal da Paraíba e a FALCONSEG - SEGURANÇA DE VALORES LTDA.	Fiscalizar a execução do contrato para atender as necessidades de serviços de vigilância da Reitoria do IFPB, compreendendo o Campus Avançado Cabedelo Centro e Núcleo Avançado de Lucena.	Campus Avançado Cabedelo Centro e Núcleo Avançado de Lucena.	01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação administrativa	Coordenando as atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrava, bem como os atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outros.	Sem custos	0	100
008	Gestão e fiscalização do contrato nº 124/2016 firmado entre Instituto Federal da Paraíba e CLAREAR COMERCIO E SERVICOS DE MAO DE OBRA - EIRELI	Fiscalizar a execução do contrato para atender as necessidades de serviços de Portaria/Recepção da Reitoria do IFPB, compreendendo o Campus Avançado Cabedelo Centro e Núcleo Avançado de Lucena.	Campus Avançado Cabedelo Centro/Núcleo Avançado de Lucena	01/02/2020 - 31/12/2020	Coordenação administrativa	Executando as atividades relacionadas à gestão, fiscalização técnica, administrava, bem como os atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outros.	Sem custos	0	100
009	Gestão e fiscalização do contrato nº 81/2016 firmado entre Instituto Federal da Paraíba e ALERTA SERVIÇOS EIREILLE-ME	Fiscalizar a execução do contrato para atender as necessidades de serviços de Portaria/Recepção da Reitoria do IFPB, compreendendo o Campus Avançado Cabedelo Centro/Núcleo Avançado de Lucena.	Campus Avançado Cabedelo Centro/Núcleo Avançado de Lucena	01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação administrativa	Executando as atividades relacionadas à gestão, fiscalização técnica, administrava, bem como os atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outros.	Sem custos	0	100

☐ Para o futuro
☐ Iniciada e dentro do prazo
☐ Deveria ter iniciada
☐ Em atraso
☐ Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C4☆ (+2)

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M1C4

**IFPB-Campus
Santa Rita**

Capítulo 6.2, Seção 10.M1C4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - IFPB-Campus Santa Rita:

O Campus Santa Rita do IFPB foi criado a partir do Plano de Expansão 3, da Educação Profissional do Governo Federal através da Lei 11.892, publicada em 29 de dezembro de 2008, a qual instituiu a Rede Federal de Educação Científica e Tecnológica. Situado na BR230, km 42, no Bairro Popular, o campus oferece os cursos técnicos integrados ao ensino médio em Meio Ambiente e em Informática. O Campus Santa Rita iniciou o ano letivo de 2020 em seu prédio definitivo, inaugurado em dezembro de 2019, e com ações para sedimentar ainda mais a contribuição na educação da comunidade de Santa Rita e se preparando para aumentar o portfólio de cursos oferecidos a comunidade santarritense. Com a chegada de novos servidores, principalmente docentes, o Campus Santa Rita aumentou o quantitativo de estudantes ingressantes em seus cursos em 90%, praticamente duplicando o número de vagas do campus, em seus cursos, no Processo Seletivo dos Cursos Técnicos em 2020 (PSCT2020).

Também foram recebidos os mobiliários e os equipamentos de um Termo de Execução Descentralizada (TED), disponibilizado pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC) do Ministério da Educação (MEC), com um valor de 1(hum) milhão de reais, que foi executado no final de 2019. Isso possibilitou que o campus fosse totalmente equipado com mobiliários e equipamentos, montando excelentes salas de aulas, com TV, projetores e equipamentos de climatização, e muitos laboratórios, tanto das áreas técnicas de informática e meio ambiente, como de formação geral como química, física e biologia.

O campus continuou focando nas ações de diminuir a evasão e a retenção de seus estudantes. E, para isso, foram reforçados os setores da Coordenação de Apoio aos Estudantes (CAEST-SR), com a chegada de uma Assistente Social; da Coordenação Pedagógica (COPED-SR), com a chegada de uma Técnica de Assuntos Educacionais (TAE); e do Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais (NAPNE-SR), com a chegada de mais um Tradutor e Intérprete de Libras e um Cuidador.

Foram reforçados, também, os setores de administração, com a criação da Coordenação de Execução Orçamentária e da Coordenação de Compras do Campus Santa Rita. Isso foi possível pela chegada de uma Assistente em Administração e um Administrador.

Além disso, foram renovados o Conselho Disciplinar do Campus e a Coordenação de Controle Acadêmico (CCA-SR). E foi implantada, no novo campus, uma confortável biblioteca, com a junção de duas salas de aulas, propiciando uma área de mais de 120 metros quadrados, para reforçar junto aos estudantes o hábito da leitura, e para que os mesmos disponham de acervo bibliográfico e serviços de informática, e que socializem as práticas pedagógicas voltadas para a literatura e para o desenvolvimento da ciência, da inovação e da tecnologia.

No mesmo sentido, de diminuir a evasão e a retenção, foram disponibilizados mais recursos para a Assistência Estudantil, atendendo a cerca de 50% dos estudantes e aumentando os valores dos auxílios e com a utilização da nova metodologia de classificar os estudantes pelos seus Índices de Vulnerabilidade Social (IVS). Também foi aumentado o número de disciplinas no Programa de Monitorias, e foram criadas comissões para revisar os Projetos Pedagógicos dos Cursos Técnicos Integrados e para ofertar novos cursos com novas modalidades no Campus Santa Rita..

Com o objetivo de estimular a pesquisa e o desenvolvimento científico, tecnológico e de inovação no âmbito do campus Santa Rita, foram destinados recursos orçamentários para atender 3 projetos, os quais fomentaram 3 taxas de bancada para docentes (R\$ 18.000,00) e 6 bolsas de pesquisa para discentes (R\$ 10.800,00). Foram destinados para a Coordenação de Extensão e Cultura 2 projetos, os quais fomentaram 2 taxas de bancada para servidores (R\$ 6.000,00) e 4 bolsas de extensão e cultura para discentes (R\$ 9.000,00). Sempre com o intuito de melhorar o aprendizado do nosso estudante e de contribuir cada vez mais para o desenvolvimento da comunidade santarritense.

Vale ressaltar que em 17 de março de 2020, todas as atividades presenciais do Campus Santa Rita foram suspensas, por conta da pandemia do COVID-19. Esta suspensão foi necessária para evitarmos a contaminação de toda a comunidade do campus, como também para preservarmos as vidas dos nossos servidores e estudantes. Mas essa ação, de certa forma, prejudicou as ações realizadas e as que iriam ser realizadas no âmbito do campus Santa Rita.

E, a partir daí, a grande maioria dos servidores começaram a exercerem suas atividade de forma remota, em **home office**. Todos os docentes do campus se comprometeram a ministrar suas aulas de forma remota, utilizando as ferramentas de educação a distância (EAD). Nos meses de junho e julho de 2020 todos os servidores da área de ensino foram treinados nas ferramentas de EAD, e, a partir de agosto de 2020, demos continuidade ao ano letivo de 2020, finalizando-o no mês de abril de 2021.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 1 (M1C4)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Homologador 1 do Campus M1C4☆ (+1)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C4-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Santa Rita

Primeiramente, convém ressaltar que com a chegada dos novos servidores, principalmente docentes, para o ano de 2020 o Campus Santa Rita aumentou o quantitativo de estudantes ingressantes em seus cursos em 90%, praticamente duplicando o número de vagas do campus, em seus cursos, no Processo Seletivo dos Cursos Técnicos em 2020 (PSCT2020). As aulas regulares foram iniciadas após a realização do V Encontro Pedagógico do Campus Santa Rita, no dia 03 de fevereiro de 2020. Pouco mais de um mês depois, no dia 17 de março de 2020 todas as atividades presenciais do IFPB foram suspensas, por conta da pandemia do COVID-19. Desde então, a grande maioria dos servidores lotados na Direção de Desenvolvimento do Ensino passaram a exercer suas atividades de forma remota, em home office. Nos meses de junho e julho de 2020 todos os servidores da área do ensino foram capacitados nas ferramentas de EAD, e, a partir do dia 17 de agosto de 2020, retomamos o ano letivo de 2020. Com as aulas ministradas de forma remota (no Moodle Presencial e no Google Meet) esforços foram empregados para viabilizar o pagamento de auxílio de inclusão digital e realizar o empréstimo de equipamentos. Somado a isso, buscou-se manter diariamente o contato com toda a comunidade discente, para assim prestar o apoio educacional e psicossocial necessário para o êxito e permanência dos estudantes. E aqui destaca-se as ações realizadas pelos docentes, pela Coordenação de Apoio aos Estudantes (CAEST-SR), Coordenação Pedagógica (COPED-SR), Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais (NAPNE-SR) e Coordenações de Curso. Com isso, o ano letivo de 2020 foi encerrado em 31 de abril de 2021, com nenhum estudante evadido.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim



Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto Prioridade %Conclusão
IFPB							473

001	Relatório Detalhado da Situação da Coordenação de Pesquisa e os apontamento das resoluções dos problemas	Para buscar ajuda das direções para sanar os problemas da Coordenação	Email	09/03/2020 09/03/2020 - 09/03/2020	Para a Direção Geral de Administração e de Ensino	Por Email	Sem Custo	0	100
002	Levantamento a Quantidade de Projetos para o Ano de 2020	Verificar a capacidade Orçamentária do IFPB Campus Santa Rita para vagas nos Editais de Fomento	Remoto	08/05/2020 08/05/2020 - 08/05/2020	Coordenação de Pesquisa do IFPB Campus Santa Rita e Pró Reitoria de Pesquisa	Através de Reuniões com a Direção Geral e de Administração do Campus	Sem Custo	0	100
003	Reunião Sistêmica entre as Coordenações de Pesquisa e a Pró Reitoria de Pesquisa	Para tratar da conduções dos Editais Diante da Pandemia	Remoto	18/06/2020 18/06/2020 - 18/06/2020	Pró Reitoria de Pesquisa e Coordenações de Pesquisa dos Campi	Remoto	Sem Custo	0	100
004	Comunicação direcionada aos Coordenadores de Pesquisa do Campus para remontadas dos trabalhos com protocolos de segurança contra a COVID	Para iniciar as atividades do Edital Interconecta 2020	Remoto	25/06/2020 25/06/2020 - 25/06/2020	Coordenação de Pesquisa do Campus e os Coordenadores dos Projetos Selecionados	Remoto	sem custo	0	100
005	Construção de uma Minuta para regulamentar as atividades de Pesquisa no Âmbito do IFPB, com a possibilidade de encontros presenciais em laboratórios para desenvolvimento das atividades, desde de que, respeitado os protocolos de segurança e regras pré estabelecidas	Para apoiar o desenvolvimento de trabalhos que necessitam de apoio instrumental e laboratorial	Email	10/09/2020 10/09/2020 - 10/09/2020	Campi e Pró Reitoria de Pesquisa	Através da Criação de uma Minuta que passou pelo Conselho Superior da Instituição	Sem Custos	0	100
006	Reunião Sistêmica entre a pró reitoria de Pesquisa e os Campi para tratar da evolução do desenvolvimento dos projetos em cada campi do IFPB	Para aferir se estava ocorrendo o desenvolvimento científico e a aplicação dos recursos orçamentários	Remoto	20/09/2020 20/09/2020 - 20/09/2020	Pró Reitoria de Pesquisa e Campi	Remoto	Sem Custo	0	100
007	Reunião Sistêmica dos Campi com a Pró Reitoria de Pesquisa	Para tratar do desfecho dos editais do ano de 2020	Remoto	17/12/2020 17/12/2020 - 17/12/2020	Pró Reitoria de Pesquisa e Campi	Através de Reunião remoto	sem Custo	0	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C4-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Santa Rita

A Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças faz parte da estrutura administrativa do Campus Santa Rita, tendo por competência o planejamento, controle e execução das atividades orçamentárias, financeiras, patrimoniais e contábeis. Assim, tudo que for realizado no campus, e tiver relação com uma dessas competências, deverá ser norteado por esta Diretoria. A sede definitiva do campus Santa Rita foi inaugurada no dia 10 de dezembro de 2019 e no início do ano passamos a ocupar o prédio para dá início as aulas. Infelizmente, a pandemia começou cerca de um mês depois do início das aulas, impactando diretamente na execução das atividades administrativas.

A situação socioeconômica da maioria dos discentes do campus Santa Rita já era considerada ruim e tornou-se ainda pior após o estado de calamidade. Vários discentes que antes da pandemia possuíam baixo índice de vulnerabilidade social tiveram um aumento do índice em função da queda da renda familiar. Isso provocou um aumento na demanda de auxílios que culminou na publicação de um edital de assistência estudantil complementar (edital 02/2020 CAEST) dois meses depois da interrupção das aulas presenciais. Além do primeiro edital de assistência (01/2020 CAEST-SR) também foi publicado um edital para custear o serviço de internet dos discentes mais necessitados (edital 03/2020 CAEST-SR), visto que as aulas deixaram de ser presenciais e passaram a ser remotas. O suporte orçamentário do edital complementar foi possível por causa da economia trazida pela diminuição dos gastos. Outro ponto que merece destaque na gestão dos editais de assistência foi a atualização do método usado na seleção do(a)s discentes. Agora, o Índice de Vulnerabilidade Social (IVS), parâmetro calculado com base em vários indicadores, é o critério usado na seleção dos discentes que receberão os auxílios. Além disso, também foi decidido criar faixas de auxílios com valores crescentes para dá melhor suporte aos discentes que apresentam maiores índices.

O funcionamento das aulas na modalidade não presencial também impactou no quantitativo de projetos de pesquisa e extensão do campus. De 2019 para 2020 houve uma redução de aproximadamente 20% do número de projetos de pesquisa e extensão. Cerca de 1/3 do valor total da taxa de bancada paga para financiar os projetos de pesquisas e extensão foi devolvido devido a dificuldades para execução do recurso. Quanto aos contratos destaca-se o encerramento do contrato de outsourcing de impressão. Os contratos de limpeza e conservação, vigilância ostensiva e de apoio operacional aos estudantes com deficiência (interpretes de libras) não foram interrompidos. Os contratos de limpeza e vigilância já estavam funcionando com quantitativo de prestadores de serviço reduzidos e as aulas remotas exigiram a manutenção dos serviços dos interpretes de libras.

O resumo das principais ações da diretoria foram:

1º Semestre de 2020:

- Recebimento e pagamento dos equipamentos adquiridos com recurso do TED executado no final de 2019 (TED 8529);
- Registro patrimoniais do bens adquiridos;
- Concessão de 112 auxílios no edital de assistência estudantil 01/2020;
- Concessão de 36 auxílios no edital de assistência estudantil 02/2020;
- Concessão de 64 auxílios para o pagamento do serviço de internet (auxílio inclusão digital) via edital 03/2020;
- Planejamento da execução do orçamento do PNAE;

2º Semestre de 2020:

- Planejamento das aquisições dos materiais de combate a covid;
- Elaboração da Matriz Orçamentário 2020;
- Concessão de 3 taxas de bancada para projetos de pesquisa;
- Concessão de 6 bolsas de pesquisas para discentes;
- Concessão de 2 taxas de bancada para projetos de extensão;
- Concessão de 4 bolsas de extensão para discentes;
- Recebimento e pagamento das cestas básicas adquiridas com recurso do PNAE;

- Planejamento da logística de distribuição das cestas básicas;
- Fechamento do exercício;

Data de início: 01/01/2020 00:00
 Data de término: 31/12/2020 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Gestão do pagamento do edital 01/2020 - Auxílio do programa de apoio a permanência do estudante	Garantir a realização do pagamento dos auxílios dos discentes que adquiriam o direto via edital	IFPB - Campus Santa Rita	01/04/2020 - 30/12/2020	Dayvison Ribeiro e Luiza Macêdo	Realizando o empenho, liquidação e pagamentos mensalmente no SIAFI	R\$ 187.830,00	10	100
002	Gestão do pagamento do edital 02/2020 - Ampliação de vagas de auxílio do programa de apoio a permanência do estudante	Garantir a realização do pagamento dos auxílios aos discentes contemplados no edital	IFPB - Campus Santa Rita	01/06/2020 - 31/12/2020	Dayvison Ribeiro e Luiza Macêdo	Realizando o empenho, liquidação e pagamentos mensalmente no SIAFI	R\$ 42.140,00	10	100
003	Gestão do pagamento do edital 03/2020 - Auxílio inclusão digital (custeio do serviço de internet)	Garantir a realização do pagamento dos auxílios dos discentes contemplados no edital	IFPB - Campus Santa Rita	01/06/2020 - 30/12/2020	Dayvison Ribeiro e Luiza Macêdo	Realizando o empenho, liquidação e pagamentos mensalmente no SIAFI	R\$ 18.000,00	10	100
004	Gestão do pagamento do edital 01/2020 PRPIPG - Taxa de bancada dos pesquisadores	Garantir a realização do pagamento da taxa de bancada dos pesquisadores contemplados no edital 01/2010 da PRPIPG	IFPB - Campus Santa Rita e	Julho 2020 01/06/2020 - 30/12/2020	Dayvison Ribeiro e Luiza Macêdo	Realizando o empenho, liquidação e pagamentos das taxas de bancadas no SIAFI	R\$ 18.000,00	10	100
005	Gestão do pagamento do edital 01/2020 PRPIPG - Bolsas dos discentes que desenvolveram os projetos contemplados	Garantir a realização do pagamento da taxa de bancada dos pesquisadores contemplados no edital 01/2020 da PRPIPG	IFPB - Campus Santa Rita	01/06/2020 - 30/12/2020	Dayvison Ribeiro e Luiza Macêdo	Realizando o empenho, liquidação e pagamento das bolsas no SIAFI	R\$ 7.200,00	10	100
006	Gestão do pagamento do edital 13/2020 PROBEXC - Taxa de bancada dos extensionistas	Garantir a realização do pagamento da taxa de bancada dos pesquisadores contemplados no edital 13/2020 da PROBEXC	IFPB - Campus Santa Rita	01/07/2020 - 31/12/2020	Dayvison Ribeiro e Luiza Macêdo	Realizando o empenho, liquidação e pagamento da taxa de bancada no SIAFI	R\$ 2000,00	10	100
007	Gestão do pagamento do edital 13/2020 PROBEXC - Bolsas dos discentes	Garantir a realização do pagamento das bolsas de extensão dos discentes participantes dos projetos contemplados no edital 13/2020 da PROBEXC	IFPB - Campus Santa Rita	01/09/2020 - 31/12/2020	Dayvison Ribeiro e Luiza Macêdo	Realizando o empenho, liquidação e pagamento das bolsas no SIAFI	R\$ 1000,00	10	100
008	Gestão do pagamento do edital 14/2020 PROEVEXC - Taxa de bancada do extensionista comtemplado	Garantir a realização do pagamento da taxa de bancada do extensionista comtemplado no edital 14/2020 da PROEXC	IFPB - Campus Santa Rita	01/09/2020 - 31/12/2020	Dayvison Ribeiro e Luiza Macêdo	Realizando o empenho, liquidação e pagamento da taxa de bancada no SIAFI	R\$ 4.000,00	10	100
009	Gestão do pagamento do edital 14/2020 PROEVEXC - Bolsas dos discentes dos projetos	Garantir a realização do pagamento das bolsas dos discentes comtemplado no edital 14/2020 da PROEXC	IFPB - Campus Santa Rita	01/09/2020 - 31/12/2020	Dayvison Ribeiro e Luiza Macêdo	Realizando o empenho, liquidação e pagamento das bolsas no SIAFI	R\$ 1000,00	10	100
010	Aquisição de 293 cestas básicas com 70% do recurso do PNAE	Minimizar a carência dos discentes que estão vulneráveis em decorrência da pandemia	IFPB - Campus Santa Rita e	01/07/2020 - 27/10/2020	Dayvison Ribeiro, Luiza Macêdo e Leonardo Soares	Através do pregão eletrônico 07/2020 gerenciado pela reitoria	R\$ 17.916,95	10	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 5 (M1C4)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Homologador 1 do Campus M1C4☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C4-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 5-Coodenações de Ensino do IFPB-Campus Santa Rita

Primeiramente, convém ressaltar que com a chegada dos novos servidores, principalmente docentes, para o ano de 2020 o Campus Santa Rita aumentou o quantitativo de estudantes ingressantes em seus cursos em 90%, praticamente duplicando o número de vagas do campus, em seus cursos, no Processo Seletivo dos Cursos Técnicos em 2020 (PSCT2020). As aulas regulares foram iniciadas após a realização do V Encontro Pedagógico do Campus Santa Rita, no dia 03 de fevereiro de 2020. Pouco mais de um mês depois, no dia 17 de março de 2020 todas as atividades presenciais do IFPB foram suspensas, por conta da pandemia do COVID-19. Desde então, a grande maioria dos servidores lotados na Direção de Desenvolvimento do Ensino passaram a exercer suas atividades de forma remota, em home office. Nos meses de junho e julho de 2020 todos os servidores da área do ensino foram capacitados nas ferramentas de EAD, e, a partir do dia 17 de agosto de 2020, retomamos o ano letivo de 2020. Com as aulas ministradas de forma remota (no Moodle Presencial e no Google Meet) esforços foram empregados para viabilizar o pagamento de auxílio de inclusão digital e realizar o empréstimo de equipamentos. Somado a isso, buscou-se manter diariamente o contato com toda a comunidade discente, para assim prestar o apoio educacional e psicossocial necessário para o êxito e permanência dos estudantes. E aqui destaca-se as ações realizadas pelos docentes, pela Coordenação de Apoio aos Estudantes (CAEST-SR), Coordenação Pedagógica (COPED-SR), Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Especiais (NAPNE-SR) e Coordenações de Curso. Com isso, o ano letivo de 2020 foi encerrado em 31 de abril de 2021, com nenhum estudante evadido.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Ofertar curso de nivelamento em Língua Portuguesa	Buscar estratégias de intervenção em Língua Portuguesa nos estudantes	Remotamente	03/maio a 30/julho de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Profa. Bruna Toso	Plataforma Moodle Presencial e Google Meet	Sem custo	0	100
002	Buscar parcerias com outras Instituições	Possibilitar a realização de orientações de saúde mental	Campus Santa Rita	03/agosto a 18/dezembro de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	NAPNE-SR	Realização de contato formal e informal com profissionais de outras Instituições. Com isso, conseguimos firmar parceria com o Centro Universitário UNIPE, onde contamos com o apoio de psicólogo e estagiários de psicologia.	Sem custo	0	100
003	Formação de líderes	Capacitar os estudantes sobre o conceito de Gestão Participativa e estimular o a parceria entre estudante-gestão	Campus Santa Rita	Fevereiro 01/01/2020 - 31/12/2020	DDE	Reuniões com os estudantes-formadores de outras Instituições. Reuniões com a gestão.	Sem custo	0	100
004	Orientação pedagógica	Orientar os estudantes em questões de cunho pedagógico, rotina de estudo, relação com a família, etc.	Remotamente	Todo o ano letivo 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	COPED	Encontros semanais virtuais nos chamados Atendimento Pedagógico Coletivo	Sem custo	0	100
005	Reunião com os pais/responsáveis	Aproximar as famílias ao percurso escolar do discente e orientá-los quanto ao funcionamento do ensino remoto.	Remotamente	Durante todo o ano letivo 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	DG, DDE, Coordenação de Curso, NAPNE, CAEST e COPED.	Reuniões com os pais/responsáveis no Google Meet	Sem custo	0	100

006	Elaboração de relatórios de acompanhamento das Atividades Não Presenciais	Acompanhar a participação e o rendimento dos estudantes nas aulas remotas	Remotamente	Durante todo o ano letivo 01/01/2020 - 31/12/2020	DDE, COPED, CAEST, NAPNE, Coordenação de Curso	Contato com os professores, análise de relatórios no Moodle Presencial, etc.	Sem custo	0	100
007	Reuniões administrativas e pedagógicas	Alinhar as questões administrativas, discutir os desafios e as soluções do processo de ensino-aprendizagem, etc.	Google meet	Todo o ano 01/01/2020 - 31/12/2020	DG, DDE, DAPF e Servidores	Reuniões na plataforma Google Meet	Sem custo	0	100
008	Preparar a recepção e o acolhimento dos estudantes novatos do IFPB/Campus Santa Rita em 2018.	Facilitar a ambientação dos novos estudantes do IFPB/Campus Santa Rita.	Campus Santa Rita	Final do ano 2019 e início do ano 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	DDE e Comissão de Recepção dos estudantes	Reuniões para discutir as atividades da recepção	Sem custo	0	100
009	Acompanhamento das atividades dos servidores	Acompanhar o registro das atividades dos servidores lotados na DDE	Remotamente	Todo o ano 01/01/2020 - 31/12/2020	DDE	Avaliação dos planos individuais dos técnicos e dos mapas de atividades docente	Sem custo	0	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 6 (M1C4)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Homologador 2 do Campus M1C4☆ (+5)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C4-A6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 6-Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Santa Rita

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Santa Rita, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Proceder com a entrada, no SUAP, de bens permanentes adquiridos por meio de pregão.	Para atender as demandas do Campus Santa Rita.	CPARQ do IFPB Campus Santa Rita.	Ao longo do ano. 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenadora da CPARQ-SR: Jarcelma Clícia A. da Silva	Através do recebimento do bem e da nota fiscal, pela CPARQ, procede-se com verificação do material, cadastramento no SUAP, tombamento, transferência do bem patrimonial para o servido de destino e assinatura do termo de responsabilidade.	Cerca de R\$ 1.191.472,88.	1	100
002	Proceder com a entrada de bens permanentes transferidos de diversos Campi do IFPB para Santa Rita.	Para atender as demandas do Campus Santa Rita.	CPARQ do IFPB Campus Santa Rita.	Ao longo do ano. 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenadora da CPARQ-SR: Jarcelma Clícia A. da Silva	Aceitando no SUAP as requisições de transferências e transferindo a carga patrimonial para os devidos servidores.	Cerca de R\$ 30.186,84	1	100
003	Proceder com a incorporação de material permanente doado ao Campus.	Materiais permanentes adquiridos com taxa de bancada de projetos, são doados para serem incorporados ao patrimônio do campus Santa Rita, em cumprimento ao previsto em edital.	CPARQ do IFPB Campus Santa Rita.	Ao longo do ano. 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenadora da CPARQ-SR: Jarcelma Clícia A. da Silva	Com o recebimento do processo administrativo, pela CPARQ, procede-se com a avaliação do material, cadastramento no SUAP, tombamento, transferência da carga patrimonial para o servidor de destino e assinatura do termo de responsabilidade.	Cerca de R\$ 10.895,89	1	100
004	Gerar Relatório Mensal de Bens (RMB), referente aos bens permanentes e encaminhá-lo à contabilidade.	Para averiguar a conformidade dos registros de movimentação do patrimônio, no SUAP, e os lançamentos no SIAFI.	CPARQ do IFPB Campus Santa Rita	Mensalmente 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenadora da CPARQ-SR: Jarcelma Clícia A. da Silva	Gerando o relatório RMB do campus Santa Rita e enviando-o a contabilidade, juntamente com as Notas de entradas e transferências do mês referente.	Sem custo envolvido	1	100
005	Solicitar a realização de Inventário Anual dos bens permanentes do Campus Santa Rita.	Em cumprimento a Instrução Normativa 205 de 1988, que afirma que o Inventário Anual é destinado a comprovar a quantidade dos bens patrimoniais do acervo de cada unidade gestora.	Campus Santa Rita	A partir do quarto trimestre do ano de 2020. 04/12/2020 - 04/12/2020	Coordenadora da CPARQ-SR: Jarcelma Clícia A. da Silva	Solicitando a Direção Administrativa do Campus Santa Rita a constituição de comissão, com no mínimo três servidores, para a realização do Inventário Anual dos bens permanentes.	Sem custo envolvido	1	100

006	Dar entrada, no SUAP, nos materiais de consumo adquiridos por meio de pregão ou transferências entre Campi do IFPB.	Para atender as demandas de material de consumo do Campus Santa Rita.	CPARQ do IFPB-SR.	Ao longo do ano. 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenadora da CPARQ-SR: Jarcelma Clícia A. da Silva	Cadastrando no SUAP os materiais advindos de compras ou de transferências, entre Campi do IFPB, e organizá-los no almoxarifado.	Cerca de R\$ 2.494,84.	1	100
007	Controlar o estoque (entrada e saída), de material de consumo, do almoxarifado do campus Santa Rita.	É dever do gestor de almoxarifado zelar pelo controle dos materiais sob sua guarda no depósito, conforme orienta a Instrução Normativa nº 205/88.	Almoxarifado de Santa Rita.	Ao longo do ano. 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenadora da CPARQ-SR: Jarcelma Clícia A. da Silva	Concernente a entrada, conferindo o recebimento de materiais de consumo advindos de compras ou transferências entre Campi e, na saída, emitindo Notas de Fornecimentos através do Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP).	Sem custos.	1	100
008	Gerar Relatório de Movimentação do Almoxarifado (RMA), referente aos materiais de consumo e encaminhar à contabilidade.	Para averiguar a conformidade dos registros de movimentação do almoxarifado, no SUAP, e os lançamentos no SIAFI.	CPARQ do IFPB-SR.	Mensalmente. 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenadora da CPARQ-SR: Jarcelma Clícia A. da Silva	Gerando o relatório RMA, do campus Santa Rita, e enviando-o a contabilidade, juntamente com o relatório de entrada, de transferências e de Fornecimentos do mês referente.	Sem custo envolvido.	1	100
009	Fazer o inventário de rotina do almoxarifado.	Para fins de verificação de possíveis inconsistências entre as quantidades dos itens que deram entrada e saída do estoque.	Almoxarifado de Santa Rita.	Mensalmente 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenadora da CPARQ-SR: Jarcelma Clícia A. da Silva	Através do SUAP gera-se o relatório de estoque de material de consumo e checa com o estoque físico.	Sem custo envolvido.	1	100
010	Solicitar a realização de Inventário Anual do material de consumo do almoxarifado do Campus Santa Rita.	Para a verificação dos saldos de estoques no almoxarifado, em cumprimento a Instrução Normativa 205 de 1988, que afirma que "Os inventários físicos de cunho gerencial, [...] deverão ser efetuados por Comissão designada pelo Diretor do Departamento de Administração.	Almoxarifado de Santa Rita.	A partir do quarto trimestre. 04/12/2020 - 04/12/2020	Coordenadora da CPARQ-SR: Jarcelma Clícia A. da Silva	Solicitando, através de ofício, a Direção Administrativa do Campus Santa Rita a constituição de comissão, com no mínimo três servidores, para a realização do Inventário Anual do material de consumo.	Sem custo envolvido.	1	100
011	Progressão por capacitação	Carreira de servidores técnicos administrativos	Na CGP-SR	Ao longo de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenadora de Gestão de Pessoas: Edith Pereira Leite Dantas	Através de capacitação dos servidores	Sem custo	0	100
012	Progressões por mérito de Técnicos administrativos	Carreira dos servidores	CGP-SR	Ao longo de 2021 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenadora de Gestão de Pessoas -Edith Pereira Leite Dantas	Através de avaliações de desempenho	Sem custo	0	100
013	Avaliação de Desempenho	Previsão Legal - Lei 8,112/90	CGP-SR	Ao longo de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenadora de Gestão de Pessoas: Edith Pereira Leite Dantas	Através de Questionários de Avaliação(auto avaliação, avaliação da chefia e avaliação de PAR)	Sem custo	0	100
014	Avaliação de Desempenho	Carreira Docente	CGP-SR	Ao longo de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenadora de Gestão de Pessoas: Edith Pereira Leite Dantas	Através de Formulário de Avaliação	Sem custo	0	100
015	Afastamento	Para realização de cursos de pós graduação strictu sensu e atendimento de demanda docente	Coordenação de Gestão de Pessoas - Santa Rita	Ao longo de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenadora de Gestão de Pessoas: Edith Pereira Leite Dantas	Através de Processo de Afastamento	Sem custo	0	100
016	Férias dos Servidores	Previsão Legal	CGP-SR	Ao longo de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenadora de Gestão de Pessoas: Edith Pereira Leite Dantas	Uso de sistema SIAPE	Sem custo	0	100
017	Auxílio pré-escolar, auxílio natalidade	Previsão legal	CGP-SR	Ao longo de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenadora de Gestão de Pessoas: Edith Pereira Leite Dantas	Através de processo eletrônico para implantação no SIAPE	Sem custo	0	100
018	Implantação de licenças maternidade e paternidade	Previsão Legal	CGP-SR	Ao longo de 2020	Coordenadora de Gestão de	Através de processos para implantação no sistema SIAPE	Sem custo	0	100

	no SIAPE			01/01/2020 - 31/12/2020	Pessoas: Edith Pereira Leite Dantas			
019	Pagamento	Quando há substituição de servidor ocupante de função (Previsão Legal)	CGP-SR	Ao longo de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenadora de Gestão de Pessoas: Edith Pereira Leite Dantas	Através de processo de solicitação de pagamento por substituição	Sem custo	0 100
☐ Para o futuro ☐ Iniciada e dentro do prazo ☐ Deveria ter iniciada ☐ Em atraso ☐ Terminada = 100%								



Desempenho Microorganizacional

M1C5

**IFPB-Campus
Mangabeira**

Capítulo 6.2, Seção 10.M1C5-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Mangabeira:

O Campus Avançado João Pessoa Mangabeira vivenciou o ano de 2020 sob um cenário atípico e inesperado em função da pandemia do novo coronavírus que interferiu diretamente na vida do cidadão e em escala mundial. Todavia, todos os esforços foram destinados no tocante a garantir o acesso e a permanência com êxito dos estudantes às atividades educacionais. Nesse sentido, foi necessário um novo olhar, uma nova estratégia para consolidação do processo de ensino-aprendizagem fora do espaço físico da instituição. Assim, o ano de 2020 foi caracterizado pela implantação de atividades de ensino não presenciais (AENPs) o que exigiu um processo de capacitação tanto para docentes como para estudantes junto a essas novas ferramentas pedagógicas delineadas no ambiente virtual. As atividades pedagógicas e administrativas assumiram uma perspectiva diferente do que se apresentava até então cabendo-lhes, inclusive, pensar nas diferentes condições de acesso que os estudantes tinham naquele momento. Isso direcionou para a necessidade de liberação de recursos para compra de equipamentos e consequente conectividade às plataformas virtuais.

A partir da observância ao princípio da equidade e dotando os estudantes das condições primordiais de acesso à aprendizagem e ao conhecimento, o Campus buscou identificar, também, as principais demandas do momento, notadamente delineadas pela pandemia. A avaliação do cenário permitiu a elaboração e execução de projetos de pesquisa e de extensão que atendessem àquilo que a sociedade mais necessitava naquela conjuntura. Como resultado, tivemos a execução dos seguintes projetos de extensão: "Ações educativas sobre medidas de biossegurança no cenário escolar: enfrentamento da COVID-19"; "Enfrentamento da Covid-19 em Instituições de Longa Permanência para Idosos" e "Implementando ações relacionadas à imunização de idosos em tempos de pandemia COVID-19 em Instituições de Longa Permanência". Já no âmbito da pesquisa, o campus desenvolveu estudos voltados à relação entre a atenção básica de saúde e as ILPIs da cidade que atendem idosos tendo como tema "A atuação da atenção básica com idosos em Instituições de Longa Permanência em João Pessoa - PB". Percebe-se, portanto, que os laços de parceria entre o IFPB - Campus Avançado João Pessoa Mangabeira e as ILPIs existentes no município foram mantidos através da execução de tais projetos uma vez que o cerne de cada um era ofertar uma melhor qualidade de vida ao idoso principalmente no momento pandêmico. Além disso, o projeto de biossegurança ofertado sob a forma de extensão à Escola Municipal Aruanda não só consolidou a parceria com a escola que acolheu o campus, como capacitou a equipe pedagógica e administrativa acerca de um retorno mais seguro às aulas no momento oportuno. Isso demonstra que, mesmo no cenário difícil, as ações se mantiveram em todas as esferas planejadas.

No tocante ao acompanhamento das atividades de ensino não presenciais e da redução dos indicadores de evasão, o campus mantém contato direto com estudantes mediante ação conjunta entre a coordenação de curso, docentes e a técnica em assuntos educacionais o que se traduz em um índice de aprovação nos componentes curriculares acima de 84%. Dessa forma, fica evidente o compromisso claro da instituição em fortalecer o tripé ensino - pesquisa - extensão de forma a garantir uma qualificação baseada nos ensinamentos técnicos, mas alicerçada nos preceitos de valorização do ser humano.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Manter parcerias com instituições de longa permanência para idosos.	Para acesso dos estudantes matriculado no Curso Técnico em Cuidados de Idosos às Práticas Profissionais Supervisionadas.	Nas instituições ASPAN (Associação Promocional do Ancião) e Vila Vicentina Júlia Freire	Fevereiro 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação do Curso, Direção Geral, responsável pelo estágio e direção das ILPIs.	Através de visita às instituições.	Não haverá custos.	1	100
002	Ofertar curso FIC	Para capacitar novos profissionais e em função das demandas de cursos apresentadas.	Campus Mangabeira	Segundo semestre de 2020. 01/07/2020 - 31/12/2020	Docente responsável pela organização do curso junto com os demais docentes e direção geral do campus.	Mediante abertura de edital com oferta de vagas.	Custos indiretos.	1	100
003	Ofertar curso de Capacitação Fundamentos de Educação à Distância	Para capacitar os docentes na realização de atividades de ensino não presenciais em função da pandemia do coronavírus.	Ambiente virtual - plataforma moodle.	De maio a junho de 2020. 14/05/2020 - 30/06/2020	Docentes do campus	Mediante oferta de curso no ambiente virtual	Nenhum custo envolvido	1	100

004	Ofertar curso de capacitação em ferramentas do Google para ensino remoto.	Para capacitação de docentes na realização de atividades de ensino não presenciais em função da pandemia provocada pelo novo coronavírus.	Ambiente virtual - Google sala de aula.	De julho a agosto de 2020. 30/07/2020 - 28/08/2020	Docentes do campus.	Mediante a abertura de edital com oferta de vagas.	Nenhum custo envolvido	1	100
005	Proporcionar capacitação docente para uso da ferramenta OBS STUDIO	Para capacitar os docentes com vistas à realização de atividades de ensino não presenciais devido à pandemia do novo coronavírus.	Ambiente virtual - Google meet.	Dia 08 de agosto de 2020. 08/08/2020 - 08/08/2020	Docentes do Campus Mangabeira.	Através de acesso à plataforma google meet.	Sem custos.	0	100
006	Promover capacitação para estudantes	Para capacitar os estudantes no uso adequado das ferramentas utilizadas nas atividades de ensino não presenciais.	Ambiente virtual - Google meet	Agosto de 2020. 10/08/2020 - 27/08/2020	Estudantes matriculados no Curso Técnico em Cuidados de Idosos.	Através de capacitação ministrada pelos docentes do campus via Google Meet.	Sem custos.diretos.	1	100
007	Planejar a adequação do componente curricular Práticas Profissionais Supervisionadas ao formato virtual	Para atendimento de necessidade dos estudantes impedidos de terem acesso às atividades práticas nas ILPIs em função da pandemia provocada pelo novo coronavírus.	Ambiente virtual - Google meet	Dia 10 de setembro. 10/09/2020 - 10/09/2020	Docentes do campus	Mediante reunião de planejamento.	Sem custos diretos.	1	100
008	Realizar reunião de avaliação inicial das atividades de ensino não presenciais.	Para avaliação da fase inicial de ensino não presencial e possíveis alterações no processo.	Ambiente virtual Google meet	Dia 29 de setembro 29/09/2020 - 29/09/2020	Direção geral, docentes e técnicos administrativos	Através de reunião virtual	Sem custos diretos.	1	100
009	Planejar novos cursos	Para proposição de oferta de novos cursos no campus.	Ambiente virtual - Google meet	Setembro 01/09/2020 - 09/09/2020	Direção geral, docentes e técnicos administrativos do Campus Mangabeira	Através de encontros virtuais.	Sem custo direto.	1	100
010	Promover elaboração e execução de projetos de pesquisa e extensão.	Para identificar e atender as demandas provenientes do cenário imposto pelo novo coronavírus e oportunizar a participação dos estudantes na pesquisa e extensão	Ambiente virtual - Google meet.	Ano letivo de 2020 01/03/2020 - 18/12/2020	Docentes responsáveis pela pesquisa e pela extensão, estudantes e instituições parceiras.	Através de estudo das principais demandas voltadas ao cenário pandêmico e dentro da especificidade de atuação do campus	Custos definidos nos editais específicos.	1	100
011	Liberar recursos para os estudantes.	Para viabilizar a permanência do estudante no curso e permitir seu acesso às atividades de ensino não presenciais.	Campus Mangabeira - Ambiente virtual google meet	Durante o ano letivo 01/03/2020 - 18/12/2020	Estudantes	Através da abertura de editais de assistência com vistas à liberação de auxílio conectividade e para aquisição de equipamento (tablet ou notebook)	Custos mensurados pela Coordenação de Administração e Finanças do Campus em consonância com as determinações da PRAF.	1	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C5-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Mangabeira

A Coordenação de Administração e Planejamento do campus Avançado João Pessoa Mangabeira (CAP-MB) tem como finalidade dar suporte a gestão do campus para que a mesma possa alcançar os resultados almejados, cumprindo assim, sua função finalística em consonância com o que preconiza a missão institucional do IFPB.

Através do apoio ao ensino, pesquisa e extensão, realizamos ações que corroboram com a visão do IFPB, buscado consolidar o campus Avançado João Pessoa Mangabeira como uma instituição de ensino de excelência na promoção do desenvolvimento profissional dos seus alunos em benefício da sociedade.

São atribuições da CAP-MB dentro do campus:

- Coordenar ações administrativas;
- Elaborar proposta orçamentária anual;
- Acompanhar e gerenciar a dotação orçamentária;
- Acompanhar a execução financeira;
- Garantir a concretização do planejamento orçamentário;
- Elaborar o planejamento de compras anual;
- Organizar e executar os processos de aquisição de materiais e serviços;
- Realizar a gestão dos contratos dos serviços terceirizados do campus (vigilância noturna e limpeza e conservação), garantido a prorrogação, repactuação e reequilíbrio dos mesmos;
- Solicitar e acompanhar os serviços de manutenção no campus;
- Dar suporte aos projetos acadêmicos apoiando as políticas institucionais;
- Planejar e administrar o orçamento dos editais de assistência estudantil acompanhado sua execução;
- Assessorar a gestão do campus em relação a aplicação de recursos financeiros;
- Executar outras atividades afins a administração e planejamento.

Em 2020 o campus Avançado João Pessoa Mangabeira entrou no segundo ano de funcionamento na Escola Municipal de Ensino Fundamental Aruanda, situada a Rua Euridice Felix Cabral, s/n, Praça da Paz, no bairro dos Bancários (parceria firmado com a Prefeitura de João Pessoa, TC Nº 012/2017). Cumpre ressaltar que campus continua contado com o apoio da Reitoria para a execução financeira do seu orçamento ao longo do ano, bem como com seu aporte para a participação em licitações e gestão de contratos, garantindo assim, a locação de mão de obra e a aquisição de materiais para a manutenção das atividades acadêmicas e administrativas.

No início do ano foi realizada pela CAP-MB um balanço financeiro dos recursos utilizados pelo campus no ano de 2019 sendo posteriormente apresentado os resultados a comunidade acadêmica em reunião geral do campus. Ainda no primeiro trimestre do ano fomos surpreendidos com a situação de “Emergência de Saúde Pública” (reconhecida pela Organização Mundial de Saúde - OMS) em razão do vírus Sars-CoV-2, causador da COVID-19. Com isso, por recomendação do Comitê Gestor de Crise, instalado no IFPB, foi homologado no Colégio de Dirigentes (CODIR) a suspensão das atividades acadêmicas presenciais em 17 de março de 2020 e no dia seguinte entrou em vigor no Brasil o estado de calamidade pública.

A portaria Nº 536/2020 REITORIA/IFPB, de 19 de março de 2020 regulamentou as atividades dos servidores docentes e técnico-administrativos de forma remota. Assim visando dar continuidade as suas ações, a coordenação passou a desenvolver suas atividades com a utilização de recursos digitais como: SUAP, PLANEDE, SIAFI, Comprasnet.Gov, Banco de Preços, What's App, Google Meet, Plataforma Zoon, Google Drive e etc.

Em conformidade com a Lei no. 13.978, de 17 de janeiro de 2020, e em consonância com a publicação do Decreto Nº. 10.295, de 30 de março de 2020, no âmbito do Instituto Federal da Paraíba, a CAP-MB realizou a readequação do planejamento orçamentário para utilização dos recursos destinados ao campus. Assim, com a pandemia observou-se, ainda mais, a necessidade de focarmos o planejamento no atendimento das ações do ensino, fomentando políticas estudantis, assegurando a permanência do discente no instituto e desta forma apoiando práticas para o combate a evasão escolar. Desta forma, além de ofertar o auxílio do Programa de Apoio à Permanência do Estudante (PAPE) e em observância ao disposto nas resoluções AR 30/2020 -

CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB, de 2 de julho de 2020 e AR 34/2020 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB, de 28 de agosto de 2020, o campus lançou editais a fim de promover a inclusão digital dos estudantes possibilitando que os mesmos acompanhassem as AENP (atividades de ensino não presenciais). Foram lançados os seguintes editais com o planejamento e gestão orçamentária desta coordenação:

- Edital de Assistência Estudantil Nº 07/2020 (PAPE) - valor total executado R\$ 122.400,00;
- Edital de Auxílio Emergencial de Inclusão Digital Nº 09/2020 - valor total executado R\$ 28.500,00;
- Edital de Auxílio Emergencial de Inclusão Digital Nº 10/2020 (vagas remanescentes) - valor total executado R\$ 3.000,00;
- Edital de Auxílio Emergencial de Inclusão Digital Equipamentos conforme edital Nº 11/2020 - valor total executado R\$ 56.000,00;
- Edital de Auxílio Emergencial de Inclusão Digital Equipamentos Nº 12/2020 (vagas remanescentes) - valor total executado R\$ 12.000,00;
- Edital de Auxílio Emergencial de Inclusão Digital Equipamentos Nº 13/2020 (vagas remanescentes) - valor total executado R\$ 4.800,00.

Com o repasse do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), o campus recebeu recursos para a ação de Apoio à Alimentação Escolar na Educação Básica (PNAE) no intuito de oferta alimentação escolar a todos os estudantes matriculados. Este recurso foi utilizado para a aquisição de 320 kits de gênero alimentício (valor total de R\$ 10.345,60) que foram distribuídos através do Edital Chama Interna Nº 01/2020 de 04 de setembro de 2020.

Foram empreendidos esforços também no intuito de fortalecer e ampliar os projetos de pesquisa e extensão por meio da destinação de recursos para o pagamento de bolsas a docentes e discentes, prestando assistência quanto a utilização de recursos e fazendo o acompanhamento da execução financeira. Ao longo do ano o campus apoiou projetos de pesquisa e extensão tendo:

- Um projeto aprovado na Chamada INTERCONECTA Nº 01/2020 - PRPIPG/IFPB (apoio financeiro de R\$ 6.000,00 e duas bolsas para discentes do ensino técnico, no valor de R\$ 1.800,00 cada);
- Um projeto aprovado Nº 06/2020 Projeto COVID-19 (apoio financeiro de R\$ 3.500,00 e duas bolsas para discentes do ensino técnico, no valor de R\$ 750,00 cada);
- Dois projetos aprovados no Edital de Extensão Nº 13/2020 PROBXC (apoio de financeiro de duas bolsas para docente no valor de R\$2.000,00 cada e 4 bolsas para discentes do ensino técnico, no valor de R\$ 1.250,00 cada).

Continuando com ações de suporte a área do ensino, buscamos garantir a adequada estrutura para realização dos cursos ofertados e previstos no PDI 2015-2019 conforme as exigências do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos, e em atendimento Comissão de Práticas Profissionais (Portaria N.º 05/2020 DG-MB/REITORIA/IFPB, de 19/04/2020) no que concerne a montagem e estruturação do Laboratório de Ciências da Saúde do campus. Para tanto, desenvolvemos o estudo de viabilidade técnica e financeira para sua implantação através da elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares - ETP e do Projeto Básico das aquisições de materiais conforme processo Nº 23381.006775.2020-17.

A coordenação também buscou parceria com a PRAF/RE visando preparar o campus para um futuro retorno das atividades de forma presencial ou híbrida. Desta forma, adquiriu insumos e equipamentos para o combate a COVID-19, entre eles: álcool glicerinado, álcool líquido 70%, máscara de tecido, máscara Face Shield, pulverizador de costas, tapete sanitizante e sabonete líquido. No tocante a ação de capacitação dos servidores do campus, buscando o cumprimento da ação de captação de oportunidades para qualificação dos servidores, participamos da comissão para elaboração da minuta do edital de seleção dos servidores para o recebimento de auxílio publicação de artigos em periódicos (Portaria Nº 09/2020 - DG/MB/RE/IFPB de 25 de agosto de 2020).

A CAP-MB buscou também se qualificar apreendendo conhecimentos para a realização das funções pertinentes a coordenação, assim, participou ao longo do ano de cursos e webseries de forma online. Entre as capacitações podemos destacar:

- II ENCONT (Encontro de Setoriais Contábeis do Governo Federal - 2020).
- Curso - Processo de Aquisições E Contratações Nos Moldes Da Lei 13.979/2020 (ESAFI);
- Webserie Ao Vivo - Administração Pública Vs Covid-19 (ESAFI);
- Webserie Ao Vivo - Liderança Remota, Home Office E A Administração Pública (ESAFI);
- Webserie Ao Vivo - Como Implementar a LGPD e os 5 Passos Imprescindíveis Para a Proteção e o Armazenamento de Documentos e Informações Gerados Pela Administração Pública (ESAFI);
- Webserie Ao Vivo - Gestão da Comunicação, Produtividade e Teletrabalho na Pós Pandemia (ESAFI);
- Webserie Ao Vivo - Compras Públicas - Planejamento e Gestão com Ênfase em Especificação De Materiais (ESAFI).

Importante salientar que todas as ações desenvolvidas foram balizadas pelo Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e encontram-se detalhadas na forma 5W2H. Dentro das ações realizadas no macrop processo da área administrativa, destacam-se nesta prestação de contas à sociedade os seguintes resultados:

1º Semestre de 2020

- Balanço das ações executadas e prestação de contas do orçamento de 2019 a comunidade acadêmica do campus;
- Realização do Planejamento Estratégico da CAP-MB com base no orçamento participativo;
- Realização do planejamento de contratação de bens e serviços anual 2021 (PGC);
- Renovação dos contratos vigentes no campus;
- Execução orçamentária do edital Nº 07/2020 (PAPE).
- Ajuste no planejamento de contratação de bens e serviços anual 2020 (PGC);
- Ações de combate a COVID - 19;
- Aprovação no Edital Nº 11/2020/PRPIPG/Reitoria - Processo Seletivo Simplificado para submissão de projetos IFMaker à SETEC/MEC (Edital nº 35/2020 SETEC/MEC) - projeto composto de forma integrativa pelos campi João Pessoa, Santa Rita, Pedras de Fogo; os campi avançados de Mangabeira, Cabedelo Centro e o Polo de Inovação do IFPB.

2º Semestre de 2020

- Aquisição de equipamentos e insumos para o combate a COVID - 19;
- Execução orçamentária dos editais Nº 09/2020 e Nº10/2020 ambos de Auxílio Emergencial de Inclusão Digital.
- Execução orçamentária dos editais Nº11/2020, Nº 12/2020 e Nº 13/2020 referentes ao Auxílio Emergencial de Inclusão Digital Equipamentos;
- Realização da proposta orçamentária para o exercício 2021;
- Aquisição de kits de gênero alimentício (PNAE);

- Contratação de serviço de internet (RNP);
- Execução orçamentária da Chamada INTERCONECTA Nº 01/2020;
- Execução orçamentária do edital de Extensão Nº 06/2020 Projeto COVID-19;
- Execução orçamentária do edital de Extensão Nº 13/2020 PROBXC;
- Instalação do equipamento de ar-condicionado na sala de apoio administrativo;
- Aquisição de materiais para a montagem do de Laboratório de Ciências da Saúde;
- Aquisição de EPI's para o estágio supervisionado.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Realizar balanço das ações executadas pela Coordenação de Administração e Planejamento em 2019.	Tornar as atividades executadas pela Coordenação mais céleres e eficientes em consonância com a missão institucional do IFPB.	IFPB campus Mangabeira.	20/01/2020 - 24/01/2020	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Através da análise da execução financeira de 2019 e da avaliação das ações executadas.	Nenhum custo envolvido.	1	100
002	Participar de reuniões da PRAF.	Tratar de assuntos pertinentes ao setor administrativo bem como alinhar procedimentos e entendimentos.	No âmbito do IFPB.	06/01/2020 - 29/12/2020	Equipe da PRAF-RE e Diretores de Administração do IFPB. Gestor Área4-ADM☆ (+1)	Através de reuniões presenciais ou web conferências com palestras expositivas, grupos de trabalho e discussão.	Pode haver custo com deslocamento e diárias.	1	100
003	Participar de reuniões gerais do campus Mangabeira.	Dialogar sobre assuntos pertinentes a rotina do campus, dialogando sobre estratégias e ações a serem implementadas.	IFPB campus Mangabeira.	13/01/2020 - 08/12/2020	Direção Geral e equipe do campus Mangabeira (docentes e técnicos administrativos) Homologadora 1 do Campus M1C5☆ (+2)	Reuniões presenciais ou através de web conferência entre os envolvidos.	Nenhum custo envolvido.	1	100
004	Realizar reunião sobre orçamento participativo do campus Mangabeira.	Construção do planejamento estratégico para utilização dos recursos destinados ao campus conforme as prioridades em cada ação.	IFPB campus Mangabeira	14/01/2020 - 15/10/2020	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Através de reuniões presenciais ou web conferências com palestras expositivas e diálogo com todos os servidores lotados no campus.	Nenhum custo envolvido.	1	100
005	Incluir itens no PGC 2020 conforme ofício Nº 01/2020 DCCL/PRAF/IFPB em atendimento as demandas dos professores do campus Mangabeira.	Atender a solicitação dos professores no tocante a material de laboratório para o campus Mangabeira no ano de 2020.	IFPB campus Mangabeira.	23/01/2020 - 24/01/2020	Coordenadora de Administração e Planejamento e docentes do campus. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Por meio de reunião com a equipe dos servidores do campus Mangabeira.	Nenhum custo envolvido.	1	100
006	Efetuar o plano de ações da Coordenação de Administração e Planejamento.	Desenvolver um plano de ações a fim de promover a utilização orçamentária de forma eficaz.	IFPB campus Mangabeira.	27/01/2020 - 29/01/2020	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Estudo das ações desenvolvidas pela CAP/MB no ano anterior e análise da matriz orçamentária 2020.	Nenhum custo envolvido.	1	100
007	Avaliar a disponibilidade orçamentária para o fornecimento de auxílios estudantis através dos editais ao longo do ano.	Impulsionar as políticas de assistência estudantil e auxiliar no combate a evasão escolar.	IFPB campus Mangabeira.	03/02/2020 - 07/02/2020	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Estudo das orientações repassadas pela PRAE/RE sobre a nova configuração de auxílios a serem pagos aos discentes. Levantamento dos estudantes regularmente matriculados no campus.	Nenhum custo envolvido.	1	100
008	Consultar e analisar relatórios extraídos do cadastro unificado dos fornecedores e do sistema integrado de administração financeira do Governo Federal	Compor processos de solicitação de pagamento mensal dos contratos de serviço do campus Mangabeira.	IFPB campus Mangabeira.	Mensalmente. 10/02/2020 - 20/11/2020	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Extração de relatórios no sistema de cadastramento unificado dos fornecedores e do sistema integrado de administração financeira do Governo Federal.	Nenhum custo envolvido.	2	100

	referentes as empresas que prestam serviço no campus Mangabeira.								
009	Realizar o plano anual de contratação de bens e serviços do campus Mangabeira para o ano de 2021.	Atender as demandas de: serviço, material de consumo e permanente do campus Mangabeira no ano em 2021 (atendendo a solicitação do Ofício Nº 02/2020 DCCL/PRAF/IFPB).	IFPB campus Mangabeira.	19/02/2020 - 13/05/2020	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Por meio de reuniões presenciais ou web conferências com a equipe de servidores do campus Mangabeira.	Nenhum custo envolvido.	1	100
010	Participar das reuniões da DAMRP/PRAF.	Dialogar sobre assuntos pertinentes ao setor de patrimônio e almoxarifado dos campi, bem como padronizar procedimentos e alinhar entendimentos diante das legislações e regulamentações vigentes.	No âmbito do IFPB.	02/03/2020 - 18/12/2020	Diretor de Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais, Coordenadora de Administração e Planejamento. e demais servidores que atuam nesta área no IFPB. Gestor Área10-BENS☆ (+1)	Através de reuniões por web conferências com palestras expositivas, grupos de trabalho e discussão.	Nenhum custo envolvido.	1	100
011	Participar de reunião de trabalho com o Magnífico Reitor do IFPB.	Dialogar sobre a estrutura atual do campus Mangabeira e a necessidade de sede própria.	Reitoria do IFPB (Casa Rosada).	06/03/2020 - 06/03/2020	Magnífico Reitor do IFPB, Diretora Geral do campus Mangabeira e Coordenadora de Administração e Planejamento do campus Mangabeira. Gestor Institucional☆ (+2)	Reunião presencial entre os envolvidos.	Nenhum custo envolvido	1	100
012	Contratar serviço de telefonia.	Proporcionar a continuidade do serviço de telefonia a fim de atender as necessidades do campus Mangabeira.	No âmbito do IFPB.	31/03/2020 - 31/03/2020	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Por meio da IRP Nº05/2020 promovida pela Reitoria do IFPB (UASG 158138).	Inicialmente nenhum custo envolvido.	1	100
013	Empenhar Edital de Assistência Estudantil Nº 07/2020 do campus Mangabeira.	Fomentar as políticas de assistência estudantil e combate a evasão escolar de acordo com política institucional do IFPB.	IFPB campus Mangabeira.	31/03/2020 - 29/09/2020	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Solicitação da Diretora Geral do campus Mangabeira conforme despacho no processo Nº23381.002004.2020-42.	Os valores foram empenhados conforme disponibilidade orçamentária ao longo da vigência do referido edital. Total previsto: R\$ 122.400,00 Total executado: R\$ 122.400,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00	1	100
014	Adequar o planejamento estratégico orçamentário do campus conforme Portaria Nº 667/2020 - Reitoria/IFPB.	Em conformidade com a Lei no. 13.978, de 17 de janeiro de 2020, e em consonância com a publicação do Decreto Nº. 10.295, de 30 de março de 2020, no âmbito do Instituto Federal da Paraíba.	IFPB campus Mangabeira.	14/04/2020 - 16/04/2020	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Análise da Portaria Nº 667/2020 RE/IFPB e estudo para adequação do planejamento orçamentário do campus Mangabeira.	Nenhum custo envolvido.	1	100
015	Efetuar levantamento dos EPIs utilizados durante as aulas de estágio nas instituições de longa permanência (ILPs).	Subsidiar a prática das atividades acadêmicas durante as aulas de estágio de acordo com a legislação vigente e as novos protocolos de segurança relacionados aos EPIs diante	IFPB campus Mangabeira.	17/04/2020 - 30/04/2020	Coordenadora de Administração e Planejamento, Coordenadora do Curso de Cuidados de Idosos e	Levantamento de dados junto aos professores responsáveis pelos estágios supervisionados nas ILPs e reunião com a Coordenadora do Curso. Pesquisa no Banco de Preços e sites de notória especialização. Encaminhamento da demanda a PRAF/RE.	Inicialmente nenhum custo envolvido.	1	100

		do quadro de pandemia que se apresenta (quando for possível o retorno).			servidores envolvidos no estágio supervisionado. Homologadora 1 do Campus M1C5★ (+1)				
016	Adquirir cestas básicas para distribuição gratuita entre os estudantes do campus Mangabeira.	Atender o que preconiza o Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).	IFPB campus Mangabeira.	21/04/2020 - 01/10/2020	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5★	Levantamento da demanda do campus, estruturação processual e empenho para aquisição das cestas (Pregão Nº 07/2020 UASG 158138).	Total previsto: R\$ 10.345,60 Total executado: R\$ 10.345,60 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00	1	100
017	Organizar ações e estratégias para promover a capacitação dos servidores do campus.	Atender as políticas de capacitação dos servidores do IFPB, criando estratégias para utilização de recursos diante do cenário de pandemia que se apresenta.	IFPB campus Mangabeira	23/04/2020 - 25/08/2020	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5★	Formação de equipes para realização de levantamento de cursos, workshops, palestras e etc, voltados para a capacitação dos servidores. Criação de pasta compartilhada para inserção de propostas e planilha para acompanhamento de solicitações e disponibilidade orçamentária.	Inicialmente nenhum custo envolvido.	3	100
018	Planejar a aquisição de materiais para montagem do laboratório de Ciências da Saúde.	Garantir a adequada estrutura para realização dos cursos ofertados e previstos no PDI 2015-2019 conforme as exigências do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos.	IFPB campus Mangabeira.	27/04/2020 - 25/06/2020	Coordenadora de Administração e Planejamento e membros da Comissão designada pela Portaria 05/2020 DG-MB/REITORIA/IFPB, de 19 de abril de 2020. Homologadora 2 do Campus M1C5★	Criação de grupo de trabalho para dialogar sobre as ações necessárias, reuniões através de web conferencia para orientar na instrução processual, levantamento de material necessário para a montagem do laboratório e estudo da viabilidade financeira.	Inicialmente nenhum custo envolvido.	1	100
019	Organizar ações de enfrentamento a COVID no âmbito do campus Mangabeira.	Adequar os espaços do campus de acordo com os protocolos de enfrentamento a COVID-19, bem como adquirir produtos para este fim.	IFPB campus Mangabeira.	29/04/2020 - 19/06/2020	Coordenadora de Administração e Planejamento e equipe gestora do campus Mangabeira. Homologadora 2 do Campus M1C5★	Por meio das orientações da PRAF/RE, dialogando em grupos de trabalhos e seguindo os protocolos de segurança adotados pelo IFPB.	Inicialmente nenhum custo envolvido.	1	100
020	Participar de cursos e webseries voltados para Administração Pública.	Apreender conhecimentos buscando melhor qualificação para realizar as funções pertinentes a Coordenação de Administração e Planejamento do campus.	IFPB campus Mangabeira.	04/05/2020 - 13/11/2020	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5★	Através da plataforma disponibilizada pela ESAFI e seu canal no YouTube. Curso - Processo de Aquisições E Contratações Nos Moldes Da Lei 13.979/2020. Websérie Ao Vivo - Administração Pública Vs Covid-19. Websérie Ao Vivo - Liderança Remota, Home Office E A Administração Pública. Websérie Ao Vivo - Como Implementar a Lgpd e os 5 Passos Imprescindíveis Para a Proteção e o Armazenamento de Documentos e Informações Gerados Pela Administração Pública. Websérie Ao Vivo - Gestão da Comunicação, Produtividade e Teletrabalho na Pós Pandemia. Websérie Ao Vivo - Compras Públicas - Planejamento e Gestão com Ênfase em Especificação De Materiais.	Nenhum custo envolvido.	2	100
021	Pesquisar preços para aquisição de materiais do Laboratório de Ciências da Saúde.	Atender a demanda oriunda da Comissão designada pela Portaria 05/2020 DG-MB/REITORIA/IFPB, de 19 de abril de 2020.	IFPB campus Mangabeira.	05/05/2020 - 19/06/2020	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5★	Pesquisar em sites como Banco de Preços e de notória especialização. Elaborar a Planilha Demonstrativa de Preços.	Inicialmente nenhum custo envolvido.	1	100
022	Analisar a viabilidade financeira para disponibilização de bolsas de Auxílio Emergencial de Inclusão Digital.	Viabilizar o acesso dos estudantes por meio da internet as aulas remotas do curso.	IFPB campus Mangabeira.	27/05/2020 - 23/06/2020	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5★	Através das orientações oriundas da PRAF e da PRAE . Analise de recursos financeiros para cobrir despesas com este auxílio.	Inicialmente nenhum custo envolvido.	1	100
023	Formular edital de auxílio	Concessão de auxílio inclusão	IFPB	01/07/2020 -	Coordenadora de	Elaboração do edital Nº 09/2020 com base em modelo	Inicialmente nenhum custo	1	100

	emergencial de inclusão digital.	digital, em caráter emergencial, em razão da pandemia de COVID-19, com base na Resolução AR 30/2020 CONSUPER/IFPB.	campus Mangabeira.	13/07/2020	Administração e Planejamento (substituindo a Diretora Geral do campus em seu período de férias), Técnica em Assuntos Educacionais e a Assistente Social da PRAE. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	definido pela PRAE e dialogo estabelecido entre as partes envolvidas.	envolvido.		
024	Solicitar aquisição de materiais para montagem do laboratório de Ciências da Saúde.	Atender às necessidades do campus Mangabeira no que concerne a montagem e estruturação do seu Laboratório de Ciências da Saúde, conforme levantamento realizado pela Comissão de Práticas Profissionais (Portaria N.º 05/2020 DG-MB/REITORIA/IFPB, de 19/04/2020).	IFPB campus Mangabeira.	16/07/2020 - 16/07/2020	Coordenadora de Administração e Planejamento (substituindo a Diretora Geral do campus em seu período de férias). Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Instrução processual por meio do ofício Nº 21/2020 - DGMB/REITORIA/IFPB, processo Nº 23381.006775.2020-17.	Inicialmente nenhum custo envolvido.	1	100
025	Empenhar Edital de Auxílio Emergencial de Inclusão Digital Nº 09/2020 do campus Mangabeira.	Conceder auxílio inclusão digital, em caráter emergencial, em razão da pandemia de COVID-19, com base na Resolução AR 30/2020 CONSUPER/IFPB.	IFPB campus Mangabeira.	28/07/2020 - 02/09/2020	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Solicitação da Diretora Geral do campus Mangabeira conforme despacho no processo Nº23381.007052.2020-27.	Os valores foram empenhados conforme disponibilidade orçamentária ao longo da vigência do referido edital. Total previsto: R\$ 28.500,00  Total executado: R\$ 28.500,00  Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00	1	100
026	Compor proposta orçamentária do Campus Avançado Mangabeira para o exercício 2021.	Procedimento padrão para a inserção da proposta orçamentária de cada campi no sistema SIOP (Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento).	IFPB campus Mangabeira.	29/07/2020 - 29/07/2020	Diretora Geral e Coordenadora de Administração e Planejamento. Líder do Campus M1C5☆ (+1)	Proposta elaborada em reunião administrativa.	Nenhum custo envolvido.	1	100
027	Providenciar instalação de ar condicionado de 12.000 BTUs na sala de apoio do campus Mangabeira.	A instalação do equipamento se faz necessária uma vez que a sala de apoio não possui ventilação adequada e é usada pelos funcionários terceirizados .	IFPB campus Mangabeira.	03/08/2020 - 09/12/2020	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Contato com DAMRP e DML da PRAF/RE. Solicitação via SUAP com abertura de chamado para a instalação do equipamento (chamado Nº 46922).	Nenhum custo envolvido.	3	100
028	Empenhar Edital de Auxílio Emergencial de Inclusão Digital Nº 10/2020 do campus Mangabeira (vagas remanescentes).	Conceder auxílio inclusão digital, em caráter emergencial, em razão da pandemia de COVID-19, com base na Resolução AR 30/2020 CONSUPER/IFPB.	IFPB campus Mangabeira	17/08/2020 - 14/09/2020	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Solicitação da Diretora Geral do campus Mangabeira conforme despacho no processo Nº 23381.008012.2020-01.	Os valores foram empenhados conforme disponibilidade orçamentária ao longo da vigência do referido edital. Total previsto: R\$ 3.000,00  Total executado: R\$ 3.000,00  Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00	1	100
029	Atuar na comissão para elaboração da minuta do edital de capacitação do campus.	Elaborar da minuta do edital relacionado a seleção de servidores para o recebimento de auxílio de publicação em periódicos.	IFPB campus Mangabeira.	25/08/2020 - 09/10/2020	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Portaria Nº 09/2020 - DG/MB/RE/IFPB de 25 de agosto de 2020.	Nenhum custo envolvido.	3	100

030	Empenhar Edital Chamada INTERCONECTA Nº 01/2020 - PRPIG/IFPB.	Apoiar projeto de pesquisa, inovação e desenvolvimento tecnológico e social conforme política educacional do IFPB.	IFPB campus Mangabeira	28/08/2020 - 28/08/2020	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Solicitação da Diretora Geral do campus Mangabeira conforme despacho no processo Nº2338.1007545.2020-67.	Empenhos: duas bolsas discentes valor total de R\$ 3.600,00 (empenho Nº 2020NE000412); uma bolsa de custeio para docente no valor de R\$ 2.000,00 (empenho Nº2020NE000413) e uma bolsa de investimento para docente no valor de R\$ 4.000,00 (empenho Nº 2020NE000414). Total previsto: R\$ 9.600,00  Total executado: R\$ 9.600,00  Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00	1	100
031	Analisar a viabilidade financeira para disponibilização de bolsas de Auxílio Emergencial Inclusão Digital para a aquisição de equipamentos.	Viabilizar o acesso dos estudantes as aulas remotas por meio da aquisição de equipamentos.	IFPB campus Mangabeira.	01/09/2020 - 04/09/2020	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Através das orientações oriundas da PRAF e da PRAE. Analise de recursos financeiros para cobrir despesas com este auxílio.	Inicialmente nenhum custo envolvido.	1	100
032	Empenhar Edital de Extensão Nº 06/2020 Projeto COVID-19.	Impulsionar políticas de extensão do campus Mangabeira.	IFPB campus Mangabeira.	08/09/2020 - 08/09/2020	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Através de despacho da Diretora Geral do campus Mangabeira no processo Nº 23381.008522.2020-70.	Total previsto: R\$ 5.000,00  Total executado: R\$ 5.000,00  Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00	1	100
033	Empenhar Edital de Extensão Nº 13/2020 PROBXC.	Impulsionar políticas de extensão do campus Mangabeira.	IFPB campus Mangabeira.	22/09/2020 - 22/09/2020	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Através de despacho da Diretora Geral do campus Mangabeira no processo Nº 23381.009247.2020-10	Total previsto: R\$ 4.500,00  Total executado: R\$ 4.500,00  Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00	1	100
034	Empenhar Edital de Extensão Nº 13/2020 PROBXC.	Impulsionar políticas de extensão do campus Mangabeira.	IFPB campus Mangabeira.	22/09/2020 - 22/09/2020	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Através de despacho da Diretora Geral do campus Mangabeira no processo Nº 23381.009309.2020-85.	Total previsto: R\$ 4.500,00  Total executado: R\$ 4.500,00  Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00	1	100
035	Colaborar com processo licitatório a ser conduzido pela RNP visando contratação de link de internet dedicado para o campus.	Subsidiar a realização das atividades administrativas e acadêmicas do campus Mangabeira durante seu funcionamento na Escola Aruanda.	IFPB campus Mangabeira.	28/09/2020 - 29/09/2020	Coordenadora de Administração e Planejamento e Diretora Geral do campus. Líder do Campus M1C5☆ (+1)	Conforme processo Nº23381.001250.2019-43 (digitalizado) enviado a PRAF/RE - IFPB.	Nenhum custo envolvido.	1	100
036	Elaborar os Estudos Técnicos Preliminares - ETP e o Projeto Básico das aquisições que são objeto do Processo 23381.006775.2020-17.	Compor processo de aquisição de materiais para montagem do Laboratório de Ciências da Saúde conforme preconiza o art. 6º, da Instrução Normativa SG/SEDGGD/ME nº 40, de 22 de maio de Para 2020.	IFPB campus Mangabeira.	29/09/2020 - 20/10/2020	Coordenadora de Administração e Planejamento e demais membros da equipe de planejamento designada em portaria. Homologadora 2 do Campus M1C5☆	Portaria Nº 47/2020 - PRAF/REITORIA/IFPB, de 28 de setembro de 2020.	Nenhum custo envolvido.	1	100
037	Prorrogar contrato de serviço de limpeza e conservação do campus Mangabeira.	Garantir a continuidade do serviço de limpeza no campus até que o pregão que esta em andamento, para contratação	IFPB campus Mangabeira.	14/10/2020 - 27/11/2020	Coordenadora de Administração e Planejamento.	Ofício Nº 46/2020 CC/DCCL/PRAF. - empenho 2020NE8000121 (reforço do empenho para cobrir despesas com o contrato ate 31/12/2020).	Valor solicitado do reforço R\$ 5.285,00.	1	100

		de empresa prestadora de serviço, seja concluído.			Homologadora 2 do Campus M1C5★				
038	Empenhar Edital de Auxílio Emergencial de Inclusão Digital Equipamentos conforme edital Nº 11/2020 do campus Mangabeira.	Conceder auxílio inclusão digital para aquisição de equipamentos, aos discentes, em caráter emergencial, em razão da pandemia de COVID-19, com base na Resolução AR 30/2020 CONSUPER/IFPB.	IFPB campus Mangabeira.	26/10/2020 - 29/10/2020	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5★	Solicitação da Diretora Geral do campus Mangabeira conforme despacho no processo Nº23381.010486.2020-12.	Os valores foram empenhados conforme disponibilidade orçamentária ao longo da vigência do referido edital. Total previsto: R\$ 56.000,00  Total executado: R\$ 56.000,00  Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00	1	100
039	Renovar contrato de vigilância para segurança patrimonial do campus.	Propiciar a continuidade do serviço de vigilância patrimonial do campus Mangabeira.	IFPB campus Mangabeira.	30/10/2020 - 03/11/2020	Coordenadora de Administração e Planejamento e Diretora Geral do campus. Líder do Campus M1C5★ (+1)	Em atendimento ao Ofício Nº 53/2020 CC/DCCL/PRAF (prorrogar o contrato Nº 23/2018 com a empresa Falconseg - Segurança de Valores Ltda.).	Realização do Pré-Empenho 2020PE000757 no valor de R\$ 91.535,28.	1	100
040	Empenhar Edital de Auxílio Emergencial de Inclusão Digital Equipamentos Nº 12/2020 do campus Mangabeira (vagas remanescentes).	Conceder auxílio inclusão digital para aquisição de equipamentos, aos discentes, em caráter emergencial, em razão da pandemia de COVID-19, com base na Resolução AR 30/2020 CONSUPER/IFPB.	IFPB campus Mangabeira.	03/11/2020 - 03/11/2020	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5★	Solicitação da Diretora Geral do campus Mangabeira conforme despacho no processo Nº23381.010963.2020-31.	Os valores foram empenhados conforme disponibilidade orçamentária ao longo da vigência do referido edital. Total previsto: R\$ 12.000,00  Total executado: R\$ 12.000,00  Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00	1	100
041	Solicitar contratação de serviço de limpeza e conservação predial do campus.	Propiciar a continuidade do serviço de limpeza e conservação do campus Mangabeira.	IFPB campus Mangabeira.	10/11/2020 - 15/12/2020	Coordenadora de Administração e Planejamento e Diretora Geral do campus. Líder do Campus M1C5★ (+1)	Contratação de serviço através do pregão eletrônico (SRP) Nº 08/2020 UASG 158138 (processo N.º 23381.005303.2020-39), conforme processo Nº 23381.012636.2020-14 campus Mangabeira.	Realização de empenho 2020NE800227 para cobrir despesas com o referido contrato no valor de R\$ 104.298,96.	1	100
042	Compor processo para aquisição de EPIs (luvas e toucas) para o campus Mangabeira.	Subsidiar a prática das atividades acadêmicas durante as aulas de estágio de acordo com a legislação vigente (quando for possível a retomada das atividades presenciais).	IFPB campus Mangabeira.	13/11/2020 - 28/12/2020	Coordenadora de Administração e Planejamento e Diretora Geral do campus. Homologadora 2 do Campus M1C5★	Instrumentação processual através da realização do Documento de Oficialização da Demanda e demais documentos pertinentes a referida solicitação.	Inicialmente nenhum custo envolvido.	1	100
043	Empenhar Edital de Auxílio Emergencial de Inclusão Digital Equipamentos Nº 13/2020 do campus Mangabeira (vagas remanescentes).	Conceder auxílio inclusão digital para aquisição de equipamentos, aos discentes, em caráter emergencial, em razão da pandemia de COVID-19, com base na Resolução AR 30/2020 CONSUPER/IFPB.	IFPB campus Mangabeira.	16/11/2020 - 16/11/2020	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5★	Solicitação da Diretora Geral do campus Mangabeira conforme despacho no processo Nº23381.011578.2020-10.	O valor foi empenhado conforme disponibilidade orçamentária durante a vigência do referido edital. Total previsto: R\$ 4.800,00  Total executado: R\$ 4.800,00  Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00	1	100
044	Elaborar os Estudos Técnicos Preliminares - ETP e o Projeto Básico da aquisição dos bens objeto do Processo 23381.011687.2020-29	Compor processo de aquisição de EPIs (luvas e toucas) conforme preconiza o art. 6º, da Instrução Normativa SG/SEDGGD/ME Nº 40, de 22 de maio de Para 2020.	IFPB campus Mangabeira	18/11/2020 - 01/12/2020	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5★	Portaria Nº 55/2020 PRAF/REITORIA/IFPB, de 18 de novembro de 2020.	Nenhuma custo envolvido.	1	100
045	Participar do II ENCONT (Encontro de Setoriais	Apreender conhecimentos buscando melhor qualificação para realizar as funções	IFPB campus Mangabeira.	24/11/2020 - 25/11/2020	Coordenadora de Administração e Planejamento.	De forma online através do canal do Tesouro Nacional no YouTube.	Nenhum custo envolvido.	2	100

	Contábeis do Governo Federal - 2020).	pertinentes a Coordenação de Administração e Planejamento do campus.			Homologadora 2 do Campus M1C5★				
046	Adquirir materiais de consumo para montagem do Laboratório de Ciências da Saúde do campus	Atender às necessidades do Campus Avançado João Pessoa Mangabeira no que concerne a montagem e estruturação do seu Laboratório de Ciências da Saúde conforme processo Nº 23381.006775.2020-17.	IFPB campus Mangabeira.	16/12/2020 - 16/12/2020	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5★	Aquisição através do Pregão Nº 13/2020 UASG 158138 (Itens: 9.19.26, 37 e 38)	Empenho Nº 2020NE800231, processo Nº 23381.012649.2020-93 (Item - 9). Empenho Nº 2020NE800229, processo Nº 23381.012650.2020-18 (Item -19). Empenho Nº 2020NE800230, processo Nº 23381.012640.2020-82 (Item - 26). Empenho Nº 2020NE800232, processo Nº 23381.012654.2020-04 (Item - 37 e 38). Total executado: R\$ 12.573,57	1	100
047	Adquirir materiais permanentes para montagem do Laboratório de Ciências da Saúde do campus.	Atender às necessidades do Campus Avançado João Pessoa Mangabeira no que concerne a montagem e estruturação do seu Laboratório de Ciências da Saúde conforme processo Nº 23381.006775.2020-17.	IFPB campus Mangabeira.	17/12/2020 - 21/12/2020	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5★	Aquisição através do Pregão Nº 13/2020 UASG 158138 (Item - 2 e Item -6).	Empenho 2020NE800241, R\$ 1.410,00 processo Nº 23381.012641.2020-27 (Item - 2). Empenho 2020NE800247, R\$ 667,00 processo Nº 23381.012856.2020-48 (Item - 6). Total executado: R\$ 2.077,00	1	100
048	Adquirir materiais de consumo para montagem do Laboratório de Ciências da Saúde do campus.	Atender às necessidades do Campus Avançado João Pessoa Mangabeira no que concerne a montagem e estruturação do seu Laboratório de Ciências da Saúde conforme processo Nº 23381.006775.2020-17.	IFPB campus Mangabeira.	17/12/2020 - 22/12/2020	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5★	Aquisição através do Pregão Nº 13/2020 UASG 158138 (Itens: 1, 21,22,24 e 27)	Empenho Nº2020NE800240, Processo Nº 23381.012641.2020-27 (Item - 1 e 27) Empenho Nº 2020NE800246, Processo Nº 23381.012852.2020-60 (Item - 21) Empenho Nº 2020NE800239, Processo Nº 23381.012644.2020-61 (Item - 22 e 24) Total executado: R\$ 6.769,03	1	100
049	Empenhar EPI (toucas) conforme processo 23381.012961.2020-87.	Subsidiar a prática das atividades acadêmicas durante as aulas de estágio de acordo com a legislação vigente (quando for possível a retomada das atividades presenciais).	IFPB campus Mangabeira.	22/12/2020 - 22/12/2020	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5★	Aquisição através da cotação eletrônica Nº 10/2020 UASG 158138.	Total previsto: R\$ 280,16 Total executado: R\$ 280,16 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00	1	100
050	Empenhar EPI (luvas) conforme processo Nº 23381.011687.2020-29.	Subsidiar a prática das atividades acadêmicas durante as aulas de estágio de acordo com a legislação vigente (quando for possível a retomada das atividades presenciais).	IFPB campus Mangabeira.	29/12/2020 - 29/12/2020	Coordenadora de Administração e Planejamento. Homologadora 2 do Campus M1C5★	Aquisição através da cotação eletrônica Nº 10/2020 UASG 158138.	Total previsto: R\$ 10.496,25 Total executado: R\$ 10.496,25 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00	1	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C6☆ (+1)

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M1C6

**IFPB-Campus
Pedras de Fogo**

Capítulo 6.2, Seção 10.M1C6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - IFPB-Campus Pedras de Fogo:

Afirmamos que no ano de 2020 tivemos atendida a nossa solicitação de chegada de mais um Técnico Administrativo e um Professor efetivo na área de Matemática. Consolidamos as áreas de Informática com ofertas de mais duas turmas regulares de curso Técnico Subsequente e preparamos o edital para iniciarmos a nossa primeira turma do curso Técnico em Modelagem do Vestuário também Subsequente ao ensino médio. Foram ofertadas muitas vagas referente a cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) nas áreas já citadas e também em Gastronomia. Houve a oferta de cursos FIC na modalidade EaD através do Programa Novos Caminhos onde ofertamos 800 vagas em diversos cursos nas áreas de Saúde e Tecnologia. Paralelo as atividades de ensino tivemos mais de uma dezena de projetos aprovados em pesquisa, inovação e extensão, os quais nos renderam dois registros de software no INPI. Realizamos um evento de âmbito estadual na área de Extensão e Inovação, denominado I MOVIP – Mostra Virtual de Projetos do IFPB, projeto esse que teve trabalhos publicados em anais e também foi publicado uma Edição especial da revista Práxis – Saberes da Extensão só com trabalhos oriundos desse evento. Nos transformamos em campus avançado através da portaria Nº 1079/2020 de 25 de dezembro de 2020 e conseguimos formar os nossos primeiro discentes do curso de Informática. Seguimos firmes com o estreitamento das atividades de extensão de combate a COVID 19 através de confecção de máscaras de tecido em parcerias com Associações de Mulheres em vulnerabilidade social. Participamos dos editais de inclusão digital e do PNAE, bem como publicamos editais de auxílios beneficiando alunos carentes.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C6-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Pedras de Fogo

O ano de 2020 foi muito desafiador na Área do Ensino (Área 1) no mundo. No âmbito do IFPB todas as atividades sofreram alterações e adaptações para continuarem a ser desenvolvidas na pandemia da COVID-19. Apesar das dificuldades o campus Avançado Pedras de Fogo cumpriu com sua política institucional, atuando na oferta de cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) e ensino técnico na modalidade subsequente. Tendo como foco os três eixos tecnológicos: Gastronomia, Informática e Moda e Vestuário. Foram ofertados cursos presenciais e no formato de ensino a distância (EaD), a exemplo dos cursos ofertados pelo Programa Novos Caminhos da Rede E-Tec. A carga horária dos cursos variou de acordo com o eixo temático, duração e público alvo.

Dessa forma, o campus ofereceu os cursos presenciais de Gastronomia e Costureira (o) no início do ano de 2020, os quais se estenderam durante o início da pandemia, com as adaptações necessárias e seguindo as políticas do IFPB. Pelo Programa Novos Caminhos foram ofertados os cursos de Assistente de Design Têxtil, Auxiliar de Cozinha, Eletricista de Sistemas de Energias Renováveis e Programador Web, na modalidade EaD. No final do ano, o campus lançou edital de seleção dos cursos FIC de Pizzaiolo, Preparador de Doces e Conservas, Modelista de Roupas e Assistente de Design Têxtil, também na modalidade EaD, com o objetivo de dar mais oportunidades de formação nos eixos tecnológicos de Gastronomia e Moda e Vestuário. No âmbito do ensino técnico, o Campus abriu mais uma turma do curso Técnico Subsequente em Informática e de forma concomitante funcionou duas turmas deste curso.

Do ponto de vista quantitativo, percebeu-se uma evolução considerável no número de matrículas na unidade. Os cursos FIC passaram de 263 em 2019 para 980 alunos matriculados em 2020, crescendo aproximadamente 373%. Em cursos técnicos passou de 44 em 2019 para 73 em 2020, um aumento de 182%. Atribui-se tal crescimento, aos esforços da gestão e de toda a equipe que intensificou o processo de divulgação, assim como a própria modalidade EaD, caracterizada por ultrapassar as fronteiras geográficas.

Esse crescimento observado está alinhado com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do Campus. Em 26 de outubro de 2020, foi encaminhado o Ofício 104/2020 – AEPF/REITORIA/IFPB, tendo como anexo às propostas do campus Avançado Pedras de Fogo para o PDI 2020-2024. As propostas foram aprovadas por meio do Parecer 17/2020 – PRE/REITORIA e mais tarde compuseram o PDI 2020-2024 apresentado ao PLANEDE. Em resumo, o campus planejou para o quinquênio a manutenção dos eixos tecnológicos, com a continuidade da oferta do Curso Técnico em Informática, a abertura do Curso Técnico de Modelagem e posteriormente a oferta do Curso Técnico em Gastronomia. Tudo isso alinhado a oferta de cursos FIC junto a Pró-Reitoria de Extensão (PROEXC), objetivando captar os futuros alunos para os referidos cursos.

Concomitante a esse crescimento do número de cursos e vagas, pode-se destacar os processos de criação dos cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC), que obedeceram a Resolução do Conselho Superior nº 78/2019 e o processo de criação do Curso Técnico em Modelagem do Vestuário, que seguiu a Resolução do Conselho Superior nº 55/2017, tendo pareceres favoráveis pelos setores competentes e tramitação sem a evidência de percalços. Tais processos tiveram uma característica fundamental: conhecer com antecedência o fluxo processual e seguir as etapas de acordo com as resoluções.

Arelado às diversas áreas destacam-se alguns marcos normativos no âmbito do campus, que envolveram direta ou indiretamente a Área do Ensino no ano de 2020: Resolução AR 1/2020 – AEPF/REITORIA/IFPB, que dispõe sobre a aprovação da criação do curso Modelagem do Vestuário no âmbito do Campus Avançado Pedras de Fogo; Portaria 11/2020 – AEPF/REITORIA/IFPB, Comissão de Criação, Elaboração do Projeto Pedagógico e outras providências referentes ao novo Curso de Técnico de Modelagem do Vestuário; PORTARIA 4/2020 – AEPF/REITORIA/IFPB Constituição de Comissão responsável pela elaboração do PPC de Curso FIC em Agente de Combate às endemias, na modalidade EAD; PORTARIA 5/2020 – AEPF/REITORIA/IFPB Constituição de Comissão responsável pela elaboração do PPC de Curso FIC em Agente comunitário de saúde, na modalidade EAD, além das outras Portarias elaboradas para cada curso FIC.

Neste período da pandemia do coronavírus, vale mencionar também as Portarias 9/2020 – AEPF/REITORIA/IFPB, de 18 de setembro de 2020, que constitui a Comissão Local de Acompanhamento e Gestão de Atividades Não Presenciais e a Portaria 7/2020 – AEPF/REITORIA/IFPB, de 18 de setembro de 2020, que constitui a Subcomissão Local de Acompanhamento e Gestão de Atividades Não Presenciais do curso Técnico Subsequente do IFPB/Campus Pedras de Fogo.

Todos os resultados apontados no decorrer deste documento, são monitorados por meio do Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP), Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica (Sistec), utilização das ferramentas do Google, a exemplo do Google Forms e das Planilhas. Além disso, há o acompanhamento da divulgação dos resultados, por meio do Educacenso e da Plataforma Nilo Peçanha (PNP), especialmente no que concerne a matrículas, taxa de evasão e etc. A supervisão é feita pelo Diretor do campus e pelo Planejador do Planede, os quais criam as comissões, elaboram as atas das reuniões e inserem os planos de ação no Sistema. Dentre as comissões e reuniões podemos citar: Comissão de Criação, Elaboração do Projeto Pedagógico e outras providências do curso Técnico de Modelagem do Vestuário, designada pela Portaria 11/2020 AEPF/REITORIA/IFPB; e as Atas 1, 2 e 3 das reuniões ordinárias desta última comissão.

Do ponto de vista do enfoque a ser adotado nesta prestação de contas à sociedade, considera-se relevante as informações sobre os resultados alcançados no macroprocesso finalístico da Área Administrativa (Área 4), a saber:

- Realizar a abertura e o acompanhamento do processo de criação do curso Técnico em Modelagem do Vestuário.
- Ofertar o curso de Formação Inicial e Continuada em Elaboração de Alimentos Saudáveis, na modalidade presencial.

- Ofertar o curso de Formação Inicial e Continuada em Costureira e Tendências da Moda, na modalidade presencial.
- Desenvolver as atividades de ensino do curso Técnico Subsequente em Informática.
- Ofertar a segunda turma do Curso Técnico Subsequente em Informática.
- Participar da primeira pactuação do Programa Novos Caminhos da Rede e-Tec Brasil.
- Participar da segunda pactuação do Programa Novos Caminhos da Rede e-Tec Brasil.
- Elaborar a proposta de cursos e vagas para a composição do Plano de Desenvolvimento Institucional 2020-2024.
- Realizar reuniões periódicas de acompanhamento das atividades não presenciais.
- Divulgar o PSCT na região circunvizinha de Pedras de Fogo.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Divulgar o PSCT na região circunvizinha de Pedras de Fogo.	Para dar ampla divulgação ao processo seletivo e dirimir dúvidas.	Nos meios de comunicação.	01/01/2020 - 31/12/2020	Gutemberg Davi (+1)	Por meio das redes sociais, carros de som e etc.	Custos indiretos.	0	100
002	Realizar a abertura e o acompanhamento do processo de criação do curso Técnico em Modelagem do Vestuário.	Para viabilizar a implantação do curso.	Campus Pedras de Fogo.	27/10/2020 - 31/01/2021	Líder do Campus M1C6☆	Por meio de Checklist com base na Resolução 55-CS IFPB e através do sistema SUAP.	Nenhum custo envolvido.	0	100
003	Ofertar o curso de Formação Inicial e Continuada em Elaboração de Alimentos Saudáveis, na modalidade presencial.	Para promover conhecimentos da produção de alimentos saudáveis: Boas Práticas Alimentares, História da Gastronomia, Empreendedorismo e Inovação em Negócios Gastronômicos, Habilidades Básicas e Técnicas de Cocção.	Campus Pedras de Fogo	01/01/2020 - 31/05/2020	Líder do Campus M1C6☆ (+1)	Por meio de aulas práticas e teóricas.	Nenhum custo envolvido.	0	100
004	Ofertar o curso de Formação Inicial e Continuada em Costureira e Tendências da Moda, na modalidade presencial.	Para capacitar os homens e mulheres que pretendem iniciar na área da costura, visando sua inserção no mercado de trabalho.	Campus Pedras de Fogo.	01/01/2020 - 31/05/2020	Líder do Campus M1C6☆	Por meio de aulas práticas e teóricas.	Nenhum custo envolvido.	0	100
005	Desenvolver as atividades de ensino do curso Técnico Subsequente em Informática.	Para dar continuidade ao ensino da primeira turma iniciada no segundo semestre de 2019.	Campus Pedras de Fogo.	01/01/2020 - 31/12/2020	Giulliana Queiroz (+2)	Por meio de aulas presenciais práticas e teóricas, com a utilização dos computadores e ferramentas disponíveis no campus.	Nenhum custo adicional envolvido.	0	100
006	Ofertar a segunda turma do Curso Técnico Subsequente em Informática.	Para dar continuidade ao ensino desta área, que se constitui como o principal eixo tecnológico do campus, visando assim formar profissionais capazes de desempenhar as atividades inerentes a área técnica de informática e se inserir no mercado de trabalho.	Campus Pedras de Fogo.	01/04/2020 - 31/12/2020	Júlio Vilar (+3)	Por meio de aulas presenciais práticas e teóricas, com a utilização dos computadores e ferramentas disponíveis no campus.	Nenhum custo adicional envolvido.	0	100
007	Participar da primeira pactuação do Programa Novos Caminhos da Rede e-Tec Brasil.	Para ofertar vagas para discentes nos cursos de Formação Inicial e Continuada na Modalidade EAD para os cursos de Agente Comunitário de Saúde e Agente de Combate às Endemias.	Campus Pedras de Fogo.	08/05/2020 - 31/12/2020	Líder do Campus M1C6☆ (+1)	Por meio de participação na oferta de vagas, realização das matrículas e assessoramento junto a Coordenação do Programa e aos alunos.	Nenhum custo envolvido.	0	100
008	Participar da segunda pactuação do Programa Novos Caminhos da Rede e-Tec Brasil.	Para ofertar vagas para discentes nos cursos de Formação Inicial e Continuada na Modalidade EAD para os cursos de Assistente de Design Têxtil, Energias Renováveis, Auxiliar de Cozinha e Programador Web.	Campus Pedras de Fogo.	10/06/2020 - 31/12/2020	Planejador do Campus M1C6☆ (+4)	Por meio de participação na oferta de vagas, realização das matrículas e assessoramento junto a Coordenação do Programa e aos alunos.	Nenhum custo envolvido.	0	100
009	Elaborar a proposta de cursos e vagas para a composição do Plano de Desenvolvimento Institucional 2020-2024.	Para planejar a oferta de cursos para o quinquênio 2020-2024, submetendo a apreciação da Pró-Reitoria de Ensino.	Campus Pedras de Fogo.	01/10/2020 - 31/10/2020	José Anderson (+3)	Por meio da realização de uma reunião prévia com os docentes e elaboração de um documento único.	Nenhum custo envolvido.	0	100
010	Planejar o calendário acadêmico.	Para definição do ano letivo.	Campus Pedras de Fogo.	01/01/2020 - 31/01/2020	Líder do Campus M1C6☆	A partir de reuniões de apresentação da proposta e de votação da comunidade acadêmica.	Nenhum custo envolvido.	0	100
011	Realizar reuniões periódicas de acompanhamento das atividades não presenciais.	Para acompanhar as atividades não presenciais no período da pandemia.	Na plataforma online Google Meet.	01/05/2020 - 18/12/2020	Líder do Campus M1C6☆	Por meio de convocações via ofício circular e utilização da plataforma Google Meet.	Nenhum custo envolvido.	0	100
012	Participar das reuniões da Pró-Reitoria de Ensino.	Para acompanhar as orientações necessárias para a efetivação de um ensino de qualidade e uniforme em toda a instituição.	No Google Meet.	01/01/2020 - 31/12/2020	Líder do Campus M1C6☆	Por meio de participação nas reuniões pré-agendadas, acessando o link encaminhado.	Nenhum custo envolvido.	0	100

☐ Para o futuro ☐ Iniciada e dentro do prazo ☐ Deveria ter iniciada ☐ Em atraso ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 2 (M1C6)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C6☆ (+3)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C6-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Pedras de Fogo

No âmbito da pesquisa o campus desenvolveu vários projetos voltadas as áreas de Informática, Gastronomia e Moda, durante o ano de 2020. Grande parte das atividades sofreram alterações e adaptações para continuarem a ser desenvolvidas na pandemia do COVID-19. Apesar das dificuldades, todos os projetos priorizaram as recomendações sugeridas pela INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01/2020 - PRPIPG/IFPB recomendada pela Diretoria de Pesquisa.

O campus teve quatro projetos implementados e desenvolvidos no decorrer do ano de 2020. Os projetos foram aprovados pelos editais Edital nº 54/2019 - Inovação Tecnológica - Coordenador de Projeto de Inovação, Chamada 01/2020 - Interconecta - Coordenador de Projeto e Edital nº 03/2020 - PIDETEC EaD.

Na área de moda, foi desenvolvido o projeto Blockchain: Um Novo Paradigma para a Transparência na Moda. O sistema Blockchain consiste em uma tecnologia de gerenciamento de dados considerada inovadora e disruptiva, uma vez que é organizada em uma cadeia, na qual cada participante é um bloco que valida transações. Sendo assim, foi possível beneficiar as empresas que desejem comunicar seus processos com transparência aos consumidores por meio do uso de tecnologias digitais, para construir uma cadeia transparente, que potencialize iniciativas locais, certificando a origem e autenticidade dos produtos, combatendo o plágio e a pirataria, e promovendo modelos produtivos sustentáveis.

Na área de Gastronomia foi desenvolvido um aplicativo com técnicas e receitas para o desenvolvimento de alimentos sem glúten e caseína para crianças autistas. Atendendo assim as mães de crianças autistas, facilitando o desenvolvimento de receitas de alimentos sem glúten e caseína. O aplicativo foi desenvolvido na plataforma APP Inventor do MIT em conjunto com dois alunos bolsistas do curso técnico subsequente de informática.

Já na área de informática, foi desenvolvido o projeto Educando e inovando nas tecnologias da informação verde de 3R's: Reciclagem, Reaproveitamento e Robótica, o projeto TIGRRREEN, que consistiu na produção de brinquedos pedagógicos com materiais reciclados, entre eles o lixo eletrônico. Paralelamente o projeto contribuiu para conscientizar a população, de um modo geral, sobre a importância da reciclagem, fazendo uma relação com a tecnologia. Por conta da pandemia, foi desenvolvido de forma remota através de oficinas.

Do ponto de vista do enfoque a ser adotado nesta prestação de contas à sociedade, considera-se relevante as informações sobre os resultados alcançados no macroprocesso finalístico da Área Pesquisa (Área 2), a saber:

1) Título: Blockchain: Um Novo Paradigma para a Transparência na Moda.

2) Título: Construção de um aplicativo com técnicas e receitas para o desenvolvimento de alimentos sem glúten e caseína para crianças autistas.

3) Título: Educando e inovando nas tecnologias da informação verde de 3R's: Reciclagem, Reaproveitamento e Robótica, o projeto TIGRRREEN.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Desenvolver um aplicativo com técnicas e receitas para o desenvolvimento de alimentos sem glúten e caseína para crianças autistas.	Para atender as mães de crianças autistas, facilitando o desenvolvimento de receitas de alimentos sem glúten e caseína.	Campus Pedras de Fogo	20/07/2020 - 31/03/2021	José Anderson (+3)	O aplicativo será desenvolvido na plataforma APP Inventor do MIT em conjunto com dois alunos bolsistas do curso técnico subsequente de informática.	Valor de R\$ 6.000,00. Total previsto: R\$ 6.000,00  Total executado:	0	100

							R\$ 5.082,88  Execução em %: 84,71% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -917,12		
002	Produzir brinquedos pedagógicos com materiais reciclados, entre eles o lixo eletrônico.	Para conscientizar a população, de um modos geral, sobre a importância da reciclagem, fazendo uma relação com a tecnologia.	Campus Pedras de Fogo	11/12/2019 - 31/01/2021	José Anderson (+2)	O projeto será desenvolvido de forma remota, diante do contexto, através de oficinas.	Valor de R\$ 6.000,00. Total previsto: R\$ 6.000,00  Total executado: R\$ 6.000,00  Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00	0	100
003	Desenvolver o projeto: Blockchain: Um Novo Paradigma para a Transparência na Moda.	Para beneficiar as empresas que desejem comunicar seus processos com transparência aos consumidores por meio do uso de tecnologias digitais, para construir uma cadeia transparente, que potencialize iniciativas locais, certificando a origem e autenticidade dos produtos, combatendo o plágio e a pirataria, e promovendo modelos produtivos sustentáveis.	Campus Pedras de Fogo.	01/04/2020 - 31/12/2020	José Anderson (+1)	Por meio do do conhecimento do sistema Blockchain, que consiste em uma tecnologia de gerenciamento de dados considerada inovadora e disruptiva. Além da aplicação de QRCodes em peças de vestuário de produtores locais da região.	Nenhum custo envolvido.	0	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 3 (M1C6)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M1C6☆ (+5)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C6-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Pedras de Fogo

O fortalecimento das ações de extensão promovidas pelo Instituto Federal da Paraíba (IFPB) são incentivadas e realizadas pelo Campus de Pedras de Fogo, ao longo do ano de 2020, a partir do desenvolvimento de dois projetos de extensão do Edital nº 01/2020 - Fluxo Contínuo: Projetos de Extensão. O principal objetivo dos projetos foi desenvolver aplicativos voltados à problemática do coronavírus, tema relevante para o momento atual, chamados de QuizVID e KidsVID. Dentre os resultados obtidos nesta pesquisa destaca-se o sucesso no registro das duas primeiras patentes do Campus Pedras de Fogo, registradas pelo Instituto Nacional de Propriedade Intelectual (INPI). Por fim, faz-se necessário enfatizar o estímulo dado pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC) de poder tornar real projetos, produtos e processos, além de possibilitar e autorizar de forma oficial o desenvolvimento da ideia que existe na mente dos extensionista em todos os campi.

No ENEX fomos campeões do festival FESTIM, participamos de Feiras e Exposições, além de ministrarmos oficinas em diversos campi como: João Pessoa, Princesa Isabel, Areia e Picuí, evidenciando os nossos projetos na área ambiental, gastronomia e sustentabilidade. Construção do evento I MOVIP – I Mostra Virtual de Projetos do IFPB com mais de 12 “lives” envolvendo mais de 30 palestrantes de mais de 15 campi do IFPB e outras Instituições, abrangendo uma grande diversidade de temas que foram desde Moda & Vestuário, passando por Ecologia, Meio Ambiente, Recursos Naturais Renováveis, Edificações, Música, entre tantos outros. Mais de 40 trabalhos científicos submetidos e publicados em Anais indexados com DOI e ISSN, além de serem selecionados 13 trabalhos para a composição de um número especial da Revista Práxis – Saberes da Extensão.

Destaca-se também a promoção do evento MASTER CLASS PEDRAS DE FOGO, que foi um evento remoto de conclusão de curso direcionado às turmas do curso FIC em Tecnologia para Elaboração de Alimentos Saudáveis do Campus Pedras de Fogo-PB. Com este evento foi possível disseminar e estimular a aplicação dos conhecimentos adquiridos durante o curso, tendo como foco a prática através de uma competição entre os estudantes.

De um modo geral, o campus conseguiu desenvolver projetos importantes, tendo como foco principal o fator social. Os projetos foram aprovados pelos Edital nº 01/2020 - Fluxo Contínuo: PROJETOS DE EXTENSÃO, Edital nº 32/2020 - Fluxo Contínuo: COVID-19, Edital nº 27/2020 - PROEVEXC (Eventos), Edital nº 14/2020 - PROEVEXC (Eventos), Edital nº 13/2020 - PROBEXC PROJETO.

Do ponto de vista do enfoque a ser adotado nesta prestação de contas à sociedade, considera-se relevante as informações sobre os resultados alcançados no macroprocesso finalístico da Área Extensão (Área 3), a saber:

- 1) Título: Seu Resíduo Me Alimenta.
- 2) Título: I MOVIP – Mostra Virtual de Projetos do IFPB.
- 3) Título: Produção em Rede: Confecção de máscaras em tecido para prevenção à COVID-19.
- 4) Título: 1ª Mostra de Projetos dos Cursos FIC - Campus Pedras de Fogo.
- 5) Título: Desenvolvimento de Portfólio Profissional Digital para Associações de Costura da Cidade de Pedras de Fogo.
- 6) Título: Feirantes conectados na prevenção do COVID-19.
- 7) Título: Confecção de máscaras de tecido para prevenção da COVID-19.
- 8) Título: Master Class Pedras de Fogo.

Estas foram as principais ações desenvolvidas na Área da Extensão. A oferta de cursos de Formação Inicial e Continuada também se destaca na área, mas será abordado com mais enfoque na Área de Ensino.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Desenvolver um aplicativo destinado a crianças para colorir tendo como tema a COVID-19.	Para atender a demanda de crianças que estão em isolamento social.	Campus Pedras de Fogo em conjunto com a Secretaria de	28/05/2020 - 18/12/2020	Planejador do Campus	O aplicativo será desenvolvido na plataforma APP Inventor do MIT em conjunto com alunos voluntários do curso subsequente técnico em informática.	Nenhum custo envolvido.	0	100

			Educação do município.		M1C6☆ (+2)				
002	Desenvolver um aplicativo para compartilhamento de informação interativa sobre o coronavírus.	Para informar sobre a importância da prevenção do COVID-19.	Campus Pedras de Fogo em parceria com a Secretaria de Saúde do município.	20/05/2020 - 18/12/2020	Giulliana Queiroz (+1)	O aplicativo será desenvolvido na plataforma APP Inventor do MIT em conjunto com alunos voluntários do curso subsequente técnico em informática.	Nenhum custo envolvido.	0	100
003	Realizar a primeira mostra de projetos dos cursos FIC do campus Pedras de Fogo.	Apresentar de modo virtual para a comunidade acadêmica e a população os trabalhos desenvolvidos pelos estudantes do campus.	Promovido pelo Campus Pedras de Fogo, tendo como parceiro social a Secretaria de Educação do município.	09/09/2020 - 31/12/2020	Júlio Vilar (+4)	O evento será promovido pelas plataformas digitais, tais como: google meet, youtube e instagram.	R\$ 2.000,00 Total previsto: R\$ 2.000,00  Total executado: R\$ 2.000,00  Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00	0	100
004	Divulgar e acompanhar o processo seletivo para credenciamento de costureiras para confecção de máscaras de tecido no combate à COVID-19.	Para realizar o credenciamento das costureiras.	Campus Pedras de Fogo.	09/10/2020 - 24/08/2021	Planejador do Campus M1C6☆ (+1)	Por meio de Chamada Pública através de Edital, divulgado nas redes sociais e no site institucional.	Nenhum custo envolvido.	0	100
005	Desenvolver um aplicativo destinado aos adultos para testar seus conhecimentos sobre o COVID-19, em forma de um Quiz.	Para trazer entreterimento e conhecimento sobre o COVID-19 para os adultos que estão em isolamento social.	Campus Pedras de Fogo	20/05/2020 - 20/08/2020	Líder do Campus M1C6☆ (+3)	O aplicativo será desenvolvido na plataforma APP Inventor do MIT em conjunto com alunos voluntários do curso subsequente técnico em informática.	Nenhum custo envolvido.	0	100
006	Desenvolver o Projeto intitulado "Seu Resíduo me alimenta".	Para integrar as ações de Educação Ambiental com Desenvolvimento Regional, no que se refere a Informar e capacitar alunos da rede pública municipal, através de treinamento, sobre a destinação dos resíduos sólidos orgânicos, atuar nas instituições e feiras livres dos municípios de Itambé - PE e Pedras de Fogo - PB.	Campus Pedras de Fogo.	02/06/2020 - 02/06/2020	Líder do Campus M1C6☆	Por meio da construção de uma Usina de Compostagem com a utilização de uma pequena máquina forrageira para triturar os resíduos, pás, mangueiras, carros de mão e ancinhos para a construção, aguação e reviramento das leiras de resíduos orgânicos.	Nenhum custo envolvido.	0	100
007	Desenvolver o Projeto "Produção em Rede: Confecção de máscaras em tecido para prevenção à COVID-19".	Para atender a demanda interna do campus, assim como da comunidade acadêmica.	Campus Pedras de Fogo.	01/08/2020 - 30/11/2020	José Anderson (+1)	Por meio da cooperação voluntária das Associações Mulheres Una de São José e Mulheres Águas de Pedras de Fogo. Com a aquisição de materiais por meio do projeto. Além da possibilidade de realizar um monitoramento por meio de um website.	R\$ 5.000,00 Total previsto: R\$ 5.000,00  Total executado: R\$ 5.000,00  Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00	0	100

008	Desenvolver um portfólio digital das Associações de Mulheres Costureiras do município de Pedras de Fogo.	Para que o Instituto possa ampliar sua atuação e continuar a contribuir com a geração de trabalho e renda por meio do associativismo, o projeto visa ampliar o alcance das Associações como prestadoras de serviços e dar suporte à captação de clientes na região metropolitana de João Pessoa.	Campus Pedras de Fogo.	09/09/2020 - 31/12/2020	José Anderson (+1)	Por meio da utilização de duas plataformas digitais diferentes para divulgação do trabalho dessas associações e, principalmente, captação de novos clientes.	R\$ 3.000,00. Total previsto: R\$ 3.000,00  Total executado: R\$ 2.500,00  Execução em %: 83,33% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -500,00	0	100
009	Desenvolver o Projeto: "Feirantes conectados na prevenção do COVID-19".	Devido a pandemia do COVID-19 foi necessário propor uma plataforma para auxiliar os feirantes nas vendas.	Campus Pedras de Fogo.	20/05/2020 - 20/08/2020	Líder do Campus M1C6☆ (+2)	Por meio do desenvolvimento de um website para cadastramento dos feirantes da cidade de Pedras de Fogo com seus respectivos produtos disponíveis para venda online.	Nenhum custeio envolvido.	0	100
010	Promover o concurso Master Class Pedras de Fogo.	Para promover a área de gastronomia do campus direcionado às turmas do curso FIC em Tecnologia para Elaboração de Alimentos Saudáveis do Campus Pedras de Fogo-PB.	Campus Pedras de Fogo.	09/12/2020 - 11/12/2020	Júlio Vilar	Através da apresentação de pratos típicos para julgamento de jurados e apresentação na rede social Instagram.	Nenhum custo envolvido.	0	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%



Capítulo 6.2, Seção 10.M1C6-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Pedras de Fogo

Neste Sumário Executivo apresento de forma condensada as ações desenvolvidas pela Área da Administração do Campus Avançado Pedras de Fogo, que se constitui como a unidade mais jovem do Instituto Federal da Paraíba, se tornando Campus Avançado apenas em 25 de dezembro de 2020. No entanto, este campus vem possibilitando oportunidades para os jovens da cidade sede e da região desde 2014, quando começou a funcionar como Centro de Referência.

No ano de 2020, o mundo vivenciou períodos conturbados e difíceis de prever ou planejar, muito devido à emergência de saúde pública, por conta da pandemia do coronavírus. Sem dúvidas este contexto trouxe sérias consequências para a administração pública brasileira, que teve que se reinventar para fazer frente aos desafios que foram se intensificando com o passar dos dias.

Nossa Área Administrativa, que é o foco deste sumário, contou no período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2020 com 02 (dois) funcionários efetivos no total, atuando de forma conjunta no desenvolvimento das atividades inerentes ao Ensino, Pesquisa, Extensão, Assistência Estudantil e ao atendimento das demandas relacionadas a Pró-Reitoria de Administração e Finanças (PRAF), como as aquisições, gestão patrimonial e Planejamento de um modo geral. Vale ressaltar que entre os meses de fevereiro e agosto de 2020 contávamos apenas com 01 (um) técnico administrativo, sendo que este, desde o início no campus e com a orientação do diretor da unidade, buscou orientações com a equipe do PLANEDE, visando a operacionalização do sistema, assim como suas principais ferramentas, com o intuito de utilizar este instrumento de planejamento estratégico nas ações a serem tomadas no campus.

Como principais resultados, possibilitamos junto à PRAF e a PRAE o pagamento de 18 auxílios estudantis aos estudantes matriculados no curso Técnico em Informática, durante o período de 10 meses, 12 auxílios visando o pagamento de internet durante cinco meses e 14 auxílios para aquisição de equipamentos (Tablet ou notebook). Além da atuação na área de assistência estudantil destaca-se a evolução na elaboração de documentos eletrônicos e a tramitação de processos eletrônicos no Sistema SUAP, assim como o acompanhamento e a atenção especial a fundamentação desses processos, evitando devoluções e retrabalho.

Ligado a esse último ponto, destacam-se os processos de criação dos cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC), que obedeceram a Resolução do Conselho Superior nº 78/2019 e o processo de criação do Curso Técnico em Modelagem do Vestuário, que seguiu a Resolução do Conselho Superior nº 55/2017, tendo pareceres favoráveis pelos setores competentes e tramitação sem a evidência de percalços.

Alinhado a criação dos cursos, percebeu-se uma evolução considerável no número de matrículas realizadas na área de Controle Acadêmico. O número de matrículas em cursos FIC passou de 263 em 2019 para 980 em 2020, crescendo aproximadamente 373%. Em cursos técnicos passou de 44 em 2019 para 73 em 2020, um aumento de 182%. No que se refere à elaboração de documentos eletrônicos, em 2019 a área administrativa do campus havia elaborado 66 documentos, já em 2020 este número passou para 223, um aumento de aproximadamente 338%, o que evidencia uma expansão das atividades e maior acompanhamento e formalização dos atos administrativos.

No que concerne à publicação de editais e participação da comunidade acadêmica, a Área Administrativa acompanhou especialmente os editais de assistência estudantil, seleção em cursos FIC e técnicos e o edital de credenciamento de costureiras para confecção de máscaras de tecido, que foi publicado pela Pró-Reitoria de Extensão (PROEXC). Segue a síntese de informações dos editais publicados: Edital 06/2020 – Assistência estudantil. Número de vagas: 18, inscritos: 27; Edital 07/2020 – Auxílio inclusão digital. Número de vagas: 12, inscritos: 21. Edital 08/2020 – Auxílio para aquisição de equipamentos: Número de vagas: 14, inscritos: 25. Edital 54/2020 – Credenciamento de costureiras. Número de vagas: 20; inscritos: 28.

Arelado às diversas áreas, como citado anteriormente, destaca-se alguns marcos normativos no âmbito do campus, que envolveram direta ou indiretamente a área da administração no ano de 2020: Resolução AR 1/2020 - AEPF/REITORIA/IFPB, que dispõe sobre a aprovação da criação do curso Modelagem do Vestuário no âmbito do Campus Avançado Pedras de Fogo; Portaria 11/2020 - AEPF/REITORIA/IFPB, Comissão de Criação, Elaboração do Projeto Pedagógico e outras providências referentes ao novo Curso de Técnico de Modelagem do Vestuário; Portaria 6/2020 - AEPF/REITORIA/IFPB, Constituição da Equipe de Referência em Saúde Mental (ERSM); PORTARIA 12/2020 - AEPF/REITORIA/IFPB Responsável pelo Programa de Acompanhamento de Egressos; PORTARIA 4/2020 - AEPF/REITORIA/IFPB Constituição de Comissão responsável pela elaboração do PPC de Curso FIC em Agente de Combate às endemias, na modalidade EAD; PORTARIA 5/2020 - AEPF/REITORIA/IFPB Constituição de Comissão responsável pela elaboração do PPC de Curso FIC em Agente comunitário de saúde, na modalidade EAD.

Todos os resultados apontados no decorrer deste documento, são monitorados por meio do Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP), Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica (Sistec), utilização das ferramentas do Google, a exemplo do Google Forms. Além disso, há o acompanhamento da divulgação dos resultados, por meio do Educacenso e da Plataforma Nilo Peçanha (PNP). O acompanhamento vai depender da especificidade da ação. Se for um assunto relacionado à PRAF e a PRAE, este acompanhamento é feito no SUAP, na verificação dos processos eletrônicos. Se for relacionado ao ensino e a extensão este acompanhamento é feito no SUAP, SISTEC e com a utilização das ferramentas do Google.

A supervisão é feita pelo Diretor do campus e pelo Planejador, os quais criam as comissões, elaboram as atas das reuniões e inserem os planos de ação no Sistema PLANEDE. Dentre as comissões e reuniões podemos citar: Comissão responsável pelo planejamento e acompanhamento do edital de aquisição de equipamentos, designada pela Portaria 10/2020 - AEPF/REITORIA/IFPB; Comissão de Criação, Elaboração do Projeto Pedagógico e outras providências do curso Técnico de Modelagem do Vestuário, designada pela Portaria 11/2020 AEPF/REITORIA/IFPB; e as Atas 1, 2 e 3 das reuniões

ordinárias desta última comissão.

Do ponto de vista do enfoque a ser adotado nesta prestação de contas à sociedade, considera-se relevante as informações sobre os resultados alcançados no macroprocesso finalístico da Área Administrativa (Área 4), a saber:

- Acompanhamento e realização dos trabalhos de composição do processo para aquisição de materiais para confecção de máscaras de tecido no combate a COVID-19. Esta ação foi desenvolvida durante o primeiro e segundo semestre, pois se tratou de um processo de licitação que passou por todas as fases.
- Realização do levantamento dos alunos que desejam receber a cesta básica (kit alimentício) financiada pelos recursos PNAE. Esta ação foi realizada no início do segundo semestre e possibilitou a definição do quantitativo de alunos para recebimento das cestas básicas.
- Solicitação e acompanhamento do processo de aquisição de alimentos por meio do PNAE. Esta ação foi realizada no início do segundo semestre de 2020 e possibilitou a formalização do processo que deu origem a aquisição das cestas básicas com recursos do PNAE.
- Solicitação e acompanhamento do pagamento de auxílio estudantil. Esta ação foi desenvolvida no primeiro e no segundo semestre e viabilizou o pagamento dos auxílios aos alunos.
- Solicitar a renovação do termo de cessão do prédio onde funciona o Campus Pedras de Fogo. Esta ação iniciou no primeiro semestre e foi concluída no segundo semestre.
- Acompanhar o pagamento do auxílio inclusão digital. Esta ação foi realizada no segundo semestre.
- Elaborar documentos oficiais para os atos administrativos. Esta ação foi realizada no primeiro e no segundo semestre.
- Solicitar e acompanhar a renovação de contrato dos professores substitutos das áreas de Informática e Gastronomia. Esta ação foi realizada no segundo semestre e possibilitou a continuidade da oferta dos cursos.
- Divulgar e acompanhar o processo de auxílio inclusão digital para aquisição de equipamentos. Esta ação foi realizada no segundo semestre e teve o êxito esperado.
- Viabilizar a emissão dos certificados dos alunos dos Cursos FIC do ano de 2020. Esta ação foi realizada no segundo semestre e possibilitou a emissão dos certificados de forma digital.

Iniciativa: Transparência Ativa

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Iniciativa: Transparência Ativa

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Elaborar e publicar notícias no site do campus e nas redes sociais.	Para dar publicidade aos atos administrativos e pedagógicos do Campus, como também deixar informado toda comunidade interessada nas ações da Unidade.	No site do site www.ifpb.edu.br/pedrasdegogo e na conta do campus na rede social: Instagram.	04/08/2020 - 31/12/2020	Planejador do Campus M1C6☆	Através da manipulação das plataformas digitais de adição e edição de notícias no site www.ifpb.edu.br/pedrasdegogo e na conta do campus na rede social: Instagram.	Nenhum custo envolvido.	5	100
002	Realizar o monitoramento do e-mail institucional do Controle acadêmico.	É o meio oficial de feedback com os alunos, professores e outros servidores da unidades para interagir sobre dúvidas e questionamentos referente ao Controle Acadêmico e outros sistemas institucionais de apoio pedagógico.	Endereço eletrônico institucional do Controle acadêmico do campus: cca.pf@ifpb.edu.br .	04/08/2020	Planejador do Campus M1C6☆	Acessando com frequência diária ou semanal o e-mail institucional do Controle acadêmico com intuito de verificar, ler e responder os possíveis questionamentos.	Nenhum custo envolvido.	2	100
003	Atualizar e registrar dados cadastrais dos alunos matriculados no Campus.	Para deixar registrado todos os dados pessoais atualizados dos alunos matriculados na unidade.	No Sistema Unificado de Administração Pública - SUAP.	04/08/2020	Planejador do Campus M1C6☆	Por meio na manipulação do sistema SUAP.	Nenhum custo envolvido.	2	100
004	Viabilizar a emissão dos certificados dos alunos dos Cursos FIC do ano de 2020.	Para certificar os alunos dos cursos FIC que cumpriram toda programação do curso.	Campus Pedras de Fogo.	01/01/2020 - 31/12/2020	Planejador do Campus M1C6☆	Através do Controle Acadêmico, no sentido de fechar o ciclo de um curso que foi desenvolvido com êxito pelo aluno. Isso ocorre, mediante uma checagem de documentos para validar o certificado. E posteriormente realizar a impressão.	Nenhum custo envolvido.	0	100
005	Realizar o levantamento dos alunos que desejam receber a cesta básica (kit alimentício) financiadas pelos recursos PNAE.	Para atender os estudantes do ensino médio do IFPB em situação de insegurança alimentar e nutricional em consequência da pandemia de coronavírus (Covid-19).	Campus Pedras de Fogo	31/08/2020 - 11/09/2020	Planejador do Campus M1C6☆	Por meio de chamada interna pública divulgada no site da instituição.	Nenhum custo envolvido.	10	100
006	Elaborar o levantamento das necessidades de material de expediente, material permanente, insumos de laboratório, dentre outros.	Planejar a execução das ações para o exercício 2020.	Campus Pedras de Fogo.	13/02/2020 - 31/03/2020	Planejador do Campus M1C6☆	Reunião presencial, envio de ofício por meio de mensagem eletrônica (E-mail).	Nenhum custo envolvido.	1	100
007	Solicitar e acompanhar o pagamento de auxílio estudantil.	Para atender os estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica.	Campus Pedras de Fogo.	01/01/2020 - 31/12/2020	Planejador do Campus M1C6☆	Fazer checklist dos documentos necessários para instrução do processo. Abertura de processo mensal para o setor de pagamento da Reitoria. Acompanhar o andamento por meio do SUAP.	Nenhum custo envolvido.	1	100
008	Solicitar o calendário de eventos anual do campus (Ensino, pesquisa e extensão).	Para planejar a logística dos eventos.	Campus Pedras de Fogo.	01/01/2020 - 31/12/2020	Planejador do Campus M1C6☆	Solicitar por E-mail.	Nenhum custo envolvido.	1	100

009	Realizar o levantamento da necessidade de serviços de telefonia fixa e móvel.	Para possibilitar a comunicação dos servidores com outras unidades do IFPB, assim como facilitar a comunicação interna entre os setores.	Campus Pedras de Fogo.	02/04/2020 - 30/04/2020	Planejador do Campus M1C6☆	Por meio observação no local e consulta junto aos funcionários da unidade.	Nenhum custo envolvido no levantamento.	0	100
010	Solicitar a renovação do termo de cessão do prédio onde funciona o Campus Pedras de Fogo.	Para possibilitar a continuidade das atividades desenvolvidas pelo campus.	Campus Pedras de Fogo.	02/04/2020 - 20/10/2020	Planejador do Campus M1C6☆	Por meio de ofício e utilização de meios eletrônicos.	Nenhum custo envolvido.	0	100
011	Acompanhar e realizar os trabalhos de composição do processo para aquisição de materiais para confecção de máscaras de tecido no combate a COVID-19.	Para utilização por parte dos alunos do IFPB.	Campus Pedras de Fogo	02/06/2020 - 30/10/2020	Planejador do Campus M1C6☆	Por meio de composição do processo e cotação eletrônica.	Custo a ser definido.	0	100
012	Realizar o levantamento da disponibilidade de acesso a internet junto aos alunos matriculados no curso Técnico Subsequente em Informática	Para conhecer a realidade dos alunos no que se refere ao acesso a internet, tendo em vista este cenário da pandemia, que impossibilita a realização de aulas presenciais.	No campus Pedras de Fogo.	04/05/2020 - 06/05/2020	Planejador do Campus M1C6☆	Consulta com a utilização de aplicativo de mensagens.	Nenhum custo envolvido.	0	100
013	Divulgar os cursos FIC de Educação a Distância que serão ofertados no campus da 1ª e da 2ª Pactuação.	Para captar alunos para se inscreverem nos cursos ofertados, que são de Agente Comunitário de Saúde e Agente de Combate à Endemias.	Campus Pedras de Fogo	11/05/2020 - 20/05/2020	Planejador do Campus M1C6☆	Por meio de divulgação dos cards nas redes sociais.	Nenhum custo envolvido.	0	100
014	Realizar a matrícula dos alunos nos cursos FIC na modalidade EAD da 1ª Pactuação.	Para registrar os alunos no IFPB e possibilitar a emissão futura de diplomas.	Campus Pedras de Fogo	01/06/2020 - 30/06/2020	Planejador Ad hoc Campus M1C6☆	A partir da utilização dos sistemas SUAP e SISTEC.	Nenhum custo envolvido.	0	100
015	Solicitar e acompanhar o processo de aquisição de alimentos por meio do PNAE.	Para atender os estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, listados na lista do FNDE.	Campus Pedras de Fogo.	01/07/2020 - 30/09/2020	Planejador do Campus M1C6☆	Verificar o checklist dos documentos necessários para instrução do processo na PRAF. Abertura de processo para o setor competente da Reitoria. Acompanhar o andamento por meio do SUAP.	Nenhum custo envolvido.	0	100
016	Realizar a matrícula nos cursos FIC da 2ª Pactuação no SUAP e no SISTEC.	Para viabilizar a participação dos alunos nos cursos ofertados.	Campus Pedras de Fogo.	01/07/2020 - 17/07/2020	Planejador do Campus M1C6☆	A partir da utilização dos sistemas SUAP e SISTEC.	Nenhum custo envolvido.	0	100
017	Acompanhar o pagamento do auxílio inclusão digital.	Para verificar o atendimento dos alunos efetivamente contemplados pelo edital nº 07/2020.	Campus Pedras de Fogo.	20/08/2020 - 31/12/2020	Planejador do Campus M1C6☆	Por meio de acompanhamento no sistema SUAP.	Nenhum custo envolvido.	0	100
018	Organizar e otimizar o espaço físico das dependências do prédio onde funciona o Campus Pedras de Fogo.	Para manter a organização do local, visando a realização das atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração.	Campus Pedras de Fogo.	01/07/2020 - 30/05/2021	Planejador do Campus M1C6☆	Por meio de mobilização dos funcionários através de reunião.	Nenhum custo envolvido.	0	100
019	Realizar o segundo levantamento do Plano Anual de Contratações 2021.	Para planejar as compras para o ano de 2021.	Campus Pedras de Fogo.	10/09/2020 - 20/09/2020	Planejador do Campus M1C6☆	Por meio de planilha e ofício divulgados nos grupos de Whatsapp do campus e também por meio de conversa individual.	Nenhum custo envolvido.	10	100
020	Solicitar e acompanhar a manutenção preliminar do prédio onde funciona o campus Pedras de Fogo.	Para viabilizar a realização das atividades presenciais.	Campus Pedras de Fogo.	11/09/2020 - 30/10/2021	Planejador do Campus M1C6☆	Por meio de emissão de ofício, abertura de chamado, envio de laudo técnico e acompanhamento presencial.	Nenhum custo envolvido.	10	100
021	Elaborar documentos oficiais para os atos administrativos.	Para documentar os atos administrativos.	Campus Pedras de Fogo.	02/02/2020 - 18/12/2020	Planejador do Campus M1C6☆	Com a utilização do sistema SUAP.	Nenhum custo envolvido.	0	100
022	Realizar a distribuição dos kits de gêneros alimentícios adquiridos com recursos do PNAE.	Para atender aos alunos do curso Técnicos em Informática que demonstraram interesse em receber o kit.	Campus Pedras de Fogo	01/10/2020 - 31/10/2020	Planejador do Campus M1C6☆	Por meio de entrega presencial no campus e local em dois casos.	Custos indiretos.	6	100
023	Solicitar e acompanhar a renovação de contrato dos	Para possibilitar a continuidade das atividades acadêmicas dos referidos cursos.	Campus Pedras de Fogo.	21/09/2020 -	Planejador do	Por meio de abertura e acompanhamento de processo eletrônico no SUAP.	Nenhum custo envolvido.	0	100

	professores substitutos das áreas de Informática e Gastronomia.			31/12/2020	Campus M1C6☆				
024	Divulgar e acompanhar o processo de auxílio inclusão digital para aquisição de equipamentos.	Para atender aos alunos que não dispõe de equipamentos para acessar as atividades não-presenciais.	Campus Pedras de Fogo	23/09/2020 - 30/11/2020	Planejador do Campus M1C6☆ (+1)	Por meio de chamada pública publicada no site institucional do campus e através da utilização do sistema SUAP.	Nenhum custo envolvido.	0	100
025	Realizar as matrículas dos alunos ingressantes em cursos FIC e em Cursos Técnicos do Campus Pedras de Fogo.	Para garantir a adesão gradativa de novos alunos a nossa rede de ensino.	Campus Pedras de Fogo	01/01/2020 - 31/12/2020	Planejador do Campus M1C6☆ (+1)	Através das ferramentas do SUAP e acompanhamento da documentação dos alunos.	Nenhum custo envolvido.	0	100
026	Acompanhar do processo seletivo do PSCT 2020.2 Curso Técnico em Informática.	Se faz necessário acompanhar o edital bem como todo processo seletivo do PSCT 2020 para garantir toda lisura e integridade do certame.	Campus Pedras de Fogo	01/10/2020 - 31/12/2020	Planejador do Campus M1C6☆ (+1)	Através das ferramentas de controle mediante acompanhamento do edital do processo seletivo.	Nenhum custo envolvido.	0	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder de Área1-Campus EaD☆ (+2)

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M1C7

IFPB-Campus EaD

Capítulo 6.2, Seção 10.M1C7 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - IFPB-Campus EaD:

A Diretoria de Educação a Distância é um órgão sistêmico da Pró-Reitoria de Ensino, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, integrante da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, vinculada ao Ministério da Educação e instituída pela Lei nº 11,892, de 29 de dezembro de 2008, que instituiu a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, e criou os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia.

A lei que criou os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia assim os definiu: Os Institutos Federais são instituições de educação superior, básica e profissional, pluricurriculares e multicampi, especializados na oferta de educação profissional e tecnológica, nas diferentes modalidades de ensino, com base na conjugação de conhecimentos técnicos e tecnológicos com as suas práticas pedagógicas, conforme o art. 2º da lei nº 11,892, de 29 de dezembro de 2008.

As finalidades e características do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba são as seguintes, conforme o art. 6º da lei nº 11,892, de 29 de dezembro de 2008:

- I - ofertar educação profissional e tecnológica, em todos os seus níveis e modalidades, formando e qualificando cidadãos com vistas na atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional;
- II - desenvolver a educação profissional e tecnológica como processo educativo e investigativo de geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais;
- III - promover a integração e a verticalização da educação básica à educação profissional e educação superior, otimizando a infra-estrutura física, os quadros de pessoal e os recursos de gestão;
- IV - orientar sua oferta formativa em benefício da consolidação e fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais, identificados com base no mapeamento das potencialidades de desenvolvimento socioeconômico e cultural no âmbito de atuação do Instituto Federal;
- V - constituir-se em centro de excelência na oferta do ensino de ciências, em geral, e de ciências aplicadas, em particular, estimulando o desenvolvimento de espírito crítico, voltado à investigação empírica;
- VI - qualificar-se como centro de referência no apoio à oferta do ensino de ciências nas instituições públicas de ensino, oferecendo capacitação técnica e atualização pedagógica aos docentes das redes públicas de ensino;
- VII - desenvolver programas de extensão e de divulgação científica e tecnológica;
- VIII - realizar e estimular a pesquisa aplicada, a produção cultural, o empreendedorismo, o cooperativismo e o desenvolvimento científico e tecnológico;
- IX - promover a produção, o desenvolvimento e a transferência de tecnologias sociais, notadamente as voltadas à preservação do meio ambiente.

Conforme Seção III da lei que instituiu a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, observadas as finalidades e características definidas no art. 6º desta Lei, são objetivos dos Institutos Federais:

- I - ministrar educação profissional técnica de nível médio, prioritariamente na forma de cursos integrados, para os concluintes do ensino fundamental e para o público da educação de jovens e adultos;
- II - ministrar cursos de formação inicial e continuada de trabalhadores, objetivando a capacitação, o aperfeiçoamento, a especialização e a atualização de profissionais, em todos os níveis de escolaridade, nas áreas da educação profissional e tecnológica;
- III - realizar pesquisas aplicadas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas, estendendo seus benefícios à comunidade;
- IV - desenvolver atividades de extensão de acordo com os princípios e finalidades da educação profissional e tecnológica, em articulação com o mundo do trabalho e os segmentos sociais, e com ênfase na produção, desenvolvimento e difusão de conhecimentos científicos e tecnológicos;
- V - estimular e apoiar processos educativos que levem à geração de trabalho e renda e à emancipação do cidadão na perspectiva do desenvolvimento socioeconômico local e regional; e
- VI - ministrar em nível de educação superior:

- a) cursos superiores de tecnologia visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia;
- b) cursos de licenciatura, bem como programas especiais de formação pedagógica, com vistas na formação de professores para a educação básica, sobretudo nas áreas de ciências e matemática, e para a educação profissional;
- c) cursos de bacharelado e engenharia, visando à formação de profissionais para os diferentes setores da economia e áreas do conhecimento;

- d) cursos de pós-graduação lato sensu de aperfeiçoamento e especialização, visando à formação de especialistas nas diferentes áreas do conhecimento; e
- e) cursos de pós-graduação stricto sensu de mestrado e doutorado, que contribuam para promover o estabelecimento de bases sólidas em educação, ciência e tecnologia, com vistas no processo de geração e inovação tecnológica.

Aprovado pela lei nº 13.005, de junho de 2014, e com vigência até o ano de 2024, o Plano Nacional de Educação (PNE) traz inúmeras metas e estratégias e, entre elas, destacam-se aquelas sobre as quais a Diretoria de Educação a Distância concentra esforços visando a efetiva execução das ações:

Estratégias:

- 1.9) estimular a articulação entre pós-graduação, núcleos de pesquisa e cursos de formação para profissionais da educação, de modo a garantir a elaboração de currículos e propostas pedagógicas que incorporem os avanços de pesquisas ligadas ao processo de ensino-aprendizagem e às teorias educacionais no atendimento da população de 0 (zero) a 5 (cinco) anos;
 - 3.7) fomentar a expansão das matrículas gratuitas de ensino médio integrado à educação profissional, observando-se as peculiaridades das populações do campo, das comunidades indígenas e quilombolas e das pessoas com deficiência;
 - 3.14) estimular a participação dos adolescentes nos cursos das áreas tecnológicas e científicas.
 - 4.10) fomentar pesquisas voltadas para o desenvolvimento de metodologias, materiais didáticos, equipamentos e recursos de tecnologia assistida, com vistas à promoção do ensino e da aprendizagem, bem como das condições de acessibilidade dos (as) estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação;
 - 4.16) incentivar a inclusão nos cursos de licenciatura e nos demais cursos de formação para profissionais da educação, inclusive em nível de pós-graduação, observado o disposto no caput do art. 207 da Constituição Federal, dos referenciais teóricos, das teorias de aprendizagem e dos processos de ensino-aprendizagem relacionados ao atendimento educacional de alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação;
 - 5.6) promover e estimular a formação inicial e continuada de professores (as) para a alfabetização de crianças, com o conhecimento de novas tecnologias educacionais e práticas pedagógicas inovadoras, estimulando a articulação entre programas de pós-graduação stricto sensu e ações de formação continuada de professores (as) para a alfabetização;
 - 5.7) apoiar a alfabetização das pessoas com deficiência, considerando as suas especificidades, inclusive a alfabetização bilíngue de pessoas surdas, sem estabelecimento de terminalidade temporal.
 - 11.1) expandir as matrículas de educação profissional técnica de nível médio na Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, levando em consideração a responsabilidade dos Institutos na ordenação territorial, sua vinculação com arranjos produtivos, sociais e culturais locais e regionais, bem como a interiorização da educação profissional;
 - 11.3) fomentar a expansão da oferta de educação profissional técnica de nível médio na modalidade de educação a distância, com a finalidade de ampliar a oferta e democratizar o acesso à educação profissional pública e gratuita, assegurado padrão de qualidade;
 - 12.2) ampliar a oferta de vagas, por meio da expansão e interiorização da rede federal de educação superior, da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica e do sistema Universidade Aberta do Brasil, considerando a densidade populacional, a oferta de vagas públicas em relação à população na idade de referência e observadas as características regionais das micro e mesorregiões definidas pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, uniformizando a expansão no território nacional;
 - 12.4) fomentar a oferta de educação superior pública e gratuita prioritariamente para a formação de professores e professoras para a educação básica, sobretudo nas áreas de ciências e matemática, bem como para atender ao déficit de profissionais em áreas específicas;
 - 12.9) ampliar a participação proporcional de grupos historicamente desfavorecidos na educação superior, inclusive mediante a adoção de políticas afirmativas, na forma da lei;
 - 12.11) fomentar estudos e pesquisas que analisem a necessidade de articulação entre formação, currículo, pesquisa e mundo do trabalho, considerando as necessidades econômicas, sociais e culturais do País;
 - 13.5) elevar o padrão de qualidade das universidades, direcionando sua atividade, de modo que realizem, efetivamente, pesquisa institucionalizada, articulada a programas de pós-graduação stricto sensu;
 - 13.9) promover a formação inicial e continuada dos (as) profissionais técnico-administrativos da educação superior.
 - 14.4) expandir a oferta de cursos de pós-graduação stricto sensu, utilizando inclusive metodologias, recursos e tecnologias de educação a distância;
 - 14.11) ampliar o investimento em pesquisas com foco em desenvolvimento e estímulo à inovação, bem como incrementar a formação de recursos humanos para a inovação, de modo a buscar o aumento da competitividade das empresas de base tecnológica;
 - 14.15) estimular a pesquisa aplicada, no âmbito das IES e das ICTs, de modo a incrementar a inovação e a produção e registro de patentes.
 - 16.1) realizar, em regime de colaboração, o planejamento estratégico para dimensionamento da demanda por formação continuada e fomentar a respectiva oferta por parte das instituições públicas de educação superior, de forma orgânica e articulada às políticas de formação dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios;
- Metas:
- 11: triplicar as matrículas da educação profissional técnica de nível médio, assegurando a qualidade da oferta e pelo menos 50% (cinquenta por cento) da expansão no segmento público.
 - 16: formar, em nível de pós-graduação, 50% (cinquenta por cento) dos professores da educação básica, até o último ano de vigência deste PNE, e garantir a todos (as) os (as) profissionais da educação básica formação continuada em sua área de atuação, considerando as necessidades, demandas e contextualizações dos sistemas de ensino.

Por sua vez, o Regimento Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, aprovado no Conselho Superior do IFPB por meio da Resolução nº 144-CS, de 11 de agosto de 2017, estabelece as seguintes competências e atribuições da Diretoria de Educação a Distância:

- I – propor e disseminar as políticas e diretrizes para a educação a distância;
- II – articular ações com os campi, a fim de auxiliar, quando for de interesse institucional, a instalação, estruturação, organização e gerenciamento de polos de apoio presencial;
- III – propor regulamentos e normas para as atividades relacionadas ao funcionamento da modalidade de educação a distância, aos polos de apoio presencial e aos ambientes virtuais de aprendizagem;
- IV – planejar investimentos e captar recursos, junto aos órgãos de fomento, com o objetivo de garantir infraestrutura física e tecnológica para o desenvolvimento da modalidade;
- V – articular, implementar, coordenar, supervisionar e avaliar a execução de ações e projetos de educação a distância;
- VI – fomentar pesquisas, inovação e práticas relacionadas ao processo de ensino aprendizagem na modalidade de educação a distância;
- VII – disseminar tecnologias educacionais articuladas à pesquisa, extensão e gestão de tecnologia da informação;
- VIII – disponibilizar espaços virtuais para a realização de práticas educativas e auxiliar na construção destes;
- IX – auxiliar nas atividades de preenchimento, coleta e disseminação de dados e informações de cursos, de alunos e de pessoal, conforme legislação vigente;

- X – auxiliar na execução de projetos, com vistas à autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos, bem como dos demais sistemas de avaliação;
 XI – supervisionar e prestar conta dos recursos financeiros utilizados nos cursos ou projetos de educação a distância;
 XII – gerenciar e acompanhar o registro de execução dos recursos financeiros referentes à matriz orçamentária e aos projetos sob responsabilidade da Diretoria de Educação a Distância;
 XIII – planejar e acompanhar a contratação de terceiros para viabilizar o desenvolvimento e a execução dos projetos da Diretoria de Educação a Distância;
 XIV – executar outras atividades correlatas ou delegadas pelo Pró-Reitor de Ensino.

O IFPB, cumprindo o que estabelece a Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, a legislação nacional supramencionada e o Regimento Geral, viabiliza a concretização de ações para atender ao que preconiza a lei de criação dos Institutos Federais, o Plano Nacional de Educação e os documentos basilares do IFPB. Sendo assim, encontram-se elencadas a seguir, as principais ações da Diretoria de Educação a Distância para o ano de 2020:

1. - Descentralização de créditos orçamentários para os campi João Pessoa, Campina Grande, Sousa, Picuí, Cajazeiras e Patos, para subsidiar a contratação de prestadores de serviço que oferecem apoio administrativo às atividades desenvolvidas nos polos de educação a distância, e nas coordenações de cursos na modalidade EaD;
 2. - Descentralização de créditos orçamentários para o campus João Pessoa, EDITAL Nº. 18/2020, visando o auxílio na aquisição de equipamento para os alunos de cursos de graduação na modalidade EaD do IFPB, em cursos sem fomento externos;
 3. - Fomento de editais de monitoria e auxílio tecnológico para os cursos de graduação, fomentados pelo programa UAB;
 4. - Disponibilização de salas virtuais no Moodle para capacitação de alunos dos campi que utilizam o AVA/Moodle na realização de atividades de ensino de modo não presencial;
 5. - Oferta de 500 vagas de especialização de especialização em Docência para EPT, pelo Campus Cabedelo, na área de Formação de Professores, pelo Programa Universidade Aberta do Brasil – UAB;
 6. - Oferta de 400 vagas de cursos de graduação de Licenciatura em Letras na modalidade a distância;
 7. - Elaboração de material multimídia para os cursos a distância, fomentados pela UAB, no Edital 5/2018/Capes;
 8. - Financiamento do Desenvolvimento de Soluções Tecnológicas para as atividades de Ensino, Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação geridos pela PRPIPG;
 9. - Fomento à pesquisa de docentes e discentes de cursos na modalidade a distância por meio de editais geridos pela PRPIPG;
 10. - Fomento aos projetos de extensão propostos por docentes e discentes de cursos, na modalidade a distância, por meio de editais geridos pela PROEXC;
 11. - Submissão e aprovação de proposta de execução de cursos na modalidade EaD junto ao Ministério do Turismo - Turismo Nordeste;
 12. - Oferta de dois cursos de capacitação para atuação na modalidade a distância, realizado por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem e ofertado a docentes, gestores e técnicos que totalizam mais de 1600 vagas;
 13. - Fomento ao curso de capacitação em Ferramentas do Google para Ensino Remoto, em parceria com o Campus João Pessoa, com oferta de 1100 vagas;
 14. - Oferta de 100 vagas do curso de capacitação em Ferramentas do Google para Ensino Remoto para 100 servidores do IFBA;
 15. - Manutenção da associação à UniRede;
 16. - Apresentação de propostas para oferta de vagas em cursos de educação profissional técnica de nível médio e em cursos de formação inicial e continuada ou qualificação profissional - FIC, a serem financiadas pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação - SETEC/MEC;
 17. - Pactuação de 6000 mil vagas de cursos FICs junto à Setec, por meio da Rede e-Tec Brasil, ação Novos Caminhos, em parceria com a PROEXC e com os campi do IFPB;
 18. - Preparação e disponibilização de ambiente para seleção de alunos para os cursos FIC, fomentados pela Rede e-Tec Brasil/ SETEC/MEC;
 19. - Desenvolvimento de novas funcionalidades para os Ambientes Virtuais de Aprendizagem do IFPB;
 20. - Diagramação de material multimídia das disciplinas das pós-graduações em Ensino de Ciência e Matemática; em Ensino de Língua Portuguesa como Segunda Língua para Surdos; em Libras e em Línguas Estrangeiras Modernas;
 21. - Participação na elaboração do PDI (2020-2024);
 22. - Participação na proposição dos regulamentos institucionais visando a execução das atividades de ensino não presenciais;
- Além das atividades de maior impacto supramencionadas, as demais estão listadas na seção destinada à Diretoria de Educação a Distância.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar análise, projeto e testes para atualização de versão do AVA	Disponibilizar um ambiente mais moderno, com mais recursos, melhor acessibilidade e usabilidade.	Diretoria de Educação a Distância	Janeiro, Fevereiro 01/01/2020 - 27/03/2020	Anselmo de Vasconcelos Cavalcanti , Clovis Luiz de Amorim Filho , Thiago Pereira Torres	Preparar ambiente com versão 3.5 (preparação de máquina de teste), criação de documentos e de checklist de acordo com o levantamento de todos os pontos e aspectos que necessitam ajustes: integração com SUAP, plugins próprios, tema e funcionalidades nativas modificadas na DED (inicialmente pensado para versão 3.5).	Nenhum custo envolvido.	0	100
002	Criar tutoriais (roteiros) para capacitação sobre o Ambiente de apoio aos cursos presenciais do IFPB	Necessidade de criação de materiais para capacitação de professores (que utilizarão o AVA Presencial durante a pandemia).	Diretoria de Educação a Distância	Março, Abril 03/03/2020 - 30/04/2020	Clovis Luiz de Amorim Filho , Thiago Pereira Torres	Criação de documentos de texto (roteiros) para guiar as gravações de aulas e para compor materiais da sala de aula.	Nenhum custo envolvido.	0	100
003	Apoiar o processo seletivo para Professor Formador (Criação de formulários eletrônicos).	Possibilitar o atendimento aos requisitos do edital de seleção.	Diretoria de Educação a Distância	Março e Abril 03/03/2020 - 30/04/2020	Clovis Luiz de Amorim Filho	Criação e disponibilização de formulários para inscrição e recursos.	Nenhum custo envolvido.	0	100
004	Realizar criação e disponibilização de	Possibilitar a entrega de documentos durante a	Diretoria de Educação a	Abril 01/04/2020 -	Clovis Luiz de Amorim Filho	Criação e disponibilização de formulários para entrega e comprovação de documentação dos convocados.	Nenhum custo envolvido.	0	100

	formulário eletrônico para entrega de documentação por parte dos candidatos aprovados e convocados em processos seletivos realizados visando contratação de profissionais para atuar na UAB	pandemia pelos convocados dos processos seletivos.	Distância.	01/06/2020					
005	Estudar a viabilidade de utilização de APP (Aplicativos) nos Ambientes virtuais	Ampliar formas de acesso aos ambientes, principalmente para os alunos.	Diretoria de Educação a Distância	Maio e Junho.. 05/05/2020 - 30/06/2020	Clovis Luiz de Amorim Filho	Realização de testes e de documentação da utilização nos ambientes com versão 3.1	Nenhum custo envolvido.	0	100
006	Estudar a viabilidade de utilização do plugin H5P nos Ambientes virtuais.	Ampliar a quantidade de recursos nos ambientes virtuais.	Diretoria de Educação a Distância	Maio e Junho 05/05/2020 - 30/06/2020	Clovis Luiz de Amorim Filho	Realização de testes e de documentação da utilização nos ambientes com versão 3.1.	Nenhum custo envolvido.	0	100
007	Executar, Apoiar, tratar e organizar as inscrições relativas ao processo seletivo FIC - 1ª pactuação.	Necessidade de tratamento para análise das inscrições: organização, separação, ordenação, entre outros aspectos.	Diretoria de Educação a Distância.	Junho. 02/06/2020 - 30/06/2020	Francisco de Assis Rodrigues de Lima e Clovis Luiz de Amorim Filho .	Realização de tratamento e organização de todas inscrições, tendo sido recebidas ao todo 12.770 inscrições, ficando 11.947 sem repetições. Para tanto, procedeu-se à ordenação, retirada de duplicidades, identificação de casos a serem verificados, criação de arquivos por curso e criação de usuários para acesso as documentações enviadas. Ao final, foram geradas 16 planilhas por curso.	Nenhum custo envolvido.	0	100
008	Apoiar o processo seletivo do Campus Picuí, por meio de criação de formulários eletrônicos	Possibilitar o Atendimento aos requisitos do edital de seleção.	Diretoria de Educação a Distância.	Junho. 02/06/2020 - 30/06/2020	Clovis Luiz de Amorim Filho	Realização de criação e disponibilização de formulários para inscrição e recursos.	Nenhum custo envolvido.	0	100
009	Desenvolver e disponibilizar o Plugin para geração de gráficos de atividades por intervalo de datas.	Atendimento às necessidades de coordenador de curso, exposta por meio de chamado.	Diretoria de Educação a Distância.	Junho. 02/06/2020 - 30/06/2020	Clovis Luiz de Amorim Filho	Realização de desenvolvimento de plugin para geração de gráfico de atividades por intervalo de datas no Moodle.	Nenhum custo envolvido.	0	100
010	Realizar o desenvolvimento de matriculador automático de alunos, professores e tutores nas salas de coordenações do AVA	Evitar o trabalho manual de inscrição no AVA, bem como erros no processo de matricular atores nas devidas salas de coordenações.	Diretoria de Educação a Distância	Julho, Agosto e Setembro. 02/06/2020 - 30/09/2020	Clovis Luiz de Amorim Filho	Realização de desenvolvimento de solução para matricular alunos, professores e tutores automaticamente nas salas de coordenações do curso respectivo, durante a integração. A solução foi desenvolvida primeiramente para o AVA EAD e, posteriormente, foi implantada no AVA Presencial.	Nenhum custo envolvido.	0	100
011	Desenvolver e disponibilizar o Plugin para verificação de problemas nos quadros de notas.	Identificar e evitar inconsistências nos quadros de notas das disciplinas, a exemplo de atividades fora da categoria, extrapolando pontuação, entre outras situações.	Diretoria de Educação a Distância.	Agosto. 04/08/2020 - 30/09/2020	Clovis Luiz de Amorim Filho	Realização de desenvolvimento de plugin do tipo "report" visando permitir a observação de possíveis problemas relacionados aos quadros de notas, evitando que o interessado seja obrigado a procurar em cada disciplina, isoladamente, uma vez que o plugin já detecta a inconsistência.	Nenhum custo envolvido.	0	100
012	Desenvolver e disponibilizar o Plugin de acessos na disciplina	Permitir que professores e tutores observem como está o acesso de cada aluno na disciplina, quando foi sua última interação, entre outros aspectos, a exemplo de identificar/evitar evasão.	Diretoria de Educação a Distância	Agosto e Setembro 04/08/2020 - 30/09/2020	Clovis Luiz de Amorim Filho	Realização de desenvolvimento de relatório de acessos e estatísticas para disciplina, sendo disponibilizado para todos os professores e tutores, tanto no AVA EAD, quanto no de Apoio aos Cursos Presenciais.	Nenhum custo envolvido.	0	100
013	Preparar migração para versão 3.9 do AVA.	Necessidade de atualização do Ambiente Virtual de Aprendizagem visando melhorar: segurança, acessibilidade, usabilidade, além de disponibilizar novos recursos.	Diretoria de Educação a Distância.	Outubro, Novembro e Dezembro. 06/10/2020 - 30/12/2020	Anselmo de Vasconcelos Cavalcanti , Clovis Luiz de Amorim Filho e Thiago Pereira Torres .	Preparação de ambiente 3.9 (preparação de máquinas de teste e a final), revisão de todos os pontos desenvolvidos na DED (integração, plugins, funcionalidades, tema, personalizações do Moodle) e demais aspectos que necessitam de atualização para permitir migração para 3.9.O processo inicial visava a atualização para a versão 3.5, mas tudo foi atualizado para 3.9.	Nenhum custo envolvido.	0	100
014	Personalizar identidade visual para o novo AVA 3.9.	Necessidade de adoção de um tema atualizado, com novas opções, possibilidade de retração de menu, opções de acessibilidade e maior	Diretoria de Educação a Distância.	Dezembro. 03/12/2020 - 30/12/2020	Clovis Luiz de Amorim Filho e Raoni Xavier Lucena .	Realização de criação de imagens para composição do novo tema, consistindo de tela de login e ambiente de cada curso, além de aplicação de banners e imagens para disciplinas de cada curso. O código do tema foi ajustado, possibilitando que cada curso possa	Nenhum custo envolvido.	0	100

		personalização visual dos cursos.				carregar banner próprio e imagem de disciplina. As imagens gerais também foram atualizadas.			
015	Realizar capacitação sobre quadro de notas para os professores do curso Especialização em Línguas Estrangeiras Modernas	Necessidade de entendimento sobre o funcionamento do quadro de notas para a correta configuração das atividades	Ferramenta de webconferência Google Meet	Janeiro/2020 01/01/2020 - 31/01/2020	Maria Tatiane de Souza Brito	Realização da apresentação do quadro de notas, bem como de categorias de atividades e configurações, por meio de encontro virtual, utilizando a ferramenta de webconferência Google Meet,	Nenhum custo envolvido.	0	100
016	Criar Central de Atendimento exclusiva para as operações de cadastro de profissionais bolsistas dos programas	Necessidade de disponibilidade de canal no SUAP para o atendimento referente ao cadastro dos profissionais dos bolsistas dos Programas UAB e e-Tec no SUAP, bem como automatizar o cadastro de professores e tutores por meio de sincronização entre SUAP e Moodle.	SUAP	Fevereiro/2020 04/02/2020 - 05/03/2020	Maria Tatiane de Souza Brito	Realização de Criação da Categoria de serviços denominada de "Cadastro de Profissionais" na Central de Serviços da EAD, contendo os serviços correspondentes.	Nenhum custo envolvido.	0	100
017	Preparar o Ambiente Virtual de Aprendizagem para o semestre 2020.1 do curso de Licenciatura em Letras a Distância.	Necessidade de disponibilizar as salas das disciplinas para os alunos ingressantes e veteranos no semestre de 2020.1.	Moodle.	Fevereiro/2020. 04/02/2020 - 28/02/2020	Maria Tatiane de Souza Brito	Criação das salas de coordenação, sincronização dos diários do SUAP e replicação dos conteúdos do 1º ao 8º períodos do curso.	Nenhum custo envolvido.	0	100
018	Criar Central de Serviços para Seleções.	Necessidade de disponibilizar um canal para centralizar as demandas de atendimento referente às seleções da EAD.	SUAP.	Fevereiro/2020. 04/02/2020 - 28/02/2020	Maria Tatiane de Souza Brito	Criação da Categoria de serviços denominada de "Seleções" na Central de Serviços da EAD no SUAP, com os serviços correspondentes.	Nenhum custo envolvido.	0	100
019	Adequar os Quadros de notas das disciplinas do cursos Especialização em Libras, em observância ao disposto na RESOLUÇÃO (AD REFERENDUM) Nº 29, DE 13 DE AGOSTO DE 2019.	Necessidade de adequação dos quadros de nota dos cursos para ficarem de acordo com a RESOLUÇÃO (AD REFERENDUM) Nº 29, DE 13 DE AGOSTO DE 2019.	Google Meet.	Março de 2020. 03/03/2020 - 26/03/2020	Maria Tatiane de Souza Brito	Realização de verificação dos quadros de nota do curso Especialização em Libras; adequação das categorias de notas; levantamento das necessidades de ajustes e realização de reunião com a coordenação do curso visando a transmissão aos professores dos ajustes necessários.	Nenhum custo envolvido.	0	100
020	Apoiar as ações de seleção e inscrição dos servidores professores, técnicos administrativos e terceirizados no Curso de Formação de Professores para Educação a Distância- Turma 01	Necessidade de capacitação dos servidores para as ANPs	Moodle	Mai/2020 05/05/2020 - 28/05/2020	Maria Tatiane de Souza Brito	Realização de Homologação dos dados dos inscritos de acordo com a base de dados fornecida pela DGEF, se professores; Diretores de Ensino dos campi, no caso de Terceirizados e Técnicos Administrativos. Preparação das listas de inscrições homologadas para divulgação.	Nenhum custo envolvido.	0	100
021	Ofertar Curso de Formação de Professores para Educação a Distância - Turmas 01 e 02 - com mais de 1700 vagas	Necessidade de Capacitação técnica de servidores para utilização do Moodle nas aulas remotas em função da pandemia da Covid-19.	Diretoria de Educação a Distância	Mai/2020 a Novembro de 2020 05/05/2020 - 27/11/2020	Servidores do IFPB	Realização de Oferta de curso EaD	100.000,00	0	100
022	Criar salas de ambientação em Moodle para os campi que adotaram o Moodle como plataforma para as ANPs.	Necessidade de criação das salas de ambientação em Moodle para os alunos dos campi Princesa Isabel, Itabaiana, Cabedelo Centro, Pedras de Fogo, Santa Luzia, Catolé do Rocha e Esperança.	Moodle	Julho-agosto/2020 01/07/2020 - 28/08/2020	Maria Tatiane de Souza Brito	Realização de criação, no Moodle Presencial, de salas de ambientação e cadastro de professores e observadores das Diretorias de Ensino	Nenhum custo envolvido.	0	100
023	Disponibilizar salas virtuais e cadastro de servidores, técnicos administrativos e terceirizados na segunda turma do curso de Formação de Educadores	Capacitação de professores, técnicos administrativos e terceirizados para EAD.	Moodle.	Agosto-setembro/2020. 04/08/2020 - 29/09/2020	Maria Tatiane de Souza Brito	Criação das salas dos Módulos I e II do curso; criação das salas práticas para técnicos administrativos e terceirizados; cadastro dos participantes nas salas do curso e salas práticas.	Nenhum custo envolvido.	0	100

	para Educação a Distância.								
024	Criar/atualizar as páginas de acompanhamento de convocação e disponibilização de documentos e formulários para os profissionais inscritos nos Editais 34 e 37 referentes à seleção de Profissionais para os cursos do Programa Novos Caminhos.	Necessidade de disponibilização de espaço no Portal da EAD para acompanhamento das convocações, carregamento de documentos e formulários para os inscritos nos editais 34/2020 e 37/2020 de seleção de profissionais para os cursos do Programa Novos Caminhos.	Portal da EAD.	Setembro a novembro/2020. 01/09/2020 - 27/11/2020	Maria Tatiane de Souza Brito .	Criação e configuração de páginas para os editais 34/2020 e 37/2020 no portal da EAD.	Nenhum custo envolvido.	0	100
025	Preparar o Ambiente Virtual de Aprendizagem para ofertas e reofertas de disciplinas do curso Especialização em Línguas Estrangeiras Modernas.	Necessidade de preparar o Ambiente Virtual para a ofertar e reoferta de novas disciplinas dos cursos de Especialização.	Diretoria de Educação a Distância.	janeiro de 2020; fevereiro de 2020 maio de 2020; junho de 2020; 01/01/2020 - 26/06/2020	Thiago Torres.	Realização de Criação das categorias, salas de coordenação, cursos, templates, quadro de notas e importação de disciplinas e usuários oriundos do SUAP.	Nenhum custo envolvido.	0	100
026	Preparar o AVA para os cursos de extensão do campus Cajazeiras visando a oferta do Curso: "Uso consciente do consumo de energia elétrica residencial."	Necessidade de Preparação do AVA de modo a viabilizar a oferta do curso extensão do campus Cajazeiras visando a oferta do Curso: "Uso consciente do consumo de energia elétrica residencial.	Diretoria de Educação a Distância	fevereiro de 2020 01/01/2020 - 28/02/2020	Thiago Torres	Realização de criação de novas salas e inserção de professores e alunos dos cursos de extensão dos Campi.	Nenhum custo envolvido.	0	100
027	Preparar o AVA para os cursos de extensão do Campus Picuí: Formação Inicial e Continuada em Práticas de Leitura e Produção Textual para Professores da Educação Básica.	Necessidade de atender as demandas tecnológicas para o início dos cursos de extensão dos Campi.	Diretoria de Educação a Distância	Fevereiro de 2020 01/01/2020 - 28/02/2020	Thiago Torres	realização de criação de novas salas e inserção de professores e alunos dos cursos de extensão dos Campi.	Nenhum custo envolvido.	0	100
028	Criar o espaço no Portal EaD para seleções de Tutores, Coordenador de Curso e Professor formador do BAP	Necessidade de espaço no portal EaD para divulgação das etapas da seleção de profissionais do Bacharelado em Administração Pública.	Diretoria de Educação a Distância	Fevereiro de 2020 01/01/2020 - 28/02/2020	Thiago Torres	Realização de criação e customização de página para a seleção de profissionais do Bacharelado em Administração Pública. .	Nenhum custo envolvido.	0	100
029	Criar espaço no Portal EaD para seleção de Equipe Multidisciplinar UaB	Necessidade de espaço no portal EaD para divulgação das etapas da seleção de profissionais do Bacharelado em Administração Pública.	Diretoria de Educação a Distância	Fevereiro de 2020 01/01/2020 - 28/02/2020	Thiago Torres	Realização de criação e customização de página para a seleção de profissionais do Bacharelado em Administração Pública.	Nenhum custo envolvido.	0	100
030	Atualizar o Espaço de Legislação do Portal da EaD	Necessidade de atualização da página "Legislação" localizada no portal EaD.	Diretoria de Educação a Distância	Março de 2020 03/03/2020 - 31/03/2020	Thiago Torres	Realização de atualização com inserção de novos documentos na página de Legislação do portal EaD.	Nenhum custo envolvido.	0	100
031	Elaborar roteiros para curso de capacitação sobre Moodle Presencial	Necessidade de elaboração de Roteiros sobre as ferramentas do AVA servindo de base para a gravação de vídeos para o curso de capacitação no AVA Presencial	Diretoria de Educação a Distância	Março 03/03/2020 - 31/03/2020	Thiago Torres	Realização de criação de Roteiros sobre as ferramentas do AVA, servindo de base para a gravação de vídeos para o curso de capacitação no AVA Presencial	Nenhum custo envolvido.	0	100
032	Criar os formulários para processo seletivos.	Necessidade de formulários para utilização em processo seletivos.	Diretoria de Educação a Distância	Abril a agosto 01/04/2020 - 04/08/2020	Thiago Torres	Realização de criação de formulários para impugnação, inscrições e recursos oriundos de processo seletivos.	Nenhum custo envolvido.	0	100
033	Viabilizar e oferecer suporte tecnológico para a Oferta de cursos FIC EaD	Necessidade de estabelecer Critérios de avaliação da aprendizagem; Realizar a Descrição das instalações e equipamentos; Delimitar as Instalações, tais como Salas	Diretoria de Educação a Distância	Abril de 2020 01/04/2020 - 30/04/2020	Thiago Torres	realização de ndos tópicos relacionados, com informações pertinentes a educação a distância, de acordo com as resoluções da EaD.	Nenhum custo envolvido.	0	100

		de aula e Laboratórios; Elaborar a Proposta de metodologias de trabalho;							
034	Preparar o Ambiente Virtual de Aprendizagem para ofertas das disciplinas do 7º período do Bacharelado em Administração Pública (2020.1).	Necessidade de preparar o Ambiente Virtual para a oferta das disciplinas do 7º período do Bacharelado em Administração Pública (2020.1).	Diretoria de Educação a Distância	Maio 01/05/2020 - 01/06/2020	Thiago Torres	Realização da criação de categorias, salas de coordenação, os cursos, templates, quadro de notas; importação de disciplinas e usuários oriundos do SUAP."	Nenhum custo envolvido.	0	100
035	Preparar o AVA para o início das turmas do programa Novos Caminhos da Rede e-Tec.	Necessidade de atendimentos das demandas tecnológicas para o início das turmas do programa da rede eTEC.	Diretoria de Educação a Distância	Julho e agosto 01/07/2020 - 28/08/2020	Thiago Torres	Realização de criação de categorias, salas de coordenação, os cursos, templates, quadro de notas; importação de disciplinas e usuários vindos do SUAP.	Nenhum custo envolvido.	0	100
036	Preparação do Ambiente Virtual de Aprendizagem para ofertas e reofertas de disciplinas do curso Especialização em Ensino de Língua Portuguesa como 2ª Língua para Surdos.	Necessidade de preparar o Ambiente Virtual para a oferta e reoferta novas disciplinas dos cursos de Especialização.	Diretoria de Educação a Distância	Setembro 01/09/2020 - 30/09/2020	Thiago Torres	Realização de criação de categorias, salas de coordenação, cursos, templates, quadro de notas e importação de disciplinas e usuários vindos do SUAP."	Nenhum custo envolvido.	0	100
037	Realizar capacitação Inicial para profissionais da Rede e-Tec.	Necessidade de Capacitação Inicial para profissionais da Rede e-Tec.	Diretoria de Educação a Distância	Setembro 01/09/2020 - 30/09/2020	Thiago Torres	Realização de Capacitações para Professores, Mediadores, Coordenadores e Equipe de Apoio.	Nenhum custo envolvido.	0	100
038	Preparar o Ambiente Virtual de Aprendizagem para ofertas e reofertas de disciplinas do curso Curso de Especialização em Ensino de Ciências e Matemática.	Necessidade de preparar o Ambiente Virtual para a oferta e reoferta novas disciplinas dos cursos de Especialização.	Diretoria de Educação a Distância	Setembro 01/09/2020 - 30/09/2020	Thiago Torres	Realização de criação de categorias, salas de coordenação, cursos, templates, quadro de notas e importação de disciplinas e usuários vindos do SUAP."	Nenhum custo envolvido.	0	100
039	Preparar o AVA para os cursos de extensão dos Campi: Curso FIC CURSO CUIDADOR DE EDUCAÇÃO INCLUSIVA. (Cabedelo Centro).	Necessidade de atender as demandas tecnológicas para o início dos cursos de extensão dos Campi.	Diretoria de Educação a Distância	Setembro de 2020 01/09/2020 - 01/09/2020	Thiago Pereira Torres	Criação de novas salas e inseridos os professores e alunos dos cursos de extensão dos Campi.	Nenhum custo envolvido.	0	100
040	Preparação do Ambiente Virtual de Aprendizagem para ofertas das disciplinas do curso de licenciatura em computação e informática EaD. (2020.1).	Necessidade de preparar o Ambiente Virtual para a oferta das disciplinas do curso de licenciatura em computação e informática EaD.(2020.1).	Diretoria de Educação a Distância	Outubro 01/10/2020 - 30/10/2020	Thiago Torres	Criação de categorias, salas de coordenação, cursos, templates, quadro de notas e importação de disciplinas e usuários vindos do SUAP."	Nenhum custo envolvido.	0	100
041	Viabilizar o planejamento e a execução institucional dos cursos técnicos subsequentes.	Em razão da submissão da proposta de execução de 6.400 vagas de cursos técnicos subsequentes à análise da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC).	Na Diretoria de Educação a Distância e nos campi (Pedras de Fogo, Santa Rita, Soledade, Cabedelo Centro) do Instituto Federal da Paraíba.	Janeiro de 2020 01/01/2020 - 31/01/2020	Coordenação Geral da Rede e-Tec e direção dos campi (Pedras de Fogo, Santa Rita, Soledade, Cabedelo Centro) do Instituto Federal da Paraíba.	Através da elaboração dos Planos Pedagógicos dos Cursos (PPC?s) de Informática para Internet, Meio Ambiente, Logística, Administração, Eventos, Guia de Turismo e Serviços Jurídicos.	Nenhum custo envolvido.	0	100
042	Apresentar propostas para oferta de vagas em cursos de educação profissional técnica de nível médio e em cursos de formação inicial e continuada ou qualificação profissional -	De acordo com a solicitação da Secretária de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC), através dos ofícios circulares nº 80/2019 e 11/2020/GAB/SETEC/SETEC-MEC	Na Diretoria de Educação a Distância, na Coordenação Geral da Rede e-Tec e Pró-reitoria de	Fevereiro e Março/2020. 31/01/2020 - 27/03/2020	Diretoria de Educação a Distância, Coordenação Geral da Rede e-Tec e Pró-reitoria de	Através da elaboração de Proposta da oferta de cursos Educação Profissional e Tecnológica (EPT) das linhas: Técnico Subsequente, Mulheres, Supertec, Formação Inicial e Continuada (FIC).	Nenhum custo envolvido.	0	100

	FIC a serem financiadas pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação - SETEC/MEC.		extensão e cultura (PROEXC).		extensão e cultura (PROEXC).				
043	Promover a execução do Programa Novos Caminhos no âmbito do Instituto Federal da Paraíba.	Em virtude do acordo firmado entre o Instituto Federal da Paraíba e o Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação, através do Termo de Execução Descentralizada nº 9490, com o objetivo de ampliar e democratizar a oferta e o acesso à educação profissional.	Na Diretoria de Educação a Distância e nos diversos campi do Instituto Federal da Paraíba.	Entre os meses de julho de 2020 e julho de 2021. 01/01/2020 - 31/12/2020	Equipe da Diretoria de Educação a Distância, da Coordenação da Rede e-Tec e da Coordenação do Programa Novos Caminhos, além dos profissionais bolsistas que foram selecionados para atuação no programa.	Através da oferta de 7.900 vagas, distribuídas em 61 Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC), na modalidade de ensino EaD.	Após a realização de 8.028 matrículas, houve a certificação de 2.295 estudantes. O recurso orçamentário disponibilizado pelo órgão fomentador foi no importe de R\$ 1.624.500,00, o que corresponde a 49,79% do valor total previsto no TED nº 9490.	0	100
044	Fomentar a seleção dos profissionais que irão atuar na execução dos cursos ofertados pelo Programa Novos Caminhos no âmbito do Instituto Federal da Paraíba.	Em razão da necessidade de promover a execução do Programa Novos Caminhos no âmbito do Instituto Federal da Paraíba.	Na Diretoria de Educação a Distância e na Comissão Permanente de Concursos do Instituto Federal da Paraíba.	Entre os meses de abril a julho de 2020. 01/04/2020 - 31/07/2020	Equipe da Diretoria de Educação a Distância, da Coordenação da Rede e-Tec, da Coordenação do Programa Novos Caminhos e da Comissão Permanente de Concursos do Instituto Federal da Paraíba.	Através da elaboração, publicação e realização de todas as etapas de seleção previstas no Edital nº 34/2020, Edital nº 08/2020, e no Edital nº 37/2020.	Nenhum custo envolvido.	0	100
045	Realizar a seleção dos discentes para os cursos ofertados pelo Programa Novos Caminhos no âmbito do Instituto Federal da Paraíba.	Devido à indispensabilidade de selecionar os discentes para preenchimento de vagas nos cursos do Programa Novos Caminhos no âmbito do Instituto Federal da Paraíba.	Na Diretoria de Educação a Distância	Entre os meses de abril a julho de 2020. 01/04/2020 - 31/07/2020	Equipe da Diretoria de Educação a Distância, da Coordenação da Rede e-Tec, da Coordenação do Programa Novos Caminhos e da Comissão Permanente de Concursos do Instituto Federal da Paraíba.	Através da elaboração, publicação e realização de todas as etapas de seleção previstas no Edital nº 01/2020 e no Edital nº 10/2020.	Nenhum custo envolvido.	0	100
046	Promover a capacitação dos profissionais classificados nos processos seletivos para atuarem no Programa Novos Caminhos, objetivando o uso do Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle.	Em razão da preparação das salas virtuais e apoio ao processo de ensino-aprendizagem online para execução do Programa Novos Caminhos no âmbito do Instituto Federal da Paraíba.	Através da ferramenta Google Meet.	Entre os meses de agosto e outubro de 2020. 04/08/2020 - 30/10/2020	Equipe da Coordenação do Programa Novos Caminhos e profissionais classificados nos processos seletivos do referido programa.	Utilizando ferramenta de Webconferência Meet, foi apresentada a plataforma Moodle e suas funcionalidades para cada função.	Nenhum custo envolvido.	0	100
047	Promover ações de controle e transparência durante a execução do Programa Novos Caminhos no âmbito do	Em virtude da necessidade de criar mecanismos para aperfeiçoar a governança e possibilitar clareza quanto aos atos de gestão	Na Diretoria de Educação a Distância e na Coordenação do Programa	Entre os meses de maio de 2020 e dezembro de 2021. 01/01/2020 - 31/12/2020	Equipe da Diretoria de Educação a Distância e da Coordenação do	Por meio da aplicação de normas e regulamentos visando a transparência da gestão; da elaboração de respostas à pedidos de informação e solicitações; do monitoramento da transparência por meio de avaliações de satisfação realizadas junto aos beneficiários/alunos matriculados no programa; da elaboração e	Nenhum custo envolvido.	0	100

	Instituto Federal da Paraíba.	praticados no âmbito da execução dos cursos do Programa Novos Caminhos.	Novos Caminhos.		Programa Novos Caminhos.	publicação de relatórios dos cursos ofertados e dos recursos orçamentários e financeiros utilizados; da publicação, no sítio eletrônico do IFPB, dos Termos de Execução Descentralizada e de suas eventuais alterações; da aplicação regular dos recursos recebidos e da conformidade dos documentos, das informações e dos demonstrativos do programa; da adoção de ações que visem a mitigação de riscos jurídicos; do registro e do monitoramento de indicadores de gestão institucionais e indicadores do Ministério da Educação e de órgãos de controle e da disponibilização de documentos comprobatórios da aplicação regular dos recursos aos órgãos de controle e à unidade descentralizadora.			
048	Acompanhar a execução de projetos especiais e de fomento da Diretoria de Educação a Distância	Em cumprimento ao inciso XI, Art. 111 do Regimento Geral do IFPB	Diretoria de Educação a Distância	Janeiro a Dezembro 01/01/2020 - 31/12/2020	FRANCISCO DE ASSIS RODRIGUES DE LIMA RAFAEL XAVIER LEAL	Por meio de Sistema de Gerenciamento de Projetos e relatórios de execução	Nenhum custo envolvido.	0	100
049	Por meio de Sistema de Gerenciamento de Projetos e relatórios de execução	Em cumprimento aos incisos IV e V, Art. 111 do Regimento Geral do IFPB	Diretoria de Educação a Distância	04/08/2020 - 31/12/2020	Francisco de Assis, Lucas Ferreira, Rafael Leal.	Por meio de apresentação de proposta de projeto	Nenhum custo envolvido.	0	100
050	Produzir conteúdos audiovisuais para curso de capacitação EAD;	Em cumprimento aos incisos VI e VII, Art. 111 do Regimento Geral do IFPB	Diretoria de Educação a Distância	2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Rafael Leal; Clóvis Filho; Thiago Torres; Odete Silva; Raoni Lucena; e Matia Tatiane.	Por meio de produção de conteúdo audiovisual para a oferta de cursos de capacitação para o uso de Sistema de Gestão da Aprendizagem	Nenhum custo envolvido.	0	100
051	Criar campanha de divulgação para ofertas de cursos EAD;	Em cumprimento aos incisos IV e V, Art. 111 do Regimento Geral do IFPB	Diretoria de Educação a Distância	ABRIL A MAIO DE 2020 02/04/2020 - 01/06/2020	RAFAEL XAVIER LEAL	Criação, edição e publicação de peças de comunicação para mídias sociais sobre a oferta de cursos de Formação Inicial e Continuada na modalidade EAD	Nenhum custo envolvido.	0	100
052	Realizar série de animações para a campanha "#FIC em casa", sobre cuidados durante a pandemia voltadas para os alunos dos cursos FIC.	Com o objetivo de conscientizar os alunos a respeito dos cuidados de saúde.	Diretoria de Educação a Distância	Início: 04/06/2020 Término: 28/09/2020 02/06/2020 - 30/09/2020	Raoni Xavier Lucena	Criação de 15 animações digitais em formato GIF.	Nenhum custo envolvido.	0	100
053	Criar Série semanal de tiras em quadrinhos sobre educação a distância para publicação no site e nas redes sociais.	Com o objetivo de conscientizar os alunos sobre as características da EAD.	Diretoria de Educação a Distância	Início: 14/07/2020 Término: 29/12/2020 14/07/2020 - 29/12/2020	Raoni Xavier Lucena	Ilustração manual de 30 tiras com técnica de aquarela e tinta da china digitalizada.	Nenhum custo envolvido.	0	100
054	Ilustrar o material didático do curso "Ensino de Língua Portuguesa como Segunda Língua para Surdos".	Para auxiliar o processo de ensino e aprendizagem no material didático do curso.	Diretoria de Educação a Distância	Fevereiro, outubro e novembro de 2020 04/02/2020 - 27/11/2020	Raoni Xavier Lucena	Criação de 6 ilustrações digitais em formato JPG.	Nenhum custo envolvido.	0	100
055	Ilustrar o livro de crônicas "Respeitem meus cabelos brancos", do núcleo NEABI.	Para contribuir com a leitura e apresentação das obras dos alunos.	Diretoria de Educação a Distância	Início: 18/05/2020 Término: 02/06/2020 05/05/2020 - 29/05/2020	Raoni Xavier Lucena	Criação de 11 ilustrações digitais em formato JPG.	Nenhum custo envolvido.	0	100
056	Ilustração da cartilha sobre feminismo "É preciso desenhar: feminismo e outras vertentes" para projeto de extensão do campus Patos.	Para auxiliar na transmissão do conteúdo da cartilha.	Diretoria de Educação a Distância	Início: 10/12/2020 Término: 22/12/2020 01/12/2020 - 28/12/2020	Raoni Xavier Lucena	Criação de 12 ilustrações digitais em formato JPG.	Nenhum custo envolvido.	0	100
057	Ilustrações e identidade visual para a nova versão do Moodle da EAD.	Para auxiliar a transmissão de conteúdos na plataforma e aprimorar sua apresentação.	Diretoria de Educação a Distância	Dezembro 01/12/2020 - 28/12/2020	Raoni Xavier Lucena	Criação de 2 Ilustrações digitais em formato PNG.	Nenhum custo envolvido.	0	100
058	Ilustrações e animação para identidade visual do	Para auxiliar na apresentação do curso aos	Diretoria de Educação a	Setembro 01/09/2020 -	Raoni Xavier Lucena	Criação de 1 ilustração e 1 animação digital em formato MPEG4.	Nenhum custo envolvido.	0	100

	curso de Bacharelado em Administração Pública.	seus alunos nas redes sociais.	Distância	28/09/2020					
059	Identidade visual para o projeto de extensão sobre saúde mental "Florescer".	Para auxiliar na apresentação e divulgação do projeto.	Diretoria de Educação a Distância	Outubro 01/10/2020 - 28/10/2020	Raoni Xavier Lucena	8 layouts consistindo de lustrações vetoriais e layouts digitais em formato PNG.	Nenhum custo envolvido.	0	100
060	Elaborar Capa animada para o Facebook da Diretoria de EAD.	Para aprimorar a apresentação da Diretoria nas redes sociais.	Diretoria de Educação a Distância	Outubro 01/10/2020 - 28/10/2020	Raoni Xavier Lucena	Criação de 1 Animação digital em formato MPEG4.	Nenhum custo envolvido.	0	100
061	Projeto gráfico para cartilha "É preciso desenhar: cartilha sobre feminismo e outras vertentes". PROJETO DE EXTENSÃO - Campus Patos.	Necessidade de definição dos elementos que formam a lógica construtiva e os aspectos visuais para melhorar o processo de fluxo da informação que no caso interfere no ensino/aprendizagem.	Diretoria de Educação a Distância.	Dezembro de 2020. 01/12/2020 - 28/12/2020	Demetrius Oliveira Gomes.	Realização de definição do layout, formato, grid, tipografia, imagens, cor entre outros elementos.	Nenhum custo envolvido.	0	100
062	Diagramar material das disciplinas das pós-graduações em Ensino de Ciência e Matemática; em Ensino de Língua Portuguesa como Segunda Língua para Surdos; em Libras e em Línguas Estrangeiras Moderna.	Necessidade de revisão de diagramação dos arquivos produzidos pelos professores. Diagramação é um conjunto de técnicas e práticas do design gráfico para distribuir e organizar os elementos em uma página: principalmente, textos e imagens.	Diretoria de Educação a Distância	2020 01/01/2020 - 29/12/2020	Demetrius Oliveira Gomes e Erick de Moura Urbano	Utilização do programa Adobe Indesign para diagramar os materiais e depois exportá-los para o formato PDF e disponibilizá-los na plataforma Redmine.	Nenhum custo envolvido.	0	100
063	Criação de elementos gráficos, diagramas e infográficos para as Pós-graduações	Necessidade de refazer os materiais disponibilizados, pois, muitas vezes, os gráficos, diagramas, e esquemas são de baixa qualidade e resolução.	Diretoria de Educação a Distância	2020 01/01/2020 - 29/12/2020	Demetrius Oliveira Gomes e Erick de Moura Urbano	Utilização do programa Adobe Illustrator para criar os elementos gráficos, exportá-los e utilizá-los no Adobe Indesign.	Nenhum custo envolvido.	0	100
064	Realizar o tratamentos de imagens/fotografias para ser utilizados nos materiais das Pós-graduação e em outros materiais	Necessidade de um tratamento em programa específico nos materiais disponibilizados para diagramação, pois muitas vezes as imagens tem baixa qualidade e/ou resolução.	Diretoria de Educação a Distância	2020 01/01/2020 - 29/12/2020	Demetrius Oliveira Gomes e Erick de Moura Urbano	Utilização do programa Adobe Photoshop para tratar as imagens/fotografias, exportá-las e utilizá-los no Adobe Indesign.	Nenhum custo envolvido.	0	100
065	Realizar análise técnica da diagramação do material didático produzido para os cursos da Universidade Aberta do Brasil - PDRDEAD	Necessidade de um segundo olhar no material diagramado, pois pode acontecer pequenas falhas que o diagramador principal não tenha percebido.	Diretoria de Educação a Distância.	2020. 01/01/2020 - 29/12/2020	Demetrius Oliveira Gomes e Erick de Moura Urbano.	Por meio dos arquivos disponibilizados na plataforma Redmine, drivers e e-mails institucionais. Realização de análise dos arquivos, identificando possíveis falhas, corrigindo ou relatando para que sejam corrigidas.	Nenhum custo envolvido.	0	100
066	Realizar a organização e criação de pastas, atividades ou tarefas para as pós-graduações: em Ensino de Ciência e Matemática; em Ensino de Língua Portuguesa como Segunda Língua para Surdos; em Libras e em Línguas Estrangeiras Modernas - de cursos da Universidade Aberta do Brasil	Necessidade de criar um local onde os professores precisam disponibilizar os materiais para serem posteriormente revisados, diagramados e aprovados.	Diretoria de Educação a Distância	2020 01/01/2020 - 29/12/2020	Erick de Moura Urbano	Criação de atividades ou tarefas na plataforma de gerenciamento de projetos Redmine.	Nenhum custo envolvido.	0	100
067	Implementar a Automação da criação das salas de coordenação	Necessidade de Melhoria no sistema.	Diretoria de Educação a Distância.	Agosto. 05/08/2020 - 28/08/2020	Clovis Luiz de Amorim Filho	Realização de execução de plugin de automação.	Nenhum custo envolvido.	0	100
068	Disponibilizar salas de ambientação em Moodle	Necessidade de implantação das atividades não presenciais para os cursos	Diretoria de Educação a Distância	Julho de 2020 01/07/2020 - 24/07/2020	Diretoria de Educação a Distância	Disponibilização de salas modelos.	Nenhum custo envolvido.	0	100

	para estudantes dos cursos presenciais do IFPB	presenciais do IFPB, diante do cenário de pandemia							
069	Fomentar o edital de auxílio tecnológico para os cursos de Bacharelado em Administração Pública e Licenciatura em Computação.	Necessidade de ampliar o acesso, permanência e êxito dos alunos dos cursos.	Diretoria de Educação a Distância.	2020. 07/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação da UAB.	Disponibilização de crédito orçamentário e financeiro.	Nenhum custo envolvido.	0	100
070	Fomentar o edital de Monitoria para o curso de Bacharelado em Administração Pública.	Necessidade de ampliar o acesso, permanência e êxito dos discentes dos cursos	Diretoria de Educação a Distância	2020 07/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação UAB	Disponibilização de crédito orçamentário e financeiro	Nenhum custo envolvido.	0	100
071	Fomentar editais de pesquisa e desenvolvimento da PRPIPG	Necessidade de ampliar tanto a pesquisa em Educação a Distância, quanto a participação de alunos desta modalidade de ensino.	Diretoria de Educação a Distância.	2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Francisco de Assis Rodrigues de Lima.	Disponibilização de crédito orçamentário.	146.575,00	0	100
072	Fomentar editais de pesquisa e desenvolvimento, lançados pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura.	Necessidade de ampliar a participação de discentes da modalidade EaD em projetos de Extensão.	Diretoria de Educação a Distância.	2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	Francisco de Assis Rodrigues de Lima.	Disponibilização de crédito orçamentário.	7.500,00	0	100
073	Financiar as ações nos Campi que ofertam cursos na modalidade EaD.	Necessidade de manutenção das atividades da modalidade EaD	Diretoria de Educação a Distância.	2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	Francisco de Assis Rodrigues de Lima.	Disponibilização de crédito orçamentário.	278.000,00	0	100
074	Financiar o Auxílio Emergencial de Inclusão Digital para Aquisição de Equipamentos.	Necessidade de auxiliar os discentes na realização de atividades do curso, em função da impossibilidade de deslocamento ao polo ao qual está vinculado.	IFPB.	2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	Francisco de Assis Rodrigues de Lima.	Disponibilização de crédito orçamentário.	94.500,00	0	100

☐ Para o futuro
☐ Iniciada e dentro do prazo
☐ Deveria ter iniciada
☐ Em atraso
☐ Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C1★ (+1)

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M2C1

**IFPB-Campus
Campina Grande**

Capítulo 6.2, Seção 10.M2C1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - IFPB-Campus Campina Grande:

O campus Campina Grande iniciou suas atividades no ano de 2006. Seus primeiros cursos foram ofertados em 2007, tendo como pioneiro o Curso Superior de Tecnologia em Telemática.

Situada no agreste paraibano, Campina Grande tem suas atividades econômicas baseadas em extração mineral, culturas agrícolas, pecuária, indústrias de transformação, de beneficiamento e de desenvolvimento de software, comércio varejista, atacadista e tem como ponto forte a indústria de calçados e têxtil.

Levando em consideração esse potencial, o campus Campina Grande do IFPB procura adequar sua oferta de cursos às demandas locais da região, atendendo às necessidades da sociedade.

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Diretoria-Geral do Campus Campina Grande do IFPB, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Participar das Reuniões do Colégio de Dirigentes	Adotar decisões conjuntas que impactam nas atividades acadêmicas e administrativas de todos os campi do IFPB.	Ambiente virtual	Em intervalos de no máximo 30 dias 01/01/2020 - 31/12/2020	Todos os Diretores Gerais dos campi e Pró-reitores.	Por meio de reuniões	Nenhum custo envolvido.	0	100
002	Participação em Cerimônias de Colação de Grau	Certificação dos Alunos Concluintes	Campus Campina Grande	Semestralmente 01/01/2020 - 31/12/2020	Equipe Gestora do campus Campina Grande com a Participação do Reitor e Pró-reitores	Ambiente Virtual	Nenhum custo envolvido.	0	100
003	Deliberação sobre suspensão das atividades presencias	Em função da pandemia	No âmbito do campus Campina Grande	o ano inteiro de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Colégio de Dirigentes	Por decisão colegiada	Nenhum custo envolvido.	0	100
004	Efetivar redução das despesas com terceirizados	Em função da limitação orçamentária	no âmbito do campus CG	A partir do segundo semestre de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Equipe de terceirizados	Redução dos valores contratuais	Nenhum custo envolvido.	0	100
005	Presidir reuniões do Conselho Diretor do campus CG	Deliberações sobre ações desenvolvidas no âmbito do campus CG	Ambiente virtual	Bimestral 01/01/2020 - 31/12/2020	Conselho Diretor	Por meio de reuniões	Nenhum custo envolvido.	0	100

☐ Para o futuro ☐ Iniciada e dentro do prazo ☐ Deveria ter iniciada ☐ Em atraso ☐ Terminada = 100%



Capítulo 6.2, Seção 10.M2C1-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campina Grande

A Diretoria de Desenvolvimento do Ensino é o órgão de planejamento, execução e avaliação das ações de ensino desenvolvidas no âmbito do campus em consonância com as diretrizes emanadas do MEC e da Reitoria do IFPB. Compete a ela, em linhas gerais, coordenar e executar, no âmbito do campus, as políticas de ensino em seus diversos níveis e modalidades, articuladas com a Pró-Reitoria de Ensino, acompanhando o desenvolvimento do ensino e promovendo ações que garantam a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, bem como supervisionar a execução das atividades desenvolvidas pelas unidades acadêmicas, departamentos e/ou coordenações a ela subordinados.

A DDE do campus Campina Grande (CG) desenvolveu ações em 2020 para acompanhar, supervisionar e avaliar a execução dos planos de ensino, planos instrucionais, programas e projetos educacionais do campus, propondo, se necessária, a adoção de providências relativas à sua reformulação.

O ano de 2020 foi um ano marcado pela vivência de uma pandemia de COVID-19, que implicou na suspensão das atividades de ensino presenciais em todo país e em vários lugares do mundo. Todos os diretores de ensino e a equipe da PRE participaram de inúmeras reuniões de avaliação e planejamento para a retomada das atividades de ensino de forma não presencial (AENPs). Este trabalho envolveu a participação em comissões de trabalho, pesquisas sobre conectividade dos estudantes, novos editais de assistência estudantil, capacitação de docentes para utilização de Ambientes Virtuais de Aprendizagem (AVA) e ambientação dos estudantes nessas ferramentas.

A rotina do campus mudou e novos planejamentos foram realizados de modo a assegurar a realização das AENPs, como novo calendário acadêmico, colação de grau virtual, notas técnicas, cartilhas e produção de documentos, lives, palestras, entre outras ações que promovessem a aproximação dos membros da comunidade acadêmica.

A DDE trabalhou ativamente para supervisionar e apoiar as atividades realizadas pelas coordenações dos cursos regulares ofertados no campus, considerando as informações geradas por dados relativos a alunos matriculados, egressos, relações com empresas/empresários, pais e demais segmentos externos.

A DDE do campus Campina Grande coordenou ações para a proposta de novos cursos para o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), bem como para a substituição de cursos, e contribuiu ainda no estabelecimento de metas e objetivos para o Planejamento Estratégico do campus no período de 2020 a 2024.

O campus Campina Grande desenvolve ações periódicas para acompanhar o desempenho acadêmico dos alunos em conjunto com a equipe pedagógica multiprofissional, diretoria ou departamento de assuntos estudantis e coordenações de curso e/ou unidades acadêmicas.

A DDE participou ainda em 2020 de ações de relatoria para a aprovação do Regimento Interno do campus.

A Coordenação de Assistência Estudantil (CAEST) está vinculada à DDE e, em conjunto com a Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças (DAPF) e a Direção Geral, discutem como aplicar os recursos financeiros relativos à assistência estudantil. A DDE também é responsável por lançar e acompanhar os editais para aplicação destes recursos.

A DDE, em conjunto com a Coordenação de Controle Acadêmico, desenvolve e publica os editais de matrícula dos estudantes do campus e das chamadas das listas de espera dos processos seletivos para ingresso de novos alunos, como PSCT, SISU e PSE. Ambos ainda participam em conjunto da coleta e informação dos dados relativos ao censo e outros sistemas de informações, tais como SISTEC, E-MEC, E-tec, Plataforma Nilo Peçanha, entre outros.

A DDE preside a comissão de elaboração do calendário acadêmico, que envolve reuniões com os departamentos, as coordenações de curso e área, a comunidade de servidores e alunos e pais de alunos, observando o planejamento didático-pedagógico, os eventos culturais e científicos, todas as datas relevantes que lhe competem e a legislação pertinente. Ela encaminha a proposta devidamente instruída ao Conselho Diretor (CD) do campus, que posteriormente a encaminha ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) para aprovação.

A DDE participou de reuniões e ações no ano 2020 com comunidade interna e externa, pais, empresários, profissionais de educação, visando a implantação do Ecosistema de Inovação da cidade de Campina Grande e também o estabelecimento de cooperações técnicas com instituições, como EMBRAPA, SEBRAI e SENAI.

Entre as ações planejadas e realizadas pela DDE do campus Campina Grande estão a publicação de informações referentes aos cursos, produção de relatórios estatísticos de indicadores de qualidade do ensino, número de matrículas, percentual de conclusão, entre outros documentos afins, para subsidiar o planejamento das ações de ensino.

A DDE do campus Campina Grande acompanhou o andamento dos cursos com relação à atualização, à evasão de alunos e à eficiência do curso e propôs o Projeto Êxito, envolvendo todas as coordenações vinculadas ao ensino e acompanhamento dos estudantes, para realizar a identificação antecipada de pendências dos estudantes e aumentar o quantitativo de alunos concluintes, especialmente em um contexto de AENPs como ocorreu em 2020.

A Coordenação da Biblioteca do campus e a DDE colaboraram com ações para atualização da Biblioteca e dos planos de ensino dos componentes curriculares dos cursos com base no acervo existente.

A DDE coordenou conjuntamente com a equipe técnico-pedagógica atividades de planejamento, acompanhamento e avaliação do processo ensino-aprendizagem do campus.

A DDE reforçou ainda o contato com escolas públicas, instituições de ensino superior, secretarias de educação e outras entidades, em assuntos que se referem à educação, vindo a realizar parte da Semana Pedagógica 2020 em uma escola da rede estadual de ensino em Campina Grande; e participando de reuniões junto aos dirigentes de universidades públicas e privadas de Campina Grande para tratar de ações conjuntas para enfrentamento da pandemia.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim



Capítulo 6.2, Seção 10.M2C1-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campina Grande

As ações de Pesquisa do Campus Campina Grande no exercício de 2020 têm início com a publicação da Chamada Interconecta IFPB Nº01/2020 - Apoio a projetos de pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social. Para o Interconecta 2020, o Campus destinou 22 (vinte e duas) vagas de taxas de bancada para cada projeto aprovado. Para o apoio financeiro foi investido o montante de R\$ 6.000,00 por projeto (R\$ 4.500,00 para custeio e R\$ 1.500,00 para capital). O número de bolsas destinadas aos discentes foi de 22 bolsas no valor de R\$ 400,00 (para projetos de ensino superior bolsas individuais no valor de R\$ 400,00, já para discentes do ensino médio suas bolsas no valor de R\$ 200,00 para cada projeto de pesquisa). Além disso, o campus também decidiu arcar com mais 01 apoio financeiro (e mais 01 bolsa de R\$400) para um projeto desenvolvido no campus Campina Grande por um docente em cooperação técnica.

As atividades desempenhadas pela coordenação estão assim estruturadas:

- 1- Viabilização e lançamento da Chamada Nº 01/2020 Interconecta e organização das avaliações dos projetos submetidos a esta chamada.
- 2- Formalização dos projetos de pesquisa aprovados a partir da assinatura do termo de compromisso.
- 3- Acompanhamento do andamento dos projetos aprovados na Chamada Interconecta IFPB-Nº 01/2019- Apoio a projetos de Pesquisa, Inovação e Desenvolvimento Tecnológico e Social.
- 4- Monitoramento da finalização da Chamada 01/2019-Interconecta 2019.
- 5-Atuação da Comissão de Prestação de contas Chamada Interconecta 2019.
- 6-Realização de reuniões para informes e acompanhamento da Chamada Interconecta 2020.
- 7-Acompanhamento dos desenvolvimentos de projetos da Chamada Interconecta 2020.
- 8- Elaboração de relatório com a situação da aplicação de recursos financeiros obtidos por meio da Taxa de Bancada dos projetos aprovados na Chamada Interconecta 2019.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade %	Conclusão
001	Viabilizar a disponibilização de bolsas e taxas de bancada para desenvolvimento de projetos que serão aprovados a partir do certame regido pelo Edital Nº 001/2020.	Criar oportunidade de desenvolvimento de projeto de pesquisa com recursos financeiros sob forma de taxa de bancada.	Lançamento via SUAP para todos os campi do IFPB com 22 vagas para o Campus Campina Grande.	De janeiro a abril de 2020. 15/01/2020 - 20/04/2020. 15/01/2020 - 20/04/2020	Danielly Vieira de Lucena	Através de indicações específicas que serão conhecidas, a partir da divulgação do edital.	22 projetos com apoio financeiro de taxa de bancada no valor individual de 6000,00 totalizando R\$ 132.000,00 reais, e 22 bolsas destinadas para estudantes no valor de R\$ 400,00	0	100

							totalizando R\$ 79.200, 00.		
002	1ª Reunião da Coordenação de pesquisa com os coordenadores de Projeto da Chamada Interconecta 2020 de acordo com a convocação por meio do OFÍCIO 11/2020 - CP/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB: 1-Realizar informes sobre a Chamada Interconecta N° 01/2020 2-Explicação sobre itens de capital e consumo. 3-Coleta das assinaturas dos termos de aceite dos projetos que foram aprovados a partir do certame regido pelo Edital N° 01/2020- Interconecta 2020.	Repassar informações necessárias para a aplicação adequada dos recursos recebidos e Formalizar o aceite dos projetos que foram aprovados a partir do certame regido pela Chamada Interconecta N° 01/2020.	Sala virtual no Google Meet.	Reunião realizada no dia 29/06/2020 às 14h:30min. 29/06/2020 - 29/06/2020	Coordenação de pesquisa do Campus, pesquisadores com projetos aprovados no referido edital.	Orientação dos docentes sobre cada um dos itens constantes no termo de compromisso para conhecimento geral de cada um deles garantindo uma correta conformidade entre o que foi proposto e o que será executado, foi utilizada uma apresentação em slides para esclarecimentos dos pesquisadores em relação a fatos relacionados com o setor. Reunião via web conferência.	Sem custos.	0	100
003	Acompanhar a execução dos projetos aprovados a partir do certame regido pela Chamada N° 01/2020, verificação do preenchimento das metas no SUAP, substituições e inativações de membros da equipe do projeto e entrega de relatório parcial e prestação de contas.	Para dar suporte aos pesquisadores e atender as necessidades que surgem ao longo da execução de um projeto, além de garantir o correto cumprimento dos itens constantes no termo de compromisso assinado por cada pesquisador, além do acompanhamento da evolução do desenvolvimento dos trabalhos verificando os resultados que estão sendo obtidos.	O edital é lançado para todo o IFPB porém esta coordenação responde pelas ações realizadas no Campus Campina Grande e é responsável por garantir o correto andamento dos projetos. O acompanhamento é feito via SUAP.	01/06/2020 - 31/12/2020	Coordenação de pesquisa do Campus Campina Grande.	1-Por meio do auxílio e esclarecimento nas possíveis dúvidas que surgem durante o período de vigência do edital. 2-Monitoramento do envio de relatórios parciais e acompanhamento da alimentação das atividades de acordo com o cronograma previsto para cada projeto de pesquisa bem como a prestação de contas parcial em relação aos gastos referentes à taxa de bancada recebida. 3- Envio de e-mails reforçando a necessidade do cumprimento de cada item presente no termo de compromisso e esclarecendo como deve ser aplicado o aporte financeiro disponibilizado.	Sem custos.	0	100
004	2ª Reunião da Coordenação de pesquisa com os coordenadores de Projeto da Chamada Interconecta 2020 de acordo com a convocação por meio do OFÍCIO 22/2020 - CP/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB.	1. Informes; 2. Apresentação de relatório parcial; 3. Preenchimento dos dados do projeto no SUAP; 4. Aplicação dos recursos recebidos.	Sala virtual no Google Meet,	18/09/2020 - 18/09/2020	Coordenação de pesquisa do Campus CG e coordenadores de projeto do edital Interconecta 01/2020	Por meio de reunião via web conferência.	Sem custos.	0	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 3 (M2C1)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C1☆ (+1)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M2C1-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campina Grande

O ano de 2020 foi um ano atípico para a comunidade acadêmica bem como para a pasta de Extensão e Cultura. Mesmo com as dificuldades impostas em relação à pandemia que se instalou mundialmente, tanto no âmbito material quanto de recursos pessoais, a coordenação de Extensão trabalhou junto ao campus e à Pró-reitoria de Extensão e Cultura para continuar a oferecer os editais de extensão que tanto beneficiam a comunidade acadêmica do IFPB - Campus Campina Grande. A título de exemplo, tivemos o edital 01/2020, com chamadas para inscrição de ações em fluxo contínuo e o nosso carro-chefe, o edital 13/2020 - PROBEXC PROJETO, que ofereceu mais de 23 oportunidades de inscrição com fomento financeiro. Muitas das atividades tiveram que se readaptar para ambientes online, o que mostrou nossa capacidade de lidar com as dificuldades impostas pelos novos tempos e pelo surgimento de novas tecnologias digitais. Nesse âmbito, a chamada prospectiva de projetos de extensão e cultura para minimização dos impactos da COVID - 19 foi um ponto crucial, bem como a colaboração dos diversos profissionais que trabalharam na produção de álcool em gel e máscaras para a comunidade.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Planejar as ações de extensão do campus	Melhor gerir as ações a serem realizadas ao longo do ano	Coordenação de Extensão	Janeiro de 2020 15/01/2020 - 15/01/2020	Coordenador de Extensão	Elaboração de documento com metas	Sem custos previstos	0	100
002	Planejar e regulamentar dos cursos FIC DE LÍNGUAS - FRANCÊS - Portaria 37/2020. De acordo com o inciso V do Artigo 12 de 13 de dezembro de 2019.	Qualificar melhor a comunidade externa no que tange às línguas estrangeiras.	IFPB - Campus campina Grande	Permanentemente. 01/01/2020 - 21/02/2020	Professores de Línguas do campus e possíveis externos.	Curso FIC.	Sem gasto inicial previsto	0	100
003	Planejar e regulamentar dos cursos FIC DE LÍNGUAS - INGLÊS - Portaria 38/2020. De acordo com o inciso V do Artigo 12 de 13 de dezembro de 2019.	Qualificar melhor a comunidade externa no que tange às línguas estrangeiras.	IFPB - Campus campina Grande	Permanentemente 01/01/2020 - 21/02/2020	Professores de Línguas do campus e possíveis externos.	Curso FIC.	Sem gasto inicial previsto	0	100
004	Planejar e regulamentar dos cursos FIC DE LÍNGUAS - JAPONÊS - Portaria 40/2020. De acordo com o inciso V do Artigo 12 de 13 de dezembro de 2019.	Qualificar melhor a comunidade externa no que tange às línguas estrangeiras.	IFPB - Campus campina Grande	Permanentemente 01/01/2020 - 21/02/2020	Professores de Línguas do campus e possíveis externos.	Curso FIC.	Sem gasto previsto	0	100
005	Planejar e regulamentar dos cursos FIC DE LÍNGUAS - FRANCÊS - Portaria 39/2020. De acordo com o inciso V do Artigo 12 de 13 de dezembro de 2019.	Qualificar melhor a comunidade externa no que tange às línguas estrangeiras.	IFPB - Campus campina Grande	Permanentemente 01/01/2020 - 21/02/2020	Professores de Línguas do campus e possíveis externos.	Curso FIC.	Sem gasto previsto	0	100
006	Reunir a gestão acerca do orçamento para lançamento de editais de Extensão 2020	Definição dos valores a serem disponibilizados pelo campus para fomentar ações de Extensão e Cultura.	Sala da administração e sala da direção geral.	Mês de março de 2020	Jacinto Faustino, diretor de administração e finanças. José Albino Nunes. Diretor Geral.	Reunião com discussão oral e	Total de 135.500,00 (Previsão)	0	100

				01/03/2020 - 30/03/2020		planilha de cálculos.			
007	Preencher Censo da Educação Superior	Informar os dados da pasta para o Censo.	Virtualmente.	Primeira semana de abril 01/03/2020 - 30/03/2020	Cícero Pereira - Diretor de Ensino superior.	De forma virtual.	Sem gasto previsto.	0	100
008	Reunir finalização de projetos de extensão 2019	Fiscalização e prestação de contas de projetos pendentes	Reunião virtual	Maio 18/05/2020 - 18/05/2020	Professores extensionistas	Checklists e informes dos pontos a serem cumpridos.	Sem gastos previstos.	0	100
009	Realizar 11ª Reunião com os Coordenadores de Extensão e Cultura	Discutir assuntos de interesse da extensão e Cultura no Estado.	Google meet: meet.google.com/tyz-qbwz-zik	26 de maio de 2020 26/05/2020 - 26/05/2020	Coordenadores de extensão e equipe da pró-reitoria de Extensão.	Reunião Virtual	Sem custo.	0	100
010	Realizar 12ª Reunião Extraordinária com os Coordenadores de Extensão e Cultura	Discutir assuntos de interesse da extensão e Cultura no Estado.	Google meet: meet.google.com/svc-xquc-oxb	28 de maio de 2020 28/05/2020 - 28/05/2020	Coordenadores de extensão e equipe da pró-reitoria de Extensão.	Reunião Virtual	Sem custo.	0	100
011	Realizar 24ª Reunião Ordinária do Comitê de Extensão do IFPB	Discutir assuntos de interesse da extensão e Cultura no Estado.	Google meet: meet.google.com/pwa-dnwr-gea	8 de julho de 2020 08/07/2020 - 08/07/2020	Coordenadores de extensão e equipe da pró-reitoria de Extensão.	Reunião Virtual	Sem custo.	0	100
012	Reunir planejamento Maratona de empreendedorismo virtual	Reunião para planejamento da Maratona de empreendedorismo que surgiu como ideia do campus Campina Grande e, posteriormente, foi fomentada pela Pro-Reitoria de Extensão e Cultura.	Google Meet: meet.google.com/udt-wddg-gty	09 de julho de 2020 09/07/2020 - 09/07/2020	? det.cg@ifpb.edu.br- organizador ? thiago.jose@ifpb.edu.br ? administracao.proeja.cg@ifpb.edu.br ? romulo.torres@ifpb.edu.br ? coext.cg@ifpb.edu.br	Reunião virtual	Sem custo	0	100
013	Reunir 26ª Reunião Ordinária do Comitê de Extensão	Discutir assuntos de interesse da extensão e Cultura no Estado.	Google meet: meet.google.com/owf-chgg-fya	21 de dezembro de 2020 21/12/2020 - 21/12/2020	Coordenadores de extensão e equipe da pró-reitoria de Extensão.	Reunião virtual	Sem custo	0	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 4 (M2C1)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C1☆ (+1)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M2C1-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campina Grande

A Diretoria de Administração Planejamento e Finanças do Campus Campina Grande -DAPF-CG é setor responsável pela gestão administrativa, orçamentária e financeira, sendo formada pelas coordenações: Compras, Contratos e Licitações (CCLC-CG); Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira (CEOF-CG); Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio (CAP-CG) e Coordenação de Manutenção, Segurança e Transportes (CMST-CG). As principais ações se concentram em planejamento e apoios às ações da Direção Geral do Campus Campina Grande para a consolidação dos projetos e programas acadêmico-administrativos, bem como a implantação de novos. O foco é o atendimento às ações de ensino, com especial atenção a professores e discentes, para que a instituição cumpra sua missão social a contento. Suas coordenações têm as seguintes atribuições dentre outras: Coordenação de Compras, Licitações e Contratos: setor responsável pelos processos licitatórios do Campus Campina Grande, bem como gestão dos contratos formalizados, garantindo à aquisição de materiais e contratações de serviços, a luz da legislação, para viabilizar o funcionamento da instituição. Preferencialmente adota-se a modalidade de licitação Pregão, por suas vantagens, especialmente a celeridade, transparência e eficácia do processo.

A Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira: responsável pela execução orçamentária e financeira do Campus Campina Grande, realização de pagamentos a fornecedores e auxílios a estudantes contemplados em programas de assistência estudantil. Também se executa pagamento de diárias e gestão contábil, garantindo os registros dos atos praticados, para fins de controle e gestão.

A Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio: encarregada da gestão de materiais de consumo e permanentes. Realiza atendimento de requisições para viabilizar o funcionamento dos diversos setores acadêmicos ou administrativos. A gestão de estoques busca reduzir saldos, possibilitando melhor aproveitamento dos materiais e recursos orçamentários.

A Coordenação de Manutenção, Segurança e Transportes: responsável para manutenção e logística, possibilitando a conservação e limpeza dos espaços acadêmicos e administrativos, bem como viabilizar transportes para as mais diversas atividades desenvolvidas.

Com esse formato a DAPF-CG busca cumprir sua função institucional, com apoio à Gestão do Campus Campina Grande, na missão de educar, dando subsídios a professores e servidores, com finalidade de cumprimento do objetivo principal, que é atender à sociedade com presteza e qualidade no ensino.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Planejar ações com fiscais de contratos serviços terceirizados ante às determinações do Ministério do Planejamento para enfrentamento da pandemia de Covid-19.	Adequar as ações do campus à nova realidade conjuntural, ante à necessidade de isolamento social e manutenção das ações mínimas essenciais de funcionamento do campus.	IFPB Campus Campina Grande	12/03/2020 - 30/04/2020	DAPF-CG, DG-CG e fiscais de contratos terceirizados.	Web-conferências	Sem custos associados.	0	100
002	Organizar os setores administrativos vinculados à DAPF-CG, para funcionamento durante o período de calamidade pública provocada pelo covid-19.	Manter setores em funcionamento, preferencialmente remotamente, como medidas de prevenção recomendadas na Portaria 536/2020-Reitoria	IFPB Campus Campina Grande	01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenações vinculadas à DAPF-CG	Web-conferências, elaboração de planos de trabalhos e metodologias de trabalhos remoto.	Sem custos associados.	0	100
003	Adequar o orçamento a	Manter a assistência estudantil	IFPB	01/01/2020	CAST-CG, DDE-CG,	Reuniões e deliberações sobre a	Sem custos associados.	0	100

	assistência estudantil do exercício 2020 do Campus Campina Grande	essencial, em face a conjuntura do orçamento e do estado de calamidade pública provocada pela covid-19.	Campus - Campina Grande	31/12/2020	DG-CG e DAPF-CG.	essencialidade dos programas mantidos durante a pandemia, bem como planejamento e adequações para o exercício 2020.		
004	Realizar adequação do Relatório Mensal de Bens ao controle contábil	Assegurar os corretos registros dos bens, propiciar registros adequados para realização de inventários físicos	IFPB Campus Campina Grande	01/01/2020 - 31/12/2020	DAPF-CG, CEOF-CG, CAP-CG.	Levantamento dos registros no sistema SIAFI e confrontamento as informações com os registros patrimoniais no sistema SUAP. Realizar as correções e acertos necessários.	Sem custos associados, além da disponibilidade dos servidores.	0 100
005	Realizar a migração definitiva dos processos físicos para formato eletrônico	Otimização de tempo e recurso, adequação dos procedimentos às novas realizadas conjunturais, em especial à implantação do trabalho remoto, em face à pandemia do covid-19	IFPB Campus Campina Grande	01/01/2020 - 31/12/2020	Fiscais de contratos, setores administrativos e acadêmicos, que usualmente tramitam demandas mediante processos	Utilização gradual da nova modalidade de processos eletrônicos, inicialmente processos da área administrativa, implantação total a partir de agosto de 2020. Posteriormente processos acadêmicos e demandas externas a partir de setembro 2020.	Sem custos associados, além da disponibilidade dos servidores e utilização do sistema SUAP.	0 100
006	Executar certames licitatórios, concernentes às finalidades de recursos oriundos de TED's e emendas parlamentares	Assegurar correta e adequada contratação de serviços e equipamentos, para emissão de notas de empenhos conforme finalidade de cada ação, dentro dos respectivos prazos estabelecidos	IFPB Campus Campina Grande	01/01/2020 - 31/12/2020	DAPF-CG, CCLC-CG, DG-CG, DDE-CG	Realização de planos de execução, comissões de licitações, realização de tomada de preços, pregões e editais internos, no caso de seleção de bolsistas e professores dos programas que envolvam pesquisa e extensão.	No tocante à execução de obras, o valor de emendas parlamentares chegou à R\$ 700.000,00 empenhados. Referente à projetos de pesquisa e ensino, o Projeto Lâmpião (recursos de TED do Ministério da Ciência e Tecnologia) os valores empenhados foram de R\$ 500.000,00.	0 100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 5 (M2C1)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Homologador 1 do Campus M2C1* (+55)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M2C1-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campina Grande

As ações discriminadas por cada Coordenação de curso e de área do campus Campina Grande no exercício letivo de 2020.1 resumem a escalada de atos institucionais de cada pasta que favorecem os processos pedagógicos. São ações que garantem o processo de ensino/aprendizagem nos âmbitos do ensino, da pesquisa e da extensão.

Sinteticamente, as ações podem ser descritas assim:

- 1) Reuniões de planejamento do ano letivo 2020.1;
- 2) Planejamento das progressões parciais;
- 3) Organização de ações extracurriculares para execução durante a suspensão das atividades não presenciais, em face da pandemia do covid 19;
- 4) Organização de eventos acadêmicos virtuais;
- 5) Planejamento de retomada do calendário acadêmico 2020.1 a partir de atividades não presenciais, conforme diretrizes da Reitoria;
- 6) Planejamento de avaliações das atividades de ensino não presenciais.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Fazer relatório dos trabalhos feito pela coordenação da área CCEN-CG durante o período de pandemia.	Foi pedido pela direção de ensino do campus Campina Grande-PB	Em casa via eletrônico	Durante o período de pandemia 01/01/2020 - 31/12/2020	O coordenador da área Edmilson Dantas da Silva Filho	Através de ofício ou via e-mail.	Não houve custo	0	100
002	Reunir com todos os técnicos e professores da área CCEN-CG.	Necessidade de ampliar as informações postas pela DDE-CG.	Na coordenação CCEN-CG	Mensalmente. 01/01/2020 - 31/12/2020	Técnicos e Professores Edmilson Dantas da Silva Filho	Através de reuniões presenciais na coordenação CCEN-CG.	Não há custo.	0	100
003	Realizar reunião com a gestão do campus.	Para levar as demandas para sua área	Sala de reuniões do campus.	Quando for solicitada. 01/01/2020 - 31/12/2020	Direção e coordenadores. Edmilson Dantas da Silva Filho	Através de reuniões.	Custo Zero	0	100
004	Levantar demandas do laboratório de Princípio de Tecnologia de Alimentos.	Necessidade de atividades práticas relacionada com a disciplina de Princípio de Tecnologia de Alimentos.	Em qualquer espaço doado pela direção.	O mais rápido possível, pois estamos necessitando de um local para fazer as aulas práticas. 01/01/2020 - 31/12/2020	O Curso Integrado de Química Edmilson Dantas da Silva Filho	Através da instalação do laboratório de PTA.	O custo vai depender do orçamento que será feito pela coordenação da Área CCEN	0	100
005	Criar Laboratório de Informática para o Curso Técnico em Química.	Por que há necessidade de atender nossos alunos.	Local a definir pela Direção Geral do campus de Campina Grande.	O mais breve possível, pois já estamos usando o laboratório do curso de informática. 01/01/2020 - 31/12/2020	A Direção Geral Edmilson Dantas da Silva Filho	Através da criação do laboratório de Informática para atender nossas necessidades.	O custo será definido posteriormente quando da permissão da Direção Geral.	0	100
006	Participar da coordenação na semana do meio ambiente.	Prestigiar o evento e transmitir os conhecimentos dos professores e técnicos aos alunos do campus Campina Grande.	No auditório do campus de Campina Grande.	De acordo com o calendário letivo do IF campus Campina Grande-PB. 01/01/2020 - 31/12/2020	Professores e técnicos da área. Edmilson Dantas da Silva Filho	Através de palestras, minicursos, oficinas e mesas redonda	Custo a definir posteriormente.	0	100
007	Comemorar o dia do Químico	Uma data comemorativa para todos os Químicos.	Auditório do campus Campina Grande-PB.	Dia 18 de Junho. 01/01/2020 - 31/12/2020	Professores, técnicos e alunos. Edmilson Dantas da Silva Filho	Através de palestras, seminários e oficinas	A combinar com a gestão do campus.	0	100

						com profissionais da Química.			
008	Planejar saída para qualificação dos técnicos e professores a nível de Especialização, Mestrado e Doutorado.	Adquirir maior conhecimentos em suas respectivas áreas.	Instituto de pesquisas, Universidades e Eventos na área de cada envolvido.	A combinar com a área. 01/01/2020 - 31/12/2020	Professores e Técnicos. Edmilson Dantas da Silva Filho	Através de processos seletivos.	A combinar	0	100
009	Planejar de visitas técnicas com os alunos.	Oferecer maior conhecimento aos alunos, mostrando a parte prática do que foi visto em sala de aula.	Em indústrias, Instituto de pesquisas, Feiras culturais, etc.	Quando da sua necessidade. 01/01/2020 - 31/12/2020	Professores, técnicos e alunos. Edmilson Dantas da Silva Filho	Através de visita técnica com os alunos.	A combinar com a direção do campus Campina Grande-PB	0	100
010	Comprar equipamentos para os laboratórios de Física, Biologia e Química	Para melhorar nossas aulas práticas com equipamentos mais modernos na área de Física, Biologia e Química.	Nas indústrias que vendem equipamentos de laboratórios.	Durante todo ano de 2020 e demais anos. 01/01/2020 - 31/12/2020	O Instituto Federal da Paraíba campus Campina Grande-PB. Edmilson Dantas da Silva Filho	Através de licitação por parte da Instituição.	A combinar com as indústrias que vedem equipamentos de laboratório	0	100
011	Participar técnicos e professores de eventos científicos.	Maiores conhecimentos científicos por parte de cada profissionais envolvidos.	A definir	Quando houver eventos científicos na área de cada profissionais envolvidos. 01/01/2020 - 31/12/2020	Técnicos e Professores. Edmilson Dantas da Silva Filho	Através de eventos científicos	A definir com a direção e depende de cada evento.	0	100
012	Qualificar servidores para o manuseio correto do equipamento Espectrofotômetro.	Já temos o equipamento e a grande maioria dos técnicos e professores não sabe mexer no espectrofotômetro.	No Laboratório de Processos Inorgânico.	No segundo semestre de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Técnico e Professores de Química e Biologia. Edmilson Dantas da Silva Filho	Na utilização do equipamento espectrofotômetro que fica localizado no laboratório de processos inorgânicos.	A Combinar com o técnico que vem ensinar a manusear o equipamento supra citado.	0	100
013	Comprar insumos, reagentes e materiais permanentes para suprir as necessidades dos laboratórios de Química, Física e Biologia.	Necessidade de suprir os laboratórios supra citados anteriormente, com isso melhorar a estrutura dos laboratórios e a qualidade das aulas práticas de Química, Física e Biologia do campus Campina Grande-PB.	Serão feitas planilhas orçamentaria para cotação de menores preços e em seguida faremos as compras.	As compras deveram serem planejadas para o ano 2020 e anos posteriores. 01/01/2020 - 31/12/2020	A coordenação da área de Ciências Exatas e da Natureza. Edmilson Dantas da Silva Filho	Através de licitação das compras pedidas junto ao setor específico.	O valor vai depender da quantidade de insumos, reagentes e materiais permanentes comprados	0	100
014	Participar de eventos que envolvam os professores de Física, Química e Biologia.	Cada professor e técnico tem áreas diferente dentro da Física, Química e Biologia.	Os eventos serão definidos posteriormente	Fevereiro a Dezembro de 2020 e anos posteriores. 01/01/2020 - 31/12/2020	Os professores e técnicos da área CCEN-CG Edmilson Dantas da Silva Filho	Cada professor e técnico participam de eventos de suas respectivas qualificações ou pós-graduações.	Valor a definir	0	100
015	Participar da semana nacional de ciência e tecnologia do IF campus Campina Grande-PB.	Por que faz parte do calendário do campus e também é de suma importância para o aprendizado de todos os alunos.	No auditório do campus Campina Grande	Data de acordo com o calendário letivo. 01/01/2020 - 31/12/2020	Professores, técnicos e alunos. Edmilson Dantas da Silva Filho	Através de palestras, minicurso e oficinas.	Custo a definir.	0	100
016	Treinar técnicos e professores de Química e Biologia sobre microbiologia de alimentos.	Para qualificação dos técnicos e professores de Química e Biologia.	No auditório e no laboratório de Biologia ou na instituição que promoverá o curso.	No segundo semestre de 2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	O público alvo serão técnicos e professores de Química e Biologia. Edmilson Dantas da Silva Filho	Através de curso de qualificação.	A combinar com a instituição que promoverá o curso de qualificação.	0	100
017	Fazer reuniões de acompanhamentos dos professores da área CCEN após a pandemia do Covid 19.	Devido ao grande impacto psicológico causado pela pandemia (covid 19) nos técnicos e professores da área CCEN-CG.	Sala de Reunião	Após o termino dessa crise humanitária e retorno das aulas do campus Campina Grande-PB. 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenador, técnicos e professores. Edmilson Dantas da Silva Filho	Através de reuniões de conscientização com os psicólogos do nosso próprio campus.	Sem custo para o campus.	0	100
018	Elaborar reuniões pedagógicas com os técnicos e professores da área CCEN-CG	Atua em processos relacionados ao ensino e aprendizagem.	Coordenação da área CCEN-CG.	Após o término da pandemia e retorno das aulas. 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenador, pedagogo, técnicos e professores. Edmilson Dantas da Silva Filho	Através de palestras, seminário ou oficina.	Sem custo adicional.	0	100
019	Comprar equipamentos e insumos para o laboratório de Química Geral	Necessidade para as aulas práticas do curso técnico integrado em Química.	Empresas de vendas de materiais de laboratórios.	O mais rápido possível 01/01/2020 - 31/12/2020	Setor de compras do IFPB campus Campina Grande-PB. Edmilson Dantas da Silva Filho	Através de licitações.	De acordo com a tabela em anexo.	0	100
020	Fazer o planejamento dos planos de ensinos das disciplinas Química, Física e Biologia 2020.1	Padronizar os planos de ensinos de acordo com cada cursos do campus Campina Grande-PB.	Na coordenação e posteriormente encaminhar para COPED e DDE-CG.	Imediato. 01/01/2020 - 31/12/2020	Todos os professores da área CCEN-CG. Edmilson Dantas da Silva Filho	Fazendo os planos de ensinos..	Sem custo para o campus Campina Grande-PB.	0	100

021	Elaborar relatórios das atividades/ações executadas remotamente pela CTIED durante o período de isolamento devido ao COVID-19.	Para atendimento à solicitação feita pela Reitoria do IFPB por meio da Portaria nº 536/2020.	Online (Trabalho remoto)	Enquanto durar o período de isolamento. 19/03/2020 - 31/12/2020	Coordenadora do Curso Técnico em Edificações	Via processos eletrônicos.	Sem custo.	0	100
022	Elaborar relatórios das atividades/ações executadas remotamente pela CTIED durante o período de isolamento devido ao COVID-19.	Atendimento à solicitação da Reitoria do IFPB por meio da Portaria nº 536/2020.	Online	Enquanto durar o período de isolamento. Iniciado em 19/03/2020, sem previsão de fim. 19/03/2020 - 31/12/2020	Coordenação do CT em Edificações (CTIED-CG) Gisele Caldas	Via processo eletrônico.	Sem custo.	0	100
023	Elaborar material orientativo para elaboração de TCC (documentos necessários, modelo de TCC, instruções para formatação/diagramação) do Curso Técnico em Edificações.	Alunos concluintes do CT em Edificações necessitam de guia para orientá-los na confecção de seus TCC's.	Online e na sala da CTIED.	Durante o período de isolamento. 19/03/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Edificações (CTIED) Gisele Caldas	Por meio de reuniões online e/ou presenciais.	Sem custo	0	100
024	Reformular o PPC de Edificações.	Necessidade de adaptação à nova Matriz Curricular proposta pela área e aprovada em reunião do Conselho Diretor do Campus Campina Grande em Dezembro de 2019.	Sala do CTIED e online	Durante as reuniões de área ao longo do ano letivo. 01/01/2020 - 31/12/2020	Professores da área técnica do Curso de Edificações. Gisele Caldas	Por meio de reuniões com professores da formação geral e técnica.	Sem custo.	0	100
025	Fazer Seminários Interdisciplinares - Licenciatura em Letras - Modalidade EAD - 2019.2	As atividades de seminários interdisciplinares são atividades obrigatórias do curso	Nas salas de aula do campus Campina Grande	No sábado 01/02/2020 01/02/2020 - 03/02/2020	Professores da Coordenação de Linguagens e Códigos que atuam como avaliadores das bancas de língua e literatura Coordenadora de Polo Coordenadora de Linguagens e Códigos.	Grupos de alunos apresentando os trabalhos as bancas avaliadoras	Não há custo	0	100
026	Elaborar relatórios das atividades/ações executadas remotamente pelo CCH-CG durante o período de isolamento devido ao COVID-19.	Atendimento à solicitação da Reitoria do IFPB por meio da Portaria nº 536/2020.	Online (Trabalho Remoto).	Enquanto durar o período de isolamento. Iniciado em 19/03/2020, sem previsão de fim. 19/03/2020 00:00 30/09/2020 17:00 19/03/2020 - 30/09/2020	Coordenação da Área de Ciências Humanas/CCH-CG. Yuri Saladino	Via processos eletrônicos.	Sem custo.	0	100
027	Reunir servidores para trabalho com a DDE-CG.	Discussão sobre as demandas do IFPB-Campus Campina Grande.	A Reunião foi realizada de forma virtual, via Google Meet.	No dia 20 de abril de 2020, às 14h. 20/04/2020 - 20/04/2020	Direção de Ensino e Coordenadores de cursos e de área do IFPB Campus Campina Grande. Bruno Cavalcanti (+3)	Via Google Meet.	Sem custo.	0	100
028	Discutir sobre Prevenção da gravidez na adolescência _ Roda de conversa	O objetivo da proposta é disseminar informações sobre medidas preventivas e educativas que contribuam para a redução da incidência da gravidez na adolescência.	Auditório do IFPB	01/02/2020 - 01/02/2020	VALDEMÔNICA PAULO MEDEIROS KLEBER AFONSO DE CARVALHO	Através de uma roda de conversa sobre o tema.	NÃO HOUVE CUSTO ENVOLVIDO.	1	100
029	Realizar questionário Anamnese e análise dos eletrocardiogramas e Par-Q dos discentes cursos técnicos integrados para prática de atividade física.	Par-Q é o nome dado para o questionário que deve ser aplicado ao discente antes que comece a praticar atividades físicas regulares. O principal objetivo do questionário é identificar possíveis limitações e restrições existentes na saúde do discente que pretenda fazer exercício físicos. o questionário se concentra em verificar se o discente tem algum problema cardiovascular ou histórico familiar de doenças do coração. Os problemas cardíacos são uns dos mais preocupantes e limitantes para aqueles que desejam começar a praticar atividades físicas com frequência. O Eletrocardiograma é um exame que tem por objetivo verificar se há alguma falha na condução elétrica pelo coração. Ou seja, se existem bloqueios ou partes do músculo que não estão se movendo como deveriam, o que pode sinalizar problemas cardíacos. Associado a estes dois exames o médico fará um exame físico do discente chamado anamnese o que vai definir se ele estará ao fim do exame apto, inapto ou apto com restrições para prática de atividades físicas.	O eletrocardiograma deverá ser realizado pelo discente e deverá vir com laudo do cardiologista. O Par-Q está disponível na web página do IFPB que deverá ser impresso, preenchido pelo discente com auxílio do responsável e assinado pelos dois. Tanto o ECG quanto o Par-Q deverão ser digitalizados e anexado aos SUAP Saúde pelo discente que em seguida fará no Gabinete médico da instituição o exame físico - a anamnese.	13/03/2020 - 31/12/2020	NASMO	Através de questionário aplicado aos discentes.	Sem custo para instituição.	1	100
030	Realizar Drive - Thru Dia D de vacinação contra o H1N1	As vacinas utilizadas nas campanhas nacionais de vacinação contra a influenza do Programa Nacional de Imunizações (PNI) são vacinas trivalentes que contêm os antígenos purificados de duas cepas do tipo A e uma B, sem adição de adjuvantes e sua composição é determinada pela OMS para o hemisfério sul, de acordo com as informações da vigilância epidemiológica. A cepa do vírus influenza A(H1N1) tem acometido predominantemente adultos (40-60 anos), a	Estacionamento do IFPB Cajazeiras.	20/05/2020 - 28/05/2020	NASMO	Por meio de vacinas fornecidas pela Secretária Municipal de Saúde.	Sem custo, fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde.	1	100

		cepa A(H3N2) tem maior impacto em idosos e as cepas B em crianças, adolescentes e adultos jovens.							
031	Realizar ações de combate ao mosquito Aedes Aegypti causador da Dengue, Zika e Chikungunya.	De acordo com o Ministério da Saúde, o período do verão é o mais propício à proliferação do mosquito Aedes aegypti, por causa das chuvas, e consequentemente é a época de maior risco de infecção por essas doenças. No entanto, a recomendação é não descuidar nenhum dia do ano e manter todas as posturas possíveis em ação para prevenir focos em qualquer época do ano. Por isso, a comunidade interna e externa ao campus deve ficar atenta e redobrar os cuidados para eliminar possíveis criadouros do mosquito. Aproveitando o momento que estamos em casa por conta da pandemia e verificar os vasos de plantas e eliminando possíveis focos do mosquito. A mesma ação na instituição verificando calhas, retirando folhas evitando o acúmulo de água.	IFPB campus Cajazeiras, na Web pelo instagram IFBPCZNAVEIA.	02/03/2020 - 30/09/2020	NASMO	Através da conscientização para a comunidade sobre a importância do cuidado preventivo.	Sem custo.	1	100
032	Realizar Ciclo de 03 Palestras em um Supermercado local de ações de Enfrentamento ao Covid-19.	Considerando as medidas para enfrentamento da emergência em saúde pública decorrente do COVID-19 e a necessidade da população em obter informações, a convite de um supermercado local realizamos 3 palestras sequenciais orientando aos colaboradores sobre o enfrentamento da situação de emergência de saúde pública decorrente do Coronavírus (COVID-19), novas medidas protetivas e as adequações para atender o público com segurança.	Supermercado Cajazeiras	18/03/2020 - 18/03/2020	Kleber Afonso de Carvalho	Palestra no Supermercado Cajazeiras, respeitando os horários de entrada e saída sem atrapalhar o desenvolvimento do trabalho, foram 02 palestras a tarde e 01 a noite, na oportunidade tivemos um momento com a gerente do supermercado sobre ações que de adequação dos ambientes e fornecimento do álcool em gel e EPIs para seus colaboradores, além de medidas de distanciamento social, uso de máscaras e restrição de números acesso de pessoas ao supermercado.	Não houve custo.	1	100
033	Realizar Palestras sobre enfrentamento a Pandemia	Diante dos desafios impostos pela pandemia do Coronavírus no mundo inteiro e suas consequências para serviços de limpeza, manutenção e saúde a proposta foi de orientar estes profissionais para os desafios no enfrentamento da Covid-19 no Campus. O evento abordará questões como os desafios impostos pela pandemia, as estratégias utilizadas pelos profissionais de Enfermagem para manter a saúde emocional em tempos de pandemia, o uso adequado dos EPI's, entre outras.	Campus IFPB Cajazeiras	20/03/2020 - 20/03/2020	Kleber Afonso de Carvalho e Valdemônica Paulo Medeiros.	02 palestras: a primeira no refeitório para cozinheiras e auxiliares de cozinha, a segunda no pátio para pessoal de limpeza, conservação e técnicos administrativos terceirizados em ambientes arejados, respeitando o distanciamento social e com uso de máscaras.	Não gerou custos.	1	100
034	Elaborar cartilha sobre COVID-19	Esclarecimentos sobre o que é Pandemia, o novo corona vírus (Sars-Cov-2), novos hábitos de higiene, uso de máscaras, etiqueta respiratória, noções de enfrentamento a Covid-19.	E-mail institucional direcionado a todos servidores.	24/03/2020 - 24/03/2020	Kleber Afonso de Carvalho	Com base em dados fornecidos pela Organização Mundial da Saúde - OMS, Organização Pan Americana de Saúde - OPAS e pelo Ministério da Saúde foi elaborada e enviada por e-mail uma cartilha contendo informações de enfrentamento ao novo corona vírus (Sars-Cov-2).	Sem custo orçamentário.	1	100
035	Organizar Comissão responsável pelas articulações de combate ao corona vírus	Coordenar em conjunto ações de enfrentamento a pandemia do novo corona vírus (Sars-Cov_2), criação de sub comissões para apoio estratégico e planejamento do retorno as atividades.	Campus IFPB Cajazeiras, conferências via web.	24/04/2020 - 31/12/2020	CAAC_COVID_19_IFPB_CZ	Reuniões, ações e compra de equipamentos de proteção individual e	Não dá para ter uma base no momento.	1	100

	implementada no âmbito do IFPB campus Cajazeiras.					coletiva para segurança de todos.			
036	Reunir a DDE, DET, DES e Coordenações de Curso e Área.	Discussão sobre as demandas do IFPB-Campus Campina Grande.	A Reunião foi realizada de forma virtual, via Google Meet.	No dia 24 de junho de 2020, às 14h. 24/06/2020 - 24/06/2020	Direção de Ensino, Chefe de Departamento de Ensino Técnico, Chefe de Departamento Ensino Superior e Coordenadores de cursos e de área do IFPB Campus Campina Grande. Bruno Cavalcanti (+7)	Via Google Meet.	Sem custo.	0	100
037	Gerenciar o processo de avaliação das provas presenciais do curso de Licenciatura em Letras na Modalidade a Distância.	As atividades de avaliação do curso a distância são atividades obrigatórias do curso EAD. Todo o processo de organização é realizado pela coordenação do polo e a aplicação conta com a colaboração da área de Linguagens e Códigos.	O processo de preparação e envio das provas é realizado na coordenação do polo EAD. As provas são aplicadas em salas de aula do campus Campina Grande definidas antecipadamente e informadas aos alunos via Plataforma Moodle.	As provas finais serão aplicadas no dia 08/02/2020. No entanto, há todo um trabalho anterior de impressão e organização dos envelopes de provas bem como posterior de envio de provas para correção. 29/01/2020 - 12/02/2020	Coordenação de Polo, Coordenação da Área de Linguagens e Códigos, Professores da Coordenação de Linguagens e Códigos e professores de outras áreas que atuam no curso de Letras. Adriana Araujo C. de Andrade (+1)	O gerenciamento ocorre em diferentes fases: recebimento, impressão e organização das provas presenciais das 48 disciplinas do curso de Letras; Aplicação das provas no dia 08/02/2020; Conferência e organização de envio das provas para a correção dos professores.	Tudo o material é impresso no setor gráfico do campus.	0	100
038	Realizar Aula de abertura 2020.1 - Ingressantes do Curso de Licenciatura em Letras - Modalidade EaD	A atividade de recepção aos alunos é desenvolvida a cada semestre para apresentação do curso bem como capacitação na plataforma Moodle	Sala de Aula 1 do campus e Laboratório do Polo EaD	07/03/2020 07/03/2020 - 07/03/2020	Coordenação de polo Adriana Araujo C. de Andrade	O encontro é organizado em dois momentos: um primeiro momento para apresentar o curso e sua estrutura curricular e um segundo momento no qual os alunos são levados para o laboratório da EaD para a realização de uma capacitação na plataforma Moodle.	Sem custo	0	100
039	Elaborar plano de trabalho individual mensal durante a pandemia da COVID-19	A Direção de Ensino nos repassou a solicitação da elaboração de plano de trabalho individual mensal durante a pandemia.	Os planos de trabalho devem ser apresentados via processos eletrônicos.	Mensalmente 18/03/2020 - 31/07/2020	Coordenação do Polo EAD - campus Campina Grande Adriana Araujo C. de Andrade	O plano deve constar as atividades a serem realizadas no sistema home office.	Sem custo.	0	100
040	Elaborar relatórios individuais de atividades semanais durante a pandemia da COVID-19.	Solicitação encaminhada pela Direção de Ensino do campus Campina Grande	Os relatórios devem ser apresentados via processos eletrônicos.	Semanalmente 18/03/2020 - 31/07/2020	Coordenação do Polo EAD - campus Campina Grande	O relatório deve constar as atividades realizadas semanalmente no sistema home office durante a pandemia do COVID-19.	Sem custo.	0	100
041	Reunir os Professores da Área de Ciências Humanas.	Atender as demandas do CCH-CG.	Online (via Google Meet).	No dia 29 de Junho de 2020. 29/06/2020 - 29/06/2020	Coordenador e Professores do CCH-CG. Yuri Saladino	Online (via Google Meet).	Sem custo.	0	100
042	Realizar reunião de departamentos e coordenações com a Direção de Ensino.	Tratar sobre as perspectivas de Retomada das Atividades de Ensino do IFPB.	Online (via Google Meet).	No dia 30 de Junho de 2020. 30/06/2020 - 30/06/2020	DDE, DES, DET, Coordenadores de Área e Professores da Formação Geral.	Online (via Google Meet).	Sem custo.	0	100
043	Realizar reunião de departamentos e coordenações com a Direção de Ensino.	Tratar sobre as perspectivas de Retomada das Atividades de Ensino do IFPB.	Online (via Google Meet).	No dia 30 de Julho de 2020. 30/07/2020 - 30/07/2020	DDE, DES, DET, Coordenadores de Área e Professores da Formação Geral. Yuri Saladino	Online (via Google Meet).	Sem custo.	0	100
044	Realizar reunião da Direção de Ensino com os docentes do Campus Campina Grande.	Tratar sobre as perspectivas de Retomada das Atividades de Ensino do IFPB.	Online (via Google Meet).	No dia 03 de Agosto de 2020. 03/08/2020 - 03/08/2020	DDE, DES, DET e todos docentes do campus Campina Grande. Yuri Saladino	Online (via Google Meet).	Sem custo.	0	100
045	Realizar reunião com Coordenação do Curso de Administração/PROEJA.	Tratar sobre a Retomada das Atividades de Ensino do Curso de Administração/PROEJA.	Online (via Google Meet).	04//08/2020. 04/08/2020 - 04/08/2020	Coordenadora do PROEJA, CCH, professores do curso de Administração e representante dos alunos. Laudiceia Araujo Santana (+1)	Online (via Google Meet).	Sem custo.	0	100
046	Realizar reunião de Trabalho com a Direção	Tratar sobre as perspectivas de Retomada das Atividades de Ensino do IFPB.	Online (via Google Meet).	No dia 11 de Agosto de 2020.	DDE, DES, DET, Coordenadores de Área e	Online (via Google Meet).	Sem custo.	0	100

	de Ensino.			11/08/2020 - 11/08/2020	Professores da Formação Geral. Yuri Saladino				
047	Realizar reunião com os Professores da Área de Ciências Humanas.	Atender as demandas do CCH-CG e discutir a retomada da atividades (aulas remotas).	Online (via Google Meet).	05/08/2020 - 05/08/2020	Coordenador e professores do CCH. Yuri Saladino	Online (via Google Meet).	Sem custo.	0	100
048	Realizar reunião de Trabalho da Direção de Ensino.	Tratar sobre o calendário acadêmico do ano letivo de 2020.	Online (via Google Meet).	14/08/2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	DDE, DES, DET e Coordenações de Curso e Área do IFPB - Campus Campina Grande. Yuri Saladino	Online (via Google Meet).	Sem custo.	0	100
049	Realizar reunião da Direção de Ensino.	Tratar sobre o calendário acadêmico do ano letivo de 2020.	Online (via Google Meet).	14/08/2020 - 14/01/2020	DDE, DES, DET e Coordenações de Curso e Área do IFPB - Campus Campina Grande. Yuri Saladino	Online (via Google Meet).	Sem custo.	0	100
050	Realizar reunião da Direção de Ensino.	Tratar sobre o calendário acadêmico do ano letivo de 2020. Online (via Google Meet).	Online (via Google Meet).	18/08/2020. 18/08/2020 - 18/08/2020	DDE, DES, DET e Coordenações de Curso e Área do IFPB - Campus Campina Grande. Yuri Saladino	Online (via Google Meet).	Sem custo.	0	100
051	Realizar reunião da Direção de Ensino.	Tratar sobre assuntos que estão relacionados com o retorno das aulas.	Online (via Google Meet).	21/08/2020 - 21/08/2020	DDE, DES, DET e Coordenações de Curso e Área do IFPB - Campus Campina Grande. Yuri Saladino	Online (via Google Meet).	Sem custo.	0	100
052	Realizar reunião da Direção de Ensino.	Tratar sobre calendário acadêmico e as subcomissões.	Online (via Google Meet).	24/08/2020 - 24/08/2020	DDE, DES, DET e Coordenações de Curso e Área do IFPB - Campus Campina Grande. Yuri Saladino	Online (via Google Meet).	Sem custo.	0	100
053	Realizar reunião da Direção de Ensino.	Tratar sobre a ambientação dos discentes do IFPB-CG.	Online (via Google Meet).	28/08/2020 - 28/08/2020	DDE, DES, DET e Coordenações de Curso e Área e discentes do IFPB - Campus Campina Grande. Yuri Saladino	Online (via Google Meet). Sem custo. 0	Sem custo.	0	100
054	Realizar reunião com os Professores da Área de Ciências Humanas.	Atender as demandas do CCH-CG.	Online (via Google Meet).	No dia 23 de Setembro de 2020. 23/09/2020 - 23/09/2020	Coordenador e Professores do CCH-CG. Yuri Saladino	Online (via Google Meet).	Sem custo.	0	100
055	Reunião da Área de Ciências Humanas dia 04 de Novembro de 2020.	Atender as demandas do CCH-CG.	Online (Google Meet).	04/11/2020 - 04/11/2020	Professores do CCH-CG. Yuri Saladino	Online (Google Meet).	Sem custo.	0	100
056	Publicar editais de monitoria	As demandas de apoio ao ensino técnicos, tecnológico e superior, devem ser feitas com o auxílio dos monitores como suporte às ações desempenhadas pelos professores dos níveis citados. Esta ação visa reduzir os índices de reprovação, evasão e ou mesmo aumentar a motivação dos estudantes com pretensões acadêmicas, pesquisa e extensão.	Campus Campina Grande.	Início do semestre/ano letivo de 2020 01/02/2020 - 03/03/2020	Coord. dos Núcleos de aprendizagem, monitoria de tutoria Homologador 1 do Campus M2C1★ (+2)	Publicação de edital no portal do IFPB- Campus Campina Grande.	Nenhum custo	0	100
057	Avaliação de relatórios de atividades de monitores bolsistas e geração de folhas mensais de pagamento.	De acordo com a publicação do edital de monitorias 019/2020 (https://www.ifpb.edu.br/campinagrande/editais/ensino/2020/edital-no-019-2020-direcao-de-ensino), que relaciona aproximadamente 36 monitores bolsistas, torna-se necessário esta folha de pagamento, para posterior execução de pagamentos pelo setor responsável	Coord. dos Núcleos de Aprendizagem, Monitoria e Tutoria.	Periodicidade mensal, com geração de até três folhas mensais. Obs: As atividades de monitoria foram suspensas no dia 17/03/2020 em virtude da Pandemia do COVID-19. 04/03/2020 - 31/12/2020	Moacy Pereira da Silva	Através da avaliação dos relatórios de atividades enviados pelos monitores e assinados pelos professores orientadores. A folha de pagamento é gerada em função do quantitativo de horas registradas, com um limite mínimo de até 8 horas semanais (conforme edital).	Custo a definir.	0	100
058	Coordenação dos núcleos de aprendizagem	Os núcleos de aprendizagem são ações desempenhadas pelos professores para dar suporte às ações de ensino em suas disciplinas, em casos de progressão parcial ou mesmo baixo rendimento bimestral	NAPMT	Ano letivo de 2020 04/03/2020 - 31/12/2020	Moacy Pereira da Silva Moacy Pereira	Avaliação dos relatórios mensais de atividades enviados pelos professores a partir de meio eletrônico. Por solicitação de outras direções, esta ação servirá de suporte aos conselhos de classe como indicador de progressão e evolução didática de alunos com	Sem custos previstos.	0	100

						dificuldades de aprendizagem.			
059	Elaborar PPC do Curso técnico em Desenvolvimento de Sistemas Integrado ao Ensino Médio	Necessidade de ofertar um curso com maior aderência ao mercado atual.	Dependências do IFPB Campina Grande, seja na Coordenação de curso, seja em salas de reuniões.	A portaria de constituição da comissão (143/2020) permitiu o início dos trabalhos em 19 de outubro de 2020, com vigência de 180 dias. 19/10/2020 - 31/12/2020	Membros da comissão: coordenador do curso Bruno Jácome, Camila Paulino, Henrique do Nascimento, Igor Barbosa, Marcelo José Siqueira e Paulo Ribeiro.	Os trabalhos da comissão ocorrem através de reuniões	Sem custo	0	100
060	Reformulação do PPC do Curso Técnico em Informática Integrado ao Médio	Necessidade de adaptação à nova matriz curricular proposta pela área	Sala da Coordenação de curso e salas de reuniões	Durante as reuniões 01/04/2020 - 26/05/2021	Membros da comissão	Através de reuniões	Sem custo	0	100
061	Elaborar relatórios das atividades/ações executadas remotamente pela CCTI durante o período de isolamento devido à COVID-19	Atender à solicitação da Reitoria do IFPB por meio da portaria 536/2020	Online	Durante o período de isolamento 19/03/2020 - 31/12/2020	Coordenação do curso	Via processo eletrônico	sem custo	0	100
062	Elaborar recepção/acolhimento para alunos novatos	A atividade de recepção/acolhimento aos alunos novatos tem como objetivo apresentar o curso bem como todo o aparato disponível, além da capacitação no ambiente virtual de aprendizagem. Neste momento de pandemia em que as atividades ocorrem de modo não presencial, um cuidado maior se faz necessário.	Online	Durante a semana de acolhimento 21/06/2021 - 25/06/2021	Coordenação do Curso e representantes de outros setores como por exemplo DET, CAEST, COPED, CB. Janna Maria S. F. de Sousa	Através de encontros virtuais	sem custo	0	100
063	Minicursos ofertados durante o período de quarentena em 2020	Tentativa de aproximar os alunos do campus e assim mostrar que mesmo isolados, conhecimento pode ser repassado.	Online	Ocorreram dois minicursos voltados para a área de informática: Projetos de Redes Ópticas FTTH e Projetos Básicos de Arduino com Tinkercad 27/06/2020 - 04/07/2020	A coordenação organizou o evento (prof Bruno Jácome) e contou com a participação de convidados	Palestras via google meet.	Sem custo	0	100
064	Live de abertura do Projeto Olímpico de Programação do Campus Campina Grande	Para incentivar os alunos dos cursos de informática, técnico e superior, a participarem de olimpíadas de programação. A participação em olimpíadas é enriquecedora para o desempenho dos alunos em disciplinas específicas da área como também em áreas correlatas como matemática e português, além do que, abre-se perspectivas futuras para os envolvidos.	Online	A live ocorreu no mês de setembro para formalizar a abertura do projeto. Mas, os trabalhos ocorreram até janeiro de 2021. 25/09/2020 - 31/01/2021	Professores envolvidos no projeto e convidados (alunos egressos do IFPB Campina Grande que foram competidores) Janna Maria S. F. de Sousa	A live foi transmitida no Canal do IFPB Campina Grande no Youtube,	Sem custo	0	100
065	EMITIR DIPLOMAS DE ALUNOS QUE CONCLUÍRAM CURSOS TÉCNICOS, GRADUAÇÃO E MESTRADO.	A INSTITUIÇÃO TEM POR DEVER DIPLOMAR O ALUNO QUE CUMPRU TODAS AS EXIGÊNCIAS DO CURSO	COORDENAÇÃO DE CONTROLE ACADÊMICO DO CAMPUS CAMPINA GRANDE	DURANTE TODO O ANO: 02/01/2020 A 30/12/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	MARIA APARECIDA DA SILVA CUNHA GLEIDSON JERÔNIMO FARIAS	APÓS CONCLUSÃO DO CURSO, O ALUNO ABRE PROCESSO ELETRÔNICO DE DIPLOMAÇÃO, QUE SEGUIRÁ O TRÂMITE PREVISTO NA PORTARIA DOS PROCESSO ELETRÔNICOS (PORTARIA 30/2020 - PRE/REITORIA/IFPB, de 20 de outubro de 2020.), ATÉ CHEGAR NA CCA. A DOCUMENTAÇÃO É ENTÃO CONFERIDA, O DIPLOMA É CONFECCIONADO, COLHIDOS AS ASSINATURAS E ENVIADO AO DCAD-RE PARA REGISTRO. DEVIDAMENTE REGISTRADO, O DIPLOMA RETORNA AO CAMPUS E FICA DISPONÍVEL PARA	SEM ESTIMATIVA DE CUSTOS	0	100

						RETIRADA PELO ALUNO.			
066	CENSO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR - CENSUP	AS INFORMAÇÕES DO CENSO SUPERIOR PRECISAM SER COLETADAS ANUALMENTE PARA DAR UM DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO DO ENSINO NO PAÍS	COORDENAÇÃO DE CONTROLE ACADÊMICO	NO PERÍDO DE 20-01-2020 ATÉ 19-06-2020 20/01/2020 - 19/06/2020	TODOS OS SERVIDORES DA CCA: GLEIDSON JERÔNIMO FARIAS ANA MARIA GOMES GALDINO ANDRESSON CICERO SILVA LEAL MARIA APARECIDA DA SILVA CUNHA	SOLICITAMOS INFORMAÇÕES SOBRE A INSTITUIÇÃO DE ALGUNS SETORES ESPECÍFICOS E OS MÓDULOS RELATIVOS A DOCENTES E DISCENTES TEM SUAS INFORMAÇÕES BUSCADAS NA BASE DE DADOS DO SUAP.	SEM ESTIMATIVA DE CUSTOS	0	100
067	MATRÍCULAS DE ALUNOS INGRESSANTES DOS PROCESSOS SELETIVOS OFERTADOS PELO CAMPUS CAMPINA GRANDE	A CADA ANO LETIVO, O CAMPUS CAMPINA OFERECE VAGAS EM SEUS DIVERSOS CURSOS POR MEIO DOS PROCESSOS SELETIVOS QUE OCORREM A CADA SEMESTRE (SISU, PSE, PSCT, PROEJA E PROFINIT)	COORDENAÇÃO DE CONTROLE ACADÊMICO	02/01/2020 A 30/12/2020 02/01/2020 - 30/12/2020	TODOS OS SERVIDORES DA CCA: GLEIDSON JERÔNIMO FARIAS; ANA MARIA GOMES GALDINO; ANDRESSON CICERO SILVA LEAL; MARIA APARECIDA DA SILVA CUNHA	OS CANDIDATOS APROVADOS E CLASSIFICADOS ENVIAM SUA DOCUMENTAÇÃO ON-LINE, POR MEIO DO PORTAL DO ESTUDANTE OU DE FORMULÁRIO ELETRÔNICO, A DEPENDER DO PROCESSO SELETIVO, E TODA DOCUMENTAÇÃO É ANALISADA TAMBÉM ON-LINE PELOS AVALIADORES E AQUELES QUE TIVEREM COM A DOCUMENTAÇÃO CORRETA, SÃO DEFERIDOS E POSTERIORMENTE MATRICULADOS NO SUAP.	SEM ESTIMATIVA DE CUSTOS	0	100
068	CERTIFICAÇÃO ENCEJJA 2019 E ANOS ANTERIORES	O IFPB É UMA DAS INSTITUIÇÕES CERTIFICADORES DO ENCEJJA	COORDENAÇÃO DE CONTROLE ACADÊMICO DO CAMPUS CAMPINA GRANDE	DURANTE TODO O ANO 02/01/2020 - 30/12/2020	TODOS OS SERVIDORES DA CCA: GLEIDSON JERÔNIMO FARIAS; ANA MARIA GOMES GALDINO; ANDRESSON CICERO SILVA LEAL; MARIA APARECIDA DA SILVA CUNHA	O CANDIDATO ABRE PROCESSO NO PROTOCOLO DO CAMPUS, ANEXANDO DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA EM EDITAL E BOLETIM COM AS NOTAS DA EDIÇÃO QUE ELE FEZ A PROVA. LOGO APÓS, A CCA RECEBE O PROCESSO, CONFERE A DOCUMENTAÇÃO E NOTAS E PROCEDE COM A EMISSÃO DO CERTIFICADO.	SEM ESTIMATIVAS DE CUSTO	0	100
069	INSERÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE DADOS NO SISTEC	A CADA NOVO CICLO DE MATRÍCULA OU MUDANÇA NOS STATUS DE ALUNOS JÁ CADASTRADOS, FAZ-SE NECESSÁRIO INSERIR OU ATUALIZAR OS DADOS NO SISTEMA.	COORDENAÇÃO DE CONTROLE ACADÊMICO	DURANTE TODO O ANO 02/01/2020 - 30/12/2020	TODOS OS SERVIDORES DA CCA: GLEIDSON JERÔNIMO FARIAS; ANA MARIA GOMES GALDINO; ANDRESSON CICERO SILVA LEAL; MARIA APARECIDA DA SILVA CUNHA	NO INÍCIO DE CADA PERÍODO LETIVO, SÃO CRIADOS OS CICLOS NOS QUAIS SERÃO CADASTRADOS OS ALUNOS INGRESSANTES. TAMBÉM É ATUALIZADO A CADA MUDANÇA DE STATUS DOS ALUNOS NO SUAP.	SEM ESTIMATIVA DE CUSTOS	0	100
070	Reunião com as famílias - IngressoPcD	Antecipar informações equipe pedagógica e coordenações de cursos, sobre alunos com deficiência, organizar levantamento sobre necessidade de profissionais para equipe do NAPNE. Ao todo nesse dia foram 5 reuniões.	Prédio físico do IFPB	31/01/2020 - 31/01/2020	Coordenação do NAPNE	Encontro presencial	0,00	1	100
071	Subcomissão dos Cursos -Ensino Remoto	Equipe do NAPNE, participa para encaminhar, pensar sobre demandas específicas para alunos com deficiência.	Remotamente com reuniões on-line	Vários encontros de acordo com a	Todos servidores integram subcomissão		0,00	1	100

				necessidade e convocação de cada subcomissão 31/01/2020 - 31/01/2020					
072	Lives em parceria com a Associação de Moradores do Bairro do Dinamerica	Projeto em Parceria com IFPB	Remotamente com transmissão do Youtube	19 de agosto - quarta-feira 20 horas tema: violência contra a mulher 23 de setembro - quarta-feira 20 horas tema: suicídio 21 de outubro - quarta-feira 20 horas tema: outubro rosa prevenção ao câncer de mama 25 de novembro - quarta-feira 20 horas tema: novembro azul prevenção ao câncer de próstata 19/08/2020 - 19/08/2020	Tradutores Intérpretes de Libras		0,00	1	100
073	Palestra aberta aos estudantes do IFPB	Em homenagem ao dia Mundial da Física	Transmitido pelo Youtub	19/05/2001/01/2020 - 31/12/2020	Professores: Francisco Geraldo, Valdenes Carvalho, Rodrigo Rodrigues, Luciano Feitosa e Maxwell Aragão. Estudantes do Curso de Licenciatura em Física	Transmitido pelo Youtub	Sem custos para a instituição	0	100
074	Treinamento de estudantes em uso de plataforma digital	Para ajudar os estudantes no uso da ferramenta Mesa Digital INKODO.	Cada participante em sua residência	Fevereiro de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Professor Valdenes Carvalho e estudantes do curso de Licenciatura em Física	Através de uma sala virtual no google meeting	Sem custos para a instituição	0	100
075	Olimpíada campinense de Física	Para promover a integração entre O IFPB e a comunidade de estudantes do Estado da Paraíba bem como incentivar o estudo da Fica e a descoberta d novos talentos na área.	Campina grande e outras cidades do estado.	Outubro de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Professor Luciano Feitosa do Nascimento, e estudantes do curso de Licenciatura em Física.	Provas realizadas no formato remoto (on-line)	Sem custo para a Instituição	0	100
076	Semana Pedagógica 2020: Formação Docente na EPT: Olhares multidisciplinares	Promover a Reflexão das concepções e práticas da Educação profissional e Tecnológica, a partir de olhares multidisciplinares sobre formação inicial e continuada docente no IFPB Campus Campina Grande.	Auditório do Campus Campina Grande	27/01 a 31/01/2020. 27/01/2020 - 31/01/2020	Docentes e Técnicos em Assuntos Educacionais e Pedagogos do Campus Campina Grande.	Através de palestras, mesa-redonda, grupos de trabalho e visita técnica.	Material de expediente e transporte utilizado do próprio campus. Não houve custos	1	100
077	OFICINA DE GESTÃO DO TEMPO PARA ESTUDANTES	Proporcionar aos estudantes do campus Campina Grande e outros campi do IFPB formação para o desenvolvimento de competências de habilidades em relação a organização e controle do tempo no processo de aprendizagem individual, principalmente no período de execução das AENP- Atividades de ensino não presencial.	Nas plataformas on line (google class e meet)	Outubro a Dezembro 01/10/2020 - 18/12/2020	Estudantes do Ensino Técnico integrado	A metodologia utilizada foi de ensino a distância por meio de plataformas com atividades síncronas e assíncronas	Não houve custos	1	100
078	Confecção de Manual para os Estudantes do Campus Campina Grande de utilização das Plataformas de Ensino nas AENP -Atividade de Ensino não Presencial, como Moodle e Google Class.	Oferecer aos estudantes informações e treinamento para a execução das AENPs para a continuidade do processo de ensino e aprendizagem do ano letivo de 2020.	Canais de comunicação do IFPB	agosto de 2020 04/08/2020 - 28/08/2020	Alunos matriculados nos curso ofertados pelo campus Campina Grande	De forma on line e disponibilização de material no site do campus	Não houve custos	1	100
079	Projeto Intensifica Enem	disseminar conhecimentos voltados para o programa conteudístico do ENEM, a partir de gêneros digitais diversificados e veiculados em canais virtuais oficiais do IFPB em Campina Grande, gerenciados pela Assessoria de Comunicação local.	Plataformas virtuais (youtube, meet...)	De junho a setembro de 2020 26/06/2020 - 30/09/2020	Docentes de áreas diversas Golbery Rodrigues	Do ponto de vista metodológico, as etapas de execução do projeto em tela seguem basicamente o seguinte percurso: 1. O DET dispara formulário virtual de captação de demanda para os docentes do campus; 2. Cada docente manifesta discricionariamente suas intenções e	Sem custos.	0	100

						propostas, conforme itens do formulário retromencionado; 3. Os gestores do ensino avaliam as respostas e encaminham dados consolidados para Secretaria da DDE organizar agenda; 4. Secretaria da DDE compartilha com a ASCOM a agenda e acerta os detalhes da transmissão. 5. ASCOM, DET e Coordenações de área e curso constituem consórcio de divulgação de cada produto no SUAP comunicador e mídias paralelas (DET e Coordenações) e nos canais oficiais do campus (ASCOM).			
080	Reuniões virtuais com pais e alunos de cursos técnicos integrados	Para dialogar sobre o período pandêmico de suspensão das atividades presenciais e discutir com os interessados o planejamento do ensino remoto.	Plataforma virtual _ Google meet	De 05 a 17 de junho de 2020 05/06/2020 - 17/06/2020	DDE, DET, COPED, Coordenações de cursos, ASCOM, NAPNE	Através de reuniões virtuais, com audiência dos presentes.	Sem custos.	0	100
081	Semana de meio ambiente virtual	Para refletir com a comunidade acadêmica o meio ambiente e a atual situação pandêmica.	Plataforma virtual - Google meet	De 01 a 06 de junho de 2020 01/06/2020 - 06/06/2020	DET, DES e Coordenações de cursos	Através de palestras, discussões.	Sem custos.	0	100
082	Momentos síncronos com pais e alunos de cursos gerais do campus para tira-dúvidas de editais de auxílio Internet e de equipamentos.	Para esclarecer a natureza inédita desses editais, bem como suas regras, a fim de que os candidatos interessados pudessem inscrever-se com segurança.	Plataforma virtual - Google meet.	de 16 de julho a 30 de novembro de 2020. 16/07/2020 - 30/11/2020	DET, CAEST	Através de slidesm leitura de trechos, diálogos.	Sem custos.	0	100
083	Reunião virtual com público discente do curso PROEJA.	Para compreender as vivências de cada um no período pandêmico e traçar estratégias, junto com o Núcleo de apoio psíquico-social, para o processo de ensino remoto.	Plataforma virtual - Google meet.	Em 29 de setembro de 2020. 29/09/2020 - 29/09/2020	DET, PROEJA, CAEST, NAPS	Através de roda virtual de diálogos.	Sem custos.	0	100
084	Planejamento do ensino remoto, conforme Resoluções CONSUPER sobre as atividades de ensino não presenciais.	Para apresentar à comunidade acadêmica as estratégias a serem usadas a fim de dar continuidade ao calendário acadêmico de 2020.1.	Plataforma virtual - Google meet.	De 02 de julho a 21 de agosto de 2020. 02/07/2020 - 21/08/2020	DET, DES, DDE, COPED, CAEST, NAPNE	Através de reuniões virtuais com diálogos e ouvidoria.	Sem custos.	0	100
085	Semana de Integração e Recepção dos novos ingressos 2020	Esclarecer informações específicas sobre as funções da CAEST; Informar acerca dos direitos e deveres do discente, bom como orientações sobre a Política de Assistência Estudantil (divulgação dos editais).	Auditório do Campus Campina Grande	Início ano letivo de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Equipes da Coordenação de Assistência ao Estudante (CAEST) e Coordenação Pedagógica (COPED).	Através de exposição oral e apresentação de slides.	Custos indiretos.	0	100
086	Planejar e Executar Processo Seletivo - Edital nº 29/2020 - Programa de Apoio à Permanência do Estudante e Restaurante Estudantil	Visando assegurar ao discente o acesso, a permanência e a conclusão do curso.	Campus Campina Grande	13 de fevereiro a 05 de março de 2020 - Inscrições 06 de março à 07 de maio de 2020 - Análise documental- Estudo socioeconômico 09 de maio à 17 de maio de 2020 - Interposição de recursos 18 de maio à 25 de maio de 2020 - Análise dos Recursos 26 de maio de 2020 - Resultado Final No decorrer de todo o ano de 2020 acompanhamento aos discentes com	Assistentes Sociais do Campus	Através de avaliação socioeconômica dos estudantes inscritos no processo seletivo e acompanhamento anual(via e-mail e telefone).	Nenhum custo	0	100

				relação aos pagamentos mensais dos auxílio. OBS: A ação destinada em edital para o Restaurante Estudantil não foi realizada devido a paralisação das atividades presenciais devido a pandemia. 01/01/2020 - 31/12/2020					
087	Planejar e Executar Processos Seletivo do Edital nº 33/2020 - Auxílio Inclusão Digital.	Finalidade proporcionar ao estudante condições de acesso à internet para manutenção da vinculação acadêmica, possibilitando o acesso a comunicações, orientações e capacitações, de forma remota, no período de isolamento social e de suspensão das atividades presenciais devido à pandemia decorrente da COVID-19.	Campus Campina Grande	14 de julho à 28 de julho de 2020 - Inscrições 29 de julho à 10 de agosto - Análise documental I- Estudo socioeconômico 12 de agosto de 2020 - Interposição de Recurso 13 e 14 de agosto de 2020 - Análise de Recursos 17 de agosto de 2020 - Resultado Final Acompanhamento anual com relação aos pagamentos do auxílio. 01/01/2020 - 31/12/2020	Assistentes Sociais do Campus	Através de avaliação socioeconômica dos estudantes inscritos no processo seletivo e acompanhamento anual (via e-mail e telefone).	viagens, atividades para o Enem, Orientações de TCC, visitas técnicas e formatura	0	100
088	Planejar e Executar Processos Seletivo do Edital nº 37/2020 - Auxílio Inclusão Digital - Vagas Remanescentes	Finalidade proporcionar ao estudante condições de acesso à internet para manutenção da vinculação acadêmica, possibilitando o acesso a comunicações, orientações e capacitações, de forma remota, no período de isolamento social e de suspensão das atividades presenciais devido à pandemia decorrente da COVID-19.	Campus Campina Grande	03 de setembro à 15 de setembro de 2020 - Inscrições 16 de setembro à 23 de setembro - Análise documental - Estudo socioeconômico 25 de setembro de 2020 - Interposição de Recurso 26 e 27 de setembro de 2020 - Análise de Recursos 28 de setembro de 2020 - Resultado Final Acompanhamento anual com relação aos pagamentos do auxílio. 01/01/2020 - 31/12/2020	Assistentes Sociais do Campus	Através de avaliação socioeconômica dos estudantes inscritos no processo seletivo e acompanhamento anual (via e-mail, live e telefone).	Nenhum custo envolvido.	0	100
089	Planejar e Executar Processos Seletivo do Edital nº 42/2020 - Auxílio Inclusão Digital para Aquisição de Equipamentos.	Finalidade atender, em situação emergencial, estudantes que não dispõem de equipamentos eletrônico para participação e acompanhamento das Atividades Não Presenciais propostas pelo Campus, em virtude da suspensão das atividades presenciais devido à pandemia de COVID-19.	Campus Campina Grande	05 de outubro à 14 de outubro de 2020 - Inscrições 15 de outubro à 26 de outubro - Análise documental - Estudo socioeconômico 28 de outubro à 30 de outubro de 2020 - Interposição de Recurso 31 de outubro à 03 de novembro de 2020 - Análise de Recursos 04 de novembro de	Assistentes Sociais do Campus	Através de avaliação socioeconômica dos estudantes inscritos no processo seletivo.	Nenhum custo envolvido	0	100

				2020 - Resultado Final Acompanhamento com relação aos pagamentos do auxílio. 01/01/2020 - 31/12/2020					
090	Participações em Conselhos de Classe (Bimestrais e Final).	Participações em Conselhos de Classe (Bimestrais e Final)	Redes Sociais Digitais	1º BIMESTRE - 26 e 27 de outubro de 2020. 2º BIMESTRE - 21 e 22 de dezembro de 2020. 3º BIMESTRE - 13 à 15 de abril de 2021. 4º BIMESTRE - 31 de maio de 2021. Conselho Final - 02 à 04 de junho de 2021 01/01/2020 - 31/12/2020	Representantes do Conselho de Classe.	Através de plataforma digital.	Nenhum custo envolvido.	0	100
091	Realizar Análise de Pré-Matrículas de Candidatos Inscritos nos Processos Seletivos para Ingressos na Instituição.	Finalidade proporcionar aos candidatos inscritos nos Processos Seletivos a avaliação socioeconômica de suas inscrições para ingresso na Instituição.	Campus Campina Grande	PSCT 2020.2; PSCS 2020.2. 01/01/2020 - 31/12/2020	Assistentes Sociais do Campus	Realizando análise socioeconômica dos candidatos inscritos no processo seletivo.	Nenhum custo	0	100
092	Webinar - Ferramentas de pesquisas acadêmicas na Internet	Apresentar ferramentas de pesquisa na Internet para os estudantes e pesquisadores do IFPB.	Canal do Campus Campina Grande no Youtube Dia 1 - https://www.youtube.com/watch?v=AvPeVky0E Dia 2 - https://www.youtube.com/watch?v=e9-hvjgMLVI&t=314s	Dias 26 e 27 de maio de 2020 26/05/2020 - 27/05/2020	Gustavo Nogueira e Eliziana Sousa Maria Eliziana (+1)	Online	R\$ 0,00	0	100
093	Treinamento módulo catalogação do sistema Koha para a bibliotecária Clara Camile Freitas da Silva MAT. 3160062	Para início da catalogação no Campus Itaporanga.	Biblioteca Campus Campina Grande.	14 de fevereiro de 2020 14/02/2020 - 14/02/2020	Eliziana Sousa Maria Eliziana	Presencialmente.	R\$ 0,00	0	100
094	Treinamento para todos os bibliotecários do IFPB na utilização do módulo Bibliografia de Curso no sistema Koha	Para facilitar a identificação das obras separadas por curso em especial nas inspeções do MEC.	Online - Via Google Meet. - https://drive.google.com/file/d/1TUY7AbK6cC8fzXmdVjc0q35GbjdvKp3/view?usp=sharing	24 de agosto de 2020 24/08/2020 - 24/08/2020	Bibliotecários do IFPB Maria Eliziana (+1)	Online	R\$ 0,00	0	100
095	Palestra online no evento "Biblioteconomia em tempos de COVIS: Novas ações e novos rumos" promovido pela Universidade Federal do Rio Grande - FURG.	A convite da coordenação do curso de Biblioteconomia da Universidade Federal do Rio Grande - FURG.	Online	17 de julho de 2020 14/07/2020 - 14/07/2020	Gustavo Nogueira (+1)	Online	R\$ 0,00	0	100
096	Treinamento do módulo catalogação do sistema Koha para o Bibliotecário Leandro da Silva Carvalho do Campus Sousa.	Continuidade da catalogação do acervo da biblioteca do Campus Sousa.	Biblioteca Campus Campina Grande.	Entre os dias 20 e 21 de fevereiro de 2020. 20/02/2020 - 21/02/2020	Eliziana Sousa Maria Eliziana	Presencialmente	R\$ 0,00	0	100
097	Treinamento para uso dos portais de pesquisa.	Para alunos do curso de petróleo e gás.	Online	Dia 25 de agosto de 2020 25/08/2020 - 25/08/2020	Eliziana	Online	R\$ 0,00	0	100
098	Live pesquisas na internet no perfil do Campus Campina Grande no Instagram.	Apresentação de plataformas e ferramentas de pesquisas na Internet.	Perfil do Campus Campina no Instagra.	Dia 19 de maio de 2020 19/05/2020 - 19/05/2020	Gustavo Nogueira e Eliziana Sousa Maria Eliziana (+1)	Online	R\$ 0,00	0	100
099	Treinamento do módulo catalogação do sistema Koha para o bibliotecário Cícero Felix, do Campus Princesa Isabel.	Continuação do processo de catalogação do acervo do Campus Princesa Isabel.	Online	Dias 05 e 06 de agosto de 2020 05/08/2020 - 06/08/2020	Eliziana Sousa Maria Eliziana (+1)	Online	R\$ 0,00	0	100
100	Treinamento do módulo catalogação do sistema Koha para a bibliotecária Lucikelly de Oliveira Silva do Campus Catolé do Rocha	Início a catalogação do acervo do Campus Catolé do Rocha.	Online	Nos dias 29 e 30 de julho de 2020. 29/07/2020 - 30/07/2020	Maria Eliziana Maria Eliziana (+1)	Online	R\$ 0,00	0	100
101	Elaborar os planos de trabalho individual mensal durante a pandemia da COVID-19	Em atendimento as resoluções que tratam do trabalho remoto durante a pandemia de COVID-19.	Home office - Os planos devem ser apresentados via processos eletrônicos.	Mensalmente, a partir de 18/03/2020 - 30/12/2020	Coordenação de Educação Física e Desporto do IFPB campus Campina Grande - CEFD/CG - Carlos Renato Paz	Os planos mensais de trabalho devem constar as atividades a serem	Sem custo	0	100

				18/03/2020 - 30/12/2020		realizadas no sistema home office.			
102	Elaborar os relatórios individuais de atividades semanais durante a pandemia da COVID-19	Em atendimento as resoluções que tratam do trabalho remoto durante a pandemia de COVID-19.	Home office - Os relatórios devem ser apresentados via processos eletrônicos	Semanalmente 18/03/2020 - 30/12/2020 18/03/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Educação Física e Desporto do IFPB campus Campina Grande - CEFD/CG ? Carlos Renato Paz	Os relatórios devem constar as atividades realizadas semanalmente no sistema home office durante a pandemia do COVID-19.	Sem custo	0	100
103	Elaborar o calendário semestral de reuniões de área da Coordenação de Educação Física e Desportos	Para definir os dias e horários das reuniões	Foi criado durante o trabalho remoto em home office	Em 27/09/2020. 26/09/2020 - 27/09/2020	Coordenação de Educação Física e Desporto do IFPB campus Campina Grande - CEFD/CG ? Carlos Renato Paz	A partir da consulta de disponibilidade de cada professor, realizado nos horários individuais de aula	sem custo	0	100
104	Realizar a reunião da Área de Educação Física e Desporto	Para tratar de assuntos pertinentes à Área	Home office	Em 11/08/2020 26/09/2020 - 27/09/2020	Professores da Área de Educação Física e Desporto	On-line através do Meet.	sem custo	0	100
105	Autorizar a continuidade do processo de remoção interna da professora Saskia Lavyne da Silva da disciplina de Educação Física	Para exigência da CGP/CG para dar continuidade ao processo de remoção interna	Home office	Em 02/12/2020 02/12/2020 - 02/12/2020	Coordenação de Educação Física e Desporto do IFPB campus Campina Grande - CEFD/CG ? Carlos Renato Paz	Através de uma declaração atestando que a saída da professora Saskia Lavyne não traria prejuízo para a Área de Educação Física , uma vez que, já havia chegado a professora que iria lhe substituir.	Sem custo	0	100
106	A feira de economia solidária, oficinas e palestras.	Para marcar o Dia Internacional da Mulher.	IFPB Campus Campina Grande	5 de março de 2020. 01/01/2020 - 05/03/2020	Docentes da área de administração e alunos com a participação do MST, organização RESGATE, Fórum Estadual de Economia Solidária e outros servidores do campus.	Haverá oficinas ocorrendo na Central de Aulas, palestras no Auditório e a feira no pátio ocorrendo de maneira simultânea.	Não há custos envolvidos para o campus.	0	100
107	Coordenar os estudos e discussões na construção do plano instrucional do período 2020.1 do curso de Telemática.	Por conta da pandemia do corona vírus as aulas passaram a ser efetuadas de forma remota. O plano mostra de que forma os conteúdos e metodologias serão utilizados.	Feito em casa e discutido de forma remota via googlemeet.	Durante o ano letivo 2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	Todos os professores da coordenação.	Será feito numa planilha eletrônica a partir de um modelo previamente elaborado.	Nenhum custo.	0	100
108	Elaborar lista de alunos prováveis concluintes aptos para colação de grau.	Preparar cerimonia de colação de grau	IFPB-CG	Final do período 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação	Verificar alunos aptos para colação de grau	sem custos	0	100
109	Preparar planos instrucionais das atividades de aulas remotas períodos 2020.1 e 2020.2	Planejar atividades remotas	Reuniões virtuais	final do período anterior 01/01/2020 - 13/01/2020	Coordenação e professores	Reuniões virtuais	sem custos	0	100
110	Participar das comissões locais de acompanhamento das atividades de ensino não presenciais	Discutir e planejar atividades	Reuniões remotas	01/01/2020 - 01/01/0000	DDE, DES, Coordenações, Comissão.	Reuniões remotas	sem custos	0	100
111	Propor junto com a comissão designada o calendário para o ano letivo	Planejar as atividades escolares	Reuniões virtuais	01/01/2020 - 01/01/0000	Comissão designada - DDE, DES, DET, Coordenações, CAEST, CCA,	Reuniões remotas	Sem custos	0	100
112	Colação de grau dos alunos dos cursos superiores do campus	Para cumprir o regimento dos cursos superiores e as normativas legais para conclusão de cursos superiores.	Via google meet, com transmissão pelo canal do youtube do campus Campina Grande.	Dia 29 de dezembro, às 16h00min 01/01/2020 - 31/12/2020	Alunos concluintes do curso de graduação, coordenadores de curso , direção geral, reitoria, diretoria de ensino e chefia de departamento de ensino superior	Por conta da pandemia de COVID 19, é feita webconferência via google meet e transmissão no canal do campus no youtube.	Não há custos	0	100
113	Semana Pedagógica 2020	Reuniões com todos os docentes e por áreas para planejamento do ano letivo	No auditório do campus	De 27 a 29 de janeiro de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	DDE, COPED, DES, DET , Coordenações de área e curso	Através de reuniões, palestras e seminários a serem desenvolvidos nestes dias	Não há custo	0	100
114	Site com informações sobre os cursos e professores da área de Informática.	Para melhorar a divulgação dos cursos da área no IFPB Campina Grande, aumento o alcance e visibilidade dos cursos e do campus. Divulgar também o perfil e atuação do corpo docente e trazer a comunidade discente notícias com informação de utilidade, incluindo oportunidades de estágio e emprego.	O serviço de hospedagem da página será disponibilizado no próprio IFPB, por meio da DGTI.	Segundo semestre de 2020. 01/09/2020 - 30/09/2020	Pelo coordenador da área de Informática.	Por meio de uso de ferramentas para criação de sites web.	Sem custo.	0	100
115	Criação de conta no	Para melhorar a divulgação dos cursos da área de Informática do	Instagram.	Segundo semestre	Pelo coordenador da área	É uma criação de	Sem custo.	0	100

	Instagram para Coordenação de área de Informática.	Campus Campina Grande, aumentando a visibilidade dos cursos por meio da participação em redes sociais.		de 2020. 14/09/2020 - 17/09/2020	de Informática.	conta de usuário no Instagram, semelhante a de uma pessoa física.			
116	Coordenar discussões sobre as diretrizes decididas na CAGLANP em relação aos documentos oficiais, aos modelos, conteúdos e formas de envio dos planos instrucionais.	Considerando a pandemia do Novo Corona vírus as aulas passaram a ser efetuadas de forma remota, sendo assim, o plano mostra de que forma os conteúdos e metodologias deverão ser utilizados.	Devido a pandemia, toda discussão se deu de forma remota via googlemeet.	Durante todo o ano letivo de 2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenadora da área de Linguagens e Códigos. Edilane Bento	Através de reuniões periódicas via googlemeet.	Nenhum custo.	0	100
117	Coordenar discussões decididas no âmbito da CAGLANP, considerando as resoluções e decisões quanto a plataforma que será utilizada, o formato, o tempo, o desenvolvimento e a métrica das atividades de ensino não presenciais.	Considerando a necessidade de adequação das atividades de ensino ao modelo remoto, as discussões foram necessárias a fim de obter o melhor desenvolvimento das atividades de ensino não presenciais.	Devido a pandemia, toda discussão se deu de forma remota via googlemeet.	Durante o início (30 dias) de cada semestre do ano de 2020. 01/01/2020 - 26/03/2020	Coordenador da área de Linguagens e Códigos	Através de reuniões periódicas via googlemeet.	Nenhum custo.	1	100
118	Coordenar discussões sobre o preenchimento dos mapas de atividades considerando as orientações sobre os documentos que devem ser anexados, os prazos a serem cumpridos, entre outros.	Para dirimir qualquer dúvida entre os docentes em relação ao preenchimento dos mapas e avaliar os mesmos para possibilitar sua posterior publicação.	Devido a pandemia, toda discussão se deu de forma remota via googlemeet.	No início dos dois semestres do ano letivo de 2020. 01/01/2020 - 26/03/2020	Coordenador da área de Linguagens e Códigos	Através de reuniões periódicas via googlemeet.	Através de reuniões periódicas via googlemeet.	1	100
119	Reuniões com professores de curso para levantar demandas internas e socializar decisões da Comissão Local e da Subcomissão de Acompanhamento das Atividades não-presenciais.	Necessidade de padronização de práticas durante o período de ensino remoto.	On-line, via Meet	Sempre que necessário, preferencialmente, às quartas-feiras. 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de curso e professores da área	Convocação através de e-mail institucional	Sem custo	0	100
120	Análise e despacho de processos	Atendimento às demandas de alunos, professores e gestores em geral.	CTIED-CG	Durante todo o ano 01/01/2020 - 14/10/2020	Coordenadora do curso de Edificações	Via Suap	Sem custo	0	100
121	Colaborar para a realização da 1ª Cerimônia de Conclusão de Curso de nível Técnico	Necessidade de valorizar a conclusão do curso dos alunos do ensino técnico integrado ao médio	Sala de Reunião do IFPB - Cerimônia Quadra Poliesportiva	Sempre que convocada 01/01/2020 - 19/02/2020	Coordenadora do Curso de Edificações - Gisele Caldas	Presencialmente	sem custo	0	100
122	Conduzir os trabalhos da subcomissão de acompanhamento das atividades não presenciais.	Necessidade de acompanhar o desenvolvimento das atividades acadêmicas remotas no âmbito da CTIED	On-line, via Meet	Sempre que requisitado 01/01/2020 - 19/02/2020	Coordenação de curso e demais membros integrantes da SCLANPs	Reuniões virtuais	Sem custo	0	100
123	Auxiliar na elaboração do calendário acadêmico	Fornecer a DDE (Diretoria de Ensino) subsídios para a organização do Calendário Acadêmico Institucional.	Feito em casa e discutido de forma remota via google meet.	Início do semestre 2020.1. 01/01/2020 - 31/12/2020	Diretoria de Ensino conjuntamente com os Coordenadores de Curso	Através de reuniões periódicas via google meet.	Sem custo	0	100
124	Atendimento de professores e alunos do curso.	Para resolver problemas que interfiram no bom andamento do processo educacional. Orientar o aluno em relação aos direitos e deveres, e auxiliar o professor no que for possível pela coordenação do curso.	Feito remotamente em casa a partir das demandas surgidas dos processos eletrônicos e nas comunicações informais por e-mail, e/ou mensagens de WhatsApp.	Durante todo semestre de 2020.1 e 2020.2 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenador do curso de Telemática.	Será feito no SUAP, conforme requerimentos e solicitações via processo eletrônico e comunicações via e-mail acadêmico.	Sem custo.	0	100
125	Auxiliar os alunos na obtenção dos requisitos para participarem da colação de grau.	Muitos alunos esquecem de postarem as atividades complementares, assim como a documentação necessária para a obtenção do grau. Faz-se necessário que o coordenador auxilie e oriente para que ele não perca os prazos inerentes ao processo de colação e obtenção do diploma.	Via e-mail e grupos de whats app.	Durante todo o período letivo. 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenador de curso e prováveis concluintes.	Comunicação regular com alunos prováveis concluintes, orientadores dos alunos e professores responsáveis.	Sem custo.	0	100
126	Definição do processo de formalização de estágios	Melhoria nos processos gerenciais da COECG	Site Institucional	01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenador de estágio Danyllo Wagner Albuquerque	Edição do site institucional	Não haverá custo	0	100
127	Definição do processo de prorrogação de estágios	Melhoria nos processos gerenciais da COECG	Site Institucional	01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenador de estágio	Edição do site institucional	Não haverá custo	0	100
128	Definição do processo de equiparação de estágios	Melhoria nos processos gerenciais da COECG	Site Institucional	01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenador de estágio	Edição do site institucional	Não haverá custo	0	100
129	Definição do processo de convalidação de estágios	Melhoria nos processos gerenciais da COECG	Site Institucional	01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenador de estágios	Edição do site institucional	Não haverá custo	0	100

130	Definição do processo de residência pedagógica	Melhoria nos processos gerenciais da COECG	Site Institucional	01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenador de estágio	Edição do site institucional	Não haverá custo	0	100
131	Reunião de área	Novo PPC 2021; Ementas de disciplinas técnicas; Estágios; Graduação em Engenharia Geológica	Sala Google meet	Durante o período da pandemia covid-19 - 11/03/2020, das 14:30 às 16:30 11/03/2020 - 11/03/2020	Coordenação, Corpo docente e técnicos do curso de Mineração	Através de ofício convocatório, via email institucional	Sem custo monetário.	0	100
132	Reunião com a Direção Geral do Campus	Discutir doação de equipamentos da UFCG para o IFPB	Presencial - sala da Direção Geral	Durante o período da pandemia covid-19, das 14:00 às 16:00 27/04/2020 - 27/04/2020	Coordenado de curso, diretor geral, corpo docente técnico	Através de What sapp, ofício circular, email	Sem custos	0	100
133	Reunião Da direção de ensino com as coordenações de cursos e áreas	Planejamento para as AENPs 2021; aulas síncronas e assíncronas; estratégias de acompanhamento das aulas síncronas; planos instrucionais	Sala virtual google meet	Período da pandemia covid-19 19/05/2020 - 19/05/2020	DDE, DET, COPED, CCM	Através de ofício circular, What sapp, email institucional	Sem custos	0	100
134	Reunião com o DET, pais, alunos, coordenação, professores	Dialogar com pais e alunos sobre avaliações, notas, relação aluno/professor	Sala virtual google meet	Término do terceiro bimestre, período da pandemia 05/05/2020 - 06/05/2020	DET, CCM, pais, alunos.	Através de ofício circular, email, what sapp	Sem custos	0	100
135	Comissão para elaboração de material educativo (Cartilha) com orientações sobre o novo coronavírus no âmbito do IFPB?, de acordo com a Portaria 917/2020 ? Reitoria/IFPB, de 3 de junho de 2020.	Orientar a comunidade sobre a COVID-19.	Campi do IFPB	Junho de 2020 03/06/2020 - 15/07/2020	Equipes de saúde dos campi do IFPB	Divulgação de cartilha em sítio oficial do IFPB e outras mídias.	Não foram utilizados recursos financeiros.	0	100
136	Núcleo de Acompanhamento Psicossocial - NAPS	Acompanhar os servidores e estudantes quanto a suas condições de conectividade, acessibilidade social e saúde psicológica.	Campus do IFPB - Campina Grande	Sempre que necessário 24/08/2020 - 31/12/2020	Ícaro Arcênio de Alencar Rodrigues; Karla Viviane de Sousa Silva; Luciano Fagner Limeira Pinheiro; Pâmela Priscilla Clementino Silva; Rodrigo Falcão C. P. de Freitas; Sueli Pereira de Andrade; José Leandro de Assis.	Propor estratégias preventivas e reparadoras para evitar e/ou corrigir eventuais prejuízos ao processo de ensino e aprendizagem.	Sem custos monetários.	0	0

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 6 (M2C1)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C1★ (+7)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M2C1-A6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 6-Coordenações Administrativas do IFPB-Campina Grande

As coordenações vinculadas à Diretoria de Administração Planejamento e Finanças do Campus Campina Grande -DAPF-CG são setores administrativos que auxiliam e dão suporte as rotinas de gestão, nas áreas de licitações, manutenção e transportes, finanças e contabilidade e gestão de materiais. São as seguintes coordenações: Compras, Contratos e Licitações (CCLC-CG); Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira (CEOF-CG); Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio (CAP-CG) e Coordenação de Manutenção, Segurança e Transportes (CMST-CG). As principais ações se concentram em planejamento e apoios às ações da Direção Geral do Campus Campina Grande para a consolidação dos projetos e programas acadêmico-administrativos, bem como a implantação de novos. O foco é o atendimento às ações de ensino, com especial atenção a professores e discentes, para que a instituição cumpra sua missão social a contento. Suas coordenações têm as seguintes atribuições dentre outras: Coordenação de Compras, Licitações e Contratos: setor responsável pelos processos licitatórios do Campus Campina Grande, bem como gestão dos contratos formalizados, garantindo à aquisição de materiais e contratações de serviços, a luz da legislação, para viabilizar o funcionamento da instituição. Preferencialmente adota-se a modalidade de licitação Pregão, por suas vantagens, especialmente a celeridade, transparência e eficácia do processo.

A Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira: responsável pela execução orçamentária e financeira do Campus Campina Grande, realização de pagamentos a fornecedores e auxílios a estudantes contemplados em programas de assistência estudantil. Também se executa pagamento de diárias e gestão contábil, garantindo os registros dos atos praticados, para fins de controle e gestão.

A Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio: encarregada da gestão de materiais de consumo e permanentes. Realiza atendimento de requisições para viabilizar o funcionamento dos diversos setores acadêmicos ou administrativos. A gestão de estoques busca reduzir saldos, possibilitando melhor aproveitamento dos materiais e recursos orçamentários.

A Coordenação de Manutenção, Segurança e Transportes: responsável para manutenção e logística, possibilitando a conservação e limpeza dos espaços acadêmicos e administrativos, bem como viabilizar transportes para as mais diversas atividades desenvolvidas.

Com esse formato a DAPF-CG busca cumprir sua função institucional, com apoio à Gestão do Campus Campina Grande, na missão de educar, dando subsídios a professores e servidores, com finalidade de cumprimento do objetivo principal, que é atender à sociedade com presteza e qualidade no ensino.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Efetuar realização licitações e compras de bens, serviços e produtos, conforme demanda e legislação vigente	Assegurar eficiente execução orçamentária, assessorando à Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças nas ações institucionais do Campus Campina Grande.	IFPB Campus Campina Grande	01/01/2020 - 31/12/2020	Servidores da Coordenação de Compras, Contratos e Licitações- CCLC	Reuniões, planejamento de licitações, estudos preliminares.	Sem custo associados.	0	100
002	Realizar o Plano Anual de Contratações	Planejamento das compras do exercício seguinte, cumprimento da legislação correlata.	IFPB Campus Campina Grande	01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Compras, Contratos e Licitações- CCLC	Reuniões, planejamento de licitações, execução de procedimentos em sistemas.	Sem custo associados.	0	100
003	Acompanhar gestão do contratos administrativos	Planejar renovações, novas licitações, aditivos ou apostilamentos.	IFPB Campus	01/01/2020 - 31/12/2020	Servidores da Coordenação de Compras, Contratos e Licitações- CCLC	Reuniões, planejamento de licitações, execução de procedimentos em sistemas.	Sem custo associados.	0	100

			Campina Grande						
004	Planejar Ajuste no Relatório Mensal de Bens e Relatório Mensal de Almojarifado	Atualizar os saldos das contas do Almojarifado e Patrimônio devam estar em de acordo com os saldos das Contas no SIAFI.	IFPB - Campus Campina Grande	01/01/2020 - 31/12/2020	Servidores dos seguintes setores: Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças, Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira; e Coordenação de Almojarifado e Patrimônio.	Fazendo levantamento nos documentos do Contábeis no SIAFI, bem como em documentos internos no sistema SUAP.	Sem custos financeiros, só a disponibilidade dos servidores.	0	100
005	Executar processos de pagamentos referentes aos Auxílios Estudantis	Para atender demanda da comunidade discente atendida pela Assistência Estudantil do Campus Campina Grande	IFPB - Campus Campina Grande	01/01/2020 - 31/12/2020	Servidores da Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira - CEOF - CG	É executado de forma mensal em sistema SIAFI, consoante demanda de processos enviados.	Sem custos financeiros, só a disponibilidade dos servidores.	0	100
006	Executar processos de pagamentos referentes a serviços e materiais	Para atender demanda referente a compras e serviços contratados e executadas.	IFPB - Campus Campina Grande	01/01/2020 - 31/12/2020	Servidores da Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira - CEOF - CG	É executado de forma mensal em sistema SIAFI, consoante demanda de processos enviados.	Sem custos financeiros, só a disponibilidade dos servidores.	0	100
007	Controlar as contas relevantes para Contabilidade	Para que possamos respaldar a gestão na tomada de decisões, quando solicitado, bem como promover adequado controle contábil.	IFPB - Campus Campina Grande	01/01/2020 - 31/12/2020	Servidores da Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira - CEOF - CG	De forma mensal ou quinzenal, há depender do tipo da conta.	Sem custos financeiros, só a disponibilidade dos servidores.	0	100
008	Planejar ações com as empresas de serviços terceirizados ante às determinações do Ministério do Planejamento para enfrentamento da pandemia de covid-19.	Adequar as ações do campus à nova realidade conjuntural, ante à necessidade de isolamento social e manutenção das ações mínimas essenciais de funcionamento do campus.	IFPB - CAMPUS CAMPINA GRANDE	01/01/2020 - 31/12/2020	CMST-CG e empresas terceirizados, e outros fiscais de contratos.	Orientações de trabalho no que tange a distanciamento social, uso de medidas de proteção, ajustes de horários, entre outros	Sem custos adicionais	0	100
009	Orientar servidores e prestadores de serviço sobre a migração definitiva dos processos físicos para formato eletrônico.	Otimização de tempo e recurso, adequação dos procedimentos às novas realizadas conjunturais, em especial à implantação do trabalho remoto, em face à pandemia do covid-19 IFPB	IFPB Campus Campina Grande	01/01/2020 - 31/12/2020	Servidores CMST-CG Coordenação de Manutenção, Segurança e Transporte, prestadores de serviços de apoio administrativo.	Utilização gradual da nova modalidade de processos eletrônicos, inicialmente processos da área administrativa, em seguida implantação das demais áreas a partir de agosto 2020	Sem custos associados, além de utilização de sistemas e disponibilidade de servidores e prestadores de serviços	0	100
010	Gerenciar contratos sobre a gestão do setor Coordenação de Manutenção, Segurança e Transporte (CMST)	Controlar a execução dos serviços e orientação das empresas que prestam serviço no campus, quanto às diretrizes a seguirem, conforme o serviço contratado	IFPB - CAMPUS CAMPINA GRANDE	01/01/2020 - 31/12/2020	Servidores CMST-CG Coordenação de Manutenção, Segurança e Transporte.	Verificar se os serviços prestados estão em conformidade com as contratações, assegurando a qualidade e nível de aceite adequado de cada serviço prestado.	Sem custos associados, além de utilização de sistemas e disponibilidade de servidores e prestadores de serviços	0	100
011	Incorporar bens doados, segundo suas especificidades.	Assegurar controle patrimonial, sejam dos bens de consumo ou permanentes	IFPB Campus Campina Grande	01/01/2020 - 31/12/2020	Servidores da Coordenação de Almojarifado e Patrimônio- CAP	Análise dos processos de doação, verificação de características dos materiais, para correta incorporação, conforme as especificidades dos materiais.	Sem custos financeiros, só a disponibilidade dos servidores.	0	100
012	Gerar mensalmente Relatório Mensal de Bens (RMB) e Relatório Mensal de Almojarifado (RMA)	Assegurar controle patrimonial e gerar informações ao controle contábil.	IFPB Campus Campina Grande	01/01/2020 - 31/12/2020	Servidores da Coordenação de Almojarifado e Patrimônio- CAP	Geração de informações no sistema SUAP, confrontar com movimentação de processos e materiais mensalmente. As informações devem ser cruzadas com os registros contábeis dos processos de pagamentos, para verificar se há inconsistências.	Sem custos financeiros, só a disponibilidade dos servidores.	0	100
013	Atender requisições de materiais dos setores demandantes	Assegurar apoio às atividades acadêmicas e administrativas.	IFPB Campus Campina Grande	01/01/2020 - 31/12/2020	Servidores da Coordenação de Almojarifado e Patrimônio- CAP	Verificação de requisições pendentes no sistema SUAP, analisar estoque disponível, realizar o atendimento das requisições conforme parâmetros de racionalidade e coerência, uso o finalidade dos materiais.	Sem custos financeiros, só a disponibilidade dos servidores.	0	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C2☆ (+2)

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M2C2

**IFPB-Campus
Guarabira**

Capítulo 6.2, Seção 10.M2C2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - IFPB-Campus Guarabira:

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Direção Geral do IFPB-Campus Guarabira, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar reuniões mensais com os coordenadores do campus junto com os diretores administrativo e de ensino.	Para planejamento e acompanhamento das ações e metas traçadas.	Campus Guarabira.	Primeira quinta-feira de cada mês. 01/01/2020 - 31/12/2020	Todos os coordenadores Homologador 1 do Campus M2C2☆ (+2)	Reuniões presenciais ou webconferência.	Não há custo envolvido.	0	0
002	Conceder auxílio inclusão digital para aquisição de equipamentos, em caráter emergencial, em razão da pandemia de COVID-19, com base na Resolução AR 30/2020 ? CONSUPER/IFPB.	O Auxílio Emergencial de Inclusão Digital para Aquisição de Equipamentos tem por finalidade atender, em situação emergencial, estudantes que não dispõem de equipamentos eletrônico para participação e acompanhamento das Atividades Não Presenciais propostas pelo Campus, em virtude da suspensão das atividades presenciais devido à pandemia de COVID-19.	IFPB Campus Guarabira.	01 a 12 de Outubro de 2020.	Homologador 1 do Campus M2C2☆ (+2)	O estudante selecionado receberá o Auxílio Emergencial de Inclusão Digital para Aquisição de Equipamentos em parcela única, o qual deverá ser destinado à aquisição de equipamento novo do tipo tablet ou notebook, conforme as especificações técnicas e orientações em anexo (ANEXO I), emitidas pela Diretoria Geral de Tecnologia da Informação (DGTI). Poderão ser atendidos com o Auxílio Emergencial de Inclusão Digital para Aquisição de Equipamentos os estudantes regularmente matriculados nos cursos presenciais do IFPB Campus Guarabira no ano letivo de 2020 (cursos técnicos integrados ao ensino médio ou superiores), que atendam aos critérios estabelecidos no edital. O auxílio poderá ser acumulado com outras modalidades de auxílios, bolsas ou programas da Política de Assistência Estudantil do IFPB, ou vinculados às atividades de pesquisa e extensão e não há impedimento para atendimento de mais de uma pessoa da mesma família, desde que cumpridos os critérios para recebimento. O valor do auxílio será de R\$ 799,00 (setecentos e noventa e nove reais) para aquisição de TABLET e de R\$ 1.869,00 (mil, oitocentos e sessenta e nove reais) para NOTEBOOK, pago em cota única para os estudantes classificados dentro do número de vagas. Os estudantes deverão optar, no ato da inscrição, para qual modalidade de auxílio irá concorrer (auxílio TABLET ou auxílio NOTEBOOK), conforme suas necessidades para o acompanhamento das Atividades de Ensino Não Presenciais. Serão ofertadas pelo IFPB Campus Guarabira 46 (quarenta e seis) vagas para atendimento pelo Auxílio Emergencial de Inclusão Digital para Aquisição de Equipamentos. Sendo dividida da seguinte forma: Auxílio Tablet: 28 vagas para ampla concorrência e 02 para Pessoas com Deficiência, no valor unitário de R\$ 799,00 (Totalizando R\$ 23.970,00). Auxílio Notebook: 15 vagas para ampla concorrência e 01 para Pessoas com Deficiência, no valor unitário de R\$ 1.869,00 (Totalizando R\$ 29.904,00)..	Total R\$ 53.874,00 - Empenho 2020NE000068	1	100
003	Conceder aos estudantes o auxílio/bolsa de Assistência Estudantil.	Para viabilizar condições de permanência e promover a inclusão social pela educação em instituições federais de ensino, bem como realizar ações que	IFPB Campus Guarabira.	Durante todo o ano de 2020.	Homologador 1 do Campus M2C2☆ (+2)	Editais para concessão do auxílio, buscando diminuir as condições de vulnerabilidade social. A vulnerabilidade social diz respeito, como expressões da questão social, ao empobrecimento da classe trabalhadora, tanto em virtude das dificuldades materiais para manutenção da sobrevivência, como também das situações de discriminação e de violação de direitos, que interferem na forma de viver dos trabalhadores e de suas famílias.	Para os editais de 2020 (IVS) - R\$ 406.670,00. Houve também o pagamento residual dos	1	100

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 1 (M2C2)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C2* (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M2C2-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Guarabira

A Direção de Desenvolvimento do Ensino do Campus Guarabira desde seus primórdios primou pela aplicação dos três pilares que regem esta instituição: Educação, Ciência; e Tecnologia. Tendo a educação tecnológica como seu principal pilar, porém ampliando esta através da pesquisa e extensão, criando assim um fluxo articulado de aplicação do saber. Essa articulação acontece com criação e desenvolvimento de projetos que ampliam as capacidades do corpo docente e discente da instituição, através de uma construção coletiva dos ideais didático-pedagógicos, do envolvimento e contribuição conjunta do pensar crítico e sempre se norteando na legislação educacional vigente e visando o estabelecimento de procedimentos de ensino e aprendizagem aplicáveis à realidade e consequentemente, contribuindo com o desenvolvimento socioeconômico da Região do Brejo Paraibano e de outras regiões beneficiadas com os seus profissionais egressos.

Nesse ano de 2020, em que o ensino passou a ser remoto, coube a esta Direção, criar os meios para adequação da instituição a tal realidade, assim sendo, foi criada a Comissão Local de Acompanhamento e Gestão das atividades de ensino não presenciais (CLAGANP), além das subcomissões locais de acompanhamento das atividades de ensino não presenciais.

Além disso, foi constituído também o Núcleo de Acompanhamento Psicossocial do Campus (NAPS), que tem por objetivo acompanhar os servidores e estudantes nas condições de conectividade, acessibilidade social e saúde psicológica, bem como para dialogarem com as Subcomissões Locais de Acompanhamento das Atividades Não Presenciais (SCLAANPs) de cursos/áreas deste campus.

No que concerne à conectividade dos estudantes, durante o ensino remoto, foram ofertados auxílio de inclusão digital e de aquisição de equipamentos, visando a permanência do discente na instituição e bom rendimento das atividades de ensino não presenciais.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Realizar o Encontro Pedagógico 2020.	Para preparação para o início do ano letivo de 2020.	IFPB Campus Guarabira.	17/02/2020 - 17/02/2020	Equipe da COPAE-GB. Homologador 1 do Campus M2C2* (+1)	Link do Encontro Pedagógico com descrição das atividades nos dias 17 e 18/02/2020: https://www.ifpb.edu.br/guarabira/noticias/2020/02/campus-guarabira-promove-encontro-pedagogico-2020/encontro-pedagogico-2020-ifpb-gba_programacao_final_1.pdf	Não houve custos com esta ação.	0	100
002	Firmar parceria com a Prefeitura Municipal de Guarabira visando a disponibilização de ônibus escolar para fazer o transporte da cidade para o campus Guarabira.	Para facilitar o acesso dos discentes ao campus, oferecendo o serviço de transporte com qualidade e segurança para alunos da cidade de Guarabira.	Guarabira/PB.	01/01/2020 - 31/12/2020	Gestão do campus	Articulando com a Prefeitura Municipal de Guarabira.	Não há custos envolvidos nesta ação.	0	100
003	Realizar a 8ª edição da Mostra Artística, com o tema: "Arte da fotografia, além de um mero registro".	Para abrir oficialmente o ano letivo 2020 dos cursos técnicos integrados do IFPB Campus Guarabira.	IFPB Campus Guarabira.	20/02/2020 - 20/02/2020	Docente Líbna Naftali, com a participação dos diretores do Campus, além da abertura com a banda IFMusic e o Coral de Libras, mãos que falam, ambos projeto de extensão do próprio IFPB Guarabira. Homologador 1 do Campus M2C2* (+1)	Apresentações musicais e de Dança, feitas por alunos veteranos. Apresentação de Dança do Ventrô com a Profª de arte, Ana Cristina, do Campus Itaporanga. O evento contará ainda com a apresentação dos Grupos de Estudos em Cavalinho Boi da Borborema e Boi da Praça. Além da Experiência de Intercâmbio no Canadá da aluna Camilly Beatriz. Por fim, ocorrerá a apresentação do projeto de realidade virtual coordenado pela profª. Brunna Almeida, além de exposição de maquetes, trabalhos e projetos arquitetônicos das turmas de Edificações. Lembramos ainda que a exposição das produções artísticas dos alunos permanecerá nos espaços internos do IFPB Campus Guarabira, até o dia 16/03/2020. Link para programação completa da VIII Mostra Artística: https://www.ifpb.edu.br/guarabira/noticias/2020/02/viii-mostra-artistica-abre-ano-letivo-2020-do-ifpb-guarabira/programacao_viii_mostra_artistica.pdf	Não há custos envolvidos para esta ação.	0	100
004	Realizar o processo seletivo	A disciplina de Língua espanhola como segunda língua estrangeira moderna é de matrícula facultativa para o aluno. Segundo o Capítulo VI	IFPB Campus Guarabira.	11/03/2020 -	Homologador 1 do Campus	A efetivação da inscrição será realizada mediante a apresentação, por parte do inscrito, dos seguintes documentos: a) formulário de inscrição preenchido; b) apresentação de documento de	Não há custos envolvidos	0	100

	para 80 (oitenta) vagas de ingresso nas disciplinas de Língua Espanhola, no ano de 2020, de acordo com as disposições do edital de abertura.	do Regimento Didático dos Cursos Técnicos Integrados: Art. 59. O aluno que optar por matricular-se na disciplina Língua Espanhola, deverá cursá-la durante todo o tempo previsto para a sua conclusão. Art. 62 O abandono ou reprovação na disciplina Língua Espanhola não representará retenção na série, mas será registrada no Histórico Escolar do aluno.		13/03/2020	M2C2☆ (+2)	identificação com foto. A seleção para a disciplina será realizada através da ordem de inscrição e as aulas terão início no dia 26 de março de 2020. Link para o edital: https://www.ifpb.edu.br/guarabira/editais/ensino/2020/edital_no11_2020_selecao_espanhol.pdf	com esta ação.		
005	Realizar a abertura do Edital de Assistência Estudantil do ano de 2020.	Para análise de situação socioeconômica visando a definição do Índice de Vulnerabilidade Social (IVS), que será utilizado como meio de classificação e seleção de estudantes para atendimento pelos Programas da Política de Assistência Estudantil do IFPB, em consonância com o Art. 3º, § 2º do Decreto Nº 7.234/2010.	IFPB Campus Guarabira.	16/03/2020 - 20/03/2020	Homologador 1 do Campus M2C2☆ (+4)	Serão oferecidas um total de 289 vagas para atendimento pelo Programa de Apoio à Permanência do Estudante (PAPE), distribuídas entre 04 faixas de atendimento e entre as chamadas de concessão definidas para o período de vigência do edital. Link1: https://www.ifpb.edu.br/guarabira/editais/direcao-geral/2020/edital-ivs-assistencia-estudantil-2020/edital-ivs-01_2020_guarabira_retificado_18_03_20.pdf Link 2: https://www.ifpb.edu.br/guarabira/editais/direcao-geral/2020/edital-ivs-assistencia-estudantil-2020/edital-pape-02_2020-guarabira_retificado_18_03_2020.pdf	Não há custos envolvidos nesta ação.	0	100
006	Realizar a I Semana do Meio Ambiente.	O evento tem como tema Meio Ambiente em tempos de pandemia: diálogos, reflexões e ações necessárias e conta com a contribuição dos projetos de extensão: @bandaifmusic, @gazetaestudantilgba, @coraldelibras_ifpb_gba, teatro_guara e @neaifpbgba, @needsifpb, @nucaes_ifpb e @margaridas_ifpb_gba.	Ambiente Virtual - IFPB Campus Guarabira.	01/06/2020 - 05/06/2020	Rafael Ramos Pereira (+13)	Devido a pandemia da Covid-19 a programação ocorre de forma virtual até o próximo sábado (06) dentro das atividades da Semana Mundial do Meio Ambiente.	Não há custos envolvidos nesta ação.	0	100
007	Realizar seleção para concessão de auxílio de inclusão digital.	Para viabilizar o acesso dos estudantes mais carentes a uma conexão de internet viável para acompanhamento das aulas em ambiente online.	IFPB Campus Guarabira.	01/01/2020 - 31/12/2020	Gestão do Campus.	Através de formulários de inscrição online e sistema SUAP.	Não há custos envolvidos nesta ação.	0	100
008	Promover "Live" de abertura das atividades de ensino não presenciais.	Para difundir os temas: saúde mental e o novo normal na educação.	Canal do Campus Guarabira no Youtube.	31/08/2020 - 31/08/2021	Comissão Local de Acompanhamento e Gestão das atividades de ensino não presenciais (CLAGANP) e convidados: psicóloga Yana Mendes e psicopedagoga Janaina Pontes. Homologador 1 do Campus M2C2☆ (+2)	Transmissão ao vivo pelo canal do Campus Guarabira no Youtube.	Não há custos envolvidos nesta ação.	0	100
009	Conceder auxílio inclusão digital para aquisição de equipamentos, em caráter emergencial, em razão da pandemia de COVID-19, com base na Resolução AR 30/2020 CONSUPER/IFPB.	O Auxílio Emergencial de Inclusão Digital para Aquisição de Equipamentos tem por finalidade atender, em situação emergencial, estudantes que não dispõe de equipamentos eletrônico para participação e acompanhamento das Atividades Não Presenciais propostas pelo Campus, em virtude da suspensão das atividades presenciais devido à pandemia de COVID-19.	IFPB Campus Guarabira.	01 a 12 de Outubro de 2020.	Homologador 1 do Campus M2C2☆ (+2)	O estudante selecionado receberá o Auxílio Emergencial de Inclusão Digital para Aquisição de Equipamentos em parcela única, o qual deverá ser destinado à aquisição de equipamento novo do tipo tablet ou notebook, conforme as especificações técnicas e orientações em anexo (ANEXO I), emitidas pela Diretoria Geral de Tecnologia da Informação (DGTI). Poderão ser atendidos com o Auxílio Emergencial de Inclusão Digital para Aquisição de Equipamentos os estudantes regularmente matriculados nos cursos presenciais do IFPB Campus Guarabira no ano letivo de 2020 (cursos técnicos integrados ao ensino médio ou superiores), que atendam aos critérios estabelecidos no edital. O auxílio poderá ser acumulado com outras modalidades de auxílios, bolsas ou programas da Política de Assistência Estudantil do IFPB, ou vinculados às atividades de pesquisa e extensão e não há impedimento para atendimento de mais de uma pessoa da mesma família, desde que cumpridos os critérios para recebimento. O valor do auxílio será de R\$ 799,00 (setecentos e noventa e nove reais) para aquisição de TABLET e de R\$ 1.869,00 (mil, oitocentos e sessenta e nove reais) para NOTEBOOK, pago em cota única para os estudantes classificados dentro do número de vagas. Os estudantes deverão optar, no ato da inscrição, para qual modalidade de auxílio irá concorrer (auxílio TABLET ou auxílio NOTEBOOK), conforme suas necessidades para o acompanhamento das Atividades de Ensino Não Presenciais.	Serão ofertadas pelo IFPB Campus Guarabira 46 (quarenta e seis) vagas para atendimento pelo Auxílio Emergencial de Inclusão Digital para Aquisição de Equipamentos. Sendo dividida da seguinte forma: Auxílio Tablet: 28 vagas para ampla concorrência e 02 para Pessoas com Deficiência, no valor unitário de R\$ 799,00. Auxílio Notebook: 15 vagas para ampla concorrência e 01 para Pessoas com Deficiência, no valor unitário	0	100

						de R\$ 1.869,00.		
010	Acompanhar e gerir as atividades de ensino não presenciais do Campus Guarabira no ano letivo 2020	Devido ao início das AENPS do Campus Guarabira	IFPB Guarabira (de forma remota)	de 31/08/2020 a 07/06/2021 01/01/2020 - 31/12/2020	DDE - Coordenadores de Curso - Discentes - COPAE - NAPNE - CGP Homologador 1 do Campus M2C2☆	Por meio de reuniões quinzenais pela plataforma Google Meet	não houve custos para o Campus	0 100
011	Criar Subcomissões Locais de Acompanhamento das Atividades de Ensino não presenciais do Campus Guarabira	Para acompanhar as atividades de ensino não presenciais de cada curso do IFPB Guarabira	IFPB Guarabira (de forma remota)	de 31/08/2020 a 07/06/2021 01/01/2020 - 31/12/2020	Presidentes e membros das subcomissões locais das AENPS Daniel Ferreira (+5)	Por meio de reuniões semanais pela plataforma Google Meet	não houve custos.	0 100
012	Criar núcleo de acompanhamento psicossocial do Campus Guarabira	acompanhar os servidores e estudantes nas condições de conectividade, acessibilidade social e saúde psicológica, bem como para dialogarem com as Subcomissões Locais de Acompanhamento das Atividades Não Presenciais (SCLAANPs) de cursos/áreas deste campus.	IFPB Guarabira (de forma remota)	de 31/08/2020 a 07/06/2021 01/01/2020 - 31/12/2020	O NAPS é composto pelos seguintes membros no Campus Guarabira: Dalvani Vasconcelos Neves: PEDAGOGA Leonardo Martiniano Dias: COORDENADOR DO NAPNE Lilyanne Barboza de Oliveira Valério: MÉDICA Priscila Maria Vaz Silva Cabral: Técnica em Enfermagem Rafael Ramos Pereira: Técnico em Assuntos Educacionais Janaina Kelly de Pontes Pereira: Psicopedagoga Fernando Costa da Silva: Assistente de Aluno Priscila Maria Vaz S. Cabral (+2)	Por meio de publicações nas redes sociais, "lives", site institucional e atendimento via e-mail	não houve custos	0 100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 2 (M2C2)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C2☆ (+3)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M2C2-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Guarabira

A coordenação de Pesquisa e Inovação do IFPB – Campus Guarabira com base nas informações consignadas neste plano de ações, procura demonstrar às instâncias da Administração, o desenvolvimento de suas atividades, primando pela melhoria contínua da gestão. No período de de 1º de janeiro e 31 de dezembro de 2020 foi possível desenvolver diversos projetos de pesquisa, a despeito do cenário pandêmico, que poderia dificultar a concretização das orientações e do desenvolvimento das pesquisas em si. Os projetos desenvolvidos nesse período contrinuíram para o avanço das mais diversas áreas do conhecimento, como a engenharia, a arquitetura, a filosofia, o direito, a educação física e a economia. Alguns desses projetos contribuíram, em destaque, para o avanço da discussão sobre gênero dentro e fora da instituição, o fortalecimento de grupos minoritários, como os grupos de economia solidária e o comportamento sedentário dos servidos da instituição, como aspecto importante para a saúde mental e física. Percebe-se que as pesquisas desenvolvidas aqui apresentam preocupação social, contribuindo também para a aproximação do conhecimento científico e as demandas da sociedade. Vale destacar que, em 2020, foi possível garantir bolsa para pesquisadores discentes em 100% dos projetos aprovados no edital interno e 37,5% deles receberam também taxa de bancada para o uso em bens da capital e custeio. A Chamada 02/2020 - Interconecta - Coordenador de Projeto - Edital de Pesquisa e a chamada 2020/2010 - Interconecta - Coordenador de Projeto - Edital de Pesquisa – Vagas Remanescentes possibilitaram a seleção de oito projetos de pesquisa. Essas foram pesquisas que, como já destacado, transitam nas mais diversas áreas. Ao término da vigência do projetos, os trabalhos foram publicados em revistas especializadas. A instrução normativa nº 01/2020 – PRPIPG/IFPB merece destaque para a melhor atuação dos projetos supracitados em meio a pandemia, pois, Dispõe sobre orientações complementares quanto ao desenvolvimento de projetos de pesquisa no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB), durante o período de suspensão das atividades presenciais. As instruções foram essenciais para a garantia da segurança dos pesquisadores e a continuidade dos projetos. O desenvolvimento dos projetos são acompanhados periodicamente por essa coordenação, com o auxílio do Sistema Unificado da Administração Pública – SUP, a qual todos os projetos são vinculados. Pelo exposto, evidencia-se que as ações desenvolvidas em 2020 contribuíram para o desenvolvimento do tripé ensino-pesquisa-extensão.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar projeto chamada Interconecta-Desenvolver instrumentos de planejamento para a Economia Solidária (PROJETO NUCAES).	Fortalecer a economia solidária da região de Guarabira e fomentar a pesquisa no campus.	O projeto foi implementado de forma remota.	A partir de junho/2020, com finalização em Março/2021.	Discentes Edilane Moisés do Nascimento, Franceleyde Ferreira Delfino. Raissa Barbosa (+1)	- Desenvolver instrumento de planejamento estratégico para os empreendimentos solidários atendidos pelo projeto.	Foram dispendidos 09 (nove) meses de bolsa à discente Edilane Nascimento, no valor mensal de R\$ 400,00. Total R\$ 3.600,00.	0	100
002	Realizar projeto chamada Interconecta-Impacto da seca	As demandas por mais água vem impondo grande pressão às disponibilidades hídricas, com indicativos de demandas reprimidas ou atendidas com baixo nível de segurança hídrica. A oferta hídrica deve ficar cada vez mais difícil e onerosa na busca	bacia estendida dos rios Paraíba,	mês de junho de 2020 até o mês de	Mirella Leoncio Motta e Costa (1874914), Cybelle Frazao	A base metodológica para a realização dessa pesquisa está dividida em 05 etapas: Revisão de Literatura Estimativa de demanda de água para agricultura	9 (nove) meses de bolsas para dois	0	100

	na demanda hídrica agrícola na bacia hidrográfica estendida dos rios Paraíba, Mamanguape e Camaratuba	de se ter segurança hídrica para o desenvolvimento socioeconômico. De outro lado, os eventos extremos, em especial as secas, vem impactando as demandas e disponibilidade fortemente. Assim, é imperioso que se investigue com maior profundidade a relação e impacto dessas demandas hídricas e as secas. Este projeto se insere nesta perspectiva, uma vez que, propõe investigar o impacto da seca (2012-2018) na demanda agrícola, dando continuidade aos estudos de demanda iniciados no projeto Análise da dinâmica da demanda hídrica em uma bacia hidrográfica estendida? aprovado na Chamada 01/2019 - Interconecta.	Mamanguape e Camaratuba	março de 2021	Costa Braga (1034603), hamiris de Macena Teodosio (201813720025), Kayllane Lívia Braz Rodrigues da Silva (201813720033), Lindemberg Marques Medeiros (201813720026), Marcos Matheus Nobrega de Sousa (201713720019)	irrigada Caracterização da área de estudo Identificação e análise do impactos das secas	discentes no ensino integrado, no valor de R\$200,00, totalizando R\$3.600,00. Taxa de bancada no valor de R\$6.000,00		
003	Realizar projeto chamada Interconecta-A LUTA POR IGUALDADE DE GÊNERO NO CONTEXTO DO MOVIMENTO SINDICAL EM GUARABIRA - PB	o trabalho é relevante para a região como um todo, para o município, para a comunidade do Instituto Federal da Paraíba (especialmente do Campus Guarabira), e, ainda, para o fortalecimento da reflexão acadêmica proposta no âmbito do Núcleo de Pesquisa e Extensão Margarida Maria Alves, cuja preocupação com a temática do gênero faz parte de sua estrutura.	realizado de forma remota com o sindicato dos trabalhadores do comércio e serviço de Guarabira	mes de junho de 2020 até o mes de março de 2021	Adriana Guedes de Castilho (2305719), Clarissa Cecilia Ferreira Alves (1704785), Vívian Maria dos Santos Silva (201713700039, Iris Barbosa Monteiro (201713700006)	Serão utilizados os métodos de procedimento estatístico e "monográfico", a fim de construir um raciocínio lógico que permita analisar as contribuições do sindicato para concretizar os interesses das mulheres. As técnicas que serão utilizadas para coleta de dados são: levantamento prévio de informações, através da pesquisa documental e bibliográfica. A pesquisa documental será feita em consulta ao próprio sindicato, por meio da coleta de informações e documentos relativos à defesa dos interesses das mulheres pela entidade. A pesquisa bibliográfica será feita na busca de estudos que abordam a temática da luta sindical nacional e local, da divisão sexual do trabalho, e da igualdade de gênero. A análise dos dados obtidos será feita através da técnica de categorização e tabulação, separando os dados coletados por categorias.	9 (nove) meses de bolsas para dois discentes no ensino integrado, no valor de R\$200,00, totalizando R\$3.600,00. Taxa de bancada no valor de R\$6.000,00	0	100
004	Realizar projeto chamada Interconecta-Vulnerabilidade à Engenharia Social: um estudo com alunos do Instituto Federal da Paraíba (IFPB)	essa pesquisa se mostra relevante quando busca traçar um cenário trazendo à discussão uma prática que pode causar grande impacto naqueles que são vitimados por ela e que se mostra tão pouco conhecida, e mesmo quando conhecida, muitas vezes negligenciada.	ocorrer de forma remota com alunos do Instituto Federal da Paraíba	A partir de junho/2020, com finalização em Março/2021.	Jose Augusto Lopes Viana (2181435), Otacílio de Araujo Ramos Neto (2047945), Pedro Gustavo Santos de Lima (201713710033), oão Vitor de Oliveira Costa (201713710041), Antônio José Costa Alves (201813710005) Otacilio de Araujo Ramos Neto	Como instrumento de pesquisa será utilizado um questionário adaptado de Viana (2017) composto por 15 (quinze) afirmativas em escala de concordância Likert de onze pontos (0 a 10) onde o respondente irá assinalar seu nível de concordância com cada afirmativa. As quinze questões serão divididas em três dimensões que representam os três aspectos relacionados à vulnerabilidade à engenharia social (Coleta de dados, Fabricação e Persuasão). A análise dos dados será realizada considerando a média geral dos níveis assinalados pelos respondentes (nas escalas Likert de 0 a 10), por dimensão, no confronto com os objetivos propostos (nível de vulnerabilidade, diferença de comportamento quanto ao curso que estudam, quanto ao porte da cidade e área que residem). Para a tabulação dos dados, análises quantitativas e testes estatísticos será utilizada a planilha eletrônica CALC, do pacote LibreOffice®.	9 (nove) meses de bolsas para dois discentes no ensino integrado, no valor de R\$200,00, totalizando R\$3.600,00. Taxa de bancada no valor de R\$6.000,00	0	100
005	Realizar projeto chamada Interconecta- O fomento ao debate científico e responsável sobre a categoria gênero no IFPB a partir da construção de uma biblioteca de referência no	A presente proposta de pesquisa se justifica essencialmente na imprescindível necessidade de se promover o conhecimento científico e academicamente respaldado. Com o desenvolvimento do acesso à informação via internet, e a propagação das redes sociais, cada vez mais se expande a proliferação de notícias falsas e de conteúdos não embasados em pesquisas e estudos fundamentados em critérios científicos. Desse modo, é papel da pesquisa acadêmica promover a adequada educação para a ciência, a partir da expansão dos meios de acesso ao conhecimento, com especial destaque ao direcionamento para a leitura. Assim, construir um acervo bibliográfico de referência na área do gênero potencialmente contribuirá para que várias	IFPB campus Guarabira, de forma remota	A partir de junho/2020, com finalização em Março/2021.	Clarissa Cecilia Ferreira Alves (1704785), Adriana Guedes de Castilho (2305719), Lilian Karoline Santos de Melo	ETAPA 1: A partir das técnicas de pesquisa bibliográfica e documental (através de livros, artigos, dissertações, teses acadêmicas, e textos científicos em geral), buscar-se-á compreender a evolução e consolidação do gênero enquanto categoria de análise das ciências sociais, e quais teorias acadêmicas lhe dão fundamento. ETAPA 2: Realização de levantamento e catalogação de livros que permitam estudos básicos, intermediários e avançados acerca de temas relativos ao debate sobre gênero, e organização de tabela de prioridade de aquisições, com pesquisa de preço e de editoras; ETAPA 3:	Foram dispendidos 09 (nove) meses de bolsa à discente para aluno do curso superior, no valor mensal de R\$ 400,00.	0	100

	campus Guarabira.	As pessoas adquiram conhecimentos-chave para, inclusive, dar continuidade à construção do conhecimento científico nesta área. Além disso, o projeto se reveste de importância para a comunidade do Instituto Federal da Paraíba, inclusive de outros campi que não o de Guarabira, uma vez que a bibliografia a ser disponibilizada poderá servir de base de estudo para qualquer pesquisador/a do instituto, e para a cidade de Guarabira como um todo, uma vez que poderão ser acessados por estudantes, professores/as e pesquisadores/as de escolas, universidades e demais instituições da cidade.				Relatório Parcial ETAPA 4: Elaboração de Cartilha: criação do texto/conteúdo; planejamento do formato (capa, figuras, impressão gráfica) ETAPA 5: Aquisição dos livros. ETAPA 6: Organizar as condições (autorização da direção do campus, organização de espaço dentro da biblioteca e inauguração), dentro das possibilidades institucionais, para criação da ? Biblioteca de Referência em Estudos de Gênero do Instituto Federal da Paraíba. ETAPA 7: Trabalho acadêmico ETAPA 8: Relatório Final	Total R\$ 3.600,00.		
006	Realizar projeto chamada Interconecta- uso de ferramentas de modelagem 3D e realidade virtual em sala de aula.	Criar a sensação que objetos desenvolvidos no computador estão presentes no espaço real pode facilitar a compreensão do conteúdo ministrado em sala de aula. A tecnologia deve fazer parte do cotidiano das escolas e as técnicas de criação de objetos e ambientes virtuais já vem sendo incorporada no processo educacional. O Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial (SENAI) adotou em sua metodologia de ensino a utilização de jogos e aplicativos que possibilitam a simulação e a projeção de vídeos que otimizou o processo de aprendizagem, tornando mais dinâmico, fácil e interativo. Além da indústria, o setor da construção civil é um ambiente bastante favorável a adoção de tecnologias inovadoras que utilizam técnicas de modelagem e prototipagem para simular ambientes construídos. É possível destacar que no ambiente acadêmico voltado para a construção civil, mas especificamente os cursos Técnicos de Edificações possuem diversas disciplinas que podem absorver ferramentas e instrumentos ligados às tecnologias virtuais. Desenho Arquitetônico, Projeto Arquitetônico, Instalações Hidráulicas e Elétricas são alguns exemplos de disciplinas que podem adotar essa nova metodologia e possibilitar novas experiências em sala de aula. O estímulo a imaginação dentro de um ambiente totalmente imersivo possibilita um aumento do interesse do próprio aluno, além de tornar-se uma opção atraente para a rotina do dia a dia de sala de aula. Adicionar modernidade e autonomia ao processo de aprendizagem é sempre um ponto positivo diante dos olhos de toda a comunidade acadêmica.	IFPB campus Guarabira	A partir de junho/2020, com finalização em Março/2021.	Brunna Lima de Almeida Victor Medeiros (1474256), Ramon Leonn Victor Medeiros (1867579), Daniel Oliveira da Costa (201713720006), Wellington Cosmo da Silva (201613720036)	1. Levantamento e caracterização Consultas e reuniões com os professores das disciplinas Desenho arquitetônico, Projeto Arquitetônico, Instalações Hidráulicas e Elétricas e Tecnologia das Construções, marcam o início das atividades. O objetivo desta etapa é identificar em qual momento do andamento da disciplina a utilização de ferramentas de Realidade Virtual e Aumentada pode facilitar o processo de aprendizagem. 2. Compra dos equipamentos e licença Com base nos resultados da reunião e em pesquisas bibliográficas serão definidos os softwares e aplicativos que serão utilizados para a modelagem dos elementos, bem como os demais equipamentos que podem auxiliar neste processo, a exemplo dos óculos de realidade virtual e de impressoras 3D. 3. Modelagem de protótipos em 3D Após a escolha do software ocorrerá um processo de modelagem de protótipos que servirão de teste para aplicação em diferentes disciplinas. Com o objetivo de facilitar a dinâmica do projeto, os primeiros modelos produzidos deverão ser para a disciplinas de representação gráfica (Desenho e Projeto Arquitetônico), onde o docente responsável pelas disciplinas faz parte da equipe deste projeto. 4. Impressão de modelos e sincronização dos óculos VR com os aplicativos. Impressão de modelos para a introdução de objetos criados para a Realidade Aumentada e a utilização dos óculos para a criação de ambientes de Realidade Virtual definem esta etapa. 5. Orientação do uso da tecnologia para o ensino Após a obtenção dos resultados previstos, uma nova reunião com os professores das demais disciplinas deve ocorrer para que sejam apresentadas orientações básicas de como utilizar os equipamentos e aplicativos.	9 (nove) meses de bolsas para dois discentes no ensino integrado, no valor de R\$200,00, totalizando R\$3.600,00.	0	100
007	Realizar projeto chamada Interconecta- Nível de atividade física, aptidão física, comportamento sedentário, composição corporal e qualidade de vida do servidor do IFPB: realidade no Campus em Guarabira	A identificação do o nível de atividade física, da aptidão física, da qualidade de vida, da composição corporal, e do condicionamento físico dos servidores do IFPB poderão ser parâmetros utilizados para prescrição de exercício de maneira mais adequada, e colaborando conseqüentemente em uma vida mais saudável, ativa, com maior qualidade e produtiva para no trabalho. Respeitando e seguindo as recomendações da OMS e interesse do SUS para saúde do trabalhador.	IFPB, Campus em Guarabira	A partir de junho/2020, com finalização em Março/2021.	Adjane Maria Pontes Cesar (1362716), Ramon Cunha Montenegro (1945657), Luana Milena Candeia de Almeida (201813720034), Fabio Fernandes da Silva Filho (201913720025), Éricles Manoel Cassiano da Silva (201813720010), Maria Eduarda Silva Rodrigues (201913720004)	Essa pesquisa possui um caráter exploratório, transversal, de abordagem qualitativa e quantitativa.	9 (nove) meses de bolsas para dois discentes no ensino integrado, no valor de R\$200,00, totalizando R\$3.600,00.	0	100
008	Realizar projeto	Necessidade de analisar a participação feminina no	nos registros	A partir de	Joao Ricardo	Analisaremos os dados presentes na Revista da	Foram	0	100

chamada Interconecta-Registros de software no Instituto Nacional da Propriedade Industrial: a representatividade feminina na propriedade intelectual	desenvolvimento de programas de computador registrados no INPI enquanto ativo de propriedade intelectual.	de programas de computador disponibilizados pelo no Instituto Nacional da Propriedade Industrial.	junho/2020, com finalização em Março/2021.	Freire de Melo (1374209), edda Alexandra Freire de Albuquerque Prazeres (201911270009), Joyce da Silva Pinheiro (202013810010)	Propriedade Industrial, uma publicação oficial do Instituto Nacional da Propriedade Industrial, órgão vinculado ao Ministério da Economia, República Federativa do Brasil, que publica todos os seus atos, despachos e decisões relativos ao sistema de propriedade industrial no Brasil, compreendendo Marcas e Patentes, bem como os referentes a contratos de Transferência de Tecnologia e assuntos correlatos, além dos que dizem respeito ao registro de programas de computador como direito autoral.	dispendidos 09 (nove) meses de bolsa à discente para aluno do curso superior, no valor mensal de R\$ 400,00. Total R\$ 3.600,00.		



Capítulo 6.2, Seção 10.M2C2-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Guarabira

A Coordenação da Extensão no campus Guarabira tem como principal objetivo incentivar os servidores docentes e técnicos administrativos a promoverem ações através dos Núcleos de Extensão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, com ações que incluam a participação dos nossos discentes tanto do ensino técnico integrado como do nível superior, proporcionando a aproximação da comunidade externa aos conhecimentos acadêmicos produzidos pelos extensionistas e seus pares. Nesse caso específico, no campus em Guarabira, os conhecimentos produzidos seguem para além dos muros da instituição. Nossos extensionistas, atentos a sociedade e suas necessidades, levam através dos seus projetos de extensão atender a cada ano um maior número de beneficiários, evidenciando a sua importância e eficiência. Nessa nova realidade da Pandemia do COVID-19, o campus do IFPB-Guarabira enfrentou muitos desafios, mas continuou avançando em suas ações extensionistas. Os nossos projetos estão Vinculados aos Núcleos de Extensão, entre eles: O Núcleo Edificando Saberes (NEEDS), Núcleo de Arte, Cultura e Educação, Núcleo de Educação Cidadã - (NEC) e o Núcleo Catalisador de Empreendimentos Solidários - NUCAES. Aprimorando suas ações, os núcleos tem envolvido docentes, técnicos administrativos e discentes de várias intuições, ampliando a rede de contatos, comunicação e compartilhamento de saberes. Verificamos que entre 2016 a 2020 o número de projetos submetidos pelo campus Guarabira, em especial nos editais de projeto, eventos e serviços, vem aumentando consideravelmente. Além disso, novos editais lançados pela pró-reitoria de extensão tem favorecido para que novas ações tenham sido desenvolvidas pelo Campus Guarabira. Com isso maior número de docentes e servidores técnicos administrativos, vem realizando novas atividades extensionistas, ampliando também o número de discentes envolvidos nesse processo. Beneficiando a comunidade externa em Guarabira e região. No ano de 2020 tivemos treze (13) ações de extensão, das quais foram concluídas cinco (5), duas (2) encontram-se em 90% efetivadas e seis (6) delas ainda encontram-se em execução, estas serão concluídas em 2021. O ano letivo transcorreu com contato frequente, em reuniões virtuais com os coordenadores e suas equipes, sempre que sentíamos necessidade, apoiando-os e assistindo-os para que pudessem desenvolver as ações. Em relação a aplicação da verba destinada aos projetos de extensão, os que puderam contar com esse benefício, fizeram uso integral do investimento que receberam como apoio financeiro para o desenvolvimento dos seus projetos. Portanto, as ações extensionistas vem crescendo e aprimorando suas atividades, demonstrando o seu importante papel na sociedade, evidenciando a contribuição e benefícios prestados a comunidade em geral.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Prestar assessoria aos Empreendimentos do Fórum Regional de Economia Solidária de Guarabira e Região.	A Economia Solidária, segundo Singer (2007), é definida como uma forma de produção que tem como alicerce a igualdade. Essa, sendo uma das características principais, estende-se ao acesso aos meios de produção entre os trabalhadores. Portanto, A Economia Solidária também é uma forma alternativa de produção cujo trabalho é organizado de forma associada, coletiva. Trata-se então, de uma economia praticada por uma classe trabalhadora desfavorecida e, muitas vezes, excluída do mercado de trabalho. Essa realidade de exclusão se dá por muitos fatores como: idade avançada para o mercado, pouca capacitação, assim como, não se pode esquecer que é estrutural do sistema capitalista a existência de	Bairro Multirão e Cidade de Guarabira, localizadas na Mesorregião do Agreste Paraibano, que fica a 96 km de distância de João Pessoa, capital do estado (IBGE 2008).	De dezembro de 2020 a junho de 2021. 01/01/2020 - 31/07/2021	Grupo Mulheres Guerreiras do Multirão e e Grupo Pimentas Leonel na cidade de Guarabira.	As atividades serão executadas na forma de incubação, ou seja, serão realizadas atividades remotas e práticas de campo voltadas ao acompanhamento e assessoria dos empreendimentos.	R\$ 4.000,00	1	80

		uma massa de trabalhadores desempregados que precisam encontrar alguma forma de geração de renda para sobreviver. Nessa perspectiva, a Economia Solidária visa incluir e dar oportunidades de geração de renda a pessoas que, por não possuírem um bom currículo (aos olhos do mercado) ou nunca terem trabalhado em empresas reconhecidas, vivem à mercê da pobreza e de situações precárias.							
002	atuar no desenvolvimento das empresas, estimulando o despertar do potencial empreendedor da região, através de estímulos de inovação e projetos de aplicações, além de contribuir no pensar e desenvolver da formação profissional dos discentes do curso de Gestão Comercial do IFPB campus Guarabira.	Vislumbra-se, por meio dos serviços prestados, o desenvolvimento dos discentes do curso Tecnólogo em Gestão Comercial. A partir da aplicação de ferramentas e conhecimentos pertinentes à área, é promovida a junção entre os aprendizados teóricos e práticos, o que acaba por propiciar uma maior fixação dos conhecimentos adquiridos por parte dos discentes, além de contribuir de forma significativa para os maiores beneficiados desse trabalho, as micro e pequenas empresas, organizações do terceiro setor e profissionais autônomos. Essas ações ajudarão e favorecerão diretamente o desenvolvimento social de Guarabira e região.	Guarabira	24/11/2020 a 04/05/2021 24/11/2020 - 04/05/2021	microempresas em Guarabira.	Através de divulgação com panfletos e informações na rádio local comunicaremos a população de Guarabira do que se trata nosso projeto e convidaremos as empresas e organizações de terceiro setor; que desejam consultoria, assessoria e capacitação do profissional autônomo, microempreendedor, para entrem em contato com a equipe e possam agendar um encontro a princípio utilizando as ferramentas da internet (Ex: Google Meet) para que possamos inclui-los entre as empresas que receberam os serviços.	Dependerá do interesse das empresas, mas toda a população saberá da existência do projeto e a disponibilidade da equipe para atendê-los.	2	70
003	Elaborar projetos arquitetônicos e complementares e/ou ampliação para famílias de baixa renda município de Mari-PB oferecendo assim, um serviço técnico gratuito e de qualidade a população.	O acesso a prestação de serviços técnicos gratuitos de consultoria em projetos para a população de baixa renda é garantido por lei federal e está em vigor desde 2008, mas não é o que se identifica na prática das políticas públicas ofertadas na grande parte dos municípios do Brasil. O município de Mari não dispõe de um serviço técnico gratuito de consultoria para projetos arquitetônicos e/ou complementares. De acordo com o Conselho de Arquitetura e Urbanismo do estado da Paraíba, CAU-PB, no município de Guarabira estão registrados 04 profissionais em atividade no município, porém nenhum disponibiliza serviços gratuitos para a população.	Município de Mari.	Entre 10/09/2020 a 31/01/2021. 10/09/2020 - 31/01/2021	Discentes e docentes do Campus Guarabira.	Como ponto de partida, serão elaborados materiais para a divulgação e em seguida serão feitas visitas nas comunidades de baixa renda do Município de Mari, no Estado da Paraíba, para exposição do projeto através de panfletos e conversas informais com as pessoas da localidade. A identificação das famílias que serão beneficiadas ocorrerá após reunião com os membros do escritório e os parceiros sociais. Após o cumprimento dessas etapas de identificação, serão feitas visitas in loco para levantamentos dos dados necessários, podendo ser dados espaciais, legais, ambientais, programa de necessidades do proprietário e o estudo de viabilidade técnica, econômica e ambiental. Diante desses dados, dar-se início a elaboração dos projetos (arquitetônicos e/ou complementares). Ao final do projeto, será feito um levantamento de todas as obras estudadas, enfatizando os maiores problemas encontrados e as soluções dadas para sanar esses problemas.	R\$ 2.000,00 - Apoio Financeiro para o desenvolvimento do Projeto. R\$ 2.500,00 - Bolsas discentes.	3	100
004	produzir Equipamento de Proteção Individual (EPI) para os profissionais da área de saúde do estado da Paraíba que estão atuando na linha de frente do combate ao COVID 19.	Em 31 de dezembro de 2019, a Organização Mundial da Saúde (OMS) foi informada sobre casos de pneumonia detectados na cidade de Wuhan, na Província de Hubei, na China (Nota Informativa 01). Esses casos de pneumonia deram origem a pandemia que hoje se instaurou no planeta. Ainda segundo a Nota, no dia 23 de janeiro de 2020, as Gerencias Executiva de Vigilância Sanitária (GEVS) do estado da Paraíba se reuniram para avaliar a necessidade de organizar a logística de aquisição de insumos como EPI para combater a pandemia. Um dos parceiros sociais do projeto é uma fisioterapeuta que trabalha na linha de frente do combate ao vírus (no Hospital Universitário da UFPB) e foi identificado que a maior demanda é, de fato, para equipamentos de proteção. Desenvolver	Em Guarabira.	Entre os meses de agosto e outubro de 2020. 01/08/2020 - 31/10/2020	Alunos: Thamiris de Macena Teodosio, e Lindemberg Marques Medeiros - bolsistas e como voluntários: Ana Clara Almeida Amorim de Sousa, Jamirly Djênys Gomes Vieira Lima, Kauã Vinícius Alves Soares, E	primeira etapa será a delimitação de onde serão distribuídos os protetores, com base nas informações obtidas pelos órgãos de saúde da região (Secretarias Municipais e Estaduais). Após esta etapa de levantamento e aquisição da impressora e dos insumos necessários, serão definidos os modelos tridimensionais que serão utilizados para a confecção das partes impressas do protetor. Após a impressão das peças, os protetores serão montados, embalados e distribuídos conforme a demanda identificada. Ao final do projeto, haverá divulgação dos resultados obtidos através dos meios de comunicação descritos no item 8 deste projeto.	R\$ 2.600,00 de Capital R\$ 1.500,00 de Custeio _ Bolsas para alunos.	4	100

		soluções técnicas e tecnológicas que atendam às demandas sociais da comunidade está entre os objetivos do Plano Pedagógico de Curso (PPC) dos cursos existentes no campus Guarabira. Técnicas de modelagem tridimensional estão previstas no currículo de algumas disciplinas do curso de edificações. A produção destes equipamentos além de beneficiar a comunidade externa, estimula a prática dos conceitos adquiridos em sala de aula por parte dos alunos, oferecendo assim, uma formação comprometida com a sociedade.			como parceira social: Giulyanna Karlla Arruda Bezerra, (sob a coordenação da Professora Brunna Lima de Almeida Victor Medeiros.				
005	Oportunizar o sustento para moradores carentes de Contendas, zona rural de Guarabira, por meio de fabricação de t-shirts..	Além de estimular e oportunizar os alunos de gestão comercial envolvidos poderão colocar em prática os conteúdos teóricos de várias disciplinas, o projeto levará favorecerá um grupo de mulheres carentes e Contendas da zona rural de Guarabira, para que possam através desse projeto iniciar geração de renda e possam vislumbrar o futuro promissor.	Guarabira.	Entre os meses de 21/12/2020 a 12/11/2021. 21/12/2020 - 12/11/2021	Alunos e Professores do Curso de Gestão Comercial.	Entraremos em contato com mulheres que tenham interesse em aprender a confeccionar t-shirts.. e faça parte de comunidades carentes em Guarabira .As t-shirts terão temáticas específicas, enaltecendo personalidades negras, frases de autores negros e estampas típicas da África. Além de ensinar um ofício, buscaremos levar representatividade, uma vez que é difícil que a população negra, embora seja maioria, sinta-se representada nos vestuários. Ao mesmo tempo, os moradores que estarão aprendendo o ofício, vão conhecer mais sobre a sua história e cultura.	Apoio financeiro para auxiliar o desenvolvimento do projeto - R\$ 10.000,00 (Custeio) e 2.100,00 (Capital).	5	40
006	Incluir a população surda desprezando qualquer forma de discriminação e preconceito. além de incentivar cada vez mais o conhecimento e apropriação da Libras na sociedade.	Considerando que a Libras ? Língua Brasileira de Sinais ? é de fundamental importância nas ações inclusiva, pois é por meio dela que a comunicação entre os ouvintes e as pessoas com deficiência auditiva e/ou surdas se dar. O Coral de Libras nasceu da expectativa de difundir essa língua utilizando a música como instrumento de socialização e aprendizagem, sendo aceita como um meio eficaz na construção da interação social. Neste contexto de pandemia o projeto se utilizará da difusão da libras para promover o acesso à informação sobre a prevenção contra o novo Coronavírus, esclarecendo sobre o vírus e a sua disseminação, como também proporcionando conhecimento sobre a cultura surda e identidades, compartilhando experiências de surdos e também com participações de profissionais na área da inclusão voltada para o surdo. Desta forma, contribuindo com ação para amenizar os impactos do Covid-19 na sociedade.	Será desenvolvido em Guarabira por meio de encontros virtuais com toda a sociedade e comunidade de surdos.	Entre os meses de 09/09/2020 a 29/01/2021. 09/09/2020 - 29/01/2021	13 Alunos ouvintes e surdos do Campus do IFPB em Guarabira. Interpretes e Professores do Campus: em Especial como coordenadora: Libna Naftali Lucena Ferreira, Parceiros sociais: Jairo Galdino da Silva, Betânia dos Anjos de Barros, Flaviana dos Santos França Oliveira, Francimara Vitória de Pontes e Zenilda Fernandes Ribeiro Dutra. Fernanda Pereira Maia Bezerra (Técnico Administrativo).	O projeto será executado em 4 etapas: 1ª) Planejamento e organização: Será realizado, reuniões on-line com os integrantes do projeto, para planejar e organizar as atividades, elaborar o cronogramas da produção de vídeos e da realização das lives, definir os componentes que irão ficar responsável por cada atividade, definir as datas e escolher os assuntos de cada live e seus respectivos convidados. 2ª) Produção dos vídeos acessíveis: Nesta etapa será realizado a produção dos vídeos, criação da arte de divulgação para cada live, verificar a conexão e os aparatos tecnológicos necessários para a transmissão das lives, compra de licença de programas de edição de vídeos, contactar os parceiros para agendar as datas das lives, divulgar as lives. 3ª) Execução e realização das lives e disseminação dos vídeos: Disseminar os vídeos nas redes sociais das instituições de ensino parceiras, realizar as lives com os convidados. 4ª) Avaliação e disseminação dos resultados do projeto: Nesta última etapa, avaliaremos o projeto nos seus pontos negativos e positivos, construindo um portfólio digital para publicação nas redes sociais. Disseminaremos os resultados por meio do registro digital de todos as ações do projeto, contendo fotos, material audiovisual. Além, da divulgação do projeto na página do instituto e nas redes sociais. Ao final, será proposta uma roda de conversa a respeito do projeto no intuito de elencar os pontos positivos e negativos no decorrer do semestre, a fim de refletir para o aperfeiçoamento do projeto, que pretende ter continuidade no ano seguinte. A equipe executora também terá um momento de diálogo com os envolvidos na execução, a fim de elencar os pontos positivos e os que precisam de uma atenção maior.	R\$ 2.000,00 (1.000,00 Capital e 1.000,00 de Custeio - Apoio financeiro para auxiliar o desenvolvimento do projeto. R\$ 1.250,00 - Bolsas par o aluno bolsista.	6	100
007	Consolidar as atividades desenvolvidas no Núcleo de Extensão do curso de edificações do Campus Guarabira, através da promoção de eventos, oficinas, palestras e apoiando	A implantação do Núcleo de Extensão em Edificações no campus Guarabira favorece aos alunos do curso técnico em edificações uma melhor conscientização do papel social do profissional, bem como o aprimoramento das suas habilidades técnicas desenvolvidas em sala de aula. O projeto atende às estratégias da Instituição de acordo com os princípios e concepções descritos no Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI ao	No Campus em Guarabira, mas com propósito de atender a comunidade em geral, tanto na cidade de Guarabira	Entre os meses de dezembro de 2020 a junho de 2021. 18/12/2020 - 18/12/2020	Professores e alunos do curso de edificações.	Serão elaborados materiais para a divulgação para evidenciar as atividades desenvolvidas pelo Núcleo ao longo desses 02 anos de existência. Em seguida serão reunidos os membros do Núcleo, como objetivo de identificar os projetos vinculados ao Núcleo que estejam precisando de apoio financeiro. Após essa identificação haverá o planejamento das atividades para o ano de 2021, onde deverão ser propostos eventos tais como a Mostra de Trabalhos Acadêmicos dos Alunos de Edificações, oficinas de Maquetes Eletrônicas, palestras com Arquitetos e Engenheiros da região etc. Outra atividade que será consolidada é a produção de protetores	Sem recebimento de verba.	7	100

	projetos vinculados ao Núcleo.	compreender a educação como uma prática social além da sala de aula, bem como ao Projeto Pedagógico do Curso de Edificações do Campus Guarabira, que prevê atividades de extensão com finalidades de educação profissional e tecnologia.	como nas cidades circunvizinhas.			faciais para doação e para uso dos membros do Núcleo. Ao final deste projeto, será feito um levantamento dos resultados dos projetos vinculados ao Núcleo com divulgação por meio de mídias digitais, bem como das demais atividades propostas.			
008	Desenvolver um sistema que agregue informações de pequenos comerciantes e entregadores permitindo aos consumidores encontrem fornecedores de itens básicos de consumo sem a necessidade de sair de casa.	A COVID-19 está espalhando-se pela Paraíba. No dia 14 de abril de 2020 o número de casos confirmados era de 136 (GOVERNO DO ESTADO DA PARAÍBA, 2020). Atualmente, evitar aglomerações está entre as orientações da Organização Mundial de Saúde para o combate a COVID-19 (ORGANIZAÇÃO DAS NAÇÕES UNIDAS, 2020) sendo que em alguns países adotaram estratégias de grande impacto na economia, como o confinamento completo da população (BBC NEWS, 2020). A estratégia de isolamento social e, em casos extremos, o confinamento completo tem um grande impacto na renda das pessoas que vivem do comércio e na economia como um todo (BBC NEWS, 2020). É exatamente no auxílio a essas pessoas que o sistema vai atuar. O objetivo do sistema é manter o funcionamento dos pequenos comércios, mas evitando a aglomeração de pessoas, já que os contatos para as compras serão feitos de forma online.	No Município de Guarabira.	de agosto a outubro de 2020. 01/08/2020 - 30/10/2020	Professores e discentes do curso de informática, além de um colaborador externo, sendo esse último ex-aluno do curso técnico de informática.	A divulgação do sistema será feita por meio de redes sociais, blogs e meios de comunicação tradicionais, como uma rádio local de Guarabira. A partir deste momento terá início o cadastro dos comerciantes e entregadores em formulário disponível na Internet. Em paralelo a estas atividades e sob a orientação dos professores, os alunos desenvolverão a versão preliminar básica do sistema utilizando metodologias de desenvolvimento ágil. Após pôr em produção a versão preliminar básica, a equipe é dividida, sendo uma parte direcionada a resolução de problemas e a outra parte inicia o desenvolvimento da versão preliminar de aplicativo para smartphone. Após a conclusão, a equipe de resolução passa a atuar também no aplicativo de smartphone enquanto a outra passa a trabalhar na versão final. O início do funcionamento é previsto para meados de maio, e as versões definitivas para o fim de outubro.	Apoio Financeiro para compra de material para auxiliar o desenvolvimento do projeto, no valor de R\$ 260,00 reais e 4.500,00 de bolsa para discente, o Campus Guarabira assumiu dois discentes e a reitoria assumiu o aluno colaborador.	8	90
009	Realizar interações e transmissões on-line, denominadas lives, com assuntos relacionados à música, como o mercado de trabalho e atuação profissional, por meio de narrativas de vivências e experiências de produtores culturais, mestres e musicistas autodidatas, com apresentações musicais, com o intuito de levar conhecimento, aprendizado e entretenimento para as pessoas em isolamento social em tempos de pandemia fortalecendo os laços do IFPB com a comunidade do brejo paraibano.	A música é reconhecida por muitos pesquisadores como uma atividade que desenvolve a mente humana, promove o equilíbrio, proporcionando um estado agradável de bem-estar, facilitando a concentração e o desenvolvimento do raciocínio, em especial em questões reflexivas voltadas para o pensamento. A música penetra diretamente em nossos centros nervosos e ordena de maneira rápida e imediata a divisão do tempo e do espaço, além de inspirar o gosto pelas virtudes. A arte, experienciada em todos os seus formatos, é um importante meio de comunicação e expressão existente no mundo e por isso deve fazer parte do contexto social, educacional e familiar. Dessa forma, entende-se que a música pode atuar como instrumento de combate aos impactos causados pelo novo Corona vírus na vida das pessoas, nos seus lares, no seu cotidiano.	Nas redes sociais através de lives atendendo todo público que tiver acesso a internet.	Entre os meses de agosto de 2020 a 31 de janeiro de 2021. 01/08/2020 - 31/01/2021	Alunos professores do Campus em Guarabira e parceiros sociais.	O método utilizado para execução desse projeto consiste basicamente na produção e transmissão on-line de vídeos, denominadas lives, com narrativas e apresentações de pessoas envolvidas com a música no brejo paraibano. A produção e mediação dos eventos será realizada pelos componentes do grupo musical IFMusic, do Campus Guarabira. Os participantes das lives serão indicados e convidados pelos parceiros sociais do projeto e componentes do grupo musical IFMusic, que residem em cidades do brejo paraibano. Para a execução das lives, e do projeto como um todo, serão desenvolvidas quatro etapas compostas pelas atividades descritas a seguir: Primeira etapa: Criação de um canal no YouTube do projeto IFMusic; Realização de reuniões on-line de planejamento para a elaboração e organização do cronograma das lives; Comunicação com os parceiros sociais para agendar os participantes e datas das lives. Nas reuniões, os componentes do projeto e o coordenador irão discutir sobre os assuntos que serão abordados, escolher as datas e definir com os parceiros sociais os participantes de cada live. Também serão definidos o responsável por mediar cada live e os conteúdos dos vídeos que serão produzidos para serem difundidos entre nossos parceiros e nas redes sociais. Segunda etapa: Criação da arte de divulgação para cada live; Listagem e verificação da conexão e os aparatos tecnológicos necessários para a transmissão das lives; Contratação de provedor de internet e compra de equipamentos e materiais necessários para a transmissão das lives. Terceira etapa: Realização das lives; Divulgação dos vídeos produzidos nas redes sociais em conjunto com os parceiros sociais. O bolsista do projeto será o responsável por essas atividades com apoio dos demais componentes voluntários do projeto. Quarta etapa: Realização da avaliação do projeto com os integrantes do projeto; Construção de um portfólio digital com as produções do projeto a ser difundido nas redes sociais. Sob a coordenação do professor: Jose Augusto Lopes Viana.	Apoio Financeiro de 2.000,00 (1.000,00 de Custeio e 1.000,00 de Capital). E bolsas para um discente no valor de 1.250,00.	9	100
010	Promover estratégias de Educação Ambiental com os educandos	Discutir e promover um diálogo emancipador/crítico sobre a Educação Ambiental (EA) como um tema curricular que propõe uma nova forma do humano relacionar-	A presente proposta de projeto de extensão será	Entre agosto de 2020 e janeiro de	Professores e um aluno bolsista do Campus.	Percepção Ambiental e levantamento de aspectos sócio econômico cultural dos educandos. Para esse diagnóstico será aplicado um questionário antes do início das atividades (questionário pré-teste a ser aplicado no mês de setembro), referente a aspectos relativo	Apoio Financeiro para o desenvolvimento do projeto no	10	100

	de uma escola pública de Guarabira-PB, contextualizando o bioma Caatinga com as problemáticas ambientais em dimensões locais, regionais e globais.	se com o mundo, com a natureza e com o próprio homem, possibilitará a participação dos educandos para a construção de uma sociedade sustentável, e se configura como uma ação de extrema importância para o desenvolvimento da criticidade destes atores sociais acerca do ambiente que os cerca, contribuindo assim para uma construção de Saberes Ambientais (LEFF, 2012) contextualizados com a realidade onde ele vive, [...] já que toda ação que realizamos é resultado de certa compreensão, interpretação dessa realidade, de algo que configura sentido para nós (LUZZI, 2017, p. 40). Conhecer a Percepção Ambiental dos atores sociais (discentes envolvidos no projeto de extensão) sobre EA, inserida no Bioma Caatinga, na cidade de Guarabira-PB, é uma forma de construir vivências pedagógicas do lugar que se habita, refletindo sobre formas de melhor preservar esse espaço de viver.	realizada com educandos do Ensino Médio (24 alunos de uma turma da 1ª série do período integral do curso Técnico de Administração) da Escola Estadual ECIT Monsenhor Emiliano de Cristo localizada no município de Guarabira-PB, na região do Agreste paraibano.	2021 01/08/2020 - 31/01/2021		aos conhecimentos prévios dos educandos sobre: Meio Ambiente, Educação Ambiental, Região semiárida, Bioma Caatinga, Fauna da Flora da Caatinga, problemas ambientais da região; Ao final do projeto o questionário será novamente aplicado com intuito de investigar possíveis mudanças de concepções sobre a temática do projeto (questionário pós-teste a ser aplicado em dezembro de 2020) Vivências Pedagógicas no contexto da sala de aula: Ao longo do projeto desenvolver-se-á as seguintes vivências (com média em intervalos mensais) de socialização de conhecimentos com os alunos, durante as quais serão utilizadas diferentes modalidades didáticas, recursos e instrumentação de ensino (exposição dialogada, vídeos educativos, músicas, jogos didáticos, fotografias, desenhos, pranchas de imagens, uso de cordéis, painéis, dramatização, coleções didáticas, modelos tridimensionais e oficinas pedagógicas com produção de materiais didáticos) com o intuito de dinamizar as atividades e uma potencialização dos processos de ensino-aprendizagem dos conteúdos abordados nesse projeto de extensão. Os temas das 05 vivências serão: Educação Ambiental: Conceitos, Princípios e tendências; Natureza, Meio Ambiente e Ecologia: conceitos e perspectivas; Semiárido e Bioma Caatinga: Caracterização geral e sua biodiversidade; A Flora e a Fauna da Caatinga: Caracterização e diversidade; Impactos Ambientais no Bioma Caatinga: Discutindo interações e relações humano-sociedade-natureza; Desenvolvimento Sustentável e recursos sólidos e hídricos: reflexões locais, regionais e Globais.	valor de: R\$ 2.000,00 em que R\$ 1.000,00 será de capital e 1.000,00 de custeio. como também o valor de 1.250,00 destinado a bolsa discente.		
011	Analisar a governança e propor ações para apoiar a Agência Pernambucana de Águas e Clima (APAC) no seu aprimoramento institucional no âmbito da gestão de recursos hídricos.	O conhecimento técnico-científico deve ser compartilhado com a sociedade, em especial com atores públicos. Assim é extremamente importante o papel das Instituições de Ensino, Pesquisa e Extensão em compartilhar conhecimento e dar suporte as instituições públicas e privadas na melhoria de suas habilidades e capacidades institucionais, para executar suas funções e responder os anseios da sociedade em condições normais e em crise. Neste sentido, este projeto busca analisar a governança hídrica e propor ações para apoiar a Agência Pernambucana de Águas e Clima (APAC) no aprimoramento institucional, beneficiando a sociedade e os usuários de água.	Será realizado a distância com técnicos e diretores da APAC/PE.	de julho de 2020 a maio de 2021. 15/07/2020 - 31/05/2021	técnicos e servidores do parceiro social além de professores e alunos do Campus de Guarabira.	O projeto será executado através das seguintes etapas metodológicas: Revisão de literatura Realização de reuniões com técnicos e diretoria da APAC/PE Análise da governança hídrica através da caracterização da APAC e pesquisa sobre questões afins a sua atuação e princípios da OCDE (2015) Proposição de ações de governança Preparação do artigo e Relatório Final	Não há gastos financeiros na efetivação do projeto.	11	10
012	Promover um espaço de acompanhamento, formação, articulação e sistematização de saberes dos atores envolvidos com os empreendimentos solidários, tendo em vista o fortalecimento do movimento da economia solidária na região de Guarabira, no contexto da Pandemia do Covid-19.	No contexto da Pandemia do Covid-19, o NUCAES se propõe a manter assessoria aos Empreendimentos Econômicos Solidários de forma remota, auxiliando suas ações neste novo modelo de organização. As atividades a serem desenvolvidas vão permitir aos empreendimentos praticantes da economia solidária existentes na região metropolitana de Guarabira, terem acesso aos conhecimentos, formações e tecnologias que contribuam com o seu fortalecimento e crescimento. Ressaltamos que o projeto possibilitará ganhos em conhecimento e desenvolvimento profissional, pois atingirá expressivamente a todos os componentes da equipe que atuarão na organização e execução do evento de forma remota, exigindo novas habilidades e superação dos desafios impostos pela Pandemia do Covid - 19.	Em vários grupos que desenvolvem a economia solidária, em Guarabira e nas cidades circunvizinhas.	Entre os meses de setembro de 2020 e janeiro de 2021 09/09/2020 - 31/01/2021	Alunos, professores do Campus de Guarabira além de parceiros sociais representando diversos grupos que desenvolvem economia solidária.	Etapa 1: Vamos começar Mobilizar a equipe e parceiros sociais Nesse momento, ocorrerá a realização de uma reunião para mobilizar os discentes, docentes e demais servidores da instituição para planejamento de atividades. - Etapa 2: Levantamento dos Empreendimentos Solidários no meu lugar: pesquisar, interpretar e identificar questões prioritárias. Na ocasião, será feito um diagnóstico com principais questões elencadas pelos grupos acompanhados pelo NUCAES. - Etapa 3: Da ideia a ação: Fazer uma ação coletiva na prática Nessa etapa, será realizado um evento denominado ?III Seminário de Integração de Empreendimentos Solidários da Economia Solidário INTEGRASOL. -Etapa 4: Sistematização e registro de saberes culturais da comunidade. Em vista disso, serão elaborados resumos, artigos e um vídeo contendo o registro das ações realizadas. - Etapa 5: Avaliação dos resultados e prestação de contas. Nessa etapa final, será feita uma avaliação das atividades realizadas e os resultados obtidos. Também realizaremos a prestação de contas através da alimentação do SUAP com o envio de comprovantes e notas fiscais.	Apoio financeiro de R\$ 2.000,00 em que R\$ 1.000,00 será verba de custeio e R\$ 1.000,00 será de capital. E o valor de R\$1.250,00 de bolsa para um aluno.	12	90
013	Promover evento com o objetivo de estimular a	Para estimular a interação, diálogo e fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão, visando o	Online.	Em 2021 16/11/2020	Coordenação de extensão e Cultura com a	Através de atividades lecionadas por vários ministrantes convidados pela organização, que envolviam alunos, professores e servidores administrativos do campus Guarabira. Dentre as	548 inscritos no evento pessoas de diversas	13	100

interação, diálogo e fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão do campus em Guarabira e a comunidade externa nacional e internacional.	desenvolvimento dos envolvidos enquanto entidades de transformação da realidade atual. Este ano terá como tema: "Educação, tecnologia, ciência e saúde: diálogos e Desafios para um novo tempo!" e contará com palestras, minicursos, oficinas e apresentações culturais, dentre outras atividades.	- 30/11/2021	cooperação de todos os professores e servidores administrativos.	atividades oferecidas no evento estavam: cursos, minicurso, oficinas, palestras, roda de conversa. Além disso um Congresso Científico onde foram apresentados todos os trabalhos de pesquisa e extensão desenvolvidos no campus e uma Festival de artes na rede, aberto a toda a comunidade interna e externa que desejassem participar. O evento ocorreu online.	regiões do Brasil e do México e Portugal		

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 4 (M2C2)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C2☆ (+3)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M2C2-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Guarabira

A Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças do IFPB - **Campus** Guarabira, com base nas informações consignadas nestes planos de ação, procura demonstrar às instâncias da Administração o desenvolvimento de suas atividades, primando pela melhoria contínua da gestão.

Com a implementação do trabalho remoto, diante da crise sanitária vivenciada no exercício 2020 em função da pandemia da COVID-19, o **campus** Guarabira, por meio de sua Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças (DAPF-GB), buscou adequar-se a essa forma de trabalho, utilizando diversas plataformas para promover o envolvimento de toda sua equipe. Todas as demandas das áreas de Protocolo, Compras, Contratos, Licitações, Orçamento e Financeiro foram efetivamente concluídas no exercício de 2020. A comunidade externa e interna foi atendida com agilidade e presteza, nem nenhum comprometimento pela prestação dos serviços terem sido realizados de forma remota. Mesmo diante deste cenário atípico, foram feitas diversas aquisições para melhoria do funcionamento do **campus**, a exemplo de aquisição de materiais para os nossos laboratórios, aquisições de aparelhos de ar condicionado e diversos materiais para a estruturação do **campus** com vistas ao retorno das atividades presenciais.

No tocante às atividades discentes, o empenho não foi diferente. A equipe da DAPF-GB emvidou todos os esforços para atender as demandas dos alunos, proporcionando a melhoria das suas condições de aprendizagem. Elencamos aqui a agilidade nos pagamentos dos auxílios e bolsas (bolsas de Pesquisa, bolsas de Extensão, auxílios de Assistência Estudantil, auxílios de Inclusão Digital - mensal e para compra de equipamentos, dentre outros). Importante também salientar a participação da DAPF-GB na aquisição e distribuição de kits alimentícios adquiridos com recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE.

Para o aprimoramento das atividades, além da utilização das plataformas disponíveis, foram criados grupos de trabalho, visando o desenvolvimento das atividades diárias e, ainda, realizados encontros semanais por meio de reuniões virtuais. Os encontros, além de intensificar o ajuste das atividades, contribuíram significativamente no acompanhamento dos profissionais da equipe, com vistas a diminuir os impactos causados pela pandemia no desenvolvimento das atividades remotas no âmbito do **campus** Guarabira.

Pelo exposto, evidencia-se que as ações demandadas, alinhadas ao contexto do exercício no ano de 2020, tiveram relevante aprimoramento na sistemática de nossas atividades, contribuindo sobremaneira para seu adequado desenvolvimento.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar reuniões mensais com a equipe da Direção de Administração.	Para fins de acompanhamento e monitoramento do trabalho dos servidores lotados nesta direção.	Offline - sala de reuniões da Coordenação de Planejamento Online - Web Conferência (Google Meet).	Mensalmente, sempre na segunda quarta-feira do mês. 01/01/2020 - 31/12/2020	Servidores lotados na DAPF-GB.	Reuniões presenciais e via web-conferência.	Não há custo envolvido.	2	100
002	Planejar e executar o recurso oriundo do PNAE.	Para fornecer alimentação saudável (lanche) para os discentes, além de fomentar a atividade do pequeno produtor	IFPB Campus Guarabira	Durante o ano de 2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	Anderson Oliveira de Pontes (+5)	Aquisição de 990 cestas básicas para distribuição conforme editais abertos pelo Campus Guarabira.	R\$ 32.006,70	1	100

		local, adquirindo produtos alimentícios naturais destes e contribuindo para o desenvolvimento do território do brejo paraibano.							
003	Realizar o evento de capacitação "Semana Administrativa".	Promover a capacitação dos servidores públicos federais do IFPB Campus Guarabira e demais campi, promovendo atualização em assuntos e rotinas administrativas imprescindíveis para o bom funcionamento da instituição.	IFPB Campus Guarabira ou outro campus parceiro.	Não foi possível a realização deste no ano 2020, por se tratar de evento presencial, dada a pandemia do covid-19. Registramos que os valores orçados para esta capacitação encontram-se nos empenhos 2019NE800163 e 2019NE800164 de nossa UG 154868, inscritos em Restos a Pagar não Processados. 01/01/2020 - 31/12/2020	Servidores federais do campus Guarabira.	Realizar reunião com outros campi possivelmente interessados; Definir pauta do evento: disciplinas (gestão de contratos, licitações, orçamento, finanças, direito administrativo (Lei 8.112, 1990, Lei 9.784/1999, Lei 8429/1992, Lei 8.666/1993, etc); Definir data e local; Definir palestrantes (podendo ser servidores com notório conhecimento ou ser viabilizada a contratação de professores externos, através de processo licitatório, conforme Lei 8.666/93.	2019NE800163 - R\$ 15.550,00 2019NE800164 - R\$ 17.499,00 Total - R\$ 33.049,00	3	100
004	Preparar o campus para o retorno das atividades, após período de isolamento causado pela pandemia do COVID-19.	Para fins de preparação do ambiente físico - limpeza, conservação, verificação de equipamentos, dentre outros.	IFPB Campus Guarabira	01/05/2020 - 31/05/2020	Janaína Pontes; Dalvani Vasconcelos; Rafael Ramos Pereira; Lusía Menacho. Homologador 1 do Campus M2C2☆ (+2)	Reestabelecimento dos contrato e reinício das atividades dos terceirizados; Aquisição de termômetros infra-vermelhos (a definir pela Reitoria); Vistoriar instalações físicas e definir datas de reuniões para planejamento de ações posteriores. Acolhimento dos terceirizados, técnicos administrativos, docentes e discentes.	2020NE800117 - Termômetros clínicos - R\$ 1.183,92 2020NE800118 - Máscaras multiuso - R\$ 4.800,00 2020NE800119 - Dispensers álcool gel - R\$ 2.200,00 2020NE800120 - Máscaras N92 (ainda não entregues) - R\$ 1.500,00 Total - R\$ 9.683,92	1	100
005	Firmar parceria com a Reitoria para recebimento de materiais para combate à Covid-19.	Para viabilizar o retorno presencial das atividades normais do campus.	IFPB Campus Guarabira e Reitoria.	01/01/2020 - 31/12/2020	Homologador 1 do Campus M2C2☆ (+3)	Através de parceria para fornecimento de materiais diversos para enfrentamento à Covid-19 (álcool em gel, álcool 70 líquido, sabonete líquido, dispensers para álcool gel/líquido, tapetes sanitizantes, máscaras descartáveis, dentre outros.	Não houve dispêndio de recursos do campus Guarabira.	2	100
006	Adquirir material permanente para melhor equipar os laboratórios de Química e do Curso Técnico em Edificações.	Para modernização dos laboratórios, oferecendo melhor infraestrutura para os discentes do Campus Guarabira.	IFPB Campus Guarabira - Laboratório de Química e Laboratórios de Edificações.	01/01/2020 - 31/12/2020	Anderson Oliveira de Pontes (+5)	Aquisição de materiais diversos para equipar os laboratórios do Curso Técnico em Edificações e o laboratório da disciplina de Química.	2020NE800077 - R\$ 1.373,47 - Casa Grande manual com contador de Golpes; 2020NE800079 - R\$ 644,00 - Kit limite contração de solos; 2020NE800080 - R\$ 788,41 - Balança digital elétrica; 2020NE800081 - R\$ 1.995,81 (Restos a Pagar)- Betoneira.	2	100
007	Adquirir aparelhos de ar condicionado SPLIT.	Para a melhoria da climatização das salas dos blocos acadêmico e administrativo.	IFPB Campus Guarabira.	01/01/2020 - 31/12/2020	Homologadora 2 do Campus M2C2☆	Através da aquisição de condicionadores de ar do tipo SPLIT.	2020NE800104 - R\$ 17.245,00.	2	100
008	Adquirir notebooks novos e atualizados.	Para montagem do laboratório de Capacitação de Servidores Públicos do IFPB Campus Guarabira.	IFPB Campus Guarabira.	01/01/2020 - 31/12/2020	Homologadora 2 do Campus M2C2☆	Transferência de recurso orçamentário para o Campus João Pessoa visando aquisição de equipamentos em recurso de investimento (capacitação).	R\$ 39.495,00 (Nota de Crédito 2020NC000004 - transferência para o Campus João Pessoa .	2	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 5 (M2C2)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C2☆ (+12)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M2C2-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Guarabira

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Guarabira, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Reunir os membros da subcomissão de acompanhamento das atividades não presenciais de Gestão Comercial	Apresentação do Ofício Circular 49/2020 - PRE/REITORIA/IFPB que trata do relatório sobre os componentes curriculares que serão ofertados por meio de atividades letivas que utilizem recursos educacionais digitais; Avaliação e prazo para elaboração dos Planos Instrucionais (PI).	Sala virtual de Webconferência, no google meet.	17/08/2020 - 17/08/2020	Raissa de Azevedo Barbosa, 2057082 Adriana Guedes de Castilho, 2305719 Aniuska Almeida Nepomuceno Fontinelli, 3486924 Clarissa Cecilia Ferreira Alves, 1704785 Dalvani Vasconcelos Neves, 3009540 Jose Alberto Bezerra de Queiroz Junior, 1323887 Lusia Mary Roleberg Menacho, 349940 Taysa Tamara Viana Machado, 2041935 Josefa Erigra Belo, discente, 201813800011 Aniuska Nepomuceno (+3)	Leitura da pauta, discussão e encaminhamento.	Não houve gasto para realização desta atividade.	0	100
002	Reunir os membros da subcomissão de acompanhamento das atividades não-presenciais.	Deliberar sobre as atividades para organização do retorno as aulas não-presenciais.	Reunião realizada de forma online - google Meet.	30/07/2019 - 30/07/2019	Brunna Lima Victor, John Paul Caldas, Rafael Ramos Pereira e o discente Jose Amorim da Silva. Taysa Tamara Viana Machado	Leitura da pauta, discussão, votação e encaminhamentos.	Não houve dispêndio financeiro relacionado a esta atividade.	0	100
003	Reunir os membros do colegiado do curso de Gestão Comercial	Deliberação sobre a abertura da turma vespertina do curso de Gestão Comercial	Reunião realizada de forma online - google Meet.	16/07/2020 - 16/07/2020	Raissa de Azevedo Barbosa, 2057082 Aniuska Almeida Nepomuceno Fontinelli, 3486924 Amandio Pereira Dias Araujo, 2048078 Clarissa Cecilia Ferreira Alves, 1704785 Jose Augusto Lopes Viana, 2181435 Taysa Tamara Viana Machado, 2041935 Josefa Erigra Belo, discente, 201813800011 Aniuska Nepomuceno (+1)	Leitura da pauta, discussão, votação e encaminhamentos.	Não houve gasto para realização desta atividade.	1	100
004	Reunir os membros do Núcleo Docente	Deliberação sobre a abertura da turma vespertina do curso de Gestão Comercial	Reunião realizada de forma online - google Meet.	15/07/2020 - 15/07/2020	Raissa de Azevedo Barbosa, 2057082 Adriana Guedes de Castilho, 2305719 Jose Alberto Bezerra de Queiroz Junior, 1323887	Leitura da pauta, discussão, votação e encaminhamentos.	Não houve gasto para realização	1	100

	Estruturante (NDE) do curso de Gestão Comercial.				Lusia Mary Rolemberg Menacho, 349940 Romulo Leite Amorim, 2103500		desta atividade.		
005	Reunir os professores do curso de Gestão Comercial.	Deliberação sobre o Processo 23506.000466.2020-71, solicitação da professora Tatiana Losano de Abreu de licença capacitação.	Reunião realizada de forma online - google Meet.	02/04/2019 - 02/04/2019	Raissa de Azevedo Barbosa, 2057082 Adriana Guedes de Castilho, 2305719 Aniuska Almeida Nepomuceno Fontinelli, 3486924 Amandio Pereira Dias Araujo, 2048078 Bruna Lyra Alves de Almeida, 2056809 Carlos Andre Cordeiro de Oliveira, 2235078 Clarissa Cecilia Ferreira Alves, 1704785 Erick Augusto Gomes de Melo, 1935811 Erivan Lopes Tome Junior, 2225565 Fernando Torres da Costa Junior, 2082420 Joao Paulo Monteiro Batista, 1325928 Joao Ricardo Freire de Melo, 1374209 Jose Alberto Bezerra de Queiroz Junior, 1323887 Jose Augusto Lopes Viana, 2181435 Lusia Mary Rolemberg Menacho, 349940 Romulo Leite Amorim, 2103500 Taysa Tamara Viana Machado, 2041935	Leitura da pauta, discussão, votação e encaminhamentos.	Não houve gasto para realização desta atividade.	0	100
006	Reunião com os membros da SCLANPs	Reunir os membros para discutir das Atividades para organização do retorno das Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs), durante o período de suspensão das atividades presenciais, levando em consideração as resoluções RESOLUÇÃO 28/2020 - CONSUPER/DAAOC /REITORIA/IFPB e RESOLUÇÃO 29/2020 - CONSUPER/DAAOC /REITORIA/IFPB	Reunião realizada de forma online - google Meet.	07/08/2020 - 07/08/2020	Brunna Lima de Almeida Victor Medeiros; John Paul Albuquerque Caldas; Rafael Ramos Pereira e José Amorim da Silva, discente do curso de edificações, representantes dos alunos na SCLANPs. Taysa Tamara Viana Machado	Leitura da pauta, discussão e encaminhamento	Não houve dispêndio financeiro relacionado a esta atividade.	0	100
007	Reunir os membros da subcomissão de acompanhamento das atividades não-presenciais (SCLANPs).	Para organizar o retorno das Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs), durante o período de suspensão das atividades presenciais; Identificar dos componentes curriculares que poderão ser ministrados através das Atividades de Ensino não Presenciais (AENPs), principalmente da área técnica e definir do cronograma das AENPs.	Reunião realizada de forma online - google Meet.	14/08/2020 - 14/08/2020	Brunna Lima de Almeida Victor Medeiros; John Paul Albuquerque Caldas; Rafael Ramos Pereira; Fernanda Pereira Maia Bezerra; Rayanne Oliveira Medeiros de Lima e José Amorim da Silva, discente do curso de edificações, representantes dos alunos na SCLANPs.	Leitura da pauta, discussão e encaminhamento.	Não houve dispêndio financeiro relacionado a esta atividade.	0	100
008	Reunir com as professoras de representação gráfica do curso	Para decidir se as disciplinas de desenho, do 2º e 3º, anos devem ou não ser suspensas no segundo semestre, já que todas necessitam de software para seu desenvolvimento e nem todos os alunos possuem equipamentos adequados, nem o software.	Reunião realizada de forma online - google Meet.	17/12/2020 - 17/12/2020	Brunna Lima Victor; Mayara Cynthia Brasileiro de Sousa	Leitura da pauta, discussão e encaminhamento.	Não houve dispêndio financeiro relacionado a esta atividade.	0	100
009	Reunir os professores de Gestão Comercial.	Dar continuidade ao planejamento da programação da I Jornada de Gestão, que será realizada nos dias 28, 29 e 30 de Abril.	Sala das coordenações do IFPB campus Guarabira.	05/02/2020 - 05/02/2020	Clarissa Cecilia Ferreira Alves, José Augusto Lopes Viana, Anna Carolina Cavalcanti Carneiro da Cunha, Aniuska Almeida Nepomuceno Fontinelli, Amandio Pereira Dias Araujo, Erick Augusto Gomes de Melo, Erivan Lopes Tomé Júnior, Sabrina da Costa Rocha, Nadia Pinheiro Nobrega, Bruna Lyra Alves de Almeida, Romulo Leite Amorim,	Leitura da pauta, discussão e encaminhamento.	Não houve gasto para realização desta atividade.	0	100

					Lusia Mary Rolemberg Menacho, Taysa Tamara Viana Machado, Adriana Guedes de Castilho, Joao Paulo Monteiro Batista, Fernando Torres da Costa Junior, Edna Maria Lopes da Silva, José Alberto Bezerra de Queiroz Junior. Aniuska Nepomuceno (+3)				
010	Promover a aula inaugural do Curso Superior Tecnológico em Sistemas para Internet (TSI).	Para marcar a abertura do ano letivo 2020 e o início das atividades do novo curso no Campus.	IFPB Campus Guarabira.	20/02/2020 - 20/02/2020	Ruan Gomes (+4)	O palestrante dessa aula inaugural será o professor Dr. Ruan Delgado Gomes, do IFPB Campina Grande. O evento contará ainda com a participação do corpo docente do curso, dos diretores da instituição, além da participação do ex-aluno e atualmente mestrando do IFPB, José Raimundo. Link da programação: https://www.ifpb.edu.br/guarabira/noticias/2020/02/curso-superior-em-sistemas-para-internet-promove-aula-inaugural/whatsapp-image-2020-02-17-at-19-09-25.jpeg	Não há custos envolvidos com esta ação.	0	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 6 (M2C2)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C2☆ (+5)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M2C2-A6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 6-Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Guarabira

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Guarabira, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar a contratação de profissionais terceirizados - recepcionistas, porteiros e auxiliar de manutenção predial.	Para suprir a carência de funções que foram extintas do serviço público federal, especificamente na recepção e atendimento aos clientes internos e externos, controle de acesso e tráfego dentro da instituição e na manutenção predial em geral.	No IFPB Campus Guarabira.	01/01/2020 - 31/12/2020	Anderson de Oliveira Pontes - Coordenador de Compras e Licitações; Isabela Almeida; Eugênio Soares; Maria Osmarina Nogueira.	Através de procedimento licitatório - Pregão Eletrônico.	Valores orçados para contratação por 12 meses: Portaria - R\$ 58.552,08; Recepção - R\$ 58.948,08; Auxiliar de Manutenção - R\$ 38.195,16. Valor total estimado da contratação: R\$ 155.695,32. Obs: Valores apenas estimativos.	0	100
002	Realizar reunião por Web Conferência com a Diretoria de Planejamento Institucional (DPI-RE) sobre o planejamento 2020 do IFPB Campus Guarabira.	Definir o planejamento 2020; Estratégias de abordagem do planejamento com as equipes do campus; Definir prazos e conclusão.	Plataforma online Google Meet.	25/03/2020 - 25/03/2020	Victor Hutton; Camila Costa; Almir Regis	Reunião expositiva, com o intuito de auxiliar na implementação das etapas de planejamento, bem como definir como deverá ser feito o acompanhamento do lançamentos das métricas e ações no Planede 2020.	Não houve custo envolvido.	0	100
003	Reunião para definição dos procedimentos que o campus adotará para os processos de auxílio transporte, após o parecer da Procuradoria Federal (PF-RE).	Padronizar a concessão do benefício, sua implementação e controle.	Sala da Direção Geral - 1º andar do Bloco Administrativo - IFPB Campus Guarabira.	05/03/2020 - 05/03/2020	Erivan Lopes Tome Junior, DIRETOR - CD4 - DDE-GB, Raissa de Azevedo Barbosa, COORDENADOR DE CURSO - FUC1 - DDE-GB, Almir Regis Gouveia Neto, COORDENADOR - FG2 - CEOF-GB, Kyara Nobrega Fabiao do Nascimento, DIRETOR GERAL - CD2 - DG-GB, Maria Osmarina Nogueira de Mendonca, DIRETOR - CD3 - DAPF-GB, Ticiane Querino Guedes Cunha, COORDENADOR - FG1 - CGP-GB, .	Reunião Presencial.	Não há custo envolvido.	0	100
004	Fazer reunião	Para prever a reserva de valores	Coordenação	11/03/2020	Almir Regis Maria Osmarina Adjane Pontes	Reunião Presencial.	Não há custo envolvido.	0	100

	presencial para definição dos valores destinados à Pesquisa e Extensão.	orçamentários para execução dos projetos de Pesquisa e Extensão.	de Execução Financeira e Orçamentária - CEOF - Campus Guarabira.	- 11/03/2020					
005	Participar, representando a Coordenação de Execução Financeira e Orçamentária - CEOF-GB, de reunião com a CAEST/PRAE/IFPB.	Para definição das novas diretrizes dos editais de assistência estudantil do Campus Guarabira.	CAEST, na Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis - Rua das Trincheiras, Centro - João Pessoa/PB.	10/03/2020 - 10/03/2020	Anna Clara Feliciano Mendonça; Kyara Nóbrega; Erivan Júnior; Almir Regis.	Reunião presencial;	Não há custo envolvido.	0	100
006	Participar de reunião entre a Direção do Campus Guarabira e a Diretoria de Planejamento Institucional da Reitoria.	Para alinhar as ações de planejamento a nível estratégico do campus.	Plataforma Google Meet	03/04/2020 - 03/04/2020	Elaine Brito Camila Florêncio Kyara Nóbrega Erivan Júnior Maria Osmarina Almir Regis	Vídeo-conferência.	Não há custo envolvido.	0	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 7 (M2C2)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Comissões (Área 7)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C2☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M2C2-A7 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 7-Comissões do IFPB- Campus Guarabira

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Comissões do IFPB-Campus Guarabira, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Designar a nova Comissão de Planejamento Estratégico do IFPB Campus Guarabira	Para realizar estudos sobre planejamento e futuro do campus.	IFPB Campus Guarabira	18/08/2020 - 18/08/2020	Kyara Nóbrega Fabião do Nascimento - PRESIDENTE 1870108 Docente Erivan Lopes Tomé Júnior 2225565 Docente Maria Osmarina Nogueira de Mendonça 47333 Assistente em Administração Almir Régis Gouveia Neto 1312483 Administrador Lusía Mary Rolemberg Menacho 349940 Docente Raíssa de Azevedo Barbosa 2057082 Docente Ticiane Querino Guedes Cunha 1934102 Auxiliar em Administração Taysa Tamara Viana Machado 2041935 Docente	PORTARIA 90/2020 - DG/GB/REITORIA/I FPB, de 18 de agosto de 2020.	Sem custos;	0	100
002	Designar, através da PORTARIA 96/2020 - DG/GB/REITORIA/IFPB, de 12 de novembro de 2020, a comissão responsável pelo Programa de Acompanhamento de Egressos - PAE no âmbito do campus Guarabira.	Para efetivar o conjunto de atividades necessárias desenvolvidas dentro do Programa de Acompanhamento de Egressos - PAE.	IFPB Campus Guarabira	01/01/2020 - 31/12/2020	Rafael Ramos Pereira, Dalvani Vasconcelos Neves e Fernando Costa da Silva.	Entrega de relatório semestral das atividades desenvolvidas pelo Programa de Acompanhamento de Egressos - PAE, assim como sua apresentação à Direção Geral do Campus, às Coordenações de Cursos, à Diretoria de Planejamento e Gestão das Políticas Estudantis da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis - PRAE e à Comissão Própria de Avaliação - CPA.	Não há custo envolvido.	0	100
003	Designar, através da PORTARIA 71/2020 - DG/GB/REITORIA/IFPB, de 29 de julho de 2020, a Comissão Local de Acompanhamento e Gestão de Atividades Não Presenciais (CLAGANP) do campus Guarabira.	Para realizar o acompanhamento e a gestão das atividades feitas de forma não presencial durante a pandemia do COVID-19.	IFPB Campus Guarabira	01/01/2020 - 31/12/2020	Erivan Lopes Tomé Júnior Dalvani Vasconcelos Neves Leonardo Martiniano Dias Marcelo Nóbrega Viana Ticiane Querino Guedes Cunha Lusía Mary Rolemberg Menacho Clarissa Cecília Ferreira Alves Daniel Ferreira Silva Junior Ramon Cunha Montenegro Samuel Victor Batista Lima Luciano dos Santos Alves Juliana Barbosa Leite Cunha	Através de reuniões e levantamento de dados feitos junto aos stakeholders do campus Guarabira.	Não houve custo envolvido.	0	100

☐ Para o futuro
☐ Iniciada e dentro do prazo
☐ Deveria ter iniciada
☐ Em atraso
☐ Terminada = 100%



Desempenho Microorganizacional

M2C3

**IFPB-Campus
Esperança**

Capítulo 6.2, Seção 10.M2C3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - IFPB-Campus Esperança:

O ano de 2020 foi o quinto ano de funcionamento do Campus Esperança com alunos regulares nos Cursos Técnicos Integrado e Subsequente em Informática e Técnico Integrado em Sistemas de Energia Renovável. Em virtude da pandemia de Covid-19, as atividades presenciais foram interrompidas em 17/03/2020 e retomadas em 31/08/2020 de forma remota. No fim de 2020, o campus teve o seguinte quadro de alunos: 186 alunos nos cursos integrados e 105 alunos no subsequente, totalizando 291 alunos.

Comparando com o ano de 2018, que tinha 227 alunos ao término do ano letivo, houve um aumento de 15% no número total de alunos do campus em cursos regulares. Em 2019 também foram ofertados os seguintes cursos FIC (Formação Inicial e Continuada): Competências básicas para o ENEM (carga horária de 300h); Produção textual interdisciplinar para a formação cidadã integral (carga horária de 160h) e Educação para as relações étnico-raciais (carga horária de 160h).

Com relação ao quadro de pessoal, o Campus Esperança conta com 28 docentes (sendo 25 efetivos e 3 substitutos) e 18 técnicos administrativos, perfazendo um total de 46 servidores no final de 2020.

No âmbito da Direção Geral do Campus Esperança, foram emitidas 64 portarias, com os objetivos de nomear servidores para comissões, interromper férias de servidores, lotar servidores em setores do campus, entre outros.

O Orçamento de 2020 para o Campus Esperança foi de R\$ 1.481.331,54 (Um milhão, quatrocentos e oitenta e um mil, trezentos e trinta e um Reais e cinquenta Centavos), dos quais R\$ 1.130.291,59 seriam referentes a despesa de Custeio, R\$ 150.000,00 em Investimento, R\$ 21.055,95 para capacitação e R\$ 179.944,00 para assistência ao educando.

Na área de Assistência Estudantil, o Campus Esperança disponibilizou em 2020 R\$ 252.000,00 (Duzentos e cinquenta e dois mil Reais) em programas de política de assistência estudantil (editais de conectividade, aquisição de equipamentos, entre outros).

Para o Programa de Monitoria, estavam previstas 10 bolsas de R\$ 200,00, com total anual de R\$ 16.000,00. Devido a suspensão das atividades presenciais, foi executado edital apenas para 45 dias de monitoria, sendo a oferta de 7 bolsas, totalizando um custo de R\$ 2.100,00.

Para as atividades de Pesquisa e Extensão, o Campus Esperança oportunizou recursos financeiros a discentes e docentes, respectivamente nas fontes 339018 (20RL) e 339020 (20RL), dos quais o Auxílio Financeiro a Pesquisador (taxas de bancada) foi de R\$ 54.000,00 (Cinquenta e Quatro Mil Reais) e as bolsas dos alunos totalizaram R\$ 23.900,00 (Quarenta e Quatro Mil, Quintos e Cinquenta Reais).

Apesar da sede do campus não estar finalizada, a partir de janeiro de 2020 o Campus Esperança iniciou a ocupação dela, utilizando metade do bloco acadêmico.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Participação em reuniões do Colégio de Dirigentes do IFPB.	Troca de informações administrativas da reitoria, pró-reitorias e diretorias gerais dos campi do IFPB.	Presencial ou virtual via Google Meet (De acordo com convocações da Reitoria).	De acordo com convocações da Reitoria. 01/01/2020 - 31/12/2020	Reitor, Pró-Reitores, Diretores Gerais, Diretores Sistêmicos.	Reuniões administrativas.	Sem custo.	0	100
002	Participação em reuniões do CONSUPER do IFPB.	Deliberar demandas administrativas no âmbito do IFPB, que resultam em resoluções internas.	Presencial ou virtual via Google Meet (De acordo com convocações da DAAOC).	De acordo com convocações do CONSUPER. 01/01/2020 - 31/12/2020	Conselheiros do CONSUPER.	Reuniões administrativas.	Sem custo.	0	100
003	Realização de reuniões administrativas com equipe gestora do Campus Esperança.	Atualização de demandas administrativas nas diversas áreas de atuação do campus (ensino, pesquisa, extensão e administração).	Presencial no Campus Esperança, ou virtual via Google Meet.	Mensalmente, quinzenalmente ou semanalmente, de acordo com as demandas. 01/01/2020 - 31/12/2020	Equipe gestora do campus: diretores e coordenadores.	Reuniões administrativas.	Sem custo.	0	100
004	Realização de reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho	Deliberar demandas administrativas no âmbito do Campus Esperança, que resultam em	Presencial no Campus Esperança, ou virtual via Google Meet.	De acordo com convocações do CD-ES. 01/01/2020 - 31/12/2020	Conselheiros do CD-ES.	Reuniões administrativas.	Sem custo.	0	100

	Diretor do Campus Esperança.	resoluções internas ou recomendações para o CEPE ou CONSUPER.							
005	Pagamento de obrigações financeiras do Campus Esperança.	Pagar despesas financeiras do Campus Esperança, referentes a contratos, aquisições de bens, auxílios estudantis, entre outros..	Sistema SIAFI Web: https://siafi.tesouro.gov.br/senha/public/pages/security/login.jsf	Mensalmente, de acordo com cadastro de ordens bancárias emitidas pela COF-ES. 01/01/2020 - 31/12/2020	Diretor Geral e Diretor de Administração, Planejamento e Finanças.	Acesso via site: https://siafi.tesouro.gov.br/senha/public/pages/security/login.jsf	Custo de acordo com as ordens bancárias emitidas pela COF-ES.	0	100
006	Reuniões com pais e/ou responsáveis dos alunos do campus.	Tratar de demandas ligadas ao ensino/administração, que precisam ser informadas aos pais e/ou responsáveis dos alunos.	Presencial no Campus Esperança, ou virtual via Google Meet.	De acordo com as demandas do ensino/administração. 01/01/2020 - 31/12/2020	Diretores, coordenadores, pais e/ou responsáveis dos alunos.	Reuniões administrativas.	Sem custo.	0	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%



Capítulo 6.2, Seção 10.M2C3-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Esperança

O ano de 2020 foi o quinto ano de funcionamento do Campus Esperança com alunos regulares nos Cursos Técnicos, Integrado e Subsequente, em Informática, bem como com o Curso Técnico em Sistemas de Energia Renovável Integrado ao Ensino Médio. Após suspensão das atividades devido a pandemia do COVID-19, as atividades foram retomadas em 31/08/2020, onde o Campus tinha 186 estudantes nos Cursos Integrados e 105 alunos no Curso Subsequente. Neste ano, a terceira turma do Curso Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio encerrou o curso, muitos optando pelo SISU, obtendo-se assim um percentual de mais de 50% de aprovação dos alunos em Cursos Superiores, de acordo com os dados repassados pelos próprios estudantes. Em relação ao número de alunos, comparando com o ano de 2019, que tinha 261 estudantes, houve um aumento no número de estudantes. Com relação às chamadas de pré-matrícula nos Cursos Técnico Integrado e Subsequente, informa-se que do total de 120 vagas ofertadas nos PSCT's realizados, todas as vagas foram preenchidas, conforme os editais PRE de convocação de 1ª chamada, bem como os editais da Direção de Ensino do Campus Esperança para 2ª chamada (vagas remanescentes) listados abaixo:

- Edital DDE 05_2020 - 2ª chamada para pré-matrícula dos candidatos classificados no PSCT 2020 para os cursos técnicos integrados ao Ensino Médio do Campus Esperança;
- Edital DDE 06_2020 - 2ª chamada para pré-matrícula dos candidatos classificados no PSCT 2020 para os cursos técnicos subsequentes ao Ensino Médio do Campus Esperança;

Na área de Assistência Estudantil, o Campus Esperança disponibilizou via Editais em 2020, considerando a prorrogação do Edital 12 e 13/2020, R\$ R\$252.000,00, em programas de política de assistência estudantil. Dos Editais publicados (listados abaixo), foram ofertados 20 auxílios (bolsas) de R\$240,00, 30 auxílios (bolsas) de R\$160,00 e 60 auxílios (bolsas) de R\$120,00. Abaixo são listados os Editais e respectivos valores de bolsas, bem como a vigência estabelecida no Edital:

- Edital DDE 12_2020 - Edital para solicitação de análise e/ou reanálise de Índice de Vulnerabilidade Social (IVS);
- Edital DDE 13_2020 - Edital de processo seletivo para o Programa de Apoio à Permanência do Estudante (PAPE);

Para o Programa de Monitoria, os recursos previstos em orçamento para a execução do Programa de Monitoria do Campus Esperança eram de 10 bolsas de R\$200,00 por 4 meses, sendo 2 editais a serem publicados, totalizando R\$16.000,00. Devido a suspensão das Atividades, foi executado edital apenas para 45 dias de monitoria (16 de novembro a 30 de dezembro), sendo a oferta de 7 bolsas, totalizando um custo de R\$2.100,00:

- Edital DDE 22_2020 - Edital de Monitoria 2020 (7 vagas);

Considerando a complexidade diante das Atividades de Ensino Não Presenciais, o Campus Esperança realizou algumas ações, conforme listagem a seguir:

- Editais de conectividade – Editais DG 02/2020 e 03/2020: 80 (sendo um dos editais de auxílios remanescentes). Tais editais tiveram 78 contemplados.

- Edital para aquisição de equipamentos – Edital DG 04/2020:

1ª Chamada – 07 tablets + 26 notebooks;

2ª Chamada – 10 notebooks.

- Prorrogação por 5 meses do Edital DDE 12/2020 (IVS/PAPE): Faixa de valores R\$120,00, R\$ 160,00 2 R\$ 240,00;

- Projeto Alunos Conectados: 16 alunos contemplados com chips;

- Chamadas PNAE: 974 kits, através de duas Chamadas (01 e 02/2020);

- Edital de Empréstimo de Equipamentos – Edital DDE 02/2021: Oferta de 18 computadores, 04 tablets e 05 celulares.

- Ações de planejamento coordenadas pelas Subcomissões Locais de Acompanhamento das Atividades Não Presenciais (SCLANPs) e Comissão Local de Gestão e Acompanhamento das Atividades Não Presenciais.

- Reuniões pedagógicas regulares;

- NAPS, COPAE e COORDENAÇÕES em regime integral (diário) no apoio perante os encaminhamentos dos professores/estudantes;

- Consultas realizadas sobre as Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs);

- Melhoria da comunicação através da criação dos e-mails dos setores e de grupos com pais/responsáveis.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Desenvolver ações de Acompanhamento das atividades remotas no âmbito do Campus Esperança devido à PANDEMIA da COVID-19	Cumprimento da determinação do Comitê de Crise do IFPB que determinou a suspensão das atividades acadêmicas, inicialmente até o dia 12/04, mas que perdurou durante todo o ano letivo 2020.	Plataforma online.	No período estabelecido pelo Comitê de Crise 17/03/2020 - 14/05/2021	Todos os servidores técnico administrativos lotados na DDE-ES, bem como os docentes ocupantes de cargos de FG lotados na DDE-ES	Envio de Plano de Atividades Remotas no início das semanas, assim como envio de Relatórios de Atividades Remotas no ao final de cada semana, Os planos foram propostos foram desenvolvidos pelo Setor de Recursos Humanos (CGP-ES) do Campus Esperança.	Não há custo envolvido.	0	100
002	Desenvolver atividades da Direção de Desenvolvimento de Ensino (DDE-ES) de forma remota, devido a PANDEMIA da COVID-ES.	A necessidade de manutenção da continuidade das atividades da Direção de Desenvolvimento de Ensino.	Plataforma online.	Enquanto durar a suspensão das atividades acadêmicas determinada pelo Comitê de Crise do IFPB. 17/03/2020 - 14/05/2021	A própria Diretoria de Desenvolvimento de Ensino do Campus Esperança.	-Reuniões via web conferência com a PRE; reuniões via web conferência com as coordenações vinculadas à DDE-ES; atendimento remoto a docentes, discentes e demais servidores; publicação de editais.	Não há custo envolvido.	0	100
003	Promover Programa de Monitoria do ano letivo 2020.	Promover a interação acadêmica entre discentes e docentes; -Estimular o monitor no desempenho de suas potencialidades; -Subsidiar o alunado na superação de suas dificuldades de aprendizagem e produção de novos conhecimentos nas disciplinas-objeto da monitoria; -Evitar desistências, desmotivação e retenção de alunos nas disciplinas-objeto da monitoria; -Participar (o aluno), junto ao professor, da produção de ferramentas pedagógicas e materiais didáticos; -Dar apoio aos alunos com necessidades especiais (monitoria articulada ao NAPNE).	Campus Esperança.	Programa a ser executado no decorrer do ano letivo 2020: 01/05/2020 à 31/12/2020. 01/05/2020 - 01/01/0000	Coordenadores de Curso e COPAE Fábio Soares (+4)	Publicação de edital de monitoria; Acompanhamento da frequência e solicitação de pagamento dos monitores; Acompanhamento dos planos de atividades desenvolvidos entre docentes e monitores; Avaliação dos relatórios finais entregues pelos monitores.	Os recursos previstos em orçamento para a execução do Programa de Monitoria do Campus Esperança: -10 bolsas de R\$200,00 por 4 meses, sendo 2 editais a serem publicados, totalizando R\$16.000,00. Devido a suspensão das Atividades, foi executado edital apenas para 45 dias de monitoria (16 de novembro a 30 de dezembro), sendo a oferta de 7 bolsas, totalizando um custo de R\$2.100,00.	0	100
004	Realizar Política de Assistência Estudantil em conformidade com o Programa Nacional de Assistência Estudantil -PNAES.	Atuar em conformidade com o disposto no Decreto nº 7.234, de 19 de julho de 2010 - Programa Nacional de Assistência Estudantil - PNAES, bem como considerando o Estatuto e Regimento Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba e na Política de Assistência Estudantil aprovada pelo Conselho Superior do IFPB, Resolução nº12/2011, convalidada pela Resolução nº 40/2011.	Campus Esperança.	Durante o ano letivo 2019. 03/02/2020 - 01/12/2020	Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante com apoio da Direção de Desenvolvimento de Ensino. Fábio Soares (+1)	Publicação de Editais e acompanhamento das ações da COPAE. Editais publicados em 2020.1: -Edital 12/2020: Edital IVS (Índice de Vulnerabilidade Social); -Edital 13/2020: Edital PAPE (Programa de Apoio à Permanência do Estudante). Vagas ofertadas: Faixa 1: R\$ 240,00, 19 auxílios (ampla) e 01 auxílio (PCD) ofertados; Faixa 2: R\$ 160,00, 29 auxílios (ampla) e 01 auxílio (PCD) ofertados; Faixa 3: R\$ 120,00, 57 auxílios (ampla) e 03 auxílios (PCD) ofertados.	Recursos orçamentários do Campus. Para o Edital PAPE publicado em 2020.1 teve um total de recursos empregados no valor de R\$168.000,00. Com a suspensão das atividades, foram executados editais de auxílio conectividade e de aquisição de equipamentos, além disso o Edital de Assistência (12/2020 e 13/2020) foi prorrogado até o final do ano letivo 2020 (14/05/2021).	0	100
005	Elaborar ações de acolhimento aos novos alunos dos Cursos Técnicos do Campus Esperança, realizando ações não apenas nas semanas iniciais dos semestres, mas desenvolvendo ações ao longo do mesmo, de modo a dar ciência aos novos discentes das práticas institucionais em	-Devido a necessidade de se ter uma maior aproximação entre discentes e servidores do Campus; -Necessidade de que os estudantes conheçam seus direitos e deveres e como devem proceder institucionalmente para requerê-los.	Campus Esperança	Ano letivo 2020, com os ingressantes do semestre letivo 2020.1 e 2020.2. 03/02/2020 - 01/12/2020	Coordenações e Diretoria de Desenvolvimento de Ensino Fábio Soares (+4)	-Apresentação dos servidores; - Atividades lúdicas e recreativas; - Apresentação dos Regimentos e Regulamentos institucionais; - Apresentação de Calendário Acadêmico e Horário Escolar; - Entrega de material didático (Curso Integrado) e fardamento; - Apresentação do Curso Técnico em Informática; -Ações ao longo do	Para o ano letivo 2020 não há custo envolvido.	0	100

	relação ao aspectos regimentais de sua modalidade de curso.					semestre de acordo com as novas situações vivenciadas pelos discentes.			
006	Divulgação do Campus Esperança.	Superar o número de inscritos no PSCT 2020, bem como minimizar os índices de evasão e abandono dos discentes.	Região Metropolitana de Esperança.	Durante todo o ano letivo 2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	Todos os servidores do IFPB- Campus Esperança. Fábio Soares (+6)	Visitas as Escolas da Região, participação em programas de rádio, contato direto com associações, realização de eventos institucionais, campanhas nas redes sociais.	Não custo envolvido em muitas das ações, no entanto para a realização de eventos ainda não se tem definido quanto se destinará do orçamento para a realização dos mesmos.	0	100
007	Acompanhar Atividades de Ensino Não-Presenciais (AENPs) no âmbito do Campus Esperança.	Cumprimento das Resoluções 28/2020 e 29/2020 que tratam das fases de retorno das atividades acadêmicas e retorno das atividades de ensino de forma remota.	ação executada parte em home-office e parte presencialmente no Campus.	Durante o período de AENPs do ano letivo 2020: 31/08/2020 a 14/05/2021 31/08/2020 - 14/05/2021	Diretores, Coordenadores e membros das comissões. André Atanasio (+3)	Acompanhamento das atividades de Planejamento das AENPs, da elaboração do cronograma, acompanhamento dos trabalhos da Comissões SCLANPs e CLAGANP (SCLANPs - Subcomissão Local de Não Presencias; CLAGANP - Comissão Local de Gestão e Acompanhamento das Atividades Não Presenciais).	Não há custo envolvido.	0	100
008	Realizar ações voltadas para fortalecimento de vínculos e melhoria de comunicação no âmbito do Campus Esperança	Necessidade de melhoria do processo de comunicação no âmbito do Campus Esperança	Nas redes sociais e sistemas do IFPB.	Ao longo do ano letivo 2020, especificamente no retorno das Atividades Acadêmicas Remotas. 31/08/2020 - 14/05/2021	Diretores e Coordenadores.	Criação de e-mails do setores, criação de grupos de WhatsApp com pais/responsáveis pelos estudantes. Reuniões periódicas com pais/responsáveis	Não há custo envolvido.	0	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 2 (M2C3)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C3☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M2C3-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Esperança

Esse Plano de Ação de 2020 é uma prestação de contas a sociedade sobre as Ações de Pesquisa desenvolvidas pelo Campus Esperança. A Coordenação de Pesquisa desenvolveu ações, como: articulação, junto a DAP do campus, com o intuito de garantir orçamento para a Pesquisa. Além disso, foi feito o acompanhamento do edital Interconecta 2020, divulgação, seleção e resultado final, mantendo sempre transparência no processo. Em seguida, foi realizado o acompanhamento das ações dos projetos, via SUAP, bem como reuniões via meet. Fez parte da nossa gestão de ações trabalhar, junto com o setor de pagamento do campus, para o pagamentos das taxas de bancada e das bolsas discentes.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar reunião com o DAP do campus Esperança	Levantamento do orçamento liberado para a pesquisa do campus Esperança	Campus Esperança	10 a 12/03 10/03/2020 - 12/03/2020	Coordenador de Pesquisa e Extensão e Diretor de Administração e Planejamento do campus Esperança	Reuniões sistemáticas	Sem custos envolvidos.	0	100
002	Planejar Edital Interconecta 2020	Promover ações de pesquisa no Campus, com gestão transparente.	Campus Esperança	Janeiro a março de 2020 01/01/2020 - 31/03/2020	Anne Karine se queiroz	Leitura da minuta do edital enviado pela PRPIPG, para possíveis ajustes e correções, atentando para a realidade orçamentária de cada campi	Sem custos envolvidos.	0	100
003	Divulgar, acompanhar e gerenciar, internamente, os projetos aprovados do edital Interconecta 2020	Promover a continuidade da pesquisa no campus Esperança	Trabalho remoto	20/04 a 31/12/2020 20/04/2020 - 31/12/2020	A coordenação de Pesquisa e Extensão do campus Esperança gerencia os seguintes projetos aprovados no Interconecta 2020: 1- SISTEMA AUTOMATIZADO PARA IRRIGAÇÃO APLICADO À AGRICULTURA FAMILIAR (Arlindo Garcia de Sá Barreto Neto) 2- I Maratona de Empreendedorismo Ambiental (Helltonn Winicius Patricio Maciel) 3- A QUADRINIZAÇÃO DA GEOGRAFIA DA VIDA: ESPAÇOS DE VULNERABILIDADE E PROTAGONISMO JUVENIL EM CENA (Josias Silvano de Barros) 4- Aquisição e análise de imagens de produtos agrícolas com Raspberry Pi (Valnry Vasconcelos Lira) 5- Fechadura eletrônica com controle centralizado para o IFPB (Nelson Luiz da Silva Oliveira) 6- Psicologando: desenvolvimento e validação de um App para auxiliar pessoas com depressão e transtornos de ansiedade (Andre Atanasio Maranhao Almeida) 7- Dominó Ortográfico Digital Randômico (Antonio Jesus Souza Melo Neto)	Acompanhamento remoto das ações, bem como via SUAP.	taxa de bancada: 42 mil reais bolsa discente: 44.800 reais	1	100
004	Realizar reunião com os pesquisadores selecionados no Campus Esperança para o edital Interconecta 2020	acompanhamento e gerenciamentos das ações	trabalho remoto	reuniões variadas entre maio e dezembro de 2020 30/04/2020 - 31/12/2020	coordenação de Pesquisa e Extensão juntamente com os docentes com projeto aprovado.	reunião via meet	Sem custos envolvidos.	1	100

☐ Para o futuro
☐ Iniciada e dentro do prazo
☐ Deveria ter iniciada
☐ Em atraso
☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 3 (M2C3)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C3☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M2C3-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Esperança

Esse Plano de Ação de 2020 é uma prestação de contas a sociedade sobre as Ações de Extensão desenvolvidas pelo Campus Esperança. A Coordenação de Extensão desenvolveu ações, como: articulação, junto a DAP do campus, com o intuito de garantir orçamento para a Extensão. Além disso, foi feito o acompanhamento dos editais 13/2020 e 26/2020, divulgação, seleção e resultado final, mantendo sempre transparência no processo. Em seguida, foi realizado o acompanhamento das ações dos projetos, via SUAP, bem como reuniões via meet. Fez parte da nossa gestão de ações trabalhar, junto com o setor de pagamento do campus, para o pagamentos das taxas de bancada e das bolsas discentes.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar reuniões com o DAP do campus Esperança na busca de garantir orçamento para a Extensão do Campus	Garantir orçamento para a Extensão	trabalho remoto	04/2020 01/04/2020 - 30/04/2020	CPEX- Coordenação de Pesquisa e Extensão	reuniões via meet	Sem custo	0	100
002	Promover gerenciamento do edital 13/2020- PROBEXC- PROJETO	Visando o bom andamento do edital 13/2020	trabalho remoto	agosto /2020 01/08/2020 - 30/08/2020	CPEXC- ES acompanha os seguintes projetos aprovados: 1- CODEsp - Robótica 2020(Andre Atanasio Maranhao Almeida Bolsista) 2- Práxis RH 2020 (Helltonn Winicius Patricio Maciel)	Acompanhamnto via SUAP das ações, bem como em contato direto com os extensionistas	taxa de bancada: 4 mil bolsa discente: 5 mil	0	100
003	Realizar acompanhamento e gerenciamento interno do edital 26/2020	Garantir o boa execução do edital 26/2020	trabalho remoto	de setembro a dezembro de 2020 01/09/2020 - 31/12/2020	CPEX-ES accompnha o seguinte projeto aprovado: 1- TERAPIA LITERÁRIA (Lucia de Fatima Araujo Souto Badu)	Acompanhamento via SUAP, bem como contato direto com os extensionistas	taxa de bancada: 2 mil bolsa discente: 1500 reais	0	100

☐ Para o futuro
☐ Iniciada e dentro do prazo
☐ Deveria ter iniciada
☐ Em atraso
☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 4 (M2C3)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C3☆ (+1)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M2C3-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Esperança

A Provisão recebida em 2020 no Campus Esperança foi de R\$ 1.481.331,54 (Um Milhão, Quatrocentos e Oitenta e Um Mil, Trezentos e Trinta e Um Reais e Cinquenta Centavos), dos quais R\$ 1.130.291,59 seriam referentes a despesa de Custeio, R\$ 150.000,00 em Investimento, R\$ 21.055,95 para capacitação e R\$ 179.944,00 para assistência ao educando.

Neste referido ano de 2020, não houve gastos com despesas obrigatórias como energia elétrica, fornecimento de água e esgotos, em virtude do uso compartilhado da estrutura de uso da escola com a obra em execução, como, também, em razão da suspensão das atividades acadêmicas presenciais. Nesse sentido foi possível ajudar a Reitoria e aos campi de Guarabira, Itabaiana e Cabedelo com recursos orçamentários na 20RL custeio no montante, respectivamente, de R\$ 88.457,88, R\$ 25.000,00, R\$ 30.000,00 e R\$ 23.476,00. No ano de 2020, a UASG de compras do Campus Esperança foi descontinuada, portanto, todo o processo de licitação posteriormente a agosto de 2020, ficou a cargo do IFPB Campus Campina Grande. Assim, foram executados o montante de R\$ 189.982,40 na fonte 20RL investimento para aquisição de material permanente e R\$ 141.664,88 na fonte RL custeio, para aquisição do serviço de sinalização. Recursos orçamentários também foram transferidos à outros campi para aquisição de bens permanente para o Campus Esperança, sendo de, R\$ 19.070,00 para o campus João Pessoa e R\$ 13.200,00 para o campus Guarabira. Em relação a material de consumo, foi solicitado ao Campus Monteiro aquisição de material para distribuição gratuita aos estudantes no valor de R\$ 8.059,50 e Itabaiana de R\$ 1.002,90.

Para as atividades de Pesquisa e Extensão, o Campus Esperança oportunizou recursos financeiros a discentes e docentes, respectivamente nas fontes 339018 (20RL) e 339020 (20RL), dos quais o Auxílio Financeiro a Pesquisador (taxas de bancada) foi de e R\$ 54.000,00 (Cinquenta e Quatro Mil Reais) e as bolsas dos alunos totalizaram R\$ 23.900,00 (Quarenta e Quatro Mil, Quintos e Cinquenta Reais). Em relação as atividades de apoio ao ensino, foram destinados R\$ 1.200,00 para o programa de monitoria e R\$ 23.880,00 para o auxílio conectividade, contemplando via edital. Para auxiliar nas atividades remotas, o Campus Esperança lançou edital de aquisição de equipamentos para os alunos carentes, disponibilizando o total de R\$ 57.912,00. De Modo geral, o montante financeiro disponibilizado aos discentes nas diversas ações do campus foram de R\$ 282.097,00 (Duzentos e Oitenta e Dois Mil e Noventa e Sete Reais).

Em relação a contratação de mão de obra, o Campus Esperança em 2019 tinha quatro terceirizadas de limpeza, 1 posto 12x36 diurno e 2 postos 12x36 noturno de Vigilância Armada e duas terceirizadas em apoio administrativo (Contrato finalizado em setembro de 2020), totalizando uma despesa de R\$ 413.088,79 (Quatrocentos e Treze Mil e Oitenta e Oito Reais e Setenta e Nove Centavos).

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Acompanhar a execução orçamentaria anual.	Acompanhar a execução do orçamento	Campus Esperança	A cada mês do corrente ano. 01/01/2020 - 31/12/2020	Homologador 2 do Campus M2C3☆ (+1)	Utilizando o sistemas SIAFI e Tesouro Gerencial.	Sem custos	0	100
002	Acompanhar os pagamentos do Campus Esperança (Editais Internos)	garantir a execução do edital.	Campus Esperança	Durante a vigência do edital 01/01/2020 - 31/12/2020	Homologador 2 do Campus M2C3☆	Utilizando os sistemas SIAFI e Tesouro Gerencial	Sem custos	0	100
003	Acompanhar os contratos terceirizados do campus	Necessidade de avaliação continua sobre a prestação do serviço	Campus Esperança	Durante o corrente ano 01/01/2020 - 31/12/2020	Genard Neto	Reunião com a equipe de fiscalização e gestor de contato	sem custo.	2	100
004	Acompanhar Restos a Pagar no Campus	Necessidade de avaliar se mantém ou não o empenho.	Campus Esperança	Durante o ano corrente	Homologador 2 do Campus	Verificando junto ao demandante e ao almoxarifado a necessidade do	sem custo.	0	100

				01/01/2020 - 31/12/2020	M2C3☆ (+2)	item.			
005	Realizar pagamento de obrigações financeiras do Campus Esperança.	Pagar despesas financeiras do Campus Esperança, referentes a contratos, aquisições de bens, auxílios estudantis, entre outros.	Sistema SIAFI WEB.	Mensalmente, de acordo com cadastro de ordens bancárias emitidas pela COF-ES. 01/01/2020 - 31/12/2020	Homologador 2 do Campus M2C3☆	Autorizando as OBs via sistema SIAFI.	Sem custo.	0	100
006	Planejar orçamento do ano Seguinte.	Planejamento orçamentário do ano Seguinte, baseado no andamento e nas necessidades que são avaliadas continuamente dentro do corrente ano. A dinâmica da necessidade do campus faz com que sejam revisadas anualmente todo o planejamento, de modo a se fazer a melhor alocação de recursos.	Campus Esperança	Período de Setembro a Outubro 01/01/2020 - 31/12/2020	Planejador Ad hoc Campus M2C3☆ (+3)	Reuniões para avaliar o orçamento e as necessidades.	Sem custo.	0	100
007	Avaliar planos de Combate ao Coronavírus	Ações para mitigar os efeitos da transmissão ao novo coronavírus no âmbito do campus Esperança	Campus Esperança	Período de março a dezembro de 2020 01/04/2020 - 01/04/2020	Planejador Ad hoc Campus M2C3☆ (+3)	Aquisição de itens para combate ao coronavírus, como , mascara de tecido, álcool gel, tapetes, sanonete, agua sanitaria	R\$ 14.758,12.	0	100
008	Aquirir material Permanente para o Campus Esperança	Equipar os ambientes acadêmicos e administrativos	Campus Esperança	Durante o corrente exercício. 01/01/2020 - 31/12/2020	Planejador Ad hoc Campus M2C3☆ (+3)	Verificando as demandas de infra estrutura e as encaminhando para o setor de compras, CCL-ES.	R\$ 189.982,40	0	100
009	Avaliar Relatórios de Atividades dos servidores da DAPF-ES.	Diretor de Administração	Sistema SUAP	Período de Março a Dezembro de 2020 01/04/2020 - 01/12/2020	Homologador 2 do Campus M2C3☆	Avaliando as atividades desenvolvidas no período.	sem custo.	1	100
010	Coordenar o PGC do campus	Planejamento de todas as contratações que serão executadas pelo campus, incluindo material, serviços e equipamentos	Campus Esperança	Durante o corrente ano 01/01/2020 - 31/12/2020	Állysson Albuquerque (+3)	Preenchendo os dados da demanda dentro do sistema do governo (https://pgc.planejamento.gov.br).	Sem custo essa tarefa.	1	100
011	Realizar reunião Administrativa	Avaliação dos indicadores orçamentários e financeiro.	Ambiente on-line	Durante o ano de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	DAPF, DG, DDE, COF, CCL Planejador Ad hoc Campus M2C3☆ (+3)	Renuão em ambiente virtual Meet.	Sem custos.	2	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 5 (M2C3)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C3☆ (+9)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M2C3-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Esperança

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Esperança, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Estudar sobre lei de estágio LEI Nº 11.788, DE 25 DE SETEMBRO DE 2008., orientação normativa Nº 213, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2019	Para conhecimentos das diretrizes que norteiam o objeto da coordenação	Home office	maio de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenador de estágio Helltonn Winicius	Estudando os documentos e realizando reuniões periódicas com setores direta ou indiretamente envolvidos com a área (Gestão de pessoas, coordenador de estágio anterior, elaborador de edital de estágio)	não envolve custo	0	100
002	Emitir Pré-matrícula dos candidatos aprovados e convocados no PSCT 2020.1 e 2020.2 para os Cursos Integrados ao Médio em Informática e Energias Renováveis e o Curso Subsequente ao Médio em Informática, para a entrega da documentação exigida em Edital para a análise documental pelos setores responsáveis e após realizada a análise os candidatos deferidos terão matrículas efetivadas no SUAP, Acompanhar a convocação dos candidatos em lista de espera para manifestação de interesse e análise documental para efetivação das matrículas até o número de vagas ofertadas em edital.	Porque foram aprovados e convocados para deixar a documentação para análise.	Coordenação de Controle Acadêmico - CCA do Campus Esperança	No período de Pré-matrícula e matrícula previsto em editais. 01/01/2020 - 31/12/2020	Maria Suely Soares Batista leal Izak Alves dos Santos.	O candidato comparece a CCA com o responsável, se o candidato for menor de idade, com a documentação exigida em edital para análise.	Sem Custos	0	100
003	Emitir Certificado e Declaração Parcial de Proficiência para os Candidatos que participaram do ENCCCEJA Edição 2019.	O IFPB é uma das Instituições Certificadoras, tendo a prerrogativa de certificar os candidatos que indicarem a Instituição para emitir o documento.	Coordenação de Controle Acadêmico - CCA.	02/01/2020 a 31/12/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Maria Suely Soares Batista leal Izak Alves dos Santos	O candidato abre processo no protocolo com a documentação exigida em edital e encaminhado a CCA, após a análise dos documentos solicitados e conferência das notas será emitido o documento requerido.	Sem custos	0	100
004	Emitir Certificados e Diplomas dos alunos concluintes dos Cursos Técnico Integrado ao médio em Informática e Subsequente em Informática ao Médio.	Porque os alunos devidamente matriculados em cursos ofertados pelo Campus Esperança concluíram todas as disciplinas, entregaram e defenderam seus trabalhos de	Na CCA do Campus Esperança.	Quando o aluno conclui o curso e não tem pendências com Instituição. 01/01/2020 - 31/12/2020	Maria Suely Soares Batista Leal	O aluno após concluir todas as disciplinas, entregar e defender o trabalho final e não ter pendências com a instituição, deverá abrir processo no protocolo do Campus e encaminhar para Coordenação do Curso que irá analisar e finalizar no SUAP e encaminhar a	Sem Custos	0	100

		conclusão de curso, sendo assim não tem pendências com a Instituição podendo ser Certificado/diplomado pela Instituição.				CCA para verificação, emissão e impressão dos certificados e diplomas, que logo após será encaminhado a DCAD-RE para homologação e finalização do processo, onde o diploma será devolvido a CCA, para ser entregue ao aluno concluído.			
005	Criar Ciclos de matrícula e inserção de CPF´s de novos alunos, atualização e acompanhamento dos ciclos existentes e situação e atualização dos alunos no SISTEC.	Os dados inseridos no SISTEC, servem de base orçamentaria do Campus, como também serve de base para homologação dos diplomas emitidos por cada Campus, onde a DCAD-RE verifica os dados e finaliza o processo.	Na Plataforma do SISTEC.	01/01/2020 a 31/12/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Maria Suely Soares Batista	Acessando a Plataforma do SISTEC, sempre que for necessário atualização ou inserir novos dados, conforme as demandas forem surgindo.	Sem custos	0	100
006	Levantar Censo Escolar 2020	Porque o Censo Escolar é um levantamento de dados estatísticos-educacionais de âmbito nacional realizado anualmente. Com ele, o Inep verifica desde o número de matrículas e rendimento dos alunos até a infraestrutura das escolas e funções docentes.	O Inep disponibiliza Ferramentas e Plataforma Educacenso para inserção dos dados.	Quando o INEP divulga portaria no DOU definindo cronograma da coleta e divulgação dos dados coletados. A data de referência do Censo é sempre a última quarta-feira do mês de maio. 01/01/2020 - 31/12/2020	Maria Suely Soares Batista Leal - CCA	Prestando as informações solicitadas, conforme portaria emitida pelo INEP na plataforma do Educacenso.	Sem Custos	0	100
007	Receber e acompanhar as inscrições dos Cursos Formação Inicial e Continuada - FIC, matricular no SUAP os candidatos com inscrição deferida, criar ciclos de matrícula no SISTEC.	Porque candidatos interessados em participar da seleção dos cursos FIC ofertados pelo Cmpus Esperança, conforme editais publicados pela Diretoria de Desenvolvimento e Ensino - DDE.	Coordenação de Controle Acadêmico - CCA	Quando publicados editais pela Direção de Desenvolvimento e Ensino - DDE 01/01/2020 - 31/12/2020	Maria Suely Soares Batista Leal Izak Alves dos Santos	Quando publicados os editais dos Cursos FIC, os candidatos devem comparecer a CCA com documentos exigidos em edital, para serem analisados, respeitando, rigorosamente o edital.	Sem Custos	0	100
008	Realizar Capacitações e reuniões junto à DCAD-RE	Porque as CCA´s são convocadas pela DCAD-RE a participar de reuniões e capacitações oferecidas por esta Direção, afim de trocarmos conhecimentos e experiências vivenciadas por cada campi e sermos atualizados com novas demandas.	Reitora do IFPB	Quando convocados pela DCAD-RE 01/01/2020 - 31/12/2020	Maria Suely Soares Batista Leal	O servidor participará dos eventos em locais determinados em ofício pela DCAD.	Custo com diárias para o servidor	0	100
009	Colaborar junto à COMPEC com as análises do PSCT 2021	O Campus Esperança oferta vagas para os cursos integrados e subsequente ao médio, tendo em vista que a COMPEC não dispõe de servidores para as análises dos candidatos a COMPEC convoca servidores de todos os CAMPÍ para realizar estas análises.	COMPEC-RE	Quando solicitados pela COMPEC, respeitando o prazo limite para divulgação dos resultados do PSCT. 01/01/2020 - 31/12/2020	Maria Suely Soares Batista Leal	Os trabalhos serão realizados no prédio da COMPEC-RE, onde todos os servidores envolvidos participarão de capacitação para iniciar as atividades.	Sem Custos	0	100
010	Realizar a Semana Peadagógica.	Acolher os docentes e planejar as ações para o ano letivo de 2020.	Campus Esperança.	05-0702.2020. 05/02/2020 - 07/02/2020	COPAE e docentes. Hozana Lira da Costa	Apresentar e compartilhar estratégias pedagógicas entre os docentes. Apresentar as particularidades de discentes com deficiências.	Sem custos.	0	100
011	Acolher os estudantes.	Política de acolhimento e adaptação dos estudantes.	Campus Esperança.	04-07.02.2020. 04/02/2020 - 07/02/2020	Direções, COPAE, discentes e pais e responsáveis. Hozana Lira da Costa	Apresentação da Instituição e sua legislação.	Sem custo.	0	100
012	Realizar Reunião Pedagógica semanal.	Planejar e acompanhar as atividades acadêmicas.	Campus Esperança.	Todas as quartas-feiras.	DDE, COPAE e docentes.	Apresentação da pauta e levantamento de situações problema com os docentes.	Sem custo.	0	100

013	Acompanhar Progressão Parcial.	Política regimental de de permanência, conclusão dos estudos e combate à evasão.	Campus Esperança.	A partir do 1º Bimestre com duração a critério dos docentes. 01/01/2020 - 31/12/2020	COPAE, docentes e discentes.	Elaboração e execução de atividades de recuperação.	Sem custos.	0	100
014	Elaborar Edital e acompanhamento da Monitoria 1º Semestre.	Política regimental de desenvolvimento estudantil.	Campus Esperança.	De abril a junho do corrente ano. 01/04/2020 - 31/07/2020	DDE, COPAE, docentes e discentes.	Seleção de candidatos aptos à Monitoria e acompanhamento do desenvolvimento das atividades. Obs: Não ocorreu devido à Quarentena da Pandemia COVID-19.	Valor variável, indicado no Edital.	0	100
015	Solicitar o Pagamento do Auxílio Estudantil.	Por que Atender à Política de Assistência Estudantil para a permanência do Estudante.	Onde Campus Esperança.	Quando A partir do dia 10 do corrente mês. 10/04/2020 - 10/12/2020	Quem COPAE.	Como Encaminhamento de Processo no SUAP.	Quanto Valor variável, indicado no Edital.	0	100
016	Acompanhar o Conselho de Classe.	Auxiliar as Coordenações de Curso nas atividades acadêmicas.	Campus Esperança.	Ao final de cada bimestre.	COPAE e docentes.	Acompanhar o andamento das atividades acadêmicas. Obs: Não ocorreu devido à Quarentena da Pandemia COVID-19.	Sem custo.	0	100
017	Reunir docentes, pais e responsáveis.	A participação dos pais no desenvolvimento dos estudantes é fundamental.	Campus Esperança.	Ao final de cada bimestre.	Docentes, pais e responsáveis.	Atendimento individual e presencial entre o pai e o docente de cada disciplina. Obs: Não ocorreu devido à Quarentena da Pandemia COVID-19.	Sem custo.	0	100
018	Acompanhar Visita Técnica.	Desenvolver o conhecimento de mundo dos discentes.	De acordo com cada projeto.	De acordo com cada projeto.	Docentes e discentes.	Acompanhamento de docentes e discentes ao local definido. Obs: Não ocorreu devido à Quarentena da Pandemia COVID-19.	Custo vinculado ao projeto.	0	100
019	Acolher Estudantes (Subsequente).	Política de acolhimento e adaptação dos estudantes.	Campus Esperança.	Início de agosto.	Direções, COPAE e docentes.	Apresentação da Instituição e sua legislação. Obs: Não ocorreu devido à Quarentena da Pandemia COVID-19.	Sem custo.	0	100
020	Acompanhar Edital e da Monitoria 2º Semestre.	Política regimental de desenvolvimento estudantil.	Campus Esperança.	Mês de agosto. Obs: Ocorreu remotamente em outubro devido à Quarentena da Pandemia COVID-19.	DDE, COPAE, docentes e discentes.	Seleção de candidatos aptos à Monitoria e acompanhamento do desenvolvimento das atividades. Obs: Ocorreu remotamente devido à Quarentena da Pandemia COVID-19.	Valor variável, indicado no Edital.	0	100
021	Comemorar do Dia do Estudante.	Enfatizar a importância do cliente principal do IFPB.	Campus Esperança.	Mês de agosto.	COPAE, docentes e discentes.	Realização de palestra e confraternização.	Custo variado.	0	100
022	Realizar Semana de Tecnologia.	Política regimental de desenvolvimento estudantil.	Campus Esperança.	Mês de setembro.	COPAE, docentes e discentes.	Palestras, Mesas Redondas, Oficinas e apresentação de Projetos de Pesquisa realizados pelos discentes.	Custo vinculado ao projeto.	0	100
023	Realizar Setembro Amarelo.	Política de Acompanhamento Psicológico.	Campus Esperança.	Mês de setembro.	COPAE, docentes e discentes.	Apresentação de palestras, mesas redondas e filmes.	Custo vinculado ao projeto.	0	100
024	Realizar Semana dos Egressos.	Política institucional de acompanhamento e relação com Egressos.	Campus Esperança.	Mês de setembro.	COPAE, docentes e discentes.	Apresentação de palestras, mesas redondas e filmes.	Custo vinculado ao projeto.	0	100
025	Realizar Outubro Rosa.	Política de Acompanhamento da Saúde Física e Psicológica.	Campus Esperança.	Mês de outubro.	COPAE, docentes e discentes.	Apresentação de palestras, mesas redondas e filmes.	Custo vinculado ao projeto.	0	100
026	Realizar Semana da Consciência Negra.	Política de Reforço da igualdade de direitos.	Campus Esperança.	Mês de novembro.	COPAE, docentes e discentes.	Apresentação de palestras, mesas redondas e filmes.	Custo vinculado ao projeto.	0	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 6 (M2C3)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C3☆ (+6)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M2C3-A6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 6-Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Esperança

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Esperança, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade %	Conclusão
001	Revisar atuais contratos de T.I. do Campus Esperança	Revisar, adequar e redimensionar caso necessário os contratos existentes de acordo com as demandas apresentadas, formalizar a demanda para novos contratos caso necessário	IFPB Campus Esperança	Semestralmente ou assim que for apresentada nova necessidade. 01/01/2020 - 31/12/2021	Genard Dantas, Alan Diniz, Matias Ribeiro	Análise de utilização X demanda real, formalização do surgimento de novas demandas	Sem custo	10	100
002	Levantar novas demandas de T.I.	Suprir as necessidades dos diversos setores do Campus Esperança	IFPB Campus Esperança	Periodicamente ou assim que for apresentada nova demanda 01/01/2020 - 23/06/2021	Genard Dantas, Alan Diniz, Matias Ribeiro, Luana Camila	Levantamento periódico de demandas específicas de T.I. através de análise de expansões, aumento de número de usuários, criação de novos cursos, questionamento aos gestores ou apresentação direta da demanda a Coordenação de T.I.	Sem custo	10	100
003	Relocar o parque de máquinas de T.I. do Campus Esperança	Com a previsão de entrega das instalações definitivas do IFPB Campus Esperança que se encontram ainda em construção, faz-se necessário que se remova todo o parque de máquinas da sede provisória e do anexo administrativo para a sede definitiva.	Escola Municipal Josefa Araújo, Anexo Administrativo, IFPB Campus Esperança	Janeiro 01/01/2020 - 31/01/2020	Genard Dantas, Alan Diniz, Luana Camila	Desinstalação e Reinstalação dos equipamentos de T.I	Sem custo	10	100
004	Atualizar Laboratórios de Informática do Campus Esperança	Atualização dos equipamentos que compõe os laboratórios de informática I e II do IFPB Campus Esperança afim de manter a capacidade dos	Laboratórios de Informática I e II	Segundo Semestre de 2020 01/08/2020 - 20/08/2020	Genard Dantas, Alan Diniz, Matias Ribeiro, Luana Camila	Upgrade das máquinas através da adição de pentes de 8GB de memória RAM e	Sem custo	10	100

		equipamentos em processar softwares necessários as atividades docentes dos cursos do Campus				substituição dos HDs convencionais por SSDs			
005	Realizar Manutenção dos Laboratórios de Informática do Campus Esperança	Manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos que compõe os laboratórios de informática I e II do IFPB Campus Esperança afim de manter a capacidade operacional dos mesmos	Laboratórios de Informática I e II	Mensalmente ou quando surgir a demanda 01/01/2020 - 31/12/2021	Genard Dantas, Alan Diniz, Matias Ribeiro, Luana Camila	Revisão periódica em todos os equipamentos dos laboratórios e realização de testes de funcionamento de hardware, periféricos, softwares nos computadores e demais equipamentos de T.I. utilizados nos referidos laboratórios	Sem custo	10	100
006	Pagar auxilio emergencial de inclusão digital	Para assegurar acesso ao aluno do IFPB campus esperança a internet	Na casa do alunos contemplados	Mensalmente, conforme edital 01/01/2020 - 31/12/2020	Alunos Matriculados e contemplados via edital	Transferência bancária via SIAFI na conta do aluno	sem custo	10	100
007	Pagar Auxilio Financeiro IVS (índice de Vulnerabilidade Social)	Para assegurar a permanência dos alunos no IFPB campus esperança em condições VS (vulnerabilidade Social)	No IFPB campus Esperança	Mensalmente, conforme descrito em edital 01/01/2020 - 31/12/2020	Alunos Matriculados regularmente e em condições de VS (vulnerabilidade Social)	Através de transferência bancaria via SIAFI na conta do Aluno	sem custo	0	100
008	Pagar auxilio emergencial inclusão digital (equipamentos)	Para assegurar ao aluno em condições VS (vulnerabilidade social) acesso as aulas via internet	Na casa do aluno via internet	Em novembro 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Alunos matriculados e contemplados em edital	Transferência bancárias via SIAFI na conta do aluno.	sem custo	10	100
009	Adequar infraestrutura de rede do Campus Esperança	Com a previsão de entrega das instalações definitivas do IFPB Campus Esperança que se encontram ainda em construção, faz-se necessário que se adeque a infraestrutura de rede das edificações que compõe o projeto as demandas dos diversos setores que lá irão funcionar.	Instalações definitivas do IFPB Campus Esperança, Blocos Administrativo e de Ensino.	Ao longo do ano de acordo com o cronograma de entregas da Construtora responsável pela obra. 01/01/2020 - 31/12/2021	Genard Dantas, Alan Diniz, Luana Camila, Matias Ribeiro	Análise do projeto de cabeamento, revisões, alterações, atualizações e adequações as necessidades apresentadas pelos setores e seus usuários.	Sem custo	10	100
010	Pagar bolsa monitoria	Para assegurar aos alunos do ifpb campus esperança orientação	IFPB campus Esperança	mensalmente 01/01/2020 - 31/12/2020	Alunos matriculados e contemplados em edital	Transferência bancária via SIAIFI na conta do aluno	sem custo	10	100
011	Pagar bolsas pesquisa e extensão	Para fomentar a comunidade acadêmica do IFPB campus Esperança a pesquisa e extensão	No campus esperança e comunidade externas	Mensalmente 01/01/2020 - 31/12/2020	Alunos matriculados e contemplados em edital	Transferência Bancária via SIAFI na conta do aluno	sem custo	10	100
012	Efetuar Relatório Mensal de Bens (RMB).	Manter o acervo patrimonial dos bens pertencentes ao IFPB Campus Esperança sempre atualizado nos Sistemas SUAP e SIAFI.	Campus Esperança	Ao longo de todo o ano de 2020. 01/01/2020 - 31/12/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Patrimônio e Almoxarifado do Campus Esperança.	Através da emissão de requisições de transferência de bens entre os Campi do IFPB, bem como por meio de documentos referentes as entradas destes (compra, doação, cessão e etc), e saídas ou baixas (cessão, alienação, doação, processo de desfazimento e etc).	Sem custos.	0	100
013	Fazer Relatório de Movimentação de Almoxarifado (RMA).	Manter os estoques de materiais de consumo do IFPB Campus Esperança sempre atualizados, através do controle de entrada e saída dos itens de estoque. Tais procedimentos tem por objetivo além de promover a racionalização de tudo que é consumido no órgão	Campus Esperança	Ao longo de todo o ano de 2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Patrimônio e Almoxarifado do Campus Esperança.	Através da emissão de requisições de transferência de materiais entre os Campi do IFPB, bem	Sem custos.	0	100

		anteriormente citado, fornecer subsídios que possam embasar futuros processos de aquisição.				como por meio de documentos referentes as entradas destes (compra, doação e etc), e saídas (Nota de Fornecimento, processo de desfazimento e etc). Tais relatórios devem ser consolidados até o terceiro dia útil de cada mês através de registros nos sistemas SUAP e SIAFI.			
014	Consultar a regularidade das empresas e fazer contato com os fornecedores que prestam serviço ou fornecem materiais (de consumo ou permanente) para o Campus Esperança.	Averiguar se as empresas a serem contratadas estão com regularidade fiscal, trabalhista, previdenciária ou se possuem alguma pendência ou condenação que possa inviabilizar a sua contratação, com o posterior contato com os fornecedores para questionar tais irregularidades, além de orientar quanto a entrega dos materiais ou momento da prestação de serviço.	IFPB -- Campus Esperança.	Semanalmente no período indicado. 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Compras e Licitações - CCL-ES. Allysson Albuquerque	Consulta ao SICAF e Certidão Consolidada do TCU, assim como no envio de Autorização de Fornecimento, seja por telefone, e-mail institucional ou envio de correspondência com AR.	Sem custo para a Administração.	9	100
015	Pesquisar preços no Painel de Preços, Banco de Preços e junto a empresas que trabalhem com o objeto pretendido pela Administração, para orientar nas dispensas, adesões a IRPs, licitações e demais procedimentos de compras governamentais.	Atendimento à Lei n 8.666/1993 e IN nº 03/2017, que alterou a IN nº 05/2014. A pesquisa de preços tem a finalidade de estimar o custo do objeto para fins de análise quanto à existência de recursos orçamentários suficientes para o pagamento da despesa com a contratação e servir de parâmetro objetivo para julgamento das ofertas apresentadas quando da aceitação das propostas.	IFPB -- Campus Esperança.	Mensalmente ou de acordo com a demanda da Administração. 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Compras e Licitações - CCL-ES.	A pesquisa é feita acessando o sistema painel de preços do Governo Federal e/ou o Sistema Banco de Preços, assim como junto a fornecedores que atuam no mercado específico do objeto a ser adquirido. Após coleta de preços, realiza-se uma análise das cotações, determina-se as médias unitárias e globais e formaliza-se o mapa de preços, que integrará e subsidiará os Estudos Preliminares e demais documentos do planejamento da contratação.	Sem custo para a Administração.	10	100
016	Instruir sobre o processo de adesão às IRPs, de formalização de dispensas e inexigibilidades.	A devida instrução do processo é exigência da AGU e do TCU, assim como consta no art. 38, caput, da Lei nº 8.666/93; art. 3º, III, da Lei nº 10.520/02, e art. 30, caput, do Decreto nº 5.450/05.	IFPB -- Campus Esperança.	Semanalmente no período indicado ou de acordo com a demanda da Administração. 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Compras e Licitações - CCL-ES.	Consiste na abertura de processo administrativo devidamente autuado, protocolado e numerado, com junta de todos os documentos exigidos para instrução (editais, atas, certidões, termo de referência, projeto básico, minuta de contrato, pesquisa de preços etc).	Sem custo para a Administração.	10	100
017	Emitir e enviar documento pela CCL-ES, no qual constam todas	Esse documento formaliza e detalha o constante na Nota de Empenho, orientando o fornecedor para o fiel	IFPB -- Campus Esperança.	De acordo com a demanda da	Coordenação de Compras e	Envio do documento através de e-mail institucional, com aviso	Sem custo para a Administração.	10	100

	as informações do fornecedor, número da nota de empenho, sua data de emissão, número do processo, relação de itens a serem entregues pelo fornecedor e seus valores, conforme ajustado em Pregão ou IRP e indicação de prazos para entrega. Assinado pela DAPF-ES e DG-ES.	e efetivo cumprimento do fornecimento de materiais ou prestação de serviços.		Administração. 01/01/2020 - 31/12/2020	Licitações - CCL-ES.	do envio por contato telefônico. Caso o fornecedor não responda o e-mail em tempo hábil, o documento é enviado via correios, com AR.			
018	Realizar instrução processual e cadastro no portal de compras do Governo Federal das dispensas realizadas pelo Campus Esperança.	Atender ao Princípio Constitucional da Publicidade, dar transparência às compras realizadas pelo órgão e garantir o controle e fiscalização.	IFPB -- Campus Esperança.	De acordo com a demanda da Administração. 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Compras e Licitações - CCL-ES.	Forma de contratação direta, a dispensa ocorre quando a licitação é viável, porém o legislador autoriza o administrador a dispensar, por razões de conveniência e oportunidade, a licitação, para se atender o interesse público de forma mais célere e eficiente. A CCL-ES participa de perto de toda instrução processual da dispensa, orientando o setor demandante, colaborando na confecção dos documentos do planejamento da contratação, assim como cadastrando a dispensa no Comprasnet.	Foram realizadas 03 (três) dispensas ao longo do ano de 2020, com a uasg Campus Esperança (155893), sendo: Dispensa 01/2020 - R\$ 101.298,65; Dispensa 02/2020 - R\$ 16.740,00; Dispensa 03/2020 - R\$ 17.280,00. Valor total de todas as dispensas realizadas no ano: R\$ 135.2318,65.	10	100
019	Realizar instrução processual e cadastro no portal de compras do Governo Federal das inexigibilidades realizadas pelo Campus Esperança.	Atender ao Princípio Constitucional da Publicidade, dar transparência às compras realizadas pelo órgão e garantir o controle e fiscalização.	IFPB -- Campus Esperança.	De acordo com a demanda da Administração. 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Compras e Licitações - CCL-ES.	Forma de contratação direta, a inexigibilidade pressupõe a inviabilidade de competição, por apresentar impossibilidade fática ou jurídica, seja nos casos de produto ou serviço fornecido por fornecedor exclusivo ou por inexistirem critérios objetivos para definir a melhor proposta. A CCL-ES participa de perto de toda instrução processual da inexigibilidade, orientando o setor demandante, colaborando na confecção dos	Não foram realizadas inexigibilidades de licitação no ano de 2020.	10	100

						documentos do planejamento da contratação, assim como cadastrando a inexigibilidade no Comprasnet.			
020	Dar o suporte e instruções necessárias para abertura de processos, pesquisa de preços e elaboração do Termo de Referência/Projeto Básico, para que as demandas das unidades do Campus Esperança sejam atendidas com eficiência e transparência.	Buscar efetividade e garantir que o processo seja bem instruído, sem falhas ou vícios, proporcionando uma celeridade e segurança no momento da compra e formalização do contrato com o fornecedor.	IFPB -- Campus Esperança.	De acordo com a demanda da Administração. 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Compras e Licitações - CCL-ES.	Orientação presencial ou com envio de e-mails, tirando dúvidas, esclarecendo pontos da legislação pertinente e ajudando na elaboração dos documentos que instruirão o processo de compra.	Sem custo para a Administração.	10	100
021	Publicar no DOU de matérias relativas aos contratos formalizados do Campus Esperança.	Atender aos Princípios da Publicidade, Moralidade, Legalidade e Eficiência.	IFPB -- Campus Esperança.	Os contratos serão publicados no DOU até o quinto dia útil do mês posterior ao da assinatura do contrato. 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Compras e Licitações - CCL-ES.	Inserção de todos os dados do contratante e da contratada, assim como os relativos ao contrato, no sistema SIASG, com posterior publicação do extrato da contratação no DOU.	Sem custo para a administração.	10	100
022	Publicar no DOU de matérias relativas aos contratos formalizados do Campus Esperança.	Atendimento à legislação de licitações e contratos (Lei nº 8.666/1993).	IFPB -- Campus Esperança.	De acordo com a demanda da Administração. 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Compras e Licitações - CCL-ES.	Análise dos documentos da contratação, situação cadastral do contratado e formalização do termo aditivo mediante anuência do ordenador de despesas.	Sem custo para a Administração.	10	100
023	Formalizar Termos de Contratos realizados pelo IFPB - Campus Esperança.	A Administração deve atender a legislação de licitações e contratos, assim como seguir os princípios constitucionais da legalidade e publicidade.	IFPB -- Campus Esperança.	A Administração deverá formalizar o termo de contrato, que se vincula ao edital da licitação, conforme o disposto na Lei nº 8.666 de 1993. Para formalização do contrato é necessário prévio empenho. 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Compras e Licitações - CCL-ES.	Análise das minutas de contrato, contato com as empresas, formalização do contrato, coleta de assinaturas e posterior publicação no DOU.	Sem custo para a Administração.	10	100
024	Realizar supervisão das estagiárias lotadas na Coordenação de Compras e Licitações, orientando, profissionalmente, e zelando pelo desenvolvimento das atividades realizadas, com fiel cumprimento do plano de estágio.	Cumprimento do contrato de estágio não obrigatório oriundo do Edital nº 85/2018. Fundamentação legal dada pela Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, e Orientação Normativa nº 2, de 24 de junho de 2016, da Secretaria de Gestão de Pessoas e Relações do Trabalho do Serviço Público, órgão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.	IFPB -- Campus Esperança.	Durante a duração dos respectivos contratos das estagiárias: INGRID PALOMA DA COSTA PORTO. 01/01/2020 - 31/12/2020	Servidor Álysson Albuquerque Andrade, graduado em Direito.	Verificar a correlação das atividades previstas no plano de estágio, com o conteúdo formativo do curso do ESTAGIÁRIO Verificar se o estudante está regularmente matriculado e frequentando o curso; Verificar a compatibilidade do horário estabelecido no plano de estágio com as atividades escolares; Acompanhar	Sem custo para a Administração.	10	100

						a realização do estágio, garantindo o cumprimento do Plano de Atividades; Orientar, profissionalmente, o ESTAGIÁRIO, zelando pelo desenvolvimento das atividades realizadas, com fiel cumprimento do plano de estágio.			
025	Realizar Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços continuados de vigilância armada, em turno de 12x36, um posto diurno e dois postos noturnos, de segunda-feira a domingo, nas dependências do IFPB - Campus Esperança.	A contratação dos serviços de vigilância visa garantir a incolumidade física das pessoas e a integridade do patrimônio do Campus, constituindo-se em atividade meio/suporte à atividade finalística da instituição. Está, portanto, amparada e integra as ações inseridas no Planejamento Estratégico Decenal (Planede/IFPB).	IFPB -- Campus Esperança.	12 meses, prorrogáveis. 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Compras e Licitações - CCL-ES.	Formalização do termo do contrato de acordo com a Ata de Registro de Preços assinada pela empresa contratada e demais informações relativas à execução dos serviços, com posterior publicação do extrato do contrato no DOU.	Valor homologado em Ata de Registro de Preços.	10	100
026	Realizar Contratação de empresa especializada na prestação de serviços contínuos de limpeza e conservação do IFPB Campus Esperança.	O Instituto Federal da Paraíba ? Campus Esperança necessita assegurar a continuidade do atendimento dos serviços de higienização e limpeza. Este serviço é imprescindível tendo em vista a necessidade de se garantir adequadas instalações aos servidores, discentes e aos que procuram diariamente atendimento no órgão, assim como a sanidade mínima dos ambientes para seus usuários. A terceirização é necessária uma vez que este órgão não possui em seu quadro funcional servidores com tais funções, características e atribuições para realização das tarefas supracitadas. Conforme disposição do parágrafo 1º do Decreto 2.271/1997: ?as atividades de conservação, limpeza, segurança, vigilância, transportes, informática, copeiragem, recepção, reprografia, telecomunicações e manutenção de prédios, equipamentos e instalações serão, de preferência, objeto de execução indireta?.	IFPB Campus Esperança.	Vigência de um ano, prorrogável. 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Compras e Licitações - CCL-ES.	Formalização do termo do contrato de acordo com a Ata de Registro de Preços assinada pela empresa contratada e demais informações relativas à execução dos serviços, com posterior publicação do extrato do contrato no DOU.	Valor homologado em Ata de Registro de Preços.	10	100
027	Realizar Contratação de serviços de telecomunicações para a implementação, operação e manutenção de serviço de banda larga, para provimento de acesso à internet para o IFPB Campus Esperança, com velocidade de download de 100Mbps e de 50Mbps de upload.	Garantir a prestação dos serviços ofertados.	IFPB Campus Esperança.	Contrato com vigência de um ano. 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Compras e Licitações - CCL-ES.	Formalização do termo do contrato de acordo com o extrato da dispensa e demais informações relativas à execução dos serviços, com posterior publicação do extrato do contrato no DOU.	Dispensa de menor valor. Art. 24, II, Lei 8.666/1993	10	100
028	Realizar Contratação de serviços continuados de Outsourcing de Impressão, Digitalização e Cópia para o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia - Campus Esperança.	Garantir a prestação dos serviços no IFPB Campus Esperança com impressão, digitalização e cópia de documentos, para os setores administrativos e acadêmicos.	IFPB Campus Esperança.	Contrato de um ano, prorrogável. 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Compras e Licitações - CCL-ES; CTI-ES.	Formalização do termo do contrato de acordo com a Ata de Registro de Preços assinada pela empresa contratada e demais informações relativas à execução dos serviços, com posterior	Conforme ata de registro de preços do fornecedor.	10	100

						publicação do extrato do contrato no DOU.			
029	Realizar Contratação de serviços de instalação, desinstalação e manutenção de aparelhos de refrigeração (condicionadores de ar), incluindo o fornecimento de peças e acessórios, que serão prestados no IFPB - Campus Esperança.	Garantir a climatização dos ambientes do IFPB Campus Esperança.	IFPB Campus Esperança.	Contrato de um ano, prorrogável. 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Compras e Licitações - CCL-ES.	Formalização do termo do contrato de acordo com a Ata de Registro de Preços assinada pela empresa contratada e demais informações relativas à execução dos serviços, com posterior publicação do extrato do contrato no DOU.	Conforme ata de registro de preços assinada pelo fornecedor.	10	100
030	Realizar Contratação de empresa especializada em serviço de monitoramento 24 horas de alarmes e sistema cftv, acesso remoto, manutenção corretiva e/ou preventiva por parte da empresa, para aumentar a segurança no IFPB Campus Esperança.	Garantir a segurança patrimonial do Campus.	IFPB Campus Esperança.	Contrato com vigência de um ano, prorrogável. 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Compras e Licitações - CCL-ES.	Formalização do termo do contrato de acordo com o extrato da dispensa e demais informações, com posterior publicação do extrato do contrato no DOU.	Dispensa de menor valor.	10	100
031	Publicar no DOU matérias relativas aos Termos Aditivos formalizados do Campus Esperança.	Atender aos Princípios da Publicidade, Moralidade, Legalidade e Eficiência.	IFPB -- Campus Esperança.	Os termos aditivos serão publicados no DOU até o quinto dia útil do mês posterior ao da assinatura do documento. 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Compras e Licitações - CCL-ES. Allysson Albuquerque	Inserção de todos os dados do contratante e da contratada, assim como os relativos ao termo aditivo, no sistema SIASG, com posterior publicação do extrato no DOU.	Sem custo para a Administração.	10	100
032	Aquirir mobiliário para o IFPB Campus Esperança, devido a necessidade de equipar as salas de aulas, laboratórios e ambientes administrativos para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão.	Maximizar o uso do espaço físico das salas administrativas, salas de aula, laboratórios, biblioteca, refeitório, auditório e demais dependência do campus, buscando a qualidade de vida dos seus servidores, alunos e visitantes. Para alcançar resultados profícuos, faz-se necessário a otimização do espaço físico com móveis e equipamentos específicos que propiciem o adequado funcionamento de todos os seus setores, dentro das condições exigidas de conforto, segurança e higiene.	IFPB Campus Esperança.	Durante o exercício financeiro de 2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Compras e Licitações - CCL-ES.	Feita toda a instrução processual de aquisição de mobiliário, foram enviados aos fornecedores cópias das Autorizações de Fornecimento e das Notas de Empenho com indicação dos itens a serem entregues, quantidades, valores, prazos e informações dos seus respectivos pregões SRP.	Valor das atas de registro de preços assinadas pelos fornecedores.	8	100
033	Publicar sítio oficial, das compras e contratações do IFPB Campus Esperança.	Atendimento aos Princípios da Publicidade, Moralidade e Legalidade.	Site do IFPB -- Campus Esperança. Link.: https://www.ifpb.edu.br/esperanca .	A partir da homologação das compras ou publicação dos contratos no DOU. 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Compras e Licitações - CCL-ES; DAPF-ES	Inserção de todos os dados relativos aos contratos e às compras do Campus Esperança no site do instituto, com disponibilização dos mesmos para a direção, órgãos fiscalizadores, sociedade e demais interessados.	Sem custo para a Administração.	10	100
034	Elaborar Plano Anual de Contratações de bens,	Necessidade de planejar estrategicamente a operacionalização e definição das rotinas de	Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações	Os setores requisitantes incluem até o dia 1º de	Unidade de Compras (PAC-	O responsável pelo perfil PAC-UNCOMP faz	Sem custo para a	10	100

serviços, obras e soluções de TIC no âmbito da Administração Pública federal.	planejamento anual pelos setores do IFPB Campus Esperança, propiciando, ainda, a maximização dos resultados institucionais, a partir da melhoria da governança e da gestão das contratações, além de maior transparência e controle com a publicação dos Planos, conforme disposto na IN nº 01/2019.	(PGC).	abril de 2020, no sistema PGC, as contratações que pretendem realizar ou prorrogar no exercício subsequente, acompanhadas das informações descritas no art. 5º da IN nº 1, de 2019. Paralelamente, o setor de licitações poderá analisar as demandas encaminhadas pelos setores requisitantes e, se de acordo, enviá-las, até o dia 15 de abril, para aprovação da autoridade máxima do órgão ou entidade ao qual se vincule, ou a quem ela delegar a atribuição. 01/01/2020 - 31/12/2020	UNCOMP) - Coordenação de Compras e Licitações - CCL-ES.	o cadastramento (incluir, importar, alterar e excluir item), a devolução de itens ao requisitante para ajustes e a aprovação de itens para posterior análise da autoridade competente.	Administração.		
☐ Para o futuro	☐ Iniciada e dentro do prazo	☐ Deveria ter iniciada	☐ Em atraso	☐ Terminada = 100%				

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C4☆

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M2C4

**IFPB-Campus
Itabaiana**

Capítulo 6.2, Seção 10.M2C4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - IFPB-Campus Itabaiana:

O IFPB Campus Itabaiana iniciou suas atividades letivas de 2020 na data de 27 de janeiro, por meio de um planejamento consistente nas diversas áreas e setores da unidade. O objetivo maior dos esforços dispensados culminou na oferta de uma educação profissional de qualidade, humanística, inclusiva e participativa para à Região do Vale do Paraíba. São regiões atendidas pelo IFPB Campus Itabaiana, além do próprio município e distritos, as cidades de: São José dos Ramos, Gurinhém, Caldas Brandão, Pilar, Juripiranga, Sobrado, Itambé/PE, Mogeiro, Salgado de São Félix e outras. Como parte do planejamento para o ano em epígrafe torna-se possível citar (Elaboração do Calendário Acadêmico com aprovação pelo Conselho Diretor da unidade, Planejamento e divisão do Orçamento). Também em Janeiro de 2020, foi iniciado as atividades letivas yda primirira turma do curso Subsequente em Eletromecânica do Campus. Com o planejamento em andamento e a ser executado, o Instituto Federal da Paraíba - IFPB, por meio da Resolução AR 13/2020 - CONSUPER/REITORIA/IFPB, de 17 de março de 2020, que dispõe sobre as ações no que concerne às medidas de proteção á saúde das pessoas e para o enfrentamento da disseminação da COVID-19, considerando as Declarações da OMS e a Portaria nº 356 de 11 de março de 2020 do Ministério da Saúde, homologou a recomendação do Colégio de Dirigentes do IFPB de suspensão de todas as atividades didático-pedagógicas no âmbito da instituição, além de outras recomendações a partir da data de emissão daquela resolução.

Nesse contexto, a instituição passou por um extenso processo de modificação nas ações para se adaptar à realidade, que colocava o distanciamento como uma medida de segurança. Foi necessário se reinventar, apostar em novas estruturas e modelos a fim de garantir o mínimo de estabilidade dentro de tantas inseguranças. O cenário criou novas tendências e o “novo normal”, uma espera e preparação para o pós-pandemia.

Por meio de esforços da comunidade do IFPB, resoluções foram elaboradas no âmbito das Pró-reitorias com o objetivo de nortear os trabalhos a serem desempenhados pelos Campi no período da pandemia. A Direção Geral passou a executar suas ações e ações dos setores vinculados com base na Portaria 536/2020 – Reitoria/IFPB, de 19 de março de 2020.

No âmbito do ensino, o Campus Itabaiana passou a acompanhar seus estudantes, realizando levantamentos com relação a condição de conectividade de cada estudante, a fim de buscar uma efetividade na permanência estudantil na instituição através da continuidade da execução de sua Política de Assistência Estudantil.

Com a publicação das resoluções 28/2020 e 29/2020, aprovadas pelo Conselho Superior do IFPB em 28 de julho, tratando da implementação gradual e dos procedimentos para desenvolvimento e registro das Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs), o Campus Itabaiana estabeleceu sua Comissão Local de Acompanhamento e Gestão de Atividades Não Presenciais e três Subcomissões Locais de Acompanhamento das Atividades Não Presenciais, para o acompanhamento das atividades didático-pedagógicas em seus seis cursos técnicos.

Com a finalidade de promover a inclusão digital dos estudantes, o Campus Itabaiana, observando o disposto na Resolução AR 30/2020 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB, de 2 de julho de 2020, publicou dois editais para oferta de Auxílio Emergencial de Inclusão Digital, a fim de garantir a possibilidade de contratação de serviços de pacote de dados para acesso à Internet dos estudantes regularmente matriculados e em situação de vulnerabilidade socioeconômica. Também publicou edital para a concessão de Auxílio Inclusão Digital para Aquisição de Equipamentos, conforme o disposto da Resolução AR 34/2020 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB, de 28 de agosto de 2020, para aquisição de tablets por discentes, para acompanhamento das AENPs.

A fim de garantir a segurança alimentar dos estudantes, o campus Itabaiana adquiriu e distribuiu 349 kits de gêneros alimentícios, utilizando recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar.

Do ponto de vista do enfoque a ser adotado nesta prestação de contas à sociedade, consideramos relevantes, no âmbito desta Direção Geral e das ações de gestão gerais junto ao Campus Itabaiana (desenvolvidas por suas coordenações e diretorias), as ações abaixo elencadas, a saber:

- Aquisição do mobiliário para implantação do laboratório de informática 3, utilizando 20 computadores recebidos da reitoria;
- Aquisição de mobiliário e equipamentos para implantação do laboratório de eletricidade;
- Aquisição de mobiliário para implantação do laboratório de línguas;
- Aquisição de armários para beneficiar dos discentes do campus Itabaiana;
- Aquisição de um laboratório de energias renováveis;
- Aquisição de insumos, itens e equipamentos para o enfrentamento e combate à disseminação da COVID-19: lavatórios móveis, termômetro digital para medição de temperatura corporal, pulverizador, máscaras com tripla camada (sendo duas de tecido e uma de tecido não-tecido - TNT), máscaras do tipo face-shield, placas acrílicas para setores de atendimento ao público, dispensadores de álcool em gel com pedal de acionamento, entre outros;
- Criação de Grupo de Trabalho, composto por docentes, para realizar ações objetivando manter o vínculo entre os estudantes e a instituição no contexto da suspensão das atividades acadêmicas presenciais, em virtude da pandemia de COVID-19;
- Construção e aprovação do Plano de Oferta de Cursos e Vagas (POCV), detalhando a proposta de criação novos cursos e ampliação da oferta de vagas do Campus Itabaiana, que integrará o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do Instituto Federal da Paraíba, com vigência de 2020 a 2014

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Analisar os relatórios de atividades não presenciais dos servidores	Melhor execução das atividades do Campus Itabaiana	Campus Itabaiana	01/05/2020 - 31/12/2020	Líder do Campus M2C4☆	Pela Plataforma Suap	Nenhum custo envolvido.	0	100
002	Realizar reuniões quinzenais com todos os Coordenadores e Diretores do Campus Itabaiana	Garantir uma maior democratização nas decisões estratégicas	Campus Itabaiana	01/01/2020 - 31/12/2020	Todos os Coordenadores e Diretores do Campus	De forma remota.	Nenhum custo envolvido.	0	100
003	Realizar reuniões periódicas com os alunos do campus Itabaiana	Garantir uma democratização nos processos decisivos do campus Itabaiana	Campus Itabaiana	01/01/2020 - 31/12/2020	Todos os Coordenadores e Diretores do Campus	De forma remota.	Nenhum custo envolvido.	0	100
004	Realizar reuniões semanais com todos os servidores do campus Itabaiana	Garantir uma maior integração e direcionamento das ações sistêmicas do Campus, garantindo a democratização e integração das ações	Campus Itabaiana	01/01/2020 - 31/12/2020	Todos os Coordenadores e Diretores do Campus	De forma remota.	Nenhum custo envolvido.	0	100
005	Participar das reuniões ordinárias e extraordinárias do Colégio de Dirigentes	Discutir e encaminhar temáticas associadas aos setores do IFPB	IFPB	01/01/2020 - 31/12/2020	Reitor, Pró-reitores e Diretores Gerais.	De forma remota.	Nenhum custo envolvido.	0	100
006	Elaborar e executar ações de combate ao COVID-19	Visando elaborar estratégias e mecanismos para organizar a instituição quando as condições sanitárias e epidemiológicas pudessem favorecer o retorno presencial seguro.	Campus Itabaiana	01/01/2020 - 31/12/2020	Todos os Coordenadores e Diretores do Campus	De forma remota.	Nenhum custo envolvido.	0	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 1 (M2C4)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C4☆ (+4)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M2C4-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Itabaiana

O IFPB Campus Itabaiana iniciou suas atividades letivas de 2020 na data de 27 de janeiro, por meio de um planejamento consistente nas diversas áreas e setores da unidade. O objetivo maior dos esforços dispensados culminou na oferta de uma educação profissional de qualidade, humanística, inclusiva e participativa para à Região do Vale do Paraíba. São regiões atendidas pelo IFPB Campus Itabaiana, além do próprio município e distritos, as cidades de: São José dos Ramos, Gurinhém, Caldas Brandão, Pilar, Juripiranga, Sobrado, Itambém/PE, Mogeiro, Salgado de São Félix e outras. Como parte do planejamento para o ano em epígrafe torna-se possível citar: planejamento e aprovação pelo Conselho Diretor da unidade do Calendário Acadêmico, reuniões com pais/responsáveis pelos estudantes, reunião com discentes, reunião com servidores, entre outras atividades.

Com o planejamento em andamento e a ser executado, o Instituto Federal da Paraíba - IFPB, por meio da Resolução AR 13/2020 - CONSUPER/REITORIA/ IFPB, de 17 de março de 2020, que dispõe sobre as ações no que concerne às medidas de proteção à saúde das pessoas e para o enfrentamento da disseminação da COVID - 19, considerando as Declarações da OMS e a Portaria nº 356 de 11 de março de 2020 do Ministério da Saúde, homologou a recomendação do Colégio de Dirigentes do IFPB de suspensão de todas as atividades didático-pedagógicas no âmbito da instituição, além de outras recomendações a partir da data de emissão daquela resolução.

Nesse contexto, a instituição passou por um extenso processo de modificação nas ações para se adaptar à realidade, que colocava o distanciamento como uma medida de segurança. Foi necessário se reinventar, apostar em novas estruturas e modelos, a fim de garantir o mínimo de estabilidade dentro de tantas inseguranças. O cenário criou novas tendências e o novo normal, uma espera e preparação para o pós-pandemia.

Por meio de esforços da comunidade do IFPB, resoluções foram elaboradas no âmbito das Pró-Reitorias, com o objetivo de nortear os trabalhos a serem desempenhados pelos Campi no período da pandemia. A Direção de Desenvolvimento de Ensino do IFPB Campus Itabaiana passou a executar suas ações e as demandas dos setores vinculados com base nas Resoluções 28/2020 e 29/2020 que dispõem sobre as fases de implementação gradual das atividades não presenciais e presenciais do IFPB e os procedimentos para o desenvolvimento e registro das AENPs durante o período de suspensão das atividades presenciais, respectivamente, além de notas técnicas da Pró-Reitoria de Ensino, nas quais direcionavam metodologias no tocante a oferta de componentes curriculares durante as atividades remotas.

O registro das atividades dos servidores Técnicos Administrativos foram registradas por meio dos Planos de Ações e Relatórios de Atividades Semanais, conforme definido na Portaria 536/2020 - Reitoria/IFPB, de 19 de março de 2020.

Com o objetivo de atender as necessidades dos estudantes no período de pandemia, editais foram publicados pelo Campus Itabaiana, como:

1. Edital 07/2020/DG/IB, que ofertou vagas para o Auxílio Emergencial de Inclusão Digital, com 80 vagas;

2. Edital 12/2020/DG/IB - que ofertou vagas para Aquisição de Equipamentos, com 27 vagas.

Adicionalmente, comissões foram criadas para o planejamento e execução dos trabalhos no âmbito das AENPs. Como ações, pode-se destacar a entrega das cestas básicas, entrega de atividades de aulas nas diversas cidades atendidas pelo Campus, entrega de livros didáticos, e outras ações.

Neste contexto, o Campus Itabaiana tem a convicção de que vem cumprindo seu papel enquanto instituição de ensino, retribuindo à sociedade o retorno desejado.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Proteção II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar as pré-matrículas dos candidatos aprovados no PSCT 2020, 1ª chamada, para os Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio de Automação Industrial e	Para, após avaliação e aprovação da documentação dos candidatos, efetuar a matrícula dos mesmos,	IFPB- Campus Itabaiana, nos laboratórios de informática.	De 14 de janeiro de 2020 a 17 de janeiro de 2020.	Servidores designados pela portaria: PORTARIA 04/2020 - DG/IB/REITORIA/IFPB	Recebendo e analisando a documentação dos candidatos que compareceram ao processo.	Nenhum custo envolvido.	1	100

	Eletromecânica e Curso Técnico Subsequente em Eletromecânica.	registrando-os no sistema SUAP e SISTEC		14/01/2020 - 17/01/2020					
002	1ª Reunião de Planejamento das Atividades do Ensino, exercício 2020.	Discutir e encaminhar as demandas do PSCT 2020 no Campus Itabaiana.	IFPB Campus Itabaiana.	Em 13 de janeiro de 2020. 13/01/2020 - 13/01/2020	Técnicos vinculados ao ensino.	Com análise da pauta, discussão e deliberação das ações. Pauta: OFÍCIO CIRCULAR 1/2020 - DDE/DG/IB/REITORIA/IFPB	Nenhum custo envolvido.	1	100
003	Divulgar o Edital 01/2020/DDE/IB, que trata da confirmação de matrícula e lista de indeferidos da 1ª Chamada do Campus Itabaiana - PSCT 2020, para os Cursos Técnicos Integrados em Automação Industrial e Eletromecânica.	Para ciência dos candidatos submetidos ao processo seletivo. Adicionalmente, para divulgar a lista de 2ª chamada do PSCT 2020.	Portal do IFPB Campus Itabaiana.	Em 17 de janeiro de 2020. 17/01/2020 - 17/01/2020	Direção de Desenvolvimento de Ensino do Campus Itabaiana, Coordenação de Controle Acadêmico e Apoio do Ensino e Servidores que compõem a comissão designada pela portaria 04/2020/DG/IB.	Por meio do edital 01/2020 e divulgação da notícia no portal do Campus Itabaiana e redes sociais.	Utilização das instalações do Campus.	2	100
004	Divulgar o Edital 02/2020/DDE/IB, que trata da confirmação de matrícula e lista de indeferidos da 1ª Chamada do Campus Itabaiana - PSCT 2020, para o Curso Técnico Subsequente em Eletromecânica.	Para ciência dos candidatos submetidos ao processo seletivo. Adicionalmente, para divulgar a lista de 2ª chamada do PSCT 2020.	Portal do IFPB Campus Itabaiana.	Em 17 de janeiro de 2020. 17/01/2020 - 17/01/2020	Direção de Desenvolvimento de Ensino do Campus Itabaiana, Coordenação de Controle Acadêmico e Apoio do Ensino e Servidores que compõem a comissão designada pela portaria 04/2020/DG/IB.	Por meio do edital 02/2020 e divulgação da notícia no portal do Campus Itabaiana e redes sociais.	Utilização das instalações do Campus.	2	100
005	Divulgar o Edital 04/2020/DDE/IB, que trata convocação para 2ª chamada dos Cursos Técnicos Integrados em Automação Industrial e Eletromecânica - PSCT 2020.	Para ciência dos candidatos submetidos ao processo seletivo. Adicionalmente, para que estes realizem as pré-matrículas, apresentando na instituição a documentação necessário, de acordo com o edital.	IFPB Campus Itabaiana.	De 21 a 23 de janeiro de 2020. 21/01/2020 - 23/01/2020	Direção de Desenvolvimento de Ensino do Campus Itabaiana, Coordenação de Controle Acadêmico e Apoio do Ensino e Servidores que compõem a comissão designada pela portaria 04/2020/DG/IB.	Por meio do edital 04/2020 e divulgação da notícia no portal do Campus Itabaiana e redes sociais.	Utilização das instalações do Campus.	2	100
006	Divulgar o Edital 05/2020/DDE/IB, que trata convocação para 2ª chamada do Curso Técnico Subsequente em Eletromecânica - PSCT 2020	Para ciência dos candidatos submetidos ao processo seletivo. Adicionalmente, para que estes realizem as pré-matrículas, apresentando na instituição a documentação necessário, de acordo com o edital.	IFPB Campus Itabaiana.	De 21 a 23 de janeiro de 2020. 21/01/2020 - 23/01/2020	Direção de Desenvolvimento de Ensino do Campus Itabaiana, Coordenação de Controle Acadêmico e Apoio do Ensino e Servidores que compõem a comissão designada pela portaria 04/2020/DG/IB.	Por meio do edital 05/2020 e divulgação da notícia no portal do Campus Itabaiana e redes sociais.	Utilização das instalações do Campus.	2	100
007	Divulgar o Edital 03/2020, que trata da: Renovação de matrícula 2020.1 para os(as) estudantes veteranos(as) dos cursos técnicos integrados em Automação Industrial e Eletromecânica.	Para que os discentes veteranos se matriculem nas disciplinas das respectivas séries que irão cursar.	No portal do IFPB Campus Itabaiana.	De 20 a 23 de Janeiro de 2020. 20/01/2020 - 22/01/2020	Estudantes veteranos dos Cursos Técnicos Integrados.	Por meio do edital 03/2020 e divulgação da notícia no portal do Campus Itabaiana e redes sociais.	Utilização das instalações do Campus.	2	100
008	Realizar as pré-matrículas dos candidatos aprovados no PSCT 2020, 2ª chamada, para os Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio de Automação Industrial e Eletromecânica e Curso Técnico Subsequente em Eletromecânica.	Para, após avaliação e aprovação da documentação dos candidatos, efetuar a matrícula dos mesmos, registrando-os no	IFPB- Campus Itabaiana, nos laboratórios de informática.	De 21 de janeiro de 2020 a 23 de janeiro de 2020. 21/01/2020 - 23/01/2020	Servidores designados pela portaria: PORTARIA 04/2020 - DG/IB/REITORIA/IFPB	Recebendo e analisando a documentação dos candidatos que compareceram ao processo.	Utilização das instalações do Campus.	1	100

		sistema SUAP e SISTEC							
009	Realizar as pré-matrículas dos candidatos aprovados no PSCT 2020, 3ª chamada, para os Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio de Automação Industrial e Eletromecânica e Curso Técnico Subsequente em Eletromecânica.	Para, após avaliação e aprovação da documentação dos candidatos, efetuar a matrícula dos mesmos, registrando-os no sistema SUAP e SISTEC	IFPB- Campus Itabaiana, nos laboratórios de informática.	De 27 de janeiro de 2020 a 20 de janeiro de 2020. 27/01/2020 - 29/01/2020	Servidores designados pela portaria: PORTARIA 04/2020 - DG/IB/REITORIA/IFPB	Recebendo e analisando a documentação dos candidatos que compareceram ao processo.	Utilização das instalações do Campus.	1	100
010	Realizar as pré-matrículas dos candidatos aprovados no PSCT 2020, 4ª chamada, para o Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio de Automação Industrial.	Para, após avaliação e aprovação da documentação dos candidatos, efetuar a matrícula dos mesmos, registrando-os no sistema SUAP e SISTEC	IFPB- Campus Itabaiana, nos laboratórios de informática.	De 03 a 04 de fevereiro de 2020. 03/02/2020 - 04/02/2020	IFPB- Campus Itabaiana, nos laboratórios de informática.	Recebendo e analisando a documentação dos candidatos que compareceram ao processo.	Utilização das instalações do Campus.	1	100
011	Realizar aula inaugural do ano letivo de 2020, para os alunos ingressantes. Logo após um momento de integração entre eles e os estudantes novatos.	Recepcionar os alunos novatos e integrá-los à comunidade acadêmica do Campus Itabaiana.	No auditório do Campus Itabaiana e Hall administrativos.	Em 27 de janeiro de 2020. 27/01/2020 - 27/01/2020	Equipe pedagógica, equipe docente (aqueles que não estavam em sala de aula com os alunos veteranos), alguns alunos veteranos com apresentações culturais, Poeta Ed. Gonçá (da região de Itabaiana), Professor e Reitor Cícero Nicácio, diretora administrativa Patrícia Pereira, Coordenadores de curso Dandara e Jarbas, Diretores Geral e de Ensino.	Houve a apresentação cultural do aluno Joás de Brito, cantando voz e violão; formação da mesa, discursos de boas vindas dos integrantes da mesa. Apresentação cultural das alunas Sabrina, Renally e Márcia (dança). Após houve a integração dos alunos novatos com os discentes veteranos e um passeio nas instalações do Campus Itabaiana. Adicionalmente, apresentação dos cursos (pelos respectivos coordenadores).	Utilização das instalações do Campus.	2	100
012	Entregar fardamento escolar para alunos novatos e veteranos.	Padronização dos(as) discentes, conforme preconiza o regimento didático.	Salas de aula do IFPB Campus Itabaiana.	Em 30 de janeiro de 2020. 30/01/2020 - 30/01/2020	Direção de Ensino, Augusto Soares (TIL) e Direção Geral.	Entrega do material nas respectivas salas de aula.	Valor registrado em nota de empenho.	2	100
013	2ª Reunião de Planejamento das Atividades do Ensino, exercício 2020.	Discutir e encaminhar as demandas das Coordenações de Curso e Coordenação de Controle Acadêmico e Apoio ao Ensino do IFPB - Campus Itabaiana	Sala da Direção de Desenvolvimento de Ensino - IFPB Campus Itabaiana.	Em 04 de Fevereiro de 2020. 04/01/2020 - 04/01/2020	Coordenadores de Curso e Coordenadora de Controle Acadêmico e Apoio ao Ensino	Com análise da pauta, discussão e deliberação das ações. Pauta: OFÍCIO CIRCULAR 3/2020 - DDE/DG/IB/REITORIA/IFPB	Utilização das instalações do Campus.	2	100
014	3ª Reunião de Planejamento das Atividades de Ensino do IFPB - Campus Itabaiana, exercício 2020.	Discutir e encaminhar as demandas das Coordenações de Curso e Coordenação de Controle Acadêmico e Apoio ao Ensino do IFPB - Campus Itabaiana.	Sala da Direção de Desenvolvimento de Ensino - IFPB Campus Itabaiana.	Em 11 de fevereiro de 2020. 11/02/2020 - 11/02/2020	Coordenadores de Curso e Coordenadora de Controle Acadêmico e Apoio ao Ensino.	Com análise da pauta, discussão e deliberação das ações. Pauta: OFÍCIO CIRCULAR 9/2020 - DDE/DG/IB/REITORIA/IFPB	Utilização das instalações do Campus.	2	100
015	4ª Reunião de Planejamento das Atividades de Ensino do IFPB - Campus Itabaiana, exercício 2020.	Exercício da Professora ELAINE GONÇALVES SOARES DE MEDEIROS e divisão	Sala 01 do Bloco de ensino do IFPB Campus Itabaiana.	Em 12 de fevereiro de 2020. 12/02/2020 - 12/02/2020	Docentes da Formação Profissional (Área da Mecânica) do IFPB - Campus Itabaiana	Com análise da pauta, discussão e deliberação das ações. Pauta: OFÍCIO 12/2020 - DDE/DG/IB/REITORIA/IFPB.	Utilização das instalações do Campus.	2	100

		de disciplinas da área profissional (mecânica)							
016	5ª Reunião de Planejamento das Atividades de Ensino do IFPB - Campus Itabaiana, exercício 2020. Preenchimento do Mapa de Atividades - Período 2020.1, no SUAP EDU. OFÍCIO CIRCULAR 11/2020 - DDE/DG/IB/REITORIA/IFPB	Para registrar as atividades de ensino, pesquisa e extensão desempenhadas pelos docentes no Campus Itabaiana, junto ao sistema SUAP.	Laboratório de Informática 01 do IFPB Campus Itabaiana.	Em 19 de fevereiro de 2020. 19/02/2020 - 19/02/2020	Docentes do IFPB Campus Itabaiana	Por meio do preenchimento no sistema SUAP.	Utilização das instalações do Campus.	2	100
017	Entregar os livros didáticos aos discentes dos curso técnicos integrados ao ensino médio. PNLD 2018 - 2020.	Possibilitar os(as) discentes e professores qualidade nas atividades de aula.	Salas de aula do IFPB Campus Itabaiana.	Durante a semana de 03 a 06 de fevereiro de 2020. 03/02/2020 - 06/02/2020	Direção de Ensino, Augusto Soares (TIL) e Direção Geral.	Entrega do material nas respectivas salas de aula.	Utilização das instalações do Campus.	0	100
018	Participar do Programa Novos Caminhos, com Cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC), na modalidade a distância, ofertando vagas para o curso de Assistente em Administração e Desenhista Mecânico.	Para ofertar profissionais qualificados ao mercado de trabalho	IFPB - Curso na modalidade EAD.	De 27 de julho de 2020 a 30 de dezembro de 2020. 27/07/2020 - 29/12/2020	Setores do Ensino do Campus Itabaiana, DEAD, PRE e equipe aprovada em edital.	Oferta de curso FIC na modalidade EAD.	Custo previsto para o pagamento de bolsas, previsto no edital.	2	100
019	Ofertar revisão de conteúdos lecionados até 17 de março de 2021 e revisar assuntos para o ENEM, por motivo da Pandemia da COVID 19.	Para revisar os conteúdos ofertados nas componente curriculares, mantendo o vínculo e compromisso com os estudantes e com a comunidade do IFPB Campus Itabaiana. Adicionalmente para revisar assuntos relacionados ao ENEM.	Remotamente - IFPB Campus Itabaiana.	De 02 de abril de 2020 a 28 de agosto de 2020. 02/04/2020 - 28/08/2020	Servidores e estudantes do Campus Itabaiana.	Por meio de atividades síncronas via plataforma Google Meet e postagens de conteúdos em redes sociais do Campus.	Sem custo adicional.	1	100
020	Revisar os conteúdos de matemática básica para os estudantes do Campus Itabaiana.	Aprimorar os conhecimentos na área em questão, dando suporte ao bom andamento de outras disciplinas previstas no PPC dos cursos.	Remotamente - IFPB Campus Itabaiana.	De 05 de abril de 2020 a 18 de agosto de 2020. 05/04/2020 - 18/08/2020	Ensino do Campus Itabaiana e professor Reginaldo Júnior.	Por meio da plataforma Google Meet.	Sem custo adicional.	2	100
021	Aula Inaugural (Pais / Responsáveis e Alunos) para o retorno das atividades via AENPs.	Reunir a comunidade acadêmica do IFPB Campus Itabaiana.	Google Meet - IFPB Campus Itabaiana.	Em 17 de agosto de 2020. 17/08/2020 - 17/08/2020	Servidores, pais e estudantes.	Por meio da plataforma Google Meet - Remota.	Sem custo.	1	100
022	Oferta do Curso de Ambientação da Plataforma Moodle para os estudantes matriculados no IFPB Campus Itabaiana.	Capacitar os estudantes às atividades remotas.	Virtual - Plataforma Moodle.	De 17 de agosto de 2020 a 28 de agosto de 2020. 17/08/2020 - 28/08/2020	DDE, Coordenações de Curso e Professores: Gerthrudes Hellena, Elaine Medeiros, Jaqueline Borba, Lívia Gayoso e Priscila Evangelista.	Ações na plataforma Moodle.	Sem curso para o Campus.	0	100
023	Solicitação para Contratação de Professor Substituto - Disciplina de Filosofia.	Finalização do contrato do professor Jheovanne	Direção de Desenvolvimento do Ensino do Campus Itabaiana	Em 20 de outubro de 2020.	Luiz Henrique Melo Silva Nóbrega	Por meio do OFÍCIO 106/2020 - DDE/DG/IB/REITORIA/IFPB	Sem custo para o Campus.	0	100

		Gamaliel Silva de Abreu.		20/10/2020 - 20/10/2020					
024	Renovação de contrato de Professor Substituto - Felipe Queiroga Macedo.	Finalização do 1º ano de contrato do docente substituto	IFPB Campus Itabaiana	Em 24 de janeiro de 2020. 24/01/2020 - 24/01/2020	Luiz Henrique Melo Silva Nóbrega	Por meio do processo eletrônico 23798.000031.2020-99	Sem custo adicional para o Campus.	1	100
025	Pessoal: Renovação de Contrato de Professor Substituto. Priscila Evangelista Moraes e Lima (3101830).	Finalização do 1º ano de contrato do docente substituto	IFPB Campus Itabaiana	Em 09 de março de 2020. 09/03/2020 - 09/03/2020	Luiz Henrique Melo Silva Nóbrega.	Por meio do processo eletrônico 23798.000212.2020-15.	Sem Custo adicional para o Campus Itabaiana.	1	100
026	Renovação de Contrato de Professor Substituto: Livia Cavalcante Gayoso de Sousa (3113878).	Finalização do 1º ano de contrato do docente substituto.	IFPB Campus Itabaiana	Em 17 de março de 2020. 17/03/2020 - 17/03/2020	Luiz Henrique Melo Silva Nóbrega - Diretor de Desenvolvimento de Ensino.	Por meio do processo eletrônico 23798.000250.2020-78	Sem Custo adicional para o Campus Itabaiana.	1	100
027	Renovação de Contrato de Professor Substituto - Ithyara Dheylye Machado de Medeiros	Finalização do 1º ano de contrato do docente substituto. A professora substitui o professor afastado para doutorado Marinaldo Medeiros.	IFPB Campus Itabaiana.	Em 28 de agosto de 2020. 28/08/2020 - 28/08/2020	Luiz Henrique Melo Silva Nóbrega - Diretor de Desenvolvimento de Ensino.	Por meio do processo eletrônico 23798.000870.2020-15.	Sem Custo adicional para o Campus Itabaiana.	1	100
028	Reunião com discentes e pais/responsáveis para avaliação das AENPs - turmas de 1ª série dos cursos técnicos integrados.	Avaliação das AENPs.	Plataforma Google Meet.	Em 15 de setembro de 2020. 15/09/2020 - 15/09/2020	Direções: Geral e de Ensino, Coordenações de Curso, Coordenação de Controle Acadêmico e Apoio ao Ensino e Núcleo Pedagógico, Núcleo de Assistência Estudantil e NAPNE.	Virtualmente - Google Meet.	Sem Custo adicional para o Campus Itabaiana	1	100
029	Reunião com discentes e pais/responsáveis para avaliação das AENPs - turmas de 2ª série dos cursos técnicos integrado;	Avaliação das AENPs.	Plataforma Google Meet.	Em 15 de setembro de 2020. 15/09/2020 - 16/09/2020	Direções: Geral e de Ensino, Coordenações de Curso, Coordenação de Controle Acadêmico e Apoio ao Ensino, Núcleo Pedagógico, Núcleo de Assistência Estudantil e NAPNE.	Virtualmente - Google Meet.	Sem Custo adicional para o Campus Itabaiana	1	100
030	Reunião com os discentes e pais/responsáveis para avaliação das AENPs - turmas da 3ª e 4ª série dos cursos técnicos integrados em Automação Industrial e Eletromecânica;	Avaliação das AENPs.	Plataforma Google Meet.	Em 16 de setembro de 2020. 16/09/2020 - 17/09/2020	Direções: Geral e de Ensino, Coordenações de Curso, Coordenação de Controle Acadêmico e Apoio ao Ensino, Núcleo Pedagógico, Núcleo de Assistência Estudantil e NAPNE.	Virtualmente - Google Meet.	Sem Custo adicional para o Campus Itabaiana.	1	100
031	Reunião com discentes para avaliação das AENPs - turma do curso Subsequente em Eletromecânica;	Avaliação das AENPs.	Google Meet	Em 17 de setembro de 2020. 17/09/2020 - 17/09/2020	Direções: Geral e de Ensino, Coordenações de Curso, Coordenação de Controle Acadêmico e Apoio ao Ensino, Núcleo Pedagógico, Núcleo de Assistência Estudantil e NAPNE.	Virtualmente - Google Meet.	Sem Custo adicional para o Campus Itabaiana.	1	100
032	Divulgação do Processo Seletivo de Cursos Técnicos 2021 - PSCT na rádio da cidade de Itabaiana e no contato com os dirigentes das escolas de Itabaiana e Região.	Divulgar o PSCT 2021.	Itabaiana e região.	De 17 de novembro de 2020 a 11 de janeiro de 2021. 17/11/2020 - 11/01/2021	DDE, DG, Coordenações e Núcleos.	Por meio de contato telefônico, entrevista em rádio.	Sem custo adicional para o IFPB Campus Itabaiana.	1	100
033	Reformulação do Calendário Acadêmico 2020.1 e 2020.2 - Cursos Técnicos Integrados e Subsequente do IFPB Campus Itabaiana.	Tendo em vista a suspensão das atividades motivada pela pandemia da COVID 19.	Google Meet.	De 25 de setembro de 2020 a 27 de outubro de 2020. 25/09/2020 - 27/10/2020	Luiz Henrique Melo Silva Nóbrega, Elaine Cristina Guimarães do Nascimento Ferraz, Raphael Henrique Falcão de Melo, Valerio Fernandes de Azevedo, Zuila Kelly da Costa Couto Fernandes de Araújo, Dênis Benjamim da Silva.	Por meio de reuniões virtuais.	Sem custos adicionais para o IFPB Campus Itabaiana.	1	100
034	Criação e desenvolvimento dos	Para o planejamento	IFPB Campus Itabaiana.	Trabalho	Luiz Henrique Melo Silva Nóbrega,	Por meio de reuniões virtuais.	Sem custo	0	100

	trabalhos da Comissão Local de Acompanhamento e Gestão de Atividades Não Presenciais (CLAGANP) do Campus Itabaiana, conforme preconizado na Resolução 29/2020 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB.	das AENPs.		contínuo de planejamento e execução das AENPs.. 30/07/2020 - 30/12/2020	Elaine Cristina Guimarães do Nascimento Ferraz, Glória Lívia Duarte de Queiroz, Jaqueline Borba de Oliveira, Pedro Henrique Bezerra Ayres de Albuquerque, Amilton Jose de Lima, Dandara Monalisa Mariz da Silva Quirino Bezerra, Weyden Cunha e Silva Filho, Flavio Torres Filho, Gerthruedes Hellena Cavalcante de Araujo, Dênis Benjamim da Silva, Adriana de oliveira Silva.		adicional para o Campus Itabaiana.		
035	Criação e desenvolvimento dos trabalhos da Subcomissão Local de Acompanhamento das Atividades Não Presenciais (SCLAANPs) do Curso Técnico em Eletromecânica.	Para o planejamento das AENPs no âmbito do curso técnico em eletromecânica.	IFPB Campus Itabaiana.	Trabalho contínuo de planejamento e execução das AENPs. 30/07/2020 - 30/12/2020	Valério Fernandes de Azevedo, SIAPE 2668032; Weyden Cunha e Silva Filho, SIAPE 1808999; Elaine Cristina Guimarães do Nascimento Ferraz, SIAPE 3159173; Glória Lívia Duarte de Queiroz, SIAPE 3157384; Priscila Evangelista Moraes e Lima, SIAPE 3101830; Raphael Henrique Falcão de Melo, SIAPE 2246194; Edlaynne Maria Alves da Silva, MATRÍCULA 201915610023; José Vinicius Cardoso de Araújo, MATRÍCULA 202015630026.	Por meio de reuniões virtuais.	Sem custo adicional para o Campus.	0	100
036	Criação e desenvolvimento dos trabalhos da Subcomissão Local de Acompanhamento das Atividades Não Presenciais (SCLAANPs) do Curso Técnico de Automação Industrial Integrado ao Ensino Médio.	Para o planejamento das AENPs.	IFPB Campus Itabaiana.	Trabalho contínuo de planejamento, execução e avaliação das AENPs. 30/07/2020 - 30/12/2020	Flávio Torres; Dandara Monalisa Mariz da Silva Quirino Bezerra, SIAPE 2090296; Elaine Cristina Guimarães do Nascimento Ferraz, SIAPE 3159173; Glória Lívia Duarte de Queiroz, SIAPE 3157384; Felipe Queiroga Macedo, SIAPE 3096864; Elaine Gonçalves Soares de Medeiros, SIAPE 1220487; Geyferson do Nascimento Ferreira, MATRÍCULA 201815600011; Suellen Tamara Ferreira da Silva, MATRÍCULA 201915600039.	Por meio de reuniões virtuais.	Sem custo adicional para o IFPB Campus Itabaiana.	0	100
037	Análise do relatórios individuais e planos de ações dos servidores técnicos administrativos vinculados a Direção de Desenvolvimento de Ensino do Campus Itabaiana.	Para registro das atividades realizadas remotamente.	IFPB Campus Itabaiana	De 01 de abril de 2020 a 31 de dezembro de 2020. 01/04/2020 - 31/12/2020	DDE - IB.	Por meio da análise das ações registradas nos relatórios.	Sem custo para o campus. .	2	100
038	Entrega de material impresso para os estudantes residentes nas cidades de Itabaiana e região.	Para acompanhar as ações do Campus durante a suspensão das atividades de ensino.	1. S. José dos Ramos - 09h00min - Local: Em frente a Igreja Católica; 2. Gurinhém - 10h00min - Local: Madeireira; 3. Caldas Brandão - 11h00min - Local: Ao lado do Posto de Combustível; 4. Pilar - 13h00min - Local: Ao lado da Igreja Católica; 5. Juripiranga - 14h00min - Local: Correios; 6. Itambé - (Pegar em Juripiranga); 7. Sobrado - (Pegar em Pilar); 1. Itabaiana - 09h00min - Local: SOMOP; 2. Mogeiro - 09h30min - Local: Correios; 3. Mogeiro (Serra) - 10h30min - Local: Escola Municipal; 4. Salgado de S Félix - 13h00min - Local: Na igreja (ao lado da praça);	De 01 de abril de 2020 a 15 de agosto de 2020. 01/04/2020 - 15/08/2020	DDE - IB.	Por meio de entregas nas cidades listadas.	Combustível do carro.	2	100
039	25 reuniões de Planejamento do Ensino no âmbito do IFPB Campus Itabaiana, registradas por meio dos	Para planejar as ações dos da área.	IFPB Campus Itabaiana.	01 de fevereiro de 2020 a 31 de	DDE, coordenações, núcleos, professores e técnicos vinculados ao ensino.	Por meio de reuniões.	Sem custo para o Campus.	2	100

	ofícios circulares constantes no SUAP.			dezembro de 2020. 01/04/2020 - 15/08/2020					
040	Planejamento para Entrega dos livros didáticos do PNLD 2018 - 2020, que foram encaminhados ao campus Itabaiana em dezembro de 2020 pelo FNDE.	Cumprimento das fases de entrega dos livros.	Itabaiana e região.	15 de dezembro de 2020. 15/12/2020 - 15/12/2020	DDE, DG e Coordenações do Ensino.	Planejamento de entrega	Sem custo para o Campus.	1	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 2 (M2C4)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C4☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M2C4-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Itabaiana

As ações de Pesquisa do Campus Itabaiana no exercício de 2020 têm início com a publicação da chamada Interconecta IFPB N°01/2020 - Apoio a projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social. Para o Interconecta 2020, o campus destinou 03 vagas de taxas de bancada para cada projeto aprovado. Para o apoio financeiro foi investido o montante de R\$ 6.000,00 por projeto (para custeio e capital). O número de bolsas destinadas aos discentes foi de 6 bolsas no valor de R\$ 400,00 (para projetos de ensino superior bolsas individuais no valor de R\$ 400,00, já para discentes do ensino médio suas bolsas no valor de R\$ 200,00 para cada projeto de pesquisa).

As atividades desempenhadas pela coordenação estão assim estruturadas:

1 - Viabilização e lançamento da Chamada N° 01/2020 Interconecta e organização das avaliações dos projetos submetidos a esta chamada.

2 - Formalização dos projetos de pesquisa aprovados a partir da assinatura do termo de compromisso.

3 - Acompanhamento do andamento dos projetos aprovados na Chamada Interconecta IFPB N°01/2020 Apoio a projetos de Pesquisa, Inovação e Desenvolvimento Tecnológico e Social.

4 - Monitoramento da finalização da Chamada N° 01/2020 - Interconecta.

5 - Participação de reuniões para articular o desenvolvimento dos projetos de pesquisa de forma remota.

6 - Participação da comissão responsável pela realização da Semana Acadêmica Integrada do Campus Itabaiana, conforme portaria N°07/2019-DG-IB

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Reunião de Avaliação e Planejamento para desenvolvimento de ações no ano de 2020 da PRPIPG.	Para tratar de avaliação e planejamento das atividades relacionadas a Pró Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação.	Reitoria do IFPB	17/02/2020 - 19/02/2020	Coordenadores e Representantes de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação e Membros do Conselho Editorial	Por meio de debates e esclarecimentos das ações da Diretoria de Pesquisa, do Comitê de Ética em Pesquisa e do Comitê de Ética com Uso de Animais, Ações da Diretoria de Pós-graduação e Ações da Inovação.	Resultados alcançados: Desenvolvimento de estratégias para elaboração do plano de ações da Pesquisa e Inovação no Campus Itabaiana. Esclarecimento acerca dos comitês de ética em pesquisa e da diretoria de pós graduação.	3	100
002	Treinamento de Assuntos da Diretoria de Pesquisa	Receber orientações de como proceder ao realizar o monitoramento dos projetos (aprovação de participantes, validação das metas, entre outros); Solicitação documentos importantes antes do início dos projetos do Interconecta (termos a serem preenchidos); finalização do projeto de pesquisa no SUAP; Funcionamento do Edital 04/2020 - Fluxo Contínuo.	Sala da Web conferência - Google Meet	06/05/2020 - 06/05/2020	Coordenadores de Pesquisa dos Campi	Por meio de debates, esclarecimentos e orientações das ações da Diretoria de Pesquisa,.	Resultados esperados: Formulação de diretrizes para acompanhamento, validação e conclusão dos projetos de pesquisa aprovados do Edital Chamada Interconecta 2020.	3	100
003	Reunião para acompanhamento e avaliação das ações	Para analisar a situação dos Editais de Pesquisa e dos Projetos de Pesquisa do ano de 2020; Debater sobre os Editais do CNPq de 2020 - Renovação das Chamadas	Plataforma virtual da PRPIPG	20/08/2020 - 20/08/2020	Membros da PRPIPG e Coordenadores	Discussão e diálogo entre os coordenadores e a equipe gestora. Exposição de ideias e	Sem custos envolvidos.	3	100

	desenvolvidas referentes à Pesquisa	junto ao CNPq; Fazer o levantamento e unificação de informação a respeito de todos(as) os(as) pesquisadores(as) com pendência de projetos de pesquisa;			de Pesquisa dos campi do IFPB	informações sobre o desenvolvimento e monitoramento dos projetos de pesquisa.			
004	Fechamento e prestação de contas dos Projetos de Pesquisa do Edital Chamada Interconecta 2019	Para que os coordenadores de projeto de pesquisa possam submeter novos projetos de pesquisa juntamente com alunos bolsistas interessados.	IFPB - Campus Itabaiana	27/01/2020 - 27/02/2020	Coordenador de Pesquisa do Campus Itabaiana e os Coordenadores de Projeto de Pesquisa do Campus Itabaiana	Através do módulo Suap do pesquisa, avaliando os projetos, as metas, os objetivos e a prestação de contas.	Resultados alcançados: Avaliar todos os projetos de pesquisa do Edital Chamada Interconecta 2019, realizar a prestação de contas, analisando todas as notas fiscais utilizadas na realização dos projetos e gerando a GRU dos gastos não utilizados pelos Coordenadores de projeto.	3	100
005	Realizar o monitoramento dos projetos da Chamada Interconecta IFPB Nº 01/2020 - Apoio a projetos de Pesquisa, Inovação, Desenvolvimento Tecnológico e Social.	Avaliar e atingir as metas em projetos e articular o uso dos recursos.	IFPB - Campus Itabaiana	03/03/2020 - 02/04/2021	Murilo dos Santos Oliveira	Monitoramento via Suap das metas e resultados atingidos pelos pesquisadores e dos gastos realizados nos projetos.	Foram monitorados 4 projetos de pesquisa do Edital 01/2018.	3	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 3 (M2C4)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C4☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M2C4-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Itabaiana

No ano de 2020, as ações de Extensão do campus Itabaiana buscaram fortalecer a percepção da presença do IFPB, favorecendo a divulgação da Extensão e Cultura assim como aumentar o alcance do campus Itabaiana na comunidade.

As ações de Extensão registradas no campus Itabaiana buscaram promover a integração social entre instituição pública de ensino e comunidade.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Reunir com equipe da Pro Reitoria de extensão e coordenadores de extensão dos campi.	Traçar planos e metas para o ano 2020.	Via plataforma virtual.	Durante o ano 2020. 02/01/2020 - 31/12/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenadores de extensão ou representantes de cada campus.	Discussão, apresentação e aprovação de metas.	Nenhum custo envolvido.	3	100
002	Realizar o projeto de extensão, "Histórias para despertar crianças empoderadas".	Formar leitores na educação básica para contemplar uma visão mais ampla do papel da linguagem nas nossas interações sociais	Via plataforma virtual.	09/10/2020 - 30/03/2021	Zuila Kelly da Costa Couto Fernandes de Araujo, coordenadora do projeto.	Através de reuniões, palestras e roda de conversas virtualmente.	Participação de dois alunos bolsistas. Este projeto terá um custo de 4.000,00 reais.	3	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 4 (M2C4)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Homologadora 2 do Campus M2C4☆ (+1)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M2C4-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Itabaiana

O IFPB Campus Itabaiana iniciou suas atividades letivas de 2020 na data de 27 de janeiro, por meio de um planejamento consistente nas diversas áreas e setores da unidade. O objetivo maior dos esforços dispensados culminou na oferta de uma educação profissional de qualidade, humanística, inclusiva e participativa para à Região do Vale do Paraíba. São regiões atendidas pelo IFPB Campus Itabaiana, além do próprio município e distritos, as cidades de: São José dos Ramos, Gurinhém, Caldas Brandão, Pilar, Juripiranga, Sobrado, Itambé/PE, Mogeiro, Salgado de São Félix e outras.

Como parte do planejamento para o ano em epígrafe, torna-se possível citar as Ações para minimizar os impactos, medidas de prevenção. Uma das ações é: Seguir as regulamentações sobre funcionamento do IFPB durante período de suspensão das aulas. Com o planejamento em andamento e a ser executado, o Instituto Federal da Paraíba - IFPB, por meio da Resolução AR 13/2020 - CONSUPER/REITORIA/IFPB, de 17 de março de 2020, que dispõe sobre as ações no que concerne às medidas de proteção à saúde das pessoas e para o enfrentamento da disseminação da COVID-19, considerando as Declarações da OMS e a Portaria nº 356 de 11 de março de 2020 do Ministério da Saúde, homologou a recomendação do Colégio de Dirigentes do IFPB de suspensão de todas as atividades didático-pedagógicas no âmbito da instituição, além de outras recomendações a partir da data de emissão daquela resolução.

Nesse contexto, a instituição passou por um extenso processo de modificação nas ações para se adaptar à realidade, que colocava o distanciamento como uma medida de segurança. Foi necessário se reinventar, apostar em novas estruturas e modelos a fim de garantir o mínimo de estabilidade dentro de tantas inseguranças. O cenário criou novas tendências e o "novo normal", uma espera e preparação para o pós-pandemia.

Por meio de esforços da comunidade do IFPB, resoluções foram elaboradas no âmbito das Pró-reitorias com o objetivo de nortear os trabalhos a serem desempenhados pelos Campi no período da pandemia. A Direção de Administração Planejamento e Finanças, passou a executar suas ações e ações dos setores vinculados com base nas Resoluções e notas técnicas determinadas pela Reitoria do IFPB. O registro das atividades dos servidores Técnicos Administrativos foram registradas por meio do Planos de Ações e Relatórios de Atividades Semanais, conforme definido na Portaria 536/2020 - Reitoria/IFPB, de 19 de março de 2020.

Com o objetivo de atender as necessidades dos estudantes período de pandemia, editais foram publicados pelo Campus Itabaiana, como: Edital Chamada 01/2020 - Interconecta; Edital de Assistência Estudantil Nº 01/2020 de 19 de Fevereiro de 2020 - DG-IB Campus Itabaiana; Edital de Assistência Estudantil Nº 12/2020 (Auxílio inclusão digital para aquisição de equipamentos) - IFPB Campus Itabaiana; Projeto de Extensão - EDITAL No 26/2020 - PROEXC; Edital PRPIPG Nº 10/2020 - Programa de apoio para enfrentamento da COVID-19 e suas consequências, Adicionalmente, para execução dos trabalhos / ações, de membros para compor equipe para apuração de fatos, comissões foram criadas por meio das Portarias a seguir: PORTARIA 25/2020 / 74/2020 / 95/2020 / 32/2020 / 30/2020 / 31/2020 / 32/2020 / 80/2020 / 81/2020 / 83/2020 DG/IB/REITORIA/IFPB, Para o planejamento das contratações e renovações contratuais junto as empresas prestadoras de serviços, foram publicadas as seguintes Portarias: PORTARIA 19/2020; 20/2020; 25/2020; 37/2020; 40/2020; 44/2020; 49/2020; 75/2020; 84/2020; 86/2020; 88/2020; 89/2020; 90/2020; 92/2020 - DG/IB/REITORIA/IFPB.

Além disso, pode-se destacar outras ações, como a formação de Equipe de Referência em Saúde Mental (ERSM) e a criação do Núcleo de Acompanhamento Psicossocial (NAPS). Neste contexto, o Campus Itabaiana tem a convicção de que vem cumprindo o seu papel enquanto instituição de ensino, retribuindo à sociedade o retorno desejado.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Atender via e-mail, whatsapp e/ou contato telefônico das demandas referentes à direção de Administração, Planejamento e Finanças, do Campus Itabaiana,	Atendimento à Portaria nº 536/2020-Reitoria/ IFPB, de 19/03/2020. Atividades durante a Pandemia.	Sistemas de E-mail, Sistemas internos, Aplicativos, Redes Sociais Institucionais.	19/03/2021 - 31/12/2021	A comunidade acadêmica, responsáveis pelos alunos, Servidores, estagiários, Terceirizados do	E-mail, Aplicativos, Redes Sociais Institucionais.	Nenhum custo envolvido.	7	100

					Campus Ifpb Itabaiana.				
002	Instaurar inquéritos de apuração de fatos, mediante sindicância.	Apurar irregularidades apresentadas acerca das infrações aos dispositivos legais.	IFPB Itabaiana	01/01/2020 a 31/12/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	DAPF - Diretoria de Administração	Analisar toda documentação e solicitar emissão de portarias para composição das comissões que irão avaliar os Processos. Após parecer conclusivo, analisar e encaminhar Decisão administrativa aos interessados, e informar o que será necessário para cumprimento das penalidades previstas na legislação, se for o caso.	Sem nenhum custo envolvido.	10	100
003	Listar itens - Sistema de Planejamento e Gerenciamento das Contratações - Exercício 2021 - Prazo para envio das áreas requisitantes - utilizar ferramenta de gestão para aprimorar o planejamento das compras públicas, contendo todas as contratações que o órgão pretende realizar ou prorrogar.	Para consolidação de todas as demandas - Plano Anual de Trabalho para o exercício 2021.	Campus IFPB Itabaiana	Até 31 de Maio de 2020 - Prazo para envio ao MEC 03/03/2020 - 30/04/2020	DAPF - Diretoria de Administração	Inclusão de dados no Sistema - https://pgc.planejamento.gov.br/	Valores a serem mensurados após período de avaliação, podendo ser redimensionado.	10	100
004	Realizar digitalização e inclusão de documentos no Assentamento Funcional Digital (AFD), de todos os servidores efetivos, substitutos e estagiários do campus Itabaiana.	Atender à legislação vigente: Portaria nº 09, de 1º de Agosto de 2018.	Sala da Gestão de Pessoas e/ou em trabalho remoto, enquanto durar a pandemia do novo Coronavírus.	01/01/2020 a 31/12/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Planejador Ad hoc Campus M2C4 - Coordenador CGP-IB	Digitalizar e incluir documentos, como Portaria, por exemplo, no Assentamento Funcional Digital de todos os servidores do Campus.	Sem nenhum custo envolvido	3	100
005	(COVID-19) Coronavírus - Ações para minimizar os impactos, medidas de prevenção. - Seguir regulamentação sobre funcionamento do IFPB durante período de suspensão das aulas.	Desenvolver ações de prevenção, sintomas e contágio.	IFPB Itabaiana- PB	MARÇO E ABRIL DE 2020 18/03/2020 - 12/04/2020	Toa a comunidade acadêmica, servidores, estagiários e terceirizados.	Observar as orientações contidas na PORTARIA 536/2020 - REITORIA/IFPB, de 19 de março de 2020. - Dentre elas: Suspensão das aulas, Determinar que os servidores e empregados públicos enquadrados nos grupos de risco, executem de imediato as suas atividades de forma remota, determinar que os servidores Técnicos-Administrativos em Educação executem suas atividades de forma remota, mediante plano de trabalho, devidamente aprovado pela chefia imediata.	Imensurável	10	100
006	Reduzir/suspender os serviços terceirizados.	Antecipar Férias, em conformidade com a Medida Provisória no 927/2020, para enfrentamento dos efeitos econômicos decorrentes da pandemia corona vírus.	Campus Ifpb Itabaiana	01/03/2020 - 01/07/2020	Fiscais de Contratos e Empresas prestadoras de Serviço.	Redução e/ou suspensão dos serviços terceirizados, na forma de antecipação das férias. Sem a necessidade de substituição.	Nenhum custo envolvido.	100	100
007	Instituir a Comissão de Inventário Anual dos Bens do Almoxarifado e Patrimônio do IFPB- Campus Itabaiana, para o exercício 2019.	Levantar dados para emissão de relatórios de bens patrimoniais localizados no Campus Itabaiana, a relação de bens patrimoniais não localizados no referido Campus, bem como a relação de bens de consumo com estoque.	Campus IFPB Itabaiana	01/03/2020 - 01/07/2020	Kelly Patrícia Gomes Clemente; Murilo dos Santos Oliveira; Júlio César Sales Bezerra; José Roberto Cavalcante da Silva; José Augusto Soares Ferreira.	Iniciar a contagem e conferência dos bens de consumo e permanentes. Ajustar relatórios dos bens permanentes. Elaborar o relatório para enviar aos Diretores do Campus Itabaiana.	Nenhum custo envolvido.	100	100
008	Determinar que os servidores Técnicos-Administrativos em Educação executem suas atividades de forma remota, mediante plano de trabalho, devidamente aprovado pela chefia imediata, excetuando-se os que atuam nas áreas consideradas essenciais. Segundo PORTARIA 536/2020 - REITORIA/IFPB, de 19 de março de 2020.	Aplicar medidas de proteção para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do Coronavírus (COVID-19);	IFPB Campus Itabaiana.	19/03/2020 A 31/12/2020 19/03/2020 - 31/12/2020	Toda a comunidade acadêmica, servidores, estagiários e terceirizados.	Atender a todas as determinações contidas PORTARIA 536/2020 - REITORIA/IFPB, de 19 de março de 2020.	Imensurável	10	100
009	Analisar relatórios de atividades não presenciais dos servidores ligados a DAPF-Itabaiana.	Em atendimento à Portaria nº 536/2020-Reitoria/ IFPB, de 19/03/2020. Sobre as atividades Remotas durante a Pandemia.	Sistema SUAP	19/03/2021 - 31/12/2021	DAPF-Itabaiana.	Sistema SUAP	Nenhum custo envolvido.	7	100
010	Realizar reuniões mensais com todos	Melhorar execução das	Campus	01/04/2021	Equipe DAPF	Enviar convocação para agendamento e link para acesso	Nenhum custo	7	100

	os Coordenadores ligados a DAPF do Campus Itabaiana.	atividades do Campus Itabaiana	Itabaiana - Plataformas Digitais	- 01/04/2021		a sala de reuniões virtual.	envolvido.		
011	Iniciar a abertura de processo para contratação de serviços terceirizados de apoio administrativo e limpeza.	Para que possamos unificar os 02 contratos que possuímos devido a mudança para a nova sede.	IFPB Itabaiana	Primeiro Semestre 03/03/2020 - 01/04/2020	CALM-IB (COORDENACAO DE ADMINISTRACAO, LOGISTICA E MANUTENCAO - CAMPUS ITABAIANA) Kleiton Terdis	Leitura de artefatos, Leis, Instruções Normativas, etc. que deem suporte a abertura de processo para contratação de serviços terceirizados de apoio administrativo e limpeza.	Em fase de análise.	10	100
012	Instaurar inquérito de apuração de fatos, mediante sindicância, do atraso da entrega de materiais constatado por meio do almoxarifado do Campus Itabaiana, referentes aos Empenhos 2019NE800122 e 2019NE800154, da empresa NORMELIA LOTTERMANN.	Apurar irregularidades apresentadas acerca das infrações aos dispositivos legais, ao próprio Edital do Pregão 39/2018, da Lei 8.666, como também ao art. 7º da Lei 10.520/02. PORTARIA 31/2020 - DG/IB/REITORIA/IFPB, de 30 de março de 2020.	Sala da coordenação de Gestão de Pessoas, e/ou por trabalho remoto, enquanto durar a pandemia do Coronavírus.	Periodo de 01/04/2020 a 01/10/2020. 01/04/2020 - 01/10/2020	Planejador Ad hoc Campus M2C4 - Coordenador CGP- IB - Amilton José de Lima e Murilo dos Santos Oliveira (Coordenador de Pesquisa)	Analisar toda documentação e solicitar defesa por escrito da empresa através de envio de mensagens por emails e carta registrada enviada pelos correios, conforme o que preconiza a lei 8666/93. Após parecer conclusivo, encaminhar ao Diretor Geral, sugestão para cumprimento das penalidades previstas na legislação, se for o caso.	Sem nenhum custo envolvido	4	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 5 (M2C4)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C4☆ (+11)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M2C4-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Itabaiana

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Itabaiana, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar as pré- matrículas dos candidatos aprovados no PSCT 2020, na 1ª chamada, para os Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio de Automação Industrial e Eletromecânica, e Subsequente em Eletromecânica.	Para, após avaliação e aprovação da documentação dos candidatos, efetuar a matrícula dos mesmos, registrando-os no sistema SUAP.	IFPB- Campus Itabaiana.	De 14 de janeiro de 2020 a 17 de janeiro de 2020. 14/01/2020 - 17/01/2020	Servidores designados pela portaria:PORTARIA 4/2020 - DG/IB/REITORIA/IFPB, de 14 de janeiro de 2020.	Recebendo e analisando a documentação dos candidatos que compareceram ao processo.	Nenhum custo.	1	100
002	Realizar as pré- matrículas dos candidatos aprovados no PSCT 2020, na 2ª chamada, para os Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio de Automação Industrial e Eletromecânica, e Subsequente em Eletromecânica.	Para, após avaliação e deferimento da documentação dos candidatos, efetuar a matrícula dos mesmos, registrando-os no sistema SUAP.	IFPB- Campus Itabaiana.	De 21 de janeiro de 2020 a 23 de janeiro de 2020. 21/01/2020 - 23/01/2020	Servidores designados pela portaria:PORTARIA 4/2020 - DG/IB/REITORIA/IFPB, de 14 de janeiro de 2020.	Recebendo e analisando a documentação dos candidatos que compareceram ao processo.	Nenhum custo.	1	100
003	Realizar as pré- matrículas dos candidatos aprovados no PSCT 2020, na 3ª chamada, para os Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio de Automação Industrial e Eletromecânica, e	Para, após avaliação e deferimento da documentação dos candidatos, efetuar a matrícula dos mesmos, registrando-os no sistema SUAP.	IFPB- Campus Itabaiana.	De 27 de janeiro de 2020 a 29 de janeiro de 2020. 27/01/2020 - 29/01/2020	Servidores designados pela portaria:PORTARIA 4/2020 - DG/IB/REITORIA/IFPB, de 14 de janeiro de 2020	Recebendo e analisando a documentação dos candidatos que compareceram ao processo.	Nenhum custo.	1	100

	Subsequente em Eletromecânica.								
004	Realizar as pré- matrículas dos candidatos aprovados no PSCT 2020, na 4ª chamada, para os Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio de Automação Industrial.	Para, após avaliação e deferimento da documentação dos candidatos, efetuar a matrícula dos mesmos, registrando-os no sistema SUAP.	IFPB- Campus Itabaiana.	Nos dias 03 e 04 de fevereiro de 2020. 03/02/2020 - 04/02/2020	Servidores designados pela portaria:PORTARIA 4/2020 - DG/IB/REITORIA/IFPB, de 14 de janeiro de 2020	Recebendo e analisando a documentação dos candidatos que compareceram ao processo.	Nenhum custo.	1	100
005	Realizar o lançamento dos discentes novatos dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio de Automação Industrial e Eletromecânica, e Subsequente em Eletromecânica, na plataforma SISTEC.	Para manter atualizado a situação acadêmica dos discentes, e cursos ofertados pela instituição.	IFPB- Campus Itabaiana.	De 10 a 14 de fevereiro de 2020. 10/02/2020 - 14/02/2020	Lorena Moraes Varela	Fazendo o lançando, através plataforma SISTEC, do CPF dos discentes e alocando-os nos respectivos ciclos de matrículas.	Nenhum custo.	1	100
006	Realizar Reunião para Planejamento do Programa de Estudos da Progressão Parcial do Ano Letivo 2020 referente ao curso Técnico Integrado em Automação Industrial.	Explicação dos procedimentos necessários para efetivação do planejamento do Programa de Estudos da Progressão Parcial, conforme o Regulamento do Regime de Progressão Parcial (Resolução Nº 296 de 12 de dezembro de 2014). Planejar ações para acompanhamento e melhoria da aprendizagem dos discentes em progressão Parcial ao longo do ao letivo.	IFPB Campus Itabaiana	Reunião realizada no dia 05 de fevereiro de 2020. 03/02/2020 - 05/02/2020	Direção de Ensino, Coordenações de Cursos, Equipe Pedagógica e Docentes com Progressão Parcial.	Reunião realizada com os envolvidos no processo de ensino/aprendizagem.	Nenhum custo.	1	100
007	Realizar correções no Plano Pedagógico de Curso (PPC) do Curso Técnico Integrado em Automação Industrial sugeridas pela Diretoria de Educação Profissional (DEP) e pela Diretoria de Articulação Pedagógica (DAPE).	Necessidade de correções recomendadas pela Diretoria de Educação Profissional (DEP) e pela Diretoria de Articulação Pedagógica (DAPE) no PPC reformulado do Curso Técnico Integrado em Automação Industrial.	IFPB - Campus Itabaiana	06 de janeiro de 2020 a 10 de fevereiro 2020. 06/01/2020 - 10/02/2020	Coordenação de Curso de Automação Industrial	Adição do documento referente à Resolução Nº 01-CD/IB, de 20 de agosto de 2019 e revisão das ementas das disciplinas contidas no PPC reformulado do Curso Técnico Integrado em Automação Industrial, conforme recomendado pela DEP e pela DAPE.	Nenhum custo.	1	100
008	Coletar as informações de rendimento (aprovado e reprovado) e movimento (transferido, falecido,deixou de frequentar), ao final do ano letivo, dos alunos que foram declarados na Matrícula Inicial do Censo Escolar.	Para atualização do rendimento dos discentes na Plataforma Educacenso.	IFPB- Campus Itabaiana.	De 17 de fevereiro a 20 de fevereiro de 2020. 17/02/2020 - 20/02/2020	Coordenação de Controle Acadêmico e Apoio ao Ensino - CCAAE.	Fazendo o levantamento dos dados disponíveis no SUAP.	Nenhum custo.	1	100
009	Realizar reunião para elaboração do PEI (Plano Educacional Individualizado) para a discente Wililiane Fernanda de Andrade Mota.	Planejamento e organização do Plano Educacional Individualizado (PEI) para discente Wililiane Fernanda de Andrade Mota que possui deficiência intelectual severa.	IFPB - Campus Itabaiana	Reunião realizada no dia 07 de fevereiro de 2020. 06/02/2020 - 07/02/2020	Coordenação de Curso de Automação Industrial, Núcleo Pedagógico e Núcleo de Atendimento às pessoas com necessidade educacionais específicas (NAPNE).	Reunião realizada com os envolvidos no processo de ensino/aprendizagem e Plano Educacional Individualizado elaborado para a discente com deficiência intelectual severa.	Nenhum custo.	1	100
010	Eliminar as inconsistências da Plataforma Nilo Peganha - PNP - referentes ao ano letivo 2019.	Para, manter atualizados os dados dos discentes na PNP.	IFPB- Campus Itabaiana	De 09 a 13 de março de 2020. 09/03/2020 - 13/03/2020	Coordenação de Controle Acadêmico e Apoio ao Ensino - CCAAE.	Fazendo o levantamento dos dados disponíveis no SUAP.	Nenhum custo.	1	100
011	Organizar aplicação das provas das 1ª e 2ª Fases da XVI Olimpíada Brasileira de Biologia - OBB 2020.	Participação dos estudantes na XVI Olimpíada Brasileira de Biologia.	IFPB - Campus Itabaiana.	Inscrição do Campus Itabaiana realizada no dia 27 de fevereiro de 2020. A 1ª fase da OBB 2020 foi realizada no dia 13 de março de 2020.	Discentes dos cursos Técnicos Integrados em Automação Industrial e Eletromecânica, Equipe Docente, Direção de Desenvolvimento de Ensino, Coordenações de Curso e	Curso de aulas preparatórias para OBB 2020. Inscrição do Campus Itabaiana na OBB 2020. Aplicação da prova escrita da 1ª Fase da OBB.	Participação de 37 discentes na 1ª fase da OBB 2020.	2	50

				27/02/2020 - 31/05/2020	Servidores Técnico de Laboratórios.				
012	Realizar reunião para planejamento e organização das orientações dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) do Ano Letivo 2020 referente ao curso Técnico Integrado em Automação Industrial.	Explicação dos procedimentos necessários para efetivação dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) do Ano Letivo 2020.	IFPB - Campus Itabaiana	Reunião realizada no dia 12 de fevereiro de 2020. 10/02/2020 - 12/02/2020	Docentes, Coordenação de Curso de Automação Industrial, Direção de Ensino e Equipe Pedagógica.	Reunião realizada com os envolvidos no processo de ensino/aprendizagem.	Nenhum custo.	1	100
013	Realizar reunião docente para o Planejamento do Programa de Estudos da Progressão Parcial do Ano Letivo 2020, referente aos cursos Técnicos Integrados em Automação Industrial e Eletromecânica.	Explicação dos procedimentos necessários para efetivação do planejamento do Programa de Estudos da Progressão Parcial, conforme o Regulamento do Regime de Progressão Parcial (Resolução Nº 296 de 12 de dezembro de 2014). Planejar ações para acompanhamento e melhoria da aprendizagem dos discentes em progressão Parcial ao longo do ao letivo.	IFPB - campus Itabaiana.	Reunião realizada no dia 05/02/2020. 05/02/2020 - 05/02/2020	Direção de Ensino, Coordenações de Cursos, Equipe Pedagógica e Docentes com Progressão Parcial.	Convocação através do Ofício 01/2020.	Custo zero.	0	100
014	Realizar reunião para planejamento e organização das orientações dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) do Ano Letivo 2020 referente ao curso Técnico Integrado em Automação Industrial.	Explicação dos procedimentos necessários para efetivação dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) do Ano Letivo 2020.	IFPB- Campus Itabaiana	12/02/2020. 12/02/2020 - 12/02/2020	Docentes, Coordenação de Curso de Automação Industrial, Direção de Ensino e Equipe Pedagógica. Dandara Monalisa Mariz (+1)	Ofício 01/2020 COELM-IB/CAI-IB.	Custo zero.	0	100
015	Inscrição do Campus na 16ª Olimpíada de Matemática-2020.	Necessidade de engajar os alunos para o aprendizado de Matemática.	No Campus Itabaiana/site do evento.	A inscrição foi realizada na data de 05/03/2020, com a data da realização da primeira fase em 26/05/2020 05/03/2020 - 26/05/2020	Docentes e discentes dos cursos integrados. Weyden Filho (+1)	A primeira fase é aplicada pela equipe docente do campus.	Custo zero.	0	0
016	Emitir Declaração Parcial de Proficiência e Certificados para os candidatos que participaram do ENCCEJA	O IFPB é uma instituição certificadora .	CCAAE-IB	02/01/2020 a 30/01/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Lorena Moraes Varela	O candidato solicita a emissão do documento por meio de processo eletrônico, adicionando a documentação necessária.	Sem custo	0	100
017	Realizar procedimentos para matrícula dos discentes selecionados para cursos FICs.	Porque os discentes foram selecionados nos cursos ofertados pelo Programa Novos Caminhos	Devido a pandemia, ocorreu em home office	01/06/2020 a 30/08/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Servidores vinculados à DDE-IB e estagiários.	Através de análise da documentação enviada pelo discente, cadastro da matrícula no SUAP e SISTEC	Sem custo	0	100
018	Capacitações e reuniões junto à DCAD -RE	Para aprimorar as rotinas de trabalho das CCAs.	Reitoria do IFPB, mas devido a pandemia ocorreu em home office.	Quando convocada pela DCAD. 01/01/2020 - 31/12/2020	Lorena Moraes Varela - CCAAE-IB	Através das trocas de experiências dos servidores dos outros campi e capacitação.	Sem custo	0	100
019	Colaborar junto à COMPEC com a análise documental dos processos seletivos publicados pelo IFPB.	Devido o fato da COMPEC não dispor de servidores suficientes é montada força tarefa com a colaboração de servidores de outros campi.	Ocorre na COMPEC, devido a pandemia ocorreu em home office.	Quando solicitado pela COMPEC, considerando o prazo previsto em cada edital. 01/01/2020 - 31/12/2020	Lorena Moraes Varela	Para a realização da análise documental é realizada capacitação com todos os servidores envolvidos.	Sem custo	0	100
020	Atendimento aos candidatos ao edital do PSCT 2021.1	Necessário, uma vez que, os candidatos tem dúvidas quanto ao edital e quanto ao modo de se inscrever.	Campus Itabaiana e home office	Durante os prazo de inscrições do edital 01/01/2020 - 31/12/2020	Lorena Moraes Varela e estagiários do campus Itabaiana	Através de orientação, aos candidatos, de como fazer a inscrição no processo seletivo.	Sem custo	0	100
021	Emissão de Certificados e Diplomas dos discentes	Porque os discentes cumpriram a carga horária exigida para a conclusão do curso, apresentou	CCAAE-IB	Quando o aluno conclui o curso e	Lorena Moraes Varela	O discente abre processo anexando documentos comprobatórios necessários	Sem custo	0	100

	concluintes dos cursos Técnicos Integrados em Automação Industrial e Eletromecânica do Campus Itabaiana	TCC e estão aptos a receberem a documentação.		não tem pendências junto ao IFPB 01/01/2020 - 31/12/2020		para a solicitação do diploma. O processo é avaliado pela Coordenação do Curso, depois encaminhado para CCAA, onde é realizado a conferência dos documentos e emissão do certificado e diploma, o diploma segue para DCAD para validação. O processo volta para CCAA para ser entregue ao concluinte.			
022	Organização de Evento Virtual - "Mindfulness e Saúde Mental"	Para que alunos e servidores do Campus Itabaiana conheçam técnicas de concentração e controle da ansiedade.	Plataforma Google Meet.	25/09/2020 - 25/09/2020	Servidoras designadas pela PORTARIA 36/2020 - DG/IB/REITORIA/I FPB, de 17 de abril de 2020 e palestrante convidada	Através de palestra virtual, com a participação de servidores e discentes do Campus Itabaiana	Sem custo.	1	100
023	Plantão de Atendimento do Núcleo Pedagógico	Para esclarecer dúvidas dos discentes e prestar orientações a respeito das AENPs ou outros assuntos relacionados ao ensino.	Plataforma Google Meet	Plantão de Atendimento realizado em 01/10/2020 - 01/10/2020	Núcleo Pedagógico	Prestando atendimento aos discentes, via plataforma Google Meet.	Sem custo.	1	100
024	Plantão de Atendimento do Núcleo Pedagógico	Para esclarecer dúvidas dos discentes e prestar orientações a respeito das AENPs ou outros assuntos relacionados ao ensino.	Plataforma Google Meet	15/10/2020 - 15/10/2020	Núcleo Pedagógico	Prestando atendimento aos discentes, via plataforma Google Meet.	Sem custo.	1	100
025	Plantão de Atendimento do Núcleo Pedagógico	Para esclarecer dúvidas dos discentes e prestar orientações a respeito das AENPs ou outros assuntos relacionados ao ensino.	Plataforma Google Meet	Plantão de Atendimento realizado em 22/10/2020 - 22/10/2020	Núcleo Pedagógico	Prestando atendimento aos discentes, via plataforma Google Meet.	Sem custo.	1	100
026	Organização de evento virtual "Diálogos virtuais: autocuidado, alimentação e saúde mental"	Para que os discentes do Campus Itabaiana tenham acesso a orientações de profissionais em Nutrição e Psicologia, acerca do tema autocuidado, alimentação e saúde mental	Plataforma Google Meet	Evento realizado em 27/10/2020 - 27/10/2020	Servidoras designadas pela PORTARIA 36/2020 - DG/IB/REITORIA/I FPB, de 17 de abril de 2020 (ERSM) e palestrantes convidadas	Através de palestra virtual, com a participação de discentes do Campus Itabaiana	Sem custo.	1	100
027	Plantão de Atendimento do Núcleo Pedagógico	Para esclarecer dúvidas dos discentes e prestar orientações a respeito das AENPs ou outros assuntos relacionados ao ensino.	Plataforma Google Meet	Plantão de Atendimento realizado em 20/11/2020 - 20/11/2020	Núcleo Pedagógico	Prestando atendimento aos discentes, via plataforma Google Meet.	Sem custo.	1	100
028	Plantão de Atendimento do Núcleo Pedagógico	Para esclarecer dúvidas dos discentes e prestar orientações a respeito das AENPs ou outros assuntos relacionados ao ensino.	Plataforma Google Meet	Plantão de Atendimento realizado em 03/12/2020 - 03/12/2020	Núcleo Pedagógico	Prestando atendimento aos discentes, via plataforma Google Meet.	Sem custo.	0	100
029	Plantão de Atendimento do Núcleo Pedagógico	Para esclarecer dúvidas dos discentes e prestar orientações a respeito das AENPs ou outros assuntos relacionados ao ensino.	Plataforma Google Meet	Plantão de Atendimento realizado em 11/12/2020 - 11/12/2020	Núcleo Pedagógico	Prestando atendimento aos discentes, via plataforma Google Meet.	Sem custo	0	100
030	Realizar reunião com os Professores e técnico da Área da Mecânica, para avaliação de prioridades na compra de Materiais de consumo.	Devido a previsão de cortes de recurso financeiro. Após a reunião, direcionar a demanda para a Direção Administrativa.	Devido a situação de Pandemia, reunião ocorreu pelo Google Meet.	18 de setembro de 2020. Das 14h as 17h. 18/09/2020 - 18/09/2020	Professores ligados a Coordenação do Curso de Eletromecânica e Técnico de Laboratório.	Analisando as demandas do Professores para suas aulas.	Nenhum custo.	0	0
031	Plantão de Atendimento do Núcleo Pedagógico	Para esclarecer dúvidas dos discentes e prestar orientações a respeito das AENPs ou outros assuntos relacionados ao ensino.	Plataforma Google Meet	Plantão de Atendimento realizado em 18/12/2020 - 18/12/2020	Núcleo Pedagógico	Prestando atendimento aos discentes, via plataforma Google Meet.	Sem custo.	0	100
032	Realizar reunião com os Professores e técnico da	Tendo em vista matrículas de novas turmas e afastamentos de docentes.	Devido a situação de	24 de novembro de 2020. 17h.	Professores ligados a Coordenação do Curso de	Analisando as demandas das disciplinas.	Nenhum custo.	0	0

	Área da Mecânica, para avaliação da divisão de disciplinas do próximo semestre.		Pandemia, reunião ocorreu pelo Google Meet.	24/11/2020 - 25/11/2020	Eletromecânica.				
033	Planejamento com Professores e técnico de laboratório sobre ações para ano de 2021.	Realizar reunião com os Professores e técnico da Área da Mecânica, para avaliação e definição de estratégias para o ano de 2021.	Devido a situação de Pandemia, reunião ocorreu pelo Google Meet.	01 de fevereiro de 2021. Das 14h as 17h. 01/02/2021 - 01/02/2021	Professores ligados a Coordenação do Curso de Eletromecânica e Técnico de Laboratório.	Analisando as demandas das disciplinas, laboratórios e dificuldades dos alunos.	Nenhum custo.	0	0
034	Realizar Reunião para Planejamento do Programa de Estudos da Progressão Parcial do Ano Letivo 2020 referente aos cursos Técnicos Integrados em Automação Industrial e Eletromecânica.	Explicação dos procedimentos necessários para efetivação do planejamento do Programa de Estudos da Progressão Parcial, conforme o Regulamento do Regime de Progressão Parcial (Resolução Nº 296 de 12 de dezembro de 2014). Planejar ações para acompanhamento e melhoria da aprendizagem dos discentes em progressão Parcial ao longo do ao letivo.	IFPB - Campus Itabaiana.	Reunião realizada no dia 05/02/2020.	Direção de Ensino, Coordenações de Cursos, Equipe Pedagógica e Docentes com Progressão Parcial.	Reunião realizada com os envolvidos no processo de ensino/aprendizagem.	Nenhum custo.	1	100
035	Realizar reunião para planejamento e organização das orientações dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) do Ano Letivo 2020 referente ao curso Técnico Integrado em Automação Industrial.	Explicação dos procedimentos necessários para efetivação dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) do Ano Letivo 2020.	IFPB - Campus Itabaiana	Reunião realizada no dia 12/02/2020.	Docentes, Coordenação de Curso de Automação Industrial, Direção de Ensino e Equipe Pedagógica.	Docentes, Coordenação de Curso de Automação Industrial, Direção de Ensino e Equipe Pedagógica.	Nenhum custo.	1	100
036	Realizar reunião para elaboração do PEI (Plano Educacional Individualizado) para a discente Wililiane Fernanda de Andrade Mota.	Planejamento e organização do Plano Educacional Individualizado (PEI) para discente Wililiane Fernanda de Andrade Mota que possui deficiência intelectual severa.	IFPB - Campus Itabaiana	Reunião realizada no dia 07/02/2020.	Coordenação de Curso de Automação Industrial, Núcleo Pedagógico e Núcleo de Atendimento às pessoas com necessidade educacionais específicas (NAPNE).	Reunião realizada com os envolvidos no processo de ensino/aprendizagem e Plano Educacional Individualizado elaborado para a discente com deficiência intelectual severa.	Nenhum custo.	1	100
037	Realizar reunião para planejamento da execução e acompanhamento do PEI (Plano Educacional Individualizado) para a discente Wililiane Fernanda de Andrade Mota.	Planejamento e acompanhamento da execução do Plano Educacional Individualizado (PEI) para discente Wililiane Fernanda de Andrade Mota que possui deficiência intelectual severa.	IFPB - Campus Itabaiana	Reunião realizada no dia 04/03/2020.	Coordenação de Curso de Automação Industrial, Núcleo Pedagógico e Núcleo de Atendimento às pessoas com necessidade educacionais específicas (NAPNE).	Reunião realizada com os envolvidos no processo de ensino/aprendizagem.	Nenhum custo.	1	100
038	Realizar correções no Plano Pedagógico de Curso (PPC) do Curso Técnico Integrado em Automação Industrial sugeridas pela Diretoria de Educação Profissional (DEP) e pela Diretoria de Articulação Pedagógica (DAPE).	Necessidade de correções recomendadas pela DEP e pela DAPE no PPC reformulado do Curso Técnico Integrado em Automação Industrial.	IFPB - Campus Itabaiana	06 de janeiro de 2020 a 10 de fevereiro 2020.	Coordenação de Curso de Automação Industrial	Adição do documento referente à Resolução Nº 01-CD/IB, de 20 de agosto de 2019 e revisão das ementas das disciplinas contidas no PPC reformulado do Curso Técnico Integrado em Automação Industrial, conforme recomendado pela DEP e pela DAPE.	Nenhum custo.	1	100
039	Organizar aplicação das provas das 1º e 2º Fases da XVI Olimpíada Brasileira de Biologia - OBB 2020.	Participação dos estudantes na XVI Olimpíada Brasileira de Biologia.	IFPB - Campus Itabaiana	Inscrição do Campus Itabaiana realizada no dia 27/02/2020. A 1º fase da OBB 2020 foi realizada no dia 13 de março de 2020.	Discentes dos cursos Técnicos Integrados em Automação Industrial e Eletromecânica, Equipe Docente, Direção de Desenvolvimento de Ensino, Coordenações de Curso e Servidores técnico de laboratórios.	Curso de aulas preparatórias para OBB 2020. Inscrição do Campus Itabaiana na OBB 2020, aplicação da prova escrita da 1º Fase da OBB. Participação de 37 discentes na 1º fase da OBB 2020.	Nenhum custo.	1	100
040	Realizar reunião para planejamento da execução e acompanhamento do PEI (Plano Educacional Individualizado) para a	Planejamento e acompanhamento da execução do Plano Educacional Individualizado (PEI) para discente Wililiane Fernanda de Andrade Mota que possui deficiência intelectual severa.	IFPB - Campus Itabaiana	Reunião realizada no dia 04 de março de 2020. 03/03/2020 - 31/07/2020	Coordenação de Curso de Automação Industrial, Núcleo Pedagógico e Núcleo de Atendimento às pessoas com necessidade	Reunião realizada com os envolvidos no processo de ensino/aprendizagem.	Nenhum custo.	2	20

	discente Wililiane Fernanda de Andrade Mota.				educacionais específicas (NAPNE).				
041	Realizar reunião para planejamento das Atividades Não Presenciais referentes às Progressões Parciais do Ano Letivo de 2020.	Planejamento das Progressões Parciais que serão ofertadas através de Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs);	IFPB - Campus Itabaiana.	Reunião realizada no dia 17/08/2020.	Direção de Ensino, Coordenações de Cursos, Equipe Pedagógica e Docentes com Progressão Parcial.	Reunião realizada com os envolvidos no processo de ensino/aprendizagem.	Nenhum custo.	1	100
042	Realizar reuniões com os discentes do Curso Técnico em Automação Industrial e seus pais/responsáveis.	Visando compartilhar as informações sobre as Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs) e melhorar a integração da família/instituição relativo ao processo de ensino/aprendizagem durante as AENPs.	IFPB - Campus Itabaiana.	Reuniões realizadas: 15/09/2020 ? 1º e 2º anos (14:00 às 16:00) 16/09/2020 ? 3º e 4º anos (14:00 às 16:00) 10/11/2020 ? 1º, 2º, 3º e 4º anos. (14:00 às 16:00)	Direção Geral, Direção de Ensino, Coordenações de Curso e de Ensino e Equipe Pedagógica, Discentes e Pais/responsáveis dos discentes.	Informes sobre as AENPs e também espaço para diálogo e dúvidas dos discentes e de seus pais/responsáveis.	Nenhum custo.	1	100
043	Realizar 2º reunião para planejamento e orientações relativas aos Trabalhos de Conclusão de Curso do ano letivo de 2020.	Compartilhamento das informações sobre as diretrizes para elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) e para participação do Estágio. Definição da data da certificação referente ao ano letivo 2020.	IFPB - Campus Itabaiana	Reunião realizada no dia 26/10/2020.	Direção de Ensino, Coordenações de Cursos e de Ensino, Equipe Pedagógica e Discentes Concluintes do 4º Ano de Automação Industrial.	Reunião realizada com os envolvidos no processo de ensino/aprendizagem.	Nenhum custo.	1	100
044	Realizar reunião da Subcomissão Local de Acompanhamento das Atividades Não Presenciais (SCLAANPs) do Curso Técnico em Automação Industrial Integrado ao Ensino Médio.	Planejamento das atividades para diagnóstico inicial das turmas e dos perfis dos estudantes, visando levantar subsídios ao planejamento e desenvolvimento das Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs). Discussão sobre as estratégias para identificação dos componentes curriculares que poderão ser ministradas através de Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs).	IFPB - Campus Itabaiana	Reunião realizada no dia 04/08/2020.	Integrantes da Subcomissão Local responsável pelo Acompanhamento das Atividades Não Presenciais (SCLAANPs) do Curso Técnico em Automação Industrial Integrado ao Ensino Médio. (PORTARIA Nº 65/2020 - DG).	Organização do planejamento e diagnóstico inicial das turmas e dos perfis dos estudantes para auxiliar no desenvolvimento das Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs).	Nenhum custo.	1	100
045	Realizar 2º reunião da Subcomissão Local de Acompanhamento das Atividades Não Presenciais (SCLAANPs) do Curso Técnico em Automação Industrial Integrado ao Ensino Médio.	Planejamento e organização dos componentes curriculares que serão ofertados através de Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs). Delimitação de procedimentos relativos ao envio dos planos instrucionais pelos docentes.	IFPB - Campus Itabaiana	Reunião realizada no dia 10/08/2020.	Integrantes da Subcomissão Local responsável pelo Acompanhamento das Atividades Não Presenciais (SCLAANPs) do Curso Técnico em Automação Industrial Integrado ao Ensino Médio. (PORTARIA Nº 65/2020 - DG).	Organização dos componentes curriculares a serem ofertados através de Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs).	Nenhum custo.	1	100
046	Realizar 3º reunião da Subcomissão Local de Acompanhamento das Atividades Não Presenciais (SCLAANPs) do Curso Técnico em Automação Industrial Integrado ao Ensino Médio.	Apresentação e apreciação da proposta de planejamento para início das Atividades de Ensino Não Presenciais no Âmbito do IFPB - Campus Itabaiana. Acompanhamento e Avaliação das Atividades de Ensino Não Presenciais - AENPs (servidores e estudantes);	IFPB - Campus Itabaiana	Reunião realizada no dia 17/09/2020.	Integrantes da Subcomissão Local responsável pelo Acompanhamento das Atividades Não Presenciais (SCLAANPs) do Curso Técnico em Automação Industrial Integrado ao Ensino Médio. (PORTARIA Nº 65/2020 - DG).	Apreciação da proposta de planejamento para início das Atividades de Ensino Não Presenciais no Âmbito do IFPB - Campus Itabaiana.	Nenhum custo.	1	100
047	Realizar 1º Reunião do Conselho de Classe do Ano Letivo 2020 referente ao curso Técnico Integrado em Automação Industrial.	Verificação do desempenho acadêmico dos discentes em relação ao processo de ensino/aprendizagem durante as Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs) do 1º Bimestre. Análise dos discentes que necessitam de núcleo de aprendizagem e que estão com dificuldade em participar das AENPs. Planejamento de ações para acompanhamento e melhoria da aprendizagem dos discentes ao longo do ano letivo 2020.	IFPB - Campus Itabaiana	Reunião realizada no dia 29/10/2020.	Direção de Ensino, Coordenações de Curso e de Apoio ao Ensino, Equipe Docente e Pedagógica e representantes das turmas dos 1º, 2º, 3º e 4º anos do curso Técnico Integrado em Automação Industrial.	Reunião realizada com os envolvidos no processo de ensino/aprendizagem.	Nenhum custo.	1	100

048	Realizar 2º Reunião do Conselho de Classe do Ano Letivo 2020 referente ao curso Técnico Integrado em Automação Industrial.	Verificação do desempenho acadêmico dos discentes em relação ao processo de ensino/aprendizagem durante as Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs) do 2º Bimestre. Análise dos discentes que necessitam de núcleo de aprendizagem e que estão com dificuldade em participar das AENPs. Planejamento de ações para acompanhamento e melhoria da aprendizagem dos discentes ao longo do ano letivo 2020.	IFPB - Campus Itabaiana.	Reunião realizada no dia 23/12/2020.	Direção de Ensino, Coordenações de Curso e de Apoio ao Ensino, Equipe Docente e Pedagógica e representantes das turmas dos 1º, 2º, 3º e 4º anos do curso Técnico Integrado em Automação Industrial.	Reunião realizada com os envolvidos no processo de ensino/aprendizagem.	Nenhum custo.	1	100

☐ Para o futuro
☐ Iniciada e dentro do prazo
☐ Deveria ter iniciada
☐ Em atraso
☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 6 (M2C4)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C4☆ (+7)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M2C4-A6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 6-Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Itabaiana

O IFPB Campus Itabaiana iniciou suas atividades letivas de 2020 na data de 27 de janeiro, por meio de um planejamento consistente nas diversas áreas e setores da unidade. O objetivo maior dos esforços dispensados culminou na oferta de uma educação profissional de qualidade, humanística, inclusiva e participativa para à Região do Vale do Paraíba. São regiões atendidas pelo IFPB Campus Itabaiana, além do próprio município e distritos, as cidades de: São José dos Ramos, Gurinhém, Caldas Brandão, Pilar, Juripiranga, Sobrado, Itambé/PE, Mogeiro, Salgado de São Félix e outras. Como parte do planejamento para o ano em epígrafe torna-se possível citar as Ações para minimizar os impactos, medidas de prevenção. - Seguir regulamentação sobre funcionamento do IFPB durante período de suspensão das aulas.

Com o planejamento em andamento e a ser executado, o Instituto Federal da Paraíba - IFPB, por meio da Resolução AR 13/2020 – CONSUPER/REITORIA/IFPB, de 17 de março de 2020, que dispõe sobre as ações no que concerne às medidas de proteção à saúde das pessoas e para o enfrentamento da disseminação da COVID-19, considerando as Declarações da OMS e a Portaria nº 356 de 11 de março de 2020 do Ministério da Saúde, homologou a recomendação do Colégio de Dirigentes do IFPB de suspensão de todas as atividades didático-pedagógicas no âmbito da instituição, além de outras recomendações a partir da data de emissão daquela resolução.

Nesse contexto, a instituição passou por um extenso processo de modificação nas ações para se adaptar à realidade, que colocava o distanciamento como uma medida de segurança. Foi necessário se reinventar, apostar em novas estruturas e modelos a fim de garantir o mínimo de estabilidade dentro de tantas inseguranças. O cenário criou novas tendências e o “novo normal”, uma espera e preparação para o pós-pandemia.

Por meio de esforços da comunidade do IFPB, resoluções foram elaboradas no âmbito das Pró-reitorias com o objetivo de nortear os trabalhos a serem desempenhados pelos Campi no período da pandemia. A Direção de Administração Planejamento e Finanças, passou a executar suas ações e ações dos setores vinculados com base nas Resoluções e notas técnicas determinadas pela Reitoria do IFPB. O registro das atividades dos servidores Técnicos Administrativos foram registradas por meio do Planos de Ações e Relatórios de Atividades Semanais, conforme definido na Portaria 536/2020 – Reitoria/IFPB, de 19 de março de 2020.

Ainda assim, pode-se destacar como ações formação de Equipes com os seguintes fins: Equipe de Referência em Saúde Mental (ERSM) e Criação do Núcleo de Acompanhamento Psicossocial (NAPS).

Neste contexto, o Campus Itabaiana tem a convicção de que vem cumprindo o seu papel enquanto instituição de ensino, retribuindo à sociedade o retorno desejado.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Analisar processos que solicitam a Instauração de inquérito de apuração de fatos, mediante sindicância. Designar membros para compor comissão.	Apurar irregularidades apresentadas acerca de infrações aos dispositivos legais.	DAPF IFPB ITABAIANA	01/01/2020 31/12/2020 02/01/2020 - 31/12/2020	Colaboradores (técnicos administrativos)	Solicitar criação de portarias para comissão que irá realizar a apuração de fatos, mediante sindicância.	Nenhum custo envolvido.	10	100
002	Realizar abertura de processos físicos e eletrônicos de Estágio Probatório, Avaliações de	Atender à legislação vigente. Ex: Lei 8.112/90	Sala de Protocolo e Gestão de Pessoas	02 de Janeiro de 2020 a 31 de Dezembro de 2020	Planejador Ad hoc Campus M2C4? - Coordenador CGP-IB	Abertura de processos, despachos, pareceres e encaminhamentos	Nenhum custo envolvido	3	100

	Desempenho, Progressão por Mérito, Incentivo à Qualificação, processos de pagamentos de contratos continuados, além de atendimento ao público externo.			02/01/2020 - 31/12/2020					
003	Realizar II Semana da saúde do Campus Itabaiana	Atuar de forma preventiva na saúde do servidor , visando a qualidade de vida do servidor	Campus Itabaiana	17/03/2020 a 30/12/2020 31/12/2021 - 14/10/2022	Coordenação de Gestão de Pessoas, Coordenação de extensão e Prefeitura Municipal	Aferir pressão arterial, aplicação de vacinas contra a gripe Influenza e exame de glicemia, além de palestras com profissionais de saúde	Custos indiretos com deslocamentos	3	0
004	Enviar mensagens eletrônicas para os servidores aniversariantes do mês, além de envio de mensagens no dia do servidor, Natal, Ano Novo e outras datas comemorativas	Para parabenizar o servidor pelo referido dia.	Campus Itabaiana	02/01/2020 a 31/12/2020 02/01/2020 - 31/12/2020	Planejador Ad hoc Campus M2C4? - Coordenação de Gestão de Pessoas - Campus Itabaiana	Envio de Emails, fixação de cartazes e envio de mensagens nas redes sociais	Sem nenhum custo envolvido	3	100
005	Reduzir/suspender os serviços terceirizados.	Antecipar Férias, em conformidade com a Medida Provisória no 927/2020, para enfrentamento dos efeitos econômicos decorrentes da pandemia corona vírus.	Campus Ifpb Itabaiana	Maio e Junho de 2020 04/05/2020 - 04/07/2020	Fiscais de Contratos e Empresas prestadoras de Serviço.	Redução e/ou suspensão dos serviços terceirizados, na forma de antecipação das férias. Sem a necessidade de substituição.	Nenhum custo envolvido.	10	100
006	Instaurar inquérito de apuração de fatos, mediante sindicância, do atraso da entrega de materiais constatado por meio do almoxarifado do Campus Itabaiana, referentes ao Empenho 2018NE800111.	Apurar irregularidades apresentadas acerca das infrações aos dispositivos legais, ao próprio Edital do Pregão 04/2018, como também ao art. 7º da Lei 10.520/02.	Campus Itabaiana	01/01/2020 a 28/02/2020 01/01/2020 - 28/02/2020	Planejador Ad hoc Campus M2C4? - Coordenador CGP-IB - Amilton José de Lima Pedro Henrique Bezerra Ayres de Albuquerque (Técnico de TI) e Murilo dos Santos Oliveira (Coordenador de Pesquisa)	Solicitar defesa por escrito da empresa através de envio de mensagens por emails e carta registrada enviada pelos correios, conforme o que preconiza a lei 8666/93. Após parecer conclusivo, encaminhar ao Diretor Geral, sugestão para cumprimento das penalidades previstas na legislação, se for o caso.	Nenhum custo envolvido	3	100
007	Realizar a execução orçamentária das demandas do IFPB - Campus Itabaiana.	Essa ação é necessária para atender as demandas de aquisição de materiais ou serviços continuados do IFPB - Campus Itabaiana.	IFPB - Campus Itabaiana.	02 de janeiro de 2020 a 31 de dezembro de 2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	Diretor Geral - DG-IB; Diretora do DAPF-IB; Coordenador do CEOF-IB.	Inicialmente, será realizado o detalhamento orçamentário através de planilhas, conforme despesas previstas para o referido Campus. Após solicitações dos diversos setores por meio de processo administrativo, será efetuado o detalhamento orçamentário (detaorc) no SIAFI, informando o PTRES, FONTE, NATUREZA DE DESPESA, PLANO INTERNO, etc. Por fim, ocorre a emissão de Nota de Empenho no SIAFI ou SIASG para aquisição de materiais ou serviços, conforme solicitação em processo administrativo.	Nenhum custo envolvido.	3	100
008	Realizar a execução financeira das despesas do Campus Itabaiana por meio de atividades efetuadas no sistema Siafi Web.	Essa ação é necessária para efetuar os pagamentos de despesas referentes a compras de materiais, de serviços prestados por empresas mediante contratos continuados, de auxílios para discentes, entre outras.	IFPB - Campus Itabaiana.	02 de janeiro de 2020 a 31 de dezembro de 2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	Diretor Geral - DG-IB; Diretora do DAPF-IB; Coordenador do CEOF-IB.	Inicialmente, será executada a liquidação das notas fiscais e demais documentos, solicitando pagamento mediante processo. Em seguida, serão solicitados os recursos financeiros à Reitoria. Após transferência dos recursos da Reitoria para o Campus Itabaiana, ocorre o pagamento das despesas liquidadas, gerando a ordem de pagamento para a homologação do Ordenador de Despesas e do Gestor Financeiro.	Nenhum custo envolvido.	3	100
009	Participar das atividades da Comissão do Inventário Anual do Campus Itabaiana.	Essa ação é necessária para atender PORTARIA 24/2020 - DG/IB/REITORIA/IFPB, de 2 de março de 2020, que cria a Comissão para realização do Inventário Anual de Bens Permanentes e de Consumo 2019.	IFPB - Campus Itabaiana.	02 de março de 2020 a 27 de maio de 2020. 02/03/2020 - 27/05/2020	Kelly Patrícia Gomes Clemente; Murilo dos Santos Oliveira; Júlio César Sales Bezerra; José Roberto Cavalcante da Silva; José	Inicialmente, será realizada a contagem e conferência dos bens de consumo e permanentes. Em seguida, ocorrem os ajustes dos bens permanentes aos seu devidos responsáveis. Por fim, será elaborado o relatório para enviar aos Diretores do Campus Itabaiana.	Nenhum custo envolvido.	3	100

					Augusto Soares Ferreira.				
010	Participar das atividades da Comissão de Apuração de Fatos de eventuais descumprimentos contratuais da Empresa Clean Master Terceirização de Serviços Eireli ? ME (Contrato 03/2019).	Essa ação é necessária para atender a PORTARIA 30/2020 - DG/IB/REITORIA/IFPB, de 30 de março de 2020.	IFPB - Campus Itabaiana.	30 de março de 2020 a 05 de agosto de 2020. 30/03/2020 - 05/08/2020	Jose Roberto Cavalcante da Silva, Kelly Patricia Gomes Clemente.	Inicialmente, será realizada análise dos documentos constantes no processo 23798.000214.2020-12. Em seguida, será elaborada a notificação e encaminhada para a empresa Clean Master Terceirização de Serviços Eireli ? ME produzir sua defesa escrita. Em seguida, ocorre a análise da resposta da empresa e produção do relatório final. Por fim, o relatório final segue para a Diretora do DAPF do Campus Itabaiana decidir acerca das considerações da Comissão.	Nenhum custo envolvido.	3	100
011	Configurar servidor para Acesso Remoto aos sistemas da rede do IFPB Campus Itabaiana	Para acesso remoto aos sistemas de rede do IFPB Campus Itabaiana via Internet	IFPB Campus Itabaiana	18/03/2020 - 19/03/2020	Pedro Bezerra	Instalando e configurando os serviços necessários para acessar os sistemas remotamente pela Internet	Nenhum custo envolvido	0	100
012	Configurar e instalar novos equipamentos para a rede sem fio do IFPB Campus Itabaiana	Para otimizar o desempenho da rede sem fio	IFPB Campus Itabaiana	16/07/2020 - 18/12/2020	Pedro Bezerra	Pré-configurando os equipamentos através do software controlador e ajustando os switches para receber os novos equipamentos	Nenhum custo envolvido	3	100
013	Instalar serviço de inventário de ativos de TI na rede do IFPB Campus Itabaiana	Para ter controle dos hardwares e softwares instalados no parque tecnológico do Campus Itabaiana	IFPB Campus Itabaiana	11/09/2020 - 11/12/2020	Pedro Bezerra	Instalando software servidor e software cliente nos ativos	Nenhum custo envolvido	3	100
014	Preparar ambiente de TI para inscrições dos PSCT 2021	Para atender as demandas relacionadas às inscrições do PSCT 2021 no IFPB Campus Itabaiana	IFPB Campus Itabaiana	16/11/2020 - 18/01/2021	Pedro Bezerra	Configurando os computadores e a impressora que será utilizada durante as inscrições presenciais no Campus	Nenhum custo envolvido	1	100
015	Realizar renovações dos Contratos vigentes	Para que haja continuidade dos objetos contratados, aliado a economicidade da manutenção dos contratos	Campus Itabaiana	Antes dos termos das vigências correspondentes, durante o exercício 2020 01/01/2020 - 31/12/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Administração, Logística e Manutenção Diretoria de Administração, Planejamento e Finança Direção Geral Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira - Campus Itabaiana Kleiton Terdis	Através de Termos Aditivos	Nenhum custo envolvido	10	100
016	Realizar procedimento para contratação de serviços de portaria	A contratação dos serviços visa atender as necessidades de estabelecer as condições protetivas e preventivas ao patrimônio e pessoais do IFPB e/ou que por ele transitem, buscando a melhor condição possível dos níveis de segurança para proteção das estruturas prediais construídas, em construção, terrenos entre outros, além da manutenção, permanente, do controle de entrada e saída de pessoas, visando maior segurança aos servidores, visitantes e demais pessoas que transitam pelas dependências das IFPB Campus Itabaiana.	Campus Itabaiana	01/07/2020 - 09/09/2020 01/07/2020 - 09/09/2020	CALM; DAPF; DG; CEOF Kleiton Terdis	Através de Termo de Contrato	R\$ 58.005,36 (cinquenta e oito mil, cinco reais e trinta e seis centavos)	10	100
017	Realizar procedimento para contratação de serviços de manutenção predial (aux. de manutenção predial e jardineiro)	A contratação dos serviços é necessária à manutenção e conservação do IFPB Campus Itabaiana, permitindo funcionalidade e segurança às instalações físicas das edificações.	Campus Itabaiana	01/09/2020 - 13/10/2020	CALM; DAPF; DG; CEOF	Através de Termo de Contrato	R\$ 76.254,24 (setenta e seis mil, duzentos e cinquenta e quatro reais e vinte e quatro centavos)	10	100
018	Realizar procedimento para contratação de empresa especializada no	Garantir o abastecimento de água mineral e gás de cozinha, de modo a garantir o bom funcionamento dos diversos setores do IFPB Campus Itabaiana	Campus Itabaiana	01/09/2020 - 10/11/2020	CALM; DAPF; DG; CEOF	Através de Termo de Contrato	R\$ 14.461,00 (quatorze mil, quatrocentos e	10	100

	fornecimento de água mineral e gás de cozinha						sessenta e um reais)		
019	Processo licitatório para contratação de contratação de serviços de recepção e serviços de limpeza para atender a unidade do IFPB - Campus Itabaiana	Para suprir as necessidades de limpeza e das rotinas administrativas do Campus Itabaiana	Campus Itabaiana	15/06/2020 - 28/12/2020	CALM; DAPF; DG	Elaboração de documentos; edital do pregão eletrônico;; operação do pregão; homologação.	Nenhum custo envolvido	10	100
020	Realizar o levantamento de necessidade de material de consumo e permanente.	Para atender as demandas do Campus Itabaiana	IFPB-CAMPUS ITABAIANA	01/01/2020 A 31/12/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Núcleo de Almoxarifado e Patrimônio	Verificar no sistema quantidade de bens presentes no Campus e solicitar ao setor de compras a aquisição de materiais que estão faltando ou com estoque baixo.	Nenhum custo envolvido.	8	100
021	Realizar movimentação e transferência de bens patrimoniais	Essa ação é necessária para atender a Instrução Normativa Nº 205, de 08 de abril de 1988.	IFPB-Campus Itabaiana	02/01/2020 - 31/12/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Kelly Patrícia Gomes Clemente	Transferir no sistema os bens para os respectivos responsáveis e para as salas em que eles foram postos.	Nenhum custo envolvido	0	100
022	Enviar notas de empenho e monitorar no sistema o prazo de entrega	Para garantir a entrega de materiais necessários ao funcionamento do Campus Itabaiana	IFPB-Campus Itabaiana	02/01/2020-31/12/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Kelly Patrícia Gomes Clemente	Inicialmente, é cadastrada a nota de empenho no sistema. Em seguida, as notas de empenhos são enviadas para os fornecedores. É feito o acompanhamento para monitoramento do prazo de entrega. Depois de entregue, é registrada a entrada de materiais no sistema.	Nenhum custo envolvido.	8	100
023	Realizar abertura de processos físicos e eletrônicos e encaminhar para o setor competente	Essa ação é necessária para solicitar pagamentos de despesas referentes a compras de materiais, de serviços prestados por empresas mediante contratos continuados e solicitar aquisição de materiais.	IFPB-Campus Itabaiana	02/01/2020-31/12/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Kelly Patrícia Gomes Clemente	Inicialmente, é feita a abertura de processo no Núcleo de Almoxarifado e Patrimônio. Em seguida, o processo é encaminhado para Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças que analisa o processo e envia para a Direção Geral que autoriza pagamento. Em seguida, é feita a liquidação, conformidade e pagamento da nota fiscal referente ao processo enviado.	Nenhum custo envolvido.	8	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%



Desempenho Microorganizacional

M2C5

**IFPB-Campus
Areia**

Capítulo 6.2, Seção 10.M2C5-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Areia:

Com a suspensão das atividades presenciais devido à pandemia da Covid-19, os servidores do Campus Avançado Areia passaram a trabalhar de forma remota. As reuniões de planejamento eram semanais; os professores e técnicos-administrativos estavam disponíveis para atendimento via WhatsApp aos alunos praticamente todos os dias. Nos meses que antecederam a retomada das aulas de maneira remota, o Campus se preparou para essa atividade, como por exemplo, promoveu lives de revisão de conteúdo e/ou de compartilhamento de novos conhecimentos para a comunidade interna e externa; os docentes participaram de cursos de capacitação para aprenderem a manusear o Moodle e o Google Classroom; os alunos tiveram um curso de Ambientação da plataforma Google Classroom; 49 alunos foram contemplados com auxílio para pagarem internet, 10 receberam auxílio para comprarem equipamentos como tablet ou notebook, outros receberam chips de celular com dados móveis. É importante salientar que houve a distribuição de 118 cestas básicas provenientes do PNAE para suprir as necessidades de alimento dos alunos, e também, com a criação do NAPS, o Campus pode encaminhar os discentes para atendimento psicológico com psicólogos da PRAE. A formação da CLAGANP permitiu uma avaliação constante das ANPs no Campus, o que possibilitava ajustes e podemos dizer, garantiu o sucesso delas.

Data de início: 01/01/2020 00:00
Data de término: 31/12/2020 23:59
Progresso: 100,00%
Nível de acesso: Protegido II
Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Reunir servidores do Campus para planejamento de atividades e socialização de orientações das instâncias superiores do IFPB	Em decorrência da pandemia, fez-se necessária a realização de reuniões virtuais para planejar, divulgar e executar atividades	Campus Avançado Areia	De março a dezembro 17/03/2020 - 31/12/2020	Todos os servidores do Campus e eventualmente, os discentes	Através de reunião virtual pelo Google Meet. Tais reuniões ocorreram semanalmente. A partir de agosto, mês em que foram retomadas as aulas de maneira remota, as reuniões passaram a ser ora quinzenais, ora semanais	Nenhum custo envolvido	0	100
002	Promover lives semanais via Youtube ou Meet	Com a interrupção das aulas devido a pandemia, os docentes promoveram lives em suas áreas de atuação no Campus para revisar conteúdos ou compartilhar novos conhecimentos	Campus Avançado Areia	De maio a junho 07/05/2020 - 25/06/2020	Sibéria Maria Souto dos Santos Farias, Ana Paula Sousa Silva, Áquila Matheus de Souza Oliveira e Pedro de Carvalho Filho	As lives eram divulgadas nas redes sociais do Campus Areia e transmitidas via Youtube, com exceção do "Minicurso de Google Forms" que foi realizada via Google Meet (ministrada pelos professores Pedro Filho e Paulo Marcelo, do Campus Patos). Além desta, foram feitas as seguintes lives: Burguer artesanal em casa; A arte da Estenografia - teoria e prática; Técnicas básicas de coquetelaria; Dicas para elaborar Relatórios de Estágio e TCC; Estratégias de leitura em língua inglesa (As lives transmitidas pelo Youtube estão salvas no Canal Comunicação Social - Campus Areia).	Nenhum custo envolvido	0	100
003	Iniciar processo para contratação de professor substituto da área de Gastronomia	O único professor de Gastronomia que o Campus possui é o Sr. Aquila Matheus de Souza Oliveira, SIAPE 3089987, professor Substituto, cujo contrato será encerrado em 22/01/2021	Campus Avançado Areia	A partir de 10 de junho 10/06/2020 - 31/12/2020	Direção-Geral	Através do Ofício 48/2020 -DCIAREIA	Nenhum custo envolvido	0	100
004	Participar dos cursos de capacitação ofertados pelo IFPB para a utilização do Moodle e do Google	Para que os docentes aprendam a manusear as plataformas de ensino disponíveis no IFPB	Campus Avançado Areia	Nos períodos de oferta dos cursos 01/07/2020	Todos os docentes do Campus	Através de inscrição nos cursos ofertados	Nenhum custo envolvido	0	100

	Classroom como plataformas de ensino			- 28/08/2020					
005	Divulgar o Edital 04/2020 - Auxílio de Inclusão Digital	Para contemplar discentes do Campus com um auxílio para que paguem internet	Campus Avançado Areia	De julho a dezembro 10/07/2020 - 31/12/2020	A direção-geral do Campus	Através de edital, todos os 49 alunos do Campus que se inscreveram para receberem auxílio de R\$69,90 foram selecionados. Foram 5 meses de auxílio.	R\$17.125,50	0	100
006	Reformular o Calendário Acadêmico	Com a pandemia, o período 2020.1 foi interrompido.	Campus Avançado Areia	De 04 a 07 de agosto. 04/08/2020 - 07/08/2020	Todos os servidores do Campus.	Através de discussão em reunião virtual pelo Google Meet	Nenhum custo envolvido	0	100
007	Retomar as aulas do período 2020.1, suspensas em detrimento da pandemia da Covid-19.	Após deliberações do Consuper e Codir, foi permitida a retomada do semestre de forma remota.	Campus Avançado Areia	24 de agosto a 18 de dezembro de 2020. 24/08/2020 - 18/12/2020	Todos os servidores e discentes.	A decisão acerca da data de retomada das aulas foi feita através de reuniões online pelo Meet.	Nenhum custo envolvido.	0	100
008	Ofertar curso de Ambientação aos discentes do Campus para a utilização do Google Classroom,	O Google Classroom foi a plataforma de ensino escolhida pelo Campus para as aulas remotas. Diante disso, os discentes necessitavam de um curso para aprenderem a utilizarem a plataforma.	Online	De 10 a 14 de agosto 10/08/2020 - 21/08/2020	O professor Cícero Mauriberto de Meneses Freire foi o docente responsável por organizar e ministrar o curso.	Todos os discentes do Campus foram inseridos em uma sala de aula do Google Classroom. Houve interações via Google Meet. O curso durou 1 (uma) semana (10 a 14 de agosto), entretanto, a Sala do Google Classroom ficou aberta por mais 1 outra semana (17 a 21 de agosto).	Nenhum custo envolvido.	0	100
009	Orientar os docentes na elaboração dos Planos Instrucionais (Pis).	Com a retomada das aulas remotas, os planos de ensino tiveram que ser adequados ao ensino virtual.	Google Meet	11 de agosto 11/08/2020 - 11/08/2020	Todos os servidores do Campus Areia	Através de uma reunião virtual, foram dadas as instruções para a elaboração dos Pis.	Nenhum custo envolvido.	0	100
010	Solicitar a emissão e portaria de trabalho para a Comissão Local de Acompanhamento e Gestão de Atividades Não Presenciais (CLAGANP) do Campus Areia	A fim de que a CLAGANP local possa atuar.	Campus Avançado Areia	De 17 de agosto até enquanto durar as Atividades Não- Presenciais. 17/08/2020 - 31/12/2020	Nadja Sales Costa de Lima (Presidente), Sibéria Maria Souto dos Santos Farias, Cícero Mauriberto de Meneses Freire Duarte, Maria Gracilene Marques Pereira, Ana Paula Sousa Silva, Diego Luís dos Santos Félix, Sérvulu Mário de Paiva Lacerda, José Leonardo dos Santos Gomes, Lilliane Kerolayne Diniz Abreu de Sousa; e os discentes: Micassia Gabriele Melo da Silva Pereira, Fábio Júnior da Silva Santos, Otília Andrade da Silva e Gilberto Batista da Silva .	Através de reuniões virtuais, foram definidos os nomes da Comissão.	Nenhum custo envolvido.	0	100
011	Solicitar a emissão da portaria do Núcleo de Acompanhamento Psicossocial (NAPS) do Campus Areia.	Conforme RESOLUÇÃO 28/2020 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB, que estabelece as fases de implementação gradual das atividades não presenciais e presenciais no âmbito do IFPB, enquanto durar a situação de pandemia do Novo Coronavírus ? COVID-19.	Campus Avançado Areia	27 de agosto. 27/08/2020 - 27/08/2020	Os membros do NAPS são: José Leonardo dos Santos Gomes (Presidente), Nadja Sales Costa de Lima, Sibéria Maria Souto dos Santos Farias, Cícero Mauriberto de Meneses Freire Duarte, Maria Gracilene Marques Pereira, Ana Paula Sousa Silva, Diego Luís dos Santos Félix, Pedro Batista de Carvalho Filho, Sérvulu Mário de Paiva Lacerda, Lilliane Kerolayne Diniz Abreu de Sousa.	Através de reunião virtual foram decididos os membros do NAPS.	Nenhum custo envolvido.	0	100
012	Planejar a oferta de 60 vagas a serem ofertadas no PSCT 2020.2.	Há demanda para a oferta das vagas.	Campus Avançado Areia	28 de agosto. 28/08/2020 - 28/08/2020	Todos os servidores do Campus.	Através de reunião virtual pelo Google Meet, foi decidida a oferta de 60 vagas no PSCT 2020.2, sendo 30 para o Curso Técnico Subsequente em Administração e 30 para o Curso Técnico Subsequente em Restaurante e Bar.	Nenhum custo envolvido.	0	100
013	Distribuir kits de cestas básicas advindas do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE)	Durante a pandemia, ao invés de os alunos se alimentarem na escola, o valor destinado à merenda foi revertido em cestas básicas e distribuídas aos discentes	Campus Avançado Areia	A partir de 31 de agosto 31/08/2020 - 18/09/2020	Direção-geral e discentes	Foram distribuídos 118 kits de cestas básicas para os discentes do Campus	R\$7.215,70 (sete mil reais duzentos e quinze e setenta centavos)	0	100
014	Avaliar as Atividades	Com a finalidade de realizar	Campus	De	Docentes e discentes do Campus	Através de preenchimento de formulários avaliativos e	Nenhum	0	100

	Não-Presencias (ANPs)	possíveis ajustes	Avançado Areia	setembro a dezembro 01/09/2020 - 31/12/2020		reuniões	custo envolvido		
015	Planejar quais as propostas dos novos cursos do Campus Areia a serem inseridos no PDI.	Atendimento à uma solicitação da PRE.	Campus Avançado Areia	Em reuniões no mês de outubro. 01/10/2020 - 23/10/2020	Todos os servidores do Campus	Em reuniões online pelo Google Meet.	Nenhum custo envolvido.	0	100
016	Solicitar a emissão de Portaria tornando a profa. Maria Gracilene Marques Pereira responsável pelo Programa de Acompanhamento dos Egressos (PAE) no Campus Areia.	Em atendimento à uma demanda da PRAE	Campus Avançado Areia	27 de outubro de 2020 27/10/2020 - 27/10/2020	Direção-Geral	Solicitação feita através do Ofício 117/2020 DCIAREIA	Nenhum custo envolvido	0	100
017	Divulgar o Edital 09/2020 - Auxílio Emergencial de Inclusão Digital para Aquisição de Equipamentos	Para auxiliar discentes a comprarem um equipamento (tablet, notebook) para assistirem as aulas remotas e fazerem as atividades	Campus Avançado Areia	A partir de 02 de novembro 02/11/2020 - 31/12/2020	Direção-Geral	O Campus Areia contemplou 10 discentes com um auxílio de R\$1.000,00 (hum mil reais) para que comprassem um tablet ou notebook	R\$10.000,00 (dez mil reais)	0	100
018	Divulgar o Edital 01/2020 - PRAE que trata sobre o Projeto Alunos Conectados	Para fornecer chips de celular com dados móveis para que os alunos assistam as aulas remotas	Campus Avançado Areia	A partir de novembro 03/11/2020 - 31/12/2020	Direção-Geral	Os alunos inscritos no edital foram contemplados com um chip de celular com dados móveis para acessarem a internet para consumirem as aulas	Nenhum custo envolvido	0	100
019	Planejar a oferta de 25 novas vagas para o Curso Técnico Subsequente em Restaurante e Bar, no PSCT 2021.1.	Há demanda para a oferta de vagas no Curso de Restaurante e Bar.	Campus Avançado Areia	Novembro de 2020 04/11/2020 - 06/09/2021	Direção-Geral e professores de Restaurante e Bar.	Através de reuniões pedagógicas online pelo Google Meet.	Nenhum custo envolvido.	0	100
020	Oferecer orientações aos docentes sobre o Estágio discente	A fim de socializar as orientações advindas da PRE sobre o Estágio em meio à pandemia	Campus Avançado Areia	Dia 20 de novembro 20/11/2020 - 20/11/2020	Nadja Sales	Através de reunião virtual pelo Google Meet	Nenhum custo envolvido	0	100
021	Renovar o contrato de professor substituto Sérvulu Mário de Paiva Lacerda	A renovação se justifica uma vez que o mesmo ministra aula em todos os cursos do Campus Areia, não havendo outro professor na unidade com perfil para atender esta demanda.	Campus Avançado Areia	A partir de 02 de dezembro 02/12/2020 - 26/12/2020	Direção-Geral do Campus	Através do Ofício 128/2020 - DCIAREIA	Nenhum custo envolvido	0	100
022	Planejar o fim do semestre letivo 2020.1	Para melhor organização para os discentes e docentes	Campus Avançado Areia	A partir de 10 de dezembro 10/12/2020 - 31/12/2020	Todos os servidores do Campus	Através de reunião virtual pelo Google Meet	Nenhum custo envolvido	0	100
023	Elaborar calendário acadêmico 2020.2	Com o objetivo de divulgação para os alunos do período de matrícula e do início das aulas	Campus Avançado Areia	A partir de 23 de dezembro 23/12/2020 - 15/07/2021	Todos os servidores do Campus	Através de discussão em reunião virtual	Nenhum custo envolvido	0	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 3 (M2C5)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M2C5☆ (+1)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M2C5-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Areia

A Coordenação de Extensão do Campus Avançado Areia do IFPB, trata-se de um espaço que há muitos desafios à serem enfrentados, mas nesse ano de 2020 houve muitas conquistas. A Coordenação conta com o apoio da Gestão local, dos docentes, que estão sempre oferecendo cursos FIC e submetem programas e projetos de extensão.

Em meados de fevereiro de 2020 já estava-se em implantação 3 cursos FIC (Cozinha Básica, Inglês Básico para Turismo II e Comunicação e Marketing). Com esse conhecimento identifiquei que no Campus Avançado Areia havia muitas atividades de extensão porém não haviam os registros porque os docentes não submetiam as ações de extensão no SUAP.

Dentre as ações planejadas na Coordenação de Extensão, observa-se a necessidade de sensibilizar os docentes da importância de submeter e registrar no SUAP os projetos para que o Campus Avançado Areia tivesse a visibilidade e a comprovação das ações que fossem realizadas.

Dessa forma, no ano de pandemia no qual houve a paralisação das atividades presenciais, que acredito ser fundamental numa extensão, foi possível perceber que houve uma avanço nas ações da extensão em 2020. Isso é visto a partir do momento que se tem um maior quantitativo de registros em editais do PROEXC que saíram dos 5 em 2019 para 12 ações cadastradas em 2020. Vale salientar, que ainda houveram mais 4 outras ações em 2020 que foram registradas em editais da PROEXC.

Outra conquista foi a adesão ao Programa Novos Caminhos do Ministério da Educação no qual o Campus Avançado Areia ofertou 6 cursos, que ocorreram de forma online, que foram: assistente administrativo, agente em desenvolvimento cooperativista, agricultor orgânico, cozinheiro, inglês básico, instalador e reparador de redes. Nestes cursos foi possível cadastrar no Campus o quantitativo de 1680 alunos. Isso aconteceu devido aos cursos serem no formato EAD, pois o Campus não teria a capacidade física e/ou estrutural para suportar esse quantitativo de alunos, pois o Campus tem apenas 3 salas no qual cabem apenas 30 alunos.

Dessa forma, essas foram as conquistas mais importantes para o Campus Avançado de Areia, acredito que ainda há muitas ações a serem realizadas, pois a região que se localiza o Campus é um local fértil para que IFPB trabalhe na área da extensão, fazendo com que o IFPB torne-se uma referência local e regional em projetos que traga mais possibilidades de educação e autonomia da população.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Relatar as ações da Extensão do Campus Avançado Areia de 2020	Para identificar e averiguar as ações que foram realizadas no ano 2020 no Campus Avançado Areia	Campus Avançado Areia	2021 01/01/2020 - 14/06/2021	Coordenador da Extensão do Campus Avançado Areia	Através dos registros da Coordenação da Extensão	Nenhum custo envolvido.	0	100

☐ Para o futuro ☐ Iniciada e dentro do prazo ☐ Deveria ter iniciada ☐ Em atraso ☐ Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Líder do Campus M3C1★

Designados: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) (+1)

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M3C1

IFPB-Campus

Monteiro

Capítulo 6.2, Seção 10.M3C1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - IFPB-Campus Monteiro:

O ano de 2020 foi marcado por um contexto muito adverso devido a deflagração pela OMS da Pandemia da COVID-19 e todas as instituições passaram por momentos de muitos desafios. As instituições de ensino tiveram suas atividades presenciais suspensas e passaram ao sistema de trabalho remoto o que, para muitos, era uma novidade. O IFPB então organizou suas atividades de ensino da oferta das AENP's – Atividades de Ensino Não Presenciais e os servidores técnicos-administrativos passaram em sua maioria a trabalho remoto em casa.

No âmbito do IFPB campus Monteiro consideramos de fundamental relevância para conhecimento da sociedade da aplicação dos recursos públicos as seguintes ações:

- No tocante a infraestrutura foi adquirido um sistema de câmeras e gravadores e um projeto de sinalização modular de todo o campus com placa, totem e mural.
 - Aquisição de insumos e equipamentos de enfrentamento ao coronavírus como máscaras, dispensadores móveis de álcool gel, lavatórios móveis, ampliação dos locais de lavatórios de mãos fixos em áreas externas estratégicas do campus, instalação de barreiras físicas de vidro no protocolo, biblioteca e controle acadêmico;
 - Implantação da vitrine de projetos de pesquisa, inovação e extensão do Campus Monteiro, com aquisição de tvs para exposição no campus;
 - Incentivo à pesquisa com a oferta de apoio financeiro a projetos e bolsas para estudantes;
 - A Política de Assistência Estudantil do IFPB campus Monteiro é executada, principalmente, com a oferta do O Programa de Apoio à Permanência do Estudante (PAPE) que tem a finalidade de atender às necessidades de manutenção do estudante na instituição, tais como as de transporte, moradia, alimentação e de aquisição de material didático-pedagógico. No ano de 2020 a execução do orçamento da Assistência Estudantil foi realizada com o lançamento dos editais do PAPE (4 editais sendo atendidos 288 estudantes), 2 editais de Auxílio Inclusão Digital (108 estudantes atendidos), Auxílio Equipamentos para aquisição de tablets e notebooks (60 estudantes contemplados), Auxílio para aquisição de material didático (Instrumentos Musicais com 14 estudantes atendidos). Além de aquisições como: material didático para o curso de edificações e Construção de Edifícios (200 Pranchetas de Desenho Técnico), além de editais de monitoria dos cursos técnicos e superiores. A Coordenação de Assistência Estudantil (Caest) é responsável pelo planejamento, coordenação e execução das políticas de apoio aos estudantes e está estruturada com uma assistente social, uma nutricionista, uma psicóloga e um técnico de enfermagem;
 - O PNAE – Programa Nacional de Alimentação Escolar foi executado com a aquisição de kits de gêneros alimentícios disponibilizados aos estudantes devido a impossibilidade de atendimento presencial, além do atendimento do percentual legal de aquisição de no mínimo 30% de produtos oriundos da agricultura familiar, como também kits com recursos destinados ao restaurante estudantil;
- Os principais desafios a serem enfrentados pelo campus estão no sentido de ampliar o número de vagas ofertadas com a implementação de novos cursos técnicos e superiores.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Lançar edital do Programa de Assistência Estudantil: Programa de Apoio à Permanência do Estudante (PAPE); Auxílio Conectividade; Auxílio Aquisição de Equipamentos (Tablet e Notebook); Auxílio Aquisição de Material Didático-Pedagógico (Instrumentos Musicais); Bolsas de Pesquisa; Bolsas de Monitoria	Atender às necessidades de manutenção do estudante na instituição, tais como as de transporte, moradia, alimentação e de aquisição de material didático-pedagógico.	Campus Monteiro	2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Direção-Geral Direção de Administração, Planejamento e Finanças; Direção de Desenvolvimento do Ensino e Coordenação de Assistência Estudantil	Lançamento de Editais	R\$ 504.320,00	0	100
002	Acompanhamento das Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs)	Com a suspensão das atividades presenciais o IFPB ofertou AENPs	IFPB campus Monteiro	2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Direção-Geral; Direção de Desenvolvimento do Ensino	Através da criação das comissões: 1. Subcomissão Local de Acompanhamento das Atividades Não-Presenciais/Cursos Superiores (SCLAANP-CS); 2. Subcomissão Local de Acompanhamento das Atividades Não-Presenciais/Pós-Graduação(SLAANP); 3. Subcomissão Local de Acompanhamento das Atividades Não-Presenciais/CURSOS SUPERIORES (SLAANP); 4. Subcomissão Local de Acompanhamento das Atividades Não-Presenciais (SLAANP)/CURSOS TÉCNICOS	Sem custos.	0	100

003	O PNAE - Programa Nacional de Alimentação Escolar foi executado com a aquisição de kits de gêneros alimentícios disponibilizados aos estudantes devido a impossibilidade de atendimento presencial, além do atendimento do percentual legal de aquisição de no mínimo 30% de produtos oriundos da agricultura familiar, como também kits com recursos destinados ao restaurante estudantil;	Atender às necessidades de manutenção do estudante na instituição através da alimentação escolar.	IFPB campus Monteiro	2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Direção-Geral Direção de Administração, Planejamento e Finanças; Direção de Desenvolvimento do Ensino e Coordenação de Assistência Estudantil	Distribuição de kits de gêneros alimentícios e kits de gêneros da agricultura familiar	Sem custos.	0	100
004	Adquirir um sistema de câmeras e gravadores e sinalização modular de todo o campus com placas, totem e murais, além de um sistema de informações por tvs em pontos do campus	Infraestrutura, segurança do campus e informação institucional através de sinalização dos ambientes e divulgação das ações.	IFPB campus Monteiro	2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Direção-Geral Direção de Administração, Planejamento e Finanças; Coordenação de Tecnologia da Informação e Coordenação de Pesquisa e Inovação.	Licitação	Sem custos.	0	100
005	Aquisição de insumos e equipamentos de enfrentamento ao coronavírus como máscaras, dispensadores móveis de álcool gel, lavatórios móveis, ampliação dos locais de lavatórios de mãos fixos em áreas externas estratégicas do campus, instalação de barreiras físicas de vidro no protocolo, biblioteca e controle acadêmico;	Prevenção e segurança dos usuários dos serviços do campus	IFPB campus Monteiro	2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Direção-Geral Direção de Administração, Planejamento e Finanças, Coordenação de Licitação e Coordenação de Compras	Licitação	Sem custos.	0	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%



Capítulo 6.2, Seção 10.M3C1-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Monteiro

O presente documento trata do relatório de gestão do Instituto Federal da Paraíba, campus Monteiro, referente ao exercício 2020. Através do qual o campus Monteiro disponibiliza à sociedade o acesso as ações desenvolvidas e informações de como foram empregados os recursos públicos na execução das políticas públicas na área de Ensino.

Destaca-se nesse documento as ações de Ensino direcionadas para o tripé: Acesso, Permanência e Êxito. Além das ações de inclusão social de estudantes nos diversos programas institucionais de assistência estudantil.

Oportunamente, ressalta-se algumas ações de impacto no Campus:

- VI encontro pedagógico
- Publicação de editais de inclusão digital
- Planejamento de ações direcionadas às Atividades de Ensino Não Presenciais;
- Semana da Inclusão

O planejamento 2020 foi reavaliado em decorrência da suspensão das atividades presenciais em 17 de março de 2020. A partir dessa data, foram criadas comissões visando o retorno das Atividades Não Presenciais (AENPs). Tais atividades tiveram início em 24 de agosto de 2020, utilizando a plataforma Google Sala de Aula.

Com o início das AENPs a comissão de ambientação foi criada, com professores e Técnicos Administrativos, para planejar e executar a capacitação de docentes e discentes na plataforma Google Sala de Aula. No Formato EAD, 100% do quadro de docentes e discentes foram capacitados para utilização da plataforma no período de 17 a 21 de agosto de 2020, denominada SEMANA DE AMBIENTAÇÃO. Como estratégia foi foram criadas salas específicas com atividades e momentos para tirar dúvidas e preparar para o início das atividades letivas, que iniciaram dia 24 de agosto de 2020.

Visando oportunizar os discentes a participarem das AENPs, foram publicados editais específicos para inclusão digital e do Programa de Apoio à Permanência do estudante (PAPE), contemplando 288 discentes. O edital de Os auxílios emergenciais de inclusão digital atenderam 141 discentes; O auxílio emergencial de aquisição de equipamentos, atendeu 60 discentes; O auxílio emergencial para aquisição de material pedagógico, atendeu 14 discentes. A saber:

- Edital 12/2020 - Programa de Apoio à Permanência do Estudante
- Edital 15/2020 - Programa de Apoio à Permanência do Estudante
- Edital 18/2020 - Auxílio Emergencial de Inclusão Digital
- Edital 20/2020 - Auxílio Emergencial de Inclusão Digital Vagas Remanescentes
- Edital 23/2020 - Auxílio Emergencial para aquisição de equipamentos
- Edital 24/2020 - Programa de Apoio à Permanência do Estudante
- Edital 25/2020 - Auxílio Emergencial para aquisição de material pedagógico
- Edital 29/2020 - Programa de Apoio à Permanência do Estudante

No decorrer do ano de 2020, com o advento das AENPs, foram publicadas normativas que nortearam as ações implementadas na área do ensino. Destaca-se a publicação da Resolução 28/2020 CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB, que estabelece as fases de implementação gradual das fase das atividades não presenciais e presenciais no âmbito do IFPB; A Resolução 29/2020 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB, que estabelece os procedimentos para desenvolvimento e registro de Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs), durante o período de suspensão das atividades presenciais, no âmbito do IFPB, enquanto durar a situação de pandemia do Novo Corona Virus - COVID -19; Resolução 45/2020 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/ IFPB, de 28 de dezembro de 2020, que dispõe sobre os procedimentos a serem adotados para as reposições de Atividades de Ensino Não Presenciais- AENPs

No período das AENPs (agosto/2020 a Dezembro/2020), foram realizadas pesquisa visando entender, monitoria e reavaliar as ações e planejamento das atividades não presenciais. Nesse período foram realizadas 3 (três) pesquisas com docentes e discentes. Os pontos de destaque com os docentes versão sobre: Como avalia a qualidade do ensino das AENPs: Em média 85% dos respondentes classificam como satisfatória a qualidade do ensino; Aproximadamente 66% dos docentes se classificam como parcialmente preparados para o ensino das AENPs, chegando em Dezembro de 2020, 48%

dos docentes demonstram estar preparado para essa modalidade de ensino. Quanto as discentes, destaca-se que 51% dos respondentes classificam como boa sua participação nas AENPs; Ao serem questionados se conseguem acompanhar AENPs, 92% informam que consegue, assistir e realizar as atividades propostas.

As ações da Diretoria de Desenvolvimento do Ensino estão detalhadas nesse documento

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Realizar Encontro Pedagógico 2020	Alinhar o planejamento do semestre	Utilizando ferramentas de trabalho remotas.	28 a 30/01/2020 28/01/2020 - 27/02/2020	Docente e Técnicos administrativos da área de Ensino	Utilizando ferramentas de trabalho remotas para promover o encontro pedagógico	Não houveram custos envolvidos	1	100
002	Realizar Semana de Inclusão	Alinhar ações visando a educação inclusiva e aperfeiçoamento das atividades voltadas para inclusão.	Utilizando ferramentas de trabalho remotas.	Set/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Toda a comunidade do campus Monteiro	Utilizando ferramentas de trabalho remotas.	Sem custos envolvidos	1	100
003	Implementar as Atividades de Ensino Não Presenciais	Definir as ações voltadas as Atividades de Ensino Não Presenciais	Utilizando ferramentas de trabalho remotas.	Ano letivo 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Comunidade do Campus Monteiro	Utilizando ferramentas de trabalho remotas. Reuniões, lives no canal do YouTube para apresentar o planejamento e discutir com a comunidade acadêmica do campus Monteiro	Sem custos envolvidos	1	100
004	Implementar a Semana de Ambientação para início das Atividades de Ensino Não Presenciais	Preparar corpo docentes e discente para utilização das plataforma Google Sala de Aula. Plataforma adotada para as atividades letivas	Utilizando ferramentas de trabalho remotas.	Ago/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Grupo de trabalho definido pela comissão instituída pela PORTARIA 61_2020 - DG_MT_REITORIA_IFPB	Utilizando ferramentas de trabalho remotas e plataforma do Google Sala de Aula (Classroom)	Sem custos envolvidos	1	100
005	Calendário acadêmico 2020	Aplicar regulamentações quanto ao calendário acadêmico 2020	Utilizando ferramentas de trabalho remotas.	Ano letivo 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Comissão instituída pela PORTARIA 61_2020 - DG_MT_REITORIA_IFPB	Utilizando ferramentas de trabalho remotas.	Sem custos envolvidos	1	100
006	Elaborar Calendário acadêmico 2020 - Turmas concluintes	Adequação ao calendário do SISU 2021	Utilizando ferramentas de trabalho remotas	Ano letivo 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Comissão instituída pela PORTARIA 61_2020 - DG_MT_REITORIA_IFPB	Utilizando ferramentas de trabalho remotas para reuniões virtuais e apresentação do planejamento. Assim como definição, juto a comunidade docentes e discente das ações a serem implementadas	Sem custos envolvidos	1	100
007	Ofertar oficinas de empreendedorismo aos discentes do ensino Médio dos anos finais do IFPB campus Monteiro	Oportunizar os discentes dos anos finais atividades e oficinas de empreendedorismo	Utilizando ferramentas de trabalho remotas.	Novembro a Dezembro 2020 19/11/2020 - 23/12/2020	Analistas do SEBRAS e discentes do IFPB campus Monteiro	Utilizando ferramentas de trabalho remotas para promover as oficinas de empreendedorismo	Sem custos envolvidos	1	100

☐ Para o futuro ☐ Iniciada e dentro do prazo ☐ Deveria ter iniciada ☐ Em atraso ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 2 (M3C1)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Giuseppe Lima

Designados: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M3C1-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Monteiro

A Coordenação de Pesquisa e Inovação (CPESQI-MT) atua localmente no Campus Monteiro no apoio a pesquisadores na execução de atividades e projetos de P,D&I (Pesquisa, Desenvolvimento & Inovação), em consonância com as políticas e ações determinadas pela PRPIPG, mais especificamente da Diretoria de Pesquisa (DP) e da Diretoria de Inovação Tecnológica (DIT). Entre as principais ações realizadas, destaca-se:

- O atendimento e encaminhamento de demandas de pesquisadores e de grupos de pesquisa para elaboração, execução e finalização de projetos;
- A intermediação para a consolidação de possíveis parcerias no âmbito da pesquisa e da inovação, oriundas de projetos de P,D&I do campus;
- A divulgação de oportunidades ligadas às áreas de pesquisa e de inovação, incluindo eventos, capacitações, editais de seleção ou de fomento a projetos, destacando-se as Chamadas Interconecta e o Edital de Fluxo Contínuo.
- A seleção e monitoramento dos projetos de pesquisa registrados e executados no campus, destacando-se os da Chamada Interconecta 01/2020, com a concessão de bolsas (04 para discentes de curso superior e 02 para discentes de curso técnico) e de apoios financeiros (05 projetos).
- A execução de atividades com a comunidade acadêmica no âmbito da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT 2020), cuja temática foi "Inteligência Artificial: A Nova Fronteira da Ciência Brasileira", por meio de um ciclo de lives locais que relacionaram aplicabilidades em tecnologias para a acessibilidade, indústria 4.0 e cidades inteligentes.
- A mobilização de representantes da comunidade acadêmica para a concepção de um projeto de laboratório para ensino maker, a auxiliar na disseminação da cultura de inovação e práticas, considerando projetos multidisciplinares de ensino ou de P,D&I, especialmente que demandem o uso de manufatura aditiva.
- A inicialização dos esforços para implantação de uma vitrine de projetos de pesquisa, inovação e extensão em espaços do campus, a partir de mídia institucional e equipamentos, em conjunto com a Coordenação de Extensão e Cultura (COEXC-MT) e a Coordenação de Comunicação Institucional (CCI-MT).

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Interação com a Direção Geral para alinhamento de demandas e reporte de informações da área de pesquisa e inovação	Assegurar o encaminhamento sistêmico e o alinhamento da execução de demandas das áreas de pesquisa e de inovação no âmbito do Campus Monteiro.	Campus Monteiro. Aplicativos de mensagem instantânea e de webconferência.	Continuamente. 03/02/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Pesquisa e Inovação (CPESQI-MT). Direção Geral (DG-MT).	Definição de estratégias de comunicação e divulgação no âmbito da pesquisa e inovação. Planejamento de eventos. Acompanhamento das áreas. Definição da oferta/concessão de bolsas e apoios financeiros.	Nenhum custo envolvido.	1	100
002	Reuniões de acompanhamento, avaliação/alinhamento	Comunicação sistêmica, feedback das	Sala de reuniões da PRPIG,	Área de pesquisa: OFÍCIO CIRCULAR 1/2020 - PRPIPG/REITORIA/IFPB (reuniões sistêmicas início de 2020, entre 17/02 e 19/02); 1a	Coordenadores de pesquisa dos campi, coordenador de	Alinhamento de procedimentos e ações na gestão de pesquisa e de	Nenhum custo envolvido.	1	100

	de ações e capacitações referentes à pesquisa e a inovação oriundas de instâncias superiores (PRPIPG, DP e DIT)	políticas e alinhamento de procedimentos operacionais nas áreas de pesquisa e inovação.	aplicativos de mensagem instantânea e de webconferência.	Reunião Anual da Diretoria de Pesquisa com os Coordenadores de Pesquisa dos Campi do IFPB - 2020 (18/02/2020); 2a Reunião 2020 - Coordenação de Pesquisa dos Campi do IFPB (10/06/2020); 3a Reunião 2020 - Coordenação de Pesquisa dos Campi do IFPB (22/06/2020); 4a Reunião entre a Diretoria de Pesquisa e as Coordenações de Pesquisa dos Campi - 2020 (20/08/2020); 5a Reunião entre a Diretoria de Pesquisa e as Coordenações de Pesquisa dos Campi - 2020 (09/09/2020); 6a Reunião entre a Diretoria de Pesquisa e as Coordenações de Pesquisa dos Campi - 2020 (25/11/2020); 7a Reunião 2020 - Coordenação de Pesquisa dos Campi do IFPB (17/12/2020); Área de inovação: DECLARAÇÃO 9/2020 - DIT/PRPIPG/REITORIA/IFPB (reunião da Câmara de Agentes de Inovação do IFPB, em 18/02/2020); DECLARAÇÃO 8/2020 - DIT/PRPIPG/REITORIA/IFPB (reunião sistêmica - PRPIPG - Avaliação de 2019 e planejamento para 2020 com agentes de inovação, em 17/02/2020); DECLARAÇÃO 7/2020 - DIT/PRPIPG/REITORIA/IFPB (treinamento sobre Introdução à Inovação, em 19/02/2020); OFÍCIO CIRCULAR 18/2020 - PROEXC/REITORIA/IFPB (reunião sobre apresentação de editais pela Diretoria de Inovação Tecnológica, em 16/07/2020); 01/01/2020 - 31/12/2020	pesquisa sistêmico, Diretoria de Pesquisa (DP) e Diretoria de Inovação Tecnológica (DIT).	inovação. Resolução de dúvidas. Organização de eventos. Levantamento e reporte de informações de pesquisa entre os campi. Apropriação de políticas/procedimentos de pesquisa e de inovação.			
003	Acompanhamento do pagamento de bolsas de pesquisa para discentes com recursos oriundos do Campus Monteiro	Garantir o encaminhamento apropriado das solicitações de pagamento de bolsas para discentes de projetos de pesquisa.	Campus Monteiro. Aplicativos de mensagem instantânea e de webconferência.	Durante o período de vigência dos editais Chamada Interconecta 01/2020 (entre os meses de julho a dezembro de 2020). 01/07/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Pesquisa e Inovação (CPESQI-MT) e Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira (CEOF-MT).	Verificação mensal da indicação para pagamento, com abertura dos processos de solicitação para pagamento de bolsas.	Chamada Interconecta 01/2020 (TOTAL R\$ 12.000,00), sendo 04 bolsas discente superior de R\$ 400,00 cada, durante 06 meses (SUBTOTAL R\$ 9.600,00); mais 02 bolsas discente técnico de R\$ 200,00 cada, durante 06 meses (SUBTOTAL R\$ 2.400,00).	1	100
004	Orientação e acompanhamento da execução dos projetos de pesquisa executados sob monitoramento do Campus Monteiro	Verificar a execução dos projetos de pesquisa quando informada por seus respectivos coordenadores responsáveis (estado de atividades, gastos e atendimento a pré-requisitos de prestação de contas). Auxiliar na antecipação de demandas ou de ações saneadoras ou apropriadoras para adequada execução e finalização dos projetos.	Campus Monteiro. Aplicativos de mensagem instantânea e de webconferência.	Durante o período de vigência dos editais Chamada Interconecta 01/2020 (entre os meses de julho a dezembro de 2020). 01/07/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Pesquisa e Inovação (CPESQI-MT)	Reunião c/ coordenadores de projeto p/ comunicação para prestação de informações sobre projetos no SUAP. Monitoramento no SUAP dos planos de trabalho; plano de aplicação; plano de desembolso, equipe e de relatórios exigidos em edital. Prestar assistência antecipada aos coordenadores de projetos de pesquisa durante a sua operacionalização. Intermediar demandas de coordenadores de projetos para exequibilidade dos projetos.	Chamada Interconecta 01/2020 (TOTAL R\$ 27.000,00, sendo R\$6.000,00 de capital e R\$21.000,00 de custeio), sobre 5 projetos que aceitaram o apoio financeiro, com valores e proporções de aportes de custeio e capital aplicados de acordo com os limites do edital, disponibilidade do campus e a demanda reportada por cada projeto (vide reunião, ATA 1/2020 - CPESQI/DDE/DG/MT/REITORIA/IFPB).	1	100
005	Identificação e orientação para	Disponibilizar mecanismos de	Aplicativos de mensagem	Durante o período de vigência dos editais Chamada Interconecta 01/2020 (entre os meses	Coordenação de Pesquisa e Inovação	Orientação aos coordenadores de projetos	Nenhum custo envolvido.	1	100

	execução de atividades de pesquisa presenciais de projetos de pesquisa do campus, durante a pandemia da COVID-19.	registro e controle complementares determinados na IN 01/2020 - PRPIPG/IFPB, a fim de preservar a segurança na execução de projetos de pesquisa durante a pandemia da COVID-19.	instantânea e de webconferência.	de julho a dezembro de 2020). 15/09/2020 - 31/12/2020	(CPESQI-MT). Diretoria Geral (DG-MT). Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças (DAPF).	registrados para adesão ao [ANEXOII] Termo de Compromisso Realização do Projeto de Pesquisa de Forma Remota e, se necessário, ao [ANEXO I] Termo de Solicitação para Atividades Presenciais de Pesquisa (Plano de Trabalho Presencial). Análise e elaboração de pareceres para processos de solicitação de atividades presenciais de pesquisa. Encaminhamentos ao setor de saúde do campus (se cabível). Encaminhamentos p/ anuência das direções e, se aplicável, de liberação das dependências do campus de forma controlada.			
006	Comissão de análise de gastos (prestação de contas) dos projetos de pesquisa executados em 2019, com recursos do Campus Monteiro.	Analisar informações prestadas por projetos executados e tomar medidas para adequação de sua finalização e arquivamento.	Aplicativos de mensagem instantânea e de webconferência.	Ao longo da vigência de comissão específica e de suas reuniões de trabalho. 07/05/2020 - 07/07/2020	Comissão de Prestações de Contas dos projetos de Extensão e Pesquisa executados em 2019, instituída pela PORTARIA 39/2020 - DG/MT/REITORIA/IFPB, que também inclui representantes da coordenações de compras, de finanças e de patrimônio.	Elaboração de artefato para registro de análise de gastos de projetos pela comissão. Separação das referências (editais e regulamentos aplicáveis nas análises). Separação de comprovações e informações disponibilizadas nos projetos aos membros da comissão. Participar das reuniões de análise dos gastos. Intermediar a comunicação entre comissão e coord. de projetos responsáveis.	Nenhum custo envolvido. Análise de 05 projetos que executaram gastos no edital de pesquisa Chamada Interconecta 01/2019. OBS.: procedimentos preparativos realizados (artefatos de referência e de registro de análises de projetos pela CPESQI-MT), mas os trabalhos da comissão foram suspensos devido a sobrecarga de alguns membros e de dificuldades c/ a metodologia de execução remota, impostos pela pandemia da COVID-19. Novo período para continuidade da comissão foi designado para execução em momento/condições mais oportunas, logo no início de 2021.	1	100
007	Comissão de análise, estudos e submissão de projeto de laboratório maker ao Edital PRPIPG nº 11/2020 - Processo Seletivo Simplificado para submissão de projetos IFMaker à SETEC/MEC, no âmbito do IFPB;	Introduzir a cultura maker nas atividades do campus e obter uma infraestrutura inicial de laboratório maker (layout, equipamentos) com propostas de projetos de ensino multidisciplinares pleiteando o Edital PRPIPG nº 11/2020.	Aplicativos de mensagem instantânea ou de webconferência.	Reunião Diretoria de Inovação Tecnológica sobre Edital IFMaker (25/05/2020); 1ª Reunião de trabalho Comissão Labmaker Campus-MT (28/05/2020); 2ª Reunião de trabalho Comissão Labmaker Campus-MT (03/06/2020); 3ª Reunião de trabalho Comissão Labmaker Campus-MT (05/06/2020); 4ª Reunião de trabalho Comissão Labmaker Campus-MT (09/06/2020); 01/05/2020 - 30/06/2020	Comissão instituída pela PORTARIA 44/2020 - DG/MT/REITORIA/IFPB.	Liderar a discussão para desenho, implantação e serviços mínimos para disponibilização de um labmaker em atividades de ensino, pesquisa e extensão, envolvendo e integrando todas as áreas/eixos de cursos do campus. Fazer os representantes de áreas/eixos de cursos se apropriarem das possibilidades de uso para ensino baseado em projetos ("aprender fazendo") e orientado em inovação (fabricação de soluções que resolvam problemáticas institucionais, locais regionais ou do cotidiano). Elaboração do [ANEXO I DO EDITAL] Comprovação das condições de elegibilidade da unidade e do [ANEXO II DO EDITAL]. Estrutura básica do projeto de implementação de cada	Nenhum custo envolvido. Campus ficou em 2º lugar na mesorregião da Borborema e do Brejo paraibano (não contemplado c/ recursos).	1	100

						Lab IFMaker. Assessorar a DG-MT na abertura do processo de submissão e de acompanhamento do edital.			
008	Projeto para implantar a vitrine de projetos de pesquisa, inovação e extensão do Campus Monteiro.	Apropriar a comunidade acadêmica sobre a natureza e impacto dos projetos de pesquisa, extensão e inovação em execução no Campus Monteiro. Estimular o interesse na participação de projetos existentes ou criação de novos projetos.	Aplicativo de mensagens instantâneas e de webconferência.	Ao longo da vigência de comissão específica e de suas reuniões de trabalho. 01/09/2020 - 30/09/2020	Coordenação de Pesquisa e Inovação (CPESQI-MT). Coordenação de Extensão e Cultura (COEXC-MT). Coordenação de Comunicação Institucional (CCI-MT). Equipe de planejamento instituída pela PORTARIA 69/2020 - DG/MT/REITORIA/IFPB.	Instalação de 4 vitrines eletrônicas (TVs) para comunicação institucional, incluindo informes das áreas de pesquisa, extensão e inovação; divulgação de editais e eventos; exposição resumida de projetos em execução e seus impactos. Desenvolver os trabalhos de aquisição, integrando a EQUIPE DE PLANEJAMENTO de estudos técnicos preliminares e do gerenciamento de riscos da contratação de equipamentos para o projeto de mídia institucional indoor e da vitrine de pesquisa, extensão e inovação, com elaboração do ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP) e MAPA DE RISCOS. Abertura do processo de solicitação 23171.001120.2020-10.	Até o momento, 02 TVs de 65" (TOTAL R\$ 8.570,98).	1	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 3 (M3C1)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Cristian Fabrício

Designados: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M3C1-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Monteiro

A Coordenação de Extensão e Cultura do IFPB - campus Monteiro, no ano de 2020, buscou publicizar os editais de Extensão e Cultura abertos no referido ano, bem como incentivar e apoiar os servidores e discentes na participação e desenvolvimento de ações extensionistas. Realizou o acompanhamento e verificação das atividades desenvolvidas. Também seguiu e apoiou as iniciativas do IFPB relacionadas ao enfrentamento da pandemia do Covid19.

Buscou-se estabelecer a relação institucional entre a Gestão do campus com a Pró-reitoria de Extensão e Cultura, bem como com a comunidade acadêmica. Além das diretrizes recorrentes da área foram consideradas também as diretrizes do IFPB no enfrentamento da pandemia de Covid19. Devido ao contexto pandêmico foram estabelecidas atividades na modalidade remotas para a extensão e cultura, o que ocasionou uma diminuição do quantitativo de ações, devido ao fato de que o perfil do campus é de desenvolver atividades presenciais.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade %	Conclusão
001	Participar das reuniões do Comitê de Extensão e Cultura do IFPB.	Representar o campus Monteiro no Comitê deliberativo acerca das decisões e ações da área de extensão e cultura do IFPB.	No âmbito do IFPB.	01/01/2020 - 31/12/2020	Pro-reitoria e coordenadores dos campi.	Por meio de reunião virtual.	Nenhum custo envolvido.	0	100
002	Participar do Edital 01/2020 Fluxo Contínuo: Projetos de Extensão.	Desenvolver as ações de extensão na modalidade Projetos do campus.	No âmbito do IFPB - campus Monteiro.	01/01/2020 - 31/12/2020	Servidores, discentes e pessoas da comunidade externa.	Por meio de reunião virtual.	Nenhum custo envolvido. 7 Servidores; 4 discentes; 2 parceiros sociais; 60 pessoas da comunidade externa.	0	100
003	Ofertar Curso de Formação Inicial e Continuada - FIC na modalidade EAD do Programa Novos Caminhos.	Capacitar pessoas para atuar no mercado de trabalho.	No âmbito do IFPB - campus Monteiro.	01/01/2020 - 31/12/2020	Pro-reitoria, servidores e colaboradores externos.	Por meio de Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA.	Nenhum custo envolvido. Foram atendidos 200 cursistas.	0	100
004	Acompanhar e avaliar a execução in loco e no SUAP das atividades de extensão do campus.	Verificar a efetiva realização das ações de extensão.	No âmbito do IFPB - campus Monteiro.	01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenador de Extensão e Cultura e Coordenadores das Atividades.	Por meio de reunião virtual; e-mails; gerenciamento no SUAP.	Nenhum custo envolvido.	0	100

☐ Para o futuro
☐ Iniciada e dentro do prazo
☐ Deveria ter iniciada
☐ Em atraso
☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 4 (M3C1)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Homologadora 2 do Campus M3C1☆

Designados: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M3C1-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Monteiro

A Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças do IFPB Campus Monteiro é órgão integrante de sua estrutura administrativa, sendo responsável pelo planejamento, organização, direção e controle das atividades relacionadas à gestão orçamentária, financeira, contábil e patrimonial no âmbito de sua competência. Tem o objetivo de dar suporte às ações de ensino, pesquisa e extensão, através do planejamento e execução de ações relacionadas à gestão de projetos, aquisições, contratações e infraestrutura, incentivar a capacitação de docentes e técnicos administrativos, em consonância com a política de desenvolvimento de pessoas do IFPB, bem como o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI e o Planejamento Estratégico Decenal – PLANEDE 2016/2025.

São competências e atribuições da Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças:

- Coordenar e executar as políticas de Planejamento Realizar o acompanhamento da execução orçamentária com eficiência;
- Planejar despesas que garantam a manutenção da instituição;
- Mediar a comunicação entre os setores, de forma a facilitar o acesso a informações administrativas;
- Planejar, organizar, coordenar, acompanhar e avaliar as atividades e políticas de administração, envolvendo a gestão orçamentária, financeira, patrimonial e contratual do campus;
- Acompanhar, gerenciar e controlar a dotação orçamentária;
- Administrar os recursos diretamente arrecadados;
- Assessorar a Direção Geral em relação à aplicação de recursos financeiros;
- Apresentar à Direção Geral relatórios das atividades desenvolvidas pela Diretoria;
- Elaborar e divulgar, periodicamente, demonstrativos financeiros e orçamentários;
- Propor à Direção Geral medidas e estudos com vistas a aprimorar os métodos e técnicas de administração e manutenção geral da Instituição;
- Executar outras atividades afins.

Diante de toda conjuntura de redução orçamentária e o contexto de pandemia, o Campus Monteiro concluiu mais um ano fiscal alcançando de forma satisfatória a execução do orçamento, garantindo a continuidade de contratos de forma responsável e contínua, atendendo a política de assistência estudantil e se adequando as necessidades impostas no período da pandemia, de forma a minimizar ao máximo os impactos aos estudantes, contando com o apoio da comunidade e equipe, conseguimos superar muitos desafios.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade %	Conclusão
001	Participação da diretoria de administração no encontro de gestão 2020.1	Para compartilhar informações pertinentes a todos coordenadores, com a seguinte pauta: Procedimentos sobre compras; Planejamento e Gerenciamento de Contratações - PGC, ajustes do exercício 2019 e lançamento 2020; Portaria nº 2.227, 31/12/2019 - alterações sobre procedimentos de diárias; Processos Eletrônicos; Chamados de manutenção no SUAP; Plano Nacional de Desenvolvimento de Pessoas, Decreto nº	Miniauditório do campus	28 de janeiro 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Diretores e Coordenadores do campus Monteiro	Reunião com apresentação power point	Nenhum custo envolvido.	0	100

		9.991 de 28/08/2019; Núcleo de Qualidade de Vida e Promoção à Saúde.							
002	Divulgar, demonstrar e acompanhar a inserção de informações no sistema de planejamento - PGC para o exercício 2021.	Para apresentar a importância e incentivar o planejamento das ações para o próximo exercício.	IFPB Campus Monteiro	Fevereiro a março/2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	Para todos os servidores	Reuniões e atendimento individuais	Nenhum custo envolvido	0	100
003	Reunião para planejamento do orçamento 2020 da assistência estudantil, com apresentação da execução orçamentária do exercício 2019.	Destinar do orçamento para os auxílios, pesquisa, extensão e monitoria.	Sala de reunião da direção geral	Fevereiro 01/01/2020 - 31/12/2020	Diretores, coordenadora da assistência estudantil, pesquisa, extensão, especialização e coordenadores.	Presencial	Nenhum custo envolvido.	100	100
004	Apresentar aos servidores a demonstração da execução orçamentária 2019.	Informar a comunidade interna e externa do Campus Monteiro sobre a realidade orçamentária e financeira da Instituição, através de relatórios e reuniões periódicas de transparência, auxiliando a boa governança e a gestão dos recursos públicos. Conforme legislação e normas que regem a Contabilidade Aplicada ao Setor Público no País.	IFPB campus Monteiro	Janeiro a dezembro/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Servidores, Discentes, Conselho Diretor e pais dos estudantes.	Reuniões presenciais	Nenhum custo envolvido.	100	100
005	Realizar planejamento do orçamento 2020 junto a DG, DDE e coordenadores. Planejar as despesas para todo exercício de 2020 de forma que os gastos públicos sejam executados de forma eficiente e transparente.	Planejar as despesas para todo exercício de 2019 de forma que os gastos públicos sejam executados de forma eficiente e transparente.	Miniauditório do campus	Janeiro 01/01/2020 - 31/12/2020	DG, DAP, DDE e Coordenadores.	Reuniões.	Nenhum custo envolvido	100	100
006	Fazer reuniões sobre o trabalho remoto com equipe da diretoria de administração.	Apresentar as portarias 536/538-2020 sobre a suspensão das atividades e o trabalho remoto para construção do plano de trabalho de cada servidor.	Videoconferência	Março/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Equipe da diretoria de administração	Através de videoconferência	Nenhum custo envolvido.	0	100
007	Participação de reuniões com a Pró Reitoria de Administração sobre as ações e atividades relacionadas as demandas conforme a suspensão das atividades e ações de combate ao COVID-19	Subsidiar condições de continuidade de alguns serviços e ações de segurança e combate ao COVID-19	Ambiente Virtual - googlemeet	Conforme convocação 01/01/2020 - 31/12/2020	Diretores dos campi e equipe da PRAF	Através de videoconferência	Nenhum custo envolvido	0	100
008	Fazer reuniões com coordenadores de curso e equipe pedagógica para discussão de necessidades por curso para prevenção a COVID-19	Para elencar necessidades e providenciar o atendimento das mesmas	Googlemeet	Maió/junho-2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Direção, coordenadores de cursos e coordenação pedagógica	Através de videoconferência	Nenhum custo envolvido	0	100
009	Fazer reunião com fiscais contratos das empresas terceirizadas	Para discussão e orientação de procedimentos referentes a horário de trabalho, revezamento, redução de carga horária, suspensão de posto de trabalho, entre outros, durante o período de suspensão de atividades, por conta da pandemia. De forma a reduzir impactos orçamentários.	Googlemeet	A partir de Abril e de acordo com necessidades de acompanhamento de cada contrato 01/01/2020 - 31/12/2020	Fiscais de contratos, gestor de contrato e diretoria de administração.	Através de videoconferência e grupo de Whatsapp	Nenhum custo envolvido	0	100
010	Participação na elaboração e divulgação do questionário para levantamento de acesso a internet dos estudantes do campus.	Obter a intenção e realidade do estudante em relação as aulas remotas. Levantamento sobre o acesso a internet de cada estudante para de forma igualitária, fomentar condições de participação nas aulas remotas.	Grupos de whatsapp das turmas, redes sociais do campus	Junho-2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Diretor Geral e diretores de ensino e administração	Utilizando os grupos de whatsapp das turmas, redes sociais do campus e contato telefônico. Primeiro de forma abrangente e depois de forma individual, aos que tiverem dificuldade de responder	Nenhum custo envolvido	0	100
011	Fazer replanejamento do orçamento da assistência	Garantir a participação de todos estudantes nas aulas remotas, em conformidade com os direcionamentos da Pró	IFPB Campus Monteiro	Durante a suspensão das	Direção de administração	Disponibilizando orçamento para contemplar os editais editais do PAPE,	R\$ 623.290,00	0	100

	estudantil de forma a tender as demandas elencadas pela PRAE em atendimento a condições de participação dos estudantes nas aulas remotas.	Reitoria de Assuntos Estudantis		atividades 01/01/2020 - 31/12/2020	e Coordenação de Assistência Estudantil	Auxílio Emergencial de Inclusão Digital, Auxílio Emergencial de Inclusão Digital para Aquisição de Equipamentos e Auxílio Emergencial de Inclusão Digital para aquisição de Instrumentos musicais.			
012	Analisar as contas de restos a pagar dos exercícios 2018 e 2019.	Controle e redução da conta de restos a pagar	SIAFI	Junho a dezembro/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Junto com a coordenação de Compras e Patrimônio e Almoxarifado	Analizando as justificativas para os saldos de empenhos e encaminhar para anulação.	Nenhum custo envolvido.	0	100
013	Executar o orçamento destinado ao Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE	Garantir de forma universal alimentação aos estudantes do Integrado	Campus	Durante o ano letivo e conforme a disponibilidade orçamentária. 01/01/2020 - 31/12/2020	Diretoria de Administração, coordenação de compras e licitação, nutricionista.	Através de chamada pública para itens da agricultura familiar de licitação para itens de cestas básicas, no período da pandemia. Distribuição aos estudantes do campus, através de preenchimento de formulário, com entrega no campus em dias e horários agendados, mantendo os protocolos de segurança. (distanciamento, Uso de álcool, máscaras e face shields)	46.112,10	0	100
014	Reunião com direção e coordenadores de cursos para levantamento de necessidades relacionadas a prevenção do COVID,	Preparação de ambientes para possível retorno das aulas e adequação com condições de trabalho aos serviços essenciais.	Campus Monteiro	Mai a dezembro 2020 01/05/2020 - 01/01/0000	Direções e coordenadores	Analizando necessidades específicas de cada curso/setor para atender aderindo a atas ou licitando itens e serviços necessários. Alcool gel, álcool isopropílico, pulverizador costal, TOTEM para álcool gel, tapetes sanitizantes, termômetros digital, barreira de proteção para locais de atendimento ao público (coordenação de controle acadêmico, biblioteca e protocolo) e outros.	Aproximadamente 25.000,00	0	100
015	Fazer acompanhamento junto a gestão de contratos administrativos	Garantir a execução dos serviços de forma que atenda as necessidades demandantes.	Campus Monteiro	Janeiro a dezembro de 2020 01/05/2020 - 01/01/0000	Direção administrativa e coordenação de contratos.	Acompanhando junto a gestão e fiscalização de contratos	Nenhum custo envolvido.	0	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 5 (M3C1)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C1★ (+22)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M3C1-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Monteiro

O presente documento trata do relatório de gestão Instituto Federal da Paraíba, campus Monteiro, referente ao exercício 2020. Através deste, o campus Monteiro disponibiliza à sociedade o acesso às ações desenvolvidas e informações de como foram empregados os recursos públicos do orçamento na execução das políticas públicas nas áreas de gestão, ensino, pesquisa, inovação, extensão e cultura.

Destaca-se nesse documento as ações do ensino direcionadas para o triângulo: Acesso, Permanência e Êxito, desenvolvido pelas coordenações ligadas à Direção de Desenvolvimento do Ensino, campus Monteiro. Além das ações de inclusão social de estudantes nos diversos programas institucionais de assistência estudantil

Oportunamente, ressalta-se, algumas ações de impacto no campus:

- Inclusão digital;
- Atendimento pedagógico;
- Atendimento psicológico
- Atendimento nutricional
- Assistência estudantil;
- Planejamento das ações voltadas para as Atividades de Ensino Não Presenciais, visando Acesso, Permanência e Êxito;

As ações das coordenações da área de ensino estão detalhadas nesse documento.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Realizar pesquisas de avaliação e satisfação das Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs)	Agregar informações sobre o período das AENPs, visando a melhoria das ações pedagógicas.	IFPB/Campus Monteiro	Término de cada bloco das AENPs 24/08/2020 - 30/04/2021	COPED	Aplicação de pesquisa com estudantes e professores(as) através do Google Forms e a análise dos dados obtidos.	Não há custos envolvidos	1	70
002	Participar das reuniões da Equipe do NAPS	Juntos traçarmos metas e ações de apoio ao alunado durante o período de Pandemia	Através de reuniões realizadas pelo Google meet	Reuniões semanais ou sempre que aparecer demanda de urgência que necessite ser resolvida 13/07/2020 - 31/12/2020	Equipe do Núcleo de Apoio Psicossocial do campus Monteiro	- Acompanhamento da saúde física e mental dos alunos; - Acompanhamento da presença do aluno nas aulas síncronas; - Acompanhamento das atividades realizadas durante as aulas não síncronas; - Visita domiciliar quando necessário; - Encaminhamentos a professores, coordenadores e rede de saúde física e mental do município; - Acompanhamento social;	Sem custos associados	0	100
003	Realizar a Pré-Matrícula dos candidatos convocados na seleção Sisu 2020.1 para os Cursos Superiores de Tecnologia do Campus Monteiro.	Possibilitar o ingresso dos discentes nos cursos ofertados pelo Campus.	IFPB/CAMPUS MT	Janeiro a Fevereiro/2020 29/01/2020 - 28/02/2020	CCA/MT	Através de atendimento presencial com orientação de preenchimento do formulário de Pré-Matrícula no Portal do Estudante e Análise documental.	Nenhum custo envolvido.	1	100
004	Acompanhar os alunos com baixo desempenho e/ou aprendizagem	Acompanhar e intervir nos processos de ensino aprendizagem, com vistas	Campus IFPB/MT	Fevereiro a Dezembro/2020 05/02/2020 - 05/02/2020	COPED/CAEST	Atender estudantes encaminhados à coordenação ou por demanda espontânea.	Nenhum custo envolvido.	0	100

		a favorecer à permanência e êxito do discente na instituição.							
005	Acompanhar a execução dos Núcleos de Aprendizagem junto aos docentes e discentes	Acompanhamento e orientação pedagógica	Campus IFPB/MT	Fevereiro a Dezembro/2020 03/02/2020 - 18/12/2020	COPED/ DDE/DG/ CC/CFG	Solicitação de repasse mensal ao corpo docente sobre participação e desenvolvimento dos discentes nos N.A.	Nenhum custo envolvido.	0	100
006	Realizar Visitas pedagógicas domiciliares aos discentes com alguma indicação de risco de desistência, baixo rendimento, etc	Favorecer a permanência e o êxito do estudante na instituição. Seguindo todos os protocolos sanitários da COVID-19.	Residência do discente	Fevereiro a Dezembro/2020 03/02/2020 - 18/12/2020	COPED/CAEST	Através de ações de acolhimento e integração.	Nenhum custo envolvido.	0	100
007	Realizar Visitas institucionais às instituições da rede de saúde municipal.	Mapear a rede de apoio em saúde e assistência Social do município de Monteiro para facilitação de encaminhamentos e realização de parcerias.	Instituições de saúde do município.	Fevereiro/2020 01/02/2020 - 29/02/2020	CAEST Aldinete França (+3)	Realização de visitas institucionais.	Não há custos envolvidos.	1	100
008	Realizar Acompanhamento multidisciplinar a estudantes.	Acompanhar estudantes de maneira integral a partir do compartilhamento de informações e conhecimentos dos membros da equipe técnica.	Campus IFPB/MT/ Remoto a partir de março após a suspensão das atividades em virtude da pandemia COVID - 19.	Janeiro a dezembro/2020 01/03/2020 - 20/12/2020	CAEST/COPED. A partir de março após a suspensão das atividades em virtude da pandemia COVID - 19 o acompanhamento passou a ser realizado pelo Núcleo de Acompanhamento Psicossocial- NAPS. Aldinete França (+4)	Reuniões de compartilhamento de casos.	Não há custos envolvidos	1	100
009	Participar dos eventos institucionais	Participar dos eventos institucionais compartilhando e adquirindo conhecimentos	Campus IFPB/MT	Março a dezembro/2020 01/03/2020 - 20/12/2020	CAEST Aldinete França (+2)	Participação em: Semana de recepção 2020 Encontro Pedagógico Semana de Inclusão	Não há custos envolvidos	1	100
010	Participar da Campanha de Valorização da vida	Alertar a comunidade acadêmica mediante conscientização quanto prevenção ao suicídio e cuidado com a saúde mental	Roda e conversa realizada pela plataforma Youtube. Em prol do setembro amarelo, Mês de conscientização, valorização e prevenção ao suicídio.	Setembro 01/06/2020 - 29/12/2020	CAEST-SETOR DE SAÚDE DO CAMPUS MONTEIRO Aldinete França (+5)	Live pelo youtube; Participação do técnico em enfermagem Lucivaldo Alves em "Live" no dia 25 de setembro de 2020; Divulgação de vídeos informativos nas redes sociais do campus; Live de conscientização via Youtube- canal do campus;	Não há custos envolvidos	1	100
011	Realizar Campanha Consciência Negra	Refletir junto à comunidade acadêmica sobre: a cultura africana e sua influência no Brasil e a questão do preconceito racial. OBS: Atividade presencial interrompida devido ao isolamento social imposto pela pandemia da COVID-19.	Campus IFPB/MT	Novembro/2020 01/11/2020 - 30/11/2020	CAEST/COPED/UEPB Aldinete França (+4)	Oficina de turbante e tranças Palestra em parceria com Universidade Estadual da Paraíba- UEPB Cine vida	Não há custos envolvidos	1	100
012	Realizar Reuniões mensais de equipe	Debater e alinhar os trabalhos desempenhados pela equipe	Campus IFPB/MT e virtual devido ao distanciamento social imposto pela pandemia da COVID-19.	Janeiro a dezembro/2020 02/01/2020 - 29/12/2020	CAEST Aldinete França (+2)	Reunião em sala, Google Meet.	Não há custos envolvidos	1	100
013	Planejar orçamento da Assistência Estudantil	Organizar e distribuir o orçamento disponibilizado para a Assistência Estudantil entre os programas existentes.	Campus IFPB/MT	Fevereiro/2020 01/02/2020 - 29/02/2020	CAEST Maria Gabriella B. M. Sousa	Através de reunião	Não há custos envolvidos.	0	100
014	Elaborar editais Índice de Vulnerabilidade Social- IVS	Organizar a execução do edital de solicitação do índice de Vulnerabilidade Social- IVS mediante elaboração de documento que oriente todo o processo.	Campus IFPB/MT	Fevereiro/2020 01/02/2020 - 29/02/2020	CAEST Maria Gabriella B. M. Sousa	Divulgação do edital; Participação de "live" para esclarecimento de dúvidas; análise documental.	Não há custos envolvidos	1	100
015	Executar edital IVS	Viabilizar a garantia do Índice de Vulnerabilidade Social- IVS aos estudantes que dele necessitarem para acesso aos programas da Política de Assistência Estudantil do IFPB	Campus IFPB/MT	Fevereiro, maio, agosto/2020 01/02/2020 - 09/10/2020	CAEST Maria Gabriella B. M. Sousa	Divulgação/Reunião e atendimentos tira-dúvidas	Impressão de anexos do edital; Computadores e scanner a disposição dos estudantes para realização de inscrições.	1	100
016	Elaborar editais para programas da Política de Assistência	Organizar a execução do edital de acesso aos programas de	Campus IFPB/MT	Fevereiro/ abril/maio/agosto/	CAEST Maria Gabriella B. M.	Através de reunião	Não há custos envolvidos	1	100

	Estudantil	Alimentação Estudantil e Programa de Apoio a Permanência do Estudante -PAPE mediante elaboração de documento que oriente todo o processo		setembro/ outubro2020 01/02/2020 - 26/10/2020	Sousa				
017	Executar editais do Programa de Apoio a Permanência do Estudante- PAPE	Viabilizar o acesso dos estudantes em situação de vulnerabilidade social ao programa de transferência de renda do IFPB.	Campus IFPB/MT. Remoto a partir de março.	Abril/ Junho/Setembro/Novembro 01/02/2020 - 18/11/2020	CAEST Maria Gabriella B. M. Sousa	Divulgação Reunião de orientação e cadastramento para os estudantes contemplados nos programas	Sem custo envolvido.	1	100
018	Proceder a análises de cotas SISU	Viabilizar acesso de candidatos inscritos nas vagas reservadas a cotas socioeconômicas para os cursos superiores do IFPB	Campus IFPB/MT	Fevereiro 01/02/2020 - 28/02/2020	CAEST Maria Gabriella B. M. Sousa	Análise documental de base socioeconômica conforme regras estipuladas em edital próprio	Não há custos envolvidos	1	100
019	Proceder a análises de cotas PSCT	Viabilizar acesso de candidatos inscritos nas vagas reservadas a cotas socioeconômicas no para os cursos técnicos integrados e subsequentes do IFPB.	Campus IFPB/MT	Janeiro 03/01/2020 - 31/01/2020	CAEST Maria Gabriella B. M. Sousa	Análise documental de base socioeconômica conforme regras estipuladas em edital próprio	Não há custos envolvidos	1	100
020	Realizar Atendimentos/acompanhamentos sociais	Atender alunos e familiares através da escuta profissional qualificada, realizando os encaminhamentos necessários em cada caso.	Campus IFPB/MT	Fevereiro a dezembro/2020 01/02/2020 - 29/12/2020	CAEST Maria Gabriella B. M. Sousa	Escuta qualificada por demanda espontânea ou agendamento	Campus IFPB/MT	1	100
021	Visitas técnicas/domiciliar	Identificar os estudantes em situação de vulnerabilidade social e os demais fatores que interferem no processo ensino/aprendizagem.	Campus IFPB/MT	Fevereiro a dezembro/2020 ATIVIDADE SUSPENSA A PARTIR DE MARÇO. 01/02/2020 - 29/12/2020	CAEST Maria Gabriella B. M. Sousa	Realização de visitas agendadas ao domicílio	Carro institucional	1	100
022	Dia de atendimento nutricional	Identificar estudantes com patologias e deficiências associadas à nutrição. OBS: Atendimentos presenciais realizados até março de 2020, dando continuidade com a assistência nutricional não presencial devido ao isolamento social imposto pela pandemia da COVID-19.	Sala de atendimento Campus IFPB/MT	Fevereiro a dezembro/2020 01/02/2020 - 20/12/2020	CAEST Aldinete França	Anamnese alimentar, avaliação nutricional, orientações nutricionais.	Sala para atendimento	1	100
023	Encontro PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar)	Oferecer alimentação adequada e saudável. OBS: Atividade interrompida parcialmente devido ao isolamento social imposto pela pandemia da COVID-19. Apenas a elaboração de cardápios foi realizada para atender às demandas dos kits de alimentos entregues aos estudantes com o recurso do PNAE.	Campus IFPB/MT	Abril a dezembro/2020 01/02/2020 - 20/12/2020	CAEST Aldinete França	Visitas aos produtores da agricultura familiar / Planejamento de cardápio / Fiscalização na distribuição dos lanches.	Transporte oficial para visitas e termômetro para verificar temperaturas nos alimentos	1	100
024	Palestra para alunos: Importância da alimentação saudável (Promovendo saúde através da alimentação)	Desenvolver projetos/ações de educação alimentar e nutricional, visando à promoção da saúde e ao desenvolvimento de hábitos alimentares saudáveis.	Google sala de aula em parceria com a professora de Educação física devido ao distanciamento social imposto pela pandemia da COVID-19.	Setembro/2020. 01/03/2020 - 31/03/2020	CAEST Aldinete França	Orientações sobre a promoção da saúde através da alimentação, atividades, bate papo com perguntas e respostas.	Não há custos envolvidos.	1	100
025	Palestra para servidores: Alimentação adequadas e saudável na prevenção das doenças crônicas não transmissíveis	Educação alimentar e nutricional-EAN visando à promoção da saúde e ao desenvolvimento de hábitos alimentares saudáveis.	Divulgação de material gráfico e explicativo nas redes sociais oficiais(Instagram). Atividade alterada quanto à sua forma de execução devido ao distanciamento social imposto pela pandemia da COVID-19.	Maio/2020 01/05/2020 - 30/05/2020	CAEST Aldinete França	Orientação sobre a promoção da saúde através da alimentação	Não há custos envolvidos.	1	100
026	Pesquisa de satisfação	Avaliar nível de satisfação dos estudantes em relação aos serviços de alimentação. OBS: Atividade suspensa pelo não funcionamento do restaurante devido ao distanciamento social imposto pela pandemia da COVID-19.	campus IFPB/MT	Julho a dezembro/2020 01/07/2020 - 20/12/2020	CAEST Aldinete França	Pesquisa através dos níveis: excelente, bom e ruim, realizada no SUAP (modo restaurante).	Sistema implantado e computador / tablete / notebook.	1	100
027	Avaliação e Encaminhamentos	Identificar possíveis limitações e	Sala de atendimento	Fevereiro/ Março de 2020	CAEST	Realizar um calendário de atendimentos	Estetoscópio,	1	100

	alunos ingressos; Atendimento PAR-Q *Prática de atividade física e participação de campeonatos esportivos.	restrições existentes na saúde da pessoa. Consiste em: exame físico pré-participação esportiva na detecção de risco à saúde para todos os alunos ingressos e primeiros anos dos cursos integrados.	Campus IFPB/MT. Atendimento realizados antes da suspensão das atividades presenciais.	01/02/2020 - 31/03/2020		com dia/horários pré-definido por curso para Anamnese no setor de saúde	Oxímetro de pulso, Esfigmomanômetro, Glicosímetro com fitas teste e lancetas, balança, fita métrica		
028	Atendimento a alunos com dúvidas quanto a métodos contraceptivos e gravidez na dolência no período de pandemia.	Objetivo 1: Fazer o aluno refletir sobre os mitos relacionados à anatomia, fisiologia anticoncepção e infecções sexualmente transmissíveis; Objetivo 2: Ajudar os adolescentes a refletirem, sobre o impacto que um bebê teria em suas vidas agora e no futuro. Refletir sobre os vários contextos sócio-culturais e características individuais, que podem ocorrer decorrente da gravidez na adolescência. Duração: 30 a 50 minutos de atendimento por aluno.	Atendimento por telefone no período de pandemia.	No período de aulas remotas prestar atendimento online. 14/01/2020 - 27/11/2020	CAEST Lucivaldo Alves	Atendimento por vídeo chamada ou telefone	Nenhum custo envolvido.	1	100
029	Palestra: A importância de uma boa alimentação: rendimento nos estudos	Refletir e conscientizar acerca do tema. A boa alimentação é fundamental para a saúde e o bom desenvolvimento do adolescente, além de influenciar no aprendizado, na concentração e no prazer de estudar. Por isso é tão importante desenvolver métodos que incentivem a educação alimentar na escola. Alunos dos 1º anos de música, informática e Edificações.	Salas de aula Campus IFPB/MT	Março/2020 01/03/2020 - 31/03/2020	Alunos do primeiro ano Lucivaldo Alves	Aula pratica, mostrando a importância dos alimentos em nossa vida e no rendimento escolar.	-Data show	1	100
030	Orientação profissional: Estudantes do terceiro ano do integrado e; (verificar dias e horários após sondagem com o grupo);	Prestar orientação e apoio a respeito da transição da trajetória acadêmica para a profissional/curso superior; Estudantes do terceiro ano do integrado	Campus IFPB/MT	Maio e dezembro/2020 01/05/2020 - 31/12/2020	CAEST Letícia Lacerda Bailão	Através do uso das Tecnologias de Comunicação.	Não há custos envolvidos	1	100
031	Orientação profissional: Estudantes pré-concluintes do subsequente e superior; (verificar dias e horários após sondagem com o grupo)	Prestar orientação e apoio a respeito da transição da trajetória acadêmica para a profissional; Estudantes pré-concluintes do subsequente e superior	Através de ferramentas de Tecnologia, Informação e Comunicação (TICs)	Abril e setembro/2020 01/04/2020 - 30/09/2020	CAEST Letícia Lacerda Bailão	Realizado de forma online	Não há custos envolvidos	1	100
032	Realizar visitas domiciliares aos discentes com deficiência ingressantes no ano de 2020.	Verificar a necessidade de adaptações pedagógicas ou de infraestrutura.	Residência do discente	01/01/2020 - 31/01/2020	COPED/CAEST/NAPNE	Realizando visita domiciliar	Transporte oficial	1	100
033	Plantão Psicológico	Auxiliar na atenção à saúde mental dos estudantes do campus (integrado e superior).	Campus IFPB/MT. Através de ferramentas de Tecnologia, Informação e Comunicação (TICs)	Março a dezembro/2020 01/03/2020 - 20/12/2020	CAEST Letícia Lacerda Bailão	Realizado de forma online	Não há custos envolvidos	1	100
034	Realizar análise documental dos alunos ingressantes no ano 2020.	Elaboração de perfil de turma para apresentação aos professores no Encontro Pedagógico.	IFPB - Campus Monteiro	01/01/2020 - 31/01/2020	COPED	Análise através da documentação exigida no período da matrícula do discente, a qual é entregue à Coordenação de Controle Acadêmica.	Nenhum custo envolvido.	1	100
035	Visitas domiciliares	Casos identificados como urgente.	Residência do discente, seguindo todos os protocolos sanitários da COVID-19.	Março a dezembro/2020 01/03/2020 - 18/12/2020	CAEST / COPED Letícia Lacerda Bailão	Através de ações de acolhimento e integração.	Não há custos envolvidos	1	100
036	Realizar oficinas com os alunos novatos na Semana de Recepção de Volta às Aulas.	Apresentar a equipe da COPED e o Regimento Didático	IFPB - Campus Monteiro	03/02/2020 - 03/02/2020	COPED	Momento de interação e troca de informações.	Nenhum custo envolvido.	1	100
037	Executar as ações do Projeto Interdisciplinar "Mudando a Rotina"	Garantir o acesso e a permanência dos estudantes na instituição, assessorando pedagogicamente durante o processo de ensino aprendizagem.	Através de ferramentas de Tecnologia, Informação e Comunicação (TICs)	As ações serão realizadas no início do ano letivo e de acordo com a necessidade e dificuldades das turmas. 05/05/2020 - 31/12/2020	COPED	Realizar palestras sobre planejamentos de estudos e teste sobre canal de aprendizagem; Oficinas virtuais, via Google Meet; Atendimentos on-line; Planejamento de estudos.	Não há custos envolvidos	1	100
038	Levantamento dos interesse/necessidade de atenção psicológica	Ação realizada em conjunto com o Núcleo de Apoio PsicoSocial (NAPS)	Através de ferramentas de Tecnologia,	Abril/2020 01/04/2020 - 31/12/2020	CAEST Letícia Lacerda Bailão	Aplicação de questionário	Não há custos envolvidos	1	100

			Informação e Comunicação (TICs)						
039	Executar o Projeto "Fala aí Turma" com os discentes ingressantes no ano 2020	Promover a gestão democrático-participativa da escola por meio da participação efetiva da comunidade estudantil.	Através de ferramentas de Tecnologia, Informação e Comunicação (TICs)	O Projeto não foi executado de forma remota. 14/04/2020 - 19/06/2020	COPED	Audiências em cada um das turmas dos Cursos Técnicos, Subsequentes e Superiores.	Nenhum custo envolvido.	1	100
040	Divulgação do curso de TCE	promover o curso junto as escolas públicas de Monteiro e cidades vizinhas.	Ações nas escolas e no IFPB. Através de ferramentas de Tecnologia, Informação e Comunicação (TICs)	A partir dos meses próximos ao ENEM 01/01/2020 - 31/12/2020	professores do curso de TCE Whelson Brito	Apresentar o curso nas escolas, bem como trazer os estudantes para conhecer a estrutura do Campus e do curso.	nenhum valor envolvido	0	100
041	Acompanhar a aprendizagem dos alunos retidos em 2019	Prestar assessoramento pedagógico às dificuldades no processo de aprendizagem	Através de ferramentas de Tecnologia, Informação e Comunicação (TICs)	Durante todo o ano letivo. 10/02/2020 - 23/04/2021	COPED	Encontros mensais com os estudantes retidos, com dinâmicas e oficinas para estimular os discentes a estudar e organizar seus estudos. O acompanhamento será através de encontros em grupos e individuais. Com as Atividades Não Presenciais, os encontros com os estudantes acontecem de forma remota, via Google Meet e WhatsApp.	Não há custos envolvidos.	1	100
042	Orientar os pais/responsáveis e estudantes sobre os Estudos de Progressão Parcial	Cientificar sobre a importância do cumprimento dos Estudos de Progressão Parcial.	IFPB - Campus Monteiro	12/03/2020 - 12/03/2020	COPED/DDE	Reunião Pedagógica	Nenhum custo envolvido.	1	100
043	Orientar os pais/responsáveis acerca do acompanhamento pedagógico do corpo discente e, principalmente dos estudantes retidos em 2019	Orientar e informar acerca do assessoramento pedagógico realizado pela equipe pedagógica ao corpo discente.	Através de ferramentas de Tecnologia, Informação e Comunicação (TICs)	Durante todo o ano letivo 03/02/2020 - 31/12/2020	COPED	Plantão Pedagógico.	Nenhum custo envolvido.	1	100
044	Alinhar estratégias que serão utilizadas em 2020 para alunos em Progressão Parcial	Acompanhamento e orientação pedagógica	IFPB - Campus Monteiro	12/02/2020 - 12/02/2020	COPED	Reuniões com os coordenadores de cursos para alinhar as estratégias que serão utilizadas em 2020 para o cumprimento dos Estudos de Progressão Parcial.	Nenhum custo envolvido.	1	100
045	Reunião do Colegiado de TCE	Debate sobre a organização e distribuição das disciplinas ao longo do ano e para 2021.	Coordenação de TCE	Entre fevereiro e março de 2020 04/02/2020 - 06/03/2020	Whelson Brito, Wamberto Júnior, Iracira Ribeiro, Luana Leal, Francisco Guedes, Rebeca madrugá, Adri Duarte. Whelson Brito	Debate sobre a organização e distribuição das disciplinas ao longo do ano e para 2021.	nenhum custo envolvido	0	100
046	Realizar Reunião Pedagógica com os professores novatos	Apresentar o Regimento Didático e como funciona o Núcleo de Aprendizagem e os Estudos de Progressão Parcial	IFPB - Campus Monteiro	05/02/2020 - 05/02/2020	COPED/DDE	Momento de interação e troca de informações a partir da exposição dos regulamentos da instituição.	Nenhum custo envolvido.	1	100
047	Reuniões do NDE e Colegiado de TCE	Debater sobre temas relevantes ao curso e analisar processos que venham para a coordenação.	Através de ferramentas de tecnologias, Informação e Comunicação (TICS)	Durante todo o ano de 2020 04/02/2020 - 16/12/2020	Ana Luzia, Adri Lucena, Iracira Ribeiro, Luana leal, Francisco Guedes... Whelson Brito	Reuniões	Nenhum valor envolvido	0	100
048	Oferecer oficinas "Quebrando barreiras no relacionamento social e pedagógico" com o corpo discente	Visando à permanência do aluno, assiduidade e o sucesso escolar.	Através de ferramentas de tecnologias, Informação e Comunicação (TICS)	Durante todo o ano letivo 2020 03/02/2020 - 31/12/2020	COPED	Momentos de interação e motivação com os estudantes; apoio pedagógico; acompanhamento no processo ensino aprendizagem, através do Google Meet. Momentos de escuta, via encontros no Google Meet com os representantes de cada turma, acerca das dificuldades da turma.	Não há custos envolvidos	1	100
049	Promover a inclusão de alunos com deficiência	Desenvolver procedimentos, junto aos professores, visando à inclusão educacional destes alunos.	Através de ferramentas de tecnologias, Informação e Comunicação (TICS)	Encontros bimestralmente e quando houver necessidade 03/02/2020 - 31/12/2020	COPED/NAPNE	Reuniões pedagógicas; diagnóstico inicial e análise das habilidades/competências e o acompanhamento do desenvolvimento dos alunos com deficiência, via Google Meet.	Nenhum custo envolvido.	1	100
050	Realizar análise do rendimento e frequência dos alunos nos cursos superiores	Identificar problemas e soluções com maior facilidade, ajudando a melhorar o desempenho do aluno	Através de ferramentas de tecnologias, Informação e Comunicação (TICS)	Durante todo o ano letivo. 03/02/2020 - 31/12/2020	Esta ação está sendo desenvolvida juntamente com a equipe multidisciplinar inserida no Núcleo de Apoio Psicossocial (NAPS)	Através de encaminhamento dos estudantes pela Coordenação de Curso e dos Professores.	Nenhum custo envolvido.	1	100
051	Realizar análise do rendimento e frequência dos alunos nos cursos	Identificar problemas e soluções com maior facilidade, ajudando a	Através de ferramentas de tecnologias,	Bimestralmente 03/02/2020 - 31/12/2020	Esta ação está sendo desenvolvida	Através de relatórios do SUAP e compartilhamento de planilhas no Google	Nenhum custo envolvido.	1	100

	técnicos	melhorar o desempenho do aluno	Informação e Comunicação (TICS)		juntamente com a equipe multidisciplinar inserida no Núcleo de Apoio Psicossocial (NAPS)	Drive pelos professores de cada disciplina com informações dos estudantes que não estão acompanhando as atividades e com baixo rendimento.			
052	Elaborar e revisar PPCs	Atender a demanda de elaboração/revisão de PPCs	Através de ferramentas de tecnologias, Informação e Comunicação (TICS)	Conforme a necessidade das Coordenações de Curso 03/02/2020 - 31/12/2020	COPED	Análise instrumental de todas ações a serem adotadas na condução do processo de ensino aprendizagem contidas nos PPCs.	Não há custos envolvidos	1	100
053	Emitir Parecer Pedagógico	Analisar propostas curriculares e didáticos-pedagógicas de cursos, projetos etc.	Através de ferramentas de tecnologias, Informação e Comunicação (TICS)	Conforme necessidade da instituição 03/02/2020 - 23/04/2021	COPED	Feedback, subsidiando a aprovação das demandas que surgirem.	Não há custos envolvidos.	1	100
054	Realizar estudos sobre os índices de evasão e retenção escolar	Entender as razões que um aluno abandona os estudos e, a partir disso, estabelecer estratégias e ações para contorná-las.	Realizar estudos sobre os índices de evasão e retenção escola	Ao longo do ano letivo de 2020 09/03/2020 - 31/12/2020	COPED	Relatórios via SUAP; análise dos possíveis determinantes de evasão e retenção; mapear os pontos negativos e positivos da instituição; reavaliar a metodologia e a proposta pedagógica dos cursos.	Nenhum custo envolvido.	1	100
055	Colaborar nas reuniões de Conselho de Classe	Colaborar na realização dos conselhos de classes, propondo medidas que visem à permanência e êxito dos estudantes	Através de ferramentas de tecnologias, Informação e Comunicação (TICS)	Bimestralmente 29/04/2020 - 31/12/2020	COPED/CAEST/NAPNE	Intervir em tempo hábil, de forma que o corpo docente reflita sobre a aprendizagem dos alunos e o processo ensino e aprendizagem.	Nenhum custo envolvido.	1	100
056	Desenvolvimento de adaptação de materiais e planejamento de alfabetização.	Favorecer a aprendizagem do aluno com necessidades especiais.	Através de ferramentas de tecnologias, Informação e Comunicação (TICS)	01/03/2020 a 31/12/2020 01/03/2020 - 31/12/2020	NAPNE/COPED	Viabilizar a adaptação de materiais didáticos, junto a criação de um plano de alfabetização, levando em consideração as peculiaridades do discente.	Não há custos envolvidos.	1	100
057	Acompanhamento individualizado, ao discente, pelo professor junto ao monitor.	Propiciar o desenvolvimento do aluno na área técnica.	Através de ferramentas de tecnologias, Informação e Comunicação (TICS)	Março a Dezembro 02/03/2020 - 16/12/2020	NAPNE/COPED	Proporcionar ao aluno, suporte na área técnica, através do auxílio e orientação do docente e monitor no núcleo de aprendizagem.	Não há custos envolvidos	1	100
058	Incentivar os discentes com necessidades especiais, a fazerem o uso das tecnologias assistivas que o campus disponibiliza.	Auxiliar o aluno em suas atividades, contribuindo em seu desenvolvimento em vários aspectos.	Através de ferramentas de tecnologias, Informação e Comunicação (TICS)	Fevereiro a Dezembro 03/02/2020 - 31/12/2020	NAPNE	Disponibilizar os itens de tecnologia assistiva aos discentes, com o monitoramento e auxílio necessários.	Não há custos envolvidos.	1	100
059	Otimizar a dinâmica de atuação da equipe de profissionais da educação especial.	Atender de maneira mais eficiente os alunos com necessidades especiais, minimizando os prejuízos devido a falta de mais profissionais na equipe.	Através de ferramentas de tecnologias, Informação e Comunicação (TICS)	Março a dezembro 01/03/2020 - 29/12/2020	NAPNE	Organizar a equipe através da análise do perfil de cada discente e suas necessidades, adequando horários de acompanhamento com rodízio entre os profissionais.	Não há custos envolvidos.	1	100
060	Semana da inclusão	Trazer a reflexão a importância da inclusão das pessoas com necessidades especiais.	Através de ferramentas de tecnologias, Informação e Comunicação (TICS)	Setembro/2020 17/09/2020 - 21/09/2020	NAPNE	Através de atividades que abordem temas relacionados a inclusão, estimular e conscientizar a comunidade escolar, dando visibilidade às boas práticas acerca desta temática.	Não há custos envolvidos.	1	100
061	Dialogar com os docentes, oferecendo sugestões e orientações de adaptação de conteúdos.	Propiciar ao discente uma melhor aquisição e aprendizagem dos conteúdos.	Através de ferramentas de tecnologias, Informação e Comunicação (TICS)	Março a Dezembro 01/03/2020 - 18/12/2020	NAPNE/COPED	Oferecer apoio e sugestões de adaptação dos conteúdos aos docentes, propiciando um melhor feedback no ensino-aprendizagem.	Não há custos envolvidos.	1	100
062	Emissão de Certificado de Conclusão do Ensino Médio e Declaração Parcial de Proficiência para candidatos aprovados no ENCEJA 2019.	O IFPB é umas das Instituições Certificadoras do ENCEJA, tendo a prerrogativa de certificar candidatos que selecionarem a Instituição.	Campus IFPB/MT	Janeiro a Dezembro/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	CCA Luciana Ferreira de Lima (+1)	Através de abertura de processo no protocolo do Campus Monteiro com a documentação exigida e encaminhamento ao setor de Controle Acadêmico para conferência de notas e emissão do documento solicitado.	Nenhum custo envolvido.	0	100
063	Realizar a Pré-Matrícula de candidatos convocados nas chamadas do PSCT para os Cursos Integrados e Subsequentes.	Processo Seletivo por meio do qual se selecionam os estudantes para o ingresso no ensino Médio e Subsequente na Instituição.	Campus IFPB/MT	Janeiro/2020 06/01/2020 - 20/01/2020	CCA-MT Noelma Paula Martins Ventura	Através de atendimento presencial com orientação de preenchimento do formulário de Pré-Matrícula no Portal do Estudante e Avaliação de Documentação exigida.	Nenhum custo envolvido.	1	100
064	Coleta e inserção de dados no Sistema CENSUP 2019 para a realização do Censo da Educação Superior .	Permite que as informações coletadas dos dados tenham bases sólidas e transparentes da Instituição Mantenedora, cursos, locais de oferta e atualização nas informações solicitadas de discentes e docentes.	IFPB/CAMPUS MONTEIRO	Janeiro a Junho/2020 29/01/2020 - 05/06/2020	CCA/MT Luciana Ferreira de Lima (+1)	Através da solicitação de informações e relatórios às coordenações envolvidas, envio de formulários aos docentes e consulta das informações nos sistemas acadêmicos .	Nenhum custo envolvido.	1	100
065	O ENADE é o exame de avaliação	O desempenho dos estudantes na	No contexto da	Durante todo o ano,	A atividade vai	Vai envolver diversas ações como reuniões	Sem custo.	0	100

	dos cursos superiores realizado pelo INEP. A ação inclui conscientizar os alunos a respeito do a importância do exame.	prova tem vários impactos sobre o futuro do curso.	coordenação de ADS	iniciando em maio de 2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	envolver todos os docentes do curso e os alunos convocados para o exame. Cleyton Caetano de Souza (+2)	com os alunos, preparação de material impresso e etc.			
066	Promover ações de divulgação	Afim de atrair alunos que entendam o objetivo do perfil do curso e promover uma concorrência maior pelas vagas.	Em escolas da região e também dentro do próprio Campus.	A partir de de maio 2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	Todos os professores do Curso de ADS	Os professores vão preparar material gráfico e dinâmicas para fazer a divulgação do curso.	Sem custo.	0	100
067	Promover a comunicação do curso de ADS em diferentes mídias sociais.	O objetivo é criar uma presença que resulte em um acervo de ações, materiais promocionais e conquistas do curso e dos seus egressos.	Em mídias sociais de largo alcance como Twitter, Facebook, Youtube e Instagram e nas mídias do IFPB (site institucional e portal do estudante)	A partir de janeiro de 2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	Todos os professores ligados à Coordenação do Curso de ADS	Preparação de material gráfico, áudio visual e na forma de texto.	Sem custo.	0	100
068	Favorecer a permanência dos alunos.	A fim de reduzir os níveis de evasão e retenção.	No contexto da Curso de ADS	A partir de janeiro de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Todos os professores ligados à Coordenação de ADS Cleyton Caetano de Souza (+2)	Ações estratégicas definidas em nível de colegiado e documentadas em ata.	Sem custo	0	100
069	Participação do VI Encontro Pedagógico do IFPB - Campus Monteiro	Planejamento das atividades do ano de 2020	IFPB Campus Monteiro	28/01/2020 a 30/01/2020 28/01/2020 - 30/01/2020	Professores da área técnica d o curso MSI	Definir estratégias com os professores da área técnica as ações que serão desenvolvidas no curso.	Nenhum custo envolvido	0	100
070	Reunião com a Direção de Ensino para o planejamento de cursos FIC	Ofertar cursos de formação inicial e continuada para a comunidade externa	IFPB Campus Monteiro	Abril/2020 a Dezembro/2020 12/02/2020 - 12/02/2020	DDE e CCTMSI	Elaboração de editais dos cursos e do Projeto Pedagógico do Curso	Sem custo	0	100
071	Elaboração do Relatório de problemas do curso MSI.	Identificar quais os problemas impactantes no curso para propor melhorias.	IFPB Campus Monteiro	03/03/2020 a 10/03/2020 03/03/2020 - 10/03/2020	Coordenação do Curso e Professores das área técnica do curso MSI	Professores da área técnica identificam quais possíveis problemas encontrados no desenvolvimento do curso e possíveis soluções ou ideias para melhorias.	Sem custo	0	100
072	Elaboração do edital de Monitoria das disciplinas do curso MSI	Disseminação à prática de grupos de estudo e minimizar a retenção e progressão parcial.	IFPB Campus Monteiro	março/2020 a dezembro/2020 18/02/2020 - 03/03/2020	Coordenadores dos cursos técnicos	Elaboração do edital de monitoria. A seleção será realizada conforme consta no edital.	Sem custo	0	100
073	Solicitar alteração dos membros da Comissão de Reformulação do PPC do curso MSI	Atualização das ementas e diretrizes do curso.	Através de ferramentas de tecnologias, Informação e Comunicação (TICS)	março/2020 a junho/2020 10/03/2020 - 17/04/2020	Professores da formação geral, da área técnica e COPED.	Emissão de portaria da Direção Geral.	Sem custo.	0	100
074	Inclusão ou alteração de itens para consumo nas disciplinas do curso no Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC)	Materiais que complementam as atividades estudadas em sala de aula.	IFPB Campus Monteiro	01/04/2020 a 27/05/2020 01/04/2020 - 27/05/2020	Coordenação de MSI e Coordenação de Administração	Utilização do sistema PGC	Sem custo	0	100
075	Reunião virtual com os professores da formação técnica do curso de MSI	Aquisição de materiais para o curso (PGC), impressão de documentos, sugestão de atividades durante a pandemia do COVID-19.	IFPB Campus Monteiro	01/05/2020 01/05/2020 - 01/05/2020	Professores de área técnica do curso MSI	Reunião virtual por meio do Google Meet	Sem custo.	0	100
076	Concluir os trabalhos de conclusão de curso e Estágios dos alunos do 3º ano MSI	Para integralização do curso	Através de ferramentas de tecnologias, Informação e Comunicação (TICS)	Setembro/2020 a Novembro/2020 01/09/2020 - 27/11/2020	Professores e alunos do curso MSI	Apresentação dos Relatórios	Sem custo.	0	100
077	Elaboração dos PPC's do curso livres ofertados pelo IFPB Campus Monteiro durante o período da pandemia do COVID-19.	Ofertar cursos livres na área de tecnologia, gratuitos, a fim de manter o relacionamento acadêmico e social com a comunidade interna e externa durante a pandemia do COVID-19.	IFPB Campus Monteiro	Maio/2020 a Dezembro/2020 28/04/2020 - 07/05/2020	Direção de Ensino e Coordenação do Curso de MSI	Oferta de cursos online utilizando a plataforma de aprendizado virtual da Cisco Net Academy.	Sem custo.	0	100
078	Elaboração do desafio "A Hora do Código na Quarentena".	Promover aos alunos dos cursos técnicos do IFPB Campus Monteiro e alunos das escolas de Monteiro o desenvolvimento do raciocínio lógico para a resolução de problemas.	IFPB Campus Monteiro	Maio/2020 a Dezembro/2020 02/05/2020 - 12/05/2020	Alunos do IFPB campus Monteiro e das demais escolas de Monteiro	Utilização da plataforma online "A Hora do Código", desafio 3.	Sem custo.	0	100
079	Participação na qualificação institucional "Fundamentos da Educação à distância".	Qualificação institucional	IFPB	Maio/2020 a Junho/2020 14/05/2020 - 14/06/2020	Docentes IFPB	Qualificação online por meio do ambiente virtual de aprendizagem da rede IFPB.	Sem custo.	0	100
080	Organização de apresentações	Gerenciar as atividades artístico	No IFPB Campus	Durante o ano letivo de	Alunos e professores	Organização do calendário de apresentações	Nenhum custo	0	100

	musicais, tais como: Recitais de Conclusão de Curso (RCC), Recitais de professores e/ou convidados, dentre outras tipos de apresentações musicais.	musicais do Campus Monteiro, além de poder criar um calendário de apresentações para que toda a comunidade tenha conhecimento e consequentemente possam ter a oportunidade de participar desses momentos.	Monteiro e/ou outros espaços destinados as apresentações musicais na cidade de Monteiro-PB e região.	2020, até a suspensão das atividades em decorrência da COVID-19. 03/03/2020 - 10/03/2020	do CTIM	e divulgação do mesmo	envolvido.		
081	Organização e gerenciamentos dos grupos musicais, para realizar editais de apoio aos grupos em atividade	Proporcionar aos grupos musicais melhores meios para desenvolverem suas atividades além de buscar inseri-los em diferentes atividades para que os alunos tenham a oportunidade de realizar apresentações musicais, além de grupos musicais serem um dos principais laboratórios de aprendizagem e prática musical.	IFPB Campus Monteiro e outras localidades	Durante o ano letivo de 2020 01/07/2020 - 19/12/2020	Alunos e professores	Organização das atividades e apresentações musicais	Nenhum custo envolvido.	0	100
082	Elaborar cartilha com informações chaves sobre organização de tempo, técnicas de estudo e sugestões de entretenimento.	Viabilizar atividades e reflexões nos estudantes no período de distanciamento social.	IFPB/Campus Monteiro	Maio/2020 05/05/2020 - 25/05/2020	COPED	Produção de cartilha com o tema ?Como estudar nesse período de isolamento social??. através de orientações gerais sobre gerenciamento de tempo; organização da rotina de estudos; indicação de técnicas de estudo; dicas de entretenimento, disponível em formato de pdf e divulgado pelos meios midiáticos.	Sem custo	0	100
083	Orientar às Pessoas com Deficiência relacionadas à COVID-19.	Viabilizar informações sobre cuidado e prevenção da COVID-19.	IFPB	Maio 05/05/2020 - 25/05/2020	COPED/NAPNE	Vídeos informativos, com tradução em Libras, sobre ondulado e prevenção para serem veiculados nas mídias sociais digitais do IFPB/MT.	Sem custo.	0	100
084	Participar de curso de formação de professores para a Educação a Distância	Qualificação institucional	IFPB	Maio/Junho 2020 14/05/2020 - 11/06/2020	COPED/Docentes IFPB	Curso Fundamentos da Educação a distância, pela modalidade a distância, via AVA Moodle.	Sem custo	0	100
085	Realizar videoconferências com a comunidade discente através das plataformas digitais.	Manter o contato com a comunidade em meio ao distanciamento físico.	Através de ferramentas de tecnologias, Informação e Comunicação (TICS)	Maio/dezembro 2020 25/05/2020 - 31/12/2020	COPED	Momentos de interação e motivação com a comunidade discente, orientando-a acerca de como organizar sua rotina e manter o ritmo de estudos.	Sem custo.	0	100
086	Live com o cônsul geral do Reino Unido em Recife, Graham Tidey, e a professora de língua inglesa do IFPB-MT, Carla Richter, com o título "O que não se aprende na universidade".	Para promover um debate sobre a importância da Língua Inglesa no mundo e fazer uma reflexão sobre o trabalho em equipe.	Pelo canal do campus Monteiro no You Tube	no dia 15 de maio de 2020, às 16h. 15/05/2020 - 15/05/2020	Graham Tidey, Carla Richter, Tannissa Araújo (pedagoga), Clézia (interprete de libras), Maria Luíza (interprete de libras) e Wilson Santos (coordenador de Formação Geral). Wilson Luiz dos Santos Filho (+2)	No formato de Live pelo StreamYard e transmitido no You Tube	Nenhum custo envolvido.	0	100
087	Projeto 60" da Pandemia	Nesse período de isolamento social, a equipe considerou fundamental que os professores apresentasse, através de vídeos curtos, suas impressões acerca da pandemia do Covid-19 no contexto de sua disciplina.	No instagram oficial do IFPB campus Monteiro.	Ano letivo de 2020 04/05/2020 - 00/00/0000	Todos os professores do campus e alguns convidados. Wilson Luiz dos Santos Filho (+2)	Através de vídeos gravados pelos próprios participantes.	Nenhum custo envolvido.	0	100
088	Mesa Redonda online sobre Ciências e Pseudociências.	Os temas que circulam nas redes sociais, como terraplanismo, grupos antivacinas, uso de cloroquina, astrologia, entre outros, são de significativa divulgação e contribuem para a promoção de fake news. Nesse contexto, nossos professores farão uma discussão pautando a importância da ciência e o contexto das pseudociências.	No canal do campus, pelo You Tube.	29 de maio, às 18h. 29/05/2020 - 01/06/2020	Comunidade IFPB Wilson Luiz dos Santos Filho (+3)	Através do StreamYard e transmitido pelo You Tube.	Nenhum custo envolvido.	0	100
089	Letras em Trio (Página no Instagram com diversos temas da Língua Portuguesa).	Nesse período de isolamento social, a equipe de Língua Portuguesa do campus Monteiro entendeu que esse canal seria de grande utilidade para	no Instagram	Iniciou em maio e deve ser mantido enquanto houver interesse dos estudantes. 04/05/2020 - 31/12/2020	Comunidade IFPB Wilson Luiz dos Santos Filho	Os professores Mariana, Rodrigo e Victor administram a página, divulgando material de relevância em relação à Língua	Nenhum custo envolvido.	0	100

		se aproximar dos estudantes com discussões relevantes acerca da Língua Portuguesa.				Portuguesa, além de promover debates, leituras interativas e o Sarau Web.			
090	Ifoconaslínguasest (página no Instagram com foco no inglês e no espanhol).	Atenção especial aos estudantes de língua estrangeira do campus Monteiro	No Instagram.	Teve início em Maio de 2020 e deverá ficar no ar enquanto houver interesse dos estudantes. 04/05/2020 - 31/12/2020	Comunidade do IFPB	Através da página no Instagram, as professoras Ana Luzia e Carla Richter disponibilizam textos, vídeos e comentários acerca das línguas estrangeiras, além de responder aos diversos comentários dos estudantes e promover um encontro cultural virtual com os países de língua inglesa e língua espanhola.	Nenhum custo envolvido.	0	100
091	Nivelamento de Matemática e Língua Portuguesa	O ingresso no IFPB campus Monteiro é realizado pela análise dos boletins dos estudantes e, por vezes, recebemos estudantes com extremas dificuldades em operações básicas da Matemática e interpretação e compreensão de textos da Língua Portuguesa, sendo, portanto, imprescindível um trabalho sistemático de nivelamento com esses jovens.	Através de ferramentas de tecnologias, Informação e Comunicação (TICS)	Ao longo do Ano Letivo de 2020, tendo início em Fevereiro e encerrado em novembro 11/02/2020 - 24/11/2020	Estudantes dos primeiros anos do Integrado. Wilson Luiz dos Santos Filho (+1)	Os professores de Matemática e Língua Portuguesa selecionam através de teste de sondagem os alunos com maior dificuldade em suas disciplinas e ministram aulas toda terça-feira nas dependências do campus.	Nenhum custo envolvido.	0	100
092	IFOCO NO ENEM	A equipe de professores da Formação Geral entende que atividades complementares com foco no Exame Nacional do Ensino Médio são de suma importância para o melhor desempenho nessa prova por parte dos estudantes do IFPB campus Monteiro.	Através de ferramentas de tecnologias, Informação e Comunicação (TICS)	O planejamento sugere que as atividades ocorram durante os sábados letivos, sendo organizadas ao menos um encontro por bimestre. 11/02/2020 - 27/11/2020	Comunidade IFPB Wilson Luiz dos Santos Filho (+1)	Os professores de cada área de conhecimento organizam um aulão temático e apresentam essa aula em um sábado letivo no IFPB campus Monteiro, com a participação obrigatória dos alunos dos terceiros anos integrados.	Nenhum custo envolvido.	0	100
093	Projeto de Extensão: Curso Preparatório para o ENEM	A comunidade de Monteiro e nossos estudantes concluintes do ensino integrado necessitam de um curso intensivo para aprimorar os conteúdos exigidos no ENEM.	A proposta é que seja apresentado na modalidade EaD, usando a plataforma Google Meet para fins de exposição de aula e interação com os alunos. O Google Classroom também poderá ser usado como ferramenta para disponibilizarmos materiais. Alguns encontros serão presenciais, ocorrendo nas dependências do campus Monteiro.	As aulas ocorrerão de segunda a sexta, entre os meses de julho e novembro. 20/07/2020 - 26/11/2020	Estudantes do 3 Integrado d estudantes da rede estadual de ensino de Monteiro. Wilson Luiz dos Santos Filho (+1)	Com a participação dos professores da formação geral e acompanhamento da COPED.	Nenhum custo envolvido.	0	100
094	Mesa Redonda online: Arte, Literatura e atividade física em prol da saúde mental	Nesse período de Pandemia, a equipe IFPB reconhece a necessidade de ações que auxiliem os estudantes e a comunidade com estratégias de estudo e enfrentamento a essa nova rotina gerada pelo isolamento social.	No canal do campus do You Tube	Em 05 de junho de 2020 05/06/2020 - 05/06/2020	Estudantes e comunidade IFPB Wilson Luiz dos Santos Filho	Os professores Victor (português), Mariana (português), Rodrigo (português), Clécia (ed. física), Tatiana (ed. física), Raphael (artes e violão), a psicóloga Letícia e a estudante Alessandra farão uma live sobre o tema.	Nenhum custo envolvido	0	100
095	Inclusão/Alteração de itens no sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações - PGC 2021	Aquisição de materiais para uso nas disciplinas do Curso de Manutenção e Suporte em Informática.	Campus IFPB/MT	Até 31/05/2020 21/05/2020 - 31/05/2020	Professores da área técnica do curso	Reunião virtual com os professores da área técnica solicitando que descrevam os materiais necessários que serão utilizados nas suas respectivas disciplinas.	Orçamento do campus.	0	100
096	Participação na Reunião de Gestão do Campus	Ações emergenciais no combate ao COVID-19, PGC, PLANEDE 2020, Comissões, Plano de Trabalho e Relatórios.	Campus IFPB/MT	22/04/2020 22/04/2020 - 22/04/2020	Gestores do Campus Monteiro	Plataforma Google Meet	Não há custos envolvidos	0	100
097	Participação na reunião para alinhamento das ações no período da pandemia do COVID-19	Debater e alinhar os trabalhos desempenhados pelos coordenadores de curso.	Campus IFPB/MT	30/04/2020 30/04/2020 - 30/04/2020	Direção Geral, Direção de Ensino, Equipe Pedagógica e Coordenadores de Curso.	Reunião virtual via plataforma Google Meet	Nenhum custo envolvido.	0	100
098	Execução dos editais de auxílio emergencial de Inclusão digital-	Viabilizar acesso dos estudantes as atividades não presenciais em	Trabalho remoto.	Julho a agosto de 2020 13/06/2020 - 28/08/2020	Maria Gabriella B. M. Sousa	Divulgação dos editais; esclarecimento de dúvidas quanto a documentação; análise	Nenhum custo envolvido.	1	100

	conectividade.	virtude da pandemia COVID-19 que resultou na suspensão das atividades .				documental; extração de resultados da seleção via SUAP.			
099	Execução do edital de auxílio inclusão digital para aquisição de equipamentos (Notebook e tablet) em caráter emergencial).	Viabilizar a participação os estudantes nas atividades não presenciais necessárias após a suspensão das atividades em virtude da pandemia COVID-19.	Trabalho remoto.	Setembro a outubro de 2020. 18/09/2020 - 29/10/2020	CAEST Maria Gabriella B. M. Sousa	Divulgação do edital, esclarecimento de dúvidas quanto a documentação pra inscrição; análise socioeconômica de base documental; extração do resultado via SUAP.	Nenhum custo envolvido.	1	100
100	Execução do edital de aquisição de material didático- pedagógico (Instrumento Musical)	Viabilizar a participação os estudantes do curso de Instrumento Musical (Integrado/Médio e subsequente) a partir da aquisição do instrumento musical para aulas práticas nas atividades não presenciais necessárias após a suspensão das atividades em virtude da pandemia COVID-19.	Trabalho remoto	Outubro de 2020 02/10/2020 - 30/10/2020	CAEST	Divulgação do edital; esclarecimento de dúvidas sobre documentação necessária a inscrição; análise documental de base socioeconômica; extração de resultado ia SUAP.	Nenhum custo envolvido.	1	100
101	Execução do edital "Alunos conectados" (EDITAL PRAE) que dispõe sobre processo seletivo para atendimento pelo Projeto Alunos Conectados MEC RNP.	Viabilizar a participação dos estudantes nas atividade não presenciais mediante acesso a internet.	Trabalho remoto	Novembro a dezembro de 2020. 02/10/2020 - 30/10/2020	CAEST	Divulgação do edital; esclarecimentos de dúvidas sobre inscrição; análise documental de base socioeconômica.	Nenhum custo envolvido.	1	100
102	Campanha de combate à violência contra a mulher e empoderamento feminino	Trabalhar o tema: combate a violência contra mulher e empoderamento feminino de forma transformadora e conscientizadora	Através de ferramentas de tecnologias, Informação e Comunicação (TICS)	Novembro/2020 01/11/2020 - 30/11/2020	CAEST	Oficinas	Não há custos envolvidos	1	100
103	Contactar empresas para viabilizar a oferta de estágios para os estudantes.	A criação de oportunidades como essa vai melhorar o perfil dos profissionais que estamos formando e acabar afetando até mesmo na imagem do curso.	No contexto do curso.	Durante o ano de 2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	Os professores do curso.	As empresas parcerias serão contactadas a fim de estabelecer parcerias.	Sem custo.	0	100
104	Reunião com os professores dos alunos com necessidades educacionais específicas, atendidos pelo NAPNE do IFPB, Campus Monteiro.	Promover o diálogo com os docentes sobre as dificuldades e limitações dos alunos com necessidades educacionais específicas durante as atividades de ensino não presenciais.	IFPB, Campus-MT.	Setembro/2020 14/11/2020 14:00 14/11/2020 16:00 14/11/2020 - 14/11/2020	NAPNE/COPED	Através de Reunião virtual pelo Google Meet, a fim de dialogar com os docentes e propor ações para minimizar essas problemáticas e favorecer o processo de ensino e aprendizagem desses discentes.	Nenhum custo envolvido.	1	100
105	V Semana da Inclusão e Diversidade	Trazer a reflexão a importância da inclusão das pessoas com necessidades especiais.	IFPB/Campus MT	Outubro/2020 20/10/2020 18:00 23/10/2020 19:00 20/10/2020 - 23/10/2020	NAPNE	Através de um evento online, com atividades que abordem temas relacionados a inclusão, visando estimular e conscientizar a comunidade escolar, dando visibilidade às boas práticas acerca desta temática.	Sem custo.	1	100
106	Reunião com pais e responsáveis dos estudantes com deficiência.	Informar aos pais e/ou responsáveis como será o apoio do NAPNE e COPED nas atividades de ensino não presenciais e esclarecimentos gerais.	IFPB/Campus-MT	Agosto/2020 19/08/2020 16:00 19/08/2020 17:00 19/08/2020 - 19/08/2020	NAPNE/COPED/DDE	Através de Reunião virtual pelo Google Meet, para dialogar com os pais dos alunos com deficiência e prestar esclarecimentos necessários acerca das AENPs.	Sem custo.	1	100
107	Participar de reuniões dos profissionais de saúde dos diversos campus do IFPB para juntos, trocarmos experiências, vivências, atualização de protocolos no enfrentamento da COVID ? 19	Diminuir risco de contaminação durante retorno das aulas	Google Meet	No retorno as aulas, minimizar os riscos de contaminação COVID-19. Elaboração de cartilha de boas práticas no ambiente de trabalho. 14/04/2020 - 14/04/2020	Lucivaldo Alves Ferreira	Através de protocolos	Retorno das atividades	0	100
108	Realizar plantão de atendimento: atendimento à saúde física dos alunos, familiares dos alunos e funcionários de forma remota por telefone ou web. Atendimento online - dúvidas COVID-19	Anamnese com vista a queixa, sinais e sintomas apresentado. Com o objetivo de sanar dúvidas quanto a queixa apresentada de COVID-19. Realizar encaminhamento a rede municipal de saúde do município de Monteiro; Orientações a medidas de segurança e proteção; Orientações quanto ao isolamento social	Plantão de atendimento vídeo chamada ou telefone	Durante todo período da pandemia 14/04/2020 - 31/12/2020	Discentes, docente, familiares dos discentes e funcionários em geral	Através de protocolos de atendimento	Nenhum custo envolvido.	0	100
109	Plantão de atendimento: Enquanto membro do núcleo de apoio a saúde mental do campus, realizar acolhimento aos discentes com queixa de saúde mental	Alunos com queixa de transtorno mental: ansiedade, tristeza, apatia, insônia, ideação suicida e tentativa de suicídio, depressão. Tendo em vista o comprometimento das atividades escolares e vida social.	Acolhimento pelo Núcleo de Apoio a saúde mental do campus	Através de reuniões para compartilhamento de casos, orientações e encaminhamentos para os profissionais do Campus e/ou equipe de referência	Todos os integrantes do Núcleo	De forma remota por vídeo chamada ou telefone	Nenhum custo envolvido.	0	100

				em saúde mental do município da cidade de origem do aluno. 14/04/2020 - 31/12/2020					
110	Realizar assistência/educação/orientações nutricionais aos estudantes via redes sociais	Acompanhar os discentes quanto às suas necessidades nutricionais.	Através de ferramentas de tecnologias, Informação e Comunicação (TICS)	Abril a dezembro/2020 01/04/2020 - 23/12/2020	CAEST Aldinete França	Através de atendimento não presencial, sanando dúvidas e orientando de acordo com as necessidades de cada discente.	Não há custos envolvidos.	1	100
111	Realizar as atividades Núcleo de Acompanhamento Psicossocial (NAPS-MT) no âmbito do IFPB campus Monteiro.	Acompanhamento dos estudantes nas condições de conectividade, acessibilidade social e saúde psicológica e nutricional bem como para dialogarem com as Subcomissões Locais de Acompanhamento das Atividades Não Presenciais (SCLAANPs) de cursos do Campus Monteiro, para proporem estratégias a serem desenvolvidas, com o objetivo de se minimizarem prejuízos no processo de ensino e aprendizagem.	Através de ferramentas de tecnologias, Informação e Comunicação (TICS)	Abril a dezembro/2020. 01/04/2020 - 23/12/2020	CAEST Aldinete França	Através de encaminhamentos dos membros da comissão, dos docentes e de agendamento do próprio discente. Via vídeo chamadas, conversas no WhatsApp e/ou e-mail institucional.	Não há custos envolvidos.	1	100
112	Elaborar material de Educação Nutricional para publicação virtual em redes sociais oficiais. Atendendo às ações de enfrentamento ao Coronavírus e às demais atividades relacionadas à nutrição e alimentação dos estudantes do campus.	Informar sobre a importância de uma alimentação adequada saudável no enfrentamento da COVID-19 e em todas as fases da vida.	Redes sociais oficiais (Instagram e site oficial IFPB campus Monteiro)	Abril a Dezembro/2020. 01/04/2020 - 23/12/2020	CAEST/ Aldinete França	Elaboração de material remotamente com orientações nutricionais sobre temas variados de acordo com as necessidades dos discentes.	Não há custos envolvidos.	1	100
113	Encontro com nutricionistas do IFPB para ambientação e encontros virtuais com nutricionistas IFPB e nutricionistas dos Institutos federais de todo o Brasil, realizados pelo CECANE UNIFESP.	Atualizações de Resoluções do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE e demais assuntos referentes à profissão e as atividades desempenhadas nos IFs.	Canais de Youtube, Google Meet e grupos de WhatsApp.	De acordo com a demanda. De abril a dezembro/2020. 01/04/2020 - 23/12/2020	CAEST/ Aldinete França	Encontro presencial	Não há custos envolvidos.	1	90
114	Elaborar protocolos, formulários e Planilhas de Controle e verificação de boas práticas essenciais ao funcionamento de uma Unidade de Alimentação e Nutrição ? UAN.	Protocolos necessários para funcionamento regular de uma Unidade de Alimentação e Nutrição ? UAN Escolar.	Remotamente devido à pandemia da COVID-19.	Junho a dezembro/2020. 01/06/2020 - 18/12/2020	CAEST/ Aldinete França	Elaborar planilhas de protocolos exigidos pela ANVISA para o funcionamento legal de uma Unidade de Alimentação e Nutrição que produza ou distribua alimentos dentro dos padrões e controles higiênico sanitário.	Não há custos envolvidos	1	100
115	Planejar e adequar macro e micronutrientes de cardápio para o Programa de Alimentação Escolar-PNAE de acordo com exigências das Resoluções do FNDE.	De acordo com a Resolução nº02, de abril de 2020 que dispõe sobre a execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar ? PNAE durante o período de estado de calamidade pública, reconhecido pelo Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020, e da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do novo coronavírus ? Covid-19.	Remotamente.	De acordo com demandas de entrega de kits alimentares aos estudantes do IFPB campus Monteiro, 03/08/2020 - 23/02/2021	CAEST/ Aldinete França	Elaboração de cardápios que atendam as necessidades nutricionais referentes às exigências da Resolução em questão.	Não há custos envolvidos.	1	100
116	Elaborar o Manual de Boas Práticas-MBP.	É obrigatório que todos os estabelecimentos, que produzem ou manipulam alimentos, tenham este documento. Ou seja, indústrias e serviços de alimentação precisam elaborar o seu Manual próprio e mantê-lo disponível para que todos os colaboradores utilizem como uma ferramenta do dia a dia, para garantir a qualidade dos alimentos e a segurança alimentar dos comensais.	Através de ferramentas de tecnologias, Informação e Comunicação (TICS)	Agosto/2020. 03/08/2020 - 28/08/2020	CAEST Aldinete França	Elaboração do projeto como rascunho de forma remota para alterações quando retornar às atividades presenciais.	Não há custos envolvidos.	1	100
117	Realizar Educação Nutricional	A Educação Alimentar e Nutricional-	Plataforma Google Meet,	Agosto a dezembro/2020.	CAEST	Elaboração e apresentação de aulas de	Não há custos	1	100

		EAN é o campo do conhecimento e de prática contínua e permanente, transdisciplinar, intersetorial e multiprofissional que visa promover a prática autônoma e voluntária de hábitos alimentares saudáveis, contribuindo para assegurar o Direito Humano à Alimentação Adequada (DHAA).	aula síncrona.	03/08/2020 - 18/12/2020	Aldinete França	Educação Nutricional em parceria com a professora de educação Física através do Google sala de aula. Temas variados.	envolvidos.		
118	Oficina sobre valorização do tempo e disciplina em tempos de pandemia	Alunos com dificuldade em estudar planejar as atividades e assistir as aulas síncronas e não síncronas	Pelo Google meet	24 de Setembro de 2020 01/01/2020 - 01/09/2020	Todos os alunos dos cursos integrado do Campus Monteiro Lucivaldo Alves (+1)	Planejamento e organização: Metas; Horários; Concentração: Ambiente silencioso; Evitar redes sociais; Focar em uma atividade por vez; Motivação; Disposição: fatores biopsicossociais	Não há custos envolvidos.	0	100
119	Realizar a Licitação que coordenará a Chamada Pública do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), no âmbito do IFPB campus Monteiro.	Membra da Comissão que coordenará a Chamada Pública do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), no âmbito do IFPB campus Monteiro de acordo com a Resolução nº 02, de 09 de abril de 2020, que dispõe sobre a execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar ? PNAE durante o período de estado de calamidade pública, reconhecido pelo Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020, e da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do novo coronavírus ? Covid-19 para atender as demandas da Agricultura familiar.	Remotamente, através da plataformas Google Meet, e-mail institucional e WhatsApp.	Outubro a dezembro/2020. 01/10/2020 - 23/12/2020	CAEST Aldinete França	Através de reuniões virtuais com os demais membros da comissão e as direções do campus, elaboração do cardápio de composição dos kits de alimentos, Nota técnica, participação na elaboração/publicação da Chamada pública, reunião da Sessão pública, logística de compras, entrega, montagem e distribuição dos kits.	Não há custos envolvidos.	1	100
120	Reuniões de planejamento do NAPNE-MT.	Realizar reuniões semanais, para planejamento interno do trabalho da equipe que compõe o Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Especiais, do Campus Monteiro.	Através de vídeo conferências via Google Meet.	21/12/2020 a 15/01/2021 21/12/2020 - 15/01/2021	NAPNE	Através de reuniões para juntos planejarmos ações e estratégias de trabalho no novo ano letivo de 2021.1, assim como dar início ao planejamento da semana da inclusão 2021.	Sem custos envolvidos.	0	0
121	Realizar análise de documentação de candidatos inscritos nos Cursos de Formação Inicial e Continuada- FIC, na Modalidade a Distância, através do Programa Novos Caminhos.	Possibilitar o ingresso de discentes para preenchimento de vagas nos cursos de Assistente em Administração e Operador de Computador de Formação Inicial e Continuada - FIC	Através de planilha do Google Drive	Junho a Julho/2020 29/06/2020 - 27/07/2020	CCA/CT Luciana Ferreira de Lima (+1)	Através do compartilhamento de documentos através de planilha no Google Drive disponibilizado pelo Programa Novos Caminhos.	Nenhum custo envolvido	1	100
122	Realizar curso de capacitação EAD ? ?GESTÃO DO PNAE NO ÂMBITO DA REDE FEDERAL EPCT? oferecido pelo Centro Colaborador de Alimentação e Nutrição Escolar ? CECANE e IFSULDEMINAS. Duração de 60h e demais cursos voltados para área de atuação.	Capacitação para melhor desempenho profissional.	Plataforma IFSULDEMINAS.	Maio a julho/2020. 25/05/2020 - 27/07/2020	CAEST Aldinete França	Através de videoaulas, lives, avaliações e fóruns: Ambientação e Introdução ao curso -----(25/05/20 a 01/06/20) Unidade I (Conhecendo o PNAE) - -----(01/06/20 a 10/06/19) Live unidade I ----- ----- (08/06/20) Unidade II (Educação Alimentar e Nutricional) -----(10/06/20 a 19/06/20) Live unidade II ----- ----- (17/06/20) Unidade III (Aquisição de alimentos da Agricultura Familiar) ----- (19/06/20 a 29/06/20) Live unidade III ----- ----- ----- (25/06/20) Unidade IV (Execução dos Recursos) ----- (29/06/20 a 08/07/20) Live unidade IV ----- ----- ----- (06/07/20)	Não há custos envolvidos	1	100
123	Realizar a matrícula dos discentes dos Cursos de Formação Inicial e Continuada- FIC, na Modalidade a Distância,	Possibilitar o ingresso de alunos nos cursos Assistente em Administração e Operador de Computador ofertado pelo IFPB/Campus Monteiro, através do Programa Novos Caminhos.	Trabalho remoto	Junho a Julho/2020 29/06/2020 - 31/07/2020	CCA/MT	Através dos sistemas acadêmicos SUAP e SISTEC	Nenhum custo envolvido.	1	100

	através do Programa Novos Caminhos.								
124	Coleta de dados para o Censo Escolar da Educação Básica de 2020	Informar os dados educacionais ao Censo Escolar da Educação Básica do Ministério da Educação	Trabalho remoto	Maio a Agosto/2020 27/05/2020 - 21/08/2020	CCA-MT Luciana Ferreira de Lima (+1)	Remotamente, com a coleta de dados através de formulário do Google Forms, e-mail, WhatsApp e posterior inserção no sistema Educa Censo.	Nenhum custo envolvido.	1	100
125	Conferência e retificação dos dados declarados ao Censo Escolar 2020	Atualização dos dados escolares da Instituição Campus Monteiro no Sistema Educa Censo	Trabalho remoto	Outubro/2020 01/10/2020 - 30/10/2020	CCA/MT Luciana Ferreira de Lima (+1)	Através dos Sistemas Acadêmicos on line, e-mail institucional e WhatsApp	Nenhum Custo envolvido	1	100
126	Participação na reunião com a gestão do Campus.	Ações de enfrentamento à pandemia do COVID-19.	Plataforma online Google Meet	07 de maio de 2020 07/05/2020 - 08/05/2020	Diretores do Campus Monteiro e Servidores	Plataforma online Google Meet	Sem custo	0	100
127	Reunião com os estudantes dos Cursos Técnicos Integrados.	Apresentar ações das coordenações de cursos.	Plataforma Google Meet	12 de Maio de 2020 12/05/2020 - 12/05/2020	Diretores, Coordenadores e estudantes dos cursos integrados.	Plataforma Google Meet	Sem custo.	0	100
128	Reunião com a direção e gestores do Campus.	Discutir sobre o Planede 2020, PGC, POCV, Apresentação e avaliação das ações dos cursos e saber o resultado do questionário aplicado aos alunos sobre o acesso à internet.	Plataforma Google Meet	20 de Maio de 2020 20/05/2020 - 20/05/2020	Direção Geral, Direção de Ensino, COPED, CCA e Coordenadores de Cursos.	Discutir estratégias para a realização das atividades relacionadas à coordenação.	Sem custo.	0	100
129	Elaboração e execução do Projeto de Extensão Contínuo - Introdução à Cibersegurança	Oportunizar a qualificação profissional a jovens e adultos para inserção no mercado de trabalho, a fim de prover conhecimentos sobre segurança no acesso à internet e nas redes sociais.	Plataforma Online	01/07/2020 a 30/07/2020 01/07/2020 - 30/07/2020	Direção de Ensino e Coordenação do Curso MSI	Plataforma online do Netacademy	Sem custo.	0	100
130	Reunião com os Coordenadores dos Cursos.	Repasse dos informes da PRE por parte da Direção de Ensino e discutir estratégias para manter a comunicação com os estudantes no período da pandemia do COVID-19.	Plataforma do Google Meet	26/05/2020 26/05/2020 - 26/05/2020	Direção de Ensino e Coordenadores de Cursos	Discutir formas para manter a comunicação com os estudantes em tempo da pandemia do COVID-19.	Sem custo.	0	100
131	Orientar os estudantes sobre as Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs)	Viabilizar informações acerca do Protocolo de recomendações das AENPs.	IFPB/Campus Monteiro	Agosto e Setembro/2020 17/08/2020 - 28/09/2020	COPED	Elaboração de E-book com todas as orientações; momentos de interação no Google Meet; atendimentos individualizados via WhatsApp.	Não há custos envolvidos.	1	100
132	Elaborar Protocolo para o desenvolvimento das AENPs no âmbito do IFPB-Campus Monteiro	Viabilizar orientações para um funcionamento sistêmico das principais atividades acadêmicas não presenciais.	IFPB/Campus Monteiro	Agosto/2020 a Abril/2021 (Período das AENPs) 17/08/2020 - 23/04/2021	COPED	Disponibilizar o Protocolo no formato pdf; discussões sobre as recomendações em reuniões via Google Meet; apresentação do protocolo na semana de Ambientação do Ambiente Virtual de Aprendizagem.	Não há custos envolvidos	1	100
133	Participação na 1ª Reunião de Trabalho da Comissão do Labmaker Campus - MT	Elaboração do projeto do Laboratório Maker para o Campus Monteiro, conforme edital Edital nº 11/2020 - PRPIPG	IFPB Campus Monteiro	28/05/2020 28/05/2020 - 28/05/2020	Comissão formada pela Portaria nº 42/2020 - DG/MT/REITORIA/IFPB	Reunião virtual via plataforma Google Meet	Sem custo	0	100
134	Reunião da Comissão de Estudos para Extinção do Curso Técnico em Manutenção e Suporte em Informática	Realizar estudo para extinção do Curso Técnico em Manutenção e Suporte em Informática para o novo curso Técnico em Informática, realizando a redistribuição do corpo docente para o novo curso.	IFPB Campus Monteiro	05/06/2020 05/06/2020 - 05/06/2020	Comissão formada pela Portaria nº 45/2020 - DG/MT/REITORIA/IFPB, de 3 de junho de 2020.	Plataforma do Google Meet	Sem custo.	0	100
135	Reunião da Comissão dos Cursos FIC - Novos Caminhos - 2ª Pactuação	Elaborar o Projeto Pedagógico do Curso Operador de Computador dos Cursos FIC EAD - Novos Caminhos - 2ª Pactuação	Plataforma Google Meet	09/06/2020 15/06/2020 - 15/06/2020	Comissão formada por meio da Portaria Conjunta 01/2020 - PROEXC/PRE/IFPB, de 8 de junho de 2020	Plataforma Google Meet	Sem custo	0	100
136	Acompanhar estudantes submetidos aos Estudos em Progressão Parcial	Garantir a permanência do estudante que estão em condição de Progressão Parcial, como também acompanhar o processo de ensino aprendizagem.	Através de ferramentas de tecnologias, Informação e Comunicação (TICS)	Durante todo o período que estiver sendo executado os Estudos de Progressão Parcial 03/02/2020 - 02/02/2021	COPED	Através de atendimentos individualizados, via Google Meet e WhatsApp.	Não há custos envolvidos.	1	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 6 (M3C1)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Homologadora 2 do Campus M3C1☆

Designados: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) (+11)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M3C1-A6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 6-Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Monteiro

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Coordenações Administrativas do Campus Monteiro do IFPB, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Sistema de Registro de Preços para aquisição de material permanente conforme PGC 2020.	Necessidade de providência de procedimento licitatório do tipo SRP, conforme necessidade anual requisitada pelas Coordenações e Diretorias do IFPB Campus Monteiro classificadas como material permanente no PGC 2020.	IFPB Campus Monteiro	Início da fase interna em março a maio para conclusão após análise da Procuradoria Federal com a devida publicação do aviso para abertura do pregão. 06/04/2020 - 06/04/2020	Pregoeira e Equipe de Apoio Safira Farias	A fase interna será feita pela Pregoeira e a fase externa será conjunta com a equipe de apoio do pregão	O valor estimado dar-se-á após a conclusão das pesquisas de preços dos materiais permanentes	1	100
002	Sistema de Registro de Preços para aquisição de material de consumo conforme PGC 2020.	Necessidade de providência de procedimento licitatório do tipo SRP, conforme necessidade anual requisitada pelas Coordenações e Diretorias do IFPB Campus Monteiro classificadas como material de consumo no PGC 2020.	IFPB Campus Monteiro	Início da fase interna em março a maio para conclusão após análise da Procuradoria Federal com a devida publicação do aviso para abertura do pregão. 06/04/2020 - 31/12/2020	Pregoeira e Equipe de Apoio	A fase interna será feita pela Coordenação de Licitação e a fase externa será conjunta com a equipe de apoio do pregão	O valor estimado dar-se-á após a conclusão das pesquisas de preços dos materiais de consumo.	3	100
003	Chamada Pública para estabelecer parceria com o IFPB Campus Monteiro,	Solicitação da Coordenação do Curso Superior em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	IFPB Campus Monteiro	Início da fase interna em fevereiro a junho para	Coordenação de Licitação, Coordenação	A fase interna será feita de forma conjunta com a Coordenação de ADS até a fase da seleção pela Chamada Pública.	O valor estimado do aluguel da sala dar-se-á após a conclusão	5	30

	com empresas do ramo de Tecnologia da Informação	visando parceria com contrapartida para estágios e bolsas para os discentes do IFPB Campus Monteiro , dentre outros benefícios, quando da instalação de empresa vencedora da seleção.	Instalação de empresa em sala do Bloco B	conclusão após análise da Procuradoria Federal com a devida publicação da seleção. 04/02/2020 - 30/07/2020	de Compras e Coordenação de ADS		das pesquisas de preços.		
004	Seleção via Chamada Pública para aquisição de alimentos referente ao PNAE 2020.	Para 2020, será destinado ao IFPB Campus Monteiro recursos visando aquisição de gêneros alimentícios, preferencialmente da agricultura familiar, destinadas aos discentes do IFPB Campus Monteiro atendendo demanda da política estudantil.	IFPB Campus Monteiro	O início da preparação da fase interna dar-se-á após elaboração do cardápio pela nutricionista do quadro juntamente com a liberação dos respectivos recursos para o Campus Monteiro 05/05/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Licitação, CAEST (nutricionista) e Coordenação de Compras	A fase interna será feita de forma conjunta com a CAEST e Coordenação de Compras até a fase da seleção pela Chamada Pública.	A PRAE ainda disponibilizará os recursos para o Campus Monteiro	2	100
005	Sistema de Registro de Preços para Contratação de Empresa Especializada no fornecimento de refeições no Restaurante Estudantil do IFPB Campus Monteiro	Atender a demanda da Diretoria de Ensino quanto ao fornecimento de refeições para os discentes pois o contrato atual já foi encerrado.	IFPB Campus Monteiro - Restaurante Estudantil	Início da fase interna em fevereiro para conclusão após análise da Procuradoria Federal com a devida publicação do aviso para abertura do pregão. 04/02/2020 - 02/06/2020	Pregoeira e Equipe de Apoio	A fase interna será feita inicialmente pela Equipe de Planejamento e a fase externa será conjunta com a equipe de apoio do pregão	Valor estimado anual de R\$ 492.880,00	1	50
006	Aquisição e Instalação de pontos de acesso sem fio para a infraestrutura de comunicação sem fio do IFPB Campus Monteiro.	Considerando a limitação da rede sem fio atual e a quantidade de usuários que dela dependem, faz-se mais uma atualização tecnológica dos pontos de acesso da rede sem fio do IFPB Campus Monteiro	IFPB Campus Monteiro	Após a compra dos equipamentos solicitados 01/09/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Tecnologia da Informação Líder do Campus M3C1☆ (+2)	Será realizado em 4 etapas, estudo técnico da solução, aquisição dos equipamentos e posterior instalação	R\$ 10.000,00	7	100
007	Pregão Eletrônico para aquisição de itens de tecnologia da informação.	Necessidade de providencia de procedimento licitatório do tipo Pregão Eletrônico, conforme necessidade anual requisitada pelas Coordenação de Tecnologia da Informação, no PGC 2020	IFPB Campus Monteiro	Início da fase interna com a emissão da Portaria de Equipe de Planejamento com publicação do edital prevista para novembro de 2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	Equipe de Planejamento PORTARIA 70/2020-DG/MT/REITORIA/IFPB	A fase interna será feita pela Equipe de Planejamento e a fase externa será conjunta com a equipe de apoio do pregão.	R\$ 18.000,00	1	100
008	Capacitação sobre rotinas básicas de uma Coordenação de Gestão de Pessoas.	Para otimizar as atividades da Coordenação de Gestão de Pessoas por meio de treinamento ofertado aos servidores do setor.	Reitoria do IFPB	10 e 11 de março de 2020 10/03/2020 - 11/03/2020	Rúbia Quaresma de Freitas Bruno Silva Morais Carneiro da Cunha Rúbia Freitas	A capacitação foi realizada em todos os setores da Diretoria de Gestão de Pessoas (DGEP) da Reitoria e ministrada pelos servidores dos respectivos setores/diretorias/coordenações, num total de 16 horas.	Nenhum custo envolvido	1	100
009	Planejamento e acompanhamento no recebimento e conferência de materiais e respectiva cobrança dos empenhos em atraso.	Necessidade de acompanhamento junto ao Setor de Compras para sanar pendências de notas de empenhos e o cumprimento de prazos do fornecedor na entrega do material	IFPB Campus Monteiro	Início da fase no decorrer de todo ano em exercício. 02/01/2020 31/12/2020 02/01/2020 - 30/12/2020	Coordenação de Patrimônio e Coordenação de Compras	A fase interna será feita de forma conjunta com a Coordenação de Compras	Nenhum custo envolvido	0	70
010	Contratação de Serviço de Plataforma de cursos	Para capacitação da equipe de Tecnologia da Informação.	Plataforma EAD	25/06/2020 a 25/06/2021	Tiago Ferreira da Rocha (+1)	capacitação através de plataforma online de estudos.	R\$ 1.600	0	100

	Online			26/06/2020 - 31/12/2020					
011	Criar um menu com todos os assuntos e procedimentos da área de pessoal	Para que todos os servidores tenham acesso rápido ao assunto desejado e seu trâmite necessário	No sítio oficial do Campus Monteiro.	No ano de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Gestão de Pessoas do Campus Monteiro	Listar todos os temas da área de pessoal com a(s) normativa(s) e legislação(ões) pertinente(s) e descrever o trâmite para cada situação.	Nenhum custo envolvido	0	50
012	Instalação de novos nobreaks no datacenter do campus	O único nobreak em uso é ineficiente	Datacenter do campus	durante o ano de 2020 02/01/2020 - 31/12/2020	Getúlio Almeida (+2)	Aquisição de novos nobreaks, adequação elétrica no datacenter e instalação de fato dos equipamentos adquiridos	R\$ 11.000	0	100
013	Organização e planejamento na catalogação dos materiais para realização do Desfazimento.	Necessidade de providencia na realização do Desfazimento dos materiais que estão quebrados e ociosos na Instituição	IFPB Campus Monteiro	Início da fase no decorrer do ano 2020 01/01/2020 - 30/12/2020	Coordenação Patrimônio e Almoxarifado	A fase interna será feita listando todos materiais que esteja propício ao desfazimento para serem avaliados.	Nenhum custo envolvido	2	20
014	Reativação do Núcleo de Qualidade de Vida e Promoção à Saúde do Servidor no Campus Monteiro	Para viabilizar ações de qualidade de vida voltadas à promoção e prevenção da saúde dos servidores e colaboradores do IFPB Campus Monteiro, numa perspectiva de tornar o ambiente organizacional de trabalho mais humanizado e saudável com foco biopsicossocial do trabalhador.	No IFPB Campus Monteiro	No ano de 2020 e nos próximos. 02/03/2020 - 31/12/2020	Servidores e colaboradores do IFPB Campus Monteiro	Por meio de ações que contemplarão as áreas de saúde, bem estar, higiene, segurança do trabalho, clima organizacional, inclusão, promoção social, responsabilidade e sustentabilidade ambiental, buscando contribuir para o bem-estar biopsicossocial dos servidores e colaboradores do IFPB Campus Monteiro.	Nenhum custo envolvido	1	30
015	Realização de uma reunião referente ao Edital nº 13/2020 Remoção Interna.	Para esclarecer os trâmites e documentos necessários aos contemplados com a remoção interna.	No IFPB Campus Monteiro	02/10/2020 - 02/10/2020	Os professores contemplados, os Diretores e a Coordenação de Gestão de Pessoas do Campus Monteiro.	Por meio da ferramenta Google Meet.	Nenhum custo envolvido.	1	100
016	Realizar o lançamento das compras por dispensa e inexigibilidade de licitação.	Atender as necessidades dos setores demandantes.	No IFPB Campus Monteiro.	Durante o ano de 2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de compras. Daniel Silva	Através do Portal de Compras do Governo Federal - SIASG.	Custos a serem estimados de acordo com cada aquisição/contratação.	0	100
017	Emissão de empenhos para aquisições e contratações provenientes de licitações.	Atender demandas dos setores requisitantes.	No IFPB Campus Monteiro.	Durante o ano de 2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Compras.	Operacionalização dos sistemas SIAFI e SIASG.	Custos a serem estimados de acordo com cada aquisição/contratação.	0	100
018	Fiscalização técnica e administrativa do contrato nº 03/2017 firmado entre o Instituto Federal da Paraíba - Campus Monteiro e a empresa ACESSE SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA E INFORMÁTICA LTDA EPP, CNPJ nº 08.966.334/0001-26.	Necessidade da administração designar representante para acompanhar a execução do contrato.	No IFPB Campus Monteiro.	Durante a vigência do contrato. 01/01/2020 - 31/12/2020	Fiscal técnico/administrativo do contrato nº 03/2017	Acompanhar os aspectos administrativos da execução dos serviços nos contratos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra quanto às obrigações previdenciárias, fiscais e trabalhistas, bem como quanto às providências tempestivas nos casos de inadimplemento. Acompanhar a execução do contrato nos aspectos técnicos, avaliando a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, qualidade, tempo e modo da prestação dos serviços estão compatíveis com os indicadores de níveis mínimos de desempenho estipulados no ato convocatório, para efeito de pagamento conforme o resultado.	Nenhum custo envolvido.	0	100
019	Gestão do contrato nº 08/2017 firmado entre o Instituto Federal da Paraíba - Campus Monteiro e a empresa LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS EIRELI, CNPJ nº 12.039.966/0001-11.	Necessidade da administração designar representante para acompanhar a execução do contrato.	No IFPB Campus Monteiro.	Durante a vigência do contrato. 01/01/2020 - 31/12/2020	Gestor do contrato nº 08/2017.	Coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa, setorial e pelo público usuário, bem como os atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para formalização dos procedimentos quanto aos aspectos que envolvam a prorrogação, alteração, reequilíbrio, pagamento, eventual aplicação de sanções, extinção dos contratos, dentre outros.	Nenhum custo envolvido.	0	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Líder do Campus M3C2☆

Designados: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) (+3)

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M3C2

IFPB-Campus

Pícuí

Capítulo 6.2, Seção 10.M3C2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - IFPB-Campus Picuí:

No ano de 2020 o Campus Picuí realizou ações que beneficiaram não apenas a comunidade acadêmica, como também a comunidade externa ao Campus. Devido à pandemia, ocasionada pelo COVID-19, o Campus Picuí, por meio de comissões formada por servidores do Campus, encarregadas de realizar ações ao combate ao vírus do COVID-19, organizou doações de itens como cestas básicas, álcool em gel e máscaras do tipo face shield. As cestas básicas provenientes da assistência estudantil foram destinadas aos alunos e famílias de alunos em situação de vulnerabilidade; as máscaras do tipo face shield e o álcool em gel foram doados a hospitais e lares de apoio da região.

As portarias que designaram os servidores a trabalharem com as atividades acima descritas, sofreram alterações em sua composição. Desse modo, foram emitidas as seguintes portarias da Direção Geral do Campus Picuí: 119/2020 de 25 de maio de 2020; 143/2020 de 29 de julho de 2020; 177/2020 de 18 de agosto de 2020; 182/2020 de 16 de setembro de 2020.

Como resultado da entrega desses itens, por parte das comissões supracitadas, foram entregues 359 cestas básicas, através do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), 280 cestas oriundas de doações do IFPB Solidário, totalizando 639 cestas básicas. Além disso, o Polo de Inovação do IFPB doou para o Campus Picuí 50 máscaras do tipo face shield para serem doados ao Hospital Regional de Picuí. Assim, o Campus Picuí despendeu o total de R\$ 10.134,20 (dez mil cento e trinta e quatro reais e vinte centavos) com as ações ao combate ao COVID-19.

Relativo ao ensino, o Campus Picuí desenvolveu editais relacionadas ao suprimento das novas necessidades surgidas pelo cenário pandêmico, através dos seguintes editais da Direção Geral: 01/2020 que visa a concessão de auxílio emergencial de inclusão digital, em caráter emergencial, em razão da pandemia do covid-19, com base na resolução AR 30/2020 - CONSUPER/IFPB e o Edital 02/2020 relativo a concessão de auxílio emergencial de inclusão digital- vagas remanescentes, em caráter emergencial, em razão da pandemia do COVID-19, com base na resolução 30/2020 - CONSUPER/IFPB. Além desses, foram lançados os editais 03/2020 que objetiva a doação de kits de gêneros alimentícios provenientes do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), em virtude da pandemia do coronavírus, a estudantes do ensino médio do Campus Picuí; o edital 04/2020 relativo a segunda retificação do edital de concessão de auxílio inclusão digital para aquisição de equipamentos, em caráter emergencial, em razão da pandemia do COVID-19, com base na resolução AR 30/2020 - CONSUPER/IFPB. Já o edital 05/2020, também da Direção Geral está relacionado a chamada interna para doações de kits de gêneros alimentícios provenientes do PNAE, em virtude da pandemia do coronavírus. O Edital 07/2020 da Direção Geral é relativo ao programa de alimentação, com base na política de Assistência Estudantil do IFPB, aprovada pela Resolução nº 16/2018 - CONSUPER/IFPB, que tem por objetivo, entre outros, garantir a permanência e o êxito dos estudantes, bem como a igualdade de oportunidades socioeconômicas.

Em relação à proposição de bolsas, entre outras, a Direção de Desenvolvimento do Ensino, lançou por meio do edital 18/2020 a seleção de monitor (a) de disciplina dos cursos presenciais técnicos integrados, subsequentes e superior do IFPB Campus Picuí. Como resultado foram selecionados 15 bolsistas.

Ainda relativo a ação de combate ao COVID-19, o Campus Picuí, por meio de ações da PRAF-RE, doou 200 L de álcool glicerinado e 200 L de sabonete líquido a hospitais dos municípios de Picuí, Pedra Lavrada e Esperança, na Paraíba.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Participar da VIII Semana Pedagógica e de Planejamento do IFPB - Campus Picuí	Objetivando planejar as ações que serão desenvolvidas ao longo do ano letivo.	IFPB Campus Picuí	03/02/2020 a 07/02/2020 03/02/2020 - 07/02/2020	Equipe da COPAE do Campus Picuí Diretoria de Desenvolvimento do Ensino Diretoria Geral Docentes do Campus Picuí Técnicos Administrativos ligados ao Ensino	Através de Palestras	Sem custo envolvido	2	100
002	Participar da Posse coletiva os servidores técnico-administrativos aprovados e classificados por meio do concurso público, homologado pelo Edital 147/2018	Tendo em vista o número de servidores empossados, houve a necessidade de realização da posse coletiva.	Reitoria do IFPB	15/01/2020 - 15/01/2020	Reitora Substituta em exercício Mary Roberta Diretor geral de Gestão de Pessoas Daniel Nunes Pró-Retor de Administração Pablo Andrey Arruda de Araujo Luciano Pacelli Medeiros de Macedo	Por meio de Posse Coletiva	Diária do servidor Luciano Pacelli Medeiros de Macedo	1	100

003	Participar de reunião do Colégio de Dirigentes	Obejtivando dar continuidade às ações e proposições para o IFPB	Auditório do Campus Itabaiana	11/02/2020 - 11/02/2020	Magnífico Reitor do IFPB Membros do Colégio de Dirigentes	Através de Reunião	Diária do Servidor Luciano Pacelli Medeiros de Macedo	1	100
004	Organizar eventos do campus Picuí	Realizar a organização de eventos, relacionados as respectivas áreas dos servidores designados.	Campus Picuí	17/02/2021 a 15/12/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Servidores do Campus Picuí	Através de Portarias	Sem custo envolvido.	0	100
005	Designar servidores para comporem a comissão local de combate ao Covid - 19	Realizar a montagem de cestas básicas a partir da doação de alimentos por parte dos servidores e estabelecimetros do município de PICUÍ - PB; Doação de álcool em gel e máscara do tipo face sheild.	Campus Picuí e Município de Picuí	25/05/2020 a 31/12/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Servidores do Campus Picuí	Através de portarias	Sem custo envolvido	0	100
006	Realizar a doação de 200 L de álcool glicerinado e 200 L de sabonete líquido para hospitais previamente designados pela Pró-reitoria de administração e finanças do IFPB.	Ofertar aos hospitais dos Municipais de Esperança -PB e Pedra Lavrada - PB; hospital regional do município de Picuí - PB suprimentos para o enfrentamento da pandemia ocasionada pelo COVID-19.	Municípios próximos a Picuí - PB.	18/09/2020 a 31/12/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Campus Picuí; Pró - reitoria de Administração e Finanças do IFPB e Diretores/Gestores dos hospitais que receberam as doações. Líder do Campus M3C2☆	Através do contato telefônico com os hospitais para que estes fossem até o ponto de entrega (PRAF - RE) retirar os itens doados.	Sem custo envolvido para o campus.	0	100
007	Designar servidores para gestão e fiscalização de contratos	Gerir e fiscalizar os contratos do Campus Picuí	Campus Picuí	14/01/2020 a 19/11/2020 01/01/2020 - 01/01/0000	Servidores do Campus Picuí	Através de Portaria	Sem custo envolvido.	0	100
008	Participar da 7ª reunião do CODIR	Cenário de enfrentamento da Pandemia do Coronavírus; Esclarecimentos sobre jornada de trabalho dos servidores no período da pandemia; Esclarecimentos sobre a Portaria sobre a jornada de trabalho dos Terceirizados;Bolsa de assistência estudantil;	Via webconferência	20/03/2020 às 10h 20/03/2020 - 20/03/2020	Cícero Nicácio do Nascimento Lopes, Abraão Romão Batista, Adriano Ferreira de Melo, Aguinaldo Tejo Filho, Antônio Isaac Luna de Lacerda, Francisco Cicupira de Andrade Filho, Frederico Campos Pereira, Jeronimo de Andrade da Nóbrega, José Ronaldo de Lima, José Albino Nunes, Keitiana de Souza Silva, Kyara Nóbrega Fabião do Nascimento, Lício Romero Costa, Luciano Pacelli Medeiros de Macêdo, Lucrécia Tereza Gonçalves Petrucci, Manoel Pereira de Macedo Neto, Maria Cláudia Rodrigues Brandão, Maria Cleidenedia Morais Oliveira, Mary Roberta Meira Marinho, Neilor César dos Santos, Pablo Andrey Arruda, Ridelson Farias de Sousa, Sabiniano Araújo Rodrigues, Silvana Luciene do Nascimento Cunha Costa, Suzany Cecília da Silva Medeiros, Valnir Vasconcelos Lira, Vinícius Batista Campos e Zoraida Almeida de Andrade Arruda	Via webconferência	Sem custo envolvido	0	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%



Capítulo 6.2, Seção 10.M3C2-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Picuí

A Direção de Desenvolvimento do Ensino do IFPB Campus Picuí, cuja função é o planejamento, acompanhamento e avaliação das políticas de ensino, desenvolve, em parceria com as diversas coordenações sistêmicas, ao longo do ano de 2020, ações para a melhoria do ensino, com a finalidade de otimização do processo de ensino-aprendizagem de cursos, em nível básico, técnico, tecnológico e licenciatura do campus.

As principais ações desenvolvidas, durante o ano de 2020, envolve proposta de criação de novos cursos para discentes e comunidade externa, seleção de novos alunos, criação de eventos acadêmicos, acompanhamento do trabalho pedagógico dos docentes, avaliação da qualidade do ensino, acompanhamento dos planos e projetos educacionais no âmbito de cada coordenação e superação do período de Pandemia com a implementação das Atividades de Ensino Não Presenciais - AENPs.

Podemos destacar entre os avanços ocorridos em 2020 em relação ao ano de 2019:

- 78% de crescimento no número de ingressantes
- 60% de crescimento no número de matrículas
- 28% de crescimento no número de estudantes dos Cursos Técnicos Integrado ao Médio
- 3x mais vagas para os Cursos FIC

Sobre os Editais oferecidos no Campus em 2020:

- PNAE + IVS – 952 Cestas Básicas
- Auxílio Permanência – 505 Contemplados
 - R\$ 200 – 110 Vagas
 - R\$ 130 – 290 Vagas
 - R\$ 70 – 105 Vagas
- Inclusão Digital – 160 Contemplados
- Aquisição de Equipamentos – 132 Contemplados
 - Tablets - 18
 - Notebooks - 114
- Bolsa Monitoria – 15 Contemplados
- Chips – 9 Contemplados

Atuando sistematicamente, em parceria com as coordenações sob sua responsabilidade, a Direção de Desenvolvimento do Ensino organizou ações voltadas ao acompanhamento do processo de gestão do ensino, sendo as seguintes ações de destaque:

- Divulgação do PSCT;
- Divulgação do SISU/PSCS;
- Divulgação do PSE;
- Divulgação dos Aprovados no ENEM;
- Realização de Colação de Grau dos Cursos Superiores;
- Realização da Certificação dos Cursos Técnicos Integrado e Subsequente;
- Realização da Certificação dos Cursos FIC - Formação Inicial e Continuada;
- Oferta de Editais de Auxílios Permanência, Óculos, Monitoria, Inclusão Digital, Aquisição de Equipamentos;
- Oferta de Novos Cursos FIC;
- Oferta de Aulas Remotas;

- Acompanhar as AENPs;
- Criação de Comissões Diversas;
- Promoção de Eventos Acadêmicos;
- Participação no IFPB Solidário;
- Contratação e Renovação de Professores Substitutos;
- Notificação dos Docentes: Preenchimento dos Diários/Mapa de Atividades/Faltas ou Atrasos
- Realização de Reuniões de Planejamento;
- Utilização do Módulo Restaurante no SUAP;
- Implantação da Utilização do Processo Eletrônico no SUAP;
- Aquisição de Novos Computadores;
- Aquisição de Equipamentos para os Novos Laboratórios;

Data de início: 01/01/2020 00:00
 Data de término: 31/12/2020 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Divulgar informações do PSCT 2020.2 Campus Picuí	Para realizar a seleção de novos alunos nos cursos subsequente.	IFPB - Campus Picuí	01/01/2020 - 31/12/2020	DDE-PC	Redes Sociais, Visitas a Escolas, Rádio e Carro de Som	Resultado: 25 Inscritos para 40 vagas	0	100
002	Divulgar informações do PSCS 2020.2 Campus Picuí	Realizar seleção de novos alunos para os cursos superiores	IFPB - Campus Picuí	01/01/2020 - 31/12/2020	DDE-PC	Redes Sociais, Visitas a Escolas, Rádio e Carro de Som	Resultado: 23 Inscritos para 40 vagas em Agroecologia e 123 Inscritos para 45 vagas em Letras EAD	0	100
003	Divulgar informações do PSCT 2021.1 Campus Picuí	Para realizar a seleção de novos alunos nos cursos integrado e subsequente.	IFPB - Campus Picuí	01/01/2020 - 31/12/2020	DDE-PC	Redes Sociais, Visitas a Escolas, Rádio e Carro de Som	Resultado: 390 Inscritos para 240 vagas	0	100
004	Divulgar informações do SISU 2021.1 Campus Picuí	Realizar seleção de novos alunos para os cursos superiores	IFPB - Campus Picuí	01/01/2020 - 31/12/2020	DDE-PC	Redes Sociais, Visitas a Escolas, Rádio e Carro de Som	Resultado: 199 Inscritos para 40 vagas	0	100
005	Divulgar os alunos do Campus que foram aprovados no Enem 2020	Demonstrar a qualificação dos nossos estudantes	IFPB - Campus Picuí	01/01/2020 - 31/12/2020	DDE-PC	Redes Sociais, Rádios, Escolas, Cidades	Resultado: 59 Alunos aprovados em instituições de Ensino Superior	0	100
006	Realizar Certificação dos Cursos de Formação Inicial e Continuada	Entregar os Certificados de Conclusão dos alunos vinculados aos Cursos FIC	IFPB - Campus Picuí	01/01/2020 - 31/12/2020	DDE-PC	Evento Virtual	102 alunos certificados	0	100
007	Realizar Certificação dos Cursos Técnicos Integrado e Subsequente	Entregar os Certificados de Conclusão dos alunos vinculados aos Cursos Técnicos	IFPB - Campus Picuí	01/01/2020 - 31/12/2020	DDE-PC	Evento Virtual	52 alunos certificados	0	100
008	Realizar Colação de Grau dos Cursos Superiores	Entregar os Certificados de Conclusão dos alunos vinculados aos Cursos Superiores	IFPB - Campus Picuí	01/01/2020 - 31/12/2020	DDE-PC	Evento Noturno no Refeitório do Campus	9 Alunos Colaram Grau	0	100
009	Ofertar cursos na modalidade FIC - Formação Inicial e Continuada	Atender a necessidade de qualificar a comunidade externa do campus picuí	IFPB - Campus Picuí	01/01/2020 - 31/12/2020	DDE-PC	Abertura de Editais de Seleção	435 Vagas FIC e 700 Vagas no Novos Caminhos	0	100
010	Criar Comissões para Novos Cursos Superiores	Ampliar o número de vagas na modalidade Superior no Campus	IFPB - Campus Picuí	01/01/2020 - 31/12/2020	DDE-PC	Emissão de Portarias	4 Comissões criadas - Geografia, Sistemas para Internet, Engenharia Ambiental e Engenharia Civil	0	100
011	Realizar Avaliação Institucional	Obter informações para melhoria no serviços ofertados pelo campus	IFPB - Campus Picuí	01/01/2020 - 31/12/2020	DDE-PC	Formulários Eletrônicos	613 respostas recebidas da comunidade acadêmica	0	100
012	Promover o Festival de Interpretes	Integrar os alunos de todas as modalidades de ensino	IFPB - Campus Picuí	01/01/2020 - 31/12/2020	DDE-PC	Interfuncionalidade de áreas	Impossibilitado com a Pandemia	0	10
013	Promover os Jogos Internos	Integrar os alunos de todas as modalidades de ensino	IFPB - Campus Picuí	01/01/2020 - 31/12/2020	DDE-PC	Interfuncionalidade de áreas	Impossibilitado com a Pandemia	0	10
014	Promover o São João	Integrar os alunos de todas as modalidades de ensino	IFPB - Campus Picuí	01/01/2020 - 31/12/2020	DDE-PC	Interfuncionalidade de áreas	Impossibilitado com a Pandemia	0	10
015	Promover a participação no Desfile de 7 de Setembro	Integrar a escola a comunidade local	IFPB - Campus Picuí	01/01/2020 - 31/12/2020	DDE-PC	Interfuncionalidade de áreas	Impossibilitado com a Pandemia	0	10

016	Criar Comissão de Divulgação do PSCT 2021	Planejar e definir as estratégias para divulgação do Processo Seletivo de Cursos Técnicos oferecidos pelo Campus Picuí.	IFPB - Campus Picuí	01/01/2020 - 31/12/2020	DDE-PC	Realização de Reuniões e Ações de Divulgação em Rádios, Redes Sociais, Escolas, Cidades Circunvizinhas e Recepção de Alunos Externos no Campus.	Resultados Alcançados: Número de inscritos superior ao número de vagas ofertadas	0	100
017	Criar Comissão do Calendário Letivo de 2020	Atender a Resolução - CEPE No 06, de 27 de março de 2018 que dispõe sobre os procedimentos para elaboração dos calendários acadêmicos no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB) e dá outras providências.	IFPB - Campus Picuí	01/01/2020 - 31/12/2020	DDE-PC	Realização de reuniões e consultas as diversas áreas envolvidas para elaboração de propostas para serem votadas em reunião com toda comunidade acadêmica.	Resultados Alcançados: Elaboração de Propostas do Calendário Letivo dos Cursos Técnicos Integrados, Subsequentes e Superior.	0	100
018	Criar Comissão de Concessão de Afastamento aos Servidores Docentes	Atender solicitação da PRPIPG.	IFPB - Campus Picuí	01/01/2020 - 31/12/2020	DDE-PC	Emissão de Portaria	Resultado: 2 Docentes afastados para qualificação	0	100
019	Realizar Reunião de Pais de Alunos dos Cursos Técnicos Integrado ao Médio	Apresentar ações realizadas, planejamento de atividades e situação dos respectivos filhos nas disciplinas.	IFPB - Campus Picuí	01/01/2020 - 31/12/2020	DDE-PC	Reunião Virtual	Resultados: Divulgação das ações	0	100
020	Solicitar a Contratação de Professores Substitutos	Atender a demanda de aulas do Campus	IFPB - Campus Picuí	01/01/2020 - 31/12/2020	DDE-PC	Encaminhamento a DGEF	Resultado: Professores Contratados - 1 de Química, 1 de Português	0	100
021	Renovar o contrato de Professores Substitutos	Atender as demandas de aulas do Campus	IFPB - Campus Picuí	01/01/2020 - 31/12/2020	DDE-PC	Encaminhamento a DGEF	Resultado: Contratos Renovados - 1 de Eletrônica, 1 de Português, 1 de Inglês e 1 de Matemática	0	100
022	Autorizar o Pagamentos dos Bolsistas nos Editais de Auxílios e Monitoria	Atender as exigências dos editais	IFPB - Campus Picuí	01/01/2020 - 31/12/2020	DDE-PC	Emissão de Ofícios	Resultado: Pagamentos Realizados	0	100
023	Realizar a VIII Semana Pedagógica e de Planejamento do IFPB - Campus Picuí	Discutir melhorias para o Ensino	IFPB - Campus Picuí	01/01/2020 - 31/12/2020	DDE-PC	Palestras e reuniões temáticas	Resultado: Evento Realizado Resultado: Participação dos servidores ligados ao ensino	0	100
024	Notificar docentes sobre o preenchimento dos diários 2020	Evitar que o sistema não retrate a realidade dos alunos nos cursos	IFPB - Campus Picuí	01/01/2020 - 31/12/2020	DDE-PC	Notificação	11 Notificações	0	100
025	Notificar os docentes para o preenchimento dos Mapas de Atividades	Acompanhar as atividades realizadas pelos docentes no campus	IFPB - Campus Picuí	01/01/2020 - 31/12/2020	DDE-PC	Notificação	3 Notificações	0	100
026	Selecionar Monitores para Disciplinas	Atender as disciplinas com maiores dificuldades de aprendizagem	IFPB - Campus Picuí	01/01/2020 - 31/12/2020	DDE-PC	Edital de Seleção	Resultado: 15 Monitores Selecionados	0	100
027	Selecionar alunos para receber Auxílios	Promover melhores condições para os que mais precisam.	IFPB - Campus Picuí	01/01/2020 - 31/12/2020	DDE-PC	Edital de Auxílios: Transporte, Moradia, Alimentação, Óculos	Resultado: Alunos selecionados	0	100
028	Notificar os Docentes com Registros de Faltas/Atrasos	Controle das aulas realizadas	IFPB - Campus Picuí	01/01/2020 - 31/12/2020	DDE-PC	Notificação	15 Notificações	0	100
029	Aplicar Medidas Disciplinares	Estabelecer respeito e regras dentro da instituição	IFPB - Campus Picuí	01/01/2020 - 31/12/2020	DDE-PC	Advertência ou Suspensão	Não houve	0	10
030	Publicar Editais	Estabelecer regras para Seleção	IFPB - Campus Picuí	01/01/2020 - 31/12/2020	DDE-PC	Portal do IFPB	29 Editais Publicados	0	100
031	Emitir Declarações Diversas	Uso diverso	IFPB - Campus Picuí	01/01/2020 - 31/12/2020	DDE-PC	Documento Eletrônico via SUAP	56 Declarações Emitidas	0	100
032	Realizar Reunião com Servidores	Repassar informações	IFPB - Campus Picuí	01/01/2020 - 31/12/2020	DDE-PC	Repasar informações	13 Reuniões	0	100
033	Realizar Reunião de Finalização do Ano Letivo de 2020	Apresentar as ações desenvolvidas durante o ano de 2020	IFPB - Campus Picuí	01/01/2020 - 31/12/2020	DDE-PC	Reunião Geral	Resultado: Prestação de Contas	0	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 2 (M3C2)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Márcio Vieira

Designados: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) (+3)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M3C2-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Picuí

Ao longo do ano de 2020, apesar da maior parte das atividades terem sido desenvolvidas de forma remota, em virtude da pandemia da Covid-19, a Coordenação de Pesquisa do IFPB/Campus Picuí manteve suas ações, que foram as seguintes: 1) Divulgação e acompanhamento dos editais de pesquisa lançados pela Pró Reitoria de Pesquisa do IFPB (PIBIC, PIBIC-EM, PIBITI, CHAMADA INTERCONECTA); 2) Solicitação mensal de pagamento de bolsas para os alunos, junto ao setor financeiro do Campus Picuí; 3) Emissão permanente de declarações solicitadas de participação em projetos de pesquisa e "nada consta" para servidores que necessitaram desse documento para remoção para outros Campi; 4) Orientações permanentes para professores e alunos desenvolverem seus projetos de pesquisa, conforme as normas preconizadas pelo IFPB; 5) Apoio a eventos científicos de Pesquisa, realizados de maneira remota, para a comunidade do IFPB Campus Picuí.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade %	Conclusão
001	Divulgar e acompanhar as publicações de Editais de seleção de Pesquisa ao longo do ano de 2020.	Gerenciar os Editais de Pesquisa constitui uma das principais atividades da Coordenação de Pesquisa.	No Campus Picuí	Ao longo do ano de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	O Coordenador de Pesquisa do campus Picuí.	Através da divulgação dos Editais nas salas de aula para os alunos, nas reuniões com os professores e através de diferentes meios de divulgação.	Nenhum custo envolvido	100	100
002	Solicitação, junto ao setor financeiro do Campus Picuí, do pagamento das taxas de bancada dos professores e das bolsas dos alunos envolvidos nos projetos.	O pedido de liberação da bolsa mensal do aluno envolvido em projeto de pesquisa é de responsabilidade do Coordenador de Pesquisa, após observar o andamento do projeto mensalmente.	Campus Picuí	Ao longo do ano de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	O Coordenador de pesquisa do Campus Picuí	Através de ofícios elaborados de forma eletrônica no sistema "SUAP"	O valor das bolsas é de R\$ 400,00 para alunos de nível superior e R\$ 200,00 reais para alunos de nível médio.	100	100
003	Apoiar a realização do Encontro de Extensão, Pesquisa e Inovação em Agroecologia (EEPIEA) 2020.	Por se tratar de um evento já consolidado no campo da Agroecologia, em nível regional, em sua 6ª Edição neste ano.	Campus Picuí	Novembro de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Agroecologia, com apoio da Coordenação de Pesquisa	A coordenação de pesquisa colabora na realização do evento, por exemplo, na comunicação com pesquisadores convidados para palestras e mini cursos. Também buscando parcerias com outras instituições científicas ou organizações da sociedade civil, etc.	Os recursos para o evento são provenientes do orçamento do Campus Picuí, não sendo desembolsados diretamente pela Coordenação de Pesquisa.	100	100

☐ Para o futuro
☐ Iniciada e dentro do prazo
☐ Deveria ter iniciada
☐ Em atraso
☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 3 (M3C2)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Tiago da Costa Silva

Designados: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) (+3)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M3C2-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Picuí

A pandemia de COVID-19 impossibilitou o desenvolvimento de diversas ações de Extensão, considerando que as atividades extensionistas geralmente tem contato com a comunidade externa ao Campus, apesar disso, ainda foi possível o desenvolvimento de eventos online, cursos de extensão livre e cursos FIC e programa e projetos de extensão adotando todas as medidas protetivas recomendadas.

Como exemplos de eventos online, promovidos pelo Campus Picuí, nesse período, podemos citar a V Semana de Arquitetura e Construção, o 1º Encontro Picuiense de Computação e Eletrônica e o III Seminário de Agroecologia, Movimentos, Cultura e Diversidade. Tais eventos já são característicos do campus, e, foi possível realizá-los de forma remota.

Foi possível a oferta de cursos de extensão, no formato remoto, de curta duração, os cursos livres de extensão, a saber, Uso de Ferramentas Digitais na Educação, Iniciação ao Lazer e Recreação, Montador de Sistemas de Irrigação, Hortas em Pequenos Espaços, Agroecologia e Soberania Alimentar, Introdução à Enologia, etc. Dada transição para o formato online, alguns foram realizados com a plataforma Microsoft Teams, outros com o Google Sala de Aula, buscando-se o melhor aproveitamento do curso e maior participação dos alunos inscritos.

Além de cursos de curta duração, foram oferecidos alguns cursos de Formação Inicial e Continuada, cursos FIC, em diversas áreas, Fundamentos de Numismática, Cultivo de Maracujazeiro-Amarelo para Agricultura Familiar, Práticas de Leitura e Produção de Texto para Professores da Educação Básica, Noções Básicas de Geopolítica, etc. O Campus ainda participou da parceria da PROEXC/IFPB com o Programa Novos Caminhos com a oferta de outros cursos, estes sendo registrados pela PROEXC.

Apesar das dificuldades para a realização de projetos, em virtude da necessidade de distanciamento social, etc, ainda foi possível realizar o Geologando e a Mostra de Profissões, de forma remota, e, na forma presencial, seguindo as orientações e com as medidas protetivas necessárias, foi executado o CONSULTAGRO, para fornecimento de assistência técnica rural, o PROJETART, dando assistência técnica na área de construção civil, o projeto Fábrica de Solos, com o aproveitamento da coleta de resíduos orgânicos sólidos de podas de árvores para a compostagem, o desenvolvimento do banco de sementes na comunidade Chã da Bulandeira, no município de Jaçanã-RN, o projeto de Educação Ambiental com a criação de um viveiro de mudas, entre outros.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar um evento online na área de geologia. Este projeto é constituído por um conjunto de atividades de voltada para o ensino de geociências. Essas atividades são destinadas, principalmente, para os alunos dos cursos técnicos de Geologia e de Mineração, todavia, faz parte do projeto a inclusão de ações de cunho mais abrangente, que possa despertar o interesse do público externo por meio do uso de uma linguagem	Devido a impossibilidade de ministrar aulas em modalidade EaD, entende-se que os alunos possam estar ociosos em suas casas e que isso possa implicar um agravamento de quadro de sofrimento psicológico. A realização de atividades complementares, que não computem como aulas, pode ser uma excelente ocupação para esses alunos, que terão uma oportunidade de interagir com seus colegas e professores, além de permitir o aprendizado e a divulgação das geociências.	Todo o desenvolver do projeto será realizado de maneira virtual, fazendo uso dos recursos disponíveis em plataformas como Facebook, Instagram e Google Meet, bem como por email.	25/05/2020 25/08/2020 25/05/2020 26/08/2020	Ação coordenada pela professora Alinne Jessica Dantas de Araújo, parceiros sociais Ádila Renally Araújo Azevedo e Nálisson Iésley França	O projeto será desenvolvido em 3 atividades. A primeira é a realização de um evento online, a "II semana de geologia", evento tradicional que celebra a data comemorativa ao dia do geólogo, dia 30 de maio. Esse evento incluirá a realização de mesa-redonda, palestras, webinar e bate-papo com alunos egressos, tudo realizado por meio de plataformas digitais. A segunda atividade é na verdade um conjunto de ações esporádicas, que poderão ser realizadas com frequência de 7 ou 15 dias, envolvendo palestras e minicursos. A terceira atividade constitui publicações no perfil do curso no Instagram, trazendo curiosidades para seus seguidores e promovendo a interação por meio de perguntas e enquetes.	Ação voluntária.	1	100

	menos formal e de fácil compreensão. O projeto é pensado para garanti um fluxo contínuo de aprendizagem durante o período de isolamento social devido à pandemia.				Vasconcelos e discente Erik de Lima Oliveira.			
002	Realizar o Curso de Capacitação de Professores para Uso de Ferramentas Digitais.	O Curso de Capacitação de Professores para Uso de Ferramentas Digitais surge em atendimento à demanda da Secretaria Municipal de Educação de Picuí-PB, em virtude da pandemia de COVID-19 e suspensão das aulas presenciais nos mais diversos segmentos de educação.	O curso será ministrado de forma remota, utilizando o Google Meet para os momentos síncronos entre professor e alunos e o Google Sala de Aula para interação assíncrona, com material de apoio.	20/05/2020 a 10/06/2020 20/05/2020 - 10/06/2020	Ação coordenada pelo professor Tiago da Costa Silva, com a participação das técnicas em assuntos educacionais Madele Maria Barros de Oliveira Freire, Carmem Maia dos Santos e Kamila Mirley Lopes Maciel, e ainda, do professor Fábio Adriano Pereira da Silva como parceiro social. Madele Maria B. de Oliveira (+2)	O curso será ministrado de forma remota, utilizando o Google Meet para os momentos síncronos entre professor e alunos e o Google Sala de Aula para interação assíncrona, com material de apoio.	Ação voluntária.	1100
003	Realizar o minicurso Iniciação ao Lazer e Recreação (Curso de Extensão Livre)	Diante da necessidade emergente de valorização das atividades de lazer como variável relevante para ampliação da qualidade de vida das pessoas, bem como o reflexo dessas ações para melhoria de indicadores de bem estar no contexto pessoal e social, é que surge a iniciativa de ofertar o curso de Iniciação ao Lazer e Recreação.	O curso será ofertado na modalidade EaD em ambiente AVA.	01/06/2020 a 15/08/2020 01/06/2020 - 15/08/2020	Ação coordenada pelo professor Marcus Vinicius Palmeira Silva e a professora Ana Claudia Dias de Fontes Faria.	O curso será ofertado na modalidade EaD, e possibilitar acesso ao conteúdo através de ferramentas disponíveis no AVA com criação de sala virtual usando o Moodle, ou Google Classroom, onde serão desenvolvidas atividades de interação através do uso de fóruns, formulários/questionários, leitura de textos/artigos, e indicação de vídeos do You Tube; bem como através de videoaulas, usando o Google Meet.	Ação voluntária.	1100
004	Oferecer uma ação de assistência técnica rural através do CONSULTAGRO. O projeto CONSULTAGRO atenderá às comunidades rurais, com ênfase na agricultura familiar , do município de Picuí, propriedades no entorno, que apresentem demandas que possam ser supridas	Nesta crise que se avizinha, pós COVID-19, as ações de ATER- Assistência Técnica e Extensão Rural , são indispensáveis para a reinclusão social e produtiva nos municípios interioranos e suas respectivas unidades de produção. Dado seu alto custo, difícil deslocamento da zona rural, questões culturais ou falta de políticas públicas, algumas comunidades não contam com esta ferramenta, onde o a gente é diminuidor das disparidades sociais e difusor de	O projeto CONSULTAGRO atenderá às comunidades rurais, com ênfase na agricultura familiar , Sendo executado no município de Picuí e propriedades no entorno, que podem abranger parte do município de Frei Martinho, Baraúnas e Nova Floresta, devido aos limites territoriais comuns	01/06/2020 a 21/12/2020 01/06/2020 - 21/12/2020	Ação coordenada pela professora Jeane Medeiros Martins de Araujo, com participação do professor Alberto	A partir do mês de junho o contato com os produtores, criadores e estudantes e comunidade em geral, de forma segura, será retomada a implantação do projeto tipo escritório modelo, que será realizada através de reuniões com a equipe , onde os primeiros atendimentos serão com base em cadastros de comunidades rurais na região, facilitados pela EMATER local e sindicato de agricultores. As equipes serão compostas por um membro fixo, responsável administrativamente pelas visitas	Previsão de R\$ 4.000,00 de apoio financeiro para o projeto, conforme descentralização de crédito orçamentário do Campus Picuí, referente ao processo eletrônico 23381.005720.2020-81.	1100

	pelo projeto, que, levará aos produtores, assistência técnica rural e ambiental, especializada, para implementar ações criativas e empreendedoras, de inovação tecnológica, mais especificamente para o apoio ao produtor rural, aos empreendimentos sociais e solidários, ao micro e pequeno empreendedor e trabalhadores autônomos, durante a fase pós COVID 19, resgatando a capacidade das unidades familiares, associações, autônomos ou cooperados de reverterem possíveis perdas, em produtividade, armazenamento ou comercialização, ressaltando também questões como, reserva legal e práticas conservacionistas, agregando valor comercial aos produtos a fim de recuperar a auto estima das famílias, acesso ao crédito , com orientações, entre outras práticas que se fizerem pertinentes para a revitalização das atividades, fomentando o empreendedorismo social rural e a produção hortifrutícola e silvopastoril na região.	conhecimentos da área para a comunidade. Sua estrutura se baseia na horizontalidade da troca de conhecimento e da atuação; e tem por princípio a extensão como comunicação, numa ação bilateral onde ambas as partes envolvidas estendem seus conhecimentos através do diálogo constante para a criação cooperativa e irrestrita. Há a necessidade real de buscar soluções a curto prazo para o incremento da renda e a redenção do homem e mulher do campo, dado sua aparente e anunciada vulnerabilidade, pós crise, as perdas pós-colheita, devido a não comercialização em feiras livres, seu rincão habitual de trabalho e ao número maior de pessoas dentro da unidade familiar demandantes de alimentação e cuidados, em especial idosos e crianças em período de isolamento e recesso escolar, onde muitas dessas famílias tinham na rotina escolar um apoio para a nutrição diária da sua prole , agravará de veras as sequelas sociais no período pós pandêmico.	dentro de uma mesma comunidade rural. O atendimento será gratuito e atenderá mais especificamente aqueles produtores vulneráveis sem acesso às informações detidas no meio acadêmico. As visitas presenciais para diagnósticos de propriedades e demandas, serão realizadas por no máximo dois membros da equipe, seguindo rigorosamente protocolos de distanciamento e uso de EPIs. Parte do projeto será realizado desde a sala da coordenação de agroecologia do campus Picuí, e, consequentemente da residência de membros da equipe/produtores/Sindicato e Associações, quando possível, através de conferências via web, para planejamento, programação e monitoramento e acompanhamento das ações.	Gustavo Paashaus Junior, dos discentes Beatriz Rufino da Silva, Jayne Karla de Medeiros Santos, Ana Karoliny de Assis Medeiros, Jonatas Soares Hortins, Luana de Azevedo Dantas, Flávia Dantas de Macêdo e o parceiro social Reginaldo Amaral Campina. Alberto Paashaus (+1)	presenciais a regiões ou comunidades agrupadas, membros voluntários, com atuação específica para uma determinada área,que serão divididas em 1) Elaboração de Projetos Agrícolas de acordo com a necessidade das unidades 2) Assistência Técnica - Produção Vegetal 3) Assistência Técnica - Produção Animal 4)Sistemas de captação e reuso de água 5) Organização de Produtores em Associações 6) Preservação do Bioma Caatinga 7) Certificação Orgânica e Produção de manuais de boas práticas agrícolas 8) Utilização de um PDCA, visando uma nova visão do campo após a pandemia 9) Inserção do projeto nas diretrizes de sustentabilidade ODS. Serão feitas intervenções com visitas e ações levando informações aos produtores rurais. Após a primeira visita, esta presencial ou dependendo da comunidade, através de webconferência facilitada pelos parceiros sociais e colaboradores, o produtor será cadastrado como potencial beneficiário do projeto e a partir de critérios de análise de demanda e seleção, será destinada a consultoria cabível dentro das ofertas do escopo e equipe do projeto,				
005	Possibilitar a multiplicação de variedades de sementes crioulas. As sementes crioulas são variedades produzidas pelos indígenas que foram incorporadas pelos agricultores familiares, adaptando-se às diferentes condições ecológicas através da seleção massal. O objetivo do presente trabalho será realizar a multiplicação de sementes crioulas de milho no município de Cuité-PB para distribuição e troca por outras sementes com agricultores familiares. Para tanto, será realizada a identificação de um (ou mais) agricultor(es) familiar(es) que conserva(m) sementes crioulas, através de informações adquiridas com produtores da região, bem como a multiplicação de sementes de milho para realizar doações ou trocas	A conservação das variedades tradicionais ? assim como de toda a agrobiodiversidade ? tem um papel fundamental na segurança alimentar e nutricional e na soberania alimentar das famílias dos pequenos agricultores e de suas comunidades. A erosão genética e cultural têm sido uma das principais consequências no comprometimento dos direitos coletivos, onde os agricultores têm sua base produtiva e cultural afetada, e os consumidores e as gerações futuras têm a sua segurança alimentar e nutricional comprometida. Sabemos que associados a ela há também todo um conhecimento popular que é passado de geração em geração, o que, certamente, se caracteriza como um patrimônio da humanidade. Esse conhecimento local e a cultura são partes integrantes da gestão da agrobiodiversidade. Por esse motivo, na medida em que se perdem variedades de sementes tradicionais, ou espécies de animais, se perdem também os conhecimentos acumulados com elas (VOGT el al., 2012). Essa perda de diversidade genética ocorre principalmente por causa da	O município de Cuité situa-se na região centro-norte do Estado da Paraíba, Meso-Região Agreste Paraibano e Micro-Região Curimataú Ocidental. Limita-se ao norte com o Estado do Rio Grande do Norte, leste com Cacimba de Dentro, Damião e Barra de Santa Rosa, sul com Sossego e Barra de Santa Rosa, sul, com Barra de Santa Rosa e Sossego e oeste com Nova Floresta, Picuí, e Baraúnas. Possui área de 643,10km2 e a sede municipal tem uma altitude de 667 metros com coordenadas de 814.471NS e 9282.297EW (CPRM, 2005).	04/03/2020 a 04/08/2020 04/03/2020 - 04/08/2020	Ação coordenada pelo professor Montesquieu da Silva Vieira, com participação da discente Elisiana Magaly Lemos Arruda e do parceiro social Robinson Santos Silva.	Nesse município serão identificados agricultores familiares que conservem sementes crioulas via pesquisa de campo, as quais serão descritas e coletadas, a fim de identificar as variedades que foram localizadas. A descrição das sementes crioulas será feita via fotografias, descrição oral, entrevista semiestruturada e pesquisa bibliográfica, a fim de levantar informações sobre a forma de condução do plantio, resistência a seca, hábitos de crescimento, entre outras. Será apresentado e assinado pelo(s) entrevistado(s) um termo de consentimento para a apresentação das informações. A escolha da entrevista semiestruturada foi escolhida em função dos objetivos da pesquisa e da abordagem a ser utilizada na coleta de informações, uma vez que esta não pretendia utilizar um roteiro de entrevista muito fechado, de modo a limitar o repasse de informações por parte do agricultor, este detentor de conhecimento tradicional de inestimável valor. Por outro lado, também não foi pretensão ?absorver o conhecimento local e a cultura por um período de tempo mais longo?, o que demandaria o uso da etnografia como método de coleta de dados (GASKELL, 2002). Ademais, ao compreender que a realidade é	Ação voluntária.	1	100

	com o(s) mesmo(s). A descrição das sementes adquiridas será realizada via fotografias, entrevista semiestruturada e pesquisa bibliográfica, sendo posteriormente armazenadas em um banco de sementes.	ênfase da agricultura convencional em ganhos de produtividade a curto prazo. Quando variedade altamente produtivas são desenvolvidas, elas tendem a ser adotadas em detrimento de outras, mesmo quando as que são deslocadas têm muitas características desejáveis ou potencialmente desejáveis. A homogeneidade genética entre plantas cultivadas também é compatível com a maximização da eficiência produtiva, mas deixa a cultura como um todo mais vulnerável ao ataque de pragas e patógenos que adquirem resistência a agrotóxicos e aos compostos de defesa da própria planta; também a torna mais vulnerável a mudanças de clima e a outros fatores ambientais (Gliessmam, 2009). Nesse aspecto, o processo de erosão genética tem provocado, em algumas regiões, o desaparecimento das sementes crioulas, que na região semiárida da Paraíba passaram a ser denominadas de sementes da paixão, a partir da organização dos agricultores e agricultoras. Com isso, gerou-se um cenário de dependência das agricultoras e agricultores em relação a sementes externas, na sua grande maioria, inadequadas com a realidade local (semiárido paraibano). Como consequência, os agricultores e agricultoras, muitas das vezes, por falta de sementes para o plantio, perdiam as primeiras chuvas, consideradas, estratégicas, para se ter uma boa colheita. Essa realidade trouxe como consequência o enfraquecimento da agricultura familiar, gerando dependência e desmotivação para a produção agrícola (CAMPOS & NETO, 2018). Por estes motivos, iniciativas que promovam a identificação e conservação das sementes crioulas tornam-se cada vez mais relevantes e merecem ser estudadas e ampliadas.				uma construção social, em que os indivíduos que dela participam atribuem significados aos elementos que a compõem, a entrevista se constitui em um método eficaz no sentido de apreender a percepção que os indivíduos possuem da realidade. Compete ao pesquisador desenvolver esquemas interpretativos de modo a compreender e sistematizar o mundo da vida dos respondentes. Serão multiplicadas e distribuídas entre os agricultores sementes crioulas que sejam do seu interesse. Quanto as variedades coletadas junto aos agricultores, estas irão se constituir em um banco de sementes que servirá para conservação das variedades. Essas amostras das sementes serão conservadas em garrafas tipo pet ou balde plástico, podendo ser utilizado algum inseticida natural, como cinzas ou pimenta do reino.			
006	Realizar o Curso Livre de Extensão de Montador de Sistema de Irrigação	A região de Picuí está inserida no semiárido brasileiro onde a irrigação entra como alternativa para garantir produção ao longo de todo o ano. A capacitação de profissionais nessa área é essencial para aumentar o desenvolvimento regional, levando ao conhecimento dos participantes materiais e técnicas eficientes para a irrigação.	EAD	08/06/2020 a 07/08/2020 08/06/2020 - 07/08/2020	Ação coordenada pelo professor Joab Josemar Vitor Ribeiro do Nascimento.	Aulas síncronas via google meet, video aulas via youtube ou outro, e atividades direcionadas sobre os conteúdos abordados.	Ação voluntária.	1	100
007	Oferecer para a comunidade o Curso FIC Cultivo de Maracujazeiro-Amarelo na Agricultura Familiar	Além de ofertar um Curso presencial de nível superior, o Curso de Tecnologia em Agroecologia, com demanda potencial de público, a região do Curimataú e Seridó paraibano, além da do Trairi potiguar, são os maiores produtores de maracujazeiro-amarelo da Paraíba e Rio Grande do Norte. Com isso, ante o potencial produtivo e da carência de capacitações ligadas a esse importante setor da economia local, torna-se fundamental que o IFPB, que é instituição proativa nas Ciências Agrárias nestas microrregião, qualificar, profissionalmente, pessoas que requeiram, visando a execução	Considerando a característica da oferta e a atual pandemia do COVID-19 (novo coronavírus), anunciada pela Organização Mundial de Saúde (OMS), este Curso será executado exclusivamente a distância, não havendo encontros presenciais. Desta forma, a principal infraestrutura do curso será composta por recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação	17/06/2020 a 31/07/2020 17/06/2020 - 31/07/2020	Ação coordenada pelo professor José Lucínio de Oliveira Freire. Lucínio Oliveira	A metodologia de ensino do curso na modalidade a distância utilizará tecnologias de informação e comunicação ? TIC?s para proporcionar a interação professor-aluno e tutor-aluno. O curso funcionará com atividades que podem ser do tipo Individuais ou colaborativas. As Atividades Individuais serão realizadas de forma particular pelo educando, desta forma, o aluno não tem obrigação de interagir com os demais colegas para a realização da mesma. Já as Atividades Colaborativas serão realizadas pelo educando em conjunto com outros colegas.	Ação voluntária.	1	100

		de atividades de extensão ligadas ao sistema produtivo do maracujazeiro-amarelo nos Estados da Paraíba e Rio Grande do Norte. Assim, com melhores condições para de se inserir no mercado de trabalho, ou em suas atividades laborais da agricultura, e saber lidar com as situações de trabalho ligadas à passicultura, os egressos terão um diferencial na formação e no desenvolvimento profissional.	? TIC, especificamente pela infraestrutura tecnológica da Diretoria de Educação a Distância - IFPB, composta atualmente por servidores de rede que disponibilizam o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), com a ferramenta Moodle. Tal Ambiente possui diversos recursos disponíveis, tornando possível o desenvolvimento dos conteúdos, como também a aplicação das atividades de avaliação.						
008	Realizar o Curso de Formação Inicial e Continuada: Práticas de Leitura e Produção de Textos para Professores da Educação Básica.	A necessidade de formação inicial e continuada de professores vem sendo tema recorrente nos documentos que tratam sobre a educação brasileira, por ser considerada peça importante para o bom funcionamento e, conseqüentemente, para a melhoria do ensino e da aprendizagem como caminho para consecução de uma educação básica que seja capaz de atender às novas demandas e realidades da sociedade do Século XXI. Diante desse desafio, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB), como parte do conjunto das instituições de ensino superior do Brasil, tem o dever de contribuir para a melhoria da educação brasileira, por meio de projetos de formação continuada para docentes. Diante desse cenário, há que se pensar uma formação docente que contribua para a construção de uma educação básica capaz de ser um sistema orgânico, sequencial e articulado, com base nos princípios da igualdade de condições de acesso, inclusão, permanência e sucesso na escola, a partir do pluralismo de ideias e de concepções pedagógicas (BRASIL, 2010) ? assim como está concebido nas Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Básica.	A sala de aula será no ambiente virtual de aprendizagem, visto que o curso será ofertado na modalidade de educação a distância.	19/06/2020 a 23/10/2020 19/06/2020 - 23/10/2020	Ação coordenada pela professora Hertha Cristina Carneiro Pessoa.	A metodologia a ser utilizada no curso tem como base o modelo da educação a distância, com ênfase nos seguintes pontos: - Aulas síncronas na Plataforma Moodle e/ou google Meet; - Atividades assíncronas no Moodle e AVA do Suap do Campus Picuí; - Aulas interativas por meio dos recursos das Plataformas digitais: chat, fóruns etc.; - Análise e reflexão sobre práticas de ensino com registro na Plataforma de aprendizagem; - Estudo de material teórico e produção de atividades.	Ação voluntária.	1	100
009	Oferecer o Curso FIC Noções de Geopolítica: teorias e cotidiano	A oferta do curso FIC de Noções básicas de Geopolítica: teorias e cotidiano, na modalidade EAD, fundamenta-se pela necessidade de levar conhecimento sobre a dinâmicas globais e regionais no que tange às relações entre os estados-nação, perpassando áreas como economia, meio ambiente, defesa e cultura. Para isso, a geografia serve de base e conta com o apoio da história, da ciência política, da filosofia, das ciências militares e da economia.	Considerando a característica da oferta e do curso e a pandemia da COVID-19 (novo coronavírus) anunciada pela Organização Mundial de Saúde (OMS), os cursos serão executados de forma totalmente a distância. Com isso, será utilizada a sala de aula virtual, através do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), e os recursos pedagógicos presentes nele, como: vídeos, animações, simulações, páginas, links, e ferramentas de interações.	18/06/2020 a 28/08/2020 18/06/2020 - 28/08/2020	Ação coordenada pelo professor José Hermano Almeida Pina.	Considerando a característica da oferta e a atual pandemia da COVID-19 (novo coronavírus), anunciada pela Organização Mundial de Saúde (OMS), este curso será executado exclusivamente a distância, não havendo encontros presenciais. Desta forma, a principal infraestrutura do curso será composta por recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação ? TIC, especificamente pela infraestrutura tecnológica da Diretoria de Educação a Distância - IFPB, composta atualmente por servidores de rede que disponibilizam o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA). Tal ambiente possui diversos recursos disponíveis, tornando possível o desenvolvimento dos conteúdos, como também a aplicação das atividades de avaliação. Além disso, será usado também o Google Meet, plataforma para encontros do tipo síncrono.	Ação voluntária.	1	100

010	Realizar o minicurso Agroecologia Urbana: Hortas em Pequenos Espaços (curso de extensão livre)	No contexto atual a fusão da formação inicial e continuada, concebida como uma oferta educativa ? específica da educação profissional e tecnológica ? que favorece a qualificação, a requalificação e o desenvolvimento profissional de trabalhadores nos mais variados níveis de escolaridade e de formação, com a modalidade de Educação a Distância, vem reafirmar a necessidade de concentração em ações pedagógicas, de natureza teórico-prática, planejadas para atender a demandas sócio educacionais de formação e de qualificação profissional e adentrar em novos conceitos, buscando novos caminhos para a integração nos eixos sociedade, cultura, trabalho, educação e cidadania. O binômio ensino-aprendizagem em consonância com o universo FIC/EAD compromete-se com a elevação da escolaridade, proporcionando formação humana e formação profissional, com vistas à aquisição de conhecimentos científicos, técnicos, tecnológicos e ético-políticos, para o enfrentamento de uma nova realidade e a preservação do saber e da oportunidade em um cenário mercadológico que requer um profissional em sintonia com seu novo formato, desafiador, criativo e sobretudo inovador.	Ambiente Virtual de Aprendizagem (EaD).	12/06/2020 a 12/08/2020 - 12/06/2020 - 12/08/2020	Ação coordenada pela professora Jeane Medeiros Martins de Araujo, com participação dos discentes Jonatas Soares Hortins e Flávia Dantas de Macêdo. Jeane Martins	As aulas serão ministradas à distância, através da plataforma Microsoft Teams As aulas serão 70% síncronas e 30% assíncronas.	Ação voluntária.	1	100
011	Realizar o minicurso Introdução à Enologia (curso de extensão livre)	No contexto atual a fusão da formação inicial e continuada, concebida como uma oferta educativa ? específica da educação profissional e tecnológica ? que favorece a qualificação, a requalificação e o desenvolvimento profissional de trabalhadores nos mais variados níveis de escolaridade e de formação, com a modalidade de Educação a Distância, vem reafirmar a necessidade de concentração em ações pedagógicas, de natureza teórico-prática, planejadas para atender a demandas sócio educacionais de formação e de qualificação profissional e adentrar em novos conceitos, buscando novos caminhos para a integração nos eixos sociedade, cultura, trabalho, educação e cidadania. O binômio ensino-aprendizagem em consonância com o universo FIC/EAD compromete-se com a elevação da escolaridade, proporcionando formação humana e formação profissional, com vistas à aquisição de conhecimentos científicos, técnicos, tecnológicos e ético-políticos, para o enfrentamento de uma nova realidade e a preservação do saber e da oportunidade em um cenário mercadológico que requer um profissional em sintonia com seu novo formato, desafiador, criativo e sobretudo inovador.	Ambiente Virtual de Aprendizagem (EaD).	15/06/2020 a 15/08/2020 - 15/06/2020 - 15/08/2020	Ação coordenada pela professora Jeane Medeiros Martins de Araujo. Jeane Martins	As aulas serão ministradas à distância, através da plataforma Microsoft Teams As aulas serão 70% síncronas e 30% assíncronas.	Ação voluntária.	1	100
012	Receber, em local adequado cedido pelo IFPB - campus Picuí, por meio do projeto 'Fábrica de solos', os	O Seridó é uma das regiões mais erodidas no Nordeste (DUQUE, 1980). Nesse aspecto, um mecanismo barato e eficiente de recuperação dessas terras é o retorno de	Município de Picuí-PB	09/09/2020 a 31/01/2021 - 09/09/2020	Ação coordenada pelo professor	O método utilizado para realizar a compostagem será o de decomposição aeróbica (na presença de oxigênio), onde os resíduos triturados serão enleirados ao ar livre. As leiras	Previsão de R\$ 2.000,00 de apoio financeiro ao projeto e R\$ 2.500,00 de	1	100

	resíduos Sólidos Orgânicos (RSO), oriundos das podas urbanas realizadas semanalmente e dos descartes dos cocos das lanchonetes e restaurantes da cidade para imediata trituração, cuja destinação final será a entrega para agricultores e entidades ou produção de composto orgânico.	matéria orgânica aos solos oriunda dos resíduos sólidos da cidade, que possui propriedades químicas, físicas e biológicas capazes de restaurar solos degradados. Assim, uma estratégia que, de uma lado reduz os resíduos sólidos urbanos e do outro melhora a qualidade das terras agrícolas, tendo como ponte a educação ambiental, é extremamamente desejável, pois trata-se de uma prática simples e barata, que já está em andamento desde 2014, apenas necessitando de mão-de-obra para manter suas ações. Por isso se faz necessário dar continuidade ao ?projeto Fábrica de solos?, a fim de se dar destinação adequada aos resíduos orgânicos gerados no próprio município e se trabalhar, em parceria e de maneira sustentável, a elaboração de composto orgânico que, de um lado irá reduzir o volume de resíduos sólidos no aterro controlado do município e de outro, suprirá parte dos problemas de degradação do solos, beneficiando instituições e comunidades através da destinação de forma ambientalmente correta do produto final oriundo dessa ação de educação ambiental socialmente incluyente, capaz de gerar renda para um grupo social vulnerável, bem como diminuir os efeitos da seca, e fertilizar os solos. Outro fator importante é a inter-relação formada entre a Prefeitura Municipal, os organismos de apoio social, as comunidades rurais e o Núcleo de Estudos em Agroecologia do campus Picuí, que é componente da Rede Rizoma do IFPB.		- 31/01/2021	Montesquieu da Silva Vieira, com participação dos professores Frederico Campos Pereira, Ilton Luiz Fonseca de Oliveira, Jose Marcio da Silva Vieira Oliveira e Francisco Roberto de Sousa Marques, com participação dos discentes Washington Bruno Francisco de Arruda, Geovana Araujo da Silva, Manoel Modesto dos Santos Neto, Elisiana Magaly Lemos Arruda, Jose Aliff Rozeno da Silva, Wagner Marinho de Andrade Filho, Leonardo Santos Silva, e, ainda, Robinson Santos Silva como parceiro social	terão cerca de 1,5 m de altura. Será adicionado cerca de 10 % de esterco bovino às leiras para reduzir a relação carbono/Nitrogênio e acelerar o processo de decomposição. O processo de arrefecimento das leiras de compostagem, também será feito pelo método do revolvimento mecânico. As leiras serão reviradas com o auxílio de uma pá carregadeira da Prefeitura com vistas a baixar a temperatura das mesmas. O processo poderá ser alternado, ora aguação, ora revolvimento, a fim de manter as condições ideais para realização do processo de compostagem. Ao final de todo o processo de compostagem, esse Composto Orgânico será distribuído gratuitamente para entidades como o CRAS- Centro de Referência de Assistência Social; CAPS - Centro de Atenção Psicossocial, além de agricultores familiares e Comunidades Quilombolas, realizando oficinas de capacitação para o uso correto desse Composto Orgânico em hortas comunitárias e educativas, em produção de mudas nativas e frutíferas, em quintais agroecológicos, etc. Essa articulação com as entidades e agricultores ficará sob responsabilidade do do CEOP - Centro de Educação e Organização Popular, com sede no município de Picuí.	bolsas discentes, conforme previsão do edital 13/2020 PROBEXC PROJETO.		
013	Construir um viveiro de mudas para promover a Educação Ambiental no município de Picuí e no seu entorno, que já é considerado um núcleo de desertificação, a agricultura e a mineração destacam-se como principais fatores de aceleração do processo. Além do desmatamento, outros fatores responsáveis por este processo são: exploração irracional das espécies que possuem características madeireiras, as queimadas desordenadas, a exploração de lenha para carvão e a erosão	No município de Picuí e em seu entorno, que já é considerado um núcleo de desertificação, a agricultura e a mineração destacam-se como principais fatores de aceleração do processo. Além do desmatamento, outros fatores responsáveis por este processo são: exploração irracional das espécies que possuem características madeireiras, as queimadas desordenadas, a exploração de lenha para carvão e a erosão	Município de Picuí	09/09/2020 a 31/01/2021 09/09/2020 - 31/01/2021	Ação coordenada pelo professor Jose Marcio da Silva Vieira Oliveira, com participação	Será escolhida uma área plana dentro do campus do IFPB, com facilidade para obtenção de água e do trânsito dos materiais e equipamentos necessários à perfeita condução dos trabalhos. O viveiro será totalmente recoberto com sombrite 50%, tamanho 12 x 5 m com capacidade para produção de 1000 mudas com finalidade para arborização/RAD que serão distribuídas com comunidades rurais ou com os alunos do campus, de acordo com a	Previsão de R\$ 2.000,00 de apoio financeiro ao projeto e R\$ 2.500,00 de bolsas discentes, conforme previsão do edital 13/2020 PROBEXC PROJETO.	1	100

	Nesse aspecto, uma das estratégias que pode ser utilizada para educação ambiental e produção de conhecimento acerca do bioma caatinga são os Viveiros Educadores, que se constituem em espaços de produção de mudas de espécies vegetais onde busca-se complementar os conhecimentos acadêmicos com o saber empírico. Diante disso, o objetivo do presente projeto é a criação de um viveiro educador a fim de proporcionar ao curso de Agroecologia atividades práticas e a complementação do conhecimento acadêmico com o empírico, promovendo a interação dos alunos com a comunidade e com temas geradores relacionados à produção de mudas.	e a salinização dos solos. Associado à degradação ambiental, o uso irracional de essências florestais nativas com fins farmacêuticos, industriais e medicinais, através da exploração das folhas, cascas, raízes e frutos, pode levar ao desaparecimento de espécies como aroeira (<i>Myracrodruon urundeuva</i>), braúna (<i>Schinopsis brasiliensis</i>), jacarandá (<i>Jacaranda rugosa</i>), cumaru (<i>Amburana cearensis</i>) e ipê amarelo (<i>Tabebuia selachidentata</i>), que já integram a lista de espécies ameaçadas de extinção. (Pereira, 2011). Dessa forma, são necessários meios rápidos e eficazes para a reversão dos efeitos negativos causados pela ação do homem. Assim, algumas medidas que podem permitir a recuperação deste bioma são: criação de áreas protegidas (unidades de conservação), promoção de práticas conservacionistas de manejo das florestas e do solo, ações de reestruturação do ambiente afetado, reintrodução da fauna nativa e a produção de mudas nativas para o reflorestamento de áreas desmatadas para a recomposição da vegetação. (Pereira, 2011).		dos professores Ilton Luiz Fonseca de Oliveira, Montesquieu da Silva Vieira, Francisco Roberto de Sousa Marques, dos discentes Geovana Araujo da Silva, Jose Aliff Rozeno da Silva, Washington Bruno Francisco de Arruda, Elisiana Magaly Lemos Arruda, Manoel Modesto dos Santos Neto e do parceiro social Robinson Santos Silva Márcio Vieira	disponibilidade e procura das mesmas. Serão utilizadas estacas de madeira de 3 m de comprimento. Evitar-se-á a instalação do viveiro em locais com muito vento ou serão plantadas árvores baixas e de copa densa para agirem como quebra-vento a, pelo menos, 5 metros de distância do viveiro, evitando sombras excessivas. As mudas produzidas serão doadas a comunidades rurais e aos alunos interessados que participarem do projeto.				
014	Realizar o III Seminário de Agroecologia do Campus Picuí. O maior objetivo do III Seminário de Agroecologia, Movimentos, Cultura e Diversidade (SEAGRO) é o de promover a discussão e o pensamento crítico sobre a Agroecologia na esfera histórica, social e política, possibilitando aos educandos e às educandas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB), assim como de demais instituições de ensino interessadas, uma aproximação mais efetiva com a diversidade de movimentos sociais, culturais e políticos que faz parte do curso. Isso se apresenta como uma medida necessária para que se possa pensar a equidade de direitos em nossa sociedade. Estas ações são propostas pelo 3º	Vivemos dias de intensa luta pelo direito de igualdade e melhorias nas condições de vida de grupos minoritários. Viver em uma sociedade machista que, desde cedo, impõe-nos que as mulheres devem ser heterossexuais, boas mães e boas donas de casa e que o perfil de beleza se resume a olhos e pele claros, corpo magro, contexto através do qual as relações interpessoais se tornaram líquidas e as diversas formas de expressão são reprimidas, é um desafio e isso não é diferente no âmbito acadêmico, onde, inevitavelmente, as diversas diferenças se revelam e, muitas vezes, conflitam-se. Cursos das Ciências Agrárias foram historicamente criados para atender a homens brancos e ricos, a seus filhos, a seus netos e a toda sua geração. Esse fato histórico acabou por desencadear uma série de acontecimentos que, embora - e para a maioria - pareça não apresentar nenhuma relação, é nada mais do que reflexo de uma política criada para beneficiar os poucos que podiam pagar por uma formação acadêmica. Hoje, as universidades e os cursos das Ciências Agrárias recebem alunos e alunas das mais diversas etnias, classes sociais,	Plataforma de eventos online even3 e Google meet.	18/08/2020 a 20/08/2020 18/08/2020 - 20/08/2020	Ação coordenada pela professora Cristiane de Souza Castro, com a participação da professora Cynthia de Lima Campos e do professor Gustavo Ferreira Dias, dos discentes Ana Paula de Araújo Santos, Agenor Gomes dos Santos Filho, Vanessa da	Neste ano, devido à situação de crise sanitária mundial, com a pandemia do covid-19, o evento será realizado remotamente, através da plataforma google meet. Nesse formato, serão executadas atividades, como palestras e mesas redondas. A organização será realizada pelo Diretório Central dos Estudantes (DCE), pelo Centro Acadêmico de Agroecologia (CAA) e pelo Núcleo de Estudos em Humanas e Linguagem (NEHUL) do IFPB, campus Picuí. Nos meses precedentes ao evento, a comissão organizadora ficará responsável por publicar o evento através das redes sociais, especificamente instagram e facebook, além de criar uma conta no Even, com o objetivo de realizar, através dessa conta, as inscrições no evento. Além disso, será criado, também, um e-mail exclusivo para o evento, através do qual os participantes poderão entrar em contato com a comissão organizadora no caso de dúvidas.	Ação voluntária.	1	100

	SEAGRO, o qual apresenta, como atividades, oficinas, mesas redondas, debates, programação cultural, palestras e, especialmente, a integração entre alunos, professores, pesquisadores, agricultores e a comunidade em geral, transformando, assim, o evento em um palco de troca de experiências e construção de identidade social.	gêneros e sexualidade, o que não significa dizer que, apesar disso, o tema diversidade não precise ser trabalhado e discutido. É ingenuidade acreditar que, nos tempos em que vivemos, em que a intolerância se faz presente nas relações sociais, as pessoas são aceitas e respeitadas pelo que são. Avalia-se que é inconstitucional não levar essa discussão para o âmbito acadêmico e é inaceitável não dar a oportunidade e o direito à fala e à expressão a quem, historicamente, teve esse direito negado. O curso de Agroecologia, em específico, além de versar sobre técnicas e práticas agrícolas com direcionamento sustentável e respeito à natureza, apresenta um viés de diversidade que permite a discussão sobre relações de gênero, comunidades tradicionais, direitos humanos, política, processos históricos, respeito a minorias e temas afins. Dessa forma, é inconcebível que esses temas não sejam vistos, revistos, trabalhados e discutidos por alunos, alunas, professores, professoras, técnicos, técnicas e demais membros de uma comunidade acadêmica em que esse curso seja ministrado. Nesse contexto, é de extrema relevância a realização de um evento em que sejam proporcionados espaços para que diversas questões, envolvendo os aspectos sociais do curso de Agroecologia sejam ampliadas entre os seus participantes. O Diretório Acadêmico Estudantil (DCE), o Centro Acadêmico de Agroecologia (CAA), como representações máximas dos estudantes dentro do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia da Paraíba campus Picuí, assim como o Núcleo de Estudos em Humanas e Linguagens (NEHUL) da referida instituição apresentam-se como organizadores do III Seminário de Agroecologia, Movimentos, Cultura e Diversidade (SEAGRO), que, excepcionalmente, neste ano, devido à pandemia da covid -19, será realizado remotamente, via plataforma virtual do google meet.			Silva Gomes, Beatriz Rufino da Silva, Bruno Ruan Soares Dantas, Jonatas Soares Hortins, John Nilson da Silva Lira, Anderson Ramon Araujo das Neves, Marília Fernanda dos Santos, e, dos parceiros sociais Ciro Caleb Barbosa Gomes, Patrícia Cristina Aragão e Jéssica Árisla Rodrigues de França. Cristiane Castro (+1)				
015	Dar continuidade ao escritório modelo "Projetart", uma atividade extensionista que vem sendo desenvolvida no Campus Picuí desde o ano de 2013. O projeto tem caráter científico e tecnológico de aplicação de conhecimentos de arquitetura e engenharia civil, abrangendo a comunidade acadêmica na solução de problemas da sociedade relacionados ao setor da construção civil. O principal objetivo do projeto é treinar os alunos	O projeto de extensão do Escritório Modelo busca, portanto, a melhoria das técnicas construtivas utilizadas no município de Picuí, bem como o aprimoramento da qualidade das obras na cidade em questão. Este aumento da qualidade proporciona a elevação da durabilidade das construções, evitando gastos desnecessários com materiais e retrabalhos nos canteiros. Ao serem divulgados os trabalhos realizados, entende-se que cada vez mais a sociedade se sente confiante para buscar este tipo de serviço, estabelecendo também uma relação de fidelidade e interdependência de ambas as partes. Neste sentido, a "Projetart" iniciou suas atividades no ano de 2013, e vem desde então desenvolvendo trabalhos	A proposta possui como área de alcance social o município de Picuí-PB e as cidades circunvizinhas.	09/09/2020 a 31/01/2021 09/09/2020 - 31/01/2021	Ação coordenada pelo professor Marcio Henrique de Oliveira Dantas, com a participação dos professores Alberto Gustavo Paasha Junior, Eduardo	Serão realizadas inicialmente reuniões on-line buscando estabelecer a estrutura e os objetivos do escritório modelo. Logo após, com o apoio institucional e com harmonia de procedimentos e pensamentos, será revisado o seu Estatuto. Este documento é composto pelas regras que regerão o funcionamento da associação. Nele são definidos sua denominação, seus objetivos, duração, deveres e direitos dos membros, sua estrutura organizacional e sede. Nesta etapa, serão utilizados os conceitos de empreendedorismo para melhoria do escritório modelo. A segunda fase é a execução, que visa executar as atividades conforme plano de ação. Sendo assim, será realizado um estudo exploratório dos possíveis beneficiários que serão atendidos pelo escritório. A partir disso,	Previsão de R\$ 2.000,00 de apoio financeiro ao projeto e R\$ 1.250,00 de bolsas discentes, conforme previsão do edital 13/2020 PROBEXC PROJETO.	1	100

	envolvidos a lidarem com problemas reais do setor da construção, fazendo com que estes ampliem seu entendimento teórico e possam aplica-los na prática, além de fornecer à sociedade serviços de qualidade sem custo para estes. O escritório modelo terá como serviços oferecidos o desenvolvimento de projetos arquitetônicos com embasamento na sustentabilidade e conforto ambiental das edificações, levantamento topográfico e orçamento de obras, de acordo com a necessidade de cada projeto. A partir da parceria com a Prefeitura Municipal de Picuí, através na Secretaria de Infraestrutura e Secretaria de Assistência Social, é pretendido desenvolver projetos arquitetônicos de reformas residenciais para a população de baixa renda e em situação de risco social. Ao serem membros de um escritório modelo espera-se ainda capacitar estes alunos na prática de administração empresarial e desenvolvimento de um perfil empreendedor entre os estudantes. Além disso deseja-se semear na comunidade práticas de sustentabilidade e conforto nas edificações. O projeto terá duração mínima de 05 meses, podendo as atividades serem ampliadas, enquanto o mercado e a população necessitarem. Atualmente, o projeto será desenvolvido por meio das mídias sociais (Instagram, Whatsapp, Facebook) devido ao período de pandemia, com a viabilidade de atender a maior parcela das atividades à distância, além disso, serão fornecidas instruções de como executar o empreendedorismo nesta época de isolamento social, especificamente voltada ao segmento construtivo.	junto à população, que demanda cada vez mais serviços a serem realizados. Firmada parceria com as Secretarias de Infraestrutura e Secretaria de Assistência Social, serão realizadas obras de reformas residenciais para famílias em situação de extrema pobreza, com vistas e diminuir uma forte demanda existente nessas secretarias. Durante o ano de 2019, o projeto continuará buscando aplicar técnicas de melhoria do conforto ambiental nas edificações, assim como, incentivar o uso de materiais sustentáveis, em conjunto com pesquisas que vêm sendo desenvolvidas no Instituto.			Dantas da Nobrega Filho, Juliana Xavier Andrade de Oliveira, Camila Campos Gomez Fama, Ester Luiz de Araujo Grangeiro e Mario Henrique Medeiros Cavalcante de Araujo, dos discentes Euline Melo Sales, Larissa Medeiros Leite, Glecielly de Medeiros Dantas, Ayslanna Azevedo da Silva Dantas, e, os parceiros sociais Fernando César de Sousa Freire e Keiles Lucena de Macedo. Alberto Paashauss (+2)	busca-se conhecer quais são as principais demandas postas em um programa de necessidades (Formulário próprio da equipe). O escritório modelo oferecerá aos interessados os seguintes serviços: projetos arquitetônicos; levantamento topográfico; orçamento/quantitativo de materiais de construção buscando disseminar o pensamento da sustentabilidade com a aplicação de técnicas de amenização ambiental e uso de materiais ecologicamente corretos. Serão formados grupos de trabalho com os alunos integrantes do projeto, onde cada grupo ficará responsável pela execução de serviços de um ou, no máximo, dois ?clientes? beneficiários, sendo auxiliado pelos professore envolvidos no projeto de extensão. Na terceira etapa, a de verificação, os envolvidos irão monitorar e avaliar periodicamente os resultados, discutir projetos em andamento, escutar sugestões dos demais participantes e, por fim, os alunos do escritório modelo deverão agir de acordo com o avaliado e eventualmente determinar novos planos de ação, de forma a melhorar a qualidade, eficiência e eficácia, aprimorando a execução e corrigindo eventuais falhas em cada serviço prestado.			
016	Despertar o interesse dos jovens para conhecer possíveis carreiras	Vivemos em uma sociedade dinâmica, onde se faz necessário que decisões sejam tomadas com certa urgência, que, por	Nossa área de abrangência é determinada por todas as cidades e comunidades que	09/10/2020 a 15/01/2021	Ação coordenada pelo	A equipe extensionista fará reuniões para a definição de roteiro e equipes responsáveis pela organização, divulgação e mediação da	Previsão de R\$ 2.000,00 de apoio financeiro ao projeto	1	100

profissionais. O projeto de extensão "Mostra de profissões" busca dar continuidade ao projeto inicialmente interno (realizado nos meses de julho e agosto de 2020) de mesmo nome, coordenado pelos servidores Gustavo Ferreira Dias, Fernando Costa Fernando Gomes, Alex Ribeiro da Silva e Kassandra Christiny Silva Mendes Soares, que consistia em possibilitar aos alunos da instituição uma interação com profissionais de diferentes áreas a fim de conhecer um pouco sobre as carreiras, possibilidades, áreas de trabalho e curiosidades que circundam os diferentes cursos universitários e, consequentemente, ajudá-los em suas escolhas de cursos e profissões durante a vida. Este projeto teve como maior influência o Programa de Orientação Profissional (POP), atividade desenvolvida pelo psicólogo da instituição e atual coordenador da COPAE, Alex Ribeiro da Silva, que também faz parte da coordenação do projeto Mostra de profissões. Tornando-se projeto de extensão, a "Mostra de profissões" visa ampliar seu alcance possibilitando que alunos de outras instituições e a comunidade externa em geral também possa participar desse momento com o objetivo de conhecer um pouco mais das possibilidades de cada profissão. Além de procurar fazer que o aluno se sinta mais seguro com suas escolhas profissionais e acadêmica, o projeto também planeja trazê-los para compor a organização e planejamento do projeto, dando-os um lugar de protagonismo (mais especificamente colocando-os na posição de entrevistador/mediador com os futuros convidados do projeto), com o intuito que o	vezes, estas decisões terão efeitos diretos na vida por vários anos. Por isso, é em consulta com os alunos da nossa instituição (e que podemos abranger também considerável parte dos alunos do ensino médio), é comum ouvirmos que o momento de escolher o que cursar em uma universidade ou que carreira seguir se apresenta como algo difícil de lidar e que gera uma certa ansiedade. Há muitas incertezas, dúvidas, pouco conhecimento da área ou até mesmo a falta possibilidade de conversar um profissional para entender como se exerce uma profissão específica. Pontos como esse foram os principais motivadores a darmos início a esta ideia. Acreditamos que colocando os jovens em uma posição de protagonismo, como o projeto pretende, os damos a oportunidade de externar dúvidas e questionamentos que provavelmente outros jovens que estão na mesma fase da vida, têm. Por contarmos em nossa equipe com parceiros sociais de certa popularidade e de áreas populares entre os jovens (artistas, profissionais que utilizam as próprias redes sociais como instrumento de trabalho, entre outros), contará positivamente na questão de facilitar a divulgação e assim atingir um número considerável de participantes da comunidade externa. Quanto à viabilidade, como mencionado em outros pontos deste projeto, as atividades e reuniões do projeto acontecerão de forma online, de forma a zelar pela saúde de todos devido ao momento que estamos passando em nosso país. Todos os convidados/parceiros sociais concordaram em participar das atividades de modo online.	nostros estudantes fazem parte, uma vez que eles também serão vetores de divulgação dos nossos projetos. As cidades são: Picuí, Barra de Santa Rosa, Carnaúba dos Dantas, Baraúna, Nova Floresta, Nova Palmeira, Cuité e regiões e cidades circunvizinhas. Mas por se tratar de atividades online, poderão participar pessoas de qualquer comunidade que esteja interessada.	09/10/2020 - 15/01/2021	professor Gustavo Ferreira Dias, com a participação dos docentes Kassandra Christiny Silva Mendes Soares, Fernando Costa Fernandes Gomes, Ana Angelica de Lucena Taveira Rocha, Jose Hermano Almeida Pina, dos técnicos Alex Ribeiro Silva e Catia Monteiro Barbosa Maciel, dos discentes Ana Marta Dantas, Emanuel Claudino dos Santos, Raissa Ohana Fernandes Oliveira e Silva, Karla Maysla Azevedo Silva, Débora Kelly Costa dos Santos, Felipe Jorge Farias Lima, José Guilherme Batista da Silva, Ralliny da Silva Santos, Alana Brena Costa dos Santos, Francisco Israel Santos Freire, Juan Pablo Soares de	atividade. Após planejamento, a equipe extensionista realizará divulgação da atividade pela rede social da instituição, rádio e/ou portais de notícias de Picuí e cidades circunvizinhas para que atinja considerável número de pessoas da comunidade externa. Divulgação estas com todas informações para acesso à atividade. Como dia, hora, link para acesso e regras básicas de interação da plataforma onde acontecerá as atividades do projeto. A atividade principal do projeto, os bate-papos com os profissionais convidados, acontecerá nas datas estabelecidas pela equipe organizadora em consonância ao calendário e disponibilidade dos convidados como estabelecido nas metas e atividades. Tais atividades acontecerão no período da noite, visando a maior possibilidade de acesso do público-alvo. Comumente o público-alvo, jovens do ensino-médio têm estudos e ocupações focadas nos turnos matutino e vespertino. . O projeto planeja realizar, inicialmente, seis (06) encontros com os profissionais, dois (02) em cada mês de execução. Dividido desta maneira para compreender todos os meses de execução do projeto e de maneira que haja tempo hábil para organização, divulgação, execução e avaliação das atividades. Preferencialmente haverá momentos para avaliação e feedback de atividades. De maneira interna (equipe organizadora) e externa (participantes e espectadores), de modo que se possa aperfeiçoar a atuação do projeto, corrigir possíveis problemas em atividades futuras e abranger e atingir ainda mais a necessidade do público-alvo. Nossas atividades contará com os seguintes profissionais/parceiros-sociais: Paulo Moreira (quadrinista, instagram: https://www.instagram.com/paulomoreirap/), Thardelly Lima (ator, instagram: instagram.com/thardellylima/), Daniel Pina (músico - instagram https://www.instagram.com/danielpinacolada/), professor universitário surdo, influenciadora digital e profissional da carreira militar. Principalmente pelo fator de segurança e saúde de todos os participantes, as reuniões e conversas serão realizadas de modo não-presencial, pelo aplicativo Google Meet (https://meet.google.com/). Tendo a autorização dos convidados e dos participantes, as interações do projeto com os convidados serão gravadas e posteriormente disponibilizadas publicamente com o objetivo de beneficiar o maior número de pessoas e também contemplar aos que não puderam participar da interação ao vivo.	e R\$ 1.000,00 de bolsas discentes, conforme previsão do edital 26/2020 PROBEXC PROJETO - Vagas Remanescentes.		

	projeto possa atingir às reais necessidades que um estudante possui prestes a enfrentar escolhas como essa.				Melo Dantas, Euline Melo Sales, Maria Gisele Macedo Silva, Rafael Araújo dos Santos, Danielly Rayanne Macedo Lima, Vanessa Santos Souto, e, dos parceiros sociais Ezio Alves da Silva Nascimento, Thardelly Pereira Lima, Daniel Almeida Pina e Paulo Henrique Moreira Franco Gomes.				
017	Realizar a implantação de um banco comunitário de sementes crioulas na comunidade Chã da Bulandeira no município de Jaçanã-RN. O objetivo será a organização dos agricultores para desenvolverem ações de conservação e produção de acessos genéticos de milho, feijão e fava. A metodologia utilizada será desenvolvida de forma participativa junto com os parceiros sociais e lideranças da comunidade. Espera-se com esse trabalho, a organização coletiva de um banco de sementes crioulas, a publicação de um artigo científico, a orientação de um TCC, além da divulgação da ação nas redes sociais e também em um programa na Rádio Comunitário FM Flores de Jaçanã-RN.	A conservação das variedades tradicionais ? assim como de toda a agrobiodiversidade tem um papel fundamental na segurança alimentar e nutricional e na soberania alimentar das famílias dos pequenos agricultores e de suas comunidades. A erosão genética e cultural têm sido uma das principais consequências no comprometimento dos direitos coletivos, onde os agricultores têm sua base produtiva e cultural afetada, e os consumidores e as gerações futuras têm a sua segurança alimentar e nutricional comprometida. Sabemos que associados a ela há também todo um conhecimento popular que é passado de geração em geração, o que, certamente, se caracteriza como um patrimônio da humanidade. Esse conhecimento local e a cultura são partes integrantes da gestão da agrobiodiversidade. Por esse motivo, na medida em que se perdem variedades de sementes tradicionais, ou espécies de animais, se perdem também os conhecimentos acumulados com elas (VOGT et al., 2012). Essa perda de diversidade genética ocorre principalmente por causa da ênfase da agricultura convencional em ganhos de produtividade a curto prazo. Quando variedade altamente produtivas são desenvolvidas, elas tendem a ser adotadas em detrimento de outras, mesmo quando as que são deslocadas têm muitas	A área de abrangência social é o município de Jaçanã-RN a partir da comunidade Chã da Bulandeira serão atendidas inicialmente vinte e cinco famílias. Mas cujo efeito vizinhança chegará a outras comunidades de agricultores do município. Além de professores e alunos do Campus Picuí envolvidos com o projeto.	09/10/2020 a 31/01/2021 09/10/2020 - 31/01/2021	Ação coordenada pelo professor Francisco Roberto de Sousa Marques, com participação dos professores Montesquieu da Silva Vieira e Jose Marcio da Silva Vieira dos Oliveira, dos discentes Anderson Ramon Araujo das Neves, Manoel Modesto dos Santos Neto, e, dos parceiros sociais Ismael Romao dos Santos, Daniele	1. A identificação dos guardiões será feita com base no acervo documental existente no escritório local da EMATER de Jaçanã-RN. Quanto ao levantamento das sementes existentes na comunidade, será feita ao longo do desenvolvimento do projeto. Essa atividade terá o acompanhamento do Técnico da EMATER e do aluno bolsista. 2. A coleta de dados com os guardiões será através do uso de entrevistas semi-estruturadas e pesquisa bibliográfica, a fim de levantar informações sobre a forma de condução do plantio, resistência a seca, hábitos de crescimento das sementes crioulas. E também do conhecimentos cultural associado a conservação das semente. 3. As variedades coletadas irão se constituir em um banco de sementes que servirá para conservação das variedades via multiplicação em campo. Para tanto, será coletada com cada agricultor participante da pesquisa, amostras das sementes que serão conservadas em garrafas tipo pet, utilizando algum inseticida natural, como cinzas, pimenta do reino ou cal virgem. 4. Além das sementes dos agricultores o projeto prevê a compra de sementes crioulas de agricultores de outras cidades do Rio Grande do Norte, para formação do Banco de sementes da comunidade. 5. Serão realizadas três reuniões mensais por videoconferência com toda a equipe do projeto para acompanhamento das metas.	Previsão de R\$ 2.000,00 de apoio financeiro ao projeto e R\$ 2.000,00 de bolsas discentes, conforme previsão do edital 26/2020 PROBEXC PROJETO - Vagas Remanescentes.	1	100

características desejáveis ou potencialmente desejáveis. A homogeneidade genética entre plantas cultivadas também é compatível com a maximização da eficiência produtiva, mas deixa a cultura como um todo mais vulnerável ao ataque de pragas e patógenos que adquirem resistência a agrotóxicos e aos compostos de defesa da própria planta; também a torna mais vulnerável a mudanças de clima e a outros fatores ambientais (Gliessmam, 2009). Nesse aspecto, o processo de erosão genética tem provocado, em algumas regiões, o desaparecimento das sementes crioulas, que na região semiárida da Paraíba passaram a ser denominadas de sementes da paixão, a partir da organização dos agricultores e agricultoras. Com isso, gerou-se um cenário de dependência das agricultoras e agricultores em relação a sementes externas, na sua grande maioria, inadequadas com a realidade local (semiárida paraibano). Como consequência, os agricultores e agricultoras, muitas das vezes, por falta de sementes para o plantio, perdiam as primeiras chuvas, consideradas, estratégicas, para se ter uma boa colheita. Essa realidade trouxe como consequência o enfraquecimento da agricultura familiar, gerando dependência e desmotivação para a produção agrícola (CAMPOS & NETO, 2018). Por estes motivos, iniciativas que promovam a identificação e conservação das sementes crioulas tornam-se cada vez mais relevantes e merecem ser estudadas e ampliadas. O presente projeto vai beneficiar diretamente vinte e cinco famílias de agricultores familiares da comunidade Chã da Bulandeira no município de Jaçanã-RN. E tem como proposta resolver a dependências destes agricultores de sementes que são distribuídas pelos governos. Fortalecendo assim, a autonomia da comunidade na segurança alimentar e também na geração de renda tendo em vista que existe a possibilidade dessas sementes serem comercializadas pelos agricultores, tendo em vista que existe no Rio Grande do Norte um programa de aquisição destas sementes. Além dos benefícios acima citados, esta ação se constituirá num espaço de socialização dos agricultores para, ações concretas de armazenamento, conservação e de trocas de sementes mas também, de saberes. Quanto a viabilidade da operacionalização do projeto, já foi previamente trabalhado com os seguintes parceiros sociais e governamentais. O projeto conta com as seguintes parcerias: Secretaria Municipal de Agricultura/Prefeitura de Jaçanã; Sindicato da Agricultura Familiar (SINTRAF); Escritório Regional da EMATER ? Santa Cruz -RN. Quanto aos aspectos acadêmicos, o bom

Aprigio da
Silva e Maria
Lucivannia
da Silva
Araujo.

		funcionamento de um banco comunitário de sementes, se constitui num espaço privilegiado para aulas práticas, visitas técnicas, oficinas, dias de campo, viabilização de outros projetos de pesquisa e de extensão, beneficiando desse modo, docentes e discentes que trabalhem com esse tema. Por se tratar de um projeto que tem uma proposta vinculada a questão ambiental e também na Agroecologia, o mesmo se vincula ao Plano de desenvolvimento institucional (PDI) do Campus Picuí e ao Projeto Político Pedagógico do Curso Superior de Tecnologia em Agroecologia.							
018	Realizar ,de forma online, o evento V Mostra de Construção e Arquitetura que possui como tema principal 'O setor da construção civil em época de pandemia'. O objetivo do evento, que será realizado pelo quarto ano consecutivo no IFPB Campus Picuí, é apresentar diversas formas do aluno do curso técnico em edificações integrado ao ensino médio, bem como demais profissionais da área, ingressarem no setor seja como profissionais da iniciativa privada ou microempreendedores, entre outras alternativas de trabalho. A metodologia utilizada para a realização do evento será a realização de reuniões com a equipe envolvida para identificar palestras, oficinas e minicursos que possam ser ministrados no evento e tenham enfoque no tema escolhido, também serão formadas comissões para exercer diferentes papéis na organização do evento, de modo que equipes estejam responsáveis pela divulgação, cadastramento de participantes, emissão de certificados, entre outros. O evento será realizado pelos integrantes do núcleo de extensão cadastrado na Rede Rizoma IFPB denominado como NUPEC (Núcleo de Pesquisa e Extensão em Construções) e o público alvo será composto por alunos do Curso Técnico em Edificações Integrado ao Ensino Médio, alunos de outros Campus do	A realização do evento pode ser justificada pelos objetivos previstos no plano pedagógico do curso (PPC), onde é citado no item 2.2 do referido documento o objetivo de ?III. Realizar pesquisas, estimulando o desenvolvimento de soluções técnicas e tecnológicas, estendendo seus benefícios à comunidade?; além do ponto IV que afirma ser objetivo do curso ?desenvolver atividades de extensão de acordo com os princípios e finalidades da educação profissional e tecnológica, em articulação com o mundo do trabalho e os segmentos sociais, com ênfase na produção, desenvolvimento e difusão de conhecimentos científicos, tecnológicos, culturais e ambientais?. O evento se mostra viável, uma vez que já foi realizado com êxito nos anos de 2016, 2017, 2018 e 2019 na instituição, e necessário, visto que o desenvolvimento urbano da cidade necessita de uma atenção no quesito de desenvolver técnicas construtivas inovadoras para que o município possa se desenvolver de forma sustentável e preservando também a integridade física dos seus trabalhadores. Desta forma, está sendo proposta a V Mostra de Construção e Arquitetura a ser realizada de 26 a 30 de outubro de 2020. O intuito é do evento é fornecer uma oportunidade de divulgação e compartilhamento de experiências de extensão e inovação, somadas aos projetos de pesquisas, voltados a edificações. O evento tem por finalidade oferecer palestras, oficinas, minicursos e apresentação de trabalhos aos acadêmicos do Curso Técnico Integrado em Edificações do IFPB - Campus Picuí, à comunidade em geral e aos parceiros sociais envolvidos nos projetos executados nesta área. Neste sentido, a V Mostra de Construção e Arquitetura terá como tema principal "O setor da construção civil em época de pandemia". O objetivo do evento, que será realizado pelo quinto ano no IFPB Campus Picuí, é apresentar as dificuldades dos profissionais da área em lidar com a crise econômica e setorial que o COVID-19	Evento realizado na plataforma de eventos online Even3.	09/09/2020 a 31/12/2020 09/09/2020 - 31/12/2020	Ação coordenada pelo professor Marcio Henrique de Oliveira Dantas, com participação das professoras Camila Campos Gomez Fama e Juliana Xavier Andrade de Oliveira, das discentes Thamyres Dantas Magno e Euline Melo Sales, e, dos parceiros sociais Fernando César de Sousa Freire e Keiles Lucena de Macedo. Camila Campos Gómez Famá	Nos meses precedentes ao evento, ocorrerão as atividades de pré-produção do evento. Inicialmente, será montada uma comissão de cadastramento que ficará responsável por elaborar o site oficial do evento, para isso o domínio virtual será registrado e também a hospedagem do mesmo. No site constará a divulgação da proposta do Evento, além de links para inscrição de participantes no evento e também inscrição em oficinas, palestras e minicursos. O site também irá expor as normas de inscrição. Ainda na pré-produção do evento, outra equipe ficará na comissão de divulgação, responsável pelo anúncio do evento através de redes sociais, rádios, TVs, blogs. Vale ressaltar que a divulgação será feita à distância, respeitando a situação de distanciamento social das pessoas. A submissão de trabalhos terá um prazo limite de 30 de setembro de 2020. Dentre todos os trabalhos inscritos, uma subcomissão avaliadora será responsável por realizar a seleção de, no máximo, 30 trabalhos científicos a serem apresentados no evento. Dentre os 30 trabalhos selecionados, os 10 melhores avaliados serão convidados para apresentação oral com duração de até 20 minutos. Serão premiados, ao final do evento, os três melhores trabalhos de apresentação oral. A comissão de organização central ficará responsável pela estruturação das atividades que irão acontecer no evento: mesas redondas, palestras, oficinas, minicursos, debates, lives, entre outros. Neste sentido, esta comissão organizará as datas, horas, local de realização e toda a infraestrutura para que estas atividades possuam bom andamento, além de ser designada também a realizar a compra dos materiais necessários para o evento. Na etapa pós-produção, uma comissão de certificação estará responsável por emitir todos os certificados para os participantes de cada atividade que os mesmos estiverem presentes. Esta certificação será realizada por meio digital. Por fim, a comissão de divulgação disseminará os resultados obtidos com o evento através de relatórios e mídias sociais.	Previsão de R\$ 2.000,00 de apoio financeiro ao projeto e R\$ 2.000,00 de bolsas discentes, conforme previsão do edital 14/2020 PROEVEXC (Eventos).	1	100

	IFPB e escolas privadas, estaduais e municipais da região, além de trabalhadores e outros envolvidos no segmento construtivo. Esse ano o evento também contará com a participação dos outros cursos do referido Campus, sendo estes os cursos técnicos de mineração, informática, e geologia e superior de agroecologia. A data prevista para sua realização será no período de 26 a 30 de outubro de 2020. Os resultados esperados são o aprofundamento das partes envolvidas no conteúdo abordado e a integração dos diversos cursos do IFPB, bem como diversos setores com a área da construção de forma a gerar como resultado um maior conhecimento de como oferecer melhorias para a população da cidade de Picuí-PB e regiões do entorno que possam ser aplicadas, posteriormente, pelo público alvo do evento.	acarretou, bem como os cuidados que os trabalhadores desta área estão tomando para continuar executando suas atividades com segurança e saúde no trabalho.							
019	Realizar o evento, de forma remota, 1º EPICE (Encontro Picuiense de Computação e Eletrônica) que tem a proposta de abrir um espaço acadêmico para interação entre a comunidade acadêmica e a comunidade externa, de forma a possibilitar a troca de conhecimento técnico e de experiências nas áreas de Informática e de Eletrônica. Haverá palestras com a participação de profissionais inseridos no mercado de trabalho e de alunos do Campus Picuí. O EPICE é a continuação do antigo EPICO (Encontro Picuiense de Computação), que ocorreu entre 2016 e 2019, e que estava consolidado no calendário de eventos do IFPB/Campus Picuí. O 1º EPICE será realizado exclusivamente de forma online devido à pandemia do coronavírus.	O EPICE propicia a geração e difusão do conhecimento científico e tecnológico. No ano de 2020, o evento chegará a sua quinta edição (considerando a continuação do EPICO) e vem demonstrando ser um elemento propulsor de ações que se diferenciam e se articulam com as atividades de ensino e de pesquisa por sua interação dialógica e transformadora com a sociedade.	Evento realizado na plataforma de eventos online Even3.	04/08/2020 a 23/12/2020	Ação coordenada pelo professor Antonio Carlos Buriti da Costa Filho, com participação dos docentes Andre Luiz Firmino Alves, Andre Nascimento da Silva, Antonio de Paula Dias Queiroz, Antonio Dias dos Santos Junior, Marcos Jose do Nascimento Junior e Romulo Costa de Menezes Junior.	O evento terá apresentação de trabalhos, palestras e experiências de técnicos com experiência no mercado de trabalho. Será realizado em duas noites seguidas, considerando que no período da noite possivelmente haverá mais público do que durante o dia. Devido à pandemia do coronavírus o evento será exclusivamente online. A transmissão será através da plataforma de videoconferência Google Meet. Nos dois dias, também haverá competições usando a plataforma Kahoot, onde os vencedores ganharão brindes.	Ação voluntária.	1	100
020	Realizar o minicurso de Extensão - Agroecologia e Soberania Alimentar	No contexto atual a fusão da formação inicial e continuada, concebida como uma oferta educativa ? específica da educação	Ambiente Virtual de Aprendizagem (EaD).	17/06/2020 a 11/08/2020	Ação coordenada pela	As aulas serão ministradas à distância, através da plataforma Microsoft Teams As aulas serão 50% síncronas e 50% assíncronas.	Ação voluntária.	1	100

		profissional e tecnológica ? que favorece a qualificação, a requalificação e o desenvolvimento profissional de trabalhadores nos mais variados níveis de escolaridade e de formação, com a modalidade de Educação a Distância, vem reafirmar a necessidade de concentração em ações pedagógicas, de natureza teórico-prática, planejadas para atender a demandas sócio educacionais de formação e de qualificação profissional e adentrar em novos conceitos, buscando novos caminhos para a integração nos eixos sociedade, cultura, trabalho, educação e cidadania. O binômio ensino-aprendizagem em consonância com o universo FIC/EAD compromete-se com a elevação da escolaridade, proporcionando formação humana e formação profissional, com vistas à aquisição de conhecimentos científicos, técnicos, tecnológicos e ético-políticos, para o enfrentamento de uma nova realidade e a preservação do saber e da oportunidade em um cenário mercadológico que requer um profissional em sintonia com seu novo formato, desafiador, criativo e sobretudo inovador.		17/06/2020 - 11/08/2020	professora Jeane Medeiros Martins de Araujo Jeane Martins				
021	Realizar entrevistas audiovisuais semiestruturadas com ex-alunos do IFPB-Campus Picuí, em 2020. Criado pela Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, o Campus inseriu-se no contexto da orientação da política federal para a educação técnica no sentido de sua ampliação, em sintonia com as necessidades locais e ênfase na pesquisa e extensão. As entrevistas, com registro audiovisual, terão por objetivo conhecer a percepção que os entrevistados têm de sua trajetória de vida e da importância provocada pela passagem pelo Instituto em sua história individual; como percebem hoje sua relação, enquanto ex-estudantes, com uma escola ainda em construção e com os outros sujeitos dessa história; a concepção que possuem do que deve ser um Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia, e mais especificamente, em uma região como a do Seridó-Curimatá; saber de suas estratégias de inserção e das dificuldades enfrentadas na	O Campus Picuí foi criado em 2008, juntamente com outros nove campi instituídos pela Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, publicada no DOU Nº 253, de 30 de dezembro de 2008. Essa lei instituiu a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica e criou os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia. Estes são definidos como ? instituições de educação superior, básica e profissional, pluricurriculares e multicampi, especializados na oferta de educação profissional e tecnológica nas diferentes modalidades de ensino, com base na conjugação de conhecimentos técnicos e tecnológicos com as suas práticas pedagógicas, nos termos desta Lei?. Segundo o legislador, ?no âmbito de sua atuação, os Institutos Federais exercerão o papel de instituições acreditadoras e certificadoras de competências profissionais?, bem como ?terão autonomia para criar e extinguir cursos, nos limites de sua área de atuação territorial, bem como para registrar diplomas dos cursos por eles oferecidos, mediante autorização do seu Conselho Superior.?. No art. 5º, parágrafo XXI fica criado o Instituto Federal da Paraíba, mediante integração do Centro Federal de Educação Tecnológica da Paraíba e da Escola Agro técnica Federal de Sousa. (BRASIL, 2008). É fato que a criação do Campus alterou significativamente o modo de viver da cidade, não só dinamizando os negócios, originando um novo bairro, atraindo estudantes das cidades vizinhas; ela operou uma transformação na própria	IFPB-Campus Picuí; locais das entrevistas a combinar com os entrevistados.	04/05/2020 a 18/12/2020 04/05/2020 - 18/12/2020	Ação coordenada pelo professor Alexandre Jose Gonçalves Costa, com participação dos docentes Hertha Cristina Carneiro Pessoa, Marcelo Silva de Andrade, Jose Hermano Almeida Pina, Gezenildo Jacinto da Silva, Virna Lucia Cunha de Farias, Edjailson Soares da Silva, Laurentino, Weber Firmino Alves, Ana Claudia Dias de Fontes Faria e dos	O passo inicial é a seleção e contato com as possíveis testemunhas e a preparação das entrevistas. Esta fase incluiu a elaboração de um roteiro prévio para a entrevista, do estabelecimento de um contato preliminar com os entrevistados, da escolha do local da entrevista e, principalmente, o trabalho interno visando aprender a ouvir, a controlar impulsivas emoções ? principalmente considerando que envolve nossa proximidade com o tema. A autorização dos depoentes ou dos responsáveis é indispensável; o evitar questões que potencialmente possam desencadear reações extremas idem. No momento da entrevista, por sua vez, outros cuidados são importantes. O primeiro deles é tentar diminuir a distância entre o ser dotado de uma autoridade de entrevistador e o entrevistado. Isto deve gerar uma descontração que é fundamental para o bom êxito do trabalho. O local e horário são definidos pelo entrevistado. O entrevistador dirige a entrevista através de um roteiro previamente estabelecido. O entrevistado reconstitui o período vivido mentalmente. Se possível, obter o auxílio de documentação como fotos e cartas antigas. É importante que o entrevistado tenha todas as informações do porquê está sendo entrevistado e dos destinos da entrevista. Iniciada a entrevista, importante ressaltar: o entrevistador é um ouvinte, atento, mas ouvinte. Não deve ocorrer a intervenção brusca por parte do entrevistador interrompendo o raciocínio do entrevistado. Uma pergunta de cada vez; evitar questionamentos duplos; evitar interrupções. Não discordar do narrador. Não induzir as respostas, nem as complementar. Elabore as	Ação voluntária.	1	100

	comunidade; ouvir sobre como as suas vivências discentes, os laços de sociabilidade em Picuí, afetaram e atravessam suas trajetórias pessoais e profissionais. Metodologicamente, a pesquisa se embasará nos procedimentos próprios à História Oral. Cabe-nos dar voz àqueles e àquelas que foram os primeiros estudantes a compartilhar a sede definitiva da Instituição e saber dos impactos que aquela passagem trouxe à vida de cada um.	percepção que seus habitantes tinham do seu lugar. Portanto, o público beneficiado ultrapassa em muito a comunidade do IFPB-Campus Picuí.			técnicos Jose Leonilton Dantas e Madele Maria Barros de Oliveira Freire.	primeiras perguntas de modo a possibilitar confiança, fluir a conversa e que sejam mais facilmente respondidas. Elabore questões que permitam aprofundar as fases da vida da pessoa tendo o acontecimento (a passagem pelo IFPB) como marco. As perguntas devem ser flexíveis, e no momento da entrevista, você pode refazê-las, se necessário for. Sendo assim, as perguntas elaboradas anteriormente são apenas um guia. Deve-se evitar a presença de outras pessoas no recinto, acompanhantes dos entrevistados; evitar locais de circulação de pessoas. O local da entrevista deve ser agradável e em horário adequado; a duração não deve ser excessiva (de 40 a 60 minutos, cada encontro). Não prosseguir se o entrevistado estiver cansado; marque novo dia para a entrevista. É necessário todo um processo de negociação das condições: contato com o depoente para a filmagem, horários, datas e locais mais adequados para o depoente, fotografias e objetos do depoente; aceite pelo depoente da edição final; assinatura de uma carta de cessão dos direitos de uso do depoimento. (LÚCIDE & KALIL, 2010)			
022	Realizar o Curso FIC - Fundamentos de Numismática	A numismática, tal qual conhecemos hoje, surgiu na Renascença, sendo creditada ao poeta italiano Petrarca a primeira coleção moderna. No século XVIII foram desenvolvidas na Europa as bases científicas da Numismática Moderna, e no século XIX surgiram as primeiras associações de colecionadores, o que impulsionou e difundiu o colecionismo numismático pelo mundo através de feiras, exposições e publicações periódicas. O que se tem observado é que cada vez mais o colecionador de moedas brasileiras tem deixado o perfil "analógico" para um mais "digital", seguindo a tendência do mercado internacional. Mais lojas virtuais têm surgido, popularizando o setor e fazendo com que mais pessoas passem a colecionar moedas. Até redes sociais de colecionadores já existem, tanto em língua inglesa quanto em portuguesa, criando espaços virtuais de convívio e discussão entre colecionadores. Assim, propõe-se o Curso de Fundamentos de Numismática, em modalidade de Ensino a Distância, para atender essa demanda de colecionadores que precisam especializar-se neste campo de estudo e que estão cada vez mais conectados à Internet. A literatura sobre o assunto é restrita, geralmente cara e os cursos, quando oferecidos, são sempre presenciais, possuem vagas limitadas e ocorrem em grandes centros, sem muito acesso ao grande público em geral. O propósito primordial do curso é popularizar o conhecimento técnico relacionado a área e possibilitar ao colecionador se profissionalizar enquanto estudioso desta ciência.	Considerando a característica da oferta e a atual pandemia do COVID-19 (novo coronavírus), anunciada pela Organização Mundial de Saúde (OMS), este curso será executado exclusivamente a distância, não havendo encontros presenciais. Desta forma, a principal infraestrutura do curso será composta por recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação ? TIC, especificamente pela infraestrutura tecnológica da Diretoria de Educação a Distância - IFPB, composta atualmente por servidores de rede que disponibilizam o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA). Tal ambiente possui diversos recursos disponíveis, tornando possível o desenvolvimento dos conteúdos, como também a aplicação das atividades de avaliação.	15/06/2020 a 20/12/2020 15/06/2020 - 20/12/2020	Ação coordenada pelo professor Alberto Paashaus Junior Alberto Paashaus	Considerando a característica da oferta e do curso e a pandemia do COVID-19 (novo coronavírus) anunciada pela Organização Mundial de Saúde (OMS), os cursos serão executados de forma totalmente a distância. Com isso, será utilizada a sala de aula virtual, através do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), e os recursos pedagógicos presentes nele, como: vídeos, animações, simulações, páginas, links, ferramentas de interações com professores, tutores, alunos, chats, videoconferência e biblioteca virtual. A sala de aula virtual será definida pela coordenação do programa de forma padrão, composta por: - Cabeçalho com o nome do curso ou componente curricular, informações em formato de tabela com os horários de plantão online dos professores mediadores a distância e professor formador; - Separada visualmente por tópicos representando a semana, sendo contabilizados 15 (quinze) horas para cada semana, do total da carga horária do curso, que deverá ser elaborada pelo professor formador, conforme padrão estabelecido; - O fórum de dúvidas será único e por componente curricular e ou curso.	Ação voluntária.	1	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%



Capítulo 6.2, Seção 10.M3C2-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Picuí

A Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças do IFPB Campus Picuí é órgão integrante de sua estrutura administrativa, sendo responsável pelo planejamento, organização, direção e controle das atividades concernentes à gestão orçamentária, financeira, contábil e patrimonial no âmbito de sua competência. Consoante disposto no Regimento Geral do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (Resolução nº. 144-CS, de 11 de agosto de 2017), são competências e atribuições da Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças:

- I – planejar e coordenar as atividades relacionadas à administração financeira, contábil, patrimonial e de serviços gerais;
- II – organizar e executar os processos de aquisição de material permanente e de consumo, assim como a execução dos serviços administrativos de manutenção das instalações físicas da Unidade Acadêmica, inclusive com fiscalização dos contratos vigentes;
- III – autorizar a distribuição do material de consumo para os demais setores da unidade;
- IV – controlar a distribuição do material permanente aos demais setores;
- V – propor à Direção Geral medidas e estudos com vistas a aprimorar os métodos e técnicas de administração e manutenção geral da Instituição;
- VI – propor à Direção Geral a designação e dispensa de servidores para ocupar funções gratificadas no âmbito dessa Diretoria;
- VII – planejar, coordenar e avaliar a execução das atividades das unidades da Diretoria;
- VIII – acompanhar, gerenciar e controlar a dotação orçamentária;
- IX – administrar os recursos diretamente arrecadados;
- X – assessorar a Direção Geral em relação à aplicação de recursos financeiros;
- XI – apresentar à Direção Geral relatórios trimestrais das atividades desenvolvidas pela Diretoria;
- XII – elaborar e divulgar, periodicamente, demonstrativos financeiros e orçamentários;
- XIII – executar outras atividades afins.

Assim, e com o escopo de cumprir com suas obrigações regimentais e institucionais, buscando a eficiência, eficácia e efetividade no uso dos recursos públicos, a Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças do IFPB Campus Picuí, destaca como principais realizações no transcurso de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2020, as seguintes ações:

- I – Finalização da construção do novo bloco de aulas (bloco c) do IFPB Campus Picuí, objetivando atender as necessidades do Campus no que concerne à implantação de diversos laboratórios dos Cursos Técnicos Integrado ao Ensino Médio em Edificações e Geologia e do Curso Técnico Subsequente ao Ensino Médio em Mineração;
- II – Finalização da construção da Quadra Poliesportiva do IFPB Campus Picuí;
- III – Contratação de empresa especializada no fornecimento de refeições prontas (almoços, lanches matinais e noturnos), para atendimento das necessidades dos discentes do IFPB Campus Picuí e como forma de minimizar o comprometimento do aprendizado e a evasão escolar;
- IV – Implantação e operacionalização do Módulo Documentos Eletrônicos do Sistema Unificado de Administração Pública, visando uma maior agilidade na emissão e tramitação de documentos oficiais, bem como redução no uso de papel para a emissão destes;
- V – Contratação de empresa especializada no fornecimento de água em sua forma natural bruta para atendimento às demandas essenciais ao processo de ensino-aprendizagem do Curso Superior de Tecnologia em Agroecologia e do Curso de Pós-Graduação em Gestão dos Recursos Ambientais do Semiárido, bem como para dar o devido suporte ao desenvolvimento das atividades realizadas em programas de pesquisa e extensão no âmbito Campus Picuí;
- VI – Capacitação de servidores de todos os setores da Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças, visando o aperfeiçoamento constante, a troca de experiências, de conhecimentos e a atualização das inovações das práticas e rotinas de suas áreas de atuação.

Resalte-se, por oportuno, que as ações acima referidas são fruto do caráter participativo do planejamento anual do IFPB Campus Picuí, que busca, ainda, alinhar suas demandas com o Planejamento Estratégico do IFPB, sendo elaborado em conjunto com representantes dos mais diversos setores e categorias do Campus.

Quadro 1 - Contratos de prestação de serviços

Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade	
Unidade Contratante	

Contratos de prestação de serviços não abrangidos pelo plano de cargos da unidade						
Nome: IFPB Campus Picuí CNPJ: 10.783.898/0009-22						
Informações sobre os Contratos						
Ano Contrato	Objeto	Empresa Contratada (CNPJ)	Período Contratual de Execução das Atividades Contratadas		Nível de escolaridade mínimo exigido dos trabalhadores contratados	Sit.
			Início	Fim		
2017	Prestação de serviços para atendimento aos alunos com necessidades especiais do IFPB Campus Picuí	02.567.270/0001-04	14/01/2017	13/01/2021	Ensino Médio + Curso de Libras	P
2017	Prestação de serviço de limpeza e conservação	10.601.991/0001-11	18/07/2019	16/07/2021	Ensino Fundamental	P
2017	Prestação de serviço de recepção	09.019.150/0001-11	21/11/2019	20/11/2021	Ensino Médio	P
2018	Prestação de serviços de auxiliar de manutenção predial e portaria	04.678.244.0001-89	17/12/2019	16/12/2021	Ensino Fundamental	P
2018	Prestação de serviços de vigilância armada e segurança patrimonial	21.119.443.0001-73	01/12/2019	30/06/2020	Ensino Médio Completo + Curso Preparatório	E
2019	Prestação de serviços de vigilância armada e segurança patrimonial	17.301.039/0001-41	01/07/2020	30/06/2021	Ensino Médio Completo + Curso Preparatório	P

Fonte: Coordenação de Compras e Contratos do IFPB Campus Picuí (2020)

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório)

- Em 2020 não houveram alterações significativas em relação aos contratos de terceirização de mão de obra, ocorrendo, apenas, a contratação de nova empresa de vigilância com mudança de alguns dos funcionários da empresa.
- Contrato de Vigilância armada e segurança patrimonial foi encerrado com a Empresa Ares e teve um novo contrato com a empresa Weyder como mostra o quadro acima.

Quadro 2 - Veículos de Transporte Institucional

Descr. Marca/Modelo Veículo	Tipo	Placa	Total Km Percorrida no Ano	Ano/Modelo do Veículo	Gastos com Manutenção (R\$)
FORD/PAMPA 1.8L	Caminhonete	MMN-4261	39	1993	-----
FIAT/MAREA ELX SEDAN	Passeio/Automóvel	CMW-3957	-----	2006	-----
FORD/RANGER XL 13P	Caminhonete Cabine Dupla	MOK-1654	8.678	2008	2.100,00
PEUGEOT/BOXER M330M 23S	Passeio/Micro-ônibus	MOS-5662	1.791	2010	800,00
MARCOPOLO/VOLARE W9 ON	Passeio/ônibus	OFA-2128	1.536	2011	-----
BRAMONT/MAHINDRA HWKCD4	Caminhonete Cabine Dupla	OET-2583	-----	2012	-----
RENAULT/SYMOL 1.6 EX 16V	Passeio/Automóvel	HOC-6754	6.016	2012	3.038,08
VOLKSWAGEN/AMAROK CD 4X4 SE	Caminhonete Cabine Dupla	OFF-6624	15.248	2012	6.200,00
SCANIA/COMIL CAMPIONE R	Passeio/ônibus	OFZ-4075	509	2013	2.371,00

Fonte: Coordenação de Manutenção, Segurança e Transporte (2020)

Sumário do Quadro acima (totalizar aqui)

Unidade	Qtd	Classificação	Média Anual de Km	Idade Média da Frota	Gastos com Manutenção (R\$)
CAMPUS PICUÍ - 158473	9	Veículos de serviços comuns	3.757,44	12,44	14.509,08

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório):

- A frota do IFPB Campus Picuí é considerada relativamente nova. A frota é formada exclusivamente por veículos classificados como de serviços comuns de transporte individual e coletivo para atendimento as diversas demandas administrativas e acadêmicas do Campus.
- Dos 9 (nove) veículos de propriedade do Campus, 4 (quatro) não apresentaram gastos com manutenção, tendo em vista, encontrarem-se inoperantes e além disso a questão da pandemia COVID - 19.

Quadro 3 - Cessão de Espaço Físico em Imóvel da União na Responsabilidade da UJ (NÃO SE APLICA AO IFPB-CAMPUS PICUÍ)

Caracterização do imóvel Objeto de Cessão 1	RIP	-----
	Endereço	-----
Identificação do Cessionário	CNPJ	-----
	Nome ou Razão Social	-----
	Atividade ou Ramo de Atuação	-----
	Forma de Seleção do Cessionário	-----
Caracterização da Cessão 01	Finalidade do Uso do Espaço Cedido	-----
	Prazo da Cessão	-----
	Caracterização do espaço cedido	-----
	Valores e Benefícios Recebidos pela UJ Cedente	-----
	Tratamento Contábil dos Valores ou Benefícios	-----
	Forma de utilização dos Recursos Recebidos	-----
	Forma de Rateio dos Gastos Relacionados ao Imóvel	-----

Fonte: IFPB-Campus Picuí (2020)

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório): O Campus Picuí não realizou cessão de espaço físico no exercício 2020.

Quadro 4 - Concessão de suprimento de fundos (NÃO SE APLICA AO IFPB-CAMPUS PICUÍ)

Exercício Financeiro	Unidade Gestora (UG) do SIAFI		Meio de Concessão				Valor do maior limite individual concedido
			Conta Tipo B		Cartão de Pagamento do Governo Federal		
	Código	Nome ou Sigla	Quantidade	Valor Total	Quantidade	Valor Total	
2019		-----	-----		-----		
2018		-----	-----	-----	-----	-----	-----
2017		-----	-----	-----	-----	-----	-----

Fonte: IFPB-Campus Picuí (2020).

Análise Crítica da Tabela - OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (registro obrigatório): O Campus Picuí não utilizou suprimento de fundos no exercício 2020.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Acompanhamento dos Contratos Terceirizados.	Necessidade para uma boa gestão administrativa.	IFPB Campus Picuí.	01/01/2020 - 14/06/2021	Everton Pereira de Pontes	Através de monitoramento das planilhas e dos contratos administrativos.	Sem custo envolvido.	9	100
002	Acompanhar e executar o orçamento do Campus Picuí.	Necessidade de uma gestão Orçamentária eficaz.	IFPB Campus Picuí.	01/01/2020 - 14/06/2021	Everton Pereira de Pontes	Através de acompanhamento	Sem custos envolvidos.	9	100
003	Elaborar Planilhas de distribuição do Orçamento do campus.	Necessidade de transparência do orçamento do campus.	IFPB Campus Picuí.	01/01/2020 - 14/06/2021	Everton Pereira de Pontes	Através de planilhas e documentos de texto.	Sem custos Envolvidos.	8	100
004	Ações de combate ao corona vírus.	Necessidade de ter ações no âmbito do serviço público para combater os malefícios do COVID-19.	IFPB-Campus Picuí.	01/01/2020 - 31/12/2021	Everton Pereira de Pontes	Através de entrega de cestas básicas aos alunos que estão passando por situação de dificuldade.	Custos indiretos.	8	100

☐ Para o futuro ☐ Iniciada e dentro do prazo ☐ Deveria ter iniciada ☐ Em atraso ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 5 (M3C2)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C2* (+16)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M3C2-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Picuí

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Coordenações de Ensino do Campus Picuí do IFPB, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade %	Conclusão
001	Avaliar os diários alimentares.	Para avaliar a evolução da dieta, tirar dúvidas sobre alimentação e promover a alimentação saudável	Através das plataformas digitais.	20/03/2020 20/05/2020 - 25/05/2020	Nutricionista do campus Picuí, Daiane Pontes Bezerra	Documentos tipo PDF e fotos enviadas pelos alunos	nenhum custo envolvido	0	100
002	Caracterizar Socioeconomicamente os novos alunos	Afim de identificar o perfil dos novos estudantes do campus.	No Campus IFPB-Picuí	14/01/2020-07/02/2020	Novos Estudantes	Através de Ficha para traçar o perfil socioeconômicos e de saúde	nenhum custo	0	100
003	Realizar defesas de trabalhos de conclusão de curso e relatório de estágio do curso técnico em edificações do Campus Picuí	Promover a conclusão do curso técnico em edificações por parte dos alunos	IFPB Campus Picuí	Ano letivo de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Alunos do curso técnico em edificações do Campus Picuí	As defesas ocorreram inicialmente a partir da formação de uma banca e apresentação do TCC/relatório de estágio por parte do aluno concluinte e depois do início da pandemia, a partir da entrega do trabalho e aprovação por parte do orientador	Nenhum custo envolvido.	0	100
004	Participar do IX Congresso Iberoamericano de Educação Matemática	Formação continuada com objetivo de: 1. Conhecer a realidade atual da Educação Matemática; 2. Trocar experiência entre professores de diferentes níveis educacionais; 3. Conhecer as inovações, a nível internacional, das inovações para o ensino de Matemática. 4. Apresentar	Pontifícia Universidade Católica de São Paulo, São Paulo, Brasil.	08 a 12 de agosto de 2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	Jefferson Dagmar Pessoa Brandão	O deslocamento será feito através de vias aéreas	5 diárias	0	10

		relato de experiência de práticas pedagógicas realizadas no IFPB.							
005	Participar do V ENCUENTRO INTERNACIONAL DE EDUCACIÓN MATEMÁTICA	Participar de congresso internacional com o objetivo de manter formação continuada permanente. Além de apresentarmos as nossas pesquisas realizadas no IFPB, campus Picuí.	Pontificia Universidad Católica del Perú ? Lima ? Peru	05 a 08 de agosto de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Jefferson Dagmar Pessoa Brandão	O deslocamento será feito através de companhia aérea	Teremos despesas com inscrição no evento, compra de passagens aéreas, hospedagem e alimentação.	0	0
006	Realizar reunião de planejamento do curso de Letras - EAD	Sou coordenadora do polo , tutora e professora formadora do curso de Letras - EAD. Assim, faz-se necessário então participar das reuniões com a coordenação do curso.	IFPB - Campus Campina Grande	Dia 17/02/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Virna Lúcia Cunha de Farias, Cristiane Castro e Hertha Cristina Carneiro Pessoa	Carro próprio	Não envolverá gastos.	0	100
007	Realizar Olimpíada Paraibana de Química	A participação em olimpíadas tem o objetivo de estimular o ensino, o estudo e a pesquisa no campo da química.	1ª fase - Campus Picuí 2ª fase - Cidade polo a ser escolhida (provavelmente Campina Grande).	Agosto (Data possível, baseada em outras realizações da mesma olimpíada). 01/01/2020 - 31/12/2020	Alunos do ensino médio integrado e professores de Química	Carro próprio	Impressão das provas no próprio campus, para primeira fase; Viagem até a cidade polo para segunda fase; Refeição dos estudantes que irão participar.	0	10
008	Realizar processo seletivo da Pós-Graduação 2020.	Ingresso de nova turma.	IFPB Campus Picuí	Julho 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Comissão de Seleção 2020, designada por portaria específica.	Realização de edital prevendo prova de conhecimentos específicos e títulos.	Custos com deslocamento para divulgação, combustível e veículo oficial.	0	100
009	Realizar Olimpíada Regional de Informática	Despertar nos alunos o interesse por uma ciência importante na formação básica hoje em dia que é a Ciência da Computação	Campus Picuí	23/10/2020 23/03/2020 - 23/10/2020	Os alunos dos terceiros e quartos anos de Informática	Com a atualização de computadores dos Laboratórios de Informática	Nenhum custo envolvido	0	0
010	Realizar Comissão encarregada da elaboração do Curso Superior Tecnológico e Sistemas para Internet.	Com o objetivo de instalar um curso de maneira vertical para atender a demanda da região de Picuí.	IFPB - Campus Picuí - Coordenação de Informática.	Durante o ano de 2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	Professores das Coordenações de Informática e Formação Geral, bem como da COPAE.	Por meio de reuniões e estudo de viabilidade.	Nenhum custo envolvido.	0	100
011	Realizar Capacitação em SCILAB	Para desenvolver Projetos de Iniciação Científica juntamente com os alunos.	IFPB - CAMPUS PICUÍ, nos laboratórios e online	2020 01/01/2020 - 31/12/2020	O professor Lucius Vinicius Rocha Machado e alunos dos cursos de Informática e Eletrônica.	Por meio de vídeo aulas e aplicando num PIBIC-EM	Nenhum custo envolvido.	0	50
012	Efetuar Projetos de iniciação científica utilizando o Arduino como plataforma	Para resolver problemas e direcionar os alunos no ramo da pesquisa.	IFPB - CAMPUS PICUÍ - Laboratórios de Informática, Eletricidade e salas de aula	Ano de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Professores e Alunos	Selecionando alunos, inscrevendo em projetos e desenvolvendo os projetos.	Nenhum custo envolvido.	0	0
013	Realizar EPICO - Encontro Picuiense de Computação	Desenvolver os alunos de Informática e Eletrônica na área da Computação.	IFPB - CAMPUS PICUÍ	Dias a definir 01/01/2020 - 31/12/2020	Alunos de Informática e Eletrônica e toda comunidade da Região Metropolitana de PICUÍ.	Apresentações de palestras relevantes aos cursos de Informática e Eletrônica e apresentação dos trabalhos dos alunos por meio de Banners.	Custos indiretos com a logística do encontro.	0	0
014	Reunião do Comitê Gestor do Koha - módulo catalogação	Elaboração de um manual de catalogação para o sistema de bibliotecas do IFPB Koha	Google Meet	23/03/2021 das 14:00 as 17:00 hrs 01/01/2020 - 31/12/2020	Alini Casimiro Brandão Clara Camile Silva Daniele Everson da Silva Andrade Maria Eliziana Pereira de Sousa	meet.google.com	Nenhum custo envolvido.	0	100

					Taize Araújo da Silva				
015	Reunião do Comitê de Catalogação do KOHA	Elaboração de um manual de catalogação para o sistema de bibliotecas do IFPB Koha	Google Meet - ATA 1/2020 - CB/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB	23/03/2020 23/03/2020 - 23/03/2020	Alini Casimiro Brandão Clara Camile Silva Daniel Everson da Silva Andrade Maria Eliziana Pereira de Sousa Taize Araújo da Silva Maria Eliziana (+1)	On-line	Nenhum custo envolvido.	0	100
016	Reunião do Comitê Gestor do KOHA	Planejamento diante da Covid 19, como elaboração de plano para atuação.	Google Meet - ATA 1/2020/DBIBLIO/PRE/REITORIA/IFPB	24/03/2020 24/03/2020 - 24/03/2020	Alini Casimiro Brandão mat: 2044056 Clara Camile Freitas da Silva mat: 3160062 Daniel Everson da Silva Andrade mat: 1740402 Maria Eliziana Pereira de Sousa mat: 2077605 Taize A. Silva mat: 1811350 Thiago Ferreira Cabral de Oliveira mat: 1670921	On-line	Nenhum custo envolvido.	0	100
017	Reunião do Comitê de Catalogação do KOHA	Continuação da elaboração do Manual de Catalogação do Koha	Google Meet - ATA 2/2020- CB/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB.	26/06/2020 26/03/2020 - 26/03/2020	Alini Casimiro Brandão mat: 2044056 Clara Camile Freitas da Silva mat: 3160062 Daniel Everson da Silva Andrade mat: 1740402 Maria Eliziana Pereira de Sousa mt: 2077605 Taize A. Silva mat: 1811350	On-line	Nenhum custo envolvido.	0	100
018	Reunião do Comitê de Catalogação do KOHA	Continuidade de elaboração do Manual de Catalogação do Koha	Google Meet - ATA 3/2020- CB/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB.	30/03/2020 30/03/2020 - 30/03/2020	Alini Casimiro Brandão mat: 2044056 Clara Camile Freitas da Silva mat: 3160062 Daniel Everson da Silva Andrade mat: 1740402 Maria Eliziana Pereira de Sousa mt: 2077605 Taize A. Silva mat: 1811350	On-line	Nenhum custo envolvido.	0	100
019	Reunião do Comitê de Catalogação do KOHA	Continuidade de elaboração do Manual de Catalogação do Koha	Google Meet - ? ATA 4/2020- CB/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB.	01/04/2020 01/04/2020 - 01/04/2020	Alini Casimiro Brandão mat: 2044056 Clara Camile Freitas da Silva mat: 3160062 Daniel Everson da Silva	On-line	Nenhum custo envolvido.	0	100

					Andrade mat: 1740402 Maria ELiziana Pereira de Sousa mat: 2077605 Taize A. Silva mat: 1811350				
020	Reunião do Comitê de Catalogação do KOHA	Continuidade na elaboração do Manual de Catalogação do Koha	Google Meet - ? ATA 5/2020-CB/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB.	06/04/2020 06/04/2020 - 06/04/2020	Alini Casimiro Brandao, Taize Araujo da Silva, Clara Camile Freitas da Silva, Daniel Everson da Silva Andrade Maria Eliziana Pereira de Sousa	On-line	Nenhum custo envolvido.	0	100
021	Realizar o evento on-line V Mostra de Construção e Arquitetura	O objetivo do evento foi apresentar diversas formas do aluno do curso técnico em edificações integrado ao ensino médio, bem como demais profissionais da área, ingressarem no setor seja como profissionais da iniciativa privada ou microempreendedores, entre outras alternativas de trabalho.	O evento foi realizado de forma on-line	14 a 18 de dezembro de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Comunidade acadêmica do IFPB	O evento foi realizado através de palestras on-line	O Edital nº 14/2020 - PROEVEXC (Eventos) financiou o evento com um total de R\$ 2.000,00	0	0
022	Reunião do Comitê de Catalogação do KOHA	Continuidade na elaboração do Manual de Catalogação do Koha	Google Meet - ? ATA 6/2020-CB/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB.	09/04/2020 09/04/2020 - 09/04/2020	Alini Casimiro Brandao, Taize Araujo da Silva, Clara Camile Freitas da Silva, Daniel Everson da Silva Andrade e Maria Eliziana Pereira de Sousa	On-line	Nenhum custo envolvido.	0	100
023	Reunião do Comitê de Catalogação do KOHA	Continuidade na elaboração do Manual de Catalogação do Koha	Google Meet - ? ATA 7/2020-CB/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB.	14/04/2020 13/04/2020 - 13/04/2020	Daniel Everson da Silva Andrade, Clara Camile Freitas da Silva, Alini Casimiro Brandao, Taize Araujo da Silva e Maria Eliziana Pereira de Sousa	On-line	Nenhum custo envolvido.	0	100
024	Reunião com os servidores da biblioteca	Informações acerca das formas de efetivação do trabalho remoto e da elaboração do plano individual de trabalho.	Google Meet - ATA 01/2020/CB/DDE/DG/PC/REITORIA/IFPB	15/04/2020 15/04/2020 - 15/04/2020	Alini Casimiro Brandão, mat. 2044056; Edicleber de Araújo Silva, mat. 1872254 ; WEmmanuel Silva de Araújo mat. 2355288	On-Line	Nenhum custo envolvido.	0	100
025	Reunião do Comitê de Catalogação do KOHA	Continuidade na elaboração do Manual de Catalogação do Koha	Google Meet - ? ATA 8/2020-CB/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB	16/04/2020 16/04/2020 - 16/04/2020	Alini Casimiro Brandão mat: 2044056 Clara Camile Freitas da Silva mat: 3160062 Daniel Everson da Silva Andrade mat: 1740402 Maria ELiziana Pereira de Sousa mat: 2077605 Taize A.	On-Line	Nenhum custo envolvido.	0	100

					Silva mat: 1811350				
026	Reunião com os servidores da biblioteca	Orientação para manuseio do google drive. Edição e atualização do Regimento Interno da Biblioteca, através do Google Drive.	Google Meet - ATA 02/2020/CB/DDE/DG/PC/REITORIA/IFPB	17/04/2020 17/04/2020 - 17/04/2020	Alini Casimiro Brandão, mat. 2044056; WEmanuel Silva de Araújo mat. 2355288	On-Line	Nenhum custo envolvido.	0	100
027	Reunião do Comitê de Catalogação do KOHA	Continuidade na elaboração do Manual de Catalogação do Koha	Google Meet - ATA 9/2020-CB/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB.	20/04/2020 20/04/2020 - 20/04/2020	Alini Casimiro Brandão mat: 2044056 Clara Camile Freitas da Silva mat: 3160062 Daniel Everson da Silva Andrade mat: 1740402 Maria ELiziana Pereira de Sousa mat: 2077605 Taize A. Silva mat: 181135	On-Line	Nenhum custo envolvido.	0	100
028	Reunião com os servidores da biblioteca	Continuação da atualização do Regimento Interno da Biblioteca.	Google Meet - ATA 03/2020/CB/DDE/DG/PC/REITORIA/IFPB	22/04/2020 22/04/2020 - 22/04/2020	Alini Casimiro Brandão; Edicleber de Araújo Silva WEmanuel Silva de Araújo	On-Line	Nenhum custo envolvido.	0	100
029	Reunião do Comitê de Catalogação do KOHA	Continuidade na elaboração do Manual de Catalogação do Koha	Google Meet - ATA 10/2020-CB/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB.	23/04/2020 23/04/2020 - 24/04/2020	Daniel Everson da Silva Andrade, Clara Camile Freitas da Silva, Alini Casimiro Brandao, Taize Araujo da Silva e Maria Eliziana Pereira de Sousa	On-line	Nenhum custo envolvido.	0	100
030	Reunião com os servidores da biblioteca	Abertura retomando os últimos pontos e correções da reunião anterior; Correções e atualizações para finalização do texto do Regimento Interno da Biblioteca.	Google Meet - ATA 04/2020/CB/DDE/DG/PC/REITORIA/IFPB -	28/04/2020 23/04/2020 - 24/04/2020	WEmanuel Silva de Araujo, Edicleber de Araujo Silva e Alini Casimiro Brandao	On-Line	Nenhum custo envolvido.	0	100
031	Reunião do Comitê de Catalogação do KOHA	Continuidade na elaboração do Manual de Catalogação do Koha	Google Meet - ? ATA 12/2020-CB/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB.	08/05/2020 06/05/2020 - 07/05/2020	Alini Casimiro Brandao, Daniel Everson da Silva Andrade, Clara Camile Freitas da Silva e Maria ELiziana Pereira de Sousa	On-Line	Nenhum custo envolvido.	0	100
032	Reunião do Comitê de Catalogação do KOHA	Continuidade na elaboração do Manual de Catalogação do Koha	Google Meet - ? ATA 13/2020-CB/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB.	21/05/2020 21/05/2020 - 21/05/2020	Daniel Everson da Silva Andrade, Alini Casimiro Brandao, Clara Camile Freitas da Silva e Maria ELiziana Pereira de Sousa	On-line	Nenhum custo envolvido.	0	100
033	Aula de apresentação sobre como elaborar o Trabalho de Conclusão de Curso para a turma de do curso	Orientações de como elaborar um TCC.	Google Meet	03/06/2020 03/06/2020 - 03/06/2020	Professor Francinaldo Leite da Silva Alini Casimiro	On-line	Nenhum custo envolvido.	0	100

	de Especialização do IFPB Campus Picuí.				Brandão Alunos concluintes do curso de Especialização				
034	Reunião do Comitê de Catalogação do KOHA	Continuidade na elaboração do Manual de Catalogação do Koha	Google Meet - ? ATA 14/2020-CB/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB.	09/06/2020 09/06/2020 - 09/06/2020	Alini Casimiro Brandão, Daniel Everson da Silva Andrade, Clara Camile Freitas da Silva e Maria Eliziana Pereira de Sousa	On-Line	Nenhum custo envolvido.	0	100
035	Reunião com o Grupo de Crise formado pelo Departamento de Bibliotecas	Discussão e elaboração de documento para orientar o retorno das atividades nas bibliotecas da Rede IFPB.	Google Meet	10/06/2020 10/06/2020 - 10/06/2020	Daniel Everson da Silva Andrade, Alini Casimiro Brandão, Maria Eliziana Pereira de Sousa, Marx Medeiros, Thiago Cabral.	On-Line	Nenhum custo envolvido.	0	100
036	Realizar Reunião de quais ensaios seriam realizados para o curso técnico de edificações do campus Picuí e quem iria acompanhá-los	Definir quais ensaios seriam realizados para as disciplinas de mecânicas dos solos e materiais de construção, quando ocorreriam e quem iria conduzi-los, além de verificar a possibilidade de conseguir bolsas para alunos monitores destas disciplinas	A reunião foi realizada na coordenação de edificações	Ano letivo de 2020 12/02/2020 - 12/02/2020	Presentes: Ester, Camila, Igor, Everton, Hermano	Através da reunião entre os docentes	Nenhum custo envolvido.	0	0
037	Reunião do Comitê de Catalogação do KOHA	Continuidade na elaboração do Manual de Catalogação do Koha	Google Meet - ? ATA 15/2020-CB/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB.	11/06/2020 11/06/2020 - 11/06/2020	Alini Casimiro Brandão, Clara Camile Freitas da Silva, Daniel Everson da Silva Andrade e Maria Eliziana Pereira de Sousa	On-line	Nenhum custo envolvido.	0	100
038	Reunião com o Grupo de Crise formado pelo Departamento de Bibliotecas	Discussão e elaboração de documento para orientar o retorno das atividades nas bibliotecas da Rede IFPB.	Google Meet	17/06/2020 17/06/2020 - 17/06/2020	Alini Casimiro Brandão mat: 2044056 Daniel Everson da Silva Andrade mat: 1740402 Maria Eliziana Pereira de Sousa mat: 2077605 Marx Medeiros, Tiago Silva, Thiago Ferreira Cabral de Oliveira mat: 1670921, Gustavo Nogueira	On-line	Nenhum custo envolvido.	0	100
039	Reunião do Comitê de Catalogação do KOHA	Continuidade na elaboração do Manual de Catalogação do Koha	Google Meet - ATA 16/2020-CB/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB.	18/06/2020 18/06/2020 - 18/06/2020	Clara Camile Freitas da Silva, Daniel Everson da Silva Andrade, Alini Casimiro Brandão e Maria Eliziana Pereira de Sousa	On-Line	Nenhum custo envolvido.	0	100
040	Realizar reunião com a equipe docente do curso técnico em edificações	- Notícias sobre a situação dos laboratórios de edificações; - Notícias sobre a situação dos laboratórios de edificações; - Outros conteúdos que	A reunião foi realizada de forma on-line pelo google meet	A reunião ocorreu em 04 de maio de 2020	Participantes: Camila, Ester, Márcio, Mário,	Plataforma online.	Nenhum custo envolvido.	0	0

		poderiam ser divulgados de maneira on-line para os alunos		04/05/2020 - 04/05/2020	Eduardo e Juliana				
041	Reunião do Comitê de Catalogação do KOHA	Continuidade na elaboração do Manual de Catalogação do Koha	Google Meet - ATA 17/2020-CB/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB.	22/06/2020 22/06/2020 - 22/06/2020	Clara Camile Freitas da Silva, Alini Casimiro Brandao, Daniel Everson da Silva Andrade e Maria Eliziana Pereira de Sousa	On-line	Nenhum custo envolvido.	0	100
042	Reunião do Comitê de Catalogação do KOHA	Continuidade na elaboração do Manual de Catalogação do Koha	Google Meet - ATA 18/2020-CB/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB.	25/06/2020 25/06/2020 - 25/06/2020	Clara Camile Freitas da Silva, Daniel Everson da Silva Andrade, Alini Casimiro Brandao e Maria Eliziana Pereira de Sousa	On-line	Nenhum custo envolvido.	0	100
043	Reunião do Comitê de Catalogação do KOHA	Continuidade na elaboração do Manual de Catalogação do Koha	Google Meet - ATA 19/2020-CB/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB.	30/06/2020 30/06/2020 - 30/06/2020	Alini Casimiro Brandao, Daniel Everson da Silva Andrade, Clara Camile Freitas da Silva e Maria Eliziana Pereira de Sousa	On-Line	Nenhum custo envolvido.	0	100
044	Reunião com Comitê de Catalogação do KOHA	Conclusão do Manual de Catalogação do Koha	Google Meet - ATA 21/2020-CB/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB.	17/07/2020 17/07/2020 - 17/07/2020	Taize Araujo da Silva, Clara Camile Freitas da Silva, Thiago Ferreira Cabral de Oliveira, Daniel Everson da Silva Andrade, Alini Casimiro Brandao e Maria Eliziana Pereira de Sousa	On-line	Nenhum custo envolvido.	0	100
045	Realizar Reunião do Comitê de Catalogação	Discussão e definição de treinamento de novos bibliotecários no módulo de catalogação no Koha, com definição das datas para aplicação e ordem de participantes	Google Meet	22/07/2020 22/07/2020 - 22/07/2020	Alini Casimiro Brandao, Maria Eliziana Pereira de Sousa	On-Line	Nenhum custo envolvido.	0	100
046	Realizar Treinamento do módulo de catalogação do Koha à bibliotecária Lucikelly de Oliveira Silva	Bibliotecária recém chegada ao IFPB necessitando de treinamento no módulo de catalogação para aplicação em seu campus.	Google Meeet - RELATÓRIO 1/2020 - CB/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB	29/07/2020 29/07/2020 - 29/07/2020	Alini Casimiro Brandao, Maria Eliziana Pereira de Sousa, Lucikelly de Oliveira Silva	On-Line	Nenhum custo envolvido.	0	100
047	Realizar Treinamento do módulo de catalogação do Koha à bibliotecária Lucikelly de Oliveira Silva	Bibliotecária recém chegada ao IFPB necessitando de treinamento no módulo de catalogação para aplicação em seu campus.	Google Meet - RELATÓRIO 1/2020 - CB/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB	30/07/2020 30/07/2020 - 30/07/2020	Alini Casimiro Brandao, Maria Eliziana Pereira de Sousa, Lucikelly de Oliveira Silva	On-Line	Nenhum custo envolvido.	0	100
048	Realizar Avaliação da prática a ser feita por Lucikelly de Oliveira Silva, na plataforma de treinamento do koha.	Habilitação para atuar no seu campus.	Plataforma de treinamento do Koha	31/07/2020 31/07/2020 - 03/08/2020	Alini Casimiro Brandão e Maria Eliziana Pereira de Sousa	On-line	Nenhum custo envolvido.	0	100
049	Treinamento do módulo de catalogação do Koha ao bibliotecário Cícero Luciano Félix	Bibliotecário recém chegada ao IFPB necessitando de treinamento no módulo de catalogação para aplicação em seu campus.	Google Meet - RELATÓRIO 2/2020 - CB/DDE/DG/CG/REITORIA/IFPB	05/08/2020 05/08/2020 - 05/08/2020	Alini Casimiro Brandao, Maria Eliziana Pereira	On-Line	Nenhum custo envolvido.	0	100

					de Sousa Cícero Luciano Félix				
050	Treinamento do módulo de catalogação do Koha ao bibliotecário Cícero Luciano Félix	Bibliotecário recém chegada ao IFPB necessitando de treinamento no módulo de catalogação para aplicação em seu campus.	Google Meet - RELATÓRIO 2/2020 - CB/DDE/DG/CG/REITORI	06/08/2020 06/08/2020 - 06/08/2020	Alini Casimiro Brandao, Maria Eliziana Pereira de Sousa Cícero Luciano Félix	On-Line	Nenhum custo envolvido.	0	100
051	Avaliação da prática realizada por Cícero Luciano Felix, na plataforma de treinamento do koha	Habilitação para atuar no seu campus.	Plataforma de treinamento do Koha	07/08/2020 07/08/2020 - 07/08/2020	Alini Casimiro Brandao, Maria Eliziana Pereira de Sousa	On-Line	Nenhum custo envolvido.	0	100
052	Reunião com o comitê do Koha - - planilha de bibliografia de curso no Koha	Discussões sobre a apresentação e utilização da planilha de bibliografia de curso no Koha.	Google meet e Plataforma de treinamento Koha	10/08/2020 10/08/2020 - 10/08/2020	Alini Casimiro Brandão e Gustavo Nogueira.	On-line	Nenhum custo envolvido.	0	100
053	Reunião com a Direção de Ensino	Discussão do calendário acadêmico e apresentação de cronograma das atividades de ensino não presencial	Google Meet	13/08/2020 13/08/2020 - 13/08/2020	Alini Casimiro Brandão José Hermano Cavalcanti Filho Coordenadores de Curso Equipe da Copae PC	On-line	Nenhum custo envolvido.	0	100
054	Reunião com o comitê do Koha - planilha de bibliografia de curso no Koha	Discussões sobre a apresentação e utilização da planilha de bibliografia de curso no Koha.	Google meet e Plataforma de treinamento Koha	13/08/2020 13/08/2020 - 13/08/2020	Alini Casimiro Brandão e Gustavo Nogueira.	On-line	Nenhum custo envolvido.	0	100
055	Treinamento na planilha de bibliografia de curso do Koha	Assimilação das orientações explanadas na reunião do dia 13/08/2020. (Apenas para os membros do comitê)	Google Meet e plataforma de treinamento do Koha	17/08/2020 17/08/2020 - 19/08/2020	Alini Casimiro Brandao, Gustavo Nogueira Marx Medeiros Tiago Silva Thiago Cabral Daniel Everson da Silva Andrade Maria Eliziana Pereira de Sousa	On-line	Nenhum custo envolvido.	0	100
056	Apresentação do módulo planilha de curso do Koha	Reunião do comitê, presidida pelo bibliotecário Gustavo Nogueira para todos os bibliotecários da rede IF, objetivando apresentar as ferramentas da planilha de bibliografia de curso do Koha, bem como o preenchimento correto da mesma.	Google Meet e Plataforma administrativa do Koha	24/08/2020 24/08/2020 - 24/08/2020	Alini Casimiro Brandão Gustavo Nogueira Bibliotecários do IFPB	On-line	Nenhum custo envolvido.	0	100
057	Realizar defesas de trabalhos de conclusão de curso e relatório de estágio do curso técnico em informática do Campus Picuí	Promover a conclusão do curso técnico em edificações por parte dos alunos IFPB Campus Picuí Ano letivo de 2020	IFPB-Campus Picuí	01/01/2020 - 31/12/2020	Alunos do curso técnico em edificações do Campus Picuí	As defesas ocorreram inicialmente a partir da formação de uma banca e apresentação do TCC/relatório de estágio por parte do aluno concluinte e depois do início da pandemia, a partir da entrega do trabalho e aprovação por parte do orientador	Nenhum custo envolvido.	0	100
058	Primeira Reunião Ordinária da Coordenação de Formação Geral e Projetos Especiais sobre ANPs.	Planejamento das ANPs	On-line pelo Google Meet	24/04/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Docentes e técnicos lotados na CFGPE-PC	Reunião On-line pelo Google Meet	0	0	100
059	Segunda Reunião Ordinária da Coordenação de Formação Geral e Projetos Especiais sobre ANPs.	Planejamento das ANPs.	On-line pelo Google Meet	12/08/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Docentes e técnicos lotados na CFGPE-PC	Reunião On-line pelo Google Meet	0	0	100
060	Terceira Reunião Ordinária da Coordenação de Formação Geral e	Planejamento das ANPs	On-line pelo Google Meet	11/11/2020 01/01/2020 -	Docentes e técnicos lotados	Reunião On-line pelo Google Meet	0	0	100

	Projetos Especiais sobre ANPs			31/12/2020	na CFGPE-PC				
061	Quarta Reunião Ordinária da Coordenação de Formação Geral e Projetos Especiais sobre ANPs	Planejamento das ANPs	On-line pelo Google Meet	25/03/2021 01/01/2020 - 31/12/2020	Docentes e técnicos lotados na CFGPE-PC	Reunião On-line pelo Google Meet	0	0	100
062	Processo Seletivo PSCT 2020.1	Para que sejam realizadas as análises e matrículas dos candidatos aprovados nos cursos técnicos integrado e subsequente.	IFPB-Campus Picuí	01/01/2020 - 31/12/2020	CCA-PC	Recebendo as documentações exigidas no edital, analisando-as, confirmando as matrículas conforme datas divulgadas nos editais das chamadas realizadas e efetuando as matrículas no SUAP e SISTEC.	40 matriculados no subsequente e 160 matriculados no integrado.	0	100
063	Processo Seletivo SISU 2020.1	Para que sejam realizadas as análises e matrículas dos candidatos aprovados no curso superior de Agroecologia.	IFPB-Campus Picuí	01/01/2020 - 31/12/2020	CCA-PC	Recebendo as documentações exigidas no edital, analisando-as, confirmando as matrículas conforme datas divulgadas nos editais das chamadas realizadas e efetuando as matrículas no SUAP e SISTEC.	40 matriculados.	0	100
064	Processo Seletivo EAD 2020.1	Para que sejam realizadas as análises e matrículas dos candidatos aprovados no curso de Letras EAD.	IFPB-Campus Picuí	01/01/2020 - 31/12/2020	CCA-PC	Recebendo as documentações exigidas no edital, analisando-as, confirmando as matrículas conforme datas divulgadas nos editais das chamadas realizadas e efetuando as matrículas no SUAP e SISTEC.	34 matriculados.	0	100
065	Processo Seletivo PSCT 2020.2	Para que sejam realizadas as análises e matrículas dos candidatos aprovados nos cursos técnicos.	IFPB-Campus Picuí	01/01/2020 - 31/12/2020	CCA-PC	Recebendo as documentações exigidas no edital, analisando-as, confirmando as matrículas conforme datas divulgadas nos editais das chamadas realizadas e efetuando as matrículas no SUAP e SISTEC.	14 matriculados no subsequente.	0	100
066	Processo Seletivo PSCS 2020.2	Para que sejam realizadas as análises e matrículas dos candidatos aprovados nos cursos superiores.	IFPB-Campus Picuí	01/01/2020 - 31/12/2020	CCA-PC	Recebendo as documentações exigidas no edital, analisando-as, confirmando as matrículas conforme datas divulgadas nos editais das chamadas realizadas e efetuando as matrículas no SUAP e SISTEC.	10 matriculados no curso superior de Agroecologia e 34 matriculados no curso superior de Letras EAD.	0	100
067	Processo Seletivo PSE 2020.1	Para que sejam realizadas as análises e matrículas dos candidatos aprovados nos cursos superiores.	IFPB-Campus Picuí	01/01/2020 - 31/12/2020	CCA-PC	Recebendo as documentações exigidas no edital, analisando-as, confirmando as matrículas conforme	4 matriculados no curso superior de Letras EAD.	0	100

						datas divulgadas nos editais das chamadas realizadas e efetuando as matrículas no SUAP e SISTEC.			
068	Processo Seletivo PSE 2020.2	Para que sejam realizadas as análises e matrículas dos candidatos aprovados nos cursos superiores.	IFPB-Campus Picuí	01/01/2020 - 31/12/2020	CCA-PC	Recebendo as documentações exigidas no edital, analisando-as, confirmando as matrículas conforme datas divulgadas nos editais das chamadas realizadas e efetuando as matrículas no SUAP e SISTEC.	2 matriculados no curso superior de Letras EAD.	0	100
069	Processos Seletivos dos cursos FIC 2020.1	Para que sejam realizadas as análises e matrículas dos candidatos aprovados nos cursos FIC.	IFPB-Campus Picuí	01/01/2020 - 31/12/2020	CCA-PC	Recebendo as documentações exigidas no edital, analisando-as, confirmando as matrículas conforme datas divulgadas nos editais das chamadas realizadas e efetuando as matrículas no SUAP e SISTEC.	249 matriculados no total da soma dos 5 cursos FIC (Normas da ABNT para elaboração de TCCs, Práticas de Leitura e Produção Textual para Professores da Educação Básica, Cultivo de Maracujazeiro-amarelo na Agricultura Familiar do IFPB, Noções Básicas de Geopolítica: Teorias e Cotidiano do IFPB e Fundamentos de Numismática).	0	100
070	Processos Seletivos dos cursos FIC 2020.2	Para que sejam realizadas as análises e matrículas dos candidatos aprovados nos cursos FIC.	IFPB-Campus Picuí	01/01/2020 - 31/12/2020	CCA-PC	Recebendo as documentações exigidas no edital, analisando-as, confirmando as matrículas conforme datas divulgadas nos editais das chamadas realizadas e efetuando as matrículas no SUAP e SISTEC.	733 matriculados no total da soma dos 7 cursos FIC (Pedreiro de Alvenaria, Agente de Assistência Técnica e Extensão Rural, Auxiliar de Geoprocessamento, Desenhista da Construção Civil, Eletricista Instalador Predial de Baixa Tensão, Eletricista Instalador Predial de Baixa Tensão, Microempreendedor Individual (MEI) e Programador Web).	0	100
071	Emissão de Documentos Oficiais: histórico escolar, declarações diversas, certificados ENCCEJA, certificados ENEM, certificados dos cursos FIC, certificados dos cursos integrado, certificados dos cursos subsequente, certificados da especialização, diploma dos cursos integrado, diploma dos cursos subsequentes, diploma dos cursos superiores.	Para garantir o devido andamento das demandas comuns do setor e solicitações diversas.	IFPB-Campus Picuí	01/01/2020 - 31/12/2020	CCA-PC	Através dos sistemas SUAP e QAcadêmico.	Nenhum custo envolvido.	0	100
072	Efetuar Transferência de Discentes	Mediante solicitação do discente ou	IFPB-Campus Picuí	01/01/2020 -	CCA-PC	Através de processos	Nenhum custo	0	100

	Efetuar Cancelamento de Matrícula de Discentes Efetuar Renovação de Matrícula de Discentes	responsável pelo mesmo o procedimento é realizado.		31/12/2020		eletrônicos são recebidas as solicitações e realizadas nos sistemas SUAP, QAcadêmico e SISTEC.	envolvido.		
073	Cadastrar Horário e Docentes no SUAP Cadastrar Colação de Grau 2020.1 no SUAP Cadastrar Colação de Grau 2020.2 no SUAP Cadastrar Colação de Grau Extemporânea no SUAP Cadastrar Calendário Acadêmico no SUAP Cadastrar/Atualizar Informações no SISTEC Cadastrar/Atualizar Informações do Censo do Ensino Básico Cadastrar/Atualizar Informações do Censo do Ensino Superior Gerar Chamadas no Portal do Estudante Inserir informações no SISUGESTÃO Analisar as informações da PNP	Para inserir novos dados e/ou manter atualizadas informações relacionadas ao ensino do campus.	IFPB-Campus Picuí	01/01/2020 - 31/12/2020	CCA-PC	Através dos sistema SUAP, Portal do Estudante, SISTEC, SISUGESTÃO, PNP e demais sistemas do INEP e MEC.	Nenhum custo envolvido.	0	100
074	Realizar Reuniões de Planejamento Realizar Atendimento ao Público Geral Capacitar Servidores da Coordenação	Para assim garantir um melhor serviço prestado ao público externo e interno.	IFPB-Campus Picuí	01/01/2020 - 31/12/2020	CCA-PC	Reuniões realizadas através de sistemas como Google Meet. Atendimento remoto através de e-mail, chamadas telefônicas e WhatsApp. Capacitação realizada através de treinamentos, palestras e reuniões virtuais.	Nenhum custo envolvido.	0	100
075	Realizar caracterização socioeconômica dos novos alunos dos cursos técnicos integrados.	Afim de identificar o perfil dos novos estudantes do campus.	No Campus IFPB-Picuí	Entre os meses de Janeiro e fevereiro	Foi realizada por Alex Ribeiro e Daiane Pontes Bezerra com todos os estudantes ingressantes dos cursos técnicos integrados Alex Ribeiro Silva	Através de Ficha para traçar o perfil socioeconômicos e de saúde	nenhum custo	0	100
076	Realizar atendimentos Coletivos Presenciais: Dúvidas do edital 13/2020	Para expor o conteúdo do edital e retirada de dúvidas	Nas salas de aula Campus IFPB-Picuí	10/02/2020-14/02/2020	Atividade realizada por Daiana Pontes Bezerra e Alex Ribeiro Silva para todos estudantes que ingressaram no ano de 2020.	Através de um projetor para apresentar aos estudantes o edital	nenhum custo envolvido	0	100
077	Fez Parte na Comissão de Avaliação da Política de Assistência estudantil do IFPB	Para avaliar a execução da Política de Assistência Estudantil.	A comissão se reúne de forma remota através do google meet.	O processo ocorre de 19/03/2020 à 06/03/2021.	A Comissão composta por: Ana Carolina Simões Andrade Santiago Mousinho, Silvia Helena Valente Bastos, Anna Paola Sivini e Silva, Robson Thiago Alves de	A equipe avalia de qual forma a Política de Assistência Estudantil está sendo executada em cada Campus do IFPB.	Não houve gastos para esta atividade.	0	70

					Sousa, Malu Micilly Porfírio Santos Pinto, Sílvia Claudia Ferreira de Andrade e Fernanda Alencar de Almeida Pereira Fabrício.				
078	Realizar Atendimentos Odontológicos	Para que os estudantes possam receber atendimento odontológico.	Consultório Odontológico do IFPB Campus Picuí.	De 02 janeiro a 16 de março de 2020.	As atividade foram realizadas por Robson Thiago Alves de Sousa Para os estudantes do IFPB Campus Picuí	Realizando atendimentos de primeiros cuidados nas urgências, exames clínicos, anamneses, tratamentos restauradores, raspagens, profilaxias, aplicação tópica de flúor, pequenas cirurgias ambulatoriais, prescrevendo medicamentos e outras orientações na conformidade dos diagnósticos efetuados, Emissão laudos, pareceres e atestados odontológicos,	Não houve gasto para realização dessa atividade.	0	100
079	Fiscalizar o contrato de Mão de Obra da EMPRESA CLAREAR do IFPB- Campus Picuí.	Para que os estudantes surdos possam ter a prestação dos serviços de interpretação e tradução das aulas e atividades extras classe.	Campus Picuí e demais atividades acadêmicas que acontecem em ambientes externos solicitados pelo IFPB.	O contrato tem validade até dezembro de 2021.	A tradutora e intérprete de Libras Cátia Monteiro é fiscal do contrato.	Mensalmente é enviada para a empresa, prestadora do serviço, uma planilha com o nome dos tradutores e intérpretes de Libras que fazem a mão de obra dando assistência aos estudantes surdos do campus Picuí, com a finalidade de verificar o pagamento, ponto e serviços destes profissionais terceirizados pela Empresa CLAREAR.	Nenhum custo envolvido.	0	100
080	Realizar Ações do NAPNE (Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas)	Para atender às necessidades de comunicação auditiva e atendimento nas atividades propostas pelos professores dos cursos de Geologia e Agroecologia que os alunos surdos do IFPB campus Picuí, onde estão inseridos. Apoio aos professores e a família no atendimento à estudante com deficiência intelectual.	No Campus Picuí (de forma remota) e nas atividades síncronas e assíncronas.	Durante o ano de 2020 nas aulas e atividades síncronas e assíncronas que os professores dos cursos de Geologia e Agroecologia marcam e solicitam a presença dos Intérpretes de Libras.	Cátia Monteiro Barbosa Maciel e os intérpretes terceirizados pela Empresa CLAREAR.	Fazendo o acompanhamento das aulas e atividades dos estudantes surdos do IFPB para viabilizar a comunicação com eles e para eles. Total de aulas síncronas por semana: 15 (Turnos manhã e tarde) Total de atendimentos assíncronos: 03 para cada estudante surdo (Total 03 estudantes) Total de atendimentos por vídeos chamadas	Os gastos são disponibilizados pelas Coordenações de Geologia e Agroecologia, ou ajuda de custo que os estudantes possam recebem.	0	100

						por semana/ ou mis se houver necessidade (03 para cada estudante)			
081	Atendimentos aos estudantes e pais	Por que os estudantes sempre possuem duvidas em relação aos editais da assistência entre outros.	Na Coordenação pedagógica do campus Picuí no período pre-pandemia e de forma online durante o período pandêmico.	30/01/2020 a 31/12/2020	Alex Ribeiro Silva, Daiane Pontes Bezerra e Nathalia Ribeiro Trigueiro realizaram esta atividade. Alex Ribeiro Silva (+1)	conversas presenciais e atendimentos virtuais pelo WhatsApp ou por ligações telefônicas e outras redes sociais	Nenhum Custo envolvido	0	100
082	Visita técnica fiscalização do contrato	Para verificação de adequação de matéria prima e condições adequadas para a produção de alimentos	Prédio da Empresa fornecedora de alimentos preparados	21/02/2020	Visita realizada por Daiane Pontes Bezerra, nutricionista do campus Picuí.	Visita Técnica e preenchimentos de checklist	nenhum custo envolvido.	0	100
083	Atendimentos Nutricionais Presenciais e virtuais	Para promoção da alimentação saudável e reeducação alimentar	No Campus IFPB-Picuí e nas plataformas virtuais como whatsapp e google meet.	06/03/2020 a 22/12/2020	realizados pela nutricionista do campus Daiane Pontes Bezerra	Anamnese, avaliação física, recordatórios e avaliação de exames laboratoriais	nenhum custo envolvido	0	100
084	Realizar atividades de alimentação saudável durante a pandemia	Promoção de hábitos saudáveis	Redes Sociais	06/04 a 09/04/2020	Realizado pela nutricionista Daiane Pontes Bezerra	Através de desafios e vídeos	Nenhum custo envolvido	0	100
085	Produzir conteúdo digital	Para promover os cuidados necessários envolvendo os alimentos e a proteção contra a covid-19	Redes Sociais	29/04/2020 a 08/05/2020	realizado pela nutricionista do campus Daiane Pontes Bezerra.	Através de vídeos disponibilizados nas redes sociais	nenhum custo envolvido	0	100
086	Realizar prescrições dietéticas	Para adequar a dieta e promover alimentação saudável	Através das plataformas digitais google meet e WhatsApp	23/03/2020 a 30/12/2020	Realizado pela Nutricionista do campus Picuí - Daiane Pontes Bezerra	Através de atendimentos virtuais e uso de Planilhas e Documentos tipo PDF	nenhum custo envolvido	0	100
087	Realizar semana pedagógica	Para promover a capacitações dos profissionais ligados ao ensino.	no campus Picuí	03/02/2020 a 07/02/2020	Realizado pela Coordenação Pedagógica junto a Direção de Desenvolvimento do Ensino do campus Picuí	atraves de oficinas, palestras, debates e dinamicas	10 diárias	0	100
088	Acolhimento psicológico	Para promover a saúde mental dos estudantes do	No campus Picuí e também de forma on-line através das plataformas do google meet e whatsapp.	11/02/2020 a 30/12/2020	realizados pelo Psicólogo Alex Ribeiro Silva	Através de escutas qualificadas, anamneses e verificação de histórico com outros profissionais.	Nenhum custo envolvido.	0	100
089	Realizar montagem de cronograma de rotinas semanais	Para que estudantes possam estabelecer uma maior disciplina em relação aos seus hábitos promovendo saúde mental diminuição da tensão, ansiedade e procrastinação.	No campus Picuí e nas plataformas digitais.	11/02/2020 a 30/12/2020	Realizado pelo Psicólogo Alex Ribeiro Silva	Através de encontros individuais com auxilio de planilhas.	nenhum custo envolvido.	0	100
090	Realizar entrega das cestas básicas para os estudantes contemplados nos editais da assistência bem como os estudantes contemplados nas chamadas internas.	Para garantir a segurança alimentar dos estudantes mais vulneráveis do campus Picuí.	Nas cidades de Picuí, Frei Martinho, Barra de Santa Rosa, Sossego, Baraúna, Cubatí, Jardim do Seridó, São Vicente do Seridó, Pedra Lavrada, Nova Palmeira, Cuité, Nova Floresta, Jaçaná, Carnaúba dos Dantas, Acari e Parelhas	05/08/2020 a 30/12/2020	Técnicos da COPAE e professores ligados a DDE.	utilizando o veículo oficial da instituição	O custo foi o combustível do veículo oficial e as diárias para os motoristas.	0	100
091	Organização do Projeto Abraços	Para minimizar os impactos da saúde mental dos estudantes e toda comunidades acadêmica devido a Pandemia.	Através das redes sociais	30/03/2020 a 31/08/2020	Psicólogos do IFPB Alex Ribeiro, Ana Carolina Simões Andrade	através de lives, palestras de especialistas, atividades culturais e	nenhum custo envolvido	0	100

					Santiago Mousinho, Anna Paola Sívini Lins e Silva, Eduardo Vieira da Cunha Ferraz, Letícia Lacerda Bailão, Ícaro Arcenio de Alencar Rodrigues, Renalle Ruana Pessoa Ramos	grupos de apoio via whatsapp.			
092	atividades de atendimento a discentes e servidores	Atender as necessidades oriundas do processo saúde-doença	IFPB ? Picuí	08/01/2020 a 12/03/2020	Suelisson da Silva Araújo	Através de atendimento clínico, diagnóstico e tratamento	Não houve custos adicionais	0	100
093	Solicitação e avaliação de exames admissionais dos discentes	Para avaliar e detectar possíveis agravos à saúde	IFPB ? Picuí	04/01/2020 a 15/03/2020	Suelisson da Silva Araújo	Através de avaliação clínica e checagem dos exames solicitados	Nenhum custo envolvido	0	100
094	Realizar reuniões com a equipe da COPAE	para, planejar, avaliar, executar os trabalhos desenvolvidos por esta coordenação.	Na Sala de Reunião da DG e na plataforma do Google Meet	02/01/2020 a 31/12/2020	Alex Ribeiro Madele Maria Nathalya Ribeiro Carmem Maia Robson Tiago Cátia Monteiro Kamila Mirley Daiane Pontes Suelisson araujo	Através de rodas de conversa, exposição dialogada e debates	Nenhum custo envolvido	0	100
095	Realização de perícias médicas	Para avaliação e homologação de atestados e afastamentos dos servidores	IFPB - Picuí	02/01/2020 a 10/12/2021	Suelisson da Silva Araujo	Através de avaliação presencial e via SIASS	Nenhum custo envolvido	0	100
096	Criar página da Coordenação de Estágio no portal do IFPB	Possibilitar que os alunos do IFPB acessem facilmente informações sobre estágios.	Portal do IFPB no endereço https://www.ifpb.edu.br/picui/assuntos/estagio	09 a 20 de Junho de 2020	Antonio Carlos Burity da Costa Filho	Abrir chamado no SUAP solicitando acesso para edição do portal.	Nenhum custo.	0	100
097	Certificação dos Cursos Técnicos do IFPB campus Picuí	Promover a Certificação para os alunos que concluíram o curso técnico	On-line	Dia 16 de dezembro de 2020 16/12/2020 - 16/12/2020	Gestores e alunos	Através de uma cerimônia ao vivo pelo Google Meet	Sem custos	0	100
098	Encontro Picuiense de Computação e Eletrônica (I EPICE)	Apresentar palestras relevantes aos cursos de Informática e Eletrônica e trabalhos dos alunos.	On-line	15 e 16 de dezembro de 2020 15/12/2020 - 17/12/2020	Professores e alunos das coordenações dos cursos técnicos em Informática (Integrado) e Eletrônica (Subsequente)	On-line pelo Google Meet	Sem custos	0	100
099	Reunião para retomada das Atividades de Ensino	Em virtude da pandemia as atividades de ensino presenciais foram paralisadas, após as indicações da reitoria, nos organizamos para retornar às atividades de maneira não-presencial	on-line	03 de agosto de 2020 03/08/2020	Direção de Desenvolvimento do Ensino e Coordenadores de Curso	Google Meet	Sem custos	0	100
100	Reunião - Comissão Local + Presidente das Subcomissões	Para retomada das atividades de ensino não presenciais	On-line	07 de agosto de 2020 07/08/2020	Comissão Local + Presidente das Subcomissões	Google Meet	Sem custos	0	100
101	Reunião Coordenadores	Nortear o retorno das atividades de ensino não-presenciais	On-line	11 de agosto de 2020 11/08/2020	Direção de Desenvolvimento do Ensino e Coordenadores de Curso	Google Meet	Sem custos	0	100
102	Reunião sobre Início das	Reunião para nortear os docentes sobre	on-line	13 de agosto de	Direção de	Google Meet	Sem custos	0	100

	Atividades de Ensino Não Presenciais	o retorno das Atividades de Ensino Não Presenciais		2020 13/08/2020	Desenvolvimento do Ensino, professores e técnicos administrativos do IFPB campus Picuí				
103	Ambientação dos Alunos do Curso Técnico Subsequente em Eletrônica	Nortear os alunos como acontecerá o retorno das atividades de ensino não presenciais	On-line	14 de agosto de 2020 14/08/2020	Coordenação do Curso e alunos matriculados	Google Meet	Sem custos	0	100
104	Reunião da Subcomissão de Eletrônica para o retorno das atividades de ensino não presenciais	Orientar e trabalhar com a equipe da Subcomissão de Eletrônica como acontecerá o retorno das atividades de ensino não presenciais	on-line	28 de agosto de 2020 28/08/2020	Subcomissão de Eletrônica para retornos das AENPs	Google Meet	Sem custos	0	100
105	Reunião - AENP - Bloco 2	Nortear e avaliar os trabalhos a serem executados no Bloco 2 do período 2020.1	On-line	29/09/2020	DDE e Coordenadores de Curso	Google Meet	Sem Custo	0	100
106	Reunião - AENP - Bloco 3	Nortear e avaliar os trabalhos a serem executados no Bloco 3 do período 2020.1	On-line	23/10/2020	DDE e Coordenadores de Curso	Google Meet	Sem custos	0	100
107	Reunião - AENP 2020.2	Nortear e avaliar os trabalhos a serem executados no período 2020.2	On-line	11/11/2020	DDE, Coordenadores de Curso, Técnicos Administrativos e Docentes.	Google Meet	Sem Custos	0	100
108	Ambientação dos alunos do Curso Técnico em Eletrônica	Nortear os trabalhos dos alunos para o período 2020.2	On-line	25/11/2020	Coordenação de Curso e alunos matriculados	Google Meet	Sem custos	0	100
109	Reunião para Execução do I EPICE	Nortear os trabalhos a serem executados no I EPICE	on-line	26/11/2020	Coordenação do Encontro e professores vinculados	Google Meet	Sem custos	0	100
110	Realizar defesas de TCCs e Relatório de Estágio dos alunos do Curso Técnico em Eletrônica do Campus Picuí	Promover a conclusão do curso técnico em Eletrônica	On-line	Durante o ano letivo de 2020 17/08/2020 - 31/03/2021	Alunos e professores vinculados à coordenação do curso técnico em Eletrônica	Google Meet	Sem custos	0	100
111	Reunião com a coordenação de curso e alunos de Letras EaD	Explicar como deve ser feita a formalização de estágios durante a pandemia	Sala virtual do Google Meet	12 de novembro	Antonio Carlos Buriti da Costa Filho, Monica Maria Firmino Pereira Seixas e alunos de Letras EaD	Apresentação de slides e momento para tirar dúvidas	Nenhum custo	0	100
112	Reunião das Coordenações de Estágio do IFPB	Uniformizar os procedimentos para formalização de estágios	Sala virtual do Google Meet	29 de outubro de 2020	Coordenação de Estágio da Reitoria e Coordenações de Estágio dos Campi do IFPB	Apresentação dos procedimentos adotados por cada Campus para posterior definição dos procedimentos a serem adotados por todos	Nenhum custo	0	100
113	Formalização de estágios de alunos do IFPB/Campus Picuí	Possibilitar que os alunos realizem o estágio curricular obrigatório	Remotamente através de meios de comunicação eletrônicos (Email e WhatsApp)	10 de fevereiro a 23 de dezembro de 2020	Coordenação de Estágio e alunos do IFPB/Campus Picuí	Cadastramento do estágio no SUAP	Nenhum custo	0	100
114	Levantar de dados dos estudantes em vulnerabilidade social para recebimento de cestas básicas	A entrega de cestas básicas tem a finalidade de atender a demanda de alimentação daqueles que apresentam alta condição de vulnerabilidade social neste período de Pandemia.	Campus Picuí ? Através do Suap	Junho de 2020	Serviço Social Nathalya Trigueiro	Através de dados fornecidos pelos estudantes em processos seletivos da Assistência Estudantil	Não houve gastos	0	100
115	Participar de reunião entre	Para tratar de questões relacionadas	Através do google meet	18/06/2020	Serviço Social de	Através de reuniões	Não houve gastos	0	100

	Assistentes Sociais do IFPB	aos Programas da Assistência Estudantil do IFPB.		02/06/2020 - 30/06/2020	todos os campi do IFPB	pelo google meet			
116	Atender aos estudantes	Para atender às demandas que surgem a partir de dúvidas dos estudantes	Através de contato telefônico (Whatsapp) e email institucional	Junho de 2020	Serviço Social	Através de contato telefônico (Whatsapp) e email institucional	Nenhum custo envolvido	0	100
117	Elaborar relatórios de atividades individuais.	Para registrar atividades executadas durante o período da Pandemia	No SUAP	1 vez por semana de junho a dezembro.	Membros da COPAE	Através de registros feitos em documento eletrônico, no SUAP	nenhum gasto envolvido	0	80
118	Elaborar edital 01/2020 ? Auxílio Emergencial de Inclusão Digital	O Auxílio Emergencial de Inclusão Digital tem por finalidade proporcionar ao estudante condições de acesso à internet para manutenção da vinculação acadêmica, possibilitando o acesso a comunicações, orientações e capacitações, de forma remota, no período de isolamento social e de suspensão das atividades presenciais devido à pandemia decorrente da COVID-19.	Campus Picuí ? Através do Suap	14 a 25 de julho de 2020	Serviço Social	Através de edital	Disponível R\$ 57.600,00 (160 vagas no valor de R\$ 60,00 por 6 meses); Contudo somente R\$ 25,200,00 foram gastos (70 estudantes contemplados com o valor de R\$ 60,00 por 6 meses). Foram realizadas 78 análises.	0	100
119	Levantar dados dos estudantes em vulnerabilidade social para recebimento de cestas básicas	A entrega de cestas básicas tem a finalidade de atender a demanda de alimentação daqueles que apresentam alta condição de vulnerabilidade social neste período de Pandemia.	Campus Picuí Através do Suap	julho de 2020	Serviço Social	Através de dados fornecidos pelos estudantes em processos seletivos da Assistência Estudantil.	Nenhum custo envolvido.	0	100
120	Atender aos estudantes e pais	Para atender às demandas que surgem a partir de dúvidas dos estudantes	Através de contato telefônico (Whatsapp) e email institucional.	De Junho a Dezembro de 2020	Serviço Social	Através de contato telefônico (Whatsapp) e email institucional.	Nenhum Custo envolvido	0	100
121	Elaborar Edital 01/2020. Auxílio Emergencial de Inclusão Digital	O Auxílio Emergencial de Inclusão Digital tem por finalidade proporcionar ao estudante condições de acesso à internet para manutenção da vinculação acadêmica, possibilitando o acesso a comunicações, orientações e capacitações, de forma remota, no período de isolamento social e de suspensão das atividades presenciais devido à pandemia decorrente da COVID-19.	Campus Picuí ? Através do Suap	14 a 25 de julho de 2020	Serviço Social	Através de edital	Disponível R\$ 57.600,00 (160 vagas no valor de R\$ 60,00 por 6 meses); Contudo somente R\$ 25,200,00 foram gastos (70 estudantes contemplados com o valor de R\$ 60,00 por 6 meses). Foram realizadas 78 análises.	0	100
122	Levantar dados dos estudantes em vulnerabilidade social para recebimento de cestas básicas.	A entrega de cestas básicas tem a finalidade de atender a demanda de alimentação daqueles que apresentam alta condição de vulnerabilidade social neste período de Pandemia.	Campus Picuí ? Através do SUAP	Julho/2020	Serviço Social	Através de dados fornecidos pelos estudantes em processos seletivos da Assistência Estudantil.	Nenhum custo envolvido.	0	100
123	Reunir com Assistentes Sociais do IFPB	Para tratar de questões relacionadas aos Programas da Assistência Estudantil do IFPB.	Através do google meet	08 de Julho/2020	Serviço Social de todos os campi do IFPB	Através de reuniões pelo google meet	Nenhum custo envolvido.	0	100
124	Planejar a logística das salas de aula para o ano letivo 2020.1	É preciso um planejamento sobre o quantitativo de salas que será necessário para recebermos as novas turmas e como vamos organizá-las.	IFPB-Campus Picuí	06/01/2020 a 08/01/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	CT-PC	Reuniões no setor.	nenhum custo envolvido	0	0
125	Elaborar o Edital 02/2020 ? Auxílio Emergencial de Inclusão Digital ? Vagas Remanescentes	O Auxílio Emergencial de Inclusão Digital tem por finalidade proporcionar ao estudante condições de acesso à internet para manutenção da vinculação acadêmica, possibilitando o acesso a comunicações, orientações e capacitações, de forma remota, no	Campus Picuí ? Através do SUAP	28 de julho a 14 de agosto de 2020	Serviço Social	Através de edital	R\$ 32.040,00 (89 vagas no valor de R\$ 60,00 por 6 meses); Contudo somente R\$ 15.840,00 foram gastos (44	0	100

		período de isolamento social e de suspensão das atividades presenciais devido à pandemia decorrente da COVID-19.					estudantes contemplados com o valor de R\$ 60,00 por 6 meses). Foram realizadas 49 análises.		
126	Levar dados dos estudantes em vulnerabilidade social para recebimento de cestas básicas.	A entrega de cestas básicas tem a finalidade de atender a demanda de alimentação daqueles que apresentam alta condição de vulnerabilidade social neste período de Pandemia.	Campus Picuí ? Através do Suap	Agosto/2020	Serviço Social	Através de dados fornecidos pelos estudantes em processos seletivos da Assistência Estudantil.	Nenhum custo envolvido.	0	100
127	Montar os kit's dos livros didáticos.	É necessário montar os kit's de acordo com o quantitativo de alunos matriculados.	Sala de convivência	13/01/2020 a 17/01/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	CT-PC	Trabalho manual	Nenhum custo envolvido.	0	0
128	Elaborar Edital 25/2020 . Índice de Vulnerabilidade Social (IVS)	Análise e/ou reanálise de ÍNDICE DE VULNERABILIDADE SOCIAL (IVS), a fim de se estabelecer este como meio de classificação e seleção de estudantes para atendimento pelos Programas da Política de Assistência Estudantil do IFPB, em consonância com o Art. 3º, § 2º do Decreto Nº 7.234/2010.	Campus Picuí ? Através do SUAP	04 a 30 de setembro de 2020	Serviço Social	Através de edital	Nenhum custo envolvido.	0	100
129	Organizar os livros nas carteiras dos alunos.	Para facilitar e agilizar a entrega dos livros.	Salas de aula	20/01/2020 a 24/01/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	CT-PC	Distribuindo os livros nas salas de acordo com a turma e o curso correspondente.	Nenhum custo envolvido	0	0
130	Reunir-se com Assistentes Sociais do IFPB	Para tratar de questões relacionadas aos Programas da Assistência Estudantil do IFPB	Através do google meet	02/09/2020	Serviço Social	Através de reuniões pelo google meet		0	100
131	Elaborar parecer para concessão de auxílio óculos	O Art. 10 da Atual Política de Assistência Estudantil do IFPB dispõe sobre o Programa de Atenção e Promoção à Saúde do Estudante e o inciso VII cita custear e/ou ofertar, verificada a possibilidade a realização de exames médicos e a aquisição de órteses e próteses, cuja necessidade esteja diretamente associada à qualidade do aprendizado do aluno. Assim, o auxílio óculos tem a finalidade de apoiar financeiramente a aquisição de óculos para os discentes do IFPB Campus Picuí, em situação de vulnerabilidade social, com o intuito de influenciar positivamente o desempenho desses alunos;	Campus Picuí. Através de email institucional e SUAP	Setembro /2020	Serviço Social	Através de análise da situação socioeconômica da família do estudante, sendo emitido um parecer do serviço social e seguindo a resolução nº 03 de 29 de setembro de 2015 (regulamento do auxílio óculos no âmbito do IFPB ? Campus Picuí).	Nenhum custo envolvido.	0	100
132	Entregar a camisa da farda, a mochila e o kit de lápis e de higiene bucal.	Os alunos recebem alguns itens escolares, de fardamento e de higiene bucal que ajudam na redução das despesas.	Salas de aula	10/01/2020 a 21/01/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	CT-PC	Distribuição nas salas	Nenhum custo envolvido	0	0
133	Elaborar Edital 04/2020 ? Auxílio Emergencial de Inclusão Digital para Aquisição de Equipamentos	O Auxílio Emergencial de Inclusão Digital para Aquisição de Equipamentos tem por finalidade atender, em situação emergencial, estudantes que NÃO dispõem de equipamento eletrônico compatível com as atividades de participação e acompanhamento propostas pelo campus a par do ensino não presencial em virtude da suspensão das atividades presenciais devido à pandemia de COVID-19.	Campus Picuí ? Através do SUAP	05 a 30 de outubro de 2020	Serviço Social	Através de Edital	Foram ofertadas 18 vagas para compra de Tablets no valor de R\$ 750,00 (R\$ 13.500,00) e 61 vagas para compra de Notebooks no valor R\$ 1.500,00 (R\$ 91.500,00), sendo todas as vagas ocupadas com estudantes contemplados.	0	100

							Foram realizadas 137 análises.		
134	Elaborar Edital 18/2020 ? Auxílio Emergencial de Inclusão Digital para Aquisição de Equipamentos ? Público EAD	O Auxílio Emergencial de Inclusão Digital para Aquisição de Equipamentos tem por finalidade atender, em situação emergencial, estudantes que NÃO dispõe de equipamento eletrônico compatível com as atividades de participação e acompanhamento propostas pelo campus a parQr do ensino não presencial em virtude da suspensão das atividades presenciais devido à pandemia de COVID-19.	Campus Picuí ? Através do Suap	19 de outubro a 19 de novembro de 2020	Serviço Social	Através de edital	Foram realizadas 29 análises do Pólo Picuí, sendo 15 estudantes contemplados com valor de R\$ 1.000,00 (R\$ 15.000,00).	0	100
135	Vistoriar as salas e laboratórios para realizar a manutenção onde for necessário	Aproveitar o período sem aulas presenciais para fazer a manutenção nas salas e laboratórios.	IFPB-Campus Picuí	23/03/2020 a 24/03/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	CT-PC	Vistoriando todas as sala e laboratórios.	Nenhum custo envolvido	0	0
136	Elaborar Edital 26/2020 ? Programa de Apoio à Permanência do Estudante (PAPE)	O Programa de Apoio à Permanência do Estudante tem a finalidade de atender às necessidades de manutenção do estudante na instituição, tais como as de transporte, moradia, alimentação e de aquisição de material didático-pedagógico.	Campus Picuí ? Através do Suap	19 de outubro a 19 de novembro de 2020	Serviço Social	através de edital	Foi disponibilizado o valor de 109.600,00; Contudo apenas R\$ 28.000,00 foi utilizado, através de 35 estudantes contemplados com o valor de R\$ 200,00 por 4 meses. Foram realizadas 38 análises.	0	100
137	Solicitar a manutenção, via SUAP, de portas, trincos, janelas e ar condicionado.	A manutenção é necessária pois os itens citados estão com defeito.	Salas de aula e laboratórios	25/03/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	CT-PC Igor Dantas	Via SUAP	Nenhum custo envolvido	0	0
138	Elaborar parecer para concessão de auxílio óculos	O Art. 10 da Atual Política de Assistência Estudantil do IFPB dispõe sobre o Programa de Atenção e Promoção à Saúde do Estudante e o inciso VII cita ?custear e/ou ofertar, verificada a possibilidade a realização de exames médicos e a aquisição de órteses e próteses, cuja necessidade esteja diretamente associada à qualidade do aprendizado do aluno. Assim, o auxílio óculos tem a finalidade de apoiar financeiramente a aquisição de óculos para os discentes do IFPB Campus Picuí, em situação de vulnerabilidade social, com o intuito de influenciar positivamente o desempenho desses alunos;	Campus Picuí ? Através de email institucional e SUAP	Outubro/2020	Serviço Social	Através de análise da situação socioeconômica da família do estudante, sendo emitido um parecer do serviço social e seguindo a resolução nº 03 de 29 de setembro de 2015 (regulamento do auxílio óculos no âmbito do IFPB ? Campus Picuí).	06 estudantes foram contemplados, somando o valor de R\$ 2.066,00.	0	100
139	Elaboração de Edital 06/2020 ? Auxílio Emergencial de Inclusão Digital para Aquisição de Equipamentos	O Auxílio Emergencial de Inclusão Digital para Aquisição de Equipamentos tem por finalidade atender, em situação emergencial, estudantes que NÃO dispõe de equipamento eletrônico compatível com as atividades de participação e acompanhamento propostas pelo campus a parQr do ensino não presencial em virtude da suspensão das atividades presenciais devido à pandemia de COVID-19.	Campus Picuí ? Através do SUAP	20 de novembro a 11 de dezembro de 2020	Serviço Social	Através de edital	Foram ofertadas 53 vagas para compra de Notebooks no valor R\$ 1.500,00 (R\$ 79.500,00); Contudo apenas 35 estudantes foram contemplados. Foram realizadas 80 análises.	0	100
140	Atualizar o mapa de salas de aula	Devido a mudanças em algumas salas de aula.	IFPB-Campus Picuí	14/04/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	CT-PC Felipe Xavier B. da Costa	Documento do Word	Nenhum custo envolvido	0	0
141	Elaborar Edital 24/2020 ? Auxílio Emergencial de Inclusão Digital	O Auxílio Emergencial de Inclusão Digital para Aquisição de Equipamentos	Campus Picuí ? Através do SUAP	19 de novembro a 14	Serviço Social	Através de edital	Foram realizadas 9 análises do Pólo	0	100

	para Aquisição de Equipamentos ? Público EAD	tem por finalidade atender, em situação emergencial, estudantes que NÃO dispõe de equipamento eletrônico compatível com as atividades de participação e acompanhamento propostas pelo campus a parQr do ensino não presencial em virtude da suspensão das atividades presenciais devido à pandemia de COVID-19.		de dezembro de 2020			Picuí, sendo 7 estudantes contemplados com valor de R\$ 1.000,00 (R\$ 7.000,00).		
142	Reunião com os funcionários da Coordenação de Turno	Planejar o que será feito no caso de retorno das aulas presenciais.	IFPB-Campus Picuí	21/05/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Maria do Carmo Azevedo Dantas	Google Meet	Nenhum custo envolvido	0	0
143	Elaborar parecer para concessão de auxílio óculos	O Art. 10 da Atual Política de Assistência Estudantil do IFPB dispõe sobre o Programa de Atenção e Promoção à Saúde do Estudante e o inciso VII cita ?custear e/ou ofertar, verificada a possibilidade a realização de exames médicos e a aquisição de órteses e próteses, cuja necessidade esteja diretamente associada à qualidade do aprendizado do aluno. Assim, o auxílio óculos tem a finalidade de apoiar financeiramente a aquisição de óculos para os discentes do IFPB Campus Picuí, em situação de vulnerabilidade social, com o intuito de influenciar positivamente o desempenho desses alunos;	Campus Picuí ? Através de email institucional e SUAP	Outubro/2020	Serviço Social	Através de análise da situação socioeconômica da família do estudante, sendo emitido um parecer do serviço social e seguindo a resolução nº 03 de 29 de setembro de 2015 (regulamento do auxílio óculos no âmbito do IFPB-Campus Picuí).	01 estudante foi contemplado, com o valor de R\$ 300,00.	0	100
144	Reunir-se com Assistentes Sociais do IFPB	Para tratar de questões relacionadas aos Programas da Assistência Estudantil do IFPB.	Através do google meet	12 de novembro/2020	Serviço Social de todos os campi do IFPB	Através de reuniões pelo google meet	Nenhum custo envolvido.	0	100
145	Realizar a troca das salas de desenho.	As salas irão voltar para o seu local de origem devido o conserto do ar condicionado.	IFPB-Campus Picuí	25/08/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Maria do Carmo Azevedo Dantas Felipe Xavier B. da Costa (+1)	Trabalho manual	Nenhum custo envolvido	0	0
146	Fazer o levantamento das salas que precisam de pintura.	Organizar as salas antes do retorno das aulas presenciais	IFPB-Campus Picuí	03/09/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Maria do Carmo Azevedo Dantas	Coleta de informações	Nenhum custo envolvido	0	0
147	Elaborar Edital 07/2020 Distribuição de Kits de Gêneros Alimentícios provenientes do Programa de Alimentação	O Programa de Alimentação do IFPB tem como objetivo oportunizar aos estudantes o atendimento das necessidades básicas de alimentação, na perspectiva de assegurar a estes, condições indispensáveis ao pleno desenvolvimento acadêmico, social e de convivência estudantil. Excepcionalmente, foram distribuídos kits de Gêneros alimentícios para garantir que menos estudantes entrem em situação de insegurança alimentar e nutricional em consequência da pandemia de Coronavírus (Covid-19).	Campus Picuí - Através do Suap	21 a 30 de dezembro de 2020	Serviço Social	Através de edital	Foram disponibilizados 132 kits de gêneros alimentícios por 4 meses; Contudo apenas 42 estudantes foram inscritos, sendo todos estes contemplados.	0	100
148	Reunião com os funcionários da Coordenação de Turno	Planejamento de ações em caso de retorno das aulas presenciais.	IFPB-Campus Picuí	06/10/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Maria do Carmo Azevedo Dantas	Google Meet	Nenhum custo envolvido	0	0
149	Elaborar parecer para concessão de auxílio óculos	O Art. 10 da Atual Política de Assistência Estudantil do IFPB dispõe sobre o Programa de Atenção e Promoção à Saúde do Estudante e o inciso VII cita ?custear e/ou ofertar, verificada a possibilidade a realização de exames médicos e a aquisição de órteses e próteses, cuja necessidade esteja diretamente associada à	Campus Picuí - Através de email institucional e SUAP	Dezembro/2020	Serviço Social	Através de análise da situação socioeconômica da família do estudante, sendo emitido um parecer do serviço social e seguindo a resolução nº 03 de 29 de setembro de 2015	11 estudantes foram contemplados, somando o valor de R\$ 3.562,00.	0	100

		qualidade do aprendizado do aluno. Assim, o auxílio óculos tem a finalidade de apoiar financeiramente a aquisição de óculos para os discentes do IFPB Campus Picuí, em situação de vulnerabilidade social, com o intuito de influenciar positivamente o desempenho desses alunos;				(regulamento do auxílio óculos no âmbito do IFPB ? Campus Picuí).			
150	Reunir-se com Assistentes Sociais do IFPB	Para tratar de questões relacionadas aos Programas da Assistência Estudantil do IFPB.	Através do google meet	22 de dezembro/2020	Serviço Social de todos os campi do IFPB	Através de reuniões pelo google meet	nenhum custo envolvido	0	100
151	Reunião de Coordenadores de Curso	Reunião sobre assuntos relacionados à direção desenvolvimento do ensino	on-line	11 de fevereiro de 2021 11/02/2021	Direção de Desenvolvimento do Ensino e Coordenadores de Curso	Google Meet	Sem custos	0	100
152	Reunião das Coordenações dos Cursos Técnicos Integrado em Informática e Subsequente em Eletrônica	Assuntos relacionados à finalização das atividades e planejamento do ano letivo de 2021	on-line	18 de março de 2021 18/03/2021	Coordenações dos Cursos Técnicos Integrado em Informática e Subsequente em Eletrônica e docentes vinculados	Google Meet	Sem custos	0	100
153	Acompanhar os estudantes do Cursos Técnico Integrado ao Ensino Médio após Conselhos de Classe.	Identificar estudantes com dificuldades de aprendizagem para encaminhar aos núcleos, avisar aos responsáveis sobre frequência e desempenho.	COPAE/SUAP.	11/02/2020 até o final do ano letivo	Carmem Maia dos Santos, Madele Maria, Kamila Mirley	Conversa individual com estudantes citados no Conselho de Classe, contato com o responsável quando necessário	Sem ônus para o IFPB.	0	100
154	Elaborar Oficina sobre como Organizar uma rotina de Estudos com estudantes do curso Técnico em Edificações Integrado ao Ensino Médio.	Trabalhar com os estudantes o autoconhecimento e organização de sua própria rotina de estudos.	Salas de Aulas	10/03/2020	Carmem Maia dos Santos, Madele Maria, Kamila Mirley	Apresentação em Power-point e questionário para identificação de dificuldades e facilidades de aprendizagem.	Sem ônus para o IFPB.	0	100
155	Acompanhar os estudantes dos Técnico Integrado ao Ensino Médio em Regime de Progressão Parcial.	Mediar a relação docente-estudante, acompanhar notas via SUAP, fazer intervenções, quando necessárias.	COPAE/ SUAP.	09/02/2020 até o final do ano letivo em curso.	Carmem Maia dos Santos, Madele Maria, Kamila Mirley	Reunir-se com docente/estudante quando identificada alguma dificuldade no cumprimento do Programa de Estudos da Progressão Parcial.	Sem ônus para o IFPB.	0	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 6 (M3C2)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Homologador 2 do Campus M3C2*

Designados: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) (+7)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M3C2-A6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 6-Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Picuí

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Administração do IFPB - Campus Picuí para o ano de 2020, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Organização para execução de viagens.	Necessidade de manter continuidade de viagens a fim de atender o público do IFPB, ajudando a manter em funcionamento as atividades administrativas e de ensino.	IFPB Campus Picuí	07/02/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Manutenção, Segurança e Transporte	Acompanhamento da frota, registro de requisições de transporte, acompanhamento dos agendamentos de viagem mediante uso do sistema SUAP.		2	100
002	Gerenciar e fiscalizar contrato de combustível e manutenção veicular.	Necessidade de monitorar os gastos com combustível e manutenção veicular a fim de manter a frota do campus em funcionamento.	IFPB Campus Picuí	07/02/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Manutenção, Segurança e Transporte	Acompanhamento do contrato de combustível e manutenção veicular via sistema disponibilizado pela contratada e contrato físico.		2	100
003	Monitorar a situação das viaturas no campus.	Necessidade de manter as viaturas do campus em funcionamento para executar atividades administrativas e de ensino.	IFPB Campus Picuí.	07/02/2020 - 07/02/2020	Coordenação de Manutenção, Segurança e Transporte	Acompanhamento das necessidades das viaturas no campus por meio de interação com os funcionários que as utilizam.		1	100
004	Acompanhar os serviços de manutenção predial no campus.	Necessidade de manter as edificações em estado aceitável para a execução de atividades administrativas e de ensino.	IFPB - Campus Picuí	07/02/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Manutenção, Segurança e Transporte	Acompanhamento de chamados para a Manutenção via sistema SUAP e/ou outros meios eletrônicos. Acompanhamento in loco e/ou via teletrabalho dos serviços prestados.		1	100

005	Acompanhamento do status da segurança do campus.	Busca para melhoria na qualidade do ambiente e/ou entornos para os funcionários da segurança desempenharem suas funções. Verificação da segurança do campus.	IFPB Campus Picuí	07/02/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Manutenção, Segurança e Transporte	Verificação in loco e/ou meios eletrônicos a respeito da segurança do campus.		1	100
006	Conversar com os setores para poder entender a necessidade de cada setor.	para melhorar a eficiência das compras do Campus Picuí.	Campus Picuí.	08/05/2020 a 19/05/2020 08/05/2020 - 19/05/2020	coordenação de compras e contratos Campus Picuí. Vanessa Paz	comparecer nas coordenações do Campus.	nenhum custo envolvido.	3	0
007	participar de uma reunião	para acompanhar o andamento dos trabalhos referente à licitação de implantação de restaurante.	por videoconferência	17/04/2020 (sexta-feira) 17/04/2020 - 17/04/2020	Pró-Reitor de Administração e Finanças Pablo Andrey Arruda de Araújo	Acessar o link da videoconferência.	nenhum custo envolvido	1	0
008	Acompanhar os gastos com aquisição de materiais de consumo.	Necessidade de controle sobre o que foi planejado e o que realmente se faz necessário adquirir.	IFPB Campus Picuí.	Durante o ano de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Planejamento e Execução Financeira	Acompanhamento mesnal do que foi adquirido e comparando com as necessidades demonstradas, através de planilhamento.	Sem custo envolvido.	7	100
009	elaborar cronograma de licitação do campus Picuí	para planejar as contratações conforme o PGC	campus Picuí	08/04/2020 - 08/05/2020	Vanessa Paz	Elaborar ofício e encaminhar ao diretor do campus para validação.	Nenhum custo envolvido.	1	100
010	executar etapas de planejamento do Pregão nº 02/2020	para atender a necessidade da Direção de Ensino do IFPB-Campus Picuí	No IFPB-Campus Picuí	mês de outubro a dezembro de 2020 05/10/2020 - 10/12/2020	Coordenação de compras e contratos Vanessa Paz	documentos físicos : estudo técnico preliminar, termo de referência, edital , lançamento do pregão em sistema do comprasnet.	R\$ 317.224,62	8	100
011	Acompanhamento de IRP	Para ajudar no processo de contratações do campus Picuí	Campus Picuí	08/04/2020 - 31/12/2020	Coordenação de compras do Campus Picuí. Vanessa Paz	Acessar ao sistema Comprasnet continuamente.	Nenhum custo envolvido	1	0
012	Elaborar planejamento de contratação conforme o PGC 2020	importante para aquisição que atendam o interesse da administração	IFPB-Campus Picuí	abril, maio do ano de 2020 08/04/2020 - 08/05/2020	Vanessa Paz	Através da elaboração de documento.	nenhum custo	1	100
013	participar de uma reunião	para acompanhar o andamento dos trabalhos referente à licitação de implantação de restaurante.	por videoconferência	Sexta-feira 17/04/2020 17/04/2020 - 17/04/2020	Pró-Reitor de Administração e Finanças Pablo Andrey Arruda de Araújo Vanessa Paz	Acessar o link da videoconferência.	nenhum custo	2	100
014	Gerir de forma eficiente e eficaz e dar o devido prosseguimento às solicitações processuais dos servidores do Campus Picuí.	Obtenção de êxito nas demandas solicitadas no menor tempo possível.	IFPB Campus Picuí.	01/01/2020 - 31/12/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Mariana Carvalho Mariana Carvalho	Realizando no menor tempo possível, análises apuradas e legalmente embasadas dos processos, selecionando-os por prioridade.	O investimento utilizado é apenas a carga horária de trabalho do servidor.	1	100
015	Acompanhar e registrar as avaliações de estágio probatório dos servidores técnicos administrativos.	Pela necessidade de acompanhamento e avaliação da atuação profissional dos servidores na instituição, afim de qualificar sua aptidão para	No IFPB Campus Picuí	Durante o ano de 2020 - 01/01/2020 - 31/12/2020 01/01/2020	Pela coordenação de Gestão de Pessoas e todos os gestores que tenham servidores técnicos administrativos	A Coordenação de Gestão de Pessoas envia o comunicado interno acompanhado do formulário de avaliação de estágio probatório para chefia imediata do servidor, informando a necessidade da avaliação, e as chefias tem um prazo de 10 dias para que se proceda a avaliação e retorne o formulário preenchido para CGP.	O investimento utilizado é apenas a carga horária de	1	100

		continuidade na prestação dos serviços.		- 31/12/2020	sob sua chefia imediata. Alex Ribeiro Silva (+6)		trabalho do servidor.		
016	Avaliar desempenho de servidores. A cada 18 meses os servidores técnicos administrativos são submetidos a uma Avaliação de Desempenho que permite o acompanhamento e qualificação de suas atividades na instituição e se aprovada pela comissão, possibilita a progressão na carreira.	Pela necessidade de acompanhamento do serviço prestado a sociedade e pela valorização do trabalho do servidor.	No IFPB Campus Picuí.	Durante o ano de 2020 - 01/01/2020 - 31/12/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Pela coordenação de Gestão de Pessoas, pelos gestores e por todos os técnicos administrativos do campus. Felipe Xavier B. da Costa (+1)	A Coordenação de Gestão de Pessoas envia o comunicado interno para chefia imediata do servidor a ser avaliado no mês, informando a necessidade da avaliação e solicitando a indicação de um colega de trabalho para que seja o avaliador par do mesmo. Diante dessa informação a CGP abre os formulários de avaliação disponíveis no SUAP para que sejam preenchidos pelo servidor avaliado, sua chefia imediata e o colega de trabalho. Com a finalização do preenchimento pelos três envolvidos, a CGP finaliza, emite o parecer e envia um relatório a DDP mensalmente até o dia 5 de cada mês, para que o processo seja finalizado e ocorra a emissão da Portaria pelo Reitor.	O investimento utilizado é apenas a carga horária de trabalho do servidor.	1	100
017	Avaliar desempenho de professores. A cada 24 meses os docentes da carreira EBT são submetidos a uma Avaliação de Desempenho que permite o acompanhamento e qualificação de suas atividades na instituição e se aprovada pela comissão, possibilita a progressão e/ou promoção na carreira.	Pela necessidade de acompanhamento do serviço prestado a sociedade e pela valorização do trabalho do servidor.	No IFPB Campus Picuí.	Durante o ano de 2020 - 01/01/2020 - 31/12/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Pela Coordenação de Gestão de Pessoas, pelos coordenadores de curso e/ou chefia imediata e os docentes avaliados. Felipe Xavier B. da Costa (+1)	O docente avaliado preenche o formulário avaliativo anexando a documentação comprobatória das ações, encaminha para sua respectiva chefia imediata que fará o registro da frequência e da veracidade das informações contidas no documento e em seguida encaminha para CGP, que avalia e emite um parecer afim de encaminhar para CPPD-RE onde seguirá a tramitação.	O investimento utilizado é apenas a carga horária de trabalho do servidor.	1	100
018	Progridir por Capacitação os Técnicos Administrativos.	A carreira dos técnicos administrativos possibilita a progressão em até IV níveis de capacitação, respeitando o interstício mínimo de 18 meses e sendo contabilizado a partir do início do exercício no cargo.	No IFPB Campus Picuí.	Durante o ano de 2020 - 01/01/2020 - 31/12/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Servidores Técnicos Administrativos e Coordenação de Gestão de Pessoas.	Os servidores técnicos administrativos realizam cursos de capacitação e protocolam os respectivos certificados para CGP analisar e dar continuidade a tramitação.	O investimento utilizado é apenas a carga horária de trabalho do servidor.	1	100
019	Registrar a acompanhar o Afastamentos dos Servidores.	Pela necessidade de acompanhamento das informações funcionais do servidor e registro das informações junto ao SIAPE.	No IFPB Campus Picuí e junto ao SIASS.	Durante o ano de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Gestão de Pessoas, COPAE-PC na pessoa do médico Suelisson da Silva Araújo, Gestores do Campus e o SIASS na pessoa da gestora Ilma. Felipe Xavier B. da Costa (+1)	Através da tramitação e finalização correta dos processos abertos com posterior registro de afastamento no SIAPE.	O investimento utilizado é apenas a carga horária de trabalho do servidor.	1	100
020	Atualizar dados e fotos dos servidores do Campus Picuí na Plataforma SUAP.	Para melhor visualização e prestação de informação correta ao público que acessa a Plataforma SUAP.	Coordenação de Gestão de Pessoas do Campus Picuí.	Durante o ano de 2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Gestão de Pessoas. Felipe Xavier B. da Costa (+1)	A Coordenação de Gestão de Pessoas informa ao servidor que seus dados estão desatualizados ou necessitam de complementação. O servidor fornece as informações solicitadas, e a Coordenação de Gestão de Pessoas faz as devidas atualizações.	O investimento utilizado é apenas a carga horária de trabalho do servidor.	1	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C3★

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M3C3

IFPB-Campus

Soledade

Capítulo 6.2, Seção 10.M3C3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - IFPB-Campus Soledade:

As ações aqui elencadas se referem aos processos de planejamento e acompanhamento da execução pedagógica e orçamentária do Campus de Soledade. Todas elas tiveram por objetivo consolidar um projeto de gestão compartilhado, horizontalizado e transparente.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Reunir equipe do Campus	Anunciar paralização das atividades presenciais em função da pandemia	Por vídeo conferência	18 de março 18/03/2020 - 18/03/2020	Toda equipe gestora, técnicos e funcionários	Por vídeo Conferência	00	100	100
002	Realizar programa Novos Caminhos - Reunião	Para planejar divulgação do programa	Por vídeo conferência	04 de junho 03/06/2020 - 03/06/2020	Equipe gestora	Por vídeo conferência	00	100	100
003	Articular campanha institucional solidária	Pelo agravamento da pandemia	Vídeo conferência	04 de junho 04/06/2020 - 04/06/2020	Equipe Gestora	vídeo conferência	00	100	100
004	Criar comissão para planejamento de atividades não presenciais	Em razão do impedimento de atividades presenciais	Vídeo conferência	06 de maio 06/05/2020 - 06/05/2020	Toda equipe do Campus	Reunião por vídeo conferência	00	100	100
005	Realizar planejamento sobre auxílio Inclusão Digital	Para viabilizar acesso aos estudantes em situação de vulnerabilidade	Vídeo conferência	06 de agosto 06/08/2020 - 06/08/2020	Equipe gestora	Por meio de vídeo conferência	00	100	100
006	Realizar planejamento PSCT 2020.2- Processo Seletivo Subsequente	Para divulgar o processo seletivo	Por meio de vídeo conferência	09 de setembro 09/09/2020 - 09/09/2020	Toda equipe do Campus	Por meio de vídeo conferência	00	100	100
007	Realizar planejamento da 3ª Edição do Inova IF	Para montar a comissão responsável pela realização do evento	Por meio de vídeo conferência	12 de agosto 12/08/2020 - 12/08/2020	Toda equipe do Campus	Por meio de vídeo conferência	00	100	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 1 (M3C3)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C3☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M3C3-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Soledade

A área de ensino do Campus Soledade vem buscando ampliar suas ações em vistas de atenuar os índices de evasão de alunos, inerentes a modalidade subsequente, para que alcance índices adequados de permanência e conclusão nos seus cursos ofertados, tomando como fundamento as orientações da Pró-Reitoria de Ensino, o PLANEDE e as boas práticas institucionais divulgadas.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Realizar reuniões semanais da Coordenação de Curso com professores e/ou Direção Geral com toda equipe do Campus	Avaliar e discutir ações para bom andamento das atividades pedagógicas do Curso Técnico em Informática/ discutir e informar ações da Direção Geral	IFPB Campus Soledade	De fevereiro a dezembro de 2020 20/02/2020 - 30/12/2020	Coordenação de curso, professores e técnicos administrativos	Reuniões semanais presenciais e, durante a suspensão das atividades, reuniões virtuais	Não houve recurso financeiro envolvido	1	100
002	Fazer Edital de monitoria 2020.1	Selecionar alunos do Curso Técnico em Informática do Campus Soledade, para monitores das disciplinas de Algoritmo e Lógica de Programação/ Programação Estruturada e Banco de Dados	IFPB Campus Soledade	Iniciado em 05 de março 05/03/2020	Coordenação do Curso Técnico em Informática do Campus Soledade	lançamento do EDITAL Nº 04/2020, DE 12 DE MARÇO DE 2020, divulgação e organização da seleção, divulgação do processo e acompanhamento mensal dos alunos monitores	Não houve recurso financeiro envolvido	2	10
003	Realizar Comissão responsável pela reavaliação do Curso Técnico em Informática do Campus Soledade	Reavaliar o Projeto pedagógico do Curso Técnico em Informática do Campus Soledade	IIIFPB Campus Soledade	de 05 de março de 2020 a 05 de agosto de 2020 05/03/2020 - 05/10/2020	Membros da comissão instituída segundo portaria 03/2020-DCSOLSD/REITORIA/IFPB, de 05 de março de 2020, prorrogada pela portaria PORTARIA 16/2020 - DCSOLSD/REITORIA/IFPB, de 10 de agosto de 2020.	Reuniões convocada pela presidente da comissão	Não houve recurso financeiro envolvido	3	100
004	Realizar Comissão responsável pela elaboração e organização do curso FIC de capacitação em Educação Virtual	Em resposta a uma demanda da Secretaria de Educação e Cultura do Município de Soledade	IFPB, Campus Soledade	Iniciado em 21 de maio 21/05/2020 - 14/11/2020	Membros da PORTARIA 7/2020 - DCSOLSD/REITORIA/IFPB, de 21 de maio de 2020, prorrogada pela portaria PORTARIA 14/2020 - DCSOLSD/REITORIA/IFPB, de 3 de agosto de 2020.	Através de reuniões virtuais, respeitando as recomendações do ministério da saúde	Não houve recurso financeiro envolvido	1	100
005	Elaborar propostas de Cursos FIC a ser ofertado a comunidade no ano de 2020	Para ofertar curso de capacitação à comunidade	IFPB campus Soledade	Março de 2020 a maio	Professores e servidores do Campus Soledade	Discussão, elaboração e organização dos Cursos de capacitação para o ano de	Não houve recursos	4	20

				de 2020 01/03/2020 - 30/12/2020		2020.	financeiros envolvidos		
006	Reunir Coordenação do Curso com A PRE	Participar das ações da PRE para os Campi	Reitoria , quando presencial e reuniões virtuais durante a pandemia	De março a dezembro de 2020, seguindo as convocações da PRE 01/03/2020 - 30/12/2020	Coordenadora de Curso	Reuniões presenciais e virtuais	Não houve recurso financeiro envolvido	4	100
007	Organizar ações para manter contato com alunos durante a pandemia	Manter o contato com os alunos e comunidade durante a suspensão da aulas considerando o período de pandemia, segundo RESOLUÇÃO AR 13/2020 - CONSUPER/REITORIA/IFPB, de 17 de março de 2020	IFPB campus Soledade	17 de março a 31 de agosto de 2020 17/03/2020 - 31/08/2020	Comitê de gestão da pandemia do Campus	Realização de cursos, lives on line sobre dicas da COVID 19, maratona de programação	Não houve recurso financeiro envolvido	1	100
008	Realizar Comissão Local responsável pelos procedimentos para desenvolvimento e registro das Atividades de Ensino Não presenciais, no âmbito do IFPB-Campus Soledade, enquanto durar a situação de pandemia do Novo Coronavírus-- COVID 19	Organizar os procedimento para desenvolvimento e registro da AENPs- Campus Soledade- Organização dos planos instrucionais e metodologias para desenvolvimento das AENPs.	IFPB- Campus Soledade	De 29 de julho de 2020 a 29 de agosto de 2020 29/07/2020 - 29/08/2020	Membros da Comissão-Portaria 13/2020- DCSOLSD/REITORIA/IFPB, de 29 de julho de 2020	Reuniões Virtuais através do Google Meet- Planejamento e desenvolvimento dos Planos Instrucionais	Não houve recurso financeiro envolvido	3	100
009	Realizar Comissão Central responsável pelo acompanhamento e gestão das Atividades de Ensino Não presenciais, no âmbito do IFPB-Campus Soledade, enquanto durar a situação de pandemia do Novo Coronavírus-- COVID 19	Acompanhamento e Gestão das AENPs- Campus Soledade	IFPB - Campus Soledade	De agosto de 2020 a janeiro de 2021 10/08/2020 - 29/01/2021	Membros da Comissão-Portaria 15/2020- DCSOLSD/REITORIA/IFPB, de 10 de agosto de 2020	Reuniões virtuais através do Google meet- Reuniões de planejamento (calendário acadêmico, cronograma de atividades e avaliação dos Planos Instucionais) Reuniões mensais de avaliação das AENPs com docentes e discentes (ajustamento das metodologias)	Não houve recurso financeiro envolvido	3	100
010	Realizar Programa de Acompanhamento de Egressos do Campus Soledade	Acompanhar situação de egresso do Campus soledade	IFPB- Campus Soledade	Novembro de 2020 23/11/2020	Professora designada pela PORTARIA 18/2020 - DCSOLSD/REITORIA/I FPB, de 23 de novembro de 2020.	Através de pesquisa enviada por meio eletrônicos	Não houve recurso financeiro envolvido	3	10
011	Criar Coordenação de estágio do IFPB- portaria 01/2020- DCSOLSD/REITORIA/IFPB, de 05 de março de 2020	Responder pelo cadastro e acompanhamento dos estágios dos Discente do Curso Técnico em Informática-Campus Soledade	IFPB- Campus Soledade- Módulo SUAP Estágio	A partir de 05 de março de 2020 05/03/2020	Professora Designada para responder pela Coordenação de Estágio do Campus Soledade- segundo portaria 01/2020- DCSOLSD/REITORIA/I FPB, de 05 de março de 2020.	Através de Módíulo SUAP- estágio, contato e reuniões virtuais com os discentes.	Não houve recurso financeiro envolvido	1	100
012	Fazer Questionário de acesso a Internet do corpo discente do IFPB	Levantamento do acesso a internet do corpo discente do IFPB para planejamento do retorno remoto das atividades pedagógicas	Através do Google Formulários	De 27 de março de 2020 a 10 de abril de 2020 27/04/2020 - 10/05/2020	Coordenação do Curso Técnico em informática	Questionário enviado Através do Google Formulários	Não houve recurso financeiro envolvido	1	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 2 (M3C3)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C3☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M3C3-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Soledade

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Pesquisa do Campus Soledade do IFPB, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Desenvolver aplicativo para auxiliar as pessoas dos grupos de riscos do COVID 19 a realizar compras no comércio da Região de Soledade - PB.	Permitir que pessoas do grupo de risco fiquem em casa e consigam fazer compras, mantendo assim, o distanciamento social.	IFPB - Campus Soledade	De 25 de maio de 2020 a 26 de fevereiro de 2021 25/05/2020 - 26/02/2021	Projeto Coordenado pelo Prof. Moisés Roberto de Araújo Mota, com participação de alunos do curso técnico em Informática	Através do desenvolvimento de um aplicativo,. Projeto realizado totalmente on line, respeitando o distanciamento social.	R\$ 10.500,00	1	100
002	Desenvolver Concepção e Construção de Kit Didático para Prática de Instalações Elétricas Residenciais Utilizando Energia Solar Fotovoltaica como Alternativa de Geração Distribuída.	O kit didático irá promover prática de instalações elétricas de baixa tensão e o entendimento da energia solar fotovoltaica como opção de geração oriunda das Fontes Alternativas de Energia (FAEs);	IFPB - Campus Soledade	De 13 de julho de 2020 a 31 de março de 2021 13/07/2020 - 31/03/2021	Professores e alunos do IFPB - Campus Soledade e Professor do IFPB -Campus Esperança	Através do desenvolvimento do kit didático,. Projeto realizado totalmente on line, respeitando o distanciamento social.	R\$ 8.200,00	2	100

☐ Para o futuro
☐ Iniciada e dentro do prazo
☐ Deveria ter iniciada
☐ Em atraso
☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 3 (M3C3)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C3☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M3C3-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Soledade

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Extensão do Campus Soledade do IFPB, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Criar Núcleo de Extensão em Informática para Solução de Problemas da Sociedade-NEISPS	Envolver a comunidade acadêmica do IFPB Campus de Soledade no âmbito do estudo, desenvolvimento e aplicação de tecnologias que permitam uma vida mais confortável e com qualidade em sociedade.	IFPB- Campus Soledade	Atividade iniciada em abril de 2020 01/02/2020 - 02/04/2020	Coordenação do Prof. Pedro Henrique Silva Gabi, e participação de professores e alunos do campus	Através de Projeto cadastrado e aprovado na PROEXC	Não houve recurso financeiro envolvido	1	100
002	Aplicar curso de Introdução a docência on line para professores das Escolas Municipais de Soledade	Capacitar os professores das Escolas Municipais de Soledade para atuar no ensino remoto em virtude do estado de Pandemia	IFPB Campus Soledade (Youtube - https://bit.ly/3vp6bkf)	De 25 de maio de 2020 a 02 de junho de 2020 25/05/2020 - 02/06/2020	Professores do IFPB -Campus Soledade	IFPB Campus Soledade (Youtube - https://bit.ly/3vp6bkf) O curso abordou os seguintes tópicos: Introdução a Docência Virtual, Linguagem em Ambiente Virtual, Google Classroom, Produção de Conteúdo Digital, e Informática Básica.	Não houve recurso financeiro envolvido	2	100
003	Retirar dúvidas sobre a COVID-19	Ajudar a responder dúvidas sobre a COVID-19 e auxiliar as pessoas durante o período de pandemia.	IFPB Campus Soledade - Canal do Youtube	De 16 de abril de 2020 a 01 de junho de 2021 16/04/2020 - 01/06/2021	Prof. Gustavo Dias da Silva	Através IFPB Campus Soledade - Canal do Youtube	Não houve recurso financeiro envolvido	1	100
004	Realizar auxílio destinado,	Possibilitar amparo para a escrita de redação do Enem.	IFPB Campus Soledade - Canal do Youtube	De 16 de abril de	Profa. Elyzama Thamirys	Através a produção de vídeos em que se discutiu, em um primeiro momento, como se é avaliado na prova de	Não houve	1	100

	sobretudo, aos estudantes que estavam distanciados de ambiente escolar e necessitavam de orientação para elaboração de redação do Enem.			2020 a 01 de junho de 2020 16/04/2020 - 01/06/2021	Araújo Morais	redação do Enem e, em outro momento, apontou-se, em vídeos, caminhos para a escrita	recurso financeiro envolvido		
005	Realizar curso FIC de Programador Web (programa novos caminhos)	Capacitar pessoas para o desenvolvimento de projetos web	Plataforma Moodle - IFPB	De 21 de setembro de 2020 a 03 de janeiro de 2021 21/09/2020 - 31/12/2020	Prof. Allan Vilar de Carvalho	Com a produção de vídeos, materiais de estudo, e atividades.	Não houve recurso do Campus envolvido	1	100
006	Realizar 1ª Maratona de Programação IFPB Soledade	Estimular estudantes de tecnologia em geral a desenvolverem aplicações digitais que auxiliem a comunidade como um todo durante essa pandemia.	IFPB- Campus soledade	De 04 de maio de 2020 a 02 de julho de 2020 04/05/2020 - 02/07/2020	Coordenado pela Profa. Isabelle Maria Lima de Souza com colaboração dos Professores, técnicos administrativos e alunos do IFPB Soledade.	" A maratona foi realizado de forma virtual devido ao cenário de pandemia causado pela COVID-19. E-mails, publicações na página do campus foram usados para a comunicação com todos os participantes (equipes de estudantes inscritas e profissionais). Compartilhamento de arquivos através de utilização de nuvens virtuais. Salas virtuais de reuniões criadas no Google Meet, A plataforma de compartilhamento YouTube, foi usada para a inserção de vídeos e realização de lives. A rede social Instagram, para compartilhamento de fotos e vídeos, com a finalidade de divulgação a realização de cada etapa da maratona."	Não houve recurso financeiro envolvido.	0	100
007	Capacitar pessoas para o uso de tecnologias de informação e comunicação	Capacitar pessoas para o uso de tecnologias de informação e comunicação pela necessidade urgente de acesso as essas tecnologia em várias áreas profissionais.	IFPB Campus Soledade - Canal do Youtube	De 22 de abril de 2020 a 02 de julho de 2020 22/04/2020 - 02/07/2020	Prof. Allan Vilar de Carvalho	Com a produção de vídeos	Não houve recurso financeiro envolvido	1	100
008	Realizar I Semana Tecnológica do IFPB Campus Avançado Soledade.	Promover o crescimento tecnológico e pessoal aos discentes e participantes do evento, como também apresentar à sociedade os resultados da formação tecnológica do IFPB Campus Avançado de Soledade, assim como dar oportunidade à comunidade local de apresentar o seu crescimento social oriundo, também, da existência de um campus do IFPB no município. O evento objetiva oportunizar a exposição de novas experiências, renovação de conhecimentos e inter-relacionamento da comunidade acadêmica com a sociedade.	IFPB Campus Soledade - Canal do Youtube	O evento ocorreu nos dias 25, 26 e 27 de novembro de 2020 09/09/2020 - 31/12/2020	Coordenação da Profa. Michelle Ferreira Leite com a participação de Alunos do Curso Técnico em informática e pessoas da comunidade	O evento foi realizado de forma virtual devido ao cenário de pandemia causado pela COVID-19. Desta forma, as deficiências que comprometem a participação no evento (auditiva e de fala) foram sanadas pela inserção de tradução em libras. Palestra de abertura; Mesas redondas com participação do IFPB e de parceiro social; Minicursos; Apresentação de projetos tecnológicos e/ou sociais desenvolvidos pelos discentes do campus; Evento cultural e encerramento.	R\$ 4.000,00	1	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 5 (M3C3)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C3☆ (+3)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M3C3-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Soledade

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Coordenações de Ensino do Campus Soledade do IFPB, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 05/03/2020 11:00

Data de término: 05/08/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Reavaliar o PPC do Curso Técnico em Informática	Previsão em lei, o PPC deve ser reavaliado a cada 02 anos.	Campus Avançado de Soledade	05/03/2020 - 05/08/2020	Alexsandra Carvalho (+2)	Através da formação de uma comissão, reuniões, debates e análises dos envolvidos.	Nenhum custo envolvido	0	100
002	Elaborar Projeto Pedagógico do curso FIC de capacitação Profissional em Docência Virtual	Solicitação feita pela Secretaria de Educação de Soledade/PB, através de ofício.	Em ambiente virtual - AVA	21/05/2020 - 21/08/2020	Homologadora 1 do Campus M3C3☆ (+1)	Através de curso Ead - AVA para os professores da rede municipal de Educação do município de Soledade/PB.	Nenhum custo envolvido	0	100
003	Fazer uma maratona de programação	Para estimular estudantes de tecnologia em geral a desenvolver aplicações digitais que auxiliem a comunidade em geral.	Em ambiente virtual - AVA	30/04/2020 - 03/07/2020	Homologadora 1 do Campus M3C3☆ (+1)	Com a participação de estudantes matriculados regularmente em cursos do IFPB que realizarão atividades propostas através de formulários online, conforme publicado em edital.	Nenhum custo envolvido	0	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 6 (M3C3)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C3☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M3C3-A6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 6-Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Soledade

As ações 1, 2 e 3 compõem um único processo, elaboração do Plano Anual de Contratações, que se inicia com a elaboração de lista com itens passíveis de serem empenhados pelo campus e finaliza-se com o registro no sistema PGC (Plano Gerencial de Contratação).

As ações 4, 5 e 6 integram o programa desenvolvido durante o início da pandemia, o qual aborda temas relacionados à saúde e à educação.

A ação 7 refere-se à parceria feita com a prefeitura de Soledade-PB, com o intuito de capacitar os professores da rede municipal de ensino sobre a produção de conteúdo digital e a utilização de ambientes virtuais de ensino.

A ação 8 trata da realização da 3ª edição do Inova IF, que tem por objetivo oportunizar o crescimento tecnológico e pessoal dos discentes e participantes por meio de minicursos, apresentação de projetos, entre outros.

As ações 9, 10 e 11 versam sobre as atividades administrativas do campus, como a celebração de contratos e a fiscalização destes.

Data de início: 22/04/2020 00:00

Data de término: 30/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Fazer uma listagem com os itens que poderão ser empenhados pelo Campus Soledade.	Dar mais celeridade e praticidade no processo de solicitação de empenho.	Home office	22/04/2020 - 29/04/2020	DCSOL-Jailson Sampaio	Pesquisa de Licitações no SIASG e no Comprasnet e elaboração de planilha com os itens.	Sem custo.	0	100
002	Elaborar o PAC (Plano Anual de Contratações) de 2021.	Para a consolidação das contratações a serem realizadas ou prorrogadas.	Home office	08/05/2020 - 24/05/2020	DCSOL-Jailson Sampaio	Levantamento prévio das contratações que se pretende contratar ou prorrogar.	Sem custo.	0	100
003	Registrar todas as demandas que irão compor o PAC de 2021.	Para que o Campus Soledade possa realizar contratações no ano de 2021.	Home office	24/05/2020 - 08/06/2020	DCSOL- Jailson Sampaio	Por meio do Sistema PGC (Plano gerencial de Contratações)	Sem custo.	0	100
004	Produzir vídeos com dicas a respeito da COVID-19	Orientar sobre os cuidados que devem ser realizados durante a quarentena	Home Office	16/04/2020 - 29/05/2020	DCSOL-Prof. Gustavo Dias	Por meio da plataforma youtube	Sem custo.	0	100

005	Produzir vídeos com dicas de Português	Ajudar na elaboração da redação do Enem	Home Office	17/04/2020 - 19/06/2020	DCSOL-Profª Elyzama Moraes	Por meio da plataforma youtube	Sem custo.	0	100
006	Produzir vídeos sobre aplicativos web	Capacitação para o uso das tecnologias de informações	Home Office	22/04/2020 - 02/07/2020	DCSOL-Prof. Allan Vilar	Por meio da plataforma youtube	Sem custo.	0	100
007	Produzir vídeoaulas abordando os assuntos: Linguagem em ambientes virtuais; Google classroom e Produção de conteúdo digital	Capacitação dos professores da rede de ensino de Soledade-PB	Home Office	25/05/2020 - 02/06/2020	DCSOL- Profª Isabelle Lima; Profª Elyzama Moraes; Prof Moisés Mota e Prof Pedro Gabi	Por meio da plataforma youtube	Sem custo.	0	100
008	Realizar 3ª edição do Inova IF	Dar oportunidade de crescimento tecnológico e pessoal aos discentes e participantes do evento, como também apresentar à sociedade os resultados da formação tecnológica do IFPB, Campus Soledade, promovendo maior inserção da instituição na comunidade.	Home office	25/09/2020 - 27/09/2020	DCSOL- Profª Michelle Leite (coordenadora do evento)	Palestras; Mesas redondas; Mini-cursos; Apresentações de Projetos (Online)	Sem custo.	0	100
009	Celebrar contrato administrativo (serviço de portaria).	Atender as necessidades de estabelecer as condições protetivas e preventivas ao patrimônio e pessoais do Campus.	IFPB Campus Soledade	29/10/2020 - 12/11/2020	Servidores do setor responsável	Elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares - ETP e do Projeto Básico	Sem custo.	0	100
010	Gerir edital Nº 14/2020 - PROEXC, do Programa Institucional de Apoio a Eventos de Extensão e Cultura: PROEVEXC 2020 - INOVAIF - Campus Soledade	Apoiar os coletivos extensionistas da rede multicampi do IFPB compostos pela comunidade acadêmica e por suas relações sociais na forma de concessão de: Apoio Financeiro para fomento das ações que compõem a proposta do Evento de Extensão e Cultura; Bolsas de Extensão e Cultura para discentes do IFPB, no sentido de oferecer incentivo a participação dos discentes nos referidos coletivos de trabalho.	IFPB, Campus Soledade	29/10/2020 - 30/12/2020	Servidores do setor responsável	Solicitação de empenhos; Frequência mensal das atividades de extensão.	Sem custo.	0	100
011	Emitir empenho para cobrir despesas relacionadas ao Edital 14/2020 - PROEXC, Programa Institucional de Apoio a Eventos de Extensão e Cultura: PROEVEXC 2020 - INOVAIF - Campus Soledade.	Destinado a cobrir despesas de custeio do edital e de bolsas de alunos	IFPB, Campus Soledade	30/10/2020 - 30/12/2020	Servidores do setor responsável	Nota de empenho (PRAF-RE)	4.000,00	0	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%



Desempenho Microorganizacional

M3C4

IFPB-Campus Santa Luzia

Capítulo 6.2, Seção 10.M3C4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - IFPB-Campus Santa Luzia:

A Direção Geral do IFPB - Campus Santa Luzia tem a responsabilidade e compromisso, de coordenar, gerir e administrar com eficiência e excelência as atividades exercidas no âmbito Institucional do Campus. Todas as ações são realizadas em conjunto com as demais áreas administrativas, de ensino e coordenações.

Ações relevantes foram executadas no âmbito da Direção Geral no período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2020. Entre elas, conseguimos que fosse retomada o retorno da construção da obra do Campus, onde a mesma estava parada desde o ano de 2018, devido a empresa responsável ter abandonado o serviço, resultando com isso o retorno do recurso para União.

No decorrer do mês de março do referido ano e durante todo o ano a educação enfrentou diversos obstáculos decorrentes da Pandemia, causada pelo Corona vírus (Covid-19), mas com implementação e execução de planos de ações eficazes, conseguimos superá-los, através do uso de tecnologias eficientes, o Campus continuou suas atividades de forma remota.

Editais foram publicados com oferta de bolsas de auxílio para comunidade acadêmica do nosso Campus. Entre eles, citamos o Auxílio Emergencial de Inclusão Digital e o Auxílio para compra de equipamentos que proporcionaram aos estudantes condições de acesso à internet para manutenção da vinculação acadêmica, possibilitando o acesso a comunicações, orientações e capacitações, de forma remota, no período de isolamento social e de suspensão das atividades presenciais devido à pandemia decorrente da COVID-19.

Criamos a Portaria 14/2020 - DGSL/REITORIA/IFPB, onde estabelece a composição e atuação da Equipe de Referência em Saúde Mental que tem como os principais objetivos de promover a saúde mental, realizada através da difusão e discussão de temas relacionados, e a prevenção do sofrimento psíquico grave, por meio de acolhimento e encaminhamento dos discentes e servidores às redes de auxílio existentes nos municípios do IFPB.

Outra portaria a citar é a 24/2020 - DGSL/REITORIA/IFPB, trata-se da Comissão Local de Acompanhamento e Gestão de Atividades Não Presenciais (CLAGANP), que tem como objetivo acompanhar o progresso das atividades não presenciais do nosso Campus.

Atividades ligadas a Administração desenvolvidas pela Direção Geral:

- Realizamos a semana de acolhimento aos estudantes (dentre outras atividades: apresentação do regimento didático e regulamento disciplinar).
- Acompanhamento da reforma da sede provisória do campus e organização dos espaços físicos.
- Acompanhamento na construção da sede definitiva do campus que encontra-se em andamento desde o ano de 2019.
- Participação da solenidade da posse de novos servidores (TAE) e docentes, o campus Santa Luzia, recebeu dois novos servidores.
- Realização do edital da Assistência Estudantil, (PAPE) que atendeu a aproximadamente 110 alunos, os beneficiando nos auxílios transporte, alimentação e moradia.
- Combate à Pandemia(COVID-19), onde toda a comunidade acadêmica do Campus Santa Luzia, realizou suas atividades de forma remota(on-line).
- No decorrer do ano houve participação da Direção Geral no órgão de colégio de Dirigentes(CODIR) e no conselho Superior(Consuper). 80% dos encontros realizados foram realizados a distância(remota).
- Durante todo o período de 2020, a Direção Geral, participou de reuniões e eventos nos quais foram debatidos assuntos inerentes a instituição.
- Realização de solenidade de comemoração dos três anos de criação do campus.
- Realização do edital de auxílio emergencial de inclusão digital para aquisição de equipamentos digitais e a contratação de serviço de provedor de internet.
- O Campus realizou doações de cestas básicas a comunidade em vulnerabilidade social do município por meio do IFPB Solidário.
- Houve a realização de distribuição de KITS pelo Programa Nacional de Alimentação Escolar totalizando a entrega de 240 kits para os discentes.

Em resumo, o ano de 2020 foi um ano de obstáculos para o Campus Santa Luzia, devido a situação de calamidade pública decretada no primeiro trimestre do ano, ocasionado pela Pandemia (COVID-19). Mesmo assim, os trabalhos foram continuados em busca de contornar as dificuldades mediante a situação mencionada. Houve a aquisição de equipamentos para o enfrentamento ao COVID-19, como Totens de álcool em gel, lavatórios móveis, máscaras descartáveis e faceshield. Conseguimos a ampliação do nosso espaço físico atual e até o final do ano de 2021, já estaremos no campus definitivo. Acerca do ensino, após, análises e observações o mesmo deu-se continuidade de forma remota(on-line), priorizando assim o aprendizado e o crescimento do aluno.

O campus caminha no sentido certo para atender a toda a expectativa e carência da sociedade em relação a educação, cada vez mais solidificamos o campus Santa Luzia, enquanto berço que embala sonhos, futuros e esperanças. Afinal, essa é a nossa missão ofertar educação pública e de qualidade, capazes de construir uma sociedade mais justa e igualitária.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Participar da Cerimônia da IFPB	Para nomeação e recepção dos novos servidores.	Auditório da	15/01 a partir	Reitor e diretores.	Através de Cerimônia com a	Houve	0	100

	Posse dos Novos Servidores - Técnico Administrativos.		Reitoria(Casa Rosada) - João Pessoa/PB.	das 09:00 AM. 15/01/2020 - 15/01/2020		presença dos servidores do instituto, servidores nomeados e familiares.	custo de diária.		
002	Participar da Cerimônia da Posse dos Novos Servidores - Docentes.	Celebração do ato de posse e recepção dos novos servidores ao Instituto.	Auditório da Reitoria(Casa Rosada) - João Pessoa/PB	22 /01 a partir das 09:00 AM 22/01/2020 - 22/01/2020	Reitor, Diretores, Docentes, Técnicos Administrativos, Novos servidores e familiares.	Através de Cerimônia para celebração do ato de posse.	Houve custo de diárias.	0	100
003	Participar da Assinatura da Ordem de Serviço de Reforma da Sede do Campus Santa Luzia.	Para concretizar a realização da reforma do campus.	Reitoria - João Pessoa/PB	20/01 às 09:00 AM 20/01/2020 - 20/01/2020	Reitor, Diretor do Campus e Técnicos Administrativos.	Através da assinatura de ordem da reforma da sede do campus.	Houve custo de diária.	0	100
004	Participar da Reunião do Colégio de Dirigentes do IFPB - CODIR	Debater assuntos inerentes a Instituição.	Auditório do Campus - Itabaiana-PB	11/02 às 08:00 AM 11/02/2020 - 11/02/2020	Reitor e Diretores dos campus.	Através de debates acerca do Instituto.	Houve custo de diária.	0	100
005	Participar da Reunião do Colégio de Dirigentes do IFPB - CODIR	Debater acerca da homologação da suspensão das aulas, visando o enfrentamento do Coronavírus.	Forma remota(On-line).	17/03 a partir das 08:00 AM. 17/03/2020- 17/03/2020 - 17/03/2020	Reitor e Diretores dos Campus.	Através de debates acerca do Instituto.	Não houve custo de diárias.	0	100
006	Participar da reunião do CONSUPER - Conselho Superior do IFPB.	Debater acerca de pautas de processos de convalidação de resoluções aprovadas Ad Referendum e apreciações com vistas a aprovação de demais processos. Votação de Projetos Pedagógicos de Cursos, criação de cursos, regimentos, dentre outros.	Forma remota Webconferência (On-line).	17/06/2020 17/06/2020 - 17/06/2020	Diretores e servidores da Instituição.	Através de debates sobre os assuntos inerentes a Instituição.	Não houve custos.	0	100
007	Participar da Reunião do CODIR - Colégio de Dirigentes do IFPB.	Definir novas diretrizes do Instituto aos impactos ocorridos devido a Pandemia.	Através de Webconferência.	18/03/2020 a 31/12/2020. 18/03/2020 - 31/12/2020	Reitor e Diretores do campus.	Através de debates sobre os assuntos inerentes a Instituição.	Não houve custos.	0	100
008	Participar da reunião do CONSUPER - Conselho Superior do IFPB.	Debater acerca de assuntos inerentes a Instituição.	Através de Webconferência.	18/06/2020 a 31/12/2020. 18/06/2020 - 31/12/2020	Diretores e servidores da Instituição.	Através de debates sobre assuntos inerentes a Instituição.	Não houve custos.	0	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%



Capítulo 6.2, Seção 10.M3C4-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Santa Luzia

A diretoria de Desenvolvimento do Ensino é o órgão responsável pelo planejamento, acompanhamento e avaliação das políticas de ensino do Campus, em consonância com as diretrizes emanadas do MEC, acompanhando o seu desenvolvimento e promovendo ações que garantam a articulação entre Ensino, a Pesquisa e a Extensão.

O campus Santa Luzia, nesse ano de 2020 completou seu terceiro ano de funcionamento desde a sua criação pela Portaria 1213/2017 do MEC, em 21 de setembro de 2017. Em março de 2018 deu-se a oferta da primeira turma do curso regular técnico em Informática subsequente ao ensino médio. Atualmente, o campus oferta esse curso também na forma integrada com duas turmas iniciadas. No ano de 2020, a partir do semestre 2020.1, houve a ampliação de mais um curso técnico subsequente em Sistemas de Energia Renovável, em atendimento as demandas emergentes da região. Ao todo, são ofertadas, por semestre 40 vagas para os cursos subsequentes e anualmente mais 40 vagas para o curso integrado.

Além dos cursos regulares, nesse ano, o campus Santa Luzia ofertou novos cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) na modalidade de Ensino a Distância (EaD) em parceria com a Diretoria de Educação a Distância. Através do Programa “Novos Caminhos” do Governo Federal, 03 novos cursos foram oferecidos à comunidade, quais sejam: Agente de Desenvolvimento Cooperativista, Operador de Caixa e Eletricista de Sistemas de Energia Renovável.

Inesperadamente, nesse ano de 2020, o mundo inteiro foi surpreendido com a pandemia da COVID-19 que impactou todo o planejamento do ensino e demandou o desenvolvimento de novas ações em resposta ao momento vivido pela Instituição.

Nesse momento de emergência em saúde pública mundial, algumas atitudes foram necessárias visando salvaguardar a saúde física e mental de todos(as) que compõem a comunidade acadêmica. O isolamento social e o trabalho remoto moldaram um novo formato de ensino, agora de forma não presencial.

A partir de 19 de março, com a publicação das PORTARIAS 536/2020 e 538/2020 – REITORIA/IFPB, todas as atividades acadêmicas presenciais foram suspensas em todo o IFPB. Não diferente, no campus Santa Luzia, elas voltaram a acontecer com a oferta das atividades de ensino de forma não presencial – AENPs, somente a partir da publicação das RESOLUÇÕES 28 e 29/2020 – CONSUPER/DAAOC /REITORIA/IFPB. Nesse cenário, a partir de 18 de agosto de 2020, com as orientações trazidas por essas regulamentações e após exaustivo diagnóstico e planejamento com os profissionais técnicos administrativos da área de ensino e docentes, deu-se o desenvolvimento e das AENPs, perdurando enquanto durar a situação de pandemia do Novo Coronavírus – COVID-19.

No âmbito do campus, foram instituídas a Comissão Local de Acompanhamento e Gestão das Atividades de Não Presenciais (CLAGANP) através da Portaria 24/2020-DG/SL e 3 Subcomissões Locais de Acompanhamento das Atividades Não Presenciais (SCLANPs) para cada um dos cursos, através das Portarias 25, 26 e 27/2020- DG/SL. Essas comissões foram fundamentais no planejamento, diagnóstico e tomada de decisões a cerca da oferta remota ou não dos componentes curriculares em cada turma e curso, bem como a aprovação dos cronogramas e calendário letivo retificado e próprio para as AENPs. O calendário letivo foi reformulado através da Comissão estabelecida para esse fim através da Portaria 32/2020 – DG/SL. O resultado obtido atende as normativas institucionais voltadas para as AENPs, sendo determinante para que o campus atingisse os resultados necessários no formato não presencial. Através da Portaria 56/2020 – DG/SL foi estabelecido o Núcleo de Acompanhamento Psicossocial - NAPS, para o acompanhamento de servidores e estudantes, quanto a suas condições de conectividade, acessibilidade social e saúde psicológica, bem como para dialogarem com as Subcomissões Locais, para proporem estratégias a serem desenvolvidas com o objetivo de minimizar possíveis prejuízos no processo de ensino e aprendizagem.

O acesso à informação se estabeleceu através das redes sociais do campus e do Portal do Estudante, sendo disponibilizados nesse último, os Planos Instrucionais das disciplinas com adequações realizadas em prol da efetivação do ensino não presencial, publicidade dos calendários e Editais de Assistência estudantil. Soma-se a isto, a oferta de ambientação e capacitação para alunos, docentes e técnicos administrativos ligados diretamente ao ensino, dando suporte contínuo quanto ao uso das Tecnologias de Informação e Comunicação - TICs, bem como a disponibilização de manuais e tutoriais, cursos e treinamentos necessários ao uso das plataformas e aplicativos utilizados no ensino remoto. O monitoramento e frequente avaliação das AENPs, evidenciou o grande desafio trazido com a alteração do formato de oferta de todo o ensino da instituição em um curto intervalo de tempo, contudo, também tornou evidente os resultados positivos alcançados.

Do ponto de vista do enfoque a ser adotado nesta prestação de contas à sociedade, considera-se relevante as informações sobre os resultados alcançados no macroprocesso finalístico da área do ensino (ÁREA 1- M3C4), a saber:

- Divulgação remota, nas redes sociais e demais instrumentos de comunicação disponíveis, de maneira ampla e irrestrita, dos Processos Seletivos dos Cursos Técnicos (PSCT) do IFPB, campus Santa Luzia;
- Oferta de 3 novos cursos FIC na modalidade EaD: Agente de Desenvolvimento Cooperativista, Operador de Caixa e Eletricista de Sistemas de Energia Renovável.
- Promoção de ações voltadas para saúde mental e valorização da vida, tendo como público alvo os alunos e servidores do campus;
- Participação e incentivo os servidores à realização de Curso de capacitação para a Educação a Distância;
- Planejamento e execução diagnóstica das condições de acessibilidade aos meios de tecnologias necessários ao retorno das atividades de ensino de forma não-presencial;
- Planejamento e promoção da ambientação dos docentes e discentes as novas ferramentas de ensino remoto;

- Acompanhamento do desenvolvimento do ensino de forma não-presencial;
- Realização de eventos acadêmicos, abertos a comunidade externa, tais como Semana de Meio Ambiente, Semana de Ciências e Tecnologia e Consciência Negra;
- Planejamento da Oferta de cursos e vagas para consequente inserção no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), vigência 2020 a 2024 do IFPB;
- Participação em Grupos de Trabalho no âmbito do IFPB, para a formulação de regulamentos orientadores a execução das AENPs.

As ações da Política de Assistência Estudantil, pautadas na garantia da permanência e êxito dos estudantes na Instituição, de forma a amenizar as desigualdades sociais, foram possíveis através do acompanhamento dos seguintes editais de fomento:

- Publicação de Editais de Auxílio Estudantil (IVS/ PAPE) - EDITAL Nº 07/2020-DGSL, com valor total de R\$189.000,00;
- Chamada Interna para Doação de Kits de Gêneros Alimentícios provenientes do Programa Nacional de Alimentação Escolar (CHAMADA INTERNA Nº 01/2020- DGSL). Ao todo foram 240 kits de gêneros alimentícios distribuídos.
- Auxílio emergencial de inclusão digital- Internet (EDITAL 01/2020-DG/SL), com valor total de R\$ 17.760,00 (37 alunos beneficiados com valor mensal de R\$80,00);
- Auxílio emergencial de inclusão digital para aquisição de equipamentos (EDITAL Nº02/2020-DG/SL) no valor total de R\$ 65.000,00 (65 alunos beneficiados com valor de R\$1.000,00);
- Conectividade por meio de CHIPS (EDITAL 01/2020 E 02/20 PRAE) ocorrendo a entrega de 24 chips aos estudantes;
- Publicação de edital de monitoria (EDITAL 12/2020-DDE/SL) com acompanhamento das atividades dos monitores de forma remota. Foram ofertadas 6 bolsas mensais com valor de R\$ 200,00, sendo ao todo R\$ 3.600,00 o valor total empregado.

No tocante ao modo como se deu o planejamento e monitoramento da política institucional, para que fossem alcançados os resultados supracitados e outros além destes, destaca-se:

- Reuniões pedagógicas e de planejamento do ensino semanais com os servidores do campus;
- Participar de reuniões periódicas de gestão com as demais diretorias do campus para definir questões orçamentárias, de compras e licitações que deram suporte Ensino;
- Reunião de pais e mestres dos alunos do curso técnico em Informática, integrado ao Ensino Médio;
- Reunião para planejar e discutir o ensino juntamente com a Pró-Reitoria de Ensino e demais diretorias sistêmicas e de ensino dos campi.
- Reuniões de planejamento coletivo com equipe multiprofissional;
- Reuniões de planejamento e avaliação junto às Comissões de acompanhamento das AENPs;
- Análise dos Planos e Relatórios de Trabalho Remoto.

Todas essas ações ocorreram de forma remota, através de reuniões periódicas agendadas com antecedência e utilização de aplicações de vídeo-chamada on-line e registro de atas nos sistemas acadêmico SUAP (Sistema Unificado de Administração Pública)

O ano foi desafiador. Com uma atuação perene e colaborativa, a execução do plano de trabalho do ensino, atividade fim do campus, vem efetivando o estabelecimento do IFPB na cidade de Santa Luzia e região, inclusive diante da superação dos desafios decorrentes do contexto pandêmico ocasionado pelo COVID-19.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar a ampla e irrestrita divulgação do PSCT (Processo Seletivo dos Cursos Técnicos), com a oferta de vagas para os semestres 2020.2 e 2021.1 dos Cursos Técnico em Informática e Técnico em Sistemas de Energia Renovável Subsequente e Técnico em Informática Integrado ao Ensino Médio no Campus Santa Luzia.	A intenção está calcada na ideia de chegarmos aos recônditos das comunidades, oportunizando à sociedade acerca dos cursos ofertados no Campus Santa Luzia	Divulgação em Santa Luzia e Cidades circunvizinhas.	Junho a dezembro de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Servidores do campus Santa Luzia	Diante da Política de Isolamento social advindo da Pandemia do Novo Coronavírus, a divulgação ocorreu através da comunicação em rádios locais e carros de som, uso das ferramentas de comunicação virtual com a disponibilização de vídeos explicativos, postagem de textos e folder , realização de "Lives", entre outros e também nas redes sociais do campus.	Sem custos financeiros adicionais	0	100
002	Dar encaminhamento para que seja feita a análise documental e confirmação de matrícula dos alunos convocados no PSCT 2020.2 e 2021.1.	Averiguar a legalidade documental dos candidatos, e pretensos alunos da instituição, de forma a garantir a lisura do processo de matrícula dos ingressantes.	Nos sistemas de Matrícula do IFPB de forma remota.	junho a dezembro de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	servidores do Campus Santa Luzia	Recebimento da documentação remotamente por meio do Sistemas de Matrículas do IFPB, análise e posterior confirmação da matrícula, em caso de deferimento.	Sem custos financeiros adicionais	0	100
003	Recepcionar os alunos ingressantes no Curso Técnico em Informática Subsequente, Técnico em Sistemas de Energia Renovável Subsequente e Técnico em informática integrado ao ensino médio, ingressantes no semestre 2021.1.	Marcar de forma solene o início das atividades de ensino no Campus Santa Luzia, realizando um recepção aos discentes, de modo a melhor ambientá-los na instituição.	No auditório do Campus Santa Luzia.	03/02/2020 - 07/02/2020	Diretorias, Docentes e técnicos administrativos do campus.	Apresentação da Instituição em todas as perspectivas, explicação de elementos normativos, explanação sobre a profissão do técnico em informática e Técnico em Sistemas de Energia Renovável e entrega de material didático e fardamentos.	Sem custos diretos, uma vez que o material didático e os fardamentos já haviam sido adquiridos no ano de 2019	0	100
004	Realizar reunião de pais e mestres dos alunos do curso	Para acolher, informar e prestar acompanhamento ao desempenho acadêmico dos alunos do curso	Auditório do Campus Santa Luzia	Periodicamente durante todo o ano letivo.	Diretorias e demais servidores do campus.	Reunião dialógica da comunidade acadêmica com os pais de alunos do curso integrado.	Sem custos financeiros adicionais	0	100

	técnico em Informática, integrado ao Ensino Médio.	integrado em unidade com a família.	presencialmente e de forma remota através de plataformas on-line de video chamada.	01/01/2020 - 31/12/2020					
005	Planejar e discutir o ensino juntamente com a Pró-Reitoria de Ensino e demais diretorias de ensino dos campi.	Para discutir temáticas relacionadas ao ensino, debater demandas, visando buscar soluções para problemas comuns e, assim, obter uma melhoria contínua do Ensino no IFPB.	De forma remota através de plataformas de video-chamada	01/01/2020 - 31/12/2020	Diretores de Desenvolvimento de Ensino dos Campi, Pró-Reitoria de Ensino e diretorias sistêmicas.	Debates, explanações, troca de informações entre os participantes.	Sem custos diretos envolvidos	0	100
006	Acompanhar as ações da Política de Assistência Estudantil em conformidade com o Programa Nacional de Assistência Estudantil -PNAES	Atuar de maneira a garantir a permanência e êxito dos estudantes na Instituição, de forma e amenizar as desigualdades sociais.	IFPB Campus Santa Luzia	Janeiro a Dezembro de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante com apoio da Direção de Desenvolvimento de Ensino.	Publicação de Editais de Auxílio Estudantil (IVS/ PAPE)- EDITAL Nº 07/2020-DGSL; Chamada Interna para Doação de Kits de Gêneros Alimentícios provenientes do Programa Nacional de Alimentação Escolar (CHAMADA INTERNA Nº 01/2020-DGSL)	R\$ 189.000,00 utilizados no Edital de Assistência Estudantil, 240 kits de gêneros alimentícios	0	100
007	Realizar Programa de Monitoria do ano letivo 2020.	Estimular os estudantes monitores no desenvolvimento de suas potencialidades; Buscar a superação das dificuldades de aprendizagem nas disciplinas-objeto da monitoria; Diminuir os casos desistências, desmotivação e retenção de alunos nas disciplinas-objeto da monitoria.	Campus Santa Luzia	Outubro a dezembro de 2020 01/10/2020 - 31/12/2020	Diretoria de Ensino, coordenações de curso, docentes e discente	Publicação de edital de monitoria; Acompanhamento das atividades de forma on-line, frequência e solicitação de pagamento dos monitores; Acompanhamento dos planos de atividades desenvolvidos entre docentes e monitores; Avaliação dos relatórios finais entregues pelos monitores.	R\$3.600,00 (6 bolsas mensais de R\$200,00 para cada monitor)	0	100
008	Prestar auxilio através da publicação de editais emergenciais de inclusão digital para os discentes mais vulneráveis economicamente.	Favorecer a conectividade e aquisição de equipamentos eletrônicos aos discentes mais vulneráveis economicamente para possibilitar à participação nas aulas remotas.	Sistema SUAP	Julho a dezembro de 2020 01/07/2020 - 31/12/2020	Direção Geral, de Ensino e de Administração	Publicação dos editais de auxílio emergencial de inclusão digital e auxílio emergencial de inclusão digital para aquisição de equipamentos.	Auxílio emergencial de inclusão digital-Internet (EDITAL 01/2020-DG/SL), com valor total de R\$ 17.760,00 (37 alunos beneficiados com valor mensal de R\$80,00); Auxílio emergencial de inclusão digital para aquisição de equipamentos(EDITAL Nº02/2020-DG/SL) no valor de R\$ 65.000,00 (65 alunos beneficiados com valor de R\$1.000,00); Conectividade por meio de CHIPS (EDITAL 01/2020 E 02/20 PRAE) ocorrendo a entrega de 24 chips aos estudantes.	0	100
009	Solicitar Seleção por Concurso publico de Professor Substituto das áreas de Informática e Sistemas de Energia Renovável.	Para suprir a demanda de Carga horária docente nessas duas áreas do campus Santa Luzia.	Campus Santa Luzia.	Outubro a Dezembro de 2020 01/10/2020 - 01/10/2020	Direção de Desenvolvimento do Ensino e Direção Geral.	Solicitar a abertura de concurso público à Pró-Reitoria de Ensino, planejar a banca e servidores envolvidos, informando à COMPEC, posteriormente realizar a contratação dos professores aprovados à Diretoria de Gestão de Pessoas (DGEP).	Realização de concurso público a ser realizado em 2021.	0	100
010	Tratar da oferta de cursos FIC (formação inicial e continuada) na Modalidade EaD, em virtude da suspensão das atividades acadêmicas presenciais, ofertados a comunidade externa.	Contribuir com jovens e adultos para sua inserção ou reinserção no mundo do trabalho, através de cursos de capacitação e qualificação.	Campus Santa Luzia e por meio das plataformas de ensino a distancia.	Agosto a Dezembro de 2020 01/08/2020 - 29/12/2020	Coordenação de Pesquisa e extensão	Proposição de cursos a Pró-Reitoria de Extensão e Diretoria de Ensino a Distancia, Concepção do Projeto Pedagógico dos Cursos, Divulgação dos editais e acompanhamento da execução dos cursos de forma remota.	3 cursos ofertados a comunidade: Agente cooperativista, Operador de Caixa e Eletricista de Sistemas de Energia Renovável	0	100
011	Promover ações de inclusão da pessoa com deficiência	Contribuir para a inserção de alunos com deficiência no contexto do campus, corroborando para a promoção da Inclusão	Campus de Santa Luzia	sem custos adicionais 01/01/2020 - 31/12/2020	Discentes, docentes e demais servidores do campus.	Buscar a contratação de profissionais especializados para o acompanhamento didático-	Sem estimativa	0	100

						pedagógico dos alunos com necessidades específicas.			
012	Promover ações voltadas para saúde mental e valorização da vida, tendo como público alvo os alunos e servidores do campus	Para contribuir com a qualidade de vida dos servidores e discentes, considerando sua saúde física e mental, inclusive em virtude do Isolamento social acarretado pela Pandemia do novo Coronavírus.	Campus Santa Luzia	Durante todo o ano 01/01/2020 - 31/12/2020	Servidores do campus	Composição da Equipe de Referência em Saúde Mental (ERSM) e Núcleo de Assistência Psico-Social (NAPS) para a Promoção de Lives-palestra com profissionais convidados e Postagens em redes sociais, escuta dos alunos e encaminhamento aos profissionais adequados, quando necessário.	Sem custos financeiros adicionais	0	100
013	Atualizar cadastro de novos discentes nos sistemas SUAP, SISTEC, Plataforma Nilo Peçanha e Educacenso.	Para garantir fidelidade das informações cadastrais dos alunos da instituição	Sistemas operacionais in-line	durante todo o ano em cumprimento aos prazos 01/01/2020 - 31/12/2020	Diretoria de Desenvolvimento do ensino e Coordenação de Controle Acadêmico	Inserção de dados referentes a matrícula dos alunos	Sem custos financeiros adicionais	0	100
014	Incentivar e colaborar com a realização de eventos acadêmicos no campus Santa Luzia, tais como Semana de Meio Ambiente, Semana de Ciências e Tecnologia, Consciência Negra e outros que venham a surgir	Oportunizar a população e aos discentes, conhecimento científico produzido no campus, através de palestras, minicursos, apresentação de projetos de pesquisa e extensão desenvolvidos, etc.	Plataformas de digitais e redes sociais.	durante todo o ano 01/01/2020 - 31/12/2020	servidores do campus	Realização de eventos científicos por meio de plataformas digitais, uma vez que as atividades de ensino presenciais estão suspensas em virtude da Pandemia COVID-19.	Realização dos eventos: Semana de Meio Ambiente e Semana de Ciência e Tecnologia.	0	100
015	Acompanhar o cumprimento da carga horária dos docentes do campus Santa Luzia.	Pela necessidade de averiguação do cumprimento da carga horária docente a qual o servidor cumpre contrato de trabalho.	Sistema Suap	Semestralmente 01/01/2020 - 31/12/2020	Docentes do campus	Solicitar preenchimento de Mapa de Atividades docente dos semestres 2020.1 e 2020.2 e avaliar a execução das atividades, em atendimento a Portaria nº 933/2016-Reitoria, que estabelece o Mapa de atividades como instrumento oficial para o cadastro de atividades docentes no âmbito do IFPB.	Sem custos financeiros adicionais	0	100
016	Desenvolver ações da Direção de Ensino de forma remota no âmbito do Campus Santa Luzia devido à PANDEMIA da COVID-19	Necessidade de manutenção da continuidade das atividades de Ensino remotamente em atendimento a determinação do Comitê de Crise do IFPB que determinou a suspensão das atividades acadêmicas presenciais a partir do dia 17 de março de 2020.	Em domicílio	A partir do dia 17 de março e em quanto durar a suspensão das atividades presenciais 17/03/2020 - 17/03/2020	Todos os servidores técnico administrativos lotados na DDE, bem como os docentes ocupantes de cargos de FG.	Solicitar aos servidores em trabalho remoto o envio de Plano de Atividades Remotas com frequência semanal, assim como envio de Relatórios de Desenvolvimento de Atividades Remotas ao final de cada semana. Sendo estes avaliados e acompanhados pela Direção de Ensino.	Sem custos adicionais	0	100
017	Participar e incentivar os servidores a realização de Curso de Formação Inicial de Professores para a Educação a Distância.	Para conhecer o AVA Moodle, ambiente a ser utilizado posteriormente na retomada das atividades de ensino não presenciais.	Sistema AVA Moodle	Junho e julho de 2020 01/06/2020 - 31/07/2020	Docentes e servidores do ensino	Acessando a Plataforma para o acompanhamento do conteúdo e realização das atividades	Sem custos financeiros adicionais	0	100
018	Realizar pesquisa de acesso à internet e disponibilidade de equipamentos TIC adequados com os estudantes do campus.	Para mapear os estudantes que não tem conectividade ou equipamentos adequados e terão dificuldades com o ensino remoto.	Ferramentas de pesquisa on-line	Abril a Dezembro de 2020 01/04/2020 - 17/01/2022	Servidores diretamente ligados ao ensino e coordenações de curso	Aplicação de formulários de pesquisa on-line, contato telefônico e via aplicativo de mensagens Whatsapp com os alunos, para obtenção de dados reais e representativos da real situação de acompanhamento das atividades de ensino de forma remota.	Aplicação de pelo menos 4 pesquisas.	0	100
019	Promover reuniões pedagógicas e de planejamento do ensino semanais.	Para promover o planejamento, capacitação e o diálogo necessário para tomada de decisões de forma	Remotamente através de	ao longo do ano letivo	DDE e demais servidores do ensino	Através de encontros semanais com convocação prévia, de forma	Sem custos adicionais	0	100

		democráticas quanto às questões relacionadas ao ensino-pesquisa-extensão.	aplicativos de video-chamada.	01/01/2020 - 31/12/2020		remota através de aplicativos de video-chamada.			
020	Realizar reuniões periódicas de gestão com as demais diretorias do campus.	Para planejar e acompanhar a previsão orçamentária do Campus, bem como corroborar para o planejamento e bom funcionamento institucional em todas as esferas.	Remotamente através de aplicativos de video-chamada.	Ao longo do ano letivo 01/01/2020 - 31/12/2020	DG, DDE, DAPF,	Através de encontros semanais com convocação prévia, de forma remota através de aplicativos de video-chamada.	Sem custos financeiros adicionais	0	100
021	Realizar planejamento e execução da Fase 02 de implementação gradual das atividades não presenciais e presenciais no âmbito do IFPB, a saber: Ambientação de docentes e discentes.	Pela necessidade de capacitar os docentes e discentes do campus ao uso das ferramentas de ensino remoto que serão utilizados para o retorno das atividades de ensino, em conformidade com as RESOLUÇÕES 28 e 29/2020 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB.	Em domicílio, remotamente com auxílio de aplicativos on-line.	De 12 a 17 de Agosto de 2020 12/08/2020 - 00/00/0000	Servidores do ensino e estudantes	Através da realização de reuniões virtuais com uso de aplicativos de video-chamada, disponibilização de tutoriais, manuais, vídeos explicativos, etc.	Sem custos financeiros envolvidos.	0	100
022	Realizar planejamento e execução da Fase 01 de implementação gradual das atividades não presenciais e presenciais no âmbito do IFPB, a saber: Diagnóstico, planejamento e orientações.	Para diagnosticar e planejar o retorno das atividades de ensino de forma remota em conformidade com as RESOLUÇÕES 28 e 29/2020 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB.	Em domicílio, remotamente com auxílio de aplicativos on-line.	dos dias 28/07/2020 a 11/08/2020 28/07/2020 - 11/08/2020	DDE e Servidores do ensino	Compor Subcomissões Locais e Comissão Local de Acompanhamento das Atividades não Presenciais, realização de reuniões virtuais de planejamento, aplicação de questionários de pesquisa on-line entre alunos e servidores, Solicitação de Planos Instrucionais das disciplinas aos professores, Organização de cronograma de atividades, reformulação do calendário acadêmico.	Sem custo financeiro envolvido.	0	100
023	Realizar planejamento e execução da Fase 03 de implementação gradual das atividades não presenciais e presenciais no âmbito do IFPB, a saber: Oferta curricular de forma não presencial.	Pela necessidade de retorno das atividades de ensino de forma remota em conformidade com as RESOLUÇÕES 28 e 29/2020 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB e demais dispositivos legais de implantação das AENPs.	Em domicílio de forma remota.	De 18/08/2020 ao término do ano letivo. 18/08/2020 - 31/12/2020	Servidores do ensino e estudantes.	Utilização da plataforma Moodle AVA-presencial, Google Meet e demais sistemas e aplicativos necessários ao ensino remoto.	Sem custos financeiros adicionais	0	100
024	Planejar oferta de cursos e vagas para consequente inserção no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), vigência 2020 a 2024 do IFPB.	Pela necessidade de planejar a oferta de novos cursos e vagas tendo em vista a exequibilidade da proposta nos próximos anos, em consonância com a estrutura física, financeira e de pessoal existente no campus, bem como as demandas locais.	A domicílio de forma remota	De 28/09/2020 a 28/10/2020 28/09/2020 - 28/10/2020	Servidores do Campus	Reuniões de planejamento de forma remota entre diretorias, Servidores da PRE, servidores do campus para a construção de uma proposta que esteja em conformidade com a Legislação Nacional (Decreto nº 9.235, Indicadores da Lei 11.892/2008) e os regulamentos internos (Resoluções, Notas Técnicas, Instruções Normativas, Editais, entre outros).	Sem custos financeiros adicionais.	0	100
025	Compor Comissão de Estruturação das Etapas de Matrícula dos Processos Seletivos no âmbito do IFPB.	Pela necessidade de atendimento on-line aos candidatos dos processos seletivos do IFPB.	Em domicílio de forma remota	Junho a dezembro de 2020 01/06/2020 - 31/12/2020	Servidores designados pela Portaria 14/2020-PRE/Reitoria	Participação de reuniões remotamente para discussão dos procedimentos necessários.	Sem custos financeiros adicionais.	0	100
026	Compor o Grupo de Trabalho instituído pela Portaria 05/2020-PRE/Reitoria/IFPB para análise dos Calendários letivos dos campi do IFPB.	Diante da suspensão das atividades acadêmicas presenciais no IFPB, analisar os calendários letivos dos campi para subsidiar o Colégio de Dirigentes em suas atribuições.	Em domicílio e remotamente.	De 27 de março a 01 de abril de 2020 27/03/2020 - 01/04/2020	Servidores da PRE e Diretores de Ensino dos campi que compoem a Portaria 05/2020-PRE/Reitoria/IFPB.	Análise dos calendários letivos disponibilizados no Portal do estudante de cada campus e por seus diretores de ensino de forma remota e discutir, em reuniões virtuais com os membros da comissão, os impactos advindos da paralização das atividades de ensino presencial em cada unidade.	Sem custos financeiros adicionais.	0	100

027	Integrar a Comissão responsável por elaborar a Resolução da Pro-Reitoria de Ensino que trará orientações para que ocorram as reposições das Atividades de Ensino Não Presenciais, no âmbito do IFPB.	Pela necessidade de prestar orientações a comunidade acadêmica sobre a forma de reposição das atividades de ensino, para os estudantes que, por motivos justificados, não puderam realizar dentro do cronograma previsto.	De forma remota através de plataformas de vídeo-chamada.	de 24 de novembro a 24 de dezembro de 2020. 24/11/2020 - 24/12/2020	Comissão instituída pela Portaria 34/2020 - PRE/Reitoria/IFPB.	Debates, explicações, troca de informações entre os participantes, por video-chamada on-line.	Resolução AR 45/2020 - PRE/Reitoria/IFPB aprovada em 28/12/2020.	0	100
028	Realizar Reuniões periódicas com os alunos dos cursos técnicos subsequentes.	Para informar e prestar acompanhamento ao desempenho acadêmico dos alunos dos cursos subsequentes.	De forma remota através de plataformas de vídeo-chamada	Durante todo o ano letivo 01/01/2020 - 31/12/2020	Diretoria de Ensino, coordenações de curso, docentes e discente	Reunião dialógica através de aplicativos de de video-chamada com os alunos dos cursos subsequentes e servidores ligados ao ensino.	Sem custos financeiros adicionais.	0	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 2 (M3C4)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C4☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M3C4-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Santa Luzia

A presente pesquisa teve como pretensão projetar e construir um seguidor solar (solar tracker), ou seja, um dispositivo para manter os painéis fotovoltaicos de modo a obter a máxima conversão de energia solar em elétrica. A prototipagem foi baseada na plataforma Arduino. O escopo dessa pesquisa se restringiu ao uso de estratégias em disciplinas da área de TI no Brasil, afim de se alinhar as necessidades do Instituto Federal da Paraíba (IFPB), campus Santa Luzia, o qual é composto em sua maioria por curso de informática. Todavia as contribuições dessa pesquisa se estenderão aos demais campi que possuam disciplinas da área de TI; As ações foram desenvolvidas sob a coordenação e orientação dos professores do campus Santa Luzia com a participação de discentes.

Data de início: 03/08/2020 00:00

Data de término: 31/03/2021 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Projetar e construir um seguidor solar (solar tracker), ou seja, um dispositivo utilizado para manter os painéis fotovoltaicos posicionados de modo a obterem a máxima conversão de energia solar em energia elétrica. A prototipagem será baseada na plataforma Arduino.	Este projeto pretende utilizar a plataforma Arduino e sensores compatíveis para monitorar o processo de carga e descarga de uma bateria estacionária ligada ao sistema fotovoltaico, a fim de estabelecer sua autonomia e eficiência;	Campus Santa Luzia (trabalho remoto)	Início :Agosto / 2020 até março/2021 03/08/2020 - 31/03/2021	As ações estão sendo desenvolvidas sob a coordenação e orientação de professores do campus Santa Luzia com a participação de discentes.	Através de elaboração de edital, divulgação, seleção de projetos, divulgação de resultados	Elemento de Despesa: 339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes : R\$ 3.200,00 339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores : R\$ 6.000,00 Como possíveis resultados :Otimizar o aproveitamento da energia solar por meio da construção de um seguidor solar baseado na plataforma Arduino.	0	100
002	Investigar o uso de estratégias de gamificação que possam ser completamente aplicadas na modalidade EaD, em disciplinas de Tecnologia da Informação (TI) no Brasil.	O escopo desta pesquisa se restringe ao uso de estratégias de gamificação em disciplinas da área TI no Brasil, a fim de se alinhar às necessidades do Instituto Federal da Paraíba (IFPB), campus Santa Luzia, o qual é composto, em sua maioria, por cursos de Informática. Todavia, as contribuições desta pesquisa se estenderão aos demais Campi que possuem disciplinas da área de TI.	Campus Santa Luzia (trabalho remoto)	Início :Agosto / 2020 até março/2021 03/08/2020 00:00 - 31/03/2021 17:00 01/08/2020 - 30/07/2021	As ações estão sendo desenvolvidas sob a coordenação e orientação de professores do campus Santa Luzia com a participação de discentes.	Através de elaboração de edital, divulgação, seleção de projetos, divulgação de resultados	Elemento de Despesa: 339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes : R\$ 2.400,00 Resultados esperados: Colaborar para o desenvolvimento das atitudes, habilidades e valores necessários à educação científica e tecnológica do(a) aluno(a) participante. Disseminar conhecimentos científicos e tecnológicos que contribuam para a tomada de decisão acerca do uso de estratégias de gamificação aplicáveis na modalidade EaD, em disciplinas de TI no Brasil. Contribuir para a fortalecimento da linha de pesquisa de TI do Grupo de Pesquisa de Tecnologia e Meio Ambiente, campus Santa Luzia.	0	80

☐ Para o futuro ☐ Iniciada e dentro do prazo ☐ Deveria ter iniciada ☐ Em atraso ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 3 (M3C4)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C4☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M3C4-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Santa Luzia

Esses projetos tiveram como metas as divulgações de ações de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas pelo campus Santa Luzia, visando proporcionar momentos de cunho científico, tecnológico e cultural, potencializando a consolidação do instituto no município.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Proporcionar a interação e integração dos discentes, docentes e comunidade escolar do IFPB - campus Santa Luzia com as escolas estaduais e municipais do município.	Este projeto tem como meta divulgar as ações de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas pelo campus Santa Luzia, além de proporcionar momentos de cunho científico, tecnológico e culturais, potencializando a consolidação do Instituto no município.	Campus Santa Luzia (trabalho remoto)	Início da Execução: 09/09/2020 Término da Execução: 31/12/2020 09/09/2020 - 31/12/2020	As ações serão desenvolvidas sob a coordenação de professores com auxílio de docentes do campus, técnicos administrativos, discentes bolsistas e voluntários e parceiros sociais.	Através de elaboração de edital, divulgação, seleção de projetos, divulgação de resultados.	Elemento de Despesa : - 339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes / PROEXC : R\$ 2.000,00 reais - 339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores / PROEXC: R\$ 2.000,00 reais Resultados esperados: Espera-se que ao final do evento II MOSTRA TECNOLÓGICA E CULTURAL DO IFPB - CAMPUS SANTA LUZIA os discentes, docentes e comunidade escolar envolvidos possam ter interagido de forma satisfatória sobre a temática proposta, " Inteligência Artificial: A Nova Fronteira da Ciência Brasileira", bem como sobre os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS).	0	100
002	Realizar continuação das atividades do projeto IFNEWS 2019, com foco em desenvolver a inclusão digital de profissionais na área da educação, com ênfase nas TICs para o desenvolvimento da qualidade de Tecnologias a Distância no município de Santa Luzia e cidades circunvizinhas.	Do ponto de vista social, a inclusão digital é indispensável para a condução de aulas no momento em que vivemos. A distância física torna o uso das tecnologias cada dia mais atrativa no que se trata da interação com os alunos. Do ponto de vista psicológico as tecnologias tem diminuído a distância entre as pessoas e tem levado o aluno a ter um contato a residência e a família de seus professores. Assim, o trabalho de inclusão dos professores com os diversos ambientes virtuais possibilita a qualidade e confiança desses profissionais com essa nova demanda que está modificando o nosso contato com os alunos.	Campus Santa Luzia (trabalho remoto)	Início da Execução: 09/09/2020 Término da Execução: 31/01/2021 09/09/2020 - 31/01/2021	As ações serão desenvolvidas sob a coordenação de professores com auxílio de docentes do campus, técnicos administrativos, discentes bolsistas e voluntários e	Através de elaboração de edital, divulgação, seleção de projetos, divulgação de resultados.	Elemento de Despesa : - 339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes / PROEXC : R\$ 2.500,00 reais - 339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores / PROEXC: R\$ 2.000,00 reais Resultados esperados: 1) O envolvimento da comunidade da cidade de Santa Luzia no consumo do periódico IFNews; 3) A divulgação das atividades desenvolvidas no IFPB para comunidade de Santa Luzia e região. 4) O desenvolvimento das habilidades de leitura, tecnológica e de produção textual, em linguagem padrão, por parte do público alvo.	0	100

					parceiros sociais.				
003	Contemplar cidadãos da cidade de Santa Luzia-PB, que por sua vez tiveram sua saúde ameaçada neste momento de pandemia e, com isso, precisam discutir suas práticas de saúde junto a profissionais da área, no intuito de reorganizar suas práticas no cuidado de si.	O presente projeto visa despertar nos seus envolvidos, diferentes percepções subjetivas sobre saúde. Para tanto, propomos um resgate das percepções que cidadãos da cidade de Santa Luzia-PB possuem sobre o cuidado de si, construindo um diálogo com profissionais da área da saúde. Certamente, neste momento de pandemia, compreender tradicionais formas de cuidar da saúde, dialogando com recomendações contemporâneas, enriquecerá a percepção sobre saúde de toda a população da cidade.	Campus Santa Luzia(trabalho remoto)	Início da Execução 09/09/2020 Término da Execução:31/01/2021 09/09/2020 - 31/01/2021	As ações serão desenvolvidas sob a coordenação de professores com auxílio de docentes do campus , técnicos administrativos, discentes bolsistas e voluntários e parceiros sociais.	Através de elaboração de edital, divulgação, seleção de projetos, divulgação de resultados.	Elemento de Despesa : - 339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes / PROEXC : R\$ 2.500,00 reais - 339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores / PROEXC: R\$ 2.000,00 reais Como resultado, espera-se que por meio deste projeto ocorra a ampliação da compreensão sobre saúde por parte dos participantes envolvidos. Atualmente presenciamos uma ampla compreensão do ser saudável a partir de referências biológicas, no entanto desprivilegiamos a importância das relações construídas por meio do próprio corpo.	0	100
004	Fomentar a formação de leitores literários através da realização de saraus de poesia.	O projeto é uma proposta inédita da biblioteca do IFPB, Campus Santa Luzia e justifica-se como ferramenta de fomento e estímulo à formação de leitores literário através da poesia, visando possibilitar a construção de relações intertextuais e interdiscursivas entre obras de diferentes autores e gêneros literários. Contribuindo com a formação cidadã dos participantes e tornando-os protagonistas do processo de ensino-educação através da leitura e criação de poesias autorais.	Campus Santa Luzia(trabalho remoto)	Início da Execução 09/09/2020 Término da Execução: 31/01/2021 09/09/2020 - 31/01/2021	As ações serão desenvolvidas sob a coordenação de professores com auxílio de docentes do campus , técnicos administrativos, discentes bolsistas e parceiros sociais.	As ações serão desenvolvidas sob a coordenação de professores com auxílio de docentes do campus , técnicos administrativos, discentes bolsistas e voluntários e parceiros sociais.	Elemento de Despesa : - 339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes / PROEXC : R\$ 2.500,00 reais - 339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores / PROEXC: R\$ 2.000,00 reais Resultados esperados: Esperamos ao final do projeto conseguir estimular e formar novos leitores.	0	100
005	Conhecer e valorizar os hábitos alimentares de gerações antigas, buscando um resgate sociocultural da alimentação saudável e comidas produzidas por antepassados da população de Santa Luzia-PB.	Hoje comer acabou virando coisa desnecessária e complicada, aliado a falta de tempo para o preparo. Além disso, ingredientes utilizados por nossos antepassados, que não fazem mais parte e não é conhecido hoje pelas gerações atuais podem auxiliar no combate de várias doenças. Reconhecer e conhecer os aspectos culturais relativos a alimentação de gerações anteriores é importante para buscar a raiz de uma alimentação saudável e possibilitando o resgate de alimentos e pratos esquecidos e principalmente o seu papel na história das famílias.	Campus Santa Luzia(trabalho remoto)	Início da Execução 09/09/2020 Término da Execução:31/01/2021 09/09/2020 - 31/01/2021	As ações serão desenvolvidas sob a coordenação de professores com auxílio de docentes do campus , técnicos administrativos, discentes bolsistas e voluntários e parceiros sociais.	As ações estão sendo desenvolvidas sob a coordenação de professores com auxílio de docentes do campus , técnicos administrativos, discentes bolsistas e voluntários e parceiros sociais.	Elemento de Despesa : - 339018 - Auxílio Financeiro a Estudantes / PROEXC : R\$ 2.500,00 reais - 339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores / PROEXC: R\$ 2.000,00 reais Resultados esperados: viabilizar o acesso de informações para que possa colaborar e fortalecer/conhecer a ciência empírica do ato de comer, o que comer e como comer e também o referencial teórico que possibilitará um enfoque do conhecimento científico X saberes práticos das famílias.	0	100
006	Proporcionar momentos culturais e de lazer de forma remota gincana cultural e ambiental, concursos de talentos artísticos, palestras motivacionais para discentes e seus familiares, servidores do IFPB e escolas parceiras, visando o bem estar da saúde mental em tempos de isolamento social, bem como buscar estratégias pedagógicas e tecnológicas que contribuam para amenizar os problemas enfrentados pelo ensino remoto.	O projeto: Juntos somos mais fortes planejado pelo NECTA Núcleo de Extensão Cultural, Tecnológico e ambiental do IFPB Campus Santa Luzia, foi idealizado para atender a comunidade escolar local, bem como de duas escolas parceiras, e se justifica pela atual situação de vulnerabilidade educacional, social e até psicológica pela qual os discentes e suas famílias estão vivendo com o advento da pandemia da Covid 19, e que ocasionou além do distanciamento social, a parada das aulas presenciais por alguns meses e o retorno das atividades de forma remota.	Campus Santa Luzia(trabalho remoto)	Início da Execução: 18/12/2020 Término da Execução: 30/06/2021 18/12/2020 - 30/06/2021	As ações serão desenvolvidas sob a coordenação de professores com auxílio de docentes do campus , técnicos administrativos, discentes voluntários e parceiros sociais.	Através de elaboração de edital, divulgação, seleção de projetos, divulgação de resultados.	Elemento de Despesa : - 339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores / PROEXC: R\$ 4.000,00 reais Espera-se que ao final do projeto, discentes e pais, docentes, técnicos e comunidade escolar como um todo do IFPB Campus Santa Luzia e escolas parceiras possam ter sido beneficiados com as atividades propostas e que o projeto possa ter ajudado a superar as dificuldades do ensino remoto déficit de atenção, dificuldades na área tecnológica, etc.Bem como ajudado no enfrentamento dos problemas relacionados ao isolamento social stress, ansiedade, entre outros provocados pela pandemia da Covid 19.	0	80
007	Implementar uma alternativa para	Este projeto tem sua relevância justificada em três	Campus	Início da Execução	As ações estão	Através de	Elemento de Despesa : - 339018 - Auxílio	0	100

divulgação de produtos e serviços de MPEs, através de uma plataforma online gratuita, como forma de impulsionar o desenvolvimento regional do município de Santa Luzia/Paraíba e região do Vale do Sabugi.	pontos principais. São eles: Social. Este projeto contribuirá com a relação dialógica e transformadora entre o IFPB e a sociedade; Acadêmico. A equipe do projeto, composta por servidores e discentes do IFPB, também será beneficiada, uma vez terá oportunidade de se capacitar em tecnologias inovadoras; Econômico. A criação de uma plataforma online para venda de produtos e serviços demanda um alto custo financeiro, o que torna sua execução inacessível para grande parte dos MPEs.	Santa Luzia(trabalho remoto)	09/09/2020 Término da Execução: 31/01/2021 09/09/2020 - 31/01/2021	sendo desenvolvidas sob a coordenação de professores com auxílio de docentes do campus , técnicos administrativos, discentes bolsistas e voluntários e parceiros sociais.	elaboração de edital, divulgação, seleção de projetos, divulgação de resultados.	Financeiro a Estudantes / PROEXC : R\$ 2.500,00 reais - 339020 - Auxílio Financeiro a Pesquisadores / PROEXC: R\$ 2.000,00 reais Resultados :resultados deste projeto serão divulgados em mídias sociais que favoreçam a disseminação de ideias que auxiliem no desenvolvimento regional.		

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 4 (M3C4)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M3C4☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M3C4-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Santa Luzia

Costumamos dizer que o Campus Santa Luzia está situado sobre três pilares, sendo eles: a Direção Geral, a Direção de Desenvolvimento de Ensino e a Direção de Administração, Planejamento e Finanças. Cabe a esta última, todas as tratativas acerca do orçamento e finanças, em outras palavras, compete à Direção de Administração a análise, o estudo da peça orçamentária, bem como a devida utilização dos recursos públicos.

Em sede do Instituto Federal da Paraíba, o orçamento é matéria posta à mesa, sendo amplamente debatido e conhecido por toda comunidade, garantindo muito além de publicidade, resultando em participação e clareza, quando aos recursos públicos.

Nessa mesma vertente, o Campus Santa Luzia recebe sua porção de orçamento integralmente, e assim internamente, discute com a comunidades as ações mais pertinentes e necessárias. A Direção de Administração nesse aspecto funciona como o espaço de materialização, onde os números advindos da Lei Orçamentária Anual se corporificam em ações reais e concretas.

Através dos diversos processos instruídos pela DAPF-SL realizamos todo o tratamento do orçamento, desde sua descentralização até a liquidação das despesas. Cabe-nos, ainda, administrar todo o patrimônio público, realizar as contratações, as aquisição de materiais e equipamentos, gerir os recursos destinados à assistência estudantil, dentre diversas outras funções.

O ano de 2020, atípico por impiedosa pandemia, nos levou a implementar muitas mudanças na realização do nosso trabalho. Abruptamente, fomos instados ao trabalho remoto, readequando a rotina, de maneira que os processos não cessassem suas marchas. Por peculiar situação, o campus Santa Luzia chegou ao terceiro ano de implantação, por ser tão nascituro, estamos numa fase de estruturação, com isso planejamos e desenvolvemos as seguintes demandas processuais:

- Gestão Orçamentária e Financeira dos Editais da Assistência Estudantil;
- Gestão Orçamentária e Financeira dos Editais de Extensão e Pesquisa;
- Gestão Orçamentária e Financeira do Edital de Auxílio Inclusão Digital;
- Gestão Orçamentária e Financeira do Edital de Monitoria;
- Aquisição de Material de Consumo para enfrentamento da COVID-19;
- Aquisição de Equipamentos visando a estruturação do laboratório de Energia Renovável;
- Capacitação dos servidores inseridos no âmbito da Direção de Administração do Campus Santa Luzia;
- Estruturação dos setores da DAPF-SL;
- Contratação de empresas especializadas nos serviços de vigilância, portaria, limpeza e conservação;
- Contratação de empresa especializada em serviços de instalação, remoção e manutenção preventiva e corretiva de ares condicionados.

É importante dizer, que o rol acima descrito não é estanque, ao contrário, as ações da DAPF-SL, extrapolam os elaborados processos, e reverberam no dia-a-dia do próprio campus, exemplificadas nas incursões de manutenção das instalações prediais, o gerenciamento dos materiais e do patrimônio afeto ao campus. Como se observa, são ações são cadentes e extremamente necessárias ao atingimento dos objetivos institucionais.

Sendo assim, é possível aduzir que a Direção de Administração, Planejamento e Finanças do Campus Santa Luzia, durante o ano de 2020, teve sua atuação voltada aos anseios da comunidade, tratando com denodo e espírito público a peça orçamentária, por entender que aqueles números traduzem os pesados impostos pagos pela sociedade, essa mesma sociedade que enxerga no IFPB uma oportunidade de mudança e melhores tempos. Essa é a função da DAPF-SL ser canal indutor de oportunidades, de realização de sonhos, um pilar dessa ponte transformadora chamada de educação.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar processo de contratação de serviço de fornecimento de energia	Para atender as ações de	Sala da	Durante o	Diretoria de	Desenvolvendo o passo a passo	O contrato	0	100

	elétrica para atender ao IFPB Campus Santa Luzia.	funcionamento do Campus Santa Luzia, tanto nas perspectivas administrativas e acadêmicas.	Diretoria de Planejamento na PRAF-RE.	mês de março de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Administração- Campus Santa Luzia Diretoria de Compras Contratos e Licitações	processual da inexigibilidade	terá um custo de R\$ 42.000,00		
002	Participar de reunião tratando de assuntos inerentes à gestão orçamentária e financeira do IFPB Campus Santa Luzia	Com intuito de democratizar o acesso às informações de natureza orçamentária do ano de 2020 do Campus Santa Luzia à toda comunidade acadêmica	Auditório do IFPB- Campus Santa Luzia	No dia 11 de março de 2020 11/03/2020 - 11/03/2020	Direção de Ensino, Direção de Administração, Coordenações, docentes e técnicos administrativos	Abordagem dos assuntos orçamentários, com a finalidade de destinação dos recursos para atendimento das áreas fundamentais no tocante às ações do campus.	Sem custos envolvidos	0	100
003	Realizar gestão orçamentária e Financeira dos Editais que versaram sobre a Assistência Estudantil no ano de 2020.	Objetivando garantir a a permanência dos discentes na instituição, consagrando um dos pilares da instituição, qual seja a oferta de educação pública e de qualidade	Campus Santa Luzia	No transcorrer do ano 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação Pedagógica Direção Geral Direção de Ensino Direção de Administração	Após a finalização dos editais, mensalmente realizamos o processamento dos pagamentos, realizando os procedimentos de naturezas: orçamentária e financeira.	105.000,00 (cento e cinco mil reais)	0	100
004	Realizar processo de Adesão à Ata visando a aquisição de equipamentos a serem utilizados no laboratório do Cursos de Sistemas de Energia Renovável	A realização das aulas práticas são fundamentais no processo de ensino-aprendizagem. Portanto, a aquisição de equipamentos é atividade essencial, para se alcançar tal objetivo.	Campus Santa Luzia	Ano de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Direção de Administração, Planejamento e Finanças	Realização de procedimentos administrativos, construção de documentos, e instrução do processo 23381.012059.2020-61	R\$ 214.086,57 (Duzentos e quatorze mil, oitenta e seis reais e cinquenta e sete centavos)	0	100
005	Realizar contratação de empresa especializada em serviços de instalação, montagem, remoção e manutenções preventivas e corretivas de aparelhos de ar-condicionado.	Objetivando garantir saúde e bem-estar aos usuários. Uma vez, que a cidade de Santa Luzia está situada em área que demanda o uso de aparelhos de refrigeração, em seus ambientes. Devendo estes serem higienizados rotineiramente, garantindo um uso saudável.	Campus Santa Luzia	Ano de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Direção de Administração, Planejamento e Finanças	Realização de processo de dispensa de licitação, confecção de documentos.	R\$ 15.250,00 (Quinze mil duzentos e cinquenta reais)	0	100
006	Realizar Semana de Capacitação dos servidores ligados à Direção de Administração, Planejamento e Finanças do Campus Santa Luzia	Desenvolver as competências, habilidades e responsabilidades dos servidores que atuam junto à DAPF-SL.	Virtualmente, Salas do Google Meet	Julho de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Direção de Administração, Planejamento e Finanças Pró-Reitoria de Administração e Finanças.	Realização de reuniões	Sem custos	0	100
007	Realizar Contratação de Empresa Responsável pela Limpeza e Conservação do Campus Santa Luzia	Para garantir a limpeza das áreas do Campus, como medida de proteção à saúde e conservação.	Campus Santa Luzia	Ano de 2020, com execução dos serviços em 2021. 01/01/2020 - 31/12/2020	Direção de Compras, Contratos e Licitações- Reitoria Direção de Administração, Planejamento e Finanças- campus Santa Luzia	Participação em Pregão nº. 08/2020, e por fim realização de processo de contratação.23381.005303.2020-39	R\$ 107.189,21 (Cento e sete mil, cento e oitenta e nove reais e vinte e um centavos).	0	100
008	Realizar contratação de serviços de tecnologia da informação e comunicação, de natureza continuada, de impressão corporativa - outsourcing de impressão, na modalidade de franquia mensal mais excedente, compreendendo o fornecimento, instalação, configuração e a cessão de direito de uso de equipamentos de impressão digital, contemplando a impressão, cópia e digitalização - sem ônus - incluindo a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, reposição de peças, suprimentos e insumos originais ou certificados	Visando atender as necessidades do IFPB Campus Santa Luzia, em todas as suas áreas de atuação administrativa e acadêmica.	Campus Santa Luzia	Contratação realizada em dezembro de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Diretoria de Compras. Contratos e Licitações Direção de Administração, Planejamento e Finanças- Campus Santa Luzia	Realização de processo de contratação, após participação no Pregão nº. 04/2020.	R\$ 9.516,00 (Nove mil quinhentos e dezesseis reais)	0	100

	pele fabricante, exceto papel. Para atender necessidades do Campus Santa Luzia.								
009	Realizar repactuação do contrato 17/2019, que trata da contratação de empresa especializada em serviços de vigilância armada e segurança patrimonial nas dependências do Campus Santa Luzia.	Considerado serviço essencial o contrato resguarda a segurança dos usuários e dos bens que pertencem à União.	Continuidade dos serviços de vigilância armada e segurança patrimonial no Campus Santa Luzia	Repactuação ocorrida em dezembro de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Contratos Direção de Administração, Planejamento e Finanças- Campus Santa Luzia	Realização dos processos administrativos atinentes à repactuação	R\$ 87.270,16 (Oitenta e sete mil, duzentos e setenta reais e dezesseis centavos).	0	100
010	Realizar o acompanhamento das questões orçamentárias e financeiras do edital de inclusão digital, que fomentou o custeio das mensalidades de pacotes de acesso à internet, que por conta da pandemia mostrou-se ferramenta crucial, para o andamento das ações de ensino.	O acompanhamento mês a mês do edital é tarefa necessária e importante, configurando etapa decisiva na efetividade das políticas da assistência estudantil	Campus Santa Luzia	Durante o ano de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Direção de Desenvolvimento de Ensino Coordenação Pedagógica	Acompanhamento dos processos de pagamentos destinados aos alunos	R\$ 17.760,00 (Dezessete mil setecentos e sessenta reais)	0	100
011	Realizar repactuação do contrato 18/2019, que trata dos serviços de portaria prestados nas dependências do Campus Santa Luzia	Os serviços de portaria são considerados de natureza essencial, portanto, passíveis de repactuação, de modo a continuar a execução do contrato no ano de 2021.	Campus Santa Luzia	Execução durante o ano de 2021 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Contratos- Reitoria Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças- Campus Santa Luzia	Realização de processo, com elaboração de documentos, e suas tramitações legais e formais.	R\$ 61.633,92 (sessenta e um mil, seiscentos e trinta e três reais e noventa e dois centavos)	0	100
012	Realizar a supervisão orçamentária e financeira do Edital Interconecta durante o ano de 2020, destinado ao pesquisador e estudantes.	A pesquisa é um dos pilares da instituição (IFPB), portanto, o campus Santa Luzia apresenta, via edital, a oferta de vaga, visando o custeio de projetos de pesquisas.	Campus Santa Luzia	Execução ocorrida em 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Extensão e Pesquisa- Santa Luzia Direção de Administração, Planejamento e Finanças- Campus Santa Luzia	Supervisão dos processos de pagamentos, mensalmente.	R\$ 9.200,00 (nove mil e duzentos reais)	0	100
013	Realizar a supervisão orçamentária e financeira do Edital PROEXC 13, durante o ano de 2020, destinado aos docentes e estudantes.	A extensão é um dos pilares da instituição (IFPB), portanto, o campus Santa Luzia apresenta, via edital, a oferta de vagas, visando o custeio de projetos de extensão.	Campus Santa Luzia	A execução do edital se deu em 2021 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Extensão e Pesquisa- Campus Santa Luzia Direção de Administração, Planejamento e Finanças- Campus Santa Luzia	Supervisão dos processos de pagamentos, mensalmente.	R\$ 20.000,00 (vinte mil reais)	0	100
014	Realizar a supervisão orçamentária e financeira do Edital PROEXC 14, durante o ano de 2020, destinado aos docentes e estudantes.	A extensão é um dos pilares da instituição (IFPB), portanto, o campus Santa Luzia apresenta, via edital, a oferta de vagas, visando o custeio de projetos de extensão	Campus Santa Luzia	A execução dos projetos de extensão de seu no ano de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Extensão e Pesquisa- Campus Santa Luzia Direção de Administração, Planejamento e Finanças- Campus Santa Luzia	Supervisão dos processos de pagamentos, mensalmente.	R\$ 4.000,00 (Quatro mil reais)	0	100
015	Realizar a supervisão orçamentária e financeira do Edital de Monitoria, durante o ano de 2020, destinado aos estudantes do Campus Santa Luzia.	A atividade de monitoria apresenta importante papel no processo de ensino-aprendizagem, portanto, o Campus Santa Luzia apresenta, via edital, a oferta de vagas, visando o custeio das bolsas de monitoria.	Campus Santa Luzia	O edital vigorou durante o segundo semestre de 2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	Direção de Desenvolvimento de Ensino- Campus Santa Luzia Direção de Administração, Planejamento e Finanças- Campus Santa Luzia	Supervisão dos processos de pagamentos, mensalmente.	R\$ 3.600,00 (Três mil e seiscentos reais).	0	100
016	Adquirir material de consumo, de modo a atender as necessidades do	O franco desenvolvimento do	Campus	Durante o	Direção de	Participação em processos	R\$	0	100

	Campus Santa Luzia.	campus Santa Luzia pereniza a necessidade de aquisição de material de consumo, em especial relevo, aqueles direcionados ao funcionamento durante a pandemia, e principalmente pensando no futuro retorno às atividades presenciais.	Santa Luzia	ano de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Administração, Planejamento e Finanças- Campus Santa Luzia	licitatórios, autorização de fornecimentos, contatos com os fornecedores, criação de documentos atinentes à demanda.	42.699,58 (Quarenta e dois mil reais, seiscentos e noventa e nove reais e cinquenta e oito centavos).		
017	Estruturar coordenações que compõem a Direção de Administração, Planejamento e Finanças do Campus Santa Luzia	É de fundamental importância a definição dos setores em coordenações dependentes e harmônicas, garantindo o pleno funcionamento da instituição nas diversas atividades administrativas.	Campus Santa Luzia	Durante o ano de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Direção de Gestão de Pessoas Direção de Administração, Planejamento e Finanças- Campus Santa Luzia	Definição e expedição de portarias	Sem custos	0	100
018	Realizar reuniões quinzenais entre os servidores inseridos na Direção de Administração, Planejamento e Finanças.	O alinhamento das nossas ações durante o período de pandemia, onde o trabalho se faz de forma remota.	Ambientes virtuais	Durante o período de pandemia, em 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Servidores da DAPF-SL	Reuniões virtuais	Sem custos	0	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C1☆ (+1)

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M4C1

**IFPB-Campus
Cajazeiras**

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - IFPB-Campus Cajazeiras:

Situado na extremidade ocidental da Paraíba, o município de Cajazeiras é considerado a 7ª maior cidade do estado em população. Conforme dados estimados em 2020 pelo IBGE, em Cajazeiras há 62.289 habitantes, distribuídos em sua área territorial de 562,703 Km², resultando em uma densidade demográfica de 110,70 hab/km². Distante 477 km da capital, João Pessoa, a cidade é um dos principais polos da Mesorregião do Sertão Paraibano. O Campus Cajazeiras do IFPB foi inaugurado em 4 de dezembro de 1994, quando o Instituto ainda era denominado Escola Técnica Federal da Paraíba. A Unidade de Ensino Descentralizada, como era inicialmente chamado, foi criada para atender às necessidades da região, dentro da perspectiva de interiorização da educação profissional. O município foi a segunda cidade paraibana a receber um Campus do IFPB. O Campus do IFPB em Cajazeiras tem contribuído para a transformação da realidade social, não só da cidade em que está instalado, mas de toda a região, atendendo estudantes dos estados Ceará, Rio Grande do Norte e Pernambuco, dentre outras unidades da federação. No decorrer dos seus 26 anos de existência, centenas de profissionais foram capacitados pelos cursos técnicos, desde os primeiros de Agrimensura e Eletromecânica até os atuais de Informática (Integrado ao ensino médio), Eletromecânica e Edificações (Integrados e Subsequentes ao ensino médio), além do Técnico em Meio Ambiente na modalidade de Educação de Jovens e Adultos (PROEJA). O Campus Cajazeiras, por meio dos cursos superiores de Tecnologia em Automação Industrial e Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Licenciatura em Matemática e os Bacharelados em Engenharia Civil e Engenharia de Controle e Automação, tem investido na oferta de educação profissional e tecnológica gratuita e de qualidade, pautando-se na indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, fortalecendo a verticalização do ensino no coração do sertão paraibano e a expansão de sua atuação em todo o Brasil e até fora dele.

O ano de 2020 foi permeado por desafios das mais diversas ordens, como consequência da maior crise sanitária da história, uma pandemia causada pelo coronavírus. Diante da pandemia o IFPB suspendeu suas atividades presenciais e mobilizou-se para o enfrentamento da crise priorizando a vida e a saúde de sua comunidade formada por docentes, técnicos-administrativos, discentes, colaboradores terceirizados e, por extensão, suas famílias. Com as atividades presenciais suspensas em cumprimento as recomendações da Organização Mundial de Saúde – OMS, prosseguimos com as atividades desenvolvidas no âmbito administrativo, por meio do trabalho remoto, conforme Portaria 536/2020 - REITORIA/IFPB, de 19 de março de 2020, priorizando o distanciamento social e a manutenção da oferta dos nossos serviços essenciais.

Destacamos as ações desenvolvidas pela comissão local de enfrentamento ao COVID-19 com o compromisso de acompanhar a dinâmica de funcionamento do Campus neste novo contexto, bem como preparar os ambientes, conjuntamente com a direção de administração na aquisição dos itens de higiene e equipamentos de proteção individual para o retorno às atividades presenciais com segurança, assim que for possível.

Mantivemos a uniformidade e a sintonia das nossas decisões e implementação das ações por meio de reuniões sistêmicas com o Colégio de Dirigentes - CODIR, com nossa equipe gestora e com a comunidade em geral.

Na segmento do ensino, as ações acadêmicas foram desenvolvidas através das Atividades de Ensino Não Presenciais - AENP, com fulcro nas Resoluções 28/2020 e 29/2020, após a capacitação dos docentes para reestruturação da oferta das disciplinas no formato remoto. Para o acompanhamento da AENP foram criadas uma Comissão Local de Acompanhamento e Gestão de Atividades Não Presenciais e nove Subcomissões Locais de Acompanhamento das AENP, conjuntamente com os setores de apoio didático-pedagógico. Um trabalho imprescindível na condução do processo de transição do ensino presencial para o formato remoto e no acompanhamento das atividades e ambientação dos estudantes.

Neste sentido, ressaltamos o trabalho que vimos realizando em prol do cumprimento de nossos objetivos e elencamos algumas ações destacadas a seguir:

- Uniformização do planejamento das ações de forma sistêmica por meio da participação nas reuniões do Colégio de Dirigentes - CODIR;
- Ações de assistência estudantil referentes aos auxílios de inclusão digital para acesso a internet e aquisição de equipamentos para os estudantes com a finalidade de proporcionar ao estudante condições de acesso à internet para manutenção da vinculação acadêmica, possibilitando o acesso a comunicações, orientações e capacitações de forma remota possibilitando acompanhar as AENP.
- Aquisição e distribuição de kits alimentação (PNAE) e cestas básicas, visando minimizar o estado de insegurança alimentar dos estudantes durante a pandemia.
- Ações de assistência estudantil por meio do pagamento dos auxílios transporte, moradia, bolsa permanência (PROEJA) e Programa de Apoio a Permanência do Estudante - PAPE.
- Ações de apoio e incentivo ao Programa de Iniciação ao Trabalho: monitoria bolsista e voluntária.
- Composição da comissão do Núcleo de Apoio Psicossocial – NAPS, com o objetivo de proporcionar um tipo de atenção coletiva aos membros da comunidade escolar, visando fornecer subsídios para o planejamento e desenvolvimento de estratégias que possibilitem minimizar os impactos negativos e suas consequências no processo de ensino-aprendizagem, inclusive os decorrentes da pandemia COVID-19, a partir do foco em três condições: conectividade, acessibilidade social e saúde psicológica.
- Composição da comissão do Plano de Oferta de Cursos e Vagas do Campus de Cajazeiras - POCV;
- Apoiar a realização de eventos do Campus desenvolvidos no formato virtual em decorrência da pandemia: Semana do Meio Ambiente; VII Encontro Cajazeirense de Matemática; I Sertão comp, II SILIF – Simpósio de Línguas do IFPB; XI Semana de Educação, Ciência e Tecnologia;
- Incentivar a participação da comunidade nos editais dos projetos de pesquisa, extensão e inovação no âmbito do Campus Cajazeiras;
- Aquisição de equipamentos e materiais de higiene para o enfrentamento ao COVID-19 tais como: lavatórios móveis, termômetro digital para medição de temperatura
- corporal, escudos salivares para atendimento ao público, dispensadores de álcool em gel com pedal de acionamento, dispensadores fixos; tapetes sanitizantes; máscaras de tecido; álcool, sabonete líquido e papel toalha.
- Aquisição de lousas em madeira maciça e painel em MDF coberto por fórmica branca, dividido em três partes móveis para as salas de aula e laboratórios do IFPB Campus Cajazeiras.

- Aquisição de Microcomputadores Desktop para estruturar os laboratórios (Robótica, Coordenação de Pesquisa, laboratórios do curso de Automação Industrial).
- Aquisição de um Compressor de Ar do tipo parafuso para atender os laboratórios da Unidade de Indústria do IFPB Campus Cajazeiras.
- Apoio no processo de criação do Curso de Especialização em Ciência de Dados;

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Conduzir reunião para analisar o cenário diante da Pandemia do COVID-19 com membros da equipe gestora.	Definir um comitê local e a adoção de estratégias de enfrentamento ao COVID-19.	Sala da Direção Geral do Campus Cajazeiras	Março 2020 18/03/2020 - 18/03/2020	Diretores de Administração e Ensino, Coordenador do NASMO e Chefe do Departamento de Gestão de Pessoas	Analisar o cenário de enfrentamento da pandemia, repassar as decisões oriundas da reunião na Reitoria a comunidade local e planejar ações locais de enfrentamento a pandemia.	Nenhum custo envolvido	1	100
002	Realizar a emissão de Ofícios Circulares e comunicados com orientações relativas aos procedimentos adotados nas atividades desenvolvidas home office, objetivando a prestação do atendimento ao público interno e externo.	Informar a comunidade sobre os procedimentos e ações encaminhadas pela Reitoria e pelo Campus objetivando conter a disseminação do Coronavírus e prosseguir com o funcionamento dos serviços essenciais para seu funcionamento.	Campus Cajazeiras	23/03/2020 - 31/12/2020	Servidores do Campus Cajazeiras	Através do cumprimento da Portaria 536 de 19 de março de 2020, seguindo as orientações do Ministério da Saúde e da Organização Mundial de Saúde, emitida pela Reitoria.	Nenhum custo envolvido	1	100
003	Participar de reuniões virtuais com a Comissão local de Enfrentamento ao COVID-19,	Avaliar o cenário local, regional e nacional, avaliar algumas solicitações da comunidade de uso de espaços e adotar estratégias de enfrentamento a pandemia, por meio de ações voltadas a aquisição de materiais de higiene e segurança (EPIs) e procedimentos de utilização dos ambientes do Campus.	Campus Cajazeiras (Sala virtual)	Durante o ano de 2020 23/03/2020 - 31/12/2020	Comissão Local de Enfrentamento ao COVID-19, Direção Geral, Direção de Administração, Direção de Ensino e setores de manutenção do Campus.	Através do planejamento e aquisição de equipamentos de proteção individual (EPIs) e materiais de higiene para uso no Campus e reestruturação dos ambientes administrativos e acadêmicos atendendo as recomendações da OMS.	Nenhum custo envolvido.	1	100
004	Possibilitar ao estudante condições de acesso à internet e aquisição de equipamentos para acompanhamento da atividades e manutenção do vínculo acadêmico no período de suspensão das atividades presenciais. Aquisição e distribuição de kits alimentação (PNAE) e cestas básicas, visando minimizar o estado de insegurança alimentar dos estudantes durante a pandemia. Pagamento dos auxílios transporte, moradia, bolsa permanência (PROEJA) e Programa de Apoio a Permanência do Estudante - PAPE.	Devido às atividades de ensino não presenciais desenvolvidas em função do distanciamento social decorrente da pandemia de COVID-19.	Campus Cajazeiras	Julho a dezembro de 2020 01/07/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Apoio ao Estudante; Direção de Desenvolvimento de Ensino; Direção de Administração, planejamento e Finanças. Discentes contemplados no edital.	Através de processo seletivo regulado por editais próprios.	R\$ 1.121.088,72	1	100
005	Participar da cerimônia de Colação de Grau com estudantes dos diversos cursos superiores ofertados pelo Campus Cajazeiras.	Conclusão dos Cursos Superiores de Bacharelado em Engenharia Civil, Licenciatura em Matemática, Tecnólogo em Automação Industrial e Análise e Desenvolvimento de Sistemas e Licenciatura em Computação e Informática (EAD)	Campus Cajazeiras (Sala virtual)	Realizamos algumas cerimônias de Colação de Grau dos diversos cursos superiores ofertados pelo Campus. Destacamos as datas de 22/06/2020 e 23/11/2020 e uma Colação Extemporânea em 30/12/2020 - Com concluintes dos cursos de Bacharelado em Engenharia Civil, Licenciatura em Matemática, Tecnólogo em Automação Industrial e Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas e	Alunos Concluintes dos diversos cursos, Reitor, Cerimonialista, Coordenadores de Cursos, Diretores de Ensino e Administração, professores, Técnicos Administrativos, familiares dos concluintes.	Solenidade de Colação de Grau realizada cumprindo todos os protocolos de segurança através de ambiente virtual, seguindo o protocolo do cerimonial das Instituições de Ensino Superior.	Aproximadamente 65 formandos durante o exercício de 2020.	1	100

				Licenciatura em Computação e Informática (EAD). 22/06/2020 - 31/12/2020					
006	Presidir as reuniões do Conselho Diretor do Campus Cajazeiras. O Conselho Diretor é o órgão máximo colegiado, de caráter consultivo e deliberativo.	Analisar conjuntamente com o conselho os processos enviados no ano de 2020, a exemplo de relatório de atividades em decorrência do afastamento de servidores para qualificação (mestrado e doutorado), participação em editais de fomento, Análise do documento de política de acesso aos ambientes no cenário de pandemia, Calendários acadêmicos, Reconhecimento de empresas juniores.	No auditório do Campus Cajazeiras e posteriormente, com a suspensão das atividades presenciais as reuniões aconteceram em ambiente virtual, através do google meet.	Durante o ano 2020 19/02/2020 - 31/12/2020	Direção Geral, secretaria do conselho e Conselheiros que compõem o órgão colegiado.	Através da apresentação e análise dos processos pelos conselheiros relatores aos demais conselheiros que integram o colegiado.	nenhum custo envolvido	1	100
007	Participar de reuniões de planejamento com a equipe gestora e reuniões entre as áreas.	Planejar e acompanhar as atividades do Campus diante do cenário da pandemia concernentes as ações no âmbito do Ensino, Assistência estudantil, Administração e finanças, Pesquisa e Extensão.	Reuniões no ambiente virtual através do google meet	Durante o ano de 2020 18/03/2020 - 18/03/2020	Direção de Ensino, Direção de Administração, Coordenadores de Cursos, Coordenadores dos Setores de Apoio ao Ensino, Coordenadores dos Setores Administrativos, Coordenadores de Unidades Acadêmicas, corpo docente e técnico.	Através de reuniões com as equipes, objetivando analisar o cenário, definir estratégias para a implementação e acompanhamento das atividades de ensino não presenciais - AENP, planejar a compra de equipamentos e mobiliário, acompanhar as necessidades e o funcionamento dos setores, planejar o lançamento de editais de apoio ao estudante, planejar e acompanhar a execução do orçamento do Campus.	Orçamento do Campus	1	100
008	Adquirir equipamentos e materiais de higiene para o enfrentamento ao COVID-19 tais como: lavatórios móveis, termômetro digital para medição de temperatura corporal, escudos salivares para atendimento ao público, dispensadores de álcool em gel com pedal de acionamento, dispensadores fixos; tapetes sanitizantes; máscaras de tecido; álcool, sabonete líquido e papel toalha. Lousas em madeira maciça e painel em MDF coberto por fórmica branca, dividido em três partes móveis para as salas de aula e laboratórios do IFPB Campus Cajazeiras. Materis e equipamentos para atender os laboratórios Campus Cajazeiras.	atender às necessidades dos laboratórios do Campus Cajazeiras.	IFPB Campus Cajazeiras	2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Direção Geral; Direção de Administração, Planejamento e Finanças; Diretoria de Desenvolvimento de Ensino; Coordenações.	Por meio de processos administrativos.	Custos indiretos.	1	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 1 (M4C1)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C1☆ (+4)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C1-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Cajazeiras

A Diretoria de Desenvolvimento de Ensino do IFPB - Campus Cajazeiras é responsável, dentre outras questões e sobretudo, por coordenar e executar as políticas de ensino em seus diversos níveis e modalidades, articuladas com a Pró-Reitoria de Ensino, em consonância com as diretrizes emanadas do MEC e na regulamentação interna do IFPB, acompanhando o desenvolvimento do ensino e promovendo ações que garantam a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão.

Nesse sentido, visando cumprir com suas atribuições regimentais e estatutárias, elencamos no presente plano uma série de ações realizadas no ano de 2020, destacando-se prioritariamente as ações relacionadas diretamente ao processo ensino-aprendizagem em todos os níveis de ensino, buscando garantir a elevação nos índices de rendimento escolar e agir constantemente para a garantia do exercício pleno da educação e da cidadania.

Podemos também destacar o incentivo às práticas de formação continuada dos docentes e discentes no sentido de contribuir para a constante qualificação destes. Na mesma linha, a Diretoria de Desenvolvimento de Ensino busca permanentemente garantir a disponibilidade de recursos para a assistência estudantil com o objetivo de cada vez mais melhorar os índices de permanência de nossos alunos e contribuir para o êxito acadêmico.

Mediante Editais, a Diretoria, em conjunto com suas coordenações, executa programas de assistência aos discentes tais como moradia, transporte intermunicipal e municipal, fornecimento de refeições àqueles que necessitam desenvolver atividades de ensino, pesquisa ou extensão em contraturno, fornecimento de óculos, dentre outras ações. O sucesso de tais iniciativas são comprovados pelo grande engajamento da comunidade estudantil.

Mediante relação direta com as coordenações das unidades acadêmicas, pedagógica, apoio ao estudante e controle acadêmico, a Diretoria de Desenvolvimento de Ensino busca realizar um acompanhamento sistêmico do cotidiano escolar no âmbito do ensino, dialogando com os processos de pesquisa e extensão, além dos setores relacionados com a administração do campus (Direção Geral e Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças).

Com a Pandemia do COVID-19 a Direção de Desenvolvimento e Ensino apoia toda a comunidade acadêmica na adaptação do ensino presencial para as Atividades de Ensino Não Presenciais (AENP).

Pontuamos, a seguir, as ações de maior destaque e profundidade:

- Acompanhamento dos alunos nos processos ensino-aprendizagem em todos os níveis de ensino;
- Incentivo aos docentes no planejamento e viabilização de atividades extracurriculares;
- Suprir as vagas deixadas por remoções e aposentadorias;
- Execução dos programas de moradia, alimentação, transporte e benefícios socioassistenciais;
- Oferta de Projetos de Ensino planejados pelos professores;
- Recepção e acolhimento para pronto atendimento às demandas do SIC;
- Acolhimento dos alunos novatos dos cursos técnicos;
- Capacitação docente para o desenvolvimento das atividades acadêmicas nas AENP's;
- Ambientação dos alunos para a utilização das ferramentas de TI, tais como, Google Sala de Aula e Google Meet;
- Realização de atendimento multiprofissional aos discentes do Campus Cajazeiras;
- Reuniões com pais dos alunos integrados;
- Reuniões de planejamento docentes e setores ligados a DDE.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar o apoio ao	Esta ação faz parte do Plano de Combate a Retenção nos Cursos Superiores, que dispõe	Nas disciplinas	Durante Semestre	Curso Componente Curricular Docente	Como primeira etapa nesse processo de combate a retenção, foi solicitado das Coordenações dos Cursos Superiores que fosse realizado uma diagnose	Nenhum custo	0	100

	Discente em programa de tutoria para atuar em disciplinas com a orientação do professor.	de um conjunto de ações para permanência e êxito de nossos alunos e atende a observância às Diretrizes Curriculares dos Cursos de Graduação, a Estrutura Curricular dos Projetos Pedagógicos dos Cursos, bem como as normativas institucionais.	lista no projeto de ensino.	Letivo 2020.1 01/01/2020 - 31/12/2020	Vagas Estágio Civil Cálculo I José Doval Nunes Martins 60 1; Civil Cálculo Vetorial Ailton Ribeiro de Assis 60 1; Controle Cálculo I Lilia Santos Gonçalves 60 1; Controle Cálculo Vetorial Kíssia Carvalho 55 1; ADS Linguagens de Marcação Diogo Dantas Moreira 50 1; ADS Fundamentos de Computação André Lira Rolim 50 1; ADS Cálculo Diferencial e Integral Barbara Kaline de Sousa 60 1; ADS Algoritmo e Lógica de Programação Fabio Gomes de Andrade 60 1; Matemática Argumentação Matemática Barbara Kaline de Sousa 60 1; Matemática Matemática Fundamental Fernanda Andrea Fernandes Silva 60 1; Matemática Matemática Básica I Jair Dias de Abreu 60 1; Matemática Geometria Euclidiana Plana Clebson Huan de Freitas 60 1;	para identificar os componentes curriculares nos quais ocorra o maior índice de retenção. Com base nos dados apresentados numericamente ou em percentuais, propõe-se a elaboração de um projeto de intervenção no sentido de atender aos discentes reprovados. Essa proposta intervencionista consiste no aumento do número de vagas para as disciplinas que compõem o quadro de maiores índices de retenção, na abertura de vagas para estagiários monitores e acompanhamento pedagógico dos discentes. A segunda etapa consiste na extensão do número de vagas para as disciplinas que fazem parte desse conjunto e que podem ser ofertadas no formato não presencial. Destaca-se positivamente, como aspecto facilitador a capacidade física dos ambientes do campus em atender uma quantidade maior de número de alunos mantendo a organização e a estrutura atual do horário acadêmico. Esse aspecto permite a amplitude da oferta de vagas nas disciplinas e consequentemente a possibilidade para o aluno retido cursar os devidos componentes curriculares. Contudo, esta proposta incide no aumento da carga de trabalho para os docentes das respectivas disciplinas. Nesse sentido, propõe-se organizar um quadro de alunos estagiários, que de forma voluntária, porém certificada institucionalmente, atuarão junto aos docentes para dar o suporte necessário na condução do processo de ensino-aprendizagem com qualidade e possibilidade de atendimento individualizado. No quadro anexo, pode-se observar as informações do curso, componente curricular, docente, quantidade limite de vagas (Vagas) e quantidade de alunos estagiários para apoio (Estágio). Ficando sob a coordenação a observação e aprovação do plano aqui apresentado, conforme orientado no Art. 12 da Resolução-CS nº 134, de 11 de agosto de 2017, que dispõe sobre o Regulamento do processo de matrícula de discentes nos cursos de graduação. Assim como, se necessário, o aumento de vagas com um limiar definidos entre coordenação e docente da disciplina. Os discentes estagiários que atuarão nas disciplinas da área de conhecimento da Matemática serão selecionado pelo Edital PRE Nº 19/2020, destinado à seleção de bolsistas para o Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (Pibid) e para o Programa de Residência Pedagógica (RP). Desta forma, busca-se conduzir o licenciando a exercitar de forma ativa a relação entre teoria e prática profissional docente e fortalecer o papel das redes de ensino na formação de futuros professores.	envolvido.		
002	Projeto de Ambientação dos Alunos para o Início das Atividades de Ensino Não Presenciais	Diante da pandemia de COVID-19, as instituições de ensino estão buscando mecanismos de retomarem as atividades de ensino de maneira não presencial, sendo necessário, para isso, a adoção de AVAs para execução e registro destas atividades. No âmbito do IFPB, a Resolução 29/2020 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB, que estabelece os procedimentos para desenvolvimento e registro de Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs), em seu Art. 4º, define as ferramentas Google Sala de Aula Institucional e/ou Moodle Presencial como possíveis ambientes virtuais a serem utilizados nos cursos. Entretanto, grande parte dos discentes dos cursos presenciais podem não possuir familiaridade com as referidas ferramentas, uma vez que são mais comumente utilizadas em cursos à distância. Face ao exposto, é necessária a ambientação dos discentes às ferramentas que serão utilizadas na realização das AENPs, sendo esta tarefa, inclusive, prevista no Art. 7º da Resolução 28/2020 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB, que estabelece as fases de implementação gradual das atividades não presenciais e presenciais no âmbito do IFPB	Sala virtual do Google Meet e Google Sala de Aula	14/08/2020 à 21/08/2020	Alan Carlos da Silva Ferreira, TECNICO DE LABORATORIO AREA, Ricardo de Sousa Job, DIRETOR - CD3 - DDE-CZ,	Serão produzidos materiais diversos, como: manuais, tutoriais, vídeos, dentre outros. Os materiais serão disponibilizados aos discentes e divulgados por meio do site institucional, portal do estudante, e grupos em redes sociais, servindo como um guia para a familiarização dos alunos com os AVAs utilizados em cada curso. Haverão momentos síncronos com os discentes, por meio de ferramenta a ser definida pela comissão responsável pela ambientação, para sanar dúvidas referentes aos AVAs utilizados nos cursos. Os discentes serão agrupados por cursos, visando otimizar os trabalhos da comissão responsável pela ambientação.	Nenhum custo envolvido.	0	100
003	No âmbito	Por conta da Pandemia da COVID 19, as	O curso será	02 de	Professores do Campus	Primeira etapa Serão abordados aspectos históricos, conceituais e	Nenhum	0	100

desta proposta espera-se que seja oportunizado aos servidores uma capacitação pedagógica e que esse profissional consiga aliar o aprendizado à sua rotina diária em sua área de atuação. Destacados esses pontos, o curso objetiva atender uma quantidade de 150 (cento e cinquenta) vagas servidores, com uma duração de 30 horas.	instituições integrantes do sistema federal de ensino foram autorizadas, em caráter excepcional, a suspender as aulas presenciais dos cursos ofertados, com a opção de poder realizar atividades não presenciais substitutivas. Antes de decidir pela realização das atividades não presenciais, o IFPB realizou algumas ações com vistas a garantir padrões mínimos de qualidade nesse novo modelo de oferta de ensino, dentre elas uma formação em Educação a Distância para os docentes e técnicos administrativos em educação abordando os conceitos fundamentais sobre a Educação a distância e conceitos técnicos de uso de Ambiente Virtual de Aprendizagem e demais ferramentas como instrumentos de suporte à atividades não-presenciais.	organizado em três etapas, todas sendo executadas remotamente. Faz parte do planejamento que a primeira e a segunda etapas deverão ser desenvolvidas antes da retomada das atividades docentes.	setembro a 02 de outubro 02/09/2020 - 02/10/2020	Cajazeiras	metodológicos da educação online seguindo o seguinte roteiro: Breve Histórico da Educação a Distância e da Educação Online Conceitos básicos o que é distância Moore e a Teoria da Distância Transacional o que é presença Garrison & Anderson: presença social, cognitiva e docente Modelos de EaD e educação online Peters: EaD industrial, EaD pós-industrial Mason: modelos de educação online Segunda etapa Serão trabalhados os seguintes conteúdos divididos em dois grupos: Planejamento e Organização de atividades online Identificando objetivos e público-alvo Definindo uma abordagem pedagógica e um modelo de curso Definindo tamanho da turma, carga horária e duração Organizando um programa de estudos Definindo material e recursos didáticos Planejando atividades de aprendizagem Planejando a avaliação de alunos e do curso Selecionando recursos tecnológicos Organizando o ambiente online Definindo pré-requisitos Planejando a preparação do professor Planejando a preparação do aluno Condução de atividades online Conceitos básicos de Educação Online Modelos de cursos online e perfis de atuação docente Competências e habilidades do professor online Definindo o grau de interação coletiva desejado Estratégias para iniciar a interação coletiva assíncrona Estratégias para dinamizar o debate assíncrono A técnica da "costura" textual Como enfrentar o silêncio coletivo de uma turma Tirando proveito da "aprendizagem vicária": como lidar com o silêncio individual de um aluno Como evitar o monopólio da discussão Prevenindo a sobrecarga e o "hiperaquecimento" da discussão Como usar adequadamente a informalidade e o bom-humor Como exercer autoridade sem ser autoritário Como lidar com e explorar positivamente o conflito Como "amarrar" e encerrar uma discussão Como tirar melhor proveito dos encontros síncronos Como fazer sua presença virtual ser sentida sem ficar 24h online Administração do tempo do professor Terceira etapa Deverá acontecer logo no início da retomada dessas atividades. Ela consistirá num serviço de orientação pedagógica específica para atividades a distância online por meio de uma dinâmica de ?entrevista coletiva?, no intervalo de duas semanas, na qual perguntas são enviadas e/ou votadas e as que se encontrarem no topo do ranking com mais votos terão prioridade na resposta. Esta dinâmica acontecerá numa sala virtual dos professores em que, de forma simultânea, será implementado um espaço para compartilhamento de melhores práticas e busca colaborativa de soluções para situações e problemas vivenciados por muitos.	custo envolvido.		

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C1-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Cajazeiras

A Coordenação de Pesquisa do Campus Cajazeiras tem por objetivo estimular, fomentar e acompanhar as atividades de pesquisa, envolvendo docentes, técnicos administrativos e discentes, visando à produção técnica, científica, tecnológica e inovadora, com ênfase no atendimento das demandas regionais, observando-se aspectos técnicos, políticos, sociais, ambientais e econômicos, incluindo aquelas em parcerias com empresas e outras instituições. No ano de 2020, por motivo da pandemia de COVID-19 e por consequência do isolamento social, houve a necessidade de adaptação dos projetos de pesquisas de forma que eles pudessem ser continuados com atividades remotas. Para aqueles casos que havia a necessidade extrema da utilização de laboratórios no campus foi criada a Instrução Normativa No 01/2020 - PRPIPG/IFPB que dispõe sobre orientações complementares quanto ao desenvolvimento de projetos de pesquisa no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB), de 28 de agosto de 2020.

No âmbito dos editais de pesquisa, principalmente a Chamada Interconecta, a Coordenação de pesquisa acompanhou neste ano 19 projetos, destes 11 com apoio financeiro e 17 com bolsa discente. No edital de fluxo contínuo, houve o acompanhamento de 03 projetos. Ressalto que todas as ações dos projetos de pesquisa são acompanhadas no Sistema SUAP, onde se é possível comprovar a execução das metas e atividades planejadas e estabelecer interações com as equipes dos projetos. As pendências identificadas nos projetos de pesquisa durante sua execução são notificadas aos coordenadores de projetos sobre a necessidade de proceder os necessários ajustes. Todos os projetos, voluntários ou não, são lançados em planilhas e arquivos de texto para a catalogação e codificação, respeitando-se a regulamentação específica para tal.

Dentre suas outras atribuições, a Coordenação de Pesquisa juntamente com a Coordenação de Extensão e Cultura organiza a Semana de Educação, Ciência e Tecnologia. Neste ano de 2020, o evento foi denominado de XI Semana da Educação, Ciência e Tecnologia do Campus. O evento retoma o tema: "Ser tão tecnológico". O trocadilho com a palavra sertão traz uma reflexão sobre a sociedade do sertão e a produção de saberes educativos e tecnológicos, buscando promover o compartilhamento de ideias, a socialização de produções científicas e tecnológicas e a realização de atividades acadêmicas estimulando uma espiral criativa e renovadora. Realizado no período de 24 a 27 de novembro de 2020 e suas atividades ocorreram na modalidade on-line e contarão com conferências, palestras, apresentações artístico-culturais e minicursos.

Além deste evento, a Coordenação de Pesquisa apoiou outras atividades que envolvem a pesquisa, dentre eles:

1. VII ECMAT- Encontro Cajazeirense de Matemática, realizado de 28 a 30 de outubro de 2020. Evento promovido pelo Curso de Licenciatura em Matemática do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba – IFPB/Campus Cajazeiras, tendo como um de seus objetivos, a divulgação das atividades desenvolvidas pelos alunos do curso de Licenciatura em Matemática ofertado pelo referido campus. Além disso, visa também estreitar os laços entre alunos e professores da região, buscando cada vez mais incentivar a todos pelo estudo da Matemática e áreas afins de uma forma mais dinâmica e interativa através de palestras, minicursos, exposições e apresentações de artigos.
2. Semana do Meio Ambiente do IFPB Campus Cajazeiras é realizada pelas Comissões de Gerenciamento dos Resíduos Sólidos e de Políticas Ambientais do Instituto. Neste ano, em razão da suspensão das aulas presenciais devido a pandemia do coronavírus que o mundo enfrenta, a edição que acontecerá entre os dias 03 e 05 de junho ganha uma roupagem totalmente digital e traz uma vasta programação de oficiais virtuais, webinars (conferências online), cine debates e lives.

Por fim, uma outra atribuição desta coordenação é compor a Comissão de Análise das Prestações de Contas, que conta com participação de setores essenciais nesta seara, tais como a Diretoria de Administração e Planejamento, Departamento de Orçamento e Finanças e Coordenação de Patrimônio. Tal comissão é responsável pela análise e parecer acerca das prestações de contas das ações de Extensão e Pesquisa fomentadas por editais.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade %	Conclusão
001	Prestar atendimento ao público interno	Prestar atendimento aos coordenadores de projetos e bolsistas beneficiários das ações de pesquisa, bem como as demais demandas relacionadas à pesquisa.	IFPB - Campus Cajazeiras	01/01/2020 - 31/12/2020	William de Souza Santos	Atendimento presencial (até março de 2020), online e telefone ou outras mídias.	Nenhum custo envolvido.	1	100
002	Participar das reuniões ordinárias e extraordinárias da Diretoria de Pesquisa	O coordenador de pesquisa do campus se reporta à diretoria de Pesquisa	Paraíba.	01/01/2020 - 31/12/2020	William de Souza Santos	Participação em reuniões de forma presencial e via webconferência.	Nenhum custo envolvido.	1	100
003	Participar de reuniões diversas.	Demandas oriundas da Direção Geral e dos mais diversos segmentos internos e externos do Campus.	IFPB - Campus Cajazeiras	01/01/2020 - 31/12/2020	William de Souza Santos	Participação em reuniões de forma presencial e via webconferência.	Nenhum custo envolvido.	1	100
004	Analisar e registrar ações voluntárias de pesquisa em sistema de fluxo contínuo, de maneira voluntária, a qualquer momento do ano, segundo os critérios da política de pesquisa do IFPB e edital específico, bem como emitir certificados e declarações.	É preciso verificar se as ações propostas de pesquisa estão de acordo com os critérios da política de pesquisa do IFPB, bem como registrar as ações para fins gestão e organização.	IFPB - Campus Cajazeiras e trabalho remoto.	01/01/2020 - 31/12/2020	William de Souza Santos	Análise dos processos recebidos, tratativas com os respectivos coordenadores. A partir de março, o processo se deu a partir de análise de propostas registradas no SUAP, com a gestão sendo realizada na própria plataforma.	Nenhum custo envolvido.	1	100
005	Participar da comissão organizadora de eventos do CampusCajazeiras, a saber: XI Semana deEducação, Ciência e Tecnologia.	Conforme atribuições da Coordenação de pesquisa	IFPB - Campus Cajazeiras e trabalho remoto.	01/01/2020 - 31/12/2020	William de Souza Santos	Participação em comissão organizadora, formada mediante portaria da Direção Geral.	Nenhum custo envolvido.	1	100
006	Participar de comissões diversas no âmbito do Campus Cajazeiras.	Conforme atribuições da Coordenação de Pesquisa	IFPB - Campus Cajazeiras e trabalho remoto.	01/01/2020 - 31/12/2020	William de Souza Santos	Participação em reuniões de forma presencial ou via webconferência.	Nenhum custo envolvido.	1	100
007	Realizar divulgação dos Editais de Pesquisa	Ampliação das propostas submetidas no Campus e iniciação científica dos estudantes	IFPB - Campus Cajazeiras	01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Pesquisa e Coordenação de Comunicação do Campus	Divulgando e acompanhando o processo.	Nenhum custo envolvido.	1	100
008	Divulgar, acompanhar, pré-avaliar e realizar a gestão, referente à Chamada do Edital Interconecta	Conforme atribuições da Coordenação de Pesquisa	IFPB - Campus Cajazeiras e trabalho remoto.	01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Pesquisa	Divulgação, acompanhamento das inscrições, pré-avaliação dos projetos inscritos, além da gestão dos 20 projetos selecionados (11 com apoio financeiro e 17 com bolsa discente) e em execução(Acompanhamento mensal do pagamento das bolsas a estudantes, acompanhamento da	R\$ 127.000,00 sendo R\$66.000,00 de apoio financeiro e R\$ 61.200,00 de bolsa discente	1	100

						realização das metas/atividades e prestação de contas, atendimento às equipes, etc).			
009	Avaliar a qualidade ambiental atual do reservatório Engenheiro Ávidos, o qual integra o Eixo Norte da transposição do Rio São Francisco, estabelecendo um conjunto de informações (ecológicas e ambientais) que auxilie no prognóstico dos efeitos da transposição.	"Este estudo contribuirá a avaliação ambiental do reservatório Engenheiro Ávidos localizado na bacia hidrográfica do Rio Piranhas, o qual faz parte do Eixo Norte de transposição das águas do Rio São Francisco. Assim, será possível traçar um panorama ambiental do reservatório antes da chegada das águas provenientes da transposição do Rio São Francisco. Posteriormente, os dados gerados poderão ser utilizados como comparativo para a avaliação da qualidade ambiental após a transposição. O monitoramento torna-se essencial para a avaliação da qualidade ambiental dos reservatórios que receberão águas da transposição. Os indicadores ecológicos são comumente empregados para a avaliação mais ampla da qualidade ambiental em ecossistemas aquáticos. Entre esses os descritores físicos e químicos são predominantemente empregados (GOULART & CALLISTO, 2003). Entretanto, as diretrizes e legislações internacionais tem buscado monitorar esses ecossistemas por meio de perspectivas cada vez mais holísticas (Directiva Quadro da Água, 2000 -União Europeia; United States Environmental Protection Agency - US EPA, 2019). Por isso é essencial integrar aos estudos de monitoramento comunidades aquáticas (como macroinvertebrados) (AZEVEDO et al., 2017a). Por meio do levantamento teórico não foi encontrado nenhum estudo que investigasse a qualidade ambiental ou qualidade da água do açude Engenheiro Ávidos utilizando a comunidade de macroinvertebrados bentônicos como bioindicadora. Desse modo, este estudo representa um avanço na compreensão da qualidade ambiental desse reservatório por meio de mais uma ferramenta ecológica, macroinvertebrados bentônicos. Além de possibilitar a exploração e levantamento da diversidade da fauna de macroinvertebrados bentônicos local. A compressão da qualidade ambiental desse reservatório é essencial, sobretudo por ser utilizado para o abastecimento da cidade de Cajazeiras-PB e também pelo fato de estar localizado dentro do Parque Ecológico Engenheiro Ávidos. Assim a qualidade ambiental do reservatório pode refletir o nível de conservação da área do parque. Por meio do levantamento da comunidade de macroinvertebrados, parâmetros físicos e químicos da água, e influência antropogênica na área ripária do reservatório, será possível averiguar sua qualidade ambiental atual. Estudos futuros poderão traçar ações para melhoria ou mesmo manutenção da qualidade ambiental do ecossistema. Os dados também permitirão a comparação da qualidade ambiental atual do reservatório com dados levantados após a chegada das águas do Rio São Francisco no reservatório."	IFPB - Campus Cajazeiras	01/01/2020 - 31/12/2020	Andre de Oliveira Bandeira, Wilza Carla Moreira Silva, Geovane Nascimento Santos, Evaldo de Lira Azevedo, Sarahbelle Leite Cartaxo Meneses, Renata Patricio de Carvalho, Carla Cristina Pereira da Silva, Igor Barbosa Oliveira	Para avaliar a diversidade da fauna macrobentônica será utilizado o Índice de Diversidade de Shannon-Wiener (1949). O índice será calculado para cada um dos locais de amostragem utilizando a matriz de abundância da comunidade biológica. Para avaliar a contribuição dos táxons bioindicadores da comunidade de macroinvertebrados bentônicos no reservatório será realizada uma análise de Similarity Percentage (SIMPER). Para a seleção de áreas com melhor qualidade ambiental será realizada análise de componentes principais (PCA) e análises de agrupamento (CLUSTER). Para avaliar diferenças de abundância, diversidade e valores dos descritores ambientais entre os períodos de amostragem, será realizada a análise de significância PERMANOVA (Permutational Analysis of Variance Univariate?) (Anderson, 2001; Anderson et al., 2008) com 9999 permutações, p 0,05. Todas as análises estatísticas serão realizadas programa PRIMER-6 + PERMANOVA (Systat Software, Cranes Software InternationalLtd., ANDERSON et al., 2008).	O custo do projeto foi de R\$6.000,00 em taxa de bancada e R\$3.600,00 em Bolsa auxílio estudante	1	100
010	Estudar o comportamento de estruturas por meio de análises não lineares, utilizando elementos de baixa ordem com desempenho melhorado, o modelo de elastoplasticidade de von Mises para materiais dúcteis e os modelos Mohr-Coulomb e Drucker-Prager	"Durante muito tempo, as estruturas foram analisadas com base na teoria matemática da elasticidade, utilizando a análise linear-elástica, em que os deslocamentos são assumidos infinitesimais e considera-se válida a lei de Hooke. Assim, na fase de concepção do projeto, admitia-se que a estrutura estava submetida a uma tensão admissível menor que o seu limite de elasticidade, muitas vezes negligenciando uma análise estrutural mais adequada e um conhecimento mais aprofundado das propriedades do material. Há vários benefícios em estudar o comportamento não-linear de estruturas e um dos principais é o fato de que o dimensionamento elástico-linear pode conduzir a um superdimensionamento das estruturas, tornando sua execução menos econômica. De acordo com Corrêa (2015), estruturas constituídas de materiais como o aço apresentam geralmente uma reserva de resistência para além do limite elástico, e um dos principais inconvenientes do dimensionamento elástico é que essas reservas nunca são explicitamente consideradas, muito menos quantificadas. O modo de colapso também não é conhecido, dessa forma é muito difícil avaliar a segurança estrutural face a ações extremas. O desenvolvimento de ferramentas computacionais torna-se relevante, sobretudo, em problemas complexos que seriam inviáveis de solucionar analiticamente, ou que teriam uma solução analítica relativamente complexa ou impossível, como no caso dos modelos constitutivos para materiais com fins estruturais. Há uma vasta literatura sobre a utilização de elementos finitos de alta ordem e	"IFPB - Campus Cajazeiras"	01/01/2020 - 31/12/2020	Taciana Araujo de Souza, Sebastiao Simao da Silva, Adenilda Timoteo Salviano, Evilly Raquel Henrique da Silveira	"Em um primeiro momento serão estudadas algumas referenciais clássicas que proporcionarão todo arcabouço teórico e computacional para a implementação de elementos finitos de baixa ordem melhorados com o método dos modos incompatíveis. Posteriormente será realizado um estudo dos modelos constitutivos clássicos de von Mises para materiais dúcteis e os modelos Mohr-Coulomb e	"O custo do projeto foi de R\$6.000,00 em taxa de bancada e R\$3.600,00 em Bolsa auxílio estudante"	1	100

	para materiais friccionais.	com integração reduzida em análises não lineares do material. Não obstante, recentemente, verifica-se um crescente número de investigações sobre o desenvolvimento e aplicação de elementos de baixa ordem com desempenho melhorado para esta finalidade. O desenvolvimento de códigos no meio acadêmico visa estudar problemas específicos (as vezes indisponíveis em softwares comerciais) e que são importantes para o desenvolvimento de novas soluções, aplicações, produtos e serviços de alto valor agregado. Além disso, o engajamento dos professores e discentes participantes da pesquisa contribui de maneira muito virtuosa na sua capacitação e formação. Vários trabalhos recentes têm demonstrado a eficiência da utilização dos elementos finitos melhorados para problemas não lineares quando comparados seus resultados com aqueles obtidos por meio de softwares comerciais. Levando em conta que o preço da licença destes é relativamente elevado, ter um algoritmo de código aberto que possui a habilidade de executar análises semelhantes, torna-se viável. Pode-se citar como exemplo o software ABAQUS®, cuja versão estudantil apresenta uma limitação de 1000 nós por análise. Outros softwares comerciais idênticos apresentam limitações parecidas para o usuário estudante. Códigos numéricos desenvolvidos em ambiente acadêmico, de forma colaborativa, não há essa limitação, permitindo a discretização de estruturas sem limites no número de nós ou elementos. Além disso, a rotina pode ser empregada de maneira didática, ao expor a metodologia de implementação do método e permitir a execução de análise estrutural de forma educacional. Neste contexto é que se propõe desenvolver um ambiente computacional para o estudo e aplicação do Método dos Elementos Finitos (MEF) para a análise linear e não linear de problemas engenharia, (principalmente aqueles relacionados as áreas de estruturas, hidráulica e geotecnia), no Curso de Bacharelado em Engenharia Civil do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba- IFPB, Campus Cajazeiras. Inicialmente, neste projeto serão estudados elementos finitos de baixa ordem para a análise inelástica de estruturas por meio de vários modelos constitutivos clássicos da literatura. Se o código for desenvolvido numa ótica de programação orientada à objetos (POO), posteriormente, outros métodos numéricos, modelos, tipos de análises e recursos poderão ser programados e acoplados facilmente a este ambiente."				Drucker-Prager para materiais friccionais, seguindo as literaturas existentes. O próximo passo será a implementação de elementos de baixa ordem e dos modelos constitutivos em um programa de elementos finitos implementado utilizando a linguagem de programação Julia. Para obter a trajetória de equilíbrio não-linear será utilizada uma análise incremental-iterativa baseada no método de Newton-Raphson e na técnica do comprimento de arco (arc-length). Finalmente, problemas de referência serão simulados e os resultados obtidos comparados com aqueles disponíveis na literatura."			
011	Desenvolvimento de um protótipo de baixo custo de um equipamento microcontrolado com comunicação sem fio a ser utilizado em atividade física funcional para treinamento de velocidade de reação e agilidade.	"A prática regular de atividade física traz inúmeros benefícios à saúde dos indivíduos, evitando o excesso de peso, doenças cardiovasculares, controlando a pressão arterial entre outros. Desta forma, qualquer mecanismo ou metodologia que contribua para a realização de práticas esportivas, como a do treinamento físico funcional, torna-se importante para proporcionar o bem estar na sociedade. O protótipo proposto pode se tornar uma alternativa eficaz e economicamente viável a dispositivos semelhantes vendidos comercialmente, o que pode popularizar o seu uso e contribuir para a utilização de dispositivos tecnológicos na prática de exercícios no IFPB e sociedade. A ideia é obter um equipamento com flexibilidade de uso, fácil utilização, sem fio e com boa autonomia de funcionamento. Além disso, conforme já mencionado, outros tipos de aplicações importantes podem vir a ser futuramente exploradas com o equipamento a ser desenvolvido: entretenimento, desenvolvimento cognitivo, tratamento de autismo, treinamento em atletas de alto desempenho, entre outros. É importante mencionar que este projeto irá contribuir para a formação dos discentes participantes, uma vez que envolve conhecimentos de circuitos eletrônicos, sensores, atuadores, sistemas microcontrolados, ESP32 (dispositivo bastante utilizado em soluções de Internet das Coisas), protocolos de comunicação sem fio e desenvolvimento de aplicativos."	"IFPB-Campus Cajazeiras"	01/01/2020 - 31/12/2020	Leandro Luttiane da Silva Linhares, Alberto Grangeiro de Albuquerque Neto, Francisco Paulo de Freitas Neto, Luis Felipe da Silva Moureira, Antoniel Damiao Henriques da Silva, Hiarley Martins Lira, Gerberson Felix da Silva	"A fim de alcançar o objetivo geral definido para este projeto de pesquisa, pretende-se utilizar um processo de desenvolvimento iterativo e incremental para gerenciamento de projetos e desenvolvimento ágil, chamado Scrum. O Scrum é uma metodologia ágil para gestão e planejamento de projetos. Nele, os projetos são divididos em ciclos tipicamente mensais chamados de Sprints, em que se trabalha para realizar objetivos mensais bem específicos. Isso permite uma rápida e contínua verificação do projeto em desenvolvimento. A essa metodologia estão associados testes de controle, validações de funcionalidades e reuniões semanais. Este projeto de pesquisa pode ser dividido nas seguintes etapas: Etapa 1: Realização de pesquisa bibliográfica Etapa 2: Elicitação dos requisitos e distribuição dos papéis do framework Scrum Etapa 3 : Desenvolvimento da plataforma de hardware do	"O custo do projeto foi de R\$6.000,00 em taxa de bancada e R\$3.600,00 em Bolsa auxílio estudante"	1	100

						protótipo Etapa 4 : Desenvolvimento do firmware para o hardware Etapa 5 : Desenvolvimento do software (aplicativo móvel) auxiliar de treinos ? Etapa 6 : Realização de testes do dispositivo e elaboração de documentos"			
012	Analisar a detecção remota das ilhas de calor urbanas superficiais em Cajazeiras ? PB e seus condicionantes.	"Estudos que analisem o comportamento da temperatura da superfície e do ar nas cidades, elemento relacionado ao clima urbano, são importantes para subsidiar os planejadores urbanos, que muitas vezes não dispõem de dados para orientar seus processos decisórios. Assim, torna-se importante o conhecimento das variações de temperatura no espaço intra-urbano em comparação com seus arredores. Com tais informações, o poder público local pode ordenar o território e planejar melhor ações que tragam um aumento da qualidade ambiental no sistema urbano, principalmente, considerando-se que Cajazeiras é uma cidade que tem apresentado um crescimento constante, o que necessita automaticamente de planejamento, porque dispõe de uma localização estratégica, na confluência dos estados do Ceará, Pernambuco e Rio Grande do Norte. A intervenção e atenuação das ilhas de calor urbanas, por meio de implantação de áreas verdes, dispositivos legais de controle da cobertura e uso do solo, dentre outras, prescindem a caracterização detalhada da cidade que existe para planejar a cidade desejada."	"IFPB - Campus Cajazeiras"	01/01/2020 - 31/12/2020	Jacinta Ferreira dos Santos Rodrigues, Joao Victor Rocha de Souza, Telma Lucia Bezerra Alves Aires, Gabriella Braga Gomes, Teobaldo Gabriel de Souza Junior, Maria Iriany Braga Martins	"Índice de vegetação Para obtenção do índice de vegetação, os valores digitais das bandas 4 e 5 serão convertidos em reflectância utilizando-se os coeficientes de redimensionamento das referidas bandas[1]. Após isso, será calculado o índice de vegetação: $NDVI = (NIR - VIS) / (NIR + VIS)$ (3) Onde: $NDVI = \text{Normalized Difference Vegetation Index}$ NIR é a reflectância no infravermelho próximo - banda 5; VIS é a reflectância vermelho (visível) ? banda 4. Validação dos dados Os produtos do sensoriamento remoto serão comparados aos dados de temperatura do ar da estação meteorológica de observação de superfície automática (São Gonçalo A333), do Instituto Nacional de Meteorologia (INMET), localizada no município de Sousa-PB, que fica distante aproximadamente 35 km de Cajazeiras-PB. A literatura já aponta que os valores estimados de temperatura da superfície são distintos dos valores medidos de temperatura do ar, sendo mais elevados (WENG,2003), ainda que se utilize a temperatura do ar do mesmo instante em que se obtém a imagem termal (STEINKE, 2010). Variação hipsométrica (altitude) Para elaboração do mapa hipsométrico do município será utilizada imagem digital orbital da Shuttle Radar Topography Mission (SRTM), disponibilizadas após refinamento e processamento, em formato GeoTiff (.tif), contendo Modelo Digital de Elevação	O custo do projeto foi de R\$6.000,00 em taxa de bancada e R\$3.600,00 em Bolsa auxílio estudante	1	100

						(MDE) refinado, correspondente ao TOPODATA Banco de dados geomorfométricos do Brasil. A imagem apresenta 30 metros de resolução e será recortada com o shapefile do município (dados geoespaciais em forma de vetor). Focos de queimadas Para análise dos focos de queimadas na região, serão utilizados os dados disponibilizados pelo Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais (INPE, 2020), no Portal do Monitoramento de Queimadas e Incêndios, que dispõe de mapeamento da área queimada em imagens do Landsat 5, 7 e 8, com resolução de 30 m, com base no algoritmo de Melchiori (2014). Geoprocessamento Será utilizado o software QGIS para o tratamento e obtenção de valores das imagens de satélite bem como a edição final dos mapas, em ambiente de sistema de informações geográficas (SIG). Serão utilizadas também as malhas dos setores censitários do IBGE (2017) e malhas urbanas da secretaria de planejamento da prefeitura municipal de Cajazeiras-PB, para análise do comportamento das variáveis (temperatura aparente da superfície e NDVI) no espaço urbano. "			
013	Verificar os ciclos térmicos de soldagem em juntas similares da liga de alumínio 7075 soldadas pelo processo FSW a fim de correlacionar microestrutura resultante, parâmetros de soldagem e resistência mecânica ao ciclo térmico de soldagem.	"A industrial busca qualidade, economia e confiabilidade na matéria prima para produção de seus produtos e o alumínio em muitas aplicações se encaixa nesses requisitos, com grande versatilidade e qualidades (MOLENA, 2017). No entanto a baixa soldabilidade das ligas de alumínio da série 7XXX é um limitador de sua aplicabilidade. Impedindo seu emprego de forma mais ampla e consolidada. Desta forma, a fabricação de juntas soldadas de alumínio 7XXX com boas propriedades mecânicas, incentivaria seu maior emprego e consequentemente o desenvolvimento industrial. Já que essas ligas possuem ótimas características, como baixo peso específico e alta resistência mecânica, excelente para aplicações aeronáuticas e aeroespaciais (DAVID MCKEOWN, 2002). Tornando os aviões mais leves, mantendo qualidade, gerando economia de combustível e maior velocidade durante os voos. Este projeto é interdisciplinar no âmbito da engenharia mecânica e de materiais por tratar da análise das propriedades mecânicas resultante do processo de FSW em juntas de alumínio da série 7XXX (Al-Zn) empregada na área aeronáutica, tendo como principal objetivo analisar a influência dos ciclos térmicos de soldagem nas características microestruturais e mecânicas de juntas soldadas e correlacionar com os ensaios de tração, dobramento, microdureza, desta forma, tendo em vista as variáveis: velocidade de soldagem, velocidade de rotação da ferramenta, ângulo de inclinação da ferramenta, penetração do ombro e geometria da ferramenta. O referido trabalho atua em conjunto com as pesquisas realizadas sobre processos de soldagem, inserindo-se na linha de pesquisa Processos Mecânico Metalúrgicos (PMM) do Programa de Pós-	"IFPB-Campus Cajazeiras"	01/01/2020 - 31/12/2020	Fabio Araujo de Lima, Emanuel Luciano Lunes Medeiros	"A medição de temperatura através de termopares parte do princípio de que dois condutores metálicos diferentes, unidos em uma das suas extremidades, e está exposta a uma variação de temperatura, gera uma força eletromotriz que é em função das temperaturas de suas extremidades (Junta de medida e Junta de referência) e dos metais dos condutores. Os demais ensaios serão realizados na Unidade Acadêmica de Engenharia Mecânica (UFCG), a parte de	O custo do projeto foi de R\$6.000,00 em taxa de bancada e R\$3.600,00 em Bolsa auxílio estudante	1	100

		Graduação em Engenharia Mecânica (PPGEM) da Universidade Federal de Campina Grande (UFCG), a fim de viabilizar novos estudos e métodos de fabricação."				caracterização, metalografia e ensaios de microdureza, tração, dobramento. Este plano de trabalho está organizado em etapas a serem distribuídas e cumpridas durante o período de realização do projeto, ou seja, em 9 meses. As etapas desse trabalho são: Etapa 1 Realização de estudos, por parte do discente envolvido no projeto, através de teses de doutorado e dissertações de mestrado, bem como por meio de artigos científicos e consulta de patentes nacionais e internacionais a respeito de ciclos térmicos de soldagem FSW de ligas 7XXX e sua influência na microestrutura e propriedades mecânicas de juntas soldadas; Etapa 2 Estudo, projeto e implementação de sistema para monitoramento e captação dos ciclos térmicos de soldagem do processo FSW; Etapa 3 Realização de soldagens com diferentes parâmetros processo e monitoramento dos ciclos térmicos de soldagem; Etapa 4 Caracterização e avaliação microestrutural, metalografia e microdureza; Etapa 5 Realização de ensaios de tração, dobramento e fadiga; Etapa 6 Verificação da influência de parâmetros do processo de soldagem: velocidade de soldagem, velocidade de rotação da ferramenta, ângulo de inclinação da ferramenta; no ciclo térmico de soldagem e microestrutura resultante; Etapa 7 Elaboração e entrega do trabalho final;			
014	Analisar o comportamento do inversor NPC monofásico quando aplicados a sistemas fotovoltaicos parcialmente sombreados.	"Diante do aumento na demanda por energias renováveis e sistemas cada vez mais eficientes, e do crescimento da utilização de painéis solares na geração de energia elétrica, sendo estes instalados em diversas regiões com climas que variam em cada lugar e considerando as perdas elétricas existentes nesses sistemas, percebemos a necessidade de uma análise detalhada das perdas causadas por sombreamentos parciais nos sistemas de geração fotovoltaicos e seus efeitos nos inversores que os controlam. Inversores são dispositivos que realizam a conversão da energia gerada nos painéis para energia que possa ser utilizada na rede de distribuição, consumo, entre outros. Durante esse processo acontecem as perdas que podem ser tratadas e corrigidas com as configurações possíveis para os mesmos. A energia gerada a partir dos raios solares é limpa e considerada uma fonte inesgotável, sendo assim uma forte candidata a energia do futuro, porém,	"IFPB-Campus Cajazeiras"	01/01/2020 - 31/12/2020	Abinadabe Silva Andrade, Rodrigo Tomaz Pedrosa, Kennedy Ricardo da Silva	"Esta pesquisa tem caráter prático, do ponto de vista de sua natureza, já que iremos analisar o comportamento de um produto. No que tange a forma de abordagem, é uma pesquisa quantitativa, pois recorre a linguagem matemática para descrever	O custo do projeto foi de R\$6.000,00 em taxa de bancada e R\$3.600,00 em Bolsa auxílio estudante	1	100

ainda há a necessidade de melhorias nesses sistemas de geração, pois, existem perdas consideráveis que devem ser otimizadas. Nas instalações fotovoltaicas montadas em áreas urbanas, os sistemas de geração solar podem ser afetados por diversos parâmetros externos que ocasionam o efeito de sombra nos painéis solares, seja por barreiras, edifícios vizinhos, antenas, questões climáticas, etc. (HUMADA et al., 2014). Portanto, compreender e analisar essas questões será de grande importância no atual cenário. Nessa perspectiva quais comportamentos serão apresentados pelos inversores do sistema? É isso que pretendemos responder por meio deste trabalho de pesquisa. A geração fotovoltaica alcançou interesse e desejo de vários governos e setores privados devido ao baixo custo de manutenção e benefício ambiental considerável. O principal combustível da geração solar inclui o nível de irradiação solar que afeta diretamente a energia gerada. Quando ocorre o sombreamento parcial a energia gerada é reduzida. Melhorar o desempenho do sistema fotovoltaico se tornou um desafio, pois depende de fatores irregulares e inconstantes, como clima e irradiação solar (GOSUMBONGGOT; NGUYEN; FUJITA, 2018). Diante dessa demanda e necessidade ambiental, os inversores tem um papel importantíssimo em um sistema cujo a eficiência é o principal objetivo. Com o avanço da tecnologia e das pesquisas, os inversores de três níveis demonstraram desempenho melhor e mais eficiente em comparação aos inversores de dois níveis, os mais usados em sistemas fotovoltaicos. Os inversores multiníveis possuem várias vantagens, consequentemente seu uso foi crescendo, principalmente em aplicações de altas tensões e elevada qualidade de sinal de saída. Pesquisas que buscam melhorar o desempenho dos inversores são muito atrativas em um mundo em que a preocupação com o meio ambiente e demanda de energia sustentável são cada vez mais altas. Com o avanço da tecnologia se tem várias maneiras de se obter energia de fontes renováveis, como a energia eólica, energia gerada através das ondas do mar, energia geotérmica, mas a energia solar se destaca devido à abundante e ilimitada luz solar. Além dos sistemas fotovoltaicos, os inversores tem aplicação na indústria têxtil, automobilísticas, aeronáutica, náutica. Para cada aplicação, uma característica do inversor é mais importante que a outra. No caso da indústria têxtil, a Taxa de Distorção Harmônica da corrente é o principal fator, pois existem normas que regulamentam e limitam a THD na rede provocada pelas indústrias. Na geração fotovoltaica, as perdas de condução e chaveamento, além do estresse térmico, são os fatores preponderantes que devem ser minimizados para melhor desempenho de todo o sistema. Diante disso, aprimorar o conhecimento das consequências do sombreamento parcial sobre os inversores multiníveis, buscando manter sempre a maior eficiência possível, é uma tarefa essencial para a comunidade científica, visto que o sombreamento não apenas atinge a eficiência dos módulos solares. Além do mais, é escasso na literatura trabalhos que visem o desempenho dos inversores multiníveis sobre tal influência."

as causas de um fenômeno, relações entre variáveis, entre outras aplicações (FONSECA, 2002), sendo que dados numéricos sobre o comportamento do produto serão obtidos. E por último, além dos já citados, tem caráter bibliográfico e experimental, de modo que iremos fazer uma síntese da literatura sobre o tema abordado e será submetido ao inversor tratamentos diferentes, verificando as variáveis e checando se as diferenças observadas nas respostas são estatisticamente significantes (FONSECA, 2002). Inicialmente faremos uma síntese da literatura sobre inversores multiníveis, comportamento de sistema fotovoltaicos em condições normais e em condições de sombreamento parcial, utilizando a plataforma IEEE Xplore Digital® Library. Posteriormente será realizada a parte simulatória. Utilizaremos o software PSim para simular um sistema fotovoltaico real com e sem sombreamento parcial com a topologia NPC monofásica, utilizando os elementos de simulação do Psim, como fontes contínuas, módulos de controles, painéis solares, resistores, indutores, IGBT, MOSFETs, entre outros dispositivos eletrônicos disponíveis no simulador. Diante disso, sucederá a montagem do inversor conectado a um sistema fotovoltaico e serão coletados os seus dados, que são os seguintes: Perdas por condução; Perdas por chaveamento; THD da corrente; Estresse térmico. Iremos conflitar os dados (por meio de uma tabela) da simulação com e sem sombreamento, fazendo assim um comparativo de dados. Por último, a parte prática,

						montaremos o inversor para operá-Is em dois pontos, um em condição de sombreamento e outro em condições normais. Serão utilizados os módulos fotovoltaicos pertencentes ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba Campus Cajazeiras, onde submeteremos o sistema às mesmas condições da simulação e coletar os dados, para que assim possamos fazer um comparativo dos dados da simulação e da parte prática."			
015	Analisar através do processo de torneamento o ganho econômico no processo produtivo e de qualidade, devido a otimização de parâmetros de usinagem.	"Neste projeto, o processo de usinagem utilizado será o torneamento, em um torno mecânico paralelo e programável CNC, afim de se obter uma velocidade de corte que possa atender a uma otimização nas condições econômicas da produção de peças. E em paralelo analisado a integridade da superfície das peças usinadas, através de análises dimensional, geométrica e macrográfica, utilizando como material o aço inoxidável austenítico 304L, a ferramenta de corte que será utilizada para atender a demanda da pesquisa serão incertos de metal duro classe M, indicados para trabalhos de desbaste e acabamento em aços inoxidáveis austeníticos. Será feita à análise econômica da usinagem do aço inoxidável austenítico 304L, em diferentes condições de velocidades de cortes, avanço e profundidade de usinagem , através de experimentos, buscando resultados que atendam o intervalo de máxima eficiência (IME), que é o intervalo compreendido entre as velocidades de mínimo custo (Vco) e de máxima produção (Vmp), e a partir daí analisar qual compreende a melhor resposta levando em conta, aspectos econômicos e de qualidade, como base de seleção para otimização destes parâmetros. A otimização de tais parâmetros tem reflexo direto no processo produtivo, o que torna uma melhoria significativa na produção. Pois em muitos casos na indústria o processo de usinagem é considerado um gargalo diante disto, Souza et al. (2001) cita que se a operação é um ?gargalo? em uma sequência de produção, poderia ser necessário operar nas condições de corte para a máxima produção. Contudo, esta não é geralmente a situação normal, e nas condições, de corte são usualmente selecionadas do ponto de vista de minimizar custos, sob a suposição que, operando nas condições de mínimo custo tender-se-á a incrementar ganhos no final das contas. Tem sido também reconhecido que entre esses dois critérios, há um limite de condições de corte do qual um ponto ótimo poderá também ser selecionado. Mas isto não foi indicado exatamente como estas posições deveriam ser escolhidas. Um critério natural para a seleção das condições ótimas de corte é o máximo lucro, o qual é na realidade o maior objetivo da indústria. Deve se levar em conta que toda esta análise será baseada na escolha prévia do avanço, profundidade de usinagem e velocidade de corte. Estes parâmetros foram escolhidos baseados nas condições de contorno do processo, tais como: tipo de operação (desgaste ou acabamento), potência da máquina, rigidez do sistema máquina-ferramenta-peça dispositivo de fixação, etc. A proposta deste trabalho é focada na melhoria da qualidade do processo de usinagem, em particular o torneamento do aço inoxidável austenítico 304L, levando como fator principal a questão econômica do processo produtivo, na tentativa de otimizar parâmetros de impacto direto na melhoria do custo do processo."	"IFPB-Campus Cajazeiras"	01/01/2020 - 31/12/2020	Antonio Marcos Vila Nova, Nathan Adrian dos Santos, Francisco Augusto Vieira da Silva, Edleusom Saraiva da Silva	"Primeiramente será realizado um estudo aprofundado em condições econômicas de usinagem, afim de obter o melhor aproveitamento e desempenho durante a pesquisa, na área de grande interesse da pesquisa. Em seguida, será feita aquisição e beneficiamento das amostras para dar início ao processo experimental. O passo seguinte do projeto se inicia com a finalidade de pesquisar e planejar os parâmetros a serem utilizados com base no material da peça e ferramenta de corte, dentre outros fatores intrínsecos ao processo de usinagem, assim analisando quais potenciais variáveis de entrada poderão corresponder de forma satisfatória ao experimento. Após a realização da usinagem das amostras, serão realizados os ensaios dimensionais e geométricos que serão medidos em uma Máquina de Medir por Coordenadas (MMC), assim como será realizado macrografias nos corpos de provas, para análise e verificação de sua integridade superficial. Com os dados obtidos das usinagens das amostras iniciasse o processo de gerar as curvas de velocidade de corte por	O custo do projeto foi de R\$6.000,00 em taxa de bancada e R\$3.600,00 em Bolsa auxílio estudante	1	100

						custo da peça para os determinados parâmetros iniciais, obter a velocidade econômica de corte (Vco) e a velocidade de corte para máxima produção (Vcmxp) para a condição usinagem utilizada. E verificar se os resultados atendem inicialmente o intervalo de máxima eficiência. E em seguida analisar e comparar o melhor resultado satisfatório oriundo do experimento, levando-se em conta a integridade superficial estudada também. Afim de atender a um resultado que busque uma melhoria nos custos da produção sem deixar de lado a qualidade da peça usinada."			
016	Diagnosticar a caminhabilidade de calçadas no Centro comercial do município de Cajazeiras PB, refletindo acerca de condições de garantia de níveis de acessibilidade para todas as pessoas.	"Pesquisas de planejamento urbano e relações sociais do espaço vem demonstrando preocupação com níveis de acessibilidade nos ambientes e espaços livres públicos. No Brasil, o Artigo 1º da lei nº 10.098, conhecida como lei da acessibilidade estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, mediante a supressão de barreiras e de obstáculos nas vias e espaços públicos, no mobiliário urbano, na construção e reforma de edifícios e nos meios de transporte e de comunicação (BRASIL, 2000). Grande parte das cidades brasileiras têm recorrentemente atendido requisitos mínimos de acessibilidade para que pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida transitem livremente pelas vias públicas, de forma que nem sempre são alcançados autonomia ou equidade social. Quando tratamos sobre calçadas, o assunto torna-se ainda mais delicado, pois a mesma é um bem público, porém a sua construção é realizada pelos proprietários de imóveis, cabendo aos órgãos municipais somente a fiscalização de acordo com o que é previsto nos códigos de obras de cada município. Desta forma, a acessibilidade nos meios urbanos torna-se ainda mais complicada, porque embora pensada a acessibilidade dentro dos ambientes urbanos, não se é garantido que a pessoa com deficiência ou com mobilidade reduzida consiga transitar até chegar ao seu destino, visto que a população não se preocupa em cobrar um olhar mais cuidadoso ou tampouco compreende a necessidade de implantação da acessibilidade urbana. Diante do apresentado, explicita-se a importância da acessibilidade para os ambientes urbanos, pois o estudo minucioso da mesma faz-se necessário para que seja avaliado o número de problemas relacionados ao conceito de acessibilidade nos ambientes públicos dos municípios, Heliana Vargas define mobilidade urbana como a ... capacidade de deslocamento de pessoas e bens no espaço urbano para a realização de suas atividades cotidianas (trabalho, abastecimento, educação, saúde, cultura, recreação e lazer), num tempo considerado ideal, de modo confortável e seguro (VARGAS, 2008, p. 08). No entanto, o conceito de mobilidade não está ligado apenas ao deslocamento de pessoas e a forma utilizada, mas também, com toda atividade que promova uma viagem no perímetro urbano, e ainda a facilidade com que esse deslocamento é executado. A mobilidade é influenciada por muitas variáveis, como a infraestrutura das vias e calçadas, o meio de transporte escolhido para realizar a atividade e as políticas públicas relacionadas. Quando discute-se sobre mobilidade urbana, é imprescindível focar em como se organizam os fluxos na cidade e a melhor forma de garantir o acesso das pessoas ao que a cidade oferece, de modo mais eficiente em termos sócio-econômicos (sic) e ambientais (VARGAS, 2008, p. 08). Lembrando de abranger toda a população, principalmente pessoas com deficiência, com mobilidade reduzida permanente ou temporária, que necessitam de atenção especial ou adaptações nos ambientes para que possam deslocar-se com eficiência e segurança. Ainda tem-se a definição considerada pela lei que trata da política nacional de mobilidade urbana, lei 12.587, de 2012. Onde mobilidade urbana é descrita como condição em que se realizam os deslocamentos de pessoas e cargas no espaço urbano? (BRASIL, 2012). Neste contexto, a mobilidade possui relação direta com a acessibilidade, pois é favorecida quando um espaço proporciona boas condições físicas de circulação a seus usuários. A acessibilidade e a mobilidade juntas representam elementos estruturais fundamentais do espaço intra-urbano, uma vez que promovem a articulação entre rotas e o processo de evolução urbana (SILVEIRA; RIBEIRO, 2006). Acessibilidade é um termo bastante utilizado quando se trata do acesso de pessoas com	"IFPB- Campus Cajazeiras"	01/01/2020 - 31/12/2020	Caroline Munoz Cevada Jeronymo, Karla Simone da Cunha Lima Viana, Erick Salviano Lima, Emanuel Jeronymo Lima Oliveira, Tiere Oliveira Simao, Nathaniele Alves Ricarte	"O presente trabalho será desenvolvido através das seguintes etapas: A. Revisão bibliográfica · ? Será realizada uma revisão bibliográfica de artigos, teses e dissertações que estejam relacionadas ao tema, incluindo pesquisas e aplicações de índices similares; B. Diagnóstico do local do trecho, por meio de dados primários e secundários ? Para a obtenção dos dados primários será realizado um levantamento de dados acerca do objeto de estudo, por meio de pesquisa de campo, a fim de dimensionar a largura das calçadas, posição dos imóveis, condições ambientais e de segurança, dentre outros fatores; ? Para a obtenção de dados secundários, a via analisada será classificada de acordo com a sua hierarquização. Nesse sentido, buscar-se-á, no Código de Trânsito Brasileiro, a função desempenhada pela mesma, que pode ser: via local, coletora, arterial ou de trânsito rápido. Além disso, os dados secundários também serão obtidos com o auxílio de fotografias aéreas, de satélite e mecanismos de	O custo do projeto foi de R\$6.000,00 em taxa de bancada e R\$3.600,00 em Bolsa auxílio estudante	1	100

necessidades especiais aos espaços públicos, meios de transporte, entre outros. O Ministério da Saúde (2017) conceitua a acessibilidade como a inclusão de pessoas com deficiência na participação de atividades como o uso de produtos, serviços e informações. A sociedade encontra-se em constante mudança e aos poucos vai tomando consciência da importância da acessibilidade, o que ocasionou o surgimento de diversos conceitos sobre o tema. Autoras apontam que a acessibilidade não está apenas ligada a fatores físico espaciais e que é necessário ponderar que sempre é possível fazer alterações que, mesmo sem resolver totalmente o problema, podem amenizar ou diminuir as dificuldades existentes. Essas dificuldades são originadas por barreiras que podem ser de dois tipos: as físico-espaciais, geralmente denominadas de barreiras arquitetônicas, ou as atitudinais (DISCHINGER; ELY; PIARDI, 2012, p. 14). É comum quando se trata da acessibilidade vir em mente, em primeiro lugar, cadeirantes, deficientes visuais, entre outros tipos de necessidades especiais que podem ser enxergadas com mais facilidade. No entanto, segundo Rabelo (2008), acessibilidade pode ser definida como a possibilidade de qualquer pessoa chegar a algum lugar ou de utilizar informações, serviços, como também o espaço urbano, com autonomia e segurança, tanto para o trabalho, quanto para a saúde ou para a educação, independentemente de suas condições mentais ou físicas. O artigo 5º da Constituição Federal consta que "Todos são iguais perante a lei, sem distinção de qualquer natureza [...]" (BRASIL, 1988) o que evidencia que a igualdade está presente em diversos dispositivos constitucionais. Destarte, cabe ainda tratarmos da Sustentabilidade Social que, de acordo com Savi e Hespanhol, está baseada num processo de melhoria da qualidade de vida da sociedade pela redução das discrepâncias entre a opulência e a miséria. Os mecanismos para que isso aconteça podem ser: nivelamento do padrão de renda, acesso à educação, moradia e alimentação e inclusive permitir acessibilidade espacial aos ambientes construídos (Savi; Hespanhol, 2017, p.67). A acessibilidade se concretiza de forma equitativa apenas quando trata-se de processo alcança a igualdade de oportunidades em todas as esferas da sociedade. Eventualmente projetos destinados a esclarecer e conscientizar pedestres e motoristas têm sido lançados pelas Secretarias Municipais de Trânsito de quase todo o país. No entanto, apesar de o Código de Trânsito Brasileiro (1997) prever multa para os infratores, motoristas e pedestres ainda não alteraram alguns hábitos, uma vez que ambos ainda continuam disputando o mesmo espaço, ocasionando muitos acidentes. Nesta disputa os pedestres apresentam-se como os elementos mais vulneráveis do sistema, visto que os veículos possuem grandes áreas para se movimentarem e possuem artefatos mecânicos que lhe dão maior proteção, enquanto que o pedestre dispõe de um pequeno espaço público para se locomover, pouca velocidade ou capacidade de impacto. Nesse sentido, o que se percebe hoje são problemas gerados por planejamentos urbanos que foram iniciados a fim de atender as demandas dos veículos motorizados ao invés de pedestre e ciclistas, ocasionando diversos transtornos para a sociedade. Os espaços públicos são ambientes abertos destinados à circulação de pessoas, tais locais podem ser acessados por todos os cidadãos seja qual for o momento (MAGAGNIN, 1999). Eles ocupam parte considerável do espaço das cidades e se manifestam de diversas maneiras, por exemplo, na forma de ruas, caminhos, praças, jardins, parques, etc. As ruas, segundo Pesavento (1996), se desenvolveram em conjunto com as cidades em sua fase primitiva e tinham o objetivo de atender as demandas dos pedestres, ao invés dos veículos motorizados. Além disso, para o autor, as ruas têm papel fundamental para o desenvolvimento cultural de uma sociedade, uma vez que nelas estão guardadas as memórias dos fatos cotidianos e os grandes acontecimentos vividos pela população naquela região. As calçadas surgiram devido à necessidade de se fazer a separação entre pedestres e veículos, que ainda não motorizados, por meio de traçados, no qual cada um tem a sua própria faixa (MOUETTE, 1998). Para Ferreira e Sanches (2005), as calçadas e espaços públicos urbanos devem garantir um ambiente adequado que atenda às necessidades dos usuários no que diz respeito à qualidade relacionada aos aspectos de segurança, conforto e autonomia, independentemente de suas limitações físicas, sejam elas permanentes ou temporárias. Como nova abordagem para avaliação das calçadas, optou-se por investigar a caminhabilidade dessas. O termo caminhabilidade refere-se ao quanto um ambiente construído é atrativo para o desenvolvimento de caminhadas, dando suporte e incentivo para essa atividade, a partir das sensações de segurança e conforto incitadas nos pedestres e da atratividade visual durante os deslocamentos, com períodos de tempo e esforços razoáveis (SOUTHWORTH, 2005). É importante destacar que a caminhada vai além de uma atividade de locomoção. Ela é uma experiência social, recreativa e emocional, e, por isso, as cidades não devem ser projetadas apenas para serem vistas, mas para serem vividas (PÁRAMO; BURBANO, 2019). Em outras palavras, é durante a caminhada que os indivíduos desenvolvem uma relação mais íntima com o ambiente construído, desfrutando ativamente da cidade em que habitam. É também durante a caminhada que as pessoas investem na sua própria cidade, através das relações com os comerciantes locais. Ao contrário do que ocorre com utilização de veículos automotores, visto que cerca de 85% dos gastos com gasolina e com o automóvel, não permanecem na economia local (SPECK, 2016). E além dos pontos de vista social e econômico abordados anteriormente, temos que a saúde dos indivíduos tem ganhos significativos com a prática de atividade física regular, sendo essa a própria caminhada. Para mensurar a

georreferenciamento. C. Aplicação da metodologia índice de caminhabilidade 2.0 (2018), desenvolvida pelo ITDP, para avaliar o trecho selecionado de acordo com a perspectiva do pedestre; D. Posteriormente a aplicação da metodologia, serão criadas tabelas a fim de produzir mapas temáticos que possibilitem a análise do objeto de estudo; E. Realizar uma análise comparativa entre os métodos abordados na pesquisa anterior: Fruin (1971), Sarkar (1995) e Sanches (1998), com o índice de caminhabilidade e discutir suas implicações. F. Construção de relatório final e de artigos científicos para publicação dos resultados. "

		caminhabilidade do objeto de estudo, será utilizado o Índice de caminhabilidade (iCam) desenvolvido pelo Instituto de Políticas de Transporte e Desenvolvimento (ITDP, 2018). Essa ferramenta é capaz, não só de mensurar a caminhabilidade de um ambiente, mas também apresentar possíveis soluções para melhorar as características influentes na adesão da caminhada como modal de transporte pela população (MARQUES, 2018). Nesse sentido, tal método apresenta potencial para auxiliar a gestão pública. Tratar de calçadas e níveis de acessibilidade configura maiores opções de segurança e autonomia para todas as pessoas, e assegura, a nível científico, maior equidade de espaços públicos, colaborando para instrumentos de planejamento urbano mais adequados e justos. permitindo assim que além de serem mensurados os quantitativos dos problemas atrelados a falta de acessibilidade nas vias urbanas, sejam produzidos diretrizes que auxiliem a disseminação de informação a respeito da necessidade de aplicar acessibilidade em todos os ambientes. Acresce-se ao problema o foco do estudo: uma cidade do interior da Paraíba, carente de quadro especializado de reguladores e fiscalizadores do espaço urbana, e detentores de legislação ultrapassada e desatualizada. "							
017	Analisar qual a influência que a relação L/D irá exercer nos erros de circularidade e cilindridade do aço ABNT 1045 com o tratamento térmico da têmpera e como recebido.	"Os processos de usinagem estão cada vez mais presentes no meio industrial tendo como objetivo a alteração das dimensões de uma peça a partir da remoção de material na forma de cavaco. Todo e qualquer aprimoramento que seja realizado no processo de usinagem (máquina, material, ferramenta, tempo de usinagem, qualidade das peças), pode gerar uma redução no custo de fabricação. A qualidade de cada peça fabricada deve ser adequada de acordo com a função que a mesma irá ter, desse modo, os erros de forma terão grande importância quando as exigências do projeto crescem e a peça fabricada deve ter tolerâncias apertadas. Os aços ABNT 1045 são aços que possuem uma boa relação entre resistência mecânica e resistência à fratura. Dentre suas diferentes aplicações estão os eixos, pinos, cilindros, parafusos, colunas, grampos, entre outros. Por outro lado, ao realizar um tratamento superficial nesses aços suas propriedades são melhoradas e consequentemente sua gama de aplicação ampliada (MACHADO et al. 2014). O procedimento da têmpera foi o escolhido devido ao mesmo proporcionar a diminuição da usinabilidade do aço, pois esse tratamento térmico aumenta a dureza e resistência dos aços e a partir disso poderá ser observada a influência desse aumento de dureza e resistência nos erros de forma obtidos nas peças submetidas ao processo de torneamento."	"IFPB-Campus Cajazeiras"	01/01/2020 - 31/12/2020	Antonio Marcos Vila Nova, Edleusom Saraiva da Silva, Francisco Augusto Vieira da Silva, Pedro Eduardo Oliveira de Andrade	"A proposta deste projeto é realizar a análise do efeito que a relação L/D exerce nos erros de forma de circularidade e cilindridade do aço ABNT 1045 como recebido e com o tratamento térmico da têmpera. De início, será realizado um estudo sobre os efeitos que o tratamento térmico gera na usinabilidade do aço ABNT 1045, além da verificação da relação existente entre o balanço da peça no momento do torneamento e os erros de forma de circularidade e cilindridade. O próximo passo será a confecção dos corpos de prova que serão utilizados nos ensaios. Em seguida, serão realizados os torneamentos dos corpos de prova com os parâmetros de corte controlados e será utilizada uma MMC para a coleta de dados (erros de forma) dos corpos de prova usinados. Por fim, serão realizadas as análises dos dados obtidos e a partir disso será interpretada a relação existente entre a relação L/D e os erros de forma de cilindridade e circularidade do aço ABNT 1045 nas condições citadas anteriormente."	O custo do projeto foi de R\$3.600,00 em Bolsa auxílio estudante"	1	100
018	Desenvolver um aplicativo híbrido de interação social com direcionamento para indivíduos na faixa etária entre 15 e 28 anos que sofrem com	"O Brasil é considerado o país mais depressivo da América Latina com cerca de 5,8% dos habitantes sofrendo com esse problema (OMS, 2018). A depressão é o transtorno mais comum no mundo inteiro, e está cada vez mais em ascensão, sendo a segunda causa principal de suicídio entre as pessoas de 15 a 29 anos (G1, 2018). Tendo em vista essa problemática torna-se cada vez mais necessárias ações para combater esse problema. O preconceito que predomina sobre o nome ?depressão? é o principal mal que faz com que as pessoas não busquem tratamento imediato para a doença, e busca das redes sociais é quase sempre vista como a única opção para algumas pessoas [R7, 2019]. É gente demais sofrendo em silencio. Ou tendo de ouvir de amigos ou pessoas queridas que seus sintomas são ?só? tristeza, indiferença e desânimo, sinal de fraqueza, pouca	"IFPB-Campus Cajazeiras"	01/01/2020 - 31/12/2020	Marcio Fernandes dos Santos, Fabio Abrantes Diniz	"desenvolvimento do presente estudo, se dar por meio de uma análise dos critérios de risco para pacientes com depressão, principalmente definidos pelo Ministério da Saúde e a American Psychiatric Association, como também,	O custo do projeto foi de R\$6.000,00 em taxa de bancada e R\$3.600,00 em Bolsa	1	100

	transtorno depressivo, fornecendo um ambiente virtual confortável em que os usuários possam interagir entre si, ou com um chatterbot (programa de computador que tenta simular um ser humano na conversação com as pessoas), a fim de trocarem mensagens de apoio em que possam falar e ouvir relatos sobre experiências vividas. Além de ao mesmo tempo lhes ofereçam um espaço que facilite e impulse a buscar tratamento com um profissional especializado. Logo, o profissional psicólogo (também usuários deste sistema) auxiliaria no encaminhamento aos meios públicos como CRAS, CAPS e CREAS, ou particular.	força de vontade ou desculpa para chamar a atenção. (R7, 2019). Segundo Elroy Boers (2019), verificou-se que o conteúdo acessado nas redes sociais é o principal culpado provocador da depressão, pois, as Redes Sociais e televisão são formas de mídia que frequentemente expõe adolescentes a imagem e situações de prosperidade, com um estilo de vida invejável, e por conta dos algoritmos usados nas redes sociais os jovens caem em um círculo vicioso de conteúdos que podem provocar o estímulo de distúrbios depressivos (Elroy Boers, 2019). Portanto, o presente trabalho mostra-se relevante considerando-se que é necessária uma inovação que permita ao usuário desfrutar dos benefícios que as redes sociais oferecem, e que permita que exponham seus problemas, sem que sejam alvos de haters. Desse modo o desenvolvimento de um sistema web para indivíduos na faixa etária entre 15 e 28 anos com transtorno depressivo. O sistema permitirá criar um ambiente virtual em que os usuários possam interagir entre si, ou com um chatterbot (programa de computador que tenta simular um ser humano na conversação com as pessoas). Além disso, o sistema permitirá virtualmente serem constantemente direcionados e incentivados pelos profissionais psicólogos cadastrados, tornando a existência desta aplicação uma alternativa inovadora."				dos mecanismos necessários e possíveis de serem adotados para o incentivo a busca de ajuda profissional e a motivação de mensagens de conforto, de forma espontânea, dos usuários. Isso tudo com o propósito de construir o aplicativo híbrido, ou seja, que seja instalado em múltiplas plataformas. Para tanto será feito um levantamento de requisitos, com o propósito de entender o escopo do aplicativo e ser possível reconhecer os elementos essenciais para construção das funcionalidades, em resumo podemos apresentar um fluxo de atividades necessárias para construção deste estudo sendo elas: A1 Fundamentação teórica: etapa em que buscará ressaltar e estudar as bases literárias a serem utilizadas no entendimento do tema e na elaboração do aplicativo, conduzidas por todos os integrantes deste projeto, buscando identificar em literaturas nacionais e/ou internacionais os fundamentos para compreender a construção deste estudo. A2 Conceituando a solução: esta etapa descreve a solução proposta, será conduzida por todos os integrantes do estudo a fim de traçando uma visão dos passos a serem cumpridos para alcançar os objetivos especificados e temos as abordagens da realização do desenvolvimento do aplicativo. A3 Levantamento de requisitos: etapa que visa, juntamente aos interessados no desenvolvimento do aplicativo, listar os requisitos do sistema a serem trabalhados com a finalidade de documentar todas as funcionalidades. Em que será realizado pelo discente bolsista e voluntário(s) do estudo e	auxílio estudante		

supervisionado pelo professor responsável. A4 Visão geral dos requisitos: nesta etapa é feito uma análise para entender as funcionalidades do sistema, por meio de modelos que ajudam na comunicação e interpretação dos requisitos. Concretizada pelo discente bolsista e voluntário(s) e revisado pelo professor responsável. A5 Arquitetura do sistema: etapa responsável pela descrição da arquitetura da aplicação, descrevendo as tecnologias a serem utilizadas na construção do aplicativo. Consolidada pelo discente bolsista e o(s) discente(s) voluntário(s) sendo inspecionados do professor responsável. A6 Processo para desenvolvimento do software: etapa que define a metodologia, utilizada como processo para desenvolvimento do sistema. Executada pelo bolsista e discente(s) voluntário(s). A7 Elaboração e apresentação do relatório Parcial: ocorrerá em maio de 2020, ressaltando as atividades já realizadas e os resultados preliminares elaborados pelos bolsistas e voluntários orientados pelo professor responsável. A8 Implementação: desenvolvimento em si das funcionalidades do aplicativo visando atender os requisitos levantados juntos aos interessados no sistema. Executado pelo aluno bolsista e pelo(s) aluno(s) voluntário(s) e analisado pelo o professor responsável. A9 Versionamento e validação: esta etapa em que ocorre a separação das implementações dos requisitos levantados para o aplicativo até o lançamento da versão que atenda as especificações desejadas, essa etapa proporcionando uma integração contínua, e a constante verificação do

						atendimento das funcionalidades juntos aos usuários do sistema. A ser realizado pelo aluno bolsista e pelo(s) aluno(s) voluntário(s) revisado por demais integrantes. A10 Avaliação das contribuições do aplicativo: etapa em que verificará as contribuições do aplicativo em relação a satisfação dos usuários e a interação entre eles. Todos os integrantes deste estudo realização esta etapa. A11 Conclusão do Projeto: nesta etapa final ocorrerá à avaliação do projeto, ocorrerá nesta etapa também a construção de artigos para serem submetidos em revistas, periódicos, eventos, apresentações e/ou em congressos voltados para a área pesquisada. Todos os envolvidos na realização deste estudo conduziram essa etapa."			
019	Desenvolver um protótipo de uma plataforma didática para ensino da disciplina de teoria de controle, no Instituto Federal da Paraíba, Campus Cajazeiras- PB.	O desenvolvimento da plataforma didática para ensino da disciplina de Teoria de Controle justifica-se, pela necessidade por parte dos alunos do curso de Automação Industrial e futuramente do curso de Engenharia de Controle e Automação, em poder visualizar na prática uma parte dos conceitos e metodologias discutidas nos livros e em sala de aula, uma vez que a falta de um contato real, torna a disciplina muitas vezes desestimulante e monótona, devido há alguns conteúdos terem alto nível de abstração. Além do mais o campus não possui nenhuma bancada e muito menos qualquer dispositivo voltado para o estudo de controle, logo o protótipo criado nesse projeto virá a suprir tal carência, favorecendo um melhor aprendizado e interligação do estudado em sala de aula e a realidade que o estudante está inserido.	"IFPB- Campus Cajazeiras"	01/01/2020 - 31/12/2020	Filipe Fragoso de Abreu, Fabio Araujo de Lima	"A metodologia para o projeto será separada em etapas de acordo com o andamento dos objetivos a serem alcançados. 1º etapa: Será realizado o dimensionamento da bancada fazendo um estudo sobre outros modelos já criados e tendo como referencia de tamanho o circuito a ser usado, e posteriormente a construção terá inicio com a produção de um desenho técnico a mão ou utilizando um software CAD, obtendo a finalização com compra do material e a parti de então a montagem de acordo com o dimensionado. 2º etapa: Será feita a escolha do melhor motor de indução fazendo uma pesquisa em sites e ferramentas de especializados utilizando a plataforma de pesquisa Google, logo em seguida feita a aquisição, a partir de então será construída a interface gráfica fazendo um breve estudo sobre os dispositivos e equipamentos disponíveis no mercado,	O custo do projeto foi de R\$3.600,00 em Bolsa auxílio estudante"	1	100

						de medição, visualizando se esta acionando adequadamente e projetando na tela de acordo com o previsto. 6º etapa: Para realizar a ultima etapa será necessário usar a bancada em uma simulação de aula, onde serão feitos experimentos de acordo com o conteúdo da disciplina, usando os dados obtidos para calcular questões e ate usar em programas de simulação, comparando com a prática. Por fim será escrito o artigo do projeto para demonstrar os resultados em congressos ou revistas."			
020	Analisar o silenciamento da voz feminina nas obras Senhora Einstein e A Hora da Estrela.	"Este projeto visa a contemplar uma análise sobre o silenciamento da voz feminina nas obras Senhora Einstein de Marie Benedict e A Hora da Estrela? de Clarice Lispector. O estudo trará, com a discussão dos resultados, um embasamento teórico sobre questões de gênero, representação do feminino, levantamento de questões sociais, históricas e geográficas durante os séculos XIX e XX. Nesse sentido, as contribuições da pesquisa poderão ser utilizadas como ferramenta didático-pedagógica para as aulas de Língua Portuguesa e Literatura, Sociologia, Geografia e História, bem como para pesquisadores interessados pelo tema. O estudo ainda possibilitará a compreensão sobre as questões socioculturais com as quais a mulher estava submetida nos séculos XIX e XX, podendo, dessa maneira, gerar reflexões sobre como tais aspectos influenciaram e/ou influenciam em suas participações em movimentos sociais, políticas e intelectuais nos dias atuais. Além do mais, as discussões em torno da participação das mulheres na ciência, a exemplo de Senhora Einstein, tem se tornado, cada vez mais, terreno fértil para debates científicos e acadêmicos de várias áreas do conhecimento. Refletir acerca das lutas e conquistas de mulheres através da literatura nos permite compreender, a partir de um plano ficcional, quais percursos e quais as estratégias que podem ser lançadas contra o silenciamento historicamente imposto por uma sociedade machista e patriarcal."	"IFPB-Campus Cajazeiras"	01/01/2020 - 31/12/2020	Joelma Fernandes de Oliveira, Renalle Meneses Barros de Brito, Telma Lucia Bezerra Alves Aires, Mariana Moreira de Sousa, Isabelly Furtado de Andrade, Jacinta Ferreira dos Santos Rodrigues	"O estudo aqui exposto direciona-se para uma pesquisa qualitativa, que pode se referir à pesquisa de pessoas, experiências vividas, comportamentos, emoções, sentimentos, movimentos sociais, fenômenos culturais, como também interação entre nações (STRAUSS; CORBIN, 2008), isto por que o trabalho tem como aporte teórico os estudos culturais e busca fazer uma análise por meio de interpretações e/ou comparações das obras ? Senhora Einstein?, de Marie Benedict e, A Hora da Estrela, de Clarice Lispector. A pesquisa será realizada por meio de uma revisão bibliográfica, que segundo Marconi e Lakatos (2006) trata-se de um levantamento de bibliografia já publicada em forma de livros, revistas, publicações avulsas e imprensa escrita. Gil (2002), por sua vez, ressalta que a principal vantagem da pesquisa bibliográfica reside no fato de permitir ao investigador a descoberta de uma gama de fenômenos mais ampla do que aquela que poderia pesquisar diretamente. Os dados serão analisados utilizando a técnica de Roteirização, proposta por	O custo do projeto foi de R\$6.000,00 em taxa de bancada e R\$3.600,00 em Bolsa auxílio estudante	1	100

Freitas (2003, p. 6), que indica tópicos que sinalizam os trechos a serem posteriormente transcritos, compondo o corpus de análise posteriormente dito. Dessa maneira, faremos uma seleção dos principais pontos identificados nas obras para posterior constituição do corpus de análise. A partir dessa seleção, analisaremos os dados por meio de uma tabela, podendo assim, gerar reflexões que resultarão nas compreensões esperadas para a possível resposta da pergunta de partida. Este projeto será desenvolvido por um grupo composto pelos seguintes participantes: a) um coordenador de projeto; b) um orientador; c) um coorientador; d) um colaborador (pertencente ao Instituto Federal de Roraima - IFRR) e, e) duas estudantes (matriculadas no Curso Técnico em Informática do Instituto Federal da Paraíba - IFPB). Oportunamente, vale destacar que o presente projeto prima pela interdisciplinaridade, abrangendo diferentes áreas do conhecimento/disciplinas: Língua Portuguesa e Literatura, Sociologia, História e Geografia. No que tange ao desenvolvimento da pesquisa podemos elencar as seguintes etapas: Leitura das obras Senhora Einstein e ?A Hora da Estrela; Discussões e reuniões, realizadas semanalmente, com a equipe do projeto de pesquisa; Estudos bibliográficos, consultas às publicações da área, sites e periódicos direcionados ao tema e fundamentação da pesquisa; Levantamento histórico e geográfico sobre o perfil do feminino nos séculos XIX e XX; Elaboração de gráficos/tabelas, com o

						intuito de traçar um panorama da representação da mulher dentro das obras, selecionando os perfis abordados; Identificação das diversas facetas do silenciamento da voz feminina presente nas obras; Produção de relatório parcial do projeto; Análise das obras; Produção do relatório final do projeto; Elaboração de artigo; Divulgação dos resultados em eventos acadêmicos e/ou periódicos de divulgação científica. "			
021	Desenvolver uma chocadeira automatizada com baixo custo de produção e grande retorno em sua funcionalidade, no que se diz respeito ao custo benefício.	"Historicamente, a humanidade consumiu uma grande quantidade de carnes de aves e, com o passar do tempo, esse consumo se elevou devido principalmente ao aumento populacional, às propagandas sobre o valor nutricional e os benefícios para a saúde. A grande dificuldade que os produtores encontram está relacionada à duração do processo do nascimento ao abate, o qual está vinculado à forma que a chocadeira é construída. Como solução para o problema, surgiram as chocadeiras automatizadas, as quais reproduzem as condições físicas e químicas para o desenvolvimento dos embriões até a eclosão dos ovos, aumentando a produção avícola. Para que o processo ocorra perfeitamente, a temperatura, a umidade e a movimentação dos ovos precisam ser reguladas. Para isso, o uso de microcontroladores vem auxiliar o processo, aliados à utilização de sensores que respondem a estímulos do ambiente de maneira rápida e eficiente."	"IFPB-Campus Cajazeiras"	01/01/2020 - 31/12/2020	Caio Marco dos Santos Junqueira, Luan Carvalho Santana de Oliveira, Marcos Antonio de Castro Amorim, Jose Linguinho Batista Filho, Edleusom Saraiva da Silva	" projeto será desenvolvido em quatro etapas. A primeira etapa diz respeito à parte estrutural do protótipo. Para isso, as seguintes etapas são necessárias: Projetar e desenvolver uma estrutura que comporte a quantidade de ovos, com compartimentos para as bandejas de água, Arduino e motor; Pesquisar um material com bom custo benefício para estrutura. A segunda etapa está relacionada à programação em Arduino, para isso será necessário: Definir os objetivos e os alvos a serem alcançados pelo microcontrolador no processo; Desenvolver a programação para as etapas específicas do processo, testando-as individualmente; Unificar as etapas em um só corpo de programação, tornando toda a parte microcontrolada em um único bloco. A terceira etapa é focada em incrementar um ovoscópio (ferramenta utilizada para analisar o avanço do feto): Estudar as etapas de desenvolvimento do embrião; Desenvolver uma tabela que auxilie o usuário quanto ao tempo de gestação; Pesquisar e utilizar lâmpadas que permitam a visualização do embrião sem interferir no processo. A quarta etapa está relacionada à	O custo do projeto foi de R\$3.600,00 em Bolsa auxílio estudante"	1	100

						unificação de todos os fragmentos do projeto: Unir a parte mecânica ao microcontrolador; Incrementar todas as partes na estrutura; Executar todo o protótipo."			
022	Propor e avaliar uma abordagem para identificar padrões de projeto em projetos de software desenvolvidos em utilizando vocabulários de software.	"Os padrões de projeto auxiliam nas soluções de projeto que tornam um sistema reutilizável e evita cenários que comprometam a reutilização. Os padrões de projeto podem melhorar a documentação e a manutenção de sistemas ao oferecer uma especificação como os objetos devem interagir. Por sua vez, os vocabulários de software ajudam os desenvolvedores a transmitir o conhecimento do código com maior facilidade a outros desenvolvedores, facilitando o entendimento do código. Como principais contribuições à comunidade podemos destacar: (i) a melhoria na qualidade do software, pois o mau uso de identificadores que não seguem convenções ou que não expressam um determinado padrão de projeto, podem não refletir bem os requisitos do projeto e degradam a qualidade do código; (ii) a melhoria na documentação e comunicação. Na documentação, pois documentar padrões de projeto, sendo que eles não estão de fato implementados, pode acarretar um entendimento divergente na equipe. E de comunicação, pois quando outros desenvolvedores observarem as classes, irão pressupor que há implementação de um determinado padrão, quando realmente não temos. (iii) um catálogo de vocabulários, classificando terminologias e usos, de forma que possamos caracterizar e associar os termos a determinado padrão de projeto; (iv) uma ferramenta para identificar falsos padrões; (v) o auxílio aos desenvolvedores inexperientes, pois a ferramenta pode identificar cenários onde não estão sendo aplicados padrões de projeto, mesmo quando há termos que indicam seu uso; (vi) além disso, outras ferramentas podem utilizar os resultados da ferramenta e recomendar o uso de determinados padrões identificados pela nomenclatura ou comportamento. Neste sentido, um estudo para avaliar o uso de vocabulários de software na linguagem é necessário visto que auxiliará os desenvolvedores, pesquisadores e acadêmicos."	"IFPB-Campus Cajazeiras"	01/01/2020 - 31/12/2020	Jose Carlos Rodrigues de Sousa, Ricardo de Sousa Job	"A metodologia que será utilizada consiste inicialmente no levantamento bibliográfico acerca de assuntos que envolvem o tema, como padrões de projeto e vocabulário de software, detecção de padrões de projeto e extração de vocabulários. Será desenvolvido um catálogo que relaciona os termos e os padrões de projeto. Inicialmente, vamos verificar quais os termos mais frequentes no uso de padrões de projetos reais e já conhecidos. Serão avaliadas ferramentas para detecção de padrões de projeto e extração de vocabulário. Para detecção, inicialmente, iremos validar o uso da Design Pattern Detection Tool, pois trata-se de uma ferramenta com um alto valor na precisão das detecções. Quanto às ferramentas de extração de vocabulários, planejamos utilizar o VocabularyTool, uma ferramenta que possibilita a extração e cálculo de frequência dos termos presentes nos projetos. Para identificação dos falsos padrões, será implementada uma ferramenta que utiliza informações sobre a detecção de instâncias de padrões de projeto, vocabulários de software e o catálogo de vocabulários desenvolvido. Como unidades experimentais para o estudo vamos adotar o Qualitas.class (TERRA, 2013), pois a ferramenta de detecção de padrões de projeto utiliza o código compilado e a ferramenta de extração de vocabulário, o código fonte. O Qualitas.class disponibiliza versões compiladas de	O custo do projeto foi de R\$3.600,00 em Bolsa auxílio estudante"	1	100

						vários projetos open source, o que permite analisamos em uma mesma unidade experimental ambas as ferramentas. Com o conjunto de informações levantadas pela ferramenta, o processo de avaliação será planejado e aplicado. Resumidamente, algumas formas de avaliação que podemos utilizar são: a) precision e recall, tendo um grupo de especialistas que identificam previamente o conjunto contendo os falsos padrões e comparando com o conjunto identificado pela ferramenta desenvolvida; b) propor que os desenvolvedores indiquem as situações e os motivos que os levaram a implementar os falsos padrões no código. Abordagem semelhante foi utilizada por Silva (2016) para identificar os motivos que levam os desenvolvedores a refatorar. Os dados gerados serão tabulados e armazenados em uma planilha online. Utilizaremos a ferramenta R para estudo estatístico e visualização dos dados. Os testes estatísticos serão escolhidos conforme se mostre a natureza dos dados em análise. Todos os dados levantados e avaliados estatisticamente, assim como a ferramenta desenvolvida serão disponibilizados para estudos posteriores e como forma de replicação do experimento realizado. De forma objetiva, temos duas perguntas de pesquisa a serem avaliadas. PQ01: Os vocabulários de software definem ou identificam os padrões de projetos? PQ02: A identificação de padrões pode aumentar a acurácia das ferramentas de detecção?"			
023	Analisar as principais manifestações patológicas encontradas nas	"Apesar dos inúmeros avanços das técnicas e métodos construtivos, ainda assim é frequente o aparecimento das manifestações patológicas em habitações, principalmente as de interesse social. O surgimento dessas patologias podem estar associadas desde da elaboração do projeto, até mesmo a própria utilização e manutenção do empreendimento. Essas patologias podem se mostra de diferentes formas e graus de deterioração, podendo causar riscos à saúde e a segurança dos	"IFPB- Campus Cajazeiras"	01/01/2020 - 31/12/2020	Jose Ferreira Guedes Filho, Cicero Joelson Vieira Silva,	"Neste tópico será descrito todo o processo metodológico, bem como os materiais que serão utilizados e os critérios	O custo do projeto foi de R\$3.600,00 em Bolsa	1	100

	residências do Programa Minha, Casas Minha Vida II, da cidade de Bom Jesus-PB.	moradores. Pensando nisso, surge a necessidade de avaliar as condições com que são entregues essas habitações. Tal observação permitirá entender o que motiva o surgimento desses problemas, bem como pensar em soluções que promovam o aumento da segurança e da qualidade dessas construções. Dessa forma, esse trabalho busca realizar uma análise das habitações populares do MCMV da cidade de Bom Jesus- PB, observando quais as principais manifestações patológicas que são mais presentes nessas residências, e permitindo refletir sobre quais foram as motivações que levaram ao surgimento desses problemas."			Milena Cristina Rocha de Souza	escolhidos. Ele estará estruturado de acordo com a ordem das etapas que serão executadas. Para a realização desta pesquisa a forma de abordagem mais eficiente será a quantitativa-qualitativa, pois será necessário correlacionar os tipos de patologias com o seu número de ocorrência nas residências. Ela se caracteriza como uma pesquisa exploratória, uma vez que os dados serão coletados em campo, com procedimentos técnicos envolvendo a pesquisa bibliográfica e de campo. LEVANTAMENTO BIBLIOGRÁFICO Nessa primeira etapa será consultados materiais que discorra sobre o tema patologias das construções. Fontes como monografias, dissertações, artigos, sites e livros irão fazer parte desse embasamento teórico. A consulta de Normas Técnicas referentes ao controle de qualidade, desempenho, execução de alvenarias, concreto, revestimento entre outras que estão relacionadas a construção de uma edificação também serão analisadas. PESQUISA DE CAMPO A partir do embasamento teórico obtido, será iniciada a pesquisa de campo. A princípio devemos definir qual será a amostra, e para isso usaremos uma amostragem não probabilística por julgamento, ou seja, a escolha será feita com base nas características escolhidas pelo autor. Dessa forma, todas as habitações que foram entregues em março de 2015 fará parte da amostra dessa pesquisa, totalizando 20 casas. Selecionado a amostra podemos prosseguir para as próximas etapas. INSPEÇÕES VISUAIS As inspeções visuais serão	auxílio estudante"		

realizadas através de visitas in loco, onde poderão ser observadas quais a patologias existentes. Também será feito um registro fotográfico das patologias identificadas. Nessa parte, será realizado um checklist das patologias encontradas em cada cômodo. INSTRUMENTOS DE PESQUISAS Serão adotados alguns instrumentos de pesquisa como questionários e entrevistas. A aplicação do questionário seguirá o modelo decidido pelo autor, e terá que estar de acordo com o comitê de ética estabelecido pelas normas do IFPB que regem as pesquisas relacionadas com pessoas. É importante ressaltar que em nenhum momento os moradores serão forçados a responder. O questionário aplicado deverá conter respostas objetivas, ajudando o autor a delimitar as partes onde os problemas são mais pertinentes. Eles deverão ser respondidos pelos moradores responsáveis da casa e não poderá ser muito extenso. Já as entrevistas serão realizados, quando possível, com os donos de cada residência. O intuito dessa conversa é de poder conhecer a realidade dos moradores dessas habitações, conhecendo assim a sua rotina, os problemas enfrentados no seu dia a dia, as suas preocupações e o qual sua opinião sobre as melhorias que deveriam ser feitas. Além disso, também será utilizado alguns equipamentos para a realização de técnicas de diagnóstico, como por exemplo, a medição de fissuras através do fissurômetro; o uso de aparelhos para medição de temperatura como a câmera termográfica e o termômetro digital, além de equipamentos para medir a

						umidade das paredes. ANÁLISE DOS DADOS Após esse levantamento de informações e usando como base o que foi estudado no referencial teórico será possível analisar e identificar quais são as patologias que estiveram presentes na maioria das habitações, bem como dizer o motivo do surgimento dessas causas. Todos os dados serão organizados em tabelas e gráficos, em programas como o Excel e o Word. FORMULAÇÃO DE PROPOSTA Por fim, a partir de tudo que foi realizado teremos capacidade de formular propostas que proporcione a diminuição dessas patologias, contribuindo para o alcance da qualidade das futuras construções."			
024	Estudar técnicas de processamento digital de sinais aplicadas à análise acústica de sinais de voz utilizando ferramentas em Python.	"A vida humana está cercada de sinais, que são medidos, processados, analisados, e dão origem a decisões. Os ouvidos, por exemplo, convertem o som em sinais elétricos, que chegam ao cérebro, e este é capaz de analisar algumas das suas propriedades, tais como amplitude, frequência e fase, determinar a direção em que se encontra a fonte de som, e reconhecê-lo, como música, fala, o ruído de um automóvel, etc. Os desenvolvimentos nos últimos anos presenciados na área da microeletrônica tornaram possível pôr em prática de forma efetiva o que chamamos de Processamento Digital de Sinal (PDS), que hoje ocupa um papel preponderante em várias áreas da ciência. Dentro das técnicas de PDS, a análise de sinais de voz pode ser realizada tanto no domínio do tempo quanto no domínio da frequência, através da Transformada de Fourier. Quando consideramos sinais de tempo discreto tem-se a Transformada Discreta de Fourier (DFT). Além disso, destaca-se o desenvolvimento da Transformada Rápida de Fourier (FFT), que desempenha um papel chave no desenvolvimento de produtos de consumo, industriais e de telecomunicações, visto que cada vez mais aplicações tradicionalmente do domínio dos sistemas analógicos encontram soluções digitais mais baratas e mais confiáveis. Nesse sentido, o estudo de técnicas de PDS podem ser aplicados em sinais de voz para diversas aplicações, tais como: reconhecimento de voz, síntese da voz, acompanhamento ou detecção de patologias laringeas, etc. Neste último exemplo, destacamos que análise acústica para é considerada uma técnica não invasiva e de baixo custo por utilizar computadores pessoais e microfone para realizar a aquisição e análise do sinal. Esta técnica tem se mostrado uma ferramenta eficiente de auxílio ao diagnóstico das desordens provocadas por patologias na laringe e, pode complementar os métodos baseados na inspeção direta das pregas vocais, diminuindo a regularidade dos exames invasivos. Portanto, pode ser empregada como uma ferramenta de apoio ao médico otorrinolaringologista ou ao fonoaudiólogo na avaliação de disfonias e acompanhamento terapêutico. O desenvolvimento de um software ou aplicativo capaz de fornecer informações sobre a qualidade vocal pode ser útil para uma avaliação prévia, ou triagem, a fim de inferir sobre a possibilidade ou não de uma patologia laringea, assim como no acompanhamento do paciente após diagnóstico. A primeira etapa na construção de um sistema de desse tipo consiste na aquisição do sinal de voz e pré-processamento a fim de extrair características que posteriormente serão utilizadas para a classificação do sinal de voz. Desse modo, nesta pesquisa propomos o estudo de técnicas de PDS, tais como a FFT, a fim de realizar a aquisição e pré-processamento do sinal de voz. Para isto, será realizada uma revisão bibliográfica sobre sinais e sistemas no tempo discreto, incluindo uma revisão de conteúdos de Álgebra Linear a fim de preparar o aluno para compreender as técnicas utilizadas posteriormente. Além disso, destacamos a relevância de implementar as técnicas com uma linguagem de programação acessível e que permita no futuro criar um produto (software ou aplicativo) capaz de auxiliar um médico na análise acústica. Diversos trabalhos recentes nessa área utilizam Matlab para implementar técnicas de PDS (COSTA, 2012; VIEIRA, 2014), contudo não é possível utilizá-lo para o desenvolvimento de um produto, pois trata-se de um software que precisa de uma licença. Portanto, optamos por utilizar a linguagem de programação Python, que é considerada uma linguagem ágil, fácil e objetiva	"IFPB-Campus Cajazeiras"	01/01/2020 - 31/12/2020	Antonio Ricart Jacinto de Oliveira Medeiros, Antonio Ricart Jacinto de Oliveira Medeiros, Taciana Araujo de Souza	"Inicialmente, na primeira etapa, será realizada uma revisão e aprofundamento de todo o conteúdo de Álgebra Linear necessário para uma melhor compreensão do processamento digital de voz. Esta revisão se dará através de aulas expositivas e reuniões com o discente bolsista a fim de eliminar possíveis dúvidas que o mesmo tenha sobre conteúdos básicos da fundamentação teórica pertinente à essa pesquisa. Em seguida, na segunda etapa, será introduzido o estudo de sinais e sistemas discretos no tempo, incluindo os conceitos mais relevantes tais como Linearidade, Invariância no tempo, Causalidade, Resposta ao impulso e somas de convolução, Estabilidade, Equações de diferenças e resposta no domínio do tempo, Amostragem de sinais no tempo contínuo e Teorema da amostragem a fim de compreender o funcionamento de sistemas de processamento digital de sinais. Na terceira etapa, será introduzida a análise	O custo do projeto foi de R\$3.600,00 em Bolsa auxílio estudante"	1	100

		que tem sido procurada cada vez mais. É uma linguagem orientada a objetos criada em 1991, que tem um modelo comunitário de desenvolvimento, que é aberto e sem fins lucrativos."				de Fourier e, mais especificamente, a Transformada Discreta de Fourier. A partir do conhecimento teórico dos conceitos básicos de sinais e sistemas discretos no tempo e da DFT pode-se iniciar o estudo de bibliotecas de processamento de voz em Python a fim de colocar em prática os conhecimentos teóricos obtidos até o momento. Finalmente, a quinta etapa consiste em obter a Transformada Discreta de Fourier dos sinais de uma base de dados e extrair características que possam ser utilizadas em sistemas de classificação entre vozes saudáveis e patológicas. Em seguida elaborar um artigo e o relatório final da pesquisa."			
025	Desenvolver e validar sub-rotinas de modelos constitutivos para software CAE:	"Neste projeto, buscar-se-á desenvolver e validar rotinas para modelos de comportamento de processos que são caracterizados pelas altas de taxas de deformação, como é o caso da usinagem. Devido ao alto índice de divergência entre os resultados experimentais e numéricos para modelos e sub-rotinas implementadas e validadas, como podem ser observados nas pesquisas realizadas por (JAFARIAN et al., 2014; OUTEIRO et al., 2015; WANG et al., 2018), verifica-se, então, a necessidade de desenvolvimento de novas rotinas, de tal modo que estas, apresentem melhores critérios de convergência do ponto de vista numérico e de comportamento dos materiais sob efeitos de severas deformações plásticas."	"IFPB-Campus Cajazeiras"	01/01/2020 - 31/12/2020	Francisco Augusto Vieira da Silva, Luz de Esperanza Apolo Pereira	"Inicialmente, um breve estudo sobre modelos constitutivos será realizado com objetivo de mapear as principais equações constitutivas com efeito integrativo da velocidade de deformação. Em seguida, um software com licença educacional será instalado e modelagens bidimensionais com equações de comportamento mecânico do próprio software (in-built), serão idealizadas a fim de explorar e compreender a capacidade do software. Logo após etapa anterior, as sub-rotinas serão, respectivamente, desenvolvidas e validadas para cada modelo mapeado. A validação ocorrerá a partir de simulações com carregamentos de tração, compressão e cisalhamento para os elementos finitos 2D; estes resultados serão comparados com os modelos in-built e, também, comparados com os valores presentes em publicações especializadas. Destaca-se que todas as condições serão testadas	Projeto realizado de forma voluntária	1	100

						para 1, 4, 16 e 32 elementos."			
026	Realizar ensaios de medição de características geométricas distintas a fim de avaliar a melhor metodologia para a medição das mesmas utilizando a Máquina de Medição por coordenadas (MMC) modelo TESA MICRO HITE 3D do laboratório de metrologia do IFPB Campus Cajazeiras.	"O processo de medição em Máquinas de Medir por Coordenadas (MMC) controladas por Comando Numérico Computadorizado (CNC) é qualitativamente superior ao mesmo, quando realizado em Máquinas operadas manualmente, e por isto, este é preterido em relação ao primeiro. Todavia, deve-se levar em consideração que nem todos os Laboratórios de Metrologia possuem infraestrutura de suporte ferramental para dispor de tais equipamentos. O laboratório de metrologia do IFPB ? Cajazeiras é equipado com uma máquina de medição por coordenadas manual modelo TESA MICRO HITE 3D que tem como princípio de funcionamento o método de medição por contato (touch trigger), devido a isso, têm-se como objetivo a otimização do processo de medição dessa máquina especificamente com relação a medição dos erros de forma desse tipo de máquina, garantindo boa aferição das características geométricas que se desejem medir, todavia com uma redução do número de pontos de contato, para o método touch trigger."	"IFPB-Campus Cajazeiras"	01/01/2020 - 31/12/2020	Edleusom Saraiva da Silva, Leandro Leite	"Revisão bibliográfica sobre máquinas de medição por coordenadas que usam a tecnologia touch trigger. Nessa etapa será realizado um levantamento bibliográfico sobre as máquinas de medição por coordenadas a respeito de seu princípio de funcionamento. - Capacitação dos alunos para a operação da MMC. Será realizada uma capacitação dos alunos envolvidos no projeto a respeito dos modos de operação da MMC para que os mesmos possam fazer as medições dos erros de forma dos corpos de prova que serão desenvolvidos. - Definição das estratégias que serão analisadas, juntamente com o número de pontos que serão coletados; Apoiando-se nos levantamentos bibliográficos, serão traçadas estratégias distintas que serão realizadas na MMC em questão, para que assim, após a coleta dos dados, seja possível realizar a comparação e definir qual a melhor estratégia de medição juntamente com o número de pontos que deverá ser coletado para cada tipo de erro de forma. - Usinagem dos corpos de prova que serão utilizados para os ensaios; Serão usinados corpos de prova que servirão como bases para as medições, para isso, serão utilizadas máquinas ferramentas de precisão, tais como um torno CNC e um centro de usinagem. - Realização dos ensaios de medição dos erros de forma; Durante essa fase da pesquisa, serão realizadas as medições dos diferentes erros de forma pelos métodos que foram definidos anteriormente. - Análise dos dados. Com a análise dos dados, será	Projeto realizado de forma voluntária	1	100

						possível definir qual a melhor estratégia a ser utilizada para a aquisição dos erros de forma distintos. A partir desses dados será possível definir as melhores estratégias de medição para essa máquina específica."			
027	Investigar em um canteiro de obras, se são cumpridos os requisitos relacionados a condições e ambiente de trabalho previamente estabelecidos pela NR 18.	" Tendo em vista os aspectos observados, é preciso desmistificar a concepção de que as medidas de segurança são apenas custos para uma obra, já que na verdade os seus critérios irão guiar a empresa a caminhos com melhores resultados, pois os riscos de embargos, multas ou interrupção do trabalho por acidentes passam a ser inexistente com o cumprimento dos itens normativos, além de proporcionar um ambiente organizado e confortável o que tende a aumentar segundo Benício (2016), a produtividade e maior rentabilidade do orçamento . Nesse sentido, visando auxiliar a boa gestão de segurança dentro de canteiro de obras e instigar pesquisas nesta temática, este trabalho torna-se fundamental pela análise das atividades ali executadas, de modo a estabelecer critérios comparativos de conformidades do que se vê na prática em relação ao que é recomendado, permitindo evidenciar a falta de fiscalização e de segurança nas obras, além de nortear mediante os dados obtidos por esse estudo, os responsáveis técnicos pelo local na observação e correção de possíveis desacordos com as obrigações da norma. Henneberg (2016), retrata que a necessidade existente quanto a adoção de medidas mitigadoras que auxiliem em um planejamento e gerenciamento de segurança e condições de trabalho favoráveis, são justificativas para pesquisas relacionadas a estes temas. Ainda convém ressaltar que é preciso o amadurecimento de pesquisas que possam investigar a situação dos canteiros de obras na Paraíba, em especial, destaca-se a carência de uma análise do panorama das obras na cidade de Cajazeiras. Dessa forma, a iniciativa de trabalhos como este, além de fornecer um suporte bibliográfico para os próximos estudos, poderão corroborar para a investigação e adequação dos canteiros de obras da região, no que se refere ao cumprimento dos pontos das NR's, sobretudo a NR-18, sendo possível então descrever como está constituído o atual cenário de segurança no setor da construção civil, auxiliando portanto, a disseminar tanto na esfera acadêmica quanto profissional, o conhecimento e a importância do trabalho seguro em um ambiente que ofereça condições humanas para os empregados."	"IFPB-Campus Cajazeiras"	01/01/2020 - 31/12/2020	Marco Damasceno de Sousa, Caio Marco dos Santos Junqueira, Luan Carvalho Santana de Oliveira, Maria Isabel Ferreira dos Santos, Rafael Roberto da Silva	" Este trabalho trata-se de uma pesquisa de campo na qual será feito uma série de observações em um canteiro de obras localizado na cidade de Cajazeiras-PB, cujo mesmo refere-se à construção de um edifício multifamiliar. Para o desenvolvimento, será levado em conta do ponto de vista da sua natureza o tipo de abordagem quantitativa, que segundo Hennerberg (2016), utilizará indicadores numéricos que irão traduzir os dados obtidos mediante às análises realizadas. Em cada uma das observações, será necessário planejar, providenciar e organizar previamente a forma como serão aplicados os instrumentos e ferramentas de estudo, destacando-se neste caso, os checklists, as planilhas de controle de cronograma e equipamentos (câmeras) para os registros fotográficos, usados no intuito de computar os dados obtidos mediante análises intensivas do local. Por conta disso, nesse trabalho será mais adequado o tipo de observação sistemática, pois como ressaltado por Oliveira (2009), ela é utilizada quando deseja-se registrar fenômenos por meio de documentos e ferramentas preparados antecipadamente. Desta maneira, no intuito de alcançar os objetivos citados, o presente trabalho será desenvolvido por meio de quatro procedimentos: Análise documental (primeiro objetivo específico), Confecção dos checklists e reconhecimento	Projeto realizado de forma voluntária	1	100

do local (associado ao segundo objetivo específico) e Tratamento dos dados (para o terceiro objetivo específico). Análise documental: Será o primeiro passo para início da coleta de informações, possuindo como fonte escrita a NR 18 que será essencial também para a confecção das listas de verificação e pelo suporte teórico quanto as análises de campo. No desenvolvimento deste procedimento serão investigados quais os regulamentos que aplicáveis às atividades de um canteiro de obras cujo o seu cumprimento é de caráter obrigatório. Confecção dos checklists: Após a leitura da norma, os itens estudados serão listados e organizados em forma de quadros, sendo assim elaborados um total de 36 checklists cujo modelo consta no apêndice A. Estes serão estruturados de forma a contar tanto com as informações básicas da empresa, tais como: nome, número de funcionários, responsável técnico e endereço, como também, todos os itens normativos referentes aos ambientes, documentos, programas de prevenção, setores de trabalho, instalações, máquinas e ferramentas. Reconhecimento do local: Nesta etapa serão feitas visitas para o reconhecimento e diagnóstico da construção, na qual serão aplicadas as listas de verificações e feito registros fotográficos. Estes procedimentos visam saber quais são, e, como se dá o desenvolvimento das atividades laborais executadas, as informações básicas da empresa, a estruturação dos ambientes construídos, os tipos de ferramentas e máquinas utilizadas, assim como, a área do terreno e a

						existência de documentos obrigatórios, a exemplo do Programa de Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção (PCMAT). Tratamento de dados: Nesta etapa será estabelecido o grau de conformidade com que o canteiro de obras atende aos requisitos da norma. Sendo estabelecido pelo cálculo do percentual de conformidade observado, isto é, os itens atendidos, em relação aos totais da NR. Além disso, no intuito de analisar a situação de cada ambiente, instalação e setor de trabalho, será obtido o mesmo índice individual para cada um deles. Será utilizado o software Excel, para o cálculo dos índices e análise descritiva dos dados, sendo possível observar os valores dos índices individuais e discutir sobre as causas associadas a tal valor por meio dos recursos estatísticos e de programação do mesmo. De forma a ilustrar a caracterização dos ambientes analisados, serão produzidos gráficos e inseridas também as fotografias referentes à observação de cada tópico normativo. Desta forma, será possível contextualizar os resultados obtidos e revelar o cenário da construção civil dentro da região analisada."			
028	Desenvolver um módulo sensor de baixo custo, capaz de monitorar as grandezas elétricas de tensão e corrente, e envia-las para um servidor de armazenamento via rede wifi.	O projeto proposto é relevante para a área de engenharia elétrica, pois, poderá viabilizar uma solução de baixo custo para aplicação no monitoramento enérgico em instalações elétrica industriais ou prediais. A partir do monitoramento em tempo real, será possível identificar o perfil de consumo energético com a composição das curvas de carga horárias para cada dia da semana, identificar comportamentos anômalos de carga que indiquem a necessidade de manutenção, prever o consumo energético para um período futuro, dentre outras possibilidades. Com isso, haverá maior suporte à gestão energética da instalação, o que por sua vez levará à eficiência energética e a redução de custos com a produção. Dentre as principais contribuições do projeto, podem-se destacar o desenvolvimento de um módulo sensor de baixo custo para o monitoramento de grandezas elétricas, além da iniciação do aluno voluntário à temas atuais e relevante para a engenharia elétrica atualmente, como Internet of Things, Microcontroladores e Eficiência Energética.	IFPB - Campus Cajazeiras	01/01/2020 - 31/12/2020	Livia Stefany da Silva Tinto, Joao Vitor de Queiroz Marques, Rafael Mendonca Rocha Barros, Fernanda Fernandes de Oliveira	O projeto será executado a partir de uma metodologia focada na iniciação científica do aluno voluntário, assim, inicialmente será realizada a revisão de conceitos teóricos fundamentais para o desenvolvimento da pesquisa, os quais serão consolidados na forma de relatórios e apresentações parciais para o orientador. Para a etapa de capacitação dos sinais analógicos de tensão e corrente elétrica, serão utilizados os sensores SCT-013 da YHDC para	Nenhum custo envolvido.	1	100

						corrente, e o ZMPT101B da LC Thecnology para tensão, os quais são apresentados nas Figura 1 e Figura 2. Figura 1 - Sensor de corrente SCT013 da YHDC. Figura 2 - Sensor de tensão ZMPT101B da LC Thecnology. Inicialmente serão captados sinais de teste em ambiente de laboratório, visando a validação das medições realizadas pelos sensores com um osciloscópio de referência. Posteriormente, sensores serão conectados aos terminais de entrada do microcontrolador ESP32 da Espressif Systems, o qual é apresentado na Figura 3. Figura 3 - Microcontrolador ESP32 da Espressif Systems. No microcontrolador, os sinais serão processados e enviados, via rede wifi, para um servidor de armazenamento de dados. A partir dos dados neste servidor, será possível realizar uma série de análises para determinar, por exemplo, a potência ativa e reativa das cargas, a curva de carga horária em cada dia semana e os momentos de picos de demanda. Em pesquisas futuras, será possível ainda utilizar técnicas de inteligência artificial para realizar a previsão de carga e identificação de comportamentos anômalos na rede. Por fim, será construído um módulo sensor compacto, capaz de ser acoplado a quadros de distribuição de energia para o monitoramento de sistemas trifásicos. O módulo será instalado em um bloco de aulas do IFPB-Campus Cajazeiras e o monitoramento será realizado por um período mínimo de 3 meses. Uma visão geral da arquitetura da solução proposta no projeto pode ser visualizada na Figura 4.			
029	desenvolver a infraestrutura de	Diante do atual cenário da produção de energia, e para promover o consumo consciente da energia, o presente trabalho surge da necessidade de avaliar a demanda consumida nas dependências do	IFPB - Campus	01/01/2020	Rafael Mendonca	Inicialmente a metodologia aplicada a esse projeto será	Nenhum custo	1	100

	coleta e armazenamento de dados (banco de dados) com a criação da interface gráfica para ser utilizada em conjunto com o projeto. Desenvolvimento de sensor tensão-corrente para uso em aplicações de IoT para dispositivos Iot (Internet of Things) para realização de medições de Elétricas. Além disso se propõe a desenvolver um painel visual ? dashboard? para acompanhamento em tempo real da demanda de energia elétrica.	IFPB Campus Cajazeiras para que seja possível discutir qual a melhor forma de utilizar a energia disponibilizada pela rede elétrica. Este projeto se propõe a desenvolver a infraestrutura para armazenamento e desenvolvimento de uma interface para análise gráfica dos dados gerados pelos dispositivos desenvolvidos no projeto. Desenvolvimento de sensor tensão-corrente para uso em aplicações de IoT. A infraestrutura de rede, banco de dados (back-end), e interface (front-end) é que proporcionam a um usuário comum, que não tem muitos conhecimentos em informática, utilizar sistemas e fazer análises complexas. A principal contribuição deste projeto será o desenvolvimento de uma infraestrutura de armazenamento de dados que possibilite a análise dos dados e, eventualmente, o controle de dispositivos IoT.	Cajazeiras	31/12/2020	Rocha Barros, Maria Eduarda Dias de Carvalho, Joao Vitor de Queiroz Marques, Luiz Eduardo de Souza Lima	a pesquisa científica aplicada que tem como finalidade gerar soluções aos problemas humanos, entender como lidar com um problema (Zanella, 2013). Trujillo Ferrari (1982, p. 171) enfatiza que não obstante a finalidade prática da pesquisa, ela pode contribuir teoricamente com novos fatos para o planejamento de novas pesquisas ou mesmo para a compreensão teórica de certos setores do conhecimento. Após definir a melhor arquitetura de Rede e Servidor que melhor se adequa aos dispositivos e ao IFPB-Campus Cajazeiras, através de uma metodologia de projeto e tomada de decisões, os Envolvidos no Projeto vão implementar a solução e fazer a análise dos dados.	envolvido.		
030	Identificar as métricas causais para ocorrência de perda não técnica de energia no sistema elétrico de distribuição. Para tanto, serão utilizadas técnicas de inferência causal em uma base de dados previamente disponível contendo informações relativas a uma distribuidora de energia.	O projeto proposto é relevante para o setor de distribuição de energia elétrica, pois, poderá viabilizar uma resposta sobre quais métricas devem ser monitoradas nos consumidores para a identificação de perda não técnica de energia. A partir dos resultados do projeto será possível aumentar a efetividade das ações de inspeção realizadas pelas distribuidoras. O que por sua vez poderá reduzir os custos operacionais, diminuir a ocorrência de perda não técnica nos sistemas de distribuição e, consequentemente, motivar uma redução na tarifa de energia elétrica, beneficiando assim toda a sociedade. Dentre as principais contribuições do projeto, podem-se destacar a definição das melhores métricas para a identificação de irregularidades no sistema elétrico de distribuição, além da iniciação do aluno à temas atuais e relevante para a engenharia elétrica, como ciência de dados, eficiência energética e distribuição de energia elétrica.	IFPB - Campus Cajazeiras	01/01/2020 - 31/12/2020	Brenda Mayra da Silva Pereira, Rafael Mendonca Rocha Barros	O projeto será executado a partir de uma metodologia focada na iniciação científica do aluno, assim, inicialmente será realizada a revisão de conceitos teóricos fundamentais para o desenvolvimento da pesquisa, os quais serão consolidados na forma de relatórios e apresentações parciais para o orientador. Na sequência, será realizada uma ampla pesquisa na literatura focando na identificação das principais técnicas de inferência causal que possam ser utilizadas para determinação da ocorrência de perda não técnica. A partir das técnicas identificadas, será selecionado um conjunto de interesse, os quais serão aplicados em uma base de dados pré-existente. A base de dados é composta por um conjunto de informações sobre unidades consumidoras previamente inspecionadas e, portanto, para as quais já se conhece o estado de regularidade ou não nos respectivos sistemas de medição.	Nenhum custo envolvido	1	100

							Dentre as informações presentes na base de dados, destacam-se o histórico de consumo de energia elétrica e o histórico de inspeções realizadas. A partir do histórico de consumo, é possível derivar várias outras métricas, como a média, a mediana, o desvio padrão, dentre outras. Para a implementação das técnicas e manipulação dos dados, será utilizado a plataforma KNIME Analytics. O KNIME é uma solução para análise avançada de dados desenvolvida pela Universidade de Constança na Alemanha e distribuído gratuitamente na modalidade Open Source. A plataforma possui bibliotecas pré-instaladas com os principais algoritmos utilizados na área de ciência de dados, o que possibilita uma maior praticidade na implementação dos algoritmos na etapa de testes. Além disso, a ferramenta é do tipo point-and-click, ou seja, exime programação mínima, o torna seu uso simples. Uma imagem da plataforma KNIME é apresentada na Figura 2. Figura 2 ? Plataforma KNIME Analytics. Após a aplicação das técnicas, os resultados serão comparados a partir de métricas de significância pré-estabelecidas, dentre as quais destaca-se as seguintes. Risco Relativo ou Razão de Riscos (RR); Razão de Chances ou Odds Ratio (OR); Razão de Taxas, Razão de Densidades de Incidência (RT); Razão de Prevalências (RP); e Razão de Chances de Prevalência ou OR de Prevalência.			
☐ Para o futuro	☐ Iniciada e dentro do prazo	☐ Deveria ter iniciada	☐ Em atraso	☐ Terminada = 100%						



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C1-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Cajazeiras

A Coordenação de Extensão e Cultura do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB) - Campus Cajazeiras executou suas atividades em modo integral de funcionamento, buscando dar conta das dimensões da extensão e cultura e buscando a necessária articulação com os âmbitos do ensino e da pesquisa, pilares estruturais de funcionamento do IFPB. Não obstante, respeitando-se os princípios da Administração Pública e buscando-se as melhores práticas de gestão e organização, esteve atenta e articulada à estrutura administrativa institucional. Um elemento importante a se considerar no exercício de 2020 foi o início da pandemia da COVID-19 no primeiro trimestre, restringindo sensivelmente o campo de atuação do IFPB, sobretudo no âmbito extensionista, considerando a natural proximidade entre os atores envolvidos no processo. Destaque-se, contudo, que outras possibilidades se apresentaram de maneira contundente, tais como a utilização das Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação (TDIC) no processo extensionista. Desta maneira, informe-se que mesmo em uma situação de pandemia percebeu-se uma perda reduzida no número de ações registradas (onze em relação ao exercício anterior), algumas delas justificadas pela impossibilidade de realização não presencial.

Destaque-se, inicialmente, as 27 (vinte e sete) ações de extensão desenvolvidas por servidores (docentes e técnicos administrativos), estudantes e parceiros sociais, sejam elas projetos, programas, cursos, eventos e/ou prestações de serviços. Estas foram registradas tanto a partir de editais de fomento quanto em fluxo contínuo. Ao mesmo tempo, a Coordenação de Extensão e Cultura, além de registrar todas as ações sob sua jurisdição, divulga, acompanha, pré-avalia e realiza a gestão institucional dos programas de fomento no âmbito do campus.

Dentre outras atribuições, a coordenação acompanha as duas empresas juniores instaladas no campus (Loopis Soluções Tecnológicas e I-Minerva Engenharia). Ao mesmo tempo, acompanha o coletivo cultural Poesia de Quarta. Todas estão registradas no Sistema SUAP.

Outra dimensão relevante de atuação da Coordenação de Extensão e Cultura é a coorganização de eventos acadêmicos, científicos, tecnológicos e culturais do campus, tais como a Semana de Educação, Ciência e Tecnologia e a Mostra de Extensão, Pesquisa e Inovação (esta última não realizada em 2020 em decorrência da execução tardia dos projetos de extensão, tendo a ampla maioria dos projetos com finalização prevista para o primeiro semestre de 2021).

Todas as ações apresentadas neste documento são realizadas em consonância com a legislação e as regulamentações do IFPB, a saber: Estatuto, Regimento Geral, Plano de Desenvolvimento Institucional, além de resoluções e notas técnicas que compõe o conjunto das diretrizes de extensão e cultura do IFPB.

Mediante representação de seu coordenador, a coordenação participa enquanto membro do Comitê de Extensão do IFPB, que tem como objetivo auxiliar a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC) na definição e implantação de diretrizes gerais para a política de extensão do IFPB, em consonância com as orientações e decisões do FÓRPROEXT – Fórum de Dirigentes de Extensão da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.

Importante frisar que o orçamento do Campus Cajazeiras no tocante à quantidade de ações contempladas no âmbito da Extensão e da Cultura foi idêntico ao ano anterior. Todo o esforço da gestão foi no sentido de não retroceder nas oportunidades de acesso aos recursos por parte dos extensionistas do campus. No total foram 07 (sete) editais cuja contemplação envolveu ações oriundas do Campus Cajazeiras, fomentadas através de editais da PROEXC, com ou sem bolsas para estudantes e mediante pagamento ou não de apoio financeiro, conforme regulamento de cada processo:

- Edital IFPB/PROEXC Nº 01/2020 - Fluxo Contínuo (10 propostas registradas);
- Edital IFPB/PROEXC nº 06/2020 - Chamada Prospectiva de Projetos de Extensão e Cultura para o Enfrentamento e Minimização dos Impactos da COVID-19 (04 propostas aprovadas com apoio financeiro e bolsas estudantis);
- Editais IFPB/PROEXC nº 13 e 26/2020: Programa Institucional de Bolsas de Extensão e Cultura – PROBEXC PROJETO (07 propostas aprovadas com apoio financeiro e bolsas estudantis);
- Edital IFPB/PROEXC nº 14/2020: Programa Institucional de Apoio a Eventos de Extensão e Cultura – PROEVEXC (02 propostas aprovadas com apoio financeiro e bolsas estudantis);
- Edital IFPB/PROEXC nº 15/2020: Programa de Apoio Institucional à Prestação de Serviço (02 propostas aprovadas com apoio financeiro e bolsas estudantis);
- Edital PROEXC/IFPB 38/2020 - Programa de Apoio ao Fortalecimento dos Núcleos de Extensão (02 propostas aprovadas com apoio financeiro).

Evidencia-se a informatização do acompanhamento das pendências oriundas das ações de extensão fomentadas por editais, sendo que os (as) coordenadores (as) das ações são informados da necessidade de proceder os necessários ajustes. Todas as ações, voluntárias ou não, são lançados em planilhas e arquivos de texto para a catalogação e codificação, respeitando-se a regulamentação específica para tal. Todas as ações de extensão e cultura atualmente são acompanhadas no Sistema SUAP, onde se é possível comprovar a execução das metas e atividades planejadas e estabelecer interações com as equipes dos projetos. Por fim, ressalte-se o papel da Comissão de Análise das Prestações de Contas, que conta com participação de setores essenciais nesta seara, tais como a

Diretoria de Administração e Planejamento, Departamento de Orçamento e Finanças e Coordenação de Patrimônio. Tal comissão é responsável pela análise e parecer acerca das prestações de contas das ações de Extensão e Pesquisa fomentadas por editais.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Prestar atendimento ao público interno e externo.	Prestar atendimento aos extensionistas do campus e ao público beneficiário das ações de extensão e cultura, bem como às demais demandas do público em geral.	IFPB - Campus Cajazeiras	01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Extensão e Cultura. Servidores: Diego Nogueira Dantas e Márcia Moreira Pinto. Diego Nogueira	Atendimento presencial (até março de 2020), online e telefone ou outras mídias.	Nenhum custo envolvido.	1	100
002	Participar das reuniões ordinárias e extraordinárias do Comitê de Extensão e Cultura do IFPB.	O coordenador de extensão e cultura do campus é membro do comitê.	Paraíba.	01/01/2020 - 31/12/2020	Diego Nogueira Dantas	Participação em reuniões de forma presencial e via webconferência.	Custos indiretos com deslocamento e diárias para servidor.	1	100
003	Participar de reuniões diversas.	Demandas oriundas da Direção Geral e dos mais diversos segmentos internos e externos do Campus.	Brasil.	01/01/2020 - 31/12/2020	Diego Nogueira Dantas Diego Nogueira	Participação em reuniões de forma presencial e via webconferência.	Custos indiretos com deslocamento e diárias para servidor.	1	100
004	Analisar e registrar ações voluntárias de extensão e cultura em sistema de fluxo contínuo, de maneira voluntária, a qualquer momento do ano, segundo os critérios da política de extensão e cultura do IFPB e edital específico, bem como emitir certificados e declarações.	É preciso verificar se as ações propostas de extensão e cultura estão de acordo com os critérios da política de extensão e cultura do IFPB, bem como registrar as ações para fins gestão e organização.	IFPB - Campus Cajazeiras e trabalho remoto.	01/01/2020 - 31/12/2020	Diego Nogueira Dantas	Análise dos processos recebidos, tratativas com os respectivos coordenadores, geração de código de extensão e arquivamento dos processos. A partir de março, o processo se deu a partir de análise de propostas registradas no SUAP, com a gestão sendo realizada na própria plataforma.	Nenhum custo envolvido.	1	100
005	Participar da comissão organizadora de eventos do Campus Cajazeiras, a saber: XI Semana de Educação, Ciência e Tecnologia.	Conforme atribuições da Coordenação de Extensão e Cultura.	Remotamente.	01/01/2020 - 31/12/2020	Diego Nogueira Dantas	Participação em comissão organizadora, formada mediante portaria da Direção Geral.	Nenhum custo envolvido.	1	100
006	Realizar o acompanhamento aos empreendimentos registrados no Campus Cajazeiras	Conforma atribuições da Coordenação de Extensão e Cultura.	IFPB - Campus Cajazeiras e trabalho remoto.	01/01/2020 - 31/12/2020	Diego Nogueira Dantas e Márcia Moreira Pinto. Diego Nogueira	Prestar atendimento aos membros dos empreendimentos (empresas juniores), bem como acompanhar o processo de institucionalização no âmbito do IFPB - Campus Cajazeiras.	Nenhum custo envolvido.	1	100
007	Realizar o acompanhamento aos grupos e coletivos culturais registrados no âmbito da Coordenação de Extensão e Cultura.	Conforma atribuições da Coordenação de Extensão e Cultura.	IFPB - Campus Cajazeiras e trabalho remoto.	01/01/2020 - 31/12/2020	Diego Nogueira Dantas e Márcia Moreira Pinto	Prestar atendimento aos membros; acompanhar e assessorar suas atividades.	Nenhum custo envolvido.	1	100
008	Participar de comissões diversas no âmbito da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura do IFPB, a saber: Mobilização e organização do processo de consulta e finalização da Política de Extensão do IFPB.	Conforme escolha entre os pares do Comitê de Extensão e Cultura do IFPB.	Trabalho remoto.	01/01/2020 - 31/12/2020	Diego Nogueira Dantas	Participação em reuniões e assembleias, via webconferência.	Nenhum custo envolvido.	1	100
009	Participar de comissões diversas no âmbito do Campus Cajazeiras.	Conforme atribuições da Coordenação de Extensão e Cultura.	IFPB - Campus Cajazeiras e trabalho remoto.	01/01/2020 - 31/12/2020	Diego Nogueira	Participação em reuniões de forma presencial ou via web conferência.	Nenhum custo envolvido.	1	100
010	Divulgar, acompanhar, pré-avaliar e realizar a gestão, referente à Chamada Prospectiva de Projetos de Extensão e Cultura para o Enfrentamento e Minimização dos Impactos da COVID-19.	Conforme atribuições da Coordenação de Extensão e Cultura.	Trabalho remoto	01/01/2020 - 31/12/2020	Márcia Moreira Pinto (Servidora lotada na Coordenação de Extensão e Cultura) e Diego Nogueira Dantas.	Divulgação, acompanhamento das inscrições, pré-avaliação dos projetos inscritos, além da gestão dos 04 projetos selecionados e em execução (Acompanhamento mensal do pagamento das bolsas a estudantes, acompanhamento da realização das metas/atividades e prestação de contas, atendimento às equipes, etc).	R\$ 18.607,30	1	100
011	Divulgar, acompanhar, pré-avaliar e realizar a gestão PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE EXTENSÃO E CULTURA: PROBEXC	Conforme atribuições da Coordenação de Extensão e Cultura.	IFPB - Campus Cajazeiras e	01/01/2020 - 31/12/2020	Márcia Moreira Pinto (Servidora lotada na	Divulgação, acompanhamento das inscrições, pré-avaliação dos projetos inscritos, além da gestão dos 07 projetos selecionados e em execução (solicitação de	R\$ 31.000,00	1	100

	PROJETO (Editais 013/2010 e 026/2020), no âmbito do Campus Cajazeiras.		trabalho remoto.		Coordenação de Extensão e Cultura) e Diego Nogueira Dantas.	empenho e pagamento de apoios financeiros e acompanhamento mensal do pagamento das bolsas a estudantes, acompanhamento da realização das metas/atividades e prestação de contas, atendimento às equipes, etc).			
012	Divulgar, acompanhar, pré-avaliar e realizar a gestão PROGRAMA INSTITUCIONAL DE APOIO A EVENTOS DE EXTENSÃO E CULTURA DA PROEXC/IFPB - PROEVEXC 2020 (Edital 014/2020), no âmbito do Campus Cajazeiras.	Conforme atribuições da Coordenação de Extensão e Cultura.	IFPB - Campus Cajazeiras e trabalho remoto.	01/01/2020 - 31/12/2020	Márcia Moreira Pinto (Servidora lotada na Coordenação de Extensão e Cultura) e Diego Nogueira Dantas.	Divulgação, acompanhamento das inscrições, pré-avaliação dos projetos inscritos, além da gestão de 2 projetos selecionados e em execução (solicitação de empenho e pagamento de apoios financeiros e acompanhamento mensal do pagamento das bolsas a estudantes, acompanhamento da realização das metas/atividades e prestação de contas, atendimento às equipes, etc).	R\$ 8.000,00	1	100
013	Divulgar, acompanhar, pré-avaliar e realizar a gestão do PROGRAMA DE APOIO INSTITUCIONAL À PRESTAÇÃO DE SERVIÇO (Edital 015/2020), no âmbito do Campus Cajazeiras.	Conforme atribuições da Coordenação de Extensão e Cultura.	IFPB - Campus Cajazeiras e trabalho remoto.	01/01/2020 - 31/12/2020	Márcia Moreira Pinto (Servidora lotada na Coordenação de Extensão e Cultura) e Diego Nogueira Dantas.	Divulgação, acompanhamento das inscrições, pré-avaliação dos projetos inscritos, além da gestão dos 02 projetos selecionados e em execução (solicitação de empenho e pagamento de apoios financeiros e acompanhamento mensal do pagamento das bolsas a estudantes, acompanhamento da realização das metas/atividades e prestação de contas, atendimento às equipes, etc).	R\$ 9.000,00	1	100
014	Divulgar, acompanhar, pré-avaliar e realizar a gestão do PROGRAMA DE APOIO AOS NÚCLEOS DE EXTENSÃO (Edital 038/2020), no âmbito do Campus Cajazeiras.	Conforme atribuições da Coordenação de Extensão e Cultura.	IFPB - Campus Cajazeiras e trabalho remoto.	01/01/2020 - 31/12/2020	Márcia Moreira Pinto (Servidora lotada na Coordenação de Extensão e Cultura) e Diego Nogueira Dantas.	Divulgação, acompanhamento das inscrições, pré-avaliação dos projetos inscritos, além da gestão dos 04 projetos selecionados e em execução (Acompanhamento mensal do pagamento das bolsas a estudantes, acompanhamento da realização das metas/atividades e prestação de contas, atendimento às equipes, etc).	R\$ 8.000,00	1	100
015	Participar da organização da campanha IFPB Solidário no âmbito do Campus Cajazeiras	Campanha institucional de solidariedade aos grupos sociais vulneráveis, no contexto da pandemia da Covid-19.	Cajazeiras.	01/01/2020 - 31/12/2020	Diego Nogueira Dantas Diego Nogueira	Mediação entre o IFPB e instituições e coletivos comunitários da cidade de Cajazeiras.	Nenhum custo envolvido.	1	100

☐ Para o futuro
☐ Iniciada e dentro do prazo
☐ Deveria ter iniciada
☐ Em atraso
☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 4 (M4C1)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C1☆ (+4)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C1-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Cajazeiras

A Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças - DAPF do IFPB – Campus Cajazeiras é responsável por coordenar ações ligadas ao funcionamento da Instituição, gerindo recursos orçamentários e financeiros, adquirindo e controlando materiais (de consumo e permanente) e contratando serviços de acordo com suas necessidades. As ações da diretoria são articuladas com a Pró-Reitoria de Administração e regimentadas por leis, decretos e instruções normativas.

Com a aprovação da Lei Orçamentária Anual – LOA 13.978 de 17 de janeiro de 2020, o orçamento previsto para o ano de 2020 para o IFPB Campus Cajazeiras foi de R\$ 5.854.323,35 dividido em três importantes ações de governo: Funcionamento das Instituições Federais, Capacitação de Servidores e Assistência ao Estudante.

Seguindo as orientações do Decreto nº 10.249, de 19 de janeiro de 2020 e suas alterações posteriores que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e estabelecem o cronograma mensal de desembolso do Poder Executivo para o exercício de 2020, a Diretoria de Administração e suas Coordenações realizaram o planejamento de suas ações de forma racionalizada, mantendo as boas práticas e melhoria dos processos.

Não podemos deixar passar o grave momento de crise que o mundo está passando com a Pandemia causada pela COVID-19, fato que tem afetado também nossa Instituição. Projetos não puderam ser executados, tendo que haver um replanejamento das ações, aulas suspensas por um longo período e depois iniciando atividades não presenciais, servidores trabalhando de forma remota, tudo isso gerando uma maior dificuldade na execução orçamentária e de algumas ações importantes no ano de 2020.

É de fundamental relevância em toda ação a ser desenvolvida dentro de uma instituição, a forma de planejar e acompanhar o progresso da mesma. Nos nossos Planos de Ação 2020, podemos destacar ações importantes de reparo e reforma de ambientes, adequação dos setores as normas de segurança, a criação e revitalização de espaços para prática de esportes e também a aquisição de equipamentos para os laboratórios. Para a execução de parte dessas ações, aproveitamos o período que os estudantes e a maioria dos servidores estão em atividades não presenciais e contamos com o empenho e sintonia dos funcionários terceirizados.

Do ponto de vista do enfoque a ser adotado nesta prestação de contas à sociedade, consideram-se relevantes as informações sobre os resultados alcançados no macroprocesso finalístico da Área 4 (M4C1), a saber:

- Adquirir lousas em madeira maciça e painel em MDF coberto por fórmica branca, dividido em três partes móveis para as salas de aula e laboratórios do IFPB Campus Cajazeiras.
- Adquirir Microcomputadores Desktop para o laboratório de Robótica, para a Coordenação de Pesquisa e para os laboratórios do curso de Automação Industrial.
- Adquirir um Compressor de Ar do tipo parafuso para atender os laboratórios da Unidade de Indústria do IFPB Campus Cajazeiras.
- Contratar empresa especializada na confecção de estruturas metálicas que serão fixadas na rampa de acesso aos blocos de salas de aula, assim como a rampa de acesso ao parque aquático do Campus.
- Contratar empresa especializada na confecção de divisória em vidro da Coordenação de Controle Acadêmico e quadros de aviso em vidro fixados com parafusos e prolongadores de inox para serem fixados nas entradas das salas de aula e dos setores administrativos.
- Construir uma quadra de areia para que nossos discentes possam praticar atividades físicas como vôlei, futevôlei e futebol de areia, sendo mais uma área importante para a qualidade das atividades e a quantidade de modalidades esportivas ofertadas em nosso Campus.
- Revitalizar o gramado do campo de futebol do IFPB Campus Cajazeiras.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Adquirir lousas em madeira maciça e painel em MDF coberto por fórmica branca, dividido	Para atender as necessidades oriundas da ampliação do número de salas de aula, oriundas da	IFPB Campus	02/06/2020	Rafael Rodrigues Lopes Tiago	A aquisição se dará através de Processo Licitatório na	O valor da aquisição será de R\$ 142.650,90.	1	100

	em três partes móveis para as salas de aula e laboratórios do IFPB Campus Cajazeiras.	construção do novo bloco de salas de aula, assim como a substituição dos antigos modelos de quadros existentes, que geravam reclamações por parte do corpo discente e docente devido ao ofuscamento e reflexão.	Cajazeiras.	31/12/2020	Nunes do Santos Marcos Antônio Petrucci de Assis Rai Artemis Lins dos Santos	modalidade Pregão Eletrônico.			
002	Adquirir Microcomputadores Desktop para o laboratório de Robótica, para a Coordenação de Pesquisa e para os laboratórios do curso de Automação Industrial.	Para equipar os devidos laboratórios, bem atender as demandas da Coordenação de Pesquisa, visando a melhoria contínua do processo de ensino e aprendizagem do discentes do IFPB Campus Cajazeiras.	IFPB Campus Cajazeiras	26/10/2020 - 31/12/2020	Rafael Rodrigues Lopes	O processo se dará através de uma Adesão a Ata de Registro de Preço.	O valor do referido processo será de R\$ 135.000,00	1	100
003	Adquirir um Compressor de Ar do tipo parafuso para atender os laboratórios da Unidade de Indústria do IFPB Campus Cajazeiras.	A referida aquisição tem por objetivo a substituição do compressor de ar existente, visando a segurança e a qualidade no fornecimento de ar comprimido, evitando avarias nas máquinas e nos equipamentos do setor de Usinagem.	IFPB Campus Cajazeiras.	06/05/2020 - 31/12/2020	Rafael Rodrigues Lopes Tiago Nunes do Santos Marcos Antônio Petrucci de Assis Francisco Augusto Vieira da Silva	O processo se dará através de Pregão Eletrônico na modalidade menor preço.	O valor da aquisição será de R\$ 47.998,75.	1	100
004	Contratar empresa especializada na confecção de estruturas metálicas que serão fixadas na rampa de acesso aos blocos de salas de aula, assim como a rampa de acesso ao parque aquático do Campus.	Para atender as necessidades de ampliação dos espaços acadêmicos em observância as normas de acessibilidade.	IFPB Campus Cajazeiras.	10/08/2020 - 31/12/2020	Rafael Rodrigues Lopes Tiago Nunes dos Santos Marcos Antônio Petrucci de Assis	A contratação se dará por Processo de Dispensa de Licitação.	O valor da contratação será de R\$ 14.802,00.	1	100
005	Contratar empresa especializada na confecção de divisória em vidro da Coordenação de Controle Acadêmico e quadros de aviso em vidro fixados com parafusos e prolongadores de inox para serem fixados nas entradas das salas de aula e dos setores administrativos.	Para proporcionar isolamento térmico e segurança para o setor da coordenação e facilitar a comunicação interna com a comunidade acadêmica do Campus.	IFPB Campus Cajazeiras	04/11/2020 - 31/12/2020	Rafael Rodrigues Lopes Tiago Nunes dos Santos Marcos Antônio Petrucci de Assis	A contratação se dará por Processo de Dispensa de Licitação.	O valor da contratação será de R\$ 5.250,00.	1	100
006	Construir uma quadra de areia para que nossos discentes possam praticar atividades físicas como vôlei, futevôlei e futebol de areia, sendo mais uma área importante para a qualidade das atividades e a quantidade de modalidades esportivas ofertadas em nosso Campus.	Para melhorar a qualidade de vida e ampliar os espaços das práticas esportivas para nossa comunidade acadêmica, ajudando no desenvolvimento de novas habilidades e enriquecendo o quadro de oportunidades dos esportes que podem ser praticados dentro da Instituição.	IFPB Campus Cajazeiras	15/07/2020 - 27/11/2020	Homologador 1 do Campus M4C1☆ (+4)	Para a construção da quadra de areia, aproveitamos uma área lado do parque aquático, a qual não tinha nenhum uso anterior.	Para essa ação, utilizamos a mão de obra terceirizada disponível em nosso Campus e em sua maioria, materiais de construção que já tinham sido adquiridos em anos anteriores.	1	100
007	Revitalizar o gramado do campo de futebol do IFPB Campus Cajazeiras.	Para dar vida novamente ao campo de futebol, gerando maior qualidade para a prática esportiva naquele espaço de convivência e lazer.	IFPB Campus Cajazeiras.	05/05/2020 - 31/12/2020	Direção do campus	O processo de revitalização se dará através do replantio de mudas de grama que serão retiradas de outros pontos do nosso Campus, todo o processo será realizado por nossa equipe de funcionários terceirizados.	Não há custos extras para essa ação, haja visto que a mão de obra e as mudas de grama já se encontram disponíveis no nosso Campus e a água é dos nossos poços artesanais.	1	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 5 (M4C1)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C1☆ (+30)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C1-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Cajazeiras

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Coordenações de Ensino - Campus Cajazeiras do IFPB, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Restaurar livros do acervo	Devido a rotatividade, manuseio e qualidade dos materiais com os quais os livros são confeccionados, os mesmos tendem a sofrer danos físicos: capas soltas, costuras soltas, dentre outros danos.	Biblioteca Professor Ribamar da Silva.	Durante o ano letivo de 2020. 02/01/2020 - 31/12/2020	Equipe da biblioteca. Daniel Everson da S. Andrade	Colocando em prática o aprendizado adquirido no curso de restauração oferecido pela Biblioteca Professor Ribamar da Silva, em 2019, os próprios servidores do setor realizarão o trabalho in loco.	As restaurações serão realizadas através dos recursos que o IFPB/CZ já dispões no almoxarifado, tais como: cola branca, fita adesiva e papel contact transparente.	1	0
002	Lançar livro Antologia Poética Poesia de Quarta	Trabalhar com leitura e letramento faz parte da missão da biblioteca e de sua equipe.	Núcleo de Extensão Cultural da Universidade Federal de Campina Grande (NEC-UFCG).	O lançamento do livro aconteceu em parceria com o NEC-UFCG na noite de 04 de março de 2020, como fruto de umas das ações de um projeto de extensão cultural, que visou dar voz a novos poetas na cidade de Cajazeiras-PB. 04/03/2020 - 04/03/2021	Estiveram envolvidos na ação os parceiros sociais: Roberto Ferreira e Elinaldo Menezes Braga; os discentes Francisco Wernnevon Vieira Estrela (bolsista), José David Manoell Feitoza Braga (voluntário); os servidores Diego Nogueira Dantas e Daniel Everson da Silva Andrade.	Foi organizando um sarau de poesia, envolvendo a comunidade externa, acadêmica e os participantes do livro, onde estiverem presentes Direção Geral do Campus Cajazeiras, Pró-Reitora de Extensão e Cultura e o Diretor de Cultura do IFPB.	O evento de lançamento do livro não gerou ônus, foi organizado pela equipe e parceiros do projeto de forma voluntária.	1	40
003	Matricular alunos novatos	Efetuar matrículas de	COORDENAÇÃO	Janeiro a Março de	COORDENAÇÃO DE CONTROLE	Análise de Documentação/Cadastro no	Sem custos	0	0

		ingressantes do período 2020.1	DE CONTROLE ACADÊMICO	2020 01/01/2020 - 09/03/2020	ACADÊMICO	Suap			
004	Fechar Períodos Letivos 2019.1 e 2019.2	Encerramento do período letivo 2019.1 e 2019.2, para alocação de novas turmas do período 2020.1	COORDENAÇÃO DE CONTROLE ACADÊMICO	Março de 2020 18/02/2020 - 06/03/2020	COORDENAÇÃO DE CONTROLE ACADÊMICO	Fechamento dos períodos letivos via SUAP	Sem custos	1	100
005	Iniciar Período Letivo 2020.1	Abertura do período letivo 2020.1	COORDENAÇÃO DE CONTROLE ACADÊMICO	Março de 2020 09/03/2020 - 16/03/2020	COORDENAÇÃO DE CONTROLE ACADÊMICO	Criação do Calendário Acadêmico e Geração das Turmas e Diários de 2020.1 no SUAP	Sem custos	1	100
006	Realizar etapa de Resultados 2019 EDUCACENSO	Preenchimento Etapa de Resultados EDUCACENSO	COORDENAÇÃO DE CONTROLE ACADÊMICO	02/03/2020 a 16/03/2020 02/03/2020 - 16/03/2020	COORDENAÇÃO DE CONTROLE ACADÊMICO	Informação dos Resultados de 2019 referente à Educação Básica via sistema Educacenso	Sem custos	1	100
007	Atualizar informações para a alimentação Plataforma Nilo Peçanha	Atualização dados acadêmicos institucionais ano base 2019	COORDENAÇÃO DE CONTROLE ACADÊMICO	Fevereiro/Março de 2020 17/02/2020 - 16/03/2020	COORDENAÇÃO DE CONTROLE ACADÊMICO	Informações acadêmicas SETEC alimentadas na Plataforma Nilo Peçanha	Sem custos	1	100
008	Efetuar preenchimento CENSUP	Preenchimento dos dados de alunos e docentes Censo da Educação Superior - CENSUP, ano 2019	COORDENAÇÃO DE CONTROLE ACADÊMICO	Março a Junho de 2020 16/03/2020 - 05/06/2020	COORDENAÇÃO DE CONTROLE ACADÊMICO	Preenchimento dos dados da Educação Superior via Sistema CENSUP	Sem custos	1	100
009	Efetuar Preenchimento/atualização SISTEC	Manutenção do SISTEC atualizado quanto aos dados acadêmicos dos discentes	COORDENAÇÃO DE CONTROLE ACADÊMICO	Janeiro a Dezembro de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	COORDENAÇÃO DE CONTROLE ACADÊMICO	Atualização dos dados de matrícula dos Cursos da Instituição	Sem custos	1	50
010	Executar Atividades pelo Sistema Remoto	Suspensão das atividades presenciais em decorrência da Pandemia COVID 19	COORDENAÇÃO DE CONTROLE ACADÊMICO	Março a Junho de 2020 23/03/2020 - 30/06/2020	COORDENAÇÃO DE CONTROLE ACADÊMICO	Execução de demandas via sistema remoto/ agendamento	Sem custos	1	90
011	Emitir documentos: Certificados, Diplomas, Históricos Escolares, Declarações	Comprovação de situação acadêmica do aluno	COORDENAÇÃO DE CONTROLE ACADÊMICO	Janeiro a Dezembro de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	COORDENAÇÃO DE CONTROLE ACADÊMICO	Expedição de Documentos através dos Sistemas Acadêmicos	Sem custos	1	50
012	Expedir certificados de Colação de grau.	Conclusão dos cursos superiores	COORDENAÇÃO DE CONTROLE ACADÊMICO	Janeiro a Dezembro de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	COORDENAÇÃO DE CONTROLE ACADÊMICO	Organização de processos, atas, certificados, diplomas dos alunos formados	Sem custos	1	50
013	Orientar os docentes sobre os perfis dos alunos com necessidades específicas para que possam ser adotadas estratégias e ferramentas que proporcionem o sucesso do ensino-aprendizagem.	Deve ser considerada a LEI Nº 13.146, DE 6 DE JULHO DE 2015 e, ainda, considerando a Declaração Mundial sobre Educação para Todos aprovada pela Conferência Mundial sobre Educação para Todos, em Jomtien, Tailândia, de 5 a 9 de março de 1990, tal ação deve ser executada com prioridade máxima.	IFPB - Campus Cajazeiras.	A atividade ocorrerá na segunda semana após o retorno das atividades presenciais. 01/08/2020	Coordenador, professores e pedagoga responsável pelo curso técnico integrado de informática.	A ação será desenvolvida a partir de reuniões espaçadas no período de 24 h, no turno oposto da execução das aulas do curso técnico integrado. Essas reuniões ocorrerão nos ambientes com horários disponíveis do Campus Cajazeiras	Nenhum custo envolvido.	1	0
014	Realizar Inventário voluntário da biblioteca	Consolidação de dados e verificação do patrimônio público (bens) do setor	Biblioteca Prof. Ribamar da Silva	De julho até outubro de 2020 01/07/2020 - 30/10/2020	Servidores do setor.	A partir da base de dados catalográfica Koha verificar (livros) arquivados e em circulação e comparar com dados anteriores. Assim como listar móveis e equipamentos eletrônicos.	R\$ 0	5	0
015	Reunir pais e professores para discutir o processo educacional.	É importante para apresentar o planejamento, o andamento das atividades e como a instituição está atuando para cumprir sua missão, sua visão e seus valores no processo de ensino-aprendizagem, além de, aproximar os pais da realidade escolar de seus filhos e engajá-	IFPB - Campus Cajazeiras.	A atividade ocorrerá no ano letivo de 2020. 01/08/2020	Coordenador, professores, pedagoga responsável pelo curso técnico integrado de informática, Coordenador de Unidade de Área.	A ação será desenvolvida a partir de reuniões espaçadas semestralmente, no turno oposto da execução das aulas do curso técnico integrado. Essas reuniões ocorrerão nos ambientes com horários disponíveis do Campus Cajazeiras.	Nenhum custo envolvido.	1	0

		los para que tenham esse acompanhamento de forma rotineira. Fundamento legal: Inciso II, Art. 166 da RESOLUÇÃO Nº 144-CS, DE 11 DE AGOSTO DE 2017							
016	Matricular os ingressantes do período 2020.2	Inclusão dos alunos aprovados nos processos seletivos do período 2020.2 - Ingressantes	Coordenação de Controle Acadêmico - Cajazeiras			Coordenação de Controle Acadêmico	Matricular os ingressantes nos sistemas acadêmicos da Instituição	Sem custos	1 0
017	Aproximar o alunado e os professores, de forma a tratar amplamente sobre assuntos pertinentes ao exame, bem como, dicas para o desenvolvimento e aprimoramento das competências e habilidades propostas pelo Ministério da Educação. Visando dar suporte aos estudantes que farão o ENEM 2020.	Em tempos de distanciamento social, o projeto Diálogos para o Enem surge a partir da extensão de ações anteriormente realizadas nos sábados letivos do IFPB-campus Cajazeiras ,ou seja, dar continuidade em ações com outra roupagem, além de aproximar o alunado e os professores do campus.	Coordenação da Unidade de Formação Geral e Projetos Especiais através da ferramenta Online Google Meet	08/06/2020		Evaldo de Lira Azevêdo João Ricardo Ferreira Pires Oswald Cézar Viana Silva Sayonara Abrantes de O. Uchôa Telma Lúcia Bezerra Alves Aires Teobaldo Gabriel de Souza Junior Germando Sertão Ramon Formiga Figueira Liane Velloso Leitão Demétrio Gabriel Gamboa Marques Thais Norberta Bezerra de Moura Wilza Carla Moreira Silva Sarahbelle Leitte Cartaxo Meneses	Os encontros virtuais ocorrerão através de reuniões na ferramenta Google Meet, conforme cronograma semanal divulgado aos discentes.	Nenhum custo envolvido	0 10
018	Realizar divulgação para inscrições na seleção para o Curso de Meio Ambiente - PROEJA	Alcançar novos candidatos para se inscreverem para a seleção no Curso de Meio Ambiente - PROEJA	IFPB Campus Cajazeiras	17/01/2020 a 31/01/2020 17/01/2020 - 31/01/2020		Coordenação do Curso de Meio Ambiente (Evaldo de Lira Azevêdo), Direção Geral (Lucrécia Tereza Gonçalves Petrucci), Alan Carlos (Técnico), Alberto Granjeiro (Técnico), Simone Formiga Albuquerque (Assistente de alunos). Alan Carlos (+1)	Distribuição de panfletos no comércio da cidade, divulgação em grupos de WhatsApp, Visita e divulgação em escolas com cursos para a educação de jovens e adultos, divulgação em carro de som no centro e bairros estratégicos da cidade.	Não haverá custo para a instituição.	1 100
019	Realizar entrevistas para seleção e divulgação dos candidatos selecionados para o Curso de Meio Ambiente - PROEJA.	Formação de nova turma de estudantes para a entrada 2020.1.	IFPB Campus Cajazeiras	10/02/2020 a 21/02/2020 10/02/2020 - 21/02/2020		Coordenação do Curso de Meio Ambiente (Evaldo de Lira Azevêdo), Simone Formiga Albuquerque (Técnica em Assuntos Educacionais), Daiane Daine de Oliveira Gomes (Assistente Social), Renalle Ruana Pessoa Ramos (Psicóloga).	Formação de banca para avaliação dos dados de avaliação dos candidatos, cálculo das pontuações, e divulgação dos resultados.	Não haverá custos para a instituição.	2 100
020	Organizar recepção para novos alunos do Curso de Meio Ambiente - PROEJA (Entrada 2020.1).	Apresentar o Curso de Meio Ambiente, dando enfoque às normas da instituição, e permitir a visualização do aluno como corpo do Curso de Meio Ambiente, promover a interação entre alunos das diferentes turmas do curso.	IFPB Campus Cajazeiras.	21/02/2020 a 11/03/2020 21/02/2020 - 11/03/2020		Evaldo de Lira Azevêdo, Proa. Liane Velloso Leitão, Profa. Wilza Carla Moreira Silva, Profa. Jacinta Ferreira dos Santos Rodrigues, Proa. Thais Norberta Bezerra de Moura, Profa. Telma Lucia Bezerra Alves Aires, Profa. Sarahbelle Leitte Cartaxo Meneses, aluno Ricássio Alves de Sousa. Profa. Germando Sertão, Prof. Oswald Cezar Viana Silva, Prof. Geraldo Herbetet de Lacerda, Sayonara Abrantes de Oliveira Uchoa, Eva Maria Campos Pereira, Técnica em Assuntos Educacionais Simone Formiga Albuquerque.	Realização de palestra com apresentação das principais regulamentações na instituição e no curso, realização da apresentação do curso e sua inserção no mundo do trabalho, Realização de momento de apresentação dos estudantes e momento de compartilhamento de experiências, Bate papo com duas ex-alunos do Curso de Meio Ambiente, realização de gincana com todas as turmas do Curso, e apresentação da estrutura física do Campos e dos principais setores que serão frequentados pelos novos alunos,	Não haverá custos para o Campus.	3 100
021	Realizar Projeto Encontros com o Meio Ambiente.	Promover a manutenção das relações afetivas entre discentes e docentes, evitar a evasão de alunos, discutir temas ambientais.	IFPB Campus Cajazeiras, através do ambiente virtual Google Meet.	De 16/06/2020 até enquanto durar o período de isolamento social. 16/06/2020 - 31/12/2020		Evaldo de Lira Azevêdo, e docentes: Ana Paula da Cruz Pereira de Moraes, Bruno Veloso de Farias Ribeiro, Germando Sertão, Juan Parente Santos, Oswald Cezar Viana Silva, Sarahbelle Leitte Cartaxo Meneses, Sayonara Abrantes de Oliveira Uchoa, Telma Lucia Bezerra Alves Aires, Teobaldo Gabriel de Souza Júnior , Thais Norberta Bezerra de Moura, e Wilza Carla Moreira Silva	Realização de dois encontros semanais pelo Goolge Meet durante o período da noite.	Não haverá custos para a instituição.	4 10
022	Realizar Conselhos de	Analisar situações de estudantes	IFPB Campus	20/01/2020 a		Prof. Evaldo de Lira Azevêdo, Técnica	Organizar reuniões.	Não haverá custos	5 10

	Classe.	e definir ações para mitigação de assuntos pedagógicos.	Cajazeiras.	31/12/2020 20/01/2020 - 31/12/2020	em Assuntos Educacionais Simone Formiga Albuquerque, e Profa. Eva Campus Pereira.		para o Campus.		
023	Distribuir de Disciplinas entre docentes da Unidade de Formação Geral e Projetos Especiais, referente ao período Letivo de 2020.1	Definição de disciplinas por docente para que os diários possam ser criados	Sala dos professores de Formação Geral - IFPB-campus Cajazeiras	10/02/2020 - 11/02/2020	Todos os docentes lotados na Unidade de Formação Geral	Analisando as disciplinas (por Unidade Curricular) dos cursos integrados, técnicos e superiores e elencando quais delas ficarão sob responsabilidade de cada docente.	Nenhum custo envolvido	0	100
024	Viabilizar a realização de estágio para os estudantes do Curso.	Permitir a vivência e aquisição de experiências no mundo do trabalho.	A realização dos estágios ocorrerá, principalmente, na Secretaria de Meio Ambiente da Prefeitura Municipal da Cidade de Cajazeiras - PB.	Quando for possível a volta às atividades presenciais. 20/01/2020 - 31/12/2020	Prof. Evaldo de Lira Azevêdo, Maria das Dores de Souza Abreu Alencar (Secretária de Meio Ambiente de Cajazeiras), Prof. Wilza Carla Moreira Silva.	Manutenção da parceria entre IFPB Campus Cajazeiras e Secretaria de Meio Ambiente da Cidade de Cajazeiras. Por meio da seleção de alunos para atuar em estágio na Secretaria de Meio Ambiente.	Não haverá custos para a instituição.	2	10
025	Realizar reuniões com docentes do Curso de Meio Ambiente.	Promover momento oportuno para a definição de ações para resolução de problemas no curso, compartilhamento de experiências pedagógicas.	IFPB Campus Cajazeiras de forma presencial (quando for possível) ou no ambiente virtual Google Meet.	01/07/2020 a 31/12/2020 01/07/2020 - 31/12/2020	Evaldo de Lira Azevêdo, Simone Formiga Albuquerque (Técnica em Assuntos Educacionais) e Profa. Eva Maria Pereira.	Organizar ao menos uma reunião por unidade para permitir a resolução de problemas relativos ao curso, e também possibilitar o compartilhamento de experiências pedagógicas entre docentes.	Não haverá custos para a instituição.	4	10
026	Realizar reunião periódicas com cada uma das turmas para fazer o levantamento de demandas vindas dos estudantes e, propiciar momento oportuno para resolução de problemas.	Permitir que os estudantes sejam assistidos em suas necessidades pedagógicas, como também, propiciar momento oportuno para resolver problemas corriqueiros relacionados a cada uma das turmas.	Em cada uma das turmas, de modo presencial (quando possível), ou por meio do ambiente virtual Google Meet.	01/07/2020 a 31/12/2020 01/07/2020 - 31/12/2020	Prof. Evaldo de Lira Azevêdo, Técnica em Assuntos Educacionais Simone Formiga Albuquerque, Profa. Eva Maria Campus Pereira, Psicóloga Renalle Ruana Pessoa Ramos.	Realização de ações por meio do encontro dos estudantes ao menos uma vez por bimestre.	Não haverá custos para a instituição.	4	20
027	Realizar Projeto de Ensino Amar a Vida	Promover encontros para discussão de temas diversos, bem como, a manutenção das relações afetivas entre discentes e docentes.	Coordenação da Unidade de Formação Geral e Projetos Especiais através da ferramenta Online Google Meet	21/05/2020 - 18/12/2020	Jacinta Ferreira dos Santos Rodrigues Eva Maria Campos Pereira (+1)	Realização de encontros semanais pelo Goolge Meet com a participação de alunos dos cursos integrados ao Ensino Médio.	Nenhum custo envolvido	0	10
028	Realizar Semana de Meio Ambiente do Campus Cajazeiras, dando apoio a Comissão de Gerenciamento de Resíduos Sólidos e de Políticas Ambientais.	Permitir o envolvimento dos estudantes em atividades relacionadas ao meio ambiente, sensibilizar a comunidade interna e externa em relação aos problemas ambientais.	IFPB Campus Cajazeiras, por meio do ambiente virtual Google Meet, Instagram e Youtube.	01/05/2020 a 05/06/2020 01/05/2020 - 05/06/2020	Evaldo de Lira Azevêdo, Profa. Wilza Carla Moreira Silva, e Comissão de Gerenciamento de Resíduos Sólidos e Políticas Ambientais.	Realização de Oficinas, Webnar, lives, e Concurso Ambiental.	Não haverá custos para a instituição.	4	100
029	Realizar Visita Técnica a Floresta Nacional do Araripe.	Permitir a vivência de experiência técnica na área de Meio Ambiente, por meio da avaliação de dados ambientais em loco, tais como avaliação da vegetação, nível de influência antrópica nas áreas visitadas,	Floresta Nacional do Araripe, Barbalha - CE	Entre 01/11/2020 a 31/12/2020, se for possível realizar atividades presenciais nesse período. 01/11/2020 - 31/12/2020	Prof. Evaldo de Lira Azevêdo e professores do Curso de Meio Ambiente.	Realização de visita técnica com as turmas de segundo e terceiro ano do curso.	Considerando o benefício de auxílio para os estudantes o valor deve ser entorno de R\$ 2.400,00	6	0

		análise de indicadores de qualidade da água, entre outros.							
030	Preparar e divulgar Edital de inscrição de candidatos para entrada 2021.1.	Viabilizar a inscrição de candidatos para o Curso de Meio Ambiente - PROEJA.	IFPB Cajazeiras, de modo presencial (se for possível) ou por meio eletrônico.	Entre 01/09/2020 a 30/11/2020 - 01/09/2020 - 30/11/2020	Prof. Evaldo de Lira Azevêdo, Técnica em Assuntos Educacionais Simone Formiga Albuquerque, e Direção de Ensino.	Preparação e divulgação de edital.	Não haverá custos para a instituição.	7	0
031	Divulgar inscrições para o Curso de Meio Ambiente - PROEJA.	Alcançar jovens e adultos que não completaram o ensino médio na idade escolar adequada.	IFPB Campus Cajazeiras, Cajazeiras e Cidades circunvizinhas.	Entre 01/10/2020 a 30/11/2020 - 01/10/2020 - 30/11/2020	Prof. Evaldo de Lira Azevêdo, Técnica em Assuntos Educacionais Simone Formiga Albuquerque, Técnico Alberto Grangeiro de Albuquerque Neto, e Técnico Alan Carlos da Silva Ferreira.	Divulgação das inscrições em escolas, comércios da cidade e bairros, se for possível de forma presencial. Contudo poderão ser realizadas divulgações em Carro de Som, Rádios, Instagram, Site do IFPB, Grupos de WhatsApp, Facebook, entre outros meio eletrônicos.	Não haverá custos para a instituição.	7	0
032	Realizar seleção de alunos para o Curso de Meio Ambiente.	Permitir a avaliação dos candidatos para cálculo das pontuações para seleção para o Curso.	IFPB Cajazeiras, de forma presencial ou por meio de ambiente virtual, como o Google Meet.	Entre 01/12/2020 a 31/12/2020 - 01/12/2020 - 31/12/2020	Prof. Evaldo de Lira Azevêdo, Técnica em Assuntos Educacionais Simone Formiga Albuquerque, e CAEST (Orientadora Educacional Maria Socorro Saraiva, Assistente Social Daiane Daine de Oliveira Gomes, Psicóloga Renalle Ruana Pessoa Ramos)	Formação de banca de avaliação dos candidatos, realização de entrevistas com os candidatos.	Não haverá custos para a instituição.	8	0
033	Idealizar o projeto DOWNLOAD LITERÁRIO que tem como premissa básica possibilitar encontros on-line para discussões voltadas para a leitura e interpretação de livros, séries, filmes e documentários, direcionados para as áreas do conhecimento trabalhadas no ENEM, bem como no auxílio à formação de um repertório sociocultural.	A relevância dessa prática está no incentivo à leitura no atual contexto de pandemia trazendo, portanto, o hábito da leitura como ferramenta fulcral para o estímulo à criatividade, ao senso crítico humano e, principalmente, como método para melhoria no processo de ensino-aprendizagem.	IFPB Campus Cajazeiras, através do ambiente virtual Google Meet.	22/06/2020 - 20/01/2021	Renalle Meneses Barros, Liane Velloso Leitão e Jacinta Ferreira dos Santos Rodrigues	Realização de um encontro quinzenal pelo Goolge Meet.	Nenhum custo envolvido	0	10
034	Confeccionar PPC do curso de Especialização em Ciência de Dados	Para permitir a verticalização dos discentes do curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas	IFPB, campus Cajazeiras	De março a setembro de 2020 - 01/03/2020 - 31/08/2020	Comissão específica designada pela Direção Geral	Por meio de análise de cursos da mesma área, escrita de documentos.	Sem custos	0	80
035	Confeccionar chamada pública para permitir o uso de espaços do IFPB por empresas de desenvolvimento de software	Para permitir a realização de estágios, projetos de pesquisa e inovação.	Campus Cajazeiras	De maio a setembro de 2020 - 18/05/2020 - 22/09/2020	Comissão específica designada pela Pró-reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-graduação (PRPIPG)	Elaboração de contratos e edital de chamada pública, que serão submetidos à procuradoria.	Sem custos	0	20
036	Realização de cursos de ensino na modalidade à distância	Para permitir aos docentes o contato com o ensino à distância, além de propiciar à comunidade interna e externa a oportunidade de realizar cursos diversos.	Ambiente virtual de ensino	03/06/2020 - 03/07/2020	Professores da Unidade Acadêmica de Informática	Por meio da elaboração de vídeo aula, apostilas, atividades, reuniões via Google Meet, dentre outros.	Sem custos	0	90
037	Submeter proposta de novos cursos e vagas para o POCV	Para que os cursos e vagas constem no PDI 2020-2024	Campus Cajazeiras	Após o retorno às atividades	Unidade Acadêmica de Informática	Por meio de reuniões com os docentes	Sem custos	0	0
038	Atualizar o PPC do Curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Para melhorar a qualidade do curso e tentar minimizar a evasão	Campus Cajazeiras	De Agosto a Dezembro de 2020	Comissão específica designada pela Direção Geral	Por meio de análise de cursos da área, análise de documentos normativos.	Sem custos	0	0
039	Criar curso FIC na área de Informática	Para permitir maior contato com a comunidade externa	IFPB, Campus Cajazeiras	De julho a agosto de 2020	Docentes da Unidade Acadêmica e Informática	Confecção do PPC e submissão à coordenação de extensão	Sem custos	0	0
040	Elaborar o edital do do processo seletivo do curso de Especialização em Matemática do campus Cajazeiras.	Selecionar os candidatos que farão o curso de Especialização.	A seleção é realizada no IFPB Cajazeiras.	05/11/2019 - 18/10/2019 - 05/11/2019	A elaboração do edital será feito pelo coordenador do curso (Leonardo Ferreira Soares) junto com O representante da pós graduação do campus (Valdecir).	O edital será feito baseado na demanda da região e na disponibilidade da quantidade de professores do curso de matemática.	Não foi gasto nada em dinheiro porém gastamos algo em torno de 1 mês na	1	20

							elaboração desse edital.		
041	Realizar Curso de Extensão de Libras I	Viabilizar o conhecimento através do ensino ,tal qual comunicar e fazer com que as pessoa pessoas aprendam a comunicar-se com as pessoas surdas e a lidar com as mesmas ,bem como desenvolver-se na Libras .	IFPB-Campus Cajazeiras/PB	30/03/2020 - 10/08/2020	Oferecido pelo NAPNE	Aulas Práticas e Teóricas	sem custos	1	0
042	Realizar Curso de extensão de Língua brasileira de Sinais -Libras II	Viabilizar o conhecimento através do ensino ,tal qual comunicar e fazer com que as pessoa pessoas aprendam a comunicar-se com as pessoas surdas e a lidar com as mesmas ,bem como desenvolver-se na Libras .	IFPB-Campus Cajazeiras/PB	31/03/2020 - 11/08/2020	Oferecido pelo NAPNE	Aulas Práticas e Teóricas	sem custos	1	0
043	Realizar Curso de extensão de Língua brasileira de Sinais -Libras III	Viabilizar o conhecimento através do ensino ,tal qual comunicar e fazer com que as pessoa pessoas aprendam a comunicar-se com as pessoas surdas e a lidar com as mesmas ,bem como desenvolver-se na Libras .	IFPB-Campus Cajazeiras/PB	01/04/2020 - 02/09/2020	Oferecido pelo NAPNE	Aulas Práticas e Teóricas	sem custos	1	0
044	Realizar Curso de extensão de sistema de escrita para cegos -Braile	ensinar como elaborar atividades em braile ,bem como a lidar com pessoas cegas e preparar matérias para os discentes ,a , ou não, assim como saber lidar com a pessoa cega.	IFPB-Campus Cajazeiras/PB	30/03/2020 - 10/08/2020	Oferecido pelo NAPNE	Aulas Práticas e Teóricas	sem custos	1	0
045	Publicar o edital do teste seletivo para o curso da especialização no site do IFPB.	Para divulgar o teste de seleção.	No IFPB por meio da diretoria de pós graduação.	no período de 25/09/2019 a 03/10/2019. 25/09/2019 - 03/10/2019	Pela diretoria de pós graduação por meio da coordenadora professora Dayse.	Depois de passar pela análise minuciosa da diretora de pós graduação do IFPB passará também pelo procurador do IFPB dar o aval.	Não houve custo financeiro porém demanda muito tempo para realização deste edital.	25	30
046	Divulgar o edital do teste de seleção para o processo seletivo do curso de Especialização em Matemática do campus Cajazeiras.	Para que os os candidatos fiquem sabendo do nosso processo seletivo.	No site do IFPB, Nas rádios, na TV e pelas redes sociais.	a partir da data da publicação do edital até o prazo final para inscrição no processo seletivo. 07/10/2019 - 05/12/2019	Pela coordenação do curso de especialização, pelos professores e alunos do curso e pela fundamental contribuição do professor Geraldo Herbetet de Lacerda que contribuiu muito para a divulgação do curso.	Divulgamos nas rádios e na TV através de entrevistas e também por meio das redes sociais e visita as escolas de Cajazeiras e cidades circunvizinhas fazendo a divulgação.	O que foi gasto nessa divulgação foi papel, impressão do material e com combustível para ir visitar as escolas e as secretarias de educação do Estado e dos Municípios visitados, portanto, não consigo estimar os valores gastos para tal.	25	30
047	Aplicar a prova no campus.	Para selecionar os candidatos que farão parte do programa.	No campus Cajazeiras.	A aplicação da prova ocorrerá no dia 13/12/19 13/12/2019 - 13/12/2019	A aplicação da prova será coordenada pelo professor Leonardo Ferreira Soares com ajuda de alguns professores e alunos do curso de matemática.	A aplicação da prova será realizada por dois fiscais de sala em cada sala e por monitores ou balizadores,	O gasto para referida etapa foi só com o material(folhas e impressão) não consigo estimar o valor mas garanto que não foi muito.	25	30
048	Divulgar o resultado Preliminar do teste de seleção para o curso de Especialização em Matemática do campus cajazeiras.	Para que os candidatos saibam se foram aprovados.	No site do IFPB no portal do estudante.	dia 27/12/2019 27/12/2019 - 27/12/2019	Através da diretoria de pós graduação.	Será publicado no site e será divulgado também nos murais do campus Cajazeiras.	não houve gasto.	25	30

049	Divulgar novo edital para o processo seletivo para o curso de Especialização do campus Cajazeiras(edital para vagas remanescentes)	Para completar as 20 vagas disponibilizadas no edital anterior.	No site do IFPB e nas redes sociais.	no período de 04/01/2020 a 25/01/2020 - 04/01/2020 - 25/01/2020	Através da diretoria de pós graduação, da coordenação do curso de Especialização, professores e alunos do curso.	Através da publicação no site do IFPB, nas redes sociais e nas rádios da região.	não houve gastos.	25	30
050	Aplicar a prova do processo seletivo do curso de Especialização em Matemática do campus Cajazeiras.	Pra selecionar os candidatos do programa.	No IFPB camús Cajazeiras.	no dia 07/02/2020 - 07/02/2020 - 07/02/2020	Através da coordenação do curso com a ajuda de alguns professores do campus e de alguns alunos do curso de matemática.	Será aplicada uma prova e terá dois fiscais em cada sala e um balizador.	não houve gasto.	25	30
051	Realizar o levantamento das demandas de materiais de consumo dos laboratórios de Elétrica e Mecânica.	A medida que as aulas práticas de laboratórios são executadas, os materiais de consumo são utilizados, portanto, há a necessidade de um planejamento para a reposição de tais materiais.	IFPB - Campus Cajazeiras.	Esse planejamento começou no dia 27 de Março e tem previsão de termino no dia 14 de julho. 27/03/2020 - 14/07/2020	Coordenação de Eletromecânica, Técnicos de Laboratório e Professores da Área de Elétrica e Mecânica.	Foi criado um documento no GoogleDocs em que cada professor tem a possibilidade de informar as demandas de seu respectivo laboratório. Nesse mesmo documento, estamos informando as prioridades através de um código de cores. Ao final da execução do documento, o mesmo será encaminhado para a Diretoria de Planejamento e Orçamento do IFPB - Campus Cajazeiras.	Nenhum custo está envolvido nesse planejamento.	1	70
052	Divulgar o resultado do curso de Especialização em matemática	Para classificar os candidatos que farão parte do programa.	No site do IFPB.	no dia 11/02/2020. 11/02/2020 - 11/02/2020	Através da diretoria de pós graduação.	Será publicado o resultado no site.	não houve gasto.	25	30
053	Realizar pesquisa de conectividade com a internet com os alunos do IFPB - Campus Cajazeiras .	Devido ao período de Pandemia do Covid-19, e tendo em vista a possibilidade de haver aulas remotas nesse período de isolamento social. Esta Coordenação, juntamente com as demais coordenações de curso, irá realizar uma pesquisa com todos os alunos do IFPB-Campus Cajazeiras , no intuito de mapear os alunos que têm, e aqueles que não têm acesso a internet .	IFPB - Campus Cajazeiras.	A pesquisa será realizada no período de 12 de junho a 30 de julho de 2020. Depois disso será analisado os dados para a elaboração do relatório. 12/06/2020 - 07/07/2020	Coordenação de Eletromecânica, Coordenação de Eng. Civil ,Coordenação de Eng. de Controle e Automação, Coordenação de Edificações, Coordenação de Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Coordenação de Meio Ambiente, Coordenação de informática, Coordenação de Automação, Coordenação de Matemática e Coordenação da especialização em Matemática.	A pesquisa será realizada através do formulário do GoogleForms. Cada Coordenação ficará responsável por divulgar o link do formulário entre seus alunos. Ao final da pesquisa, será elaborado um relatório para divulgação dos resultados.	Sem custos.	1	70
054	Realizar Reuniões internas	Planejamento, programação e controle de atividades do setor; Divisão de atribuições; Encaminhamentos; Avaliação das ações executadas	Sala da CAEST	Quinzenal 01/01/2020 - 31/12/2020	1. Socorro; 2. Daiane; 3. Ana Paula; 4. Renalle; 5. Aparecida; 6. Giliardo	Elaboração de pauta; Divulgação prévia das datas; Comunicação de informes Elaboração de cronograma para as atividades	Sem custo.	0	0
055	Realizar Reuniões internas	Planejamento, programação e controle de atividades do setor; Divisão de atribuições; Encaminhamentos; Avaliação das ações executadas	Sala da CAEST	Quinzenal 01/01/2020 - 31/12/2020	1. Socorro; 2. Daiane; 3. Ana Paula; 4. Renalle; 5. Aparecida; 6. Giliardo	Elaboração de pauta; Divulgação prévia das datas; Comunicação de informes Elaboração de cronograma para as atividades	Sem custo.	0	0
056	Levantar Rede de atendimento sócio assistencial de Cajazeiras	Atualizar endereços, contatos, profissionais de referência e dados de serviços públicos no município para posteriores necessidades de encaminhamentos e/ou ações conjuntas	Equipamentos públicos de atendimentos sócio assistenciais, de saúde, jurídicos, psicológicos e outros do município.	Uma vez por mês 01/01/2020 - 31/12/2020	1. Daiane com apoio de Renalle.	Contactar o órgão, agendar visita; Solicitar transporte; Preparar ficha de registro do equipamento para posterior contato ou encaminhamento aos serviços oferecidos.	Sem custo.	0	0
057	Acompanhar alunos/as vinculados ao Programa de Assistência Estudantil.	Assegurar o efetivo atendimento ao aluno vinculado ao programa de assistência estudantil; Identificar outras demandas sociais; Identificar alunos que por circunstâncias diversas no decorrer do período não atendam mais ao perfil para participação	Na CAEST ou na residência do aluno (visitas)	Constantemente, de acordo com o surgimento da demanda 01/01/2020 - 31/12/2020	1. Daiane; 2. Ana Paula; 3. Renalle; 4. Socorro	Atendimentos na CAEST; Visitas domiciliares; Elaboração de relatórios e parecer social; Encaminhamentos para atendimento em outros equipamentos sociais; Acompanhamento do rendimento acadêmico e frequência do aluno com lista de frequência mensal.	Sem custos.	0	0

		no programa mudanças no perfil socioeconômico; Atualização de dados; Monitorar os alunos no cumprimento das exigências para a manutenção dos auxílios, aprovação e frequência							
058	Avaliar candidatos ao Curso Técnico em Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio PROEJA (entrevistas)	Para processo Seletivo de novos alunos.	IFPB	10, 11, 12 e 13 de fevereiro 01/01/2020 - 31/12/2020	1. Socorro; 2. Daiane; 3. Renalle	Alunos convocados via edital. Formação de comissão de entrevista; Realização das entrevistas com os candidatos	Sem custos.	0	0
059	Lançar edital para solicitação de análise do Índice de Vulnerabilidade Social.	A fim de se estabelecer este como meio de classificação e seleção de estudantes para atendimento pelos Programas de Assistência Estudantil do IFPB.	IFPB Cajazeiras	23/03/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	1. Daiane; 2. Socorro; 3. Ana Paula; 4. Renalle; 5. Aparecida; 6. Giliardo	Elaboração, publicação e divulgação de edital baseado no modelo da Pró-Reitoria; Análise dos inscritos e publicação do resultado	Sem Custos.	0	0
060	Participar nas reuniões de Conselho de classe	Trocar informações a respeito dos alunos que estão vinculados aos programas da CAEST para acompanhamento do rendimento acadêmico, frequência, etc; Identificar alunos com perfil para inclusão nos programas de assistência estudantil.	IFPB	03 e 04/03 01/01/2020 - 31/12/2020	1. Daiane; 2. Socorro; 3. Renalle.	Participação nas reuniões de Conselho de classe	Sem custo.	0	0
061	Participar semana para acolhida dos novos alunos	Apresentar a CAEST para os alunos recém-ingressos e informá-los sobre os Programas de Assistência estudantil do IFPB; Trabalhar a temática da ansiedade de modo a auxiliar os alunos a gerenciar melhor problemáticas relacionadas.	IFPB	12/03 01/01/2020 - 31/12/2020	1. Socorro; 2. Daiane; 3. Renalle; 4. Ana Paula	Diálogo com os alunos.	Sem custos.	0	0
062	Participar da Programação do Encontro Pedagógico	Conhecer e interagir com professores e equipe pedagógica e também informá-los dos Programas de Assistência Estudantil; Discutir com os professores o adocimento dos alunos dentro de uma perspectiva que considera o atual contexto sócio-histórico; Contribuir para a sensibilização dos professores diante dos desafios pedagógicos com as turmas do PROEJA.	IFPB	05 e 06/03 01/01/2020 - 31/12/2020	1. Socorro; 2. Daiane; 3. Renalle; 4. Ana Paula	Participação na Programação do Encontro Pedagógico	Sem custo.	0	0
063	Visitar alunos do Programa Auxílio Moradia	Atualizar informações a respeito da situação socioeconômica dos alunos.	IFPB	Contínuo 01/01/2020 - 31/12/2020	1. Daiane; 2. Socorro.	Realização de visitas	Custos indiretos.	0	0
064	Revisar texto.	o ppc está passando pelo processo de atualização		30/06/2020	Antonio Farias e Fernando VW	verificar as pendências enviadas pela reitoria	Sem custo.	0	0
065	Acompanhar rendimento acadêmico e frequência do aluno	Encaminhar alunos com baixo rendimento e baixa frequência para orientação pedagógica e/ou psicológica; Atualizar planilhas de pagamentos, incluindo alunos da lista de espera e suspendendo ou excluindo alunos com rendimento e frequência inferior, de acordo com o edital.	IFPB	Semestralmente 01/01/2020 - 31/12/2020	1. Daiane; 2. Socorro.	Análise das informações do SUAP.	sem custo.	0	0
066	Acompanhar psicologicamente os alunos.	Auxiliar na identificação e avaliação de demandas de ordem psicossocial do corpo discente; Identificar dificuldades dos alunos que requeiram a construção de um processo pedagógico diferenciado e/ou	Sala da CPA, gabinete médico, COPED	A partir da demanda 01/01/2020 - 31/12/2020	Renalle	? Entrevista com aluno que busque o serviço por iniciativa própria ou por encaminhamento de algum setor; ? Escuta e orientação; ? Conversa com os pais quando necessário; ? Comunicação com outros setores, especialmente a	Sem custo.	0	0

		acompanhamento externo (psicoterapêutico e/ ou psiquiátrico); Proporcionar alg				COPED, para atendimento de demandas específicas.			
067	Elaborar relatórios e documentos de caráter psicológico	Necessidade de manutenção de um histórico para melhor acompanhamento dos alunos; Necessidade de comunicação com profissionais externos acerca das dificuldades observadas e que exigem maior atenção; Demandas de comunicação interna.	Sala da CAEST	A partir da demanda 01/01/2020 - 31/12/2020	Renalle	Elaboração de relatórios de atendimento; Elaboração de documentos de encaminhamento para serviços externos; Elaboração de relatórios e outros documentos mediante demanda interna.	Sem custos.	0	0
068	Participar de Núcleo de Combate ao Assédio (NUCA)	Importância de combater a prática do assédio na comunidade escolar.	CPA e outros ambientes	Atividades semanais 01/01/2020 - 31/12/2020	1. Renalle; 2. Daiane	Encaminhamento de denúncias; Ações educativas com finalidade preventiva. Reuniões Acolhimento de vítimas; Mediação de situações de assédio;	Sem custos.	0	0
069	Participar da Comissão de Resíduos Sólidos	Para gerenciar os resíduos sólidos gerados no campus.	A definir	Primeira participação em reunião dia 18/março 17 e 18 de fevereiro 01/01/2020 - 31/12/2020	Ana Paula	Através do Gerenciamento dos resíduos gerados no IFPB - Campus Cajazeiras.	Sem custo.	0	0
070	Participar da ambientação das nutricionistas do IFPB promovida pela PRAE	Promover acolhimento e apresentação das novas nutricionistas do IFPB;	Auditório da PRAE	17 e 18 de fevereiro 01/01/2020 - 31/12/2020	Ana Paula	Apresentação das ações articuladas da PRAE: Restaurante Estudantil; Programa Nacional de Alimentação Escolar PNAE; Comitê de Assistência Estudantil. Apresentação do Módulo Restaurante SUAP; Noções sobre fiscalização de contratos; Construção coletiva de ações de educação nutricional. ? Encaminhamentos.	Custos indiretos.	0	0
071	Atualizar organização do acesso ao refeitório.	Problemas de logística do refeitório; Aumento de demanda de alunos que não foram contemplados em editais; Organizar as solicitações de refeições extras por parte dos docentes e discentes	IFPB	Para início do semestre letivo 2020.1 01/01/2020 - 31/12/2020	Ana Paula; Socorro; Daiane Giliardo	Fazer levantamento dos atendimentos diários (além dos editais); Fazer acompanhamento da utilização do refeitório pelos alunos que recebem auxílio moradia ou alimentação; Estabelecer critérios para as refeições extras solicitadas por alunos; Organizar uma logística de solicitação e recebimento semanais de insumos; ? Estabelecer critérios para solicitações de refeições extras pelos docentes; ? Implementar Módulo Restaurante do SUAP	Sem custos.	0	0
072	Capacitar equipe de trabalho do refeitório	Exigência legal, RDC 216/04 da ANVISA; Cozinheiras e auxiliares não possuem treinamento em manipulação de alimentos.	Refeitório	Capacitação continuada com início em março 01/01/2020 - 31/12/2020	Ana Paula	Elaborar Projeto e cadastrar a capacitação como Extensão	Sem custos.	0	0
073	Divulgar do curso ECMAT	Divulgar o curso	Oline	Outubro 19/02/2020 - 11/12/2020	Kissia Carvalho Ailton Ribeiro (+3)	Evento virtual	Rs 300,00	0	0
074	Orientar aluno TCC	Orientar aluno para conclusão de TCC	Virtual	Julho-Dezembro 01/01/2020 - 31/12/2020	Geraldo Lacerda	Google Meet	Sem custos	0	0
075	Divulgar curso ECMAT	Divulgar o Curso de licenciatura em Matemática e a Matemática	Virtual	28, 29 e 30 outubro 01/01/2020 - 31/12/2020	Kissia Carvalho	Plataformas Youtube e Google meet	RS 300,00	0	0
076	Realizar Defesa de TCC	Apresentar trabalho de conclusão de curso da Especialização	Virtual	Dezembro 01/01/2020 - 31/12/2020	Kissia Carvalho	Google Meet	Sem custos	0	0
077	Realizar Projeto Pibic - Redes	Elaboração e Submissão de	Virtual	Julho	Vinicius Rocha	Suap	Sem custos	0	0

	Neurais	projeto		01/01/2020 - 31/12/2020					
078	Realizar Projeto Pibic - Equações algébricas	Elaboração e Submissão de projeto	Virtual	Julho 01/01/2020 - 31/12/2020	Vinicius Rocha	Suap	Sem cusos	0	0
079	Orientar aluno TCC	Orientar aluno para conclusão de TCC	Virtual	Julho-Dezembro 01/01/2020 - 31/12/2020	Marcelo Braga	Google Meet	Sem custos	0	0
080	Orientar aluno TCC	Orientar aluno para conclusão TCC	Virtual	Julho-Dezembro 01/01/2020 - 31/12/2020	Marcelo Braga	Google Meet	Sem custos	0	0
081	Orientar PIVIC	Orientar iniciação científica	Virtual	Agosto-Dezembro 01/01/2020 - 31/12/2020	Marcelo Braga	Google Meet	Sem custos	0	0
082	Orientar aluno TCC	Orientar aluno para conclusão TCC	Virtual	Julho-Dezembro 01/01/2020 - 31/12/2020	Taciana Araújo	Google Meet	Sem custos	0	0
083	Projeto Interconnecta	Coordenação de projeto	Virtual	Julho-Dezembro 01/01/2020 - 31/12/2020	Taciana Araújo	Google Meet	Sem custos	0	0
084	Artigo: "Apreensão de números racionais em figuras geométricas a partir da relação parte-todo Artigo : Apreensão de números racionais em figuras geométricas a partir da relação parte-todo	Finalização da escrita e submissão	Virtual	Julho-Dezembro 01/01/2020 - 31/12/2020	Fernanda Fernandes	Publicação em revista	Sem custos	0	0
085	Projeto Pibic - Números racionais	Elaboração e Submissão de projeto	Virtual	Julho 01/01/2020 - 31/12/2020	Fernanda Fernandes	Suap	Sem custos	0	0
086	Projeto Interconnecta	Professora colaboradora, parceria com prof. Sebastião (Projeto sobre MEF)	Virtual	Julho-Dezembro 01/01/2020 - 31/12/2020	Taciana Araújo	Google Meet	Sem custos	0	0
087	TCC	Orientar aluno para conclusão TCC	Virtual	Julho-dezembro 01/01/2020 - 31/12/2020	Fernanda Fernandes	Google Meet	Sem custos	0	0
088	Projeto de Ensino - Diálogos para o ENEM	Discutir temas relacionados ao ENEM	Virtual	Junho - Dezembro 01/01/2020 - 31/12/2020	Ramon Formiga Figueira	Google Meet	Sem custos	0	0
089	"Esquenta ECMAT - Uma análise das dificuldades na aprendizagem matemática a partir de um olhar semiótico".	Apresentação em live	Virtual	Julho 01/01/2020 - 31/12/2020	Fernanda Fernandes	Plataformas Youtube	Sem custos	0	0
090	Projeto de Extensão	Elaboração e Submissão de projeto	Virtual	Julho 01/01/2020 - 31/12/2020	Geraldo Herbetet	Suap	Sem custos	0	0
091	Projeto PIBITI	Elaboração e Submissão de projeto	Virtual	Julho 01/01/2020 - 31/12/2020	William Souza	Suap	Sem custos	0	0
092	Projeto de Extensão Instagram	Postagem de questões do ENEM	Virtual	Julho-dezembro 01/01/2020 - 31/12/2020	William Souza	Instagram	Sem custos	0	0
093	Esquenta ECMAT	Mediação e organização das Lives	Virtual	Julho a Outubro 01/01/2020 - 31/12/2020	William Souza	Youtube	Sem custos	0	0
094	Banca de mestrado	Participação como avaliador na banca	Virtual	Agosto 01/01/2020 - 31/12/2020	William Souza	Google Meet	Sem custos	0	0
095	Produção de artigo ECMAT	Artigo sobre razão áurea	Virtual	Julho a setembro 01/01/2020 - 31/12/2020	William Souza	Google Meet	Sem custos	0	0

096	Produção de artigo ECMAT	Artigo sobre Covid-19	Virtual	Julho a setembro 01/01/2020 - 31/12/2020	William Souza	Google Meet	Sem custos	0	0
097	Tutoria Voluntária UFRB	Tutoria no curso de Google Classroom	Virtual	Julho 01/01/2020 - 31/12/2020	William Souza	AVA UFRB	Sem custos	0	0
098	Parecerista de Periódico	Elaborar parecer de artigos da Revista Interfaces Científicas	Virtual	Julho 01/01/2020 - 31/12/2020	William Souza	Site do Periódico	Sem custos	0	0
099	Parecerista ECMAT	Elaborar parecer de artigos do ECMAT	Virtual	Setembro 01/01/2020 - 31/12/2020	William Souza	Google Drive	Sem custos	0	0
100	TCC	Orientar aluno para conclusão TCC	Virtual	Julho-Dezembro 01/01/2020 - 31/12/2020	Jair Dias de Abreu	Google Meet	Sem custos	0	0
101	Reformulação do PPC	Atualização do curso e adequação as legislações vigentes	Virtual	Julho a novembro 01/01/2020 - 31/12/2020	Francisco Aureliano Vidal	Reuniões Google Meet	Sem custos	0	0
102	Artigo "Cônicas não degeneradas: dedução das equações geral e polar"	Publicação em Revista	Virtual	Julho a dezembro 01/01/2020 - 31/12/2020	Bárbara Kaline de Sousa	Revista Princípia	Sem custos	0	0
103	Projeto de Pesquisa Interconnecta 01/2020	Coordenar projeto	Virtual	Julho/20 a Março/21 01/01/2020 - 31/12/2020	Ailton Ribeiro de Assis	Google Meet	Sem custos	0	0
104	Capítulo de livro	Publicar em livro	Atena editora	Setembro 01/01/2020 - 31/12/2020	Francisco Aureliano Vidal	E-book	Sem custos	0	0
105	Artigo "Modelagem matemática aplicada no sistema Mandala: um estudo voltado para a produção sustentável"	Possível publicação em Revista	Revista Princípia	Julho a dezembro 01/01/2020 - 31/12/2020	Francisco Aureliano Vidal	Virtual	Sem custos	0	0
106	TCC	Orientar estudante	Virtual	Julho a setembro 01/01/2020 - 31/12/2020	Ana Paula Cruz	Videoconferência	Sem custos	0	0
107	TCC	Orientar estudante	Virtual	Julho a dezembro 01/01/2020 - 31/12/2020	Ana Paula Cruz	Videoconferência	Sem custos	0	0
108	Produção de artigo ECMAT	Produzir artigo	Virtual	Julho a Outubro 01/01/2020 - 31/12/2020	Ana Paula Cruz	Google Drive	Sem custos	0	0
109	ECMAT	Colaboração na organização	Virtual	Julho a outubro 01/01/2020 - 31/12/2020	Ana Paula Cruz	Google Drive	Sem custos	0	0
110	Fortalecer e criar novas parcerias entre o IFPB/Campus Cajazeiras e as empresas.	Precisamos conseguir junto as empresas aumentar a quantidade de vagas ofertadas visando inserir os discentes no mercado de trabalho.	Empresas situadas no sertão Paraibano, Campina Grande/PB, João Pessoa/PB, Belo Jardim/PE, região de Natal/RN e região de Fortaleza/CE.	Nos meses de setembro, outubro, novembro e dezembro. 07/07/2020 - 31/12/2020	Coordenador de estágio e professores do IFPB/Campus Cajazeiras.	Através de visitas programadas.	R\$ 3.000,00	1	0
111	Preparar os discente em relação ao comportamento durante uma entrevista de estágio.	Nossos alunos apresentam dificuldades referentes a como proceder diante de uma entrevista de estágio.	IFPB/Campus Cajazeiras.	Nos meses de agosto e setembro. 04/08/2020 - 30/09/2020	Servidores do IFPB.	Através de palestras para os discentes.	Sem custo.	2	0
112	Instruir os discente com	A coordenação está recebendo	IFPB/Campus	Entre os meses de	Servidores do IFPB.	Através da realização de palestras e	Sem custos.	2	0

	relação a preparação de um currículo para concorrer as vagas ofertadas pelas empresas.	uma grande quantidade de alunos com dificuldade para elaborar um currículo.	Cajazeiras.	agosto e dezembro. 04/08/2020 - 31/12/2020		oficinas.			
113	Elaborar um levantamento de quantos alunos estão sem estágio e quais as pendências junto a CERE/CZ.	Precisamos saber a real situação de nossos alunos em relação a realização de estágio.	IFPB/Campus Cajazeiras.	Meses de julho e agosto. 07/07/2020 - 31/08/2020	CERE/CZ.	Através de levantamento no setor da CERE e junto ao controle acadêmico.	Sem custos.	2	0
114	oficina de elaboração de materiais didáticos para professores	contribui para o auxílio na hora de lidar com os alunos em algumas especificidades.	IFPB ' CZ	julho 01/07/2020 - 31/07/2020	Promovido pelo NAPNE	oficina ,dinamica	sem custos	1	0
115	curso de interpretação e interlocução em LIBRAS	capacitar pessoas para a área	ifpb-cz	de julho a setembro 01/07/2020 - 30/09/2020	ofertado pelo NAPNE	aulas práticas (Laboratório) e teóricas	sem custos	1	0
116	IV Semana da Inclusão	referenciar a inclusão ,bem como nortear as pessoas a respeito	IFPB-CZ	setembro 23/09/2020 - 25/09/2020	promovido pelo NAPNE	palestras e oficinas	sem custos	1	0
117	capacitação de AEE para o napne e a pedagogia	capacitar , informar a respeito do AEE, para facilitar a comunicação e atitudes para com alunos nas áreas específicas	IFPB-CZ	outubro a dezembro 05/10/2020 - 14/12/2020	ofertado pelo NAPNE	palestras ,oficinas	sem custos	1	0
118	Olimpíadas Cajazeirense de Matemática - OCZM	Incentivar alunos para despertar o interesse pela matemática	Virtual	Julho a dezembro 01/07/2020 - 01/07/2020	José Doval Nunes Martins Clebson Huan de Freitas	Google Meet	Sem custos	0	0
119	Realizar um nivelamento em matemática dos alunos ingressantes no curso de engenharia de controle e automação com a finalidade de preparar os alunos ingressantes para as disciplinas de matemática comuns nos cursos de engenharia	O índice de reprovação dos alunos está alto, e isso pode ser devido ao despreparo dos discentes com relação a disciplina de matemática	Sala de aula do IFPB ou sala de aula virtual	No início do semestre letivo 01/01/2020 - 31/12/2020	Alunos do curso de licenciatura em matemática	Os alunos do curso de matemática poderão fornecer esse nivelamento aos alunos através do uso de uma sala de aula ou a partir dos meios virtuais disponíveis	Nenhum custo envolvido	5	0
120	Realizar o levantamento dos materiais permanentes que deverão ser adquiridos para os laboratórios junto aos professores da área de indústria	Renovar os materiais permanentes já existentes que estejam antigos e adquirir novos equipamentos tendo em mente que a demanda de alunos irá aumentar	Laboratórios	No decorrer do ano letivo 01/01/2020 - 31/12/2020	Professores da indústria	A partir de um levantamento realizado pelos docentes responsáveis por cada um dos laboratórios	Não tem como prever o custo antes do levantamento	3	0
121	Cadastro de dados do Educacenso 2020	Informações gerenciais sobre os dados da educação básica	Coordenação de Controle Acadêmico	27/05/2020 a 21/08/2020 27/05/2020 - 21/08/2020	Coordenação de Controle Acadêmico	Cadastro de alunos docentes vinculados aos Cursos Técnicos em 11/03/2020	Sem custos	1	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 6 (M4C1)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C1☆ (+9)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C1-A6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 6-Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Cajazeiras

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Coordenações de Administração - Campus Cajazeiras do IFPB, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Capacitar diretores e coordenadores sobre o preenchimento do PLANEDE.	É necessária a realização de capacitação para a correta inserção das informações, registrando todas as atividades realizadas pelas coordenações e diretorias, fazendo um histórico anual das informações.	IFPB Campus Cajazeiras	01/01/2020 - 31/12/2020	Antonio Farias Jr (+21)	Através de vídeo conferências com as áreas de ensino e administrativas e também por atendimentos individuais por vídeo chamadas.	Não há custo envolvido para essa ação.	1	100
002	Confeccionar e divulgar o Relatório Mensal de Planejamento Execução e Controle - RMPEC do IFPB Campus Cajazeiras.	O RMPEC é uma ferramenta de transparência das informações, planejamento e controle dos recursos orçamentários destinados ao IFPB Campus Cajazeiras, sendo imprescindível para ações de transparência das informações.	IFPB Campus Cajazeiras	01/01/2020 - 31/12/2020	Planejador do Campus M4C1☆	As informações são extraídas do Tesouro Gerencial, através de planilhas, essas informações são organizadas no relatório e divulgadas no site do IFPB.	Não há custo envolvido para essa ação.	1	100
003	Planejar e executar o orçamento anual do IFPB Campus Cajazeiras, controlando as principais ações e garantindo as boas práticas de execução de acordo com as leis vigentes.	Para garantir o funcionamento da Instituição e o investimento necessário no processo de melhoria continua do ensino, é de fundamental importância a prática do planejamento e um controle rígido na execução, objetivando a eficiência no uso do dinheiro	IFPB Campus Cajazeiras	02/01/2020 - 31/12/2020	Homologador 2 do Campus M4C1☆ (+1)	O acompanhamento e controle se dará através de planilhas no Tesouro	Não há custo envolvido para essa ação.	1	100

		público e a qualidade dos serviços prestados pela Instituição.				Gerencial, e planilhas do Excel e via Sistema SIAFI.			
004	Coordenar as ações referentes a aquisição de equipamentos para os laboratórios e as contratações de serviços que serão executados no ano de 2020 em nossa Instituição.	Faz-se necessária a integração entre as áreas requisitantes dos materiais e dos serviços com a Comissão de Licitação do IFPB Campus Cajazeiras, facilitando o fluxo de informações e melhoria dos processos.	IFPB Campus Cajazeiras	03/02/2020 - 18/12/2020	Rafael Rodrigues Lopes Rai Artemis Lins dos Santos	O contato se dá através de conversas na Coordenação de Planejamento, ofícios, processos, troca de informações e atualização das informações.	Não há custo envolvido para essa ação.	1	100
005	Acompanhar constantemente no sistema SIASNET as Intenções de Registro de Preço - IRPs que se encontram abertas para adesão, verificando se nelas existem algum tipo de material ou serviço que seja de nossa necessidade, dando agilidade aos pedidos e evitando o oneroso e demorado processo de licitação.	Para dar agilidade aos pedidos existentes de compra de materiais/equipamentos ou contratações de serviços da mesma especificação, facilitando os processos e o tempo de execução.	No site https://www.gov.br/compras/pt-br/	14/01/2020 - 23/12/2020	Rafael Rodrigues Lopes	Participando das Intenções de Registro de Preço - IRPs, que estejam abertas e enviando toda documentação necessária.	Não há custo envolvido para essa ação.	1	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 7 (M4C1)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Comissões (Área 7)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C1☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C1-A7 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 7-Comissões do IFPB-Campus Cajazeiras

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da área de Comissões do Campus Cajazeiras do IFPB, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Comissão responsável pela estrutura, uso e manutenção dos Laboratórios da Área de Informática do IFPB/Campus de Cajazeiras	Responsabilidade pela estrutura, uso e manutenção dos Laboratórios da Área de Informática	IFPB/Campus Cajazeiras	De 24/01/2020 a 31/12/2020 24/01/2020 - 31/12/2020	Francisco Paulo de Freitas Neto ? SIAPE: 1045068 Alan Carlos da Silva Ferreora ? SIAPE: 2390051 Cícero Aristofânio Garcia de Araújo ? SIAPE: 1880852 Mônica Auricélia Oliveira Santana ? SIAPE: 1259739 Ricardo Anísio da Silva ? SIAPE: 1830650 George Candeia de Sousa Medeiros ? SIAPE: 2264921 Alan Carlos da Silva Ferreora ? SIAPE: 2390051 Francisco Paulo de Freitas Neto ? SIAPE: 1045068 Mônica Auricélia Oliveira Santana ? SIAPE: 1259739 Ricardo Anísio da Silva ? SIAPE: 1830650	Responsabilidade pelo uso e manutenção	Não foram informados custos	1	100
002	Comissão para Elaboração do Calendário Acadêmico do Curso de Licenciatura em Computação e Informática ? EAD do ano letivo 2020	Cumprimento de regulamento	IFPB/Campus Cajazeiras	De 31/01/2020 a 03/04/2020 31/01/2020 - 03/04/2020	- Fábio Abrantes Diniz ? SIAPE: 2193434 - Francisco Josimar Souza Leandro ? MATRÍCULA: 201712320091 - Francisco Paulo de Freitas Neto ? SIAPE: 1045068 - Ricardo de Sousa Job ? SIAPE: 3730311 - Vanda Lúcia Batista dos Santos ? SIAPE: 1323119	Reuniões para deliberar e elaborar Calendário	Não forem informados custos	1	100
003	Comissão para divulgar, inscrever e acompanhar o Processo de Seleção de alunos para o Curso Técnico em Meio Ambiente na modalidade PROEJA, período 2020.1	Divulgação de Processo Seletivo	Meios virtuais, rádio e escolas do município e cidades circunvizinhas	De 31/01/2020 a 03/03/2020 31/01/2020 - 03/03/2020	- Evaldo de Lira Azevêdo ? SIAPE: 1408583 - Daiane Daine de Oliveira Gomes ? SIAPE: 3159199 - Maria Socorro Saraiva ? SIAPE: 1101880 - Simone Formiga Albuquerque ? SIAPE: 1099480 - Renalle Ruana Pessoa Ramos ? SIAPE: 3076063	Divulgação por meio virtual, mídias e visitas	Custos informados ao setor financeiro	1	100
004	Comissão para compor o Núcleo Docente Estruturante (NDE) do	Cumprimento de Regulamento	IFPB/Campus Cajazeiras	De 12/02/2020 a	Edleusom Saraiva da Silva ? SIAPE: 1326159 - Abinadabe Silva Andrade ? SIAPE: 1042689 - Anrafel Silva Meira ? SIAPE: 2039113 - Caio Marco dos Santos Junqueira ? SIAPE: 3130501 -	Reuniões deliberativas	Não foram informados custos	1	100

	Curso Superior de Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação			31/12/2020 12/02/2020 - 31/12/2020	Jailton Ferreira Moreira ? SIAPE: 2679996 - Joab Sobreira de Andrade ? SIAPE: 2264095 - Raphael Henrique Falcão de Melo ? SIAPE: 2246194 - Raphaell Maciel de Sousa ? SIAPE: 1743544					
005	Colegiado do Curso Superior de Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação	Comprimento de Regulamento	IFPB/Campus Cajazeiras	De 12/02/2020 a 31/12/2020 12/02/2020 - 31/12/2020	- Edleusom Saraiva da Silva ? SIAPE: 1326159 : - Abinadabe Silva Andrade ? SIAPE: 1042689 - José Tavares de Luna Neto ? SIAPE: 2781931 - Martiliano Soares Filho ? SIAPE: 1206209 - Romualdo Figueiredo de Sousa ? SIAPE: 2697459 Docentes outras áreas: - Francisco Igor Arraes Alves Rocha ? SIAPE: 1866341 - George da Cruz Silva ? (Suplente) ? SIAPE: 3344544 Técnicos Administrativos: - Gilvandro Vieira da Silva ?? SIAPE: 1108180 - Vanda Lucia Batista dos Santos Souza (Suplente) - SIAPE: 1323119	Reuniões deliberativas	Não foram informados custos	1	100	
006	Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Comprimento do Regulamento	IFPB/Campus Cajazeiras	De 18/02/2020 a 18/02/2021 18/02/2020 - 18/02/2021	- Cícero Aristofânio Garcia de Araújo ? SIAPE: 1880852 - Francisco Paulo de Freitas Neto ? SIAPE: 1045068 - Fábio Gomes de Andrade ? SIAPE: 2354403 - George Candeia de Sousa Medeiros ? SIAPE: 2264921 - Francisco Daladier Marques Junior ? SIAPE: 2336302 - Ana Paula Cruz Pereira de Moraes ? SIAPE: 2356381 - Liane Velloso Leitão ? (Suplente) ? SIAPE: 2178648 - Claudenice Alves Mendes ?? SIAPE: 1571440	Reuniões Deliberativas	Não foram informados custos	1	100	
007	Implantação do Laboratório Saneamento	procedimentos necessários para implantação de laboratório	IFPB/Campus Cajazeiras	De 20/02/2020 a 31/12/2020 20/02/2020 - 31/12/2020	Cícero de Souza Nogueira Neto ? SIAPE: 2324636 (presidente) Cinthya Santos da Silva ? SIAPE: 3290148 Evaldo de Lira Azevedo ? SIAPE: 1408583 Francisco Stepheson Pereira Sula da Silva? MATRICULA: 2016122000087 Gastão Coelho de Aquino Filho ? SIAPE: 1195966 Karla Simone da Cunha Lima Viana ? SIAPE: 3162103 Mateus Rodrigues da Costa ? SIAPE: 3089105	Reuniões deliberativas para procedimentos e providencias para implantação de laboratório	Custos informados ao setor financeiro	1	100	
008	Comissão Responsável pela V Olimpíada Cajazeirense de Matemática (OCZM)	Organização e realização de Evento	IFPB/campus Cajazeiras	De 20/02/2020 a 01/12/2020 20/02/2020 - 01/12/2020	Clebson Huan de Freitas ? SIAPE: 1298823 - Jose Doval Nunes Martins ? SIAPE: 3647820 - Ailton Ribeiro de Assis ? SIAPE: 1063339 - Jair Dias de Abreu ? SIAPE: 3145701 - Leonardo Ferreira Soares ? SIAPE: 2860681 - Ramon Formiga Figueira ? SIAPE: 1316858 - Reginaldo Amaral Cordeiro Junior ? SIAPE: 1063177 - Thiago Andrade Fernandes ? SIAPE: 2230000 - Vinicius Martins Teodosio Rocha ? SIAPE: 1411219 - William de Souza Santos ? SIAPE: 3162043	Organização e realização do evento	Custos informados ao setor financeiro	1	100	
009	Comissão Responsável pelo VII Encontro Cajazeirense de Matemática (ECMAT)	Organização e realização de evento	IFPB/Campus Cajazeiras	20/02/2020 a 01/12/2020 20/02/2020 - 01/12/2020	Vinicius Martins Teodosio Rocha ? SIAPE: 1411219 - Kissia Carvalho ? SIAPE: 1285780 - Ailton Ribeiro de Assis ? SIAPE: 1063339 - Ana Paula da Cruz Pereira de Moraes ? SIAPE: 2356381 - Barbara Kaline de Sousa ? SIAPE: 3160632 - Francisco Aureliano Vidal ? SIAPE: 1020719 - Fernanda Andreia Fernandes da Silva ? SIAPE: 1141807 - Geraldo Herbetet de Lacerda ? SIAPE: 2296665 - Jair Dias de Abreu ? SIAPE: 3145701 - Lilia Santos Gonçalves ? SIAPE: 3147281 - Marcos Antônio Petrucci de Assis ? SIAPE: 41933 - Reginaldo Amaral Cordeiro Junior ? SIAPE: 1063177 - Taciana Araújo de Souza ? SIAPE: 2324622 - William de Souza Santos ? SIAPE: 3162043	Reuniões para organização e procedimentos para realização do evento	Custos informados ao setor financeiro	1	100	
010	Comissão para auxiliar as Unidades Acadêmicas na Elaboração e Manutenção do Horário Acadêmico do Sementre Letivo 2020	Cumprimento do regulamento	IFPB/Campus Cajazeiras	20/02/2020 a 24/04/2020 20/02/2020 - 24/04/2020	Antônio Gonçalves de Farias Júnior ? SIAPE: 1549977 - Francisco Paulo de Freitas Neto ? SIAPE: 1045068 - Anrafel Silva Meira ? SIAPE: 2039113 - Cícero Aristofânio Garcia de Araújo ? SIAPE: 1880852 - Evaldo de Lira Azevedo ? SIAPE: 1408583 - Edleusom Saraiva da Silva ? SIAPE: 1326159 - Francisco Augusto Vieira da Silva ? SIAPE: 2089117 - Fernando Coutinho Van Woensel ? SIAPE: 2235222 - José Tavares de Luna Neto ? SIAPE: 2781931 - Kissia Carvalho - SIAPE: 1285780 - Marco Damasceno de Sousa ? SIAPE: 1186640 - Samara Celestino dos Santos ? SIAPE: 1915146	Reuniões deliberativas e ajustes posteriores	Não foram informados custos	1	100	
011	Comitê Científico e Comissão Organizadora do Evento apoiado pela Sociedade Brasileira de Computação (SBC) - SertãoComp	Organização e realização de evento	IFPB/Campus Cajazeiras	de 21/02/2020 a 15/06/2020 21/02/2020 - 15/06/2020	Ana Paula da Cruz Pereira de Moraes ? SIAPE: 2356381 Fábio Gomes de Andrade ? SIAPE: 2354403 Francisco Augusto Vieira da Silva ? SIAPE: 2089117 Leandro Luttiane da Silva Linhares ? SIAPE: 1030634 Raphael Henrique Falcão de Melo ? SIAPE: 2246194 Francisco Daladier Marques Júnior (Presidente) ? SIAPE: 2336302 André Lira Rolim ? SIAPE: 2636151 Diogo Dantas Moreira ? SIAPE: 2169605 Francisco Paulo de Freitas Neto ? SIAPE: 1045068 Janderson Ferreira Dutra ? SIAPE: 5774321	organização e realização	Custos informados ao setor financeiro	1	100	
012	Comissão que irá conduzir o Processo Seletivo para Professor (conteudista/formador) e tutor à distância do Curso Superior de Licenciatura em Computação e Informática na	Realização de Processo seletivo	IFPB/Campus Cajazeiras	De 02/03/2020 a 30/04/2020 30/04/2020 - 30/04/2020	Ricardo Anísio da Silva ? SIAPE: 1830650 - Alan Carlos da Silva Ferreira ? SIAPE: 2390051 - Ítalo Oliveira Rolim ? (Servidor Terceirizado) - Raphael Henrique Falcão de Melo ? SIAPE: 2246194	Organização e realização do processo seletivo	Não foram informados custos	1	100	

	Modalidade à Distância (EAD)								
013	Comissão para Elaboração e Acompanhamento da Execução do Plano de Gerenciamento Integrado de Resíduos Sólidos,	Cumprimento de legislação	IFPB Campus Cajazeiras	De 03/03/2020 a 31/12/2020	Wilza Carla Moreira Silva ? SIAPE: 3322974 - Abinadabe Silva Andrade ? SIAPE: 1042689 - Ana Paula Correia Ferreira ? SIAPE: 1045529 - Antônio Gonçalves de Farias Junior ? SIAPE: 1549977 - Evaldo de Lira Azevêdo ? SIAPE: 1408583 - Fernando Coutinho Van Woensel ? SIAPE: 2235222 - Francisco Augusto Vieira da Silva ? SIAPE: 2089117 - George da Cruz Silva ? SIAPE: 3344544 - Jacinta Ferreira dos Santos Rodrigues ? SIAPE: 1134009 - Juan Parente Santos - SIAPE: 1552734 - Karla Simone da Cunha Lima Viana ? SIAPE: 3162103 - Kleber Afonso de Carvalho ? SIAPE: 1356611 - Luan Carvalho Santana de Oliveira ? SIAPE: 1995565 - Mateus Rodrigues da Costa ? SIAPE: 3089105 - Oswald Cezar Viana Silva ? SIAPE: 1608133 - Renalle Meneses Barros de Brito ? SIAPE: 3130547 - Romualdo Figueiredo de Sousa ? SIAPE: 2697459 - Roseane Ferreira Martins ? SIAPE: 1931479 - Sarahbelle Leitte Cartaxo Meneses ? SIAPE: 1920209 - Telma Lucia Bezerra Alves Aires ? SIAPE: 1316856	Reuniões deliberativas	Não foram informados custos	1	100
014	Comissão para Implementação de Políticas Ambientais	Cumprimento de legislação	IFPB/Campus Cajazeiras	De 03/03/2020 a 31/12/2020	Wilza Carla Moreira Silva ? SIAPE: 3322974 - Abinadabe Silva Andrade ? SIAPE: 1042689 - Ana Paula Correia Ferreira ? SIAPE: 1045529 - Antônio Gonçalves de Farias Junior ? SIAPE: 1549977 - Evaldo de Lira Azevêdo ? SIAPE: 1408583 - Fernando Coutinho Van Woensel ? SIAPE: 2235222 - Francisco Augusto Vieira da Silva ? SIAPE: 2089117 - George da Cruz Silva ? SIAPE: 3344544 - Jacinta Ferreira dos Santos Rodrigues ? SIAPE: 1134009 - Juan Parente Santos - SIAPE: 1552734 - Karla Simone da Cunha Lima Viana ? SIAPE: 3162103 - Kleber Afonso de Carvalho ? SIAPE: 1356611 - Luan Carvalho Santana de Oliveira ? SIAPE: 1995565 - Mateus Rodrigues da Costa ? SIAPE: 3089105 - Oswald Cezar Viana Silva ? SIAPE: 1608133 - Renalle Meneses Barros de Brito ? SIAPE: 3130547 - Romualdo Figueiredo de Sousa ? SIAPE: 2697459 - Roseane Ferreira Martins ? SIAPE: 1931479 - Sarahbelle Leitte Cartaxo Meneses ? SIAPE: 1920209 - Telma Lucia Bezerra Alves Aires ? SIAPE: 1316856	Reuniões deliberativas	Não foram informados custos	1	100
015	Comissão Responsável pela Semana de Recepção dos alunos e pelo Planejamento dos Sábados Letivos do período 2020.1	Recepção de alunos e planejamento de calendário	IFPB/Campus Cajazeiras	de 06/03/2020 a 17/07/2020	Liane Velloso Leitão ? SIAPE: 2178648 - Jacinta Ferreira dos Santos Rodrigues ? SIAPE: 1134009 - Marciel Carlos de Sousa ? SIAPE: 3072729 - Ana Paula da Cruz Pereira de Moraes ? SIAPE: 2356381 - Anne Kelly de Souza Machado Borges ? SIAPE: 3151403 - Bruno Veloso de Farias Ribeiro ? SIAPE: 1070272 - Caio Marco dos Santos Junqueira ? SIAPE: 3130501 - Cleófas Lima Alves de Freitas Júnior ? SIAPE: 3141414 - Dayanny Deyse Leite Rodrigues ? SIAPE: 3149924 - Enrico Paternostro Bueno da Silva ? SIAPE: 3162504 - Eva Maria Campos Pereira ? SIAPE: 1947804 - Flávia Zaira Santino Lima ? SIAPE: 3089586 - João Ricardo Ferreira Pires ? SIAPE: 3161849 - Natan de Lima Silva ? Matrícula: 20181210019 - Oswald Cezar Viana Silva ? SIAPE: 1608133 - Renalle Meneses Barros de Brito ? SIAPE: 3130547 - Ricássio Alves de Sousa ? Matrícula: 20171210036 - Sarahbelle Leitte Cartaxo Meneses ? SIAPE: 1920209 - Thais Norberta Bezerra de Moura ? SIAPE: 1925302 - Wilza Carla Moreira Silva ? SIAPE: 3322974	Reuniões deliberativas	Não foram informados custos	1	100
016	Comissão Responsável pela Avaliação de Compatibilidade entre Perfis de Docentes da Área de Informática	Avaliação de Compatibilidade entre Perfis de Docentes	IFPB/Campus Cajazeiras	12/03/2020 a 12/05/2020	Fábio Gomes de Andrade (presidente) ? SIAPE: 2354403 - Francisco Daladier Marques Júnior ? SIAPE: 2336302	Reuniões deliberativas	não foram informados custos	1	100
017	Comissão para avaliação dos pedidos de Aproveitamento de Estudos dos Discentes do Curso Superior de Tecnologia de Controle e Automação	Cumprimento de regulamento	IFPB/Campus Cajazeiras	De 19/03/2020 a 22/05/2020	Andreza Rodrigues Nogueira ? SIAPE: 1063891 - Cleudualdo Soares de Oliveira ? SIAPE: 1969825 - Enrico Paternostro Bueno da Silva ? SIAPE: 3162504 - Francisco Igor Arraes Alves Rocha ? SIAPE: 1866341 - Francisco Lopes Lavor Neto - SIAPE: 2235028 - Francisco Mendes Abreu ? SIAPE: 2745924 - George da Cruz Silva ? SIAPE: 3344544 - João Bosco Abrantes Júnior ? SIAPE: 1336398 - Kissia Carvalho ? SIAPE: 1285780 - Leandro Luttiane da Silva Linhares ? SIAPE: 1030634 - Leonardo Pereira de Lucena Silva ? SIAPE: 1408821 - Petteson Linniker Carvalho Serra ? SIAPE: 1412358 - Ramon Formiga Figueira ? SIAPE: 1316858	Reuniões para análise	Não foram informados Custos	1	100
018	Responsabilidade pela estrutura, uso e manutenção dos Laboratórios de Práticas Esportivas, vinculados a Área de Formação Geral	Responsabilidade pela estrutura, uso e manutenção de Laboratórios	IFPB/Campus Cajazeiras	De 08/04/2020 a 31/12/2020	Samara Selestino dos Santos ? SIAPE: 1915146 - Thais Norberta Bezerra de Moura ? SIAPE: 1925302	Responsabilidade pela estrutura, uso e manutenção de Laboratórios	Não foram informados custos	1	100
019	Equipe de Referência em Saúde Mental	Cumprimento de determinação para acompanhamento da comunidade no cenário da pandemia	IFPB/Campus Cajazeiras	17/04/2020 a 31/12/2020	Renalle Ruana Pessoa Ramos 3076063 Psicóloga Daiane Daine de Oliveira Gomes 3159199 Assistente Social Valdemônica Paulo Medeiros 2106368 Auxiliar de Enfermagem	atendimento virtual	Não foram informados custos	1	100
020	Comissão responsável pela articulação das	promover ações de combate ao	IFPB/Campus Cajazeiras	24/04/2020 a	Kleber Afonso de Carvalho ? SIAPE: 1356611 - Clara de Assis Marinho ? SIAPE: 3007719 - Diego Nogueira Dantas ? SIAPE: 1887391 - Edmundo Vieira de Lacerda ? SIAPE: 2100575 - Hugo Eduardo	Reuniões virtuais	Custos a serem	1	100

	ações de combate ao coronavírus	coronavírus		31/12/2020 24/04/2020 - 31/12/2020	Assis dos Santos ? SIAPE:1100512 - Ricardo de Sousa Job ? SIAPE: 3730311		informados ao setor financeiro		
021	Comissão para elaborar estudos técnicos preliminares para a contratação de serviço continuado de impressão corporativo - outsourcing de impressão, na modalidade de franquia mensal mais excedente	Cumprimento de legislação	IFPB/ Campus Cajazeiras	De 07/05/2020 a 07/05/2021 - 07/05/2020 - 07/05/2021	- Ricardo de Sousa Job ? SIAPE: 3730311 - Rafael Rodrigues Lopes ? SIAPE: 1813889 - Alan Carlos da Silva Ferreira ? SIAPE: 2390051	Reuniões para planejamento e pesquisas	Custos informados ao setor financeiro	1	100
022	Comissão para Elaboração e Acompanhamento da Execução do Plano de Gerenciamento Integrado de Resíduos Sólidos	Cumprimento de legislação	IFPB/ Campus Cajazeiras	15/05/2020 a 31/12/2020 - 15/05/2020 - 31/12/2020	Wilza Carla Moreira Silva ? SIAPE: 3322974 - Abinadabe Silva Andrade ? SIAPE: 1042689 - Ana Paula Correia Ferreira ? SIAPE: 1045529 - Antônio Gonçalves de Farias Junior ? SIAPE: 1549977 - Evaldo de Lira Azevêdo ? SIAPE: 1408583 - Fernando Coutinho Van Woensel ? SIAPE: 2235222 - Francisco Augusto Vieira da Silva ? SIAPE: 2089117 - George da Cruz Silva ? SIAPE: 3344544 - Jacinta Ferreira dos Santos Rodrigues ? SIAPE: 1134009 - Juan Parente Santos - SIAPE: 1552734 - Karla Simone da Cunha Lima Viana ? SIAPE: 3162103 - Kleber Afonso de Carvalho ? SIAPE: 1356611 - Liane Velloso Leitao ? SIAPE: 2178648 - Luan Carvalho Santana de Oliveira ? SIAPE: 1995565 - Mateus Rodrigues da Costa ? 3089105 - Oswald Cezar Viana Silva ? SIAPE: 1608133 - Renalle Meneses Barros de Brito ? SIAPE: 3130547 - Romualdo Figueiredo de Sousa ? SIAPE: 2697459 - Roseane Ferreira Martins ? SIAPE: 1931479 - Sarahbelle Leitte Cartaxo Meneses ? SIAPE: 1920209 - Telma Lucia Bezerra Alves Aires ? SIAPE: 1316856	Reuniões deliberativas	Não foram informados custos	1	100
023	Comissão para Implementação de Políticas Ambientais	Cumprimento de legislação	IFPB/ Campus Cajazeiras	De 15/05/2020 a 31/12/2020 - 15/05/2020 - 31/12/2020	Wilza Carla Moreira Silva ? SIAPE: 3322974 - Abinadabe Silva Andrade ? SIAPE: 1042689 - Ana Paula Correia Ferreira ? SIAPE: 1045529 - Antônio Gonçalves de Farias Junior ? SIAPE: 1549977 - Evaldo de Lira Azevêdo ? SIAPE: 1408583 - Fernando Coutinho Van Woensel ? SIAPE: 2235222 - Francisco Augusto Vieira da Silva ? SIAPE: 2089117 - George da Cruz Silva ? SIAPE: 3344544 - Jacinta Ferreira dos Santos Rodrigues ? SIAPE: 1134009 - Juan Parente Santos - SIAPE: 1552734 - Karla Simone da Cunha Lima Viana ? SIAPE: 3162103 - Kleber Afonso de Carvalho ? SIAPE: 1356611 - Liane Velloso Leitao ? SIAPE: 2178648 - Luan Carvalho Santana de Oliveira ? SIAPE: 1995565 - Mateus Rodrigues da Costa ? 3089105 - Oswald Cezar Viana Silva ? SIAPE: 1608133 - Renalle Meneses Barros de Brito ? SIAPE: 3130547 - Romualdo Figueiredo de Sousa ? SIAPE: 2697459 - Roseane Ferreira Martins ? SIAPE: 1931479 - Sarahbelle Leitte Cartaxo Meneses ? SIAPE: 1920209 - Telma Lucia Bezerra Alves Aires ? SIAPE: 1316856	Reuniões deliberativas	Não foram informados custos	1	100
024	Comissão para reformulação do Plano Pedagógico do Curso Técnico Integrado em Meio Ambiente - PROEJA	Cumprimento de regulamento	IFPB/ Campus Cajazeiras	De 19/05/2020 a 11/08/2020 - 19/05/2020 - 11/08/2020	Evaldo de Lira Azevêdo ? SIAPE: 1408583 - Ângela Kerley Pereira Lima ? SIAPE: 1120281 - José Lucas Pessoa de Oliveira ? SIAPE: 2105474 - Oswald Cezar Viana Silva ? SIAPE: 1608133 - Sarahbelle Leitte Cartaxo Meneses ? SIAPE: 1920209 - Simone Formiga Albuquerque ? SIAPE: 1099480 - Teobaldo Gabriel de Souza Junior ? SIAPE: 2163293 - Telma Lúcia Bezerra Alves Aires ? SIAPE: 1316856 - Wilza Carla Moreira Silva ? SIAPE: 3322974	Reuniões para deliberar e reformular o PPC	Não foram informados custos	1	100
025	Comissão para reformulação do Plano Pedagógico do Curso Técnico Integrado em Eletromecânica	Cumprimento de regulamento	IFPB/ Campus Cajazeiras	19/05/2020 a 11/08/2020 - 19/05/2020 - 11/08/2020	Marco Damasceno de Sousa ? SIAPE: 1186640 - Abinadabe Silva Andrade ? SIAPE: 1042689 - Antônio Marcos Vila Nova ? SIAPE: 3055784 - Caio Marco dos Santos Junqueira ? SIAPE: 3130501 - Fabrício Ferreira Batista ? SIAPE: 3086250 - Jailton Ferreira Moreira ? SIAPE: 2679996 - Joab Sobreira de Andrade ? SIAPE: 2264095 - Maria Aparecida da Silva ? SIAPE: 1742399 - Martiliano Soares Filho ? SIAPE: 1206209 - WBelarmino da Silva Filho ? SIAPE: 1275898	Reuniões para deliberar e reformular o PPC	Não foram informados custos	1	100
026	Comissão para compor o Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso Superior de Licenciatura em Matemática	Comprimento de Regulamento	IFPB/ Campus Cajazeiras	22/05/2020 a 08/05/2022 - 22/05/2020 - 08/05/2022	Francisco Aureliano Vidal ? SIAPE: 1020719 - Ana Paula da Cruz Pereira de Moraes ? SIAPE: 2356381 - Clebson Huan de Freitas ? SIAPE: 1298823 - Francisco Igor Arraes Alves Rocha ? SIAPE: 1866341 - Geraldo Herbetet de Lacerda ? SIAPE: 2296665 - Rodney Marcelo Braga dos Santos ? SIAPE: 1935194 - Taciana Araújo de Souza ? SIAPE: 2324644 - William de Souza Santos ? SIAPE: 3162043	Reuniões deliberativas	Não foram informados custos	1	100
027	Colegiado do Curso de Licenciatura em Matemática	Comprimento de Regulamento	IFPB/ Campus Cajazeiras	22/05/2020 a 12/05/2022 - 22/05/2020 - 12/05/2022	Docentes da Área de Matemática: - Francisco Aureliano Vidal ? SIAPE: 1020719 - Ailton Ribeiro de Assis ? SIAPE: 1063339 - Fernanda Andrea Fernandes Silva ? SIAPE: 1141807 - José Doval Nunes Martins ? SIAPE: 3647820 - Vinicius Martins Teodósio Rocha ? SIAPE: 1411219 Docentes de outras áreas: - Francisco Lopes Lavor Neto ? SIAPE: 2235028 - Wilza Carla Moreira Silva? (Suplente) ? SIAPE: 3322974 Técnicos Administrativos: - Gilvandro Vieira da Silva - SIAPE: 1108180 - Vanda Lucia Batista dos Santos Souza ? (Suplente) ? SIAPE: 1323119 Discentes: - Matheus de Oliveira Silva? MATRÍCULA: 201622020081 - Luciene do Carmo Santos ? (Suplente) ? MATRÍCULA: 201622020421	Reuniões deliberativas	Não foram informados custos	1	100

028	Comissão de Qualidade do Ambiente Construído Pós-Pandemia do COVID-19	Dar suporte técnico-científico à direção do IFPB/ Campus Cajazeiras para tomada de decisões direcionadas a adaptação e reforma do ambiente físico do Campus para que estejam alinhadas com as recomendações da Organização Mundial da Saúde referentes à COVID-19	IFPB/ Campus Cajazeiras	25/02/2020 a 06/07/2020 25/05/2020 - 06/07/2020	Antonio Gonçalves de Farias Júnior ? SIAPE: 1549977 - Luan Carvalho Santana de Oliveira ? SIAPE: 1995565 - Marco Damasceno de Sousa ? SIAPE: 1186640 - Sebastião Simão da Silva ? SIAPE: 1935574	Reuniões virtuais	Não foram informados custos	1	100
029	Comissão para reformulação do Plano Pedagógico do Curso Técnico Integrado em Edificações	Comprimento de Regulamento	IFPB/ Campus Cajazeiras	25/05/2020 a 17/08/2020 25/05/2020 - 17/08/2020	Fernando Coutinho Van Woensel ? SIAPE: 2235222 - Gastão Coelho de Aquino Filho ? SIAPE: 1195966 - Ana Paula da Cruz Pereira de Moraes ? SIAPE: 2356381 - Antônio Gonçalves de Farias Júnior ? SIAPE: 1549977 - Carolina Costa - SIAPE: 2080813 - Caroline Munoz Cevada Jeronymo ? SIAPE: 1640812 - Cícero Joelson Vieira Silva ? SIAPE: 1945652 - Francisco Aureliano Vidal ? SIAPE: 1020719 - Francisco Igor Arraes Alves Rocha ? SIAPE: 1866341 - George da Cruz Silva ? SIAPE: 3344544 - Germando Sertão ? SIAPE: 1196570 - Morgana Costa da Silva Cruz ? SIAPE: 3135477 - Sebastião Simão da Silva ? SIAPE: 1935574 - Sarahbelle Leitte Cartaxo Meneses? SIAPE: 1920209 - Telma Lucia Bezerra Alves Aires ? SIAPE: 1316856	Reuniões para deliberar e reformular o PPC	Não foram informados custos	1	100
030	Comissão de Educação e Aperfeiçoamento Profissional (CEAP)	Discutir propostas de aperfeiçoamento dos docentes	IFPB/ Campus Cajazeiras	04/06/2020 a 16/11/2021 04/06/2020 - 16/11/2021	Eva Maria Campos Pereira ? SIAPE: 1947804 - Andrezza Rodrigues Nogueira ? SIAPE: 1063891 - Claudenice Alves Mendes ? SIAPE: 1571440 - Jacinta Ferreira dos Santos Rodrigues? SIAPE: 1134009 - Leonardo Pereira da Silva ? SIAPE: 1783745 - Marcos Antonio Petrucci de Assis ? SIAPE: 41933 - Oswald Cezar Viana Silva ? SIAPE: 1608133 - Telma Lucia Bezerra Alves Aires ? SIAPE: 1316856 - Vanda Lucia Batista dos Santos Souza ? SIAPE: 1323119	Reuniões deliberativas	Não foram informados custos	1	100
031	Comissão responsável pela elaboração de projeto para implementação de Laboratório de Ideação e Prototipagem IFMaker da SETEC/MEC	Elaboração de projeto exigido para participação em Edital de escolha de Campus para implementação de Laboratório Maker	IFPB/ Campus Cajazeiras	27/05/2020 a 09/06/2020 27/05/2020 - 09/06/2020	Eva Maria Campos Pereira ? SIAPE: 1947804 - Alberto Grangeiro de Albuquerque Neto ? SIAPE: 2380288 - Andrezza Rodrigues Nogueira ? SIAPE: 1063891 - Antônio Gonçalves de Farias Júnior ? SIAPE: 1549977 - Claudenice Alves Mendes ? SIAPE: 1571440 - George da Cruz Silva ? SIAPE: 3344544 - Raphael Maciel de Sousa ? SIAPE: 1743544 - Ricardo de Sousa Job ? SIAPE: 3730311 - Teobaldo Gabriel de Souza Júnior ? SIAPE: 2163293	Reuniões para formulação do projeto	Não foram informados custos	1	100
032	Comissão para elaborar, e realizar eventuais alterações, no Projeto Pedagógico do Curso - PPC, do Curso de Especialização em Informática	Cumprimento de regulamento	IFPB/ Campus Cajazeiras	11/06/2020 a 19/10/2020 11/06/2020 - 19/10/2020	Fabio Gomes de Andrade ? SIAPE: 2354403 - Diogo Dantas Moreira ? SIAPE: 2169605 - Francisco Daladier Marques Júnior ? SIAPE: 2336302 - Vanda Lúcia Batista dos Santos Souza ? SIAPE: 1323119	Reuniões para deliberar e elaborar o PPC	Não foram informados custos	1	100
033	Comissão responsável pelo levantamento de informações de acesso à internet por parte do corpo discente	Coletar informações sobre o acesso dos alunos à internet devido à programação de aulas remotas.	IFPB/ Campus Cajazeiras	09/06/2020 a 21/07/2020 09/06/2020 - 21/07/2020	Edleusom Saraiva da Silva ? SIAPE: 1326159 - Marco Damasceno de Sousa ? SIAPE: 1186840 - André Lira Rolim ? SIAPE: 2636151 - Anrafel Silva Meira ? SIAPE: 2039113 - Antônio Gonçalves de Farias Júnior ? SIAPE: 1549977 - Cícero Joelson Vieira da Silva ? SIAPE: 1945652 - Diogo Dantas Moreira ? SIAPE: 2169605 - Eva Maria Campos Pereira ? SIAPE: 1947804 - Evaldo de Lira Azevedo ? SIAPE: 1408583 - Fernando Coutinho Van Woensel ? SIAPE: 2235222 - Francisco Augusto Vieira da Silva ? SIAPE: 2089117 - Francisco Aureliano Vidal ? SIAPE: 1020719 - Gustavo Soares Vieira ? SIAPE: 2177325 - José Tavares de Luna Neto ? SIAPE: 2781931 - Kissia Carvalho ? SIAPE: 1285780 - Leonardo Ferreira Soares ? SIAPE: 2860681 - Teobaldo Gabriel de Souza Júnior ? SIAPE: 2163293	Levantamento de informações	Não foram informados custos	1	100
034	Comitê Científico e Comissão Organizadora do SertãoComp, Evento apoiado pela	Organização e realização de Evento	IFPB/ Campus Cajazeiras	12/06/2020 a 24/10/2020 12/06/2020	Francisco Daladier Marques Júnior (Presidente) ? SIAPE: 2336302 Ana Paula da Cruz Pereira de Moraes ? SIAPE: 2356381 Fábio Gomes de Andrade ? SIAPE: 2354403 Francisco Augusto Vieira da Silva ? SIAPE: 2089117 Leandro Luttiane da Silva Linhares ? SIAPE: 1030634????? Francisco Daladier Marques Júnior (Presidente) ? SIAPE: 2336302 André Lira Rolim ? SIAPE: 2636151 Diogo Dantas Moreira ? SIAPE: 2169605 Francisco Paulo de Freitas Neto ? SIAPE: 1045068 Janderson	Organização e realização do evento	Custos informados ao setor financeiro	1	100

	Sociedade Brasileira de Computação (SBC)			- 24/10/2020	Ferreira Dutra ? SIAPE: 5774321 Antônio Ricart de Oliveira Medeiros (discente) ? Matrícula: 201822010001 Caique Ferreira Vitoriano (discente) ? Matrícula: 201612010261 Fernanda da Silva Vieira (discente) ? Matrícula: 201622010027 Francisco Iarlyson Santana de Andrade (discente) ? Matrícula: 201822010021 Francisco Josimar Souza Leandro (discente) - Matrícula: 201712320091 Ian Carneiro Teixeira de Araújo (discente) ? Matrícula: 201712010016 João Gabriel Pereira Tomaz (discente) ? Matrícula: 201822010003 Leanderson Coelho dos Santos (discente) ? Matrícula: 201712010001 Mailson Dennis Trajano de Sousa (discente) ? Matrícula: 201712010028				
035	Comissão responsável por estabelecer Políticas de Acesso aos Ambientes do IFPB/Campus Cajazeiras	Definir as políticas de acesso aos ambientes em virtude de normas sanitárias decorrentes da COVID-19	IFPB/ Campus Cajazeiras	16/06/2020 a 08/09/2020 16/06/2020 - 08/09/2020	Valdemônica Paulo Medeiros (presidente) ? SIAPE: 2106368 - Analine Pinto Valeriano Bandeira ? SIAPE: 1109339 - Daniel Torres Filho ? SIAPE: 1159730 - Eliaquim Jabes Amorim de Lima ? Servidor Terceirizado - Luan Carvalho Santana de Oliveira ? SIAPE: 1995565 - Luciene do Carmo Santos ? Discente Mat. 201622020421 - Naline Belo Gomes ? Discente Mat. 20161230033 - Tiago Nunes dos Santos ? SIAPE: 2275915 - Sarahbelle Leitte Cartaxo Meneses ? SIAPE: 1920209	Reuniões deliberativas	Não foram informados custos	1	100
036	Comissão para reformulação do Plano Pedagógico do Curso Técnico Integrado em Informática	Cumprimento de regulamento	IFPB/ Campus Cajazeiras	19/05/2020 a 11/08/2020 19/05/2020 - 11/08/2020	Francisco Augusto Vieira da Silva ? SIAPE: 2089117 - George Candeia de Sousa Medeiros ? SIAPE: 2264921 - Gustavo Soares Vieira ? SIAPE: 2177325 - Janderson Ferreira Dutra ? SIAPE: 5774321 - Leandro Luttiane da Silva Linhares ? SIAPE: 1030634 - Francisco Daladier Marques Junior ? SIAPE: 2336302 - Claudenice Alves Mendes ? SIAPE: 1571440	Reuniões para deliberar e reformular o PPC	Não foram informados custos	1	100
037	Comissão para avaliação dos pedidos de Aproveitamento de Estudos dos Discentes do Curso de Bacharelado em Engenharia Civil	Avaliar os pedidos de aproveitamento de estudos	IFPB/ Campus Cajazeiras	22/06/2020 a 10/07/2020 22/06/2020 - 10/07/2020	José Tavares de Luna Neto ? SIAPE: 2781931 - Ailton Ribeiro de Assis ? SIAPE: 1063339 - Andre Lira Rolim ? SIAPE: 2636151 - Anrafel Silva Meira ? SIAPE: 2039113 - Antonio Goncalves de Farias Junior ? SIAPE: 1549977 - Bruno Veloso de Farias Ribeiro ? SIAPE: 2718296 - Cicero Joelson Vieira Silva ? SIAPE: 1945652 - Cicero de Souza Nogueira Neto ? SIAPE: 2324636 - Demetrio Gabriel Gamboa Marques ? SIAPE: 2246218 - Francisco Igor Arraes Alves Rocha ? SIAPE: 1866341 - Francisco Lopes Lavor Neto ? SIAPE: 2235028 - Jefferson Heraclito Alves de Souza ? SIAPE: 1224984 - Joab Sobreira de Andrade ? SIAPE: 2264095 - Joao Bosco Abrantes Junior ? SIAPE: 1336398 - José Doval Nunes Martins SIAPE: 3647820 - Leonardo Ferreira Soares ? SIAPE: 2860681 - Lilia Santos Goncalves ? SIAPE: 3147281 - Luan Carvalho Santana de Oliveira ? SIAPE: 1995565 - Mateus Rodrigues da Costa ? SIAPE: 3089105 - Morgana Costa da Silva Cruz ? SIAPE: 3135477 - Oswald Cezar Viana Silva ? SIAPE: 1608133 - Patricio Luiz de Andrade ? SIAPE: 1325574 - Taciana Araujo Souza ? SIAPE: 2324622 - Wilza Carla Moreira Silva ? SIAPE: 3322974	Avaliação e decisão sobre os pedidos de aproveitamento de estudos	Não foram informados custos	1	100
038	Designar os servidores abaixo relacionados para se responsabilizarem pela estrutura, uso e manutenção dos Laboratórios da Área de Informática do IFPB/Campus de Cajazeiras	Responsabilidade pela estrutura, uso e manutenção dos Laboratórios da Área de Informática	IFPB/ Campus Cajazeiras	30/06/2020 a 31/12/2020 30/06/2020 - 31/12/2020	Francisco Paulo de Freitas Neto ? SIAPE: 1045068 Alan Carlos da Silva Ferreora ? SIAPE: 2390051 Diogo Dantas Moreira ? SIAPE: 2169605 Mônica Auricélia Oliveira Santana ? SIAPE: 1259739 Ricardo Anísio da Silva ? SIAPE: 1830650 George Candeia de Sousa Medeiros ? SIAPE: 2264921 Alan Carlos da Silva Ferreora ? SIAPE: 2390051 Francisco Paulo de Freitas Neto ? SIAPE: 1045068 ??????Mônica Auricélia Oliveira Santana ? SIAPE: 1259739 Ricardo Anísio da Silva ? SIAPE: 1830650	Responsabilidade pelo uso e manutenção	Não foram informados custos	1	100
039	Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Cumprimento de regulamento	IFPB/ Campus Cajazeiras	30/06/2020 a 09/12/2021 30/06/2020 - 09/12/2021	Diogo Dantas Moreira ? SIAPE: 2169605 - Francisco Paulo de Freitas Neto ? SIAPE: 1045068 - Fábio Gomes de Andrade ? SIAPE: 2354403 - George Candeia de Sousa Medeiros ? SIAPE: 2264921 - Francisco Daladier Marques Junior ? SIAPE: 2336302 - Ana Paula Cruz Pereira de Moraes ? SIAPE: 2356381 - Liane Velloso Leitão ? (Suplente) ? SIAPE: 2178648 - Claudenice Alves Mendes ?? SIAPE: 1571440 - Vanda Lucia Batista dos Santos Souza (Suplente) - SIAPE: 1323119 - João Gabriel Pereira Tomaz ? MATRÍCULA: 201822010003 - Caio Guilherme de Lira dos Santos (Suplente) ? MATRÍCULA: 201822010018	Reuniões deliberativas	Não foram informados custos	1	100
040	Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Cumprimento de regulamento	IFPB/ Campus Cajazeiras	01/07/2020 a 01/07/2022 01/07/2020 - 01/07/2022	Diogo Dantas Moreira ? SIAPE: 2169605 - André Lira Rolim ? SIAPE: 2636151 - Eva Maria Campos Pereira ? SIAPE: 1947804 - Fabio Abrantes Diniz ? SIAPE: 2193434 - Fabio Gomes de Andrade ? SIAPE: 2354403 - Francisco Daladier Marques Junior ? SIAPE: 2336302 - Francisco Paulo de Freitas Neto ? SIAPE: 1045068 - George Candeia de Sousa Medeiros ? SIAPE: 2264921 - Janderson Ferreira Dutra ? SIAPE: 5774321 - Leandro Luttiane da Silva Linhares ? SIAPE: 1030634 - Paulo Ewerton Gomes Fragoso ? SIAPE: 3162061	Reuniões deliberativas	Não foram informados custos	1	100
041	Comissão de Reformulação do Projeto Pedagógico do Curso ? PPC, de Licenciatura em Matemática	Cumprimento de regulamento	IFPB/ Campus Cajazeiras	02/07/2020 a 30/11/2022 02/07/2020 - 30/11/2022	Francisco Aureliano Vidal ? SIAPE: 1020719 - Ana Paula da Cruz Pereira de Moraes ? SIAPE: 2356381 - Clebson Huan de Freitas ? SIAPE: 1298823 - Geraldo Herbetet de Lacerda ? SIAPE: 2296665 - Kíssia Carvalho ? SIAPE: 1285780 - Rodiney Marcelo Braga dos Santos ? SIAPE: 1935194 - Taciana Araújo de Souza ? SIAPE: 2324622 - Willian de Souza Santos ? SIAPE: 3162043	Reuniões deliberativas	Não foram informados custos	1	100
042	Comissão para avaliação dos pedidos de	Avaliar os pedidos de	IFPB/ Campus	02/07/2020 a	José Tavares de Luna Neto ? SIAPE: 2781931 - Ailton Ribeiro de Assis ? SIAPE: 1063339 - Andre Lira Rolim ? SIAPE: 2636151 - Anrafel Silva Meira ? SIAPE: 2039113 - Antonio Goncalves de Farias	Avaliação e decisão sobre os	Não foram informados	1	100

	de Aproveitamento de Estudos dos Discentes do Curso de Bacharelado em Engenharia Civil	aproveitamento de estudos	Cajazeiras	29/07/2020 02/07/2020 - 29/07/2020	Junior ? SIAPE: 1549977 - Bruno de Medeiros Souza - SIAPE: 2718296 - Bruno Veloso de Farias Ribeiro ? SIAPE: 2718296 - Cicero Joelson Vieira Silva ? SIAPE: 1945652 - Cicero de Souza Nogueira Neto ? SIAPE: 2324636 - Demetrio Gabriel Gamboa Marques ? SIAPE: 2246218 - Francisco Igor Arraes Alves Rocha ? SIAPE: 1866341 - Francisco Lopes Lavor Neto ? SIAPE: 2235028 - Jefferson Heraclito Alves de Souza ? SIAPE: 1224984 - Joab Sobreira de Andrade ? SIAPE: 2264095 - Joao Bosco Abrantes Junior ? SIAPE: 1336398 - José Doval Nunes Martins - SIAPE: 3647820 - Karla Simone da Cunha Lima Viana - SIAPE: 3162103 - Katharine Taveira de Brito Medeiros - SIAPE: 2948228 - Leonardo Ferreira Soares ? SIAPE: 2860681 - Lilia Santos Goncalves ? SIAPE: 3147281 - Luan Carvalho Santana de Oliveira ? SIAPE: 1995565 - Mateus Rodrigues da Costa ? SIAPE: 3089105 - Morgana Costa da Silva Cruz ? SIAPE: 3135477 - Oswald Cezar Viana Silva ? SIAPE: 1608133 - Patricio Luiz de Andrade ? SIAPE: 1325574 - Taciana Araujo Souza ? SIAPE: 2324622 - Wilza Carla Moreira Silva ? SIAPE: 3322974	pedidos de aproveitamento de estudos	custos		
043	Colegiado do Curso de Especialização em Matemática	Cumprimento de regulamento	IFPB/ Campus Cajazeiras	14/07/2020 a 30/07/2021 14/07/2020 - 30/07/2021	Leonardo Ferreira Soares ? SIAPE: 2860681 - José Doval Nunes Martins ? SIAPE: 3647820 - Kissia Carvalho ? SIAPE: 1285780 - Rodney Marcelo Braga dos Santos ? SIAPE:1935194 - Ailton Ribeiro de Assis ? SIAPE:1063339 - Clebson Huan de Freitas ? SIAPE: 1298823 - Vinicius Martins Teodósio Rocha ? SIAPE: 1411219 - Fraçalles Stefano Rolim Silva ? MATRÍCULA: 202012210016 ??????- Edilson Anacleto David ? (Suplente) ? MATRÍCULA: 202012210028	Reuniões deliberativas	Não foram informados custos	1	100
044	Designar os representantes para integrarem o Conselho Diretor do Campus Cajazeiras do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba	Cumprimento de regulamento	IFPB/ Campus Cajazeiras	21/07/2020 a 31/12/2020 21/07/2020 - 31/12/2020	Presidente: Lucrécia Teresa Gonçalves Petrucci Suplente: Hugo Eduardo Assis dos Santos Suplente: Ricardo de Sousa Job REPRESENTANTES TITULAR E SUPLENTE, RESPECTIVAMENTE, DA DIREÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO: Titular: Ricardo de Sousa Job Suplente: Samara Celestino dos Santos REPRESENTANTES TITULAR E SUPLENTE, RESPECTIVAMENTE, DA DIREÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO: Titular: Hugo Eduardo Assis dos Santos Suplente: Rafael Rodrigues Lopes REPRESENTANTES TITULARES, RESPECTIVAMENTE, DO CORPO DOCENTE: Titular: Eva Maria Campos Pereira Titular: Daniel Torres Filho REPRESENTANTES TITULARES E SUPLENTE, RESPECTIVAMENTE, DO CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO: Titular: Kleber Afonso de Carvalho Titular: Analine Pinto Valeriano Bandeira Suplente: Fernanda Pereira Maia Bezerra REPRESENTANTES TITULARES, RESPECTIVAMENTE, DO CORPO DOS ESTUDANTES: Titular: Luciene do Carmo Santos Titular: Ricássio Alves de Souza II ? Nomear, representantes da comunidade externa, em conformidade com o Art. 71, § 2º do Estatuto do IFPB: REPRESENTANTE TITULAR DAS ENTIDADES DOS TRABALHADORES: Titular: José Rolim Dias REPRESENTANTE TITULAR DAS ENTIDADES PATRONAIS: Titular: Raimundo Júnior Alves Viana REPRESENTANTE TITULAR DO GOVERNO MUNICIPAL: Titular: Rivaldo Damiano Café REPRESENTANTE TITULAR DOS PAIS DE ESTUDANTES DO CAMPUS: Titular: Adriana Mary de Carvalho Azevedo	Reuniões deliberativas	Não foram informados custos	1	100
045	Comissão para compor o Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso Superior de Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação	Cumprimento de regulamento	IFPB/ Campus Cajazeiras	27/07/2020 a 27/07/2022 27/07/2020 - 27/07/2022	- Edleusom Saraiva da Silva ? SIAPE: 1326159 - Abinadabe Silva Andrade ? SIAPE: 1042689 - Anrafel Silva Meira ? SIAPE: 2039113 - Caio Marco dos Santos Junqueira ? SIAPE: 3130501 - Francisco Mendes de Abreu ? SIAPE: 2745924 - Jailton Ferreira Moreira ? SIAPE: 2679996 - Joab Sobreira de Andrade ? SIAPE: 2264095 - Leonardo Pereira de Lucena Silva ? SIAPE: 1408821	Reuniões deliberativas	Não foram informados custos	1	100
046	Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso Superior de Tecnologia em Automação Industrial	Cumprimento de regulamento	IFPB/ Campus Cajazeiras	27/07/2020 a 27/07/2022 27/07/2020 - 27/07/2022	- Jailton Ferreira Moreira ? SIAPE: 2679996 - Abinadabe Silva Andrade ? SIAPE: 1042689 - Fábio Araújo de Lima ? SIAPE: 2680284 - Joab Sobreira de Andrade ? SIAPE: 2264095 - José Tavares de Luna Neto ? SIAPE: 2781931 - Leonardo Pereira de Lucena Silva ? SIAPE: 1408821 - Martiliano Soares Filho ? SIAPE: 1206209	Reuniões deliberativas	Não foram informados custos	1	100
047	Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Automação Industrial	Cumprimento de regulamento	IFPB/ Campus Cajazeiras	27/07/2020 a 27/07/2022 27/07/2020 - 27/07/2022	Presidente: - Jailton Ferreira Moreira ? SIAPE: 2679996 Docentes da Área: - Abinadabe Silva Andrade ? SIAPE: 1042689 - Fábio Araújo de Lima ? SIAPE: 2680284 - Joab Sobreira de Andrade ? SIAPE: 2264095 - Martiliano Soares Filho ? SIAPE: 1206209 Docente outra área: - Teobaldo Gabriel de Souza Júnior ? SIAPE: 2163293 Técnicos Administrativos: - Gilvandro Vieira da Silva ?? SIAPE: 1108180 - Vanda Lucia Batista dos Santos Souza (Suplente) - SIAPE: 1323119 Discente: - Emanuel Luciano Lunes Medeiros ? MATRÍCULA: 2016210110219 - Vinícios dos Santos Mangueira (Suplente) ? MATRÍCULA: 201712230014	Reuniões deliberativas	Não foram informados custos	1	100
048	Designar servidores para fiscalização do contrato 03/2018 firmado entre a empresa Seguros SURA SA e o IFPB Campus Cajazeiras	Cumprimento de legislação	IFPB/ Campus Cajazeiras	06/08/2020 a 31/12/2020 06/08/2020 - 31/12/2023	Francisco Mendes de Abreu, Matrícula SIAPE n.º 2745924 Lucinéria Maria de Farias, Matrícula SIAPE n.º 1099647	Fiscalização do Contrato nº 03/2018	Não foram informados custos	1	100
049	Comissão Local de Acompanhamento e Gestão de Atividades	Cumprimento de regulamento	IFPB/ Campus Cajazeiras	10/08/2020 a 31/12/2020	Representação da Direção de Desenvolvimento de Ensino Ricardo de Sousa Job (presidente) Representação da Coordenação Pedagógica Vanda Lúcia Batista dos Santos Souza Representação da Coord. de Tecnologia da Informação Alan Carlos da Silva Ferreira Representação do	Acompanhamento e gestão das	Não foram informados custos	1	100

	não Presenciais ? CLAGANP			10/08/2020 - 31/12/2020	Departamento de Gestão de Pessoas Edmundo Vieira de Lacerda Representação das Coordenações de Cursos Francisco Paulo de Freitas Neto Representação dos Docentes Francisco Augusto Vieira da Silva Representação do Grêmio Estudantil Naline Belo Gomes Representação do DCE Mateus Carlos Ferreira Representação dos Pais de Alunos Adriana Mary de Carvalho Azevedo	atividades não presenciais				
050	Subcomissão Local de Acompanhamento e Gestão de Atividades não Presenciais ? SCLAGANP	Cumprimento de regulamento	IFPB/ Campus Cajazeiras	10/08/2020 a 31/12/2020 10/08/2020 - 31/12/2020	- Fernando Coutinho Van Woensel (presidente) ? SIAPE: 2235222 - Telma Lucia Bezerra Alves Aires ? SIAPE: 1316856 - Sayonara Abrantes de Oliveira Uchoa ? SIAPE: 1804342 - Samara Celestino dos Santos ? SIAPE: 1915146 - Daniel Torres Filho ? SIAPE: 1159730 - Marciel Carlos de Sousa ? SIAPE: 3072729 - Vanda Lucia Batista dos Santos Souza ? SIAPE: 1323119 - George da Cruz Silva ? SIAPE: 3344544 - Carolina Costa ? SIAPE: 2080813 - Ricássio Alves de Sousa (discente) ? Matrícula: 2017121003 - Antônia Karollyne de Moura Vidal (discente) ? Matrícula: 20191210014	Acompanhamento e gestão das atividades não presenciais do Curso Técnico em Edificações	Não foram informados custos	1		100
051	Subcomissão Local de Acompanhamento e Gestão de Atividades não Presenciais ? SCLAGANP, referente ao Curso Técnico em Eletromecânica	Cumprimento de regulamento	IFPB/ Campus Cajazeiras	10/08/2020 a 31/12/2020 10/08/2020 - 31/12/2020	- Marco Damasceno de Sousa (presidente) ? SIAPE: 1186640 - Enrico Paternostro Bueno da Silva ? SIAPE: 3162504 - Sayonara Abrantes de Oliveira Uchoa ? SIAPE: 1804342 - Cledualdo Soares de Oliveira ? SIAPE: 1969825 - Juan Parente Santos ? SIAPE: 1552734 - Joab Sobreira de Andrade ? SIAPE: 2264095 - Eva Maria Campos Pereira ? SIAPE: 1947804 - Liane Velloso Leitao ? SIAPE: 2178648 - Petteson Linniker Carvalho Serra ? SIAPE: 1412358 - Maria Aparecida da Silva ? SIAPE: 1742399 - Thiago Anterio da Silva (discente) ? Matrícula: 20182500012 - Igor Barbosa Oliveira (discente) ? Matrícula: 20181200017	Acompanhamento e gestão das atividades não presenciais do Curso Técnico em Eletromecânica	Não foram informados custos	1		100
052	Subcomissão Local de Acompanhamento e Gestão de Atividades não Presenciais ? SCLAGANP, referente ao Curso Técnico em Informática	Cumprimento de regulamento	IFPB/ Campus Cajazeiras	10/08/2020 a 31/12/2020 10/08/2020 - 31/12/2020	- Francisco Augusto Vieira da Silva (presidente) ? SIAPE: 2089117 - Samara Celestino dos Santos ? SIAPE: 1915146 - Janderson Ferreira Dutra ? SIAPE: 5774321 - Jacinta Ferreira dos Santos Rodrigues ? SIAPE: 1134009 - Leandro Luttiane da Silva Linhares ? SIAPE: 1030634 - Claudenice Alves Mendes ? SIAPE: 1571440 - Teobaldo Gabriel de Souza Junior ? SIAPE: 2163293 - Eva Maria Campos Pereira ? SIAPE: 1947804 - Isabelly Furtado de Andrade (discente) ? Matrícula: 20191230028	Acompanhamento e gestão das atividades não presenciais do Curso Técnico em Informática	Não foram informados custos	1		100
053	Subcomissão Local de Acompanhamento e Gestão de Atividades não Presenciais ? SCLAGANP, referente ao Curso Técnico em Meio Ambiente	Cumprimento de regulamento	IFPB/ Campus Cajazeiras	10/08/2020 a 31/12/2020 10/08/2020 - 31/12/2020	- Evaldo de Lira Azevêdo (presidente) ? SIAPE: 1408583 - Eva Maria Campos Pereira ? SIAPE: 1947804 - Oswald Cezar Viana Silva ? SIAPE: 1608133 - Wilza Carla Moreira Silva ? SIAPE: 3322974 - Juan Parente Santos ? SIAPE: 1552734 - Germando Sertão ? SIAPE: 1196570 - Simone Formiga Albuquerque ? SIAPE: 1099480 - Gilvan do Nascimento Alves (discente) ? Matrícula: 20201180020 - Natália de Almeida Pereira (discente) ? Matrícula: 20191180027 - André de Oliveira Bandeira (discente) ? Matrícula: 20181180037	Acompanhamento e gestão das atividades não presenciais do Curso Técnico em Meio Ambiente	Não foram informados custos	1		100
054	Subcomissão Local de Acompanhamento e Gestão de Atividades não Presenciais ? SCLAGANP, referente ao Curso Superior de Bacharelado em Engenharia Civil	Cumprimento de regulamento	IFPB/ Campus Cajazeiras	10/08/2020 a 31/12/2020 10/08/2020 - 31/12/2020	- José Tavares de Luna Neto (presidente) ? SIAPE: 2781931 - Cícero de Souza Nogueira Neto ? SIAPE: 2324636 - Cícero Joelson Vieira da Silva ? SIAPE: 1945652 - Cinthya Santos da Silva ? SIAPE: 3290148 - Daniel Torres Filho ? SIAPE: 1159730 - Francisco Lopes Lavor Neto ? SIAPE: 2235028 - Gastão Coelho de Aquino Filho ? SIAPE: 1195966 - George da Cruz Silva ? SIAPE: 3344544 - Gilvandro Vieira da Silva ? SIAPE: 1108180 - Marco Damasceno de Souza ? SIAPE: 1186640 - Mery Angela Ramos de Andrade ? SIAPE: 1057591 - Samantha Estefânia da Silva Basílio (discente) Mat. 201822200049 - Sebastião Simão da Silva ? SIAPE: 1935574 - Vanda Lucia Batista dos Santos Souza ? SIAPE: 1323119 - Wandenúzia de Oliveira Silva (discente) Mat. 201622200470	Acompanhamento e gestão das atividades não presenciais do Curso Superior em Engenharia Civil	Não foram informados custos	1		100
055	Subcomissão Local de Acompanhamento e Gestão de Atividades não Presenciais ? SCLAGANP, referente ao Curso Superior de Licenciatura em Matemática	Cumprimento de regulamento	IFPB/ Campus Cajazeiras	10/08/2020 a 31/12/2020 10/08/2020 - 31/12/2020	- Francisco Aureliano Vidal (presidente) ? SIAPE: 1020719 - Ailton Ribeiro de Assis ? SIAPE: 1063339 - Ana Paula da Cruz Pereira de Moraes ? SIAPE: 2356381 - Bruno Veloso de Farias Ribeiro ? SIAPE: 1070272 - Clebson Huan de Freitas ? SIAPE: 1298823 - Fernanda Andrea Fernandes Silva ? SIAPE: 1141807 - Francisco Igor Arraes Alves Rocha ? SIAPE: 1866341 - Francisco Lopes Lavor Neto ? SIAPE: 2235028 - Geraldo Herbetet de Lacerda ? SIAPE: 2296665 - Gilvandro Vieira da Silva ? SIAPE: 11081809 - José Doval Nunes Martins ? SIAPE: 3647820 - Liane Velloso Leitão - SIAPE: 2178648 - Luciene do Carmo Santos (discente) Mat. 201622020421 - Matheus de Oliveira Silva (discente) Mat. 201622020081 - Rodiney Marcelo Braga dos Santos ? SIAPE: 1935194 - Taciana Araújo de Souza ? SIAPE: 2324644 - Vanda Lúcia Batista dos Santos Souza ? SIAPE: 1323119 - Vinicius Martins Teodósio Rocha ? SIAPE: 1411219 - Willian de Souza Santos ? SIAPE: 3162043 - Wilza Carla Moreira Silva ? SIAPE: 3322974	Acompanhamento e gestão das atividades não presenciais do Curso Superior de Licenciatura em Matemática	Não foram informados custos	1		100
056	Subcomissão Local de Acompanhamento e Gestão de Atividades não Presenciais ? SCLAGANP, referente ao Curso Superior de Tecnologia em Automação Industrial	Cumprimento de regulamento	IFPB/ Campus Cajazeiras	10/08/2020 a 31/12/2020 10/08/2020 - 31/12/2020	- Jailton Ferreira Moreira (presidente) - SIAPE: 2679996 - Abinadabe Silva Andrade ? SIAPE: 1042689 - Emanuel Luciano Lunes Medeiros (discente) Mat. 2016210110219 - Fábio Araújo de Lima ? SIAPE: 2680284 - Francisco Mendes de Abreu ? SIAPE: 2745924 - Gilvandro Vieira da Silva ? SIAPE: 1108180 - Joab Sobreira de Andrade ? SIAPE: 2264095 - José Tavares de Luna Neto ? SIAPE: 2781931 - Leonardo Pereira de Lucena Silva ? SIAPE: 1408821 - Martiliano Soares Filho ? SIAPE: 1206209 - Suélio Fernandes Carolino ? SIAPE: 2978663 - Teobaldo Gabriel de Souza Junior ? SIAPE: 2163293 - Vanda Lucia Batista dos Santos Souza ? SIAPE: 1323119 - Vinícios dos Santos Mangueira (discente) Mat. 201712230014	Acompanhamento e gestão das atividades não presenciais do Curso Superior em Automação Industrial	Não foram informados custos	1		100
057	Subcomissão Local de Acompanhamento e Gestão de Atividades não Presenciais ? SCLAGANP, referente ao Curso Superior de	Cumprimento de regulamento	IFPB/ Campus Cajazeiras	10/08/2020 a 31/12/2020 10/08/2020 - 31/12/2020	- Diogo Dantas Moreira (presidente) - SIAPE: 2169605 - Ana Paula da Cruz Pereira de Moraes ? SIAPE: 2356381 - André Lira Rolim ? SIAPE: 2636151 - Bruno Veloso de Farias Ribeiro ? SIAPE: 1070272 - Caio Guilherme de Lira dos Santos (discente) Mat. 201822010018 - Claudenice Alves Mendes ? SIAPE: 1571440 - Eva Maria Campos Pereira ? SIAPE: 1947804 - Fábio Abrantes Diniz ? SIAPE: 2193434 - Francisco Paulo de Freitas Neto ? SIAPE: 1045068 - Fábio Gomes de Andrade ? SIAPE: 2354403 - George Candeia de Sousa Medeiros ? SIAPE: 2264921 - Gilvandro Vieira da Silva	Acompanhamento e gestão das atividades não presenciais do Curso Superior em Análise e	Não foram informados custos	1		100

	Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas				? SIAPE: 11081809 - Francisco Daladier Marques Júnior ? SIAPE: 2336302 - Janderson Ferreira Dutra ? SIAPE: 5774321 - João Gabriel Pereira Tomaz (discente) Mat. 201822010003 - Leandro Luttiane da Silva Linhares ? SIAPE: 1030634 - Liane Velloso Leitão - SIAPE: 2178648 - Paulo Ewerton Gomes Fragoso ? SIAPE: 3162061 - Vanda Lucia Batista dos Santos Souza ? SIAPE: 1323119	Desenvolvimento de Sistemas				
058	Subcomissão Local de Acompanhamento e Gestão de Atividades não Presenciais ? SCLAGANP, referente ao Curso Superior de Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação	Cumprimento de regulamento	IFPB/ Campus Cajazeiras	10/08/2020 a 31/12/2020 10/08/2020 - 31/12/2020	- Edleusom Saraiva da Silva (presidente) ? SIAPE: 1326159 - Abinadabe Silva Andrade ? SIAPE: 1042689 - Álef Emanuel de Carvalho Azevedo (discente) Mat. 201912240006 - Anrafel Silva Meira ? SIAPE: 2039113 - Caio Marco dos Santos Junqueira ? SIAPE: 3130501 - Francisco Igor Arraes Alves Rocha ? SIAPE: 1866341 - Francisco Mendes de Abreu ? SIAPE: 2745924 - George da Cruz Silva ? SIAPE: 3344544 - Gilvandro Vieira da Silva ? SIAPE: 1108180 - Jailton Ferreira Moreira ? SIAPE: 2679996 - Joab Sobreira de Andrade ? SIAPE: 2264095 - João Vitor de Queiroz Marques ? SIAPE: 1380234 - José Tavares de Luna Neto (presidente) ? SIAPE: 2781931 - Leonardo Pereira de Lucena Silva ? SIAPE: 1408821 - Martiliano Soares Filho ? SIAPE: 1206209 - Romualdo Figueiredo de Sousa ? SIAPE: 2697459 - Vanda Lucia Batista dos Santos Souza ? SIAPE: 1323119	Acompanhamento e gestão das atividades não presenciais do Curso Superior em Engenharia de Controle e Automação	Não foram informados custos	1	100	
059	Subcomissão Local de Acompanhamento e Gestão de Atividades não Presenciais ? SCLAGANP, referente ao Curso de Especialização em Matemática	Cumprimento de regulamento	IFPB/ Campus Cajazeiras	12/08/2020 a 31/12/2020 12/08/2020 - 04/01/2021	Leonardo Ferreira Soares (presidente) ? SIAPE: 2860681 - Ailton Ribeiro de Assis ? SIAPE: 1063339 - Clebson Huan de Freitas ? SIAPE: 1298823 - Edilson Anacleto David (discente) ? Matrícula: 202012210028 - Fraçalles Stefano Rolim Silva (discente)? Matrícula: 202012210016 - José Doval Nunes Martins ? SIAPE: 3647820 - Kissia Carvalho ? SIAPE: 1285780 - Rodiney Marcelo Braga dos Santos ? SIAPE: 1935194 - Vinicius Martins Teodósio Rocha ? SIAPE: 1411219	Acompanhamento e gestão das atividades não presenciais do Curso de Especialização em Matemática	Não foram informados custos	1	100	
060	Comissão para Recomposição do Calendário Acadêmico do ano letivo 2020	Cumprimento de regulamento	IFPB/ Campus Cajazeiras	10/08/2020 a 25/09/2020 10/08/2020 - 25/09/2020	-Ricardo de Sousa Job (presidente) ? SIAPE: 3730311 -Analine Pinto Valeriano Bandeira ? SIAPE: 1109339 -André Lira Rolim ? SIAPE: 2636151 -Antonio Goncalves de Farias Junior ? SIAPE: 1549977 -Diogo Dantas Moreira ? SIAPE: 2169605 -Edleusom Saraiva da Silva ? SIAPE: 1326159 - Evaldo de Lira Azevedo ? SIAPE: 1408583 -Fernando Coutinho Van Woensel ? SIAPE: 2235222 - Francisco Augusto Vieira da Silva ? SIAPE: 2089117 -Francisco Aureliano Vidal ? SIAPE: 1020719 - Francisco Paulo de Freitas Neto ? SIAPE: 1045068 -Jailton Ferreira Moreira ? SIAPE: 2679996 -José de Arimatéia Tavares ? SIAPE: 1464265 -José Tavares de Luna Neto ? SIAPE: 2781931 -Leonardo Ferreira Soares ? SIAPE: 2860681 -Marco Damasceno de Sousa ? SIAPE: 1186640 -Mateus Carlos Ferreira (discente) ? Matrícula: 201822010032 -Naline Belo Gomes (discente) ? Matrícula: 20161230033 -Renalle Ruana Pessoa Ramos ? SIAPE: 3076063 -Samara Celestino dos Santos ? SIAPE: 1915146	Reuniões para deliberar e recompor Calendário	Não foram informados custos	1	100	
061	Comissão de Planejamento de Oferta de Cursos e Vagas	Planejamento da oferta de cursos e vagas	IFPB/ Campus Cajazeiras	10/08/2020 a 25/09/2020 10/08/2020 - 25/09/2020	-Francisco Augusto Vieira da Silva ? SIAPE: 2089117 -Antonio Goncalves de Farias Junior ? SIAPE: 1549977 -Francisco Paulo de Freitas Neto ? SIAPE: 1045068 -Ricardo de Sousa Job ? SIAPE: 3730311 -Samara Celestino dos Santos ? SIAPE: 1915146	Reuniões para planejamento da oferta de cursos e vagas	Não foram informados custos	1	100	
062	Comissão responsável pelo Núcleo de Acompanhamento Psicossocial (NAPS)	Cumprimento de regulamento	IFPB/ Campus Cajazeiras	14/08/2020 a 31/12/2020 14/08/2020 - 31/12/2020	- Analine Pinto Valeriano Bandeira (Coordenação Pedagógica) ? SIAPE: 1109339 - Alan Carlos da Silva Ferreira (Coordenação de T.I.) ? SIAPE: 2390051 - Daiane Daine de Oliveira Gomes (Assistente Social) ? SIAPE: 3159199 - Ana Paula Correia Ferreira (Nutricionista) ? SIAPE: 1045529 - Emanuel da Silva Oliveira (NAPNE) ? SIAPE: 2380378 - Maria Socorro Saraiva (Pedagoga) ? SIAPE: 1101880 - Renalle Ruana Pessoa Ramos (Psicóloga) ? SIAPE: 3076063 - Valdemonica Paulo Medeiros (NASMO) ? SIAPE: 2106368 - Vivianne Ribeiro Duarte Rolim (Assistente de Alunos) ? SIAPE: 2329351	Acompanhamento psicossocial	Não foram informados custos	1	100	
063	Comissão de Ambientação dos Discentes ao Ambiente Virtual de Aprendizagem	Cumprimento de regulamento	IFPB/ Campus Cajazeiras	10/08/2020 a 10/10/2020 10/08/2020 - 10/10/2020	- Alan Carlos da Silva Ferreira ? SIAPE: 2390051 - Alberto Grangeiro de Albuquerque Neto ? SIAPE: 2380288 - Paulo Ewerton Gomes Fragoso ? SIAPE: 3162061 - William de Souza Santos ? SIAPE: 3162043 - Janderson Ferreira Dutra - SIAPE: 5774321 - Mateus Rodrigues da Costa ? SIAPE: 3089105 - Jose Lucas Pessoa de Oliveira ? SIAPE: 3105474	Ambientação dos alunos para utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem	Não foram informados custos	1	100	
064	Comissão para avaliação das prestações de contas das ações de Extensão e Pesquisa referentes aos Editais de 2019	Avaliar prestações de contas das ações de Extensão e Pesquisa referentes aos Editais de 2019	IFPB/Campus Cajazeiras	De 23/09/2020 a 31/12/2020 23/09/2020 - 31/12/2020	Abinadabe Silva Andrade ? SIAPE: 1042689 - Diego Nogueira Dantas ? SIAPE: 1887391 - Maria das Graças Moreira de Almeida ? SIAPE: 1888057 - Rafael Rodrigues Lopes ? SIAPE: 1813889 - Roberto Rolim Lopes ? SIAPE: 1733723 - Suely Arruda dos Santos ? SIAPE: 1824419	Análise de relatórios	Não foram informados custos	1	100	
065	Subcomissão Local de Acompanhamento e Gestão de Atividades não Presenciais ? SCLAGANP, referente	Acompanhamento e Gestão de Atividades não Presenciais	IFPB/Campus Cajazeiras	De 19/10/2020 a 31/12/2020 19/10/2020	Leandro Luttiane da Silva Linhares (presidente) ? SIAPE: 1030634 - Claudenice Alves Mendes ? SIAPE: 1571440 - Eva Maria Campos Pereira ? SIAPE: 1947804 - Francisco Augusto Vieira da Silva ? SIAPE: 2089117 - Isabelly Furtado de Andrade (discente) ? Matrícula: 20191230028 - Janderson Ferreira Dutra ? SIAPE: 5774321 - Jacinta Ferreira dos Santos Rodrigues ? SIAPE: 1134009 -	Reuniões Deliberativas	Não foram informados custos	1	100	

	ao Curso Técnico em Informática			- 31/12/2020	Samara Celestino dos Santos ? SIAPE: 1915146 - Teobaldo Gabriel de Souza Junior ? SIAPE: 2163293				
066	Apuração de descumprimento de obrigação contratual referente ao Contrato nº 03/2015; apurar as responsabilidades decorrentes; e concluir sobre o cabimento de rescisão do contrato e/ou aplicação de sanções administrativas, a luz da Lei nº 8.666/93 e legislação correlata	Cumprimento de Legislação	IFPB/Campus Cajazeiras	01/10/2020 13/11/2020 01/10/2020 13/11/2020	Alan Carlos da Silva Ferreira Mat. SIAPE 2390051 , Edmundo Vieira de Lacerda Mat. SIAPE 2100575, Francisco Hildeberto de Sousa Leite Mat. SIAPE 1099664 e Tiago Nunes dos Santos Mat. SIAPE 2275915	Reuniões deliberativas	Não foram informados custos	1	100
067	Subcomissão Local de Acompanhamento e Gestão de Atividades não Presenciais ? SCLAGANP, referente ao Curso de Especialização em Matemática	Cumprimento de regulamento	IFPB/ Campus Cajazeiras	30/10/2020 31/12/2020 30/10/2020 31/12/2020	- Leonardo Ferreira Soares (presidente) ? SIAPE: 2860681 - Edilson Anacleto David (discente) ? Matrícula: 202012210028 - Fraçalles Stefano Rolim Silva (discente)? Matrícula: 202012210016 - Gilvandro Vieira da Silva - SIAPE: 1108180 - José Doval Nunes Martins ? SIAPE: 3647820 - Kissia Carvalho ? SIAPE: 1285780 - Rodiney Marcelo Braga dos Santos ? SIAPE: 1935194 - Vinicius Martins Teodósio Rocha ? SIAPE: 1411219	Acompanhamento e gestão das atividades não presenciais do Curso de Especialização em Matemática	Não foram informados custos	1	100
068	Subcomissão Local de Acompanhamento e Gestão de Atividades não Presenciais ? SCLAGANP, referente ao Curso Superior de Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação	Cumprimento de regulamento	IFPB/ Campus Cajazeiras	19/10/2020 31/12/2020 19/10/2020 31/12/2020	Edleusom Saraiva da Silva (presidente) ? SIAPE: 1326159 - Abinadabe Silva Andrade ? SIAPE: 1042689 - Álef Emanuel de Carvalho Azevedo (discente) Mat. 201912240006 - Anrafel Silva Meira ? SIAPE: 2039113 - Caio Marco dos Santos Junqueira ? SIAPE: 3130501 - Francisco Igor Arraes Alves Rocha ? SIAPE: 1866341 - Francisco Mendes de Abreu ? SIAPE: 2745924 - George da Cruz Silva ? SIAPE: 3344544 - Gilvandro Vieira da Silva ? SIAPE: 1108180 - Jailton Ferreira Moreira ? SIAPE: 2679996 - Joab Sobreira de Andrade ? SIAPE: 2264095 - João Vitor de Queiroz Marques ? SIAPE: 1380234 - José Tavares de Luna Neto (presidente) ? SIAPE: 2781931 - Leonardo Pereira de Lucena Silva ? SIAPE: 1408821 - Martiliano Soares Filho ? SIAPE: 1206209 - Romualdo Figueiredo de Sousa ? SIAPE: 2697459	Acompanhamento e gestão das atividades não presenciais do Curso Superior em Engenharia de Controle e Automação	Não foram informados custos	1	100
069	Subcomissão Local de Acompanhamento e Gestão de Atividades não Presenciais ? SCLAGANP, referente ao Curso Técnico em Eletromecânica	Cumprimento de regulamento	IFPB/ Campus Cajazeiras	19/10/2020 31/12/2020 19/10/2020 31/12/2020	- Marco Damasceno de Sousa (presidente) ? SIAPE: 1186640 - Cleudualdo Soares de Oliveira ? SIAPE: 1969825 - Enrico Paternostro Bueno da Silva ? SIAPE: 3162504 - Eva Maria Campos Pereira ? SIAPE: 1947804 - Igor Barbosa Oliveira (discente) ? Matrícula: 20181200017 - Juan Parente Santos ? SIAPE: 1552734 - Joab Sobreira de Andrade ? SIAPE: 2264095 - Maria Aparecida da Silva ? SIAPE: 1742399 - Petteson Linniker Carvalho Serra ? SIAPE: 1412358 - Sayonara Abrantes de Oliveira Uchoa ? SIAPE: 1804342 - Simone Formiga Albuquerque - SIAPE: 1099480 - Thiago Anterio da Silva (discente) ? Matrícula: 20182500012	Acompanhamento e gestão das atividades não presenciais do Curso Técnico em Eletromecânica	Não foram informados custos	1	100
070	Subcomissão Local de Acompanhamento e Gestão de Atividades não Presenciais ? SCLAGANP, referente ao Curso Superior de Bacharelado em Engenharia Civil	Cumprimento de regulamento	IFPB/ Campus Cajazeiras	19/10/2020 31/12/2020 19/10/2020 31/12/2020	- José Tavares de Luna Neto (presidente) ? SIAPE: 2781931 - Cícero de Souza Nogueira Neto ? SIAPE: 2324636 - Cícero Joelson Vieira da Silva ? SIAPE: 1945652 - Cinthya Santos da Silva ? SIAPE: 3290148 - Daniel Torres Filho ? SIAPE: 1159730 - Francisco Lopes Lavor Neto ? SIAPE: 2235028 - Gastão Coelho de Aquino Filho ? SIAPE: 1195966 - George da Cruz Silva ? SIAPE: 3344544 - Gilvandro Vieira da Silva ? SIAPE: 1108180 - Marco Damasceno de Souza ? SIAPE: 1186640 - Mery Angela Ramos de Andrade ? SIAPE: 1057591 - Samantha Estefânia da Silva Basílio (discente) Mat. 201822200049 - Sebastião Simão da Silva ? SIAPE: 1935574 ??????- Wandenússia de Oliveira Silva (discente) Mat. 201622200470	Acompanhamento e gestão das atividades não presenciais do Curso Superior em Engenharia Civil	Não foram informados custos	1	100
071	Subcomissão Local de Acompanhamento e Gestão de Atividades não Presenciais ? SCLAGANP, referente ao Curso Superior de Licenciatura em Matemática	Cumprimento de regulamento	IFPB/ Campus Cajazeiras	19/10/2020 31/12/2020 19/10/2020 31/12/2020	- Francisco Aureliano Vidal (presidente) ? SIAPE: 1020719 - Ana Paula da Cruz Pereira de Moraes ? SIAPE: 2356381 - Bruno Veloso de Farias Ribeiro ? SIAPE: 1070272 - Fernanda Andrea Fernandes Silva ? SIAPE: 1141807 - Francisco Igor Arraes Alves Rocha ? SIAPE: 1866341 - Francisco Lopes Lavor Neto ? SIAPE: 2235028 - Geraldo Herbetet de Lacerda ? SIAPE: 2296665 - Gilvandro Vieira da Silva ? SIAPE: 11081809 - José Doval Nunes Martins ? SIAPE: 3647820 - Luciene do Carmo Santos (discente) Mat. 201622020421 - Matheus de Oliveira Silva (discente) Mat. 201622020081 - Rodiney Marcelo Braga dos Santos ? SIAPE: 1935194 - Taciana Araújo de Souza ? SIAPE: 2324644 - Vanda Lúcia Batista dos Santos Souza ? SIAPE: 1323119 - Vinicius Martins Teodósio Rocha ? SIAPE: 1411219 - Willian de Souza Santos ? SIAPE: 3162043	Acompanhamento e gestão das atividades não presenciais do Curso Superior de Licenciatura em Matemática	Não foram informados custos	1	100
072	Subcomissão Local de Acompanhamento e Gestão de Atividades não Presenciais ? SCLAGANP, referente ao Curso Técnico em Meio Ambiente	Cumprimento de regulamento	IFPB/ Campus Cajazeiras	19/10/2020 31/12/2020 19/10/2020 31/12/2020	- Bruno Veloso de Farias Ribeiro (presidente) - SIAPE: 1070272 - André de Oliveira Bandeira (discente) ? Matrícula: 20181180037 - Evaldo de Lira Azevêdo ? SIAPE: 1408583 - Eva Maria Campos Pereira ? SIAPE: 1947804 - Germando Sertão ? SIAPE: 1196570 - Gilvan do Nascimento Alves (discente) ? Matrícula: 20201180020 - Juan Parente Santos ? SIAPE: 1552734 - Natália de Almeida Pereira (discente) ? Matrícula: 20191180027 - Oswald Cezar Viana Silva ? SIAPE: 1608133 - Simone Formiga Albuquerque ? SIAPE: 1099480 - Wilza Carla Moreira Silva ? SIAPE: 3322974	Acompanhamento e gestão das atividades não presenciais do Curso Técnico em Meio Ambiente	Não foram informados custos	1	100

073	Comissão Responsável pelo VII Encontro Cajazeirense de Matemática (ECMAT)	Organização e realização de evento	IFPB/ Campus Cajazeiras	06/10/2020 a 23/12/2020 - 06/10/2020 - 23/12/2020	- Kissia Carvalho ? SIAPE: 1285780 ??????- Vinicius Martins Teodosio Rocha ?SIAPE: 1411219 - Ailton Ribeiro de Assis - SIAPE: 1063339 - Ana Paula da Cruz Pereira de Moraes ? SIAPE: 2356381 - Barbara Kaline de Sousa ? SIAPE: 3160632 - Fernanda Andréa Fernandes Silva ? SIAPE: 1141807 - Francisco Aureliano Vidal ? SIAPE: 1020719 - Geraldo Herbetet de Lacerda ? SIAPE: 2296665 - Jair Dias de Abreu ? SIAPE: 3145701 - Lilia Santos Gonçalves ? SIAPE: 3147281 - Marcos Antônio Petrucci de Assis ? SIAPE: 41933 - Taciana Araújo de Souza ? SIAPE: 2324622 - William de Souza Santos ? SIAPE: 3162043	Reuniões para organização e procedimentos para realização do evento	Custos informados ao setor financeiro	1	100
074	Comissão para Elaboração do Calendário Acadêmico do Curso de Licenciatura em Computação e Informática ? EAD do período 2020.1	Cumprimento de regulamento	IFPB/ Campus Cajazeiras	08/10/2020 a 08/11/2020 08/10/2020 - 08/11/2020	- Ricardo de Sousa Job ? SIAPE: 3730311 - André Lira Rolim - SIAPE: 2636151 - Claudenice Alves Mendes - SIAPE: 1571440 - John Lennon Saraiva de Sousa ? MATRÍCULA: 201712320011	Reuniões para deliberar e elaborar Calendário	Não foram informados custos	1	100
075	Subcomissão Local de Acompanhamento e Gestão de Atividades não Presenciais ? SCLAGANP, referente aos Curso Técnico em Edificações	Cumprimento de regulamento	IFPB/ Campus Cajazeiras	19/10/2020 a 31/12/2020 19/10/2020 - 31/12/2020	- Karla Simone da Cunha Lima Viana (presidente) ?????? - SIAPE: 3162103 - Antônia Karollyne de Moura Vidal (discente) ? Matrícula: 20191210014 - Carolina Costa ? SIAPE: 2080813 - Daniel Torres Filho ? SIAPE: 1159730 - Fernando Coutinho Van Woensel ? SIAPE: 2235222 - George da Cruz Silva ? SIAPE: 3344544 - Kissia Carvalho - SIAPE: 1285780 ??????- Ricássio Alves de Sousa (discente) ? Matrícula: 2017121003 - Samara Celestino dos Santos ? SIAPE: 1915146 - Sayonara Abrantes de Oliveira Uchoa ? SIAPE: 1804342 - Telma Lucia Bezerra Alves Aires ? SIAPE: 1316856 - Vanda Lucia Batista dos Santos Souza ? SIAPE: 1323119	Acompanhamento e gestão das atividades não presenciais do Curso de Técnico em Edificações	Não foram informados custos	1	100
076	Comissão encarregada de organizar a XI Semana de Ciência e Tecnologia	Organização e realização de evento	IFPB/ Campus Cajazeiras	20/10/2020 a 30/11/2020 20/10/2020 - 30/11/2020	- Abinadabe Silva Andrade ? SIAPE: 1042689 - Alberto Grangeiro de Albuquerque Neto? SIAPE: 2380288 - Diego Nogueira Dantas ? SIAPE: 1887391 - Ana Paula da Cruz Pereira de Moraes ? SIAPE: 2356381 - Caroline Munoz Cevada Jeronymo ? SIAPE: 1640812 - Emanuel da Silva Oliveira ? SIAPE: 2380378 - Fabio Gomes de Andrade ? SIAPE: 2354403	Organização e realização do evento	Custos informados ao setor financeiro	1	100
077	Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso Superior de Bacharelado em Engenharia Civil	Cumprimento de regulamento	IFPB/ Campus Cajazeiras	22/10/2020 a 22/10/2021 22/10/2020 - 22/10/2021	- José Tavares de Luna Neto ? SIAPE: 2781931 - Cícero de Souza Nogueira Neto ? SIAPE: 2324636 - Cícero Joelson Vieira Silva - SIAPE: 1945652 - Cinthya Santos da Silva ? SIAPE: 3290148 - Francisco Lopes Lavor Neto ? SIAPE: 2235028 - Gastão Coelho de Aquino Filho ? SIAPE: 1195966 - George da Cruz Silva ? SIAPE: 3344544 - Luan Carvalho Santana de Oliveira - SIAPE: 1995565 - Sebastião Simão da Silva ? SIAPE: 1935574	Reuniões deliberativas	Não foram informados custos	1	100
078	Colegiado do Curso Superior de Bacharelado em Engenharia Civil	Cumprimento de regulamento	IFPB/ Campus Cajazeiras	22/10/2020 a 22/10/2021 22/10/2020 - 22/10/2021	Presidente: - José Tavares de Luna Neto ? SIAPE: 2781931 Docentes vinculados a área: - Cícero de Souza Nogueira Neto ? SIAPE: 2324636 - Cícero Joelson Vieira da Silva ? SIAPE: 1945652 - Daniel Torres Filho ? SIAPE: 1159730 - Gastão Coelho de Aquino Filho ? SIAPE: 1195966 - George da Cruz Silva ? SIAPE: 3344544 Docentes vinculados a outras áreas: - Francisco Lopes Lavor Neto ? SIAPE: 2235028 - Luan Carvalho Santana de Oliveira (Suplente) ? SIAPE: 1995565 Técnico Administrativo: - Gilvandro Vieira da Silva ? SIAPE: 1108180 - Mery Angela Ramos de Andrade (Suplente) ? SIAPE: 1057591 - Vanda Lúcia Batista dos Santos Souza (Suplente) - SIAPE: 1323119 Discentes: - Kevin Bezerra Ibiapina ? MATRÍCULA: 201722200027 - Samantha Estefânia da Silva Basílio (Suplente) ? MATRÍCULA: 201822200049	Reuniões deliberativas	Não foram informados custos	1	100
079	Subcomissão Própria de Avaliação	Cumprimento de regulamento	IFPB/ Campus Cajazeiras	22/10/2020 a 22/10/2021 22/10/2020 - 22/10/2021	Representantes Docentes Titular: Taciana Araujo de Souza - SIAPE: 2324622 Suplente: Janderson Ferreira Dutra - SIAPE: 5774321 Representantes Técnicos Administrativos Titular: Monica Auricelia Oliveira Santana - SIAPE: 1259739 Suplente: Suelio Fernandes Carolino - SIAPE: 1978663 Representantes Discentes Titular: Luciene do Carmo Santos - Matrícula: 201622020421 Suplente: Antônio Ricart Jacinto de Oliveira Medeiros - Matrícula: 201822010001	Reuniões deliberativas	Não foram informados custos	1	100
080	Comissão responsável pela realização de pregão	Cumprimento de legislação	IFPB/ Campus Cajazeiras	01/10/2020 a 01/10/2021 01/10/2020 - 01/10/2021	Raí Ártemis Lins dos Santos, Mat. SIAPE: 2185764 Rafael Rodrigues Lopes, Mat. SIAPE: 1813889 Rafael Rodrigues Lopes, Mat. SIAPE: 1813889 Tiago Nunes dos Santos, Mat. SIAPE: 2275915 Marcos Antônio Petrucci de Assis, Mat. SIAPE: 41933	Realização de pregões	Não foram informados custos	1	100
081	Comissão de Planejamento de Oferta de Cursos e Vagas	Planejamento Institucional	IFPB/Campus Cajazeiras	06/11/2020 a 15/02/2020 06/11/2020 - 15/02/2021	Francisco Augusto Vieira da Silva ? SIAPE: 2089117 -Francisco Paulo de Freitas Neto ? SIAPE: 1045068 - Leonardo Pereira de Lucena Silva - SIAPE: 1408821 -Ricardo de Sousa Job ? SIAPE: 3730311 -Samara Celestino dos Santos ? SIAPE: 1915146	Reuniões deliberativas	Não foram informados custos	1	100
082	Subcomissão Local de Acompanhamento e Gestão de Atividades	Planejamento de atividades	IFPB/Campus Cajazeiras	09/11/2020 a 31/12/2020	Karla Simone da Cunha Lima Viana (presidente) ?????? - SIAPE: 3162103 - Antônia Karollyne de Moura Vidal (discente) ? Matrícula: 20191210014 - Carolina Costa ? SIAPE: 2080813 - Caroline Muñoz Cevada Jeronymo - SIAPE: 1640812 - Daniel Torres Filho ? SIAPE: 1159730 - Fernando	Reuniões deliberativas	Não foram informados custos	1	100

	não Presenciais referente a Edificações			09/11/2020 - 31/12/2020	Coutinho Van Woensel ? SIAPE: 2235222 - George da Cruz Silva ? SIAPE: 3344544 - Kissia Carvalho - SIAPE: 1285780 ??????- Ricássio Alves de Sousa (discente) ? Matrícula: 2017121003 - Samara Celestino dos Santos ? SIAPE: 1915146 - Sayonara Abrantes de Oliveira Uchoa ? SIAPE: 1804342 - Telma Lucia Bezerra Alves Aires ? SIAPE: 1316856 - Vanda Lucia Batista dos Santos Souza ? SIAPE: 1323119				
083	Colegiado do Curso Superior de Licenciatura em Computação e Informática na Modalidade à Distância	Cumprimento de regulamento	IFPB/ Campus Cajazeiras	10/11/2020 a 10/11/2022	- André Lira Rolim ? SIAPE: 2636151 - Francisco Paulo de Freitas Neto ? SIAPE: 1045068 - Fábio Abrantes Diniz ? SIAPE: 2193434 - Francisco Daladier Marques Junior ? SIAPE: 2336302 - Janderson Ferreira Dutra ? SIAPE: 5774321 - Rodiney Marcelo Braga dos Santos ? SIAPE: 1935194 - Diego Ernesto Rosa Pessoa ? (Suplente) ? SIAPE: 1863442 - Claudenice Alves Mendes - SIAPE: 1571440 - Vanda Lucia Batista dos Santos Souza ? (Suplente) ? SIAPE: 1323119	Reuniões deliberativas	Não foram informados custos	1	100
084	Comissão responsável pela articulação das ações de combate ao coronavírus	Ação social	IFPB/ Campus Cajazeiras	17/11/2020 a 31/05/2021	Kleber Afonso de Carvalho ? SIAPE: 1356611 - Abinadabe Silva Andrade - SIAPE: 1042689 - Diego Nogueira Dantas ? SIAPE: 1887391 - Edmundo Vieira de Lacerda ? SIAPE: 2100575 - Hugo Eduardo Assis dos Santos ? SIAPE: 1100512 - Ricardo de Sousa Job ? SIAPE: 3730311 - Valdemônica Paulo Medeiros - SIAPE: 2106368	Reuniões deliberativas, execução de ações.	Custos informados ao setor financeiro	1	100
085	Equipe responsável pelos estudos preliminares da contratação de serviços para construção da cobertura da garagem	Realizar estudos preliminares da contratação de serviços para construção da cobertura da garagem	IFPB/Campus Cajazeiras	18/11/2020 a 20/12/2020	Rafael Rodrigues Lopes ? SIAPE: 1813889 - Rai Artemis Lins dos Santos ? SIAPE: 2185764	Análise de empresas	Custos informados ao setor financeiro	1	100
086	Comissão Eleitoral Local responsável pelo Processo Eleitoral dos Conselheiros do CONSUPER e CEPE para o biênio 2021-2022	Realização de processo eleitoral para órgãos colegiados	IFPB/Campus Cajazeiras	24/11/2020 a 18/12/2020	Teobaldo Gabriel de Souza Junior ? SIAPE: 2163293 - Marcos Antonio Petrucci de Assis ? SIAPE: 41933 - Ricássio Alves de Sousa ? MATRÍCULA: 20171210036	Organização e execução do pleito no âmbito do Campus Cajazeiras	Não foram informados custos	1	100
087	Comissão responsável pela estrutura, uso e manutenção dos Laboratórios da Área de Indústria do	Cumprimento de norma interna	IFPB/Campus de Cajazeiras	25/11/2020 a 31/12/2021	Romualdo Figueiredo de Sousa ? SIAPE: 2697459 (presidente) Fábio Araújo de Lima ? SIAPE: 2680284 Jailton Ferreira Moreira ? SIAPE: 2679996 João Pablo Santos da Silva ? SIAPE: 1069114 Marco Damasceno de Sousa ? SIAPE: 1186640 Raphaell Maciel de Sousa ? SIAPE: 1743544 (presidente) Suélio Fernandes Carolino ? SIAPE: 1978663 Alberto Grangeiro de Albuquerque Neto ? SIAPE: 2380288 Edleusom Saraiva da Silva ? SIAPE: 1326159 Fabrício Ferreira Batista ? SIAPE: 3086250 João Pablo Santos da Silva ? SIAPE: 1069114 Marco Damasceno de Sousa ? SIAPE: 1186640 Suélio Fernandes Carolino ? SIAPE: 1978663 (presidente) Caio Marco dos Santos Junqueira ? SIAPE: 3130501 (presidente) Edleusom Saraiva da Silva ? SIAPE: 1326159 João Pablo Santos da Silva ? SIAPE: 1069114 Marco Damasceno de Sousa ? SIAPE: 1186640 Rafael Mendonça Rocha Ramos ? SIAPE: 3161860 Raphaell Maciel de Sousa ? SIAPE: 1743544 Suélio Fernandes Carolino ? SIAPE: 2978663 Alberto Grangeiro de Albuquerque Neto ? SIAPE: 2380288 (presidente) Edleusom Saraiva da Silva ? SIAPE: 1326159 Fabrício Ferreira Batista ? SIAPE: 3086250 Jailton Ferreira Moreira ? SIAPE: 2679996 José Tavares de Luna Neto ? SIAPE: 2781931 Rafael Mendonça Rocha Ramos ? SIAPE: 3161860 Suélio Fernandes Carolino ? SIAPE: 2978663 Abinadabe Silva Andrade ? SIAPE: 1042689 (presidente) Suélio Fernandes Carolino ? SIAPE: 2978663 Fábio Araújo de Lima ? SIAPE: 2680284 (presidente) Francisco Mendes de Abreu ? SIAPE: 2745924 Francisco Augusto Vieira da Silva ? SIAPE: 2089117 João Vitor de Queiroz Marques ? SIAPE: 1380234 Petterson Linniker Carvalho Serra ? SIAPE: 1412358 Anrafel Silva Meira ? SIAPE: 2039113 Francisco Mendes de Abreu ? SIAPE: 2745924 Francisco Augusto Vieira da Silva ? SIAPE: 2089117 Martiliano Soares Filho ? SIAPE: 1206209 WBelarmino da Silva Filho ? SIAPE: 1275898 (presidente) Petterson Linniker Carvalho Serra ? SIAPE: 1412358 (presidente) WBelarmino da Silva Filho ? SIAPE: 1275898 João Vitor de Queiroz Marques ? SIAPE: 1380234 (presidente) WBelarmino da Silva Filho ? SIAPE: 1275898 Joab Sobreira de Andrade ? SIAPE: 2264095 (presidente) Alberto Grangeiro de Albuquerque Neto ? SIAPE: 2380288 Raphaell Maciel de Sousa ? SIAPE: 1743544 (presidente)	Responsabilidade pelo uso e manutenção dos laboratórios	Não foram informados custos	1	100
088	Comissão responsável pela estrutura, uso e manutenção dos Laboratórios da Área de Infraestrutura	Cumprimento de Norma Interna	FPB/Campus de Cajazeiras	25/11/2020 a 31/12/2021	Ana Paula Inácio Alves ? SIAPE: 1100560 Cícero de Souza Nogueira Neto ? SIAPE: 2324636 Cícero Joelson Vieira da Silva ? SIAPE: 1945652 Cinthya Santos da Silva ? SIAPE: 3290148 Daniel Torres Filho ? SIAPE: 1159730 Gastão Coelho de Aquino Filho ? SIAPE: 1195966 Leonardo Pereira de Lucena Silva ? SIAPE: 1408821 (presidente) Mery Angela Ramos de Andrade ? SIAPE: 1057591 Ana Paula Inácio Alves ? SIAPE: 1100560 Cícero de Souza Nogueira Neto ? SIAPE: 2324636 Cinthya Santos da Silva ? SIAPE: 3290148 Daniel Torres Filho ? SIAPE: 1159730 (presidente) Gastão Coelho de Aquino Filho ? SIAPE: 1195966 Katharine Taveira de Brito Medeiros ? SIAPE: 2948228 Mery Angela Ramos de Andrade ? SIAPE: 1057591 Cícero de Souza Nogueira Neto ? SIAPE:	Responsabilidade pelo uso e manutenção dos laboratórios	Não foram informados custos	1	100

					2324636 (presidente) Antônio Gonçalves de Farias Júnior ? SIAPE: 1549977 (presidente) Carolina Costa ? SIAPE: 2080813 Caroline Muñoz Cevada Jeronymo ? SIAPE: 1640812 George da Cruz Silva ? SIAPE: 3344544 Sarah Brandeburski de Farias ? SIAPE: 3170779 Antônio Gonçalves de Farias Júnior ? SIAPE: 1549977 Carolina Costa ? SIAPE: 2080813 Caroline Muñoz Cevada Jeronymo ? SIAPE: 1640812 (presidente) George da Cruz Silva ? SIAPE: 3344544 Sarah Brandeburski de Farias ? SIAPE: 3170779 Cícero de Souza Nogueira Neto ? SIAPE: 2324636 Crispim Sesinando Coelho Neto ? SIAPE: 1196574 (presidente)				
089	Comitê Local da Campanha IFPB Solidário	Ação Social	IFPB/Campus Cajazeiras	25/11/2020 a 30/06/2021 - 30/06/2021	Kleber Afonso de Carvalho ? SIAPE: 1356611 Ana Paula Correia Ferreira ? SIAPE: 1045529 Gildivan Dias Moreira - SIAPE: 1100529 Valdemônica Paulo Medeiros ? SIAPE: 2106368	Ações solidárias	Custos não informados	1	100
090	Comissão de Análise da Necessidade de Recebimento do Auxílio Emergencial para uso de equipamentos, por estudantes de baixa renda, com a finalidade de acompanhamento das disciplinas de ensino remoto	Avaliar a Necessidade de Recebimento do Auxílio Emergencial para uso de equipamentos, por estudantes de baixa renda, com a finalidade de acompanhamento das disciplinas de ensino remoto	IFPB/Campus Cajazeiras	02/12/2020 a 02/01/2021 - 02/12/2020 - 02/01/2021	Ana Paula Correia Ferreira ? SIAPE: 1045529 - Edmundo Vieira de Lacerda ? SIAPE: 2100575 - Isis de Souza Lacerda ? SIAPE: 3159205 - Kleber Afonso de Carvalho ? SIAPE: 1356611 - Maria Socorro Saraiva ? SIAPE: 1101880 - Mariana Paiva Fonseca - Rafael Rodrigues Lopes ? SIAPE: 1813889 - Renalle Ruana Pessoa Ramos ? SIAPE: 3076063 - Samara Celestino dos Santos ? SIAPE: 1915146 - Vanda Lúcia Batista dos Santos Souza ? SIAPE: 1323119	Analises de caso	Não foram informados custos	1	100
091	Comissão responsável pela divulgação e organização do Processo Seletivo do Curso de Especialização em Matemática	Realização de Processo Seletivo	IFPB/Campus Cajazeiras	10/12/2020 a 30/03/2021 - 10/12/2020 - 30/03/2021	Leonardo Ferreira Soares ? SIAPE: 2860681 - Alisson de Oliveira Silva ? SIAPE: 1973730 - Geraldo Herbetet de Lacerda ? SIAPE: 2296665 - Joao Paulo de Araujo Souza ? SIAPE: 3211046 - Jose Doval Nunes Martins ? SIAPE: 3647820 - Rodney Marcelo Braga dos Santos ? SIAPE: 1935194 - Stanley Borges de Oliveira ? SIAPE: 3208695 - Vinicius Martins Teodosio Rocha ? SIAPE: 1411219 - William de Souza Santos ? SIAPE: 3162043	Divulgação, organização e realização de Processo Seletivo	Custos não informados	1	100
092	Colegiado do Curso de Especialização em Matemática	Cumprimento de regimento	IFPB/Campus Cajazeiras	22/12/2020 a 30/08/2021 - 22/12/2020 - 09/08/2021	- Stanley Borges de Oliveira ? SIAPE: 3208695 - José Doval Nunes Martins ? SIAPE: 3647820 - Kissia Carvalho ? SIAPE: 1285780 - Leonardo Ferreira Soares ? SIAPE: 2860681 - Fernanda Andrea Fernandes Silva ? SIAPE: 1141807 - Vinicius Martins Teodósio Rocha ? SIAPE: 1411219 - William de Souza Santos ? SIAPE: 3162043	Reuniões deliberativas	Custos não informados	1	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C2☆ (+1)

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M4C2

IFPB-Campus

Sousa

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - IFPB-Campus Sousa:

O Campus Sousa é resultado da incorporação da Escola Agrotécnica Federal de Sousa-Paraíba, ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, que agregou também o Centro Federal de Educação Tecnológico da Paraíba (CEFET-PB), obedecendo ao que rege a Lei no 11. 892/2008.

Sua missão passou a ser mais ampla. Além de formar profissionais-cidadãos com sólida base ética e humanista, conscientes de que devem atender às demandas da sociedade e do setor produtivo, contribuindo para o progresso sócio-econômico, local, regional e nacional.

Entendemos como nossos valores tudo aquilo que permeia as nossas ações – comprometimento, cooperação, reconhecimento, respeito, transparência e inovação - e não apenas quando atuamos de forma corporativa, mas também – e principalmente – quando nos relacionamos com nossos alunos, parceiros e com todos que estão à nossa volta.

Nesse cenário de pandemia, dado o acúmulo de conhecimento e experiências vivenciadas no transcorrer dos seus 66 anos de existência e, no reconhecimento do trabalho que presta à comunidade, promoveu a ausculta aos diferentes segmentos das comunidades interna e externa, e passou a ter condições de enfrentar o difícil ano de 2020.

Mas como garantir resultados em um cenário em que todos navegamos por um mar de incertezas nas áreas da saúde, política e economia? Grupos de trabalho foram criados e despontaram como gabinetes de crise para acalmar os ânimos e auxiliar na descoberta de lideranças que conduziram e desenvolveram atividades e tarefas.

Navegaremos em duas estratégias básicas para tentar preservar um clima de diálogo aberto e serenidade.

ESTRATÉGIA 1

Em constante contato – um bom ponto de partida.

- Reuniões semanais;
- Metas e prazos sendo apresentados;
- O andamento das tarefas sendo verificados.

Além disso, é necessário verificar aspectos sobre:

Bem-estar, eventuais dificuldades e problemas que os docentes, técnicos, alunos, terceirizados e familiares podiam estar sentindo.

ESTRATÉGIA 2

Aquele tempo que nunca foi criado chegou – O momento de reclusão forçada pode ser uma oportunidade para:

- Investir na qualificação à distância;
- Pensar em atividades de acordo com as habilidades que a instituição deseja potencializar.

O ensino a distância passou a ser uma possibilidade premente. Na China, por exemplo, onde a pandemia de Covid-19 teve origem, o ensino a distância cresceu 20% nos primeiros meses da crise. Cada vez mais pessoas passaram a buscar a tecnologia para estudar por conta própria.

No nosso ambiente institucional, o papel dos líderes (todos nós juntos) foi fundamental nessa fase, mantendo proximidade com os times, fazendo reuniões diárias, ajudando a passar a visão e alinhando estratégia e propósito da instituição.

Mesmo o nosso campus tendo nascido em um ambiente agrário, agora está mais diversificado sendo também um ambiente digital. Passamos a conhecer ferramentas como Slack, Asana, Workplace e Google Meets para fazer parte, a partir de agora, da rotina da equipe.

Criamos uma estrutura de planejamento com tudo que precisa ser comunicado, para não pequemos por excesso e nem por falta de informação; escolhendo com cuidado o que e quando comunicar em cada canal.

Nas primeiras semanas da implementação do regime de home Office, o uso destes canais aumentou e muito. Isso provou que o nosso time soube rapidamente direcionar as interações pessoais para os canais digitais já existentes.

O trabalho remoto universal traz consigo desafios, mas também oportunidades.

Nosso plano de engajamento foi fundamentado em 5 pilares:

- Informação institucional,
- Saúde e bem estar,
- Cultura,
- Desenvolvimento,
- Integração e diversão.

– Informação Institucional:

- Postagens recorrentes da instituição, dos fundadores, alunos, ex-aluno, ex-servidores;
- up-dates (atualizações) do plano de ação para toda a instituição;
- Percepção sobre como estamos lidando com a crise.

– Saúde & Bem estar: enviamos aos alunos:

- Disponibilizamos apps para a realização de exercícios, ginástica laboral;
- Conteúdos de prevenção, saúde mental, atividades para os filhos e boas notícias sobre a crise.

– Cultura: conteúdos semanais acerca de:

- Liderança remota,
- Adaptação de programas da cultura já existentes para o modo on-line, tais como o Scale Me (Inovação),
- Canal de Reconhecimento Público no Slack;
- Divulgação de todos os ativos digitais como Vídeo do Manifesto e Cards (Postais) da Cultura.

– Desenvolvimento: diversos programas de desenvolvimento já ocorriam online, mas estamos trabalhando para que programas pensados para o presencial também sejam praticados em regime de trabalho remoto. Alguns exemplos:

- Programa de Onboarding,
- Knowledge Hub (treinamentos com especialistas internos),
- Plataforma de aprendizado de Idiomas e demais parcerias educacionais.
- Também criamos um handbook de como ser produtivo em Home Office e um guia de Cyber Security.

– Integração & Diversão: criamos a #RemoteAndTogether;

- posts diários fomentando a interação.
- As equipes compartilham seus espaços de home office,
- Apresentam os pets,
- Participam do Happy Hour Virtual com aula de drinks;
- Recebem dicas do que fazer no tempo livre.
- Criação de um espaço colaborativo aberto onde fomentamos temas e todos são bem vindos a construir conteúdo.

Prevemos a mudança do comportamento dos alunos o que trará também uma mudança no modelo de gestão ou reforça a implementação dos valores já definidos pela instituição.

No nosso caso o cenário reforçou a adoção de valores que já fazem parte do nosso DNA. Esta situação tem nos mostrado na prática como um time com propósito claro, alinhado com os valores da instituição, é capaz de superar obstáculos e encontrar soluções.

Mas haverá algumas adaptações, sem dúvidas. Todo esse trabalho vem sendo percebido de forma positiva pelo time.

Estamos nos debruçando no enfrentamento de alguns desafios. Como resolveremos questões relacionadas a:

- Transportes (lotação, higienização, horário, manutenção)
- Higienização de setores (insumos e equipamentos)
- Ambientes de aulas
- Horário de aulas
- Aulas práticas x aulas teóricas
- Uso de laboratórios
- Outros.

A experiência vivenciada em 2020 projeta a vida da Escola para os anos pós-pandemia. Propomos-nos a articular-se eficientemente com os meios produtivos, de forma mais harmônica, demandando uma nova concepção e formulação pedagógica.

Sabe-se que a inclusão social constitui um dos grandes desafios deste século, por isso os objetivos estratégicos e metas contidas neste PDI sinalizam para a necessidade da democratização do acesso à Instituição em todos os níveis.

A nossa expectativa é que a operacionalização desse documento possa ensejar à instituição se auto-avaliar, refletir sobre a prática no dia a dia e avançar qualitativa e quantitativamente nas suas áreas de atuação.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Abrir o programa Adaptacampus 2020 do Campus Sousa.	Para dar as boas-vindas aos novos discentes dos cursos técnicos integrados.	Campus Sousa - Unidade São Gonçalo	03/02/2020 - 03/02/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho	Participação oral e presencial.	Não há custo financeiro envolvido.	0	100
002	Presidir a Solenidade de recepção aos novos servidores do Campus Sousa.	Para dar as boas-vindas aos novos servidores do Campus Sousa.	Campus Sousa - Unidade São Gonçalo	04/02/2020 - 04/02/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho	Participação oral e presencial.	Não há custo financeiro envolvido.	0	100
003	Comandar Reunião com equipe Multicultural Sertão	Para traçar o planejamento do ano de 2020.	Campus Sousa - Unidade do CVT	07/02/2020 - 07/02/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho	Participação oral e presencial.	Não há custo financeiro envolvido.	0	100
004	Efetuar a abertura do Encontro	Para traçar as ações e planos para o ano de 2020.	Campus	10/02/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho	Participação	Não há	0	100

	Pedagógico 2020 do Campus Sousa		Sousa - Unidade São Gonçalo.	- 10/02/2020		oral e presencial.	custo financeiro envolvido.		
005	Participar de Reunião do Colégio de Dirigentes (CODIR) no Campus Itabaiana.	Para discutir assuntos de interesse dos Campus e do IFPB.	IFPB Campus Itabaiana	11/02/2020 - 11/02/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho, Reitor e demais Diretores-Gerais	Participação oral e presencial.	Não há custo financeiro envolvido.	0	100
006	Participar de Reunião com a Coordenação de Extensão do Campus	Para discutir os planos e ações do ano de 2020	Campus Sousa - Unidade São Gonçalo	12/02/2020 - 12/02/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho, Diretor do DEPE, Coordenador de Extensão e alguns professores	Participação oral e presencial.	Não há custo financeiro envolvido.	0	100
007	Proferir Palestra sobre o Programa Interdisciplinidade no Encontro Pedagógico.	Para apresentar o programa aos novos discentes, bem como as ações previstas para o ano de 2020.	Campus Sousa - Unidade São Gonçalo	14/02/2020 - 14/02/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho, membros da comissão do programa Interdisciplinidade e professores.	Participação oral e presencial.	Não há custo financeiro envolvido.	0	100
008	Presidir Reunião do Conselho Diretor do Campus Sousa	Para: Indicação do Secretário do Conselho Diretor; Definição do calendário de reuniões ordinárias do ano de 2020; Regulamentação dos trotes estudantis; Normatização de fardamento estudantil; e Solicitação de análise da ata de reunião do colegiado de curso de Licenciatura em Educação Física.	Campus Sousa - Unidade Sede	14/02/2020 - 14/02/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filhos e membros titulares do Conselho Diretor	Participação oral e presencial.	Não há custo financeiro envolvido.	0	100
009	Acompanhar visita e reunião com o Reitor do IFPB Cícero Nicácio do Nascimento Lopes	Para discutir assuntos de interesse do Campus Sousa	Campus Sousa - Unidade São Gonçalo	19/02/2020 - 19/02/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho, Reitor Cícero Nicácio do Nascimento Lopes, e equipe de assessores do Campus Sousa e Reitoria.	Participação oral e presencial.	Não há custo financeiro envolvido.	0	100
010	Participar de solenidade de recepção aos novos alunos dos cursos superiores do semestre 2020.1	Para dar as boas-vindas aos novos discentes.	Campus Sousa - Unidade São Gonçalo	02/03/2020 - 02/03/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho, equipe gestora pedagógica e alunos	Participação oral e presencial.	Não há custo financeiro envolvido.	0	100
011	Participar de evento "Cidade Inteligente e Mudança Climática no Semiárido Paraibano"	Para discutir problemas e soluções para o semiárido da Paraíba	Campus Sousa - CVT Salomã Gadelha	02/03/2020 - 02/03/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho, Cesar Nóbrega (Comitê de Energia Renovável do Semiárido), Walmeran Trindade (prof. do IFPB) e participantes.	Participação oral e presencial.	Não há custo financeiro envolvido	0	100
012	Participar de Reunião com equipe gestora do Campus Sousa (Cargos de CD)	Para elaborar a Agenda 2020, bem como apresentar informes gerais à equipe gestora.	Campus Sousa - Unidade Sede	05/03/2020 - 05/03/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho e equipe gestora do Campus Sousa (Cargos de CD)	Participação oral e presencial.	Não há custo financeiro envolvido.	0	100
013	Participar de Certificação de alunos dos Cursos Técnicos.	Para a entrega dos certificados/diplomação de alunos dos Cursos Técnicos.	Campus Sousa - Unidade Sousa	06/03/2020 - 06/03/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho, Equipe gestora, professores e alunos concluintes.	Participação oral e presencial.	Não há custo financeiro envolvido.	0	100
014	Participar de Reunião do Colégio de Dirigentes na Reitoria.	Para discutir as ações de enfrentamento à Covid-19 no IFPB.	Reitoria do IFPB	17/03/2020 - 17/03/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho, Reitor do IFPB e diretores-gerais dos campus do IFPB.	Participação oral e presencial.	Não há custo financeiro envolvido.	0	100
015	Participar de Telereunião sobre orçamento 2020 do IFPB.	Para discutir o orçamento do ano de 2021 da Reitoria e dos Campus.	Reunião virtual no google meet.	17/03/2020 - 17/03/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho, Reitor Cícero Nicácio do Nascimento Lopes e Direto	Reunião virtual no google meet.	Não há custo financeiro envolvido.	0	100
016	Participar da 8ª Reunião Extraordinária do Colégio de Dirigentes (CODIR)	Para discutir os problemas do IFPB, notadamente relacionados à covid-19	Reunião virtual - google meet	06/04/2020 - 06/04/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho, Reitor do IFPB e diretores-gerais dos campus do IFPB.	Reunião virtual no google meet.	Não há custo financeiro envolvido.	0	100
017	Participar da 9ª Reunião Extraordinária do CODIR	Para discutir os problemas do IFPB, notadamente relacionados à covid-19	Google meet	13/04/2020 - 13/04/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho, Reitor do IFPB e diretores-gerais dos campus do IFPB.	Reunião virtual no google meet.	Não há custo financeiro envolvido.	0	100
018	Participar da Primeira Reunião Virtual da	Para discutir os problemas do Campus Sousa em decorrência da	Google	14/04/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho e	Reunião	Não há	0	100

	Direção Geral com Servidores do Campus Sousa	covid-19.	meet	- 14/04/2020	servidores do IFPB Campus Sousa	virtual no google meet.	custo financeiro envolvido.		
019	Participar da Segunda Reunião da Direção Geral e Servidores do Campus Sousa	Para discutir os problemas do Campus Sousa em decorrência da covid-19.	Google meet.	16/04/2020 - 16/04/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho e servidores do IFPB Campus Sousa.	Reunião virtual no google meet.	Não há custo financeiro envolvido.	0	100
020	Participar de 10ª reunião extraordinária do Colégio de Dirigentes (CODIR).	Para discutir os problemas do IFPB, notadamente relacionados à covid-19.	Plataforma virtual do Google meet.	20/04/2020 - 20/04/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho, Reitor do IFPB e diretores-gerais dos campus do IFPB.	Reunião virtual no google meet.	Não há custo financeiro envolvido.	0	100
021	Participar de Terceira Reunião da Direção Geral e Servidores do Campus Sousa.	Para discutir os problemas do Campus Sousa em decorrência da covid-19.	Google meet	22/04/2020 - 22/04/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho e servidores do IFPB Campus Sousa.	Reunião virtual no google meet.	Não há custo financeiro envolvido.	0	100
022	Participar da 11ª Reunião Extraordinária do Colégio de Dirigentes.	Para discutir os problemas do IFPB, notadamente relacionados à covid-19.	Plataforma virtual do Google meet.	27/04/2020 - 27/04/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho, Reitor do IFPB e diretores-gerais dos campus do IFPB.	Reunião virtual no google meet.	Não há custo financeiro envolvido	0	100
023	Participar da 4ª Reunião geral virtual do Campus Sousa	Para discutir os problemas do Campus Sousa em decorrência da covid-19.	Google meet	27/04/2020 - 27/04/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho e servidores do IFPB Campus Sousa.	Reunião virtual no google meet.	Não há custo financeiro envolvido.	0	100
024	Participar da 29ª Reunião Ordinária do CODIR (virtual).	Para discutir os problemas do IFPB, notadamente relacionados à covid-19.	Plataforma virtual do Google meet.	05/05/2020 - 05/05/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho, Reitor do IFPB e diretores-gerais dos campus do IFPB.	Reunião virtual no google meet.	Não há custo financeiro envolvido	0	100
025	Participar da 12ª Reunião Extraordinária do CODIR (virtual)	Para discutir os problemas do IFPB, notadamente relacionados à covid-19.	Plataforma virtual do Google meet.	06/05/2020 - 06/05/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho, Reitor do IFPB e diretores-gerais dos campus do IFPB.	Reunião virtual no google meet.	Não há custo financeiro envolvido	0	100
026	Participar de Reunião Geral com servidores do Campus Sousa (virtual)	Para discutir os problemas do Campus Sousa em decorrência da covid-19.	Google meet	06/05/2020 - 06/05/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho e servidores do IFPB Campus Sousa	Reunião virtual no google meet.	Não há custo financeiro envolvido.	0	100
027	Participar da 13ª Reunião Extraordinária do CODIR (virtual).	Para discutir os problemas do IFPB, notadamente relacionados à covid-19.	Plataforma virtual do Google meet.	08/05/2020 - 08/05/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho, Reitor do IFPB e diretores-gerais dos campus do IFPB.	Reunião virtual no google meet.	Não há custo financeiro envolvido	0	100
028	Participar da Reunião virtual com equipe Gestora do Campus Sousa - CD, FG e FUC	Para discutir assuntos relacionados à gestão do Campus	Plataforma google meet	14/05/2020 - 14/05/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho e equipe gestora do Campus Sousa (Cargos de CD, FG e FUC)	Através do google meet.	Não há custo financeiro envolvido.	0	100
029	Participar da 14ª Reunião Extraordinária do CODIR (virtual).	Para discutir os problemas do IFPB, notadamente relacionados à covid-19.	Plataforma virtual do Google meet.	15/05/2020 - 15/05/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho, Reitor do IFPB e diretores-gerais dos campus do IFPB.	Reunião virtual no google meet.	Não há custo financeiro envolvido	0	100
030	Participar de Reunião virtual com equipe Gestora do Campus Sousa - CD, FG e FUC	Para discutir assuntos relacionados à gestão do Campus Sousa.	Plataforma google meet	19/05/2020 - 19/05/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho e equipe gestora do Campus Sousa (Cargos de CD, FG e FUC)	Através do google meet.	Não há custo financeiro envolvido.	0	100
031	Participar da 15ª Reunião Extraordinária do CODIR (virtual)	Para discutir os problemas do IFPB, notadamente relacionados à covid-19.	Plataforma virtual do Google meet.	25/05/2020 - 25/05/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho, Reitor do IFPB e diretores-gerais dos campus do IFPB.	Reunião virtual no google meet.	Não há custo financeiro envolvido	0	100
032	Participar da Reunião virtual com equipe Gestora - CD, FG e FUC.	Para discutir assuntos relacionados à gestão do Campus Sousa.	Plataforma google meet	26/05/2020 - 26/05/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho e equipe gestora do Campus Sousa (Cargos de CD, FG e FUC)	Através do google meet.	Não há custo financeiro envolvido.	0	100
033	Participar da 16ª Reunião Extraordinária do CODIR	Para discutir os problemas do IFPB, notadamente relacionados à covid-19.	Plataforma virtual do Google meet.	29/05/2020 - 29/05/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho, Reitor do IFPB e diretores-gerais dos campus do IFPB.	Reunião virtual no google meet.	Não há custo financeiro envolvido	0	100

034	Participar da Reunião Geral virtual do Campus Sousa	Para discutir questões administrativas e pedagógicas do Campus Sousa, em decorrência da covid-19.	Google meet	02/06/2020 - 02/06/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho e servidores do IFPB Campus Sousa	Reunião virtual no google meet.	Não há custo financeiro envolvido.	0	100
035	Participar da 17ª Reunião Extraordinária do Colégio de Dirigentes (CODIR).	Para discutir os problemas do IFPB, notadamente relacionados à covid-19.	Plataforma virtual do Google meet.	03/06/2020 - 03/06/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho, Reitor do IFPB e diretores-gerais dos campus do IFPB.	Reunião virtual no google meet.	Não há custo financeiro envolvido	0	100
036	Participar da Reunião virtual equipe gestora Geral do Campus Sousa	Para discutir assuntos relacionados à gestão do Campus Sousa.	Plataforma google meet	09/06/2020 - 09/06/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho e equipe gestora do Campus Sousa (Cargos de CD, FG e FUC)	Através do google meet.	Não há custo financeiro envolvido.	0	100
037	Participar da 18ª Reunião Extraordinária do Colégio de Dirigentes.	Para discutir questões administrativa e pedagógica do IFPB.	Plataforma virtual do Google meet.	10/06/2020 - 10/06/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho, Reitor do IFPB e diretores-gerais dos campus do IFPB.	Reunião virtual no google meet.	Não há custo financeiro envolvido	0	100
038	Participar de Reunião com as coordenações de Letras EAD Campus Sousa e Campus João Pessoa.	Para discutir assuntos relacionados ao curso de Letras EAD do polo Sousa	Plataforma google meet.	10/06/2020 - 10/06/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho, João Edson Rufino (Coordenador do Curso de Letras EAFS no Polo Sousa) e Coordenação do curso de Letras do Campus João Pessoa.	Através da plataforma google meet.	Não há custo financeiro envolvido.	0	100
039	Participar da 19ª Reunião Extraordinária do Colégio de Dirigentes do IFPB.	Para discutir questões administrativa e pedagógica do IFPB.	Plataforma virtual do Google meet.	12/06/2020 - 12/06/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho, Reitor do IFPB e diretores-gerais dos campus do IFPB.	Reunião virtual no google meet.	Não há custo financeiro envolvido	0	100
040	Participar da Reunião com a Coordenação do curso de Tecnologia em Agroecologia.	Para discutir questões relacionadas ao curso de Agroecologia.	Plataforma google meet.	16/06/2020 - 16/06/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho, Coordenador e professores do curso de Agroecologia.	Reunião virtual no google meet.	Não há custo financeiro envolvido	0	100
041	Participar da 20ª Reunião Extraordinária do Colégio de Dirigentes.	Para discutir questões administrativa e pedagógica do IFPB.	Plataforma virtual do Google meet.	17/06/2020 - 17/06/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho, Reitor do IFPB e diretores-gerais dos campus do IFPB.	Reunião virtual no google meet.	Não há custo financeiro envolvido	0	100
042	Participar da Segunda reunião do conselho deliberativo do Hospital Veterinário do Campus Sousa	Para discutir as ações e atividades do HV do Campus Sousa.	Plataforma virtual google meet.	18/06/2020 - 18/06/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho e componentes do Conselho deliberativo do Hospital Veterinário do Campus Sousa.	Reunião virtual no google meet.	Não há custo financeiro envolvido	0	100
043	Participar de Reunião Geral com servidores do Campus Sousa.	Para discutir os problemas do Campus Sousa em decorrência da covid-19.	Google meet	22/06/2020 - 22/06/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho e servidores do IFPB Campus Sousa.	Reunião virtual no google meet.	Não há custo financeiro envolvido.	0	100
044	Participar de reunião com os cursos os superiores de Agroecologia e Alimentos.	Para discutir assuntos de interesse dos cursos de Agroecologia e Alimentos.	Plataforma google meet.	22/06/2020 - 22/06/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho, Coordenador e professores dos cursos de Agroecologia e Alimentos.	Reunião virtual no google meet.	Não há custo financeiro envolvido	0	100
045	Participar de Reunião virtual dos cursos de Licenciatura em Química e Educação Física.	Para discutir assuntos de interesse dos cursos de Química e Educação Física.	Plataforma google meet.	22/06/2020 - 22/06/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho, Coordenador e professores dos cursos de Química e Educação Física.	Reunião virtual no google meet.	Não há custo financeiro envolvido	0	100
046	Participar da 21ª Reunião Extraordinária do Colégio de Dirigentes.	Para discutir questões administrativa e pedagógica do IFPB, como: Informes e/ou encaminhamentos; Definição do orçamento para o acesso dos estudantes à internet; Apresentação e discussão das etapas de ministração de atividades remotas: preparação, execução e ação.	Plataforma virtual do Google meet.	23/06/2020 - 23/06/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho, Reitor do IFPB e diretores-gerais dos campus do IFPB.	Reunião virtual no google meet.	Não há custo financeiro envolvido	0	100
047	Participar da 31ª Reunião ordinária do Colégio de Dirigentes do IFPB.	Para discutir os problemas do IFPB, notadamente relacionados à covid-19, como Apresentação e discussão das etapas de ministração de atividades remotas: preparação, execução e ação.	Reunião virtual - google meet.	03/07/2020 - 03/07/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho, Reitor do IFPB e diretores-gerais dos campus do IFPB.	Reunião virtual no google meet.	Não há custo financeiro envolvido.	0	100
048	Participar da 22ª Reunião extraordinária Colégio de Dirigentes do IFPB	Para discutir assuntos administrativos e pedagógicos do IFPB.	Plataforma virtual do Google meet..	10/07/2020 - 10/07/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho, Reitor do IFPB e diretores-gerais dos campus do IFPB.	Reunião virtual no google meet.	Não há custo financeiro envolvido.	0	100
049	Participar de reunião virtual com cargos	Para discutir os assuntos: Informes Gerais; Minutas das Atividades	Google	14/07/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho e	Reunião	Não há	0	100

	de gestão (CD, FG e FUC)	não Presenciais e das fases; Auxílio conectividade; e Encaminhamentos.	meet	- 14/07/2020	gestores do IFPB Campus Sousa.	virtual no google meet.	custo financeiro envolvido.		
050	Participar da 23ª Reunião Extraordinária do CODIR	Para a discussão de assuntos administrativos e pedagógicos do IFPB.	Plataforma virtual do Google meet.	17/07/2020 - 17/07/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho, Reitor do IFPB e diretores-gerais dos campus do IFPB.	Reunião virtual no google meet.	Não há custo financeiro envolvido	0	100
051	Participar de Reunião com docentes do Campus Sousa.	Para a discussão de questões pedagógicas e de ensino do Campus Sousa	Plataforma google meet.	17/07/2020 - 17/07/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho e professores Campus Sousa.	Reunião virtual no google meet.	Não há custo financeiro envolvido.	0	100
052	Participar de Reunião com docentes do campus Sousa para tirar dúvidas com relação às AENPS (Atividades de Ensino Não Presenciais)	Para sanar dúvidas com relação às AENPS (Atividades de Ensino Não Presenciais).	Plataforma google meet.	10/08/2020 - 10/08/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho, equipe pedagógica e professores do Campus Sousa.	Reunião virtual no google meet.	Não há custo financeiro envolvido	0	100
053	Participar da 32ª Reunião Ordinária do CODIR.	Para discutir questões administrativas e pedagógicas do IFPB.	Plataforma virtual do Google meet.	10/08/2020 - 10/08/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho, Reitor do IFPB e diretores-gerais dos campus do IFPB.	Reunião virtual no google meet.	Não há custo financeiro envolvido	0	100
054	Participar de Reunião com equipe administrativa (cargos de CD)	Para discutir informes gerais e providências para o retorno às atividades acadêmicas do Campus Sousa.	Plataforma google meet.	18/08/2020 - 18/08/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho e servidores de gestão do IFPB Campus Sousa.	Reunião virtual no google meet.	Não há custo financeiro envolvido.	0	100
055	Participar de reunião com a equipe do Programa Interdisciplinidade.	Para avaliar o programa Interdisciplinidade 2020.	Plataforma google meet	27/07/2020 - 27/07/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho e equipe do Programa Interdisciplinidade..	Através de reunião virtual na plataforma google meet	Não há custo financeiro envolvido.	0	100
056	Participar de Reunião administrativa com a Reitoria, por videoconferência.	Para tratar de questões administrativas e orçamentárias do Campus Sousa.	Plataforma google meet.	21/08/2020 - 21/08/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho, Reitor do IFPB, Pró-Reitor de Administração e equipe gestora orçamentária do Campus Sousa.	Através da plataforma google meet.	Não há custo financeiro envolvido.	0	100
057	Participar de reunião administrativa geral com os servidores, por videoconferência.	Para discutir os problemas do Campus Sousa em decorrência da covid-19.	Plataforma google meet	21/08/2020 - 21/08/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho e servidores do IFPB Campus Sousa	Reunião virtual no google meet.	Não há custo financeiro envolvido.	0	100
058	Participar de reunião administrativa com o Reitor do IFPB.	Para discutir assuntos administrativos e orçamentários do Campus Sousa.	Plataforma google meet.	24/08/2020 - 24/08/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho, Reitor do IFPB e equipe administrativa do Campus Sousa.	Reunião virtual no google meet.	Não há custo financeiro envolvido	0	100
059	Participar de Live "65 anos do IFPB Campus Sousa"	Para celebrar o aniversário de 65 anos do Campus Sousa.	Plataforma google meet.	24/08/2020 - 24/08/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho, equipe gestora do Campus e servidores do IFPB Campus Sousa	Reunião virtual no google meet.	Não há custo financeiro envolvido.	0	100
060	Participar de Reunião administrativa com o Reitor do IFPB.	Para discussão de assuntos orçamentários do Campus Sousa.	Plataforma google meet.	26/08/2020 - 26/08/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho, Reitor do IFPB e equipe administrativa do Campus Sousa.	Reunião virtual no google meet.	Não há custo financeiro envolvido.	0	100
061	Participar da 25ª Reunião Extraordinária do Colégio de Dirigentes.	Para discutir questões administrativas e pedagógicas do IFPB.		Plataforma virtual do Google meet. 27/08/2020 - 27/08/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho, Reitor do IFPB e diretores-gerais dos campus do IFPB.	Reunião virtual no google meet.	Não há custo financeiro envolvido.	0	100
062	Participar de reunião da Comissão POCV (Propostas de criação novos cursos e ampliação da oferta de vagas, por meio da submissão do Plano de Oferta de Cursos e Vagas)	Para discutir a propostas de criação novos cursos e ampliação da oferta de vagas no âmbito do Camus Sousa.	Através da plataforma google meet.	02/09/2020 - 02/09/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho, membros da Comissão local e demais servidores do Campus Sousa	Através da plataforma google meet.	Não há custo financeiro envolvido.	0	100
063	Participar de reunião com equipe do programa interdisciplinidade 2020.	Discutir as ações do programa interdisciplinidade 2020..	Plataforma google meet.	03/09/2020 - 03/09/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho e equipe do Programa interdisciplinidade 2020.	Através da Plataforma	Não há custo	0	100

						google meet..	financeiro envolvido.		
064	Participar de Reunião do Conselho Deliberativo do Hospital Veterinário Adílio Santos Azevedo.	Para discutir as ações e atividades do HV do Campus Sousa.	Plataforma virtual google meet.	03/09/2020 - 03/09/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho e componentes do Conselho deliberativo do Hospital Veterinário do Campus Sousa.	Reunião virtual no google meet.	Não há custo financeiro envolvido.	0	100
065	Participar da 33ª Reunião Ordinária do CODIR	Para discutir os problemas do IFPB, notadamente relacionados à covid-19, como: Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE); Programa do Governo Federal ?Alunos Conectados?; e Processos Seletivos Discentes.	Reunião virtual - google meet	04/09/2020 - 04/09/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho, Reitor do IFPB e diretores-gerais dos campus do IFPB.	Reunião virtual no google meet.	Não há custo financeiro envolvido.	0	100
066	Participar de Reunião com a Coordenadora de Medicina Veterinária.	Para discussão de assuntos relacionados ao curso de Bacharelado em Medicina Veterinária.	Campus Sousa - Unidade Sede	08/10/2020 - 08/10/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho e Sheila Nogueira Ribeiro Knupp, Coordenadora	Reunião presencial	Não há custo financeiro envolvido.	0	100
067	Participar de Reunião Geral Virtual com todos os servidores do Campus Sousa.	Para apresentação da proposta de oferta de novos cursos e vagas para o Campus Sousa.	Plataforma google meet.	09/10/2020 - 09/10/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho, comissão da proposta e demais servidores do Campus Sousa.	Através da Plataforma google meet..	Não há custo financeiro envolvido.	0	100
068	Presidir Reunião do Conselho Diretor do Campus Sousa.	Para a apresentação, discussão e aprovação do POCV (Plano de Oferta de Cursos e Vagas), do Campus Sousa, nos termos do Edital PRE nº 18/2020 - IFPB.	Plataforma google meet.	14/10/2020 - 14/10/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho e demais membros titulares do Conselho Diretor do Campus Sousa.	Através da Plataforma google meet.	Não há custo financeiro envolvido.	0	100
069	Participar de Reunião com a Reitoria e Diretores Gerais dos campus do IFPB.	Para discutir a Interveniência da FUNETEC (Fundação de Apoio ao IFPB) em Termo de Execução Descentralizado (TEDs)	Plataforma google meet	15/10/2020 - 15/10/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho, diretores-gerais dos Campus do IFPB e membros da FUNETEC.	Através da Plataforma google meet.	Não há custo financeiro envolvido.	0	100
070	Presidir reunião de pais e mestres de alunos do 1º ano dos cursos técnicos do Campus Sousa.	Para uma maior interação entre a escola os pais de alunos.	Através da plataforma google meet.	15/10/2020 - 15/10/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho, professores do Campus Sousa e pais de alunos.	Através da plataforma google meet.	Não há custo financeiro envolvido.	0	100
071	Participar da 28ª Reunião Extraordinária do Colégio de Dirigentes do IFPB	Para discutir assuntos relacionados à: Programa IFPB Solidário; Plano de Ofertas de Cursos e Vagas - POCV; e Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD e as ações necessárias no IFPB	Plataforma google meet.	26/10/2020 - 26/10/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho, Reitor e demais Diretores-Gerais	Plataforma google meet.	Não há custo financeiro envolvido.	0	100
072	Participar da 29ª Reunião extraordinária do Colégio de Dirigentes do IFPB.	Para discutir a autonomia universitária.	Plataforma google meet.	09/11/2020 - 09/11/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho, Reitor e demais Diretores-Gerais	Plataforma google meet.	Não há custo financeiro envolvido.	0	100
073	Participar da 35ª Reunião Ordinária do Colégio de Dirigentes do IFPB.	Para a definição de eleições para os membros do Conselho Superior e CEPE (Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão.	Plataforma google meet.	16/11/2020 - 16/11/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho, Reitor e demais Diretores-Gerais	Plataforma google meet.	Não há custo financeiro envolvido.	0	100
074	Participar da 36ª Reunião ordinária do Colégio de Dirigentes do IFPB.	Para debater: Assistência estudantil e Eleição do representante do CONSUPER.	Plataforma google meet.	21/12/2020 - 21/12/2020	Francisco Cicupira de Andrade Filho, Reitor, Pró-reitores e demais Diretores-Gerais	Plataforma google meet.	Não há custo financeiro envolvido	0	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C2-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Sousa

A Diretoria de Desenvolvimento do Ensino do Campus Sousa, atuou ativamente em todas as ações voltadas para o desenvolvimento das atividades de ensino a partir da suspensão das atividades presenciais, contribuindo com a construção de vários documentos balizadores das atividades e o que favoreceu o retorno de forma não presencial das aulas no mês de agosto.

Todo esse ano letivo não foi fácil, mas caminhamos no sentido de não parar as atividades da Direção de Ensino mesmo em tempos de pandemia. Desse modo, já a partir do mês de abril, quando se percebeu que, a suspensão das aulas e atividades de ensino não seria apenas por um curto período como se imaginava, passamos a ter reuniões frequentes dos cargos de gestão, buscando discutir as seguintes temáticas: Como manter o contato constante com os alunos, para que mantivesse um ritmo de atividades, ajudando-os a enfrentar as angústias do período de uma forma mais saudável; Como evitar a evasão; Como preparar os estudantes para o ambiente virtual; Como produzir produtos que ajudassem a comunidade no enfrentamento do Covid-19; Como colaborar com a capacitação docente nas novas tecnologias; Planejar as atividades que poderiam ser realizadas durante e pós pandemia; Como fazer para transmitir e divulgar conhecimentos nesse período; Buscar estratégias de enfrentamento ao Covid-19; Ver o que seria necessário preparar no Campus para o retorno presencial;

No Campus, o Diretor Geral em conjunto com os ocupantes de cargos de chefia, chegaram à conclusão que, para continuar as atividades mesmo que de forma remota, suprimindo as demandas, seria necessário uma divisão de tarefas com o apoio da comunidade de servidores, foram formados Grupos de Trabalho, dentre eles os que estavam diretamente ligados a atividade da Direção de Ensino foram: Grupo de Trabalho de Ações Pedagógicas composto pela DDE, Departamentos de Educação Profissional e Superior, Departamento de Assistência ao Educando, Coordenação Pedagógica, Coordenação de Estágio, Coordenação de Controle Acadêmico, Coordenações de Extensão e Pesquisa e servidores voluntários; Grupo de Trabalho de Levantamento de dados composto por profissionais da área de Tecnologia da informação e servidores voluntários, Grupo de Trabalho de Acolhimento (discentes e docentes) formado por Assistentes Sociais, Pedagogos e TAES e por fim, o Grupo de formação digital.

Aqui ressaltamos o trabalho executado pelo Grupo de Trabalho de Ações Pedagógicas, do qual a Direção de Ensino tomou a frente. Este grupo criou três frentes de trabalho: a) Ações voltadas ao discente (atividades virtuais, Pro Enem, preparação para o ENADE, Revisão para a OBMEP, Revisão de conteúdo, gincanas, oficinas de nivelamento, orientação no uso das tecnologias); b) Ações voltadas para o docente com relação ao contato, esclarecimentos e formação quanto ao uso das tecnologias; c) Ações administrativas (trabalhar Calendário, horário, reorganização dos espaços pedagógicos, metodologia de reposição de carga horária, dentre outros).

Com o passar do tempo e a necessidade cada vez maior de formação com relação às tecnologias e plataformas surgiu a necessidade formação de um grupo específico para as ambientações e capacitações que foi chamado de "Formação Digital" e que foi responsável por capacitações de discentes e docentes a nível de Campus.

O Grupo de Ações Pedagógicas se reunia toda semana para planejar as atividades que poderiam ser realizadas com alunos e docentes, surgindo o Pro Enem, aulas e oficinas para as demais turmas foram possíveis. Através dessas reuniões e como estratégia de manter o contato com os alunos, em especial do Integrado, foram criados os Grupos de Whatsapp nos quais são postadas até hoje, informações referentes a toda e qualquer atividade do Campus e no período de AENPS serviu de veículo de comunicação direta entre docentes e discentes. Outras ações foram realizadas por esse Grupo, conforme segue: Criação de Grupo específico para o 3º ano dos Cursos Integrados "terceiranistas"; Realização do Pro Enem Virtual com revisão de conteúdo do 1º e 2º ano; Campanha de Produção dos alunos (desenho, música, poesia) para uma futura exposição, motivando discussões sobre a vivência da pandemia; Levantamento da situação de estágio curricular obrigatório dos alunos de 3º ano; Levantamento de dados dos alunos sobre o acesso através GT de Levantamento de dados; Reuniões com os docentes para planejar as aulas virtuais; Lives com os cargos de Gestão para tratar das atividades do Campus durante a suspensão de atividades letivas; Reunião com pais de alunos dos Cursos Integrados;

O Grupo de Trabalho de Dados e Entretenimento, composto por servidores de diversas áreas do Campus realizou uma pesquisa inicial sobre as condições de conectividade dos alunos, tais com acesso à internet e às tecnologias da informação e da comunicação por parte dos estudantes, com o objetivo de planejar e garantir a inclusão de todos os alunos no processo de ensino-aprendizagem.

A pesquisa apontou que 810 alunos responderam ao questionário, representando um percentual de 70,07% dos 1156 alunos matriculados no período 2020.1. O questionário ficou disponível entre os meses de maio e julho e foi amplamente divulgado no portal do IFPB, nas redes sociais e também enviado diretamente aos estudantes pelos coordenadores dos cursos e servidores da equipe pedagógica do Campus. Das questões respondidas, merecem destaque: 79% declararam que acessam a internet por meio de conexão banda larga (por fibra óptica ou cabo), 11% por rádio e 9% por redes móveis de celular. No tocante aos equipamentos utilizados pelos estudantes, 80% afirmaram possuir celular com acesso à internet pelo wi-fi e 8% têm celular com acesso à internet pela operadora (pacote de dados). Já em relação ao computador, 50% dos alunos disseram possuir o equipamento com acesso à internet em casa e 46% declararam não ter computador no local onde moram. Quando ao interesse em participar de atividades remotas, 34% se mostraram interessados e 21% disseram que gostariam bastante de executá-las. Já 25% dos consultados declararam não possuir opinião formada sobre o assunto e 11% alegaram que definitivamente não gostariam de realizar atividades não presenciais.

Diante de pesquisas como estas realizadas com docentes e discente, a Direção de Ensino por meio do Grupo de formação digital realizou a capacitação dos docentes, com mais de 90% de participação e

dos discentes, preparando-os para as aulas remotas.

Após a publicação das Resoluções 28 e 29-2020 que fundamentam as atividades não presenciais, foram criados entre outros grupos o Núcleo de Acompanhamento Psicossocial do Campus, através' da Portaria nº 82/2020 – DG-SS, tendo como Coordenador dos trabalhos, o servidor Jose Kildere Alves do Nascimento, Médico do Campus e a Equipe Multidisciplinar que acompanhou mais de perto as questões de ensino, buscando o êxito dos estudantes e minimizar as reprovações e evasões durante as AENPS.

A Direção de Ensino também foi responsável pela adaptação dos calendários letivos e dos horários de aula para as atividades não presenciais, além de tomar a frente nas ações da Comissão Local de Acompanhamento e gestão das atividades não presenciais, controlando entre outras coisas a execução dos Planos Instrucionais e da avaliação de todo o processo de adaptação as aulas remotas junto aos docentes e discentes, buscando sempre encontrar soluções para as muitas demandas que surgiram.

Mesmo em um período tão difícil, o Campus se destacou na produção acadêmica "Agroecologia no Semiárido", tendo publicado cinco volumes no ano de 2020 e ao todo foram 89 (oitenta e nove) artigos publicados.

O Campus teve forte destaque na Pesquisa, sendo um total de sessenta e oito projetos ao longo do ano de 2020, dentre os quais destacamos o Projeto: Desenvolvimento de novos módulos e atualização do App "Saúde Jovem": uma estratégia inovadora de promoção da saúde focada na população jovem e adolescente do Brasil que teve como objetivo: Desenvolver novos módulos para o aplicativo móvel "Saúde Jovem" e atualizar os módulos existentes e o Projeto: Nada a ver com a gente ou tudo a ver com a gente? Desenvolvimento de um serious game para prevenção da violência no namoro, cujo objetivo: Desenvolver um jogo para classificar a qualidade das relações de namoro na perspectiva da violência o qual poderá ser utilizado em atividades escolares que obteve destaque na mídia local, estadual e nacional, pois participou de eventos nacionais, sendo bastante elogiado.

Os projetos de Extensão também movimentaram o ano do Campus, dos quais podemos citar como promissor, o Interdisciplinidade que realizou diversas Lives, dentre as quais podemos citar a do Magnífico Reitor Nicácio Lopes como tema: "A arte da resiliência em tempos de novas aprendizagens" e a palestra de Leonardo Boff, personalidade de renome nacional que proferiu o tema: Após uma travessia turbulenta, a renovação da esperança para o recomeço.

É importante dizer que, tivemos uma diminuição do número de Editais, devido a situação de pandemia, pois as ações são realizadas em sua grande maioria de forma presencial. Tivemos quinze projetos de extensão registrados e várias ações importantíssimas foram realizadas, como a produção de álcool gel, máscaras, sabão ecológico, produtos de limpeza e hortaliças para doação, principalmente as comunidades carentes da nossa cidade.

A equipe do Hospital Veterinário Adílio Santos de Azevedo (HV-ASA), do IFPB Campus Sousa, continuou com os projetos de castrações de cães e gatos, sendo cerca de 120 animais passaram pelo procedimento. As castrações foram viabilizadas pelos projetos de extensão em parceria com a Prefeitura de Sousa e as cirurgias realizadas no Castra Móvel. Estas ações buscam a prevenção e o controle de zoonoses (doenças naturalmente transmissíveis entre os animais e o homem), controle populacional de cães e gatos, apoio a ONGs e prevenção ao câncer de mama em fêmeas, devido o uso excessivo de injeções anticoncepcionais.

Com relação aos Projetos Políticos Pedagógicos, estes fazem parte das metas desta Diretoria, este ano, foi possível a finalização da atualização do PPC do Curso Superior de Bacharelado em Medicina Veterinária; o PPC do Curso de Educação Física para se adequar a nova legislação está em fase de conclusão e a atualização do PPC do Curso Técnico em Agropecuária foi iniciado, devendo ser finalizado em 2021. Além disso, elaboramos, a pedido da Reitoria a proposta de Oferta de cursos e vagas, dentre os quais está o Curso Superior de Zootecnia que já se encontra com o PPC pronto, aguardando o Edital para novos Cursos.

Visando o acesso, permanência e êxito de nossos alunos, várias ações foram realizadas, tendo início com a divulgação para o processo seletivo dos cursos Técnicos – PSCT, que através da equipe de divulgação formada por vários servidores e que, devido a suspensão de atividades presenciais, procedeu a divulgação dos cursos através de Lives e reuniões no Google Meet com alunos de escolas de Sousa, cidades circunvizinhas e de cidades do Rio Grande do Norte e mesmo em tempos e condições tão difíceis atingimos o objetivo de preencher todas as vagas ofertadas.

O IFPB - Campus Sousa buscando colaborar com a prevenção nas ações da área de saúde tivemos várias atividades realizadas pelo Núcleo de Acompanhamento Psicossocial, equipe multidisciplinar e o Departamento de Assistência ao Educando como o setembro amarelo, outubro rosa, semana de inclusão e diversidade, novembro azul, dentre outros.

O Campus também incentivou e fomentou a participação dos estudantes em todos os Editais de Pesquisa e Extensão lançados pela Reitoria e o Campus conseguiu bolsas de residência pedagógica que propicia a permanência do estudante – em situação de vulnerabilidade socioeconômica comprovada – oriundo do interior do Estado, ou de outros, além do PIBID, para o curso de Licenciatura em Química foram 24 (vinte e quatro) bolsas de Residência Pedagógica e 16 (dezesesseis) de PIBID e para o curso de Licenciatura em Educação Física são 24 (vinte e quatro) para Residência Pedagógica e 24 (vinte e quatro) para o PIBID.

Por fim, dentre as ações de 2020 que merecem destaque estão as seguintes:

1. Realização do Adapta Campus para os alunos dos Cursos Técnicos Integrados (fevereiro/2020);
2. Encontro Pedagógico (março/2020);
3. I Encontro on line de Medicina Veterinária (junho/2020) realizado de forma virtual;
4. Realização do I SIMPEL – Simpósio de Educação, esporte e Laser organizado pelo Curso de Educação Física (junho/2020);
5. Realização de atividades sobre o setembro amarelo, discutindo a depressão e prevenção ao suicídio (setembro/2020), todas de forma virtual;
6. Realização da Semana de Inclusão (novembro/2020) de forma virtual;
7. II Semana de Letras do IFPB - Campus Sousa (novembro/2020), de forma virtual;
8. Realização da II Semana de Ciência, Extensão, Tecnologia e Inclusão Social (15 a 17/12/2020), realizada de forma virtual;
9. Várias Lives do Projeto Interdisciplinidade.

Data de início:01/01/2020 00:00

Data de término:31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar ações de divulgação e acompanhamento de inscritos neste processo seletivo de matrícula de estudantes no	Para divulgar e ampliar o número de inscritos neste processo seletivo que visa a matrícula nos	Campus Sousa de forma virtual	.18 de novembro: Live Plantão de Dúvidas PSCT 2021 Participante: Edvanildo Andrade (Chefe do Departamento de Assistência Estudantil) Plataforma: Instagram (@ifpbsousa) 20 de novembro: Live A importância da educação profissional na empregabilidade pós-pandemia? Participante: Degmar dos Anjos (Diretor de Educação Profissional do IFPB) Plataforma: YouTube (IFPB Campus Sousa) 26 de novembro: Live Segundo Plantão de Dúvidas PSCT 2021 Participante: Bivânia Araújo (Chefe do Departamento de Ensino Superior do IFPB	Equipe DDE e Comissão específica.	Através de Lives no Instagram, Youtube, reuniões no Google Meet, divulgação nas redes sociais e acompanhamento pelo	Sem custos para o Campus	0	100

	Processo Seletivo de Cursos Técnicos 2021	Cursos Técnicos integrados e subsequentes do Campus		Campus Sousa) Plataforma: Instagram (@ifpbsousa) 03 de dezembro: Live Terceiro plantão de dúvidas do PSCT Participante: Ramon Afonso (estudante do IFPB Campus Sousa) Plataforma: Instagram (@ifpbsousa) 09 de dezembro: Live Quarto plantão de dúvidas PSCT Participante: Tibério Araújo (Professor do IFPB Campus Sousa) Plataforma: Instagram (@ifpbsousa) 02/11/2020 - 31/01/2021		site do Campus (Página do estudante)			
002	Realizar a ambientação dos estudantes do Campus para a utilização de ferramentas digitais e da plataforma moodle, necessárias a continuidade das atividades de ensino de forma não presencial.	Com a publicação das Resoluções 28 e 29-2020, os estudantes precisavam ser ambientados na Plataforma para poder participar das atividades de ensino (síncronas e assíncronas). Assim, o Campus Sousa ofertou aos estudantes por série e curso a ambientação no Moodle Presencial e orientações quanto ao uso do Google Meet e e-mail institucional.	Campus Sousa via remota.	Os discentes foram ambientados nas Plataformas Google Meet, Moodle Presencial e Google Sala de Aula, conforme segue: - Ambientações Discentes - 1º anos (06/07/2020) https://drive.google.com/file/d/1cxiTa4C8eMkhaw-qkZwRqHIpMqewrJV/view?usp=sharing - 2º e 3º anos (24/07/2020) https://drive.google.com/file/d/1Dtuf1G8zVAaoGUF30xXi5qRj3pJ8w-t9/view?usp=sharing - Agroecologia e Alimentos (12/08/2020) https://drive.google.com/file/d/19sNdLggkfOk2W6sR4I_rV86ljX1-vG5g/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1dW7YM7AKq83QLysDfXTO4iSzHSv7W0Qe/view?usp=sharing - Medicina Veterinária https://drive.google.com/file/d/1KO1cC1IEgoN0JSMINjOSjUOW-UobUUq/view?usp=sharing - Educação Física e Subsequente em Agropecuária https://drive.google.com/file/d/1mOxxQ1_6PljojPIDxNoObfk4X5W-F0aE/view?usp=sharing - Química e Subsequente em Informática: https://drive.google.com/file/d/1wbDmdeOOuy2rKcJiU3QNLg4W9D4TCPTI/view?usp=sharing 04/05/2020 - 31/12/2020	Equipe DDE e Grupo de Formação digital	Através de reuniões no Google Meet, postagens nas redes sociais, em especial no Whatsapp.	Sem custos para o Campus.	0	100
003	Realizar a capacitação dos docentes do Campus para a utilização de ferramentas digitais e das plataformas necessárias a continuidade das atividades de ensino de forma não presencial.	Com a publicação das Resoluções 28 e 29-2020, os docentes tiveram que se adequar a nova realidade para as suas atividades de ensino, como criação de diários na plataforma Moodle adaptação das aulas a situação de atividades remotas. Assim, o Campus Sousa ofertou aos seus docentes formações nas Plataformas em especial Moodle Presencial, tendo em vista que esta foi a Plataforma escolhida por eles para as Atividades Não Presenciais. Além disso participaram de formações com temáticas escolhidas por eles.	Campus Sousa via remota.	- Oficinas Docentes: Oficina I : Slide Narrado (07/05/2020) https://drive.google.com/file/d/1W75dfMWTGiz-x_HbB-LIXitXB7W4F8a1/view?usp=sharing Oficina II: Experiências no Moodle (14/05/2020) https://drive.google.com/file/d/1VaPYdcVor-gYkKe_aUUbZilljam-U88i/view?usp=sharing Oficina III: Meet (21/05/2020) https://drive.google.com/file/d/1B0ERuKfcFuYRzWJIlcRyfRae9u3VD12R/view?usp=sharing Oficina IV: Fórum Moodle (28/05/2020) https://drive.google.com/file/d/16cITaUzIfFoF1jUCrIuhrrlmp0m0nBBWs/view?usp=sharing Oficina V: Questionário Moodle (04/06/2020) https://drive.google.com/file/d/1DFLUtR7_0RIb3Ei5zF1pboeDcUWdIGzJ/view?usp=sharing Oficina VI: Formulário Drive (18/06/2020) https://drive.google.com/file/d/1BLiJajncigArpKltQTvk8itIyJZIB1Nz/view?usp=sharing Oficina VII: Meu Moodle, Minha Sala de Aula (20/08/2020) https://drive.google.com/file/d/1v7_IsStvRICBK7Eg-KHXrvXxi-_BT-3/view?usp=sharing Oficina VIII - Orientações Gerais sobre direito autoral e propriedade intelectual (28/08/2020) 04/05/2020 - 31/12/2020	Equipe DDE e Grupo de Formação Digital	Através de reuniões no Google Meet e orientações pelo Google sala de aula.	Sem custos para o Campus	0	100
004	Participar como membro efetivo da Comissão responsável pela elaboração do	Pela importância do assunto para a finalização do ano letivo com as	via remota	no mês de novembro (20/11/2020; 25/11/2020 e 07/12/2020) 09/11/2020 - 11/12/2020	Direção de Ensino	através de reuniões no Google Meet	Sem custos para o IFPB e Campus	0	100

	documento sobre as reposições por parte dos alunos em decorrência das atividades não presenciais.	atividades não presenciais.							
005	Coordenar reuniões para levantar a pedido de Reitoria, proposta de oferta de cursos e vagas do Campus para o PDI 2020/2024 (Edital nº 18-2020 retificado em 25/09/2020)	Devido a construção do PDI do IFPB para os anos de 2020-2024, todos os Campi foram chamados a promover o levantamento junto a comunidade escolar de quais cursos poderiam ser ofertados pelo Campus durante a vigência do novo PDI, para isso foi formada uma Comissão a nível de Campus, tendo a DDE como Presidente.	Campus Sousa via remota	Reuniões: 09/06/2020; 27/07/20; 30/07/2020; 02/09/20; 30/09/2020; 07/10/2020; 09/10/2020; 10/11/2020 e 24/11/2020 09/06/2020 - 30/11/2020	DDE e Comissão formada pela Portaria nº 64-2020/DG/SS	Via reuniões no Google Meet e e-mails.	Sem custos para o Campus	0	100
006	Realizar a ambientação dos novos docentes do Campus Sousa	Para favorecer a adaptação dos mesmos ao Campus, sua estrutura, seus processos, procedimentos e atividades de ensino.	Campus Sousa via remota	novembro de 2020 02/11/2020 - 30/11/2020	Equipe DDE	através de reuniões no Google Meet	Sem custos para o Campus	0	100
007	Participar ativamente do Grupo criado pela Pró Reitoria de Ensino e Diretoria de Educação Superior para formatar as normas do novo Processo Seletivo de Cursos Superiores do IFPB (PSCS)	Devido a não possibilidade de participação do IFPB no SISU 2020.2 por conta do cronograma, foi decidido pela Reitoria adotar para esse semestre um processo próprio, o PSCS, para isso foi montada uma Comissão que ficou responsável por elaborar as normas do mesmo.	Via remota	Reuniões: 08/06/2020; 17/06/2020; 25/06/2020 e 20/07/2020 01/06/2020 - 31/07/2020	Direção de Ensino como membro da Comissão	via reuniões no Google Meet	Sem custos para o Campus	0	100
008	Participar ativamente da Comissão responsável pela elaboração dos documentos que norteiam as atividades não presenciais (Resoluções 28 e 29/2020)	Por necessidade de toda a Instituição de adaptação ao ensino remoto e continuidade do ano letivo.	Via remota	01/06 a 30/06/2020 Reuniões virtuais - 08/06/2020; 10/06/2020; 12/02/2020; 18/06/2020 e 25/06/2020 01/06/2020 - 30/06/2020	Diretoria de Ensino coo membro da Comissão formada pela Reitoria.	Via reuniões no Google Meet e mensagens por e-mail e Whatsapp	Sem custos para o IFPB	0	100

009	Realizar o Encontro Pedagógico do Campus Sousa - ano 2020	Por ser um momento de interação entre os docentes e a equipe gestora e pedagógica, visando a atualização da prática docente, busca de soluções para problemas do dia a dia da vivência escolar e a reflexão sobre a importância do currículo e das práticas docentes no processo de Ensino e Aprendizagem.	Campus Sousa - Unidade São Gonçalo	11 a 13/02/2020 11/02/2020 - 13/02/2020		Direção Geral, Diretoria de Ensino, Departamento de Educação Superior, Departamento de Educação Profissional, Coordenação Pedagógica e docentes.	Programação: 11/02 8h:30min/9h:30min ? Reflexões , práticas docentes e suas implicações no Ensino e na Aprendizagem - Facilitadora: Professora Valmiza 9h:30 às 11:30min ? Diretrizes da Educação Profissional - Facilitadora: Rivânia Sousa (DAPE/Reitoria) 14h ? 15h:30min ? Planejamento 2020 do Campus Sousa alinhado com o Planejamento Estratégico do IFPB - Facilitadora: Elaine Pereira Brito (DPI/Reitoria) 15h:30min às 16h:45min ? Mapa de Atividades 2020 ? Responsável: Joselma Carneiro Dia 12/02 8h às 10h:30min - A Autoestima do Professor no Contexto Contemporâneo ? Facilitadores: João Edson e Francisco Tibério (IFPB ? Campus Sousa) 10h:30min às 11h:45min - A Pró - Reitoria de Extensão e suas ações no IFPB em 2020 - Facilitadora: Cleidenedia Moraes (Pró- Reitora de Extensão do IFPB) 14h: às 15h - Combate ao assédio - Conhecendo o Núcleo de combate ao assédio (NUCA) - Facilitadores: Valmiza, Amanda (Campus Sousa) 15h às 16h:45min? Programa Interdisciplinidade - Facilitador: Francisco Cicupira Dia 13/02 8h - 9h:30min - Palestra sobre Relações interpessoais - facilitador: Professora Vânia 10h:00 às 11:30 - Vida Profissional e vida pessoal: um equilíbrio difícil mais possível. Facilitadora: Ana Paula de Andrade Rocha 13h:30min - 14h:30min - Prática de Elaboração de Plano de aula - Facilitadores: Professora Valmiza; Francisca Bivânia (Pedagoga), Maria Magnólia (Pedagoga) e Ana Paula Rocha (Pedagoga) Local: Auditório Oficinas 17h ? Encerramento	Sem custos para o Campus	10	100
010	Realizar e	Devido as	Via	Tivemos reuniões nas quais se direcionava o trabalho nos dias 27/05; 03/06;; 10/06; 17/06		Servidores	Via reuniões no Google	Sem	0	100

	Coordenar as reuniões do Grupo de Ações Pedagógicas	suspensão das atividades presenciais, foram criados no Campus alguns grupos de trabalho direcionados a cada área de ação, dentre eles o Grupo de ações pedagógicas foi criado para coordenar atividades voltadas aos alunos e docentes no período de suspensão das atividades de modo a manter o contato dos estudantes com a instituição e ofertar atividades que os ajudassem a se manterem em atividade, mesmo com a suspensão das aulas, a exemplo do Pro Enem e das aulas de revisão para os 1º e 2º ano do Ensino Técnico. Logo que as atividades não presenciais começaram, essas atividades ficaram a cargo da Equipe Multidisciplinar.	remota	e 9/11 27/05/2020 - 30/11/2020		ligados a Direção de Ensino.	Meet, Whatsapp, Lives no Instagram e YouTube.	custos para o Campus.		
011	Realizar o Adapta Campus 2020	Favorecer o entrosamento dos alunos novatos com seus pares, professores e servidores do Campus e o conhecimento da Estrutura organizacional para que a adaptação dos mesmos seja plena, evitando a evasão precoce.	Campus Sousa nas Unidades sede e São Gonçalo	03/02/2020 a 14/02/2020 03/02/2020 - 14/02/2020		Direção de Ensino; Departamento de Educação Profissional, Coordenações de Curso, Servidores dos Setores ligados a DDE e docentes de Português e Matemática.	Através de rodas de conversa, apresentações de normas, atividades desportivas e práticas, visitas guiadas e reunião com os pais.	Sem custos para o Campus	1	100
012	Realizar o acolhimento aos Servidores novatos do Campus Sousa	Por ser um momento de apresentar aos novos servidores a estrutura da Escola, suas principais normas, orientá-los quantos às suas dúvidas e acolhê-los.	Campus Sousa - Unidade São Gonçalo	3/02/2020 03/02/2020 - 03/02/2020		Direção Geral, Diretoria de Administração, Departamento de Gestão de Pessoas, Diretoria de Ensino, Departamento de Educação	PROGRAMAÇÃO DO DIA DE ACOLHIMENTO DOS SERVIDORES NOVATOS DATA: 4/02/2020 - Auditório - Campus Sousa - Unidade Sede 7h:30min - Recepção dos Servidores 8h:00min - Abertura 8h:30min - Formação da Mesa 9h - Apresentação das	Sem custos para o Campus	1	100

					Superior, Departamento de Educação Profissional, Coordenação Pedagógica	Diretorias, Departamentos e Coordenações 9h:30min - Apresentação da história do Campus e das principais ações implementadas. 10h - Apresentação do Organograma do Campus; Direitos e Deveres dos Servidores; Suap - Tramitação de Processos. (José Neto - DGDP). - Diárias e Passagens; Ajuda de Custo para visitas Técnicas e participação de Eventos - (Jarismar - Diretor de Administração) 12h - Pausa para o almoço TARDE 14h - Retomada das atividades (apenas para os docentes) - Regulamentos Didáticos - principais recortes; - Regulamentos do Núcleo de Aprendizagem e Progressão Parcial 15h - SUAP - Funcionalidades para os docentes; 16h - Mapas de Atividade - regulamentos. (Joselma) 17h - Agradecimentos e encerramento da atividade.			
013	Realizar em conjunto com a Coordenação do Proeja, a aula Master de 2020.	para promover a acolhida dos novos alunos, facilitar a adaptação deles ao Campus e ao Curso e evitar a evasão precoce.	Campus Sousa - Unidade São Gonçalo	18/02/2020 18/02/2020 - 18/02/2020	Direção Geral, Diretoria de Ensino, Departamento de Educação Profissional, Coordenação Pedagógica, docentes e alunos.	Aula Master Informes sobre o PROEJA; Apresentação de regulamentos; aplicação de questionário Sócio Econômico cultural; Palestra motivacional como a Professora Valmiza.	Sem custos para o Campus	10	100
014	Realizar Reuniões de Planejamento Bimestral	Necessidade de um momento de estudo e entrosamento entre os professores das várias áreas de cada curso com troca de experiência, visando atividades em conjunto.	Campus Sousa	Durante o ano de 2020 17/02/2020 - 23/12/2020	Direção de Ensino, Departamento de Ensino Profissional, Departamento de Ensino Superior, Coordenadores de Curso, Coped e docentes.	Reuniões bimestrais. Previsão: 5 e 6/05/20; 29 e 30/07/20; 8 e 9/10/2020.	Sem custos para o Campus.	10	100
015	Colaborar com a Realização do I Encontro Paraibano de Tecnologia em Alimentos	`para Possibilitar aos acadêmicos e profissionais da Tecnologia em Alimentos e áreas afins a oportunidade de complementar sua formação, integrar estudantes, profissionais da área, professores,	Campus Sousa - Unidade São Gonçalo	Devido a pandemia a data do Encontro foi alterada. 11 de dezembro de 2020 11/12/2020 - 11/12/2020	Centro Acadêmico de Tecnologia em Alimentos e Comissão Responsável	Palestras, mini cursos, apresentação de trabalhos e exposição de trabalhos.	Sem custos para o Campus.	10	100

		pesquisadores, extensionistas e empresários, através do intercâmbio de conhecimentos e informações.							
016	Contribuir com a realização da Semana de Meio Ambiente	Esclarecer e conscientizar sobre a importância do Meio Ambiente para o ser humano, valorizando o trabalho do Técnico em Meio Ambiente.	Campus Sousa	1 a 5/06/2020 01/06/2020 - 05/06/2020	Direção de Ensino e Departamento de Educação Profissional e Comissão responsável.	Palestras, exposições, apresentações e rodas de conversa.	Sem custos para o Campus.	10	100
017	Colaborar com a realização dos Conselhos de Classe Bimestrais com os cursos técnicos integrados.	Necessidade Institucional que tem como objetivo a verificação de aprendizagem das turmas dos Cursos Técnicos atendidos pelo Campus.	Campus Sousa	06/10 - 1º bimestre; 02/12 - 2º bimestre; Devido a pandemia e suspensão das atividades presenciais, tivemos que adaptar o Calendário Letivo para o retorno das atividades não presenciais e só foi possível realizar dois Conselhos bimestrais e o Conselho de Classe Final no dia 16/04/2021 04/05/2020 - 23/12/2020	Coordenações de Cursos, docentes, Departamento de Educação Profissional, Coped e DDE.	Através de Reunião por Curso.	Sem custos para o Campus	10	100
018	Realizar as reuniões de pais de alunos dos Cursos Técnicos Integrados	Por ser uma responsabilidade institucional de dar conhecimento aos pais do desenvolvimento acadêmico de seus filhos.	Campus Sousa	1º bimestre - 27/05/2020; 2º bimestre - 26/08/2020; 3º bimestre - 11/11/2020; As datas foram alteradas em virtude da pandemia 4º bimestre - 10/12/2020. 31/08/2020 - 23/04/2021	Coordenações de Curso, Departamento de Educação Profissional, Coped, DDE, docentes e pais de alunos.	Através de reunião.	Sem custos para o Campus.	10	100
019	Elaborar Regimento Moradias Estudantis	Normatizar e Disciplinar o uso e convivencia nas moradias estudantis.	Unidade São Gonçalo	10/04 a 30/04 01/01/2020 - 31/12/2020	DAE, DES, DEP, representantes alunos Valmiza Durand (+2)	Elaboração de minuta, apresentação e discussão em reuniões	Sem custos	0	100
020	Realizar Reunião de Planejamento Estratégico	Melhorar as ações do departamento	No Campus Sousa	Maio 2020 a Dezembro 2020 05/05/2020 - 05/05/2020	Hugo Vieira Pedro Couto Vinicius Vilela Hugo Vieira (+2)	Forma Presencial ou remota	sem custo	1	100
021	Realizar Reunião de Planejamento com os Setores de Produção	Necessidade de revitalização de todos os setores de produção, em especial a Horticultura	No IFPB, Campus de Sousa-PB	maio 2020 a dezembro de 2020 06/05/2020 - 31/12/2020	Hugo Vieira Francisco Sales Gilton Goes Hugo Vieira	Forma Presencial ou remota	sem custo	1	100
022	Elaborar e executar o Pro Enem Virtual para as turmas de 3º ano	Devido a pandemia e suspensão das atividades presenciais, os alunos ficaram sem nenhuma atividade. Em especial para o 3º ano que prestaria o Enem, pensou-se em aulas de revisão dos principais conteúdos que caem nas provas do Enem e elaborou-se uma programação de	Via remota	De 28/05 a 31/07/2020 18/05/2020 - 21/07/2020	A Direção de Ensino, o Departamento de Educação Profissional e os docentes do Campus	Via Google Meet.	Sem custos para o Campus	0	100

		aulas que foi executada até julho de 2020.							
023	Participar da Comissão de elaboração da Programação do Dia do Professor	Para trazer atividades de homenagem ao dia do Professor no Campus	Campus Sousa via remota	no mês de Outubro, precisamente no dia 08/10/2020 e 14/10/2020 06/10/2020 - 30/10/2020	Direção de Ensino, DEP, DES, DAE, COPED e docentes voluntários.	através de atividades remotas, e especial Live	Sem custos para o Campus	0	100
024	Participar da organização da III Semana de Ciência, Extensão, Tecnologia e Inclusão Social do Campus Sousa	É orientado pela Reitoria que seja realizada anualmente a semana de Ciência e Tecnologia	Campus Sousa via remota	Reuniões mês de novembro e realização em dezembro de 2020 02/11/2020 - 18/12/2020	Comissão responsável pela elaboração da Programação	através de reuniões no Google Meet e Lives no Youtube	Sem custos para o Campus	0	100
025	Coordenar o processo de divulgação do Processo Seletivo dos Cursos Técnicos para 2021 de forma remota.	Necessário a divulgação de todos os nossos cursos e a matrícula para 2021. Devido a pandemia, essa divulgação foi totalmente virtual.	Campus Sousa via remota	de novembro de 2020 a janeiro de 2021. 02/11/2020 - 29/01/2021	Equipe DDE	através de reuniões no google Meet e lives no Instagram	Sem custos para o Campus Sousa	0	100
026	Colaborar com a realização da 2ª Semana de Letras	Para divulgação do Curso e capacitar os docentes do mesmo	Campus Sousa via remota	dezembro de 2020 02/11/2020 - 18/12/2020	Comissão do Campus	via atividades virtuais	Sem custos para o Campus	0	100
027	Realizar o levantamento das condições de conectividade dos alunos sobre acesso a internet e aos equipamentos necessários as atividades não presenciais.	Devido a execução das atividades não presenciais (Resoluções 28 e 29-2020) foi necessário fazer esse levantamento para saber quais as condições de acesso on line e de equipamento os alunos dispunham para participar das atividades remotas	Campus Sousa - via remota.	no mês de julho, antes das AENPS 01/07/2020 - 30/07/2020	DDE, DAE, DEP, DES, COPED e Grupo de Levantamento de Dados	Através de formulários on line, grupos de whatsapp e ligações individuais para os alunos.	Sem custos para o Campus.	0	100
028	Realizar reuniões de avaliação das atividades não presenciais no Campus.	Para a melhoria das atividades não presenciais foi preciso o acompanhamento permanente e a avaliação de como estava se dando o processo, tanto junto aos docentes, quanto aos discentes.	Campus Sousa via remota	A primeira avaliação das atividades não presenciais foi realizada pela Comissão Local no mês de Setembro de 2020, através de reuniões com os docentes e discentes, buscando ver o grau de aceitação das atividades remotas e as principais dificuldades e demandas de cada segmento. Na reunião com os representantes de turmas as principais queixas foram: a) a quantidade de atividades e os prazos muito curtos para a entrega das mesmas, especialmente dos Cursos integrado que tem um número muito grande de disciplinas; b) quanto a inserção de atividades no sábado e domingo; c) queixas relacionadas a situações psicológicas em decorrência da situação de pandemia; d) queixas com relação a Professores que optaram apenas por aulas assíncronas, o que dificultava o entendimento do assunto; e) Outros alunos do Curso Superior reclamaram quanto ao número reduzido de aulas síncronas; f) queixas dos alunos de Informática relacionadas às disciplinas específicas que necessitam de equipamento (computador) para sua aprendizagem; g) dificuldade quanto ao envio das atividades por conta do equipamento e também da forma da atividade exigida; Na reunião com os docentes as principais demandas foram: a. A falta de interação com os alunos e o cansaço decorrente da preparação da plataforma para as atividades; b. Dificuldade de encontrar material na internet com acesso livre para não incorrer em questões de plágio; c. dificuldades específicas do Projea quanto ao acesso e realização das atividades; d. Alguns docentes analisaram como positivo as atividades remotas, entendendo que a participação não era a mesma do presencial, porém faz parte da situação vivenciada. Além disso, percebem	Equipe DDE, Comissão Local de acompanhamento das AENPS	Através de formulários, reuniões virtuais e contatos individuais com os estudantes e professores.	Sem custos para o Campus.	0	100

				que essas atividades tem o papel de incentivar os alunos, mantendo a saúde mental mais do que repassar o conhecimento; e. Que favorece o interesse e autonomia dos estudantes; A segunda avaliação das Atividades Não Presenciais teve início no dia 18/11/2020 através de uma reunião da Comissão Local com todos os Coordenadores de Cursos na qual os Coordenadores em nome das Subcomissões foram orientados a solicitarem dos docentes os relatórios individuais de suas disciplinas do Moodle quanto ao acesso dos alunos, realização das atividades e frequência às aulas síncronas. Após o envio dos relatórios compilados pelos Coordenadores de Cursos, a Comissão levantou uma lista de alunos de cada curso que estavam com os seguintes problemas: 1. Nunca acessaram a plataforma; 2. Acessam a plataforma, mas não fazem as atividades propostas; 3. Acessam a plataforma, fazem atividades apenas de algumas disciplinas; 4. Acessam a plataforma, porém não cumprem todas as atividades. A partir desse levantamento, foram tomadas algumas decisões no sentido de minimizar essas demandas. A terceira avaliação das Atividades Não Presenciais teve início no dia 01/04/2021 através de questionário on line disponibilizado em nossas redes sociais para alunos veteranos e novatos. Após o envio dos relatórios compilados pelo Grupo de Levantamento de dados, tivemos os seguintes resultados compilados: 1. Nunca acessaram a plataforma; 2. Acessam a plataforma, mas não fazem as atividades propostas; 3. Acessam a plataforma, fazem atividades apenas de algumas disciplinas; 4. Acessam a plataforma, porém não cumprem todas as atividades. 04/05/2020 - 31/12/2020					
029	Realizar ações de conscientização quanto as questões que envolvem o suicídio, referentes ao mês do setembro amarelo.	Tendo em vista o número preocupante de pessoas com doenças mentais e aumento do número de suicídios, especialmente entre os jovens que foi agravado pela pandemia da Covid-19 e do distanciamento social.	Campus Sousa via atividades remotas	03 de setembro: Oficina Setembro Amarelo: vamos cuidar da nossa saúde mental?? Participantes: Juliana Santos (Psicóloga e Especialista em Saúde Mental) Sandra Cavalcante (Psicóloga do CAPS Infanto-Juvenil de Sousa) Plataforma: Google Meet 09 de setembro: Acolhimento para o Setembro Amarelo: reunião com os estudantes dos Cursos Integrados, Subsequentes, Superiores e Projeja Participantes: Equipe do Núcleo de Apoio Psicossocial (NAPS) do IFPB Campus Sousa Plataforma: Google Meet 22 de setembro: Live Ansiedade e autocuidado em tempos de pandemia Participantes: Isabelly Florentino (Psiquiatra do IFPB Campus Princesa Isabel) Jeordan Rangel (Psicólogo do IFPB Campus Princesa Isabel) Plataforma: YouTube 01/09/2020 - 30/09/2020	Equipe DDE, Equipe NAPS, Equipe Multidisciplinar, em especial a Assistência Social e Psicologia.	através de Lives e reuniões virtuais.	Sem custos para o Campus	0	100
030	Acompanhar e colaborar com a realização da Semana da Inclusão e da Diversidade 2020	Visa destacar a importância da integração e do respeito às diferenças na escola e no convívio social. O evento é realizado no mês de setembro em função da celebração, no dia 21, do Dia Nacional de Luta das Pessoas com Deficiência, data que é reconhecida como símbolo da luta das pessoas com deficiência por acessibilidade e inclusão social.	Campus Sousa, atividade remota	14 a 18/09/2020 14/09/2020 - 18/09/2020	O evento está sendo organizado por uma comissão especialmente criada para esse fim e que contempla profissionais de diversas áreas do IFPB Campus Sousa como Serviço Social, Saúde Psicossocial e Comunicação.	Na segunda-feira, 14, o evento será iniciado às 15h com uma live sobre Acessibilidade e Educação Inclusiva, que será transmitida pelo Youtube do IFPB Campus Sousa. Em seguida, na terça-feira (15), às 15h30, será realizada uma oficina no Google Meet para discutir o tema da LGBTfobia e as formas de transformar quadros de exclusão e preconceito em possibilidades de integração e mudança social. Na quarta-feira, 16, às 16h, no Youtube do IFPB Campus Sousa, será a vez de discutir as intersecções entre o racismo e o machismo e como elas afetam a vida e o desenvolvimento das mulheres negras. Já na quinta-feira (17), às 15h30, via Google Meet, a programação contará com a oficina ?Corpo, autoimagem	Sem custos para o Campus.	0	100

						e percepção estética: como desconstruir estereótipos que levam à exclusão e ao preconceito em torno desses temas??, que debaterá assuntos relacionados às exclusões relacionadas à percepção social e autopercepção do corpo. Encerrando as atividades da Semana de Inclusão e Diversidade, na sexta-feira (18), às 16h, teremos uma conversa no Youtube do IFPB Campus Sousa sobre os entrecruzamentos entre os aspectos tecnológicos, comportamentais e sociológicos da Inclusão Digital, fenômeno potencializado e amplamente discutido no contexto da pandemia do Coronavírus e do distanciamento social.			
031	Acompanhar e colaborar com as ações ligadas ao Outubro Rosa, mês de conscientização contra o câncer de mama.	Pela importância dos cuidados com a saúde, em especial no que tange as doenças que afligem jovens e adultos como o câncer.	Campus Sousa, via remota	19 de outubro: Oficina Se toca! É outubro rosa! Participantes: Kildere Nascimento (Médico IFPB Campus Sousa) Pascalie Rocha (Enfermeira IFPB Campus Sousa) Plataforma: Google Meet 20 de outubro: Live Outubro Rosa: autoconhecimento corporal das mulheres para a prevenção do câncer de mama Participantes: Marcelle Silva (Professora e Doutora em Sociologia da UFC) Ana Eugênia (Assistente Social e militante quilombola) Plataforma: YouTube 01/10/2020 - 31/10/2020	DDE, Equipe Multidisciplinar, em especial médico, enfermeira, assistentes sociais e Psicólogo	Através de Lives no Youtube e informações divulgadas nas redes sociais.	Sem custos para o Campus.	0	100
032	Participar da Segunda semana de Letras do Campus Sousa	A II Semana de Letras, organizada pelo Núcleo de Linguagens do IFPB Campus Sousa, buscando contribuir para a reflexão e a socialização das produções científicas realizadas pelos alunos, professores e pesquisadores do IFPB e de outras instituições, nas áreas de Linguística, Literatura, Artes e Educação.	Campus Sousa, via remota	27 e 28 de novembro de 2020 27/11/2020 - 28/11/2020	Núcleo de Linguagens do IFPB Campus Sousa, a DDE participou da mesa de abertura.	Com o tema Educação pela pedra: o discurso-rio linguístico-literário em meio ao cenário pandêmico", a II Semana de Letras irá homenagear a Memória Afro-Brasileira, em alusão ao Mês da Consciência Negra, e celebrar os centenários dos escritores Clarice Lispector e João Cabral de Melo Neto. No dia 27 de novembro, solenidade de abertura; palestras temáticas, com foco nas obras de João Cabral de Melo Neto, Sívuca e Maria Firmina dos Reis e mesas, palestras, minicursos, apresentações de trabalhos e rodas de debate e-atividades dos Grupos de Trabalho (GTs)	Sem custos para o Campus	0	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 2 (M4C2)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C2☆ (+4)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C2-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Sousa

A Coordenação de Pesquisa do campus Sousa desenvolve diversas ações de incentivo e valorização da pesquisa aplicada, dentre as quais pode-se citar a Chamada Interconecta, que tem por objetivo apoiar as atividades de pesquisa desenvolvidas no IFPB, incentivando o aumento de produção científica, tecnológica e de inovação da instituição. No ano de 2020 foram fomentadas 25 bolsas de R\$ 400,00 a estudantes, durante nove meses, totalizando um investimento de R\$ 90.000,00. Também foram fomentados 10 apoios financeiros a pesquisadores, no valor individual de R\$ 3.000,00, totalizando R\$ 30.000,00. Ainda, são feitos auxílios no gerenciamento de projetos de outras chamadas, com fomento institucional, pelo CNPq, ou sem fomento (voluntários). Destacam-se as principais ações desta coordenação no âmbito da pesquisa: gerenciamento da chamada interconecta no campus Sousa; auxílio no gerenciamento de editais oriundos de parcerias com a DEADPE (PIBIC-EaD e PIDETEC-EaD) e com o CNPq (PIBIC; PIBIC-EM; PIBITI); Auxílio na coordenação de eventos do campus, como o III CETIS e o I EOVEL. Em 2020 foram desenvolvidos 57 projetos de pesquisa no campus Sousa.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar Reunião Departamento	Planejamento de Ações	IFPB	Dia 2/5/2020 02/05/2020 - 15/05/2020	Hugo Vieira Vinicuis Vilelas Pedro Couto Hugo Vieira (+2)	Através de reunião departamento	Sem custo	1	100
002	Conferir os relatórios finais, documentação e a prestação de contas dos auxílios (taxas de bancada) da chamada interconecta 01/2019	É necessário conferir os relatórios finais, as prestações de conta dos auxílios (taxas de bancada) e finalização dos projetos de pesquisa 2019 para que os pesquisadores possam concorrer sem pendências às chamadas de pesquisa de 2020.	Coordenação de Pesquisa, Campus Sousa.	Em Março de 2020 01/03/2020 - 31/12/2020	Coordenador de Pesquisa, Vinícius Longo Ribeiro Vilela	Avaliando os relatórios parciais, finais e as prestações de conta submetidos pelos pesquisadores na aba dos respectivos projetos no SUAP	Nenhum custo envolvido	2	100
003	Emitir declarações e certificados aos pesquisadores e discentes que participaram de chamadas anteriores na coordenação de pesquisa e que estejam necessitando da comprovação.	Para comprovar que os discentes e pesquisadores concluíram as suas respectivas obrigações dos editais e estão aptos a receberem a certificação da pesquisa	Coordenação de pesquisa, Campus Sousa.	Ao longo do ano, sempre que solicitado. 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenador de pesquisa, Vinícius Longo Ribeiro Vilela	Após receber as solicitações via e-mail ou via processo, serão avaliadas as situações das pesquisas e, não havendo pendências dos projetos e de seus participantes, as certificações serão emitidas.	Nenhum custo envolvido	3	100
004	Realizar o debate para a organização da Semana de Ciência e Tecnologia do Campus Sousa - III CETIS - Semana de Extensão,	A divulgação das pesquisas realizadas no campus é muito importante, para dar maior visibilidade à comunidade acadêmica dos conhecimentos que estão sendo gerados no Campus. Com o debate entre	As reuniões de planejamento ocorrerão na sala da coordenação de pesquisa/ departamento de	Entre maio e novembro de 2020 01/05/2020	O coordenador de pesquisa, Vinícius Longo Ribeiro Vilela. As coordenações de cursos, a coordenação de	Através de reuniões presenciais ou à distância, com os envolvidos na organização do evento.	Nenhum custo envolvido	5	100

	Ciência, Tecnologia e Inclusões Sociais.	as coordenações dos diversos cursos, será decidida a programação do evento.	produção, pesquisa e extensão ou via remota, por webconferência.	- 20/11/2020	extensão, a direção de produção, pesquisa e extensão.				
005	Realizar o III CETIS do Campus Sousa - Semana de Extensão, Ciência, Tecnologia e Inclusões Sociais.	A divulgação das pesquisas realizadas no campus é muito importante, para dar maior visibilidade à comunidade acadêmica dos conhecimentos que estão sendo gerados no Campus.	Evento a ser realizado on-line	Última semana de Novembro. Data exata a ser definida. 21/11/2020 - 30/11/2020	O coordenador de pesquisa, Vinícius Longo Ribeiro Vilela	Será realizado no mês de novembro de 2020, o 3º CETIS, onde serão expostos os banners de pesquisas realizadas pelo campus Sousa e divulgados nos diferentes congressos que enquadram os cursos presentes no campus. Além disso, serão realizadas oficinas, palestras e mini-cursos de diversas áreas de conhecimento.	Custos indiretos envolvendo a logística para a realização do evento.	6	100
006	Acompanhar mensalmente os projetos de pesquisa cadastrados na coordenação por editais ou por fluxo contínuo.	É papel da coordenação de pesquisa garantir que os projetos sejam desempenhados de forma adequada, garantindo qualidade nos resultados obtidos.	Coordenação de Pesquisa, Campus Sousa.	Ao longo do ano de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	O coordenador de pesquisa, Vinícius Longo Ribeiro Vilela	Avaliação via SUAP, para o acompanhamento da execução das metas das pesquisas cadastradas na coordenação de pesquisa.	Nenhum custo envolvido	1	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C2-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Sousa

A extensão no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, Campus Sousa (IFPB SOUSA), tem se consolidado como prática indispensável para formação cidadã de seus estudantes e o estreitamento dos laços com as comunidades presentes nos territórios de sua abrangência.

A extensão possibilita a aplicabilidade do saber técnico-científico, adquirido por via do ensino e da pesquisa, em situações existenciais concretas, fruto da interação dialógica entre os sujeitos envolvidos neste processo (Instituição e Comunidade externa). Essa vivência implica numa transformação mútua de todos os sujeitos envolvidos, pois novos conhecimentos surgem e com isso novos questionamentos, novas demandas e novas possibilidades de diálogo.

Nessa arena de troca e de compartilhamento de saberes e de vivências, o IFPB SOUSA tem sido protagonista de várias ações exitosas, as quais possibilitam uma constante reflexão sobre o papel da instituição junto à sociedade, na busca do aprimoramento e do desenvolvimento de estratégias capazes de melhorar a qualidade de vida da população, sobretudo àquela pertencente a grupos sociais vulneráveis.

Para o ano de 2020, tivemos um primeiro semestre de muitas incertezas e desafios, pois naquele momento passávamos a vivenciar a Pandemia do COVID-19, que mudou completamente a nossa rotina de trabalho. Porém, apesar das inúmeras adversidades, a extensão foi capaz de se reinventar e de possibilitar a continuidade de suas ações, sempre pautadas nas orientações da Organização Mundial de Saúde, Cientistas, bem como de toda a legislação nacional, estadual, municipal e institucional, vigente (Leis, Decretos, Instruções Normativas etc.).

O resultado do empenho e da dedicação das Coordenações de Extensão e Cultura em atuação conjunta com a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC) foi à ampliação do número e das modalidades de editais de seleção de ações de extensão, o que consequentemente aumentou o número de projetos financiados e executados no exercício de 2020. Além disso, foi iniciado a informatização de todos os processos (SUAP) relacionados à prática da extensão, desde a seleção, passando pela execução e consequente a conclusão das ações.

Uma das atuações de destaque do Campus Sousa, no campo da extensão, foi a adesão ao Programa Novos Caminhos (1ª e 2ª Pactuação), o que resultou na matrícula de 801 novos alunos, nas diferentes modalidades de cursos Formação Inicial e Continuada ofertados no formato de educação a distância, pelo Campus.

Destacasse, também, o desenvolvimento de ações de enfrentamento e de minimização aos impactos negativos da pandemia do COVID-19, como por exemplo, os projetos de extensão aprovados no Edital Nº 06/2020 - COVID-19, intitulados: "Sabão artesanal no combate ao COVID-19: uma estratégia para auxiliar famílias vulneráveis no alto sertão paraibano" e o "Perfil epidemiológico do COVID-19 no estado da Paraíba". Outro projeto de destaque foi o selecionado no Edital Nº 38/2020 - APOIO AOS NÚCLEOS DE EXTENSÃO - intitulado "Pets e a COVID-19: ações para a elucidação de tutores sobre as reais conexões de cães e gatos com o Novo Coronavírus humano". Teve também o projeto intitulado "Isolamento social eleva casos de incêndios domésticos: como usar corretamente o álcool 70% GL e quais os riscos do uso inadequado?", aprovado no edital 26/2020 - PROBEXC PROJETO VAGAS REMANESCENTES, dentre outros, devidamente gerenciados e registrados pela Coordenação de Extensão Cultura do Campus Sousa.

Os eventos extensão desenvolvidos virtualmente pela comunidade acadêmica do Campus Sousa cresceram exponencialmente no ano de 2020. Foram inúmeras lives, webnários, congressos, encontros e simpósios, dos quais destaco o I Simpósio Paraibano de Medicina Veterinária do Coletivo (I SIMPA-MVC), o evento intitulado Química é 10: Uma década da Licenciatura em Química do IFPB Campus Sousa, a III Semana de Extensão, Ciência, Tecnologia e inclusão social, onde dentro da sua vasta programação, aconteceu uma Mesa Redonda, mediada pelo representante da Coordenação de Extensão e Cultura, que possibilitou o diálogo sobre o processo de Curricularização da Extensão nos cursos regulares ofertados pela instituição. E teve, também, o Programa Interdisciplinaridade que se reinventou neste período e trouxe todas as suas atividades para o ambiente virtual, proporcionando inúmeros momentos de debate e de reflexão sobre temas relevantes para educação, meio ambiente, economia, política, cultura etc.

Além dos destaques supracitados, tivemos uma importante aprovação de projeto no Edital de Chamamento Público Nº 01/2020 do Ministério de Agricultura, Pecuária e Abastecimento/Secretaria de Agricultura Familiar e Cooperativismo. O projeto aprovado tem como título "Residência profissional agrícola para aprimoramento profissional nas áreas de nutrição e reprodução animal em assentamentos da reforma agrária no sertão da Paraíba".

A Coordenação de Extensão e Cultura do IFPB SOUSA, ciente do seu papel e da importância da pasta para que a instituição promova uma educação pública, gratuita e de qualidade, que transforme e que reafirme o compromisso social da instituição, tem se dedicado e se comprometido em apoiar, promover e acompanhar ações de extensão articuladas com o ensino e a pesquisa, além de assistir a Direção Geral em assuntos relativos à extensão e a cultura, de articulasse com outras coordenações e de representar o Campus junto a PROEXC.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Apresentar Roda de conversa e declamação de poemas com o Cordelista Geraldo Bernardo	Fortalecer a cultura popular	Auditório do IFPB- Unidade Sede.	12/03/2020 12/03/2020 12/03/2020	Núcleo de Cultura SouCultura-IFPB - Departamento de Assistência estudantil, Departamento Pedagógico e Coordenação de Extensão e Cultura - Campus Sousa Pedro Couto	Articulação do artista, reserva do espaço, divulgação do evento.	Nenhum custo envolvido	0	100
002	Acompanhar projetos de Fluxo contínuo da Extensão e Cultura	Supervisionar os projetos que ocorrem no campus independentemente de editais de apoio financeiro.	IFPB - campus Sousa	01/01/2020 31/12/2020 01/01/2020 31/12/2020	COOEXT-SS	Acompanhando in loco os projetos e, agora, via Suap para aprovar as metas executadas.	Nenhum custo envolvido	0	100
003	Acompanhar ações de Extensão e Cultura	Supervisionar as ações que ocorrerão no decorrer do ano referente aos editais lançados pela PROEXC	IFPB- Campus Sousa	01/01/2020 31/12/2020 01/01/2020 31/12/2020	COOEXT-SS	Supervisionar in loco e via SUAP	Nenhum custo envolvido	0	100
004	Aprovar proposta de núcleos surgidos	Criação de grupos de discentes/docentes que articulam atividades e ações de extensão no campus Sousa	IFPB- Campus Sousa	01/01/2020 31/12/2020 01/01/2020 31/12/2020	COOEXT-SS	Ler as propostas e aprovar via SUAP	Nenhum custo envolvido	0	100
005	Acompanhar e apoiar ações dos núcleos existentes no Campus Sousa	Contribuir para que os núcleos mantenham suas atividades ativas durante o ano e, consequentemente, contribuam para ações extensionistas no território que o IFPB-Campus Sousa ocupa	IFPB- Campus Sousa	01/01/2020 31/12/2020 01/01/2020 31/12/2020	COOEXT-SS	Acompanhar as ações presencialmente e via Suap das ações executadas pelos agentes dos núcleos	Nenhum custo envolvido	0	100
006	Fazer certificados de ações extensionistas de editais da PROEXC e Fluxo Contínuo.	Produzir certificados que muitas vezes o sistema produz, porém com datas erradas, para os executores das ações no decorrer do ano.	IFPB- Campus Sousa	01/01/2020 31/12/2020 01/01/2020 31/12/2020	COOEXT-SS	Conferindo os projetos, trâmites e execuções.	Nenhum custo envolvido	0	100
007	Executar a III Semana de Ciência, Extensão e Inclusão Social (CETIS)	Produção de proficua produção e compartilhamento de Ciência, ou seja, extensão, pesquisa e inovação do campus Sousa	IFPB - Campus Sousa	24/11/2020 27/11/2020 24/11/2020 27/11/2020	COOEXT-SS, COPED, DDE, DAP, DAE, DES, DEP,	Organização do evento, articulação dos setores, divulgação e envolvimento dos discentes e servidores do campus	Gastos com a execução do evento é variável	0	100
008	Fazer relatórios e protocolá-los no Suap	Determinação Portaria nº 536/2020-Reitoria/IFPB, de 19/03/2020.	IFPB	18/03/2020 até 30/04/2020 18/03/2020 30/04/2020	Coordenador de Extensão e Cultura - Campus Sousa	Relatório registrado no SUAP	Nenhum custo envolvido	0	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 4 (M4C2)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C2☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C2-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Sousa

A necessidade de melhoria nas instalações e efetivas ações de enfrentamento ao COVID-19 são nortes para a nossa instituição oferecer melhores condições de ensino para os nossos alunos e de trabalho para os nossos servidores. No primeiro e segundo semestres desenvolvemos ações de recepção dos novos alunos e logo em seguida adotamos providências para o enfrentamento da pandemia. Com a paralisação das atividades presenciais, elaboramos e executamos cronograma de trabalho na forma remota para os servidores da equipe administrativa e para os trabalhadores terceirizados, observando as normas e legislação pertinente. Iniciamos campanha de arrecadação de doação de insumos para produção de sanitizantes para doação a comunidades carentes.

No segundo semestre participamos em reuniões virtuais com a Reitoria, a PRAF e do próprio Campus. Participamos do programa IFPB Solidário e realizamos várias campanhas locais de arrecadação de alimentos e cestas básicas para doação.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Realizar melhorias nas instalações elétricas, hidráulicas, alvenarias e pinturas do Campus.	Para iniciar o ano letivo e recepcionar os alunos com as melhores instalações possíveis.	Campus Sousa Sede e na fazenda em São Gonçalo e CVT.	01/01/2020 - 28/02/2020	DAP e Departamento de Logística, Obras e Manutenção.	Através de utilização de mão de obra terceirizada.	Custo não fora estimado.	0	100
002	Realizar reparos e manutenção da frota de veículos do Campus.	Para início do ano letivo.	Campus Sousa	01/01/2020 - 28/02/2020	DAP e Departamento de Logística, Obras e Manutenção	Com a utilização do contrato específico.	Custo não fora estimado.	0	100
003	Recepcionar alunos veteranos e novatos no início do ano letivo.	Para melhor ambientação do corpo discente a instituição.	Campus Sousa	01/02/2020 - 31/03/2020	DAP, DDE e setor Pedagógico	Realização do Adapta Campus.	Não há custo financeiro envolvido, apenas horas de trabalho.	0	100
004	Organizar trabalho remoto da equipe administrativa.	Inicialização da pandemia do COVID-19, com a instalação do serviço remoto pela Reitoria do IFPB.	Campus Sousa IFPB	01/03/2020 - 28/04/2020	DAP	Elaboração de cronograma de atividades remotas.	Não há custo financeiro envolvido, apenas horas de trabalho.	0	100
005	Reunir-se para desenvolver estratégias de enfrentamento da pandemia do COVID-19.	Pela necessidade, tanto da população institucional quanto da local, de medidas para enfrentamento da pandemia do COVID-19.	Campus Sousa	01/03/2020 - 31/03/2020	DAP, DG e demais setores competentes.	Reunião remota através do google-meet.	Não há custo financeiro envolvido, apenas horas de trabalho.	0	100
006	Organizar cronograma de atividades escalonadas dos funcionários terceirizados.	Pela necessidade de medidas para enfrentamento da pandemia do COVID-19.	Campus Sousa	01/03/2020 - 28/04/2020	DAP, DG e prepostos das empresas terceirizadas.	Através de reunião presencial com a tomada de todas as medidas cabíveis para enfrentamento do COVID-19.	Não há custo financeiro envolvido, apenas horas de trabalho.	0	100
007	Criar grupos de trabalho para IFPB	Pela necessidade de medidas para enfrentamento	Campus Sousa	01/04/2020	DAP, DG e demais	Organização de pessoas para	Não há custo	0	100

	realização de ações para enfrentamento do COVID-19.	da pandemia do COVID-19.		- 29/05/2020	setores competentes.	produzir e distribuir insumos.	financeiro envolvido, apenas horas de trabalho.		
008	Realizar campanha de arrecadação de fundos para produção de sanitizantes entre os servidores do Campus.	Pela necessidade de medidas para enfrentamento da pandemia do COVID-19.	Campus Sousa	01/05/2020 - 30/08/2020	DAP, DG os servidores.	Arrecadação realizado por transferências bancarias.	Custo não fora estimado.	0	100
009	Fabricar produtos sanitizantes (água sanitária, desinfetante e detergente)	Pela necessidade de medidas para enfrentamento da pandemia do COVID-19.	Campus Sousa - Setor de Agroindústria	01/05/2020 - 30/08/2020	DAP e setor de Agroindústria	Utilização das instalações de Agroindústria do Campus Sousa juntamente com trabalho voluntário de servidores.	Custo não fora estimado.	0	100
010	Produzir álcool para uso nas dependências do Campus Sousa.	Para uso interno dos servidores que estão em atividade presencial alternada com remota.	Campus Sousa	01/05/2020 - 30/08/2020	DAP e Curso de Licenciatura em Química	Utilização das instalações do curso de Química do Campus Sousa juntamente com trabalho voluntário de servidores.	Custo não fora estimado.	0	100
011	Produzir sabão em barra.	Para doação pela necessidade de medidas para enfrentamento da pandemia do COVID-19	Campus Sousa	01/07/2020 - 28/10/2020	DAP e Curso de Licenciatura em Química	Utilização das instalações do curso de Química do Campus Sousa juntamente com trabalho voluntário de servidores.	Custo não fora estimado.	0	100
012	Participar do IFPB Solidário	Pela necessidade de medidas para enfrentamento da pandemia do COVID-19.	IFPB	01/07/2020 - 18/02/2021	DAP, DG e Reitoria	Doação via transferência bancaria para Reitoria e distribuição de cestas básicas.	Custo não fora estimado.	0	100
013	Arrecadar alimentos para doação para comunidades carentes.	Pela necessidade de medidas para enfrentamento da pandemia do COVID-19, haja vista o desemprego e a crise econômica que assolou o país neste período.	Campus Sousa, comunidades ciganas e instituições filantrópicas e religiosas	01/11/2020 - 31/12/2020	DAP e servidores do Campus Sousa.	Arrecadação de alimentos doados pelos servidores.	Custo não fora estimado.	0	100
014	Participar de reuniões da PRAF.	Pela atuação da função de DAP.	Campus Sousa	01/01/2020 - 02/03/2020	DAP	Via google-meet	Não há custo financeiro e envolvido.	0	100
015	Participar de reuniões com a Reitoria.	Pelo desenvolvimento das funções de DAP..	Campus Sousa	01/11/2020 - 31/12/2020	DAP	Via google-meet	Não há custo financeiro envolvido.	0	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 5 (M4C2)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C2☆ (+25)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C2-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Sousa

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Coordenações de Ensino do Campus Sousa do IFPB, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Analisar os Planos Instrucionais (2020) feita pela Subcomissão de Meio Ambiente	Acompanhamento das atividades não presenciais do curso de Meio Ambiente	Google Meet	12/08/2020 a 22/09/2020 12/08/2020 - 22/09/2020	Subcomissão local de acompanhamento das atividades não presenciais (SCLANPS) do curso de Meio Ambiente	Reunião	Sem custos	1	100
002	Reunir alunos e professores do 3º Ano Curso de Meio Ambiente	Baixa frequência dos alunos às aulas síncronas	Google Meet	04/12/2020 04/12/2020 - 04/12/2020	Professores e alunos do 3º Ano Curso de Meio Ambiente	Reunião	Sem custos	1	100
003	Realizar reuniões com os discentes do curso de medicina veterinária do IFPB.	Para obtenção de uma percepção dos discentes quanto às atividades não presenciais (ANPs).	Via remota ("Google Meet").	Após 30 dias de início das ANPs 01/09/2020 - 22/12/2020	Coordenação do curso de medicina veterinária, DES-SS e DDE-SS. Sheila Nogueira Ribeiro Knupp	Via convocatória enviado por e-mail aos discentes.	Sem custos.	1	100
004	Participar das reuniões da Comissão Local de Acompanhamento das Atividades Não Presenciais. Comissão esta montada a fim de responder às demandas levantadas pela pandemia do coronavírus e sua implicação no ensino remoto.	Devido às demandas implantadas pela pandemia de COVID-19, faz-se necessário o planejamento estratégico das ações em resposta.	Trabalhos realizados preferencialmente de maneira virtual.	Durante todo o período. 01/05/2020 - 31/12/2020	Servidores elencados em portaria específica.	Reuniões virtuais através de plataformas como o Google Meet.	Sem custos para a instituição.	1	100
005	Realizar periodicamente as reuniões da Subcomissão Local de Acompanhamento das	Na condição de coordenador de curso e presidente da referida Subcomissão, as atividades relativas ao acompanhamento e aplicação das	As reuniões são realizadas virtualmente, através de	Durante todo o período de realização das atividades não presenciais.	Membros da Subcomissão Local de Acompanhamento das Atividades Não Presenciais no Âmbito do Curso Superior de Licenciatura em Química.	Reuniões realizadas virtualmente.	Sem custos para a instituição.	1	100

	Atividades Não Presenciais relativas ao Curso Superior de Licenciatura em Química do IFPB - Campus Sousa.	atividades não presenciais devem ser continuamente avaliadas através de reuniões periódicas.	plataformas como o Google Meet.	01/05/2020 - 31/12/2020					
006	Elaborar relatório para acompanhamento do Ensino Não Presencial	Para acompanhar o Ensino Não Presencial	Plataformas digitais	10/10/2020 a 10/11/2020 10/10/2020 - 10/11/2020	Coordenação do curso CCTMA	Solicitação de dados aos professores do curso	Sem custos	1	100
007	Realizar I Semana de Meio Ambiente do IFPB/Sousa	Dia 5 de junho é o dia do meio ambiente	Plataformas virtuais	do 01/06/2020 a 05/06/2020 01/06/2020 - 05/06/2020	Alunos e professores do Curso Técnico em Meio Ambiente Publico interno e externo Fernanda Ismael	Diversas atividades virtuais	Sem custo	2	100
008	Realizar Semana de Meio Ambiente do IFPB/Sousa	Dia 05 de junho é comemorado o dia do Meio Ambiente	Ambiente virtual	De 1 a 5 de junho de 2020 01/06/2020 - 05/06/2020	Comunidade interna e externa Fernanda Ismael	Rodas de conversas (Google meet); Aulão de Meio Ambiente (Google meet); Live com especialistas ambientais (instagran do IFPB/Sousa)	Sem custo	3	100
009	Realizar Reunião com os professores do curso de Meio Ambiente	Falar sobre questões relacionadas ao Ensino Não Presencial do curso e sobre uma questão mais específica de um aluno com problemas de saúde	Google Meet	02/10/20, às 14:00 02/10/2020 - 02/10/2020	CCTMA Fernanda Ismael	Reunião	Sem custos	1	100
010	Levantar informações sobre os estágios dos alunos do 3º ano do TMA	Porque é necessário conhecer a situação de cada aluno no tocante ao andamento dos estágios	Virtual	Durante a pandemia 24/04/2020 - 22/05/2020	Coordenação de curso Fernanda Ismael	Contato com alunos e orientadores	Sem custo	2	100
011	Planejar as reposição de aulas junto aos docentes vinculados à Coordenação do Técnico em Meio Ambiente	Aulas não lecionadas devido à pandemia	São Gonçalo	No retorno das aulas 30/04/2020 - 29/05/2020	Coordenação e docentes Fernanda Ismael	Reuniões	Sem custo	1	100
012	Fazer reunião com discentes do curso para planejar a participação deles junto aos eventos a serem realizados durante o ano letivo	É necessária a participação dos alunos nessa ação	São Gonçalo	No retorno das aulas 30/04/2020 - 28/05/2020	Coordenação, alunos e docentes vinculados ao curso	Reuniões	Sem custo	2	100
013	Realizar reuniões do NDE	Para podermos elaborar/avaliar demandas pertinentes do curso de bacharelado em medicina veterinária.	No bloco pedagógico do curso de medicina veterinária ou via videoconferência.	Mensalmente ou conforme necessidade. 01/01/2020 - 31/12/2020	A coordenação do curso e os membros do NDE. Sheila Nogueira Ribeiro Knupp	Através de reuniões previamente convocadas e realizadas presencialmente ou por videoconferência,	Nenhum custo envolvido.	1	100
014	Realizar reuniões do colegiado de medicina veterinária	Para serem esclarecidas demandas e discutidas entre os presentes.	No bloco pedagógico de medicina veterinária ou por via videoconferência.	Mensalmente, ou conforme demandas. 01/01/2020 - 31/12/2020	A coordenação do curso e membros do colegiado. Sheila Nogueira Ribeiro Knupp	Através de reuniões previamente convocadas e realizadas presencialmente ou por videoconferência.	Nenhum custo envolvido.	1	100
015	Finalizar a reformulação do PPC do curso de Agropecuária	Atualização de ementários e redução de disciplinas fragmentadas	Via remota	Urgente 08/04/2020 - 08/10/2020	Comissão designada	Reuniões por meio do google meet	s/ custo	1	70
016	Organizar a Semana Acadêmica de Agropecuária	Estimular as atividades práticas, palestras e interação com o setor produtivo da região	Unidade de São Gonçalo	Setembro 08/04/2020 - 08/09/2020	Comissão a ser designada pela coordenação	Inicialmente reuniões remotas e em breve através de planejamento presencial Devido a pandemia ainda não foi possível.	a ser discutido com o corpo diretivo	2	30
017	Realizar as reuniões regimentares do Colegiado do Curso	Seguir as determinações regimentares no que tange as atribuições dos colegiados de cursos superiores.	Campus Sousa - Unidade Sede	Uma reunião ordinária a cada mes.	Membros do Colegiado do curso Superior de Licenciatura em Química	Através de reunião presencial ou online com os membros do	Nenhum custo envolvido.	1	100

	Superior de Licenciatura em Química - Campus Sousa.	Deliberar e analisar processos e ações pertinentes.	(presencial) ou online.	01/01/2020 - 31/12/2020		colegiado, com convocatória e ata devidamente registradas.			
018	Acompanhar situação dos egressos;	Manter contato da instituição com os alunos egressos e acompanhamento das atividades profissionais que estão sendo desenvolvidas por eles.	Coordenação de curso.	Janeiro 01/01/2020 - 31/01/2020	CCLEF - Coordenação de curso Gertrudes Melo	Presencial ou maneira remota.	Sem custos.	2	100
019	Realizar reuniões do NDE e comissão de reformulação de PPC	Finalizar a reformulação do PPC - EF e atender demandas internas do curso de EF.	Bloco do curso de Educação Física (realizado de forma remota por vídeo conferência)	Mensalmente ou conforme haja necessidade. 01/01/2020 - 31/12/2020	A coordenação do curso, membros da comissão de reformulação e os membros do NDE. Gertrudes Melo	Reuniões previamente convocadas, atendendo as normativas legais para convocação, e realizadas presencialmente ou de forma remota.	Sem custos	2	90
020	Realizar as reuniões do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso Superior de Licenciatura em Química - Campus Sousa.	Cumprir as indicações regimentais sobre o funcionamento do NDE; deliberar acerca dos temas relevantes ao NDE.	Unidade Sede do Campus Sousa ou através de reunião online.	Uma reunião ordinária a cada dois meses; reunião extraordinária sempre que pertinente. 01/01/2020 - 31/12/2020	Membros do NDE do Curso Superior de Licenciatura em Química.	Através de reunião presencial, com convocatória e ata devidamente registradas (podendo, quando cabível, realizarmos reuniões online)	Nenhum custo envolvido.	1	100
021	Realizar reunião com professores	para alinhar atividades no curso de agroindústria	Videoconferência	durante o ano letivo 03/03/2020 - 23/12/2020	Professores da parte técnica do curso técnico em Agroindústria	Os professores serão convocados para a reunião por videoconferência	Nenhum custo envolvido	1	100
022	Realizar reuniões do Colegiado de Curso.	Atender demandas internas do curso de EF.	As reuniões foram realizadas no bloco do curso até 17 março, após essa data aconteceram através de vídeo conferências	A cada dois meses ou conforme haja necessidade. 01/01/2020 - 31/12/2020	A coordenação do curso e os membros do Colegiado. Gertrudes Melo	Reuniões previamente convocadas, atendendo as normativas legais para convocação, e realizadas presencialmente ou de forma remota.	Sem custos	2	100
023	Acompanhar a situação dos discentes egressos do curso de Agropecuária	Verificar a alocação no mercado de trabalho ou a continuidade dos estudos em cursos de formação superior	Unidade São Gonçalo	a partir de agosto o trabalho tem sido realizado, porém a pandemia atrasou um pouco o trabalho por conta de todo o planejamento e execução das atividades não presenciais. 08/04/2020 - 23/12/2020	Coordenação do curso e controle acadêmico	Através de dados cadastrais dos alunos, por meio de contato telefônico ou email e em seguida analisar os dados coletados	s/ custos	4	40
024	Reformular o PPC da Agroindústria	para atualização do curso	Na sala de reuniões ou por videoconferência	de maio a dezembro. Devido a pandemia, este trabalho sofreu um atraso na execução, tendo em vista o planejamento e execução das atividades não presenciais. 06/05/2020 - 23/12/2020	A coordenação, professores do curso de agroindústria e equipe pedagógica	através de reuniões durante o período de reformulação	Nenhum custo envolvido	4	20
025	Solicitar a renovação de contrato de Docente substituto lotado na Coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Química.	Com a finalização do contrato do Docente Adamastor Rodrigues Torres faz-se necessário solicitar através do Departamento de Desenvolvimento de Ensino.	Campus Sousa.	Em período de até 90 dias do fim do contrato atual do docente substituto. 01/02/2020 - 03/02/2020	Higo Cavalcanti	Através de elaboração de Ofício endereçado a DDE.	Nenhum custo envolvido.	1	100
026	Solicitar da Gestão local e Reitoria ampliação do número de professores	Para que a demanda seja atendida, tendo em vista alteração na resolução que rege a oferta do curso.	Campus Sousa e Reitoria do IFPB	Eventualmente. 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Curso - Gertrudes Nunes de Melo	Através de ofício, reuniões e levantamentos	Sem custos	1	100

	do quadro efetivo no curso.					quantitativos e qualitativos.			
027	Reunir com os docentes da área técnica para fins de planejamento de atividades	Estimular o cadastro via sistema Planede, orientar sobre as informações recebidas via capacitação e passar demais informes da coordenação	Via remota	durante o ano letivo 08/04/2020 - 23/12/2020	Coordenação e professores da área técnica	Através de webconferência via google meet	s/ custos	5	90
028	Solicitar Portaria de formação de comissão responsável pela Olimpíada Paraibana de Química	Pela primeira vez o IFPB apresentará esforços para compor uma equipe de estudantes a fim de participar da Olimpíada Paraibana de Química. Dessa forma faz-se necessário compor uma comissão de Docentes responsáveis pela organização local deste esforço.	Campus Sousa	O pedido para a formalização da comissão dar-se-á durante o mês de março de 2020. 01/03/2020 - 29/04/2020	Higo Cavalcanti	Através de elaboração de ofício encaminhado a DDE.	Nenhum custo envolvido.	1	100
029	Acompanhar os alunos que estão realizando estágio supervisionado	para fazer um levantamento de quais alunos concluíram o estágio e quais estão em atividades suspensas.	Através de e-mail	A partir do dia 22 de abril até dia 29 de maio 22/04/2020 - 29/05/2020	Coordenação do curso	será elaborado uma planilha para acompanhamento da situação dos alunos	Nenhum custo envolvido	4	100
030	Realizar Reunião	Discutir atividades durante o período de suspensão	Remoto (on line)	13/04 01/01/2020 - 31/12/2020	Todos do DAE Edvanildo Andrade da Silva	Reunão	sem custos	1	100
031	Realizar reuniões da comissão de reformulação do PPC do curso superior de EF.	Reformular o PPC do curso superior de EF segundo a nova resolução.	Bloco de Educação Física presencialmente ou Forma Remota	Semanalmente ou quando houver necessidade. 01/01/2020 - 31/07/2020	A coordenação do curso e os membros da comissão de reformulação. Ana Paula Rocha (+2)	Reuniões presenciais e por teletrabalho.	Sem custos	1	90
032	Realizar contato com as instituições/empresas que ofertem ou possam ofertar estágio para estudantes do Campus Sousa-IFPB.	Fortalecer as parcerias e aumentar as possibilidades de estágios.	Município de Sousa e circunvizinhos.	Durante todo ano. 01/01/2020 - 31/12/2020	Ovídio Ricardo. Aquiles Herbert. Ovídio Júnior	Serão realizados por contato telefônico e/ou visitas in loco.	No caso de visitas in loco, terá o custo do deslocamento (veículo oficial).	0	100
033	Solicitar uma Portaria específica para as atribuições de Estágio Curricular Supervisionado no âmbito do Curso Superior de Licenciatura em Química	Dada a especificidade do curso solicitar-se-á portaria designando o Docente Lech Walesa Soares para administrar os Estágios Curriculares Supervisionados no âmbito do curso Superior de Licenciatura em Química.	Campus Sousa.	A qualquer tempo durante o mês de abril. 01/04/2020 - 02/06/2020	Higo Cavalcanti	Através de elaboração de ofício encaminhado a DDE.	Nenhum custo envolvido.	1	100
034	Elaborar Regimento moradia estudantis	Regulamentar e disciplinar o uso e convivência nesses espaços	Campus Sousa	10/04 - 30/04 01/01/2020 - 31/12/2020	DAE, DES, DEP , Representantes de alunos Edvanildo Andrade da Silva (+2)	Elaboração de minuta do regimento, apresentação e discussão em reunião	sem custos	1	100
035	Realizar reuniões da coordenação do curso de medicina veterinária com todos os professores que atuam no referido curso.	As reuniões são necessárias para finalização de horário ao fim de cada semestre letivo, para discussão mais ampla de assuntos pertinentes ao curso de medicina veterinária, como a reformulação do PPC, além de reforçar algumas necessidades de envio de mapas de atividade e planos de ensino que competem a cada professor. Também são importantes para reforçar alguns planejamentos da coordenação em relação a cursos, seminários e congressos que os professores tem interesse em desenvolver e executar, juntamente à coordenação do curso de medicina veterinária.	No bloco pedagógico do curso de medicina veterinária do IFPB.	As reuniões geralmente são realizadas ao início de cada semestre e ao fim, ou conforme novas necessidades e demandas apareçam no decorrer de cada semestre. 01/01/2020 - 31/12/2020	Todos os professores que atuam no curso de bacharelado em medicina veterinária do IFPB. Amélia Lizziane Leite Duarte Ana Lucélia de Araújo Ana Luisa Alves Probo Claudia Maria Maria Pegado Dantas Daniel Cézar da Silva Davi Nogueira Maciel Alves Eduardo Santiago Beltrão Francisco Leo Hugo Vieira José Sinara Clementino José Alberto Bezerra de Queiroz Joserlan Nonato Moreira Lisanka Angelo Maia Luois Helvio Rolim de Brito Luciana Nunes Cordeiro Marcelle Afonso Alves Sodre Marcelo Helder Medeiros Santana Maurício Patricy de Andrade Salles Paulo Alves Wanderley Roseane de Araújo Portela Salomão Cambuí de Figueiredo SAULO DE AZEVEDO FREIRE Sérgio Moraes Sheila Nogueira Ribeiro Knupp Suely Cristina Pereira de Lima Oliveira Tatiana Gouveia Pinto Costa Thais Ferreira Feitosa Vinicius Longo	Através de reuniões presenciais no bloco pedagógico do curso de medicina veterinária ou por videoconferência. Sendo essas reuniões convocadas via e-mail com no mínimo uma semana de antecedência.	Nenhum custo envolvido.	1	100

					Ribeiro Vilela Sheila Nogueira Ribeiro Knupp				
036	Elaborar normas para funcionamento dos laboratórios	para que os professores e técnicos dos diversos cursos possam acompanhar e agendar os laboratórios da agroindústria	No bloco da Agroindústria	de abril a dezembro de 2020. O trabalho continua em andamento, porém sofreu um atraso, devido ao planejamento e execução das atividades não presenciais. 22/04/2020 - 23/12/2020	Coordenação do curso, técnicos que trabalham nos laboratórios e professores que ministram aula prática Juliana Maria G. de Oliveira	Através de reuniões por videoconferência e presenciais	Nenhum custo envolvido	4	20
037	Planejar as reposição de aulas junto aos docentes vinculados à Coordenação do Curso Superior de Licenciatura em EF.	Aulas não lecionadas devido à pandemia	IFPB - Sousa	Durante o período de quarentena por conta da pandemia e após retorno das aulas. 13/04/2020 - 23/12/2020	Coordenação de Curso de EF e Docentes do curso.	Reuniões presenciais e remotas	Sem custo	1	90
038	Entregar fichas de encaminhamento de colação de grau dos Discentes do Curso Superior de Licenciatura em Química.	Para fins de colação de grau, é necessário entregar ao controle acadêmico as fichas de acompanhamento dos alunos concluintes.	Campus Sousa	Até período razoável antecedente a colação de grau (com data ainda a definir) 01/01/2020 - 29/05/2020	Higo Cavalcanti	Entrega física das fichas de encaminhamento.	Nenhum custo envolvido.	1	100
039	Realizar Reunião	Analisar o andamento do Edital IVS 2020	Remoto (on line)	08/04 01/01/2020 - 31/12/2020	Edvanildo - DAE Edvanildo Andrade da Silva	Através de reunião	sem custo	1	100
040	Elaborar o Plano de Trabalho Anual - PTA	para o planejamento de compras de insumos para aulas práticas	Em São Gonçalo	Entre 01 de outubro a 30 de setembro 03/03/2020 - 31/07/2020	Professores do curso de agroindústria	Através de preenchimento do formulário	Nenhum custo envolvido	9	100
041	Realizar reuniões da Subcomissão local de planejamento de atividades não presenciais do curso de bacharelado em medicina veterinária do IFPB/Sousa	Para planejamento das atividades não presenciais, organização e avaliação dos planos instrucionais, orientação de acordo com as diversas demandas de discentes e docentes quanto às necessidades diversas das atividades não presenciais.	Remotamente, via aplicativo "Google Meet".	Conforme demanda, no mínimo quatro reuniões. 11/08/2020 - 23/12/2020	A coordenação do curso de medicina veterinária com os membros da SCLANPs do curso de medicina veterinária do IFPB. Sheila Nogueira Ribeiro Knupp	Através de reuniões previamente convocadas.	Sem custos.	1	100
042	Lançar edital de monitoria semestralmente.	A monitoria é uma forma de integração dos discentes com os docentes no desenvolvimento da disciplina em que atuam e também é uma forma de iniciação à docência pelo discente.	Via e-mail dos professores e alunos, via portal do estudante e via site do IFPB.	No início de cada semestre letivo. 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenadora do curso de bacharelado em medicina veterinária. Sheila Nogueira Ribeiro Knupp	Através de edital publicado e divulgado de forma ampla.	Nenhum custo envolvido.	1	100
043	Cumprir as determinações para a realização do ENADE 2020.	O ENADE é etapa fundamental para a formação dos discentes e para a própria avaliação do Curso Superior de Licenciatura em Química.	Online e com algumas etapas presenciais.	Datas ainda a serem definidas. 01/01/2020 - 31/12/2020	Docentes e Discentes do Curso Superior de Licenciatura em Química.	Através de vários procedimentos online e presenciais.	Nenhum custo envolvido.	1	100
044	Realizar os pedidos de itens de compra no sistema PGC/PTA anual 2021.	Esta ação lista os pedidos relacionados as demandas de material permanente e de custeio no âmbito do Curso Superior de Licenciatura em Química.	O preenchimento dá-se de maneira virtual.	Primeira semana de abril/2020 01/01/2020 - 13/04/2020	Higo Cavalcanti	Através de preenchimento no sistema governamental PGC.	Nenhum custo envolvido.	1	100
045	Realizar reunião com coordenadores de curso	Para reorganização das atividades de ensino no retorno às aulas	Videoconferência	Durante o ano de 2020 15/04/2020 - 31/12/2020	DEP (Valmiza), DDE (Joselma) e Coordenadores Fernanda Ismael (+4)	Reunião	Sem custo	0	100
046	Ver com os coordenadores dos cursos técnicos o cadastramento dos estudantes no programa jovem aprendiz	Para enriquecimento do conhecimento e vivência do estudante com o mundo do trabalho	E mail	Infelizmente devido a pandemia, essa ação sofreu um atraso, pois toda a equipe estava dedicada ao planejamento e execução das atividades não presenciais, devendo ser	DEP (Valmiza), Coordenador de estágio (Ovídio) e Coordenadores dos cursos técnicos Fernanda Ismael (+3)	Através de email	Sem custo	0	20

				retomada em 2021. 13/04/2020 - 23/12/2020					
047	Planejar como acontecerá o PROENEM no retorno as aulas	Incentivar os estudantes no estudo e preparação para ingresso no curso superior	São Gonçalo	O Pro Enem foi realizado de maneira virtual até o mês de julho de 2020. 06/05/2020 - 31/07/2020	DEP (Valmiza), DDE, (Joselma),,, Coordenadores dos cursos técnicos e pedagoga Ana paula	Reuniões	Sem custo	0	100
048	Reunir os professores do Curso de Agropecuária, coordenador, pedagoga e chefe do DEP para discussão sobre a aprendizagem dos estudantes com deficiência auditiva e autismo	Para que os estudantes possam ter suas dificuldades de aprendizagem e relacionamento minimizadas	São Gonçalo	No retorno as aulas. As aulas retornaram de forma não presencial no dia 24/08/2020 06/05/2020 - 31/07/2020	DEP (Valmiza) Coordenador de Agropecuária, COPED e professores de Agropecuária do 1º e 2º anos	Reuniões e planejamentos	Sem custo	0	100
049	Planejar sobre os eventos letivos	Discutir sobre a forma possível de realização dos eventos previstos	São Gonçalo, via remota	Foram realizados vários eventos de forma virtual de maio a dezembro de 2020. 13/05/2020 - 31/12/2020	DEP (Valmiza), DDE (Joselma), COPED, Coordenadores dos Cursos Técnicos Ana Paula Rocha (+4)	Reuniões virtuais e Lives.	Sem custos para o Campus	0	100
050	Receber os Documentos relativos a Matrícula dos Alunos da Especialização em Medicina Veterinária, turma 2020.1	Para que os alunos sejam cadastrados no SUAP	Presencial e via e-mail	Até o dia 15 de maio de 2020 10/03/2020 - 16/04/2020	Thais Ferreira Feitosa Thais Ferreira Feitosa	Com o recebimento dos documentos, estes serão enviados ao setor de controle acadêmico	sem custo	1	80
051	Realizar a seleção da Turma 2020.1 da Especialização em Medicina Veterinária	Para que seja preenchida as vagas constantes no edital 06/2020 da PRPIPG	No Hospital Veterinário do IFPB, campus Sousa	28/02/2020 a 13/03/2020 28/02/2020 - 13/03/2020	Professores do Colegiado do Curso Sheila Nogueira Ribeiro Knupp	Realizar a aplicação de provas, entrevistas e contagem de currículos	Sem custos	1	100
052	Realizar a juntada de documentos para o diploma dos alunos da turma 2019.1	Para que os alunos possam receber o diploma de especialização	Na Sala da coordenação do Hospital Veterinário	Até maio de 2020 01/04/2020 - 07/05/2020	Thais Ferreira Feitosa Thais Ferreira Feitosa	Serão alocados todos os documentos necessários para iniciar o processo de solicitação de diploma	sem custo	2	100
053	Analisar o Edital de seleção para a turma de 2021.1 para o Curso de Especialização em Medicina Veterinária	Para que o Edital 2021.1 seja publicado com antecedência e possamos fechar as turmas com antecedência	Na sala da Coordenação do Hospital Veterinário	No mês de setembro e Outubro 10/09/2020 - 15/10/2020	O colegiado do Curso de Especialização em Medicina Veterinária	Através de Reunião.	sem custos	6	100
054	Reunião com todos os professores do Curso de Especialização em Medicina Veterinária	Para que todos comecem o período com as orientações e recomendações necessárias	No Bloco de aulas do Curso de medicina Veterinária	No mês de maio 13/05/2020 - 14/05/2020	Professores do Curso de Especialização em Medicina Veterinária	Reunião Virtual	sem custos	3	100
055	Emitir as Certidões de Tempo de Escolaridade solicitadas por alunos antigos.	Os alunos necessitam das Certidões para contagem de tempo de contribuição.	No Setor de Controle Acadêmico na Unidade Sede e São Gonçalo	No período de 14 de abril a 30 de abril de 2020. 14/04/2020 - 30/04/2020	Servidora Patrícia Margela Fernandes Silveira Patrícia Silveira	Através de pesquisas no arquivo morto e em seguida fazendo a emissão do arquivo (certidão) impresso.	Nenhum custo envolvido.	0	100
056	Revisar o regulamento interno da Biblioteca	Checar a necessidade de atualizar itens de uso da Biblioteca	Nas Bibliotecas da Sede e São Gonçalo	No momento 13/04/2020 - 30/04/2020	Bibliotecário e auxiliares de biblioteca Leandro Carvalho	Realizar a revisão dos itens de acordo com as necessidades e possibilidades de usos.	Sem custo	0	100
057	Atualizar cadastros nos sistemas do IFPB e do Governo Federal (SuapEdu, Sisu Gestão, Educacenso e Sistec)	Necessário inserir os dados dos alunos matriculados no Campus	No Setor de Controle Acadêmico em São Gonçalo e Unidade Sede	No período de fevereiro a dezembro de 2020. 04/02/2020 - 23/12/2020	Servidores do Controle Acadêmico	Inserindo dados no Sistema	Sem nenhum custo efetivo	0	100
058	Organizar os esforços no tocante a Participação de discentes do IFPB -	Trata-se de uma importante atividade acadêmica além de promover maior integração entre discentes dos cursos	IFPB - Campus Sousa.	Durante o ano letivo de 2020	Docentes: José Aurino, Lech Walesa e Patrícia Roque	Nas etapas: formação de comissão; formação de grupos de estudo	Nenhum custo envolvido.	0	100

	Campus Sousa na Olimpíada Paraibana de Química (2020)	superior de Licenciatura em Química e Cursos Técnicos Integrados.		13/04/2020 - 31/12/2020		incluindo discentes do curso de Licenciatura em Química, treinamento específico dos participantes e, por fim, a participação no evento.			
059	Emissão dos Certificados e Declarações de Proficiência do ENCEJA- 2019	Atendimento às solicitações do Campus Sousa.	No Setor de Controle Acadêmico Unidades Sede e São Gonçalo.	No período de 05 de maio a 30 de maio de 2020. 05/05/2020 - 30/05/2020	Servidores do Controle Acadêmico.	Consultando os Boletins do ENCEJA e emitindo os documentos (Certificado e Declaração Parcial de Proficiência).	Sem custo efetivo para essa ação.	0	100
060	Elaborar fichar catalográficas	Para que os alunos insiram nos trabalhos de conclusão de curso	Remotamente	Diariamente 13/04/2020 - 30/04/2020	Bibliotecário	Através do e-mail	Sem custo	0	100
061	Dar suporte remoto aos docentes e discentes do campus relativo a acervo, e informações necessárias acerca do funcionamento da biblioteca.	Para que sejam passadas informações pertinentes ao andamento da Biblioteca	Remotamente	Nesse período 13/04/2020 - 30/04/2020	Gestão e servidores	Remotamente	Sem custos	0	100
062	Criar relatórios referente ao sistema de Bibliotecas Koha	Para informar sobre títulos e exemplares cadastrados no sistema	Remotamente	Nesse período 13/04/2020 - 30/04/2020	Diretoria de Desenvolvimento de Ensino e biblioteca.	Através das ferramentas disponíveis como SUAP, e-mail, e até telefone.	Sem custos	0	100
063	Arquivar documentação dos alunos matriculados no período de 2020.1 para todos os cursos do Campus Sousa.	Necessário a guarda e arquivo da documentação apresentada pelas alunos no momento da matrícula.	No Setor de Controle Acadêmico em São Gonçalo.	No período de 12/05/2020 a 12/06/2020 12/05/2020 - 10/06/2020	Os servidores do Setor de Controle Acadêmico (Manoel Cleones e Patrícia Margela) Patrícia Silveira	Numerando, colocando em ordem alfabética e arquivando em pastas e caixas.	Sem nenhum custo.	4	100
064	Organizar e realizar a Colação de Grau do curso de Educação Física - PARFOR	Necessidade dos alunos em obter o Grau para atuar na pandemia do COVID 19	Na plataforma Meet do Google	No período 15/04 a 31/12 15/04/2020 - 31/12/2020	Os servidores dos setores CCA, DES , Cerimonial, Direção Geral e DCAD Reitoria (Patrícia, Luciana, Bivânia, Francisco Jarismar, Joselma, Lígia e Francisco Cicupira)	Através da conexão à plataforma Meet do Google	Sem custo.	2	100
065	Preparar estudantes para avaliação do ENADE;	Para ampliar as possibilidades de bom desempenho na avaliação do ENADE.	IFPB - Sede e/ou São Gonçalo.	Junho a Novembro de 2020 02/06/2020 - 30/11/2020	CCLEF - Coordenação de curso e docentes do curso Gertrudes Melo (+4)	Através de aulas e encontros virtuais, quando se fizer necessário.	Sem custos	2	10
066	Realizar o II Simpósio Paraibano de Educação, Esporte e Lazer do IFPB - Sousa	Para promover capacitação dos estudantes e docentes da região.	IFPB Unidade São Gonçalo	Outubro 02/06/2020 - 30/11/2020	Coordenação de Curso e docentes Ana Paula Rocha (+6)	Realização de palestras, minicursos, oficinas, apresentações científicas.	Sem custo	2	10
067	Recepcionar os novos estudantes do curso	Para facilitar adaptação no novo ambiente e facilitar o conhecimento dos espaços e pessoas que servem nesta unidade de ensino	Bloco do curso de Educação Física	Março de 2020 02/03/2020 - 31/03/2020	Coordenação de Curso	Encontro com diálogo e confraternização com todos os presentes.	Sem custos	3	100
068	Acompanhar frequência dos alunos do curso PROEJA - Agroindústria	Para solicitar auxílio estudantil aqueles com 70% de frequência nas aulas.	IFPB Campus Sousa (sede) Rua Presidente Tancredo Neves, s/n Jardim Sorrilândia Sousa - PB CEP: 58805-345	Mensalmente 17/02/2020 a 15/12/2020 17/02/2020 - 15/12/2020	Departamento de Administração e Planejamento - DDAP - Campus SOUSA-PB Francisco Jarismar de Oliveira e Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira FRANCINALDO LINS DE FIGUEIREDO	Envio de Ofício com relação dos alunos aptos a receberem a bolsa	Valor de cada bolsa paga aos estudantes são de 150,00 (cento e cinquenta reais)	1	100
069	Acompanhar a conclusão dos estudantes em estágio supervisionado	Buscar parcerias para disponibilizar vagas para os estudantes, Acompanhar a frequência para que os estudantes conclua o estágio no prazo.	São Gonçalo	05/05/2020 a 15/12/2020 05/05/2020 - 15/12/2020	Coordenação Proeja, Coordenação setor Agroindústria e Setor de estágio Juliana Maria G. de Oliveira (+2)	Reuniões presencial e uso de Planilhas Excel e informações Plataforma Suap	Nenhum custo envolvido	2	50
070	Realizar reuniões com todos os professores do Curso Proeja	Acompanhar o andamento do processo de ensino e aprendizagem dos alunos	São Gonçalo	A cada Bimestre. 10/02/2020 a 07/12/2020	Todos os professores do Curso Proeja, Chefia do Departamento de Educação Profissional VALMIZA DA COSTA RODRIGUES DURAND, Coordenação Pedagógica ANA PAULA DE ANDRADE ROCHA,	Reunião presencial	Nenhum custo envolvido	1	100

				10/02/2020 - 07/12/2020	Diretoria de Desenvolvimento do Ensino JOSELMA MENDES DE SOUSA CARNEIRO				
071	Realizar os pedidos de itens de compra no sistema PTA anual 2021.	planejamento de compras de insumos para aulas práticas	São Gonçalo - Plataforma online de solicitação	01/10/2020 a 10/12/2020 01/10/2020 - 10/12/2020	Professores e coordenadores Setor de agroindústria	Através de preenchimento de formulários de solicitação	Nenhum custo envolvido	1	100
072	Acompanhar a finalização PPC	Verificar o que ficou pendente do novo PPC-Projea e deixá-lo disponível no site IFPB-Cursos	São Gonçalo	04/08/2020 a 02/10/2020 04/08/2020 - 02/10/2020	Coordenadores e professores setor Agroindústria, Coordenação pedagógica e Diretoria de Desenvolvimento do Ensino e Chefia do Departamento de Educação Profissional	Reuniões presenciais	Nenhum custo envolvido	1	80
073	Criar um canal do youtube do curso de medicina veterinária	O canal do youtube vai facilitar a divulgação dos vídeos e o acesso aos mesmos pelos profissionais e estudantes que atuam na instituição, além de divulgar o curso e o IFPB de forma mais ampla. Os vídeos serão confeccionados pelos professores/direção de ensino/alunos/ex-alunos do curso de bacharelado em medicina veterinária do IFPB/Sousa	Via internet, pelo próprio e-mail da coordenação do curso de bacharelado em medicina veterinária do IFPB, no site do youtube.	No mês de Maio de 2020. 05/05/2020 - 31/12/2020	A coordenação do curso Sheila Nogueira Ribeiro Knupp	Através do site do youtube.	Nenhum custo envolvido.	1	100
074	Realizar ações que promovam o envolvimento nas comemorações dos 10 anos de criação do curso de bacharelado em medicina veterinária do IFPB de todos os docentes, discentes, técnicos do IFPB e da população como um todo do município de Sousa e da Paraíba.	Com essas ações irá ser feita a promoção e divulgação do curso para amplo conhecimento da sociedade paraibana, nordestina e brasileira. Além de possibilitar o vislumbre de toda a evolução que o curso teve durante os anos em que está vigente. Também informar os impactos que a criação do curso teve para a região e promover o envolvimento da comunidade acadêmica e técnica durante o momento de distanciamento social, no intuito de manter o interesse nas atividades de ensino, pesquisa e extensão que o curso promove.	Campus Sousa/IFPB.	Durante todo o ano de 2020. 05/05/2020 - 31/12/2020	Coordenação do curso, juntamente com professores, alunos, ex-alunos, direção de ensino e colaboradores. Sheila Nogueira Ribeiro Knupp	A partir da confecção de folders, vídeos, matérias de jornalismo, confecção de placas com o nome dos professores (uma forma de homenagear cada um por seu trabalho e dedicação e manter a motivação e interesse dos mesmos).	R\$350,00	1	100
075	Finalizar e encaminhar o PPC do curso de medicina veterinária com as devidas reformulações.	O PPC de medicina veterinária nunca foi reformulado e necessita de adequações às novas diretrizes do CNE e também de componentes curriculares.	Campus Sousa/IFPB.	No mês de Maio de 2020 já será finalizado e encaminhado para os trâmites seguintes de avaliação e aprovação do mesmo. 05/05/2020 - 27/05/2020	Comissão de reformulação do PPC do curso de bacharelado em medicina veterinária do IFPB. Sheila Nogueira Ribeiro Knupp	A partir da finalização da inserção dos planos de disciplina e correções finais do mesmo.	Nenhum custo envolvido.	1	100
076	Organizar e promover o Primeiro Encontro On-line de medicina veterinária do IFPB	O intuito de realizar este evento é manter a proximidade/contato com os alunos do curso e a motivação dos mesmos na busca pelo conhecimento e aprendizado contínuo.	Via plataforma específica na internet (webinarjam/doity)	O evento está subdividido em prévia do evento dia (25/05/2020) e módulos (5 módulos, com três palestras ao dia, iniciando dia 01/06/2020 e terminando dia 05/06/2020). 08/05/2020 - 12/06/2020	Comissão organizadora do evento (Ana Lucélia de Araújo, Thais Ferreira Feitosa e Vinícius Longo Ribeiro Vilela), além do auxílio de vários professores do IFPB e de outras instituições, colegas e alunos. Sheila Nogueira Ribeiro Knupp	Através de um site próprio para a realização de webinar (webinarjam) e as inscrições serão realizadas via site do doity (https://doity.com.br/1-encontro-on-line-de-medicina-veterinaria-do-ifpb).	sem custos	1	100
077	Planejar as reposição de aulas junto aos docentes vinculados à Coordenação do curso de Bacharelado em Medicina Veterinária	As aulas foram suspensas devido à pandemia pelo COVID-19	Via aplicativo "Google Meet"	Durante todo o período de suspensão das atividades presenciais até o início das atividades não presenciais 17/03/2020 a 17/08/2020 17/03/2020 - 17/08/2020	Coordenação, DES-SS, DDE-SS, professores que atuam no curso de bacharelado em medicina veterinária do IFPB Sheila Nogueira Ribeiro Knupp	Reuniões virtuais	Sem custo	1	100

078	Realizar reuniões/aulas de revisão com os discentes do curso de bacharelado em medicina veterinária do IFPB	Manter o contato com os discentes para a inclusão dos mesmos nos planejamentos que estão sendo realizados pela equipe gestora do IFPB e os estimular na continuidade de seus estudos	Via aplicativo "Google Meet"	Durante o período de pandemia pelo COVID-19 08/05/2020 - 17/08/2020	Coordenação do curso de bacharelado em medicina veterinária do IFPB e professores que atuam no referido curso Sheila Nogueira Ribeiro Knupp	Através de aplicativos virtuais	Sem custo	1	100
079	Organizar os horários das atividades não presenciais (ANPs) do curso de bacharelado em medicina veterinária do IFPB	Os horários das ANPs não poderão ser estendidos por mais que 4 horas diárias e deverão ser mantidos restritos ao período matutino para as atividades síncronas, conforme recomendação do DES-SS e seguindo orientações da nota técnica da reitoria do IFPB	Via aplicativo "Google Meet"	Durante o período imediatamente prévio ao início das ANPs 03/08/2020 - 21/08/2020	Coordenação do curso de bacharelado em medicina veterinária, professores do curso, colegiado do curso, DES-SS e DDE-SS Sheila Nogueira Ribeiro Knupp	Através de reuniões virtuais	Sem custo	1	100
080	Enviar relatórios à comissão local de acompanhamento das atividades não presenciais (CLANPs) do campus Sousa do IFPB	Seguindo orientações da CLANPs e da nota técnica da reitoria que regulamenta as ANPs	Via remota	Durante toda a vigência da CLANPs e seguindo prazos pré-estabelecidos 03/08/2020 - 11/09/2020	Subcomissão local de acompanhamento das atividades não presenciais (ANPs) e coordenação do curso de bacharelado em medicina veterinária do IFPB Sheila Nogueira Ribeiro Knupp	Através de e-mail	Sem custo	1	100
081	Orientar e cobrar o envio dos planos instrucionais das disciplinas ofertadas em 2020.1 na forma não presencial no curso de bacharelado em medicina veterinária do IFPB	Os planos instrucionais são documentos norteadores de como as disciplinas irão ser direcionadas para as ANPs	Via remota	Após Nota técnica 7/2020 - PRE/REITORIA/IFPB - que forneceu orientações acerca da execução das Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs) durante a Pandemia da COVID-19 ? Resolução IFPB/CS nº 29/2020 07/08/2020 - 02/09/2020	Subcomissão local de acompanhamento das atividades não presenciais (SCLANPs) do curso de bacharelado em medicina veterinária do IFPB Sheila Nogueira Ribeiro Knupp	Através de e-mails e reuniões com os professores	Sem custo	1	100
082	Planejar e organizar as ações referentes ao retorno das atividades de ensino de forma presencial, após a suspensão das atividades presenciais	Devido a pandemia da Covid-19 todas as atividades presenciais de ensino do Campus foram suspensas e através da publicação das Resoluções 28 e 29 /2020 - CONDIR foi possível o retorno de forma não presencial para isso foi preciso readequar o Calendário acadêmico, os horários e demais atividades de ensino ao período e a nova forma de ensino.	Campus Sousa	a partir de 31/07/2020 com a publicação das resoluções até o 16/04/2021, finalização do Calendário 2020. 31/07/2020 - 31/12/2020	Direção de Ensino, Departamentos, Coordenações e voluntários (alunos, docentes e técnicos)	Através de reuniões via Google Meet	Sem custos para o Campus	10	100
083	Planejar e dirigir as reuniões da Comissão Local de Acompanhamento e Gestão das atividades não presenciais (CLAGANPS)	Tendo em vista que a Comissão Local ficou responsável por gerir todos os procedimentos necessários a execução das atividades não presenciais a nível de Campus.	Campus Sousa - via remota	durante todo o ano de 2020 (a partir de 31/07/2020) Tivemos ao todo 13 reuniões: (1ª - 31/07/2020; 2ª - 06/08/2020; 3ª - 12/08/2020; 4ª - 19/08/2020; 5ª - 21/08/2020; 6ª - 25/08/2020; 7ª - 31/08/2020; 8ª - 08/09/2020; 9ª - 23/09/2020; 10ª - 30/09/2020; 11ª - 29/11/2020; 12ª - 04/11/2020; 13ª - 18/11/2020) Todas devidamente gravadas. 31/07/2020 - 31/12/2020	Comissão Local - Portaria nº 70-2020/DG/SS	Via Google Meet e sistemas do IFPB	Sem custos para o Campus	10	100
084	Orientar, cobrar, acompanhar e analisar	Os relatórios das Subcomissões são os documentos norteadores da execução	Campus Sousa	durante as AENPs de 31/07/2020 a	Comissão Local (Resoluções 28 e 29/2020)	Via Google Meet, e-mails, Sistema SUAP	Sem custos para o	10	100

	os Relatórios das Subcomissões Locais de Acompanhamento e Gestão das atividades não presenciais dos Cursos Integrados e Superiores referentes ao primeiro semestre (1º e 2º bimestre - integrados) 2020 no que tange as atividades de ensino (Planos Instrucionais)	das atividades não presenciais em cada Curso e importantes registros dessas atividades a partir do retorno via remota.		16/04/2021 31/07/2020 - 16/04/2021			Campus		
085	Adaptar todos os Calendários Letivos (Superior, subsequente e Integrado) para o período de atividades não presenciais	O Calendário é o documento que rege todo o ano letivo, o que devido a pandemia, suspensão das atividades e retorno remoto teve que ser adaptado, pois é necessário as configurações de diários no SUAP e plataforma Moodle.	Campus Sousa - via remota	A partir do dia 31/07/2020 com as Resoluções 28 e 29/2020 que tratam das AENPs 31/07/2020 - 14/08/2020	Diretoria de Desenvolvimento do Ensino, Departamentos e Coordenações	Via reuniões no Google Meet	Sem custos para o Campus	10	100
086	Organizar os horários de aulas síncronas para os Cursos Técnicos Integrados, subsequentes e superiores	Tendo em vista as Resoluções 28 e 29/2020, os horários de aulas tiveram que ser revistos, pois os alunos não teriam condições de seguir com todas as aulas de forma síncrona. Assim, foi formatado uma aula síncrona para todas as disciplinas e o resto da carga horária foi repassada através de conteúdos postados na plataforma Moodle.	Campus Sousa via reuniões virtuais e envio de informações por e-mails e Whatsapp.	A partir de 31/07/2020 até 14/08/2020 31/07/2020 - 14/08/2020	Direção de Ensino, Departamentos e Coordenações de Curso.	Via reuniões virtuais e envio de informações por e-mails e Whatsapp.	Sem custos para o Campus	10	100
087	Realizar reuniões periódicas com a Equipe Multidisciplinar do Campus, buscando levantar, analisar e buscar soluções para as demandas dos alunos em relação as atividades remotas.	Com as atividades remotas sugiram várias demandas novas entre os alunos, em especial dificuldades com equipamentos, internet, dificuldades de adaptação, problemas de ordem psicológica, por isso a atuação da equipe foi fundamental para tentar minimizar os problemas.	Campus Sousa	durante o ano letivo 2020 31/07/2020 - 31/12/2020	A Equipe Multidisciplinar (Pedagogos, TAEs, Enfermeiro, Médico, Psicóloga e Assistentes Sociais)	Via Google Meet, reuniões virtuais, e-mails, Whatsapp.	Sem custos para o Campus	10	100
088	Participar das reuniões e atividades do NAPS	O NAPS foi criado pela Resolução nº 29-2020, Art. 22 para acompanhar os servidores e estudantes, quanto a suas condições de conectividade, acessibilidade social e saúde psicológica, bem como para dialogarem com as Subcomissões Locais de Acompanhamento das Atividades não Presenciais de cursos/ áreas do Campus, para proporem estratégias a serem desenvolvidas com o objetivo de minimizar possíveis prejuízos no processo de ensino e aprendizagem.	Campus Sousa via remota	A partir do dia 28/08/2020 com reuniões frequentes. 31/07/2020 - 31/12/2020	Equipe NAPS - Portaria nº 82-2020	Reuniões via Google Meet, e-mails, Grupo no Whatsapp e lives.	Sem custos para o Campus	10	100
089	Emitir certificados referentes ao Primeiro Encontro On-line de medicina veterinária do IFPB (I EOvet/IFPB).	Os certificados serão emitidos aos participantes inscritos no evento, aos palestrantes e aos organizadores com o intuito de comprovação da participação no evento.	Via plataforma específica na internet (doity) e e-mail dos participantes.	Após a finalização do evento, aqueles participantes que tiverem a comprovação de participação mínima de 75% do evento receberão certificação. 01/06/2020 - 30/06/2020	Coordenação do curso de medicina veterinária do IFPB, na pessoa da professora Dsc. Sheila Nogueira Ribeiro Knupp, e professores colaboradores: Ana Lucélia de Araújo, Thais Ferreira Feitosa e Vinícius Longo Ribeiro Vilela. Sheila Nogueira Ribeiro Knupp	Através do site do doity (https://doity.com.br/1-encontro-on-line-de-medicina-veterinaria-do-ifpb).	Sem custos.	1	100
090	Realizar reuniões da coordenação do curso de medicina veterinária do	Para solicitar a flexibilização da RESOLUÇÃO Nº 1114, DE 17 DE JUNHO DE 2016. Que altera a	Via remota ou presencialmente.	Conforme a necessidade, sendo previstas ao menos três reuniões.	Coordenação do curso de medicina veterinária do IFPB, DES-SS e DG-SS. Sheila Nogueira Ribeiro Knupp	Através de reuniões previamente convocadas via e-mail.	Sem custos.	1	100

	IFPB e direção do campus Sousa/IFPB com a direção do Conselho Regional de Medicina Veterinária da Paraíba (CRMV-PB).	Resolução CFMV nº 595, de 11 de dezembro de 1992. Isto por que essas resoluções são restritivas quanto à oferta de disciplinas na forma não presencial dentro do curso de medicina veterinária.		01/06/2020 - 30/11/2020					
091	Confeccionar formulários On-line de pesquisa de satisfação quanto às disciplinas ofertadas no semestre 2020.1 e encaminhar aos discentes.	Para avaliar se os alunos estão considerando seu aprendizado adequado na forma de ANPs dentro de cada disciplina e possibilitar reajustes, quando necessários.	Via remota (aplicativo "Google Forms").	Após aproximadamente 30 dias do início das ANPs. 01/09/2020 - 30/10/2020	Coordenação do curso de medicina veterinária do IFPB. Sheila Nogueira Ribeiro Knupp	Via remota (aplicativo "Google Forms").	Sem custos.	1	100
092	Divulgar resultado da pesquisa sobre a percepção dos discentes quanto as ANPs aos docentes e discentes do curso de medicina veterinária do IFPB	Para possibilitar que os docentes façam readaptações, caso considerem válidas, nas suas disciplinas no formato ANPs e aprimorar o aprendizado dos discentes.	Via remota (reunião pelo aplicativo "Google Meet") e e-mail.	Após a compilação dos dados dos formulários preenchidos pelos discentes do curso de medicina veterinária. 30/09/2020 - 30/10/2020	A coordenação do curso de medicina veterinária. Sheila Nogueira Ribeiro Knupp	Através de convocação para reunião de forma prévia por e-mail e também do compartilhamento dos resultados dos formulários preenchidos pelos alunos por e-mail.	Sem custos.	1	100
093	Gerenciar o canal do youtube do curso de medicina veterinária.	O canal na plataforma do YouTube é uma forma de promoção do curso de medicina veterinária do IFPB, divulgando o curso e suas ações. Além disso, são vinculadas diversas informações de interesse aos discentes, docentes e técnicos que atuam no curso, promovendo integração dos mesmos com o curso de medicina veterinária do IFPB. Também promove uma educação continuada, tendo em vista que assuntos específicos do curso são disponibilizados no canal.	Via remota (YouTube).	Continuamente, sempre que surgir a demanda e o conteúdo a ser postado. 05/05/2020 - 31/12/2020	Coordenação do curso de medicina veterinária, na pessoa da professora Dsc. Sheila Nogueira Ribeiro Knupp. Sheila Nogueira Ribeiro Knupp	Acessando ao canal do YouTube via computador pessoal.	Sem custos.	1	100
094	Realizar evento Considerando o aniversário de 10 anos de início do Curso Superior de Licenciatura em Química, propõe-se o evento "Química é 10: Uma década da Licenciatura em Química no IFPB Campus Sousa"	Evento comemorativo em relação à importante marca de 10 anos de funcionamento do Curso de Química em Sousa.	O evento será realizado de maneira virtual, dadas as condições impostas pela pandemia do Coronavírus.	Novembro/2020. 13/04/2020 - 31/12/2020	Docentes do curso de Química, estudantes envolvidos na organização, além de membros externos. A participação no evento envolve a comunidade acadêmica local. Higo Cavalcanti	Envolve a seleção em edital de eventos, organização e realização do evento de forma virtual.	Sem custos envolvidos além daqueles disponíveis em edital específico.	1	100
095	Realizar Palestras na modalidade remota, contando com a presença dos docentes do curso Superior de Licenciatura em Química, a fim de manter contato com os discentes que estão aguardando decisões quanto ao ensino remoto	Com a paralização das atividades letivas devido à pandemia do novo coronavírus, buscaram-se meios de manter os discentes do curso ligados às atividades acadêmicas.	Palestras realizadas utilizando plataformas virtuais como o Google Meet.	Entre os meses de maio e junho de 2020. 01/05/2020 - 31/07/2020	Docentes do Curso Superior de Licenciatura em Química	Semanalmente serão realizadas duas palestras virtuais com temas variados, envolvendo os docentes do Curso Superior de Licenciatura em Química.	Sem custos para a instituição.	1	100
096	Analisar Planos Instrucionais (2020) feita pela Subcomissão de Meio Ambiente	Acompanhamento das atividades não presenciais do curso de Agroindústria Integrado	Google Meet	04/11/2020 14:00 h às 15:00 h; 18/11/2020 14:00 h às 15:00 h; 01/01/2020 - 31/12/2020	Subcomissão local de acompanhamento das atividades não presenciais (SCLANPS) do curso de Meio Ambiente	Reunião	Sem custo	0	100
097	Realizar periodicamente as reuniões da	Representando a coordenação do curso e presidente da Subcomissão, as	Google Meet	07/12/2020 14:00 h às 15:00 h; 10/12/2020	Integrantes da Subcomissão Local de Acompanhamento das Atividades Não Presenciais	Reunião	Sem custo	0	100

	Subcomissão Local de Acompanhamento das Atividades Não Presenciais relativas ao Curso Técnico em Agroindústria Integrado do IFPB - Campus Sousa.	atividades relativas ao acompanhamento e aplicação das atividades não presenciais devem ser continuamente avaliadas através de reuniões periódicas.		13:30 h às 15:00 h 01/01/2020 - 31/12/2020	no Âmbito do Curso Técnico em Agroindústria Integrado.				
098	Proporcionar aos alunos o ensino remoto das disciplinas que possam ser ofertadas da forma não presencial	Porque devido à pandemia as atividades presenciais foram suspensas	via google meet	durante a duração das aulas das disciplinas 09/05/2020 - 05/08/2020	Professora Thais Ferreira Feitosa e Professora Sheila Nogueira Ribeiro Knupp	ministrando as aulas	Sem custo.	0	100
099	Efetuar Comissão de divulgação Processo Seletivo Cursos Técnicos - PSTC 2021	Planejamento de estratégias para divulgação e orientações para o Processo Seletivo dos Cursos Técnicos - 2021	Google Meet	12/11/2020 14:00 h às 15:00 h; 19/11/2020 14:00 h às 15:00 h; 07/12/2020 14:00 h às 15:00 h; 11/12/2020 14:00 h às 15:00 h. 01/01/2020 - 31/12/2020	Integrantes da Comissão de divulgação Processo Seletivo Cursos Técnicos - PSTC 2021	Reunião	Sem custo	0	100
100	Realizar Reuniões com os professores a fim de viabilizar o retorno da especialização em Medicina Veterinária	A especialização precisou ter suas atividades suspensas pois ela é essencialmente prática em virtude da pandemia	Via google meet	durante o ano de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Todos os professores do curso de especialização	Através de reuniões e realização de protocolos sanitários	Sem custos.	0	100
101	Elaborar relatório para acompanhamento do Ensino Não Presencial	Para acompanhar o Ensino Não Presencial	Plataformas digitais	23/11/2020 - 18/12/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação curso Técnico em Agroindústria Integrado	Solicitação de dados aos professores do curso.	Sem custo	0	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 6 (M4C2)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C2☆ (+11)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C2-A6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 6-Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Sousa

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenações de Administrativa do Campus Sousa do IFPB, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Agendar reuniões com gestores do Campus Sousa.	Para auxiliar o planejamento da área referente ao exercício 2020.	Campus Sousa	09/03/2020 - 09/05/2020	Morgana Sales	Envio de mensagem eletrônica (email).	Sem custo financeiro.	0	0
002	Contratar serviços de locação de máquinas, copiadoras e impressoras.	Para atender a demanda de cópias e impressoras.	Unidade Sede, São Gonçalo e CVT.	23/11/2019 - 24/11/2020	Empresa Maq-laren	Pregão nº 05/2016	Sem custo financeiro.	0	100
003	Realizar pagamento de auxílios moradia, transporte, alimentação, proeja.	Para apoiar a permanência dos estudantes de baixa renda nos cursos do IFPB - Campus Sousa.	Departamento de assistência estudantil.	01/01/2020 - 04/01/2020	Discentes selecionados por edital	Através de ordem bancária.	Sem custo financeiro.	0	100
004	Realizar pagamento de bolsa para especialização dos discentes do curso de Medicina Veterinária.	Para que os discentes possam aprimorar seus conhecimentos e capacitações acadêmicas.	Coordenação de pesquisa.	01/01/2020 - 04/01/2020	Discentes selecionados por edital.	através de ordem bancária.	Sem custo financeiro.	0	100
005	Realizar pagamento de bolsa Interconecta.	Para apoiar pesquisas no IFPB, incentivando o aumento da produção científica, tecnológica e de inovação da instituição, além de contribuir para o fortalecimento das atividades de grupos de pesquisa.	Coordenação de pesquisa.	01/01/2020 - 04/01/2020	discentes selecionados por edital.	através de ordem bancária.	Sem custo financeiro.	0	100
006	realizar a execução financeira - realização de pagamentos dos favorecidos dos empenhos.	para honrar os compromissos empenhados.	Campus Sousa.	01/01/2020 - 04/01/2020	Setor de Coordenação de execução orçamentária e financeira.	através dos sistemas do governo federal (SIAFI).	Não existe custo financeiro envolvido.	0	100
007	Realizar contratação de empresa especializada para prestação de serviços e manutenção preventiva/corretiva, com reposição de peças, componentes e acessórios novos e outros, bem	Devido a necessidade de manutenção preventiva e	todos os setores.	02/05/2020 -	Forte Mix Comércio e	Pregão nº 08/2017 -	Sem custo financeiro.	0	100

	como, demais materiais necessários e inerentes ao serviço contratado.	corretiva, reposição de peças quando necessário, dos equipamentos e máquinas deste Campus, assegurando assim o bom estado de conservação e uso dos mesmos.		02/05/2021	Serviços do Brasil Ltda - ME.	através de aditivo.			
008	Realizar a contratação de serviços de dedetização, desratização e descupinização.	Para manter a higienização dos setores, atendendo as normas legais da Vigilância Sanitária.	Campus Sousa.	04/07/2020 - 03/07/2021	Grupo Nildo Saneamento e Construção Ltda - ME	Pregão nº 20/2017, através de aditivo.	Sem custo financeiro.	0	80
009	Realizar a contratação de serviços de implantação e operação de sistema informatizado e integrado de gestão de frotas, contemplando módulo de gerenciamento e controle de aquisição de filtros, aditivos, óleos lubrificantes, lavagem e borracharia e módulo de gerenciamento e controle de aquisição e manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de peças, acessórios e pneus/câmaras de ar, serviços especializados em geral como reboque, retífica de motores, lataria, pintura, estofamento, elétrica, alinhamento e balanceamento de rodas para a frota de veículos e utilitários automotores do IFPB - Campus Sousa.	Para a manutenção preventiva e corretiva dos veículos pertencentes à frota do IFPB - Campus Sousa.	Departamento de Logística.	03/07/2020 - 02/07/2021	Link Card administração de benefícios Eireli - EPP.	Pregão SRP nº 18/2017, através de aditivo.	Sem custo financeiro.	0	80
010	Realizar a inserção de dados referentes aos gastos com energia elétrica e água e esgoto no Sistema Esplanada Sustentável.	Para monitoramento do consumo de energia elétrica e água por parte da Administração Pública.	SISPES (Sistema Esplanada Sustentável)	01/01/2020 - 30/12/2020	Departamento de Administração e Planejamento.	através da inserção de dados do SISPES	Sem custo financeiro envolvido.	0	100
011	Realizar o gerenciamento do fornecimento de combustíveis.	Para fiscalizar o contrato no atendimento a frota do campus.	Campus Sousa	01/01/2020 - 31/12/2020	Fiscal do contrato	Através de planilhas e cálculos para emissão das notas.	Sem custo financeiro.	0	100
012	Realizar a contratação da prestação de serviço continuado de limpeza, conservação e apoio administrativo.	Para atender as necessidades de prestação de serviço de natureza contínua do campus Sousa.	Campus Sousa.	01/04/2020 - 01/04/2021	Liderança Conservação e limpeza Ltda.	Pregão nº 01/2019, através de aditivo.	Sem custo financeiro.	0	100
013	Realizar a contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de vigilância patrimonial armada nos períodos diurnos e noturno, em turno de 12X36, de segunda-feira a domingo, nas dependências do IFPB - Campus Sousa.	Para atender as necessidades de vigilância patrimonial e de pessoas do IFPB - Campus Sousa.	Campus Sousa.	01/01/2020 - 30/12/2020	Gestor de contratos	Pregão nº 24/2019, através de aditivo.	Sem custo financeiro.	0	100
014	Coordenar, controlar e supervisionar as atividades desenvolvidas pela estrutura organizacional básica do Gabinete da Direção-Geral.	Para atender as necessidades de assessoramento da Direção Geral.	Campus Sousa - Sede.	01/01/2020 - 31/12/2020	Chefia de gabinete.	Através de ações organizacionais, em emails, agenda, etc.	Sem custo financeiro envolvido.	0	100
015	Emitir ofícios, memorandos, aviso, controle de emissão de ofícios, convênios.	Para atender as necessidades de assessoramento da Direção Geral.	Campus Sousa - Sede	01/01/2020 - 31/12/2020	Chefia de Gabinete	Através de formulação de documentos.	Sem custo financeiro envolvido.	0	100
016	Protocolar documentos em geral.	Para atender as necessidades de assessoramento da Direção Geral.	Campus Sousa - Sede	01/01/2020 - 31/12/2020	Chefia de Gabinete	Através da inserção em sistema da instituição, entre outras ações.	Sem custo financeiro envolvido.	0	100
017	Realizar envio e preparação de correspondências, entre outros, para envio pelo órgão competente.	Para atender as necessidades de postagens do Campus Sousa - Sede.	Campus Sousa - Sede	01/01/2020 - 31/12/2020	Chefia de Gabinete	Através de ações práticas de preparação de documentos para postagens.	Sem custo financeiro envolvido.	0	100
018	Manter a contratação de serviços de publicação no DOU.	Para atender as necessidades de publicações de atos administrativos no DOU.	No diário oficial da União.	01/01/2020 - 31/12/2020	Departamento de Finanças e Contabilidade.	Contrato por tempo indeterminado.	Sem custo financeiro.	0	100
019	Realizar a contratação de serviço de distribuição de publicidade legal.	Distribuição da publicidade legal impressa e/ou eletrônica em jornais de grande circulação.	Veículos de divulgação de grande circulação.	01/01/2020 - 31/12/2020	Empresa Brasileira de Comunicação.	Setor de licitações.	Sem custo financeiro.	0	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C3☆ (+1)

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M4C3

IFPB-Campus

Patos

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - IFPB-Campus Patos:

O Plano de Ação da Direção Geral do IFPB Campus Patos apresentou ações desenvolvidas em várias frentes estrategicamente planejadas e voltadas para facilitar o acesso dos alunos à instituição, bem como sua permanência e êxito. Através de ações em áreas que envolvam as múltiplas competências, buscou o envolvimento de toda a comunidade, além de traçar objetivos e metas que visam, como prioridade, à profissionalização dos discentes no nível de qualificação exigido, cada vez mais, pelo mercado de trabalho.

Na área de ensino, no ano de 2020, a equipe multidisciplinar que desenvolveu um trabalho de ambientação, acolhimento e nivelamento com os alunos ingressantes, como também, um acompanhamento mais efetivo com os alunos em progressão parcial.

A conexão Ensino, Pesquisa e Extensão apresentaram bons resultados com uma evolução na qualidade dos eventos realizados pelo campus em projetos de extensão como: Aquaponia, Hortas comunitárias, Jardim sensorial, projeto de geodésicas com escolas da rede municipal de educação, estes com atividades suspensas devido o agravamento da pandemia, continuação do projeto de arborização do campus, aquisição de mudas de espécies da caatinga, bem como a doação das mesmas, para instituições e prefeituras municipais da região circunvizinha. A pesquisa e a extensão se consolidam como um instrumento de expansão e fortalecimento do campus como vetor de ampliação das oportunidades para o desenvolvimento da educação da região e do estado.

Nos eventos realizados pelo campus, destacamos a importância e multiplicidade de eventos como a Semana Cultural, de forma virtual, onde foram prestigiados e revelados novos outros talentos entre os discentes, docentes e técnicos administrativos através da música e outras manifestações artísticas que preservam e valorizam a cultura e a memória sertaneja e nordestina.

A semana do meio ambiente, destacou a importância do projeto de revitalização do rio Espinharas, bem como da parceria com catadores de recicláveis, em manter a aproximação da instituição com pessoas carentes da comunidade, onde a associação foi contemplada com doações de cestas básicas, da campanha IFPB SOLIDÁRIO, além de servir de inspiração para uma relação social harmoniosa e, também, menos predatória homem x natureza.

Nos meses de setembro de 2020 a março de 2021 (ano letivo 2020), realizamos eventos como o Setembro Amarelo, Outubro Rosa, Novembro Azul, SEMATEC/ SECITEC/ SEMANA DE INCLUSÃO. Na SECITEC ocorreu defesas de trabalhos, grupos de trabalhos (GTs), apresentação de artigos científicos e palestras que serviram como um excelente instrumento de divulgação dos cursos ofertados pelo campus, assim como, da divulgação do nosso processo seletivo (PSCT).

Com o agravamento e dificuldades impostas pela Pandemia da Covid-19 de 31 de agosto até a finalização do ano letivo, as atividades ocorreram de forma não presencial, e paralelamente as ANPs (Atividades Não presenciais), a gestão implantou e ampliou vários auxílios aos estudantes a exemplo do Auxílio de Inclusão Digital, PAPE, auxílio para compra de equipamentos (tablets e computadores), compra de 2.726 cestas básicas com recursos do PNAE e Assistência Estudantil que foram distribuídas para 512 alunos de todos os níveis de ensino. Todas essas ações foram regulamentadas por editais amplamente divulgados, e formulários eletrônicos no SUAP.

Em relação às parcerias com outras instituições, buscamos a manutenção das parcerias já existentes, a exemplo do IBGE, que instalou no campus, uma estação de monitoramento contínuo GNSS compatíveis a RBMC, Também com as empresas públicas e privadas que oferecem campo de estágio para nossos alunos.

Ao longo do ano, a Direção Geral acompanhou e participou dos eventos e ações da Direção administrativa e de Desenvolvimento de Ensino, mantendo uma rotina de reuniões para o acompanhamento pedagógico, gerenciamento de recursos, o que contribuiu para o sucesso do ensino, da manutenção e custeio do Campus para o atendimento das diferentes demandas desde a capacitação de servidores como também a preservação de sua estrutura física.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar videoconferência com alunos, coordenadores e professores de todos os cursos, e com a participação da reitoria.	Manter a interação entre os discentes e o IFPB - Campus Patos, em meio ao isolamento social.	Na plataforma google meet.	Dia 03 de maio de 2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	Direção Geral, Coordenadores e Professores e representantes da Reitoria.	Será disponibilizado o link para acesso a videoconferência.	Nenhum custo envolvido.	0	100
002	Distribuir cestas básicas para Associação de Catadores do município de Patos.	Ajudar as famílias assistidas pela Associação de Catadores de Patos, em situação de vulnerabilidade em razão da pandemia.	Na Associação de Catadores do	No dia 05 de maio de 2020.	Direção Geral, professores e técnicos	Arrecadar doações voluntárias de alimentos	Nenhum custo envolvido.	0	100

			município de Patos.	01/01/2020 - 31/12/2020	do IFPB - Campus Patos.	por parte dos servidores do Campus.			
003	Realizar reunião geral com todos os servidores, para um momento de interação com palestra motivacional	Promover a interação com todos os servidores do Campus Patos, com o intuito de manter o diálogo e a motivação entre a equipe gestora, professores, técnicos e terceirizados, diante da situação de isolamento social.	Na plataforma google meet.	No dia 17 de junho de 2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	Direção Geral, Direção de Ensino e Direção Administrativa,	Será disponibilizado o link para acesso a videoconferência.	Nenhum custo envolvido.	0	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 1 (M4C3)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C3☆ (+10)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C3-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Patos

O plano de Ação da Direções de Ensino do IFPB Campus Patos apresentou ações desenvolvidas em várias frentes estrategicamente planejadas e voltadas para facilitar o acesso dos alunos a Instituição, bem como sua permanência e êxito e apreficiamento e treinamento dos docentes.

Na área de ensino, houve no ano de 2020 uma manutenção nos índices de evasão em relação ao ano anterior, graças ao trabalho conjunto da equipe multidisciplinar que desenvolveu um trabalho de ambientação, acolhimento e nivelamento com os alunos ingressantes, como também, um acompanhamento mais efetivo com os alunos em progressão parcial, mesmo com as dificuldades impostas pela pandemia. A conexão Ensino, Pesquisa e Extensão apresentaram bons resultados com uma evolução na qualidade dos eventos realizados pelo campus em projetos de extensão e pesquisa, bem como o apoio dado ao aluno das atividades não presenciais, seja no apoio psicológico feito pelo NAPNE, ou com os treinamentos e palestras oferecidas pelos docentes para mitigar as dificuldades do ensino remoto.

A oferta de vagas para monitoria, edital de IVS, oferta de cestas básicas e auxílio a conexão, permitiu aos alunos um suporte maior do Campus Patos no enfrentamento das dificuldades impostas pela pandemia causada pelo SAR-OCIVD-19. Mesmo com as atividades presenciais suspensas oferecemos os eventos previstos no calendário 2020m como o Setembro Amarelo, Outubro Rosa, Novembro Azul, SEMATEC/ SECITEC / SEMANA DE INCLUSÃO, momentos estes em que foram transmitido de forma online pelo canal do Youtube do Camapus Patos, permitindo que não somente apenas nossos alunos e docentes participem para toda comunidade.

Ao longo do ano, a Direção de Ensino manteve uma rotina de reuniões e encontros com os discentes, docentes e pais de alunos, com o objetivo de melhorar nossas AENPS e mitigar a evasão e retenção dos alunos.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Acompanhar a execução do Planejamento macro das ações da Diretoria de Desenvolvimento de Ensino	Para avaliar as ações/metad e replanejar quando necessário	No Campus Patos	Durante todo o ano de 2020 06/01/2021	Todos os gestores ligados à Diretoria de Desenvolvimento de Ensino	Através de reuniões com os setores e áreas	Sem custo	0	100
002	Realizar Semana Pedagógica (com os servidores) e da Semana de Ambientação com os discentes	Promover reflexões de temas relevantes para educação e planejamento de ações docentes para o ano letivo de 2020; Promover acolhimento e ambientação dos discentes matriculados no Campus Patos.	IFPB-Campus Patos	No período de 27 a 31 de janeiro de 2020. 27/01/2020 - 31/01/2020	Toda Equipe gestora do Campus, servidores de todos os setores, Docentes, Grêmio Estudantil, representantes do DCE e discentes.	Através de palestras, minicursos, oficinas, rodas de conversa, reuniões	Diárias para servidores convidados	0	100
003	Realizar ações para permanência e êxito dos discentes	Para promover e prover subsídios para êxito e permanência dos discentes matriculados no Campus.	IFPB-Campus Patos	Durante todo o ano letivo de 2020 27/01/2020 - 31/12/2020	Servidores da COPAE, Coordenação de Compras e Almoxxarifado	Emissão de Edital para análise do IVS (Índice de Vulnerabilidade Social) dos discentes; Distribuição de fardamento e materiais de consumo com os discentes.	Valores destinados à Assistência Estudantil	1	100

004	Capacitar servidores para produção de vídeos Criar canal do YouTube do Campus Ampliar divulgações nas redes sociais	Dar visibilidade as ações desenvolvidas no Campus	No Campus Patos	Durante todo o ano de 2020 21/12/2020	Comissão de divulgação e demais Servidores interessados	Através de Capacitação, divulgação das ações desenvolvidas nas mídias sociais	Sem custo	1	100
005	Planejar novas ofertas de vagas e cursos	Planejar as novas vagas e cursos que serão ofertados pelo Campus observado os indicadores da PNP (Plataforma Nilo Peçanha)	No Campus	Durante os meses de maio a agosto 31/08/2021	Diretores e os Coordenadores de Cursos	Realizando análise dos cursos em andamento; Observando os indicadores da PNP; Em consonância com o PDI	Sem Custos	1	100
006	Implantar monitores para atuarem nos Cursos ofertados no Campus	Ajudar na permanência e êxito dos discentes	Campus Patos	De Junho a dezembro de 2020 23/06/2020 - 30/12/2020	Todos os coordenadores de Curso e professores que terão monitores	Através de Edital	Bolsas de monitores	1	100
007	Promover reuniões ordinárias de gestão de ensino	Necessidade de discutir, avaliar e replanejar ações de gestão do ensino	Campus Patos	durante todo o ano de 2020 27/01/2020 - 29/12/2020	Todos os Coordenadores de Curso, COPAE e NAPNE	Através de reuniões mensais	Sem custo	1	100
008	Planejar o início das Atividades não presenciais	Para que possamos retornarmos as atividades acadêmicas de modo remoto.	Campus Patos	De junho a 02 de agosto de 2020 01/06/2020 - 02/08/2021	Equipe gestora do Campus	Planejando as atividades que serão, inicialmente desenvolvidas, em todos os cursos	Sem custo	1	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

001	Viabilizar a disponibilização de bolsas e apoios financeiros para o desenvolvimento de projetos da Chamada Interconecta 2020 (Edital nº 01/2020 PRPIPG).	A disponibilização de recursos financeiros é essencial para o incentivo e viabilização de projetos de pesquisa do Campus Patos.	IFPB - Campus Patos	05/01/2020 - 14/01/2020	Coordenação de Pesquisa do Campus Patos, Direção Geral e Direção Administrativa e de Planejamento.	Reunião para indicação específica no Edital.	5 projetos com Apoio Financeiro de 6000,00, totalizando R\$ 30.000,00 reais, e 5 bolsas para discentes no valor mensal de R\$ 400,00, totalizando R\$ 18.000,00. O valor total dos custos será de R\$ 48.000,00.	1	100
002	Analisar a prestação de contas de Chamadas Interconecta anteriores.	A conferência da prestação de contas apresentada pelos Coordenadores de Projeto das Chamadas Interconecta é necessária para verificar a utilização dos recursos e realizar o encerramento dos projetos.	IFPB - Campus Patos	01/02/2020 - 30/11/2020	Coordenação de Pesquisa e Comissão para Validação e Avaliação da Prestação de Contas.	Reuniões da comissão específica designada para o propósito.	Nenhum custo financeiro envolvido.	1	100
003	Divulgar e acompanhar as submissões dos projetos do campus Patos à Chamada Interconecta IFPB (Edital nº 01/2020 PRPIPG).	A divulgação e acompanhamento das submissões dos projetos é essencial para incentivar os pesquisadores e dirimir dúvidas ao longo do processo.	IFPB - Campus Patos	20/01/2020 - 03/03/2020	Coordenação de Pesquisa do Campus Patos	Envio de e-mails, mensagens, afixação de cartazes nos murais, acompanhamento através do SUAP e apoio presencial aos pesquisadores.	Nenhum custo financeiro envolvido.	1	100
004	Gerenciar o processo de avaliação dos projeto de pesquisa do Campus Patos submetidos à Chamada Interconecta (Edital nº 01/2020 PRPIPG).	O gerenciamento da avaliação garante a seleção dos projetos e o cumprimento dos prazos para divulgação dos resultados do Edital.	IFPB - Campus Patos	[1] Pré-avaliação (09 e 10/03/2020) [2] Indicação dos avaliadores e acompanhamento das avaliações (11/03 a 05/04/2020) [3] Análise da produtividade do Coordenadores de Projeto (até 05/04/2020) [4] Preenchimento da planilha preliminar da Diretoria de Pesquisa (até 06/04/2020) [5] Análise dos recursos (09 a 12/04/2020) [6] Preenchimento da planilha final da Diretoria de Pesquisa (até 12/04/2020) 09/03/2020 - 12/04/2020	Coordenação de Pesquisa do Campus Patos	Realização da pré-seleção dos projetos, indicação dos avaliadores e acompanhamento das avaliações no SUAP. Análise das pontuações de produtividade dos coordenadores dos projetos, recursos e disponibilização das informações à Diretoria de Pesquisa para publicação dos resultados.	Nenhum custo financeiro envolvido.	1	100
005	Emitir os certificados de participação, minicursos/oficinas, monitoria, premiação e avaliação da VIII SEMATEC / IV SECITEC / IV SEMANA DE INCLUSÃO - IFPB Campus Patos, que foi realizada de 11 de novembro a 14 de novembro de 2019.	A emissão dos certificados é necessária para a comprovação da participação dos inscritos no evento e constitui uma pendência do evento realizado em 2019.	IFPB - Campus Patos	01/04/2020 - 31/05/2020	Coordenação de Pesquisa do Campus Patos e representantes da Comissão Organizadora da VIII SEMATEC / IV SECITEC / IV SEMANA DE INCLUSÃO - IFPB Campus Patos.	Conferência dos dados cadastrais dos inscritos e listas de participação nas atividades do evento, com posterior disponibilização dos certificados na página do evento e envio de e-mail aos participantes.	Nenhum custo financeiro envolvido.	2	100
006	Criar comissão e iniciar os trabalhos de organização da V Semana de Ciência e Tecnologia do IFPB Campus Patos que será realizada em abril de 2021.	O planejamento e distribuição de tarefas de forma antecipada é essencial para a realização de um evento. A Semana de Ciência e Tecnologia do IFPB Campus Patos é uma oportunidade para divulgação científica e objetiva disseminar os projetos de pesquisa desenvolvidos no campus, bem como aproximar a Ciência e a Tecnologia da população.	IFPB - Campus Patos (on-line)	07/04/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Pesquisa do Campus Patos e Comissão Organizadora da V SECITEC.	Comissão designada para a organização do evento pela portaria 86/2020.	Nenhum custo financeiro envolvido (evento on-line).	1	100
007	Elaborar um projeto de implementação de laboratório de ensino, ideação e prototipagem IFMaker para submissão	A iniciativa de elaboração do projeto de implementação surgiu a partir da publicação do Edital nº 35/2020 SETEC/MEC, com publicação/seleção no IFPB pelo Edital nº11/2020 PRPIPG,	IFPB - Campus Patos	22/05/2020 - 07/06/2020	Comissão específica para elaboração do projeto de implementação, incluindo a	A elaboração do projeto de implementação foi realizada por discussões pelo Google Meet e edição on-line do arquivo do projeto.	Nenhum custo financeiro envolvido diretamente para o IFPB. Os equipamentos	1	100

	ao Edital nº11/2020 PRPIPG e Edital nº 35/2020 SETEC/MEC.	que prevê apoio para a criação dos Laboratórios IFMaker nos Institutos Federais.			coordenação de pesquisa, agente de inovação, coordenador de extensão, diretoria do campus e docentes colaboradores.		previstos no Edital serão custeados pela SETEC/MEC.		
008	Formalizar os projetos de pesquisa que foram aprovados na Chamada Interconecta (Edital nº 01/2020 PRPIPG).	A formalização dos projetos de pesquisa é necessária para garantir a execução dos projetos e adequada utilização dos recursos financeiros.	IFPB - Campus Patos (Google Meet)	26/06/2020 - 03/07/2020	Coordenação de Pesquisa do Campus Patos, Direção Geral, Direção Administrativa e de Planejamento e Coordenadores dos projetos de pesquisa aprovados na Chamada Interconecta (Edital nº 01/2020 PRPIPG).	Reunião realizada no Google Meet para orientação dos docentes sobre os direitos e deveres de cada pesquisador, sobre a natureza das despesas (capital e custeio) e sobre os itens dos formulários para formalização do projeto (aceitação do apoio financeiro, aceitação da bolsa e execução do projeto a distância). Foram estabelecidos prazos para a assinatura e inclusão dos termos no SUAP.	Nenhum custo financeiro envolvido.	1	100
009	Divulgar e acompanhar as submissões dos projetos de pesquisa do campus Patos aos editais de fomento do IFPB/CNPq (Editais nº 16, 17 e 18/2020 PRPIPG) e da Chamada Interconecta - Vagas Remanescentes (Edital nº 20/2020 PRPIPG).	A divulgação e acompanhamento das submissões dos projetos é essencial para incentivar os pesquisadores e dirimir dúvidas ao longo do processo.	IFPB - Campus Patos (on-line)	15/06/2020 - 13/07/2020	Coordenação de Pesquisa do Campus Patos	Envio de e-mails, mensagens, acompanhamento através do SUAP e apoio remoto aos pesquisadores.	Nenhum custo financeiro envolvido.	1	100
010	Produzir e divulgar materiais de apoio para submissão e registro da execução de projetos.	Essa iniciativa partiu do feedback dos docentes que se sentiam desestimulados a desenvolver projetos de pesquisa, devido aos aspectos burocráticos da submissão e registros de atividades, além da análise de editais anteriores. Percebeu-se a necessidade de produção de materiais de apoio para incentivar e orientar os docentes no processo de submissão e registro da execução dos projetos.	IFPB - Campus Patos (on-line)	[1] Criação do Instagram da CPESQ-PT (até 03/07/2020); [2] Produção de materiais de apoio (até 03/07/2020); [2] Atualização das informações nos grupos e Instagram (até 31/12/2020). 01/07/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Pesquisa do Campus Patos	[1] Criação de um perfil no Instagram para a Coordenação de Pesquisa do Campus Patos (CPESQ-PT); [2] Produção de vídeos curtos e guia para registro de execução de projetos; [3] Publicações e atualizações periódicas das informações nos grupos e Instagram.	Nenhum custo financeiro envolvido.	2	100
011	Gerenciar o processo de avaliação dos projeto de pesquisa do Campus Patos submetidos à Chamada Interconecta (Edital nº 20/2020 PRPIPG).	O gerenciamento da avaliação garante a seleção dos projetos e o cumprimento dos prazos para divulgação dos resultados do Edital.	IFPB - Campus Patos (on-line)	[1] Pré-avaliação (14 a 16/07/2020); [2] Indicação dos avaliadores e acompanhamento das avaliações (17/07 a 28/07/2020); [3] Análise da produtividade do Coordenadores de Projeto (até 28/07/2020); [4] Preenchimento da planilha preliminar da Diretoria de Pesquisa (até 30/07/2020); [5] Análise dos recursos (01 e 02/08/2020); [6] Preenchimento da planilha final da Diretoria de Pesquisa (até 02/08/2020). 14/07/2020 - 07/12/2020	Coordenação de Pesquisa do Campus Patos	Realização da pré-seleção dos projetos, indicação dos avaliadores e acompanhamento das avaliações no SUAP. Análise das pontuações de produtividade dos coordenadores dos projetos, recursos e disponibilização das informações à Diretoria de Pesquisa para publicação dos resultados.	Nenhum custo financeiro envolvido.	1	100
012	Formalizar os projetos de pesquisa que foram aprovados na Chamada Interconecta (Edital nº 20/2020 PRPIPG).	A formalização dos projetos de pesquisa é necessária para garantir a execução dos projetos e adequada utilização dos recursos financeiros.	IFPB - Campus Patos (Google Meet)	07/08/2020 - 14/08/2020	Coordenação de Pesquisa do Campus Patos, Direção Geral, Direção Administrativa e de Planejamento e Coordenadores dos projetos de pesquisa aprovados na Chamada	Reunião realizada no Google Meet para orientação dos docentes sobre os direitos e deveres de cada pesquisador, sobre a natureza das despesas (capital e custeio) e sobre os itens dos formulários para formalização do projeto (aceitação do apoio financeiro, aceitação da bolsa e execução do projeto a distância). Foram estabelecidos prazos para a	Nenhum custo financeiro envolvido.	1	100

					Interconecta (Edital nº 20/2020 PRPIPG).	assinatura e inclusão dos termos no SUAP.			
013	Acompanhar a execução dos projetos do campus Patos aprovados nas Chamadas Interconecta (Editais 01 e 20/2020).	Garantir o cumprimento dos itens constantes nos termos de compromisso assinado, desenvolvimento das pesquisas, alcance de metas e correta utilização dos recursos financeiros.	IFPB - Campus Patos	[1] Edital 01/2020 PRPIPG - 06/07/2020 a 31/03/2021; [2] Edital 01/2020 PRPIPG - 10/07/2020 a 31/03/2021. 06/07/2020 - 31/03/2021	Coordenação de Pesquisa do Campus Patos	Realização de reuniões para suporte aos pesquisadores e esclarecimento de dúvidas que surgirem ao longo da execução do projeto. Monitoramento do preenchimentos das metas, desembolso e envio de relatórios de acordo com o cronograma previsto. Envio de e-mails reforçando a necessidade do cumprimento e lembrando os prazos.	Nenhum custo financeiro envolvido.	1	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 3 (M4C3)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C3☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C3-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Patos

A extensão é um processo educativo, cultural, político, social, científico, tecnológico e popular que promove a interação dialógica e transformadora entre instituições e a sociedade, levando em consideração a territorialidade. A cultura deve ser organizada em regime de colaboração, de forma descentralizada e participativa, promovendo em um território ações democráticas e permanentes, pactuadas entre as instituições e a sociedade para o desenvolvimento humano, social e econômico com pleno exercício de direitos.

A extensão consiste em uma ação indissociável ao ensino e a pesquisa, exigindo, portanto, a participação do segmento estudantil e a sua relação com os docentes ou técnicos administrativos (educadores), para a promoção de uma interação transformadora entre o IFPB e a sociedade por meio de ações acadêmicas, de natureza contínua, que visem tanto à qualificação teórico-prática dos estudantes envolvidos e à sua formação cidadã quanto a melhoria da qualidade de vida da comunidade envolvida e a valorização de suas potencialidades culturais.

As ações de extensão realizadas durante o ano de 2020 foram desenvolvidas por meio de editais de programas, projetos, cursos, eventos, prestação de serviços tecnológicos, difusão cultural, ação comunitária, todas as ações tiveram como objetivo apoiar o desenvolvimento socioeconômico local e regional.

Dentre as ações desenvolvidas através da Coordenação de Extensão do Campus Patos no ano de 2020, pode-se destacar temas relacionados ao enfrentamento do COVID e feminismo e suas vertentes.

- É preciso desenhar: cartilha sobre feminismo e outras vertentes

- Aquaponia na agricultura familiar - Enfrentamento ao COVID-19

Além destes destaques o Campus Patos foi contemplado com o um curso no programa QUALIFICA MULHER, de iniciativa do Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos (MMFDH), faz parte de um conjunto de ações que visam à consolidação das políticas públicas e diretrizes governamentais de inclusão educacional, social e produtiva de mulheres em situação de vulnerabilidade social.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Participar da Chamada Prospectiva de Projetos de Extensão e Cultura para o Enfrentamento e Minimização dos Impactos da COVID-19	A presente chamada tem como finalidade a prospecção de projetos de extensão e cultura para compor um cadastro institucional de ações que visem o enfrentamento e minimização dos impactos da pandemia do novo coronavírus.	Campus Patos	No período de 8 de abril a 8 de outubro de 2020 08/04/2020 - 08/10/2020	A proposta deve ser submetida por servidor efetivo, temporário, substituto ou em cooperação técnica do IFPB, com o vínculo dentro do prazo de execução do edital.	Através de submissão de projetos (Editais)	R\$5.000,00 por proposta aprovada	1	100
002	Ofertar cursos de qualificação profissional, na modalidade FIC - EaD, durante o estado de calamidade pública - Covid-19.	A presente chamada tem como finalidade a prospecção de cursos FIC na modalidade EAD para compor um cadastro institucional de ações que visem o enfrentamento e minimização dos impactos da pandemia do novo coronavírus.	Campus Patos	No período de 8 de abril a 8 de outubro de 2020 19/05/2020 - 30/09/2020	A proposta deve ser submetida por servidor efetivo, temporário, substituto ou em cooperação técnica do IFPB, com o vínculo dentro do prazo de execução do edital.	Através de edital elaborado pela PROEXC, em atendimento ao OFÍCIO-CIRCULAR Nº 57/2020/GAB/SETEC/MEC - Enfrentamento COVID-19.	Sem previsão de custos adicionais.	1	100
003	Ofertar cursos de extensão, na modalidade Fluxo contínuo, durante o ano de 2020.	A presente chamada tem como finalidade a prospecção de cursos de extensão para compor um cadastro institucional de ações de extensão.	Campus Patos	No período de 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2020	A proposta deve ser submetida por servidor efetivo, temporário, substituto ou em cooperação técnica do IFPB, com o vínculo dentro do prazo de execução do edital.	Através de submissão de projetos (Editais)	Sem previsão de custos adicionais.	2	100

				01/01/2020 - 31/12/2020					
004	Participar da Chamada Prospectiva de Projetos de extensão - Grupos e Coletivos	A presente chamada tem como finalidade a prospecção de proposta de Projetos de Grupos e Coletivos vinculados a diretoria de Cultura da PROEXC.	Campus Patos	No período de 29 de abril a 31 de dezembro de 2020 29/04/2020 - 31/12/2020	A proposta deve ser submetida por servidor efetivo, temporário, substituto ou em cooperação técnica do IFPB, com o vínculo dentro do prazo de execução do edital.	Através de submissão de projetos (Editais)	R\$4.500,00 por proposta aprovada	1	100
005	Participar da Chamada Prospectiva de Projetos de extensão - PROBEXC Projetos	A presente chamada tem como finalidade a prospecção de proposta de Projetos de Grupos e Coletivos vinculados a diretoria de Cultura da PROEXC.	Campus Patos	No período de 31 de agosto a 31 de dezembro de 2020 31/08/2020 - 31/12/2020	A proposta deve ser submetida por servidor efetivo, temporário, substituto ou em cooperação técnica do IFPB, com o vínculo dentro do prazo de execução do edital.	Através de submissão de projetos (Editais)	R\$5.000,00 por proposta aprovada	2	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 4 (M4C3)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C3☆ (+4)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C3-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Patos

O presente relatório tem o condão de, sinteticamente, demonstrar os nortes administrativos tomados pela gestão da Diretoria de Administração e Planejamento no ano de 2020.

O ano de 2020, com certeza, ficará marcado nesta instituição como um dos grandes desafios que foram superados; foi o ano da pandemia do vírus COVID-19 e, com ela, uma série de desafios foram colocados ante à comunidade.

Este foi o ano do trabalho remoto, das incertezas orçamentárias, da preocupação com a saúde da comunidade etc. Mas, com muito trabalho e espírito de equipe, a gestão conseguiu superar todos os desafios e ao final colheram-se os louros deste árduo trabalho.

O norte administrativo se deu em três frentes: 1) Enfrentamento dos efeitos da covid-19 na realização de nosso fim institucional; 2) Estruturação do curso de engenharia civil; 3) Estruturação do bloco acadêmico 2. Com base na especificação supracitada deu-se a maior parte do esforço institucional sempre na busca de materializar os planos de ação descritos no sistema de gestão estratégica.

Nesse diapasão, os principais planos de ação foram realizados com sucesso e em sua totalidade.

Os planos referentes a entrega de cestas básicas, da compra de tablets, do pagamento de auxílios assistenciais aos alunos foram cumpridos em sua totalidade e atingiram muito positivamente a comunidade acadêmica, sobretudo a mais carente. No que tange aos planos de ação voltados à estruturação do bloco acadêmico 2 e os laboratórios do curso de engenharia civil, também houve plena realização, foram comprados ar condicionados para climatizar quase a totalidade do bloco acadêmico 2 e inúmeros equipamentos foram adquiridos para o curso de engenharia civil.

Por fim, vislumbra-se que as principais metas levantadas pela gestão foram alcançadas com sucesso, mesmo com todos os desafios que foram imputados a nossa instituição, isso mostra a resiliência dos nossos colaboradores e, acima de tudo, o compromisso com o nosso fim institucional que é educar.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Comprar sistema de vigilância eletrônica para guarnecer as dependências do Campus Patos	Para reforçar a segurança e o controle das atividades do Campus. Bem como reforçar a vigilância do patrimônio institucional.	Campus Patos	01/01/2020 - 31/12/2020	Diretoria Geral, Diretoria de Administração, Coordenação de Planejamento e Orçamento, Coordenação de Compras e Licitações.	Mediante procedimento licitatório	Cerca de 30 mil reais	4	100
002	Comprar Fardamentos para entregar aos alunos do Campus Patos	Trata-se de uma forma de dar subsídio aos alunos, principalmente os que estejam em vulnerabilidade social e ajudar na redução da evasão.	Campus Patos	01/01/2020 - 31/12/2020	COPAE, Coordenação de Compras e Licitações, Coordenação de Planejamento e Orçamento, Diretoria de Ensino, Diretoria de Administração e Planejamento.	Mediante procedimento licitatório	Aproximadamente 70 mil reais	4	100
003	Garantir a manutenção do desenvolvimento das atividades administrativas e de apoio ao ensino de forma remota como forma de garantir	Para dar materialização ao direito fundamental à educação mesmo no contexto da pandemia.	Campus Patos	01/01/2020 - 31/12/2020	DAPF, COPLAN, COEXF e todos os demais setores de natureza administrativas.	Mediante a técnica de tele trabalho, garantia da prestação dos serviços, cumprimento de metas administrativas	Sem custo direto	0	100

	acesso a educação mesmo no contexto da pandemia de Covid-19.								
004	Comprar ar condicionados para estabelecer a climatização do bloco acadêmico 2	Para garantir conforto térmico necessário à execução das atividades de ensino.	Campus Patos	01/01/2020 - 31/12/2020	DAPF, COPLAN, DG, CCL.	Mediante procedimento licitatório.	Cerca de 125 mil reais	0	100
005	Garantir o pagamento de benefícios assistenciais aos alunos do IFPB Campus Patos em situação de vulnerabilidade social agravado em virtude da pandemia.	Para ajudar os alunos a se manterem e terem resguardados os direitos inerentes à educação.	Campus Patos	01/01/2020 - 31/12/2020	DAPF-PT, COPLAN, COEXF, COPAE, DG	Mediante a alocação de recursos orçamentários da assistência estudantil.	Cerca de 460 mil reais	0	100
006	Comprar matérias como cadernos, mochilas, materiais de desenho técnico, agendas etc, para subsidiar a política de assistência estudantil no Campus Patos.	Para atuar contra os índices de evasão e retenção escolar, e dar guarida ao direito fundamental à educação.	Campus Patos	01/01/2020 - 31/12/2020	DG, DAPF, COPLAN, CCLI, COPAE	Mediante a alocação de recursos orçamentários da assistência estudantil e procedimentos licitatórios para a compra dos materiais.	Cerca de 100 mil reais	0	100
007	Pagar auxílio para alunos do Campus Patos para a compra de tablets	Para ajudar na integração tecnológica dos alunos em vulnerabilidade social, em específico para garantir aos mesmos acesso às aulas remotas e manter seu direito a educação mesmo ante a pandemia de Covid-19.	Campus Patos	01/01/2020 - 31/12/2020	DG, DAPF, COPLAN, COPAE, COEXF.	Mediante a alocação de recursos orçamentários da assistência estudantil para o pagamento dos auxílios, o pagamento se dará mediante seleção por edital dos alunos a serem contemplados	Cerca de 300 mil reais	0	100
008	Realizar a compra de materiais de manutenção de bens imóveis para uso nas dependências do Campus Patos.	Para manter a incolumidade dos bens imóveis do Campus Patos, bem como a segurança dos imóveis.	Campus Patos	01/01/2020 - 31/12/2020	DAPF-PT, DG, CCLI, COPLAN, CMST.	Mediante procedimento licitatório	Cerca de 100 mil reais	0	100
009	Realizar a compra de materiais de manutenção de bens móveis para uso nas dependências do Campus Patos.	Para realizar os reparos necessários nos bens móveis da instituição.	Campus Patos	01/01/2020 - 31/12/2020	DG, DAPF, COPLAN, CMST, CCLI.	Mediante procedimento licitatório	Cerca de 80 mil reais	0	100
010	Comprar cestas básicas para entrega aos alunos em estado de vulnerabilidade social do Campus Patos.	Para garantir a permanência do aluno na instituição, ajudando a reduzir os índices de evasão e retenção, assim como minorar sobre aqueles os efeitos da pandemia de Covid-19.	Campus Patos	01/01/2020 - 31/12/2020	DG, DAPF, DDE, COPLAN, CCLI, COPAE	Mediante procedimento licitatório com recursos da assistência estudantil e do PNAE.	Cerca de 300 mil reais	0	100
011	Renovar e manter a gestão de todos os contratos administrativos inerentes a atividade fim e da atividade meio vinculadas ao fim social e legal do IFPB Campus Patos	Para suprir as necessidades administrativas e de ensino vinculadas ao mister institucional	Campus Patos	01/01/2020 - 31/12/2020	DG, DAPF, DDE, CGC, COPLAN, CCLI.	Mediante procedimentos administrativos de prorrogação ou mesmo novação na contratação e alocação de recursos orçamentários suficientes para lastrear a manutenção da contratação	Custos indiretos em regra, a alocação orçamentária deverá ser a suficiente para manter os contratos.	0	100
012	Comprar equipamentos necessários para garantir os laboratórios do curso de engenharia civil	Para melhorar o nível do curso em questão, ofertando um ensino de maior qualidade.	Campus Patos	01/01/2020 - 31/12/2020	DG, DAPF, COPLAN, CCLI.	Mediante procedimento licitatório.	Cerca de 100 mil reais	0	100
013	Realizar serviço de manutenção predial nos imóveis do IFPB Campus Patos.	Para garantir a higiene e segurança dos bens imóveis do Campus Patos	Campus Patos	01/01/2020 - 31/12/2020	DAPF, Coordenação de Manutenção Segurança e Transporte, Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Mediante uso dos recursos humanos terceirizados contratados e dos materiais de manutenção já disponíveis no patrimônio do Campus.	Custos indiretos.	0	100
014	Apoiar mediante aporte de recursos orçamentários as atividades de pesquisa e extensão.	Para materializar o tripé institucional (ensino, pesquisa, extensão) no Campus Patos, tornando possível a execução das atividades de pesquisa , extensão e monitoria.	Campus Patos	01/01/2020 - 31/12/2020	DG, DDE, DAPF, COPLAN, Coordenação de Extensão, Coordenação de Pesquisa.	Mediante a alocação de recursos orçamentários.	Cerca de 80 mil reais	0	100
015	Realizar a compra de materiais e equipamentos para ajudar no enfrentamento da pandemia do covid-19.	Para garantir a segurança e higiene das instalações do Campus no atendimento a comunidade acadêmica e dos servidores ao se deslocarem às dependências físicas do Campus.	Campus Patos	01/01/2020 - 31/12/2020	DG, DAPF, COPLAN, CCLI.	Mediante procedimento licitatório	Cerca de 80 mil reais.	0	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 5 (M4C3)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C3☆ (+27)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C3-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Patos

O plano de Ação da Direção de Ensino do IFPB Campus Patos apresentou ações desenvolvidas em várias frentes estrategicamente planejadas e voltadas para facilitar o acesso dos alunos a Instituição, bem como sua permanência e êxito e aperfeiçoamento e treinamento dos docentes. Na área de ensino, houve no ano de 2020 uma manutenção nos índices de evasão em relação ao ano anterior, graças ao trabalho conjunto da equipe multidisciplinar que desenvolveu um trabalho de ambientação, acolhimento e nivelamento com os alunos ingressantes, como também, um acompanhamento mais efetivo com os alunos em progressão parcial, mesmo com as dificuldades impostas pela pandemia. A conexão Ensino, Pesquisa e Extensão apresentaram bons resultados com uma evolução na qualidade dos eventos realizados pelo campus em projetos de extensão e pesquisa, bem como o apoio dado ao aluno das atividades não presenciais, seja no apoio psicológico feito pelo NAPNE, ou com os treinamentos e palestras oferecidas pelos docentes para mitigar as dificuldades do ensino remoto. A oferta de vagas para monitoria, edital de IVS, oferta de cestas básicas e auxílio a conexão, permitiu aos alunos um suporte maior do Campus Patos no enfrentamento das dificuldades impostas pela pandemia causada pelo SAR-COVID-19. Mesmo com as atividades presenciais suspensas oferecemos os eventos previstos no calendário 2020m como o Setembro Amarelo, Outubro Rosa, Novembro Azul, SEMATEC/ SECITEC / SEMANA DE INCLUSÃO, momentos estes em que foram transmitido de forma online pelo canal do Youtube do Campus Patos, permitindo que não somente apenas nossos alunos e docentes participem para toda comunidade. Ao longo do ano, a Direção de Ensino manteve uma rotina de reuniões e encontros com os discentes, docentes e pais de alunos, com o objetivo de melhorar nossas AENPS e mitigar a evasão e retenção dos alunos.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Readequar disciplinas de Formação Geral aos novos PPCs	Com a reformulação dos PPCs, se faz necessário remodelar as disciplinas da unidade.	Campus Patos	Ao longo do ano letivo 2020 01/01/2020 - 15/10/2020	Comissão constituída por portaria	Reuniões periódicas e elaboração de relatório final.	Nenhum custo envolvido.	0	100
002	Apresentar o resultado do processo seletivo do edital EDITAL Nº 53/2019	Finalizar o processo seletivo	IFPB Campus Patos	12 de março 10/03/2020 - 12/03/2020	Comissão do processo seletivo	Enviar o resultado para a coordenação de pós graduação. Publicar nos murais do campus os resultados impressos	Nenhum custo envolvido	0	100
003	Promover Curso de capacitação para docentes no software revit, noções de BIM	Melhorar a qualidade das disciplinas técnicas da área de edificações e engenharia civil	Campus Patos	Ainda no ano de 2020 / presencial ou à distancia 01/09/2020 - 30/09/2020	Coordenação de Edificações Fernanda de Castro Farias e Coordenação de Engenharia Civil Gracieli Vasconcelos	Atualização para todos os professores da área técnica de construção civil - edificações e engenharia	Custo aproximado de 2.000 reais para os custos de um professor certificado pela Autodesk e liberação de uso do software Total previsto: R\$ 0,00	10	0
004	Organizar aulas virtuais das disciplinas pertinentes ao professor Marcos.	Para haver uma compensação no tocante ao tempo de aulas não ministradas Durante a pandemia	Home Office	7 dias após as capacitações já programadas no AVA.	Marcos Lázaro	Utilizando o plano instrucional para cada disciplina e preparando os conteúdos conforme este plano.	Sem custos.	0	100

				01/01/2020 - 31/12/2020					
005	Realizar transmissão ao vivo da 1ª Mesa Redonda Digital, abordando a seguinte temática "Tecnologia da Informação em Tempos de Isolamento Social".	A fim de buscar um maior contato com a comunidade acadêmica, por conta do contexto atual.	Home Office.	Quarta-feira, dia 28/05/2020. 28/05/2020 - 28/05/2020	Professores da área de informática e convidados. Geam Carlos (+3)	Através do Canal do IFPB Campus Patos no Youtube.	Nenhum custo envolvido.	0	100
006	Realizar um evento sobre Engenharia Civil, organizado pela coordenação de curso com a colaboração de docentes e discentes em comemoração ao dia do Engenheiro Civil.	Para promover a interação e troca de experiências entre estudantes, professores e profissionais de engenharia civil	IFPB/ CAMPUS PATOS	8, 9 E 10 DE SETEMBRO DE 2020. 08/09/2020 - 10/09/2020	Coordenação de Engenharia Civil (CBEC). Responsáveis Gracieli Vasconcelos e João Paulo.	Serão realizados minicursos, palestras, oficinas, visitas técnicas, competições e exposições de equipamentos e serviços com participação aberta a interessados de todas as instituições de ensino, empresas e órgãos públicos.	R\$ 3.000,00. Equipamentos e foco nas empresas para demonstração de produtos voltados para a construção civil.	8	0
007	Orientar discentes na elaboração de TCC.	Cumprimento de trabalho docente.	IFPB Campus Patos	Semanalmente 04/02/2020 - 31/12/2020	Danúbia Danúbia Lisboa da Costa	Declaração de orientação emitida pela coordenação de curso.	Nenhum custo envolvido	5	100
008	Realizar transmissão ao vivo da 2ª Mesa Redonda Digital, abordando a seguinte temática "Programação para Vida".	A fim de buscar um maior contato com a comunidade acadêmica, por conta do contexto atual.	Home Office.	Quarta-feira, dia 03/06/2020. 03/06/2020 - 03/06/2020	Professores da área de informática e convidados. Geam Carlos (+3)	Através do Canal do IFPB Campus Patos no Youtube.	Nenhum custo envolvido.	0	100
009	Realizar transmissão ao vivo da 3ª Mesa Redonda Digital, abordando a seguinte temática "Casos de Sucesso - Alunos Egressos".	A fim de buscar um maior contato com a comunidade acadêmica, por conta do contexto atual.	Home Office.	Terça-feira, dia 16/06/2020. 16/06/2020 - 16/06/2020	Professores da área de informática e convidados. Geam Carlos (+3)	Através do Canal do IFPB Campus Patos no Youtube.	Nenhum custo envolvido.	0	100
010	Realizar Jogos Internos do IFPB Campus Patos	Por se tratar de um dos maiores eventos do Campus que tem ampla participação dos alunos e servidores.	IFPB Campus Patos	Dezembro de 2020 16/06/2020 - 16/06/2020	Davi de Sousa Silva.	Por meio da comissão organizadora dos Jogos Internos 2020. Realizar e divulgar regulamento, receber inscrições, definir tabelas, realizar os jogos, divulgar resultados.	Decoração Abertura: R\$ 1000,00. Premiação: R\$ 200,00. Arbitragem: R\$ 1000,00. Material esportivo: R\$ 2000,00. Água: R\$ 100,00. Pré-evento: 30 Dias. Evento: 4 Dias. Pós evento: 2 dias úteis.	1	0
011	Enviar Equipamentos do laboratório de Higiene e Segurança do Trabalho para empresa específica para a realização de calibração e/ou reparo.	Necessidade de os equipamentos estejam calibrados para uso nos TCC dos alunos	Campus Patos	01/07/2020 - 31/08/2020	Coordenador de Laboratórios Thyago Freire Monteiro	Por meio de envio dos equipamentos via Correios para a empresa específica	Necessita de levantamento dos custos	4	0
012	Iniciar as matrículas do EDITAL Nº 53/2019 do processo seletivo do Curso de Pós-Graduação em Higiene Ocupacional	Finalizar o processo seletivo	Campus Patos	16 a 18 de março 16/03/2020 - 18/03/2020	Comissão do processo seletivo do Curso de Pós-Graduação em Higiene Ocupacional PORTARIA 170/2019 - CGP/DAPF/DG/PT/REITORIA/IFPB, de 11 de dezembro de 2019.	Apresentar a lista dos homologados ao controle acadêmico	Nenhum custo	0	100
013	Solicitar ao setor de TI do Campus a instalação do software revit nos laboratórios de Auto Cad do Campus	Usar um software mais atualizado para ministrar aulas de representação gráfica para os discentes de edificações e engenharia civil	IFPB - Campus Patos	Semestre 2020.2 01/09/2020 - 30/09/2020	Frofa. Fernanda de Castro Farias e Prof. Marcos Michael	A partir de contato com a autodesk, solicitar a liberação para uso institucional (gratuito) e instalar o software nos laboratórios do Campus	Necessário contato com a autodesk para liberação sem custo	10	100
014	Organizar, junto ao controle acadêmico, as matrículas online dos alunos homologados que ainda não realizaram as matrículas	Alguns alunos não realizam a matrícula do processo seletivo da Pós Graduação em Higiene Ocupacional devido a pandemia	Campus Patos	nos próximos meses 17/06/2020 - 19/06/2020	Coordenação da Pós graduação em Higiene Ocupacional	Organizar a possibilidade de fazer as matrículas online	Nenhum custo envolvido	0	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 6 (M4C3)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C3☆ (+11)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C3-A6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 6-Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Patos

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenações Administrativas do Campus Patos do IFPB, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Capacitar os servidores para atuação na fiscalização de contratos, mediante curso a distância ofertado pela Escola Nacional de Administração Pública - ENAP.	Necessidade de atualização de normativos para a correta fiscalização dos contratos, em atendimento a lei.	Campus Patos	Primeiro e segundo semestres do ano corrente 01/01/2020 - 31/12/2020	Servidores designados para fiscalização contratual	Mediante curso a distância ofertado pela Escola Nacional de Administração Pública - ENAP.	Sem custos envolvidos	0	100
002	Garantir a manutenção do desenvolvimento das atividades administrativas e de apoio ao ensino de forma remota como forma de garantir acesso a educação mesmo no contexto da pandemia de Covid-19.	Para dar materialização ao direito fundamental à educação mesmo no contexto da pandemia.	Campus Patos	01/01/2020 - 31/12/2020	DAPF, COPLAN, COEXF e todas os demais setores de natureza administrativas.	Mediante a técnica de tele trabalho, garantia da prestação dos serviços, cumprimento de metas administrativas	Sem custo direto	0	100
003	Comprar ar condicionados para estabelecer a climatização do bloco acadêmico 2.	Para garantir conforto térmico necessário à execução das atividades de ensino.	Campus Patos	01/01/2020 - 31/12/2020	DAPF, COPLAN, DG, CCL.	Mediante procedimento licitatório.	Cerca de 125 mil reais	0	100
004	Garantir o pagamento de benefícios assistenciais aos alunos do IFPB Campus Patos em situação de vulnerabilidade social agravado em virtude da pandemia do	Para ajudar os alunos a se manterem e terem resguardados os direitos inerentes à educação.	Campus Patos	01/01/2020 - 31/12/2020	DAPF-PT, COPLAN, COEXF, COPAE, DG	Mediante a alocação de recursos orçamentários da assistência estudantil.	Cerca de 460 mil reais	0	100
005	Comprar matérias como cadernos, mochilas, materiais de desenho técnico, agendas etc, para subsidiar a política de assistência estudantil no Campus Patos.	Para atuar contra os índices de evasão e retenção escolar, e dar guarida ao direito fundamental à educação.	Campus Patos	01/01/2020 - 31/12/2020	DG, DAPF, COPLAN, CCLI, COPAE	Mediante a alocação de recursos orçamentários da assistência estudantil e procedimentos licitatórios para a compra dos materiais.	Cerca de 100 mil reais	0	100

006	Pagar auxílio para alunos do Campus Patos para a compra de tablets	Para ajudar na integração tecnológica dos alunos em vulnerabilidade social, em específico para garantir aos mesmos acesso às aulas remotas e manter seu direito a educação mesmo ante a pandemia de Covid-19.	Campus Patos	01/01/2020 - 31/12/2020	DG, DAPF, COPLAN, COPAE, COEXF.	Mediante a alocação de recursos orçamentários da assistência estudantil para o pagamento dos auxílios, o pagamento se dará mediante seleção por edital dos alunos a serem contemplados.	Cerca de 300 mil reais	0	100
007	Realizar a compra de materiais de manutenção de bens imóveis para uso nas dependências do Campus Patos.	Para manter a incolumidade dos bens imóveis do Campus Patos, bem como a segurança dos imóveis.	Campus Patos	01/01/2020 - 31/12/2020	DAPF-PT, DG, CCLI, COPLAN, CMST.	Mediante procedimento licitatório	Cerca de 100 mil reais	0	100
008	Realizar a compra de materiais de manutenção de bens móveis para uso nas dependências do Campus Patos.	Para realizar os reparos necessários nos bens móveis da instituição.	Campus Patos	01/01/2020 - 31/12/2020	DG, DAPF, COPLAN, CMST, CCLI.	Mediante procedimento licitatório	Cerca de 80 mil reais	0	100
009	Comprar cestas básicas para entrega aos alunos em estado de vulnerabilidade social do Campus Patos.	Para garantir a permanência do aluno na instituição, ajudando a reduzir os índices de evasão e retenção, assim como minorar sobre aqueles os efeitos da pandemia de Covid-19.	Campus Patos	01/01/2020 - 31/12/2020	DG, DAPF, DDE, COPLAN, CCLI, COPAE	Mediante procedimento licitatório com recursos da assistência estudantil e do PNAE.	Cerca de 300 mil reais	0	100
010	Renovar e manter a gestão de todos os contratos administrativos inerentes a atividade fim e da atividade meio vinculadas ao fim social e legal do IFPB Campus Patos.	Para suprir as necessidades administrativas e de ensino vinculadas ao mister institucional	Campus Patos	01/01/2020 - 31/12/2020	DG, DAPF, DDE, CGC, COPLAN, CCLI.	Mediante procedimentos administrativos de prorrogação ou mesmo novação na contratação e alocação de recursos orçamentários suficientes para lastrear a manutenção da contratação	Custos indiretos em regra, a alocação orçamentária deverá ser a suficiente para manter os contratos; cerca de 1.450.000,00 reais.	0	100
011	Comprar equipamentos necessários para guarnecer os laboratórios do curso de engenharia civil.	Para melhorar o nível do curso em questão, ofertando um ensino de maior qualidade.	Campus Patos	01/01/2020 - 31/12/2020	DG, DAPF, COPLAN, CCLI.	Mediante procedimento licitatório.	Cerca de 100 mil reais	0	100
012	Realizar serviço de manutenção predial nos imóveis do IFPB Campus Patos.	Para garantir a higidez e segurança dos bens imóveis do Campus Patos	Campus Patos	01/01/2020 - 31/12/2020	DAPF, Coordenação de Manutenção e Segurança e Transporte, Coordenação de almoxarifado e Patrimônio.	Mediante uso dos recursos humanos terceirizados contratados e dos materiais de manutenção já disponíveis no patrimônio do Campus.	Custos indiretos.	0	100
013	Apoiar mediante aporte de recursos orçamentários as atividades de pesquisa e extensão.	Para materializar o tripé instucional (ensino, pesquisa, extensão) no Campus Patos, tornando possível a execução das atividades de pesquisa , extensão e monitoria.	Campus Patos	01/01/2020 - 31/12/2020	DG, DDE, DAPF, COPLAN, Coordenação de Extensão, Coordenação de Pesquisa.	Mediante a alocação de recursos orçamentários	Cerca de 80 mil reais oriundos da assistência estudantil e do funcionamento do Campus Patos (20rl)	0	100
014	Realizar a compra de materiais e equipamentos para ajudar no enfrentamento da pandemia do covid-19.	Para garantir a segurança e higiene das instalações do Campus no atendimento a comunidade acadêmica e dos servidores ao se deslocarem às dependências físicas do Campus.	Campus Patos	01/01/2020 - 31/12/2020	DG, DAPF, COPLAN, CCLI.	Mediante procedimento licitatório	Cerca de 80 mil reais.	0	100

☐ Para o futuro
☐ Iniciada e dentro do prazo
☐ Deveria ter iniciada
☐ Em atraso
☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 7 (M4C3)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Comissões (Área 7)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C3☆ (+3)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C3-A7 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 7-Comissões do IFPB-Campus Patos

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da área de Comissões do Campus Patos do IFPB, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Comissão de apuração de fatos do Contrato n. 08/2017	Para verificar descumprimento de cláusulas do contrato.	Campus Patos	Apuração após rescisão contratual. 10/02/2020 - 18/06/2020	Max Willamy G. Batista, Aniceto Rodrigues Pereira e Thyago Freire Monteiro.	Por emissão de relatório.	Sem custo.	0	100
002	Criação da Comissão Permanente de Eventos do Campus Patos.	Para organizar a logística de eventos realizados pelo Campus Patos.	Campus Patos.	Comissão permanente. 18/02/2020 - 31/12/2020	João Bosco de Souza Júnior, Gleidson Barbosa Palmeira, Alonso Bernardo Neto, Francisco José F. Rangel, Thyago F. Monteiro, Jailto R. de Lima, Leonardo N. Fernandes Freire, Ewerton Rômulo S. Castro, Wyana e Silva, Michelle F. Leite, Zuila Kelly da C. C. Fernandes de Araújo, Ana Caroline P. da Silva, Maíra Rodrigues Villamagna, José Ronaldo de Lima e Adriana Martins Cavalcante.	Por meio da organização dos eventos.	Sem custo orçado.	0	100
003	Comissão de Avaliação e Validação das Prestações de Contas dos Projetos de Pesquisa do Campus Patos.	Para emissão de relatório acerca das devidas prestações de contas dos Projetos de Pesquisa.	Campus Patos	No prazo de 30 dias. 03/03/2020 - 13/04/2020	Renata Drummond Marinho Cruz, Geam Carlos de A. Filgueira, Tales F. T. de Luna.	Por meio de emissão de relatório.	Sem custo.	0	100
004	Comissão da Semana de Ciência e Tecnologia (SECITEC) do Campus Patos.	Para a organização da SECITEC de 2020.	Campus Patos.	Ano letivo de 2020. 07/05/2020 - 21/01/2021	Renata Drummond M. Cruz, Alan de A. Santos, Ana Luiza Felix Severo, Ana Maria Zulema P. Cabral da Nóbrega, Anderson M. Andrade, Angela A. Nunes, Brígida Lima Candeia, Claudivan Cruz Lopes, Danúbia L. da Costa, Douglas da S. Cunha, Eudes Raony Silva, Geam Carlos de A. Filgueira, Guilherme Augusto V. de Lima, Jeremias S. de Araújo, João Paulo da Silva, Jonas F. da Silva, José Herculano Filho, José R. de Lima, Lavoisier M. de Medeiros, Maíra R. Villamagna, Marcos Lázaro de A. Quirino, Priscila de Souza Maciel.	Organizando o evento.	Sem custo orçado.	0	100
005	Subcomissão Local de Acompanhamento e Gestão de Atividades não presenciais do Curso Subsequente em Edificações do Campus Patos.	Para acompanhamento das atividades não presenciais do Curso Subsequente em Edificações.	De forma remota.	Durante a vigência da situação de pandemia do novo coronavírus - COVID-19.	Servidores campus Patos	De forma remota.	Sem custo.	0	100

				07/08/2020 - 31/12/2020					
006	Comissão Local de Acompanhamento e Gestão de Atividades Não Presenciais do Curso Integrado em Edificações do Campus Patos.	Para acompanhamento das atividades não presenciais.	Plataforma online	Durante a vigência da situação de pandemia do novo coronavírus - COVID-19. 07/08/2020 00:00 31/12/2020 17:00 07/08/2020 - 31/12/2020	Servidores campus Patos	De forma remota	Sem custo.	0	100
007	Subcomissão Local de Acompanhamento e Gestão de Atividades Não Presenciais do Curso Subsequente em MSI do Campus Patos.	Para acompanhamento das atividades remotas.	Plataforma online	Durante a vigência da situação de pandemia do novo coronavírus - COVID-19. 07/08/2020 - 31/12/2020	Servidores campus Patos	De forma remota.	Sem custo.	0	100
008	Subcomissão Local de Acompanhamento e Gestão de Atividades Não Presenciais do Curso Integrado em Eletrotécnica do Campus Patos.	Para acompanhamento das atividades não presenciais do curso.	De forma remota.	07/08/2020 - 31/12/2020	Servidores do campus Patos	De forma remota	Sem custos.	0	100
009	Subcomissão Local de Acompanhamento e Gestão de Atividades Não Presenciais do Curso Superior em Segurança no Trabalho do Campus Patos.	Para acompanhamento das atividades não presenciais do curso	De forma remota.	Pandemia COVID-19. 07/08/2020 - 31/12/2020	Servidores do campus Patos	De forma remota.	Sem custos.	0	100
010	Subcomissão Local de Acompanhamento e Gestão de Atividades Não Presenciais do Curso Superior em Engenharia Civil do Campus Patos.	Para acompanhamentos das atividades não presenciais do curso.	De forma remota.	Pandemia COVID-19. 07/08/2020 - 31/12/2020	Servidores do campus Patos	De forma remota.	Sem custos.	0	100
011	Subcomissão Local de Acompanhamento e Gestão de Atividades Não Presenciais do Curso Integrado em Informática do Campus Patos.	Para acompanhamento das atividades não presenciais do curso.	De forma remota.	Pandemia COVID-19. 07/08/2020 - 31/12/2020	Servidores do campus Patos	De forma remota	Sem custos.	0	100
012	Subcomissão Local de Acompanhamento e Gestão de Atividades Não Presenciais do Curso Subsequente em Eletrotécnica do Campus Patos.	Para acompanhamento das atividades não presenciais do curso.	De forma remota.	Pandemia COVID-19. 07/08/2020 - 31/12/2020	Servidores campus Patos.	De forma remota	Sem custos.	0	100
013	Subcomissão Local de Acompanhamento e Gestão de Atividades Não Presenciais do Curso Técnico Integrado em Segurança no Trabalho do Campus Patos.	Para acompanhamento das atividades não presenciais do curso.	De forma remota.	Pandemia COVID-19. 07/08/2020 - 31/12/2020	Servidores campus Patos	De forma remota	Sem custos.	0	100
014	Subcomissão Local de Acompanhamento e Gestão de Atividades Não Presenciais do Curso de Especialização em Higiene Ocupacional do Campus Patos.	Para acompanhamento das atividades não presenciais do curso.	De forma remota.	Pandemia COVID-19. 11/08/2020 - 31/12/2020	Servidores campus Patos	De forma remota	Sem custos.	0	100
015	Subcomissão Local de Acompanhamento e Gestão de Atividades Não Presenciais do Curso Integrado em Informática do Campus Patos.	Para acompanhar as atividades não presenciais do curso.	De forma remota.	Pandemia COVID-19. 11/09/2020 - 31/12/2020	Servidores campus Patos.	De forma remota	Sem custo.	0	100
016	Comissão de planejamento de contratação de serviço Telefônico fixo Comutado - STFC e de Serviço móvel pessoal-SMP, nas modalidades Local, Longa Distância Nacional e Longa Distância Internacional (LDI).	Por exigência local e planejamento da aquisição.	Plataforma online	05/10/2020 - 09/10/2020	Tales F. T. de Luna, Ericson Robson de S. Bernardo e Gleidson B. Palmeira.	De forma remota.	Sem custo.	0	100

017	Comissão de Planejamento de adesão à Ata de Registro de Preços para aquisição de ares-condicionados.	Por exigência local e planejamento da aquisição.	De forma remota.	14/10/2020 - 16/10/2020	Jessyka P. de Lima, Ivamar Dantas da Nóbrega e Francisco José F. Rangel.	De forma remota.	Sem custo.	0	100
018	Comissão de planejamento da adesão à Ata de Registro de Preços derivada do Pregão 22/2020- UASG 153030, para aquisição de itens de tecnologia da informação.	Por exigência local e planejamento da aquisição.	Plataforma online	29/10/2020 - 05/11/2020	Jéssyka P. de Lima e João Bosco de S. Júnior.	De forma remota.	Sem custo.	0	100
019	Comissão de Planejamento de Contratação do Serviço de Manutenção da Cobertura do Bloco Acadêmico I.	Por exigência local e planejamento da aquisição.	Plataforma online	04/11/2020 - 17/11/2020	Jéssyka P. de Lima, Ivamar Dantas da Nóbrega e Max Willamy G. Batista.	De forma remota.	Sem custos.	0	100
020	Comissão de planejamento da adesão à Ata de Registro de Preços derivada do Pregão 22/2020- UASG 158138, para aquisição de itens de tecnologia da informação.	Por exigência local e planejamento da aquisição.	Plataforma online	09/11/2020 - 13/11/2020	Jéssyka P. de Lima e Francisco José F. Rangel.	De forma remota.	Sem custos.	0	100
021	Comissão Eleitoral Local para o processo Eleitoral dos Conselheiros do CONSUPER e do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão-CEPE.	Para a realização da eleição local de novos membros.	Campus Patos.	23/11/2020 - 31/12/2020	Leonardo N. F. Freire, Danilo de M. A. Soares e a discente Raila Tuane Prazeres de Lima.	reunião com servidores	Sem custos.	0	100
022	Portaria de reconhecimento da Comissão da Semana de Inclusão do Campus Patos.	Para debater e divulgar os programas de inclusão do Campus.	Plataforma online	01/12/2020 - 10/12/2020	Nara da Nóbrega Rodrigues, Susana Cristina B. Lucena, Amanda T. dos S. S. Falcão.	De forma remota.	Sem custos.	0	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C4☆

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M4C4

**IFPB-Campus
Princesa Isabel**

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - IFPB-Campus Princesa Isabel:

A implementação de uma Unidade Federal Tecnológica de Ensino no município de Princesa Isabel foi fruto do Plano de Expansão da Rede Federal de Educação Tecnológica, Fase II, que teve como slogan “Uma escola técnica em cada cidade-polo do país”.

Em 2007, o município de Princesa Isabel foi escolhido para ter uma unidade descentralizada do Centro Federal de Educação Tecnológica da Paraíba (CEFET-PB), ocorrendo, neste mesmo ano, audiências públicas no município para escolha dos Cursos que deveriam funcionar na localidade. Por meio da Lei de nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, o CEFET-PB foi transformado em Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB), absorvendo a Escola Agrotécnica Federal de Sousa, que juntamente com as suas Unidades de Ensino Descentralizadas, foram transformadas em Campus, caracterizando assim uma Instituição multicampi. O Instituto passou a contar com nove campus: João Pessoa, Campina Grande, Cajazeiras, Sousa, em funcionamento, Patos, Cabedelo, Picuí e Monteiro e Princesa Isabel em fase de implantação com funcionamento previsto para o segundo semestre de 2009.

Na resolução de nº 022 do Conselho Superior (CONSUPER), de 10 de agosto de 2009, o Campus de Princesa Isabel passou a compor a estrutura funcional do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB). A implantação do IFPB no município de Princesa Isabel teve como marco inicial a aula inaugural, ocorrida em 14 de setembro de 2009, realizada nas dependências do Instituto Frei Anastácio. O campus teve seu funcionamento autorizado por meio da portaria de nº 1.170 do Ministério da Educação e Cultura (MEC), de 22 de setembro de 2010. Inicialmente foram ofertados os cursos Médio Integrado em Controle Ambiental e Edificações; Subsequentes em Edificações e Manutenção e Suporte em Informática, além do Curso Superior em Tecnologia em Gestão Ambiental.

A localização provisória do campus ocorreu inicialmente nas instalações do Instituto Frei Anastácio, cedido pela ordem 3ª de São Francisco, onde foram disponibilizados dois horários para funcionamento: manhã e noite. Em 2011 foi alugado um imóvel de propriedade da diocese de Patos destinado a realização das atividades didáticos-pedagógicas. No ano de 2012, com a chegada de novos servidores e com a ampliação das atividades administrativas foram alugados mais dois imóveis, um para funcionar a Diretoria de Administração e Planejamento e outro para alocação da Direção Geral e a Direção de Desenvolvimento de Ensino.

Em 13 de maio de 2011 a União doou para o IFPB um imóvel situado no KM 03, na zona Rural/Sul, conhecido como sítio Lages ou Escola Agrícola, na cidade de Princesa Isabel-PB, com área de 58,47 hectares, para o funcionamento do campus (Extrato de Contrato de Doação publicado no DOU em 26/05/2011). Durante o ano letivo de 2012 foi realizada a reforma da Escola Agrícola e, no ano de 2013, as atividades do IFPB passaram a funcionar nesse imóvel, atualmente denominado anexo I. Em 18 de março de 2014, a construção da sede do IFPB foi concluída, passando a funcionar as atividades do campus nesse local. A área construída foi composta por 07 blocos: (1) guarita; (1) estacionamento e acesso ao campus; (1) Bloco Administrativo; (2) Praça; (2) Bloco Acadêmico. O imóvel sede do IFPB foi construído em terreno doado pela Prefeitura Municipal de Princesa Isabel localizado no sítio Barro Vermelho, Rodovia PB 426, SN, Zona Rural, medindo 70 hectares; Em 18 de novembro de 2014 foi concluída a obra da Construção da biblioteca do Campus de Princesa Isabel com área total de 837,10 m². Em 22 de dezembro de 2015, o IFPB fez uma cessão de uso, por um período de 05 anos, com o Governo do Estado da Paraíba do imóvel denominado anexo I para o Funcionamento de uma escola estadual.

No ano de 2017, por meio da resolução de nº 119 do CONSUPER, de 10 de abril de 2017, foi autorizado o funcionamento do curso de especialização em Gestão Ambiental de Municípios, ocorrendo no dia 03 de outubro de 2017 a aula inaugural do curso da pós-graduação. No dia 08 de agosto de 2017 foi inaugurado a obra do restaurante estudantil com área total de aproximadamente 743,56 m². Em 2018, no tocante a infraestrutura, iniciaram as atividades de construção, com recursos disponibilizados pela Reitoria, da quadra de esportes do Campus Princesa Isabel. No mesmo ano, o reitor autorizou, ad referendum ao Conselho Superior, por meio da Resolução nº 49 de 12 de novembro de 2018, a primeira Licenciatura do Campus (Licenciatura em Ciências Biológicas). No ano seguinte, 2019, o Campus Princesa Isabel ofertou, além dos cursos já existentes, mais 80 vagas, sendo para o curso de licenciatura em Ciências Biológicas. Foram submetidos tanto para apreciação da PRE e PRPIPG um curso técnico em informática integrado e duas propostas de especialização EaD, sendo uma em ensino de ciências e outra em informática na educação. Ações voltadas para a melhoria estrutural da unidade foram realizadas, a exemplo: a) instalação da cobertura do estacionamento; b) aquisição de equipamentos para os laboratórios de biologia, materiais de construção, química e meio ambiente; c) compra de materiais e equipamentos para inclusão e acessibilidade, a exemplo de uma impressora braile.

Com o planejamento estratégico elaborado para o ano de 2020, a partir do dia 17 de março, a gestão do Campus Princesa Isabel precisou, em razão da pandemia, reprogramar algumas ações. Dessas, principalmente relacionadas ao ensino, ocorreu uma alteração devido o IFPB adotar as Atividades Educacionais Não Presenciais (AENPs). Primeiramente foram elaborados atos normativos tanto no âmbito institucional quanto em nível de Campus, para atender as demandas educacionais, a exemplo da criação de Subcomissões locais e por curso/área para organizarmos o ano letivo. Além disso foram discutidos e elaborados editais relacionados aos recursos de assistência estudantil para oportunizarmos uma melhor estrutura para a participação dos estudantes nas AENPs, a exemplo do edital de conectividade (o qual previa recurso para contratação de serviço de internet para acompanhamento das aulas remotas). Foram organizados também editais para contemplar estudantes com aquisição de cestas básicas pelo fato do Restaurante Universitário está com as atividades suspensas. Em relação a equipamentos, foi lançado um edital com 111 vagas para aquisição de equipamentos, tendo em vista que grande parte dos estudantes não tinham uma infraestrutura mínima para acompanhar as aulas e alguns deles possuíam uma infraestrutura limitada. Além dessa ação, o Campus

Princesa Isabel promoveu, após regulamentação institucional, o empréstimo de computadores para aqueles estudantes não contemplados no edital anterior. Em síntese, ações de apoio pedagógico e psicossocionutricional, suporte técnico do setor financeiro para aquisição dos equipamentos e prestação de contas, organização de eventos remotos nas áreas técnicas dos cursos e voltados para o ENEM também foram promovidos. Com isso, o Campus Princesa Isabel, mesmo enfrentando a maior pandemia da sua história, vem utilizando de recursos tecnológicos nos processos administrativos e de ensino para melhor atender toda comunidade e evitarmos a transmissibilidade do coronavírus.

Data de início: 01/01/2020 00:00
Data de término: 31/12/2020 23:59
Progresso: 100,00%
Nível de acesso: Protegido II
Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar reuniões com representantes de turma e representações estudantis	Ouvir as demandas das turmas, do grêmio estudantil e dos Diretórios dos representantes do ensino superior.	Serão realizadas no IFPB - Campus Princesa Isabel	Mensalmente 05/02/2020 - 15/12/2020	Vinicius Batista Campos - Direção Geral	Montar-se-á um calendário de reuniões ordinárias, correlacionadas ao calendário do Colégio de Dirigentes, visando também, socializar as discussões institucionais.	Sem custos envolvidos. Duração de até 2h	0	100
002	Realizar reuniões com a equipe gestora do IFPB - Campus Princesa Isabel	Discutir e encaminhar temáticas associadas aos setores do IFPB - Campus Princesa Isabel	Serão realizadas no IFPB - Campus Princesa Isabel (Sala 24 - Direção Geral)	Mensalmente 05/02/2020 - 15/12/2020	Vinicius Batista Campos - Diretor Geral	Montar-se-á um calendário de reuniões ordinárias, correlacionadas ao calendário do Colégio de Dirigentes, visando também, socializar as discussões institucionais.	Sem custos envolvidos. Duração de até 4h	0	100
003	Realizar reunião geral com os servidores do IFPB - Campus Princesa Isabel	Debater questões alusivas aos setores de ensino e administrativo da unidade, além de usar esse ambiente para deliberar assuntos relacionados a reitoria itinerante, entre outros	Serão realizadas no IFPB - Campus Princesa Isabel (Sala 27 - Bloco acadêmico)	Mensalmente 12/02/2020 - 22/12/2020	Vinicius Batista Campos - Diretor Geral	Montar-se-á um calendário de reuniões ordinárias.	Sem custo envolvidos. Duração de até 3h	0	100
004	Elaborar estratégias e mecanismos para organizar a instituição quando as condições sanitárias e epidemiológicas pudessem favorecer o retorno presencial seguro.	Emitir proposição de diretrizes, consolidação e operacionalização das atividades didático-pedagógicas, comportamentais e administrativas, conforme orientações de combate à pandemia de COVID-19, no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba.	Reuniões remotas pelo Google Meet	Mensalmente 15/04/2020 - 15/06/2021	Mary Roberta Meira Marinho; Abraão Romão Batista; Maria Claudia Rodrigues Brandão; Danilo Augusto de Holanda Ferreira; Keitiana de Souza Silva; Neilor Cesar dos Santos; Suzany Cecilia da Silva Medeiros; Vinicius Batista Campos; José Ronaldo de Lima; Ramiro Manoel Pinto Gomes Pereira; Jamilly de Lima Alcantara Anízio; Wellington Pereira de Souza; Isabelle Martins Teotonio	Elaboração de uma minuta a ser apresentada ao Colégio de Dirigentes e posteriormente ao Conselho Superior.	Sem custos envolvidos. Duração de até 4h	0	100
005	Realizar Comitê gestor da Campanha IFPB Solidário.	Nos últimos meses, a humanidade tem enfrentado uma das maiores crises da história, provocada pela pandemia da COVID-19. Muito mais do que uma ameaça à saúde individual das pessoas, a pandemia tem desafiado a capacidade dos países de apresentarem respostas efetivas e rápidas em defesa da vida, hoje ameaçada em escala planetária.	Reuniões remotas, mensalmente, para atender demandas em todo estado da Paraíba	Abril a Dezembro de 2020 22/04/2020 - 03/03/2021	- MANOEL PEREIRA DE MACEDO NETO; - PABLO ANDREY ARRUDA DE ARAUJO; - AGUINALDO TEJO FILHO; - NEILOR CESAR DOS SANTOS; - DANIEL VITOR DE OLIVEIRA NUNES; - FILIPE FRANCLINO DE SOUSA; - KYARA NOBREGA FABIÃO DO NASCIMENTO; - LÍCIO ROMERO COSTA; - VINÍCIUS BATISTA CAMPOS; - JOSÉ RONALDO DE LIMA; - ANSELMO GUEDES DE CASTILHO (Representante da FUNETEC-PB); - ADOLFO WAGNER - (Representante do SINTEF-PB); - CLARISSA CECÍLIA FERREIRA ALVES - (Representante do SINTEF-PB); - ARTHUR ISMAEL BARBOSA LIRA (Representante da ASSEGT); - KAIO HEMERSON OLIVEIRA ROMÃO (Representante do DCE).	Arrecadar doações, em dinheiro, para a compra de produtos que atendam às necessidades básicas diárias de pessoas em situação de vulnerabilidade social, incluindo estudantes do IFPB, imigrantes, pessoas em situação de rua, catadores de materiais recicláveis, população LGBTI, quilombolas, trabalhadores rurais e urbanos de baixa renda, dentre outros.	Sem custos envolvidos, apenas os valores arrecadados.	0	100
006	Organizar evento remotamente para discutir	A necessidade de dialogar, juntos aos produtores rurais, agentes de extensão rural, empresas, instituições não governamentais,	Virtualmente no canal do Campus	Três encontros mensais	Vinicius Batista Campos - Direção Geral	Setembro - Reuniões de planejamento e levantamento dos palestrantes Outubro -	R\$ 2000,00, custeados com recurso	0	100

ações de sustentabilidade no setor primário da Serra do Teixeira e região circunvizinha.	profissionais liberais e estudantes, sobre os modelos de produção adotados no setor agropecuário brasileiro. Além disso, precisa-se enxergar as potencialidades de uma produção sustentável e que atendam princípios ecológicos, tanto pela agregação de valor aos produtos quanto pela qualidade ambiental resultante desses processos.	Princesa Isabel (YouTube)	entre agosto e dezembro de 2020 12/09/2020 - 18/12/2020		Reuniões de planejamento Painel de apicultura Novembro - Reuniões de planejamento Painel de produção, comercialização e certificação de alimentos Dezembro - Reuniões de planejamento Painel de ambiente, florestas e sustentabilidade Avaliação do projeto	proveniente do edital 14/2020 Proevexc (Eventos) Proexc-IFPB.		

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 1 (M4C4)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C4☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C4-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Princesa Isabel

O ano de 2020 foi concluído. Não obstante as agruras enfrentadas, nos contextos financeiro e orçamentário, os gestores e servidores do IFPB-Princesa Isabel trabalharam incansavelmente visando, antes de tudo, salvaguardar a saúde física e mental de todos(as) que compõem nossa comunidade, ao tempo em que levávamos aprendizagem significativa aos nossos estudantes, que experimentam uma formação integral e socialmente responsável, enquanto preparam-se para o mundo do trabalho.

As informações a seguir destacadas, referem-se ao trabalho desempenhado ao longo de um ano desafiador e limitante, onde em meio a uma pandemia fatal, o campus Princesa Isabel manteve suas ações de ensino, pesquisa e extensão com qualidade e responsabilidade social.

Nesse sentido, a Direção de Desenvolvimento do Ensino, teve como destaque as seguintes ações:

- Realização de reuniões periódicas entre os coordenadores de curso, a coordenação geral de ensino a COPAE e a coordenação de Formação Geral com o objetivo de reorganizar as ações de cada coordenação, tomar decisões em conjunto, planejar ações e dividir tarefas e fortalecer a noção de chefia imediata entre os coordenadores;
- Conselhos de classe das turmas do Integrado para avaliar o ensino-aprendizagem das turmas e promover momentos de avaliação das práticas docentes, além de possibilitar o acompanhamento de cada discente;
- Encontros com os familiares e responsáveis pelos alunos, docentes, Copae e gestão. Para criar vínculo com os familiares e estabelecer parcerias para a melhoria do processo educativo;
- Acolhida dos novos servidores do Campus, com apoio da CGP-PI e DG-PI;
- Reuniões realizadas pela gestão com docentes e Copae, para possibilitar aos servidores a Formação em serviço com os colegas, através de momentos de palestras, oficinas e debates;
- Reuniões realizadas pela Direção de Desenvolvimento do Ensino. Para realizar repasse de informes gerais, tomada de decisões com o grande grupo, além de avaliar o trabalho;
- Criação de grupos de trabalho para gestão e acompanhamento das atividades de ensino não presenciais, realizadas em caráter excepcional, devido a pandemia de Covid-19;
- Acolhimento aos docentes e discentes do campus Princesa Isabel, na retomada das atividades de ensino, de forma não presencial;
- Ambientação nas ferramentas virtuais de ensino, para servidores e estudantes;
- Execução dos programas de moradia, alimentação, transporte e benefícios socioassistenciais, com destaque para concessão dos auxílios conectividade e aquisição de equipamentos, essenciais a continuidade das atividades de ensino;
- Acolhimento e nivelamento dos alunos novatos dos cursos técnicos;
- Realização de atendimento multiprofissional aos discentes do Campus Princesa Isabel, com destaque ao atendimento psicológico, psiquiátrico e nutricional, ofertado pela equipe da COPAE, visando dirimir os efeitos relacionados ao evento pandêmico vivenciado.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Planejar as ações a serem realizadas pelas coordenações de curso em 2020.	Para estabelecer metas, identificar necessidade e gargalos, bem como possibilitar a métrica do sucesso destas coordenações de curso.	Campus Princesa Isabel	De janeiro a Maio de 2020 01/01/2020 - 05/03/2021	DDE, CGE, CFG e Coordenadores de Curso de Princesa Isabel.	Através de reuniões, elaboração de Planos de Trabalho e da ferramenta PLANEDE.	Não há custo envolvido.	10	100
002	Atualizar Calendário Acadêmico	Em razão da Pandemia COVID19 as atividades presenciais foram	Campus	Abril de	PRE, DDE, CGE,	Após definição da data de retorno às	Nenhum	10	100

		suspensas do dia 17 de Março de 2019 a 12 de Abril do mesmo ano, tornando necessário criar um novo calendário acadêmico em 2020.	Princesa Isabel	2020. 17/03/2020 - 28/08/2020	CFG e Coordenadores de Curso.	atividades presenciais e definições legais quanto aos prazos e formas de reposição, elaborar uma nova proposta de calendário e submeter a aprovação dos docentes e discentes do campus.	custo envolvido.		
003	Criar Grupos de Trabalho e Comissões para acompanhamento e Gerenciamento das AENPS - Atividades de Ensino Não Presenciais	Em razão da pandemia de Covid-19, foram suspensas atividades presenciais de ensino, pesquisa e extensão.	Campus Princesa Isabel	De Junho a Agosto de 2020 24/06/2020 - 31/08/2020	DG, DDE, CGE, CFG, COPAE e CGP	Orientadas pelo que preconiza as Resoluções 28 e 29/2020 do CONSUPER, me diante consulta a comunidade, formar e acompanhar a atuação de grupos de trabalho para planejamento e execução das atividades em formato não presencial.	Não há custo envolvido.	1	100
004	Realizar o monitoramento e gestão das atividades desempenhadas por todos os setores ligados a Direção de Desenvolvimento de Ensino do campus.	Para empreender ações estratégicas de gerenciamento, identificando riscos e maximizando as chances de sucesso.	Campus Princesa Isabel	De fevereiro a Dezembro de 2020 03/02/2020 - 31/12/2020	DDE, CGE, CFG, COLAB, CCA e Coordenadores de Curso.	Realização de reuniões periódicas para definição e acompanhamento de metas e entregas.	Não há custo envolvido.	1	100
005	Alinhar as ações e estratégias aos objetivos e metas do IFPB	Receber orientações de profissionais e unidades com expertise para desenvolver pontos fortes e superar pontos fracos, mediante, aumentando o desempenho e visibilidade do campus dentro da Rede. Enquanto cria-se oportunidades de desenvolver novas habilidades e conhecimentos, aprendendo sobre os projetos mais avançados e, possivelmente, se envolvendo neles.	IFPB	De fevereiro a dezembro de 2020. 03/02/2020 - 31/12/2020	PRE e demais Pró-Reitorias, Diretorias Sistêmicas e DDEs das demais unidades.	Realização de reuniões de trabalho e através de atividades colaborativas.	Não há custo envolvido.	1	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 2 (M4C4)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C4☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C4-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Princesa Isabel

Este Plano de Ação contém as Principais ações no âmbito da Pesquisa e da extensão a serem desenvolvidas ao longo de 2020. Apesar do período Pandêmico, buscou-se alternativas para que as ações não parassem.

Buscou-se fortalecer o desenvolvimento de Projetos que tivessem impactos positivos na sociedade e no desenvolvimento dos estudantes que atuam como protagonistas junto aos servidores.

A coordenação atuou de forma conjunta na execução dos projetos para garantir que as ações fossem executadas de forma plena, visto que a pandemia impõe mudanças na dinâmica de condução dos trabalhos e cabe a CPE-PI estar mais junto para auxiliar no que for necessário.

Por fim, vale destacar que o Campus Princesa Isabel, mesmo com as dificuldades orçamentária, garante as ações de pesquisa e extensão de qualidade na serra do Texeira.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Participar das Reuniões Sistêmicas da Diretoria de Pesquisa juntamente com as Coordenações de Pesquisa dos Campi.	Para debater e planejar as ações de pesquisa a serem desenvolvidas ao longo do ano.	Devido a Pandemia, as Reuniões serão realizadas on line.	Ao longo de 2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenadores de Pesquisa e Diretoria de Pesquisa - PRPIPG	Via internet em plataforma digital do google.	Sem Custos envolvidos.	0	100
002	Participar das reuniões de Gestão do campus.	Debater e planejar as ações de Pesquisa no Campus.	via internet.	Ao longo de 2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	coordenador de Pesquisa juntamente com as demais coordenações e Direção Geral.	On line via plataforma Digital do google.	Sem Custos envolvidos.	0	100
003	Fomentar ações de Pesquisa no Campus Princesa Isabel	Para desenvolver trabalhos de pesquisa.	campus Princesa Isabel	Ano de 2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	coordenação de Pesquisa e servidores do campus.	A seleção das propostas ocorrerão por meio de edital publicado de forma sistêmica com os demais campus do IFPB.	foram ofertadas 4 apoios financeiros no edital 01/2020 - Chamada INTERCONECTA no valor de 6.000,00 (seis mil reais) cada, totalizando 24 mil Reais.	0	100
004	Avaliar e acompanhar a execução dos Projetos de pesquisa	Para verificar se as ações estarão sendo executados.	Via Sistema SUAP	Durante a Vigência dos Projetos em 2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Pesquisa do campus.	Através da ferramenta MONITORAMENTO do Sistema eletrônico SUAP.	Sem Custos Envolvidos.	0	100
005	Proporcionar mais visibilidade aos	Para que os servidores fiquem cientes e possam	Campus Princesa	Ao longo de	Coordenação de	Para dar visibilidade aos	Sem custos envolvidos.	0	100

	Editais de fomento a Ações de Pesquisa o Campus Princesa Isabel.	submeter propostas de trabalho.	Isabel	2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	Pesquisa do campus Princesa Isabel.	editais, será feita a replicação de mensagens em redes sociais e via e-mail institucional.			
006	Dialogar com a Diretoria de Administração e Finanças do campus sobre os processos administrativos de pagamentos de bolsas a estudantes e apoio.	Visando a eficiência nos trabalhos da coordenação faz-se necessário a atualização dos procedimentos com a chegada da pandemia, onde os processos que antes era impressos, agora passarão a ser eletrônicos.	procedimentos a serem desenvolvidos no âmbito do IFPB-Princesa Isabel.	Ao longo de 2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Pesquisa e DAPF-PI	por meio de e-mail, WhatsApp e ligações.	Sem Custos envolvidos.	0	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 3 (M4C4)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C4☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C4-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Princesa Isabel

Este Plano de ação contém as principais ações no âmbito da pesquisa e da extensão a serem desenvolvidas ao longo de 2020. Apesar do período pandêmico, buscou-se alternativas para que as ações não parassem.

Buscou-se fortalecer o desenvolvimento de projetos que tivessem impactos positivos na sociedade e no desenvolvimento dos estudantes que atuam como protagonistas junto aos servidores.

A Coordenação atuou de forma conjunta na execução dos projetos para garantir que as ações fossem executadas de forma plena, visto que a pandemia impõe mudanças na dinâmica da condução dos trabalhos e cabe a CPE-PI estar mais junta para auxiliar no que for necessário.

Por fim, destacar que o Campus Princesa Isabel, mesmo com as dificuldades orçamentárias, garante as ações de Pesquisa e extensão de qualidade na Serra do Teixeira.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/01/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Participar de capacitação na área de oferta de cursos de FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA - FIC na modalidade EAD.	Para aprimorar os conhecimentos e atender as demandas atuais de modernização dos serviços para ofertar cursos EAD que possa surgir com a expansão da pandemia do COVID-19.	Por Meio de plataforma on line.	no mês de Maio. 07/05/2020 - 07/05/2020	coordenadores de Extensão do IFPB.	será criado um ambiente virtual e disponibilizado um link para os interessados acessarem para participarem.	Sem custos envolvidos.	0	100
002	Participar das Reuniões organizadas pela Direção Geral do IFPB - Campus Princesa Isabel	Para debater as ações de Extensão e cultura.	Via internet.	Ao longo de 2020. 01/04/2020 - 31/12/2020	Direção Geral e coordenadores do IFPB - campus Princesa Isabel.	por meio de plataforma on line.	Sem Custos envolvidos	0	100
003	Participar das Reuniões do comitê de Extensão do IFPB.	Para debater as ações a serem desenvolvidas nos Campus e tratar de demandas inerentes à extensão e cultura.	de forma on line.	Ao longo de 2020. 01/04/2020 - 31/12/2020	coordenadores de extensão e Cultura e Pró-reitoria de extensão e cultural do IFPB.	Por meio de plataforma on line Google meet.	Sem Custos Envolvidos	0	100
004	Ofertar Cursos de Formação Inicial e Continuada na modalidade EAD.	Uma forma da sociedade se capacitar para o mercado de trabalho ou aprimorar seus conhecimentos.	on line.	durante o ano de 2020. 01/04/2020 - 31/12/2020	população em geral	Os alunos serão selecionados por meio de editais e as aulas ministradas via plataforma on line.	Sem Custos Envolvidos.	0	100
005	publicar editais de Fomento às ações de Extensão e Cultura	Para fortalecer as ações e incentivá-las	No âmbito do IFPB - Campus Princesa Isabel	Durante o ano de	Servidores do Campus Princesa Isabel	Por meio de editais de seleção específicos publicados em Conjunto	os valores serão	0	100

				2020. 01/09/2020		com a PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA.	definidos no edital.		
006	Registrar as ações de Extensão e cultura no Suap	Para deixar arquivado no sistema e gerar uma memória de ações.	SUAP	Durante o ano de 2020.	Coordenação de Extensão do Campus Princesa Isabel	Será gerado um código de registro por meio de uma ferramenta preparada no EXCEL.	sem custos envolvidos	0	100
007	Organizar as transmissões da semana da Consciência negra.	Para tratar das mais diversas ações referentes a luta por busca de igualdade.	Canal do You Tube da CPE-PI	em novembro de 2020.	CPE-PI e o NEABI-PI	o evento será transmitido no canal do youtube para todos.	Sem custos envolvidos	0	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C4-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Princesa Isabel

Conforme o Regimento Geral do IFPB (2018), são competências e atribuições da Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças do campus:

- Planejar e coordenar as atividades relacionadas à administração financeira, contábil, patrimonial e de serviços gerais;
- Organizar e executar os processos de aquisição de material permanente e de consumo, assim como a execução dos serviços administrativos de manutenção das instalações físicas da Unidade Acadêmica, inclusive com fiscalização dos contratos vigentes;
- Autorizar a distribuição do material de consumo para os demais setores da unidade;
- Controlar a distribuição do material permanente aos demais setores;
- Propor à Direção Geral medidas e estudos com vistas a aprimorar os métodos e técnicas de administração e manutenção geral da Instituição;
- Propor à Direção Geral a designação e dispensa de servidores para ocupar funções gratificadas no âmbito dessa Diretoria;
- Planejar, coordenar e avaliar a execução das atividades das unidades da Diretoria;
- Acompanhar, gerenciar e controlar a dotação orçamentária;
- Administrar os recursos diretamente arrecadados;
- Assessorar a Direção Geral em relação à aplicação de recursos financeiros;
- Apresentar à Direção Geral relatórios trimestrais das atividades desenvolvidas pela Diretoria;
- Elaborar e divulgar, periodicamente, demonstrativos financeiros e orçamentários;
- Executar outras atividades afins.

Para subsidiar os trabalhos e permitir ao alcance dos objetivos desta diretoria, a DAPF possui a assessoria dos seguintes setores: Coordenação de Compras, Licitações e Contratos; Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira; Coordenação de Manutenção, Segurança e Transportes; Coordenação de Patrimônio e Almoxarifado e Coordenação de Planejamento e Contabilidade.

Dentre as ações de impacto desenvolvidas durante o ano de 2020, merece destaque a manutenção do investimento na capacitação dos servidores do campus, em consonância com a política de desenvolvimento de pessoal implementada pelo governo federal, definida pelo Decreto nº 5.707/2006 (revogado) e 9.991/2019.

Outras ações importantes que a Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças do Campus Princesa Isabel pode listar como concluídas no exercício 2020 são:

- Início da execução do Contrato n.º 01/2020, que possui como objeto a instalação de usinas fotovoltaicas no IFPB Campus Princesa Isabel;
- Aquisição e fornecimento de cestas básicas aos discentes do IFPB Campus Princesa Isabel, previamente contemplados em editais e chamadas internas do campus, gerenciadas pela COPAE-PI, utilizando o orçamento da ação de Assistência ao educando;
- Aquisição e fornecimento de cestas básicas aos discentes do IFPB Campus Princesa Isabel, previamente contemplados em chamadas internas, gerenciadas pela COPAE-PI, utilizando o orçamento destinado a execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE/FNDE;
- Aquisição de materiais de consumo e permanente, visando atender as demandas dos diversos setores do IFPB Campus Princesa Isabel, os quais foram incluídos no Plano Anual de Contratações 2019 e 2020;
- Aquisição de materiais de consumo para serem utilizados no combate e enfrentamento a propagação do novo Coronavírus, visando preparar a instituição para um eventual retorno presencial das atividades acadêmicas e administrativas;

- Aquisição de solução de tecnologia da informação com o propósito de disponibilizar à biblioteca do IFPB Campus Princesa Isabel, um equipamento de segurança para o seu acervo bibliográfico;
- Realização das adequações nos contratos de serviços terceirizados, em virtude dos dispositivos legais criados para enfrentamento à disseminação da pandemia provocada pelo Novo Coronavírus;
- Manutenção dos contratos essenciais para funcionamento do campus, no cenário de não funcionamento das atividades presenciais no IFPB Campus Princesa Isabel;
- Realização da identificação do IFPB Campus Princesa Isabel, com a instalação de totem e placa em ACM.

Cumpra-se informar que este plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças do IFPB - Campus Princesa Isabel para o ano de 2020, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2020 00:00
 Data de término: 31/12/2020 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II
 Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Instalar suportes para projetores multimídia em diversos ambientes do IFPB Campus Princesa Isabel.	Demanda dos professores visando a alocação permanente dos projetores multimídia nos ambientes de aula, proporcionando otimização na exposição das apresentações didático-pedagógicas.	Salas de aulas, laboratórios e outras dependências do IFPB Campus Princesa Isabel	16/01/2020 - 30/04/2020	Eriton Gustavo Clementino (+2)	Foi realizado a aquisição, no exercício de 2019, dos referidos suportes, os quais serão instalados no teto de alguns ambientes do bloco de ensino e da biblioteca. A instalação será feita pela equipe de terceirizados, com a supervisão da Coordenação de Manutenção, Segurança e Transportes do IFPB Campus Princesa Isabel.	O valor da aquisição foi de R\$ 10.799,88, referente a 28 suportes, tipo gaiola, para projetores multimídia.	0	100
002	Analisar os empenhos (despesas) inscritos e reinscritos nas contas contábeis de restos a pagar.	Existência de valor contabilizado nas contas contábeis de Restos a Pagar, bem como, para atender as recomendações da SPO/MEC, através do Ofício Circular n.º 17/2017, o qual solicita o cancelamento dos empenhos sem necessidade de permanência.	IFPB Campus Princesa Isabel	01/01/2020 - 31/12/2020	Danielle Rodrigues (+3)	Avaliação da necessidade de manutenção das notas de empenho listadas nas contas contábeis de restos a pagar, por parte dos Coordenadores de Compras, Licitações e Contratos; Patrimônio e Almoxarifado e Execução Orçamentária e Financeira, podendo ser mantido caso haja justificativa para sua permanência.	Nenhum custo envolvido.	0	100
003	Realizar os procedimentos administrativos, com vistas à cessão onerosa de espaço público para exploração comercial a particular, no IFPB Campus Princesa Isabel.	Esta iniciativa justifica-se pela necessidade de ocupar o espaço do restaurante estudantil e atender as políticas de assistência ao educando, principalmente, no tocante à alimentação.	Restaurante estudantil do IFPB Campus Princesa Isabel	01/01/2020 - 31/12/2020	Ricardo Soares (+3)	A contratação está sendo instruída através do processo n.º 23169.001148.2019-62, o qual será encaminhado para Diretoria Geral para autorização e, posteriormente, encaminhado para a Coordenação de Compras, Licitações e Contratos para demais providências.	O valor a título de aluguel também será objeto do processo mencionado anteriormente. No tocante ao valor estimado para utilização com pagamento de alimentação aos discentes, o IFPB Campus Princesa Isabel estima em torno de R\$ 130.000,00.	0	100
004	Realizar a contagem e conferência de todos os materiais disponíveis em estoque, comparando-os às quantidades informadas no software de gestão utilizado pela instituição (SUAP).	Necessidade de saber exatamente quais produtos estão disponíveis no estoque do campus, bem como, de corrigir eventuais inconsistências existentes neste local.	Almoxarifado do IFPB Campus Princesa Isabel	01/01/2020 - 31/12/2020	Servidores designados por meio da Portaria 38/2020 - DG/PI/REITORIA/IFPB, a saber: Italo Vinicius Goncalves da Silva, Leandro Oliveira da Rocha e Gleiziany Fortunato de Souza.	Foi solicitado a emissão de Portaria constituindo a Comissão de inventário de estoque do almoxarifado do IFPB Campus Princesa Isabel, referente ao exercício de 2019, através do processo de n.º 23169.000286.2020-68, para realizar a atividade em comento.	Nenhum custo envolvido.	0	100
005	Apurar os fatos relativos às inconsistências detectadas nas contratações realizadas pelo IFPB Campus Princesa Isabel.	Os trabalhos desenvolvidos por esta comissão serão de grande valia para o efetivo desempenho das atividades de fiscalização de contratos, como também, atuará como apoio a Coordenação de Patrimônio e Almoxarifado, na apuração de responsabilidade dos fornecedores inadimplentes.	IFPB Campus Princesa Isabel	01/01/2020 - 31/12/2020	Servidores designados através da portaria n.º 100/2020 - DG/PI/REITORIA/IFPB, a saber: Danielle Cristina Rodrigues Marques, Eriton Gustavo Clementino, Luciano Coitinho do Nascimento Júnior, Milton Limeira Cabral, Ricardo	Será feito um levantamento das empresas que ocasionaram alguma irregularidade passível de apuração e, posteriormente, distribuição dos trabalhos de apuração entre os membros da comissão.	No exercício de 2020, não houve custo financeiro envolvido na presente ação.	0	100

					Soares dos Santos, Robson Antônio Miranda de Lima e Wellyson Magno de Souza Cavalcanti.				
006	Realizar o licenciamento anual dos veículos que compõem a frota do IFPB Campus Princesa Isabel.	Esta iniciativa é um procedimento anual onde, por meio da emissão do documento específico (CRLV), o campus obtém a licença para os veículos oficiais trafegarem nas vias públicas.	IFPB Campus Princesa Isabel	05/03/2020 - 20/03/2020	Homologador 2 do Campus M4C4☆ (+1)	O processo de pagamento do licenciamento está sendo instruído através do processo n.º 23169.000386.2020-94.	O valor do licenciamento para o exercício 2020 foi de R\$ 1.295,95.	0	100
007	Realizar a instalação, desinstalação e manutenção de aparelhos de refrigeração (condicionadores de ar, geladeiras, bebedouros, frigobares/freezers, dentre outros), incluindo o fornecimento de peças e acessórios, instalados nas dependências do IFPB Campus Princesa Isabel.	Para o melhor funcionamento e conservação destes equipamentos faz-se necessário manutenções contínuas com o objetivo de manter um padrão satisfatório de climatização e funcionamento.	IFPB Campus Princesa Isabel.	30/03/2020 - 31/12/2020	Ricardo Soares (+3)	Esta contratação está sendo instruída através do processo n.º 23169.001419.2020-13 e será realizada por adesão como órgão participante do Pregão Eletrônico SRP n.º 01/2020, que possui como órgão gerenciador o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - Campus Catolé do Rocha (UASG: 155895).	O ajuste será firmado com a empresa New Tec Climatização e Serviços LTDA., no valor de R\$ 47.576,45.	0	100
008	Promover a capacitação dos servidores, através da participação em cursos de desenvolvimento e atualização ou em eventos de curta duração como: congressos, encontros, conferências, seminários, simpósios, fóruns, mesas-redondas ou similares, bem como o pagamento de bolsa incentivo à qualificação.	O investimento em programas de capacitação além de ser uma recomendação legal, favorece tanto a instituição quanto os servidores, uma vez que o mesmo adquire conhecimentos específicos para atender as necessidades do trabalho.	IFPB Campus Princesa Isabel	01/01/2020 - 31/12/2020	Servidores do IFPB Campus Princesa Isabel	Através do pagamento de inscrições, mediante abertura de processo administrativos de inexigibilidade de licitação e por meio da seleção em edital específico, no caso da bolsa incentivo à qualificação.	No exercício 2020 foram empregados R\$ 15.761,00 com o pagamento de inscrições e R\$ 6.400,00 com o pagamento de bolsa incentivo à qualificação, totalizando R\$ 22.161,00.	0	100
009	Elaborar a proposta orçamentária do Campus Princesa Isabel para o exercício de 2021.	Todas as unidades gestoras necessitam enviar suas propostas orçamentárias, dentro do prazo para lançamento no SIOP (Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento), onde estarão contidas todas as despesas necessárias para funcionamento do campus, durante o exercício de 2021.	IFPB Campus Princesa Isabel.	04/08/2020 - 28/08/2020	Homologador 2 do Campus M4C4☆ (+2)	A proposta será elaborada através de reunião com a equipe gestora, onde será discutido os valores estimativos que serão alocados nas diversas naturezas de despesa que compõem o orçamento do campus, em planilha a ser disponibilizada pela Diretoria de Orçamento da Reitoria do IFPB.	Nenhum custo envolvido.	0	100
010	Realizar a compra de insumos para os setores acadêmicos e administrativos do IFPB Campus Princesa Isabel.	Esta aquisição faz-se necessária para atender as demandas de diversos setores, bem como para ressuprir o estoque do almoxarifado do Campus, a fim de garantir as condições para o desempenho das suas atividades.	IFPB Campus Princesa Isabel	01/01/2020 - 31/12/2020	Homologador 2 do Campus M4C4☆ (+2)	As aquisições em tela serão resultado de pregões e dispensas de licitação feitos pelo próprio Campus ou resultado de participações em pregões SRP de unidades do próprio IFPB ou de outros órgãos.	O valor das aquisições totalizam R\$ 110.857,21.	0	100
011	Iniciar o processo de aditivo de vigência e revisão dos valores do contrato n.º 01/2017, que possui como objeto a prestação de serviços terceirizados de limpeza, asseio e conservação, para atender as demandas do IFPB Campus Princesa Isabel.	O referido contrato possui término da vigência previsto para 18/01/2020, sendo necessário iniciar o processo de prorrogação com o objetivo de proporcionar o bom funcionamento das atividades desenvolvidas pelo IFPB.	IFPB Campus Princesa Isabel.	19/11/2020 - 31/12/2020	Ricardo Soares (+3)	O aditivo de vigência está sendo instruído através do processo eletrônico n.º 23169.002350.2020-45.	A despesa necessária para arcar com o respectivo aditivo está estimada em R\$ 262.119,93.	0	100
012	Realizar a contratação de empresa para prestar serviços de recarga dos extintores do IFPB Campus Princesa Isabel.	A recarga de extintores é um serviço realizado anualmente e, devido a proximidade da validade das cargas dos mesmos, faz-se necessário realizar a substituição do componentes, visando manter a eficiência contra o combate ao fogo.	IFPB Campus Princesa Isabel	30/10/2020 - 28/12/2021	Ricardo Soares (+3)	Esta contratação está sendo instruída através do processo n.º 23169.001288.2018-50 e será realizada por dispensa de licitação.	O valor do referido serviço foi de R\$ 3.850,00, referente ao somatório das recargas e manutenções dos extintores dos campi Princesa Isabel e Patos, sendo a empresa contratada a Pare-Incêndio Comércio e Serviços LTDA -	0	100

							CNPJ n.º 05.505.947/0001-78.		
013	Realizar a compra de equipamentos necessários para o desempenho das atividades administrativas e acadêmicas do Campus, principalmente no tocante as atividades práticas nos laboratórios.	A aquisição destes equipamentos visa suprir as demandas previstas no Plano de Anual de Contratações, incluídos nos exercícios de 2019 e 2020, bem como propiciar uma melhor estrutura para desenvolvimento das atividades práticas nos laboratórios do Campus.	IFPB Campus Princesa Isabel	01/01/2020 - 31/12/2020	Ricardo Soares (+3)	As aquisições em tela serão resultado de pregões e adesões a atas de registro de preços feitos pelo próprio campus ou resultado de participações em pregões SRP de unidades do próprio IFPB ou de outros órgãos.	O valor das aquisições estão estimadas em R\$ 207.159,86.	0	100
014	Realizar a aquisição de kits de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o atendimento do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE e do Programa de Apoio à Permanência do Estudante - PAPE.	A contratação em tela visa promover alimentação escolar saudável e adequada aos estudantes da educação básica e tecnológica do Campus Princesa Isabel, entregues aos discentes no formato de kits de alimentos e cestas básicas, devido a pandemia provocada pelo Novo Coronavírus - COVID-19.	IFPB Campus Princesa Isabel	18/06/2020 - 31/12/2020	Ricardo Soares (+3)	Estas contratações está sendo instruídas através dos processos eletrônicos n.º 23169.001113.2020-67 e 23169.001764.2020-57, sendo o primeiro feito por meio de dispensa de licitação feito pelo próprio Campus e o segundo resultado de participação em pregão SRP, gerenciado pela Reitoria do IFPB.	O valor das aquisições está estimado da seguinte forma: Aquisição de kits de alimentos da agricultura familiar - R\$ 12.564,09, sendo contratado o grupo informal, representado por Maria Luiza Andreilino de Lima - CPF n.º 037681214-10 e; Aquisição de cestas básicas - R\$ 45.541,38, sendo contratado a empresa Almir Zeca da Silva - CNPJ n.º 41.136.029/0001-82.	0	100
015	Analizar todos os bens patrimoniais do campus e indicar os que possuem a característica de materiais de consumo, utilizando como base as legislações aplicáveis ao caso, a exemplo da portaria STN n.º 448/2002.	Devido a existência de bens do IFPB Campus Princesa Isabel que foram classificados como patrimônio, mas que sua devida classificação são materiais de consumo, conforme informado através do Mem. 15/2018/CPA-PI, a Comissão de Sindicância constituída através da Portaria n.º 2687/2015- REITORIA e suas prorrogações e reconduções, recomendou a correção, através de seu relatório final resultante do processo n.º 23381.009149.2015-15	IFPB Campus Princesa Isabel	01/01/2020 - 18/03/2020	Homologador 2 do Campus M4C4☆ (+2)	Foi solicitado a emissão de portaria constituindo a Comissão de reclassificação de materiais permanentes, através do processo de n.º 23169.001285.2018-16, para realizar a atividade em comento. Ao final, deverá ser elaborado um relatório final dos trabalhos, o qual será encaminhado à Diretoria Geral para autorização e demais providências.	Nenhum custo envolvido.	0	100
016	Registrar a inscrição de empenhos que não foram liquidados ou estão liquidados a pagar, no exercício de 2020, em restos a pagar, para utilização no exercício subsequente.	Este procedimento objetiva a inscrição de restos a pagar das unidades gestoras de orçamento, e deve ser realizado em todo o encerramento de exercício.	IFPB Campus Princesa Isabel	29/12/2020 - 31/12/2020	Homologador 2 do Campus M4C4☆ (+2)	Os empenhos serão avaliados por servidor formalmente designado, o qual será responsável pelos procedimentos relativos à inscrição de despesas em restos a pagar não processados no SIAFI Operacional, sendo instruído por meio de processo administrativo n.º 23169.002649.2020-08.	Nenhum custo envolvido.	0	100
017	Solicitar o apoio do IFPB Campus João Pessoa para utilização do seu saldo de item registrado em Ata de Registro de Preço, referente a aquisição de livros técnicos nacionais e estrangeiros área ciências biológicas.	Essa aquisição visa complementar o acervo da biblioteca do campus e atender os projetos pedagógicos dos cursos que são ofertados pelo IFPB Campus Princesa Isabel, principalmente, os relativos ao Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas.	IFPB Campus Princesa Isabel	01/01/2020 - 31/12/2020	Homologador 2 do Campus M4C4☆ (+2)	Foi expedido o ofício nº 02/2019 - DAPF/DG/PI/REITORIA/IFPB e aberto o processo nº 23169.000913.2019-27, solicitando o referido apoio. A nota de empenho foi emitida, ficando a cargo do IFPB Campus Princesa Isabel, acompanhar o fornecimento dos livros.	Custo estimado de R\$ 69.182,85 para a referida aquisição, sendo contratada a empresa Êxito Distribuidora e Comércio de Livros LTDA.	0	100
018	Adquirir fardamento e materiais escolares para os discentes, regularmente matriculados, nos cursos do IFPB Campus Princesa Isabel.	Esta aquisição faz-se necessária para atender as demandas da Coordenação Pedagógica de Apoio ao Estudante (COPAE-PI) no que tange a aquisição de fardamento e materiais escolares, a fim de garantir as condições necessárias para o desempenho das atividades dos discentes.	IFPB Campus Princesa Isabel	01/01/2020 - 31/12/2020	Ricardo Soares (+3)	As aquisições em tela serão resultado da participação do campus em pregões eletrônicos, feitos no formato de Sistema de Registro de Preços. Após a assinatura da Ata de Registro de Preços pelos fornecedores vencedores, será possível realizar a aquisição, caso o campus disponha de dotação orçamentária para esse fim.	O valor das aquisições estão estimadas em R\$ 112.992,70.	0	100
019	Realizar o Inventário Anual	No início de cada exercício, faz-se	IFPB Campus	01/01/2020	Servidores designados por	Solicitar a emissão de portaria de	Nenhum custo envolvido.	0	100

	do Patrimônio do IFPB Campus Princesa Isabel, referente ao exercício 2019.	necessário realizar o inventário patrimonial, referente ao exercício anterior, conforme regramento na Instrução Normativa 205/1988 SEDAP.	Princesa Isabel	- 31/12/2020	meio da Portaria 44/2020 - DG/PI/REITORIA/IFPB, a saber: Francisco Henrique Fernandes Júnior, Cristiana Ferreira da Silva Walter, André de Brito Sousa, Leandro Oliveira da Rocha, Ítalo Vinícius Gonçalves da Silva, Kléber Medeiros dos Santos, Ayrton Lucena de Medeiros e Isabelle Brandão Mamede Galvão.	constituição de comissão, designando servidores de diversas áreas do IFPB Campus Princesa Isabel, com a finalidade de realizar o inventário patrimonial e, ao final, emitir o relatório de conclusão dos trabalhos.			
020	Realizar a participação em intenções de registro de preços de materiais e serviços, gerenciados por órgão diversos, visando o atendimento das demandas do IFPB Campus Princesa Isabel.	Esta ação visa além de permitir a aquisição de itens necessários para o funcionamento do campus, se ajusta ao pretendido uma vez que os materiais em questão serão adquiridos conforme necessidade e disponibilidade orçamentária, observando o prazo de vigência da Ata de Registro de Preço.	IFPB Campus Princesa Isabel	01/01/2020 - 31/12/2020	Ricardo Soares (+3)	As aquisições em tela serão resultado da participação do campus em pregões eletrônicos, feitos no formato de Sistema de Registro de Preços. Após a assinatura da Ata de Registro de Preços pelos fornecedores vencedores, será possível realizar a aquisição, caso o campus disponha de dotação orçamentária para o objetivo pretendido.	Haverá custos envolvidos quando for ser precedido à contratação.	0	100
021	Elaborar as normas e procedimentos para o controle do acesso de pessoas e de veículos às instalações do IFPB - Campus Princesa Isabel.	Necessidade de regulamentar o controle do acesso de pessoas e de veículos às instalações do campus, como medida de garantir maior segurança e padronizar os procedimentos adotados por servidores e funcionários terceirizados.		01/07/2020 - 31/12/2020	Servidores designados por meio da Portaria 77/2020 - DG/PI/REITORIA/IFPB, a saber: Ériton Gustavo Clementino, Priscila Silva Ferreira e Luciano Coitinho do Nascimento Júnior.	Foi solicitado a emissão de Portaria constituindo a comissão responsável pela elaboração de normas e procedimentos para o controle do acesso de pessoas e de veículos às instalações do IFPB - Campus Princesa Isabel, através do processo de n.º 23169.001200.2020-14, para realizar a atividade em comento.	Nenhum custo envolvido.	0	100
022	Analisar e decidir sobre pedidos de prorrogação de prazo de entrega e mudança de especificação de materiais e equipamentos, solicitados por fornecedores, conforme informação constante em proposta comercial homologada durante o processo licitatório.	Essa ação visa garantir que o fornecimento dos materiais entregues pelas empresas esteja de acordo com o previsto no resultado do edital.	IFPB Campus Princesa Isabel	01/01/2020 - 31/12/2020	Homologador 2 do Campus M4C4☆ (+1)	Através da abertura de processos eletrônicos pela Coordenação de Patrimônio e Almoxarifado, o qual será instruído com a solicitação do fornecedor e demais documentos necessários para o julgamento do pedido.	Nenhum custo envolvido	0	100
023	Adquirir divisórias, tipo eucatex ou similar, com fornecimento de insumos e instalação.	A aquisição destes materiais se faz necessária visando atender às adequações na Diretoria de Desenvolvimento de Ensino do IFPB Campus Princesa Isabel, tendo como objetivo a subdivisão do espaço, a fim de melhor cumprir seus objetivos institucionais, bem como o bem estar e o conforto ambiental para todas as pessoas que usufruem a referida dependência.	Diretoria de Desenvolvimento de Ensino do IFPB Campus Princesa Isabel.	10/11/2020 - 31/12/2020	Ricardo Soares (+4)	Esta contratação está sendo instruída através do processo eletrônico n.º 23169.002304.2020-46, sendo resultado de uma adesão à ata de registro de preços, oriundo de um pregão eletrônico, onde foi adotado o Sistema de Registro de Preços.	O valor da aquisição está estimado em R\$ 14.100,00.	0	100
024	Adquirir solução de segurança para o acervo bibliográfico, com tecnologia RFID - Identificação por Rádio Frequência.	A aquisição dos produtos relacionados se faz jus tendo em vista promover a modernização de atendimento ao usuário, a segurança e o controle do acervo da biblioteca do campus. A solução em comento é essencial ao desenvolvimento das atividades a serem cumpridas pela administração pública, impactando positivamente nos resultados a serem alcançados no desempenho das atividades administrativas e finalísticas	Biblioteca do IFPB Campus Princesa Isabel	27/10/2020 - 31/12/2020	Ricardo Soares (+3)	Esta contratação está sendo instruída através dos processos eletrônicos n.º 23169.002317.2020-15 e 23169.002214.2020-55, sendo o primeiro feito por meio de dispensa de licitação realizado pelo próprio Campus e o segundo resultado de uma adesão à ata de registro de preços, oriundo de um pregão eletrônico, onde foi adotado o Sistema de Registro de Preços.	O valor da aquisição está estimado em R\$ 100.600,00.	0	100

		desenvolvidas pelo IFPB Campus Princesa Isabel.							
025	Elaborar o planejamento anual das contratações, referente ao exercício 2021, do IFPB Campus Princesa Isabel.	O PAC é o documento que consolida todas as compras e contratações que o órgão ou entidade pretende realizar ou prorrogar, no ano seguinte, e contempla bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação. Sendo assim, a contratação só pode ser iniciada caso esteja prevista no referido plano.	IFPB Campus Princesa Isabel.	01/01/2020 - 01/04/2020	Equipe gestora do IFPB Campus Princesa Isabel e servidores das áreas requisitantes.	Para apoiar a elaboração do PAC, foi disponibilizado o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC) onde devem ser registradas todas as demandas que irão compor o PAC. O PGC permite a tramitação de demandas entre os setores requisitantes e o setor de licitações que irá avaliar as demandas para consolidar o PAC, bem como o encaminhamento para a autoridade competente que irá realizar a aprovação final e o envio ao Ministério da Economia.	Nenhum custo envolvido.	0	100
026	Adquirir materiais de consumo e ferramentas para serem usadas nas ações para o enfrentamento à disseminação do COVID-19.	A compra do material se enquadra nas ações determinadas Lei n.º 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, no que se refere à adoção de medidas para evitar a propagação interna do vírus COVID-19, em vista da previsão de retorno da rotina normal das atividades institucionais, o que certamente exigirá a continuidade dos cuidados com a higiene e segurança.	IFPB Campus Princesa Isabel	23/03/2020 - 31/12/2020	Ricardo Soares (+4)	As aquisições em tela serão resultado da participação do campus em pregões eletrônicos, feitos utilizando o Sistema de Registro de Preços. Após a assinatura da Ata de Registro de Preços pelos fornecedores vencedores, será possível realizar a aquisição, caso o campus disponha de dotação orçamentária para esse fim, sendo instruído a contratação por meio de processo administrativo.	O valor da aquisição está estimado em R\$ 42.938,16.	0	100
027	Solicitar autorização para proceder emissão de nota de empenho, com finalidade de pagamento de taxa do INMETRO, referente a regularização dos certificados dos cronotacógrafos, instalados nos micro-ônibus pertencentes a frota do IFPB Campus Princesa Isabel.	Necessidade de garantir o tráfego regular dos veículo, sem correr riscos de ser multado ou guinchado, no ato da realização de viagens institucionais.	IFPB Campus Princesa Isabel	01/01/2020 - 31/12/2020	Homologador 2 do Campus M4C4☆ (+1)	O processo de pagamento da referida taxa está sendo instruída por meio do processo eletrônico n.º 23169.000486.2020-11.	O valor do pagamento para o exercício 2020 foi de R\$ 414,68.	0	100
028	Solicitar autorização para abertura dos procedimentos administrativos, com vistas à aquisição de água mineral e embalagens plásticas para atender às necessidades do IFPB Campus Princesa Isabel.	A contratação em tela é indispensável para o abastecimento dos bebedouros instalados neste IFPB - Campus Princesa Isabel para atendimento dos servidores, colaboradores, alunos e visitantes desta unidade, com água apropriada para o consumo, contribuindo para melhoria da qualidade de vida e manutenção da saúde.	IFPB Campus Princesa Isabel	05/03/2020 - 20/03/2020	Ricardo Soares (+2)	Esta contratação está sendo instruída através do processo n.º 23169.001060.2020-84 e será realizada por dispensa de licitação.	O ajuste será firmado com a empresa João Fernandes Filho - CNPJ n.º 04.673.172/0001-87, no valor de R\$ 11.760,00.	0	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 5 (M4C4)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C4☆ (+22)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C4-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Princesa Isabel

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da Coordenação de Ensino do IFPB - Campus Princesa Isabel para o ano de 2020, na forma 5W2H. Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Construir um Manual de etiqueta Virtual para organizar e disciplinar os ambientes virtuais do IFPB campus Princesa Isabel.	A fim de organizar e disponibilizar os ambientes virtuais do Campus	Ambientes Virtuais do IFPB Campus Princesa Isabel	De 30/ 09/ 2020 a 27/ 01/ 2021 30/09/2020 - 27/01/2021	Juliana Patriota Laércio José Rozana Batista Adrielle Soares Cunha (+5)	Através de construção de material em pdf com toda a equipe e socialização em redes sociais, e-mails institucionais e site oficial do Campus	Nenhum custo envolvido.	1	100
002	Construir um E-book intitulado: IFPB Verde: Juntos na Luta pelo Lugar da Pessoa com Deficiência para dar força ao movimento PCD na instituição.	A fim de dar visibilidade ao movimento e instigar discussões sobre a Luta da Pessoa com Deficiência.	O material foi construído remotamente via Google Meet, WhatsApp, e-mail institucional e Canva e está disponível no site oficial do campus.	De 03/ 09/ 2020 a 28/ 09/ 2020 03/09/2020 - 28/09/2020	Patrícia Grimald Gleiziany Souza	O material foi construído remotamente via Google Meet, Whatsapp, e-mail institucional e Canva	Nenhum custo envolvido.	1	100
003	Realizar Live em alusão ao Dia de Luta da Pessoa com Deficiência com o tema: As especificidades dos estudantes com deficiência no Contexto de pandemia pelo Covid-19	Levantar discussão sobre como o IFPB campus Princesa Isabel tem viabilizado a inclusão no contexto de pandemia pelo Covid-19	Canal do YouTube da Coordenação de Pesquisa e Extensão	No dia 28/ 09/ 2020 28/09/2020 - 28/09/2020	Patrícia Soares Grimaldi Antônio Arnobio dos Santos (+2)	Através de Live no YouTube no canal da Coordenação de Pesquisa e Extensão do campus.	Nenhum custo envolvido.	1	100
004	Produzir Cartilha em alusão ao Dia Nacional do Cego	Trazer à comunidade o debate e conhecimento da pauta	Nos ambientes virtuais do IFPB campus Princesa Isabel	De 07 a 14/ 12/ 2020 remotamente 07/12/2020 - 14/12/2020	Gleiziany Souza	Através da publicação do material nas redes sociais do campus, plataforma virtual de aprendizagem do campus e e-mail institucional.	Nenhum custo envolvido.	1	100
005	Criar, organizar e divulgar Post em redes sociais e demais ambientes virtuais da instituição em alusão ao Dia Internacional da Pessoa com Deficiência	A fim de enfatizar a importância de conscientizar a população de forma geral sobre a necessidade de viabilizar condições para que a pessoa com deficiência seja inserida em diferentes aspectos da vida social - como a política, a economia e a cultura - colocando fim a cultura capacitista e colocando a pessoa com deficiência	Nos ambientes virtuais do IFPB Campus Princesa Isabel	No dia 03/ 12/ 2020 03/12/2020 - 03/12/2020	Gleiziany Souza	Através da publicação do material nas redes sociais do campus, plataforma virtual de aprendizagem do campus e e-mail institucional.	Nenhum custo envolvido.	5	100

		em evidencia como sujeito ativo detentor de direitos e deveres.							
006	Organizar, mediar e articular capacitação sobre Transtorno na Aprendizagem com o tema: Orientações acerca do Transtorno da Aprendizagem: Dislexia com a psicopedagoga do IFPB Campus Guarabira-PB, Janaina Kelly de Pontes Pereira.	O momento foi idealizado para que nossos servidores possam estar mais capacitados para melhor atender os estudantes de nossa instituição que têm esse tipo de transtorno na aprendizagem.	Plataforma de vídeo chamada Google Meet.	Dia 16/ 10/ 2020. 16/10/2020 - 16/10/2020	Gleiziany Souza (+1)	Através de momento expositivo verbal da psicopedagoga, Janaina Kelly de Pontes Pereira, com apresentação de slides, compartilhamento de experiências e retiradas de dúvidas no que tange metodologias, diagnósticos, adaptações avaliativas e de recursos.	Nenhum custo envolvido.	1	100
007	Realizar parceria com instituição externa para atendimento de estudante do campus	Para melhor instruir os docentes no que tange adaptação avaliativa, recursal, curricular, temporal, metodológica para o atendimento da estudante com Turner e Deficiência Intelectual e montagem de um plano singular de atendimento educacional para ela a partir das reais habilidades, dificuldades e competências da estudantes..	Plataforma de vídeo chamada Google Meet.	De 01/10/ 2020 a 09/ 12/ 2020 01/10/2020 - 09/12/2020	Isabelly Florentino Jeordan Rangel Gleiziany Souza (+1)	encontros virtuais com a equipe multidisciplinar da Funad e do campus via Google Meet e posteriormente três atendimentos da psicopedagoga: 1 com a mãe da estudante, 1 com a mãe e a estudante e 1 com a estudante sozinha.	Nenhum custo envolvido.	1	100
008	Realizar adaptações avaliativa, temporal, metodológica e de materiais para tornar as aulas e materiais acessibilidade do estudante com deficiência visual durante o ensino não presencial	Objetivamos por meio dessa ação que o estudante tenha acesso às aulas e materiais, assim como os estudantes sem deficiência de maneira mais acessível e autônoma possível.	Todos os ambientes virtuais do IFPB Campus Princesa Isabel e ligações via WhatsApp e vídeo chamada ao estudante	DE 07/ 05/ 2020 a 31/ 12/ 2020. 07/05/2020 - 31/12/2020	Gleiziany Souza	Através de realização de versão voz de materiais disponibilizados; adaptando os materiais para programas que leitores de tela de computador possam ler; assessoramento durante as aulas síncronas e construção de material concreto com auxílio de parceiros institucionais que estão na cidade de Princesa Isabel.	Nenhum custo envolvido.	1	70
009	Solicitar profissional de psicopedagogia via processo eletrônico	Para realizar o atendimento dos estudantes com deficiência e transtornos na aprendizagem do campus assim como para realizar o assessoramento de toda equipe pedagógica no que diz respeito ao atendimento desses estudantes.	Via Suap	Dia 13/ 08/ 2020. 13/08/2020 - 13/08/2020	Gleiziany Souza	Requerimento, com laudo e justificativa, encaminhado via processo eletrônico pelo SUAP	Nenhum custo envolvido.	3	100
010	Construir material informativo sobre o Dia Nacional de Prevenção e Combate à Surdez, 10 de novembro, para ser compartilhado em redes sociais, e-mail institucional do campus om toda comunidade interna e externa da instituição.	A fim de informar, alertar e educar sobre práticas que podem nos levar a perda da audição, assim como orientar sobre condutas para salutar a prevenção desta.	Em redes sociais, e-mail institucional do campus com toda comunidade interna e externa da instituição.	DE 03/ 11/ 2020 a 10/ 11/ 2020 03/11/2020 - 10/11/2020	Gleiziany Souza	Através de material informativo produzido de forma ilustrativa no canva e compartilhado em redes sociais, e-mail institucional do campus om toda comunidade interna e externa da instituição.	Nenhum custo envolvido.	1	100
011	Participar de Capacitação e Aperfeiçoamento em curso, totalmente a distância, em: ? Acessibilidade e Informática na Escola Inclusiva?.	Pleiteando adquirir as competências necessárias para a atuação no apoio aos estudantes, servidores de apoio ao ensino, docentes e ministração de cursos na modalidade a Distância da Rede IFPB no que tange à Acessibilidade e Inclusão das aulas, dos materiais, dos recursos, do currículo, da adaptação temporal? nos ambientes virtuais para os estudantes com deficiências	Na plataforma do Site AVANTE cursos	De 05/ 11/ 2020 a 10/ 12/ 2020. 05/11/2020 - 10/12/2020	Gleiziany Souza	Através de apostilas em PDF, videoaulas e acesso a artigos acadêmicos sobre a temática disponibilizados pela plataforma do Site AVANTE cursos	Nenhum custo envolvido.	1	100
012	Participar de Capacitação em formação de Educadores para a Educação a Distância.	A fim de que o servidor da Rede IFPB, adquira as competências básicas para a atuação na docência, apoio aos estudantes e ministração de cursos na modalidade EAD - Ensino a Distância -, por meio da utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem de Apoio aos Cursos Presenciais.	Via Google Classroom	De 26/ 08/ 2020 a 21/ 10/ 2020 26/08/2020 - 21/10/2020	Gleiziany Souza	Através de videoaulas disponibilizadas na plataforma Google Classroom e no YouTube.	Nenhum custo envolvido.	1	100
013	ORGANIZAR, ARTICULAR, MEDIAR SARAU MUSICAL INCLUSIVO	Objetivamos por meio dessa ação recepcionar os estudantes do IFPB campus Princesa Isabel na volta às aulas, de forma não presencial, de uma forma lúdica, descontraída,	Plataforma de vídeo chamada Google Meet.	DE 07/11/2020 a 11/ 09/ 2020 07/09/2020 - 11/09/2020	Gleiziany Souza (+1)	Através do Google Meet com apresentações musicais da banda do IF Music do IFPB campus Guarabira, da estudante de psicologia da UFPB, Raquel Gomes, estudante com deficiência visual; do servidor Laurindo Antonio de Medeiros Neto e declamação de poema pela coordenadora da Gestão	Nenhum custo envolvido.	5	100

		animada, festiva para que os estudantes e servidores do Campus possam alegrar-se na esperança de dias melhores mesmo vivendo este difícil momento de pandemia pelo covid-19 e perdas diversas..				de Pessoas, Jordânia de Lucena, poema da poetisa Cora Coralina			
014	Reunir os docentes vinculados ao Curso Técnico em Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio.	Apresentação, discussão e re(construção) do plano de ações 2020 para o IFPB - Campus Princesa Isabel.	Sala 27 - Campus Princesa Isabel - IFPB.	29/01/2020 das 14:00 às 18:00. 29/01/2020 - 29/01/2020	Coordenador do curso - Hélio de França Gondim e docentes vinculados ao curso.	A reunião ocorrerá de forma presencial, com discussão do plano de ações e de trabalho apresentados.	Nenhum custo envolvido.	5	100
015	Divulgar o curso de Licenciatura em Ciências Biológicas.	O Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas no Campus Princesa Isabel é um curso novo, portanto, fez-se necessário uma ampla divulgação para preenchermos a turma com os 40 discentes.	Escolas públicas do município de Princesa Isabel, Juru, Tavares, Água Branca, Diamante, São José de Princesa, entre outras.	09/12/2019 á 17/12/2019 09/12/2019 - 17/12/2019	Coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas João Abílio (+1)	Através de conversas com os alunos e gestores das escolas públicas e entrega de material de divulgação	Nenhum custo envolvido	10	100
016	Reunir os professores vinculados à coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas	Discussão e construção do plano de ações para o ano de 2020 Campus Princesa Isabel - IFPB	Campus Princesa Isabel - IFPB	30/01/2020 30/01/2020 - 31/01/2020	Professores vinculados à coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas (Tarcio Bruno de Moraes, Karoline Fernandes Siqueira Campos, Fernanda Freitas Fernandes) Katia Daniella da Cruz Saraiva	Através de uma reunião com discussão de pautas relacionadas à construção do plano de ações da coordenação para o ano de 2020	Nenhum custo envolvido	2	100
017	Reunir o colegiado do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas	Discussão sobre o Edital PIBID e escolha do coordenador de área do PIBID do Campus Princesa Isabel	Campus Princesa Isabel - IFPB	05/02/2020 05/02/2020 - 05/02/2020	Docentes e discentes vinculados ao colegiado do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas	Através de uma reunião com discussão da pauta proposta	Nenhum custo envolvido	10	100
018	Reunir o colegiado do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas	Discussão sobre a nova resolução sobre aproveitamento de disciplinas do IFPB e definição de relatores para avaliar os processos de aproveitamento de disciplinas dos discentes do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas	Campus Princesa Isabel - IFPB	11/03/2020 11/03/2020 - 11/03/2020	Docentes e discentes vinculados ao colegiado do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas	Através de uma reunião com discussão da pauta proposta	Nenhum custo envolvido	7	100
019	Reunir os professores de Biologia do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas	Discussão sobre a finalização da cooperação técnica da docente Lucila Karla Felix Lima de Brito no Campus Cabedelo	Campus Princesa Isabel - IFPB	04/03/2020 04/03/2020 - 04/03/2020	Docentes de Biologia do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas	Através de uma reunião com discussão da pauta proposta	Nenhum custo envolvido	2	100
020	Reunir os professores de Matemática do Campus Princesa Isabel	Discussão sobre o processo número 23995.023092.2019-51 que trata do pedido de redistribuição do docente Yury dos Santos Bezerra	Campus Princesa Isabel - IFPB	05/03/2020 05/03/2020 - 05/03/2020	Docentes de Matemática do Campus Princesa Isabel	Através de uma reunião com discussão da pauta proposta	Nenhum custo envolvido	2	100
021	Reunir o Colegiado do Curso Técnico em Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio.	Deliberação coletiva sobre decisões acerca do curso, de acordo com os pontos de pautas elencados na convocação por meio do OFÍCIO CIRCULAR 4/2020 - CCTCA/DDE/DG/PI/REITORIA/IFPB.	Sala 27 - Campus Princesa Isabel - IFPB	03/03/2020 das 14:00 às 16:30. 04/03/2020 - 04/03/2020	Coordenador do Curso Técnico em Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio - Hélio de França Gondim e docentes	A reunião ocorrerá de forma presencial, com todos(as) os(as) participantes tendo direito a voz e voto.	Nenhum custo envolvido.	8	100

					vinculados ao curso.				
022	Reunir os docentes vinculados a CCTMSI-PI para planejar ações que serão realizadas no retorno das atividades de ensino.	Com a suspensão das atividades de ensino é necessário planejar a sua retomada para que os discentes não tenham o processo de ensino e aprendizagem prejudicados.	Plataforma de vídeo chamada Google Meet.	12/05/2020 - 12/05/2020	Corpo docente que lecionam disciplinas vinculadas aos cursos da CCTMSI-PI.	Através de reuniões realizadas na plataforma de vídeo chamada Google Meet.	Nenhum custo envolvido.	1	100
023	Realizar a seleção de estagiários da área de TI para o semestre 2020.1 no IFPB Campus Princesa Isabel.	Para oferecer a oportunidade aos discentes dos cursos técnicos em Manutenção e Suporte em Informática e em Informática do IFPB Campus Princesa Isabel realizar o estágio obrigatório, necessário para conclusão de curso e, também, auxiliar a Coordenação de Tecnologia da Informação do Campus em suas atividades.	No Campus Princesa Isabel.	04/03/2020 a 01/04/2020. 04/03/2020 - 01/04/2020	Comissão própria, criada para elaborar o edital e realizar o processo seletivo.	Através de realização de reuniões, elaboração de edital, aplicação de prova de conhecimentos específicos com candidatos. Processo não concluído, em função da paralisação das atividades presenciais, em decorrência da Pandemia de Covid-19.	Nenhum custo envolvido.	2	80
024	Realizar a seleção de monitores para os cursos técnicos em Informática do IFPB Campus Princesa Isabel para o semestre 2020.1.	Para auxiliar o processo de ensino e aprendizagem do corpo discente do curso técnico em Informática do IFPB Campus Princesa Isabel.	No IFPB Campus Princesa Isabel.	16/04/2020 a 15/05/2020. 16/04/2020 - 15/05/2020	Comissão própria, criada para elaborar o edital e realizar o processo seletivo.	Através de realização de reuniões, elaboração de edital, aplicação de prova de conhecimentos específicos com candidatos.	Nenhum custo envolvido.	2	100
025	Acolher os(as) discentes do Curso Técnico em Meio Ambiente Integrado ao Ensino Médio.	Porque os discentes ingressos estarão realizando o primeiro contato com a instituição, portanto, faz-se necessário essa ambientação e acolhimento, para que possam se sentir parte da instituição e caminhar de maneira produtiva, no processo de ensino-aprendizagem.	Campus Princesa Isabel - IFPB.	04/02/2020 das 07:00 às 12:20. 05/02/2020 das 07:00 às 12:20. 04/02/2020 - 05/02/2020	Coordenador do curso - Hélio de França Gondim; servidores(as) da COPAE; discentes do Grêmio Estudantil, discentes egressos e docentes do curso.	Relatos de Experiência e apresentação de trabalhos de estudantes do curso de Controle Ambiental; Apresentação do curso pelo coordenador e fala sobre o andamento do ano letivo; Apresentação do Grêmio Estudantil: protagonismo e desafios para 2020; Apresentação do Núcleo de Combate ao assédio do IFPB Campus Princesa Isabel; Roda de Conversa: quem sou, histórias de vida dos(as) trabalhadores(as) do campus. .	Nenhum custo envolvido.	10	100
026	Semana Pedagógica de 2020	Para capacitar os servidores vinculados à Direção de Desenvolvimento de Ensino - DDE	Campus Princesa Isabel	28 a 31 de janeiro de 2020 28/01/2020 - 31/01/2020	Todos os servidores vinculados à DDE	Por meio de atividades (oficinas) Discussão Planejamento	Sem custos para o campus	1	100
027	Criação do Formulário de Aulas Vagas	Acompanhar os indicadores de aulas vagas no campus	Nas dependências do Campus	Durante o período letivo de 2020 03/02/2020 - 27/02/2020	A ação será desenvolvida com a participação dos seguintes atores: Assistentes de Alunos Representantes de turmas Docentes Coordenadores de Curso CGE CFG DDE	Durante as aulas - semanalmente	Sem custos	1	100
028	Criar do Plano de Ações para o exercício de 2020	Planejar ações e formas de execução	Campus Princesa Isabel	Exercício 2020 03/02/2020 - 31/03/2020	Coordenação Geral de Ensino	Ações pedagógicas, administrativas e vinculadas à DDE, CFG e Coordenações de Curso	Sem custo estimado	1	100
029	Divulgar os horários acadêmicos de 2020.1	Para ampliar o conhecimento junto à comunidade interna do Campus (docentes, discentes e comunidade visitante)	Nos quadros da DDE, CGE, CFG, Coordenações de Cursos e nas salas de aula	No começo do semestre 03/02/2020 - 17/03/2020	CGE	Afixação dos horários nesses quadros - espaços	Sem custos estimados	1	100
030	Criar e divulgar horário de trabalho da Coordenação Geral de Ensino	Para ampliar o conhecimento da comunidade interna e externa do Campus sobre o horário de trabalho executado pela CGE na semana	Nos quadros do Campus - DDE, CGE, CFG, Coordenações de Cursos e Sala dos Professores (Servidores)	Na primeira semana das atividades acadêmicas 03/02/2020 - 07/02/2020	CGE	Afixação do Horário nestes espaços	Sem custos estimados	1	100
031	Criar uma planilha de dias para reunião do Campus	Divulgar antecipadamente a proposta de reuniões vinculadas à DDE, para o 1º e 2º semestre de 2020	Email Institucional e Quadros da DDE, CGE, CFG, Coordenações de Curso e Sala dos Servidores	No mês de fevereiro de 2020	CGE e DDE	Ampla Divulgação nos espaços já citados	Sem custo estimado	1	100

				03/02/2020 - 28/02/2020					
032	Reorganizar os horários acadêmicos	Alterações necessários após os processos de redistribuição e remoção de servidores	Campus Princesa Isabel	Após as confirmações dos processos de redistribuição e remoção 03/02/2020 - 31/03/2020	CGE e CFG	Reorganização dos documentos elaborados e divulgados por comissão própria	Sem custo estimado	1	100
033	Criar estratégias e planilha para a execução das progressões 2020	Oficialização dos períodos e professores responsáveis pelas progressões 2020	Campus Princesa Isabel	Mês de fevereiro de 2020 03/02/2020 - 27/03/2020	CGE, DDE, CFG, Professores responsáveis, COPAE e CCA	Criação coletiva dos seguintes indicadores 1- Numero de alunos por componente curricular 2- Escolha dos docentes responsáveis, levando em consideração a manifestação dos docentes em seus pares e atas de conselhos de classes 3- Período de cada progressão	Sem custos estimados	1	100
034	Reunir o Colegiado do Curso de Edificações para discutir as demandas	Para que as demandas dos docentes possam ser discutidas em grupo e viabilizadas para melhorar a processo de ensino-aprendizagem	Videoconferência	A cada 15 dias 03/02/2020 - 30/12/2020	Todos os docentes do ciclo profissional que ministram aulas no Curso Sidclei Teixeira Magalhaes	A Coordenação, juntamente com os docentes e integrantes da COPAE irão discutir aspectos relacionados ao ensino e ações (visitas técnicas, capacitação, Edificar, PPC,...) relacionadas ao Curso.	Sem custo envolvido	0	100
035	Planejar o EDIFICAR para o segundo semestre de 2020	É um Evento já constante do calendário regular do campus e que traz grandes contribuições para os discentes do curso, tanto do integrado como do subsequente.	Nas dependências do IFPB Princesa Isabel	Segundo Semestre de 2020 01/05/2020 - 31/12/2020	Comissão de Planejamento e Execução do EDIFICAR Adrielle Soares Cunha (+2)	Durante 3 dias, os docentes e discentes do curso irão participar de palestras, minicursos, oficinas, participação de agentes externos, com o intuito de melhor capacitar nossos alunos ao mercado de trabalho.	R\$ 5000,00	2	0
036	Planejar a Viagem do 4o. Ano de Edificações	É a turma concluinte e que não teve oportunidade de fazer uma viagem para aquisição do conhecimento prático no mundo do trabalho associado ao curso.	Será decidido pelo Colegiado do Curso	No Segundo semestre de 2020 01/05/2020 - 30/11/2020	Por docentes e a turma do 4o. Ano de edificações Integrado	Os discentes irão viajar de ônibus para lugar ainda a decidir, com hospedagem e alimentação pagas pelo campus, e terão o contato com empresas e/ou exposição relacionada ao curso.	R\$ 10.000,00	3	0
037	Estímulo, assessoria e acompanhamento da participação do Campus nas diversas Olimpíadas Nacionais, a exemplo das Olimpíadas de Língua Portuguesa, Matemática, História, Química.	Incentivar os discentes a se dedicarem mais às disciplinas e inserir o campus no cenário educacional nacional.	Campus Princesa Isabel - IFPB.	Ao longo do ano letivo. 01/01/2020 - 31/12/2020	Docentes das disciplinas que possuem Olimpíadas, discentes do Integrado e coordenadores de curso. Alcemy Severino (+3)	Através de conversas, leituras compartilhadas de editais, auxílios com as inscrições e processos seletivos internos.	Nenhum custo envolvido.	5	100
038	Planejamento, Organização e Execução das Reuniões da Coordenação de Formação Geral do Campus Princesa Isabel.	Necessidade de um acompanhamento das ações pedagógicas dos docentes de Formação Geral na instituição.	Campus Princesa Isabel - IFPB,	Ao longo do ano letivo. 01/01/2020 - 31/12/2020	Docentes das disciplinas de Formação Geral do campus. Adrielle Soares Cunha (+1)	Reuniões presenciais e virtuais individuais e coletivas visando o diálogo com o grupo .	Nenhum custo envolvido.	5	100
039	Ajudar no processo de elaboração e revisão do Calendário Acadêmico 2020, colaborando com a CGE.	Necessidade de um calendário cada vez mais completo e que contemple a realidade do campus. Além de revisão, tendo em vista a análise da CEPE e a paralisação das aulas devido à Pandemia da COVID-19.	Campus Princesa Isabel-IFPB e HomeOffice.	Ao longo do fim de 2019 e dos primeiros meses de 2020. 01/10/2019 - 15/05/2020	CGE, CFG e Coordenadores de curso.	Através de reuniões e e-mails.	Nenhum custo envolvido.	10	100
040	Colaborar junto à COPAE e à CGE a dinâmica da Progressão Parcial no ano letivo de 2020.	Auxiliar dando suporte aos professores das disciplinas de Formação Geral.	Campus Princesa Isabel - IFPB.	Ao longo do ano letivo 2020. 28/01/2020 - 11/12/2020	CFG, COPAE, CGE, Docentes envolvidos.	Através de contato individual com os docentes e encontros com as coordenadoras dos setores envolvidos.	Nenhum custo envolvido.	2	100
041	Auxiliar nos ajustes necessários do Horário acadêmico 2020.1.	Devido às alterações dos docentes, por culpa de novas nomeações, término de contratos temporários e redistribuições.	Campus Princesa Isabel - IFPB e HomeOffice.	Ao longo do primeiro semestre. 28/01/2020 - 15/05/2020	CFG, CGE e Coordenadores de curso. Adrielle Soares Cunha (+7)	Através de reuniões presenciais e virtuais, além de consulta aos docentes envolvidos.	Nenhum custo envolvido.	10	100
042	Elaborar e possibilitar a execução do Plano de ações da CFG no ano letivo 2020.	Possibilitar uma ação mais efetiva da CFG, próxima dos docentes e discentes.	Campus Princesa Isabel - IFPB.	Ao longo do ano letivo. 28/01/2020 - 24/12/2020	CFG e docentes de disciplinas de Formação Geral.	Através de reuniões individuais e coletivas, presenciais e virtuais.	Nenhum custo envolvido.	10	100

					Adrielle Soares Cunha				
043	Elaborar, acompanhar, assessorar, divulgar resultado final, distribuir chaves e ficar à disposição para quaisquer dificuldades no empréstimo dos armários do campus.	Possibilitar que discentes que moram distante e possuem muitos livros ou que tenham alguma questão de saúde possam guardar seus pertences no campus.	Campus Princesa Isabel - IFPB.	Ao longo do início do primeiro semestre de 2020. 21/01/2020 - 19/05/2020	CFG, COPAE e discentes	Através de Edital, Resultado Parcial e Final divulgados no site e nas dependências do campus, além de avisos em sala de aula.	Nenhum custo envolvido.	5	100
044	Planejar junto à DDE e à CGE as ações pertinente à CFG.	Para, desde o início do ano letivo, ter ciência do ponto de partida e de chegada da referida coordenação	Remotamente e no Campus Princesa Isabel	Ao longo do ano letivo de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	CFG, CGE e DDE Adrielle Soares Cunha (+2)	Através de reuniões de planejamento	Nenhum custo envolvido	0	40
045	Participar de reuniões com a DG, DDE, CGE, Coordenações de Curso, Coordenação Pedagógica, Docentes e Coordenação de Formação Geral;	Para estar a par das decisões a nível de Reitoria e Pró-reitorias e também planejar ações locais.	Remotamente e no Campus Princesa Isabel	Ao longo do ano letivo 01/01/2020 - 31/12/2020	DG, DDE, CGE, Coordenações de Curso, Coordenação Pedagógica, Docentes e Coordenação de Formação Geral	Através de reuniões via webconferência e presenciais	Nenhum custo envolvido	0	20
046	Realizar reuniões com o grupo de Linguagens e Ciências Humanas (docentes das áreas de Formação Geral que se disponibilizaram) com o objetivo de planejar ações voluntárias durante a paralisação das atividades;	Atender a uma demanda dos estudantes, principalmente dos cursos de Ensino Médio Integrado ao Técnico, que estavam incomodados com a ausência de aulas, já que municípios e estado continuavam com suas atividades remotamente.	Remotamente	Ao longo do afastamento das atividades presenciais 01/01/2020 - 31/12/2020	Docentes de Português, História, Geografia e Sociologia	Através do Google Meet, do Zoom ou do Whatsapp	Nenhum custo envolvido	10	30
047	Elaborar estratégias para o retorno das atividades presenciais em parceria com a DDE, CGE e Coordenações de cursos	Com o objetivo de prever dificuldades que teremos de enfrentar tentando se antecipar a elas.	Remotamente	Ao longo do período de suspensão de aulas presenciais 01/01/2020 - 31/12/2020	DDE, CGE e Coordenações de cursos	Através de reuniões via Google Meet e Whatsapp	Nenhum custo envolvido	10	30
048	Acompanhar as demandas dos estudantes, através dos grupos de Whatsapp e de outros canais de comunicação;	Para mantê-los informados e tranquilos durante o período de suspensão das aulas presenciais	Remotamente	Enquanto o período de suspensão de aulas presenciais perdurar 01/01/2020 - 31/12/2020	CFG	Através das redes sociais	Nenhum custo envolvido	10	30
049	Colaborar com a criação das propostas voluntárias nas quatro áreas de Formação Geral voltadas para o ENEM	Demanda que surgiu dos estudantes do Integrado e do desejo dos docentes em realizar uma ação voltada para esse intuito	Remotamente via Meet, Zoom, YouTube	Enquanto as aulas presenciais não voltarem 01/01/2020 - 31/12/2020	Docentes voluntários das 4 áreas do ENEM	Aulas de resoluções de questões comentadas com os alunos interagindo	Nenhum custo envolvido	10	30
050	Colaborar no Planejamento de reuniões com pais e responsáveis	Manter o pais informados sobre os motivos da paralisação das atividades presenciais, as ações voluntárias realizadas durante esse período e o planejamento para um retorno às atividades escolares	Remotamente	Enquanto as aulas presenciais permanecerem suspensas 01/01/2020 - 31/12/2020	Pais e responsáveis dos estudantes menores de idade	Através do Google Meet sendo convidados por e-mail	Nenhum custo envolvido	10	30
051	Realizar ação de levantamento de dados junto aos representantes sobre acesso à internet (infraestrutura e qualidade da internet)	Obter dados acerca do acesso a internet, da qualidade desse acesso e através de que equipamentos é realizado para entender as limitações que os discentes possuem para acompanhar o ensino remoto	Remotamente através de formulários criados para cada turma contando com a colaboração dos representantes para conseguir as respostas desejadas	Ao longo dos meses de maio e junho 28/05/2020 - 25/06/2020	CFG e Coordenadores de curso	Através do Whatsapp e do E-mail institucional	Nenhum custo envolvido	10	80
052	Colaborar junto à COPAE e à CGE na dinâmica dos Núcleos de Aprendizagem no ano letivo de 2020	Na tentativa de diminuir problemas relativos à dificuldade de aprendizagem, reprovação, evasão escolar	Remotamente e no Campus Princesa Isabel	Ao longo do ano letivo 2020 28/01/2020 - 23/12/2020	CFG, CGE e COPAE	Através de reuniões, criações de planilhas, reorganização de horários, comunicação aos pais, assinaturas de termos, apoio metodológico, acompanhamento de frequência e evolução no rendimento	Nenhum custo envolvido	10	10

053	Desenvolver atividades não-presenciais com os discentes do curso de Edificações	Para que os discentes, mesmo durante a pandemia do Covid-19, possam continuar seus estudos em casa.	Em casa	de 03/08/2020 a 18/12/2020 03/08/2020 - 18/12/2020	docentes do curso de Edificações	Através do Google Sala de aula e Plataforma Moodle	Nenhum custo envolvido	1	100
054	Participar da reunião do PLANEDE com DDE e Coordenadores de Cursos	Para tirar dúvidas sobre o preenchimento do PLANEDE 2020	Em Casa - Sala Virtual	Em 04/08/2020 04/08/2020 - 04/08/2020	Diretora de Ensino e Colegas Coordenadores de Curso João Abílio	Através de Reunião Virtual pelo Google Meet	Nenhum custo envolvido	1	100
055	Reunir os docentes vinculados a CCTMSI-PI para planejar atividades voluntárias ofertadas aos discentes dos Cursos Técnicos em Informática.	Com a suspensão das atividades de ensino é necessário manter o vínculos com os discentes para que os mesmos não tenham o processo de ensino e aprendizagem prejudicados e sintam-se desestimulados.	Plataforma de vídeo chamada Google Meet.	Das 14:00 às 15:00 do dia 18/05/2020. 18/05/2020 - 18/05/2020	Participação dos docentes Silvío Lucas da Silva e Yara Regina Pereira Silva Menezes de Sá.	Através de reuniões realizadas na plataforma de vídeo chamada Google Meet.	Nenhum custo envolvido.	2	100
056	Reunir os docentes, técnicos administrativos voluntários e colaboradores externos para planejar o Webinar Cyberbullying - Entenda o que é, suas consequências e como se prevenir.	Para oferecer aos discentes dos Cursos Técnicos em Informática e demais cursos do IFPB - Campus Princesa Isabel um webinar para que entendam o que é o cyberbullying, suas consequências e como se prevenir.	Plataforma de vídeo chamada Google Meet.	Das 19:00 às 20:00 do dia 27/05/2020. 27/05/2020 - 27/05/2020	Docentes Silvío Lucas da Silva e Yara Regina Pereira Silva Menezes de Sá, Técnico Administrativo Marcello Soares de Araújo e Colaborador externo Emílio Arimatea.	Através de reuniões realizadas na plataforma de vídeo chamada Google Meet.	Nenhum custo envolvido.	2	100
057	Reunir os docentes vinculados a CCTMSI-PI para planejar atividades voluntárias ofertadas aos discentes dos Cursos Técnicos em Informática.	Com a suspensão das atividades de ensino é necessário manter o vínculos com os discentes para que os mesmos não tenham o processo de ensino e aprendizagem prejudicados e sintam-se desestimulados.	Plataforma de vídeo chamada Google Meet.	Das 19:00 às 20:00 do dia 28/05/2020. 28/05/2020 - 28/05/2020	Docentes Francisco Monte Sousa Sobrinho, Júlio Cezar de Cerqueira Veras, Silvío Lucas da Silva e Yara Regina Pereira Silva Menezes de Sá.	Através de reuniões realizadas na plataforma de vídeo chamada Google Meet.	Nenhum custo envolvido.	2	100
058	Reunir os docentes vinculados a CCTMSI-PI para planejar atividades voluntárias ofertadas aos discentes dos Cursos Técnicos em Informática.	Com a suspensão das atividades de ensino é necessário manter o vínculos com os discentes para que os mesmos não tenham o processo de ensino e aprendizagem prejudicados e sintam-se desestimulados.	Plataforma de vídeo chamada Google Meet.	Das 19:00 às 20:00 do dia 03/06/2020. 03/06/2020 - 03/06/2020	Docentes Francisco Monte Sousa Sobrinho, Júlio Cezar de Cerqueira Veras, Silvío Lucas da Silva e Yara Regina Pereira Silva Menezes de Sá.	Através de reuniões realizadas na plataforma de vídeo chamada Google Meet.	Nenhum custo envolvido.	2	100
059	Reunir os docentes, técnicos administrativos voluntários e colaboradores externos para planejar o Webinar Cyberbullying - Entenda o que é, suas consequências e como se prevenir.	Para oferecer aos discentes dos Cursos Técnicos em Informática e demais cursos do IFPB - Campus Princesa Isabel um webinar para que entendam o que é o cyberbullying, suas consequências e como se prevenir.	Plataforma de vídeo chamada Google Meet.	Das 19:00 às 21:00 do dia 04/06/2020. 04/06/2020 - 04/06/2020	Docentes Fernanda da Silva de Andrade Moreira, Silvío Lucas da Silva e Yara Regina Pereira Silva Menezes de Sá, Técnico Administrativo Marcello Soares de Araújo e Colaborador externo Emílio Arimatea.	Através de reuniões realizadas na plataforma de vídeo chamada Google Meet.	Nenhum custo envolvido.	2	100
060	Realizar encontro virtual da comunidade docente e discente dos Cursos Técnico em Informática para proposição de atividades voluntárias sejam realizadas durante o período de suspensão das atividades de	Para propor atividades voluntárias aos discente dos Cursos Técnico em Informática e também ouvir propostas dos mesmos para que sejam realizadas durante o período de suspensão das atividades de	Plataforma de vídeo chamada Google Meet.	Das 19:00 às 20:00 do dia 08/06/2020. 08/06/2020 - 08/06/2020	Docentes Francisco Monte Sousa Sobrinho, Júlio Cezar de Cerqueira Veras, Silvío Lucas da	Através de encontro realizado na plataforma de vídeo chamada Google Meet.	Nenhum custo envolvido.	1	100

	atividades de ensino no IFPB - Campus Princesa Isabel.	ensino no IFPB - Campus Princesa Isabel.			Silva e Yara Regina Pereira Silva Menezes de Sá e comunidade discente dos dos Cursos Técnico em Informática do IFPB - Campus Princesa Isabel.				
061	Contactar discentes do Curso Técnico Subsequente em Manutenção e Suporte em Informática para regularização da matrícula.	A CCA-PI encaminhou um lista de discentes que necessitavam regularizar suas matrículas e solicitou a ajuda da CCTMSI-PI para que fosse realizado o contato com os mesmos.	Via ligação telefônica e/ou mensagem via e-mail.	Das 8:00 do dia 17/06/2020 às 18:00 do dia 18/06/2020. 17/06/2020 - 18/06/2020	Docente Alcemy Gabriel Vitor Severino.	Via ligação telefônica e/ou mensagem via e-mail.	Nenhum custo envolvido.	1	100
062	Contactar orientadores de estágio dos discentes do Curso Técnico Subsequente em Manutenção e Suporte em Informática que necessitam regularizar suas matrículas.	A CCA-PI encaminhou um lista de discentes que necessitavam regularizar suas matrículas e solicitou a ajuda da CCTMSI-PI para que fosse realizado o contato com os mesmos.	Via ligação telefônica e/ou mensagem via e-mail.	Das 8:00 às 20:00 do dia 17/06/2020. 17/06/2020 - 17/06/2020	Docente Alcemy Gabriel Vitor Severino.	Via ligação telefônica e/ou mensagem via e-mail.	Nenhum custo envolvido.	2	100
063	Realizar encontro virtual para ambientação no Suap com os docentes Francisco Monte e Júlio Veras.	Os docentes Francisco Monte e Júlio Veras não estavam familiarizados com a ferramenta Suap usada pelos servidores do IFPB.	Plataforma de vídeo chamada Google Meet.	Das 14:00 às 16:00 do dia 19/06/2020. 19/06/2020 - 19/06/2020	Docentes Francisco Monte Sousa Sobrinho e Júlio Cezar de Cerqueira Veras.	Através de reunião realizada na plataforma de vídeo chamada Google Meet.	Nenhum custo envolvido.	2	100
064	Reunir os docentes da área técnica da CCTMSI-PI para tratar do Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento de Pessoas (LNDP) para o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) 2021.	Para sanar possíveis dúvidas sobre o preenchimento do formulário do Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento de Pessoas (LNDP) para o Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) 2021.	Plataforma de vídeo chamada Google Meet.	Das 10:00 às 12:00 do dia 29/06/2020. 29/06/2020 - 29/06/2020	Docentes da área técnica da CCTMSI-PI.	Através de reunião realizada na plataforma de vídeo chamada Google Meet.	Nenhum custo envolvido.	1	100
065	Realizar encontro virtual com os docentes da área técnica da CCTMSI-PI para realizar o planejamento das atividades após retorno das férias.	Com a suspensão das atividades de ensino é necessário manter o vínculo com os discentes para que os mesmos não tenham o processo de ensino e aprendizagem prejudicados e sintam-se desestimulados.	Plataforma de vídeo chamada Google Meet.	Das 19:00 às 20:20 do dia 23/07/2020. 23/07/2020 - 23/07/2020	Docentes Francisco Monte Sousa Sobrinho, Júlio Cezar de Cerqueira Veras, Silvio Lucas da Silva e Yara Regina Pereira Silva Menezes de Sá.	Através de reuniões realizadas na plataforma de vídeo chamada Google Meet.	Nenhum custo envolvido.	1	100
066	Realizar encontro virtual com os docentes da área técnica da CCTMSI-PI para realizar o planejamento das atividades após retorno das férias.	Com a suspensão das atividades de ensino é necessário manter o vínculo com os discentes para que os mesmos não tenham o processo de ensino e aprendizagem prejudicados e sintam-se desestimulados.	Plataforma de vídeo chamada Google Meet.	Das 19:00 às 20:20 do dia 28/07/2020. 28/07/2020 - 28/07/2020	Docentes Francisco Monte Sousa Sobrinho, Júlio Cezar de Cerqueira Veras, Silvio Lucas da Silva e Yara Regina Pereira Silva Menezes de Sá.	Através de reuniões realizadas na plataforma de vídeo chamada Google Meet.	Nenhum custo envolvido.	1	100
067	Reunir colegiado	monitorar as ações planejadas através do colegiado do curso	reunião virtual por videoconferência ou na sala de coordenação	primeira sexta-feira de cada mês (mensal) 01/01/2020 - 18/12/2020	docentes da área técnica de EDIF.	Reuniões de monitoramento das ações planejadas e verificação da efetividade do planejamento. Via Google Meet	Nenhum custo envolvido.	2	100
068	Planejar e Executar da II Semana da Biologia - Desafios e estratégias para um diálogo educacional e socioambiental em meio a pandemia.	Projeto de ensino vinculado ao curso de Ciências Biológicas, Campus Princesa Isabel, que visa integrar os estudantes às atividades, palestras e professores internos e externos à instituição.	De forma online, via YouTube e Google Meet.	Meses de Outubro e Novembro 01/10/2020 - 14/10/2020	Colegiado do Curso de Ciências Biológicas (Ivan Jeferson Sampaio Diogo, Tarcio Bruno de Moraes, Katia Daniella da Cruz Saraiva, Fernanda Freitas Fernandes)	Planejamento por meio de reuniões durante o mês de Outubro. Execução na semana de 09/11 a 13/11 com diversas palestras com convidados.	Nenhum custo envolvido.	5	100

069	Reunir os docentes da área técnica vinculados a Coordenação do Curso Técnico em Informática.	Discutir a importância de disciplinas técnicas não específicas de Informáticas e quais disciplinas poderiam substituí-las, caso seja necessário. Definir um norte para o perfil do curso técnico de Informática.	Encontro virtual em google meet. Link a definir.	Data a definir em maio de 2021. 08/05/2020 - 08/05/2020	Docentes da área técnica de Informática.	O encontro avaliará a importância de disciplinas como Eletrônica Analógica e quais disciplinas poderiam ser acrescidas ao curso, a fim de fornecer ao discente a formação completa em desenvolvimento de sistemas para informática.	Não há custos.	5	100
070	Elaborar breve estudo para discussão sobre possíveis riscos de disseminação do COVID-19 (Novo Coronavírus) na retomada das atividades administrativas e acadêmicas presenciais no Campus Princesa Isabel.	Promover um levantamento de possíveis situações de maior vulnerabilidade para o contágio, através de uma observação primária/a priori/visual de locais com maior movimentação de pessoas para discussão e encaminhamentos internos e externos do campus.	IFPB - Campus Princesa Isabel e Remotamente.	De maio a Julho de 2020. 14/05/2020 - 03/08/2020	COPAE-PI / Setor de Saúde: Laurindo Antônio de Medeiros Neto (Técnico em Enfermagem).	Desenvolverá a partir de: I- Visita in loco às instalações prediais do Campus Princesa Isabel; II- Pesquisa em sites oficiais de órgãos públicos, órgãos internacionais e em diversos outros sites de instituições privadas; III- Contatos diretos com representantes da Secretaria Municipal de Saúde de Princesa Isabel; IV- Consulta aos servidores efetivos ocupantes de cargos de gestão do Campus Princesa Isabel; V- Investigação sobre possíveis riscos, a partir da análise de imagens; VI Consolidação de todas as informações/arquivos/imagens/referências/encaminhamentos e elaboração de Relatório Final e Anexos.	Nenhum custo envolvido.	4	100
071	Elaboração e divulgação de posts com orientações nutricionais e cuidados de higiene necessários.	Conscientizar os alunos e a comunidade sobre os cuidados necessários durante o manuseio, higiene e conservação dos alimentos, bem como informá-los acerca das fontes alimentares que atuam na melhora da imunidade como medida de prevenção e combate ao Novo Coronavírus (COVID-19).	Remotamente.	De Abril a Junho de 2020. 13/04/2020 - 30/06/2020	COPAE-PI: Paloma de Sousa Bezerra (Nutricionista); Letícia Farias Cavalcanti (Nutricionista); e Priscila Silva Ferreira (Pedagoga).	Pesquisa e elaboração dos materiais, e divulgação pelas redes sociais (Instagram e Facebook) do Campus Princesa Isabel, bem como, nos grupo do whatsapp contendo alunos, e envio pelo comunicador do SUAP a todos os alunos.	Nenhum custo envolvido.	3	100
072	Realizar atendimentos nutricionais de forma online ao corpo discente e servidores do Campus Princesa Isabel.	Orientar e atender a comunidade de alunos e servidores por meios virtuais sobre questões relacionadas a saúde e nutrição.	Remotamente.	A partir de agosto de 2020. 01/09/2020 - 30/12/2020	COPAE-PI: Letícia Farias Cavalcanti (Nutricionista).	O aluno solicita atendimento - via e-mail/WhatsApp - diretamente a nutricionista; Ou solicita através de algum servidor do campus, no qual deve preencher o formulário do Núcleo de Acompanhamento Psicossocial (NAPS) encaminhando o aluno a nutricionista; A nutricionista, ao receber a demanda, entra em contato com o aluno para agendar e realizar o atendimento online.	Nenhum custo envolvido.	1	100
073	Realizar o fornecimento de kits de gêneros alimentícios provenientes do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), em virtude da pandemia de coronavírus (COVID-19), a estudantes do campus Princesa Isabel.	Garantir o direito à alimentação e contribuir para que menos estudantes do ensino médio do IFPB entrem em situação de insegurança alimentar e nutricional em consequência da pandemia de coronavírus (COVID-19).	Remotamente.	De Setembro a dezembro de 2020. 01/09/2020 - 31/12/2020	COPAE-PI: Letícia Farias Cavalcanti (Nutricionista) e Patrícia Soares Grimaldi (Assistente Social).	Foi feito o lançamento das chamadas internas (Nº 01/2020 e 03/2020) e início das inscrições através do preenchimento de formulários; análise do quantitativo de alunos inscritos e dos kits disponíveis; divulgação do resultado preliminar; análise de recursos; divulgação do resultado final; organização da logística de distribuição dos kits.	Orçamento total do PNAE para o campus: 39.451,77. Deste valor, 70% foi utilizado na compra dos kits de gêneros alimentícios não perecíveis (27.616,24) e os 30% restantes na compra de kits provenientes da agricultura familiar.	1	100
074	Realizar busca ativa de atendimento de enfermagem ao corpo discente do campus Princesa Isabel	Pretendeu-se na ocasião do contato telefônico transmitir aos alunos e respectivos responsáveis a imagem de eficiência, atenção, disponibilidade e solidariedade do Núcleo de Saúde do Campus Princesa Isabel, além de esclarecer possíveis outras dúvidas ou necessidades de encaminhamentos a outros serviços disponíveis na	Remotamente.	De Agosto a Novembro de 2020. 01/08/2020 - 30/11/2020	COPAE-PI / Setor de Saúde: Laurindo Antônio de Medeiros Neto (Técnico em Enfermagem).	Elaborar plano de trabalho através do qual se pretende manter contato telefônico (via celular ou redes sociais) com o corpo discente do Campus Princesa Isabel; Atingir a meta inicial de telefonar para a quantidade de 08 (oito) alunos/dia; Estabelecer diálogo com os alunos e/ou responsáveis com o apoio de um questionário e orientações especificamente produzidas para esta finalidade; Registrar as respostas do questionário dadas pelos alunos e/ou responsáveis; Encaminhar casos de alunos que necessitem de algum atendimento ofertado pelos profissionais da COPAE-PI.	Nenhum custo envolvido.	5	100

		Coordenação Pedagógica e de Apoio ao Estudante.							
075	Participar dos Conselhos de Classe - acompanhamento da equipe multiprofissional da COPAE.	Contribuir no aprimoramento do desempenho acadêmico, com o objetivo de promover o redimensionamento das práticas pedagógicas, tendo em vista melhorias na aprendizagem do estudante e por sua vez, reduzir o índice de evasão e a retenção na série.	Remotamente.	Durante o ano letivo de 2020. 01/01/2020 - 18/12/2020	Equipe multiprofissional da COPAE-PI: Priscila Ferreira; Rozana Oliveira; Juliana Gomes; Laércio Silva; Ayrton Medeiros; Patrícia Grimaldi; Érica Ferreira; Jeordan Figueiredo; Isabelly Florentino; Laurindo Medeiros.	Participar das reuniões de Conselhos de Classe dos cursos integrados, via Google Meet, quando houver; Dar devolutivas dos estudantes atendidos pela equipe multiprofissional da COPAE-PI, referente a situação de: conectividade, saúde e dificuldades nas Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs); e receber encaminhamentos de alunos que necessitem de algum atendimento da equipe multiprofissional.	Nenhum custo envolvido.	1	100
076	Criação de grupos no Whatsapp da COPAE-PI para facilitar a divulgação de avisos e a comunicação com os alunos, além da nossa participação e acompanhamento nos grupos de todas as turmas do campus.	Em virtude da pandemia de Coronavírus (Covid-19) e a consequente suspensão das atividades presenciais foi necessário criar meios para facilitar a comunicação com os alunos, e o whatsapp - por ser um aplicativo popular e acessível - tem sido o meio mais eficaz para manter contato com os estudantes.	Remotamente.	De abril a dezembro de 2020. 01/04/2020 - 31/12/2020	COPAE-PI: Priscila Silva Ferreira (Pedagoga); Rozana Batista de Oliveira (Assistente de Alunos); Juliana Patriota Gomes (Assistente de Alunos); Patrícia Soares Grimaldi (Assistente Social). Priscila Ferreira	Criação de 2 (dois) grupos no WhatsApp da COPAE como um meio para divulgar informações referentes aos programas de Assistências Estudantis e outros conteúdos ligados ao ensino; Além da nossa participação nos grupos de whatsapp de todas as turmas do campus para auxiliar no acompanhamento e divulgação de comunicados e avisos, quando necessário.	Nenhum custo envolvido.	1	100
077	Elaborar e divulgar os planos de estudos com os horários, orientações e dicas de organização de estudos das turmas de cada curso referente ao semestre de 2020.1	Orientar os estudantes na organização dos estudos das Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs), com informações de como ficaram organizados os blocos e os horários de cada componente curricular, além de várias dicas de como organizar o plano semanal de estudo.	Remotamente.	De Agosto a Setembro de 2020. 01/08/2020 - 30/09/2020	COPAE-PI: Priscila Silva Ferreira (Pedagoga); Rozana Batista de Oliveira (Assistente de Alunos); Juliana Patriota Gomes (Assistente de Alunos); Laércio José da Silva (Técnico em Assuntos Educacionais). Priscila Ferreira	Elaboração do formato de plano de estudo; Recebimento dos cronogramas e horários síncronos por turma/curso e inserção destas informações nos planos de estudos; Conclusão e divulgação dos planos de estudos por e-mail e grupos de WhatsApp das turmas e compartilhamento aos coordenadores de curso.	Nenhum custo envolvido.	1	100
078	Contribuir com a DDE-PI e as Coordenações de Curso na convocação dos pais/mães e/ou responsáveis legais dos discentes sempre que necessário tendo em vista a corresponsabilidade família/escola com a educação do estudante.	Integrar a comunidade escolar, promovendo a participação e acompanhamento dos pais/mães e/ou responsáveis legais no desenvolvimento acadêmico do aluno.	Remotamente.	Durante o ano letivo de 2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	COPAE-PI: Priscila Silva Ferreira (Pedagoga), Rozana Batista de Oliveira (Assistente de Alunos), Laércio José da Silva (Técnico em Assuntos Educacionais); Juliana Patriota Gomes (Assistente de Alunos); Ayrton Lucena de Medeiros (Assistente de Alunos); Patrícia	Articular o Encontro família/Escola; Elaborar e enviar convite aos pais/mães e/ou responsáveis legais para participarem das reuniões por meio do whatsapp e/ou ligação telefônica.	Nenhum custo envolvido.	1	100

					Soares Grimaldi (Assistente Social); Érica Juliana Ferreira da Silva (Técnica em Enfermagem).				
079	Acompanhamento dos alunos que ficaram na Progressão Parcial em 2020.	Contribuir no aprimoramento do desempenho acadêmico, com o objeto de promover o redimensionamento das práticas pedagógicas, tendo em vista melhorias na aprendizagem do estudante e por sua vez, reduzir o índice de evasão e a retenção na série.	Remotamente.	Durante o ano de 2020. 04/01/2020 - 18/12/2020	COPAE-PI: Priscila Silva Ferreira (Pedagoga), Rozana Batista de Oliveira (Assistente de Alunos), Laércio José da Silva (Técnico em Assuntos Educacionais) e Juliana Patriota Gomes (Assistente de Alunos).	Acesso a planilha com a relação dos estudantes em situação de progressão parcial no ano letivo 2020; Entrar em contato com os docentes para saber o dia e horário das aulas da progressão parcial; comunicar os alunos - pelo whatsapp e e-mail - sobre os dias das aulas da progressão; e estar disponível para assessorar os docentes e alunos da progressão.	Nenhum custo envolvido.	1	100
080	Realizar atendimentos psiquiátricos de forma online ao corpo discente de acordo com as demandas.	Orientar e atender a comunidade interna e externa na prevenção e promoção da saúde mental e nas situações de conflitos emocionais e afetivos que interfiram na relação ensino-aprendizagem.	Remotamente.	De Junho a Dezembro de 2020. 01/06/2020 - 30/12/2020	COPAE-PI: Isabelly Sanally Monteiro Florentino (Médica-Psiquiatra).	Atendimento psiquiátrico através das plataformas virtuais (Google Meet e Whatsapp) aos estudantes do IFPB conforme demandas espontâneas, indicações e encaminhamentos.	Nenhum custo envolvido.	1	100
081	Realizar Auxílio Inclusão Digital para Aquisição de Equipamentos (Edital nº 023/2020).	Garantir aos estudantes em situação de vulnerabilidade social condições, do ponto de vista dos equipamentos, para acompanhamento das Atividades de Ensino não Presenciais (AENPs) em razão da pandemia de COVID-19 e, consequentemente, suspensão das atividades presenciais.	Remotamente.	De Setembro a Dezembro de 2020. 01/09/2020 - 30/12/2020	COPAE-PI: Patrícia Soares Grimaldi (Assistente Social).	Abertura de edital e início das inscrições; Análise socioeconômica; Divulgação do Resultado preliminar; Análise de recursos; Divulgação do resultado final; Orientação aos estudantes contemplados; solicitação do pagamento dos auxílios financeiros à Direção Geral; acompanhamento da prestação de contas.	Valor estimado: R\$ 111.000,00 Valor Executado: R\$ 107.397,21	1	100
082	Realizar Edital de Auxílio Inclusão Digital para Aquisição de internet (Edital nº 021/2020).	Garantir aos estudantes em situação de vulnerabilidade social condições de conectividade acompanhamento das Atividades de Ensino não Presenciais (AENPs) em razão da pandemia de COVID-19 e, consequentemente, suspensão das atividades presenciais.	Remotamente.	De julho a dezembro de 2020. 01/08/2020 - 31/12/2020	COPAE-PI: Patrícia Soares Grimaldi (Assistente Social).	Abertura de edital e início das inscrições; Análise socioeconômica; Divulgação do Resultado preliminar; Análise de recursos; Divulgação do resultado final; Orientação aos estudantes contemplados; solicitação do pagamento dos auxílios financeiros à Direção Geral; acompanhamento da prestação de contas.	Valor estimado: R\$ 21.450,00 Valor Executado: R\$ 20.605,00	1	100
083	Realizar edital de Programa de Apoio à Permanência do Estudante (PAPE) - Edital nº 22/2020	Garantir aos estudantes em situação de vulnerabilidade social condições para permanência e conclusão com êxito dos estudos escolares.	Remotamente.	De Setembro a dezembro de 2020. 01/09/2020 - 30/12/2020	COPAE-PI: Patrícia Soares Grimaldi (Assistente Social).	Abertura de edital e início das inscrições; Análise socioeconômica; Entrevista; Divulgação do Resultado preliminar; Análise de recursos; Divulgação do resultado final; Orientação aos estudantes contemplados, e por fim, solicitação do pagamento dos auxílios financeiros à Direção Geral.	Valor estimado: R\$ 960,00 Valor Executado: R\$ 960,00	1	100
084	Realizar edital de Índice de Vulnerabilidade Social integrado ao Programa de Apoio à Permanência do Estudante (PAPE) e ao Programa Alimentação (Edital nº 019/2020).	Garantir aos estudantes em situação de vulnerabilidade social condições para permanência e conclusão com êxito dos estudos escolares.	Remotamente.	De Maio a dezembro de 2020. 01/05/2020 - 30/12/2020	COPAE-PI: Maria Aparecida dos Santos (Assistente Social) até junho/2020. Patrícia Soares Grimaldi (Assistente Social) de julho/2020 a dezembro/2020.	Abertura de edital e início das inscrições; Análise socioeconômica; Entrevista; Divulgação do Resultado preliminar; Análise de recursos; Divulgação do resultado final; Orientação aos estudantes contemplados, e por fim, solicitação do pagamento dos auxílios financeiros à Direção Geral.	Valor estimado - PAPE: R\$ 83.040,00 Valor Executado: R\$ 83.680,00 (este valor é aproximativo, tendo em vista que houve muitas modificações ao longo do processo ?	1	100

							todas constam no processo eletrônico deste edital).		
085	Realizar edital de Índice de Vulnerabilidade Social integrado ao Programa de Apoio à Permanência do Estudante (Edital nº 07/2020).	Garantir aos estudantes em situação de vulnerabilidade social condições para permanência e conclusão com êxito dos estudos escolares.	Remotamente.	De fevereiro a dezembro de 2020. 01/02/2020 - 30/12/2020	COPAE-PI: Maria Aparecida dos Santos (Assistente Social) até Junho/2020. Patrícia Soares Grimaldi (Assistente Social) de julho/2020 a Dezembro/2020.	Abertura de edital e início das inscrições; Análise socioeconômica; Entrevista; Divulgação do Resultado preliminar; Análise de recursos; Divulgação do resultado final; Orientação aos estudantes contemplados, e por fim, solicitação do pagamento dos auxílios financeiros à Direção Geral.	Valor Estimado: R\$ 279.000,00 Valor Executado: R\$ 265.860,00 (este valor é aproximativo, tendo em vista que houve muitas modificações ao longo do processo - todas constam no processo eletrônico deste edital).	1	100
086	Realizar análise socioeconômica das inscrições no Edital PRAE nº 01/2020, que dispôs sobre o Processo Seletivo para atendimento pelo Projeto Alunos Conectados - MEC-RNP.	Garantir aos estudantes em situação de vulnerabilidade social condições para permanência e conclusão com êxito dos estudos escolares no período de suspensão das atividades presenciais, em virtude da pandemia de COVID-19.	Remotamente.	Novembro de 2020. 01/11/2020 - 30/11/2020	COPAE-PI: Patrícia Soares Grimaldi (Assistente Social).	Edital executado pela PRAE; Realização apenas das análises socioeconômicas na COPAE-PI.	Nenhum custo envolvido.	1	100
087	Realizar análise documental e registro de matrículas, no Sistec e SUAP, dos candidatos inscritos e classificados no processo seletivo de discentes para a oferta de cursos de Formação Inicial e Continuada na modalidade a distância, FIC-EAD, 2ª pactuação do Programa Novos Caminhos, em atendimento às normas contidas no OFÍCIO-CIRCULAR Nº 57/2020/GAB/SETEC/SETECMEC, de 15 de maio de 2020 e na Nota Técnica no 104/2020/CGFS/DAF/SETEC/SETEC, no âmbito do IFPB.	Colaborar com o setor do Controle Acadêmico (CCA-PI) na realização da análise documental e do registro de matrículas, no Sistec e SUAP, dos candidatos inscritos e classificados no processo seletivo de discentes para a oferta de cursos de FIC na modalidade a distância, FIC-EAD, 2ª pactuação do Programa Novos Caminhos.	Remotamente.	Julho de 2020. 10/07/2020 - 20/07/2020	COPAE-PI: Priscila Silva Ferreira (Pedagoga), Rozana Batista de Oliveira (Assistente de Alunos), Laércio José da Silva (Técnico em Assuntos Educacionais), Juliana Patriota Gomes (Assistente de Alunos); Letícia Farias Cavalcanti (Nutricionista); e Paloma de Sousa Bezerra (Nutricionista).	Receber orientações do CCA-PI sobre os procedimentos da realização da análise documental e do registro de matrículas, no Sistec e SUAP; Divisão de tarefas com a equipe; Executar a análise documental e o registro de matrículas.	Nenhum custo envolvido.	1	100
088	Elaborar Pareceres de Projetos Pedagógicos de Curso na modalidade de Formação Inicial e Continuada (FIC) presencial ou EaD e Pareceres Pedagógicos de Indicação de Viabilidade de Execução EAD de curso FIC.	Avaliar e emitir pareceres pedagógicos referentes a estrutura didática dos PPCs na modalidade FIC presencial ou EaD, de acordo com a demanda.	Remotamente.	Durante o ano de 2020. 03/02/2020 - 30/12/2020	COPAE-PI: Priscila Silva Ferreira (Pedagoga) e Laércio José da Silva (Técnico em Assuntos Educacionais).	Receber as matrizes curriculares e PPCs para leitura e análise; Consultar as normas dos cursos na modalidade de Formação Inicial e Continuada (FIC) do IFPB; elaborar e emitir pareceres pedagógicos dos cursos FIC.	Nenhum custo envolvido.	1	100
089	Montar e entregar os kits escolares a todos os estudantes do campus, e entrega do fardamento aos estudantes dos cursos Técnico Integrados do IFPB-PI.	Auxiliar na distribuição dos materiais e fardamentos destinados aos alunos do IFPB - Campus de Princesa Isabel.	IFPB - Campus Princesa Isabel / COPAE.	De fevereiro a março de 2020. 03/02/2020 - 13/03/2020	COPAE-PI: Juliana Patriota Gomes (Assistente de Alunos); Rozana Batista de Oliveira (Assistente de	Recebimento dos kits, montagem e entrega dos kits escolares a todos os estudantes; Recebimento e entrega dos fardamentos aos estudantes dos cursos Técnicos Integrados; E realização de ficha de controle de entrega dos materiais e fardamentos pelos assistentes de alunos.	Nenhum custo envolvido.	1	100

					Alunos); Laércio José da Silva (Técnico em Assuntos Educacionais); Jeordan Rangel de Figueiredo Junior (Psicólogo) e Paloma de Sousa Bezerra (Nutricionista).				
090	Elaborar e divulgar textos referentes a temas de saúde mental.	Neste cenário de pandemia, a leitura se configura como um instrumento para reflexão, aperfeiçoamento, desenvolvimento, ajudando as pessoas a estarem mais informadas e vivenciarem o tempo de uma maneira construtiva. Dessa forma, o Psicólogo se propôs a elaborar e publicar no portal do IFPB Campus Princesa Isabel textos referentes a temas de saúde mental.	Remotamente.	De Agosto a Novembro de 2020. 03/08/2020 - 30/11/2020	COPAE-PI: Jeordan Rangel de Figueiredo Junior (Psicólogo).	Realização de leituras e pesquisas no âmbito da psicologia; produção de textos referentes a temas de saúde mental; Publicação destes materiais no portal do campus Princesa Isabel e divulgação nos grupos de whatsapp contendo alunos e servidores do campus.	Nenhum custo envolvido.	6	100
091	Realizar ações voltadas para o Setembro Amarelo conscientizando e orientando sobre temas referentes ao suicídio.	O mês de setembro é caracterizado pela campanha de prevenção ao suicídio que visa à conscientização da população sobre esse grave problema e formas de evitá-lo, assim sendo, reforçamos nossas ações voltadas para o cuidado da saúde mental.	Remotamente.	Setembro de 2020. 01/09/2020 - 30/09/2020	COPAE-PI: Isabelly Sanally Monteiro Florentino (Médica-Psiquiatra); Jeordan Rangel de Figueiredo Junior (Psicólogo) e Priscila Silva Ferreira (Pedagoga).	Elaboração de materiais para divulgação nas mídias sociais sobre temas referentes ao suicídio, depressão e a saúde mental; Realização e participação em live com temas ligados ao Setembro Amarelo.	Nenhum custo envolvido.	1	100
092	Realizar ações voltadas ao movimento de conscientização para o controle do câncer de mama, o Outubro Rosa.	Alertar sobre o diagnóstico precoce do câncer de mama, visando também à disseminação de dados preventivos e ressaltar a importância de olhar com atenção para a saúde.	Remotamente.	Outubro de 2020. 01/10/2020 - 31/10/2020	COPAE-PI: Érica Juliana Ferreira da Silva (Técnica em Enfermagem); Isabelly Sanally Monteiro Florentino (Médica-Psiquiatra); Patrícia Soares Grimaldi (Assistente Social); Letícia Farias Cavalcanti (Nutricionista); e Priscila Silva Ferreira (Pedagoga).	Houve a elaboração de materiais para divulgação nas mídias sociais sobre o Câncer de Mama, Câncer de Colo de Útero e Alimentação na prevenção do câncer de mama; e a realização de um encontro virtual pelo Google Meet para abordar sobre o tema: Autocuidado Feminino.	Nenhum custo envolvido.	4	100
093	Realizar ações voltadas a conscientização sobre cuidados com a saúde no mês de Novembro.	Alertar e conscientizar sobre o combate e prevenção ao câncer de próstata, diabetes mellitus e à Surdez, visando também à disseminação de dados preventivos e ressaltar a importância de olhar com atenção para a saúde.	Remotamente.	Novembro de 2020. 01/11/2020 - 30/11/2020	COPAE-PI: Érica Juliana Ferreira da Silva (Técnica em Enfermagem) - junto ao NAPNE-PI; Letícia Farias Cavalcanti (Nutricionista); Priscila Silva Ferreira (Pedagoga) e Isabella de Medeiros Barbosa (Nutricionista).	Elaboração de materiais para divulgação nas mídias sociais sobre combate e prevenção ao câncer de próstata; diabetes mellitus; e à Surdez.	Nenhum custo envolvido.	4	100
094	Elaborar e divulgar o Manual de	O NETIQUETA foi criado tendo em	Remotamente.	De setembro a	COPAE-PI:	O processo de elaboração se deu com a realização de	Nenhum	1	100

	Etiqueta Virtual do IFPB-PI que traz um conjunto de normas e orientações referentes a nova realidade de ensino remoto, que devem ser utilizadas com intuito de melhor conduzir as relações humanas neste formato, tendo como pilares o respeito a todos os agentes envolvidos neste processo, bem como a observância a seus direitos e deveres.	vista as demandas que ocorreram, bem como prevenir situações futuras inadequadas, com o intuito de orientar a comunidade acadêmica do nosso campus no que diz respeito às boas práticas de condutas que devem ser estabelecidas no ambiente virtual durante as atividades não presenciais.		dezembro de 2020. 01/09/2020 - 30/12/2020	Rozana Batista de Oliveira (Assistente de Alunos); Laércio José da Silva (Técnico em Assuntos Educacionais); Érica Juliana Ferreira da Silva (Técnica em Enfermagem); Priscila Silva Ferreira (Pedagoga); Juliana Patriota Gomes (Assistente de Alunos); Letícia Farias Cavalcanti (Nutricionista). Participação do NAPNE-PI, Coordenações de ensino, DDE-PI, e representação estudantil do campus.	encontros através do Google Meet com a equipe e com a pesquisa referente às normas que deveriam ser aplicadas no ensino remoto, os crimes que poderiam ser cometidos nesta situação, tendo como primordial evitá-los, como também quais procedimentos seriam adotados em caso de infrações. A pesquisa também incluía as orientações concernentes aos direitos, deveres e demais recomendações necessárias à comunidade, Em sequência foi elaborado o manual de forma ilustrada e lúdica com as principais informações e por fim foi realizada a divulgação deste material pelas mídias sociais disponíveis.	custo envolvido.			
095	Colaborar na organização, divulgação e execução do Edital do processo Seletivo interno de monitores do Programa de Monitoria Acadêmica de 2020.1 do IFPB-PI.	Objetiva-se, por meio da monitoria, ampliar a participação dos estudantes na vida acadêmica, mediante a realização de atividades relacionadas ao ensino; Possibilitar o aprofundamento teórico e o desenvolvimento de atividades de caráter pedagógico do estudante monitor; Colaborar com o desenvolvimento dos processos de ensino e de aprendizagem, por meio da atuação dos monitores em colaboração com o professor orientador, prestando atendimento às especificidades dos estudantes, priorizando os que apresentarem maior grau de dificuldade e ou de defasagem de estudos ou conteúdos, com a finalidade de minimizar a defasagem de estudo e diminuir a evasão e retenção.	Remotamente.	De Setembro a Dezembro de 2020. 01/09/2020 - 30/12/2020	CFG-PI, CGE-PI, DDE-PI e COPAE-PI. Priscila Ferreira	Elaborar o edital de monitoria adequando para a realidade remota e solicitar parecer da Procuradoria Federal aprovando a sua execução; Divulgar o edital de monitoria pelas mídias digitais; Realizar a seleção e divulgar as listas do resultado preliminar e final dos alunos inscritos; Acompanhar a execução da monitoria; Tramitar processo eletrônico para pagamento das bolsas e prestação de contas ao setor financeiro do campus.	Valor estimado: r\$ 3.120,00 (8 bolsas) Valor executado: R\$ 2.730,00 (7 bolsas)		1	100
096	Realizar o fornecimento de kits contendo gêneros alimentícios não perecíveis provenientes da prefeitura de Princesa Isabel ofertados apenas para estudantes dos cursos superiores (TGA e Ciências Biológicas) que residam em Princesa Isabel.	Garantir o direito à alimentação e contribuir para que menos estudantes do ensino médio do IFPB entrem em situação de insegurança alimentar e nutricional em consequência da pandemia de coronavírus (Covid-19).	Remotamente.	Dezembro de 2020. 01/12/2020 - 30/12/2020	COPAE-PI: Letícia Farias Cavalcanti (Nutricionista) e Patrícia Soares Grimaldi (Assistente Social)	Divulgação e início das inscrições através do preenchimento de formulários; análise do quantitativo de alunos inscritos e dos kits disponíveis; divulgação do resultado final; organização da logística de distribuição dos kits.	Nenhum custo envolvido.		1	100
097	Contribuir na logística de distribuição de kits contendo gêneros alimentícios provenientes da prefeitura de Princesa Isabel ofertados aos alunos matriculados no IFPB em 2020 e que residem em Princesa Isabel.	Garantir o direito à alimentação e contribuir para que menos estudantes do IFPB entrem em situação de insegurança alimentar e nutricional em consequência da pandemia de coronavírus (Covid-19).	Remotamente.	De Maio a Julho de 2020. 01/05/2020 - 30/07/2020	COPAE-PI: Priscila Silva Ferreira; DG-PI; DAPF-PI, DDE-PI.	Discussão e planejamento sobre a logística de entrega dos kits de alimentos no campus de Princesa Isabel; Definição das datas e horários de entrega por cursos; Verificação do quantitativo de alunos que residem em Princesa Isabel; Elaboração de orientações para o recebimento dos kits; Divulgação nas mídias sociais (whatsapp e instagram do IFPB-PI) e pelo comunicador do SUAP aos estudantes.	Nenhum custo envolvido.		1	100
098	Homologar atestados médicos dos servidores.	Viabilizar a homologação dos abonos de faltas dos servidores pelas chefias, uma vez que para	Remotamente.	De março a maio de 2020. 22/03/2020 - 28/05/2020	COPAE-PI / Setor de saúde: Cynthia Ramos	O servidor abre um processo com o atestado original solicitando a homologação do afastamento e abono das faltas; O profissional de medicina avalia e faz o procedimento	Nenhum custo envolvido.		1	100

		isso se necessita da homologação dos atestados.			Tejo França (Médica).	no sistema; em seguida, é feito uma solicitação para a homologação da Direção Geral.			
099	Realizar perícia médica singular do servidor	Realizar, quando houver afastamento por motivo de própria saúde ou de familiar, a perícia médica singular do servidor.	Remotamente.	De março a maio de 2020. 22/03/2020 - 28/05/2020	COPAE-PI / Setor médico: Cynthia Ramos Tejo França (Médica).	Após a abertura de processo com atestado médico solicitando afastamento para tratamento de saúde, o setor de saúde é acionado para realizar a perícia com servidor ou familiar indicado na solicitação.	Nenhum custo envolvido.	1	100
100	Colaborar na atualização de dados dos alunos no SUAP.	Essa demanda se fez necessária tendo em vista que muitos discentes estavam com dados desatualizados no SUAP, a exemplo do telefone do aluno e do pai/mãe/responsável do estudante do ensino médio. Informações dos quais se tornaram ainda mais necessárias para mantermos contato, sobretudo diante da atual conjuntura de suspensão das atividades presenciais no âmbito do IFPB, devido à emergência de saúde que decorre do Coronavírus (COVID-19).	Remotamente.	De agosto a dezembro de 2020. 01/08/2020 - 30/12/2020	COPAE-PI: Priscila Silva Ferreira (Pedagoga), Rozana Batista de Oliveira (Assistente de Alunos), Laércio José da Silva (Técnico em Assuntos Educacionais) e Juliana Patriota Gomes (Assistente de Alunos).	Entrar em contato por meio dos grupos de whatsapp de cada turma buscando atualizar o telefone dos alunos e de pais/mães e/ou responsáveis legais dos estudantes dos cursos integrados ao ensino médio; Registrar os dados nas planilhas da COPAE e atualizar no SUAP.	Nenhum custo envolvido.	1	100
101	Realizar análise documental relativa à situação socioeconômica dos alunos inscritos para Cursos Técnicos e Superiores que ingressaram através da modalidade cota de renda inferior a 1,5 salário-mínimo referente ao período de 2020.1.	Tendo em vista a situação de vulnerabilidade social que se encontram os estudantes, as cotas de renda entram como elemento que contribui para redução de desigualdade social. Sendo assim, é necessário o trabalho do Assistente Social para análise da situação socioeconômica em que se encontram as famílias.	COPAE-PI / Remotamente.	Período de matrículas do 1º semestre de 2020. 01/01/2020 - 08/01/2020	COPAE-PI: Meiryjane Lopes da Cruz (Assistente Social).	Realizar a análise da documentação apresentada pelos estudantes no processo de pré-matrícula de 2020.1.	Nenhum custo envolvido.	1	100
102	Assessorar à Coordenação de Controle Acadêmico (CCA-PI), durante o período de matrículas dos alunos selecionados no PSCT e Sisu de 2020.1.	Colaborar com a Coordenação de Controle Acadêmico (CCA-PI) no processo de matrículas dos alunos selecionados no PSCT e Sisu de 2020.1.	IFPB - Campus Princesa Isabel - CCA.	No 1º semestre do ano letivo de 2020. 01/01/2020 - 08/01/2020	COPAE-PI: Rozana Batista de Oliveira (Assistente de Alunos); Laércio José da Silva (Técnico em Assuntos Educacionais); Juliana Patriota Gomes (Assistente de Alunos); e Paloma de Sousa Bezerra (Nutricionista).	Assessorar na análise da documentação apresentada na matrícula pelos alunos selecionados no PSCT e Sisu de 2020.1.	Nenhum custo envolvido.	1	100
103	Realizar análise documental referente ao processo de matrículas dos alunos selecionados no PSCT e PSCS de 2020.2 juntamente com o setor do Controle Acadêmico - CCA-PI.	Para colaborar no setor do Controle Acadêmico (CCA-PI) na análise documental da matrícula dos alunos selecionados no PSCT e PSCS de 2020.2	Remotamente.	No 2º semestre do ano letivo de 2020. 28/12/2020 - 31/12/2020	COPAE-PI: Laércio José da Silva (Técnico em Assuntos Educacionais); e Rozana Batista de Oliveira (Assistente de Alunos).	Analisar a documentação apresentada na pré-matrícula pelos alunos selecionados no PSCT e PSCS de 2020.2	Nenhum custo envolvido.	1	100
104	Contribuir na elaboração da Cartilha sobre COVID-19 que traz informações sobre os sintomas da doença, formas de transmissão e prevenção, tratamento e curiosidades.	O objetivo é ajudar a comunidade a enfrentar esse tempo de pandemia da COVID-19, por meio de dois elementos: promoção de informação e sensibilização humana.	Remotamente.	De junho a dezembro de 2020. 01/06/2020 - 30/12/2020	COPAE-PI: Laurindo Antônio de Medeiros Neto (Técnico em Enfermagem); Érica Juliana Ferreira da Silva (Técnica em Enfermagem); e Isabelly Sanally Monteiro Florentino	Através de pesquisas em diversas fontes bibliográficas, tais como Manuais e Materiais do Ministério da Saúde e Organização Panamericana de Saúde, além de sites, artigos científicos, etc. E realização de reuniões virtuais com a comissão para elaboração de material educativo com orientações sobre o novo Coronavírus.	Nenhum custo envolvido.	6	100

					(Médica-Psiquiatra). Junto a outros profissionais da área de saúde de diversos campi do IFPB (PORTARIA 917/2020 - REITORIA/IFPB).				
105	Planejar, elaborar, executar e gerir o Edital nº 018/2020, que dispôs sobre a solicitação de análise e/ou reanálise de Índice de Vulnerabilidade Social (IVS) - 2020.1.	Garantir aos estudantes em situação de vulnerabilidade social condições para permanência e conclusão com êxito dos estudos escolares.	IFPB - Campus Princesa Isabel / COPAE.	Fevereiro a março de 2020 01/02/2020 - 30/03/2020	COPAE-PI: Maria Aparecida dos Santos (Assistente Social).	Elaboração do edital; abertura e divulgação; inscrições; análise socioeconômica; elaboração e divulgação do resultado preliminar; análise de recursos interpostos ao resultado preliminar; elaboração e divulgação do resultado final; orientação social aos estudantes que tiveram seus IVS deferidos.	Nenhum custo envolvido.	1	100
106	Realizar atendimentos psicológicos de forma online ao corpo discente e servidores de acordo com as demandas.	Orientar e atender a comunidade interna e externa na prevenção e promoção da saúde mental e nas situações de conflitos emocionais e afetivos que interferiram na relação ensino-aprendizagem.	Remotamente.	De setembro a Dezembro de 2020. 01/09/2020 - 31/12/2020	COPAE-PI: Jeordan Rangel de Figueiredo Junior (Psicólogo).	Atendimento psicológicos através das plataformas virtuais (Google Meet e/ou Whatsapp) aos estudantes e servidores do IFPB-PI conforme demandas espontâneas, indicações e encaminhamentos.	Nenhum custo envolvido.	1	100
107	Realizar reuniões semanais e/ou quinzenais (de acordo com a necessidade) com os servidores da COPAE-PI.	Avaliar e planejar as atividades de trabalho remoto desenvolvidas pela equipe multiprofissional da COPAE-PI.	IFPB-PI / Remotamente.	Durante o ano de 2020. 04/01/2020 - 29/12/2020	COPAE-PI Priscila Ferreira	Realização de reuniões semanais e/ou quinzenais através do Google Meet.	Nenhum custo envolvido.	1	100
108	Realização de análise documental relativa à situação socioeconômica dos alunos inscritos para Cursos Técnicos e Superiores que ingressaram através da modalidade cota de renda inferior a 1,5 salário-mínimo referente ao período de 2020.2.	Tendo em vista a situação de vulnerabilidade social que se encontram os estudantes, as cotas de renda entram como elemento que contribui para redução de desigualdade social. Sendo assim, é necessário o trabalho do Assistente Social para análise da situação socioeconômica em que se encontram as famílias.	Remotamente.	Período de matrículas do 2º semestre de 2020. 01/01/2020 - 08/01/2020	COPAE-PI: Patrícia Soares Grimaldi (Assistente Social).	Realizar a análise da documentação apresentada pelos estudantes no processo de pré-matrícula.	Nenhum custo envolvido.	1	100
109	Realizar contato com alunos que apresentem ausência e/ou muitas tarefas atrasadas nas Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs).	Para identificar as causas da ausência e/ou a razão do aluno estar com muitas tarefas atrasadas nas Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs).	Remotamente.	A partir de outubro de 2020. 01/10/2020 - 30/12/2020	COPAE-PI: Priscila Silva Ferreira (Pedagoga), Rozana Batista de Oliveira (Assistente de Alunos), Laércio José da Silva (Técnico em Assuntos Educacionais), Juliana Patriota Gomes (Assistente de Alunos); Ayrton Lucena de Medeiros (Assistente de Alunos) e Érica Juliana Ferreira da Silva (Técnica em Enfermagem).	Os alunos ausentes e/ou com muitas tarefas atrasadas nas Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs) são encaminhados pelo formulário do Núcleo de Acompanhamento Psicossocial (NAPS); Entramos em contato com estes alunos assessorando os docentes na busca da identificação das causas, realizando os encaminhamentos necessários.	Nenhum custo envolvido.	1	100
110	Colaborar como membro da Comissão de bancas examinadoras para Avaliação da Prova de Desempenho - Edital nº 46/2020.	Colaborar como membro da Comissão em 32 (trinta e duas) bancas examinadoras para Avaliação da Prova de Desempenho, em ambiente virtual, do Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto para o IFPB Campus Princesa Isabel, conforme Edital nº 46/2020, bem como Edital de Convocação nº	Remotamente.	Outubro de 2020. 20/10/2020 - 24/10/2020	COPAE-PI: Priscila Silva Ferreira (Pedagoga); e a docente do campus Karoline Fernandes Siqueira Campos.	Através do Google Meet.	Nenhum custo envolvido.	1	100

		59/2020, pertinente à habilitação do Código 16: Administração.							
111	Realizar rodas de conversas virtuais, chamado café virtual, com os servidores do campus Princesa Isabel.	Pela necessidade de um espaço em que os servidores possam dividir experiências e aprendizados advindos desse período de confinamento e trabalho remoto.	Remotamente.	De outubro a novembro de 2020. 13/10/2020 - 24/11/2020	COPAE-PI: Isabelly Sanally Monteiro Florentino (Médica-Psiquiatra), Jeordan Rangel de Figueiredo Junior (Psicólogo). Jordânia Accyole	Realização de rodas de conversas promovidos pela Comissão de Saúde Mental (CSM-PI), através do Google Meet, denominado café virtual, com os servidores do IFPB - campus Princesa Isabel.	Nenhum custo envolvido.	1	100
112	Orientações, correções e aprovações dos planos instrucionais	As avaliações dos planos instrucionais dos professores de formação geral tiveram como objetivo fazer correções, orientar e aprovar os planos instrucionais para serem posteriormente publicados no portal do estudante.	Remotamente.	De setembro a dezembro de 2020. 01/09/2020 - 31/12/2020	Presidente da Subcomissão de Formação Geral Adrielle Soares Cunha	Através de avaliações dos planos instrucionais recebidos dos professores de formação geral.	Nenhum custo envolvido.	0	100
113	Colaboração com a avaliação das AENP'S	A colaboração com a avaliação das AENP'S tem como objetivo fazer o acompanhamento das atividades no formato não presencial do campus.	Remotamente, via WhatsApp e Google Meet.	Semanal, de setembro a dezembro de 2020. 01/09/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Formação Geral, DDE, COPAE	Acompanhamento semanal através dos grupos de WhatsApp, das reuniões com a gestão, das reuniões com os docentes, além das reuniões com discentes e pais.	Nenhum custo envolvido.	0	100
114	Curso de Formação Continuada Formação ENEM.	Curso ofertado para fornecer os pressupostos básicos que permitam ao aluno aumento do nível de aproveitamento nos estudos para participar do Exame Nacional do Ensino Médio.	Remotamente, via Google Meet.	De Setembro de 2020 a Janeiro 2021. 01/09/2020 - 22/01/2021	Coordenação de Formação Geral e Coordenação de Pesquisa e extensão. Adrielle Soares Cunha (+1)	Através de aulas remotas com resoluções de questões comentadas.	Nenhum custo envolvido.	0	100
115	Promover reuniões Quinzenais da Subcomissão Local de Acompanhamento das Atividades Não Presenciais (SCLAANPS) do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas do IFPB - Campus Princesa Isabel.	Planejamento dos horários, cronogramas e atividades não presenciais referentes ao Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas do IFPB - Campus Princesa Isabel.	Remotamente via Google Meet.	Quinzenalmente. 31/07/2020 - 31/12/2020	Colegiado do Curso de Ciências Biológicas (Ivan Jeferson Sampaio Diogo, Tarcio Bruno de Moraes, Katia Daniella da Cruz Saraiva, Fernanda Freitas Fernandes), Representante dos técnicos (Laércio José da Silva) e representantes discentes (Erika Taiza Ribeiro da Silva, Emanuely de Oliveira Lima, Rosa Aparecida Laureço de Sousa). Ivan Jeferson Sampaio Diogo	As reuniões ocorrerão de forma remota, com preenchimento de ata e relatório de atividades.	Nenhum custo envolvido.	10	100
116	Avaliar as AENPS do semestre letivo 2020.2 no âmbito do campus Princesa Isabel - IFPB.	Para analisar o andamento do ensino e readequar as ações e estratégias.	No campus Princesa Isabel (trabalho remoto).	De outubro a dezembro de 2020. 01/10/2020 - 18/12/2020	Gestores do ensino, junto a toda comunidade de campus.	Realização de consultas e reuniões.	Nenhum custo envolvido.	2	100
117	Elaborar estratégias da COLAB/PI quanto a sua atuação no período pandêmico;	Tendo em vista a necessidade de adaptação ao trabalho remoto, em auxílio ao ensino à distância(Ensino Remoto), idealizou-se criar mecanismos que possa atuar e auxiliar nesse tipo de atividade;	Amplitude do CAMPUS PRINCESA ISABEL-PB e/ou demais dimensões que for necessárias;	Junho a dezembro. 01/06/2020 - 24/12/2020	COLAB/PI Cristiana Ferreira da S Walter (+2)	Reuniões on line com a equipe	Nem custo envolvido	10	100
118	Reunião das Coordenações	Articular e deliberar demandas das	Google Meet	Nas reuniões	Os coordenadores	Reuniões virtuais	Nenhum	1	100

	vinculadas ao Ensino	Coordenações do Ensino, CFG, CGE, COPAE e DDE		virtuais 05/02/2020 - 15/04/2021	de Curso Coordenadores de Ensino CGE, CFG, COPAE e DDE		custo envolvido		
119	Criação do Edital de Monitoria	Estimular práticas de suporte ao Processo Ensino Aprendizagem	Google Meet e Google Sala de Aula	Período de Outubro à Dezembro de 2020 01/10/2020 - 31/12/2020	CGE, CFG e COPAE	Por meio de Edital	Nenhum Custo Envolvido	1	100
120	Realizar reuniões Quinzenais do Colegiado do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas do IFPB - Campus Princesa Isabel.	Planejamento das atividades, distribuição de disciplinas e discussões gerais referentes ao Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas do IFPB - Campus Princesa Isabel.	Remotamente via Google Meet.	Durante todo o ano. 31/07/2020 - 31/12/2020	Colegiado do Curso de Ciências Biológicas (Ivan Jeferson Sampaio Diogo, Tarcio Bruno de Moraes, Katia Daniella da Cruz Saraiva, Fernanda Freitas Fernandes), Representante dos técnicos (Laércio José da Silva)	As reuniões ocorrerão de forma remota, com preenchimento de ata e relatório de atividades.	Nenhum custo envolvido.	10	100
121	Realizar as matrículas dos convocados na 2ª Chamada da Lista de Espera PSCT 2020.1 dos Cursos integrados e subsequentes.	Preencher as vagas disponibilizadas nos Editais Nº 147/2019 e Nº 148/2019 para ingressos no período/ano letivo 2020.1	IFPB - Campus Princesa Isabel	Semana de 06 de janeiro de 2020. 06/01/2020 - 10/01/2020	Servidores lotados no Controle Acadêmico do Campus.	Realizar conferência de documentação e fazer o cadastro dos aprovados no Sistema Unificado de Administração Pública - SUAP.	Sem custos	0	100
122	Atualizar o Censo da Educação Básica - INEP	Atender uma solicitação do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Nacionais Anísio Teixeira.	IFPB - Campus Princesa Isabel	Início e fim do ano Letivo. 02/03/2020 - 31/12/2020	CCA - Coordenação do Controle Acadêmico Antônio Arnobio dos Santos	Através do portal do INEP	Sem custos para o campus.	1	100
123	Analisar e cadastrar os candidatos inscritos e aprovados nos cursos FIC - Curso de formação Inicial e Continuada Novos Caminhos.	Preencher 1.100 vagas disponibilizadas nos cursos EAD FIC - Novos Caminhos (SETEC/MEC).	IFPB - Campus Princesa Isabel	Junho e Julho de 2020 01/06/2020 - 31/07/2020	Servidores Técnicos administrativos (Equipe de CCA e assistentes de assuntos educacionais do campus).	Fazer a análise remotamente e fazer as matrículas dos candidatos selecionados no sistema SUAP.	Sem custos.	0	100
124	Organizar a Colação de Grau do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental 2020.	Oficializar a formação dos discentes do curso superior.	IFPB - Campus Princesa Isabel	18 de Dezembro de 2020. 03/11/2020 - 25/12/2020	Reitor, Coordenadores dos setores envolvidos, Diretora de Ensino, Diretor Geral do Campus Princesa Isabel.	Virtualmente por meio do aplicativo Meet.	Sem custos.	1	100
125	Realizar as matrículas dos convocados na Chamada regular do PSCT 2020.2 dos cursos subsequentes.	Preencher as vagas disponibilizadas no Edital Nº 40/2020 para ingressos no período letivo 2020.2	IFPB - Campus Princesa Isabel	Semana de 28 de dezembro de 2020. 28/12/2020 - 31/12/2020	Servidores do Controle Acadêmico do Campus. Antônio Arnobio dos Santos	Realizar análise da documentação e fazer o cadastro dos aprovados no Sistema Unificado de Administração Pública - SUAP em trabalho remoto.	Sem custos	0	100
126	Realizar as matrículas dos convocados na Chamada regular do PSCS 2020.2 dos cursos superiores de Ciências Biológicas e Tecnologia em Gestão Ambiental.	Preencher as vagas disponibilizadas no Edital Nº 44/2020 para ingressos no período letivo 2020.2	IFPB - Campus Princesa Isabel	Semana de 28 de dezembro de 2020. 06/01/2020 - 10/01/2020	Servidores do Controle Acadêmico do Campus.	Realizar análise da documentação e fazer o cadastro dos aprovados no Sistema Unificado de Administração Pública - SUAP e demais portais de controle do MEC. Atividades realizadas remotamente.	Sem custos	0	100
127	Projeto de Ensino Nivelamento	O Projeto de Nivelamento tem como objetivo promover as condições adequadas, como uma ferramenta complementar, para a construção do conhecimento e	Remotamente, via Google Meet	De 05 a 30 de abril de 2021 05/04/2021 - 30/04/2021	CFG e professores voluntários Wendy Marina Toscano Queiroz	O projeto foi desenvolvido através de aulas síncronas, de segunda a quinta-feira, das 10:00 às 11:00 horas, das disciplinas de Química, Matemática, Língua Portuguesa e Física, respectivamente, de 05 a 30 de abril.	0,00	0	100

		aprendizagem que o aluno precisará desenvolver para que esteja nivelado ao iniciar o curso no IFPB, campus Princesa Isabel, sobretudo diante das dificuldades que muitos deles apresentam nas disciplinas de Português, Matemática, Física e Química. Assim, para que essas dificuldades sejam sanadas, a Instituição ofertou o curso de nivelamento em Língua Portuguesa, Matemática básica, Química e Física, ministrado após a matrícula dos ingressantes de 2021.1, utilizando mecanismos e atividades construídos a partir de um diagnóstico feito pelos professores envolvidos no projeto.							
128	Planejamento Pedagógico para 2020.2, intitulado "Semana Pedagógica 2020.2"	Cada semestre letivo precisa ser precedido de um planejamento pedagógico entre os docentes do campus, o qual conta com uma programação dialogada que proporciona a discussão de temas relevantes e planejamento do semestre que se inicia. Neste contexto, o Planejamento Pedagógico de 2020.2 foi realizado de 13 a 15 de janeiro de 2021 e contou com a participação de docentes e técnicos administrativos do campus Princesa Isabel.	Remotamente, via Google Meet.	de 13/01/2021 a 15/01/2021 13/01/2021 - 15/01/2021	CGF e Subcomissão Local de Acompanhamento das Atividades Não Presenciais de Formação Geral e Preparação para o Trabalho.	A CFG, juntamente com a Subcomissão de Formação Geral e Preparação para o Trabalho, coordenaram o Planejamento Pedagógico de 2020.2, o qual ocorreu de 13 a 15 de janeiro de 2021 e contou com a participação de convidados internos e externos à instituição, os quais desenvolveram atividades como palestra motivacional, oficina de Metodologias Ativas, planejamento e apresentações de cronogramas a serem executados em 2020.2, discussões sobre atividades remotas e atividades multi/trans/interdisciplinares, entre outros.	Sem custos	0	100
129	Realizar cadastro de estágio dos alunos do campus	Necessidade de cumprir componente curricular obrigatório dos alunos	IFPB - campus Princesa Isabel	22/09/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Estágio - Fernanda da Silva de Andrade Moreira	Através de registro eletrônico no SUAP	Nenhum custo envolvido	10	100
130	Concluir os estágios cadastrados	Os alunos cumpriram com todos os requisitos e estavam aptos a conclusão	IFPB - campus Princesa Isabel	22/09/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Estágio - Fernanda da Silva de Andrade Moreira	Através de registro eletrônico no SUAP	Nenhum custo envolvido	10	100
131	Realizar a mudança de registro de orientador ou supervisor mediante solicitação dos alunos	Alguns alunos durante a execução do estágio necessitam modificar o orientador ou supervisor	IFPB - campus Princesa Isabel	22/09/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Estágio - Fernanda da Silva de Andrade Moreira	Através de registro eletrônico no SUAP	Nenhum custo envolvido	10	100
132	Reunir com concluintes do Curso Superior Tecnologia em Gestão Ambiental	Para falar sobre exigências do Curso e condições de habilidades para Colação de Grau Online	Google Meet	16/11/2020 16/11/2020 - 16/11/2020	Coordenadores do Curso e do Controle Acadêmico e discentes concluintes	Através de reunião remota	Nenhum custo envolvido	1	100
133	Realizar Solenidade Online de Colação de Grau de 16 discentes concluintes do Curso Superior Tecnologia em Gestão Ambiental	Para diplomação de 16 Gestores e Gestoras Ambientais	Google Meet e You Tube	18/12/2020 18/12/2020 - 18/12/2020	Magnífico Reitor do IFPB, Diretores e Coordenadores do Campus Princesa Isabel, 16 discentes concluintes, amigos e familiares.	Através de Videoconferência e transmissão pelo You Tube	Nenhum custo envolvido	1	100
134	Analisar documentos exigidos à Colação de Grau e atividades complementares de 21 discentes em processos de conclusões do	Para verificar se atendem as exigências do PPC-Plano Pedagógico do Curso e se estão habilitados à Colação de Grau	Em Casa em trabalho home office	De 16/11 à 16/12/2020 16/11/2020 - 16/12/2020	Cordenadores do Curso e do Controle Acadêmico e Docente que faz	Através de trabalho home office	Nenhum custo envolvido	1	100

	Curso Superior Tecnologia em Gestão Ambiental				análise das atividades complementares				
135	Fazer um ensaio da plataforma e passar informações relevantes sobre a Colaão de Grau Online do Curso Superior Tecnologia em Gestão Ambiental	Para estar todos/as preparados/as à realização com sucesso da Colaão de Grau	Google Meet	16/12/2020 16/12/2020 - 16/12/2021	Coordenadores do Curso e do Controle Acadêmico e os 16 discentes concluintes habilitados à Colaão de Grau	Através de reunião remota	Nenhum custo envolvido	1	100
136	Fazer contatos com ingressantes do Curso Superior Tecnologia em Gestão Ambiental	Para formar turma de discentes do período 2020.2 convocados no PSCS-Processo Seletivo de Cursos Superiores do IFPB	Em Casa em trabalho home office	De 22/12 à 31/12/2020 22/12/2020 - 31/12/2020	Coordenador do Curso João Abílio Diniz e candidatos convocados no PSCS	Através de mensagens pelo Whatsapp, e-mails e telefonemas	Nenhum custo envolvido	1	100
137	Fazer contatos com ingressantes do Curso Superior Tecnologia em Gestão Ambiental	Para formar turma de discentes do período 2020.1 convocados pelo ENEM/SISU para o IFPB Campus Princesa Isabel	Em Casa em trabalho home office	De 01/01 à 31/01/2020 01/01/2020 - 31/01/2020	Coordenador do Curso João Abílio Diniz e candidatos convocados no SISU/ENEM para o IFPB Campus Princesa Isabel	Através de mensagens pelo Whatsapp, e-mails e telefonemas	Nenhum custo envolvido	1	100
138	Fazer uma Live sobre "Oportunidades e Desafios para o Gestor Ambiental"	Para motivar discentes e outras pessoas interessadas na profissão Tecnólogo em Gestão Ambiental	Google Meet	05/06/2020 05/06/2020 - 05/06/2020	Coordenador do Curso João Abílio Diniz, Convidados com formação profissional em Tecnologia de Gestão Ambiental, discentes e público em geral interessados na temática.	Através de Videoconferência pelo Google Meet	Nenhum custo envolvido	1	100
139	Participar em reuniões remotas realizadas pela Reitoria, Pró Reitorias, DG, DDE, Coordenações e Outras sobre AENPs-Atividades Acadêmicas Não Presenciais	Para atender demandas escolares durante suspensão das atividades presenciais	Em Casa por home office	De 17/03 à 31/12/2020 17/03/2020 - 31/12/2020	Servidores, discentes e comunidade externa	Através de reuniões remotas	Nenhum custo envolvido	1	100
140	Organizar live intitulada " (IM)POSSIBILIDADES PEDAGÓGICAS EM TEMPO DE PANDEMIA".	Debater as impossibilidades e possibilidades pedagógicas em período de pandemia.	Transmissão no canal do Youtube do curso: Youtube https://youtu.be/vKjhTIZNH8I .	12/05/2020 28/04/2020 - 12/05/2020	Prof. Hélio Gondin (Coordenador do curso), Priscila Ferreira (Pedagoga e coordenadora da COPAE-PI) e Antônio Arnobio (TIL), Prof. Cleyton Souza (Coordenador de ADS) e Clezia Dionísio (TIL) do IFPB Campus Monteiro; Prof. John do IFCE Campus Iguatu e prof. Elton da rede estadual. Priscila Ferreira	Utilização da plataforma StreamYard reunindo os debetadores de maneira virtual, sendo transmitido pelo canal do curso.	Sem custo.	7	100
141	Organizar live intitulada "Meio Ambiente e Saúde".	Para debater questões da pandemia relacionadas ao meio ambiente e saúde.	Utilização da plataforma StreamYard reunindo os debetadores de maneira virtual, sendo transmitido pelo canal do curso. Transmitido	15/05/2020 28/04/2020 - 15/05/2020	Hélio Gondim, Adriana Oliveira, Bruno Moraes, Erickson Albuquerque, Fernanda	https://www.youtube.com/watch?v=rj1KLU2Gflo	Sem custo.	7	100

			pelo canal do Youtube do curso.		Moreira, Josy Castro, Antônio Arnóbio.				
142	Realizar atividades voluntárias de ensino, em virtude da pandemia e consequente suspensão das atividades didático-pedagógicas.	Para desenvolver alternativa de ensino-aprendizagem de maneira remoto, visando diminuir os prejuízos educacionais dos estudantes.	Através da plataforma google meet.	05/05/20 12/05/20 19/05/20 26/05/20 02/06/20 09/06/20 28/04/2020 - 29/06/2020	Hélio de França Gondim Adriana Oliveira Ane Fortes Noara Pedrosa Adrielle Soares Erickson Albuquerque Fernanda Moreira Danielle Passos Thais Morais Chyara Advíncula	Encontros realizados através do google meet.	Sem custo.	3	100
143	Reunir docentes periodicamente com membros da Subcomissão Local de Acompanhamento das Atividades Não Presenciais (SCLAANPs) do Curso Técnico em Meio Ambiente do IFPB - Campus Princesa Isabel.	Para discutir, acompanhar e monitorar as Atividades de Ensino Não Presenciais - AENPs no Curso Técnico Integrado em Meio Ambiente.	Via Google meeet.	As reuniões ordinárias ocorrem todas as quintas-feiras de 15 em 15 dias. O início foi em 06/08/2020. 06/08/2020 - 12/05/2021	Hélio de França Gondim - Docente Patricia Soares Grimaldi - TAE - Assistente Social Êmilly Vitoria de Medeiros Diniz - Discente José Alex Henrique dos Santos - Discente Sabbrinne Gabriele de Sousa Neves - Discente Ane Cristine Fortes da Silva - Docente Fernanda da Silva de Andrade Moreira - Docente Daniela Passos Simoes de Almeida Tavares - Docente Maria Leopoldina Lima Cardoso - Docente Adriana Oliveira Araújo - Docente Tarcio Bruno de Morais - Docente Emanuelle Beserra de Oliveira - Docente Thiago Conrado de Vasconcelos - Docente Aline de Souza Monteiro - Docente Erickson Melo de Albuquerque - Docente João Abílio Diniz - Docente Vinicius Batista Campos - Docente	Via Google Meet.	Sem custo.	1	100
144	Promover reuniões do NDE Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas	Aprovar documentos, livros, criação de novas disciplinas e atividades interdisciplinares para atender as demandas do curso e da Instituição	Remotamente via Google Meet.	Mensalmente 01/07/2020 - 31/12/2020	NDE do Curso de Ciências Biológicas (Ivan Jeferson Sampaio Diogo, Tarcio Bruno de Morais, Katia Daniella da Cruz Saraiva,	Planejamentos quinzenais a partir de reuniões, atividades online e produção de documentos.	Nenhum custo envolvido.	10	100

					Fernanda Freitas Fernandes, Karoline Fernandes Siqueira Campos, Vinícius Batista Campos)				
145	Realizar contato e recepção dos estudantes recém-ingressos do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas (2020.1)	Recepcionar os novos alunos do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas, turma de 2020.1, com uma semana de atividades.	Remotamente via Google Meet.	31/08/2020 - 05/09/2021	Coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas + Colegiado do Curso de Ciências Biológicas (Ivan Jeferson Sampaio Diogo, Tarcio Bruno de Moraes, Katia Daniella da Cruz Saraiva, Fernanda Freitas Fernandes) Ivan Jeferson Sampaio Diogo	Criação de grupos de whatsapp. Semana de ambientação ao Google Classroom e recepção ao curso. Palestra de boas vindas do coordenador. Atividades lúdicas.	Nenhum custo envolvido.	10	100
146	Realizar contato com os estudantes recém-ingressos do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas (2020.2)	Informar sobre a aprovação e documentos necessários para a matrícula aos novos alunos do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas, turma de 2020.2.	Remotamente via whatsapp e e-mail	15/12/2020 - 03/01/2022	Coordenador do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas	Criação de grupos de whatsapp e lista de e-mails, onde serão enviados edital de chamamento, manual do candidato e retirada as dúvidas.	Nenhum custo envolvido.	10	100
147	Reunir-se com corpo docente e discente sobre o andamento do curso.	Criar momentos de interação, tirar dúvidas, desabafo, comentários entre os professores e alunos do curso.	Remotamente via Google Meet.	Mensalmente 31/08/2020 - 31/12/2020	Subcomissão Colegiado do Curso de Ciências Biológicas (Ivan Jeferson Sampaio Diogo, Tarcio Bruno de Moraes, Katia Daniella da Cruz Saraiva, Fernanda Freitas Fernandes)	Através de reuniões online, onde os alunos terão voz aberta.	Nenhum custo envolvido.	7	100
148	Requerer Portaria nomeando membros da Subcomissão Local do Curso Superior Tecnologia em Gestão Ambiental - TGA	Para constituírem, sob a presidência do Coordenador João Abílio Diniz, a Subcomissão Local de Acompanhamento das AENPs - Atividades de Ensino Não Presenciais do Curso Superior Tecnologia em Gestão Ambiental.	Em casa, por home office.	De 10/08/2020 até volta as atividades de ensino presenciais. 03/08/2020 - 10/08/2020	João Abílio Diniz, Erickson Melo de Albuquerque, Adriana Oliveira Araújo, Yury dos Santos Bezerra, Rubens Rodrigues Teles, Artur Moises Gonçalves Lourenço, Noara Pedrosa Lacerda, Ana Virginia Moura Ramos, Jacqueline Veríssimo Ferreira da Silva, Hélio de França Gondim, Ane Cristine Fortes da Silva, Antônio Arnóbio dos Santos, Anacácia Melo da Silva, Bruno Hermson Batista Ramalho e Adailton Ferreira da Luz .	Através de reuniões remotas pelo Google Meet	Nenhum custo envolvido	1	100
149	Realizar atividades mensais com os	Criação de um vínculo com os	Whatsapp	Mensalmente	Coordenador do	Compartilhamento de tutoriais, decisões colegiadas,	Nenhum	3	100

	representantes do curso.	representantes dos períodos do do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas		31/08/2020 - 31/12/2020	Curso + Representantes (P1 - Erika Taiza Ribeiro da Silva, P2 - Rosa Aparecida Laureço de Sousa, P3 - Emanuelly de Oliveira Lima)	comunicações via whatsapp.	custo envolvido.		
150	Realizar reunião remota com membros da Subcomissão Local do Curso Superior Tecnologia em Gestão Ambiental	Para discussão e elaboração do Plano de Trabalho das AENPs-Atividades de Ensino Não Presenciais	Google Meet	13/08/2020 13/08/2020 - 13/08/2020	Membros da Subcomissão Local do Curso Tecnologia em Gestão Ambiental	Através de reunião remota pelo Google Meet	Nenhum custo envolvido	1	100
151	Participar de reuniões remotas realizadas pela Reitoria, Pró Reitorias, DG, DDE, Coordenações e Subcomissões das AENPs-Atividades Acadêmicas Não Presenciais	Deliberações e atendimento de demandas via reuniões e atividades realizadas pelo IFPB e IFPB Campus Princesa Isabel.	Remotamente via Google Meet.	Reuniões semanais 01/07/2020 - 31/12/2020	Direções e Coordenações do IFPB e Campus Princesa Isabel	Reuniões e atividades via google meet com planejamento de ações e trabalho.	Nenhum custo envolvido.	10	100
152	Organizar Lives sobre o Papel do Biólogo na Sociedade, COVID-19 e Imunização	Conscientizar os alunos do curso e a comunidade externa sobre assuntos de importância ímpar no contexto atual.	Remotamente via Google Meet.	Mensalmente 31/08/2020 - 04/03/2021	Docentes e discentes do do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas, além da comunidade externa.	Lives programadas utilizando a plataforma StreamYard reunindo os debetadores de maneira virtual, sendo transmitido pelo canal do curso no YouTube.	Nenhum custo envolvido.	10	100
153	Realizar quinzenalmente reuniões ordinárias sobre AENPs-Atividades de Ensino não Presenciais relacionadas ao Curso Superior Tecnologia em Gestão Ambiental	Para subsidiar trabalhos remotos da melhor forma possível, atendendo demandas técnicas, discentes e docentes.	Google Meet	De 13/08/2020 a 31/12/2020. 13/08/2020 - 31/12/2020	Membros da Subcomissão Local do Curso Tecnologia em Gestão Ambiental	Através de reuniões remotas pelo Google Meet	Nenhum custo envolvido	1	100
154	Divulgar os projetos de extensão, pesquisa e ensino do IFPB - Campus Princesa Isabel vinculadas ao Curso de Ciências Biológicas	Divulgação e disseminação dos projetos de extensão, pesquisa e ensino do IFPB - Campus Princesa Isabel vinculadas ao Curso de Ciências Biológicas	Remotamente via Google Meet.	Realizadas duas vezes no mês de setembro e novembro. 05/09/2020 - 30/11/2020	Docentes e discentes do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas	Reunião online com coordenadores de projetos e estudantes interessados.	Nenhum custo envolvido.	10	100
155	Atualizar e substituir as portarias de NDE, Colegiado e Subcomissão de Curso	Solicitação de atualização e substituição de portarias devido à entrada de novos professores e discentes no curso.	Solicitação via SUAP.	15/12/2020 - 31/12/2020	Coordenador do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas Ivan Jeferson Sampaio Diogo	Através de ofícios, e-mail de solicitação de participação e representação estudantil.	Nenhum custo envolvido.	2	100
156	Reunir com docentes e técnicos de apoio estudantil	Para atender demandas relacionadas as necessidades especiais dos discentes do Curso Superior Tecnologia em Gestão Ambiental	Google Meet	07/09/2020 07/09/2020 - 07/09/2020	Coordenador do Curso, docentes de turmas com necessidades especiais e técnicos de apoio estudantil	Através de reunião remota pelo Google Meet	Nenhum custo envolvido	1	100
157	Atualizar o site do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas	Atualização do site do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas devido ao andamento das atividades remotas e constante upload de informações consoantes aos planos de disciplinas e trabalho remoto.	Online via administração do site do IFPB.	Mensalmente 01/07/2020 - 16/07/2020	Coordenador do Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas	Através do upload de atas, planos instrucionais, planos de disciplinas, atualização de professores, materiais de aproveitamento e trancamento, dentre outros.	Nenhum custo envolvido.	8	100
158	Realizar live para discentes ingressantes no Curso Superior Tecnologia em Gestão Ambiental	Para acolhimento e motivação dos novos discentes do Curso	Google Meet	04/09/2020 04/09/2020 - 04/09/2020	Coordenador do Curso João Abílio Diniz e discentes ingressantes	Através de live pelo Google Meet	Nenhum custo envolvido	1	100
159	Planejar as ações de Ensino no âmbito Pedagógico para 2020.1 no Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas	Como as atividades serão remotas, os professores e representantes devem planejá-las com	Remotamente via Google Meet.	31/07/2020 - 31/08/2020	Colegiado e Subcomissão do Curso de Ciências Biológicas (Ivan	Reuniões online semanais	Nenhum custo envolvido.	10	100

		antecedência para a melhor divulgação e aderência.			Jeferson Sampaio Diogo, Tarcio Bruno de Moraes, Katia Daniella da Cruz Saraiva, Fernanda Freitas Fernandes) e Representantes de curso (Erika Taiza Ribeiro da Silva e Emanuelly de Oliveira Lima)				
160	Planejar as ações de Ensino no âmbito Pedagógico para 2020.2 no Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas	Devido às atividades remotas, os professores e representantes devem planejá-las com antecedência para a melhor andamento.	Remotamente via Google Meet.	25/12/2020 - 03/01/2022	Colegiado e Subcomissão do Curso de Ciências Biológicas (Ivan Jeferson Sampaio Diogo, Tarcio Bruno de Moraes, Katia Daniella da Cruz Saraiva, Fernanda Freitas Fernandes) e Representantes de curso (Erika Taiza Ribeiro da Silva e Emanuelly de Oliveira Lima)	Através de 2 dias de reuniões online.	Nenhum custo envolvido.	10	100
161	Encaminhar alunos com dificuldade ao NAPS, Psicologia, Nutrição e Psiquiatria	Alunos com dificuldade de adaptação às aulas remotas e/ou questões de saúde física e mental	Via formulário no site.	Diariamente através da presença nas aulas e conversa com os estudantes. 31/08/2020 - 31/12/2020	Coordenador do curso, colegiado e docentes.	Através de preenchimento de formulário de encaminhamento.	Nenhum custo envolvido.	10	100
162	Reunir-se com representantes e alunos para coleta de informações sobre os estudantes.	Devido à pandemia, faz-se necessário saber número de estudante que não realizaram atividades não presenciais, que estão trabalhando, que enfrentam problemas com equipamentos, que possuem dificuldades de conexão.	Reunião via Google Meet e Whatsapp	Mensalmente 31/08/2020 - 31/12/2020	Coordenador do curso e representações (P1 - Erika Taiza Ribeiro da Silva, P2 - Rosa Aparecida Laureço de Sousa, P3 - Emanuelly de Oliveira Lima)	Informações compartilhadas via Google Meet e Whatsapp	Nenhum custo envolvido.	10	100
163	Reunião da Subcomissão Local Aulas Não Presenciais do Curso Técnico de EDIFICAÇÕES	Monitorar a evolução dos docentes, o calendário das atividades, fornecer retorno e encaminhamento dos alunos ausentes ou com dificuldades para ações da COPAE junto às famílias.	Através de reuniões virtuais por videoconferência com a ferramenta Meeting.	Quinzenalmente 01/05/2020 - 18/12/2020	Representantes de docentes, de discente, da COPAE, estabelecida através de portaria para criação da Subcomissão.	Através de monitoramento contínuo das atividades promovidas pelos docentes, e dos encontros síncronos.	sem custo.	2	100
164	Monitoramento dos processos eletrônicos do curso de EDIF	Acompanhamento dos processos eletrônicos de acordo com as diretrizes estabelecidas na Portaria 30/2020 (Estágio, TCC, Diplomação, Trancamento de período de letivo, Trancamento voluntário de matrícula e outros)	Através do SUAP com uso de planilhas eletrônicas	semanalmente 01/06/2020 - 18/12/2020	Coordenação de EDIFI, Coordenação de Controle Acadêmico, DDE, CGE	Criação de procedimento e compartilhamento de planilha eletrônica com check-list e informações de todos processos	sem custo	4	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 6 (M4C4)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C4☆ (+8)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C4-A6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 6-Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Princesa Isabel

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Coordenações Administrativas do Campus Princesa Isabel do IFPB, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Analisar os processos de pagamentos do ano de 2019: auxílios estudantis, materiais permanentes e de consumo, e contratos finalizados, conferindo possíveis pendências e sanando-as, quando houver.	Organizar e classificar todos os processos de pagamento finalizados, para que se proceda ao seu arquivamento.	Setor Financeiro do IFPB Campus Princesa Isabel	01/01/2020 a 31/03/2020 01/01/2020 - 31/03/2020	Por servidores lotados na CEOF e colaborador terceirizado. Danielle Rodrigues (+2)	Por meio de emissão de documentos como notas de sistema, programação financeira e ordens bancárias, quando não foram anexados aos processos, além de finalização destes no SUAP, se ainda não finalizados.	Nenhum custo pecuniário envolvido.	0	100
002	Elaborar Planos de Trabalho semanais.	Em razão da instituição de trabalho remoto, em Home Office, devido ao cenário de pandemia de Coronavírus (COVID-19).	Home Office.	Período compreendido entre 23 de março de 2020 a 10 de abril de 2020. 23/03/2020 - 10/04/2020	Milton Limeira Cabral	Elaborar relatórios semanais que devem conter planos de trabalho do servidor, compreendendo suas atividades laborais, bem como carga horária.	Não há custo adicional ao Campus Princesa Isabel.	0	100
003	Efetuar o acompanhamento e registro contábil de bens móveis, incluindo a movimentação e depreciação, conforme Relatório de Movimentação de Bens Móveis (RMB), Notas de Transferências e Relatório de Depreciação, enviados pela Coordenação de Patrimônio e Almoxarifado (CPA) do Campus Princesa Isabel.	Obrigatoriedade do registro contábil.	No Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI)	Mensalmente, dentro do mês da ocorrência da movimentação, e atendendo os prazos definidos no calendário do Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI) para fechamento na transação. Atividade a ser realizada no período de 01/01/2020 -	Danielle Rodrigues	Efetuando o lançamento contábil no SIAFI.	Nenhum custo envolvido.	0	100

				31/12/2020 01/01/2020 - 31/12/2020					
004	Efetuar o acompanhamento e o registro contábil das movimentações mensais dos materiais do almoxarifado, conforme os Relatórios de Movimentações do Almoxarifado (RMA) enviados pela Coordenação de Patrimônio e Almoxarifado (CPA) do Campus de Princesa Isabel.	Obrigatoriedade do registro contábil.	No Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI).	Mensalmente, dentro do mês da ocorrência da movimentação, e atendendo os prazos definidos no calendário do Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI) para fechamento na transação. Atividade a ser realizada no período de 01/01/2020 - 31/12/2020.	Danielle Rodrigues	Efetuando o lançamento contábil no SIAFI.	Nenhum custo envolvido.	0	100
005	Efetuar a conformidade contábil do campus.	Atender ao que determina os normativos legais, que obriga a realização da conformidade contábil, sobretudo, observando a Macrofunção do Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI) de nº 020315 - Conformidade Contábil.	Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI).	Mensalmente, atendendo os prazos definidos no calendário do Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI) para fechamento da transação. 01/01/2020 - 31/12/2020	Danielle Rodrigues	Analisando mensalmente os atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial para que se verifique a certificação dos demonstrativos contábeis gerados pelo Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI) . Efetuando o registro da conformidade no SIAFI.	Nenhum custo envolvido.	0	100
006	Concluir a contratação da empresa especializada responsável pela instalação das usinas de produção de energia fotovoltaica.	O investimento em uma fonte de energia sustentável está em sintonia com as políticas governamentais e com as Diretrizes Norteadoras do Planejamento Estratégico no âmbito do IFPB consolidado no PLANEDE 2025 - Planejamento Estratégico Decenal 2025, bem como, com as próprias políticas socioambientais do IFPB.	IFPB Campus Princesa Isabel	01/01/2020 - 31/12/2020	Ricardo Soares (+3)	Foi firmado o contrato administrativo n.º 01/2020 junto a empresa GS Construções Eireli, sendo a contratação instruída por meio do processo n.º 23169.002322.2019-94.	O valor da contratação está estimado em R\$ 1.103.676,00, sendo firmado com a empresa GS Construções Eireli - CNPJ n.º 18.207.297/0001-26.	0	100
007	Gestão e fiscalização do Contrato 01/2020 firmado entre IFPB Campus Princesa Isabel e a empresa contratada GS Construções Eireli EPP	É prerrogativa e dever da Administração Pública a fiscalização dos contratos administrativos conforme previsto na Lei 8.666/93 com o objetivo que sejam cumpridas as obrigações assumidas pela contratada.	IFPB Campus Princesa Isabel e Home Office	Período compreendido entre 10/02/2020 e 10/02/2021	A equipe de fiscalização designada na Portaria nº 29/2020/DG/PI/REITORIA/IFPB, particular o fiscal técnico titular Ériton Gustavo Clementino, o Fiscal Administrativo Titular Ricardo Soares dos Santos e o Gestor do Contrato titular Robson Antonio Miranda de Lima. Eriton Gustavo Clementino (+2)	A gestão e fiscalização do Contrato 01/2020 foi executada por meio contatos telefônicos e e-mails junto a contratada, visto que durante o ano de 2020 estivemos na maior parte em trabalho remoto, mesmo assim foram realizadas vistorias in loco por parte do fiscal técnico. Além disso, procedemos com abertura e instrução de processo de pagamento da 1ª medição de execução do contrato.	Não houve custos envolvidos.	0	100
008	Contratação de pessoa jurídica, em caráter emergencial, para a prestação de serviços, com dedicação exclusiva de mão de obra, de motorista interestadual, por profissionais devidamente capacitados, para o atendimento das necessidades do IFPB Campus Princesa Isabel, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no	A empresa MV Service Asseio e Conservação Eireli que prestava o serviço de motorista por meio do Contrato 01/2018 constava impedida de licitar e contratar com a Administração Pública conforme registro no SICAF, assim não foi possível concluir o aditivo de vigência do citado Contrato 01/2018. Tal realidade gerou a necessidade de uma contratação emergencial nos moldes do Art. 24 , Inciso IV da Lei n 8.666/93 para atender a demanda por esse tipo de serviço no Campus Princesa Isabel, o qual está localizado na zona rural do município	IFPB Campus Princesa Isabel	O período compreendido entre 29/01/2020 a 28/02/2020 27/01/2020 - 28/02/2021	Participaram dessa ação os servidores: Francisco Henrique Fernandes Júnior, Ricardo Soares dos Santos, Robson Antonio Miranda de Lima e Vinicius Batista Campos.	Abertura do processo com formalização da demanda para contratação de pessoa jurídica, em caráter emergencial, para a prestação de serviços, com dedicação exclusiva de mão de obra, de motorista interestadual. Seguido da fase interna com estudo técnico preliminar e termo de referência e posteriormente seleção de propostas junto a fornecedores do objeto que resultou na seleção da a empresa Mega Service Construtora e Terceirização de Serviços Eireli. A edição do contrato administrativo 02/2020 foi realizada na Coordenação de Compras, Licitações e Contratos e foi enviado por e-mail a	Houve o custo do envio da via original do contrato 02/2020 para a empresa Mega Service Construtora e Terceirização de Serviços Eireli	0	100

	Termo de Referência. Posteriormente assinatura do Contrato 02/2020, firmado entre o Campus Princesa Isabel e a empresa Mega Service Construtora e Terceirização de Serviços Eireli.	de Princesa Isabel/PB. Dessa forma, foi iniciada a contratação por meio da dispensa de licitação nº 02/2020 que culminou com a adjudicação a empresa Mega Service Construtora e Terceirização de Serviços Eireli e posterior assinatura do Contrato 02/2020 entre as partes envolvidas.				empresa Mega Service Construtora e Terceirização de Serviços Eireli para assinatura do documento, bem como sua devolutiva por cópia digitalizada com envio dos originais pelos Correios. O Diretor Geral do Campus Princesa Isabel, Sr. Vinícius Batista Campos assinou, como representante da unidade, as vias originais do contrato no Campus Princesa Isabel. Posteriormente uma via do contrato foi encaminhada a empresa contratada pelos Correios.			
009	Gestão e fiscalização do Contrato 02/2020 firmado entre IFPB Campus Princesa Isabel e a empresa contratada Mega Service Construtora e Terceirização de Serviços Eireli	É prerrogativa e dever da Administração Pública a fiscalização dos contratos administrativos conforme previsto na Lei 8.666/93 com o objetivo que sejam cumpridas as obrigações assumidas pela contratada.	IFPB Campus Princesa Isabel e Home Office,	Período compreendido entre 02/03/2020 a 21/10/2020	A equipe de fiscalização designada na Portaria nº 56/2020/DG/PI/REITORIA/IFPB, particular o fiscal técnico titular Wellyson Magno de Sousa Calvacanti, o Fiscal Administrativo Titular Luciano Coitinho do Nascimento Júnior e o Gestor do Contrato titular Robson Antonio Miranda de Lima.	A gestão e fiscalização do Contrato 02/2020 foi executada por meio contatos telefônicos e e-mails junto a contratada, visto que durante o ano de 2020 estivemos na maior parte em trabalho remoto. Além disso, procedemos com abertura e instrução de processos de pagamento pelos serviços prestados mensalmente durante a execução do contrato.	Não houve custos envolvidos.	0	100
010	Atualizar contas já existentes de alunos, bem como cadastrar novas.	Possibilitar o recebimento dos auxílios estudantis por parte dos discentes durante o ano de 2020, mantendo um cadastro sempre atualizado, minimizando ao máximo problemas no pagamento das bolsas.	No Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI.	De 01/03/2020 a 31/12/2020.	Servidores lotados na CEOF.	Atualizando-se, no SIAFI, os dados estudantis recebidos pela COPAE, os quais consistem de uma lista contendo nome, CPF e dados bancários dos alunos.	Não há custo pecuniário envolvido.	0	100
011	Realizar os pagamentos da Assistência Estudantil.	Para pagamento aos discentes contemplados nos editais da Assistência Estudantil.	No Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI.	01/01/2020 a 31/12/2020	Servidores lotados na CEOF	Procedendo-se à liquidação e pagamento de todas as despesas devidamente atestadas pela Assistência Social, no caso de auxílios estudantis, e pela Coordenação de Pesquisa e Extensão, quando se tratar de bolsas de pesquisa e extensão.	R\$ 702.296,07	0	100
012	Realizar pagamentos a fornecedores.	Para pagamento das despesas correntes.	No Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI	01/01/2020 a 31/12/2020	Servidores lotados na CEOF.	Realizar a Liquidação e Pagamento de todas as despesas devidamente atestadas pelos fiscais de contrato, quando se tratar de serviços pessoa jurídica ou física, e pela Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio, nos casos de materiais de consumo e bens permanentes respectivamente.	R\$ 1.868.117,20	0	100
013	Publicar planilhas mensais, contendo todas as informações referentes ao orçamento do campus.	Tornar transparente o orçamento do campus, cumprindo os ditames da IN 02/2016 MPOG.	No site do IFPB - Campus Princesa Isabel	01/01/2020 a 31/12/2020	Servidores lotados na CEOF	Envio de e-mail para a Coordenação de Tecnologia de Informação- CTI, no início de cada mês, com o link da planilha de ordem cronológica de pagamentos	Sem custos pecuniários.	0	100
014	Organizar e classificar os documentos existentes no Setor	Tornar mais prática a busca e utilização dos documentos arquivados.	No drive do setor financeiro e nos armários da CEOF	01/01/2020 a 31/12/2020	Servidores lotados na CEOF e colaborador terceirizado. Joana Dark	Realizando-se trimestralmente a ordenação dos arquivos do Setor, tanto os físicos quanto os eletrônicos.	Sem custo pecuniário.	0	100
015	Planejamento e execução do Pregão Eletrônico nº 02/2020 com o objetivo da contratação de serviços terceirizados, com dedicação exclusiva de mão de obra, de apoio administrativo e de manutenção predial, pelo período de 12 (doze) meses. Resultando na celebração do Contrato 04/2020 firmado entre o Campus Princesa Isabel e Gestão de Terceirização em Serviços Seleção e Agenciamento de Mão de Obra Eireli.	Para atender as necessidades do IFPB Campus Princesa Isabel no que tange aos serviços de auxiliar operacional, eletricista, recepcionista e motorista.	IFPB Campus Princesa Isabel	Período compreendido entre 20/02/2020 a 31/08/2020	Ricardo Soares dos Santos; Robson Antonio Miranda de Lima, Ériton Gustavo Clementino, Francisco Henrique Fernandes Júnior e Vinícius Batista Campos	Primeiramente com a formalização de demanda e depois com os estudos técnicos preliminares que fundamentaram o Termo de Referência, posteriormente a seleção de fornecedor, através do Pregão Eletrônico nº 02/2020 sendo adjudicado a empresa Gestão de Terceirização em Serviços Seleção e Agenciamento de Mão de Obra Eireli. Assinatura do contrato em duas vias: uma para o IFPB Campus Princesa Isabel e outra para empresa contratada.	O Contrato 04/2020 possui o valor estimado de R\$287.568,87 anual.	0	100
016	Aplicação das medidas trazidas nas Medidas Provisórias nº 926 e nº936 de 2020.	Em virtude da suspensão das atividades presenciais no IFPB Campus Princesa Isabel e por consequência a diminuição da demanda pelos serviços.	IFPB Campus Princesa Isabel	Período compreendido entre 03/06/2020 a 31/12/2020	Robson Antonio Miranda de Lima e Francisco Henrique Fernandes Júnior	Envio de ofício nº 70/2020/DG/PI/IFPB/REITORIA/IFPB a empresa contratada Servebem Conservação e Limpeza de Prédios. comunicando a necessidade adoção das medidas trazidas nas Medidas Provisórias nº 927 e nº 936 de 2020.	Não houve nenhum custo envolvido.	0	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C5☆ (+1)

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M4C5

**IFPB-Campus
Catolé do Rocha**

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - IFPB-Campus Catolé do Rocha:

Com a missão de ofertar educação profissional, tecnológica e humanística, por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, o campus Catolé do Rocha atuou, em 2020, buscando fortalecer a identidade do IFPB em Catolé do Rocha e região, abrangendo não apenas municípios no Estado da Paraíba, mas alcançando o Rio Grande do Norte. O ano de 2020 foi marcado por uma nova configuração de trabalho em decorrência da pandemia por COVID-19, com a suspensão das atividades presenciais em 17 de março, tornando o nosso exercício uma constante superação de desafios. Nesse contexto, documentos institucionais específicos nortearam o trabalho no campus, como o estabelecimento de diretrizes para o trabalho remoto, pela Portaria 536/2020 - Reitoria/IFPB e dando fundamentação ao início das Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs), pelas Resoluções 28/2020 e 29/2020 - Consuper/DAAOC/Reitoria/IFPB. Destacamos aqui que todas as atividades como reuniões nas mais diversas áreas, consolidação e fiscalização de contratos, pagamentos, emissão de documentos, aquisição e recebimento de itens, atividades de extensão e pesquisa, participação em competições e olimpíadas do conhecimento e eventos científicos, atividades de ensino, conselhos de classe aconteceram efetivamente, à distância, amparados pelos documentos institucionais já citados.

No âmbito do ensino, continuamos ampliando as vagas ofertadas, com o início do Curso Técnico Integrado em Informática, somando 60 vagas às 80 já ofertadas anualmente pelo Curso Técnico Integrado em Edificações. Isso subiu de um para dois cursos integrados disponíveis à comunidade de Catolé do Rocha e região. Ao mesmo passo, certificamos 62 técnicos em Edificações. Para a viabilização das AENPs, ocorreram capacitações para alunos e docentes, bem como a composição de comissões que tiveram como objetivo o encaminhamento e o acompanhamento das atividades não presenciais. Para o fortalecimento do atendimento dos alunos, os editais de assistência estudantil se mantiveram, com o Programa de Auxílio, Permanência e êxito (PAPE), e outros editais, com auxílios em novas modalidades como conectividade, aquisição de equipamentos foram publicados. É importante destacar o aumento no quadro docente, com a chegada de 10 novos profissionais efetivos, para atender à demanda de disciplinas que surgem nos cursos técnico integrados.

As atividades de Extensão e Pesquisa tiveram papel fundamental na diversificação da formação dos nossos alunos. Por meio de Editais, com fomento de bolsas para os estudantes e apoio financeiro, tivemos o desenvolvimento de projetos em diferentes áreas, das quais podemos destacar a robótica e a preparação para o Enem. Além disso, houve a participação exitosa em competições, em nível nacional e internacional, como a Feira de Jovens Cientistas, o Torneio Juvenil de Robótica e as Olimpíadas de História, trazendo títulos e premiações para o campus.

No que diz respeito às questões orçamentárias, enfatizamos o gerenciamento do orçamento do exercício 2020, bem como a formalização de importantes contratos para a eficiência administrativa do campus, como os serviços de outsourcing de almoxarifado virtual e a grande conquista para o apoio ao ensino, com a contratação de prestação de serviço de psicopedagogo. Em relação ao planejamento, ressaltamos a consolidação da proposta orçamentária anual para o exercício 2021.

Finalmente, é imprescindível dizer do momento de excessão que passamos, o que nos fez nos reorganizar enquanto instituição de ensino, socialmente referenciada, e que o momento infortuito não nos impediu de atingir o objetivo de ofertar educação de qualidade. Podemos dizer que, a cada vez que um servidor ou aluno ligava o seu equipamento de TIC, em sua casa, para exercer suas atividades laborais ou de ensino, pesquisa ou extensão, abria-se ali o IFPB campus Catolé do Rocha, com sua identidade, especificidades, desafios e conquistas.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Coordenar as atuação dos setores acadêmicos e administrativo.	Garantir a execução das políticas de ensino, pesquisa, extensão, gestão de pessoas, compras, licitações, gestão financeira, dentre outros.	Campus Catolé do Rocha	Durante o ano de 2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	Diretoria de Desenvolvimento de Ensino e Diretoria de Administração e Finanças.	Reuniões de planejamento e acompanhamento de ações; apoio sistêmico para a realização das ações das diretorias.	Sem custo.	7	100
002	Atender às determinações superiores advindas da Reitoria do IFPB, Ministério da Educação, Secretaria de Educação Tecnológica (SETEC).	Zelar pelo cumprimento das leis e decisões superiores.	Campus Catolé do Rocha	Durante todo o ano de 2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	Diretoria Geral, DDe, DAPF e toda a comunidade escolar do campus Catolé do Rocha.	Emissão de portarias, ofícios, ofícios circulares, reuniões e apoio sistêmico aos setores envolvidos com cada decisão.	Se custo inicial.	9	100
003	Presidir o Conselho Diretor do campus Catolé do Rocha.	Garantir o funcionamento do Conselho Diretor do campus Catolé do Rocha;	Campus Catolé	Durante o ano de	Conselho Diretor do campus Catolé do Rocha e demais integrantes da	Promover a eleição de novos integrantes do Conselho, convocar e presidir reuniões,	Sem custo	9	30

		atender às leis institucionais.	do Rocha.	2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	comunidade escolar.	prestar esclarecimentos acerca do cumprimento das regulamentações.	inicial.		
004	Exercer a representação legal do campus.	Garantir o funcionamento do campus perante as regulamentações legais.	Campus Catolé do Rocha	Durante o ano de 2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	Comunidade escolar do campus Catolé do Rocha, município de Catolé do Rocha, Poderes legislativo, executivo e judiciário, empresas contratadas.	Reuniões, emissão de documentos, assinatura de contratos, presidência do Conselho Diretor, etc.	Sem custos iniciais.	10	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C5-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Catolé do Rocha

No decorrer do ano civil 2020, a gestão do ensino do Instituto Federal da Paraíba – Campus Catolé do Rocha desenvolveu diversas ações voltadas ao fortalecimento do tripé ensino – pesquisa – extensão, mediante atuação colaborativa junto as demais Direções do Campus (DAPF/DG), decisão esta que trouxe consigo benefícios para as relações interpessoais internas, bem como estreitou positivamente os laços da instituição com a comunidade externa. Uma atuação colaborativa e concisa na estruturação, monitoramento e execução do plano de trabalho do ensino, atividade fim do campus, tem o potencial de corroborar para o efetivo estabelecimento do IFPB na cidade de Catolé do Rocha e região, levando, inclusive, à superação dos desafios decorrentes do contexto pandêmico ocasionado pelo COVID-19, que implicou na atuação dos servidores através do trabalho remoto (PORTARIA 536/2020 - REITORIA/IFPB), e na oferta das atividades de ensino de forma não presencial - AENPs (RESOLUÇÕES 28 e 29/2020 - CONSUPER/DAAOC /REITORIA/IFPB).

No âmbito das AENPs, destaca-se o acesso à informação, viabilizado pelo Portal do Estudante quanto a todas as adequações realizadas em prol da efetivação do ensino não presencial. Soma-se a isto, a oferta de ambientação e capacitação para alunos, docentes e técnicos administrativos ligados diretamente ao ensino, dando suporte continuado quanto às TICs, através de catálogos de tutoriais, cursos e treinamentos. A transparência, o monitoramento e frequente avaliação das AENPs, por sua vez, evidenciou o grande desafio trazido com a necessidade de alteração do formato de oferta de todo o ensino da instituição em um curto intervalo temporal, contudo, também tornou evidente os resultados positivos alcançados, a exemplo dos índices de aprovação que superaram 90% em todas as turmas, garantindo uma média de 96% de aprovação no campus (considerando alunos aprovados e em progressão parcial). Além disso, destaca-se a certificação de 62 alunos concluintes, representando um crescimento de 29% em relação ao ano anterior, dado este que aponta para uma notável queda nos índices de evasão e retenção escolar.

Destaca-se, ainda, que as adversidades decorrentes da pandemia não impediram a ampliação da oferta de cursos e vagas no Campus Catolé do Rocha. Em 2019, foram ofertadas 80 vagas referentes à uma opção de curso (Técnico Integrado de Edificações), contudo em 2020 foram ofertadas 140 vagas distribuídas em dois diferentes cursos (Técnico Integrado em Informática e Técnico Integrado em Edificações), nos quais os alunos ingressantes foram inseridos em uma grade curricular mais compacta e atualizada, com tempo de integralização previsto para três anos. Ao realizar uma análise comparativa do campus entre os anos 2019 e 2020 observa-se, portanto, a ampliação de vagas em 75% e de cursos em 100%.

Os resultados positivos observados são também influenciados pelo aumento do quadro de docentes, com a contratação de professores advindos de 2 novos códigos de vaga, assim como pela contratação de servidora terceirizada para prestação de serviço de psicopedagogia aos discentes. Percebe-se também a redução de aproximadamente 67% da quantidade de docentes substitutos lotados no campus, e a ampliação do total de professores efetivos em 50%. É notória a ainda limitada quantidade de servidores no campus, bem como as dificuldades resultantes da constante rotatividade via remoção, contudo, estas ampliações do corpo técnico e docente, ainda que tímidas, representam grandes benefícios ao funcionamento institucional do IFPB-CR no tocante às atividades administrativas e didático-pedagógicas.

Vale ressaltar que o desempenho positivo apresentado pelos discentes do campus, em 2020, ultrapassou os muros da instituição, alcançando premiações em olimpíadas, feiras e torneios nacionais e internacionais, a saber:

a) Feira Brasileira de Jovens Cientistas:

3º Lugar com o Projeto do Phmetro Acessível;

2º Lugar na Categoria Inovação com o Projeto do Phmetro Acessível;

3º Lugar na Categoria Inovação com o Projeto de Laboratório Arduino para Ensino de Robótica.

b) Torneio Internacional de Robôs:

1º Lugar na Categoria Resgate no Plano;

1º Lugar na Categoria Viagem ao Centro da Terra Nível 3;

1º Lugar na Categoria Sumô 1.5kg; 2º Lugar na Categoria Sumô 3kg Nível Único.

c) Olimpíada Nacional em História do Brasil:

Equipe Simone Weil - 4ª fase (de um total de 7 fases)

Equipe Parahyba - 6ª fase (de um total de 7 fases)

d) Olimpíada de Matemática dos Institutos Federais:

32 alunos participantes, dentre os quais foram conquistadas 1 medalha de prata e 2 de bronze.

Do ponto de vista do enfoque a ser adotado nesta prestação de contas à sociedade, considera-se relevante as informações sobre os resultados alcançados no macroprocesso finalístico da área do Ensino (Área 01 – M4C5), a

saber:

1. Monitorar e gerenciar o planejamento e execução de ações de acolhimento aos discentes durante o período suspensão das atividades didático-pedagógicas devido a pandemia ocasionada pelo COVID-19.

Visando acompanhar o alunado do campus neste momento delicado de crise sanitária e objetivado estimular a não interrupção do hábito de estudos por parte dos alunos, foram desenvolvidas ações de incentivo à manutenção do vínculo aluno-escola mesmo diante do distanciamento social, dentre as quais é possível citar: a) Aulões para o ENEM e para revisão dos conteúdos já ministrados; b) Vídeos de aproximação destinado aos alunos; c) Exposição virtual de fotografias; d) Sarau virtual; e) Publicações nas redes sociais do campus voltadas para: dicas de leitura, organização de estudos, linguagens e matemática, profissões, etc.

2. Planejamento e execução das Fases 01, 2 e 3 de implementação gradual das atividades não presenciais e presenciais no âmbito do IFPB

Em cumprimento as RESOLUÇÕES 28 e 29/2020 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB, a Direção de Desenvolvimento do Ensino do Campus se empenhou em viabilizar planejamentos, avaliações e monitoramentos constantes quanto a execução das AENPs. Para isto, foram organizadas reuniões pedagógicas, reuniões de gestão, reuniões família-escola, relatórios diversos, e inúmeros momentos de diálogo com os alunos e com as comissões envolvidas com a temática. Acredita-se que o planejamento e condução colaborativos e participativos tem grande influência na construção dos resultados positivos alcançados nas AENPs.

3. Dar suporte às ações voltadas para assistência estudantil promovidas pela Coordenação de Assistência ao Estudante.

Um dos desafios institucionais intensificados pelo ensino não presencial diz respeito à inclusão digital dos alunos em situação de vulnerabilidade sócioeconômica. Em prol do incentivo à permanência e êxito dos referidos alunos, foram ofertados 03 editais de assistência estudantil voltados a viabilizar condições para que os estudantes pudessem acessar as AENPs. Primeiramente foram lançados os editais 05/2020-DG CR e 06/2020-DG CR (Auxílio Inclusão Digital), visando proporcionar ao estudante condições de adquirir recursos e/ou serviços que lhes possibilitassem acesso à internet. Com os dois editais de mesma finalidade, foi contemplado um total de 90 (noventa) estudantes com auxílio no valor mensal de R\$ 70,00 (setenta Reais). Foi também publicado o Edital 07/2020-DG CR, objetivando atender, em situação emergencial, estudantes que não dispunham de equipamentos eletrônicos do tipo tablet ou notebook para participação e acompanhamento das AENPs. Foram contemplados 50 (cinquenta) estudantes, que receberam, cada um, um auxílio de R\$ 1.200,00 (Um mil e duzentos Reais). Ainda em 2020, foram publicados os Editais 01 e 04/2020-DG/CR, referentes ao Programa De Apoio À Permanência Do Estudante (PAPE), através dos quais foi contemplado um total de 120 discentes com auxílios categorizados em 4 faixas de valores, a saber: Faixa 01 - R\$ 350,00; Faixa 02 - R\$ 280,00; Faixa 03 - R\$ 180,00; Faixa 04 - R\$ 120,00. Além disso, ao longo do referido ano, foram destinados R\$ 21.984,40 para aquisição de 680 cestas básicas inerentes ao Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), para distribuição aos discentes. Vale ressaltar que 27% do orçamento empenhado do campus foi destinado aos Editais de Assistência Estudantil, totalizando R\$ 293.070,00. Acredita-se que investir no incentivo à permanência e êxito discente é um fundamento primordial para a construção eficiente de uma instituição de ensino inclusiva.

4. Promoção de ações voltadas para saúde e valorização da vida, tendo como público alvo os alunos do campus

Para contribuir para a qualidade de vida discente, considerando sua saúde física e mental, reforçando o papel da escola na formação integral do aluno e no suporte à sua permanência e êxito, a DDE, juntamente com a CAEST, o Setor de Saúde, e o Núcleo de Acompanhamento Psicossocial (NAPS), promoveu: Rodas de conversa com psicólogos convidados; postagens informativas em redes sociais do campus; parcerias com instituições externas para viabilizar escuta profissional, entre outros.

5. Supervisão e participação na inserção de dados atualizados nos sistemas e plataformas devidos, à exemplo da Plataforma Nilo Peçanha, Sistec, Censo Escolar, entre outras

Compete à DDE coletar e informar os dados relativos aos cursos, bem como os dados de docentes e técnicos administrativos, lotados na Diretoria, para o Censo e outros sistemas de informações. Tais dados são fundamentais para o estabelecimento dos indicadores inerentes ao processo de avaliação institucional do campus e da rede federal por parte do MEC. Tal ação foi contínua ao longo dos dois semestres do ano em questão, e realizada pela Coordenação de Controle Acadêmico em conjunto com a DDE e a DG, através de reuniões e debates quanto às conceituações e classificações adotadas em cada plataforma.

6. Publicação do primeiro Edital de Monitoria do Campus

Enquanto inovação no âmbito dos Editais do campus, vale ressaltar a publicação do primeiro Edital de Monitoria Discente no IFPB-CR (Edital 04/2020 - DDE/CR), através do qual foram ofertadas 22 (vinte e duas) vagas, sendo 10 (dez) para bolsistas e 12 (doze) para voluntários. Os alunos contemplados puderam entrar em contato com a iniciação à docência, promovendo suporte aos professores e alunos no processo de ensino aprendizagem. Foi destinado a este Edital, um total de R\$5.200,00.

7. Reuniões Pedagógicas semanais

Ação realizada em cumprimento à normativa institucional e para garantir a capacitação continuada, bem como o diálogo necessário para tomada de decisões democráticas quanto às questões de ensino-pesquisa-extensão. Com o início das atividades didático-pedagógicas, através das AENPs, foram retomadas as Reuniões Pedagógicas semanais iniciadas em janeiro/2020, sempre com a participação dos docentes e servidores técnico-administrativos ligados ao ensino, tendo como novo objetivo o diálogo e a decisão democrática acerca do cotidiano escolar e os desafios advindos da oferta de modo não presencial. Foram realizadas 24 reuniões no ano letivo de 2020, sendo 03 de forma presencial, anteriormente à paralisação em decorrência da pandemia, e 21 de forma remota, via Google Meet, dentre as quais 12 aconteceram no ano civil 2020 e 09 no ano civil 2021, visto que o ano letivo de 2020 foi encerrado em 26 de março de 2021.

No decorrer das referidas reuniões, os docentes, coordenadores de curso, Direção de Desenvolvimento do Ensino, Setor Pedagógico e demais integrantes da equipe técnica e gestora tiveram a oportunidade de avaliar contínua e semanalmente os diferentes aspectos das AENPs, além de consolidar um espaço de diálogo, troca de saberes e reflexão da prática docente. É inegável a importância de tais momentos de interação para a organização do planejamento escolar e compreensão das demandas e desafios vivenciados pelos professores e demais envolvidos no processo de oferta do ensino não presencial. Considera-se que a comunicação interna, estabelecida por meio destas reuniões, foi fundamental para garantir a qualidade do ensino ofertado, o andamento eficaz das AENPs, bem como fortalecer positivamente as relações interpessoais estabelecidas entre os servidores em um momento de crise caracterizado por desafios pessoais, profissionais e educacionais.

8. Reuniões Família-Escola e Dia da família na escola

Compete à DDE supervisionar e conferir suporte à organização das reuniões de "pais e mestres", visto que a aproximação entre família e escola é fundamental para a efetividade do processo de ensino aprendizagem, bem como para o pleno funcionamento desta instituição, considerando a formação integral do aluno enquanto cidadão. Uma das ações desenvolvidas dentro deste tema foi o "Dia da família na escola", realizado em 15/fevereiro/2020, anterior à suspensão das atividades presenciais. O evento contou com diversas oficinas, onde alunos e familiares tiveram a oportunidade de aprender juntos novas habilidades, explorar os espaços do campus e discutir técnicas de estudo no lar, visando estender o aprendizado da escola para as residências dos discentes. Além disso, foram realizadas mais 4 Reuniões Família-Escola, via GoogleMeet, visando esclarecer e retroalimentar o planejamento e andamento das AENPs (16/maio; 16/julho; 20/agosto; 30/novembro).

9. Participação do Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC) e da estruturação de proposta orçamentária para Lei Orçamentária Anual 2020 (LOA)

Cabe a DDE planejar, conjuntamente com as unidades acadêmicas, coordenações de curso e/ou departamentos, a aquisição de equipamentos e materiais, delegando as responsabilidades pelo seu controle e manutenção.

Visando estruturar coletivamente a proposta de aquisições e contratações para o ano seguinte, a DDE juntamente com a DG, DAPF e COPLAN promoveu reuniões visando encontrar, em conjunto, os quantitativos ideais a partir da opinião do servidor usuário dos equipamentos no cotidiano prezando, portanto, pela economicidade e pela participação coletiva nas tomadas de decisão. Sobre os resultados do planejamento do PGC 2020, diretamente ligados ao ensino, é possível citar: a) aquisição de R\$ 126.898,66 em materiais e equipamentos para Laboratório; b) Aquisição de R\$ 47.326,50 em materiais para distribuição gratuita (uniformes, fardamentos, cadernos, pen drives, etc.); c) Aquisição de R\$ 21.919,90 em material de prevenção à COVID-19; d) Aquisição de R\$ 8.070,00 em fardamento discente; d) Aquisição de 1.168 livros, que totalizaram R\$ 123.137,85; entre outros; e) Destinação de R\$ 28.800,00 para Pesquisa e R\$ 13.750,00 para extensão.

10. Solicitação de portaria e presidência da Comissão de Elaboração do Calendário Letivo Retificado para as AENPSs de 2020

Compete à DDE colaborar para a proposição do Calendário Acadêmico do campus, garantindo que sejam ouvidos os departamentos, as unidades acadêmicas, as coordenações e a comunidade, observando o planejamento didático-pedagógico, os eventos culturais e científicos, todas as datas relevantes que lhe competem e a legislação pertinente. Nesse sentido, a DDE solicitou à Direção Geral a emissão de portaria que formalizou a Comissão de Elaboração do Calendário Acadêmico retificado para 2020 (PORTARIA 78/2020 - DG/CR/REITORIA/IFPB), além de integrar e presidir a mesma. Considera-se que o calendário retificado conta com uma estrutura que contempla solicitações dos servidores, dos discentes, e das normativas institucionais voltadas para as AENPS, sendo determinante para que o campus atingisse os resultados necessários no formato não presencial.

No tocante ao modo como se deu o planejamento e monitoramento da política institucional, para que fossem alcançados os resultados supracitados e outros além destes, destaca-se:

1. Reuniões periódicas entre a DDE e os seus setores;
2. Reuniões de planejamento coletivo com equipe multiprofissional;
3. Reuniões de planejamento com as demais Direções do campus e com a COPLAN-CR, para definir questões orçamentárias, de compras e licitações que deram suporte ao cumprimento do plano de trabalho da Área do Ensino;
4. Reuniões entre as Direções do campus, visando garantir o alinhamento entre as mesmas e possibilitando uma visão ampla das questões inerentes ao IFPB em Catolé do Rocha;
5. Reuniões de planejamento e avaliação junto às Comissões de trabalho voltadas para as AENPS;
6. Análise constante dos Planos e Relatórios de Trabalho Remoto;
7. Entre outros.

Diante do exposto, percebe-se o impacto positivo resultante da construção, monitoramento e execução do Plano de Trabalho da área do Ensino (Área 01 – M4C5) para o ano de 2020, conquistado à partir de uma atuação colaborativa junto à comunidade escolar, possibilitando a superação exitosa dos desafios advindos da Pandemia do COVID-19 e de todas as restrições dela decorrentes.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Supervisionar e participar da inserção de dados atualizados nos sistemas e plataformas devidos, à exemplo da Plataforma Nilo Peçanha, Sistec, Censo Escolar, entre outras.	Porque compete à DDE coletar e informar os dados relativos aos cursos, bem como os dados de docentes e técnicos administrativos, lotados na Diretoria, para o Censo e outros sistemas de informações. Tais dados são fundamentais para o estabelecimento dos indicadores inerentes ao processo de avaliação institucional do campus e da rede federal por parte do MEC.	IFPB - Campus Catolé do Rocha	Ao longo do ano 01/01/2020 - 31/12/2020	DDE junto à Coordenação de Controle Acadêmico	Através de reuniões de conferência dos dados e debate quanto às conceituações e classificações adotadas em cada plataforma	Sem custo financeiro envolvido	0	100
002	Viabilizar ações, em conjunto com as Coordenações de Cursos, no sentido de propor programas de certificação, de acordo com a legislação de educação profissional em vigor.	Para garantir a devida diplomação discente bem como o estabelecimento de indicadores positivos junto às plataformas de avaliação institucional, à exemplo da Plataforma Nilo Peçanha.	IFPB - Campus Catolé do Rocha	01/01/2020 - 31/12/2020	Direção de Desenvolvimento do Ensino em conjunto com as Coordenações de Curso e Comissões de Organização de Formatura	Solicitando produção de Portaria de Comissão de Organização de Formatura, em tempo hábil, à Direção Geral e integrando tais comissões.	Sem custo financeiro envolvido	0	100
003	Solicitar e monitorar os Planos de Trabalho Remoto e seus respectivos Relatórios de Atividades, durante o período de suspensão das atividades presenciais devido a pandemia ocasionada pelo COVID-19.	Em cumprimento ao disposto na PORTARIA 536/2020 - REITORIA/IFPB e no OFÍCIO CIRCULAR 6.2020 - DGE/REITORIA/IFPB.	Via teletrabalho	Enquanto perdurar a paralisação das atividades presenciais. 18/03/2020 - 12/04/2020	DDE	Via teletrabalho	Sem custo financeiro envolvido	0	100
004	Suporte ao planejamento, publicação e acompanhamento do Edital de Monitoria	Para subsidiar o processo de ensino e aprendizagem, bem como para incentivar a iniciação à docência.	IFPB-Campus Catolé do Rocha	22/09/2020 - 31/12/2020	DDE, DAPF, DG, Coordenação de Estágios e Relações institucionais, alunos e docentes	Através de Edital público e desenvolvendo atividades de modo totalmente não presencial	Sem custo financeiro envolvido	0	100
005	Dar suporte às ações voltadas para	Visando reforçar as ações voltadas à permanência e êxito do estudante.		01/01/2020 - 31/12/2020	DDE e CAEST	Através de planejamento dos editais de auxílio, bem como encaminhamento de casos críticos à CAEST	Sem custo	0	100

	assistência estudantil promovidas pela Coordenação de Assistência ao Estudante.						financeiro envolvido			
006	Compor Comissão de articulação e divulgação do Edital do Processo Seletivo para Cursos Técnicos (PSCT) 2021 do IFPB/Campus Catolé do Rocha - Portaria 100/2020/DG/CR.	Visando a máxima adesão mediante a abertura do edital do Processo Seletivo para Cursos Técnicos (PSCT) 2021 do IFPB/Campus Catolé do Rocha.	IFPB-Católé do Rocha	01/11/2020 - 31/12/2020	Comissão de trabalho designada pela DG	Através de veículos de informação, como: publicações e transmissão ao vivo nas redes sociais do campus, rádios, blogs e páginas de notícias de Catolé do Rocha e região, e contato telefônico com a Secretaria de Educação do município, assim como diretores de escolas municipais e estaduais de Catolé do Rocha e região, reuniões para esclarecimento de dúvidas. Além disso, disponibilizar um computador com acesso à internet e um servidor para auxiliar candidatos a fazerem a inscrição online, caso necessitem, mediante agendamento.	Sem custo financeiro envolvido	0		100
007	Promover ações voltadas para saúde e valorização da vida, tendo como publico alvo os alunos do campus	Para contribuir para a qualidade de vida discente, considerando sua saúde física e mental, reforçando o papel da escola na formação integral do aluno e no suporte à sua permanência e exito.	Via teletrabalho	01/01/2020 - 31/12/2020	DDE juntamente com a CAEST, o Setor de Saúde e o Núcleo de Acompanhamento Psicossocial (NAPS)	Reuniões de planejamento, visando dar suporte às ações como: Roda de conversa com psicólogo convidado; postagens informativas em redes sociais do campus; parcerias com instituições externas para viabilizar escuta profissional, entre outros.	Sem custo financeiro envolvido	0		100
008	Monitorar e gerenciar o planejamento e execução de ações de acolhimento aos discentes durante o período suspensão das atividades didático-pedagógicas devido a pandemia ocasionada pelo COVID-19.	1. Visando acompanhar o alunado do campus neste momento delicado de crise sanitária; 2. Objetivado estimular a não interrupção do hábito de estudos por parte dos alunos; 3. Para incentivar a manutenção do vinculo aluno-escola mesmo diante do distanciamento social.	Remotamente, via teletrabalho.	01/04/2020 - 30/07/2020	DDE juntamente com docentes, coordenadores de curso e coordenador geral de ensino.	1. Aulões para o ENEM e para revisão dos conteúdos já ministrados; 2. Vídeos de aproximação destinado aos alunos, com imagens dos servidores visando reforçar o vínculo; 3. Exposição virtual de fotografias; 4. Sarau virtual; Publicações nas redes sociais do campus voltadas para: dicas de leitura, organização de estudos, linguagens e matemática, profissões, etc.	Sem custo financeiro envolvido	0		100
009	Planejamento e execução da Fase 01 de implementação gradual das atividades não presenciais e presenciais no âmbito do IFPB, a saber: Diagnóstico, planejamento e orientações.	Em cumprimento as RESOLUÇÕES 28 e 29/2020 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB	Remotamente, via teletrabalho.	28/07/2020 - 11/08/2020	DDE juntamente com docentes e demais setores do ensino.	Através de reuniões virtuais.	Sem custo financeiro envolvido	0		100
010	Planejamento e execução da Fase 02 de implementação gradual das atividades não presenciais e presenciais no âmbito do IFPB, a saber: Ambientação de docentes e discentes.	Em cumprimento as RESOLUÇÕES 28 e 29/2020 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB	Remotamente, via teletrabalho.	12/08/2020 - 21/08/2020	DDE juntamente com docentes e demais setores do ensino.	Através de reuniões virtuais, disponibilização de catálogo virtual de tutoriais, bem como através de cursos ofertados na plataforma Moodle.	Sem custo financeiro envolvido	0		100
011	Planejamento e execução da Fase 03 de implementação gradual das atividades não presenciais e presenciais no âmbito do IFPB, a saber: Oferta curricular de forma não presencial.	Em cumprimento as RESOLUÇÕES 28 e 29/2020 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB	Remotamente, via teletrabalho.	21/08/2020 - 31/12/2020	DDE juntamente com docentes e demais setores do ensino.	Através de reuniões virtuais e da plataforma Moodle.	Sem custo financeiro envolvido	0		100
012	Solicitar portaria e integrar Comissão de Elaboração da Retificação do Calendário Letivo 2020, em virtude da pandemia ocasionada pelo COVID-19.	Porque compete à DDE colaborar para a proposição do Calendário Acadêmico do campus, garantindo que sejam ouvidos os departamentos, as unidades acadêmicas, as coordenações e a comunidade, observando o planejamento didático-pedagógico, os eventos culturais e científicos, todas as datas relevantes que lhe competem e a legislação pertinente, e encaminhar para avaliação.	Via teletrabalho	03/08/2020 - 31/12/2020	DDE e Comissão designada pela DG	Solicitando à DG a emissão de portaria que formalize a comissão; integrar e presidir a referida comissão; convocar e conduzir as reuniões de deliberação da mesma; conduzir a apresentação da proposta à comunidade escolar; encaminhar para avaliação.	Sem custo financeiro envolvido	0		100
013	Promover ações voltadas para avaliação continuada das Atividades de Ensino não Presencial (AENPs)	Para retroalimentar o processo de planejamento, com base na percepção da comunidade escolar.	Via teletrabalho	28/07/2020 - 28/07/2020	DDE e demais comissões envolvidas no planejamento as AENPs	Através de formulários de aferição, reuniões de pais, reuniões pedagógicas, etc.	Sem custo financeiro envolvido	0		100

014	Participar do Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC) e da estruturação de proposta orçamentária para Lei Orçamentária Anual 2021 (LOA)	Porque cabe a DDE planejar, conjuntamente com as unidades acadêmicas, coordenações de curso e/ou departamentos, a aquisição de equipamentos e materiais, delegando as responsabilidades pelo seu controle e manutenção.	IFPB - Campus Catolé do Rocha	Ao longo do primeiro semestre, quando tais dados devem ser devidamente sistematizados e encaminhados 21/01/2020 - 29/05/2020	DDE, DAPF e DG	1) Reuniões de gestão das Diretorias do campus com a Coordenação de Orçamento e Planejamento, para definição de calendário interno, servidores cadastradores, metodologias e tramites processuais, etc; 2) Realização de Reunião Geral para publicar cronograma e metodologia que serão adotados; 3) Capacitação dos cadastradores conduzida pelo Coordenador de Compras e Licitações. Isso, visando estruturar coletivamente a proposta de aquisições e contratações para o ano seguinte, através de um trabalho conjunto entre as direções e servidores do campus, na busca por encontrar os quantitativos ideais a partir dos registros dos anos anteriores e da opinião do servidor usuário dos equipamentos no cotidiano, prezando pela economicidade e pela participação coletiva nas tomadas de decisão.	Sem custo financeiro envolvido	0	100
015	Acompanhar a organização e realização da Semana de Integração 2020	Proporcionar um ambiente acolhedor e dotado de informação acessível aos alunos recém-ingressantes, bem como para contribuir para a integração destes com os veteranos.	IFPB - Campus Catolé do Rocha	01/01/2020 - 31/01/2020	Direção de Desenvolvimento do Ensino, Setor Pedagógico, Coordenação de Curso, Coordenação de Assistência Estudantil, e demais setores ligados diretamente aos discentes.	Através de abordagens aos setores, por meio do diálogo e de reuniões, visando compreender o andamento do evento e as possíveis formas da DDE apoiar a realização do mesmo, garantindo seu bom andamento, dada sua importância.	Sem custo financeiro envolvido	0	100
016	Incentivar ações de capacitação quanto a normativa institucional interna	Para garantir o cumprimento dos Regimentos Didáticos, Regulamentos Disciplinares, Regulamento da Progressão Parcial, Regulamento do Conselho de Classe, Regulamento do Núcleo de Aprendizagem, Regulamento do Nome Social e demais marcos regulatórios da Instituição.	Via teletrabalho	01/01/2020 - 31/12/2020	DDE junto à Equipe Multiprofissional	Através de suporte e incentivo à realização da Semana Pedagógica e Reuniões Pedagógicas	Sem custo financeiro envolvido	0	100
017	Promover reuniões Pedagógicas Semanais	Em cumprimento à normativa institucional e para garantir a capacitação continuada bem como o diálogo necessário para tomada de decisões democráticas quanto às questões de ensino-pesquisa-extensão.	Via teletrabalho	01/01/2020 - 31/12/2020	DDE e demais servidores do ensino	Através de encontros semanais com convocação prévia	Sem custo financeiro envolvido	0	100
018	Supervisionar e conferir suporte à organização das Reuniões Família Escola	Visto que a aproximação entre família e escola é fundamental para a efetividade do processo de ensino aprendizagem, bem como para o pleno funcionamento desta instituição, considerando a formação integral do aluno enquanto cidadão.	Via teletrabalho	01/01/2020 - 31/12/2020	DDE junto às Coordenações de Curso e ao Setor Pedagógico	Através de reuniões para debater os meios que serão adotados em busca da máxima adesão das famílias, assim como discutir a forma mais eficiente de programação para suprir as demandas observadas no cotidiano escolar	Sem custo financeiro envolvido	0	100
019	Reuniões periódicas de gestão com as demais diretorias do campus	Visando planejar e acompanhar, de acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional, a aplicação dos recursos financeiros vinculados à Diretoria, bem como buscando corroborar para o bom funcionamento institucional em todas as suas esferas	IFPB - Campus Catolé do Rocha	Ao longo do ano 21/01/2020 - 18/12/2020	DDE, DAPF e DG	Através de reuniões previamente acordadas	Sem custo financeiro envolvido	0	100
020	Reuniões periódicas de gestão com as demais diretorias do campus e com a Coordenação de Orçamento e Planejamento	Visando planejar e acompanhar, de acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional, a previsão orçamentária do Campus, bem como buscando corroborar para planejamento e consequente bom funcionamento institucional em todas as suas esferas	Via teletrabalho	01/01/2020 - 31/12/2020	DG, DDE, DAPF, COPLAN	Através de reuniões previamente agendadas	Sem custo financeiro envolvido	0	100
021	Promover reuniões periódicas de Planejamento Coletivo com a Coordenação de Curso, Coordenação Geral de ensino e Equipe Multiprofissional	Para construir coletivamente propostas de ação em prol da qualidade integral da vida discente, bem como para acompanhar o desempenho acadêmico dos alunos em conjunto com a Equipe Pedagógica Multiprofissional, Diretoria ou Departamento de Assuntos Estudantis e Coordenações de Curso e/ou unidades acadêmicas; para promover conjuntamente com as coordenações e/ ou departamentos atividades de planejamento, acompanhamento e avaliação do processo de ensino-aprendizagem dos cursos ofertados.	Via teletrabalho	01/01/2020 - 31/12/2020	DDE, Coordenação Geral de Ensino, Coordenação de Curso, Coordenação de Assistência ao Estudante, Setor de Saúde e Setor Pedagógico.	Através de reuniões previamente convocadas pela DDE, nas quais cada setor apresenta suas demandas e o resultado dos encaminhamentos pelos quais ficou responsável.	Sem custo financeiro envolvido	0	100
022	Promover reuniões periódicas com os setores ligados à Direção de Desenvolvimento do Ensino	Para aproximar os laços entre os referidos setores, bem como destes para com a DDE, em nome do bom funcionamento do Ensino e da instituição como um todo.	Via teletrabalho	01/01/2020 - 31/12/2020	DDE e demais setores ligados ao ensino	Através de reuniões previamente convocadas	Sem custo financeiro envolvido	0	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 2 (M4C5)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C5★ (+3)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C5-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Catolé do Rocha

O ano de 2020, marcado subitamente pelo início da pandemia do novo coronavírus e pela suspensão das atividades presenciais, impôs inúmeros desafios em todas as áreas, inclusive ao desenvolvimento de projetos de pesquisa e de todas as ações decorrentes disso. O desenvolvimento de projetos de pesquisa no campus é balizado, principalmente, pelos editais publicados pela PRPIPG. Os primeiros foram publicados logo no início de 2020, portanto anteriormente à suspensão das atividades presenciais. Desse modo, os projetos inscritos foram planejados desconsiderando a obrigatoriedade de serem desenvolvidos de forma remota. O campus Catolé do Rocha teve quatro projetos aprovados na Chamada Interconecta 2020. Cada projeto recebeu apoio financeiro de R\$ 6.000,00 e duas bolsas para discentes do Ensino Médio, no valor de R\$ 200,00, e seriam desenvolvidos, a princípio, entre os meses de abril a dezembro de 2020. São eles: •Desenvolvimento de um estudo de viabilidade técnica e econômica para implantação de energia solar fotovoltaica no campus do IFPB de Catolé do Rocha; •Proposta de desenvolvimento de laboratório para ensino de robótica com Arduino; •Desenvolvimento de phmetro com plataforma Arduino para deficientes visuais; •Evasão escolar: estudando casos e compreendendo os fatores deste fenômeno nas escolas Catarina de Sousa Maia e Luzia Maia. Diante da suspensão das atividades e, posteriormente, o retorno apenas de forma remota, os cronogramas foram alterados e o desenvolvimento dos projetos passou a ocorrer de julho de 2020 a março de 2021, também foram necessárias adaptações para o novo contexto. Além disso, não foi possível a continuidade do projeto que investigaria os casos de evasão escolar das escolas Catarina Maia e Luzia Maia. Além dos projetos anteriormente mencionados, o projeto “Despertar a História: investigando a história da cidade de Catolé do Rocha-PB”, foi aprovado e está sendo desenvolvido pelo PIBIC-EM. A Semana de Ciência, Tecnologia e Cultura do campus não foi realizada no ano de 2020, devido ao ajuste do calendário escolar. O evento foi realizado em 2021, porém ainda dentro do ano letivo de 2020. As ações de pesquisa do campus Catolé do Rocha obtiveram importantes premiações e conquistas, a saber: Feira Brasileira de Jovens Cientistas 2020 •3º Lugar com o Projeto do Phmetro Acessível; •2º Lugar na Categoria Inovação com o Projeto do Phmetro Acessível; •3º Lugar na Categoria Inovação com o Projeto de Laboratório Arduino para Ensino de Robótica Torneio Internacional de Robôs 2020 •1º Lugar na Categoria Resgate no Plano; •1º Lugar na Categoria Viagem ao Centro da Terra Nível 3; •1º Lugar na Categoria Sumô 1.5kg; •2º Lugar na Categoria Sumô 3kg Nível Único. Apesar dos grandes desafios e dificuldades encontradas, a pesquisa se manteve atuante no campus, alcançando significativos resultados.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Reunir com a Direção Geral e outros setores para alinhamento e reporte de informações da área da pesquisa	Assegurar o correto e eficaz encaminhamento das ações de pesquisa do campus	Recursos de comunicação a distância	Continuamente, sempre que se fizer necessário 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Pesquisa e demais envolvidos	Definição de estratégias de comunicação e divulgação no âmbito da pesquisa. Planejamento de eventos. Definição de quantitativo de bolsas e apoios financeiros a serem ofertados.	Sem custo.	0	100
002	Participar das reuniões sistêmicas da Diretoria de Pesquisa e eventos correlacionados	Manter-se informado sobre as determinações da PRPIPG e procedimentos para o cumprimento das ações	Reuniões online	Periodicamente 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Pesquisa, Diretoria de Pesquisa e demais coordenadores de pesquisa	Participação em reuniões previamente agendadas	Sem custo	0	100
003	Comunicar sobre as ações de pesquisa, editais e afins	Garantir a publicidade e transparência das ações, bem como a divulgação de resultados alcançados	Reuniões online; meios oficiais de comunicação e redes sociais do campus	Continuamente 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Pesquisa	Anúncio durante reuniões pedagógicas e gerais; postagens nas redes sociais e grupos de comunicação; encaminhamento de e-mails	Sem custo	0	100
004	Monitorar os projetos de Pesquisa contemplados em editais	Acompanhar o desenvolvimento dos projetos, bem como a devida prestação de contas	Suap Módulo Pesquisa	Continuamente 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Pesquisa	Monitoramento via Suap Módulo Pesquisa	Sem custo	0	100
005	Promover reuniões com coordenadores de projetos de pesquisa	Informar sobre orientações da PRPIPG e coletar informações sobre o processo de desenvolvimento dos trabalhos	Recursos de comunicação a distância	Periodicamente 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Pesquisa e coordenadores de projetos	Reuniões online; comunicações via e-mails e ofícios	Sem custo	0	100

☐ Para o futuro
☐ Iniciada e dentro do prazo
☐ Deveria ter iniciada
☐ Em atraso
☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 3 (M4C5)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C5* (+4)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C5-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Catolé do Rocha

O ano de 2020, marcado subitamente pelo início da pandemia do novo coronavírus e pela suspensão das atividades presenciais, impôs inúmeros desafios em todas as áreas, inclusive ao desenvolvimento das ações de extensão, que tiveram que se adaptar ao contexto de distanciamento. Durante o período de suspensão das atividades, antes do retorno às atividades docentes de forma remota, a Coordenação de Extensão e Cultura do campus Catolé do Rocha participou da série de oficinas dialogadas, promovidas pela Proexc. Ao todo o campus esteve representado em 07 encontros, ao longo de sete semanas. Apesar dos grandes desafios e dificuldades encontradas, as atividades extensionistas se mantiveram atuantes no campus, envolvendo a participação da comunidade e alcançando significativos resultados. Foi planejado para o ano de 2020, o incentivo à participação nos editais lançados pela Proexc, tendo sido inscritas e contempladas as seguintes ações: •Edital nº 13/2020 - PROBEXC PROJETO - Projeto Teatro no ar: radionovela •Edital nº 15/2020 - Prestação de Serviço - Projeto NUPSS - Núcleo de Projetos e Sustentabilidade Socioambiental •Edital nº 26/2020 - PROBEXC PROJETO - Projeto Pré-Enem •Edital nº 38/2020 - APOIO AOS NÚCLEOS DE EXTENSÃO - Projeto LAPELA - LABORATÓRIO DE PESQUISA E EXPERIMENTAÇÃO DAS LINGUAGENS ARTÍSTICAS - Projeto Casa do Beradêro: construindo caminhos, identidades e acervos Ressalta-se que as três primeiras ações tiveram o prazo de execução expirado em janeiro de 2021 e as duas últimas ainda estão em desenvolvimento. Para o campus Catolé do Rocha, no PROBEXC PROJETO foi ofertado apoio financeiro (R\$ 3000,00) para 2 projetos, com 2 bolsas estudantis de R\$ 250,00 por 5 meses; no edital de Prestação de Serviços, foi disponibilizado o valor de R\$ 3000,00 e duas bolsas de R\$ 250,00, para o desenvolvimento de um projeto por 5 meses. Em relação ao edital de apoio aos núcleos de extensão, que ainda estão em desenvolvimento, um projeto recebeu apoio financeiro de R\$ 4000,00 e outro, que havia inicialmente sido aprovado voluntário, recebeu, já em 2021, um apoio de R\$ 1.000,00. As ações desenvolvidas nos editais do ano de 2019, nos permitiram firmar parcerias com a UEPB – Campus IV, com o Centro Social Urbano e com o Instituto Beradêro, todos em Catolé do Rocha, além de parceiros informais da comunidade. O monitoramento da execução das ações de cada ação foi realizado de forma informatizada, via Módulo SUAP - Extensão e pelo Comitê de Extensão e Cultura. Em 2020 também foi realizado o II Entrelinguagens, evento da área de linguagens, envolvendo o ensino, a pesquisa e extensão e cultura. A programação foi recheada com palestras, rodas de conversa, apresentações culturais, apresentações das ações de extensão desenvolvidas e diversas oficinas e minicursos. Apesar dos grandes desafios e problemas impostos pela pandemia, a extensão do campus resistiu e foram mantidos os laços, mesmo que a distância, com os parceiros sociais e a comunidade de Catolé do Rocha e região.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Reunir com a Direção Geral e outros setores para alinhamento e reporte de informações da área da Extensão e Cultura	Assegurar o correto e eficaz encaminhamento das ações de extensão e cultura do campus	Recursos de comunicação a distância	Continuamente, sempre que se fizer necessário 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Extensão e Cultura e demais envolvidos	Definição de estratégias de comunicação e divulgação no âmbito da extensão e cultura. Planejamento de eventos. Definição de quantitativo de bolsas e apoios financeiros a serem ofertados.	Sem custo	0	100
002	Participar das reuniões do Comitê de Extensão e Cultura e de eventos correlacionados	Manter-se informado sobre as determinações da Proexc e procedimentos para o cumprimento das ações	Reuniões online	Periodicamente 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Extensão e Cultura, Proexc e demais coordenadores de extensão dos campi.	Participação em reuniões previamente agendadas	Sem custo	0	100
003	Participar do Circuito de Oficinas Dialogadas promovido pela Proexc	Tomar conhecimento sobre os diversos aspectos da Extensão e Cultura do IFPB, suas ações e processos	Reuniões online	Abril a junho de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Extensão e Cultura, Proexc, demais coordenadores de extensão dos campi e convidados	Participação nos encontros	Sem custo	0	100
004	Comunicar sobre as ações de extensão, editais e afins	Garantir a publicidade e transparência das ações, bem	Reuniões online; meios oficiais de	Continuamente 01/01/2020 -	Coordenação de Extensão e Cultura	Anúncio durante reuniões pedagógicas e gerais; postagens nas redes sociais e grupos de	Sem custo.	0	100

		como a divulgação de resultados alcançados	comunicação e redes sociais do campus	31/12/2020		comunicação; encaminhamento de e-mails.			
005	Monitorar as ações de extensão contempladas em editais	Acompanhar o desenvolvimento das ações, bem como a devida prestação de contas	Suap ? Módulo Extensão	Continuamente 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Extensão e Cultura	Monitoramento via Suap.	Sem custo	0	100
006	Promover reuniões com coordenadores de ações de extensão e cultura	Informar sobre orientações da Proexc e coletar informações sobre o processo de desenvolvimento dos trabalhos	Recursos de comunicação a distância	Periodicamente 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Extensão e Cultura e coordenadores de projetos	Reuniões online; comunicações via e-mails e ofícios	Sem custo	0	100
007	Estimular a participação de servidores e discentes em eventos, concursos e outras ações promovidos pelo IFPB e outras instituições	Contribuir para a formação continuada de servidores e discentes e divulgar as ações e trabalhos desenvolvidos pelo campus	Reuniões online; meios oficiais de comunicação e redes sociais do campus	Continuamente 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Extensão e Cultura	Anúncio durante reuniões pedagógicas e gerais; postagens nas redes sociais e grupos de comunicação; encaminhamento de e-mails.	Sem custo	0	100
008	Participar na construção da Política de Extensão do IFPB	Contribuir para a formalização da Política de Extensão institucional	Reuniões e seminários online	Setembro e outubro de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Extensão e Cultura; Comitê de Extensão e Cultura, servidores, discentes e comunidades	Leitura atenta da minuta do documento e registro de sugestões; participação em reuniões e audiências públicas	Sem custo	0	100
009	Participar do FORCULT-PB Fórum de Gestão Cultural das IES da Paraíba	Contribuir para a gestão e desenvolvimento cultural do IFPB	Reuniões e Fórum online	Agosto e setembro de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Extensão e Cultura, comunidades acadêmicas e gestores culturais das IES da Paraíba	Participação em reuniões de organização e mobilização e do evento ocorrido nos dias 8, 9 e 10 de setembro de 2020.	Sem custo	0	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C5-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Catolé do Rocha

O exercício de 2020 foi marcado por um conjunto de dificuldades: a decretação da pandemia da COVID-19, a implementação do isolamento social e de outras medidas de proteção e restrição, o elevado número de casos da doença e de mortes, a suspensão das atividades presenciais na grande maioria dos órgãos públicos e empresas privadas, a falência de empresas, desemprego em ascensão, endividamento público ampliado, dentre vários outros problemas. Nesse cenário, o IFPB - Campus Catolé do Rocha, assim como os demais campi do Instituto, suspendeu suas atividades presenciais (acadêmicas e administrativas) no dia 17 de março de 2020, que passaram a ser executadas de forma remota durante todo o ano.

Mesmo diante desse cenário, as atividades administrativas, que dão suporte às áreas finalísticas e meio da instituição, continuaram sendo executadas e os processos de aquisições, contratações, pagamentos, conformidade, gestão de frota, gerenciamento de editais etc foram tramitados, em sua grande maioria de forma eletrônica no SUAP. Cabe destacar a grande mudança trazida pela aceleração da digitalização dos processos e pela adoção dos vários instrumentos (plataformas) de compartilhamento e reuniões, para o dia a dia dos servidores da Área.

A declaração do estado de calamidade pública em virtude da pandemia da COVID-19, através do Decreto Legislativo nº 6/2020 possibilitou a liberação de 100% do orçamento prevista na Lei Orçamentária Anual de 2020. Isso permitiu a realização da grande maioria das ações que estavam planejadas desde a elaboração da PLOA 2020 e o atendimento de outras demandas que surgiram nesse novo contexto, a exemplo dos editais de inclusão digital e de apoio à aquisição de equipamentos de TIC mediante o pagamento de auxílios financeiros aos estudantes. Para isso, a atividade de planejamento e replanejamento constante foi fundamental ao longo do ano, alterando prioridades conforme necessário, a destinação, aplicação ou redução de créditos orçamentários, dentre outras estratégias.

É importante destacar, no tocante à execução orçamentária e financeira durante o exercício 2020:

- Do orçamento do Campus aprovado para 2020, 82% (R\$ 1.184.648,00) foram direcionados para as despesas enquadradas na Ação 20RL - Funcionamento de Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, 14% (R\$ 195.246,00) para a Ação 2994 - Assistência aos Estudantes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica e 4% (R\$ 63.793,00) para a Ação 4572 - Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação.
- O Campus recebeu, mediante provisão, mais de 108% do orçamento aprovado para 2020, tendo em vista liberações adicionais da Reitoria do IFPB.
- O Campus recebeu recursos na Ação 00PI - Apoio à Alimentação Escolar na Educação Básica (PNAE), através de repasse do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), para oferta de alimentação escolar a todos os estudantes matriculados, no valor de R\$ 21.995,24. Desse valor, apenas R\$ 10,84 não foram executados e foram devolvidos à Reitoria do IFPB.
- Diante da paralisação das atividades presenciais e a inviabilidade de utilização dos recursos para capacitação de servidores, a equipe gestora do Campus decidiu solicitar a alteração dos créditos recebidos da Ação 4572 - Custeio na seguinte forma: R\$ 31.164,68 para a Ação 4572 - Investimento e R\$ 31.164,68 para a Ação 20RL - Investimento. Os créditos foram disponibilizados nas respectivas ações no mês de setembro de 2020.
- Foram estornados para a Reitoria do IFPB R\$ 57.685,07 referente a despesas diversas do Campus custeadas pela setorial.
- Foram empenhados diretamente pelo Campus 83% (R\$ 1.164.548,87) do orçamento total recebido.
- Do total empenhado, 58% foram destinados aos contratos administrativos, 25% à assistência estudantil, 2% à Pesquisa, 1% à Extensão, 5% à aquisição de materiais e equipamentos, 4% à capacitação de servidores, 2% ao PNAE e 1% à diárias e passagens.

No tocante aos editais de licitação, foram realizados diretamente pela equipe administrativa do Campus Catolé do Rocha:

- Pregão Eletrônico nº 1/2020 através da UASG 155895 - contratação de serviço de manutenção de aparelhos de refrigeração em geral, incluindo o fornecimento de peças e acessórios.
- Pregão Eletrônico nº 2/2020 através da UASG 155895 - contratação de serviço de transporte terrestre sob demanda (incluindo veículos com combustível e motoristas) para transporte de pessoas e pequenas cargas.
- Pregão Eletrônico nº 2/2020 através da UASG 158279 - contratação de serviço de assistência e apoio à pessoa com deficiência, através do fornecimento de mão de obra para a execução das atividades de psicopedagogia.

No tocante aos editais de assistência ao educando, detacam-se:

- Editais 1/2020/CAEST/CR e 4/2020/CAEST/CR com oferta de 120 auxílios permanência (PAPE).

- Editais 5/2020/CAEST/CR e 6/2020/CAEST/CR com oferta de 90 auxílios conectividade.
- Edital 7/2020/CAEST/CR com oferta de 50 auxílios inclusão digital para a aquisição de equipamentos.

No tocante aos editais de pesquisa e extensão, foi realizada a gestão orçamentária e financeira dos editais:

- Edital Interconnecta 1/2020/PRPIPG
- Editais 13/2020/PROEXC e 26/2020/PROEXC - PROBEXC Projeto
- Edital 15/2020/PROEXC - Apoio à Prestação de Serviço

O exercício 2020 também foi marcado pela publicação de novos marcos normativos relacionados à Área Administrativa. Destacam-se:

Âmbito	Novos marcos normativos criados em 2020 - Área Administrativa
Federal	• Dec. 10.309/2020 - dispõe sobre a utilização de veículos oficiais pela administração pública federal direta, autárquica e fundacional • Port. 21.262/2020 - estabelece procedimentos referenciais para a composição da planilha de custos e formação de preços nas contratações de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, executados de forma contínua ou não, em edifícios públicos, no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional • Port. 232/2020 - institui o Sistema Integrado de Gestão Patrimonial (SIADS), no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e das empresas públicas dependentes do Poder Executivo federal, e dá outras providências • IN 40/2020 - dispõe sobre a elaboração do Estudos Técnicos Preliminares - ETP - para a aquisição de bens e a contratação de serviços e obras, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, e sobre o Sistema ETP digital • IN 53/2020 - dispõe sobre as regras e os procedimentos para operação de crédito garantida por cessão fiduciária dos direitos de créditos decorrentes de contratos administrativos, realizadas entre o fornecedor e instituição financeira, por meio do Portal de Crédito digital, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional • IN 73/2020 - dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional
IFPB	• Res. CONSUPER 7/2020 - define competências e dispõe sobre a aprovação de regulamento interno para a apuração e aplicação de sanções administrativas aos participantes de licitações/aquisições ou contratados que cometerem infrações editalícias ou contratuais administrativa ao IFPB • Res. CONSUPER 27/2020 - institui o Sistema Unificado de Administração Pública - SUAP como o sistema de documentos e processos eletrônicos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - IFPB e dá outras providências • Res. AR CONSUPER 28/2020 - dispõe sobre o Regulamento de concessão de bolsas e apoio financeiro a projetos de ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento tecnológico e inovação, no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - IFPB • Res. AR CONSUPER 30/2020 - regulamenta a concessão de Auxílio para Inclusão Digital para atender situação emergencial em razão da pandemia mundial do COVID-19 no Instituto Federal da Paraíba • Res. 34/2020 - convalidar a Resolução AR 26/2020, de 12/06/2020 que dispõe sobre a Regulamentação da Política de Capacitação e Qualificação dos servidores do Instituto Federal de Educação, Ciências e Tecnologia da Paraíba • Res. 38/2020 - convalida a Resolução AR nº 03/2018 que dispõe sobre o Regulamento de concessão de bolsas e apoio financeiro a projetos de pesquisa, extensão, desenvolvimento tecnológico e inovação, no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciências e Tecnologia da Paraíba - IFPB • Res. 42/2020 - retifica a Resolução 34/2020-CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB que dispõe sobre a Política de Capacitação e Qualificação dos servidores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba • Res. 47/2020 - convalida a Resolução AR 34/2020-CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB, de 28 de agosto de 2020 que regulamenta a concessão de Auxílio Inclusão Digital para Aquisição de Equipamentos para atender situação emergencial em razão da pandemia mundial do COVID-19 no Instituto Federal da Paraíba
Campus	• Res. AR 3/2020 - dispõe sobre a aprovação do Manual de Procedimentos - Gestão e Fiscalização de Contratos do IFPB - Campus Catolé do Rocha.

Do ponto de vista do enfoque a ser adotado nesta prestação de contas à

sociedade, considera-se relevantes as informações sobre os resultados alcançados no macroprocesso finalística ÁREA - ADMINISTRATIVA, a saber:

- Reuninões e resolução de questões administrativas do Campus;
- Capacitação dos servidores;
- Gerenciamento do orçamento do IFPB/Campus Catolé do Rocha no exercício 2020 - Ações 20RL, 4572, 2994 e 00PI;
- Consolidação e execução dos processos de aquisições/contratações aprovados pela Autoridade Competente e incluídos no PAC 2020;
- Formalização do novo contrato de serviços de instalação, desinstalação e manutenção de aparelhos de refrigeração em geral;
- Formalização do novo contrato de serviços de apoio administrativo (psicopedagogo);
- Formalização do novo contrato de serviços de outsourcing de almoxarifado virtual;
- Consolidação e encaminhamento da Proposta Orçamentária Anual do Campus - Exercício 2021;
- Geração de RMB, Relatório de Depreciação e Relatório de Transferências para envio de processo mensal à contabilidade;
- Atendimento online a usuários em home-office ou no IFPB/Campus Catolé do Rocha.

Data de início: 01/01/2020 00:00
 Data de término: 31/12/2020 23:59
 Progresso: 100,00%
 Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim									
Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade %	Conclusão
001	Reunir área Administrativa	Definição de cronograma para preenchimento de PGC do Campus Catolé do Rocha	Sala da Diretoria de Administração, planejamento e finanças do Campus Catolé do Rocha	05/03/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Raniery Antunes Queiroga, Francisco João de Deus Carvalho, Romildo Lima, Gisely Patrícia e Luciana	Necessidade de elaborar um calendário para preenchimento do PGC do Campus.	Não houve a necessidade de custo financeiro para a realização desta atividade.	0	100
002	Reunir Administrativa com servidores da Administração.	Necessidade de organizar os trabalhos remotos, haja vista, Instituição teve que para atividades por causa do COVID 19	Sala de Administração do Campus Catolé do Rocha.	25/03/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Raniery Antunes Queiroga e equipe Administrativa.	Necessária para desenvolvimento de atividades essenciais do Campus.	Não houve a necessidade de custo financeiro para a realização desta atividade.	0	100
003	Fazer Reunião Geral	Necessidade de Apresentar proposta orçamentária para os servidores do Campus.	Auditório do Campus Catolé do Rocha	05/Fevereiro de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Raniery Antunes Queiroga, Direções Geral, de Ensino e servidores do Campus.	Atividade necessária para conhecimento dos servidores da proposta orçamentária do Campus no ano 2020.	Não houve a necessidade de custo financeiro para a realização desta atividade.	0	100
004	Fazer Reunião com a Comunidade Discente.	Necessidade de discutir com os discentes o orçamento Estudantil disponibilizado no ano de 2020.	Auditório do Campus Catolé do Rocha.	No retorno das atividades 01/01/2020 - 20/05/2020	Raniery Antunes Queiroga e as direções.	Atividade necessária para uma boa aplicação dos recursos destinados a assistência estudantil.	Não haverá a necessidade de custo financeiro para a realização desta atividade.	0	0
005	Realizar Gerenciamento do orçamento do IFPB/Campus Catolé do Rocha ? Ação 4572, exercício 2020	Executar os créditos orçamentários descentralizados para o Campus conforme o que fora planejado, atendendo as diretrizes contidas na legislação, normativos e instruções disciplinadores da matéria orçamentária.	Campus Catolé do Rocha	Janeiro a Dezembro 01/01/2020 - 31/12/2020	DAPF-CR (Raniery Queiroga) e COPLAN-CR (João de Deus) Francisco Joao de Deus (+1)	a) Acompanhamento da descentralização dos créditos orçamentários; b) Emissão, Reforço e Anulação de Notas de Empenho; c) Emissão de Notas de Créditos; d) Monitoramento da relação valor executado/valor planejado e apontamentos às Diretorias para ajustes durante a execução.	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos Total previsto: R\$ 63.793,00  Total executado: R\$ 43.713,28  Execução em %: 68,52% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -20.079,72	0	100
006	Realizar Gerenciamento do orçamento do IFPB/Campus Catolé do Rocha. Ação 2994, exercício 2020	Executar os créditos orçamentários descentralizados para o Campus conforme o que fora planejado, atendendo as diretrizes contidas na legislação, normativos e	Campus Catolé do Rocha	Janeiro a Dezembro 01/01/2020 - 31/12/2020	DAPF-CR (Raniery Queiroga) e COPLAN-CR (João de Deus) Francisco Joao de Deus (+1)	a) Acompanhamento da descentralização dos créditos orçamentários; b) Emissão, Reforço e Anulação de Notas de Empenho; c) Emissão de Notas de Créditos; d) Monitoramento da relação valor executado/valor planejado e apontamentos às Diretorias para ajustes durante a execução.	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos	0	100

		instruções disciplinadores da matéria orçamentária.					servidores envolvidos Total previsto: R\$ 195.246,00  Total executado: R\$ 195.247,00  Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 1,00		
007	Realizar Gerenciamento do orçamento do IFPB/Campus Catolé do Rocha ? Ação 20RL, exercício 2020	Executar os créditos orçamentários descentralizados para o Campus conforme o que fora planejado, atendendo as diretrizes contidas na legislação, normativos e instruções disciplinadores da matéria orçamentária.	Campus Catolé do Rocha	Janeiro a Dezembro 01/01/2020 - 31/12/2020	DAPF-CR (Raniery Queiroga) e COPLAN-CR (João de Deus) Francisco Joao de Deus (+1)	a) Acompanhamento da descentralização dos créditos orçamentários; b) Emissão, Reforço e Anulação de Notas de Empenho; c) Emissão de Notas de Créditos; d) Monitoramento da relação valor executado/valor planejado e apontamentos às Diretorias para ajustes durante a execução.	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos Total previsto: R\$ 1.184.648,00  Total executado: R\$ 1.170.489,78  Execução em %: 98,80% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -14.158,22	0	100
008	Realizar Consolidação e encaminhamento da Proposta Orçamentária Anual do Campus ? Exercício 2021	Construir a Proposta Orçamentária Anual do Campus para o próximo exercício (2021) com base nas reais demandas apresentadas pelos diversos segmentos, considerando o aumento da comunidade acadêmica e das demandas, mas também a realidade fiscal do país e a redução real dos recursos orçamentários destinados ao Campus.	Campus Catolé do Rocha	Junho/2020 - levantamento de demandas Julho/2020 - discussão e preenchimento da PLOA 2021 01/06/2020 - 31/07/2020	COPLAN-CR (João de Deus); DG (Suzany); DAPF (Raniery); DDE (Yasmin); COEDIF e CERI (Arimateia); COINF (Alexsandro); CEXTCULT (Tainá); COPI (Márcio); CAEST (Simone); CGP (Cleide) Alexsandro Trindade (+9)	a) Consolidar as demandas de aquisições/contratações aprovadas no PAC (Sistema PGC) para o exercício 2021; b) Solicitar às Coordenações de Pesquisa, Extensão, Assistência Estudantil, Estágio, Gestão de Pessoas e dos Cursos Integrados que planejem junto à comunidade escolar os valores necessários para ações de pesquisa, extensão, auxílios estudantis, benefícios socioassistenciais, estágios remunerados, capacitação de servidores, visitas técnicas, eventos, dentre outros; c) consolidar os valores planejados e apresentar às Diretorias para avaliação e aprovação de uma versão final da Proposta Orçamentária Anual do Campus para o exercício 2021; d) preencher e efetuar ajustes (quando necessários) a Proposta Orçamentária no módulo SUAP que será disponibilizado pela PRAF-RE; e) monitorar o andamento das discussões da PLOA 2021, e a consequente aprovação da LOA 2021.	Os recursos estarão detalhados no PLOA 2021 do Campus Total previsto: R\$ 1.169.302,00 	0	100
009	Capacitar sobre Compras e Contratações Públicas	Para desenvolver competências e promover a capacitação contínua nas áreas de atuação ou de relacionamento das áreas administrativas: logística de suprimentos, contratos administrativos, orçamento	Foz do Iguaçu/PR Obs.: Posteriormente o evento presencial foi cancelado e transferido para	Agosto 10/08/2020 - 14/08/2020	DAPF-CR (Raniery Queiroga); CEFIN-CR (Giselly Sousa); CCL-CR (Romildo Lima); e COPLAN-CR (João de Deus)	a) Participação no 15º Congresso Brasileiro de Pregoeiros promovido pelo Institutos Negócios Públicos	O valor total estimado é de R\$ 15.259,80. No entanto, a participação no evento foi cancelada e o	0	0

		público, execução financeira e planejamento.	uma plataforma online.				empenho foi anulado.		
010	Efetuar Consolidação dos processos de aquisições/contratações aprovados pela Autoridade Competente e incluídos no PAC 2021	Para qualificar as contratações e aquisições, concedendo à etapa de planejamento: tempo hábil, instrumentação padronizada, capacitação e organização dos procedimentos. Bem como, para implementar o planejamento na rotina dos servidores do Campus.	Campus Catolé do Rocha	Dezembro/2020 a Fevereiro/2021 01/12/2020 - 28/02/2021	DAPF-CR (Raniery Queiroga); COPLAN-CR (João de Deus); CCL-CR (Romildo) Francisco Joao de Deus (+2)	a) Consolidar os processos com as demandas constantes no PAC 2021 aprovadas pela Autoridade Competente, agrupando-os por similaridade, valor ou complexidade da contratação/aquisição; b) Auxiliar a CCL-CR na definição do Calendário Anual de Compras e Licitações definindo os prazos para os servidores encaminharem os documentos relativos à etapa de planejamento (DFD, Estudos Preliminares e Mapa de Riscos); c) Solicitar à Autoridade Competente a designação dos servidores responsáveis pelo planejamento das contratações/aquisições; d) encaminhar os processos para os servidores designados; e) monitorar a elaboração dos documentos e o cumprimento dos prazos definidos pela CCL-CR.	Os recursos estarão detalhados no PAC 2021	0	100
011	Agilizar Consolidação e avaliação das demandas cadastradas no PGC para o exercício 2021, adequando-as à Proposta Orçamentária do Campus	Para adequar as demandas cadastradas no Sistema PGC à disponibilidade orçamentária do Campus para exercício 2021, constante na Proposta Orçamentária Anual do Campus.	Campus Catolé do Rocha	Junho/2020 a Janeiro/2021 01/06/2020 - 27/05/2021	COPLAN-CR (João de Deus); DG-CR (Suzany); DAPF-CR (Raniery); DDE-CR (Yasmin); CCL-CR (Romildo) Francisco Joao de Deus (+4)	a) Após envio das demandas pela Autoridade Competente ao Ministério da Economia, convocar reunião com as Diretorias para análise dos valores totais demandados (separados por grupos); b) Após a divulgação da PLOA do IFPB e do crédito orçamentário pré-estabelecido para o Campus, realizar ajustes no PAC 2021; c) Após a divulgação da LOA do IFPB e do crédito orçamentário estabelecido para o Campus, realizar ajustes no PAC 2021; d) Realizar as alterações no Sistema PGC durante as janelas de alterações; e) Apresentar em reunião geral o PAC 2021, expondo as demandas excluídas, aprovadas e, os valores totais que serão executados no exercício subsequente.	Os recursos estarão detalhados no PAC 2021	0	100
012	Planejar as contratações de serviços para o exercício 2021	Para incluir no planejamento das contratações do exercício subsequente bem como na Proposta Orçamentária Anual do Campus, todas as contratações de serviços (continuados e não continuados), bem como as renovações contratuais, atentando para a realidade orçamentária da instituição no período.	Campus Catolé do Rocha	Fevereiro a Março 07/02/2020 - 27/05/2021	DAPF-CR (Raniery Queiroga); COPLAN-CR (João de Deus); CCL-CR (Romildo) Francisco Joao de Deus (+2)	a) Solicitar aos servidores do Campus que formalizem as demandas de contratações de serviços e encaminhem para a COPLAN-CR; b) Levantar os contratos que provavelmente serão renovados no exercício subsequente projetando as possíveis repactuações/revisões/reajustes quando aplicáveis; c) Apresentar às Diretorias as demandas recebidas e o valor total para aprovação; d) Cadastro das demandas no Sistema PGC; e) Atualização no PGC ao longo das janelas de alterações abertas pelo Ministério da Economia.	Os recursos estarão detalhados no PAC 2021	0	100
013	Consolidar os processos de aquisições/contratações aprovados pela Autoridade Competente e incluídos no PAC 2020	Para qualificar as contratações e aquisições, concedendo à etapa de planejamento: tempo hábil, instrumentação padronizada, capacitação e organização dos procedimentos. Bem como, para implementar o planejamento na rotina dos servidores do Campus.	Campus Catolé do Rocha	Janeiro a Fevereiro/2020 01/01/2020 - 28/02/2020	DAPF-CR (Raniery Queiroga); COPLAN-CR (João de Deus); CCL-CR (Romildo) Francisco Joao de Deus (+2)	a) Consolidar os processos com as demandas constantes no PAC 2020 aprovadas pela Autoridade Competente, agrupando-os por similaridade, valor ou complexidade da contratação/aquisição; b) Auxiliar a CCL-CR na definição do Calendário Anual de Compras e Licitações definindo os prazos para os servidores encaminharem os documentos relativos à etapa de planejamento (DFD, Estudos Preliminares e Mapa de Riscos); c) Solicitar à Autoridade Competente a designação dos servidores responsáveis pelo planejamento das contratações/aquisições; d) encaminhar os processos para os servidores designados; e) monitorar a elaboração dos documentos e o cumprimento dos prazos definidos pela CCL-CR.	Os recursos estarão detalhados no PAC 2020	0	100
014	Gerenciar o orçamento do IFPB/Campus Catolé do Rocha, Ação 00PI (PNAE), exercício 2020	Executar os créditos orçamentários descentralizados para o Campus conforme o que fora planejado, atendendo as diretrizes contidas na legislação, normativos e instruções disciplinadores da matéria orçamentária.	Campus Catolé do Rocha	Janeiro a Dezembro 01/01/2020 - 31/12/2020	DAPF-CR (Raniery Queiroga) e COPLAN-CR (João de Deus) Francisco Joao de Deus (+1)	a) Acompanhamento da descentralização dos créditos orçamentários; b) Emissão, Reforço e Anulação de Notas de Empenho; c) Monitoramento da relação valor executado/valor planejado e apontamentos às Diretorias para ajustes durante a execução.	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos Total previsto: R\$ 31.432,61  Total executado: R\$ 21.984,40  Execução em %: 69,94% Dif. em R\$ entre	0	100

							executado e previsto: R\$ -9.448,21		
015	Realizar evento em Missão Institucional	Participação em Reunião	João Pessoa	14 a 16/01/01/01/2020 - 31/12/2020	Suzany Cecília da Silva Medeiros	Representante do Campus Catolé do Rocha	536,79	0	100
016	Participar de Reunião	Evento em Missão Institucional	João Pessoa	21 a 23/01/01/01/2020 - 31/12/2020	Suzany Cecília da Silva Medeiros	Representante do Campus Catolé do Rocha	536,79	0	100
017	Participar de Reunião e resolver questões Administrativas do Campus.	Evento em Missão Institucional	João Pessoa	09 a 12/02/01/01/2020 - 31/12/2020	Raniery Antunes Queiroga	Representante do Campus Catolé do Rocha	776,49	0	100
018	Participar da Reunião do CODI	Evento em Missão Institucional	João Pessoa - Itabaiana	10 a 12/02/01/01/2020 - 31/12/2020	Suzany Cecília da Silva Medeiros	Representante do Campus Catolé do Rocha	536,79	0	100
019	Participar Reunião do CONSUPER	Evento em Missão Institucional	João Pessoa	12 a 13/02/01/01/2020 - 31/12/2020	Romildo de Souza Lima	Representante do Campus Catolé do Rocha	534,71	0	100
020	Capacitar servidor(a)	Necessidade de Capacitar servidor nos setores estratégico do Campus.	João Pessoa	12 a 13/02/01/01/2020 - 31/12/2020	Luciana Cruz de Freitas	Responsável pela parte de compras do Campus	534,71	0	100
021	Capacitar servidor(a)	Necessidade de Capacitar servidor nos setores estratégico do Campus.	João Pessoa	12 a 13/02/01/01/2020 - 31/12/2020	Celso Cardoso da Silva	Necessidade de Capacitar servidor nos setores estratégico do Campus.	534,71	0	100
022	Realizar Reunião e resolver questões Administrativas do Campus	Necessidade de pegar material, deixar e pegar processos etc.	João Pessoa	17 a 18/02/01/01/2020 - 31/12/2020	Raniery Antunes Queiroga	Representante do Campus	317,91	0	100
023	Capacitar servidor (a)	Aprimorar conhecimento em áreas estratégicas do Setor.	Cajazeiras	17 a 19/02/01/01/2020 - 31/12/2020	Lucikelly de Oliveira Silva	Bibliotecária recém-contratada do Campus	380,04	0	100
024	Realizar Reuniões relacionadas a Pesquisa e Extensão	Coordenador de Áreas	João Pessoa	01 a 03/03/01/01/2020 - 31/12/2020	Sinésio da Silva Bina	Representante do setor	735,31	0	100
025	Realizar Reunião do DAPFs	Representante do setor de Planejamento.	Campina Grande	02 a 04/03/01/01/2020 - 31/12/2020	Francisco João de Deus de Carvalho	Membro da equipe de Administração	380,04	0	100
026	Realizar Reunião dos DAPFs	Representante das áreas de Planejamento e Administração do Campus.	Campina Grande	02 a 04/03/01/01/2020 - 31/12/2020	Raniery Antunes Queiroga	Diretor de Administração do Campus	466,29	0	100
027	Realizar Reunião de Diretores de Ensino	Representante das áreas de Ensino do Campus.	Cabedelo	02 a 05/03/01/01/2020 - 31/12/2020	Yasmin Ramos Peregrino	Diretora de Ensino do Campus	656,97	0	100
028	Realizar Evento de Capacitação - Pró-reitoria de Assistência a educando	Necessidade de Assistência ao educando do Campus	João Pessoa	15 a 16/03/01/01/2020 - 31/12/2020	Ana Maria Torres Brasil	Representante do setor de saúde do Campus	555,53	0	100
029	Participar Reunião do CODIR	Representante geral do Campus	João Pessoa	16 a 17/03/01/01/2020 - 31/12/2020	Suzany Cecília da Silva Medeiros	Diretora Geral do Campus Catolé do Rocha	317,91	0	100
030	Realizar Reunião e resolver questões Administrativas do Campus	Necessidade de pegar material, deixar e pegar processos etc.	João Pessoa	22 a 23/04/01/01/2020 - 31/12/2020	Raniery Antunes Queiroga	Representante do Campus	317,91	0	100
031	Realizar Reunião e resolver questões Administrativas do Campus	Necessidade de pegar material, deixar e pegar processos etc.	João Pessoa	13 a 15/05/01/01/2020 - 31/12/2020	Raniery Antunes Queiroga	Representante do Campus	536,79	0	100
032	Realizar Reunião e resolver questões Administrativas do Campus	Necessidade de pegar material, deixar e pegar processos etc.	João Pessoa	15 a 16/06/01/01/2020 - 31/12/2020	Raniery Antunes Queiroga	Representante do Campus	317,91	0	100

033	Realizar Reunião e resolver questões Administrativas do Campus	Necessidade de pegar material, deixar e pegar processos etc.	João Pessoa	01 a 01/07 01/01/2020 - 31/12/2020	Raniery Antunes Queiroga	Representante do Campus	317,91	0	100
034	Realizar Reunião e resolver questões Administrativas do Campus	Necessidade de pegar material, deixar e pegar processos etc.	João Pessoa e Sousa	27 a 29/07 01/01/2020 - 31/12/2020	Raniery Antunes Queiroga	Representante do Campus	303,81	0	100
035	Realizar Reunião e resolver questões Administrativas do Campus	Necessidade de pegar material, deixar e pegar processos etc.	João Pessoa	12 a 13/08 01/01/2020 - 31/12/2020	Raniery Antunes Queiroga	Representante do Campus	317,91	0	100
036	Realizar Reunião e resolver questões Administrativas do Campus	Necessidade de pegar material, deixar e pegar processos etc.	João Pessoa	09 a 11/09 01/01/2020 - 31/12/2020	Raniery Antunes Queiroga	Representante do Campus	536,79	0	100
037	Realizar Reunião e resolver questões Administrativas do Campus	Necessidade de pegar material, deixar e pegar processos etc.	João Pessoa	20 a 23/10 01/01/2020 - 31/12/2020	Raniery Antunes Queiroga	Representante do Campus	755,67	0	100
038	Realizar Reunião para Levantamento de processo DGEP	Responsável pelo setor de Pessoal do Campus	João Pessoa/Itabaiana	10 a 12/11 01/01/2020 - 31/12/2020	Cleide Alves de Sousa	Coordenadora de setor Recursos Humanos do Campus	614,04	0	100
039	Realizar Reunião e resolver questões Administrativas do Campus	Necessidade de pegar material, deixar e pegar processos etc.	João Pessoa	10 a 13/11 01/01/2020 - 31/12/2020	Raniery Antunes Queiroga	Representante do Campus	755,67	0	100
040	Realizar Reunião e resolver questões Administrativas do Campus	Necessidade de pegar material, deixar e pegar processos etc.	João Pessoa	01 a 03/12 01/01/2020 - 31/12/2020	Raniery Antunes Queiroga	Representante do Campus	536,79	0	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 5 (M4C5)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações de Ensino (Área 5)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C5☆ (+14)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C5-A5 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 5-Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Catolé do Rocha

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Coordenações de Ensino do IFPB-Campus Catolé do Rocha, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Planejar e Realizar seleção de estudantes para ingresso nos Programas de Assistência Estudantil	Oportunizar aos/às estudantes em vulnerabilidade social o atendimento das suas necessidades	Campus Catolé do Rocha	17/02/2020 a 31/03/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Marta Simone	Elaboração, publicação e cumprimento de Edital 01/2020 DG/CR	137.970,00	0	0
002	Planejar e Realizar seleção de estudantes para ingresso nos Programas de Assistência Estudantil (Edital IVS/PAPE)	Oportunizar aos/às estudantes em vulnerabilidade social o atendimento das suas necessidades	Campus Catolé do Rocha	09/06/2020 a 10/07/2020 09/06/2020 - 10/07/2020	Marta Simone	Elaboração, publicação e cumprimento de Edital 04/2020 DG/CR	57.300,00	0	100
003	Submeter Edital para concessão de auxílio inclusão digital, em caráter emergencial, em razão da pandemia de COVID-19	Proporcionar ao estudante condições de acesso à internet para manutenção da vinculação acadêmica	Campus Catolé do Rocha	13/07/2020 a 31/07/2020 13/07/2020 - 31/07/2020	Marta Simone	Elaboração, publicação e cumprimento de Edital 05/2020 DG/CR	37.800,00	0	100
004	Submeter Edital de vagas remanescentes para concessão de auxílio inclusão digital, em caráter emergencial, em razão da pandemia de COVID-19	Proporcionar ao estudante condições de acesso à internet para manutenção da vinculação acadêmica	Campus Catolé do Rocha	03/08/2020 a 18/08/2020 03/08/2020 - 18/08/2020	Marta Simone	Elaboração, publicação e cumprimento de Edital 06/2020 DG/CR	8.400,00	0	100
005	Realizar o Edital para concessão de auxílio inclusão digital para aquisição de equipamentos	Atender, em situação emergencial, estudantes que NÃO dispõem de equipamentos eletrônicos do tipo tablet ou notebook para participação e acompanhamento das Atividades de Ensino Não Presenciais propostas pelo Campus Catolé do Rocha, em virtude da suspensão das atividades presenciais devido à pandemia de COVID-19.	Campus Catolé do Rocha	25/09/2020 a 30/10/2020 25/09/2020 - 30/10/2020	Marta Simone	Por meio do edital 07/2020	60.000,00	0	100
006	Realizar Matrícula dos alunos ingressantes pelo PSCT 2020.	Processo relevante para o campus, pois consiste no recebimento e vinculação de	CCA-CR	Janeiro de 2020.	Comissão de acordo com a Portaria nº	Organizar estrutura para receber os convocados e seus responsáveis no período de Pré-	Sem custo.	1	100

		novos alunos.		06/01/2020 - 31/01/2020	147/2019 - DG/CR/REITORIA/IFPB.	matrícula; receber e prestar orientações/esclarecimentos aos candidatos acerca da documentação necessária; analisar os documentos recebidos na pré-matrícula; e gerenciar todas as chamadas no Portal do Estudante.			
007	Planejar, consultar disponibilidade de dias e elaborar o horário de aulas para cada bloco de aulas	Organizar as aulas de maneira que não ocorram choque de aulas ou deixe o professor muito tempo ocioso, de maneira que o tempo seja otimizado.	Campus Catolé do Rocha	No início de cada bloco de aulas 28/01/2020 - 17/02/2020	Alexsandro Trindade Sales da Silva Alexsandro Trindade	Realizando consultas aos docentes via planilhas Google, utilizando software de geração de horários e compartilhando os horários com a comunidade acadêmica.	Sem custo estimado.	0	100
008	Planejar e desenvolver um sistema para controle de frequência dos núcleos de aprendizagem.	O SUAPE não possui a funcionalidade, e cumpri com o regulamento de maneira manual tornava-se impraticável.	Campus Catolé do Rocha	25/04/2020 a 30/11/2020 25/04/2020 - 30/11/2020	Alexsandro Trindade	Estudando o regulamento do núcleo, projetando, desenvolvendo e testando o sistema.	Sem custo estimado.	0	100
009	Realizar Abertura de novo ano letivo no SUAP Edu.	Necessário para gerir novo ano letivo no sistema acadêmico.	CCA-CR	Janeiro de 2020. 13/01/2020 - 17/01/2020	Aryane Maryane Praxedes	Cadastrar novo calendário acadêmico com início e término de cada etapa; criar as turmas e diários, incluindo os de Progressão Parcial; e configurar os diários quanto a horários e docentes.	Sem custo.	2	100
010	Efetuar Renovação de matrícula dos alunos veteranos.	Manter a situação de matrícula ativa dos estudantes veteranos ao iniciar um novo ano letivo.	CCA-CR	Janeiro de 2020. 20/01/2020 - 31/01/2020	Aryane Maryane Praxedes	Programar no SUAP início e término de período para renovação online de matrícula dos alunos veteranos, e, após o fim deste período, realizar o processamento das solicitações; e realizar ajustes de matrículas para aqueles que não conseguiram finalizar o pedido online.	Sem custo.	2	100
011	Criar novos ciclos de matrícula no SISTEC.	Manter o SISTEC atualizado.	CCA-CR	Fevereiro de 2020. 18/02/2020 - 28/02/2020	Aryane Maryane Praxedes	No SISTEC, criando os ciclos de matrículas 2020, inserindo informações de início e término dos ciclos, número de vagas ofertadas no PSCT e inscritos; cadastrar cursos e todos os alunos ingressantes em 2020.	Sem custo.	3	100
012	Participar na Semana de Integração 2020.	Os alunos ingressantes precisam conhecer o SUAP Edu.	Salas de aula dos primeiros anos dos cursos de Edificações e Informática.	Fevereiro de 2020. 03/02/2020 - 05/02/2020	Aryane Maryane Praxedes	Apresentar o SUAP Edu e suas funcionalidades básicas; e informar o número de matrícula dos ingressantes 2020 para primeiro acesso ao sistema acadêmico.	Sem custo.	3	100
013	Realizar Segunda etapa do Censo Escolar 2019.	O Censo Escolar é coordenado pelo INEP e consiste no principal instrumento de coleta de informações da educação básica e a mais importante pesquisa estatística educacional brasileira.	CCA-CR	Fevereiro e Março de 2020. 03/02/2020 - 20/03/2020	Aryane Maryane Praxedes	A segunda etapa ocorre com o preenchimento de informações sobre a situação do aluno e considera os dados sobre o movimento e rendimento escolar dos discentes ao final do ano letivo.	Sem custo.	3	100
014	Validar na Plataforma Nilo Peçanha	É necessário manter a Plataforma atualizada para a análise de dados e indicadores da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica do Brasil.	CCA-CR	Fevereiro e Março de 2020. 21/02/2020 - 20/03/2020	Aryane Maryane Praxedes e Yasmin Ramos Peregrino.	Participar de capacitação online para operar o sistema; validar os dados e corrigir as inconsistências que a própria plataforma informa após extração das informações do SISTEC.	Sem custo.	2	100
015	Realizar Primeira etapa do Censo Escolar 2020.	O Censo Escolar é coordenado pelo INEP e consiste no principal instrumento de coleta de informações da educação básica e a mais importante pesquisa estatística educacional brasileira.	CCA-CR	Junho a Agosto de 2020 01/06/2020 - 21/08/2020	Aryane Maryane Praxedes	A primeira etapa consiste no preenchimento da matrícula inicial, quando ocorre a coleta de informações sobre os estabelecimentos de ensino, gestores, turmas, alunos e profissionais escolares em sala de aula	Sem custo	1	100
016	Emitir certificado e declaração parcial do ENCCCEJA.	IFPB - CR é uma das instituições certificadoras.	CCA-CR	Janeiro a Dezembro de 2020. 02/01/2020 - 31/12/2020	Aryane Maryane Praxedes e Suzany Cecília da Silva Medeiros	Instruir os solicitantes quanto à documentação necessária para a abertura do pedido; verificar autenticidade do boletim individual; emitir certificado de conclusão e/ou declaração parcial de proficiência; encaminhar à DG-CR para assinatura no documento; e informar ao solicitante quando o documento estiver concluído.	Sem custo.	3	100
017	Realizar Procedimentos de rotina da coordenação.	Para o contínuo e bom funcionamento da coordenação.	CCA-CR	De janeiro a dezembro de 2020.	Aryane Maryane Praxedes	Deferir solicitações dos docentes de relançamento de etapa no SUAP Edu; vincular e desvincular docentes a diários no SUAP Edu; executar no sistema e emitir Transferência e	Sem custo.	1	100

				02/01/2020 - 31/12/2020		cancelamento de matrícula; emitir declaração de vínculo; atualizar a situação do aluno no SISTEC; arquivar os processos físicos dos discentes e manipular o Arquivo da Coordenação; atender solicitações dos diversos setores do campus.			
018	Realizar reuniões do conselho de classe com o grupo de docentes do curso.	Em cumprimento ao Regimento didático, Art. 45.	Google Meet (Em virtude da pandemia do COVID-19).	22/09/2020 - 18h às 20h; 23/11/2020 - 10h às 11h30min. 01/01/2020 - 03/01/2020	CCTII-CR	1- O representante da turma apresenta as dificuldades da turma, bem como sugestões para solução das mesmas; 2- O coordenador de curso apresenta os discentes indicados ao conselho de classe; 2.1- Os docentes, setor pedagógico e CAEST analisam a situação dos discentes indicados; 2.2- Os membros do conselho de classe sugerem encaminhamentos para solução de problemas; 3- O conselho delibera sobre a situação da turma e discentes.	Sem custo	1	100
019	Efetuar construção, Validação e Publicação dos Planos Instrucionais das disciplinas do Curso Técnico Integrado em Informática	Em conformidade com o disposto nas Resoluções 28 e 29/2020 CONSUPER.	Campus Catolé do Rocha	07/08/2020 à 21/08/2020; 21/10/2020 à 18/11/2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	SCLAANP-INFO	1- Envio via e-mail do ofício de solicitação dos planos instrucionais emitido pelo presidente da subcomissão; 2- Recebimento via e-mail dos planos instrucionais; 3- Análise dos planos instrucionais pelos membros da SCLAANP-INFO; 4- Publicação dos planos instrucionais aprovados.	Sem custo.	1	100
020	Acompanhar o andamento do edital de monitoria Nº 04/2020 DDE/CR.	Em conformidade ao edital 04/2020: 14.1 "A Coordenação de Estágio terá como atribuição o acompanhamento deste Programa de Monitoria."	CERI-CR	11/11/2021 à 31/12/2021 01/01/2020 - 31/12/2020	Cícero Alves da Silva	Todo o acompanhamento foi feito por meio digital em virtude da pandemia do COVID-19.		1	100
021	Realizar reunião com orientadores e monitores contemplados pelo Edital 04/2020 DDE/CR	Para discussão do edital 04/2020, definição dos prazos e compartilhamento de experiências e dúvidas	CERI-CR	25/11/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Cícero Alves da Silva	Via google meet, abordando a pauta: 1. Discussão sobre o Edital 04/2020 e suas retificações; 2. Definições de prazos para entrega dos documentos; 3. Compartilhamento de experiências e dúvidas.	Sem custo estimado	1	100
022	Realizar Conselho de classe é a reunião bimestral dos docentes de uma turma momento no qual se avalia a relação ensino-aprendizagem, com atenção especial ao alunos com baixo desempenho e as ações necessárias para se reverter o quadro. Além dos quatro conselhos ao final de cada bimestre, tem-se o conselho final para os casos de retenção ou progressão parcial.	Cumprimento do regimento didático, bem como aperfeiçoamento do processo ensino-aprendizagem.	Em 2020 todos os Conselhos foram remoto por meio do aplicativo de reuniões virtual Google Meet.	Ao final de cada bimestre e no caso do Conselho final acontece após o período de provas finais. 04/02/2020 - 18/12/2020	docentes, COEDIF; CGE; SEPED; CAEST; Psicopedagogia Homologador 1 do Campus M4C5*	Reuniões virtuais por meio do G.Meet.	Sem custos específicos.	1	100
023	Realizar Semana de Integração dos novos alunos PSCT 2020	Apresentar o IFPB, o curso escolhido, rotinas de interesse do aluno, regimentos e outros	Em 2020 aconteceu na sala de aula 02 do bloco acadêmico - térreo	28 a 30 de janeiro de 2020 04/02/2020 - 18/12/2020	Coordenação de Curso, Docentes, SEPED, CAEST, CCA, BIBLIOTECA, Egressos	Três de programação envolvendo minipalestras, visita aos ambientes, depoimento de egressos	Sem custos específicos para esta ação	1	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 6 (M4C5)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Coordenações Administrativas (Área 6)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C5☆ (+10)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C5-A6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 6-Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Catolé do Rocha

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Coordenações Administrativas do IFPB-Campus Catolé do Rocha, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade %	Conclusão
001	Liberar valores retidos em conta vinculada bloqueada para movimentação em função de pagamento de férias, 13º salário ou rescisão Contrato 1/2019	Executar a gestão de contratos administrativos no tocante aos valores retidos em conta vinculada - bloqueada para movimentação, de acordo com as normas legais e infralegais que disciplinam a matéria.	Campus Catolé do Rocha	Janeiro a Dezembro 01/01/2020 - 31/12/2020	COPLAN-CR (João de Deus); DG-CR (Suzany) Francisco Joao de Deus (+1)	a) Analisar planilha com valores a serem liberados, protocolada pela Contratada; b) Encaminhar Parecer para a Direção Geral; c) Encaminhar Ofício da Direção Geral para o Banco do Brasil; d) Solicitar à Contratada comprovação de pagamento dos valores aos funcionários.	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos	0	100
002	Liberar valores retidos em conta vinculada bloqueada para movimentação em função de pagamento de férias, 13º salário ou rescisão. Contrato 4/2018	Executar a gestão de contratos administrativos no tocante aos valores retidos em conta vinculada - bloqueada para movimentação, de acordo com as normas legais e infralegais que disciplinam a matéria.	Campus Catolé do Rocha	Janeiro a Dezembro 01/01/2020 - 31/12/2020	COPLAN-CR (João de Deus); DG-CR (Suzany) Francisco Joao de Deus (+1)	a) Analisar planilha com valores a serem liberados, protocolada pela Contratada; b) Encaminhar Parecer para a Direção Geral; c) Encaminhar Ofício da Direção Geral para o Banco do Brasil; d) Solicitar à Contratada comprovação de pagamento dos valores aos funcionários.	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos	0	100
003	Liberar valores retidos em conta vinculada bloqueada para movimentação em função de pagamento de férias, 13º salário ou rescisão. Contrato 1/2018	Executar a gestão de contratos administrativos no tocante aos valores retidos em conta	Campus Catolé do Rocha	Janeiro a Dezembro 01/01/2020 - 31/12/2020	COPLAN-CR (João de Deus); DG-CR (Suzany)	a) Analisar planilha com valores a serem liberados, protocolada pela Contratada; b) Encaminhar Parecer para a Direção Geral; c)	Não serão necessários recursos materiais. Apenas	0	100

		vinculada - bloqueada para movimentação, de acordo com as normas legais e infralegais que disciplinam a matéria.			Francisco Joao de Deus (+1)	Encaminhar Ofício da Direção Geral para o Banco do Brasil; d) Solicitar à Contratada comprovação de pagamento dos valores aos funcionários.	disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos		
004	Liberar valores retidos em conta vinculada bloqueada para movimentação em função de pagamento de férias, 13º salário ou rescisão. Contrato 78/2016	Executar a gestão de contratos administrativos no tocante aos valores retidos em conta vinculada - bloqueada para movimentação, de acordo com as normas legais e infralegais que disciplinam a matéria.	Campus Catolé do Rocha	Janeiro a Dezembro 01/01/2020 - 31/12/2020	COPLAN-CR (João de Deus); DG-CR (Suzany) Francisco Joao de Deus (+1)	a) Analisar planilha com valores a serem liberados, protocolada pela Contratada; b) Encaminhar Parecer para a Direção Geral; c) Encaminhar Ofício da Direção Geral para o Banco do Brasil; d) Solicitar à Contratada comprovação de pagamento dos valores aos funcionários.	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos	0	100
005	Efetuar Repactuação/Revisão do contrato 78/2016 (apoio administrativo: porteiros)	Revisar contratos administrativos em execução, visando garantir o equilíbrio econômico-financeiro para as partes, sempre considerando a eficiência e efetividade nos itens e valores contratados. Atender ao disposto na nova Convenção Coletiva de Trabalho da Categoria, na Lei nº 13.932/2019 (extinção da contribuição social de 10% sobre o FGTS) e na MP 932/2020	Campus Catolé do Rocha	Março 03/03/2020 - 13/04/2020	COPLAN-CR (João de Deus) Francisco Joao de Deus (+1)	a) Avaliar planilha de custos e formação de preços do Contrato, sugerindo os ajustes necessários; b) Formalizar Termo Aditivo para assinatura das partes; c) Publicar extrato de Aditivo no DOU; d) Cadastrar o Aditivo para efeitos de controle no SIAFI (conta 812310201); e) Atualizar informações sobre a revisão/repactuação junto à equipe de fiscalização contratual; f) Atualizar informações no SUAP - Módulo Contratos.	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos Total previsto: R\$ 65.862,72  Total executado: R\$ 66.117,47  Execução em %: 100,39% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 254,75	0	100
006	Efetuar Repactuação/revisão do contrato 4/2018 (limpeza e conservação sem fornecimento de materiais)	Revisar contratos administrativos em execução, visando garantir o equilíbrio econômico-financeiro para as partes, sempre considerando a eficiência e efetividade nos itens e valores contratados. Atender ao disposto na nova Convenção Coletiva de Trabalho da Categoria, e na Lei nº 13.932/2019 (extinção da contribuição social de 10% sobre o FGTS).	Campus Catolé do Rocha	Abril a Junho 01/04/2020 - 26/06/2020	COPLAN-CR (João de Deus) Francisco Joao de Deus (+1)	a) Avaliar planilha de custos e formação de preços do Contrato, sugerindo os ajustes necessários; b) Formalizar Termo Aditivo para assinatura das partes; c) Publicar extrato de Aditivo no DOU; d) Cadastrar o Aditivo para efeitos de controle no SIAFI (conta 812310201); e) Atualizar informações sobre a revisão/repactuação junto à equipe de fiscalização contratual; f) Atualizar informações no SUAP - Módulo Contratos.	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos Total previsto: R\$ 172.915,85  Total executado: R\$ 172.244,76  Execução em %: 99,61% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -671,09	0	100
007	Efetuar Repactuação/revisão do contrato 1/2018 (limpeza e conservação incluindo fornecimento	Revisar contratos administrativos em	Campus Catolé do Rocha	Abril a Junho 01/04/2020 -	COPLAN-CR (João de	a) Avaliar planilha de custos e formação de preços do	Não serão necessários	0	100

	de materiais)	execução, visando garantir o equilíbrio econômico-financeiro para as partes, sempre considerando a eficiência e efetividade nos itens e valores contratados. Atender ao disposto na nova Convenção Coletiva de Trabalho da Categoria, e na Lei nº 13.932/2019 (extinção da contribuição social de 10% sobre o FGTS).		26/06/2020	Deus) Francisco Joao de Deus (+1)	Contrato, sugerindo os ajustes necessários; b) Formalizar Termo Aditivo para assinatura das partes; c) Publicar extrato de Aditivo no DOU; d) Cadastrar o Aditivo para efeitos de controle no SIAFI (conta 812310201); e) Atualizar informações sobre a revisão/repactuação junto à equipe de fiscalização contratual; f) Atualizar informações no SUAP - Módulo Contratos.	recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos Total previsto: R\$ 45.107,87  Total executado: R\$ 44.048,16  Execução em %: 97,65% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -1.059,71		
008	Efetuar Repactuação/revisão do contrato 1/2019 (vigilância armada)	Revisar contratos administrativos em execução, visando garantir o equilíbrio econômico-financeiro para as partes, sempre considerando a eficiência e efetividade nos itens e valores contratados. Atender ao disposto na nova Convenção Coletiva de Trabalho da Categoria, na Lei nº 13.932/2019 (extinção da contribuição social de 10% sobre o FGTS), e à alteração do regime tributário da empresa (Optante pelo Simples Nacional a partir de 01/2020).	Campus Catolé do Rocha	Abril a Setembro/2020 01/04/2020 - 31/12/2020	COPLAN-CR (João de Deus) Francisco Joao de Deus (+1)	a) Avaliar planilha de custos e formação de preços do Contrato, sugerindo os ajustes necessários; b) Formalizar Termo Aditivo para assinatura das partes; c) Publicar extrato de Aditivo no DOU; d) Cadastrar o Aditivo para efeitos de controle no SIAFI (conta 812310201); e) Atualizar informações sobre a revisão/repactuação junto à equipe de fiscalização contratual; f) Atualizar informações no SUAP - Módulo Contratos.	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos Total previsto: R\$ 274.997,06  Total executado: R\$ 252.702,85  Execução em %: 91,89% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -22.294,21	0	100
009	Realizar Prorrogação do contrato 8/2018 (agenciamento de passagens aéreas)	Prorrogar contratos administrativos de acordo com as normas legais e infralegais que disciplinam a matéria.	Campus Catolé do Rocha	Agosto a Novembro/2020 04/08/2020 - 19/11/2020	COPLAN-CR (João de Deus); DG-CR (Suzany); Cícero (Gestor do Contrato 8/2018) Francisco Joao de Deus (+1)	a) Solicitar manifestação, por escrito, da gestão e fiscalização do Contrato acerca da possibilidade de prorrogação, e gerenciamento de riscos; b) Solicitar autorização da Autoridade Competente; c) Solicitar manifestação, por escrito, da Contratada acerca do interesse pela prorrogação; d) Verificar vantajosidade econômico-financeira da prorrogação (pesquisa de preços); e) Verificar regularidade fiscal e trabalhista, impedimentos e ocorrências da Contratada; f) Submeter à Procuradoria Federal para análise jurídica; g) Formalizar Termo Aditivo	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos. Total previsto: R\$ 17.126,84  Total executado: R\$ 17.126,84  Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e	0	100

						para assinatura das partes; h) Publicar extrato de Aditivo no DOU; d) Cadastrar o Aditivo para efeitos de controle no SIAFI (conta 812310201); e) Atualizar informações sobre a prorrogação junto à equipe de fiscalização contratual.	previsto: R\$ 0,00		
010	Realizar Prorrogação do contrato 7/2018 (seguro contra acidentes para estagiários)	Prorrogar contratos administrativos de acordo com as normas legais e infralegais que disciplinam a matéria.	Campus Catolé do Rocha	Julho a Outubro/2020 01/07/2020 - 22/10/2020	COPLAN-CR (João de Deus); DG-CR (Suzany); Cícero (Gestor do Contrato 7/2018) Francisco Joao de Deus (+1)	a) Solicitar manifestação, por escrito, da gestão e fiscalização do Contrato acerca da possibilidade de prorrogação, e gerenciamento de riscos; b) Solicitar autorização da Autoridade Competente; c) Solicitar manifestação, por escrito, da Contratada acerca do interesse pela prorrogação; d) Verificar vantajosidade econômico-financeira da prorrogação (pesquisa de preços); e) Verificar regularidade fiscal e trabalhista, impedimentos e ocorrências da Contratada; f) Submeter à Procuradoria Federal para análise jurídica; g) Formalizar Termo Aditivo para assinatura das partes; h) Publicar extrato de Aditivo no DOU; d) Cadastrar o Aditivo para efeitos de controle no SIAFI (conta 812310101); e) Atualizar informações sobre a prorrogação junto à equipe de fiscalização contratual.	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos Total previsto: R\$ 319,20 Total executado: R\$ 0,00 Execução em %: 0,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -319,20	0	100
011	Realizar Prorrogação do contrato 3/2019 (eventos e buffet)	Prorrogar contratos administrativos de acordo com as normas legais e infralegais que disciplinam a matéria.	Campus Catolé do Rocha	Julho a Outubro/2020 01/07/2020 - 21/10/2020	COPLAN-CR (João de Deus); DG-CR (Suzany); Celso (Gestor do Contrato 3/2019) Francisco Joao de Deus (+1)	a) Solicitar manifestação, por escrito, da gestão e fiscalização do Contrato acerca da possibilidade de prorrogação, e gerenciamento de riscos; b) Solicitar autorização da Autoridade Competente; c) Solicitar manifestação, por escrito, da Contratada acerca do interesse pela prorrogação; d) Verificar vantajosidade econômico-financeira da prorrogação (pesquisa de preços); e) Verificar regularidade fiscal e trabalhista, impedimentos e ocorrências da Contratada; f) Submeter à Procuradoria Federal para análise jurídica; g) Formalizar Termo Aditivo para assinatura das partes; h) Publicar extrato de Aditivo no DOU; d) Cadastrar o Aditivo para efeitos de	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos Total previsto: R\$ 39.931,00 Total executado: R\$ 39.931,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00	0	100

						controle no SIAFI (conta 812310201); e) Atualizar informações sobre a prorrogação junto à equipe de fiscalização contratual.			
012	Realizar Prorrogação do contrato 1/2019 (vigilância armada diurna e noturna)	Prorrogar contratos administrativos de acordo com as normas legais e infralegais que disciplinam a matéria.	Campus Catolé do Rocha	Junho a Setembro/2020 01/07/2020 - 29/09/2020	COPLAN-CR (João de Deus); DG-CR (Suzany); Simone (Gestor do Contrato 1/2019) Francisco Joao de Deus (+2)	a) Solicitar manifestação, por escrito, da gestão e fiscalização do Contrato acerca da possibilidade de prorrogação, e gerenciamento de riscos; b) Solicitar autorização da Autoridade Competente; c) Solicitar manifestação, por escrito, da Contratada acerca do interesse pela prorrogação; d) Verificar vantajosidade econômico-financeira da prorrogação (pesquisa de preços); e) Verificar regularidade fiscal e trabalhista, impedimentos e ocorrências da Contratada; f) Submeter à Procuradoria Federal para análise jurídica; g) Formalizar Termo Aditivo para assinatura das partes; h) Publicar extrato de Aditivo no DOU; d) Cadastrar o Aditivo para efeitos de controle no SIAFI (conta 812310201); e) Atualizar informações sobre a prorrogação junto à equipe de fiscalização contratual.	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos Total previsto: R\$ 274.997,06 Total executado: R\$ 250.969,69 Execução em %: 91,26% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -24.027,37	0	100
013	Realizar Prorrogação do contrato 4/2018 (limpeza e conservação sem fornecimento de materiais)	Prorrogar contratos administrativos de acordo com as normas legais e infralegais que disciplinam a matéria.	Campus Catolé do Rocha	Junho a Setembro/2020 01/07/2020 - 17/09/2020	COPLAN-CR (João de Deus); DG-CR (Suzany); Luciana (Gestor do Contrato 4/2018) Francisco Joao de Deus (+2)	a) Solicitar manifestação, por escrito, da gestão e fiscalização do Contrato acerca da possibilidade de prorrogação, e gerenciamento de riscos; b) Solicitar autorização da Autoridade Competente; c) Solicitar manifestação, por escrito, da Contratada acerca do interesse pela prorrogação; d) Verificar vantajosidade econômico-financeira da prorrogação (pesquisa de preços); e) Verificar regularidade fiscal e trabalhista, impedimentos e ocorrências da Contratada; f) Submeter à Procuradoria Federal para análise jurídica; g) Formalizar Termo Aditivo para assinatura das partes; h) Publicar extrato de Aditivo no DOU; d) Cadastrar o Aditivo para efeitos de controle no SIAFI (conta 812310201); e) Atualizar informações sobre a	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos Total previsto: R\$ 172.915,85 Total executado: R\$ 172.244,76 Execução em %: 99,61% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -671,09	0	100

						prorrogação junto à equipe de fiscalização contratual.			
014	Realizar Prorrogação do contrato 78/2016 (apoio administrativo: porteiros)	Prorrogar contratos administrativos de acordo com as normas legais e infralegais que disciplinam a matéria.	Campus Catolé do Rocha	Junho a Setembro/2020 01/06/2020 - 08/09/2020	COPLAN-CR (João de Deus); DG-CR (Suzany); Michel (Gestor do Contrato 78/2016) Francisco Joao de Deus (+1)	a) Solicitar manifestação, por escrito, da gestão e fiscalização do Contrato acerca da possibilidade de prorrogação, e gerenciamento de riscos; b) Solicitar autorização da Autoridade Competente; c) Solicitar manifestação, por escrito, da Contratada acerca do interesse pela prorrogação; d) Verificar vantajosidade econômico-financeira da prorrogação (pesquisa de preços); e) Verificar regularidade fiscal e trabalhista, impedimentos e ocorrências da Contratada; f) Submeter à Procuradoria Federal para análise jurídica; g) Formalizar Termo Aditivo para assinatura das partes; h) Publicar extrato de Aditivo no DOU; d) Cadastrar o Aditivo para efeitos de controle no SIAFI (conta 812310201); e) Atualizar informações sobre a prorrogação junto à equipe de fiscalização contratual.	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos Total previsto: R\$ 65.862,72 Total executado: R\$ 66.117,47 Execução em %: 100,39% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 254,75	0	100
015	Realizar Prorrogação do contrato 4/2017 (gerenciamento de frota de veículos)	Prorrogar contratos administrativos de acordo com as normas legais e infralegais que disciplinam a matéria.	Campus Catolé do Rocha	Março a Julho/2020 03/03/2020 - 04/07/2020	COPLAN-CR (João de Deus); DG-CR (Suzany); Aryane (Gestor do Contrato 4/2017) Francisco Joao de Deus (+2)	a) Solicitar manifestação, por escrito, da gestão e fiscalização do Contrato acerca da possibilidade de prorrogação, e gerenciamento de riscos; b) Solicitar autorização da Autoridade Competente; c) Solicitar manifestação, por escrito, da Contratada acerca do interesse pela prorrogação; d) Verificar vantajosidade econômico-financeira da prorrogação (pesquisa de preços); e) Verificar regularidade fiscal e trabalhista, impedimentos e ocorrências da Contratada; f) Submeter à Procuradoria Federal para análise jurídica; g) Formalizar Termo Aditivo para assinatura das partes; h) Publicar extrato de Aditivo no DOU; d) Cadastrar o Aditivo para efeitos de controle no SIAFI (conta 812310201); e) Atualizar informações sobre a prorrogação junto à equipe de fiscalização contratual.	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos Total previsto: R\$ 41.372,58 Total executado: R\$ 31.029,43 Execução em %: 75,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -10.343,15	0	100
016	Realizar Prorrogação do contrato 3/2017 (serviços postais)	Prorrogar contratos administrativos de	Campus Catolé do Rocha	Março a Junho/2020	COPLAN-CR (João de	a) Solicitar manifestação, por escrito, da gestão e	Não serão necessários	0	100

		acordo com as normas legais e infralegais que disciplinam a matéria.		03/03/2020 - 08/06/2020	Deus); DG-CR (Suzany); Wellington (Gestor do Contrato 3/2017) Francisco Joao de Deus (+1)	fiscalização do Contrato acerca da possibilidade de prorrogação, e gerenciamento de riscos; b) Solicitar autorização da Autoridade Competente; c) Solicitar manifestação, por escrito, da Contratada acerca do interesse pela prorrogação; d) Verificar vantajosidade econômico-financeira da prorrogação (pesquisa de preços); e) Verificar regularidade fiscal e trabalhista, impedimentos e ocorrências da Contratada; f) Submeter à Procuradoria Federal para análise jurídica; g) Formalizar Termo Aditivo para assinatura das partes; h) Publicar extrato de Aditivo no DOU; d) Cadastrar o Aditivo para efeitos de controle no SIAFI (conta 812310201); e) Atualizar informações sobre a prorrogação junto à equipe de fiscalização contratual.	recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos Total previsto: R\$ 2.040,00 Total executado: R\$ 2.040,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00		
017	Realizar Prorrogação do contrato 1/2018 (limpeza e conservação, incluindo fornecimento de materiais)	Prorrogar contratos administrativos de acordo com as normas legais e infralegais que disciplinam a matéria.	Campus Catolé do Rocha	Janeiro a Março/2020 01/01/2020 - 09/03/2020	COPLAN-CR (João de Deus); DG-CR (Suzany); Luciana (Gestor do Contrato 1/2018) Francisco Joao de Deus (+2)	a) Solicitar manifestação, por escrito, da gestão e fiscalização do Contrato acerca da possibilidade de prorrogação, e gerenciamento de riscos; b) Solicitar autorização da Autoridade Competente; c) Solicitar manifestação, por escrito, da Contratada acerca do interesse pela prorrogação; d) Verificar vantajosidade econômico-financeira da prorrogação (pesquisa de preços); e) Verificar regularidade fiscal e trabalhista, impedimentos e ocorrências da Contratada; f) Submeter à Procuradoria Federal para análise jurídica; g) Formalizar Termo Aditivo para assinatura das partes; h) Publicar extrato de Aditivo no DOU; d) Cadastrar o Aditivo para efeitos de controle no SIAFI (conta 812310201); e) Atualizar informações sobre a prorrogação junto à equipe de fiscalização contratual.	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos Total previsto: R\$ 42.959,83 Total executado: R\$ 42.959,83 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00	0	100
018	Realizar Formalização do novo contrato de serviços postais.	Formalizar contratos administrativos de acordo com as normas legais e infralegais que disciplinam a matéria.	Campus Catolé do Rocha	Julho a Dezembro/2020 01/07/2020 - 01/07/2021	COPLAN-CR (João de Deus); DAPF-CR (Raniery); CCL-CR (Romildo);	Abrir processo eletrônico com DFD; Solicitar designação da EPC; Elaborar eTP e MR; Encaminhar à CCL-CR; a) Após a emissão da Ordem de	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade	0	10

					DG-CR (Suzany). Luciana (Equipe de Planejamento) Francisco Joao de Deus (+3)	Serviço e da Nota de Empenho, formalizar Termo de Contrato para assinatura das partes; b) Solicitar designação de equipe de gestão e fiscalização contratual; c) Publicar extrato de contrato no DOU; d) Criar Inscrição Genérica no SIAFI e cadastrar contrato para efeitos de controle no SIAFI (conta 812310201); e) Encaminhar kit de fiscalização para a equipe de fiscalização contratual.	de tempo dos servidores envolvidos Total previsto: R\$ 2.040,00		
019	Realizar Formalização do novo contrato de serviços de instalação, desinstalação e manutenção de aparelhos de refrigeração em geral	Formalizar contratos administrativos de acordo com as normas legais e infralegais que disciplinam a matéria.	Campus Catolé do Rocha	Março a Abril 01/03/2020 - 30/04/2020	COPLAN-CR (João de Deus); DAPF-CR (Raniery); CCL-CR (Romildo); DG-CR (Suzany). Ana Maria (Equipe de Planejamento) Francisco Joao de Deus (+3)	a) Após a emissão da Ordem de Serviço e da Nota de Empenho, formalizar Termo de Contrato para assinatura das partes; b) Solicitar designação de equipe de gestão e fiscalização contratual; c) Publicar extrato de contrato no DOU; d) Criar Inscrição Genérica no SIAFI e cadastrar contrato para efeitos de controle no SIAFI (conta 812310201); e) Encaminhar kit de fiscalização para a equipe de fiscalização contratual.	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos Total previsto: R\$ 83.864,47 Total executado: R\$ 64.387,65 Execução em %: 76,78% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -19.476,82	0	100
020	Formalizar novo contrato de serviços de apoio administrativo (psicopedagogo e cuidador)	Formalizar contratos administrativos de acordo com as normas legais e infralegais que disciplinam a matéria.	Campus Catolé do Rocha	Agosto 01/08/2020 - 07/12/2020	COPLAN-CR (João de Deus); DG-CR (Suzany) Francisco Joao de Deus (+1)	a) Após a emissão da Ordem de Serviço e da Nota de Empenho, formalizar Termo de Contrato para assinatura das partes; b) Solicitar designação de equipe de gestão e fiscalização contratual; c) Publicar extrato de contrato no DOU; d) Criar Inscrição Genérica no SIAFI e cadastrar contrato para efeitos de controle no SIAFI (conta 812310201); e) Encaminhar kit de fiscalização para a equipe de fiscalização contratual.	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos Total previsto: R\$ 72.423,96	0	100
021	Encerrar Contrato 57/2016 - outsourcing de impressão	Realizar procedimentos ao final da vigência contratual visando a regularização nos sistemas de controle de informações (SIASG e SIAFI) e produção de	Campus Catolé do Rocha	Julho 01/07/2020 - 31/07/2020	COPLAN-CR (João de Deus); Kelly (Gestor do Contrato 57/2016) Francisco Joao de Deus	a) Solicitação de Relatório de Encerramento ao Gestor do Contrato, e inclusão no Processo Administrativo da Contratação; b) Realizar baixa de valores não executados na Conta Controle no SIAFI; c) Proceder com a anulação de	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos	0	100

		relatórios como fonte de informações para as futuras contratações.				saldo de empenho não utilizado.			
022	Encerrar Contrato 5/2018 - vigilância armada noturna	Realizar procedimentos ao final da vigência contratual visando a regularização nos sistemas de controle de informações (SIASG e SIAFI) e produção de relatórios como fonte de informações para as futuras contratações.	Campus Catolé do Rocha	Janeiro a Dezembro 01/01/2020 - 31/12/2020	COPLAN-CR (João de Deus); Simone (Gestor do Contrato 5/2018) Francisco Joao de Deus (+1)	a) Solicitação de Relatório de Encerramento ao Gestor do Contrato, e inclusão no Processo Administrativo da Contratação; b) Realizar baixa de valores não executados na Conta Controle no SIAFI; c) Proceder com a anulação de saldo de empenho não utilizado; d) Realizar procedimentos para liberação de valores retidos em conta vinculada em virtude de encerramento contratual	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos	0	50
023	Encerrar Contrato 2/2018 - vigilância armada noturna	Realizar procedimentos ao final da vigência contratual visando a regularização nos sistemas de controle de informações (SIASG e SIAFI) e produção de relatórios como fonte de informações para as futuras contratações.	Campus Catolé do Rocha	Janeiro a Dezembro 01/01/2020 - 31/12/2020	COPLAN-CR (João de Deus); Alexsandro (Gestor do Contrato 2/2018) Alexsandro Trindade (+1)	a) Solicitação de Relatório de Encerramento ao Gestor do Contrato, e inclusão no Processo Administrativo da Contratação; b) Realizar baixa de valores não executados na Conta Controle no SIAFI; c) Proceder com a anulação de saldo de empenho não utilizado; d) Realizar procedimentos para liberação de valores retidos em conta vinculada em virtude de encerramento contratual	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos	0	50
024	Encerrar Contrato 9/2018 - abastecimento de água potável através de carro pipa	Realizar procedimentos ao final da vigência contratual visando a regularização nos sistemas de controle de informações (SIASG e SIAFI) e produção de relatórios como fonte de informações para as futuras contratações.	Campus Catolé do Rocha	Janeiro a Dezembro 01/01/2020 - 31/12/2020	COPLAN-CR (João de Deus); Daniel (Gestor do Contrato 9/2018) Francisco Joao de Deus	a) Solicitação de Relatório de Encerramento ao Gestor do Contrato, e inclusão no Processo Administrativo da Contratação; b) Realizar baixa de valores não executados na Conta Controle no SIAFI; c) Proceder com a anulação de saldo de empenho não utilizado.	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos	0	100
025	Encerrar Contrato 1/2017 - serviços de publicação de atos oficiais no Diário Oficial da União	Realizar procedimentos ao final da vigência contratual visando a regularização nos sistemas de controle de informações (SIASG e SIAFI) e produção de relatórios como fonte de informações para as futuras contratações.	Campus Catolé do Rocha	Janeiro a Dezembro 01/01/2020 - 31/12/2020	COPLAN-CR (João de Deus); Daniel (Gestor do Contrato 1/2017) Francisco Joao de Deus	a) Solicitação de Relatório de Encerramento ao Gestor do Contrato, e inclusão no Processo Administrativo da Contratação; b) Realizar baixa de valores não executados na Conta Controle no SIAFI; c) Proceder com a anulação de saldo de empenho não utilizado.	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos	0	100
026	Encerrar Contrato 7/2018 - seguro coletivo para estagiários	Realizar procedimentos ao final da vigência contratual visando a	Campus Catolé do Rocha	Outubro a Novembro 22/10/2020 - 30/11/2020	COPLAN-CR (João de Deus); Cícero (Gestor do	a) Solicitação de Relatório de Encerramento ao Gestor do Contrato, e inclusão no Processo Administrativo da	Não serão necessários recursos materiais.	0	100

		regularização nos sistemas de controle de informações (SIASG e SIAFI) e produção de relatórios como fonte de informações para as futuras contratações.			Contrato 7/2018) Francisco Joao de Deus	Contratação; b) Realizar baixa de valores não executados na Conta Controle no SIAFI; c) Proceder com a anulação de saldo de empenho não utilizado.	Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos		
027	Encerrar Contrato 3/2017 - serviços postais	Realizar procedimentos ao final da vigência contratual visando a regularização nos sistemas de controle de informações (SIASG e SIAFI) e produção de relatórios como fonte de informações para as futuras contratações.	Campus Catolé do Rocha	Dezembro 08/12/2020 - 31/12/2020	COPLAN-CR (João de Deus); Wellington (Gestor do Contrato 3/2017) Francisco Joao de Deus	a) Solicitação de Relatório de Encerramento ao Gestor do Contrato, e inclusão no Processo Administrativo da Contratação; b) Realizar baixa de valores não executados na Conta Controle no SIAFI; c) Proceder com a anulação de saldo de empenho não utilizado.	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos	0	50
028	Fornecer apoio aos gestores e fiscais de contratos durante a execução dos contratos administrativos	Executar gestão de contratos administrativos de acordo com as normas legais e infralegais que disciplinam a matéria.	Campus Catolé do Rocha	Janeiro a Dezembro 01/01/2020 - 31/12/2020	COPLAN-CR (João de Deus) Francisco Joao de Deus	a) Orientação inicial e contínua acerca dos procedimentos de gestão e fiscalização dos contratos administrativos; b) Envio contínuo de notícias, normas e documentos que tratem de atualização de procedimentos, conceitos e situações envolvendo contratos administrativos; c) elaboração e atualização constante de modelos de documentos auxiliares à gestão e fiscalização contratual (atas, relatórios, planilhas, etc.); d) Acompanhamento constante da execução dos dos serviços contratados, do envio de documentos obrigatórios pelas partes, da execução financeira dos contratos.	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos	0	100
029	Produzir relatório quadrimestral da Execução Orçamentária e Financeira do Campus. Setembro a Dezembro de 2020	Produzir informações qualificadas e tempestivas acerca da execução orçamentária e financeira do Campus que possam servir de subsídio à tomada de decisão dos gestores do IFPB/Campus Catolé do Rocha	Campus Catolé do Rocha Endereço: https://www.ifpb.edu.br/catoledorocha/acesso-a-informacao/copy_of_compras-e-licitacoes/copy_of_2019/relatorio-de-execucao-orcamentaria-e-financeira/relatorio-	1ª semana de janeiro/2021 06/01/2021 - 07/01/2021	COPLAN-CR (João de Deus) Francisco Joao de Deus	a) Ao final de cada período de quatro meses, consolidar todas as informações da execução orçamentária e financeira do Campus no Tesouro Gerencial e diretamente através de consultas no SIAFI; b) Elaborar Relatório e disponibilizar através de envio aos servidores por e-mail e publicação na página oficial do Campus.	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos	0	100
030	Produzir relatório quadrimestral da Execução Orçamentária e Financeira do Campus, Maio a Agosto de 2020	Produzir informações qualificadas e tempestivas acerca da execução orçamentária e financeira do Campus,	Campus Catolé do Rocha https://www.ifpb.edu.br/catoledorocha/acesso-a-informacao/copy_of_2019/relatorio-de-licitacoes/copy_of_2019/relatorio-de-execucao-orcamentaria-e-financeira/relatorio-	1ª semana de setembro/2020 01/09/2020 - 04/09/2020	COPLAN-CR (João de Deus) Francisco Joao de Deus	a) Ao final de cada período de quatro meses, consolidar todas as informações da execução orçamentária e financeira do Campus no Tesouro Gerencial e	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade	0	100

		que possam servir de subsídio à tomada de decisão dos gestores do IFPB/Campus Catolé do Rocha	de-execucao-orcamentaria-e-financeira-jan-a-ago-2020.pdf/view			diretamente através de consultas no SIAFI; b) Elaborar Relatório e disponibilizar através de envio aos servidores por e-mail e publicação na página oficial do Campus.	de tempo dos servidores envolvidos		
031	Produzir relatório quadrimestral da Execução Orçamentária e Financeira do Campus. Janeiro a Abril de 2020	Produzir informações qualificadas e tempestivas acerca da execução orçamentária e financeira do Campus, que possam servir de subsídio à tomada de decisão dos gestores do IFPB/Campus Catolé do Rocha	Campus Catolé do Rocha Disponível no endereço: https://www.ifpb.edu.br/catoledorocha/acesso-a-informacao/copy_of_compras-e-licitacoes/copy_of_2019/relatorio-de-execucao-orcamentaria-e-financeira/relatorio-de-execucao-orcamentaria-e-financeira-jan-a-abr-2020.pdf/view	1ª semana de maio/2020 04/05/2020 - 08/05/2020	COPLAN-CR (João de Deus) Francisco Joao de Deus	a) Ao final de cada período de quatro meses, consolidar todas as informações da execução orçamentária e financeira do Campus no Tesouro Gerencial e diretamente através de consultas no SIAFI; b) Elaborar Relatório e disponibilizar através de envio aos servidores por e-mail e publicação na página oficial do Campus.	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos	0	100
032	Capacitar sobre Gestão de Projetos e de Processos	Para desenvolver competências e promover a capacitação contínua nas áreas de atuação ou de relacionamento da COPLAN-CR: logística de suprimentos, contratos administrativos, orçamento público, execução financeira e planejamento.		Agosto a Outubro 03/08/2020 - 13/11/2020	COPLAN-CR (João de Deus) Francisco Joao de Deus	a) Realização do Curso Introdução à Gestão de Processos (20 horas) disponibilizado na plataforma EAD da ENAP; b) Realização do Curso Introdução à Gestão de Projetos (20 horas) disponibilizado na plataforma EAD da ENAP	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos	0	100
033	Capacitar sobre Liderança e Gestão Pessoal	Para desenvolver competências e promover a capacitação contínua nas áreas de atuação ou de relacionamento da COPLAN-CR: logística de suprimentos, contratos administrativos, orçamento público, execução financeira e planejamento.	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/163	Fevereiro a Março 03/02/2020 - 31/03/2020	COPLAN-CR (João de Deus) Francisco Joao de Deus	a) Realização do Curso Gestão Pessoal - Base da Liderança (50 horas) disponibilizado na plataforma EAD da ENAP	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos	0	100
034	Capacitar sobre Gestão de Riscos no serviço público	Para desenvolver competências e promover a capacitação contínua nas áreas de atuação ou de relacionamento da COPLAN-CR: logística de suprimentos, contratos administrativos, orçamento público, execução financeira e planejamento.	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/127	Abril 01/04/2020 - 30/04/2020	COPLAN-CR (João de Deus) Francisco Joao de Deus	a) Realização do Curso Gestão de Riscos no Setor Público (20 horas) disponibilizado na plataforma EAD da ENAP	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos	0	100
035	Capacitar sobre Planejamento Estratégico Governamental	Para desenvolver competências e	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/103	Maior a Junho 01/05/2020 -	COPLAN-CR (João de	a) Realização do Curso Gestão da Estratégia com	Não serão necessários	0	100

		promover a capacitação contínua nas áreas de atuação ou de relacionamento da COPLAN-CR: logística de suprimentos, contratos administrativos, orçamento público, execução financeira e planejamento.		21/09/2020	Deus) Francisco Joao de Deus	BSC - Fundamentos (20 horas) disponibilizado na plataforma EAD da ENAP	recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos		
036	Participar de reuniões gerais com todas os servidores do IFPB/Campus Catolé do Rocha	Para criar uma cultura de planejamento e resolução conjunta de problemas no âmbito operacional do Campus.	Campus Catolé do Rocha A partir de março de 2020, as reuniões passaram a ser realizadas através do Google Meet.	Janeiro a Dezembro 01/01/2020 - 31/12/2020	COPLAN-CR (João de Deus); DG-CR (Suzany); DAPF-CR (Raniery); DDE-CR (Yasmin); Demais Servidores Francisco Joao de Deus (+3)	a) Levantar informações importantes para discussão junto à comunidade escolar do Campus; b) Participar das reuniões gerais no nível operacional do Campus.	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos	0	100
037	Participar de reuniões de gestão com as diretorias e coordenações do IFPB/Campus Catolé do Rocha	Para criar uma cultura de planejamento e resolução conjunta de problemas no âmbito tático do Campus.	Campus Catolé do Rocha. A partir de março de 2020, as reuniões passaram a ser realizadas através do Google Meet.	Janeiro a Dezembro 01/01/2020 - 31/12/2020	COPLAN-CR (João de Deus); DG-CR (Suzany); DAPF-CR (Raniery); DDE-CR (Yasmin); Demais Coordenadores Francisco Joao de Deus (+3)	a) Levantar informações importantes para discussão junto à gestão do Campus; b) Participar das reuniões de planejamento no nível tático do Campus.	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos	0	100
038	Participar de reuniões de planejamento com as três diretorias do IFPB/Campus Catolé do Rocha	Para criar uma cultura de planejamento e resolução conjunta de problemas no âmbito estratégico do Campus.	Campus Catolé do Rocha. A partir de março de 2020, as reuniões passaram a ser realizadas através do Google Meet.	Janeiro a Dezembro 01/01/2020 - 31/12/2020	COPLAN-CR (João de Deus); DG-CR (Suzany); DAPF-CR (Raniery); DDE-CR (Yasmin) Francisco Joao de Deus (+3)	a) Levantar informações importantes para discussão junto às diretorias do Campus; b) Participar das reuniões mensais de planejamento no nível estratégico do Campus.	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos	0	100
039	Elaborar esboço do Plano Anual de Trabalho (PAT) da COPLAN-CR para o exercício 2021	Traçar ações da COPLAN-CR para o exercício subsequente, alinhadas às diretrizes constantes no Planejamento Estratégico do IFPB (2025), que possam exigir recursos orçamentários e, portanto, precisarão compor a Proposta Orçamentária Anual do Campus.	Campus Catolé do Rocha	Setembro a Dezembro 01/09/2020 - 31/12/2020	COPLAN-CR (João de Deus) Francisco Joao de Deus	a) Definir Objetivos, resultados desejados, indicadores e metas da COPLAN-CR para o exercício 2021, alinhando-os aos objetivos estratégicos dispostos no Planejamento Estratégico do IFPB; c) definição das ações da COPLAN-CR a serem executados ao longo do exercício 2021 que necessitam de recursos orçamentários; d) cadastro das demandas de contratações/aquisições no PGC 2021; e) inclusão da necessidade de outros	Os recursos necessários estarão detalhados no PAC 2021 e na PLOA 2021 do Campus	0	100

						recursos na Proposta Orçamentária Anual do Campus (2021).			
040	Elaborar Plano Anual de Trabalho (PAT) da COPLAN-CR para o exercício 2020	Registrar o planejamento anual de ações da COPLAN-CR, alinhando-o às diretrizes constantes no Planejamento Estratégico do IFPB (2025). O PAT definirá atividades a serem executadas ao longo do exercício, estabelecendo período de execução, metodologia de execução, responsabilidades, riscos e plano de mitigação de riscos.	Campus Catolé do Rocha	Janeiro a Março - Preenchimento Março a Dezembro - Acompanhamento e Atualização 01/01/2020 - 31/12/2020	COPLAN-CR (João de Deus) Francisco Joao de Deus	a) Elaborar a lista de atribuições e competências da COPLAN-CR; b) Definir Objetivos, resultados desejados, indicadores e metas da COPLAN-CR para o exercício 2020, alinhando-os aos objetivos estratégicos dispostos no Planejamento Estratégico do IFPB; c) definição das ações da COPLAN-CR a serem executadas ao longo do exercício 2020; d) criação de um Calendário de Ações 2020 para orientação das COPLAN-CR; e) inserção das informações no Sistema Planede; f) avaliação das ações cadastradas, alimentando as informações referentes à execução das ações planejadas.	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos	0	100
041	Elaborar Procedimentos Operacionais Padrão (POPs) e de Instruções de Trabalho dos procedimentos relacionados a Contratos, Orçamento e Planejamento	Padronizar os procedimentos relativos às competências e atribuições da COPLAN-CR e institucionalizar as práticas e conhecimentos, deixando aos servidores que venham a integrar a Coordenação um instrumento de estudo e de orientação.	Campus Catolé do Rocha	Dezembro/2020 a Dezembro/2021 01/12/2020 - 31/12/2021	COPLAN-CR (João de Deus) Francisco Joao de Deus	a) Após aprovação no Conselho Diretor do Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos e do Manual de Procedimentos da COPLAN-CR, elaborar Procedimentos Operacionais Padrão/Instruções de Trabalho dos procedimentos; b) Disponibilizar os POPs para apreciação das Diretorias e Coordenações do Campus mediante consulta pública durante um período determinado de tempo; c) Disponibilizar arquivos contendo os POPs e Instruções de Trabalho, juntamente com os Manuais por e-mail e na página oficial do Campus.	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos	0	0
042	Elaborar Manual de Procedimentos da Coordenação de Orçamento e Planejamento	Padronizar os procedimentos relativos às competências e atribuições da COPLAN-CR e institucionalizar as práticas e conhecimentos, deixando aos servidores que venham a integrar a Coordenação um instrumento de estudo e de orientação.	Campus Catolé do Rocha	Setembro a Dezembro/2020 01/09/2020 - 31/12/2021	COPLAN-CR (João de Deus) Francisco Joao de Deus	a) Elaborar uma minuta de Manual regulamentando os procedimentos executados na COPLAN-CR; b) Revisar a minuta juntamente com a Diretoria de Administração do Campus; c) submeter ao Conselho Diretor para aprovação e divulgação.	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos	0	20
043	Elaborar Manual de Gestão e Fiscalização de	Padronizar os	Campus Catolé do Rocha	Março a	COPLAN-CR	a) Elaborar uma minuta de	Não serão	0	100

	Contratos do Campus Disponibilizado no endereço: https://www.ifpb.edu.br/catoledorochoa/aceso-a-informacao/Contratos/Manual_Contratos/manual-de-gestao-e-fiscalizacao-de-contratos-versao-1-0-18-08-2020	procedimentos relativos à formalização, gestão e fiscalização dos contratos administrativos no IFPB/Campus Catolé do Rocha, auxiliando os servidores do "Setor de Contratos" e os gestores e fiscais designados pela Direção na execução de suas atividades.		Dezembro/2020 23/03/2020 - 28/12/2020	(João de Deus) Francisco Joao de Deus	Manual regulamentando os procedimentos relativos à formalização, gestão e fiscalização de contratos administrativos no IFPB/Campus Catolé do Rocha; b) Revisar a minuta juntamente com a Diretoria de Administração do Campus; c) submeter ao Conselho Diretor para aprovação e divulgação.	necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos		
044	Encerrar Contrato 2/2019 - abastecimento de água potável através de carro pipa	Realizar procedimentos ao final da vigência contratual visando a regularização nos sistemas de controle de informações (SIASG e SIAFI) e produção de relatórios como fonte de informações para as futuras contratações.	Campus Catolé do Rocha	Setembro a Dezembro 30/09/2020 - 31/12/2020	COPLAN-CR (João de Deus); Daniel (Gestor do Contrato 2/2019) Francisco Joao de Deus	a) Solicitação de Relatório de Encerramento ao Gestor do Contrato, e inclusão no Processo Administrativo da Contratação; b) Realizar baixa de valores não executados na Conta Controle no SIAFI; c) Proceder com a anulação de saldo de empenho não utilizado.	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos	0	100
045	Capacitar sobre inovação em governo	Para desenvolver competências e promover a capacitação contínua nas áreas de atuação ou de relacionamento da COPLAN-CR: gestão pública, políticas públicas, inovação, tecnologia.	Plataforma Online: https://semanadeinovacao2020.gamifica.ai/ https://semanadeinovacao.enap.gov.br/	Novembro/2020 16/11/2020 - 19/11/2020	João de Deus (COPLAN-CR) Francisco Joao de Deus	a) Participação na VI Semana de Inovação da Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos	0	100
046	Capacitar servidores	Necessidade de capacitar os servidores para melhor desenvolver suas atividades	EAD e Curso de Ferramentas Google/IFPB	26/08/2020 a 21/10/2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Daylson Soares de Lima	EAD	Sem custos	0	100
047	Capacitar servidores	Necessidade de capacitar os servidores para melhor desenvolver suas atividades	Curso Gestão da Estratégia com BSC - Fundamentos (20 horas) disponibilizado na plataforma EAD da ENAP Curso Gestão de Riscos no Setor Público (20 horas) disponibilizado na plataforma EAD da ENAP Curso Gestão Pessoal - Base da Liderança (50 horas) disponibilizado na plataforma EAD da ENAP Curso Introdução à Gestão de Processos (20 horas) disponibilizado na plataforma EAD da ENAP Curso Introdução à Gestão de Projetos (20 horas) disponibilizado na plataforma EAD da ENAP Evento "VI Semana de Inovação da ENAP" (200 horas) realizado na plataforma virtual (Gamifica - Eventos Gamificados).	capacitações no exercício 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Francisco João de Deus de Carvalho	EAD da ENAP	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos	0	100
048	Formalizar novo contrato de serviços outsourcing de almoxarifado virtual Contrato 1/2020, vigente de 13/10/2020 a 13/10/2021	Formalizar contratos administrativos de acordo com as normas legais e infralegais que disciplinam a matéria.	Campus Catolé do Rocha	Outubro a Dezembro 13/10/2020 - 13/10/2020	COPLAN-CR (João de Deus); DG-CR (Suzany); DG-SS (Francisco Cicupira)	a) Após a emissão da Ordem de Serviço e da Nota de Empenho, formalizar Termo de Contrato para assinatura das partes; b) Solicitar designação de equipe de gestão e fiscalização	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos	0	100

						contratual; c) Publicar extrato de contrato no DOU; d) Criar Inscrição Genérica no SIAFI e cadastrar contrato para efeitos de controle no SIAFI (conta 812310201); e) Encaminhar kit de fiscalização para a equipe de fiscalização contratual; f) atualizar informações no Comprasnet Contratos	servidores envolvidos Total previsto: R\$ 156.600,00  Total executado: R\$ 156.600,00  Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00		
049	Efetuar a Conformidade dos itens lançados pela contabilidade no sistema conhecido como Tela Preta	Por lei, deve-se ter uma pessoa destinada a fazer a conformidade do que é lançado no sistema com o que chega ao campus	Campus Catolé do Rocha	01/01/2020 - 31/12/2020	Daniel Neemias Torres Siqueira	Acessar o Sistema "tela preta" com CPF e senha e fazer a conformidade dos dias que estiverem lançados	Não serão necessários recursos materiais, apenas disponibilidade de tempo do servidor envolvido	0	100
050	Alterar cotas de impressão	Com a utilização cada vez maior das impressoras do contrato de Outsourcing de Impressão, foi necessário criar cota para cada usuário, e à medida que cada mês ia chegando ao fim, era necessário realocar cotas disponíveis para outros usuários que estavam precisando	Campus Catolé do Rocha	01/01/2020 - 31/07/2020	Daniel Neemias Torres Siqueira	Acessar o Sistema de Cotas para fazer o devido balanceamento	Não serão necessários recursos materiais, apenas disponibilidade de tempo do servidor envolvido	0	100
051	Verificar, autorizar, inserir e fazer manutenções de itens no PGC	Todo ano deve-se fazer a inserção de bens a serem adquiridos no próximo ano, bem como a verificação e autorização de itens inseridos por outros usuários, como também a manutenção nas janelas abertas pelo governo	Campus Catolé do Rocha	01/01/2020 - 31/12/2020	Daniel Neemias Torres Siqueira	Acessar o Sistema do PGC no site do governo e fazer as devidas atuações	Não serão necessários recursos materiais, apenas disponibilidade de tempo do servidor envolvido	0	100
052	Atender online a usuários em home-office ou no IF	Com a pandemia, muitos usuários ficaram trabalhando em Home Office e alguns no IF. O atendimento a todos os usuários passou a ser de forma online para evitar aglomerações	Online	A partir de março, no começo da pandemia 18/03/2020 - 31/12/2020	Daniel Neemias Torres Siqueira	Através de programa de gerenciamento remoto	Não serão necessários recursos materiais, apenas disponibilidade de tempo do servidor envolvido	0	100
053	Realizar Contato com a RNP e POP-CG sobre queda de link de Internet	Sempre quando há queda do link da	Campus Catolé do Rocha	Janeiro a Dezembro	Daniel Neemias	Através de ligação para a central de chamados da RNP	Não serão necessários	0	100

		Internet, deve-se entrar em contato com a equipe técnica da RNP e, dependendo do caso, com o POP-CG		01/01/2020 - 31/12/2020	Torres Siqueira		recursos materiais, apenas disponibilidade de tempo do servidor envolvido		
054	Realizar Geração de RMB, Relatório de Depreciação e Relatório de Transferências para envio de processo mensal à contabilidade	Todo início do mês devem ser gerados relatórios para serem anexados ao processo eletrônico que concatena as informações para serem enviadas para a contabilidade	Online	Janeiro a Dezembro 01/01/2020 - 31/12/2020	Daniel Neemias Torres Siqueira	Através do Sistema Suap	Não serão necessários recursos materiais, apenas disponibilidade de tempo do servidor envolvido	0	100
055	Elaborar semanalmente de Plano de Trabalho Individual e Relatório Semanal de Atividades durante período de pandemia	Obrigações de acordo com Portaria nº 114/2020	Home Office	Semanalmente a partir do início da pandemia 01/01/2020 - 31/12/2020	Daniel Neemias Torres Siqueira	Através da plataforma online.	Não serão necessários recursos materiais, apenas disponibilidade de tempo do servidor envolvido	0	100
056	Fiscalizar contrato de manutenção de condicionadores de ar	Fiscalizar contratos é um dos deveres dos servidores	Campus Catolé do Rocha	Janeiro a Dezembro 01/01/2020 - 31/12/2020	Daniel Neemias Torres Siqueira	Após a assinatura do contrato, fazer acompanhamentos do serviço de manutenção dos ares, atualizações do processo no Suap, elaboração de IMR, Termo Circunstanciado provisório, Termo Circunstanciado definitivo, finalizando com a solicitação de pagamento de NF de serviço	O valor total da contratação é de R\$ 64.387,65	0	100
057	Atualizar PCs e notebooks com updates de segurança e de performance	A Microsoft frequentemente lança updates para que seu sistema fique seguro contra as crescentes tentativas de invasão, e alguns PCs e notebooks não fazem as atualizações de forma automática	Campus Catolé do Rocha	01/01/2020 - 31/12/2020	Daniel Neemias Torres Siqueira	Através do próprio Windows com privilégios administrativos	Não serão necessários recursos materiais, apenas disponibilidade de tempo do servidor envolvido	0	100
058	Fiscalizar contrato de abastecimento de água potável por meio de carro pipa/tanque para a sede definitiva do IFPB campus Catolé do Rocha	A Cagepa local não tem planos para abastecer o campus, então faz-se necessário abrir processo de contratação de empresa local para abastecer através de carro pipa, sendo necessário fiscalizar o contrato	Campus Catolé do Rocha	01/01/2020 - 30/09/2020	Daniel Neemias Torres Siqueira	Após a assinatura do contrato, fazer acompanhamentos do serviço de abastecimento através de planilha de controle, atualizações do processo no Suap, Termo Circunstanciado provisório, Termo Circunstanciado definitivo, finalizando com a solicitação de pagamento de NF de serviço	O valor total da contratação é de R\$ 14.000,00	0	100
059	Configurar equipamentos para novo Server de Internet	Com as constantes quedas de energia no campus e por não terem sido adquiridos no-breaks a tempo, o	Campus Catolé do Rocha	01/01/2020 - 31/12/2020	Núcleo de Tecnologia da Informação Daniel Siqueira	Após estudo do manual dos switches TP-Link usados no campus e estudo de tecnologias e de outros equipamentos espalhados	Não serão necessários recursos materiais, apenas	0	100

		antigo servidor de Internet deu problema, sendo necessária a configuração de um novo server e de todos os equipamentos interligados				pelos prédios, faz-se necessário configurar tudo para que se comuniquem com o servidor principal e suas políticas de segurança	disponibilidade de tempo do servidor envolvido		
060	Criar processo eletrônico para pagamento para cada bem adquirido por processo físico	Com a pandemia, todos os processos físicos foram parados para se tornarem eletrônicos	Home Office	01/01/2020 - 31/12/2020	Daniel Neemias Torres Siqueira	Abrir processo no Suap e adicionar arquivos referentes ao processo de aquisição do bem	Não serão necessários recursos materiais, apenas disponibilidade de tempo do servidor envolvido	0	100
061	Receber processos de doação	Após a aquisição de um bem através de taxa de bancada, o bem é doado para o IFPB, devendo ser verificado pelo setor de Patrimônio e enviado para a contabilidade	Campus Catolé do Rocha	01/01/2020 - 31/12/2020	Daniel Neemias Torres Siqueira	Verifica-se se o bem doado está em condições de doação, então através do Suap faz-se o recebimento do processo eletrônico e segue-se o trâmite para enviar para a contabilidade	Não serão necessários recursos materiais, apenas disponibilidade de tempo do servidor envolvido	0	100
062	Elaborar ETP para contratação de serviço de abastecimento emergencial de água potável	Com o fim do contrato anterior, faz-se necessário o ETP para uma nova contratação	Campus Catolé do Rocha	01/01/2020 - 31/12/2020	Daniel Neemias Torres Siqueira	Através de abertura de processo eletrônico no Suap	Para o ETP não serão necessários recursos materiais, apenas disponibilidade de tempo do servidor envolvido	0	100
063	Elaborar ETP de Outsourcing de impressão	Com o fim do contrato anterior, faz-se necessário o ETP para uma nova contratação	Campus Catolé do Rocha	01/01/2020 - 31/12/2020	Daniel Neemias Torres Siqueira	Através de abertura de processo eletrônico no Suap	Para o ETP não serão necessários recursos materiais, apenas disponibilidade de tempo do servidor envolvido	0	100
064	Editar e enviar matérias para Imprensa Nacional	Para seguir a obrigatoriedade de publicidade da informação, é necessário enviar matérias para o Diário Oficial da União	Sistema próprio da Imprensa Nacional na Internet	01/01/2020 - 31/12/2020	Daniel Neemias Torres Siqueira	Acessando site com sistema próprio da Imprensa Nacional	Após norma presidencial, que desburocratiza o acesso à IN, não serão mais necessários recursos materiais, apenas disponibilidade de tempo do servidor envolvido	0	100
065	Executar o inventário dos bens patrimoniais	Anualmente deve-se fazer o inventário dos	Campus Catolé do Rocha	01/01/2020 - 31/12/2020	Daniel Neemias	Indo sala por sala, verificando, anotando	Não serão necessários	0	100

		bens patrimoniais			Torres Siqueira	alterações e fazendo as devidas transferências entre servidores após verificação no local	recursos materiais, apenas disponibilidade de tempo do servidor envolvido		
066	Fazer revisão ortográfica e gramatical do Manual de Procedimentos do campus	Pelo vasto conhecimento em regras ortográficas e gramaticais, muitas vezes sou convidado para verificar arquivos antes de serem publicados	Home Office	01/01/2020 - 31/12/2020	Daniel Neemias Torres Siqueira	Lendo, analisando e alterando textos conforme regras de português	Não serão necessários recursos materiais, apenas disponibilidade de tempo do servidor envolvido	0	100
067	Fazer levantamento de interrupções de Internet com mais de 30 minutos e por mais de um dia no ano anterior	Esse dado é inserido pelo diretor administrativo	Internet	01/01/2020 - 31/12/2020	Daniel Neemias Torres Siqueira	Acessando o site de monitoramento do link dia a dia	Não serão necessários recursos materiais, apenas disponibilidade de tempo do servidor envolvido	0	100
068	Liquidar e pagar notas fiscais, faturas, diárias, bolsas de pesquisa e extensão, auxílios estudantis, apoios financeiros a pesquisadores e extensionistas.	Realizar a execução financeira do Campus Catolé do Rocha.	Campus Catolé do Rocha.	Janeiro a dezembro de 2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	CEFIN-CR	Verificar documentos dos processos de pagamento e solicitações via SUAP; Registrar no sistema do governo; Anexar documentos complementares; Encaminhar processos para Diretores autorizarem os pagamentos; Realizar os pagamentos; Anexar documentos comprobatórios.	Não será necessário recursos financeiros.	0	100
069	Realizar capacitação - Siafi Básico	Conhecer melhor os recursos do Siafi relacionados a área de atuação.	https://www.escolavirtual.gov.br/	Janeiro a fevereiro de 2020. 17/01/2020 - 26/02/2020	CEFIN-CR	Realizar o curso através da plataforma da escola virtual do governo - ENAP.	Sem custos.	0	100
070	Participar de reuniões gerais do Campus Catolé do Rocha.	Para tomar ciência das ações que envolvem todos os servidores do Campus e discutir soluções para os problemas encontrados.	Campus Catolé do Rocha - via plataforma Google Meet.	Janeiro a dezembro de 2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	Todos os servidores do Campus Catolé do Rocha.	Discutindo ações junto aos servidores e diretores do Campus.	Sem custo.	0	100
071	Participar de reuniões de gestão com coordenadores e diretores do Campus.	Discutir e refletir sobre assuntos pertinentes às atividades de cada coordenação.	Campus Catolé do Rocha - via plataforma Google Meet.	Janeiro a dezembro de 2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	Todos os coordenadores e diretores do Campus.	Discutir o andamento das atividades das coordenações, expor as dificuldades enfrentadas, discutir ações de melhoria para realizações de atividades.	Sem custo.	0	100
072	Atualizar planilhas de progressões dos servidores lotados no Campus Catolé do Rocha	Para acompanhar as progressões dos servidores dentro do tempo hábil.	Campus Catolé do Rocha	Janeiro a Dezembro 01/01/2020 00:00 31/12/2020 23:59 01/01/2020 - 31/12/2020	CGP - CR (Cleide Alves de Sousa)	Atualizar planilhas com as informações dos servidores antigos e os novatos no Campus Catolé do Rocha.	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos	0	100
073	Atualizar planilhas de Estágio Probatório dos	Para acompanhar as	Campus Catolé do Rocha	Janeiro a	CGP - CR	Atualizar planilhas com as	Não serão	0	100

	servidores lotados no Campus Catolé do Rocha	etapas do Estágio Probatório dos servidores dentro do tempo hábil.		Dezembro 01/01/2020 00:00 31/12/2020 23:59 01/01/2020 00:00 31/12/2020 23:59 01/01/2020 - 31/12/2020	(Cleide Alves de Sousa)	informações dos servidores antigos e os novatos no Campus Catolé do Rocha.	necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos 0 100		
074	Realizar a contabilidade do almoxarifado e patrimônio.	Para representar os valores dos estoques do almoxarifado e do patrimônio fidedignamente.	SIAFI	Janeiro a dezembro de 2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	CEFIN-CR	Realizando os registros de entrada e saída do almoxarifado e patrimônio, contabilizando as depreciações dos bens e fazendo a conciliação entre os relatórios do SUAP e SIAFI.	Sem custo.	0	100
075	Participar de reuniões de gestão com coordenadores e diretores do Campus.	Discutir e refletir sobre assuntos pertinentes às atividades de cada coordenação.	Campus Catolé do Rocha - via plataforma Google Meet.	Janeiro a dezembro de 2020. 01/01/2020 00:00 31/12/2020 17:00 01/01/2020 - 31/12/2020	Todos os coordenadores e diretores do Campus.	Discutir o andamento das atividades das coordenações...	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos	0	100
076	Fazer planilha de ordem cronológica de pagamentos.	Para publicar site do Campus e publicizar conforme legislação.	Site Campus Catolé do Rocha.	Janeiro a dezembro de 2020. 01/01/2020 - 31/12/2020	CEFIN-CR	Realizar levantamento dos pagamentos mensais no SIAFI ; Elaborar planilha.	Sem custo.	0	100
077	Analisar e emitir parecer nos processos pessoais (RSC, progressão por capacitação, Mérito, progressão Docente, Aceleração Docente, Auxílios...) dos servidores do Campus Catolé do Rocha	Executar os processos da gestão de pessoas do Campus Catolé do Rocha	Campus Catolé do Rocha	aneiro a Dezembro 01/01/2020 00:00 31/12/2020 23:59 01/01/2020 - 31/12/2020	CGP - CR (Cleide Alves de Sousa)	Analisar e desenvolver parecer para encaminhar os processos dos servidores para os setores da Reitoria responsáveis.	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos	0	100
078	Receber as autorizações de férias de homologar, interromper e alterar as férias no sistema.	Alimentar o sistema com a informações dos servidores lotados no Campus Catolé do Rocha.	SIAPNET	Janeiro a Dezembro 01/01/2020 00:00 31/12/2020 23:59 01/01/2020 - 31/12/2020	CGP - CR (Cleide Alves de Sousa)	Atualizar sistema com as informações dos servidores antigos e os novatos no Campus Catolé do Rocha.	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos	0	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 7 (M4C5)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Comissões (Área 7)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C5☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C5-A7 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 7-Comissões do IFPB-Campus Catolé do Rocha

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação das Comissões do IFPB-Campus Catolé do Rocha, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Planejar contratação dos serviços de serviços de apoio administrativo (psicopedagogo e cuidador) para o IFPB/Campus Catolé do Rocha Portaria 41/2020 - DG/CR	Para estudar a contratação dos serviços de apoio administrativo (psicopedagogo e cuidador) para o IFPB/Campus Catolé do Rocha, atendendo demanda da DDE-CR aprovada e constante no PAC 2020, definindo o formato da contratação juntamente com a equipe de Planejamento, em consonância com as instruções dispostas na Instrução Normativa SEGE/MPDG nº 5/2017	Campus Catolé do Rocha	Março a Junho 05/03/2020 - 15/04/2020	COPLAN-CR (João de Deus); Eliene e Vera (Setor Pedagógico); Ana Maria e Simone (CAEST-CR) Eliene Nunes Ferreira (+2)	a) Elaborar os Estudos Preliminares e realizar o Gerenciamento de Riscos referente à contratação; b) Encaminhar processo para licitação na CCL-CR. Obs.: a contratação do serviço de cuidador foi retirado desse processo. Obs.: os Estudos Preliminares foram concluídos apenas em 29/06/2020.	Os recursos estarão detalhados no PAC 2020 Total previsto: R\$ 111.171,72 Total executado: R\$ 72.423,96 Execução em %: 65,15% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -38.747,76	0	100
002	Planejar contratação dos serviços de transporte terrestre para o IFPB/Campus Catolé do Rocha. Portaria 31/2020/DG/CR.	Para estudar a contratação dos serviços de transporte terrestre para o IFPB/Campus Catolé do Rocha, atendendo demanda da DAPF-CR aprovada e constante no PAC 2020, definindo o formato da contratação juntamente com a equipe de Planejamento, em consonância com as	Campus Catolé do Rocha	Fevereiro a Abril 18/02/2020 - 01/04/2020	COPLAN-CR (João de Deus); DAPF-CR (Raniery); Aryane (Fiscal do Contrato 4/2017) Francisco Joao de Deus (+2)	a) Elaborar os Estudos Preliminares e realizar o Gerenciamento de Riscos referente à contratação; b) Encaminhar processo para licitação na CCL-CR.	Os recursos estarão detalhados no PAC 2020 Total previsto: R\$ 101.864,00 Total executado: R\$ 94.175,44 Execução em	0	100

		instruções dispostas na Instrução Normativa SEGE/MPDG nº 5/2017					%: 92,45% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ -7.688,56		
003	Planejar contratação dos serviços postais para o IFPB/Campus Catolé do Rocha. Portaria 80/2020/DG/CR.	Para estudar a contratação dos serviços postais para o IFPB/Campus Catolé do Rocha, atendendo demanda da DAPF-CR aprovada e constante no PAC 2020, definindo o formato da contratação juntamente com a equipe de Planejamento, em consonância com as instruções dispostas na Instrução Normativa SEGE/MPDG nº 5/2017	Campus Catolé do Rocha	Agosto de 2020 13/08/2020 - 31/08/2020	COPLAN-CR (João de Deus); DAPF-CR (Luciana Freitas); Wellington (Gestor do Contrato); Luciana Geroleti (Fiscal Técnico do Contrato) Francisco Joao de Deus (+1)	a) Elaborar os Estudos Preliminares e realizar o Gerenciamento de Riscos referente à contratação; b) Encaminhar processo para licitação na CCL-CR.	Os recursos estarão detalhados no PAC 2020 Total previsto: R\$ 2.040,00 Total executado: R\$ 2.040,00 Execução em %: 100,00% Dif. em R\$ entre executado e previsto: R\$ 0,00	0	100
004	Elaborar Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos do Campus Portaria 49/2020/DG/CR prorrogada pela Portaria 60/2020/DG/CR.	Padronizar os procedimentos relativos à formalização, gestão e fiscalização dos contratos administrativos no IFPB/Campus Catolé do Rocha, auxiliando os servidores do "Setor de Contratos" e os gestores e fiscais designados pela Direção na execução de suas atividades.	Campus Catolé do Rocha	Janeiro a Agosto/2020 23/03/2020 - 23/08/2020	COPLAN-CR (João de Deus) Francisco Joao de Deus	a) Elaborar uma minuta de Manual regulamentando os procedimentos relativos à formalização, gestão e fiscalização de contratos administrativos no IFPB/Campus Catolé do Rocha; b) Revisar a minuta juntamente com a Diretoria de Administração do Campus; c) submeter ao Conselho Diretor para aprovação e divulgação.	Não serão necessários recursos materiais. Apenas disponibilidade de tempo dos servidores envolvidos.	0	100
005	Elaborar Projeto "INSTALAÇÃO DO ESPAÇO IFMAKER: campus Cajazeiras", que concorreu ao Edital PRPIPG nº 11/2020 Comissão de elaboração de projeto para implementação de Laboratório de Ideação e Prototipagem IF Maker da SETEC/MEC - Mesorregião do Sertão Paraibano (Edital 11/2020/PRPIPG) - Portaria 63/2020/DG/CR	A Comissão foi instituída para que o IFPB Campus Catolé do Rocha pudesse contribuir, como colaborador, para o projeto de implantação do IF Maker no Campus Cajazeiras, tendo em vista a concorrência lançada por meio do Edital PRPIPG nº 11/2020 ? Processo Seletivo Simplificado para submissão de projetos IFMaker à SETEC/MEC. Segundo o referido edital, decorrente da chamada pública do MEC, pelo Edital Nº 35/2020 (Proc. Nº 23000.014501/2020-21), as propostas poderiam assumir formato multicampi, e concorrerem entre si para definição de melhor localização dos laboratórios por macrorregião. Dado que o IFPB Catolé do do Rocha não dispunha de condições de atendimento ao edital, por ser um campus recente	Google Meet, Google Docs, Google Forms, Gmail, WhatsApp.	05/2020 a 06/2020 28/05/2020 - 09/06/2020	Luiza Maria Medeiros de Lima, Tainá de Souza Silva, José Arimateia Augusto de Lima, Alexsandro Trindade.	Foram realizadas reuniões virtuais da equipe formadora da comissão do IFPB Campus Catolé do Rocha com representantes da Comissão no IFPB Campus Cajazeiras. Os documentos necessários à instrução do processo foram compartilhados por meio de pastas compartilhada no Google Drive. Os integrantes da Comissão coletaram, sistematizaram e enviaram dados sobre o Campus Catolé do Rocha, para instrução do Projeto, no que diz respeito à: projetos de extensão e pesquisa; número de professores no campus vinculados à grupos de pesquisa registrados no CNPq, infraestrutura de laboratórios. A comissão também colaborou com a discussão sobre o nome do Laboratório e, por fim, com o preenchimento de um formulário com diversas questões, que vieram a compor o corpo do texto do projeto final submetido por meio do Processo 23000.014501/2020, no dia 09/06/2020.	Nesta ação, não houve dispêndio de recursos financeiros, apenas emprego do tempo de trabalho dos participantes da Comissão.	0	100

		e sem ensino superior, entendemos que seria do interesse do nosso campus concorrer em parceria com o Campus Cajazeiras para implantação do Laboratório da Macrorregião Sertão Paraibano naquela unidade, tendo em vista não apenas a proximidade física, mas também o histórico de parceria entre os Campi de Cajazeiras e Catolé do Rocha. Visava-se, através da participação neste Edital, contribuir para uma maior disseminação da cultura maker no nosso campus, por meio do desenvolvimento de projetos em parceria com Campus Cajazeiras.							
006	Realizar estudos preliminares e gerenciamento de risco no planejamento de aquisição de itens permanentes e de consumo para o Setor de Saúde. Comissão de planejamento da aquisição de material para o Setor de Saúde - Portaria 36/2020/DG/CR.	Planejar a aquisição de material permanente e de consumo para o funcionamento satisfatório do Setor de Saúde.	Campus Catolé do Rocha	02/2020 à 03/2020 17/02/2020 - 05/03/2020	Ana Maria Torres Brasil	Levantamento dos materiais necessários para o funcionamento do setor, as quantidades a serem adquiridas baseadas nos atendimentos e quantitativo de discentes e servidores e realização de pesquisa de preço em sites do Ministério da Economia.	Sem custos.	0	100
007	Articular, planejar e executar formas diversas para divulgar o Edital do Processo Seletivo para Cursos Técnicos (PSCT) 2021 do IFPB/Campus Catolé do Rocha. Comissão de articulação e divulgação do Edital do Processo Seletivo para Cursos Técnicos (PSCT) 2021 do IFPB/Campus Catolé do Rocha - Portaria 100/2020/DG/CR.	Para tentar garantir que o máximo de pessoas possível seja atingido pela informação da abertura do edital do Processo Seletivo para Cursos Técnicos (PSCT) 2021 do IFPB/Campus Catolé do Rocha.	Devido ao distanciamento social, as ações foram desenvolvidas em redes sociais como Instagram e Facebook e em meios de comunicação de Catolé do Rocha e região, como rádios, blogs e páginas de divulgação. E o atendimento presencial a candidatos para auxílio na inscrição online foi realizado no campus, com data e horário marcados previamente.	11/2020 - 12/2020 19/11/2020	Aryane Praxedes, Ana Maria Brasil, Celso Cardoso, Cleide Alves, João de Deus, Joelson Carvalho, José de Arimateia de Lima, Lucikelly de Oliveira, Marta Simone Vital, Raniery Antunes, Suzany Medeiros, Wellita Azavedo e Yasmin Peregrino. Homologador 1 do Campus M4C5☆	Por meio de diversas formas e veículos de informação, como: publicações e transmissão ao vivo nas redes sociais do campus, rádios, blogs e páginas de notícias de Catolé do Rocha e região, e contato telefônico com a Secretaria de Educação do município, assim como diretores de escolas municipais e estaduais de Catolé do Rocha e região. Além disso, disponibilizar um computador com acesso à internet e um servidor para auxiliar candidatos a fazerem a inscrição online, caso necessitem, presencialmente no campus, com data e horário marcados previamente.	Até o momento, para a execução das ações não houve despesa financeira, material e humana além das habituais do campus, como energia elétrica, internet, material de expediente e os próprios servidores.	0	100
008	Realizar ação de estudos preliminares para contratação de serviço de limpeza e fornecimento de material consistiu em rever aspectos do contrato atual de modo a acrescentar ou retirar	Para garantir adequadas instalações aos servidores, docentes e demais usuários, no que se refere à sanidade mínima dos ambientes da Instituição pelos quais	Devido à pandemia provocada pelo COVID-19, os trabalhos da comissão	08/2020 a 09/2020 20/08/2020 - 25/09/2020	Márcio Roberto Soares Bezerra (presidente) Luciana Cruz de Freitas Sinésio da Silva Bina	A partir da formação da comissão, cada membro ficou responsável por ação, a saber: cotação de preços juntos às empresas quanto ao serviço de limpeza e fornecimento de material; levantamento do tipo e da quantidade de material que serão necessários para limpeza do campus; levantamento junto à Gestão das áreas e ambientes do Campus que	Sem ônus para Instituição.	0	100

	certas cláusulas ou mercadorias; houve também a pesquisa de cotação de preço e elaboração do mapa de risco com vistas a futuras contratações. Comissão de planejamento da contratação de serviços de limpeza - Portaria 81/2020/DG/CR.	transitam hodiernamente. Ademais, o Campus tem em vigência dois contratos de limpeza com serviços idênticos, dificultando as atividades de gestão e fiscalização. A formalização de um único contrato traria maior eficiência tanto para a Contratante quanto para Contratada.	foram realizados remotamente.			serão contemplados no novo contrato; reuniões com os membros da Comissão para avaliar andamento dos trabalhos.			
009	Efetuar: 1) Estudos preliminares do processo para a contratação dos serviços de seguro para estagiários para atender às necessidades do IFPB campus Catolé do Rocha; 2) Mapa de gerenciamento de riscos do processo para a contratação dos serviços de seguro para estagiários para atender às necessidades do IFPB campus Catolé do Rocha. Comissão de planejamento da contratação de seguro para estagiários - Portaria 85/2020/DG/CR.	Os documentos são necessários para a contratação de serviços, em observação as diretrizes contidas no art. 7º da Instrução Normativa nº 40/2020.	Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP)	09/2020 a 09/2020 03/09/2020 - 30/09/2020	Cícero Alves da Silva - Siape 3161725 Amanda Regina de Souza Macedo - Siape 3162219 Natalia Cibely Bezerra Santana Veras - Siape 3171484	1) O documento referente aos estudos preliminares foi elaborado baseando-se no art. 7º da Instrução Normativa SG/ME nº 40, de 22 de maio de 2020. 2) O mapa de gerenciamento de riscos foi elaborado obedecendo modelo definido no próprio campus e baseando-se na experiência da equipe de planejamento, gestores e fiscais.	Três servidores do campus se dedicaram ao longo do mês de setembro para a elaboração dos referidos documentos.	0	100
010	Efetuar: "1) Estudos preliminares do processo para a contratação dos serviços de seguro para estagiários para atender às necessidades do IFPB campus Catolé do Rocha; 2) Mapa de gerenciamento de riscos do processo para a contratação dos serviços de seguro para estagiários para atender às necessidades do IFPB campus Catolé do Rocha." Comissão de planejamento da contratação de seguro para visitas técnicas - Portaria 90/2020/DG/CR	Os documentos são necessários para a contratação de serviços, em observação as diretrizes contidas no art. 7º da Instrução Normativa nº 40/2020.	Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP)	09/2020 a 10/2020 28/09/2020 - 27/10/2020	"Cícero Alves da Silva - Siape 3161725 Amanda Regina de Souza Macedo - Siape 3162219 Natalia Cibely Bezerra Santana Veras - Siape 3171484"	"1) O documento referente aos estudos preliminares foi elaborado baseando-se no art. 7º da Instrução Normativa SG/ME nº 40, de 22 de maio de 2020. 2) O mapa de gerenciamento de riscos foi elaborado obedecendo modelo definido no próprio campus e baseando-se na experiência da equipe de planejamento, gestores e fiscais."	Três servidores do campus se dedicaram ao longo dos meses de setembro e outubro para a elaboração dos referidos documentos.	0	100
011	Efetuar: "1) Estudos preliminares do processo de aquisição de material permanente de TIC; 2) Projeto básico do processo de aquisição de material permanente de TIC." Comissão de planejamento da aquisição de material permanente de TIC - Portarias 29/2020/DG/CR e 93/2020/DG/CR	Recomendações do § 6º, do art. 24 e Anexo III da IN nº 05/2017, do Ministério da Economia, no qual caberá a equipe de Planejamento da Contratação produzir as informações dos incisos I, II, IV, IX, X, XI e XII, do mesmo dispositivo, visto que as informações dos incisos III, V, VI, VII e VIII, considerando a totalidade da ata, serão produzidas pelo órgão gerenciador.	Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP)	02/2020 a 11/2020 13/02/2020 - 13/11/2020	"Daniel Neemias Torres Siqueira - Siape 2361433 Michel da Silva - Siape 1081565 Cícero Alves da Silva - Siape 3161725 Joelson Carvalho dos Reis - Siape 3184219 David Edson Ribeiro - CPF 060.802.79-444"	"1) O estudo preliminar seguiu o § 6º, do art. 24 e Anexo III da IN nº 05/2017, do Ministério da Economia. 2) O projeto básico seguiu o modelo padrão da instituição."	Esta ação envolveu a participação de cinco servidores do campus.	0	100
012	Planejar contratação de serviço de outsourcing de almoxarifado virtual bem como elaboração de mapa de riscos. Comissão de planejamento da contratação de serviço de outsourcing de	Foi percebida a necessidade no nosso campus, tendo em vista que ainda não dispomos deste serviço atualmente.	IFPB/Campus Catolé do Rocha	05/2020 a 08/2020. 29/05/2020 - 19/08/2020	Joelson Carvalho dos Reis / Celso Cardoso da Silva	Contratação de serviços de Almoxarifado Virtual in company, sob demanda, integrados ao Sistema web disponibilizado e implementado pela Contratada, envolvendo fornecimento de Material de Consumo Administrativo, com entrega no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, Campus Catolé do Rocha. Prover materiais de consumo administrativo pertencentes a natureza de despesa 33.90.30 - material de custeio, sejam eles das suas áreas meio ou finalísticos,	Não houve dispêndio de recursos financeiro nas atividades. Somente tempo e	0	100

	almoxarifado virtual - Portaria 58/2020/DG/CR.					necessários ao funcionamento da instituição, com materiais de qualidade e atendendo aos critérios de sustentabilidade e economicidade, visando racionalização do consumo, a simplificação dos processos de aquisição, a redução do espaço físico do almoxarifado e a economia nos recursos orçamentários, humanos e logísticos.	disponibilidade dos integrantes.		
013	Planejar aquisição de material permanente, 4 (quadros-branco) para salas de aula/laboratórios do IFPB/Campus Catolé do Rocha. Comissão de planejamento da aquisição de material permanente para Bloco Acadêmico - Portaria 35/2020/DG/CR.	Foi percebida a necessidade de aquisição desses itens para a continuidade das atividades acadêmicas do IFPB/Campus Catolé do Rocha.	IFPB/Campus Catolé do Rocha, tomando como base de pesquisas sites especializados no ramo e o painel de preços do governo federal.	02/2020 a 06/2020. 14/02/2020 - 10/06/2020	Celso Cardoso da Silva	Foi realizado pesquisas em sites especializados no ramo bem como no painel de preços do governo federal, buscando sempre o melhor custo-benefício de acordo com as especificações solicitadas, a fim de atender à necessidade em questão.	Não houve dispêndio de recursos financeiro nas atividades. Somente tempo e disponibilidade do integrante.	0	100
014	Continuar após abertura do processo eletrônico de nº 23800.000423.2020-61, na qual a comissão irá trabalhar de tramitação das ações, procedendo a finalização do processo físico de nº 23800.000216.2019-73 e anexando a documentação existente, como DFD, Portaria, cotação, ETP, Mapa de Riscos. Comissão de planejamento da contratação de serviço de outsourcing de impressão - Portaria 59/2020/DG/CR	Em função da pandemia do COVID-19, as atividades presenciais foram paralisadas, tendo os servidores que atuar em regime de home-office, o que gerou a necessidade da digitalização do processo físico.	Em regime de home-office, os servidores participantes da comissão executaram suas ações em seus lares.	07/2020 a 12/2020 02/06/2020	"Alexsandro Trindade Sales da Silva - Siape 2265372 Cleide Alves de Sousa - Siape 1834887 Daniel Neemias Torres Siqueira - Siape 2361433 Romildo de Souza Lima - Siape 2275907 - Presidente"	-Visando a segurança laboral dos servidores, foi criado um grupo de trabalho (WhatsApp) para troca de informações e atualização dos procedimentos, assim pode-se usar o SUAP para confecção dos ETP e Mapara de Riscos, nos quais os servidores puderam fazer suas contribuições	Valor estimado da contratação: RS 16.680,00	0	100
015	Organizar toda programação e logística bem como a execução das atividades durante o evento na qual a comissão esteve como responsável. Comissão de organização do Evento II Entrelinguagens (em formato online) do IFPB/Campus Catolé do Rocha - Portaria 98/2020/DG/CR.	O planejamento das ações e a execução de algumas atividades estavam diretamente relacionadas e sob responsabilidade desta comissão.	O evento foi realizado no even 3 , youtube e stream yard, para a realização das reuniões foi usada o meet, assim como para a realização de alguns minicursos.	10/2020 27/10/2020 - 30/10/2020	"Sinésio da Silva Bina - Siape 3162860 Ana Maria Cavalcanti de Lima - Siape 1059127 Luiza Maria Medeiros de Lima - Siape 1958370 Luiz Henrique Santos de Andrade - Siape 1121432 Joelson Carvalho dos Reis - Siape 3184219 Aline Danielly Leal da Silva - Siape 2246102 Rosivânia Maria da Silva Siape 1773754"	Distribuição e delegação de tarefas entre os membros	Não houve custos financeiros para a instituição , os palestrantes externos foram retribuídos através de certificação e alguns itens de material promocional do IFPB foram doados para a premiação dos concursos de fotografia e poesia.	0	100
016	Promover uma Roda de conversa on line entre os servidores do Campus Catolé do Rocha e o psicólogo Alex Ribeiro Silva (do Campus Picuí), na qual buscou abordar a temática de saúde mental e o trabalho remoto, em específico a procrastinação no contexto do trabalho remoto. Núcleo de Acompanhamento	A pandemia do novo coronavírus CoVid-19 afetou a vida dos brasileiros de múltiplas maneiras, imputando mudanças em diversos âmbitos, sobretudo no trabalho. Com base nisso, considerou-se importante contar com as palavras e indicações de um profissional da área de	Google Meet	11/2020 26/11/2020 - 26/11/2020	Marta Simone, Ana Maria e Cleide Alves	Encontro dialogado on line de cerca de 01h 30min	Sem custos	0	100

	Psicossocial (NAPS) - Portaria 107/2020/DG/CR.	psicologia para melhor abordar e discutir o tema com os servidores do Campus.							
017	Analisar a paralisação das atividades didático-pedagógicas em função do período de exceção ocasionado pela pandemia por COVID-19, bem como a necessidade de retomada através das Atividades de Ensino Não Presencial (AENPs), tornou-se necessária a elaboração de um novo Calendário Letivo 2020. Comissão de elaboração do Calendário Letivo 2020, estabelecido em função do período de exceção ocasionado pela pandemia por COVID-19, do campus Catolé do Rocha - Portaria 78/2020/DG/CR.	Para viabilizar a realização das AENPs de modo a garantir o cumprimento das normativas institucionais e a qualidade do ensino, pesquisa, e extensão ofertados pela instituição.	Considerando a paralisação das atividades didático-pedagógicas em função do período de exceção ocasionado pela pandemia por COVID-19, bem como a necessidade de retomada através das Atividades de Ensino Não Presencial (AENPs), tornou-se necessária a elaboração de um novo Calendário Letivo 2020.	08/2020 03/08/2020 11/08/2020	"Yasmin Ramos Peregrino - Siape 2324663 - Presidente Ana Maria Torres Brasil - Siape 2277470 Aryane Maryane Praxedes - Siape 1128867 Francisco Joao de Deus de Carvalho - Siape 1037929 José de Arimateia Augusto de Lima - Siape 1413432 Alexsandro Trindade Sales da Silva - Siape 2265372 Michel da Silva - Siape 1081565 Maria Eleessandra Rodrigues Araújo - Siape 1681038 Cícero Alves da Silva - Siape 3161725 Vera Cleia Alves da Silva Cavalcanti - Siape 1075948 Gabriel Soares da Costa - Matrícula 201719000007 Wegner Alves dos Santos - Matrícula 201919000029"	Para construção do novo calendário letivo, foram realizadas reuniões de comissão nos dias: 03, 04, 05 de agosto de 2020. No dia 06/08/2020 a proposta do novo calendário letivo foi apresentada a comunidade escolar em Reunião Geral, na qual foi devidamente aprovado. No dia 07/08/2020, foi realizada a última reunião da comissão em questão para ajustes finais e abertura do Processo 23800.000853.2020-83, cujo assunto foi: Encaminhamento de proposta de readequação do Calendário Letivo 2020. O referido processo foi encaminhado para apreciação da Comissão Local de Acompanhamento e Gestão de Atividades Não Presenciais do IFPB campus Catolé do Rocha (CLAGANP-CR) e, posteriormente para a Direção Geral do Campus, sendo aprovado sem ressalvas por ambos. Em sequência, foi encaminhada para apreciação e recomendações da Pró-Reitoria de Ensino, conforme previsto na Nota técnica 07/2020 - PRE/REITORIA/IFPB. Em 11/08/2020 a PRE recebeu o processo e encaminhou para a Diretoria de Articulação Pedagógica (DAPE), que o recebeu em 16/09/2020. Considerando que, diante do atual contexto, foi dada autonomia aos campi para aprovar e divulgar o novo calendário letivo de 2020, mediante aprovação da DG e da CLAGANP, considera-se a proposta aprovada, e a mesma se encontra pública através do portal do estudante. Sendo assim, são considerados encerrados os trabalhos dessa comissão.	Não foram demandados recursos financeiros ou materiais, sendo demandado apenas o esforço humano dos integrantes da comissão.	0	100
018	"I Formular ações de capacitação; II Acompanhar o desenvolvimento das Subcomissões Locais de Acompanhamento das Atividades Não Presenciais (SCLAANPs) no Ambiente Virtual de Aprendizagem; III Acompanhar a reformulação de calendário acadêmico (); IV Realizar o acompanhamento pedagógico das Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs); V Aprovar os cronogramas e relatórios das Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs) apresentados pelas Subcomissões Locais de Acompanhamento das Atividades Não Presenciais (SCLAANPs) do curso/área; VI Definir qual	Para garantir o cumprimento das normativas institucionais e a oferta de ensino de qualidade nesse novo contexto, de modo remoto.	Através do Google Meet, e-mail e Suap.	08/2020 à término não definido 03/08/2020	Yasmin Ramos Peregrino - Siape 2324663 - Presidente Vera Cleia Alves da Silva Cavalcanti - Siape 1075948 - Representante da Equipe Pedagógica Joelson Caravvalho dos Reis - Siape 3184219 - Representante do Setor de Tecnologia da Informação Cleide Alves de	"Através de reuniões virtuais, análises e protocolo de processos eletrônicos, emissão de documentos eletrônicos (parecer, despacho, ofício), divulgação de notícias referentes às AENPs, etc. Sempre buscando o cumprimento nas Resoluções 28 e 29/2020 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB. Segue link das notícias emitidas pela comissão: https://www.ifpb.edu.br/catoledorocha/noticias/2020/08/ifpb-catoledorocha-forma-comissoes-para-planejamento-da-implementacao-gradual-das-atividades-de-ensino-nao-presenciais-aenps https://www.ifpb.edu.br/catoledorocha/noticias/2020/08/ifpb-catoledorocha-planeja-o-inicio-da-fase-2-das-atividades-academicas-nao-presenciais https://www.ifpb.edu.br/catoledorocha/noticias/2020/08/ifpb-campus-catoledorocha-escolhe-ambiente-virtual-de-aprendizagem-e-inicia-ambientacao-de-alunos-e-professores https://www.ifpb.edu.br/catoledorocha/noticias/2020/08/campus-catoledorocha-se-prepara-para-a-oferta-curricular-de-forma-nao-presencial https://www.ifpb.edu.br/catoledorocha/noticias/2020/08/ifpb-campus-catoledorocha-aprova-o-inicio-da-oferta-curricular-de-forma-nao-presencial Segue lista de processos trabalhados pela comissão: ?	Não foram necessários recursos financeiros ou materiais, sendo demandado apenas o esforço humano dos integrantes da comissão em questão.	0	0

	Ambiente Virtual de Aprendizagem será utilizado no âmbito do Campus, podendo ser o Google Sala de Aula Institucional (https://classroom.google.com/) e ou o Moodle Presencial (https://presencial.ifpb.edu.br), após deliberar com as Subcomissões Locais de Acompanhamento das Atividades não Presenciais (SCLANPs) dos cursos/áreas. VII Encaminhar à Direção-Geral a proposta de planejamento para início da retomada gradativa das atividades não presenciais no âmbito do Ensino." Comissão Local de acompanhamento e gestão de atividades não presenciais do IFPB/Campus Catolé do Rocha - Portaria 74/2020/DG/CR.				Sousa - Siape 1824887 - Representante da Coordenação de Gestão de Pessoas Alexandro Trindade Sales da Silva - Siape 2265372 - Representante da Coordenação do Curso Técnico Integrado em Informática José de Arimateia Augusto de Lima ano - Siape 1413432 - Representante da Coordenação do Curso Técnico Integrado em Edificações	23800.000826.2020-19: Solicitação de criação das Comissões relativas as AENPs; ? 23800.000850.2020-40 e 23800.000852.2020-39 : Diagnóstico das turmas para embasar planejamento das AENPs ? 23800.000857.2020-61 e 23800.000858.2020-14 : Definição do Ambiente Virtual de Aprendizagem ? AVA ? 23800.000849.2020-15 : Identificação dos componentes curriculares que poderão ser ministradas através de AENPs no 1º e 2º bimestres ? 23800.000855.2020-72 e 23800.000854.2020-28: Planejamento das Atividades Não Presenciais do 1º e 2º bimestres ? 23800.000856.2020-17: Planejamento de Retomada Gradativa ? 23800.000888.2020-12 e 23800.000890.2020-91 : Construção, Validação e Publicação dos Planos Instrucionais do 1º e 2º bimestres ? 23800.000900.2020-99 e 23800.000903.2020-22 : Relatório de Adequações Realizadas nos Componentes Curriculares ? 23800.000853.2020-83 : Reformulação do Calendário Acadêmico ? 23800.000869.2020-96 : Relatório de Aprovação de Mudança da Fase 01 para a Fase 02 ? 23800.000911.2020-79 : Relatório de Aprovação de Mudança da Fase 02 para a Fase 03 ? 23800.001235.2020-51 : 1º ao 3º ano - Identificação dos componentes curriculares que poderão ser ministradas através de AENPs (3º e 4º bimestre) / 1º ao 3º ano - Planejamento das Atividades Não Presenciais (3º e 4º bimestre) ? 23800.001086.2020-20 : 4º ano - Planejamento das Atividades Não Presenciais (3º e 4º bimestre) / Construção, Validação e Publicação dos Planos Instrucionais (3º e 4º bim) ? 23800.001361.2020-13 : 1º ao 3º ano - Construção, Validação e Publicação dos Planos Instrucionais (3º e 4º bim) ? 23800.001534.2020-95 : Solicitação de retificação do Calendário Letivo 2020.			
019	Realizar Mapa Comparativo de Preços, anexadas 3 cotações, foram elaborados o ETP e o Mapa de Gerenciamento de Riscos, por fim, o ETP foi atualizado para a nova versão ETP digital Comissão de Planejamento da contratação de serviço de abastecimento emergencial de água potável para o IFPB/Campus Catolé do Rocha - Portaria 95/2020/DG/CR	A contratação do serviço de abastecimento de água potável por meio de carro pipa/tanque se faz necessária devido à constatação, por técnicos da Companhia de Água e Esgotos da Paraíba (CAGEPA), de que a pressão de coluna d'água fornecida é insuficiente para levar a água até o reservatório inferior do campus.	A ação foi realizada utilizando o Suap	10/2020 a 12/2020 19/10/2020 - 14/12/2020	Daniel Siqueira, Romildo Lima e Celso Silva	A metodologia utilizada foi apenas atualizar os documentos exigidos, tendo em vista que este já é o terceiro processo de contratação do mesmo serviço.	Valor estimado da contratação: R\$48.000,00 Total previsto: R\$ 48.000,00 	0	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C6★

Descrição:



Desempenho Microorganizacional

M4C6

IFPB-Campus

Itaporanga

Capítulo 6.2, Seção 10.M4C6 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - IFPB-Campus Itaporanga:

Itaporanga é um dos municípios integrantes do Plano de Expansão III da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica. O referido município foi contemplado com um campus do IFPB em 2011, estando, portanto, apto a ofertar educação profissional de nível médio e superior. A construção do campus Itaporanga, situada às margens da PB-386 - km 2, foi iniciada no dia 30 de setembro de 2013.

Já no ano seguinte, por meio da Resolução Nº 07/2014, de 20 de janeiro de 2014, foi autorizado a criação e o funcionamento do Centro de Referência em Educação Profissional e Tecnológica de Itaporanga.

Em 2015, foi celebrado, entre IFPB e a Prefeitura Municipal de Itaporanga, a cessão de uso de uma Escola Municipal com o objetivo de abrigar às instalações das dependências acadêmicas e administrativas do campus Itaporanga. Naquele mesmo ano, o campus começou sua oferta de cursos, por meio do Pronatec (Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego) foram ofertados cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC). E somente no primeiro semestre de 2016, o campus Itaporanga iniciou seu primeiro Curso Regular (Técnico Integrado em Edificações). Naquele ano, mais precisamente em 10 de maio, foi publicada a Portaria Nº 378, de 09 de maio de 2016, que autorizou o funcionamento do IFPB - campus Itaporanga.

Funcionando, até então, em espaços provisórios, cedidos pelo poder público municipal, em 08 de outubro de 2018, as atividades acadêmicas e administrativas do campus foram transferidas para a sede definitiva do IFPB - campus Itaporanga.

Em 17 de março de 2020, as atividades acadêmicas e administrativas presenciais do IFPB foram suspensas por causa da Pandemia do novo coronavírus. Com o problema, foi instituída uma agenda de trabalho Home Office nos diversos segmentos administrativos e, a partir de uma comissão que discutiu o assunto, uma Resolução instituiu o ensino remoto não presencial no âmbito da instituição.

Dentre as atividades desenvolvidas no transcurso de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2020, destacaram-se:

- Com o objetivo de qualificar trabalhadores para sua inserção ou reinserção no mundo do trabalho foi oferecido o curso FIC (Formação Inicial e Continuada) de Agente Comunitário de Saúde (2020.2). A ação ocorreu de forma não presencial devido a paralisação das atividades acadêmicas ocasionadas pela pandemia do COVID-19.
- Com o objetivo de estimular a pesquisa e o desenvolvimento científico e tecnológico no âmbito do campus Itaporanga, foram destinados recursos orçamentários para atender 3 projetos, os quais fomentaram 3 taxas de bancada para docentes (R\$ 12.000,00) e 6 bolsas de pesquisa para discentes (R\$ 10.400,00);
- Com o objetivo de estimular a extensão e a produção cultural no âmbito do campus Itaporanga, foram destinados recursos orçamentários para atender 3 projetos, os quais fomentaram taxas de bancada para docente e bolsas para discentes;
- Com o objetivo de atender a política de "acesso, permanência e êxito" de discentes do campus Itaporanga - foi lançado o edital 01/2020, de 20 de fevereiro de 2020 (Programas de Assistência Estudantil), sendo destinados recursos orçamentários no valor de R\$ 154.200,00;
- Com objetivo de suprir as demandas e prover os serviços e aquisições necessárias, no âmbito do Campus Itaporanga, foram contratados: Fornecimento de energia elétrica; Serviços logísticos dos correios; Serviços com a imprensa nacional; Serviço de abastecimento de água e coleta de esgotos; Serviços de link de Internet; Serviços de apoio administrativo; Serviços de vigilância patrimonial; Serviços de seguro de alunos; Serviços de Limpeza e conservação; Serviços de manutenção e instalação de ar condicionados; Serviços de outsourcing de impressão; Serviços de portaria; Serviços de gestão de frota; Aquisição de materiais e insumos em razão da pandemia da COVID-19 (estimativo de R\$ 43.958,49); Aquisição de equipamentos e bens permanentes (R\$ 65.016,64); Aquisição de kits didáticos para a disciplina de desenho técnico (R\$ 20.185,41); Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de almoxarifado virtual (R\$ 24.166,80); Contratação de conjunto de instrução para aulas práticas de laboratório de química do ensino médio (R\$ 52.000,00); Elaboração de planejamento da contratação das obras da Cantina e Quadra; Auxílio financeiro para garantir a conectividade (link de internet) e equipamentos eletrônicos (tablets) aos discentes mais vulneráveis economicamente para possibilitar à participação nas aulas remotas durante a pandemia do novo coronavírus.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	% Conclusão
001	Fornecer e instalar 11 (onze) módulos sombreadores para o estacionamento dos blocos acadêmicos do Campus Itaporanga	Para proteger veículos oficiais e particulares de servidores, funcionários, discentes e visitantes.	No campus Itaporanga	01/09/2020 01/12/2020	Direção Geral e Diretoria de Administração, Planejamento e Finanças do campus Itaporanga	Por meio de recursos de investimento oriundos do orçamento. Pregão Eletrônico nº 02/2020 deste INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA - CAMPUS ITAPORANGA. Empresa MR INDÚSTRIA E COMERCIO DE TOLDOS E TENDAS EIRELI - ME. serviço: 11 (onze) Módulos sombreadores para estacionamento (com instalação) - 7,50m x 5,00m.	R\$ 43.516,00 (quarenta e três mil, quinhentos e dezesseis reais)	0	100
002	Fornecer ajuda financeira para estudantes em vulnerabilidade social, custeando parte das despesas com transporte, alimentação e moradia.	Para incentivar a permanência e o êxito dos discentes matriculados nos cursos regulares do IFPB - campus Itaporanga.	No IFPB, campus Itaporanga.	01/02/2020 31/12/2020	PRAE, Direção Geral, DDE, DAPF, Coordenação de Assistência Estudantil e discentes matriculados	Por meio de publicação de edital e análise do IVS (índice de vulnerabilidade social) dos estudantes inscritos.	R\$ 160.000,00 (cento e sessenta mil reais)	0	100

					no ano letivo 2020.				
003	Proporcionar ao estudante condições de acesso à internet para manutenção da vinculação acadêmica, possibilitando o acesso a comunicações, orientações e capacitações, de forma remota, no período de isolamento social e de suspensão das atividades presenciais devido à pandemia decorrente da COVID-19.	Para incentivar a permanência e o êxito dos discentes matriculados nos cursos regulares do IFPB - campus Itaporanga, uma vez que o estudante utilizou o auxílio para adquirir recursos e/ou serviços que lhe possibilitem acesso à internet.	No IFPB, campus Itaporanga.	01/07/2020 - 30/01/2021	Direção Geral, DDE, DAPF e Coordenação de Assistência Estudantil.	Por meio de publicação dos EDITAIS Nº 06/2020/DG/Itaporanga e Nº 08/2020/DG/Itaporanga. Os editais estabeleceram os critérios de análises para seleção dos estudantes inscritos. Foram ofertadas 120 (cento e vinte) vagas do referido auxílio no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais) mensais durante 6 (seis) meses.	R\$ 36.000,00 (trinta e seis mil reais).	0	100
004	Conceder Auxílio Inclusão Digital para Aquisição de Equipamentos a estudantes que não dispõem de equipamentos eletrônicos para a adequada participação e acompanhamento das Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs), no contexto da atual pandemia de COVID-19.	Para incentivar a permanência e o êxito dos discentes matriculados nos cursos regulares do IFPB - campus Itaporanga, uma vez que o estudante utilizou o auxílio para aquisição de um equipamento do tipo tablet para poder acompanhar as Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs) durante a pandemia de COVID-19.	No IFPB, campus Itaporanga.	23/09/2020 - 31/12/2020	PRAE, Direção Geral, DDE, DAPF, Coordenação de Assistência Estudantil e discentes matriculados no ano letivo 2020.	Por meio de publicação Edital Nº 09/2020 - Direção Geral IFPB/Campus Itaporanga. O edital estabeleceu os critérios de análises para seleção dos estudantes inscritos. Foram ofertadas 40 (quarenta) vagas do referido auxílio no valor de R\$ 799,00 (setecentos e noventa e nove reais) pago em cota única para os estudantes classificados dentro do número de vagas definidos.	R\$ 31.960,00 (trinta e um mil novecentos e sessenta reais).	0	100
005	Possibilitar a formação profissional dos discentes nas disciplinas de desenho básico (1º ano), desenho arquitetônico (2º ano) e projeto arquitetônico (3º ano) durante o período de pandemia do novo coronavírus, pois apesar de o campus ter laboratórios com equipamentos para o ministérios das referidas disciplinas, o momento impossibilita as atividades presenciais.	Para incentivar a permanência e o êxito dos discentes matriculados nos cursos regulares do IFPB - campus Itaporanga, uma vez que o estudante utilizou os equipamentos para poder acompanhar as Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs) durante a pandemia de COVID-19.	No IFPB, campus Itaporanga.	03/08/2020 - 30/10/2020	Direção Geral, DDE, DAPF, Coordenação de Assistência Estudantil, Coordenação do Curso Técnico em Edificações e a professora das disciplinas Desenho Técnico, Desenho Arquitetônico e Projeto Arquitetônico.	Por meio da Cotação Eletrônica 04/2020.	R\$ 20.185,41 (Vinte mil, cento e oitenta e cinco reais e quarenta e um centavos).	0	100
006	Garantir o direito à alimentação e contribuir para que os estudantes do ensino médio do IFPB - campus Itaporanga, não entrem em situação de insegurança alimentar e nutricional em consequência da pandemia de coronavírus (Covid-19).	Para atender aos critérios do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), conforme disposto na Seção I (Dos Usuários do Programa) do Capítulo II (Da Gestão do Programa) da Resolução nº 6, de 8 de maio de 2020, do MEC/FNDE.	No IFPB, campus Itaporanga.	01/06/2020 - 27/08/2020	PRAF, PRAE, Direção Geral, DDE, DAPF, Coordenação de Assistência Estudantil do campus Itaporanga.	Por meio da Chamada Interna nº01/2020, de 31 de agosto de 2020.	R\$ 18.736,35 (Dezoito mil e setecentos e trinta e seis reais e trinta e cinco centavos).	0	100
007	Desenvolver ações solidárias no enfrentamento à COVID-19 e na defesa da vida	Para combater os efeitos causados pela pandemia da Covid-19. - Doação de materiais de higiene pessoal e 80 cestas básicas à Creche Santa Clara de Assis localizada no município de Itaporanga. Doação de materiais de higiene pessoal e 20 cestas básicas à Fundação José Francisco de Sousa, localizada no município de Itaporanga. Doação de materiais de higiene pessoal e 20 cestas básicas as famílias do Circo Jadycirco, instalado na área rural do município de Aguiar-PB. Os donativos foram adquiridos pela campanha IFPB Solidário; - Doação de sabonete líquido (200 unidades) e álcool líquido glicerinado a 80º (200 litros) à Secretaria de Saúde do Município de Itaporanga. Os donativos foram produzidos pela unidade do IFPB Cabedelo; - Doação de faces Shields - Secretaria de Saúde do Município de Itaporanga (100 unidades), Hospital Distrital de Itaporanga (100 unidades), Hospital Regional de Piancó (100 unidades). O Material foi produzido pelo Polo de	Na região do Vale do Piancó	20/03/2020 - 30/04/2021	Direção Geral do Campus.	Por meio da Campanha IFPB - Solidário que levantou fundos para a compra e doação de alimentos a pessoas em situação de vulnerabilidade social; Por meio da produção de material de higiene pessoal e de itens para o pessoal da área de saúde produzidos nos laboratórios dos campi e pelo Pólo de Inovação do IFPB.	Recursos oriundos de TED, de doação de servidores e de vários parceiros.	0	100

		Inovação do IFPB; - Cestas básicas - 63 unidades adquiridas pelo campus e doadas a famílias em vulnerabilidade social de bairros do município de Itaporanga. Os donativos foram adquiridos juntos aos servidores do IFPB - campus Itaporanga.							
008	Garantir à acessibilidade para os indivíduos (discentes, servidores e população em geral) cegos ou que têm baixa visão.	Para atender dispositivos previstos na Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), o serviço prevê a confecção e a instalação de piso tátil de borracha, com placas medindo 25 x 25 cm, detectável pelo contraste tátil, por meio de relevos. Totalizando 112 (cento e doze) metros quadrados do material.	No blocos acadêmicos do IFPB - Campus Itaporanga	02/03/2020 - 31/08/2021	Diretorias do IFPB - campus Patos e campus Itaporanga.	Por meio de recursos de investimento oriundos do orçamento. Pregão.	R\$ 33.488,00 (Trinta e três mil e quatrocentos e oitenta e oito reais).	0	80
009	Instalar o Laboratório de Química: Conjunto instrução, tipo: Kit para aulas práticas, componentes: funil bunchner, funil squib, proveta, kitassato, finalidade: Laboratório de química para ensino médio.	Para maximizar o processo de ensino-aprendizagem dos discentes dos cursos técnicos do campus Itaporanga	No IFPB, campus Itaporanga.	10/09/2020 - 31/08/2021	Direção Geral e DAPF do campus Itaporanga.	Por meio de recursos de investimento oriundos do orçamento. Adesão de ata-pregão nº 32/2019- UASG 158515-Universidade Federal do Oeste do Pará.	R\$ 52.000,00 (Cinquenta e dois mil reais).	0	70
010	Construir o quiosque do Campus Itaporanga	Para atender às demandas de alimentação da comunidade escolar	No IFPB, campus Itaporanga.	01/09/2020 - 30/06/2021	PRAF, DG-Itaporanga, DAPF-Itaporanga.	RDC de n.º 03/2020 - Procedimento licitatório oriundo do processo administrativo n.º 23381.010913.2020-54, que teve como objeto a contratação de empresa especializada de engenharia para a execução da obra de construção de um quiosque na unidade do Campus Itaporanga - IFPB. Valor estimado da obra: R\$143.524,00. A proposta de desconto ofertada sobre o valor estimado foi de 17,02% (valor com desconto: R\$119.096,2152). Após a regular abertura do procedimento licitatório, no dia 28 de dezembro de 2020, constatou-se a manifestação de intenção de recurso realizada por algum dos participantes no RDC de n.º 03/2020. Assim, este ato terá como consequência a fatal prorrogação do prazo de homologação e adjudicação da presente licitação para o exercício de 2021, tendo em vista que o prazo para interposição das razões do recurso será de 05 (cinco) dias úteis bem como o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentação de contrarrazões e por fim o prazo de 05 (cinco) dias úteis para disponibilização do julgamento, conforme artigo 45 da Lei nº 12.462/11. Assim, o ato foi REVOGADO, por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente comprovado nos autos.	R\$ 143.524,00 (Cento e quarenta e três mil e quinhentos e vinte e quatro reais)	0	100
011	Construir a quadra de esportes do Campus Itaporanga	Para atender às demandas de atividades físicas e esportivas da comunidade escolar.	No IFPB, campus Itaporanga.	01/09/2020 - 30/06/2021	PRAF, DG-Itaporanga, DAPF-Itaporanga.	RDC de n.º 06/2020 - Procedimento licitatório oriundo do processo administrativo nº 23381.011801.2020-11, que teve como objeto a contratação de empresa especializada de engenharia para a execução da obra de construção de uma quadra poliesportiva na unidade do Campus Itaporanga - IFPB. Valor estimado da obra: R\$519.543,72. A proposta de desconto ofertada sobre o valor estimado foi de 11,95% (valor com desconto: R\$ 457.458,2455). Após a regular abertura do procedimento licitatório, no dia 28 de dezembro de 2020, constatou-se a manifestação de intenção de recurso realizada por algum dos participantes no RDC de n.º 06/2020. Assim, este ato terá como consequência a fatal prorrogação do prazo de homologação e adjudicação da presente licitação para o exercício de 2021, tendo em vista que o prazo para interposição das razões do recurso será de 05 (cinco) dias úteis bem como o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentação de contrarrazões e por fim o prazo de 05 (cinco) dias úteis para disponibilização do julgamento, conforme artigo 45 da Lei nº 12.462/11. Assim, o ato foi REVOGADO, por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente comprovado nos autos.	R\$ 519.543,72 (Quinhentos e dezenove mil e quinhentos e quarenta e três reais e dois centavos).	0	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 1 (M4C6)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Ensino (Área 1)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C6☆ (+1)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C6-A1 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 1-Ensino do IFPB-Campus Itaporanga

- A Direção de Desenvolvimento do Ensino tem como finalidade coordenar e executar as políticas de ensino, acompanhando o seu desenvolvimento e promovendo ações que garantam a articulação entre o Ensino, a Pesquisa e a Extensão. Dentre as atividades desenvolvidas em 2020 podemos destacar a oferta de curso FIC na modalidade a distância para a comunidade externa, devido a paralisação das atividades acadêmicas ocasionadas pela pandemia do COVID-19. O intuito foi capacitar e qualificar a população com um curso profissional na modalidade à distância, aproveitando o momento onde as pessoas se encontravam em casa devido ao isolamento social. O objetivo do curso foi formar cidadãos com qualificação profissional em agente comunitário de saúde com capacidade técnica, ética e política para atuarem em programas de vigilância, prevenção e controle de doenças, acompanhado de equipes multiprofissionais favorecendo as ações de cuidado e proteção à saúde de indivíduos e grupos sociais em domicílios e coletividades.
- Foram publicados os editais 06/2020/DG/IP e 09/2020/DG/IP, para concessão de auxílio inclusão digital e compra de equipamentos em caráter emergencial, em razão da pandemia de COVID-19. Foram oferecidos 120 (cento e vinte) cotas no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais cada uma) para internet e 40 (quarenta) cotas no valor de R\$ 799,00 (setecentos e noventa e nove reais cada uma) para compra de equipamentos (tablet), possibilitando aos alunos participarem das atividades de ensino não presenciais (AENPs), no âmbito do Campus Itaporanga.
- De acordo com a RESOLUÇÃO 29/2020-CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB, que estabelece os procedimentos para desenvolvimento e registro de Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs), durante o período de suspensão das atividades presenciais, no âmbito do IFPB, enquanto durar a situação de pandemia do Novo Coronavírus – COVID-19, foi emitida a portaria 49/2020/DG/IP para constituir a comissão local de acompanhamento e gestão de atividades não presenciais, no âmbito do Campus Itaporanga, com atribuições para formular ações de capacitação, acompanhar a reformulação de calendário acadêmico, realizar o acompanhamento pedagógico das Atividades de Ensino Não Presenciais, aprovar os cronogramas e relatórios, definir o ambiente virtual de aprendizagem que foi utilizado no âmbito do Campus e encaminhar à Direção-Geral a proposta de planejamento para início da retomada gradativa das atividades não presenciais no âmbito do ensino.
- As Atividades de ensino não presenciais foram iniciados no Campus no início de agosto/2020, após exaustivo planejamento com os profissionais da área técnica e docentes, e das diretorias sistêmicas da pró-reitoria de ensino. Após a emissão das resoluções 28/2020 E 29/2020 pelo conselho superior do IFPB, foi dado um direcionamento para iniciarmos as atividades a distância.
- As reuniões de colegiado e sistêmicas serviram de subsídios para acompanhar e monitorar o resultado das atividades realizadas no campus. Com o início das atividades não presenciais foi necessário realizar reuniões virtuais semanais, no intuito de planejar, acompanhar e avaliar os procedimentos adotados nas atividades acadêmicas.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Realizar cursos FIC à distância para a comunidade, devido paralisação das atividades acadêmicas ocasionadas pela pandemia do COVID-19.	Capacitar e qualificar a população com um curso profissional na modalidade à distância, aproveitando o isolamento social, onde todas as pessoas se encontram em casa.	Nas próprias residências dos estudantes.	A Partir do mês de junho/2020 04/05/2020 - 31/12/2020	Diretores sistêmicos, direção de ensino, coordenação de extensão e cultura, docentes internos e externos e discentes;	Através de publicação de edital	Custo financiado pela SETEC	0	100
002	Fornecer ajuda financeira para estudantes com vulnerabilidade social, custeando parte das despesas com transporte, alimentação e moradia, mesmo com as atividades paralisadas, conforme orientação da Pró-	Para incentivar sua permanência e sucesso na instituição, através da redução da evasão escolar.	No IFPB, campus Itaporanga	A partir do mês de março/2020 02/03/2020 - 31/12/2020	Discentes matriculados no período letivo de 2020.	Através de publicação do edital IVS (índice de vulnerabilidade social) e análise da assistente social do campus.	Aproximadamente 160.000,00 (cento e sessenta mil reais).	0	100

	reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE).								
003	Realizar reuniões presenciais e virtuais com a comunidade acadêmica, fornecendo informação relevantes durante o período de pandemia	Manter a interação e dar informações sobre o andamento dos trabalhos e serviços essenciais realizados no campus .	no IFPB, campus Itaporanga e nas próprias residências dos servidores e discentes.	A partir do início do mês de fevereiro/2020. 03/02/2020 - 31/12/2020	Direções, Coordenações, docentes e discentes.	Web conferência e momentos presenciais no campus	Nenhum custo envolvido	0	100
004	Iniciar as Atividades de Ensino Não Presenciais	Devido a pandemia do COVID-19, a comunidade acadêmica ficou impossibilitada de comparecer presencialmente ao Campus.	À distância, com atividades remotas, usando meios tecnológicos.	A partir de agosto de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Alunos, docentes e técnicos administrativos ligados ao ensino.	Através da resolução 28/2020 (Estabelece as fases de implementação gradual das atividades não presenciais e presenciais no âmbito do IFPB) e resolução 29/2020 (Estabelece os procedimentos para desenvolvimento e registro de Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs), durante o período de suspensão das atividades presenciais, no âmbito do IFPB, enquanto durar a situação de pandemia do Novo Coronavírus ? COVID-19).	Nenhum custo envolvido	0	100
005	Publicar edital emergencial digital para os discentes mais vulneráveis economicamente.	Fornecer conectividade e equipamentos eletrônicos (tablets) aos discentes mais vulneráveis economicamente para possibilitar à participação nas aulas remotas.	No portal do estudante do IFPB.	Julho de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Direção geral do Campus Itaporanga	Publicação dos editais de auxílio emergencial de inclusão digital e auxílio emergencial de inclusão digital para aquisição de equipamentos.	Auxílio emergencial de inclusão digital, R\$ 6.000,00 (120 cotas de R\$ 50,00); Auxílio emergencial de inclusão digital para aquisição de equipamentos, R\$ 31.960,00 (40 cotas de R\$ 799,00).	0	100
006	Criar comissão Local de Acompanhamento e Gestão de Atividades Não Presenciais	Realizar o acompanhamento pedagógico, aprovar os cronogramas e relatórios, definir qual Ambiente Virtual de Aprendizagem será utilizado no âmbito do Campus e encaminhar à Direção-Geral a proposta de planejamento para início da retomada gradativa das atividades não presenciais no âmbito do Ensino. para o desenvolvimento das Atividades de Ensino Não Presenciais.	Campus Itaporanga	julho de 2020 04/05/2020 - 31/12/2020	Direção Geral	Definindo os membros da comissão pela Direção de Ensino e Direção Geral do Campus.	Nenhum custo envolvido	0	100
007	Participar de reuniões com a pró-reitoria e diretorias sistêmicas	Alinhar os procedimentos para desenvolvimento das atividades de ensino não presenciais (AENPs).	De forma virtual, através do Google Meet.	Semanalmente, a partir de março de 2020 01/01/2020 - 31/12/2020	Pró-reitora de ensino, diretorias sistêmicas, diretores de ensino.	À distância, de forma remota.	Sem custo envolvido.	0	100

☐ Para o futuro
☐ Iniciada e dentro do prazo
☐ Deveria ter iniciada
☐ Em atraso
☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 2 (M4C6)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Pesquisa (Área 2)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C6☆ (+1)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C6-A2 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 2-Pesquisa do IFPB-Campus Itaporanga

No transcurso de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2020, destacaram-se:

Com o objetivo de estimular a pesquisa e o desenvolvimento científico e tecnológico no âmbito do campus Itaporanga, foram executados 3 projetos, os quais contemplaram 3 taxas de bancada para docentes (R\$ 16.000,00) e 6 bolsas de pesquisa para discentes.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Promover a seleção de projetos de pesquisa relacionados ao Edital 01/2020 - Chamada INTERCONECTA da PRPIPG/IFPB	Desenvolver atividades de pesquisa no campus	Campus Itaporanga	20/01/2020 03/03/2020 20/01/2020 03/03/2020	Docentes, técnicos administrativos e discentes do campus Itaporanga	Por meio de articulações com pesquisadores que emitiram pareceres, atendendo aos critérios estabelecidos no edital, sobre os méritos de cada projeto.	Nenhum custo envolvido.	0	100
002	Promover a seleção de projetos de pesquisa relacionados ao Edital 20/2020 - Chamada INTERCONECTA, vagas remanescentes, da PRPIPG/IFPB	Desenvolver atividades de pesquisa no campus	Campus Itaporanga	30/06/2020 13/07/2020 30/06/2020 13/07/2020	Docentes, técnicos administrativos e discentes do campus Itaporanga	Por meio de articulações com pesquisadores que emitiram pareceres, atendendo aos critérios estabelecidos no edital, sobre os méritos de cada projeto.	Nenhum custo envolvido.	0	100
003	Acompanhamento	Auxiliar os coordenadores de projeto na execução das atividades, além de gerenciar a liberação de recursos.	Campus	01/07/2020	Docentes,	Por meio de	Nenhum	0	100

	das atividades da chamada Interconecta 2020		Itaporanga	31/03/2021 20/01/2020 - 03/03/2020	técnicos administrativos e discentes do campus Itaporanga	análises de documentos dos coordenadores de cada projeto do campus Itaporanga.	custo envolvido.			
004	Acompanhar o projeto de pesquisa "Jogos matemáticos digitais: desenvolvendo competências matemáticas e tecnológicas"	Este projeto nasce da confluência de interesses entre docentes de diferentes áreas e, portanto, propõe-se a ser multidisciplinar. A equipe é composta por um professor de Tecnologia/Informática, com formação também na área de Comunicação, que atuará no papel de coordenador; uma professora de Matemática, que irá colaborar na orientação a bolsistas e voluntários(as); e dois professores de Filosofia, um com formação também em Educação e outro em Sociologia, que atuarão nos papéis de orientador e coorientador. À medida em que se pretende estabelecer a ponte entre a Informática e a Matemática para desenvolver nos discentes participantes as competências descritas pela OCDE, vê-se como de grande importância o embasamento do pensamento filosófico na construção desse saber. É preciso pensar nos percursos, nas ideias e propostas, situando os(as) alunos(as) como protagonistas do conhecimento. O protagonismo estudantil, ressalte-se, foi o que levou à gestação deste projeto, uma vez que partiu de um grupo do 3º ano do curso integrado de Edificações a proposta para construção de um jogo digital de dominó com matrizes. A ideia veio ao encontro dos interesses de pesquisa dos docentes envolvidos. Dessa forma, vislumbra-se um trabalho de pesquisa coeso e produtivo, com plena participação de todos os membros. A configuração inicial da equipe é composta por duas alunas bolsistas e uma aluna voluntária. Contando com a participação da professora de Matemática, é certo de que uma das principais metas do projeto é suscitar mudanças no cenário de desigualdade entre gênero no que diz respeito ao desempenho estudantil nos testes de matemática das pesquisas referenciadas previamente. Essa desigualdade é observada não só em relação ao desempenho, mas também à participação, tanto nos cursos de Matemática quanto de Computação/Tecnologia. Conjectura-se que a iniciação científica possa ser um estímulo para o ingresso nessas carreiras em que a participação feminina ainda é reduzida. Ainda no âmbito do IFPB Campus Itaporanga, cogita-se que as alunas pesquisadoras possam ingressar como monitoras da disciplina de Matemática para as turmas de séries anteriores, se assim for de seu interesse. Seria uma forma de promover a multiplicação de conhecimento, utilizando os jogos matemáticos como recursos didáticos. É sabido que a prática de ensino é um processo constante de aprendizado e, portanto, uma forma de consolidar e enriquecer os saberes. A Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica tem por característica o ensino sistêmico, a promoção do conhecimento para a vida e o cotidiano, não apenas direcionado a uma prova seletiva como o ENEM. Entretanto, a metodologia do ENEM comunga dos mesmos princípios do projeto aqui proposto, pois visa à multidisciplinaridade. Assim, pode-se estabelecer que uma outra meta alcançável com a execução desta pesquisa são aprovações daqueles(as) que participarem diretamente como pesquisadores(as) ou usuários(as) dos artefatos produzidos pela pesquisa. Vislumbra-se ainda a possibilidade de que os resultados desta pesquisa possam ser compartilhados com a comunidade acadêmica da cidade de Itaporanga em eventos como a Semana de Ciência e Tecnologia, e por meio de projetos de extensão subsequentes, destinados a docentes de outras redes de ensino públicas e privadas.	Município de Itaporanga - PB	01/08/2020 31/03/2021 20/01/2020 - 03/03/2020	Douglas Francois Xavier Silva (1159584) Raimundo Fabio da Silva (1233380) Maria Wilma Amorim Ferreira (3121734) Anderson Jose da Silva Oliveira (3113919) Thaís Cassimiro dos Santos (201816600062) Marília Alves de Lima Pereira (201816600069) Raissa Maria Cassimiro Bezerra (201816600033)	Projeto de pesquisa contemplado pelo edital 20/2020 com taxa de bancada no valor de R\$ 4.000,00, sendo R\$ 3.600,00 de capital e R\$ 400 de custeio, além de bolsas para 2 discentes, no valor de R\$ 200,00 cada.	R\$ 7.200,00	0	100	
005	Acompanhar o projeto de pesquisa "Desenvolvimento de um protótipo de hardware e software para segurança física e controle de acesso em ambientes institucionais que contenham ativos e informações de valor."	No âmbito dos Institutos Federais destaca-se a grande quantidade de bens e ambientes que necessitam ser protegidos. Laboratórios de Informática, Química, Biologia, setores administrativos etc. que abrigam objetos e equipamentos de valor financeiro considerável, e também informações físicas e digitais importantes e de caráter interno, precisam ser vigiados. Mesmo as próprias instituições de educação pública, por mais que tenham um plano de segurança física do ponto de vista humano, necessitam avançar muito do ponto de vista do provimento de segurança a partir de dispositivos informáticos. O uso de software e hardware livre no âmbito da administração pública foi incentivado desde a década de 90, como forma de economizar dinheiro evitando o uso de licenças e royalties que seriam pagos às empresas privadas em caso de compra de soluções proprietárias LIMA (2014) . Minimizar o uso das últimas soluções pode ser uma alternativa para melhor aproveitar os investimentos em projetos de soluções informáticas e poder direcioná-los melhor. Proteger ativos de TI (Tecnologia da Informação), como bens físicos e informações, são um dos objetivos das principais práticas de governança de TI. Vendo essa importância, o Governo federal estabeleceu a partir do Decreto nº 8.638, de 15 de Janeiro de 2016, a política de governança digital para os órgãos e as entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional DECRETO 8.638 (2016). Para implementar qualquer solução que vise a segurança de ativos de TI e outros bens de valor, é recomendado seguir normas e padrões, para isso existem as normas ISO 27001 que se focam e orientam em como implementar a segurança física, e as normas ISO 27002 que visam implementar, manter e melhorar a segurança da informação em uma organização ISO 27001 (2020) ISO 27002 (2020) . A execução do projeto de pesquisa apresentado aqui, se justifica pois buscamos encontrar as melhores alternativas de software e hardware para poder promover um protótipo de solução para assim aumentar a segurança física dos ambientes que têm ativos de valor, principalmente de TI, e assim encontrar uma alternativa acessível economicamente para o monitoramento informático. Como foco é baseado fundamentalmente no estado das portas físicas das salas, laboratórios, etc., os alunos a partir da pesquisa, desenvolvimento da solução e testes, vão interagir no decorrer do projeto com equipamentos de hardware de	Município de Itaporanga - PB	01/07/2020 31/03/2021 01/07/2020 - 31/03/2021	Romeryto Vieira Lira (1405025) Ewerthon Dyego de Araujo Batista (3161587) Arley Willer Neves da Silva (1314762) Douglas Francois Xavier Silva (1159584) Livia Vitoria do Nascimento Alves (201816600049) Alice dos Santos Araujo Lourenço (202016610004) Gigliarly Marcelino Gonzaga (202016610017)	Projeto de pesquisa contemplado pelo edital 01/2020 com taxa de bancada no valor de R\$ 4.000,00, sendo R\$ 3.600,00 de capital e R\$ 400 de custeio, além de bolsas para 2 discentes, no valor de R\$ 200,00 cada.	R\$ 7.600,00	0	100	

		última geração que sejam adequados para a solução, assim como ter contato e aprender tecnologias de software atuais, ampliando seu currículo e conhecimento na área de informática de forma prática.							
006	Acompanhar o projeto de pesquisa intitulado "Desenvolvimento de um chatbot para facilitar a comunicação institucional com a sociedade."	Em um cenário onde o Serviço Público é tachado de retrogrado, burocrático e ineficiente, a utilização da tecnologia da informação é um caminho para mudar esse panorama junto à sociedade. Alinhando a esse panorama é vivido contingenciamentos de gastos e congelamentos de investimentos na área da educação por parte do Governo Federal. A busca por soluções tecnológicas é uma alternativa de contorno para a problemática aqui exposta. ENDLER (2000), afirma que as vantagens do e-gov é proporcionar a redução de gastos com infraestrutura e gastos com o funcionalismo, redução de perdas por tempo de espera, pois o serviço está sempre disponível quando solicitado. Continuando a análise do ponto de vista financeiro versus atendimento, o MCTIC (2018) informa o custo médio de R\$ 43,68 reais por cada atendimento presencial. Por outro lado, o custo médio de um atendimento online chega a R\$ 1,20. A economia por transação é de 97% aos cofres públicos. Com o aumento da eficiência, o investimento economizado pode ser direcionado para um setor mais carente da Educação. Suplementar as questões levantadas nos parágrafos anteriores, é importante trazer a sociedade para mais perto da Instituição. Atualmente o IFPB já realiza atendimento online através da sua conta no Instagram @IFPB.OFICIAL. Tal fato é um diferencial no trocar de informações com a sociedade. Contudo, a solução possui um limitante, já que, funciona apenas em horário comercial. A solução do chatbot pode complementar o atendimento no horário comercial, desafogar o servidor responsável por manipular a conta no Instagram, bem como suprir a necessidade quando o horário extrapolar às 18:00, visto que, estará disponível sempre que requisitado. Desta forma, a execução deste projeto é justificada pelo fato de o tema em questão ser de alta relevância tecnológica para a sociedade e a Instituição. Além disso, o aluno que desenvolverá as atividades estará em contato com tecnologias de última geração tais como Inteligência Artificial, processamento de linguagem natural. Por fim, o projeto fomentará a formação do aluno participante, uma vez que ele terá a oportunidade de ampliar seu conhecimento, pois terá acesso a temas que não são ministrados na grade curricular obrigatória do curso.	Município de Itaporanga - PB	01/07/2020 31/03/2021 01/07/2020 31/03/2021	Ewerthon Dyego de Araujo Batista (3161587) Romeryto Vieira Lira (1405025) Arley Willer Neves da Silva (1314762) Douglas Francois Xavier Silva (1159584) Jamile Farias de Sousa (202016610044) Eliel Bento Evangelista (202016610043) Taynna de Almeida Olegário (202016610036)	Projeto de pesquisa contemplado pelo edital 01/2020 com taxa de bancada no valor de R\$ 4.000,00, sendo R\$ 3.600,00 de capital e R\$ 400 de custeio, além de bolsas para 2 discentes, no valor de R\$ 200,00 cada.	R\$ 7.600,00	0	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 3 (M4C6)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Extensão (Área 3)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C6* (+1)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C6-A3 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 3-Extensão do IFPB-Campus Itaporanga

No transcurso de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2020, destacaram-se:

- Com objetivo de estimular a extensão, a cultura e a produção cultural no âmbito do campus, foram executados 3 projetos;

- Com o objetivo de qualificar trabalhadores para sua inserção ou reinserção no mundo do trabalho foi oferecido o curso FIC (Formação Inicial e Continuada) de Agente Comunitário de Saúde.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	O Projeto Habitação saudável no combate à pandemia propõe como principal atividade oferecer, através de consultorias remotas (on-line), assistência técnica a comunidade por meio de projetos arquitetônicos de adequação (reforma arquitetônica) e instruções de práticas adequadas de higiene para promoção da habitabilidade nas unidades habitacionais promovendo a qualidade de vida de habitantes da cidade de Itaporanga-PB.	O presente programa justifica sua importância ao propor projetos arquitetônicos para pessoas de baixo nível socioeconômico, como a pandemia do Covid-19, mostrou a forte intersecção entre urbanização e doenças infecciosas, sendo assim, uma das maiores expectativas para os próximos momentos é a preparação do espaço, visando a promoção da saúde da população. Por isso, esse projeto de extensão é feito de maneira intencional, tentando integrar o planejamento arquitetônico e procedimentos adequados de higiene.	De forma online, seguindo os protocolos de segurança do isolamento social, através de reuniões e consultorias.	Nos meses de setembro de 2020 a dezembro de 2020. 09/09/2020 - 30/12/2020	Docentes: Eriem Allyne Medeiros Azevedo, Lahyana Rafaella de Freitas Cunha Fernandes, Nilberte Muniz, Douglas Francois Xavier Silva, Arley Willer Neves da Silva. Discentes: Emily Ferreira de Medeiros, Joallefe Kauê de Abreu, Jose Lucas Teixeira de Araújo	O programa contará com ações de extensão: elaboração de material com padrões normativos que serão utilizados - normativos, teórico e em plataforma de desenho, esquematizar sistema de divulgação para atrair a comunidade que será beneficiada, reunião on-line para definir as famílias atendidas com base nos critérios estabelecidos, elaboração de maquetes eletrônicas das propostas.	Apoio financeiro de R\$ 2.000,00 para a execução do projeto.	0	100
002	O projeto teve o objetivo de construir um canal onde as informações possam ser coletadas de fontes confiáveis e repassadas em tempo real para a população. Com isso, almejou aumentar o nível de informação e conscientização da população para um melhoramento dos índices nas localidades do canal.	Sua importância ao propor no âmbito dos Institutos Federais ações no combate a pandemia do COVID-19, para alertar a população com as informações corretas e atuais. A execução deste projeto de extensão se justifica, pois, com o uso de canais de BOTS, podemos prover a informações confiáveis de combate à pandemia, de forma mais rápida e direta à população que se vê prejudicada por fake news ALCOTT (2017), ou por informações propagadas de maneira lenta.	De forma online, seguindo os protocolos de segurança do isolamento social.	No período de maio a agosto de 2020. 11/05/2020 - 10/08/2020	Docentes: Romeryto Vieira Lira, Ewerthon Dyego de Araújo Batista, Izael de Lima Junior, Douglas Francois Xavier Silva, Arley Willer Neves da Silva Discentes ? Bolsistas: Larissa Bastos, Clara Camille Freitas da Silva	O projeto conta com ações de extensão: estudo das plataformas Telegram e Whatsapp para a criação do canal, testes de performance da aplicação, disseminação do canal para a captação de usuários e monitoramento dos índices de infestação do COVID na localidade bem como os números do impulsionamento das redes sociais do IFPB.	Sem apoio financeiro.	0	100
003	É uma proposta de teatro de animação, do Campus Itaporanga, para difundir a produção artístico-cultural e respectivos artistas do município de Itaporanga e região circunvizinha, com o apoio dos parceiros sociais.	A execução do projeto justifica-se em promover a integração das linguagens artísticas e sociais no ambiente acadêmico através de um espaço livre para expressão da comunidade interna e externa ao campus e, com isso, compartilhar entre toda a população do Vale do Piancó as manifestações da cultura local e folclore popular com a inserção do IFPB como "equipamento de cultura".	De forma online, seguindo os protocolos de segurança do isolamento social, através de reuniões, apresentações em plataformas digitais e redes sociais.	Outubro a dezembro de 2020 05/10/2020 - 31/12/2020	Discentes: Joyce Juvilino de Oliveira, Jose Lucas Teixeira de Araújo Silva, Gabriela Cirilo Fernandes, Maria Letícia Cipriano Oliveira, Jamilly Paolla Raimundo e Silva, Jose Lucas Teixeira de Araújo Servidor: Ana Cristina de Lucena Figueiredo, Fernanda Karyne de Oliveira e Cristiane de Oliveira Quirino	O projeto conta com ações de extensão de planejamento de escala de entrevistados e organização de questionário de entrevistas, divulgação em redes sociais para que a comunidade externa possa interagir com o projeto, bate-papo com artistas, oficinas com a equipe abordando os elementos técnicos da animação.	Apoio financeiro de R\$ 1.500,00	0	100

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 4 (M4C6)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Administrativa (Área 4)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C6☆ (+1)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C6-A4 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 4-Administração do IFPB-Campus Itaporanga

Itaporanga é um dos municípios integrantes do Plano de Expansão III da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica. O referido município foi contemplado com um campus do IFPB em 2011, estando apto a ofertar educação profissional de nível médio e superior. Em 30 de setembro de 2013, foi iniciada a obra do campus Itaporanga. As instalações estão situadas às margens da PB-386, km 2, Itaporanga-PB (trecho que antes pertencia a BR-361, km 116, Itaporanga-PB). Em 20 de janeiro de 2014, foi aprovada a Resolução Nº 07/2014, que autorizou a criação e o funcionamento do Centro de Referência em Educação Profissional e Tecnológica de Itaporanga. A referida resolução foi convalidada, em 09 de junho de 2014, pela Resolução Nº 141. Em 13 de janeiro de 2015, foi celebrado, entre IFPB e a Prefeitura Municipal de Itaporanga, a cessão de uso de parte da Escola Municipal Santa Mônica, localizada na rua João Silvino da Fonseca, s/n, bairro Xique-xique, Itaporanga-PB. A estrutura cedida tinha como objetivo abrigar às instalações das dependências acadêmicas e administrativas do campus Itaporanga. Em 01 de junho de 2015, foi celebrado uma nova cessão de uso de prédio municipal, localizado na rua Deputado José Soares Madruga, 240, Centro de Itaporanga/PB. A estrutura tinha como objetivo abrigar à instalação das dependências administrativas do campus Itaporanga. A oferta de cursos FIC começou em 2015, via Pronatec (Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego): 60 matrículas. As matrículas se referem aos cursos de Agricultor Familiar – 30 vagas, e Apicultor – 30 vagas. No final de 2015, também foi ofertado o curso de Operador de computador (20 vagas), referente a pactuação 2015.1. Somente no primeiro semestre de 2016, o campus Itaporanga iniciou seu Curso Regular (Técnico Integrado em Edificações). Em 10 de maio de 2016, foi publicada a Portaria Nº 378, de 09 de maio de 2016, que autorizou o funcionamento do IFPB – campus Itaporanga. Em 10 de fevereiro de 2017, ocorreu a cessão de uso de mais um prédio pela prefeitura municipal, uma Escola Municipal, localizada na rua Projetada, s/n, bairro Vila Mocó, Itaporanga-PB. A cessão do bem imóvel destinou-se à instalação das dependências administrativas e de salas de aula do campus Itaporanga. Em 04 de setembro de 2017, aconteceu a instalação do Conselho Diretor do campus Itaporanga. Na oportunidade, os conselheiros eleitos foram empossados e em seguida aconteceu a primeira reunião ordinária do órgão colegiado. Em 08 de outubro de 2018, as atividades acadêmicas e administrativas do campus foram transferidas para a sede definitiva do IFPB – campus Itaporanga. Dentre as atividades desenvolvidas na área administrativa no transcurso de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2020, destacaram-se: Criação de Comissão para Inventário de Bens; Relatório Mensal de Almoxarifado (RMA) ou Relatório Mensal de Bens (RMB); Atualização e ajustes de cargas patrimoniais no âmbito do Campus Itaporanga; Execução Financeira e Orçamentária do Campus Itaporanga - Exercício 2020; Elaboração da proposta orçamentária do Campus Itaporanga para o ano de 2021; Acompanhamento da Gestão e Fiscalização de Contratos do Campus Itaporanga; Aquisição de materiais e insumos em razão da pandemia da COVID-19 (estimativo de R\$ 43.958,49); Aquisição de equipamentos e bens permanentes (R\$ 65.016,64); Aquisição de kits didáticos para a disciplina de desenho técnico (R\$ 20.185,41); Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de almoxarifado virtual (R\$ 24.166,80); Contratação de conjunto de instrução para aulas práticas de laboratório de química do ensino médio (R\$ 52.000,00) e Elaboração de planejamento da contratação das obras da Cantina e Quadra.

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Criar Comissão para Inventário de Bens	A criação de tal comissão se justifica pela necessidade de se realizar uma gestão permanente dos bens patrimoniais do Campus Itaporanga	Itaporanga/PB	01/01/2020 à 31/12/2020	Comissão para Inventário e Coordenação de Patrimônio	Análise de dados de patrimônio e verificação de bens in loco	R\$ 0,00	10	100
002	Fazer Relatório Mensal de Almoxarifado (RMA) ou Relatório Mensal de Bens (RMB)	Para se realizar gestão mensal das movimentações de materiais do almoxarifado e dos bens móveis e ativos intangíveis do Campus Itaporanga	Itaporanga/PB	01/01/2020 - 31/12/2020	Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio	Análise de dados de patrimônio e Almoxarifado	R\$ 0,00	10	100
003	Atualizar ajustes de cargas patrimoniais no âmbito do	Para se realizar acompanhamento e gestão das cargas patrimoniais no âmbito do Campus Itaporanga	Itaporanga/PB	01/01/2020 -	Direção de Administração	Análise de dados de	R\$ 0,00	8	100

	Campus Itaporanga			31/12/2020	Planejamento e Finanças; e Coordenação de Patrimônio	patrimônio			
004	Realizar Execução Financeira e Orçamentária do Campus Itaporanga - Exercício 2020	A Execução Financeira e Orçamentária se justifica pela necessidade de se fazer cumprir as obrigações contratuais e institucionais do Campus Itaporanga	Itaporanga/PB	01/01/2020 - 31/12/2020	Direção de Administração, Planejamento e Finanças; e Direção Geral	Procedimentos de execução financeira e orçamentária, análise de processos e dados	R\$ 0,00	10	100
005	Elaborar proposta orçamentária do Campus Itaporanga para o ano de 2021	A elaboração se justifica em função de determinação da setorial orçamentária do IFPB e MEC/SETEC	Itaporanga/PB	01/01/2020 à 31/08/2020 - 01/01/2020 - 31/12/2020	Direção de Administração, Planejamento e Finanças; e Direção Geral	Elaboração de planilha orçamentária	R\$ 0,00	10	100
006	Acompanhar Gestão e Fiscalização de Contratos do Campus Itaporanga	Se justifica tal procedimento para garantir o duplo controle da execução dos contratos no âmbito do Campus Itaporanga	Itaporanga/PB	01/01/2020 - 31/12/2020	Direção de Administração, Planejamento e Finanças; e Coordenação de Contratos	Análise de processos e dados	R\$ 0,00	8	100
007	Adquirir materiais e insumos em razão da pandemia da COVID-19	Ações de enfrentamento são necessárias a partir de toda a comunidade para buscar proteger a saúde e a vida das pessoas, especialmente quanto à comunidade institucional e àqueles que se encontram em situação de maior vulnerabilidade. Toda a estrutura governamental tem trabalhado no sentido de facilitar a adoção de ações ágeis e efetivas que busquem o enfrentamento da pandemia. Uma das ações mais recomendadas para reduzir o contágio são aquelas relacionadas à ações de higiene pessoal, lavar bem as mãos com água e sabão e a utilização de álcool antisséptico, além das medidas de distanciamento social	Itaporanga/PB	02/03/2020 - 30/10/2020	Direção de Administração, Planejamento e Finanças; e Coordenação de Licitações	Envio de documentos e termo de participação na IRP da Reitoria do IFPB	R\$ 43.958,49 (estimado)	10	100
008	Adquirir equipamentos e bens permanentes	A presente contratação se faz necessária para atender à demanda das atividades e projetos a serem realizados pelo IFPB - Campus Itaporanga neste ano de 2020, considerando-se a necessidade de continuidade e manutenção das ações empreendidas pela instituição em Itaporanga/PB	Itaporanga/PB	01/01/2020 - 23/10/2020	Direção de Administração, Planejamento e Finanças; e Coordenação de Licitações	Licitação Pública - Pregão	R\$ 65.016,64	8	100
009	Adquirir kits didáticos para a disciplina de desenho técnico	Considerando a necessidade urgente de ministrar aulas de desenho técnico à distância, decorrentes de impossibilidade de aglomerar pessoas/alunos no período da pandemia COVID-19, se faz necessário a aquisição de materiais/kits de desenho específicos	Itaporanga/PB	09/09/2020 - 08/06/2021	Direção de Administração, Planejamento e Finanças; e Coordenação de Licitações	Procedimento cotação eletrônica pública	R\$ 20.185,41	10	100
010	Realizar Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de almoxarifado virtual de material de consumo administrativo gerenciamento de meios logísticos, a serem executados no IFPB Campus Itaporanga	Atualmente, no âmbito do IFPB, a maioria dos processos de aquisição e gestão dos itens da referida família 339030 ocorrem de forma descentralizada e autônoma, cabendo a cada unidade sua definição e execução, bem como o estabelecimento das respectivas diretrizes e mecanismos de controle e gestão. Consequentemente, são empregados pelas unidades administrativas diferentes sistemas e ferramentas na gestão do consumo e controle dos estoques. A contratação deste tipo de serviço (Almoxarifado Virtual) visa evitar a falta de materiais essenciais, evitar o desperdício e dar mais celeridade ao atendimento das demandas de materiais de consumo administrativo no âmbito do IFPB - Itaporanga.	Itaporanga/PB	01/01/2020 - 21/07/2020	Direção de Administração, Planejamento e Finanças; e Coordenação de Licitações	Adesão de Ata de Registro de Preços - UASG 158137	R\$ 24.166,80	7	100
011	Fazer Conjunto de instrução para aulas práticas de laboratório de química do ensino médio	O Campus Itaporanga recebeu parte de sua sede definitiva, recém-construída, dotada inicialmente de dois blocos acadêmicos. Porém, os alunos do Curso Técnico em Edificações e Informática não dispõem de equipamentos para as aulas práticas de química, sendo necessário o deslocamento dos alunos para outros Campus do IFPB, visando o cumprimento da carga horária obrigatória de aulas práticas em laboratório desta disciplina. Portanto, a aquisição do equipamento para laboratório de química é extrema importância, uma vez que suprirão demandas urgentes e permitirão uma melhoria na qualidade do ensino ofertado pelo Campus Itaporanga.	Itaporanga/PB	30/09/2020 - 31/12/2020	Direção de Administração, Planejamento e Finanças; e Coordenação de Licitações	Adesão de Ata de Registro de Preços	R\$ 52.000,00	10	80
012	Elaborar planejamento da contratação das obras da Cantina e Quadra	Tal demanda se justifica pela necessidade de fornecer infraestrutura adequada para as atividades de ensino-pesquisa-extensão e gestão que assegurem padrões mínimos e a melhoria progressiva da estrutura de laboratórios, equipamentos, setores, salas de aula, bibliotecas e gabinetes docentes no âmbito do Campus Itaporanga do IFPB	Itaporanga/PB	03/08/2020 - 27/11/2020	Direção de Administração, Planejamento e Finanças; e Direção Geral	Análise de processos, dados e elaboração de documentos	R\$ 0,00	10	100

☐ Para o futuro
 ☐ Iniciada e dentro do prazo
 ☐ Deveria ter iniciada
 ☐ Em atraso
 ☐ Terminada = 100%

Plano de Ação 2020 - PLANEDE Área 7 (M4C6)

Organização responsável: 1-IFPB

Seções envolvidas: Comissões (Área 7)

Responsável: Adm. PLANEDE (Álvaro Filho)

Designados: Líder do Campus M4C6☆ (+2)

Descrição:



Capítulo 6.2, Seção 10.M4C6-A7 (Desempenho Microorganizacional), do Relato Integrado 2020 ao TCU

Sumário-Executivo dos Resultados de 2020 - Macroprocesso Área 7-Comissões do IFPB-Campus Itaporanga

Este Plano explicita as principais ações e linhas de atuação da área de Comissões do Campus Itaporanga do IFPB, na forma 5W2H.

Sua elaboração, em nenhum momento, perdeu de vista as diretrizes do Planejamento Estratégico Decenal (PLANEDE) e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

Data de início: 01/01/2020 00:00

Data de término: 31/12/2020 23:59

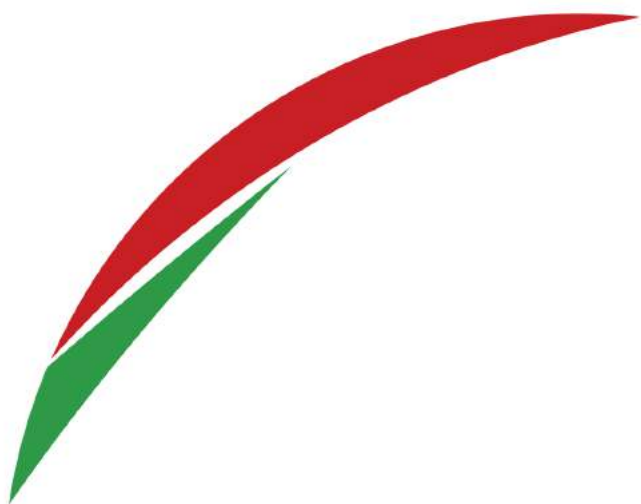
Progresso: 100,00%

Nível de acesso: Protegido II

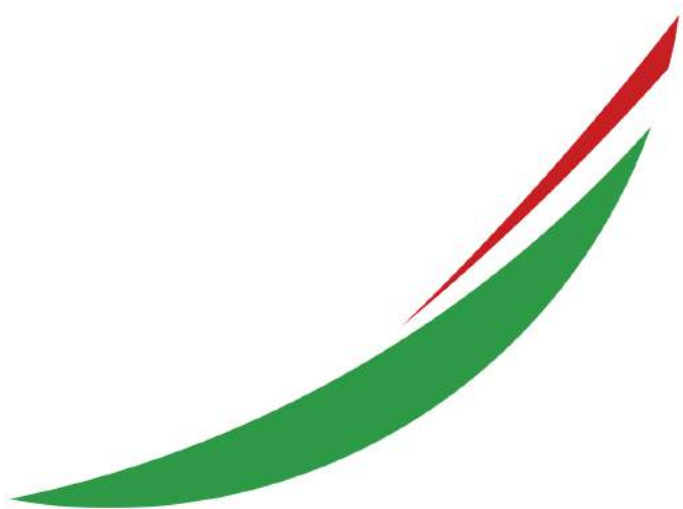
Ativo: Sim

Nr	O Que	Por que	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto	Prioridade	%Conclusão
001	Instituir Portarias	Designar Comissões e Grupos de Trabalhos (GT), compostos por servidores, para atender às demandas das áreas de ensino, pesquisa, extensão e administração.	No campus Itaporanga	01/01/2020 - 25/12/2020	servidores docentes e técnicos administrativos do Campus Itaporanga	Por meio de Portarias	Sem nenhum custo	0	100
002	Planejar o retorno às atividades presencias de ensino após a pandemia do coronavírus	Devido a suspensão das atividades acadêmicas sugeridas pelo comitê de enfrentamento de crise do IFPB e acolhidas pelo Colégio de Dirigentes da Instituição.	No campus Itaporanga	21/05/2020 - 08/10/2020	Diretores, coordenadores, docentes, técnicos administrativos e discentes.	Ações que visam adequar o campus na prevenção do coronavírus: - Aquisição de medidor de temperatura; - disponibilizar álcool em gel em todas as dependências do campus; - intensificar a higienização dos espaços coletivos; - adotar práticas de melhoria da ventilação natural; - promover debates permanentes para conscientizar a comunidade do campus.	R\$ 10.000,00	0	100
003	Participar de reuniões de gestão	Para planejar e tomar as decisões de forma colegiada nos âmbitos sistêmicos e local.	no IFPB	01/01/2020 - 24/12/2020	Reitor, Pró-reitores, Diretores sistêmicos, Diretores de campus e servidores.	de forma presencial e virtual.	Sem nenhum custo.	0	100

☐ Para o futuro
☐ Iniciada e dentro do prazo
☐ Deveria ter iniciada
☐ Em atraso
☐ Terminada = 100%



Anexos



Lista de Documentos

(Seção revisada em 28/06/2021 via SGE-IFPB.)

 Esta seção possui conteúdo integrado ao Portal do IFPB. Clique abaixo para visualizar/gravar as informações que estão vinculadas publicamente.

Anexo I - Relatório Anual de Atividades da Unidade de Auditoria Interna Governamental Relativo ao Ano Calendário de 2020:  [Para mais informações, clique aqui.](#)

Anexo II - Relatório de Auditoria – Transparência no Relacionamento do IFPB com a Fundação de Apoio:  [Para mais informações, clique aqui.](#)

Anexo III - Declaração de Conformidade Contábil:  [Para mais informações, clique aqui.](#)

Anexo IV - Declaração do Contador:  [Para mais informações, clique aqui.](#)

Demais Anexos ora apresentados nas páginas subsequentes:

Anexo V - Relatório de Instância ou Área de Correição

Anexo VI - Declaração de Integridade e Completude das Informações sobre Contratos e Convênios nos Sistemas Estruturantes da Administração Pública Federal

Anexo VII - Declaração de Integridade e Completude dos Registros de Informações no Sistema e-Pessoal

Anexo VIII - Declaração de Integridade e Completude do Atendimento dos Requisitos da Lei 8.730/1993 quanto à Entrega das Declarações de Bens e Rendas

Anexo IX - Declaração de Acompanhamento Orçamentário SIOP

Anexo X - Relatório de Cursos do IFPB que Ofertam Libras como Disciplina Obrigatória e Optativa em Atendimento ao Art. 3º do Decreto 5.626/2005

Anexo XI - Parecer de Colegiado

...



PLANILHA DE DISTRIBUIÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE DEMANDAS CORRECIONAIS

PORTARIA INSTAUR.	Nº PROTOCOLO DO PROCESSO	FASES DO PROCEDIMENTO CORRECIONAL								
		INSTAURAÇÃO	INSTALAÇÃO COMISSÃO	NOTIFICAÇÃO PRÉVIA	INSTRUÇÃO (DEP/PER/DIL/INT)	INDICIAMENTO	CITAÇÃO P/DEF. ESCRITA	DEFESA ESCRITA	RELATÓRIO FINAL	JULGAMENTO
851/17	23381.000301.2017-58	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)							
2535/17	23381.006765.2017-78	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)							
1783/18	23326.009491.2016-52	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Concluída	Termo de Indiciamento	Realizada	Apresentada	Emitido	Proferido
1785/18	23326.003360.2016-61	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Concluída	Termo de Indiciamento	Realizada	Apresentada	Emitido	Proferido
1786/18	23326.009490.2016-16	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Concluída	Termo de Indiciamento	Realizada	Apresentada	Emitido	Proferido
1787/18	23326.002589.2017-60	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Concluída	Termo de Indiciamento	Realizada	Apresentada	Emitido	Proferido
1808/18	23381.002874.2018-05	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Concluída	Termo de Indiciamento	Realizada	Apresentada	Emitido	Proferido
1810/18	23326.012460.2016-89	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Concluída	Termo de Indiciamento	Realizada	Apresentada	Emitido	Proferido
2660/18	23325.007112.2018-61	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Concluída	Termo de Indiciamento	Realizada	Apresentada	Emitido	
2661/18	23506.002537.2018-56	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Concluída	Termo de Indiciamento	Realizada	Apresentada		
360/19	23381.000931.2019-94	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Sobrestada					
888/19	23326.014025.2018-51	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Concluída	Termo de Indiciamento	Realizada	Apresentada		
889/19	23371.010497.2016-16	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Concluída	Termo de Indiciamento	Realizada	Apresentada	Emitido	Proferido
891/19		Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Concluída	Termo de Indiciamento	Realizada	Apresentada		
1141/19	23381.000380.2019-69	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Concluída				Em fase de elaboração	
1292/19	23326.001168.2019-83	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Concluída	Termo de Indiciamento	Realizada (Revelia)			
1533/19	23326.011152.2018-06	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Em andamento					964

1983/19	23381.003138.2019-47	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Concluída				Em fase de elaboração	
1979/19	23381.003148.2018-00	Portaria Publicada								
2055/19	23324.002082.2019-98	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Em andamento					
2108/19	23381.005953.2019-41	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Em andamento					
2237/19	23169.001905.2019-06	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Concluída	Termo de Indiciamento	Realizada	Apresentada		
2568/19	23381.001256.2019-11	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Em andamento					
320/20	23381.005595.2019-76	Portaria Publicada								
321/20	23171.002928.2019-81	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Em andamento					
322/20	23798.001081.2019-50	Portaria Publicada								
323/20	23381.000903.2020-19	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Em andamento					
	23167.000721.2020-74	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Em andamento					
	23169.000480.2020-43	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Em andamento					
	23169.000874-2020-00	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Em andamento					
	23169.001870.2020-31	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Concluída				Em fase de elaboração	
	23169.002346.2020-87	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Em andamento					
	23381.005333.2020-45	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Em andamento					
	23381.008521.2020-25	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Em andamento					
	23381.010065.2020-83	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Em andamento					
	23381.011475.2020-41	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Em andamento					
	23326.009666.2020-16	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Em andamento					
IFPB	23325.003641.2020-19	Portaria Publicada	Instalada (mediante ata)	Realizada	Em andamento					965



DECLARAÇÃO 3/2021 - DCCL/PRAF/REITORIA/IFPB

Em 31 de maio de 2021.

DECLARAÇÃO

Eu, **Carlos Diego dos Santos Carvalho**, Matrícula Funcional n.º 2036557, em exercício na função da Diretoria de Compras, Contratos e Licitações - Reitoria do **Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba - IFPB**, declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as informações referentes a contratos e demais instrumentos congêneres firmados até o exercício de 2020, por esta Unidade de Compras, encontram-se disponíveis e atualizadas junto ao Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais - SIASG - Comprasnet Contratos - conforme estabelece Lei de Diretrizes Orçamentárias e seus correspondentes em exercícios anteriores.

João Pessoa - PB, 31 de maio de 2021.

CARLOS DIEGO DOS SANTOS CARVALHO

Diretoria de Compras, Contratos e Licitações

Documento assinado eletronicamente por:

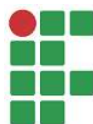
■ **Carlos Diego dos Santos Carvalho**, DIRETOR - CD4 - DCCL-RE, em 31/05/2021 09:11:16.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 31/05/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 191468

Código de Autenticação: a2cee22384





DECLARAÇÃO 3/2021 - DPI/REITORIA/IFPB

Em 8 de junho de 2021.

DECLARAÇÃO

Declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todos os atos de admissão de pessoal e de concessão de aposentadoria, reforma e pensão relativos ao pessoal do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA estão devidamente registrados no Sistema e-Pessoal para fins de registro junto ao Tribunal de Contas da União, conforme determina o inciso III do art. 71 da Constituição Federal e art. 2º da Instrução Normativa TCU 55/2007.

Cícero Nicácio do Nascimento Lopes

Reitor

IFPB

Documento assinado eletronicamente por:

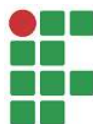
■ Cícero Nicácio do Nascimento Lopes, REITOR - CD1 - REITORIA, em 08/06/2021 10:57:39.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 08/06/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 194945

Código de Autenticação: ea573b0f48





DECLARAÇÃO 2/2021 - DPI/REITORIA/IFPB

Em 8 de junho de 2021.

DECLARAÇÃO

Declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todos os servidores do INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA obrigados pela Lei 8.730/1993 disponibilizaram suas declarações de bens e rendas junto a Diretoria Geral de Gestão de Pessoas para fins de avaliação da evolução patrimonial e outras providências cabíveis a cargo dos órgãos de controle.

Cícero Nicácio do Nascimento Lopes

Reitor

IFPB

Documento assinado eletronicamente por:

■ Cícero Nicácio do Nascimento Lopes, REITOR - CD1 - REITORIA, em 08/06/2021 10:57:10.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 08/06/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 194942

Código de Autenticação: 4502f1acc2



NOSSA MISSÃO: Ofertar a educação profissional, tecnológica e humanística em todos os seus níveis e modalidades por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos para atuarem no mundo do trabalho e na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática.

VALORES E PRINCÍPIOS: Ética, Desenvolvimento Humano, Inovação, Qualidade e Excelência, Transparência, Respeito, Compromisso Social e Ambiental.



DECLARAÇÃO 4/2021 - DPI/REITORIA/IFPB

Em 10 de junho de 2021.

DECLARAÇÃO

Declaro junto aos órgãos de controle interno e externo que todas as informações sobre a execução física e financeira das ações da Lei Orçamentária Anual exigidas no Módulo de Acompanhamento Orçamentário do Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento – SIOP, cuja responsabilidade pela coleta e atualização no referido Sistema são de responsabilidade desta unidade prestadora de contas, estão devidamente atualizados no SIOP conforme as orientações do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

Pablo Andrey Arruda de Araujo

CPF nº **044.313.634-32**,

Pró-reitor de Administração e Finanças

IFPB

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Pablo Andrey Arruda de Araujo, PRO-REITOR - CD2 - PRAF-RE**, em 10/06/2021 18:11:55.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 08/06/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 194933

Código de Autenticação: 290561a2de



NOSSA MISSÃO: Ofertar a educação profissional, tecnológica e humanística em todos os seus níveis e modalidades por meio do Ensino, da Pesquisa e da Extensão, na perspectiva de contribuir na formação de cidadãos para atuarem no mundo do trabalho e na construção de uma sociedade inclusiva, justa, sustentável e democrática.

VALORES E PRINCÍPIOS: Ética, Desenvolvimento Humano, Inovação, Qualidade e Excelência, Transparência, Respeito, Compromisso Social e Ambiental.

INDICADOR

PRE - Número de Cursos que ofertam Libras como disciplina OBRIGATÓRIA em atendimento ao art. 3º do Decreto 5.626/2005 (necessidade de detalhar nome do curso, código do curso no e-MEC, nível/modalidade, local de oferta, turno, carga horária, número de vagas e local de publicização dos dados do curso)

1. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

2. QUEM

Gestora da Área1-ENS☆ - Pró-Reitor(a) de Ensino PRE-RE (CD2)
Homologador da Área1-ENS☆ - Diretor DESUP-RE (CD3)
Planejador Ad hoc Área1-ENS☆ - Assessor Especial CG-RE (FG1)
Planejador da Área1-ENS☆ - Diretor DEP-RE (CD 4)
Rivania de Sousa Silva - Diretora DAPE-RE (CD4)
Parceiro Sênior da Área1-ENS☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação

3. SEÇÃO

Ensino (Área 1-ENS)

4. DESDE QUANDO

31/10/2016

5. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

6. REFERENCIAL COMPARATIVO

Indicador = **x**

Os valores de **x** procurados são diferentes de nulo ($x=0$) para fins de composição do Índice de Esforço de Gestão (EG) do **BSC**, que determina o grau de internalização da gestão estratégica durante a vigência do planejamento estratégico a partir da mensuração de desempenho do macroprocesso.

7. VALOR DO REFERENCIAL ($x \neq 0$)

0,01

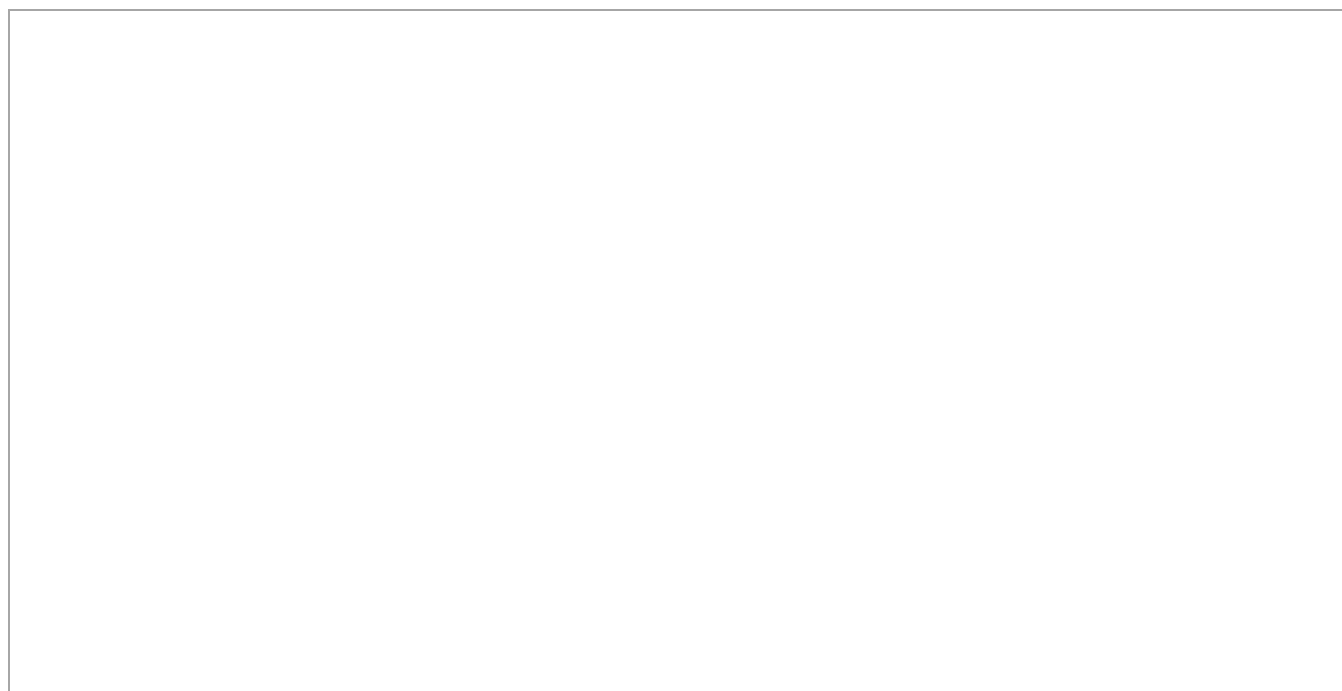
8. META A ATINGIR ($x \neq 0$)

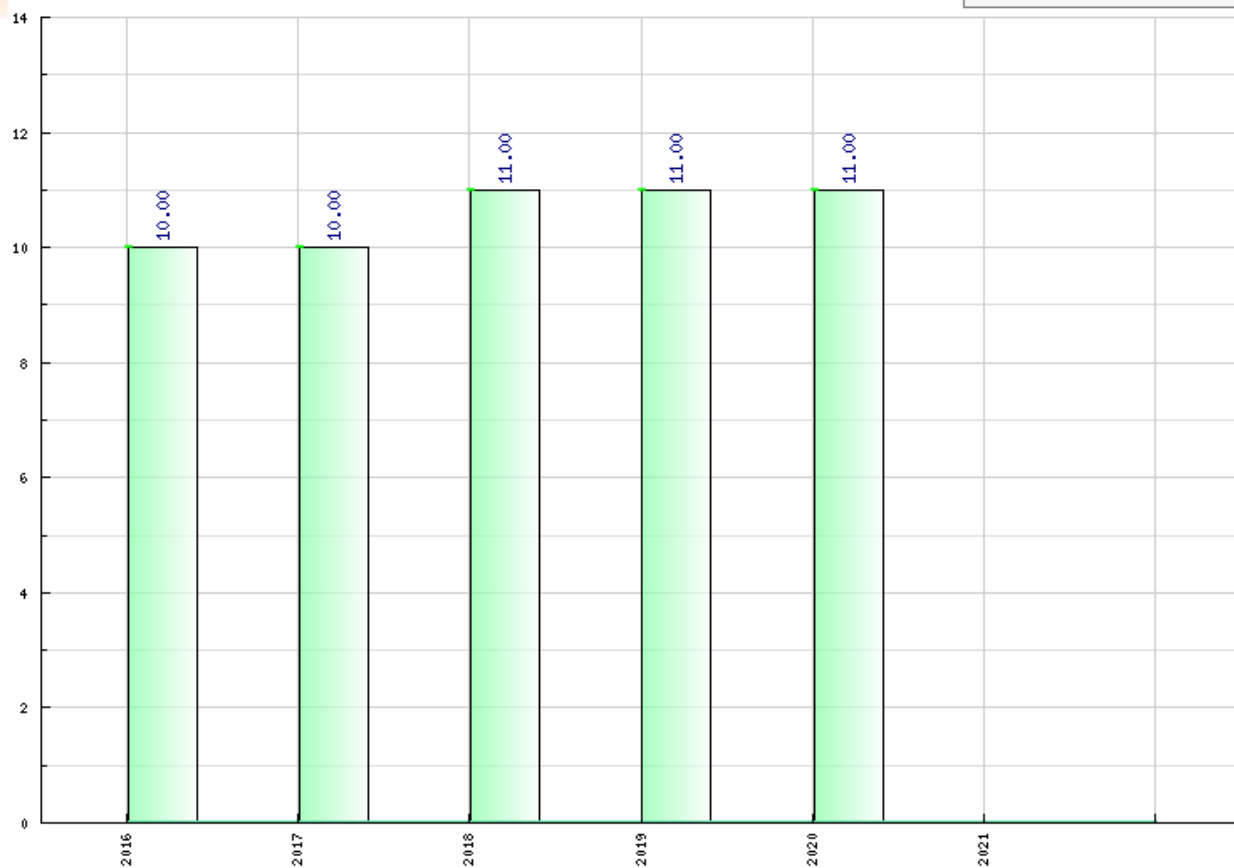
0,01 em 01/01/2025

9. TENDÊNCIA

sem tendência

10. GRÁFICO





I11486



Tabela do Indicador

PRE - Número de Cursos que ofertam Libras como disciplina OBRIGATÓRIA em atendimento ao art. 3º do Decreto 5.626/2005 (necessidade de detalhar nome do curso, código do curso no e-MEC, nível/modalidade, local de oferta, turno, carga horária, número de vagas e local de publicização dos dados do curso)

Data	Valor	Responsável	Observações																																																																																																						
31/12/2020	11,00	Homologador da Área1-ENS☆	Quadro - Libras como disciplina OBRIGATÓRIA em atendimento ao art. 3º do Decreto 5.626/2005																																																																																																						
			Campus	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Local	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação	João Pessoa	Licenicatura em Letras - Habilitação em Língua Portuguesa	1176228	EaD	POLOS: João Pessoa, Picuí, Campina Grande e Sousa	Não se aplica	3240	400	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43	Licenciatura em Matemática	1457167	Presencial	João Pessoa	Vespertino	3309	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206	Licenciatura em Química	81312	Presencial	João Pessoa	Vespertino	3714	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10	Cabedelo	Licenciatura em Ciência Bilógicas	1341255	Presencial	Cabedelo	Integral	3301	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24	Campina Grande	Licenciatura em Física	1188374	Presencial	Campina Grande	Noturno	3606	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26	Licenciatura em Matemática	1128030	Presencial	Campina Grande	Noturno	3260	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9	Cajazeiras	Licenciatura em Matemática	1128096	Presencial	Cajazeiras	Noturno	3218	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8	Licenciatura em Computação e Informática	1307356	EaD	POLOS: Araruna, Duas Estradas e Pombal	Não se aplica	3510	150	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144	Sousa	Licenciatura em Educação Física	1188396	Presencial	Sousa	Integral	3620	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32	Licenciatura em Química	123233	Presencial	Sousa	Noturno	3550	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11	Princesa Isabel	Licenciatura em Ciência Bilógicas	1457501	Presencial	Princesa Isabel	Integral	3251	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/209
			Campus	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Local	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação																																																																																														
			João Pessoa	Licenicatura em Letras - Habilitação em Língua Portuguesa	1176228	EaD	POLOS: João Pessoa, Picuí, Campina Grande e Sousa	Não se aplica	3240	400	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43																																																																																														
				Licenciatura em Matemática	1457167	Presencial	João Pessoa	Vespertino	3309	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206																																																																																														
				Licenciatura em Química	81312	Presencial	João Pessoa	Vespertino	3714	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10																																																																																														
			Cabedelo	Licenciatura em Ciência Bilógicas	1341255	Presencial	Cabedelo	Integral	3301	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24																																																																																														
			Campina Grande	Licenciatura em Física	1188374	Presencial	Campina Grande	Noturno	3606	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26																																																																																														
				Licenciatura em Matemática	1128030	Presencial	Campina Grande	Noturno	3260	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9																																																																																														
			Cajazeiras	Licenciatura em Matemática	1128096	Presencial	Cajazeiras	Noturno	3218	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8																																																																																														
				Licenciatura em Computação e Informática	1307356	EaD	POLOS: Araruna, Duas Estradas e Pombal	Não se aplica	3510	150	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144																																																																																														
			Sousa	Licenciatura em Educação Física	1188396	Presencial	Sousa	Integral	3620	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32																																																																																														
				Licenciatura em Química	123233	Presencial	Sousa	Noturno	3550	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11																																																																																														
Princesa Isabel	Licenciatura em Ciência Bilógicas	1457501	Presencial	Princesa Isabel	Integral	3251	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/209																																																																																																	
Fonte: Diretoria de Educação Superior/ Pró-Reitoria de Ensino/IFPB (2020)																																																																																																									
31/12/2019	11,00	Homologador da Área1-ENS☆	Quadro - Número de Cursos que ofertam Libras como disciplina OBRIGATÓRIA em atendimento ao art. 3º do Decreto 5.626/2005 (necessidade de detalhar nome do curso, código do curso no e-MEC, nível/modalidade, local de oferta, turno, carga horária, número de vagas e local de publicização dos dados do curso)																																																																																																						
			Local	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação	João Pessoa	Licenciatura em Química	81312	Presencial	Vespertino	3714	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10																																																																																							
Local	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação																																																																																																		
João Pessoa	Licenciatura em Química	81312	Presencial	Vespertino	3714	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10																																																																																																		

	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação
	Licenciatura em Letras	1176228	EaD	Não se aplica	3240	400	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43
	Licenciatura em Matemática	1457167	Presencial	Vespertino	3309	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206
Campina Grande	Licenciatura em Física	1188374	Presencial	Noturno	3606	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26
	Licenciatura em Matemática	1128030	Presencial	Noturno	3260	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9
Cajazeiras	Licenciatura em Matemática	1128096	Presencial	Noturno	3218	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8
	Licenciatura em Computação e Informática	1307356	EaD	Não se aplica	3510	150	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144
Sousa	Licenciatura em Educação Física	1188396	Presencial	Integral	3620	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32
	Licenciatura em Química	123233	Presencial	Noturno	3550	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11
Cabedelo	Licenciatura em Ciência Bilógicas	1341255	Presencial	Integral	3301	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24
Princesa Isabel	Licenciatura em Ciência Bilógicas	1457501	Presencial	Integral	3251	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/209

Fonte: Diretoria de Educação Superior/ Pró-Reitoria de Ensino/IFPB (2019)

Local	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação
João Pessoa	Licenciatura em Química	81312	Presencial	Vespertino	3714	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10
	Licenciatura em Letras	1176228	EaD	Integral	3240	200	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43
	Licenciatura em Matemática	1457167	Presencial	Vespertino	3309	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/206
Campina Grande	Licenciatura em Física	1188374	Presencial	Noturno	3337	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26
	Licenciatura em Matemática	1128030	Presencial	Noturno	3260	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9
Cajazeiras	Licenciatura em Matemática	1128096	Presencial	Noturno	3218	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8
	Licenciatura em Computação e Informática	1307356	EaD	Integral	3510	150	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144

Local	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação
Sousa	Licenciatura em Educação Física	1188396	Presencial	Integral	3620	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32
	Licenciatura em Química	123233	Presencial	Noturno	3550	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11
Cabedelo	Licenciatura em Ciência Bilógicas	1341255	Presencial	Integral	3301	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24
Princesa Isabel	Licenciatura em Ciência Bilógicas	1457501	Presencial	Noturno	3251	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/209

Fonte: Pró-Reitoria de Ensino/IFPB

A disciplina de LIBRAS é componente curricular obrigatório nos cursos de Licenciatura ofertados no IFPB. A elaboração e apresentação do plano da referida disciplina, a ser ofertada pelos cursos de graduação da Instituição, seja obrigatória ou optativa, deve garantir, ao longo do processo, efetiva e concomitante relação entre teoria e prática, fornecendo elementos básicos para o desenvolvimento dos conhecimentos e habilidade necessárias à docência.

Conforme disposto na Nota Técnica 02/2016-PRE, a disciplina de LIBRAS poderá ser ofertada na modalidade educação a distância, integral ou parcial, desde que conste no Plano Pedagógico do Curso e atenda as diretrizes da Portaria nº 1.134, de 10 de outubro de 2016; disposto no Art. 81 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996; e, Decreto nº 5.622, de 19 de dezembro de 2005. O IFPB possui 21 (vinte e um) Campi em todo o Estado, ofertando cursos superiores em 10 (dez) de suas unidades.

Todos os cursos superiores na modalidade Licenciatura ofertados pelo IFPB possuem professores da disciplina de Libras ministrando aulas regularmente, conforme colacionamos na tabela

CAMPUS	CURSO	CÓDIGO e-MEC	CÓDIGO CURSO	MODALIDADE	LOCAL	TURNO	CARGA-HORÁRIA	VAGAS	PUBLICIZAÇÃO
João Pessoa	Licenciatura em Letras	201608822	1176228	EaD	POLOS: João Pessoa, Picuí, Campina Grande e Sousa	Não se aplica	3240	400	http://www.ifpb.edu.br/ead/cursos/superiores
	Habilitação em Língua Portuguesa								https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/43
João Pessoa	Licenciatura em Química	201513997	81312	Presencial	João Pessoa	Vespertino	3000	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/10
Cabedelo	Licenciatura em Ciências Biológicas	201802407	1341255	Presencial	Cabedelo	Integral	3320	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/24
Campina Grande	Licenciatura em Matemática	201306674	1128030	Presencial	Campina Grande	Noturno	3260	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/9
Campina Grande	Licenciatura em Física	201709490	1188374	Presencial	Campina Grande	Noturno	3606	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/26
Sousa	Licenciatura em Química	201307095	123233	Presencial	Sousa	Integral	3550	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/11
Sousa	Licenciatura em Educação Física	201609496	1188396	Presencial	Sousa	Integral	3380	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/32
Cajazeiras	Licenciatura em Matemática	201306675	1128096	Presencial	Cajazeiras	Noturno	3218	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/8
Cajazeiras	Licenciatura em Computação e Informática	201802408	1307356	EaD	POLOS: Araruna, Estradas e Pombal	Não se aplica	3190	150	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/144

Fonte: <https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/>

31/12/2017	10,00	Homologador da Área1-ENS☆
31/12/2016	10,00	Plan2

A disciplina de LIBRAS é componente curricular obrigatório nos cursos de Licenciatura ofertados no IFPB. A elaboração e apresentação do plano da referida disciplina, a ser ofertada pelos cursos de graduação da Instituição, seja obrigatória ou optativa, deve garantir, ao longo do processo, efetiva e concomitante relação entre teoria e prática, fornecendo elementos básicos para o desenvolvimento dos conhecimentos e habilidade necessárias à docência.

Conforme disposto na Nota Técnica 02/2016-PRE, a disciplina de LIBRAS poderá ser ofertada na modalidade educação a distância, integral ou parcial, desde que conste no Plano Pedagógico do Curso e atenda as diretrizes da Portaria nº 1.134, de 10 de outubro de 2016; disposto no Art. 81 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996; e, Decreto nº 5.622, de 19 de dezembro de 2005. O IFPB possui 21 (vinte e um) Campi em todo o Estado, ofertando cursos superiores em 10 (dez) de suas unidades.

Todos os cursos superiores na modalidade Licenciatura ofertados pelo IFPB possuem professores da disciplina de Libras ministrando aulas regularmente, conforme colacionamos na tabela abaixo:

Campus	Curso Superior	Cód. Curso no e-MEC	Tipo de Oferta da disciplina de Libras
Campina Grande	Licenciatura em Física; Lic. em Matemática; Bacharelado em Engenharia de Computação	1188396 1128030 1307356	obrigatória
Cajazeiras	Licenciatura em Matemática; Lic. em Computação e Informática	1128096 1307356	obrigatória
Cabedelo	Lic. em Ciências Biológicas	1341255	obrigatória
Sousa	Licenciatura em Educação Física; Lic. em Química	1188396 123233	obrigatória
João Pessoa	Licenciatura em Letras; Licenciatura em Química.	1176228 81312	obrigatória

Com a finalidade oferecer informações de maneira transparente e eficiente, é possível acessar as informações dos cursos, tais como, Matriz e Estrutura Curricular, corpo docente e outras, através do Portal do Estudante do IFPB, através do link estudante.ifpb.edu.br.

INDICADOR

PRE - Número de Cursos que ofertam Libras como disciplina OPTATIVA em observância ao §2º do art. 3º do Decreto 5.626/2005 (necessidade de detalhar nome do curso, código do curso no e-MEC, nível/modalidade, local de oferta, turno, carga horária, número de vagas e local de publicização dos dados do curso)

1. RESPONSÁVEL PELO INDICADOR

Adm. PLANEDE (Álvaro Filho) - Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

2. QUEM

Gestora da Área1-ENS☆ - Pró-Reitor(a) de Ensino PRE-RE (CD2)
Homologador da Área1-ENS☆ - Diretor DESUP-RE (CD3)
Planejador Ad hoc Área1-ENS☆ - Assessor Especial CG-RE (FG1)
Planejador da Área1-ENS☆ - Diretor DEP-RE (CD 4)
Rivania de Sousa Silva - Diretora DAPE-RE (CD4)
Parceiro Sênior da Área1-ENS☆ - Parceiro Sênior - Ato de Delegação

3. SEÇÃO

Ensino (Área 1-ENS)

4. DESDE QUANDO

31/10/2016

5. POLARIDADE DO INDICADOR

Melhor se maior

6. REFERENCIAL COMPARATIVO

Indicador = **x**

Os valores de **x** procurados são diferentes de nulo ($x=0$) para fins de composição do Índice de Esforço de Gestão (EG) do **BSC**, que determina o grau de internalização da gestão estratégica durante a vigência do planejamento estratégico a partir da mensuração de desempenho do macroprocesso.

7. VALOR DO REFERENCIAL ($x \neq 0$)

0,01

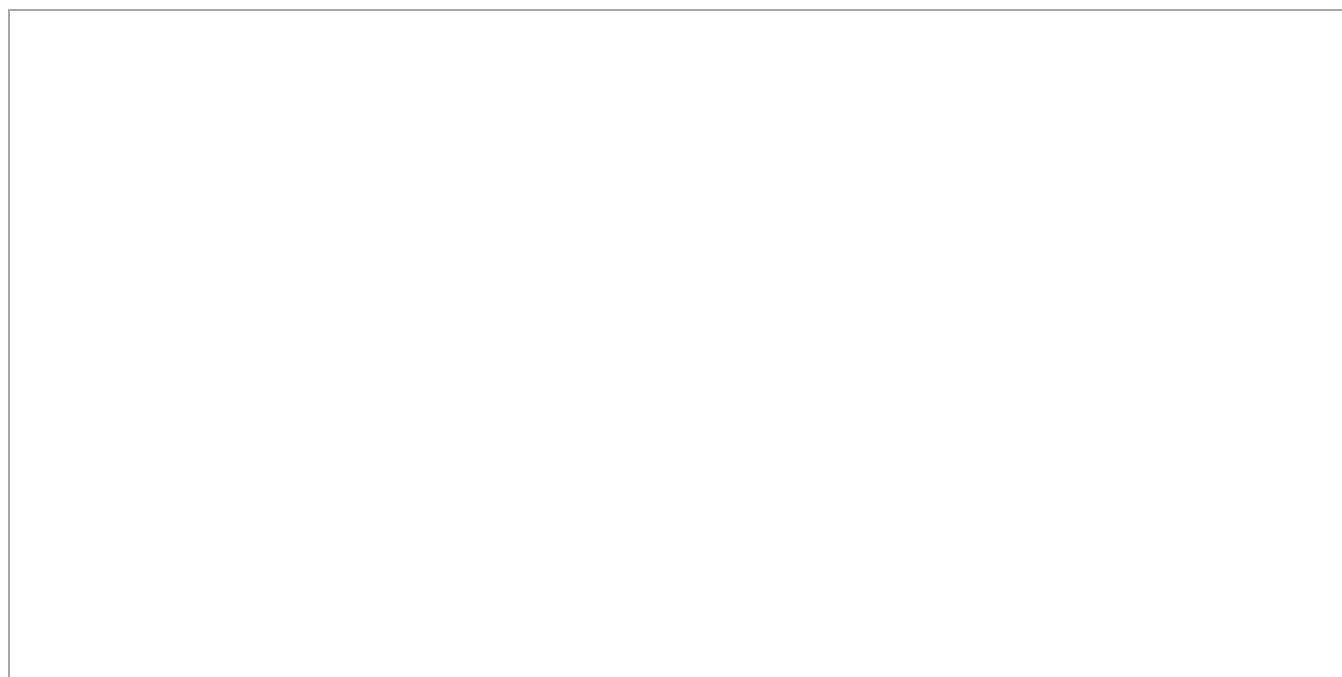
8. META A ATINGIR ($x \neq 0$)

0,01 em 31/12/2025

9. TENDÊNCIA

sem tendência

10. GRÁFICO



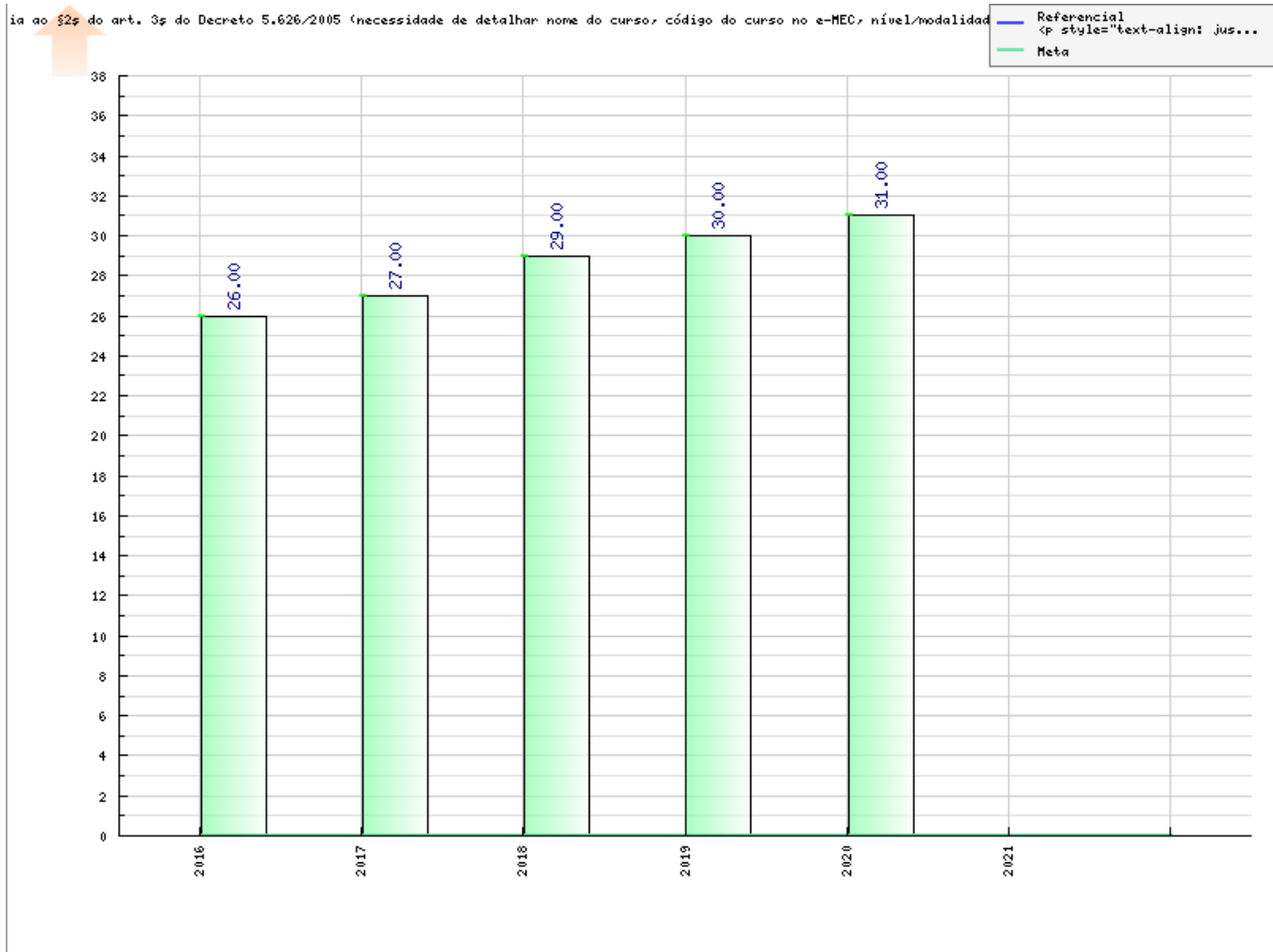




Tabela do Indicador

PRE - Número de Cursos que ofertam Libras como disciplina OPTATIVA em observância ao §2º do art. 3º do Decreto 5.626/2005 (necessidade de detalhar nome do curso, código do curso no e-MEC, nível/modalidade, local de oferta, turno, carga horária, número de vagas e local de publicização dos dados do curso)

Data	Valor	Responsável	Observações																																																																																																																																																																																																																																											
31/12/2020	31,00	Homologador da Área1-ENS☆	Quadro - Libras como disciplina OPTATIVA em observância ao §2º do art. 3º do Decreto 5.626/2005																																																																																																																																																																																																																																											
			<table><tr><th>Local</th><th>Curso</th><th>Código e-MEC</th><th>Modalidade</th><th>Turno</th><th>Carga Horária</th><th>Vagas</th><th>Publicação</th></tr><tr><td>Cabedelo</td><td>Tecnólogo em Design Gráfico</td><td>123105</td><td>Presencial</td><td>Integral</td><td>2077</td><td>80</td><td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/23</td></tr><tr><td rowspan="4">Cajazeiras</td><td>Bacharelado em Engenharia Civil</td><td>1262856</td><td>Presencial</td><td>Integral</td><td>3861</td><td>80</td><td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/25</td></tr><tr><td>Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas</td><td>95104</td><td>Presencial</td><td>Integral</td><td>2550</td><td>60</td><td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/12</td></tr><tr><td>Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação</td><td>1457179</td><td>Presencial</td><td>Integral</td><td>3967</td><td>80</td><td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/208</td></tr><tr><td>Tecnólogo em Construção de Edifícios</td><td>1127900</td><td>Presencial</td><td>Integral</td><td>2480</td><td>80</td><td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/16</td></tr><tr><td rowspan="3">Campina Grande</td><td>Tecnólogo em Telemática</td><td>103486</td><td>Presencial</td><td>Integral</td><td>2539</td><td>80</td><td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/27</td></tr><tr><td>Bacharelado em Engenharia de Computação</td><td>1342196</td><td>Presencial</td><td>Integral</td><td>3618</td><td>80</td><td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/28</td></tr><tr><td>Tecnólogo em Sistemas para Internet</td><td>1457170</td><td>Presencial</td><td>Integral</td><td>2561</td><td>80</td><td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/231</td></tr><tr><td rowspan="2">Guarabira</td><td>Tecnólogo em Gestão Comercial</td><td>1167926</td><td>Presencial</td><td>Noturno</td><td>1902</td><td>80</td><td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/29</td></tr><tr><td>Tecnólogo em Design de Interiores</td><td>49960</td><td>Presencial</td><td>Matutino</td><td>2132</td><td>60</td><td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/34</td></tr><tr><td rowspan="15">João Pessoa</td><td>Tecnólogo em Geoprocessamento</td><td>61076</td><td>Presencial</td><td>Matutino</td><td>2419</td><td>50</td><td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/35</td></tr><tr><td>Tecnólogo em Gestão Ambiental</td><td>123002</td><td>Presencial</td><td>Matutino</td><td>2062</td><td>60</td><td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/20</td></tr><tr><td>Tecnólogo em Negócios Imobiliários</td><td>95101</td><td>Presencial</td><td>Noturno</td><td>1637</td><td>60</td><td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/36</td></tr><tr><td>Tecnólogo em Sistemas para Internet</td><td>71127</td><td>Presencial</td><td>Vespertino</td><td>2354</td><td>80</td><td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/39</td></tr><tr><td>Tecnólogo em Automação Industrial</td><td>95089</td><td>Presencial</td><td>Matutino</td><td>2451</td><td>60</td><td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/15</td></tr><tr><td>Tecnólogo Construção de Edifícios</td><td>114944</td><td>Presencial</td><td>Noturno</td><td>2819</td><td>80</td><td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/18</td></tr><tr><td>Tecnólogo em Redes de Computadores</td><td>58391</td><td>Presencial</td><td>Matutino</td><td>2283</td><td>80</td><td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/37</td></tr><tr><td>Tecnólogo em Sistemas de Telecomunicações</td><td>114942</td><td>Presencial</td><td>Noturno</td><td>2413</td><td>70</td><td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/38</td></tr><tr><td>Bacharelado em Administração Pública</td><td>1261262</td><td>EaD</td><td>Integral</td><td>3150</td><td>400</td><td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/146</td></tr><tr><td>Bacharelado em Engenharia Mecânica</td><td>1457171</td><td>Presencial</td><td>Integral</td><td>4147</td><td>80</td><td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/219</td></tr><tr><td>Bacharelado em Engenharia Civil</td><td>1457168</td><td>Presencial</td><td>Integral</td><td>4000</td><td>80</td><td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/207</td></tr><tr><td>Bacharelado em Engenharia Elétrica</td><td>103481</td><td>Presencial</td><td>Integral</td><td>3980</td><td>80</td><td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/42</td></tr><tr><td rowspan="2">Monteiro</td><td>Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas</td><td>1166614</td><td>Presencial</td><td>Noturno</td><td>2069</td><td>80</td><td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/13</td></tr><tr><td>Tecnólogo em Construção de Edifícios</td><td>123114</td><td>Presencial</td><td>Noturno</td><td>2435</td><td>80</td><td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/17</td></tr><tr><td rowspan="2">Patos</td><td>Tecnólogo em Segurança no Trabalho</td><td>123116</td><td>Presencial</td><td>Noturno</td><td>2620</td><td>80</td><td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/30</td></tr><tr><td>Bacharelado em Engenharia Civil</td><td>1457169</td><td>Presencial</td><td>Integral</td><td>3988</td><td>80</td><td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/211</td></tr><tr><td>Picuí</td><td>Tecnólogo em Agroecologia</td><td>123118</td><td>Presencial</td><td>Integral</td><td>2631</td><td>80</td><td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/21</td></tr><tr><td>Princesa Isabel</td><td>Tecnólogo em Gestão Ambiental</td><td>123120</td><td>Presencial</td><td>Integral</td><td>1831</td><td>80</td><td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/19</td></tr><tr><td rowspan="3">Sousa</td><td>Tecnólogo em Alimentos</td><td>123235</td><td>Presencial</td><td>Integral</td><td>2870</td><td>30</td><td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/33</td></tr><tr><td>Tecnólogo em Agroecologia</td><td>1032499</td><td>Presencial</td><td>Integral</td><td>2820</td><td>30</td><td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/22</td></tr><tr><td>Bacharelado em Medicina Veterinária</td><td>123237</td><td>Presencial</td><td>Integral</td><td>4400</td><td>60</td><td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/31</td></tr></table>	Local	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação	Cabedelo	Tecnólogo em Design Gráfico	123105	Presencial	Integral	2077	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/23	Cajazeiras	Bacharelado em Engenharia Civil	1262856	Presencial	Integral	3861	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/25	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	95104	Presencial	Integral	2550	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/12	Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação	1457179	Presencial	Integral	3967	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/208	Tecnólogo em Construção de Edifícios	1127900	Presencial	Integral	2480	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/16	Campina Grande	Tecnólogo em Telemática	103486	Presencial	Integral	2539	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/27	Bacharelado em Engenharia de Computação	1342196	Presencial	Integral	3618	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/28	Tecnólogo em Sistemas para Internet	1457170	Presencial	Integral	2561	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/231	Guarabira	Tecnólogo em Gestão Comercial	1167926	Presencial	Noturno	1902	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/29	Tecnólogo em Design de Interiores	49960	Presencial	Matutino	2132	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/34	João Pessoa	Tecnólogo em Geoprocessamento	61076	Presencial	Matutino	2419	50	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/35	Tecnólogo em Gestão Ambiental	123002	Presencial	Matutino	2062	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/20	Tecnólogo em Negócios Imobiliários	95101	Presencial	Noturno	1637	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/36	Tecnólogo em Sistemas para Internet	71127	Presencial	Vespertino	2354	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/39	Tecnólogo em Automação Industrial	95089	Presencial	Matutino	2451	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/15	Tecnólogo Construção de Edifícios	114944	Presencial	Noturno	2819	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/18	Tecnólogo em Redes de Computadores	58391	Presencial	Matutino	2283	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/37	Tecnólogo em Sistemas de Telecomunicações	114942	Presencial	Noturno	2413	70	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/38	Bacharelado em Administração Pública	1261262	EaD	Integral	3150	400	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/146	Bacharelado em Engenharia Mecânica	1457171	Presencial	Integral	4147	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/219	Bacharelado em Engenharia Civil	1457168	Presencial	Integral	4000	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/207	Bacharelado em Engenharia Elétrica	103481	Presencial	Integral	3980	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/42	Monteiro	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	1166614	Presencial	Noturno	2069	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/13	Tecnólogo em Construção de Edifícios	123114	Presencial	Noturno	2435	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/17	Patos	Tecnólogo em Segurança no Trabalho	123116	Presencial	Noturno	2620	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/30	Bacharelado em Engenharia Civil	1457169	Presencial	Integral	3988	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/211	Picuí	Tecnólogo em Agroecologia	123118	Presencial	Integral	2631	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/21	Princesa Isabel	Tecnólogo em Gestão Ambiental	123120	Presencial	Integral	1831	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/19	Sousa	Tecnólogo em Alimentos	123235	Presencial	Integral	2870	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/33	Tecnólogo em Agroecologia	1032499	Presencial	Integral	2820	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/22	Bacharelado em Medicina Veterinária	123237	Presencial	Integral	4400	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/31
			Local	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação																																																																																																																																																																																																																																				
			Cabedelo	Tecnólogo em Design Gráfico	123105	Presencial	Integral	2077	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/23																																																																																																																																																																																																																																				
			Cajazeiras	Bacharelado em Engenharia Civil	1262856	Presencial	Integral	3861	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/25																																																																																																																																																																																																																																				
				Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	95104	Presencial	Integral	2550	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/12																																																																																																																																																																																																																																				
				Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação	1457179	Presencial	Integral	3967	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/208																																																																																																																																																																																																																																				
				Tecnólogo em Construção de Edifícios	1127900	Presencial	Integral	2480	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/16																																																																																																																																																																																																																																				
			Campina Grande	Tecnólogo em Telemática	103486	Presencial	Integral	2539	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/27																																																																																																																																																																																																																																				
				Bacharelado em Engenharia de Computação	1342196	Presencial	Integral	3618	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/28																																																																																																																																																																																																																																				
				Tecnólogo em Sistemas para Internet	1457170	Presencial	Integral	2561	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/231																																																																																																																																																																																																																																				
			Guarabira	Tecnólogo em Gestão Comercial	1167926	Presencial	Noturno	1902	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/29																																																																																																																																																																																																																																				
				Tecnólogo em Design de Interiores	49960	Presencial	Matutino	2132	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/34																																																																																																																																																																																																																																				
			João Pessoa	Tecnólogo em Geoprocessamento	61076	Presencial	Matutino	2419	50	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/35																																																																																																																																																																																																																																				
				Tecnólogo em Gestão Ambiental	123002	Presencial	Matutino	2062	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/20																																																																																																																																																																																																																																				
				Tecnólogo em Negócios Imobiliários	95101	Presencial	Noturno	1637	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/36																																																																																																																																																																																																																																				
				Tecnólogo em Sistemas para Internet	71127	Presencial	Vespertino	2354	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/39																																																																																																																																																																																																																																				
				Tecnólogo em Automação Industrial	95089	Presencial	Matutino	2451	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/15																																																																																																																																																																																																																																				
				Tecnólogo Construção de Edifícios	114944	Presencial	Noturno	2819	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/18																																																																																																																																																																																																																																				
				Tecnólogo em Redes de Computadores	58391	Presencial	Matutino	2283	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/37																																																																																																																																																																																																																																				
				Tecnólogo em Sistemas de Telecomunicações	114942	Presencial	Noturno	2413	70	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/38																																																																																																																																																																																																																																				
				Bacharelado em Administração Pública	1261262	EaD	Integral	3150	400	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/146																																																																																																																																																																																																																																				
				Bacharelado em Engenharia Mecânica	1457171	Presencial	Integral	4147	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/219																																																																																																																																																																																																																																				
				Bacharelado em Engenharia Civil	1457168	Presencial	Integral	4000	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/207																																																																																																																																																																																																																																				
				Bacharelado em Engenharia Elétrica	103481	Presencial	Integral	3980	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/42																																																																																																																																																																																																																																				
				Monteiro	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	1166614	Presencial	Noturno	2069	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/13																																																																																																																																																																																																																																			
					Tecnólogo em Construção de Edifícios	123114	Presencial	Noturno	2435	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/17																																																																																																																																																																																																																																			
				Patos	Tecnólogo em Segurança no Trabalho	123116	Presencial	Noturno	2620	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/30																																																																																																																																																																																																																																			
			Bacharelado em Engenharia Civil		1457169	Presencial	Integral	3988	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/211																																																																																																																																																																																																																																				
			Picuí	Tecnólogo em Agroecologia	123118	Presencial	Integral	2631	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/21																																																																																																																																																																																																																																				
			Princesa Isabel	Tecnólogo em Gestão Ambiental	123120	Presencial	Integral	1831	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/19																																																																																																																																																																																																																																				
			Sousa	Tecnólogo em Alimentos	123235	Presencial	Integral	2870	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/33																																																																																																																																																																																																																																				
				Tecnólogo em Agroecologia	1032499	Presencial	Integral	2820	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/22																																																																																																																																																																																																																																				
				Bacharelado em Medicina Veterinária	123237	Presencial	Integral	4400	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/31																																																																																																																																																																																																																																				
			Fonte: Diretoria de Educação Superior/Pró-Reitoria de Ensino/IFPB (2020)																																																																																																																																																																																																																																											
			31/12/2019	30,00	Homologador da Área1-ENS☆	Quadro - Número de Cursos que ofertam Libras como disciplina OPTATIVA em observância ao §2º do art. 3º do Decreto 5.626/2005 (necessidade de detalhar nome do curso, código do curso no e-MEC, nível/modalidade, local de oferta, turno, carga horária, número de vagas e local de publicização dos dados do curso)																																																																																																																																																																																																																																								
<table><tr><th>Local</th><th>Curso</th><th>Código e-MEC</th><th>Modalidade</th><th>Turno</th><th>Carga Horária</th><th>Vagas</th><th>Publicação</th></tr><tr><td>Cabedelo</td><td>Tecnólogo em Design Gráfico</td><td>123105</td><td>Presencial</td><td>Integral</td><td>2077</td><td>80</td><td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/23</td></tr><tr><td rowspan="2">Cajazeiras</td><td>Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas</td><td>95104</td><td>Presencial</td><td>Integral</td><td>2550</td><td>60</td><td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/12</td></tr><tr><td>Bacharelado em Engenharia Civil</td><td>1262856</td><td>Presencial</td><td>Integral</td><td>3861</td><td>80</td><td>https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/25</td></tr></table>	Local	Curso				Código e-MEC	Modalidade	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação	Cabedelo	Tecnólogo em Design Gráfico	123105	Presencial	Integral	2077	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/23	Cajazeiras	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	95104	Presencial	Integral	2550	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/12	Bacharelado em Engenharia Civil	1262856	Presencial	Integral	3861	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/25																																																																																																																																																																																																												
Local	Curso	Código e-MEC				Modalidade	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação																																																																																																																																																																																																																																				
Cabedelo	Tecnólogo em Design Gráfico	123105				Presencial	Integral	2077	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/23																																																																																																																																																																																																																																				
Cajazeiras	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	95104	Presencial	Integral	2550	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/12																																																																																																																																																																																																																																							
	Bacharelado em Engenharia Civil	1262856	Presencial	Integral	3861	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/25																																																																																																																																																																																																																																							

	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação	
	Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação	1457179	Presencial	Integral	3967	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/208	
Campina Grande	Tecnólogo em Construção de Edifícios	1127900	Presencial	Integral	2480	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/16	
	Tecnólogo em Telemática	103486	Presencial	Integral	2539	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/27	
	Bacharelado em Engenharia de Computação	1342196	Presencial	Integral	3618	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/28	
Guarabira	Tecnólogo em Gestão Comercial	1167926	Presencial	Noturno	1902	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/29	
João Pessoa	Tecnólogo em Design de Interiores	49960	Presencial	Matutino	2132	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/34	
	Tecnólogo em Geoprocessamento	61076	Presencial	Matutino	2419	50	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/35	
	Tecnólogo em Gestão Ambiental	123002	Presencial	Matutino	2062	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/20	
	Tecnólogo em Negócios Imobiliários	95101	Presencial	Noturno	1637	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/36	
	Tecnólogo em Sistemas para Internet	71127	Presencial	Vespertino	2354	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/39	
	Tecnólogo em Automação Industrial	95089	Presencial	Matutino	2451	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/15	
	Tecnólogo Construção de Edifícios	114944	Presencial	Noturno	2819	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/18	
	Tecnólogo em Redes de Computadores	58391	Presencial	Matutino	2283	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/37	
	Tecnólogo em Sistemas de Telecomunicações	114942	Presencial	Noturno	2413	70	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/38	
	Bacharelado em Administração Pública	1261262	EaD	Integral	3150	400	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/146	
	Bacharelado em Engenharia Mecânica	1457171	Presencial	Integral	4147	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/219	
	Bacharelado em Engenharia Civil	1457168	Presencial	Integral	4000	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/207	
	Bacharelado em Engenharia Elétrica	103481	Presencial	Integral	3980	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/42	
	Monteiro	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	1166614	Presencial	Noturno	2069	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/13
		Tecnólogo em Construção de Edifícios	123114	Presencial	Noturno	2435	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/17
	Patos	Tecnólogo em Segurança no Trabalho	123116	Presencial	Noturno	2620	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/30
Bacharelado em Engenharia Civil		1457169	Presencial	Integral	3988	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/211	
Picuí	Tecnólogo em Agroecologia	123118	Presencial	Integral	2631	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/21	
Princesa Isabel	Tecnólogo em Gestão Ambiental	123120	Presencial	Integral	1831	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/19	
Sousa	Tecnólogo em Alimentos	123235	Presencial	Integral	2870	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/33	
	Tecnólogo em Agroecologia	1032499	Presencial	Integral	2820	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/22	
	Bacharelado em Medicina Veterinária	123237	Presencial	Integral	4400	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/31	

Quadro - Número de Cursos que ofertam Libras como disciplina OPTATIVA em observância ao §2º do art. 3º do Decreto 5.626/2005 (necessidade de detalhar nome do curso, código do curso no e-MEC, nível/modalidade, local de oferta, turno, carga horária, número de vagas e local de publicização dos dados do curso)

Local	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação
Cabedelo	Tecnólogo em Design Gráfico	123105	Presencial	Integral	2077	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/23
Cajazeiras	Bacharelado em Engenharia Civil	1262856	Presencial	Integral	3861	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/25
	Bacharelado em Engenharia de Controle e Automação	1457179	Presencial	Integral	3967	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/208
Campina Grande	Tecnólogo em Construção de Edifícios	1127900	Presencial	Integral	2480	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/16
	Tecnólogo em Telemática	103486	Presencial	Integral	2539	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/27
	Bacharelado em Engenharia de Computação	1342196	Presencial	Integral	3618	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/28
Guarabira	Tecnólogo em Gestão Comercial	1167926	Presencial	Noturno	1902	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/29
João Pessoa	Tecnólogo em Design de Interiores	49960	Presencial	Matutino	2132	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/34
	Tecnólogo em Geoprocessamento	61076	Presencial	Matutino	2419	50	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/35
	Tecnólogo em Gestão Ambiental	123002	Presencial	Matutino	2062	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/20
	Tecnólogo em Negócios Imobiliários	95101	Presencial	Noturno	1637	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/36
	Tecnólogo em Sistemas para Internet	71127	Presencial	Vespertino	2354	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/39
	Tecnólogo em Automação Industrial	95089	Presencial	Matutino	2451	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/15
	Tecnólogo Construção de Edifícios	114944	Presencial	Noturno	2819	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/18
	Tecnólogo em Redes de Computadores	58391	Presencial	Matutino	2283	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/37
	Tecnólogo em Sistemas de Telecomunicações	114942	Presencial	Noturno	2413	70	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/38

	Curso	Código e-MEC	Modalidade	Turno	Carga Horária	Vagas	Publicação
	Bacharelado em Administração Pública	1261262	EaD	Integral	3150	400	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/146
	Bacharelado em Engenharia Civil	1457168	Presencial	Integral	4000	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/207
	Bacharelado em Engenharia Elétrica	103481	Presencial	Integral	3980	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/42
Monteiro	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	1166614	Presencial	Noturno	2069	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/13
	Tecnólogo em Construção de Edifícios	123114	Presencial	Noturno	2400	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/17
Patos	Tecnólogo em Segurança no Trabalho	123116	Presencial	Noturno	2620	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/30
	Bacharelado em Engenharia Civil	1457169	Presencial	Integral	3988	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/211
Picuí	Tecnólogo em Agroecologia	123118	Presencial	Integral	2631	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/21
Princesa Isabel	Tecnólogo em Gestão Ambiental	123120	Presencial	Integral	1831	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/19
Sousa	Tecnólogo em Alimentos	123235	Presencial	Integral	2870	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/33
	Tecnólogo em Agroecologia	1032499	Presencial	Integral	2820	30	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/22
	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	95104	Presencial	Integral	2550	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/12
	Bacharelado em Medicina Veterinária	123237	Presencial	Integral	4400	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/31

Fonte: Pró-Reitoria de Ensino/IFPB

31/12/2017	27,00	Homologador da Área1-ENS☆	O IFPB possui 21 (vinte e um) Campi em todo o Estado, ofertando cursos superiores em 10 (dez) de suas unidades. É mister pontuar que apenas os cursos superiores de licenciatura devem conter a disciplina de Libras em caráter obrigatório, sendo matéria optativa para os cursos tecnológicos e de bacharelado, consoante o estabelecido no Decreto nº 5626/2005 e conforme disposto na Nota Técnica 02/2016-PRE.

CAMPUS	CURSO	CÓDIGO e-MEC	CÓDIGO CURSO	OPTATIVA / OBRIGATORIA	MODALIDADE	LOCAL	TURNO	CARGA-HORÁRIA	VAGAS	PUBLICIZAÇÃO
CABEDELO	Design Gráfico	201417877	123105	OPTATIVA	Presencial	Cabedelo	Integral	2077	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/23
CAMPINA GRANDE	Construção de Edifícios	201616950	1127900	OPTATIVA	Presencial	Campina Grande	Integral	2967	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/16
	Telemática	201616830	103486	OPTATIVA	Presencial	Campina Grande	Integral	2973	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/27
	Engenharia da Computação	201802409	1342196	OBRIGATORIA	Presencial	Campina Grande	Integral	3618	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/28
CAJAZEIRAS	Engenharia Civil	201709489	1262856	OPTATIVA	Presencial	Cajazeiras	Integral	3861	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/25
	Análise e Desenvolvimento de Sistemas	201514285	95104	OPTATIVA	Presencial	Cajazeiras	Integral	3850	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/12
GUARABIRA	Gestão Comercial	201706915	1167926	OPTATIVA	Presencial	Guarabira	Noturno	1768	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/29
JOÃO PESSOA	Administração	201706914	100260	OPTATIVA	Presencial	João Pessoa	Integral	3238	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/40
	Administração Pública	201609896	1261262	OPTATIVA	EaD	Polos: Araruna, Lucena, Mari e Alagoa Grande	Integral	3150	400	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/146
	Automação Industrial	201514346	95089	OPTATIVA	Presencial	João Pessoa	Matutino	2701	120	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/15
	Construção de Edifícios	201617052	114944	OPTATIVA	Presencial	João Pessoa	Noturno	2819	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/18
	Design Interiores	201417923	49960	OPTATIVA	Presencial	João Pessoa	Matutino	2232	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/34
	Engenharia Elétrica	201513285	103481	OPTATIVA	Presencial	João Pessoa	Integral	3980	80	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/42
	Geoprocessamento	201616824	61076	OPTATIVA	Presencial	João Pessoa	Matutino	2652	50	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/35
	Gestão Ambiental	201804576	123002	OPTATIVA	Presencial	João Pessoa	Matutino	2095	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/20
	Negócios	201721807	95101	OPTATIVA	Presencial	João Pessoa	Noturno	2054	60	https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/36

Campus	Curso Superior	Cód. Curso no e-MEC	Tipo de Oferta da disciplina de Libras
João Pessoa	Tec. em Construção de Edifícios; Tec. em Design de Interiores; Tec. em Geoprocessamento; Tec. em Gestão Ambiental; Tec. em Sistemas para Internet; Tec. em Redes de Computadores; Tec. em Automação Industrial; Tec. em Sistemas de Telecomunicações; Bach. em Engenharia Elétrica; Bach. em Administração; Tec. em Negócios Imobiliários; Bach. em Administração Pública.	114944 49960 61076 123002 71127 58391 95089 114942 103481 100260 95101 1261262	optativa

Com a finalidade oferecer informações de maneira transparente e eficiente, é possível acessar as informações dos cursos, tais como, Matriz e Estrutura Curricular, corpo docente e outras, através do Portal do Estudante do IFPB, através do link estudante.ifpb.edu.br.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
CONSELHO SUPERIOR

RESOLUÇÃO AR 69/2021 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB, de 30 de junho de 2021

Dispõe sobre a aprovação do Relatório de Gestão do Exercício de 2020 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba.

O Presidente do CONSELHO SUPERIOR (CS) DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA (IFPB), no uso de suas atribuições legais com base no § 1º do artigo 10 e no *caput* do mesmo artigo da Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, e do inciso I do artigo 16, aprovado pela Resolução CS nº 246, de 18 de dezembro de 2015, e considerando o disposto no inciso VIII do artigo 17 do Estatuto já mencionado, a regularidade da instrução e o mérito do pedido, conforme consta no Processo Nº 23381.007142.2021-07 do IFPB,

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar “*ad referendum*” o Relatório de Gestão do Exercício de 2020 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba.

Art. 2º - Esta resolução entra em vigor a partir desta data e deve ser publicada no Portal do IFPB, revogadas as disposições em contrário.

CÍCERO NICÁCIO DO NASCIMENTO LOPES
Presidente do Conselho Superior do IFPB

Documento assinado eletronicamente por:

■ Cícero Nicácio do Nascimento Lopes, REITOR - CD1 - REITORIA, em 30/06/2021 15:30:22.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 29/06/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 201924

Código de Autenticação: 30532836f5



Av. João da Mata, 256 - Jaguaribe, JOÃO PESSOA / PB, CEP 58015-020
<http://ifpb.edu.br> - (83) 3612-9701